



Budapest,
2002. június 18.,
kedd

85. szám

Ára: 476,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
133/2002. (VI. 18.) Korm. r.	A Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Alapítványról szóló 81/1990. (IV. 27.) MT rendelet módosításáról 4773
52/2002. (VI. 18.) FVM r.	A tenyésztési hatóság által díjfizetés ellenében végzett feladatok körének és a fizetendő díj mértékének megállapításáról szóló 33/1994. (VI. 28.) FM rendelet módosításáról 4778
43/2002. (VI. 18.) OM r.	A büntügyi vezető és a közbiztonsági vezető szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről 4783
44/2002. (VI. 18.) OM r.	A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet módosításáról 4785
94/2002. (VI. 18.) KE h.	Szolgálati viszony megszüntetéséről és rokkantsági nyugállományba helyezéséről 4805
1107/2002. (VI. 18.) Korm. h.	A Kormány kabinetjeiről 4805
	Az Országos Választási Bizottság 125/2002. (VI. 12.) OVB határozata 4807
	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Békés Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye 4808
	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye 4809
	Helyesbítés 4810

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 133/2002. (VI. 18.) Korm. rendelete

a Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Alapítványról szóló
81/1990. (IV. 27.) MT rendelet módosításáról*

1. §

A Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Alapítványról szóló — többször módosított — 81/1990. (IV. 27.) MT rendelet melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

* A Kormány a rendeletet 2002. április 12-én fogadta el. A Fővárosi Bíróság a 13.Pk.62 582/1990/76. számú végzésével elrendelte a Közalapítvány módosított alapító okiratában foglalt változások bejegyzését a nyilvántartásba.

2. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Közalapítványról szóló 81/1990. (IV. 27.) MT rendelet módosításáról rendelkező 37/1997. (II. 28.) Korm. rendelet hatályát veszti.

Budapest, 2002. április 12.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet

a 133/2002. (VI. 18.) Korm. rendelethez

ALAPÍTÓOKIRAT

A Magyar Köztársaság Kormánya mint alapító a 81/1990. (IV. 27.) MT rendelettel alapított Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány Alapító Okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 74/B. §-ának (5) bekezdése alapján módosítja, és annak

rendeleteit — a Gyermek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről szóló 1995. évi LXIV. törvény előírásainak, továbbá a Ptk. 74/G. §-ának megfelelően, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseire is figyelemmel — az alábbiak szerint állapítja meg:

A Nemzeti Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány a Ptk. 74/G. §-a szerinti jogi személyiséggel rendelkező, közfeladatok folyamatos biztosítása céljából létrehozott Közalapítvány.

1. A Közalapítvány neve

Nemzeti Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány.

2. A Közalapítvány székhelye

1145 Budapest, Amerikai út 96.

3. A Közalapítvány célja

A Magyar Köztársaságban élő gyermekek és fiatalok egyéni és közösségi aktivitásának támogatása, az érdeükben és értük cselekvők együttműködésének szolgálata, a cselekvési lehetőségek feltételeinek bővítése a felelős állampolgári magatartáshoz, cselekvéshez szükséges készségek elsajátítása érdekében.

4. A Közalapítvány — céljainak megfelelően — első sorban:

4.1. közreműködik a fiatal korosztályok szabadidő eltöltéséhez kapcsolódó jobb feltételek megteremtésében, az ifjúsági turisztikai célok megvalósításában;

4.2. hozzájárul a társadalom gyermek- és ifjúságmertének, az ifjúság önismeretének fejlődéséhez;

4.3. elősegíti a gyermekek és az ifjúság érdekeinek védelmét, valamint az Alkotmányban és a gyermekek jogairól szóló, az 1991. évi LXIV. törvénnyel kihirdetett egyezményben garantált jogok érvényesítését;

4.4. támogatja azon készségek és képességek elsajátítását és gyakorlását, amelyek az önálló problémamegoldáshoz, a másokkal való együttműködéshez, az új iránti érdeklődéshez, a megkülönböztetés és az erőszak elutasításához szükségesek;

4.5. egyéni és csoportos támogatást, kedvezményt, szolgáltatást nyújt a gyermekek és fiatalok számára;

4.6. támogatja és szervezi a gyermekek és a fiatalok iskolán kívüli nevelését, művelődését és az ifjúsági képzéseket a demokrácia tanulása, a különböző kultúrák megismerése, a testi-lelki egészség megőrzése, a munkaerőpiaci esélyeik növelése és a környezet védelme érdekében;

4.7. szolgáltatásokat biztosít az országos gyermek- és ifjúsági szervezetek, valamint az e korosztályokért felelősséget vállaló országos szervezetek számára, segíti országos

központjaik elhelyezését, valamint közreműködik területi ifjúsági szolgáltatások kiépítésében és működtetésében;

4.8. részt vesz a nemzetközi ifjúsági együttműködésben az euroatlanti integrációval kapcsolatos ifjúsági programok szervezésében;

4.9. speciális célprogramokat indít az egészségkárosító szerek fogyasztásának megelőzése, a gyermek- és ifjúsági kultúra, a kiemelkedő teljesítmények ösztönzése, az esélyek javítása, a gyermek-, diák- és ifjúsági jogok érvényesülése érdekében;

4.10. gyűjti, rendszerezi és nyilvánossá teszi a gyermekek és fiatalok helyzetét, kezdeményezéseit érintő információkat;

4.11. hasznosítja az ifjúsági célú ingatlanokat;

4.12. közreműködik a fogyatékos gyermekek, fiatalok, tanulók rehabilitációs, habilitációs célú ellátásában, szakképzésében, iskolai, kollégiumi nevelésében és oktatásában, valamint foglalkoztatásában;

4.13. támogatja a gyermek- és ifjúsági korosztály részére értékes művészi produkciók és rendezvények létrejöttét.

5.1. A Közalapítvány tevékenységét politikai pártok befolyásától mentesen végzi. Politikai párt tevékenységéhez a közalapítványi vagyon sem közvetlenül, sem közvetetten nem használható fel. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a szervezet pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5.2. A Közalapítvány feladatai megvalósításában együttműködik állami szervekkel és települési önkormányzatokkal, költségvetési intézményekkel, a kisebbségi önkormányzatokkal, az egyházakkal, közhasznú szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, a közérdekű egyesületekkel és alapítványokkal, gazdasági szervezetekkel. A jogi személyekkel való együttműködés tartalmát és feltételeit külön megállapodások rögzítik.

5.3. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége során a 81/1990. (IV. 27.) MT rendeletben megfogalmazott közfeladatok ellátását biztosítja.

5.4. A Közalapítvány az 1997. évi CLVI. törvény alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

5.4.1. tudományos tevékenység, kutatás;

5.4.2. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;

5.4.3. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés;

5.4.4. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével;

5.4.5. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások;

5.4.6. euroatlanti integráció elősegítése.

6.1. A Közalapítvány vagyona az alapításkor rendelkezésre bocsátott vagyonból, a mindenkori költségvetési törvényben megállapított pénzügyi támogatásból és egyéb adományokból, valamint az Ifjúsági Közösségeket Támogató Alapítvány csatlakozása folytán annak korábbi vagyonából áll.

6.2. A Közalapítvány törzsvagyona 1 milliárd forintnál kevesebb nem lehet. A törzsvagyon értéke a Közalapítvány működése során nem csökkenhet.

7. A Közalapítvány nyitott, céljaihoz bármely hazai, külföldi magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, illetőleg bármilyen más vagyonrendeléssel csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait elfogadja, és feladatainak megvalósítását kívánja előmozdítani. Az adomány, illetőleg a vagyonrendelés elfogadásáról a Kuratórium dönt. A Közalapítvány az államháztartás alrendszeireitől — a normatív támogatás kivételével — csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

8. A Közalapítvány vagyonának célra rendelt felhasználása, a Közalapítvány gazdálkodása

8.1. A Közalapítvány vagyonának hatékony működtetése, gyarapítása az Alapító Okiratban és a vagyonkezelési és befektetési szabályzatban foglalt keretek között a Kuratórium feladata. A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében évente dönt a Közalapítvány céljai szerint felsorolt feladatok megvalósításáról, a felhasználható pénzeszközök mértékéről és a felhasználás módjáról.

8.2. A közalapítványi támogatásokat nyilvános pályázati rendszer keretei között kell nyújtani. Csak olyan tevékenység támogatható, amely a Közalapítvány céljaival összhangban van. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a Közalapítvány az országos sajtó útján hozza nyilvánosságra.

8.3. A Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében vállalkozhat. Vállalkozásban csak korlátozott felelősséggel vehet részt. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

8.4. A Közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, amely a várható bevételeket és kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.

8.5. A Közalapítványa hatályos számviteli jogszabályok alapján éves beszámolót készít, amelyet okleveles könyvvizsgáló hitelesít, és a Felügyelő Bizottság véleményez. A Kuratórium által elfogadott beszámolót az alapítónak meg kell küldeni. A Közalapítványnak éves tevékenységéről közhasznúsági jelentést kell készítenie.

9. A Közalapítvány kezelő szervezete, képvisellete

9.1. A Közalapítvány vagyonának kezelője és legfőbb döntéshozó szerve a Kuratórium, amely hét főből áll.

Tagjai:

9.1.1. az országos gyermek-, diák-, valamint ifjúsági szervezetek képviselői által jelöltek közül 4 személy;

9.1.2. az alapító által felkért 3 személy.

9.2. A Kuratórium tagjainak felsorolását az Alapító Okirat 1. számú melléklete tartalmazza.

9.3. A Kuratórium tagjait az alapító nevében az ifjúsági és sportminiszter jelöli ki. A Kuratórium tagjainak megbízása négy évre szól. Az alapító visszavonja annak a kuratóriumi tagnak a jelölését, aki a Közalapítvány tevékenységét veszélyezteti vagy a kuratóriumi tagságáról írásban lemond, illetve akinek a visszahívását a javaslattevő szervezet kezdeményezi. A javaslattevő szervezet részéről történő visszahívás esetén az alapító új tag jelölését kezdeményezi.

9.4. A Kuratórium dönt minden, a Közalapítvány feladatkerét érintő stratégiai kérdésben, felelős a Közalapítvány vagyonának hatékony működtetéséért, gyarapításáért.

9.5. A Kuratórium tagjait tiszteletdíj illeti meg, valamint a Közalapítványnál végzett tevékenységükkel kapcsolatban felmerült igazolt költségeik megtérítéseként ellátmány felvételére jogosultak a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon. A havi tiszteletdíj mértéke nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér négyszeresét.

9.6. A Kuratórium elnökét és alelnökét a Kuratórium választja meg az alakuló ülésén. A Kuratórium elnökét és alelnökét a Kuratórium választása alapján az alapító kéri fel. A Kuratórium elnöke és alelnöke nem lehet az alapító képviselője vagy alkalmazottja. Nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget a megszűnéstől számított két évig, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki.

9.7. A Közalapítvány képviselétét ellátni *Kara Ákos* és *dr. Márialigeti Károly* önállóan jogosultak, akik a Közalapítvány bankszámlája felett együttesen rendelkeznek. Ellátják továbbá mindazokat a tevékenységeket, amelyekkel őket a Kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve eseti határozatával megbízza. Az egyik képviselő akadályoztatása esetén helyette a másik képviselővel együttesen a Közalapítvány képviselétében eljárni és annak bankszámlája felett rendelkezni a Kuratórium eseti határozatában képviseleti joggal felruházott bármelyik kuratóriumi tag jogosult. Mindkét képviselő akadályoztatása esetén a Közalapítvány képviselétében eljárni és annak bankszámlája felett rendelkezni a Kuratórium eseti határozatában képviseleti joggal felruházott két kuratóriumi tag együttesen jogosult.

9.8. A Közalapítvány a Kuratórium által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik, szervezetének és működésének szabályait maga állapítja meg.

9.9. A Közalapítvány feladatai megvalósítására igazgatóságokat hozhat létre.

9.10. A Közalapítvány vezető beosztású alkalmazottait: a Közalapítvány ügyvezető igazgatóját és az igazgatókat a Kuratórium nyilvános pályázat útján választja ki.

9.11. A Közalapítvány ügyvezető igazgatóját és az igazgatókat a Kuratórium nevezi ki, a munkáltatói jogokat felettük a Kuratórium elnöke gyakorolja.

9.12. A Közalapítvány ügyvezető igazgatója és az igazgatók a Közalapítvánnyal munkaviszonyban állnak. Az ügyvezető igazgató feladata a Kuratórium döntéseinek előkészítése és végrehajtása, az igazgatóságok tevékenységének összehangolása.

9.13. A Közalapítvány ügyvezető igazgatója a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal vehet részt.

10.1. A Kuratóriumot első alkalommal az alapító, a rendes működés során pedig az elnök hívja össze a napirend előzetes írásbeli közlésével. A Kuratóriumot szükség szerint, de legalább negyedévenként össze kell hívni.

10.2. A Kuratórium határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

10.3. A Kuratórium a hatáskörébe tartozó ügyek közül az összlétszámhoz viszonyított 2/3-os szavazati aránnyal határoz:

10.3.1. a Szervezeti és Működési Szabályzatról;

10.3.2. a Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzatról;

10.3.3. a Közalapítvány éves szakmai programjáról;

10.3.4. a pénzügyi tervről és beszámolóról, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról;

10.3.5. a törzsvagyon körét érintő kérdésekről, ingatlan elidegenítéséről, megvásárlásáról és cseréjéről;

10.3.6. gazdasági társaság alapításáról;

10.3.7. a Kuratórium elnökének és alelnökének megválasztásáról és visszahívásáról;

10.3.8. vezető beosztású alkalmazottak kinevezéséről és felmentéséről;

10.3.9. a könyvvizsgáló megbízásáról és felmentéséről;

10.3.10. egyéb, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kérdésekről.

10.4. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a kuratóriumi határozat alapján:

10.4.1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül; vagy

10.4.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkövetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai ke-

retében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

10.5. A Kuratórium határozatait meghozataluk után be kell vezetni a határozatok könyvébe, amely tartalmazza a határozat időpontját, tartalmát, hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A határozatokat az érintetteknek a Kuratórium elnöke a határozathozattal követő nyolc munkanapon belül írásban megküldi. A határozatok könyvében foglaltakról — az üzleti titoknak minősülő döntések kivételével — kérésre az elnök bárkinek tájékoztatást ad.

11. Felügyelő Bizottság

11.1. A Közalapítványnál öttagú Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány ellenőrzésére jogosult szerv, amelynek tagjait és elnökét az alapító nevében az ifjúsági és sportminiszter jelöli ki.

11.2. A Felügyelő Bizottság tagjainak felsorolását és a Felügyelő Bizottság elnökének a megjelölését az Alapító Okirat 2. számú melléklete tartalmazza.

11.3. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása négy évre szól. A tagok ismételten is megbízhatók. A Felügyelő Bizottság tagjai írásbeli indokolással visszahívhatók.

11.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

11.4.1. a vezető szerv elnöke vagy tagja;

11.4.2. a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik;

11.4.3. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat —; illetve

11.4.4. a 11.4.1—11.4.3. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

11.5. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését, gazdálkodását. Vizsgálatait szükség szerint tartja, amelynek keretében a Kuratórium elnökétől, ügyvezető igazgatójától, illetve a Közalapítvány bármely alkalmazottjától felvilágosítást, jelentést kérhet, a Közalapítvány könyveit, iratait, pénzügyeit, értékpapír-állományát, befektetéseit, vállalkozásait, bármikor megvizsgálhatja, illetőleg indokolt esetben a Közalapítvány költségén szakértővel megvizsgálathatja. A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.

11.6. A Felügyelő Bizottság — az okleveles könyvvizsgálói jelentések figyelembevételével — megvizsgálja a Közalapítvány pénzügyi tervét, beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását. A Felügyelő Bizottság köteles vizsgálatairól a Kuratóriumot és az alapítót írásban tájékoztatni.

11.7. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

11.7.1. a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;

11.7.2. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

11.8. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára — annak megtételétől számított harminc napon belül — össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult.

11.9. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

11.10. A Felügyelő Bizottság tagjai ellátmányra jogosultak és tiszteletdíjban részesülhetnek. A havi tiszteletdíj mértéke nem haladhatja meg a mindenkor minimálbér négyszeresének megfelelő összeget.

11.11. A Közalapítvány a Közalapítvány pénzügyeinek és számvitelének ellenőrzésére könyvvizsgálót bíz meg.

12. Tanácsadó Testület

12.1. A Közalapítvány Kuratóriuma mellett tizenegy tagból álló Tanácsadó Testület működik, amelynek véleményezési joga van a Közalapítvány éves munkatervének kialakításával, a költségvetésének tervezésével összefüggő kérdésekben, valamint javaslattevési joga van szakmai programok megvalósítására.

12.2. A Tanácsadó Testület tagjait az országos ifjúsági szervezetek javaslata alapján az ifjúsági és sportminiszter kéri fel. A Tanácsadó Testület elnökét maga választja meg. A Tanácsadó Testület tagja nem lehet az alapítóval, a Közalapítvánnyal munka- és egyéb jogviszonyban lévő személy.

12.3. A Tanácsadó Testület működéséhez szükséges feltételeket a Közalapítvány biztosítja. A Tanácsadó Testület tagjai a Közalapítványnál végzett tevékenységükkel kapcsolatban felmerült és számlával igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

12.4. A Tanácsadó Testület elnöke tanácskozási joggal részt vehet a Kuratórium ülésein.

12.5. A Tanácsadó Testület véleményét a Közalapítvány éves beszámolójához csatolni kell.

13. Záró rendelkezések

13.1. A Közalapítvány működéséről a Kuratórium az alapítónak évente a mérlegkészítéskor köteles beszámolni.

13.2. A Közalapítvány tevékenysége nyilvános. A Közalapítvány köteles évente egyszer országos napilapban jelentésben nyilvánosságra hozni és mindenki számára hoz-

záférhetővé tenni tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait, vagyónának alakulását.

13.3. A Közalapítvány ugyancsak az országos sajtó útján gondoskodik — legalább félévi rendszerességgel — működésének, szolgáltatásai igénybevételi módjának és éves beszámolójának, valamint közhasznúsági jelentésének nyilvánosságra hozataláról.

13.4. A Közalapítvány köteles évente egyszer — március 31-éig — a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben nyilvánosságra hozni éves programját, az előző évi program teljesítésének értékelését, vagyónának alakulását és pénzügyi mérlegét.

13.5. Az Alapító Okirat módosítása tekintetében a Kormány jár el.

Budapest, 2002. április 12.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Az Alapító Okirat 1. számú melléklete

A Közalapítvány Kuratóriumának tagjai

1. *Dr. Márialigeti Károly*
2. *Butor Klára*
3. *Dr. Lukácsi Tamás*
4. *Wintermantel Zsolt*
5. *Kara Ákos*
6. *Kuna Tibor*
7. *Farkas Zoltán*

A Kuratórium elnöke:

A Kuratórium alelnöke:

Az Alapító Okirat 2. számú melléklete

A Közalapítvány Felügyelő Bizottságának tagjai

1. *Dr. Sík László*
2. *Dr. Szabó Zoltán*
3. *Dr. Di Giovanni Anett*
4. *Dr. Király Gabriella*
5. *Várszegi Dóra*

A Közalapítvány Felügyelő Bizottságának elnöke:
dr. Sík László.

A Kormány tagjainak rendeletei

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 52/2002. (VI. 18.) FVM rendelete

a tenyésztési hatóság által díjfizetés ellenében végzett feladatok körének és a fizetendő díj mértékének megállapításáról szóló 33/1994. (VI. 28.) FM rendelet módosításáról

Az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény 49. §-a (1) bekezdésének a) 12. pontjában, valamint az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 67. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján — a pénzügyminiszterrel egyetértésben — a következőket rendelem el:

1. §

A tenyésztési hatóság által díjfizetés ellenében végzett feladatok körének és a fizetendő díj mértékének megállapításáról szóló 33/1994. (VI. 28.) FM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a (1) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) a külön jogszabály szerint végzett fajtabejelentés, illetve fajta nyilvántartása;”

2. §

Az R. melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Németh Imre s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet az 52/2002. (VI. 18.) FVM rendelethez

[Melléklet a 33/1994. (VI. 28.) FM rendelethez]

Az állattenyésztéssel kapcsolatos igazgatási szolgáltatások díjtételei

A rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdésében felsorolt igazgatási szolgáltatásokért fizetendő díj összege:

Igazgatási szolgáltatás megnevezése és besorolása	Díj összege	Áfa% mértéke	Díj és Áfa együttes összege (Ft)
---	-------------	--------------	----------------------------------

Az R. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján:

1. Mének központi sajátjeltesítmény vizsgálata (SZJ 74.14.23.1)	196 100 Ft/vizsgálat	12	219 632
2. Sertés központi hízekonyság és vágóérték vizsgálata (SZJ 74.14.23.1)	13 250 Ft/vizsgálat	12	14 840
3. Gyapjúvizsgálatok			
3.1.1. Műszeres vizsgálat (SZJ 74.14.23.1)	390 Ft/egyed	12	437
3.1.2. Makroszkópos vizsgálat (SZJ 74.14.23.1)	112 Ft/egyed	12	125
3.2. Bundavizsgálat (SZJ 74.14.23.1)	2 194 Ft/egyed/bunda	12	2 457
4. Méhtenyésztés-fajtabélyeg vizsgálat (SZJ 74.14.23.1)	3 500 Ft/vizsgált méhanya	12	3 920

Igazgatási szolgáltatás megnevezése és besorolása	Díj összege	Áfa% mértéke	Díj és Áfa együttes összege (Ft)
---	-------------	--------------	----------------------------------

Az R. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján:

1. Szarvasmarha

1.1. Vizsgált tenyészbikák értékelésenkénti első laktációt zárt leányszám növekedése alapján leányutódonként (SZJ 74.14.23.1)	375 Ft/elsőborjas laktációt zárt egyed	12	420
1.2. Sajátteljesítmény vizsgálatral minősített kettős és húshasznú tenyészbikáinként (SZJ 74.14.23.1)	2 650 Ft/bika	12	2 968

2. Sertés

2.1. Üzemi sajátteljesítmény vizsgálat (SZJ 74.14.23.1)	38 Ft/vizsgálat	12	43
---	-----------------	----	----

3. Juh és kecske

3.1. Üzemi sajátteljesítmény vizsgálat (SZJ 74.14.23.1)	66 Ft/vizsgálat	12	74
3.2. Üzemi ivadékteljesítmény vizsgálat (hús) (SZJ 74.14.23.1)	5 460 Ft/kos	12	6 115
3.3. Üzemi ivadékteljesítmény vizsgálat (gyapjú) (SZJ 74.14.23.1)	3 660 Ft/kos	12	4 099
3.4. Központi ivadékteljesítmény vizsgálat (SZJ 74.14.23.1)	8 160 Ft/kos	12	9 140

4. Ló ivadékteljesítmény vizsgálat (SZJ 74.14.23.1)	280 Ft/egyed	12	314
---	--------------	----	-----

A díjak magukban foglalják a kiértékelést és a tenyésztő szervezetek részére szükséges részletes adatok közzétételét.

Az R. 3. § (1) bekezdés d) pontja alapján:

A fajtaelismerési eljárás során a fajta éves nyilvántartási díja:

1.1. A bejelentéskor (SZJ 74.14.23.1)	53 000 Ft/fajta	12	59 360
1.2. Bejelentést követő megkezdett naptári évtől (SZJ 74.14.23.1)	37 100 Ft/év/fajta	12	41 550
1. A fajta elismerését követően (SZJ 74.14.23.1)	21 200 Ft/év/fajta	12	23 740

Az R. 3. § (1) bekezdés e) pontja alapján:

1. Mesterséges termékenyítő és embriológiai állomás, halkeltető üzemeltetésének engedélyezése előtti vizsgálat (SZJ 74.30.13.0)	32 860 Ft/állomás, illetve telep	25	41 075
2. Mesterséges termékenyítési engedély megalkotását célzó vizsgálatok			
2.1. Tenyészbika komplett andrológiai vizsgálata helyszíni mintavétellel, friss ondó minőségi és szelektív bakteriológiai vizsgálata (SZJ 74.14.23.1)	2 862 Ft/egyed	12	3 205

Igazgatási szolgáltatás megnevezése és besorolása	Díj összege	Áfa% mértéke	Díj és Áfa együttes összege (Ft)
2.2. Tenyészkán komplett andrológiai vizsgálata helyszíni mintavétellel, friss ondó minőségi és szelektív bakteriológiai vizsgálata (SZJ 74.14.23.1)	2 280 Ft/egyed	12	2 554
2.3. Tenyészkos, tenyészbak komplett andrológiai vizsgálata helyszíni mintavétellel, friss ondó minőségi és szelektív bakteriológiai vizsgálata (SZJ 74.14.23.1)	1 590 Ft/egyed	12	1 781
2.4. Tenyészmen komplett andrológiai vizsgálata helyszíni mintavétellel, friss ondó minőségi és szelektív bakteriológiai vizsgálata (SZJ 74.14.23.1)	2 862 Ft/egyed	12	3 205
2.5. Gímszarvas komplett andrológiai vizsgálata helyszíni mintavétellel, friss ondó minőségi és szelektív bakteriológiai vizsgálata (SZJ 74.14.23.1)	1 590 Ft/egyed	12	1 781
3. Méhanya nevelő telep üzemeltetésének évi engedélyezés előtti vizsgálata (SZJ 74.30.13.0)	32 860 Ft/telep	25	41 075

Az R. 3. § (1) bekezdés f) pontja alapján:

Engedélyhez kötött tevékenységek felülvizsgálati eljárási díja:

1. Mesterséges termékenyítő és embriológiai állomások, halkeltetők éves helyszíni felülvizsgálati eljárási díja (SZJ 74.30.13.0)	32 860 Ft/állomás, illetve keltető	25	41 075
2. Baromfikellető állomás esetenkénti felülvizsgálata (keltető kapacitás tyúktojásban) (SZJ 74.30.13.0)			
1 000— 10 000	21 200 Ft/állomás	25	26 500
10 000— 20 000	23 320 Ft/állomás	25	29 150
20 001— 50 000	29 680 Ft/állomás	25	37 110
50 001— 100 000	37 100 Ft/állomás	25	46 375
100 001— 500 000	47 700 Ft/állomás	25	59 625
500 001—1 000 000	58 300 Ft/állomás	25	72 875
1 000 001—3 000 000	68 900 Ft/állomás	25	86 125
3 000 001 fölött	79 500 Ft/állomás	25	99 375
3. Mesterséges termékenyítési engedély megújításához, az éves felülvizsgálati eljárás alkalmával lefolytatott vizsgálatok. Friss és mélyhűtött sperma vizsgálatok (SZJ 74.14.23.1)			
3.1. bikasperma	1 500 Ft/minta	12	1 680
3.2. ménsperma	1 750 Ft/minta	12	1 960
3.3. kansperma	1 060 Ft/minta	12	1 187
3.4. kossperma	1 060 Ft/minta	12	1 187
3.5. szarvassperma	1 060 Ft/minta	12	1 187

Igazgatási szolgáltatás megnevezése és besorolása	Díj összege	Áfa% mértéke	Díj és Áfa együttes összege (Ft)
---	-------------	--------------	----------------------------------

Az R. 3. § (1) bekezdés g) pontja alapján:

Az elismeréshez kötött tevékenységek, a fajta és a szervezet általános tevékenységének felülvizsgálati eljárása:

- sertés- és juh fajoknál, valamint kecskefajban a törzskönyvezett tenyészetek 30%-ára kiterjedően;
- szarvasmarhafajnál a tenyészetek 30%-ára, de fajtánként legfeljebb 80 tenyészetre kiterjedően;
- lófaj esetében szervezetenként; baromfifajoknál elismert szervezetenként, valamint a tenyésztésbe vételt megelőzően az I—II—III. törzskönyvi, illetve főkönyvi osztályba tartozó állományokra vonatkozóan;
- baromfifajoknál elismert szervezetenként, valamint tenyésztésbe vételt megelőzően az I—II—III. törzskönyvi, illetve főkönyvi osztályba tartozó állományokra vonatkozóan.

Tenyésztő szervezetek elismerésének megújításához szükséges éves felülvizsgálati eljárás díja, kivéve baromfi (SZJ 74.84.16.6)	32 860 Ft/tenyészet	25	41 075
Az I., II., III. törzskönyvi és főkönyvi osztályba tartozó baromfiállományok felülvizsgálata esetén nőivarú egyedenként (SZJ 74.14.23.1)			

Tyúk

I. törzs- és főkönyvi osztályokban	2,70	12	3,02
II. törzs- és főkönyvi osztályokban	2,10	12	2,35
III. törzs- és főkönyvi osztályokban	2,10	12	2,35

Lúd

I. törzs- és főkönyvi osztályokban az első évben	12,70	12	14,22
II. törzs- és főkönyvi osztályokban az első évben	8,00	12	8,96
III. törzs- és főkönyvi osztályokban az első évben	8,00	12	8,96
I. törzs- és főkönyvi osztályokban a 2. évtől	8,00	12	8,96
II. és III. törzs- és főkönyvi osztályokban a 2. évtől	8,00	12	8,96

Kacsa és pulyka

I. törzs- és főkönyvi osztályokban 1. év	8,50	12	9,52
II. törzs- és főkönyvi osztályokban 1. év	6,40	12	7,16
III. törzs- és főkönyvi osztályokban 1. év	3,80	12	4,25
I—III. Törzs és főkönyvi osztályokban a 2. évtől	3,80	12	4,25

Az R. 3. § (1) bekezdés h) pontja alapján:

Szaporítóanyag behozatala esetén azok fizikai, biológiai és minőségi tulajdonságainak vizsgálata:

1. Importszállítmányok zárszolgálati minőségvizsgálata (SZJ 74.14.3.1)			
1.1. Mélyhűtött bikasperma, ménsperma	2 280 Ft/minta	12	2 554
1.2. Egyéb fajok mélyhűtött spermája	1 060 Ft/minta	12	1 187
2. Karanténban tartózkodás üzemeltetési költsége konténerenként és karantén naponként (maximum 30 napra) (SZJ 74.14.23.1)	456 Ft/karanténnap	12	511

Igazgatási szolgáltatás megnevezése és besorolása	Díj összege	Áfa% mértéke	Díj és Áfa együttes összege (Ft)
---	-------------	--------------	----------------------------------

Az R. 3. § (1) bekezdés i) pontja alapján:

Szaporítóanyagok forgalmi és exportcélú minőség-ellenőrzése:

Kereskedelmi forgalomba került szaporítóanyag-szériák végtermék ellenőrzése, reklamációs vizsgálatok termelési szériánként, illetve mintánként (SZJ 74.14.23.1)

1. Mélyhűtött bikasperma	1 700 Ft/minta	12	1 904
2. Kansperma	1 166 Ft/minta	12	1 306
3. Kos-, kecskebakasperma	1 272 Ft/minta	12	1 425
4. Ménsperma	1 700 Ft/minta	12	1 904
5. Egyéb állatfajok spermája	1 060 Ft/minta	12	1 187

Az R. 3. § (1) bekezdés j) pontja alapján:

1. Sertés			
1.1. Fialási adatok nyilvántartása és feldolgozása (SZJ 74.14.23.1)	256 Ft/fialás	12	287
2. Prémésállat tenyésztési adatok és bírálati eredmények nyilvántartása (SZJ 74.14.23.1)	275 Ft/egyed	12	308
3. Nyúltenyésztési és törzskönyvezési adatok nyilvántartása (SZJ 74.14.23.1)	275 Ft/egyed	12	308
4. Húsgalamb tenyésztési és törzskönyvezési adatok nyilvántartása	275 Ft/egyed	12	308
5. Inszeminátorok és embrióátültetők nyilvántartásba vétele (SZJ 74.14.16.6)			
— bejegyzéskor	2 120 Ft	25	2 650
— módosítási kérelemre	530 Ft	25	662

Az R. 3. § (1) bekezdés k) pontja alapján:

Az egységes állatazonosítási és -nyilvántartási rendszer működtetésének keretében:

1. Juh és kecske számítógépes adatnyilvántartás és -kezelés (SZJ 72.30.21.0)	31 Ft/egyed	25	38,75
2. Juh és kecske adatok felvétele, számítógépre vitele (SZJ 72.30.21.0)	22 Ft/egyed	25	27,5

Az R. 3. § (1) bekezdés l) pontja alapján:

A hatósági származás-ellenőrzés DNS módszerrel történő végzése	8 500 Ft/egyed	12	9 520
--	----------------	----	-------

Az oktatási miniszter 43/2002. (VI. 18.) OM rendelete

a bűnügyi vezető és a közbiztonsági vezető szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről

A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 74. § (1) bekezdés *e*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) A bűnügyi vezető szakirányú továbbképzési szakon bűnügyi vezető szakirányú szakképzettség szerezhető.

(2) A közbiztonsági vezető szakirányú továbbképzési szakon közbiztonsági vezető szakirányú szakképzettség szerezhető.

(3) Az (1)—(2) bekezdésben meghatározott szakképzettségek csak e rendelet szerinti szakirányú továbbképzésben szerezhetők meg.

2. §

Az 1. számú melléklet a bűnügyi vezető szakirányú továbbképzési szak, a 2. számú melléklet a közbiztonsági vezető szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeit tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

1. számú melléklet
a 43/2002. (VI. 18.) OM rendelethez

A bűnügyi vezető szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményei

1. A képzési cél

A képzés célja, hogy a bűnügyi vezető az elsajátított, átfogó ismeretanyag birtokában legyen képes nagyobb létszámú bűnügyi szerv (osztály, főosztály) vezetésének el látására úgy, hogy ismeri a különböző szintű rendőri bűnügyi szervek működési folyamatait és a különböző szervek, szervezetek közötti együttműködést.

2. Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Bűnügyi vezető.

3. A képzésben résztvevők köre

A képzésben a Rendőrtiszti Főiskola bűnügyi, határrendészeti, vámgazgatási (a 2002/2003-as tanévet követően pénzügynyomozói) szakán szerzett főiskolai szintű szakképzettséggel vagy főiskolai, illetve egyetemi szintű végzettség birtokában szerzett felsőfokú rendőrszervező, valamint felsőfokú határrendész szervező szakmai képesítéssel és a szakterületén szerzett legalább 3 év szakmai gyakorlattal lehet részt venni.

4. A képzési idő

A képzési idő levelező tagozaton 3 félév, legalább 360 tanóra, 90 kredit.

5. A képzés főbb tanulmányi területei

5.1. Bevezető szakmai ismeretek a tanórákban kifejezett idő 3—5%-a, 5 kredit:

vezetésméleti, szervezéstudományi, rendvédelem-irányítási, adatszolgáltatási-adatnyilvántartási ismeretek, a rendvédelmi szerv vezetésének gyakorlati követelményei.

5.2. Alapozó ismeretek a tanórákban kifejezett idő 35—40%-a, 35 kredit:

etikai, szociológiai, pszichológiai, közszolgálati menedzsment, közjogi, emberi jogi, kisebbségi jogi, büntetőjogi és gyermekjogi, illetve gyermek- és ifjúságvédelmi ismeretek, továbbá a kábítószer-bűnözés és bűnüldözéssel kapcsolatos nemzetközi ismeretek, valamint számítástechnikai és informatikai ismeretek.

5.3. Rendvédelmi szakmai ismeretek a tanórákban kifejezett idő 50—55%-a, 40 kredit:

kriminológiai, bűnügyi, közlekedésrendészeti, rendvédelem-vezetési szakismeretek, nyomozástani és kommunikációs ismeretek, szakmai gyakorlat, vezetői tréning.

Az elmélet és a gyakorlat aránya: 40—60%.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt — részben egymásra épülő, részben egymástól független — aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák teljesítéséből, szakmai gyakorlatok elvégzéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsga teljesítéséből tevődik össze.

6.1. Kötelező szigorlat: egy komplex szigorlat az etika, közszolgálati menedzsment, vezetési és szervezési ismeretek és a pszichológia tantárgyak ismeretanyagából.

6.2. A szakdolgozat követelménye

A szakdolgozat önálló, a bűnügyi vezető szakképzettésgnek megfelelő témakörben elkészített írásbeli munka.

A hallgatónak bizonyítani kell, hogy tanulmányaira támaszkodva, a szakirodalom feldolgozásával képes az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazására. A szakdolgozathoz rendelt kreditek száma: 10.

6.3. A záróvizsga

6.3.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

— a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,
— a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

6.3.2. A záróvizsga részei:

— a szakdolgozat megvédése,
— komplex szóbeli vizsga a bűnügyi nyomozati és speciális ismeretekből.

6.3.3. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredménye a szakdolgozatra és védésre adott egy érdemjegy és a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegy számtani átlaga.

2. számú melléklet

a 43/2002. (VI. 18.) OM rendelethez

A közbiztonsági vezető szakirányú továbbképzési szak képzési követelményei

1. A képzési cél

A képzés célja, hogy a közbiztonsági vezető az elsajátított, átfogó ismeretanyag birtokában legyen képes nagyobb létszámú közbiztonsági szerv (osztály, főosztály) vezetésének ellátására úgy, hogy ismeri a különböző szintű közrendvédelmi és közlekedésrendészeti, illetőleg igazgatásrendészeti szervek működési folyamatait, illetve a különböző szervek, szervezetek közötti együttműködést.

2. Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Közbiztonsági vezető.

3. A képzésben résztvevők köre

A képzésben a Rendőrtiszti Főiskola közrendvédelmi vagy igazgatásrendészeti szakán szerzett főiskolai szintű szakképzettséggel vagy főiskolai, illetve egyetemi szintű végzettség birtokában szerzett felsőfokú rendőrszervező szakmai képesítéssel és a szakterületen szerzett legalább 3 év szakmai gyakorlattal lehet részt venni.

4. A képzési idő

A képzési idő levelező tagozaton 3 félév, legalább 360 tanóra, 90 kredit.

5. A képzés főbb tanulmányi területei

5.1. Bevezető szakmai ismeretek a tanórákban kifejezett idő 3—5%-a, 5 kredit:

vezetésméleti, szervezéstudományi, rendvédelem-irányítási, adatszolgáltatási-adatnyilvántartási ismeretek, a rendvédelmi szerv vezetésének gyakorlati követelményei.

5.2. Alapozó ismeretek a tanórákban kifejezett idő 35—40%-a, 35 kredit:

etikai, szociológiai, pszichológiai, közszolgálati menedzsment, alapvető közjogi, emberi jogi, kisebbségi jogi, gyermekjogi, kül- és biztonságpolitikai, büntetőjogi ismeretek, továbbá kábítószer-bűnözéssel, illetve bűnüldözéssel kapcsolatos nemzetközi ismeretek, valamint számítástechnikai és informatikai ismeretek.

5.3. Rendvédelmi szakmai ismeretek a tanórákban kifejezett idő 50—55%-a, 40 kredit:

közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti, közrendvédelmi, rendvédelem-vezetési szakismeretek, nyomozástani és kommunikációs ismeretek, szakmai gyakorlat, vezetői tréning.

Az elmélet és gyakorlat aránya: 60—40%.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt — részben egymásra épülő, részben egymástól független — aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák teljesítéséből, szakmai gyakorlatok elvégzéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsga teljesítéséből tevődik össze.

6.1. Kötelező szigorlati tárgy: egy komplex szigorlat az etika, közszolgálati menedzsment, vezetési és szervezési ismeretek és a pszichológia tantárgyak ismeretanyagából.

6.2. A szakdolgozat követelménye

A szakdolgozat önálló, a közbiztonsági vezető szakképzettségnek megfelelő témakörben elkészített írásbeli munka. A hallgatónak bizonyítani kell, hogy tanulmányaira támaszkodva, a szakirodalom feldolgozásával képes az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazására. A szakdolgozathoz rendelt kreditek száma: 10.

6.3. A záróvizsga

6.3.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

— a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,
— a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

6.3.2. A záróvizsga részei:

— a szakdolgozat megvédése,
— komplex szóbeli vizsga a közlekedésrendészeti és közrendvédelmi szakmai ismeretekből.

6.3.3. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredménye a szakdolgozatra és védésre adott egy érdemjegy és a komplex vizsgára adott érdemjegy számtani átlaga.

**Az oktatási miniszter
44/2002. (VI. 18.) OM
rendelete**

**a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának
kiadásáról szóló 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet
módosításáról**

A közoktatásról szóló — többször módosított — 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 94. §-a (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kollégiumok az e rendelet 1. számú mellékleteként kiadott Kollégiumi nevelés országos alapprogramja alapelvei, az e rendelet 2. számú mellékleteként kiadott kollégiumi foglalkozások keretterve és az e rendelet 3. számú mellékleteként kiadott kollégiumi foglalkozások keretprogramterve (a továbbiakban az 1—3. számú mel-

léklet együtt: alapprogram) alapján készítik el pedagógiai programjukat.”

2. §

Az R. az e rendelet *mellékleteként* kiadott 3. számú melléklettel egészül ki.

3. §

Az R. 2. számú melléklete *-gal jelölt megjegyzésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ennek 60%-ára, azaz 22, illetve 20 csoportfoglalkozásra (óra) kötelezővé teszi a rendelet azt, hogy az itt megjelölt témákkal foglalkozzanak a kollégiumokban.”

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

Melléklet a 44/2002. (VI. 18.) OM rendelethez

[3. számú melléklet a 46/2001. (XII. 22.) OM rendelethez]

Kollégiumi foglalkozások keretprogramterve

Célokésfeladatok

A közoktatási kollégiumokban élő tanulók hagyományok és jogszabályok által meghatározott, szervezett keretek között, a kollégium erkölcsi, érzelmi és szociális védelme alatt élik iskolás éveiket. A család, családi környezet átad jogokat és kötelességeket a kollégiumnak, mint befogadó intézménynek, illetve a kollégiumi tanárnak, mint a szülőt pótolni hivatott, erre szakosodott pedagógusnak. Így a kollégium egyik természetes partnere a család mint küldő, a másik az iskola, melynek elvégzésében a kollégium segíti a tanulót.

A kollégiumpedagógia a családi, az iskolai és a bentlakásos nevelés sajátos jellemzőit tartalmazó, összesítő pedagógia. A kollégiumi nevelésben egyaránt hangsúlyos szerepet kap az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása, a gyermekek és fiatalok testi, lelki, szociális fejlődésének segítése az életkori sajátosságaik és egyéni adottságaik figyelembevételével. Törekszik a családból hozott értékek megőrzésére és fejlesztésére. Biztosítja az iskolai követelmények teljesítésére való felkészülést, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást. Segíti a tanulók pályaválasztását, továbbtanulását, szakmatanulását, jövőjük alapozását.

A kollégiumi foglalkozások és tevékenységek átszövik és irányítják a tanulók életét. A kollégium a maga sajátos arculatával, hagyományrendszerével, foglalkozásaival, tevékenységeivel, a szabadidő megszervezésének változatos módjaival hozzájárul az ott eltöltött idő hasznos és örömteli megéléséhez. A különböző tanulási formák biztosításával, a felzárkóztatás és tehetséggondozás változatos módjaival, követhető életviteli mintákkal, példákkal lehetővé teszi azt, hogy a kollégisták érdeklődésüknek, képességeiknek, pályairányultságuknak, szakmaválasztásuknak és tehetségüknek megfelelően tanulhassanak és készülhessenek önálló életükre.

A kollégiumi nevelésben a foglalkozások célja a kollégista személyiségének, etikai és esztétikai ismereteinek, jellemének, identitás-tudatának, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi szellemiségének megalapozása és fejlesztése.

A kollégium segíti a tanulókat a tantervekben meghatározott ismeretek elsajátításában, biztosítja a képességek fejlődéséhez szükséges tevékenységek, művészeti és egyéb alkotások létrehozásának feltételeit. A kollégiumi foglalkozások az önismeretre, a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyénileg hatékony tanulási módszerek elsajátítására, a fenntartható életviteli szokások kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

A kollégiumi együttélésben, foglalkozásokban és tevékenységekben megtapasztalja a kollégista a másik ember elfogadásának, segítségének és megbecsülésének a fontosságát. Megélheti a szülőföld szeretetét, a kisebbséghez, népcsoporthoz, az értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát, természeti, történelmi és kulturális örökségünk megbecsülését. Nyitottá és elfogadóvá tesz a hazai nemzetiségek, kisebbségek és más népek kultúrája iránt. Felkészít a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik és értékrendjük képviselésére.

A kollégiumi foglalkozási keretprogramterv lehetőség a kollégistáknak és a kollégiumi tanároknak arra, hogy a közoktatásban és a szakoktatásban kevésbé hangsúlyos ismeretekből, élményekből, művészeti hatásokból adjon olyan válogatást, amely kihat a kollégiumra, a kollégista életére, tanulására, életvitelére, szabadidejének eltöltésére, az iskolai tevékenységekhez, osztályfőnöki órákhoz való kapcsolódására, alkalmazkodóképességének, toleranciájának, konfliktuskezelésének fejlődésére éppúgy, mint az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítására.

1. Tanulásmódszertan

Célokésfeladatok

A kollégiumba érkező tanulók sok iskolából, településről, családi környezetből jönnek. Tanulási módszereik és tanuláshatékonyasága eltérő. A tanulás legtöbb összetevője tanítható. A kollégiumi foglalkozásokon alapfeladat, hogy a kollégiumi élet egész időszakában figyelemmel kísérvé azt, hogyan tanulnak a kollégisták.

A rendszeres tanulás-módszertani foglalkozások eredményeképpen a tanulók szert tesznek a tanulás szervezésében a fokozatos önállóságra, a sorrendiség felállítására.

A kollégiumi tanulásmódszertan az iskolai órákra való felkészülést, az iskolai tanulás hatékonyságának növelését szolgálja. Segíti a kollégistákat — elsődlegesen is az újonnan érkezetteket — abban, hogy idejüket, erejüket jól be tudják osztani, szervezni tudják kollégiumi életüket, fontossági sorrendet tudjanak felállítani tevékenységeik és a tanulni valók között. Elősegíti, hogy a kollégisták kialakítsák magukban annak tudatát, hogy a rendszeres és folyamatos készülés, a gyakorlás, a bevésés alapja az iskolai sikernek, ugyanakkor előkészít a továbbtanulás mindegyik fokozatára, valamint a felnőtt életre. Kialakítja az önálló tanulás, a közösségben való tanulás módszereit, felkészít az önművelésre és önnevelésre.

Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak az elsajátítása a kollégiumban magába foglalja az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítését, az értő olvasás fejlesztését, az emlékezet erősítését, a célszerű rögzítési és bevésési módszerek kialakítását, az önművelés, önnevelés igényének kialakítását, az élethosszig való tanulás gondolatának befogadását.

Fejlesztésővetelmények

1—8. évfolyam

Ismerje meg — és előbb tanári segítséggel, majd önállóan — alkalmazza a kollégiumi tanulás folyamatában használatos, az életkori sajátosságokat figyelembe vevő, egyénre, csoportra szabott, hatékony tanulási eljárásokat, módszereket.

Tudjon a tanulni valók között fontossági sorrendet felállítani.

Tudja — segítséggel — szervezni az idejét, a tevékenységeit.

Gyakorolja a szövegértő olvasást, az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat. Használja rendszeresen a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket.

Ismerje és alkalmazza a könyvtárhasználat szabályait, és fogadja el a könyvtárban való viselkedés normáit.

Tudja igénybe venni az iskolai könyvtár alapvető szolgáltatásait.

Tudja megkülönböztetni az alapvető dokumentumfajtaikat.

Legyen képes ismereteket meríteni nyomtatott és audiovizuális dokumentumokból, valamint tömegkommunikációs műsorokból.

Legyen képes a tanultakról rövid tartalmi ismertetést készíteni, és erről szóban vagy írásban beszámolni. Legyen képes munkáját értékelni.

Időkeret: 3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása	<p>Tanulási módszerek a kollégiumban. Egyéni tanulás. Tanulás közösségben. Segítő tanulás. Ellenőrzött tanulás.</p> <p>Különböző tanulási technikák, módszerek (pl. jegyzetkészítés, szövegolvasás, szövegírás, lényegkiemelés) megismerése és elsajátítása.</p> <p>A módszerek alkalmazása tantárgy- és helyzetspecifikusan.</p> <p>A tanulás egyéb feltételei (időterv, taneszközök, motiváltság, tanulási sorrend stb.).</p> <p>A feltételek fontossága, kipróbálása a gyakorlatban, egyéni sajátosságok megbeszélése.</p>
Könyvtárhasználat, dokumentumismeret	<p>Könyvtárhasználati ismeretek.</p> <p>Dokumentumismeret (nyomtatott dokumentumok).</p> <p>Tájékozódás a könyvtárban (segédkönyvek, katalógus, kézikönyvtár).</p> <p>Az ismeretek elsajátítása és a készségek kialakítása feladatok segítségével a gyakorlatban.</p> <p>A szellemi munka technikája.</p> <p>Különböző témák feldolgozása különböző könyvtári segédeszközök és dokumentumok segítségével (könyvek, folyóiratok, videó, CD-ROM, Internet stb.).</p>

Fejlesztéskövetelmények

9—14. évfolyam

Ismerje meg és alkalmazza a kollégiumi tanulás folyamatában használatos, az életkori sajátosságokat figyelembe vevő, egyénre, csoportra szabott, hatékony tanulási eljárásokat, módszereket.

Tudjon a tanulni valók között fontossági sorrendet felállítani.

Tudja — segítséggel — szervezni az idejét, a tevékenységeit.

Gyakorolja a szövegértő olvasást, az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat. Tanulja meg a tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek, mondanivalók szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazását. Tudjon „felelés-helyzetben” teljesíteni.

Gyakorolja a szakmatanulásra, a továbbtanulásra, a való életre felkészítő technikákat, módszereket. Tudjon szelektálni az információk tömegében.

Használja rendszeresen a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket.

Használja rendszeresen a könyvtárat, és igényelje szolgáltatásait.

Iskolai feladataihoz és egyéni problémái megoldásához tudja kiválasztani a szükséges dokumentumtípust és legyen képes gyakorlati felhasználására.

Legyen képes elemezni, értelmezni, rendszerezni a megszerzett információkat, és szóban vagy írásban számoljon be a megoldásokról.

Rendszeres könyvtári munkával is fejlődjenek hatékony tanulási módszerei és önművelési szokásai.

Szerezzen tapasztalatokat a legújabb technológiákon alapuló információhordozók használatában.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13—14.
4 óra	3 óra	3 óra	2 óra	—

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
-----------	--------------------------

Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása

A kollégiumi tanulás jellemzői. Különböző tanulási módszerek a kollégiumban. Tanulószobai tanulás. Egyéni tanulás. Segítő tanulás. Az eredményes tanulás. Tanulás a közösségben. A módszerek alkalmazása tantárgy- és helyzetspecifikusan.

A tanulási szokások tudatos alakítása, korrekciója. Gondolkodás. Emlékezetfejlesztés. Koncentráció. Bevésés. Ismétlés. Gyakorlás.

Olvasásfejlesztés. Szövegértés-fejlesztés. Beszédművelés. Ismeretek ellenőrzése.

Tantárgyak fontossági sorrendje a tanuló számára.

A felkészülés módszerei az iskolai feladatok teljesítésére.

A tanulás motiváltságának felmérése, alakítása. Az önművelés igényének kialakítása.

A vizsgák rendje, követelményei, a szakmai vizsgákra, az érettségire való felkészülés módszerei.

A felvételi rendje, követelményei, a felkészülés módszerei.

A követelmények megismerése, a módszerek (tételvázat, tételkifejtés, teszt- és esszéfeladatok, szóbeli feleletek stb.) gyakorlása valóság közeli szituációkban.

Könyvtárhasználat, dokumentumismeret

Az eddig megszerzett könyvtári ismeretek rendszerezése a tanulók aktuális érdeklődéséhez igazodva.

Gyakorlatok a könyvtárhasználatban, önálló egyéni munkák (kiselőadás, házi dolgozat, érettségi és felvételi feladatok) kidolgozása.

A különböző dokumentumfajták (könyv, sajtótermékek, audiovizuális dokumentumok, mágneses adathordozók) szerepe a szaktárgyi ismeretszerzésben, valamint a köznapi élet egyéb területein.

Dokumentumfajták felhasználása a gyakorlatban.

A szellemi munka technikája.

Az információfeldolgozás fázisainak (anyaggyűjtés, rendszerezés, értékelés, közlés) technikáinak (irodalomjegyzék, jegyzetelés, cédulázás, vázlat) módszereinek és etikai szabályainak elsajátítása a gyakorlat segítségével.

2. Önismeret, pályaválasztás

Célok és feladatok

Az általános és középiskolás korosztály érzékeny minden őt érő érzelmi és értelmi hatásra. E hatások feldolgozásában a kollégistának a család helyett (esetleg mellett) a kollégiumi közösség nyújt segítséget. Az önismereti foglalkozások elsősorban e hatások feldolgozását segítik elő, azért, hogy támogassák az identitás megerősítését és a mentálhigiéné ápolását, fejlesztését. Az önismereti foglalkozások célja a kollégista személyiségének, jellemének, aktuális pszichés állapotának megismerése és fejlesztése egyénileg és csoportban.

A pszichés, „belső történések” tudatosítása, önmaguk mélyebb ismerete elősegíti az alkalmazkodást, beilleszkedést, saját helyük felismerését szűkebb és tágabb környezetükben, felkészít a konfliktusok megoldására, az önbizalom, az önértékelés, a pályakép felépítésére, az önmenedzselés megalapozására.

Az önismeret és egyéni fejlesztés mellett fontosnak tartjuk az egyéni és közösségi motívumok, a célrendszer és értékrend megismerését, alakítását, a kollégista társadalmi orientálódásban való segítségét, az egyéni törekvések és közösségi érdekek, lehetőségek egyeztetését, az érdekvédelmi és érdekegyeztetési technikák gyakorlását is. Mindezzel elsősorban a fiatalok önismeretének és erkölcsiségének alakulásához járulunk hozzá.

A kollégiumi együttélés feltétele a közösen meghatározott szabályok betartása, a bizalmi légkör kialakítása a csoportban, a közösségben. A „kollégiumi közösségi tudat” kiépítése a kollégiumi közösség minőségének jelzője lehet. Ugyancsak a jó kollégiumi légkör alapvető feltétele a kölcsönös bizalom a diákok és a tanárok között.

Fejlesztési követelmények

1—8. évfolyam

Ismerje meg a személyiség jellemzőit, az ember tulajdonságait. Tanulja meg, hogy a családi, az iskolai, a kollégiumi közösség milyen jellemzőket vár el tőle.

Törekedjen önmaga tulajdonságainak, képességeinek megismerésére, fejlesztésére.

Tudja, mit tehet közvetlen környezetéért, csoportjáért, kollégiumáért.

Felelősen teljesítse kollégiumi és iskola megbízatásait.

Értse, miért van szükség az alapvető magatartási szabályok megtartására.

Törekedjen a konfliktusok feloldására.

Legyen nyitott az értékek felismerésére és elfogadására.

Tudatosuljon a tanulóban a pálya és a személyiség megfelelésének jelentősége.

Tudja összehasonlítani az egyes pályák jellemzőit.

Időkeret: 3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
-----------	--------------------------

Ki vagyok én?

Önismereti készségek és képességek kialakítása, fejlesztése.

Az ember külső és belső tulajdonságai (test, lélek, szellem).

A személyiségprofil összetevői, tartalmi.

Értelmi képességeink (adottságok, tanulás, gondolkodás, intelligencia).

Érzelmek és indulataink (félelem, harag, agresszió, részvét, öröm, szeretet).

Belső mozgatóerőink (élettani, biztonsági, értelmi szükségletek, a szeretet és a megbecsülés szükséglete, a szépség, a rend és az önmegvalósítás iránti igény).

— Történetek értelmezése, beszélgetések másokról (irodalmi és művészeti példák) és önmagunkról.

— A lelki folyamatok megfigyelése és megjelenítése szóban, írásban.

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Az egyén és a társadalom	Az egyén helye a társadalomban. Egyén, család, közösség. A konfliktuskezelés és lehetőségei. Az érzelmek, az érzelmek szerepe. A motiváció és az értékrend.
Pályaorientáció	A képességek (pl. nyelvi kifejezőkészség, számolási képesség, kézügyesség, fizikai teherbírás, ötletgazdagság, kapcsolatteremtési képesség) meghatározása, felismerése. A különböző képességek meghatározása és megismerése különféle eljárások (vizsgálati módszerek) és szituációk segítségével. Érdeklődési területek ismerete. Az érdeklődés szerepe a pályaválasztásban.

Fejlesztési követelmények

9—14. évfolyam

Ismerje az emberi tulajdonságokat, tudja mérlegelni, elemezni döntéseit.

Legyen képes bemutatni néhány fontosabb erkölcsi felfogást, valamint tudjon érvelni ellenük vagy mellettük.

Ismerje az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő személyiségvonásokat és erényeket.

Legyen tudatában a gondosan kiválasztott és mély kapcsolatok értékének.

Legyen képes fontos helyzetekben a választási lehetőségek mérlegelésére.

Legyen képes a másik ember személyiségének tiszteletére és megértésére, a helyes önismeret kialakítására, önmaga felvállalására.

Törekedjen a felelősségteljes nemi magatartás kialakítására.

Tudjon érvelni saját meggyőződése mellett, legyen képes mások meggyőződését tiszteletben tartani.

Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, felismerni saját képességeit, és kipróbálni azokat a valóságban.

Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.

Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.

Legyen képes tisztázni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.

Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit.

Tudatosuljon benne, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.

Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13—14.
3 óra	3 óra	4 óra	3 óra	2 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
-----------	--------------------------

Ki vagyok én?

Reális énkép. Személyiségprofil. Személyiségjellemzők. Jellem. Megjelenés. Magatartás. Viselkedés.

Kapcsolatok (család, barátság, egyéb kapcsolatok) és a kapcsolódás formái és módjai (pl. rokonszenv-ellenszenv, őszinteség-hazugság, alkalmazkodás-önállóság, előítélet-nyitottság, gyávaság-bátorság).

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
	<p>Az emberi megnyilvánulások értelmezése és elemzése az életből és műalkotásokból vett példák segítségével. Nemiség, szerelem, házasság. Társismeret. Barátság. A férfi-nő kapcsolat és a szerelem változatai a különböző kultúrákban — feldolgozás irodalmi alkotások, filmek segítségével. A férfi-nő kapcsolat ma — beszélgetés, vita. Értékek, értékrendek, erkölcsi tulajdonságok. Egymás mellett élő erkölcsi felfogások értékeinek felismerése, érvelés, vitatkozás ellenük vagy mellettük. Erkölcsi normák változásainak megismerése — gyűjtőmunka a könyvtárban.</p>
Pályaorientáció	<p>Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevőinek feltárása (motiváció, érdeklődés, képességek, környezet stb.). Tájékozódás a pályaválasztás, pályaismeret dokumentumaiban, ismeretforrásaiban, eligazodás a pályaválasztási alapfogalmakban. Az álláskeresés folyamata és technikái. A munkavállaló jogai, kötelességei. Azon technikák elsajátítása, amelyek megkönnyítik az álláskeresést, illetve erősítik a munkaerő-piaci alkupozíciót, dokumentumok megismerése, megalkotása és szituációk eljátszása segítségével. Hivatás. Hivatástudat. Felkészülés az esetleges pályakorrekciókra. Az élethosszig tartó tanulás fontosságának felismerése.</p>

3. Művészet és információs kultúra

Célokésfeladatok

A művészettel és a művészetre neveléssel a kollégium azt kívánja elérni, hogy a kollégisták személyes élményeik során találkozzanak esztétikai értékekkel, legyenek képesek átélni a művészeti alkotások által közvetített érzelmet, indulatokat, gondolatokat. Formálódjék a műalkotások megismerése által tárgy- és környezetkultúrájuk. Javuljon véleményalkotó képességük.

Alkotó helyzetek biztosításával sarkalljuk személyes elképzeléseik kifejezésére a művészi kommunikáció segítségével. Tegyük lehetővé a tehetséges kollégiumi tanulók számára alkotások (irodalmi, képzőművészeti, nép- és iparművészeti, fotó, film) készítését, produkciók (zenei, tánc és dráma, egyéb színpadi előadó-művészet) létrehozását és bemutatását. Neveljünk a művészi kifejezés által nyitottságra, toleranciára, az értékek élményeken és belátáson alapuló megbecsülésére. Ösztönözzük a bátor, találékony gondolkodást, új kérdések felvetését, az ötletes, eredeti kifejezőmódot, értelmezéseket. Támogassuk a mindennapi tevékenységek során az esztétikus, harmonikus tárgyak, eszközök, anyagok választását. Segítsük az egyéni ízlés alakulását. Mutassunk példát a szélsőségektől tartózkodó, divatos testkultúrára, öltözködésre, ízléses, igényes belső és külső téralakításra, lakberendezésre, tárgyhasználatra.

A művészi kommunikáció különböző formái mellett a gondolatok kifejezésének, közlésének egyéb eszközeit is tanulják meg alkalmazni, s az legyen hozzáférhető számukra. Különös figyelmet fordítsunk a könyvtár és információs forrásközpont céltudatos használatára való felkészítésre, az önművelés támogatására. Váljon a műveltség életvitelüket meghatározó erkölcsi értéké számukra.

Fejlesztési követelmények*1—8. évfolyam*

Kapcsolódjon be a kollégiumi kulturális és művészeti tevékenységekbe.

Ismerje a művészet fogalmát. Ismerje fel az alapvető (irodalom, képzőművészet, zene, film) művészeti ágakat. Ismerkedjen a különböző művészeti ágak alkotásaival, ismerje azok legfontosabb kifejező eszközeit. Ismerkedjen a művészeti korstílusokkal, azok jellegzetességeivel.

Alakítsa ki véleményét művészeti alkotásokról. Válasszon ízlésének megfelelően tudatosan a rendelkezésére álló tárgyak, anyagok eszközök között, törekedjék környezetében a tárgyak, terek, színek, formák harmóniájának megteremtésére.

Tudja saját és baráti köre kulturális programját megtervezni műsorfűzet segítségével.

Tehetségéhez és alkotókészségéhez mérten vegyen részt valamilyen alkotókör munkájában, egyéni vagy közös produkcióban.

Vegyen részt a kollégium diák hagyományainak éltetésében.

Alakuljon ki igénye az érdeklődésének megfelelő ismeretek önálló bővítésére.

Tegyen kísérletet a világban történt események megértésére. Ismerje a könyvtár működésének a céljait. Ismerje a könyvtárban követendő viselkedési normákat. Tudja kezelni az egyszerű katalógusrendszert, ismerje és használja a könyvtár nyújtotta lehetőségeket.

Szerezzen — alkalmazói szinten — informatikai ismereteket.

Időkeret: 3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Mindennapok művészete	<p>Mi a szép? Miért tetszik? Mi a divatos? Mi az ízléses? Mi a művészi?</p> <p>Ismerkedés környezetünk használati tárgyaival, műalkotásaival. Beszélgetés, vélemények megfogalmazása, vita.</p> <p>Szabadidő tervezés műsorfűzet segítségével.</p> <p>Zenehallgatás. Tárlat-, kiállítás-, múzeumlátogatás. Színház-, bábszínház-, cirkusz-, koncertlátogatás.</p>
Az alkotás öröme	<p>A kollégium külső és belső terei.</p> <p>Tervezés, modellezés.</p> <p>Ritmizálás, éneklés, zenélés.</p> <p>Tehetségének megfelelően vegyen részt közös produkciókban.</p> <p>Irodalmi alkotás.</p> <p>Saját médiatermékek (pl. újság, faliújság, plakát, rádió- és fotóriport, videofilm, internetes honlap) előállítása.</p> <p>Egyszerű dramatikus eszközök készítése, használata, dráma-módok alkalmazása, közös dramatikus produkciók.</p> <p>Képzőművészeti alkotás.</p> <p>Kiállítás, előadás, tárlat létrehozása.</p> <p>A kollégiumi hagyományok.</p> <p>A követésre méltó diák hagyományokhoz kapcsolódó rítusok, szertartások, ünnepek lebonyolítása.</p>
A műveltség értéke	<p>Műveltségi játékok, vetélkedők.</p> <p>Tematikus vetélkedők, pályázatok.</p> <p>Alkotóköri, önképzőköri munka.</p> <p>A magyar és az egyetemes kultúrtörténet értékeinek megismerése.</p>

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
	Ismeretterjesztő előadások, bemutatók szervezése, azokon való részvétel. Találkozás a kultúra hazai jeles képviselőivel.
A gondolatok közlése	Napi szintű tájékozódás és beszélgetés a világban történekről. Hírközlő média figyelése. Megbeszélés, véleménycsere. A könyvtárkultúra ismerete. A szoros abc megismerése. Egyszerű katalógusok használata. Ismerkedés a közkönyvtár által nyújtott lehetőségekkel.
Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	Informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlása, felhasználása.

Fejlesztési követelmények

9–14. évfolyam

Ismerkedjen meg érdeklődésének megfelelően minél több műalkotással, válják nyitottá a különböző kifejezésmódok iránt.

Szerezzen művészi élményeket, és tapasztalja meg az esztétikus alkotásokban és produkciókban rejlő örömeiket. Készüljön fel a katartikus élmény érzelmi és szellemi fogadására. Értse a művészetek sajátos kommunikációs nyelvét. Alakítsa ki saját ízlését, önálló véleményét az egyes alkotásokról.

Vegyen részt érdeklődésének megfelelő művészeti tevékenységekben. Legyen nyitott a kulturális és művészeti élmények befogadására.

Ismerkedjék népi kultúránkkal, a népművészettel.

Lehetőségei szerint keressen kapcsolatot kortárs alkotókkal, alkotó kortársakkal.

Informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlása és felhasználói alkalmazása a kollégiumban. Ismerje a felhasználás szabályait, a szerzői jog fogalmát.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13–14.
3 óra	3 óra	2 óra	4 óra	5 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
-----------	--------------------------

Mindennapok művészete

A művészet és a valóság.

A művészi ábrázolásmód formája.

Az egyéni ízlés, a közízlés és a művészi ízlés. Az esztétikum.

Előítélet, tetszés. Divatok, hóbortok.

Ismerkedés a művészet sajátos kommunikációs formáival és csatornáival.

Beszélgetés, vélemények megfogalmazása, vita. Műelemzés, kritika megbeszélése.

A katartikus élmény jellemformáló ereje. A példa és minta.

Kulturális események, rendezvények, produkciók során élmények megszerzése, megosztása társaikkal. Közízlés, egyéni ízlés.

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Az alkotás öröme	<p>Harmónia és diszharmonia megkeresése és létrehozása a művészeti alkotásokban és a valós világban.</p> <p>Tudatos térformálás, lakberendezés.</p> <p>Művészi alkotások létrehozása.</p> <p>Alkotó hangulat biztosítása, alkotásra ösztönző helyek kialakítása.</p> <p>Tehetségnek megfelelő egyéni alkotások létrehozása és bemutatása.</p>
Nemzeti kultúránk	<p>A nemzeti kultúra kincseinek megismertetése. A népművészet megismerése.</p> <p>Ismerkedés a néphagyomány értékeivel.</p> <p>Nép- és iparművészeti alkotó technikák kipróbálása.</p> <p>Alkotókörök létrehozása.</p>
Egyetemes műveltség	<p>A magyar és az egyetemes kultúra kimagasló személyiségei.</p> <p>Ismeretterjesztő előadások, bemutatók szervezése, azokon való részvétel.</p> <p>Találkozás a kultúra jeles képviselőivel.</p> <p>Korszerű kommunikációs eszközök használatával ismerkedés a világ kulturális életének eseményeivel, azokkal interaktív kapcsolatok kialakítása.</p>
Informatikai és számítástechnikai ismeretek	<p>Informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlása, felhasználása a kollégiumban. Internethasználat. Multimédia. ECDL vizsgára való felkészüléshez segítség, gyakorlás.</p>
Könyvtári informatika	<p>Könyvtártípusok. Dokumentumfajták. Katalógustípusok. Önálló kutatás megfelelő információhordozók kiválasztásával.</p>

4. Környezeti nevelés

Célokésfeladatok

A kollégiumokban folyó környezeti nevelés célja, hogy felkészítsen a fenntartható, környezettel harmonikus életvezetésre.

Mutassuk meg a természet és az emberi környezet értékeit, esztétikumát, az ember és környezete harmonikus kapcsolatának lehetőségeit, és törekedjünk arra, hogy mindezt örömforrásként élhessék át. Képesé kell tennünk tanítványainkat a környezetet terhelő tevékenységek felismerésére, ezek csökkentésére, a környezeti problémák és konfliktusok kezelésére, lehetőség szerinti megoldására. Ehhez ökológiai alapokon nyugvó, tényszerű és alkalmazható ismeretekre van szükség. Ösztönözzük a tanulókat a környezet védelmére, arra, hogy tartózkodjanak környezetük káros terhelésétől, utasítsák el mindazt, ami környezetünk állapotát rontja. Tegyük világossá, hogy környezetünk használata életvezetésünk meghatározó része, a környezetünkkel való kapcsolatunk jelentősen befolyásolja közérzetünket, életünk kilátásait, minőségét. Törekedjünk a kollégista pozitív jövőképek kialakítására.

Fejlesztési követelmények

1—8. évfolyam

Váljon érzékennyé környezete állapota iránt. Legyen képes a környezet sajátosságainak megismerésére, vegye észre a környezetben lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatokat, tudja elemi szinten értékelni e változásokat.

Tekintse értéknek a természeti és az ember alkotta környezet esztétikumát, fenntartható, harmonikus működését. Jöjjön létre benne készítés környezete értékeinek megőrzésére. Fejlődjenek ki benne a környezetharmonikus, környezetkímélő életvezetéshez szükséges szokások. Legyen mozgósítható a környezet védelmét célzó együttes cselekvésre.

Időkeret: 2 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Környezetünk állapota	<p>A kollégium külső és belső környezete.</p> <p>Az élő környezet alakítása, védelme [növény-, kertgondozás, faültetés, kedvtelésből tartott állatok gondozása, részvétel a vadon élő állatok (pl. madarak, denevérek) védelmében].</p> <p>A kollégium működése és környezetvédelem.</p> <p>Környezetet feleslegesen terhelő tevékenységek (pl. termékek, anyagok pazarló felhasználása, energiafogyasztás).</p> <p>A hulladék kezelése.</p> <p>Vásárlási, fogyasztási szokásaink.</p> <p>Igények és szükségletek.</p> <p>Környezetbarát termékek.</p>
Közös felelősségünk	<p>Részvétel környezetvédő tevékenységekben (pl. parkosítás, környezettakarítás, természeti és kulturális örökség védelme, gondozása szakember vezetésével).</p> <p>Közvetlen környezetünk állapota.</p> <p>Hol vannak a településen problémás, veszélyes, szennyezett helyek, hol vannak értékes, védelemre, megőrzésre érdemes helyek, épületek.</p> <p>Kapcsolatok építése helyi környezetvédő, településvédő civil szervezetekkel.</p>

Fejlesztési követelmények

9–14. évfolyam

Váljon érzékennyé környezete állapota iránt, legyen képes annak változását elemi szinten értékelni. Ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket. Kerülje ezeket.

Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét. Ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat. Részesítse előnyben a természetes, újra hasznosítható anyagokat.

Legyen felkészülve a környezettudatos döntések meghozatalára. Legyen felkészülve arra, hogy érvelni tudjon a környezetvédő megoldások mellett.

Válják erkölcsi alapulvévé a természet tisztelete, környezete megbecsülése, utasítsa el a szándékos környezetrombolást. Készüljön fel a környezeti problémákkal összefüggő konfliktusok kezelésére. Váljon maga is kezdeményezővé. Tekintse kötelességének a környezet védelmét.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13—14.
2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
-----------	--------------------------

Környezetünk állapota

Környezetünk változása.

Hogyan változott a település? Milyen előnyök és hátrányok származtak a változásokból környezetvédelmi szempontból?

Hogyan változik környezetünk élővilága?

Hogyan változott életünk minősége? Javulás és romlás mérlege.

A Föld mint egységes rendszer.

Hogyan keletkeznek globális környezeti problémák. Ki a felelős?

Mit tehet az egyén?

Hazai természeti értékeink és a tárgyi környezet értékeinek megóvása.

Ismerkedés nemzeti parkjaink, a magyar világörökség és a település értékeivel.

Közös felelősségünk

Azé a felelősség, aki dönt?

Tudatosítani kell, hogy mindenkinek a maga közösségében kell megtennie az első lépéseket, vállalnia döntése következményeit. A tanuló felelősségvállalása a kollégium környezetének állapotáért.

Környezettudatos vásárlás, fogyasztás gyakorlása.

A termékek „életútjának” követése.

Lehetőség és cselekvés.

Mit tehetnék, és mit teszek?

Mi befolyásolja döntésemet?

Hogyan tervezem saját jövőmet?

Kapcsolat építése a kollégium döntéshozóival, környezetvédő szervezetekkel, mozgalmakkal.

5. Életmód, életvitel, háztartási ismeretek

Célokésfeladatok

A kollégiumi életvitel, háztartási ismeretek csoportfoglalkozások célja, hogy felkészítse a kollégistákat az egészséges életmód, életviteli szokások tudatos felépítésére, gyakorlására, az ezekhez szükséges ismeretek megszerzésére. Alakuljon ki az egyéni és a kollégiumi közösségi életritmushoz igazodó napirend, legyenek képesek tevékenységeiket egészséges, nyugodt körülmények között folytatni. A kollégium különböző tereinek rendezésével, csinosításával, díszítésével készüljön fel a lakókörnyezete esztétikus és kellemes kialakítására.

Segítsük a kollégistát problémái megoldásában, konfliktusai kezelésében. Válsághelyzetben nyújtsunk támaszt. Adjunk módot arra, hogy elsajátíthassa a mindennapi élet során adódó ügyei intézésének, érdekei érvényesítésének jogszerű és eredményes módjait.

Segítsük megtanulni, hogyan kerülheti el a környezete egészséget, biztonságot veszélyeztető helyeit, helyzeteit. Legyenek megfelelő ismeretei ahhoz, hogy elutasíthassa a káros függőséghez vezető szokásokat.

Támogassuk felkészülését az önálló életvitelre, az önellátásra, a családi életre, valamint — nemektől függetlenül — a családi munkamegosztásra, ezzel együtt a háztartási gazdálkodásra, a családi pénzgazdálkodásra. A párválasztással, barátsággal, szerelemmel, családteremtéssel, a gyermekgondozással és gyermekneveléssel kapcsolatos ismeretek is fontos szerepet kapnak.

Fejlesztési követelmények

1—8. évfolyam

Ismerje és sajátítsa el az alapvető együttélési, együttműködési normákat a családban, a kollégiumban, az iskolában, a társadalmi életben. Ismerje és tartsa be az illemszabályokat. Ismerje fel és legyen képes csökkenteni, elkerülni a környezetében a veszélyeztető tényezőket.

Rendelkezzen megfelelő empátiával embertársai iránt. Ismerje a döntés és felelősség fogalmát, ezek jelentőségét, és ennek tükrében alkalmazza a konfliktuskezelés demokratikus technikáit.

Tartsa tiszteletben és fogadja el a nemzeti vagy etnikai, kisebbségi azonosságtudat létét és a másságot.

Életkorának megfelelő szinten ismerje a kapcsolatteremtés, kapcsolatépítés kultúráját. Rendelkezzen az életkorának megfelelő kooperatív készséggel. Alakítsa ki a személyiségének megfelelő humánus magatartást az önkritika és a környezeti visszajelzések egységében. Találja meg az egyéniségének megfelelő helyet a csoportban. Legyen képes elemezni, feltárni a jóra ösztönző, illetve a destruktív csoportok eltérő jellemzőit.

Ismerje a közösségi élet sajátosságaiból fakadó korlátokat, és ennek tudatában alakítsa tevékenységét. Ismerkedjék meg az alapvető emberi és szabadságjogokkal, kötelezettségekkel és az őt megillető jogok érvényesítési lehetőségeivel. Ismerje fel a súlyos problémahelyzeteket, és ezek megoldásához tudjon megfelelő segítséget kérni.

Ismerje a különböző tisztségek, megbízatások betöltésével együtt járó felelősséget. Legyen tisztában azzal, hogy a vállalt feladatok felelősséggel járnak.

Legyen jártassága az egyszerű háztartási eszközök célszerű használatában. Tudjon gazdálkodni élethelyzeteinek megfelelően.

Időkeret: 4 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Társas kapcsolataink	<p>Beszélgetés, kapcsolatépítés, közösségépítés. Az érthető közlés megtanulása. Figyelem másokra. A problémák megoldásának módszerei, a döntéshozatal. Konfliktuskezelés. Mások elfogadása, a másság elfogadása. Tematikus beszélgetések, közösségépítő drámajáték. Segítség kérése, segítség nyújtása.</p>
Élet a kollégiumban	<p>Helyem a kollégiumban. Ismerkedés a kollégium szociokulturális környezetével. Közösségi szerepek vállalása. Önálló feladatok elvégzése. Önértékelés, értékelés. Kiben bízhat, kihez fordulhat problémáival, kitől kérhet tanácsot, segítséget. Veszélyes helyzetek felismerése, megoldása. Jogok, kötelességek, kötelezettségek, felelősségek. A diákönkormányzat munkája. Többségi és a kisebbségi léhelyzetek a mindennapi életben. A kisebbségek életének megismerése. Bemutató a kisebbségek által képviselt sajátos értékekből. Kapcsolatok a sérült, fogyatékos embertársakkal.</p>

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
A háztartás	<p>Szerepek, feladatok a családban. Házimunkák célszerű tervezése. Időterv készítése. Háztartási eszközök használatának elsajátítása. Egyszerű konyhatechnikák (pl. tea főzés, melegítés, hideg ételek elkészítése) elsajátítása. A kiadások tervezése (közüzemi, lakhatási költségek, élelmiszer, egyéb szükségletek). Vásárlás. A szükséglet és a kínálat megbeszélése. Költségvetés készítése. A reklámok üzenete.</p>
Testi, lelki egészségünk	<p>Balesetek, veszélyhelyzetek elkerülése. A biztonságot veszélyeztető helyek és helyzetek megbeszélése. Személyi higiénia. A helyes testápolás elsajátítása. Egészséges napirend összeállítása. Testi és lelki változások a serdülőkorban. A növekedésből adódó változások, a tartáshibák korrigálása, mozgásszervi deformitások megelőzése. A serdülő lányok és fiúk testi, lelki, érzelmi különbségei és hasonlóságai. Beszélgetés a kamaszkorban átalakuló kapcsolatokról. Szeretetről és szerelemről. Az egészséget károsító szokások (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószerrel való visszaélés, egészségtelen táplálkozási szokások, játékfüggés stb.) kialakulása, veszélyei, felkészítés az elutasításukra. A „virtuális valóság” hatása a viselkedésre, életmódunkra.</p>

Fejlesztési követelmények

9–14. évfolyam

Legyen alapvető ismerete szervezete működéséről, a testi és lelki változásai természetéről. Ismerje fel az egészséget fenyegető tényezőket, a betegségeket. Tudjon a balesetek megelőzésének módjairól, az egészségkárosító szokások és szenvedélyek kialakulásának megelőzéséről.

Legyen tisztában a tanuló azzal, hogy az ember magatartását szocializációja, társas környezete hogyan befolyásolja. Rendelkezzen megfelelő önismerettel, fejlődjön erkölcsi tudata, ítélőképessége, szociális képessége. Rendelkezzen a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával. Jellemezze ez a tőle különböző (pl. sérült) embertársaikkal való kapcsolatát is. Készüljön tudatosan az örömteli párkapcsolatra, a családi életre.

Legyen jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, alakítsa ki egyéni, eredményes munkamódszereit. Ismerje meg a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Legyen képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Ismerje meg a takarékoság-takarékoskodás alapvető technikáit. Legyen képes munka- és szabadidejét tudatosan szervezni, ezeket a leghatékonyabban kihasználni. Legyen képes szükségletei tudatos megszervezésére, rangsorolására.

Váljon igényévé környezetének tisztántartására, szépítésére — a személyes higiénié. Legyen tájékozott az elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról.

Időkeret: 4 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Társas kapcsolataink	<p>Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés. Élethelyzetek megbeszélése, dramatizálása. Irodalmi alkotásokban, filmekben ábrázolt konfliktusok elemzése. Konfliktusok, válsághelyzetek megoldásának keresése. Érdeklődésközpontú módjai. Emberi játszmák elemzése. Nemi szerepek, barátság, partnerkapcsolatok. Beszélgetés a témáról a művészetek tükrében. Szerepjátékok, szituációs játékok. A szülői felelősség, kapcsolatok a családtagok között, a családi élet szervezése (szerepek, feladatmegosztás).</p>
Élet a kollégiumban	<p>Harmonikus kapcsolatainkat építő közösségi szokásaink. Környezetünk és közérzetünk. Felelősségünk magunk, társaink és környezetünk egészségéért, testi, lelki és közösségi „jól létéért”. Szabadidő tervezés, szervezés.</p>
A háztartás	<p>Lakásszerzés. A népművészeti hagyományok felhasználása a tárgykészítésben, alakításban és díszítésben. Hasznos tárgyak készítése, használati tárgyak javítása. Gazdálkodás. A bevételeim, kiadásaim mérlege, a takarékoság, takarékoskodás, az igények kielégítésének ésszerű készletetése. Az alapvető szolgáltatások megismerése. Családi költségvetés készítése.</p>
Testi, lelki egészségünk	<p>A betegségek megelőzése, betegápolás. Környezetünk, a háztartás egészséget fenyegető veszélyforrásai. Mi a teendő veszélyhelyzetben, katasztrófa esetén. Elsősegélynyújtás, önmentés. A szűrővizsgálatok. Az önvizsgálat. Rekreáció, séták, kirándulás. Kondicionáló tornák, tánc. Relaxációs technikák megtanulása. Függséghez vezető szokások megelőzése.</p>

6. Egyén és közösség

Célokésfeladatok

A kollégiumban a közösség életében való részvétel a kortárs közegben meghatározó élmény. A kollégista saját értékeiről — a család mellett — a kollégiumi egyéni vagy csoportos foglalkozásokon kap visszajelzést, ebben a közegben szerez tapasztalatokat, alakul személyisége.

A témakör célja annak elősegítése, hogy az egyén megtalálja helyét, szerepét, feladatait a családi, az iskolai, a kollégiumi közösségben, segítse a kollégista beilleszkedését környezetébe.

A foglalkozások során a kollégista megismeri és gyakorolja a kollégium és az iskolai közösség nyújtotta jogokat és kötelességeket, megtapasztalja a felelősség és a döntés súlyát, következményeit. Elsajátítja a társadalmi érintkezés alapvető szabályait.

A témakörök feldolgozása során legyen képes eltérő szempontok mérlegelésére, erősödjön szóbeli és írásbeli kifejezőkészsége, különösen az érvelés, vitatkozás tekintetében.

A felnőttkori polgári lét, a társadalmi tevékenységek gyakorlásának és megismerésének egyik helyszíne szintén a kollégium, célként fogalmazható meg a társadalom szerkezetének és működésének megismerése, megértése is.

Fejlesztési követelmények

1—8. évfolyam

Ismerje és tartsa be az alapvető illemszabályokat és a kapcsolatteremtés elfogadott formáit.

Legyen képes az adott helyzeteknek megfelelő magatartási formákat alkalmazni a társas élet különféle színterein.

Ismerje meg a közösségi élet sajátosságaiból fakadó korlátokat, és ennek tudatában alakítsa tevékenységét.

Legyen tisztában a vállalt feladatok felelősségével.

Törekedjen a konfliktusok feloldására, alkalmazza a konfliktuskezelés technikáit.

Tartsa tiszteltben, hogy környezetében eltérő nemzeti és etnikai kisebbségi azonosság tudattal is élhetnek mások.

Ismerkedjen az alapvető emberi és szabadságjogokkal, kötelezettségekkel, és az őket megillető jogok érvényesítési lehetőségeivel.

Időkeret: 3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Én és a család	A család története — családi történetek. Családfa készítése, családi történetek gyűjtése. A család típusa, szerkezete, működése. Szerepek és szabályok a családban. Saját tapasztalatok feldolgozása; beszélgetések, szituációs játékok vita segítségével.
A kollégium és az iskola	Jogok és köteleességek. A kollégium és az iskola írott és íratlan törvényei, szabályai. A szabályzatok, szabályok megismerése és megvitatása problémahelyzetek segítségével. Alapvető illemszabályok. Szociális készségek (empátia, kooperáció, kommunikáció). Gyakorlás szituációs játékok és csoportépítő tréning segítségével.
A társadalom	A másik ember megismerése. Többségi és kisebbségi léthelyzetek a mindennapi életben. Alá- és fölérendeltségi kapcsolatok. Irodalmi példák és saját élmények feldolgozása különböző kifejezési formák segítségével.

Fejlesztési követelmények

9—14. évfolyam

Életkorának megfelelő szinten rendelkezék ismeretekkel a társadalmi normákról.

Sajátítsa el az elfogadott viselkedésformákat a családban, az iskolában, a kollégiumban.

Legyen kulturált a társadalmi érintkezésben és külső megjelenésében.

Ismerje és alkalmazza a társadalmi érintkezés különböző formáit, írásbeli és szóbeli műfajait.

Gyakorolja jogait és köteleseit szűkebb környezetében.

Ismerje és tisztelje közössége tagjait, törekedjen jó együttműködésre az együttélésben.

Tekintse értéknek a gondosan kiválasztott, mély társas kapcsolatot.

Ismerje alapvető állampolgári jogait és kötelességeit.

Legyen képes megfelelő formában érvelni, vitatkozni.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13—14.
3 óra	3 óra	3 óra	3 óra	2 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
-----------	--------------------------

Én és a család

Személyiségjegyek és azonosságtudat.

Problémafeldolgozás, megbeszélés.

A család szerepe a múltban, a jelenben.

A barátság szerepe az emberi életben.

Irodalmi példák és saját tapasztalatok feldolgozása írásban.

A kollégium és az iskola

A külső megjelenés és társadalmi érintkezés illemtana.

A társadalmi érintkezések különböző formáinak (műfajainak) ismerete és alkalmazása.

Az egyén helye az iskolai, kollégiumi közösségben.

Az iskola és kollégium működési rendjének és elvárásainak megismerése.

Egyéni szituációk és konfliktushelyzetek elemzése.

Konfliktuskezelési technikák (viták és helyzetgyakorlatok).

A diákönkormányzat szerepe, jogai és lehetőségei.

Jogok és lehetőségek megismerése és megtapasztalása saját közösségében.

A társadalom

Magánérdek és közérdek. (A társadalmi normák; beilleszkedés és autonómia).

Az egyén jogai. (A szabadságjogok ismerete és történelmi előzményei).

A modern nemzetállamok. (Az alkotmány, a hatalommegosztás, a politikai pártok és ideológiák, az önkormányzatok).

Információk gyűjtése — könyvtárban, illetve sajtóból és médiából — feldolgozása és elemzése.

A demokratikus állam működésének főbb elemei (a választási rendszer, a törvényhozás és a kormány, az igazságszolgáltatás, a fegyveres testületek, szervezetek).

A történelmi és társadalomismereti tanulmányai során tanult rendszerezése.

Az állam működésének megértése a mindennapi tapasztalatok (sajtó és médiaanyagok) segítségével.

A munka világa és a munkaerőpiac működése. A vitakészség (az érvelés, a másik érveinek megértése, a nyitottság, a kulturált kifejezőmód) gyakorlása különböző szituációkban.

7. Magyarság, nemzetiségi lét, európaiság

Célok és feladatok

A kollégiumi nevelésben meghatározó elem, hogy a többségi nemzethez tartozó tanuló a határainkon belül élő nemzetiségi és etnikai kisebbséghez tartozó tanulóval él, élhet együtt. A foglalkozások és tevékenységek célja ebben a témakörben az, hogy a kollégistában maradjon meg, sőt erősödjön a kötődés a küldő környezettel, és alakuljon ki a kötődés a befogadó környezethez. A kollégista tartsa meg azokat az értékeket, amelyekkel a szülői ház, a felnevelő környezet „elküldte” a kollégiumba, s az új környezet értékei ugyanúgy épüljenek be a személyiségébe.

Az ebből adódó célok és feladatok:

- a szülőföld, az elbocsátó, a befogadó környezet szeretete, a lokálpatriotizmus és a hazaszeretet (patriotizmus) alapjainak kialakítása, ismerete (település, kisebb tájegység);
- országunk, nemzetünk, ismerete, szeretete;
- az anyanyelv szeretete, művelése, igényes használata;
- a határainkon kívül, kisebbségben élő magyarok problémáinak ismerete, a velük való közösségvállalás;
- hagyományaink, kulturális örökségünk ismerete, tisztelete, ápolása;
- nemzeti szimbólumaink (zászló, címer, Himnusz, Szózat, ünnepeink);
- a hazánkban élő nemzetiségek, kisebbségek jogainak ismerete, kultúrájuk, hagyományaik, nemzeti érzéseik tiszteletben tartása;
- az európaiság, az európai kulturális hagyományok és örökség megismerése, megóvása, gyarapítása;
- az egyetemes emberi jogok megismerése, elfogadása, tiszteletben tartása;
- más népek nemzeti érzésének, kultúrájának tiszteletben tartása.

Hazai nemzetiségeink és etnikai kisebbségeink kollégiumai, illetve azon kollégiumok, amelyekben nemzetiségi és etnikai-kisebbségi tanulókkal foglalkoznak, a fenti célok mellett speciális célkitűzések is megfogalmazódnak:

- nemzetiségi identitástudat, az etnikai tudat megőrzése, fejlesztése, nemzetiségek hagyományainak, kulturális örökségének tisztelete, ápolása,
- az anyanyelv szeretete, művelése, igényes használata,
- az anyanemzet, illetve az egész etnikum főbb eredményeinek és gondjainak megismerése,
- az adott nemzetiség szimbólumainak, hagyományainak ismerete.

Fejlesztési követelmények

1–8. évfolyam

Ismerje lakóhelye és Magyarország népi hagyományait.

Legyen nyitott más népek kultúrája iránt, ismerje meg, hogy Magyarországon milyen nemzetiségek és kisebbségek is élnek. Életkorának megfelelő szinten ismerje az országot és a magyarság szimbólumait.

A nemzetiségi kollégiumokban élők életkoruknak megfelelő szinten ismerjék nemzetiségük nyelvét, nemzetük és nemzetiségük hagyományait.

Időkeret: 4 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Helyismeret, helytörténet	A kollégium közvetlen környezete. Tájékozódási gyakorlatok, egyszerű térképvázlatok készítése. A település vagy a környező tájegység nevezetességei. Helytörténeti gyűjtőmunka. A legfontosabb nevezetességek bemutatása élőszóban, rajzban, fotón stb.
Múltismeret, hagyományok	Nemzeti történelmünk legfontosabb helyszínei. Nemzetiségi kollégiumokban a nemzetiség, illetve az anyanemzet történetének legfontosabb helyszínei.

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
	<p>Néhány helyszín (az esztergomi királyi palota, a budai, az egrivár, a mohácsi csatater, a kassai dóm, a debreceni kollégium stb.) megismerése és bemutatása szóbeli, képes, írásos anyag segítségével vagy kirándulás keretében a helyszínen.</p> <p>A múzeumlátogatás kultúrája, a múzeumi anyag feldolgozásának különböző módjai.</p> <p>Adatok, történetek, érdekességek gyűjtése, bemutatása nemzeti múltunkból (a tanulók érdeklődésének megfelelően) különböző módokon (élőszóban, írásban, rajzban, táblán).</p> <p>A magyarság és/vagy a magyarországi nemzetiségek egyes hagyományainak megismerése múzeumi anyagok (pl. skanzen, tájház, néprajzi, helytörténeti gyűjtemény stb.) és feldolgozások segítségével.</p> <p>Választott népi hagyomány megelevenítése (népdalok, gyerekjátékok, szokások, kéziműves-technikák stb.).</p>
Szimbólumok	<p>Nemzeti ünnepeink, nemzetiségeink ünnepei.</p> <p>Aktív részvétel ünnepeinken.</p> <p>Címerünk, zászlónk eredete.</p> <p>A Himnusz, a Szózat ismerete.</p>
Jelenismeret	<p>Magyarország nemzetiségei.</p> <p>Magyar nemzetiségek a határon túl.</p> <p>Anyaggyűjtés a magyarországi és a magyar nemzetiségekről.</p> <p>Tájékozódás a térképen.</p> <p>A diákönkormányzat munkájának megismerése.</p>
Nemzetiségi kollégiumok kapcsolata anyanyelvi területekkel	<p>Kapcsolatfelvétel, cserekapcsolatok a hagyományismeretben, hagyományőrzésben.</p> <p>Tanulmányi kirándulás.</p>

Fejlesztési követelmények

9–14. évfolyam

A témakör fontos szerepet tölt be a kollégista közösségi identitásainak fejlődésében. A témák feldolgozása segítse elő az iskolában tanultak (magyar irodalom, történelem, hon- és népismeret, nyelv, tánc és dráma, földünk és környezetünk) szintetizálását, az ott tanult ismeretek más szempontú felhasználását. Nemzetiségi kollégiumokban elősegíti a nemzetiségi népismeret integrálását.

A feldolgozás során a tanuló váljon nyitottá a társadalmi jelenségek iránt, és tegyen szert az együttműködés képességére, illetve az önálló munkára. Annak érdekében, hogy erősödjön benne saját népe és kultúrája értékeihez való kötődés, ismerje meg azok legfontosabb értékeit, kiemelkedő személyiségeit és szimbólumait.

A témák feldolgozása során fejlődjön információgyűjtő és feldolgozó képessége. Legyen képes a különböző információkat különböző formában feldolgozni és rendszerezni. Gyakorolja a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit. Tudjon különböző társadalmi jelenségeket megkülönböztetni, összehasonlítani. Tudjon a felsorolt témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (a gyermekirodalomban, egyszerűbb kézikönyvekben). Legyen képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelvileg szabatosan indokolni.

A középiskola végére alkalmazza a különböző tantárgyakban szerzett ismereteit a különböző társadalmi jelenségek, folyamatok értelmezésében.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13—14.
3 óra	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
-----------	--------------------------

Helyismeret, helytörténet

A település vagy a környező tájegység története, megismerése könyvtári dokumentumok segítségével.
 A település történetének főbb korszakai, ezek időbeli elhelyezkedése.
 A település legfontosabb igazgatási, egészségügyi, szolgáltató, kulturális intézményeinek megismerése.
 Kulturális programok tervezése.

Múltismeret, hagyományok

Magyarország és Európa a múltban — a téma egy aspektusának feldolgozása az irodalom, a történelem vagy a művészetek segítségével egyéni vagy csoportmunkában (pl. magyarok egyetemjárása külföldön; a Nyugat első nemzedéke, Európai és magyar impresszionisták stb.)
 A magyar kultúra és tudomány kiemelkedő eredményei. A nemzetiségi kollégiumokban a nemzetiségi, a nemzeti kisebbségi kultúra és tudomány kiemelkedő eredményei.
 A tanulók érdeklődésének megfelelő téma feldolgozása tudománytörténeti nézőpontból, könyvtári dokumentumok (nyomtatott, elektronikus) segítségével tetszőleges formában.
 A határainkon kívül élő magyarság jellemzői, helyzete a XX. században.
 A nemzetiségek és etnikai kisebbségek a mai magyar társadalomban. Az anyaország, illetve az anyaországon kívül élő nemzetiségek jellemzői.
 A témák megvitatása szociográfiai művek vagy filmek segítségével; kiállítás szervezése, rendezése az elkészült anyagokból.

Jelenismeret

A kollégium szervezeti felépítésének ismerete, részvétel a kollégiumi programokban és a diákönkormányzat munkájában.
 A diákjogok; az alapvető emberi jogok. Háttéranyag gyűjtése. Jellegzetes példák feldolgozása. Vitahelyzetek, konfliktushelyzetek.
 A határon kívüli magyarság helyzete, törekvései, lehetőségei ma. Nemzetiségeink, etnikai kisebbségeink jellemzői, helyzete.
 Médiaanyagok elemzése, esetleg személyes tapasztalatok gyűjtése. Az Európai Unió jellemzői.
 Önálló tájékozódás a könyvtár és a média segítségével, véleményformálás a problémákkal kapcsolatban.

Nemzetiségi kollégiumok kapcsolata az anyanyelvi területtel

Kapcsolatfelvétel, cserekapcsolatok, testvériskolai kapcsolatok a hagyományörzésben, nyelvtanulásban.
 Tanulmányi kirándulás az anyaországban.
 Az anyaországi, nyelvterületi felsőoktatási lehetőségek megismerése.

III. rész HATÁROZATOK

A Köztársasági Elnök határozatai

A Köztársaság Elnökének 94/2002. (VI. 18.) KE határozata

szolgálati viszony megszüntetéséről és rokkantsági nyugállományba helyezésről

A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 56. § *c*) pontja és az 59. § (2) bekezdés *a*) pontja alapján — figyelembe véve, hogy a Katonatorvosi Felülvizsgáló Bizottság és az Országos Orvos Szakértői Intézet a hivatásos szolgálatra alkalmatlannak minősítette, össz-szervezeti munkaképességét 100%-ban elvesztette —, előljárói kezdeményezésére, vele egyetértésben, a honvédelmi miniszter előterjesztésére, a Hjt. 60. § (1), (4) bekezdés figyelembevételével

2002. június 16-án kezdődő felmentéssel
hivatásos szolgálati viszonyát
2002. december 15-i hatállyal megszüntetem

a Magyar Honvédség rendelkezési állománya, az MH rendszeresített és költségvetési létszámát sem terhelő állományba tartozó (más szervhez vezényelt)

dr. Végh Ferenc vezérezredesnek.

A Hjt. 207. § (1) bekezdés *a*) pontja alapján

2002. év december hó 16-i hatállyal
rokkantsági nyugállományba helyezem.

A Hjt. 60. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szolgálati kötelezettségek teljesítése alól 2002. június 16-tól mentesítem.

Munkáját megköszönöm, és kívánom, hogy egészségi állapota mielőbb kedvezően változzon.

Jelen határozat ellen a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 223. § (2) bekezdése alapján — a kézbe-

sítéstől számított 30 napon belül — keresettel fordulhat a Fővárosi Munkaügyi Bírósághoz.

Budapest, 2002. június 13.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/2273/2002.

A Kormány határozatai

A Kormány 1107/2002. (VI. 18.) Korm. határozata

a Kormány kabinetjeiről

1. *a*) A Kormány a kormánypolitika elvi jelentőségű kérdéseinek megvitatására, ezek kezelésével és kidolgozásával kapcsolatos javaslatok meghatározására, valamint a halaszthatatlan kormányzati döntést igénylő eseményekkel összefüggésben szükséges sürgős intézkedések előkészítésére és koordinálására Kormánykabinetet létesít. A Kormánykabinet feladatköre más — döntés-előkészítő vagy döntéshozó — szerv feladat- és hatáskörét nem érinti.

b) A Kormánykabinet

— vezetője:

a miniszterelnök,

— tagjai:

a külügyminiszter,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter,

a pénzügyminiszter,

az oktatási miniszter,

— titkára:

a miniszterelnök kabinetfőnöke.

c) A Kormánykabinet működési feltételeiről, valamint titkársági és ügyviteli feladatainak ellátásáról a Miniszterelnöki Hivatal gondoskodik.

2. *a*) A Kormány a gazdaságot érintő koncepcionális kérdések véleményezésére, illetőleg gazdaságpolitikai döntéseinek elkészítésére Gazdasági Kabinetet létesít. A Gazdasági Kabinet megtárgyalja a Kormány számára készített gazdasági tárgyú, valamint költségvetési kötele-

zettségvállalást, illetőleg a folyó évi költségvetéstől eltérést eredményező előterjesztéseket.

A Gazdasági Kabinet állást foglal az államháztartás reformjára vonatkozó koncepcionális kérdésekről, e területen a további munkálatok menetéről és módjáról, valamint összehangolja az államháztartási reformmal összefüggő feladatok végrehajtását.

Ha a Gazdasági Kabinet véleményét, állásfoglalását igénylő előterjesztést a Kormány további előkészítésre, átdolgozásra vagy kiegészítésre visszaadta, azt a Gazdasági Kabinetnek ismételtelen meg kell tárgyalni.

b) A Gazdasági Kabinet

— vezetője:

a pénzügyminiszter,

— tagjai:

a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter,

a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter,

a gazdasági és közlekedési miniszter,

az informatikai és hírközlési miniszter,

— állandó meghívott:

a Magyar Nemzeti Bank elnöke,

a miniszterelnök kabinetfőnöke.

c) A Gazdasági Kabinet működési feltételeiről, valamint titkársági és ügyviteli feladatainak ellátásáról a Pénzügyminisztérium gondoskodik.

3. *a) A Kormány a nemzetbiztonsággal kapcsolatos feladatainak összehangolására, az állam és közbiztonság védelmével összefüggő döntéseinek előkészítésére, valamint e tárgykörökben a kormányzati intézkedést igénylő aktuális kérdések megvitatására és megoldásuk elősegítésére Nemzetbiztonsági Kabinetet létesít.*

b) A Nemzetbiztonsági Kabinet

— vezetője:

a honvédelmi miniszter,

— tagjai:

a belügyminiszter,

az igazságügy-miniszter,

a külügyminiszter,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter,

— állandó meghívott:

a Miniszterelnöki Hivatal nemzetbiztonsági ügyekben illetékes politikai államtitkára.

c) A Nemzetbiztonsági Kabinet működési feltételeiről, valamint titkársági és ügyviteli feladatainak ellátásáról a Miniszterelnöki Hivatal gondoskodik.

4. *a) A Kormány az Európai Unióhoz való csatlakozás stratégiai jelentőségű kérdéseinek megvitatására, a nemzeti stratégiák és intézményrendszer meghatározásával kapcsolatos javaslatok kidolgozására, az integrációval összefüggésben szükséges döntések előkészítésének irányítására és végrehajtásának koordinálására Integrációs Kabine-*

tet létesít. Az Integrációs Kabinet feladatköre más szerv feladat- és hatáskörét nem érinti.

b) Az Integrációs Kabinet

— vezetője:

a miniszterelnök,

— helyettes vezetője:

a külügyminiszter,

— tagjai:

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter,

a belügyminiszter,

az igazságügy-miniszter,

a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter,

a gazdasági és közlekedési miniszter,

a környezetvédelmi és vízügyi miniszter,

a pénzügyminiszter.

c) Az Integrációs Kabinet működési feltételeiről, valamint titkársági és ügyviteli feladatainak ellátásáról a Külügyminisztérium gondoskodik.

5. *a) A Kormány az ifjúságot és az oktatást érintő koncepcionális kérdések véleményezésére, oktatáspolitikai döntések előkészítésére Ifjúsági és Oktatáspolitikai Kabinetet létesít. Az Ifjúsági és Oktatáspolitikai Kabinet megtárgyalja a Kormány számára készített oktatási és ifjúsági tárgyú előterjesztéseket, állást foglal a koncepcionális kérdésekről, összehangolja az ifjúságot és az oktatást érintő feladatok végrehajtását.*

b) Az Ifjúsági és Oktatáspolitikai Kabinet

— vezetője:

a miniszterelnök,

— helyettes vezetője:

az oktatási miniszter,

— tagjai:

az egészségügyi, szociális és családjogi miniszter,

a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter,

a gyermek-, ifjúsági és sportminiszter,

az informatikai és hírközlési miniszter,

a nemzeti kulturális örökség minisztere.

c) Az Ifjúsági és Oktatáspolitikai Kabinet működési feltételeiről, valamint titkársági és ügyviteli feladatainak ellátásáról a Miniszterelnöki Hivatal gondoskodik.

6. A Kormánykabinet, a Gazdasági Kabinet, a Nemzetbiztonsági Kabinet, az Integrációs Kabinet és az Ifjúsági és Oktatáspolitikai Kabinet (a továbbiakban együtt: Kabinet) ülésén a Kabinet tagját a politikai államtitkár, illetőleg a Kabinet ügyrendjében meghatározott vagy az általa felkért másik tag helyettesítheti.

7. A Kabinet ülésén a vezetőn, a tagokon kívül más személy csak a Kabinet vezetőjének engedélyével vehet részt.

8. A Kabinet ülésére meg kell hívni azt a minisztert, illetőleg azon országos hatáskörű szerv vezetőjét, akinek feladatkörét a tárgyalat napirend érinti. A Kabinet veze-

tője az ülésre meghívhatja azt, akinek jelenlétét a napirend tárgyalásánál indokoltan tartja. Az állandó és eseti meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

9. A Kabinet a döntés-előkészítés keretében az előterjesztést átdolgozásra visszaadja, további egyeztetésre utalja, valamint meghatározza az előkészítéssel összefüggő feladatokat. Az előkészítéssel kapcsolatos állásfoglalás a Kabinet tagjaira — ideértve a Kabinet vezetőjét is — kötelező.

10. A Kabinet az általa tárgyalt előterjesztések kapcsán állást foglal az ügyek érdemében, ennek keretében a Kormány részére véleményt nyilvánít, illetőleg döntési javaslatot tesz.

11. A Kabinet az állásfoglalásait szótöbbséggel hozza. Az állásfoglalást a vita után a Kabinet vezetője mondja ki.

12. A Kabinet üléséről az állásfoglalás lényegét is tartalmazó emlékeztető készül. Az emlékeztetőben — döntésre alkalmas módon — be kell építeni az esetleges ellenvéleményt és annak indokolását is.

13. A Kabinet vezetője a Kabinet állásfoglalásáról, valamint az azzal kapcsolatos ellenvéleményről a Kormány ülésén beszámol.

14. A Kabinet az ügyrendjét az e határozatban foglaltak, valamint a Kormány ügyrendjének alapulvételével maga állapítja meg, a működésével összefüggő titkársági és ügyviteli feladatokat — a Kabinet vezetője által megbízott — titkár látja el.

15. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg a Kormány kabinetjeiről szóló 1108/1998. (VIII. 13.) Korm. határozat, valamint az azt módosító 1128/1998. (X. 6.) Korm. határozat, az 1136/1998. (X. 30.) Korm. határozat és az 1111/1999. (XI. 19.) Korm. határozat 1. pontja hatályát veszti.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

**Az Országos Választási Bizottság
125/2002. (VI. 12.) OVB**

h a t á r o z a t a

Az Országos Választási Bizottság az Erzsébetligeti Polgári Kör kérelmére — amelyben országos népi kezdemé-

nyezés aláírásgyűjtő íve mintapéldányának hitelesítését kérte — meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen, a határozatnak a Magyar Közlönyben való megjelenésétől számított 15 napon belül, az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál. A kifogást úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb a közzétételt követő 15. nap 16.00 órájáig megérkezzen.

INDOKOLÁS

Az Erzsébetligeti Polgári Kör 2002. június 6-án aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz.

A Bizottság megállapította, hogy az aláírásgyűjtő ív nem felel meg a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 131. §-a által alkalmazni rendelt 118. § (4)—(5) bekezdésében foglalt alaki feltételeknek, ugyanis az aláírásgyűjtő íven a „személyi azonosító” helyett „személyi szám” megnevezés szerepel, valamint az ív nem tartalmazza az „aláírást gyűjtő polgár aláírása” rovatot.

Az Országos Választási Bizottság továbbá kitért az íven szereplő indítványok tartalmának érdemi elbírálására is. Ennek alapján úgy ítélte meg, hogy a beadványban foglaltak a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 28/B. § (1) bekezdése (a továbbiakban: Alkotmány) és a népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 17—18. §-ban foglalt tartalmi követelményeknek sem felelnek meg. A kezdeményezés megfogalmazása nem egyértelmű, valamint a kérdés nem tartozik az Országgyűlés hatáskörébe. Az indítványozók ugyanazon íven egyrészt népi kezdeményezést, másrészt pedig népszavazást indítványoznak. A kérdések között a Köztársasági Elnök hatáskörébe tartozó döntések indítványozása is szerepel.

Mindezekre tekintettel az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív hitelesítését megtagadta.

A határozat az Alkotmány 28/B. § (1) bekezdésén, a Ve. 117. §-án, 118. § (4)—(5) bekezdésén, 131. §-án, az Nsztv. 17. §-án és 18. §-án, a jogorvoslatról való tájékoztatás a Ve. 130. § (1) bekezdésén alapul.

Dr. Ficzer Lajos s. k.,
az Országos Választási Bizottság
elnöke

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Békés Megyei Földművelésügyi Hivatalának
(5600 Békéscsaba, Kétegyházi u. 2.)**

h i r d e t m é n y e

Az FVM Békés Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

tart az Egyetértés Mezőgazdasági Szövetkezet, Sarkadkeresztúr használatában lévő földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Sarkadkeresztúr, Vörösmarty u. 7., Községháza, Tanácsterem

A sorsolás ideje: 2002. augusztus 22., 9 óra.

A sorsolás vezetője: dr. Hankó Mihály

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Sarkadkeresztúr

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
010/1	szántó	0,2205	3,84	
013/10	erdő	1,0396	12,68	
020/3	gyep	0,9127	3,47	
020/4	gyep	2,5895	7,90	7,90/984 tulajdoni hányad
020/6	gyep	2,3730	5,28	5,28/1265 tulajdoni hányad
069/14	szántó, gyep	0,6731	7,28	
084/4	gyep (rét)	0,6438	1,23	1,23/740 tulajdoni hányad
089/26	erdő, gyep, udvar	7,5418	13,27	
0123/3	szántó	18,2409	5,47	5,47/23576 tulajdoni hányad
0127/2	erdő	18,1679	221,65	
0129	erdő	0,8865	10,82	
0136/12	gyep	1,6203	6,16	
0147/10	szántó	1,2829	16,55	
0170/25	szántó	6,6422	85,68	
0174/21	gyep (rét)	0,5755	6,62	
0174/26	gyep (rét)	0,4933	3,60	
0182/3	gyep	3,8726	12,31	
0193/7	szántó, gyep	0,5926	3,49	
0199/15	szántó, gyep	0,4339	6,75	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0253/15	szántó	1,0373	11,88	
1402	zárt kert, gyep	0,2063	0,78	
1447	zárt kert, gyep	0,1923	0,73	
1520	zárt kert, gyep	0,2617	0,99	

A sorsoláson a szövetkezetben még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező személyek vehetnek részt.

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult, később a mulasztásra hivatkozva, semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekét érinti vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül a Fővárosi és Pest Megyei FM Hivatalhoz címzett, de a Békés Megyei Földművelésügyi Hivatalhoz (5600 Békéscsaba, Kétegyházi út 2.) kifogást nyújthat be.

Szabó István s. k.,
hivatalvezető

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatalának
(5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.)**

h i r d e t m é n y e

Az FVM Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

hirdet meg a szajoli Egyetértés Mezőgazdasági Termelő és Szolgáltató Szövetkezet használatában álló tulajdoni és hasznosítási korlátozással érintett védett, illetve védelemre tervezett földterületekre vonatkozóan.

A sorsolásra a még kiadatlan részaránytulajdonnal rendelkező személyek köre és a ki nem elégített AK-igénynek megfelelő jogosultságuk mértéke nyilvános sorsolással kerül megállapításra. Ezen személyek a földrészlet kisajátítása-
kor kártalanításra jogosultak. A védett, illetve védelemre tervezett (emiatt magántulajdonba nem adható) alábbi földterületekre vonatkozóan a tulajdonosi jogosítványokat azok állami tulajdonba kerüléséig az illetékes Nemzeti Park Igazgatósága gyakorolja.

Azon részarány-tulajdonosok, akik a sorsolást követően is kiadatlan részaránytulajdonnal rendelkeznek (mivel a tsz-különlapokon nyilvántartott AK-értékek meghaladják a védett, illetve védelemre tervezett földrészletek AK-értékét) az 1993. évi II. törvény valamint a kiegészítésére kiadott 2001. évi CXVIII. törvény előírásai alapján kártalanításra jogosultak.

A sorsolás helye: Szajol, Rózsák tere 1., Polgármesteri Hivatal

A sorsolás ideje: 2002. július 30., 10 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Szajol

Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	Megjegyzés (a terület hasznosítására vonatkozó korlátozások)
013/1	gyep (rét)	0,1024	0,89	Védett terület — ártér
013/2	erdő	20,4333	212,51	Védett terület — ártér
031/1	erdő	1,0180	10,59	Védett terület — ártér
031/3	erdő	0,8720	6,10	Védett terület — ártér

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson a szövetkezetben még ki nem adott részaránytulajdonnal rendelkező személyek közül a kártalanításra jogosultak körét határozzuk meg.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye sem változtatható meg.

Kasza Antal s. k.,
hivatalvezető

Helyesbítés: A Magyar Közlöny 2002. évi 81. számában kihirdetett, a társadalombiztosítás igazgatási szerveinek irányításával kapcsolatos feladat- és hatáskörökről szóló 129/2002. (VI. 8.) Korm. rendelet címe helyesen:

„A Kormány 129/2002. (VI. 8.) Korm. rendelete a társadalombiztosítás igazgatási szerveinek irányításával kapcsolatos feladat- és hatáskörökről szóló 131/1998. (VII. 23.) Korm. rendelet módosításáról”

(Kézirathiba)

K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Magyar Közlöny különszámaként megjelentette az

1959. ÉVI IV. TÖRVÉNY A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYVÉRŐL ÉS AZ 1952. ÉVI III. TÖRVÉNY A POLGÁRI PERRENDTARTÁSRÓL

című, A/4 formátumú, 232 oldal terjedelmű kiadványt.

A különszám az 1959. évi IV. törvény és az 1952. évi III. törvény 2002. január 1-jétől hatályos szövegét tartalmazza.

A kézirat lezárva: 2002. január 15-én.

Ára: 1372 Ft áfával.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az

1959. ÉVI IV. TÖRVÉNY A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYVÉRŐL ÉS AZ 1952. ÉVI III. TÖRVÉNY A POLGÁRI PERRENDTARTÁSRÓL

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

KÖZLEMÉNY

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó megjelentette

A TÁRSASHÁZAKKAL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

című, A/4 formátumú, 64 oldal terjedelmű Magyar Közlöny-különszámot.

A kiadvány a társasházak vonatkozásában fontosabb előírásokat tartalmazó jogszabályokat — például a társasházról szóló törvényt, a Polgári Törvénykönyv és az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a társasház számvitelének speciális szabályait — tartalmazza.

A kézirat lezárva: 2002. április 19-én.

Ára: 700 Ft áfával.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük

A TÁRSASHÁZAKKAL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

című kiadványt példányban

A megrendelő (cég) neve:.....

Címe (város, irányítószám):.....

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:.....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:.....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.
A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.
Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: a Kiadó vezérigazgatója.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.
Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.
Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2002. évi éves előfizetési díj: 56 784 Ft. Egy példány ára: 140 Ft 16 oldal terjedelemig, utána + 8 oldalanként + 112 Ft.
A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

02.1130 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.