HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

59. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2015. november 30., hétfő

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

22/2015. (XI. 30.) NGM utasítás a Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (III. 26.) NGM utasítás módosításáról 6568

3/2015. (XI. 30.) AJB utasítás az alapvető jogok biztosa vizsgálatának szakmai szabályairól és módszereiről 6572

24/2015. (XI. 30.) GVH utasítás a Gazdasági Versenyhivatal honlapjai és az intranet működtetéséről, karbantartásáról, valamint az elektronikus közzététel rendjéről 6582

6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról 6609

7/2015. (XI. 30.) OBH utasítás a természetes személyek bírósági adósságrendezési eljárása során használt egyes iratok nyomtatványként történő rendszeresítéséről szóló szabályzatról 6669

3/2015. (XI. 30.) SZGYF utasítás a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság közszolgálati szabályzatáról 6671

IV. Egyéb közlemények

Az emberi erőforrások minisztere közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről 6708

A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság, valamint a Nemzeti Örökség Intézete közleménye a nemzeti sírkert részeként védett sírok engedély nélküli felújításával kapcsolatban 6755

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről 6755

A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Budapest XI. kerület 3. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére 6758

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ KATTINTSON IDE
hitelesítő rendszer: NETLOCK PDFSIGNO | www.netlock.hu

I. Utasítások

A nemzetgazdasági miniszter 22/2015. (XI. 30.) NGM utasítása a Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (III. 26.) NGM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

1. § A Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (III. 26.) NGM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 22/2015. (XI. 30.) NGM utasításhoz

1. § A Szabályzat 6. § (2) bekezdése a következő l) ponttal egészül ki:
[A területi szerv igazgatójának az (1) bekezdésben foglaltakon kívüli feladatai:]
„l) kiadja az általa irányított szervezeti egységek szakmai tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtásáról szóló igazgatói utasításokat."

2. § A Szabályzat 8. §-a a következő 17. ponttal egészül ki:
(A főosztályvezető)
„17. a főosztály felelősségi körébe tartozó informatikai rendszer tekintetében felelős az üzletmenet-folytonossági terv kidolgozásáért és az üzletmenet-folytonosság biztosításáért."

3. § A Szabályzat 40. §-a a következő l) ponttal egészül ki:
(Az Ellenőrzési Főosztály)
„l) felelős az üzletmenet-folytonossági terv kialakításának koordinálásáért."

4. § A Szabályzat a 42. §-t követően a következő alcímmel egészül ki:
„Integritás tanácsadó
42/A. § (1) A Kincstár integritás tanácsadója az elnök által kijelölt személy, aki a tanácsadói feladatait a munkaköri leírásban meghatározott egyéb feladatai mellett látja el azzal, hogy az integritás tanácsadó a tanácsadói feladatait közvetlenül a Kincstár elnökének vezetése és ellenőrzése mellett végzi.
(2) Az integritás tanácsadó az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló kormányrendeletnek megfelelően:
a) részt vesz az integritást és korrupciót érintő jogszabálytervezetek véleményezésében;
b) közreműködik a Kincstár működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében;
c) elkészíti az integritási és korrupciós kockázatok kezelésére szolgáló intézkedési tervet és annak végrehajtásáról szóló integritás jelentést;

d) elkészíti, és szükség esetén aktualizálja a Kincstár integritásirányítási keretrendszerét szabályozó mindenkor hatályos elnöki utasítást;
e) a korrupció-megelőzési intézkedési terv alapján javaslatot tesz a Kincstár hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzései megtartására, valamint közreműködik ezek végrehajtásában;
f) a hatályos jogszabályok és hivatásetikai szabályok alapján tájékoztatást és tanácsot ad a Kincstár vezetői és munkatársai részére a felmerült hivatásetikai kérdésekben;
g) ellátja az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat."

5. § A Szabályzat 57. § 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Államháztartási Összefoglaló és Adatszolgáltatási Főosztály)
„13. összehangolja és fejleszti az államháztartási ügyekért felelős elnökhelyettes feladatkörébe tartozó közgazdasági, statisztikai és pénzügyi jellegű nyilvántartásokat, továbbá összehangolja az államháztartás információs rendszerének fejlesztésével kapcsolatos teendőket;"

6. § A Szabályzat 61. § 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Illetmény-számfejtési Főosztály)
„18. ellátja az önkormányzati körben a nettó finanszírozással – ideértve a közfoglalkoztatás bértámogatásával – kapcsolatos operatív végrehajtási feladatokat, havonta átadja az Önkormányzati Főosztály részére az utalási állományokat;"

7. § A Szabályzat 62. § 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Önkormányzati Főosztály)
„7. ellátja a helyi önkormányzati körben a nettó finanszírozás, a nettó körön kívüli, valamint a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatások utalását, továbbá a finanszírozási lebonyolítási számlák kezelésével kapcsolatos feladatokat;"

8. § A Szabályzat 62. §-a a következő 22. ponttal egészül ki:
(Az Önkormányzati Főosztály)
„22. ellátja az Áht.-ban meghatározott, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács és az általuk irányított költségvetési szerv könyvvezetési kötelezettségének szabályszerűségére, az általuk készített időközi költségvetési jelentések, időközi mérlegjelentések szabályszerű teljesítésének vizsgálatára, valamint az éves költségvetési beszámoló készítésekor a megbízható és valós összképet biztosító könyvvezetés érvényesülésének vizsgálatára irányuló kincstári ellenőrzési feladatok koordinációját."

9. § A Szabályzat 64. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A pénzforgalmi elnökhelyettes irányítja a Központi Elszámolásforgalmi Főosztályt, a Pénzforgalmi Hálózatirányítási Főosztályt, az EU Támogatások Elszámolási Főosztályt, az EU Támogatások Szabályossági Főosztályt, valamint a Pénzforgalmi Alkalmazásokat Támogató Főosztályt."

10. § A Szabályzat 65. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„65. § A Központi Elszámolásforgalmi Főosztály a Kincstár pénzforgalmának lebonyolítása érdekében
a) gondoskodik a kincstári kártyarendszerhez, valamint a bankkártya-elfogadási tevékenységhez kapcsolódó központi feladatok ellátásáról;
b) ellátja a kincstári ügyfelek készpénzforgalmának biztosításához szükséges központi feladatokat;
c) ellátja a Kincstár befektetési és kiegészítő befektetési szolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó központi, értékpapír-forgalmazást érintő feladatait;
d) ellátja a Kincstár által alkalmazott elektronikus értékpapír-kereskedési rendszer alkalmazásgazdai feladatait;
e) gondoskodik az elektronikus eljárási illetékkel kapcsolatos tájékoztatások megtételéről;
f) ellátja a fiatalok életkezdési támogatásával kapcsolatos jogszabályban előírt központi feladatokat az értékpapír-forgalmazás területén;
g) koordinálja az állampénztári irodák elszámolásforgalmi tevékenységét;
h) gondoskodik a fiatalok életkezdési támogatásával kapcsolatban ellátandó nyilvántartási, adategyeztetési, utalási, adatszolgáltatási feladatok végrehajtásáról;
i) gondoskodik az MNB-nél vezetett KESZ számla egyeztetéséről."

11. § A Szabályzat a 68. §-t követően a következő alcímmel egészül ki:

„Pénzforgalmi Alkalmazásokat Támogató Főosztály

68/A. § A Pénzforgalmi Alkalmazásokat Támogató Főosztály

a) ellátja a kincstári számlavezető rendszer, a kereskedési rendszer, valamint a kincstári kártyarendszer központi törzsadat kezelésével kapcsolatos feladatokat;

b) gondoskodik az MNB-nél vezetett KESZ tranzakciós állományok feldolgozásáról, egyeztetéséről;

c) ellátja a Kincstár belföldi elszámolásforgalmi rendszerekkel történő adatforgalmazását, feldolgozását, egyeztetését;

d) gondoskodik a Kincstár számlavezetéséhez, illetve az állampapír-forgalmazáshoz kapcsolódó pénzforgalmi megbízások és adatállományok elektronikus forgalmazási és feldolgozási feladatainak végrehajtásáról, valamint az ezt biztosító alkalmazás ügyviteli és technikai működtetéséről;

e) gondoskodik a Kincstár pénzforgalmi rendszereinek napnyitási és napzárási feladatai ellátásáról;

f) részt vesz az elszámolásforgalmi konstrukciók kialakításában, azok gyakorlati megvalósításában, szükség szerint javaslatot tesz a meglévő folyamatok módosítására;

g) elbírálja a pénzforgalmi rendszerek fejlesztési igényeit, részt vesz a jóváhagyott fejlesztési igények részletes specifikálásában;

h) biztosítja a közvetlen rendszertámogatást;

i) kapcsolatot tart a pénzforgalmi rendszerek informatikai üzemeltetésében részt vevő szervezeti egységekkel;

j) gondoskodik az elektronikus eljárási és cégbírósági illetékkel kapcsolatos adatok feldolgozásáról;

k) elektronikus ügyfélszolgálat biztosításával közreműködik az ügyfél-kapcsolattartási, -tájékoztatási és adminisztratív feladatok ellátásában."

12. § A Szabályzat

1. 4. § 6. pontjában az „és a foglalkoztatottak létszámát a Kincstárban az" szövegrész helyébe az „a Kincstárban a" szöveg,
2. 4. § 28. pontjában az „az SzMSz-ben meghatározott létszámkereteken belül" szövegrész helyébe az „a rendelkezésre álló előirányzatok keretein belül, a kötelezettségvállalás általános szabályainak megtartásával" szöveg, az „az egyes szervezeti egységek" szövegrész helyébe az „a Kincstár, valamint egyes szervezeti egységei" szöveg,
3. 45. § 9. pontjában az „az elnökhelyettesi és a központi igazgatói" szövegrész helyébe az „és a megyei igazgatói" szöveg,
4. 75. § (4) bekezdésében az „Államháztartási Összefoglaló és Adatszolgáltatási Főosztály" szövegrész helyébe az „Önkormányzati Főosztály" szöveg

lép.

13. § A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

14. § Hatályát veszti a Szabályzat

1. 2. § (7) bekezdésében az „és a Kincstár engedélyezett létszámkeretét" szövegrész,
2. 6. § (1) bekezdés d) pontjában az „elnökhelyettesi, valamint igazgatói" szövegrész,
3. 6. § (1) bekezdés f) pontja,
4. 31. § (1) bekezdésében az „ , elnökhelyettesi, központi igazgatói" szövegrész,
5. 51. § 6. pontja,
6. 54. § (1) bekezdés l) pontja,
7. 57. § 30. pontja,
8. 64. § (1) bekezdés d) pontja,
9. 6. függelék címében az „és a foglalkoztatottak létszáma" szövegrész,
10. 6. függelék II. pontja.

1. függelék a 22/2015. (XI. 30.) NGM utasításhoz

„1. függelék a Szervezeti és Működési Szabályzathoz

A MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

”

Az alapvető jogok biztosa 3/2015. (XI. 30.) AJB utasítása az alapvető jogok biztosa vizsgálatának szakmai szabályairól és módszereiről

Az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 30. §-ában meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének f) pontjára a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet
Alapelvek

1. § Az alapvető jogok biztosa (a továbbiakban: Biztos)

a) eljárása során független, intézkedését kizárólag az Alaptörvény és a törvények alapján hozza meg;

b) eljárása során megkülönböztetett figyelmet kell fordítani az emberi méltósághoz fűződő alapjog, továbbá a fogyatékossággal élő személyek jogainak, valamint az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvényben (a továbbiakban: Ajbt.) meghatározott csoportok jogainak védelmére;

c) vizsgálata során alapvető követelmény a szakszerűség, az objektivitás, a pártatlanság, a részrehajlás-mentesség és az eljárás ésszerű határidőn belüli lefolytatása;

d) vizsgálatának célja a lehető legteljesebb mértékig megismerni és feltárni azokat a tényeket, körülményeket, amelyek az alapjogi sérelem fennállásának tisztázásához szükségesek;

e) eljárása során a panaszos érdekeit messzemenőkig figyelembe véve azt a vizsgálati módszert, illetve a törvényben biztosított azon intézkedést kell választani, amely a leginkább szolgálja az ügyfél problémájának megoldását, az alapjogi sérelem orvoslását;

f) eljárása során a vizsgálati módszertanban foglaltakat rugalmasan, az adott ügy sajátosságaira figyelemmel kell alkalmazni.

2. § Jelen utasítás rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a jövő nemzedékek érdekeinek védelmét ellátó biztoshelyettes, valamint a Magyarországon élő nemzetiségek jogainak védelmét ellátó biztoshelyettes (a továbbiakban együtt: Biztoshelyettes) feladatkörének ellátása során is.

II. Fejezet
Az ügyek befogadhatóságának vizsgálata

3. § (1) A Biztoshoz érkezett panaszokat meg kell vizsgálni annak megállapítása érdekében, hogy az ügy alkalmas-e érdemi vizsgálatra (a továbbiakban: befogadhatóság). Az országgyűlési biztosok korábbi döntéseire is támaszkodó vizsgálatnak ki kell terjednie a befogadhatóság valamennyi törvényi feltételére.

(2) Ha az ügy az Ajbt.-ben meghatározott feltételeknek eleget tesz, érdemi vizsgálatra való alkalmasságát meg kell állapítani.

(3) A beadvány befogadhatósága esetén késedelem nélkül meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.

4. § A befogadhatóság megállapítása során az Ajbt.-ben meghatározott feltételeket különös gondossággal és méltányosan kell vizsgálni.

5. § (1) Ha a befogadhatóság vizsgálatának megkezdésekor rendelkezésre álló adatok nem elégségesek az eljárási feltételek meglétének vagy hiányának eldöntésére, akkor be kell szerezni a szükséges további adatokat. Ennek során a beadványt benyújtó személy vagy az érintett hatóság megkereshető.

(2) Ha a hatáskör fennállása vagy az eljárási feltétel teljesülése kétséges, és az a befogadhatóság vizsgálata során nem tisztázható – e körülmény jelzése mellett –, az ügyet a Biztos elé kell terjeszteni.

6. § A beadványt benyújtó személyt a beadvány ügyintézőre való szignálását követő 60 napon belül tájékoztatni kell ügyének állásáról. A Biztos és a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes ennél rövidebb határidőt is megállapíthat a tájékoztatásra.

7. § (1) Ha a beadvány nem jogosulttól származik, a beadványt benyújtó személyt fel kell hívni képviseleti meghatalmazásának pótlására. Ha a felhívott személy a meghatalmazást nem csatolja, a beadványt el kell elutasítani, kivéve ha annak

hivatalbóli vizsgálatát – az Ajbt. rendelkezései alapján – a Biztos elrendeli. Indokolt esetben az elutasító levélben tájékoztatni szükséges a beadványt benyújtó személyt arról a lehetőségről, hogy a jogosult nyilatkozhat a beadvány fenntartásáról.

(2) A névtelen beadvány elutasításáról rövid feljegyzést kell készíteni. A névtelen beadvány esetén az Ajbt. rendelkezései alapján hivatalbóli vizsgálatnak lehet helye.

8. § (1) Az Ajbt. rendelkezései alapján a nem vizsgálható beadványt, ha van olyan hatóság, amely a vizsgálatra vagy intézkedésre jogosult, és a beadványt benyújtó személy nem kérte neve elhallgatását, továbbá alapos okkal feltételezhető, hogy ez akaratával megegyezik, a Biztos, a Biztos átruházott hatáskörében eljárva a Biztoshelyettes vagy kiadmányozási jogkörben a Főtitkár a hatáskörrel rendelkező hatósághoz átteszi, és erről a beadványt benyújtó személyt értesíti. Az áttétellel egyidejűleg kérhető, hogy a címzett hatóság értesítse a Biztost az intézkedéséről.

(2) Abban az esetben, ha az áttételre az (1) bekezdés alapján nem kerül sor, a Biztos a beadványt elutasítja, és a beadványt benyújtó személyt szükség szerinti részletességgel tájékoztatja a jogérvényesítés további lehetőségeiről.

9. § Ha a beadványt benyújtó személy az elutasítást követően ismételt beadvánnyal fordul a Biztoshoz, és ebben olyan új tényeket vagy adatokat közöl, amelyek lehetővé teszik a további eljárást, a beadványt befogadhatóvá kell nyilvánítani. Ennek hiányában a beadványt az Ajbt.-ben meghatározottak alapján el kell utasítani. Minden további esetben a beadvány külön intézkedés nélkül irattárba helyezhető.

III. Fejezet
A vizsgálatok általános szabályai

10. § (1) Az e fejezetben foglalt rendelkezéseket a befogadott panaszügyekben, valamint a hivatalból indított vizsgálatok során kell alkalmazni. A közérdekű bejelentések vizsgálata, a nemzetbiztonsági ellenőrzés felülvizsgálati eljárása, a 2011. évi CXLIII. törvénnyel kihirdetett, a kínzás és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmód vagy büntetés elleni egyezmény fakultatív jegyzőkönyve 3. cikke szerinti nemzeti megelőző mechanizmussal (a továbbiakban: OPCAT NMM) összefüggő feladatok ellátása során jelen fejezet szabályait a rájuk vonatkozó külön rendelkezésekkel összhangban kell alkalmazni.

(2) A hivatalbóli eljárás megindításáról a Biztos az ügy körülményeinek mérlegelésével dönt. A Biztoshelyettes a Biztos hivatalbóli eljárásának megindítását javasolhatja.

11. § (1) A vizsgálat megkezdésekor a panaszost késedelem nélkül tájékoztatni kell a vizsgálat megindításáról, és fel kell hívni a figyelmét arra, hogy az eljárás lefolytatása nincs határidőhöz kötve.

(2) A panaszos a vizsgálat során felkérhető beadványának pontosítására, kiegészítésére, az ahhoz kapcsolódó dokumentumok megküldésére, egyidejűleg tájékoztatni szükséges arról, ha a válaszadás elmulasztása a Biztos eljárását akadályozza.

(3) A vizsgálati módszert a Biztos választja meg, és erre az ügy tárgya alapján érintett Biztoshelyettes is javaslatot tehet. A Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes maga választja meg a vizsgálat módszerét.

(4) A Biztos a vizsgálata során az Ajbt.-ben meghatározott általános vizsgálati módszereken túl igénybe vehet minden olyan törvényes eszközt, amely szükséges az ügy ténybeli és jogi körülményeinek feltárásához.

(5) A Biztos a vizsgálati módszert a Biztoshelyettes által kidolgozott szempontrendszerekre és elvi állásfoglalásokra is figyelemmel választja meg.

(6) Egy eljárás keretében több vizsgálati módszer alkalmazására is lehetőség van, az általános és az egyéb vizsgálati cselekmények indokolt esetben több alkalommal is megismételhetőek.

12. § A Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes eljárása során személyes adatokat, valamint törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatokat, továbbá minősített adatokat az Ajbt.-ben meghatározottak szerint jogosult kezelni.

13. § (1) Adatkérésre a Biztos, a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes, illetve általános vagy egyedi utasítás alapján az erre feljogosított munkahelyi vezető jogosult.

(2) A válaszadásra megadott határidő nem lehet rövidebb az Ajbt.-ben meghatározott időtartamnál.

(3) Az írásbeli megkeresésnek tartalmaznia kell:

a) a tájékoztatást a vizsgálat megindításáról;

b) a vizsgálat jogalapjának és a Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes hatáskörének megjelölését;
c) a tájékoztatást arról, hogy a vizsgálat panasz alapján vagy hivatalból indult;
d) szükség szerint a panaszos személyére való utalást vagy azt, hogy nevének elhallgatását kérte;
e) a feltett kérdéseket, a beszerezni kívánt dokumentumokat;
f) a válaszadási kötelezettségre való felhívást, valamint a válaszadásra megállapított határidőt;
g) szükség szerint arra vonatkozó törvényi szabály ismertetését, hogy a panaszost a Biztoshoz fordulás miatt nem érheti hátrány; valamint
h) az egyenlő bánásmódhoz fűződő alapjogot érintő vizsgálatok során felhívást az alkalmazandó – a megosztott bizonyítást elrendelő – eljárási szabályokra.

(4) Az (1)–(3) bekezdés tartalmi elemeit a rövid úton történő megkeresés esetén alkalmazni kell.

(5) Amennyiben a megkeresett szerv a megadott határidőn belül nem ad választ, fel kell hívni válaszadási kötelezettségének teljesítésére (a továbbiakban: sürgetés). A sürgetés rövid úton is történhet, azonban 30 munkanapot meghaladó késedelem esetén a válaszadásra való felhívást írásban is meg kell küldeni.

14. § Vizsgálat tartására a Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes kérheti fel a hatóságot.

15. § Az adatkérés, illetve a vizsgálat tartására való felkérés írásban, kivételesen rövid úton (telefonon, szóban vagy elektronikus levélben) történhet. A vizsgálat menetével kapcsolatban rövid úton beszerzett információkat írásban rögzíteni kell.

16. § (1) A helyszíni ellenőrzésről, valamint a közmeghallgatáson való részvételről (a továbbiakban együtt: helyszíni vizsgálati módszerek) a Biztos vagy a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes dönt. Az ügyintéző indokolt javaslata alapján a főosztályvezető is engedélyezheti a közmeghallgatáson való részvételt, a Biztos vagy a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes egyidejű tájékoztatása mellett.

(2) A Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes döntése alapján a helyszíni ellenőrzés előzetes bejelentés nélkül is lefolytatható.

(3) A helyszíni ellenőrzés lefolytatásával az eljárás objektivitása és a feltárt tények bizonyíthatósága érdekében legalább két munkatársat kell megbízni. Kivételesen indokolt esetben a Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes – akár rövid úton beszerzett – jóváhagyásával egy munkatárs is megbízható ezen eljárási cselekmények elvégzésével. A helyszíni ellenőrzésről feljegyzést kell készíteni az azt elrendelő vezető részére.

(4) Egyes hatóságok esetében – így különösen nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekek miatt – a helyszíni ellenőrzést megfelelő szintű személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkező munkatárs végezheti.

17. § (1) A helyszíni vizsgálati módszerek alkalmazása esetén szükséges a Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes által aláírt megbízólevél kiállítása. A megbízólevél kiállításának mellőzésére csak kivételesen indokolt esetben kerülhet sor, ha a visszásság feltárása vagy az azzal szembeni fellépés azonnali vizsgálatot igényel. Ebben az esetben a megbízólevelet az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) által kiállított fényképes vizsgálói igazolvány pótolja.

(2) A megbízólevélnek tartalmaznia kell:
a) az ügyszámot;
b) a helyszíni vizsgálati módszert alkalmazó munkatárs nevét;
c) hivatali igazolványának számát;
d) az ügy rövid megjelölését; valamint
e) a vizsgálat, illetve a részvétel dátumát.

(3) A megbízólevélen szükség szerint általános jelleggel fel lehet tüntetni a Biztost, valamint a megbízása alapján a nevében az ellenőrzést folytató munkatársat megillető vizsgálati jogosultságot.

(4) A megbízólevelet – amennyiben erre mód van – át kell adni a vizsgálattal érintett szerv képviselőjének. A megbízólevél átadásának időpontját úgy kell megválasztani, hogy a vizsgálatot ne akadályozza. A vizsgálatban részt vevő munkatárs e minősége felfedéséig nem gyakorolhatja a helyszíni ellenőrzésre vonatkozó törvényi jogosultságokat. A vizsgálat során azok a tények is felhasználhatók, amelyeket a megbízólevelének bemutatása előtt ismert meg az ellenőrzést végző, illetve a közmeghallgatáson részt vevő munkatárs.

18. § A helyszíni ellenőrzés során a vizsgálatban részt vevő munkatárs gyakorolhatja az Ajbt.-ben meghatározott jogosultságokat, valamint a helyszínen – az adatvédelmi szabályok betartásával – kép- és videófelvételt készíthet.

19. § (1) A meghallgatását megelőzően tájékoztatni kell a vizsgált hatóság munkatársát a válaszadás megtagadásának az Ajbt.-ben meghatározott eseteiről.

(2) A helyszíni ellenőrzésről készült feljegyzésben megfelelően dokumentálni kell az ellenőrzés folyamatát, azonosítható módon fel kell sorolni a meghallgatott személyeket, rögzíteni kell a válaszadás fenti esetben történő megtagadását, valamint össze kell foglalni a tapasztaltakat.

20. § (1) A helyszíni ellenőrzés során a vizsgált hatóságot az Ajbt. szerinti együttműködésre kell felkérni.

(2) Az Ajbt. szerint hatóságnak nem minősülő szervezetet az eljárás során tájékoztatni kell arról, hogy közreműködési kötelezettsége körében írásbeli magyarázat, nyilatkozat, felvilágosítás vagy vélemény (a továbbiakban együtt: nyilatkozat) közlésére köteles.

(3) Ha a fenti hatóságok, szervek, személyek az együttműködéssel, illetve közreműködéssel kapcsolatos kötelezettségeiket megalapozott indok nélkül nem, vagy késedelmesen teljesítik, a Biztos, illetve a Biztos átruházott határkörében eljáró Biztoshelyettes e tényt jelentésében rögzíti, és arról az éves beszámolóban tájékoztatja az Országgyűlést és a nyilvánosságot.

21. § A Biztos vagy a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes a környezet állapotával összefüggő közigazgatási döntés bírósági felülvizsgálata során a perben beavatkozóként részt vehet.

22. § (1) A panaszos hozzájárulása nélkül beadványa vagy annak másolati példánya hatóság részére – az áttétel kivételével – nem adható át.

(2) Az iratbetekintési jog gyakorlásáról külön szabályzat rendelkezik.

23. § A vizsgálatot meg kell szüntetni, ha azt a panaszos kéri. Az eljárás megszüntetéséről a panaszost a megszüntetés tényét tartalmazó levélben tájékoztatni kell.

IV. Fejezet
A kivételes vizsgálatok szabályai

24. § (1) Az Ajbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén a Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes a hatóságnak nem minősülő szervezet tevékenységét vagy mulasztását kivételesen vizsgálhatja (a továbbiakban: kivételes vizsgálat).

(2) A kivételes vizsgálat folytatása esetén az előzetes és az általános vizsgálatra vonatkozó szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

25. § Ha a beadvány névtelen, vagy olyan személy az előterjesztője, akit a sérelem nem érint, meg kell vizsgálni, hogy az ügy – az összes körülményre tekintettel – indokolja-e a hivatalból induló kivételes vizsgálatot. Az eljárás különösen akkor indokolt, ha természetes személyek olyan nagy csoportját érte sérelem a hatóságnak nem minősülő szervezet részéről, akik maguk nem képesek jogvédelmet kérni. Indokolt az eljárás akkor is, ha alapos okkal lehet tartani a sérelem megismétlődésétől, illetve a tevékenység vagy mulasztás folytatásától, vagy ha a sérelem olyan jellegű, amely jogorvoslati eljárásban nem orvosolható.

26. § A Biztos és a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes nem alkalmazhatja az általános vizsgálati módszereket.

27. § (1) A Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes a hatóságnak nem minősülő szervezet környezetet károsító tevékenysége esetén a helyszíni ellenőrzés során a környezetkárosító tevékenységgel kapcsolatos valamennyi környezeti információt megismerheti, függetlenül azok rögzítésének, kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

(2) A kivételes vizsgálat során az adatkezelőt tájékoztatni kell arról, hogy a környezetbe történő kibocsátással kapcsolatban az információ megismerésének nem akadálya az, hogy a személyes adat, üzleti titok, adótitok, fokozottan védett növény vagy állat élőhelyére, kimerülőben lévő természeti erőforrások lelőhelyére, fokozottan védett földtani természeti érték előfordulási helyére vonatkozó adat.

V. Fejezet
A jelentés készítése és tartalmi elemei

28. § (1) A vizsgálat az Ajbt.-nek megfelelően jelentéssel zárul.
(2) A jelentés fedőlapján fel kell tüntetni az ügyszámot, a keltezést és a jelentés címét.

29. § (1) A jelentés szerkezetét és tartalmát rugalmasan, a vizsgálat sajátosságaira tekintettel kell kialakítani.
(2) A jelentés szerkezeti elemei:
a) az eljárás megindítása;
b) az érintett alapvető jog(ok);
c) a tényállás megfogalmazása;
d) a vizsgálat megállapításai; valamint
e) a megállapított visszásság orvoslása érdekében javasolt intézkedések.
(3) A jelentés szükség szerint további elemekkel is bővíthető, így különösen tartalomjegyzékkel és összefoglalóval.

30. § Az eljárás megindításáról szóló jelentésrészben ki kell térni arra, hogy az eljárás beadvány alapján vagy hivatalból indult-e, és milyen hatóság milyen intézkedése miatt szükséges a Biztos eljárása. Ismertetni kell továbbá a Biztos hatáskörét megalapozó eljárási feltételeket is.

31. § Az érintett alapvető jogokra vonatkozó jelentésrészben ismertetni kell, hogy a beadványt benyújtó személy által megjelölt vagy egyébként vélelmezett sérelem melyik alapvető jog sérelmével vagy sérelmének közvetlen veszélyével függ össze. Ehhez kapcsolódóan az Alaptörvény vonatkozó rendelkezését is idézni kell.

32. § (1) A tényálláshoz tartoznak mindazok a tények és adatok, amelyekre a Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes a vizsgálati eljárás eredményeként tett megállapításait és intézkedéseit alapozza.
(2) A tényállás része a beadványt benyújtó személy által megjelölt vagy az ügyből egyébként kiolvasható sérelem vagy a sérelem veszélyének leírása, illetve más szervektől, valamint a közreműködőtől beszerzett, a szakszerű és objektív megállapítások megalapozásához szükséges adatok ismertetése.
(3) A tényállás részben a tényállási elemek nem értékelhetők, az alkalmazott vizsgálati módszereket azonban meg kell jelölni.

33. § (1) A vizsgálat megállapításai körében fel kell tárni az összefüggést a tényállás, a jogszabályi háttér és az érintett alapvető jog vagy jogok között.
(2) A feltárt összefüggés alapján rögzíteni kell, hogy a vizsgált hatóság vagy szerv alapvető joggal összefüggő intézkedése vagy mulasztása megvalósított-e alapvető jogokkal kapcsolatos visszásságot vagy nem.

34. § (1) Az intézkedéseket tartalmazó jelentésrészben meg kell fogalmazni az Ajbt. rendelkezéseinek megfelelő javaslatokat a vizsgálat során feltárt alapvető jogokkal kapcsolatos visszásság orvoslása érdekében.
(2) Az egyes intézkedéseket úgy kell megfogalmazni, hogy egyértelmű legyen, melyik alapvető joggal kapcsolatos visszásságra vonatkoznak.
(3) Minden intézkedésnek vagy intézkedéscsoportnak tartalmaznia kell az Ajbt. azon rendelkezésére vonatkozó utalást, amely az intézkedést lehetővé teszi.
(4) Az intézkedést úgy kell megfogalmazni, hogy a különböző címzetteknek szóló intézkedések, illetve az egy címzettnek szóló különböző intézkedések elkülönüljenek.

35. § (1) Abban az esetben, ha a vizsgálat nem tár fel az alapvető jogokkal összefüggő visszásságot, lehetőség van egyszerűsített jelentés készítésére.
(2) Az egyszerűsített jelentésből egyértelműen ki kell tűnnie, hogy a visszásság megállapítására miért nem került sor.
(3) Az egyszerűsített jelentés követi a jelentés szerkezetét, azonban a vizsgálat sajátosságaira figyelemmel az egyes jelentésrészek összevonhatóak, illetve elhagyhatóak.

36. § (1) Ha a vizsgálat végleges befejezése előtt szükséges, részjelentés készíthető, amely tartalmazhatja a már megvizsgált ügyrészekre vonatkozó megállapítást. Részjelentés készíthető az alapjogi sérelmek orvoslása érdekében is.

(2) A részjelentés tartalmi elemei megegyeznek a jelentésével, azzal a megkötéssel, hogy utalni kell a további ügyrészekre vonatkozóan várható végleges jelentésre.
(3) Ha az ügyben részjelentés készült, a vizsgálat befejezésekor készített jelentésben erre utalni kell.

37. § Ha a jelentés kiadása után a vizsgálat továbbfolytatása vagy kiegészítése vált szükségessé, ennek eredményéről kiegészítő jelentés készíthető. A kiegészítő jelentés egyszerűsített jelentés formájában is elkészíthető, de az előzményekre, illetve a kiegészítő jelentés kiadását szükségessé tevő körülményekre ebben az esetben is utalni kell.

38. § Az utóelemzés során a Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes a vizsgálat során feltárt alkotmányos visszásság orvoslására tett intézkedés teljesítését, annak eredményeit, illetve további eljárásuk szükségességét vizsgálhatja. Utóelemzést lehet végezni, ha az intézkedés címzettje a rendelkezésére álló határidőben nem válaszol.

39. § (1) A jelentés nyilvános. A Hivatal honlapján digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen hozzáférhetővé kell tenni a jelentéseket. A digitális dokumentum elnevezésében a könnyebb kereshetőség érdekében fel kell tüntetni az ügyszámot és a jelentés rövid címét.
(2) A jelentést a Hivatal legkorábban a címzetteknek való megküldést követő negyedik munkanapon teszi hozzáférhetővé a nyilvánosság számára. Indokolt esetben a Biztos ennél rövidebb határidővel is rendelkezhet a jelentés hozzáférhetővé tételéről.
(3) A jelentést annak kiadásától számított harminc napon belül kell az elektronikus gyűjteményben közzétenni.
(4) Amennyiben a már közzétett jelentést javítani szükséges, vagy annak tartalma a kiegészítés folytán megváltozik, a kijavítást, kiegészítést annak jelzésével öt munkanapon belül át kell vezetni.

VI. Fejezet
A közérdekű bejelentések intézése

40. § (1) A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Pkbt.) szerinti eljárás lefolytatása során jelen utasítás rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
(2) A Pkbt. szerinti közérdekű bejelentések vizsgálata során a II. Fejezet, a III. Fejezet 16. § (4) bekezdése, a 20. § (2) bekezdése, valamint a IV. Fejezet rendelkezései nem alkalmazhatóak.

1. A közérdekű bejelentések megtételére és nyilvántartására szolgáló elektronikus rendszer üzemeltetése

41. § (1) A Biztoshoz az elektronikus rendszeren keresztül érkezett beadványokat előzetesen meg kell vizsgálni annak megállapítása érdekében, hogy az a Pkbt. szerint közérdekű bejelentésnek minősül-e.
(2) Ha a rendelkezésre álló adatok nem elégségesek a Pkbt. szerinti eljárási feltételek fennállásának megállapításához, akkor az eljárás során a szükséges adatokat be kell szerezni. Ennek érdekében a beadványt benyújtó személy megkereshető.

42. § (1) Ha a beadvány közérdekű bejelentésnek minősül, el kell készíteni, és a Hivatal honlapján közzé kell tenni a bejelentés rövid, személyes és egyedi intézményi adatok nélküli tartalmi kivonatát, valamint ügyintézésének státuszát, továbbá el kell végezni a bejelentő azonosítását.
(2) A bejelentő azonosítása a papíralapú, postai kézbesítésű levélben megküldött ügyazonosító szám bejelentő általi átvételével, a személyesen megjelent ügyfélnél a személyazonosításra alkalmas okmányok bemutatásával történik. Az ügyfélkaput használó bejelentők – a benyújtás módjára tekintettel – további ügyintézés nélkül is azonosítottnak tekintendőek.

43. § A beadványt el kell utasítani, ha az nem minősül közérdekű bejelentésnek, vagy a bejelentő azonosítása sikertelen, vagy a bejelentés kivizsgálására hatáskörrel rendelkező szerv nem állapítható meg. Az elutasító levélben információt kell nyújtani az ügyfélnek a jogérvényesítés további lehetőségeiről.

44. § (1) Ha a beadvány a Pkbt. szerint közérdekű bejelentésnek minősül, és a bejelentő azonosítása sikeres, meg kell állapítani az ügy vizsgálatára hatáskörrel rendelkező szervet. Ezt követően az eljáró szervet az elektronikus rendszerben rögzíteni kell, és a bejelentést 8 napon belül hozzáférhetővé kell tenni számára.

(2) Ha az ügyfél kéri, hogy személyes adatai kizárólag a Biztos és a Hivatal számára legyenek hozzáférhetőek, a bejelentést kivonatolni kell, és a kivonatot kell hozzáférhetővé tenni az ügy vizsgálatára hatáskörrel rendelkező szerv számára.

45. § (1) A Biztos és a Hivatal az elektronikus rendszer útján biztosítja a kapcsolattartást a bejelentő és az eljáró szerv között. Erre irányuló kérelem esetén az eljáró szerv közbenső és érdemi intézkedéseit postai úton is továbbítja a bejelentő részére.

(2) Az ügy lezárását követően a közérdekű bejelentésben érintett és – ha az nem ugyanaz – az eljárásra jogosult szerv elnevezését, valamint az eljáró szerv érdemi intézkedéseiről szóló tájékoztatást a Hivatal honlapján mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

46. § (1) Az elektronikus rendszeren kívülről érkező közérdekű bejelentéseknél a bejelentő figyelmét fel kell hívni arra, hogy közérdekű bejelentésének intézése csak a rendszer igénybevételével lehetséges.

(2) Ha a bejelentő az elektronikus rendszer használatát mellőzni kívánja, de kifejezetten kérte ügye kivizsgálását, a Biztos vagy kiadmányozási jogkörben a Főtitkár a bejelentést a hatáskörrel rendelkező szervhez átteszi, és erről a beadványt benyújtó személyt értesíti. Az áttétellel egyidejűleg kérhető, hogy a bejelentőt a címzett szerv értesítse intézkedéséről. Az áttételre irányuló kérelem hiányában a bejelentést el kell utasítani.

47. § Amennyiben a beadványt benyújtó személy az elutasítást követően ismételt beadvánnyal fordul a Biztoshoz, és ebben olyan új tényt vagy adatot közöl, amely lehetővé teszi a további eljárást, a beadvány intézését haladéktalanul meg kell kezdeni. Ennek hiányában a beadványt el kell utasítani. Minden további esetben a beadvány külön intézkedés nélkül irattárba helyezhető.

2. A közérdekű bejelentések vizsgálata

48. § (1) A Biztos a bejelentő kérelmére vizsgálatot indít, ha a bejelentő véleménye szerint bejelentését az eljáró szerv nem vizsgálta ki teljeskörűen, vagy a vizsgálat eredményével nem ért egyet, vagy bejelentését az eljáró szerv megalapozatlannak tartotta.

(2) A Biztos hivatalból vizsgálhatja az Ajbt. 38/A. §-a szerinti hatóságok Pkbt. szerinti eljárásának gyakorlatát.

49. § A Hivatalnak a közérdekű bejelentések közvetlen vizsgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársai nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá tartozó munkakörben és személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkezve láthatják el e feladataikat.

VII. Fejezet
Jogszabályok véleményezésének általános követelményei

50. § A Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes az Ajbt. rendelkezései szerint az előterjesztő megkeresésére vagy saját észlelése alapján véleményezheti a jogszabályok tervezetét (a továbbiakban: tervezet).

51. § (1) A Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes maga dönti el, hogy kíván-e észrevételt tenni a tervezetre.

(2) Abban az esetben, ha a részére megküldött tervezetre nem kíván észrevételt tenni, nemleges álláspontjáról lehetőség szerint tájékoztatja az előterjesztőt.

(3) A véleményben rögzíteni kell, hogy a Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes fenntartja magának azt a lehetőséget, hogy a jogszabály elfogadását követően is jelezheti az azzal kapcsolatos alapjogi aggályokat vagy a jogi szabályozás hiányos, nem megfelelő voltát.

(4) A Biztost, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettest nem kötik az előterjesztő által megadott véleményezési határidők. Amennyiben a véleményezésre a megadott határidőn belül nincs lehetőség a szűk időkeret vagy a normaszöveg jelentősége, terjedelme miatt, a Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró

Biztoshelyettes az érdemi véleményezéstől eltekinthet, vagy tájékoztathatja az előterjesztőt arról, hogy mely későbbi időpontra fogja elkészíteni a véleményt.

(5) Az érdemi vélemény elmaradása nem jelenti azt, hogy a Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes egyetért az előterjesztésben foglaltakkal, és azt sem zárja ki, hogy a későbbiekben kifejtse véleményét az előterjesztésről vagy az annak alapján elfogadott jogszabályról.

52. § (1) A véleményezésre megküldött tervezetek kapcsán elsődlegesen azt kell vizsgálni, hogy az adott jogszabály összefüggésben áll-e valamely alapjoggal, alkotmányos elvvel, vagy érdemben érintheti-e az Ajbt. 1. § (2) bekezdésében kiemelt védett csoport helyzetét.

(2) A tervezetet tartalmi szempontból kell áttekinteni, de kodifikációs, stiláris hiányosságokra, valamint a Biztos hatáskörébe nem tartozó szakkérdésekre való felhívás is belefoglalható a véleménybe.

53. § (1) A véleményezés során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a normaszöveg

a) kapcsolódik-e korábbi vizsgálatok során megfogalmazott jogalkotási javaslatokhoz;

b) megfelelően orvosolja-e a korábban feltárt visszásságokat; valamint

c) alkalmas-e az észlelt jogi hiányosságok jövőbeni kiküszöbölésére.

(2) A véleményezés során olyan átfogó szempontokat is figyelembe kell venni, mint az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség érvényesülése, a fenntartható fejlődés elve, környezet- és természetvédelmi ügyek esetén a „visszalépés tilalmába ütközés", a jogszabályi koherencia, valamint a jogszabály hatása az egyes védett csoportok helyzetére.

54. § Ha a Biztos, illetve a Biztos átruházott hatáskörében eljáró Biztoshelyettes kifogást, javaslatot kíván megfogalmazni az előterjesztéssel összefüggésben, annak során:

a) szükség szerint általános észrevételeket tesz;

b) elemzi a vitatott rendelkezéseket, összeveti az esetleges korábbi tapasztalatokkal, jogalkotási javaslatokkal, alapjogi, társadalmi problémákkal;

c) az előterjesztés módosítására, átdolgozására irányuló javaslatot tesz, szükség szerint az ennek alapjául szolgáló szempontok bemutatása mellett;

d) szükség szerint visszajelzést kér az előterjesztőtől; valamint

e) fenntartja a jövőben észlelt visszásság jelzésére vonatkozó jogát.

VIII. Fejezet
Az alkotmánybírósági indítványok előkészítése és előterjesztése

55. § (1) A Biztos kezdeményezheti az Alkotmánybíróságnál a jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés Alaptörvénnyel való összhangjának utólagos vizsgálatát (utólagos normakontroll eljárás), illetve a nemzetközi szerződésbe ütközés vizsgálatát, valamint az Alaptörvény rendelkezéseinek értelmezését

a) konkrét ügyben – panasz alapján vagy hivatalból – lefolytatott vizsgálat alapján, intézkedésként;

b) konkrét ügyben lefolytatott vizsgálat nélkül, a hozzá forduló panaszos beadványa alapján;

c) konkrét ügyben lefolytatott vizsgálat nélkül, hivatalból vagy

d) konkrét ügyben lefolytatott vizsgálat nélkül, a Biztoshelyettes javaslatára.

(2) Az (1) bekezdésben jogszabály alatt közjogi szervezetszabályozó eszközt, valamint a jogegységi határozatot is érteni kell.

(3) Amennyiben a Biztos a Biztoshelyettes indítványozási javaslatával nem ért egyet, az elutasítás indokáról a Biztoshelyettest, továbbá éves beszámolójában az Országgyűlést tájékoztatja.

(4) A Biztos egy adott jogszabálynak vagy jogszabályi rendelkezésnek alaptörvény-ellenességét vagy nemzetközi szerződésbe ütközését állító, továbbá az Alaptörvény rendelkezésének értelmezését kérő panasz esetében, az abban foglaltak, illetve a 46. §-ban meghatározott szempontok együttes mérlegelésével dönt arról, hogy kezdeményezi-e az Alkotmánybíróság eljárását.

(5) A Biztos a panaszost az alkotmánybírósági indítvány benyújtásáról tájékoztatja.

56. § (1) A Biztos kezdeményezheti az Alkotmánybíróság eljárását, ha álláspontja szerint a jogszabállyal vagy jogszabályi rendelkezéssel összefüggésben alkotmányossági aggály áll fenn.

(2) Különösen akkor indokolt az utólagos normakontroll indítvány benyújtása, ha
a) az Alaptörvényben meghatározott alapvető jogok, alkotmányos elvek és követelmények érvényesülésével kapcsolatos alkotmányossági aggály merül fel;
b) az Ajbt. szerinti különösen védendő helyzetben lévő csoportba tartozó személyek alapvető jogainak, illetve az egészséges környezethez való jog sérelme áll fenn;
c) az alapjogsérelem kirívó súlyú; vagy
d) a sérelmet szenvedett személyek száma indokolja.

(3) Az Alaptörvény értelmezését egy konkrét alkotmányjogi problémával összefüggésben akkor indítványozhatja a Biztos, ha az értelmezés közvetlenül levezethető az Alaptörvényből.

(4) A Biztos által benyújtott alkotmánybírósági indítvány nem irányulhat az Alaptörvényben meghatározott alapvető jog (további) korlátozására.

(5) Amennyiben a panaszos az Alkotmánybíróság által érdemben már elbírált jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés kapcsán az Alaptörvénynek ugyanarra a rendelkezésére, illetve elvére és azonos alkotmányos összefüggésre hivatkozva kéri a Biztostól az utólagos normakontroll eljárás kezdeményezését, akkor a Biztos azt is mérlegeli, hogy az Alkotmánybíróság döntése óta a körülmények alapvetően megváltoztak-e.

(6) Amennyiben a panaszos önkormányzati rendelettel kapcsolatban kéri a Biztostól az utólagos normakontroll eljárás kezdeményezését, akkor a Biztos azt is mérlegeli, hogy az önkormányzati rendelet közvetlenül az Alaptörvény valamely rendelkezésébe ütközik-e.

IX. Fejezet
Az önkormányzati rendelet felülvizsgálatára irányuló indítvány előkészítése és előterjesztése

57. § (1) A Biztos konkrét ügyben – panasz alapján vagy hivatalból – lefolytatott vizsgálat alapján intézkedésként kezdeményezheti a Kúriánál önkormányzati rendelet felülvizsgálatát, ha az más jogszabályba ütközik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kezdeményezést a Biztos akkor teszi meg, ha a jogrendszer egységessége vagy egyébként a jogsértő állapot helyreállítása egyéb módon nem biztosítható.

(3) Az önkormányzati rendelet felülvizsgálatának kezdeményezése különösen akkor indokolt, ha az önkormányzati rendelet az Ajbt.-ben meghatározott csoportok jogait vagy az egészséges környezethez való jogot sérti vagy veszélyezteti.

(4) A Biztoshelyettes javasolhatja a Biztosnak az (1) bekezdésben meghatározott intézkedés megtételét az ott meghatározott feltételek alapján.

(5) A Biztos egyedi utasításban kijelölheti a Hivatal jogi szakvizsgával rendelkező munkatársát a Kúria előtti képviseletre.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott intézkedésről a Biztos a panaszost értesíti, ha az eljárás panasz alapján indult.

X. Fejezet
Az OPCAT Nemzeti Megelőző Mechanizmussal összefüggő feladatok

58. § Az OPCAT Nemzeti Megelőző Mechanizmussal (a továbbiakban: NMM) összefüggő feladatainak ellátása során jelen utasítás rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

59. § (1) Az OPCAT Nemzeti Megelőző Mechanizmus Főosztály (a továbbiakban: NMM Főosztály) éves látogatási tervét a tárgyévet megelőző év december 15-ig kell elkészíteni.

(2) A vizsgálati tervhez és a megbízólevélhez való hozzáférés a Hivatalon belül korlátozott, erre csak az OPCAT NMM feladatainak ellátásában közreműködők jogosultak.

60. § (1) A vizsgálat megkezdése előtt vagy a vizsgálat előkészítése során külső szakértő bizalmas módon meghallgatható. A meghallgatást az NMM Főosztály kezdeményezi.

(2) A helyszíni ellenőrzést a Biztos előzetes bejelentés nélkül folytatja le.

(3) A helyszíni ellenőrzés során képfelvétel készül.

(4) A helyszíni ellenőrzés résztvevői meghallgatják a meglátogatott intézmény személyi állományát, a fogvatartási helyen tartózkodó személyi szabadságuktól megfosztott személyeket és szükség szerint más személyeket, akik az ellenőrzéskor a fogvatartási helyen tartózkodnak. A helyszíni ellenőrzés során meghallgatott személyeket nem lehet azonosítható módon feltüntetni a jelentésben.

(5) A vizsgálat során külső szakértő vehető igénybe, ideértve a tapasztalati szakértőt is.
(6) A vizsgálatban közreműködő szakértő részére kizárólag a szakvéleménye elkészítéséhez szükséges iratokhoz, adatokhoz és információkhoz való hozzáférés biztosítható.

61. § (1) Az OPCAT NMM vizsgálatáról szóló jelentésben a Biztos hatáskörét megalapozó eljárási feltételek körében indokolni kell, hogy az ellenőrzött intézményt milyen tények, illetve körülmények alapján tekinti fogvatartási helynek.
(2) A vizsgálat tapasztalatait összegző részjelentések elsősorban szociográfiai jellegűek, az elkészítésüket a jelentésben nem kell rögzíteni.
(3) A jelentésekben megállapított visszásságok akár egy állításon (allegáció) is alapulhatnak.
(4) A jelentések végén a nemzetközi gyakorlattal összhangban ajánlások szerepelnek. Ajánlások szerepelhetnek az egyes megállapításokat követően is.
(5) Az OPCAT NMM elkülönült weboldalfelületet üzemeltet, ahol önálló e-mail címen lehet az OPCAT NMM-hez fordulni.

XI. Fejezet
A nemzetbiztonsági ellenőrzés felülvizsgálati eljárásának vizsgálata

62. § (1) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) szerinti eljárás lefolytatása során jelen utasítás rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
(2) Az Nbtv. szerinti felülvizsgálati eljárás vizsgálata során a II. Fejezet, a III. Fejezet 16. § (4) bekezdése, a 20. § (2) bekezdése, valamint a IV. Fejezet rendelkezései nem alkalmazhatóak.

63. § (1) A felülvizsgálati eljárás alá vont személy a felülvizsgálati eljárásról történő tudomásszerzést követő hat hónapon belül kérheti a Biztostól a felülvizsgálati eljárás elrendelése és lefolytatása vizsgálatát az alapvető jogokkal összefüggő visszásság megállapítása érdekében.
(2) A Biztos hivatalból vizsgálhatja a nemzetbiztonsági szolgálatok felülvizsgálati eljárásra vonatkozó gyakorlatát az alapvető jogokkal összefüggő visszásság megállapítása érdekében, a felülvizsgálati eljárás elrendelése és lefolytatása tekintetében.

64. § (1) A Biztos a felülvizsgálati eljárás irataiba az Ajbt.-ben foglaltak szerint betekinthet.
(2) A Biztos vizsgálati jogköre nem terjed ki a nemzetbiztonsági kockázatok megállapításának szakszerűségére.
(3) Ha a Biztos a felülvizsgálati eljárás elrendelése, lefolytatása körében az alapvető jogokkal összefüggő visszásságot állapít meg, tájékoztatja a nemzetbiztonsági szolgálatot irányító minisztert, egyben ajánlást fogalmaz meg a szükséges intézkedések megtételére. Ha a jogsértés a kezdeményező feladatkörében történt, felkéri a kezdeményezőt a szükséges intézkedések megtételére.
(4) Ha a Biztos az irányító miniszter intézkedését nem tartja megfelelőnek, erről az Országgyűlés Nemzetbiztonsági Bizottságát tájékoztatja.

65. § A Hivatalnak a nemzetbiztonsági ellenőrzés felülvizsgálati eljárásával összefüggő feladatokat ellátó munkatársai nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá tartozó munkakörben és személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkezve láthatják el e feladataikat.

XII. Fejezet
Záró rendelkezések

66. § (1) Ez az utasítás 2016. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
(2) Hatályát veszti az alapvető jogok biztosa vizsgálatának szakmai szabályairól és módszereiről szóló 2/2012. (I. 20.) AJB utasítás.

Székely László s. k.,
az alapvető jogok biztosa

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 24/2015. (XI. 30.) GVH utasítása a Gazdasági Versenyhivatal honlapjai és az intranet működtetéséről, karbantartásáról, valamint az elektronikus közzététel rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 7., 8. és 13. pontjában foglalt tárgykörben – a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet rendelkezéseire figyelemmel – a Gazdasági Versenyhivatal honlapjai és az intranet működtetésének és karbantartásának szabályait, valamint az elektronikus közzététel rendjét az alábbiak szerint állapítom meg:

1. A Hivatal honlapjai

1. § (1) A Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: Hivatal) honlapját (a továbbiakban: GVH honlap) a http://www.gvh.hu elérési címen működteti.

(2) Az elnök döntése alapján a Hivatal a GVH honlapon kívül további honlapot is működtethet (a továbbiakban: tematikus honlap).

(3) A Hivatal működteti az OECD-GVH Budapesti Versenyügyi Regionális Oktatási Központ honlapját (a továbbiakban: ROK honlap) a http://www.oecdgvh.org elérési címen. A ROK honlap működtetésével kapcsolatos, a jelen utasításban nem szabályozott kérdéseket a Nemzetközi Iroda (a továbbiakban: NKI) ügyrendjében szabályozza.

2. § (1) A GVH honlap, a tematikus honlapok és a ROK honlap (a továbbiakban együtt: honlap) felelős kiadója az elnök.

(2) A honlapon való közzététel jogszabályban vagy normatív utasításban foglalt kötelezettségen, illetve az elnök vagy a főtitkár egyedi döntésén alapul.

(3) A GVH honlap és a tematikus honlapok felelős szerkesztője a főtitkár, a ROK honlap felelős szerkesztője az NKI vezetője.

3. § (1) A honlapok működtetéséhez szükséges feltételeket a Hivatal saját szerverein biztosítja.

(2) A honlapok fejlesztését és technikai üzemeltetését az Informatikai és Iratirányítási Iroda (a továbbiakban: III), vagy – erre irányuló szerződés alapján, a szerződésben meghatározott feladatok tekintetében – külső megbízott látja el.

(3) Az III feladata a honlapok tervezésének, fejlesztésének és kivitelezésének koordinálása, hozzáférhetővé tétele, a kapcsolattartás és a szabályozás szakmai tartalmának meghatározása, a domain-adminisztrációs ügyintézés, valamint a kapcsolódó feladatok végrehajtása.

2. Tartalomszolgáltatás

4. § (1) A honlapon közzétenni kívánt tartalmat annak a szervezeti egységnek kell a közzététel érdekében rendelkezésre bocsátania, amelynek ez normatív vagy egyedi utasítás alapján, illetve a belső hálózaton valamennyi munkatárs számára hozzáférhető módon közzétett, menüstruktúra szerinti feladatmegosztást tartalmazó táblázat (a továbbiakban: feladatmegosztási táblázat) vagy – a törvényen alapuló elektronikus közzétételi kötelezettség alá eső tartalom esetében az 1. melléklet – szerint a feladatkörébe tartozik (a továbbiakban: tartalomfelelős). Ez a feladat kiterjed a közzétételi kötelezettség fennállásának és tartalmának nyomon követésére, valamint a feladatkörébe tartozó közzétett tartalom folyamatos figyelemmel kísérésére és frissítésére is.

(2) A közzétételi kötelezettség teljesítését lehetővé tévő tartalom rendelkezésre bocsátásáért és frissítéséért, a tartalom teljességéért, pontosságáért és naprakészségéért a tartalomfelelős szervezeti egység vezetője felelős, a tartalomszolgáltatással összefüggő feladatokat az általa munkaköri leírásban vagy egyedileg kijelölt munkatárs látja el.

3. Tartalomszerkesztés

5. § (1) A honlapon való közzététellel és a honlap szerkesztésével összefüggő technikai feladatokat – ideértve a honlap szerkezeti elrendezésének megfelelő menürendszer kialakítását és kezelését, valamint a tartalomfelelős kezdeményezésére, az általa meghatározottak szerint a tartalom archiválásának technikai megvalósítását is – a tartalomszerkesztő látja el.

(2) A tartalomszerkesztési feladatokat az erre a célra szolgáló egyedi alkalmazás (DOKK-rendszer) segítségével kell végezni, amelyhez a tartalomszerkesztő rendelkezik hozzáféréssel.

6. § (1) A GVH honlap és tematikus honlapok tartalomszerkesztője a Versenykultúra-fejlesztési és Kommunikációs Csoport (a továbbiakban: VKCS) és az III erre kijelölt munkatársa a feladatmegosztási táblázat szerint.

(2) A ROK honlap tartalomszerkesztője az NKI kijelölt munkatársa.

4. A honlap tartalmának és szerkezeti elrendezésének meghatározása

7. § (1) A GVH honlap és a tematikus honlapok szerkezeti elrendezését, működését, a menük és almenük struktúráját az arculati követelményekkel összhangban a VKCS vezetője határozza meg. A tartalomfelelős javaslatot tehet a VKCS vezetője számára a szerkezeti elrendezéssel kapcsolatban.

(2) A ROK honlap szerkezeti elrendezését az NKI vezetője határozza meg.

(3) A honlapok szerkezeti elrendezését, valamint a kapcsolódó tartalomszerkesztő és tartalomfelelős szervezeti egység megjelölését a feladatmegosztási táblázat tartalmazza.

8. § (1) Ha a tartalom rendelkezésre bocsátása során a tartalomfelelős nem jelöli meg, hogy a tartalmat a honlap mely szerkezeti egységében javasolja közzétenni, a közzététel helyéről a tartalomszerkesztő megkeresése alapján a VKCS vezetője dönt.

(2) Ha a VKCS vezetője valamely tartalom közzétételének helyével nem ért egyet, a tartalomfelelőssel való egyeztetés alapján dönt a közzététel helyéről.

5. A tartalom rendelkezésre bocsátása és közzététele

9. § (1) A tartalomfelelős úgy bocsátja a tartalomszerkesztő rendelkezésére a közzétenni kért tartalmat, hogy azt a közzétételre alkalmas formátumban, szerkesztett és az arculati követelményeknek megfelelő – rendelkezésre álló dokumentumminta esetén e minta szerinti – formában elmenti a belső hálózaton erre a célra kialakított mappában (T:\Web\Iroda\Publikálásra váró tartalmak), és erről a honlapszerkesztok@gvh.hu e-mail címre küldött e-mailben értesíti a tartalomszerkesztőt. Az értesítésben a tartalomfelelős jelzi

a) az új tartalom vagy frissítés hálózati mappában való elhelyezésének tényét,

b) a tartalom címét,

c) a honlap szerkezeti elrendezéséhez igazodva a menüstruktúrán belül azt a helyet, ahol a tartalmat közzétenni javasolja,

d) az érintett tartalom elérési címének megjelölésével vagy egyéb egyértelműen beazonosítható módon azt, ha a közzététel folytán szükségessé válik más közzétett tartalom módosítása vagy archiválása,

e) azt az időpontot (határidő esetén azt a legkésőbbi időpontot), amikor a tartalmat közzé kell tenni,

f) törvényen alapuló elektronikus közzétételi kötelezettség alá eső, jogszabályban meghatározottak szerint közzéteendő tartalom esetén az e tényre való utalást, megjelölve a közzétételi egységet a jogszabályban meghatározottak szerint.

(2) A közzétenni kért tartalmat a közzétételre megjelölt időpont előtt legalább egy munkanappal rendelkezésre kell bocsátani, vagy kivételes esetben, ha ez nem lehetséges, a várható közzétételi feladatról tájékoztatni kell a tartalomszerkesztőt olyan módon, hogy fel tudjon készülni a tartalom soron kívüli közzétételére. Ha a közzététel a tartalom vagy a módosítás terjedelme miatt várhatóan egy munkanapon belül nem teljesíthető, a tartalomszerkesztő tájékoztatja a tartalomfelelőst, és szükség esetén egyeztetnek a közzététel időpontjáról.

(3) Ha a tartalom közzététele jóváhagyástól vagy más feltételtől függ, vagy a meghatározott időpontban közzéteendő tartalom bármilyen okból nem áll rendelkezésre, akkor ezt a tartalomfelelős jelzi a tartalomszerkesztőnek. A közzététel

határidőben való teljesítése érdekében a tartalomfelelős szükség esetén előzetesen egyeztet a tartalomszerkesztővel, tájékoztatva őt a tartalom várható mennyiségéről, formátumáról és arról, hogy azt előreláthatólag mikor tudja a közzététel érdekében rendelkezésre bocsátani.

10. § (1) A tartalomszerkesztő a tartalomfelelős által rendelkezésre bocsátott, közzétételre váró tartalmat – a jelentéktelen technikai, formai módosításokat kivéve – nem módosíthatja.

(2) A tartalomszerkesztő csak formai szempontból megfelelően szerkesztett tartalmat tesz közzé. Ha a tartalomfelelős által rendelkezésre bocsátott, közzétételre váró tartalom szerkesztési vagy formai szempontból nem megfelelő, a tartalomszerkesztő a közzétételt elhalasztja, és a hibák, hiányosságok megjelölésével erről tájékoztatja a tartalomfelelőst. A közzétételre váró tartalom formázásával, dokumentumszerkesztésével kapcsolatos feladatokat a tartalomfelelősnek kell elvégeznie a tartalomszerkesztő által megjelölteknek megfelelően.

11. § (1) A tartalomszerkesztő a tartalmat annak közzétételét követően áthelyezi a belső hálózaton erre a célra kialakított mappába (T:\Web\Iroda\Publikált tartalom).

(2) Ha a tartalom közzététele az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kötelező, az III kijelölt munkatársa továbbítja a központi elektronikus jegyzék számára a leíró adatokat, és teljesíti az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésével összefüggő egyéb adatszolgáltatási kötelezettséget.

12. § (1) A honlap tartalmának változásairól a tartalomszerkesztő a belső hálózat adatainak segítségével nyilvántartást vezet.

(2) A VKCS vezetője a GVH honlap tartalmának rendszeres felülvizsgálata körében legalább évente megkeresi a feladatmegosztási táblázatban megjelölt tartalomfelelős szervezeti egységek vezetőjét, és megfelelő határidő megjelölésével felkéri őket a feladatkörükbe tartozó közzétett tartalmak felülvizsgálatára, az esetlegesen szükségessé vált új tartalmak előállítására vagy frissítések elvégzésére, valamint az archiválandó vagy eltávolítandó tartalmak megjelölésére. Az e bekezdés szerinti rendszeres felülvizsgálati kötelezettség nem érinti a tartalomfelelős 4. §-ban meghatározott feladatait és felelősségét.

(3) A VKCS vezetője évente átfogó jelentést készít az elnök részére a törvényen alapuló elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítéséről.

6. Idegen nyelvű tartalom

13. § (1) A GVH honlapon egyes tartalmak angol nyelven is elérhetők. A ROK honlap angol nyelvű, egyes tartalmak orosz nyelven is elérhetők.

(2) A GVH honlapon angol nyelvre az elnök vagy az NKI vezetőjének döntése alapján a nemzetközi érdeklődésre számot tartó, magyar nyelven a honlapon már elérhető tartalmat kell lefordítani. Valamely tartalom angol nyelvű közzétételére a Versenytanács tagja a Versenytanács elnökének egyetértésével javaslatot tehet.

(3) A honlap idegen nyelvű tartalmának fordításáért és a fordítás nyelvi helyességéért az NKI felelős. A fordítás elkészítésére vagy megrendelésére az NKI számára megfelelő határidőt kell biztosítani.

7. Intranet

14. § (1) A Hivatal számítógépes hálózatán működő, a hivatali belső tájékoztatást és a normatív utasítások kihirdetését szolgáló, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott intranet felelős szerkesztője a főtitkár.

(2) Az intraneten közzétett tartalom helyességéért, naprakészségéért és teljességéért való felelősségre a tartalomfelelősre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) Az intraneten való közzététellel összefüggő technikai feladatokat – ideértve a közzétételt, a hozzáférhetőség biztosítását és az archiválást is – az III látja el.

8. Záró rendelkezések

15. § (1) Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

(2) A tartalomfelelősök a hatálybalépést követő 90 napon belül felülvizsgálják a GVH honlapon közzétett, feladatkörükbe tartozó tartalmakat. A szükség szerint előállított vagy frissített tartalmakat e határidőn belül a tartalomszerkesztő rendelkezésére bocsátják az ezen utasításban meghatározottak szerint.

(3) A vezetékes és a mobiltelefonok használatáról, valamint a mobilinternet használatról szóló 11/Eln./2011. [10/2011. (XI. 10.) GVH] utasítás 4. §-ában a „valamint az irodavezető" szövegrész helyébe az „az irodavezető, valamint a főtitkár által meghatározott számban a Felderítő Iroda és az Informatikai és Iratirányítási Iroda" szöveg lép.

(4) A Gazdasági Versenyhivatal informatikai rendszerhasználati és biztonsági szabályzatáról szóló 11/2015. (V. 12.) GVH [11/2015. (V. 22.) GVH] utasítás 22. § (1) bekezdésében a „notebook-ot biztosít a Felderítő Iroda részére" szövegrész helyébe a „notebook-ot biztosít a Felderítő Iroda részére, valamint eseti felhasználásra felderítési céllal tabletet biztosít" szöveg, 22. § (2) bekezdésében a „notebook-ot esetileg" szövegrész helyébe a „notebook-ot vagy tabletet esetileg" szöveg, a „notebook átvételét" szövegrész helyébe a „notebook vagy tablet átvételét" szöveg lép.

(5) Hatályát veszti

a) a Hivatal honlapjának karbantartásáról szóló 3/Eln./2002. számú belső utasítás és

b) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 4/Eln./2013. [4/2013. (III. 29.) GVH] utasítás 10. §-át megelőző alcím címe, 10. és 11. §-a, továbbá 1. melléklete.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

1. melléklet a 24/2015. (XI. 30.) GVH utasításhoz

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételi listák tartalma és tartalomfelelősei

I. ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

1.1.1. Elérhetőségi adatok

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	Hivatalos név	Megfelelő adatok értelemszerűen.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	Székhely	Megfelelő adatok értelemszerűen.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	Postacím (postafiók szerinti cím)	Megfelelő adatok értelemszerűen.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	Telefonszám (nemzetközi számként)	Megfelelő adatok értelemszerűen.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Faxszám (nemzetközi számként)	Megfelelő adatok értelemszerűen.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	Központi elektronikus levélcím	Megfelelő adatok értelemszerűen – a közvetlen elérés biztosításával.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
7.	A honlap URL-je	Megfelelő adatok értelemszerűen.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
8.	Ügyfélszolgálat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Megfelelő adatok értelemszerűen.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
9.	Ügyfélszolgálati vezető neve	Megfelelő adatok értelemszerűen.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
10.	Az ügyfélfogadás rendje	Megfelelő adatok értelemszerűen.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő

1.1.2. A szervezeti struktúra

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	Szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	Az ábrához megfelelő elérhetőség biztosításával, valamint elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó tartalomhoz.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő

1.1.3. A Gazdasági Versenyhivatal vezetői

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Megfelelő adatok értelemszerűen – az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Megfelelő adatok szervezeti egységenként felsorolásszerűen; az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

1.2.1. A Gazdasági Versenyhivatal irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
2.	A Gazdasági Versenyhivatal irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
3.	A Gazdasági Versenyhivatal irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím), ügyfélfogadásának rendje	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–

1.3. Gazdálkodó szervezetek

1.3.1. A Gazdasági Versenyhivatal tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
2.	A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
3.	A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
4.	A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–

1.4. Közalapítványok

1.4.1. A Gazdasági Versenyhivatal által alapított közalapítványok

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	Azon közalapítványok neve, amelyeket a Gazdasági Versenyhivatal alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
2.	A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
3.	A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–

1.5. Lapok

1.5.1. Lapok

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal által alapított lapok neve	Megfelelő adatok értelemszerűen.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A Gazdasági Versenyhivatal által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Megfelelő adatok értelemszerűen – az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	A Gazdasági Versenyhivatal által alapított lapok főszerkesztőjének neve	Megfelelő adatok értelemszerűen.	főtitkár	A változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

1.6.1. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen; továbbá a honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Jogi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
2.	A Gazdasági Versenyhivatal felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen.	Jogi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1.7. Költségvetési szervek

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
2.	A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

2.1. A Gazdasági Versenyhivatal alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a Gazdasági Versenyhivatalra vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen – a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.	Jogi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A Gazdasági Versenyhivatal feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen – a tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni.	Jogi Iroda, Nemzetközi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen – ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként csoportosítva.	Jogi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen.	Jogi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen.	Jogi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen.	Jogi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézést segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen.	Jogi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen.	Jogi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
7.	A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen.	Jogi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
8.	A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen – a formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.	Jogi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
9.	A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen – az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.	Jogi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
10.	A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen – a jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.	Jogi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő

2.3. Közszolgáltatások

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
2.	A Gazdasági Versenyhivatal által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
3.	A Gazdasági Versenyhivatal által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
4.	A Gazdasági Versenyhivatal által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–

2.4. A Gazdasági Versenyhivatal nyilvántartásai

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető."	–	–	–
2.	A Gazdasági Versenyhivatal által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető."	–	–	–
3.	A Gazdasági Versenyhivatal által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető."	–	–	–
4.	A Gazdasági Versenyhivatal által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető."	–	–	–

2.5. Nyilvános kiadványok

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal nyilvános kiadványainak címei	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Versenykultúra-fejlesztési és Kommunikációs Csoport	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A Gazdasági Versenyhivatal nyilvános kiadványai témájának leírása	Megfelelő adatok értelemszerűen – kiadványonkénti bontásban.	Versenykultúra-fejlesztési és Kommunikációs Csoport	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	A Gazdasági Versenyhivatal nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Megfelelő adatok értelemszerűen – amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.	Versenykultúra-fejlesztési és Kommunikációs Csoport	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	A Gazdasági Versenyhivatal nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Versenykultúra-fejlesztési és Kommunikációs Csoport	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.6. Döntéshozatal, ülések

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
2.	A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
3.	A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
4.	A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
5.	A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
6.	A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
7.	A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
8.	A testületi szerv üléseinek napirendje	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
9.	A testületi szerv döntéseinek felsorolása	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–

2.7. A Gazdasági Versenyhivatal döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A testületi szerv döntéseinek felsorolása	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
2.	A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
3.	A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
4.	Az Infotv. alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
5.	Az Infotv. alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
6.	A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–
7.	Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–

2.8. Pályázatok

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen – a kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	Versenykultúra-fejlesztési és Kommunikációs Csoport	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.9. Hirdetmények

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal által közzétett hirdetmények	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szerinti hirdetmények közvetlen elérhetőségének biztosításával.	az eljárásért felelős szervezeti egység	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
2.	A Gazdasági Versenyhivatal által közzétett közlemények	A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpvt.) 36. § (6) bekezdése szerinti közlemények közvetlen elérhetőségének biztosításával.	Jogi Iroda	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával

2.10. Közérdekű adatok igénylése

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	Megfelelő adatok értelemszerűen.	adatigénylési felelős	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
2.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	Megfelelő adatok értelemszerűen.	adatigénylési felelős	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Megfelelő adatok értelemszerűen – az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	adatigénylési felelős	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Megfelelő adatok értelemszerűen.	adatigénylési felelős	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Megfelelő adatok értelemszerűen.	adatigénylési felelős	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
6.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Megfelelő adatok értelemszerűen.	adatigénylési felelős	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Megfelelő adatok értelemszerűen.	adatigénylési felelős	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.11. Közzétételi listák

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen – a közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.	Jogi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen – a közzétételt elrendelő jelen utasítás megnevezésével, elérhetővé tételével.	Jogi Iroda	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatalnál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Költségvetési Iroda	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

3.1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Költségvetési Iroda	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

3.1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatalra vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Költségvetési Iroda	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

3.1.4. A működés eredményessége, teljesítmény

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk		főtitkár	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

3.1.5. Működési statisztika

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–

3.2. Költségvetések, beszámolók

3.2.1. Éves költségvetések

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal éves (elemi) költségvetései	Megfelelő adatok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen – évenkénti bontásban.	Költségvetési Iroda	A változást követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

3.2.2. Számviteli beszámolók

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal számviteli törvény szerinti beszámolói	Megfelelő adatok értelemszerűen – beszámolónként.	Költségvetési Iroda	A változást követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

3.2.3. A költségvetés végrehajtása

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatalnak a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakoriséggal – készített beszámolói	Megfelelő adatok értelemszerűen – beszámolónként.	Költségvetési Iroda	A változást követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

3.3. Költségvetések, beszámolók

3.3.1. A foglalkoztatottak

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatalnál foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Humánerőforrás Iroda	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
2.	A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Humánerőforrás Iroda	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
3.	Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Humánerőforrás Iroda	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

3.3.2. Támogatások

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen.	Versenykultúra-fejlesztési és Kommunikációs Csoport	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
2.	A Gazdasági Versenyhivatal költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja	Megfelelő adatok értelemszerűen – támogatásonként és kedvezményezettekként lebontva.	Versenykultúra-fejlesztési és Kommunikációs Csoport	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
3.	A Gazdasági Versenyhivatal költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege	Megfelelő adatok értelemszerűen – támogatásonként és kedvezményezettekként lebontva.	Versenykultúra-fejlesztési és Kommunikációs Csoport	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	A Gazdasági Versenyhivatal költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	Megfelelő adatok értelemszerűen – támogatásonként és kedvezményezettekként lebontva.	Versenykultúra-fejlesztési és Kommunikációs Csoport	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

3.3.3. Szerződések

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Költségvetési Iroda	Haladéktalanul	A közzétételt követő 5 évig

3.3.4. Koncessziók

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	„A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	–	–	–

3.3.5. Egyéb kifizetések

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Gazdasági Versenyhivatal által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Költségvetési Iroda	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Megfelelő adatok értelemszerűen – a dokumentumok, szerződések közvetlen elérésének biztosításával.	Költségvetési Iroda	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

3.3.7. Közbeszerzés

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Megfelelő adatok értelemszerűen – az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.	Költségvetési Iroda	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

II. KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	Költségvetési támogatásból nyújtott pályázati kiírás [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 66. §]	Megfelelő adatok értelemszerűen – a közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.	Versenykultúra-fejlesztési és Kommunikációs Csoport	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. melléklete]	Megfelelő adatok értelemszerűen – a közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.	Költségvetési Iroda	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.
3.	Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. melléklete]	Megfelelő adatok értelemszerűen – a közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.	Költségvetési Iroda	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
4.	A közbeszerzéssel kapcsolatban – ha a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététel valamely okból nem lehetséges – közzéteendő: a) a közbeszerzési terv, valamint annak módosítása (módosításai); b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatok; c) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h)–i) pontja alkalmazásával megkötött szerződések; d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések; e) a részvételi jelentkezésekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzés; f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatok: hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezése, az, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja és a kifizetett ellenszolgáltatás értéke; g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzés. [Kbt. 43. §]	Megfelelő adatok értelemszerűen – a közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével. A b) pont tekintetében: „A közzétételi egység a Gazdasági Versenyhivatal esetében nem értelmezhető.”	A Gazdasági Versenyhivatal beszerzései lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló külön utasítás szerint.	a) A terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul, b) az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul, c) a szerződéskötést követően haladéktalanul, d) a szerződéskötést követően haladéktalanul, f) a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő tíz napon belül; a tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként aktualizálni kell, g) a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.	A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A d) pont szerinti szerződéseknek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie. A b) és e)–g) pont szerinti adatoknak, dokumentumoknak a honlapon a közbeszerzési eljárás lezárulásától számított öt évig elérhetőnek kell lenniük. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig elérhetővé kell tenni.

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
5.	Az ügyek intézése során az elektronikus ügyindítási vagy ügyintézési lehetőségekről, az elektronikus kapcsolattartásról, így különösen a központi szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, a szükséges kérelem és más beadvány, nyomtatvány, űrlap, informatikai alkalmazás elérhetőségéről, alkalmazásáról szóló tájékoztatás [a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 169. § (1) bekezdés]	Megfelelő adatok értelemszerűen – a közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével, valamint az űrlapok és informatikai alkalmazás közvetlen letölthetőségének, elérhetőségének biztosításával.	Jogi Iroda	Folyamatosan	Az előző állapot törlendő
6.	Az elektronikus kapcsolattartás technikai szabályairól és az üzemzavarról szóló tájékoztatás [a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 169. § (1) bekezdés]	Megfelelő adatok értelemszerűen – a közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.	Jogi Iroda	Folyamatosan	Az előző állapot törlendő

III. EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
1.	A Versenytanács létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Versenytanácsi Titkárság	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A megindult versenyfelügyeleti eljárásokról közzétett sajtóközlemények	A közlemények közvetlen elérhetőségének biztosításával.	sajtószóvivő	Folyamatosan	1 év
3.	A Versenytanács tárgyalásainak időpontja	A vonatkozó hirdetmény közvetlen elérhetőségének biztosításával.	Versenytanácsi Titkárság	Folyamatosan	1 év
4.	Versenytanácsi határozatok	A közzétett határozatok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	Versenytanácsi Titkárság	Folyamatosan	Az előző állapot nem törölhető.
5.	A Tpvt. 80. § szerint közzétehető versenytanácsi végzések	A közzétett döntések közvetlen elérhetőségének biztosításával.	Versenytanács elnöke	Folyamatosan	Az előző állapot nem törölhető.
6.	A versenyfelügyeleti eljáráshoz kapcsolódó bírósági határozatok	A közzétett bírósági határozatok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	Bírósági Képviseleti Iroda	Folyamatosan	Az előző állapot nem törölhető.
7.	A Tpvt. 80. § szerint közzéteendő, 4. és 5. pontban nem említett egyéb döntések	A közzétett döntések közvetlen elérhetőségének biztosításával.	a) Versenytanácsi Titkárság, ha a döntést az eljáró versenytanács hozta, vagy b) Elnökhelyettesi Titkárság vezetője egyéb esetben	Folyamatosan	Az előző állapot nem törölhető.
8.	A 2012. december 1. után benyújtott összefonódás engedélyezése iránti kérelmek üzleti titkot nem tartalmazó, a kérelmezők által készített rövid összefoglalói	Az összefoglalók szövegére mutató linket, az ügyszámot, a közvetlen résztvevőket, és a kérelem beérkezésének dátumát tartalmazó táblázat elérhetőségének biztosításával.	Fúziós Iroda	Folyamatosan	Az előző állapot nem törölhető.

	A) Adat	B) Tartalom	C) Tartalomfelelős	D) Frissítés	E) Megőrzés
9.	A közbeszerzési kartellben való részvételért jogerősen megbírságolt vállalkozások listája	A vállalkozás nevét, a versenyfelügyeleti eljárás ügyszámát, tárgyát, a bírság mértékét, a GVH döntése jogerőre emelkedésének időpontját, a GVH döntésének közvetlen elérhetőségét, az ehhez kapcsolódó sajtóközleményt, az ügyben született utolsó bírósági döntés közvetlen elérhetőségét, valamint az ehhez kapcsolódó sajtóközleményt tartalmazó táblázat elérhetőségének biztosításával.	Bírósági Képviseleti Iroda	Folyamatosan	5 év
10.	A Gazdasági Versenyhivatal beszerzési szabályzata	Az utasítás közvetlen elérhetőségének biztosításával.	Jogi Iroda	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával.

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítása a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a bíróságok igazgatásának szabályait az alábbiak szerint határozom meg:

BEVEZETŐ RÉSZ

A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló OBH utasítás (a továbbiakban: szabályzat) a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvényben foglaltak figyelembevételével kialakított igazgatási tevékenységek összességét szabályozza, melynek során az elsődleges cél, hogy a bíróságok alkotmányos kötelezettségüket teljesítsék, és a független bírók magas színvonalon, időszerűen és hatékonyan ítélkezzenek. Ezt szolgálja a bírósági szervezeten belül a tárgyi feltételek optimális felhasználása és hasznosítása, az emberi erőforrásokkal való ésszerű gazdálkodás folytatása, melynek részét képezi a munkateher arányos elosztása, valamint az össztársadalmi bizalom fokozása érdekében a bírósági szervezet integritása, az ítélkezési és igazgatási munka átláthatósága, kiszámíthatósága és ellenőrzöttsége. Biztosítani kell a jogkereső polgárok bírósághoz való hozzáférésének az egyszerűsítését, továbbá a többi hivatásrenddel való kiegyensúlyozott és eredményes együttműködést, a bírák ítélkező tevékenységét támogatva.

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bírósági igazgatás fogalma

1. § Az igazgatási intézkedésre jogosult által gyakorolt azon egyszeri vagy ismétlődő tevékenységeknek az összessége, amelyek biztosítják a bíróságok hatékony működéséhez és az időszerű, magas színvonalú ítélkezési tevékenység gyakorlásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

2. A bírósági igazgatás célja

2. § A bírósági igazgatás célja, hogy az OBH elnökének a stratégiai célkitűzései alapulvételével, a központi igazgatás eszközeinek és módszereinek megfelelően egységesen meghatározza a bíróságok felelős vezetésének, működésének, felügyeletének, ellenőrzésének általános és konkrét szabályait, a bíróságok eredményes, időszerű, ügyfélbarát, szolgáltató jellegű tevékenységéhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása érdekében.

3. A bírósági igazgatás alanyai

3. § A bírósági szervezet, a bíróságokkal szolgálati viszonyban álló, jelen szabályzat 5. § (2) bekezdése szerinti igazgatási intézkedésre jogosultak, bírák és igazságügyi alkalmazottak, valamint a megbízási és egyéb jogviszonyban álló személyek összessége, figyelemmel a 8. §-ban rögzített hatályra.

4. A bírósági igazgatás tárgya

4. § A bírósági szervezet célkitűzéseinek folyamatos megvalósítása érdekében, a személyi és tárgyi feltételek, valamint a munka összhangjának biztosítása céljából folytatott, a bírósági szervezet által végzett, az igazgatási döntéseket megelőző és azt követő információgyűjtés, feldolgozás, tervezés, irányítás, döntés, végrehajtás, koordináció, ellenőrzés, vizsgálat, beszámolás, tájékoztatás és nyilvántartások vezetése.

5. Az igazgatási intézkedésre jogosultak

5. § (1) Az igazgatási intézkedésre jogosultak az igazgatási folyamat során a döntések előkészítését, meghozatalát, azok végrehajtását teljesítő, irányító és ellenőrző személyek.

(2) Igazgatási intézkedésre jogosultak:

a) az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) elnöke és elnökhelyettesei,

b) a Kúria elnöke,

c) a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 118. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott bírósági vezető és a regionális kollégiumvezető, regionális kollégiumvezető-helyettes,

d) az egyes igazgatási feladatokkal megbízott bírák, megbízott bírósági vezetők.

(3) Ahol a szabályzat járásbíróságot említ, ott azon a kerületi bíróságot és közigazgatási és munkaügyi bíróságot, és ahol a járásbíróság elnökét, ott azon a kerületi bíróság és a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökét is érteni kell.

6. Az igazgatási tevékenység gyakorlásának eszközei

6. § (1) Az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság elnöke az igazgatási tevékenységét az általa vezetett bíróság egészét érintő szabályzatalkotásokkal, ajánlásokkal, intézkedésekkel, utasításokkal, vizsgálatok elrendelésével, beszámolók készítésével, jelentések bekérésével, megkeresésekkel, tájékoztatók kiadásával gyakorolja. A járásbíróság elnöke által kiadott igazgatási szabályozók nem lehetnek ellentétesek a törvényszék elnöke által kiadott szabályozókkal.

(2) Az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság elnöke által kiadott igazgatási szabályozók nem lehetnek ellentétesek az OBH elnöke által kiadott szabályzatokkal, határozatokkal, intézkedésekkel és utasításokkal, valamint egyéb igazgatási szabályozókkal.

(3) A kollégiumvezető a feladatainak az ellátása során jelen szabályzat 37. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szabályozókat alkalmazhatja a kollégium tevékenységére kiterjedően.

(4) A regionális kollégiumvezető a feladatainak az ellátása során jelen szabályzat 37. § (2) bekezdése szerinti igazgatási szabályozókat alkalmazhatja a regionális kollégium tevékenységére kiterjedően.

(5) A csoportvezető a feladatainak az ellátása során a vezetése alatt álló csoportba beosztott bíráktól, igazságügyi alkalmazottaktól igazoló jelentést kér, intézkedést tesz, és a 37. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szabályozókat alkalmazhatja a csoport tevékenységére kiterjedően.

7. Az igazgatási döntések közzététele és nyilvánosságának biztosítása

7. § (1) Az OBH elnökének a szabályzatát a Magyar Közlönyben, ajánlását és – kivéve az OBH működése során e körben hozott – határozatát a bíróságok központi internetes honlapján, továbbá a bíróságok hivatalos lapjában kell közzétenni.

(2) A Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék szervezeti és működési szabályzatát a bíróság internetes honlapján kell közzétenni.

(3) A bíróság elnökének a (2) bekezdésben nem említett egyéb szabályzatait és elnöki intézkedéseit a bíróság intranetes honlapján kell közzétenni.

8. Az igazgatási szabályzat intézményi, tárgyi és személyi hatálya

8. § (1) A szabályzat hatálya a központi igazgatásra, az ország valamennyi bíróságára, az 5. § (2) bekezdésében felsorolt igazgatási intézkedésre jogosultakra, a bíróságokkal szolgálati jogviszonyban álló bírákra, igazságügyi alkalmazottakra és a bíróságok alkalmazásában álló közalkalmazottakra terjed ki a jogszabályokban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatban, a (3)–(4) bekezdésében rögzített kivételekkel.

(2) A közigazgatási és munkaügyi bíróságra, valamint a kerületi bíróságra a szabályzatnak a járásbíróságra vonatkozó rendelkezéseit – a szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – megfelelően alkalmazni kell.

(3) Nem terjed ki az igazgatási szabályzat hatálya az igazságügyért felelős minisztériumba beosztott bíróra, az Országos Bírói Tanácsra (a továbbiakban: OBT) és a bírói tanácsok eljárására, működésére.

(4) A kollégiumvezető és a kollégiumvezető-helyettes, valamint a csoportvezető és a csoportvezető-helyettes vezetői tevékenységét és a hatáskörébe tartozó vezetői feladatokat jelen szabályzat határozza meg, és azokat a bíróságok szervezeti és működési szabályzatainak alapelveiről szóló OBH elnökének határozata szerint megalkotott szervezeti és működési szabályzatban részletesen szabályozni kell, kivéve a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégiumvezető és regionális kollégiumvezető-helyettes feladatait.

(5) A tanácselnök vezetői tevékenységét és a hatáskörébe tartozó vezetői feladatokat jelen szabályzaton túl a bíróság szervezeti és működési szabályzatában részletesen szabályozni kell.

(6) A szabályzat hatálya a bírósággal megbízási jogviszonyban állókra kizárólag a megállapodás ez irányú rendelkezése esetén a szerződéses kötelezettségek teljesítése során és idejére terjed ki. A bírósággal egyéb jogviszonyban állókra a szabályzat hatálya akkor terjed ki, ha a szabályzat alkalmazandó rendelkezése az egyéb jogviszonyra vonatkozó jogszabállyal nem ellentétes, de ebben az esetben is csak a szerződéses kötelezettségek teljesítése során és idejére.

II. Fejezet
AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE

9. § (1) Az OBH elnöke:

a) ellátja a bíróságok igazgatásának központi feladatait, irányítást és ellenőrzést gyakorol az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei, valamint a regionális kollégiumvezetők igazgatási tevékenysége felett,

b) az igazgatási feladatai ellátása érdekében a bíróságokra kötelező szabályzatokat alkot, határozatokat hoz, elnöki intézkedést hoz, intézkedési, cselekvési terv készítésére hív fel, vezetői és igazgatási vizsgálatokat rendel el, utasítást ad ki, tájékoztatást kér, jelentéstételre, véleményezésre felhívásokat, tájékoztatást, módszertani útmutatókat ad ki,

c) megkeres hatóságokat, más hivatásrendeket, érdekképviseleteket, egyéb szervezeteket,

d) kialakítja, és évente aktualizálja a bírósági igazgatás rövid, közép- és hosszú távú feladatait és a megvalósításuk feltételeit, e stratégiai célok elérése érdekében ennek a végrehajtását általános központi igazgatási feladatkörében tervezi, irányítja és ellenőrzi,

e) összbírói és vezetői értekezlet összehívását kezdeményezi; kezdeményezésére az általa megjelölt napirendi pontokra vonatkozóan a bíróság elnökének az összbírói értekezletet harminc napon belüli időpontra össze kell hívnia, továbbá

f) az a)–e) pontokon túl ellátja a Bszi. 76. §-ában és egyéb jogszabályban rögzített feladatait.

(2) Az OBH elnöke a Bszi. 76. §-ában meghatározott jogköröket a Kúria és a Kúria elnöke tekintetében a Kúria elnökének a törvényben foglalt jogai és kötelezettségei figyelembevételével, az azokból következő eltéréssel gyakorolja a Bszi. 77. § (1) bekezdése szerint.

(3) Az OBH elnöke az igazgatási feladatok végrehajtásának előmozdítása érdekében ajánlásokat ad ki.

III. Fejezet
A BÍRÓSÁGI VEZETŐI ÁLLÁSHELYEK LÉTESÍTÉSE, PÁLYÁZTATÁSA

1. Általános szabályok

10. § (1) Bírósági vezetői tisztség a Bszi. 130. § (1) bekezdése alapján pályázat útján kinevezéssel vagy a Bszi. 133. § (2) és (3) bekezdése alapján igazgatási feladatok ellátásával való megbízás útján tölthető be.

(2) Ha a kinevezett bírósági vezetőnek a vezetői tisztsége megszűnik, a Bszi. 141. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

(3) A kinevezésre jogosult törvényszéki elnök az OBH elnökét tájékoztatja a kinevezést megelőzően, ha a regionális kollégiumvezető vagy regionális kollégiumvezető-helyettes közigazgatási és munkaügyi bírósági elnöki, elnökhelyettesi, csoportvezetői, csoportvezető-helyettesi tisztséget nyer el.

2. Új vezetői álláshelyek létesítésének feltételei és szempontjai

11. § A III. Fejezet 2.1.–3. pontjának rendelkezései azon álláshelyekre vonatkoznak, amelyek az érintett bíróság létszámától függően létesíthetők.

2.1. Elnökhelyettesi álláshely létesítése, feltételei

12. § (1) Elnökhelyettesi álláshelyet a törvényszék székhelyén működő járásbíróságon és a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 177. § (2) bekezdésében meghatározott nagyobb létszámú járásbíróságon, közigazgatási és munkaügyi bíróságon kell létesíteni.

(2) A törvényszék elnökének javaslata alapján az OBH elnöke elnökhelyettesi álláshelyet létesíthet azon a járásbíróságon is, ahol a bírák éves átlagos statisztikai állományi létszáma a nyolc főt nem éri el.

(3) Elnökhelyettesi álláshely hiányában a járásbíróság elnökét akadályoztatása esetén a törvényszék elnöke által megbízott bíró helyettesíti.

2.2. Kollégiumvezetői és kollégiumvezető-helyettesi álláshely létesítése és feltételei

13. § (1) A törvényszéken a Bszi. 21. § (4) bekezdése szerint büntető, polgári, gazdasági, közigazgatási-munkaügyi kollégiumok, míg az ítélőtáblán a Bszi. 22. § (4) bekezdése szerint büntető, valamint polgári kollégiumok működnek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kollégiumok ügyszakonként összevontan működnek akkor, ha a törvényszéken az engedélyezett bírói létszám – a vezetőket is beleértve – a harminc főt nem éri el.

(3) Ha a törvényszéken az önállóan működő gazdasági kollégiumban az engedélyezett bírói létszám tíz fő vagy azt meghaladó, önálló gazdasági kollégium és összevont polgári-közigazgatási-munkaügyi kollégiumok működnek, míg tíz fő bírói létszám alatt összevont polgári-gazdasági-közigazgatási-munkaügyi kollégium működik.

14. § (1) Az ítélőtábla vagy a törvényszék elnökének javaslata alapján akkor létesíthető kollégiumvezető-helyettesi álláshely, ha:

a) a kollégiumon belül több ügyszak (szakág) vagy

b) a kollégiumban legalább három fellebbviteli tanács

működik, vagy

c) a törvényszék kollégiumában az engedélyezett törvényszéki bírói álláshelyek száma a vezetőkkel együtt a tizenöt főt eléri.

(2) Az (1) bekezdésben rögzítettektől az alábbiak mérlegelésével van helye eltérésnek:

a) az ügyintézés időszerűsége, a differenciáltabb szakmai irányítás szükségessége,

b) az egyes bírósági szintek hatáskörének bővülése,

c) a peres és nemperes ügyek összetételének, mennyiségének, minőségének változása azt indokolttá teszi.

(3) Kollégiumvezető-helyettes – a Bszi. 124. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel – kizárólag az OBH elnöke által hat évre kijelölt ítélőtáblán, törvényszéken és a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégiumokban nevezhető ki. Kollégiumvezető-helyettesi álláshely megüresedése esetén új pályázat kiírására csak az OBH elnökének az ismételt döntését követően kerülhet sor, kivéve ha a pályázat ismételt kiírására a korábbi pályázat eredménytelenné nyilvánítása miatt került sor.

(4) Azokon a törvényszékeken, ítélőtáblákon, amelyeken az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti feltételek több mint kétszeresen teljesülnek, két kollégiumvezető-helyettes működhet, ha ezt a (2) bekezdés szerinti feltételek is indokolják.

2.3. Csoportvezetői és csoportvezető-helyettesi álláshely létesítése, feltételei

15. § (1) Csoportvezető bírói álláshely létesíthető azon az ítélőtáblán, törvényszéken, járásbíróságon, ahol egy ügyszakhoz tartozó legalább nyolc bíró vagy igazságügyi alkalmazott vezetése, ellenőrzése miatt az indokolt.

(2) A törvényszéken, a kiemelt és nagyobb járásbíróságon csoportvezető bírói álláshely létesítése engedélyezhető az (1) bekezdésben meghatározott létszámnál kevesebb fővel működő bíróságokon is.

(3) Csoportvezető, csoportvezető-helyettes nevezhető ki hat évre az OBH elnöke által kijelölt ítélőtáblán, törvényszéken, járásbíróságon.

(4) Csoportvezető-helyettesi álláshely létesítése akkor kezdeményezhető, ha a csoport létszáma és az ellátandó igazgatási feladatok jellege és mennyisége ezt indokolja.

(5) A (4) bekezdés szerinti indok lehet különösen, ha:

a) a csoportban a bírák vagy önálló hatáskörben eljáró bírósági titkárok engedélyezett létszáma a tizenöt főt eléri,

b) az ügyintézés időszerűsége, a differenciáltabb szakmai irányítás szükségessé teszi,

c) a peres és nemperes ügyek összetételének, minőségének differenciáltsága és jelentős mennyisége szükségszerűvé teszi.

(6) A (4) bekezdés szerinti kijelölés alapján betöltött csoportvezető-helyettesi álláshely megüresedése esetén új pályázat kiírására csak ismételt kijelölést követően kerülhet sor, kivéve ha a pályázat ismételt kiírásának az oka a korábbi pályázat eredménytelenné nyilvánítása volt.

3. A bírósági vezetői álláshelyek pályáztatása

16. § (1) A Bszi. 128. § (2)–(5) bekezdése szerinti kinevezésre jogosult a bírósági vezető megbízatási időtartamának lejárta vagy a vezetői tisztség más okból történő előre látható megszűnése előtt legalább kilencven nappal, illetve a vezetői tisztség Bszi. 138. § b)–e) pontjában meghatározott okok miatti váratlan megszűnését követően a Bszi. 130. § (2) bekezdése szerint haladéktalanul intézkedik az álláshely betöltésére irányuló pályázat kiírásáról.

(2) Az (1) bekezdésben írt határidők nem irányadók, ha a kinevezésre jogosult a megüresedett vezetői álláshelyet időlegesen, objektív ok miatt nem tartja indokoltnak betölteni. Erre kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a vezetői tisztség betöltésének mellőzése nem veszélyezteti az adott bíróság, szervezeti egység időszerű, hatékony működését. A kinevezésre jogosult e döntéséről harminc napon belül tájékoztatja az érintett ítélőtábla, törvényszék, járásbíróság elnökét.

(3) A kinevezésre jogosult az OBH elnökének külön intézkedése szerint kitöltött adatlapot az OBH elnökének a bírósági vezetői álláshely kiírására irányuló előterjesztésével együtt megküldi.

(4) A bírósági vezetői pályázat kiírásában – a tanácselnöki pályázat kivételével – rögzíteni kell, hogy a pályaműnek meg kell felelnie az OBH elnöke által megfogalmazott stratégiai céloknak és az ítélőtáblát érintő álláshelyet illetően az ítélőtábla, a törvényszéket érintő álláshelyet illetően a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép- és hosszú távú terveknek, amelyek különösen az alábbi területeken jelentkeznek:

a) az ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága;

b) az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás;

c) a tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás;

d) a bírósági integritás;

e) a bírósághoz való hozzáférés;

f) a képzés.

17. § (1) A bírósági vezetői pályázatokat a pályázati kiírásban megjelölt helyen és határidőben három eredeti példányban kell benyújtani.

(2) A személyesen benyújtott pályázaton a pályázatot átvevő személy az átvétel idejét (év, hónap, nap, óra, perc) köteles rögzíteni. A postai úton benyújtott pályázat a kiírásban megjelölt helyen és határidőn belüli kézbesítés esetén minősül határidőben érkezettnek.

(3) A hiányosan benyújtott pályázat esetén a kinevezésre jogosult hiánypótlásra hívja fel a pályázót nyolcnapos határidő megjelölésével.

(4) Ha a pályázat elkésett, vagy a pályázó a (3) bekezdés szerinti hiánypótlást a határidőn belül elmulasztotta, a pályázatot a kinevezésre jogosult tizenöt napon belül elutasítja.

4. A bírósági vezetői álláspályázatok elbírálásának szempontjai, menete

18. § (1) A kinevezésre jogosult a pályamű elbírálásánál köteles figyelembe venni az abban foglaltak megvalósíthatóságát, ütemezését, újító jellegét és a pályázati felhívásban foglaltakkal fennálló összhangját.

(2) A pályázó meghallgatása alapján a pályázat elbírálása során a kinevezésre jogosultnak értékelnie kell különösen a pályázó felkészültségét, igazgatási vezetői tapasztalatát, bírói gyakorlatát, bírói munkája vizsgálatának eredményét, a pályázó központi és helyi igazgatási feladatokban, valamint a közösségi életben való részvételét.

(3) A pályázó meghallgatásáról felvett jegyzőkönyvet és a pályázó pályaművét – ha az érintett pályázó hozzájárul – a pályázati eljárás lezárását követően közzé kell tenni az érintett bíróság intranetes honlapján. Az OBH elnökének a kinevezési jogkörébe tartozó vezető esetén a bíróságok központi intranetes honlapján kell közzétenni a pályázó pályaművét, míg a pályázó meghallgatásáról felvett jegyzőkönyvet a bíróságok központi internetes honlapján.

19. § (1) A pályázati határidő és a hiánypótlásra felhívás esetén az arra szabott határidő lejártát követően a beérkezett pályázat(ok)ról az érintett bíróságra vagy a szervezeti egységhez beosztott bírák – ideértve a tartósan távol lévő bírákat is – a Bszi. 131. §-a szerint véleményt nyilvánítanak.

(2) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a jelen szabályzat 41. § (1) bekezdés b) pontjában és a 42. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint köteles a pályázatokat a kollégium, regionális kollégium elé terjeszteni, a 40. § (1) bekezdés szerint az összbírói értekezletet vagy az érintett szervezeti egység bíráit összehívni.

(3) Nem nyilváníthat véleményt a bírói tisztségének gyakorlásából a Bjt. 117. §-ában meghatározott okokból felfüggesztett bíró, a munkavégzési kötelezettség alól a Bjt. 94. § (4) bekezdése szerint mentesített bíró, valamint az a rendelkezési állományba helyezett bíró, aki az összbírói értekezleten és a kollégium munkájában tanácskozási joggal vesz részt a Bjt. 232/H. § (5) bekezdése szerint.

(4) A kirendeléssel több bíróságon ítélkező bíró a beosztási helye szerinti bíróságon nyilváníthat véleményt.

(5) A véleménynyilvánításról készült jegyzőkönyvet az ítélőtábla, a törvényszék elnöke – szükség szerint az érintett bíróság elnökének javaslatával együtt – megküldi az OBH elnöke részére.

(6) Az (1) bekezdés szerinti véleménynyilvánításra elektronikus úton is lehetőség van azzal, hogy a véleménynyilvánítás titkosságát biztosítani kell.

(7) A kinevezésre jogosultnak a véleménynyilvánító bírói testület javaslatától eltérő döntését írásban meg kell indokolnia, és azt megfelelő módon a tudomására kell hoznia a véleményező szervnek, az érintett pályázó(k)nak és az OBH elnökének.

(8) A bírósági vezetői pályázatok elbírálásához szükséges véleménynyilvánítási eljárás rendjét az 1. melléklet tartalmazza.

5. A bírósági vezetői kinevezés közzététele

20. § (1) A kinevezésre jogosult a pályázók meghallgatását követően harminc napon belül dönt a kinevezésről.

(2) Az OBH elnöke a határozatát a bíróságok hivatalos lapjában és a bíróságok központi intranetes honlapján, az egyéb kinevezésre jogosult a döntését az érintett bíróság – amennyiben a bíróság intranetes honlappal rendelkezik – intranetes honlapján és a bíróságok központi intranetes honlapján is közzéteszi.

21. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a nyertes pályázó kinevezési okiratát, az OBH elnökének intézkedése szerinti adatlapot papír alapon, a pályaművet elektronikusan megküldi az OBH elnöke részére a kinevezés tényéről való közzététel érdekében a bíróságok központi intranetes honlapján és a bíróságok hivatalos lapjában.

(2) A kinevezésre jogosult a döntéséről való tájékoztatással egyidejűleg haladéktalanul kezdeményezi az OBH elnökénél a pályázó áthelyezését, amennyiben a pályázó nem a pályázattal érintett bíróságra beosztott bíró.

6. Eredménytelen pályázat esetén követendő eljárás

22. § (1) A kinevezésre jogosult a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítása esetén köteles a döntését írásban megindokolni, és azt megfelelő módon tudomására hozni a véleményező szervnek, az érintett pályázó(k)nak és – amennyiben a kinevezésre jogosult nem az OBH elnöke – az OBH elnökének.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben az új pályázat kiírása iránt jelen szabályzat 16. §-a szerint kell eljárni.

(3) Az új pályázat eredménytelenné nyilvánítása esetén a Bszi. 133. § (2) bekezdése alapján megbízás útján tölthető be az álláshely legfeljebb egy évig.

(4) A megbízás útján betöltött bírósági vezetői tisztség esetén a bírósági vezetőt a pályázat útján betölteni kívánt álláshelyén kell nyilvántartani, és az eredeti álláshelyére a megbízás időtartama alatt pályázat nem írható ki.

IV. Fejezet
A BÍRÓSÁGI VEZETŐ ÉS AZ EGYÉB IGAZGATÁSI INTÉZKEDÉSRE JOGOSULT FELADATAI ÁLTALÁBAN

1. A bírósági vezető igazgatási feladatai általában

1.1. Az igazgatási intézkedésre jogosult bírósági vezető feladatai általában

23. § (1) Az igazgatási intézkedésre jogosult a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján az OBH elnökének az igazgatási irányítása körébe tartozó eszközök keretei között és a stratégiai célkitűzéseit figyelembe véve felel az általa vezetett bíróság vagy szervezeti egység hatékony és időszerű működéséért, a magas szakmai színvonalon végzett igazságszolgáltatási tevékenységet biztosító tárgyi és személyi feltételek gazdaságos, átlátható és arányos megteremtéséért.

(2) A bíróság elnöke felelős a bíróság működésével kapcsolatban a jogszabályban előírt személyes adatokat tartalmazó, – az adatvédelmi szabályok figyelembevételével – az OBH elnöke által elrendelt nyilvántartások vezetéséért és az adatok szolgáltatásáért.

(3) Az igazgatási intézkedésre jogosult igazgatási jogkörében jogosult és köteles minden olyan intézkedést megtenni, amely a hatékony és időszerű ítélkezési munkát és az eljárások ésszerű határidőn belüli befejezését elősegíti, továbbá biztosítja az arányos munkateher-elosztást.

(4) Az igazgatási intézkedésre jogosult köteles az igazgatás és ahhoz kapcsolódó döntéshozatal nyilvánosságát – a döntés-előkészítő anyagok kivételével – a szükséges mértékben biztosítani.

1.2. A bíróság elnökének jogai és kötelezettségei általában

24. § (1) A bíróság elnöke az igazgatási feladatainak ellátása során jogosult és köteles felhasználni a hatékony vezetés eszközeit, különösen a tervezési, értekezleti rendszert, a tájékoztatást, a beszámoltatási és jelentéstételi kötelezettséget, valamint az ellenőrzésnek ezen szabályzatban meghatározott további formáit.

(2) A bíróság elnöke a szolgálati viszony keretében a bíróságok szervezeti egységeinek működését, feltételrendszerét érintő bármilyen igazgatási kérdésben – a szervezeti és működési szabályzat előírásain túlmenően is – olyan egyéb eseti adatszolgáltatást is előírhat, amely a bírósági vezető törvényen alapuló és az ítélkezés érdemét nem érintő igazgatási intézkedéseinek teljesítése és annak érvényesülése körében felmerül.

(3) A járásbíróság elnöke a bírákat, a bírósági titkárokat, a bírósági fogalmazókat, a bírósági ügyintézőket, a végrehajtási ügyintézőket a törvényszék szervezeti és működési szabályzatában a törvényszék elnöke által átruházott, más igazságügyi alkalmazottakat önálló munkáltatói jogkörében irányítja és ellenőrzi. E tevékenységéről jelen szabályzat, valamint a törvényszék szervezeti és működési szabályzata alapján rendszeresen tájékoztatja a törvényszék elnökét.

(4) A bíróság elnöke köteles:

a) gondoskodni az ügyfélfogadás idejének, rendjének a szabályozásáról és a bíróságok központi internetes honlapján és – amennyiben a bíróság saját honlappal rendelkezik – a bíróság internetes honlapján történő közzétételéről,

b) az ügyelosztási rendet, annak módosítását és kiegészítését a bíróságon ismertetni, és a bíróságok központi internetes honlapján, valamint az érintett bíróság – amennyiben a bíróság saját honlappal rendelkezik – a bíróság internetes honlapján is közzétenni.

(5) A bíróság elnöke az igazgatási jogkörébe tartozó egyes feladatait az elnökhelyettesre vagy más bírósági vezetőre – a bíróság szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint – állandó jelleggel is átruházhatja.

2. A bírósági vezető feladatai különösen

2.1. Az ítélőtábla és a törvényszék elnökének és helyettesének feladatai különösen

25. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnökének feladatai különösen:

a) az OBH elnöke által meghatározott alapelveknek megfelelően szervezeti és működési szabályzatot készít,

b) meghatározza a vezetése alatt álló bíróság munkarendjét és munkatervét, jóváhagyja a kollégiumok munkatervét,

c) irányítja és ellenőrzi az elnökhelyettes, a kollégiumvezető és kollégiumvezető-helyettes igazgatási tevékenységét,
d) biztosítja a bírói testületek működésének feltételeit, és segíti azok munkáját,
e) igazgatási és vezetői értekezletet tart,
f) folyamatos ellenőrzéssel segíti az eljárási határidők és az ügyviteli szabályok megtartását, az ügyek ésszerű határidőn belüli befejezését,
g) évente elkészíti a bírósági vizsgálati és igazságügyi alkalmazottak értékelési tervét, és azt végrehajtja,
h) elkészíti a bíróság szervezeti egységeinek vizsgálati tervét és egyéb vizsgálati terveket,
i) vizsgálja és értékeli az érintett bíróság és a kollégiumok munkatervének, továbbá a törvényszék elnöke a járásbíróságok munkatervének az éves megvalósulását,
j) biztosítja a munkateher mérését és az arányos munkateher-elosztást,
k) szervezi és ellátja a hatáskörébe utalt oktatással és továbbképzéssel kapcsolatos feladatokat,
l) évente egyszer tájékoztatja a beszámolóban az OBH elnökét, – a Bszi. 119. § k) pontja alapján – az összbírói értekezletet – melyet a Bszi. 144. §-ában meghatározott feladatok ellátása érdekében is szükség szerint, de évente legalább egyszer összehív – és az igazságügyi alkalmazottakat a pályázatához csatolt pályaművében szereplő, adott időszakra vonatkozó tervek megvalósulásáról, a kitűzött célok, intézkedések végrehajtásáról, az azokhoz kapcsolódó igazgatási intézkedésekről, az ügyforgalmi és a gazdálkodási helyzetről, a bíróság működéséről,
m) gondoskodik a bírósági épület rendjének fenntartásáról,
n) a vezetése alatt álló bíróság ítélkezését az időszerűség és a magas szakmai színvonal biztosítása érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri,
o) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Bszi., egyéb jogszabály, az OBH elnökének szabályzata, határozata, intézkedése, valamint a szervezeti és működési szabályzat a hatáskörébe utal,
p) előterjeszti az ítélkezést segítő, támogató, központi intézkedést igénylő javaslatát, különösen a képzés, jogszabályalkotás, szabályzatalkotás, -módosítás körében.

(2) A törvényszék elnökének feladata továbbá, hogy irányítsa és ellenőrizze a területén működő közigazgatási és munkaügyi bíróság, valamint járásbíróságok elnökeinek igazgatási tevékenységét, valamint évente legalább egyszer a törvényszékhez megválasztott valamennyi ülnök részére értekezletet tartson a Bjt. 218. § (3) bekezdése szerint.

(3) Az ítélőtábla elnökének – a Bszi. 121. §-ának rendelkezése szerint – kiemelt feladata van az illetékességi területén működő törvényszékeken a képzés koordinálásában.

(4) Az ítélőtábla, a törvényszék elnökét akadályoztatása esetén – ideértve azt az esetet is, ha a tisztség nincs betöltve – az elnökhelyettes teljes jogkörrel helyettesíti, és ellátja a bíróság szervezeti és működési szabályzata szerint a hatáskörébe utalt, az állandó jelleggel átruházott igazgatási feladatokat, valamint az OBH elnöke által rábízott és elrendelt egyéb igazgatási feladatokat.

2.2. Az ítélőtábla és a törvényszék elnökének felügyeleti jogkörei

26. § Az ítélőtábla elnöke az ítélőtáblán, a törvényszék elnöke a törvényszéken és a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságokon, közigazgatási és munkaügyi bíróságon a Bszi. 119. § g) pontja szerinti irányítási és ellenőrzési feladata keretében e szabályzatban írtak alkalmazásával figyelemmel kíséri, hogy a nála alacsonyabb beosztású bírósági vezetők:

a) miként teljesítik az igazgatási tevékenységükre vonatkozó jogszabályokban, az OBH elnökének szabályzataiban és határozataiban, az ítélőtábla, a törvényszék elnökének szabályozóiban, a bíróság munkatervében, a bíróság szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladataikat és a hatáskörükbe tartozó ellenőrzési tevékenységüket,
b) számon kérik-e az általuk hozott intézkedések végrehajtását,
c) hasznosítják-e a korábbi vizsgálatok, értékelések tapasztalatait.

2.3. A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének és helyettesének feladatai különösen

27. § (1) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének feladatai különösen:

a) irányítja és ellenőrzi az általa vezetett bíróság igazgatási tevékenységét,

b) irányítja és ellenőrzi a csoportvezetők és egyéb szervezeti egységek igazgatási tevékenységét – a Bjt. 28. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint –,

c) évente egyszer a tájékoztatójában beszámol – a Bszi. 119. § k) pontja alapján, figyelemmel a Bszi. 122. § c) pontjára – a bírák, az igazságügyi alkalmazottak előtt a pályázatához csatolt pályaművében szereplő, az adott időszakra vonatkozó tervek megvalósulásáról, a kitűzött célok, intézkedések végrehajtásáról, az azokhoz kapcsolódó igazgatási intézkedésekről, az ügyforgalmi helyzetről, a bíróság működéséről, valamint egyéb igazgatási, vezetői értekezletet tart,

d) évente legalább egyszer a járásbíróséghoz megválasztott valamennyi ülnök részére értekezletet tart a Bjt. 218. § (3) bekezdése szerint,

e) folyamatos ellenőrzéssel segíti az eljárási határidők és az ügyviteli szabályok megtartását, az ügyek ésszerű határidőn belüli befejezését,

f) meghatározza a bíróság ügyelosztási rendjét,

g) évente elkészíti az igazságügyi alkalmazotti értékelési tervet, és azt jóváhagyás végett a törvényszék elnökének felterjeszti,

h) elkészíti a bíróság szervezeti egységeinek és az egyéb igazgatási vizsgálatoknak a terveit,

i) vizsgálja és értékeli a bíróság munkatervének az éves hatályosulását, és arról a törvényszék elnökének beszámol,

j) biztosítja a munkateher mérését és az arányos munkateher-elosztást,

k) közreműködik az oktatással és továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában,

l) kijelölés alapján elvégzi a bíró munkájának értékelését megalapozó vizsgálatot és az igazságügyi alkalmazottak munkájának vizsgálatát, értékelését,

m) jelen szabályzatban rögzítetteknek megfelelően az elnöki tevékenységéről a kinevezési jogkör gyakorolójának beszámol,

n) bírák, bírósági titkárok, bírósági fogalmazók esetében javaslatot tesz a fegyelmi, kártérítési eljárás kezdeményezésére, megindítására, egyéb igazságügyi alkalmazottak esetén elrendeli azokat,

o) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Bszi., egyéb jogszabály, az OBH elnökének szabályzata, határozata, intézkedése, valamint a szervezeti és működési szabályzat a hatáskörébe utal,

p) előterjeszti – a szolgálati út betartásával – az ítélkezést segítő, támogató, központi intézkedést igénylő javaslatát, különösen a képzés, jogszabályalkotás, szabályzatalkotás, -módosítás körében.

(2) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökhelyettese az elnököt akadályoztatása esetén – ideértve azt az esetet is, ha a tisztség nincs betöltve – teljes jogkörrel helyettesíti, és ellátja a bíróság szervezeti és működési szabályzata szerint a hatáskörébe utalt, valamint az állandó jelleggel átruházott igazgatási feladatokat.

2.4. A kollégiumvezető, a regionális kollégiumvezető és a kollégiumvezető-helyettes feladatai

28. § (1) A kollégiumvezető szervezi és vezeti a kollégium munkáját.

(2) A kollégiumvezető feladata különösen:

a) beszámol évente a kollégiumnak a pályázatához csatolt pályaműben szereplő tervek megvalósulásáról, a megelőző naptári évben kitűzött célok és intézkedések végrehajtásáról és eredményéről minden év május 31. napjáig,

b) jelen szabályzatban rögzítetteknek megfelelően a kollégiumvezetői tevékenységéről beszámol az ítélőtábla, a törvényszék és az OBH elnökének,

c) az egységes jogalkalmazási gyakorlat elősegítése érdekében figyelemmel kíséri és elemzi a bírák, a felülvizsgálati, másodfokú vagy felülvizsgálati ügyeket tárgyaló tanácsok ítélkezési tevékenységét,

d) összegyűjti és elemzi, szükség esetén a kollégium elé terjeszti a vitás jogalkalmazási kérdéseket,

e) összehívja a kollégium ülését és a napirendhez kapcsolódó előterjesztés előkészítéséről gondoskodik,

f) évenként összegzi a másodfokú, a harmadfokú, a felülvizsgálati ügyeket tárgyaló tanácselnökök feljegyzéseinek általánosítható tapasztalatait, hasznosításukat előkészíti,

g) ellenőrzi a kollégiumon belül az eljárási határidők és ügyviteli szabályok megtartását, ennek érdekében betekint az eljáró bíró vagy a tanácselnök által a Büsz. előírásai szerint vezetett nyilvántartásba; a törvényszék kollégiumvezetője e feladatot a kollégium illetékességi területéhez tartozó járásbíróságokon is ellátja,
h) ellátja a jogegységi eljárással összefüggő, a Bszi. 26. § (3) bekezdése szerinti feladatokat, az elvi határozatokat (elvi döntéseket) rendszerezi, elemzi,
i) ellátja a bírósági titkárok, a bírósági fogalmazók, a bírósági ügyintézők és az egyéb igazságügyi alkalmazottak képzésének a szakmai irányítását, felügyeletét,
j) közreműködik a bírák ítélkező tevékenységének vizsgálatában, a bírák munkájának értékelésében,
k) a közérdekű bejelentések és a panaszügyek intézésében részt vesz,
l) javaslatot tesz – a szolgálati út betartásával – a jogalkalmazás egységének biztosítása érdekében a Kúria kollégiumvezetőjének és az ítélőtábla elnökének a jogegységi eljárás indítványozására,
m) irányítja és szervezi a tanácselnöki feljegyzések ismertetését,
n) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Bszi., egyéb jogszabály, az OBH elnökének szabályzata, határozata, intézkedése, valamint a szervezeti és működési szabályzat a hatáskörébe utal,
o) előterjeszti – a szolgálati út betartásával – az ítélkezést segítő, támogató, központi intézkedést igénylő javaslatát, különösen a képzés, jogszabályalkotás, szabályzatalkotás, -módosítás körében,
p) javaslatot tesz fegyelmi, kártérítési eljárás kezdeményezésére, megindítására.

(3) A közigazgatási és munkaügyi regionális kollégiumvezető feladataira az OBH elnökének a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégiumok ügyrendjére vonatkozó ajánlása az irányadó.

(4) A regionális kollégium vezetője:
a) szervezi a kollégium munkáját,
b) évenként beszámol a regionális kollégiumnak a pályázatához csatolt pályaműben szereplő tervek megvalósulásáról, a megelőző naptári évben kitűzött célok és intézkedések végrehajtásáról és eredményéről minden év május 31. napjáig,
c) folyamatosan figyelemmel kíséri a regionális kollégiumokhoz tartozó közigazgatási és munkaügyi bíróságok, továbbá a törvényszékek közigazgatási és munkaügyi tárgyú ítélkezési tevékenységét,
d) a jogalkalmazás egységének biztosítása érdekében a Kúria kollégiumvezetőjének javaslatot tesz a jogegységi eljárás indítványozására,
e) véleményezi a részére előzetesen megküldött, a regionális kollégium tagjára vonatkozó vizsgálati jelentést és az értékelés tervezetét,
f) összegyűjti és elemzi, szükség esetén a regionális kollégium elé terjeszti a vitás jogalkalmazási kérdéseket,
g) előterjeszti az OBH elnökének az ítélkezést segítő, támogató, központi intézkedést igénylő javaslatát, különösen a képzés, jogszabályalkotás, szabályzatalkotás, szabályzatmódosítás körében, és ezt a javaslatot egyidejűleg megküldi a regionális kollégium illetékességéhez tartozó törvényszék elnökének.

(5) A kollégiumvezető-helyettes, a regionális kollégiumvezető-helyettes a kollégiumvezetőt, a regionális kollégiumvezetőt akadályoztatása esetén – ideértve az az esetet is, ha a tisztség nincs betöltve – helyettesíti, és ekkor teljes jogkörrel vezeti a kollégiumot, regionális kollégiumot, valamint ellátja a bíróság szervezeti és működési szabályzata által a hatáskörébe utalt igazgatási feladatokat.

2.5. A csoportvezető és a csoportvezető-helyettes feladatai

29. § (1) A csoportvezető feladata különösen:
a) szervezi és vezeti a csoport munkáját,
b) évente beszámol a csoportnak a pályaművében szereplő és az adott időszakra vonatkozó tervek megvalósulásáról, a megelőző naptári évben kitűzött célok, intézkedések végrehajtásáról és azok eredményéről,
c) szervezi és vezeti a csoportértekezleteket,
d) ellátja a bírói munka igazgatási ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
e) kijelölés alapján elvégzi a bíró munkájának értékelését megalapozó vizsgálatot és az igazságügyi alkalmazottak munkájának vizsgálatát, értékelését,
f) figyelemmel kíséri a csoportot érintő jogszabályváltozásokat, elvi állásfoglalásokat, jogegységi döntéseket, és gondoskodik arról, hogy ezeket a bírák megismerjék,
g) javaslatot tesz a fegyelmi, kártérítési eljárás kezdeményezésére, megindítására,

h) rendszeresen tájékoztatja az elnököt, elnökhelyettest – törvényszék esetén a kollégiumvezetőt – a munkájáról és a csoport helyzetéről,

i) ellátja a jogszabály, az OBH elnökének és a bíróság elnökének szabályzata, határozata, intézkedése, valamint a bíróság szervezeti és működési szabályzata által a hatáskörébe utalt igazgatási feladatokat,

j) előterjeszti – a szolgálati út betartásával – az ítélkezést segítő, támogató, központi intézkedést igénylő javaslatát, különösen a képzés, jogszabályalkotás, szabályzatalkotás, -módosítás körében.

(2) A csoportvezető-helyettes a csoportvezetőt akadályoztatása esetén – ideértve azt az esetet is, ha a tisztség nincs betöltve – helyettesíti, és ellátja a bíróság szervezeti és működési szabályzata által a hatáskörébe utalt igazgatási feladatokat.

2.6. A tanácselnök feladatai

30. § (1) A bíróság másod- és harmadfokú tanácsának elnöke (a továbbiakban: tanácselnök) vezeti a tanácsot, és szervezi annak munkáját, felelős az általa vezetett tanács ügyeiben az eljárási és ügyviteli határidők megtartásáért, ennek érdekében a tanácsba beosztott bírákat és igazságügyi alkalmazottakat irányítja, ellenőrzi.

(2) A tanácselnök a kollégiumon belüli eltérő ítélkezési gyakorlatra felhívja a kollégiumvezető figyelmét.

(3) A tanácselnök a kollégiumvezető intézkedése alapján részt vesz a bírák ítélkezési tevékenységének vizsgálatában, továbbá a kollégiumba beosztott igazságügyi alkalmazottak munkájának értékelésében.

(4) A tanácselnök vezeti az elsőfokú és másodfokú bírák ítélkezéséről készült feljegyzéseket, és azokat – kijelölés esetén – az érintett bírákkal évente legalább egyszer ismerteti az erre vonatkozó szabályok szerint.

(5) A törvényszéken első fokon eljáró tanácselnök ellátja az (1)–(3) bekezdésben foglalt feladatokat, továbbá felkérésre közreműködik a bírói munka igazgatási ellenőrzésében, a célvizsgálatokban, a bírák és igazságügyi alkalmazottak oktatásában, valamint a szakmai anyagok összeállításában.

(6) A tanácselnök által gyakorolható további igazgatási feladatokat a bíróság szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

(7) A tanácselnök közreműködik a 28. § (2) bekezdés o) pontjában rögzítettek végrehajtásában, és részt vesz a bírák és az igazságügyi alkalmazottak képzésében.

2.7. Az egyes igazgatási feladatok ellátásával megbízott bíró feladata

31. § Az egyes igazgatási feladatok ellátásával megbízott bíró a megbízó okiratban megjelölt feladathoz kapcsolódó igazgatási feladatokat látja el, és gyakorolja mindazokat a jogokat és kötelezettségeket, amelyeket a megbízás tartalmaz.

3. Belső igazgatási szabályozók, az igazgatás módszerei

3.1. Általános rendelkezések

32. § (1) A bíróság elnöke a jogszabály, az OBH elnökének – a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a törvényszék elnökének – a rendelkezése alapján köteles az igazgatási szabályozókat megalkotni.

(2) Az igazgatási intézkedésre jogosultak által megalkotott igazgatási szabályozók nem lehetnek ellentétesek a jogszabállyal, az OBH elnöke által kiadott szabályzattal, határozattal, intézkedéssel, és figyelembe veszik az OBH elnöke által kiadott ajánlást.

(3) Az igazgatási intézkedésre jogosult az ajánlás kialakítása során is figyelembe veszi az ugyanezen tárgykörben az OBH elnöke által kiadott ajánlást.

3.2. Az ítélőtábla, a törvényszék elnökének szabályzatalkotási tárgykörei és egyéb igazgatási eszközök, az eljárás folyamata

33. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke:

a) szervezeti és működési szabályzatot készít – a bíróságok szervezeti és működési szabályzatának alapelveiről szóló OBH elnöki határozat rendelkezéseit figyelembe véve –, amelyet a bírói tanács elé terjeszt véleményezésre,

b) kötelező jellegű szabályzatokat készít azokban a tárgykörökben, amelyek a bíróság működésének személyi és tárgyi feltételeit átfogóan és tartósan érintik,

c) ajánlásokat ad ki az igazgatási feladatok ellátásának segítésére, amelyek iránymutatóak, de nem kötelezőek,

d) intézkedést, utasítást hoz a bíróság egészét érintő ügyekben vagy igazgatási tárgyú egyedi esetben, valamint tájékoztatókat, előterjesztéseket készít,

e) megkeres hatóságokat, érdekképviseleteket, egyéb szerveket, szervezeteket,

f) eleget tesz tájékoztatásadási és -kérési kötelezettségének.

(2) Az (1) bekezdés a)–c) pontjában felsorolt szabályozók hatálya az igazgatási intézkedésre jogosultakra, a bírákra, az igazságügyi alkalmazottakra és a bírósággal megbízási és egyéb jogviszonyban álló személyekre terjed ki, figyelemmel a 8. § (7) bekezdésében rögzített korlátozásra.

(3) A bíróság elnöke az (1) bekezdés a) pontjában foglalt szabályzattervezetet jóváhagyás végett köteles az OBH elnökének megküldeni.

3.3. Az elnöki intézkedés mint irányítási, igazgatási eszköz alkotásának szabályai

34. § (1) A bíróság elnöke az igazgatási feladatok ellátása során az ügymenet rendjének, valamint az igazgatási feladatok végrehajtásának menete szabályozása végett a jelen szabályzat 33. § (1) bekezdés d) pontja szerint intézkedést hoz:

a) meghatározott feladathoz kapcsolódó, átfogó jelleggel vagy

b) igazgatási tárgyú egyedi esetben.

(2) Az intézkedés az irányítás eszköze, amellyel a bíróság elnöke az időszerű, hatékony ítélkezés feltételeit elősegíti, az ellenőrzést átláthatóvá és kiszámíthatóvá teszi.

(3) Az intézkedés hatálya a bírákra, az igazságügyi alkalmazottakra, az igazgatási intézkedésre jogosultakra és a bírósággal megbízási és egyéb jogviszonyban álló személyekre terjed ki, figyelemmel a 8. § (7) bekezdésében rögzített korlátozásra.

(4) A bíró és az igazságügyi alkalmazott köteles az ítélkezés érdemét nem érintő igazgatási intézkedést teljesíteni és azok érvényesülését elősegíteni a Bjt. 37. § (5) bekezdése és az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Iasz.) 39. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

(5) A bíróság elnöke köteles:

a) az intézkedést az érintettek tudomására hozni a helyben szokásos módon és közzétenni a bíróság intranetes honlapján,

b) az OBH elnökét az intézkedésről tájékoztatni,

c) az intézkedés végrehajtását ellenőrizni.

3.4. Az utasítás mint irányítási, igazgatási eszköz alkotásának szabályai

35. § (1) A bíróság elnöke utasítást ad ki egy meghatározott cselekvés teljesítésére, feladat elvégzésére, végrehajtására, egy folyamat megindítására, megváltoztatására vagy megállítására.

(2) A bíróság elnöke köteles:

a) az utasítást az érintettek tudomására hozni a helyben szokásos módon és közzétenni a bíróság intranetes honlapján,

b) az utasítás végrehajtását ellenőrizni.

(3) Az utasítás hatálya a bírákra, az igazságügyi alkalmazottakra, az igazgatási intézkedésre jogosultakra és a bírósággal megbízási és egyéb jogviszonyban álló személyekre terjed ki, figyelemmel a 8. § (7) bekezdésében rögzített korlátozásra.

(4) A bíró és az igazságügyi alkalmazott köteles az ítélkezés érdemét nem érintő igazgatási utasítást teljesíteni és azok érvényesülését elősegíteni a Bjt. 37. § (5) bekezdése és az Iasz. 39. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

3.5. A járásbíróság, közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének igazgatási eszközei

36. § (1) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke szabályzatot kizárólag a törvényszék elnökének felhatalmazása alapján alkothat.

(2) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a szabályzatot annak előzetes jóváhagyása végett a törvényszék elnökének megküldi.

(3) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a vezetésük alatt álló bíróságra kiterjedően elnöki intézkedést, utasítást hozhat, ajánlást adhat ki, megkereséssel fordulhat külső szervhez, másik bíróság felé előterjesztést tehet, tájékoztatást kérhet és adhat, amelyekről a törvényszék elnökét köteles tájékoztatni.

3.6. A kollégiumvezető, regionális kollégiumvezető, csoportvezető igazgatási eszközei

37. § (1) A kollégiumvezető, a csoportvezető a vezetése alatt álló szervezeti egységre kiterjedően – az elnök egyidejű tájékoztatása mellett – intézkedést, utasítást hozhat, ajánlást adhat ki, megkereséssel fordulhat külső szervhez, másik szervezeti egységhez, előterjesztést tehet, tájékoztatást kérhet és adhat, továbbá a vezetése alatt álló kollégiumba beosztott bíráktól, igazságügyi alkalmazottaktól igazoló jelentést kérhet.

(2) A regionális kollégiumvezető a regionális kollégiumra vonatkozóan intézkedést hozhat, ajánlást adhat ki, megkereséssel fordulhat külső szervhez, másik szervezeti egységhez, előterjesztést tehet, tájékoztatást kérhet és adhat az érintett törvényszék elnökének és az OBH elnökének egyidejű tájékoztatása mellett.

3.7. A vezetés módszerei és igazgatási eszközei

38. § (1) Az igazgatási intézkedésre jogosult a feladatai ellátása során:

a) megtervezi az irányítása alá tartozó szervezet vagy szervezeti egység igazgatási feladatait;

b) korszerű igazgatási eszközökkel irányítja, szervezi és koordinálja a szervezet munkáját, így különösen elősegíti a projektszerű működést, a szakmai munkacsoportok kialakítását, a működési folyamatok feltérképezését és egyszerűsítését, a szervezeten belüli tudásmegosztást, valamint a munka hatékonyságát növeli útmutatók kiadásával;

c) elősegíti – a személyiségi jogok és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info. tv.) foglaltak szerinti személyes adatok védelmének biztosításával és az érintett hozzájárulásával egyidejűleg – a rendelkezésre álló humán erőforrás állomány hatékony munkavégzését a kompetenciaalapú tudástár létrehozásával és a vezetői motiválás eszközeivel;

d) jelen szabályzat 32–37. §-ában foglalt igazgatási szabályozókat hoz;

e) ellenőrzést, munkatehermérést és lehetőség szerint munkatársi elégedettségmérést folytat;

f) az ellenőrzés megállapításaira figyelemmel vizsgálatot rendel el;

g) a nála alacsonyabb beosztású bírósági vezetőket vagy a nála alacsonyabb beosztású igazgatási intézkedésre jogosultakat beszámoltatja;

h) egyedi ügyekben a szabályzatokban foglaltak szerinti jelentés megtételére hívja fel a bírót, a bírósági vezetőt, az igazságügyi alkalmazottat;

i) rendszeres vezetői értekezletet és egyéb tanácskozást tart.

(2) A nála alacsonyabb beosztású bírósági vezetők vagy a nála alacsonyabb beosztású igazgatási intézkedésre jogosultak részére a munkaterv szerint értekezletet tart.

4. Bírói testületekkel kapcsolatos igazgatási feladatok

4.1. A bíróságok igazgatásában közreműködő bírói testületek

39. § Az ítélőtábla és a törvényszék összbírói értekezletével, a kollégiummal, a regionális kollégiummal és az ítélőtábla és a törvényszék bírói tanácsával mint a bíróságok igazgatásában közreműködő bírói testületekkel az érintett ítélőtábla és törvényszék elnöke köteles együttműködni és a részükre a szükséges tájékoztatást megadni.

4.2. Az ítélőtábla és a törvényszék összbírói értekezlete

40. § (1) Ha az összbírói értekezlet összehívását a bíróságra beosztott bírák egyharmada, a bírói tanács vagy az OBH elnöke kezdeményezi, vagy a Bszi. 131. § a), b) pontjában meghatározott bírósági vezetői pályázatról való véleménynyilvánítás szükséges, a bíróság elnöke harminc napon belül köteles az összbírói értekezletet összehívni és annak az összehívásához és a megtartásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítani.

(2) Az összbírói értekezlet során hozott döntések közzétételéről az ítélőtábla, a törvényszék elnöke köteles gondoskodni a bíróság intranetes honlapján, amennyiben azt indokoltnak tartja.

4.3. Kollégium

41. § (1) A kollégiumnak a Bszi. 155. §-ában rögzített igazgatási feladatokban való részvétele, teljesítése érdekében az ítélőtábla és a törvényszék elnöke köteles:

a) biztosítani a kollégium működésének tárgyi és személyi feltételeit,

b) a bíróság ügyelosztási rendjének tervezetét, továbbá – a járásbírósági, a közigazgatási és munkaügyi bírósági állásra benyújtott pályázat kivételével – a bírói álláspályázatokat az ítélőtáblai, a törvényszéki kollégiumvezetői, kollégiumvezető-helyettesi, tanácselnöki, a törvényszéki csoportvezetői, csoportvezető-helyettesi álláshelyre benyújtott pályázatokat az érintett kollégium tagjainak azok megismerését biztosító ésszerű határidőn belül a kollégiumi ülés elé terjeszteni véleményezésre.

(2) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke jogosult a kollégium ülésének az összehívását kezdeményezni.

(3) A kollégiumvezető köteles:

a) a bíróság elnökének kezdeményezésére az ülést tizenöt napon belül összehívni,

b) az ülésen hozott döntéseknek a bíróság intranetes honlapján történő közzétételéről gondoskodni,

c) a bírói tanács elnökének a pályázatok véleményezésének eredményét megküldeni.

4.4. Regionális kollégium

42. § (1) A Bszi. 156. § (2) bekezdése szerinti törvényszék elnöke köteles a Bszi. 156. § (4) bekezdésében rögzített igazgatásban való közreműködés biztosítása érdekében:

a) a regionális kollégium működésének tárgyi és személyi feltételeit biztosítani,

b) az álláspályázatokat a kollégium ülésére ügyrend szerinti határidőn belül beterjeszteni.

(2) A kollégium illetékességi területéhez tartozó törvényszék elnöke jogosult a regionális kollégium ülésének az összehívását kezdeményezni.

(3) A regionális kollégium vezetője köteles:

a) a törvényszék elnökének kezdeményezésére az ülést tizenöt napon belül összehívni,

b) az ülésen hozott döntéseknek az érintett bíróságok intranetes honlapján történő közzétételéről gondoskodni.

4.5. Bírói tanács

43. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a bírói tanács működésével összefüggésben:

a) a bírói tanács működésének a tárgyi és a személyi feltételeit biztosítja,

b) a bírói tanács elnökének meghívására az ülésen részt vesz,

c) a bírói tanács napirendjére figyelemmel a Bszi. 151. § (1) bekezdése szerinti feladatai teljesítése érdekében a véleménynyilvánításhoz szükséges előterjesztést, így különösen a pályázatokat, az éves költségvetési tervet, a jóváhagyott költségvetés felhasználását, a szervezeti és működési szabályzat tervezetét és az ügyelosztási rend tervezetét a megismeréshez szükséges ésszerű határidőn belül megküldi.

(2) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a szervezeti és működési szabályzatában felkérheti a bírói tanácsot – a Bszi. 151. § (1) bekezdésében meghatározottakon felül – véleményező, tanácsadói feladatok ellátására.

(3) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke lehetővé teszi a bírói tanács elnökének a részvételét az operatív értekezleteken, melyet a szervezeti és működési szabályzatban rögzít.

(4) A bírói tanács elnöke által megküldött határozatoknak a bíróság intranetes honlapján való közzétételéről a bíróság elnöke soron kívül gondoskodik.

V. Fejezet
AZ EGYES BÍRÓSÁGI VEZETŐK RÉSZLETES FELADATAI

1. Az igazgatási feladatok tervezése

44. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke éves munkatervet készít, amelyet a Bszi.-ben, a Bjt.-ben és az Iasz.-ban rögzített jogszabályi rendelkezéseknek, az OBH elnökének stratégiai célkitűzései mentén, valamint az OBH elnökének szabályzataiban és határozataiban foglaltaknak megfelelően, továbbá a kollégiumok, a járásbíróságok, a közigazgatási és munkaügyi bíróságok, a bírói testületek és az érdek-képviseleti szervek javaslatainak figyelembevételével állít össze.

(2) A kollégiumvezető és a regionális kollégiumvezető a kollégium és regionális kollégium következő évi működésére vonatkozóan éves munkatervet készít jelen szabályzat 28. §-ának rendelkezését figyelembe véve, melyet az ítélőtábla vagy a törvényszék elnökének jóváhagyás végett megküld.

(3) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a szervezeti és működési szabályzat rendelkezései alapján éves munkatervet készít, amelyet a törvényszék elnöke hagy jóvá.

(4) Az ítélőtábla és a törvényszék éves munkaterve különösen az alábbi témaköröket tartalmazza:

a) az ítélőtáblai, törvényszéki összbírói, valamint a járásbírósági, a közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói, vezetői, ülnöki értekezletek időpontjait, előre tervezhető napirendjeit,

b) az igazságügyi alkalmazottak értekezletének időpontjait, előre tervezhető napirendjeit,

c) a bírósági vezetők munkájának és egyéb vizsgálatok értékelésének, beszámolójának ütemezését és felelőseit,

d) a határozott és határozatlan időre kinevezett bírák munkájának értékelésére vonatkozó bíróvizsgálati tervet,

e) az egyenletes és arányos munkatehermérés tervezését és mérési időszakait,

f) a bírói munka szakmai támogatásának előre tervezhető időpontjait és tárgyait,

g) az országos programokban való részvétel formáit és témáit,

h) az igazgatási tevékenység egyes részterületeit érintő vizsgálatok és feladatok meghatározását, így különösen az iratselejtezést, az épületek rendjének vizsgálatát, a biztonsági kérdéseket, a kezelőirodák ellenőrzését,

i) az ítélőtáblai és törvényszéki bírósági gazdasági hivatal vezetője időszakos beszámolójának időpontjait, szempontjait,

j) az ügyeleti rendszer megszervezését, a szabadságok kiadását,

k) az igazságügyi alkalmazottak értékelésének ütemezését,

l) a honvédelmi és a polgári védelmi, valamint tűz- és munkavédelmi vizsgálatok és képzések témáját, időpontjait, felelőseit,

m) az ítélőtáblai, a törvényszéki informatikai szervezet vezetője beszámolójának időpontjait, eseti vizsgálatát,

n) az éves belső ellenőrzési tervet.

(5) A következő évre vonatkozó munkatervet az ítélőtábla és a törvényszék elnöke az OBH elnökének a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig, míg a kollégiumvezető, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a törvényszék elnökének a tárgyévet megelőző év október 31. napjáig köteles megküldeni jóváhagyás végett.

45. § A bíróság elnöke a bíróvizsgálati munkaterv megvalósulását félévente köteles áttekinteni.

46. § A bíróság elnöke a megelőző évben meghatározott, munkatervben rögzített igazgatási feladatok megvalósulását a tárgyév végén megvizsgálja és értékeli, a szükséges igazgatási intézkedéseket az értékelés eredményétől függően megteszi.

2. Bírósági vezetői ellenőrzés és vizsgálat

2.1. Az OBH elnöke által elrendelt ellenőrzés

47. § (1) Az OBH elnöke elvégzi a kinevezési jogkörébe tartozó bírósági vezetők ellenőrzését, amelynek során figyelemmel kíséri a bíróságok igazgatására vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, intézkedések, ajánlások érvényesülését, a stratégiai célkitűzések megvalósulását és az általa meghozott igazgatási szabályozók végrehajtását.

(2) Az OBH elnöke ellenőrzésének az eszközei különösen az írásbeli beszámoló, a jelentéstétel, az egyéb adatszolgáltatás, a vezetői és az igazgatási vizsgálat elrendelése.

(3) Az OBH elnöke elrendelhet vezetői és igazgatási vizsgálat körében különösen soros, soron kívüli vizsgálatot, eseti, cél- és hatásvizsgálatot, valamint kizárólag a vezetői vizsgálat körében átfogó vizsgálatot, melyeket helyszíni vizsgálat keretében vagy külső vizsgáló kijelölésével is foganatosíthat.

(4) Az OBH elnöke az ítélőtábla és a törvényszék elnökét évente írásban beszámoltatja, és háromévenként, de legkorábban a vezető kinevezését követő harmadik évben a vezető tevékenységét megvizsgálja. Az OBH elnöke a kinevezési jogkörébe tartozó további vezetők vezetői tevékenységét háromévenként, de legkorábban a vezető kinevezését követő harmadik évben megvizsgálja (soros vizsgálat).

(5) Az OBH elnöke a kinevezési jogkörébe tartozó bírósági vezető vezetői tevékenységének a vizsgálatát soron kívül rendeli el, ha felmerül, hogy a bírósági vezető a jogszabályokban rögzített kötelezettségeinek, az OBH elnöke határozatainak, intézkedéseinek vagy a szabályzatokban foglaltaknak nem tesz eleget (soron kívüli vizsgálat).

(6) Az OBH elnöke a (4) és (5) bekezdés szerinti soros és soron kívüli vizsgálat lefolytatását követően biztosítja a vizsgálati jelentés tartalmának a megismerését és az észrevételek előterjesztésének a lehetőségét az érintett vezető számára.

(7) Az OBH elnöke az írásbeli beszámoló, a soros vagy soron kívüli vizsgálat eredményétől függően megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, és ellenőrzi azok végrehajtását, ha indokolt, utóvizsgálatot rendel el.

2.2. Az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke által elrendelt vezetői ellenőrzés

48. § A jelen szabályzat V. Fejezete 2. alcímében foglalt rendelkezések a bírósági vezető ítélkező tevékenységének a Bjt. V. fejezete szerinti vizsgálatára és értékelésére nem irányadók.

49. § Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke folyamatosan ellenőrzi a kollégiumvezetők és helyetteseik igazgatási tevékenységét a Bszi. 119. § g) pontja szerint.

50. § (1) A törvényszék elnöke folyamatosan ellenőrzi a területén működő közigazgatási és munkaügyi bírósági, valamint a járásbírósági elnökök igazgatási tevékenységét.

(2) A kinevezésre jogosult haladéktalanul elrendeli a kinevezési jogkörébe tartozó bírósági vezető vezetői tevékenységének vizsgálatát, ha az összbírói értekezlet, a véleményező szerv vagy a Bszi. 136. § (4) bekezdés b) pontjában felsoroltak esetén a bírói tanács a bírósági vezető felmentését kezdeményezi.

(3) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri a nála alacsonyabb beosztású, az adott bíróságra kinevezett bírósági vezető igazgatási tevékenységét.

2.3. Az ellenőrzést végző elnök kötelezettségei

51. § (1) Az elnök felelős az általa kialakított vezetői ellenőrzési rendszer eredményes működtetéséért.

(2) A vezetői ellenőrzést végző OBH elnöke, elnökhelyettese, bírósági elnök az áttekintett feladatokkal és folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmazhat meg; az ellenőrzés során feltárt eseti vagy rendszerbeli hiányosságok, mulasztások megszüntetése érdekében felhívással élhet.

(3) A felhívás eredménytelensége, továbbá súlyos vagy ismételt szabálytalanság, mulasztás esetén kezdeményezheti a Bjt. 106. § (1) bekezdése szerinti felelősségre vonást az intézkedésre jogosult vezetőnél.

2.4. Az elnöki ellenőrzés eszközei

52. § Az ellenőrzés eszközei különösen:

a) írásbeli beszámoló,
b) jelentéstétel,
c) egyéb adatszolgáltatás,
d) vizsgálatok.

2.4.1. Írásbeli beszámoló

53. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke évente tájékoztatja a beszámolójában a tárgyévet követő év május 31. napjáig az OBH elnökét és az általa vezetett bíróság – a Bszi. 119. § k) pontja szerinti – összbírói értekezletét.

(2) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke által készítendő tájékoztatót tartalmazó beszámoló részletes szempontrendszerét az OBH elnöke külön ajánlásban határozza meg.

(3) A (2) bekezdés szerint elkészített tájékoztatót tartalmazó beszámolót írásbeli formában az ítélőtábla és a törvényszék elnöke megküldi az összbírói értekezlet időpontját három héttel megelőzően az OBH elnökének és e tájékoztatót tartalmazó beszámolót ismerteti.

54. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke legalább háromévente a kollégiumvezetőt beszámoltatja a jelen szabályzat 28. § (1) és (2) bekezdésében rögzített feladatok teljesítéséről, figyelemmel az OBH elnökének a kollégiumvezetők beszámolójának részletes szempontrendszerét rögzítő ajánlására. Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a kollégiumvezető írásbeli beszámolóját az OBH elnökének megküldi.

(2) A regionális kollégiumvezetőt az OBH elnöke számoltatja be a jelen szabályzat 28. § (4) bekezdésében rögzített feladatok teljesítéséről, figyelemmel az OBH elnökének a regionális kollégiumvezetők beszámolójának részletes szempontrendszerét rögzítő ajánlására.

55. § (1) A törvényszék elnöke legalább háromévente – a Bszi. 119. §-ában rögzített feladatok tekintetében figyelemmel a Bszi. 122. §-ára – írásban beszámoltatja a járásbíróságok, a közigazgatási és munkaügyi bíróságok elnökeit.

(2) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke által készítendő írásbeli beszámoló szempontrendszerét az OBH elnöke külön ajánlásban határozza meg.

56. § Az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének írásbeli beszámolóját a bíróság intranetes honlapján közzé kell tenni, az ítélőtábla és a törvényszék elnökének beszámolóját az összbírói értekezletet megelőzően öt nappal, míg a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének, a kollégiumvezetőnek a beszámolóját az azt értékelő vezetői értekezletet követő tíz napon belül. A regionális kollégiumvezető beszámolóját is közzé kell tenni az illetékességi területéhez tartozó törvényszékek intranetes honlapján. A beszámoló közzététele során figyelemmel kell lenni az adatvédelmi szabályokra.

57. § (1) A törvényszéki kollégiumvezető, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének az írásbeli beszámolója a törvényszék vezetői értekezletén ismertetésre kerül.

(2) A vezetői értekezlet a beszámolót megvitatja.

(3) A törvényszék elnöke a beszámolót a vezetői értekezleten elhangzottakra is figyelemmel értékeli, és amennyiben indokolt, intézkedéseket tesz.

(4) A törvényszék elnöke az érintett vezető tekintetében utóvizsgálatot rendel el, ha szükséges a vizsgálattal feltárt mulasztás, szabálytalanság kiküszöbölésének a visszaellenőrzése.

58. § Az ítélőtábla kollégiumvezetőjének az írásbeli beszámolója tekintetében az 57. § rendelkezéseit kell alkalmazni az ítélőtábla sajátosságainak megfelelően.

2.4.2. Jelentéstétel

59. § (1) Az 5. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti igazgatási intézkedésre jogosult a kinevezésre jogosultnak, a bíróság elnökének, valamint az OBH elnökének a felhívására köteles az írásbeli jelentéstételi kötelezettségének eleget tenni.

(2) A bíróság elnöke a bíróság szervezeti és működési szabályzatában feljogosíthat más bírósági vezetőket is, hogy a hatáskörükbe tartozó esetekben írásbeli jelentést kérhessenek.

(3) Az OBH elnöke részére teljesítendő jelentések összefoglalását a 2. melléklet, a járásbíróságok, a közigazgatási és munkaügyi bíróságok elnökeinek és a törvényszék szervezeti egységei vezetőinek a törvényszék és az ítélőtábla elnöke részére kötelezően teljesítendő jelentéseknek az összesítését és a határidejét a 3. melléklet tartalmazza.

2.4.3. Egyéb adatszolgáltatás

60. § A bíróság elnöke a szolgálati viszony keretében az érintett bíróság szervezeti egységeinek működését, feltételrendszerét érintő bármilyen igazgatási kérdésben – a bíróság szervezeti és működési szabályzata előírásain túlmenően is – olyan egyéb eseti adatszolgáltatást is előírhat, amely a bírósági vezető törvényen alapuló és az ítélkezés érdemét nem érintő igazgatási intézkedéseinek teljesítése és annak érvényesülése körében felmerül.

2.4.4. Vizsgálatok

2.4.4.1. Általános szabályok

2.4.4.1.1. A vizsgálatok típusai

61. § (1) A vizsgálat lehet vezetői vizsgálat vagy igazgatási vizsgálat.

(2) A vezetői vizsgálat célja, hogy az érintett bírósági vezető vezetői tevékenységét és annak az eredményességét áttekintse abból a szempontból, hogy a bírósági vezető a jogszabályokban, szabályzatokban, intézkedésekben rögzített kötelezettségét teljesíti-e, az ajánlásokban foglaltakat figyelembe veszi-e, míg a vizsgálat következtetéseinek kiértékelése a vezetői tevékenység további gyakorlása és eredményessége szempontjából biztosít támogatást.

(3) Az igazgatási vizsgálat elrendelésének célja az adott bírósági szervezet vagy szervezeti egység működési rendjének, szervezeti és gazdálkodási rendszerének átvilágítása és fejlesztése; az adott szervezet, szervezeti egység törvényes és szabályszerű működésének az ellenőrzése annak érdekében, hogy javuljon az érintett szervezet vagy szervezeti egység működésének a hatékonysága, a vezetői tevékenység és a feladatellátás minősége; a hibák és a hiányosságok feltárása, a szükséges és indokolt igazgatási intézkedések megtétele érdekében.

(4) A vezetői és igazgatási vizsgálat lehet különösen soros, soron kívüli, átfogó vezetői, eseti, cél- és hatásvizsgálat, melyeket helyszíni vizsgálat keretében vagy külső vizsgáló bevonásával is foganatosíthat az elrendelő. Az igazgatási vizsgálatot elrendelő bíróság elnöke a fentieken kívül egyéb igazgatási vizsgálat elrendelésére is jogosult.

2.4.4.1.2. A vizsgálat elkészítésének rendje és megismerése

62. § (1) A vezetői és az igazgatási vizsgálat tartalmát és eredményét a vizsgálattal érintett bíróság vezetőjével és az érintett szervezeti egységbe beosztott bírákkal és igazságügyi alkalmazottakkal meg kell ismertetni.

(2) A vizsgálattal érintett bírósági vezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsgálati jelentés megállapításaira ésszerű határidőn belül észrevételeket tehessen.

(3) A vezetői és az igazgatási vizsgálatot a Bszi. 137. § (1) bekezdése szerinti hatvan napon belüli határidőn belül be kell fejezni, mely határidőbe a (2) bekezdés szerinti észrevétel előterjesztésére megszabott határidő is beleszámít.

2.4.4.1.3. A vizsgálatot elrendelő intézkedés

63. § (1) A vezetői vizsgálatot a Bszi. 136. § (1) bekezdése alapján a kinevezésre jogosult rendeli el.

(2) Az igazgatási vizsgálatot a bíróság elnöke rendeli el.

(3) A vizsgálat írásbeli elrendeléséről szóló intézkedésnek tartalmaznia kell különösen:
a) a lefolytatandó vizsgálat alapját, indokát, típusát, annak jellegét az alapul szolgáló jogszabályhely – ideértve a jelen szabályzatra történő hivatkozást is – megjelölésével,
b) a vizsgálat célját, a vizsgálat terjedelmét – ezen belül a vizsgált időszakot és folyamatot – esetlegesen a megvalósításhoz ajánlott vizsgálati módszereket és a vizsgálat tárgyát,
c) a vizsgálatot végző személy vagy személyek (vizsgáló team) – ez utóbbi esetben a csoport vezetőjének – kijelölését,
d) a vizsgálat kezdő és befejező időpontját, valamint a vizsgálati jelentés elkészítésének határidejét.

2.4.4.1.4. A vizsgálat lefolytatására jogosultak

64. § (1) Az OBH elnöke által elrendelt vizsgálatot az OBH illetékes főosztálya vagy az OBH elnöke által kijelölt személy vagy személyek (vizsgáló team), a bíróság elnöke által elrendelt vizsgálatot a bíróság elnöke vagy általa kijelölt más bírósági vezető(k), bíró(k) vagy igazságügyi alkalmazott(ak) folytatják le.
(2) Vizsgálatot úgy kell megtervezni és lefolytatni, hogy az biztosítsa a magas színvonalú ellenőrzés gazdaságos, hatékony, eredményes és a megfelelő időben történő elvégzését, továbbá az átlátható legyen.

2.4.4.1.5. A vizsgáló jogköre

65. § (1) A vizsgálatot végző személynek a tevékenysége során:
a) joga van a vizsgálat jellegéhez igazodóan a belső határozatokba, elnöki intézkedésekbe, utasításokba, igazgatási iratokba és nyilvántartásokba betekintetni,
b) a bíróság elnökétől vagy más bírósági vezetőtől, bírótól vagy igazságügyi alkalmazottól a vizsgálat céljához kapcsolódóan szóbeli vagy írásbeli nyilatkozatot, jelentést, adatszolgáltatást vagy okiratot kérni,
c) joga van a szükséges iratokról, dokumentumokról másolatot vagy kivonatot készíteni vagy készíttetni.
(2) A vizsgálattal érintett bíróság vagy szervezeti egység vezetője köteles:
a) biztosítani a vizsgálat lefolytatásához szükséges feltételeket,
b) megadni a vizsgáló számára a szükséges tájékoztatásokat és az általa kért adatokat,
c) a vizsgálatot végzővel együttműködni.

2.4.4.1.6. A külső vizsgáló általi vizsgálat különös szabályai

66. § (1) Az OBH elnöke, az ítélőtábla, a törvényszék elnöke az általa kinevezett vezető vizsgálatát vagy az igazgatási vizsgálatot megvalósíthatja az általa kijelölt, de a munkáltatói jogkörébe tartozó külső vizsgáló közreműködésével is, amennyiben a vizsgálat tárgya, terjedelme, ideje és a speciális szaktudás azt indokolttá teszi.
(2) A vizsgálati jelentés megállapításairól az elnök köteles a vizsgált vezetőt tájékoztatni.
(3) Külső vizsgálat elvégzésére kijelölhető az ellenőrzéssel nem érintett:
a) bíróság elnöke és elnökhelyettese(i),
b) ítélőtábla és a törvényszék kollégiumvezetője és kollégiumvezető-helyettese, a regionális kollégiumvezető és helyettese,
c) csoportvezető és a csoportvezető-helyettes,
d) tanácselnök,
e) bíró,
f) igazságügyi alkalmazott.
(4) A kollégiumvezető, a regionális kollégiumvezető, a csoportvezető és helyetteseik, valamint a tanácselnök, a bíró és az igazságügyi alkalmazott kijelöléséről az ellenőrzéssel és a kijelöléssel érintett bíróság elnökét előzetesen tájékoztatni kell, kivéve ha az előzetes tájékoztatás mellőzését a soron kívüli eljárás indokolttá teszi.

2.4.4.1.7. A helyszíni vizsgálat szabályai

67. § A kinevezésre jogosult, a bíróság elnöke vagy a kijelölt vizsgáló a kiadott intézkedések és feladatok végrehajtását a helyszínen közvetlenül is megvizsgálhatja, ellenőrizheti.

2.4.4.1.8. Az utóvizsgálat

68. § Az utóvizsgálat az intézkedések nyomon követése érdekében elrendelt vizsgálat, amelynek a célja a vizsgálati jelentésben rögzített és az elrendelő által meghozott intézkedések végrehajtásáról, ennek keretében arról a tényről történő bizonyosságszerzés, hogy az érintett bíróság vagy az érintett szervezeti egység és annak vezetője megfelelően végrehajtja-e az intézkedéseket.

2.4.4.1.9. A vizsgálati jelentés

69. § (1) A vizsgáló(k) a vizsgálat elrendeléséről szóló iratban megjelölt határidőn belül köteles(ek) elkészíteni a részletes vizsgálati jelentést, amely az ellenőrzés során tapasztalt tényeket, körülményeket tartalmazza, rögzíti az előbbieket megalapozó dokumentumokat, a vizsgáló(k) megállapításait és az esetleges intézkedési javaslatokat.

(2) Ha a vizsgálatot többen végezték, a vizsgálók a megállapításaikat részjelentésekben rögzítik, melyek összegzéseként állítja össze a vizsgálat vezetője az összefoglaló jelentést.

(3) A jelentéshez a megállapításokat alátámasztó függelékeket, mellékleteket és táblázatokat is csatolni kell.

(4) A vizsgálat elrendelője a vizsgálat megállapításaitól függően megteszi a hatáskörébe tartozó igazgatási intézkedéseket.

2.4.4.2. A vezetői vizsgálat

2.4.4.2.1. A soros vezetői vizsgálat

70. § Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke megvizsgálja:

a) az OBH elnökének elrendelése esetén a kollégiumvezetők vezetői tevékenységét háromévenként, de leghamarabb a vezető kinevezésétől számított harmadik évben, legkésőbb a megbízatásának lejártát megelőző évben (soros vezetői vizsgálat),

b) a kollégiumvezető-helyettesek, a járásbíróság, közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke, elnökhelyettese, a csoportvezetők, a csoportvezető-helyettesek vezetői tevékenységét háromévenként, de leghamarabb a vezető kinevezésétől számított harmadik évben, legkésőbb a megbízatásának lejártát megelőző évben (soros vezetői vizsgálat),

c) a tanácselnök vezetői tevékenységét szükség szerint, de legalább hatévente egyszer, lehetőleg a tanácselnök bírói munkájának értékelésével együtt (soros vezetői vizsgálat).

71. § A soros vezetői vizsgálat kiterjed különösen arra, hogy a vezető:

a) miként teljesíti az igazgatási tevékenységére vonatkozó jogszabályokban, az OBH elnökének szabályzataiban, ajánlásaiban és határozataiban, az érintett bíróság munkatervében, szervezeti és működési szabályzatában, a bíróság egyéb szabályzataiban és az intézkedésekben meghatározott feladatait,

b) végrehajtja-e a felsővezetői intézkedéseket,

c) hasznosítja-e a korábbi vizsgálatok, értékelések, ellenőrzések tapasztalatait,

d) megvalósította-e a pályaművében meghatározott célkitűzéseket.

2.4.4.2.2. Az átfogó vezetői vizsgálat

72. § (1) Átfogó vezetői vizsgálat elrendelésének kizárólag abban az esetben van helye, ha a jelen szabályzat 70–71. §-a szerinti soros vezetői vizsgálat súlyos, az adott bíróság működését veszélyeztető vagy az ítélkezési tevékenységre is jelentősen

kiható rendellenességeket, hibákat, hiányosságokat, mulasztásokat tárt fel. Az átfogó vezetői vizsgálat a soron kívüli vezetői vizsgálat egy különleges típusa.

(2) Az átfogó vezetői vizsgálat célja, hogy komplex módon feltárja az adott bíróság, a szervezeti egység egészének a működését; a rendellenességeket és a hiányosságokat részletesen bemutassa azok okaival együtt, továbbá értékelje a tapasztaltakat, valamint javaslatot tegyen a szükséges intézkedésekre.

(3) Az átfogó vezetői vizsgálat elrendelésére kerül sor, ha az összbírói értekezlet, illetve a véleményező szerv a Bszi. 136. § (4) bekezdés b) pontja alapján a bírósági vezető felmentését kezdeményezi.

2.4.4.2.3. Soron kívüli vezetői vizsgálat

73. § Soron kívüli vezetői vizsgálat elrendelése az azonnali intézkedéseket igénylő esetekben vagy a rendkívüli és nem várt események, folyamatok, rendellenességek észlelésekor indokolt.

2.4.4.3. Igazgatási vizsgálatok

2.4.4.3.1. Az igazgatási vizsgálatok általános szabályai

74. § Az igazgatási vizsgálatok elrendelése során törekedni kell arra, hogy a vizsgálat elrendelésével elérni kívánt cél és a vizsgálat elvégzésével járó teher arányos legyen.

75. § (1) Az igazgatási vizsgálatot:

a) az OBH elnöke az ítélőtáblára, a törvényszékre és a regionális kollégiumra vonatkozóan,

b) az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a vezetése vagy felügyelete alá tartozó bíróságra, kollégiumra vagy bírósági szervezeti egységre,

c) a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a vezetése alatt álló bíróságra vagy a bíróság szervezeti egységére

rendeli el.

(2) A vizsgálat elrendeléséről helyszíni vizsgálat vagy külső vizsgáló általi vizsgálat esetén előzetesen tájékoztatja:

a) az OBH elnöke az érintett ítélőtábla vagy törvényszék elnökét,

b) az ítélőtábla és a törvényszék elnöke az érintett szervezeti egység vezetőjét,

c) a törvényszék elnöke a vizsgálattal érintett járásbíróság, közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökét.

(3) A (2) bekezdés szerinti előzetes tájékoztatás mellőzhető, ha a soron kívüli eljárás azt indokolttá teszi.

76. § (1) Az igazgatási vizsgálat kezdeményezésére jogosult:

a) a törvényszék kollégiumvezetője és a regionális kollégiumvezető a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságra, a közigazgatási és munkaügyi bíróságra vagy azok szervezeti egységére – a kollégiumvezető által vezetett kollégiumnak megfelelő ügyszakára – vonatkozóan,

b) a járásbíróság elnöke az adott törvényszék illetékességi területén működő másik járásbíróságra vagy bírósági szervezeti egységre vonatkozóan.

(2) Az ítélőtábla kollégiumvezetője – a szolgálati út betartásával – az OBH elnökénél kezdeményezheti igazgatási vizsgálat elrendelését az ítélőtábla illetékességi területéhez tartozó törvényszék tekintetében, és e kezdeményezéssel egyidejűleg az előterjesztésről az érintett törvényszék elnökét tájékoztatja.

(3) A kollégiumvezetőnek, a regionális kollégiumvezetőnek, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének a vizsgálat lefolytatására vonatkozó írásbeli, indokolt előterjesztéséről az OBH és a törvényszék elnöke tizenöt napon belül köteles dönteni.

(4) Amennyiben az írásbeli javaslatban foglaltakkal az OBH vagy a törvényszék elnöke egyetért, úgy a (2) bekezdésben rögzített határidőn belül intézkedik is a vizsgálat elrendeléséről.

(5) A törvényszék elnökének a vizsgálat elmaradása esetén a döntését indokolnia kell, és az éves írásbeli beszámolójában erről a körülményről tájékoztatást kell adnia az OBH elnökének.

2.4.4.3.2. Az egyes igazgatási vizsgálatok különös szabályai

2.4.4.3.2.1. A rendszeres igazgatási vizsgálat

77. § (1) A bíróság elnöke az általa vezetett bíróság és annak szervezeti egységei tekintetében meghatározott időközönként igazgatási vizsgálatot rendel el, hogy áttekintse az igazgatási folyamatok, rendszerek szabályszerű működésének megvalósulását, a jogszabályok, szabályzatok, intézkedések, a szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseinek maradéktalan betartását, érvényesülését.

(2) A rendszeres igazgatási vizsgálatot lehetőség szerint a vizsgálattal érintett bíróság, a szervezeti egység vezetőjének a vezetői vizsgálatával egyidejűleg kell elvégezni.

78. § Az igazgatási vizsgálatot annak elkészítésétől számított tizenöt napon belül meg kell ismertetni az érintett szervezeti egységbe beosztott bírákkal és igazságügyi alkalmazottakkal.

2.4.4.3.2.2. A rendkívüli igazgatási vizsgálat

79. § A rendkívüli igazgatási vizsgálat elrendelése az azonnali igazgatási intézkedéseket igénylő esetekben vagy a rendkívüli és nem várt igazgatási események, folyamatok észlelésekor indokolt.

2.4.4.3.2.3. A célvizsgálat

80. § A célvizsgálat konkrét tevékenységhez, témakörhöz köthető részletes áttekintés, amelynek célja, hogy a vizsgált részterületen pontos helyzetelemzés és feladatmeghatározás történjen. A célvizsgálatok elvégzésekor helyszíni vizsgálatokra, irattanulmányozásokra is sor kerülhet.

3. A bírói álláspályázatokkal kapcsolatos feladatok

3.1. A bírói pályázat kiírása iránti előterjesztés szabályai

81. § (1) A Kúria, az ítélőtábla, a törvényszék elnöke a bírói álláshely megüresedéséről történő értesítéssel egyidejűleg előterjesztést tesz az OBH elnöke felé az álláshely pályázati kiírására.

(2) A Kúria, az ítélőtábla, a törvényszék elnöke a pályázati kiírás iránti kezdeményezést tartalmazó (1) bekezdés szerinti előterjesztéséhez a pályázat elbírálásának időszerűsége és átláthatósága, illetve a pályázat kiírásának indokoltsága érdekében az OBH elnökének intézkedése és egyéb szabályzata szerinti adatlapokat, előterjesztéseket csatolja.

(3) Az OBH elnöke a Bjt. 9. § (3) bekezdése szerint tájékoztatja a bíróság elnökét a pályázat kiírása iránti kérelem elbírálásával kapcsolatos döntéséről.

(4) A törvényszék elnöke a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökét haladéktalanul és megfelelő módon tájékoztatja a (3) bekezdés szerinti körülményről.

(5) Amennyiben az OBH elnöke a pályázat kiírása felől dönt, a pályázat a bíróságok hivatalos lapjában és a központi internetes honlapon közzétételre kerül.

3.2. A pályázatok beérkezését követő eljárás

82. § (1) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke a pályázat bírósági érkeztetését követően – figyelemmel a Bjt. 11. § (3) bekezdésében foglaltakra is – a pályázat kötelező és nem kötelező tartalmi elemeit ellenőrzi, a bírói tanácshoz történő továbbításra előkészíti, amelynek során különösen:

a) amennyiben a pályázó az érintett bíróságon szolgálati jogviszonyban áll, joggyakorlati kimutatást készít;

b) a pályázó által megjelölt és a bíróságon nyilvántartott adatokat, valamint bírósági titkár esetében az Iasz. 53. §-a szerinti írásbeli értékelést beszerzi. Ha a bírósági titkár értékelésére a pályázat benyújtási határidejét megelőző 6 hónapon belül már sor került, ismételt értékelés elkészítése nem szükséges;

c) megteszi a bírói tanács pályázók meghallgatását célzó ülésének az összehívásához szükséges előkészítő intézkedéseket;
d) előkészíti a bírói álláspályázatok elbírálásának részletes szabályairól és a pályázati rangsor kialakítása során adható pontszámokról szóló 7/2011. (III. 4.) KIM rendelet alkalmazását.

(2) A hiányos pályázatot benyújtó pályázót az ítélőtábla, a törvényszék elnöke legfeljebb nyolcnapos határidővel hiánypótlásra hívja fel.

(3) Ha a pályázat elkésett, vagy ha a pályázó a hiánypótlást elmulasztotta, az ítélőtábla, a törvényszék elnöke – elkésett pályázat esetén a pályázati határidő leteltétől vagy hiánypótlás elmulasztása esetén a hiánypótlásra nyitva álló határidő leteltétől számított tizenöt napon belül – a pályázatot elutasítja.

(4) A bírói álláspályázatok érkeztetésekor jelen szabályzat 17. § (2) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

83. § Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke a pályázati határidő lejártát követően – figyelemmel a Bjt. 11. § (3) bekezdésében foglaltakra is – a pályázato(ka)t és mellékleteit – az előkészítés körében beszerzett és kiállított okiratokkal együtt – haladéktalanul továbbítja a pályázati rangsor elbírálására jogosult bírói tanácsnak, továbbá az ítélőtáblai, a törvényszéki bírói álláshely esetén a véleményezésre jogosult kollégiumnak is.

3.3. A pályázat felterjesztése az OBH elnökének

84. § (1) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke a bírói tanács által történő pályázati meghallgatásról készült és a rangsort is tartalmazó jegyzőkönyv kézhezvételét követően nyolc munkanapon belül felterjeszti az OBH elnöke részére a pályázato(ka)t és mellékleteit az OBH elnökének külön intézkedése szerinti sorrendben.

(2) A felterjesztéshez csatolni kell különösen:
a) a bírói álláshelyre benyújtott pályázat elbírálása iránti előterjesztés adatlapját,
b) a pályázó személyi adatait tartalmazó adatlapot,
c) a pályázati meghallgatáson elért pontszámokat tartalmazó összesítő táblázatot,
d) a bírói tanács jegyzőkönyvét,
e) a pályázato(ka)t mellékleteivel,
f) a rangsortól eltérés esetén az írásban indokolt javaslatot.

85. § Az OBH elnöke – az ítélőtábla, a törvényszék elnökének az előterjesztését követően – a döntésétől függően intézkedik a bírói kinevezés előterjesztése vagy a bíró áthelyezése iránt, vagy eredménytelenné nyilvánítja a pályázatot, vagy a Bjt. 18. § (4) és (5) bekezdése alapján előterjesztést tesz az OBT felé.

86. § (1) Az OBH elnöke az ítélőtábla, a törvényszék elnökét a pályázat elbírálásának eredményéről értesíti.

(2) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke a Bjt. 21. § (2) bekezdése szerint a pályázókat írásban tájékoztatja a pályázat eredményéről, melyről a Bjt. 11. § a) és b) pontja szerinti bíróságok elnökeit is értesíti ésszerű határidőn belül a törvényszék elnöke.

87. § Ha eredménytelen a pályázat, és egyidejűleg új pályázat kiírására kerül sor, az OBH elnöke az érintett ítélőtábla, törvényszék elnökét a pályázat elbírálásának eredményét tartalmazó határozatában erről tájékoztatja.

4. A beosztással, szolgálati hely meghatározásával és egyéb munkavégzésekkel kapcsolatos feladatok

4.1. A bírák beosztása

88. § (1) A bíró szolgálati helye a Kúria, az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság lehet.

(2) A bíró beosztása lehet kúriai, ítélőtáblai, törvényszéki, járásbírósági, közigazgatási és munkaügyi bírósági.

89. § (1) A bírót az első kinevezésekor az OBH elnöke, ezt követően a Kúriára a Kúria elnöke, az ítélőtáblára az ítélőtábla elnöke, a törvényszékre, a közigazgatási és munkaügyi bíróságra, valamint a járásbíróságra a törvényszék elnöke osztja be a Bjt. 26. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti kinevezési okirattal.

(2) Az ügyelosztási rend módosításával a bíró beosztása nem változik.

4.2. A bírói beosztás különös esetei

4.2.1. Az OBH-ba beosztás

90. § (1) Az OBH elnöke meghatározott feladat ellátására az OBH-ba határozott vagy határozatlan időre beoszthatja a bírót a bíróság elnöke véleményének és az érintett bíró szakmai önéletrajzának és írásbeli hozzájárulásának a beszerzését követően.

(2) Az OBH elnöke a beosztásról, valamint a beosztás megszüntetéséről vagy megszűnéséről határozatot hoz.

(3) Határozott időre kinevezett bíró legfeljebb a kinevezésének az időtartamáig osztható be, és a korábbi álláshelyére a bíróság elnöke a pályázat kiírása iránt előterjesztést nem tehet.

(4) Határozatlan időre beosztott bíró megüresedett álláshelyére a bíróság elnöke a pályázat kiírását kezdeményezheti.

4.2.2. A Kúriára történő beosztás

91. § (1) A Kúria elnöke az OBH elnökénél meghatározott feladat ellátására írásban kezdeményezheti a határozatlan időre kinevezett bíró beosztását a Kúriára, amelyhez csatolni kell a bíró hozzájáruló nyilatkozatát is.

(2) A beosztás időtartama határozott vagy határozatlan időre szólhat.

(3) Az OBH elnöke a bíró beosztásáról, valamint a beosztás Bjt. 64. §-a szerinti megszüntetéséről vagy megszűnéséről határozatot hoz.

4.2.3. Az igazságügyért felelős minisztériumba történő beosztás

92. § A határozatlan időre kinevezett bírót az OBH elnöke a Bjt. 27. § (2) bekezdése alapján az igazságügyért felelős miniszterrel egyetértésben az igazságügyért felelős miniszter által vezetett minisztériumba beoszthatja.

93. § (1) Az OBH elnöke a minisztériumból a meghatározott feladat ellátására érkezett megkeresést az érintett bíróságok elnökeivel megismerteti a személyi javaslatok beszerzése végett.

(2) A bíró a minisztériumba kizárólag határozott időre osztható be.

(3) A minisztériumba beosztott bíró felett a munkáltatói jogkört a Bjt. 60. § (4) bekezdése szerint az igazságügyért felelős miniszter gyakorolja.

(4) Az OBH elnöke a beosztásról és a beosztás megszüntetéséről vagy megszűnéséről határozatot hoz.

4.2.4. A tartós külszolgálat

94. § (1) A bíró – írásbeli hozzájárulásával – az OBH elnökének döntése alapján a Bjt. 28. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tartós külszolgálatot láthat el.

(2) Tartós külszolgálatnak minősül az a három hónapot meghaladó folyamatos külföldi tartózkodás, amelynek során

a) a bíró nemzetközi bírósági szervezetben ítélkező tevékenységet végez, vagy

b) ismeretei bővítése, szakmai fejlődése érdekében képzési célból nemzetközi, külföldi bírósági szervezetnél vagy nemzetközi szervezetnél, szervnél tevékenykedik, vagy

c) nemzetközi vagy külföldi bírósággal vagy igazságszolgáltatási szervezetekkel kapcsolatot épít.

(3) Tartós külszolgálatot az a bíró láthat el, aki megfelelő nyelvtudással, szakmai tapasztalattal, valamint a külszolgálat ellátásához szükséges speciális ismeretekkel, képességekkel rendelkezik.

(4) Az OBH elnöke és a tartós külszolgálat ellátásával megbízott bíró írásban megállapodhatnak a bírónak az OBH-ba beosztásáról és annak időtartamáról, a külszolgálat helyéről, az ellátandó feladatokról és kötelezettségekről.

(5) Az OBH elnöke a külszolgálatról és annak megszüntetéséről vagy megszűnéséről határozatot hoz.

4.2.5. Igazgatási feladatok ellátása

95. § (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a bírót – írásbeli hozzájárulásával – határozott vagy határozatlan időre, kizárólag vagy részben igazgatási feladatok ellátásával bízhatja meg a Bjt. 29. § (1) bekezdése és a jelen szabályzat 31. §-a szerint.

(2) Az igazgatási feladatok ellátásával történő megbízásról szóló okiratban meg kell jelölni:

a) a megbízás időtartamát,

b) az ellátandó konkrét igazgatási feladatokat,

c) a feladatokat a beosztásából eredő ítélkezési tevékenységének megtartása mellett kell-e ellátni,

d) a bírót a megbízás időtartama alatt tárgyalási kedvezmény megilleti-e.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles tájékoztatni az igazgatási feladatok ellátásával érintett szervezeti egységek vezetőit, valamint a tényleges munkavégzés helye szerinti bírósági vezetőt az (1)–(2) bekezdés szerinti határozatáról.

4.2.6. Központi igazgatási feladatok ellátása

96. § (1) Az OBH elnöke a Bjt. 29. § (2) bekezdése szerint több bíróságot érintő központi igazgatási feladat összehangolt végrehajtása érdekében a bírót – írásbeli hozzájárulásával – külön feladattal bízhatja meg a munkáltatói jogkört gyakorló elnök egyetértésével.

(2) A megbízást írásban kell elrendelni, megjelölve a megbízás időtartamát, az elvégzendő feladatok körét, a tevékenységének formáját, az utasítás adására jogosultat, a feladat végzésének helyét, az esetleges külön javadalmazást és az eredeti munkakör ellátásával kapcsolatos rendelkezéseket.

(3) A hozzájáruló nyilatkozat beszerzését és a megbízás elrendelését megelőzően az OBH elnöke írásban tájékoztatja a bírót az ellátandó feladatokról.

(4) A megbízott bírónak

a) a feladatok elvégzésének ütemezésére és a részhatáridők meghatározására kiterjedő munkatervet és

b) az általa elvégzett feladatokról kéthavonta írásbeli jelentést

kell készítenie az OBH elnökének, valamint az OBH azon szervezeti egysége vezetőjének, ahol a kapcsolattartója kijelölésre került.

(5) A megbízásról az OBH elnöke előzetesen egyeztet a munkáltatói jogkört gyakorló elnökkel. A (3) bekezdés szerinti tájékoztató megküldésével egyidejűleg az OBH elnöke a megbízásban foglaltakról írásban tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

(6) A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles:

a) a megbízott bírót a megbízásban foglaltaknak megfelelően tárgyalási kedvezményben részesíteni,

b) az OBH-ban való megjelenését hivatali gépkocsi biztosításával vagy az utazási költségek megtérítésével elősegíteni,

c) a központi igazgatási feladata elvégzéséhez az adminisztratív segítséget biztosítani.

4.2.7. A bírák kijelölése

97. § (1) A törvény által meghatározott ügytípusokban csak az arra kijelölt bírák járhatnak el.

(2) A törvényszék elnöke jelöli ki a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 47. §-a szerint a büntetés-végrehajtási ügyekben, valamint a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 207. § (1) bekezdése szerint a nyomozási ügyekben eljáró bírákat.

(3) A Kúria elnöke jelöli ki a Kúrián a közigazgatási és munkaügyi ügyekben eljáró bírákat, valamint a Be. 17. § (5) és (6) bekezdésében, a Be. 448. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben ítélkező bírákat, a jogszabálysértő önkormányzati rendelet felülvizsgálatára irányuló, valamint a helyi önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettségének elmulasztása miatti eljárásban eljáró bírákat és a Kegyelmi Bizottság tagjait.

(4) A törvényszék elnökének javaslatára – a bíró hozzájárulásával – a Bjt. 30. § (1) bekezdése szerint a törvényszéken a közigazgatási és munkaügyi ügyekben eljáró bírákat az OBH elnöke jelöli ki.

(5) Az ítélőtábla és a törvényszék elnökének javaslatára a Bjt. 30. § (2) bekezdése szerint a Be. 17. § (5) és (6) bekezdésében, a Be. 448. § (2) bekezdésében, a Be. 542/J. §-ában és 542/D. §-ában meghatározott ügyekben ítélkező bírákat, továbbá a bírósági közvetítői tevékenységet ellátó bírákat az OBH elnöke jelöli ki.

4.2.8. Kirendelés

98. § (1) A bíróságok és a szervezeti egységek közötti arányos munkateher biztosítása vagy a szakmai fejlődés elősegítése érdekében a bírákat a beosztási helyüktől eltérő, más szolgálati helyre is ki lehet rendelni a Bjt. 31. §-a szerint.

(2) Az arányos munkateher biztosítása érdekében a törvényszék elnöke a kirendelést megelőzően a jelen szabályzat V. Fejezet 8. alcíme szerint köteles az ügyteher alakulását áttekinteni.

(3) A kirendelés ideje alatt a munkáltatói jogkör gyakorlójának a személyében változás nem áll be.

(4) Amennyiben a kirendelés ideje alatt a kirendelt bíró az eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenységet nem végez, a munkáltatói jogkört gyakorló bíróság elnöke és a kirendeléssel érintett, igazgatási ellenőrzést végző bíróság elnöke egyeztethet a bíró szabadságának kiadásáról, a betegség miatti keresőképtelenségének várható tartamáról, a kirendelés idejére eső képzésben vagy a külföldi tanulmányúton való részvételről.

(5) A kirendelésről okiratban kell rendelkezni, amelyben a kirendelés időtartamát, továbbá a beosztási hely szerinti bíróságon továbbra is ellátandó egyéb feladatokat fel kell tüntetni.

4.2.9. Projektmunka

99. § (1) Amennyiben az érintett bíróságon meghatározott tervek és célok adott időkereten belüli eléréséhez, avagy meghatározott programok adott időkereten belül való végrehajtásához szükséges tevékenységsorozat megvalósításához olyan folyamatrendszert kell létrehozni, amely az erőforrások speciális csoportosítását igényli, projekt szervezetet lehet létrehozni, különösen pályázat megvalósítása érdekében.

(2) Projekt szervezetet az OBH, a Kúria, az ítélőtábla vagy a törvényszék elnöke hozhat létre, melyet írásban kell elrendelni.

(3) Projekt alapítható egy összetett feladat megoldására is, amennyiben azt a részfeladatok megvalósításának szervezése indokolja.

(4) A projektben közreműködő bírákat a munkáltatói jogkört gyakorló vezető jelöli ki.

(5) Az OBH elnöke által létrehozott projekt szervezet alapítására és működésére vonatkozóan kizárólag az OBH elnökének a külön intézkedését kell alkalmazni.

(6) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke a projekt szervezet létrehozásáról és a működésének az eredményéről haladéktalanul tájékoztatja az OBH elnökét.

4.2.10. Munkacsoport

100. § (1) A tudásalapú bírósági szervezetekben felhalmozott ismeretek és tapasztalatok összegyűjtése, hasznosítása, ezeknek az igazgatásban történő megjelenítése céljából kizárólag az OBH elnöke, a Kúria elnöke, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke munkacsoportot hozhat létre jogi szabályozási, szakmai, stratégiai, ellenőrzési, vizsgálati, költségvetési vagy más, több bíróságot vagy szervezeti egységet érintő meghatározott feladatra, illetve közös állásfoglalás, álláspont kialakítására.

(2) A munkacsoport létrehozását írásban kell elrendelni, kijelölve a munkacsoport vezetőjét, tagjait, feladatkörét, céljait, működésének időtartamát, az együttműködés és kapcsolattartás tartalmát, formáját, amennyiben indokolt, a működéshez szükséges anyagi források biztosítását, egyúttal megnevezve az adminisztratív feladatokat ellátó személyt vagy szervezeti egységet, továbbá meghatározva a beszámolás és az értékelés rendjét.

(3) A bírónak a munkacsoportban való részvétele – hozzájárulásával – az igazgatási feladattal megbízó okirat alapján történik, amely tartalmazza azt a feladatot, időtartamot, amelyre a munkacsoport létrejött, a munkacsoportban esetlegesen betöltött tisztségét, valamint a kijelölés kezdő és befejező időpontját.

(4) A munkacsoport irányításáért, a munkacsoporton belüli munkamegosztásért, a tevékenység felügyeletéért, ellenőrzéséért a munkacsoport elnöke a felelős.

(5) A munkacsoport – létrehozásának megfelelően – véleményező, javaslattételi és döntés-előkészítő feladatokat lát el, azonban külön felhatalmazás alapján döntési jogkörrel is rendelkezhet.

(6) A munkacsoport működésének befejezésekor a feladatkörének megfelelően írásos javaslatot, állásfoglalást, tanulmányt vagy a tevékenységéről összefoglalót készít.

(7) A munkacsoportok működésének részletes szabályairól az OBH elnöke külön ajánlást ad ki.

(8) Az OBH elnöke által létrehozott munkacsoport alapítására és működésére vonatkozóan kizárólag az OBH elnökének a külön intézkedését kell alkalmazni.

(9) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke a munkacsoport létrehozásáról és működésének az eredményéről megfelelő módon tájékoztatja az OBH elnökét.

4.3. Az igazságügyi alkalmazottak eltérő beosztása

101. § (1) Az igazságügyi alkalmazott kivételes esetben a képesítésének megfelelő, de a munkakörébe nem tartozó munkavégzésre (helyettesítés), illetve más igazságügyi szervnél történő munkavégzésre (kirendelés) az Iasz. 42. § (1) bekezdése értelmében kötelezhető.

(2) Az (1) bekezdés szerint kivételes esetnek minősül különösen, ha a kirendeléssel (helyettesítéssel) érintett igazságügyi szervnél statisztikai adatokkal alátámasztott, jelentős ügyhátralék halmozódott fel, vagy az időszerű ítélkezés csak kirendeléssel, helyettesítéssel biztosítható.

(3) Az igazságügyi alkalmazott kirendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlójának a személye változatlan marad.

(4) A bírósági titkárt – hozzájárulásával – az OBH elnöke az OBH-ba és az igazságügyért felelős minisztériumba is beoszthatja.

(5) Az OBH-ba beosztott bírósági titkár felett az OBH elnöke, az igazságügyért felelős minisztériumba beosztott bírósági titkár felett az igazságügyért felelős miniszter gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(6) Az OBH-ba határozott vagy határozatlan, míg az igazságügyért felelős minisztériumba kizárólag határozott időre szólhat a beosztás.

(7) A törvényszék elnöke jelöli ki okirattal a külön törvény által meghatározott ügyekben az Iasz. 41/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az egyes bíró hatáskörében eljárásra jogosult bírósági titkárokat az ellátandó ügyek körét is rögzítve.

(8) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke az OBH elnökének a bírósági közvetítői feladatok ellátására javasolt bírósági titkár személyéről előterjesztést tesz, melyhez csatolja a bírósági titkár hozzájáruló nyilatkozatát és kérelmét.

(9) Az igazságügyi alkalmazottaknak tartós külszolgálatára, a munkacsoportban és a projektmunkában való részvételére a bírákra vonatkozó – jelen fejezet 4.2.4., 4.2.9. és 4.2.10. alcímeiben foglalt – szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

5. Munkarend

5.1. A bíró és a bírósági vezető tárgyalási, ügyintézési kötelezettsége

102. § (1) Az elsőfokú ügyeket tárgyaló bírák az ügyelosztási rend által meghatározott ügycsoportban heti rendszerességgel két napon ítélkeznek. A tárgyalási napok arányos elosztásától a munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnök engedélyével lehet eltérni.

(2) Az ítélőtábla, a törvényszék és a Pesti Központi Kerületi Bíróság elnöke, elnökhelyettese, az ítélőtábla, törvényszék kollégiumvezetője és kollégiumvezető-helyettese az ügyelosztási rendben meghatározott ügycsoportban – egyesbíróként, a tanács elnökeként vagy előadó bíróként – évi öt–tíz tárgyalási napon ítélkezik.

(3) A közigazgatási és munkaügyi regionális kollégium vezetője az ügyelosztási rend által meghatározott ügycsoportban évente tizenöt–húsz tárgyalási napon ítélkezik.

(4) A másod- és harmadfokú ügyeket tárgyaló tanács elnöke az ügyelosztási rendben feltüntetett ügycsoportban heti kettő tárgyalási napon vezeti a tanácsot.

(5) A másod- és harmadfokú ügyeket tárgyaló tanácsba beosztott bíró az ügyelosztási rendben feltüntetett ügycsoportban heti kettő tárgyalási napon ítélkezik.

(6) A cég-, csőd- és felszámolási ügyekben eljáró bíró évi tárgyalási napjainak számát – amennyiben peres ügyekben is eljár – a törvényszék elnöke határozza meg a szervezeti és működési szabályzatban.

(7) A harminc engedélyezett bírói létszámot elérő vagy azt meghaladó járásbíróság, közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke és a Fővárosi Törvényszék, a Pesti Központi Kerületi Bíróság (a továbbiakban: PKKB) csoportvezetői évi húsz–harminc, a tíz–huszonkilenc engedélyezett bírói létszám közötti járásbíróság, közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke, a törvényszék csoportvezetője és a Fővárosi Törvényszék, a PKKB csoportvezető-helyettesei évi harminc–negyven, az öt–kilenc engedélyezett bírói létszám közötti járásbíróság elnöke évi negyven–ötven, az öt engedélyezett bírói létszám alatti járásbíróság elnöke évi ötven–hatvan tárgyalási napon tárgyal.

(8) A harminc engedélyezett bírói létszámot elérő vagy azt meghaladó járásbíróság elnökhelyettesét évi harminc–harmincöt, a járásbíróság csoportvezetőjét évi harmincöt–negyven, a tíz–huszonkilenc engedélyezett bírói létszám közötti járásbíróság elnökhelyettesét évi negyven–negyvenöt, csoportvezetőjét évi negyvenöt–ötven, az öt–kilenc

engedélyezett bírói létszám közötti járásbíróság elnökhelyettesét évi ötven–hatvan, csoportvezetőjét évi hatvan–hetven, az öt engedélyezett bírói létszám alatti járásbíróság elnökhelyettesét évi hetven–hetvenöt, csoportvezetőjét évi hetvenöt–nyolcvan tárgyalási nap kötelezettség terheli.

(9) Tárgyalási napon való eljárásnak minősül, ha a bíró, a bírósági vezető tárgyaláson, nyilvános ülésen, meghallgatáson vagy tanácsülésen peres ügyeket intéz, illetve – a törvényszék vagy az ítélőtábla szervezeti és működési szabályzata által meghatározott számú – nemperes ügyekben, bírósági közvetítésben is eljár.

(10) A bíróság érdekében végzett és az OBH elnöke vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója által elrendelt más feladat ellátása esetén a tárgyalási napok száma a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott számú tárgyalási nappal – a kiesett idővel arányosan – csökken.

(11) A Kúria, az ítélőtábla, a törvényszék elnöke a bíróság szervezeti és működési szabályzatában – személyi körülmények, ügytípus vagy meghatározott egyéb szempontok alapján – az (1)–(8) bekezdésben foglaltaktól eltérően is rendelkezhet.

(12) Az európai jogi szaktanácsadók oktatási tevékenységben és a bírák, bírósági titkárok kötelező oktatási rendezvényen való részvételével a tárgyalási napok száma – a kiesett idővel arányosan – csökken.

103. § (1) Az OBT tagja a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig közli az ügyelosztási rend megállapítására jogosult bírósági elnökkel a tárgyévi tárgyalási napjainak a számát és azok arányos eloszlását. Amennyiben az OBT tag bírósági vezető, rá a jelen szabályzat 102. §-át és a jelen rendelkezést együttesen kell alkalmazni.

(2) A szolgálati bíróság, a végrehajtói fegyelmi bíróság, a közjegyzői fegyelmi bíróság tagjának évi tárgyalási kötelezettsége annyi tárgyalási nappal csökken, amennyi munkanapot igazoltan e különbírósági bírói munkájára fordít.

(3) A bíró vizsgálatát végző tanácselnöknek vagy bírónak az évi tárgyalási kötelezettsége vizsgált bíránként a vizsgálat elrendelője által meghatározott, de egy-egy bírói vizsgálat alkalmával legalább 4 tárgyalási nappal csökken. E rendelkezést alkalmazni kell a tíz engedélyezett bírói létszámot el nem érő létszámú bíróságok vezetőire is.

(4) Jelen szabályzat 179. § (1) bekezdése szerint kijelölt instruktorbíró tárgyalási kötelezettsége negyedévente kettő nappal csökken.

(5) A Bjt. 29. § (1) bekezdése szerint az igazgatási feladatok ellátásával megbízott bíró és a Bszi. 133. § (2) és (3) bekezdése szerint megbízott bírósági vezető tárgyalási kedvezményére a bírósági vezetőkre irányadó jelen szabályzat 102. § (2)–(4) és (7)–(10) bekezdése rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni az ellátandó feladatok körére figyelemmel.

104. § A bírák tárgyalási és ügyintézési kötelezettségére vonatkozó rendelkezések a Bszi. 15. § (2) bekezdése alapján eljáró bírósági titkárra is megfelelően alkalmazandók.

105. § (1) A bíró és a Bszi. 15. § (2) bekezdése alapján eljáró bírósági titkár az ügyeket – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – érkezési sorrendben köteles intézni, kitűzni. A sorrendtől a tárgyalási napok teljesebb kihasználása érdekében lehet eltérni.

(2) Soron kívüli ügyekben – a törvényben megszabott határidő hiányában – valamennyi eljárási cselekményt haladéktalanul kell elvégezni. A soron kívüli ügyintézés érdekében, ha az másképpen nem biztosítható, a (3) bekezdés szerint kell eljárni.

(3) Annak érdekében, hogy a soron kívüli ügyekben – a törvényben meghatározott határidő hiányában – valamennyi eljárási cselekményt haladéktalanul el lehessen végezni, a bíró köteles a havi tárgyalási kötelezettségén túlmenő tárgyalási napokat kitűzni – amelyek számával valamelyik következő havi kötelező tárgyalási napjainak a száma csökkenhet –, amennyiben ezen tárgyalási határnapját megfelelően kihasználta.

5.2. Eljárás a bíró és a bírósági titkár tartós távolléte esetén

106. § (1) A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi – a civil szervezetek nyilvántartásával, gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, cégügyeket intéző, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó – távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) azonnal intézkednie kell, ha az adott ügyben a bíróság ügyforgalmi helyzetére figyelemmel vagy más okból a (2) bekezdés a)–d) pontjában foglalt intézkedések nem biztosíthatják az ügyek időszerű elintézését.

(2) Amennyiben a távol levő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) a következők szerint kell eljárnia:

a) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,

b) meg kell állapítani, hogy a bíróság (szervezeti egység) ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,

c) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül – általában arányosan – át kell osztani a bíróság (szervezeti egység) ténylegesen tárgyaló bíráira, bírósági titkáraira,

d) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak, vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkárra át nem oszthatók,

e) a ténylegesen tárgyaló bíráknál, bírósági titkároknál az átosztott ügyekre nézve is be kell tartani a kitűzési (ügyintézési) sorrendet.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakat a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is megfelelően kell alkalmazni.

5.3. A munkából váratlanul kieső bíró, bírósági titkár helyettesítése

107. § (1) Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre láthatóan, bármilyen okból nem tud megjelenni a szolgálati helyén, a bíró, bírósági titkár köteles a tárgyalásra kitűzött ügyekben a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni és a távollétéről az igazgatási intézkedésre jogosult vezetőjét tájékoztatni.

(2) Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg a szolgálati helyén, az igazgatási intézkedésre jogosult vezető – lehetőleg az érintett bíróval, bírósági titkárral egyeztetve – előmozdítja a szükséges érdemi intézkedések megtételét. Ebben az esetben az igazgatási intézkedésre jogosult vezető az ügyelosztási rend figyelembevételével intézkedik az ügy átosztásáról vagy a tárgyalás elhalasztásáról vagy más bíró, bírósági titkár kijelölésével a szükséges érdemi intézkedések megtételéről vagy az új tárgyalás soron kívüli kitűzéséről.

5.4. A bíróságon kívüli munkavégzés

108. § (1) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke – az első kinevezéstől számított egy év bírói gyakorlat elteltével – kérelemre, határozott vagy határozatlan időre írásban engedélyezheti, hogy a bíró – a tárgyalási napok kivételével – munkáját részben vagy egészben a bíróságon kívül végezze. A törvényszék elnöke a fenti jogkörét a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökére átruházhatja.

(2) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke beszerzi a döntése előtt – ideértve az engedély visszavonására vonatkozó döntést is – az ítélőtáblai, törvényszéki bíró esetében az érintett kollégiumvezető, míg a járásbírósági, a közigazgatási és munkaügyi bíró esetében a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének és a bíró ügyszaka szerinti kollégium vezetőjének a véleményét. A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke – átruházott jogkörben eljárva – a döntése előtt beszerzi a csoportvezető véleményét.

(3) A határozott időre szóló engedély esetenként legfeljebb egy évre adható. Az első alkalommal engedélyezett bíróságon kívüli munkavégzésre adott engedély kizárólag határozott időre szólhat.

(4) A bíró a bírósági vezetői kinevezésével a bíróságon kívüli munkavégzésre vonatkozó engedély hatályát veszti, azonban a munkáltatói jogkör gyakorlója a bírósági vezető részére az ítélkező tevékenységéhez szükséges feladatai ellátásához bíróságon kívüli munkavégzést engedélyezhet.

109. § (1) A bíróságon kívüli munkavégzés lehetőségét igénybe vevő bíró (bírósági vezető) köteles bejelenteni a bíróság elnökének vagy az intézkedésre közvetlenül jogosult más bírósági vezetőnek, hogy a munkaidő alatt hol és mely telefonszámon érhető el.

(2) A bíró (bírósági vezető) munkaidejében a munkáltatói jogkör gyakorlójának vagy a szolgálati helye szerinti bíróság hatáskörrel rendelkező vezetőjének intézkedésére köteles a vezető által megjelölt időpontban megjelenni a bíróságon.

110. § (1) A bíróságon kívüli munkavégzésre kiadott engedélyt – írásban indokolva – vissza kell vonni, ha a bíró a munkáját nem megfelelően végzi, különösen ha:

a) önhibájából rendszeresen nem használja ki a tárgyalási napjait,

b) indokolatlan – önhibájából eredő – írásba foglalási késedelme van,

c) tartósan és nem objektív ok(ok) miatt az elvárható teljesítményt nem éri el,

d) önhibájából hosszabb ügyintézési késedelmekkel dolgozik,

e) a törvényből és a bíróság szervezeti és működési szabályzatából adódó kötelezettségeit rendszeresen és súlyosan megszegi,

f) a bíróság szervezeti és működési érdeke ezt kívánja.

(2) A visszavonás annak okától függően határozott vagy határozatlan időre is szólhat.

111. § (1) A bíróságon kívüli munkavégzésre vonatkozó engedély iránti újabb kérelem, az engedély visszavonását követő hat hónap eltelte után nyújtható be. A kérelemről – a bíró közvetlen vezetőjének javaslata alapján – a Kúria, az ítélőtábla vagy a törvényszék elnöke dönt, az ítélőtáblai, törvényszéki bíró esetében az érintett kollégiumvezető, míg a járásbírósági, a közigazgatási és munkaügyi bírósági bíró esetében a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének és a bíró ügyszaka szerinti kollégium vezetőjének a véleményét beszerezve.

(2) E fejezet rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a cég-, csőd- és felszámolási ügyszakban, a büntetés-végrehajtási ügyszakban, a civil szervezetek nyilvántartása ügyszakában és más nemperes ügyszakokban eljáró bírákra és az egyesbíró hatáskörében eljárni jogosult bírósági titkárokra és a bírósági ügyintézőkre is.

112. § (1) E fejezetben foglaltak végrehajtására az ítélőtábla és a törvényszék elnöke elnöki intézkedés kiadására jogosult.

(2) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke a szervezeti és működési szabályzatban rendelkezik a munkarendre vonatkozó részletes szabályokról.

113. § A Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a szervezeti és működési szabályzatban határozza meg az igazságügyi alkalmazottak munkarendjét.

6. Ügyelosztási rend

114. § (1) A Bszi. 9. § (1) bekezdése alapján a bíróság elnöke minden év december 10. napjáig a következő tárgyévre vonatkozóan ügyelosztási rendet készít. Az ügyelosztási rendnek tartalmaznia kell, hogy a bírák, a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el (ügybeosztás), és hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (ügykiosztás).

(2) Az ügyelosztási rend kialakítása érdekében a kollégiumvezetők, a törvényszék illetékességi területéhez tartozó járásbírósági, közigazgatási és munkaügyi bírósági elnökök november 15. napjáig ügyelosztási tervet készítenek, melyet az ügyelosztási rend meghatározása érdekében az érintett ítélőtábla vagy a törvényszék elnökének megküldenek.

(3) A törvényszék és az ítélőtábla elnöke a részére megküldött ügyelosztási terveket – az illetékességi területéhez tartozó járásbíróság, közigazgatási és munkaügyi bíróság ügyelosztási tervével együtt – véleményezésre a bírói tanácsnak és az ügyszak szerint érintett kollégiumnak ésszerű időn belül megküldi.

(4) A kollégiumvezető az ügyelosztási tervnek a (2) bekezdés szerinti megküldését megelőzően intézkedik az érintett kollégium véleményének beszerzése iránt.

(5) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke által a (2) bekezdés szerint elkészített és a törvényszék elnöke által jóváhagyott ügyelosztási terv a járásbíróság és a közigazgatási és munkaügyi bíróság következő tárgyévre vonatkozó ügyelosztási rendje, melynek a Bszi. 11. § (1) bekezdése szerinti közzétételéről a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a hivatali út betartásával köteles gondoskodni.

(6) A bíróság elnöke a kialakított ügyelosztási rendet, továbbá annak módosítását és kiegészítését – a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság az érintett törvényszék útján – a bíróság internetes honlapján történő közzététellel és kifüggesztéssel egyidejűleg az OBH elnöke részére megküldi a bíróságok központi internetes honlapján való közzététel végett.

115. § (1) Az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke az ügyelosztási rend kialakítása során a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdését és az alábbi elveket szem előtt tartva jár el:

a) az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nemperes ügyszakban dolgoznak (teljesség elve);

b) az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve);

c) az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni (állandóság és évenkéntiség elve);

d) az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit;

e) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve);

f) az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

(2) Az OBH elnöke az ügyelosztási rend kialakításának és módosításának részletszabályairól külön ajánlást ad ki.

116. § (1) A bírósági ügyvitel szabályai (BÜSZ) értelmében ügyelosztási módszerként alkalmazandó különösen:

a) a páros, páratlan számok,

b) a meghatározott számcsoportok,

c) az alperes (kötelezett), illetve a vádlott (eljárás alá vont személy) nevének kezdőbetűje,

d) a bíróság illetékességi területének felosztása a bírák, bírósági titkárok között (városok, kerületek, egyéb települések szerint),

e) egyhetes, kéthetes vagy havonkénti megosztásban valamennyi érkezett ügy egy tanácsra (bíróra, bírósági titkárra) történő kiosztása,

f) az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, ügy tárgya szerinti szakosodás,

g) az ügyek súlyozásának figyelembevétele,

h) a bírói, bírósági titkári, bírósági ügyintézői gyakorlat időtartama,

i) az érkezési sorrend,

j) számítógépes program segítségével történő automatikus ügyelosztás,

k) az arányos munkateher-megosztás figyelembevétele,

l) több ügyelosztási módszer együttesen.

(2) A bíróság elnöke által alkalmazott ügyelosztási rendet az ítélőtábla, a törvényszék honlapján közzé kell tenni, és a bíróságon a felek által hozzáférhető helyen ki kell függeszteni. A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke által kialakított ügyelosztási rendet az illetékességi terület szerint érintett törvényszék honlapján kell közzétenni.

117. § A bíróság elnöke a szervezeti és működési szabályzatban határozza meg, hogy az ügyek elosztására melyik igazgatási intézkedésre jogosult személy vagy bírósági vezető jogosult.

118. § Az elnök által kialakított és közzétett ügyelosztási rendnek a részét képezi a bírák, a bírósági titkárok, a tanácsok felsorolása, megjelölve, hogy részükre milyen ügyek oszthatók ki.

119. § (1) A közzétett ügyelosztási rendtől kizárólag az eljárási törvényekben szabályozott esetekben vagy a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni. Az ideiglenes módosítás esetén a jelen szabályzat 114. § (3)–(6) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eltérésre adhat okot különösen, ha az ügy soronkívüliséggel érintett, továbbá kiemelt jelentőségű, nagy munkaigényességű ügy vagy a törvénykezési szünet tartama alatti ügyintézéssel vagy munkaszüneti napokra tervezett készenléttel vagy ügyelettel érintett.

(3) A bíró vagy a bírósági titkár, a bírósági ügyintéző kirendelése esetén az ügyelosztási rendet a kirendelés kezdő napjáig ki kell egészíteni.

7. Igazgatási ellenőrzés

7.1. Az ellenőrzési jogkör

120. § (1) A bíróság elnöke az általa irányított bíróságon az arányos munkateher megteremtése és fenntartása, valamint az ügyérkezési és létszám-aránytalanság kiküszöbölése érdekében folyamatos ellenőrzést végez, elősegítve a bíróságon folyamatban lévő ügyekben az eljárási határidők és az ügyvitel szabályainak megtartását, az ügyek ésszerű határidőn belüli befejezését.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzés során – szükség szerint a folyamatban lévő és befejezett ügyek iratai és a tárgyalási napló összevetése alapján is – jogosult és köteles megvizsgálni különösen:

a) a havi tárgyalási napok számát, kihasználtságát,

b) a per- (ügy-) előkészítés gyakorlatát, az érkezett ügyek sorrendben történő feldolgozása elvének érvényesülését,

c) az elrendelt, illetve a jogszabályok által előírt soronkívüliség érvényesülését,

d) az első bírói intézkedés határidejét,

e) az első tárgyalás kitűzése és az eljárás során hozott bírói intézkedések időszerűségét,

f) a halasztással, napolással egyidejű új határnap kitűzésének gyakorlatát,

g) a határozatok írásba foglalásának időszerűségét,

h) az iratok felterjesztésének időszerűségét,

i) az ügyviteli szabályok, valamint az iratkezelési szabályzatban előírtak megtartását, különös tekintettel a lajstromozás szabályaira,

j) a panaszok kivizsgálásával kapcsolatos tevékenységet,

k) a kettő éven túl folyamatban lévő ügyek elhúzódásához vezető okokat.

(3) Az ítélőtábla, a törvényszék kollégiumvezetője, tanácselnöke, továbbá a bíróság csoportvezetője önállóan is köteles elvégezni az (1) és (2) bekezdésben szabályozott folyamatos ellenőrzést.

(4) Az elvégzett ellenőrzés megállapításairól – amennyiben az késedelmet vagy mulasztást tárt fel – feljegyzést kell készíteni a szükséges intézkedések meghatározásával. A feljegyzéshez mellékelni kell az érintett bíró írásbeli jelentését a késedelem vagy az egyéb mulasztás okairól.

(5) E fejezet rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a cég-, csőd- és felszámolási ügyszakban, a büntetés-végrehajtási ügyszakban, a civil szervezetek nyilvántartása ügyszakában és más nemperes ügyszakokban eljáró bírákra és az egyesbíró hatáskörében eljárni jogosult bírósági titkárokra, valamint a bírósági ügyintézőkre és egyéb igazságügyi alkalmazottakra is.

7.2. Az igazgatási ellenőrzést végzők

121. § (1) Az ellenőrzést végzők:

a) a bíróság elnöke és elnökhelyettese,

b) a kúriai, az ítélőtáblai és a törvényszéki kollégiumvezető és a kollégiumvezető-helyettes,

c) a csoportvezető és a csoportvezető-helyettes,

d) a tanácselnök,

e) az igazgatási feladatok ellátásával megbízott bíró, megbízott bírósági vezető.

(2) A Kúria, az ítélőtábla, a törvényszék elnöke vagy elnökhelyettese, illetve az ítélőtáblai és a törvényszéki kollégiumvezető a szükséges ellenőrzés lefolytatására – meghatározott körben és mértékben – az irányítása alá tartozó bíróság elnökét, elnökhelyettesét, csoportvezetőjét és csoportvezető-helyettesét, valamint az irányítása alá tartozó szervezeti egység, (kollégium vagy csoport) tanácselnökét, bíráját is kijelölheti.

(3) A kijelölésről a kúriai, az ítélőtáblai és a törvényszéki kollégiumvezetőnek a bíróság elnökét vagy elnökhelyettesét előzetesen tájékoztatnia kell.

(4) A járásbíróság elnöke és elnökhelyettese az ellenőrzési feladatokat szükség szerint a csoportvezető és a csoportvezető-helyettes bevonásával végzi.

7.3. A vezetői ellenőrzés módszerei

7.3.1. Jelentéstételi kötelezettség

122. § Jelen szabályzat 5. § (2) bekezdése szerinti igazgatási intézkedésre jogosult felhívására az igazgatása alá tartozó bíró – a Bjt. 37. § (5) bekezdése –, igazságügyi alkalmazott – az Iasz. 41. § (1) bekezdése alapján – jelentéstételi kötelezettséggel tartozik.

7.3.2. Egyéb eseti adatszolgáltatás

123. § Az igazgatási ellenőrzést végző az igazgatási ellenőrzés teljesítése körében egyéb igazgatási kérdésben – a bíróság szervezeti és működési szabályzata előírásain túlmenően is – olyan egyéb eseti adatszolgáltatást is előírhat, amely a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott törvényen alapuló és az ítélkezés érdemét nem érintő igazgatási ellenőrzésének teljesítése és annak érvényesülése körében felmerül.

7.3.3. Személyes, helyszíni ellenőrzés

124. § Az igazgatási ellenőrzést az igazgatási ellenőrzést végző a helyszínen közvetlenül is végrehajthatja.

7.4. Az igazgatási ellenőrzést végzők kötelezettségei

125. § (1) A törvényszéki csoportvezető a kollégiumvezetőnek, a járásbírósági, a közigazgatási és munkaügyi bírósági csoportvezető a járásbírósági, a közigazgatási és munkaügyi bírósági elnöknek a tárgyévet követő év január 20. napjáig, a kollégiumvezető az elnöknek, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a törvényszék elnökének a tárgyévet követő év január 31. napjáig, míg a törvényszék és az ítélőtábla elnöke a kinevezési jogkör gyakorlója felé az éves elnöki beszámolójában az igazgatási ellenőrzési tevékenységéről évente írásban beszámol.

(2) Az (1) bekezdés szerinti éves beszámoló szempontrendszerét a 4. melléklet tartalmazza.

126. § Az igazgatási ellenőrzést végző az igazgatási ellenőrzés során tapasztaltakat és az e körben tett megállapításait az érintett bíróval, igazságügyi alkalmazottal haladéktalanul ismerteti, amennyiben mulasztást, hiányosságot vagy rendellenességet észlel.

127. § (1) Az igazgatási ellenőrzés során tapasztaltakat az érintett szervezeti egység vezetője a bírák és az igazságügyi alkalmazottak előtt rendszeresen ismerteti.

(2) Az igazgatási ellenőrzés során feltárt hibákat, hiányosságokat, rendellenességeket jelen szabályzat VII. Fejezet 2.4. alcíme szerint szabályozott vezetői értekezleten ismertetni, értékelni kell, továbbá a meghozott intézkedésekről be kell számolni.

128. § Az igazgatási ellenőrzést végző az igazgatási ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok, mulasztások esetén az alábbiak szerint jár el:

a) szóban a bíró, az igazságügyi alkalmazott figyelmét felhívja a késedelemre, hiányosságra, mulasztásra,

b) a munkáltatói jogkör gyakorlóját – a hivatali út betartásával – tájékoztatja az észlelt rendellenességekről,

c) a kollégiumvezető, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke kezdeményezi az érintett bíró, igazságügyi alkalmazott vonatkozásában a bíróságon kívüli munkavégzés visszavonását a törvényszék, az ítélőtábla elnökénél ismétlődő vagy súlyos mulasztás esetén,

d) a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke, kollégiumvezetője kezdeményezi az érintett bíró vonatkozásában a fokozott igazgatási ellenőrzés elrendelését az ítélőtábla, a törvényszék elnökénél ismétlődő vagy súlyos mulasztás esetén,

e) amennyiben arra jogosult, fegyelmi eljárást kezdeményez, indít vagy arra irányuló javaslatot terjeszt elő.

129. § (1) Fokozott igazgatási ellenőrzés elrendelésének van helye különösen akkor, ha az igazgatási ellenőrzés a jelen szabályzat 120. § (2) bekezdése szerinti több ellenőrzési területen hiányosságot, mulasztást, késedelmet tárt fel, melyek rendszeresek és ismétlődőek, vagy időben jelentős tartamúak vagy súlyosak. Fokozott igazgatási ellenőrzést az ítélőtábla és a törvényszék elnöke rendelhet el.

(2) A fokozott igazgatási ellenőrzés a mulasztással és a késedelemmel érintett bíró rendszeres és folyamatos ellenőrzését jelenti a 120. § (2) bekezdésében rögzített, az elrendelő elnök által kijelölt tárgykörökben.

(3) Az ellenőrzés legalább három hónap, legfeljebb egy év időtartamra rendelhető el. Az ellenőrzés eredményétől függően annak időtartama további legfeljebb egy évvel meghosszabbítható. A fokozott igazgatási ellenőrzés eredményessége esetén a fenti határidő le is rövidíthető.

(4) A fokozott igazgatási ellenőrzést elrendelő intézkedésben meg kell jelölni az ellenőrzést végzőt, az ellenőrzés tárgyát (vagy tárgyköreit) és az ellenőrzés időtartamát.

(5) A fokozott igazgatási ellenőrzés során tapasztaltakról, az ezzel kapcsolatban tett megállapításokról az ellenőrzési jelentés átadásával az érintett bírót tájékoztatni kell az ellenőrzés befejező időpontjától számított tizenöt napon belül, és egyben lehetőséget kell biztosítani az észrevételei 8 napon belüli előterjesztésére.

(6) A fokozott igazgatási ellenőrzésről készült jelentést a bíró észrevételeivel együtt legkésőbb a vizsgálat befejező időpontjától számított harmincadik napon a fokozott igazgatási ellenőrzést elrendelő bírósági elnök részére meg kell küldeni.

130. § Az igazgatási ellenőrzés részletszabályai és jelen szabályzat végrehajtása érdekében a Kúria, az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság és a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke elnöki intézkedés kiadására jogosult.

131. § Jelen alfejezetben foglalt szabályokat megfelelően alkalmazni kell az igazságügyi alkalmazottakra is.

132. § (1) Jelen szabályzat 5. melléklete tartalmazza az igazgatási ellenőrzésre és annak dokumentálására vonatkozó minimum feltételeket.

(2) Jelen szabályzat 6. melléklete tartalmazza az elhúzódó pertartamú ügyek igazgatási ellenőrzésére vonatkozó minimum feltételeket.

8. Munkatehermérés és -arányosítás

133. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a bírósági statisztikai adatok gyűjtéséről és feldolgozásáról szóló szabályzat rendelkezéseinek megfelelően a bírósághoz érkezett ügyek számát rendszeresen áttekinti és értékeli, megvizsgálja az ügyek súlyszámának alakulását, melynek eredményeként ügyszakonként meghatározza negyedévenként az egy bíróra eső átlagos ügyérkezést és a súlyszám alapján számított munkateher mértékét.

(2) A bíróság elnöke köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a bírósághoz érkezett ügyek számának az alakulását, valamint a létszámhelyzetet az arányos munkateher biztosítása érdekében.

(3) A bíróság elnöke köteles törekedni a kiegyenlített és arányos munkateher megteremtésére a szervezeti egységeken belül és azok között is.

(4) A bíróság elnöke a tényleges bírói létszámot, az átlagos munkateher mértékét összesítve és szervezeti egységenként a helyben szokásos módon negyedévenként közzéteszi.

(5) A bíróság elnöke az igazgatása alá tartozó szervezeti egységek közötti arányos munkateher elosztása érdekében haladéktalanul intézkedik az álláshelyek átcsoportosításáról, vagy e vonatkozásban előterjesztést tesz. A saját hatáskörben történő átcsoportosításról, valamint a kirendelésről haladéktalanul értesíti az érintett bírói vagy igazságügyi alkalmazotti álláshely tekintetében a kinevezési jogkör gyakorlóját.

(6) Az országosan összesített ügyszakonkénti bontásban az egy bíróra eső munkateher mértékét az OBH elnöke félévente bírósági szintenként közzéteszi a bíróságok központi intranetes honlapján.

(7) A bíróság elnöke a bírói álláshely betöltésére tett előterjesztésében, valamint az igazságügyi alkalmazotti álláshelyek betöltésekor köteles figyelembe venni az országos és az adott bíróságot, szervezeti egységet jellemző munkaterhet.

(8) A Kúrián a munkatehermérés és -arányosítás tekintetében a Kúria elnöke jár el.

9. Képzéssel kapcsolatos igazgatási feladatok

134. § (1) A bíróság elnöke a hatáskörébe utalt oktatási és továbbképzési feladatok körében kijelöli az e témakörrel foglalkozó bírót, igazságügyi alkalmazottat, a képzési és oktatási szabályzat rendelkezésének megfelelően készíti el a képzési tervet, biztosítja a képzések szervezését – beleértve a képzésben részt vevő oktatók kiválasztását és a képzéssel érintett bírák, igazságügyi alkalmazottak képzésen való részvételének a biztosítását, ellenőrzését – és a mindezekkel összefüggő adminisztrációs feladatok teljesítését.

(2) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke az oktatási és a továbbképzési feladatok hatékony és eredményes végrehajtása érdekében oktatási szabályzatot alkot az OBH elnökének képzési szabályzata szerint.

VI. Fejezet
ÜGYFÉLKAPCSOLATOK

1. Ügyfélfogadás

135. § (1) Az ügyfélfogadás rendjét a bíróság elnöke a szervezeti és működési szabályzatban határozza meg a bírósági ügyvitel során a bíróság és az ügyfelek között alkalmazandó kapcsolattartási formák szabályairól szóló OBH elnöki ajánlás, valamint a bíróság szolgáltató jellegének figyelembevételével. Az ügyfélfogadási rendet úgy kell kialakítani, hogy az biztosítsa az ügyfelek hatékony és gyors tájékoztatását, elősegítse az eljárási jogaik érvényesítését.

(2) A bíróság elnöke a „Szolgáltató Bíróságért Program" célkitűzéseit érvényre juttatva előmozdítja az ügyfélkapcsolatok tekintetében a korszerű alkalmazásokat, így különösen az ügyfélcentrum, az ügyfélcharta létesítését, a helpdesk szolgáltatást, a tájékoztató füzetek kiadását, az ügyfél-elégedettség mérésének megteremtését.

136. § (1) A törvényszék elnökének az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságok, közigazgatási és munkaügyi bíróság ügyfélfogadási rendjét egységesen kell szabályoznia.

(2) A jelen szabályzat 5. § (2) bekezdés c) pontja szerinti bírósági vezetők és az 5. § (2) bekezdés d) pontja szerinti igazgatási intézkedésre jogosultak – kivéve a tanácselnök – szükség szerint tartanak ügyfélfogadást.

(3) A bírák ügyfélfogadást nem tartanak.

137. § (1) A bíróság elnöke az ügyfélfogadás rendjét az irodákon a szervezeti és működési szabályzatban határozza meg úgy, hogy az a hét egy munkanapján a munkaidő kezdetétől annak befejezését megelőző óráig, míg a többi munkanapon legalább kettő órában tartson.

(2) Az (1) bekezdésben rögzített ügyfélfogadási rendtől az ügyfelekre kedvezőbb módon el lehet térni.

138. § Az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke az ügyfélfogadás rendjét, annak változását a hatálybalépés előtt legkésőbb tizenöt nappal a bíróság információs tábláján és a bíróság internetes honlapján közzéteszi, egyidejűleg az ítélőtábla, a törvényszék elnöke a központi interneten történő közzététel érdekében az OBH elnökének megküldi.

2. Nyilvántartások vezetésével kapcsolatos igazgatási feladatok

139. § A bíróság elnöke köteles:

a) az igazgatási jogkörében biztosítani és ellenőrizni a jogszabályok által, jelen szabályzat, az OBH elnökének szabályzata, utasítása által a bíróságok számára kötelezően előírt nyilvántartások időszerű és naprakész vezetését,

b) a vezetése alatt álló szervezeti egység vonatkozásában a jogszabályban rögzített határidőn belül az adatszolgáltatást biztosítani a központi nyilvántartás számára.

140. § (1) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke a bírákról a Bjt. 147. § (2) bekezdése szerinti tartalommal személyi nyilvántartást köteles vezetni és az adatokat, adatváltozásokat a központi személyi nyilvántartás feladatainak teljesítése érdekében az OBH részére továbbítani.

(2) A bíróság elnöke az igazságügyi alkalmazottakról az Iasz. 93. § (2) bekezdése szerinti tartalommal személyi nyilvántartást köteles vezetni és a központi személyi nyilvántartás feladatainak teljesítése érdekében az Iasz. 93. § (4) bekezdése szerinti adatokat az OBH részére továbbítani a szolgálati út betartásával.
(3) Az (1) és (2) bekezdésben rögzített feladatok teljesítését a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke köteles elősegíteni.
(4) A bírósághoz megválasztott ülnökökről az elnöki irodában személyi nyilvántartó lapot kell vezetni.
(5) A törvényszék elnöke köteles nyilvántartást vezetni a jogtanácsosok névjegyzékbe vételéről.

141. § A Kúria, a törvényszék és az ítélőtábla elnöke köteles eleget tenni a Bjt. 202. § (1) bekezdése és az Iasz. 41/A. §-a szerinti vagyonnyilatkozat személyi és vagyoni részének nyilvántartására vonatkozó kötelezettségének, valamint az OBH felé a vagyoni részt tartalmazó lezárt borítékok megküldésének, a központi nyilvántartásban való rögzítés érdekében az OBH elnökének külön szabályozott utasítása szerint.

142. § A bíróság elnöke köteles folyamatosan frissített nyilvántartást vezetni azon adatokról, amelyekről indokolt az időszerű információ rendelkezésre állása, így különösen:
a) a folyamatban lévő és a jogerősen befejezett fegyelmi eljárásokról,
b) a bírákkal és igazságügyi alkalmazottakkal szembeni közvádas büntetőeljárásokban benyújtott vádiratokról,
c) a bíró és a bírósági vezető értékeléséről szóló irat tartalmáról,
d) a bírósággal szemben indított vagy a bíróság ügyét érintő peres és nemperes eljárásokról,
e) a panaszügyekről,
f) a közérdekű adat kiadása iránti kérelmekről és azok elbírálásáról,
g) a közérdekű bejelentésekről,
h) az Emberi Jogok Európai Bírósága eljárásával érintett ügyekről,
i) a bíróság elnöke által elrendelt soronkívüliséggel érintett ügyekről,
j) az alkotmányjogi panasz kezdeményezésével érintett ügyekről,
k) az Európai Unió Bírósága előzetes döntéshozatallal érintett ügyeiről.

143. § A bíróság elnöke köteles rendszeresen ellenőrizni a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésének jogszerűségét, az adatok továbbításának időszerű teljesítését, a nyilvántartások adattartalmának folyamatos aktualizálását, továbbá azt, hogy a nyilvántartások adataiból kizárólag a jogszabályban meghatározott személyek kapjanak adatszolgáltatást.

3. Kapcsolattartás az érdekképviseletekkel és külső szervekkel, szervezetekkel

3.1. Kapcsolattartás érdekképviseletekkel

144. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke jelen utasítás szerint biztosítja az érdekképviseletek részvételét a vezetői értekezleteken.
(2) A bíróság elnöke rendszeres kapcsolatot tart az érdekképviseletek képviselőivel.

3.2. A bíróság elnökének szervezeten kívüli kapcsolatrendszere

145. § (1) A bírósági szervezethez kapcsolódó hivatásrendnek és intézménynek e § vonatkozásában az a hivatásrend és intézmény tekinthető, amellyel a bíróság rendszeres munkakapcsolatban áll.
(2) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke a bírósági szervezethez kapcsolódó hivatásrenddel vagy intézménnyel együttműködési megállapodást köthet, amelyről az OBH elnökét tájékoztatni köteles. Az együttműködési megállapodást a „jó gyakorlatok" körében és katalógusában kell nyilvánosságra hozni.
(3) Az együttműködési megállapodás nem sértheti a bíróság integritását, függetlenségét, és nem keltheti azt a látszatot, hogy a bíróság bármelyik hivatásrendet a többivel szemben előnyben részesíti.
(4) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke jogosult együttműködési megállapodás kötését kezdeményezni a törvényszék elnökénél.
(5) Az együttműködési megállapodás megkötése és a kapcsolattartás során a bíróság elnökének gondoskodnia kell a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi XLV. törvény, az Info. tv. és az eljárási törvények rendelkezéseinek

érvényesüléséről. A kapcsolattartás során a bírósági szervezet függetlenségének maradéktalanul érvényesülnie kell, melyet a bíróság elnöke ellenőriz.

146. § (1) A bíróság elnöke tájékoztatja az OBH elnökét az országos hatáskörű szervnek a bíróság általános igazgatásához kapcsolódó megkereséséről, míg az állami vezető részvételével megrendezésre kerülő bírósági rendezvényről előzetesen tájékoztatást nyújt.

(2) A bíróság elnöke indítványozhatja országos hatáskörű szerv vagy nemzetközi szervezet megkeresését a bírósági szervezet egészére kiható kérdés(ek)ben az OBH elnökénél.

4. A bíróságok nemzetközi kapcsolatai

147. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a nemzetközi vonatkozású eseményről, rendezvényről előzetesen és évente a teljes nemzetközi tevékenységről a jelen szabályzat 53. § (3) bekezdése szerinti írásbeli beszámolójában tájékoztatja az OBH elnökét az általa meghatározott formában.

(2) A járásbíróság elnöke a törvényszék elnökének előzetes egyetértésével és jóváhagyásával kezdeményezhet a bíróság számára nemzetközi kapcsolatfelvételt. Ez a rendelkezés vonatkozik a nemzetközi kapcsolatra irányuló kezdeményezés fogadására is.

VII. Fejezet
AZ IGAZGATÁS NYILVÁNOSSÁGA

1. A vezetők információs feladatai

1.1. Információátadás és kapcsolati utak

148. § Az információ átadása különösen fontos az igazgatási munkában, mivel az átlátható, kiszámítható, hatékony, időszerű igazgatáshoz a tájékozottság és a tájékoztatás nélkülözhetetlen. Az információt a feladathoz, a feladatkörhöz kell kötni, és a felelősség telepítése is szükséges.

149. § (1) Az információátadás fajtái különösen: a jelentés, a tájékoztatás, a jelzés, az értekezleti rendszer, a Nyitott Bíróságok Program, a bíróságoknak az érdekképviseletekkel, a hivatásrendekkel, külső szervezetekkel fennálló és a nemzetközi kapcsolatai.

(2) Az információátadás irányai és eszközei a bírósági szervezeten belül:

a) a Kúria és az OBH között,

b) a Kúria és az OBH elnöke és az OBH elnöke által kinevezett vezetők között,

c) az OBH és az ítélőtábla, a törvényszék között,

d) a bíróságokon a bírósági vezetők egymás között, valamint a bírák, az igazságügyi alkalmazottak felé,

e) az információátadás a bíróságok központi intranetes honlapján, a bíróság intranetes honlapján és a bírósági eseménynaptár, valamint írásbeli iratok útján történhet.

(3) Az információ átadása csak a szolgálati út betartásával történhet, kivéve a sürgős és fontos információt, melyet soron kívül kell eljuttatni az érintetthez.

1.2. Az információátadás fajtái

1.2.1. A jelentés

150. § (1) Az információ átadásának egyik fajtája a jelen szabályzat 59. §-ában szabályozott jelentéstétel.

(2) Az OBH, az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a jelen szabályzat 60. §-a szerinti egyéb adatszolgáltatást is elrendelhet az információátadás biztosítása végett.

1.2.2. A tájékoztatás

151. § (1) A kollégiumvezető, a regionális kollégiumvezető, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke, a csoportvezető, a tanácselnök köteles tájékoztatni minden intézkedést, döntést vagy állásfoglalást igénylő adatról azt a bírósági vezetőt, akinek az intézkedés, a döntés vagy az állásfoglalás a hatáskörébe tartozik. A bírósági vezető köteles ésszerű időn belül az intézkedéséről, a döntéséről vagy az állásfoglalásáról visszajelzést adni.

(2) A bírósági vezetők kötelesek a bíráknak és az igazságügyi alkalmazottaknak minden tájékoztatást megadni, ami az ítélkezési feladatuk, illetve a munkakörük ellátásához szükséges, vagy jogaik érvényesülését és kötelezettségeik teljesítését előmozdítja, segíti.

1.2.3. A jelzés

152. § (1) A jelzés olyan információátadás, amely egy előre nem látható vagy ez idáig nem ismert jelenségre, problémára hívja fel a figyelmet.

(2) A jelzésre a tájékoztatás szabályait kell alkalmazni.

2. Az értekezleti rendszer

2.1. Az OBH elnöke által összehívott értekezlet

153. § (1) Az OBH elnöke az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei számára legalább évente kétszer, míg a kinevezési jogkörébe tartozó további bírósági vezetők számára szükség szerint konzultatív értekezletet tart, melyre a Kúria elnökét minden esetben meghívja.

(2) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke az OBH elnöke által megtartott értekezletet követő tizenöt napon belül vezetői értekezletet tart, ahol tájékoztatást ad az OBH elnöke által megtartott értekezleten elhangzottakról. A tájékoztatásra írásban vagy elektronikus levélben is sor kerülhet.

(3) Az OBH elnöke közreműködik abban, hogy a Kúria elnöke a Bszi. 117. § (1) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatási kötelezettségének eleget tehessen.

2.2. Az összbírói értekezlet

154. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a bíróság munkatervében előzetesen meghatározott időpontban – évente legalább egy alkalommal – összbírói értekezletet hív össze, amelynek időpontjáról a bírákat értesíti, az OBH elnökét, a Kúria elnökét és az OBT elnökét az értekezletre meghívja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti elnöki tájékoztatót tartalmazó beszámoló megtartását biztosító összbírói értekezlet összehívását az OBH elnöke kezdeményezi.

(3) Az elnöki tájékoztatót megtárgyaló összbírói értekezletet a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell összehívni. Ezen az értekezleten a bírói tanács elnökének lehetőséget kell biztosítani a beszámolója megtartására és megvitatására.

(4) Az elnöki tájékoztatót tartalmazó beszámoló tárgyidőszaka az összbírói értekezletet megelőző év január 1. napjától december 31. napjáig terjedő időszak.

(5) Az elnöki tájékoztatót tartalmazó beszámolót követően lehetőséget kell biztosítani az értekezlet tagjainak és a meghívottaknak a véleményük kifejtésére, a bíróság működésével kapcsolatos javaslataik előterjesztésére.

(6) Az összbírói értekezleten elhangzott munkaszervezési és egyéb javaslatokra a bíróság elnökének lehetőleg még az értekezleten szóban vagy legkésőbb harminc napon belül írásban választ kell adnia.

(7) Az elnöki tájékoztatót tartalmazó beszámoló során az összbírói értekezlet tagjaival közölni kell a bírák éves tevékenységéről szóló kimutatást, amelynek tartalmát az OBH elnökének a bírósági statisztikai adatok gyűjtéséről és feldolgozásáról szóló szabályzatról rendelkező utasítása határozza meg.

(8) A jelen szabályzat 53. §-a szerinti írásbeli beszámoló tartalma azonos a jelen §-ban szabályozott összbírói értekezleti tájékoztatót tartalmazó beszámoló tartalmával.

(9) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke tájékoztatóját tartalmazó beszámolót megtárgyaló összbírói értekezletről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet meg kell küldeni az OBH elnöke részére az értekezletet követő harminc napon belül.

(10) A Bszi. 119. § k) pontja alapján a bíróság igazságügyi alkalmazottait, a bírósághoz megválasztott ülnököket a bíróság munkatervében meghatározott időpontban kell tájékoztatni a tárgyévet követő év június 30. napjáig.

2.3. Járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság által megtartott bírói értekezlet

155. § (1) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a bíróság munkatervében előzetesen meghatározott időpontban – évente legalább egy alkalommal – az igazgatása alá tartozó bírák részére értekezletet tart, amelynek időpontjáról a bírákat értesíti, valamint a kinevezési jogkört gyakorló törvényszék elnökét meghívja.

(2) A bírói értekezlet tervezett időpontját a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a törvényszék elnökével előzetesen egyeztetni köteles.

(3) A Bszi. 122. § c) pontjában szereplő elnöki tájékoztatót megtárgyaló bírói értekezletet a tárgyévet követő év április 30. napjáig kell megtartani.

(4) Az elnöki tájékoztató tárgyidőszaka a bírói értekezletet megelőző év január 1. napjától december 31. napjáig terjedő időtartama.

(5) A tájékoztatót követően lehetőséget kell biztosítani az értekezlet tagjainak és a meghívottaknak a véleményük kifejtésére, a bíróság működésével kapcsolatos javaslataik előterjesztésére.

(6) A Bszi. 122. § c) pontja alapján a bíróság igazságügyi alkalmazottait, míg a bírósághoz megválasztott ülnököket a munkatervben meghatározott időpontban a Bjt. 218. § (3) bekezdése szerint kell tájékoztatni a tárgyévet követő év május 31. napjáig.

2.4. A rendszeres vezetői értekezletek

156. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a munkatervben előzetesen meghatározott időpontban évente legalább négy alkalommal vezetői értekezletet tart.

(2) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a vezetőtársai javaslatainak figyelembevételével készíti elő a vezetői értekezlet napirendjét. Az értekezletre készült írásbeli előterjesztéseket az elnök az értekezlet előtt megküldi a résztvevőknek.

(3) A vezetői értekezlet napirendi pontjai különösen:

a) az előző évi költségvetés végrehajtása, a tárgyévi költségvetés, a belső ellenőrzési vizsgálatok általánosítható tapasztalatai, a járásbíróságok elnökeinek gazdálkodási tevékenysége a Bszi. 122. § a) pontjának keretei között,

b) az előző évi informatikai helyzet elemzése, az eszközfejlesztés és a tárgyév várható informatikai eseményei,

c) az előző tárgyidőszak (negyedéves) ügyforgalmi adatainak áttekintése, különös tekintettel a kettő és öt éven túl folyamatban levő, a kettő és öt éven túl befejezett ügyek elhúzódásának okaira, valamint a megoldásokra vonatkozó javaslatokra,

d) az OBH elnökének – az ítélőtábla, a törvényszék elnökének a bíróság tevékenységére vonatkozó tájékoztatójáról szóló – határozata végrehajtásának értékelése,

e) a készenléti és ügyeleti rendszer megszervezése, a szabadságok kiadása,

f) az iratkezelési ellenőrzések tapasztalatai, az iratkezelési ellenőrzések megállapításai alapján tett intézkedések,

g) a vezetői és igazgatási vizsgálatok általánosítható tapasztalatai,

h) a szakmai információk érintettekhez való eljutásának kérdései, lehetőségei,

i) az ítélőtábla, a törvényszék és a járásbíróságok, a közigazgatási és munkaügyi bíróság létszámhelyzetének áttekintése az ügyforgalmi adatok tükrében,

j) a bírósági épületek biztonsági és állagvédelmi, karbantartási helyzetének áttekintése, eszközökkel, kellékekkel és irodaszerekkel való ellátottság,

k) az országos bírósági eseménynaptárba és a „Jó gyakorlatok" katalógusába kerülő programok és megoldások, valamint az Országos Programok tervezése és megvalósulása,

l) az internetes és intranetes honlappal kapcsolatos időszerű feladatok,

m) a vezetői ellenőrzéssel érintett bírósági vezető beszámolója és annak értékelése, elemzése.

(4) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke az értekezleten tájékoztatást ad az általa vezetett bíróság ítélkezéssel kapcsolatos feladatainak teljesítéséről.

(5) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke tájékoztatást ad arról,
a) hogy az OBH-ból érkezett megkeresésekre milyen válaszokat adott, mely javaslatokat továbbította, és melyeket nem;
b) a járásbíróságok által teljesített jelentésekkel, észrevételekkel kapcsolatosan megtett intézkedésekről vagy azok elmaradásának okairól, indokairól.
(6) Az (5) bekezdés szerinti visszacsatolás a bíróság intranetes honlapján is teljesíthető.
(7) A vezetői értekezletekről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az ítélőtábla, a törvényszék elnöke a vezetői értekezletet követő tizenöt napon belül megküld az OBH elnöke részére.

157. § (1) A vezetői értekezlet résztvevői:
a) az ítélőtáblán: az ítélőtábla elnöke, elnökhelyettese, a kollégiumvezetők, a kollégiumvezető-helyettesek, a csoportvezető bírák, a bírói tanács elnöke, a belső ellenőrzési vezető, a Bírósági Gazdasági Hivatal (a továbbiakban: BGH) vezetője és az informatikai vezető, a Magyar Bírói Egyesület, a Bírósági Dolgozók Szakszervezetének helyi vezetője vagy annak képviselője,
b) a törvényszéken: a törvényszék elnöke, elnökhelyettesei, a kollégiumvezetők, a regionális kollégiumvezető, a kollégiumvezető-helyettesek, a törvényszéki csoportvezető bírák, a járásbíróságok, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökei, a bírói tanács elnöke, a belső ellenőrzési vezető, a BGH vezetője és az informatikai vezető, a Magyar Bírói Egyesület, a Bírósági Dolgozók Szakszervezetének helyi vezetője vagy annak képviselője.
(2) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke az (1) bekezdésben felsoroltakon túl a szervezeti és működési szabályzatban más bírósági vezetők részvételét is előírhatja.
(3) A vezetői értekezletre meg kell hívni az OBH elnökét. A vezetői értekezlet adott napirendi pontjához meg lehet hívni más ítélőtábla vagy törvényszék elnökét, a bírósági szervezethez kapcsolódó hivatásrendek és intézmények képviselőjét, amennyiben a téma többoldalú megtárgyalásához szükséges.
(4) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke az értekezlet eredményeként dönt az időszerű igazgatási feladatokról.

158. § (1) Az értekezletet követő tizenöt napon belül a kollégiumvezető és a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke értekezletet tart a kollégiumba, a járásbíróságra, a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz beosztott bírák és szükség szerint az igazságügyi alkalmazottak részére, ahol tájékoztatást ad a vezetői értekezleten az adott szervezeti egységet, bíróságot érintő és elhangzott tényekről, körülményekről. A tájékoztatásra írásban vagy elektronikus levélben is sor kerülhet.
(2) A kollégiumvezető, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke tájékoztatást ad a bíráknak és szükség esetén az igazságügyi alkalmazottaknak
a) arról, hogy az OBH-ból érkezett megkeresésekre milyen válaszokat adtak, mely javaslatokat továbbítottak, és melyeket nem;
b) a járásbíróságok, a közigazgatási és munkaügyi bíróságok, a kollégiumok által teljesített jelentésekkel, észrevételekkel kapcsolatosan megtett intézkedésekről vagy azok elmaradásának okairól, indokairól,
c) a vezetői értekezleten meghozott döntésekről és elnöki intézkedésekről.
(3) A (2) bekezdés szerinti visszacsatolás a bíróság intranetes honlapján is teljesíthető.

159. § (1) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke – amennyiben a bíróságra kinevezett vezetők és szervezeti egységek száma vagy a bírói létszám a törvényszék elnökének előírása szerint azt indokolja, úgy – a munkatervben előzetesen meghatározott időpontban évente legalább négy alkalommal vezetői értekezletet tart.
(2) A vezetői értekezlet napirendi pontjai különösen:
a) az előző tárgyidőszak (negyedéves) ügyforgalmi adatainak áttekintése, különös tekintettel a kettő és öt éven túl folyamatban levő és a kettő és öt éven túl befejezett ügyek elhúzódásának okaira, valamint a megoldásokra vonatkozó javaslatokra,
b) a készenléti és ügyeleti rendszer megszervezése, a szabadságok kiadása,
c) az iratkezelési ellenőrzések tapasztalatai, az iratkezelési ellenőrzések megállapításai alapján tett intézkedések,
d) a vezetői és az igazgatási vizsgálatok általánosítható tapasztalatai,
e) a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság létszámhelyzetének áttekintése az ügyforgalmi adatok tükrében,
f) az igazgatási ellenőrzés tapasztalatainak értékelése.
(3) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke az értekezleten tájékoztatást ad a bíróság ítélkezéssel kapcsolatos feladatainak teljesítéséről.

(4) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke tájékoztatást ad a bíróság által teljesített jelentésekről, a megtett intézkedésekről és azok elmaradásának okairól, indokairól.

(5) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság vezetői értekezletének részvevői:

a) a bíróság elnöke és elnökhelyettesei,

b) a csoportvezető és csoportvezető-helyettes bírák,

c) az igazgatási feladatokkal megbízott bírák,

d) a Magyar Bírói Egyesület helyi szervezetének vezetője vagy annak képviselője,

e) a Bírósági Dolgozók Szakszervezetének vagy más szakszervezeteknek helyi vezetője vagy annak képviselője.

(6) Az értekezletet követő tizenöt napon belül a csoportvezető vagy az igazgatási feladatokkal megbízott bíró a szervezeti egységébe beosztott bírák és szükség szerint az igazságügyi alkalmazottak részére tájékoztatást ad a vezetői értekezleten elhangzottakról. A tájékoztatásra írásban vagy elektronikus levélben is sor kerülhet.

2.5. A nem rendszeres vezetői értekezletek

160. § Az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a bíróságot érintő kérdésekben ítélőtáblai, törvényszéki, járásbírósági, közigazgatási és munkaügyi bírósági vezetői értekezletet tarthat, amelyen a bíróság szervezeti és működési szabályzatában meghatározott személyek vesznek részt.

161. § Az ítélőtábla, a törvényszék és a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a vezetői munka folyamatosságának és időszerűségének biztosítása érdekében szükség szerint eseti értekezletet tart, amelyen az általa meghívottak vesznek részt (operatív értekezlet).

2.6. Az értekezletek általános szabályai

162. § (1) Az értekezletekről az ítélőtábla és a törvényszék elnökének rendelkezése szerint jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni.

(2) A vezetői értekezletek az adott szervezeti egységhez tartozó bírák és igazságügyi alkalmazottak számára – a (3) bekezdésben írt kivétellel – nyilvánosak (belső nyilvánosság).

(3) A vezetői értekezletet összehívó vezető a vezetői értekezletről a szakmai nyilvánosságot részben vagy egészben kizárhatja.

(4) A vezetői értekezleten elhangzottakról a résztvevők az általuk vezetett szervezeti egységbe beosztott bírákat és – a rájuk vonatkozó körben – az igazságügyi alkalmazottakat tárgyszerűen és célszerűen tájékoztatják legkésőbb tizenöt napon belül.

(5) A vezetői értekezletek nyilvánosságára alkalmazni kell az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról rendelkező 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)–(7) bekezdését az adatok kezelésének minősítés nélküli korlátozásáról.

(6) Ha több bíróság elnöke vagy kollégiumvezetője, regionális kollégiumvezetője közös értekezletet, közös szervezésű konzultációt, konferenciát szervez, erről előzetesen tájékoztatja az OBH elnökét, majd a közös szervezésű eseményről tájékoztatást is ad. A Kúria elnöke és az OBH elnöke kölcsönösen biztosítja egymás számára az e rendezvényeken való részvétel lehetőségét. Az OBH elnöke gondoskodik a rendezvényekről való időszerű tájékoztatásról a bíróságok központi intranetes honlapján.

2.7. A kollégiumi ülés és egyéb szakmai tanácskozás

163. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék kollégiumvezetője, a regionális kollégiumvezető jelen szabályzat 28. §-ában foglalt és hatáskörébe tartozó feladatok, valamint a Bszi. 155. § és 156. § (4) bekezdésében rögzítettek teljesítése érdekében szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal kollégiumi (regionális kollégiumi) ülést hív össze.

(2) A kollégiumi ülésre meg kell hívni a Bszi. 154. §-a szerinti bírákat, és értesíteni kell az adott bíróság elnökét, szakági elnökhelyettesét.

(3) A regionális kollégiumi ülésre meg kell hívni a Bszi. 156. § (1) bekezdése szerinti bírákat, és értesíteni kell az érintett bíróságok elnökeit.

(4) A kollégiumi, a regionális kollégiumi ülésről a kollégiumvezető, a regionális kollégiumvezető rendelkezése szerint jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni, melyet az érintett bíróságok elnökének is meg kell küldeni.

(5) A kollégiumi, a regionális kollégiumi ülés témáiról az ügyszak szerint beosztott bírákat és igazságügyi alkalmazottakat tárgyszerűen és célszerűen tájékoztatni kell legkésőbb tizenöt napon belül, mely megvalósulhat az érintett bíróság intranetes honlapján vagy írásban is.

2.8. A tanácselnöki értekezlet

164. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék kollégiumvezetője, a regionális kollégiumvezető jelen szabályzat 28. §-ában foglalt és a hatáskörébe tartozó szakmai feladatok teljesítése érdekében és a kollégiumi, a regionális kollégiumi ülés összehívásának előkészítése, a jogegység előmozdítása, a vitás jogalkalmazási kérdések elemzése, a tanácselnöki feljegyzések általánosítható tapasztalatainak hasznosítása céljából tanácselnöki értekezletet hív össze szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal.

(2) A tanácselnöki értekezletre meg kell hívni az adott ügyszakban ítélkező tanácselnököket, és értesíteni kell a bíróság elnökét, szakelnökhelyettesét.

(3) A tanácselnöki értekezleten elhangzottakról a kollégiumvezető rendelkezése szerint jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni.

(4) A tanácselnöki értekezleten elhangzottakról az ügyszak szerint beosztott bírákat és – a rájuk vonatkozó körben – az igazságügyi alkalmazottakat tárgyszerűen és célszerűen tájékoztatni kell legkésőbb tizenöt napon belül, mely megvalósulhat a bíróság intranetes honlapján vagy írásban is.

3. A bíróságok központi és bírósági intranetes honlapja

165. § (1) A bíróságok központi intranetes honlapja, az ítélőtáblai és törvényszéki, valamint a járásbírósági, a közigazgatási és munkaügyi bírósági intranetes honlap az információk átadásának és visszacsatolásának az eszköze.

(2) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke külön intézkedésben határozza meg a bíróság intranetes honlapjának szerkezetét és rendszeres tartalmát.

(3) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke biztosítja az OBH elnöke által továbbított információk, hírek, közlemények közzétételét a bíróság intranetes honlapján keresztül.

(4) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke felelős a (2) bekezdés szerinti honlap tartalmáért, és köteles annak rendszeres aktualizálását figyelemmel kísérni.

(5) A bíróság intranetes honlapjának a működtetésére – ideértve a tartalmak elhelyezését és aktualizálását – az ítélőtábla és a törvényszék elnöke állandó munkacsoportot hozhat létre.

4. Az országos bírósági eseménynaptár

166. § (1) A bírósági eseménynaptár az OBH vagy egyidejűleg több ítélőtábla vagy törvényszék számára fontos igazgatási, képzési vagy pályázati határidők, bírósági igazgatási vagy szakmai értekezletek és más rendezvények adatbázisa, mely lehetővé teszi a programok tervezhetőségét és hatékony, szakszerű megszervezését.

(2) A bírósági eseménynaptár kiterjed az ítélőtáblák és a törvényszékek munkaterveiben szereplő értekezletekre és más rendezvényekre, ideértve a kollégiumok munkatervében szereplő rendezvényeket is.

(3) A bírósági eseménynaptár kiterjed a nemzetközi részvétellel vagy valamely társhatóság vezetőjének részvételével megszervezésre kerülő rendezvényre is.

(4) A bírósági eseménynaptár adatait az OBH tölti fel a megküldött munkatervek, valamint az ítélőtábla és a törvényszék elnöke által a rendezvények előtt legalább tizenöt nappal teljesített adatszolgáltatása alapján.

167. § (1) Az országos bírósági eseménynaptárt az OBH szerkeszti, és a bíróságok központi intranetes honlapján működteti.

(2) Az országos bírósági eseménynaptárban szereplő adatok szűrhetők, az időpontbejegyzésekhez dokumentumok csatolhatók.

5. A határozatok közzétételével kapcsolatos feladatok

168. § A bíróság elnöke a határozatok közzététele és anonimizálása során a Bírósági Határozatok Gyűjteménye közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról rendelkező szabályzatban foglaltak szerint jár el.

169. § A közzétett bírósági határozattal felülbírált vagy felülvizsgált bírósági és más hatósági vagy egyéb szerv által hozott határozat anonimizálására és közzétételére szintén a Bírósági Határozatok Gyűjteményének közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról szóló szabályzat az irányadó.

170. § A bíróság elnöke a Bszi. 163. § (5) bekezdésében rögzített egyéb határozatok közzétételét akkor rendeli el különösen, ha a meghozott határozat közérdeklődésre tart számot, vagy az egységes joggyakorlat kialakulását vagy a magas szakmai színvonalú ítélkezést vagy az ügyfelek hatékonyabb igényérvényesítését segíti elő.

171. § (1) A határozatot hozó bíróság elnöke gondoskodik arról, hogy a határozat közzététele a Bszi. 164. § (1) és (2) bekezdésében rögzített határidőn belül megtörténjen a Bírósági Határozatok Gyűjteményében.

(2) A határozatok közzététele során a bíróság elnöke gondoskodik arról, hogy az anonimizált határozat megjelölése tartalmazza a bíróság és a jogterület megnevezését, a határozat meghozatalának évét, a határozat sorszámát, azon jogszabályhelyek megjelölését, amelyek alapján a bíróság a határozatot hozta.

(3) A határozatot hozó bíróság elnöke gondoskodik arról, hogy a határozatból a személyek azonosítását lehetővé tevő adatok a Bszi. 166. § (1)–(2) bekezdésében foglaltak szerint kerüljenek törlésre.

(4) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke e fejezetben rögzített feladatai teljesítése érdekében az anonimizálás és a közzététel folyamatáról szabályzatot készít.

172. § A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján közzé kell tenni a www.birosag.hu oldalon – a személyes adatok kivételével – a választási bizottságnak a bíróság által felülvizsgált határozatait, melyről a határozatot hozó bíróság elnöke gondoskodik.

VIII. Fejezet
EGYÉB IGAZGATÁSI FELADATOK

1. Bírói munka támogatása

1.1. A tanácselnöki feljegyzés

173. § (1) A bíróság harmadfokú és másodfokú tanácsának elnöke (a továbbiakban: a tanács elnöke) a tanács által elbírált valamennyi érdemi határozatról tanácselnöki feljegyzést készít.

(2) Az (1) bekezdésben rögzítetteken túl a tanács elnöke a nem érdemi határozatok tekintetében az alábbi esetekben is tanácselnöki feljegyzést készít:

a) olyan téves vagy követendő gyakorlat észlelése esetében, amelyekre a másodfokú, harmadfokú, felülvizsgálati határozat indokolásában nincs lehetőség kitérni, így különösen: eljárási, ügyviteli szabálysértés, az eljárás folyamán meghozott olyan határozatok, intézkedések, amelyek felülbírálatára a fellebbezés során nincs mód, vagy

b) az eljárás során felmerült költségek tárgyában meghozott, költségvetési kihatással járó téves döntésnél, vagy

c) amely esetben a tanács elnöke szükségesnek tartja tanácselnöki feljegyzés készítését az elsőfokú határozat meghozatala során alkalmazott gyakorlat, a pervezetés módja, a határozat indokolása miatt, ha az nem alapozza meg az a)–b) pontok szerinti eseteket, vagy

d) az eljárási határidők súlyos megsértésére került sor, így különösen az első tárgyalási határnap kitűzése, a felterjesztés, a soronkívüliség szabályainak be nem tartása körében, valamint egyéb, a tanács elnöke által súlyosnak ítélt, az időszerű ítélkezés követelményeit sértő mulasztás következett be az eljárás során, vagy

e) az eljárás során az a)–d) pontokon túlmenően kirívóan súlyos eljárási hibára, jogszabály téves alkalmazására került sor, továbbá téves gyakorlat vagy hiba akár ugyanazon bíró esetében, akár az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság illetékességi területén ismétlődően előfordul, vagy

f) az elsőfokú bíróság határozata, határozatszerkesztése, pervezetése követendő példaként szolgálhat.

(3) A tanácselnöki feljegyzésnek tartalmaznia kell az adott ügyben hozott első- és másodfokú határozat számát, fajtáját, továbbá – az anyagi jogi, az eljárásjogi és az ügyviteli szabályok helyes vagy helytelen alkalmazását egyaránt vizsgálva – különösen a tárgyalások előkészítésére és a per vezetésére, az esetleges kényszerintézkedések, kényszereszközök alkalmazására vagy hiányára vonatkozó tényeket, a kitűzés és az írásba foglalás időszerűségét, valamint a határozatok szerkesztését jellemző és az eljárás esetleges elhúzódására vonatkozó adatokat. A tanácselnöki feljegyzést a 7. és 8. mellékletekkel megegyező tartalommal – értelemszerű kitöltésével – az (1) bekezdés szerinti érdemi határozatok jogorvoslati eljárása során, míg a (2) bekezdés alkalmazása tekintetében a 7. és 8. mellékletet a határozat típusának megfelelően kell kitölteni.

(4) A tanácselnöki feljegyzésekre vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell a cég-, csőd- és felszámolási ügyszakban, a büntetés-végrehajtási ügyszakban, a civil szervezetek nyilvántartása ügyszakában és más nemperes ügyszakokban is.

(5) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke elrendelheti a tanácselnöki feljegyzések készítését a bírósági titkárok által hozott határozatokról is. Jelen utasításnak a tanácselnöki feljegyzésre vonatkozó rendelkezéseit ebben az esetben is alkalmazni kell.

(6) A Kúria elnöke külön szabályozást alakíthat ki a tanácselnöki feljegyzésekre vonatkozóan a Kúrián.

174. § (1) A tanács elnöke a tanácselnöki feljegyzések egy példányát az érintett bírákkal történő megismertetés céljából havonta összesítve átadja a bíróság kollégiumvezetőjének vagy a munkakörében ezzel megbízott igazságügyi alkalmazottnak, aki havonta összesítve azokat továbbítja az érintett bíróság kollégiumvezetőjének vagy elnökének annak érdekében, hogy azok átadásra kerüljenek az érintett bíró részére.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tanácselnöki feljegyzés továbbítása elektronikus úton is történhet. Használható olyan informatikai alkalmazás, amelynek segítségével a tanácselnöki feljegyzés elektronikus formában előállítható, továbbítható és elérhető.

175. § (1) A bíróság kollégiumvezetője a tárgyévet követő év március 31. napjáig intézkedik a tanácselnöki feljegyzéseknek az érintett bíróval történő személyes ismertetéséről, ha:

a) a kollégiumvezető, regionális kollégiumvezető azt indokoltnak tartja, vagy

b) a tanácselnöki feljegyzéssel érintett bíró kéri, vagy

c) az érintett bíró tekintetében a közvetlen igazgatási intézkedésre jogosult azt indítványozza.

(2) Ismertetni kell a bírák előtt szakmai értekezleten a tanácselnöki feljegyzések általánosítható tartalmát az azt meghozó bíró vagy bírók beazonosítását kizáró módon.

(3) Az (1) bekezdés szerinti esetekben a tanácselnöki feljegyzéseket vagy a kollégiumvezető vagy a feljegyzést készítő vagy a kollégiumvezető által kijelölt és az egyik feljegyzést készítő tanácselnök ismerteti.

(4) A kollégiumvezető az (1) bekezdés c) pontja esetében történő ismertetésre a törvényszék elnökét és az érintett bíró szolgálati helye szerinti bíróság elnökét (azonos ügyszakban ítélkező elnökhelyettesét) vagy az érintett bíró szolgálati helye szerinti bíróság elnökének döntése alapján az igazgatási intézkedésre jogosultat is meghívja. A közigazgatási és munkaügyi bírósági bíró határozatairól készült tanácselnöki feljegyzések (1) bekezdés c) pontja szerinti ismertetésére meg lehet hívni a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégium vezetőjét vagy regionális kollégiumvezető-helyettesét, – amennyiben az adott ügyszakban csoport működik – az ügyszakkal érintett csoport vezetőjét vagy a csoportvezető-helyettesét.

(5) A tanácselnöki feljegyzéssel érintett bíró a feljegyzés tartalmára észrevételt tehet.

176. § Azt a tanácselnöki feljegyzést, amely azonnali intézkedést igényel, a tanács elnöke a kollégiumvezetőnek haladéktalanul továbbítja, aki azt az érintett bíróval megismerteti.

177. § (1) Az ítélőtábla, a törvényszék kollégiumvezetője szakmai vezetői tevékenysége részeként ellenőrzési hatáskörében folyamatosan figyelemmel kíséri a tanácselnöki feljegyzések vezetésének rendszerességét, a feljegyzés tartalmi elemeit, a törvényszéki kollégiumvezető pedig – ha nem vesz részt személyesen az ismertetéseken – a bírákkal való időszakos megismertetés teljesülését és a bírósági vezetőkhöz és a bíróhoz történő továbbítás időszerűségét. Amennyiben mulasztást tapasztal, azonnal intézkedik az említett feladatoknak a megjelölt határidőben történő pótlásáról, és megvizsgálja a mulasztás és a késedelem okait.

(2) A kollégiumvezető évente összegzi a tanácselnöki feljegyzések általánosítható tapasztalatait, és a kollégium munkatervébe felveszi e témakör megvitatását. A közigazgatási és munkaügyi bírák határozataira vonatkozó

tanácselnöki feljegyzések általánosítható tapasztalatairól a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégium vezetője készít összefoglalót, és tervezi e témakör megvitatását a regionális kollégium munkatervében.

1.2. Az instruktorbíró és a mentorálás

178. § (1) Az instruktorbíró feladata, hogy a bírói függetlenség tiszteletben tartása mellett a bíró anyagi jogi és eljárásjogi jogalkalmazását figyelemmel kísérje, szakmailag támogassa, az ügyviteli és ügyintézési tevékenységet, a munkaszervezést segítse.

(2) Az instruktorbíró felelőssége és tevékenysége nem érinti a határozott időre kinevezett kezdőbíró vezetőinek (különösen a járásbíróság elnöke, a másodfokú tanács elnöke, az ügyszak szerinti kollégiumvezető, kollégiumvezető-helyettes) hatáskörét és felelősségét.

(3) Az instruktorbíró az igazgatási intézkedést, ellenőrzést igénylő tényről köteles az igazgatási intézkedésre jogosult bírósági vezetőt haladéktalanul értesíteni, de a vezető hatáskörébe tartozó intézkedést ideiglenesen vagy előzetesen sem tehet, erre utasítást nem adhat.

179. § (1) A törvényszék elnöke a határozott időre kinevezett kezdőbíró mellé az ügyszak szerinti kollégiumvezető javaslatára egy évre instruktorbírót jelöl ki. A kezdőbíró mellé nem jelölhető ki instruktorbíróként a kezdőbíró ügyeinek másodfokú felülvizsgálatában részt vevő bíró.

(2) Az instruktorbíró kijelölését a határozott időre kinevezett kezdőbíró eskütételétől számított nyolc napon belül az instruktorbíró személyére vonatkozó javaslattal az ügyszak szerinti kollégiumvezető írásban – az instruktorrá kijelölendő személy írásbeli hozzájárulásával és az érintett bíróság elnöke véleményének a beszerzését követően – kezdeményezi a törvényszék elnökénél.

(3) Egy év letelte után a kollégiumvezető – a feljegyzések alapulvételével – értékeli az instruálás eredményét, és ehhez képest tesz javaslatot az újabb kijelölésre.

(4) A kollégiumvezető, az instruktorbíró, illetve a kezdőbíró – indokolt esetben – a törvényszék elnökénél az 1 év letelte előtt kezdeményezheti más instruktorbíró kijelölését.

180. § (1) Az instruktorbíró feladatának ellátásáról folyamatosan írásbeli feljegyzést készít, amelyből a tevékenysége, így különösen a tárgyaláshallgatás, a perelőkészítés, a határozatszerkesztés segítése, a határidők megtartottsága megállapítható, és azt az illetékes kollégiumvezetőnek háromhavonként bemutatja.

(2) Az instruktorbíró folyamatosan tájékoztatja a tapasztalatairól és a tevékenységéről a bíró szolgálati helye szerinti bíróság elnökét az írásbeli feljegyzés bemutatása vagy annak megküldése útján.

181. § (1) A mentorálás a határozott vagy határozatlan időre kinevezett bíró számára a határozatlan idejű kinevezésétől számított második évig önkéntesen igénybe vehető támogatás.

(2) A mentorálás az azt igénybe vevő bíró pályája kibontakozásában nyújt szakmai segítséget a képzés (továbbképzés) megválasztásában, a szakmai továbblépés végiggondolásában, valamint az esetleges új szolgálati helye vagy más ügyszakba beosztás esetén a beilleszkedés megkönnyítésében.

(3) A mentorként megkereshető bírósági vezetők és bírák névsorát az ítélőtábla, a törvényszék elnöke állítja össze a kollégiumok javaslata alapján. Ennek során a törvényszék elnöke az ítélőtábla elnökével egyeztetve figyelembe veszi a mentorként kijelölhető ítélőtáblai bírákat is. Mentorálásra az ítélőtáblai bírót az ítélőtábla elnöke jelölheti ki.

182. § (1) A mentorálás esetén az instruktorbíróra vonatkozó rendelkezések közül a 178. § (2)–(4) bekezdésében foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

(2) A bíró a Bjt. 37. § (4) bekezdése értelmében a bírósági titkár és a fogalmazó szakmai fejlődését köteles segíteni.

183. § A törvényszék és az ítélőtábla elnöke az instruktori és mentorálási szabályok végrehajtására jogosult külön szabályzatot alkotni.

1.3. Országos Programok

184. § (1) A bíróságok központi igazgatása által a bíróságok szolgáltató jellegét erősítő Országos Programok célja, hogy a mindennapi jogalkalmazói feladatok között azon kiemelt jelentőségű területekre – mint az eljárásokban érintett kiskorú személyek és áldozatok jogalkalmazói kezelése, az alternatív vitarendezési módszerek alkalmazhatóságának szélesítése, a bírósági szervezet munkájának bemutatása – nagyobb figyelmet irányítson, és az ügyfeleket jogtudatos eljárási részvételhez segítse hozzá, és ezzel egyidejűleg közvetlenül és közvetve az ítélkezési munkát is jelentősen segítse.

(2) A bírósági vezető feladata az Országos Programokkal összefüggésben az azokban való proaktív részvétel, azok kereteinek szélesítése, a bírák és az igazságügyi alkalmazottak ezen programokon való részvételének támogatása, a bírósági programok eredményeinek belső és külső nyilvánosság felé történő bemutatása és ezekről az OBH elnöke felé teljesítendő folyamatos tájékoztatás.

(3) Országos Programok különösen a bírósági közvetítés, a Gyermekközpontú Igazságszolgáltatás Program, a Tanúgondozás, Áldozatsegítés Program, a „Jó gyakorlatok" katalógusa, a központi nyomtatványok rendszere és a Nyitott Bíróságok Program.

(4) Az Országos Programokkal kapcsolatban általánosan feladata a bíróság elnökének, hogy e programok megvalósulása érdekében bírósági felelőst és kapcsolattartót jelöljön ki, az adott bíróságon megvalósuló programokról rendszeres jelentést adjon az OBH elnöke részére, a helyi és a központi hálózat kiépítését teremtse meg, az Országos Programok minőségi és mennyiségi mérését biztosítsa, a programokhoz kapcsolódó képzési feladatokat teljesítse, biztosítsa a kommunikációt és a tudásmegosztást a programokkal összefüggésben.

1.3.1. Bírósági közvetítés

185. § (1) A bírósági közvetítés célja, hogy a bíróságokhoz forduló ügyfelek jogvitáit a lehető legrövidebb időn belül és számukra megnyugtató módon segítse lezárni, amely erősíti a hatékony és a szolgáltató bírósági közreműködést.

(2) A bírósági közvetítés során a bírósági vezető feladata különösen a magas színvonalú bírósági közvetítés szakmai támogatásának és a hatékony helyi tudásmegosztásnak a biztosítása, e körben a képzési feladatok támogatása, a bírósági közvetítés szakmai koordinátorának kijelölése, a bírósági közvetítés infrastrukturális feltételeinek biztosítása, fejlesztése, az alternatív vitarendezés lehetőségéről történő hatékony és széles körű tájékoztatás elősegítése.

1.3.2. Gyermekközpontú Igazságszolgáltatás Program

186. § A Gyermekközpontú Igazságszolgáltatás Program célja, hogy a bíróságok magas színvonalon biztosítsák a kiskorúak érdekeinek érvényesülését.

187. § A Gyermekközpontú Igazságszolgáltatás Program keretében a bírósági vezető feladata, hogy a bírák és igazságügyi alkalmazottak képzéseinek szervezésével e speciális tudás megszerzését biztosítsa, a kiskorúak felé irányuló megfelelő kommunikációs csatornák fenntartása és gondozása, a másodlagos kiszolgáltatottság elkerülését elősegítő szervezeti, infrastrukturális intézkedések megtétele, az irányítása alatt működő bíróságon külön gyermekmeghallgató helyiség kialakítása vagy könnyű elérhetőségének együttműködéssel történő biztosítása.

1.3.3. Tanúgondozás, Áldozatsegítés Program

188. § (1) A tanúgondozás és az áldozatvédelem a bírói munkát támogató és a bíróságokkal tanúként, áldozatként eljárásjogi jogviszonyba kerülő személyeket segítő, tájékoztató és védő tevékenység.

(2) A tanúgondozás, áldozatvédelem tekintetében a bírósági vezető feladata különösen a tanúgondozó kijelölése, a tanúgondozók folyamatos képzésének biztosítása, a tanúk, áldozatok folyamatos, sokoldalú tájékoztatásának megteremtése, a hivatásrendekkel való együttműködés és az infrastrukturális feltételek megteremtése a tanúk és az áldozatok bíróságon történő megjelenésével összefüggésben.

1.3.4. Nyitott Bíróságok Program

189. § A Nyitott Bíróságok Program célja a jogi ismeretterjesztés, az állampolgárok jogtudatossága kialakításának elősegítése, a bírósági munka társadalmi elfogadottságának és a bíróság iránti bizalomnak az erősítése, továbbá a fiatal és fiatal felnőtt korosztályok körében a bírói hivatás megismertetése a munkaerő-utánpótlás előmozdítása érdekében.

190. § A bírósági vezető feladata a Nyitott Bíróságok Program keretében különösen a bírák és az igazságügyi alkalmazottak bevonása a programba, a bírósági koordinátor kijelölése, a programok szervezése, a programban részt vevők körének folyamatos bővítése, az oktatási intézményekkel az együttműködés kereteinek rögzítése, az együttműködési megállapodás megkötése és a társhatóságok bevonása a programba.

1.3.5. „Jó gyakorlatok" katalógusa

191. § A „jó gyakorlatok" gyűjtésének, elemzésének, megosztásának és bevezetésének igazgatási feladatai a hatékony munkavégzést segítik elő.

192. § (1) A „Jó gyakorlatok" katalógusa különösen a bírósági igazgatás során kialakított és a bíróságok számára hasznosítható megoldásokat tartalmazó adatbázis, amelyet az OBH a bíróságok központi intranetes honlapján működtet.

(2) A „Jó gyakorlatok" katalógusa kiterjed az ítélőtáblák, a törvényszékek és a bírósági szervezethez kapcsolódó hivatásrendek és intézmények közötti együttműködési megállapodásokra is.

(3) A „Jó gyakorlatok" katalógusában a nem érdemi döntésekre vonatkozó határozatminták közrebocsáthatók.

(4) A „Jó gyakorlatok" katalógusába szánt megoldásokat az ítélőtábla vagy a törvényszék elnöke által kijelölt bíró vagy igazságügyi alkalmazott tölti fel elektronikusan az erre biztosított tárhelyre. Ennek során fel kell tüntetni a megoldás felhasználásra való átengedésének módját és feltételeit.

(5) A „Jó gyakorlatok" katalógusába feltöltött megoldás átvételéről az ítélőtábla vagy a törvényszék elnöke dönt, majd intézkedik a „jó gyakorlat" bevezetéséről.

(6) A „Jó gyakorlatok" katalógusába történő feltöltés során jelen szabályzat 171. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kell eljárni.

193. § A bírósági vezető feladatai e körben különösen az irányításuk alatt működő bíróságok, a szervezeti egységek már meglévő vagy kidolgozott munkaszervezési megoldásainak, elgondolásainak gyűjtése, rendszerezése, elemzése, megosztása és az OBH elnökének tájékoztatása a hivatali út betartásával.

1.3.6. Központi nyomtatványok

194. § Az egyes iratok nyomtatványként történő rendszeresítésének célja, hogy az segítse az időszerű, hatékony és egységes jogalkalmazást, igazgatást.

195. § A központi nyomtatványokkal kapcsolatban a bírósági vezető feladata különösen az ügyszakonként használható határozatok, intézkedések mintáinak kidolgozása, időszakonként történő frissítése, felülvizsgálata, megosztása, országos megosztásra alkalmas iratminták, nyomtatványok esetén az OBH tájékoztatása.

2. Jogegységgel kapcsolatos igazgatási feladatok

196. § (1) Annak érdekében, hogy a Kúria a jogegység biztosításával kapcsolatos feladatait teljesíthesse, az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke, az ítélőtábla és a törvényszék kollégiumvezetője, a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégium vezetője a részükre eljuttatott elvi jelentőségű határozatokról, az elvi kérdésben ellentétes gyakorlatról és az ellentétes elvi alapokon nyugvó jogerős határozatokról tájékoztatást adnak – a szolgálati út betartásával – a magasabb szintű bíróság elnökének.

(2) A magasabb szintű bíróságnak küldött tájékoztatás eredményeként meghozott határozat tartalmáról – annak közzétételével – a bíróság intranetes honlapján az elnök tájékoztatást nyújt az ítélkező bírák számára.

197. § (1) Az OBH elnöke, az ítélőtábla, a törvényszék kollégiumvezetője, továbbá a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégium kollégiumvezetője minden tárgyév október 31. napjáig indítványt tesz a Kúria joggyakorlat-elemző csoportja vizsgálati tárgyköreire vonatkozóan a Kúria elnökének.

(2) Az ítélőtábla, a törvényszék kollégiumvezetője, a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégiumvezető az (1) bekezdés szerinti indítvány előterjesztését megelőzően beszerzi az általa vezetett kollégium vagy a regionális kollégiumhoz tartozó bíróságon ítélkező bírák javaslatait, és azok figyelembevételével teszi meg az előterjesztését.

(3) Az ítélőtábla, a törvényszék kollégiumvezetője, valamint a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégium kollégiumvezetője az indítvány előterjesztésével egyidejűleg annak tartalmáról tájékoztatja az OBH elnökét.

3. Bírósági épületek rendjével kapcsolatos feladatok

198. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a Bszi. 168. §-ában rögzített feladatai teljesítése érdekében – a törvényszék elnöke az illetékességi területéhez tartozó minden bíróságra kiterjedően – szabályzatot alkot jelen szabályzat 33. § (1) bekezdés b) pontjának rendelkezése szerint, figyelemmel az OBH elnökének a bírósági épületben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló szabályzatára.

(2) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke az (1) bekezdés szerinti szabályzatot a központi internetes honlapon és a bíróság intranetes honlapján is közzéteszi.

(3) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a bírósági épületbe való belépésre vonatkozó szabályok ellenőrzése érdekében saját alkalmazású vagy külső vállalkozó által működtetett biztonsági szolgálatot vehet igénybe, melynek az eljárását rendszeresen ellenőrzi és felügyeli.

(4) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke a bíróság épületének rendjét érintő rendkívüli esemény kezelése, az elnöki intézkedés meghozatala és a tájékoztatás során a rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás rendjéről szóló szabályzatáról szóló OBH utasítás szerint köteles eljárni és a tájékoztatást az OBH elnöke részére megadni.

199. § (1) Ha az eljáró bíró a tárgyalás előkészítése során észleli, hogy az ügy tárgyalása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a bíróság elnökét – a szolgálati út betartásával – haladéktalanul értesíti.

(2) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke az (1) bekezdés szerinti jelentésről soron kívül értesíti a törvényszék elnökét.

(3) A bírósági épületek rendjével kapcsolatos feladatokat a biztonságra vonatkozó jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

4. A végrehajtókkal, közjegyzőkkel kapcsolatos igazgatási feladatok

200. § (1) Az önálló bírósági végrehajtó székhelye szerinti törvényszék elnöke az önálló bírósági végrehajtó tevékenységének a vizsgálatát, valamint kötelezettségszegés esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

(2) Az OBH elnökének a megkeresésére a Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke javaslatot terjeszt elő a fegyelmi bíróság tagjainak személyére vonatkozóan. Az OBH elnöke a javaslatokat a végrehajtói fegyelmi bíróság tagjainak a kinevezése érdekében az OBT elé terjeszti a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 272. § (1) bekezdése alapján. A bírósági végrehajtói fegyelmi bíróság elnöke évente tájékoztatja az OBH elnökét a fegyelmi bíróság tevékenységéről.

(3) A kollégiumvezető, a tanácselnök, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke az önálló bírósági végrehajtó tevékenységével kapcsolatos rendellenességekről, mulasztásokról haladéktalanul tájékoztatást ad a törvényszék elnökének.

(4) A végrehajtást foganatosító bíróság elnöke az önálló bírósági végrehajtóval szemben előterjesztett kizárás elbírálása érdekében beterjesztett irat tekintetében jelen szabályzatnak az ügyelosztási rendre vonatkozó rendelkezése szerint jár el.

(5) A törvényszéki végrehajtók vonatkozásában a jelen szabályzatot a Vht.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

201. § (1) A közjegyző székhelye szerint illetékes törvényszék elnöke az igazgatási jogkörében felügyeli a közjegyző eljárásának törvényességét, amennyiben rendellenességet észlel, elrendelheti a közjegyző tevékenységének kamarai vizsgálatát,

kötelezettségszegés esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjö.) 69. §-a alapján.

(2) A Kjö. 39. §-ában meghatározott területi kamara székhelye szerinti törvényszéken működő elsőfokú fegyelmi bíróságok öt bíró tagját három évre a területi kamara székhelye szerinti törvényszék elnöke nevezi ki a Kjö. 76. § (2) és 78. § (1) bekezdése értelmében. A Kúrián működő másodfokú fegyelmi bíróság öt tagját három évre a Kúria elnöke nevezi ki.

(3) A kollégiumvezető, a tanácselnök, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a közjegyző tevékenységével kapcsolatos rendellenességekről, mulasztásokról haladéktalanul tájékoztatást ad a törvényszék elnökének.

(4) A közjegyző székhelye szerint illetékes járásbíróság elnöke a közjegyzővel szemben előterjesztett kizárás elbírálása érdekében megküldött irat tekintetében jelen szabályzatnak az ügyelosztási rendre vonatkozó rendelkezése szerint jár el.

IX. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

202. § E szabályzat alkalmazása során:

a) *a bíróság:* a Kúria, az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság, a kerületi bíróság és a közigazgatási és munkaügyi bíróság, kivéve ahol a szabályzat a bírósági szintet külön nevesíti;

b) *az elnök:* a Kúria, az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság, a kerületi bíróság és a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke;

c) *a bírósági vezető:* a szabályzat 5. § (2) bekezdéseinek a)–c) pontjaiban meghatározott igazgatási intézkedésre jogosult és a Bszi. 133. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak alapján megbízott vezető;

d) *közvetlen vezető:* a szervezeti és működési szabályzat alapján a bíró, az igazságügyi alkalmazott beosztási helye szerinti szervezeti egység vezetője;

e) *a bírósági vezető igazgatási tevékenysége:* vezetés, irányítás, tervezés, intézkedés, döntés, ellenőrzés, felügyelet, tájékoztatás;

f) *a bíróságok központi internetes honlapja:* az interneten önálló URL-címmel rendelkező, egy- vagy többoldalas kiadvány, mely az Országos Bírósági Hivatal által készített teljes és önálló egységnek tekinthető, valamennyi bíróságot érintő információs anyag lelőhelye;

g) *a bíróság internetes honlapja:* az interneten önálló URL címmel rendelkező, egy- vagy többoldalas kiadvány, az adott bíróság által készített, teljes és önálló egységnek tekinthető, kizárólag az adott bíróságot érintő információs anyag lelőhelye;

h) *a bíróságok központi intranetes honlapja:* valamennyi bíróság belső információs rendszere, amely az internet Web technológiájára épülve, ezek képességeit kihasználva kizárólag a bírósági szervezettel szolgálati jogviszonyban állók számára a bíróságok belső anyagaihoz való hozzáférés biztosításával, a belső kommunikáció elősegítésével a szervezet működésének a hatékonyságát növeli;

i) *a bíróság intranetes honlapja:* adott bíróság belső információs rendszere, amely az internet Web technológiájára épülve, ezek képességeit kihasználva kizárólag az adott bírósággal szolgálati jogviszonyban állók számára az adott bíróság belső anyagaihoz való hozzáférés biztosításával, a belső kommunikáció elősegítésével a bíróság hatékonyságát növeli;

j) *a bírósági információs tábla:* a bíróság épületében jól látható helyen elhelyezett tábla, mely a bírósági vezetők beosztását és nevét tartalmazza, továbbá az ügyfélfogadás rendjéről nyújt tájékoztatást az ügyfelek számára;

k) *a szolgálati út:* a bírósággal szolgálati jogviszonyban álló bíró, igazságügyi alkalmazott szolgálati helye szerinti szervezeti egységének a szervezeti és működési szabályzatban rögzített igazgatási intézkedésre jogosult közvetlen vezetőjén keresztül történő továbbítás;

l) *a kompetenciaalapú tudástár:* a bírósággal szolgálati viszonyban álló bíró, igazságügyi alkalmazott képzettségének, képességének, adottságának és egyéb motivációjának a gyűjteménye;

m) *a közösségi élet:* azoknak a rendszeresen vagy alkalmi jelleggel megvalósuló kulturális, művelődési, sport- vagy szabadidős programoknak az összessége, melyek során a bírósági szervezet bírái és igazságügyi alkalmazottai vagy meghatározott csoportjuk azonos érdeklődési körébe tartozó – a bíróság működésével össze nem függő – tevékenységet gyakorolnak.

203. § Ez az utasítás 2016. január 1. napján lép hatályba.

204. § (1) Hatályát veszti a bíróságok igazgatásáról szóló 1999. évi 9. számú OIT szabályzat.

(2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg nem alkalmazható:

a) az ítélőtáblákon, a megyei (fővárosi) bíróságokon, valamint a helyi és munkaügyi bíróságokon folyamatban lévő ügyekben az eljárások ésszerű határidőn belüli befejezése érdekében szükséges vizsgálatok és tájékoztatás rendjéről szóló 129/2009. (VII. 7.) OIT határozat;

b) az Országos Igazságszolgáltatási Tanács 2003–2009. közötti célkitűzéseiről és cselekvési programjáról szóló 83/2004. (V. 4.) OIT határozat.

(3) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg:

a) a bírósági statisztikai adatok gyűjtéséről és feldolgozásáról szóló 2003. évi 8. számú OIT szabályzat 23. § (4) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A bíróságnál eljáró bírák számát az adott bíróság tényleges bírói létszáma alapján kell megadni. A járásbíróságoknál a bíróság elnökét, elnökhelyettesét, csoportvezetőjét, csoportvezető-helyettesét az OBH elnökének a bíróságok igazgatásáról szóló szabályzatának V. Fejezet 5. alcímében rögzített tárgyalási kötelezettség arányában kell figyelembe venni.”;

b) a bíró és a bírósági vezető munkájának értékelési rendjéről és a vizsgálat részletes szempontjairól szóló 2011. évi 4. számú OIT szabályzat 27. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A kinevező a vizsgálat kezdőnapján a vizsgálónak átadja a vizsgálat alá vont vezető feladatkörét meghatározó szervezeti és működési szabályzatot (munkaköri leírást), a vizsgált időszakban a vezető által benyújtott tájékoztatók, illetve beszámolók anyagát, a vizsgált időszakban keletkezett, az OBH elnökének a bíróságok igazgatásáról szóló szabályzata V. Fejezet 2. alcíme alapján lefolytatott ellenőrzés és vizsgálat iratait, a vizsgálat alá vont beosztás helye szerinti bíróság elnökének, illetve a törvényszék, ítélőtábla vagy Kúria elnökének éves tájékoztatóját, továbbá a vezetővel szemben benyújtott panaszokat, a fegyelmi eljárás iratait, a soron kívüli előresorolását, valamint a kitüntetésére tett javaslatot tartalmazó vezetői intézkedéseket.”

205. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke jelen utasítás hatálybalépését követő hatvan napon belül köteles a 33. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szabályozóknak e szabályzattal való összhangját megteremteni.

(2) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke igazgatási szabályozókat jelen szabályzat végrehajtása érdekében kizárólag a törvényszék elnökének felhatalmazása alapján hozhat.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

1. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

A vezetői pályázatok elbírálásához szükséges véleménynyilvánítási eljárás

Az OBH elnökének kinevezési jogkörébe tartozó vezetők esetében:
A pályázati határidő lejártát követően a beérkezett pályázatokat az OBH Elnöki Kabinet az Emberi Erőforrás Gazdálkodási Főosztály Bírósági Osztály részére átadja, amely azokat véleménynyilvánítás céljából megküldi az érintett ítélőtábla vagy törvényszék elnökének.

Minden további vezető esetében:
A pályázati határidő lejártát követően a beérkezett pályázatokról az érintett bíróságra beosztott és tartósan távol levő bírák is a Bszi. 131. §-a szerint véleményt nyilvánítanak.
Az érintett ítélőtábla, törvényszék elnöke a jelen szabályzat 41. § (1) bekezdés b) pontjában és a 42. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint köteles a pályázatokat a kollégiumi ülés elé terjeszteni és az összbírói értekezletet vagy az érintett szervezeti egység bíráit a kinevezéssel érintett bíróság elnöke útján összehívni.

A bíróság elnöke a pályázati határidő lejárta után 5 munkanapon belül az érintett szervezeti egység vezetőjének a pályaművet és az önéletrajzot megküldi azzal, hogy az érintett szervezeti egység bírái számára biztosítsa annak megismerését a véleménynyilvánító szavazás időpontjáig.

Amennyiben a szervezeti egység vezetője a pályázattal érintett, úgy a helyettesének vagy ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzat szerint helyettesítésre jogosult bírónak kell a pályaművet megküldeni.

A véleménynyilvánításról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmazni kell:
– a véleménynyilvánításra jogosultak számát,
– a ténylegesen véleményt nyilvánítók számát,
– az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
– a pályázatot támogatók, nem támogatók, tartózkodók számát, valamint a véleménynyilvánításra tekintettel százalékos arányban is meghatározva azt.

A bíróság elnöke – amennyiben nem a pályázat kiírója – a véleménynyilvánításról készült jegyzőkönyvet öt napon belül felterjeszti a kinevezésre jogosult bírósági vezetőnek. A felterjesztésnek tartalmaznia kell a kinevezéssel érintett bíróság elnökének javaslatát annak indokaival együtt.

2. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

Az Országos Bírósági Hivatal részére teljesítendő jelentések

	Határidő	A jelentés tárgya	A jelentésre kötelezett
1.	félévente, – január 10. és – július 10. napjáig	Az ügyész polgári eljárásbeli részvételével kapcsolatosan a pervesztessége miatt a bírósági ellátmány terhére kifizetett perköltségekről szóló nyilvántartások felterjesztése	a Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke
2.	minden év január 15. napjáig	A bíróságok honvédelmi tevékenységének éves értékelése	az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei
3.	minden év január 15., illetve július 15. napjáig	Bírósági fogalmazói állások betöltésére irányuló pályázat kiírása érdekében tett előterjesztés	az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei
4.	minden év január 31. napjáig	Kitüntetési javaslatok bírákra és igazságügyi alkalmazottakra vonatkozóan	a Kúria elnöke, az ítélőtáblák, a törvényszékek elnökei
5.	minden év január 31. napjáig	A bíróságok gépjárműparkjára vonatkozó adatok	az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei
6.	minden év január 31. napjáig	Tájékoztató a bíróságok nemzetközi kapcsolatairól	az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei
7.	minden év január 31. napjáig	Az informatikai eszközállomány és eszközigények felmérése, illetve tájékoztatás az összesített tapasztalatokról	az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei
8.	minden év január 31. napjáig	A bírósági épületekben található vendégszobákról nyilvántartási jelentés	törvényszék elnökei
9.	tárgyévet követő február 15. napjáig	A belső ellenőrzés éves jelentésének felterjesztése	az ítélőtábla, törvényszék elnöke és a belső ellenőr
10.	minden év február 28. napjáig	Tárgyévben bírói szakaszban elévült büntetőügyek jelentése	törvényszékek elnökei
11.	minden év április 30. és október 30. napjáig	A bíróság képviseletének saját hatáskörben történő ellátása esetén a tájékoztatás felterjesztése	a Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke
12.	minden év november 30. napjáig	A bíróságok következő évi munkatervének felterjesztése	az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei
13.	minden év november 30. napjáig	Honvédelmi és polgári védelmi tervek felülvizsgálata	az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei
14.	minden év december 10. napjáig	A következő tárgyévre vonatkozó ügyelosztási rend felterjesztése	az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei
15.	kétévente május 31. napjáig	A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, aktualizált szervezeti és működési szabályzat felterjesztése	az ítélőtábla, törvényszék elnöke
16.	minden hónap huszadik napjáig	A következő OBT ülésre előterjesztendő anyagok felterjesztése (bírói szolgálati viszonnyal kapcsolatban)	az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei
17.	minden hónap harmincadik napjáig	A Bírósági Közlönyben megjelentetni kívánt személyzeti tárgyú anyagok felterjesztése	az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei
18.	minden hónap harmincadik napjáig	Bírákat, titkárokat, fogalmazókat illetően okiratmásolatok, illetve változásjelentések megküldése	az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei

	Határidő	A jelentés tárgya	A jelentésre kötelezett
19.	összbírói értekezletet három héttel megelőzően	A bíróságok összbírói értekezlete számára készült tájékoztatók megküldése	az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei
20.	az eseményt követően rövid úton azonnal, három napon belül írásban	Rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos intézkedésekről szóló bírósági jelentés	az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei
21.	elnöki beszámolóval egy időben	Az igazgatási ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés	az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei

3. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

A járásbíróságok, a közigazgatási és munkaügyi bíróságok elnökei és a törvényszék szervezeti egységei vezetői által a törvényszék elnöke számára kötelezően teljesítendő jelentések

	Határidő	A jelentés tárgya	A jelentésre kötelezett
1.	a tárgyévet követő év január 31. napjáig	A tárgyév igazgatási ellenőrzési tevékenységéről szóló jelentés	a kollégiumvezető, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke
2.	minden év október 31. napjáig	A bíróságok következő évi munkatervének felterjesztése	a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke
3.	minden év november 15. napjáig	A következő tárgyévre vonatkozó ügyelosztási terv felterjesztése	a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke
4.	változást követő munkanap	Személyi változásjelentés	a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke
5.	minden negyedév utolsó napján	A bírósági szakaszban elévült büntetőügyek jelentése	a járásbíróság elnöke, büntető kollégium vezetője
6.	az eseményt követően rövid úton azonnal, három napon belül írásban	Rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos jelentés készítése és továbbítása	a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke

4. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

Igazgatási ellenőrzés összefoglalójának szempontrendszere

1) A 120. § (2) bekezdése szerinti ellenőrzési területeken feltárt hibák, hiányosságok, mulasztások, rendellenességek ellenőrzési területenkénti rögzítése.

2) Az 1) pont szerinti rendellenességek kiküszöbölése érdekében megtett intézkedések rögzítése jelen szabályzat 128. §-a szerint.

3) A megtett intézkedések eredményei.

4) Az általánosítható hibáknak, mulasztásoknak, hiányosságoknak a bírákkal, igazságügyi alkalmazottakkal történő megismertetésének módja, ideje és eredménye.

5. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

AZ IGAZGATÁSI ELLENŐRZÉS ÉS DOKUMENTÁLÁSÁNAK MINIMUM FELTÉTELEI

Ssz.	Ellenőrzés területe	Ellenőrzés és dokumentálás módja	Ellenőrzés gyakorisága
1.	tárgyalási napok száma	– lajstromadatokból ellenőrzés, – ellenőrzésről feljegyzés	havi szúrópróbaszerű
2.	tárgyalási napok kihasználtsága	– tárgyalási napló ellenőrzése, – ellenőrzésről feljegyzés	havi szúrópróbaszerű
3.	bírói munka hatékonysága	havi egyéni statisztikai adatlapok ellenőrzése	havonta
4.	érkezett ügyek sorrendben történő feldolgozása	– lajstromadatokból ellenőrzés, – ellenőrzésről feljegyzés	szúrópróbaszerű
5.	soronkívüliség érvényesülése	– lajstromadatok áttekintése, – irattanulmányozásról feljegyzés	havonta
6.	első bírói intézkedés határideje, tárgyalás kitűzésének időszerűsége	– irattanulmányozás, – ellenőrzésről feljegyzés, – késedelem esetén igazoló jelentés beszerzése	szúrópróbaszerű
7.	kurrenciális ügyintézés időszerűsége	– lajstromadatok áttekintése, – késedelem esetén igazoló jelentés beszerzése	havonta
8.	új tárgyalási határnap kitűzése	– irattanulmányozás – lajstromadatokból ellenőrzés, – ellenőrzésről feljegyzés	szúrópróbaszerű
9.	határozatok írásba foglalásának időszerűsége	– lajstromadatok ellenőrzése, – késedelem esetén igazoló jelentés beszerzése	havonta
10.	iratok felterjesztésének időszerűsége	– lajstromadatok áttekintése, – irattanulmányozás – késedelem esetén igazoló jelentés beszerzése	havonta
11.	ügyviteli szabályok megtartása	– irattanulmányozás, – ellenőrzött ügyekről feljegyzés	szúrópróbaszerű

Ssz.	Ellenőrzés területe	Ellenőrzés és dokumentálás módja	Ellenőrzés gyakorisága
12.	panaszok kivizsgálása	– ügyirat–tanulmányozás, – igazoló jelentés beszerzése indokolt esetben	szúrópróbaszerű
13.	kettő éven túl folyamatban lévő ügyek ellenőrzése	– lajstromadatok áttekintése, – irattanulmányozásról feljegyzés	havonta
14.	peren kívüli területek ellenőrzése	3., 4., 5., 6., 7., 9., 10., 11., 13. pontok szerinti ellenőrzés és dokumentálás	szúrópróbaszerű
15.		évente összefoglaló jelentés	

6. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

KETTŐ ÉVEN TÚL FOLYAMATBAN LÉVŐ ÜGYEK IGAZGATÁSI ELLENŐRZÉSÉNEK MINIMUM FELTÉTELE

1. Soronkívüliség érvényesülésének ellenőrzése;
2. A bírónál kettő éven túl folyamatban lévő ügyek számának ellenőrzése;
3. A bírónál folyamatban lévő összes ügy számának és ezek pertartamának az ellenőrzése;
4. Az elhalasztott, elnapolt tárgyalás esetén az új határnap kitűzésének ellenőrzése;
5. Irattanulmányozás az alábbi szempontokra figyelemmel:
   a) időszerűek-e a megtett intézkedések,
   b) az eljárási jogszabályokban rögzített határidők megtartottak-e,
   c) hatékonyak-e a megtett intézkedések,
   d) célszerűek-e a megtett intézkedések;
6. Esetleges késedelem, rendellenesség esetén igazoló jelentés beszerzése;
7. Az ellenőrzés eredményét időszakonként összegezni és a szervezeti egységben ismertetni kell, különösen a feltárt hibákat.

7. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

TANÁCSELNÖKI FELJEGYZÉS

Büntető ügyszak

1. A felülbírált határozatot hozó bíróság megnevezése: Bíróság

2. A felülbírált határozat ügyszáma:

3. A fellebbezés/felülvizsgálat alapján hozott határozat ügyszáma:

4. A felülbírált határozatot hozó tanácselnök neve:

5. A másod- vagy harmadfokú/felülvizsgálati tanács elnöke:

6. Előadó bíró:

7. A másod- vagy harmadfokú/felülvizsgálati tanács tagja:

8. A felülbírált határozat fajtája:
– bűnösséget megállapító ítélet ☐, felmentő ítélet ☐, összbüntetési ítélet ☐
– végzés: Be. 332. § ☐, felfüggesztés ☐, áttétel ☐, nyomozási bíró előzetes letartóztatás ügyében hozott határozata ☐, nyomozási bíró más kényszerintézkedéssel kapcsolatos határozata ☐, előzetes letartóztatás tárgyában hozott végzés ☐, rendbírság kiszabása ☐, különleges eljárásban hozott végzés ☐, határozatok végrehajtása (Be. XXIX. Fejezet) körében hozott végzés ☐, egyéb végzés, mégpedig:

9. A másod- vagy harmadfokú határozat fajtája:
– helybenhagyó: indokainál fogva ☐, a tényállás kiegészítésével az iratok tartalma, ténybeli következtetés vagy felvett bizonyítás alapján ☐, az indokolás kiegészítésével ☐, eltérő indokokkal ☐
– egészben ☐ vagy részben ☐ megváltoztató: téves anyagi jogszabály alkalmazása ☐, a tényállás kiegészítése, helyesbítése folytán ☐, másodfokú eljárásban felvett bizonyítás folytán ☐, egyéb okból
– hatályon kívül helyezés: abszolút eljárási szabálysértés ☐, relatív eljárási szabálysértés ☐, megalapozatlanság ☐, egyéb okból
– egyéb, mégpedig:

10.

(a megfelelő résznél tegyen x-et)	Nem megfelelő	Megfelelő	Jó	Kiváló
Tárgyalás előkészítése				
A kitűzés időszerűsége				
A per vezetése				
Kényszereszközök alkalmazása				
A bizonyítás				
A felülvizsgált határozat írásba foglalásának időszerűsége				
A határidők betartása				
A határozatszerkesztést jellemző adatok:				
– szerkezete				
– stílusa				
– külalak				
– bizonyítékok mérlegelése				
A tárgyalási jegyzőkönyv minősítése:				
– szerkezete				
– stílusa				
– az eljárási szabályok betartásának követhetősége				
– a tárgyalási jegyzőkönyvek írásba foglalásának időszerűsége				
– külalak				

11.

Az ügy nehézségi foka *(a megfelelő résznél tegyen x-et)*		
Könnyű	Átlagos nehézségű	Nehéz

12.

Indokolatlan halasztás száma	

13.

Pertartam *(a megfelelő résznél tegyen x-et)*				
1–6 hó	7–12 hó	1–2 év	2–5 év	5 éven túl

14. Ha 2 éven túl volt folyamatban az eljárás, az elhúzódás oka

14/a.

Objektív okból eredő elhúzódás oka *(a megfelelő résznél tegyen x-et)*	
bírói létszámváltozás	
ügyirat átosztása	
hatályon kívül helyezés	
külföldi vagy külföldön tartózkodó fél részvétele az eljárásban	
az eljárásban részt vevő vádlottak, tanúk, egyéb résztvevők mulasztása	
vádlott ismeretlen helyen tartózkodása	
szakértői bizonyítás elhúzódása	
kézbesítési akadályok	
egyesítés	
nyomozás hiányossága	
vádirat hiányossága	
kizárási kezdeményezések	
egyéb ok – nevesítve:	

14/b.

Szubjektív okból fakadó elhúzódás oka *(a megfelelő résznél tegyen x-et)*	
az eljáró bíró mulasztása	
célszerűtlen, nem hatékony, perelhúzást nem szankcionáló pervezetés	
indokolatlan halasztások száma	
túlbizonyítás	
egyéb ok – nevesítve:	

15. A döntés anyagi, eljárási szempontból jelentős:

(a megfelelő résznél tegyen x-et)	Anyagi jog	Eljárásjog
Joggyakorlat-elemzéshez		
Jogegység érdekében		
Elvi döntéshez		

16. Egyéb, feljegyzésre érdemes körülmények:

17. A másod- vagy harmadfokú elbírálás időpontja:

Kelt, dátum:

a tanács elnöke

A bíró észrevétele:

Kelt, dátum:

bíró aláírása

8. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

TANÁCSELNÖKI FELJEGYZÉS

Polgári, gazdasági, közigazgatási-munkaügyi ügyszak

1. A felülbírált határozatot hozó bíróság megnevezése: Bíróság

2. A felülbírált határozat ügyszáma:

3. A fellebbezés elbírálása/felülvizsgálat alapján hozott határozat ügyszáma:

4. A felülbírált határozatot hozó bíró/tanácselnök neve:

5. A másodfokú/felülvizsgálati tanács elnöke:

6. Előadó bíró:

7. A másodfokú/felülvizsgálati tanács tagja:

8. A felülbírált határozat fajtája:
– ítélet ☐, részítélet ☐, közbenső ítélet ☐
– végzés: permegszüntetés ☐, egyezséget jóváhagyó végzés ☐, keresetlevél elutasítása ☐, eljárás félbeszakadása ☐, tárgyalás felfüggesztése ☐, ideiglenes intézkedés ☐, pénzbírság kiszabása ☐, részletfizetés engedélyezése ☐, egyéb végzés, mégpedig:

9. A másodfokú határozat fajtája:
– helybenhagyó: indokainál fogva ☐, az indokolás kiegészítésével ☐, eltérő indokokkal ☐
– egészben ☐ vagy részben ☐ megváltoztató: téves anyagi jogszabály-alkalmazás ☐, a bizonyítékok eltérő értékelése ☐, másodfokú eljárásban felvett bizonyítás folytán ☐, egyéb okból
– hatályon kívül helyezés: Pp. 251. § ☐, Pp. 252. § (1), (2) ☐, Pp. 252. § (3) bekezdés ☐, egyéb okból: , más eljáró tanács kijelölése ☐
– egyéb, mégpedig:

10.

(a megfelelő résznél tegyen x-et)	Nem megfelelő	Megfelelő	Jó	Kiváló
Tárgyalás előkészítése				
A kitűzés időszerűsége				
A per vezetése				
Kényszereszközök alkalmazása				
A bizonyítás				
A felülbírált határozat írásba foglalásának időszerűsége				
A határidők betartása				
A határozatszerkesztést jellemző adatok:				
– szerkezete				
– stílusa				
– külalak				
– bizonyítékok mérlegelése				
A tárgyalási jegyzőkönyv minősítése:				
– szerkezete				
– stílusa				
– az eljárási szabályok betartásának követhetősége				
– a tárgyalási jegyzőkönyvek írásba foglalásának időszerűsége				
– külalak				

11.

Az ügy nehézségi foka *(a megfelelő résznél tegyen x-et)*		
Könnyű	Átlagos nehézségű	Nehéz

12.

Indokolatlan halasztás száma	

13.

Pertartam *(a megfelelő résznél tegyen x-et)*				
1–6 hó	7–12 hó	1–2 év	2–5 év	5 éven túl

14. Ha 2 éven túl volt folyamatban az eljárás, az elhúzódás oka

14/a.

Objektív okból eredő elhúzódás oka *(a megfelelő résznél tegyen x-et)*	
bírói létszámváltozás	
ügyirat átosztása	
hatályon kívül helyezés	
külföldi fél részvétele az eljárásban	
felek, tanúk mulasztása	
idézési, kézbesítési problémák	
peres felek jelentős száma	
eljárás félbeszakadása, felfüggesztése, szünetelése	
szakértői bizonyítás elhúzódása	
egyéb ok – nevesítve:	

14/b.

Szubjektív okból fakadó elhúzódás oka *(a megfelelő résznél tegyen x-et)*	
ügyintézési késedelem	
tájékoztatási kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítése	
célszerűtlen, nem hatékony, perelhúzást nem szankcionáló pervezetés	
indokolatlan halasztások száma	
egyéb ok – nevesítve:	

15. A döntés anyagi, eljárási szempontból jelentős:

(a megfelelő résznél tegyen x-et)	Anyagi jog	Eljárásjog
Joggyakorlat-elemzéshez		
Jogegység érdekében		
Elvi döntéshez		

16. Egyéb, feljegyzésre érdemes körülmények:

17. A másod- vagy harmadfokú elbírálás időpontja:

Kelt, dátum:

a tanács elnöke

A bíró észrevétele:

Kelt, dátum:

bíró aláírása

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 7/2015. (XI. 30.) OBH utasítása a természetes személyek bírósági adósságrendezési eljárása során használt egyes iratok nyomtatványként történő rendszeresítéséről szóló szabályzatról

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában és a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet 65/A. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő szabályzatot adom ki:

1. § (1) A természetes személyek bírósági adósságrendezési eljárása során az utasítás mellékletében szereplő nyomtatványt rendszeresítem.

(2) A szabályzat nem érinti azon nyomtatványokat, amelyeket jogszabályok rendelkezése alapján kell használni.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

Melléklet a 7/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

[Bíróság megnevezése]
[Ügyiratszám]

A beadványokban erre a számra kell hivatkozni!

A [Bíróság megnevezése] [adós neve] [adós lakcíme] és [adóstárs neve] [adóstárs lakcíme] által benyújtott kérelem alapján indult bírósági adósságrendezési eljárásban meghozta az alábbi

VÉGZÉST:

A [Bíróság megnevezése] [ügyszám] alatt [adós neve] [adós születési neve, születési ideje, születési helye, anyja születési neve, lakcíme] és [adóstárs neve] [adóstárs születési neve, születési ideje, születési helye, anyja születési neve, lakcíme] által benyújtott kérelem alapján indult bírósági adósságrendezési eljárásban elrendeli a bírósági adósságrendezést.

A bírósági adósságrendezési eljárásban közreműködő illetékes területi Családi Csődvédelmi Szolgálat: [Családi Csődvédelmi Szolgálat neve] [Családi Csődvédelmi Szolgálat címe, postai levélcíme, elektronikus levélcíme].

Az illetékes Családi Csődvédelmi Szolgálat által kijelölt családi vagyonfelügyelő: [családi vagyonfelügyelő neve, ügyazonosító, postai cím, levélcím].

A bíróság felhívja a családi vagyonfelügyelőt, hogy a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény (Are. tv.) 39. § (1) bekezdés szerinti hirdetményt soron kívül tegye közzé, és ezzel egyidejűleg az ismert hitelezők részére azt közvetlenül is küldje meg.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül kizárólag a hitelező terjeszthet elő fellebbezést, melyet a [Törvényszék megnevezése] címezve a [Bíróság megnevezése] kell három példányban előterjeszteni.

INDOKOLÁS

Az adós és adóstárs bírósági adósságrendezés iránti kérelmet terjesztett elő. Kérelméhez csatolta [a csatolt iratok megnevezése].

A Családi Csődvédelmi Szolgálat a kérelmet és annak mellékleteit ellenőrizte, annak tartalmát a nyilvántartásokkal összevetette.

[opcionális lehetőség: pl. hiánypótlással, hitelezői beadvánnyal kapcsolatos megállapítások]

A bíróság az adós és a Családi Csődvédelmi Szolgálat által benyújtott dokumentumok alapján megállapította, hogy a bírósági adósságrendezés iránti kérelem és annak mellékletei megfelelnek a jogszabályi követelményeknek, ezért a bíróság az Are. tv. 35. § (1) bekezdése alapján elrendelte az adósságrendezést.

A végzés elleni fellebbezési jogosultság az Are. tv. 35. § (3) bekezdésén alapul.

A bíróság tájékoztatja a feleket, hogy a bírósági adósságrendezés elrendelésének napja a jelen végzés jogerőre emelkedésének napja, a bíróságon kívüli adósságrendezés kezdeményezésének jogi hatásai a bírósági adósságrendezés elrendelésével fennmaradnak.

[Keltezés helye], [Keltezés időpontja]

[bíró/bírósági titkár neve]

A kiadmány hiteléül:

[Ügyintéző neve]
tisztviselő

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság főigazgatójának 3/2015. (XI. 30.) SZGYF utasítása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság közszolgálati szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 75. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a IV. Fejezet tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 151. § (3) bekezdésére, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdésére, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-ára, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-ára –, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendeletben és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2015. (VI. 19.) EMMI utasításban foglaltakra figyelemmel a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya, alkalmazása és értelmező rendelkezések

1. § (1) A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) Közszolgálati Szabályzatának (a továbbiakban: KSZ) hatálya

a) a Főigazgatósággal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőre és kormányzati ügykezelőre,

b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) ötödik része alapján a Főigazgatósággal munkaviszonyban álló munkavállalóra

[az a) és b) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: munkatársak] terjed ki.

(2) A KSZ 5–7. §-ának és 12. § (2) bekezdésének hatálya a kormányzati szolgálati jogviszony, illetve munkaviszony létesítését megelőző intézkedésekkel kapcsolatosan a kormányzati szolgálati jogviszonyt, illetve munkaviszonyt létesíteni kívánó személyre is kiterjed.

(3) A KSZ 12–14. §-ában, 23–31. §-ában, 33. és 34. §-ában foglalt rendelkezések a Főigazgatósággal munkaviszonyban álló munkavállalóra nem alkalmazhatók.

(4) A KSZ 14. §-ában és 23–24. §-ában foglalt rendelkezések a kormányzati ügykezelőkre nem alkalmazhatók.

(5) A Főigazgatóság munkatársainak jogaira és kötelezettségeire, egyes juttatásaira és támogatásaira a KSZ-t a vonatkozó jogszabályokkal, közjogi szervezetszabályozó eszközökkel és a belső szabályozásokkal együttesen kell alkalmazni.

2. § (1) A KSZ-ben meghatározott bejelentési, engedélyezési, nyilatkozattételi és egyéb kötelezettségek teljesítéséhez a Főigazgatóság belső számítógépes hálózatán (a továbbiakban: Intranet) közzétett nyomtatványokat kell alkalmazni. A KSZ-hez kapcsolódó nyomtatványoknak az Intraneten történő közzétételéről, valamint azok folyamatos aktualizálásáról a Humánpolitikai Osztály gondoskodik.

(2) A KSZ-ben a Humánpolitikai Osztály számára megállapított feladat ellátásáért felelősön – amennyiben a kirendeltségek Szervezetirányítási Osztálya ügyrendjében, illetve humánpolitikai referense munkaköri leírásában e feladat szerepel – a kirendeltségek vonatkozásában a humánpolitikai referenst kell érteni.

3. § A KSZ II. Fejezetének alkalmazásában:

a) *továbbképzés:* a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletben, valamint egyéb jogszabályokban a kormánytisztviselő alkalmazásához megkívánt alapképzettséget (szakképzettséget) biztosító képzésen kívül a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő iskolarendszerű vagy iskolarendszeren kívüli képzés, amely szerepel a munkatárs egyéni továbbképzési tervében, vagy amelynek elvégzésére a Főigazgatóság kötelezően kijelölte a kormánytisztviselőt;

b) *iskolarendszeren kívüli továbbképzés* (résztvevői nem állnak a képző intézménnyel tanulói vagy hallgatói jogviszonyban):

ba) a közigazgatási szakvizsgára, valamint titkos ügykezelői vizsgára felkészítés,

bb) a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által fejlesztett és megvalósított, nem iskolarendszerű közszolgálati továbbképzési program,

bc) közszolgálati vezetőképzés,

bd) nem iskolarendszerű belső továbbképzési program és minősített belső továbbképzési program;

c) *iskolarendszerű továbbképzés:* a felsőoktatásban alapképzést, kiegészítő alapképzést, akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzést, szakirányú képzést, illetve tudományos képzést nyújtó közszolgálati továbbképzési és minősített belső továbbképzési program;

d) *iskolarendszeren kívüli képzés* (résztvevői nem állnak a képző intézménnyel tanulói vagy hallgatói jogviszonyban):

da) a közigazgatási alapvizsgára, valamint ügykezelői alapvizsgára felkészítés,

db) a jogi szakvizsgára való felkészülés,

dc) a közigazgatásban hasznosítható szakképesítést adó képzés,

dd) más, közigazgatási feladat ellátására felkészítő, a részvételt igazoló dokumentummal záruló képzés,

de) közigazgatási, illetve a kormánytisztviselő feladata ellátásához szükséges szakmai ismereteket szinten tartó, bővítő képzés,

df) képesség- és készségfejlesztő tréning,

dg) nyelvi képzés;

e) *iskolarendszerű képzés:* a felsőoktatásban alapképzés, kiegészítő alapképzés, akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés, szakirányú képzés, illetve tudományos képzés.

4. § (1) A KSZ III. Fejezetének alkalmazásában közeli hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

(2) Ahol a III. Fejezet házastársat említ, azon a bejegyzett élettársat is érteni kell.

2. A kormányzati szolgálati jogviszony, illetve munkaviszony létesítésének rendje

5. § (1) Amennyiben kormányzati szolgálati jogviszony, illetve munkaviszony létesítése céljából az érintett szervezeti egység vezetője pályázati eljárás lefolytatását tartja szükségesnek, megkeresi a Humánpolitikai Osztályt – kirendeltség esetén az igazgató a Szervezetirányítási Osztály humánpolitikai referensét – a pályázati eljárás előkészítésének, megindításának kezdeményezése, a pályázati felhívás közzététele érdekében.

(2) A pályázati felhívásra beérkező pályázatok előszűrését az érintett szervezeti egység vezetője végzi az általa szükségesnek tartott személyek bevonásával. Az előszűrés a pályázatok formai (a csatolandó dokumentumok előírt formában és számban történő megküldése) és tartalmi (a pályázati felhívás feltételeinek való tételes megfelelés) érvényességének vizsgálatát jelenti.

(3) Az érvényes pályázatot benyújtók közül az érintett szervezeti egység vezetője tesz javaslatot a főigazgatónak a nyertes pályázó személyére. A főigazgató döntését követően az érintett szervezeti egység vezetője tájékoztatja a Humánpolitikai Osztályt a pályázat eredményéről, eredményes pályázati eljárás esetén a 6–8. §-ban foglaltak szerint jár el.

(4) A pályázati eljárás eredményéről a pályázókat a Humánpolitikai Osztály értesíti.

(5) A pályázati eljárásban keletkezett személyes adatok kezeléséről az Adatkezelési Szabályzat mellékletét képező Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezik.

6. § (1) A kormányzati szolgálati jogviszony, illetve munkaviszony létesítését megelőzően, annak jogszabályban előírt feltételei biztosítása érdekében a kinevezni, illetve alkalmazni kívánt személyről a szervezeti egység vezetője köteles kitölteni az Intraneten közzétett „Alkalmazási engedély" című nyomtatványt és annak mellékleteit. Az Alkalmazási engedélyt a szervezeti egység vezetője felett irányítási jogkört gyakorló igazgató útján kell megküldeni a Humánpolitikai Osztálynak, legkésőbb a munkába állítás tervezett időpontját megelőző 5 munkanappal. A Humánpolitikai Osztály véleményével ellátva küldi meg jóváhagyásra az Alkalmazási engedélyt a főigazgató részére.

(2) A szervezeti egység vezetője köteles az Intraneten közzétett Informatikai bejelentő lapot is kitölteni és az Alkalmazási engedély megküldésével egyidejűleg megküldeni a Humánpolitikai Osztálynak.

(3) Az Alkalmazási engedélyhez mellékelni kell a kinevezni, illetve alkalmazni kívánt személy 3 hónapnál nem régebbi fényképpel ellátott, a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott minta szerinti önéletrajzát és a munkaköri leírását.

(4) Az Alkalmazási engedélyben foglaltak alapján
a) a Humánpolitikai Osztály
aa) igazolja az üres álláshely rendelkezésre állását, és megállapítja a kinevezni kívánt személy besorolás szerinti illetményét,
ab) a szervezeti egység javaslata és a munkaköri leírás figyelembevételével megállapítja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget,
ac) a szervezeti egység nyilatkozata alapján nyilvántartja a megbízhatósági vizsgálat alá tartozó védett állományt,
ad) a szervezeti egység nyilatkozata alapján és a munkaköri leírás figyelembevételével megállapítja a nemzetbiztonsági ellenőrzés szükségességét;
b) a Gazdálkodási Főosztály igazolja a bér- és cafetéria-keret rendelkezésre állását.

(5) Amennyiben az (1)–(4) bekezdésben foglalt intézkedések alapján a foglalkoztatás jogszabályi feltételei fennállnak, a Humánpolitikai Osztály vezetője azt igazolja, és gondoskodik a szükséges okiratok elkészítéséről.

(6) Az áthelyezésre irányuló kikérőt, valamint a vezetői munkakörbe történő kinevezési javaslatot a Humánpolitikai Osztály készíti elő.

(7) A munkatárs kizárólag a kinevezési okmány, illetve a munkaszerződés mindkét fél részéről történő aláírását követően foglalkoztatható. A munkatárs első munkanapja – a kinevezési okmány, illetve munkaszerződés eltérő rendelkezése hiányában – az azt követő munkanap, amikor a kinevezése aláírásra és elfogadásra, illetve a munkaszerződése mindkét fél részéről aláírásra került.

7. § (1) A kormányzati szolgálati jogviszony, illetve munkaviszony létesítése előtt a foglalkoztatni kívánt személy a Humánpolitikai Osztály által átadott iratok kitöltésével nyilatkozik a foglalkoztatásához szükséges tényekről, adatokról, körülményekről.

(2) A kinevezni, illetve alkalmazni kívánt személy egyúttal a Humánpolitikai Osztály rendelkezésére bocsátja a felvételhez szükséges okiratokat, igazolásokat, a büntetlen előélet igazolásáról szóló hatósági bizonyítványt és az igazolványképet.

(3) A Humánpolitikai Osztály a kinevezést megelőzően intézkedik a kinevezni kívánt kormánytisztviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítése és nemzetbiztonsági ellenőrzésének megindítása érdekében.

(4) A Humánpolitikai Osztály a kinevezési okiratot, illetve munkaszerződést annak aláírását követően haladéktalanul átadja a Gazdálkodási Főosztály részére. A bérszámfejtéshez szükséges okiratokat a kormánytisztviselő – a Humánpolitikai Osztály által korábban rendelkezésre bocsátott lista alapján – a kinevezésének elfogadása után, illetve a munkavállaló a munkaszerződés mindkét fél általi aláírását követően haladéktalanul átadja a Humánpolitikai Osztály részére.

(5) Az esküokmányt az esküt tevő és a főigazgató írja alá.

(6) A Humánpolitikai Osztály a kinevezést, illetve alkalmazást követő 30 napon belül gondoskodik a kormányzati szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti munkáltatói tájékoztatás megadásáról. Az átadást dokumentálni kell.

3. A munkakör és a munkaköri leírás

8. § (1) A munkakör azoknak a feladatoknak az összefoglaló megnevezése, amelyeket a munkatárs jogviszonya alapján ellátni köteles, illetve amelyben a munkatársat a Főigazgatóság köteles és jogosult foglalkoztatni.

(2) A munkaköri leírás tartalmazza a munkakör jellegét, a betöltéséhez kapcsolódó feltételeket és ismereteket, a munkakörbe tartozó feladatok megnevezését, a munkakör ellátásához biztosított hatáskört, valamint a munkatársnak a Főigazgatóság szervezetében a munkavégzésével összefüggő kapcsolatait. A munkaköri leírás csak olyan mértékű és jellegű feladatokat állapíthat meg, amelyeket a munkatárs a jogviszonyára vonatkozó jogszabályok, így különösen a munkavégzésre és a munkaidőre irányadó rendelkezések alapján felelősségteljesen, az elvárt szakmai színvonalon képes ellátni.

(3) A munkaköri leírást a szervezeti egység vezetője a szervezeti egység valamennyi státuszára vonatkozóan köteles elkészíteni az Intraneten közzétett „Munkaköri leírás" című nyomtatvány kitöltésével. A munkaköri leírást három példányban kell elkészíteni, a szervezeti egység vezetője mindhárom példányt aláírásával ellátja. A szervezeti egység vezetőjének munkaköri leírását a közvetlen felettes vezetője készíti el és írja alá. A kinevezéskor, illetve alkalmazáskor a munkaköri leírás első példányát a kinevezési okirattal/munkaszerződéssel együtt átadja a munkatárs részére,

a második példányát – az átadást követő munkanapon – megküldi a Humánpolitikai Osztálynak, a harmadik példányát irattárba helyezi.

(4) A munkaköri feladatok megváltozása, kinevezés, illetve munkaszerződés módosítása esetén a munkatárs részére új munkaköri leírást kell készíteni. Az új munkaköri leírás elkészítésére a (2) és (3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók.

(5) Határozott időre történő kinevezés, illetve alkalmazás esetén a helyettesítés céljából alkalmazott munkatárs munkaköri leírásában a munkaköri feladatok tartalmának meg kell egyezniük az általa helyettesített munkatárs munkaköri leírásában foglaltakkal.

4. Az átszervezéssel kapcsolatos eljárás

9. § A Főigazgatóságon belüli átszervezés esetén a szakmai terület irányításáért felelős igazgató kezdeményezi a munkatárs jogviszonya módosítását vagy megszüntetését. Ehhez csatolja a szervezeti egység állománytábláját és a munkaköri leírások módosításának tervezetét abból a célból, hogy kétséget kizáróan megállapítható legyen, mely munkakörök válnak feleslegessé, vagy milyen új munkakörök betöltése válik szükségessé, és az egyes feladatokat hogyan látják el a szervezeti egység munkatársai.

5. A munkatárs jogviszonya módosításával, megszűnésével kapcsolatos eljárás

10. § (1) A munkatárs köteles a munkakörét és a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat, iratokat a (2) bekezdésben foglaltak szerint átadni (munkakör átadás-átvételi eljárás), valamint a használatában lévő eszközökkel elszámolni

a) a kormányzati szolgálati jogviszony/munkajogviszony megszűnése, a három hónapot meghaladó tartós távollét esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon;

b) vezetői munkakörbe történő kinevezés vagy a munkakör módosítása, a Főigazgatóságon belüli áthelyezés esetén, a jogviszony módosulásakor vagy a felettes vezető által meghatározott egyéb esetekben legkésőbb az előző munkakörben töltött utolsó munkanapon;

c) hivatalvesztés fegyelmi büntetés kiszabása esetén a fegyelmi határozatban megjelölt napon.

(2) A munkatárs köteles munkakörét a szervezeti egység vezetője által kijelölt személynek az (1) bekezdés szerint meghatározott időpontban átadni. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az átadó és átvevő nevét, az intézés alatt álló ügyeket, azok elintézési módjának, határidejének megjelölésével. Az átadó az eljárással kapcsolatosan írásban megjegyzéseket tehet, aminek lehetőségére őt előzetesen figyelmeztetni kell. A jegyzőkönyvet négy eredeti példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy az átadót, az átvevőt, az átadásért felelős szervezeti egység vezetőjét, valamint a Humánpolitikai Osztályt illeti.

(3) Amennyiben a munkakör átadására kötelezett elháríthatatlan okból nem tud eleget tenni a munkakör-átadási kötelezettségének, vagy azt megtagadja, a szervezeti egység vezetője a szervezeti egység munkatársai közül kijelöli az átadóként eljáró személyt. Az átadó munkatárs két tanú jelenlétében leltárba veszi a távollévő személyes kezelésében levő iratokat, amelyeket az átadási jegyzőkönyv kitöltésével átad az erre kijelölt munkatársnak. Az átadásról a távol lévő munkatársat az átadási jegyzőkönyv egy példányának megküldésével kell értesíteni.

(4) Annak érdekében, hogy a munkatárs a használatában lévő eszközökkel elszámolhasson, a Humánpolitikai Osztály ügyintézője az (1) bekezdésben megjelölt időpontot megelőzően a munkatárs részére átadja az Intraneten közzétett „Elszámoló lap" című nyomtatványt, a jogviszony módosulása esetében az „Egyszerűsített elszámoló lap" című nyomtatványt, amelyet a munkatársnak az elszámolást követően a Humánpolitikai Osztályon kell leadnia. Az elszámolási kötelezettség nem teljesítése esetén a (3) bekezdés megfelelően alkalmazandó.

(5) A jogviszony megszűnése esetén a Humánpolitikai Osztály az általa kiállított jogviszony-igazolást a jogviszony megszűnését igazoló okirattal együtt haladéktalanul, a hiánytalanul kitöltött elszámoló lapot pedig annak átvétele napján átadja a Gazdasági Főosztály részére. A Gazdasági Főosztály a járandóságok kifizetése után kiadja a munkatársnak a jogviszony-igazolást és az egyéb, jogszabályban előírt iratokat.

6. Az állománytábla

11. § (1) A Humánpolitikai Osztály feladata – a Gazdasági Főosztállyal együttműködve – a Főigazgatóság állománytáblájának összeállítása és annak folyamatos aktualizálása.

(2) A Főigazgatóság állománytábláját és annak módosítását a főigazgató hagyja jóvá.

7. Együttalkalmazási tilalom, összeférhetetlenség

12. § (1) A kinevezést megelőzően a Humánpolitikai Osztály az Intraneten közzétett „Tájékoztató a Kttv. összeférhetetlenségre vonatkozó szabályainak végrehajtásáról" című nyomtatvány átadásával tájékoztatja a kinevezendő személyt a kormányzati szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályokban meghatározott együttalkalmazási tilalomra, összeférhetetlenségre (a továbbiakban együtt: összeférhetetlenség) vonatkozó rendelkezésekről, valamint az összeférhetetlenséggel kapcsolatos kérelmek elbírálásának rendjéről.

(2) A kinevezendő személy nyilatkozik arról, hogy

a) az összeférhetetlenséggel kapcsolatos tájékoztatást megkapta, megértette és tudomásul vette;

b) vele szemben nem áll fenn a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésekor összeférhetetlenségi ok (a nyilatkozatot az Intraneten közzétett „Nemleges nyilatkozat az összeférhetetlenség fennállásáról" című nyomtatvány kitöltésével kell megtenni);

c) felmerülhet-e vele szemben a Kttv. 84–85. §-ában és 87. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok. Amennyiben fennállhat, az Intraneten közzétett „Adatlap a Kttv. összeférhetetlenségi szabályainak vizsgálatához", illetve a „Bejelentés egyéb összeférhetetlenségi helyzetről" című nyomtatványok kitöltésével az érintett bejelenti a jogviszonyt, illetve kérelmezi a főigazgatótól a jogviszony létesítésének, illetve fenntartásának az engedélyezését.

(3) Kinevezésmódosítás folytán vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő – a kinevezése módosítását megelőzően – ismételten nyilatkozik a (2) bekezdésben foglaltakról.

(4) Amennyiben a további jogviszony létesítéséhez a Kttv. 85. § (2) és (3) bekezdése, valamint 87. § (2) bekezdése alapján a munkáltató engedélye szükséges, a főigazgató a következő feltételekkel engedélyezheti a kormánytisztviselő számára további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését:

a) a tevékenységnek a kormánytisztviselő beosztása szerinti napi munkaidejére eső része nem haladhatja meg a napi 4 órát, és

b) a kormánytisztviselőnek az engedélyezett távollét időtartamát a távollét időpontjától számított 30 naptári napon belül le kell dolgoznia. Ez a Kttv. 96. § (3) bekezdése alapján nem minősül rendkívüli munkaidőnek.

(5) Abban az esetben, ha a kormánytisztviselő olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony fennállásáról nyilatkozik, amelyhez a munkáltatói jogkör gyakorlójának az Intraneten közzétett „Adatlap a Kttv. összeférhetetlenségi szabályainak vizsgálatához" című nyomtatvány szerinti engedélye szükséges, a nyilatkozatot a Humánpolitikai Osztály haladéktalanul megküldi a főigazgatónak. A Humánpolitikai Osztály a nyilatkozathoz egyidejűleg mellékeli a kormánytisztviselő részére korábban már engedélyezett további jogviszony létesítésére irányuló adatlapok másolatait. A főigazgató – a (4) bekezdés szerinti feltételekre figyelemmel – dönt a jogviszony létesítésének, illetve fenntartásának engedélyezéséről.

(6) Az engedélyezéssel kapcsolatos döntésről a főigazgató – a Humánpolitikai Osztály útján – legkésőbb a döntésnek a Humánpolitikai Osztály részére történő átadásától számított 4 munkanapon belül írásban értesíti a kormánytisztviselőt.

(7) A kormánytisztviselő köteles azt is bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha a korábban engedélyezett munkavégzésre irányuló további jogviszonyában változás következett be, vagy az megszűnt.

(8) Olyan jogviszony létesítése esetén, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetesen be kell jelenteni, az Intraneten közzétett „Adatlap a Kttv. összeférhetetlenségi szabályainak vizsgálatához" című nyomtatvány megfelelő kitöltésével tett bejelentés munkáltató részére történő megküldéséről a Humánpolitikai Osztály gondoskodik. A Humánpolitikai Osztály a dokumentum beérkezésétől számított 8 munkanapon belül tájékoztatja a kormánytisztviselőt a jogviszony létesítésének tudomásulvételéről.

(9) A (2)–(8) bekezdésben foglalt kérelmeket, bejelentéseket és az ezekkel összefüggő munkáltatói döntéseket a Humánpolitikai Osztály az érintett kormánytisztviselő személyi anyagában helyezi el.

13. § (1) A kormánytisztviselő köteles az Intraneten közzétett „Bejelentés egyéb összeférhetetlenségi helyzetről" című nyomtatvány kitöltésével haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben törvényben meghatározott összeférhetetlenségi ok merül fel, illetve ha kormányzati szolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül.

(2) Amennyiben a munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselőt az összeférhetetlenség megszüntetésére szólítja fel, a kormánytisztviselőnek a felszólításban előírt határidőn belül a Humánpolitikai Osztályon be kell mutatnia az összeférhetetlenség megszüntetését bizonyító igazolást, okiratot. Az összeférhetetlenség megszüntetését bizonyító okirat különösen:

a) gazdasági társaságnál vezető tisztségviselői megbízatás, felügyelő bizottsági és egyéb tagság megszüntetése esetén az arra irányuló – cégbírósági érkeztető bélyegzővel ellátott – változásbejegyzési kérelem;

b) a további jogviszony megszüntetése esetén a jogviszonyt megszüntető okirat.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak irányadók, ha a kormánytisztviselő jogviszonyának fennállása alatt a korábban engedélyezett munkavégzésre irányuló további jogviszonyával kapcsolatban a munkáltatói jogkör gyakorlója összeférhetetlenséget állapít meg.

(4) A bejelentési kötelezettség elmulasztása, az előzetes engedélyhez kötött tevékenység engedély nélküli folytatása, továbbá az ezekkel összefüggő valótlan vagy hiányos adatok közlése a Kttv. 155. § (1) bekezdése szerinti fegyelmi vétségnek minősül.

8. Címadományozás

14. § (1) A Kttv. 128. § (1) bekezdése szerinti címzetes vezető tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi és címzetes főmunkatársi címek adományozásánál a tartósan kiemelkedő munkavégzést különösen a kormánytisztviselő minősítésére tekintettel kell megállapítani. Az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt évben a legutolsó minősítést kell figyelembe venni.

(2) A Kttv. 126–128. §-a szerinti címadományozás (a továbbiakban: címadományozás) kezdeményezését indokolni kell, ismertetve a kormánytisztviselő szakmai életútját, az általa elért kiemelkedő eredményeket.

(3) Címzetes, illetve szakmai, valamint közigazgatási cím egymás mellett nem adományozható.

(4) A Humánpolitikai Osztály igazolja, hogy a címadományozás az irányadó jogszabályoknak megfelel. A Gazdálkodási Főosztály igazolja, hogy a címadományozás pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

9. A rendes munkaidő

15. § (1) A munkaidőre és a munkaidőkeretre a Főigazgatóság valamennyi, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkatársa tekintetében a Kttv. 89. § (1) bekezdése az irányadó (a továbbiakban: általános munkarend), ettől eltérő munkaidőkeretet, illetve munkaidő-beosztást a főigazgató állapíthat meg.

(2) A jogviszony létesítésének kezdeményezése esetén az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztást az Alkalmazási engedélyben fel kell tüntetni.

(3) Fennálló jogviszony esetén az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás alkalmazására irányuló kezdeményezést a szervezeti egység vezetője jóváhagyásra megküldi a főigazgató részére. Jóváhagyás esetén a Humánpolitikai Osztály intézkedik a szükséges munkáltatói intézkedések elkészítéséről.

(4) A szervezeti egység a munkatárs jelenlétéről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: jelenléti ív). A jelenléti íven a munkatárs a munkahelyen való megjelenés és tartózkodás tényét aláírásával igazolja. A jelenléti ívet a szervezeti egység a hónap utolsó munkanapján 10 óráig a szervezeti egység vezetőjének aláírásával ellátva továbbítja a Gazdálkodási Főosztálynak. A jelenléti ív formanyomtatványát az Intraneten közzé kell tenni.

10. Munkaközi szünet

16. § A munkaközi szünet mértéke 30 perc, amelyet 11.30 és 15 óra között kell biztosítani.

11. Rendes szabadság, igazgatási szünet, szabadidő

17. § (1) A munkatársak által tárgyévben igénybe vett szabadságot a szervezeti egységeknél szabadság-nyilvántartó íveken kell nyilvántartani. A Humánpolitikai Osztály feladata a tárgyévre járó rendes szabadság mértékének megállapítása és a munkatárssal történő közlése minden év január 31-ig. Ennek érdekében a szervezeti egységek az előző évi lezárt szabadság-nyilvántartó íveket legkésőbb január 10-ig kötelesek a Humánpolitikai Osztálynak megküldeni.

(2) A Humánpolitikai Osztály minden év február 20-ig a szervezeti egységek vezetőitől megkéri az összesítést a munkatársak tárgyévre vonatkozó szabadság iránti igényéről, és ennek alapján elkészíti a Főigazgatóság szabadságolási tervét.

(3) A munkatárs szabadságának kiadása a szabadságengedély kitöltésével és a szervezeti egység vezetője, illetve a szervezeti egység vezetője esetén a közvetlen felettes vezető jóváhagyásával történik.

12. Keresőképtelenség miatti távollét

18. § Keresőképtelenség miatti távollét esetén annak tényéről a munkatárs köteles közvetlen felettesét haladéktalanul tájékoztatni, az erről szóló igazolást pedig a Gazdálkodási Főosztálynak leadni, ahol annak beérkezését dokumentálni kell. A tájékoztatási kötelezettséget indokolt esetben a munkatárs közeli hozzátartozója útján is teljesítheti.

13. Tanulmányi munkaidő-kedvezmény

19. § (1) A munkatársat a Kttv. 79. § g) pontja vagy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 55. § (1) bekezdés g) pontja alapján megillető tanulmányi célú mentesítés (a továbbiakban együtt: tanulmányi munkaidő-kedvezmény) nyilvántartása a Humánpolitikai Osztály által a külön e célra kiállított „Nyilvántartólap a munkatársat megillető tanulmányi munkaidő-kedvezményről" című nyomtatványon történik. A nyilvántartólapon a tanulmányi munkaidő-kedvezmény igénybevétele és engedélyezése a rendes szabadság igénybevételével azonos módon történik.

(2) A jelenléti íven a tanulmányi munkaidő-kedvezményt az Intraneten közzétett formanyomtatványnak megfelelő jelzéssel kell jelezni.

(3) E § rendelkezéseit a II. Fejezet rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

14. Fizetés nélküli szabadság

20. § (1) A fizetés nélküli szabadságot a munkatárs kérelmére a Kttv. 113. §-a vagy az Mt. 128. §-a és 130–131. §-a szerinti esetekben a főigazgató engedélyezi.

(2) A főigazgató engedélye alapján a Humánpolitikai Osztály elkészíti a szükséges okiratokat, azt megküldi a Gazdálkodási Főosztálynak és a kérelmezőnek.

(3) A fizetés nélküli szabadságot a jelenléti íven az Intraneten közzétett formanyomtatványnak megfelelően kell jelezni.

15. A munkavégzés alóli mentesítés

21. § (1) Ha a munkatárs a Kttv. 79. § j) vagy l) pontja alapján mentesül a munkavégzési kötelezettség alól, a Kttv. 144. § (2) bekezdése alapján a felek megállapodhatnak abban, hogy a munkatárs a teljes illetményét vagy annak bizonyos százalékát kapja, illetve abban is, hogy díjazás számára nem jár.

(2) Ha a munkatárs a munkavégzési kötelezettsége alóli mentesítését kezdeményezi, a kérelemben meg kell jelölnie annak pontos indokát és időtartamát, valamint a mentesítés időtartamára esetlegesen igényelt díjazást. A kérelemhez a közvetlen felettese javaslatát csatolni kell.

(3) A főigazgató a döntést követően haladéktalanul írásban értesíti a Humánpolitikai Osztályt az okirat elkészítése érdekében.

(4) A munkavégzés alóli mentesítést a jelenléti íven az Intraneten közzétett formanyomtatványnak megfelelően kell jelezni, és az engedély másolati példányát a jelenléti ívhez kell csatolni.

(5) A Humánpolitikai Osztály bekéri a Kttv. 79. § f) pontja alapján a munkavégzés alól mentesülő munkatárstól a mentesítés utolsó napjától számított 60 napon belül a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

(6) A Főigazgatósággal munkaviszonyban álló munkavállaló – a kormánytisztviselőkkel azonos módon – mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettsége alól a Közszolgálati Tisztviselők Napján.

16. A rendkívüli munkavégzés

22. § (1) Rendkívüli munkavégzést a szervezeti egység vezetője rendelhet el az irányítása alá tartozó munkatárs részére, ha az a Főigazgatóság működésével közvetlenül összefüggő feladat ellátásához szükséges, illetve ha az a rendkívüli körülményekre való tekintettel indokolt.

(2) A rendkívüli munkavégzést elrendelő vezető felelős a rendkívüli munkavégzés időtartamának nyilvántartásáért és a munkavégzés ellentételezéseként a munkatársat megillető szabadidő Kttv. 98. § (7) bekezdésében meghatározott határidőn belüli kiadásáért.

(3) A rendkívüli munkavégzés ellenében járó szabadidő határidőre történő kiadásának lehetetlen volta csak a Főigazgatóság működésével közvetlenül összefüggő okra tekintettel állapítható meg.

(4) Ha a rendkívüli munkavégzésért, készenlétért a munkatárs részére ellenértékként megállapított szabadidő kiadására a rendkívüli munkavégzést követően 30 napon belül nem kerül sor, az elrendelő vezető köteles a pénzbeli megváltás kifizetése érdekében haladéktalanul értesíteni a Humánpolitikai Osztályt.

(5) Az minősül rendszeresen rendkívüli munkavégzést teljesítő munkatársnak, aki előre láthatóan tartósan – egy naptári éven belül legalább fél éven keresztül – havonta átlagosan legalább 16 óra rendkívüli munkavégzést teljesít. Ezen munkatársak részére megállapítható szabadidő-átalány mértéke

a) egy naptári éven belüli féléves időszakra legfeljebb 13 munkanap vagy

b) egy naptári évre legfeljebb 25 munkanap.

(6) A szervezeti egység vezetője a szabadidő-átalány megállapításának kezdeményezésére vonatkozó javaslatát megküldi jóváhagyásra a főigazgatónak. Jóváhagyás esetén a Humánpolitikai Osztály intézkedik a szükséges munkáltatói intézkedések előkészítéséről.

(7) A rendkívüli munkavégzés ellenében járó szabadidő-átalány naptári évben történő kiadásának lehetetlen volta csak a Főigazgatóság működésével közvetlenül összefüggő okra tekintettel állapítható meg. Ebben az esetben a ki nem adott szabadidő-átalányt legkésőbb tárgyév végéig pénzben kell megváltani. A szervezeti egység vezetője köteles a pénzbeli megváltás kifizetése érdekben haladéktalanul értesíteni a Humánpolitikai Osztályt.

(8) A Kttv. 98. § (5) bekezdése alapján a vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselőt az e §-ban foglaltakra figyelemmel illeti meg a rendkívüli munkavégzés ellenértékeként a Kttv. 98. §-a szerinti szabadidő, illetve szabadidő-átalány.

17. Az idegennyelv-tudási pótlék

23. § (1) Idegennyelv-tudási pótlék csak élő nyelvekért állapítható meg. Nem fizethető idegennyelv-tudási pótlék az eszperantó és a klasszikus nyelvekért (latin, ógörög, szanszkrit és egyéb holt nyelvek).

(2) Az idegennyelvtudás igazolásának rendjére, a vizsgák elismerésére és fokozatára az idegennyelvtudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelvtudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló jogszabály rendelkezései az irányadók. Az idegennyelvtudást igazoló, Kttv. szerinti dokumentumokat a munkatárs saját költségén szerzi be.

(3) Az idegennyelv-tudási pótlékra való jogosultság feltételeinek fennállását – az eredeti okirat alapján – a Humánpolitikai Osztály állapítja meg. A szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a Kttv. 141. § (6) bekezdésében meghatározottakon túl egyéb idegen nyelv után járó idegennyelv-tudási pótlék megítéléséről a főigazgató mérlegelési jogkörében dönt.

(4) A Kttv. 141. § (6) bekezdése szerinti idegen nyelvek esetében az idegennyelv-tudási pótlékot a (3) bekezdés szerinti igazolás bemutatásának napjától kell megállapítani. A Kttv. 141. § (6) bekezdésébe nem tartozó idegen nyelvek esetében az idegennyelv-tudási pótlékot a munkakör módosításának napjától kell megállapítani, feltéve hogy a kormánytisztviselő már azt megelőzően bemutatta a (3) bekezdés szerinti igazolást.

(5) A szervezeti egység vezetője köteles – a Humánpolitikai Osztály útján – a főigazgatónál kezdeményezni az idegennyelv-tudási pótlék megszüntetését, ha a kormánytisztviselő munkaköre úgy módosul, hogy a továbbiakban

a Kttv. 141. §-a alapján nem jogosult arra. A munkakör-módosítás bekövetkezését követő naptól a munkatárs részére idegennyelv-tudási pótlék nem fizethető.

18. A képzettségi pótlék

24. § (1) Képzettségi pótlék adható az 1. mellékletben megjelölt munkakört betöltő és ott megjelölt tudományos fokozattal vagy további szakképesítéssel, illetve szakképzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek.

(2) Képzettségi pótlék megállapítására a szervezeti egység vezetőjének a Humánpolitikai Osztály útján előterjesztett, a főigazgatóhoz intézett, a képzettségi pótlék megállapításának kezdő időpontját is tartalmazó javaslata alapján kerülhet sor. A képzettségi pótlék megállapítására vonatkozó kérelemhez mellékelni kell a képzettséget tanúsító okirat másolatát, és be kell mutatni az eredeti okiratot is.

(3) A Humánpolitikai Osztály megállapítja a képzettségi pótlékra való jogosultság jogszabályi feltételeinek fennállását, a főigazgató döntése alapján intézkedik a képzettségi pótlék megállapításáról.

(4) A képzettségi pótlék megállapítására legkorábban a (2) bekezdésben említett kérelem, illetve előterjesztés Humánpolitikai Osztályhoz történő eljuttatásának időpontjától kerülhet sor.

(5) A szervezeti egység vezetője köteles kezdeményezni a képzettségi pótlék megszüntetését, ha a kormánytisztviselő feladatköre úgy módosul, hogy a továbbiakban a képzettségi pótléka alapjául szolgáló képzettsége feladatai szakszerű ellátását nem biztosítja, illetve a feladatkörén belüli szakosodást nem segíti elő. A főigazgató e döntése mérlegelési jogkörébe tartozónak minősül.

(6) A Humánpolitikai Osztály a szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére – a főigazgató döntése alapján – köteles intézkedni a képzettségi pótlék megszüntetéséről.

19. Teljesítményértékelés

25. § (1) A kormánytisztviselő – jelen alcím alkalmazásában a Kttv. 130. §-ában meghatározott – teljesítményértékelését a közvetlen felettes vezető végzi el.

(2) A munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények kitűzése a TÉR informatikai rendszerben történik.

(3) A teljesítményértékelés elemeit a TÉR informatikai rendszerben a megfelelő értékelő lapokon elektronikusan kell meghatározni, mérni és értékelni. Az értékelő lapokat két példányban kell kinyomtatni, melynek egy példányát az aláíráskor a kormánytisztviselőnek át kell adni, a másik példányt a Humánpolitikai Osztályra kell eljuttatni a személyi anyagban történő elhelyezés céljából.

26. § (1) Amennyiben a kormánytisztviselő kéri, hogy az értékelő megbeszélésen a Főigazgatóságnál működő munkavállalói érdek-képviseleti szerv, valamint a területi szinten működő Magyar Kormánytisztviselői Kar (a továbbiakban: MKK) képviselője is jelen legyen, a képviselő meghívásáról az értékelő vezető gondoskodik.

(2) Az értékelő megbeszélésen a kormánytisztviselő, az érdek-képviseleti szerv, valamint az MKK képviselőjének észrevételeiről, javaslatairól jegyzőkönyvet kell felvenni.

20. A helyettesítési díj

27. § (1) A Kttv. 52. § (4) bekezdésének alkalmazása szempontjából tartós távollétnek minősül, ha a kormánytisztviselő – az évi rendes szabadságon vagy a tanulmányi célú mentesítésen túl – a feladatai ellátásában 30 napot meghaladó időtartamban akadályoztatva van, így különösen:

a) a keresőképtelenséget okozó betegség 30 napot meghaladó időtartama;

b) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság;

c) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálat;

d) a 30 napot meghaladó időtartamú munkavégzés alóli mentesítés;

e) a szülési szabadság, a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj és a fizetés nélküli szabadság alatti gyermekgondozási segély folyósításának időtartama.

(2) A helyettesítési díj csak arra az időtartamra jár, amikor a munkatárs ténylegesen ellátja a helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat. A szervezeti egység vezetője köteles igazolni a helyettesítési feladatok ellátását.

(3) Ha a kormánytisztviselő napi munkaidejében munkakörébe nem tartozó munkát
a) legfeljebb 2 órán át végez, illetménye 25%-ára;
b) 2 órát meghaladóan, de 2,5 óránál kevesebb ideig végez, illetménye 30%-ára;
c) 2,5 órát meghaladóan, de 3 óránál kevesebb ideig végez, illetménye 35%-ára;
d) 3 órát meghaladóan, de 3,5 óránál kevesebb ideig végez, illetménye 40%-ára;
e) 3,5 órát meghaladóan, de 4 óránál kevesebb ideig végez, illetménye 45%-ára;
f) 4 órát meghaladóan végez, illetménye 50%-ára
jogosult helyettesítési díjként.

(4) A helyettesítési díjat – amennyiben annak időtartama előre megállapítható – határozott időre vagy határozatlan időre visszavonásig kell megállapítani.

(5) A helyettesítési díj megállapításáról, illetve visszavonásáról – a helyettesítés helye szerinti szervezeti egység vezetője kezdeményezésének és a főigazgató döntésének megfelelően – a Humánpolitikai Osztály intézkedik.

(6) A helyettesítési díjat vissza kell vonni, ha a megállapítása alapjául szolgáló ok megszűnik, így különösen, ha
a) a Kttv. 52. § (2) bekezdése alapján megállapított helyettesítés esetén az ellátott feladat megszűnik, illetve azt másik munkatárs látja el;
b) a Kttv. 52. § (4) bekezdése alapján megállapított helyettesítés esetén a helyettesített munkatárs feladatait ismét ellátja, vagy a munkakört betöltik.

21. Kormányzati ügykezelők illetménye

28. § A kormányzati ügykezelők illetményét
a) az ügyviteli feladatainak ellátására tekintettel;
b) a korábbi szolgálati jogviszonyban eltöltött idejének megfelelően;
c) a garantált bérminimumra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok alapján
minden év január 15. napjáig határozza meg a főigazgató a 2. melléklet alapulvételével.

22. A jubileumi jutalom kifizetésének szabályai

29. § A Humánpolitikai Osztály nyilvántartja a jubileumi jutalomra jogosultakat, és az annak megállapítására vonatkozó okiratot a kifizetés esedékessége előtt 30 nappal elkészíti és megküldi a főigazgatónak aláírás céljából. Az aláírt okiratot a Humánpolitikai Osztály legkésőbb a kifizetés esedékességét megelőzően egy héttel továbbítja a Gazdálkodási Főosztálynak számfejtés és kifizetés céljából. A jubileumi jutalom kifizetésének napja a jubileumi jutalomra való jogosultság napja vagy – ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik – az ezt megelőző munkanap.

23. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekkel kapcsolatos eljárások

30. § (1) A vagyonnyilatkozatok őrzését, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekhez kapcsolódó eljárás lefolytatását a Humánpolitikai Osztály látja el.

(2) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján fennálló vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében a Humánpolitikai Osztály vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratok kezeléséért felelős munkatársa (a továbbiakban: őrzésért felelős munkatárs) írásban előzetesen tájékoztatja a Vnytv. alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személyeket (a továbbiakban: kötelezett)
a) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség
aa) keletkezéséről vagy
ab) megszűnéséről;
b) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállása alatt annak teljesítése
ba) módjáról és
bb) határidejéről; valamint
c) a vagyonnyilatkozat-tételhez kapcsolódó kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményeiről.

(3) Az őrzésért felelős munkatárs a Humánpolitikai Osztály azon munkatársa lehet, akinek munkakörében szerepel a vagyonnyilatkozatok kezelése, őrzése feladatkör.

(4) Az őrzésért felelős munkatárs a (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a kötelezett részére elektronikusan küldi meg akként, hogy – figyelemmel az őrzésért felelős Vnytv. 8. § (4) bekezdésében rögzített kötelezettségére is – a kötelezett a Vnytv.-ben meghatározott határidőn belül vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíteni tudja.

(5) A vagyonnyilatkozat kitöltési útmutatóját (a továbbiakban: Kitöltési Útmutató) és a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire vonatkozó figyelmeztetést a „Tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséhez" című nyomtatvány tartalmazza.

(6) A kötelezett a vagyonnyilatkozatot személyesen (vagy meghatalmazott képviselője útján) – legkésőbb a Vnytv. által előírt határidőn belül – köteles zárt borítékban átadni az őrzésért felelős munkatársnak, aki a vagyonnyilatkozat átadás-átvételéről két példányban igazolást állít ki. Az igazolás egyik példánya a kötelezetté, a másikat az őrzésért felelős munkatárs tárolja.

(7) Az őrzésért felelős munkatárs a vagyonnyilatkozatot tartalmazó zárt borítékokra felvezeti a vagyonnyilatkozat nyilvántartási azonosítóját és a vagyonnyilatkozat átadásának dátumát. A vagyonnyilatkozat nyilvántartási azonosítója egy, a Humánpolitikai Osztály által megállapított, egyéni azonosításra szolgáló, folyamatos és egyszer használható karaktersor. A nyilvántartási azonosító kizárólag a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez használható.

(8) A Vnytv. 5. § (3) és (4) bekezdésében szabályozott esetben a Humánpolitikai Osztály intézkedik a vagyonnyilatkozat bekéréséről, illetve megkeresésre történő megküldéséről.

(9) A Vnytv. 12. § (1) bekezdése szerinti esetben a vagyonnyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot az őrzésért felelős munkatárs személyesen adja vissza. Amennyiben ez nem lehetséges, a vagyonnyilatkozatot a postai szolgáltatásokról szóló jogszabály szerint tértivevény különszolgáltatással feladott küldeményként kell kézbesíteni.

(10) A Humánpolitikai Osztály a Vnytv. 9. §-a és 16. §-a szerinti tilalmi idő kezdetét a közszolgálati igazoláson feltünteti.

(11) A Humánpolitikai Osztály a kötelezettekről nevük, munkavégzésük helye, nyilvántartási azonosítójuk alapján, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre, illetve esetleges megszegésére vonatkozó adatokra, különösen a Vnytv. 9. és 16. §-a alapján fennálló tilalomra, a Vnytv. 12. § (3) bekezdése szerinti 3 éves őrzési kötelezettség lejártára vonatkozóan – más szervezeti egység számára nem hozzáférhető módon – nyilvántartást vezet.

(12) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratot – az egyéb személyi iratoktól elkülönítetten – biztonsági zárral ellátott szekrényben kell tárolni. A kötelezett és a Vnytv. szerinti hozzátartozója vagyonnyilatkozatát ugyanabban a zárt borítékban, az ezekhez kapcsolódó iratokat pedig azonos iratgyűjtőben kell tárolni.

(13) A vagyonnyilatkozatok tárolására szolgáló lemezszekrényhez kizárólag az őrzésért felelős munkatárs rendelkezik hozzáféréssel.

(14) A vagyonnyilatkozatot tartalmazó zárt boríték felbontására és a vagyonnyilatkozat tartalmának megismerésére kizárólag a főigazgató jogosult a Vnytv.-ben meghatározott esetben.

31. § (1) A Vnytv. 14. § (1) bekezdése szerinti bejelentés (a továbbiakban: bejelentés) esetén a Humánpolitikai Osztály egyeztet a főigazgatóval, aki a bejelentéstől számított 15 napon belül köteles meghallgatni a kötelezettet. Ez a határidő indokolt esetben, figyelemmel a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményére, egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításról a főigazgató dönt.

(2) A meghallgatás időpontját a főigazgató határozza meg. A meghallgatás időpontjáról, céljáról, a bejelentés tartalmáról, a meghallgatás során jogi képviselő igénybevételének lehetőségéről a főigazgató a Humánpolitikai Osztály útján – a meghallgatás tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal – értesíti a kötelezettet, valamint a Főigazgatóságnál működő érdek-képviseleti szervezetet. Az értesítést az őrzésért felelős személy dokumentáltan adja át a kötelezettnek.

(3) Amennyiben a kötelezett a meghallgatási eljáráson önhibáján kívüli okból nem tud részt venni, és a Vnytv. 14. § (2) bekezdése alapján képviselőt sem tud állítani, a munkáltató a meghallgatási eljárást felfüggesztheti. A kötelezett igazolási kérelmet köteles benyújtani az akadályoztatás megszűnésétől számított 15 napon belül. Ezt követően a meghallgatási eljárást folytatni kell, a főigazgató haladéktalanul új meghallgatási időpontot tűz, figyelemmel a (2) bekezdés rendelkezéseire.

(4) A meghallgatáson a kötelezett (jogi képviselője), a Humánpolitikai Osztály vezetője, az őrzésért felelős munkatárs (mint jegyzőkönyvvezető), a főigazgató vehet részt, továbbá az érdek-képviseleti szervek részvételét lehetővé kell tenni. A kötelezett vagyonnyilatkozatába az eljárás során kizárólag a főigazgató és a kötelezett (jogi képviselője) tekinthet be.

(5) A meghallgatási eljárás során ismertetni kell a bejelentés tartalmát, és lehetővé kell tenni, hogy azokra a kötelezett, jogi képviselője, valamint az érdek-képviseleti szervezet képviselője észrevételt tegyen.

(6) A meghallgatási eljárásról két példányban jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza különösen a főigazgató megállapításait, a kötelezett, a jogi képviselő, az érdek-képviseleti szerv képviselőjének észrevételeit. A jegyzőkönyvet a résztvevők aláírják, amelynek egy példánya a kötelezetté, másik példányát a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok között kell elhelyezni.

(7) A Vnytv. 14. § (4) bekezdése alapján a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésére a főigazgató jogosult. A vagyonnyilatkozat adóhatóság részére történő átadásáról az átadás napját, az átadó és átvevő nevét, beosztását és aláírását tartalmazó jegyzőkönyvet kell felvenni.

(8) A Vnytv. 16. § (2) bekezdésére tekintettel a főigazgató köteles lehetőséget adni 8 napos határidő tűzése mellett a kötelezettnek a szükséges bizonyítás megtételére.

24. Otthoni munkavégzés

32. § (1) Meghatározott feladat elvégzésére – kivételes esetben – otthoni munkavégzés engedélyezhető, az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:

a) a feladat otthoni körülmények között hatékonyabban végezhető;

b) az elvégzendő munka jellege nem igényli a munkahelyen való folyamatos ott-tartózkodást, valamint a szervezeti egység vezetőivel és munkatársakkal való napi kapcsolattartást;

c) az adott szervezeti egység folyamatos munkavégzését nem akadályozza;

d) a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak;

e) feltéve, hogy a Főigazgatóság részére aránytalan költségtöbbletet nem jelent.

(2) Az otthoni munkavégzésről a közvetlen felettes vezető javaslatára a főigazgató dönt.

(3) Az engedély megadása az Intraneten közzétett „Kérelem otthoni munkavégzés engedélyezéséhez” című nyomtatvány kitöltésével kezdeményezhető.

(4) A kérelem indokolás részében meg kell határozni az elvégzendő feladatokat, a rendelkezésre álló időt, a beszámolás módját és időpontját. A kérelem mellékletét képezi az otthoni munkavégzésre átvett iratokat tartalmazó nyilvántartás.

(5) Az átvett iratok biztonságos őrzéséről, valamint az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartásáról a munkatárs köteles gondoskodni.

(6) Az otthoni munkavégzésre vonatkozó engedély indokolás nélkül bármikor visszavonható.

II. Fejezet
A munkatárs képzésére, továbbképzésére vonatkozó rendelkezések

25. Az éves továbbképzési terv

33. § A továbbképzési kötelezettséggel rendelkező kormánytisztviselők továbbképzésének tervszerűsége érdekében a Humánpolitikai Osztály – a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján – egyéni éves és ezek összesítésével főigazgatósági éves továbbképzési tervet (a továbbiakban: éves továbbképzési terv) dolgoz ki.

26. A közigazgatási alap- és szakvizsga, ügykezelői alapvizsga, titkos ügykezelői vizsga, jogi szakvizsga

34. § (1) A Főigazgatóság támogatja a kormánytisztviselők közigazgatási alap- és szakvizsgára, valamint titkos ügykezelői vizsgára való felkészülését, illetve a kormányzati ügykezelők ügykezelői alapvizsgára, valamint titkos ügykezelői vizsgára való felkészülését. Ennek keretében:

a) biztosítja a vizsgákon, illetve a felkészítő tanfolyamokon való részvételt;

b) a külön jogszabályokban meghatározottak szerint viseli a felkészítő tanfolyam, illetve a vizsga díját;

c) az eredményes felkészülés érdekében vizsgatárgyanként, a vizsga napját is beleszámítva közigazgatási és ügykezelői alapvizsga, titkos ügykezelői vizsga esetén 2 munkanap, közigazgatási szakvizsga esetén 3 munkanap fizetett szabadidőt biztosít, amely időtartamra a kormánytisztviselő illetményére jogosult;

d) amennyiben a kormánytisztviselő a vizsgára felkészítő konzultáción nem vesz részt, számára – a c) ponttól eltérően – a fizetett szabadidő közigazgatási és ügykezelői alapvizsga, titkos ügykezelői vizsga esetén 3 munkanap, közigazgatási szakvizsga esetén 5 munkanap.

(2) A vizsgák javítóvizsgáinak díja a Főigazgatóságot terheli, mely díj megtérítése első alkalommal nem követelhető a kormánytisztviselőtől. A további javítóvizsgadíj visszafizetésének elengedése tárgyában a főigazgató egyedi elbírálás alapján dönt.

(3) A közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával kapcsolatos bejelentési, hozzájárulási és szervezési feladatokat a Központi Szervnél a Humánpolitikai Osztály látja el.

(4) A kirendeltségek képzési felelősei a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával kapcsolatos feladatokat közvetlenül végzik. A közigazgatási szakvizsgára történő papíralapú jelentkezési lapokat főigazgatói aláírás céljából megküldik a Humánpolitikai Osztálynak intézkedésre, figyelemmel arra, hogy a munkáltató hozzájárulása szükséges a vizsgázó vizsgára történő jelentkezéséhez és a felkészítő tanfolyamon történő részvételhez. A kirendeltségek képzési felelősei gondoskodnak a főigazgató által aláírt jelentkezési lapok megküldéséről a fővárosi és megyei kormányhivatalok mint vizsgaszervezők részére.

(5) A kormánytisztviselő a jogi szakvizsgára való eredményes felkészülés érdekében részvizsgánként, a vizsga napját is beleszámítva 3 munkanap tanulmányi munkaidő-kedvezményt kaphat. A jogi végzettséget igénylő munkakört betöltő munkatárs részére a Főigazgatóság megtérítheti a vizsgaköltséget. A jogi szakvizsgával rendelkező jogi végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkatárs jogtanácsosi megbízást kaphat. Az ezen bekezdés szerinti döntéseket az érintett kormánytisztviselő közvetlen felettesének javaslata alapján a főigazgató hozza meg.

27. Képzés, továbbképzés, tanulmányi szerződés, tanulmányi támogatás

35. § (1) A munkatárs a Kttv. rendelkezéseinek megfelelően köteles a központilag vagy a Főigazgatóság által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben – ideértve a közigazgatási vezető képzést is (a továbbiakban: továbbképzés) – részt venni.

(2) A Főigazgatóság biztosítja a munkatárs részére a jogszabály által a munkatárs munkakörének betöltéséhez előírt képesítéshez kapcsolódó kötelező továbbképzésen való részvételt.

(3) A továbbképzés idejére a munkatárs munkavégzési kötelezettsége alól mentesül, azonban erre az időtartamra jogosult illetményére.

(4) Tanulmányi szerződést kötni az előmenetelhez jogszabályban jogosultságként meghatározott, továbbá a központilag vagy a Főigazgatóság által előírt továbbképzésben való részvételre nem lehet.

(5) Amennyiben a munkatárs neki felróható okból a továbbképzést elmulasztja, az előírt követelményeket nem teljesíti, ha hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel, méltatlanság jogcímén alapuló felmentéssel vagy lemondással szűnt meg a kormányzati szolgálati jogviszonya, a továbbképzés költségeit köteles visszafizetni.

(6) A Főigazgatóság szakemberszükségletének biztosítása érdekében tanulmányi szerződést köthet.

(7) Tanulmányi szerződés alapján tanulmányi támogatás annak a munkatársnak adható, aki:

a) iskolarendszerű vagy

b) nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen – ideértve a nyelvtanfolyamot is az angol, német, francia, orosz, arab, kínai nyelv vonatkozásában –

vesz részt, és

c) a képzéssel kapcsolatban tanulmányi szerződés kötését vállalja.

(8) A Főigazgatóság a szerződés megkötésekor a tanulmányok folytatásához szükséges munkaidő-kedvezmény idejére járó illetmény, illetve munkabér kifizetésén túl, az adott körülmények mérlegelésével dönt egyéb kedvezmények biztosításáról, illetve a költségek megosztásáról.

(9) A támogatás írásban előterjesztett, az Intraneten közzétett kérelem kitöltése alapján állapítható meg. Tanulmányi szerződés a munkatárs közvetlen felettesének indokolással ellátott javaslata alapján a főigazgató jóváhagyásával köthető. A javaslatot a pénzügyi feltételek biztosítása tekintetében a gazdasági vezető előzetesen véleményezi. A kérelmet a Humánpolitikai Osztályra kell eljuttatni főigazgatói döntésre előkészítés céljából.

(10) A tanulmányi támogatás az iskolarendszerű és a nem iskolarendszerű (OKJ) képzés esetén legfeljebb a tandíj 80%-a, azonban nem haladhatja meg képzésenként – illetve ha a képzés iskolarendszerű, akkor oktatási félévenként – az illetményalap két és félszeresét.

28. Munkatárs által vállalt képzés

36. § (1) A munkatárs a Kttv. 81. § (1) bekezdése szerinti engedélyeztetési kötelezettsége alapján köteles bejelenteni a főigazgatónak, ha munkaidejét érintően felsőfokú végzettség és szakképzettség, illetve közép- vagy felsőfokú szakképesítés megszerzése céljából

a) oktatási intézménybe felvételt nyert;

b) tanulmányokat folytat;

c) tanulmányait félbeszakította vagy megszüntette;

d) tanulmányait eredményesen befejezte.

(2) A bejelentést – az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti esetben engedélyeztetés és a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés céljából – a munkatárs szervezeti egységének vezetője részére kell benyújtani. A szervezeti egység vezetője ennek megtörténtét követően írásban tájékoztatja a Humánpolitikai Osztály útján a főigazgatót.

(3) A főigazgató a kormánytisztviselő (1) bekezdés szerinti képzésben való részvételéhez szükséges engedélye egy-egy példányát megküldi a munkatársnak, valamint a Humánpolitikai Osztálynak.

(4) A munkatárs által vállalt képzésben való részvételt a Főigazgatóság tanulmányi szerződés alapján – a 35. § (6)–(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – támogathatja.

29. Egyéb szabályok

37. § (1) A szervezeti egység vezetője köteles lehetővé tenni, hogy a munkatárs a munkáltató által kötelező jelleggel előírt továbbképzésen, illetve a munkáltató által engedélyezett vagy a tanulmányi szerződés keretében vállalt képzésen maradéktalanul részt vehessen.

(2) A tanulmányi szerződéssel rendelkező vagy a munkáltató által előírt továbbképzésen részt vevő munkatárs távolléte idejére a munkatárs szervezeti egységének vezetője minden esetben köteles a helyettesítésről és a zavartalan munkavégzésről gondoskodni.

(3) A munkáltató által elrendelt továbbképzésre a szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a munkatársat az őt irányító igazgató jelöli ki. A Humánpolitikai Osztály gondoskodik a továbbképzés kapcsán felmerülő szervezési és egyéb intézkedések megtételéről.

(4) A munkatársak e fejezet szerinti képzéseken, továbbképzéseken való részvételéről, valamint a képzési támogatásban részesülőkről a Humánpolitikai Osztály teljes körű nyilvántartást vezet.

30. Szakmai konferencia

38. § (1) A munkatárs a konferencián, rendezvényen való részvételi szándékát a közvetlen felettese felé a konferencia, rendezvény napját megelőzően egy héttel jelzi.

(2) A részvétel engedélyezése az Intraneten közzétett „Kérelem rendezvényen való részvétel engedélyezéséhez” című nyomtatvány kitöltésével, a munkahelyi vezető javaslatával és annak közvetlen felettese jóváhagyásával történik. Az aláírt engedélyt a Humánpolitikai Osztály részére – nyilvántartásba vétel céljából – el kell juttatni.

(3) Amennyiben a kérelem kiterjed a konferencia, rendezvény költségeinek megtérítésére is, a részvételt a szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján, a Gazdálkodási Főosztály ellenjegyzését követően az érintett munkatárs felett irányítási jogkört gyakorló igazgató engedélyezi a munkatárs részére.

(4) Az engedélyezett távollétet a jelenléti íven az Intraneten közzétett formanyomtatványnak megfelelően kell jelölni.

III. Fejezet
A munkatárs részére nyújtható szociális, egészségügyi, jóléti és egyéb juttatásokra vonatkozó rendelkezések

31. A munkatársakat megillető juttatások fajtái

39. § (1) A Főigazgatóság különösen a Kttv. 152. és 153. §-ának figyelembevételével
- a) költségtérítéseket;
- b) szociális juttatásokat;
- c) egészségügyi juttatásokat;
- d) jóléti juttatásokat

biztosíthat a munkatársak részére.

(2) Költségtérítések:
- a) bankszámla-hozzájárulás;
- b) utazási kedvezmények:
  - ba) napi munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés,
  - bb) hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítés,
  - bc) gépjárművel történő munkába járás költségtérítése,
  - bd) 50%-os utazási kedvezmény.

(3) Szociális juttatások:
- a) lakhatási, lakáscélú támogatások:
  - aa) lakásbérleti támogatás,
  - ab) lakáscélú munkáltatói kölcsön;
- b) családi támogatások:
  - ba) családalapítási támogatás,
  - bb) átmeneti családi támogatás,
  - bc) gyermekszületési támogatás;
- c) vissza nem térítendő szociális támogatás;
- d) illetmény-, illetve munkabérelőleg;
- e) temetési segély;
- f) kegyeleti ellátás.

(4) Egészségügyi juttatások:
- a) természetben nyújtott egészségügyi ellátás;
- b) egészségügyi szűrővizsgálatok támogatása;
- c) képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségeihez való hozzájárulás;
- d) önkéntes véradásban részt vevők elismerése.

(5) Jóléti juttatás:
- a) ruházati költségtérítés;
- b) ünnepélyes megemlékezés keretében nyújtott juttatás;
- c) a munkavégzéshez szükséges utazás biztosítása érdekében helyi utazásra szolgáló bérlet.

(6) A Főigazgatóság – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – az (1) bekezdésben foglaltakon kívül egyéb juttatást is biztosíthat a munkatársak részére. E juttatásra jogosultak körét, a juttatás mértékét, a felhasználás és az elszámolás feltételeit a főigazgató külön intézkedésben állapítja meg.

32. Általános szabályok

40. § (1) Az egyes juttatások (költségtérítések) iránti kérelmeket – ha a KSZ eltérően nem rendelkezik – a Humánpolitikai Osztályon kell benyújtani. A kérelmek elbírálása során a Szociális Bizottság a munkahelyi esélyegyenlőség elvének betartása mellett fokozottan érvényesíti a szociális rászorultság elvét, figyelembe véve a kérelmezők jövedelmi és vagyoni viszonyait, élet- és családi körülményeit, valamint a kérelemben megjelölt indokait.

(2) A 39. § (3) bekezdés a) pontjában, ba) és bb) alpontjában és c) pontjában meghatározott szociális juttatások iránt kérelmet az a munkatárs terjeszthet elő, akinek háztartásában az egy főre eső jövedelem nettó összege nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének négyszeresét. A kérelem benyújtásával egyidejűleg a munkatárs

a saját, valamint a háztartásában élő, önálló jövedelemmel rendelkező, a Kttv. 6. § 11. pontja szerinti hozzátartozójának a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül szerzett jövedelmét jövedelemigazolás benyújtásával igazolja.

(3) A (2) bekezdésben írt feltételeknek történő megfelelés esetén sem részesíthető szociális juttatásban a próbaidejét töltő munkatárs.

(4) A 39. § (3) bekezdésében meghatározott szociális juttatások megadásáról, mértékéről – az illetmény-, illetve munkabérelőleg, valamint a gyermekszületési támogatás kivételével – a Szociális Bizottság javaslatának figyelembevételével a főigazgató dönt.

(5) Az egyes juttatások munkatársak részére történő számfejtéséről és kifizetéséről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.

41. § (1) A Főigazgatóság a munkatársai részére visszatérítendő támogatásként lakáscélú munkáltatói kölcsönt, családalapítási támogatást, valamint átmeneti családi támogatást nyújthat.

(2) A Főigazgatóság által nyújtott (1) bekezdés szerinti támogatások biztosítására jelzálogjogot kell bejegyeztetni a kölcsönnel érintett vagy a munkatárs által felajánlott ingatlanra. Amennyiben az (1) bekezdés szerinti támogatás összege a 800 000 Ft-ot nem haladja meg, a biztosíték két személy készfizető kezességvállalási nyilatkozata is lehet.

(3) A KSZ alapján kötendő kölcsönszerződések megkötését a Humánpolitikai Osztály a gazdasági vezetőnél kezdeményezi. A kölcsönszerződéseket a Jogi és Igazgatási Főosztály készíti elő. A kölcsönszerződést a munkatárs és a kezesek is személyesen, e főosztály kormánytisztviselője előtt kötelesek aláírni.

(4) A munkatárs jogviszonyának megszűnése esetén – a Szociális Bizottság javaslata figyelembevételével – a főigazgató engedélyezheti, hogy a munkatárs a visszatérítendő támogatást változatlan feltételekkel fizethesse vissza, ide nem értve, ha a jogviszony megszüntetésére a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja vagy 63. § (2) bekezdés a), e) pontja alapján került sor.

(5) A KSZ alapján igényelt juttatáshoz, illetve a kölcsönszerződéshez kapcsolódó minden költség – a Főigazgatóság javára alapított jelzálogjog bejegyzéséhez szükséges ingatlan-nyilvántartási szolgáltatási díj kivételével – a munkatársat terheli.

(6) A KSZ-ben meghatározott összegszerű juttatások mértékét – kivéve, ha azt jogszabály állapítja meg – évente felül kell vizsgálni.

(7) A (6) bekezdés szerinti felülvizsgálatot minden évben március 31-ig kell elvégezni. A juttatások mértékének megváltoztatására a Szociális Bizottság február 28-ig, illetve rendkívül indokolt esetben soron kívül tesz javaslatot a főigazgatónak. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) – e fejezetben foglalt juttatásokat érintő – változásairól, valamint a mindenkori minimálbér nettó összegéről a Gazdálkodási Főosztály január 31-ig, szükség esetén év közben is tájékoztatja a Szociális Bizottságot.

33. A Szociális Bizottság

42. § (1) A Szociális Bizottság – a KSZ által meghatározott keretek között – a főigazgató tanácsadó, döntés-előkészítő, javaslattevő szerve.

(2) A Szociális Bizottság elnöke a szervezeti igazgató, tagjai:

a) a gazdasági vezető vagy az általa megbízott személy;

b) az integritásmenedzsment igazgató vagy az általa megbízott személy;

c) a Főigazgatói Iroda vezetője;

d) a főigazgató által kijelölt kirendeltség vezetője vagy az általa megbízott személy;

e) a Humánpolitikai Osztály vezetője vagy az általa megbízott személy.

(3) A Szociális Bizottság feladatai teljesítése érdekében szükség esetén más személyeket is bevonhat munkájába.

(4) A Szociális Bizottság működésével kapcsolatos titkársági feladatokat a Humánpolitikai Osztály látja el.

(5) A Szociális Bizottság negyedévente ülésezik. Rendkívül indokolt esetben, az elnök döntése alapján a Szociális Bizottság soron kívül is ülésezhet.

(6) A Szociális Bizottság ülésének időpontjáról a munkatársakat a Humánpolitikai Osztály tájékoztatja az Intraneten történő közzététellel és a valamennyi munkatárs részére elküldött elektronikus levél útján. A közzététel, illetve elektronikus levél alapján a kérelmeket a Humánpolitikai Osztályra írásban kell benyújtani legkésőbb az ülést megelőző 20. napig. A Humánpolitikai Osztály a kérelmeket megvizsgálja, szükség esetén a munkatársat hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlást legkésőbb a Szociális Bizottság ülését megelőző 2. napig kell benyújtani. A késve, illetve ismételten hiányosan benyújtott kérelmek nem terjeszthetők a Szociális Bizottság elé. A határidőn túl benyújtott kérelmek – amennyiben a munkatárs fenntartja kérelmét – a soron következő bizottsági ülésre kerülnek beterjesztésre.

(7) A Szociális Bizottság a kérelmeket az ülésen megtárgyalja, azokról javaslatot fogad el, és terjeszt fel döntésre a főigazgatónak. Az ülésről emlékeztető készül, amely tartalmazza az ülés időpontját, a jelenlévők nevét, a megtárgyalt kérelmeket és a kérelmek tárgyában született javaslatokat. A javaslatokat az ülést követő 2 munkanapon belül kell a főigazgató részére eljuttatni, aki a kérelem jellegétől függően, legfeljebb azonban 5 munkanapon belül dönt a javaslatról.

(8) A kérelem elbírálását követően – a kérelem jellegétől függően, azonban – legfeljebb 8 munkanapon belül a Szociális Bizottság a Humánpolitikai Osztály útján írásban tájékoztatja a kérelmezőt. Pozitív elbírálás esetén a Humánpolitikai Osztály – a kérelem jellegétől függően, azonban – legfeljebb 8 munkanapon belül tájékoztatja a Gazdálkodási Főosztályt, amely intézkedik a támogatás folyósításáról.

34. Bankszámla-hozzájárulás

43. § (1) A Főigazgatóság a munkatársak illetményének (munkabérének) fizetési számlára utalásával és készpénzfelvétellel járó költségeihez időarányosan bankszámla-hozzájárulást nyújt, amit tárgyév novemberben egy összegben utal át a munkatársak fizetési számlájára.

(2) A bankszámla-hozzájárulás időarányos összege a jogviszonnyal kapcsolatos elszámolás keretében is utalható.

(3) Az időarányos összeg számításakor a bankszámla-hozzájárulás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapját figyelembe kell venni.

(4) A bankszámla-hozzájárulás mértéke az éves költségvetési törvényben meghatározott bankszámla-hozzájárulás összegének felső határával megegyező összeg.

35. A napi munkába járással és hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítések igénylése és engedélyezése

44. § (1) A napi munkába járás költségeinek megtérítése iránti kérelmet – az igénybe vett közlekedési eszköztől függően – az Intraneten közzétett „Kérelem a napi munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés engedélyezése iránt" vagy a „Kérelem a gépjárművel történő munkába járás/hazautazás költségtérítése iránt" című nyomtatványon, a hazautazás költségeinek megtérítése iránti kérelmet pedig a „Kérelem hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítés engedélyezése iránt" vagy a „Kérelem a gépjárművel történő munkába járás/hazautazás költségtérítése iránt" című nyomtatványon kell benyújtani a Humánpolitikai Osztályra.

(2) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező lakó- és tartózkodási helyét igazoló okmány (személyi igazolvány vagy lakcímkártya) másolatát.

(3) A kérelem megalapozottsága esetén a Humánpolitikai Osztály az engedélyt – a viszonylat, illetve gépjárművel történő utazás esetén az útvonal(ak) megjelölésével – a költségtérítés elszámolása céljából továbbítja a Gazdálkodási Főosztálynak, az alaptalan kérelem elutasításáról a munkatársat írásban tájékoztatja.

(4) A munkatárs köteles haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezését követő 5 munkanapon belül írásban bejelenteni a Humánpolitikai Osztálynak, ha az engedélyezést követően a kérelem alapjául szolgáló adatokban változás következett be. A bejelentésről és a (3) bekezdés szerinti engedélynek az elszámolás keretében történő további alkalmazhatóságáról, illetve az új engedélyről a Humánpolitikai Osztály haladéktalanul tájékoztatja a Gazdálkodási Főosztályt. A jogosulatlanul felvett költségtérítés vonatkozásában a munkatársat visszafizetési kötelezettség terheli.

36. Napi munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés

45. § (1) A Főigazgatóság a munkatárs részére a bérlettel vagy menetjeggyel történő elszámolás ellenében a napi munkába járás díjának 100%-át a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) szerint megtéríti.

(2) Az R. szerinti költségtérítésre nem jogosult az, aki

a) a munkába járáshoz gépkocsit vesz igénybe, és ezért költségtérítést kap, vagy

b) személyes gépkocsihasználatra jogosult.

(3) Napi munkába járást szolgáló bérlet elszámolása a Gazdálkodási Főosztályon történik. A költségtérítés kifizetésére a bérletjegy és a Főigazgatóság nevére szóló számla leadása alapján havonta utólag kerül sor. A leadott bérlet akkor számolható el, ha azon feltüntetésre került a munkatárs utazási igazolványának – ennek hiányában valamely személyazonosításra alkalmas igazolványának – száma.

(4) Egy hónapnál hosszabb érvényességi idejű bérlet megvásárlása esetén lehetőség van a bérlet árának a Főigazgatóság nevére szóló számla ellenében történő elszámolására. Az érvényességi idő lejártát követően a bérletszelvényt a munkatárs köteles a Gazdálkodási Főosztályon leadni. Amennyiben a munkatárs jogviszonya a bérlet érvényességi idején belül megszűnik, a részére időarányosan járó költségtérítés feletti összeget köteles visszafizetni. Ebben az esetben a bérletszelvényt nem kell leadnia, de az elszámolással egyidejűleg nyilatkoznia kell arról, hogy a bérlettel a Főigazgatóság által költségtérítés címén juttatott összeg erejéig más munkáltatónál nem számol el.

(5) Az elszámolás kizárólag fizetési számlára utalás formájában kerül kiegyenlítésre a munkatárs részére.

37. A gépjárművel történő napi munkába járás költségtérítése

46. § (1) A Főigazgatóság a munkatárs részére a gépjárművel történő munkába járáshoz az R. szerint költségtérítést biztosít.

(2) A Főigazgatóság a költségtérítést az Szja tv.-ben foglalt, gépjárművel történő napi munkába járás költségtérítése címén elszámolható összeggel azonos mértékben biztosítja.

(3) A munkavégzéssel nem érintett napokra (pl. fizetett vagy fizetés nélküli szabadság, tanulmányi célú mentesítés, keresőképtelenség) költségtérítés nem számolható el.

(4) A költségtérítés kifizetésének feltétele, hogy a munkatárs az „Elszámolás a munkába járáshoz igénybevett gépkocsi-használati költségtérítés kifizetéséhez" című nyomtatvány szerinti gépjármű-használati nyilvántartást (útnyilvántartást) vezessen, és azt a Gazdálkodási Főosztályon bemutassa. A főosztály a költségtérítés számfejtését megelőzően az útnyilvántartás adatait a munkatársat foglalkoztató szervezeti egység által vezetett jelenléti ív alapján ellenőrizni köteles.

(5) Az elszámolás kizárólag fizetési számlára utalás formájában kerül kiegyenlítésre a munkatárs részére.

38. A hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítés

47. § (1) A Főigazgatóság a munkatárs részére bérlettel vagy menetjeggyel történő elszámolás ellenében – az R. szerint – megtéríti a hazautazás havi költségének 86%-át, figyelemmel az R. 3. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt korlátozásokra.

(2) Gépjárművel történő hazautazás esetén a Főigazgatóság a munkatárs költségeit a 46. § (2) bekezdésében rögzített mértékig téríti meg.

(3) A hazautazás költségtérítését havonta az Intraneten közzétett „Hazautazás költségeinek elszámolása" vagy az „Elszámolás a munkába járáshoz igénybevett gépkocsi-használati költségtérítés kifizetéséhez" című nyomtatvány kitöltésével, illetve a hazautazást igazoló utazási jegy csatolásával a Gazdálkodási Főosztályon kell elszámolni.

(4) Az elszámolás kizárólag fizetési számlára utalás formájában kerül kiegyenlítésre a munkatárs részére.

39. 50%-os utazási kedvezmény

48. § (1) A Főigazgatósággal jogviszonyban álló és bármely munkáltatónál eltöltött, összesen legalább egyéves jogviszonnyal rendelkező munkatárs a jogviszonya fennállása alatt utazási utalvány igénybevételére jogosult a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

(2) Tárgyévre kiadott utazási utalvány a következő év március 31-ig jogosít a kedvezmény igénybevételére. Az utazási utalványt a Humánpolitikai Osztály állítja ki. A munkatárs évente egy utazási utalványt kaphat, elvesztés esetén az utalvány nem pótolható.

40. Lakásbérleti támogatás

49. § (1) A Főigazgatóság – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – lakásbérleti támogatásban részesítheti azt a munkatársat, aki – vagy akinek a házastársa, élettársa – a munkavégzés helye 50 km-es körzetében lakóingatlan

felett tulajdonjoggal vagy haszonélvezeti joggal nem rendelkezik, és érvényes lakásbérleti vagy albérleti szerződés alapján lakik a munkavégzés helye szerinti település közigazgatási területén. A kérelmek elbírálásánál előnyben részesülnek:

a) a pályakezdő munkatársak;

b) a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabály szerinti fiatal házastársak (a továbbiakban: fiatal házastársak);

c) a gyermeküket egyedül nevelő szülők;

d) a kettő vagy több gyermek ellátásáról gondoskodó nagycsaládosok, illetve fogyatékos gyermeket nevelő munkatársak.

(2) A lakásbérleti támogatás iránti kérelmet az Intraneten közzétett „Kérelem a lakásbérleti támogatás iránt" című nyomtatványon lehet igényelni. A kérelemben meg kell jelölni a kérelem indokait, és csatolni kell hozzá a lakásbérleti vagy albérleti szerződés hitelesített másolati példányát és a háztartásban jövedelemmel rendelkezők nettó jövedelemigazolását.

(3) A kérelmet a Humánpolitikai Osztályon kell benyújtani, azt a Szociális Bizottság megvizsgálja, és – a Szociális Bizottság javaslata alapján – a főigazgató dönt a juttatás odaítéléséről.

(4) Lakásbérleti támogatás legfeljebb egy évre nyújtható azzal, hogy újabb egy évre történő hosszabbítását lehet kérelmezni, a támogatás folyósításának időtartama azonban összesen az öt évet nem haladhatja meg. A támogatás havi bruttó összege nem lehet magasabb a számlával igazolt bérleti, albérleti díjnál, de legfeljebb a mindenkori bruttó minimálbér 50%-a.

(5) A munkatárs köteles haladéktalanul bejelenteni minden olyan körülményt, amely a lakásbérleti támogatás további folyósítására kihatással bír. A jogosulatlanul igénybe vett lakásbérleti támogatást a munkatárs köteles visszatéríteni.

41. A lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtásának feltételei

50. § (1) A Főigazgatóság – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – munkatárs lakáshoz jutását és lakáskörülményeinek javítását kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsönnel támogatja. Lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelmet az a munkatárs nyújthat be, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 40. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket. Lakáscélú munkáltatói kölcsön a munkatárs munkavégzési helye szerinti megyében található ingatlanra nyújtható.

(2) A munkatárs részére kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsön – a lakáscélú számla vezetésével megbízott hitelintézet útján – az alábbi célokra nyújtható:

a) a munkatárs tulajdonába (résztulajdonába) kerülő lakás építéséhez, építtetéséhez (a továbbiakban: építés);

b) lakás tulajdonjogának (résztulajdonjogának) és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak adásvétel vagy más visszterhes szerződés keretében történő megszerzéséhez (a továbbiakban: vásárlás);

c) lakás alapterületének növeléséhez, ha az legalább egy lakószobával történő bővítést eredményez, feltéve hogy a munkatárs a lakás tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy a bővítés révén azzá válik (a továbbiakban: bővítés);

d) a munkatárs vagy házastársa tulajdonában (résztulajdonában) lévő lakás korszerűsítésére (a továbbiakban: korszerűsítés);

e) az a)–d) pontokban megjelölt célra hitelintézettől felvett kölcsön egészének vagy meghatározott részének visszafizetésére.

(3) A (2) bekezdés d) pontjának alkalmazásánál korszerűsítés:

a) a lakás komfortfokozatának növelése céljából víz-, csatorna-, elektromos, gázközmű bevezetése, illetve belső hálózatának kiépítése;

b) fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nincs;

c) központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújítható energiaforrások (pl. napenergia) alkalmazását is;

d) az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, illetve vízszigetelési munkálatokat;

e) a külső nyílászárók energiatakarékos nyílászáróra történő cseréje;

f) a tető cseréje, felújítása, szigetelése.

(4) A korszerűsítés része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka a korszerűsítés közvetlen költségeinek 20%-áig. E munkákhoz csak az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőségi igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező termékeket lehet felhasználni.

(5) Annak a munkatársnak a lakásépítése, -vásárlása támogatható, akinek magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző, Kttv. 6. § 11. pontja szerinti hozzátartozójának lakástulajdona, állandó használati joga vagy bérleti jogviszonya nincs, illetőleg a meglévőt az újabb lakás szerzése érdekében értékesíti, bérleti jogviszonyát megszünteti. Hitelintézettől felvett kölcsön visszafizetése céljából munkáltatói kölcsön felvétele akkor támogatható, ha a munkatárs, annak házastársa, élettársa vagy kiskorú gyermeke a hitellel terhelt ingatlanon túl egyéb lakáscélú ingatlannal nem rendelkezik.

(6) A munkatárs lakásának korszerűsítése, bővítése akkor támogatható, ha saját magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző, Kttv. 6. § 11. pontja szerinti hozzátartozójának a korszerűsíteni, bővíteni kívánt lakásán kívül más lakástulajdona, állandó használati joga vagy bérleti jogviszonya nincs.

(7) Az (5) és (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően támogatást vehet igénybe az is, akinek magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző, Kttv. 6. § 11. pontja szerinti hozzátartozójának

a) együttesen legfeljebb 50%-os tulajdoni hányada van egy olyan lakásban, amely tulajdonközösség megszüntetése vagy öröklés útján került a tulajdonukba, vagy

b) a tulajdonában lévő lakása lebontását a települési önkormányzat jegyzője elrendelte vagy engedélyezte, vagy

c) haszonélvezettel terhelt lakás tulajdonjogát öröklés vagy ajándékozás útján szerezte meg, és a haszonélvező a lakásban lakik.

(8) Határozott időre kinevezett, alkalmazott munkatárs részére lakáscélú munkáltatói kölcsön kizárólag azzal a feltétellel biztosítható, hogy a vállalt törlesztési idő nem terjedhet túl a kinevezési okiratában (munkaszerződésében) szereplő, jogviszonya megszűnését eredményező határozott idő lejártának időpontján.

(9) Lakáscélú munkáltatói kölcsönben részesíthető – a (2) bekezdésben meghatározott célokra – az a munkatárs, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

a) a lakásigénye méltányolható, azaz: a munkáltatói kölcsön felhasználásával vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás nagysága nem haladja meg a lakáscélú állami támogatásokról szóló hatályos jogszabály szerinti méltányolható lakásigény mértékét;

b) a kölcsön felhasználásával a saját lakáshelyzetét rendezi;

c) hozzájárul ahhoz, hogy a kölcsön visszafizetésének biztosítására

ca) az építeni, vásárolni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlanra a Főigazgatóság javára a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog kerüljön bejegyzésre, vagy

cb) kezesi kötelezettségvállalásra kerüljön sor;

d) vállalja, hogy a Főigazgatósággal fennálló jogviszonyát a kölcsön visszafizetéséig fenntartja;

e) vállalja a lakáscélú munkáltatói kölcsön hitelintézeti kezelésének költségeit, továbbá az egyéb felmerülő költségek terheit;

f) kérelméhez csatolja az 54. § (2) bekezdésében meghatározott mellékleteket.

(10) Nem nyújtható lakáscélú munkáltatói kölcsön

a) annak, aki a kölcsönkérelemben szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgat;

b) nem lakás céljára szolgáló épület, helyiség (pl. hétvégi ház, nyaraló, garázs) vásárlásához, építéséhez, bővítéséhez, korszerűsítéséhez;

c) telek vásárlásához;

d) vásárláshoz az adásvételi szerződés teljesítését (a vételár teljes kiegyenlítését) követően;

e) építéshez, bővítéshez a használatbavételi engedély kiadását követően;

f) korszerűsítéshez az üzembe helyezéshez szükséges hatósági engedély kiadását követően;

g) ha az a személyi jövedelemadóról szóló, az elbíráláskor hatályos jogszabályban meghatározott adómentességet biztosító feltételektől eltér;

h) annak, aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, illetve aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll;

i) annak a munkatársnak, akinek a jogviszonya megszüntetése folyamatban van, így különösen, aki jogviszonya megszüntetéséről megállapodott, felmentését (munkáltatói felmondását) átvette, illetőleg lemondását (munkavállalói felmondását) benyújtotta, az áthelyezésére irányuló kérelem megérkezett.

(11) A munkatárs a Főigazgatóságtól csak egyszer részesülhet lakáscélú munkáltatói támogatásban.

(12) A munkatárs korábbi munkahelyétől kapott lakáscélú támogatás csak a jelen KSZ-ben foglaltaknak megfelelő feltételekkel és mértékkel vállalható át. Nem vállalható át a támogatás, ha a munkatárs korábbi munkahelyén a fizetéssel késedelembe esett, vagy más szerződésszegést követett el.

42. A lakáscélú munkáltatói kölcsön mértéke és visszafizetésének határideje

51. § (1) A kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsön maximális mértéke nettó

a) 3 000 000 Ft építés és vásárlás;

b) 1 500 000 Ft bővítés;

c) 1 500 000 Ft korszerűsítés

esetén.

(2) A lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetésének határidejét (futamidő) a Főigazgatóság által nyújtott kölcsönösszeg figyelembevételével az alábbiak szerint kell meghatározni. Ha a kölcsön összege

a) az 1 000 000 Ft-ot nem haladja meg, legfeljebb 10 év;

b) az 1 000 000 Ft-ot meghaladja, legfeljebb 15 év.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott kereteken belül a futamidőt – a kérelmező munkatárs jövedelmi, vagyoni viszonyait figyelembe véve – úgy kell meghatározni, hogy a havi törlesztőrészletek kifizetése számára aránytalan terhet ne jelentsen.

(4) A (2) és (3) bekezdésben meghatározottakon túlmenően a futamidő

a) határozott időre kinevezett, alkalmazott munkatárs esetében nem terjedhet túl a kinevezési okiratában (munkaszerződésében) szereplő, jogviszonya megszűnését eredményező határozott idő lejártának időpontján;

b) legfeljebb a munkatárs 65. életévének betöltéséig terjedhet.

(5) A lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja a hitelintézettel történő kölcsönszerződés megkötését követő hónap első napja.

43. A kölcsönszerződés tartalma, megszűnése

52. § (1) A kölcsönszerződés tartalmazza különösen:

a) a kölcsön célját és összegét;

b) a kölcsön visszafizetésének határidejét (futamidőt) és feltételeit;

c) a kölcsön késedelmes visszafizetése esetére irányadó eljárást;

d) a munkatárs kötelezettségvállalását, hogy a Főigazgatósággal fennálló jogviszonyát a kölcsön folyósításától számított, a szerződésben megállapított – legfeljebb a futamidővel azonos – időtartamig nem szünteti meg, illetve e kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeit;

e) ha a kölcsön biztosítéka jelzálogjog, a kölcsön fedezeteként szolgáló ingatlanra a Főigazgatóság jelzálogjogára vonatkozó rendelkezést;

f) ha a kölcsön biztosítéka kezesek kötelezettségvállalása, a kezesek nyilatkozatát a készfizetői kezességvállalásról.

(2) A kölcsön visszafizetésének biztosítására jelzálogjogot kell bejegyeztetni a kölcsönnel érintett ingatlanra. Kivételesen – különösen, ha az ingatlanra más jogosult javára olyan jog van bejegyezve, amelynek következtében a Főigazgatóság javára bejegyzendő jelzálogjog nem nyújtana megfelelő fedezetet – a biztosíték két személy készfizető kezességvállalási nyilatkozata is lehet, abban az esetben, ha a Főigazgatóság által nyújtott munkáltatói kölcsön összege a 800 000 Ft-ot nem haladja meg.

(3) Ha a kölcsöntámogatásban részesített munkatárs a törlesztési kötelezettségét – a hitelintézet tájékoztatása szerint – késedelmesen teljesíti, a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. § (1) bekezdése szerinti kamatfizetési kötelezettség terheli.

(4) A kölcsönszerződést a Főigazgatóság azonnali hatállyal felmondja, ha a kölcsönben részesült munkatárs

a) a munkáltatói kölcsön iránti kérelmében szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely tényt, körülményt elhallgatott, és ennek eredményeként jogtalan előnyre tett szert;

b) a munkáltatói kölcsön visszafizetésére vonatkozó szerződést a hitelintézettel a munkáltatói kölcsön átutalásától számított hat hónapon belül nem kötötte meg, és ennek okát nem igazolta;

c) a munkáltatói kölcsönt jogosulatlanul nem a hitelcélnak megfelelően használja, illetve használta fel;

d) részletfizetési kötelezettségének legalább három hónapon át nem tett eleget, és a munkáltató a késedelem tényének közlésével a teljesítésre felszólította;

e) a Főigazgatósággal fennálló jogviszonya – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével – a kölcsönszerződésben vállalt határidő előtt megszűnik;

f) más súlyos szerződésszegést követett el.

(5) Nem lehet felmondani a kölcsönszerződést, és a munkáltatói kölcsönt a munkatárs változatlan feltételekkel fizetheti vissza, ha

a) kormányzati szolgálati jogviszonya

aa) egészségügyi okra alapozott alkalmatlanság,

ab) létszámcsökkentés,

ac) államigazgatási szerv tevékenységének megszűnése,

ad) átszervezés,

ae) nyugdíjasnak minősülés [ideértve a Kttv. 63. § (2) bekezdés f) pontja szerinti esetet]

miatt felmentéssel;

b) munkaviszonya egészségügyi okkal összefüggő képessége vagy a munkáltató működésével összefüggő ok miatti munkáltatói felmondással vagy a munkavállaló azonnali hatályú felmondásával

szűnik meg.

(6) A kölcsönszerződés felmondása esetén a fennálló kölcsöntartozás egy összegben válik esedékessé. A végtörlesztéshez kapcsolódóan felmerülő, hitelintézet által felszámított költségeket a munkatárs viseli.

(7) Amennyiben a munkatárs jogviszonya halála miatt szűnt meg, a túlélő házastárssal vagy az örökösökkel – lehetőség szerint – az eredeti szerződés szerinti tartalommal kell a visszafizetésben megállapodni. A fennálló kölcsöntartozás visszafizetésére a házastárssal vagy örökössel megállapodást kell kötni.

(8) Amennyiben a lakáscélú kölcsöntámogatásban részesített munkatárs Főigazgatósággal fennálló jogviszonya megszűnik, az új munkáltatója – külön megállapodás alapján – a még ki nem egyenlített kölcsöntartozást átvállalhatja. A külön megállapodás megkötésével kapcsolatos eljárásra a munkáltatói kölcsön nyújtására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

44. A munkáltatói kölcsönnel terhelt ingatlan elidegenítése, a jelzálogjog átjegyzése

53. § (1) Amennyiben a Főigazgatóság javára jelzálogjog került bejegyzésre, az ingatlant csak a Főigazgatóság hozzájárulásával lehet elidegeníteni.

(2) Az ingatlan átruházásához a hozzájárulás akkor adható meg, ha:

a) a munkáltatói kölcsönben részesített vállalja, hogy a még fennálló kölcsöntartozást egy összegben visszafizeti; vagy

b) a munkáltatói kölcsönben részesített a kölcsönnel támogatott lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra úgy cseréli el, illetőleg adásvételi szerződéssel vagy építéssel tulajdonába kerülő újabb lakást úgy szerez, hogy a jelzálogjog a másik lakásra átjegyezhető.

(3) A jelzálogjog átjegyzése iránti kérelemhez csatolni kell

a) a vonatkozó szerződéseket és

b) a jelzálogjoggal megterhelni kívánt ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát.

(4) A jelzálogjog átjegyzése iránti kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a munkáltatói kölcsön nyújtására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

45. A lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtásával kapcsolatos eljárási szabályok

54. § (1) A lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelmet az Intraneten közzétett „Kérelem lakáscélú munkáltatói kölcsön iránt" című nyomtatványon, a Humánpolitikai Osztályon kell benyújtani.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

a) vásárlás esetén az eladóval kötött adásvételi szerződést vagy előszerződést;

b) önkormányzati tulajdonban álló lakás megvásárlása esetén az önkormányzat ajánlatát a lakás értékesítésére és az adásvételi szerződést vagy előszerződést;

c) építés, bővítés esetén a kérelmező nevére szóló jogerős építési engedélyt, műszaki dokumentációt és költségvetést;

d) korszerűsítés esetén annak költségvetését, és amennyiben a kivitelezéshez szükséges, a korszerűsítésre vonatkozó terveket és hatósági engedélyeket;

e) hitelintézettől felvett kölcsön egészének vagy meghatározott részének visszafizetéséhez az a)–c) pontokban írt dokumentumokat, a hitelintézettől felvett kölcsönről szóló szerződést, valamint a hitelintézet igazolását a kölcsön törlesztésére befizetett összegről;

f) kezesi kötelezettségvállalás esetén a kezesek 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolását, amely tartalmazza a kezes pontos személyi adatait és havi jövedelmét;

g) valamennyi esetben

ga) a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlan tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát,

gb) a házastárs jövedelméről szóló igazolást.

(3) Az igénylő a kölcsönkérelemben és a mellékleteiben az általa közölt adatok valódiságáért polgári jogi felelősséggel tartozik. Az igénylő a kérelem benyújtása után köteles bejelenteni minden olyan változást, amely a támogatásra való igényjogosultságot érinti. Ennek elmulasztása a kérelem elutasítását vonhatja maga után.

(4) A kölcsönkérelmet a munkatárs közvetlen felettese javaslatával kell felterjeszteni.

(5) A kölcsönkérelmek elbírálásánál előnyben részesülnek:

a) az önálló lakással még nem rendelkező, első lakáshoz jutó munkatársak;

b) akik a saját háztartásukban fogyatékos gyermeket nevelnek, illetve kettő vagy több gyermek ellátásáról gondoskodnak;

c) a gyermeküket egyedül nevelő szülők;

d) a fiatal házasok;

e) a Főigazgatósággal legalább két éve kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban állók.

(6) A lakáscélú kölcsön iránti kérelmeket a Szociális Bizottság megvizsgálja, és jogszerűségük, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében, az (5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével tesz javaslatot a főigazgatónak

a) a kölcsön megadására vagy elutasítására;

b) a támogatás mértékére és a visszafizetés határidejére és

c) a támogatás megadásának általánostól eltérő speciális kikötéseire.

(7) A kölcsönkérelem elbírálásáról – a Szociális Bizottság javaslata figyelembevételével – a főigazgató dönt. A Humánpolitikai Osztály értesíti a kérelmezőt a döntésről.

(8) Amennyiben a kölcsön biztosítéka az ingatlan, és azon elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn, a munkatárs köteles beszerezni a Főigazgatóság javára történő jelzálogjog bejegyzéséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatot és viselni az ezzel kapcsolatos költségeket. A munkatárssal történő szerződéskötésre csak a hozzájáruló nyilatkozat(ok) becsatolását követően kerülhet sor.

(9) A kölcsönszerződést a Főigazgatóság képviseletében a főigazgató köti meg, ha azon a Jogi és Igazgatási Főosztály jogtanácsosa és a pénzügyi vezető ellenjegyzése már szerepel.

(10) A kölcsön összegét a Gazdálkodási Főosztály a hitelintézet által megjelölt számlára utalja.

46. Az állami kezességvállaláshoz szükséges munkáltatói igazolás igénylésével kapcsolatos szabályok

55. § (1) A munkatárs lakás építéséhez, vásárlásához hitelintézettől történő – a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabály szerint kamattámogatott – kölcsön igénylése esetén a Kttv. 153. § (1) bekezdése szerinti állami kezességvállaláshoz szükséges munkáltatói igazolást az „Igénylőlap munkáltatói igazoláshoz állami kezességvállalással és kamattámogatással igényelt lakáscélú hitelhez" című nyomtatványon kérheti a Humánpolitikai Osztályon.

(2) Amennyiben az állami készfizető kezességvállalásának – a Kttv. 153. § (2) bekezdés a)–d) pontjaiban foglalt – feltételei teljesülnek, a Humánpolitikai Osztály elkészíti az igazolást, és azt aláírásra továbbítja a főigazgató részére.

(3) Az aláírt munkáltatói igazolást a Humánpolitikai Osztály adja át a munkatársnak.

(4) A munkatárs a hitelszerződés megkötését követő 5 munkanapon belül – a „Bejelentés az állami kezességvállalással igénybevett lakáscélú hitelintézeti kölcsön adatairól" című nyomtatvány kitöltésével – köteles bejelenteni a Humánpolitikai Osztálynak

a) a hitelszerződést kötő pénzintézet nevét, címét;

b) az állami kezességvállalással biztosított hitel nagyságát;

c) a hitel lejáratának időpontját.

(5) A (4) bekezdésben felsorolt adatokban bekövetkezett változásokat a munkatárs köteles a Humánpolitikai Osztályon haladéktalanul bejelenteni.

47. Családalapítási támogatás

56. § (1) A családalapítási támogatás kamatmentes, visszatérítendő szociális támogatás, amelynek célja a pályakezdéssel, házasságkötéssel, családalapítással, gyermekvállalással, az önálló otthon megteremtésével járó anyagi terhekhez való hozzájárulás, a családalapításhoz, otthonteremtéshez szükséges tartós fogyasztási cikkek és szolgáltatások megvásárlásának, illetve igénybevételének biztosítása.

(2) A Főigazgatóság – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – azoknak a munkatársaknak a családalapítási támogatás iránti kérelmét támogatja, akiknek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem mértéke nem haladja meg a 40. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket.

(3) Családalapítási támogatásban részesíthető

a) a pályakezdő;

b) a házasságot kötő;

c) a gyermeket váró vagy gyermeket örökbe fogadó; valamint

d) a lakóhely-változtatással jogviszonyt létesítő

azon munkatárs, akinek a pályakezdés, az önálló életre történő berendezkedés, a gyermek vállalása, a korábbi életfeltételek megváltozása jelentős anyagi tehervállalással jár.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásában:

a) pályakezdőnek minősül a Kttv. 6. § 27. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő kormánytisztviselő, valamint az a 22. életévét be nem töltött munkavállaló, aki első foglalkoztatási jogviszonyként a Főigazgatósággal létesít jogviszonyt;

b) házasságot kötőnek minősül az a fiatal házas, aki a kérelem benyújtását megelőzően legfeljebb 1 éve kötött házasságot, feltéve hogy a házastársával a kérelem benyújtásának időpontjában is együtt él;

c) gyermeket várónak minősül a várandós, illetve gyermeket szülő munkatárs a szülési szabadság lejártáig, illetve az a munkatárs, akinek a házastársa, élettársa vár gyermeket;

d) lakóhely-változtatással jogviszonyba lépőnek minősül az a munkatárs, akinek – vagy házastársának, élettársának – a munkavégzés helyén lakóhelye a Főigazgatósággal történő jogviszony létesítésének időpontjában nincs, és jogviszonya keletkezésétől számított 3 éven belül a munkavégzés helyén saját maga vagy házastársa, élettársa lakástulajdont szerez, ahová mint állandó lakóhelyre bejelentkezik.

(5) Családalapítási támogatásban a munkatárs akkor részesíthető, ha

a) a (4) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyikét igazolja;

b) vállalja, hogy a támogatás visszafizetéséig a Főigazgatósággal fennálló jogviszonyát fenntartja;

c) hozzájárul ahhoz, hogy a kölcsön visszafizetésének biztosítására

ca) a tulajdonában álló ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog kerüljön bejegyzésre, vagy

cb) kezesi kötelezettségvállalásra kerüljön sor; és

d) kérelméhez csatolja a (10) bekezdésben meghatározott mellékleteket.

(6) A családalapítási támogatás mértéke legfeljebb nettó 800 000 Ft. A kérelmek elbírálásánál előnyben részesül

a) a két vagy több gyermeket saját háztartásában nevelő házastárs vagy élettárs, gyermekét egyedül nevelő szülő, nevelőszülő, gyám vagy fogyatékos gyermeket nevelő munkatárs;

b) az olyan munkatárs, akinek a háztartásában az egy főre eső nettó jövedelem nem éri el a nettó minimálbér kétszeresét.

(7) A családalapítási támogatás visszafizetésének határideje (futamidő) legfeljebb 10 év. A futamidőt – a kérelmező munkatárs jövedelmi, vagyoni viszonyait figyelembe véve – úgy kell meghatározni, hogy a havi törlesztőrészletek kifizetése számára aránytalan terhet ne jelentsen.

(8) A családalapítási támogatás visszafizetésének kezdő időpontja a Főigazgatóság és a támogatásban részesült munkatárs közötti szerződés megkötését követő hónap első napja.

(9) A családalapítási támogatás iránti kérelmet az Intraneten közzétett „Kérelem családalapítási támogatás iránt" című nyomtatvány kitöltésével lehet kérelmezni. A kérelemben meg kell jelölni:

a) a támogatás igénylőjének a (3) bekezdés szerinti minőségét;

b) a kért támogatás konkrét célját, illetve indokát;

c) az igényelt összeget;

d) a vállalt törlesztési időt és

e) a fedezetet jelentő ingatlan vagy a készfizető kezesek adatait.

(10) A kérelemhez csatolni kell a kérelem helytállóságát igazoló iratokat, dokumentumokat, így különösen, ha a kérelem indoka
a) házasságkötés: a házassági anyakönyvi kivonat másolatát;
b) gyermekvárás, gyermekszületés: az édesanya terhesgondozási kiskönyve vagy a születési anyakönyvi kivonat másolatát;
c) lakóhely-változtatással történő jogviszonyba lépés: az adásvételi szerződés másolatát.

(11) Ha a kérelem indoka az, hogy a munkatárs a (3) bekezdés a) pontja szerint pályakezdőnek minősül, a Humánpolitikai Osztály ellenőrzi e feltétel megalapozottságát.

(12) A kérelmet a munkatárs közvetlen felettesének javaslatával ellátva a Humánpolitikai Osztályon kell benyújtani.

(13) A Szociális Bizottság – az eset összes körülményeit figyelembe véve – tesz javaslatot a főigazgatónak a támogatás mértékére, a futamidőre és a havi törlesztőrészlet összegére.

(14) A szerződést a Főigazgatóság képviseletében a főigazgató köti meg, ha azon a Jogi és Igazgatási Főosztály jogtanácsosa és a pénzügyi vezető ellenjegyzése már szerepel.

(15) A családalapítási támogatásra egyebekben a lakáscélú munkáltatói kölcsönre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

48. Átmeneti családi támogatás

57. § (1) Az átmeneti családi támogatás kamatmentesen nyújtott, visszatérítendő szociális támogatás, amelynek célja az átmeneti, a kérelmezőnek fel nem róható pénzügyi nehézségek – így különösen az előre nem tervezhető gazdasági események – hatásainak csökkentése, áthidalása.

(2) A Főigazgatóság elsődlegesen – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – azoknak a munkatársaknak az átmeneti családi támogatás iránti kérelmét támogatja, akiknek a háztartásában az egy főre eső jövedelem mértéke nem haladja meg a 40. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket.

(3) Az átmeneti családi támogatás mértéke legfeljebb nettó 800 000 Ft.

(4) Az átmeneti családi támogatás iránti kérelmet – a közvetlen felettes javaslatával ellátva – az Intraneten közzétett „Kérelem átmeneti családi támogatás iránt" című nyomtatványon kell benyújtani a Humánpolitikai Osztályon.

(5) A kérelemhez csatolni kell az indokok valódiságát igazoló iratokat, dokumentumokat (pl. házastárs jövedelméről szóló igazolás, számlamásolatok).

(6) A kérelmek elbírálásánál előnyben részesül
a) a két vagy több gyermeket saját háztartásában nevelő házastárs vagy élettárs, a gyermekét egyedül nevelő szülő, nevelőszülő, gyám vagy fogyatékos gyermeket nevelő munkatárs;
b) az olyan munkatárs, akinek a háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el a nettó minimálbér kétszeresét.

(7) Az átmeneti családi támogatásra egyebekben a lakáscélú munkáltatói kölcsönre és a családalapítási támogatásra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

49. Gyermekszületési támogatás

58. § (1) Az a munkatárs, akinek gyermeke születik, vagy gyermeket fogad örökbe, a születés vagy örökbefogadás időpontja szerinti bruttó illetményalap kétszeresének megfelelő összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult, amennyiben a gyermeket saját háztartásában neveli.

(2) A támogatás a munkatársat minden született és örökbefogadott gyermek után külön-külön megilleti. Amennyiben mindkét szülő a Főigazgatóság munkatársa, a támogatás csak az egyik szülőt illeti meg.

(3) A gyermekszületési támogatás iránti kérelmet az Intraneten közzétett „Igénylőlap gyermekszületési támogatás iránt" című nyomtatványon kell benyújtani a gyermek születését vagy örökbefogadását követő 6 hónapon belül. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonata, illetve örökbefogadás esetén a gyermek örökbefogadását engedélyező határozat másolatát.

50. Vissza nem térítendő szociális támogatás

59. § (1) A munkatárs rászorultsága esetén – kérelmére, a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – vissza nem térítendő szociális támogatásban (segélyben) részesíthető, amennyiben

a) 30 napot meghaladóan betegség miatt keresőképtelen volt;

b) kórházi ápolás alatt állt; vagy

c) egyéb szociális körülményei (pl. jelentős anyagi kárral, tartós jövedelemkieséssel járó esemény bekövetkezte) alapján pénzbeli támogatásra szorul.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott indokok alapján a munkatárs csak akkor részesülhet szociális támogatásban, ha háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 40. § (2) bekezdésben meghatározott mértéket.

(3) A támogatás iránti kérelmet a közvetlen felettes javaslatával ellátva az Intraneten közzétett „Kérelem vissza nem térítendő szociális támogatás iránt" című nyomtatványon kell benyújtani a Humánpolitikai Osztályon. A kérelemben meg kell jelölni annak pontos indokát és a kért összeget. A kérelemhez csatolni kell az azt alátámasztó iratokat, igazolásokat.

(4) A munkatárs a tárgyévben – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével – egy alkalommal terjeszthet elő szociális támogatás iránti kérelmet. Nem terjeszthető elő kérelem korszerűsítés céljára.

(5) Az adott tárgyévben a már vissza nem térítendő támogatásban részesült munkatárs évente egy alkalommal újabb kérelmet nyújthat be, amennyiben a munkatárs

a) családjában rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény következik be, és az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér kétszeresét a háztartásában;

b) egyedül él; vagy

c) gyermekét egyedül neveli.

(6) A kérelmek elbírálásánál előnyben részesülnek

a) azok a munkatársak, akik szociális támogatásban még nem részesültek; valamint

b) az olyan munkatársak, akiknek a háztartásában az egy főre eső nettó jövedelem nem éri el a nettó minimálbér kétszeresét.

(7) A Szociális Bizottság a kérelemmel kapcsolatban javaslatot tesz a főigazgató részére.

(8) A főigazgató döntéséről a Humánpolitikai Osztály értesíti a kérelmet benyújtó munkatársat, illetve a Gazdálkodási Főosztályt.

(9) A vissza nem térítendő szociális támogatás összege legfeljebb bruttó 300 000 Ft.

51. Illetmény-, illetve munkabérelőleg

60. § (1) A Főigazgatóság munkatársa illetményelőleg vagy munkabérelőleg (a továbbiakban együtt: illetményelőleg) folyósítását igényelheti.

(2) Nem igényelhet illetményelőleget a munkatárs, ha

a) próbaidejét tölti;

b) fegyelmi büntetés hatálya alatt áll;

c) lemondási, felmentési, illetve felmondási idejét tölti;

d) a Főigazgatósággal szemben bármilyen jogcímen lejárt és meg nem fizetett tartozása van; vagy

e) a levonás feltételei nem biztosítottak (pl. gyes, gyed, fizetés nélküli szabadság).

(3) A munkatárs részére évente egy alkalommal engedélyezheti illetményelőleg felvételét a pénzügyi vezető.

(4) Az illetményelőleg folyósítása iránti kérelmet – a közvetlen felettes javaslatával ellátva – az Intraneten közzétett „Igénylőlap illetményelőleg/munkabérelőleg folyósítására" című nyomtatványon a Gazdálkodási Főosztályhoz kell benyújtani.

(5) A kérelemhez csatolni kell az azt alátámasztó iratokat, igazolásokat, amennyiben ilyen az igénylés indokára tekintettel nem áll rendelkezésre, az illetményelőleg folyósítását engedélyező a közvetlen felettes javaslatát veszi figyelembe.

(6) Illetményelőlegben részesíthető különösen az a munkatárs, aki

a) 30 napot meghaladóan keresőképtelen állapotban van vagy volt a kérelem benyújtását megelőző 90 nap alatt;

b) közeli hozzátartozója súlyos beteg;

c) maga vagy gyermeke 2 hónapon belül házasságot kíván kötni;

d) közeli hozzátartozóját temetteti el, feltéve hogy egyéb, a kegyeleti ellátás körébe tartozó munkáltatói támogatásban nem részesül;

e) gyermeket fogadott örökbe, gyermeke vagy unokája született a kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül; vagy

f) saját, szülője, illetve gyermeke lakása karbantartásához, felújításához, átépítéséhez, akadálymentesítéséhez kéri az illetményelőleget, feltéve hogy a Főigazgatóságtól munkáltatói lakástámogatásban nem részesül.

(7) Az illetményelőleg összege a munkatárs egyhavi bruttó illetményével (munkabérével) azonos, de legfeljebb az Szja tv. alapján adómentesen kifizethető összeg.

(8) A törlesztési idő 6 hónap vagy ennél rövidebb idő, amennyiben azt a munkatárs kéri, vagy jogviszonya előre láthatóan (pl. határozott idő lejárta miatt) 6 hónapon belül megszűnik. Az igénylő munkatárs kérésére, a tartozás fennállásának időtartama alatt tett nyilatkozata alapján a törlesztési idő lerövidíthető.

(9) Az illetményelőleg összegét a Gazdálkodási Főosztály havi egyenlő részletekben, kamatmentesen – a munkatárs külön hozzájárulása nélkül – vonja le a munkatárs illetményéből (munkabéréből).

(10) Ha a munkatárs Főigazgatósággal fennálló jogviszonya az utolsó törlesztőrészlet megfizetése előtt bármely okból megszűnik, az illetményelőleg még vissza nem fizetett része az utolsó munkában töltött napon egy összegben esedékessé válik.

(11) A Gazdálkodási Főosztály a (10) bekezdés szerint esedékessé váló összeget a munkatársnak járó pénzbeli juttatásokból levonja. Amennyiben a munkatársnak kifizethető pénzbeli járandósága nincs, és azt saját pénzeszközeiből nem fizeti vissza, az illetményelőleget a közszolgálati igazoláson, illetőleg a munkáltatói igazoláson – a jogviszony megszűnését követő naptól kezdődően a késedelmi kamattal együtt – fel kell tüntetni.

(12) A pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának, valamint az előzőleg felvett illetményelőleg visszafizetésének igazolása, továbbá az illetményelőleg kifizetése, a levonások érvényesítése a Gazdálkodási Főosztály feladata.

52. Temetési segély

61. § (1) A munkatárs közeli hozzátartozójának halála esetén – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – temetési segélyben részesíthető, amennyiben a temetés költségeit részben vagy egészben ő fedezte.

(2) A temetési segély iránti kérelmet az Intraneten közzétett „Kérelem temetési segély iránt" című nyomtatványon kell benyújtani az elhalálozástól számított 3 hónapon belül. A temetési segély iránti kérelemhez csatolni kell

a) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és

b) a temetési költségekről a kérelmező nevére kiállított számla másolatát.

(3) A temetési segély mértéke nem lehet több, mint a számlán feltüntetett összeg, de legfeljebb az illetményalap tízszerese.

(4) A temetési segély iránti kérelemről a Szociális Bizottság javaslata alapján a főigazgató dönt. A döntéséről a Humánpolitikai Osztály értesíti a munkatársat, valamint a Gazdálkodási Főosztályt, amely intézkedik a segély összegének a munkatárs fizetési számlájára utalásáról.

(5) Amennyiben az elhunyt szintén a Főigazgatóság munkatársa volt, a kegyeleti ellátásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

53. Kegyeleti ellátás

62. § (1) A Főigazgatóság az elhunyt munkatársak iránti megbecsülés és a hozzátartozók gyászában való osztozás kifejezéseként – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – kegyeleti ellátást állapíthat meg. Kegyeleti ellátás megállapítására kerülhet sor, amennyiben az elhunyt elhalálozásakor a Főigazgatóság munkatársa vagy nyugalmazott munkatársa volt.

(2) A kegyeleti ellátás formái:

a) a saját halottá nyilvánítás;

b) az elhunyt hozzátartozója részére nyújtandó temetési segély;

c) a kegyeleti eseményekkel kapcsolatos intézkedések.

(3) A kegyeleti ellátásban részesítést kezdeményezheti

a) az elhunyt hozzátartozója;

b) a Főigazgatóság érintett szervezeti egységének vezetője vagy más vezető.

(4) A kegyeleti ellátás formájára, mértékére, a kegyeleti eseményekkel kapcsolatos intézkedésekre a Szociális Bizottság tesz javaslatot a főigazgatónak. A Szociális Bizottság a kegyeleti ellátással kapcsolatos feladatait soron kívül látja el.

(5) A javaslattétel szempontjai:
a) az elhunytnak a Főigazgatóságnál eltöltött jogviszonyának időtartama, illetve végzett munkájának megítélése;
b) az elhunyt hozzátartozóinak anyagi, szociális helyzete.

(6) A főigazgató – eseti elbírálás alapján – a Főigazgatóság saját halottjává nyilváníthatja a Főigazgatóság azon elhunyt munkatársát, nyugalmazott volt munkatársát, aki a Főigazgatóságnál végzett kiemelkedő munkája, a köz érdekében kifejtett tevékenysége és példamutató emberi magatartása alapján erre érdemes, és a Kttv. 152. § (5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(7) A saját halottá nyilvánított elhunytat megillető kegyeleti ellátás:
a) a temetési költség összegének megtérítése, mely tartalmazza a sírhely vagy az urna megváltásának vagy újraváltásának díját, a kegyeleti kellékek, a gyászjelentés elkészítésével és kézbesítésével, a gyászszertartással, az annak megrendezésével kapcsolatos költségek a főigazgató által meghatározott összeg erejéig;
b) a Főigazgatóság nevében búcsúztatás a gyászszertartáson és a megemlékezés virágainak elhelyezése.

(8) Amennyiben a saját halottá nyilvánításra nem kerül sor, az elhunyt hozzátartozója temetési segélyre jogosult. A kérelmet a 61. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell benyújtani.

(9) Amennyiben az elhunyt hozzátartozója a Főigazgatóság munkatársa, a (8) bekezdés alapján csak akkor részesíthető temetési segélyben, ha abban a 61. § alapján nem részesült.

(10) A kegyeleti eseményekkel kapcsolatos intézkedések különösen:
a) a Főigazgatóság nevében koszorú elhelyezése;
b) a család kérésének megfelelő mértékű segítségadás a temetés megrendezésében;
c) a Főigazgatóság dolgozóinak tájékoztatása, igény szerint a temetésen való részvételük elősegítése.

(11) A (10) bekezdésben szereplő intézkedésekre a (2) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak alkalmazása mellett is sor kerülhet.

(12) A Humánpolitikai Osztály felelős
a) az (5) bekezdés szerinti javaslattételhez szükséges adatok, iratok beszerzéséért;
b) a saját halottá nyilvánított elhunyt temetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálásáért;
c) a főigazgató döntése végrehajtásának koordinálásáért.

54. Természetben nyújtott egészségügyi ellátás

63. § (1) A Főigazgatóság a munkatársak egészségvédelme érdekében a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendeletben meghatározott foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatásra vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodás alapján a szolgáltató elvégzi különösen:
a) a Főigazgatóság munkatársainak – a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben (a továbbiakban: NM rendelet) meghatározott – előzetes, időszakos, illetve soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatát; továbbá
b) a napi munkaidejéből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használó munkatársak – a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendeletben (a továbbiakban: EüM rendelet) meghatározott – látásvizsgálatát abban az esetben, amennyiben a munkatárs nem vesz igénybe más szemész szakorvost.

(2) A Főigazgatóság biztosítja a munkatársak (1) bekezdésben meghatározott vizsgálatokon való részvételét. A vizsgálatok megszervezéséről, illetve a munkatárs kötelező vizsgálatáról történő tájékoztatásáról a Humánpolitikai Osztály gondoskodik.

55. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségeihez való hozzájárulás

64. § (1) Amennyiben a 63. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkatárs által használt szemüveg vagy kontaktlencse (a továbbiakban: szemüveg) a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a Főigazgatóság képernyős munkakörben dolgozó munkatársai részére számla alapján utólagos elszámolással megtéríti a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg KSZ szerinti költségeit.

(2) A szemüveg árának költségeihez való – (4) bekezdés szerinti mértékű – hozzájárulást a munkatárs az Intraneten közzétett „Igénylőlap a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg munkáltató által történő

költségtérítéséhez" című nyomtatvány kitöltésével kérheti a Humánpolitikai Osztályon. Az igénylőlapon az igénylő közvetlen felettesének igazolnia kell, hogy a kormánytisztviselő képernyős munkakörben dolgozik. Az igénylőlaphoz csatolni kell

a) az EüM rendelet 6. §-ában meghatározott szemészeti szakvizsgálat eredményét arról, hogy a munkatárs képernyő előtti munkavégzéséhez éleslátást biztosító szemüveg szükséges, valamint

b) a Főigazgatóság nevére és címére kiállított eredeti számlát.

(3) Amennyiben a munkatárs által leadott igény a KSZ-ben foglalt feltételeknek megfelel, a Humánpolitikai Osztály az igényt továbbítja a Gazdálkodási Főosztály részére.

(4) A szemüvegre jogosultaknak a Főigazgatóság kétévente egyszer megtéríti a szemüveg ellenértékét, de legfeljebb a mindenkori kormánytisztviselői illetményalapnak megfelelő összeget.

(5) A szemüveg elvesztése, megrongálódása esetén a pótlásról, illetve a javításról a munkatárs saját költségén gondoskodik.

56. Ruházati költségtérítés

65. § (1) A hivatali munkavégzéshez méltó megjelenés támogatása érdekében a Főigazgatóság a munkatársak részére – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – ruházati költségtérítést nyújthat.

(2) A ruházati költségtérítés tárgyévi mértékét – a gazdasági vezető és a szervezeti igazgató együttes javaslatára, a tárgyévi költségvetés adta lehetőség alapján – a Főigazgató határozza meg a tárgyév első negyedévének végéig. A ruházati költségtérítés éves mértéke nem haladhatja meg a kormánytisztviselői illetményalap ötszörösét.

(3) A tárgyévre járó ruházati költségtérítést a Főigazgatóság két egyenlő részletben, április és szeptember hónapban folyósítja a folyószámlára történő átutalással előleg formájában a hónap első napján állományban lévő munkatárs számára.

(4) A közszolgálati jogviszony három hónapot meghaladó szünetelése esetén, vagy ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, illetve szűnik meg, a ruházati költségtérítés időarányos része jár. Ebben az esetben a ruházati költségtérítés két előlegének összege eltérhet egymástól.

(5) A folyósított előleget a folyósítás napját követő százhúsz napon belül lehet elkölteni, és az elköltött összeggel e határidőn belül el kell számolni a Főigazgatóság nevére és címére kiállított, összesen legalább a folyósított költségtérítés összegével megegyező összegű, a számviteli törvénynek megfelelő és a Főigazgatóság által befogadható számla Gazdálkodási Főosztályra történő leadásával. A számla leadási határidejéről és az elszámolás szempontjából jelentőséggel bíró formai és tartalmi követelményekről a Gazdálkodási Főosztály a ruházati költségtérítés utalványozásáról szóló döntéssel egyidejűleg az Intranetre felhelyezett hirdetményben tájékoztatja a munkatársakat.

(6) A számlán megnevezhető termék: felnőtt ruházati cikk (férfi esetén férfi ruházati cikk, nő esetén női ruházati cikk), illetve annak pontos megjelölése esetén a munkatárs hivatali munkavégzéséhez méltó megjelenését biztosító ruházati cikk, felnőtt lábbeli, ruházati kiegészítő lehet. Fehérnemű nem számolható el ruházati költségtérítés terhére.

(7) A számlán feltüntetett vásárlási időpontnak az előleg folyósításának időpontja és az elszámolási határidő utolsó napja közé kell esnie.

(8) A folyósított előlegből azt az összeget, amelynek felhasználását a munkatárs nem tudja az (5) bekezdés szerinti határidőn belül leadott számlával igazolni, le kell vonni az elszámolási kötelezettségét nem teljesítő munkatárs elszámolási határidő hónapjában esedékes havi illetményéből.

57. Önkéntes véradásban részt vevők elismerése

66. § (1) A Főigazgatóság annak a munkatársnak, aki a Főigazgatóság területén vagy külső helyszínen vért ad, a véradás napjától számított 3 hónapon belül egy munkanapon a főigazgató döntése alapján fizetett szabadidő adható.

(2) A munkatárs a véradást a véradáson kiállított igazolással igazolja.

58. Ünnepélyes megemlékezés keretében nyújtott juttatás

67. § (1) Az ünnepélyes megemlékezések körében – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – a minimálbér 10%-át meg nem haladó összegű ajándék adható a munkatársak részére:

a) március 15-e;
b) húsvét;
c) a Közszolgálati Tisztviselők Napja;
d) az államalapítás ünnepe;
e) október 23-a;
f) karácsony

alkalmából.

(2) A főigazgató – a pénzügyi fedezet függvényében – egyéb ünnepélyes megemlékezés keretében adandó, csekély értékű ajándékról is dönthet.

59. Munkavégzéshez szükséges utazás biztosítása érdekében helyi utazásra szolgáló bérlet

68. § (1) A munkatárs részére – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának függvényében – a munkavégzéshez szükséges utazás biztosítása érdekében helyi utazásra szolgáló éves bérlet (a továbbiakban: bérlet) adható.

(2) Nem jár bérlet azon munkatárs részére, aki

a) az állami vezetők és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló 192/2010. (VI. 10.) Korm. rendelet értelmében személyes gépkocsi használatára jogosult;
b) szülési szabadságon, illetve gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon van, a tényleges munkába állásig;
c) 30 napot meghaladóan távol van, és illetményre vagy munkabérre nem jogosult, fizetés nélküli szabadságon vagy ösztöndíjas tanulmányúton van.

(3) Amennyiben a munkatársnak a Főigazgatósággal fennálló jogviszonya év közben keletkezik vagy szűnik meg, részére e juttatás a jogviszonyban töltött idővel arányosan kerül megállapításra azzal, hogy bérlet kizárólag a jogviszonnyal lefedett időszak egész hónapjaira adható.

(4) Jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén a munkatárs köteles a bérletet az utolsó munkában töltött napon a Gazdálkodási Főosztályon leadni. A bérlet visszaszolgáltatásának elmulasztása esetén a bérlet árának arányos összege a munkatárs járandóságából – a bérlet átvételét igazoló dokumentum aláírásával megadott hozzájárulása alapján – kerül levonásra.

(5) A 30 napot meghaladó távollét esetében a munkatárs köteles a bérletet legkésőbb a távollét kezdetétől számított 30. naptári napig a Gazdálkodási Főosztályon leadni. A bérlet visszaszolgáltatásának elmulasztása esetén a bérlet árának a távollét első napjától számított arányos összege a munkatárs járandóságából – a bérlet átvételét igazoló dokumentum aláírásával megadott hozzájárulása alapján – kerül levonásra.

(6) A bérlet elvesztése esetén az nem pótolható.

(7) A bérlet legkorábban az alkalmazási javaslat vagy kinevezési okirat-módosítás főigazgatói jóváhagyását és a bérlet kiállításához szükséges azonosító okmány számáról szóló nyilatkozat leadását követő hónaptól kerülhet kiadásra, amennyiben az beérkezik a jogosultsági hónapot megelőző hónap 20. napjáig. A bérlet kiállításához szükséges azonosító okmány számáról szóló nyilatkozat a KSZ 7. § (1) bekezdése szerint a jogviszony létesítése előtt kitöltendő iratok között kerül átadásra a munkatárs részére.

(8) A bérlet beszerzésével, kiadásával, visszavételével, cseréjével, valamint nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Gazdálkodási Főosztály látja el.

IV. Fejezet
A cafetéria-juttatás igénybevételére, elszámolására és visszatérítésére vonatkozó rendelkezések

60. A cafetéria-juttatásra jogosultak köre és a cafetéria-jogosultság

69. § (1) Cafetéria-juttatásra jogosult a Főigazgatóság munkatársa. A munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók cafetéria-jogosultságára a Kttv. 151. §-át kell alkalmazni azzal, hogy a cafetéria-jogosultság tekintetében illetmény alatt munkabért kell érteni.

(2) Az érintett munkatársak cafetéria-jogosultsága tekintetében az Mt. 29. § (2) bekezdése, 70. § (3) bekezdése, 78. § (3) bekezdése és 79. § (2) bekezdése szerinti esetben járó távolléti díj, továbbá az Mt. 146. §-a szerinti alapbér, díjazás és távolléti díj a munkabérrel, illetménnyel fedezett időszakkal esik egy tekintet alá.

61. Éves cafetéria-keret

70. § (1) A cafetéria-juttatás éves összege (a továbbiakban: éves cafetéria-keret) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott maximális összeg.

(2) Az éves cafetéria-keret ezer forintra kerekített időarányos részére jogosult

a) a határozott idejű kinevezéssel, munkaszerződéssel rendelkező személy, illetve

b) az a személy, akinek a Főigazgatósággal fennálló jogviszonya év közben keletkezik vagy szűnik meg.

62. Választható cafetéria-juttatások

71. § A cafetéria-juttatások rendszere a következő, a jogosultak által választható béren kívüli juttatásokat tartalmazza:

a) helyi utazási bérlet;

b) Széchenyi Pihenő Kártya

ba) szálláshely alszámlájára,

bb) vendéglátás alszámlájára,

bc) szabadidő alszámlájára

utalt támogatás;

c) Erzsébet-utalvány;

d) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás;

e) önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önsegélyező pénztári hozzájárulás;

f) iskolakezdési támogatás.

63. A cafetéria-juttatás igénylése, az elszámolás és a visszatérítés eljárási szabályai

72. § (1) Az éves cafetéria-keret egy naptári évben a munkatárs választása szerinti cafetéria-juttatási elemekre vehető igénybe az Szja tv.-ben meghatározott mértékben és feltételekkel, a munkatárs elektronikus úton megtett nyilatkozata (a továbbiakban: cafetéria-nyilatkozat) alapján.

(2) A cafetéria-nyilatkozat év közben nem módosítható.

(3) A cafetéria-nyilatkozatot arra tekintettel kell megtenni, hogy

a) a választott cafetéria-juttatások alapján az éves cafetéria-keretből ezer forint feletti maradványösszeg ne képződjön, és

b) a Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlájára utalandó támogatás, az Erzsébet-utalvány, az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás, az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önsegélyező pénztári hozzájárulás csak teljes évre, havi egyenlő összegben igényelhető.

(4) A tárgyévben fel nem használt éves cafetéria-keret a következő évre nem vihető át.

(5) Ha maradványösszeg képződik, az a cafetéria-juttatásra jogosult személynek – a Gazdálkodási Főosztálynak a még választható cafetéria-juttatási elemeket is tartalmazó felhívása alapján – tárgyév november 30-ig megtett külön írásbeli nyilatkozata alapján használható fel. Az éves cafetéria-keretből ezer forintot meg nem haladó maradványösszeg nem vehető igénybe.

(6) Amennyiben a cafetéria-juttatásra jogosult személy a cafetéria-nyilatkozat megtételét követően más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül juttatásban, az Szja tv.-ben meghatározott juttatásoknál előírt nyilatkozattételi kötelezettsége – ezen más juttatótól származó, további juttatások tekintetében – a másik juttató felé áll fenn a Főigazgatóságtól igénybe vett cafetéria-juttatás tekintetében.

73. § (1) A cafetéria-nyilatkozat megtételéhez szükséges elektronikus programot a Gazdálkodási Főosztály teszi elérhetővé a cafetéria-juttatásra jogosult személy részére. Az elektronikus program elérhetőségéről, a választható cafetéria-juttatások maximális mértékéről, a minimálbér összegéről, az éves cafetéria-keretet terhelő és a Főigazgatóság által

megfizetendő közterhek mértékéről a Gazdálkodási Főosztály elektronikus levélben tájékoztatja a cafetéria-juttatásra jogosult személyt.

(2) A cafetéria-juttatásra jogosult személy az elektronikus programban kitöltött és kinyomtatott cafetéria-nyilatkozat egy általa aláírt példányát az (1) bekezdésben meghatározott elektronikus levél kiküldését követő 10 munkanapon belül juttatja el a Gazdálkodási Főosztályra, amelyhez csatolja a választott cafetéria-juttatási elemekhez ezen fejezetben meghatározott dokumentumokat.

(3) A cafetéria-nyilatkozat megtételének önhibából történő elmulasztása esetén a cafetéria-juttatásra jogosult személy Erzsébet-utalványra jogosult.

(4) Hiányosan előterjesztett cafetéria-nyilatkozat esetében a cafetéria-juttatásra jogosult személyt a Gazdálkodási Főosztály hiánypótlásra hívja fel. Ha a cafetéria-juttatásra jogosult személy a hiánypótlási kötelezettségének a felhívás kézhezvételét követő 15 napon belül nem tesz eleget, az általa megtett cafetéria-nyilatkozatot a rendelkezésre álló adatok alapján kell figyelembe venni. Ha a hiány olyan természetű, hogy pótlása nélkül a cafetéria-nyilatkozat egyetlen eleme sem vehető figyelembe, úgy kell eljárni, mintha a cafetéria-juttatásra jogosult személy a cafetéria-nyilatkozat megtételét elmulasztotta volna.

74. § (1) A cafetéria-juttatásra jogosult személy a Gazdálkodási Főosztálynak írásban haladéktalanul bejelenti, ha a cafetéria-juttatásra való jogosultsága év közben megszűnik, ide nem értve a Főigazgatósággal fennálló jogviszonyának megszűnését.

(2) A cafetéria-jogosultság év közbeni megnyílása esetén a cafetéria-juttatásra jogosult személyt a Humánpolitikai Főosztály tájékoztatja a cafetéria-juttatásra való jogosultságáról, és haladéktalanul értesíti a Gazdálkodási Főosztályt, amely az elektronikus programot a cafetéria-juttatásra jogosult személy számára elérhetővé teszi. A cafetéria-juttatásra jogosult személy a cafetéria-nyilatkozat megtételére vonatkozó kötelezettségét a 73. § (2) bekezdése szerint teljesíti. A cafetéria-jogosultság év közbeni megnyílása esetén az igényelt cafetéria-juttatás adóévben történő kiadásának biztosítása érdekében a Gazdálkodási Főosztály vezetője az e fejezetben meghatározott határidőktől eltérhet.

(3) Amennyiben a cafetéria-juttatásra jogosult személy jogviszonya megszűnik, vagy cafetéria-juttatásra év közben egyéb okból nem jogosult, amennyiben a cafetéria-keret csökkentése nem lehetséges, köteles a részére nyújtott cafetéria-juttatás – Gazdálkodási Főosztály által meghatározott – időarányos részt meghaladóan igénybe vett összegét visszafizetni, illetve – a cafetéria-juttatásra jogosult személy választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – visszaadni. Ha a cafetéria-juttatásra jogosult személyt év közben véglegesen áthelyezik, a cafetéria-juttatásokra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

(4) A visszafizetés módja elsősorban a cafetéria-juttatásra jogosult személyt megillető járandóságokból történő levonás. Ha a levonásra nincs mód, a visszafizetés a cafetéria-juttatásra jogosult személy részéről átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással történő befizetéssel történik.

(5) Amennyiben a cafetéria-juttatásra jogosult személy jogviszonya, illetve cafetéria-jogosultsága anélkül szűnik meg, hogy a cafetéria-nyilatkozat megtételére lehetősége lett volna, a számára időarányosan járó cafetéria-juttatást – a Gazdálkodási Főosztály felhívása alapján – külön írásbeli nyilatkozata szerint kell kiadni azzal, hogy ezen nyilatkozattételi kötelezettség önhibájából történő elmulasztása esetén a 73. § (3) bekezdése szerinti cafetéria-juttatást kell biztosítani.

(6) A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

64. Helyi utazási bérlet

75. § (1) A Főigazgatóság a helyi utazási bérletet a tárgyévre érvényes éves bérlet formájában biztosítja, kivéve azon munkatársakat, akiknek határozott idejű jogviszonya év közben szűnik meg. Ez utóbbiak esetén a jogviszonnyal lefedett időszak egész hónapjaira biztosít havi bérletet. A helyi utazási bérletet a cafetéria-juttatásra jogosult személy kizárólag saját használatára veheti igénybe, amelyről nyilatkozatot tesz.

(2) A helyi utazási bérletre a cafetéria-juttatásra jogosult személy folyamatos igénybevétel esetén jogosult. Nincs lehetőség a bérletet kizárólag egyes hónapokra igényelni vagy megszakítással igénybe venni.

(3) A pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén a Főigazgatóság a helyi utazási bérletet a tárgyévet megelőző évben juttatott helyi utazási bérleten megjelölt érvényességi idő lejárta előtt biztosítja. Ebben az esetben a cafetéria-juttatásra jogosult személy a Gazdálkodási Főosztály által megjelölt időpontig és módon teszi meg a bérlet igénylésére vonatkozó nyilatkozatát azzal, hogy az ilyen módon igényelt helyi utazási bérlet értéke a tárgyévi cafetéria-

nyilatkozatban, automatikusan, választott elemként jelenik meg. A Gazdálkodási Főosztály által megadott határidő eltelte után helyi utazási bérlet igénylésére a 73. § (2) bekezdése szerinti cafetéria-nyilatkozat megtétele során nyílik mód.

(4) A helyi utazási bérlet beszerzését és átadását a Gazdálkodási Főosztály végzi.

(5) A cafetéria-jogosultság év közbeni megnyílása esetén a helyi utazási bérletet a Gazdálkodási Főosztály a cafetéria-juttatásra jogosult személy cafetéria-nyilatkozatának megérkezését követő hónap első napjától érvényes, kizárólag a Gazdálkodási Főosztály által kiadott bérletszelvény formájában biztosítja.

(6) A cafetéria-jogosultság év közben történő megszűnése esetén az igényelt helyi utazási bérlet típusától függően van lehetőség annak visszaadására. A helyi utazási bérlet visszaadására vonatkozó szándékát a cafetéria-juttatásra jogosult személy legkésőbb az utolsó munkában töltött napján jelzi. A helyi utazási bérlet az utolsó munkában töltött napot követő napig adható vissza a Gazdálkodási Főosztályon.

65. Széchenyi Pihenő Kártya

76. § (1) A cafetéria-juttatásra jogosult személy a Széchenyi Pihenő Kártya

a) szálláshely alszámlájára egy összegben,

b) vendéglátás alszámlájára egy összegben,

c) szabadidő alszámlájára egy összegben

igényelhet elektronikus utalvány formájú támogatást, alszámlánként vagy valamennyi alszámlára kiterjedően.

(2) A Széchenyi Pihenő Kártya alszámlájára nyújtott támogatás (a továbbiakban: támogatás) abban az esetben igényelhető, ha a cafetéria-juttatásra jogosult személy – és amennyiben ilyen van, a társkártyabirtokos – a kártyaigénylőlap szerinti személyes adataiknak a támogatás biztosítása céljából a Főigazgatóság által történő kezeléséhez és a kártyakibocsátó intézmény részére történő továbbításához hozzájáruló nyilatkozatot ad. Élettárs részére igényelt társkártya esetén a cafetéria-juttatásra jogosult személy az élettársi kapcsolat fennállásáról a Főigazgatóság felé nyilatkozik.

(3) Az igénylés során a cafetéria-juttatásra jogosult személy – az éves cafetéria-keret és az Szja tv. 71. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott mértékek mellett – alszámlánként figyelembe veszi a más juttatótól a tárgyévben az adott alszámlára biztosított támogatás összegét is. A cafetéria-juttatásra jogosult személy a más juttatótól származó támogatás összegéről a vonatkozó alszámla tekintetében nyilatkozatot tesz.

(4) A támogatást a Főigazgatóság a kártyakibocsátó intézménytől általa megrendelt kártyán keresztül biztosítja a cafetéria-juttatásra jogosult személy számára. A kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a cafetéria-juttatásra jogosult személyt semmilyen költség nem terheli.

(5) Ilyen irányú igény esetén a cafetéria-juttatásra jogosult személy rendeli meg a pótkártyát, valamint a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozó és az élettárs részére a társkártyát közvetlenül a kártyakibocsátó intézménytől. A pótkártya, illetve a társkártya előállítási és kézbesítési költsége – a megrendelő személyétől függetlenül, pótkártyánként, illetve társkártyánként – a cafetéria-juttatásra jogosult személyt terheli, az az éves cafetéria-keret terhére nem számolható el.

(6) Kártya, társkártya igénylése során a cafetéria-juttatásra jogosult személy gondoskodik a rendelkezésére bocsátott „Kártyaigénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat" című nyomtatvány kártyánként két példányban történő kitöltéséről, aláírásáról és a nyomtatványok eredeti példányainak a Gazdálkodási Főosztály részére történő megküldéséről.

(7) A fel nem használt támogatás cafetéria-juttatásra jogosult személynek történő visszatérítésére, illetve az egyes alszámlákra igényelt összegek módosítására nincs lehetőség.

66. Erzsébet-utalvány

77. § (1) A Főigazgatóság az étkezési hozzájárulást papíralapú Erzsébet-utalvány formájában biztosítja.

(2) Az Erzsébet-utalvány havonként egyenlő, százzal osztható összegben igényelhető. A legkisebb igényelhető összeg 400 forint/hó. Az utalványt a Főigazgatóság a 76. § (4) bekezdés b) pontja és (5) bekezdése megfelelő alkalmazásával biztosítja.

67. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás

78. § (1) Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás (a továbbiakban: munkáltatói hozzájárulás) annak a cafetéria-juttatásra jogosult személynek nyújtható, aki

a) ezt – éves cafetéria-kerete terhére – igényli,

b) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja, és

c) a Gazdálkodási Főosztálynak – ha ez még nem történt meg – a cafetéria-nyilatkozatával egyidejűleg a tagsági jogviszonyának fennállását igazoló okirat másolatát benyújtja.

(2) A munkáltatói hozzájárulás mértéke egységesen havi 10 000 forint. A cafetéria-juttatásra jogosult személynek lehetősége van a havi munkáltatói hozzájárulás összegét ettől eltérő mértékben meghatározni az éves cafetéria-keretén belül azzal, hogy

a) alacsonyabb összegű igénylés esetén a különbözetről a cafetéria-nyilatkozatban le kell mondani, és egyben kérni kell a munkáltatói hozzájárulás szüneteltetését;

b) a magasabb összegű igénylés nem haladhatja meg az Szja tv. 71. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott mértéket;

c) az igényelt összegnek el kell érnie az adott pénztár által meghatározott tagdíjminimumot.

(3) A munkáltatói hozzájárulás abban az esetben vehető igénybe, ha a cafetéria-juttatásra jogosult személy nyilatkozik arról, hogy adott hónapokra ugyanezen a jogcímen más juttatótól nem szerez bevételt.

68. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önsegélyező pénztári hozzájárulás

79. § Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önsegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulásra a 78. §-t kell alkalmazni azzal, hogy

a) az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önsegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás – külön-külön és együtt is – annak a cafetéria-juttatásra jogosult személynek nyújtható, aki önkéntes kölcsönös egészségpénztár vagy önsegélyező pénztár tagja,

b) az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önsegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás mértéke egységesen havi 10 000 forint az önkéntes kölcsönös egészségpénztár és az önsegélyező pénztár tekintetében is,

c) a havi munkáltatói hozzájárulás – a két pénztárban együttesen – sem haladhatja meg az Szja tv. 71. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott mértéket.

69. Iskolakezdési támogatás

80. § (1) Iskolakezdési támogatást az a cafetéria-juttatásra jogosult személy vehet igénybe, akinek gyermeke a közoktatásban vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban részt vevő tanuló, feltéve hogy a cafetéria-juttatásra jogosult személy a gyermeknek – a családok támogatásáról szóló törvény vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlékra vagy hasonló ellátásra jogosult – szülője, gyámja vagy mindezekkel közös háztartásban élő házastárs.

(2) Az iskolakezdési támogatás mértéke nem haladhatja meg gyermekenként az Szja tv. 71. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott mértéket.

(3) Az iskolakezdési támogatás igénylése során – a gyermek nevének, TAJ-számának egyidejű közlésével – a cafetéria-juttatásra jogosult személy nyilatkozik arról, hogy

a) gyermeke közoktatásban vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban vesz részt, és őt saját háztartásában tartja el, és

b) ő vagy a vele közös háztartásban élő házastársa a gyermekre tekintettel jogosult családi pótlékra vagy hasonló ellátásra.

(4) A Főigazgatóság az iskolakezdési támogatást a tanév első napját megelőző 60. naptól a kibocsátás évének utolsó napjáig tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosító utalvány formájában biztosítja. Az utalvány rendelkezésre bocsátására tárgyév július hónapban kerül sor.

V. Fejezet
A Főigazgatóságon adományozható elismerések

81. § A Főigazgatóságon adományozható elismerések:
a) főigazgatói dicséret;
b) szakmai elismerés díjazása;
c) egyéb elismerés díjazása.

70. Főigazgatói dicséret

82. § (1) Főigazgatói dicséret a Főigazgatóság működése során jelentkező többletfeladatok magas szakmai színvonalú elvégzésének elismeréseként adható. A főigazgatói dicséret az alábbi állami ünnepeket, szakmai napokat közvetlenül megelőzően kerül átadásra:
a) július 1., a Közszolgálati Tisztviselők Napja;
b) augusztus 20., az államalapítás ünnepe;
c) október 23., az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe;
d) november 12., a Szociális Munka Napja.
(2) Főigazgatói dicséretben részesítendő személyekre minden év május 31-ig a főosztályvezetők, kirendeltségek esetén az igazgatók a főigazgató számára közvetlenül tesznek részletes indokolást tartalmazó javaslatot.
(3) A főigazgatói dicséretben részesülő személyekről a főigazgató dönt.
(4) A főigazgatói dicséret mellé – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának függvényében – pénzjuttatás adható, melynek mértéke a mindenkori illetményalap ötszörösének megfelelő bruttó összeg. Nem részesíthető főigazgatói dicséretben, aki a többletfeladat ellátásáért bármilyen pénzügyi ellentételezésben részesült.

71. Szakmai elismerések díjazása

83. § (1) A Főigazgatóság tevékenységi körébe tartozó alapfeladat magas szakmai és erkölcsi szinten történő magas szakmai színvonalú elvégzéséért elnyert szakmai elismerés mellé a főigazgató a 82. § (1) bekezdésében meghatározott időpontokban díjazást adhat.
(2) A díjazás évente a Főigazgatóság legfeljebb 5 munkatársának adható.
(3) A díjazásra egyebekben a 82. § rendelkezései megfelelően alkalmazandók azzal, hogy a díjazás mértéke legalább az illetményalappal, de legfeljebb annak ötszörösével megegyező nagyságú összeg lehet.

72. Egyéb elismerés díjazása

84. § (1) Állami vagy egyéb – pénzjutalommal nem járó – kitüntetés elismeréseként a főigazgató a Közszolgálati Tisztviselők Napján díjazást adhat.
(2) Ezen díjazásra a 82. § rendelkezései megfelelően alkalmazandók azzal, hogy a javaslathoz részletesen be kell mutatni az állami vagy egyéb kitüntetésben részesítés indokát.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

85. § (1) Ez az utasítás 2015. december 1-jén lép hatályba.

(2) A 24., 45. és 65. §-ban foglaltak – az ehhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén – 2015. január 1-jétől alkalmazandók. A főigazgató külön munkáltatói intézkedés keretében rendelkezik az alkalmazás részletszabályairól.

(3) Ezt az utasítást a hatálybalépését követően a Főigazgatóság intranetes oldalán is közzé kell tenni, arról a Főigazgatóság munkatársait tájékoztatni kell, az érintett személy számára kinevezésekor, illetve a Főigazgatósággal munkaviszony létesítésekor megismerhetővé kell tenni.

(4) Jelen utasítás hatálybalépése nem érinti a már meghozott munkáltatói intézkedéseket, rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, amennyiben az a munkatárs számára kedvezőbb a kérelem benyújtásakor hatályban lévő munkáltatói intézkedésekben, belső szabályozásokban foglalt rendelkezésekhez képest.

(5) Amennyiben jelen utasítás hatálybalépésekor a Főigazgatóságnál kormányzati ügykezelőként foglalkoztatott munkatárs illetménye magasabb, mint a KSZ 28. §-a alapján számított illetmény, ezen kormányzati ügykezelő mindaddig a magasabb illetményt kapja, amíg a kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő alapján el nem éri a magasabb illetményének megfelelő ügykezelői illetményt.

(6) Az ezen utasítás tárgykörébe tartozó belső szabályozások ezen utasítás hatálybalépését követően nem alkalmazhatók.

Bátori Zsolt s. k.,
főigazgató

1. melléklet a 3/2015. (XI. 30.) SZGYF utasításhoz

1. Adminisztrációs munkakörökben az igazgatásszervezői, jogi asszisztensi, irodavezető, segédlevéltáros, titkárságvezető, jegyzőkönyvvezető, valamint a gyors- és gépíró képzettség;
2. állami támogatásokra vonatkozó támogatási szerződések előkészítését ellátó, jogász végzettséget igénylő munkakörökben az európai uniós szakjogász képzettség, illetve közgazdász végzettség;
3. humánpolitikai munkakörökben a humánmenedzsment-szakértő, okleveles humánszervező, személyügyi gazdálkodó, munkajogi szakjogász, közszolgálati személyügyi menedzser képzettség;
4. jogszabály-előkészítési munkakörökben a szabályozási (kodifikátor) szakjogász képzettség;
5. közbeszerzési eljárások előkészítését, lefolytatását végző, jogász végzettséget igénylő munkakörben a közbeszerzési szakjogász képzettség;
6. perképviseleti tevékenységet ellátó jogász végzettséget igénylő munkakörben az egyes pertípusokhoz kapcsolódó szakjogászi képzettség vagy jogtanácsosi jogosultság;
7. pénzügyi, gazdasági jellegű munkakörökben a jogász, gazdasági mérnök, igazgatásszervező, képesített könyvelő, számviteli ügyintéző, pénzügyi ügyintéző, pénzügyi tanácsadó, pénzügyi ellenőr, adótanácsadó, TB szakelőadó, valutapénztáros és valuta-ügyintéző, igazgatási ügyintéző, személyügyi és munkaügyi ügyintéző, számítógép-kezelő képzettségek;
8. polgári jogi szerződések előkészítését végző, jogász végezettséget igénylő munkakörökben a szerződéses feltételek tárgyát képező jogterületen megszerezhető szakjogászi képzettség, jogtanácsosi jogosultság vagy pénzügyi jellegű felsőfokú végzettség.

2. melléklet a 3/2015. (XI. 30.) SZGYF utasításhoz

A kormányzati ügykezelők illetménye

Közszolgálati jogviszony időtartama (év)	Szorzó
–24	3,154
24–27	3,154
27–29	3,154
29–31	3,19
31–33	3,6
33–35	4,3
35–37	4,5
37–40	4,8
40–	4,84

IV. Egyéb közlemények

Az emberi erőforrások minisztere közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről

A nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján e közlemény mellékleteként közzéteszem a nyilvános könyvtárak jegyzékében bekövetkezett változásokat, valamint a nyilvános könyvtárak teljes hatályos jegyzékét.
Az 1. melléklet tartalmazza a jegyzékről törölt könyvtárak adatait, a 2. melléklet tartalmazza a nyilvános könyvtárak teljes jegyzékének összesített, javított változatát, amely településenként, betűrendben tartalmazza a könyvtár nevét, címét, vezetőjét, fenntartóját és alaptevékenységét, telefonszámát, honlapjának címét, nyitva tartását, alapító okiratának keltét, a településazonosító törzsszámot és a megyekódot, valamint az ingyenes alapszolgáltatásait.
A jegyzék a nyilvános könyvtárak fenntartói által beküldött dokumentumok alapján került összeállításra.

Az összesített, aktuális jegyzék megjelent az Emberi Erőforrások Minisztériumának honlapján 2015. október 13-án az alábbi elérhetőségen:
http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/kulturaert-felelos-allamtitkarsag/hirek/nyilvanos-konyvtarak-jegyzeke-2015okt

Závogyán Magdolna s. k.,
kultúráért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet

Törlés a nyilvános könyvtárak jegyzékéről						
Település	**KSH- és megyekód**	**A könyvtár**				
		neve	**címe**	**vezetője**	**irányító szerve (fenntartója)**	**alaptevékenysége**
Agyagosszergény	0829407-GY	Községi Könyvtár	Arany János u. 2. 9441	nincs	Agyagosszergény Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Apátfalva	0614252-CSO	Szociális Alapszolgáltatási Központ, Könyvtár és Faluház	Templom u. 57. 6931	Furák Szilvia	Apátfalva Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Apc	1007241-HE	Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár	Petőfi u. 24. 3032	Süvegesné Hartman Mária	Apc Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Áporka	1310108-PE	Áporka Községi Önkormányzat Községi Háza és Könyvtára	Petőfi S. u. 68. 2338	Petz Nándor	Áporka Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Aszaló	0504233-BAZ	Göőz József Általános Iskola, Napköziotthonos Óvoda és Könyvtár	Rákóczi u. 72. 3841	Majóné Deme Erika	Aszaló Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Bag	1309131-PE	Községi Könyvtár	Petőfi tér 1/a 2191	Pazsitka Zoltánné	Bag Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Balatonszárszó	1424907-SO	József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	Szóládi u. 20. 8624	Fritz Éva	Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Biri	1502945-SZB	Bem József Művelődési Ház és Könyvtár	Vörös Hadsereg út 68. 4235	Zakar Erzsébet	Biri Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bódvaszilas	0505926-BAZ	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Petőfi S. út 8. 3763	Galicza Józsefné	Bódvaszilas Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bokod	1107311-KO	Bokod-Dad-Kecskéd-Szákszend Kistérségi Általános Művelődési Központ. Községi Könyvtár	Fő u. 27. 2855	dr. Sári Andrásné	Bokod Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0114216-FV	Budapesti Corvinus Egyetem. Entz Ferenc Könyvtár és Levéltár	Villányi út 29-43. 1118	Megyeriné Viola Andrea	Budapesti Corvinus Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113392-FV	Ezüst Bagoly Egészségügyi Könyvtári Alapítvány	Nádor u. 32. 1051	Király Istvánné	Ezüst Bagoly Egészségügyi Könyvtári Alapítvány	munkahelyi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Budapest	0124299-FV	MH Egészségvédelmi Intézet Tudományos Könyvtár	Róbert K. krt. 44. 1134	Hantalné Nyíri Éva	Magyar Honvédség Egészségvédelmi Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0124299-FV	Országos Gyógyintézeti Központ Haynal Imre Könyvtár	Szabolcs u. 33-35. 1135	Helfferich Krisztina	Országos Gyógyintézeti Központ	szakkönyvtári feladatok ellátása

Törlés a nyilvános könyvtárak jegyzékéről						
Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
Budapest	0113189-FV	Papíripari Kutatóintézet Műszaki Tájékoztató Szolgálat és Könyvtár	Duna u. 57. 1215	Trischlerné Lukácsy Éva	Papíripari Kutatóintézet Kft.	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113392-FV	Pharmacon Research Könyvtár	Vértanúk tere 1. 1054	Dr. Juhász István Ábel	Pharmacon Research GmbH Fióktelep	szakkönyvtári feladatok ellátása
Buj	1519707-SZB	Általános Iskola, Óvoda és Könyvtár	Rákóczi u. 4. 4483	Fazekas Gézáné	Buj Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Cégénydányád	1509681-SZB	Cégénydányád Önkormányzat Községi Könyvtára	Zrínyi u. 1. 4732	Kertész Ildikó	Cégénydányád Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Csegöld	1526107-SZB	Községi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 2. 4742	Deák Dénes	Csegöld Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Debrecen	0915130-HB	Kenézy Kórház Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft. Orvosi Szakkönyvtár	Bartók B. út 2-26. 4030	Erdeiné Törőcsik Katalin	Kenézy Kórház Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft.	szakkönyvtári feladatok ellátása
Ecseg	1204251-NÓ	Községi Könyvtár	Béke út 64. 3053	Tóthné Szebeni Réka	Ecseg Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Fertőendréd	0809487-GY	Endrédy Vendel Községi Könyvtár	Iskola u. 1. 9442	Radler István	Fertőendréd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Foktő	0302149-BÁCS	Foktő Község Önkormányzatának Községi Könyvtára	Kossuth u. 2. 6331	Mészárosné Farkas Tünde	Foktő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Fót	1332610-PE	Vayer Tamás Szcenikai Könyvtár	Keleti Márton út 16. 2151	Szabó Mónika	MAFILM Szcenika Tervező, Kivitelező, Fővállalkozó és Szolgáltató Kft.	szakkönyvtári feladatok ellátása
Gersekarát	1830942-VAS	Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár	Honvéd u. 2. 9813	Horváth Árpádné	Gersekarát Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Hajdúböszörmény - Hajdúvid	0903045-HB	Hunyadi János Általános Iskola Könyvtára	Krúdy Gy. u. 11-15. 4086	Aszalós Pálné	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Hangács	0511226-BAZ	Községi Könyvtár	Rákóczi út 12/a 3795	Ovád Adrienn	Hangács Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Harta	0318458-BÁCS	Ráday Pál Általános Művelődési Központ. Nagyközségi Könyvtár	Kossuth L. u. 57. 6326	Szöllősiné Hus Erika	Harta Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Hidasnémeti	0511697-BAZ	Művelődési Ház és Könyvtár	Fő tér 8. 3876	Ureczky Klára Tünde	Hidasnémeti Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Törlés a nyilvános könyvtárak jegyzékéről						
Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
Ipolydamásd	1328097-PE	Községi Közművelődési Könyvtár	Fő út 16. 2631	Korcsmáros László	Ipolydamásd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kálmánháza	1527225-SZB	Kálmánháza Község Önkormányzat Községi Könyvtára	Nyíregyházi u. 63. 4434	Szigeti Józsefné	Kálmánháza Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Karancsalja	1218625-NÓ	Általános Iskola és Községi Könyvtár	Rákóczi út 111. 3181	Laurencsikné Ponyi Eszter	Karancsalja Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Karancslapujtő	1221041-NÓ	Községi Könyvtár	Petőfi út 2. 3182	Novák Györgyné	Karancslapujtő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kaszaper	0422752-BÉ	Kaszaperi Közösségi, Közművelődési Színtér és Könyvtár	Árpád u. 31. 5948	Mag Györgyné	Kaszaper Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kazár	1228389-NÓ	Művelődési Ház és Községi Könyvtár	Lenin út 9. 3127	Tőzsér László	Kazár Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kelebia	0327571-BÁCS	Sántha Márta Könyvtár és Művelődési Ház	József A. u. 91. 6423	Vadászné Kiss Barbara	Kelebia Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kemence	1322345-PE	Általános Művelődési Központ Könyvtára	Fő u. 165. 2638	Pesek Gézáné	Kemence Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kisvarsány	1512672-SZB	Községi Könyvtár	Fő út 21. 4811	Petróczy Ottóné	Kisvarsány Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Lovasberény	0719114-FE	Községi Könyvtár	Rákóczi u. 15. 8093	Horváthné Elbert Mária	Lovasberény Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Magyaralmás	0727678-FE	Klubkönyvtár	Iskola u. 3. 8071	Némethné Boros Ágota	Magyaralmás Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Mánd	1502088-SZB	Községi Könyvtár Mánd	Kossuth u. 1. 4942	Kardos Zoltánné	Mánd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Márianosztra	1304570-PE	Községi Közművelődési Könyvtár	Rákóczi út 2. 2629	Jancsik Mónika	Márianosztra Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Mesterszállás	1630234-JNSZ	Művelődési Ház - Könyvtár	Rákóczi út 15. 5452	Kovács János	Mesterszállás Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nábrád	1519211-SZB	Balogh Péter Művelődési Ház és Könyvtár Nábrád	Kossuth u. 2. 4911	Varga Tamás	Nábrád Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagycserkesz	1522743-SZB	Mikszáth Kálmán Általános Iskola, Óvoda és Könyvtár Mikszáth Kálmán Könyvtár	Vasvári Pál u. 99-101. 4445	Gyöngyi Erika	Nagycserkesz Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nagyréde	1031486-HE	Szent Imre Általános Iskola, Könyvtár és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Fő u. 10-12. 3214	Demény Imréné	Nagyréde Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Törlés a nyilvános könyvtárak jegyzékéről						
Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
Nagytarcsa	1323409-PE	Nagytarcsa Községi Könyvtár	Múzeum krt. 17. 2142	Szulágyi Tibor	Nagytarcsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nőtincs	1229425-NÓ	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	Barátság u. 2. 2610	Varga Istvánné	Nőtincs Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nyáregyháza	1323038-PE	ÁMK Községi Könyvtár	Nyáry Pál út 20. 2723	Borkutiné Szemők Éva	Nyáregyháza Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nyírpazony	1533145-SZB	Arany Alma Óvoda és Könyvtár Nyírpazony	Vasvári P. u. 32. 4531	Fekete Andrea	Nyírpazony Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Orgovány	0316939-BÁCS	Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 69. 6077	Gál Szilvia	Orgovány Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Patak	1207199-NÓ	Általános Iskola és Könyvtár	Rákóczi út 4. 2648	Nagy Józsefné	Patak Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pázmánd	0721786-FE	Községi Könyvtár	Fő u. 66. 2476	Gergely Józsefné	Pázmánd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pusztavacs	1323083-PE	Optimista Könyvtár	Kossuth L. u. 3. 2378	Rózsahegyi Márk	Egy Optimista Magyarországért Közhasznú Alapítvány	szakkönyvtári feladatok ellátása
Rozsály	1517428-SZB	Kettős Funkciójú Iskolai és Községi Könyvtár	Kossuth út 37. 4971	Kicska Józsefné	Rozsály Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Salgótarján	1225788-NÓ	Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar Salgótarjáni Intézete Könyvtár	Kistarján út 5. 3100	Novákné Bükki Mária	Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar Salgótarjáni Intézete	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Szalkszentmárton	0319947-BÁCS	Községi Önkormányzat Könyvtára	Petőfi tér 15. 6086	Csikosné Bozóki Edit	Szalkszentmárton Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szigetcsép	1307870-PE	Közös Igazgatású Művelődési Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Oktatás, Közművelődési Könyvtár és Művelődési Ház	Szabadság u. 1-3. 2317	Kneitnerné Baracskai Erika	Szigetcsép Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szűcsi	1009982-HE	Községi és Iskolai Könyvtár	Petőfi út 18. 3034	Sasné Bercsényi Erika	Szűcsi Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tisztaberek	1527261-SZB	Hárs László Községi Könyvtár	Rákóczi u. 5. 4969	Szabó Katalin	Tisztaberek Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Torony	1829878-VAS	Művelődési Ház és Könyvtár	Felsőőri u. 47. 9791	Lovasi Krisztina	Torony Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Törlés a nyilvános könyvtárak jegyzékéről						
Település	**KSH- és megyekód**	**A könyvtár**				
		neve	**címe**	**vezetője**	**irányító szerve (fenntartója)**	**alaptevékenysége**
Tömörkény	0625900-CSO	Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 118. 6646	Palatinusz Istvánné	Tömörkény Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tunyogmatolcs	1513213-SZB	Művelődési Ház és Községi Könyvtár	Rákóczi u. 79. 4731	Jakó Ernő	Tunyogmatolcs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Túrricse	1508998-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Rákóczi u. 18. 4968	Docsa Marianna	Túrricse Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Türje	2012609-ZA	Községi Könyvtár	Szabadság tér 17. 8796	Vamper Istvánné	Türje Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Úrhida	0717622-FE	Községi Könyvtár	Kossuth u. 66. 8142	Horváth Ferencné	Úrhida Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Uszka	1531820-SZB	Községi Könyvtár	Fő utca 80. 4952	Simon Zsigmond	Uszka Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Zagyvaszántó	1021722-HE	Könyvtár és Művelődési Ház	Rákóczi út 44/a 3031	Kiss J. Szabolcs	Zagyvaszántó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

2. melléklet

Nyilvános könyvtárak jegyzéke (aktuális állapot)

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár									
		neve	cime	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége	telefonszáma	honlapjának cime	nyitva tartása	alapító okiratának kelte	ingyenes alapszolgáltatásai
Abádszalók	1612441-JNSZ	Ember Mária Könyvtár	István király út 13/1. 5241	Pataki Zsoltné	Abádszalók Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3659357486	nincs	32 óra/hét	2006-06-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Abasár	1024554-HE	Közös Igazgatású Nevelési-Oktatási és Közgyűjteményi Intézmény. Hanák Kolos Könyvtár és Közösségi Ház	Iskola út 11. 3261	Kobziné Pelle Beáta	Abasár Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3637360869	www.hanakkoloskonyvtar.hu	40 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Abaújszántó	0503595-BAZ	Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár	Szent István tér 4. 3881	Burkusné Széphalmi Imola	Abaújszántó Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3647330053	nincs	30 óra/hét	2007-03-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Abony	1327872-PE	Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely	Kálvin J. u. 1. 2740	Pintérné Simon Szabina	Abony Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3653360991	www.mukomu.lapunk.hu	40 óra/hét	2014-02-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ács	1104428-KO	Ácsi Bartók Béla Művelődési Ház, Könyvtár és Városi Sportcsarnok	Zichy park 1. 2941	Németh Gyula	Ács Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3634385043	www.acskonyvtar.hu	36 óra/hét	2014-03-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Adony	0708925-FE	Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár	Rákóczi F. u. 28. 2457	Suszter László	Adony Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3625230056	www.4kadony.hu	36 óra/hét	2014-01-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ágfalva	0804880-GY	Községi Könyvtár Ágfalva	Soproni u. 18. 9423	Pahr Mária	Ágfalva Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3699324575	nincs	6 óra/hét	2004-04-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ajak	1508776-SZB	Községi Könyvtár	Hajnal út 11. 4524	Fedorné Kovács Erika	Ajak Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3645455400	nincs	26 óra/hét	1998-04-16	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ajka	1906673-VE	Nagy László Városi Könyvtár és Szabadidő Központ	Szabadság tér 13. 8400	Bábics Valéria	Ajka Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3688312946	www.vkajka.hu	40 óra/hét	2014-02-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Albertirsa	1331653-PE	Márai Sándor Városi Könyvtár	Pesti út 52. 2730	Zagyva József Csaba	Albertirsa Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3653370414	nincs	30 óra/hét	2012-06-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Aldebrő	1006345-HE	Általános Művelődési Központ Könyvtára	Arany J. út 68/a 3353	Farkas Lászlóné	Aldebrő Község Önkormányzata, Tófalu Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3636580001	nincs	11 óra/hét	2004-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Algyő	0634245-CSO	Algyői Faluház és Könyvtár	Kastélykert u. 63. 6750	Bene Zoltán	Algyő Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3662517170	www.algyokultura.hu	40 óra/hét	2015-03-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Almásfüzitő	1132346-KO	Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár	Petőfi tér 6. 2931	Kovácsné Svelik Bea	Almásfüzitő Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3653370414	www.almasfuzitoikonyvtar.hu	23 óra/hét	2014-05-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Alsónémedi	1323199-PE	Halászi Károly Művelődési Ház és Könyvtár	Dózsa tér 2. 2351	Jobbágy Ilona	Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3636580001	nincs	20 óra/hét	2014-01-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Alsószentiván	0725283-FE	Községi Könyvtár	Béke u. 112. 7012	Kiss Attila	Alsószentiván Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3662517170	www.asztivaniskola.lapunk.hu	12 óra/hét	2002-11-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Alsózsolca	0521032-BAZ	Közösségi Ház és Könyvtár	Görgey A. u. 1. 3571	Szalánczíné Somos Zsuzsanna	Alsózsolca Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3646406432	www.kozhaz.alsozsolca.hu	38 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Aparhant	1726125-TO	Aparhanti Általános Művelődési Központ - Községi és Iskolai Könyvtár	Kossuth u. 20. 7186	Sebestyén Györgyné	Aparhant Község Önkományzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3674483050	nincs	4 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Arló	0514331-BAZ	Tájház és Könyvtár	Ady E. u. 160. 3663	Tengely Katalin	Arló Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3648544520	nincs	24 óra/hét	2002-02-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Aroktő	0503823-BAZ	Tompa Mihály Klubkönyvtár	Széchenyi u. 6. 3467	Balogh Veronika Terézia	Aroktő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3649354102	nincs	40 óra/hét	2001-04-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Ásotthalom	0610339-CSO	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Béke u. 28. 6783	Kovács-Tanács Istvánné	Ásotthalom Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3662291496	nincs	40 óra/hét	2014-02-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Aszód	1316188-PE	Aszód Városi Kulturális Központ. Aszód Város Nyilvános Könyvtára	Kossuth L. u. 72. 2170	Adoryán Emese	Aszód Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3628400606	www.avkk.hu	36 óra/hét	2014-02-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Atkár	1016090-HE	Egressy Gábor Művelődési Ház és Könyvtár	Fő út 46. 3213	Bartókné Lukács Irén	Atkár Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3637551002	nincs	4 óra/hét	2012-08-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Babarc	0205403-BAR	Babarc Községi Önkormányzat Közművelődési Könyvtára	Dózsa Gy. u. 17. 7757	Izsákné Hárich Anikó	Babarc Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3669362113	nincs	2 óra/hét	2001-04-02	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bábolna	1119363-KO	Bábolna Városi Könyvtár, Művelődési- és Sportközpont	Béke u. 1. 2943	Vituska Ildikó	Bábolna Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3634369989	nincs	22 óra/hét	2015-04-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bácsalmás	0310719-BÁCS	Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Hősök tere 10. 6430	Öry Endre	Bácsalmás Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3679341350	www.vmkb.bacsalmas.hu	49 óra/hét	2014-07-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bácsbokod	0310180-BÁCS	Bácsbokodi Általános Művelődési Központ. Meizl Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár	Hunyadi J. u. 25. 6453	Kisföldi Kitti	Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3679451463	nincs	40 óra/hét	2014-01-22	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Badacsonytomaj	1922327-VE	Badacsonytomaj Város Önkormányzat Kulturális Intézménye. Városi Könyvtár	Fő u. 29. 8258	Kovács László Krisztián	Badacsonytomaj Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3687471208	nincs	28 óra/hét	2014-03-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bagamér	0920011-HB	Bagamér Községi Közművelődési Könyvtár	Kossuth u. 5. 4286	Kiss Magdolna	Bagamér Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3652587024	nincs	32 óra/hét	1999-01-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Baja	0303522-BÁCS	Ady Endre Városi Könyvtár és Művelődési Központ	Telcs E. u. 12. 6500	Zalavári László	Baja Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3679322741	www.bajaikonyvtar.hu	40 óra/hét	2014-04-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Baja	0303522-BÁCS	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Csillagvizsgáló Intézet Könyvtára	Szegedi út III/70. 6500	Ruzsics Krisztina	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Csillagvizsgáló Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Baja	0303522-BÁCS	Eötvös József Főiskola Könyvtára	Bajcsy-Zsilinszky u. 12-14. 6500	Majorné Bodor Ilona	Eötvös József Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása	+36379523900	http://konyvtar.ejf.hu/hu/	39,5 óra/hét	2013-03-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Baks	0629106-CSO	Községi Könyvtár	Fő u. 84. 6768	Klézli Tünde	Baks Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	nincs	nincs	4 óra/hét	2009-09-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Baktalórántháza	1502325-SZB	József Attila Művelődési Központ és Könyvtár	Köztársaság tér 16. 4561	Bodnár István	Baktalórántháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3642550032	nincs	42 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balassagyarmat	1213657-NÓ	Madách Imre Városi Könyvtár	Rákóczi F. útja 50. 2660	Kiss-Mohai Orsolya	Balassagyarmat Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3635300622	www.vkbalassa.hu	44 óra/hét	2014-05-16	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balástya	0623676-CSO	Balástyai Általános Művelődési Központ. Községi Könyvtár	Rákóczi u. 32. 6764	Kocsisné Benkő Beáta	Balástya Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3662278131	www.balastyaiamk.hu	43 óra/hét	2014-08-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balatonalmádi	1905838-VE	Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár	Városháza tér 4. 8220	Fábiánné Sáray Anna	Balatonalmádi Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3688542514	www.strandkonyvtar.hu	50 óra/hét	2014-11-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balatonberény	1427377-SO	Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár	Kossuth tér 1. 8649	Barjákné Martin Judit	Balatonberény Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3685377575	nincs	34 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balatonboglár	1433853-SO	Balatonboglári Lukács Károly Városi Könyvtár	Tavasz u. 1. 8630	Béres Krisztina	Balatonboglár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3685550047	www.bbkvtar.hu	36 óra/hét	2015-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balatonederics	1912238-VE	Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 65-67. 8312	Töreky Éva	Balatonederics Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3687466033	nincs	28 óra/hét	1999-05-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balatonföldvár	1407117-SO	Bajor Gizi Közösségi Ház és Könyvtár	Kőröshegyi u. 1. 8623	Somogyi Renáta	Balatonföldvár Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3684341916	www.bgkh.hu	40 óra/hét	2014-03-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Balatonfüred	1921175-VE	Városi Könyvtár	Kossuth Lajos u. 35. 8230	Sárközíné Sárovits Hajnalka	Balatonfüred Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3687343070	www.bafured-konyvtar.hu	37 óra/hét	2011-05-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balatonfűzfő	1902219-VE	Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfűzfő	Bugyogó-forrás u. 12. 8184	Gróf Tibor	Balatonfűzfő Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3688451056	www.mkkfuzfo.hu	24 óra/hét	2014-02-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balatongyörök	2017002-ZA	Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 29. 8313	Villányi Éva	Balatongyörök Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3683546919	nincs	20 óra/hét	2014-03-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balatonkenese	1905148-VE	Közművelődési Intézmény és Könyvtár	Táncsics Mihály u. 24. 8174	Ritterné Pajos Csilla	Balatonkenese Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3688574980	www.konyvtarkenese.hu	32 óra/hét	2013-01-31	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balatonkeresztúr	1407375-SO	Petőfi Sándor Községi és Iskolai Könyvtár	Ady Endre u. 1. 8648	Bendéné Babodi Csilla	Balatonkeresztúr Község Önkormányzata, Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3685575113	nincs	25 óra /hét	2011-04-22	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balatonlelle	1433862-SO	Balatonlellei Városi Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth Lajos u. 2. 8638	Gombos Emil	Balatonlelle Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3685554124	www.muvhaz.balatonlelle.hu	31 óra/hét	2014-03-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balatonújlak	1416470-SO	Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 77. 8712	Kocsis Györgyné	Balatonújlak Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	nincs	nincs	2 óra/hét	2014-07-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balmazújváros	0902918-HB	Lengyel Menyhért Városi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 1. 4060	Molnárné Nemes Margit	Balmazújváros Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3652370326	www.lmvk.hu	40 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balotaszállás	0325937-BÁCS	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Balassi Bálint u. 10. 6412	Jámbrik Attiláné	Balotaszállás Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3677442010	nincs	40 óra/hét	2014-10-08	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balsa	1515963-SZB	Művelődési Ház és Könyvtár	Szabolcsvezér út 32. 4468	Türkné Muszka Zsuzsanna	Balsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3642207688	nincs	6 óra/hét	1998-10-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bana	1131422-KO	Jókai Mór Művelődési Ház és Községi Könyvtár	Jókai M. u. 5. 2944	Szabó Jenőné	Bana Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3634468815	nincs	4 óra/hét	2003-01-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Báránd	0926693-HB	Balassa Iván Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth tér 1. 4161	Nyékiné Katona Hedvig	Báránd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3654466030	nincs	32 óra/hét	2014-02-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Barcs	1432799-SO	Barcsi Városi Könyvtár	Ifjúság u. 18. 7570	Vértes Gábor	Barcs Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3682565320	www.konyvtar-barcs.hu	31 óra/hét	2014-02-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bátaszék	1708864-TO	Keresztély Gyula Városi Könyvtár	Budai u. 2. 7140	Sági Lajosné	Bátaszék Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3674593076	www.kgyv.hu	36 óra/hét	2013-04-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bátonyterenye	1233534-NÓ	Bátonyterenyei Városi Közművelődési Központ és Könyvtár	Molnár S. út 1-3. 3070	Pékné Fejes-Marsinszki Ágnes	Bátonyterenye Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3632745495	nincs	40 óra/hét	2014-04-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Battonya	0418102-BÉ	Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Fő u. 72/a 5830	Palkó Lajosné	Battonya Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3668456090	www.battonyakonyvtar.hu	30 óra/hét	2014-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Békés	0409760-BÉ	Békés Városi Püski Sándor Könyvtár	Széchenyi tér 4. 5630	Erdősné Sági Mária	Békés Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3666411171	www.bekesikonyvtar.hu	40 óra/hét	2014-01-15	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Békéscsaba	0415200-BÉ	Békés Megyei Könyvtár	Kiss Ernő utca 3. 5600	Rakonczás Szilvia	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3666530200	www.konyvtar.bmk.hu	42 óra/hét	2015-04-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Békéscsaba	0415200-BÉ	Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai Általános Művelődési Központ. Faluház és Könyvtár	Csabai út 1. 5600	Nagyné Falucskai Anna	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3666433125	http://iskolagerla.hu/index.php/koenyvtartoertenet	20 óra/hét	2014-02-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Békéscsaba	0415200-BÉ	SZIE Egyetemi Könyvtár. Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar Békéscsabai Könyvtára	Bajza u. 33. 5600	Uhrin Katalin	Szent István Egyetem Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+363666524700	www.szakkonyvtar.szie.hu/bekescsaba	39 óra/hét	2014-11-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Békésszentandrás	0402680-BÉ	Körös Művelődési Ház és Könyvtár	István király u. 16. 5561	Benedek Erika	Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3666218660	nincs	40 óra/hét	2014-02-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Bélapátfalva	1033260-HE	Bélapátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár	IV. Béla u. 47. 3346	Nagy Gyöngyvér	Bélapátfalva Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3636554123	nincs	17,5 óra/hét	2009-05-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Beled	0810588-GY	Beledi Általános Művelődési Központ. Városi Könyvtár	Vásártér u. 2/1. 9343	Kotekné Kalmár Zsuzsanna	Beled Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3696257146	nincs	40 óra/hét	2014-05-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bénye	1325098-PE	Községi Könyvtár	Fő út 74. 2216	Rikter Ferencné	Bénye Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3629434160	nincs	4 óra/hét	1990-09-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Berekböszörmény	0918467-HB	Berekböszörményi Óvoda, Könyvtár, Konyha, Faluház, Művelődési ház	Köztársaság tér 11. 4116	Széchenyi Gyuláné	Berekböszörmény Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3654433012	nincs	14 óra/hét	2014-02-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Beremend	0231927-BAR	Közművelődési és Iskolai Könyvtár Beremend	Kossuth L. u. 2. 7827	Benedek Sándor	Beremend Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3672474270	nincs	41 óra/hét	2014-02-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Berettyóújfalu	0912788-HB	Bihari Múzeum és Sinka István Városi Könyvtár	Kálvin tér 1. 4100	Kállai Irén	Berettyóújfalu Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3654500207	www.sites.google.com/site/berettyoujfalu813emagyarorszag/	32 óra/hét	2014-09-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Berhida	1933127-VE	Kultúrház és Könyvtár	Kossuth L. u. 18. 8181	Lengyelné Horváth Éva Andrea	Berhida Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3688455400	www.berhidakultura.hu	20 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Berzence	1430119-SO	Zrínyi Miklós Művelődési Ház és Könyvtár	Szabadság tér 2. 7516	Keszericze István	Berzence Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3682546075	nincs	20 óra/hét	2011-10-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Besenyötelek	1027517-HE	Besenyötelek ÁMK Községi és Iskolai Könyvtár	Fő út 108. 3373	Urbánné Tuza Éva	Besenyötelek Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3636541314	nincs	15 óra/hét	2009-05-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Besenyszög	1611305-JNSZ	Wesniczky Antal Művelődési Ház és Könyvtár Besenyszög	Dózsa Gy. u. 2. 5071	Danyi Gyuláné	Besenyszög Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3656487024	nincs	34 óra/hét	2014-02-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bezenye	0829805-GY	Községi Könyvtár	Szabadság u. 52/a 9223	Fettik Rezsőné	Bezenye Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Biatorbágy	1308891-PE	Faluház és Karikó János Könyvtár	Szabadság út 3. 2051	Uzonyi Edit	Biatorbágy Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3623310028	http://faluhaz.biatorbagy.hu/content/kariko-janos-konyvtar	36 óra/hét	2014-03-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bicske	0710481-FE	Bicskei Egységes Művelődési Központ és Könyvtár	Kisfaludy u. 29. 2060	Endrédiné Szabó Erika	Bicske Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3622566115	www.nkvk.hu	37 óra/hét	2012-04-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Biharkeresztes	0919956-HB	Városi Művelődési Ház és Könyvtár	Kölcsey u. 7. 4110	Boros Beáta	Biharkeresztes Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3654430069	www.bkvmhk.monguz.hu	49 óra/hét	2014-01-22	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Boldog	1003452-HE	Ujváry Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. út 40. 3016	Kepesné Tóth Katalin	Boldog Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3637355262	nincs	26 óra/hét	2014-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Boldva	0508396-BAZ	Művelődési Ház, Könyvtár és Tájház	Monostor tér 1. 3794	Dórótosné Mészáros Eszter	Boldva Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3646599215	nincs	30 óra/hét	2002-09-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bóly	0233154-BAR	Erzsébet Vigadó és Városi Könyvtár	Széchenyi tér 10. 7754	Reitzné Mladonyiczki Anett	Bóly Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3669868305	nincs	31 óra/hét	2014-01-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bonyhád	1706497-TO	Solymár Imre Városi Könyvtár	Perczel Mór u. 50. 7150	Kult Imréné	Bonyhád Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3674451834	www.bokonyvt.hu	44 óra/hét	2013-03-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bordány	0608192-CSO	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér és Községi Könyvtár	Park tér 1. 6795	Szabó Marianna	Bordány Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3662588516	nincs	44 óra/hét	2014-05-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Borsodnádasd	0505315-BAZ	Borsodnádasdi Közösségi Ház és Könyvtár	Köztársaság út 12. 3671	Hamkóné Juhász Alida	Borsodnádasd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3648442333	nincs	20 óra/hét	2014-10-31	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Borsodszirák	0516799-BAZ	Bartók Béla Általános Művelődési Központ Községi Könyvtára	Fő út 14. 3796	Gondosné Bányai Ágnes	Borsodszirák Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3648342906	nincs	4 óra/hét	2014-06-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Bököny	1511299-SZB	Bököny Község Önkormányzata Községi Könyvtár	Kossuth u. 2. 4231	Nagy Sándorné	Bököny Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3642266078	nincs	40 óra/hét	2014-02-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bölcske	1706558-TO	Bölcskei Könyvtár és Iskolakönyvtár, Mozi, Művelődési Ház és Közösségi Ház	Szentháromság tér 6. 7025	Szalai Nikolett	Bölcske Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3675335490	nics	46 óra/hét	2000-12-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bőny	0833950-GY	Községi és Iskolai Könyvtár	Ady E. u. 5. 9073	Ignáczné Buruczky Erika	Bőny Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bősárkány	0815501-GY	Nagyközségi Könyvtár	Petőfi S. u. 64. 9167	Gősiné Szalay Mónika	Bősárkány Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3696271570	nincs	10 óra/hét	2000-04-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budakalász	1323463-PE	Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár	Szentendrei út 9. 2011	Dr. Pappné Fazekas Borbála	Budakalász Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3626401069	www.koskarolymh.hu	25 óra /hét	2012-08-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budakeszi	1312052-PE	Nagy Gáspár Városi Könyvtár	Fő u. 108. 2092	Ádám Éva	Budakeszi Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3623451136	www.ngvk.hu	30 óra/hét	2012-03-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budaörs	1323278-PE	gr. Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár	Károly király u. 20. 2040	Filipszky István	Budaörs Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3623415405	www.budaorskonyvtar.hu	44 óra/hét	2014-09-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0118069-FV	A Kulturális Innovációs Alapítvány Könyvtára	Miklós tér 1. 1035	nincs	Kulturális Innovációs Alapítvány	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116586-FV	A Magyar Írószövetség Könyvtára	Bajza u. 18. 1062	Mezővári László	Magyar Írószövetség	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0109566-FV	Balassi Bálint Intézet Könyvtára	Somlói u. 51. 1016	Orosz Heléna	Balassi Bálint Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113392-FV	BMC Magyar Zenei Információs Központ és Könyvtár	Lónyay u. 54. 1093	Mankovits Adrienne	Budapest Music Center Kft.	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113189-FV	Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Nagy Imre Általános Művelődési Központ	Simon Bolivár sétány 4-8. 1214	Bánátiné Papp Katalin	Budapest-Csepel Önkormányzat	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+362762755	www.csepelamk.hu	58 óra/hét	2014-09-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0129586-FV	Budapesti Corvinus Egyetem Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár	Közraktár u. 18-20. 1093	Nagy Zsuzsanna	Budapesti Corvinus Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113392-FV	Budapesti Gazdasági Főiskola. Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskolai Kar Könyvtára	Alkotmány u. 9-11. 1054	Somogyiné Förgeteg Katalin	Budapesti Gazdasági Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0129744-FV	Budapesti Gazdasági Főiskola. Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskolai Kar. Idegenforgalmi Szakkönyvtár	Klauzál tér 5. 1072	Bakonyi Andrea	Budapesti Gazdasági Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0108208-FV	Budapesti Gazdasági Főiskola. Külkereskedelmi Főiskolai Kar Könyvtára	Diósy Lajos u. 22-24. (D2 kapu) 1165	Lőrincz Andrea	Budapesti Gazdasági Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116337-FV	Budapesti Gazdasági Főiskola. Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar Központi Könyvtára	Bagolyvár u. 6-10. 1148	Ignácz Józsefné	Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116337-FV	Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola Könyvtára	Nagy Lajos király útja 1-9. 1148	Bánhegyiné Kollár Kornélia	Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0114216-FV	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár	Budafoki út 4-6. 1111	Liszkay Béla	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	országos szakkönyvtári és egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0109566-FV	Budapesti Történeti Múzeum Könyvtára	Budavári Palota E. ép. 1014	Dr. Kovács Valéria	Budapesti Történeti Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0114216-FV	Buddhista Misszió Dharma Könyvtára	Susulyka u. 240. 1112	Banai Katalin	Buddhista Misszió, Magyarországi Arya Maitreya Mandala Egyházközösség	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Budapest	0113189-FV	Csepeli Munkásotthon Könyvtára	Árpád u. 1. 1215	Döra Béláné	Csepeli Munkásotthon Alapítvány	munkahelyi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0106026-FV	CSILI Művelődési Központ Könyvtára	Nagy Győri István u. 4-6. 1201	Kelemenné Farkas Zsuzsa	Pesterzsébet Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3612830230	www.csili.hu	26 óra/hét	2014-07-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0129586-FV	Dunamelléki Református Egyházkerület Ráday Gyűjteménye. Könyvtár	Ráday u. 28. 1092	dr. Berecz Ágnes	Dunamelléki Református Egyházkerület	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0125405-FV	Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet Egészségtudományi Szakkönyvtár	Horánszky u. 15. 1085	Mészáros Ildikó	Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113392-FV	Egyetemi Könyvtár, Budapest	Ferenciek tere 6. 1053	Kálóczi Katalin	Eötvös Loránd Tudományegyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0125405-FV	Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemközi Francia Központ Francia Pedagógiai Könyvtára	Múzeum krt. 4/f 1088	Kiss Eszter	Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemközi Francia Központ	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0129744-FV	Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar Könyvtára	Kazinczy u. 23-27. 1075	Jávor Zoltánné	Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113392-FV	Eötvös Loránd Tudományegyetem. Állam- és Jogtudományi Kar. Kari Könyvtár	Egyetem tér 1-3. 1053	Jägerné Fürstner Krisztina	Eötvös Loránd Tudományegyetem. Állam- és Jogtudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0129744-FV	Eötvös Loránd Tudományegyetem. Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar Könyvtára	Ecseri út 3. 1097	Bergmann Krisztina	Eötvös Loránd Tudományegyetem	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116337-FV	Evangélikus Hittudományi Egyetem Könyvtára	Rózsavölgyi köz 3. 1141	dr. Bácskai Károly	Evangélikus Hittudományi Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0125405-FV	Evangélikus Országos Könyvtár	Üllői út 24. 1085	dr. Mányoki János	Magyarországi Evangélikus Egyház	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116586-FV	Ex Libris Könyvtári Alapítvány Nyilvános Könyvtára	Bajza u. 18. 1062	Oroszi Evelin	Ex Libris Könyvtári Alapítvány	városi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0129744-FV	Fészek Művészklub Könyvtára	Kertész u. 36. 1073	Molnár Éva	Fészek Művészklub	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0109566-FV	Folklórdokumentációs Könyvtár és Archívum	Corvin tér 8. 1011	Hadas Gyöngyvér	Hagyományok Háza	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3612256058	nincs		2014-07-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0125405-FV	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár	Szabó Ervin tér 1. 1088	dr. Fodor Péter	Budapest Főváros Önkormányzata	városi és országos szakkönyvtári feladatok ellátása	+3614115001	www.fszek.hu	56 óra/hét	2014-03-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113392-FV	GYEMSZI IRF Országos Egészségtudományi Szakkönyvtár	Arany J. u. 6-8. 1051	dr. Palotai Mária	Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet	országos szakkönyvtári feladatok ellátása				2014-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0109566-FV	Hadtörténeti Könyvtár	Kapisztrán tér 2-4. 1014	dr. Andaházi Szeghy Viktor	Hadtörténeti Intézet és Múzeum	országos szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0125405-FV	Heim Pál Gyermekkórház Egészségügyi Szakkönyvtár	Üllői út 86. 1089	Deme Gyuláné	Fővárosi Önkormányzat Heim Pál Gyermekkórháza	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116337-FV	Honvéd Kulturális Központ Könyvtára	Stefánia u. 34-36. 1143	Mezei Andrea	HM Bessenyei György Kulturális és Üdültetési Közhasznú Nonprofit Kft.	városi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0129586-FV	Iparművészeti Múzeum Könyvtára	Üllői út 33-37. 1091	Tiszavári Ferencné	Iparművészeti Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0105467-FV	Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Könyvtára	Viola u. 2-4. 1042	Radnótyné Nagy Gizella	Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Budapest	0103179-FV	Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár	Keleti K. u. 5. 1024	Fülöp Ágnes	Központi Statisztikai Hivatal	országos szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0114216-FV	KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. Dokumentációs és Információs Központja	Thán Károly u. 3-5. 1119	dr. Füredi Mihály	KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft.	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0109566-FV	Lechner Tudásközpont Területi, Építésügyi, Örökségvédelmi és Informatikai Nonprofit Kft., Dokumentációs Központ. Szakkönyvtár	Budafoki út 59. E/3. 1111	Budáné Kis Yvette	Lechner Tudásközpont Területi, Építésügyi, Örökségvédelmi és Informatikai Nonprofit Kft.	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3612792641	www.lltk.hu/tudastar/dokumentacios-kozpont	32 óra/hét	2014-02-08	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116586-FV	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Központi Könyvtára	Liszt F. tér 8. 1061	dr. Kocsis Géza	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0129586-FV	Ludwig Múzeum - Kortárs Művészeti Múzeum Könyvtára	Komor Marcell u. 1. 1095	Szipőcs Krisztina	Ludwig Múzeum - Kortárs Művészeti Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116337-FV	Magyar Állami Földtani és Geofizikai Intézet. Országos Földtani Szakkönyvtár	Stefánia út 14. 1143	dr. Piros Olga	Magyar Állami Földtani és Geofizikai Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3612512678	http://www.mfgi.hu/hu/node/36	30 óra/hét	2012-02-16	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116337-FV	Magyar Állami Földtani és Geofizikai Intézet. Országos Geofizikai Szakkönyvtár	Columbus u. 17-23. 1145	Mészárosné Jellinek Beáta	Magyar Állami Földtani és Geofizikai Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3613632835	http://www.mfgi.hu/hu/node/54	25 óra/hét	2012-02-16	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116586-FV	Magyar Képzőművészeti Egyetem Könyvtára	Andrássy út 69-71. 1062	Blaskóné Majkó Katalin	Magyar Képzőművészeti Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116337-FV	Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum Könyvtára	Városligeti krt. 11. 1146	Méreg Erzsébet	Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113392-FV	Magyar Nemzeti Bank Könyvtára	Szabadság tér 8-9. 1054	Hergár Eszter	Magyar Nemzeti Bank	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0103179-FV	Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet Könyvtára	Budakeszi út 51/c. 1021	Lovas Lajos	Emberi Erőforrások Minisztériuma	országos szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0125405-FV	Magyar Nemzeti Múzeum Központi Könyvtár	Múzeum krt. 14-16. 1088	dr. Tóth Endre	Magyar Nemzeti Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0129744-FV	Magyar Reklámszövetség Szakkönyvtára	Dob u. 45. 1074	Bense Dalma	Magyar Reklámszövetség	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116586-FV	Magyar Táncművészeti Főiskola Könyvtára	Columbus u. 87-89. 1145	Herke Péter	Magyar Táncművészeti Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113392-FV	Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára	Arany János u. 1. 1051	dr. Monok István	Magyar Tudományos Akadémia	országos szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116586-FV	Magyar Tudományos Akadémia Nyelvtudományi Intézet Könyvtár	Benczúr u. 33. 1068	Timár Dávid	Magyar Tudományos Akadémia Nyelvtudományi Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0124299-FV	Magyar Tudományos Akadémia Pszichológiai Kutatóintézet Könyvtára	Victor Hugo u. 18-22. 1132	Gerő Ágnes	Magyar Tudományos Akadémia Pszichológiai Kutatóintézete	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116586-FV	Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ. Magyarországi Németek Könyvtára	Lendvay u. 22. 1062	Mayer István	Magyarországi Németek Országos Önkormányzata	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116337-FV	Magyarországi Ruszinok Könyvtára	Gyarmat u. 85/b. 1147	Polánszkiné Nádas Ildikó	Országos Ruszin Kisebbségi Önkormányzat	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113392-FV	Magyarországi Unitárius Egyház Könyvtára	Nagy Ignác u. 2-4. I./19. 1055	Muszka Ibolya Éva	Magyarországi Unitárius Egyház	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0125405-FV	MÁV Dokumentációs Központ és Könyvtár	Könyves Kálmán krt. 54-60. 1087	Cziegler Mária	MÁV Zrt.	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Budapest	0124697-FV	Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Könyvtára	Zugligeti út 9-25. 1121	Lévai Klára	Moholy-Nagy Művészeti Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0114216-FV	MTA Számítástechnikai és Automatizálási Kutató Intézet Könyvtára	Kende u. 13-17. 1111	Nagy Eszter	MTA Számítástechnikai és Automatizálási Kutató Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116337-FV	Műcsarnok Nonprofit Kft. Könyvtár, Archívum és Médiatár	Dózsa György út 37. 1146	Héjj Klára	Műcsarnok Nonprofit Kft.	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113392-FV	Néprajzi Múzeum Könyvtára	Kossuth Lajos tér 12. 1055	Szöllősy Gabriella	Néprajzi Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0103179-FV	Nonprofit Információs és Oktató Központ Alapítvány Nonprofit Szakkönyvtára	Margit krt. 43-45. 1024	Pikó Zsuzsanna	Nonprofit Információs és Oktató Központ Alapítvány	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0125405-FV	Óbudai Egyetem Könyvtára	Tavaszmező u. 15-17. 1084	Strasszer Mihályné	Óbudai Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0118069-FV	Óbudai Platán Könyvtár	Arató Emil tér 1. 1031	Gyulai Ivánné	Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat	városi könyvtári feladatok ellátása	+3613687093	www.platankonyvtar.hu	34 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113392-FV	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet. Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum	Könyves Kálmán krt. 40. 1089	dr. Varga Katalin	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	országos szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113392-FV	Országgyűlési Könyvtár	Kossuth tér 1-3. 1055	Markója Szilárd	Magyar Országgyűlés	országos szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113392-FV	Országos Idegennyelvű Könyvtár	Molnár u. 11. 1056	dr. Papp Annamária	Emberi Erőforrások Minisztériuma	országos szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0103179-FV	Országos Meteorológiai Szolgálat Könyvtára	Kitaibel P. u. 1. 1024	T. Puskás Márta	Országos Meteorológiai Szolgálat	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0109566-FV	Országos Mezőgazdasági Könyvtár és Dokumentációs Központ	Attila út 93. 1012	Lőkőné Örsi Gabriella	Vidékfejlesztési Minisztérium	országos szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0125405-FV	Országos Rabbiképző - Zsidó Egyetem Könyvtára	Bérkocsis u. 2. 1085	Orbánné dr. Szegő Ágnes	Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0129744-FV	Országos Roma Könyvtár, Levél- és Dokumentumtár	Dohány u. 76. 1074	Vajda Imre	Országos Cigány Önkormányzat	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0109566-FV	Országos Széchényi Könyvtár	Budavári Palota F. ép. 1827	dr. Tüske László	Emberi Erőforrások Minisztériuma	nemzeti könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0109566-FV	Országos Széchényi Könyvtár. Könyvtári Intézet. Könyvtártudományi Szakkönyvtár	Budavári Palota F. ép. 8. em. 1827	Hegyközi Ilona	Országos Széchényi Könyvtár	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0109566-FV	Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet Könyvtára	Krisztina krt. 57. 1013	Csalló Erzsébet	Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0125405-FV	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar Könyvtára	Szentkirályi u. 28-30. 1088	Kalocsai Ilona	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113392-FV	Politikatörténeti Intézet Könyvtára	Alkotmány u. 2. 1054	Tóth Éva	Politikatörténeti Intézet Kht.	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0124697-FV	Rendőrtiszti Főiskola Könyvtára	Farkasvölgyi út 12. 1121	Takácsné Egyed Veronika	Rendőrtiszti Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113392-FV	Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola Könyvtára	Piarista köz 1. 1053	Török Beáta	Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Budapest	0105467-FV	Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar Könyvtár	Vas u. 17. 1088	Jehoda Imola	Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0125405-FV	Semmelweis Egyetem Központi Könyvtára	Mikszáth K. tér 5. 1088	dr. Vasas Lívia	Semmelweis Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0103179-FV	Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár	Török u. 12. 1023	dr. Kapronczay Katalin	Emberi Erőforrások Minisztériuma	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0113392-FV	Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala. Frecskay János Szakkönyvtár	Akadémia u. 21. 1054	Tóth Rita	Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116586-FV	Szépművészeti Múzeum Könyvtára	Szondi u. 77. 1068	dr. Ujvári Péter	Szépművészeti Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0129744-FV	SZIE Egyetemi Könyvtár, Állatorvos-tudományi Könyvtár, Levéltár és Múzeum	István u. 2. 1078	Orbán Éva	Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0116337-FV	SZIE Egyetemi Könyvtár. Ybl Miklós Építéstudományi Kar Könyvtára	Thököly út 74. 1146	Dancs Ágnes	Szent István Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0125405-FV	Színház- és Filmművészeti Egyetem Könyvtára	Vas u. 2/c 1088	Knorné Csányi Zsuzsanna	Színház- és Filmművészeti Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0124697-FV	Testnevelési Egyetem Könyvtára	Alkotás u. 44. 1123	Ortutayné dr. Léces Melinda	Testnevelési Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+36364879279	http://tf.hu/oktatas/konyvtar/	38 óra/hét	2014-08-22	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0114216-FV	Újbudai Kulturális Intézet. Kelenvölgyi Könyvtár	Bazsalikom u. 24. 1116	Lakics Erika	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3612287340	www.ujbudakulti.hu	24 óra/hét	2014-04-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0125405-FV	Vasas Központi Könyvtár Alapítvány	Magdolna u. 5-7. 1086	Buza Sándorné	Vasas Központi Könyvtár Alapítvány	munkahelyi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0104011-FV	Wekerlei Kultúrház és Könyvtár. Családi Könyvtár	Kós K. tér 15. 1192	Szabó Mária	Budapest XIX. kerület Kispest Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3612829634	www.konyvtar.kispest.hu	31 óra/hét	2014-02-03	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0110700-FV	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem. Egyetemi Könyvtár	Hungária krt. 9-11. 1101	Bakos Klára	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bugac	0332823-BÁCS	Rigó József Általános Művelődési Központ Könyvtára és Művelődési Háza	Béke u. 15. 6114	Burján Mária	Bugac Nagyközség Önkormányzata, Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3676575104	www.rigo-bugac.sulinet.hu/konyvtar	20 óra/hét	2013-06-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bugyi	1332027-PE	Bessenyei György Művelődési Ház és Könyvtár	Beleznay tér 2.	Józsa László	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3629347043	www.bugyimuvhaz.hu	66 óra/hét	2014-03-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bük	1802431-VAS	Bükі Művelődési és Sportközpont, Könyvtár	Eötvös u. 11. 9737	Haizler Lászlóné	Bük Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3694558411	www.konyvtarbuk.hu	32 óra /hét	2015-03-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Cegléd	1311341-PE	Kossuth Művelődési Központ és Könyvtár	Szabadság tér 5/a 2700	Koglerné Hernádi Ágnes	Cegléd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3653310195	www.cegledvk.hu	42 óra/hét	2013-06-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Celldömölk	1827094-VAS	Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár	dr. Géfin Lajos tér 1. 9500	Németh Tibor	Celldömölk Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3695779450	www.cellbibl.hu	34 óra/hét	2014-02-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Cigánd	0503939-BAZ	Nagy Dezső Művelődési Ház és Könyvtár Cigánd	Fő u. 38. 3973	Majdanics Lászlóné	Cigánd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3647534419	nincs	31 óra/hét	2010-07-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Csákvár	0720002-FE	Floriana Könyvtár és Közösségi Tér	Széchenyi u. 8. 8083	Szekeresné Horváth Zsuzsanna	Csákvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3622582310	nincs	32óra/hét	2014-11-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Csanádpalota	0605379-CSO	Csanádpalotai Városi Könyvtár	Kálmány L. u. 6. 6913	Makán Andrásné	Csanádpalota Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3662263023	nincs	36 óra/hét	2014-05-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Csenger	1530641-SZB	"Petőfi Sándor" Könyvtári Közművelődési és Intézményfenntartó Központ. Művelődési Központ és Könyvtár	Ady E. u. 7-11. 4765	ifj. Vincze Zoltán	Csenger Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3644520005	www.cskonyvtar.atw.hu	43 óra/hét	2014-12-03	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Csepreg	1812140-VAS	Petőfi Sándor Művelődési- Sport Ház és Könyvtár	Széchenyi tér 31. 9735	Ziembicki Erzsébet	Csepreg Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3694565087	www.csepregikultura.hu	39 óra/hét	2014-01-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Cserkeszőlő	1605795-JNSZ	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ, Cserkeszőlő. Könyvtár és Közművelődés	Ady Endre u. 1/a 5465	Árvainé Tóth Éva	Cserkeszőlő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3656568451	nincs	29 óra/hét	2014-02-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Csévharaszt	1318476-PE	Községi Könyvtár és Közösségi Ház	Kossuth L. u. 43/c 2212	Damner Erzsébet	Csévharaszt Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3629493244	www.csevharasztkonyvtar.hu	30 óra/hét	2014-09-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Csongrád	0605111-CSO	Csongrádi Információs Központ Csemegi Károly Könyvtár és Tari László Múzeum	Szentháromság tér 12. 6640	Illés Péter	Csongrád Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3663483764	www.konyvtar.csongrad.hu	45 óra/hét	2014-03-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Csorna	0804039-GY	Csornai Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Soproni út 57. 9300	Szalayné Galambosi Tímea	Csorna Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3696261622	www.konyvtar-csorna.hu	38 óra/hét	2014-06-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Csorvás	0426709-BÉ	Csorvási Könyvtár, Közművelődési és Szabadidő Szervező Nonprofit Kft. Bartók Béla Városi és Iskolai Könyvtár	Petőfi S. u. 12. 5920	Kasuba Istvánné	Csorvás Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3666778262	www.konyvtarcsorvas.hu	40 óra/hét	2014-01-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Csömör	1322804-PE	Sinka István Községi Könyvtár	Tompa Mihály u. 1. 2141	Veresné Boda Mária	Csömör Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3628744742	nincs	32 óra/hét	2014-01-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Csurgó	1421315-SO	Csurgói Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium Könyvtára	Széchenyi tér 9. 8840	Viola Ernő	Somogyi Református Egyházmegye	egyházi és iskolai könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Csurgó	1421315-SO	Városi Könyvtár	Baksay u. 6. 8840	Füstös János	Csurgó Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3682471074	www.info.csurgo.hu	35 óra/hét	2014-02-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dabas	1309247-PE	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	Ravasz László u. 2. 2370	Tapodi Katalin	Dabas Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3629360529	www.dabasikonyvtar.hu	44 óra/hét	2014-11-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dánszentmiklós	1331811-PE	Művelődési és Sportház	Dózsa Gy. u. 85. 2735	Kiss Józsefné	Dánszentmiklós Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3653374017	nincs	29 óra/hét	2014-02-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Debrecen	0915130-HB	Debreceni Egyetem. Egyetemi és Nemzeti Könyvtár	Egyetem tér 1. 4032	Karácsony Gyöngyi	Debreceni Egyetem	nemzeti gyűjtőkörű és egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Debrecen	0915130-HB	Debreceni Református Hittudományi Egyetem Maróthi György Könyvtára	Blaháné u. 15. 4024	Szabóné Barna Ildikó	Debreceni Református Hittudományi Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Debrecen	0915130-HB	Méliusz Juhász Péter Könyvtár	Bem tér 19. 4026	dr. Kovács Béla Lóránt	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3652502470	www.meliusz.hu	40 óra/hét	2014-04-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Debrecen	0915130-HB	MH 5. Bocskai István Lövészdandár Könyvtára	Füredi út 59-63. 4027	Martinkovics Katalin	MH 5. Bocskai István Lövészdandár	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3652505200	www.vkmkpaszto.hu	46 óra/hét	2013-12-02	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Debrecen	0915130-HB	Tiszántúli Református Egyházkerületi Nagykönyvtár és Teológiai Szakkönyvtár	Kálvin tér 16. 4026	dr. Gáborjáni Szabó Botond	Tiszántúli Református Egyházkerület	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Debrecen	0915130-HB	Vasutas Egyetértés Művelődési Központ Könyvtára	Petőfi tér 6. 4025	Müller Károly	Vasutas Egyetértés Művelődési Központ	városi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dég	0732753-FE	Általános Művelődési Központ Dég. Könyvtár	Köztársaság u. 33. 8135	Pesti Istvánné	Dég Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3625505271	www.konyvtar-deg.bibl.hu	32 óra/hét	2014-05-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Demecser	1517756-SZB	Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár	Szabolcs vezér u. 6. 4516	Fábián Magdolna	Demecser Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3642233110	www.erkelmuvhaz.hu	40 óra/hét	2014-02-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Derecske	0905573-HB	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Köztársaság út 107. 4130	dr. Fülepné Sipos Ilona Eszter	Derecske Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3654410061	www.dmvkk-derecske.hu	39 óra/hét	2014-06-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Deszk	0624077-CSO	Deszki Művelődési Ház és Könyvtár	Tempfli tér 8. 6772	Kószó Aranka	Deszk Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3662571599	www.deszkifaluhaz.hu	32 óra/hét	2014-04-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Detk	1009201-HE	Wass Albert Községi Könyvtár	Árpád út 1/a 3275	Bakos Roberta	Detk Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3637575050	nincs	39 óra/hét	2011-11-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dévaványa	0424819-BÉ	Dévaványai Általános Művelődési Központ. Ladányi Mihály Könyvtár és Művelődési Ház	Árpád u. 20. 5510	Somogyi Erzsébet	Dévaványa Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3666585090	www.amkdevavanya.hu	45 óra/ hét	2014-02-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Devecser	1932276-VE	Devecseri Városi Könyvtár és Művelődési Ház	Petőfi tér 5. 8460	Cseh Tiborné	Devecser Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3688514620	www.vkdevecser.hu	36 óra/hét	2015-02-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Diósd	1324013-PE	Kék Géza Művelődési Ház és Könyvtár	Sashegyi út 9. 2049	Madarász Arnold	Diósd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3623632232	www.muvhazdiosd.hu/konyvtar	33 óra/hét	2014-02-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Doboz	0433190-BÉ	Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár	Hunyadi tér 1. 5624	Hidvégi Julianna	Doboz Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3666268299	www.kozossegihaz.doboz.hu	42 óra/hét	2014-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dóc	0630535-CSO	Dóc Nyilvános Községi Könyvtár	Rózsa F. u. 4. 6766	Balog Renáta	Dóc Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3662270187	www.docikonyvtar.hu	20 óra/hét	2014-03-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Domaszék	0613383-CSO	Domaszék Községi Önkormányzat Könyvtára	Dózsa Gy. u. 39. 6781	Engi Józsefné	Domaszék Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+36704663792	nincs	36 óra/hét	2014-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dombóvár	1707685-TO	Dombóvár Város Könyvtára	Hunyadi tér 25. 7200	Virágné Bári Emma	Dombóvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3674465434	www.vkd.hu	39 óra/hét	2014-04-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dombrád	1514508-SZB	Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 60. 4492	Vincze Menyhért	Dombrád Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+36645465032	www.muvhazdombrad.5mp.eu	40 óra/hét	2014-08-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Domoszló	1007515-HE	Domoszló Község Művelődési Háza és Könyvtára	Rákóczi F. u. 13. 3263	Ferencz Barbara	Domoszló Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3637565053	nincs	16 óra/hét	2009-09-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dorog	1110490-KO	Arany János Városi Könyvtár	Bécsi u. 42. 2510	Mucha Ildikó	Dorog Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3633509630	www.dorogikonyvtar.hu	39 óra/hét	2014-06-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dömsöd	1329647-PE	Petőfi Sándor Oktatási és Művelődési Központ - Nagyközségi Könyvtár	Béke tér 2. 2344	Markóné Zöldág Ágnes	Dömsöd Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3624519711	nincs	32 óra/hét	2014-03-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Drégelypalánk	1208156-NÓ	Művelődési Ház és Közművelődési Könyvtár	Fő út 7. 2646	Pásztor Ildikó	Drégelypalánk Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3635567070	nics	12 óra/hét	2014-02-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dunaföldvár	1731501-TO	Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár	Béke tér 13. 7020	Herpainé Tomon Adrienn	Dunaföldvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3675541057	www.dunafoldvar-konyvtar.hu	44 óra/hét	2014-01-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dunaharaszti	1309584-PE	Dunaharaszti Városi Könyvtár és József Attila Művelődési Ház	Dózsa György u. 12/b 2330	Táborosi Zoltánné	Dunaharaszti Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3624531040	www.dhbiblio.hu	32 óra/hét	2014-02-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dunakeszi	1318616-PE	Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár	Kossuth Lajos u. 6. 2120	Csonka Mária	Dunakeszi Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3627341853	www.dkvk.hu	37 óra/hét	2014-04-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dunakiliti	0827739-GY	Községi és Iskolai Könyvtár Dunakiliti	Kossuth L. u. 86. 9225	Todorovity Dalma	Dunakiliti Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3696820472	nincs	24 óra/hét	2002-06-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dunapataj	0307861-BÁCS	Pataji Községi Könyvtár	Petőfi Sándor u. 3. 6328	Komjáti Kinga	Dunapataj Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3678426131	nincs	12 óra/hét	2012-12-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dunaújváros	0703115-FE	Dunaújvárosi Főiskola Könyvtár és Információs Központ	Táncsics M. u. 1/a. 2400	Nyitrai Erzsébet	Dunaújvárosi Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása	+3625551786	www.konyvtar.duf.hu	37 óra/hét	2014-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Dunaújváros	0703115-FE	József Attila Könyvtár Dunaújváros	Apáczai Csere János út 9. 2400	Katona Zsuzsanna	Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3625423952	www.jakd.hu	43,5 óra/hét	2015-04-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dunavarsány	1320534-PE	Dunavarsány Város Önkormányzat Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth Lajos u. 2. 2336	Vásárhelyi Emőke	Dunavarsány Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3624534251	nincs	32 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Dunavecse	0307612-BÁCS	Vikár Béla Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás	Fő u. 28. 6087	Aranyi Ágota	Dunavecse Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3676438034	nics	32 óra/hét	2014-11-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ebes	0914614-HB	Községi Könyvtár	Ady E. u. 6-8. 4211	Tóth Zsuzsanna Erzsébet	Ebes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ecséd	1017181-HE	Községi Könyvtár	Kossuth u. 172. 3013	Deméné Novák Zsuzsanna	Ecséd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3637358139	nincs	30 óra/hét	1998-12-15	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Edelény	0510728-BAZ	Művelődési Központ, Könyvtár és Szekrényessy Árpád Múzeum	István király útja 49. 3780	Hadobás Pál	Edelény Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3648525080	www.mkkmlib.hu	40 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Eger	1020491-HE	Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár	Kossuth Lajos u. 16. 3300	Tőzsér Istvánné Géczi Andrea	Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3636516532	www.brody.iif.hu	51 óra/hét	2014-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Eger	1020491-HE	Eszterházy Károly Főiskola Tittel Pál Könyvtár és Médiacentrum	Eszterházy tér 1. 3300	Czeglédi László	Eszterházy Károly Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Eger	1020491-HE	Főegyházmegyei Könyvtár, Eger	Eszterházy tér 1. I. em. 46. 3300	Löffler Erzsébet	Főegyházmegyei Hatóság, Eger	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Egyek	0915741-HB	Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház	Hunyadi J. u. 48/f 4069	Gábor Istvánné	Egyek Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3652579004	www.konyvtar.egyek.hu/index.html	40 óra/hét	2015-01-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Elek	0432957-BÉ	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre u. 2. 5742	Juhászné Kiss Henrietta	Elek Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3666240032	www.reibel.hu	40 óra/hét	2014-02-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Előszállás	0720358-FE	Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár	Balatoni út 31. 2424	Tábiné Nyúl Gabriella	Előszállás Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3625484210	nincs	26 óra/hét	2009-05-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Emőd	0504677-BAZ	Emődi Művelődési Ház és Könyvtár	Hunyadi u. 27-29. 3432	Kovács Gabriella	Emőd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3646476156	nincs	40 óra/hét	2014-03-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Encs	0533048-BAZ	Városi Művelődési Központ és Könyvtár Encs	Rákóczi út 9. 3860	Kércsi Tibor	Encs Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3646587308	nincs	35 óra/hét	2014-02-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Encsencs	1532328-SZB	Általános Iskola és Községi Könyvtár	Fő u. 68. 4374	Fehérvári Lászlóné	Encsencs Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642388438	nincs	6,5 óra/hét	2011-09-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Enying	0702802-FE	Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 45. 8130	Rideg Lászlóné	Enying Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3622372169	www.vasgerebenkonyvtar.hu	32 óra /hét	2014-02-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ercsi	0723603-FE	Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár	Szent István út 12-14. 2451	Elszeszerné Sólyom Anna	Ercsi Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3625491227	www.ercsimuvhaz.hu	40 óra/hét	2014-11-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Érd	1330988-PE	Csuka Zoltán Városi Könyvtár	Hivatalnok u. 14. 2030	Sebestyénné Majchrowska Ewa	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3623365470	www.csukalib.hu	39 óra/hét	2014-01-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Erdőbénye	0525326-BAZ	Jókai Mór Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 38. 3932	Borzné Lovász Borbála	Erdőbénye Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3647336334	nincs	36 óta/hét	2014-02-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Erdőkertes	1313480-PE	Erdőkertesi Faluház és Könyvtár	Fő út 44. 2113	Hollósi Jánosné	Erdőkertes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3628595066	www.erdokertesifaluhaz.hu	20 óra/hét	2014-04-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Erdőtelek	1024235-HE	Művelődési Ház és Könyvtár	Tenki u. 47. 3358	Laczházi Tünde	Erdőtelek Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3636496601	www.muvhaz.erdotelek.hu	12 óra/hét	2014-02-07	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Érsekvadkert	1221582-NÖ	Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény Könyvtár és Ifjúsági Ház	Rákóczi u. 120. 2659	Kelemen Istvánné	Érsekvadkert Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3635540050	nincs	24 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Esztergom	1125131-KO	Esztergomi Főszékesegyházi Könyvtár	Pázmány P. u. 2. 2500	Szalai Katalin	Esztergom-Budapesti Főegyházmegye	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Esztergom	1125131-KO	Esztergomi Hittudományi Főiskola Könyvtára	Szent István tér 10. 2500	Szalai Katalin	Esztergomi Hittudományi Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Esztergom	1125131-KO	Helischer József Városi Könyvtár, Esztergom	Bánomi út 8. 2500	Kovátsné Várady Eszter	Esztergom Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3633523170	www.vkesztergom.hu	39 óra/hét	2014-06-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Esztergom	1125131-KO	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Vitéz János Kar Könyvtára	Majer István u. 1-3. 2500	Szilágyi Zsuzsanna	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Vitéz János Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Etes	1215370-NÖ	Közösségi Ház és Könyvtár	Rákóczi út 90. 3136	Kémeri Judit	Etes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3632446337	nincs	35 óra/hét	2014-01-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Etyek	0702316-FE	Magyar-kút Könyvtár és Közművelődési Intézmény, Etyek	Alcsúti út 1.. 2091	Baráti Andi	Etyek Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3622353618	nincs	44 óra/hét	2014-02-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Fábiánsebestyén	0619974-CSO	Arany János Általános Óvoda, Közművelődési Intézmény és Könyvtár	Üttörő tér 3. 6625	Traj Judit	Fábiánsebestyén Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3663850554	www.fabiansebestyen.hu/intezmeny/konyvtar/	40 óra/hét	2014-02-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Fadd	1718980-TO	Béri Balogh Ádám Művelődési Ház és Könyvtár	Béke u. 1. 7133	Bedekovityné Pál Magdolna	Fadd Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3674447460	nincs	48 óra/hét	2001-02-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Fegyvernek	1616647-JNSZ	Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár	Szent Erzsébet út 146. 5231	Molnár Barna	Fegyvernek Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3656481017	www.kultura-fegyvernek.hu	33 óra/hét	2014-03-31	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Fehérgyarmat	1518971-SZB	Fehérgyarmati Általános Művelődési Központ és Könyvtár	Kossuth tér 38. 4900	Kósa Mónika	Fehérgyarmat Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3644510102	www.fehergyarmat.hu/muvhaz	40 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Fehérvárcsurgó	0732203-FE	Károlyi Kastély Könyvtár	Petőfi u. 2. 8052	Károlyi Angelica	Károlyi József Alapítvány	községi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Felgyő	0622646-CSO	Felgyő Községi Könyvtár	Széchenyi út 6. 6645	Szemerédiné Varga Veronika	Felgyő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3663580004	www.konyvtar.felgyo.hu	40 óra/hét	2014-03-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Felsőpakony	1306035-PE	Szabó Magda Könyvtár és Közösségi Ház	Rákóczi u. 41. 2363	Hevesi István	Felsőpakony Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3629317466	www.konyvtar.felsopakony.hu	40 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Felsőzsolca	0502848-BAZ	Felsőzsolcai Közművelődési Intézet és Városi Könyvtár	Szent István u. 2. 3561	Bogdán Péter	Felsőzsolca Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3646584313	www.zsolcakonyvtar.hu	40 óra/hét	2014-03-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Fényeslitke	1522415-SZB	Fényeslitke Községi Könyvtár	Kossuth u. 96. 4621	Papik Istvánné	Fényeslitke Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36204171505	nincs	30 óra/hét	2000-11-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Fertőd	0809885-GY	Fertőd Városi Könyvtár	Madách sétány 1. 9431	Fülöpné Simon Edit	Fertőd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3699537013	www.fertod-konyvtar.hu	28 óra/hét	2014-01-08	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Fertőrákos	0812414-GY	Fertőrákosi Községi és Iskolai Könyvtár	Fő utca 234. 9421	Orbánné Kalmár Judit	Fertőrákos Község Önkormányzat	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+36202396003	www.konyvtar.fertorakos.hu	15 óra/hét	2012-12-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Fertőszentmiklós	0815343-GY	Ifjúsági és Szabadidő Központ Fertőszentmiklós	Szent István u. 20-21. 9444	Istvánffy Miklósné	Fertőszentmiklós Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3699544514	nincs	32 óra/hét	2014-01-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Fonyód	1414632-SO	Fonyódi Kulturális Központ, Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	Ady Endre u. 17. 8640	Varga István	Fonyód Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+36203803778	www.konyvtar.fonyod.hu	41 óra/hét	2015-02-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Forráskút	0633020-CSO	Jerney János Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 74. 6793	Frissné Fűz Julianna	Forráskút Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3662287222	nincs	16 óra/hét	2014-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Fót	1332610-PE	Fóti Közművelődési és Közgyűjteményi Központ. Városi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 12-14. 2151	Szabó Lászlóné	Fót Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3627538250	www.fotikonyvtar.hu	30 óra/hét	2013-04-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Földeák	0609210-CSO	Földeáki Művelődési Ház és Könyvtár	Szent László tér 15-16. 6922	Farkas Sándorné	Földeák Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3662294277	www.foldeakimuvhaz.hu/konyvtar	32 óra/hét	2014-02-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Földes	0903258-HB	Földes Községi Könyvtár	Karácsony Sándor tér 6. 4177	Gondáné Gaál Annamária	Földes Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3654531041	www.vk-foldes.bibl.hu	30 óra/hét	2014-05-15	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Fülöpszállás	0314058-BÁCS	Községi Könyvtár	Petőfi Sándor u. 12. 6085	Cseh Szakáll Beáta	Fülöpszállás Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3678435688	nincs	40 óra/hét	2014-05-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Füzesabony	1003276-HE	Füzesabonyi Könyvtár és Közösségi Ház	Rákóczi út 52-54. 3390	Bessenyei Éva	Füzesabony Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3636341928	www.fuzeskonyvtar.hu	44 óra/hét	2014-02-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Füzesgyarmat	0412256-BÉ	Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Mátyás u. 10. 5525	Lévainé Homoki Éva	Füzesgyarmat Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3666491795	nincs	39 óra/hét	2014-07-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gádoros	0409511-BÉ	Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Justh Zsigmond Művelődési Háza és Könyvtára	Fő u. 30. 5932	Horváth Mariann	Gádoros Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3668490075	nincs	29 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Galgamácsa	1327128-PE	Községi Könyvtár Galgamácsa	Petőfi u. 17. 2183	Major Józsefné	Galgamácsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3628489101	nincs	7 óra/hét	2000-02-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gamás	1406451-SO	Közművelődési és Iskolai Könyvtár	Fő u. 94. 8685	Tóth Istvánné	Gamás Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3685428100	nincs	15 óra/hét	2015-02-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gárdony	0710296-FE	Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ	Szabadság u. 14. 2483	Ocsenás Péterné	Gárdony Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3622570067	www.gardonykultura.hu	37 óra/hét	2014-02-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gávavencsellő	1505801-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Petőfi út 1. 4472	Pásztor Zoltán Csabáné	Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+36209796637	nincs	40 óra/hét	2011-11-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gégény	1505670-SZB	Általános Iskolai és Közművelődési Könyvtár	Rákóczi u. 42. 4517	ifj. Ficsor Gyula	Gégény Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3645463004	nincs	30 óra/hét	2008-08-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gelénes	1504613-SZB	Községi Nyilvános és Iskolai Könyvtár	Kossuth út 24. 4935	Miskolczi Sándorné	Gelénes Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3645484206	nincs	1,5 óra/hét	2005-10-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gelse	2012089-ZA	Gelsei Petőfi Sándor Emlékkönyvtár	Kossuth L. u. 88. 8774	Jakabfiné Bársony Judit	Gelse Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3693560010	nincs	24 óra/hét	1999-07-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gencsapáti	1824183-VAS	Művelődési Ház és Községi-Iskolai Könyvtár	Szentegyház u. 5. 9721	Tanai Erzsébet	Gencsapáti Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3694508522	nincs	30 óra/hét	2014-02-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Geszteréd	1528893-SZB	Közművelődési és Iskolai Könyvtár	Kossuth út 78. 4232	Hajdu Istvánné	Geszteréd Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642268401	nincs	40 óra/hét	2012-02-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gomba	1309441-PE	Községi Könyvtár	Jókai Mór u. 21. 2217	Máté Józsefné	Gomba Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3629433429	nincs	10 óra/hét	2013-05-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Göd	1323649-PE	Göd Városi Könyvtár	Pesti út 72. 2131	Szabóné Hegyi Valéria	Göd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3627532155	www.godikonyvtar.hu	33 óra/hét	2009-10-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gödöllő	1332559-PE	Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ	Dózsa Gy. u. 8. 2100	Fülöp Attiláné	Gödöllő Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3628515280	www.gvkik.hu	46 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gödöllő	1332559-PE	SZIE Egyetemi Könyvtár. Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár	Páter Károly u. 1. 2103	Koósné Török Erzsébet	Szent István Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3603628518	http://lib.szie.hu/	53,5 óra/hét	2014-11-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gönc	0515936-BAZ	Városi Könyvtár	Kossuth L. u. 68. 3895	Molnár Lászlóné	Gönc Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3646588235	nincs	27,5 óra/hét	2014-01-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Gyál	1325627-PE	Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár	Kőrösi u. 118-120.	Méhész Árpádné	Gyál Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3629541646	www.gyalikozhaz.hu	37 óra/hét	2014-02-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gyenesdiás	2023302-ZA	József Attila Klubkönyvtár	Kossuth u. 97. 8315	Hársfalvi György	Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3683314507	nincs	23,5 óra/hét	2014-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gyomaendrőd	0433455-BÉ	Határ Győző Városi Könyvtár	Selyem út 124. 5500	Dinyáné Bánfi Ibolya	Gyomaendrőd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3666521655	www.hgyvk.hu	43 óra/hét	2015-03-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gyömrő	1329735-PE	Városi Könyvtár	Táncsics M. út 43. 2230	Kis-Szótér Andrea	Gyömrő Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3629331174	www.gyomroikonyvtar.eoldal.hu	36 óra/hét	2005-12-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gyöngyös	1005236-HE	Gyöngyösi Kulturális és Közgyűjteményi Központ. Vachott Sándor Városi Könyvtár	Fő tér 10. 3200	Farkas István	Gyöngyös Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3637311883	www.vk-gyongyos.bibl.hu	40 óra/hét	2014-03-31	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gyöngyös	1005236-HE	Károly Róbert Főiskola Kar Könyvtára	Mátrai út 36. 3200	Göröcsné Örsó Ágnes	Károly Róbert Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása	+3637518335	www.karolyrobert.hu	41,5 óra/hét	2014-04-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gyöngyöshalász	1017534-HE	Gyöngyöshalászi Általános Művelődési Központ. József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 11. 3212	Gáspár Imre	Gyöngyöshalász Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3637368029	nincs	6 óra/hét	2012-12-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gyöngyösoroszi	1013338-HE	Gyöngyösoroszi Általános Művelődési Központ József Attila Könyvtára	Jókai út 3. 3211	Nagyné Németh Edit	Gyöngyösoroszi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3637369356	nincs	20 óra/hét	2014-04-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gyöngyössolymos	1019123-HE	Gyöngyössolymosi Községi és Iskolai Könyvtár	Bartók út 2-4. 3231	Szabóné Magyari Klára	Gyöngyössolymos Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3637370389	nincs	7,5 óra/hét	2014-05-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gyönk	1730289-TO	Gyönki Városi Könyvtár	Dózsa Gy. tér 548. 7064	Balogh Szabina	Gyönk Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3674548019	www.gyonklib.hu	29,5 óra/hét	2012-01-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Győr	0825584-GY	Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér	Herman O. u. 22. 9023	dr. Horváth Sándor Domonkos	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3696516670	www.gyorikonyvtar.hu	50 óra/hét	2014-02-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Győr	0825584-GY	Magyar Közgazdasági Társaság Szakkönyvtára	Aradi vértanúk u. 12. 9024	Mészáros Józsefné	Magyar Közgazdasági Társaság	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Győr	0825584-GY	MTA Regionális Kutatások Központja Nyugat-magyarországi Tudományos Intézetének Határ Menti Területfejlesztési Szakkönyvtára	Liszt F. u. 10. 9022	Tóth Henrietta	Magyar Tudományos Akadémia Regionális Kutatások Központja	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3696516574	www.rkk.hu/nyuti/szakkonyvtar.html	30 óra/hét	2011-12-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Győr	0825584-GY	Nyugat-magyarországi Egyetem Apáczai Csere János Kar Könyvtára	Liszt Ferenc u. 42. 9022	Siposné Major Erika	Nyugat-magyarországi Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3696503661	www.ak.nyme.hu/konyvtar/	49,5 óra/hét	2014-09-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Győr	0825584-GY	Római Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, Római Flóris Múzeumi Könyvtár	Széchenyi tér 5. 9022	Schéremé Csécs Teréz	Római Flóris Művészeti és Történeti Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3696310588	http://romer.hu/kutatas/konyvtari-nyitva-tartas-hasznalati-feltetelek/	14 óra /hét	2014-02-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Győr	0825584-GY	Széchenyi István Egyetem. Egyetemi Könyvtár	Egyetem tér 1. 9026	Figula Anikó	Széchenyi István Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3696503441	http://lib.sze.hu	54 óra/hét	2013-03-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Győrújbarát	0807481-GY	Községi Könyvtár	Liszt F. u. 9. 9081	Árpási Tímea	Győrújbarát Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+369654365	nincs	31,5 óra/hét	2009-08-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gyula	0405032-BÉ	Mogyoróssy János Városi Könyvtár	Városház u. 13. 5700	Dézsi János	Gyula Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3666362000	www.mjvk.hu	36 óra/hét	2014-09-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gyula	0405032-BÉ	SZIE Egyetemi Könyvtár. Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar Gyulai Könyvtára	Szent István u. 17-19. 5700	Bánfiné Kovács Mária	Szent István Egyetem Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3666561620	www.szakkonyvtar.szie.hu/gyula	40 óra/hét	2014-11-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gyulaháza	1507676-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Petőfi u. 62. 4545	Szabó József	Gyulaháza Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3645715614	nincs	15 óra/hét	2004-10-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Hajdúböszörmény	0903045-HB	Kertész László Városi Könyvtár	Bocskai István tér 2. 4220	Ferenczik Anikó	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3652561090	www.hbkonyvtar.hu	36 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hajdúdorog	0912803-HB	Mészáros Károly Városi Könyvtár	Böszörményi út 7. 4087	Jeles Erzsébet	Hajdúdorog Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3652572016	www.hdkonyvtar.hu	44 óra / hét	2014-09-09	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hajdúhadház	0910393-HB	Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria	Dr. Földi János u. 8. 4242	Szabó Margit	Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Kft.	városi könyvtári feladatok ellátása	+3652583047	www.portal.hajduhadhaz.hunteka.hu	48 óra/hét	2014-03-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hajdúnánás	0922406-HB	Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény	Bocskai u. 12-14. 4080	Buczkó József	Hajdúnánás Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3652381941	www.nanaskonyvtar.hu	46 óra/hét	2014-01-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hajdúsámson	0931097-HB	Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény	Szabadság tér 7. 4251	Tarné Hajdú Judit	Hajdúsámson Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3652200026	www.hajdusamson.mklib.hu	33óra/hét	2014-03-02	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hajdúszoboszló	0905175-HB	Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Szilfákalja u. 2. 4200	Berényiné Szilaj Ilona	Hajdúszoboszló Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3652558700	www.szoboszlokultura.hu	40 óra/hét	2014-07-03	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hajdúszovát	0917473-HB	Községi Könyvtár Hajdúszovát	Hősök tere 9. 4212	Nemesné Görög Éva	Hajdúszovát Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3652559215	nincs	40 óra/hét	2011-02-16	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Halásztelek	1309690-PE	Márai Sándor Közművelődési Intézmény és Városi Könyvtár	Erkel Ferenc u. 2-4. 2314	Szabóné Léces Katalin	Halásztelek Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3624777006	nincs	26 óra/hét	2014-03-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Halmaj	0527942-BAZ	Gárdonyi Géza Általános Iskola, Napközi Otthonos Óvoda, Közösségi Ház és Könyvtár	Petőfi út 14. 3842	Tóthné Pekár Ágnes	Halmaj Község Önkormányzata, Kiskinizs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3646574226	www.konyvtar.halmaj.hu	25 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Halmajugra	1011411-HE	Halmajugra Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 158. 3273	Tóthné Balogh Judit	Halmajugra Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3637375188	nincs	16 óra/hét	1990-09-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Harka	0807649-GY	Községi Könyvtár	Soproni u. 10. 9422	Haris Vincéné	Harka Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	nincs	nincs	2 óra/hét	2004-03-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Harkány	0221528-BAR	Harkány Városi Könyvtár	Kossuth L. u. 2/a 7815	Némethné Györki Andrea	Harkány Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3672580116	nincs	36 óra/hét	2014-02-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Harsány	0505847-BAZ	Harsány Községi Könyvtár	Hunyadi u. 4.	Fábián Ágnes	Harsány Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	nincs	nincs	5 óra/hét	2014-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hatvan	1022309-HE	Ady Endre Könyvtár	Kossuth tér 3. 3000	Sinkovics Erika	Hatvan Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3637542110	www.konyvtarhatvan.hu	45 óra/hét	2014-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hatvan	1022309-HE	Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum, Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	Kossuth tér 12. 3000	Ferencz Beatrix	Hatvan Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3637540005	www.szechenyizsigmond-konyvtar.hu	40 óra/hét	2014-11-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hegyeshalom	0817905-GY	Önkormányzati Nagyközségi Könyvtár	Damjanich u. 1/a 9222	Szabóné Kiss Bernadett	Hegyeshalom Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3696220489	nincs	38 óra/hét	1998-03-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hegyfalu	1832188-VAS	Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 61. 9631	Kálmán Józsefné	Hegyfalu Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3695340025	nincs	40 óra/hét	2000-09-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hegykő	0818403-GY	Hegykő Községi Könyvtár	Iskola u. 1. 9437	Kiss János	Hegykő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3699540005	nincs	8 óra/hét	1998-04-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Héhalom	1203993-NÓ	Községi Könyvtár	Petőfi út 1. 3041	Kaczur Ágnes	Héhalom Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3632482045	nincs	6 óra/hét	2014-02-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Herceghalom	1333552-PE	Herceghalom Községi Könyvtára	Gesztenyés u. 15. 2053	Némethné Király Márta	Herceghalom Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3623820082	www.hhkonyvtar.hu	32 óra /hét	2012-07-02	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Herend	1923658-VE	Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 138. 8440	Téglás Miklós	Herend Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3688511500	www.herkult.uw.hu	16 óra/hét	2014-01-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Heves	1014526-HE	Heves Városi Művelődési, Közgyűjteményi Intézmény, Helytörténeti és Sakktörténeti Gyűjtemény, Kő Pál Szobrászművész Állandó Kiállítás. Könyvtár Tagintézmény	Erzsébet tér 8. 3360	Szóné Kovács Márta	Heves Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3636345492	www.heveskonyvtar.hu	45 óra/hét	2014-05-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hévíz	2003814-ZA	Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	Rákóczi u. 17-19. 8380	Hermann Katalin	Hévíz Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3683343102	www.hevizgaleria.hu	40 óra/hét	2014-04-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hévízgyörk	1313949-PE	Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 19. 2192	Gedei Tiborné	Hévízgyörk Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3628436446	nincs	36 óra/hét	1990-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hódmezővásárhely	0608314-CSO	Németh László Városi Könyvtár és Pósa Lajos Gyermekkönyvtár	Andrássy út 44. 6800	Soós Csilla	Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése	városi könyvtári feladatok ellátása	+3662246811	www.nivk.hu	45 óra/hét	2014-09-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hódmezővásárhely	0608314-CSO	Szegedi Tudományegyetem. Mezőgazdasági Kar Könyvtára	Andrássy u. 15. 6800	Palotásné Pánti Róza	Szegedi Tudományegyetem. Mezőgazdasági Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3662546665	http://ww2.bibl.u-szeged.hu/index.php	67 óra/hét	2013-03-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Homrogd	0521236-BAZ	Móra Ferenc Általános Iskola és Könyvtár	Kossuth u. 150. 3812	Darvas Diána	Homrogd Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+36468454114	www.homrogdsuli.gportal.hu	12 óra/hét	1990-10-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hort	1004145-HE	Hort Község Önkormányzatának Kulturális Centruma	Szabadság tér 23/a 3014	Cseh Katalin Bernadett	Hort Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3637378145	nincs	32 óra/hét	2014-01-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hosszúpályi	0906266-HB	Bem József Művelődési Ház és Községi Könyvtár	Debreceni u. 19. 4274	Varga Orsolya	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3652375114	nincs	39 óra/hét	2010-10-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Hőgyész	1726055-TO	Virág János Nagyközségi és Iskolai Könyvtár	Fő u. 3. 7191	Márton Emília	Hőgyész Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3674588095	nincs	31 óra/hét	2012-05-15	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ibrány	1525636-SZB	Ibrányi László Művelődési Központ és Könyvtár	Hősök tere 2-4. 4484	Nyilas Józsefné	Ibrány Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3642200129	nincs	45 óra/hét	2012-11-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Igal	1411192-SO	Arany János Művelődési Ház és Könyvtár	Farkas János u. 2. 7275	Czeider Ákos	Igal Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3682573037	www.igal.mklib.hu	20 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Igar	0717738-FE	Igar Közművelődési Intézmény és Községi Könyvtár	Fő u. 1. 7015	Bognár János	Igar Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3625506109	nincs	37,5 óra/hét	2013-02-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Iklad	1303300-PE	Községi Könyvtár	Szabadság út 61. 2181	Kiss Regina	Iklad Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3628403384	www.ikladkonyvtar.bloglap.com	40 óra/hét	2010-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Inánics	0508086-BAZ	Közművelődési Központ és Könyvtár Inánics	Rákóczi u. 7. 3851	Ignácz Melinda	Inánics Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3646556215	nincs	68 óra/hét	2014-03-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Inárcs	1332106-PE	Zrumeczky Dezső Művelődési Ház és Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky u. 96. 2365	Turcsány Andrea	Inárcs Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3629370481	www.inarcs.hu/muvhaz.php	36 óta/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ipolytölgyes	1304978-PE	Ipolytölgyes Községi Önkormányzat Könyvtára	Kossuth u. 45. 2633	Reitingerné Gubik Brigitta	Ipolytölgyes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3627377097	nincs	30 óra/hét	2010-10-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ipolyvece	1229319-NÓ	Községi és Iskolai Könyvtár	Dózsa Gy. út 86. 2669	Knyazoviczkiné Dobos Julianna	Ipolyvece Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Isaszeg	1307807-PE	Jókai Mór Városi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 2. 2117	Majsa Olga	Isaszeg Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3628582045	www.jokai-bibl.hu	40 óra/hét	2014-02-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Iván	0831635-GY	Községi Könyvtár	Rákóczi sor 15. 9374	Nemesné Németh Enikő	Iván Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3699388057	nincs	4 óra/hét	2010-11-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Iváncsa	0713462-FE	Iváncsai Általános Művelődési Központ Községi Könyvtára és Faluháza	Arany J. u. 2. 2454	Rónyainé Mayer Piroska	Iváncsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36204760127	www.fejerpataky.ewk.hu	40 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Izsák	0321999-BÁCS	Izsáki Általános Művelődési Központ. Szily Kálmán Városi Könyvtár	Kossuth L. u. 54. 6070	Tetézi Attila	Izsák Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3676374764	nincs	32 óra/hét	2014-11-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Jánoshalma	0309469-BÁCS	Lajtha László Művészeti és Kulturális Szolgáltató Közhasznú Non-profit Kft.	Kossuth u. 3. 6440	Mizser Attila	Lajtha László Művészeti és Kulturális Szolgáltató Közhasznú Non-profit Kft.	városi könyvtári feladatok ellátása	+3677501220	www.lajthakft.hu	20 óra/hét	2014-01-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Jánosháza	1811679-VAS	Batthyány Lajos Általános Művelődési Központ. Művelődési Otthon és Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky u. 2. 9545	Illés Zsuzsanna	Jánosháza Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3695450113	nincs	18 óra/hét	2013-06-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Jánossomorja	0829221-GY	Balassi Bálint Művelődési Ház és Könyvtár	Óvári u. 1. 9241	Horváth Katalin	Jánossomorja Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3696226762	nincs	27 óra/hét	2014-02-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Jászapáti	1622202-JNSZ	Városi Könyvtár és Művelődési Központ	dr. Szlovencsák Imre út 2. 5130	Kökény Gábor	Jászapáti Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3657441081	nincs	36 óra/hét	2012-08-31	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Jászárokszállás	1622105-JNSZ	Városi Könyvtár Jászárokszállás	Köztársaság tér 1. 5123	Szűcs Krisztina	Jászárokszállás Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3657531040	www.jaszcorvina.hu	40 óra/hét	2014-02-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Jászberény	1618209-JNSZ	Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. Városi Könyvtár	Bercsényi út 1. 5100	Nagy Nikolett	Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft.	városi könyvtári feladatok ellátása	+3657505400	www.jaszkonyvtar.hu	40 óra/hét	2014-05-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Jászberény	1618209-JNSZ	SZIE Egyetemi Könyvtár. Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar Jászberényi Könyvtára	Rákóczi út 53. 5102	Majorné Csikós Márta	Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3657502453	http://szakkonyvtar.szie.hu/web/jaszbereny	35 óra/hét	2014-10-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Jászfényszaru	1623339-JNSZ	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru	Szent István út 1. 5123	Bordásné Kovács Katalin	Jászfényszaru Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3657422265	www.jaszfenykonyvtar.hu	40 óra/hét	2014-02-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Jászkarajenő	1311004-PE	Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 57. 2746	Zsidai Ferencné	Jászkarajenő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3653366028	nincs	37,5 óra/hét	2014-04-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Jászkisér	1622798-JNSZ	A Művelődés Háza, Könyvtár és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény	Jubileum tér 7. 5137	Balogh György	Jászkisér Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3657450504	http://kiserkonyvtar.atw.hu/	26 óra/hét	2013-10-31	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Jászladány	1621111-JNSZ	Nagyközségi "József Attila" Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 78. 5055	Silye András	Jászladány Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3657817986	nincs	32 óra/hét	2014-01-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Jéke	1513143-SZB	Községi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 18. 4611	Kovács József	Jéke Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3645403500	nincs	4 óra/hét	1998-03-07	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Jobbágyi	1208712-NÓ	Községi Könyvtár	Hunyadi út 27. 3063	Pintér Józsefné	Jobbágyi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kaba	0902307-HB	Gonda Ferenc Városi Könyvtár	Szabadság tér 5. 4183	Boldoghné Kiss Ágnes	Kaba Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3654522006	www.kabakonyvtar.hu	49 óra/hét	2015-03-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kadarkút	1426453-SO	Bokor József Városi Könyvtár	Petőfi S. u. 1. 7530	Molnár Andrea Judit	Kadarkút Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3682385238	www.bjukk.wordpress.com	26 óra/hét	2014-02-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kajászó	0721342-FE	Községi Közművelődési Könyvtár	Rákóczi u. 122. 2472	Csapóné Becsei Zsuzsanna	Kajászó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36304678896	nincs	20 óra/hét	1998-12-15	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kakucs	1332230-PE	Községi Könyvtár Kakucs	Fő u. 24. 2366	Tóth Istvánné	Kakucs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3629376836	nincs	43 óra/hét	2013-02-15	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kál	1032179-HE	Káli Általános Művelődési Központ. József Attila Könyvtár	Rózsa út 9. 3350	Fehérné Győri Gabriella	Kál Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	nincs	nincs	20 óra/hét	1990-10-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kállósemjén	1531404-SZB	Dr. Erdész Sándor Könyvtár	Kossuth út 98. 4324	Hollósi Istvánné	Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3642255355	nincs	44 óra/hét	2013-03-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kalocsa	0306442-BÁCS	Főszékesegyházi Könyvtár, Kalocsa	Szentháromság tér 1. 6300	Fischerné Grócz Zita	Kalocsa-Kecskeméti Érseki Hatóság	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kalocsa	0306442-BÁCS	Kalocsa Kulturális Központ és Könyvtár	Kossuth Lajos u. 22. 6300	dr. Magóné Tóth Gyöngyi Mária	Kalocsa Város Önkormányzata	városi és főiskolai könyvtári feladatok ellátása	+3678462236	www.tpkkalocsa.hu	40 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Káloz	0716683-FE	Kunoss Endre Községi-Iskolai Könyvtár	Szent István tér 21. 8124	Szanyi Győzőné	Káloz Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3625506448	nincs	4 óra/hét	2006-03-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kápolna	1015307-HE	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	Petőfi u. 9. 3355	Tóth Csilla	Kápolna Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3636488114	nincs	9 óra/hét	2014-07-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kápolnásnyék	0721926-FE	Vörösmarty Mihály Községi Könyvtár	Fő u. 28. 2475	Erdélyi Katalin	Kápolnásnyék Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3622574100	nincs	8 óra/hét	2008-03-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kaposmérő	1418227-SO	Fodor András Községi és Iskolai Könyvtár	Hunyadi u. 9-11. 7521	Pappné Bárány Éva	Kaposmérő Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3682686220	www.merokonyvtar.atw.hu	40 óra/hét	2007-09-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kaposvár	1420473-SO	Kaposvári Egyetem Egyetemi Könyvtár	Guba S. u. 40. 7400	Kiss Gábor	Kaposvári Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3682505936	http://www.lib.ke.hu	48,25 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kaposvár	1420473-SO	Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár	Csokonai u. 4. 7400	Horváth Katalin	Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3682527350	www.mvkkvar.hu	52 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kaposvár	1420473-SO	Pécsi Tudományegyetem. Egészségügyi Főiskolai Kar. Kaposvári Tagozat Könyvtára	Szent Imre u. 14/b 7400	Szabó Katalin	Pécsi Tudományegyetem	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kapuvár	0828334-GY	Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely	Fő tér 2. 9330	Henye Zsuzsanna	Kapuvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3696241242	www.rmkvk.hu	33 óra/hét	2014-01-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Karácsond	1005935-HE	Ady Endre Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár	Hősök tere 1. 3281	Kissné Balázs Mária	Karácsond Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3637322712	nincs	24 óra/hét	1998-03-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Karcag	1604923-JNSZ	Déryné Kulturális, Turisztikai, Sport Központ és Könyvtár	Dózsa Gy. u. 29. 5300	Szepesi Tibor	Karcag Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3659503152	http://www.derynekarcag.hu/	36 óra/hét	2014-01-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kartal	1330696-PE	Kartal Nagyközségi Könyvtár	Baross u. 115. 2173	Laukó Ibolya	Kartal Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3628567070	www.sites.google.com/site/kartal376emagyarorszaghu/	41 óra/hét	2009-10-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Káva	1327827-PE	Községi Könyvtár	Bényei út 4. 2215	Rádi Sándorné	Káva Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3629432616	nincs	30 óra/hét	2007-02-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kazincbarcika	0506691-BAZ	Egressy Béni Városi Könyvtár	Fő tér 5. 3700	Molekné Körösi Beatrix	Kazincbarcika Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3648312740	www.barcikakonyvtar.hu	41 óra/hét	2014-05-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kecel	0319789-BÁCS	Városi Könyvtár és Művelődési Ház	Szabadság tér 17. 6237	Widnerné Fenyvesi Bernadett	Kecel Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3678420344	www.kecelkonyvtar.hu	39 óra/hét	2014-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kecskemét	0326684-BÁCS	Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár	Piaristák tere 8. 6000	Ramháb Mária	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3676500550	www.bacstudastar.hu	45 óra/hét	2014-04-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kecskemét	0326684-BÁCS	Kecskeméti Főiskola Könyvtár és Információs Központ	Izsáki út 10. 6000	Németh Zsuzsanna	Kecskeméti Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása	+3676516360	http://kik.kefo.hu/web/guest	48 óra/hét	2014-02-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kecskemét	0326684-BÁCS	Kecskeméti Református Egyházközség Könyvtára	Szabadság tér 7. 6000	Bán Magdolna	Kecskeméti Református Egyházközség Presbitériuma	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kék	1528431-SZB	Községi Könyvtár	Kölcsey F. u. 34. 4515	Tóthné Dragonya Erika	Kék Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+36709774468	nincs	45 óra/hét	2013-11-22	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kékcse	1514359-SZB	Kékcsei Községi Könyvtár	Fő út 116. 4494	Gergely Istvánné	Kékcse Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	nincs	nincs	6 óra/hét	2014-02-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kemecse	1519992-SZB	Arany János Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Városi Könyvtár	Móricz Zsigmond u. 47. 4501	Kocsisné Lisovszki Gyöngyi	Kemecse Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642919174	www.kemecse.hu	8 óra/hét	1990-09-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kenderes	1617145-JNSZ	Városi Könyvtár	Szent István út 35. 5331	Mikola Istvánné	Kenderes Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3659328366	https://sites.google.com/site/kenderes387emagyarorszaghu/	38 óra/hét	2012-05-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Kengyel	1607418-JNSZ	Kengyeli József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 98. 5083	Nagy Mihályné	Kengyel Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3656583414	nincs	32 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kerecsend	1028079-HE	Községi és Iskolai Könyvtár Kerecsend	Bereksori u. 2. 3396	Forgácsné Román Rita	Kerecsend Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3636450004	www.kerecsend-929.emagyarorszag.hu	20 óra/hét	2006-11-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kerekegyháza	0322530-BÁCS	Katona József Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 45. 6041	Németh Mariann	Kerekegyháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3676371140	nincs	28 óra/hét	2014-02-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kerepes	1334166-PE	Szabó Magda Város és Iskolai Könyvtár	Vörösmarty u. 2. 2144	Gergelyné Tóháti Ilona	Kerepes Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3628560340	www.kerepeskonyvtar.shp.hu	37 óra/hét	2014-04-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Keszthely	2018421-ZA	Fejér György Városi Könyvtár	Zeppelin tér 3. 8360	Pappné Beke Judit	Keszthely Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3683312446	www.fgyvk.hu	37 óra/hét	2014-12-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kétegyháza	0403461-BÉ	Táncsics Mihály Művelődési Ház és Könyvtár	Fő tér 4. 5741	Árgyelán Erzsébet	Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3666610219	www.muvhaz.ketegyhaza.hu	52 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kéthely	1411174-SO	Községi Könyvtár	Hunyadi u. 2. 8713	Kovács Lajosné	Kéthely Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3685339019	nincs	24 óra/hét	1998-12-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kevermes	0431574-BÉ	Általános Iskola, Művelődési Ház és Könyvtár	Battonyai u. 2. 5744	Magyar Mátyásné	Kevermes Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36703795674	nincs	40 óra/hét	2010-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kisbér	1117330-KO	Wass Albert Művelődési Központ és Városi Könyvtár	Városház tér 1. 2870	Puskás Teréz	Kisbér Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3634353903	www.kiberikonyvtar.hu	31 óra/hét	2014-02-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kiscsősz	1923700-VE	Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 47. 8494	Végh Katalin	Kiscsősz Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	nincs	nincs	2 óra/hét	1999-04-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kiskőre	1018281-HE	Városi Könyvtár	Kossuth út 8. 3384	Patkó Istvánné	Kiskőre Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3636358200	www.kiskorekonyvtar.hu	32,5 óra/hét	2006-07-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kiskőrös	0309344-BÁCS	Petőfi Sándor Városi Könyvtár	Petőfi tér 4/b 6200	Turán Istvánné	Kiskőrös Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3678311955	www.psvkkiskoros.hu	36 óra/hét	2014-05-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kiskunfélegyháza	0320297-BÁCS	Petőfi Sándor Városi Könyvtár és Művelődési Központ Ifjúsági és Közösségi Ház	Szent János tér 9. 6100	Kállainé Vereb Mária	Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3676461429	www.psvk.hu	30 óra/hét	2014-02-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kiskunhalas	0332434-BÁCS	Kiskunhalas Város Önkormányzatának Martonosi Pál Városi Könyvtára	Szövetség tér 11. 6400	Erhardt Györgyi	Kiskunhalas Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3677421851	www.vkhalas.hu	40 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kiskunhalas	0332434-BÁCS	Kiskunhalasi Református Egyházközség Thúry József Könyvtára	Kossuth L. u. 14. 6400	Keresztúri Attila	Kiskunhalasi Református Egyházközség Presbitériuma	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kiskunlacháza	1310816-PE	Petőfi Művelődési Központ és Könyvtár	Kinizsi P. u. 1. 2340	Szabóné Eszes Erzsébet	Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3624519975	www.muvhazkkl.hu	25 óra/hét	2009-08-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kiskunmajsa	0324396-BÁCS	Városi Könyvtár	Fő u. 62. 6120	Györffy Gabriella	Kiskunmajsa Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3677481630	www.vkmajsa.hu	39 óra/hét	2014-02-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kisléta	1528477-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Kállói u. 6-8. 4325	Popovics Jánosné	Kisléta Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642385161	www.kisletakonyvtar.hu	9 óra/hét	2014-05-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kismaros	1333738-PE	Ciszterci Nővérek Boldogasszony Háza Monostor Könyvtára	Szuttai dűlő 8328. 2623	Dr. Horváth Olga	Ciszterci Nővérek Boldogasszony Háza Monostor	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kisnána	1012502-HE	Klubkönyvtár	Béke u. 22. 3264	Krizsóné Kakuk Éva	Kisnána Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3637324012	nincs	12 óra/hét	2003-04-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kisszállás	0328158-BÁCS	Kisszállás Község Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtár	Felszabadulás u. 10. 6421	Erdélyiné Zsoldos Ildikó	Kisszállás Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3677457602	www.kisszallaskonyvtar.hu	30 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Kistarcsa	1334157-PE	Pest Megyei Flór Ferenc Kórház Orvosi Könyvtára	Semmelweis tér 1. 2143	Várszeginé Fodor Judit	Pest Megyei Flór Ferenc Kórház	szakkönyvtári feladatok ellátása	+36628507640	nincs	37,5 óra/hét	2013-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kistarcsa	1334157-PE	Városi Művelődési, Sportközpont és Könyvtár	Szabadság út 48. 2143	Németh Tímea	Kistarcsa Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+36628507146	www.kistarcsamuvhaz.hu/intezmenyek/konyvtar/	24 óra/hét	2014-02-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kistelek	0631024-CSO	Kisteleki Ede Városi Könyvtár	Kossuth tér 2. 6760	Erdélyi Csilla	Kistelek Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3662259425	www.kistelekikonyvtar.hu	43 óra/hét	2014-02-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kisújszállás	1625919-JNSZ	Kisújszállási Művelődési Központ és Könyvtár	Szabadság tér 2/a 5310	Janó Lajos	Kisújszállás Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3659520708	www.ajvk.hu	28 óra/hét	2014-06-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kisvárda	1509265-SZB	Várday István Városi Könyvtár	Flórián tér 19. 4600	Szivák Gábor	Kisvárda Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3645405240	www.vkkisvarda.hu	49 óra/hét	2014-02-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kocsér	1332771-PE	Kocséri Általános Művelődési Központ. Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 16. 2755	Hriagyelné Balla Veronika	Kocsér Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3653359228	nincs	21 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kóka	1331361-PE	Községi Könyvtár	Dózsa György u. 1. 2243	Bori Ágnes	Kóka Sport Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3629428982	nincs	12 óra/hét	1990-10-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Komádi	0902167-HB	Közösségi Ház és Városi Könyvtár	Fő u. 5-9. 4138	Házíné Szelezsán Barbara	Komádi Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3654438035	http://www.khvkkomadi.net8.hu/	44 óra/hét	2014-04-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Komárom	1105449-KO	Jókai Mór Városi Könyvtár	Táncsics M. u. 10. 2900	Rigláné Berczeli Mária	Komárom Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3634344631	www.jmvk.hu	43 óra/hét	2012-06-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Komló	0226408-BAR	Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	Városház tér 1. 7300	Steinerbrunner Győzőné	Komló Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3672481071	www.komloikonyvtar.hu	36 óra/hét	2014-02-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kompolt	1023995-HE	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	Fő út 2. 3356	Morvainé Várkonyi andrea	Kompolt Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3636489239	nincs	38 óra/hét	2001-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kondoros	0410287-BÉ	Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Iskola u. 2/6. 5553	Godáné Nagy Márta	Kondoros Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3666388896	nincs	32 óra/hét	2014-05-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Konyár	0925964-HB	Művelődési és Ifjúsági Ház, Könyvtár, Kurucz Albert Falumúzeum	Rákóczi u. 11. 4133	Békési András	Konyár Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3654539010	nincs	30 óra/hét	2014-07-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kótaj	1523728-SZB	Iskolai és Községi Könyvtár	Hunyadi út 10. 4482	Majoros Eszter	Kótaj Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642208304	nincs	40 óra/hét	1999-06-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kozármisleny	0206336-BAR	Janikovszky Éva Általános Művelődési Központ. Könyvtár	Alkotmány tér 53. 7761	Dobszai Istvánné	Kozármisleny Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3672570083	nincs	40 óra/hét	2014-02-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kölcse	1516665-SZB	Kölcsey Ferenc Általános Művelődési Központ. Közművelődési és Nyilvános Települési Könyvtári Intézményegység	Kölcsey F. u. 104. 4965	Ombodi Károly	Fülesd Község Önkormányzata, Kölcse Nagyközség Önkormányzata, Sonkád Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3644435621	nincs	10 óra/hét	2013-02-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Körmend	1813532-VAS	Körmendi Kulturális Központ, Múzeum és Könyvtár	Dr. Batthyány-Strattmann L. u. 4. 9900	Hadnagyné Vörös Márta	Körmend Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3694410105	www.konyvtar.kormend.hu	44 óra/hét	2014-08-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Körösladány	0411615-BÉ	Körösladányi Általános Művelődési Központ	Petőfi tér 2. 5516	Sipos Imre	Körösladány Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3666474009	www.amk.korosladany.hu	42 óra/hét	2014-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Köröstarcsa	0412900-BÉ	Köröstarcsa Község Önkormányzata Szabó Károly Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 18. 5622	Lakatosné Kurucsó Anikó	Köröstarcsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3666480824	www.muvelodesihaz.atw.hu	43 óra/hét	2014-04-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Kőszárhegy	0730650-FE	Vitéz Szabó István Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 105. 8152	Gáspár Csabáné	Kőszárhegy Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3622362304	nincs	2,5 óra/hét	2015-01-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kőszeg	1816832-VAS	Chernel Kálmán Városi Könyvtár	Várkör 35-37. 9730	Lajos Tiborné	Kőszeg Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3694360259	www.koszeg-konyvtar.hu	42 óra/hét	2012-12-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Krasznokvajda	0519576-BAZ	Községi és Iskolai Könyvtár Krasznokvajda	Kossuth u. 6. 3821	Mitróné Kádár Éva	Krasznokvajda Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3646458139	nincs	30 óra/hét	2012-03-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kulcs	0734209-FE	Kulcs Községi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 3. 2458	Nagy Erika	Kulcs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3625251129	nincs	40 óra/hét	2001-09-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kunfehértó	0329027-BÁCS	Kunfehértó Község Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtár	Béke tér 3. 6413	Benke László	Kunfehértó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3677407065	www.konyvtar.kunfeherto.hu	42,5 óra/hét	2014-02-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kunhegyes	1622567-JNSZ	Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Ady E. u. 2. 5340	Kisné Veres Edit	Kunhegyes Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3659326750	nincs	30 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kunmadaras	1623171-JNSZ	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Karcagi út 15. 5321	Gőz András	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3659527336	nincs	27 óra/hét	2014-02-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kunszentmárton	1632504-JNSZ	Kunszentmártoni ÁMK Közművelődési, Könyvtári és Sport Intézményegysége. Városi Könyvtár	Kossuth L. u. 40. 5440	dr. Pusztai Gabriella	Kunszentmárton Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3656461109	www.kunszentmartonamk.hu	34 óra/hét	2014-06-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kunszentmiklós	0328130-BÁCS	Varga Domokos Általános Művelődési Központ. Tinódi Lantos Sebestyén Könyvtár és Művelődési Ház	Damjanich u. 7. 6090	Tóth Gyuláné	Kunszentmiklós Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3676351344	www.tinodilantos.hu	40 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Lábatlan	1115255-KO	Vitéz Sághy Antal Városi Könyvtár	Tulipán u. 57. 2541	Szabó Ildikó	Lábatlan Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3633503840	www.labatlanikonyvtar.hu	20 óra/hét	2014-06-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Lajosmizse	0317677-BÁCS	Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára	Szabadság tér 12. 6050	Guti Istvánné	Lajosmizse Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3676555053	www.lmizsekultura.hu	33 óra/hét	2014-03-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Lakitelek	0306202-BÁCS	Községi Könyvtár	Széchenyi krt. 35. 6065	Dékány Zoltánné	Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3676448957	nincs	20,5 óra/hét	2014-10-02	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Lánycsók	0233330-BAR	Lánycsók Községi Könyvtár	Dózsa u. 51. 7759	Kissné Kern Andrea	Lánycsók Község Önkormányzata	község és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3669564011	www.lanycsokkonyvtar.xszerver.hu	40 óra/hét	2014-06-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Lébény	0833668-GY	Lébényi Általános Művelődési Központ. Jókai Mór Községi Könyvtár	Iskola u. 12. 9155	Domsits Mihályné	Lébény Nagyközség Önkormányzata, Bezi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36205839780	nincs	35 óra/hét	2010-10-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Legyesbénye	0511660-BAZ	Legyesbényei Általános Iskola, Napköziotthonos Óvoda és Települési Könyvtár	Dózsa út 10/a. 3904	Németh Éva	Legyesbénye Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+36709441141	nincs	40 óra/hét	2012-12-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Lengyeltóti	1426675-SO	Lengyeltóti Városi Művelődési Ház és Könyvtár	Rákóczi út 22. 8693	Peitlerné Takács Éva	Lengyeltóti Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3685330852	nincs	40 óra/hét	2014-05-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Lenti	2012575-ZA	Városi Könyvtár Lenti	Templom tér 5. 8960	Német József Ferencné	Lenti Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3692551065	www.lentikonyvtar.hu	44,5 óra/hét	2014-04-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Lepsény	0707269-FE	Általános Művelődési Központ. Petőfi Sándor Művelődési Ház, Könyvtár és Falumúzeum	Vasút u. 11. 8132	Borsos György	Lepsény Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3622585000	nincs	39 óra/hét	2014-04-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Létavértes	0905768-HB	Irinyi János Általános Iskola. Általános Iskolai és Városi Könyvtár	Kassai u. 8. 4283	Vályiné Pápai Viola	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Derecskei Tankerülete, Létavértes Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3652250455	www.irsulilvertes.t-online.hu	30 óra/hét	2014-09-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Létavértes	0905768-HB	Létavértes Városi Könyvtár és Művelődési Ház	Rózsa u. 1. 4281	Dutkáné Papp Katalin	Létavértes Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3652376055	nincs	39 óra/hét	2015-01-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Letenye	2012122-ZA	Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár	Szabadság tér 15. 8868	Dömök József Zoltán	Letenye Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3693343055	www.letenyekultura.hu/konyvtar	39 óra/hét	2014-07-03	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Lőrév	1309140-PE	Községi Könyvtár	Dundity A. u. 43. 2309	Karagitsné Vidák Gordana	Lőrév Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3624482544	nincs	2 óra/hét	1999-06-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Lőrinci	1030401-HE	Városi Könyvtár	Szabadság tér 4/a 3021	Oldal Hajnalka	Lőrinci Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3637388868	www.konyvtar.lorinci.hu	36 óra/hét	2014-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Maglód	1310922-PE	MagHáz Centrum Nonprofit Kft.	Fő u. 4-6. 2234	dr. Varga Zoltán	Maglód Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3629325137	https://sites.google.com/site/maglod4304emagyarorszaghu/hirek-archivum	36 óra/hét	2007-09-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mágocs	0206813-BAR	Tarnai Nándor Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény	Szabadság u. 7. 7342	Schottné Gloiber Ida	Mágocs Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3672451112	nincs	30 óra/hét	2014-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Makád	1304394-PE	Makád Község Önkormányzat Nyilvános Könyvtára	Kossuth L. u. 52. 2322	Bognár Gáborné	Makád Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3624482096	nincs	4 óra/hét	2002-03-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Makó	0607357-CSO	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	Deák Ferenc u. 2. 6900	Forgó Géza	Makó Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3662212253	www.konyvtar.mako.hu	38 óra/hét	2014-02-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mályi	0527395-BAZ	Móra Ferenc Általános Művelődési Központ Közösségi Ház és Könyvtár	Botond u. 3-5. 3434	Koillár Istvánné	Mályi Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3646529053	www.malyikonyvtar.eu	33 óra/hét	2013-01-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mándok	1517826-SZB	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Mándok	Petőfi u. 14/a. 4644	Oroszné Varga Karolina	Mándok Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3645535058	nincs	42,5 óra/hét	2014-02-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Marcali	1418500-SO	Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár	Park u. 2. 8700	Monostori Szilveszter	Marcali Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3685145027	www.marcalikonyvtar.hu	41 óra/hét	2014-04-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Máriapócs	1519655-SZB	Művelődési Ház és Városi Könyvtár	Báthory út 25. 4326	Vonáné Pásztor Éva	Máriapócs Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3642385533	www.mpocskonyvtar.hupont.hu	43 óra/hét	2014-02-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Markaz	1016540-HE	Közösségi Ház, Községi és Iskolai Könyvtár	Mikes Kelemen u. 5-7. 3262	Szűcs Krisztina	Markaz Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3637363562	nincs	9 óra/hét	2014-03-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mártély	0625733-CSO	Mártályi Általános Művelődési Központ. Művelődési Ház - Könyvtár	Fő u. 49. 6636	Sajti Imréné	Mártély Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+36306373288	www.martely.hu/amk/konyvtar	42 óra/hét	2014-03-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Martfű	1602626-JNSZ	Martfű Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Mártírok út 1. 5435	Asztalos Árpádné	Martfű Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3656450146	nincs	25 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Martonvásár	0704659-FE	Brunszvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár	Dózsa György út 13. 2462	Konrádné Papp Orsolya	Martonvásár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3622460039	nincs	34 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mátészalka	1518874-SZB	Képes Géza Városi Könyvtár	Bajcsy-Zs. u. 22. 4700	Szabóné Dankó Erzsébet	Mátészalka Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3644311037	www.kepeskonyvtar.hu	38 óra/hét	2009-05-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Medgyesegyháza	0430128-BÉ	Medgyesegyházi KÉSZ Nonprofit Kft. Nyilvános Városi Könyvtára	Kossuth tér 25. 5666	Szűcs Judit	Medgyesegyházi KÉSZ Nonprofit Kft.	városi könyvtári feladatok ellátása	+3668440004	nincs	40 óra/hét	2013-05-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Megyaszó	0521768-BAZ	Általános Művelődési Központ. Könyvtár	Alkotmány út 2. 3718	Vincze Szabolcsné	Megyaszó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3647350027	nincs	40 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Méhtelek	1529799-SZB	Méhteleki Művelődési Ház és Könyvtár	Sport u. 9. 4975	Czuprákné Belényesi Terézia	Méhtelek Községi Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36709307426	www.mehtelekmuvhaz.hu	34,5 óra/hét	2014-03-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mélykút	0316018-BÁCS	Mélykút Város Önkormányzat Művelődési Háza és Fenyő Miksa Könyvtára	Petőfi tér 2. 6449	Bórcsökné Kiss Erzsébet	Mélykút Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3677461347	www.konytarmelykut.hu	32 óra /hét	2014-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mende	1303692-PE	NÓKI ÁMK Petőfi Sándor Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár és Teleház	Szent István park 1. 2235	Mona Gyula	Mende Község Önkormányzata, Úri Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3629438001	nincs	20 óra/hét	2007-04-07	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Mérk	1507463-SZB	Mérki Szivárvány Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház	Béke u. 1. 4352	Jónás Ferenc	Mérk Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3644355099	nincs	20 óra/hét	2014-03-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mezőberény	0419628-BÉ	Orlai Petrics Soma Kulturális Központ. Könyvtár	Fő út 4. 5650	Kis Adrienn	Mezőberény Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3666515560	www.konyvtar.mezobereny.hu	36 óra/hét	2014-02-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mezőcsát	0513833-BAZ	Mezőcsáti Általános Művelődési Központ. Kiss József Közösségi Ház és Könyvtára	Szent István út 21. 3450	Siposné Horváth Anita	Mezőcsát Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3649552095	nincs	31 óra/hét	2014-03-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mezőhegyes	0411873-BÉ	József Attila Általános Művelődési Központ Könyvtára	Petőfi sétány 3. 5820	Csáki Lajosné	Mezőhegyes Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3668466103	www.mezohegyesamk-konyvtar.hu	49 óra/hét	2014-02-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mezőkeresztes	0511323-BAZ	Tahy Olga Városi Könyvtár	Táncsics u. 1. 3441	Fűrész Istvánné	Mezőkeresztes Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3649331685	www.kereszteskonyvtar.hu	30 óra/hét	2014-02-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mezőkovácsháza	0430322-BÉ	Mezőkovácsházi Városi Könyvtár	Árpád u. 162. 5800	Ádám Andrásné	Mezőkovácsháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3668381576	www.kovikonyvtar.hu	48 óra/hét	2014-09-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mezőkövesd	0519433-BAZ	Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Kulturális, Könyvtári, Turisztikai és Múzeumi Nonprofit Kft.	Madách I. u. 1. 3400	Kinczel Brigitta	Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Kulturális, Könyvtári, Turisztikai és Múzeumi Nonprofit Kft.	városi könyvtári feladatok ellátása	+3649411439	www.matyovk.hu	30 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mezőszentgyörgy	0706576-FE	Eötvös Károly Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Kossuth u. 46. 8133	Márkus Lajosné	Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3622585068	nincs	40 óra/hét	2014-03-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mezőszilas	0729036-FE	Németh László Községi Könyvtár	Németh László u. 14. 7017	Simon Miklósné	Mezőszilas Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3625507140	nincs	17 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mezőtúr	1604260-JNSZ	Mezőtúri Móricz Zsigmond Városi Könyvtár	Szabadság tér 17. 5400	Papp Erika	Mezőtúr Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3656350075	www.turikonyvtar.hu	41 óra/hét	2013-07-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mikebuda	1324466-PE	Általános Művelődési Központ. Klubkönyvtár	Iskola u. 8. 2736	Ocsenás Mihályné	Mikebuda Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3653575213	nincs	30 óra/hét	2000-03-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mikepércs	0924217-HB	Wass Albert Közösségi Ház és Könyvtár	Óvoda u. 4. 4271	Kovácsné Diós Emese	Mikepércs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3652610608	www.mikepercs.hu/hu/konyvtar	40,5 óra/hét	2014-02-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mindszent	0621555-CSO	Keller Lajos Városi Könyvtár és Kulturális Központ	Szabadság tér 37. 6630	Vargáné Jancsó Irén	Mindszent Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3662526080	www.kellerkonyvtar.hu	44 óra/hét	2014-07-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Miskolc	0530456-BAZ	II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár	Görgey A. u. 11. 3530	dr. Prokai Margit	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3646503120	www.rfmlib.hu	46,5 óra/hét	2014-02-03	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Miskolc	0530456-BAZ	Bartók Béla Művelődési Ház Egyesület Könyvtára	Andrássy u. 15. 3532	Csizmárné Csapó Melinda	Bartók Béla Művelődési Ház Egyesület	városi könyvtári feladatok ellátása	+36646531291	www.bbmhe-konyvtar.hu	20 óra/hét	2014-04-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Miskolc	0530456-BAZ	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati és Közművelődési Intézet Szakmai Médiatára	Selyemrét u. 1. 3527	Juhász-Nagyné Takács Mária	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Miskolci Tankerülete	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3646530115	www.borsod-ped.hu	28 óra/hét	2013-08-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Miskolc	0530456-BAZ	Herman Ottó Múzeum Könyvtára	Görgey A. u. 28. 3529	Hideg Lóránt né	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Múzeumi Igazgatóság	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Miskolc	0530456-BAZ	Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum-Egyetemi Könyvtár	Egyetemváros 3515	Burmeister Erzsébet	Miskolci Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3646565324	www.lib.uni-miskolc.hu	44 óra/hét	2013-12-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mocsa	1126930-KO	Mocsai Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Hősök tere 2. 2911	Varga Orsolya	Mocsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+364389158	nincs	24 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mogyoród	1317783-PE	Juhász Jácint Művelődési Ház - Könyvtár	Fő út 18. 2146	Hermann Katalin	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3628440730	nincs	30 óra/hét	2009-09-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mohács	0223959-BAR	Kanizsai Dorottya Múzeum, Ifjúsági Centrum és Könyvtár	Eötvös u. 2. 7700	Kovácsné Bősz Erzsébet	Mohács Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3669311347	www.mohacsikonyvtar.tk	36 óra/hét	2014-10-15	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Monor	1310551-PE	Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás	Kossuth L. u. 88. 2200	Hajdú Zoltánné	Monor Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3629412246	www.monorkonyvtar.hu	38 óra/hét	2014-02-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Monostorpályi	0925894-HB	Gondozási Központ és Községi Könyvtár	Damjanich u. 1. 4275	Sáfrányné Félegyházi Beáta	Monostorpályi Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3652393539	nincs	42,5 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mór	0718485-FE	Lamberg-kastély Kulturális Központ	Szent István tér 5. 8060	Fazekas Judit	Mór Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3622407138	www.lambergkastely.hu	40 óra/hét	2012-06-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mórahalom	0604349-CSO	Mórahalom Város Önkormányzat Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház	Röszkei u. 2. 6782	Berta Gyuláné	Mórahalom Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3662281441	www.konyvtar.morahalom.hu	40 óra/hét	2014-02-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mosonmagyaróvár	0804783-GY	Huszár Gál Városi Könyvtár	Erkel F. u. 16. 9200	Gyurics Zoltánné	Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3696555553	www.hgkmovar.hu	42 óra/hét	2014-02-03	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mosonszolnok	0828149-GY	Községi Könyvtár	Fő u. 82. 9245	Földes Mihály	Mosonszolnok Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3696705017	nincs	5 óra/hét	2005-08-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Murakeresztúr	2025210-ZA	Községi Könyvtár	Kossuth u. 14. 8834	Spirk Erzsébet	Murakeresztúr Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3693369015	nincs	26 óra/hét	1999-06-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Murony	0411989-BE	Községi Könyvtár	Kossuth u. 22/a 5672	Ladányi Lászlóné	Murony Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3666427209	www.murony.hu/művelődési ház	15 óra/hét	2006-03-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nádasd	1806716-VAS	Széchenyi István Általános Művelődési Központ és Könyvtár	Vasúti u. 5/3. 9915	Farkas Lászlóné	Nádasd Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3694548114	www.konyvtar.nadasd.hu	15 óra/hét	2001-02-22	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nádasdladány	0713903-FE	Nádasdladányi Általános Művelődési Központ, Községi Könyvtár	Kossuth u. 7. 8145	Nagy László	Nádasdladány-Sárkeszi Közoktatási Intézményi Társulás	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3622443502	nincs	19 óra/hét	2013-05-22	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nádudvar	0928103-HB	Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár	Ady tér 10. 4181	Kovács Andrásné	Nádudvar Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3654480430	www.mknadudvar.hu	31 óra/hét	2014-01-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagyatád	1417941-SO	Nagyatád Város Önkormányzata Nagyatádi Kulturális és Sport Központ. Városi Könyvtár	Széchenyi tér 13-14. 7500	Magyar Judit	Nagyatád Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3682352090	www.nvk.koznet.hu	36 óra/hét	2014-06-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagybajom	1421652-SO	Gyergyai Albert Városi és Iskolai Könyvtár	Kossuth u. 14. 7561	Nagy Erika	Nagybajom Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3682556040	nincs	32 óra/ hét	2014-03-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagyecsed	1506488-SZB	II. Rákóczi Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár	Vasút u. 2. 4355	Murguly Lászlóné	Nagyecsed Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3644545005	nincs	44 óra/hét	2014-02-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagyhalász	1527155-SZB	Anóka Eszter Városi Könyvtár	Arany J. u. 73/a 4485	Móré Lászlóné	Nagyhalász Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3642202444	www.konyvtar.nagyhalasz.hu	43 óra/hét	2014-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagyhegyes	0909478-HB	Községi Könyvtár	Kiserdő út 1. 4064	Németi Sándorné	Nagyhegyes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36302338511	nincs	35,5 óra/hét	2012-02-15	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagyigmánd	1122372-KO	Magos Művelődési Ház és Könyvtár	Fácán u. 1. 2942	Prostek Tamásné	Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3634556492	www.mmhk.hu	30 óra/hét	2014-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagykálló	1524785-SZB	Ratkó József Városi Könyvtár	Kossuth út 8. 4320	Ács Lászlóné	Nagykálló Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642263339	nincs	44 óra/hét	2014-05-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagykanizsa	2030933-ZA	Halis István Városi Könyvtár	Kálvin tér 5. 8800	Czupi Gyula	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3693510024	www.halisnagykanizsa.bibl.hu	37 óra/hét	2014-02-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagykáta	1313435-PE	Városi Könyvtár és Művelődési Központ	Dózsa Gy. út 15/a 2760	Lugosiné Urbán Erzsébet	Nagykáta Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3629440089	www.konyvtar-h.nagykata.hu	19 óra/hét	2014-02-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagykovácsi	1309991-PE	Öregiskola Közösségi Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 78. 2094	Diószeghy Tünde	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3626356362	www.oregiskola.nagykovacsi.hu/	29 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Nagykőrös	1319716-PE	Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ. Szabó Károly Városi Könyvtár	Széchenyi tér 6. 2750	Juhász Nándor	Nagykőrös Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3653351016	www.korosikultura.hu	36 óra/hét	2015-02-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagymágocs	0617233-CSO	Nagymágocsi Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Szentesi út 40. 6622	Tóthné Rostás Ágnes	Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3663363004	www.pmknagymagocs.hu	33 óra/hét	2014-05-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagymányok	1714030-TO	Nagymányoki Közművelődési Központ. Nagymányoki Városi Könyvtár - Teleház	Táncsics u. 2/a. 7355	Székely Attila	Nagymányok Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3674458622	nincs	30 óra/hét	2014-06-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagymaros	1331732-PE	Nagymaros Városi Könyvtár és Művelődési Ház	Váci út 11. 2626	Mándliné Szabó Katalin	Nagymaros Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3627594105	nincs	31 óra/hét	2014-04-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagyoroszi	1223986-NÓ	Általános Iskola és Könyvtár	Kertész u. 45. 2645	nincs	Nagyoroszi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3635374144	nincs	20 óra/hét	2011-05-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagyszénás	0408244-BÉ	Czabán Samu Művelődési Ház és Könyvtár Nagyszénás	Március 15. tér 1. 5931	Szélné Baki Etelka	Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3668443124	www.nszkonyvtar.hu	35 óra/hét	2014-02-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagyvenyim	0726134-FE	Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 16. 2421	Debreczenyi Kálmánné	Nagyvenyim Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3625506220	nincs	15 óra/hét	2014-02-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Napkor	1508420-SZB	Községi Könyvtár	Kossuth u. 57. 4552	Baloghné Szabó Henriette	Napkor Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642337249	nincs	20 óra/hét	2014-05-08	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nemesnádudvar	0332540-BÁCS	Felső-Bácskai Általános Művelődési Központ. Közművelődési és Közgyűjteményi Intézményegység Könyvtára	Petőfi u. 50. 6345	Keszíné Dudás Katalin	Nemesnádudvar Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3679200129	nincs	45,5 óra/hét	2012-12-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nóráp	1926523-VE	Nóráp Községi Könyvtár	Kossuth u. 48. 8591	Horváth Tiborné	Nóráp Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3689351833	nincs	2 óra/hét	2000-06-16	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Noszvaj	1018810-HE	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	Kossuth L. u. 12. 3325	Csorba Erzsébet	Noszvaj Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3636463396	nincs	14 óra/hét	2014-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyékládháza	0512885-BAZ	Furmann Imre Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 56. 3433	Demkó Anna	Nyékládháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3646591254	nincs	30 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyergesújfalu	1115352-KO	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Kossuth Lajos u. 89. 2536	Kákonyi Gellért	Nyergesújfalu Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3633504330	www.nyergesikonyvtar.hu	53 óra/hét	2014-12-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyírábrány	0932294-HB	Nyírábrány Könyvtár	Ábrányi K. tér 5. 4264	Nyíri Béláné	Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3652208021	nincs	34 óra/hét	1998-06-08	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyíracsád	0914003-HB	Ligetalja Könyvtár Nyíracsád	Kassai u. 4. 4262	Varga Józsefné	Nyíracsád Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3652206031	www.nyiracsadkonyvtar.hu	28,5 óra/hét	2014-03-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyíradony	0906187-HB	Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár	Jókai út 2. 4254	Baloghné Madar Lívia	Nyíradony Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3652203024	www.muvhaz.nyiradony.hu	46,5 óra/hét	2014-11-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyírbátor	1514845-SZB	Városi Könyvtár Nyírbátor	Szabadság tér 24. 4300	Sipos Ferenc	Nyírbátor Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3642281698	www.vknyirbator.hu	44 óra/hét	2015-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyírbéltek	1515802-SZB	Nyírbélteki Községi Könyvtár	Kossuth u. 1-3. 4372	Tronovics Tünde	Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3642389207	nincs	34 óra/hét	2014-02-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyírcsaholy	1507904-SZB	Művelődési Ház és Községi és Iskolai Könyvtár	Hunyadi J. u. 23. 4356	Varjasi-Veréb Adrienn	Nyírcsaholy Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3644500156	nincs	40 óra/hét	2015-02-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyírcsászári	1525973-SZB	Községi Könyvtár	Kossuth u. 19. 4331	Polyák Edina	Nyírcsászári Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3642254612	nincs	40 óra/hét	2007-07-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyírderzs	1505041-SZB	Nyírderzs Község Könyvtára	Bátori út 15. 4332	Ducsai Nóra	Nyírderzs Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642630391	www.konyvtar.nyirderzs.hu	4 óra/hét	2014-05-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Nyíregyháza	1517206-SZB	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház dr. Kállay Rudolf Orvostudományi Szakkönyvtár és Közművelődési Gyűjtemény	Szent István u. 68. 4400	Bede Józsefné	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3642599700	www.szszbmk/konyvtar	39 óra/hét	2013-09-09	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyíregyháza	1517206-SZB	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Szabadság tér 2. 4400	Csontosné Maleczki Ilona	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3642598888	www.mzsk.hu	45 óra/hét	2014-04-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyíregyháza	1517206-SZB	Nyíregyházi Főiskola Központi Könyvtára	Sóstói út 31/b 4400	Vadné Kokovay Zsuzsanna	Nyíregyházi Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642599424	www.olvass-sokat.hu/foiskola	45 óra/hét	2014-05-22	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyíregyháza	1517206-SZB	Nyírség Könyvtár Alapítvány	Ungvár sétány 5. 4400	Betöri Józsefné	Nyírség Könyvtár Alapítvány	városi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyíregyháza	1517206-SZB	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	Toldi u. 23. 4400	Mester Zoltán	Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	munkahelyi és városi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyírgyulaj	1509238-SZB	Nyírgyulaj Községi, Iskolai Könyvtár és Teleház	Bajcsy-Zs. u. 3. 4311	Almásiné Molnár Katalin	Nyírgyulaj Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642554084	nincs	4 óra/hét	2004-11-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyírlugos	1511271-SZB	Városi Könyvtár Nyírlugos	Szabadság tér 4. 4371	Kubicza Jánosné	Nyírlugos Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3642388800	nincs	42,5 óra/hét	2006-12-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyírmada	1512274-SZB	Művelődési Ház és Könyvtár Közművelődési Intézmény	Ady E. út 9. 4564	Tóth Judit	Nyírmada Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3645492059	nincs	31 óra/hét	2014-03-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyírmártonfalva	0932382-HB	Nyírmártonfalvi Általános Művelődési Központ, Könyvtár	Széchenyi u. 33. 4263	Szűcsné Tardi Ildikó	Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3652207030	nincs	40 óra/hét	2014-01-31	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyírmeggyes	1523269-SZB	Nyírmeggyes-Tiborszállás Közös Fenntartású Általános Művelődési Központ Művelődési Központja és Könyvtára	Petőfi út 2. 4722	Lemákné Olasz Tünde	Nyírmeggyes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3644409800	nincs	37,5 óra/hét	2013-06-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyírtelek	1513550-SZB	NYÍR-TEL-SZOL Nonprofit Kft. Nyírteleki Közösségi Ház és Városi Könyvtár	Petőfi Sándor u. 42. 4461	Fintor Gábor	Nyírtelek Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3642210698	www.nyirtelekikozhazkonyvtar.hu	40 óra/hét	2013-03-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyírtura	1512098-SZB	Iskolai és Közművelődési Könyvtár	Arany J. u. 19. 4532	Szőkéné Csiribán Gizella	Nyírtura Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642531010	nincs	50 óra/hét	2012-09-07	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nyúl	0812955-GY	Községi Könyvtár	Jókai út 21. 9082	Bellovics Illésné	Nyúl Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36209225732	nincs	8 óra/hét	1998-11-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ócsa	1304075-PE	Falu Tamás Városi Könyvtár	Falu Tamás u. 44. 2364	Gergelyné Kopcsó Eszter	Ócsa Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3629378158	www.konyvtarocsa.hu	31 óra/hét	2012-02-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ópusztaszer	0612797-CSO	Ópusztaszeri Községi Könyvtár	Felszabadulás u. 27. 6767	nincs	Ópusztaszer Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3662575140	nincs	40 óra/hét	2009-07-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Orosháza	0423065-BÉ	Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára	Kossuth u. 3. 5900	Buzai Csaba	Orosháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3668413696	www.justhvk.hu/blog	45 óra/hét	2014-01-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Oroszlány	1130766-KO	Gárdonyi Géza Városi Könyvtár	Szent Borbála tér 1. 2840	Takács Tímea	Oroszlány Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3634560483	www.mkkoroszlany.koznet.hu	41 óra/hét	2013-03-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ózd	0514492-BAZ	Ózdi Művelődési Intézmények. Városi Könyvtár	Petőfi tér 1. 3600	Jakab Krisztina	Ózd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3648472765	www.vkozd.hu	44 óra/hét	2013-08-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ócsöd	1628006-JNSZ	Ócsödi Községgondnokság és Könyvtár	Kossuth tér 1. 5451	Lóczi Lajos	Ócsöd Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3656310301	nincs	24 óra/hét	2014-02-03	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ömböly	1526550-SZB	Nagyközségi Könyvtár Ömböly	Rákóczi u. 35. 4373	Szűcsné Török Erika	Ömböly Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Örbottyán	1308545-PE	Művelődési Ház és Könyvtár Örbottyán	Rákóczi út 43. 2162	Cserepka András	Örbottyán Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3628360389	www.orbottyanimuvelodesihazeskonyvtar.hu	16 óra/hét	2011-10-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Óriszentpéter	1810630-VAS	Művelődési Ház és Városi Könyvtár	Városszer 55. 9941	Breszkócs Csilla	Óriszentpéter Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3694428022	nincs	40 óra/hét	2014-02-02	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Paks	1704862-TO	Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár	Villany u. 1. 7030	Bodor Éva	Paks Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3675421499	www.vkpaks.hu	44 óra/hét	2014-04-16	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Paks	1704862-TO	Paksi Közművelődési Kht. Könyvtára	Gagarin u. 2. 7030	Lampert Marianna	Paksi Közművelődési Kht.	városi könyvtári feladatok ellátása	+3675830356	www.csengey.hu	30 óra/hét	2001-04-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Palotás	1205883-NÖ	Mihályfi Ernő Művelődési Ház és Könyvtár	Szabadság út 26. 3042	Polonkai Katalin	Palotás Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3632480223	nincs	60 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pannonhalma	0824305-GY	Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság Főapátsági Könyvtár	Vár 1. 9090	Dejcsics Konrád	Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pannonhalma	0824305-GY	Városi Könyvtár	Petőfi u. 25. 9090	Szanati Erzsébet	Pannonhalma Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3696554050	nincs	20 óra/hét	2015-01-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pap	1527748-SZB	Községi Könyvtár	Kossuth út 102/a 4631	Harmati Tamásné	Pap Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3645452206	nincs	4 óra/hét	2005-08-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pápa	1931945-VE	Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményei. Könyvtár	Március 15. tér 9. 8500	Mezei Zsolt	Dunántúli Református Egyházkerület	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pápa	1931945-VE	Jókai Mór Városi Könyvtár	Várkastély, Fő tér 1. 8500	dr. Hermann István	Pápa Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3689324406	www.jmvk.papa.hu/	39 óra/hét	2014-03-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Parád	1007436-HE	Parád Nagyközség Könyvtára	Kossuth u. 123. 3240	Szalai Gáborné	Parád Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3636544115	www.ikszt-parad.hu	39 óra/hét	1999-06-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pásztó	1207409-NÖ	Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ	Nagymező u. 3. 3060	Antalné Prezenszki Piroska	Pásztó Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3632460100	http://www.vkmkpaszto.hu/	28 óra/hét	2013-01-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pátroha	1512186-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Iskola út 9. 4523	Nagy Béláné Nagy Edit	Pátroha Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3645460021	www.iskola.patroha.hu	13 óra/hét	2000-06-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Páty	1315024-PE	Művelődési Ház, Iskolai és Községi Könyvtár	Rákóczi u. 37. 2071	Kollár Péter	Páty Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3623344348	www.muvhazpaty.hu	25,5 óra/hét	2014-04-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pécel	1304057-PE	Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház	Isaszegi út 3. 2119	Nagy Annamária	Pécel Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3628455433	www.pecelmuvhaz.hu	30 óra/hét	2014-03-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pécs	0219415-BAR	Apáczai Óvoda, Művelődési Ház, Könyvtár és Sportegység	Apáczai Csere János körtér 1. 7632	László Margit	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3670550637	www.educentrum.hu	43 óra/hét	2015-03-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pécs	0219415-BAR	Csorba Győző Könyvtár	Universitas u. 2/a. 7622	dr. Szabolcsiné Orosz Hajnalka	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3672501690	www.baralib.hu	82 óra/hét	2014-01-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pécs	0219415-BAR	Minerva Könyvtár Egyesület	Athinay u. 44. 7623	Lászlóné Bauer Nóra	Minerva Könyvtár Egyesület	városi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pécs	0219415-BAR	Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola Könyvtára	Papnövelde u. 1-3. 7621	Mihályi Gábor	Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pécs	0219415-BAR	Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont	Universitas u. 2/A. 7622	dr. Fischerné dr. Dárdai Ágnes	Pécsi Tudományegyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3672501650	www.lib.pte.hu	84 óra/hét	2013-03-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pécsvárad	0210825-BAR	Fülep Lajos Városi Művelődési Központ, Könyvtár és Sportcsarnok	Pécsi u. 2. 7720	Arnold Istvánné	Pécsvárad Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3672465072	nincs	24 óra/hét	2013-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Penészlek	1517084-SZB	Penészlek Községi és Iskolai Könyvtár	Szabadság tér 3. 4267	Mátyus Sándorné	Penészlek Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+36305507877	nincs	8 óra/hét	2010-04-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Perkáta	0719354-FE	Perkátai ÁMK József Attila Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház	Dózsa Gy. u. 15. 2431	Lászlóné Szabó Edit	Perkáta Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3625522321	www.konyvtar.perkata.hu	29 óra/hét	2014-02-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Péteri	1321847-PE	Községi Könyvtár	Földváry-Boér park 1. 2209	Vitényi Rozália	Péteri Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	nincs	nincs	11 óra/hét	1993-10-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pétervására	1012070-HE	Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár	Kossuth Lajos út 39. 3250	Deák Bernadett	Pétervására Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3636368040	nincs	42 óra/hét	2014-02-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pétfürdő	1934254-VE	Pétfürdői Közösségi Ház és Könyvtár	Hősök tere 5. 8105	Angeli Katalin	Pétfürdő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3688476891	nincs	35 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pilis	1309821-PE	Kármán József Városi Könyvtár és Közösségi Ház	Kávai út 1. 2721	Malik Károly Tamásné	Pilis Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3629498851	www.konyvtar.pilis.hu	40 óra/hét	2014-04-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pilisborosjenő	1329601-PE	Reichel József Művelődési Ház és Könyvtár	Fő út 16. 2097	Bereczkiné Szendrey Éva	Pilisborosjenő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3626336028	www.muvhaz.pilisborosjeno.hu	11 óra/hét	2010-02-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Piliscsaba	1307144-PE	Művelődési, Információs Központ és Könyvtár	Templom tér 9. 2081	Szekeres Ágnes	Piliscsaba Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3626575399	nincs	30 óra/hét	2014-03-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Piliscsaba	1307144-PE	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar Könyvtára	Egyetem u. 1. 2087	Csabay Károly	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3625375375	www.biblsrc.btk.ppke.hu	32,5 óra/hét	2013-07-31	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Piliscsév	1121874-KO	Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár	Hősök tere 10. 2519	Csapucha Katalin	Piliscsév Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3633472302	http://muvelodesihaz.piliscsev.hu/	6 óra/hét	2011-10-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pilisszentiván	1311396-PE	Községi Könyvtár Pilisszentiván	Szabadság út 85. 2084	Frankhauser Péterné	Pilisszentiván Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3626367322	nincs	23 óra/hét	2009-09-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pilisvörösvár	1314340-PE	Művészetek Háza - Kulturális Központ és Városi Könyvtár, Pilisvörösvár	Fő u. 82. 2085	Varga Máté Benedek	Pilisvörösvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3626330486	www.pvvarkonyvtar.hu	48 óra/hét	2014-03-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pocsaj	0911837-HB	Pocsaji Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola	Nagy u. 41. 4125	Molcsán Piroska	Klebelsberg Intézményfenntartó Derecskei Tankerülete, Pocsaj Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3654415007	nincs	15,5 óra/hét	nincs	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Polgár	0923117-HB	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Barankovics tér 6. 4090	Radics Zoltánné	Polgár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3652573420	www.polgarkonyvtar.hu	36 óra/hét	2014-03-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Polgárdi	0717525-FE	Városi Könyvtár	Kossuth Lajos u. 128. 8154	Krisztián Nóra	Polgárdi Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3622576122	nincs	43 óra/hét	2014-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pomáz	1306372-PE	Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár	Huszár u. 3. 2013	Boros Ernőné	Pomáz Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3626323460	www.pmhkpomaz.hu	33 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Poroszló	1022196-HE	Poroszló Község Önkormányzatának Közművelődési és Iskolai Könyvtára	Fő út 3. 3388	Kalmár Ágnes	Poroszló Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3636553045	nincs	44 óra/hét	1998-03-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pusztadobos	1513860-SZB	Községi Könyvtár	Petőfi u. 87. 4565	Jurkinya Krisztina	Pusztadobos Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36202635790	www.konyvtarpuszta.webnode.hu	29 óra/hét	2000-11-07	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pusztakovácsi	1419026-SO	Pusztakovácsi Községi Önkormányzat Közművelődési Könyvtára	Fő u. 114. 8707	Csatári Attiláné	Pusztakovácsi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	nincs	nincs	4 óra/hét	2012-11-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pusztaszabolcs	0729018-FE	Könyvtár és Művelődési Ház	Adonyi út 12. 2490	Paragh Margit	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3625273032	www.konyvtar.pusztaszabolcs.hu	16,5 óra/hét	2014-01-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pusztavacs	1323083-PE	Községi Könyvtár	Béke tér 5/b 2378	Nagy Edina	Pusztavacs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3629315215	nincs	8 óra/hét	2009-05-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Putnok	0527410-BAZ	Putnoki Humán Szolgáltató Központ. Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Bem József tér 6. 3630	Csrefkó Marianna	Putnok és Térsége Önkormányzati Társulás	városi könyvtári feladatok ellátása	+3648430082	www.varosikonyvtarputnok.5mp.eu	40 óra/hét	2014-03-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Püspökladány	0910162-HB	Püspökladányi Tájékoztató és Közművelődési Központ, Könyvtár és Múzeum	Bajcsy-Zsilinszky u. 2/2. 4150	Tányér József	Püspökladány Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3654450649	www.plkonyvtar.hu	43 óra/hét	2014-11-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Rácalmás	0709900-FE	Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár	Szigetfő u. 31. 2459	Szilágyi Irén	Rácalmás Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3625440456	nincs	32 óra/ hét	2014-02-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ráckeve	1317260-PE	Skarica Máté Városi Könyvtár	Eötvös u. 1. 2300	Hegyi Gergely	Ráckeve Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3624519090	nincs	34 óra/hét	2014-02-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Rakaca	0529717-BAZ	Borbála Könyvtár	Petőfi u. 94. 3825	nincs	Rakaca Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	nincs	nincs	0 óra/hét	1992-07-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Rakamaz	1514739-SZB	Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Szent István út 174. 4465	Zajácz Miklós	Rakamaz Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3642570314	nincs	40 óra/hét	2014-03-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Rákóczifalva	1614207-JNSZ	Varsány Közösségi Ház és Könyvtár	Rákóczi Ferenc út 21. 5085	Császáné Csáti Réka	Rákóczifalva Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3656441025	nincs	29 óra/hét	2014-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Recsk	1009609-HE	Nagyközségi Könyvtár	József A. u. 12. 3245	Nemes Marianna	Recsk Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3636477131	www.konyvtarrecsk.hu	32 óra/ hét	2009-05-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Répcelak	1830881-VAS	Répcelaki Művelődési Otthon és Könyvtár	Radó Kálmán tér 2. 9653	Szórádi Enikő	Répcelak Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3695588001	nincs	28 óra/hét	2015-01-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Rétság	1223825-NÓ	Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Rákóczi út 26. 2651	Varga Nándorné	Rétság Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3635550163	www.retsag.net/konyvtar/index.html	45 óra/hét	2011-02-03	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Révfülöp	1905625-VE	Könyvtár	Halász u. 6. 8253	Mezriczky Anna	Révfülöp Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3687563080	nincs	36 óra/hét	2012-12-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Romhány	1212195-NÓ	Romhány Község Önkormányzata Integrált Közművelődési Könyvtára	Kossuth u. 68. 2654	Boda Anett	Romhány Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3635355131	nincs	40 óra/hét	2014-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Röszke	0613161-CSO	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Községi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 1. 6758	Szekeresné Ábrahám Gyöngyi	Röszke Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3662573780	nincs	40 óra/hét	2014-01-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Rudabánya	0523029-BAZ	Gvadányi József Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Teleház	Petőfi u. 2. 3733	Hadobás Sándor	Rudabánya Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3648568263	nincs	15 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Rum	1810597-VAS	Rumi Rajki István Általános Művelődési Központ Községi és Iskolai Könyvtár	Béke u. 3. 9766	Hustiker Erika	Rum Község Önkormányzata, Rábatöttös Község Önkormányzat, Zsennye Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3694579232	www.rumirajkiamk.hu	21 óra/hét	2000-12-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ruzsa	0603966-CSO	Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár	Alkotmány tér 2. 6786	Vörös Tiborné	Ruzsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3662285193	www.ruzsamuvhaz.hu	69 óra/hét	2013-06-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sajókeresztúr	0526949-BAZ	Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár	Rákóczi út 107. 3791	Girhiny Nándorné	Sajókeresztúr Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3646307482	www.sajomuvhaz.hu	40 óra/hét	2013-04-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sajólád	0527173-BAZ	Közösségi Ház	Dózsa György út 110. 3572	Bernáth Zoltánné	Sajólád Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3646593265	nincs	34 óra/hét	2014-02-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sajószentpéter	0516054-BAZ	Sajószentpéteri Kuturális és Sportközpont, Városi Könyvtár	Bem J. u. 15. 3770	Varga Pál	Sajószentpéter Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3648520050	www.spmsk.hu/levay-jozsef-varosi-konyvtar/	36 óra/hét	2014-01-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sajószöged	0530340-BAZ	Sajószögedi Általános Művelődési Központ. Művelődési Ház és Könyvtár	Ady Endre út 2. 3599	Grúz Lászlóné	Sajószöged Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3649540841	nincs	38,5 óra/hét	2014-05-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sajóvámos	0520738-BAZ	Községi Önkormányzat Könyvtára	Kossuth tér 1/a. 3712	Tótós Istvánné	Sajóvámos Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3646597211	nincs	16 óra/hét	2004-02-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Salgótarján	1225788-NÖ	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	Kassai sor 2. 3100	Molnár Éva	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3632521550	www.bbmk.hu	41,5 óra/hét	2014-05-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Salgótarján	1225788-NÖ	Szent Lázár Megyei Kórház Orvosi Könyvtára	Füleki út 54-56. 3100	Szikszai Márta	Szent Lázár Megyei Kórház	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3632522088	nincs	37,5 óra/hét	2012-01-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sándorfalva	0631705-CSO	Sándorfalvi Kulturális Központ. Petőfi Emlékkönyvtár	Dózsa Gy. u. 2. 6762	Csúri Henriett	Sándorfalva Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3662572010	www.kultura-sandorfalva.hu	43 óra/hét	2014-04-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sárbogárd	0723694-FE	Madarász József Városi Könyvtár	Ady E. u. 105. 7000	Nagy Zsuzsanna	Sárbogárd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3625508570	www.mjvkonyvtar.hu	42 óra/hét	2014-06-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sarkad	0428565-BÉ	Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár	Vasút u. 1. 5720	Felföldiné Hatvani Erika	Sarkad Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3666375380	www.sarkadi-konyvtar.hu	25 óra/hét	2014-10-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sármellék	2014906-ZA	Sármelléki Óvoda Általános Művelődési Központ	Zala u. 1-2. 8391	Józsa Katalin	Sármellék Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3683355011	nincs	3,75 óra/hét	2014-02-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sárosd	0725140-FE	Nagyközségi Könyvtár	Perkátai út 10. 2433	Papné Gál Gyöngyi	Sárosd Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+36306839275	nincs	40 óra/hét	2008-01-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sárospatak	0527474-BAZ	A Művelődés Háza és Könyvtára	Eötvös út 6. 3950	Kövér Sándorné	Sárospatak Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3647312952	www.bazkonyvtar.hu/spatak	38 óra/hét	2014-09-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sárospatak	0527474-BAZ	Római Katolikus Egyházi Gyűjtemény Könyvtára Sárospatak	Szent Erzsébet u. 15. 3950	Kuklay Antal	Főegyházmegyei Hatóság, Eger	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sárospatak	0527474-BAZ	Sárospataki Református Kollégium Tudományos Gyűjteményei Nagykönyvtára	Rákóczi u. 1. 3950	Kiss Endre József	Tiszáninneni Református Egyházkerület	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása	+3647311057	www.patakcollege.hu	37 óra/hét	2002-09-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sárvár	1821306-VAS	Nádasdy-vár Művelődési Központ és Könyvtár	Várkerület 1. 9600	Kondor János	Sárvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3695320122	www.sarvari-konyvtar.hu/	39 óra/hét	2014-09-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sásd	0232160-BAR	Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja	Szent Imre út 25-27. 7370	Bódog Vilmosné	Sásd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3672475663	www.sasdkonyvtar.hu	32 óra/ hét	2014-07-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sátoraljaújhely	0505120-BAZ	Városi Könyvtár	Dózsa Gy. út 8. 3980	Nagyné Szentesi Mónika	Sátoraljaújhely Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3647322719	www.bazkonyvtar.hu/sujhely/	39 óra/hét	2014-04-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sellye	0228741-BAR	Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény	Köztársaság tér 6. 7960	Schmidtné Kriszt Kinga	Sellye Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3673480201	nincs	20 óra/hét	2014-06-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sényő	1504491-SZB	Iskolai és Közművelődési Községi Könyvtár	Kossuth u. 22. 4533	Horeczkyné Szabó Csilla Anita	Sényő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3642531029	nincs	40 óra/hét	1999-06-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Seregélyes	0720206-FE	Községi Könyvtár Seregélyes	Széchenyi u. 3. 8111	Bódó Jánosné	Seregélyes Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3622447754	nincs	30 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Siklós	0205519-BAR	Siklósi Térségi Könyvtár és Ismeretközpont	Köztársaság tér 8. 7800	Vincze Bernadett	Siklós Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3672579125	www.konyvtar-siklos.hu	30 óra/hét	2015-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Simontornya	1720783-TO	Simontornyai Városi Könyvtár	Petőfi Sándor u. 67. 7081	Váczíné Horváth Anikó	Simontornya Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3674486356	www.simontornyakonyvtar.hu	33 óra/hét	2014-01-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Siófok	1417631-SO	Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház	Fő tér 2. 8600	dr. Kovács Emőke	Siófok Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3684506598	http://konyvtar-siofok.hu	41 óra/hét	2014-01-16	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Solt	0329115-BÁCS	Vécsey Károly Művelődési Ház és Könyvtár	Posta u. 20. 6320	Lencsés Sándorné	Solt Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3678486123	nincs	34 óra/hét	2014-02-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Soltvadkert	0319983-BÁCS	Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidő Központ	Kossuth u. 10. 6230	Légrády Andor	Soltvadkert Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3678582585	nincs	36 óra/hét	2014-02-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Solymár	1307384-PE	Solymár Nagyközség Apáczai Csere János Művelődési Ház és Könyvtár	Templom tér 25. 2083	Varga Zsolt	Solymár Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3626360100	www.apaczai.com/hu/konyvtar/	36 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Somogysámson	1415626-SO	Somogysámsoni Bernáth Aurél Általános Művelődési Központ	Fő u. 120. 8733	Nagy Lászlóné	Somogysámson Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3685420190	www.bernathamk.koznet.hu	8 óra/hét	2015-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Somogyszentpál	1406600-SO	Községi Könyvtár	Táncsics u. 1/a. 8705	Berényi Melitta	Somogyszentpál Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3685339303	nincs	6 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Somoskőújfalu	1215454-NÖ	Cogito Általános Művelődési Központ. Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Somosi út 101. 3121	dr. Paróczainé Varga Ildikó	Hibó Tamás Művészeti Alapítvány	községi könyvtári feladatok ellátása	+3632423125	www.cogito-amk.hu	24 óra/hét	2014-05-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sopron	0808518-GY	Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar Könyvtára	Ferenczy J. u. 5. 9400	Kissné Jáki Gabriella	Nyugat-magyarországi Egyetem	főiskolai könyvtári feladatok ellátása	+3699518951	http://konyvtar.bpk.nyme.hu/index.php?id=13520&L=1	33 óra/hét	2014-08-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sopron	0808518-GY	Nyugat-magyarországi Egyetem Központi Könyvtár és Levéltár	Ady Endre u. 5. 9400	ifj. Sarkady Sándor	Nyugat-magyarországi Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sopron	0808518-GY	Széchenyi István Városi Könyvtár	Pócsi u. 25. 9400	Horváth Csaba	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3699511250	www.szivk.hu	31 óra/hét	2014-02-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sülysáp	1321713-PE	Wass Albert Művelődési Központ és Könyvtár	Szent István tér 7. 2241	Némethné Papp Nóra	Sülysáp Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3629635438	www.sulysap.hu/konyvtarak	25 óra/hét	2014-08-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Sümeg	1925593-VE	Kisfaludy Sándor Művelődési Központ és Könyvtár	Széchenyi Gy. u. 9-11. 8330	Szerencse Károlyné	Sümeg Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3687550265	www.vksumeg.hu	20 óra/hét	2014-02-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szabadbattyán	0728705-FE	Szabadbattyáni Általános Művelődési Központ. Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár	Árpád u. 10. 8151	Simonné Flórián Judit	Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3622363316	nincs	14 óra/hét	2014-05-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szabadkígyós	0431325-BÉ	Szabadkígyós Község Önkormányzatának Általános Művelődési Központja. Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér	Kossuth tér 1. 5712	Pelyhéné Lipták Gabriella	Szabadkígyós Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3666554414	nincs	25 óra/hét	2014-01-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szabadszállás	0325061-BÁCS	Szabadszállási Általános Művelődési Központ. Petőfi Sándor Városi Könyvtár	Kossuth u. 2. 6080	Bugyi Andrásné	Szabadszállás Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3676800111	www.varosikonyvtar.5mp.eu	17 óra/hét	2014-07-16	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szada	1321458-PE	Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár	Dózsa György út 63. 2111	Juhászné Bankó Erzsébet	Szada Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36+3628405453	nincs	28 óra/hét	2014-03-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szajol	1605874-JNSZ	Szajoli Közösségi Ház és Könyvtár	Kölcsey Ferenc út 2. 5081	Czékmási Csilla	Szajol Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3656446047	nincs	46 óra/hét	2011-02-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szakoly	1504774-SZB	Móricz Zsigmond Községi Könyvtár és Önkormányzati Egyéb Kulturális Intézmény	Észe Tamás u. 2. 4234	Mándiné Szabó Marianna	Szakoly Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3642260676	www.moriczmuvhaz.szakoly.hu	40 óra/hét	2014-05-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szákszend	1133516-KO	Községi és Iskolai Könyvtár	Száki u. 93. 2856	Takács Gyöngyi	Szákszend Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3634371524	nincs	28 óra/hét	2013-02-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szamosszeg	1513046-SZB	Szamosszeg Község Közművelődési Könyvtára	Bercsényi u. 8. 4824	Gergely Béla	Szamosszeg Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3644580080	nincs	42,5 óra/hét	1990-07-07	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szamosújlak	1531273-SZB	Szamosújlak Önkormányzat Községi Könyvtára	Petőfi u. 34. 4734	Fási Ferencné	Szamosújlak Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szany	0808536-GY	Kastély Könyvtár	Kossuth u. 2. 9317	Mészárosné Varga Zsuzsanna	Szany Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3696533036	nincs	34 óra/hét	2004-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szarvas	0423870-BÉ	NAIK Halászati Kutatóintézet Könyvtára	Anna-liget 8. 5540	Kunstárné Adamik Judit	NAIK Halászati Kutatóintézet	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3666515300	nincs	20 óra/hét	2013-12-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szarvas	0423870-BÉ	SZIE Egyetemi Könyvtár. Tessedik Sámuel Könyvtár	Szabadság u. 1-3. 5540	Molnárné Pető Beáta	Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar Szarvasi Campus, Szent István Egyetem Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar Tessedik Campus	egyetemi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Szarvas	0423870-BÉ	Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár	Vajda Péter u. 26. 5540	Baginé Tóth Erika	Szarvas Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3666312745	www.konyvtar-szarvas.hu	31 óra/hét	2014-11-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szatymaz	0612007-CSO	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár	Dózsa u. 42. 6763	Feketéné Bárkányi Ilona	Szatymaz Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3666312745	nincs	26 óra/hét	2014-05-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Százhalombatta	1317312-PE	Hamvas Béla Városi Könyvtár	Szent István tér 5. 2440	Tóthné Kurán Julianna	Százhalombatta Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3623355727	www.hbvk.hu	36 óra/hét	2014-02-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Százhalombatta	1317312-PE	Százhalombatta MOL Nyrt. Műszaki Könyvtár	Olajmunkás u. 2. 2443	Bányi Ilona	MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt.	szakkönyvtári feladatok ellátása	+36202830227	nincs	40 óra/hét	nincs	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szécsény	1206628-NÓ	Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár	Ady E. út 12. 3170	Csatlós Noémi	Szécsény Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3632370494	www.krudykonyvtar.5mp.eu	24 óra/hét	2014-02-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szeged	0633367-CSO	Bibliotéka Egyesület Könyvtára	Kálvária sgt. 14. 6722	Nedelkovics László	Bibliotéka Egyesület	városi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szeged	0633367-CSO	Gál Ferenc Főiskola Könyvtára	Dóm tér 6. 6720	Kövécs Ildikó	Gál Ferenc Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása	+3662425738	www.gff-szeged.hu/konyvtar	36 óra/hét	2015-01-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szeged	0633367-CSO	Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár	Dóm tér 1-4. 6720	Palánkainé Sebők Zsuzsanna	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3662425525	www.sk-szeged.hu	52 óra/hét	2014-02-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szeged	0633367-CSO	Szegedi Tudományegyetem Klebelsberg Kuno Könyvtára	Ady tér 10. 6720	dr. Keveházi Katalin	Szegedi Tudományegyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3662546665	www.bibl.u-szeged.hu	67 óra/hét	2015-01-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szeghalom	0421883-BÉ	Nagy Miklós Városi Könyvtár és Sárréti Közérdekű Muzeális Gyűjtemény	Nagy M. u. 2. 5520	Koczó Éva	Szeghalom Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3666371953	www.szeghalomkonyvtar.hu	44 óra/hét	2014-06-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Székesfehérvár	0714827-FE	Aranybulla Könyvtár Alapítvány	KÖFÉM ltp. 1. 8000	Csiszárné Mahler Mónika	Aranybulla Könyvtári Alapítvány	városi könyvtári feladatok ellátása	+36622312945	http://aranybulla.gstudio.hu	38,5 óra/hét	2010-04-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Székesfehérvár	0714827-FE	Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár	Sóstó ltp. 1. 8000	Fenyvesi Lászlóné	Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár Egyesület	városi könyvtári feladatok ellátása	+3622501160	http://www.ggmuvhaz.hu/	38 óra/hét	2012-11-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Székesfehérvár	0714827-FE	Kodolányi János Főiskola Könyvtár és Információs Központ	Sörház tér 1. 8000	Glavanovics Andrea	Kodolányi János Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása	+3622543450	http://www.kodolanyi.hu/lib/	26 óra/hét	2012-09-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Székesfehérvár	0714827-FE	Nyugat-magyarországi Egyetem. Geoinformatikai Kar Könyvtára	Pirosalma u. 1-3. 8000	dr. Tánczos Lászlóné	Nyugat-magyarországi Egyetem	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Székesfehérvár	0714827-FE	Székesfehérvári Püspöki Könyvtár	Városház tér 5. 8000	Mózessy Gergely	Székesfehérvári Egyházmegyei Hivatal	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Székesfehérvár	0714827-FE	Szent István Király Múzeum Könyvtára	Országzászló tér 3. 8000	Braila Mária	Fejér Megyei Múzeumok Igazgatósága Szent István Király Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Székesfehérvár	0714827-FE	Vasutasok Országos Közművelődési Egyesülete Vörösmarty Mihály Művelődési Ház Könyvtára	Kaszap I. u. 6. 8000	Varsányi Brigitta	Vasutasok Országos Közművelődési Egyesülete Vörösmarty Mihály Művelődési Ház	munkahelyi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Székesfehérvár	0714827-FE	Vörösmarty Mihály Könyvtár	Bartók B. tér 1. 8000	Vasné Borsos Beáta	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3622312684	www.vmk.hu	42,75 óra/hét	2014-08-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szekszárd	1722761-TO	Pécsi Tudományegyetem. Illyés Gyula Főiskolai Kar Könyvtára	Rákóczi u. 1. 7100	Tancz Csilla	Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szekszárd	1722761-TO	Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár	Széchenyi u. 51. 7100	Liebhauser János	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3674528100	www.igyuk.hu	36 óra/hét	2014-06-03	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szendrő	0508077-BAZ	Szendrői Közművelődési Központ és Könyvtár	Fő út 18. 3752	Liptákné Spisák Beáta	Szendrő Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3648460395	nincs	39 óra/hét	2014-05-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Szentendre	1315440-PE	Pest Megyei Könyvtár	Pátriárka u. 7. 2000	Nincsevics Klára	Szentendre Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3626310222	www.pmk.hu	44 óra/hét	2014-01-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szentes	0614456-CSO	Szentes Városi Könyvtár Nonprofit Közhasznú Kft.	Kossuth u. 33-35. 6600	G. Szabó Lenke	Szentes Városi Könyvtár Nonprofit Közhasznú Kft.	városi könyvtári feladatok ellátása	+3663400271	www.vksz.hu	40 óra/hét	2009-01-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szentgotthárd	1831583-VAS	Móra Ferenc Városi Könyvtár és Múzeum	Széll K. tér 2. 9970	Molnár Piroska	Szentgotthárd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3694380113	www.mfvk.hu	48,5 óra/hét	2014-01-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szentlőrinc	0215866-BAR	Művelődési Központ és Könyvtár Szentlőrinc	Kodolányi u. 13. 7940	Koilárné Hegedűs Erika	Szentlőrinc Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3673898009	www.szentlorinckonyvtar.hu	40 óra/hét	2014-02-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szentlőrinckáta	1307542-PE	Faluház és Könyvtár	Honvéd u. 25. 2255	Mészárosné Imre Eszter	Szentlőrinckáta Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3629631150	nincs	28 óra/hét	2014-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szentmártonkáta	1328653-PE	Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Teleház	Rákóczi u. 54. 2254	Benéné Árvai Erika	Szentmártonkáta Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3629463159	nincs	29 óra/hét	2014-03-31	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szentpétersze g	0919099-HB	Faluház és Könyvtár	Vöröshadsereg u. 9. 4121	Vadászné Balogh Mária	Szentpétersze g Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3654416835	nincs	40 óra/hét	2004-01-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szepetnek	2007700-ZA	Királyi Pál Óvoda és Általános Művelődési Központ Szepetnek	Petőfi u. 61. 8861	Benkő Csaba	Szepetnek Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	nincs	nincs	2 óra/hét	2014-03-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szerencs	0530739-BAZ	Szerencsi Művelődési Központ	Rákóczi-vár 3900	Csider Andor	Szerencs Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3647362254	www.szerencsiamk.hu	42 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szigethalom	1313277-PE	Hegedűs Géza Városi Könyvtár	József A. u. 59. 2315	Luttenberger Katalin	Szigethalom Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3624514810	www.hgvk.hu	36 óra/hét	2014-01-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szigetszentmárton	1315185-PE	Általános Iskola és Könyvtár	Duna u. 4/b 2318	Nagy Lászlóné	Szigetszentmárton Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3624456325	nincs	6 óra/hét	2010-02-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szigetszentmiklós	1328954-PE	Városi Könyvtár és Közösségi Ház	Tököli u. 19. 2310	Lázár Gergő	Szigetszentmiklós Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3624530980	www.sargahaz.com/konyvtar	32 óra /hét	2014-02-07	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szigetújfalu	1322114-PE	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Vasút u. 24. 2319	Pintér Magdolna	Szigetújfalu Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3624543000	nincs	8 óra/hét	2014-02-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szigetvár	0226578-BAR	Szigetvár Város Önkormányzata Városi Könyvtár	Mártírok útja. 2. 7900	Varga Zoltán	Szigetvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3673510031	www.szigetvar-konyvtar.hu	32 óra/ hét	2014-03-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szihalom	1011013-HE	Községi Művelődési Ház, Könyvtár és Iskolai Könyvtár, Teleház	Hunyadi út 138. 3377	Józsáné Debreceni Edit	Szihalom Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3636492038	www.szihalom.mklib.hu	22 óra/hét	2014-02-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szikszó	0521351-BAZ	Szikszói Városi Intézményműködtető Központ és Könyvtár	Malom u. 3. 3800	Gál Péter	Szikszó Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3646790676	www.bolcs-bagoly-varosi-konyvtar.webnode.hu	29,5 óra/hét	2014-03-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szirák	1221634-NÖ	Klubkönyvtár	Petőfi út 102. 3044	Kulikné Bányász Erzsébet	Szirák Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3632485033	nincs	36 óra/hét	2002-06-07	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szirmabesenyő	0509496-BAZ	Községi Könyvtár Szirmabesenyő	Kossuth u. 42. 3711	Dojcsákné Bodnár Tünde	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3646317590	nincs	31 óra/hét	2014-02-07	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szob	1324916-PE	Erdy János Könyvtár és Információs Központ	Árpád u. 17. 2628	Kunya Sándorné	Szob Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3627370217	www.szob.hu/konyvtar	30 óra/hét	2014-02-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szolnok	1627854-JNSZ	Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Katonai Repülő Tanszék Könyvtár	Kilián út 1. 5008	Nagy Imréné	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3656512530	nincs	46 óra/hét	2014-12-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szolnok	1627854-JNSZ	Szolnoki Főiskola Könyvtár és Távoktatási Központ	Mártírok útja 8-10. 5000	Kincses Julianna	Szolnoki Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása	+3656510972	http://konyvtar.szolfportal.hu/kezdolap	44 óra/hét	2014-02-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Szolnok	1627854-JNSZ	Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Kossuth tér 2. 5000	Lászlóné Nagy Ilona	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3656510110	www.vfmk.hu	36 óra/hét	2014-05-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szolnok	1627854-JNSZ	VOKE Csomóponti Művelődési Központ	Jubileum tér 1/a 5000	Balázsné Proházka Mária	Vasutas Országos Közművelődési és Szabadidő Egyesület	városi könyvtári feladatok ellátása	+3603656119	www.vcsmk.hu	12 óra/hét	2014-08-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szombathely	1803009-VAS	Berzsenyi Dániel Megyei és Városi Könyvtár	Dr. Antall József tér 1. 9700	Nagy Éva	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3694513530	www.bdmk.hu	50 óra/hét	2014-05-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szombathely	1803009-VAS	Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központ Könyvtára	Károlyi G. tér 4. 9700	Keszeiné Barki Katalin	Nyugat-magyarországi Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3694504393	http://sek.nyme.hu/konyvtar/	46 óra/hét	2014-08-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szombathely	1803009-VAS	Oladi Általános Művelődési Központ Művelődési Háza és Könyvtára - Savaria Ifjúsági Centrum	Simon István u. 2-6. 9700	Kissné Ráczkevi Irén	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szombathely	1803009-VAS	Szombathelyi Siker Könyvtár Alapítvány	Ady E. tér 40. 9700	Tilcsikné Pásztor Ágnes	Szombathelyi Siker Könyvtár Alapítvány	városi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szorgalmatos	1534388-SZB	Szorgalmatos Község Általános Művelődési Központ. Könyvtár	Munkácsy u. 27. 4441	Nagy Ibolya	Szorgalmatos Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szurdokpüspöki	1219044-NÓ	Mikszáth Kálmán Könyvtár és Faluház	Béke út 4-6. 3064	Hegedűs Éva	Szurdokpüspöki Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3632473569	nincs	30 óra/hét	2014-02-07	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tab	1408590-SO	Városi Könyvtár Tab	Ady Endre u. 5. 8660	Tarr Ildikó Mária	Tab Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3684525212	www.tabikonyvtar.hu	36 óra/hét	2014-04-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Táborfalva	1308332-PE	Nagyközségi és Iskolai Könyvtár	Iskola u. 7. 2381	Borsi Mária	Táborfalva Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3629382952	www.taborfalva-iskola.sulinet.hu/konyvtar/news.php	21 óra/hét	2015-02-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Taksony	1330720-PE	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Fő út 89. 2335	Maróti Ágnes	Taksony Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3624510670	www.taksony.hu/index.php?page=konyvtar	30 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Taktabáj	0503708-BAZ	Községi Közművelődési Könyvtár	Alkotmány út 39. 3926	Simon Irina	Taktabáj Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3647586401	nincs	4 óra/hét	2011-07-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tamási	1724563-TO	Könnyű László Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény	Szabadság u. 52. 7090	Miskolczi Zoltánné	Tamási Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3674471158	www.tamasilib.hu	42 óra/hét	2014-12-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tápiógyörgye	1317303-PE	Községi Könyvtár	Deák F. u. 2-4. 2767	Szabó Erika	Tápiógyörgye Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3653383060	nincs	28 óra/hét	2009-07-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tápiószecső	1331796-PE	Nagyközségi Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky út 1. 2251	Bata József	Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3629447188	www.tapioszecsokonyvtar.hu	36 óra/hét	2009-09-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tápiószele	1314146-PE	Könyvtár és Művelődési Ház Tápiószele	Posta út 2. 2766	Némethné Borsos Judit	Tápiószele Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3653380034	nincs	36 óra/hét	2009-07-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tápiószentmárton	1314571-PE	Magyary-Kossa Sámuel Könyvtár	Bartók Béla út 1. 2711	Hajdu Krisztina	Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+360629424087	nincs	40 óra/hét	2011-03-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Táplánszentkereszt	1832045-VAS	Jókai Mór Művelődési Ház, Községi-Iskolai Könyvtár és Teleház	Fő út 2. 9761	Meskó Krisztián	Táplánszentkereszt Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3694577072	nincs	26 óra/hét	2014-02-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tapolca	1929434-VE	Wass Albert Könyvtár és Múzeum	Batsányi J. u. 1. 8300	Nagy Eörsné	Tapolca Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3687412328	www.vktapolca.hu	30 óra/hét	2014-01-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tarany	1416735-SO	Segesd-Tarany Általános Iskola, Óvoda, Könyvtár és Pedagógiai Szakszolgálat	Zrínyi u. 8. 7514	Rácz Mária	Segesd Község Önkormányzata, Tarany Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása				2013-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tarcal	0521740-BAZ	Községi Könyvtár	Árpád u. 1. 3915	Kovácsné Drozda Aranka	Tarcal Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36304587301	nincs	13 óra/hét	2010-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Tarnabod	1032966-HE	Községi és Iskolai Könyvtár	Kossuth tér 5. 3369	Balogh Szilvia	Tarnabod Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3636497997	nincs	2 óra/hét	2012-03-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tarnalelesz	1013240-HE	Általános Művelődési Központ Községi Közkönyvtár	Fedémesi út 4. 3258	Galambosi Ádám	Tarnalelesz Község Önkormányzata, Bükkszenterzsébet Község Önkormányzata, Fedémes Község Önkormányzata, Szentdomonkos Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3636567042	nincs	25 óra/hét	1994-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tarnaörs	1014128-HE	Tarnaörsi Óvoda, Közművelődési Intézmény és Községi Könyvtár	Erzsébet út 7. 3294	Antal Ágnes	Tarnaörs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3636473008	nincs	40 óra/hét	2014-05-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tárnok	1304154-PE	Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 43. 2461	Halmainé Tóth Gabriella	Tárnok Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3623585030	nincs	33 óra/hét	2014-04-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tarpa	1504312-SZB	II. Rákóczi Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 19/B. 4931	Siposné Szász Krisztina	Tarpa Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3645488002	nincs	40 óra/hét	2014-05-08	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tát	1108758-KO	Tát Város Önkormányzata Kultúrház és Könyvtár	Móricz Zs. u. 2/c 2534	Hámos László	Tát Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3633504710	nincs	20 óra/hét	2014-02-03	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tata	1120127-KO	MH 25. Klapka György Lövészdandár Csapatkönyvtára	Bacsó Béla u. 66. 2890	Akácsné Sovány Ilona	MH 25. Klapka György Lövészdandár	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tata	1120127-KO	Móricz Zsigmond Városi Könyvtár	Váralja u. 4. 2890	Sinkó Ildikó	Tata Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3634380281	www.mzsvktata.hu	44 óra/hét	2014-02-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tatabánya	1118157-KO	Tatabánya Megyei Jogú Város József Attila Megyei és Városi Könyvtár	Fő tér 2. 2800	dr. Voit Pál	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3634513680	www.jamk.hu	48 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tatabánya	1118157-KO	Edutus Főiskola Könyvtára	Béla király krt. 58. 2800	dr. Voit Pál	Edutus Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása	+3634520445	http://konyvtar.mutf.hu/	19 óra/hét	2014-07-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tatárszentgyörgy	1327386-PE	Tatárszentgyörgyi Általános Művelődési Központ. Művelődési Ház és Könyvtár	Rákóczi u. 19. 2375	Zsákai Lénárdné	Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3629519020	nincs	22 óra/hét	2012-12-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Téglás	0923214-HB	Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Kossuth u. 66. 4243	Németi Katalin	Téglás Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3652582323	nincs	33 óra/hét	2014-01-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tét	0819035-GY	Kisfaludy Károly Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár	Fő u. 80. 9100	Katona Szabolcs	Tét Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3696561027	www.vk-tet.bibl.hu	22 óra/hét	2013-07-31	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszaalpár	0324545-BÁCS	Tiszaalpári Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtár	Alkotmány u. 14. 6066	Sztakó Ildikó	Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3676598816	www.alparkonyvtar.hu	26,5 óra/hét	2014-06-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszabecs	1517817-SZB	Községi-Iskolai Könyvtár	Rákóczi út 30. 4951	Almásiné Nyíri Zsuzsanna	Tiszabecs Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3644378378	nincs		2000-04-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszacsege	0915664-HB	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Kossuth u. 3. 4066	Ládi Jánosné	Tiszacsege Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3652373137	http://varosikonyvtar.tiszacsege.hu/?cat=13	44 óra/hét	2014-03-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszadada	1506433-SZB	Tiszadadai Általános Iskola, Óvoda és Kettős Funkciójú Könyvtár	Kossuth tér 3. 4455	Karafa Sándorné	Tiszadada Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Tiszaderzs	1616230-JNSZ	Közösségi Ház és Könyvtár	Fő út 19. 5243	Szabó Imre	Tiszaderzs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3659535350	nincs	30 óra/hét	2009-06-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszadob	1512593-SZB	Antall József Községi és Iskolai Könyvtár	Károlyi M. u. 9. 4456	Fábriné Somlyai Beáta	Tiszadob Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszaeszlár	1509113-SZB	Általános Iskola és Községi Könyvtár	Arany J. u. 32/a 4464	Czaga Tamás	Tiszaeszlár Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642277505	nincs	8 óra/hét	1999-06-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszaföldvár	1613815-JNSZ	Városi Könyvtár Tiszaföldvár	Kossuth Lajos út 115. 5430	Gyarmatiné Sajtos Brigitta	Tiszaföldvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3656470012	www.zounok.hu/tiszafoldvar	40 óra/hét	2014-06-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszafüred	1629726-JNSZ	Városi Könyvtár és Információs Központ	Petőfi u. 15. 5350	Prinyi Tünde	Tiszafüred Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3659351300	www.tfvk.koznet.hu	36 óra/hét	2014-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszakécske	0330623-BÁCS	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	Kossuth Lajos u. 40. 6060	Tapodiné Máté Ilona	Tiszakécske Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3676441107	www.tiszakecskekultura.hu	40 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszakürt	1630386-JNSZ	Községi Kulturális Központ és Könyvtár	Táncsics M. út 2-4. 5471	Csabainé Huszár Zita	Tiszakürt Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3656318001	nincs	22 óra/hét	2014-01-22	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszalök	1523524-SZB	Városi Könyvtár és Művelődési Ház	Kossuth u. 40. 4450	Tölgyesi Attiláné	Tiszalök Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3642578022	www.tiszalokikonyvtar.hu	39 óra/hét	2014-06-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszalúc	0528398-BAZ	Tiszalúci Általános Művelődési Központ. Nagyközségi Könyvtár	Széchenyi u. 2. 3565	Bánkúti Lászlóné	Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	nincs	nincs	49 óra/hét	2010-11-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszanagyfalu	1527252-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Kossuth út 47. 4463	Kemecsei Lászlóné	Tiszanagyfalu Község Önkormányzata	község és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642371215	nincs	40 óra/hét	2014-02-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszanána	1007083-HE	Fekete István Könyvtár, Kulturális és Szabadidő Központ	Fő út 159. 3385	Lázár Tünde	Tiszanána Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3636566004	www.feketeistvankonyvtar.hu	40 óra/hét	2014-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszapalkonya	0508633-BAZ	Általános Művelődési Központ. Könyvtár	Hősök tere 10. 3587	Óváriné Joó Andrea	Osztár Község Önkormányzata, Tiszapalkonya Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+36212222125	nincs	25 óra/hét	2007-03-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszapüspöki	1603373-JNSZ	Tiszapüspöki Községi Könyvtár	Fő út 79. 5211	Molnárné Fekete Mária	Tiszapüspöki Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3656445053	www.tiszapuspoki-konyvtar.hu	18 óra/hét	2014-02-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszarád	1510205-SZB	Tiszarád Községi Önkormányzat Könyvtára	Kossuth u. 73. 4503	Papp Jánosné	Tiszarád Község Önkormányzata	község és iskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszasas	1621494-JNSZ	Tiszasasi Művelődési Ház és Könyvtár	Rákóczi u. 20. 5474	Hegedűsné Szitó Lilla	Tiszasas Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3656326001	nincs	8 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszaszőlős	1607852-JNSZ	Községi Könyvtár és Szabadidőközpont	Szabadság tér 5. 5244	Tolvaj Lászlóné	Tiszaszőlős Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3659511094	nincs	20 óra/hét	2009-05-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszatelek	1514447-SZB	Hunyadi Mátyás Általános Iskola Községi és Iskolai Könyvtár	Kossuth u. 36. 4487	Molnárné Juhász Zsuzsanna	Tiszatelek Község Önkormányzata	község és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642558562	nincs	6 óra/hét	2011-11-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszatenyő	1609627-JNSZ	Szent István Általános Iskola és Könyvtára	Petőfi út 6-8. 5082	Tóth Éva	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Törökszentmiklósi Tankerülete	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3656335003	www.szisuli.hu	40 óra/hét	2013-02-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszaújváros	0528352-BAZ	Derkovits Kulturális Központ. Hamvas Béla Városi Könyvtár	Széchenyi u. 37. 3580	Tompáné Mészáros Hedvig	Tiszaújváros Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3649542006	www.dkk.tiszaujvaros.hu	40 óra/hét	2014-08-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Tiszavasvári	1507597-SZB	Művelődési Központ és Könyvtár	Szabadság tér 1. 4440	Lázár István	Tiszavasvári Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3642372441	www.kulturatvasvari.hu	40 óra/hét	2014-02-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tóalmás	1321467-PE	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Községi Könyvtár	Béke u. 27. 2252	Somogyi Katalin	Tóalmás Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3629426493	nincs	26 óra/hét	2000-05-31	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tokaj	0518306-BAZ	Kulturális és Konferencia Központ, Németi Ferenc Városi Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky E. u. 7-9. 3910	Kunné Gaszper Judit	Tokaj Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3647353287	www.tokajikonyvtar.hu	35 óra/hét	2014-07-03	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tokod	1114155-KO	Nagyközségi Könyvtár	Köztársaság u. 1. 2531	Bérces Jánosné	Tokod Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3633468673	www.tokodkonyvtar.hu	22 óra/hét	2009-09-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tolna	1725274-TO	Bezerédj Pál Szabadidőközpont és Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 126. 7130	Link Judit	Tolna Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3674440170	www.konyvtartolna.hu	40 óra/hét	2014-06-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tompa	0328486-BÁCS	Művelődési Ház és Könyvtár	Szabadság tér 5. 6422	Kiss Ervin	Tompa Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3677551527	www.vktompa.hu	31 óra/hét	2014-02-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tordas	0721005-FE	Községi Könyvtár	Köztársaság út 1. 2463	Varga Szabolcsné	Tordas Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36202485779	nincs	6 óra/hét	2006-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tornyospálca	1516957-SZB	Községi Könyvtár	Mándoki út 14. 4642	Lukácsi Attila	Tornyospálca Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36306320012	nincs	34 óra/hét	2015-03-16	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tószeg	1607490-JNSZ	Községi Közkönyvtár	Rákóczi út 35. 5091	Siposné Nagy Julianna	Tószeg Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3656430058	nincs	28 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tótkomlós	0416434-BÉ	Tótkomlósi Általános Művelődési Központ. Városi Könyvtár	Erzsébet u. 2/a 5940	Szathmári-Nagy Nikoletta	Tótkomlós Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3668462976	nincs	33 óra/hét	2014-06-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tökölt	1329823-PE	Tökölt Város Önkormányzatának Városi Művelődési Központja és Könyvtára	Kossuth L. u. 66. 2316	Halász László	Tökölt Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3624510905	nincs	34 óra/hét	2014-01-31	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Törökbálint	1306859-PE	Volf György Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény	Munkácsy M. u. 83. 2045	Czukor Györgyné	Törökbálint Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3623334150	www.torokbalint-konyvtar.hu	42 óra/hét	2014-06-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Törökszentmiklós	1627313-JNSZ	Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ	Pánthy Endre út 2-6. 5200	Szabó Ferencné	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3656390013	www.ivk.hu	37 óra / hét	2014-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Törtel	1322008-PE	Déryné Művelődési Központ és Könyvtár	Dózsa Gy. út 19. 2747	Boda-Dinók Ágnes Stella	Törtel Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3653576539	nincs	16 óra/hét	2014-06-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tura	1309593-PE	Bartók Béla Művelődési Ház és Könyvtár	Bartók B. tér 3. 2194	Katona Hargita	Tura Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3628580530	nincs	29 óra/hét	2014-06-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Túristvándi	1513602-SZB	Községi Könyvtár	Móricz Zs. u. 7. 4944	Bolla Istvánné	Túristvándi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Túrkeve	1628228-JNSZ	Túrkevei Városi Művelődési Intézmény és Könyvtár	Petőfi tér 2-4. 5420	Kovács István	Túrkeve Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3656361098	www.turkevemik.hu	35 óra/hét	2014-05-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tuzsér	1509919-SZB	Iskolai és Közművelődési Könyvtár	Lónyay út 1. 4623	Révész Márta	Tuzsér Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+36203687548	nincs	40 óra/hét	1999-09-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Újfehértó	1526611-SZB	Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	Fő tér 3. 4244	Gál Ferencné	Újfehértó Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3642290013	www.konyvtarujfeherto.hu	40 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Újkígyós	0402352-BÉ	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Arany J. u. 47. 5661	Lukoviczkiné Rozsnyai Ildikó	Újkígyós Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3666254839	nincs	32 óra/ hét	2014-02-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Újszentmargita	0932568-HB	Hunyadi Mátyás Általános Művelődési Központ. Művelődési Ház és Könyvtár	Hunyadi u. 2. 4065	Császár Ildikó	Újszentmargita Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3652214002	nincs	34 óra/hét	2012-02-15	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Újszilvás	1317808-PE	Általános Művelődési Központ. Könyvtár	Szent István u. 4. 2768	Magó Eszter	Újszilvás Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3653387001	nincs	35 óra/hét	2012-09-06	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Üllés	0621412-CSO	Déryné Kulturális Központ. Községi Könyvtár	Dorozsmai út 48. 6794	Meszesné Volkovics Szilvia	Üllés Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36305062381	www.deryneulles.hu	40 óra/hét	2014-02-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Üllő	1312894-PE	Vargha Gyula Városi Könyvtár	Vasadi u. 1. 2225	Velkei Hajnalka	Üllő Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3629320102	nincs	34,5 óra/hét	2014-04-17	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Üröm	1311934-PE	Kossuth Lajos Közösségi Ház és Könyvtár	Iskola u. 4. 2096	Szekeresné Juhász Éva	Üröm Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3626350199	nincs	24 óra/hét	2014-02-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vác	1324934-PE	Apor Vilmos Katolikus Főiskola Könyvtára	Konstantin tér 1-5. 2600	Endrész Katalin	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vác	1324934-PE	Göncöl Alapítvány Könyvtára	Ilona u. 3. 2600	Jancskár Judit	Göncöl Alapítvány	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vác	1324934-PE	Katona Lajos Városi Könyvtár	Budapesti főút 37. 2600	Mándli Gyula	Vác Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3627311335	www.klvk.vac.hu	46 óra/hét	2014-03-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vác	1324934-PE	Váci Egyházmegyei Könyvtár	Migazzi K. tér 2. 2600	Szabó Gergely	Váci Egyházmegyei Hatóság	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vácduka	1305917-PE	Községi Könyvtár	Béke tér 1. 2167	Kiss Aranka	Vácduka Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	nincs	nincs		1998-09-03	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vácszentlászló	1309104-PE	Arany János Művelődési Ház	Fő u. 2. 2115	Párkányi Józsefné	Vácszentlászló Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3628570560	nincs	8 óra/hét	2014-03-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vaja	1518591-SZB	Községi Könyvtár	Tulipán u. 2. 4562	Kolveg Ferencné	Vaja Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3644584017	nincs	37 óra/hét	2014-03-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vaja	1518591-SZB	Vay Ádám Múzeum Könyvtára	Damjanich u. 75. 4562	Molnár Sándor	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Múzeumok Igazgatósága	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vajszló	0228538-BAR	Kodolányi János Emlékkönyvtár	Széchenyi u. 18. 7838	Káliné Horváth Éva	Vajszló Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3673311048	nincs	20 óra/hét	2002-01-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vámosmikola	1310737-PE	Szabadidőközpont és Könyvtár Vámosmikola	Rákóczi u. 1. 2635	Tóth Ágnes	Vámosmikola Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3627379050	nincs	20 óra/hét	2013-03-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vámospércs	0908989-HB	Művelődési Ház és Könyvtár Vámospércs	Debreceni u. 2. 4287	Diósné Kozma Erzsébet	Vámospércs Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3652591038	www.muvhaz.vamospercs.hu	44 óra/hét	2014-01-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vámosszabadi	0812405-GY	Községi Klubkönyvtár	Szabadi út 57. 9061	Réti Csaba	Vámosszabadi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3696560205	www.konyvtar.vamosszabadi.hu	5 óra/hét	2011-05-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Városföld	0310667-BÁCS	Klubkönyvtár Városföld	Felszabadulás útja 6/a 6033	Nagyné Balog Erzsébet	Városföld Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3676454754	nincs	40 óra/hét	2014-01-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Várpalota	1911439-VE	THURY-VÁR Kulturális és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. Krúdy Gyula Városi Könyvtár	Szent István u. 28. 8100	Budai László	THURY-VÁR Kulturális és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.	városi könyvtári feladatok ellátása	+3688592060	www.krudylib.hu	45 óra/hét	2014-12-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vásárosnamény	1518324-SZB	Balázs József Városi Könyvtár	Szabadság tér 5. 4800	Fejes Csilla	Vásárosnamény Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3645470172	www.vknameny.hu	40 óra/hét	2014-09-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vasmegyer	1527100-SZB	Megyer Vezér Általános Iskola, Napköziotthonos Óvoda és Könyvtár	Bem apó u. 1. 4502	Szabó Béláné	Vasmegyer Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3642558523	nincs	0 óra/hét	2009-05-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vasvár	1804695-VAS	Dr. Bendefy László Városi Könyvtár	Alkotmány u. 5. 9800	Gyöngyösi Zsuzsanna	Vasvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3694573006	www.blvk.hu	37 óra/hét	2014-02-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Vecsés	1326815-PE	Róder Imre Városi Könyvtár	Telepi u. 43. 2220	Vadászi Istvánné	Vecsés Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3629354391	www.vecsesikonyvtar.hu	40 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Velence	0725016-FE	Városi Könyvtár	Tópart u. 52. 2481	Sinkáné Mihály Zita	Velence Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3622472453	www.velence-bibl.eoldal.hu	23 óra/hét	2014-01-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vép	1826426-VAS	Vépi Művelődési Ház és Könyvtár	Kolozsvári u. 3/a 9751	Iszakné Koszorús Judit	Vép Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3694543052	nincs	27 óra/hét	2009-09-02	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vereb	0703498-FE	Közösségi Ház és Könyvtár Vereb	Vajda J. út 5. 2477	Kerekes Erzsébet	Vereb Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3622464667	nincs	20 óra/hét	2014-07-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Veresegyház	1318342-PE	Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár	Fő út 53. 2112	Berze Lajos	Veresegyház Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3628385231	www.vk-veresegyhaz.bibl.hu	38 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Verpelét	1024147-HE	Petőfi Sándor Közösségi Ház és Könyvtár	Kastély u. 8. 3351	Prokai Laura	Verpelét Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+365590088	nincs	36 óra/hét	2014-02-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vértesboglár	0713897-FE	Vértesboglár Általános Művelődési Központ. Nyilvános Könyvtár	Alkotmány u. 7. 8085	Leitgib Lászlóné	Vértesboglár Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3622582088	nincs	3 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vése	1408183-SO	Művelődési Ház és Könyvtár (IKSZT)	Szabadság tér 6. 8721	Pappné Kovács Andrea	Vése Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+36306414413	nincs	4 óra/hét	2014-02-21	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Veszprém	1911767-VE	Eötvös Károly Megyei Könyvtár	Komakút tér 3. 8200	Pálmann Judit	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3688560620	www.ekmk.hu	42 óra/hét	2014-02-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Veszprém	1911767-VE	Pannon Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltár	Wartha V. u. 1. 8200	Tóth Gábor	Pannon Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3688624336	www.konyvtar.uni-pannon.hu/	52 óra/hét	2014-08-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Veszprém	1911767-VE	Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Könyvtára	Jutasi út 18/2 8200	Baranya Péter	Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Veszprém	1911767-VE	Veszprémi Érseki Könyvtár	Vár u. 16. 8200	Dr. Kredics László	Veszprémi Érsekség	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Veszprém	1911767-VE	Veszprém Megyei Levéltár Szakkönyvtára	Török Ignác u. 1. 8200	Pákozdi Éva Szilvia	Veszprém Megyei Levéltár	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vésztő	0429531-BÉ	Sinka István Művelődési Központ és Városi Könyvtár	Kossuth u. 49-51. 5530	Juhász Ilona	Vésztő Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3666477016	nincs	45 óra/hét	2014-03-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Villány	0228024-BAR	Villány Városi Művelődési Ház és Könyvtár	Baross G. u. 13. 7773	Kvassay Istvánné	Villány Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3672492511	nincs	40 óra/hét	2014-02-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Visegrád	1328413-PE	Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár	Széchenyi u. 11. 2025	Mikesy Tamás	Visegrád Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3626398128	nincs	40 óra/hét	2014-01-30	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Visonta	1031246-HE	Községi és Iskolai Könyvtár	Petőfi út 7. 3271	Füleki Piroska	Visonta Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3637360088	nincs	5 óra/hét	2011-08-22	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vonyarcvashegy	2012919-ZA	Művelődési Ház és Könyvtár Vonyarcvashegy	Fő u. 64. 8314	Illésné Major Julianna	Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3683348053	nincs	41 óra/hét	2014-04-07	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zagyvarékas	1614836-JNSZ	Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár	Fekete L. út 1. 5051	Csasztvanné Ballók Éva	Zagyvarékas Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3656540029	nincs	27,5 óra/hét	2014-02-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Záhony	1516203-SZB	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	József A. u. 36. 4625	Szabóné Csiszár Hajnalka	Vasutas Országos Közművelődési és Szabadidő Egyesület	városi könyvtári feladatok ellátása	+3645426303	www.vokez.hu	40 óra/hét	2005-09-15	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zákányszék	0605546-CSO	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	Dózsa Gy. u. 45. 6787	Zombori Istvánné	Zákányszék Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3662290403	nincs	32 óra/ hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Zalaegerszeg	2032054-ZA	Zalaegerszegi Városrészek Művelődési Központja és Könyvtára	Apáczai Csere János tér 5. 8900	Wohner Csaba	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3692549402	www.zvmkk.hu/konyvtar/	30 óra/hét	2015-03-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Budapesti Gazdasági Főiskola Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg Könyvtára	Gasparich u. 18/A. 8900	Szabó G. Tibor	Budapesti Gazdasági Főiskola Gazdálkodási Kara	főiskolai könyvtári feladatok ellátása	+3692509940	http://konyvtar.gkz.bgf.hu	40 óra/hét	2014-09-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár	Deák tér 6. 8900	Kiss Gábor	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3692311341	www.dfmk.hu	46,5 óra/hét	2014-03-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Zala Megyei Kórház. Egészségügyi Szakkönyvtár	Zrínyi M. út 1. 8900	Beke Gabriella	Zala Megyei Kórház	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Zala Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete. Dr. Kovács Lajos Pedagógiai Szakkönyvtár	Béke-ligeti u. 1. 8900	dr. Szalay Zoltánné	Zala Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Zalai Nonprofit Könyvtár	Ady E. u. 1. 8900	Szederné Kummer Mária	Landorhegy Alapítvány	szakkönyvtári feladatok ellátása					a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zalakaros	2011785-ZA	Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár	Liget u. 28. 8749	Horváthné Nagy Elvira	Zalakaros Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+36306311526	www.zalakarosiblokk.hu	27 óra/hét	2014-11-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zalalövő	2030313-ZA	"Salla" Művelődési Központ és Könyvtár	Szabadság tér 2. 8999	Kovács Mónika	Zalalövő Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3692371004	www.sallakonyvtar.hu	32,5 óra/hét	2014-02-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zalaszántó	2033288-ZA	Gersei Pethő Általános Művelődési Központ Könyvtára	Fő u. 1. 8353	Csiszárné Babos Csilla	Zalaszántó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3683370007	nincs	5 óra/hét	2013-03-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zalaszentgrót	2032522-ZA	Városi Könyvtár és Művelődési-Felnőttképzési Központ	Batthyány u. 9. 8790	Varga István	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3683360120	www.szentgrotkonyvtar.hu	37 óra/hét	2015-03-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zamárdi	1406008-SO	Zamárdi Tourinform Iroda, Közösségi Ház és Városi Könyvtár	Fő u. 115. 8621	Baller Éva Zsuzsanna	Zamárdi Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3684545014	nincs	30 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zebegény	1314960-PE	Községi Könyvtár	Petőfi tér 6. 2627	Pálosné Völgyi Edit	Zebegény Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3627571525	nincs	24 óra / hét	2013-02-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zichyújfalu	0734263-FE	Községi és Iskolai Könyvtár	Iskola u. 6. 8112	Kerkuska Mária	Zichyújfalu Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3622358282	nincs	20 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zirc	1926499-VE	Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB	József A. u. 1. 8420	Bieberné Réz Ágnes	Zirc Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3688593810	www.zirckultura.hu	36 óra/hét	2012-11-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zsáka	0904817-HB	Zsákai Kastélykerti Általános Művelődési Központ Művelődési Háza és Könyvtára	Kölcsey u. 2. 4142	Kun Margit Ildikó	Zsáka Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3654712525	nincs	40 óra/hét	2014-02-24	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zsámbék	1325034-PE	Zsámbéki Közművelődési Intézet és Könyvtár	Etyeki u. 2. 2072	Balázs Mónika Csilla	Zsámbék Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3623341304	www.mizsambekunk.hu/konyvtar	20 óra/hét	2014-06-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zsana	0315158-BÁCS	Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár	Ady Endre u. 2. 6411	Paplógó Irén	Zsana Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3677490135	nincs	40 óra/hét	2014-05-15	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Zsombó	0617765-CSO	József Attila Közösségi Ház és Könyvtár	Alkotmány u. 1. 6792	Hajdu Lajos	Zsombó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3662595560	www.kultura.zsombo.hu	20 óra/hét	2014-07-31	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfeltáró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság, valamint a Nemzeti Örökség Intézete közleménye a nemzeti sírkert részeként védett sírok engedély nélküli felújításával kapcsolatban

Magyarország megbecsüli mindazokat a személyeket, akik kiemelkedő tevékenységükkel szolgálták a nemzet érdekeit, segítették az ország fejlődését, öregbítették a magyarság hírnevét. Ezért ezen személyek nyughelyét – amennyiben azok Magyarország területén találhatóak, – a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság (a továbbiakban: NEKB) – a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 15. § (1) bekezdése alapján – a nemzeti sírkert részévé nyilvánítja, védettség alá helyezi.

A Nemzeti Örökség Intézete létrehozásáról szóló 144/2013. (V. 14.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja alapján a nemzeti sírkertbe sorolt temetkezési helyek vonatkozásában a Nemzeti Örökség Intézete (a továbbiakban: NÖRI) látja el a védelmet azáltal, hogy gyakorolja a Ttv. 22. § (2) bekezdése szerinti rendelkezési jogot, ideértve a sírnyitással kapcsolatos hozzájárulást is. A felhatalmazás alapján a NÖRI hozzájárulása szükséges a nemzeti sírkertbe sorolt védett sírokon található síremlékek felújításakor is.

A NEKB és a NÖRI rendkívül nagyra értékeli, amennyiben egy védett sírhelyet az eredeti állapota helyreállításával felújítanak. Helyteleníti azonban azokat a közelmúltban előfordult eseteket, amelyek során a felújítást a jogszabályok figyelmen kívül hagyásával, a NÖRI hozzájárulása nélkül valósították meg.

Minderre való tekintettel tisztelettel kérjük a nemzeti sírkertbe sorolt védett síroknak helyet adó temetők fenntartóit és üzemeltetőit, hogy a fenti jogszabályokat szíveskedjenek betartani, illetve betartatni.

Dr. Boross Péter s. k.,
elnök
Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság

Radnainé dr. Fogarasi Katalin s. k.,
elnök
Nemzeti Örökség Intézete

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

619898C	128979I	337601J	488538M	729826I
884354E	139249F	340088C	532868I	776977J
484281H	156667L	344060M	534074G	788245M
385375G	165974C	344882M	538668M	830970L
136556I	184031K	357281J	555482J	917128I
713459J	184327K	362066M	571438F	919721J
971605D	190851F	370828L	612281B	941819C
000610M	225706M	402861K	640212D	966211K
015133I	238716L	417410L	669309F	981340J
028785J	263698M	425615E	678428L	995444F
032139L	277895M	426018L	705573E	998494K
040597H	278140L	453749E	717761J	006311G
049862L	287829L	457651L	721481C	020603J
055288M	293888J	467610K	723570H	022213M
065460E	317401J	476599F	727734L	023345G
109141L	336131F	478497G	727837L	028178J

028558K
030309M
030753M
042772A
044126E
062979L
096987F
101936J
108420J
137156L
146686F
148559K
150078I
158297M
172083L
178251L
186846D
196301K
196984L
203913L
223006L
238469H
247793L
252011K
252374A
255411M
260193L
263712M
272519J
285477M
289009L
291572H
309976L
314105J
321043M
336589L
346167I
361183B
361644H
371619B
380669I
386472L
393015J
398673I
403900D
418082F
439891J
439960D
440313D
446254L
447027I
449176L
462821I
468405H
480781I
485943K
488892C
493800L
512062K
522810L
548153K
552868L
553918B
554208K
557356E
566849K
570026K
574562G
612177H
615554M
616957I
622480J
623748K
637711G
642395F
694070B
720416B
723793L
724688J
735295M
745806L
748967K
754695K
765353K
770542L
786182H
788704I
788712M
791934G
793933H
797464L
808593G
813932I
814848I
823964K
828994I
829615D
832132K
834805K
835429K
848113L
855285K
878849H
887820F
902570L
919830L
922311E
924570A
956190D
978405J
998330D
998504L
009160M
022403J
023825G
027251N
051341A
072780K
076503A
105281D
123834I
131699M
147608G
165960E
172144L
174302K
179271F
197194L
224260G
231056L
252498G
273641M
288086K
295784G
301508L
310442K
311946L
318786H
339672D
359965I
371849M
374764L
379841L
385963K
405933L
415307M
420556L
428433E
439310K
450248I
457330F
480552H
491740J
495456M
500579C
504925J
518810H
527707K
533703L
535663H
539826F
542946F
543999K
544243H
561151K
567176H
568167M
569484H
570788M
574348F
591478H
594175G
594852E
606122H
627842A
629515J
637201I
638991L
650880H
665677L
670149J
671421A
680641K
681847L
687054J
707802M
722226L
722972G
728238G
754046E
767030L
796351I
816886E
848968K
876360K
885188K
899609B
900077J
904273L
904657I
912862J
917888M
931737K
942312K
945721D
969944J
982839C
985202L
988250L
001747K
015692L
060825L
112697J
130292A
139166D
154453H
188879K
196154I
198001M
215362L
230560M
234815M
262901H
273207L
300966E
303971L
310537J
333782B
335422I
342092C
351970K
369263I
371759J
453794H
456972K
462453J
465918D
474449I
490234L
515384M
516784M
519695H
528824J
570231I
576576L
578279L
579392B
579629J
580985F
599012A
601774L
607834M
623176B
627003F
665250K
680758J
689113M
715971H
722313I
729380J
729527B
732073K
734527A
744859C
801899H
820302E
827449M
830840L
836247H
854671J

857366H
864619G
880292E
887419C
924669J
939294I
968750K
971559I
623428L
003150N
014326H
017851M
039056A
041547M
053883I
058954F
086330I
089663H
110585M
125272M
131168K
138738K
140019L
145412L
170439L
180495J
185000L
203570J
203626I
226662K
229173M
229383L
245476B
246824D
250997J
253238C
255907H
256749H
260492L
267925L
274068L
299533J
301618M
354843M
358423D
368646L
368891L
370286L
374106L
378887M
382392L
386782F
404010F
404558C
405804G
406467F
425275L
427662J
438961C
448560G
458102G
468530E
471618M
472067H
478530F
488526E
495718L
518849L
519479M
529762K
546738I
554148L
586048L
624001A
629111I
647077L
653794E
660353E
673903L
676570M
676998M
681442L
682546B
686294M
720115L
748297H
750645L
756107K
757728L
759951M
791013E
791047M
792474L
798903M
800359H
813810H
820398K
828161D
828754K
828961J
837598K
840964K
841696M
845965M
856390H
856741H
876235F
893558L
914097E
924709L
930474D
933252M
935969E
943654I
948315F
956188K
967343C
988270I
145311I
146445M
148637G
152314M
171049C
189785L
193567M
203226H
295868K
299835L
321434K
325426M
336882K
348886J
358704H
363423L
372116M
396733I
398662K
435091D
439644D
462124I
474319L
477311M
479955L
488226M
497488L
509544F
547846L
561468M
568797E
584643G
596605L
607294D
622614L
653238L
682916L
720003K
738197J
739793J
765022H
773788E
778422L
814982B
826085B
827238K
832225K
843355E
860429L
866376M
879722C
887022M
893933H
896083A
922699H
976883G

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala

A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Budapest XI. kerület 3. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázatot hirdet a Budapest XI. kerület 3. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére.

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjtv.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki:

1) magyar állampolgár,
2) az országgyűlési képviselők választásán választható,
3) egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,
4) a jogi szakvizsgát letette,
5) legalább hároméves közjegyző-helyettesi gyakorlatot igazol (amelynek megfelel legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi, jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat),
6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
7) hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja, hogy a Kjtv. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn,
8) esetében a Kjtv. 7. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg amennyiben fennáll, vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti,
9) vállalja, hogy kinevezésekor, majd ezt követően ötévente – az esedékességtől számított 30 napon belül – vagyonnyilatkozatot tesz.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

1) aki büntetett előéletű,
2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
   - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
   - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
   - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
   - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
   - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
8) akivel szemben a Kjtv. 7. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

A pályázatot a Budapesti Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre:

1087 Budapest, Stróbl Alajos u. 3/B

kell benyújtani postai úton vagy személyesen.

A pályázat benyújtásának határideje:
a pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy magyar útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
2) Annak igazolása, hogy a pályázó az országgyűlési képviselők választásán választható.
3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
4) Jogi szakvizsga bizonyítvány hiteles másolata.
5) A legalább hároméves közjegyző-helyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat) igazolása.
6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjtv. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjtv. 7. §).
8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
10) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
11) Szakmai önéletrajz.
12) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
13) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

14) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
15) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
16) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C" típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C" típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A" és „B" típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C" típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
17) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
18) Szakfordító-, illetve tolmácsvizsga-bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
19) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú végzettséget, LLM minősítést igazoló okirat hiteles másolata, egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata.
20) A 2013. február 15. napját megelőzően letett közjegyzőjelölti, közjegyző-helyettesi vizsga, illetve a 2013. február 15. napját követően letett közjegyzői vizsga teljesítésének igazolása hiteles másolatban.
21) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 összóraszámban oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
22) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
23) Jogi vagy más magas színvonalú szakmai lapban megjelent tudományos publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg. A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt

jogi szakirányú monográfia. A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz. A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.

A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.

A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.

24) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.

25) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést.

26) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság igazolása. Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjtv. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékeli, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról tájékoztatást a Budapesti Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.