



Budapest,
1998. április 22.,
szerda

33. szám

Ára: 245,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
73/1998. (IV. 22.) Korm. r.	Személyi rész	2657
	A Magyar Köztársaság Kormánya és a Moldovai Köztársaság Kormánya között a terrorizmus, a kábítószer tiltott forgalma és a szervezett bűnözés elleni harcban történő együttműködésről szóló, Budapesten, 1997. június 4-én aláírt Megállapodás kihirdetéséről	2658
74/1998. (IV. 22.) Korm. r.	A Magyar Köztársaság Kormánya és az Olasz Köztársaság Kormánya között a terrorizmus, a szervezett bűnözés, a kábítószer és pszichotrop anyagok illegális forgalmazása ellen folytatott harcban való együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről	2660
21/1998. (IV. 22.) BM r.	A belügyminiszter irányítása alá tartozó önálló szervezetek, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok egyenruha-ellátásra jogosult személyi állománya Ruházati Szabályzatának kiadásáról	2663
27/1998. (IV. 22.) FM r.	A Magyar Élelmiszerkönyv kötelező előírásairól szóló 40/1995. (XI. 16.) FM rendelet módosításáról	2695
12/1998. (IV. 22.) NM r.	A kórszövet-tani-szövet-tani asszisztens szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról	2696
13/1998. (IV. 22.) NM r.	A gyógyszerárban forgalmazható termékekről szóló 43/1996. (XI. 29.) NM rendelet módosításáról	2702
14/1998. (IV. 22.) NM r.	A Gyógyszerész Szakmai Kollégiumról	2703
2/1998. (MK 33.) MSZH közl.	Az Innoforum '98. VI. Hazai Szellemi Termék Börzén bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, ipari és használati minták kiállítási kedvezményéről	2706
	A Magyar Szocialista Munkáspárt 1997. évi pénzügyi beszámolója	2706
	Az '56-os Párt 1996. évi pénzügyi beszámolója	2706
	Az '56-os Párt 1997. évi pénzügyi beszámolója	2707
	A Független Kisgazda-, Földmunkás- és Polgári Párt 1997. évi pénzügyi beszámolója	2707

I. rész SZEMÉLYI RÉSZ

A Kormány
életmentés során tanúsított hősiességük elismeréséért

Móro Ferenc balatonfüredi és
Kovács Ferenc aszófői lakosoknak az

ÉLETMENTŐ EMLÉKÉREM

kitüntetés adományozza.

Horn Gyula s. k.,
miniszterelnök

A Kormány
életmentés során tanúsított hősiességének elismeréséért

Pál István budapesti lakosnak az

ÉLETMENTŐ EMLÉKÉREM

kitüntetés adományozza.

Horn Gyula s. k.,
miniszterelnök

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 73/1998. (IV. 22.) Korm. rendelete

a Magyar Köztársaság Kormánya és a Moldovai Köztársaság Kormánya között a terrorizmus, a kábítószer tiltott forgalma és a szervezett bűnözés elleni harcban történő együttműködésről szóló, Budapesten, 1997. június 4-én aláírt Megállapodás kihirdetésétől

(A Megállapodás jóváhagyásáról szóló jegyzékváltás 1997. december hó 6. napján megtörtént.)

1. §

A Kormány a Magyar Köztársaság Kormánya és a Moldovai Köztársaság Kormánya között a terrorizmus, a kábítószer tiltott forgalma és a szervezett bűnözés elleni harcban történő együttműködésről szóló, Budapesten, 1997. június 4-én aláírt Megállapodást e rendelettel kihirdeti.

2. §

A Megállapodás szövege a következő:

„MEGÁLLAPODÁS

a Magyar Köztársaság Kormánya és a Moldovai Köztársaság Kormánya között a terrorizmus, a kábítószer tiltott forgalma és a szervezett bűnözés elleni harcban történő együttműködésről

A Magyar Köztársaság Kormánya és a Moldovai Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Felek)

— attól a törekvéstől vezérelve, hogy hozzájáruljanak kétoldalú kapcsolataik fejlődéséhez,

— abban a meggyőződésükben, hogy az együttműködés a bűnözés, különösen a szervezett bűnözés, a kábítószeres tiltott forgalma és a terrorizmus elleni harcban, valamint ezek hatásos megakadályozásában lényeges jelentőséggel bír,

— azzal a célkitűzéssel, hogy fokozzák közös erőfeszítéseiket a terrorizmus elleni harcban,

— egyeztetni kívánva a nemzetközi szervezett bűnözés elleni akcióikat,

a tárgyban meglévő nemzetközi szerződésekre figyelemmel az alábbiakban állapodtak meg:

1. Cikk

(1) A Felek, országaik jogrendjének rendelkezéseit figyelembe véve, együttműködnek a terrorizmus, a kábítószer tiltott forgalma és a szervezett bűnözés megakadályozásában, a bűnmegelőzésben és a bűnüldözésben.

(2) A Felek különösen azokban az esetekben működnek együtt, amelyekben a bűncselekmények vagy azok előkészületei az egyik Fél országának felségterületén valósulnak meg, és adatok utalnak a másik Fél országának felségterületére.

2. Cikk

A terrorizmus leküzdésére a Felek, országaik jogrendje alapján és ezen Megállapodás rendelkezéseinek figyelembevételével:

a) ismereteket és adatokat cserélnek a tervezett vagy elkövetett terrorakciókról, a részt vevő személyekről, a végrehajtás módjáról és a végrehajtás során használt technikai eszközökről;

b) ismereteket és adatokat cserélnek azokról a terroristacsoportosulásokról, illetve azok tagjairól, amelyek a cselekményeiket a másik Fél országának területén, valamelyik Fél hátrányára hajtják, illetve hajtották végre. Kicserélik továbbá azon ismereteiket és adataikat, amelyek a terrorizmus leküzdéséhez vagy a közbiztonságra súlyos veszélyt jelentő bűncselekmények elhárításához szükségesek.

3. Cikk

A kábítószeres és pszichotrop anyagok, valamint prekurzorok tiltott termesztésének, kinyerésének, előállításának, behozatalának, kivitelének és átszállításának, továbbá jogellenes forgalmazásának megakadályozására a Felek — országaik jogrendjének figyelembevételével — különösen:

a) közlik egymással a kábítószer tiltott előállításában és kereskedelmében részt vevő személyek, e személyek rejtekhelyeinek és szállítóeszközeinek adatait, elkövetési módszereit, a kábítószeres és pszichotrop anyagok kiindulási és rendeltetési helyeit, valamint az ilyen bűncselekmények különleges részleteit, amennyiben ez a bűncselekmény megakadályozásához vagy a közrendet súlyosan veszélyeztető bűncselekmény elhárításához szükséges;

b) közlik egymással a tiltott nemzetközi forgalmazás szokásos módszereiről szerzett és egyéb erre vonatkozó ismereteiket;

c) kicserélik a kábítószer-kereskedelemre és a kábítószerekkel való visszaélésre vonatkozó kriminalisztikai és kriminológiai kutatási eredményeiket;

d) mintákat bocsátanak egymás rendelkezésére a visszaélésre alkalmas növényi vagy szintetikus eredetű kábítószerekből, pszichotrop anyagokból;

e) kicserélik egymással a kábítószeres, pszichotrop anyagok és prekursorok törvényes forgalmazásának ellenőrzésével kapcsolatos tapasztalataikat, tekintettel az azzal való visszaélés lehetőségére;

f) a Felek országaik jogrendje által megengedett, összehangolt rendőri intézkedéseket foganatosítanak a tiltott kábítószeres és pszichotrop anyagok tiltott előállításának megakadályozására.

4. Cikk

A Felek együttműködnek a szervezett bűnözés elleni küzdelem során:

a) közlik egymással a szervezett bűnözésben részt vevők adatait, a tettesek kapcsolataira vonatkozó adatokat, a bűnöző szervezetek és bűnöző csoportok felépítéséről szóló ismereteiket, a típusos tettes- és csoportmagatartást, a tényállásokat, különösen az elkövetés idejét, helyét, módját, a megtámadott objektumokat, a különleges körülményeket, valamint a megsértett büntető jogszabályokat és a megtett intézkedéseket, amennyiben ez a bűncselekmények megelőzéséhez, megakadályozásához szükséges;

b) megkeresésre olyan rendőri intézkedéseket foganatosítanak, amelyeket a megkeresett Fél országának joga megenged;

c) a nyomozásnál együttműködnek egyeztetett rendőri intézkedésekkel, személyi, tárgyi és szervezési támogatással;

d) adatokat és tapasztalatokat cserélnek a nemzetközi bűnözés elkövetési módszereiről, új formáiról;

e) kicserélik a kriminalisztikai és kriminológiai, valamint egyéb bünyügyi vonatkozású kutatási eredményeket;

f) kérelemre egymás rendelkezésére bocsátanak ismereteket vagy mintákat azokról a tárgyakról, amelyek bűncselekményekből származnak, továbbá amelyekkel bűncselekményeket követtek el;

g) a szervezett bűnözés elleni harc elősegítése érdekében képzésre, továbbképzésre szakembereket küldenek egymás országaiba a magasabb szintű szakismeretek megszerzése, a bűnözéssel szemben alkalmazott eszközök és módszerek, a krimináltechnika korszerű eredményeinek kölcsönös megismerése céljából;

h) szükség szerint munkatalálkozókat tartanak az összehangolt intézkedések előkészítésére és végrehajtásuk elősegítésére.

5. Cikk

A felek együttműködése kiterjed továbbá:

a) a Megállapodás tárgyát képező bűncselekményekkel kapcsolatos jogi szabályozással összefüggő információk cseréjére;

b) a bűncselekménnyel szerzett haszonnal kapcsolatos információk cseréjére;

c) a külföldiekre, illetőleg a migrációra vonatkozó jogi szabályozás és tapasztalatok cseréjére;

d) azon információk cseréjére, amelyek a másik Fél számára az embercsempészség, valamint a munkaerővel való tiltott kereskedelem elleni harchoz szükségesek.

6. Cikk

A Felek felhatalmazzák belügyminisztereiket, hogy egyeztessék a Megállapodás végrehajtásában illetékes szerveket. Ezek a szervek együttműködésüket jegyzőkönyvekben rögzíthetik. A Felek az illetékes szervekről a Megállapodás hatálybalépéséig diplomáciai jegyzékben értesítik egymást.

7. Cikk

Az együttműködés során átadott, személyre vonatkozó adatok védelmére mindegyik Fél országa hatályos jogszabályainak figyelembevételével a következő feltételek érvényesek:

a) a fogadó Fél az adatokat csak az átadó Fél által megadott célra és az általa közölt feltételekkel használhatja fel;

b) az átadó Fél kérésére a fogadó Fél tájékoztatást nyújt az átadott adatok felhasználásáról és az ezáltal elért eredményekről;

c) a személyekre vonatkozó adatokat kizárólag a bűnüldöző hatóságoknak és a terrorizmus, kábítószer és a szervezett bűnözés elleni harcban illetékes szerveknek szabad átadni. Az adatok továbbadása más hatóságoknak csak az átadó hatóság előzetes engedélyével történhet;

d) az átadó Fél köteles az átadandó adatok helyességéről meggyőződni, valamint arról, hogy az átadás szükség-szerű-e és arányban áll-e az átadás céljával. Emellett meg kell tartani a másik Fél nemzeti joga szerint meghatározott adatok átadásának korlátozására vonatkozó előírásokat.

Ha bebizonyosodik, hogy téves vagy át nem adható adatok is átadásra kerültek, úgy erről a tényről a fogadó Felet haladéktalanul értesíteni kell. A fogadó Fél köteles a helyesbítés átvezetésére, a téves vagy át nem adható adat azonnali megsemmisítésére;

e) a jogosult személy számára, kérésére, felvilágosítást kell adni a személyéről meglévő adatokról és azok tervezett felhasználásáról. Ez a felvilágosítási kötelezettség nem áll fenn, ha az adott ország joga nem teszi kötelezővé. A személyi adatokról történő felvilágosítás adásánál annak a Félnek a nemzeti joga az irányadó, amely az adatokat átadja;

f) az átadó Fél az átadáskor közli a saját jogrendjében érvényes adattörlési határidőket. Ezekről függetlenül a közölt, személyre vonatkozó adatokat a szükségesség megszűnésekor törölni kell. Az átvett adat törléséről, annak

okáról az átadó Felet azzal egyidőben értesíteni kell. Az átvett adatot a Megállapodás megszűnésekor törölni kell;

g) mindkét Fél köteles a személyre szóló adatok átadásáról, átvételéről és törléséről nyilvántartást vezetni;

h) a Felek kötelesek az átadott, személyre szóló adatokat hatásonosan védeni az illetéktelen hozzáférés, változtatás és nyilvánosságra hozatal ellen.

8. Cikk

(1) Az átvevő Fél az átadó Fél jogszabályai szerint minősített adatok titkosságát saját jogszabályai szerint biztosítja.

(2) A Megállapodás értelmében átadott anyagok, adatok és technikai eszközök harmadik ország részére történő továbbadása csak az átadó Fél illetékes szervének hozzájárulásával lehetséges.

9. Cikk

(1) A Felek a jelen Megállapodásban szabályozott együttműködés elősegítésére és értékelésére Vegyesbizottságot hoznak létre. A Felek a Vegyesbizottság összetételéről diplomáciai úton írásban tájékoztatják egymást, a jelen Megállapodás hatálybalépésétől számított harminc napon belül.

(2) A Vegyesbizottság üléseit kétévente tartja. Szükség szerint bármely Fél rendkívüli ülés összehívását kezdeményezheti. A Vegyesbizottság a Magyar Köztársaságban és a Moldovai Köztársaságban felváltva tartja üléseit.

10. Cikk

Bármelyik Fél részben vagy egészben megtagadhatja, vagy feltételektől teheti függővé a megkeresés teljesítését vagy támogatását, ha az a szuverenitását, biztonságát avagy más alapvető érdekeit veszélyezteti, illetőleg sérti nemzeti jogrendjét.

11. Cikk

A Felek felhatalmazzák belügyminisztereiket, hogy kölcsönösen jelöljenek ki egy-egy személyt, aki a másik Fél nemzeti hatóságaival tartja a kapcsolatot.

12. Cikk

E Megállapodás rendelkezései nem érintik a Magyar Köztársaság és a Moldovai Köztársaság által kötött egyéb két- vagy többoldalú nemzetközi szerződéseket.

13. Cikk

(1) A jelen Megállapodás a jóváhagyásáról szóló diplomáciai jegyzékek kicserélését követő 30. napon lép hatályba.

(2) A Felek jelen Megállapodást diplomáciai jegyzékváltással kiegészíthetik, módosíthatják.

(3) A jelen Megállapodást bármelyik Fél diplomáciai úton írásban felmondhatja. A jelen Megállapodás attól az időponttól számított hat hónap elteltével veszti hatályát, amikor a felmondás a másik Félhez megérkezett.

Készült Budapesten, az 1997. év június hónap 4. napján, két eredeti példányban, magyar és moldáv nyelven, mindkét nyelvű szöveg egyaránt hiteles.

A Magyar Köztársaság A Moldovai Köztársaság
Kormánya nevében Kormánya nevében''

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 1998. január hó 5. napjától kell alkalmazni.

(2) E rendelet végrehajtásáról a belügyminiszter gondoskodik.

Horn Gyula s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 74/1998. (IV. 22.) Korm. rendelete

**a Magyar Köztársaság Kormánya és az Olasz
Köztársaság Kormánya között a terrorizmus,
a szervezett bűnözés, a kábítószeres és pszichotrop
anyagok illegális forgalmazása ellen folytatott harcban
való együttműködésről szóló Megállapodás
kihirdetéséről**

(A Megállapodás jóváhagyásáról szóló jegyzékváltás
1998. március hó 19. napján megtörtént.)

1. §

A Kormány a Magyar Köztársaság Kormánya és az Olasz Köztársaság Kormánya között a terrorizmus, a szervezett bűnözés, a kábítószeres és pszichotrop anyagok illegális forgalmazása ellen folytatott harcban való együttműködésről szóló, Rómában, 1997. május 13-án aláírt Megállapodást e rendelettel kihirdeti.

2. §

A Megállapodás magyar nyelvű szövege a következő:

**„MEGÁLLAPODÁS
a Magyar Köztársaság Kormánya és az Olasz
Köztársaság Kormánya között a terrorizmus,
a szervezett bűnözés, a kábítószeres és pszichotrop
anyagok illegális forgalmazása ellen folytatott harcban
való együttműködésről**

A Magyar Köztársaság Kormánya és az Olasz Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Szerződő Felek)

— tudatában annak, hogy a terrorizmus, a szervezett bűnözés, a kábítószeres és pszichotrop anyagok illegális forgalmazásával kapcsolatos bűncselekmények mindkét országot sújtják, veszélyeztetve a közrendet és a közbiztonságot, valamint állampolgáraik jólétét és testi épségét,

— elismerve a nemzetközi együttműködés fontosságát a terrorizmus, a szervezett bűnözés, a kábítószeres és pszichotrop anyagok illegális forgalmazása elleni harcban,

— hivatkozással az Egyesült Nemzetek Közgyűlésének a szervezett bűnözés elleni harcban való nemzetközi együttműködésről, New Yorkban, 1990. december 14-én hozott 45/123. számú határozatára, a kábítószeresekre vonatkozó, Genfben, 1972. március 25-én aláírt jegyzőkönyvvel módosított, New Yorkban, 1961. március 30-án aláírt Egységes Egyezményre, a Pszichotrop anyagokra vonatkozó, Bécsben, 1971. február 21-én aláírt Egyezményre, valamint a Kábítószeres és pszichotrop anyagok illegális forgalmazása elleni fellépésre vonatkozó, Bécsben, 1988. december 20-án kelt Egyezményre,
az alábbiakban állapodtak meg:

1. Cikk

A jelen Megállapodással a Szerződő Felek vállalják, együttműködésük fokozására mindent megtesznek a terrorizmus, a szervezett bűnözés, a kábítószeres és pszichotrop anyagok illegális forgalmazása elleni harc érdekében.

2. Cikk

A terrorizmus elleni harc tekintetében a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük az alábbi területekre terjed ki:

a) megkeresésre vagy saját kezdeményezés alapján rendszeres, részletes és gyors tájékoztatást adnak egymásnak — országaik jogszabályainak tiszteletben tartásával — terrorista cselekményekről, csoportokról és az alkalmazott felderítési módszerekről;

b) rendszeresen kicserélik a terrorista fenyegetésekre, valamint az ellenük való fellépés módszereire és a szervezetekre vonatkozó ismereteiket;

c) időszakonként tanácskozást szerveznek a légi és a vasúti szállítás biztonságával kapcsolatos tapasztalataik és

technikai ismereteik kicserélése érdekében abból a célból, hogy javítsák a repülőtereken és a vasútállomásokon alkalmazott biztonsági előírásokat, folyamatosan alkalmazkodva a terrorizmus okozta fenyegetéshez.

3. Cikk

A szervezett bűnözés elleni harc tekintetében a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködésük elsősorban az alábbi területeken valósul meg:

a) megkeresésre vagy saját kezdeményezés alapján rendszeres, részletes és gyors tájékoztatást adnak egymásnak — országaik jogszabályainak megfelelően — a szervezett bűnözés különböző formáiról, azaz a bűnözők szervezeteiről, tevékenységükről, módszereiről, valamint a két országban működő szervezetek és szervezett csoportok közötti kapcsolatokról;

b) kicserélik tapasztalataikat az illegális kábítószer-kereskedelemtől, továbbá a bankjegy- és értékpapír-hamisításról, a kulturális értékek illegális kereskedelméről, a természetet és a környezetet károsító bűncselekményekről, beleértve a mérgező és nukleáris anyagok tiltott forgalmazását, valamint más, olyan különösen veszélyes bűncselekményekről mint a robbanóanyagok és fegyverek tiltott forgalmazása, az ellopott gépjárművek illegális forgalmazása, az emberkereskedelem, az embercsempészetet elősegítő szervezett bűnözés;

c) kicserélik a bűncselekményekből származó jövedelmek tisztára mosására vonatkozó adataikat, továbbá azokat az információkat, amelyek elősegíthetik a fenti jövedelmek lefoglalását és elkobzását;

d) folyamatosan tájékoztatják egymást a szervezett bűnözés jelentette fenyegetésekről, valamint az ellene folytatott harc során alkalmazott módszerekről szakértők cseréje útján, illetve a két országban közösen szervezett szakképzési tanfolyamok révén, amelyek a különleges nyomozati és felderítő módszerekkel foglalkoznak;

e) kicserélik a szervezett bűnözés elleni harccal kapcsolatos jogszabályokat, normatív előírásokat, tudományos, szakmai és módszertani kiadványokat;

f) folyamatosan kicserélik tapasztalataikat a kriminológiai és kriminalisztikai kutatási eredményekről és a számítógépes rendszerek biztonságát szolgáló módszerekről.

4. Cikk

A Szerződő Felek — országaik hatályos jogszabályainak megfelelően — megkeresésre vagy saját kezdeményezés alapján rendszeres és gyors tájékoztatást adnak egymásnak mindazokról az ismeretekről és adatokról, amelyek hozzájárulhatnak a kábítószeres és pszichotrop anyagok illegális forgalmazása ellen folytatott küzdelem sikeréhez. Az együttműködés kiterjed:

a) a kábítószeres és pszichotrop anyagok illegális forgalmazására vonatkozó információk folyamatos és kölcsönös cseréjére, különösen a bűnöző szervezetek és cso-

portok felépítésére, új szerek, előállítási helyek és módszerek, szállítási technikák, útvonalak közlésére, a fenti szerek árának változására és a kapcsolódó pénzmossási tevékenységre;

b) kábítószeres és pszichotrop anyagok illegális forgalmazása ellen alkalmazott büntetőjogi módszerekre;

c) a kábítószerbűnözés felderítésére létrehozott szervezetek felépítésére vonatkozó, kölcsönös és naprakész tájékoztatásra, szakértők cseréjére, illetve közösen szervezett szakmai tanfolyamokra;

d) a Szerződő Felek — hatályos jogszabályaik előírásainak megfelelően — összehangoltan végeznek nyomozati és felderítő tevékenységet, beleértve az „ellenőrzött szállítások” módszerét is;

e) kicserélik tapasztalataikat a kábítószer-kereső kutyával ellátott egységek kiképzésének módszereiről, alkalmazásáról, illetve a határon történő kábítószer-ellenőrzésekről;

f) kicserélik a kábítószeres és pszichotrop anyagok illegális forgalmazása elleni harccal kapcsolatos jogszabályaikat, normatív előírásokat, tudományos, szakmai és módszertani kiadványokat;

g) átadják kriminalisztikai kutatási eredményeiket, valamint nemzeti jogszabályaik által megengedett mértékben az új kábítószeres és a pszichotrop anyagokból mintákat bocsátanak a másik Szerződő Fél rendelkezésére.

5. Cikk

Az egyik Szerződő Fél illetékes szervei a másik Szerződő Fél illetékes szerveitől intézkedések foganatosítását kérhetik tervezett vagy végrehajtott terrorcselekmények, a szervezett bűnözéssel, a kábítószeres és pszichotrop anyagok illegális forgalmazásával, valamint a pénz tisztára mosásával kapcsolatos bűncselekmények elleni fellépés érdekében.

A fenti intézkedésekre felkért illetékes szerv haladéktalanul köteles tájékoztatást adni a foganatosított intézkedések kimeneteléről.

6. Cikk

A Szerződő Felek illetékes szervei megállapodnak a kapcsolattartás módjában annak érdekében, hogy a terrorizmus, a szervezett bűnözés, a kábítószeres és pszichotrop anyagok illegális forgalmazása elleni harcra vonatkozó információk gyors cseréje megvalósulhasson.

A kapcsolattartás nyelve, lehetőség szerint az angol nyelv.

7. Cikk

A Szerződő Felek — belső jogi előírásaiknak megfelelően — a másik Szerződő Fél országában levő nagykövetségükön kijelölhetnek egy-egy tisztségviselőt, aki a fogadó

Szerződő Fél országának illetékes központi szerveivel kapcsolatot tart.

8. Cikk

A Szerződő Felek, amennyiben ezt szükségesnek tartják, együttműködnek az új bűnözési formák meghatározásában, amely együttműködés nélkülözhetetlen a terrorizmus, a szervezett bűnözés, a kábítószer és pszichotrop anyagok forgalmazása elleni harcban.

9. Cikk

A Szerződő Felek illetékes szervei, amennyiben ezt szükségesnek tartják, megbeszélést tartanak állásfoglalás és összehangolt fellépés kialakítása érdekében minden olyan nemzetközi szervezet által tervezett lépés esetén, amelynek tárgya az a stratégia, amelyet a terrorizmus, a szervezett bűnözés, a kábítószer és pszichotrop anyagok illegális forgalmazása elleni fellépésben alkalmaznak.

10. Cikk

A Szerződő Felek — hatályos jogszabályaik előírásainak megfelelően — megállapodnak abban, hogy a terrorizmus, a szervezett bűnözés, a kábítószer és pszichotrop anyagok illegális forgalmazása elleni harcban való együttműködést ki lehet terjeszteni más súlyos bűncselekmények felelőseinek felderítésére is.

11. Cikk

A Szerződő Felek belügyminiszterei szükség szerint találkozókat tartanak az együttműködés ösztönzésére, vagy azzal a céllal, hogy magas szintű döntést hozzanak az együttműködés akadályainak leküzdésére.

Szükség szerint, de legalább két évente a belügyminiszteriumok magas rangú tisztségviselői ülést tartanak az illetékes szervek által folytatott tevékenység ellenőrzésére, valamint az elérendő célok meghatározására.

12. Cikk

A jelen Megállapodás nem érinti a Szerződő Felek által kötött egyéb, két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések rendelkezéseinek végrehajtását.

13. Cikk

Bármelyik Szerződő Fél megtagadhatja az együttműködés iránti megkeresés teljesítését, ha úgy ítéli meg, hogy az veszélyezteteti biztonságát vagy más fontos államérdekét.

A megkeresés teljesítésének megtagadásáról haladéktalanul értesíteni kell a másik Szerződő Felet.

14. Cikk

Amennyiben személyes adatok átadására kerül sor, azok kezelése, felhasználása és védelme az átadó Szerződő Fél jogszabályaiban meghatározott feltételek és módszerek szerint zajlik.

15. Cikk

A Szerződő Felek belügyminisztériumai a jelen Megállapodás hatálybalépéséig közlik egymással a Megállapodás végrehajtásában illetékes szerveket.

16. Cikk

A jelen Megállapodás értelmében:

— kábítószernek minősülnek azok az anyagok, amelyek a Genfben, 1972. március 25-én aláírt Jegyzőkönyvvel módosított, New Yorkban, 1961. március 30-án kelt Egyesült Kábítószer Egyezményben kerültek felsorolásra és leírásra,

— pszichotrop anyagoknak kell tekinteni azokat az anyagokat, amelyek a Bécsben, 1971. február 21-én létrejött, a Pszichotrop anyagokra vonatkozó Egyezményben kerültek felsorolásra és leírásra,

— illegális forgalmazásnak minősülnek azok a cselekmények, amelyek az Egyesült Nemzetek Szervezetének a Kábítószeres és pszichotrop anyagok illegális forgalmazása ellen, Bécsben, 1988. december 20-án létrejött Egyezménye 3. Cikkének 1. és 2. pontjában kerültek meghatározásra.

17. Cikk

A jelen Megállapodás az azt követő harmincadik napon lép hatályba, amikor a Szerződő Felek diplomáciai úton jegyzékváltással kölcsönösen tájékoztatják egymást arról, hogy eleget tettek a hatálybalépéshez szükséges belső jogi előírásoknak.

18. Cikk

Jelen Megállapodást határozatlan időre kötötték, és mindaddig érvényben marad, ameddig azt az egyik Szerződő Fél diplomáciai úton fel nem mondja. Ebben az esetben a jelen Egyezmény a felmondásról szóló értesítés kézhezvételét követő száznolcvanadik napon hatályát veszti, és ez nem érinti a felmondás előtt vállalt kötelezettségek teljesítését.

19. Cikk

Jelen Megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Köztársaság Belügyminisztériuma és az Olasz Köztársaság Belügyminisztériuma között Budapesten, 1991. február 19-én aláírt, a kábítószeres és a pszichotrop anyagok illegális kereskedelme és a szervezett bűnözés elleni harcra vonatkozó együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Ennek hitelül a Kormányok által szabályosan feljogosított meghatalmazottak a jelen Megállapodást aláírták.

Készült Rómában, 1997. év május hónap 13. napján, két eredeti példányban, magyar és olasz nyelven, mindkét nyelvű szöveg egyaránt hiteles.

A Magyar Köztársaság
Kormánya nevében

Az Olasz Köztársaság
Kormánya nevében''

3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 1998. április hó 17. napjától kell alkalmazni.

(2) E rendelet végrehajtásáról a belügyminiszter, a pénzügyminiszter és a népjóléti miniszter gondoskodik.

Horn Gyula s. k.,
miniszterelnök

A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 21/1998. (IV. 22.) BM rendelete

a belügyminiszter irányítása alá tartozó önálló szervezetek, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok egyenruha-ellátásra jogosult személyi állománya Ruházati Szabályzatának kiadásáról

A belügyminiszter irányítása alá tartozó önálló szervezetek, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok egyenruha-ellátásra jogosult személyi állománya ruházati ellátási rendjének szabályozására a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. §-a (2) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Rendőrség, a Határőrség, a hivatásos állami tűzoltóság és a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok, a polgári védelem, a Rendőrtiszti Főiskola, valamint a Belügyminisztérium Tűzoltóság Országos Parancsnoksága Tűzvédelmi Kiképző Intézet (a továbbiakban: önálló szervek) egyenruha-ellátásra jogosult személyi állományára (a továbbiakban: igényjogosultak).

2. §

Az igényjogosultak egyen-, munka-, védő- és formaruházati normába sorolásakor, valamint ellátása során az e rendelet *mellékletét* képező Ruházati Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírásait kell alkalmazni.

3. §

A parancsnokok (vezetők) és a személyzeti szervek kötelesek az állományba vételről szóló kinevezési okmány (állományparancs) előkészítése során a pénzügyi-anyagi szolgálatokkal a ruházati ellátásra, illetve a normába sorolásra vonatkozóan egyeztetni a ruhanorma típusát, valamint a hivatásos állományba vétel időpontját az okmányban feltüntetni, és ennek egy-egy példányát a pénzügyi-anyagi szolgálatok részére megküldeni.

4. §

Az igényjogosultak részére rendszeresített egyenruházati és felszerelési tárgyakat (cikkeket) a Szabályzat 1. számú függelékében kiadott alapellátási normák tartalmazzák. A felszerelési tárgyak meglétét, folyamatos utánpótlását, valamint az öltözködési előírások betartását az igényjogosultak osztályvezetői szintű parancsnoka, valamint az anyagi szakszolgálat ruházati szakreferense rendszeresen ellenőrzi.

5. §

A személyzeti szerv az igényjogosultakat tájékoztatja a ruházati ellátás alapvető szabályairól, valamint az ezzel kapcsolatos jogairól és kötelezettségeikről.

6. §

A Szabályzat rendelkezéseit a személyi állomány részére a szükséges mértékben ismertetni, a pénzügyi-anyagi szolgálat állománya részére rendszeresen oktatni kell.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Ruházati Szabályzat kiadásáról szóló 23/1990. BM utasítás és a módosítására kiadott 10/1993. BM utasítás, a 4/1994. BM utasítás, valamint a 13/1995. BM utasítás hatályát veszti.

Kuncze Gábor s. k.,
belügyminiszter

Melléklet

a 21/1998. (IV. 22.) BM rendelethez

RUHÁZATSZABÁLYZAT

I. Fejezet

*A ruházati szakszolgálat rendeltetése,
szervezeti felépítése és feladatai*

1. A ruházati szakszolgálat rendeltetése

A ruházati szakszolgálat alapvető rendeltetése a belügyminiszter irányítása alá tartozó önálló szervek, illetve a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok igényjogosult tagjainak részére, valamint ezen szerveknek a folyamatos működéséhez szükséges ruházati és felszerelési anyagok, továbbá a ruházati ellátással összefüggő szolgáltatások biztosítása. A szakszolgálat gazdálkodási körébe tartozó termékek felsorolását a ruházati részletes cikkjegyzék tartalmazza.

2. A ruházati szakszolgálat szervezeti felépítése és feladatai

A ruházati szakszolgálat:

- a) Felsőfokú szakirányító szerve a BM Műszaki Főosztály, amely hatáskörében
 - szakmailag felügyeli, illetve ellenőrzi az önálló szerveknél működő ruházati szakszolgálati ág tevékenységét;
 - kidolgozza és rendszeresen karbantartja a szakágazat szabályzatait, szakmai utasításait, ezen belül az alapellátási ruházati normákat, valamint az utánpótlási forintnormákat;
 - intézkedik a bevezetésre tervezett ruházati cikkek rendszeresítési eljárásának lefolytatására, illetve a rendszeresítési jegyzőkönyvek felterjesztésére;
 - elemzi a beszerzési áraknak az ellátási forintnormákra gyakorolt hatását. Indokolt esetben javaslatot tesz a forintnormák módosítására;
 - állást foglal az ellátás, gazdálkodás során felmerülő vitás ügyekben;
 - a 12/1996. BM utasításban meghatározottak alapján ellátja a minősített időszakokkal kapcsolatos feladatokat;

— figyelemmel kíséri a szabályzatok, szakmai utasítások végrehajtását, az önálló szervek által végzett használatból való kivonási eljárások szabályszerűségét.

b) Központi beszerző és ellátó szerve a BM Országos Közbeszerzési Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF), amely szervezi és végzi az önálló szervek ruházati és felszerelési anyagokkal való — igény szerinti — ellátását. Ezen belül

— évente meghatározza a központi beszerzésű ruházati termékek körét, méretmegoszlását és egységárait. Az önálló szervek megbízása alapján ellátja azok közbeszerzési törvény, illetve a 2/1997. (BK 14.) BM utasítással kiadott BM Beszerzési Szabályzatban foglaltak szerinti beszerzését, valamint tárolását, kiadását;

— az igénybejelentéseket alapul véve megtervezi a hivatásos állomány ellátási szükségleteit, elkészíti a ruházati és felszerelési anyagok központi beszerzési és ellátási tervét. Az állományrészére szükséges termékeket a gazdálkodó szervek megrendelése alapján folyamatosan biztosítja;

— negyedévenként tájékoztatót küld a BM OKF által beszerzett cikkeket árusító egyenruházati boltok működését biztosító szerv részére a hivatásos állomány egyenruházati termékeinek aktuális nyilvántartási áairól;

— a beszerzési körébe tartozó egyenruházati termékek beszerzési megbízásaihoz szükséges irányárait az önálló szervek részére évenként biztosítja;

— a beszerzések végrehajtása után tájékoztatja az érintett önálló szerveket az egyenruházati termékek nyilvántartási áairól;

— elkészíti a — beszerzési körébe tartozó — ruházati anyagok részletes cikkjegyzékét;

— meghatározza a ruházati termékek minőségi átvételének szabályait, módszereit, ellátja az ezzel összefüggő feladatokat;

— ellátja a ruházati termékek reklamációs ügyintézését;

— a 12/1996. BM utasításban foglaltak alapján folyamatosan ellátja a hatáskörébe utalt, illetve az önálló szerv által finanszírozott, BM fejezeti (központi) minősített időszakos készletek frissítését, cseréjét, valamint a vonatkozó külön előírásoknak megfelelően — valamennyi cikkre és méretre kiterjedően — gondoskodik az ellátási tartalék-készletek szinten tartásáról.

c) Középfokú (testületi) szakirányító szervei, az országos parancsnokságok műszaki, illetve ellátási és üzemeltetési osztályai (alosztályai, csoportjai), illetve az Országos Rendőr-főkapitányság Gazdasági Főigazgatóság Anyagi-technikai és Informatikai Főosztály Műszaki és Építési Osztálya, a Rendőrtiszti Főiskola Gazdasági Igazgatóság Anyagi-technikai Osztálya, valamint a Belügyminisztérium Tűzoltóság Országos Parancsnoksága Tűzvédelmi Kiképző Intézet Gazdasági Szolgálat Ellátási és Fenntartási Osztálya

— szakmailag irányítja, illetve ellenőrzi a végrehajtó gazdálkodó szerveknél működő ruházati szakszolgálati ág munkáját;

— irányítja a ruházati szükségletek felmérését, illetve szervezi az önálló szerv zavartalan működéséhez szükséges ellátást;

— a 12/1996. BM utasításban foglaltak alapján irányítja a szervezeti minősített időszakos készletek tervezését, biztosítását, a készletekkel való gazdálkodást, a minősített időszakos feladatok végrehajtására történő felkészítést;

— gondoskodik az igényjogosultak egyenruházatának és felszerelési cikkeinek folyamatos biztosításáról, forgalmazásáról. Ennek érdekében saját üzemeltetésű egyenruházati boltot hoz létre, vagy szerződést köt — cikkeinek forgalmazására, illetve méretes készítésére — az egyenruházati boltokat és a méretes ruhákat, valamint lábbeliket készítő egységeket üzemeltető szervekkel, cégekkel;

— megállapodást köt a Magyar Honvédséggel a honvédségnél rendszeresített fazonú és színű ruházati termékeket viselő igényjogosultak ruházati ellátása érdekében, ezen cikkek beszerzésére, bolti forgalmazására, valamint méretes elkészítésére;

— szabályozza a saját üzemeltetésű egyenruházati boltok működési rendjét, valamint minden év augusztus 31-ig elkészíti és megküldi a BM OKF részére a boltok üzemeltetéséhez szükséges következő évi cikkenkénti igénybejelentést;

— minden év december 31-ig kialakítja és az érintett szerveknek megküldi a következő évre érvényes bolti árjegyzéket;

— a szolgálati követelmények változásainak megfelelően kezdeményezi a ruházati alapellátási, utánpótlási, szolgáltatási, illetve készletezési normák módosítását, a korszerűtlen termékek rendszerből való kivonását, valamint újak rendszeresítését;

— ellenőrzi az igényjogosultak öltözködési színvonalát;

— irányítja a ruházati szakszolgálatok vezetőinek szakmai továbbképzését;

— meghatározza a ruházati szakszolgálat végrehajtó, gazdálkodó szerveinek — az e Szabályzatban nem szabályozott — feladatait.

d) Végrehajtó szervei a Szabályzat 2. pont c) alpontjában megnevezett szervek gazdálkodó szervezeteinek műszaki, illetve anyagi, üzemeltetési és fenntartási osztályai, alosztályai, csoportjai, valamint a gazdálkodó alegységeknél a szolgálatvezető, továbbá a hivatásos önkormányzati tűzoltóságoknál a technikai, anyagi, pénzügyi előadó

— gondoskodik az igényjogosultak felszereléséről, az alegységek megfelelő színvonalú ellátottságáról, illetve a raktári készletek állagmegóvásáról, valamint a leszerelők elszámoltatásáról;

— összeállítja a központi beszerzés körébe tartozó ruházati termékek igénybejelentéseit;

— a működési szabályzatnak megfelelően irányítja, illetve ellenőrzi a saját üzemeltetésű egyenruházati bolt tevékenységét;

— a BM OKF-től folyamatosan igényli a saját üzemeltetésű egyenruházati bolt működéséhez szükséges egyenruházati és felszerelési cikkeket;

— rendszeresen (de évente legalább egyszer) ellenőrzi a személyi állomány öltözködési színvonalát, az illetékes szolgálati parancsnokokkal együttműködve bejelentett vagy meglepetésszerű ruhaszempléket tart, és szükség esetén javaslatot tesz parancsnoki intézkedésekre;

— ellátja a helyi beszerzéseket és a központi beszerzési hatáskörbe tartozó ruházati termékek felvételezését;

— ellenőrzi az illetékességi körébe tartozó egyenruházati cikkek készítő méretes telephelyek működését, valamint az anyag- és árukészletet;

— ellenőrzi az igényjogosultak öltözködési színvonalát;

— a 12/1996. BM utasításban meghatározottak alapján végrehajtja a minősített időszakai készletekkel kapcsolatos tervezési, biztosítási és gazdálkodási feladatokat, továbbá a minősített időszakai feladatok végrehajtására történő felkészülést;

— ellátja a ruházati anyaggazdálkodással összefüggő adminisztratív és belső ellenőrzési teendőket.

II. Fejezet

A ruházati szakszolgálattal kapcsolatos általános személyi követelmények és felelősségi elvek

3. Az önálló szerv vezetője:

a) biztosítja a feltételeket a Szabályzat 2. pont c) alpontjában meghatározott feladatok végrehajtásához;

b) a jelen Szabályzat általános rendelkezéseinek figyelembevételével részletesen meghatározza a középfokú, illetve a végrehajtó gazdálkodó szerv vezetőjének, valamint az anyagi szolgálatba beosztottnak a ruházati anyaggazdálkodással és szakszolgálattal összefüggő, továbbá az igényjogosultaknak — részükre a jogviszonyuk alapján biztosított — egyen- és egyéb ruházati, illetve felszerelési cikkek használatával, állagmegóvásával, javításával stb. kapcsolatos köteleit és felelősségi elveit.

4. A végrehajtó gazdálkodó szerv vezetője:

a) biztosítja a feltételeket a Szabályzat 2. pont d) alpontjában meghatározott feladatok végrehajtásához;

b) gondoskodik arról, hogy az igényjogosult állományban beállott változásról (új felvétel, átsorolás, áthelyezés, vezénylés, leszerelés stb.) a szakszolgálat állományparancs útján értesüljön;

c) felelős az igényjogosultak öltözködésének irányításáért, illetve az öltözködés megfelelő színvonalon tartásáért.

5. Az igényjogosult általános kötelei és felelőssége

a) Felelős a részére használatra kiadott egyenruházati és felszerelési cikkek meglétéért, megőrzéséért, valamint állagmegóvásáért.

b) A használatra kiadott, illetve biztosított cikkek nem alakíthatja át, a testhez igazítást kivéve.

6. A hivatásos személyi állomány tagjának általános kötelei és felelőssége

a) Felelős a részére kiadott, valamint az általa vásárolt egyenruházati anyagok megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért, illetve állagmegóvásáért, továbbá az egyenruházatok megvásárlására és utánpótlására kifizetett összegek, illetve biztosított utalványfüzet célirányos felhasználásáért.

b) Köteles ruházatát mindig olyan állapotban tartani és úgy öltözködni, hogy a szolgálati követelményeknek megfeleljen, valamint a testület tekintélyét ne sértse.

c) A személyi tulajdonba adott egyenruházati cikkek csak egyenruha jellegűktől megfosztva (jelvény, állományjelzés, gomb, vállszalag, váll-lap, felirat, valamint paszpólozás eltávolítása) viselheti polgári öltözetként, azokat — polgári személy részére — nem ajándékozhatja el, illetve nem értékesítheti.

III. Fejezet

A ruházati termékek csoportosítása

7. A ruházati termékek csoportosítása:

— a hivatásos állomány egyenruházati cikkei (felsőruházat, fehérnemű, lábbeli, sapka, valamint személyi felszerelés), ezek alap- és kellékanyagai;

— formaruházat;

— munka- és védőruházatok, illetve védőeszközök;

— sportruházatok és sportfelszerelések;

— ruházati egységfelszerelési anyagok;

— csapatzászlók, szolgálati jelvények, kitüntetések és tartozékai;

— javító és karbantartó anyagok.

8. A ruházati és felszerelési anyagok felsorolását a szakszolgálat cikkjegyzéke részletezi. Az általános követelményeken túl a szakágazat cikkjegyzékével szembeni speciális követelmény:

— tartalmazza a termékek értékelési kategóriáját;

— magában foglalja az érték szerinti nyilvántartáshoz szükséges jelöléseket.

9. A ruházati anyagok osztályozását (értékelését) a számviteli törvény vonatkozó szabályai szerint kell végrehajtani.

10. Az osztályozás eseteit és végrehajtásának módját a középfokú szakirányító szerv vezetője intézkedésben határozza meg.

11. A kártérítés mértékének összeghatárait, megállapításának módját, mérséklését és mellőzését, valamint a szervezeti egység által fizetendő kártérítés összeghatárát és az ezzel kapcsolatos eljárás rendjét a 18/1997. (III. 12.), illetve a 23/1997. (III. 19.) BM rendeletek szabályozzák.

IV. Fejezet

A ruházati szükségletek felmérése, az anyagok átadás-átvétele, valamint szállítása

12. A ruházati és felszerelési szükségleteket az érvényes tervezési előírások alapján kell felmérni és megtervezni.

13. A ruházati és felszerelési anyagok átadását, illetve átvételét minden esetben bizonylatok alapján kell végrehajtani.

14. A ruházati és felszerelési anyagok átadásának, illetve átvételének, valamint szállításának, továbbá a jelzett anyagok ezen tevékenységek végrehajtása alatt történő állagmegóvásának részletes szabályait a közép fokú szakirányító szerv vezetője intézkedésben adja ki.

V. Fejezet

A hivatásos állomány ruházati ellátásának rendszere és szabályai

15. Ellátási alapelvek

a) Az önálló szervek hivatásos állományú tagjait (a továbbiakban: igényjogosultak) a szolgálati feladataikhoz igazodó ruházati ellátás illeti meg. Az igényjogosultak a ruházati normákban meghatározott egyenruházati és felszerelési cikkek beszerzéséhez:

— ruházati alapellátási illetményben, az ezt követő években pedig,

— utánpótlási ruhapénzben részesülnek.

b) A ruházati alapellátási illetmény az egyenruházati felszereltség megalapozását, az utánpótlási ruhapénz pedig az elhasználdott egyenruházati és felszerelési cikkek pótlását szolgálja.

c) Az igényjogosult a ruházati alapellátási illetményből és az utánpótlási ruhapénzből a kijelölt egyenruházati bolt és méretes szabóság útján köteles gondoskodni az alapellátási normában meghatározott termékek beszerzéséről, rendszeres karbantartásáról, illetve az elhasználdott és szolgálatban már nem viselhető alapellátási cikkek utánpótlásáról.

d) A közvetlen szolgálati előljárók kötelesek beosztottaik ruházatát folyamatosan ellenőrizni, és mindazon termékeket utánpótltatni, amelyek az alapellátási normá-

ban előírt mennyiséggel szemben hiányoznak, vagy amelyek utánpótlása elhasználdottság miatt szükséges.

e) Az alapellátásban részesültek a besorolásukra előírt alapellátási normában meghatározott ruházati és felszerelési cikkekkel, illetve az azok beszerzésére kifizetett, vagy ruházati utalványfüzetben jóváírt alapellátási illetmény és az utánpótlási ruhapénz összegeivel bármikor elszámoltathatók.

16. Az ellátás módja

a) Az igényjogosultak részére az alapellátási illetmény és az utánpótlási ruhapénz folyósítása az állományilletékes gazdálkodó szerv pénzügyi-anyagi szolgálata útján történik.

b) A gazdálkodó szervek csak a saját állományukba tartozó, vagy az ellátás tekintetében hatáskörébe tartozó igényjogosultak részére adhatnak ruházati ellátást, illetve alapellátási illetményt és utánpótlási ruhapénzt. A tábornoki állomány ruházati ellátását a BM OKF az önálló szervek igénye szerint végzi.

c) Az új felszerelők alapellátási illetményének összegét az egyenruházati boltok működését szabályozó szerv által kiadott — mindenkor érvényes — árjegyzék egységárait alapul véve kell kiszámítani. Az alapellátási illetmény — országos parancsnok, illetve az országos rendőrfőkapitány intézkedése alapján — készpénzben, illetve ruházati utalványfüzetben egyaránt biztosítható az igényjogosultak részére.

d) Az igényjogosultak az egyenruházati és felszerelési cikkek készpénzfizetés ellenében, valamint az erre a célra rendszeresített ruházati utalványfüzet felhasználásával szerezhetik be.

e) A rendőrségi üzemeltetésű egyenruházati boltok szolgáltatásainak igénybevitelével elsősorban

— a rendőrség, illetve a tűzoltóság állományába kinevezett új felszerelők egyenruházati és felszerelési cikkekkel való alapellátását és egyenruházatának folyamatos utánpótlását; illetve

— a határőrség, a polgári védelem és a rendőrség Köztársasági Őrezrede keki egyenruhát viselő hivatásos állományának a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai ruházati boltjai által nem forgalmazott öltözeti cikkeit kell biztosítani.

f) A saját üzemeltetésű egyenruházati boltok kötelesek biztosítani az ellátási körzetükhöz nem tartozó hivatásos állomány utánpótlási jellegű igényeit is, valamint ellenőrizni — a szolgálati igazolvány felmutatását kérve — a vásárlásra való jogosultságot.

g) A határőrség, a polgári védelem és a rendőrség Köztársasági Őrezrede keki egyenruhát viselő hivatásos állományának alapellátási normáiban szereplő szériagyártású egyenruházati cikkeit — az e) alpont második francia bekezdésében foglaltak kivételével — az MH katonai ruházati boltjai forgalmazzák. A vásárlás a szolgálati igazolvány felmutatása mellett készpénzfizetés ellenében történik.

h) Az MH Ruházati Ellátó Központja az igényjogosult hivatásos állomány által vásárolt egyenruházati termékek, valamint mérték után készülő cikkek alap- és kellékanya-

gának értékesítési forgalma után — külön szerződésben rögzített %-os értékben — forgalmazási költséget számít fel, amelyet az érintett szervek (Határőrség Országos Parancsnoksága, Polgári Védelem Országos Parancsnoksága, Országos Rendőr-főkapitányság Köztársasági Őrezred) költségvetése terhére kell elszámolni.

i) Az egyenruhát viselő hivatásos állomány tagjai méretes egyenruhát és lábbelit az erre kijelölt szolgáltató egységnél — a szolgálati igazolvány felmutatása mellett, egyéni megrendelés útján — készíttethetnek. A méretes ruházat, illetve lábbeli ellenértékének 50%-át — előlegként — a megrendeléskor, a fennmaradó részt pedig a kész ruha (lábbeli) átvételekor kell a méretes egység részére kifizetni.

j) Az alapellátás és alapellátás-kiegészítés keretében az igényjogosult részére, megfelelő méret esetén a szerv raktári készletében lévő I. osztályú (új) ruházati termék is biztosítható. A felszerelési cikkek — az osztályozási érték-különbözet egyidejű jóváírásával — a gazdálkodó szerv használt készletéből is kiadhatók.

Az így jóváírt összeg csak a következő évben, az utánpótlási ruhapénz esedékességekor fizethető ki.

k) A szervraktári készletében lévő, szolgálati célra még alkalmas, használt ruházati és felszerelési cikkek az igényjogosult utánpótlási céllal előzetes osztályértékelésnek és ármegállapításnak megfelelően megvásárolhatja, melyek értékesítése az egyenruházati boltok útján is történhet.

l) A saját üzemeltetésű egyenruházati és az MH katonai ruházati boltjai, valamint a méretes egyenruhát és lábbelit készítő egységek szolgáltatásainak módját, feltételeit a mindenkor érvényben lévő működési szabályzatok és megállapodások tartalmazzák.

m) Alapellátáskor és alapellátás-kiegészítés során az igényjogosultak részére konfekcionált termékeket, illetve ruházati utalványt vagy azok árát kell biztosítani.

A méretes ruházatok, illetve lábbelik beszerzési ára csak azokra a cikkekre fizethető ki, amelyekből az igényjogosult méretére konfekcionált kivitelű nem áll rendelkezésre.

n) A méretes és konfekcionált ár közötti különbséget, illetve a méretre igazítás költségét — a saját üzemeltetésű egyenruházati boltok, illetve az MH katonai ruházati boltjai igazolása és a ruha vagy lábbelikészítő egységek számlája ellenében — az alapellátásban és az alapellátás-kiegészítésben részesülőknek ki kell fizetni. Az igazolást és a számlát a ruházati okmányokhoz kell csatolni.

o) Az igényjogosult az állomáshelyéről Budapestre (az MH szaküzleteibe vagy a körzetesített boltba) és vissza történő — egyenruha-vásárlási célú — utazását szolgálati útnak kell minősíteni. Más szervhez történő áthelyezés esetén, ha az áthelyezett állomáshelye is megváltozik, és az általa megrendelt méretes ruházati cikk elkészítéséhez a munkát vállaló egység már hozzákezdett, akkor azt a munkát megkezdő egységnél kell befejezni. Az áthelyezett személy részére lehetővé kell tenni, hogy a szerv terhére az új

állomáshelyéről a ruhapróbák, illetve az elkészült cikkek átvételére elutazhasson.

p) A szerv készletében lévő felesleges, továbbá a használatok tulajdonába adott egyenruházati termékek bizonyos árusítása megszervezhető. Ezek feltételeit a boltot üzemeltető, illetve a boltokkal szerződés kötésre jogosult szervek közvetlen megállapodásban rögzítsék.

r) Azok a nyugdíjasok, akiknek igazolványa egyenruha viselésére jogosít, egyenruházati cikkek vásárolhatnak.

17. Az alapellátás általános szabályai

a) Az alapellátás egyszeri járandóság. Rendeltetése, hogy az igényjogosultak a szolgálatuk megkezdésekor rendelkezzenek mindazon ruházati és felszerelési cikkekkel, amelyek a szolgálati feladataik ellátásához szükségesek, illetve amelyeket az alapellátási norma számukra előír.

b) Az alapellátási norma az új felszerelők első ellátásához (alapellátásához) szükséges ruházati és felszerelési anyagok körét, illetve mennyiségét határozza meg. A normában előírt cikkek beszerzése minden igényjogosult részére kötelező.

— A ruházati és felszerelési anyagok viselési idejét — a közigazgatási helyettes államtitkár előzetes jóváhagyásával — az országos rendőrfőkapitány, a határőrség országos parancsnoka, a tűzoltóság országos parancsnoka, valamint a polgári védelem országos parancsnoka intézkedésben határozza meg.

— Amennyiben az új felszerelők az alapellátásra kifizetett, vagy ruházati utalványfüzetben jóváírt forintösszeg felhasználásáról a szakszolgálat felé — az erre kijelölt időn belül a vásárlást, anyagkiadást bizonyító dokumentum bemutatásával — nem számolnak el, abban az esetben az el nem számolt összeg forintértékét túlellátásként kell a számukra előjegyezni, és azt az esedékessé váló utánpótlási ruhapénzből le kell vonni.

c) A próbaidő alatt csökkentett alapellátási egyenruházati norma is alkalmazható. A csökkentett ruházati norma cikkösszetételét, mennyiségét, valamint viselési idejét — a közigazgatási helyettes államtitkár előzetes jóváhagyásával — az országos rendőrfőkapitány, valamint az országos parancsnokok intézkedésben szabályozzák.

d) A szolgálati feladatokhoz igazodóan az alapellátási normának három típusa van:

— az egyenruhás alapellátási norma, amely kizárólag egyenruházati és felszerelési cikkek tartalmaz. E normába besoroltak szolgálati feladataikat általában egyenruhában látják el;

— a vegyes ruhás alapellátási norma, amely az egyenruházati és felszerelési cikkek túl meghatározott összegű — polgári ruházat vásárlását szolgáló — ruhapénzt is tartalmaz. E normába besoroltak szolgálati ténykedés közben polgári és egyenruhát egyaránt viselhetnek;

— a polgári ruhás alapellátási norma, amely a hivatásos állomány esetében gyakorló ruházatot és polgári ruhapénzt vagy csak polgári ruhapénzt tartalmaz. Az ide besoroltak csak polgári ruházatban teljesítenek szolgálatot.

Ettől való eltérést kizárólag az állományilletékes parancsnok (vezető) engedélyezhet.

e) Az igényjogosultak alapellátási normába való besorolása a szolgálati beosztás függvénye. Azt, hogy a különböző szolgálati beosztásba kinevezésre kerülőket melyik ruházati normába kell besorolni, a mindenkor érvényes állománytáblázat szabja meg. A besorolásra az arra jogosult parancsnok állományparancsot köteles kiadni. Ugyancsak állományparancsban intézkedik a besorolás megváltoztatásáról (átsorolás, átminősítés) is.

f) Az alapellátást az állományparancs alapján kell kiadni. Ettől eltérni csak az állományparancs kiadására illetékes szerv vezetőjének külön engedélye esetén szabad. (Pl. takarékosági megfontolásból az egyenruhás normába kinevezettet, ha felszereléskor már ismert, hogy rövid időn belül vegyes vagy polgári ruhás normába kerül, felszerelése e normák alapján is történhet.)

g) Az alapellátásra való igényjogosultság kezdő időpontja:

— új kinevezés (új felvétel) esetén az állományparancsban meghatározott időpont;

— a már szolgálati viszonyban lévőkre vonatkozóan az átminősítés (átsorolás) napja.

h) Az alapellátás kiadásának terhelési időpontja az igényjogosultság kezdeti hónapjának első napja.

i) Az alapellátási normában szereplő cikkeket, illetve azok árát vagy a ruházati utalványt, valamint a polgári ruhapénzt az igényjogosultság keletkezésének időpontjában kell biztosítani. Ettől eltérni csak — az alapellátási norma előírásainak megfelelően — a próbaidőre felvett személyek esetében szabad.

j) Teljes alapellátásra igényjogosultak a következők:

— új felvétellel, vagy az önálló szerv köztisztviselő, illetve közalkalmazott tagjaiból hivatásos állományba kinevezettek;

— tábournokká kinevezettek (polgári szervtől történő, illetve ruhaszín-változással járó áthelyezés, valamint az önálló szerv köztisztviselő, illetve közalkalmazott tagjaiból való kinevezés esetén);

— a HM-től az önálló szervek szürke egyenruhás testületeihez (rendőrség, tűzoltóság) áthelyezettek, a normabesorolásuktól függetlenül;

— a Pénzügyminisztérium Vám- és Pénzügyőrségtől (a továbbiakban: PM VP) az önálló szerv állományába áthelyezettek, normabesorolásuktól függetlenül;

— a nyugállományból újra tényleges állományba vett személyek, ha nyugállományba helyezésük óta 24 hónap eltelt;

— a határőrségtől és az ORFK Köztársasági Őrezredtől, valamint a polgári védelemtől a rendőrséghez és a hivatásos állami, illetve a hivatásos önkormányzati tűzoltósághoz (illetve fordítva) áthelyezettek, normabesorolásuktól függetlenül;

— a rendőrségtől a tűzoltósághoz vagy a tűzoltóságtól a rendőrséghez áthelyezett egyen- és vegyes ruhás nők.

k) A teljes alapellátásban részesülők esetében — amennyiben az önálló szervnél vagy más fegyveres szervnél utánpótlási ruhapénz ellátásban részesültek — a tárgyévre folyósított ruhapénznek az év hátralévő hónapjaira eső hányadát „túlellátásként” kell kezelni, és azt a következő naptári évben járó csökkentett utánpótlási ruhapénzből le kell vonni.

l) A hivatásos állományba kinevezéssel egyidejűleg nyugállományba helyezettek részére egyenruházati ellátást, illetményt biztosítani nem szabad.

m) A tűzoltó hivatásos állomány tagjának a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok között történő munkahelyváltása esetén az egyenruházati leszerelésre vonatkozóan a parancsnokok megegyezhetnek.

18. Az alapellátás-kiegészítés általános szabályai

a) A HM és a határőrség, illetve az ORFK Köztársasági Őrezred, valamint a polgári védelem közötti, továbbá az önálló szervek közötti ruhaszín-változással nem járó áthelyezések, valamint a testületen belüli normaátsorolások esetén az igényjogosultak részére a régi és az új alapellátási anyagnorma különbözetét, illetve az ezek beszerzéséhez szükséges átszerelési költségterítést kell biztosítani.

b) Az alapellátás-kiegészítésre igényjogosultak a következők:

— a szerveken belül polgári ruhás állományból vegyes és egyenruhás állományba, valamint vegyes ruhás állományból, egyenruhás állományba átsoroltak;

— a HM-től a határőrséghez, az ORFK Köztársasági Őrezredhez és a polgári védelemhez áthelyezettek normabesorolásuktól függetlenül;

— az Igazságügyi Minisztérium Büntetés-végrehajtástól (a továbbiakban: IM BV) az önálló szervek szürke egyenruhás testületeihez (rendőrség, tűzoltóság) áthelyezettek, normabesorolásuktól függetlenül;

— a rendőrségtől a tűzoltósághoz (vagy fordítva) áthelyezett férfiak normabesorolásuktól függetlenül;

— a határőrség, az ORFK Köztársasági Őrezred és a polgári védelem között áthelyezettek, normabesorolásuktól függetlenül;

— a határőrségnél és a polgári védelemnél a rendfokozati állománycsoportok közötti előléptetettek (tiszthelyettesi-zászlósi, zászlósi-tiszti, tiszti-főtiszti, főtiszti-tábornoki).

c) Az átszerelési költség összegének kiszámításánál figyelembe kell venni:

— az új (amelybe az átsorolás, áthelyezés történik) alapellátási norma szerint kiegészítésként adandó ruházati és felszerelési cikkek forintértékét;

— az új testületnél eltérő alapszínük miatt nem viselhető ruházati és felszerelési cikkek helyett kiadásra kerülő cikkek forintértékét;

— a gombozási, átalakítási (igazítási), vállszalag-bevarratási költségeket.

d) Az igényjogosultak az átszerelési költség terhére kötelesek gondoskodni a hiányzó ruházati és felszerelési cikkek beszerzéséről, vagy az egyenruházat átszereléséről.

e) Az MH-tól a határőrséghez és az ORFK Köztársasági Őrezredhez, valamint a polgári védelemhez áthelyezetteket (azonos ruhaszín esetén) alapellátottnak kell tekinteni. Részükre csak az eltérő alapszínű vagy fazonú cikkek forintértékét, illetve gombozási, vállszalag-bevarrási költséget lehet kifizetni.

f) Az önálló szervek között, illetve az önálló szervekhez áthelyezett hivatásos állomány tagja részére az utánpótlási illetmény — az átadó szerv által kiadott igazolás figyelembevételével — csak az áthelyezés időpontjától jár.

g) Az átszerelési költség összegének kiszámításánál a ruházati és felszerelési cikkek tekintetében az egyenruházati bolt érvényben lévő árjegyzékében az I. osztályú szériagyártású cikkek meghatározott árakat, míg a munkadíjak tekintetében a területileg illetékes — önálló szervekkel szerződéses viszonyban lévő — egyenruházatot készítő egység árait kell alapul venni. Ettől eltérni csak a 17. pont m) és n) alpontjaiban foglaltak figyelembevételével lehet.

h) Az alapellátás-kiegészítésben részesülők a tárgyévben kifizetett utánpótlási ruhapénz teljes összegére jogosultak.

19. Alapellátás és alapellátás-kiegészítés során értelemszerűen alkalmazandó általános szabályok

a) Az MH-hoz, az IM BV-hez, a PM VP-hez, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokhoz és a Katonai Ügyészséghez (a továbbiakban: társ fegyveres szervek), valamint az önálló szervek (testületek) között áthelyezett vagy átminősített, továbbá az önálló szerveknél a hivatásos állományviszony megszűnése mellett köztisztviselőként vagy közalkalmazottként alkalmazásban maradó személyek végleges tulajdonába kell adni térítésmentesen — a rohamsíak kivételével — mindazokat a ruházati és felszerelési cikket, amelyek az új alapellátási normában nem szerepelnek, illetve az új szervnél eltérő alapszínű vagy fazonjuk miatt nem viselhetők.

A rohamsíakat az útbaindító, illetve az előző testület bevonja, és azt az új felszerelők ellátására felhasználja.

b) A köztisztviselőként vagy közalkalmazottként továbbfoglalkoztatottak a tárgyévben kifizetett hivatásos állományú utánpótlási ruhapénzből csak a hivatásos állományban töltött hónap végéig esedékes összegre igényjogosultak, részükre az új állománykategóriájukra vonatkozó jogszabályokban meghatározott ruházati juttatások az irányadók.

c) Az a) és b) pontban foglalt esetekben a rendőrség hivatásos állományú tagjaitól — a sapkák, a lábbelik és a fehérműk kivételével — a speciális szolgálati egyenruházatokat be kell vonni, és azokat az érintettek további ellátására kell felhasználni.

d) A tulajdonban meghagyott ruházati és felszerelési cikkeket két évig meg kell őrizni. Két éven belül történt újbóli átminősítés, illetve leszerelést követő ismételt állo-

mányba vétel esetén — amennyiben az állományparancs másképpen nem rendelkezik — a tulajdonban meghagyott ruházati és felszerelési cikkek helyett az önálló szerv költségvetését terhelően másik nem adható ki. Erről az érintetteket írásban kell tájékoztatni.

e) Az alapellátás-kiegészítés keretében vegyes és polgári ruhás normatípusba átsoroltak részére az alapellátási normában szereplő polgári ruhapénzt kifizetni tilos.

f) A rendőröket és a tűzoltókat érintően bármely rendfokozatba történt előléptetésekor egy pár rendfokozati jelzéssel ellátott váll-lapot kell kiadni, és a költségvetés terhére elszámolni.

g) Rendfokozati visszavetéskor átszerelési költség nem fizethető.

h) Ugyanazon személynek szervek közötti vagy szervek közötti, két éven belül történt ismételt (többszöri) áthelyezésekor, átsorolásakor, illetve leszerelését követő ismételt állományba vételekor az igényjogosult újbóli ellátásához — a Ruházati elszámolási könyv egyidejű felterjesztésével — a közép fokú szakirányító szerv döntését kell kérni.

20. Az alapellátás utánpótlásának általános szabályai

a) A teljes alapellátás terhelési időpontjától számított 12 hónapig utánpótlási ruhapénz nem jár.

b) Az alapellátás-kiegészítés az évi utánpótlási ruhapénzre való folyamatos igényjogosultságot nem érinti.

c) Az utánpótlási ruhapénz az elhasználandó ruházati és felszerelési cikkek utánpótlására, valamint — a rendőrségnél, illetve a tűzoltóságnál — az előléptetésekkel kapcsolatos átszerelési költségek fedezésére is szolgál.

d) Az egyenruházati alapellátási normákban előzőleg nem szereplő újonnan rendszeresített ruházati, illetve felszerelési cikkek első beszerzésének költsége azon önálló szerv költségvetését terheli, amelynek az új cikkek bevezetése megtörtént. Ezen cikkeknek — az utánpótlási ruhapénz terhére történő — első beszerzésére az igényjogosultak nem kötelezhetők.

Az egyenruházati alapellátási normákban előzőleg már szereplő cikkek helyébe lépő (korszerűsített), rendszeresített termékek beszerzését csak a kivonásra kerülő cikkek viselési (kihordási) idejének leteltét követően lehet kötelező jelleggel elrendelni. Ebben az esetben az igényjogosultak csak a kivonásra kerülő cikkek viselési idejének lejártá után kötelesek, az ezen cikkek helyébe bevezetett termékeket az utánpótlási ruhapénzük terhére — első alkalommal — beszerezni. Amennyiben a rendszeresítésre került cikkek bevezetése ezen viselési időn belül történik, abban az esetben az első alkalommal történő beszerzés költsége az önálló szerv költségvetését terheli.

e) Az utánpótlási ruhapénz forintösszegeit az 1. számú függelék V. számú norma tartalmazza.

f) Az utánpótlási ruhapénzt mindig január 1-jével kell az igényjogosult javára írni, és június 30-ig kifizetni.

g) A szolgálatteljesítés megszűnésekor még ki nem fizetett utánpótlási ruhapénzt a szolgálatban töltött időre pótlólag időarányosan biztosítani kell. [A nem fegyelmi

úton nyugállományba helyezettekre, illetve az egészségi okokból nyugdíjazottakra a 24. pont *e*) alpontjában foglaltak vonatkoznak.]

Kivételt képez:

— ha az igényjogosult az alapellátást az előző évben, év közben kapta meg. Ebben az esetben az alapellátás kiadását követő évben csökkentett utánpótlási ruhapénzhányad jár, amely év közben az alapellátás terhelési időpontjának első évfordulóján esedékes [18. pont *j*) alpontjában foglaltak figyelembevételével];

— ha átmeneti jelleggel szünetelt az utánpótlási ruhapénz folyósítása. Ebben az esetben az ismételt szolgálatba állás hónapjának első napjától az év végéig esedékes utánpótlási ruhapénzhányadot (az ismételt szolgálatba állás hónapjának első napjával) szabad az igényjogosultnak jóváírni és kifizetni, a 22. pontban foglaltak figyelembevételével.

h) A ruházatok testsúlygyarapodás vagy testsúlycsökkenés miatt szükségessé váló testhez igazításáról (kiengedés, szűkítés) az igényjogosult az utánpótlási ruhapénz terhére köteles gondoskodni.

21. Az utánpótlás átmeneti szüneteltetésének szabályai

a) Egy naptári évben folyamatosan vagy megszakításokkal illetmény nélküli szabadságon lévők, valamint a gyermekgondozási díjban, illetve gyermekgondozási segélyben részesülők utánpótlási ruhapénzt a távollétük egész időtartamára nem kaphatnak.

A távollét időtartamát — összevontan — egész hónapokban kell számítani, a töredék hónap nem vehető figyelembe. A részükre előre kifizetett utánpótlási ruhapénz jogtalanra vált részét túllátásként elő kell jegyezni, és a következő évi utánpótlási ruhapénzből le kell vonni, illetve leszerelés esetén vissza kell téríttetni.

b) A szolgálati beosztásukból felfüggesztettek, továbbá az előzetes letartóztatásba helyezettek és a katonai fogdában letöltendő szabadságvesztésre ítélt részére — függetlenül annak időtartamától — az ezen idő alatt esedékessé váló utánpótlási ruhapénzt kifizetni tilos.

c) A büntetőeljárás befejezése után:

— szolgálati viszonyból való felmentést tartalmazó határozat esetén a személyt le kell szerelni, és vele az eljárás (felfüggesztés) megindításának első hónapjának végével véglegesen el kell számolni a 24. pontban foglaltak szerint,

— ha a személy továbbra is szolgálati viszonyban marad, részére visszamenőlegesen minden esedékessé vált visszatartott járandóságot ki kell adni.

d) Nem szünetel az ellátás azok részére:

— akiket állományviszonyuk fenntartása mellett — a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 42. §-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint — más szervhez vezényeltek, valamint akiket a Hszt. 43. §-ában foglaltak szerint berendeltek;

— akiket állami tanintézetbe — ösztöndíjas hallgatóként — vezényeltek;

— akiket a Rendőrtiszti Főiskolára — kettős jogállású hallgatóként — vezényeltek;

— akik betegállományban vannak.

22. A megrongálódott, elveszett vagy megsemmisült termékek pótlása

a) A megrongálódott, beszennyeződött, megsemmisült vagy elveszett egyenruházati és felszerelési cikkeket — a kár bekövetkezésének körülményeitől függetlenül — az állomány tagjának haladéktalanul meg kell javíttatnia, illetve pótolnia kell.

b) A ruházati és felszerelési cikkeknek a szolgálati feladatok végrehajtásával összefüggő elvesztése, megsemmisülése, megrongálódása, illetve beszennyeződése esetén amennyiben a kár bekövetkezéskor a használó vagy harmadik személy vétkessége nem állapítható meg, vagy a kárösszeg nem behajtható, a kárt az önálló szerv viseli. Az erre irányuló igény a használó kérelme alapján a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek és hivatásos állományú tagjainak kártérítési felelősségéről szóló 23/1997. (III. 19.) BM rendeletben foglaltak szerint kell elbírálni.

Amennyiben a kárért harmadik személy felelős, ellene az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően a kárösszeg behajtására intézkedni kell.

c) A térítési összeget a tisztítás, javítás címén teljesített tényleges kifizetés, pótlás szükségessége esetén a kár bekövetkezése előtti használhatósági foknak megfelelő érték alapján kell megállapítani.

d) A használhatatlanná vált ruházati és felszerelési cikkeket bevonni nem szükséges.

23. A szolgálati viszony megszűnése esetén követendő eljárás

Azokat, akiknek szolgálati viszonya a Hszt. 53. §-ában foglalt esetek miatt megszűnt, le kell szerelni, és velük a ruházati illetmények tekintetében el kell számolni az alábbiak szerint:

a) Azokkal szemben, akiknek a szolgálati viszonya a Hszt. 54. §-a alapján — a munkáltatói jogkört gyakorló előjárónak és a hivatásos állomány tagjának közös megegyezésével — megszűnt, az alapellátásként kiadott ruházati és felszerelési cikkek, illetve az utánpótlási ruhapénz elszámolása tekintetében a két fél között történt megegyezésben rögzítettek szerint kell eljárni.

b) Azoktól, akiknek a szolgálati viszonya a próbaidő alatt megszűnt — a Hszt. 41. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján — a kiadott ruházati és felszerelési cikkeket azonnali hatállyal be kell vonni.

c) Azoktól:

— akiknek a szolgálati viszonya az utolsó alapellátást, valamint az utolsó alapellátás-kiegészítést követő két éven belül nem nyugdíjazás vagy elhalálozás következtében szűnt meg; továbbá

— akiket — szolgálati időre való tekintet nélkül — (beleértve a 2 évnél régebben szolgálókat is) lemondás [Hszt. 55. §], a hivatásos szolgálatra méltatlanná válás [Hszt. 56. § (2) bekezdés *b*) alpontja], a szolgálati viszony megszüntetése vagy lefokozás fenytés kiszabásával [Hszt. 53. § *e*) alpontja], büntetőeljárás keretében szolgálati viszony megszüntetés, lefokozás vagy közügyektől eltiltás alkalmazásával [Hszt. 53. § *f*) alpontja], a képzési kötelezettség teljesítésének elmulasztása [Hszt. 59. § (1) bekezdés *b*) alpontja], az összeférhetetlenség megszüntetésének elmulasztása [Hszt. 59. § (1) bekezdés *d*) alpontja] miatt szereltek le, valamint akiket fegyelmi úton nyugdíjaztak, az alapellátásként kiadott ruházati és felszerelési cikkeket — a sapkák, ingek, női blúzok, sálak, nyakkendők, alsónadrágok, sportruházatok, zoknik, lábbelik, karjelzések, válllapok és vállszalagok kivételével — be kell vonni.

— Amennyiben a leadásra kötelezett cikkek az 50% -os értéket nem érik el, továbbá, ha bizományosi árusításra a területileg illetékes egyenruházati boltban lehetőség van, azokat bevonni nem szabad, helyettük a cikkek forintértékének 50%-át kell visszatéríttetni.

— A térítési díj megállapításakor az egy éven túli leszerelők esetében a tárgyévre érvényes egységárakat, míg az egy éven belüli leszerelők esetében a felszerelésekor biztosított egységárakat kell alkalmazni.

— Az egy éven belüli leszerelők esetében az egyenruházati termékek vásárlására kifizetett összegből az esetleg még meg nem vásárolt cikkekre eső — teljes — összeget vissza kell téríttetni.

— A leszerelők a leszerelés évében kifizetett utánpótlási ruhapénzből, továbbá a vegyes és polgári ruhás normába soroltak egy éven belüli leszerelésekor a polgári ruhapénzből csak a leszerelés vagy az azt megelőző felfüggesztés hónapjának végéig esedékes összegre igényjogosultak, ezért a jogtalanná vált hányadot kötelesek visszafizetni.

— A rendőrség hivatásos állományú tagjaitól — a sapkák, a lábbelik és a fehéreneműk kivételével — a speciális szolgálati egyenruházatok be kell vonni, és azokat az érintettek további ellátására kell felhasználni.

d) Azok:

— akik az utolsó alapellátást követő két évi szolgálat után nem fegyelmi úton és nem nyugdíjazás folytán; illetve

— akik vagy akikre nézve — szolgálati időre való tekintet nélkül — az alábbi esetek alapján: az Országgyűlés, a Kormány vagy — Kormány által meghatározott létszámhatárig — az önkormányzati képviselő-testület döntése alapján a fegyveres szervnél létszámcsökkentést kell végrehajtani, és emiatt további szolgálatra nincs lehetőség [Hszt. 56. § (1) bekezdés *a*) alpontja], minősítése, egészségi, pszichikai vagy fizikai állapota alapján, illetve — ha ez feltétel — nemzetbiztonsági szempontból a beosztása ellátására alkalmatlan [Hszt. 56. § (2) bekezdés *a*) alpontja], valamint országgyűlési képviselővé, főpolgármesterré, főpolgármester-helyettesé, megyei közgyűlés elnökévé, al-elnökévé, polgármesterré, alpolgármesterré — a fegyveres

erők, a rendőrség és polgári nemzetbiztonsági szolgálatok állományába tartozók esetén az előbbieken kívül — még társadalmi megbízatású polgármesterré, alpolgármesterré, helyi és kisebbségi önkormányzati képviselővé történt megválasztás [Hszt. 59. § (1) bekezdés *c*) alpontja], nem nyugdíjazás folytán, hanem felmentés útján; továbbá

— akik — szolgálati időre való tekintet nélkül — más állami, illetve társadalmi szervhez végleges áthelyezés útján szerelnek le, a leszerelés évében kifizetett utánpótlási ruhapénzből csak a leszerelés hónapjának végéig esedékes összegre igényjogosultak.

— A leszerelők a rohamsisakot kötelesek leadni, míg a birtokukban lévő többi ruházati és felszerelési cikket (cikkeket) — térítésmentesen — megtarthatják, azok készpénzbeli visszaváltását nem igényelhetik.

— A rendőrség hivatásos állományú tagjaitól — a sapkák, a lábbelik és a fehéreneműk kivételével — a speciális szolgálati egyenruházatok be kell vonni, és azokat az érintettek további ellátására kell felhasználni.

e) A nem fegyelmi úton nyugállományba helyezettek, illetve az egészségi okokból nyugdíjazottak, valamint akiknek átszervezés következtében a szolgálati beosztása megszűnt [Hszt. 56. § (1) bekezdés *b*) alpontja] a birtokukban lévő ruházati és felszerelési cikkeket — a rohamsisak kivételével — térítésmentesen megtarthatják.

— A rohamsisakot be kell vonni. Az utolsó szolgálati évre jóváírt (egész évi) utánpótlási ruhapénzre jogosultak.

— A rendőrség hivatásos állományú tagjaitól — a sapkák, a lábbelik és a fehéreneműk kivételével — a speciális szolgálati egyenruházatok be kell vonni, és azokat az érintettek további ellátására kell felhasználni.

f) Az elhunyt hivatásos személyek ruházata és felszerelése — a rohamsisak kivételével — a szolgálati időre való tekintet nélkül a hozzátartozók tulajdonába kerül. Az utolsó szolgálati évre jóváírt (egész évi) utánpótlási ruhapénzt — amennyiben még nem került kifizetésre — a hozzátartozók részére ki kell fizetni. A kifizetett utánpótlási ruhapénz jogtalanná vált hányadát visszatéríttetni nem kell.

24. Az elszámolás rendje és a nyilvántartás okmányai

a) A ruházati alapellátásról és utánpótlásról egyénekenkénti elszámolást kell készíteni, illetve a Ruházati elszámolási könyvet le kell zárni:

— rendszeresen minden év december hónapjában; továbbá

— az igényjogosult szolgálati viszonyának átmeneti vagy végleges megszűnésekor; valamint

— az igényjogosult állományviszonyának megváltoztatásakor, ha változás testületek között áthelyezés vagy átminősítés, amely a ruhaellátási normatípusok közötti átsorolással is együtt jár.

b) A rendszeres évi elszámoláskor (záráskor) az elszámolás időpontjáig jóváírt és ki nem fizetett összegeket jóváírásaként, az esetleges túlellátást pedig terhelésként kell a következő évre átvinni.

c) Az elszámolást a szolgálati viszony végleges vagy átmeneti megszűnésekor, illetve az áthelyezések és átminősítések esetén a 22. és 24. pontok előírásai szerint kell elvégezni.

d) Az igényjogosult önálló szervek közötti áthelyezésekor és a Rendőrtiszti Főiskolára vezénylésekor a Ruházati elszámolási könyvet — bizonylataival együtt — az új gazdálkodó szervhez 8 napon belül meg kell küldeni. Más fegyveres szervhez történő áthelyezés esetén az áthelyezett részére kifizetett ruházati utánpótlási ruhapénzről és a tulajdonában hagyott ruházati termékek köréről az új szervnek elszámolást kell küldeni.

e) Azoknak a tábournokká kinevezetteknek a Ruházati elszámolási könyvét, akiknek a ruházati ellátását nem az önálló szerv végzi, a BM OKF részére kell megküldeni.

VI. Fejezet

A szerződéses határőr egyenruházati ellátása

A szerződéses határőr egyenruházata cikkösszetételét, mennyiségét, viselési idejét, valamint az ellátási gazdálkodásának részletes szabályait — a közgazdasági helyettes államtitkár előzetes jóváhagyását követően — a határőrség országos parancsnoka intézkedésben határozza meg.

VII. Fejezet

A munka-, védőruházati, illetve védőeszköz-, védőegységkészlet-ellátásrendszere és szabályai

25. Az ellátás alapelvei

a) Az önálló szervek hivatásos, illetve szerződéses állományának a tagjait, valamint a fogyasztási egységeket (a továbbiakban: igényjogosultak) a mindenkori hatályos normák figyelembevételével:

- munkaruházat vagy ruhakoptatási járulék,
 - védőruházat, védőeszköz, védőfelszerelés (a továbbiakban: egyéni védőfelszerelés),
 - ruházati egységfelszerelés
- ellátás illeti meg.

b) Az ellátás (juttatás) jellege:

- nagyfokú szennyeződéssel vagy a ruházat jelentős mértékű kopásával járó munkakörökben munkaruházat vagy ruhakoptatási járulék,
- az egészséget, testi épséget veszélyeztető munkakörökben, illetve közegészségügyi vagy szolgálati érdekből egyéni védőfelszerelés,
- a szolgálati feladatok végzését segítő vagy szolgáló — a fogyasztási egységekre meghatározott — ruházati egységfelszerelés lehet.

26. Az ellátási normák tartalmi követelményei

a) Az igényjogosultak ellátása alapellátási és utánpótlási normán alapul.

b) A normák meghatározzák, illetve tartalmazzák:

— az igényjogosultság alapját képező munkaköröket vagy fogyasztási egységeket,

— az egyes munkakörökre vagy fogyasztási egységekre felszámítható ruházatok (egyéni védőfelszerelések) cikkösszetételét, a cikkek mennyiségi egységét, mennyiségét, a ruhaszámítási járulék összegét,

— a juttatás jellegét (munkaruha, egyéni védőfelszerelés, ruházati egységfelszerelés, ruhakoptatási járulék),

— a kiadott cikkek egy-egy darabra vagy párra vetített viselési (használati)

idejét.

27. Az ellátási normák és készletek kialakítása

a) A különféle károsító hatásokat és közegészségügyi érdekeket külön jogszabály tartalmazza. Az előírt védőfelszerelések fajtáin belül biztosítandó egyéni védőfelszereléseket az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség által kiadott a minősített egyéni védőeszközök jegyzéke határozza meg.

b) A hivatásos állományúak részére kiadásra kerülő munkaruházatok viselési idejének meghatározásakor szigorúan mérlegelni kell a ruházat viselésének

— rendszerességét,

— átlagos időtartamát.

c) A munkaruha-ellátást — több munkakör ellátása esetén — arra a munkakörre kell biztosítani, amelynek végzésével az igényjogosult a munkaidejének nagyobb részét tölti. Kihordási idejének meghatározása során azonban mérlegelni kell az egyéb munkakör(ök) ellátásával járó szennyeződés, kopás mértékét.

d) Az egyéni védőfelszerelést a munkavégzés, illetve egyéb tevékenység egész időtartamára — függetlenül a tevékenység formájától és a munkaidőtől, a munka végzése során előforduló minden ártalomra — biztosítani kell.

e) Ha az igényjogosultak egészségének, illetve testi épiségének megóvása, vagy a közegészségügyi érdek indokoltá teszi, az önálló szerv a normában meghatározott eseteken kívül is köteles megfelelő egyéni védőfelszerelést biztosítani.

28. Az ellátási normák kiadása

Az ellátási normákat:

a) a hivatásos állomány

— egyenruha és speciális jellegű munkaruházata, illetve egyéni védőfelszerelése, valamint egyenruha jellegű ruházati egységkészlete, továbbá formaruházata és ezen termékek kiegészítő cikkei tekintetében — a közgazdasági helyettes államtitkár előzetes jóváhagyásával — az országos rendőrfőkapitány, a határőrség országos parancsnoka,

a tűzoltóság országos parancsnoka, illetve a polgári védelem országos parancsnoka,

— nem egyenruha jellegű munkaruházata, illetve egyéni védőfelszerelése viszonylatában az ellátásilag illetékes szerv vezetője (parancsnoka),

b) a ruházati egységfelszerelésekre

— a gazdálkodó szerv vezetője (parancsnoka) adja ki.

Vitás esetekben a BM Központi Kórház és Intézményei illetékes (higiénikus) orvosa, illetve a BM Műszaki Főosztály, valamint az illetékes szakszervezeti szerv együttes állásfoglalása az irányadó.

29. Az ellátás előkészítésének szabályai

A gazdálkodó szervek ellátási szükségleteik fedezetét a hatályos normák és a tervezési előírások alapján, az éves költségvetés keretében tervezik és biztosítják.

30. A viselési (használati) idő meghatározása

a) A viselési (használati) időt teljes munka (szolgálati) idő, illetve — a ruházati egységfelszerelések körében — a tényleges használati idő figyelembevételével, teljes hónapokra kell meghatározni. A terhelés időpontja az igényjogosultság kezdeti hónapjának első napja.

b) Az egyéni védőfelszerelések viselési és a ruházati egységfelszerelések használati idejének normában történő meghatározása kizárólag számítási (tervezési) alapul szolgál.

31. A szükségletek kielégítése, a járandóságok rendelkezésre bocsátása

a) Az igényjogosultak akkor válnak alapellátásra jogosulttá, ha szerződés, kinevezés, áthelyezés, vezénylés stb. folytán olyan munkakörbe lépnek, amelyben a hatályos normák szerint valamilyen juttatás illeti őket.

b) Az igényjogosultak ellátását az állományilletékes önálló szervnél a hatályos normák figyelembevételével, a ruházat természetbeni kiadása vagy pénzbeni kifizetése útján kell végezni.

c) Az áthelyezettek speciális védőfelszerelésének átadás-átvételéről az átadó, illetve az átvevő önálló szerv az áthelyezés előtt megállapodhat.

d) Az egyéni védőfelszerelések, valamint a védőruha jelleggel kiadásra kerülő munkaruházatok az igényjogosultak részére kizárólag természetben biztosíthatók. Az önálló szerv a természetben biztosítható cikkek helyett pénzbeni megváltást nem adhat. Az egyéni védőfelszereléssel történő alapellátást és utánpótlást elsősorban a raktári készletben tárolt, használt, de kellő védőképességű cikkekből kell biztosítani. Új minőségű ruházat védőfelszerelési célra csak akkor adható ki, ha a raktári készletben megfelelő jellegű, méretű használt ruházat nincs.

e) Az igényjogosultak részére kiadott egyéni védőfelszerelés az önálló szerv tulajdonát képezi. Kihordási ideje nincs, mindaddig viselni kell, amíg rendeltetésszerű hasz-

nálatra alkalmas. A védőképességét az illetékes vezető (parancsnok) vagy megbízottja rendszeresen ellenőrzi, a szükséges cseréje iránt soron kívül intézkedik. Az egyéni védőfelszerelést használó személy köteles azonnal jelenteni, ha a felszerelés már nem javítható, illetve ha nagyfokú károsodása, védőképességének az előírt mértéket meghaladó csökkenése következett be.

f) A norma alapján biztosított — a lejárt viselési idejű — munkaruházatot, valamint az elhasználódott, szolgálati célra alkalmatlan egyéni védőfelszerelést az igényjogosultság további fennállása esetén pótolni szükséges. A munkaruha-utánpótlás kiadásának késedelme esetén az igényjogosult visszamenőleges hatályú ellátás illeti meg. Az igényjogosult hibájából eredő késedelem esetén a viselési idő a kiadás időpontjával veszi kezdetét.

g) A munkaruha kiadásakor az igényjogosulttal közölni kell a ruházat viselési idejét, illetve az utánpótlás időpontját, továbbá azt, hogy a munkaruházat mosatása, karbantartása — a hadköteles katonák kivételével — az igényjogosult kötelessége. A ruházat a viselési idő lejártáig az önálló szerv, ezt követően — a hadköteles katonák kivételével — a használó tulajdonát képezi.

h) A ruhahasználati járulék összege megszabott, attól eltérni tilos. A járulékot, az igényjogosultság kezdetekor Készpénzkifizetési jegyzéken, egy évre előre kell kifizetni. Utánpótlása az alapellátást követő 13. hónap első napjától esedékes. A tárgyre járó csökkentett utánpótlási összeget, valamint a további évekre esedékes utánpótlást minden év január 1-jei hatállyal, előre kell kifizetni.

32. Az ellátás szüneteltetése és a viselési idő módosítása

a) A munkaruházat viselési idejébe nem számítható be a megszakítás nélkül egy hónapot meghaladó

— tanfolyamon (amennyiben ott munkaruházatát nem használja),

— fizetés nélküli, rendkívüli vagy szülési szabadságon, illetve gyermekgondozási díjon és segélyen,

— katonai szolgálatban, valamint

— felfüggesztés alatt

eltöltött idő. A felsorolt esetekben a viselési időt a távollét időtartamának arányában meg kell hosszabbítani. A meghosszabbítást egész hónapokban kell számolni.

b) A már kifizetett ruhahasználati járulékot betegség miatt, valamint szülési szabadság, továbbá gyermekgondozási díj és segély év közbeni igénybevétele esetén visszafizettetni vagy túlellátmányként előjegyezni nem kell.

c) Ha a betegség, szülési szabadság vagy a gyermekgondozási díj és segély igénybevétele a következő évben (években) is fennáll, a ruhahasználati járulék folyósítása szünetel.

Az újabb igényjogosultság az ismételt munkába állás hónapjának első napjával veszi kezdetét. Ebben az esetben az év végéig esedékes hányadnak megfelelő összeget kell jóváírni és kifizetni.

33. Elveszett, megsemmisült vagy megrongálódott termékek pótlása

a) Az elveszett, továbbá a szolgálat ellátása közben vagy elemi csapás következtében megrongálódott, megsemmisült egyéni védőfelszerelést, valamint a le nem járt viselési idejű munkaruházatot — a megrongálódott ruházat bevonása mellett — pótolni kell.

b) Az elveszett, megrongálódott vagy megsemmisült termék pótlását akkor is biztosítani kell, ha a kár az igényjogosult hibájából keletkezett. Ilyen esetben a pótlásként kiadott munkaruhára a kiadás napjával kezdődő teljes viselési időt kell számítani

c) A használatra kiadott ruházat elvesztése, megrongálódása, megsemmisülése esetén — függetlenül attól, hogy a kár kinek a hibájából következett be — jegyzőkönyvet kell felvenni, és a 18/1997. (III. 12.), illetve a 23/1997. (III. 19.) BM rendeletekben foglaltak szerint kártérítési eljárást kell lefolytatni.

Amennyiben a kárért harmadik személy felelős, ellene az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően a kárösszeg behajtására intézkedni kell.

34. Az igényjogosultság megszűnésekor követendő eljárás

a) Az igényjogosult használatára kiadott valamennyi egyéni védőfelszerelést, valamint a viselési idő 50%-ánál rövidebb ideig használt munkaruházatot vagy ellenértékét — a c) és d) pontokban felsoroltak kivételével — köteles visszaszolgáltatni az alábbi esetekben:

- a szolgálati viszony megszűnésekor,
- a más önálló szervhez történt áthelyezéskor, vagy tartós vezényléskor,
- a tényleges katonai szolgálatra történt bevonuláskor,
- gyermekgondozási díj és gyermekgondozási segély igénybevételekor,
- három hónapnál hosszabb fizetés nélküli vagy rendkívüli szabadság megkezdésekor, és
- olyan munkakörbe kerüléskor, amelyben a juttatás már nem illeti meg.

b) A térítési összeg megállapításánál a munkaruházat mindenkor érvényes árát osztani kell a normában megjelölt viselési idő hónapjának számával, és az így kapott eredményt annyival kell megszorozni, ahány teljes hónap a viselési idő 50%-ából még hátra van. Érvényes ár alatt a hatályos elszámolóárát kell érteni.

c) A nyugállományba helyezett a használatban lévő, le nem járt viselési idejű munkaruházatot térítésmentesen megtarthatja.

d) Az elhalálozott használatában volt egyéni védőfelszerelést be kell vonni. Hiánya esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, kimondva az önálló szerv kárviselését. Az elhalálozott munkaruházatát térítésmentesen a közvetlen hozzátartozó tulajdonába kell adni, ha közvetlen hozzátartozó nincs, akkor be kell vonni.

e) Az igényjogosultság megszűnésekor a volt igényjogosult a ruhaszolgálati járulék jogtalanná vált hányadát köteles — a közép fokú szakirányító szerv által kiadott intézkedésben foglaltak szerint — visszatéríteni.

35. Nyilvántartási előírások

A használatra (természetben vagy készpénzben) kiadott munkaruházatot Munkaruha-nyilvántartó lapon az egyéni védőfelszerelést Felszerelési lapon kell — mennyiségben — nyilvántartani.

VIII. Fejezet

A Rendőrtiszti Főiskola, valamint egyéb iskolák, tanfolyamok hallgatóinak ruházati ellátása

36. A Rendőrtiszti Főiskola nappali tagozatos hallgatóinak ruházati ellátása:

a) A Rendőrtiszti Főiskola (a továbbiakban: főiskola) ösztöndíjas, illetve kettős jogállású, valamint polgári hallgatója egyenruha, illetve formaruha, valamint évfolyamjelzés ellátásra, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény III. fejezet 26. §-ának (1) bekezdésében, a 32. §-ának (4) bekezdésében, valamint az V. fejezet 43. §-ában, illetve a 45. §-ának a) pontjában foglaltak figyelembevételével jogosult.

b) Az a hallgató, aki az első év sikeres elvégzését követően a hallgatói jogállása ideje alatt került próbaidős hivatásos állományba, csökkentett egyenruházati alapellátásra jogosult. Ezen ellátás fedezetét, valamint ezeknek a hallgatóknak a csökkentett normájú egyenruházati alapellátását a hallgatóval szerződést kötő önálló szerv (fegyveres szerv) a költségvetése terhére biztosítja.

c) A főiskolai öltözet cikkösszetételét, mennyiségét, viselési idejét (kihordási idejét) a határőr hallgatók főiskolai öltözetét kivéve, — a közgazdasági helyettes államtitkár előzetes jóváhagyásával — a főiskola vezetője intézkedésben határozza meg.

d) A rendőri szakos hallgatók formaruházati ellátásáról a főiskola anyagi szolgálata köteles gondoskodni. A nem rendőri szakos hallgatók formaruházattal történő ellátása az állományilletékes önálló szerv (fegyveres szerv) feladata.

e) A hallgatók főiskolai évfolyamjelzést és karjelzést viselnek, amelyet a főiskola térítésmentesen biztosít.

f) A főiskolai formaruházati cikkek karbantartásáról a hallgatók saját maguk kötelesek gondoskodni.

g) Az a hallgató, akit az első tanévet követően próbaidős hivatásos állományba kineveztek, a kinevezését követő egy év letelte után — az egyenruházati alapellátási normájának megfelelő — utánpótlási ruhapénzre jogosult. Ezen utánpótlási ruhapénz fedezetét a küldő, vala-

mint a hallgatóval szerződést kötő önálló szerv (fegyveres szerv) a 20/1997. (III. 19.) BM rendelet szerint biztosítja.

h) A főiskolára vezényelt hivatásos állomány tagjának az alapellátási egyenruházati normák közötti átsorolása nem indokolt. A ruházati elszámolási könyvét — okmányaival együtt — a vezénnyelssel egyidejűleg, de legkésőbb az iskolakezdést követő 8 napon belül a főiskola anyagi osztálya részére köteles megküldeni.

i) A hivatásos állomány tagja szolgálati viszonyának a főiskolai képzés ideje alatt történő megszűnése esetén, a ruházati elszámolást tekintve, a Szabályzat előírásai érvényesülnek.

j) Azon hallgatótól, akinek főiskolai tanulmánya próbaidős hivatásos állományba történt kinevezése alatt befejeződik, a felszerelésekor részére kiadott ruházati és felszerelési cikkeket — a sapkák, ingek, alsónadrágok, fehérneműk, zoknik kivételével — be kell vonni.

k) Próbaidős hivatásos állományba történt kinevezésekor a hallgató főiskolai formaruhája — térítésmentesen — a hallgató tulajdonába kerül.

37. Egyéb iskolák, tanfolyamok hallgatóinak ellátása

A szakiskolákra, tanfolyamokra, illetve a Magyar Honvédség tanintézeteibe, valamint a külföldi tanintézetekbe vezényelt igényjogosultak ruházati ellátását — a közgazdasági helyettes államtitkár előzetes jóváhagyásával — az országos rendőrfőkapitány, valamint az országos parancsnokok intézkedésben szabályozzák.

IX. Fejezet

A beszámoltatás és adatszolgáltatás rendje

38. A beszámolás általános követelményei

a) A középfokú szakirányító szervek a gazdálkodási évben kifejtett tevékenységükről a felsőfokú irányító szerv külön intézkedésére beszámoló jelentést és adatszolgáltatást kötelesek készíteni.

b) A beszámoló jelentés általános követelményként tartalmazza:

— a gazdálkodási év célkitűzéseit (pl. öltözködési színvonal emelése stb.),

— a kitűzött célok megvalósítását elősegítő vagy gátló körülményeket, a végrehajtás esetleges elmaradásának okait,

— a szakirányító szerv észrevételeit, javaslatait.

39. A beszámolás sajátos követelményei

Az általános követelmények mellett — a ruházati szakszolgálat sajátos feladatait figyelembe véve — a beszámoló jelentés térjen ki a következőkre:

— az állomány ruházati ellátottságára (pl. mennyiségi ellátottság, folyamatosság, minőségi színvonal, elért fejlődés vagy visszaesés, méretválaszték megfelelősége stb.),

— az öltözködés színvonalára és a ruházati termékek korszerűségére (az öltözködés kulturáltsága, elért szintje, a rendszeresített vagy megengedett öltözeti cikkek követelményeknek megfelelő alkalmassága, viselési tapasztalatok stb.).

X. Fejezet

Vegyes rendelkezések

40. Az e Szabályzatban nem szabályozott gazdálkodásra vonatkozó kérdésekben a BM Gazdálkodási Szabályzata az irányadó.

41. Felhatalmazom az országos rendőrfőkapitányt, hogy

a) a Szabályzat 1. számú függelékében meghatározott rendőrségi speciális szolgálati egyenruházat természetbeni alapellátásának és utánpótlásának, valamint a viselési időn belüli pótlásának és elszámolásának rendjét, illetve

b) a Szabályzatban nem szereplő rendőrségi speciális szolgálati egyenruházatok cikkösszetételét, mennyiségét, viselési idejét, valamint természetbeni alapellátásának és utánpótlásának, továbbá a viselési időn belüli pótlásának és elszámolásának rendjét, valamint

c) a külföldön szolgálatot teljesítő rendőr hivatásos állomány egyen- és egyéb ruházatának cikkösszetételét, mennyiségét, illetve viselési idejét, valamint természetbeni alapellátásának és utánpótlásának, továbbá viselési időn belüli pótlásának és elszámolásának rendjét

a közgazdasági helyettes államtitkár előzetes egyetértését követően, intézkedésben szabályozza.

42. A rendőrség alapellátási normáiból 1995. szeptember 1-jével kivont egyenruházatokat a hivatásos állomány megengedett öltözetként a készletek kifogyásáig viselheti, az ezen ruházatokból meglévő raktári elfekvő készleteket a rendőrség a BM OKF-től térítés ellenében átveheti.

A kivonásra került egyenruházati termékek körét a Szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

43. A belügyminiszteri, illetve a közgazdasági helyettes államtitkári jóváhagyással rendszeresített ruházati és felszerelési cikkek, a rendszeresítési jegyzőkönyvben foglaltak szerint beszerezhetőek, valamint az önálló szervnél bevezethetőek a vonatkozó ruházati norma módosítását megelőzően is.

44. A határőrség országos parancsnoka a sorállomány megszűnése után a visszamaradó készletek kifogyásáig, valamint a gazdaságos felhasználás érdekében az egyenruhás II. (A/1), illetve a II/1. (A/1) normákba sorolt hivatásos állomány részére a használt barettsapka, bakancs, valamint a tereptarka gyakorlóruházat egységkészletként történő kiadását engedélyezheti.

1. számú függelék

I.

Alapellátási norma

- A) Határőrség tábournokai
 B) Rendőrség tábournokai
 C) Tűzoltóság tábournokai
 D) Polgári Védelem tábournokai

Sor- szám	A cikk megnevezése	M. e.	Az alapellátás mennyisége			
			A	B	C	D
			részére			
1.	Társasági tányérsapka, szerelve	db	1	—	—	1
2.	Fésűs tányérsapka, szerelve	db	1	2	2	—
3.	Téli sapka	db	1	1	1	—
4.	Baretsapka, szerelve	db	1	—	—	—
5.	65M gyakorlósapka, szerelve	db	—	1	1	—
6.	Társasági kabát, szerelve	db	1*	—	—	—
7.	Posztóköpeny, szerelve	db	1	—	—	—
8.	Fésűsköpeny, műszőrme béléssel	db	—	1	1	—
9.	Fésűsfelöltő	db	—	1	1	—
10.	Ballonkabát, 4/4-es	db	1	1	1	1
11.	Ballonkabát, 3/4-es, műszőrme béléssel	db	1	1	1	—
12.	Fésűs társasági öltöny, sötétkék, szerelve	db	—	1	—	—
13.	Fésűsöltöny, szerelve	db	1	1	2	—
14.	Tropikálöltöny, szerelve	db	1	1	1	—
15.	Tropikálpantalló	db	1	1	1	—
16.	Társasági zubbony, szerelve	db	1	—	—	1
17.	Társasági pantalló	db	1	—	—	1
18.	Egységes téli gyakorlókabát és bélés	db	—	1	1	—
19.	Nyári gyakorlózubbony	db	—	1	1	—
20.	Nyári gyakorlónadrág	db	—	1	1	—
21.	87M eje. téli zubbony	db	1	—	—	—
22.	87M eje. téli zubbonybélés	db	1	—	—	—
23.	87M eje. nyári zubbony	db	1	—	—	—
24.	87M eje. nyári nadrág	db	1	—	—	—
25.	Szolgálati pulóver	db	1*	1	1	1
26.	Ingblúz, hosszú ujjú	db	1	2	1	—
27.	Ingblúz, rövid ujjú	db	1	2	1	—
28.	Ingblúz, rövid ujjú, fehér (övpántos)	db	2	—	—	—
29.	Társasági bőrkesztyű, nyári	pár	1	—	—	1
30.	Bőrkesztyű, téli	pár	1	1	1	1
31.	Bőrkesztyű, nyári	pár	—	1	1	—
32.	Kötött kesztyű, fehér	pár	—	—	—	2
33.	Fehér ing	db	1	1	1	1
34.	Színes ing, hosszú ujjú	db	2	2	2	—
35.	Színes ing, rövid ujjú	db	—	2	—	—
36.	Színes ing, hosszú ujjú, gyakorló	db	2	2	2	—
37.	Téli ing és alsónadrág	db	1	1	1	1
38.	Atlétatrikó	db	3	3	3	3
39.	Rövid alsónadrág	db	3	3	3	3

Sor- szám	A cikk megnevezése	M. e.	Az alapellátás mennyisége			
			A	B	C	D
			részére			
40.	Társasági nyakkendő	db	1	—	—	1
41.	Nyakkendő	db	1	2	2	—
42.	Nyaksál	db	1	1	1	1
43.	Társasági zokni	pár	1	—	—	1
44.	Bokazokni	pár	1	2	2	—
45.	Téli gyakorlózokni	pár	2	2	2	2
46.	Nyári gyakorlózokni	pár	2	2	2	2
47.	Társasági félcipő	pár	1	—	—	1
48.	Félcipő	pár	1	1	1	—
49.	Félcipő, nyári	pár	1	1	1	—
50.	Gyakorlóbakancs	pár	1	1	1	—
51.	Derékszív vállszíjjal	db	1	1	1	1
52.	Társasági nadrágszív	db	—	—	—	1
53.	Nadrágszív	db	—	1	—	—
54.	Sporttrikó	db	—	1	1	1
55.	Sportnadrág	db	—	1	1	1
56.	Sportzokni	pár	—	1	1	1
57.	Tréningruha	db	—	1	1	1
58.	Teniszcipő	pár	—	1	1	1
59.	Karjelzés	db	2	2	2	2
60.	Öntapadós rendfokozati jelzés	db	2	—	—	—
61.	Váll-lap tábornoki csillaggal	pár	6	4	4	4
62.	Szövött kitüntetési szalagsáv	kl.	2	2	2	2
63.	Málhazsák	db	1	1	1	—
64.	Rohamsisak	db	1	1	1	—

* Csak a rendszeresítést követően adható ki, nem visszamenőleges hatállyal.

Megjegyzés

Az egyenruházat:

- a határőrség, illetve a polgári védelem tábormokainak keki (drapp), a társasági pantalló fekete,
- a rendőrség, illetve az ORFK Köztársasági Őrezred tábormokainak sötétkék (az egyik rövid ujjú ingblúz fehér, míg a többi ingblúz és a színes ing világoskék, a gyakorló öltözet sötétzöld),
- a tűzoltóság tábormokainak sötétzöld színű.

A)–E) normákhoz:

A normán felül 1 db térképtáska — egységfelszerelésként — kiadható.

II.

Egyenruhás férfi alapellátási norma

A/1. Határőrség határőrizeti kirendeltségeinek, illetve sorállománnyal rendelkező alegységeinek, valamint az objektumok biztonsági szolgálatainak egyenruhás hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósi, tiszthelyettesei

A/2. Határőrség határforgalmi kirendeltségeinek egyenruhás hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósi, tiszthelyettesei

A/3. Határőrség Országos Parancsnoksága, illetve igazgatóságainak, valamint egyéb intézményeinek egyenruhás hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósi, tiszthelyettesei

B) ORFK Köztársasági Őrezred egyenruhás főtisztjei, tisztjei, zászlósi, tiszthelyettesei

C) Rendőrség egyenruhás hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósi

D) Rendőrség egyenruhás hivatásos tiszthelyettesei

E) Tűzoltóság egyenruhás hivatásos fő tisztjei, tisztjei, zászlósai

F) Tűzoltóság egyenruhás hivatásos tiszthelyettesei

G) Polgári Védelem egyenruhás hivatásos fő tisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei

Sor- szám	A cikk megnevezése	M. e.	Az alapellátás mennyisége								
			A/1	A/2	A/3	B	C	D	E	F	G
			részére								
1.	Társasági sapka, szerelve	db	1	1	1	—	—	—	—	—	1
2.	Fésűs tányérsapka, szerelve	db	1	1	1	1	—	—	1	1	—
3.	Tropikál tányérsapka, szerelve	db	—	—	—	1	—	—	—	—	—
4.	Fésűs szolgálati tányérsapka, szerelve	db	—	—	—	—	1	1	—	—	—
5.	Barettsapka, szerelve	db	1	1	1	—	—	—	—	—	—
6.	Fehér tányérsapka, szerelve	db	—	—	—	—	1	1	—	—	—
7.	65M gyakorlósapka, szerelve	db	—	—	—	1	1	1	1	1	—
8.	Műszőrmés téli sapka, szerelve	db	1	1	1	1	1	1	—	—	—
9.	Szőrmés téli sapka, szerelve	db	—	1	—	1	—	—	—	—	—
10.	Társasági kabát, szerelve	db	1*	1*	1*	—	—	—	—	—	—
11.	Köpeny	db	—	—	—	1	—	—	1	1	—
12.	3/4-es ballonkabát, téli béléssel, keki	db	1	1	1	—	—	—	—	—	—
13.	3/4-es szolgálati kabát, műszőrme béléssel, rendőr	db	—	—	—	—	1	1	—	—	—
14.	3/4-es szolgálati kabát, műszőrme béléssel, tűzoltó	db	—	—	—	—	—	—	1	1	—
15.	Ballonkabát, 4/4-es	db	—	1	1	1	—	—	1	1	1
16.	Esőkabát, keki	db	1	1	1	—	—	—	—	—	—
17.	Esőgallér, PVC-fólia	db	—	—	—	—	1	1	1	1	—
18.	Szolgálati dzseki, műszőrme béléssel, rendőr	db	—	—	—	—	1	1	—	—	—
19.	Nyári szolgálati dzseki	db	—	—	—	—	1	1	—	—	—
20.	Szolgálati pulóver	db	1*	1*	1*	—	1	1	1**	1**	1
21.	Társasági zubbony, szerelve	db	1	1	1	—	—	—	—	—	1
22.	Társasági pantalló	db	1	1	1	—	—	—	—	—	1
23.	Fésűszubbony	db	—	1	—	2	1	1	1	1	—
24.	Fésűspantalló	db	—	1	—	2	2	2	1	1	—
25.	Téli szolgálati nadrág (sínadrág)	db	—	—	—	—	1	1	—	—	—
26.	Tropikálzubbony	db	—	—	—	1	—	—	—	—	—
27.	Tropikálpantalló	db	1	2	2	1	1	1	1	1	—
28.	82M kabát	db	—	—	—	1	—	—	—	—	—
29.	82M kabátbélés	db	—	—	—	1	—	—	—	—	—
30.	87M eje. téli zubbony	db	2	1	1	—	—	—	—	—	—
31.	87M eje. téli zubbonybélés	db	1	1	1	—	—	—	—	—	—
32.	Téli gyakorlózubbony, övvel	db	—	—	—	—	1	1	1	1	—
33.	Téli zubbonybélés	db	—	—	—	—	1	1	1	1	—
34.	Téli nadrágbélés	db	—	—	—	—	—	—	1	1	—
35.	65M gyakorlózubbony	db	—	—	—	1	1	1	1	2	—
36.	65M gyakorlónadrág	db	—	—	—	1	1	1	1	2	—
37.	87M eje. nyári zubbony	db	2	1	1	—	—	—	—	—	—
38.	87M eje. nyári nadrág	db	2	1	1	—	—	—	—	—	—
39.	Ingblúz, rövid ujjú, színes	db	1	1	1	1	—	—	1	1	—
40.	Ingblúz, hosszú ujjú, színes	db	1	2	2	1	—	—	1	1	—
41.	Ingblúz, rövid ujjú, fehér (övpántos)	db	1	2	1	—	—	—	1	1	—
42.	Bőrkesztyű, gyapjúbélelt	pár	1	1	1	1	1	1	1	1	1
43.	Társasági bőrkesztyű, nyári	pár	1***	1***	1***	—	—	—	—	—	1

Sor- szám	A cikk megnevezése	M. e.	Az alapellátás mennyisége								
			A/1	A/2	A/3	B	C	D	E	F	G
			részére								
44.	Kötött kesztyű	pár	1	1	1	1	—	—	1	1	—
45.	Kötött kesztyű, fehér	pár	—	—	—	—	—	—	—	—	1
46.	Fehér ing, hosszú ujjú	db	1	1	1	—	—	—	—	—	—
47.	Fehér ing, hosszú ujjú, vállpánt nélküli	db	—	—	—	1	—	—	—	—	2
48.	Fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos	db	—	—	—	—	2	2	1	1	—
49.	Fehér ing, rövid ujjú, vállpántos	db	—	—	—	—	2	2	1	1	—
50.	Szürke ing, hosszú ujjú, vállpántos	db	—	—	—	—	2	2	1	1	—
51.	Szürke ing, rövid ujjú, vállpántos	db	—	—	—	—	2	2	1	1	—
52.	Ing, hosszú ujjú, keki	db	—	—	—	2	—	—	—	—	—
53.	Köznapi ing, hosszú ujjú, keki	db	2	3	2	—	—	—	—	—	—
54.	Ing, hosszú ujjú, gyakorló	db	2	1	1	—	—	—	1	2	—
55.	Téli ing	db	2	1	1	1	1	1	1	1	1
56.	Téli alsónadrág	db	2	1	1	1	1	1	1	1	1
57.	Trikó	db	—	—	—	—	—	—	—	—	3
58.	Rövid alsónadrág	db	—	—	—	—	—	—	—	—	3
59.	Társasági nyakkendő	db	1	1	1	—	—	—	—	—	1
60.	Nyakkendő	db	1	1	1	2	2	2	2	2	—
61.	Nyaksál	db	1	1	1	1	1	1	1	1	1
62.	Kötött ujjas	db	—	—	—	—	—	—	—	1	—
63.	Társasági zokni	pár	1	1	1	—	—	—	—	—	1
64.	Bokazokni	pár	1	3	3	3	2	2	2	2	—
65.	Téli pamutzokni	pár	3	1	1	2	2	2	3	3	2
66.	Nyári pamutzokni	pár	3	1	1	2	2	2	3	3	2
67.	65M gyakorlóbakancs	pár	2	1	1	1	1	1	1	1	—
68.	Félcipő, normál, bőrtalpu	pár	1	1	1	1	1	1	1	1	—
69.	Félcipő, nyári, bőrtalpu	pár	1	1	1	1	1	1	1	1	—
70.	Társasági félcipő	pár	1	1	1	—	—	—	—	—	1
71.	Bokacipő, műszőrme béléssel	pár	—	—	—	1	—	—	1	—	—
72.	Derékszíj vállszíjjal	db	1	1	1	1	1	1	—	—	1
73.	Társasági nadrágszíj	db	—	—	—	—	—	—	—	—	1
74.	Nadrágszíj	db	—	—	—	—	1	1	—	—	—
75.	Málhazsák	db	1	1	1	1	1	1	1	1	—
76.	Jelsíp	db	—	—	—	—	1	1	—	—	—
77.	Jelsípszinór	db	—	—	—	—	1	1	—	—	—
78.	Karjelzés	db	4	2	2	4	4	4	2	2	2
79.	Váll-lap, vállszalag csillaggal	pár	3	3	3	8	7	7	7	7	3
80.	Öntapadós rendfokozati jelzés	db	2	2	2	—	—	—	—	—	—
81.	Rohamsisak	db	—	—	—	—	1	1	—	—	—
82.	Tűzoltó gyakorlócipő	pár	—	—	—	—	—	—	—	1	—

* Csak a rendszeresítést követően adható ki, nem visszamenőleges hatállyal.

** A hivatásos állami tűzoltóság hivatásos egyenruhás normába sorolt állományának tagjai részére.

Kivéve a BM TOP Tűzvédelmi Kiképző Intézet egyenruhás normába sorolt állományának tagjait, akik megengedett cikként viselhetik.

*** A hivatásos főtiszt, tiszt és a zászlósi állomány egyenruhás normába sorolt tagjai részére.

Megjegyzés:

A/1—A/3. normákhoz:

A határország országos parancsnoka intézkedése alapján az új felszerelők meghatározott körét érintően, normán felül 1 db térképtáska — egységfelszerelésként — kiadható.

A hivatásos állomány egyenruhás normába sorolt tagja keki, illetve fehér színű, rövid ujjú, vállszalagos inget — mint megengedett ruházati cikket — viselhet.

B) normához:

1. A normában felsorolt mennyiségekből csak a véglegesítéskor adhatók ki a következők:

- 1 db műszőrmés téli sapka,
- 1 db 65M gyakorlósapka,
- 1 db fésűsöltőny,
- 1 db ingblúz, hosszú ujjú,
- 1 db fehér ing,
- 1 db nyakkendő,
- 1 db karjelzés,
- 1 pár félcipő, nyári,
- 1 db 82M kabát, béléssel,
- 1 db 65M gyakorlózubbony,
- 1 db 65M gyakorlónadrág,
- 1 pár kötött kesztyű
- 1 db téli ing és alsónadrág,
- 2 pár nyári gyakorlózokni,
- 2 pár téli gyakorlózokni,
- 1 pár 65M gyakorlóbakancs,
- 1 db málhazsák.

2. A konspiratív szolgálati feladatot ellátók egyenruházatának, valamint a speciális feladatot ellátók formaruházatának cikkösszetételét, mennyiségét — a formaruházat esetében — viselési (kihordási) idejét az ORFK Köztársasági Őrezred parancsnoka — a közgazdasági helyettes államtitkár előzetes jóváhagyásával — intézkedésben határozza meg.

C)—D) normákhoz:

1. A közlekedésrendészeti feladatokat ellátó állományt normán felül — egységfelszerelésként — fehér vállszíjas derékszíjjal és fehér cérnakesztyűvel is el kell látni.

2. a) Az országos rendőrfőkapitány intézkedése alapján az új felszerelők meghatározott körét érintően, normán felül a C) normába soroltaknak 1db térképtáska, a D) normába soroltaknak 1 db járőrtáska — egységfelszerelésként — kiadható.

b) Az ORFK központi szervei, a BRFK és a Készenléti Rendőrség állományába tartozóknak kisalakú, a megyei rendőr-főkapitányságoknál szolgálatot teljesítők részére pedig — szolgálati beosztásuktól függően — nagy- vagy kisalakú járőrtáskát kell az a) pontban foglaltak szerint kiadni.

3. A normákban felsorolt cikkeken kívül — alapellátásként és a viselési idő lejártá után utánpótlásként — a 4. pontban felsorolt szolgálatokat ellátók részére speciális szolgálati egyenruházatot kell a szerv költségvetése terhére kiadni. A 4. pont e) alpontjában szereplő egyenruházat utánpótlását 1999. január 1-jétől kell a szerv költségvetése terhére kiadni. A szolgálat ellátásához szükséges munkaruházati és egyéni védőfelszerelési juttatást a Szabályzat 36. pont a) alpontja második francia bekezdése alapján kell megállapítani.

4. a) Motoros szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata:

- | | |
|--|-------|
| — szövetsapka (pilotka) | 1 db |
| — speciális kétrészes bőrruha (kék) | 1 db |
| — speciális egyrészes nyári ruha (kék) | 1 db |
| — speciális kétrészes nyári ruha (kék) | 1 db |
| — speciális motoroscsizma | 1 pár |
| — motorostrikó | 2 db |
| — speciális nyári bőrkesztyű (fehér) | 1 pár |
| — speciális téli bőrkesztyű (fehér) | 1 pár |
| — speciális nyári bőrkesztyű (kék) | 1 pár |
| — speciális téli bőrkesztyű (kék) | 1 pár |

A közbiztonsági szolgálatot motorkerékpárral ellátó járőrök és a körzeti megbízottak esetében a kiadandó speciális szolgálati egyenruházat körét az országos rendőrfőkapitány a fentiekől eltérően is meghatározhatja.

b) Vízürendészeti szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata:

- vízrendészeti kabát 1 db
- vízrendészeti nadrág 1 db

c) Lovas szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata:

- lovaglónadrág (nyári) 1 db
- lovaglónadrág (téli) 1 db
- lovaglónadrág (gyakorló) 1 db
- lovaglócsizma 1 pár

d) Kutyavezetői szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata:

- kutyavezetői öltöny 2 db

A járőr-kutya-vezetők esetében a kiadandó speciális szolgálati egyenruházat körét az országos rendőrfőkapitány a fentiektől eltérően is meghatározhatja.

e) Beavatkozó egységeknél szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata:

- szövetsapka (pilotka) 1 db
- bevetési overall 1 db
- bevetési dzseki 1 db
- bevetési bakancs 1 pár
- öntapadós rendfokozati jelzés, csillaggal 2 db
- karjelvény 2 db

E)—F) normákhoz:

1. A normákban szereplő mennyiségekből csak a véglegesítéskor adhatók ki — a 2. pontban leírtak figyelembevételével — a következők:

- 1 db téli gyarkolózubbonny, övvel,
- 1 db téli zubbonnybélés,
- 1 db téli nadrágbélés,
- 1 db téli ing,
- 1 db téli alsónadrág,
- 2 pár téli pamutzokni,
- 2 pár nyári pamutzokni, és
- 1 pár 65M gyakorlóbakancs.

A fentiekén túl

a) az E) normába soroltaknak:

- 1 db nyári sapka,
- 1 db fehér, rövid ujjú, övpántos ingblúz, és
- 1 pár szőrmebélelt bokacipő,

a hivatali szolgálatot ellátóknak további

- 1 db színes ing, gyakorló,

a készenléti szolgálatot ellátóknak további

- 1 pár nyári félcipő;

b) az F) normába soroltaknak:

- 1 db nyári sapka,
- 1 db tropikálpantalló, és
- 1 pár nyári félcipő,

a hivatali szolgálatot ellátóknak további

- 1 db 65M gyakorlózubbonny,
- 1 db 65M gyakorlónadrág,
- 2 db színes ing, gyakorló, és
- 1 pár edzőcipő.

2. A hivatali jellegű szolgálatot ellátók (tűzmegeelőzési, gazdasági stb.) részére — a közvetlen szolgálati előljáró előzetes hozzájárulásával — a véglegesítés időpontjában az alábbiak adhatók ki:
 - a) az E) normába soroltaknak:
 - az alapellátásként járó 1 db színes ing, gyakorló helyett 1 db szürke ing, hosszú ujjú, vállpántos;
 - b) az F) normába soroltaknak:
 - az alapellátásként járó 1 db 65M gyakorlózubbon és 1 pár edzőcipő helyett 1 db szolgálati dzseki, műszőrme béléssel, 1 db fehér rövid ujjú övpántos ingblúz és 1 pár szőrmebélelt bokacipő.
3. A készenléti szolgálatot ellátó tisztek részére az alapellátásként járó 1 pár nyári félcipő helyett 1 pár szolgálati cipő adható ki.
4. A normán belül szolgálati beosztás változása (pl. készütségi beosztásból hivatali munkakörbe, vagy megfordítva) esetén felmerülő alapellátás-kiegészítési igény csak az utánpótlási ruhapénz terhére látható el.
5. Az F) normába sorolt készütségi szolgálatot ellátók az utánpótlási ruhapénz terhére — megengedett öltözeti cikként — szolgálati dzsekit, műszőrme béléssel, fehér rövid ujjú övpántos ingblúzt és szőrmebélelt bokacipőt szerezhetnek be.

A/1—G) normákhoz:

1. Az egyenruházat a határőrség, illetve az ORFK Köztársasági Őrezred, valamint a polgári védelem részére keki, a rendőrség állománya részére szürke-kék, míg a tűzoltóság állománya részére szürke színű. A határőrség, illetve polgári védelem főtisztjeinek, tisztjeinek, valamint zászlósainak társasági pantallója fekete színű.
2. Az alapellátásban vagy alapellátás-kiegészítésben részesülőknél konfekcionált kivitelben kiadott ruházathoz
 - a testületi állományjelzést,
 - a vállszalagok bevarrási, illetve zászlósok és tisztek esetében az átgombozási költséget kell biztosítani.
3. A főtiszteknek, tisztjeinek, zászlósoknak arany, a tiszthelyetteseknek ezüst színű fonott sapkaszínórt kell kiadni.

II/1.

Egyenruhás női alapellátási norma

A/1. Határőrség határőrizeti kirendeltségeinek, illetve sorállománnyal rendelkező alegységeinek egyenruhás hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei

A/2. Határőrség határforgalmi kirendeltségeinek egyenruhás hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei

A/3. Határőrség Országos Parancsnoksága, illetve igazgatóságainak, valamint egyéb intézményeinek egyenruhás hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei

B) ORFK Köztársasági Őrezred főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei

C) Rendőrség főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei

D) Tűzoltóság főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei

Sor- szám	A cikk megnevezése	M. e.	Az alapellátás mennyisége					
			A/1	A/2	A/3	B	C	D
			részére					
1.	Női kalap, társasági, szerelve	db	1	1	1	—	—	—
2.	Női kalap, keki	db	—	—	—	1	—	—
3.	Kalap, szürke, szerelve	db	—	—	—	—	—	1
4.	Fésűs szolgálati tányérsapka, szerelve (férfi)	db	—	—	—	—	1	—

Sor- szám	A cikk megnevezése	M. e.	Az alapellátás mennyisége					
			A/1	A/2	A/3	B	C	D
			részére					
5.	Női téli sapka, keki, szerelve	db	—	1	—	1	—	—
6.	Női köznapi nyári sapka, szerelve	db	1	1	1	1	—	—
7.	Műszőrmés téli sapka, szerelve	db	1	1	1	—	1	—
8.	Szövetsapka (pilotka), szerelve	db	—	—	—	—	1	—
9.	Baretsapka, szerelve	db	1	1	1	—	—	—
10.	Női köpeny, béléssel	db	1	1	1	1	—	—
11.	Fésűsköpeny, szürke	db	—	—	—	—	—	1
12.	Női ballonkabát, keki	db	1	1	1	1	—	—
13.	Ballonkabát, 4/4-es, szürke	db	—	—	—	—	—	1
14.	Ballonkabát, 3/4-es, bélelt, enciánkék	db	—	—	—	—	1	—
15.	3/4-es ballonkabát, téli béléssel, keki	db	—	1	—	—	—	—
16.	Női esőkabát, keki	db	1	1	1	1	—	—
17.	Esőgallér, PVC-fólia	db	—	—	—	—	1	1
18.	Szolgálati dzseki, műszörme béléssel (férfi)	db	—	—	—	—	1	—
19.	Társasági kosztümkabát, szerelve	db	1	1	1	—	—	—
20.	Női zubbony, szoknyával, keki	db	1	1	1	1	—	—
21.	Fésűszubbony, szürke	db	—	—	—	—	—	1
22.	Kosztümkabát, enciánkék	db	—	—	—	—	1	—
23.	Női pantalló, keki	db	1	1	1	1	—	—
24.	Fésűsnadrág, szürke	db	—	—	—	—	—	1
25.	Szövetnadrág, enciánkék	db	—	—	—	—	2	—
26.	Társasági szoknya	db	1	1	1	—	—	—
27.	Szoknya, enciánkék	db	—	—	—	—	1	—
28.	Fésűsszoknya, szürke	db	—	—	—	—	—	1
29.	Jeszterszoknya, szürke	db	—	—	—	—	—	1
30.	Hosszú ujjú ruha	db	1	1	1	1	—	—
31.	Rövid ujjú ruha	db	1	1	1	1	—	—
32.	Női hosszú ujjú ingblúz	db	1	3	3	3	—	—
33.	Ingbblúz, rövid ujjú, fehér (övpántos)	db	—	2	2	—	—	1
34.	Női selyemblúz, fehér	db	—	—	—	2	—	—
35.	Női selyemblúz, sálgalléros, fehér	db	1	1	1	—	—	—
36.	Fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos (férfi)	db	—	—	—	—	2	—
37.	Fehér ing, rövid ujjú, vállpántos (férfi)	db	—	—	—	—	2	1
38.	Szürke ing, hosszú ujjú, vállpántos (férfi)	db	—	—	—	—	2	1
39.	Szürke ing, rövid ujjú, vállpántos (férfi)	db	—	—	—	—	2	—
40.	Szolgálati pulóver	db	1*	1*	1*	—	1	1**
41.	87M eje. téli zubbony	db	2	1	1	—	—	—
42.	87M eje. téli zubbonybélés	db	1	1	1	—	—	—
43.	87M eje. nyári zubbony	db	2	1	1	—	—	—
44.	87M eje. nyári pantalló	db	2	1	1	—	—	—
45.	Gyakorlóing	db	2	1	1	—	—	—
46.	Téli ing	db	2	1	1	—	—	—
47.	Téli alsónadrág	db	2	1	1	—	—	—
48.	Nyári gyakorlózokni	pár	2	1	1	—	—	—
49.	Téli gyakorlózokni	pár	2	1	1	—	—	—
50.	Harisnya	pár	3	3	3	3	3	3
51.	Nyakszalag	db	1	1	1	—	—	—
52.	Nyakkendő (férfi)	db	—	—	—	—	2	1
53.	Nyaksál (keki)	db	1	1	1	1	—	—
54.	Nyaksál (fehér)	db	—	—	—	—	1	1

Sor- szám	A cikk megnevezése	M. e.	Az alapellátás mennyisége					
			A/1	A/2	A/3	B	C	D
			részére					
55.	Társasági bőrkesztyű, nyári	pár	1***	1***	1***	—	—	—
56.	Bőrkesztyű	pár	—	—	—	—	—	1
57.	Téli bőrkesztyű	pár	1	1	1	1	1	—
58.	Kötött kesztyű, fehér	pár	—	—	—	—	—	—
59.	Kötött kesztyű	pár	1	1	1	—	—	—
60.	Vállszíjas derékszív	db	1	1	1	—	—	—
61.	Derékszív, rendőr	db	—	—	—	—	1	—
62.	Nadrágszív	db	1	1	1	—	—	—
63.	Női bőrv	db	1	1	1	1	—	—
64.	Társasági cipő	pár	1	1	1	—	—	—
65.	Női cipő, barna	pár	1	1	1	1	—	—
66.	Női mokaszin	pár	—	—	—	1	—	—
67.	Női csizma	pár	1	1	1	1	1	1
68.	65M gyakorlóbakancs	pár	1	1	1	—	—	—
69.	Félcipő szolgálati, fekete	pár	—	—	—	—	1	1
70.	Félcipő ünnepi, fekete	pár	—	—	—	—	1	1
71.	Női köznapi táska	db	—	—	—	1	—	—
72.	Női ünnepi táska	db	1	1	1	1	—	—
73.	Táska, fekete	db	—	—	—	—	1	—
74.	Málhazsák	db	1	1	1	—	—	—
75.	Jelsíp	db	—	—	—	—	1	—
76.	Jelsípszinór	db	—	—	—	—	1	—
77.	Karjelzés	db	4	2	2	2	4	—
78.	Öntapadós rendfokozati jelzés	db	2	2	2	—	—	—
79.	Váll-lap, vállszalag csillaggal	pár	5	5	5	4	4	2

* Csak a rendszeresítést követően adható ki, nem visszamenőleges hatállyal.

** A hivatásos állami tűzoltóság hivatásos egyenruhás normába sorolt állományának tagjai részére.

Kivéve a BM TOP Tűzvédelmi Kiképző Intézet egyenruhás normába sorolt állományának tagjait, akik megengedett cikként viselhetik.

*** A hivatásos főtiszt, tiszt és a zászlósi állomány tagjai részére.

Megjegyzés:

A/1—A/3. normákhoz:

A határórség országos parancsnoka intézkedése alapján az új felszerelők meghatározott körét érintően, normán felül 1 db térképtáska — egységfelszerelésként — kiadható.

A hivatásos állomány egyenruhás normába sorolt tagja keki, illetve fehér színű, rövid ujjú, vállszalagos inget — mint megengedett ruházati cikket — viselhet.

C) normához:

1. A közlekedésrendészeti feladatokat ellátó állományt normán felül — egységfelszerelésként — fehér vállszíjas derékszívjal és fehér cérnakesztyűvel is el kell látni.

2. Az alábbi női egyenruházati termékek:

- fésűs szolgálati tányérsapka,
- szövetsapka (pilotka),
- szolgálati dzseki, műszőrme béléssel,
- fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos,

- fehér ing, rövid ujjú, vállpántos,
- szürke ing, hosszú ujjú, vállpántos,
- szürke ing, rövid ujjú, vállpántos,
- nyakkendő,
- jelsíp,
- jelsípszinór

a rendőr egyenruhás férfi alapellátási normájában lévő cikkekkel megegyeznek.

3. A normákban felsorolt cikkek kivül — alapellátásként és viselési idő lejárt utáni utánpótlásként — a 4. pontban felsorolt szolgálatokat ellátók részére speciális szolgálati egyenruházatot kell a szerv költségvetése terhére kiadni. A szolgálat ellátásához szükséges munkaruházati és egyéni védőfelszerelési juttatását a Szabályzat 36. pont a) alpontja második francia bekezdése alapján kell megállapítani.

4. a) Motoros szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata:

- | | |
|--|-------|
| — szövetsapka (pilotka) | 1 db |
| — speciális kétrészes bőrruha (kék) | 1 db |
| — speciális egyrészes nyári ruha (kék) | 1 db |
| — speciális kétrészes nyári ruha (kék) | 1 db |
| — speciális motoroscsizma | 1 pár |
| — motorostrikó | 2 db |
| — speciális nyári bőrkesztyű (fehér) | 1 pár |
| — speciális téli bőrkesztyű (fehér) | 1 pár |
| — speciális nyári bőrkesztyű (kék) | 1 pár |
| — speciális téli bőrkesztyű (kék) | 1 pár |

A közbiztonsági szolgálatot motorkerékpárral ellátó járőrök és a körzeti megbízottak esetében a kiadandó speciális szolgálati egyenruházat körét az országos rendőrfőkapitány a fentiekől eltérően is meghatározhatja.

b) Vízirendészeti szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata:

- | | |
|-------------------------|------|
| — vízirendészeti kabát | 1 db |
| — vízirendészeti nadrág | 1 db |

c) Lovas szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata:

- | | |
|---------------------------|-------|
| — lovglónadrág (nyári) | 1 db |
| — lovglónadrág (téli) | 1 db |
| — lovglónadrág (gyakorló) | 1 db |
| — lovglócsizma | 1 pár |

d) Kutyavezetői szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata:

- | | |
|-----------------------|------|
| — kutyavezetői öltöny | 2 db |
|-----------------------|------|

A járőrkutya-vezetők esetében a kiadandó speciális szolgálati egyenruházat körét az országos rendőrfőkapitány a fentiekől eltérően is meghatározhatja.

D) normához:

1. Az alapellátási normákban felsorolt mennyiségekből csak a véglegesítéskor adhatók ki a következők:

- 1 db fésűszubbony,
- 1 db fésűsnadrág, illetve
- 1 pár félcipő, fekete, ünnepi.

2. Az állomány az utánpótlási ruhapénz terhére — megengedett öltözeti cikként — szürke színű, rövid ujjú, övpántos ingblúzt is beszerezhet.

A/1—D) normákhoz:

1. A csizmaviselés alól felmentettek részére, csizma helyett szolgálati félcipőt kell kiadni.
2. Az alapellátásban vagy alapellátás-kiegészítésben részesülőknek a konfekcionált kivitelben kiadott ruházatokhoz
 - a testületeknek megfelelő állományjelzést,
 - vállszalagok bevarrási, illetve zászlósok és tiszthelyettesek esetében átgombozási költséget, továbbá
 - a vállszalagokhoz és váll-lapokhoz, valamint az öntapadós rendfokozati jelzésekhez a szükséges mennyiségű, méretű és színű rangjelző csillagot kell biztosítani.
3. A főtisztéknek, tisztéknek, zászlósoknak arany, a tiszthelyetteseknek ezüst színű kalap-, illetve sapkazsinórt kell biztosítani.

III.

Vegyes ruhás férfi alapellátási norma

- A) Határőrség hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei
- B) ORFK Köztársasági Őrezred hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei
- C) Rendőrség hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei
- D) Tűzoltóság hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei
- E) Polgári Védelem hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei

Sor- szám	A cikk megnevezése	M. e.	Az alapellátás mennyisége				
			A	B	C	D	E
			részére				
1.	Társasági sapka, szerelve	db	1	—	—	—	1
2.	Fésűs tányérsapka, szerelve	db	—	1	—	1	—
3.	Fésűs szolgálati tányérsapka szerelve	db	—	—	1	—	—
4.	Baretsapka, szerelve	db	1	—	—	—	—
5.	65M gyakorlósapka, szerelve	db	—	1	1	1	—
6.	Szőrmés téli sapka, szerelve	db	—	1	—	—	—
7.	Műszőrmés téli sapka, szerelve	db	1	1	1	—	—
8.	Társasági kabát, szerelve	db	1*	—	—	—	—
9.	Köpeny	db	—	1	1	1	—
10.	3/4-es ballonkabát, téli béléssel	db	1	—	—	—	—
11.	Ballonkabát, 4/4-es	db	—	1	—	1	1
12.	Szolgálati pulóver	db	—	—	1	1**	1
13.	Társasági zubbony, szerelve	db	1	—	—	—	1
14.	Társasági pantalló	db	1	—	—	—	1
15.	Fésűszubbony	db	—	1	1	1	—
16.	Fésűspantalló	db	—	1	1	1	—
17.	82M kabát	db	—	1	—	—	—
18.	82M kabátbélés	db	—	1	—	—	—
19.	87M eje. téli zubbony	db	1	—	—	—	—
20.	87M eje. téli zubbonybélés	db	1	—	—	—	—
21.	87M nyári zubbony	db	1	—	—	—	—
22.	87M nyári nadrág	db	1	—	—	—	—
23.	Téli gyakorlózubbony, övvel	db	—	—	1	1	—
24.	Téli zubbonybélés	db	—	—	1	1	—
25.	Téli nadrágbélés	db	—	—	—	1	—

Sor- szám	A cikk megnevezése	M. e.	Az alapellátás mennyisége				
			A	B	C	D	E
			részére				
26.	65M gyakorlózubbony	db	—	1	1	1	—
27.	65M gyakorlónadrág	db	—	1	1	1	—
28.	Ingblúz, hosszú ujjú, színes	db	—	1	—	1	—
29.	Ingblúz, rövid ujjú, színes	db	—	—	—	—	—
30.	Társasági bőrkesztyű, nyári	db	1***	—	—	—	1
31.	Bőrkesztyű, gyapjúbélelt	pár	—	1	1	1	1
32.	Kötött kesztyű	pár	1	1	—	1	—
33.	Kötött kesztyű, fehér	pár	—	—	—	—	1
34.	Fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos	db	—	—	1	—	—
35.	Szürke ing, hosszú ujjú, vállpántos	db	—	—	1	—	—
36.	Szürke ing, rövid ujjú, vállpántos	db	—	—	1	—	—
37.	Fehér ing, hosszú ujjú, vállpánt nélküli	db	1	1	—	1	2
38.	Színes ing, hosszú ujjú	db	—	2	—	1	—
39.	Gyakorlóing	db	1	—	—	1	—
40.	Téli ing	db	1	1	1	1	1
41.	Téli alsónadrág	db	1	1	1	1	1
42.	Rövid alsónadrág	db	—	—	—	—	3
43.	Trikó	db	—	—	—	—	3
44.	Társasági nyakkendő	db	1	—	—	—	1
45.	Nyakkendő	db	—	2	1	2	—
46.	Nyaksál	db	—	1	1	1	1
47.	Társasági zokni	pár	1	—	—	—	1
48.	Bokazokni	pár	—	2	2	2	—
49.	Téli gyakorlózokni	pár	1	2	—	2	2
50.	Nyári gyakorlózokni	pár	1	2	—	2	2
51.	Téli pamutzokni	pár	—	—	1	—	—
52.	Nyári pamutzokni	pár	—	—	1	—	—
53.	Társasági cipő	pár	1	—	—	—	1
54.	Félcipő, normál, bőrtalpu	pár	—	1	1	1	—
55.	65M gyakorlóbakancs	pár	1	1	1	1	—
56.	Derékszíj vállszíjjal	db	1	1	1	—	1
57.	Társasági nadrágszíj	db	—	—	—	—	1
58.	Váll-lap, vállszalag, csillaggal	pár	2	6	6	6	6
59.	Karjelzés	db	2	2	2	2	2
60.	Öntapadós rendfokozati jelzés	db	2	—	—	—	—
61.	Málhazsák	db	1	1	1	1	—
62.	Rohamsisak	db	—	—	1	—	—
63.	Polgári ruhapénz	Ft	A mindenkori utánpótlási ruhapénz 50%-a				

* Csak a rendszeresítést követően adható ki, nem visszamenőleges hatállyal.

** A hivatásos állami tűzoltóság hivatásos vegyes ruhás normába sorolt állományának tagjai részére.

Kivéve a BM TOP Tűzvédelmi Kiképző Intézet vegyes ruhás normába sorolt állományának tagjait, akik megengedett cikként viselhetik.

*** A hivatásos főtiszt, tiszt és a zászlósi állomány vegyes ruhás normába sorolt tagjai részére.

Megjegyzés:

A) normához:

A határőrség országos parancsnoka intézkedése alapján az új felszerelők meghatározott körét érintően, normán felül 1 db térképtáska — egységfelszerelésként — kiadható.

B) normához:

A normában felsorolt mennyiségekből csak a véglegesítéskor adhatók ki a következők:

- 1 db műszőrmés téli sapka,
- 1 db 65M gyakorlósapka,
- 1 db 82M kabát, béléssel,
- 1 db 65M gyakorlózubbony,
- 1 db 65M gyakorlónadrág,
- 1 pár kötött kesztyű,
- 1 db téli ing és alsónadrág,
- 2 pár nyári gyakorlózokni,
- 2 pár téli gyakorlózokni,
- 1 pár 65M gyakorlóbakancs,
- 1 db málhazsák.

D) normához:

Az állomány az utánpótlási ruhapénz terhére — megengedett öltözeti cikként — fehér és szürke színű, rövid ujjú, övpántos ingblúzt is beszerezhet.

A)–E) normákhoz:

1. Az alapellátásban vagy alapellátás-kiegészítésben részesülőknek a konfekcionált kivitelben kiadott ruházatokhoz
 - a testületeknek megfelelő állományjelzést,
 - vállszalagok bevarrási, illetve zászlósok és tisztetek esetében átgombozási költséget kell biztosítani.
2. A főtisztéknek, tisztéknek, zászlósoknak arany, a tiszthelyetteseknek ezüst színű fonott sapkazsinórt kell biztosítani.

III/1.

Vegyes ruhás női alapellátási norma

- A) Határőrség hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei
- B) ORFK Köztársasági Őrezred hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei
- C) Rendőrség hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei
- D) Tűzoltóság hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei
- E) Polgári Védelem hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei

Sor- szám	A cikk megnevezése	M. e.	Az alapellátás mennyisége				
			A	B	C	D	E
			részére				
1.	Női kalap, társasági, szerelve	db	1	—	—	—	1
2.	Női kalap, keki	db	—	1	—	—	—
3.	Kalap, szürke, szerelve	db	—	—	—	1	—
4.	Fésűs szolgálati tányérsapka, szerelve (férfi)	db	—	—	1	—	—
5.	Női téli sapka, keki, szerelve	db	—	1	—	—	—

Sor- szám	A cikk megnevezése	M. e.	Az alapellátás mennyisége				
			A	B	C	D	E
			részére				
6.	Műszőrmés téli sapka, szerelve	db	1	—	1	—	—
7.	Baretsapka, szerelve	db	1	—	—	—	—
8.	Női köpeny, téli béléssel	db	1	1	—	—	—
9.	Fésűsköpeny, szürke	db	—	—	—	1	—
10.	Posztó télikabát, enciánkék	db	—	—	1	—	—
11.	Női ballonkabát, keki	db	—	1	—	—	—
12.	Ballonkabát, 4/4-es, szürke	db	—	—	—	1	—
13.	Női esőkabát, keki	db	—	1	—	—	—
14.	Társasági kosztümkabát, szerelve	db	1	—	—	—	1
15.	Társasági szoknya	db	1	—	—	—	1
16.	Kosztümkabát, enciánkék	db	—	—	1	—	—
17.	Női zubbony, szoknyával, keki	db	—	1	—	—	—
18.	Női pantalló, keki	db	—	1	—	—	—
19.	Fésűszubbony, szürke	db	—	—	—	1	—
20.	Szövetnadrág, enciánkék	db	—	—	1	—	—
21.	Szoknya, enciánkék	db	—	—	1	—	—
22.	Szoknya, szürke	db	—	—	—	1	—
23.	Szolgálati pulóver	db	—	—	1	1*	1
24.	Női selyemblúz	db	—	1	—	—	—
25.	Női selyemblúz, sálgalléros, fehér	db	1	—	—	—	1
26.	Fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos	db	—	—	1	1	—
27.	Fehér ing, rövid ujjú, vállpántos	db	—	—	1	1	—
28.	Szürke ing, hosszú ujjú, vállpántos	db	—	—	1	—	—
29.	Szürke ing, rövid ujjú, vállpántos	db	—	—	1	—	—
30.	Ingblúz, rövid ujjú, fehér övpántos	db	—	—	—	1	—
31.	87M eje. téli zubbony	db	1	—	—	—	—
32.	87M eje. téli zubbonybélés	db	1	—	—	—	—
33.	87M eje. nyári zubbony	db	1	—	—	—	—
34.	87M eje. nyári nadrág	db	1	—	—	—	—
35.	Gyakorlóing	db	1	—	—	—	—
36.	Téli ing	db	1	—	—	—	1
37.	Téli alsónadrág	db	1	—	—	—	1
38.	Téli gyakorlózokni	pár	1	—	—	—	2
39.	Nyári gyakorlózokni	pár	1	—	—	—	1
40.	Harisnya	pár	3	3	3	3	3
41.	Nyakkendő	db	—	—	2	1	—
42.	Nyaksál (keki)	db	1	1	—	—	1
43.	Nyaksál (fehér)	db	—	—	1	1	—
44.	Társasági bőrkesztyű, nyári	pár	1**	—	—	—	1
45.	Téli bőrkesztyű	pár	—	1	1	1	1
46.	Kötött kesztyű, fehér	pár	—	—	—	—	1
47.	Kötött kesztyű	pár	1	—	—	—	—
48.	Vállszíjas derékszíj	db	1	—	—	—	—
49.	Derékszíj, rendőr	db	—	—	1	—	—
50.	Társasági cipő	pár	1	—	—	—	1
51.	Félcipő, ünnepi, fekete	pár	—	—	1	1	—
52.	Női cipő, barna	pár	—	1	—	—	—

Sor- szám	A cikk megnevezése	M. e.	Az alapellátás mennyisége				
			A	B	C	D	E
			részére				
53.	Női csizma	pár	—	1	1	1	—
54.	65M gyakorlóbakancs	pár	1	—	—	—	—
55.	Női ünnepi táska	db	1	1	—	—	1
56.	Málhazsák	db	1	—	—	—	—
57.	Jelsíp	db	—	—	1	—	—
58.	Jelsípzsínór	db	—	—	1	—	—
59.	Öntapadós rendfokozati jelzés	db	2	—	—	—	—
60.	Váll-lap, vállszalag csillaggal	pár	2	3	3	2	4
61.	Karjelzés	db	2	2	2	2	2
62.	Polgári ruhapénz	Ft	A mindenkori utánpótlási ruhapénz 50%-a				

* A hivatásos állami tűzoltóság hivatásos vegyes ruhás normába sorolt állományának tagjai részére.

Kivéve a BM TOP Tűzvédelmi Kiképző Intézet vegyes ruhás normába sorolt állományának tagjait, akik megengedett cikként viselhetik.

** A hivatásos főtiszt, tiszt és a zászlósi állomány vegyes ruhás normába sorolt tagjai részére.

Megjegyzés:

A) normához:

A határőrség országos parancsnoka intézkedése alapján — az új felszerelők meghatározott körét érintően — normán felül 1 db térképtáska, egységfelszerelésként kiadható.

D) normához:

Az állomány az utánpótlási ruhapénz terhére — megengedett öltözeti cikként — sötét színű, rövid ujjú, övpántos ingblúzt is beszerezhet.

E) normához:

Az állomány az utánpótlási ruhapénz terhére — megengedett öltözeti cikként — fehér színű, rövid ujjú, övpántos ingblúzt is beszerezhet.

B)—D) normákhoz:

A csizmaviselés alól felmentettek részére csizma helyett szolgálati félcipőt kell kiadni.

A)—E) normákhoz:

1. Az alapellátásban vagy alapellátás-kiegészítésben részesülőknek a konfekcionált kivitelben kiadott ruházatokhoz

- a testületeknek megfelelő állományjelzést,
- vállszalagok bevarrási, illetve zászlósok és tiszthelyettesek esetében átgombozási költséget, továbbá
- a vállszalagokhoz és váll-lapokhoz szükséges mennyiségű, méretű és színű rangjelző csillagot

kell biztosítani.

2. A főtisztoknak, tisztoknak, zászlósoknak arany, a tiszthelyetteseknek ezüst színű kalap-, illetve sapkazsínórt kell biztosítani.

IV.

Polgári ruhás férfi alapellátási norma

- A) Tábormokok
 B) Határőrség hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei
 C) ORFK Köztársasági Őrezred hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei
 D) Rendőrség hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei
 E) Tűzoltóság hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei

Sor- szám	A cikk megnevezése	M. e.	Az alapellátás mennyisége				
			A	B	C	D	E
			részére				
1.	Fésűs szolgálati tányérsapka, szerelve	db	—	—	—	1	—
2.	Baretsapka, szerelve	db	—	1	—	—	—
3.	Műszőrmés téli sapka, szerelve	db	—	1	1	1	1
4.	65M gyakorlósapka, szerelve	db	—	—	1	1	1
5.	82M kabát	db	—	—	1	—	—
6.	82M kabátbélés	db	—	—	1	—	—
7.	Téli zubbony, övvel	db	—	—	—	1	1
8.	Téli zubbonybélés	db	—	—	—	1	1
9.	Téli nadrágbélés	db	—	—	—	—	1
10.	65M gyakorlózubbony	db	—	—	1	1	1
11.	65M gyakorlónadrág	db	—	—	1	1	1
12.	87M eje. téli zubbony	db	—	1	—	—	—
13.	87M eje. téli zubbonybélés	db	—	1	—	—	—
14.	87M eje. nyári zubbony	db	—	1	—	—	—
15.	87M eje. nyári pantalló	db	—	1	—	—	—
16.	Szürke ing, hosszú ujjú, vállszalagos	db	—	—	—	1	—
17.	Szürke ing, rövid ujjú, vállszalagos	db	—	—	—	1	—
18.	Színes ing, pamut, vállszalagos	db	—	—	2	—	2
19.	Gyakorlóing	db	—	1	—	—	—
20.	Téli ing	db	—	1	1	1	1
21.	Téli alsónadrág	db	—	1	1	1	1
22.	Bőrkesztyű, gyapjúbélelt	pár	—	—	—	1	—
23.	Kötött kesztyű	pár	—	1	1	—	1
24.	Téli gyakorlózokni	pár	—	2	—	—	—
25.	Nyári gyakorlózokni	pár	—	2	—	—	—
26.	Téli pamutzokni	pár	—	—	2	2	2
27.	Nyári pamutzokni	pár	—	—	2	2	2
28.	65M gyakorlóbakancs	pár	—	1	1	1	1
29.	Derékszíj vállszíjjal	db	—	1	1	1	1
30.	Málhazsák	db	—	1	1	1	1
31.	Rohamsisak	db	—	—	—	1	1
32.	Karjelzés	db	—	2	—	—	—
33.	Váll-lap, csillaggal	pár	—	1	2	2	2
34.	Öntapadós rendfokozati jelzés	db	—	2	—	—	—
35.	Polgári ruhapénz	Ft	A mindenkori utánpótlási ruhapénz összege				

Megjegyzés:

1. Az alapellátási polgári ruhapénzt a szolgálati viszony kezdetekor egy évre előre kell kifizetni.
2. *A) normához:*
A Határőrség országos parancsnoka intézkedése alapján — az új felszerelők meghatározott körét érintően — normán felül 1 db térképtáska, egységfelszerelésként kiadható.
3. *A), B), C), E) normába* soroltaknak a cikkek csak véglegesítéskor adhatók ki.
4. A normákban szereplő ruházatok használatba vétele külön intézkedés kiadásával egyidőben engedélyezhető.
5. *D) normához:*
 - Bűnügyi és egyéb speciális szakterületen operatív szolgálatot ellátó, polgári ruhás hivatásos állomány tagjai részére, a normában felsorolt cikkeken felül 1 db akciómellényt (UV sárga) kell a szerv költségvetése terhére kiadni. Az akciómellény utánpótlása az utánpótlási ruhapénz terhére történik.
 - A normában felsorolt cikkeken kívül — alapellátásként és a viselési idő lejártá után utánpótlásként — a kutyavezetői szolgálatot ellátók részére speciális szolgálati egyenruházatként 2 db kutyavezetői öltönyt kell a szerv költségvetése terhére kiadni.

IV/1.

Polgári ruhás női alapellátási norma

- A) Határőrség hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei
- B) ORFK Köztársasági Őrezred hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei
- C) Rendőrség hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei
- D) Tűzoltóság hivatásos főtisztjei, tisztjei, zászlósai, tiszthelyettesei

Sor- szám	A cikk megnevezése	M. e.	Az alapellátás mennyisége			
			A	B	C	D
			részére			
1.	Műszőrmés téli sapka, szereléssel	db	1	—	—	—
2.	Baretsapka, szereléssel	db	1	—	—	—
3.	87M eje. téli zubbony	db	1	—	—	—
4.	87M eje. téli zubbonybélés	db	1	—	—	—
5.	87M eje. nyári zubbony	db	1	—	—	—
6.	87M eje. nyári nadrág	db	1	—	—	—
7.	Gyakorlóing	db	1	—	—	—
8.	Téli ing	db	1	—	—	—
9.	Téli alsónadrág	db	1	—	—	—
10.	Nyári gyakorlózokni	pár	2	—	—	—
11.	Téli gyakorlózokni	pár	2	—	—	—
12.	Kötött kesztyű	pár	1	—	—	—
13.	Derékszív, vállszíjjal	db	1	—	—	—
14.	65M gyakorlóbakancs	pár	1	—	—	—
15.	Málhazsák	db	1	—	—	—
16.	Karjelzés	db	2	—	—	—
17.	Öntapadós rendfokozati jelzés	db	2	—	—	—
18.	Váll-lap, csillaggal	pár	1	—	—	—
19.	Polgári ruhapénz	Ft	A mindenkori utánpótlási ruhapénz összege			

*Megjegyzés:**A) normához:*

A határőrség országos parancsnoka intézkedése alapján az új felszerelők meghatározott körét érintően, normán felül 1 db térképtáska — egységfelszerelésként — kiadható.

A) és D) normákhoz:

A normákban szereplő ruházati cikkek csak külön elrendelésre viselhetők.

A)—D) normákhoz:

Az alapellátási polgári ruhapénzt a szolgálati viszony kezdetekor egy évre előre kell kifizetni.

C) normához:

Bűnügyi és egyéb speciális szakterületen operatív szolgálatot ellátó, polgári ruhás hivatásos állomány tagjai részére a normákban felsorolt cikkeken felül 1 db akciómellényt (UV sárga) kell a szerv költségvetése terhére kiadni. Az akciómellény utánpótlása az utánpótlási ruhapénz terhére történik.

V. számú norma

A) évi utánpótlási ruhapénz

Sorszám	A norma jogcíme	Éves utánpótlási ruhapénz összege Ft-ban
1.	Tábornok	55 000
2.	Határőr főtsiszt, tisztt, zászlós, tiszthelyettes	45 000
3.	Köztársasági őrezredi főtsiszt, tisztt, zászlós, tiszthelyettes	45 000
4.	Rendőr főtsiszt, tisztt, zászlós, tiszthelyettes	45 000
5.	Tűzoltó főtsiszt, tisztt, zászlós, tiszthelyettes	45 000
6.	Polgári védelmi főtsiszt, tisztt, zászlós, tiszthelyettes	45 000

B) évi utánpótlási ruhapénz (a természetbeni kiadás tervezéséhez)

Sorszám	A norma jogcíme	Éves utánpótlási ruhapénz összege Ft-ban
1.	Katonai főiskolai hallgató	42 100

2. számú függelék

Kimutatás

a rendőrség alapellátási normáiból 1995. szeptember 1-jével kivont egyenruházatokról

Férfi ruházati cikkek:

- fésűs tányérsapka,
- nyári szolgálati sapka, kék baret,
- nyári szolgálati sapka, fehér baret,
- téli szolgálati sapka, szőrmés,
- szőrmés téli sapka,
- ballonkabát, 4/4-es,
- téli nadrágbélés,
- ingblúz, rövid ujjú, színes,
- ingblúz, hosszú ujjú, színes,

- ingblúz, rövid ujjú, fehér (hosszított),
- ingblúz, rövid ujjú, fehér (övpántos),
- könnyített bakancs,
- félcipő, normál, PU talpú,
- kötött kesztyű.

Női ruházati cikkek:

- kalap, enciánkék, fonott zsinórral,
- kalap, fehér, fonott zsinórral,
- ballonkabát, 4/4-es, enciánkék,
- kosztümkabát, fehér,
- blúz, hosszú ujjú, fehér műszálas,
- blúz, hosszú ujjú, fehér pamut,
- blúz, rövid ujjú, fehér műszálas,
- blúz, rövid ujjú, fehér pamut,
- kötött kesztyű, fehér.

**A földművelésügyi miniszter
27/1998. (IV. 22.) FM
rendelete**

**a Magyar Élelmiszerkönyv kötelező előírásairól szóló
40/1995. (XI. 16.) FM rendelet módosításáról**

Az élelmiszerekről szóló 1995. évi XC. törvény 27. §-ának (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján — az ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi miniszterrel, a környezetvédelmi és területfejlesztési miniszterrel, valamint a népjóléti miniszterrel egyetértésben — a Magyar Élelmiszerkönyv kötelező előírásairól szóló, többször módosított 40/1995. (XI. 16.) FM rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítom:

1. §

Az R. melléklete kiegészül e rendelet *mellékletével*.

2. §

(1) Az R.-ben az 1—3—1907/90 Tojás előírására megadott kötelező alkalmazási időpont „2002. január 1.”-re változik.

(2) Az R.-ben az 1—3—2991/94 Kenhető zsiradékok (vaj, margarin, zsírkeverékek) előírására megadott kötelező alkalmazási időpont a következővel egészül ki: „vajra a 2002. január 1.”

3. §

E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba. A Magyar Élelmiszerkönyvnek a mellékletben felsorolt előírásaira vonatkozó rendelkezéseit az ott megjelölt határidőtől kell alkalmazni.

*Dr. Nagy Frigyes s. k.,
földművelésügyi miniszter*

Melléklet a 27/1998. (IV. 22.) FM rendelethez

A 40/1995. (XI. 16.) FM rendelet mellékletének kiegészítése

Sorszám	Magyar Élelmiszerkönyv előírás jele	Magyar Élelmiszerkönyv előírás címe	Irányadó közösségi jogszabály száma	Kötelező alkalmazás időpontja
96.	1—2—96/77	Az élelmiszerekben használható egyes adalékanyagok tisztasági követelményei, az édesítőszer és színezékek kivételével	A Bizottság 96/77/EGK irányelve	1998. július 1.

Sorszám	Magyar Élelmiszerkönyv előírás jele	Magyar Élelmiszerkönyv előírás címe	Irányadó közösségi jogszabály száma	Kötelező alkalmazás időpontja	
				új élelmiszerek és új termékek vonatkozásában	a többi élelmiszer vonatkozásában
97.	1—2—94/35	Az élelmiszerekben használható édesítőszer	Az Európai Parlament és a Tanács 94/35/EK irányelve	1998. július 1.	1999. december 31.
98.	1—2—94/36	Az élelmiszerekben használható színezékek	Az Európai Parlament és a Tanács 94/36/EK irányelve	1998. július 1.	1999. december 31.
99.	1—2—95/2	Az élelmiszerekben használható adalékanyagok, az édesítőszer és színezékek kivételével	Az Európai Parlament és a Tanács 95/2/EK irányelve	1998. július 1.	1999. december 31.

**A népjóléti miniszter
12/1998. (IV. 22.) NM
rendelete**

**a kórszövettani-szövettani asszisztens szakképesítés
szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A népjóléti ágazatba tartozó kórszövettani-szövettani asszisztens szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit a rendelet *mellékletében* foglaltak szerint határozom meg.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

Dr. Kökény Mihály s. k.,
népjóléti miniszter

Melléklet a 12/1998. (IV. 22.) NM rendelethez

Jegyzék

**az állam által elismert — a népjóléti ágazathoz tartozó — szakképesítésekhez emelkedő sorszám szerint kiadott
szakmai és vizsgakövetelményekről**

Sor-szám	OKJ azonosító száma	Szakképesítés megnevezése	Bevezetésének kezdő napja	Alkalmazásának utolsó napja	Vizsga szervezője	Szakképesítés központi programjának engedélyszáma	Megjegyzés
61.	54 5018 02	Kórszövettani-szövettani asszisztens	A rendelet hatályba lépésének időpontja	Visszavonásig	Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet	20019/98	Egyidejűleg érvényét veszti a szövettani laboratóriumi szakasszisztens 1988-ban kiadott tanterve

**KÓRSZÖVETTANI-SZÖVETTANI ASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS**
szakmai és vizsgakövetelményei

*I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben
szereplő adatai*

- Szakképesítés azonosító száma: 54 5018 02
- Szakképesítés megnevezése: Kórszövettani-szövettani asszisztens
- Képzés formája: iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzés
- Képzés ideje: 2 tanév
- Elmélet — gyakorlat aránya: 40—60%

II. A szakképesítés munkaterülete

- A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3232	Szakasszisztens (orvosi)

- A szakképesítéssel betölthető további és rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
—	—

- A munkaterület rövid, jellemző leírása

A kórszövettani-szövettani asszisztens tevékenységi körében morfológiai-patológiai diagnosztikai vizsgálatokat végez szakorvos közvetlen felügyeletével, kórházak, klinikák, országos intézetek, diagnosztikai laboratóriumokban a III. pontban meghatározottak szerint.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

- A foglalkozás során előforduló legfontosabb feladatok, feladatcsoportok:

— hisztológiai, cytológiai, elektronmikroszkópiai laboratóriumi diagnosztikai munkakörben:
= műszer és mérés technikai alpműveletek elvégzése,

- = minta-előkészítés kivitelezése, mintatárolás,
- = hisztológiai, hisztopathológiai vizsgálatok végzése,
- = cytológiai vizsgálatok végzése,
- = elektronmikroszkópiai vizsgálatok előkészítése és végzése
- dokumentáció vezetése, számítástechnikai eszközök alkalmazása,
- az egyetemi diplomás által végzett vizsgálatokban részvétel,
- új vizsgálati eljárások kidolgozásában, kivitelezésében részvétel,
- a vegyszerek (reagensek) diagnosztikumok és egyéb fogyóanyagok nyilvántartásának vezetése,
- a laboratórium, és technikai eszközeinek felügyelete:
 - = a biztonságos, higiénikus munkakörnyezet fenntartása,
 - = eszközök, berendezések tisztántartása, sterilizálása,
 - = a hulladék megsemmisítésének ismerete és kezelése,
- az orvosi laboratóriumok munkavédelmi és balesetvédelmi előírásainak ismerete, és megfelelő munkavégzés,
- szakmai etikai normák betartása, hivatásszerű munkavégzés, munkatársakkal szakszerű kommunikáció,
- a gyakorló asszisztensi munkakörben foglalkoztattak oktatásában közreműködés,
- továbbképző programokban rendszeres részvétel.

B) Követelmények

A jelölt a vizsga megkezdésének időpontjára legyen képes a kórszövettani-cytológiai asszisztensi hivatást a saját felelősségére — az ellátás egyéb szakembereivel együttműködve — a patológiai, cytológiai laboratóriumok munkaterületein gyakorolni.

A jelölt ismerje a szervrendszerek betegségeit, patomechanizmusának alapjait, az előírt vizsgálatokat legyen képes elvégezni, a technikai feltételek megfelelőségét ellenőrizni, a kapcsolódó kommunikációs, információs és dokumentációs feladatokat ellátni.

Ismerje az egészségügyi ellátás és a betegbiztosítás rendszerét, szabályozását, az adatszolgáltatási kötelezettségeket, legyen képes azokat a szakterületén alkalmazni.

Ismerje a szövet és szerv kivételével és átültetéssel kapcsolatos alapvető jogi szabályokat.

Ismerje és legyen képes alkalmazni az egészségügyi etika alapelveit, a diagnosztikai, patológiai laboratóriumi tevékenység végzésekor.

A kórszövettani-szövettani asszisztens tevékenységi köre

Jelmagyarázat:

- * = önállóan végzett tevékenység;
- ** = szakorvos előírása szerint, önállóan végzett tevékenység;
- *** = szakorvos előírására végzett tevékenység, amelynél a kórszövettani-szövettani asszisztens csak segít/asszisztál.

(Megjegyzés: a felsorolásban nincs fontossági, vagy munkafolyamati sorrend.)

A kórszövettani-szövettani asszisztens legyen képes:

1. Műszer és mérés-technikai alpműveletek végzésére:
 - mérlegek használatára és ellenőrzésére,*
 - a térfogatmérő üveg és műanyag eszközök használatára és ellenőrzésére,*
 - ezen belül:
 - = pipetták, mikropipetták, adagolók, mikroadagolók, adagoló-hígítók kezelésére,
 - = kifolyásra hitelesített pipettánál a viszkozitás szerepének ismeretére,
 - = mikropipetták relatív szórása fotometriás meghatározására,
 - = adagolók reprodukáló képességének (relatív szórás) meghatározására,
 - = hasas kétjelű pipetta és mérőlombik gravimetriás hitelesítésére,
 - = „carry over” érték vizsgálatára,
 - desztilláló és ioncserélő berendezések használatára,*
 - szűrés, ultraszűrés, dialízis elvégzésére,*
 - oldatok készítésére, hígítására, tárolására,*
 - titrimetriás mérések végzésére,*
 - (abszorpciós) fotometriás mérőberendezések ismeretére, látható és UV tartományban történő mérések kivitelezésére, spektrofotométerek használatára, a mérőberendezések hitelesítésére és ellenőrzésére,
 - lángfotometriás, emissziós és atomabszorpciós mérések elvégzésére,*
 - folyadékszincincillációs és gammasugárzás-mérő berendezések használatára,*
 - kromatográfiai vizsgálatok elvégzésére (vékonyréteg, oszlop),***
 - elektroforézis végzésére és elució, valamint denzitometriás értékelésre,**
 - elektrokémiai mérések kivitelezésére (pH mérés),*
 - mikroszkópok használatára (fáziskontraszt, polarizációs, fluoreszcenciás),*
 - géntechnikai eljárások alkalmazására: hibridizáció, blotting, PCR.***
2. Mintavételi eljárások végzésére:
 - szöveti minták tárolási, szállítási, előkészítési feladatainak ismeretére és kivitelezésére.*

3. Hisztológiai, hisztopathológiai vizsgálatok végzésére:

- szövettani technikai műveletek kivitelezésére,*
 - festőautomata, beágyazó automata citocentrifuga használatára,*
 - fixálók és rögzítő keverékek készítésére,*
 - paraffin és különleges beágyazások végzésére,*
 - metszetkészítésre,*
 - fagyasztott metszetek készítésére,*
 - dekalcinálás elvégzésére,*
 - általános áttekintést nyújtó és különleges festési eljárások (HE, Azan, Picrosirius, Van Gieson, Mallory, orcein, rezorcín-fukszin, Schmorl, Weigert) kivitelezésére,*
 - ezüstözési eljárások (Gömöri, Grocott, Grimelius) kivitelezésére,*
 - polarizációs és fluoreszcens mikroszkópos eljárások (kongó, picro sirius, metigenciánabolya, tioflavin) kivitelezésére,*
 - baktériumok, gombák kimutatására használatos eljárások (Ziehl Nielsen, Gram, Grocott) végzésére,*
 - zsírok kimutatására (szudán, ozmiumtetroxid, Niluskék szulfát, Oil-Red-O) történő festések kivitelezésére,*
 - anorganikus anyagok (ferro- és ferri ionok, kalcium, réz, különféle kristályok) kimutatására,*
 - nukleinsavak kimutatására használt reakciók (Feulgen és variánsai) végzésére,*
 - szénhidrátok kimutatására használt reakciók (PAS, metakromáziás festések, emésztési eljárások) végzésére,*
 - pigmentek (melanin, bilirubin, hemosziderin, epe) kimutatására,*
 - amyloid kimutatására,*
 - egyéb hisztokémiai reakciók végzésére,*
 - enzim hisztokémiai eljárások végzésére,*
 - immunhisztokémiai vizsgálatok (direkt és indirekt) végzésére,
 - molekuláris patológiai eljárások (in situ hybridizáció (PCR) végzésére,**
 - hagyományos és speciális fénymikroszkópok kezelésére, használatára,*
 - mikrohullámú technika használatára,*
 - autoradiographiás vizsgálatok kivitelezésére.*
4. Cytológiai vizsgálatok végzésére:
- aspirációs cytológiai vizsgálatok előkészítésére,*
 - cytológiai festési eljárások (Papanicolau, Hema-toxylin-eozin, May Grünwald, Giemsa) végzésére,*
 - porcio-cervix kenetek előscreenelésére,*
 - kontrollvizsgálat kérésére,*
 - daganatgyanús, illetve pozitív kenetek orvossal történő konzultációjára,*
 - tüdő-cytológiai vizsgálati anyagok feldolgozására,*
 - külön orvosi megbízás alapján történő negatív lelet kiadására.*

5. Elektronmikroszkópiai vizsgálatok előkészítésére és végzésére:

- elektronmikroszkóp működtetésére,**
- mintavételre meghatározott esetekben,*
- legalkalmasabb rögzítőszer megválasztására,**
- eljárásokhoz használatos anyagok (rögzítők, beágyazók, festékek, kontrasztosító oldatok, reagensek) előkészítésére,*
- víztelenítés és beágyazás elvégzésére,*
- üvegek készítésére,*
- gyémántkés alkalmazására,*
- elektronmikroszkópos hordozókártyák készítésére,*
- beágyazott anyagok ultramikrotómmal történő metszésére.*
- félvékony metszetek készítésére és festésére,*
- paraffinba ágyazott anyagból preparátum készítésére,*
- ultravékony metszetek kontrasztosítására,*
- elektronmikroszkópos citokémiai reakciók végzésére,*
- speciális elektronmikroszkópos eljárások végzésére,*
- enzimcitokémiai reakciók kivitelezésére,*
- immuncitokémiai reakciók kivitelezésére,*
- fotótechnikai munkák (fotóanyag kazettába töltése, annak kidolgozásához oldatok készítése, negatívok kidolgozása, nagyítások, másolatok készítése, diafilmek készítése, felvételek regisztrálása, arhiválása) végzésére.*

6. Vizsgálati eredmények értékelésére:

- számítógépes adatfeldolgozására,*
- = adatbevitel, munkalista-táblázat készítése,
- = adatok grafikus ábrázolása,
- = szövegszerkesztő használata,
- = komputer által vezérelt laboratóriumi automata rendszer(ek) üzemeltetése.

7. Vizsgálati eredmények dokumentálására (főkönyv, leletarchiválás).*

8. Fényképezésre (fotóeljárások kivitelezése, mikroszkópos felvételek készítése).*

9. A munkavédelmi szabályok és előírások betartására:
- eszközök, műszerek, munkaasztal tisztántartására, fertőtlenítésére,
 - hulladékanyagok szabályos kezelésére, megsemmisítésének előkészítésére,
 - baleseti, környezeti, tűzvédelmi biztonságtechnikai szabályok ismeretére és megtartására.

10. Hivatása gyakorlása során legyen képes:

- szakmai és egészségügyi etikai normák betartására,
- munkatársakkal megfelelő kommunikáció fenntartására,
- betegekkel megértő viselkedésre,
- cselekedeteiért felelősség vállalására,
- továbbképzéseken való részvételre.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára jelentkezés feltételei

a) Iskolai végzettség: középiskolai végzettség (érettségi).

b) A tanulmányi időszak elméleti tantárgyainak eredményes osztályzattal történő lezárására.

c) A szakmai gyakorlatok hiánytalan letöltése a Gyakorlati igazolásban előírt szakterületek szerint, és azok igazolása a Tanulmányi Könyvben.

GYAKORLATI IGAZOLÁS

a kórszövet-tani-szövet-tani asszisztens képzéshez (amely egyben igazolja, hogy a jelölt a gyakorlati vizsgára bocsátható)

Név:.....

Sorszám	A gyakorlat témája (szakterülete), időtartama	Intézmény	Dátum	Igazoló aláírás, P. H.
1.	Szövet-tani technika (424 óra)			
2.	Hisztokémia (108 óra)			
3.	Immunhisztokémia (304 óra)			
4.	Elektronmikroszkópia (232 óra)			
5.	Cytológia (388 óra)			

2. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok

Azonosak „III. A szakképesítés szakmai követelményei” A)–B) pontjában meghatározottakkal.

3. A szakmai vizsga részei

A) Szakmai elmélet (írásbeli és szóbeli vizsga)

B) Szakmai gyakorlat

A szakmai vizsga részeinek sorrendje:

- írásbeli vizsga,
- gyakorlati vizsga,
- szóbeli vizsga.

A) Szakmai elmélet

Tantárgyak

a) Anatómia-élettan, szövettan, kórtan-kórszövet-tan.

b) Orvosi laboratóriumi diagnosztikai alapismeretek.

c) Pathológia: pathológiai és speciális morfológiai vizsgáló módszerek

— hisztopathológia,

— hisztokémia,

— immunhisztokémia,

— cytológia,

— elektronmikroszkópia,

— kvantitatív és molekuláris eljárások.

A szakmai elmélet tantárgyainak témakörei

a) Anatómia-élettan, szövettan, kórtan-kórszövet-tan

Anatómia, élettan:

Sejt-tani alapismeretek:

— a sejt szerkezete és működése,

— a szövetek és szervek általános kóros elváltozásai (elhalás, sorvadás, túltengés, elfajulás, újraképződés, gyulladás, daganat).

A csontrendszer anatómiája.

Az izomrendszer anatómiája.

A szív és a vérerek anatómiái jellemzői.

A légzőrendszer anatómiája, működése.

Az emésztőrendszer anatómiája, felépítése, részei, szerepük az emésztésben, rendellenességei, működési zavarai.

A húgy-ivari szervek felépítése.

A nyirokrendszer anatómiája.

Az idegsejt és működése.

A központi és perifériás idegrendszer felépítése és funkcionális tagolódása.

Az endokrin rendszer felépítése.

Szövet-tan:

A szövettani diagnosztika jelentősége.

Csontszövet szerkezete.

A kötőszövet, izomszövet szövettana.

Emésztőrendszer szövettana.

Máj, epeutak és a hasnyálmirigy szövettana.

Légúti rendszer szövettana.

Csontvelő, nyirokszervek szövettana.

Here és prostata szövettana.

Vese és húgyutak szövettana.

Ovarium, uterus szövettana.

Belső elválasztású mirigyek szövettana.

Emlő szövettana.

Bőr szövettana.

Kórtan-kórszövet-tan:

Necrosis, degeneratio, kóros elszarusodás.

Fehérje- és lipidanyagcsere-zavar morfológiai megnyilvánulásai.

Szénhidrát-anyagcsere zavarai. Kóros pigmentképződés. Meszesedés.

Progresszív folyamatok: hypertrophia, hyperplasia, dysplasia.

Vérkeringési zavarok, a nyirokkeringés zavarainak kórbonctana és kórszövettana.

Gyulladások akut és krónikus formáinak kórbonctana és kórszövettana.

Specifikus gyulladások kórbonctana és kórszövettana.

Daganatos betegségek pathológiája és felosztása.

A hámszövet daganatainak kórbonctana és kórszövettana.

Kötő- és támasztószövet daganatainak kórbonctana és kórszövettana.

Daganatmegelőző állapotok jelentősége.

Jó- és rosszindulatú daganatok főbb tulajdonságai.

A legfontosabb rosszindulatú daganatok (szájüregi, tüdő, gyomor, bél, emlő, bőr, vese, uterus, prostata, ovarium, lymphomák) főbb tulajdonságai.

A daganatok diagnosztizálásában használatos pathológiai módszerek (exfoliatív cytológia, aspiratios cytologia, tűbiopsia, excisios biopsia, endoscopos biopsia).

Testúri folyadékok vizsgálatának jelentősége.

A leggyakoribb szívbetegségek kórszövettana.

A leggyakoribb légzőszervi betegségek kórtana és kórszövettana.

A leggyakoribb gyomor-bél betegségek kórtana és kórszövettana.

A leggyakoribb máj-epihólyag betegségek kórtana és kórszövettana.

A leggyakoribb pancreas betegségek kórtana és kórszövettana.

A leggyakoribb vese és húgyúti betegségek kórtana és kórszövettana.

A leggyakoribb uterus és ovarium betegségek kórtana és kórszövettana.

A leggyakoribb prostata és here betegségek kórtana és kórszövettana.

A leggyakoribb bőr betegségek kórtana és kórszövettana.

A leggyakoribb vérképzőszervi betegségek kórtana és kórszövettana.

A leggyakoribb csont betegségek kórtana és kórszövettana.

A leggyakoribb pajzsmirigy és mellékvese betegségek kórtana és kórszövettana.

A leggyakoribb idegrendszeri betegségek kórtana és kórszövettana.

b) Orvosi laboratóriumi diagnosztikai alapismeretek

Savak, lúgok, nehéz fémek kémiai szerkezete, ezek fizikai és kémiai sajátosságai, veszélyei.

Szerves oldószerek, ezek tárolása, veszélyei, tűzvédelmi szempontok.

Desztillált víz készítése.

pH érték jelentősége, pH meghatározás módjai, pH mérők alkalmazása.

Oldatok készítése: százalékos, normál és mólos oldatok, ezek átszámítása.

Oldatok eltarthatósága, szűrése, hűtése.

Analitikai mérlegek használata.

Laboratóriumi üvegeszközök (pipetták, lombikok, küvettek, büretták) használata, tisztítási módja, tárolása.

Laboratóriumi műanyag eszközök tárolása, használati módja.

Automata pipetták használata.

Vizsgálati anyagok fogadására, azonosítására, tárolására vonatkozó ismeretek.

Klinikai kémiai vizsgálatok elvégzésének általános szempontjai.

Sterilitás fogalma, a sterilitás gyakorlati kivitelezése laboratóriumi körülmények között.

Klinikai mikrobiológiai vizsgálatok elvégzésének általános szempontjai.

A vizsgálatra érkező anyagok potenciális egészségügyi veszélyei, alapvető egészségvédelmi ismeretek (HIV, hepatitis, tbc).

A mikroszkóp használat alapelvei és technikája.

Kenetek készítésének alapelvei és technikája.

Laboratóriumi centrifugák használata.

c) Pathológia: pathológiai és speciális morfológiai vizsgálati módszerek

Hisztopathológia:

Fixálási eljárások, fixáló oldatok készítése.

Beágyazási eljárások, beágyazó automaták működtetése.

Fagyasztott metszetek készítése, kryostat alkalmazása.

Festési eljárások kivitelezése (a fentebb jelzett tematika szerint), festékolatok, pufferek készítése, szűrése, hígítása, tárolása).

Enzymbisztokémiai eljárások elve, kivitelezése.

Immunhisztokémiai eljárások elvi alapjai, kivitelezésük. Az immunhisztokémia főbb alkalmazási területei (receptorok, intracytoplazmatikus filamentumok, felszíni és cytoplazmatikus lymphocita-lymphóma markerek, histiocyta markerek).

In situ hybridisatio, PCR, in situ PCR, Western blot eljárások elve, kivitelezése.

Cytológiai praeparatumok, kenetek készítése, centrifugálás, fixálás, festés.

A mikrohullámú, vákumos és túlnyomásos beágyazási és festési eljárások elvi alapjai, kivitelezésük.

Hisztokémia:

Enzimaktivitások hisztokémiai kimutatásai:

— az enzimek aktivitását megőrző szövet-előkészítő eljárások (fixálás, metszés),

— az enzimaktivitás feltételei,

— inkubálási eljárások,

— enzimaktivitás mérési lehetőségei a hisztokémiában,

— szövetminta-előkészítő és mintafeldolgozási eljárás,

— a hisztokémiai reakciók előkészítése, fixálások, festések, kriotechnikai eljárások, metszetek készítése.

Immunhisztokémia:

Immunológiai alapfogalmak.

Immunhisztokémiai szövet-előkészítő eljárások.

Az immunhisztokémiában használt savók, előhívó vegyszerek.

Immunhisztokémiai eljárások specificitása és alkalmazási területei.

Antigén feltérési és szignál felerősítési módszerek.

Cytológia:

Cytológiai technikák:

— anyagvétele,
— anyagfeldolgozás,
— molekuláris pathológiai módszerek a cytotechnikában,

— hisztokémiai, immunhisztokémiai festések.

Nőgyógyászati cytodiagnosztika:

— az exfoliatív cytológia fogalma,
— funkcionális cytológia,
— malignitás cytológiai kritériumai,
— cervix rákmegelőző állapotai,
— cervix in situ és invazív,
— sugárzás és gyógyszerek okozta cytológiai változások,

— a cytológiai lelet; a CIN- és Bethesda-klasszifikáció.

Cytodiagnosztika egyéb alkalmazási területei:

— légutak cytodiagnosztikája,
— gastrocytológia,
— szájüregi cytológia,
— emlő cytológia,
— pajzsmirig cytológia,
— nyálmirigy cytológia,
— nyirokcsomó cytológia,
— prostata cytológia,
— vizelet cytológia,
— likvor cytológia,
— testüregi folyadékgyülemek cytológiája,
— aspirációs cytológia.

Elektronmikroszkópia:

Elektronmikroszkópos műszerismeret:

— transzmissziós elektronmikroszkóp felépítése, képalkotása és beállítása,

— a pásztázó elektronmikroszkóp felépítése, képalkotása és beállítása,

— különleges elektronmikroszkópos vizsgáló módszerek.

Mikrobiológiai, sejtni és sejtpathológiai ismeretek:

— az ép sejtek elektronmikroszkópos szerkezete,
— preparatív eljárások rutin transzmissziós elektronmikroszkópiára.

Speciális elektronmikroszkópos eljárások:

— kriotechnikák (fagyasztva törés és maratás, replikakészítés, fagyasztva helyettesítés),

— negatív festés elve és menete,

— elektronmikroszkópos cytokémia,

— enzimcytokémia,

— cytokémiai csapadék elemanalízise,

— képanalízis az elektronmikroszkópiában,

— elektronmikroszkópos autodiográfia,

— immuncytokémia (általános alapelvek, immunhisztokémiai reakciók láthatóvá tétele, félvékony és ultravékony metszeteken végzett immunhisztokémiai reakciók és ezek kontrolljai),

— fotótechnika,

— az elektronmikroszkópos fényképezés elve

= a fényérzékeny anyagok általános jellemzői,

= fekete-fehér felvétel készítés,

= archiválás.

Kvantitatív és molekuláris pathológiai eljárások:

Hagyományos fénymikroszkópok, speciális fénymikroszkópok.

Fáziskontraszt, polarizációs és elektronmikroszkóp.

Fluoreszcens mikroszkóp.

Fotométerek működése.

Cytofotometria elve, a cytofotométer működése, kép-analizátorok.

A DNS hisztogram információtartalma.

Elemi morfometria.

Elemi statisztikai számítások.

In situ hibridizáció gyakorlati kivitelezése.

PCR (polimeráz láncreakció) gyakorlati kivitelezése.

A/1. Írásbeli vizsga

Tantárgyai:

Anatómia, élettan, szövettan, kórtan-kórszövettan.

Pathológia: pathológiai és speciális morfológiai vizsgáló módszerek

— hisztopatológia,

— hisztokémia,

— immunhisztokémia,

— elektronmikroszkópia,

— cytológia,

— kvantitatív és molekuláris eljárások.

A vizsgázók a felsorolt tantárgyak előzőekben meghatározott témaköreiből összeállított komplex tételeket oldanak meg, amelyet a Népjóléti Minisztérium központilag ad ki. A tételek egyetlen szakmai vizsgán használhatók fel.

Időtartam: 180 perc.

A/2. Szóbeli vizsga

Tantárgyai:

Orvosi laboratóriumi diagnosztikai ismeretek.

Pathológia: pathológiai és speciális morfológiai vizsgáló módszerek:

- hisztopathológia,
- hisztokémia,
- elektronmikroszkópia,
- cytológia,
- kvantitatív és molekuláris eljárások.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó a felsorolt tantárgyak témaköreiből összeállított tételek alapján felel.

A szóbeli vizsga tételeit tantárgyanként a Népjóléti Minisztérium központilag határozza meg és adja ki.

B) Gyakorlati vizsga

A gyakorlati vizsga olyan intézményekben szervezhető, amelyben a képzési idő alatt is folyamatosan biztosított volt a jelöltek gyakorlata, és az intézmény rendelkezik a pathológia és cytológia szakmaterületeken a gyakorlati vizsgához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

A vizsgázó a szakmai gyakorlati vizsgán az intézmények (klinikák, kórházak) szövettani és kórszövettani laboratóriumaiban vagy a képző intézmény tanlaboratóriumában — a pathológia és a cytológia szakmaterületeken — a vizgabizottság jelenlétében — a szakmai és vizsgáztatási követelmények III. A)–B) pontjában meghatározott és a vizsgát szervező intézmény által összeállított — gyakorlati feladatokat old meg.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A szakmai vizsgán a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló, módosított 10/1993. (XII. 30.) MüM rendeletben foglaltak alapján a szövettani laboratóriumi asszisztens, a hisztokémiai-immunhisztokémiai szakasszisztens, a cytológiai szakasszisztens, az elektronmikroszkópos szakasszisztens és az általános laboratóriumi asszisztens szakképesítéssel rendelkező vizsgázók — a követelmények összehasonlítása után — a szakmaterületnek megfelelő szakmai gyakorlati vizsgakövetelmények és szakmai szóbeli vizsgatantárgyak alól kérelemre felmenthetők.

5. A vizsgázó teljesítményének értékelése

A) Szakmai elmélet

A vizsgázó szakmai elmélet osztályzatát a szóbeli és írásbeli vizsga érdemjegyének átlaga adja, öttizedes érték esetén az osztályzatot a szóbeli vizsga eredménye felé kell kerekíteni.

A szóbeli vizsga érdemjegyét a szóbeli vizsga tantárgyainak érdemjegyei alapján kell megállapítani.

Amennyiben bármely tantárgy érdemjegye elégtelen, a szóbeli vizsga végső osztályzata is elégtelen.

Ismételt vizsgán a szóbeli vizsga egészét meg kell ismételni.

B) Szakmai gyakorlat

A vizsgázó gyakorlati munkáját a felsorolt szakmaterület mindegyikén külön érdemjeggyel kell értékelni, és végső osztályzatát a részjegyek számtani átlaga alapján kell megállapítani.

Amennyiben bármelyik részjegy elégtelen a vizsgázó gyakorlati vizsgája is elégtelen.

Ismételt vizsgán csak az elégtelenre minősített gyakorlati vizsgarészt kell a jelöltnek megismételni.

A gyakorlati vizsga értékelési szempontjai:

- munkaszervezés: a kijelölt feladat előkészítése, kivitelezése, értékelése,
- az előírt munkavédelmi és higiénés szabályok betartása,
- vizsgálati eredmények dokumentálása,
- a gyakorlati feladatok megoldásának szintje (önállóság, pontosság, időfaktor),
- a tevékenység elméleti alapjainak ismerete.

V. Egyéb tudnivalók

1. Az iskolarendszerű képzésben a Népjóléti Minisztérium által kiadott központi oktatási program használata kötelező. Az iskolarendszeren kívüli képzésben nem lehet eltérni a központi programban előírt tantárgyaktól, elméleti tantárgyi vizsgáktól, valamint a kötelezően előírt gyakorlatoktól.

2. A kórszövettani-szövettani asszisztens szakképesítés központi programjának megjelenésével egyidejűleg érvényét veszti a szövettani laboratóriumi asszisztens szakképesítés 1988-ban kiadott tanterve.

3. A népjóléti miniszter a szakképzésről szóló, módosított 1993. évi LXXVI. törvény 2. §-ának (1) bekezdésében meghatározott szakképzési intézményeken túl a szakmai vizsga megszervezésére feljogosítja az Egészségügyi Szak-képző és Továbbképző Intézetet.

A népjóléti miniszter 13/1998. (IV. 22.) NM rendelete

a gyógyszerárban forgalmazható termékekről szóló 43/1996. (XI. 29.) NM rendelet módosításáról

A gyógyszerárak létesítéséről és működésük egyes szabályairól szóló, többször módosított 1994. évi LIV. törvény 42. §-a (2) bekezdésének a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendelem el:

1. §

A gyógyszerértárban forgalmazható termékekről szóló 43/1996. (XI. 29.) NM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. számú melléklete a következő új 5. ponttal egészül ki:

„5. A természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló 11/1997. (V. 28.) NM rendelet 4. §-ának (2) bekezdése szerint nyilvántartásba vett homeopatiás készítmények. Ezen készítmények jegyzékét a népjóléti miniszter a tárca hivatalos lapjában közzéteszi.”

2. §

Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg az R. 2. §-ának (2) bekezdése, 4. §-a (1) bekezdésének *a*) pontja, a (2) bekezdésének *b*) pontja, valamint az R. 1. számú mellékletének 4. *e*) pontjában „a társadalombiztosítási támogatással igénybe nem vehető” szövegrész a hatályát veszti.

Dr. Kökény Mihály s. k.,
népjóléti miniszter

Melléklet

a 13/1998. (IV. 22.) NM rendelethez

„2. számú melléklet

a 43/1996. (XI. 29.) NM rendelethez

Gyógyszerértárban is forgalmazható termékek

1. Az illetékes egészségügyi hatóságok által engedélyezett

- a) gyógyászati segédeszközök,
- b) orvosi kéziműszerek, eszközök,
- c) beteg- és csecsemőápolási cikkek,
- d) egészségügyi felhasználás céljára alkalmasnak minősített — minőségi tanúsítvánnyal rendelkező — egészségügyi cikkek,
- e) nem steril kötözőanyagok, kötésrögzítők, vatta, pápírvatta, egyéb vattaféleségek,
- f) orvosi, laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges vegyszerek, vegyszeroldatok,
- g) in vitro diagnosztikumok (a radioaktív diagnosztikumok kivételével),
- h) gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyagok és készítmények,
- i) fertőtlenítőszer.

2. Gyógy- és ásványvizek.

3. Gyógyteák.

4. Törzskönyvezett állatgyógyászati készítmények és premixek.

5. A rovar- és rágcsálóirtó szerek, valamint a riasztószerek forgalomba hozataláról és felhasználásáról szóló 3/1969. (V. 16.) EüM rendelet alapján forgalomba hozatali engedéllyel rendelkező rovarcsípés megelőzésére és kezelésére szolgáló külsőleges készítmények.

6. A kozmetikai készítmények forgalomba hozatalának egészségügyi feltételeiről szóló 7/1994. (IV. 20.) NM rendelet 1. számú mellékletében felsorolt kozmetikai készítmények közül 1—5., 7—9., 11., 13., 16—17. pontok, valamint a 12. pont a lakk, körömlakk lemosó, körömpépítő anyagok kivételével.

7. Az élelmiszerekről szóló 1995. évi XC. törvény végrehajtásáról szóló 1/1996. (I. 9.) FM—NM—IKM együttes rendelet 8. számú mellékletének 1., 3., 5. pontjai, valamint a fogyasztószer.

8. Nyomdai vagy elektronikus úton előállított — az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, illetve a Nemzeti Egészségvédelmi Intézet által — egészségügyi témájúnak minősített kiadványok.

9. Közegészségügyi vizsgálati tartályok.”

A népjóléti miniszter 14/1998. (IV. 22.) NM rendelete

a Gyógyszerész Szakmai Kollégiumról

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. §-a (2) bekezdésének *m*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Gyógyszerész Szakmai Kollégium (a továbbiakban: kollégium) a gyógyszerésztudománynak és a gyógyszerellátásnak a (3) bekezdés alapján meghatározott területére vonatkozó vagy azt érintő kérdésekben véleményező, javaslattevő szakmai tanácsadó testület.

(2) A kollégium delegált, választott, illetve felkért tagokból áll, létszáma 21 fő.

(3) A kollégium intézeti gyógyszerészi, ipari gyógyszerészeti, közforgalmú gyógyszerészi működési területen (a továbbiakban együtt: működési terület) gyakorolja a 2. § szerinti feladatait. A népjóléti miniszter (a továbbiakban: miniszter) — a Magyar Gyógyszerész Kamara (a továbbiakban: MGyK) és a Magyar Gyógyszerészeti Társaság (a továbbiakban: MGyT) véleményének kikérése után

— további szakmai működési területet is kijelölhet a kollégium számára.

(4) A miniszter az általa kijelölt szakmai működési területet, és a kollégium személyi összetételét tájékoztatóban teszi közzé.

2. §

(1) A kollégium véleményt nyilvánít

a) a gyógyszerellátásra vonatkozó szakmai koncepciókról;

b) a működési területét érintő oktatási kérdésekről;

c) a gyógyszerellátási szabályozórendszerrel, ideértve

ca) az egészségügyi intézmények gyógyszerellátásának finanszírozási kérdéseit,

cb) a gyógyszerek társadalombiztosítási támogatási rendszerét, és

cc) az ellátás közgazdasági feltételrendszerét;

d) a szakmai felügyelet szervezeti és működési feltételeiről;

e) a működési területéhez tartozó egészségügyi intézmények létesítésével, fejlesztésével és megszüntetésével kapcsolatos kérdésekről, amennyiben a fejlesztés a gyógyszerészet szakmai területét érinti;

f) módszertani levelek és a szakmai irányelvek tervezeiről.

(2) A kollégium javaslatot tesz

a) felkérésre az intézeti főgyógyszerészek kinevezésének szakmai követelményeire, és — felkérésre — véleményezi a pályázó szakmai feltételeknek való megfelelést;

b) a gyógyszergyártás és a gyógyszer-nagykereskedelem területén végezni kívánt tevékenységhez külön jogszabály szerinti engedély kiadása esetén — a Népjóléti Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) felkérésére — a gyógyszerészeti szakképesítést igénylő munkakörök esetén alkalmazandó szakmai követelményekre;

c) a szakmailag illetékes országos intézet(ek)nek módszertani levelek kidolgozására.

(3) A kollégium felkérésre közreműködik

a) az egészségügyi minőségbiztosítás feltételeinek és követelményeinek kidolgozásában és a követelményrendszer aktualizálásával, továbbá a minőség tanúsításával kapcsolatos szakmai állásfoglalások kialakításában;

b) a gyógyszerterápiás eljárások szakmai protokolljainak kidolgozásában;

c) az egészségügyi szolgáltatások teljesítményfinanszírozásáról szóló, a gyógyszerfelhasználást érintő javaslatok véleményezésében.

(4) A kollégium feladatának ellátása során együttműködik a működési területe szerinti országos intézettel (intézetekkel) és az országos tisztifőgyógyszerésszel.

3. §

(1) A kollégium

a) a Minisztérium, az Ipari, Kereskedelmi és Idegenforgalmi Minisztérium, illetve a Művelődési és Közoktatási Minisztérium,

b) a működési területe szerinti egészségügyi intézmények, továbbá az egészségügyi intézményeket fenntartó és finanszírozó szervek,

c) a működési területe szerinti országos intézet (intézetek) és az országos tisztifőgyógyszerész, valamint

d) az egészségügy területén működő köztestületek, érdekvédelmi szervezetek, alapítványok és társadalmi szervezetek, szakmai tudományos testületek

felkérésére vagy saját kezdeményezése alapján jár el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervek felkéréseiket a kollégiumhoz a Minisztérium által működtetett kollégiumi titkárságon keresztül intézik.

4. §

(1) A kollégium tagjait — a (6) bekezdésében foglaltak kivételével — a miniszter felkérése alapján

a) az MGyK,

b) az MGyT,

c) az orvostudományi egyetemek gyógyszerésztudományi kara, továbbá a Haynal Imre Egészségtudományi Egyetem Gyógyszerészeti Tanszéke (a továbbiakban együtt: orvostudományi egyetemek), valamint

d) a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA)

által jelölt személyek (a továbbiakban: Választó Testület) választják maguk közül.

(2) A Választó Testületbe az (1) bekezdés szerinti szervezetek jelölteként állítanak az alábbiak szerint:

a) a megyei területi gyógyszerész kamarák 1-1 főt,

b) a fővárosi területi kamara 4 főt,

c) a gyógyszerészet területén működő szakmai tudományos egyesületek az MGyT által koordinált módon összesen 20 főt,

d) az orvostudományi egyetemek 5-5 főt.

(3) Kollégiumi tagságra az a magyar állampolgárságú, gyógyszerészeti szakterületen tevékenységet folytató személy jelölhető, aki

a) az 1. § (3) bekezdés szerinti területen kiemelkedő szakmai tevékenységet folytat, továbbá

b) magyar egyetemen diplomát szerzett vagy külföldi egyetemen szerzett diplomáját honosították, és

c) szerepel a Gyógyszerészek Országos Nyilvántartásában, vagy a — jogszabályban elrendelt — szakterület szerinti országos nyilvántartásban.

(4) Ugyanaz a személy az (1) bekezdés szerinti szervezetek közül több szerv által is jelölhető. A jelöltnek nyilatkoznia kell arról, hogy a (3) bekezdés szerinti együttes

feltételeknek megfelel, és a kollégiumi tagsági jelölést elfogadja.

(5) A kollégiumi tagsági választást az MGYK bonyolítja le. A választás titkos, valamennyi jelölt választásra jogosult és választható. Megválasztott kollégiumi tagnak az a jelölt tekinthető, aki a legtöbb szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén az azonos számú szavazatot kapott jelöltek közül választanak a jelöltek. A választás akkor érvényes, ha a jogosultak 2/3-a érvényes szavazatot adott le. Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt neve mellett lévő körbe tollal írt egymást metsző két vonallal lehet. Érvénytelen az a szavazat,

- a) amelyet nem a szavazólapon adtak le; vagy
- b) amelyből nem lehet megállapítani, hogy a szavazó kire szavazott; vagy
- c) amelyet ceruzával kitöltött szavazólapon adtak le.

(6) Az MTA, MGYT, valamint az orvostudományi egyesületek egy-egy tagot közvetlenül delegálnak a kollégiumba.

(7) A kollégium tagjainak megbízása 4 évre szól, a tagokat a választás, illetve delegálás alapján a miniszter erősíti meg.

(8) Amennyiben a (7) bekezdés szerinti időtartam alatt a választott kollégiumi tagság megszűnik, az (5) bekezdés szerinti választás során a megválasztott kollégiumi tag után a legtöbb érvényes szavazatot kapott jelölt válik kollégiumi taggá a megszűnt tagsági viszonyból hátralévő időtartamra. Delegált tagság esetén a (6) bekezdés szerinti szerv új tagot delegál a kollégiumba a megszűnt tagsági viszonyból hátralévő időtartamra.

(9) Amennyiben az (1) és (6) bekezdésben meghatározott eljárás alapján a kollégium tagjainak száma nem érné el az 1. § (2) bekezdésében foglalt létszámot, úgy a miniszter az MGYK és az MGYT véleményének kikérése után az adott szakterületen kimagasló eredményt elért személyeket kér fel kollégiumi tagságra.

5. §

(1) A kollégium tagjai közül elnököt választ. A kollégium megválasztott elnökét a miniszter erősíti meg 4 éves időtartamra.

(2) A miniszter az MGYT által delegált tagot kijelöli a titkári feladatok ellátására.

6. §

(1) Összeférhetetlen a kollégium elnöki vagy titkári tisztségével, ha valaki

- a) az egészségügy szakmai irányításában, felügyeletében vagy finanszírozásában köztisztviselőként vagy közalkalmazottként részt vesz;
- b) gyógyszer, egészségügyi terméket gyártó vagy forgalmazó gazdasági társaságban vagy közhasznú társaság-

ban tulajdonnal rendelkezik — a nem részre szóló részvénytulajdon kivételével — vagy ezen társaságokban igazgatótanácsi, illetve felügyelőbizottsági tag vagy vezető tisztségviselő.

(2) Az összeférhetlenséggel érintett személy köteles kollégiumi tisztségre jelölésekor, tisztsége idején az összeférhetlenséget okozó körülmény bekövetkeztét követő 8 napon belül írásban nyilatkozni az (1) bekezdésben meghatározott összeférhetlenségi okok fennállásáról.

(3) A jelölt köteles megválasztása előtt írásban nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn összeférhetlenségi ok, illetőleg, hogy megválasztása esetén az összeférhetlenségi okot haladéktalanul megszünteti. A tisztségviselő az összeférhetlenségi okot — ha az megválasztása után következett be — a (2) bekezdés szerinti bejelentést követő 30 napon belül megszünteti, vagy a tisztségről lemond.

7. §

A kollégium működési költségeit és a működés koordinálásához szükséges adminisztratív háttérrel a Minisztérium biztosítja.

8. §

(1) A kollégium a megalakulását követő 30 napon belül kidolgozza és elfogadja ügyrendjét, továbbá éves munkatervét, amelyeket az elfogadást követő 15 napon belül eljuttat a Minisztérium és az MGYK részére.

(2) A kollégium ülése határozatképes, amennyiben azon a tagoknak több mint fele jelen van. A kollégium javaslatait, állásfoglalásait az ülésen jelen lévő tagok több mint felének egyetértése esetén hozza meg.

(3) A kollégium az ügyrendjében meghatározott gyakorisággal, illetve szükség szerint tartja üléseit. A kollégiumi ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a Minisztérium, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, az Országos Gyógyszerészeti Intézet és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár képviselőjét, az ülés tárgya szerint érintett tudományos társaság, egyesület elnökét, valamint szükség esetén más érintett személyeket.

(4) A kollégium üléseiről jegyzőkönyv és emlékeztető készül, amelynek egy-egy példányát az ülést követő 8 napon belül a kollégium megküldi az ETT Titkársága részére.

9. §

Ez a rendelet 1998. július 1-jén lép hatályba.

Dr. Kökény Mihály s. k.,
népjóléti miniszter

V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

A Magyar Szabadalmi Hivatal elnökének
2/1998. (MK 33.) MSZH

k ö z l e m é n y e

az Innoforum '98. VI. Hazai Szellemi Termék Börzén
bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek,
ipari és használati minták kiállítási kedvezményéről

Az 1995. évi XXXIII. törvény 3. §-ának *b*) pontja, az 1997. évi XI. törvény 53. §-a (1) bekezdésének *c*) pontja, az 1978. évi 28. törvényerejű rendelet 15. §-ának (1) bekezdése és az 1991. évi XXXVIII. törvény 36. §-ának (1) bekezdése alapján közvéleményem, hogy az 1998. június hó 10. és 12. napjai között, Budapesten megrendezendő Innoforum '98. VI. Hazai Szellemi Termék Börzén bemutatásra kerülő találmányokat, védjegyeket, ipari és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény illeti meg.

Dr. Vékás Gusztáv s. k.,
a Magyar Szabadalmi Hivatal elnökhelyettese

A Magyar Szocialista Munkáspárt
1997. évi pénzügyi beszámolója

Forintban

Bevételek

1. Tagdíjak	57 270
2. Állami költségvetésből származó támogatás	—
3. A párt propagandatevékenységéből	43 663
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	—
4.1. Jogi személyektől	—
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	—
4.3. Magánszemélyektől	119 500
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	—
6. Egyéb bevételek	—
Összes bevétel a gazdasági évben	263 540

Kiadások

1. Hozzájárulások juttatása	—
2. Személyzeti költségek	—
3. Általános költségek	—
3.1. Épületek fenntartása, közüzemi díjak	96 602
3.2. Adminisztrációs és postaköltségek	35 653
3.3. Különféle egyéb költségek	79 415
4. Sajtó- és propagandaköltségek	63 200
5. Választásokkal kapcsolatos költségek	—
6. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos költségek	—
Összes kiadás a gazdasági évben	274 870

Tényleges pénzügyi helyzet a gazdasági évben

Bevételek a gazdasági évben	263 540
Kiadások a gazdasági évben	274 870
Többlet (hiány) a gazdasági évben	—11 330
Halmazott többlet (hiány) az előző gazdasági évből	+ 21 168
Halmazott többlet (hiány) a gazdasági év végén	9 838

Egedi Sándor s. k.,
gazdasági vezető

Fazekas László s. k.,
első titkár

Az '56-os Párt 1996. évi pénzügyi beszámolója

Forintban

Bevételek

1. Tagdíjak	7500
2. Állami költségvetésből származó támogatás	—
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	—
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	—
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	—
6. Egyéb bevételek	—
Összes bevétel a gazdasági évben	7500

<i>Kiadások</i>			
1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	—	3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	—
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	—	4. Egyéb hozzájárulások, adományok	—
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	—	5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	—
4. Működési kiadások	—	6. Egyéb bevételek	2888
5. Eszközbeszerzés	—		<hr/>
6. Politikai tevékenység kiadásai	7590	Összes bevétel a gazdasági évben	6688
7. Egyéb kiadások	—		
Összes kiadás a gazdasági évben	<hr/> 7590		
		<i>Kiadások</i>	
		1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	—
		2. Támogatás egyéb szervezeteknek	—
		3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	—
		4. Működési kiadások	—
		5. Eszközbeszerzés	—
		6. Politikai tevékenység kiadásai	3957
		7. Egyéb kiadások	—
		Összes kiadás a gazdasági évben	<hr/> 3957
			<i>Világhy József s. k., ügyvezető elnök</i>

Az '56-os Párt 1997. évi pénzügyi beszámolója

Forintban

Bevételek

1. Tagdíjak	3800
2. Állami költségvetésből származó támogatás	—

**A Független Kisgazda-, Földmunkás- és Polgári Párt
1997. évi pénzügyi beszámolója**

Forintban

Bevételek

1. Tagdíjak	7 782 213
2. Állami költségvetésből származó támogatás	182 300 000
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	—
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	
4.1. Jogi személyektől	
4.1.1. Belföldi jogi személyektől	529 276
4.1.2. Külföldi jogi személyektől	—
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	
4.2.1. Belföldi jogi személynek nem minősülő társaságtól Ebből 500 000 Ft feletti (BAKTA Bt.)	2 061 779
4.2.2. Külföldi jogi személynek nem minősülő társaságtól	1 220 117

4.3. Magánszemélyektől		
4.3.1. Belföldi magánszemélyektől		4 922 854
Ebből 100 000 Ft feletti		
Balogh Gyula	400 000	
Bokor Sándor	150 000	
Nagy Lászlóné	132 000	
Nemes Miklós	112 807	
Pallag László	379 871	
Szabó János	104 520	
dr. Torgyán József	1 000 000	
4.3.2. Külföldi magánszemélyektől		62 971
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel		—
6. Egyéb bevételek		99 014 207
Összes bevétel a gazdasági évben		296 673 300

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára		—
2. Támogatás egyéb szervezeteknek		2 834 797
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek		1 000 000
4. Működési kiadások		135 085 676
5. Eszközbeszerzés		16 469 470
6. Politikai tevékenység kiadásai		25 453 988
7. Egyéb kiadások		17 182 336
Összes kiadás a gazdasági évben		198 026 267

Dr. Torgyán József s. k.,
a Független Kisgazda-, Földmunkás- és Polgári Párt
országos elnöke

Szűcs Ernőné s. k.,
gazdasági igazgató



K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent

A NYUGDÍJREFORMMAL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

című, A/4 formátumú, 200 oldal terjedelmű kiadvány.

A kézirat lezárva: 1998. január 31.

Ára: 1500 Ft + áfa.

Megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5190.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendeljük

A NYUGDÍJREFORMMAL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

RENDELJE MEG AZ



ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

AMINISZTERELNÖKIHIVATALÉSABELÜGYMINISZTÉRIUMHIVATALOSLAPJÁT!

Tisztelt Hölgem/Uram!

A lap lehetőséget ad hirdetések megjelentetésére is. A hirdetési díj 60 000 Ft+ áfa 1/1 belső oldalon, 30 000 Ft+ áfa 1/2 belső oldalon, 16 000 Ft+ áfa 1/4 belső oldalon, hasábmilliméteres hirdetés ára: 130 Ft+ áfa/hasábmilliméter.

Amennyiben igényli az Önkormányzatok Közlönyét, kérjük a mellékelt megrendelőlapot kitöltve küldje el a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. szám alatti címre. Postafordultával megküldjük a számlát a kért előfizetési időszakra. Ha nem számla alapján kíván fizetni, akkor kérjük, a megrendelőlap rovatában ezt jelezze.

Az eddig beérkezett megrendeléseket nem szükséges megismételni.

1998-ban havi megjelenéssel számolva az éves előfizetés 2352 Ft.

MEGRENDELÉS

Megrendelem az *ÖnkormányzatokKözlönye* című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házsám:

Ügyintéző (telefonszám):

Előfizetési díj fél évre 1176 Ft

egy évre 2352 Ft

Számlát kérek a befizetéshez

csekket kérek a befizetéshez

Kérjük a négyzetbe történő x bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát és a fizetés módját.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

FELHÍVÁS

Ingyen, teljesen díjtalanul adja Önnek a Hivatalos Hatályos Joganyagot CD lemezen a Magyar Hivatalos Közlönykiadó
Telefon: 117-9999

KÖZLEMÉNY

150 évvel ezelőtt jelent meg az első hivatalos Magyar Közlöny. Erre emlékezve a Magyar Hivatalos Közlönykiadó értesíti tisztelt előfizetőit, hogy 1998 januárjában minden közlöny-előfizetéssel rendelkező ügyfele részére ajándékként megküldi a **CD-JOGÁSZ** hatályos jogszabálygyűjtemény példányát. Ezáltal az előfizetők birtokába kerül az **EGYEDÜLIHIVATALOSHATÁLYOSJOGANYAG**. Az előfizető megismerheti a **CD-JOGÁSZ** előnyeit, használatát, és eldöntheti, hogy megrendeli-e a folyamatos hatályosítást, illetve karbantartást.

A CD lemezen megtalálhatók a *Magyar Köztársaság jogszabályainak mindenkori hatályos szövege mellett* azok Magyar Közlöny-beli *alapszövege*, a köztes *szövegváltozabk* mindegyike, a *bírósági határozatok* és egy folyamatosan karbantartott *iratmintatár*.

1998 folyamán várható az APEH közleményekkel, a vámtarifák folyamatosan frissített jegyzékével és statisztikai jelzőszámrendszerek gyűjteményével való kiegészítés.

A **CD-JOGÁSZ** program biztosítja a *megbízható, egyszerű és gyors keresést*, a szövegek és kiegészítő információik szabad megjelenítését és nyomtatását, a szövegek vágólapos átemelését WINDOWS rendszerű szövegkezelőkbe. Keresni lehet évszám(tól—ig), sorszám(tól—ig), kibocsátó(k), szövegtípus(ok), megjelenés helye, hatályossági szempontok szerint tetszőlegesen kombinálva ezeket a teljes szöveges (bármely szóra vagy szórészletre) kereséssel. Minden jogszabályhoz tartalmi fa (rajzos, működő tartalomjegyzék), kapcsolati fa (a módosító vagy kapcsolódó jogszabályok működő jegyzéke), információs lap és változatlista tartozik. A **CD-JOGÁSZ** lehetőséget kínál saját megjegyzések, könyvjelzők elhelyezésére és a szövegek különböző pontjai közti ugrások felépítésére.

A **CD-JOGÁSZ** hatályos jogszabálygyűjtemény használatához pontosan arra van szükség, ami bármely WINDOWS program használatához szükséges. Természetesen szükség van CD meghajtóra és lehetőség szerint egy jobb minőségű nyomtatóra.

A **CD-JOGÁSZ** nem csak egy CD lemez adatállományokkal és kereső programmal, hanem teljes körű szolgáltatás. Kézikönyv, beépített segítség és forrádrót szolgáltatás tartozik közvetlenül a vásárlói csomaghoz. Lehetőség van felhasználói és rendszergazda oktatásra, és

a CD-JOGÁSZ éves előfizetője lehetőséget kap a Magyar Hivatalos Közlönykiadó
— kábel — on line rendszerének kedvezményes használatára.

Magyar Hivatalos Közlönykiadó

ELŐFIZETÉSIFELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOSÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint az üzleti élet híreit. Emellett a lapban fizető hirdetések is megjelennek. Térítési díj ellenében közzé tesszük — többek között — az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, tb-önkormányzatok, kamarák, helyi önkormányzatok egyházak, különböző képviselők közleményeit. Fizetett hirdetéseként — akár színes oldalakon is — helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is. Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő gyors, pontos és rendezett formában történő közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyeből hasznos információkat is nyújt a lap.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címén, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357.; faxszám: 118-6668. Éves előfizetési díja: 5376 Ft áfával. Egy példány ára 24 oldalig 110 Ft áfával, utána 8 oldalanként 28 Ft áfával.

A **HIVATALOSÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a Kiadó közlönnyboltjában: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780.

MEGRENDELŐ LAP

Megrendelem a **HIVATALOSÉRTESÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

Előfizetési díj

fél évre: 2688 Ft áfával

egy évre 5376 Ft áfával

Számlát kérek a befizetéshez

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Kiss Elemér. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1–3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: Nyéki József vezérigazgató.

Szerkesztőségi iroda: Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon/Fax: 266-5096.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 118-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: Tel./fax: 117-9999, 266-9290/245, 246 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönnyboltjában.

Éves előfizetési díj: 33 264 Ft. Egy példány ára: 70 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána + 8 oldalanként + 35 Ft.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407