



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2019. október 31., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

6/2019. (X. 31.) MK utasítás	A Nemzeti Kommunikációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II. 21.) MK utasítás módosításáról	5422
64/2019. (X. 31.) HM utasítás	NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról	5435
65/2019. (X. 31.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról	5437
38/2019. (X. 31.) ITM utasítás	A Svájci–Magyar Együttműködési Program II. időszak munkacsoportjáról	5449
39/2019. (X. 31.) ITM utasítás	A kormányügyeleti rendszer minisztériumi feladatainak meghatározásáról	5450
20/2019. (X. 31.) OBH utasítás	A bíróságok által használt gépjárművek üzemeltetéséről és használatáról	5456
21/2019. (X. 31.) OBH utasítás	A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról	5477

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

50/2019. (X. 31.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és az Ománi Szultánság Kormánya között a diplomata, szolgálati és különleges útlevelekkel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2018. évi XLII. törvény 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről	5479
---------------------------------	---	------

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	5480
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2019. október havi elismerési hírei	5484
A BF Invest Kft. és a Balatonfüredi Hajógyár Kft. hajózási hirdeteménye közforgalmú kikötő kikötőrendjének megállapításáról	5487

I. Utasítások

A miniszterelnök kabinetfőnökének 6/2019. (X. 31.) MK utasítása a Nemzeti Kommunikációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II. 21.) MK utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Kommunikációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II. 21.) MK utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** A Nemzeti Kommunikációs Hivatal ügyrendjeit az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül felül kell vizsgálni, és az 1. melléklet 3. § (4) bekezdésében foglalt rendben jóvá kell hagyni.

Rogán Antal s. k.,
a miniszterelnök kabinetfőnöke

1. melléklet a 6/2019. (X. 31.) MK utasításhoz

A Nemzeti Kommunikációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I. FEJEZET

A NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL ALAPADATAI, ALAPTEVÉKENYSÉGÉT ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, JOGI DOKUMENTUMOK

1. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal alapadatai, jogállása és alaptevékenysége

- 1. §** A Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH)
 1. megnevezése: Nemzeti Kommunikációs Hivatal,
 2. rövidített megnevezése: NKOH,
 3. székhelye: 1054 Budapest, Garibaldi utca 2.,
 4. postacíme: 1054 Budapest, Garibaldi utca 2.,
 5. alapítója: Magyarország Kormánya,
 6. alapítás dátuma: 2014. október 29.,
 7. alapító okirat kelte, száma: 2016. szeptember 15., MK-PÜ/227/1/2016.,
 8. létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Korm. rendelet),
 9. irányító szerv neve: Miniszterelnöki Kabinetiroda (a továbbiakban: MK),
 10. irányító szerv címe: 1014 Budapest, Színház u. 1.,
 11. az irányítási jogok gyakorlója: a miniszterelnök kabinetfőnöke mint a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter),
 12. számlavezetője: Magyar Államkincstár,
 13. előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00334710-00000000,
 14. adószáma: 15827186-2-41,
 15. PIR törzsszáma: 827180,

16. KSH statisztikai számjel: 15827186-8411-312-01,
17. alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:
011120 Kormányzati igazgatási tevékenység,
013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások,
18. alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 841129 Egyéb kormányzati kiegészítő szolgáltatás,
19. alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása: 8411 Általános Közigazgatás,
20. jogállása: az általános politikai koordinációért felelős miniszter irányítása alatt álló, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv,
21. gazdálkodás megszervezésének módja: gazdasági szervezettel nem rendelkezik, annak feladatait az irányító szerv látja el,
22. előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: teljes jogkörrel rendelkező,
23. az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetése, XXI. Miniszterelnöki Kabinetiroda fejezet, 02 Nemzeti Kommunikációs Hivatal cím,
24. alaptevékenysége: az NKOH Korm. rendeletben előírt és az Alapító Okiratban meghatározott feladatok,
25. illetékessége és működési köre: országos.

2. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal alaptevékenységét és működési rendjét meghatározó jogszabályok, jogi dokumentumok

2. § Az NKOH alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:

- a) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.)
- b) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény,
- c) az NKOH Korm. rendelet, valamint
- d) a kulturális értéket műfaja alapján létrehozó filmalkotások körébe nem tartozó filmalkotások meghatározásáról szóló 122/2019. (V. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 122/2019. Korm. rendelet).

3. § (1) A törvényes működést, alaptevékenységet a hatályos jogszabályokkal összhangban megalkotott

- a) Alapító Okirat,
 - b) Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz),
 - c) belső szabályzatok,
 - d) elnöki utasítások, valamint
 - e) ügyrendek szabályozzák.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott belső szabályzatok közül a szakmai és a gazdasági munka vitelét segítő szabályzatok kiadására, irányítási jogkörében eljárva az elnök jogosult.
- (3) Az elnök irányítási jogkörében eljárva minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, az Alapító Okirat, az SzMSz vagy belső szabályzat nem rendez, az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott elnöki utasítást adhat ki.
- (4) Az önálló szervezeti egység vezetője az SzMSz végrehajtására és az SzMSz-ben nem szabályozott, a szervezeti egység működésére vonatkozó részletszabályokról ügyrendet készít. Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetője írja alá, és jóváhagyásra az elnöknek felterjeszti. Az ügyrendben – a hatályos jogszabályokkal, az Alapító Okirattal, valamint az SzMSz-szel összhangban – meg kell határozni:
- a) a szervezeti egység részletes feladatait, a feladatok munkafolyamatainak leírását;
 - b) a feladatok ellátásáért felelős személyeket, a szervezeti egység vezetőinek és ügyintézőinek feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét;
 - c) a szervezeti egységhez tartozó egyes
 - ca) álláshelyeken ellátandó feladatokat (a továbbiakban: feladatkör),
 - cb) álláshelyek betöltésének szakmai és képzési feltételeit;
 - d) az NKOH-n belüli más szervezeti egységekkel, illetve külső szervezetekkel történő kapcsolattartás, együttműködés szabályait.
- (5) A munkavégzéssel kapcsolatos személyes felelősség, a feladat- és hatáskörök személy szerinti megoszlása az ügyrendekben jelenik meg.

II. FEJEZET

A NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

3. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal szervezeti felépítése

- 4. §** Az NKOH szervezeti felépítését ábrázoló szervezeti ábrát az 1. függelék, a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett feladatkörökre vonatkozó rendelkezéseket a 2. függelék tartalmazza.

4. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal vezetője

- 5. §** (1) Az NKOH vezetője az elnök.
(2) Az elnököt a miniszter nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

5. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal vezetőjének helyettese

- 6. §** (1) Az NKOH vezetőjének helyettese az elnökhelyettes.
(2) Az elnökhelytestet az elnök nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

6. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal belső ellenőrzése

- 7. §** A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (4) bekezdése alapján – az abban rögzített feltételeknek megfelelően – a belső ellenőrzést az MK Belső Ellenőrzési Főosztálya látja el.

7. Adatvédelmi tisztviselő

- 8. §** (1) Az adatvédelmi tisztviselőt az NKOH állományába tartozó kormánytisztviselők közül határozatlan időtartamra az elnök jelöli ki. Tevékenységét az elnök közvetlen felügyelete mellett látja el, neki tartozik beszámolási kötelezettséggel.
(2) Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info. tv.) és az NKOH adatvédelmi szabályzatában meghatározott feladatokat.

8. Elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy

- 9. §** (1) Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben (a továbbiakban: lbtv.) foglaltak alapján az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladatait az elnök által megbízott személy az lbtv.-ben foglaltaknak megfelelően látja el.
(2) Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladata ellátása során az elnök közvetlen irányítása alatt áll, és felel az NKOH-nál előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladatok ellátásáért, amelyről az elnöknek közvetlenül ad tájékoztatást.

9. Integritás tanácsadó

- 10. §** (1) Az elnök az NKOH integritási és korrupciós kockázatok kezelésében való támogatására az NKOH állományába tartozó kormánytisztviselők közül integritás tanácsadót jelöl ki, aki e feladatai ellátása tekintetében az elnök közvetlen irányítása alatt áll.
(2) Az integritás tanácsadó ellátja az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben foglalt feladatokat.

10. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal önálló szervezeti egységei és az önálló szervezeti egységek vezetőire vonatkozó általános rendelkezések

- 11. §**
- (1) Az NKOH főosztályi szintű önálló szervezeti egységei ellátják az SzMSz-ben meghatározott feladatokat.
 - (2) A főosztályt a főosztályvezető vezeti.
 - (3) Az önálló szervezeti egységek:
 - a) Kiemelt Közbeszerzések és Beszerzések Főosztálya,
 - b) Általános Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály,
 - c) Általános Kommunikációs Szakmai Főosztály,
 - d) Kiemelt Kommunikációs Szakmai Főosztály,
 - e) Jogi és Koordinációs Főosztály.
 - (4) Az NKOH-ban működő nem önálló szervezeti egység az osztály. Az osztályt osztályvezető vezeti.
 - (5) A Jogi és Koordinációs Főosztály osztályokra tagozódik, amelyek a következők:
 - a) Jogi és Szervezetfejlesztési Osztály,
 - b) Koordinációs és Titkársági Osztály.
 - (6) A Kiemelt Közbeszerzések és Beszerzések Főosztályán Döntés-előkészítő és Közbeszerzés-támogató Osztály működik.

- 12. §** Az önálló szervezeti egység vezetője:
- a) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően, az elnöktől kapott utasítás és iránymutatás alapján vezeti, szervezi és ellenőrzi a szervezeti egység munkáját, felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért, gyakorolja az elnök által átruházott munkáltatói jogokat az önálló szervezeti egység kormánytisztviselői és munkavállalói (a továbbiakban együtt: munkatárs) felett,
 - b) az a) pontban meghatározottakkal összefüggésben elkészíti az ügyrendet, továbbá szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok ellátását,
 - c) dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben jogszabály, az SzMSz vagy az elnök eltérően nem rendelkezik,
 - d) kezdeményezési, véleményezési jogot gyakorol az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársait érintő munkáltatói intézkedések vonatkozásában,
 - e) meghatározza az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok munkatársainak létszámát és feladatkörét az önálló szervezeti egység tevékenységét szabályozó, elnök által jóváhagyott ügyrendben.

- 13. §** A nem önálló szervezeti egységként működő osztály vezetője:
- a) a főosztályvezető távolléte, akadályoztatása vagy az álláshely betöltetlensége esetén annak időtartamára – az általa vezetett osztály tekintetében – gyakorolja a főosztályvezető jogkörét, és ellátja annak feladatait, kivéve, ha az ügyrend ettől eltérő helyettesítési rendet állapít meg,
 - b) kiadmányozza a főosztályvezető távolléte, akadályoztatása vagy az álláshely betöltetlensége esetén – az általa vezetett osztály tekintetében – a szervezeti egység tevékenységét érintő ügyekben a főosztályvezető hatáskörébe tartozó ügyeket, kivéve, ha az ügyrend ettől eltérő helyettesítési rendet állapít meg,
 - c) az általa vezetett osztály feladatkörét érintően közvetlenül irányítja az osztály munkáját,
 - d) meghatározza az osztály munkatársainak feladatait, felülvizsgálja az általuk előkészített tervezeteket,
 - e) ellenőrzi a feladatok végrehajtását, beszámoltatja az osztály munkatársait,
 - f) felelős a feladatok határidőben történő végrehajtásáért, a jogszabályok és belső szabályzatok érvényesítéséért.

11. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal munkatársaira vonatkozó általános rendelkezések

- 14. §** Az NKOH munkatársa
1. feladatát közvetlen felettes vezetője irányítása alatt látja el, ha nem közvetlen felettes vezető ad utasítást az NKOH munkatársának, akkor köteles erről a közvetlen felettes vezetőt haladéktalanul tájékoztatni;
 2. feladatait az NKOH érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és az NKOH belső szabályzatai által meghatározott módon, az ügyrendben rögzítetteknek megfelelően, a felettesétől kapott utasítások, útmutatások alapján, a határidők betartásával köteles végrehajtani;

3. gondoskodik az NKOH feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítéséről, valamint a döntéseknek a vezető utasítása szerinti végrehajtásáról;
4. köteles szakmai tudását és ismereteit a feladatkörének betöltéséhez szükséges követelmények szerinti szinten tartani, a jogszabályokban vagy a munkáltató által előírt képesítést megszerezni;
5. jogszabályban előírtak szerint köteles megőrizni az NKOH működésével kapcsolatban tudomására jutott információkat;
6. köteles kerülni minden olyan tevékenységet, ami az NKOH hátrányos megítéléséhez vezethet, vagy egyéb módon az NKOH érdekeit kedvezőtlenül érintheti;
7. közvetlen felettese kijelölése alapján köteles helyettesíteni munkatársát;
8. közreműködik az NKOH által különböző hivatali célok megvalósítása érdekében szervezett tevékenységekben;
9. felelős a hivatali vagyron védelméért, a rendelkezésre bocsátott pénzügyi, valamint egyéb eszközök rendeltetésszerű kezeléséért, megőrzéséért és felhasználásáért;
10. tevékenységéért fegyelmi felelősséggel és a Kit., a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Közzolgálati Szabályzat előírásai szerint kártérítési felelősséggel tartozik;
11. jogosult információt kérni az NKOH és ezen belül a szervezeti egységek stratégiai céljairól, célkitűzéseiről, az NKOH munkatársait érintő döntésekről;
12. jogosult szakmai kérdésekben kezdeményezésre, javaslatételre, véleménynyilvánításra;
13. jogosult a munkavégzés feltételeinek javítására irányuló javaslatételre, valamint véleménynyilvánításra munkahelyével, munkafolyamatokkal kapcsolatos kérdésekben;
14. jogosult megismerni a személyére vonatkozó, az NKOH-nál nyilvántartott adatokat, dokumentumokat;
15. jogosult a tárgyévben az NKOH munkatársaira vonatkozóan meghatározott juttatásokra, szolgáltatásokra;
16. tudomásul veszi az információs önrendelkezésre vonatkozó szabályokat, valamint a GDPR-ban és az Info. tv.-ben foglaltakat, és az azokban foglaltaknak megfelelően jár el.

III. FEJEZET

A SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS A VEZETŐK FELADATAI

12. Az elnök

15. § Az elnök az NKOH folyamatos, jogszerű és hatékony működéséért, valamint az Alapító Okirat szerinti feladatok maradéktalan teljesítéséért felelős egyszemélyi vezető.

16. § Az elnök felelős

- a) az NKOH közfeladatainak jogszabályban, Alapító Okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért és a szakmai hatékonyság érvényesítéséért,
- b) a belső kontrollrendszer kialakításáért, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséért az MK Belső Ellenőrzési Főosztályával együttműködésben,
- c) feladatai ellátásához az NKOH vagyronkezelésébe, használatába adott vagyron rendeltetésszerű igénybevételeért,
- d) az NKOH által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó és rendelkezésre álló erőforrásokkal és előirányzatokkal való szabályszerű, hatékony gazdálkodás követelményeinek betartásáért, célnak megfelelő felhasználásáért az MK Pénzügyi Főosztályával együttműködésben,
- e) az NKOH tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- f) a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért,
- g) a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, azok teljességéért és hitelességéért, pénzügyi vonatkozás esetén az MK Pénzügyi Főosztálya által, személyügyi vonatkozás esetén az MK Személyügyi Főosztálya által szolgáltatott adatok birtokában,
- h) az NKOH rendelkezésére álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását biztosító folyamatok kialakításáért és működtetéséért.

17. § Az elnök

1. meghatározza az NKOH szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait,
2. kiadja az NKOH működéséhez szükséges utasításokat,
3. ellátja az NKOH képviselőit,
4. gyakorolja a munkáltatói jogokat az NKOH munkatársai felett,
5. felel az NKOH humánerőforrás-gazdálkodásáért, irányítja az NKOH működésével összefüggő személyügyi, oktatási és szociális feladatok ellátását az MK Személyügyi Főosztályával együttműködésben,
6. irányítja a közvetlenül hozzá tartozó szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét,
7. jóváhagyja az önálló szervezeti egységek ügyrendjét,
8. felügyeli az NKOH sajtóval történő kapcsolattartását,
9. meghatározza, létrehozza és működteti a belső kontrollrendszert, továbbá az annak részét képező folyamatba épített, előzetes és utólagos, valamint vezetői ellenőrzést és a belső ellenőrzést,
10. meghatározza és jóváhagyja az NKOH célkitűzéseit, valamint éves munkatervét,
11. koordinálja az NKOH feladataival, felelősségi körébe tartozó teendőkkel kapcsolatos iránykijelölő, stratégiai munkákat,
12. az MK Pénzügyi Főosztályának vezetője ellenjegyzésével gyakorolja a kötelezettségvállalási jogot,
13. szükség szerint beszámol a miniszternek az NKOH működéséről,
14. az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy által irányított és felügyelt informatikai biztonság megvalósítását közvetlenül ellenőrzi,
15. az adatvédelmi tisztviselő által ellátott feladatok végrehajtását közvetlenül ellenőrzi,
16. a kijelölt integritás tanácsadó által ellátott feladatok elvégzését közvetlenül ellenőrzi,
17. egyes, kiemelt jelentőségű eljárások megalapozása érdekében koordinálja a valamennyi főosztály közreműködését igénylő munkavégzést.

13. Az elnökhelyettes**18. §** (1) Az elnökhelyettes az elnök általános helyettese.

(2) Az elnökhelyettes

- a) közvetlenül irányítja a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
- b) elnöki döntés alapján ellátja az elnök által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat,
- c) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően közvetlenül irányítja az SzMSz szerint irányítása alá tartozó szervezeti egység szakmai munkáját, valamint dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d) közreműködik az elnök SzMSz szerinti feladatai ellátásában,
- e) gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkájának megszervezéséről, ennek keretében irányítja és ellenőrzi a jogszabályokban és elnöki utasításokban, döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását, ennek érdekében intézkedéseket kezdeményez,
- f) a Jogi és Koordinációs Főosztály útján ellenőrzi a jogszabályokban, a normatív rendelkezésekben és a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását,
- g) biztosítja az SzMSz, valamint az SzMSz-ben rögzített további szabályzatok elkészítésének koordinációját.

19. § Az elnökhelyettest távolléte vagy akadályoztatása esetén – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az elnök által kijelölt más vezető helyettesítheti.**14. Kiemelt Közbeszerzések és Beszerzések Főosztálya****20. §** A Kiemelt Közbeszerzések és Beszerzések Főosztálya vezetője közvetlenül vezeti a főosztályt. A főosztályvezető feladatait az elnök közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.**21. §** A Kiemelt Közbeszerzések és Beszerzések Főosztálya vezetője

- a) az elnök irányítása mellett kialakítja és irányítja a főosztály szakmai munkáját,
- b) felelős a főosztály szakmai tevékenységének megfelelő színvonalú, eredményes ellátásáért,
- c) előkészíti az NKOH-nak a főosztály feladatkörébe tartozó közbeszerzési szabályzatait.

- 22. §** A Kiemelt Közbeszerzések és Beszerzések Főosztálya
- az Általános Közbeszerzési és Beszerzési Főosztállyal együttműködve koordinálja az érintett szervezetek kormányzati kommunikációs feladatainak ellátását,
 - az Általános Közbeszerzési és Beszerzési Főosztállyal együttműködve összehangolja az érintett szervezetek kormányzati kommunikációs feladatait biztosító szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó kommunikációs termékek beszerzésére vonatkozó igényeket,
 - az érintett szervezetek nevében és javára lebonyolítja – a 25. § c) pontjában meghatározott eljárások kivételével – a kommunikációs közbeszerzéseket és a rendezvényszervezésekkel összefüggő közbeszerzéseket,
 - kezeli az érintett szervezetek adataival, eljárásaival kapcsolatos nyilvántartásokat,
 - ellátja a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos közzétételi és dokumentálási feladatokat,
 - a Jogi és Koordinációs Főosztállyal együttműködve ellátja az általa lebonyolított közbeszerzési eljárások jogorvoslati során az NKOH képviselőjét a Közbeszerzési Döntőbizottság és a bíróságok előtt,
 - javaslatot tesz az NKOH honlapjának tervezésére, arculatának alakítására, tartalmának aktualizálására, bővítésére,
 - kezeli az Elektronikus Közbeszerzési Rendszert, és ellátja az azzal kapcsolatos dokumentálási, nyilvántartási feladatokat,
 - a sajtó- és egyéb megkeresésekre, az érintett szervezetek állásfoglalás-kéréseire a főosztály feladatkörébe tartozó, közbeszerzési szakértelmet érintő szakmai háttéranyagokat a Jogi és Koordinációs Főosztállyal együttműködve állítja össze.
- 23. §** A Kiemelt Közbeszerzések és Beszerzések Főosztályán működő Döntés-előkészítő és Közbeszerzés-támogató Osztály
- az elnök NKOH Korm. rendelet szerinti döntései meghozatala érdekében összegyűjti és rendszerezi az érintett szervezetek nevében és javára lefolytatandó beszerzési és közbeszerzési eljárások kapcsán szolgáltatott adatokat,
 - a főosztályokkal együttműködve előkészíti az elnök NKOH Korm. rendelet szerinti döntéseit.

15. Általános Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály

- 24. §** Az Általános Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály vezetője
- az elnök irányítása mellett kialakítja és irányítja a főosztály szakmai munkáját,
 - felelős a főosztály szakmai tevékenységének megfelelő színvonalú, eredményes megvalósulásáért,
 - előkészíti az NKOH-nak a főosztály feladatkörébe tartozó beszerzési, közbeszerzési szabályzatait.
- 25. §** Az Általános Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály vezetője közvetlenül vezeti a főosztályt. A főosztályvezető feladatait az elnök közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.
- 26. §** Az Általános Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály
- a Kiemelt Közbeszerzések és Beszerzések Főosztályával együttműködésben koordinálja az érintett szervezetek kormányzati kommunikációs feladatainak megvalósítását,
 - a Kiemelt Közbeszerzések és Beszerzések Főosztályával együttműködésben összehangolja az érintett szervezetek kormányzati kommunikációs feladatait biztosító szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó kommunikációs termékek beszerzésére vonatkozó igényeket,
 - az érintett szervezetek nevében és javára – a 22. § c) pontjában meghatározott kivétellel – lebonyolítja a kommunikációs és rendezvényszervezésekkel összefüggő beszerzéseket és a keretmegállapodásos eljárás alapján lefolytatandó közbeszerzéseket,
 - előadásokat, oktatásokat, konzultációkat szervez és bonyolít,
 - a sajtó- és egyéb megkeresésekre, az érintett szervezetek állásfoglalás-kéréseire a feladatkörébe tartozó, közbeszerzési szakértelmet érintő szakmai háttéranyagokat a Jogi és Koordinációs Főosztállyal együttműködve összeállítja,
 - kezeli az általa folytatott eljárásokkal összefüggésben az érintett szervezetek adataival, eljárásaival kapcsolatos nyilvántartásokat,
 - ellátja az általa lefolytatott eljárásokkal kapcsolatos közzétételi és dokumentálási feladatokat,

- h) a Kiemelt Közbeszerzések és Beszerzések Főosztályával együttműködve ellátja az NKOH által lebonyolított közbeszerzési eljárások jogorvoslati során az NKOH képviseletét a Közbeszerzési Döntőbizottság és a bíróságok előtt,
- i) javaslatot tesz az NKOH honlapjának tervezésére, arculatának alakítására, tartalmának aktualizálására, bővítésére,
- j) kezeli az általa lefolytatott közbeszerzési eljárások kapcsán az Elektronikus Közbeszerzési Rendszert, és ellátja az azzal kapcsolatos dokumentálási, nyilvántartási feladatokat.

16. Az Általános Kommunikációs Szakmai Főosztály

- 27. §** Az Általános Kommunikációs Szakmai Főosztály vezetője
- a) az elnök irányítása mellett kialakítja és irányítja a főosztály szakmai munkáját,
 - b) felelős a főosztály szakmai tevékenységének megfelelő színvonalú, eredményes megvalósulásáért.
- 28. §** Az Általános Kommunikációs Szakmai Főosztály vezetője közvetlenül vezeti a főosztályt. A főosztályvezető feladatait az elnök közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.
- 29. §** Az Általános Kommunikációs Szakmai Főosztály
- a) ellátja az érintett szervezetek kormányzati kommunikációs és rendezvényszervezési feladatainak szakmai felügyeletét,
 - b) koordinálja az érintett szervezetek kormányzati kommunikációs és rendezvényszervezési feladatainak megvalósítását,
 - c) összehangolja az érintett szervezetek kormányzati kommunikációs és rendezvényszervezési feladatait biztosító szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó termékek beszerzésére vonatkozó igényeket,
 - d) az érintett szervezetek NKOH felé jóváhagyásra megküldött kormányzati kommunikációs feladatok ellátására és rendezvényszervezések beszerzésére vonatkozó terveit, igényeit szakmailag véleményezi, döntéshozó felé előterjeszti,
 - e) előadásokat, oktatásokat, konzultációkat szervez és bonyolít,
 - f) a sajtó- és egyéb megkeresésekre, az érintett szervezetek állásfoglalás-kéréseire a főosztály feladatkörébe tartozó, kommunikációs szakértelmet igénylő szakmai háttéranyagokat a Jogi és Koordinációs Főosztállyal együttműködve összeállítja,
 - g) a közbeszerzési és beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó műszaki leírások és kapcsolódó kereskedelmi ártáblázatok összeállításában együttműködik az érintett szervezetekkel,
 - h) kezeli az érintett szervezetek adataival, eljárásaival kapcsolatos nyilvántartásokat,
 - i) javaslatot tesz az NKOH honlapjának tervezésére, arculatának alakítására, tartalmának aktualizálására, bővítésére,
 - j) ellátja a Központosított Közbeszerzési Portálon (a továbbiakban: Portál) az érintett szervezetek adatszolgáltatásaival kapcsolatos adatrögzítési és adminisztratív feladatokat.

17. A Kiemelt Kommunikációs Szakmai Főosztály

- 30. §** A Kiemelt Kommunikációs Szakmai Főosztály vezetője
- a) az elnök irányítása mellett kialakítja és irányítja a Főosztály szakmai munkáját,
 - b) felelős a főosztály szakmai tevékenységének megfelelő színvonalú, eredményes megvalósulásáért.
- 31. §** A Kiemelt Kommunikációs Szakmai Főosztály vezetője közvetlenül vezeti a főosztályt. A főosztályvezető feladatait az elnök közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.
- 32. §** A Kiemelt Kommunikációs Szakmai Főosztály
- a) szakmailag véleményezi, döntésre előterjeszti az érintett szervezetek szponzorációra vonatkozó terveit, igényeit,
 - b) az elnök által meghatározott körben az érintett szervezetek által megküldött kormányzati kommunikációs feladatok ellátására és rendezvényszervezések beszerzésére vonatkozó terveit, igényeit szakmailag véleményezi, döntéshozónak előterjeszti,

- c) előadásokat, oktatásokat, konzultációkat szervez és bonyolít,
- d) a sajtó- és egyéb megkeresésekre, az érintett szervezetek állásfoglalás-kéréseire a főosztály feladatkörébe tartozó, kommunikációs szakértelmet igénylő szakmai háttéranyagokat a Jogi és Koordinációs Főosztállyal együttműködve összeállítja,
- e) az elnök által meghatározott közbeszerzési és beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó műszaki leírások és kapcsolódó kereskedelmi ártáblázatok összeállításában együttműködik az érintett szervezetekkel,
- f) kezeli az általa érintett szervezetek adataival, eljárásaival kapcsolatos nyilvántartásokat,
- g) véleményezi a 122/2019. Korm. rendelet 2/A. §-a szerinti támogatásokat,
- h) javaslatot tesz az NKOH honlapjának tervezésére, arculatának alakítására, tartalmának aktualizálására, bővítésére,
- i) ellátja a Portálon az érintett szervezetek adatszolgáltatásaival kapcsolatos adatrögzítési és adminisztratív feladatokat.

18. A Jogi és Koordinációs Főosztály

33. § A Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője közvetlenül vezeti a főosztályt. A főosztályvezető feladatait az elnökhelyettes közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

34. § A Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője

- a) közreműködik, illetve ellátja az NKOH és szervezeti egységeinek az SzMSz-ben szabályozott feladataira vonatkozó jogalkalmazási és jogszerűségi, valamint képviseleti kötelezettségeihez kapcsolódó feladatokat,
- b) gondoskodik az NKOH által képviselt egységes jogi álláspont kialakításáról,
- c) gondoskodik a jogszabályokban és a vezetői döntésekben meghatározott jogi követelmények érvényesítéséről,
- d) jogi szempontból véleményezi az NKOH szerződéseit, egyoldalú jognyilatkozatait, illetve a jogi kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumait,
- e) részt vesz a jogi szempontú döntés-előkészítésben,
- f) jogi véleményt, jogi tájékoztatást nyújt az elnök és a többi szervezeti egység részére,
- g) irányítja az SzMSz, valamint az egyéb jogszabályi előírás alapján kiadásra kerülő további jogi dokumentumok elkészítését,
- h) javaslatot tesz az NKOH munkatervére,
- i) előkészíti az NKOH munkaszervezési döntéseire vonatkozó javaslatokat, biztosítja az NKOH munkarendje, az ügyintézés, az iratkezelés és a gazdálkodás szabályainak megtartását,
- j) irányítja a szerződések és megállapodások előkészítését,
- k) koordinálja az érintett szervezetekkel, az MK-val, valamint más minisztériumokkal való kapcsolattartást.

35. § A Jogi és Koordinációs Főosztály két osztályra tagozódik.

36. § A Jogi és Szervezetfejlesztési Osztály

- a) közreműködik az NKOH döntés-előkészítési és végrehajtási folyamatai egységességének biztosításában,
- b) biztosítja az NKOH jogi dokumentumainak előkészítését, véleményezését, a szerződések jogi szempontú véleményezését,
- c) vezeti a szerződések nyilvántartását,
- d) véleményezi az MK Pénzügyi Főosztálya által szervezett és koordinált munkafolyamatokat,
- e) nyilvántartja és közzéteszi az Alapító Okiratot, az SzMSz-t, a belső szabályzatokat és egyéb belső rendelkezéseket,
- f) az erre vonatkozó külön szabályzat rendelkezései szerint ellátja a közérdekű adatokkal és az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat, ideértve az információs önrendelkezési joggal kapcsolatos jogszabályoknak és a GDPR-nak megfelelő jogi környezet kialakítását és biztosítását,
- g) képviseli az NKOH-t bíróságok, hatóságok előtt, valamint a Kiemelt Közbeszerzések és Beszerzések Főosztályával és az Általános Közbeszerzési és Beszerzési Főosztállyal együttműködve ellátja az NKOH képviseletét a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- h) a sajtó- és egyéb megkeresésekre, az érintett szervezetek állásfoglalás-kéréseire a szakmai háttéranyagokat a főosztályokkal együttműködve összeállítja,

- i) biztosítja az elektronikus ügyintézési szabályoknak való jogi szempontú megfelelést,
- j) a Kiemelt Közbeszerzések és Beszerzések Főosztályával és az Általános Közbeszerzési és Beszerzési Főosztállyal együttműködve ellátja az NKOH által lebonyolított közbeszerzési eljárások jogorvoslati során az NKOH képviselőjét a Közbeszerzési Döntőbizottság és a bíróságok előtt,
- k) kapcsolatot tart az MK Személyügyi Főosztályával, valamint a Pénzügyi Főosztályával,
- l) ellátja a Portállal kapcsolatos hivatali feladatokat, ideértve a fejlesztési igények, hibák összegyűjtését és azok üzemeltető és fejlesztő felé történő továbbítását, valamint hivatali oldali tesztelését, továbbá biztosítja a Portállal kapcsolatos hivatali feladatok jogi szempontú megfelelését,
- m) a Kiemelt Kommunikációs Szakmai Főosztállyal és az Általános Kommunikációs Szakmai Főosztállyal együttműködésben ellátja az érintett szervezetek és szállítók támogatását a Portál használatával kapcsolatban,
- n) szakhatósági állásfoglalást készít a 122/2019. Korm. rendelet 2/A. § b) pontja szerinti közvetett támogatás kapcsán a Kiemelt Kommunikációs Szakmai Főosztállyal együttműködve,
- o) a Kiemelt Kommunikációs Szakmai Főosztály véleményével összhangban döntésre előterjeszti a 122/2019. Korm. rendelet 2/A. § a) pontja szerinti közvetlen támogatásra irányuló kérelmeket.

37. § A Koordinációs és Titkársági Osztály

- a) elősegíti az NKOH belső kommunikációjának napi működését,
- b) részt vesz az NKOH-t érintő sajtóesemények megszervezésében, lebonyolításában, értékelésében,
- c) előkészíti az elnök bel- és külföldi programjait,
- d) háttéranyagot készít az elnök programjaihoz, amelyhez információkat kérhet az NKOH szervezeti egységeitől,
- e) megszervezi az Elnöki Értekezleteket,
- f) iktatja a főosztályok tevékenységi körébe tartozó iratokat, és ellátja az NKOH beérkező iratforgalmának érkeztetését,
- g) ellátja a főosztályok kimenő iratainak papíralapú, illetve elektronikus postázását és kézbesítését,
- h) javaslatot tesz az NKOH képzési rendszerére, a munkatársak továbbképzésére, az elnökkel együttműködve gondoskodik a képzés és továbbképzés feltételeinek biztosításáról,
- i) javaslatot tesz az elnök részére az NKOH humán erőforrás-stratégiájára,
- j) működteti az NKOH javadalmazási és juttatási rendszerét, a munkatársak jóléti ellátási és támogatási rendszerét, valamint ellátja az NKOH szociális feladatait,
- k) vezeti az NKOH bélyegzőinek nyilvántartását, illetve nyilvántartja az elektronikus aláírással kapcsolatos dokumentumokat, eszközöket,
- l) gondoskodik a Hivatali Kapu működtetéséről és az oda érkező iratok illetékes szervezeti egység részére történő továbbításáról,
- m) gondoskodik a munkatársak munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételek és eszközök biztosításáról,
- n) koordinálja az MK-val, valamint más minisztériumokkal való kapcsolattartást.

IV. FEJEZET

A NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

19. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal gazdasági és személyügyi feladatokat ellátó szervezete

- 38. §** Az NKOH gazdasági szervezetének feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdés a) pontja alapján az MK Pénzügyi Főosztálya látja el az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) meghatározott helyen és módon. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a szerinti gazdasági vezető az MK Pénzügyi Főosztályának főosztályvezetője.
- 39. §** A munkamegosztási megállapodás alapján, az abban foglaltaknak megfelelően az MK Pénzügyi Főosztálya különösen az alábbi feladatokat látja el:
- a) az NKOH költségvetésének tervezése, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása és

- b) az NKOH gazdasági működtetése, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítése.

- 40. §** (1) A munkamegosztási megállapodás értelmében az NKOH működését érintő személyügyi feladatokat az MK Személyügyi Főosztálya látja el.
- (2) A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. §-a alapján az NKOH foglalkoztatottainak személyügyi nyilvántartásával, illetve az ezzel összefüggő adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat az MK Személyügyi Főosztálya látja el.

20. A munkavégzés általános szabályai

- 41. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére főszabályként utasítást nem adhat.
- (2) A vezetőtől, illetve a tevékenységet irányító vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását – ha az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik – a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni.
- (3) Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét – vagy amennyiben erre sincs lehetőség, ezt a körülményt – az ügyiratot fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.
- (4) A munkavégzésre vonatkozó részletes szabályokat az NKOH Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

21. A szervezeti egységek együttműködésének szabályai

- 42. §** (1) A szervezeti egységek a feladataik teljesítése során – szükség szerint – egymást tájékoztatva és segítve, intézkedéseiket összehangolva járnak el.
- (2) Olyan ügyekben, amelyekben rendszeres együttműködésre van szükség, annak tartalmát, módját, illetve a feladatok elhatárolását az érintett szervezeti egységek vezetői közösen határozzák meg.
- (3) Ha kétséges, hogy valamely ügy elintézése melyik szervezeti egység feladatkörébe tartozik, az elnök jelöli ki az ügyben eljáró szervezeti egységet.
- (4) Az NKOH működését szabályozó belső normák előkészítése és az NKOH-n belüli egyeztetése a szabályozás tárgya szerint feladatkörrel rendelkező szervezeti egység feladata.
- (5) Az egyeztetés során az előkészítésért felelős szervezeti egység a tervezetről a feladatkörük szerint érintett vezetők és szervezeti egységek véleményét kikéri.
- (6) A belső szabályozás közzétételéről a Jogi és Szervezetfejlesztési Osztály gondoskodik.

22. A kiadmányozási jog gyakorlása

- 43. §** (1) Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak az SzMSz-ben meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.
- (2) Az intézkedéstervezetek az arra jogosult vezető aláírásával (kiadmányozásával) válnak intézkedésekké.
- (3) A kiadmányozás magában foglalja az érdemi döntést megelőző intézkedés kiadásának, illetve az érdemi döntés meghozatalának és az ügyirat irattárba helyezésének jogát.
- (4) A kiadmányozási jog az elnököt általános jelleggel illeti meg, önállóan jogosult továbbá aláírni minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal, valamint az SzMSz alapján feladat- és hatáskörébe tartozik.
- (5) Az elnök kiadmányozási jogát eseti jelleggel írásban átruházhatja.
- (6) Az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az NKOH egészét érintő ügyekben az elnökhelyettes jogosult kiadmányozásra.
- (7) Az egyes szervezeti egységek tevékenységét érintő ügyekben a szervezeti egységek vezetői gyakorolják a kiadmányozás jogát az elnök által adott felhatalmazás alapján.
- (8) A jogi képviselőt, illetve a közbeszerzési eljárások során alkalmazott aláírásokra az ezekre vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

23. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal képviselete

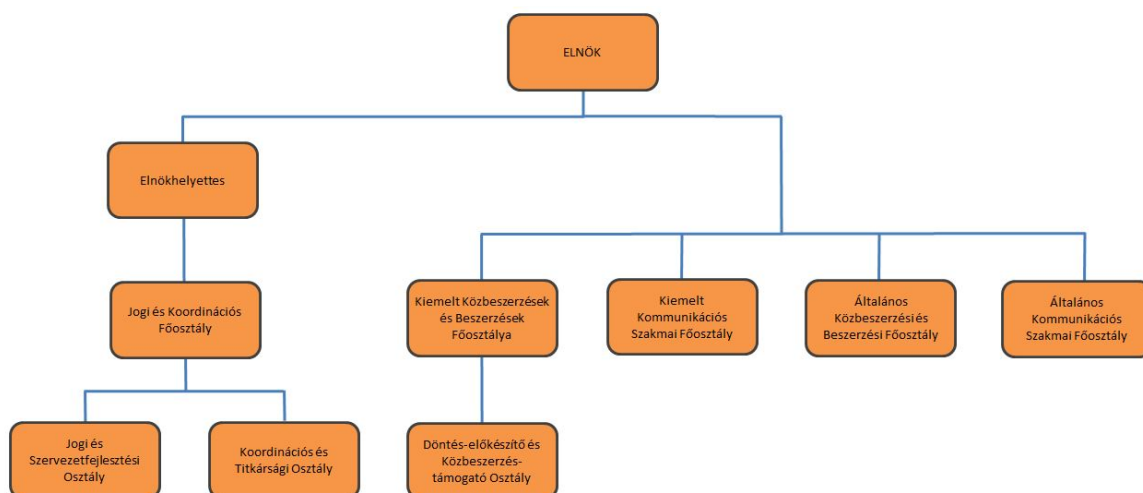
- 44. §**
- (1) Az NKOH-t az elnök önállóan képviseli hatóságok, bíróságok előtt, valamint más jogi és természetes személyekkel szemben.
 - (2) Az elnök jogosult adott ügyben a bíróság vagy hatóság előtti jogi képviselet ellátására külső jogi képviselő részére megbízást és ennek alapján meghatalmazást adni.
 - (3) Szakmai fórumokon az elnök megbízása alapján az adott szakmai szervezeti egység vezetője képviselheti az NKOH-t.

24. A sajtóval történő kapcsolattartás rendje

- 45. §**
- (1) Az elektronikus és az írott sajtó, valamint az egyéb médiumok képviselőinek adott felvilágosítás a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény előírásai szerint minősül nyilatkozatnak.
 - (2) A sajtó munkatársai és az NKOH munkatársai közötti együttműködésben általános alapelv, hogy a sajtó munkatársainak tevékenységét az NKOH erre feljogosított munkatársai segítsék elő.
 - (3) Az NKOH-t érintő valamennyi kérdésben a tájékoztatás joga az elnököt illeti meg. Az elnök akadályoztatása esetén, valamint ha az elnök így rendelkezik, az általa kijelölt személy jogosult nyilatkozni.

1. függelék

Szervezeti ábra



2. függelék

Vagyonnyilatkozat-tételre köteles személyek köre

1. A Nemzeti Kommunikációs Hivatalnál vagyonnyilatkozat tételére az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés d) és e) pontjában meghatározott álláshelyeket betöltő személyek, valamint a 3. § (3) bekezdés e) pont ea) alpontjában meghatározott jogosultságokkal rendelkező személyek kötelezettek.
2. Az 1. pontban meghatározott személy vagyongyarapodási vizsgálatára vonatkozóan
 - a) az ellenőrzési eljárás lefolytatására a Vnytv. 14. § (1)–(3) bekezdése,
 - b) az állami adóhatóságnál történő vizsgálatra a Vnytv. 14. § (4) és (5) bekezdése irányadó.
3. Az egyes álláshelyekre vonatkozó vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget a Nemzeti Kommunikációs Hivatal önálló szervezeti egységeinek ügyrendje, illetve az elnök esetében a kinevezési okmány tartalmazza.

A honvédelmi miniszter 64/2019. (X. 31.) HM utasítása NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
- 2. §** A STANAG 2103 NTG (EDITION 12) – WARNING AND REPORTING AND HAZARD PREDICTION OF CHEMICAL, BIOLOGICAL, RADIOLOGICAL AND NUCLEAR INCIDENTS (OPERATORS MANUAL) – ATP-45 (Atom, biológiai, vegyi események figyelmeztetése és jelentése és veszély előrejelzése) című NATO egységesítési egyezmény (a továbbiakban: STANAG 2103) fenntartással történő nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- a) témafelelős: Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HTCSF),
 - b) témakezelő: MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ,
 - c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül,
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a STANAG 2103 a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre az MH parancsnokának (a továbbiakban: PK) szakutasításával, magyar nyelven,
 - e) a STANAG 2103 bedolgozásra kerül a
 - ea) Szakutasítás a sugárhelyzet értékelésére és a csapatok riasztására,
 - eb) Szakutasítás a vegyi helyzet értékelésére és a csapatok riasztására,
 - ec) Szakutasítás a biológiai helyzet értékelésére és a csapatok riasztására,
 - ed) Szakutasítás a különleges értékelési eljárásokra és a csapatok riasztására című főnökségi kiadványokba,
 - f) fenntartás: tekintettel arra, hogy Magyarországnak nincsenek tengeri határai, ezért a 7. fejezet [CHAPTER 7 HAZARD PREDICTION AND WARNING (COASTAL/SEA) AND MERCHANT SHIPPING WARNING] nem kerül bevezetésre.
- 3. §** A STANAG 2451 (EDITION 5) ALLIED JOINT DOCTRINE FOR COMPREHENSIVE CHEMICAL, BIOLOGICAL, RADIOLOGICAL AND NUCLEAR DEFENCE–AJP-3.8 EDITION B (Összhaderőnemi atom, biológiai, vegyi védelmi doktrína) című NATO egységesítési egyezmény (a továbbiakban: STANAG 2451) nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- a) témafelelős: MHP HTCSF,
 - b) témakezelő: MHP HTCSF,
 - c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 12 hónapon belül,
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a STANAG 2451 a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre az MH PK szakutasításával, magyar nyelven, teljes terjedelemben.
- 4. §** A STANAG 6025 (EDITION 3) FINANCIAL PRINCIPLES AND PROCEDURES FOR THE PROVISION OF SUPPORT AND THE ESTABLISHMENT OF MULTINATIONAL ARRANGEMENTS – AFinP-1 EDITION B Version 1 (Nemzetközi Megállapodások pénzügyi részeinek/fejezeteinek tartalmi kellékei) című NATO egységesítési egyezmény (a továbbiakban: STANAG 6025) nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- a) témafelelős: Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: VGH),
 - b) témakezelő: HM VGH,
 - c) a bevezetés időpontja: a STANAG 6025 jövőbeni bevezetéssel kerül bevezetésre,
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a STANAG 6025 a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre a HM KÁT intézkedésével, eredeti, angol nyelven, teljes terjedelemben.

- 5. §** A STANAG 2290 (EDITION 3) (RATIFICATION DRAFT 1) – NATO UNIQUE IDENTIFICATION OF ITEMS (NATO egyedi cikkazonosítás) című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül az MH részvétele nélkül a következők szerint:
- témafelelős: MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: LK),
 - témakezelő: MH LK, Technológiai Igazgatóság (a továbbiakban: TI), Termékazonosítási és Törzskarbantartó Osztály.
- 6. §** A STANAG 2610 (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – NATO TRACKING IDENTIFIER FOR PERSONNEL című NATO egységesítési egyezmény (a továbbiakban: STANAG 2610) nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- témafelelős: MHP Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: SZCSF),
 - témakezelő: MHP SZCSF,
 - a bevezetés időpontja: a STANAG 2610 jövőbeni bevezetéssel kerül bevezetésre,
 - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a STANAG 2610 a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre az MH PK szakutasításával, eredeti, angol nyelven, teljes terjedelemben.
- 7. §** A STANAG 4786 (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) FACILITIES AND EQUIPMENT FOR RECEIPT, STORAGE AND DELIVERY OF AVIATION GASOLINE FUELS – AFLP 4786 EDITION A (Repülőbenzinek fogadására, tárolására és kiszolgáltatására szolgáló létesítmények és eszközök – AFLP-4786 A) című NATO egységesítési egyezmény (a továbbiakban: STANAG 4786) nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- témafelelős: MH LK,
 - témakezelő: MH LK, Logisztikai Igazgatóság (a továbbiakban: LI), Hadtápfőnökség (a továbbiakban: HTPF),
 - a bevezetés időpontja: a STANAG 4786 jövőbeni bevezetéssel kerül bevezetésre,
 - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a STANAG 4786 a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre az MH PK szakutasításával, eredeti, angol nyelven, teljes terjedelemben.
- 8. §** A STANAG 3747 (EDITION 12) GUIDE SPECIFICATIONS (MINIMUM QUALITY STANDARDS) FOR AVIATION TURBINE FUELS (F 24, F 27, F 34, F 35, F 37, F 40 AND F 44) – AFLP-3747 EDITION C [Irányadó minőségi előírások (minimum minőségi normák) repülőturbiná hajtóanyagokhoz (F 24, F 27, F 34, F 35, F 37, F 40 AND F 44)] című NATO egységesítési egyezmény (a továbbiakban: STANAG 3747) nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- témafelelős: MH LK,
 - témakezelő: MH LK, LI, HTPF,
 - a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 3 hónapon belül,
 - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a STANAG 3747 a légierőnél kerül bevezetésre az MH PK szakutasításával, eredeti, angol nyelven, teljes terjedelemben.
- 9. §** A STANAG 4718 (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) SONOBUOY DIGITAL TELEMETRY ANEP-96 EDITION A című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül az MH részvétele nélkül a következők szerint:
- témafelelős: MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: IICSF),
 - témakezelő: MHP IICSF.
- 10. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
hónvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 65/2019. (X. 31.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.
- 2. §**
- (1) Az utasításban foglaltakat kell alkalmazni:
 - a) a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény (a továbbiakban: Tv.) szerint nemzetközi szerződésnek nem minősülő, a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) vagy a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) által kötött és kötendő nemzetközi megállapodások, valamint
 - b) a Tv. szerint nemzetközi szerződésnek minősülő megállapodások HM-et érintő feladatainak végrehajtása során.
 - (2) Az utasítást a nemzetközi közjogi tartalmú megállapodásokra kell alkalmazni. Nem alkalmazható az utasítás
 - a) a nemzetközi adásvételi, beruházási, szolgáltatási tárgyú és egyéb nemzetközi kereskedelmi megállapodások,
 - b) a nemzetközi magánjog szabályai alapján létrehozandó vagy nemzetközi magánjog alá tartozó megállapodások és
 - c) a kizárólag pénzügyi ellentételezést vagy elszámolási rendet szabályozó megállapodások – ideértve a konkrét szolgáltatások megrendeléséről, átvételéről, kifizetéséről, üzembehelyezéséről szóló megállapodásokat is – létrehozására.
 - (3) A (2) bekezdésben foglaltak nem érintik a jogi vagy pénzügyi kötelezettségvállalás rendjére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök alkalmazását.
 - (4) A HM nevében megkötendő, jogot és kötelezettséget nem tartalmazó, a felek politikai szándékának kifejezését célzó szándéknyilatkozatok nem minősülnek tárcaszintű nemzetközi megállapodásnak. Eltérő szabályozás hiányában a szándéknyilatkozatok előkészítésében jelen utasítás szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) döntéséből fakadó feladat szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) döntéséből fakadó feladat szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a tárgyalási felhatalmazás előkészítése és megkérése mellőzhető, a véglegesített tervezetet a szakmai felelős szerv terjeszti fel, valamint a szándéknyilatkozat aláírásához – ha azt nem a miniszter írja alá – a miniszter felhatalmazása szükséges.

2. Értelmező rendelkezések

- 3. §** Az utasítás alkalmazásában
- a) *egyetértési megállapodás*: két- vagy többoldalú tárcaszintű megállapodás, amely valamely szakterületet érintő két- vagy többoldalú kapcsolatok részletes szabályainak rögzítésére, az adott szakterületet érintően hosszú távú együttműködés biztosítására irányul, továbbá azok a megállapodások, amelyek konkrét, de határozatlan időtartamú feladat, esemény, együttműködési tevékenység végrehajtásához kapcsolódó rendelkezések rögzítésére irányul;
 - b) *honvédelmi szerv*: a honvédelmi szervezet önálló szervezeti egysége;
 - c) *keretmegállapodás*: két- vagy többoldalú tárcaszintű megállapodás, amely a HM és a külföldi fél közötti általános együttműködésre vagy több szakterületet átfogó tárgykörére terjed ki;
 - d) *szakmai felelős szerv*: a megállapodás fő tárgyköre és tartalma alapján feladatkörrel rendelkező szakmai honvédelmi szerv;
 - e) *tárcaszintű nemzetközi megállapodás*: a Tv. szerint nemzetközi szerződésnek nem minősülő, a HM nevében, valamely nemzetközi szerződésben rögzített vagy jelen utasításban meghatározott felhatalmazás alapján kötött és kötendő két- vagy többoldalú nemzetközi megállapodás;

- f) *végrehajtási megállapodás*: olyan két- vagy többoldalú tárcaszintű vagy MH szintű megállapodás, amely egy meghatározott idejű, jellemzően rövid távú konkrét feladat, esemény végrehajtásához kapcsolódó rendelkezések rögzítésére irányul.

II. FEJEZET

A TÁRCASZINTŰ NEMZETKÖZI MEGÁLLAPODÁSOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

3. A tárcaszintű nemzetközi megállapodások előkészítésével kapcsolatos eljárás

- 4. §** A tárcaszintű nemzetközi megállapodások előkészítésének folyamata – sorrendben – a következő feladatok végrehajtásából áll:
- a tárcaszintű nemzetközi megállapodással kapcsolatos magyar álláspont kialakítása,
 - a szakmai koncepció elkészítése és
 - a tárcaszintű nemzetközi megállapodás létrehozására irányuló tárgyalási felhatalmazás és vezetői jóváhagyás kiállítása.
- 5. §**
- (1) A tárcaszintű nemzetközi megállapodások kidolgozása, valamint a tárgyalások megkezdésére történő előkészítése a szakmai felelős szerv feladata.
 - (2) Ha a tárcaszintű nemzetközi megállapodás több szakmai tárgykört ölel fel, a szakmai előkészítés és koordináció a megállapodás tárgykörei által leginkább érintett szakmai felelős szerv feladata. A szakmai felelős szerv meghatározása tekintetében felmerülő viták esetén a legalacsonyabb szintű közös előljáró vagy felettes állásfoglalása az irányadó.
 - (3) A külföldi fél által valamely honvédelmi szervnek megküldött vagy más módon hivatalosan jelzett, tárcaszintű nemzetközi megállapodás létrehozására irányuló kezdeményezését a honvédelmi szerv továbbítja a szakmai felelős szervnek, valamint – keretmegállapodások és egyetértési megállapodások esetében – a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM NEF) és a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) részére.
- 6. §**
- (1) A tárcaszintű nemzetközi megállapodás tárgyalások megkezdésére történő előkészítése és erre vonatkozó tárgyalási felhatalmazás érdekében a szakmai felelős szerv szakmai koncepciót készít, amely tartalmazza a tervezett megállapodás
 - esetleges előzményeit, szakmai szükségességét, ütemtervét,
 - tartalmának összefoglalóját, ideértve a tervezett megállapodás főbb tartalmi elemeit,
 - létrehozásának védelempolitikai vonatkozásait,
 - létrehozásának és végrehajtásának költségvetési és pénzügyi vonatkozásait, ideértve a megállapodás létrehozásának és végrehajtásának esetleges költségvetési fedezetét vagy annak szükségletét és
 - kapcsolódó hazai és nemzetközi jogi vonatkozásait.
 - (2) A szakmai koncepció tervezetét a szakmai felelős szerv véleményezésre megküldi az érintett szakmai szervek részére. Minden szakmai koncepciót meg kell küldeni a HM NEF, a HM VPF, a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) és a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) részére.
- 7. §**
- (1) A tárcaszintű nemzetközi megállapodás létrehozására irányuló tárgyalási felhatalmazás és vezetői jóváhagyás kiállítására irányuló kérelmet a szakmai felelős szerv terjeszti fel a 8. §-ban meghatározott, az adott megállapodás tekintetében döntési jogkörrel rendelkező vezető részére. A kérelem tartalmazza:
 - a szakmai koncepciót,
 - a megállapodás szövegének első tervezetét, ha az már rendelkezésre áll,
 - a tárgyalásokért felelős szerv kijelölésére vonatkozó javaslatot,
 - a tárgyalások lefolytatásába bevonni kívánt honvédelmi szervekre vonatkozó javaslatot, egyeztetve azok vezetőivel és
 - a tárgyalási felhatalmazás 1. melléklet szerinti magyar nyelvű és – a külföldi fél igénye esetén – angol nyelvű tervezetét.
 - (2) Ha a szakmai koncepciót kidolgozó szerv megítélése szerint egy előre tervezhető időszakban több azonos vagy hasonló tartalmú vagy formájú tárcaszintű nemzetközi megállapodás – különösen tárcaszintű végrehajtási megállapodás – megkötése válhat indokolttá, azok koncepcióit egy felterjesztésbe foglalva is felterjesztheti.

- (3) Nincs szükség szakmai koncepció előkészítésére és tárgyalási felhatalmazás kiállítására, ha az adott tárcaszintű nemzetközi megállapodás
 - a) létrehozása a miniszter vagy a honvédelmi államtitkár erre irányuló döntéséből ered,
 - b) egy korábban megkötött megállapodás időbeli hatályának meghosszabbítására irányul, és a megállapodás vagy a megállapodással érintett tevékenység meghosszabbításáról a miniszter, a honvédelmi államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár döntött, vagy
 - c) egy magasabb szintű, korábban megkötött megállapodás végrehajtására irányul, és a megállapodás megkötésének szükségessége egyértelműen kimutatható a magasabb szintű megállapodásból.
- (4) Nincs szükség szakmai koncepció előkészítésére és tárgyalási felhatalmazás kiállítására az adott tárgyra vonatkozó, a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló kormányhatározat mellékletében foglalt, valamint az adott tárgyra vonatkozó, jóváhagyott MH Nemzetközi Gyakorlatok és Képzési Rendezvények Programjában szereplő nemzetközi gyakorlatok és képzési rendezvények végrehajtására vonatkozó tárcaszintű végrehajtási megállapodások tekintetében.
- (5) Nincs szükség szakmai koncepció előkészítésére és tárgyalási felhatalmazás kiállítására a nem Magyarországon települő olyan nemzetközi katonai szervezettel kapcsolatos nemzetközi megállapodások esetében (ideértve az új részes nemzetek csatlakozására vonatkozó dokumentumokat is), amelyek Magyarország (a HM) már részese, és a megállapodás nem érinti a magyar részvételt.

- 8. §**
- (1) A szakmai koncepció jóváhagyására és a tárgyalási felhatalmazás kiállítására
 - a) keretmegállapodások tekintetében a honvédelmi államtitkár,
 - b) egyetértési megállapodások és végrehajtási megállapodások tekintetében a szakmai felelős szerv tevékenységét irányító helyettes államtitkár,
 - c) az MH szakmai felelősségébe tartozó gyakorlatokra és képzésekre vonatkozó végrehajtási megállapodások esetében a Magyar Honvédség parancsnoka jogosult.
 - (2) Akadályoztatása esetén az (1) bekezdésben foglalt személyek helyett annak szervezetszerű helyettese is jogosult a szakmai koncepció jóváhagyására és a tárgyalási felhatalmazás kiállítására.
 - (3) A szakmai koncepció jóváhagyását és a tárgyalási felhatalmazás kiállítását követően a szakmai felelős szerv haladéktalanul intézkedik az érintett honvédelmi szerv értesítésére.
 - (4) A tárgyalás lefolytatására a szakmai felelős szervet kell kijelölni. Ettől eltérő javaslatot külön indokolni kell.
 - (5) Ha az ügy körülményeire, jelentőségére tekintettel a tárgyalás vezetésére egy konkrét személy kerül kijelölésre, akkor is ki kell jelölni azt a tárgyalásokért felelős szervet, amely a kijelölt személy munkáját segíti.
 - (6) Ha a 7. § (3)–(5) bekezdése, illetve a 23. § (2) és (3) bekezdése alapján nincs szükség tárgyalási felhatalmazás kiállítására, akkor a szakmai felelős szerv köteles tárgyalásra kijelölt szervezetként eljárni.
 - (7) Ha a 7. § (1) bekezdés e) pontja alapján angol nyelvű tárgyalási felhatalmazás kiállítása is szükséges, akkor a magyar és az angol nyelvű felhatalmazást lehetőség szerint egy lapon kell szerepeltetni.

4. A tárcaszintű nemzetközi megállapodások létrehozásával kapcsolatos eljárás

- 9. §** A tárcaszintű nemzetközi megállapodások létrehozásával kapcsolatos eljárás folyamata – sorrendben – a következő feladatok végrehajtásából áll:
- a) a tárcaszintű nemzetközi megállapodás létrehozására irányuló szándék közlése a külföldi féllel,
 - b) a tárcaszintű nemzetközi megállapodás tervezetének kidolgozása,
 - c) a javaslat vagy tervezet átadása, illetve külföldi fél hasonló kezdeményezésének elfogadása,
 - d) a szöveg egyeztetése a külföldi felekkel, szükség szerint tárgyalások útján,
 - e) a megállapodás végleges szövegének megállapítása,
 - f) a megállapodás aláírására való felhatalmazás és vezetői döntés kiállítása és
 - g) a megállapodás aláírása.

- 10. §**
- (1) A tárcaszintű nemzetközi megállapodás kidolgozása, valamint a kidolgozott tervezet tartalmának egyeztetése és véglegesítése a tárgyalásokért felelős szerv feladata.
 - (2) A kidolgozó és koordinációs munka során a tárgyalásokért felelős szerv előkészíti a megállapodás első tervezetét, és véleményezteteti az érintett honvédelmi szervekkel. A véleményeztetés során a 7. § (3)–(5) bekezdése szerinti

esetekben a szakmai felelős szerv a 6. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatás megadásával együtt küldi véleményezésre a tervezetet.

- (3) Valamennyi tárcaszintű nemzetközi megállapodás tervezetét meg kell küldeni a HM JF részére, illetve valamennyi, tárcaszinten pénzügyi kötelezettségvállalással járó megállapodást meg kell küldeni a HM VGH részére. A HM JF-nek a tervezetre vonatkozóan adott jogi és jogtechnikai állásfoglalásától a tárgyalásokért felelős szerv nem tekinthet el.
- (4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltak szerint kidolgozott tervezetet a HM JF – a Tv. 4. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – véleményezésre megküldi a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) illetékes főosztálya részére. A tervezet nem véglegesíthető tárcaközi megállapodásként, ha a KKM a tervezet tárcaközi jellegével nem ért egyet.

- 11. §** (1) A HM tárcaszintű nemzetközi megállapodás kötésére irányuló szándékának külföldi féllel való közlésére és a tervezet megküldésére
- a) keretmegállapodások tekintetében a tárgyalásokért felelős szerv a HM NEF útján, katonadiplomáciai úton,
 - b) egyetértési megállapodások és tárcaszintű végrehajtási megállapodások tekintetében katonadiplomáciai úton vagy a tárgyalásokért felelős szerv közvetlenül jogosult.
- (2) A külföldi fél értesítésére irányuló megkeresésnek tartalmaznia kell a magyar fél tekintetében kapcsolattartóként kijelölt személy nevét és elérhetőségét.

- 12. §** (1) A tárgyalások lefolytatása keretében a tárgyalásokért felelős szerv
- a) közvetlen kapcsolatot tart a külföldi féllel,
 - b) tájékoztatja az érintett szervezeteket a külföldi fél álláspontjáról, és
 - c) véleményeztetni a tárgyalások valamennyi fordulójában az aktuális tervezetet, valamint a magyar álláspontot közli a külföldi féllel.
- (2) Ha a tervezett megállapodás tárgyköre és a szakmai körülmények lehetővé teszik, a tárgyalásokat elsősorban közvetlen elektronikus levelezés (e-mail) útján vagy katonadiplomáciai úton kell folytatni.
- (3) Ha a tárgyalások a külföldi féllel való közvetlen és személyes egyeztetéseket igényelnek, a találkozó megszervezése – ideértve a kiutazás vagy fogadás adminisztratív és pénzügyi vonatkozásait is – a tárgyalásokért felelős szerv feladata.

- 13. §** (1) A tárgyalások magyar részről akkor zárhatóak le, ha a tárgyalásokért felelős szerv az érintett honvédelmi szervezetekkel egyeztetve kialakított egységes magyar álláspont alapján a tervezetet véglegesíthetőnek látja. Az érintett szervezetek képviselői közötti véleményeltérés esetén ezek vezetői egyeztetnek, magasabb vezetői döntést igénylő kérdéseket döntésre fel kell terjeszteni.
- (2) A tárgyalásokért felelős szerv a külföldi felekkel egyeztetve gondoskodik a véglegesnek tekinthető szöveg megállapításáról, szükség szerint annak formális véglegesítéséről (parafálás).
- (3) Ha a tervezet végleges változatának rögzítését követően olyan új körülmény merül fel, amely a tervezet további módosítását indokolja, a tárgyalásokért felelős szerv a külföldi féllel történő egyeztetéssel egyidejűleg értesíti az érintett honvédelmi szervezetet, és kezdeményezi az egyeztetés és a tárgyalások folytatását.

- 14. §** (1) A tárgyalások lezárását, illetve a megállapodás tervezetének véglegesítését követően a tárgyalásokért felelős szerv a HM JF részére a tervezett aláírás előtt legalább 30 nappal küldött megkeresésben kezdeményezi az aláírási felhatalmazás kiállítását az arra jogosult vezetőnél.
- (2) Az aláírási felhatalmazás kiállításának kezdeményezésére irányuló megkeresésnek tartalmaznia kell:
- a) a megállapodás létrehozásának szakmai, továbbá védelempolitikai és nemzetközi együttműködési indokoltságát,
 - b) a létrehozandó megállapodás rövid összefoglalását,
 - c) a megállapodás végrehajtásának esetleges pénzügyi, humánpolitikai és jogi vonzatait,
 - d) a tárgyalásokért felelős szerv nyilatkozatát arról, hogy a megállapodás felterjesztett szövege végleges, annak tartalmával mind az érintett honvédelmi szervezet, mind a megállapodás többi részes fele egyetértett,
 - e) az aláírásra felhatalmazandó személyre tett javaslatot és
 - f) a megállapodás véglegesített szövegét.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti megkeresés alapján a HM JF kezdeményezi az aláírást vagy az aláírási felhatalmazás kiállítását. A kezdeményezést szolgálati úton kell a felhatalmazás kiállítására jogosult elöljárónak megküldeni

a megállapodással érintett szakterületekért felelős helyettes államtitkárok bevonásával. A HM JF mérlegelheti, hogy a (2) bekezdésben felsorolt tartalmi elemek hiánya esetén elindítja-e a kezdeményezést, vagy a megkeresést hiánypótlásra visszaküldi a tárgyalásokért felelős szervnek.

- 15. §**
- (1) A tárcaszintű nemzetközi megállapodások aláírásához szükséges felhatalmazás kiállítására
 - a) keretmegállapodások és egyetértési megállapodások tekintetében a miniszter,
 - b) tárcaszintű végrehajtási megállapodás tekintetében a honvédelmi államtitkár jogosult.Az a) vagy b) pontban megjelölt személyek akadályoztatása esetén az aláírásra a kijelölt helyettesük jogosult.
 - (2) Keretmegállapodásokat a miniszter, a parlamenti államtitkár vagy erre irányuló miniszteri felhatalmazás alapján a közigazgatási államtitkár, a honvédelmi államtitkár vagy a helyettes államtitkár írhat alá.
 - (3) Egyetértési és tárcaszintű végrehajtási megállapodásokat a miniszter, a parlamenti államtitkár, valamint a felhatalmazásban szereplő személy írhat alá.
 - (4) Ha a külföldi fél nem kifogásolja, vagy egyéb körülmény ezt nem zárja ki, akadályoztatás esetén az aláírásra jogosult vagy aláírásra felhatalmazott személy szervezetszerű helyettese is aláírhat külön felhatalmazás nélkül.
 - (5) Az aláírási felhatalmazást papír alapon eredetben kell aláírni, a 2. melléklet szerint kiállított formában. Lehetőség szerint a magyar és angol nyelvű aláírási felhatalmazást egy lapon kell szerepeltetni. Az aláírási felhatalmazáson nem szükséges a megállapodás címét magyarul megjeleníteni, ha nincs hivatalos magyar fordítása.
 - (6) A kiállított aláírási felhatalmazás eredeti példányát a HM JF-re, annak másolatát a kiállítását kezdeményező szerv és a felhatalmazásban szereplő személy részére kell megküldeni.
 - (7) Ha a megállapodás tervezetének szövegében az aláírási felhatalmazás kiállítását követően vezetői döntést igénylő érdemi változás következik be, és újabb egyeztetés lefolytatására nincs lehetőség, a módosult megállapodás csak a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár és a megállapodással érintett szakterületért felelős helyettes államtitkár együttes egyetértése esetén írható alá.
- 16. §**
- (1) Az aláírási felhatalmazás kiállítását követően a tárgyalásokért felelős szerv előkészíti a megállapodás tervezetének aláírandó példányait, és megküldi az aláírásra felhatalmazott személy részére. Külföldi fél által előkészítendő aláírás esetén a tárgyalásokért felelős szerv tájékoztatással felkészíti az aláíró személyt az aláírásra.
 - (2) Az aláírandó példányoknak, illetve utolsó részes félként történő aláírás esetén – a magyar példány megtartása mellett – a megállapodásban részes fél aláírt példányának a külföldi fél részére a 11. § (1) bekezdésében meghatározott úton történő megküldésére a tárgyalásokért felelős szerv intézkedik.

5. A tárcaszintű nemzetközi megállapodások nyilvántartása

- 17. §**
- (1) A tárcaszintű nemzetközi megállapodásokat és az aláírási felhatalmazások eredeti példányait, valamint a nem a magyar fél által őrzött eredeti példányok esetén a hitelesített másolatokat a HM JF őrzi.
 - (2) Az aláírást követően a HM nevében aláíró személy intézkedik a birtokában lévő és aláírt nemzetközi megállapodás eredeti vagy hitelesített másolati példányának a HM JF részére, másolati példányának pedig a szakmai felelős szerv részére történő megküldésére.
 - (3) A tárcaszintű nemzetközi megállapodások másolatát a szakmai felelős szerv tájékoztatásul megküldi az érintett honvédelmi szervek részére.
 - (4) A minősített nemzetközi megállapodás eredeti példányait, valamint a nem a magyar fél által őrzött eredeti példányok esetén a hitelesített másolatokat a szakmai felelős szerv őrzi és tartja nyilván. A minősített nemzetközi megállapodás aláírásának tényéről és szükség szerint szövegéről a szakmai felelős szerv tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket.

6. A tárcaszintű nemzetközi megállapodások közzététele és átadása

- 18. §**
- (1) A tárcaszintű nemzetközi megállapodások nem kerülnek közzétételre.
 - (2) A tárcaszintű nemzetközi megállapodások a magyar kormányzati szervezeteken kívül más harmadik fél kérelmére csak a megállapodást aláíró többi fél egyetértése esetén, a Hvt. szerinti engedéllyel, az iratkezelési szabályoknak megfelelően adhatóak át.
 - (3) A (2) bekezdéstől eltérően kérelemre, a megállapodást aláíró többi fél egyetértése hiányában is átadhatók a nem minősített tárcaszintű nemzetközi megállapodások az Észak-atlanti Szerződés Szervezete és az Európai Unió,

ezek ügynökségei vagy alárendelt katonai parancsnokságai részére, ha azok átadása nem ellentétes a honvédelmi érdekekkel.

7. A tárcaszintű nemzetközi megállapodások módosításával, felmondásával és a kilépéssel kapcsolatos eljárás

19. § A tárcaszintű nemzetközi megállapodások módosításával, felmondásával és az azokból való kilépéssel kapcsolatos eljárás tekintetében a 4–17. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

8. A soron kívüli eljárásra vonatkozó eltérő szabályok

- 20. §**
- (1) A 4–17. §-ban foglalt eljárástól csak kivételesen, kiemelten fontos honvédelmi érdek esetén lehet eltérni, ha a megállapodás soron kívüli létrehozásáról a miniszter vagy a honvédelmi államtitkár előzetesen döntött, vagy ahhoz előzetesen hozzájárult.
 - (2) A soron kívüli eljárás során el lehet tekinteni a szakmai koncepciótól és a tárgyalási felhatalmazástól, de nem lehet eltekinteni
 - a) a tárgyalások lefolytatásától,
 - b) a HM VPF, a HM NEF és a HM JF, valamint a tárcaszinten pénzügyi kötelezettségvállalással járó megállapodások esetében a HM VGH szakmai állásfoglalásának kikérésétől és
 - c) a 14–15. § alkalmazásától.
 - (3) A soron kívüli eljárást kezdeményező szerv erre vonatkozó javaslatát részletesen indokolni köteles, ideértve a megállapodás létrehozásának védelempolitikai, szakmai és pénzügyi vonatkozásainak részletes leírását, utóbbi körében a várható kiadásokra és azok fedezetére tett javaslatot, illetve fedezet hiányában ennek kifejezett nevesítését.

III. FEJEZET

AZ MH ÁLTAL KÖTÖTT NEMZETKÖZI MEGÁLLAPODÁSOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

- 21. §** Az MH saját nevében kötendő megállapodásokra az I. és II. Fejezet rendelkezéseit az ebben a Fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 22. §**
- (1) Az MH saját nevében kötendő megállapodásnak kell tekinteni azt a megállapodást, amelyben az MH vagy annak szervezeti eleme szerepel magyar félként.
 - (2) Az MH akkor köthet saját nevében nemzetközi megállapodást, ha az abban foglalt tevékenységek az MH feladat- és hatáskörét, valamint a megállapodással tervezett tevékenységekre tekintettel az MH számára meghatározott költségvetési kereteket nem lépi túl.
 - (3) Az MH csak MH szintű végrehajtási megállapodást köthet saját nevében.
- 23. §**
- (1) A szakmai koncepció kidolgozása során a szakmai felelős szerv nyilatkozik arról, hogy a megállapodás az MH feladat- és hatáskörét, valamint a megállapodással tervezett tevékenységekre tekintettel az MH számára meghatározott költségvetési kereteket nem lépi túl. Ha a (2) és (3) bekezdés alapján nincs szükség szakmai koncepció előkészítésére, akkor a szakmai felelős szerv a megállapodás egyeztetése során és az aláírás kezdeményezése során teszi meg ezt a nyilatkozatot.
 - (2) Nincs szükség szakmai koncepció előkészítésére és tárgyalási felhatalmazás kiállítására, ha az adott MH szintű nemzetközi megállapodás
 - a) létrehozása az MH parancsnoka vagy helyettese erre irányuló döntéséből ered, vagy
 - b) egy korábban megkötött megállapodás időbeli hatályának meghosszabbítására irányul, és a megállapodás vagy a megállapodással érintett tevékenység meghosszabbításáról az MH parancsnoka vagy helyettese döntött, vagy
 - c) egy magasabb szintű, korábban megkötött megállapodás végrehajtására irányul, és a megállapodás megkötésének szükségessége egyértelműen kimutatható a magasabb szintű megállapodásból.
 - (3) Nincs szükség szakmai koncepció előkészítésére és tárgyalási felhatalmazás kiállítására az adott tárgyra vonatkozó, a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló kormányhatározat mellékletében foglalt, valamint az adott tárgyra vonatkozó, jóváhagyott MH Nemzetközi Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények

Programjában szereplő nemzetközi gyakorlatok és kiképzési rendezvények végrehajtására vonatkozó MH szintű végrehajtási megállapodások tekintetében.

- (4) Az MH saját nevében kötendő megállapodások tekintetében a tárgyalási felhatalmazás mintáját a 3. melléklet tartalmazza.
- (5) A megállapodások egyeztetésébe minden esetben be kell vonni a HM JF-et és a HM VGH-t. A szakmai felelős a felmerülő pénzügyi kötelezettségvállalásokról tájékoztatja a HM VGH-t.

- 24. §**
- (1) A megállapodás szövegtervezetének véglegesítése után a szakmai felelős szerv az aláírási felhatalmazás kiállítását szolgálati úton az MH parancsnokánál kezdeményezi. A kezdeményezés tervezett ideje előtt legalább 15 munkanappal meg kell kérni a HM JF egyetértését, hogy a megállapodás aláírható.
 - (2) Aláírási felhatalmazást az MH parancsnoka vagy helyettese adhat ki.
 - (3) A (4) bekezdés kivételével MH szintű végrehajtási megállapodást az MH parancsnoka és helyettese, továbbá felhatalmazás alapján az MH Parancsnokságának törzsfőnöke vagy annak helyettese, a szemlélő, a csoportfőnök, az MH szervezetéhez tartozó katonai alakulat parancsnoka vagy vezetője, valamint az MH külföldi képviselő vezetője írhat alá.
 - (4) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérő személyek felhatalmazását a felterjesztett kérelemben külön indokolni kell.
 - (5) Az aláírási felhatalmazást úgy kell kiadni, hogy szükség esetén abban szerepeljen a felhatalmazott személy szervezetszerű helyettese is. Az aláírási felhatalmazás mintáját a 4. melléklet tartalmazza.

- 25. §** Az MH szintű nemzetközi megállapodások módosításával, felmondásával és az azokból való kilépéssel kapcsolatos eljárás, továbbá nyilvántartásuk tekintetében a 4–17. § és ezen Fejezet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

IV. FEJEZET

A HONVÉDELMI TÁRCÁT ÉRINTŐ NEMZETKÖZI SZERZŐDÉSEKKEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

9. Nemzetközi szerződések előkészítésével kapcsolatos eljárás

- 26. §**
- (1) A Tv. szerinti nemzetközi szerződésnek minősülő nemzetközi megállapodás létrehozására valamennyi honvédelmi szerv javaslatot tehet.
 - (2) Külföldi fél vagy más közigazgatási szerv által megküldött nemzetközi szerződés létrehozására vonatkozó kezdeményezését annak kézhez vevője – ha nem minősül tárgykör szerint szakmai felelős szervnek – továbbítja a tárgykör szerint feladatkörrel rendelkező szakmai felelős szervnek.
 - (3) A szakmai felelős szerv gondoskodik a javaslat szakmai megvizsgálásáról, ideértve annak szakmai, védelempolitikai, pénzügyi és jogi vonatkozásait is, ezek alapján szakmai koncepciót készít, amelyet az érintett szervezetekkel egyeztetve véglegesít.
 - (4) A szakmai felelős szerv a létrehozásra vonatkozó kezdeményezését szakmai koncepcióval együtt a nemzetközi szerződés előkészítésére vonatkozó vezető döntésre történő felterjesztés érdekében megküldi a HM JF-nek.
 - (5) A HM JF a megküldött szakmai koncepció alapján – a Tv. 4. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – egyetértése esetén kezdeményezi a miniszternél a nemzetközi szerződés előkészítését, és miniszteri döntés alapján kezdeményezi a Tv. 5. § (1) bekezdésében foglalt miniszterelnöki tárgyalási felhatalmazásnak a külgazdasági és külügyminiszterrel együttesen történő megkérését.
 - (6) A miniszteri döntés tartalmáról, illetve a kiadott miniszterelnöki felhatalmazásról a HM JF haladéktalanul tájékoztatja – tárgykörtől függően – a HM VPF-et, a HM NEF-et, valamint a kijelölt szakmai felelős szervet és a tárcaszinten pénzügyi kötelezettségvállalással járó megállapodások esetében a HM VGH-t.
- 27. §**
- (1) A nemzetközi szerződések tervezetének kidolgozását, honvédelmi szervek közötti véglegesítését – az első tervezet részére történő megküldését követően – eltérő vezetői döntés hiányában a HM JF koordinálja a szakmai felelős szervvel együttműködésben.
 - (2) A HM JF koordinációs feladatkörében:
 - a) a megküldött szakmai tervezetet véleményezi, szövegét módosítja, valamint
 - b) szükség esetén további honvédelmi szerveket vonhat be a tervezet szövegének kidolgozásába,
 - c) egyeztet az érintett többi minisztériummal.

- (3) Valamennyi honvédelmi szerv köteles együttműködni a HM JF-fel és a szakmai felelős szervezettel a nemzetközi szerződés tervezetének kidolgozása során, így különösen a HM JF felkérésére részt venni a tárgyalások lefolytatásában, valamint a nemzetközi szerződéshez kapcsolódó jogszabályok kidolgozásában.
- (4) A külföldi féllel való egyeztetést és tárgyalásokat eltérő rendelkezés hiányában a szakmai felelős szerv végzi.
- (5) A honvédelmi államtitkár az (1)–(2) bekezdésben foglalt feladatokra a HM JF helyett más szervezeti egységet is kijelölhet.

10. Nemzetközi szerződések létrehozásával, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos eljárás

- 28. §** A nemzetközi szerződések létrehozásával, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos eljárás feladatainak a Tv. rendelkezéseinek megfelelő végrehajtását a HM JF koordinálja.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 29. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
 - (2) Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekben az adott megállapodás megkötésével összefüggésben még el nem végzett cselekmények tekintetében is alkalmazni kell.
 - (3) Az MH tekintetében a III. Fejezetben foglaltak végrehajtására vonatkozó részletes szabályokat az MH parancsnoka szakutasításban szabályozza.
- 30. §** Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 65/2019. (X. 31.) HM utasításhoz

Tárgyalási felhatalmazások mintatervezete [Honvédelmi Minisztérium]

I. Magyar nyelvű mintatervezet

(megfelelő fejléc/ek/)

. sz. példány

TÁRGYALÁSI FELHATALMAZÁS

A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 65/2019. (X. 31.) HM utasítás §-ában foglalt jogkörömnél fogva egyetértek a Honvédelmi Minisztérium és közötti, szóló Megállapodás létrehozásával, és engedélyezem a Megállapodás megkötésére irányuló tárgyalások lefolytatását.

A tárgyalások lefolytatása érdekében a magyar tárgyaló delegáció vezetésével

.....-t [szervezeti egység neve] mindenkori vezetőjét

bízom meg, és felhatalmazom a tárgyaló delegáció tagjainak felkérésére.

Budapest, 20... ..-n

.....

(aláírás)

II. Angol nyelvű mintatervezet

(megfelelő fejléc/ek/)

. sz. példány

LETTER OF AUTHORIZATION

In accordance with Article ... of the Ministerial Decree 65/2019. (X. 31.) on the procedures concerning international agreements of the Ministry of Defence and of the Hungarian Defence Forces I agree with the establishment of [megállapodás címe angolul], and hereby authorize

the head/commander of [szervezeti egység neve angolul]

to conduct negotiations on behalf of the Ministry of Defence of Hungary and to appoint the members of the Hungarian delegation.

Done in, on

.....

(aláírás)

2. melléklet a 65/2019. (X. 31.) HM utasításhoz

Alírási felhatalmazások mintatervezete [Honvédelmi Minisztérium]

I. Magyar nyelvű mintatervezet

(megfelelő fejléc/ek/)

. sz. példány

FELHATALMAZÁS

A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 65/2019. (X. 31.) HM utasítás § (...) bekezdésében foglalt jogkörömnél fogva felhatalmazom

.....-t [név, rendfokozat, beosztás]

a Honvédelmi Minisztérium és közötti, szóló Megállapodásnak a Honvédelmi Minisztérium nevében történő aláírására.

Budapest, 20.....-n

.....

(alíráás)

II. Angol nyelvű mintatervezet

(megfelelő fejléc/ek/)

. sz. példány

LETTER OF AUTHORIZATION

In accordance with Article ... (...) of the Ministerial Decree 65/2019. (X. 31.) on the procedures concerning international agreements of the Ministry of Defence of the Hungarian Defence Forces I hereby authorize

..... [név, rendfokozat, beosztás angolul]

to sign the [a megállapodás címe angolul] between the Ministry of Defence of Hungary and on behalf of the Ministry of Defence of Hungary.

Done in, on

.....

(alíráás)

3. melléklet a 65/2019. (X. 31.) HM utasításhoz

Tárgyalási felhatalmazások mintatervezete [Magyar Honvédség]

I. Magyar nyelvű mintatervezet

(megfelelő fejléc/ek/)

. sz. példány

TÁRGYALÁSI FELHATALMAZÁS

A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 65/2019. (X. 31.) HM utasítás ... §-ában foglalt jogkörömnél fogva egyetértek a Magyar Honvédség és közötti, szülő Megállapodás létrehozásával, és engedélyezem a Megállapodás megkötésére irányuló tárgyalások lefolytatását.

A tárgyalásoknak a Magyar Honvédség nevében történő lefolytatása érdekében a magyar tárgyaló delegáció vezetésével

.....-t [szervezeti egység neve] mindenkori vezetőjét

bízom meg, és felhatalmazom a tárgyaló delegáció tagjainak felkérésére.

Budapest, 20.....-n

.....

(aláírás)

II. Angol nyelvű mintatervezet

(megfelelő fejléc/ek/)

. sz. példány

LETTER OF AUTHORIZATION

In accordance with Article ... of the Ministerial Decree 65/2019. (X. 31.) on the procedures concerning international agreements of the Ministry of Defence and of the Hungarian Defence Forces I agree with the establishment of [megállapodás címe angolul] between the Hungarian Defence Forces and, and I hereby authorize

the head/commander of [szervezeti egység neve angolul]

to conduct negotiations on behalf of the Hungarian Defence Forces and to appoint the members of the Hungarian delegation.

Done in, on

.....

(aláírás)

4. melléklet a 65/2019. (X. 31.) HM utasításhoz

Aláírási felhatalmazások mintatervezete [Magyar Honvédség]

I. Magyar nyelvű mintatervezet

(megfelelő fejléc/ek/)

. sz. példány

FELHATALMAZÁS

A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 65/2019. (X. 31.) HM utasítás ... § (...) bekezdésében foglalt jogkörömnél fogva felhatalmazom

.....-t [név, rendfokozat, beosztás]

a Magyar Honvédség és közötti, szóló Megállapodásnak a Magyar Honvédség nevében történő aláírására.

Budapest, 20.....-n

.....

(aláírás)

II. Angol nyelvű mintatervezet

(megfelelő fejléc/ek/)

. sz. példány

LETTER OF AUTHORIZATION

In accordance with Article ... (...) of the Ministerial Decree 65/2019. (X. 31.) on the procedures concerning international agreements of the Ministry of Defence I hereby authorize

..... [név, rendfokozat, beosztás angolul]

to sign the [a megállapodás címe angolul] between the Hungarian Defence Forces and on behalf of the Hungarian Defence Forces.

Done in, on

.....

(aláírás)

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 38/2019. (X. 31.) ITM utasítása a Svájci–Magyar Együttműködési Program II. időszak munkacsoportjáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. § Ezen utasítás alkalmazásában:

1. *támogató ország*: Svájci Államszövetség,
2. *Nemzeti Irányító Hatóság*: Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály,
3. *Nemzeti Irányító Hatóság vezetője*: az ITM tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkára.

- 2. §**
- (1) A (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása érdekében a támogató ország, valamint Magyarország között létrejött legutolsó Projekt Megállapodás aláírását követő napig létrehozom a Svájci–Magyar Együttműködési Program II. időszak munkacsoportját (a továbbiakban: Munkacsoport).
 - (2) A Munkacsoport feladata az ügyrendben meghatározottak szerint a Nemzeti Irányító Hatóság tevékenységének segítése annak érdekében, hogy Magyarország a kormányzati fejlesztéspolitikai célokkal megegyezően a támogató ország által juttatott támogatásokat olyan területekre és célokra fordíthassa, amelyek hozzájárulnak a társadalom életszínvonalának folyamatos növeléséhez, összhangban álljanak az Európai Unió és a nemzetközi egyezmények által elvárt és meghatározott, a globalizáció hatásain keresztül megjelenő környezeti, szociális, egészségügyi, kulturális, oktatási, valamint infrastrukturális problémák és kihívások megoldásához a megfelelő nemzeti intézményrendszer meghatározásával.
 - (3) A Munkacsoport a (2) bekezdésben meghatározott feladata ellátása során ügydöntő jogkörrel nem rendelkezik, célja a Nemzeti Irányító Hatóság tevékenységéből adódó feladatok segítése a bevont szervezetek szakmai tapasztalatainak felhasználása által.
 - (4) A Munkacsoport működtetéséért és irányításáért a Nemzeti Irányító Hatóság a felelős.

2. A Munkacsoport szervezete és működése

- 3. §**
- (1) A Munkacsoportnak a 2. § (2) bekezdésében meghatározott feladata körében
 - a) a támogatási területek kiválasztása,
 - b) a támogatási területekre szükséges forrásnagyság meghatározása,
 - c) a végrehajtásért felelős intézményrendszer meghatározásatekintetében javaslattevési és véleményezési joga van.
 - (2) A Munkacsoport szakmai támogatást nyújt a Nemzeti Irányító Hatóságnak a kétoldalú tárgyalásokon képviselendő álláspontjának kialakításához.
- 4. §**
- (1) A Munkacsoport
 - a) elnökből,
 - b) javaslattevési joggal rendelkező állandó és az elnök által a Munkacsoport ülésére meghívott javaslattevési joggal rendelkező eseti tagokból, valamint
 - c) tanácskozási joggal rendelkező tagokból áll.
 - (2) A Munkacsoport elnöke a Nemzeti Irányító Hatóság vezetője, helyettese a Nemzeti Irányító Hatóság vezetőjének helyettese.
 - (3) A Munkacsoport a kormányzati stratégia megvalósításában szerepet vállaló intézmények vezetői által delegált tisztségviselőkből áll. Az intézmények kijelölésére az elnök jogosult. A Munkacsoport állandó tagja a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 3. § (7) és (8) bekezdésében meghatározott szakmai felsővezető és szakmai vezető lehet.
 - (4) A (3) bekezdés szerint kijelölt intézmények egy állandó tagot, valamint egy pótagot delegálnak.
 - (5) A Munkacsoport tagjai az adott szakterület álláspontjának képviselőjére felhatalmazott személyek.

- (6) A Munkacsoport eseti tagjait a Munkacsoport elnöke kéri fel a Munkacsoport ülésén való részvételre.
- (7) A Munkacsoport elnöke, ha valamely napirendi pont megtárgyalása kapcsán szükségesnek tartja, további szakértőket hívhat meg, akik a meghatározott napirendi pontokkal kapcsolatban tanácskozási joggal vesznek részt a Munkacsoport ülésén.
- (8) A Munkacsoport munkáját a titkár, valamint akadályoztatása esetén póttitkár (a továbbiakban: titkár) koordinálja, akiket a Nemzeti Irányító Hatóság vezetője az ITM Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály munkatársai közül jelöl ki.
- (9) A Munkacsoport tagjai díjazásban és költségtérítésben nem részesülnek.

- 5. §**
- (1) A Munkacsoportot, valamint annak ülését az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnök általános helyettese vezeti.
 - (2) Az ülésen az állandó tagok és póttagok is részt vehetnek, azonban a póttag csak az állandó tag akadályoztatása esetén rendelkezik javaslattételi joggal.
 - (3) A Munkacsoport munkáját adminisztratív feladatok ellátásával az elnök által kijelölt titkár segíti.

- 6. §**
- (1) A Munkacsoport működését az ügyrend határozza meg, amely ügyrendet az állandó tagok szavazatuk egyszerű többségével állapítanak meg. Az ügyrendet az elfogadásától számított 15 napon belül jóváhagyás céljából a Munkacsoport vezetője megküldi az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárnak.
 - (2) A Munkacsoport ülést tart, amelyet az ügyrendben meghatározott időszakonként, de legalább 3 havonta össze kell hívni. A Munkacsoport üléseit a Munkacsoport vezetője vezeti, aki felelős a feladatok végrehajtásának ellenőrzéséért.
 - (3) A Munkacsoport üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a titkár vezet.
 - (4) A Munkacsoport akkor határozatképes, ha az összes, javaslattételi joggal rendelkező tag legalább fele jelen van.
 - (5) A Munkacsoport határozatait a jelen lévő, javaslattételi joggal rendelkező tagok szavazatának egyszerű többségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a Munkacsoport vezetőjének a szavazata dönt.

3. Záró rendelkezések

- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

- 8. §** Hatályát veszti a Svájci–Magyar Együttműködési Program II. munkacsoportjáról szóló 5/2019. (III. 20.) ITM utasítás.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 39/2019. (X. 31.) ITM utasítása a kormányügyeleti rendszer minisztériumi feladatainak meghatározásáról

A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat végrehajtása érdekében – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – az Innovációs és Technológiai Minisztérium ágazati biztonsági ügyeleteinek felállítása és működtetése céljából a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Az ágazati biztonsági ügyeletek (a továbbiakban: biztonsági ügyelet) a kormányügyeleti tájékoztató rendszer működtetését, annak technikai, informatikai hátterét a meglévő kapacitások, eszközök és hálózatok felhasználásával és rendszeresített létszámukkal önállóan biztosítják.
 - (2) A biztonsági ügyelet irányítását az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) ügyeletes államtitkára vagy helyettes államtitkára (a továbbiakban: ügyeletes kormányzati vezető) látja el.

- 2. §** Jelen utasítás alkalmazásában rendkívüli esemény:
- a) mindaz az előre nem látott veszély vagy bekövetkezett esemény, amely a Magyarországot érintő potenciális vagy tényleges hatásában alkalmas az élet, a testi épség, az egészség, a vagyoni javak, a pénzügyi és a gazdasági ellátó rendszerek, a közigazgatási infrastruktúra, a természeti vagy az épített környezet olyan mérvű károsítására, továbbá a köznyugalom és a társadalom működésének olyan súlyos megzavarására, amely nagyságrendjénél fogva kormányzati fellépést igényel vagy igényelhet, függetlenül attól, hogy a konkrét helyzet eléri-e az Alaptörvény 48–53. cikkében foglalt minősített időszak szintjét, vagy azt az ország határain belül vagy kívül keletkezett ok váltja ki;
 - b) a Magyarország diplomáciai és konzuli képviselőinek bekövetkező, valamint más külföldön tartózkodó magyar állampolgárok biztonságát súlyosan veszélyeztető helyzet;
 - c) az 1. mellékletben szereplő, kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli eseményeket tartalmazó jegyzékben foglaltak.

2. Közlekedési biztonsági ügyelet

- 3. §**
- (1) A közlekedési területen – a (2)–(3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a biztonsági ügyeleti feladatokat a gazdasági és közlekedési főügyeleti rendszer létrehozásáról, működéséről, valamint egyes bejelentési kötelezettségekről szóló 59/2005. (VII. 18.) GKM rendelet (a továbbiakban: GKM rendelet) 1. § (4) bekezdés a) pontja alapján a Közlekedési Főügyelet látja el, a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság szervezeti egysége, az ÚTINFORM útján.
 - (2) A légi és vasúti közlekedési területen a légi-, a vasúti és a víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatáról szóló 2005. évi CLXXXIV. törvény (a továbbiakban: Törvény) hatálya alá tartozó balesetek tekintetében a biztonsági ügyeleti feladatokat a minisztérium önálló szervezeti egysége, a Közlekedésbiztonsági Szervezet látja el.
 - (3) A víziközlekedési területen a Törvény hatálya alá tartozó balesetek tekintetében a biztonsági ügyeleti feladatokat a minisztérium önálló szervezeti egysége, a Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály látja el.

3. Energetikai biztonsági ügyelet

- 4. §** Az energetikai területen a biztonsági ügyeleti feladatokat a GKM rendelet 1. § (4) bekezdés c) pontja alapján az Energetikai Főügyelet látja el, a bányafelügyelet, műszaki biztonsági hatáskörébe tartozó ügyekben a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat, a villamos energia ügyekben a MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján.

4. A biztonsági ügyeletek feladatai

- 5. §**
- (1) Az 1. mellékletben meghatározott, kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli események jegyzékében felsorolt jelentésköteles események bekövetkezése vagy annak veszélye esetén a biztonsági ügyelet a Kormány gyors és hiteles tájékoztatása érdekében köteles jelen utasításban foglalt tájékoztatási rend figyelembevételével teljesíteni jelentési kötelezettségeit.
 - (2) A biztonsági ügyelet a rendkívüli eseményről történt tudomásszerzést – a veszély vagy a kárelhárítás érdekében tett halaszthatatlan intézkedést követően – a kormányügyi tájékoztató rendszer működési és dokumentációs rendjére vonatkozó szabályok szerint az ügyeletes kormányzati vezető útján haladéktalanul jelentést tesz a Kormányügyeletnek. Az értesítés elektronikus naplózásáról a biztonsági ügyelet gondoskodik.
 - (3) Nem mellőzhető a jelentéstétel, ha a Kormány halaszthatatlan intézkedésére van szükség.
 - (4) Az ügyeletes kormányzati vezető a biztonsági ügyeleti rendszer irányításával kapcsolatban megtett intézkedés, a Kormányügyelet felé tett jelentés esetén haladéktalanul gondoskodik a közigazgatási államtitkár tájékoztatásáról és az Igazgatási és Biztonsági Főosztály vezetőjének értesítéséről.
 - (5) A jelentés megtételére kötelezett biztonsági ügyelet biztosítja a folyamatos telefonos és elektronikus elérhetőséget, a kapcsolattartáshoz szükséges adatokat megküldi a minisztérium Igazgatási és Biztonsági Főosztály vezetője részére, aki a Kormányügyelet felé továbbításukról intézkedik.

- (6) A jelentés – a biztonsági ügyelet megnevezése, a jelentést tevő neve, hivatali vagy szolgálati beosztása és telefonszáma megjelölésével – az ismert körülményektől és a rendelkezésre álló adatok tartalmától függően tartalmazza:
- a rendkívüli eseménynek az 1. mellékletben meghatározott megnevezését, valamint az összetett vagy új típusú helyzet meghatározását;
 - a kialakult helyzet lényeges ismérveit, ennek keretében a hely és időpont megjelölését, a kiváltó okokat, a várható hatásterületet, a prognosztizálható lefolyást és hatásokat;
 - az emberéletben, a testi épségben és az egészségben, a vagyoni javakban, a természeti és épített környezetben bekövetkezett veszteségeket és károkat;
 - a jelentés időpontjában már megtett, valamint elrendelt válságreakálási intézkedéseket;
 - a megelőzéshez, az elhárításhoz vagy a védekezéshez szükséges feltételek rendelkezésre állását vagy elégtelenségét;
 - annak jelzését, hogy szükség van-e halaszthatatlan kormányzati beavatkozásra vagy kommunikációs intézkedésre.
- (7) Ha a jelentés megtétele minősített adat továbbítását teszi szükségessé, vagy ha jogszabály, nemzetközi szerződés az értesítés rendjét másként szabályozza, akkor a telefonon továbbított jelentés kizárólag az esemény típusára, helyére és időpontjára, valamint az eltérő értesítési rendet szabályozó dokumentum megjelölésére korlátozódik.
- (8) A biztonsági ügyelet a Kormányügyelet vagy a kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat 1. melléklet 3. pontjában meghatározott miniszterek felhívására köteles a rendelkezésre álló kiegészítő adatokat és információkat – amennyiben azok minősített adatot nem tartalmaznak – elektronikus úton rendelkezésre bocsátani.
- (9) Nem indokolt a Kormányügyelet tájékoztatása, ha
- a bekövetkezett esemény jellegénél, nagyságrendjénél fogva nem jelentős, a kialakult helyzet a miniszter vagy az érintett szervezet hatáskörében biztonsággal kezelhető, kormányzati intézkedést nem igényel, vagy
 - a bekövetkezett esemény, a kialakult helyzet nem váratlan, arról a miniszter vagy az érintett szervek előzetesen tudomással bírtak.

5. A biztonsági ügyelet szolgáltatásának szervezése és ellátása

- 6. §**
- (1) A biztonsági ügyeleteket irányító, és a jelentések haladéktalan megtételéért felelős ügyeletes kormányzati vezetők ügyeleti beosztását Igazgatási és Biztonsági Főosztály vezetője állítja össze a minisztérium államtitkáiraival és helyettes államtitkáiraival történő egyeztetést követően.
 - (2) Az ügyeletes kormányzati vezető folyamatos telefonos vagy elektronikus elérhetőséget biztosít.
 - (3) Az ügyeletes kormányzati vezetők beosztását az Igazgatási és Biztonsági Főosztály vezetője a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig megküldi a Kormányügyeletnek, a közigazgatási államtitkárnak és a biztonsági ügyeleteknek.
 - (4) Az Igazgatási és Biztonsági Főosztály egy központi vonalas telefon és egy központi mobiltelefon elérhetőséget biztosít, jelentésköteles esemény esetén a biztonsági ügyeletek ezeket a számokat riasztják.
 - (5) A biztonsági ügyeletektől a központi vonalas vagy mobiltelefonszámra érkező hívásoknak az ügyeletes kormányzati vezető mobiltelefonjára történő átirányításáról az Igazgatási és Biztonsági Főosztály vezetője intézkedik.
 - (6) A központi telefonszámok csak és kizárólag a Kormányügyelettel kapcsolatos jelentési kötelezettség teljesítése céljából vehetők igénybe.
 - (7) A biztonsági ügyeletek az ügyeletes kormányzati vezetőt tájékoztatják a riasztás okáról. Az ügyeletes kormányzati vezető a biztonsági ügyelettel történt konzultációt követően telefonon vagy elektronikus úton tájékoztatja a Kormányügyeletet. Amennyiben e tájékoztatás csak telefonon történik, az ügyeletes kormányzati vezető utasítja a biztonsági ügyeletet a Kormányügyelet elektronikus úton történő írásos tájékoztatására.
 - (8) A biztonsági ügyelet az utasításnak megfelelően eljuttatja elektronikus jelentését a Kormányügyeletnek, a jelentésben beszámolva az ügyeletes kormányzati vezető értesítéséről és a vele folytatott konzultációról.
 - (9) Az ügyeletes kormányzati vezetői feladatok ellátása nem igényli a minisztérium székhelyén, telephelyén vagy a biztonsági ügyelet épületében történő tartózkodást, a feladat a hivatali szervezeten kívül is ellátható. Ennek során az ügyeletes kormányzati vezető biztosítja a mobiltelefonon vagy egyéb alkalmas eszközön való folyamatos elérhetőségét. Az ország területének elhagyása esetén a helyettesítésről gondoskodni szükséges.
 - (10) Amennyiben az ügyeletes kormányzati vezető mobiltelefonja bármilyen okból riasztás fogadására alkalmatlanná válik, az ügyeletes kormányzati vezető köteles az irodai vonalas telefonszámán elérhető lenni.

- (11) Ha az ügyeletes kormányzati vezető a biztonsági ügyeletet bármely előre nem látott halaszthatatlan feladat vagy más elháríthatatlan ok miatt nem tudja ellátni, erről az ok ismertté válását követően haladéktalanul értesíti az Igazgatási és Biztonsági Főosztály vezetőjét, aki gondoskodik a helyettesítő kijelöléséről. A helyettesítésről az Igazgatási és Biztonsági Főosztály vezetője tájékoztatja a Kormányügyeletet és a biztonsági ügyeleteket.

6. A kormányügyeleti tájékoztató rendszer háttértámogatása és dokumentálása

- 7. §** (1) A kormányügyeleti tájékoztató rendszer háttértámogatását és az azzal kapcsolatos dokumentálási feladatokat a biztonsági ügyelet és a Kormányügyelet végzi.
- (2) Az Igazgatási és Biztonsági Főosztály vezetője a Kormányügyelet rendelkezésére bocsátja
- a) a jelentési kötelezettség hatálya alá tartozó kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli események jegyzékét megállapító miniszteri utasítást;
 - b) a biztonsági ügyeletek listáját, az ügyeletes kormányzati vezetők névjegyzékét és elérhetőségi adatait.
- (3) Ha az ügyeletes kormányzati vezető olyan rendkívüli eseményre vonatkozó információ birtokába jut, amelyről jelentés nem érkezett, az információs megerősítése érdekében a biztonsági ügyeletről háttértámogatást kérhet.

7. Záró rendelkezések

- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 9. §** Hatályát veszti a kormányügyeleti rendszer minisztériumi feladatainak meghatározásáról szóló 52/2011. (XII. 9.) NFM utasítás.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

1. melléklet a 39/2019. (X. 31.) ITM utasításhoz

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter által felügyelt ágazatok vonatkozásában kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli események jegyzéke**I. Közlekedési Főügyelet (ÚTINFORM) jelentési területén:**

1. 6 órát meghaladó teljes útlezárás a gyorsforgalmi úthálózaton vagy annak veszélye;
2. a gyorsforgalmi úthálózat nemzetközi kapcsolatait érintő, 48 órát meghaladó súlyos zavar vagy akadályoztatás vagy azok veszélye;
3. közfeltűnést keltő vagy legalább húsz személy halálos sérülésével járó közúti közlekedési baleset;
4. a közúti személyszállítás területén, az adott napon, a menetrend alapján indítandó helyközi járatok, továbbá a megyeszékhelyek helyi járatai közlekedésének legalább 50%-os mértékű csökkenése vagy járatkimaradása vagy azok – nem bombariadóból adódó – veszélye;
5. a vasúti fővonalak nemzetközi határátlépési pontjain fellépő, 48 órát meghaladó időtartamú súlyos zavar vagy akadályoztatás vagy azok – nem bombariadóból adódó – veszélye;
6. az országrészek közötti vasúti összeköttetés megszakadása, annak súlyos zavara, vagy azok veszélye;
7. a vasúti menetirányítás összeomlása vagy annak – nem bombariadóból adódó – veszélye;
8. magyar polgári légi jármű ellen külföldön vagy polgári légi jármű ellen belföldön elkövetett jogellenes cselekmény;
9. a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér üzemelésének – időjárási viszonyok miatt – 24 órát meghaladó szünete vagy annak veszélye;
10. a magyar légtérben a légiirányítás összeomlása vagy annak – nem bombariadóból adódó – veszélye;
11. a közlekedési alágazatok üzemmenetét jelentősen befolyásoló esemény (pl. fegyverhasználat, jármű-eltulajdonítás, előre be nem jelentett sztrájk).

II. Közlekedésbiztonsági Szervezet jelentési területén:

1. közfeltűnést keltő vagy legalább húsz személyt érintő halálos sérüléssel járó vasúti vagy légi baleset;
2. 5700 kg maximális engedélyezett felszállótömeg feletti polgári légi jármű belföldön történő megsemmisülése, eltűnése a repülés tartama alatt;
3. 5700 kg maximális engedélyezett felszállótömeg feletti magyar polgári légi jármű külföldön történő megsemmisülése, eltűnése a repülés tartama alatt;
4. a vasúti fővonalak nemzetközi határátlépési pontjain vasúti baleset következtében fellépő, 48 órát meghaladó időtartamú súlyos zavar vagy akadályoztatás vagy azok veszélye;
5. az országrészek közötti vasúti összeköttetés vasúti balesetből adódó megszakadása, annak súlyos zavara vagy azok veszélye.

III. Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály jelentési területén:

1. bármely lobogó alatt közlekedő motoros nagyhajó elsüllyedése, zátonyra futása, lékesedése Magyarország területén, ha ez legalább 24 órás hajóút elzárást okoz vagy okozhat, illetve ha súlyos környezeti szennyeződést okoz;
2. a Duna nemzetközi víziút magyarországi szakaszán a Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztálya által hajózási hirdetményben előre ki nem hirdetett hajózási zárlat, amely a kitűzött hajóút használatát 24 óra hosszat meghaladó időtartamra lehetetlenné teszi;
3. a Duna nemzetközi víziút magyarországi szakaszán motoros nagyhajó ellen elkövetett jogellenes cselekmény.

IV. MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zrt. jelentési területén:

1. a villamos energia rendszerirányítói tevékenységet ellehetetlenítő bármilyen esemény vagy annak – nem bombariadóból adódó – veszélye;
2. a villamosenergia-rendszerben fogyasztói korlátozó rendszer működését vagy működtetését kiváltó esemény;
3. 100 000 kWh-nál nagyobb fogyasztói kiesést okozó áramszolgáltatói zavar;
4. az átviteli, az elosztói és a termelői engedélyesek létesítményeiben bekövetkezett, tömeges halálesettel járó tűz, robbanás vagy egyéb rendkívüli esemény;
5. az együttműködő villamosenergia-rendszer elleni jogellenes cselekmény.

V. Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat jelentési területén:

1. CH-bányászat, tárolás és szállítás területén egyidejűleg legalább 4 halálesettel vagy súlyos sérüléssel vagy nagymérvű környezeti károkozással járó:
 - 1.1. kútkitörés (gáz, kőolaj, CO₂),
 - 1.2. földgáztároló-sérülés,
 - 1.3. szállítóvezeték-sérülés, -robbanás.
 2. Gázszolgáltatás területén Pb-töltőüzem, elosztó vezeték, illetve gázátadó-gázfogadó állomáson egyidejűleg legalább 4 halálesettel vagy súlyos sérüléssel járó szivárgás vagy robbanás.
 3. Polgári célú robbanóanyag-gyártás és -tárolás területén egyidejűleg legalább 4 halálesettel vagy súlyos sérüléssel járó robbanás gyártóműben vagy raktárban.
 4. Szilárd ásványbányászat területén egyidejűleg legalább 4 halálesettel, súlyos sérüléssel vagy nagymérvű környezetszennyezéssel járó:
 - 4.1. meddőcsúszás,
 - 4.2. zagyározóömlés,
 - 4.3. alábányászott területen felszíni beomlás vagy felszínre való felszakadás,
 - 4.4. föld alatti bánya esetén
 - a) metán- és szénporrobbanás,
 - b) vízbetörés,
 - c) menekülésre szolgáló bányavárat, akna elzáródása.
 5. Gázellátás területén:
 - 5.1. a rendszerirányítói tevékenységet ellehetetlenítő bármilyen esemény vagy annak veszélye,
 - 5.2. 2000 vagy annál több felhasználó 72 óránál hosszabb időtartamú kiesése a gázszolgáltatásból,
 - 5.3. a gázelosztó vezetéken történt egyidejűleg legalább 4 halálesettel vagy súlyos sérüléssel járó tűz vagy robbanás,
 - 5.4. a csatlakozó vezetéken vagy felhasználói berendezésen történt egyidejűleg legalább 4 halálesettel vagy súlyos sérüléssel járó vagy épületszerkezet súlyos károsodásával járó tűz vagy robbanás,
 - 5.5. a felhasználói berendezésen történt, egyidejűleg 10 főnél több személyt érintő CO-mérgezés,
 - 5.6. együttműködő földgázellátási rendszer elleni jogellenes cselekmény.
 6. Földgáz-rendszerirányítás területén:
 - 6.1. a rendszerirányítói tevékenység ellehetetlenülése vagy annak veszélye,
 - 6.2. fogyasztói korlátozások elrendelése vagy annak szándéka.
-

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 20/2019. (X. 31.) OBH utasítása a bíróságok által használt gépjárművek üzemeltetéséről és használatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezeteiről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

I. FEJEZET *BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK*

1. A szabályzat célja

- 1. §** Az utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja a bíróságok szervezeteiről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 16. § b)–e) pontjában meghatározott bíróságoknál és az Országos Bírósági Hivatalnál (a továbbiakban: OBH; bíróságok és OBH együtt a továbbiakban: Bíróság) a rendelkezésre álló erőforrások gazdaságos kihasználásának érdekében az üzemi használatú gépjárművek hivatalos és személyes használatára vonatkozó szabályok egységes rendszerbe foglalása.

2. A szabályzat hatálya

- 2. §** (1) A szabályzat személyi hatálya a Bíróság bíraira és igazságügyi alkalmazottaira (a továbbiakban együtt: bírósági dolgozó) terjed ki.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya a Bíróság vagyonkezelésében álló, a szervezet feladatainak ellátása érdekében használt gépjárművek, valamint bérelt gépjárművek (a továbbiakban együtt: üzemi használatú gépjármű) igénybevételére, üzemeltetésére terjed ki.
- (3) A szabályzat területi hatálya üzemi használatú gépjármű magyarországi és külföldi igénybevételére egyaránt kiterjed.

3. Értelmező rendelkezések

- 3. §** E szabályzat alkalmazásában:
- bíróság elnöke*: a Törvényszék, az Ítéltábla és az Országos Bírósági Hivatal elnöke;
 - gépjármű személyes használata*: jogszabályi felhatalmazás, vagy az OBH elnökének engedélye alapján igénybe vett üzemi használatú gépjármű használata, melyet a jogosult hivatali vagy magáncélból használ;
 - gépjárművezetői engedély*: a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő az adott gépjármű-kategóriára vonatkozó érvényes járművezetésre jogosító okmány;
 - gépjármű ügyintéző*: Bíróság szervezetében – munkaköri leírásában rögzítetten – a gépjárművek üzemeltetésével és használatával összefüggő feladatok végrehajtásával, az elszámolásokkal és ellenőrzéssel megbízott bírósági dolgozó;
 - gépjárművezető*:
 - a bíróság gépjárművezetői munkakörben alkalmazott fizikai állományú dolgozója, vagy
 - az üzemi használatú gépjárművet saját vezetéssel hivatalos célra igénybe vevő bírósági dolgozó, vagy
 - az üzemi használatú gépjárművet jogszabály rendelkezés vagy az OBH elnökének engedélye alapján személyes használatra igénybe vevő bírósági dolgozó;
 - menetlevél*: közúti forgalomban lévő üzemi használatú gépjármű szigorú számadású nyomtatványként kezelt menetokmánya;
 - havi/negyedéves üzemanyag-megtakarítás/túlfogyasztás*: adott üzemi használatú gépjárműhöz kapcsolódó, a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: fogyasztási norma rendelet) szerint választott norma (l/100 km) szerint és megtett km szorzata alapján elszámolható üzemanyag-mennyiség, valamint a hivatali gépjárműre az adott hónapban számla szerint vásárolt üzemanyag-mennyiség különbözete;

8. *normatív üzemanyagköltség*: adott üzemi használatú gépjárműhöz kapcsolódó, a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet szerint választott alapszabvány, vagy a gépjármű gyártó/forgalmazó adatai szerinti norma, vagy műszaki szakértő által megállapított norma alapján elszámolható üzemanyag-mennyiség és a hivatali gépjárműre meghatározott típusú üzemanyag Nemzeti Adó- és Vámhivatal által havonta közzétett árának (Ft/l) a szorzata;
9. *rendkívüli esemény*: mindazon veszély, bekövetkezett esemény, amely a gépjármű-üzemeltetés során az emberi életben és testi épségben, egészségben, vagyonbiztonságban hátrányos változást eredményez vagy eredményezhet, és amelynek megelőzése vagy káros hatásainak elhárítása azonnali intézkedést igényel. Ilyenek különösen a bekövetkezett baleset, tűzkár, lopás, rongálás, gépjármű-meghibásodás;
10. *üzemi használatú gépjármű*: a Bíróság vagyonkezelésében lévő, illetve általa bérelt, valamint bármely jogcímen (pl. cseregépjármű) üzemeltetett gépjármű, amely érvényes forgalmi engedéllyel rendelkezik.

II. FEJEZET

ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPJÁRMŰ IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

4. Üzemi használatú gépjármű igénybevételének célja

- 4. §** Üzemi használatú gépjárművek igénybevétele történhet különösen belföldi, külföldi kiküldetéshez, bírói testületi, kollégiumi működés biztosításához, bírósági érdekképviselési tevékenységhez, fogadásokon, rendezvényeken való megjelenéshez, protokoll feladatok teljesítéséhez, szakmai képzések és továbbképzések során, anyag, áru, hivatalos küldemények szállításához, rendkívüli eseményekkel összefüggő feladatok ellátásához, bírósági eljárás során teljesítendő eljárási cselekményekhez.

5. Üzemi használatú gépjárművek igénybevételének módjai

- 5. §** (1) Üzemi használatú gépjárművek igénybevétele az alábbi esetekben lehetséges:
- a) hivatali célra, bíróság gépjárművezetői munkakörben alkalmazott fizikai állományú dolgozó (a továbbiakban: hivatásos gépjárművezető) vezetésével (a továbbiakban: taxi jellegű igénybevétel),
 - b) hivatali célra saját vezetéssel (a továbbiakban: kulcsos gépjármű igénybevétel),
- (2) Személyes használatba adott üzemi használatú gépjármű jogszabály rendelkezése alapján vagy az OBH elnöke írásbeli egyedi engedélye alapján
- a) hivatali célra, hivatásos gépjárművezetővel vagy saját vezetéssel,
 - b) magáncélra saját vezetéssel
- vehető igénybe.

6. Üzemi használatú gépjármű igénybevételének időtartama

- 6. §** Az üzemi használatú gépjármű igénybevétele
- a) alkalomszerűen vagy
 - b) állandó használatra, visszavonásig vagy a megbízatás megszűnéséig engedélyezhető.
- 7. §** Az üzemi használatú gépjárművek hivatalos céllal munkaidőben vehetők igénybe. Nem szükséges külön munkaidőn kívüli használatra vonatkozó engedély, ha munkaidő előtti indulás szükséges, továbbá amennyiben a munkaidőben megkezdett igénybevétel nem fejeződik be a munkaidő végéig, illetve, ha a használatra vonatkozó engedély alapján az indulási és visszaérkezési idő eltérő napra esik. Munkaszüneti napon és heti pihenőnapon az üzemi használatú gépjárművek hivatali célú igénybevételéhez a Bíróság elnökének írásbeli engedélye szükséges. A Bíróság elnöke engedélyezési jogkörét átruházhatja az elnökhelyettesre vagy más vezetőre.

7. Üzemi használatú gépjármű igénylésének és igénybevételének feltételei

- 8. §** Az üzemi használatú gépjárművek hivatali célú igénylése és annak engedélyezése az 1. melléklet szerinti „Gépjárműigénylés” nyomtatvány alkalmazásával, vagy elektronikusan történhet.

- 9. §** (1) A gépjármű ügyintéző feladata a beérkező alkalmi vagy adott időszakra vonatkozó igények feldolgozása, az igények alapján a szállítási beosztás elkészítése és az igénylő felé visszajelzés küldése.
- (2) Az üzemi használatú gépjármű igénybevételének indokoltságát az igényt benyújtó bírósági dolgozó szervezeti egységének vezetője igazolja, ezt követően a Bíróság elnöke engedélyezi az igénybevételt. Az engedélyezési jogkört a Bíróság elnöke átruházhatja az elnökhelyettesre vagy más vezetőre. A szervezeti egység vezetőjének igénylését a Bíróság elnöke engedélyezi és igazolja.
- 10. §** A gépjárművezetés feltétele, hogy a használatra jogosult megfeleljen a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) által meghatározott a gépjárművezetővel szemben támasztott követelményeknek.
- 11. §** Az üzemi használatú gépjármű közúti közlekedésben csak műszakilag kifogástalan állapotban, az előírt tartozékokkal és felszerelésekkel, szabályosan vezetett menetlevéllel, valamint a tervezett használatához szükséges úthasználati jogosultsággal, a KRESZ előírásainak megtartásával vehet részt.
- 12. §** (1) A gépjárművezető minden használat előtt ellenőrzi
- a gépjármű műszaki állapotát, rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát, különösen a kormányberendezés, fékberendezés, gumibroncs, kötelezően előírt világító és fényjelző berendezés működését, továbbá
 - az üzem-, kenőanyag, a hűtőfolyadék és ablak-, fényszóró mosó, adalék (pl. Adblue) töltöttségét,
 - okmányok (forgalmi engedély, menetlevél, biztosítási okmány, gépjármű használatára vonatkozó engedély, gépjárművezetői engedély, üzemanyag-, kincstári kártya) meglétét és érvényességét,
 - a gépjármű kötelező tartozékainak, hatósági jelzéseknek (forgalmi rendszámtábla) meglétét és a KRESZ szabályainak való megfelelését,
 - díjköteles útszakasz igénybevétele esetén az úthasználati jogosultságot.
- (2) Amennyiben a gépjármű az (1) bekezdésben meghatározott követelményeknek nem felel meg, úgy arról a gépjárművezető haladéktalanul tájékoztatja a gépjármű ügyintézőt. Biztonságos közlekedést akadályozó műszakilag hibás gépjárművel elindulni tilos, gépjármű kizárólag a hiányosságok kiküszöbölése, hibák kijavítása után indítható útra.
- 13. §** A gépjármű ügyintéző felelőssége, hogy az üzemi használatú gépjárműnek a gépjárművezető részére történő első átadásakor a jármű, és a hozzátartozó felszerelések és tartozékok működőképesek az előírásoknak megfelelőek legyenek, illetve a szükséges felszerelések és tartozékok megfelelő számban, hiánytalanul elhelyezésre kerüljenek a gépjárműben.
- 14. §** (1) A gépjárművezető a gépjármű használata során köteles az észszerű, gazdaságos, a gépjármű rendeltetési céljának megfelelő, kíméletes használatra, a látási, időjárási és útviszonyoknak megfelelő vezetésre.
- (2) A hivatásos gépjárművezető feladatai a 12. §-ban meghatározottakon túl különösen:
- a kezelésére bízott üzemi használatú gépjármű biztonságos üzemeltetése,
 - üzemi használatú gépjármű napi karbantartási feladatainak elvégzése,
 - gépjármű üzembiztos és tiszta állapotban tartása,
 - menetlevélvezetési előírások maradéktalan betartása,
 - havi/időszakos futásteljesítmény- és üzemanyag-elszámolás (2. melléklet) elkészítése,
 - a szabályzatban előírt nyilvántartások vezetése, nyomtatványok kitöltése,
 - rendkívüli esemény esetén a szükséges intézkedések megtétele, és annak a gépjármű ügyintéző részére történő azonnali jelentése,
 - a gépjárműigénylésben megjelölt helyen, és időpontban, az üzemi használatú gépjárművel történő megjelenés,
 - szükséges felszerelések és tartozékok meglétének és működőképességének ellenőrzése.
- 15. §** Az üzemi használatú gépjármű külföldön történő igénybevételét a Bíróság elnöke a 3. melléklet szerinti „Gépjármű kiviteli engedély külföldre” nyomtatvány aláírásával engedélyezi. A nyomtatványt két példányban kell kitölteni, amelyből egy példányt a gépjármű okmányaival együtt kell tartani az út során, a másik példányt a gépjármű ügyintéző őrzi meg. Engedélyezési jogkörét a Bíróság elnöke átruházhatja az elnökhelyettesre vagy más bírósági vezetőre.

III. FEJEZET**ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPJÁRMŰ IGÉNYBEVÉTELÉNEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI****8. Kulcsos gépjármű hivatali célú igénybevétele**

- 16. §** A kulcsos gépjármű átadás-átvétele a 4. melléklet szerinti „Gépjármű átadása-átvétele” nyomtatvány kitöltésével történik.
- 17. §** (1) A kulcsos gépjármű szabályszerű átadás-átvételéért a gépjármű ügyintéző felelős.
(2) Az átadás-átvétel során a gépjármű ügyintéző ellenőrzi
- a kulcsos gépjármű alkalmasságát a közúti forgalomban való részvételre,
 - gépjárművezető üzemi használatú gépjármű igénybevételei jogosultságát,
 - valamint a gépjárművezetővel szemben támasztott egyéb követelményeknek való megfelelését.
- 18. §** Kulcsos gépjármű igénybevétele az a bírósági dolgozó jogosult, aki az adott gépjármű-kategória vonatkozásában, a gépjármű ügyintéző részére bemutatott érvényes gépjármű-vezetői engedéllyel rendelkezik, és akinek a Bíróság elnöke a gépjármű használatát engedélyezte.
- 19. §** A kulcsos gépjárművet a gépjárművezető az utazás megkezdésekor tele töltött üzemanyagtartállyal veszi át, és az utazás befejezésekor ugyanilyen módon adja át, melynek tényét a 4. melléklet szerinti nyomtatványon rögzíti.
- 20. §** (1) A kulcsos gépjárművet vezető bírósági dolgozó feladatai a 12. §-ban meghatározottakon túl, különösen:
- kezelésére bízott üzemi használatú gépjármű gazdaságos és biztonságos üzemeltetése,
 - üzemi használatú gépjármű napi karbantartási munkálatainak elvégzése (különösen folyadékszintek, gumi nyomás, fényjelző-, fékberendezések működésének ellenőrzése),
 - gépjármű forgalom-, üzembiztos és tiszta állapotban tartása,
 - menetlevélvezetési előírások maradéktalan betartása, az igénybevétele követően a kitöltött menetlevél átadása a gépjármű ügyintéző részére,
 - a 2. melléklet szerinti havi futásteljesítmény- és üzemanyag-elszámolás elkészítése, amennyiben a gépjárművezető személye nem változik a hónap folyamán,
 - rendkívüli esemény esetén a szükséges intézkedések megtétele, és annak a gépjármű ügyintéző részére történő azonnali jelentése.
- (2) Amennyiben az adott gépjárművet tárgyhóban több gépjárművezető vezet, abban az esetben a havi és negyedéves összesített futásteljesítmény- és üzemanyag-elszámolást a gépjármű ügyintéző készíti el az 5.a)–5.b) melléklet szerint.

9. Személyes használatú igénybevétele szabályai

- 21. §** Személyes használatú gépjármű igénybevétele
- jogszabály alapján jogosultak:
 - az OBH elnöke {a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 160. §-a alapján, figyelemmel az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet] 2. § ca) pontjára},
 - az OBH elnökhelyettesei [a Bjt. 163. §-a alapján, figyelemmel a 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 2. § ca) pontjára].
 - egyedi kérvény (a továbbiakban: kérvény) alapján az OBH elnökének engedélyével jogosultak:
 - a törvényszékek és
 - az ítélőtáblák elnökei.
- 22. §** A személyes használatú gépjárműigénylés a 6. melléklet szerinti kérvényen történik. A személyes használatú igénybevétele az OBH elnöke a 7. melléklet szerinti „OBH Elnöki engedély üzemi használatú gépjármű személyes használatára” megnevezésű nyomtatványon engedélyezi.

- 23. §** Az OBH elnökének személyes használatra adott engedélye esetén a 21. § b) pontjában megjelölt gépjárművezető a gépjárművet kilométer korlátozás nélkül használja.
- 24. §** (1) Az üzemi használatú gépjármű személyes használata Magyarország területén térítésmentes, az üzemeltetéssel és üzemben tartással felmerült költségeket a gépjármű vagyongazdálkodója, bérlet esetén bérlője viseli.
(2) Az üzemi használatú gépjármű személyes használata hivatali célból külföldön térítésmentes. Magán célú igénybevétele esetén a jogosultat terhelik a külföldi útszakaszra eső használat (különösen az üzemanyag, útdíj, parkolás, büntetés) költségei.
- 25. §** A gépjármű ügyintéző a személyes használatú gépjármű kilométer számlálójának állását minden hónap utolsó napján a 2. melléklet szerinti nyomtatványon rögzíti.
- 26. §** A személyi használatú gépjármű után is a Bíróság viseli a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben rögzített cégautó adót. A cégautó adóval kapcsolatos adatszolgáltatás és bevallás tekintetében a 39. §-ban foglaltak az irányadók.
- 27. §** A Bíróság gondoskodik a személyes használatú gépjármű szervizeléséről, karbantartásáról.

10. Bérelt gépjármű igénybevétele

- 28. §** (1) A Bíróság gépjárművet csak különösen indokolt esetben, rövid ideig kieső üzemi használatú gépjármű pótlás vagy átmeneti többletkapacitás-igény esetén, a Bíróság elnöke írásbeli engedélye alapján bérelhet. A Bíróság elnöke engedélyezési jogkörét átruházhatja az elnökhelyettesre vagy más vezetőre.
(2) Bérelt gépjármű belföldön és külföldön történő utazás során egyaránt igénybe vehető, továbbá hivatásos gépjárművezetővel vagy saját vezetéssel is használható.
- 29. §** A Bíróság elnöke belső szabályzatban rendelkezhet a gépjármű bérlésével és használatával kapcsolatos szabályokról.

11. Bíróságok közötti segítségnyújtás, együttműködés

- 30. §** (1) Amennyiben a gépjármű igénybevétele rövid időtartamú, eseti szállítások lebonyolítása indokolja, és az a Bíróság vagyongazdálkodásában lévő gépjárművel nem megoldható, abban az esetben a Bíróságok az intézmények közötti segítségnyújtás keretében az üzemi használatú gépjármű használatának átengedésével támogatják egymás működését. Az intézményi segítségnyújtás során a gépjármű a másik Bíróság részére hivatásos gépjárművezető biztosításával átengedhető.
(2) Az üzemi használatú gépjárművek kihasználtságának érdekében a Bíróságok – az (1) bekezdésben írtakon túl is – együttműködnek.

12. Bíróság által gépjárművezetői munkakörben alkalmazott gépjárművezetővel szembeni elvárások

- 31. §** (1) A hivatásos gépjárművezető munkaköri leírása, Bírósági szinten egységesen tartalmazza a kötelezően elvárt jogszabályi, egészségügyi, valamint a Bíróság által előírt további alkalmassági kritériumokat, és a bírósági környezethez méltó öltözködési elvárásokat.
(2) A hivatásos gépjárművezetőnek az igazságügyi alkalmazotti jogviszony létesítésekor rendelkeznie kell:
a) érvényes személy és/vagy tehergépjármű kategóriájú gépjárművezetői engedéllyel,
b) 2. csoportú egészségügyi alkalmasság igazolással.
(3) A Bíróság elnöke a hivatásos gépjárművezetővel szemben rendkívüli pályaalkalmassági vizsgálatot kezdeményez, abban az esetben, ha közlekedésbiztonsági szempontból a bírósági dolgozó gépjárművezetőként történő továbbfoglalkoztatásával kapcsolatban kétség merül fel. A gépjárművezető pályaalkalmassági vizsgálatáról a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról szóló 444/2017. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell gondoskodni.
- 32. §** (1) A Bíróság törekszik a gépjárművezetői munkakörben alkalmazottak egységes munkaidőkeretben történő foglalkoztatására.

- (2) A munkaidőkeretben történő foglalkoztatás, a Bíróság elnökének át nem ruházható jogkörben meghozott döntése alapján az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) 44. § (1) bekezdésének, valamint a Bíróság belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően történhet.

- 33. §** A Bíróság elnöke belső szabályzatában rendelkezhet a hivatásos gépjárművezetővel szemben támasztott további követelményről.

IV. FEJEZET

ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSE

13. Üzemi használatú gépjárművek nyilvántartása

- 34. §** (1) A Bíróság a vagyonkezelésében lévő üzemi használatú gépjárművekről a FORRÁS SQL programban, a vonatkozó jogszabályi és belső számviteli szabályzatok szerinti nyilvántartást vezet.
- (2) Az üzemi használatú gépjárművek törzskönyvének és pótkulcsának biztonságos, zárt szekrényben történő tárolásáról a gépjármű ügyintéző gondoskodik.

14. Üzemi használatú gépjárművek üzemeltetésének általános előírásai

- 35. §** (1) Az üzemi használatú gépjárműveknek rendelkezniük kell a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításáról szóló 2009. évi LXII. törvény szerinti kötelező felelősségbiztosítással, valamint teljes körű casco biztosítással, mely vonatkozó szerződések megkötése a Bíróság gépjármű-üzemeltetésért a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) szerint felelős szervezeti egység vezetője felelős.
- (2) Bírósági szinten – 5 db üzemi használatú gépjármű felett – törekedni kell a gépjármű biztosítások flottaszerződés keretében történő megkötésére. Az éves díjváltozások előtt a díjak felülvizsgálatát a gépjármű ügyintéző elvégzi.
- 36. §** A Bíróságon gépjármű ügyintéző gondoskodik az üzemi használatú gépjárművekhez tartozó autópálya-matrica, valamint parkolási bérletek beszerzéséről, és azok nyilvántartásáról.
- 37. §** Az üzemi használatú gépjárművek negyedéves cégautóadó bevallásához szükséges adatszolgáltatásért a gépjármű-üzemeltetésért a Bíróság SzMSz-ben kijelölt szervezeti egység vezetője, ilyen vezető hiányában a Bíróság elnöke, míg a bevallás elkészítéséért és az adó megfizetéséért a Bíróság gazdasági szervezetének vezetője felelős.
- 38. §** A gépjármű ügyintéző kiemelt feladatai közé tartozik az üzemi gépjármű gyártója által előírt időszakos, garanciaidőn belüli és azon túli szervizszolgáltatás igénybevételének lebonyolítása, valamint az egyéb szükséges javítási, karbantartási feladatok megszervezése, a gépjárművek környezetvédelmi követelményeknek való megfelelésének biztosítása.
- 39. §** (1) A Bíróság elnöke az SzMSz-ben rendelkezik a gépjármű-üzemeltetésért felelős szervezeti egység kijelöléséről.
- (2) A Bíróság elnöke belső szabályzatban rendelkezik különösen az üzemi használatú gépjárművek biztonságos üzemeltetéséről, annak feltételeiről, a szükséges javítási, karbantartási, szervizelési ügyintézési feladatokról, illetve a kapcsolódó folyamatok meghatározásáról és azok végrehajtásáról.

15. A gépjármű menetlevél

- 40. §** (1) Az üzemi használatú személy- és tehergépjárművek közúti forgalomban történő használata során a gépjárművezető – a gépjármű-kategóriától függően – az alábbi sorszámozott, szigorú számadású nyomtatványként nyilvántartott menetlevelet köteles vezetni:
- a) személygépjármű esetén D. Gépjármű 31.r.sz.-Pátria Nyomda Zrt – (D5251),
- b) tehergépjármű esetén D. Gépjármű 21/5.r.sz.-Pátria Nyomda Zrt. – (D5502).
- (2) Érvényes menetlevél nélkül üzemi használatú gépjármű a közlekedésben nem vehet részt. Érvényes a menetlevél, ha az igénybevétel során a megfelelő rovatokat olvasható formában, megfelelő részletezettséggel a gépjárművezető kitöltötte.

- 41. §** A gépjárművek menetlevéllel való ellátásáról, továbbá azok megőrzéséről az erre a feladatra kijelölt gépjármű ügyintéző gondoskodik.
- 42. §** (1) A gépjárművezető a menetlevelet naponta az indulástól a visszaérkezésig, gépjárművenként, eseményszerűen folyamatosan vezeti.
(2) A személyes használatra igénybevett üzemi használatú gépjármű a közúti forgalomban tételes menetlevél vezetése nélkül vehet részt.
- 43. §** (1) A gépjárművezető a menetlevélen, annak vezetése során rögzíti:
- a gépjármű forgalmi rendszámát,
 - a gépjármű gyártmányának megnevezését,
 - a gépjárművezető nevét,
 - az adott napi dátumot,
 - az útvonalat (Bíróság székhelyén belüli út esetében a közterület nevét, székhelyen kívüli út esetén a település/közterület nevét is),
 - az érkezési és indulási időt (óra, perc),
 - a kilométeróra-állást, minden megtett út viszonylatában külön-külön,
 - a napi ténylegesen megtett összes km-t,
 - az üzembentartó nevét, címét,
 - a Bíróság székhelyén/telephelyén kívüli parkolás esetén a parkolás pontos helyét és idejét,
 - minden rendkívüli eseményt különösen műszaki hiba, baleset, sérülés, meghibásodás bekövetkeztét, illetve ami a gépjármű műszaki állapotát érinti,
 - az üzemanyag/motorolaj vásárlás adatait (km-óra állását, tankolt üzemanyag mennyiségét, bizonylat számát), valamint a parkolási díj összegét, és egyéb, a költségelszámolással kapcsolatos információt.
- (2) A gépjárművezető a menetlevélen feljegyzett adatok helyességét aláírásával igazolja.
(3) A menetlevelet javítani csak az ügyviteli előírásoknak megfelelő módon lehet. A felhasznált vagy rontott okmányok megőrzése sorszám szerint, hiánytalanul, a szigorú számadású bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint történik.
(4) A nap közben történő gépjárművezető csere esetén a menetlevélen a gépjármű vezető nevének és az átvétel időpontjának feltüntetése szükséges. A menetlevelet ebben az esetben folytatólagosan kell vezetni.
(5) A menetlevélen szereplő adatok hitelességét, a kilométer-felhasználás üzemi jellegét, jogosságát az igénybe vevő bírósági dolgozó a „Fuvar teljesítmény igazolása” rovatban aláírásával köteles igazolni.
- 44. §** A Bíróság belső szabályzatában a menetlevél vezetésével kapcsolatban további előírásokat tartalmazhat.

16. Tárolás

- 45. §** (1) Az üzemen kívüli üzemi használatú gépjármű a Bíróság székhelyén vagy telephelyen, annak zárt udvarában, garázsában tárolható.
(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól csak a Bíróság elnökének, engedélyével lehet eltérni, személyes használat során vagy indokolt esetben, különösen korai indulás, több napos igénybevétel, vagy rendkívüli esemény bekövetkeztekor. Engedélyezési jogkörét a Bíróság elnöke átruházhatja az elnökhelyettesre, vagy más vezetőre.
(3) A Bíróság székhelyén, telephelyén kívüli tárolás esetén az üzemi használatú gépjármű biztonságos tárolásáról a gépjárművezető gondoskodik, aki a tárolás során bekövetkezett károkért a Bjt., illetve az lasz. vonatkozó rendelkezései alapján kártérítési felelősséggel tartozik.
(4) A Bíróság elnöke a gépjármű tárolásának szabályairól belső szabályzatban rendelkezhet.

17. Parkolás

- 46. §** (1) A parkolási díj megfizetése pénzügyi rendezése elsődlegesen elektronikus fizetőeszköz (különösen mobilparkolás, bankkártya) használatával, ahol ez nem lehetséges, készpénzzel történik.
(2) A parkolási díj megfizetése a gépjárművezető feladata, aki azt a parkoló szelvény alapján havonta, saját vezetés esetén a kiküldetési rendelvénnyel utólagosan számolja el. A gépjárművezető a felhasznált szelvényt/másolatát az adott napi menetlevélhez csatolja.

Mobilparkolás esetén a telefonos-aplikáción keresztül kezdeményezett parkolás elszámolása a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. számlája alapján utólagosan történik.

47. § A parkolás jogszerűségét, a gépjárművet igénybe vevő bírósági dolgozó, egyéb esetekben (postajárat) a menetlevél igazolására kijelölt bírósági dolgozó ellenőrzi, igazolja.

48. § A Bíróság elnöke a parkolás szabályairól belső szabályzatban rendelkezhet.

18. Üzemanyag-ellátás és -költségek elszámolása

49. § Az üzemi használatú gépjárművek üzemanyag-elszámolása során a számlával igazolt tényleges üzemanyag felhasználási módszer alkalmazandó.

50. § (1) A Bíróság az üzemi használatú gépjárművek üzemanyag-elszámolása során a fogyasztási norma rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a fogyasztási norma rendelet 4. §-a szerint meghatározott alapszabályt alkalmazza. Ezt az elszámolási módot kell alkalmazni a Bíróság által bérbe vett, valamint a javítás idejére biztosított cseregépjármű futásteljesítményének elszámolása során is. Az alapszabály alkalmazása során korrekciós tételek alkalmazása nem lehetséges.

(2) A Bíróság belső szabályzatában rendelkezhet arról, hogy az alapszabály helyett, indokolt esetben, figyelemmel a fogyasztási norma rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra, a rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a gépjármű gyártója/forgalmazója, illetve műszaki szakértő által az adott gépjárműre megállapított alapszabályt alkalmazza. Ezen elszámolási mód esetében korrekciós tételek alkalmazása is lehetséges, különösen nyári/téli üzem, városi forgalom esetén.

(3) Tehergépjárművek esetében az alapszabály meghatározása a fogyasztási norma rendelet 1/A. melléklet 1/b. pontja szerinti képlet alapján is történhet.

51. § (1) A Bíróság üzemi használatú gépjárművei üzemeltetéséhez szükséges üzemanyag, egységesen csak forgalmi-rendszámra szóló üzemanyagkártyával és/vagy kincstári kártyával szerezhető be. A gépjármű üzemeltetéséhez szükséges kenőanyag, szélvédő mosó, valamint egyéb szolgáltatás (különösen mosatás, autópályadíj, parkolási díj) beszerzésekről a Bíróság elnöke belső szabályzatban rendelkezhet.

(2) Az üzemanyag-, kincstári kártya beszerzéséről a Bíróság gondoskodik.

(3) Az üzemanyag-, kincstári kártya szigorú számadású fizetőeszköznek minősül, amelyet a Bíróság a szigorú számadású bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint vesz nyilvántartásba.

(4) Az üzemanyag-, kincstári kártya kezelése, átadása-átvétele minden esetben dokumentált formában történik. A gépjárművezető az üzemanyag-, kincstári kártyát a gépjármű ügyintézőtől veszi át, és felé tartozik annak elszámolásával.

(5) A gépjárművezető haladéktalanul jelzi a gépjármű ügyintéző felé az üzemanyag-, kincstári kártya eltulajdonítását, elvesztését, megsemmisülését, megrongálódását, aki a szolgáltató felé soron kívül intézkedik a kártya letiltásáról, pótlásáról.

(6) Üzemanyagkártyával csak a kártyán feltüntetett forgalmi-rendszámú üzemi használatú gépjármű üzemeltetése érdekében történhet vásárlás.

52. § A gépjármű üzemeltetési költség fedezése céljából készpénzelőleg felvételére csak kivételes esetben kerülhet sor, különösen külföldi út, elvesztett kártya pótlási idejére, új gépjármű beszerzése esetén arra az időszakra, amíg nem készül el a gépjárműhöz tartozó üzemanyagkártya. Az előleggel a gépjárművezetőnek 30 napon belül a Bíróság belső szabályzatában rögzített, előlegelszámolásra vonatkozó szabályok szerint kell elszámolnia.

53. § A pontos üzemanyag-elszámolás érdekében a gépjárművezető gondoskodik arról, hogy a hónap utolsó, általa munkában töltött napján, (kivételes esetben a hónapot követő első munkanapon) az általa vezetett üzemi használatú gépjármű üzemanyag tartalva teletöltött állapotban legyen.

54. § A gépjárművezető – a számlán történő feltüntetés érdekében – az üzemanyag vételezés során az üzemanyag-töltő állomás kezelőjével minden esetben közli a kilométeróra-állást, és a gépjármű forgalmi rendszámát. A gépjárművezető az üzemanyag vételezést igazoló bizonylatot csatolja a menetlevélhez.

- 55. §** (1) Az üzemi használatú gépjármű üzemanyagfelhasználás-elszámolásának alpbizonylatai, amelyeket a gépjárművezető a Bíróság belső szabályzatában meghatározott napig a gépjármű ügyintéző részére lead:
- a menetlevél,
 - az üzemanyag vételezés során a töltő állomás által kiállított bizonylat,
 - a szabályzat 2. melléklete szerinti nyomtatvány.
- (2) A gépjárművezető a 2. mellékletben feltünteti az adott hónapban megtett kilométer mellett a fogyasztott üzemanyag mennyiségét és értékét, valamint egyéb vásárlások értékét.
- 56. §** (1) A gépjármű ügyintéző havonta egyezteti és ellenőrzi a gépjárművezető által, a 2. melléklet szerint elkészített összesítést, valamint a menetleveleken feltüntetett adatokat.
- (2) Az ellenőrzés kiterjed a menetlevél formai és tartalmi ellenőrzésére ennek keretében különösen a menetlevél olvashatóságára, a menetlevél-vezetés eseményszerűségére, teljességére, az igénybevétel jogszerűségére, a kiadások bizonylatainak csatolására.
- (3) Az ellenőrzést követően a gépjármű ügyintéző elkészíti az 5.a) melléklet szerinti havi üzemanyag-elszámolást, bírósági gépjárművenként és összesített formában is, valamint az 5.b) melléklet szerinti negyedéves összesítőt. A felülvizsgált üzemanyag vásárlási számlákat és az 5.a)–5.b) melléklet szerinti összesítőt az üzemi gépjármű üzemeltetéséért SzMSz szerint felelős szervezeti egység vezetőjének igazolását követően megküldi a Bíróság gazdasági szervezeti egysége részére.
- 57. §** (1) Amennyiben a havi számlák szerinti üzemanyag-mennyiség, és a megtett km alapján számított fogyasztás mértéke kisebb a fogyasztási norma rendelet szerint alkalmazott üzemanyag normánál, abban az esetben megtakarítás, ellenkező esetben túlfogyasztás keletkezik. Tartós üzemanyag túlfogyasztásnak minősül, ha a megtakarítás és a túlfogyasztás egy negyedéven belül nem egyenlítődik ki.
- (2) A gépjármű ügyintéző kiemelt feladata a havi/negyedéves üzemanyag-felhasználások folyamatos felülvizsgálata, a túlfogyasztás okainak elsődleges kivizsgálása.
- (3) A tartós üzemanyag-túlfogyasztásról a gépjármű ügyintéző értesíti a gépjármű üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetőjét, aki tájékoztatja a Bíróság elnökét.
- (4) Az 5.a)–5.b) melléklet szerint számolt normatív üzemanyag-megtakarítást elérő gépjárművezetők részére negyedévente kifizetésre kerülhet a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 27. §-a szerinti negyedéves üzemanyag-megtakarítás, az Szja tv. 27. § (2) bekezdése szerinti maximális összegben. A Bíróság elnöke belső szabályzatban rendelkezhet az üzemanyag-megtakarítás kifizetésének szabályairól.
- (5) A gépjármű vezetőjét a gépjármű kulcsos igénybevétele, valamint személyes használat során megtett utak esetén nem illeti meg üzemanyag- megtakarítás kifizetése. Ha adott hónapban egy gépjárművet többen vezetnek, akkor arra a gépjárműre nem alkalmazható a (4) bekezdés szerinti megtakarítás számítása. A gépjármű ügyintéző a túlfogyasztás okait ezekben az esetekben is kivizsgálja.

19. Rendkívüli események

- 58. §** Előre nem látható vagy elháríthatatlan olyan esemény bekövetkezésekor, amely a gépjárművezetőt a vezetésben akadályozza, a gépjárműben utazó azon más személy válik jogosulttá a gépjármű vezetésére, aki rendelkezik érvényes gépjárművezetői engedéllyel és annak a helyszínén a birtokában van, továbbá megfelel a KRESZ előírásainak.
- 59. §** A gépjárművezető rendkívüli esemény, baleset bekövetkezése esetén szükség szerint értesíti a 112 segélyhívó számon a rendőrséget, a mentőket vagy a tűzoltókat.
- 60. §** A baleset helyszínére minden esetben rendőri intézkedést kell kérni:
- személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset esetén,
 - anyagi kárral járó baleset esetében, ha a balesetben részes másik gépjármű:
 - vezetője vagy maga a gépjármű külföldi honosságú,
 - nem rendelkezik érvényes kötelező gépjármű felelősségbiztosítással (a továbbiakban: KGFB),
 - nem rendelkezik érvényes hatósági jelöléssel és engedéllyel,

- bd) vezetője illetve a gépjármű a felelősségi kérdés tisztázása előtt a helyszínt elhagyja,
- be) vezetője érezhetően, láthatóan vezetésre képtelen állapotban van.
- c) anyagi kárral járó baleset esetében a baleset körülményeit, a felelősséget illetően a helyszínen nincs megegyezés.

61. § Rendőri intézkedés hiányában, a helyszínen baleseti kárbejelentő kitöltése kötelező. Amennyiben technikailag lehetséges, a gépjárművezető fényképfelvételeket készít a helyszínről, a gépjárművek sérüléseiről, a részes gépjármű forgalmi engedélyéről, esetlegesen a KGFB igazolásáról és egyéb fontosnak tartott dokumentumról.

62. § A gépjárművezető az üzemi használatú gépjármű eltulajdonításának, feltörésének vagy megrongálásának észlelésekor értesíti a gépjármű ügyintézőt, és a gépjármű üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetőjét. A gépjármű üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetője értesíti a Bíróság elnökét, aki a területileg illetékes rendőrségnél büntető eljárás megindítását kezdeményezi.

63. § Amennyiben a gépjárművezető az út során olyan a biztonságos továbbhaladást akadályozó műszaki rendellenességet tapasztal, amely általa helyben nem elhárítható, abban az esetben köteles a gépjárművet azonnal leállítani.

64. § A gépjárművezető a rendkívüli esemény bekövetkeztekor arról haladéktalanul tájékoztatja a gépjármű ügyintézőt, aki intézkedik az üzemeltetésért felelős szervezeti egység vezetőjének értesítéséről, továbbá szükség esetén a gépjármű sürgősségi javításáról vagy szakszervizbe, székhelyre/telephelyre történő vontatásáról, illetve elszállítatásáról, valamint az utasok továbbszállításáról. Az üzemeltetésért felelős szervezeti egység vezetője a Bíróság belső szabályzatában meghatározott esetekben értesíti a Bíróság elnökét.

65. § A Bíróság elnöke szabályzatban rendelkezhet a rendkívüli esemény bekövetkezte esetén szükséges eljárásról.

20. Felelősségi szabályok

- 66. §** (1) Az üzemi használatú gépjármű jogtalan igénybevételének minősül, ha a gépjárművezető nem a Bíróságon hatályban lévő szabályzók, illetve jogszabályokban előírtak, valamint a munkaköri leírásban foglaltak szerint jár el.
- (2) Nem minősül az üzemi használatú gépjármű jogtalan igénybevételének, ha azt elháríthatatlan külső ok idézte elő, vagy ha arra egészségvédelmi, kármegelőzési vagy -enyhítési célból került sor és azt a gépjárművezető utólag írásban jelentette a gépjármű ügyintéző részére.

67. § A Bíróság elnöke által kijelölt bírósági vezető belső vizsgálatot folytat le

- a) a jogosulatlan igénybevétel gyanúja esetén,
- b) az üzemanyag-elszámolóval kapcsolatos okmányok, nyomtatványok a valóságnak nem megfelelő tartamú vezetése esetén,
- c) önrészes káresemény bekövetkeztekor,
- d) túlfogyasztás okainak megállapítására,
- e) közlekedési szabályszegés esetén.

68. § Az üzemi használatú gépjárművet ért baleset, káresemény esetén az érintett gépjárművezető közzeható felelősségét vizsgálni kell.

69. § A gépjárművezető az igénybevétel módjától függetlenül a rá irányadó jogállási törvény kártérítés szabályai szerint felel különösen a gépjárművel elkövetett bármely közlekedési szabályszegésért, a megőrzés és a használat ideje alatt a gépjárműben keletkezett kárért, nem rendeltetésszerű használatáért, az üzemanyag-, kincstári kártya elvesztéséért, annak sérüléséért vagy nem rendeltetésszerű használatáért, különösen illetéktelen személynek történő átadásáért, illetve az azzal történő jogosulatlan üzemanyag vételezésért, parkolási, úthasználati díj meg nem fizetéséért.

70. § A gépjárművezető felelősségének megállapítása esetén – a Bíróság elnökének döntése szerint – a keletkezett többletköltségeket, a keletkezett kár összegét, különösen a túlfogyasztás összegét, a casco önrészt, a közlekedési

szabályszegésért, parkolási, úthasználati díj meg nem fizetésért kiszabott bírság, büntetés összegét a gépjárművezető köteles a Bíróság részére megtéríteni.

71. § A Bíróság elnöke belső szabályzatban rendelkezhet a felelősségi szabályok megállapításáról.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

72. § Ez az utasítás a közzétételét követő második hónap első napján lép hatályba.

73. § (1) Ezen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül a Bíróság elnöke gondoskodik a meglévő üzemi gépjárműhasználattal kapcsolatos belső szabályzat felülvizsgálatáról, illetve annak elkészítéséről.
(2) A Bíróságok belső szabályzataikban az utasítás mellékleteiben meghatározott nyomtatványok használatától nem térhetnek el.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

1. melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

GÉPJÁRMŰIGÉNYLÉS

Az igénylő neve, munkaköre, szervezeti egysége, telefonszáma:

.....

Utasok neve:

1

2

3

4

Az utazás célja:

Útvonala (ország/helység/utca/hátszám):

Előrelátható időtartama:

A gépjárművezető első jelentkezési helye:

A jelentkezés időpontja: 20..... év hó nap óra perc

A fuvar befejezésének előrelátható időpontja és helye:

A gépjárművet saját vezetéssel igényelem: igen–nem

.....

az igénylő aláírása

A gépjármű igénybevételét indokoltnak tartom:

....., 20..... év hó nap

.....

szervezeti egység vezetője

Az alábbi részt kitöltése a gépjárműigénylést koordináló bírósági dolgozó tölti ki:

Üzemi gépjármű igénybevételét

nem engedélyezem*

gépjárművezetővel engedélyezem*

saját vezetéssel engedélyezem*

kért időpontban üzemi gépjármű nem biztosítható*

Gépjármű rendszáma/gépjárművezető neve:

....., 20..... év hó nap

.....

engedélyező

(bíróság elnöke vagy az általa megbízott személy)

* A megfelelő aláhúzendő.

2. melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

Az üzemi használatú gépjárművek havi futásteljesítménye, forgalmi elszámolása

Gépjármű forgalmi rendszáma:	
Gépjárművezető neve:	
Gépjárművezető neve:	
Gépjárművezető neve:	
Elszámolási időszak kezdete:	20... .. hó napjától
Elszámolási időszak vége:	20... .. hó napjáig
Kilométer-számláló állása előző időszak végén: km
Kilométer-számláló állása tárgy időszak elején: km
Tárgy időszak alatt megtett km: km
..... kártyával fizetett üzemanyag: liter; Ft
..... kártyával fizetett üzemanyag iter; Ft
Kézpénzzel/valutával vásárolt üzemanyag: liter; Ft
Vásárolt motorolaj: liter; Ft
Vásárolt áru megnevezése:	
Vásárolt szolgáltatás megnevezése, összege (mosatás, parkolás, útdíj stb.)	

....., 20..... .. hó nap

.....
gépjárművezető

3. melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

Gépjármű kiviteli engedély külföldre

Az mint a gépjármű vagyongazdálkodója hozzájárul, hogy

..... név
 úti okmány száma
 típusú
 forgalmi rendszámú
 alvázszámú
 motorszámú gépjárművel

.....-tól-ig terjedő időszakban Magyarország területét elhagyja.

.....

P. H.

.....

cégszerű aláírás

Permission to use the vehicle abroad

....., as the owner/operator of the vehicle, gives its consent that the following person and vehicle:

..... name
 travel document number
 vehicle type
 vehicle registration number
 vehicle chassis number
 vehicle engine number

from to leave the territory of Hungary.

.....

P. H.

.....

company seal, signature

4. melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

Gépjármű átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás helye, időpontja (év/hó/óra/perc):

Visszavétel helye, időpontja (év/hó/óra/perc):

A fenti rendszámú gépjármű az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Üzemanyag-, kincstári kártya		
Indító kulcs		
Pótkerék/defektjavító csomag		
Emelő		
Elsősegély doboz		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadásjelző		
Rádió működik – nem működik		
Tűzoltó készülék		
GPS navigáció		
Keréknyakulcs		
Kilométeróra-állás		

Induláskor:			
átadó:		átvevő:	
aláírás:		aláírás:	
Érkezéskor:			
átadó:		átvevő:	
aláírás:		aláírás:	

A kulcsos üzemi használatú gépjárművet az engedélyben és a menetlevélen megnevezett bírósági dolgozó átveszi, illetve visszaérkezést követően átadja a gépjármű-üzemeltetéssel megbízott személynek (hivatásos gépjárművezető, gépjármű ügyintéző). Az átadás-átvételnél a jelen átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-szel jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépjármű nem adható ki. A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni. Az átadás/átvétel lap a kapcsolódó menetlevél mellélete.

Megjegyzés:

5.a) melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

Elszámolólap – gépkocsi futásteljesítményéről, üzemanyag-fogyasztásról

1.	Rendszám			Megjegyzés
2.	Típus			
3.	Henger űrtartalom (cm ³)			
4.	Üzemanyag			
5.	Gépkocsivezető(k)			
6.	Elszámolási időszak	... év ... hónap		
6.a)	kezdetre (év, hó, nap)			
6.b)	vége (év, hó, nap) tárgy hónapban az utolsó teletankolás			
7.	Kilométer-számláló állása			
7.a)	az időszak végén (tárgyhóban az utolsó teletankoláskor!)			
7.b)	az időszak elején			
8.	Megtett kilométer (7.a–7.b)			
8.a)	Fogyasztási norma ((l/100 km) – [alapnorma-átalány vagy alapnorma 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet és belső szabályzat szerint])			
8.b)	Norma szerint elszámolható maximális üzemanyag mennyiség (liter) [átalány alkalmazásánál=(8*8.a)/100, egyébként =13.e]			
9.	Adóhatóság által közzétett üzemanyag ár (Ft/l)			
10.	Üzemanyag ktg. normatív ellenértéke (Ft) (8.b*9.)			
11.	Tankolt üzemanyag	Tankolási bizonylat alapján*		Számla alapján
a)	összege (Ft)			
b)	mennyisége összesen (liter)			
ba)	tankolási bizonylat alapján			
bb)	számla alapján			
12.	Átlagfogyasztás (tényleges)			
	elszámolt norma (l/100 km) /átlagfogyasztás a fogyasztási norma %-ában			
	Korrekción figyelembe vehető	igen	nem	
	megfelelőnél „X”-szel jelölendő			
ha	túlfogyasztás (+) l/100 km	–	–	
nem	megtakarítás (–) l/100 km	–	–	

13.	Korrekció figyelembevétele alpnorma megállapításnál		megtett km	l/megtett km	
a)	Alpnorma				
b)	Téli üzem: XII. 1. – III. 1. között +3%				
c)	Nyári üzem: V. 1. – IX. 1. között +5%				
d)	Városi forgalom				
	da)	Budapesten (lakott területen belüli és átmenő) +35%			
	db)	Megyeszékhelyen (lakott területen belüli) +25%			
	dc)	Egyéb városokban (lakott területen belüli) +15%			
e)	Norma szerint elszámolható összes üzemanyag mennyiség (liter)				
f)	Norma szerint elszámolható üzemanyag mennyiség (liter/100 km)				
g)		túlfogyasztás (+) l/100 km	N	-	
h)		megtakarítás (-) l/100 km	I		
14.	Kifizethető havi üzemanyag megtakarítás (Ft)		0		
15.	Egyéb költségek (áfával)		mennyiség	összeg Ft	Megjegyzés
		Mosó (db)			
		Olaj (liter)			
		Autópálya díj (db)			
		Kötelező szerviz			
		Eseti, soron kívüli javítás, karbantartás			
		Egyéb (felsorolva, pl. parkolás, tisztítószer)			
		összesen			

Kelt: 20.....

Gépkocsivezető aláírása: _____

Ellenőrizte (név/beosztás/aláírás):

Megjegyzés:

* A tankolási bizonylaton feltüntetett összeg a kereskedő által biztosított kedvezményt / számított felárat nem tartalmazza.

5.b) melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

Elszámolólap – gépkocsi futásteljesítményéről, üzemanyag-fogyasztásáról

1.	Rendszám			Megjegyzés
2.	Típus			
3.	Henger űrtartalom (cm ³)			
4.	Üzemanyag			
5.	Gépkocsivezető(k)			
6.	Elszámolási időszak év negyedév		
	6.a)	kezdete (év, hó, nap)		
	6.b)	vége (év, hó, nap) tárgyhóban az utolsó teletankolás		
7.	Kilométer-számláló állása			
	7.a)	az időszak végén (tárgyhóban az utolsó teletankoláskor!)		
	7.b)	az időszak elején		
8.	Megtett kilométer (7.a–7.b)			
	8.a)	Fogyasztási norma (l/100 km) – (alapnorma-átalány vagy alapnorma 60/1992. (IV. 1.) Korm.rendelet és belső szabályzat szerint)		
	8.b)	Norma szerint elszámolható maximális üzemanyag mennyiség (liter) (átalány alkalmazásánál=(8*8.a)/100, egyébként =13.e)		
9.	Adóhatóság által közzétett üzemanyag ár (Ft/l)			
10.	Üzemanyag ktg. normatív ellenértéke (Ft) (8.b*9.)			
11.	Tankolt üzemanyag	Tankolási bizonylat alapján*		Számla alapján
	a)	összege (Ft)		
	b)	mennyisége összesen (liter)		
	ba)	tankolási bizonylat alapján		
	bb)	számla alapján		
12.	Átlagfogyasztás (tényleges)			
		elszámolt norma (l/100 km) /átlagfogyasztás a fogyasztási norma %-ában		
		Korrekción figyelembe vehető	igen	nem
		megfelelőnél „X”-szel jelölendő	X	
	ha	túlfogyasztás (+) l/100 km		
	nem	megtakarítás (–) l/100 km		

13.	Korrektció figyelembe vétele alapnorma megállapításnál	megtett km	l/megtett km	
a)	Alapnorma			
b)	Téli üzem: XII. 1. – III. 1. között +3%			
c)	Nyári üzem: V. 1. – IX. 1. között +5%			
d)	Városi forgalom:			
da)	Budapesten (lakott területen belüli és átmenő) + 35%			
db)	Megyeszékhelyen (lakott területen belüli) +25%			
dc)	Egyéb városokban (lakott területen belüli) +15%			
e)	Norma szerint elszámolható összes üzemanyag mennyiség (liter)			
f)	Norma szerint elszámolható üzemanyag mennyiség (liter/100 km)			
g)	túlfogyasztás (+) l/100 km	I/N		
h)	megtakarítás (-) l/100 km	I/N		
14.	Kifizethető üzemanyag megtakarítás (Ft)			
15.	Egyéb költségek (áfával)	mennyiség	összeg Ft	Megjegyzés
	Mosó (db)			
	Olaj (liter)			
	Autópálya díj (db)			
	Kötelező szerviz			
	Eseti, soron kívüli javítás, karbantartás			
	Egyéb (felsorolva, pl. parkolás, tisztítószerek)			
	összesen:			

Kelt: 20.....

Gépkocsivezető aláírása: _____

Ellenőrizte (név/beosztás/aláírás):

Megjegyzés:

* A tankolási bizonylaton feltüntetett összeg a kereskedő által biztosított kedvezményt/számított felárat nem tartalmazza.

6. melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

KÉRVÉNY

Tisztelt Elnök Asszony!

Kérem, hogy a 20/2019. (X. 31.) OBH utasítás §-a alapján 20... év ... hó ... napjától kezdődően, Magyarország területén, illetve külföldön kilométer korlátozás nélkül üzemi használatú gépjármű személyes használatát engedélyezni szíveskedjék.

Adataim:

Név:

Munkakör:

Bírósági szervezet:

Munkavégzés helye:

Adott gépjármű-kategóriára érvényes gépjárművezetői engedélyem száma:

....., 20... .. hó nap

.....

(igénylő aláírása)

7. melléklet a 20/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

**..... Elnöki engedély
üzemi használatú gépjármű személyes használatára**

részére

(munkakör)

Tisztelt (név) Asszony/Úr!

A 20/2019. (X. 31.) OBH utasítás §-a szerinti jogkörömben eljárva, 20.....-tól kezdődően, Magyarország területén, illetve külföldön kilométer korlátozás nélkül személyes vezetéssel/hivatásos gépjármű-vezetővel az

..... típusú,
..... forgalmi rendszámú,
üzemi gépjármű személyes használatát engedélyezem.

A használattal kapcsolatosan felmerülő költségek megtérítéséről a bíróságok által használt gépjárművek üzemeltetéséről és használatáról szóló 20/2019. (X. 31.) OBH utasításban foglaltak alkalmazandók.

Tájékoztatatom, hogy a juttatásra való jogosultsága jelen engedély visszavonásáig, de legkésőbb a kinevezése/megbízatása* megszűnéséig áll fenn.

....., 20... év hó nap

* A megfelelő aláhúzendő.

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 21/2019. (X. 31.) OBH utasítása
a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló
5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel – a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat) 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** A gazdálkodási szabályzat 9. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

1. melléklet a 21/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 8. §-a a következő (12) bekezdéssel egészül ki:
„(12) Az (1)–(11) bekezdés rendelkezései irányadók az OBH elnöke által meghirdetett országos pályázatok keretében kötött tanulmányi szerződésekre azzal, hogy a pályázati kiírásban meghirdetett feltételek szerint a költségeket az OBH a munkáltató részére megtéríti.”
2. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklete a következő alcím címmel és 20. §-sal egészül ki:
„A Fejezetet irányító szerv hatáskörében meghirdetett Megtartó Program keretében megállapított egyéb juttatások
20. § (1) Az OBH elnöke a fejezeti szintű költségvetési megtakarítások terhére az Szja. tv. rendelkezéseinek figyelembevételével a bírák és igazságügyi alkalmazottak erkölcsi és anyagi megbecsülése elismeréseként, a bírósági szervezet megtartó erejének növelése és az utánpótlás biztosítása céljából az 1–19. §-okban meghatározott juttatásokat meghaladóan évente meghirdeti a Megtartó Programot. A program keretében az OBH elnöke a költségvetési évben egyéb nem rendszeres személyi juttatások kifizetését engedélyezi.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott egyéb nem rendszeres juttatások különösen
- a) a többlettudás megszerzését,
 - b) a teljesítmény elismerését,
 - c) a család és munka összhangjának megteremtését,
 - d) az egészség megőrzését, valamint
 - e) egyéb jóléti célok megvalósítását célozzák.
- (3) A többlettudás megszerzését szolgáló juttatás különösen
- a) a tanulmányi ösztöndíj program keretében biztosított támogatás,
 - b) a szakmai többlettudás elismerése,
 - c) a nyelvtudás, nyelvhasználat elismerése, valamint
 - d) az önképzés támogatása.
- (4) A teljesítmény elismerését szolgáló juttatás különösen
- a) a többletteljesítmény elismerése,
 - b) a bírósági szervezetrendszerben eltöltött szolgálati idő elismerése, valamint
 - c) a kiváló munkavégzés elismerése.

- (5) A család és a munka összhangjának megteremtését szolgáló juttatás különösen
- a) a bölcsődei és óvodai ellátás támogatása,
 - b) az iskolakezdési támogatás, valamint
 - c) a családi szabadidős programok támogatása.
- (6) Az egészség megőrzését szolgáló juttatás különösen
- a) a sporttevékenység támogatása, valamint
 - b) az emelt szintű orvosi szolgáltatás.
- (7) Az egyéb jóléti célok megvalósítását szolgáló juttatás különösen
- a) az állami és egyházi ünnepek alkalmával juttatott támogatás,
 - b) az üdülési támogatás, valamint
 - c) a ruházati költségtérítés.
- (8) A jogosultság feltételeit és mértékét az OBH elnöke a rendelkezésre álló pénzügyi forrás figyelembevételével juttatásonként és alkalmanként külön-külön határozza meg a Bszi. 76. § (3) bekezdés g) pontja, valamint a 103. § (2) bekezdése rendelkezéseinek betartásával."

2. melléklet a 21/2019. (X. 31.) OBH utasításhoz

A gazdálkodási szabályzat 9. melléklet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ügyelet, illetve készenlét a beosztás szerinti napi munkaidőn kívüli időtartamra, továbbá heti pihenő- vagy munkaszüneti napra rendelhető el.”

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 50/2019. (X. 31.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és az Ománi Szultánság Kormánya között a diplomata, szolgálati és különleges útlevelekkel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2018. évi XLII. törvény 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2018. évi XLII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2018. július 30-i 122. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és az Ománi Szultánság Kormánya között a diplomata, szolgálati és különleges útlevelekkel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 16. Cikk 1. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A Megállapodás a Feleknek a hatálybalépéshez szükséges belső jogi követelményeik teljesítéséről szóló írásbeli, diplomáciai úton küldött értesítései közül az utolsónak a kézhezvételétől számított harmincadik (30.) napon lép hatályba.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2019. október 8.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2019. november 7.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és az Ománi Szultánság Kormánya között a diplomata, szolgálati és különleges útlevelekkel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2018. évi XLII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és az Ománi Szultánság Kormánya között a diplomata, szolgálati és különleges útlevelekkel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2018. évi XLII. törvény 2. §-a és 3. §-a 2019. november 7-én, azaz kettőezertizenkilenc november hetedikén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

894863D	332840H	717620H	993612G	260587I
098819M	335315F	728713R	008043B	280142L
009581N	341360F	734309H	015626G	283757P
016867S	351249G	734370H	030360P	284410M
029104N	357044P	734650M	031187L	303818R
039172G	362119K	742169N	033856F	308809P
054224P	378340R	743461S	035571R	311929S
063387S	392880F	749130P	043261F	319746K
082716S	397121E	750924M	048574T	322300K
090898R	404636E	752897R	062889K	325831G
092477H	410422L	755624R	070033B	339170P
110400I	411437L	761568S	070836S	346320R
114194R	438531R	768586S	070926S	359610R
141489K	438969S	790297S	074423R	367717N
141683K	459149L	793319K	075805N	372534N
141686K	462238G	795084S	078941M	380258L
149117R	467353I	796705M	080360P	380695M
176034M	469864M	805472S	087937C	390649M
179994R	484619D	806591D	097486N	402093R
181624M	499198S	806752P	102906F	404673H
186235J	523287M	816309G	122235E	404923N
199203E	559886S	821301L	126104M	409419N
204774N	564670C	831447P	126626S	413412L
208460R	569976M	849039N	128253D	417231L
214058N	571356L	856882F	136167S	424600R
218524R	574935M	858218G	136781N	429836J
229598A	578679H	862859G	140314R	434863S
232737P	580913P	878544M	141605P	441000K
244880I	593032N	884156B	156425G	442383I
247780M	599170L	901383D	163355H	446249R
259038N	602425P	903601M	181548I	449558M
260494N	606406S	914136H	187788P	450426G
263223R	618110N	916776R	189175S	475137R
268385S	625499F	917030S	198002S	477716H
274430P	626637G	950231L	204727G	496646E
275091J	641963S	961596P	208581L	513901N
288329K	658055P	973017F	216479N	516718N
289532H	675300F	973457L	226442P	518578L
295479I	683672H	983144R	234609L	526173B
299029R	691957G	986072R	235440N	540165F
324223D	705433P	990056P	248037S	542597L

543480L	986881M	208674J	418485R	752390M
552039H	996240R	211358L	419427C	757634M
562305R	997919I	213702R	420727M	762580P
574115M	006085S	218227J	432278I	763712E
591720R	013129R	218287N	433572I	775908P
595116H	013460S	225386S	439802R	787638L
598276H	014577H	233528S	444772N	789749C
603005P	017725N	233726F	457485I	796184M
608945K	021826L	233773N	463604S	803082D
621381G	024006G	243332J	478492S	803747J
631675S	025575G	251686K	484504M	806395I
657481B	029627P	256175M	485831K	807084R
663634N	030915K	256672J	499991J	810401H
667857S	034011K	257859R	508228K	810825M
680134R	035264P	258851S	514558L	815275J
682364P	044876R	265676M	540919R	822794J
683843H	045671N	267210P	546843S	828238P
684652P	053955K	269196F	558450I	829771P
691790H	056045R	286100I	573824R	835453D
724148R	057823M	296200J	575405P	837519K
734339L	067591B	301286K	576994M	845043D
737015P	070614R	301711P	582898M	845141G
738576P	088089T	304653G	586070N	846566H
769416P	088806L	307139G	589192H	854639L
786120H	090906T	314554R	594567P	857065P
786972L	092786E	314726N	595232M	863330M
797793N	098534G	321591L	612531P	864855R
803526N	100522S	325910P	617489P	866825I
811413M	102117T	326467A	630486I	879630R
814071R	104255N	328070N	634350S	880298G
816985I	107463M	335934N	644050P	881722P
822246S	111173P	343006J	650174N	886286F
825239S	116427R	344458C	653436G	887756P
830685I	122573I	351895M	658559M	889963R
830769R	124521N	354625R	663470A	892197M
831281I	125831I	373813L	675579R	893272N
840370S	127459T	374437D	677345S	893366H
861923P	130609J	375692N	683995P	910965N
883586M	135331I	377489M	687938P	921561P
887569S	139909R	384685R	692856S	924670S
889847R	144412A	384754P	695937F	926308P
903577I	147182J	397660N	703183N	930604H
907345F	147742L	400294P	704656M	933301L
917309C	149083D	401156S	705870S	934340E
918498N	149154N	401374C	707700G	936587L
930895R	150149P	402518N	712002I	942656M
933833P	152426R	404441P	717920N	944435P
936922E	167532K	405040M	727290K	947558M
946312P	169378M	408637M	730816N	949073M
950668H	173657M	409470E	737990L	949396I
956083M	180355R	410277L	741711R	958950P
973942S	195728H	411318K	744881M	962643G
974238E	198024A	411914F	745509N	969221P

969493R	232857J	487357N	792674L	009834S
970804S	237766R	488342R	796683P	033772J
971022R	252418M	489488N	796691N	036240R
971671M	255271R	494629H	800404P	047320S
972488P	262616D	506876S	801331P	052205M
978634P	262916M	519932H	803908A	054516B
987000F	263992M	525793N	805754P	059327K
992522L	276070N	525860M	821215M	064625G
998515C	278722S	528012L	835347D	071384C
000468R	280718M	541246L	835512N	072114N
011323T	295667L	542308G	836946R	072729T
035524N	303853L	551359R	837773P	073235N
038637E	305691P	561461J	851387R	073933P
047046S	307801H	565041S	851482R	076123D
050929S	309126P	568173F	853503E	078016R
051953R	318661L	577417E	853747H	081113P
059661N	330276K	584996S	859635D	097382P
064847R	330456R	590967R	861832H	100787G
065441L	331441J	600581M	863360R	101868S
072234M	338820J	611450L	866072F	103539F
084613R	339500N	616000N	866784I	104035N
086726G	344902M	618429M	869454H	110056P
091204R	346725S	619778C	872556I	112961K
098568J	355958R	621416M	875807C	113957N
108060N	357498R	622099M	878188P	117216G
108152R	357541M	623388N	878741K	117646R
108885N	368372G	624649G	879508P	117671I
109884S	372630R	633285N	883621S	119170P
122874T	374268N	639415M	897500N	126332I
123062G	375336L	642078S	903015M	140926M
124019P	378944K	642492S	903966P	145881R
124911M	381276P	643468A	907280D	146587A
125601S	385323D	649101L	909510K	146610P
126377R	386064S	670606S	912698R	150168G
130959L	403290P	674547J	913650R	159288I
142562S	405862F	681139N	930539L	159765M
143565M	409126C	691680I	930723C	164819L
146870N	419849G	692754G	934875I	173228L
154764R	422893P	699649M	940562P	176624D
160490M	427146L	703621P	946111H	178485H
160586R	427177L	711658R	955452P	180709L
162033S	428508P	715158H	958085M	183413J
175562C	428736R	731226M	971328R	188975E
182197N	430940P	738445M	971595C	214347R
184126H	434204N	744722I	973149L	216709H
188784H	446609F	747328J	975134P	216855N
196129J	447156L	749981S	981626E	219955A
199488L	447665M	751525N	982474M	225396P
205413R	461199M	755576H	982959L	231323N
213884I	461755S	762145F	986127L	232171R
215630S	471742I	763816N	989672H	234283L
220740H	472653S	765699P	996837L	242354K
225244R	485354L	778847J	006389F	243054S

244558P	467140S	646241B	902764R	248918G
245914K	468762P	648825P	907273N	268732P
257891E	469438L	663591R	908721P	270976P
260055M	472374K	667812F	919160F	276466M
260185J	474998L	671784L	920072M	286783P
261132P	475782A	672646H	920687I	287682N
263105L	479706G	674012K	926923H	294311M
267338G	479979M	674451K	927560R	322036M
274929P	490784M	677061M	933157R	331915P
279279N	493517N	680209M	935684I	352015N
280296J	497238L	681077M	938149S	353544M
280851S	511806L	683762L	938838N	356225K
283946N	513920P	686252R	942285B	357847H
284832K	515057J	692653K	946684J	364480H
285232F	515220L	695014P	947422P	368108M
285265P	518173S	695621M	955864P	386216R
285445K	518354J	718315S	960506S	390900R
290740F	518392D	719143R	962168M	394944B
296625H	526807N	722585R	966925G	434787H
297349J	531080K	727151P	967575J	441950G
299465M	535488P	729010L	973281L	465136R
301737M	536158E	745042R	980004J	465583N
307049K	538486P	748789N	981201M	469510M
309411K	541257I	751953H	995493P	484983R
322677P	541343N	752384L	996531P	495174H
335144M	543414G	752789N	796420J	500768D
338274K	546600R	757998N	002130C	504997G
338830L	552500N	758400H	008495S	513440S
342219M	553512L	767892C	034291N	541554S
344418L	555121H	769353P	038412H	578993H
347284L	555964P	770162S	042551M	587518K
361452S	557002M	773400F	056194S	588283N
364658N	561589H	781254F	068007P	590583G
375643D	561852R	797041R	079608E	604669G
377059K	567715K	805022P	081143J	606351M
379352S	568633S	806176D	086034K	607228J
379817R	568802R	807173J	087385J	610239G
380694R	577901K	811058P	087764R	614357S
382596R	578427P	816954B	123073S	622660D
391611S	578762N	826044I	134576K	625725R
398747M	582459G	828987R	149226L	629277H
401249F	589557P	829490M	155595L	641591K
401948M	589712H	834089J	169709P	643501F
418137K	592777R	838007N	176821T	652003I
418578C	601365M	840705D	187732S	663299F
420568P	601591H	843705P	193451G	683950J
421477P	614100L	858433F	204735G	685238C
422908M	615299N	877108J	206020N	694579H
427997R	616137K	877409N	210362N	701776G
431053H	621819R	879403J	224491R	748680G
445354G	629966K	887743L	232288R	753657N
450254S	634123A	893996J	242138F	759052J
455639L	636770L	894545L	247346G	762165M

765501K	821816M	892056S	940097R	975343I
786603H	830550L	908619R	947691S	979394R
792816J	838944G	911306I	949121E	979475F
811782P	871139K	912560S	972165R	
811795G	883509L	919681R	973005P	

Budapest, 2019. október 25.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2019. október havi elismerési hírei

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter, dr. Palkovics László 2019. október 21-én, Magyarország nemzeti ünnepe alkalmával

Baross Gábor-díjat adományozott

a Közlekedéstudományi Intézetben végzett 31 évi munkájáért – számos nemzetközi és hazai kutatási projekt irányításáért, vasúti üzemeltetési, fejlesztési és stratégiai műszaki előírások kidolgozásáért, közlekedési adat- és információs rendszerek tervezéséért – *Tóth Árpádnak*, a KTI közelmúltban elhunyt vasúti infrastruktúra irodavezetőjének (posztumusz díj),

Nógrád megyei útfelújítások és útfejlesztések előkészítése és kivitelezése terén kifejtett több évtizedes eredményes munkájáért *Ürmösy Ákosnak*, a Magyar Közút NZrt. megyei igazgatójának;

Közlekedésért Érdemérmeket adományozott

jogászai pályája során a közlekedési ágazatban végzett munkájáért – a közlekedésben alkalmazott automata berendezésekkel összefüggő, foglalkoztatás körébe tartozó feladatok, valamint az adatvédelmi tisztviselő ügkörébe utalt tennivalók mindenkor jogszerű és gazdaságos ellátásáért – *dr. Balsainé dr. Schmidt Ilonának*, a Magyar Közút NZrt. adatvédelmi tisztviselőjének,

31 évnyi légi közlekedési szakterületen végzett érdemi munkájáért, a köz szolgálatában lelkiismeretesen, odaadóan és maximális hivatástudattal ellátott tevékenységéért *Gál Lászlónak*, az Innovációs és Technológiai Minisztérium légi közlekedési referensének,

a vasútegészségügyi eljárások meghatározó alakjaként, közlekedésmérnökként végzett munkájáért *Helcz Ivánnak*, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály vasútegészségügyi referensének,

a légi közlekedési zajvédelmi szabályozás terén elért elméleti és gyakorlati eredményeiért *Király Attilának*, az Innovációs és Technológiai Minisztérium környezetvédelmi referensének,

a vasúti szakemberek oktatásának, képzésének, vizsgáztatásának szervezésében és felügyeletében végzett kimagasló munkájáért *Kiss István Lajosnak*, az Innovációs és Technológiai Minisztérium vasúti képzési referensének,

a kerékpáros létesítményekkel kapcsolatos műszaki feladatok, az egyes fejlesztési projektekhez szükséges pénzügyi és adminisztratív területeken végzett magas színvonalú és pontos munkájáért *Madarász-Losonczy Bálintnak*, az Innovációs és Technológiai Minisztérium kerékpáros koordinációs referensének,

a közlekedési szakterületen évtizedek óta magas színvonalon, vezetőhöz méltó határozottsággal és precizitással ellátott munkájáért *Tolna Sándornak*, a Pest Megyei Kormányhivatal főosztályvezetőjének;

Magyar Prosperitásért Érdemérmert adományozott

a kutatás-fejlesztés és innováció területén nemzetközi és uniós kapcsolatok megerősítésében és fejlesztésében hosszú ideje végzett kiemelkedő szakmai – a szakértelem, a pontosság és a tökéletességre törekvés által meghatározott – munkájáért *Csuzdi Szonjának*, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal főosztályvezetőjének;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

az iskolában folyó nevelő-oktató munka színvonalának emelése érdekében végzett tevékenységéért, valamint több évtizedes szakmai oktatásban végzett munkájáért *Bachmann Károlynak*, a Miskolci Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Villamosipari Szakgimnáziuma tagintézményvezető-helyettesének,

a fogyatékos tanulók szakképzésének elkötelezettjeként, negyedszázados oktató munkásságáért *Bodó Beátának*, a Budapesti Komplex SZC Újbudai Szakiskolája tagintézmény-vezető helyettesének,

az Országos Tudományos Diákköri Konferencia Titkárságának vezetőjeként 10 éves precíz és áldozatvállaló munkájáért *dr. Cziráki Szabina Katalinnak*, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal OTDT titkárnak,

a több, mint egy évtizedes pályázatkezelési területen eltöltött évek alatt végzett kimagasló, proaktív munkavégzésért *dr. Cserti Heléna Írisznek*, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal osztályvezetőjének,

a munkája során tanúsított hivatástudatáért, a diák- és szakmaszeretetéért, a következetességéért, igényességéért, pontosságáért, továbbá a közösségért érzett felelősségéért *Dallmann Krisztinának*, a Pécsi SZC Pollack Mihály Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma szakmai igazgatóhelyettesének,

a vagyonkezelés terén nyújtott kimagasló szakmai munkájáért *dr. Debreczeni Katalinnak*, a Magyar Közút NZrt. vagyongazdálkodási főmunkatársának,

az államtitkárság adminisztratív működésének biztosításáért végzett gördülékeny, jól szervezett, dinamikus támogató munkájáért *Dormándiné Borotvás Erikának*, az ITM Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság titkársági referensének,

kiemelkedő szorgalommal végzett munkájáért *Dráb Domonkosnak*, az ITM – Légi- és Víziközlekedési Főosztály hajózási referensének,

1984 óta, a közúton közlekedők tájékoztatása terén végzett tevékenységéért *Herbszt Ritának*, a Magyar Közút NZrt. ügyi információs főmunkatársának,

az állami tulajdonú közutak kezelésével összefüggésben jelentkező emberi erőforrások és személyi jellegű ráfordítások gazdálkodásával kapcsolatos feladatok kiemelkedő szakmai színvonalon ellátott irányításáért *Honti Józsefnek*, a Magyar Közút NZrt. osztályvezetőjének,

pedagógusként, majd vezetőként végzett munkájáért – amelynek során mindig fontosnak tartotta, tartja, hogy munkatársaival, diákjaival megismertesse az építőipar legújabb technológiai eljárásait – *Huszár Józsefnek*, a Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi-Vízügyi Szakgimnáziuma szakmai tantárgyat oktató tanárának,

1978 óta végzett kiemelkedő, magas színvonalú, jelzőlámparendszer üzemeltető, karbantartó munkájáért *Husztai Istvánnak*, a Magyar Közút NZrt. üzemeltetési és fenntartási művezetőjének,

az uniós kutatási és innovációs keretprogramokban való magyar pályázói részvételt támogató kiemelkedő szervezői és tanácsadói munkájáért *Jeney Nórának*, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal nemzetközi referensének,

a Nemzeti Tehetségprogramban betöltött kiemelkedő tevékenységéért. A szakmai tantervek elkészítésében, valamint a pályázatok írásában betöltött szerepéért *Kasza Ágnesnek*, a Szolnoki SZC Rózsa Imre Középiskolája és Kollégiuma szakmai elméleti tantárgyat oktató tanárának,

rendkívül lelkiismeretes, szorgalmas, más szervezeti egységekkel szívesen és hatékonyan együttműködő munkájáért, előremutató javaslataiért *Kévés Sándornak*, az ITM Vállalkozásfejlesztési Főosztály kiemelt vállalkozásfejlesztési szakreferensének,

a nemzetközi kutatási infrastruktúrákban való magyar részvétel koordinációjában végzett eredményes tevékenységéért *dr. Kolossváryné dr. Juhász Györgyi Margitnak*, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal nemzetközi referensének,

a vasút szolgálatában végzett több mint 40 éves szakmai tevékenységéért és szakmai életútjának elismeréséért *Kovács Gyulának*, a MÁV Zrt. Pályavasúti Területi Igazgatóság Szombathely osztályvezetőjének,

a magyar légtér légiforgalmának biztonságos szolgálatában töltött 40 éves tevékenységéért *Mató Györgynek*, a HungaroControl Zrt. ATM légiforgalmi eseménykivizsgálójának,

43 évi nevelő-oktató munkájáért, a szakképzés eredményessége iránti elkötelezettségéért, lojalitásáért, a célok megvalósítása érdekében kompromisszumot alig ismerő töretlen kitartásáért *Miskolczy Jánosnak*, a Szegedi SZC Móravárosi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája pedagógusának,

több mint 40 évi kiemelkedő munkabíráásáért, precizitásáért és a munkához való alázatos hozzáállásáért *Oláhné Nagy Irénnek*, a Magyar Közút NZrt. adminisztrációs munkatársának,

tehetséggondozásban, felzárkóztatásban, tananyagfejlesztésben a közgazdaság munkaközösség köztisztelőben álló tagjaként, majd vezetőjeként elért eredményeiért *Pánczél Gábornak*, a Bajai SZC Türr István Gazdasági Szakgimnáziuma tanárának,

az OKJ végzettséget adó iskolai rendszerű vasút villamossági szerelő képzés tematikájának összeállításában, az oktatásban, a tanpálya és műhely kialakításában vállalt jelentős szerepéért, valamint a MÁV érdekeit hatékonyan képviselő koordináló munkájáért *Rónyai Gábor Lászlónak*, a MÁV Zrt. területi pályavasúti koordinátorának,

a fejlesztéspolitikai rendszerben eltöltött, az innovációs pályázatok hatékony forráskihelyezése érdekében közel egy évtized alatt végzett kimagasló munkavégzésének elismeréseként *Szabó Saroltának*, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal osztályvezetőjének,

magas színvonalú szakmai munkájáért, a gyorsforgalmi utak fejlesztésére fordítható Európai Uniói támogatások eredményes lehívásáért *Tarnócziné Balogh Violetának* a NIF Zrt. vezető fejlesztési forrás kezelőjének,

a vasúti közszolgáltatás színvonala emelése érdekében végzett hálózati szintű feladatok szervezéséért *Tóth Árpád Józsefnek*, a MÁV-START Zrt. járműbiztosítási vezetőmérnökének,

40 évi szolgálatért, a határon túli magyarsággal való kapcsolattartó munkájáért *Vezér Anna Máriának*, a Váci SZC Petőfi Sándor Gimnáziuma, Gépészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma tanárának,

alapos, precíz szakmai munkájáért, a duális képzés megvalósításáért, az iskola rövid és hosszú távú stratégiai céljainak elérésében szerzett érdemeiért *Závodai Józsefnek*, a Budapesti Gépészeti SZC Eötvös Loránd Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája gyakorlati oktatásvezetőjének,

kiemelkedő szakmai munkájáért, vezetőként tanúsított magatartásáért, remek szakmai meglátásaiért, felkészültségéért, szorgalmáért, példaértékű alaposágáért *Zsigmond Nórának*, az ITM Vállalkozásfejlesztési Főosztály osztályvezetőjének,

a magyar gazdaság fejlesztését elősegítő innovációban, illetve annak felemelkedésében betöltött szerepéért, a hátrányos helyzetűek, kiemelten a roma kisebbség támogatása iránt tanúsított elkötelezett magatartásáért *Zelenka Pál Győzőnek*, a Közlekedési Műszergyártó Zrt. elnökének.

A BF Invest Kft. és a Balatonfüredi Hajógyár Kft. hajózási hirdetménye közforgalmú kikötő kikötőrendjének megállapításáról

A BF Invest Kft. (8230 Balatonfüred, Tihanyi műút 1.) és a Balatonfüredi Hajógyár (8230 Balatonfüred, Tihanyi műút 1.) az üzemeltetésükben lévő, Hajógyári Kikötő (8230 Balatonfüred, Tihanyi műút 1.) közforgalmú kikötő használatának helyi szabályait (kikötőrend) megállapította, és azt a Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztálya 2019. szeptember 24-én kelt, BP/0803/805-2/2019. számú határozatával jóváhagyta, amely határozat jogerős.

A határozat jogerőre emelkedésére tekintettel a Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal, Hajózási Főosztály által 2015. október 22. napján kelt, UVH/HF/NS/A/5304/3/2015. számú határozatával jóváhagyott kikötőrend hatályát veszti.

A hatályos kikötőrend betekintésre rendelkezésre áll a kikötőben, a BF Invest Kft. és a Balatonfüredi Hajógyár Kft. telephelyén, valamint megtekinthető a <http://balatonfuredihajogyar.hu/informaciok/kikotorend/> weboldal címen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.