



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2014. február 14., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

10/2014. (II. 14.) HM utasítás a kormányzati szolgálati jogviszonyban állók cafetéria-juttatásáról	840
11/2014. (II. 14.) HM utasítás a hazai gyakorló- és lőterek, honvédségi objektumok és ingatlanok külföldi fegyveres erők által, térítés ellenében történő igénybevételének egyes végrehajtási feladatairól	848
12/2014. (II. 14.) HM utasítás a Stratégiai Légiszállítási Képesség befogadó nemzeti támogatásának biztosításához kapcsolódó egyes feladatokról	850
13/2014. (II. 14.) HM utasítás a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról	854
14/2014. (II. 14.) HM utasítás a Méretes Szabóság szolgáltatásainak igénybevételéről, az igényjogosultság engedélyezéséről, valamint a készíttethető egyenruházati termékek köréről	864
3/2014. (II. 14.) BM OKF utasítás az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai irányításának és felügyeletének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasítás módosításáról	866

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium személyügyi hírei	870
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei	871
A Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	872

IV. Egyéb közlemények

Az emberi erőforrások minisztere közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről	874
A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj összegéről	882
A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal közleménye a 2014. február 15. napjától hatályos új felszámoló névjegyzékbe került felszámolók jegyzékéről	883
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	889
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2014. március 1-je és március 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	889
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	890
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	892
Püspökladány Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	893

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 10/2014. (II. 14.) HM utasítása a kormányzati szolgálati jogviszonyban állók cafetéria-juttatásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ára, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényre, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendeletre, a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumnál (a továbbiakban: HM), a HM Védelmi Hivatalnál és a HM Hatósági Hivatalnál (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) foglalkoztatott kormányzati szolgálati jogviszonyban állóra, valamint a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó közszolgálati jogviszonyban állóra (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő) terjed ki.
- (2) Az utasítás hatálya nem terjed ki a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet, valamint a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet alapján tartós külföldi szolgálatot teljesítő vagy tartós külföldi képzésben részt vevő kormánytisztviselőre.

2. § Az utasítás alkalmazásában

1. étkezési utalvány: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény) 3. § 87. pontjában meghatározott Erzsébet-utalvány,
2. felhasználás: a kormánytisztviselő részére adott időpontig ténylegesen kifizetett, átutalt és átadott juttatás,
3. helyi bérlet: kizárólag helyi utazásra szolgáló bérlet formájában biztosított juttatás,
4. keretösszeg: a kormánytisztviselőt adott időpontban ténylegesen megillető éves cafetéria-juttatás összege,
5. lekötött keret: a kormánytisztviselő nyilatkozatában szereplő azon juttatások összege, melyek még nem kerültek felhasználásra,
6. munkáltatói hozzájárulások: a 7–8. pont szerinti hozzájárulások,
7. önkéntes egészségpénztári hozzájárulás: az önkéntes kölcsönös egészségpénztárba a kormánytisztviselő javára átutalt munkáltatói hozzájárulás,
8. önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás: az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba a kormánytisztviselő javára átutalt munkáltatói hozzájárulás,
9. pénzügyi és számviteli szerv: a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete állományából a kormánytisztviselők pénzügyi ellátására kijelölt szervezeti elem,
10. szabad keret: a keretösszeg, valamint a felhasználás és a lekötött keret különbözete, ha az pozitív előjelű,
11. személyügyi szerv: a HM vonatkozásában a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Közszolgálati Iroda, a HM Védelmi Hivatal és a HM Hatósági Hivatal vonatkozásában a honvédelmi szervezet személyügyi szerve,
12. SZÉP támogatás: az Szja. törvény szabályainak megfelelő, Széchenyi Pihenő Kártyához (a továbbiakban: Kártya) kapcsolódó alszámlákra utalt támogatás,
13. túlköltekezés: a keretösszeg, valamint a felhasználás különbözete, ha az negatív előjelű.

2. A cafetéria-juttatás összege és felhasználásának feltételei

- 3. §** (1) A kormánytisztviselőt megillető cafetéria-juttatás 2014. évre vonatkozó keretösszege 200 000 forint.
- (2) Az év közben cafetéria-juttatásra jogosultságot szerző kormánytisztviselő keretösszegét a jogosultság keletkezésének napján kell megállapítani. A kormánytisztviselőt megillető keretösszeg év közbeni megállapításáról és módosulásáról egyéni személyügyi okmányt kell kiállítani.

- 4. §** A kormánytisztviselő cafetéria-juttatásként a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra az Szja. törvényben szereplő feltételekkel jogosult.
- 5. §** (1) Amennyiben a kormánytisztviselő a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 9. § (3) és (4) bekezdésében nem szereplő esetben a tárgyév december 31-én túlköltekezésben van, annak összegével a következő évre szóló keretösszegét csökkenteni kell.
- (2) Ha az (1) bekezdés szerinti módszerrel a túlköltekezés összege teljes mértékben nem rendezhető, a fennmaradó összeget a tárgyévet követő január 31-ig vissza kell követelni. A kormánytisztviselő választhatja a visszafizetés helyett a juttatás visszaadását is, amennyiben azt az adott juttatás természete lehetővé teszi, és azt az utasítás sem zárja ki.

3. A nyilatkozat

- 6. §** (1) A kormánytisztviselőnek a Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatát az 1. melléklet szerinti formában a rendelkezésre bocsátott számítógépes programmal, kivételes esetben papíralapon kell kitölteni tárgyév március 1-jéig. A nyilatkozatot három példányban kell elkészíteni és aláírva a pénzügyi és számviteli szerv részére átadni.
- (2) A pénzügyi és számviteli szerv a vonatkozó szabályoknak megfelelően kitöltött, számszakilag ellenőrzött nyilatkozat egyik példányán igazolja az átvételt, majd az ellenőrzött nyilatkozat egy példányát átadja a személyügyi szerv részére.
- 7. §** (1) A kormánytisztviselőnek a 6. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatát módosítani kell a keretösszegének jogszabály – különösen a Kttv. 151. § (2) bekezdése, valamint a Korm. rendelet 9. § (3) és (4) bekezdése – rendelkezésén alapuló csökkenése esetén. A nyilatkozat módosítását
- a) amennyiben a keretösszeg Kttv. 151. § (2) bekezdése szerinti ok alapján csökken
 - aa) és az ok bekövetkezése előre látható, legkésőbb az azt megelőző napon,
 - ab) és az ok bekövetkezése előre nem látható, a távollét vége utáni első munkanapon,
 - b) legkésőbb a jogviszony megszűnésekor vagy áthelyezéskor kell végrehajtani.
- (2) A nyilatkozatot a változás hatálybalépésének napját követő 10. munkanapig kell módosítani, ha az eredeti nyilatkozattétel időpontjában ismert, tárgyévre vonatkozó
- a) kötelező legkisebb munkabér,
 - b) illetmény havi összege,
 - c) munkáltatói hozzájárulások összege, mértéke, vagy
 - d) adó- és társadalombiztosítási jogszabályok cafetéria-juttatásra vonatkozó rendelkezése
- változik, és módosítás nélkül a felhasználás és a lekötött keret együttesen meghaladja a keretösszeg 105%-át. Egyéb esetekben a (4) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
- (3) Ha a kormánytisztviselő a nyilatkozat megtételét a tárgyév március 1-jéig, illetve a Korm. rendelet 9. § (9) bekezdése szerinti időpontig, módosítását az (1) bekezdés szerinti időpontig akadályoztatása miatt nem tudta megtenni, arra az akadályoztatás okának megjelölésével az akadály megszűnésétől számított 15. munkanapig, de legkésőbb tárgyév december 15-ig van lehetőség.
- (4) A nyilatkozat tárgyév szeptember 1-je és 15-e között módosítható. A nyilatkozat tárgyév november 1. és november 30. között is módosítható – figyelemmel a Korm. rendelet 9. § (5) bekezdésében foglaltakra –, ha szabad keret áll rendelkezésre. A módosítási határidők jogvesztőek.
- 8. §** (1) Ha a kormánytisztviselő a nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a cafetéria-juttatás havonta biztosítandó összegét úgy kell meghatározni, hogy a keretösszegeből le kell vonni a (2) bekezdés szerinti felhasználást, és az így kapott értéket kell osztani a tárgyévből még hátralévő jogosultsági hónapok számával.
- (2) A kormánytisztviselő részére az (1) bekezdés szerinti esetben, a rendelkezésre álló összegig – a következő sorrendben – a következő juttatásokat kell biztosítani:
- a) önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás,
 - b) önkéntes egészségpénztári hozzájárulás,
 - c) étkezési utalvány.
- (3) A munkáltatói hozzájárulások csak a 13. § (1) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén, a 13. § (2)–(4) bekezdésének figyelembevételével biztosíthatók.

4. A cafetéria-juttatás rendelkezésre bocsátása

- 9. §**
- (1) Az étkezési utalvány nyilatkozatban választott éves értékének 500 forinttal oszthatónak kell lennie.
 - (2) Az étkezési utalvány havi értékét a nyilatkozattételkor úgy kell meghatározni, hogy a választott értéket a cafetéria-juttatásra jogosultság tárgyevi hónapjainak számával kell osztani. A törthónapok egész hónapnak számítanak.
 - (3) A nyilatkozat módosításakor az étkezési utalványnak a módosítást követő hónaptól biztosítandó havi értékét úgy kell meghatározni, hogy a választott értékből le kell vonni az e jogcímen történt felhasználást, és az így kapott értéket kell osztani a módosítást követő hónaptól számítva a tárgyévben még hátralévő jogosultsági hónapok számával.
 - (4) A (2)–(3) bekezdés szerinti esetben, amennyiben a havi összeg 500 forinttal nem osztható, az 500 forinttal oszthatóságot a kerekítés általános szabályai szerint kell biztosítani úgy, hogy a maradványérték a jogosultság utolsó hónapjában kerüljön biztosításra.
 - (5) A nyilatkozat tárgyév december hónapban történő módosítása esetén az étkezési utalvány választott értékéből le kell vonni az e jogcímen történt felhasználást, és az így kapott értéket kell biztosítani.
 - (6) A (2)–(4) bekezdés szerint meghatározott értékű étkezési utalványt – a (10) bekezdésben szereplő esetet kivéve – minden hónapban előre, a hónap 10. munkanapjáig kell átadni, kivéve, ha a nyilatkozattételre ezt követően kerül sor. Ekkor a nyilatkozat megtételének hónapjára járó étkezési utalványt a következő hónap 10. munkanapjáig kell a kormánytisztviselő részére átadni.
 - (7) Az étkezési utalványt a honvédelmi szervezet személyügyi szerve által készített jegyzék alapján kell átadni. A jegyzék tartalmazza a kormánytisztviselő nevét, az utalvány fajtáját, címetenkénti darabszámát, sorszámát, összértékét, az átvevő aláírását, valamint a jegyzéket készítő nevét és a jogosultságot igazoló munkáltatói jogkört gyakorló vezető jóváhagyását.
 - (8) Az étkezési utalvány szigorú számadású nyomtatvány. A jogosultak által aláírt jegyzéket a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásához kell csatolni és azzal együtt megőrizni.
 - (9) Az étkezési utalvány beszerzéséhez szükséges előirányzat tervezése, az utalványok megrendelése, tárolása, nyilvántartása a pénzügyi és számviteli szerv feladata.
 - (10) A január és február hónapra járó étkezési utalványt legkésőbb március utolsó napjáig kell átadni. Az (5) bekezdés szerinti esetben az étkezési utalványt a tárgyév december 23-ig kell a kormánytisztviselő részére átadni.
- 10. §**
- (1) SZÉP támogatás választása esetén a nyilatkozatnak alszámlánként kell tartalmaznia a választott éves értéket.
 - (2) A nyilatkozat módosításakor a SZÉP támogatás értékét úgy kell meghatározni, hogy a választott értékből le kell vonni az e jogcímen történt felhasználást.
 - (3) A nyilatkozat tárgyév december hónapban történő módosítása esetén a SZÉP támogatás választott értékéből le kell vonni az e jogcímen történt felhasználást és az így kapott értéket kell biztosítani tárgyév december 23-ig.
 - (4) A SZÉP támogatást a nyilatkozat megtétele vagy módosítása esetén az azt követő 30. munkanapig kell átutalni, ha a Kártya adatai az adott időpontban rendelkezésre állnak. Amennyiben a Kártya adatai nem állnak rendelkezésre, az átutalást az adatok rendelkezésre állásától számított 10. munkanapig kell teljesíteni.
 - (5) SZÉP támogatás választása esetén a kormánytisztviselőnek az Sza. törvény 71. § (1) bekezdés c) pontja és 71. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell a más juttatótól kapott SZÉP támogatás értékéről.
 - (6) A Kártyára és a SZÉP támogatásra alkalmazni kell a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendeletben foglaltakat.
- 11. §**
- (1) Az iskolakezdési támogatás az Sza. törvény 71. § (6) bekezdés g) pontjában meghatározott természetbeni juttatás, amelyet elektronikus iskolakezdési utalvány (a továbbiakban: iskolakezdési utalvány) formájában kell biztosítani.
 - (2) Iskolakezdési támogatásra jogosult a tárgyév szeptember 1-jén jogviszonyban álló kormánytisztviselő a közoktatásban részesülő (iskolai tanulmányait megkezdő), a tárgyév szeptemberében családi pótlékra jogot adó, saját háztartásban nevelt gyermekére tekintettel, ideértve a vele közös háztartásban élő házastárs (bejegyzett élettárs) – feltételeknek megfelelő – gyermeket is.
 - (3) Iskolakezdési utalvány választása esetén a nyilatkozatban fel kell tüntetni az arra jogosító gyermek, illetve gyermekek nevét.
 - (4) Az iskolakezdési támogatást a 2. melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával június 1-jétől szeptember 15-ig lehet igényelni, mely határidő jogvesztő. Az igénybejelentéshez a 16. életévet betöltött, oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek esetében csatolni kell a jogosultsági feltételek megállapítására alkalmas iskolalátogatási igazolást, mely – amennyiben az igénybejelentés időpontjában még nem áll rendelkezésre – szeptember 30-ig pótolható. Az igénybejelentést a munkáltatói jogkört gyakorlóhoz kell benyújtani, aki engedélyezi

vagy a jogosultsági feltételek hiányában elutasítja azt. Az igénybejelentésben szereplő gyermekenkénti összegek nem haladhatják meg a nyilatkozatban szereplő összeget.

- (5) Az elektronikus utalványkártya fő- és az ahhoz tartozó társkártya formájában biztosítható. Az elektronikus utalványkártyát a jogosult részére történő átadásig számadásköteles kártyaként kell kezelni, a jogosult részére aláírás ellenében kell átadni. Az átadásról készült dokumentumot a számadásköteles nyomtatványok nyilvántartásához kell csatolni és azzal együtt kell megőrizni.
- (6) A főkártya jogosult részére első alkalommal történő biztosítása, valamint lejárat miatti cseréje ingyenes. A társkártya első alkalommal történő biztosítása, lejárat miatti cseréje, valamint a főkártya és a társkártya elvesztése, eltulajdonítása, megrongálódása vagy más okból szükséges cseréje esetén az új kártya igénylésével kapcsolatban a szállító által kiszámlázott költség a jogosult részére felszámításra kerül.
- (7) Az iskolakezdési utalvány beszerzéséhez szükséges előirányzat tervezése, az utalványkártyák kezelése és a feltöltendő összeg átutalása a pénzügyi és számviteli szerv feladata.
- (8) Az iskolakezdési utalvány átutalásához a honvédelmi szervezet személyügyi szerve által készített jegyzék tartalmazza a jogosult nevét, az elektronikus utalványkártya azonosítására szolgáló adatokat, az iskolakezdési utalvány értékét, valamint a jegyzéket készítő nevét és a jogosultságot igazoló munkáltatói jogkört gyakorló jóváhagyását.
- (9) Az iskolakezdési utalványt legkorábban a tanév első napját megelőző 60. napon, legkésőbb október 15-ig kell az igénylő részére biztosítani.
- (10) Amennyiben a nyilatkozattétel a tárgyév szeptember 15-e után történik, iskolakezdési utalvány nem választható.
- (11) Amennyiben a nyilatkozat módosítása a tárgyév szeptember 15-e után történik, az iskolakezdési utalvány értékét a (4) bekezdés szerinti igénybejelentésben szereplő összegnek megfelelően kell biztosítani.
- (12) Ha mindkét szülő honvédelmi szervezet állományába tartozik – függetlenül attól, hogy ezek azonos honvédelmi szervezetek-e – a gyermek(ek) után az iskolakezdési támogatás csak egyik szülő jogán állapítható meg.
- (13) Az iskolakezdési támogatásra vonatkozó igénybejelentést a benyújtástól számított 30. napig érdemben el kell bírálni függetlenül az (4) bekezdés szerinti iskolalátogatási igazolás meglététől. Amennyiben az iskolalátogatási igazolás a tárgyév szeptember 30-ig nem kerül benyújtásra vagy utólag a jogosultsági feltételek hiánya kerül megállapításra, a közterhek tekintetében az Szja. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.
- (14) A kormánytisztviselő az igényelt iskolakezdési utalványt köteles átvenni, annak visszavételére lehetőség nincs.

- 12. §**
- (1) A kormánytisztviselő részére a helyi bérlet a munkáltató nevére szóló számla alapján számolható el. A lakóhely, illetve tartózkodási hely és a munkahely szerinti településen igénybe vett helyi bérlet is elszámolható.
 - (2) Kétheti vagy havi, illetve 30 napos bérlet elszámolásakor a számlához a bérletszelvényt is csatolni kell. Éves vagy negyedéves bérlet elszámolásakor a számla leadásakor a kitöltött bérletszelvényt és a bérletigazolványt a pénzügyi és számviteli szerv részére be kell mutatni.

- 13. §**
- (1) A munkáltatói hozzájárulások csak akkor választhatóak, ha a kormánytisztviselő
 - a) az adott típusú pénztár tagja és az erről szóló dokumentumot a munkáltatónak átadta, vagy nyilatkozatával egyidejűleg átadja, és
 - b) az Szja. törvény 71. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot megteszi.
 - (2) A munkáltatói hozzájárulások törvényben meghatározott módon, a munkáltató által megállapított, minden munkavállaló részére azonos összegben vagy mértékben kerülnek biztosításra, melynél a kormánytisztviselő által választott munkáltatói hozzájárulás, illetve hozzájárulások összege vagy mértéke nem lehet magasabb.
 - (3) A nyilatkozattételkor a munkáltatói hozzájárulások (2) bekezdés szerinti havi mértékének a miniszteri utasításban meghatározott mértéket, illetve összeget kell tekinteni.
 - (4) A kormánytisztviselő – törvényben meghatározott módon – írásban kérheti a munkáltatói hozzájárulás, illetve hozzájárulások teljes összege vagy egy része teljesítésének szüneteltetését. Amennyiben a nyilatkozatban a választott munkáltatói hozzájárulások összege alacsonyabb a (3) bekezdés szerinti várható éves összegeknél vagy a kormánytisztviselő az adott típusú pénztár tagja, de a nyilatkozatban munkáltatói hozzájárulást nem kér, azt szüneteltetési kérelemnek kell tekinteni.
 - (5) Amennyiben a nyilatkozattétel tárgyév december 5-e után történik, munkáltatói hozzájárulás nem választható.
 - (6) Amennyiben a nyilatkozat módosítása tárgyév december 5-e után történik, a munkáltatói hozzájárulások összegét a felhasználás és a korábbi nyilatkozat alapján várható december havi munkáltatói hozzájárulás együttes összegében kell figyelembe venni.
 - (7) A tárgyhó 15-ig – december hónapban 5-ig – tett, módosított nyilatkozat esetén a munkáltatói hozzájárulás választását, módosítását a tárgyhónapra is figyelembe kell venni.

5. Eljárási szabályok

- 14. §** (1) A naptári év március 1-jéig kitöltendő nyilatkozat megtételéig terjedő időszakra választott cafetéria-juttatásra, a kormánytisztviselő a nyilatkozat megtétele után, visszamenőlegesen jogosult.
- (2) A pénzbeli juttatások folyósításának szabályairól szóló 82/2013. (XII. 21.) HM utasításban foglaltakat a cafetéria-juttatás kifizetése során is alkalmazni kell.
- (3) A kormánytisztviselő részére a felhasznált cafetéria-juttatás összegéről havonta juttatásonként összesített elszámolást kell adni.

6. Záró rendelkezések

- 15. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) Hatályát veszti a kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról szóló 17/2013. (III. 8.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 10/2014. (II. 14.) HM utasításhoz

NYILATKOZAT A VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Alulírott

adóazonosító jel: születési dátum: KGIR azonosító:

szervezet:

kormánytisztviselője kijelentem, hogy a felsorolt választható elemek közül a évre az alábbiakat kívánom igénybe venni.

Éves keretösszeg: Ft

Juttatás elemei	Szorzó	Személyenkénti összeg	Név	Felhasználás (Ft)
Iskolakezdési utalvány	1,3570	.....	.....	.....
				
				
				
				
				
Helyi bérlet	1,3570			.....
SZÉP szálláshely alszámla	1,3570			.....
SZÉP vendéglátás alszámla	1,3570			.....
SZÉP szabadidő alszámla	1,3570			.....
Étkezési utalvány	1,3570			.....
Önkéntes egészségpénztári hozzájárulás	1,3570			.....
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás	1,3570			.....
Összesen:				.....

Önkéntes nyugdíjpénztári, önkéntes egészségpénztári tagság esetén:

(ha az adott típusú pénztár tagja, az egyes bekezdésekben feltüntetett két választási lehetőség közül a nyilatkozatban szereplő összegnek megfelelően az egyiket kell bejelölni, különben a munkáltatói hozzájárulás szüneteltetésre kerül)

Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulást

☐ az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 12. § (3) bekezdése szerinti mértékben kívánom igénybe venni,

☐ az Öpt. 12. § (8) bekezdése alapján, a nyilatkozatban megjelölt mértékben kívánom igénybe venni.

Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulást

☐ az Öpt. 12. § (3) bekezdése szerinti mértékben kívánom igénybe venni,

☐ az Öpt. 12. § (8) bekezdése alapján, a nyilatkozatban megjelölt mértékben kívánom igénybe venni.

Az önkéntes nyugdíjpénztár által meghatározott egységes tagdíj mértékéig a tagdíj fennmaradó részének illetményemből történő levonásához:

☐ hozzájárulok

☐ nem járulok hozzá

Az önkéntes egészségpénztár által meghatározott egységes tagdíj mértékéig a tagdíj fennmaradó részének illetményemből történő levonásához:

☐ hozzájárulok

☐ nem járulok hozzá

Amennyiben önkéntes nyugdíjpénztár vagy önkéntes egészségpénztár tagja vagyok és a nyilatkozatban munkáltatói hozzájárulást nem kértem, azt a munkáltatói hozzájárulás szüneteltetésére vonatkozó kérelmemnek kell tekinteni.

....., 20..... év hó nap

.....

nyilatkozó aláírása

Ellenjegyezte:

VÁLASZTOTT BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK

Név: Szervezet:
 Adazonosító jel: Születési dátum: KGIR azonosító:
 Éves keretösszeg: Ft Illetmény:

Juttatás elemei	Szorzó	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
Iskolakezdési utalvány	1,3570													
Helyi bérlet	1,3570													
SZÉP szálláshely alszámla	1,3570													
SZÉP vendéglátás alszámla	1,3570													
SZÉP szabadidő alszámla	1,3570													
Étkezési utalvány	1,3570													
Önkéntes egészségpénztári hozzájárulás	1,3570													
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás	1,3570													
Összesen felhasznált:														

....., 20..... év hó nap

.....
 nyilatkozó aláírása

Ellenjegyezte:

2. melléklet a 10/2014. (II. 14.) HM utasításhoz

.....
a honvédelmi szervezet megnevezése

.....

Tárgy: Iskolakezdési támogatásra vonatkozó igénybejelentés

Alulírott (név) kormánytisztviselő kérem közigazgatási államtitkár/főigazgató urat, hogy a kormányzati szolgálati jogviszonyban állók cafetéria-juttatásáról szóló 10/2014. (II. 14.) HM utasítás szerinti cafetéria-juttatásra vonatkozó nyilatkozatom alapján az alább felsorolt, velem közös háztartásban élő gyermekemre (gyermekeimre) tekintettel iskolakezdési támogatást folyósítani szíveskedjen.

Kijelentem, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (6) bekezdés g) pontja szerinti, az iskolakezdési támogatásra való jogosultságom feltételei fennállnak.

A jogosultság fennállását a 16. életévét betöltött, oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek esetében iskolalátogatási igazolás csatolásával igazolom.

A gyermek			
neve:			
anyja neve:			
szül. helye, ideje:			
lakcíme:			
adóazonosító jele:			
tb. azonosító jele:			
Oktatási intézmény neve:			
Az iskolakezdési támogatás összege (a cafetéria-juttatásra vonatkozó nyilatkozat szerint):			
Megjegyzések:			

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20..... hó nap

.....
szülő aláírása

**A honvédelmi miniszter 11/2014. (II. 14.) HM utasítása
a hazai gyakorló- és lőterek, honvédségi objektumok és ingatlanok külföldi fegyveres erők által,
térítés ellenében történő igénybevételének egyes végrehajtási feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján, figyelemmel a hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételéről szóló 83/2001. (V. 18.) Korm. rendeletre, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- (2) Az utasítás hatálya nem terjed ki az MH protokolláris, illetve két- és többoldalú katonadiplomáciai feladataiból adódó rendezvények lebonyolítása során felmerülő, a külföldi fegyveres erő (a továbbiakban: külföldi fél) által térítés ellenében igénybe vett ingatlanokkal összefüggő tervezési, végrehajtási és elszámolási tevékenységeire.
- 2. §** (1) A magyarországi gyakorló- és lőterek, valamint egyéb honvédségi objektumok és ingatlanok külföldi fél által, térítés ellenében történő igénybevétele kétoldalú keretszerződések, egyetértési megállapodások, illetve technikai megállapodások (a továbbiakban együtt: megállapodások) alapján valósul meg.
- (2) A megállapodások előkészítése és megkötése során a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasítás, valamint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között megkötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló HM utasítás rendelkezései szerint kell eljárni.
- (3) Az előkészítő munkálatok és a tárgyalások megszervezésére a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) vagy az általa kijelölt katonai szervezet (a továbbiakban: felelős szervezet) intézkedik. Az előkészítő munkálatokban, tárgyalásokon, a megállapodások kidolgozása során valamennyi, szakterületileg érintett honvédelmi szervezet, továbbá állandó jelleggel a HM Jogi Főosztály, a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF), a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH), a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Logisztikai Csoportfőnökség, a HVK Kiképzési Csoportfőnökség, a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, a KNBSZ és az MH Egészségügyi Központ vesz részt.
- (4) A külföldi fél által írásban jelzett, térítés ellenében történő igénybevétellel kapcsolatos hivatalos megkeresés esetén, ha az több alkalomra szól, keretszerződést kell készíteni. Ha eseti jelleggel merül fel a külföldi fél igénye, akkor kizárólag egyetértési megállapodást, illetve technikai megállapodást kell előkészíteni oly módon, hogy a térítés ellenében igénybevétel megkezdése előtt 60 nappal a felek által aláírásra kerüljön.
- (5) A keretszerződés – a hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételéről szóló 83/2001. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltakon túlmenően – tartalmazza a külföldi fél által igénybe venni kívánt magyarországi gyakorló- és lőtereket, valamint egyéb honvédségi objektumokat, ingatlanokat, az általuk tervezett gyakorlatok, rendezvények jellegét, hozzávetőleges időtartamát, évenkénti ütemezését, a gyakorlatokon, illetve rendezvényeken részt vevő külföldi fél személyi állományának maximális létszámát.
- (6) Az egyetértési megállapodás, illetve technikai megállapodás – a Korm. rendeletben foglaltakon túlmenően – tartalmazza a konkrét gyakorlat, illetve rendezvény alapadatait, pontos időbeni ütemezését, az érkező erők összetételét és létszámát, a technikai eszközök számát, a gyakorlat, rendezvény részének, illetve egészének pénzügyi elszámolására vonatkozó esetleges speciális – különösen az ellentételezési vagy viszonyossági – megállapodásokra történő hivatkozást, a gyakorlat, rendezvény minden oldalú biztosításának feladatait, valamint a felek jogait és kötelezettségeit.
- (7) Az egyetértési megállapodás, illetve technikai megállapodás mellékletei vagy az egyetértési megállapodás, illetve technikai megállapodás alapján kiadott alacsonyabb szintű dokumentumok tartalmazzák az igénybe venni kívánt szolgáltatások, termékek mennyiségét, azok árait, a magyarországi gyakorló- és lőterek, valamint egyéb honvédségi objektumok, ingatlanok igénybevételének térítési díjait, a térítés módját, illetve határidejét.

- 3. §**
- (1) A külföldi fél által igényelt szolgáltatások a feladat végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetek által a meglévő képességeik alapján nyújtható szolgáltatások (a továbbiakban: katonai szolgáltatások) és a gazdálkodó szervezetek által biztosítható szolgáltatások (a továbbiakban: polgári szolgáltatások) lehetnek.
 - (2) A külföldi fél által megfogalmazott igényeket lehetőség szerint katonai szolgáltatásként kell biztosítani, amelyek köréről a szakterületért felelős honvédelmi szervezet dönt.
 - (3) Polgári szolgáltatások iránti igények felmerülése esetén a felelős szervezet a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés k) pontjában foglalt feltételeknek megfelelő gazdálkodó szervezettel történő megállapodás megkötését kezdeményezi a külföldi félnél.
 - (4) A katonai szolgáltatások biztosítása és azok teljesítése tekintetében a külföldi fél felé a HM-et a felelős szervezet képviseli. A polgári szolgáltatások biztosítása és azok elszámolása a külföldi fél és a (3) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet között kötött megállapodás szerint történik.
 - (5) A katonai szolgáltatások köréről a felelős szervezet a végrehajtásban részt vevő katonai szervezetek szerinti bontásban tételjegyzéket készít.
 - (6) Az egyetértési, illetve a technikai megállapodás elkészítése során
 - a) a külföldi fél által igényelt katonai szolgáltatások ellenértékét – a szakterületért felelős honvédelmi szervezettel egyeztetve – a felelős szervezet állapítja meg, és
 - b) a gyakorló- és löterek, valamint egyéb honvédségi objektumok, ingatlanok térítési díjaira a konkrét igények ismeretében a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között megkötött Vagyongazdálkodási Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló HM utasítás előírásainak megfelelően a HM VGH a HM HVF útján tesz javaslatot.
 - (7) A külföldi fél által igényelt polgári szolgáltatások körét és árait a (3) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet tételjegyzéke tartalmazza.
- 4. §**
- (1) A térítés ellenében történő igénybevételben érintett honvédelmi szervezeteknek a külföldi fél által igényelt katonai szolgáltatások biztosítása érdekében felmerülő erőforrás- és költségigényeinek tervezése, felterjesztése, jóváhagyása, finanszírozása és elszámolása során a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltak szerint kell eljárni.
 - (2) A katonai szolgáltatások ellenértékéről a megállapodások, valamint a felelős szervezet és a külföldi fél által igazolt teljesítések alapján a HM VGH bocsát ki számlát a külföldi fél részére.
 - (3) A polgári szolgáltatások ellenértékének számlázása és térítése a külföldi fél és a 3. § (3) bekezdése szerinti gazdálkodó szervezet között kötött megállapodás szerint történik.
 - (4) Az ellentételezési vagy viszonyossági megállapodások alapján igénybe vett gyakorló- és löterekhez, valamint egyéb honvédségi objektumokhoz és ingatlanokhoz kapcsolódó elszámolásokért és kapcsolódó számla kibocsátásáért felelős honvédelmi szervezetet – eseti jelleggel – a HVKF jelöli ki.
 - (5) A (2) bekezdés szerinti bevételek elszámolását és befizetését a HM VGH az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás rendelkezései szerint hajtja végre.
- 5. §**
- A HVKF a gyakorló- és löterek, valamint egyéb honvédségi objektumok, ingatlanok térítés ellenében történő igénybevételével kapcsolatos katonai feladatokat igénybevételenként külön intézkedésben szabályozza.
- 6. §**
- Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 7. §**
- Hatályát veszti a hazai gyakorló- és löterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételének egyes végrehajtási feladatairól szóló 62/2008. (HK 13.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 12/2014. (II. 14.) HM utasítása
a Stratégiai Légiszállítási Képesség befogadó nemzeti támogatásának biztosításához kapcsolódó
egyes feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján, figyelemmel a Stratégiai Légiszállítási Képességgel kapcsolatos kormányzati feladatokról szóló 2045/2008. (IV. 15.) Korm. határozat 4. pontjára, a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- 2. §** Az utasítás alkalmazásában:
1. HAW: Nehéz Légiszállító Ezred, a stratégiai szállító légi járművek működtetésére létrehozott, az MH Pápa Bázisrepülőtérre (a továbbiakban: MH PBRT) települt nemzetközi katonai szervezet,
 2. NAMP: NATO Légiszállítást Kezelő Program, az NSPO részét képező és annak alapító okiratában meghatározottak szerint működő program, amely 10 NATO és 2 Pfp tagállamot tömörít, közös finanszírozású költségvetéssel és a tulajdonjoggal rendelkezik,
 3. NAMPO: NATO Légiszállítást Kezelő Program Iroda, a NAMP végrehajtó szerve,
 4. NAMPB: NAMP Igazgató Tanácsa, amely a NAMP végrehajtását és a HAW részére nyújtott támogatást felügyeli,
 5. NAMP PFC: NAMP Elvi Előkészítő és Pénzügyi Bizottság, amely a program irányítási és pénzügyi, valamint személyügyi kérdéseiben a NAMPB szakértői bizottsága,
 6. NSPA: NATO Támogató Ügynökség, amelynek egyik programirodája a NAMPO,
 7. NSPO: NATO Támogatási Szervezet, az Ügynökség működését felügyelő szervezet,
 8. NSPO ASB: az NSPA Felügyelő Bizottsága, amely felsőszintű kontrollt gyakorol az Ügynökség és annak részét képező programirodák felett,
 9. NSPO FAAC: NSPO Pénzügyi Adminisztratív Ellenőrző Bizottság, az NSPO ASB pénzügyi és személyügyi kérdéseinek szakértői bizottsága,
 10. NSPO LC: NSPO Logisztikai Bizottság, az NSPO ASB logisztikai kérdésekben illetékes szakértő bizottsága,
 11. NSE: Nemzeti Támogató Csoport, a HAW-ban részt vevő nemzet alárendeltségében szolgálatot teljesítő katonai szervezet, amely a telepített erők kiszolgálásának és támogatásának végrehajtására hivatott,
 12. SAC és SAC program: Stratégiai Légiszállítási Képesség és a Stratégiai Légiszállítási Képesség fenntartását és növelését célzó, a C-17 szállító repülőgépek többnemzeti beszerzésével, üzemeltetésével és fenntartásával összefüggő feladatok összességét jelentő program,
 13. SAC SB: a SAC program műveleti kérdéseire felelős legfelsőbb szintű nemzetközi Irányító Testülete,
 14. SAC AC: SAC Tanácsadó bizottság, a SAC SB műveleti kérdésekben illetékes szakértői bizottsága,
 15. SAC LWG: SAC Jogi Bizottság, a SAC SB jogi kérdésekben illetékes szakértői bizottsága,
 16. SAC MoU WG: SAC Egyetértési Megállapodás munkacsoport, a SAC SB-nek a SAC MoU módosításával kapcsolatos jogi kérdésekben illetékes szakértői bizottsága,
 17. SAC SPWG: Stratégiai Tervezési Munkacsoport a SAC SB stratégiai kérdésekben illetékes szakértői bizottsága,
 18. SAC PC: SAC Személyügyi Bizottság, a SAC SB szakértői bizottsága a HAW személyügyi kérdéseiben,
 19. BoSE: Felsővezetői Értekezlet a NAMPO és a HAW, valamint a HM tárca illetékes vezetői között,
 20. MPC: Misszióhoz kapcsolódó költségek, amelyek a vállalt repült óra felett betöltött, illetve fel nem töltött beosztások alapján számolt pénzügyi kompenzációs mechanizmus.

2. A befogadó nemzeti támogatás koordinálásának eljárásrendje

- 3. §** (1) A SAC Programmal kapcsolatos feladatok szakmai irányítását a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) végzi a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF)

útján. A HM VGHÁT a védelempolitikai, védelmi tervezési kérdéseket – különösen a hosszú távú tervet vagy más védelmi tervezési dokumentumot – érintő döntés-előkészítő folyamatokba bevonja a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkárt (a továbbiakban: HM VPVTHÁT), illetve az alárendeltségébe tartozó szervezeteket.

- (2) Az NSPO, illetve NSPA tevékenységével kapcsolatos általános szakmai feladatok koordinálását a HM HVF végzi.
- (3) A NAMP, illetve NSPO, a NAMPO, illetve NSPA és a HAW magyarországi működéséhez szükséges befogadó nemzeti támogatás egyes feladatainak végrehajtására, valamint teljes körű koordinálására a HM Védelemgazdasági Hivatalt (a továbbiakban: HM VGH) jelölöm ki.

4. § (1) A HM VGH a 3. § (3) bekezdésében foglalt feladatának koordinálása és végrehajtása keretében:

- a) kapcsolatot tart a NAMPO-val és a HAW-val, amelynek során:
 - aa) fogadja a NAMPO és a HAW megkereséseit és leveleit,
 - ab) koordinációt és egyeztetést kezdeményez a NAMPO és a HAW részére, és
 - ac) tájékoztatást nyújt a NAMPO és a HAW részére a befogadó nemzeti támogatással kapcsolatos kérdésekről,
 - b) tájékoztatja a SAC SB és NAMPB, valamint e testületek alárendelt munkacsoportjainak magyar képviselőit a felmerülő problémákról, egyeztetésekről, illetve az ezekkel kapcsolatos befogadó nemzeti álláspontról,
 - c) a NAMP-pal kapcsolatban más minisztériumok és közigazgatási szervek hatáskörébe tartozó kérdésekben javaslatot tesz a NAMPO részére ezen szervekkel való kapcsolat felvételére, illetve tájékoztatja az illetékes közigazgatási szerveket, továbbá egyeztet azokkal a felmerülő problémáról,
 - d) javaslatokat tesz a NAMP beszerzési, működési és adminisztratív költségvetéséhez történő nemzeti hozzájárulás, valamint adózási kérdéseket illetően,
 - e) részt vesz a SAC program befogadó nemzeti támogatásának végrehajtásához szükséges jogszabályok, belső normák, illetve egyéb okmányok és dokumentumok szakmai előkészítésében,
 - f) folyamatosan elemzi és értékeli a SAC programmal összefüggő nemzetközi és hazai tárcaközi tárgyalások és munkacsoporti ülések tapasztalatait,
 - g) a szakmai felelőssel együttműködve a SAC programban részt vevő összes nemzet vonatkozásában figyelemmel kíséri a beosztások feltöltését, valamint a vállalt repült óra felett biztosított állomány alapján keletkező MPC kompenzációs elszámolásokat, illetve javaslatot készít elő azok rendezéséről, és
 - h) éves összefoglaló jelentést készít és terjeszt fel minden év február 28-ig a HM HVF útján a HM VGHÁT részére a SAC program helyzetéről, amelyben jelent az elvégzett munkáról, a várható feladatokról, a felmerült problémákról, és javaslatot tesz azok megoldására. Az éves összefoglaló jelentést tájékoztatásul meg kell küldeni a HM VPVTHÁT-nak.
- (2) A SAC programmal kapcsolatos magyar álláspontok koordinálása, kidolgozása, előkészítése és képviselete érdekében a HM VGH:
- a) az MH Intranet felületen adatbázist és közös munkafelületet működtet, és
 - b) a magyar résztvevők és magyar érintett szervezetekkel, valamint a 2. § 1–18. pontjában felsorolt szervezetekkel és testületekkel folytatott levelezésről nyilvántartást vezet.

5. § A 3. § (3) bekezdésében és a 4. §-ban meghatározott, a HM hatáskörét meghaladó feladatok végrehajtása érdekében felhatalmazást kap a HM VGH főigazgatója:

- a) más minisztériumokkal és közigazgatási szervekkel önálló kapcsolatfelvételre és egyeztetések kezdeményezésére és
- b) együttműködési megállapodás megkötésének kezdeményezésére.

6. § (1) A HM VGH főigazgatója a HAW és a NAMPO által felvetett problémákkal kapcsolatban:

- a) dönt a beérkező feladatok végrehajtásának menetéről,
- b) meghatározza a feladat végrehajtásába bevonandók körét, fórumát, így különösen:
 - ba) eseti megbeszélést vagy egyeztető értekezletet hív össze, vagy
 - bb) szakértői munkacsoportot vagy ideiglenes albizottságot állít fel,
- c) együttműködik az álláspont kialakításába bevont szervezetekkel,
- d) a tárca álláspontjának kialakítása során felmerülő véleménykülönbség esetén a HM VGHÁT utasításai szerint jár el, és

- e) valamennyi – különösen a szakfeladatok vonatkozásában felmerülő – kérdés megválaszolása és feladat végrehajtása során tájékoztatja és illetékessége esetén szakmai állásfoglalás kidolgozására, illetve végrehajtásában való közreműködésre felkéri az 1. mellékletben meghatározott SAC bizottsági struktúrában megjelenített, valamint rajtuk kívül bármely, adott kérdésben érintett honvédelmi szervezetet.
- (2) A Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek esetében a HM VGH által történő megkeresés, illetve felkérés esetén a szervezetek vezetői a feladat megkezdésével egyidejűleg jelentést tesznek a HVKF részére a kapott feladatról.
- (3) A HM VGH az NSPA, NAMPO és a HAW magyarországi működéséhez szükséges befogadó nemzeti támogatás feladatai végrehajtásának egyeztetésére rendszeresen koordinációs értekezletet tart, illetve több szakterületet érintő eseti feladatok megoldása érdekében, valamely szakmailag illetékes szervezet felkérésére a HM VGH külön egyeztető értekezletet hívhat össze.
- (4) A felkért, illetve megkeresett honvédelmi szervezetek a HM VGH főigazgatójának megkeresésére igény szerint szakértő képviseletet biztosítanak, illetve szakmai véleményezést, állásfoglalást biztosítanak.
- (5) A HM VGH főigazgatója az általános vezetési rend szerint teszi meg előterjesztését a hatáskörét meghaladó kérdésekben, illetve jelent az utasításban foglalt feladatok végrehajtásáról.
- (6) A HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek feladata:
 - a) az MH Logisztikai Központ és az alárendeltségében működő MH Anyagellátó Raktárbázis tervezi és végrehajtja a SAC program befogadó nemzeti támogatás logisztikai biztosításának feladatait, kiemelt tekintettel a repülő-hajtóanyag ellátás biztosítására,
 - b) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) biztosítja az MH PBRT tekintetében a repülésbiztonsággal kapcsolatos rendszabályoknak történő megfelelést, továbbá a közvetlen befogadó nemzeti támogatás szervezését, végrehajtását. A HAW állománytáblájában lévő magyar beosztások feltöltésére javaslatot tesz,
 - c) a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) a SAC programban részt vevő összes nemzet vonatkozásában figyelemmel kíséri a beosztások feltöltését, az MH ÖHP-vel együttműködve javaslatot tesz a HAW állománytábla feltöltésre,
 - d) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) hajtja végre a SAC program tekintetében a stratégiai szintű logisztikai folyamatok tervezését, a befogadó nemzeti támogatás logisztikai irányelveinek meghatározását, az ezzel kapcsolatos szabályozók kidolgozását.

3. A nemzeti képviselet rendje a SAC bizottságokban

7. §

- (1) A honvédelmi szervezetek SAC bizottsági képviseletét az 1. melléklet határozza meg.
- (2) Az 1. mellékletben meghatározott szervezetek vezetői jogosultak a szakterületüket érintő bizottságokba a képviseletet ellátó személy kijelölésére.
- (3) A SAC bizottságok tevékenységének rendje:
 - a) a kijelölt bizottságokba delegált képviselők folyamatosan figyelemmel kísérik a bizottságok tevékenységét, feladatait, illetve a felmerülő kérdéseket, problémákat, amelyről jelentést tesznek a szakterület-vezetőknek,
 - b) az albizottsági értekezletre történő felkészülés érdekében az értekezlet előtt 10 munkanappal a kijelölt képviselők egyeztetnek a többi bizottságba delegált képviselővel, a szakterületi felelősökkel, az esetlegesen képviselendő kérdésekről, problémákról és elkészítik a szükséges mandátum tervezetet, amelyet az ülés előtt 5 munkanappal terjesztenek fel a szakterület felelős és/vagy a szolgálati előljáró részére,
 - c) a főbizottsági (SAC SB, NAMPB) értekezletre történő felkészülés érdekében az értekezlet előtt 15 munkanappal a szakterület felelős értekezletet hív össze, amelyen részt vesznek az albizottságok képviselői, illetve a szakmai képviselettel megbízott szervezetek képviselői. Az értekezleten áttekintésre kerülnek az albizottságokban elvégzett feladatok, a felmerült kérdések, problémák, azok helyzete, valamint a főbizottságok napirendi pontjai. Az értekezlet alapján a főbizottságokba kijelölt személyek készítik el és terjesztik fel 5 munkanappal az ülés előtt a szükséges mandátum tervezetet a szolgálati előljáró részére,
 - d) az ülést követően a képviseletre kijelölt személyek írásos összefoglaló jelentést állítanak össze, amelyet az ülést követő 10 munkanapon belül terjesztenek fel a szakmai, illetve szolgálati előljáró részére, egyben tájékoztatást nyújtanak a többi bizottság képviseletét ellátó szervezet vezetője számára.

4. A SAC rendezvények tervezése, végrehajtása és finanszírozása

- 8. §**
- (1) Az 1. mellékletben meghatározott szervezetek SAC rendezvényekre, valamint az MH PBRT fejlesztésével és a SAC feladatokkal kapcsolatos utazások, rendezvények és képzések költségigényeit a tárgyévet megelőző év július 30-ig megküldik a HM VGH részére.
 - (2) A programokkal kapcsolatos utazásokat, rendezvényeket és képzéseket – a HM VGH által összeállított és a HM VGHÁT által a tárgyévet megelőző év október 1-jéig jóváhagyott – éves utazási terv alapján a HM VGH főigazgatója engedélyezi. Terven felüli utazások esetében a multilaterális együttműködésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - (3) A SAC utazási és rendezvényi keret terhére végrehajtott szolgálati utazások
 - a) repülőjegy és szállásrendeléssel kapcsolatos adminisztratív feladatait az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár,
 - b) a külföldi szolgálattal összefüggő pénzbeli járandóságok biztosítását a HM VGH ideiglenes és tartós külszolgálati feladatok ellátásáért felelős szervezete végzi.
 - (4) A SAC utazások és rendezvények forrása a C-17-es üzemanyag feltöltések után felszámított központi bevételként kezelt szolgáltatási díj terhére kerül biztosításra, amely az adott évi tervezett bevétel 10%-ban kerül maximalizálásra. Ettől való eltérést a HM VGHÁT engedélyezhet.

5. Záró rendelkezések

- 9. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Hatályát veszti a Stratégiai Légiszállítási Képesség befogadó nemzeti támogatásának biztosításához kapcsolódó egyes feladatokról szóló 118/2008. (HK 1/2009.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 12/2014. (II. 14.) HM utasításhoz

SAC bizottsági struktúra

	A	B
1.	Bizottság megnevezése	Képviselést ellátó szervezet
2.	NSPO ASB	HM HVF
3.	NSPO FAAC	HM VGH
4.	NSPO LC	HVK LOGCSF
5.	NAMPB	HM VGH
6.	NAMP PFC	HM VGH
7.	SAC SB	HVK LOGCSF
8.	SAC AC	MH ÖHP
9.	SAC LWG	HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF)
10.	SAC MoU WG	HM JF
11.	SAC PC	HVK SZCSF
12.	SAC SPWG	HM VGH
13.	BoSE	Képviselő: HM VGH, résztvevő még: HM HVF, HM VTF, MH ÖHP és MH PBRT

A honvédelmi miniszter 13/2014. (II. 14.) HM utasítása a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek), a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégiumra (a továbbiakban: GDEM Szakközépiskola) és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ) terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** Az utasítás alkalmazásában

1. alkalmazásban álló:
 - a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) szerint szolgálati viszonyban álló és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) alapján bevezetett hadkötelezettség esetén a hadköteles (a továbbiakban együtt: katona),
 - b) a közsolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény hatálya alá tartozó kormánytisztviselő és kormányzati ügykezelő (a továbbiakban együtt: kotv.),
 - c) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazott (a továbbiakban: ka.),
 - d) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállaló (a továbbiakban: mv.) [a továbbiakban az a)–d) pontok együtt: foglalkoztatási jogviszonyban álló],
 - e) a munkavégzés feltételeit, illetve a munkáltató és a foglalkoztatási jogviszonyban álló jogait és kötelezettségeit szabályozó, az a)–d) pontokban nevesített törvények alapján kinevezésben, munkaszerződésben meghatározott időtől függetlenül foglalkoztatott személy és
 - f) a 2. melléklet 1. pontjában felsorolt – alkalmazásban állónak tekintendő – személy,
2. átlagos statisztikai létszám: az alkalmazásban állók folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján, adott időszakra számított mutató,
3. béke rendszeresített beosztás: békeidőszakban a honvédségi szervezetek, valamint a KNBSZ és a GDEM Szakközépiskola munkaköri jegyzékében, illetve állománytáblájában a feladatok ellátásához szükséges katonai beosztás vagy polgári munkakör (a továbbiakban együtt: beosztás),
4. betöltött beosztás: a munkaköri jegyzékben vagy állománytáblában azon rendszeresített beosztás, amelyhez valamely foglalkoztatási jogviszonnyal személy köthető,
5. éves átlagos statisztikai létszám: a havi átlagos statisztikai létszámadatok egyszerű számtani átlaga,
6. hadi rendszeresített beosztás: a hadkötelezettség bevezetését követő időszakban az MH Hadrendjébe tartozó MH katonai szervezetek és a KNBSZ hadi állománytáblájában szereplő, az alaprendeltetés szerinti feladatok ellátására rendszeresített beosztás, beleértve az önkéntes tartalékos beosztásokat is,
7. katonai beosztás: a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Hjt. vhr.) 4. és 5. melléklete vagy a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 47/2013. (VIII. 23.) HM utasítás alapján rendszeresített munkakör,

8. meglévő létszám: az alkalmazásban álló személyek száma, amelybe nem tartoznak bele a felmentési idejüket töltő személyek,
9. MH engedélyezett beosztásainak száma: a Magyar Honvédség részletes bontású létszámáról szóló 35/2013. (V. 16.) OGY határozattal (a továbbiakban: OGY határozat) az Országgyűlés által részletes bontásban, állománykategóriánként megállapított, a honvédségi szervezetnél békében rendszeresíthető, legnagyobb engedélyezett létszámkeret, mely nem tartalmazza az önkéntes tartalékosok és az MH rendelkezési állománya rendszeresített beosztásainak számát,
10. MH tartalék beosztásainak száma: az MH engedélyezett beosztásai számának és a munkaköri jegyzékben és az állománytáblában rendszeresített beosztások számának különbözete,
11. polgári munkakör: a kotv., a ka. és az mv. által ellátott és a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos egyéb feladatok, hatáskörök összefoglaló megnevezése,
12. statisztikai létszám: azon foglalkoztatási jogviszonyban állók száma, akik szolgálati viszonyuk, kinevezésük, munkaszerződésük, munka megállapodásuk alapján munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezettek, amelybe nem tartoznak bele a 2. melléklet 2. pontjában felsorolt személyek,
13. szervezési időszak: az MH szervezeti felépítésének, irányítási vagy vezetési struktúrájának módosítását eredményező és annak érdekében végrehajtásra kerülő feladatokra külön miniszteri utasításban (a továbbiakban: szervezési HM utasítás) legalább hat hónapban meghatározott időtartam,
14. tárgyévi költségvetési létszám: a honvédelmi fejezetet irányító szerv által az elemi költségvetésben engedélyezett, tárgyévre vonatkozó átlagos létszámkeret – éves szintű tervezési átlagszám –, mely főösszegét tekintve az év során nem változik. Tartalmazza a személyi juttatások előirányzatból foglalkoztatható katonák, kotv.-k, ka.-k és mv.-k együttes létszámát, függetlenül attól, hogy az alkalmazás állandó vagy időszakos jellegű, illetve, hogy arra teljes vagy részmunkaidőben kerül sor, határozott vagy határozatlan időre szól, továbbá magában foglalja a honvéd tiszt- és altsztruktúrákban résztvevők számát,
15. üres beosztás: a munkaköri jegyzékben vagy az állománytáblában azon rendszeresített beosztás, amelyhez foglalkoztatási jogviszonnyal személy nem köthető,
16. üres beosztások száma: munkaköri jegyzékben és állománytáblában rendszeresített és betöltött beosztások összességének különbözete.

II. Fejezet

A munkaköri jegyzékre és az állománytáblára vonatkozó szabályok

3. A munkaköri jegyzékkel és az állománytáblával kapcsolatos általános rendelkezések

- 3. §**
- (1) A munkaköri jegyzék és az állománytábla az utasítás hatálya alá tartozó szervezet alapokmánya, mely az alapító okiratban meghatározottak figyelembevételével tartalmazza az utasítás hatálya alá tartozó szervezet megnevezését, felépítését – a 4. §-ban meghatározott részletességgel – rendszeresített beosztásait, összesített létszámadatait, valamint haditechnikai, hadfelszerelési és egyéb technikai eszközeit.
 - (2) A HM, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalok, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek (a továbbiakban együtt: HM szervezetek) és a GDEM Szakközépiskola munkaköri jegyzékkel, az MH katonai szervezetek, az MH rendelkezési állománya és a KNBSZ állománytáblával rendelkeznek.
 - (3) A munkaköri jegyzék előkészítéséért a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) főosztályvezetője, az állománytábla előkészítéséért a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) csoportfőnöke (a továbbiakban együtt: haderőszervezést végrehajtó HM szervek), a KNBSZ tekintetében a KNBSZ főigazgatója által kijelölt szervezeti egység vezetője a felelős.
 - (4) A munkaköri jegyzékben rögzített személyi követelmények alapján kerül sor a rendszeresített beosztások és a beiskolázási létszámszükséglet biztosításának meghatározására.
 - (5) Az állománytáblában rögzített személyi és tárgyi követelmények alapján kerül sor a rendszeresített beosztások, a beiskolázási létszám, a haditechnikai eszköz és anyag, a hadkötelesekkel történő hadkiegészítés, valamint a technikai eszközök szükséglete nemzetgazdaságból történő biztosításának meghatározására.

- (6) A jogszabályokban engedélyezett létszámkereteken belül, a Hvt. 39. § (2) bekezdése alapján, az utasításban meghatározott eljárásrend szerint
- a munkaköri jegyzékben, valamint a KNBSZ állománytáblájában rendszeresített beosztásokat a miniszter,
 - az MH katonai szervezetek állománytábláiban rendszeresített beosztásokat a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF)
- a munkaköri jegyzék, illetve az állománytábla jóváhagyásával határozza meg.
- (7) Beosztás létrehozásával, módosításával, illetve megszüntetésével összefüggő személyügyi eljárás megindítására a munkaköri jegyzék, az állománytábla, illetve azok helyesbítő íve alapján kerül sor.

4. A munkaköri jegyzék és az állománytábla tartalma

- 4. §** (1) A munkaköri jegyzék a rendszeresített beosztásokra vonatkozóan részletesen tartalmazza
- a beosztás megnevezését,
 - a beosztás előmeneteli rendjét,
 - a beosztáshoz rendszeresített létszámot,
 - a beosztás rendszeresített rendfokozatát,
 - a beosztáshoz tartozó illetménykategóriát,
 - a beosztás betöltéséhez előírt iskolai végzettséget,
 - a beosztáshoz tartozó munkakör azonosító kódot (a továbbiakban: MAK),
 - a vezetői, illetve a munkaköri pótléokra való jogosultságot és
 - a Hjt. vhr. 69. § (5) bekezdése alapján más kereső tevékenység folytatása alól kizárt vezetői beosztás jelölését.
- (2) Az állománytábla az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül
- jelöli a szövetséges fegyveres erőkkel való együttműködésre kijelölt MH katonai szervezetek esetében a felajánlott beosztást,
 - tartalmazza az MH állománytábláiban alkalmazandó hadfelszerelések lajstromában szereplő technikai eszközök és anyagok megnevezését, valamint szükségleti mennyiségét.
- (3) A munkaköri jegyzékekben és az állománytáblákban alkalmazott rövidítéseket az 1. melléklet tartalmazza.
- (4) A KNBSZ állománytáblája az (1) és a (3) bekezdésben meghatározottakon kívül a főigazgató által kiadott, külön szabályozóban meghatározott rövidítéseket is tartalmazhat és nem tartalmazza a (2) bekezdésben foglalt tartalmi elemeket.

5. A munkaköri jegyzék kiadása

- 5. §** (1) A munkaköri jegyzékre vonatkozó javaslatot indokolással együtt a Miniszterelnökségen, a minisztériumokban, az igazgatási és az igazgatás jellegű tevékenységet ellátó központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszámáról szóló 1166/2010. (VIII. 4.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat), illetve a miniszter által meghatározott létszámkeretek között
- a b) pont hatálya alá nem tartozó HM szerv vezetője,
 - a HVKF alárendeltségébe tartozó HM szerv vezetőjének javaslata alapján a HVK HTCSE,
 - a HM szervezet és a GDEM Szakközépiskola vezetője
- állítja össze.
- (2) Az (1) bekezdés szerint összeállított javaslatot az (1) bekezdés a)–c) pontjának hatálya alá tartozók nyomtatott formában, az (1) bekezdés b) és c) pontjának hatálya alá tartozók a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) alkalmazásával elektronikus formában is megküldik a HM TKF részére.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti javaslatot a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) és
- a kotv.-k tekintetében a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Közszolgálati Iroda (a továbbiakban: HM KÁT KI),
 - a katonák és az (1) bekezdés b) pontja szerinti javaslat tekintetében a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF)
- előzetesen véleményezi.

- (4) A (3) bekezdés szerint előzetesen véleményezett javaslat alapján a HM TKF az új munkaköri jegyzéket előkészíti és azt a HM TKF főosztályvezetője
- a) a HM esetében a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT),
 - b) a HM szervezetek és a GDEM Szakközépiskola esetében az azok közvetlen irányítását, illetve felügyeletét végző minisztériumi vezető és a HM KÁT
- útján jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére.

6. Az állománytábla kiadása

- 6. §** (1) Az MH katonai szervezet parancsnoka – az MH katonai szervezet irányítási, illetve vezetési struktúrájára vonatkozó HVKF döntésnek megfelelően, a miniszter által meghatározott létszámkeretek között – összeállítja az állománytáblára vonatkozó javaslatát és azt a HM KGIR alkalmazásával elektronikusan, valamint nyomtatott formában indokolással együtt
- a) a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezet közvetlenül,
 - b) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnokának, illetve az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezet szolgálati úton
- megküldi a HVK HTCSF részére.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatot a HM HPF által meghatározott irányelvek alapján a HVK SZCSF előzetesen véleményezi, melyet az MH katonai szervezet parancsnoka a javaslattal egyidejűleg terjeszt fel.
- 7. §** (1) A 6. § szerint előzetesen véleményezett állománytábla-javaslat alapján a HVK HTCSF az állománytáblát jóváhagyásra előkészíti, majd – a létszám-gazdálkodási feladatok végrehajtása érdekében – véleményezésre megküldi a HM TKF részére.
- (2) Az (1) bekezdés szerint véleményezett állománytáblát a HVK HTCSF csoportfőnöke jóváhagyásra felterjeszti a HVKF részére.
- 8. §** (1) A KNBSZ új állománytáblája, illetve annak helyesbítő íve szervezeti egységenként tömbösített formában kerül kiadásra.
- (2) A KNBSZ irányítási, illetve vezetési struktúrájának módosítására vonatkozó miniszteri döntésnek megfelelően a főigazgató állománytábla-, illetve helyesbítő ív javaslatot készít elő és azt jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére.

7. A munkaköri jegyzék és az állománytábla helyesbítő íveinek kiadása

- 9. §** (1) A munkaköri jegyzék és az állománytábla módosítására vonatkozó javaslat előkészítésére – az e §-ban foglalt eltérésekkel – az 5–8. §-ok szerinti felterjesztési és véleményezési rend alkalmazásával kerül sor.
- (2) A munkaköri jegyzékben nevesített szervezeti elem megszüntetését, új szervezeti elem létrehozását, a szervezeti elem megnevezésének, valamint az érintett szervezet rendszeresített összlétszámának változását tartalmazó módosítást (a továbbiakban: helyesbítő ív) a HM TKF főosztályvezetője jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT részére.
- (3) A munkaköri jegyzék (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó helyesbítő ívét a HM TKF főosztályvezetője hagyja jóvá.
- (4) Az MH katonai szervezet állománytábla helyesbítő ívét a HVK HTCSF csoportfőnöke hagyja jóvá.
- (5) A munkaköri jegyzék, az állománytábla és azok helyesbítő ívei jóváhagyására a hatálybalépésüket megelőző legalább 35 nappal kerül sor, és a hatálybalépésüket követő 5. napig
- a) nyomtatott formában a levéltár, a haderőszervezést végrehajtó HM szervek, a KNBSZ, valamint az érintett szervezet részére az MH Egységes Iratkezelési Szabályzata,
 - b) elektronikus formátumban a haderőszervezést végrehajtó HM szervek útján a levéltári példány elosztója szerint kerülnek kiadásra.
- (6) A munkaköri jegyzékre és az állománytáblára vonatkozó helyesbítő ívek – a HM KÁT, illetve a HVKF által engedélyezett kivételével – a szervezési időszakon kívül félévente egyszer kerülnek kiadásra. A félévekre vonatkozó javaslatok felterjesztési határideje
- a) az I. félévre vonatkozóan a tárgyévet megelőző év október 15.,
 - b) a II. félévre vonatkozóan a tárgyévi április 15.

- 10. §** (1) A helyesbítő ívek munkaköri jegyzékben és állománytáblában történő átvezetéséről az okmányokat készítő és nyilvántartó szervek, szervezetek gondoskodnak. A jóváhagyott munkaköri jegyzéket, állománytáblát, illetve helyesbítő ívet a haderőszervezést végrehajtó HM szervek adják át a HM KGIR Szervezetmenedzsment moduljába.
- (2) A nyomtatott munkaköri jegyzék és állománytábla kezelhetőségének és átláthatóságának érdekében a korábban kiadott helyesbítő ívekkel egységes szerkezetbe foglalt munkaköri jegyzék, illetve állománytábla (a továbbiakban: technikai munkaköri jegyzék, illetve állománytábla) a haderőszervezést végrehajtó HM szervek kezdeményezésére kerül kiadásra.
- (3) A technikai munkaköri jegyzéket, illetve állománytáblát a haderőszervezést végrehajtó HM szervek vezetői, a KNBSZ vonatkozásában a KNBSZ főigazgató adja ki.
- (4) A technikai munkaköri jegyzéket, illetve állománytáblát az 5., 6. és a 8. § szerint jóváhagyott munkaköri jegyzék, illetve állománytábla mellékleteként kell kezelni. A technikai munkaköri jegyzék, illetve állománytábla kiadását követően jóváhagyott helyesbítéseket a technikai munkaköri jegyzéken, illetve állománytáblán át kell vezetni.
- (5) A (3) bekezdés szerint kiadott technikai munkaköri jegyzék, valamint állománytábla személyügyi eljárást nem von maga után.

8. Az MH ideiglenes katonai szervezet és az MH rendelkezési állománya állománytáblájával kapcsolatos eltérő rendelkezések

- 11. §** (1) A Magyar Köztársaság határain kívüli válságreakáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasítás hatálya alá tartozó, Magyarország határain kívüli válságreakáló és béketámogató műveletekre létrehozott ideiglenes katonai szervezet (a továbbiakban: MH ideiglenes katonai szervezet) beosztásait és az MH rendelkezési állománya állománytábláiban rendszeresített beosztásokat az utasításban meghatározott eljárásrend szerint, azok jóváhagyásával a HVKF határozza meg.
- (2) Az MH ideiglenes katonai szervezet állománytábláját, felszerelési jegyzékét az MH ÖHP készíti elő és azokat a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) véleményezését követően a HVK HTCSF útján jóváhagyásra felterjeszti a HVKF részére.
- (3) Az MH rendelkezési állománya állománytábla helyesbítő ívét a HVK HTCSF csoportfőnöke hagyja jóvá.
- (4) Az MH ideiglenes katonai szervezet és az MH rendelkezési állománya állománytábla helyesbítő ívének előkészítésére a (2) bekezdés szerinti felterjesztési és kiadmányozási rend alkalmazásával kerül sor.

9. Szervezési időszakhoz kapcsolódó feladatok

- 12. §** (1) Szervezési HM utasítással elrendelt szervezeti és feladatköri változás esetén a HM, a HM szervezetek és a GDEM Szakközépiskola munkaköri jegyzékét vagy annak helyesbítését az azok irányítását végző minisztériumi vezető javaslata alapján a HMTKF készíti elő a 9. § (6) bekezdésében meghatározottaktól eltérő, alábbi határidők betartásával:
- a munkaköri jegyzékre vonatkozó javaslat összeállítása és megküldése a HMTKF részére a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő 10. napig,
 - a munkaköri jegyzék-tervezet vagy helyesbítési javaslat egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő 25. napig,
 - az okmány jóváhagyása a szervezési HM utasításban a HM, a HM szervezet és a GDEM Szakközépiskola új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapjaként meghatározott napot megelőző 35. napig,
 - a jóváhagyott okmányok kiadása a szervezési HM utasításban a HM, a HM szervezet és a GDEM Szakközépiskola új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapjaként meghatározott napot megelőző 30. napig.
- (2) A szervezési HM utasítás hatálya alá tartozó MH katonai szervezet állománytábláját, illetve annak helyesbítését a HVK HTCSF készíti elő a 9. § (6) bekezdésében meghatározottaktól eltérő, alábbi határidők betartásával:
- az állománytáblára vonatkozó javaslat összeállítása és szolgálati úton történő megküldése a HVK HTCSF részére a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő 10. napig,
 - az állománytábla vagy a helyesbítő ív tervezetének előkészítése, egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő 25. napig,

- c) az okmány jóváhagyása a szervezési HM utasításban az MH katonai szervezet új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapjaként meghatározott napot megelőző 35. napig,
- d) a jóváhagyott okmányok kiadása a szervezési HM utasításban az MH katonai szervezet új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapjaként meghatározott napot megelőző 30. napig.

10. Az MH különleges jogrend szerinti működéséhez kapcsolódó feladatok

- 13. §**
- (1) Az MH különleges jogrend szerinti feladatai ellátása érdekében a HM és a HM szervezetek működtetését ellátó szervezeti elemek felépítésére, személyi szükségleteire vonatkozó igényeket a HM TKF állítja össze és megküldi a HVK HDMCSF részére.
 - (2) A HVK HDMCSF összeállítja az MH katonai szervezetek különleges jogrend szerinti működtetését ellátó szervezeti elemek – MH Műveleti Vezetési Rendszerében megjelölt csoportjai – felépítésére, személyi szükségleteire vonatkozó igényeket.
 - (3) A HVK HDMCSF által megadott feladatrendszer, szervezeti felépítés alapján az MH katonai szervezetek javaslatot tesznek az MH katonai szervezet hadi állománytáblájának felépítésére, amelyet szolgálati úton – a HVK HTCSF útján – jóváhagyásra felterjesztenek a HVKF részére.
 - (4) Az (1)–(3) bekezdés szerinti javaslatok alapján az MH különleges jogrendben rendszeresített beosztásainak számát – az MH engedélyezett létszámkeretétől eltérően – a miniszter által átruházott hatáskörben, a hadi állománytáblák jóváhagyásával a HVKF határozza meg.

III. Fejezet

A létszámgazdálkodással kapcsolatos szabályok

11. A létszámgazdálkodásra vonatkozó általános rendelkezések

- 14. §**
- (1) Az MH létszámgazdálkodásának szakirányításával összefüggő – minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó – döntések előkészítéséért és a létszám-gazdálkodási feladatok – honvédségi szervezetek feladataihoz szükséges létszámgigény tervezésén alapuló – végrehajtásáért a HM TKF főosztályvezetője a felelős, együttműködve az MH katonai szervezetek létszám-gazdálkodási feladatait ellátó HVK HTCSF csoportfőnökével.
 - (2) Az (1) bekezdéstől eltérően az MH létszámgazdálkodásának szakirányításával összefüggő feladatokért
 - a) a humán szakterület vonatkozásában a HM HPF főosztályvezetője és a HVK SZCSF csoportfőnöke,
 - b) a tárgyévi költségvetési létszám kialakításával összefüggő szakterület vonatkozásában a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) főosztályvezetője,
 - c) a költségvetési szakterület vonatkozásában – az a) és b) pont kivételével – HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója felelős.
 - (3) A KNBSZ létszám-gazdálkodási feladatainak szükséges létszámgigény tervezésén alapuló végrehajtásáért a KNBSZ főigazgatója felelős.

12. A HM engedélyezett beosztásai számának meghatározása

- 15. §**
- (1) A Korm. határozat alapján a miniszter külön szervezési HM utasításban rendelkezik a HM feladatrendszerének, illetve szervezeti struktúrájának szükség szerinti átalakításáról és a HM részére engedélyezett beosztások számáról.
 - (2) Az (1) bekezdésben engedélyezett beosztásokon belül rögzítésre kerül a HM kabinetfőnöke (a továbbiakban: HM KF), a HM parlamenti államtitkára (a továbbiakban: HM PÁT), a HM KÁT és a helyettes államtitkárok (a továbbiakban: HM HÁT-ok) közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek és a HVK összesített, rendszeresített beosztásainak száma.
 - (3) A (2) bekezdésben engedélyezett beosztások magukban foglalják a HM KF, a HM PÁT, a HM KÁT, a HM HÁT-ok és a HVKF részére rendszeresített beosztásokat is.
 - (4) A miniszter részére rendszeresített beosztás nem része a (2) bekezdésben meghatározott létszámadatoknak.

13. Az MH engedélyezett beosztásai számának felhasználása és módosítása

- 16. §** (1) Az MH engedélyezett beosztásai számának felhasználására az 5. és a 6. § szerinti eljárásrendnek megfelelően, a munkaköri jegyzékben és az állománytáblában történő rendszerezéssel, az MH tartalék beosztásai számának módosításával kerül sor.
- (2) Az MH Hvt. szerinti feladatainak módosításával összhangban szükségessé váló, a beosztások számára vonatkozó igényeket és azok részletes indokolását
- a) a HM szervezetek a HM TKF részére terjesztik fel,
 - b) a HVKF alárendeltségébe tartozó HM szervek és az MH katonai szervezetek a HVK HTCSF részére terjesztik fel, amelyet a HVK HTCSF összesít, és a HVKF jóváhagyását követően megküld a HM TKF részére.
- (3) A (2) bekezdés szerinti igényeket a HM TKF összesíti, és szükség esetén elkészíti az OGY határozat módosítására vonatkozó előterjesztés-tervezetet, amelyet a belső szabályozási tevékenységről szóló 15/2012. (II. 24.) HM utasítás 28. § (4) bekezdése szerint véleményeztet és a HVKF egyetértését követően, a HM KÁT útján jóváhagyásra felterjeszt a miniszter részére.

14. A Korm. határozat módosítására vonatkozó rendelkezések

- 17. §** (1) Jogszabályváltozás következtében szükségessé váló vagy szervezési HM utasítással elrendelt szervezeti és feladatköri változás esetén a HM szervezetek által megküldött módosítási javaslatok alapján a HM TKF összeállítja a Korm. határozat módosítására vonatkozó javaslatot.
- (2) Az összeállított javaslatot a HM TKF – a HM KÁT útján – felterjeszti a miniszter részére.

15. A költségvetési létszám meghatározásával összefüggő feladatok

- 18. §** (1) A tárgyévet követő 1+3 évek részletes indokollással ellátott költségvetési létszámszükségletét állománykategóriánkénti bontásban a tárgyévről március 31-ig
- a) a HM szervezetek, a GDEM Szakközépiskola és a KNBSZ közvetlenül küldik meg a HM TKF,
 - b) a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek közvetlenül, az MH ÖHP, illetve az MH LK szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezet szolgálati úton terjeszti fel a HVK HTCSF részére.
- (2) A HVK HTCSF az (1) bekezdés b) pontja szerinti költségvetési létszámszükségleteit felülvizsgálja és MH katonai szervezetenként, állománykategóriánként, a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvény szerkezeti rendjének (a továbbiakban: költségvetési cím, alcím) megfelelő összesítéssel megküldi a HM TKF részére.
- (3) A HM TKF a HM szervezetek és a GDEM Szakközépiskola költségvetési létszámszükségleteit felülvizsgálja és a HM, valamint a KNBSZ költségvetési létszámszükségletei, továbbá az (1) bekezdés b) pontja szerinti adatszolgáltatás alapján április 30-ig összeállítja a HM fejezet tárgyévet követő 1+3 év költségvetési létszámtervezési alapadatainak (a továbbiakban: létszámtervezési alapadat) tervezetét szervezet, költségvetési cím, alcím és állománykategóriánkénti bontásban.
- (4) A HM TKF főosztályvezetője a létszámtervezési alapadatok pontosítására a tárgyévről május 10-ig egyeztető értekezletet tart a haderőszervezést végrehajtó HM szervek, a HM GTSZF és a HM VGH képviselőinek részvételével.
- (5) A (4) bekezdés szerinti HM szervek és szervezetek által támogatott létszámtervezési alapadat alapján a HM VGH a tárgyévről május 31-ig előzetes számvetést készít a tárgyévet követő 1+3 év hazai személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzat igényéről, melyet költségvetési cím, alcím és kiemelt előirányzat bontásban megküld a HM GTSZF részére.
- (6) Az államháztartáért felelős miniszter által meghatározott tervezési eljárásrend (a továbbiakban: Tervezési Tájékoztató) megjelenését követő legkésőbb 10. napig a HM fejezet költségvetési javaslatának összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjét tartalmazó miniszteri körlevélben (a továbbiakban: miniszteri körlevél) meghatározottak figyelembevételével a HM TKF felülvizsgálja és szükség esetén pontosítja a létszámtervezési alapadatokat. A HM TKF a felülvizsgálat alapján szervezetenként, költségvetési cím, alcím és állománykategóriánkénti bontásban összeállítja a HM fejezet személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatok költségvetési javaslatának elkészítéséhez szükséges költségvetési létszámkeret (a továbbiakban: költségvetési létszámkeret) tervezetét.

- (7) A HM TKF főosztályvezetője a költségvetési létszámkeret tervezetét egyezteti a HM GTSZF főosztályvezetőjével, a HVK HTCSF csoportfőnökével, a HM VGH főigazgatójával és azok egyetértése esetén azt a HM KÁT útján jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére.
- (8) A jóváhagyott költségvetési létszámkereteket – a miniszter által történő jóváhagyást követően – a HM TKF megküldi a HM VGH részére. A HM VGH a jóváhagyott költségvetési létszámkeret, a miniszteri körlevélben meghatározott eljárásrend és a Tervezési Tájékoztató alapján költségvetési cím, alcím szerint részletezve összeállítja a HM fejezet személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatok költségvetési javaslatát.
- (9) A költségvetési törvényjavaslat parlamenti szakaszában kezdeményezett, a HM fejezet létszámát érintő esetleges változásokról a HM GTSZF tájékoztatja a HM TKF-et és a HM VGH-t.
- (10) A HMTKF főosztályvezetője a (9) bekezdés szerinti tájékoztatás alapján az MH katonai szervezeteket érintő változásokat – a HVK HTCSF útján – megküldi a HVKF részére.

16. A tárgyévi költségvetési létszámgazdálkodás

- 19. §**
- (1) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezet elemi költségvetésében figyelembe vehető tervezési és véglegesített költségvetési létszámkerete az intézményi és a központi elemi költségvetési javaslatok elkészítésére vonatkozó tervezési eljárásrendet magában foglaló miniszteri körlevélben foglaltak szerint kerül meghatározásra az érintett szervezetek részére.
 - (2) A HM VGH az (1) bekezdésben foglalt tervezési létszám jóváhagyásáról – a jóváhagyott elemi költségvetések visszaigazolásával egyidejűleg – tájékoztatja az érintett szervezeteket.
 - (3) A tervezési és a költségvetési létszámkeret különbözetéből adódó kiadási előirányzatokat a HM VGH az elemi költségvetés jóváhagyását követően előirányzatontként és alcímenként elkülönítve, tartalék keretként kezeli és tartja nyilván.
 - (4) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek a költségvetés végrehajtása során felmerülő, de jóváhagyott előirányzataikból nem finanszírozható – költségvetési létszámkeret alapján feltölthető beosztások – létszámgigényének biztosítása érdekében a 20. § szerinti eljárásrend alapján kezdeményezik a jóváhagyott költségvetési létszámkeret módosítását.
- 20. §**
- (1) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezet vezetőjének hatáskörébe tartozó és azt meghaladó költségvetési létszámkeret-módosítási kezdeményezés alapját a felmerült létszámgigény és a HM VGH (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatása képezi.
 - (2) A HM VGH havonta – elektronikus úton – adatszolgáltatást teljesít az utasítás hatálya alá tartozó szervezet, illetve annak pénzügyi gazdasági feladatai ellátására kijelölt honvédségi szervezet pénzügyi és számviteli szervezeti egysége részére, amely
 - a) a tárgyhónapot megelőző hónap átlagos statisztikai állományi létszámát,
 - b) a költségvetési létszámot,
 - c) a rendelkezésre álló havi adatok alapján számított éves átlagos statisztikai állományi létszámot és
 - d) az érintett szervezet részére a számított mutatók alapján rendelkezésre álló létszám-előirányzat megtakarítást vagy túllépést tartalmazza.
 - (3) A (2) bekezdés d) pontja szerinti megtakarítás esetén a költségvetési létszámkeretet az érintett szervezet vezetője saját hatáskörében használja fel, beleértve az üres beosztás – az utasítás hatálya alá tartozó más honvédségi szervezettől átvett személyekkel történő – feltöltését is.
 - (4) A (2) bekezdés d) pontja szerinti túllépés esetén a költségvetési létszámkeret módosítására vonatkozó igényét a HM VGH útján
 - a) a KNBSZ főigazgatója és a GDEM Szakközépiskola igazgatója a miniszter,
 - b) a HM és a HM szervezet a HM KÁT,
 - c) a HVKF közvetlen alárendeltségébe és az MH LK parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezet a HVKF, és
 - d) az MH ÖHP parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezet az MH ÖHP parancsnoka részére terjeszti fel.

- (5) A HM VGH a (4) bekezdés szerint felterjesztett költségvetési létszámkeret módosítására vonatkozó igények elbírálása érdekében, azok felterjesztésével egyidejűleg tájékoztatja a döntésre jogosult vezetőt az igény elbírálásával kapcsolatos költségvetési lehetőségekről.
- (6) A költségvetési létszámkeret módosítására vonatkozó vezetői döntésről a HM VGH tájékoztatja a (4) bekezdés szerinti kezdeményező, utasítás hatálya alá tartozó szervezet vezetőjét és a költségvetési létszámkeret módosításának jóváhagyása esetén kezdeményezi a szükséges előirányzat biztosítását.

17. A létszámgazdálkodással összefüggő nyilvántartási, ellenőrzési és jelentési feladatok

- 21. §**
- (1) A honvédségi szervezetek humán erőforrásával és rendelkezésre álló létszámkereteivel történő gazdálkodást – a HVKF-fel történő együttműködés alapján – a HM KÁT irányítja. A HM KÁT a létszámkereteket rendszeresen ellenőrizteti a haderőszervezést végrehajtó HM szervek vezetőinek közreműködésével.
 - (2) A GDEM Szakközépiskola létszámkereteit a HM TKF főosztályvezetője rendszeresen ellenőrzi.
 - (3) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezet naprakész létszámnnyilvántartással rendelkezik a rendszeresített, a betöltött, illetve az üres beosztásairól, valamint a meglévő állomány állománykategóriánkénti bontású létszámáról.
 - (4) A honvédségi szervezetek és a GDEM Szakközépiskola esetében az éves átlagos statisztikai létszám kiszámítása során a számítási időszak a december 1. és a november 30. közötti időszak. Az éves átlagos statisztikai létszám meghatározásakor az átlagolás abban az esetben is végrehajtásra kerül, ha a tárgyévben megalakulásra kerülő új szervezet működése a számítási időszaknak csak egy részére esett.
 - (5) A KNBSZ főigazgatója a KNBSZ létszámgazdálkodásával összefüggésben – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXCV. törvény 11. § (2) bekezdés e) pontja alapján, a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 20. § (3) bekezdésében, a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben és a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott adattartalom szerint – rendszeresen szolgáltat adatot a HM TKF útján a miniszter részére.
 - (6) A honvédségi szervezetek és a GDEM Szakközépiskola vonatkozásában
 - a) a HVK HTCSF az általa kezelt HM KGIR adatok alapján az MH katonai szervezetek béke rendszeresített létszámadatait szervezetenként, rendfokozati bontásban, továbbá az önkéntes tartalékos állomány rendszeresített létszámát összesítve,
 - b) az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság az általa kezelt HM KGIR adatok alapján a meglévő létszámot, valamint a betöltött és az üres beosztások számát, továbbá az önkéntes tartalékos állomány meglévő létszámát szervezetenként, rendfokozati bontásban,
 - c) a HM VGH az általa kezelt HM KGIR adatok alapján szervezetenként és állománykategóriánként részletezetten, a 20. § (2) bekezdése szerinti adatokat
 a HM tárgyhavi intézményi munkatervben meghatározott időpontig átadja a HM TKF részére.
 - (7) A HM szervek betöltött beosztásai számának meghatározására a HM beosztási könyvét a HM tárgyhavi intézményi munkatervben meghatározott időpontig – elektronikus úton – a HM KÁT KI és a HVK SZCSF szolgáltatja a HM TKF részére.
 - (8) A HM TKF a HM tárgyhavi intézményi munkatervében meghatározott időpontig
 - a) a (6) bekezdés a) és b) pontja és a (7) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján a tárgyhónapot megelőző hónap adatairól,
 - b) a (6) bekezdés c) pontja szerinti adatszolgáltatás alapján a tárgyhónapot megelőző két hónap adatainak összehasonlításáról
 részletes kimutatást állít össze a HM KÁT és – a HVK HTCSF útján – a HVKF részére.
 - (9) A (8) bekezdéstől eltérő, eseti jellegű adatszolgáltatások a (6) és a (7) bekezdés szerinti eljárásrendben, a HM TKF főosztályvezetője által meghatározott időpontig kerülnek megküldésre a HM TKF részére.

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

- 22. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 13/2014. (II. 14.) HM utasításhoz

A munkaköri jegyzékekben és az állománytáblákban alkalmazott rövidítések

	A	B	C
1	Teljes megnevezés	Oszlopazonosító	Rövidített megnevezés
2	állami vezető	rendfokozat vagy alkalmazási jogviszony	áll. vez.
3	katona		rendfokozat rövidítése
4	kormánytisztviselő		kotv.
5	kormányzati ügykezelő		koük.
6	közalkalmazott		ka.
7	munkavállaló		mv.
8	általános	előmeneteli rend	A
9	kettős rendfokozattal rendszeresített beosztás – általános előmenetelű		K
10	kettős rendfokozattal rendszeresített kezdő beosztás – általános előmenetelű		P
11	speciális		S
12	alapfokú	előírt iskolai végzettség	A
13	BSc, illetve főiskolai		F
14	felsővezető képző tanfolyami – vezetői tanfolyam		V
15	középfokú – és érettségi bizonyítvány megléte		K
16	MSc, illetve egyetemi		E
17	parancsnok vagy vezető	vezetői, munkaköri pótlékra való jogosultság	V
18	parancsnok vagy vezető helyettese		H-besorolási kategória
19	jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján munkaköri pótlékra való jogosultság		J
20	azon vezetői beosztás jelölése, amelynek betöltője a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 69. § (5) bekezdése alapján más kereső tevékenységet nem folytathat	egyéb	M
21	a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek a szövetséges fegyveres erőkkel történő együttműködésre kijelölt beosztásai		N

2. melléklet a 13/2014. (II. 14.) HM utasításhoz

A létszámgazdálkodással összefüggő további meghatározások

1. Alkalmazásban állónak tekintendő

- a) a szakképző iskolai tanuló, ha a gyakorlati képzését biztosító munkáltatónál már normál munkakörben és munkarendben, általános munkadíj ellenében munkát végez – korábban szakmunkásként bérezett szakmunkástanulók –,
- b) a szorgalmi időben vagy a szünidőben foglalkoztatott diák,
- c) a munkavégzés céljából külföldi kiküldetésben lévő és
- d) az ösztöndíjas tanulmányúton, külföldön tartózkodó, ha arra az időre részére keresetként távolléti díjat fizet a hazai munkáltató. Ha a tanulmányút csak fizetés nélküli szabadsággal engedélyezett, a munkavállaló legfeljebb egy naptári hónapos távollét esetén tartozik a statisztikai állományi létszámba, egyébként az egy naptári hónap leteltét követően törölni kell abból.

2. A munkáltatónál a foglalkoztatási jogviszonyban állók közül nem tartozik a statisztikai állományi létszámba

- a) a szülési szabadságon lévő a szülési szabadság első napjától,
- b) a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülő a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadsága első napjától, kivéve ha a munkáltató a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján a GYES-t igénybe vevőt részmunkaidőben foglalkoztatja,
- c) a keresőképtelenné vált foglalkoztatási jogviszonyban álló egyhavi folyamatos betegsége után,
- d) az egyhavi távollétet követően a fizetés nélküli szabadságon lévő, különösen beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt,
- e) a beosztásából felfüggesztett személy az első naptól,
- f) a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett foglalkoztatási jogviszonyban álló, a munkavégzés alól történő felmentés első napjától és
- g) a nem teljes munkaidőben, havi átlagban 60 munkaóránál alacsonyabb óraszámmal foglalkoztatott.

**A honvédelmi miniszter 14/2014. (II. 14.) HM utasítása
a Méretes Szabóság szolgáltatásainak igénybevételéről, az igényjogosultság engedélyezéséről,
valamint a készíthető egyenruházati termékek köréről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, ezek hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti állományára, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény alapján nyugállományba helyezett, továbbá szolgálati járandóságban részesülő személyekre terjed ki.
- 2. §** (1) Az MH Anyagellátó Raktárbázis által üzemeltetett Méretes Szabóság (a továbbiakban: Szabóság) alaptevékenységeként végzi a férfi és női köznapi, társasági egyenruházati cikkek, így különösen: posztóköpeny, zubbony, kosztümkabát, pantalló, szoknya, lábbeli mérték utáni készítését, valamint átalakítását és méretre igazítását.
- (2) A Szabóság szolgáltatás keretében végrehajtja a rendfokozati jelzések és egyéb díszítőelemek felvarrását, cseréjét, elvégzi a rendszeresített cipők talpalását, sarkalását, javítását.
- (3) A Szabóság nem készít civil ruházati terméket, nem végez civil ruházati termék átalakítást.

- 3. §** A Szabóság a ruházati fejlesztés keretében, az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) szakmai útmutatása alapján végrehajtja a különböző öltözetek mintatermékeinek, prototípusainak kimintázását és előállítását, továbbá közreműködik a kialakított új ruházati cikkek szabásával, összeállításával és kivitelezésével kapcsolatos műszaki-technológiai követelmények meghatározásában, kidolgozásában.
- 4. §**
- (1) A 2. § (1) bekezdés szerinti alaptevékenység igénybevételére az 1. § hatálya alá tartozó tábornoki, ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő főtisztek, továbbá a nyugállományú és szolgálati járandóságban részesülő tábornokok alanyi jogon jogosultak.
 - (2) A 2. § (2) bekezdés szerinti szolgáltatás igénybevételére az 1. § hatálya alá tartozó tábornokok, ezredesi és alezredesi rendfokozatú főtisztek, továbbá a nyugállományú és szolgálati járandóságban részesülő tábornokok alanyi jogon jogosultak.
 - (3) Az (1)–(2) bekezdés hatálya alá nem tartozó személyek részére – indokolással ellátott kérelmükre – a szolgáltatás rendszeres vagy eseti igénybevételét egyedi elbírálás alapján az MH LK parancsnoka engedélyezheti. Az engedély egyszeri alkalomra vagy határozott ideig érvényes, melyben pontosan meg kell jelölni, hogy az mely egyenruházati cikkekre, és azok milyen mennyiségére vonatkozik.
 - (4) A Szabóság szabad kapacitásának kihasználása érdekében az MH LK parancsnoka saját hatáskörben időlegesen vagy állandó jelleggel bővítheti 2. § (2) bekezdés szerinti szolgáltatási igénybevételre jogosult állomány körét, valamint elrendelheti egyes ruházati szakanyagok konfekció vagy egyéni méretben központi készletre történő legyártását.
- 5. §** A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó szervezetek tábornoki rendfokozatot viselő állománya részére a Szabóság a kiegészítő tevékenység keretében végzett szolgáltatásait a meglévő szabad kapacitás terhére – a ruházati termékek készítéséhez szükséges alapanyag és egyéb díszítőelem biztosítása mellett – térítés ellenében nyújthatja.
- 6. §**
- (1) Az igényjogosultak vagy az arra engedéllyel rendelkezők az igénybe vett szolgáltatás ellenértékét – a szolgálati vagy a nyugdíjas-igazolvány felmutatása mellett – a részükre kiadott érvényes ruházati utalványfüzet utalványszelvényének kitöltésével és annak átadásával, valamint készpénzzel egyenlíthetik ki.
 - (2) A Szabóság a 2. § (1)–(2) bekezdés szerint elvégzett tevékenységről – a megrendelő igénye alapján – saját névre vagy a szolgálat helye szerinti szervezet nevére kiállított számlát vagy nyugtát ad ki.
 - (3) A Szabóság által végezhető szolgáltatások térítési díjait az éves ruházati gazdálkodási árjegyzék kiadásáról szóló szakutasításban kell meghatározni.
- 7. §** A honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 11/2012. (II. 16.) HM utasítás 2. § (3) bekezdés e) pontja helyébe a következő szövegrész lép:
(Kiegészítő tevékenység:)
„e) az MH Anyagellátó Raktárbázis által üzemeltetett Méretes Szabóság méretes ruházat- és lábbeli készítési szabad kapacitásának kihasználása;”
- 8. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
 - (2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Ruházati Műhely szolgáltatásainak igénybevételéről, az igényjogosultság engedélyezéséről, valamint a készíttethető egyenruházati termékek köréről szóló 74/2012. (X. 18.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 3/2014. (II. 14.) BM OKF utasítása az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai irányításának és felügyeletének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjának felhatalmazása, valamint a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 24/A. § g), h) pontja alapján kiadott utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást.

1. Az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai irányításának és felügyeletének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 30. pontja a következő d) ponttal egészül ki:
„d) IV. kategória: az ÖTE szaktevékenységet nem végez, ifjúságnevelő és hagyományörző tevékenységét aktívan látja el.
Az együttműködési megállapodás minta dokumentumait az 1., 2., 3. és 4. mellékletek tartalmazzák. Az ÖTE működéséből adódó helyi sajátosságok figyelembevételével a minta dokumentum változtatható.”
2. Az Utasítás 1. melléklet 13. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„13. Jelen együttműködési megállapodás aláírásával a felek kijelentik és elismerik, hogy az Együttműködési Megállapodásban foglaltakkal egyetértenek és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.”
3. Az Utasítás 2. melléklet 13. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„13. Jelen együttműködési megállapodás aláírásával a felek kijelentik és elismerik, hogy az Együttműködési Megállapodásban foglaltakkal egyetértenek és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.”
4. Az Utasítás 3. melléklet 13. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„13. Jelen együttműködési megállapodás aláírásával a felek kijelentik és elismerik, hogy az Együttműködési Megállapodásban foglaltakkal egyetértenek és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.”
5. Az Utasítás az 1. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.
6. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Bakondi György tűzoltó altábornagy s. k.,
főigazgató

1. melléklet a 3/2014. (II. 14.) BM OKF utasításhoz

„4. melléklet a 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasításhoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
(IV. kategória)

amely létrejött a

..... HIVATÁSOS TŰZOLTÓ PARANCSNOKSÁG

valamint az

..... ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET

között

– év –

Az Együttműködési Megállapodás létrejött

egyrésről:

..... Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság

székhelye:

képviseli:

másrésről:

..... Önkéntes Tűzoltó Egyesület

székhelye:

képviseli:

(a továbbiakban együtt: Felek)

között.

PREAMBULUM

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Ttv.) és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott tűz megelőzési feladatok hatékony végrehajtása céljából a Felek az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai irányításának és felügyeletének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasítás szerint együttműködési megállapodást kötnek.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely a Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

- 1) Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: ÖTE) kijelenti, hogy az ÖTE működése megfelel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek, a szerződés megkötésének jogi akadálya nincs.
- 2) A Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy a kapcsolattartás a kapcsolattartók útján történik.

- 3) Az ÖTE kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a Ttv.-ben meghatározott tűz megelőzési tevékenységben a Ttv.-ben, más jogszabályokban és BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság belső szabályozókban meghatározott módon közreműködik;
 - b) rendszeresen szervezi az ifjú és gyermekkorú tűzoltók nevelését, tűzvédelmi ismereteinek fejlesztését; és
 - c) ápolja a tűzoltó hagyományokat.
- 4) A hivatásos tűzoltóparancsnokság (a továbbiakban: HTP) kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) tájékoztatja az ÖTE-t a részére szervezett szakmai továbbképzésről, gyakorlat szervezéséről, az időszzerű tűzvédelmi feladatokról;
 - b) a lakosság tájékoztatásához szükséges, a katasztrófavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos időszzerű feladatokról, veszélyekről szóló szakmai anyagot igény szerint, de legalább évente egy alkalommal megküldi az ÖTE részére;
 - c) a rendelkezésére álló eszközökkel segíti az ÖTE folyamatos működését, az egyesületi tűzoltók képzését, működési feltételeinek javítását, segítséget nyújt az ÖTE munkavédelemmel kapcsolatos feladataiban;
 - d) elősegíti, hogy az ÖTE a tevékenységével kapcsolatos szabályozókat (jogszabályokat és egyéb normatív intézkedéseket) megismerje, segíti ezek egységes értelmezését, gyakorlati alkalmazását;
 - e) segítséget nyújt a pályázatok (laktanyaépítés és -felújítás, gépjárművek, szakfelszerelések, info-kommunikációs eszközök beszerzése) előkészítésében;
 - f) segítséget nyújt a szakmai programok és gyakorlatok szervezésében, ennek keretében szakmai anyagok és igény szerint előadó biztosításával segíti az ÖTE által szervezett képzéseket;
 - g) segíti az ÖTE ifjúságneveléssel és hagyományörző tevékenységével kapcsolatos munkáját;
 - h) szakanyagok biztosításával segíti az ÖTE technikai eszközeinek karbantartását, készenlétben tartását, az új szakfelszerelések megismertetését;
 - i) segítséget nyújt, illetve lehetőségei szerint végrehajtja az ÖTE eszközeinek, védőeszközeik, felszereléseinek felülvizsgálatát; és
 - j) szakmai javaslataival segít az oltó- és mentesítő anyagok beszerzésében, készenlétben tartási feltételeinek meghatározásában, a védőeszközök és felszerelések kiválasztásában, beszerzésében, továbbá a birtokában lévő, de már használaton kívüli, bevizsgált és alkalmas eszközeinek a gazdálkodási szabályok figyelembevételével történő átadásával segíti az ÖTE működését.
- 5) A Felek az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai irányításának és felügyeletének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasításban foglalt jogaik érvényesítése és kötelezettségeik teljesítése közben kölcsönösen együttműködve járnak el.
- 6) A Felek évente, illetve minden rendkívüli változás esetén (jogszabályváltozás, erő, eszközben történt változás) felülvizsgálják a megállapodásban foglaltakat, és szükség szerint írásban módosítják.
- 7) A Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik meg egymással, azt az ÖTE 30 napos határidővel írásban, indokolás nélkül felmondhatja.
- 8) Az együttműködési megállapodást az ÖTE megfelelő indokolással, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél az együttműködési megállapodásból folyó kötelezettségeit ismételten vagy súlyosan megszegi.
- 9) A HTP az együttműködési megállapodást írásban, azonnali hatállyal csak akkor mondhatja fel, ha:
 - a) az ÖTE átalakul önkormányzati tűzoltó parancsnoksággá, illetve az együttműködési megállapodás megkötésének bármely feltétele a továbbiakban már nem áll fenn; vagy
 - b) az ÖTE a megállapodásban foglaltakat nem tartja be, a jogszabályokban foglalt előírásokat ismételten vagy súlyosan megsérti, illetőleg a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség jogellenes működését állapította meg, és az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai irányításának és felügyeletének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasítás 29. pontjában foglalt eljárás nem vezetett eredményre.

- 10) Jelen együttműködési megállapodást aláírók kijelentik, hogy az aláíráshoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
- 11) Jelen együttműködési megállapodás aláírásával a felek kijelentik és elismerik, hogy az Együttműködési Megállapodásban foglaltakkal egyetértenek és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- 12) Kapcsolattartók és elérhetőségeik:

HTP részéről:

név: (név) t.ú. (rendfokozat)

cím:

telefonszám:

e-mail:

ÖTE részéről:

név:

cím:

telefonszám:

e-mail:

..... (szerződéskötés helye), (ideje, év, hó, nap)

.....

név

Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság
parancsnok

.....

név

Önkéntes Tűzoltó Egyesület
képvisletére jogosult"

=====

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium személyügyi hírei 2014. január hónapban

Kinevezés

A közigazgatási államtitkár

Berényi Katalint a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Borbély Boglárkát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Horváth Martinát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Ignácz Melindát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Kajtár Verát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Laib Esztert a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Majoros Gábort a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Molnár Bélát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Pálfalvi Ferencet a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Süli Juditot a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Szabó Krisztinát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek

kinevezte.

Kinevezés (jogutódlással)

A közigazgatási államtitkár

Barnáné Tóth Andreát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Burány Gergelyt a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Csáki Zsuzsannát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Deák István Zoltánt a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Dévai Henriettet a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Domahidy László Györgyöt a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Faragó Réka Teodórárt a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Finta Adrienn Esztert a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Horváthné Kiss Ildikó Katalint a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Illés Dorottyát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Jelinek Gabriellát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Kapitány Gabriellát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Kerekesné Steindl Zsuzsannát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Kiss András Lászlót a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Kléber Adrient a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Kolossváry Gábort a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Kovács Pétert a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Mártoni Zsuzsannát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Murányiné Krempels Gabriellát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Nagyné Sós Idát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Nádasi Klárát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Németh Balázs Attilát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Révai-Kiss Edinát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Ritvayné Szomolányi Mária Szilviát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,

dr. Schaffler Norbert Gábor a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Szabóné Póka Ágnes Katalint a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Szakács Dórát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Szemes Ildikót a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Széles László Péternét a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek

kinevezte.

Vezetői kinevezés

A közigazgatási államtitkár

Laib Eszter kormánytisztviselőt főosztályvezető-helyettesnek,
dr. Takács István Tibort kormánytisztviselőt osztályvezetőnek,
Tóth Ferenc kormánytisztviselőt főosztályvezető-helyettesnek

kinevezte.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

felmentéssel

Balogh Adrián kormánytisztviselőnek;

áthelyezéssel

Barnáné Tóth Andrea kormánytisztviselőnek,
Kolossváry Gábor kormánytisztviselőnek,
dr. Schaffler Norbert Gábor kormánytisztviselőnek,
Soóky László Zoltánné kormánytisztviselőnek.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 2014. január 1–31. között

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítések száma: 17 fő

1.	<i>Bodnár Tekla</i>
2.	<i>dr. Török Levente</i>
3.	<i>Kertser Éva</i>
4.	<i>Asztalos Máté</i>
5.	<i>Paczuk Péter Csaba</i>
6.	<i>Hory Dávid</i>
7.	<i>Marton Szabolcs</i>
8.	<i>Deák Attila Sándor</i>
9.	<i>Szabó István</i>
10.	<i>Novotnik Ádám</i>
11.	<i>Bárány Mariann</i>
12.	<i>Harmat Ildikó</i>
13.	<i>Jánosi Balázs</i>

14.	Kiss Tünde
15.	Kovács Erzsébet
16.	dr. Mucsányi Márton Tamás
17.	Nádai Aina Márta

Kormányzati szolgálati jogviszony megszüntetések száma: 7 fő

1.	Balázsne Soki Renáta
2.	Lázár-Takács Katalin
3.	Sipos Péter
4.	Lehotzky Zsuzsanna
5.	Darázs Ágnes
6.	Kamp Alfréd
7.	Szakál Ferenc Pál

Vezetői munkakörbe történő kinevezés: 2 fő

1.	Thaisz Miklós	főosztályvezető
2.	dr. Mészáros Gábor	főosztályvezető

Címadományozás: 1 fő

1.	dr. Di Giovanni Anett	közigazgatási főtanácsadó
----	-----------------------	---------------------------

A Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei 2013. december hónapban

I. Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

1. Riczkó Judit
2. Takács Bence
3. Mocsai Júlia

II. Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése/megszüntetése

1. Bánkuti Zsuzsanna
2. Kovács Péter (jogutódlás)
3. Nagyné Sós Ida (jogutódlás)
4. Nádasi Klára (jogutódlás)
5. Barnáné Tóth Andrea (jogutódlás)
6. Kolossváry Gábor (jogutódlás)
7. Jelinek Gabriella (jogutódlás)
8. Ritvayné Szomolányi Mária Szilvia (jogutódlás)
9. dr. Burány Gergely (jogutódlás)

10. dr. Faragó Réka Teodóra (jogutódlás)
11. dr. Kapitány Gabriella (jogutódlás)
12. Németh Balázs Attila (jogutódlás)
13. dr. Schaffler Norbert Gábor (jogutódlás)
14. Szabóné Póka Ágnes (jogutódlás)
15. Szakács Dóra (jogutódlás)
16. Csáki Zsuzsanna (jogutódlás)
17. Deák István (jogutódlás)
18. Horváthné Kiss Ildikó (jogutódlás)
19. Illés Dorottya (jogutódlás)
20. dr. Kerekesné Steindl Zsuzsanna (jogutódlás)
21. Petró Ildikó (jogutódlás)
22. Ferenczné Rehák Katalin (jogutódlás)
23. Murányiné Krempels Gabriella (jogutódlás)
24. Dévai Henriett (jogutódlás)
25. Domahidy László György (jogutódlás)
26. Finta Adrienn Eszter (jogutódlás)
27. dr. Kiss András László (jogutódlás)
28. Kléber Adrien (jogutódlás)
29. Mártoni Zsuzsanna (jogutódlás)
30. dr. Révai-Kiss Edina (jogutódlás)
31. Szemes Ildikó (jogutódlás)
32. Széles László Péterné (jogutódlás)
33. Borzsák Sarolta (jogutódlás)
34. Könczey Réka
35. dr. Hamar Balázs
36. Havas Ildikó
37. Hidas Péter

III. Közigazgatási (fő)tanácsadói cím adományozása

1. Sentényi Lilla szakmai főtanácsadó

IV. Vezetői kinevezés, kinevezés-módosítás 2013. december 1.–2013. december 31. között

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. dr. Bottlik Gyula | főosztályvezető kinevezés-módosítása ügyintézői munkakörre |
| 2. Kovács Péter | helyettes államtitkár jogviszonya jogutódlással megszűnt |
| 3. Kolossváry Gábor | főosztályvezető jogviszonya jogutódlással megszűnt |
| 4. Jelinek Gabriella | főosztályvezető-helyettes jogviszonya jogutódlással megszűnt |
| 5. dr. Kerekesné Steindl Zsuzsanna | főosztályvezető-helyettes jogviszonya jogutódlással megszűnt |
| 6. Murányiné Krempels Gabriella | főosztályvezető jogviszonya jogutódlással megszűnt |
| 7. Domahidy László György | főosztályvezető-helyettes jogviszonya jogutódlással megszűnt |
| 8. dr. Faragó Réka Teodóra | osztályvezető jogviszonya jogutódlással megszűnt |

IV. Egyéb közlemények

Az emberi erőforrások minisztere közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről

A nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 64/1999. (IV. 28.) Korm. rendelet alapján e közlemény mellékleteként közzéteszem a Hivatalos Értesítő 2012. évi 56. számában megjelent nyilvános könyvtárak jegyzékében bekövetkezett változásokat, helyesbítéseket, az új, valamint a jegyzékről törölt könyvtárak adatait is.

A jegyzék tartalmazza a könyvtár nevét, címét, vezetőjét, irányító szervét (fenntartóját) és alaptevékenységét, valamint a településazonosító törzsszámot és a megyekódot.

A jegyzék összeállítására a fenntartók által beküldött dokumentumok alapján került sor.

Az összesített, aktuális jegyzék megjelent az Emberi Erőforrások Minisztériumának honlapján 2013. december 17-én az alábbi elérhetőségen:

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/kulturaert-felelos-allamtitkarsag/hirek/nyilvanos-konyvtarak-jegyezeke-3>

Hammerstein Judit s. k.,
kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár

Helyesbítések, változások a Hivatalos Értesítő 2012. évi 56. számában megjelent állapothoz képest
(a változott adatok félkövér betűvel)

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár		címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
		neve					
Aszód	1316188-PE	Aszód Városi Kulturális Központ. Aszód Város Nyilvános Könyvtára		Kossuth L. u. 72. 2170	Adorján Emese	Aszód Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Bugyi	1332027-PE	Bessenyei György Művelődési Ház és Könyvtár		Kossuth L. u. 1. 2347	Józsa László	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Csákvár	0720002-FE	Floriana Könyvtár		Széchenyi u. 8. 8083	Mészárosné Ágoston Ildikó	Csákvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Érd	1330988-PE	Csuka Zoltán Városi Könyvtár		Hivatalnok u. 14. 2030	Sebestyénné Majchrowska Ewa	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Fábiánsebestyén	0619974-CSO	Arany János Általános Óvoda, Közművelődési Intézmény és Könyvtár		Úttörő tér 3. 6625	Sípos Anna	Fábiánsebestyén Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Göd	1323649-PE	Göd Városi Könyvtár		Pesti út 72. 2131	Szabóné Hegyi Valéria	Göd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Gyömrő	1329735-PE	Városi Könyvtár		Táncsics M. út 43. 2230	Kis-Szótér Andrea	Gyömrő Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár		címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
		neve					
Lánycsók	0233330-BAR	Lánycsók Községi Könyvtár		Dózsa u. 51. 7759	Kissné Kern Andrea	Lánycsók Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nagyatád	1417941-SO	Nagyatád Város Önkormányzata Nagyatádi Kulturális és Sport Központ. Városi Könyvtár		Széchenyi tér 13-14. 7500	Magyar Judit	Nagyatád Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Nyíregyháza	1517206-SZB	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház dr. Kállay Rudolf Orvostudományi Szakkönyvtár és Közművelődési Gyűjtemény		Szent István u. 68. 4400	Bede Józsefné	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház	szakkönyvtári feladatok ellátása
Pomáz	1306372-PE	Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár		Huszár u. 3. 2013	Boros Ernőné	Pomáz Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Sülysáp	1321713-PE	Wass Albert Művelődési Központ és Könyvtár		Szent István tér 7. 2241	Pintér Gáborné	Sülysáp Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár		címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
		neve					
Szentmártonkő	1328653-PE	Arany János Általános Iskola és Szabó Magda Könyvtár és Teleház		Rákóczi u. 54. 2254	Benéné Árvai Erika	Szentmártonkő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tarpa	1504312-SZB	II. Rákóczi Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár		Kossuth u. 19/B. 4931	Siposné Szász Krisztina	Tarpa Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tát	1108758-KO	Tát Város Önkormányzata Kultúrház és Könyvtár		Móricz Zs. u. 2/c 2534	Hámos László	Tát Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Tata	1120127-KO	Móricz Zsigmond Városi Könyvtár		Váralja u. 4. 2890	Sinkó Ildikó	Tata Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Vésztő	0429531-BÉ	Sinka István Művelődési Központ és Városi Könyvtár		Kossuth u. 49-51. 5530	Juhász Ilona	Vésztő Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Zalakaros	2011785-ZA	Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Községi Ház és Könyvtár		Fő u. 8. 8749	Horváthné Nagy Elvira	Zalakaros Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Törlés a nyilvános könyvtárak jegyzékéről						
Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
Apostag	0321148-BÁCS	Nagy Lajos Általános Művelődési Központ Könyvtára és Közművelődési Intézményegysége	Iskola u. 5. 6088	Harangi Jánosné	Apostag Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Csanytelek	0622293-CSO	Nyilvános Községi Könyvtár	Szent László u. 4/a 6647	Szabó Lajosné	Csanytelek Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Csobánka	1306822-PE	Csobánkai Községi Műhely Általános Iskola, Óvoda, Községi Ház és Könyvtár	Béke út 4. 2014	Kákonyi Gellért	Csobánka Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Ecser	1324518-PE	Rábai Miklós Művelődési és Községi Ház, Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky u. 3. 2233	Dévényi Gáborné	Ecser Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Farmos	1309122-PE	Közművelődési Könyvtár Farmos	Zrínyi u. 2. 2765	Jezsikné Kármán Teréz	Farmos Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Törlés a nyilvános könyvtárak jegyzékéről						
Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
Hercegszántó	0312937-BÁCS	Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 54. 6525	Prodán Marin	Hercegszántó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kunsziget	0831626-GY	Községi Könyvtár	Kossuth tér 8. 9184	Szűcsné Vénész Irén	Kunsziget Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Majosháza	1310755-PE	Közművelődési Könyvtár	Rákóczi u. 2. 2339	Kozma László Viktor	Majosháza Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Maroslele	0610515-CSO	Maroslelei Általános Művelődési Központ Könyvtára	Makói u. 2. 6921	Zsámboki Erika	Maroslele Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Rajka	0826587-GY	Községi és Iskolai Könyvtár	Kossuth L. u. 19. 9224	Nagyné Zsoldos Tímea	Rajka Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Törlés a nyilvános könyvtárak jegyzékéről						
Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
Sükösd	0321245-BÁCS	Sükösd Általános Művelődési Központ Községi Könyvtára	Dózsa Gy. u. 199. 6346	Szerletics Róbert	Sükösd Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tök	1324527-PE	Tök Petőfi Emlékkönyvtár és Művelődési Ház	Kútvolgy 15. 2073	Kemény Attila	Tök Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Vértesacsa	0702750-FE	Kazay Endre Általános Művelődési Központ Községi Klubkönyvtára	Vendel tér 17. 8089	Révai Ágnes	Vértesacsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Zsámbok	1322035-PE	József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	József Attila u. 4. 2116	Bajdikné Bálint Mária	Zsámbok Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	Az új könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	
Mikepércs	0924217-HB	Wass Albert Közösségi Ház és Könyvtár	Óvoda u. 4. 4271	Kovácsné Diós Emese	Mikepércs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szákszend	1133516-KO	Községi és Iskolai Könyvtár	Száki u. 93. 2856	Takács Gyöngyi	Szákszend Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj összegéről

A Magyar Közigazgatási Ösztöndíj programról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 16. § (1) bekezdése értelmében „az ösztöndíj havi összegét – a szakmai gyakorlat hazai és külföldi szakaszára eltérő összegben – a miniszter állapítja meg, amelyet a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni”.

Az ösztöndíjat elnyert személy a szakmai programban meghatározott, közigazgatási szakmai gyakorlati képzésen vesz részt a kijelölt belföldi közigazgatási szervnél. A magyarországi programszakasz során az ösztöndíj összege egységesen 130 000 Ft/hó, mely a vonatkozó jogszabályok értelmében adó- és járulégmentesen kerül kifizetésre.

A Rendelet 8. § (3) bekezdése értelmében „a szakmai gyakorlat egy része nemzetközi közigazgatási mobilitási megállapodás keretében külföldi közigazgatási szervnél töltött gyakorlatot is magában foglal”. A külföldi programszakasz alatt az ösztöndíj összege fedezi a megélhetés, valamint az egyszeri oda- és hazautazás átlagos költségeit a célországra vonatkozóan. Ezen célországok eltérő árszínvonala miatt az átalánytámogatás országonként különböző.

A Magyar Közigazgatási Ösztöndíj Program alatt, az egyes külföldi fogadó országokra megállapított havi ösztöndíj összege:

Ösztöndíj összege/hó	Célország
350 000 Ft/hó	Dánia, Nagy-Britannia, Svédország
330 000 Ft/hó	Finnország, Franciaország, Hollandia, Írország, Luxemburg, Olaszország
310 000 Ft/hó	Ausztria, Belgium, Ciprus, Görögország, Málta, Németország, Portugália, Spanyolország
280 000 Ft/hó	Bulgária, Csehország, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Románia, Szlovákia, Szlovénia és Európai Unió kívüli országok

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal közleménye
a 2014. február 15. napjától hatályos új felszámolói névjegyzékbe került felszámolók jegyzékéről**

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal mint nyilvántartó szerv a 2014. február 15. napjától hatályos új felszámolói névjegyzékbe került felszámolók jegyzékét az alábbiakban teszi közzé.

Cégnév	Székhely	Ranghely
Patik, Varga és Társaik Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság	8840 Csurgó, Széchenyi tér 15.	1
MININVEST Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1136 Budapest, Hegedűs Gyula utca 5. fszt. 5.	2
Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1016 Budapest, Naphegy utca 19. II. em. 8/A	3
PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	4625 Záhony, Szebecse út 4.	4
Kvantál Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1122 Budapest, Városmajor utca 74.	5
ABSOLVENTUM Reorganizációs tanácsadó, Vagyonfelügyelő és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság	1024 Budapest, Ady Endre utca 19.	6
Felszámoló-REORG Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1107 Budapest, Mázsa utca 9.	7
INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1115 Budapest, Ildikó utca 21.	8
CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	1053 Budapest, Fejér Gy. utca 4. 1. em. 3.	9
Agenor Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság	1191 Budapest, Üllői út 241.	10
ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1115 Budapest, Ildikó utca 21.	11
CREDIT PLUSZ Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	1119 Budapest, Vahot utca 6. fszt. 14.	12
Első Magyar Önkormányzati Vagyon- és Adósságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. 4. em. 3.	13
MUDIS Korlátolt Felelősségű Társaság	1022 Budapest, Bimbó út 4. 3. em. 11.	14
SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1036 Budapest, Perc utca 8. 51. ép. 4. em.	15
INTENCIÓN Reorganizációs és Válságmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság	7627 Pécs, Széchenyi akna 1.	16
Borex Consulting Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1033 Budapest, Kiscsikós köz 14.	17
Georg-Invest Holding Korlátolt Felelősségű Társaság	1119 Budapest, Fehérvári út 85.	18
ABSOLUT INSOLVENT Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	2096 Üröm, Görgey út 5.	19
Datastep Pénzügyi Szolgáltató és Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	1151 Budapest, Horváth Mihály utca 2.	20

Cégnév	Székhely	Ranghely
Pro Alkusz Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	3535 Miskolc, Havas u. 24.	21
„ADÓ-ÖTLET” Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság	4625 Záhony, Ady E. út 15.	22
F1 Consulting Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	2310 Szigetszentmiklós, Napfény utca 1. 2. em. 7.	23
HUNGARO-JUSTITIA Igazságügyi Szakértői Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság	8200 Veszprém, Rákóczi utca 5.	24
VIR CONSULT Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1061 Budapest, Andrássy út 20. 2. em. 5.	25
BONUM SANATIO Korlátolt Felelősségű Társaság	4450 Tiszalök, Szivárvány utca 10.	26
FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1.	27
INTENSE CONSULTING Korlátolt Felelősségű Társaság	1122 Budapest, Goldmark K. utca 29.	28
HONORATOR Könyvviteli, Mérnöki és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1131 Budapest, Keszkenő utca 20. 2. em.	29
Innovit Üzleti Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1074 Budapest, Dohány utca 12.	30
YPLON VAGYONKEZELŐ, FELSZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ Korlátolt Felelősségű Társaság	1025 Budapest, Csévi út 11/B	31
Hardeco Pénzügyi és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	2233 Ecser, Rákóczi út 80–82.	32
GAUDIUM Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	1085 Budapest, József körút 36. fszt. 5.	33
Pridentum-Pro Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1013 Budapest, Pauler utca 6. 4. em.	34
KRÍZIS KONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	1111 Budapest, Bicskei utca 6. fszt. 2.	35
SC Invest Arrabona Korlátolt Felelősségű Társaság	2090 Remeteszőlős, Nap utca 19/A	36
LUBIN INVEST Korlátolt Felelősségű Társaság	1043 Budapest, Aradi utca 16.	37
BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1126 Budapest, Böszörményi út 34. B ép. 1. em. 2.	38
LaSalle Informatikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1149 Budapest, Angol utca 77.	39
CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság	8800 Nagykanizsa, Ady E. utca 4.	40
Agreement Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1014 Budapest, Tánicsics Mihály utca 22. 1. em. 5.	41
ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. 4. em.	42
ECONO-GROUP Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság	8200 Veszprém, Viola utca 19.	43
NOVENT Felszámoló és Gazdasági Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	3100 Salgótarján, Kun utca 2.	44

Cégnév	Székhely	Ranghely
LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság	1201 Budapest, Vágóhid utca 65.	45
ELSŐ-SALVATOR Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1123 Budapest, Alkotás utca 17–19.	46
Receiver Management Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1119 Budapest, Fehérvári út 85.	47
CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1146 Budapest, Thököly út 59/A 1. em. 1.	48
Liquid-L Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	3390 Füzesabony, Zrínyi Miklós utca 5.	49
PANNON Felszámoló Válságkezelő Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.	50
Quality Team Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	2143 Kistarcsa, Bellus József utca 18/A	51
LEASCENTER BEFEKTETÉSI ÉS KERESKEDELMI Korlátolt Felelősségű Társaság	1111 Budapest, Vak Bottyán út 3. II/9.	52
DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4.	53
Modulig Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	3530 Miskolc, Kandia utca 24. 1. em. 1.	54
EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyonértékelő Korlátolt Felelősségű Társaság	8200 Veszprém, Egyetem utca 9.	55
INTERIT Befektetési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2. em. 7.	56
ABACUS-AUDIT Könyvvizsgáló, Könyvelő és Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1071 Budapest, Dózsa György út 66. 3. em. 19.	57
PSV-HOLDING Korlátolt Felelősségű Társaság	6413 Kunfehértó, Iparterület 097/507.	58
ARIADNÉ VÁLSÁGKEZELŐ Tanácsadó és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	1092 Budapest, Ferenc körút 44. 1. em. 2.	59
Krízis-Megoldás Korlátolt Felelősségű Társaság	1185 Budapest, Szitnya utca 6.	60
Adra Holding Korlátolt Felelősségű Társaság	1055 Budapest, Falk Miksa utca 13. 4. em. 1.	61
Absolut Reorg Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1074 Budapest, Dohány utca 14.	62
CMB Holding Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1023 Budapest, Margit utca 19.	63
Havlin Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	2233 Ecser, Petőfi utca 23.	64
MESSUM HUNGARY Vagyonkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1082 Budapest, Baross utca 21. IV. em. 1.	65
CCA Adó és Pénzügyi Tanácsadó, Menedzser Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1148 Budapest, Fogarasi út 58.	66
Configuro Válságkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1075 Budapest, Kazinczy utca 24–26.	67
APPORT Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	9700 Szombathely, Engels u. 34.	68
M&A Partners Vagyon- és Követeléskezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 11. IV. em. 20.	69

Cégnév	Székhely	Ranghely
DUEL-CORP Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság	6722 Szeged, Hajnóczy utca 30.	70
CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A 1. em. 1.	71
CSE-LE(S) Üzletviteli és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	7400 Kaposvár, Fő utca 7.	72
PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1132 Budapest, Alig utca 14.	73
B & B Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	2660 Balassagyarmat, Deák F. utca 7.	74
MODIX Ügyvitelszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1203 Budapest, Török Flóris u. 26.	75
Ecomore Befektetési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1124 Budapest, Apor Vilmos tér 25–26.	76
Bonum Office Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	5600 Békéscsaba, Andrássy út 7. 1. em. 10.	77
INSOLV-Controll Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	1222 Budapest, Toldi M. utca 7.	78
Advocatio Reorganizációs és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság	1118 Budapest, Frankhegy utca 6. 3. em. 10.	79
AUDITINFO Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1012 Budapest, Kuny Domokos utca 4/D fszt. 1.	80
NEPTUNUS FELSZÁMOLÓ Csődmenedzser és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1139 Budapest, Fáy utca 1. B ép. 4. em.	81
CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság	7400 Kaposvár, Arany J. tér 5.	82
Bonum Gazdaságszervező Korlátolt Felelősségű Társaság	1025 Budapest, Csalán u. 4/A fszt. 2.	83
„TREND” Gazdasági Képviselési Korlátolt Felelősségű Társaság	1024 Budapest, Lövház u. 16/B 2. em. 17.	84
OPH Gazdasági, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1061 Budapest, Paulay Ede utca 55.	85
NYH Tanácsadóiroda Korlátolt Felelősségű Társaság	4400 Nyíregyháza, Rigó utca 13.	86
Matrix Audit Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	4032 Debrecen, Kürtgyarmat utca 27.	87
RATIS Pénzügyi, Gazdasági és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1037 Budapest, Törökkő utca 5–7.	88
Donaul-Capital Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	2740 Abony, Berzsényi utca 1.	89
MTG-HOLDING Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	6500 Baja, Szeremlei utca 76.	90
Aldomor Korlátolt Felelősségű Társaság	1117 Budapest, Budafoki út 187–189.	91
KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1035 Budapest, Kórház u. 29. 1. em. 3.	92

Cégnév	Székhely	Ranghely
INTENDÁNS Korlátolt Felelősségű Társaság	2133 Sződliget, Rózsa utca 40.	93
VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1051 Budapest, Mérleg utca 12. IV. em. 8.	94
AGRO-ALBA Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1055 Budapest, Balassi Bálint utca 9–11. 4. em. 2.	95
Account Controll Korlátolt Felelősségű Társaság	1124 Budapest, Sion lépcső 7. fszt. 1.	96
GORDIUS CONSULTING Gazdasági-Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1143 Budapest, Besnyői utca 13.	97
DUNA LIBRA Közgazdász Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1062 Budapest, Andrássy út 91. II. em. 6.	98
LIKVID-B Csődmenedzser és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság	1139 Budapest, Fáy utca 1. B ép. IV. em.	99
VÁLSÁGMENEDZSER Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	1039 Budapest, Petőfi u. 3.	100
Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság	1137 Budapest, Szent István krt. 4.	101
CREEDY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1012 Budapest, Várfoke utca 8. magassíkszint 3/A	102
ADVOCO Vagyonkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	9022 Győr, Liszt F. u. 37. fszt. 2.	103
CORABIL Pályázattíró és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 6. B ép. 6. em. 606.	104
Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1111 Budapest, Karinthy F. u. 4–6. II. em. 2.	105
SEDINA Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	7623 Pécs, Rákóczi út 10. 1. em. 1.	106
Varga és Társa Válságkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	5600 Békéscsaba, Kastély u. 11.	107
PROFÉNA Fővállalkozó Korlátolt Felelősségű Társaság	1201 Budapest, Vágóhíd út 65.	108
WIND UP Felszámoló és Válságkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1211 Budapest, Színesfém utca 9.	109
ASSET Insolvency Korlátolt Felelősségű Társaság	1064 Budapest, Podmaniczky utca 51. 2. em. 2.	110
CÉG-RÉVÉSZ Vagyonkezelő Reorganizációs Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság	1137 Budapest, Ditrői Mór utca 3. 5. em. 5.	111
Green Adviser Korlátolt Felelősségű Társaság	1052 Budapest, Széchenyi utca 14. III. em. 1.	112
SA & SC Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1114 Budapest, Kemenes utca 6. I. em. 7.	113
Gemini Censor Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	3265 Vécse, Dózsa György utca 5.	114
Portfólió Felszámoló és Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	7400 Kaposvár, Virág utca 21.	115

Cégnév	Székhely	Ranghely
STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.	116
Horizont Holding Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság	6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 76.	117
Alexander & Co. Gazdasági Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1042 Budapest, Árpád u. 57–59. 1. em. 8.	118
ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1055 Budapest, Szent István körút 1. 3. em.	119
CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen működő Részvénytársaság	1146 Budapest, Cházár András u. 9.	120
AKTÍV MEDIÁTOR Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1103 Budapest, Gyömrői u. 86.	121
KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési-Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1143 Budapest, Besnyői utca 13. 1. em.	122
TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1092 Budapest, Ferenc krt. 40. 2. em. 16.	123
HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	9700 Szombathely, Kiskar u. 1.	124
Miteusz Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	8000 Székesfehérvár, Horváth István lakótelep 13. 1. em. 1.	125
KESZAU-SOLDER-SEREC-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B	126
NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1068 Budapest, Benczúr utca 8. I. em. 5.	127
Rose Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság	1132 Budapest, Váci út 44. 3. em. 1.	128
ALLEGRO Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1054 Budapest, Hold u. 21. 2. em. 4.	129
CÉL-ORG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1119 Budapest, Keveháza utca 1–3.	130

**A Legfőbb Ügyészség közleménye
ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

Pusztayné dr. Jakab Róza legfőbb ügyészségi tanácsos, főosztályvezető-helyettes ügyész B 00012, dr. Solti Irén Pest megyei főügyészségi osztályvezető ügyész B 00730, Bende Ilona budapesti V. és XIII. kerületi ügyészségi írnok E 00669, Szabados Lászlóné budapesti X. és XVII. kerületi ügyészségi írnok D 00597, valamint Czimbalmos Mária debreceni fellebbviteli főügyészségi írnok D 00285 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye
a 2014. március 1-je és március 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 407 Ft/l

Gázolaj 426 Ft/l

Keverék 441 Ft/l

LPG autógáz 277 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

084146F	279923C	686682C	278929L	033907A
738688D	291212J	704012G	313262C	035650J
498542F	291666K	713218D	340507F	073100H
839434G	295213K	716318K	344288D	082274I
815514F	304401G	716925H	353412L	116359I
803810J	320254J	722433B	353902L	129900K
898409H	329908L	735563I	362967F	131193J
122879B	366697K	737365I	414690J	139041L
177824E	381402E	750775H	428895L	145474C
266860H	389463J	752779F	430383K	147084K
300156I	396832E	760812G	439357G	153093F
323755K	397575F	764863K	442469L	158198J
336282L	406707L	782608I	476396K	172531J
398076L	407674J	784784C	484671L	191677L
497702K	414986G	808671G	490131K	197391F
553298K	421082I	834021J	509119J	200233E
628677L	432922G	836281J	520628F	202522B
673419K	446887L	858346H	592263K	212097K
710390H	447098J	910416K	597422H	227378K
746328K	465734I	919242G	620681G	253896G
825205H	466783G	922174D	627638K	270052K
886450J	489214G	926559J	646582I	274295F
700337D	501365C	949863K	661883K	282157K
898013K	508192H	962053I	682750I	287825I
001745K	551183L	971301K	687928E	332650B
014206K	553095K	992068J	689438J	333132K
015032H	555955D	993857J	690747K	339153F
027783C	562347L	997778J	726410H	340063G
054242G	563569K	997925A	738799A	344979H
063251L	572730E	029812A	739520K	346072L
065019H	619498L	055683J	740791I	362511F
069488J	620005H	063229L	778279F	376692J
079054J	625765H	069857B	791320I	387923K
123735K	629503C	071914L	830695B	392751C
136911K	636972C	091024E	834973E	404592L
150757K	639115F	101148E	885163K	409653J
176796E	652896E	117927L	914673H	421110J
179559B	660294H	134132E	925099F	446590E
179802B	662888F	146512L	926767C	447411I
199383G	667485H	146586F	933721I	458720K
207684I	670129E	155030G	978883J	465347H
235799L	673793G	180708H	000529G	494311K
238236D	675816F	218435K	013683J	511856A
251467I	676050F	239230D	020978A	512059B
253583A	676192J	258292L	026107I	533968J
260381F	682471C	275875I	027501J	535202F

537307E	852765G	377055L	873457F	501555J
548275I	876604F	406654H	877526I	505293I
550528A	876828H	420737E	921106G	505838F
555172K	881645F	436041K	924325K	510502C
571343L	900229K	450968A	926386K	531599L
571395K	900877I	454072H	949134J	538272F
579507L	934124K	464526L	982908E	549060A
609827L	950271H	493448E	988020H	565779L
613937I	972508K	499506L	014707J	605177K
635042C	981921E	511256E	021389D	632303F
639882A	996267K	517370K	022903K	635699K
641519L	005784J	521329E	043901G	652108I
645409F	005831C	547331G	053920J	691070H
653420D	009648L	549687G	112393C	724802J
654076A	037219K	572205B	125140L	734212I
674038H	050970F	577052E	148262G	740788I
676749I	079208H	592723C	177057C	752640E
682519E	123188C	599612H	178742E	792080H
684440K	132011K	610283K	185981E	819816J
695310K	134815A	638291C	194860J	847472J
701557K	164966I	654257K	202050L	858737K
718899K	168889K	655117H	204672L	864287B
719961J	173834E	692460D	245961L	898583J
722830C	227542F	695925J	247659L	905585A
742165J	247074B	701533K	254316I	912610J
744771I	261044B	704245K	291845J	914912J
755175I	271943I	712466K	304486J	922866J
768138C	275416K	721323K	310408L	937004J
770322A	303885E	736744G	349298K	951746K
780657K	309128L	759693F	385810J	957475E
782788I	317499D	799553K	398393L	976083H
788993K	319591J	805404K	400511D	980346E
792498A	324628G	837869G	411095K	
802406K	325700E	839725K	447026F	
815499K	347081L	859916H	474562J	
840084A	368714B	867275K	491882I	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

9021 Győr, Városház tér 1.

Kapcsolattartó: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Településfejlesztési Főosztály

Fúke Péter főosztályvezető

Tel.: 0036/96/500-214, 0036/96/500-247

Fax: 0036/96/500-248

E-mail: fuke.peter@gyor-ph.hu

Az eljárás tárgya:

Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása – kizárólagos joggal – közszolgáltatási szerződés keretében. Fentiekén kívül a nyertes Pályázó kötelezettségét képezi menetrend elkészítése, a jegyek és bérletek biztosítása, értékesítése a szolgáltatást igénybe vevő utasok felé. A személyszállítást a közszolgáltatási szerződés mellékletében meghatározott számú és helyű megállóhelyet tartalmazó menetrend szerint kell végezni.

A pályázaton való részvétel feltételei:

A pályázat nyílt. A pályázaton Pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók (a továbbiakban: Pályázó), melyek megfelelnek a Pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbussz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

A Pályázati kiírás beszerzésének ideje:

2014. február 6.–2014. május 5. között minden munkanap 9 és 11 óra között (a pályázat benyújtásának a napján 10 óráig). A Pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető.

A Pályázati kiírás ára: 300 000 Ft + ÁFA

A Pályázati kiírás ellenértékét a Pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt.-nél vezetett 11737007-15466004-00000000 számú bankszámlájára.

A Pályázati kiírás az átutalási megbízás másolatával vehető át munkanapokon 9–11 óráig a következő címen:

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Településfejlesztési Főosztály

9021 Győr, Városház tér 1. 2. emelet 237. iroda

Tel.: 96/500-214, fax: 96/500-248

Az ajánlattétel (a pályázat benyújtásának) határideje:

2014. május 5. 10 óra

Az elbírálás módja és szempontjai:

A Pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő Pályázóval kerül sor szerződéskötésre. A pályázatokat a Kiíró Közgyűlése bírálja el.

Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja:

2014. június 30.

A szerződéskötés legkésőbbi időpontja:

2014. július 11.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja:
2015. január 1.

A szerződés időtartama:

Kiíró a szerződést határozott időtartamra, 2015. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakra, 3 évre köti.

A teljes pályázati felhívás letölthető a www.gyor.hu weboldal Pályázatok menüpontjáról.
A részletes követelményrendszert a Pályázati kiírás tartalmazza.

Püspökladány Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Püspökladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi pályázati felhívást teszi közzé a közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Tv.) rendelkezései alapján:

1. A kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:
Püspökladány Város Önkormányzata
4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.
Telefon: 06/54-451-510, fax: 06/54-451-061, e-mail: jeney.tibor@pmhivpladany.hu
Kapcsolattartó: Jeney Tibor Városfejlesztési irodavezető
4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.
2. Az eljárás tárgya, illetve mennyisége:
Autóbusszal végzendő, menetrend szerinti helyi tömegközlekedés ellátása Püspökladány város vonatkozásában közszolgáltatási szerződés keretében, ezen kívül a szükséges menetrend, jegyek és bérletek biztosítása a pályázati kiírásban meghatározottak szerint.
3. A pályázaton való részvétel feltételei:
A pályázat nyílt, a pályázatot – a Tv. előírásaira figyelemmel – a pályázati kiírásban meghatározottak szerint nyújthatják be a szolgáltatók.
4. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei:
Beszerzésének határideje: pályázattételi határidő napja.
Ára: 20 000 Ft + ÁFA. A fizetés feltételei és módja: a kiírás ellenértékét a pályázattevő átutalással teljesítheti a pályázatkérő OTP Bank Püspökladányi Fiókjánál vezetett 11738053-15373694 számú bankszámlaszámára.
A rendelkezésre bocsátás módja: a pályázati kiírás az 1. pontban meghatározott címen, hétfőtől csütörtökig 8–16-ig, illetve pénteken 8–12-ig személyesen beszerezhető, vagy írásos kérésre postai úton kerül megküldésre pályázattevők részére, amennyiben ellenértékének megfizetését a pályázattevő igazolja.
5. Az pályázattétel határideje:
2014. április 14. 10 óra. A pályázat benyújtásának módja és helye a kiírásban kerül meghatározásra.
6. Elbírálás módja:
A pályázati felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a pályázatkérő az összességében a legkedvezőbb pályázatot benyújtó pályázattevővel köt szerződést.

7. Az elbírálás szempontjai (részletesen a pályázati kiírás tartalmazza):
 1. A vonaljegyek és a bérletjegyek megajánlott ára (50 súlyszám).
 2. A támogatás (ellentételezés) mértéke (50 súlyszám).
 3. Alacsonyplatós járművek és/vagy midibuszok aránya szolgáltatásba bevont járművek között (10 súlyszám).
 4. Fizetési ütemezés (havi, negyedéves, féléves, éves) (10 súlyszám).
 5. Intézkedési terv a bázisévhez (2012) képest eladott jegyek és bérletek számának növelésére vonatkozóan (10 súlyszám).
8. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2014. április 24.
9. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2014. április 28.
10. A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2014. június 1.
11. A szerződés időtartama: 60 hónap.
12. A szerződés meghatározása: közszolgáltatási szerződés.

Helyreigazítás:

A Hivatalos Értesítő 2014. évi 10. számában a 838. oldalon a fejlécben az évszám helyesen: „2014.”