



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2013. július 5., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

4/2013. (VII. 5.) ME utasítás a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról	5529
20/2013. (VII. 5.) BM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5545
22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról	5546
21/2013. (VII. 5.) KIM utasítás a Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2012. (X. 27.) KIM utasítás módosításáról	5704
13/2013. (VII. 5.) LÜ utasítás a vádelőkészítéssel, a nyomozás törvényessége feletti felügyelettel és a vádemeléssel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 11/2003. (ÜK. 7.) LÜ utasítás módosításáról	5707
4/2013. (VII. 5.) ONYF utasítás a fővárosi és megyei kormányhivatal nyugdíjbiztosítási igazgatósága területi szakellenőrzési feladatainak ellátásáról	5712
29/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás az alapvető jogok biztosa és helyettesei, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által végzett vizsgálatokkal kapcsolatos eljárásról	5735
30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről	5737
3/2013. (VII. 5.) NGM KÁT utasítás az öltözködési előírásokról	5759

III. Személyügyi közlemények

A Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	5760
A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye díj adományozásáról	5761
A Legfőbb Ügyészség közleménye díjak és elismerés adományozásáról	5761

IV. Egyéb közlemények

A Jólét és Szabadság Demokrata Közösség 2011. évi módosított pénzügyi beszámolója	5764
A Jólét és Szabadság Demokrata Közösség 2012. évi pénzügyi beszámolója	5765
A Gyarapodó Magyarországért Alapítvány 2012. évi pénzügyi beszámolója	5767

V. Alapító okiratok

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5772
A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	6027

VI. Hirdetmények

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata 2012. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	6031
Kunágota Község Önkormányzat 2012. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	6036
A Green 2001 Kft. hirdetménye bélyegző és számlatömb érvénytelenítéséről	6040

I. Utasítások

A miniszterelnök 4/2013. (VII. 5.) ME utasítása a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73/A. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésére –, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen utasítás Mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 66/2011. (XI. 25.) KIM utasítás.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet a 4/2013. (VII. 5.) ME utasításhoz

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogállása és alapadatai

- 1. §** (1) A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a miniszterelnök irányítása alatt álló központi hivatal. A Hivatal irányítását a miniszterelnök a Miniszterelnökségen működő jogi ügyekért felelős államtitkár (a továbbiakban: államtitkár) útján látja el. A Hivatal fejezeti jogosítványokkal felhatalmazott, önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, amely a Miniszterelnökség fejezetben önálló címet alkot.
- (2) A Hivatal alapadatai a következők:
- a) megnevezése: Kormányzati Ellenőrzési Hivatal;
 - b) megnevezésének hivatalos rövidítése: KEHI;
 - c) angol megnevezése: Government Control Office;
 - d) német megnevezése: Amt für Regierungskontrolle;
 - e) francia megnevezése: Office de Contrôle Gouvernementale;
 - f) székhelye: 1126 Budapest, Tartsay Vilmos u. 13.;
 - g) telephelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 24.;
 - h) postacíme: 1538 Budapest, Pf. 535;
 - i) adószáma: 15327820-1-43;
 - j) statisztikai számjele: 15327820 8411 311 01;
 - k) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-01400609-00000000;
 - l) számlavezető: Magyar Államkincstár;
 - m) alapító szerve: Kormány;
 - n) alapítás dátuma: 1993. 04. 15.;

- o) létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Központi Számvevőszégi Hivatal létrehozásáról és feladatairól szóló 12/1993. (I. 19.) Korm. rendelet;
 - p) alapító okiratának kelte: 2013. március 20.;
 - q) alapító okiratának száma: I-1/ME/709/5/2013.;
 - r) törzskönyvi azonosító száma: 327822;
 - s) az állami feladatként ellátandó alaptevékenységek köre: a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet és az alapító okirat határozza meg;
 - t) a feladat ágazati azonosítójának megnevezése az államháztartási szakfeladatok rendje alapján: 841144 Államháztartási (kormányzati) pénzügyi ellenőrzés;
 - u) az alapfeladatok ellátásának forrásai: a központi költségvetési támogatás, az államháztartás más alrendszereiből származó források, a rendelkezésre álló kincstári vagyon, egyéb kiegészítő források.
- (3) A Hivatal kisegítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- (4) A Hivatal nem alanya az áfának.

A Hivatal szervezete

- 2. §** (1) A Hivatal Elnöki Kabinetre és főosztályokra, a főosztály osztályokra tagozódik.
- (2) A Hivatal önálló szervezeti egységei (a továbbiakban: szervezeti egység): az Elnöki Kabinet és a főosztály.
- 3. §** (1) A Hivatal szervezeti felépítését, irányítási rendjét, a szervezeti egységek megnevezését és létszámát az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A szervezeti egységek feladatait a 2. függelék tartalmazza.
- (3) A Hivatal szervezeti egységeit és a státuszok megoszlását a 3. függelék tartalmazza.
- (4) A vagyonyilatkozat-tételhez kötött munkaköröket a 4. függelék tartalmazza.
- (5) A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának rendjéről szóló Hatásköri Jegyzéket az 5. függelék tartalmazza.

II. Fejezet

A HIVATAL VEZETŐI

Az elnök

- 4. §** (1) A Hivatal a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva az elnök vezeti. Az elnök tevékenységének ellátásáért a miniszterelnöknek felelősséggel tartozik. Az elnök feladat- és hatáskörében eljárva közjogi szervezetszabályozó eszközként utasításokat ad ki, illetőleg egyéb intézkedést ír elő.
- (2) Az elnök feladat- és hatáskörei különösen a következők:
- a) irányítja a Hivatal tevékenységét;
 - b) az államtitkár útján a Kormány elé terjeszti a kormánydöntést igénylő előterjesztéseket;
 - c) állandó meghívottként részt vesz a közigazgatási államtitkári értekezleten;
 - d) a Hivatal tevékenységével kapcsolatos bármely ügyben képviseli a Hivatalt;
 - e) rendszeresen eligazítást tart a minisztériumok ellenőrzésért felelős vezetőinek;
 - f) kifogásolási joggal élhet a minisztériumi ellenőrzésért felelős vezetők kinevezésére, felmentésére, illetve áthelyezésére vonatkozóan, valamint a felmentésüket kezdeményezheti;
 - g) irányítja a Hivatal nemzetközi kapcsolatait;
 - h) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt és saját hatáskörében fenntartott ügyekben.
- (3) Az elnök a Hivatal vezetése során különösen a következő feladat- és hatásköröket gyakorolja:
- a) közvetlenül irányítja az elnökhelyettesek, valamint az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát;
 - b) közvetlenül irányítja a Hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátását, kialakítja, működteti és fejleszti a Hivatal belső kontroll rendszerét;
 - c) gyakorolja a Hivatal alkalmazottai felett – az átruházott munkáltatói jogkörök kivételével – a munkáltatói jogokat.

- (4) Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a 9. § (2) bekezdésében szabályozott ügyek kivételével – az általános elnökhelyettes, az elnök és az általános elnökhelyettes egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén az ellenőrzési elnökhelyettes helyettesíti.

Az általános elnökhelyettes

- 5. §** (1) Az általános elnökhelyettes az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén, illetve egyéb esetekben meghatalmazás alapján – a 9. § (2) bekezdésében szabályozott ügyek kivételével – az elnök teljes jogkörű helyettese. Az általános elnökhelyettes tevékenységét az elnök irányítja. Az általános elnökhelyettes a hatáskörének gyakorlásáért az elnöknek felelősséggel tartozik.
- (2) Az általános elnökhelyettes a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően irányítja a jelen Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szerint irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai munkáját, valamint dönt a hatáskörébe utalt ügyekben. Felelős a feladatkörébe utalt feladatok ellátásáért és az irányítási területén működő szervezeti egységek tevékenységének összehangolásáért.
- (3) Az általános elnökhelyettes feladat- és hatáskörei különösen a következők:
- a) az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatkörébe tartozó ellenőrzések végrehajtását irányítja;
 - b) gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkájának megszervezéséről, ennek keretében irányítja és ellenőrzi a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint az elnöki utasításokban, döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket;
 - c) közvetlenül irányítja a szakterületén működő szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát;
 - d) feladatkörében utasítási joga van, irányítást gyakorol;
 - e) dönt az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közötti hatásköri vitákban;
 - f) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat;
 - g) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az elnök állandó vagy eseti jelleggel megbízza.
- (4) Az általános elnökhelyettest távolléte vagy akadályoztatása esetén az ellenőrzési elnökhelyettes helyettesíti. Az általános elnökhelyettes és az ellenőrzési elnökhelyettes egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettest az irányítása alá tartozó, általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

Az ellenőrzési elnökhelyettes

- 6. §** (1) Az ellenőrzési elnökhelyettes az elnök és az általános elnökhelyettes egyidejű távollétében vagy akadályoztatása esetén, illetve egyéb esetekben meghatalmazás alapján – a 9. § (2) bekezdésében szabályozott ügyek kivételével – az elnök teljes jogkörű helyettese. Az ellenőrzési elnökhelyettes tevékenységét az elnök irányítja. Az ellenőrzési elnökhelyettes a hatáskörének gyakorlásáért az elnöknek felelősséggel tartozik.
- (2) Az ellenőrzési elnökhelyettest távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes helyettesíti. Az általános elnökhelyettes és az ellenőrzési elnökhelyettes egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén az ellenőrzési elnökhelyettest az irányítása alá tartozó, általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.
- (3) Az ellenőrzési elnökhelyettesre egyebekben az általános elnökhelyettesre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A kabinetfőnök

- 7. §** (1) A kabinetfőnök a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az elnöktől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az Elnöki Kabinet munkáját, és felelős az Elnöki Kabinet feladatainak ellátásáért. A kabinetfőnök tevékenységét az elnök irányítja. A kabinetfőnök a hatáskörének gyakorlásáért az elnöknek felelősséggel tartozik.
- (2) A kabinetfőnök dönt az Elnöki Kabinet feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, a Szabályzat vagy az elnök eltérően nem rendelkezik.

- (3) A kabinetfőnök főbb feladatai és jogai:
- a) feladatkörében utasítási joga van, irányítást gyakorol;
 - b) megállapítja az Elnöki Kabinet által elvégzendő feladatokkal kapcsolatos belső munkamegosztás rendjét;
 - c) képviseli az Elnöki Kabinetet, valamint külön meghatalmazás alapján a Hivatal;
 - d) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat;
 - e) a hatáskörébe tartozó ügyekben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít, tájékoztatást ad;
 - f) tájékoztatást ad az Elnöki Kabinet munkájáról, illetve tájékoztatja munkatársait a vezetői döntésekről;
 - g) az Elnöki Kabinet feladataihoz illeszkedően kapcsolatot tart más szervezeti egységekkel, szakmai és társadalmi szervezetekkel, állami szervekkel;
 - h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az elnök állandó vagy eseti jelleggel megbízza;
 - i) gyakorolja mindazon jogokat és ellátja azokat a feladatokat, melyeket a Hivatal belső szabályzatai a hatáskörébe utalnak.
- (4) A kabinetfőnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.
- (5) A kabinetfőnökre egyebekben a főosztályvezetőre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A főosztályvezető

- 8. §** (1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az elnöktől, valamint az irányítást gyakorló elnökhelyettestől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti a főosztály munkáját, és felelős a főosztály feladatainak ellátásáért. A főosztályvezető tevékenységét az illetékes elnökhelyettes irányítja. A főosztályvezető a hatáskörének gyakorlásáért az irányítást gyakorló elnökhelyettesnek felelősséggel tartozik.
- (2) A főosztályvezető dönt a főosztály feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, a Szabályzat, az elnök vagy az irányítást gyakorló elnökhelyettes eltérően nem rendelkezik.
- (3) A főosztályvezető felelős a főosztály tevékenységének megszervezéséért, a munkafeltételek és az eredményes munkavégzéshez szükséges tájékoztatás biztosításáért, a főosztály feladatkörébe tartozó feladatok ellátásának jogszerűségéért, szakmai színvonaláért, az előírt határidők betartásáért.
- (4) A főosztályvezető főbb feladatai és jogai:
- a) feladatkörében utasítási joga van, irányítást gyakorol;
 - b) megállapítja az ellenőrzési tervekben és a Hivatal munkatervében foglaltak megvalósításával kapcsolatos teendőket, a főosztály által elvégzendő feladatokkal kapcsolatos belső munkamegosztás rendjét;
 - c) irányítja és ellenőrzi a főosztály feladatkörével kapcsolatos jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, illetve a főosztály feladatait meghatározó vezetői rendelkezéseknek a végrehajtását, ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket;
 - d) képviseli a főosztályt, valamint külön meghatalmazás alapján a Hivatal;
 - e) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat;
 - f) a hatáskörébe tartozó ügyekben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít, tájékoztatást ad;
 - g) tájékoztatást ad a főosztály munkájáról, illetve tájékoztatja munkatársait a vezetői döntésekről;
 - h) a főosztály feladataihoz illeszkedően kapcsolatot tart más szervezeti egységekkel, szakmai és társadalmi szervezetekkel, állami szervekkel;
 - i) ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az elnök és az irányítást gyakorló elnökhelyettes állandó vagy eseti jelleggel megbízzák;
 - j) gyakorolja mindazon jogokat és ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a Hivatal belső szabályzatai a hatáskörébe utalnak.
- (5) A főosztályvezetőt a főosztályvezető-helyettes helyettesíti.

A gazdálkodási és üzemeltetési főosztályvezető

- 9. §** (1) A gazdálkodási és üzemeltetési főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az elnöktől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkáját és felelős a főosztály feladatainak ellátásáért. A gazdálkodási és üzemeltetési főosztályvezető tevékenységét az elnök irányítja. A gazdálkodási és üzemeltetési főosztályvezető a hatáskörének gyakorlásáért az elnöknek felelősséggel tartozik.

- (2) A Hivatal gazdasági szervezetét a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály képezi, a főosztály vezetője a Hivatal gazdasági vezetője, a Hivatal gazdálkodási feladatai tekintetében az elnök helyettese.
- (3) A gazdálkodási és üzemeltetési főosztályvezető feladat- és hatáskörei különösen a következők:
- a) gondoskodik a Hivatal működése személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek folyamatos biztosításáról;
 - b) gondoskodik a gazdálkodás rendjének kialakításáról és a gazdálkodás szabályainak betartásáról;
 - c) irányítja a Hivatal költségvetése tervezésének és zárszámadásának munkálatait;
 - d) gyakorolja a hatáskörébe utalt előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási és -felhasználási jogköröket;
 - e) gondoskodik a vezetése alá tartozó szervezeti egység munkájának megszervezéséről, ennek keretében irányítja és ellenőrzi a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint az elnöki utasításokban, döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket;
 - f) feladatkörében utasítási joga van, irányítást gyakorol;
 - g) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat;
 - h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az elnök állandó vagy eseti jelleggel megbízza;
 - i) gyakorolja mindazon jogokat és ellátja azokat a feladatokat, melyeket a Hivatal belső szabályzatai a hatáskörébe utalnak.
- (4) A gazdálkodási és üzemeltetési főosztályvezetőt a gazdálkodási és üzemeltetési főosztályvezető-helyettes helyettesíti.

A főosztályvezető-helyettes

- 10. §** A főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt, továbbá a főosztályvezető által meghatározott körben közvetlenül irányítja a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységet. A főosztályvezető-helyettes osztály vezetésére szóló megbízással rendelkezik, amelynek keretében ellátja a 11. §-ban meghatározott feladatokat is. A főosztályvezető-helyettes tevékenységét a főosztályvezető irányítja.

Az osztályvezető

- 11. §** (1) Az osztályvezető vezeti az osztályt, gondoskodik arról, hogy a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Hivatal vezetőinek utasításai, döntései, egyéb intézkedései az osztály munkájában a feladatok végrehajtása során érvényesüljenek. Az osztályvezető tevékenységét a főosztályvezető irányítja.
- (2) Az osztályvezető
- a) meghatározza az osztályon dolgozó alkalmazottak részletes feladatait, közvetlenül irányítja és ellenőrzi a feladatok végrehajtását, biztosítja a munkához szükséges információkat;
 - b) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket felettes vezetői hatáskörébe utaltak.
- (3) Az osztályvezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a főosztályvezető által kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

III. Fejezet

AZ ÜGYINTÉZŐ KORMÁNYTISZTVISELŐ ÉS A KORMÁNYZATI ÜGYKEZELŐ, VALAMINT A MUNKAVÁLLALÓ

Az ügyintéző kormánytisztviselő

- 12. §** (1) Az ügyintéző kormánytisztviselő (a továbbiakban: ügyintéző) a Hivatal feladat- és hatáskörében eljáró ügydöntő, illetve érdemi feladatot ellátó kormánytisztviselő. Felelősséggel és önállóan látja el a munkaköri leírásában meghatározott, illetve felettesei által esetenként vagy időszakosan a feladatkörébe utalt feladatokat.
- (2) Az ügyintézőt a szervezeti egység vezetője irányítja. Ha felsőbb vezető közvetlenül ad utasítást az ügyintézőnek, a felsőbb vezető és az ügyintéző köteles erről a közvetlen felettes vezetőt haladéktalanul tájékoztatni.
- (3) Az ügyintéző gondoskodik a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítéséről, valamint a végrehajtás megszervezéséről.
- (4) Az ügyintéző feladatait a jogszabályok által meghatározott módon, a felettesétől kapott utasítások, útmutatások alapján, a határidő betartásával köteles végrehajtani.

Az adományozható szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címek száma

- 13. §** Az elnök szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 127. § (2) bekezdésében foglalt feltételekkel rendelkező kormánytisztviselőnek. Az adományozható kétféle cím együttesen nem haladhatja meg a Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselői létszámának 20%-át.

A kormányzati ügykezelő

- 14. §** (1) A kormányzati ügykezelő (a továbbiakban: ügykezelő) a Hivatalban ügyviteli, adminisztrációs feladatot lát el.
(2) Az ügykezelő a munkaköri leírásában megállapított, illetve a közvetlen felettes vezetője által kiadott feladatokat a kapott utasítások és a határidők figyelembevételével, a jogszabályok és az ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

A munkavállaló

- 15. §** A munkavállaló a munkaköri leírásában megállapított feladatait a közvetlen felettes vezetőjétől kapott utasítás alapján látja el.

IV. Fejezet

A HIVATAL TESTÜLETEI

Az elnöki értekezlet

- 16. §** (1) Az elnöki értekezlet szükség szerint, de legalább heti rendszerességgel ülésezik.
(2) Az elnöki értekezletet az elnök vezeti. Állandó résztvevői az elnök, az elnökhelyettesek, a főosztályvezetők és a kabinetfőnök.
(3) Az elnöki értekezlet összehívásával kapcsolatos feladatok ellátásáról az Elnöki Kabinet gondoskodik.

A főosztályvezetői (kabinetfőnöki) értekezlet

- 17. §** (1) A főosztályvezetői (kabinetfőnöki) értekezlet az elnöki értekezletet követően hetente, ezen kívül szükség szerint ülésezik.
(2) A főosztályvezetői (kabinetfőnöki) értekezletet a főosztályvezető (a kabinetfőnök) vezeti. Állandó résztvevői a főosztályvezető (a kabinetfőnök) és a szervezeti egység munkatársai.

Egyéb, eseti jelleggel működő testület

- 18. §** Az elnök a több főosztály feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoportot létrehozó intézkedésben meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét, tagjait és működésének idejét.

V. Fejezet A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK EGYES KÉRDÉSEI

Általános szabályok

- 19. §** (1) A szervezeti egységek folyamatos működését a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a Szabályzat és a Hivatal egyéb szabályzatai, az elnöki utasítások, a szervezeti egységek ügyrendjei, valamint a felettes vezetők utasításai határozzák meg.
- (2) A vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő, az ügyintéző, az ügykezelő és a munkavállaló feladatait, felelősségi és hatáskörét – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – a munkaköri leírás szabályozza.

A feladatok meghatározása, ellenőrzési terv, munkaterv

- 20. §** (1) A Hivatal a kormányzati ellenőrzési feladatait ellenőrzési terv, továbbá az ellenőrzési terven kívüli feladatokat tartalmazó elnöki utasítás (e Szabályzatban: munkaterv) alapján látja el.
- (2) Az ellenőrzési terv előkészítésére és jóváhagyására a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
- (3) A munkaterv tartalmazza a jogszabályok, továbbá a Hivatal elnöke által meghatározott nem ellenőrzési feladatokat.

A feladatok ellátása

- 21. §** (1) A feladatok végrehajtásáért az a szervezeti egység felelős, amelynek az adott ügy – a Szabályzat 2. függeléke szerint – a feladatkörébe tartozik.
- (2) A Hivatal hatáskörébe tartozó kormányzati ellenőrzési feladatok ellátása során a vonatkozó jogszabályok, elnöki utasítások, valamint az irányítás egyéb eszközeinek rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Az elnök utasítást adhat a Hivatal hatáskörébe tartozó bármely feladat elvégzésére.

A kiadmányozási jog és a kiadmányozás rendje

- 22. §** (1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozásra jogosult döntését az előkészítés ellenőrzése után, törvényes jogkörében eljárva, a megállapított határidőben hozza meg.
- (2) A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntés meghozatalát és az azzal kapcsolatban készített dokumentum aláírásának, valamint az intézkedések jóváhagyásának jogát.

- 23. §** (1) A kiadmányozási jog az elnököt illeti meg, amelyet a Hivatal iratkezelési szabályzatában, közszolgálati szabályzatában, kormányzati ellenőrzési kézikönyvében, illetve a gazdasági szervezet ügyrendjében meghatározottak szerint, továbbá eseti felhatalmazás alapján átruházhat.
- (2) Az elnök kiadmányozza:
- a Kormány elé benyújtandó előterjesztést és jelentést;
 - a jogszabályok által az elnök hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntéseket;
 - a munkáltatói és egyéb jogkörben magának fenntartott, illetve számára biztosított döntéseket.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott ügyekben az iratot az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes írja alá.

- 24. §** (1) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat szolgálati úton kell a kiadmányozásra jogosult elé terjeszteni.
- (2) Az elnök által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat – az elnök közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek kivételével – az illetékes elnökhelyettes útján, az elnökhelyettes által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat az illetékes főosztályvezető útján kell előterjeszteni.
- (3) Az iratot oly módon kell a kiadmányozásra jogosultnak előterjeszteni, hogy – az ügyintézési határidőre figyelemmel – kellő idő álljon rendelkezésre a döntéshozatalhoz. Kivételesen sürgős esetben az irat címzettjéhez a kiadmányozást megelőzően el lehet juttatni az iratot oly módon, hogy annak munkapéldány jellege az iratból kitűnjön. Erről az ügyintéző a kiadmányozásra jogosultat haladéktalanul tájékoztatja.

- 25. §** Az iratkezelési és a minősített adatot tartalmazó ügyiratot kezelő egységek az erre vonatkozó belső szabályzatok figyelembevételével csak olyan ügyiratot vehetnek át továbbítás végett, illetőleg helyezhetnek el az irattárban, amelyeket a kiadmányozásra jogosultak jegyzékébe felvett dolgozó adott ki.

Jogszabálytervezetek előkészítése és a közigazgatási egyeztetés keretében a Hivatalba érkező anyagok véleményezése

- 26. §** (1) A Hivatal feladatkörébe tartozó, ellenőrzésre vonatkozó jogszabálytervezetek előkészítését az Elnöki Kabinet végzi.
(2) Az (1) bekezdés szerinti tervezetek, valamint a közigazgatási egyeztetés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei (a továbbiakban együtt: véleményezésre kerülő tervezet) véleményezésének Hivatalon belüli koordinációját az Elnöki Kabinet végzi.
(3) Az Elnöki Kabinet gondoskodik a véleményezésre kerülő tervezetnek a véleményezésben részt vevő, szakmai szempontból érintett szervezeti egységek részére történő haladéktalan megküldéséről, továbbá a beérkezett vélemények alapján elkészített válaszlevél-tervezetnek, illetve az átdolgozott jogszabálytervezetnek a kiadmányozásra jogosult részére történő felterjesztéséről.

Elnöki utasítás és ügyrendek

- 27. §** Az elnök jogszabályban meghatározott irányítási jogkörében utasításban szabályozhatja a Hivatal tevékenységét.
- 28. §** (1) Az elnöki utasítás tervezetét – a Szabályzat szerint feladatkörében érintett szervezeti egység bevonásával – az Elnöki Kabinet készíti el.
(2) Az utasítástervezetet az Elnöki Kabinet terjeszti fel az elnökhöz kiadmányozásra.
(3) A Szabályzatban, valamint az elnöki utasításokban nem szabályozott, a Hivatal szervezeti egységei által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egységek vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, a szervezeti egységek Hivatalon belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját a szervezeti egységek ügyrendjei tartalmazzák. A szervezeti egységek ügyrendjeit az elnök hagyja jóvá.

A Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból történő eljárásának kezdeményezése

- 29. §** (1) A Hivatal kormányzati ellenőrzési tevékenysége során feltárt közbeszerzési jogsértés esetén a Közbeszerzéseket és Társadalombiztosítás Pénzügyi Alapjait Ellenőrző Főosztály kezdeményezi a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) hivatalból történő eljárását.
(2) A jogorvoslati kezdeményezést a Közbeszerzéseket és Társadalombiztosítás Pénzügyi Alapjait Ellenőrző Főosztály jogtanácsosi névjegyzékbe felvett jogtanácsosa kiadmányozza.

VI. Fejezet

A HIVATAL KÉPVISELETE ÉS KAPCSOLATI RENDJE

Általános szabályok

- 30. §** (1) A Hivatal tevékenységével kapcsolatos ügyekben az elnököt általános egyszemélyi képviseleti jog illeti meg.
(2) Az elnök képviseleti jogát esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja.
(3) Az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén a Szabályzat szerinti helyettesítési rend az irányadó.
(4) A képviselőre jogosult köteles a feladatkörében érintett szervezeti egységekkel előzetesen egyeztetett hivatali álláspontot képviselni, továbbá az általa képviselt ügyről az illetékes vezetőit tájékoztatni.

A média tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

- 31. §** A Hivatal médiával való kapcsolattartását a tárgyban kiadott elnöki utasítás szabályozza.

VII. Fejezet

A HIVATAL GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSI RENDSZERE

A Hivatal gazdálkodása

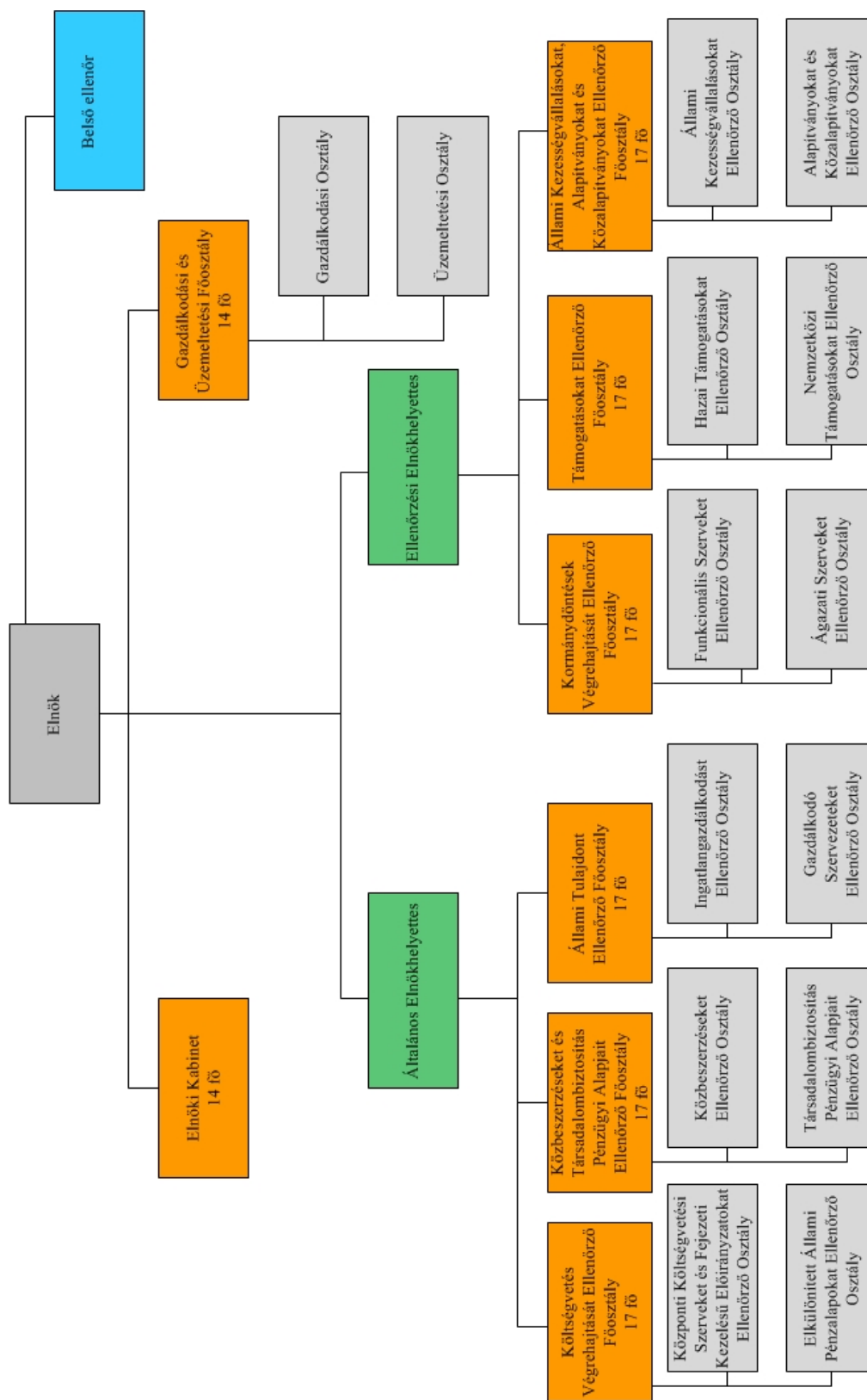
- 32. §** A Hivatal a gazdálkodási tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, irányelvek és belső utasítások figyelembevételével, a gazdasági szervezet ügyrendje alapján, a gazdálkodási és üzemeltetési főosztályvezető irányításával végzi.

A Hivatal belső ellenőrzési rendszere

- 33. §** A Hivatal belső kontrollrendszere magában foglalja a FEUVE-t (mint pénzügyi irányítási és ellenőrzési tevékenységet), valamint a belső ellenőrzési tevékenységet. A belső kontrollrendszer részletes szabályait az elnök által kiadott belső szabályzatok, a Hivatal ellenőrzési nyomvonala, valamint a kockázatkezelés és szabálytalanságkezelés eljárásrendjei tartalmazzák. A belső ellenőrzés részletes szabályait az elnök által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, valamint annak mellékletei és függelékei tartalmazzák.

1. függelék

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



2. függelék

A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI

I. AZ ELNÖK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.1. Elnöki Kabinet

1. Az Elnöki Kabinet koordinációs feladatai körében:

- a) a Hivatal kormányzati ellenőrzési feladatainak megtervezéséhez előkészíti és összeállítja a Hivatal éves ellenőrzési tervét;
- b) az éves tevékenységhez kapcsolódóan elkészíti a Kormány számára az éves beszámolót;
- c) ellátja az ellenőrzési programokkal és az ellenőrzési jelentésekkel kapcsolatos minőségbiztosítási feladatokat;
- d) biztosítja az ellenőrzések módszertani hátterét, elkészíti a kormányzati ellenőrzési kézikönyvet, elemzi az ellenőrzések tapasztalatait, és folyamatosan fejleszti az alkalmazott ellenőrzési módszereket;
- e) gondoskodik az ellenőrzések, az ellenőrzések során feltárt szabálytalanságok és az ellenőrzési jelentések javaslatai alapján készített intézkedésekről szóló beszámolók nyilvántartásáról;
- f) elkészíti az ellenőrzésre vonatkozó jogszabálytervezeteket és koordinálja a tervezetek Hivatalon belüli véleményezését;
- g) koordinálja a közigazgatási egyeztetés keretében a Hivatalhoz érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményezését a Hivatalon belül, és elkészíti a választervezetet;
- h) véleményt nyilvánít a Hivatal ellenőrzései során felmerülő jogalkalmazási és jogértelmezési kérdésekben;
- i) ellátja a média tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat;
- j) ellátja az elnöki értekezlet összehívásával kapcsolatos feladatokat;
- k) közreműködik a minisztériumi ellenőrzésért felelős vezetők tájékoztatásában;
- l) megszervezi a minisztériumi ellenőrzésért felelős vezetők továbbképzését és szakmai konferenciáját.

2. Az Elnöki Kabinet funkcionális feladatai körében

- a) kiadmányozásra előkészíti az elnöki utasítások, szabályzatok, körlevelek tervezeteit;
- b) figyelemmel kíséri a jogszabályok módosításait, gondoskodik a Hivatal belső szabályozásának aktualizálásáról;
- c) a KDB előtti eljárások kivételével ellátja a Hivatal jogi képviseletét az illetékes szervek előtt, elkészíti az ehhez szükséges beadványokat;
- d) ellátja a Hivatal adatfelelősi és adatvédelmi feladatait, biztosítja az adatok közzétételére vonatkozó rendelkezések hivatali szintű végrehajtását;
- e) intézi a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos feladatokat;
- f) az elnöki döntést igénylő tárgykörben készült iratokat az elnök elé terjeszti, közreműködik a döntés végrehajtásában;
- g) nyomon követi a szabálytalansággal kapcsolatos eljárásokat (intézkedéseket);
- h) gondoskodik a Hivatal protokollfeladatainak ellátásáról;
- i) végzi az alkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos humánpolitikai ügyintézés, kezeli a személyügyi iratokat, vezeti a közszolgálati alapnyilvántartást, gondoskodik az illetékes minisztérium számára előírt adatszolgáltatásokról;
- j) előkészíti és közzéteszi a kormánytisztviselői álláspályázatokat, közreműködik a pályázatok lebonyolításban és előkészíti az elbírálásukat;
- k) gondoskodik a kormánytisztviselők vagyonynyilatkozat-tételéhez szükséges okmányok, nyomtatványok elkészítéséről, figyelemmel kíséri a törvényi határidőket, kezeli a vagyonynyilatkozatokat és vezeti az azokkal kapcsolatos nyilvántartásokat;
- l) gondoskodik a nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezéséről;
- m) gondoskodik az éves szabadságok mértékének megállapításáról és az éves szabadságolási tervek elkészítéséről;
- n) éves képzési terv alapján összehangolja és szervezi a kormánytisztviselők iskolarendszerű vagy tanfolyami, szakmai és idegen nyelvi képzését, továbbképzését, valamint figyelemmel kíséri az oktatási, továbbképzési keret felhasználását;
- o) működteti a szociális célú bizottságokat, véleményezi az elnök jogkörébe tartozó szociális kérelmeket, együttműködik az érdek-képviseleti szervezetekkel, részt vesz a segély- és lakáskerettel kapcsolatos feladatok végrehajtásában;

- p) megszervezi az alkalmazottak foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton való részvételét, ellátja a pandémiára való felkészüléssel kapcsolatosan a Hivatalt érintő feladatokat;
- q) gondoskodik a meghagyásba bevont szerv jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásáról;
- r) működteti a Hivatal központi ügyiratkezelését és a kézbesítési rendszert;
- s) gondoskodik a minősített adatot tartalmazó ügyiratok kezeléséről, irányítja a minősített adat védelmére vonatkozó feladatok végrehajtását;
- t) ellátja az iratkezelési, selejtezési és archiválási feladatokat;
- u) ellátja a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben előírt, a Hivatalra vonatkozó feladatokat;
- v) gondoskodik a minősített adatokról szóló törvény alapján a Hivatalt érintő feladatok ellátásáról;
- w) kapcsolatot tart az Állami Futárszolgálattal;
- x) ellátja az elnök által meghatározott egyéb feladatokat.

3. Az Elnöki Kabinet nemzetközi és európai uniós feladatai körében szervezi a Hivatal nemzetközi kapcsolatait, ellátja a nemzetközi szakmai szervezetekkel való kapcsolattartásból adódó teendőket.

1.2. Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály

1. A Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) ellátja a Hivatal működése személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatokat;
- b) ellátja a Hivatal gazdálkodásával, ezen belül a költségvetési tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségekkel, készpénzkezeléssel, a számvittel és a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatokat;
- c) elvégzi a költségvetési szerv központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódó feladatait;
- d) végzi az előirányzat-módosítással, -átcsoportosítással és -felhasználással kapcsolatos feladatokat;
- e) elkészíti a Hivatal közbeszerzési tervét;
- f) gondoskodik a közbeszerzési eljárások lebonyolításáról;
- g) elkészíti és folyamatosan aktualizálja a Hivatal informatikai stratégiai tervét és az annak alapján készített éves informatikai fejlesztési terveket;
- h) ellátja a Hivatal informatikai rendszerének fejlesztésével és védelmével kapcsolatos feladatokat;
- i) gondoskodik a Hivatal honlapjának üzemeltetéséről;
- j) ellátja a Hivatal elhelyezését biztosító épület működtetésével, eszközparkjának üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
- k) ellátja az anyag-, eszköz- és készletgazdálkodási feladatokat, ennek keretében elvégzi a tervezési, beszerzési, üzembe helyezési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési és adatszolgáltatási, a közbeszerzési eljárások előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá vezeti az eszközmozgások (nagy és kis értékű tárgyi eszközök) mennyiségi nyilvántartását, ellátja a selejtezéssel, a felesleges készletek hasznosításával, értékesítésével, valamint az éves beszámolót alátámasztó leltározással kapcsolatos teendőket;
- l) biztosítja a Hivatal polgári védelmét, tűz-, vagyon- és munkavédelmét, közreműködik az épületek tűz-, vagyon- és munkavédelmi szabályzatainak aktualizálásában, gondoskodik a tűz-, vagyon- és a munkavédelmi felelősi tevékenység ellátásáról;
- m) közreműködik a feladatkörét érintő belső szabályzatok tervezeteinek előkészítésében;
- n) ellátja az elnök által meghatározott egyéb feladatokat.

1.3. Belső ellenőr

1. A belső ellenőr közvetlenül az elnök irányítása alatt, éves ellenőrzési terv, illetve eseti megbízás alapján végzi tevékenységét.

2. A belső ellenőr feladata a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendeletben foglaltak szerinti belső ellenőrzési tevékenység ellátása.

II. AZ ELNÖKHELYETTESEK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

Ellenőrzési főosztályok

1. Ellenőrzési főosztályok

- a) az általános elnökhelyettes irányítása alá tartozó Költségvetés Végrehajtását Ellenőrző Főosztály, Közbeszerzéseket és Társadalombiztosítás Pénzügyi Alapjait Ellenőrző Főosztály, Állami Tulajdont Ellenőrző Főosztály,
 - b) az ellenőrzési elnökhelyettes irányítása alá tartozó Kormánydöntések Végrehajtását Ellenőrző Főosztály, Támogatásokat Ellenőrző Főosztály, Állami Kezességvállalásokat, Alapítványokat és Közalapítványokat Ellenőrző Főosztály.
2. Az ellenőrzési főosztály feladata a vonatkozó jogszabályok, kormányhatározatok, szabályzatok, utasítások és rendelkezések figyelembevételével a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó kormányzati ellenőrzések végrehajtása.
3. Az ellenőrzési főosztály hatáskörében elvégzi a kormányzati ellenőrzéseket, az ellenőrzésekről jelentést készít, továbbá ellátja az elnök által meghatározott egyéb feladatokat.
4. Az ellenőrzési főosztály tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Hivatal elnöke által jóváhagyott kormányzati ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
5. A Közbeszerzéseket és Társadalombiztosítás Pénzügyi Alapjait Ellenőrző Főosztály a 2–3. pontban megjelölt feladatokon kívül ellátja a KDB hivatalból történő eljárásának kezdeményezésével és a Hivatal jogorvoslati eljárásban való képviseletével kapcsolatos feladatokat.

3. függelék

A Hivatal szervezeti egységei és a státuszok megoszlása

Irányító vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
1. Elnök		1
	1.1. Elnöki Kabinet	28
	1.2. Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály	
	1.2.1. Gazdálkodási Osztály 1.2.2. Üzemeltetési Osztály	
2. Általános elnökhelyettes		1
	2.1. Költségvetés Végrehajtását Ellenőrző Főosztály	51
	2.1.1. Központi Költségvetési Szerveket és Fejezeti Kezelésű Előirányzatokat Ellenőrző Osztály	
	2.1.2. Elkülönített Állami Pénzalapokat Ellenőrző Osztály	
	2.2. Közbeszerzéseket és Társadalombiztosítás Pénzügyi Alapjait Ellenőrző Főosztály	
	2.2.1. Közbeszerzéseket Ellenőrző Osztály	
	2.2.2. Társadalombiztosítás Pénzügyi Alapjait Ellenőrző Osztály	
	2.3. Állami Tulajdont Ellenőrző Főosztály	
	2.3.1. Ingatlan-gazdálkodást Ellenőrző Osztály	
	2.3.2. Gazdálkodó Szervezeteket Ellenőrző Osztály	
3. Ellenőrzési elnökhelyettes		1
	3.1. Kormánydöntések Végrehajtását Ellenőrző Főosztály	51
	3.1.1. Funkcionális Szerveket Ellenőrző Osztály	
	3.1.2. Ágazati Szerveket Ellenőrző Osztály	
	3.2. Támogatásokat Ellenőrző Főosztály	
	3.2.1. Hazai Támogatásokat Ellenőrző Osztály	
	3.2.2. Nemzetközi Támogatásokat Ellenőrző Osztály	
	3.3. Állami Kezességvállalásokat, Alapítványokat és Közalapítványokat Ellenőrző Főosztály	
	3.3.1. Állami Kezességvállalásokat Ellenőrző Osztály	
	3.3.2. Alapítványokat és Közalapítványokat Ellenőrző Osztály	

4. függelék

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vtk.) 4. § a) és d) pontja alapján – figyelemmel a Vtk. 3. § (1)–(3) bekezdéseiben foglalt rendelkezésekre – a Hivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, valamint a Hivatallal kormányzati szolgálati jogviszonyban nem álló, a Vtk. 3. § (3) bekezdés e) pont eb) alpontjának hatálya alá tartozó személyek az alábbiak szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelesek.

	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség alapja	Esedékesség	Munkakör
1.	Vtk. 3. § (1) bekezdés b) pont	évente [5. § (1) bekezdés ca) alpont]	1. elnök
			2. általános elnökhelyettes
			3. ellenőrzési elnökhelyettes
			4. gazdálkodási és üzemeltetési főosztályvezető
			5. gazdálkodási és üzemeltetési főosztályvezető-helyettes
			6. az Üzemeltetési Osztály vezetője
2.	Vtk. 3. § (1) bekezdés c), e) pont	kétévenként [5. § (1) bekezdés cb) alpont]	7. kabinetfőnök
			8. főosztályvezetők (kivéve a gazdálkodási és üzemeltetési főosztályvezetőt)
			9. főosztályvezető-helyettesek (kivéve a gazdálkodási és üzemeltetési főosztályvezető-helyettest)
			10. osztályvezetők (kivéve az Üzemeltetési Osztály vezetőjét)
			11. ellenőr
			12. jogász
			13. referens (kivéve a 3. pont szerinti referenseket)
			14. titkársági referens
3.	Vtk. 3. § (2) bekezdés e) pont	ötévenként [5. § (1) bekezdés cc) alpont]	15. nemzetközi referens
			16. humánpolitikai referens
			17. informatikai referens
			18. informatikai előadó
			19. pénzügyi referens
			20. pénzügyi előadó
			21. számviteli referens
			22. számviteli előadó
			23. titkárnő
			24. ügyviteli előadó
4.	Vtk. 3. § (3) bekezdés e) pont eb) alpont	kétévenként [5. § (1) bekezdés cb) alpont]	25. közszolgálatban nem álló, a Vtk. 3. § (3) bekezdés e) pont eb) alpontja szerint javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult személy

5. függelék

A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának rendjéről szóló
Hatásköri Jegyzék

A Kttv. alapján a munkáltatói jogok – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – gyakorlásának rendjéről szóló Hatásköri Jegyzék az alábbi:

1. Ez a Hatásköri Jegyzék szabályozza a Hivatal vezetői, kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői és munkavállalói (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak) tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának rendjét.
2. A Hivatal foglalkoztatottai felett – a jelen Hatásköri Jegyzékben meghatározott, átruházott munkáltatói jogkörök kivételével – a munkáltatói jogokat a Hivatal elnöke gyakorolja.
3. A Hivatal elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat:
 - a) a kinevezés és a felmentés kivételével az általános és az ellenőrzési elnökhelyettes,
 - b) a kabinetfőnök, valamint
 - c) a gazdálkodási és üzemeltetési főosztályvezető felett.
4. A Hivatal elnöke – a Hivatal valamennyi foglalkoztatottja tekintetében – kizárólagosan gyakorolja a következő munkáltatói jogokat:
 - a) a Hivatallal foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, így különösen: kinevezés, munkaszerződés megkötése,
 - b) a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetése, így különösen: közös megegyezéssel történő megszüntetés, áthelyezés, felmentés, felmondás,
 - c) döntés eltérítésről a Kttv. 133. § (3)–(4), (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően,
 - d) címadományozás a Kttv. 126–128. §-ának megfelelően és a cím visszavonása,
 - e) a kormánytisztviselő munkakörének módosítása, munkaszerződés módosítása,
 - f) döntés kinevezéstől eltérő foglalkoztatásról – ideértve a helyettesítési díj Kttv. 52. § (3) szerinti megállapítását is –, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 53. §-a szerinti munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatásról,
 - g) döntés fegyelmi eljárás megindításáról,
 - h) döntés kártérítési eljárás megindításáról,
 - i) döntés a foglalkoztatott jutalmazásáról,
 - j) döntés célfeladat kitűzéséről és céljuttatásról,
 - k) döntés összeférhetlenség megállapításáról,
 - l) döntés vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó ellenőrzési eljárás kezdeményezéséről,
 - m) döntés a kormánytisztviselő – mérlegelési jogkörön alapuló – soron kívüli átsorolásról,
 - n) döntés a foglalkoztatott által igényelt szociális juttatásról,
 - o) tanulmányi szerződés és munkáltatói kölcsönszerződés megkötése.
5. A szervezeti egység vezetője gyakorolja a következő munkáltatói jogokat:
 - a) közvetlen munkáltatói utasítás adása,
 - b) szabadság engedélyezése,
 - c) munkaköri leírás meghatározása,
 - d) a foglalkoztatottak teljesítményértékelése, minősítése.
6. A 4–5. pontban meg nem határozott munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
7. A munkáltatói jogoknak a jelen Hatásköri Jegyzékben történt átruházása nem érinti az elnök azon jogát, hogy egyedi esetben az őt jogszabály alapján megillető munkáltatói jogok teljes körét, illetve egyes részjogosítványát külön intézkedéssel maga gyakorolja, továbbá, hogy az Mt. 20. §-a alapján mást felhatalmazzon a képviselővel, és meghatározott munkáltatói jogok gyakorlását a Hatásköri Jegyzékben foglaltaktól eltérő módon átengedje.
8. A jelen Hatásköri Jegyzékben fel nem sorolt munkáltatói jogok gyakorlása a jogszabályok, a Szabályzat, az elnök vonatkozó utasításai, az elnök – munkáltatói jogok átruházásáról szóló – egyedi intézkedései szerint történik.

**A belügyminiszter 20/2013. (VII. 5.) BM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján Hajzer Károly r. ezredest, a BM Informatikai Főosztály vezetői munkakörének ellátása mellett, miniszteri biztosnak kinevezem.
2. A miniszteri biztos kinevezése jelen utasítás hatályba lépésétől legfeljebb hat hónapra szól.
3. A miniszteri biztos feladata az Egységes Segélyhívó Rendszer (továbbiakban: ESR) tervezésének és megvalósítása előkészítésének az irányítása, az ezzel összefüggő döntések koordinálása, továbbá a Robotzsaru integrált ügyviteli és ügyfeldolgozó rendszer (a továbbiakban: Robotzsaru) fejlesztésével és egyes kormányzati szerveknél, valamint az ügyészségeken és a bíróságokon történő alkalmazása bevezetésével, illetve kiterjesztésével kapcsolatos teendők szervezése és végrehajtásuk felügyelete.
4. A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (7) bekezdése szerint díjazás és juttatások illetik meg.
5. A miniszteri biztos tevékenységét a Ksztv. 38. § (4) bekezdésére figyelemmel a belügyminiszter irányítja.
6. A miniszteri biztos feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, így különösen a titkársági teendőket a Belügyminisztérium Informatikai Főosztálya biztosítja.
7. A miniszteri biztos a feladatát a Belügyminisztérium kabinetfőnökével, valamint az ESR létrehozásával összefüggő feladatai tekintetében az országos rendőrfőkapitánnyal, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság vezetőjével és az Országos Mentőszolgálat vezetőjével, a Robotzsaru fejlesztésével összefüggő feladatai tekintetében a fejlesztésbe bevont kormányzati szerv vezetőjével, továbbá az Országos Bírósági Hivatal és a Legfőbb Ügyészség illetékes vezetőivel együttműködve látja el.
8. A miniszteri biztos feladatainak ellátásáról havonta jelentést tesz a belügyminiszternek.
9. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**Az emberi erőforrások minisztere 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítása
a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Intézményfenntartó Központ) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás 1. melléklete tartalmazza. A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézményfenntartó Központ központi szervére, területi szerveire, valamint önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként működő köznevelési intézményeire. Az Intézményfenntartó Központ szervezeti felépítését és személyi állományát a Szabályzat 1. és 2. függeléke tartalmazza.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasításhoz

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jogállása, alapfeladatai

- 1. §** (1) A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Intézményfenntartó Központ) a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-a alapján az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt működő központi hivatal.
- (2) Az Intézményfenntartó Központ alapadatai:
- a) Megnevezés: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
 - b) Rövidítése: KLIK
 - c) Angol megnevezése: Klebelsberg Institution Maintenance Centre
 - d) Német megnevezése: Klebelsberg Zentrale für Institutionshaltung
 - e) Francia megnevezése: Klebelsberg Centre de Maintenance des Institutions
 - f) Székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 32.
 - g) Levelezési címe: 1051 Budapest, Nádor u. 32.
 - h) Hivatalos honlap: www.klik.hu
 - i) Vezetője: elnök
 - j) Alapítója: Magyarország Kormánya
 - k) Alapítás dátuma: 2012. szeptember 1.
 - l) Alapító okirat kelte, száma: 2013. április 1.; 16231-2/2013/KOIR
 - m) Gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv
 - n) Általános forgalmi adó alanyisággal rendelkezik
 - o) Számlavezetője: Magyar Államkincstár
 - p) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

- q) Adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
- r) Társadalombiztosítási azonosító: 210 353 015
- s) Statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
- t) PIR törzsszáma: 799656
- u) Államháztartási szakágazati besorolása:
 - 841211 Oktatási igazgatás
- v) Alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
 - 470002 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
 - 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 - 559015 Közoktatásban tanulók lakhatási támogatása
 - 811000 Építményüzemeltetés
 - 841151 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - 841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
 - 841212 Oktatás központi igazgatása és szabályozása
 - 841222 Oktatás területi igazgatása és szabályozása
 - 841232 Oktatás helyi igazgatása és szabályozása
 - 851011 Óvodai nevelés, ellátás
 - 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
 - 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
 - 851013 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
 - 852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
 - 8520 Alapfokú oktatás
 - 85201 Általános iskolai nevelés, oktatás alsó tagozaton
 - 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
 - 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
 - 852013 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
 - 852014 Általános iskolai felnőttoktatás (1–4. évfolyam)
 - 85202 Általános iskolai nevelés, oktatás felső tagozaton
 - 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
 - 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
 - 852023 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
 - 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5–8. évfolyam)
 - 85203 Alapfokú művészetoktatás
 - 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
 - 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
 - 853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
 - 8531 Általános középfokú oktatás
 - 85311 Gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
 - 853113 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
 - 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 85312 Szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
 - 853123 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)

- 853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 85313 Szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853133 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
- 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
- 85321 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti képzés
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853213 Nemzetiségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 85322 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati képzés
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853223 Nemzetiségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 85323 Emelt szintű szakközépiskolai szakmai oktatás, képzés
- 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853233 Nemzetiségi tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853234 Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés
- 8559 M.n.s. egyéb oktatás
- 85591 Közoktatáshoz kapcsolódó egyéb nevelés
- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855913 Nemzetiségi tanulók napközi otthoni nevelése
- 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855916 Nemzetiségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855919 Nemzetiségi tanulók középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése
- 85592 Kollégiumi, externátusi nevelés
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855923 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzetiségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855933	Foglalkozást elősegítő képzések
855934	Megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése
855935	Szakmai továbbképzések
855936	Kötelező felkészítő képzések
856000	Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
8560	Oktatást kiegészítő tevékenység
85601	Pedagógiai szakszolgáltatások
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012	Korai fejlesztés, gondozás
856013	Fejlesztő felkészítés
85602	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
879012	Gyermekotthoni ellátás
879013	Speciális gyermekotthoni ellátás
879014	Különleges gyermekotthoni ellátás

(3) Az Intézményfenntartó Központ állami alapfeladatként ellátott tevékenységeinek körét alapító okirata, jogállását, feladat- és hatáskörét az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.),
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről,
- 2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről,
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről,
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról,
- a Korm. rendelet,
- 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadásának és a vizsgaszervezési tevékenység ellenőrzésének részletes szabályairól,
- 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról,
- 130/1995. (X. 26.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról,
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről,
- 5/2013. (I. 18.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere hatáskörébe tartozó egyes szakképesítések komplex szakmai vizsga szervezésére kijelölt intézményekről,
- 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról,
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről,
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 3/2012. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2012/2013. tanév rendjéről,

- 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról,
 - 26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet a Két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról,
 - 38/2009. (XII. 29.) OKM rendelet a közoktatási szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről,
 - 31/2009. (IX. 18.) OKM rendelet az egyes tevékenységeket szabályozó szakmai szervezetek felsorolásáról,
 - 8/2006. (III. 23.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről,
 - 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről,
 - 17/2004. (V. 20.) OM rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról,
 - 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről,
 - 4/2002. (II. 26.) OM rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól,
 - 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról,
 - 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- (4) Az Intézményfenntartó Központ vállalkozási tevékenységet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltaknak megfelelően folytathat.
- a) A vállalkozási tevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
- 581100 Könyvkiadás
 - 581400 Időszaki kiadvány kiadása
 - 182000 Egyéb sokszorosítás
 - 829000 Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 - 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
 - 855941 Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
 - 855942 Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
 - 855943 Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
- b) A vállalkozási tevékenységből eredő kiadások mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatának 30%-át.

2. Az Intézményfenntartó Központ szervezete

- 2. §**
- (1) Az Intézményfenntartó Központ központi szervből, területi szervekből, valamint önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként működő köznevelési intézményekből (a továbbiakban: köznevelési intézmény) áll.
 - (2) A központi szerv szervezeti egységei a főosztályok. A főosztályok nem önálló szervezeti jogállású osztályokra tagozódhatnak.
 - (3) A főosztályokat főosztályvezető, az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezeti, kivételesen a főosztályvezető közvetlen vezetése alatt állnak.
 - (4) Az Intézményfenntartó Központ területi szervei a főosztály jogállású területi szervek és megyeközponti területi szervek (a továbbiakban együtt: területi szerv).
 - (5) A megyei illetékességű területi szervben osztályok alakíthatók.
 - (6) A területi szervet főosztályvezető besorolású tankerületi igazgató, a területi szerv osztályait főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezeti, vagy a tankerületi igazgató közvetlen vezetése alatt állnak.
 - (7) A központi szerv szervezeti egységeinek, valamint a területi szervek működési rendjét, szervezeti struktúráját az ügyrendek tartalmazzák.
- 3. §**
- (1) Az Intézményfenntartó Központ szervezeti felépítését tartalmazó szervezeti ábrát az 1. függelék tartalmazza.
 - (2) Az Intézményfenntartó Központ létszámkeretét – szervezeti egységek szerinti bontásban – a 2. függelék tartalmazza.

II. Fejezet

Az Intézményfenntartó Központ vezetése

3. Az elnök

- 4. §** (1) Az elnök az Intézményfenntartó Központot a miniszter, illetve az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott állami vezető (a továbbiakban: állami vezető) irányításával, vele szoros együttműködésben vezeti.
- (2) Az irányítási és kapcsolattartási rend keretében az elnök köteles:
- a) minden év március 15. napjáig éves munkatervét jóváhagyásra a miniszternek az állami vezető útján megküldeni,
 - b) minden év január 30. napjáig a megelőző évi szakmai beszámolóját jóváhagyásra a miniszternek az állami vezető útján megküldeni,
 - c) a minisztert az állami vezető útján minden, országos vagy helyben nagy jelentőségű, a nyilvánosság előtt érdeklődésre számot tartó, az oktatáspolitikát és az iskolaszervezetet érintő, hosszú távú hatást előidéző és munkajogi vitás helyzeteket eredményező ügyről, tervezett intézkedésről, körülményről tájékoztatni, olyan időben, hogy legyen lehetőség az érdemi beavatkozásra,
 - d) a miniszter vagy az állami vezető felhívására határidőben beszámolni a felhívással érintett ügyről,
 - e) az országos, minden intézményt, minden tankerületet vagy minden megyei illetékességű tankerületet érintő körleveleket, tájékoztatókat, utasításokat előzetesen a miniszternek az állami vezető útján jóváhagyásra megküldeni, és a jóváhagyás kézhezvételét megvárni,
 - f) az (5) bekezdésben meghatározott belső irányítási eszközök kiadásakor az abban megfogalmazottak és az abban kért adatszolgáltatások végrehajtására köteles olyan ésszerű határidőt – de legalább 1 munkanapot – meghatározni, hogy az abban foglaltakat teljesíteni lehessen.
- (3) Az elnök az Intézményfenntartó Központ vezetőjeként:
- a) vezeti az Intézményfenntartó Központot, gyakorolja annak feladat- és hatásköreit;
 - b) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat;
 - c) hatáskörében eljárva gyakorolja a kiadmányozási jogot;
 - d) biztosítja az Intézményfenntartó Központ feladatellátásának feltételeit;
 - e) irányítja az gazdasági elnökhelyettes, a szakmai elnökhelyettes (a továbbiakban: elnökhelyettesek) és a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőjének tevékenységét;
 - f) előkészíti és az állami vezető útján a miniszter részére megküldi az Intézményfenntartó Központ szervezeti és működési szabályzatára vonatkozó javaslatát, valamint elkészíti és az állami vezető útján a miniszter részére megküldi a miniszter egyetértésével kiadható szabályzatait;
 - g) gondoskodik a jogszabályban és jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) előírt belső szabályzatok elkészítéséről;
 - h) az állami vezető útján javaslatot tesz a miniszternek köznevelési intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, tevékenységi körének módosítására, a köznevelési intézmény nevének megállapítására;
 - i) az Intézményfenntartó Központ tevékenységéről az irányító szerv által előírt időszakonként, de legalább évente írásos beszámolót készít;
 - j) munkáltatói jogokat gyakorol az Intézményfenntartó Központ kormánytisztviselői, közalkalmazottai, kormányzati ügykezelői, munkavállalói, – a vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása, díjazás megállapítása kivételével – az elnökhelyettesek, – a kinevezés, vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása, jogviszony megszüntetésének joga kivételével – a tankerületi igazgatók és – a magasabb vezetői megbízás, magasabb vezetői megbízás visszavonása kivételével – a köznevelési intézmények vezetői felett.
- (4) Az elnökhelyettesekre átruházott jogköröket e Szabályzat valamint további szabályzatok tartalmazzák. Az elnök ezeken túl is delegálhat jogkört az elnökhelyettesekre, egyedi jelleggel, meghatározott ügyben és időtartamra.
- (5) Az Intézményfenntartó Központ belső irányításának eszközei az Intézményfenntartó Központ egészét vagy meghatározott szervezeti egységét érintő, kötelező rendelkezések, végrehajtási szabályok, illetve tájékoztatások. Ezek az alábbiak:
- a) Az elnöki utasítás az elnök által kiadott, általános érvényű feladatokat és kötelezettségeket meghatározó – az Intézményfenntartó Központ szervezetére vagy működésére vonatkozó munkáltatói, illetve a működés szempontjából egyéb releváns – intézkedéseket tartalmaz. Az elnöki utasítást az Oktatási és Kulturális Közlönyben kell közzétenni. A hatálybalépés időpontja a közzététel időpontját nem előzheti meg.

- b) A belső szabályzat az Intézményfenntartó Központ belső működési rendjét, az egyes szervezeti egységek és személyek feladatkörét meghatározó – jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök alapján kötelezően elkészítendő –, az Intézményfenntartó Központ egészére vonatkozó irányítási eszköz. Belső szabályzatot elnöki utasítással kell kiadni.
 - c) Az elnöki körlevél az elnök által kiadott, az elnöki utasítással azonos tárgyi, illetve szervi hatályú rendelkezés, amely csak a hatályos szabályzatokkal összhangban álló rendelkezéseket tartalmazhat, annak kiegészítését, pontosítását, egységes értelmezését szolgálja, végrehajtási iránymutatást ad.
 - d) A tájékoztató az elnök által kiadott, az Intézményfenntartó Központ működését, tevékenységét érintő, információ tartalmú közlés.
 - e) A módszertani útmutató a feladatok végrehajtásának eljárásrendjét, illetve a munkafolyamatok menetét rögzítő irányítási eszköz.
 - f) Az ügyrend az egyes, főosztályi szintű, illetve egyéb, önálló szervezeti egységek belső működésének részletes szabályait tartalmazza. Az ügyrendeket a Jogi és Személyügyi Főosztály – a Jogi és Személyügyi Főosztály ügyrendje esetében az elnök – ellenjegyzését követően az érintett szervezeti egység vezetője adja ki.
- (6) A kiadott belső irányítási eszköz nem lehet ellentétes hatályos jogszabállyal, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközzel.
- (7) Az Intézményfenntartó Központ gazdálkodására, személyzeti ügyeire, sajtókapcsolataira vonatkozó szabályzatairól – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos szabályzatokról – szóló elnöki utasítást a miniszter egyetértésével adhatja ki.

4. Az elnökhelyettesek

- 5. §** (1) A gazdasági elnökhelyettes feladata:
- a) ellátja az Áht.-ban, az Ávr.-ben, valamint az egyéb gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat;
 - b) részt vesz az Intézményfenntartó Központ munkájának összehangolásában, az Intézményfenntartó Központ feladat- és hatáskörébe tartozó koncepcionális, stratégiai elképzelések kialakításában, ezek megvalósítását szolgáló tevékenységek megalapozásában;
 - c) koordinálja a beszámolók és jelentések elkészítését;
 - d) koordinálja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat;
 - e) gondoskodik a hivatali munkatervek, feladattervek, ellenőrzési tervek, munkaprogramok előkészítéséről a központilag kiadott tervek és programok kivételével.
- (2) A szakmai elnökhelyettes feladata a fenntartói és tanügy-igazgatási feladatok végrehajtásával, valamint a szakképző intézmények szakmai tevékenységével kapcsolatos koordináció.

III. Fejezet

Az Intézményfenntartó Központ területi szervei, személyi állománya

5. A tankerületi igazgató

- 6. §** (1) A területi szerv vezetője a tankerületi igazgató, aki:
- a) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek, a belső szabályzatoknak és az elnök utasításainak megfelelően vezeti és irányítja a területi szervet, felelős a területi szerv feladatainak ellátásáért;
 - b) elkészíti a területi szerv ügyrendjét;
 - c) döntésre előkészíti a területi szerv munkatervét, ellenőrzési tervét;
 - d) szervezi és ellenőrzi a területi szerv feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését, az ügyintézési határidők betartását;
 - e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét;
 - f) gyakorolja az utasítási és ellenőrzési jogot, valamint az e Szabályzatban ráruházott munkáltatói jogokat a tankerület kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, munkavállalói felett;

- g) ellátja a gazdálkodással, fejlesztési programokkal és projektekkel kapcsolatos, a jelen Szabályzatban valamint az Intézményfenntartó Központ egyéb belső szabályzataiban meghatározott feladatokat;
 - h) évente, illetve az irányító szerv által elrendelt esetekben adatot szolgáltat az Intézményfenntartó Központ beszámolójának, jelentésének elkészítéséhez;
 - i) az elnök által meghatározott rendben, de legalább félévente tájékoztatást ad az elnök részére a tankerület tevékenységéről;
 - j) szakmai értekezletet hív össze az irányítása alá tartozó tevékenységi körben felmerült fontosabb feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, illetve a tankerület szervezeti egységei munkájának irányítása céljából;
 - k) javaslatot tesz az elnöknek köznevelési intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, tevékenységi körének módosítására, a köznevelési intézmény neve megállapításának kezdeményezésére;
 - l) a fenntartó nevében egyetértési jogot gyakorol a köznevelési intézmény szabályzatai, házirendje, pedagógiai programja, a helyi tanterv azon rendelkezései tekintetében, amelyek a fenntartóra többletkötelezettséget hárítanak;
 - m) a fenntartó nevében jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, a pedagógus-továbbképzési, beiskolázási tervet;
 - n) a fenntartó nevében egyetértési jogot gyakorol a tanítási hét hat tanítási nappal történő megszervezéséhez;
 - o) tájékoztatja az elnököt, ha az intézményvezető rendkívüli körülmények miatt rendkívüli szünetet rendel el a köznevelési intézményben;
 - p) gyakorolja az e Szabályzatban ráruházott munkáltatói jogokat a területi szerv illetékességi területén működő köznevelési intézmények vezetői felett;
 - q) gondoskodik a területi szerv alkalmazottainak, illetve a köznevelési intézmény vezetőjének, alkalmazottainak kiválasztásával, jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos eljárás előkészítéséről;
 - r) ellátja a területi szerv illetékességi területén levő, a Korm. rendelet szerint a hatáskörébe tartozó köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos, az Intézményfenntartó Központ belső szabályzataiban meghatározott feladatokat;
 - s) a területi szerv és az illetékességi területén működő, hatáskörébe tartozó köznevelési intézmények tekintetében koordinálja, szervezi és ellenőrzi a humánpolitikai, informatikai, tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatokat;
 - t) az intézményvezető döntése elleni fellebbezéseket döntésre előkészíti, és javaslatával együtt felterjeszti az elnökhöz;
 - u) az intézményvezetőktől kapott éves beszámolókat összesítve a területi szerv éves írásos beszámolójával együtt megküldi az elnök részére minden év január 15-ig.
- (2) A tankerületi igazgató nem rendelkezik utasításadási, intézkedési jogkörrel
- a) azokban az ügyekben, amelyekben az Nkt. rendelkezései szerint másodfokon eljár, továbbá
 - b) azokban az ügyekben, amelyekben az Nkt. rendelkezései szerint az Intézményfenntartó Központ jóváhagyási jogosítvánnyal rendelkezik, valamint
 - c) a köznevelési intézménynek azokban az ügyeiben, amelyek a szakmai önállóság körébe tartoznak.
- (3) A tankerületi igazgatók és a megyeközponti tankerületi igazgatók egymással mellérendelt viszonyban állnak, egymást nem utasíthatják. A megyeközponti tankerület igazgatója a feladatkörébe tartozó ügyekben koordinálja az illetékességi területén lévő tankerületi igazgatók munkáját. Ennek keretében saját feladatkörükben a döntési jogkörükbe tartozó kérdésekben egymáshoz a tankerületi igazgatók megkereséssel fordulhatnak.
- (4) A megyeközponti tankerületi igazgató köteles a megye tankerületi igazgatóit a feladatok ellátáshoz szükséges, az elnöktől, illetve a központi szervtől származó információkról megfelelő időben tájékoztatni, a központi szerv által kért adatokat a megyére összesítve szolgáltatni. A tankerületi igazgató köteles a megyeközponti tankerületi igazgató által közvetített központi szervtől származó megkeresésnek, az abban foglalt határidőben eleget tenni.
- (5) A fővárosban működő szakképző intézmények és önálló kollégiumok tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a központi szerv Szakképzés-szervezési Főosztálya Fővárosi Szakképzési Osztályának vezetője látja el.

6. A köznevelési intézmény vezetője

- 7. §** (1) A köznevelési intézmény az Nkt.-ban meghatározott intézmény, az Intézményfenntartó Központ jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége. Önálló költségvetéssel nem rendelkezik, költségvetését és gazdálkodási kereteit az Intézményfenntartó Központ költségvetésének melléklete tartalmazza.
- (2) A köznevelési intézmény vezetője az Nkt.-ban meghatározottakkal összhangban az intézményvezető, aki:
- a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően, az elnök irányítása alapján vezeti a szakmailag önálló köznevelési intézményt, felelős a köznevelési intézmény pedagógiai és adminisztratív feladatainak ellátásáért;
 - dönt minden olyan, a köznevelési intézmény működésével, feladatellátásával kapcsolatos ügyben, amelyet jogszabály nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe, és ami az intézmény jogi személyiségéből fakadó döntési körébe tartozik;
 - a jogszabályokban foglaltak szerint gyakorolja a kiadmányozási jogot, különösen az intézmény által a tanulói jogviszonnyal, szülőkkel való kapcsolattartással összefüggésben hozott döntések és a feladatkörébe tartozó nyilatkozatok tekintetében; a jogszabályban meghatározott kiadmányozási jogát a köznevelési intézmény közalkalmazottjára átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jog tovább nem ruházható;
 - elkészíti a köznevelési intézményben foglalkoztatottak munkaköri leírását;
 - előkészíti a nevelőtestület feladatkörébe tartozó döntéseket és köznevelési intézményben foglalkoztatott közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói döntések iratait;
 - jóváhagyja a köznevelési intézmény alapidokumentumait: a pedagógiai programot, a helyi tantervet, a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és az éves munkatervet;
 - szervezi és ellenőrzi a köznevelési intézmény feladatainak végrehajtását, biztosítja a szakmai követelmények érvényesülését;
 - kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges – az intézkedési jogkörén kívül eső – intézkedések megtételét;
 - gyakorolja az e Szabályzatban és az Intézményfenntartó Központ egyéb szabályzataiban ráruházott munkáltatói, valamint az utasítási és ellenőrzési jogot a köznevelési intézmény közalkalmazottai felett;
 - évente, illetve a felügyeleti szerv által elrendelt esetekben adatot szolgáltat az Intézményfenntartó Központ beszámolójának, jelentésének és költségvetésének elkészítéséhez;
 - az elnök által meghatározott rendben adatot szolgáltat és legalább évente írásos tájékoztatást ad a tankerületi igazgató részére a köznevelési intézmény tevékenységéről;
 - véleményezi az elnök, illetve a tankerületi igazgató hatáskörébe tartozó – a köznevelési intézményt, illetve az intézmény közalkalmazottját érintő – döntést, javaslatlételi jogkörrel rendelkezik;
 - teljesíti a központi szerv szakmai, illetve funkcionális irányítást gyakorló szervezeti egysége vezetője, valamint az illetékes tankerületi igazgató által – az elnök utasításai szerint – kért adatszolgáltatást;
 - szakmai értekezletet hív össze a köznevelési intézmény működésével kapcsolatos feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése az operatív feladatok irányítása céljából, és gyakorolja az intézményben a vezetési funkciókat.
- (2) Az intézményvezető nem utasítható azokban a feladatkörökben, amelyeket az Nkt. határoz meg.
- (3) A köznevelési intézményben a munkáltatói jogok gyakorlásáról a 12. § rendelkezik.
- (4) Az intézményvezető az Nkt.-ban meghatározott önálló hatáskörei tekintetében önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.
- (5) Az intézményvezetőnek az Nkt.-ban meghatározott saját hatáskörben ellátandó feladataihoz a tankerületi költségvetés mellékletét képező intézményi keret felett a VI. fejezetben foglalt feltételekkel rendelkezik.
- (6) A köznevelési intézmény képviselőjére a hatáskörébe tartozó ügyekben az intézményvezető jogosult.

7. A központi szerv és a területi szerv szervezeti egységének vezetője

- 8. §** (1) A szervezeti egység vezetője
- a jogszabályoknak, a szakmai követelményeknek, a belső szabályzatoknak és az elnök utasításainak megfelelően vezeti és ellenőrzi a szervezeti egység munkáját, és felelős a szervezeti egység feladatainak ellátásáért;
 - figyelemmel kíséri az általa vezetett szervezeti egységnél a jogszabályok alkalmazását;

- c) szervezi és ellenőrzi a szervezeti egység feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését, az ügyintézési határidők betartását;
 - d) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét;
 - e) gyakorolja az átruházott utasítási és ellenőrzési jogot, munkáltatói jogokat a szervezeti egység kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, munkavállalói felett;
 - f) évente, illetve a felügyeleti szerv által elrendelt esetekben adatot szolgáltat az Intézményfenntartó Központ beszámolójának, jelentésének elkészítéséhez;
 - g) az elnök által meghatározott rendben, de legalább félévente tájékoztatást ad az elnök részére a szervezeti egység tevékenységéről;
 - h) szakmai értekezletet hív össze az irányítása alá tartozó tevékenységi körben felmerült fontosabb feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, illetve a szervezeti egység munkájának irányítása céljából;
 - i) felel a feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok szakmai előkészítéséért;
 - j) a feladatkörébe tartozó kérdésekben felmerülő szakmai közreműködés indokoltsága esetén kezdeményezi az elnöknel az Intézményfenntartó Központ más szervezeti egysége bevonását, munkacsoport létrehozatalát.
- (2) A központi szerv főosztályvezetője a főosztály tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túl:
- a) elkészíti a főosztály ügyrendjét;
 - b) döntésre előkészíti a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét.

8. A referens

- 9. §**
- (1) A referens feladata a munkaköri leírásában foglaltak szerint az Intézményfenntartó Központ feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek határidőben történő érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése, annak figyelemmel kísérése.
 - (2) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős az Intézményfenntartó Központ állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért, az Intézményfenntartó Központ belső szabályzataiban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 - (3) A referens a munkájáról közvetlen vezetőjének referál. Amennyiben szükségesnek látja, köteles a felmerülő problémát jelezni vezetője felé, olyan időpontban, amikor van lehetőség a szükséges intézkedések megtételére.
 - (4) Más szervezeti egység vezetője az irányítása alá nem tartozó szervezeti egységbe tartozó kormánytisztviselőnek utasítást csak a kormánytisztviselő közvetlen felettesén keresztül adhat és a kormánytisztviselővel hivatalosan a közvetlen vezetőn keresztül kommunikálhat.

9. A kormányzati ügykezelő

- 10. §**
- (1) A kormányzati ügykezelő a munkaköri leírásában részére megállapított, illetve kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és az ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.
 - (2) A kormányzati ügykezelő ellátja a munkaköri leírásában meghatározott, illetve a közvetlen vezetője által feladatkörébe utalt ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

10. A technikai dolgozók

- 11. §**
- (1) A technikai dolgozó tevékenységével segíti az Intézményfenntartó Központ alapfeladatainak, a referensi és ügyviteli feladatok ellátását, a munkafeltételek biztosítását.
 - (2) A technikai dolgozó ellátja mindazokat a kisegítő feladatokat, melyekkel a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

11. A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje

- 12. §** (1) Az Intézményfenntartó Központban a munkáltatói jogkört – az Intézményfenntartó Központ elnökhelyettesei, a tankerületi igazgatók és intézményvezetők kinevezése, felmentése és magasabb vezetői megbízások adása, valamint a (2) bekezdésben meghatározottak kivételével – az elnök gyakorolja, aki saját hatáskörét az Intézményfenntartó Központ vezető beosztású tisztségviselőire átruházhatja.
- (2) A köznevelési intézményekben a munkáltatói jogokat – a kinevezés, a vezetői megbízás, a megbízás visszavonása és a jogviszony megszüntetésének joga, valamint az ehhez kapcsolódó, a 13. § (3) bekezdésében meghatározott jogok kivételével – az intézményvezető gyakorolja. Az intézmény szervezeti és működési szabályzatában az elnök egyetértésével meghatározottak szerint a köznevelési intézmény vezetőjének munkáltatói jogait a tagintézmény-vezető is gyakorolhatja.
- 13. §** (1) Az Intézményfenntartó Központ elnökhelyetteseivel, a tankerületi igazgatókkal és az intézményvezetőkkel kapcsolatban a kinevezés, a vezetői megbízás, a megbízás visszavonása és a jogviszony megszüntetésének jogát – az elnök és a tankerületi igazgató tekintetében a területi szerv székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal kormány megbízottja véleményének kikérésével – a miniszter gyakorolja.
- (2) A kinevezés, a vezetői megbízás, a megbízás visszavonása és a jogviszony megszüntetésének jogát az elnök – az (1) bekezdésben foglalt kivételekkel – vezető beosztások és a központi szervezeti egység kormánytisztviselői tekintetében nem ruházhatja át, míg a tankerületben és a köznevelési intézményekben foglalkoztatottak vonatkozásában a szervezeti egység vezetőjének javaslatára, annak egyetértésével gyakorolhatja.
- (3) A munkabér, illetmény, valamint az egyéb juttatások kifizetéséhez kapcsolódó feladatokat az elnök a Költségvetési Gazdálkodási Főosztályon keresztül, illetve a területi szervekkel megosztva gyakorolja az intézményvezetők által szolgáltatott adatok és dokumentumok figyelembevételével.

IV. Fejezet

Az Intézményfenntartó Központ tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumai

12. Elnöki értekezlet

- 14. §** (1) Az elnöki értekezlet az elnök vezetésével áttekinti az Intézményfenntartó Központ feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását. Célja a kölcsönös tájékoztatás az előző értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, tájékoztatás a végrehajtott feladatokról.
- (2) Az elnöki értekezleten az elnökhelyettesek, a központi szerv szervezeti egységeinek főosztályvezetői, illetve az elnök által meghívottak vesznek részt. Az értekezletre a minisztert és az állami vezetőt meg kell hívni.
- (3) A Titkárság vezetője gondoskodik az értekezlet összehívásáról, a napirendi pontok közléséről és arról, hogy az elnöki értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról, tájékoztatásról emlékeztető készüljön, amelyet az értekezletre meghívottak és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök részére megküld. Az emlékeztetőt a Koordinációs és Minőségirányítási Főosztály főosztályvezetője írja alá.
- (4) Az elnöki értekezletre meg kell hívni az ágazatban reprezentatívnak minősülő szakszervezetek képviselőjét abban az esetben, ha a közalkalmazottak élet- és munkakörülményeivel, foglalkoztatásával összefüggő kérdéseket vitatnak meg, illetőleg az értekezlet köznevelési intézmény átszervezésével, megszüntetésével összefüggő kérdéseket tárgyal.

13. Tankerületi igazgatói, megyeközponti tankerületi igazgatói értekezlet

- 15. §** (1) A tankerületi igazgatói értekezlet – szükség szerint, legalább havi rendszerességgel –, a megyeközponti tankerületi igazgatói értekezlet – szükség szerint, kétheti rendszerességgel – az elnök vezetésével áttekinti a területi szervek feladatkörébe tartozó feladatok ellátását. Célja a kölcsönös tájékoztatás az előző értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, tájékoztatás a végrehajtott feladatokról.
- (2) A tankerületi igazgatói értekezleten az elnökhelyettes, a központi szerv érintett főosztályvezetője, a tankerületi igazgatók, illetve az elnök által meghívottak vesznek részt.

- (3) A megyeközponti tankerületi igazgatói értekezleten az elnökhelyettes, a központi szerv érintett főosztályvezetője, illetve a megyeközponti tankerületi igazgatók vesznek részt.
- (4) A tankerületi igazgatói értekezletre és a megyeközponti tankerületi igazgatói értekezletre a meghívót a napirendi pontok megjelölésével az elnök legalább 5 munkanappal előbb kiküldi. Az értekezletre meg kell hívni a minisztert és az állami vezetőt.
- (5) A miniszter vagy az állami vezető által meghatározott témát vagy előadást kötelező a napirendre felvenni.
- (6) A tankerületi igazgatói értekezletre és a megyeközponti tankerületi igazgatói értekezletre meg kell hívni a területi vagy települési szinten reprezentatívnak minősülő szakszervezetek képviselőit abban az esetben, ha a közalkalmazottak élet- és munkakörülményeivel, foglalkoztatásával összefüggő kérdéseket vitatnak meg, illetőleg az értekezlet köznevelési intézmény átszervezésével, megszüntetésével összefüggő kérdéseket tárgyal.
- (7) A Koordinációs és Minőségirányítási Főosztály főosztályvezetője gondoskodik arról, hogy a tankerületi igazgatói értekezleten és a megyeközponti tankerületi igazgatói értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról, tájékoztatásról emlékeztető készüljön, amelyet az értekezletre meghívottak és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök részére megküld. Az emlékeztetőt a Koordinációs és Minőségirányítási Főosztály főosztályvezetője által kijelölt kormánytisztviselő készíti és a főosztályvezető írja alá.

14. Megyei tankerületi igazgatói értekezlet

- 16. §**
- (1) A megyei tankerületi igazgatói értekezlet a megyei tankerületi igazgató vezetésével – a megyeközponti tankerületi igazgatói értekezletet követően haladéktalanul, legkésőbb az értekezletet követő munkanapon – áttekinti a megyében működő területi szervek, illetve köznevelési intézmények feladatkörébe tartozó feladatok ellátását, koordinálja a megyén belüli szakmai, funkcionális és jogalkalmazási feladatokat. Célja a kölcsönös tájékoztatás az előző értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, tájékoztatás a végrehajtott feladatokról.
 - (2) A megyei tankerületi igazgatói értekezleten a megyében működő területi szervek tankerületi igazgatói, illetve a megyeközponti tankerületi igazgató által meghívottak vesznek részt.
 - (3) A megyei tankerületi igazgatói értekezletre meg kell hívni a területi vagy települési szinten reprezentatívnak minősülő szakszervezetek képviselőit abban az esetben, ha a foglalkoztatottak élet- és munkakörülményeivel, jogviszonyával összefüggő kérdéseket vitatnak meg, illetőleg az értekezlet köznevelési intézmény átszervezésével, megszüntetésével összefüggő kérdéseket tárgyal.
 - (4) A megyei tankerületi igazgatói értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a megyeközponti tankerületi igazgató által kijelölt kormánytisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít – amit a megyeközponti tankerületi igazgató ír alá –, és a megyeközponti tankerületi igazgató iránymutatása szerint gondoskodik az emlékeztető érintettek részére történő megküldéséről. Az emlékeztető egy példányát meg kell küldeni az elnök részére.
 - (5) A megyei tankerületi igazgatói értekezletre a meghívót a megyeközponti tankerületi igazgató legalább 5 munkanappal előbb kiküldi, megjelölve a napirendi pontokat is.

15. Tankerületi értekezlet

- 17. §**
- (1) A tankerületi értekezleten – a tankerületi igazgatói, megyei tankerületi igazgatói értekezletet követően haladéktalanul, legkésőbb az értekezletet követő munkanapon, egyébként szükség szerint, legalább heti rendszerességgel – a területi szervben belül a tankerületi igazgató vezetésével a tankerületen belüli szakmai és funkcionális feladatellátás, jogalkalmazás összehangolására, a soron következő feladatok meghatározására kerül sor. Célja a kölcsönös tájékoztatás az előző értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, tájékoztatás a végrehajtott feladatokról.
 - (2) A tankerületi értekezlet résztvevői a tankerület szervezeti egységeinek vezetői, a tankerület illetékességi területén működő, köznevelési intézmények vezetői, illetve a tankerületi igazgató által meghívottak.
 - (3) A tankerületi értekezletre meg kell hívni az adott tankerület illetékességi területén lévő településeken működő települési szinten reprezentatív szakszervezetek képviselőit abban az esetben, ha a foglalkoztatottak élet- és munkakörülményeivel, jogviszonyával összefüggő kérdéseket vitatnak meg, illetőleg az értekezleten a köznevelési intézmények átszervezésével, megszüntetésével összefüggő kérdéseket tárgyalnak.

- (4) A tankerületi értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a tankerületi igazgató által kijelölt kormánytisztviselő a felelős, aki a tankerületi értekezletről emlékeztetőt készít – amit a tankerületi igazgató ír alá –, és a tankerületi igazgató iránymutatása szerint gondoskodik az emlékeztető érintettek részére történő megküldéséről. Az emlékeztető egy példányát meg kell küldeni az elnök részére.
- (5) A meghívót – megjelölve a napirendi pontokat is – legalább 5 munkanappal a tankerületi értekezlet előtt meg kell küldeni az elnöknek.
- (6) A fővárosban működő szakképző intézmények és önálló kollégiumok tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott értekezletet a központi szerv Szakképzés-szervezési Főosztályának főosztályvezetője hívja össze. Az értekezleten a Szakképzés-szervezési Főosztály szervezeti egységeinek vezetői, a fővárosban működő szakképző intézmények és kollégiumok intézményvezetői, illetve a főosztályvezető által meghívottak vesznek részt. Az értekezlet emlékeztetőjének elkészítéséről, az érintettek részére történő megküldéséről a főosztályvezető által kijelölt kormánytisztviselő gondoskodik. Az emlékeztetőt a főosztályvezető írja alá.

16. Főosztályi értekezlet

- 18. §**
- (1) A főosztályi értekezleten a főosztályvezető vezetésével – az elnöki, a tankerületi igazgatói, illetve megyeközponti tankerületi igazgatói értekezletet követően haladéktalanul, legkésőbb az értekezletet követő munkanapon, egyébként szükség szerint, általában heti rendszerességgel – a főosztályon belüli szakmai és funkcionális feladatellátás, jogalkalmazás összehangolására, a soron következő feladatok meghatározására kerül sor. Célja a kölcsönös tájékoztatás az előző értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, tájékoztatás a végrehajtott feladatokról.
 - (2) A főosztályi értekezlet résztvevői a főosztályvezető-helyettes, a főosztály osztályvezetői, illetve a főosztályvezető által meghívottak.
 - (3) A főosztályi értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztályvezető által kijelölt kormánytisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít – amit a főosztályvezető ír alá –, és a főosztályvezető iránymutatása szerint gondoskodik az emlékeztető érintettek részére történő megküldéséről. Az emlékeztető egy példányát meg kell küldeni az elnök részére.

17. Osztályértekezlet

- 19. §**
- (1) Az osztályértekezleten az osztályvezető vezetésével – a főosztályi értekezletet követően haladéktalanul, legkésőbb az értekezletet követő munkanapon, egyébként szükség szerint, általában heti rendszerességgel – az osztályon belüli szakmai és funkcionális feladatellátás, jogalkalmazás összehangolására, a soron következő feladatok meghatározására kerül sor. Célja a kölcsönös tájékoztatás az előző értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, tájékoztatás a végrehajtott feladatokról.
 - (2) Az osztályértekezlet résztvevői az osztály kormánytisztviselői, illetve az osztályvezető által meghívottak.
 - (3) Az osztályértekezlet összehívásáért és előkészítéséért az osztályvezető által kijelölt kormánytisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít – amit az osztályvezető ír alá –, és az osztályvezető iránymutatása szerint gondoskodik az emlékeztető érintettek részére történő megküldéséről. Az emlékeztető egy példányát meg kell küldeni a főosztályvezető, illetve a területi szerv vezetője részére.

18. Munkacsoport

- 20. §**
- (1) Az elnök, a tankerületi igazgató, illetve a főosztályvezető az irányítása alatt álló több szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló rendelkezésben – az elnök által létrehozott munkacsoport esetén az elnöki utasításban – meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét, tagjait és működésének tartamát.
 - (2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló feladatok hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.

- (3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.
- (4) A munkacsoport vezetője a munkacsoport által elvégzett feladat teljesítéséről a munkacsoport létrehozásáról döntő vezetőt köteles tájékoztatni.

19. Köznevelési intézményvezetői értekezlet

- 21. §** (1) A köznevelési intézményvezetői értekezleten a tankerületi igazgató vezetésével – a tankerületi igazgatói, megyei tankerületi igazgatói értekezletet követően haladéktalanul, egyébként szükség szerint, általában heti rendszerességgel – a tankerületben működő köznevelési intézményeket és a köznevelési intézményben foglalkoztatott közalkalmazottakat érintő kérdések megtárgyalására, a szakmai és funkcionális feladatellátás összehangolására, a soron következő feladatok meghatározására kerül sor. Célja a kölcsönös tájékoztatás az előző értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, tájékoztatás a végrehajtott feladatokról.
- (2) A köznevelési intézményvezetői értekezlet résztvevői a tankerületben működő köznevelési intézmények intézményvezetői, illetve a tankerületi igazgató által meghívottak.
- (3) A köznevelési intézményvezetői értekezlet összehívásáról és előkészítéséről a tankerületi igazgató által kijelölt kormánytisztviselő gondoskodik, aki az értekezletről emlékeztetőt készít – amit a tankerületi igazgató ír alá –, és a tankerületi igazgató iránymutatása szerint gondoskodik az emlékeztető érintettek részére történő megküldéséről. Az emlékeztető egy példányát meg kell küldeni az elnök részére.
- (4) A fővárosban működő szakképző intézmények és önálló kollégiumok tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott értekezletet a központi szerv Szakképzés-szervezési Főosztálya Fővárosi Szakképzési Osztálya osztályvezetője hívja össze. Az értekezleten a fővárosban működő szakképző intézmények és kollégiumok intézményvezetői, illetve az osztályvezető által meghívottak vesznek részt. Az értekezlet összehívásáról, előkészítéséről, emlékeztetőjének elkészítéséről, az érintettek részére történő megküldéséről az osztályvezető által kijelölt kormánytisztviselő gondoskodik. Az emlékeztetőt az osztályvezető írja alá.

V. Fejezet

Az Intézményfenntartó Központ működésével kapcsolatos rendelkezések

20. A kiadmányozás rendje

- 22. §** (1) A kiadmányozási jog az ügyben történő közbenső intézkedésre, döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az intézkedést, a közbenső intézkedést, a döntést, a döntés kialakításának, valamint az irat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.
- (2) Az Intézményfenntartó Központ szervezeti egységeinél a kiadmányozási jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűség és a szakszerűség mellett biztosítsa a gyors és folyamatában ellenőrizhető ügyintézkedést, feladatellátást. A kiadmányozásra jogosultaknak a döntést az előkészítés ellenőrzését követően a törvényesség és a szakszerűség betartásával az előírt határidőben kell meghozniuk.
- (3) Az Intézményfenntartó Központban a kiadmányozási jog jogosultja:
- a) az Intézményfenntartó Központ, illetve az elnök feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – az elnök;
 - b) jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében a köznevelési intézmény intézményvezetője.
- (4) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét ügyrendben, továbbá egyedi írásbeli intézkedéssel egyedi ügyekben részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.
- (5) A köznevelési intézmény vezetője az Nkt.-ban meghatározott önálló jogkörei tekintetében önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.
- (6) A kiadmányozás részletes szabályait az Intézményfenntartó Központ a kiadmányozás és helyettesítés rendjéről szóló szabályzata határozza meg.

21. A munkavégzés általános szabályai

- 23. §**
- (1) Az elnök, illetve akadályoztatása esetén az elnök helyettesítésére jogosult elnökhelyettes kivételével vezető beosztású kormánytisztviselő az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére – a (2)–(3) bekezdésben foglaltak kivételével – utasítást nem adhat.
 - (2) A központi szerv szervezeti egységének vezetője a szakmai, funkcionális irányítás körében a tankerületi igazgató, illetve a tankerületi igazgató egyidejű tájékoztatása mellett a köznevelési intézmény intézményvezetője részére az Intézményfenntartó Központ belső szabályzatában meghatározottak szerint közvetlenül adhat utasítást.
 - (3) A tankerületi igazgató az illetékességi területéhez tartozó köznevelési intézmény vezetője részére – a funkcionális irányítás körében – közvetlenül adhat utasítást.
 - (4) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását – ha az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik – a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a felettes vezetőhöz kell eljuttatni.
 - (5) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott utasítás nem terjedhet ki az utasítást adó vezető irányítása alá nem tartozó szervezeti egység kormánytisztviselőjének hatósági feladatai ellátására.

22. Ügyintézési határidő

- 24. §**
- (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok által meghatározottak szerint, illetve a felettes vezető által előírt határidőben történik.
 - (2) Az ügyintézési határidő az adott ügyekre vonatkozó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
 - (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
 - (4) A határidőket – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – naptári napban kell meghatározni.
 - (5) A referens feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, ésszerű időben beszerezhető legyen.

23. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

- 25. §**
- (1) Az Intézményfenntartó Központ valamennyi vezetője és munkatársa köteles a feladatok végrehajtásában együttműködni. A szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre az elnök, illetve tankerületi igazgató kijelölt.
 - (2) Az elnök az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és a tárgykör szerint illetékes referens hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.
 - (3) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és a tárgykör szerint illetékes referenseket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.
 - (4) Az Intézményfenntartó Központ jogi képviseletének ellátásáért felelős szervezeti egység, illetve a jogi képviselet ellátásával megbízott szervezeti egység kormánytisztviselőivel vagy külső jogi képviselővel az Intézményfenntartó Központ valamennyi szervezeti egysége köteles együttműködni.

24. Az Intézményfenntartó Központ képviselete

- 26. §**
- (1) Az Intézményfenntartó Központot – a (2)–(7) bekezdésben foglalt kivételekkel – az elnök képviseli.
 - (2) Az Intézményfenntartó Központot a minisztérium és a központi közigazgatás más intézményei felé, valamint a központi hivatalokkal való kapcsolatokban az elnök vagy az elnökhelyettesek, az önkormányzatokkal és a társadalmi

szervezetekkel való kapcsolatokban az elnök, az elnökhelyettesek, a saját illetékességi területén a tankerületi igazgató, illetve az intézményvezető, valamint – a szakterületüket érintő kérdésekben, illetve az elnök, elnökhelyettesek, a tankerületi igazgató és az intézményvezető megbízása alapján – az erre felhatalmazott vezető, kormánytisztviselő, illetve közalkalmazott képviseli.

- (3) Az Intézményfenntartó Központ bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviseletét a jogi képviseletért felelős szervezeti egység e feladattal megbízott kormánytisztviselője, illetve az elnök által megbízott külső jogi képviselő látja el. Az Intézményfenntartó Központ kormánytisztviselői az Intézményfenntartó Központ képviseletében a hatályos anyagi és eljárási jogszabályok alapján jogosultak eljárni a bíróságok és más hatóságok előtt. A képviseleti jogosultságra vonatkozó részletes szabályokat e szabályzat mellett az Intézményfenntartó Központ más belső szabályzatai, az ügyrendek és a kormánytisztviselők munkaköri leírásai tartalmazzák.
- (4) Az Európai Unió által társfinanszírozott projektek előkészítése során az Intézményfenntartó Központ képviseletét a belső szabályzatokban kijelölt vezető, kormánytisztviselő, közalkalmazott látja el. E projektek megvalósítása során az elnök a projektalapító dokumentumban is rendelkezik a képviseletről.
- (5) Nemzetközi programokon, protokolleseményeken, valamint a civil szervezetekkel és az érdek-képviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás tekintetében az Intézményfenntartó Központ képviseletére az (1) bekezdésben meghatározott rendelkezések az irányadók.
- (6) A köznevelési intézmény képviseletére a hatáskörébe tartozó ügyekben az intézményvezető jogosult.
- (7) A kapcsolattartás részletes szabályait az Intézményfenntartó Központ külön szabályzata, a szervezeti egységek ügyrendjei valamint a munkaköri leírások határozzák meg.

25. A sajtóval való kapcsolattartás rendje

- 27. §**
- (1) A sajtóval való kapcsolattartásra az elnök a miniszter, illetve az állami vezető által kijelölt minisztériumi szervezeti egységgel egyeztetve jogosult.
 - (2) A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás részletes szabályait a Sajtókapcsolati és Kommunikációs Szabályzat határozza meg.

26. Ügyrend

- 28. §**
- (1) Az Intézményfenntartó Központ központi szervének szervezeti egységei, valamint a területi szervek működését ügyrend szabályozza. Az ügyrend – e Szabályzat és más belső szabályzat rendelkezéseinek megfelelően, azokkal összhangban – tartalmazza:
 - a) a szervezeti egység által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását;
 - b) a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét;
 - c) a helyettesítés rendjét;
 - d) a szervezeti egység Intézményfenntartó Központon belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait.
 - (2) A köznevelési intézményekben az ügyrendben szabályozandó kérdéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzatába kell foglalni.
 - (3) Az ügyrendet az Intézményfenntartó Központ szervezeti egységeinek vezetője, valamint a tankerületi igazgató adja ki az elnök jóváhagyását követően.

27. A helyettesítés rendje

- 29. §**
- (1) Az elnököt távollétében vagy akadályoztatása esetén általános jelleggel a szakmai elnökhelyettes helyettesíti.
 - (2) Az elnök és a szakmai elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a gazdasági elnökhelyettes mindkettejüket általános jelleggel helyettesíti. Ebben az esetben önállóan kötelezettséget nem vállalhat. Az elnök és az elnökhelyettesek egyidejű akadályoztatása esetén a Koordinációs és Minőségirányítási Főosztály főosztályvezetője intézkedik és kiadmányoz, de kötelezettségvállalási joggal nem rendelkezik.
 - (3) A tankerületi igazgató akadályoztatása esetén kinevezett helyettese vagy a helyettesítésével megbízott kormánytisztviselő gyakorolja a kiadmányozás jogát.

- (4) A köznevelési intézmény vezetőjének akadályoztatása esetén a köznevelési intézmény vezetőjének megbízott helyettese gyakorolja a kiadmányozás jogát, ennek hiányában helyettesítéséről a kiadmányozás és helyettesítés rendjéről szóló szabályzat rendelkezik.

VI. Fejezet

Az Intézményfenntartó Központ gazdálkodása

28. A gazdálkodás rendszere

- 30. §** (1) Az Intézményfenntartó Központ az Áht.-ban meghatározottak mellett – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – részben decentralizált keretgazdálkodást folytat.
- (2) A decentralizált gazdálkodás szempontjából a szervezeti egységek lehetnek:
- a) önálló gazdálkodási joggal rendelkező területi szervek (kölséggazdák),
 - b) önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező szervezeti egységek, köznevelési intézmények.
- (3) Kölséggazdák a területi szervek. A kölséggazdák kijelölt vezetői és kijelölt munkatársai a szabályozások által rájuk ruházott kötelezettségvállalási, utalványozási és pénzügyi ellenjegyzési, teljesítésigazolási és ellenjegyzési jogkörrel rendelkeznek, amelynek gyakorlásáért és betartásáért feyelmi, valamint kártérítési felelősséggel tartoznak.
- (4) Nem terjed ki a decentralizált gazdálkodás az általános kiadások, a központilag ellátott feladatok finanszírozását biztosító előirányzatokra.
- (5) A kölséggazdák a különböző feladataikra az Intézményfenntartó Központ kölségvetésében meghatározott és az Intézményfenntartó Központ által biztosított működési és felhalmozási kereteikkel önállóan, felelősséggel gazdálkodnak.
- (6) A központi szerv és a területi szervek által ellátott vagyongazdálkodási feladatokra (beruházás, felújítás, karbantartás) felhasználási tervet kell készíteni, melyet a kölségvetéssel együtt kell elfogadni.
- (7) A kölséggazda az elvárható takarékoság mellett felelős a számára meghatározott keretek felhasználásának célszerűségéért, hatékony és gazdaságos felhasználásáért, az igénybe vett szolgáltatás mennyiségéért, a jogszabályban és az e Szabályzatban, továbbá az egyéb gazdálkodási dokumentumokban rögzítettek betartásáért.
- (8) A jelen Szabályzatban, valamint az elnöki utasításokban foglaltak megsértése esetén a gazdasági elnökhelyettes javaslatára az elnök a kölséggazda gazdálkodási önállóságát felfüggesztheti. Erről a döntésről a kölséggazdát 3 munkanapon belül értesíti.
- (9) A (8) bekezdésben foglaltak megvalósulása esetén az elnök további intézkedéséig a kölséggazda vezetőjének kötelezettségvállalási és utalványozási jogköre kizárólag az elnök ellenjegyzésével érvényes.
- (10) A kölséggazdák gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi és számviteli nyilvántartásokat a kölséggazdák vezetik, melyről az Intézményfenntartó Központ Gazdasági Szervezete részére havonta jelentést küldenek.

29. Az Intézményfenntartó Központ gazdálkodása

- 31. §** (1) Az Intézményfenntartó Központ a feladatait a közpénz és a közvagyon hatékony használata követelményének érvényesítésével és felelősségével végzi. Az Intézményfenntartó Központ kötelezettsége a rendelkezésre álló források ésszerű, gazdaságos felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme.
- (2) Az Intézményfenntartó Központ az állami fenntartású köznevelési intézményekre való tekintettel az államtól és az önkormányzatoktól ingyenes használatba vagy vagyonkezelésre átvett vagyonnal felelősen köteles gazdálkodni, figyelemmel
- a) a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény alapján megkötött megállapodásban foglaltakra;
 - b) arra, hogy a rendelkezésre bocsátott ingó és ingatlan vagyont az alapító okiratban meghatározott feladatok végrehajtásához használhatja és hasznosíthatja;
 - c) arra, hogy az állam által az Intézményfenntartó Központ vagyonkezelésébe adott vagyon tulajdonjoga az államot illeti meg, használatára és hasznosítására a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak, valamint az ingó vagyontárgyak értékesítésére vonatkozóan az éves kölségvetési törvény előírásai (értékhatárai) az irányadók.

- (3) A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény alapján az önkormányzatok által az Intézményfenntartó Központ használatába vagy vagyonkezelésébe adott vagyont az Intézményfenntartó Központ kizárólag a feladathoz kötötten és annak az ellátásához szükséges mértékben használhatja. A feladat-ellátási kötelezettség megszűnése esetén köteles azt az önkormányzat részére visszaszolgáltatni.
- (4) Az Intézményfenntartó Központban a vagyonkezelésében lévő vagyoni kört tekintve csak olyan bevételt eredményező – az átmenetileg szabad kapacitás kihasználását célzó – tevékenység folytatása engedélyezhető, ahol a bevétel az Intézményfenntartó Központot illeti meg, és így érvényesíthető a működési és dologi költségek megtérülése.
- (5) A (4) bekezdéstől eltérően a köznevelési intézmény tevékenységéből származó bevételt annak az intézménynek a gazdálkodási kereteiben kell felhasználásra biztosítani, ahol a bevétel keletkezett.
- (6) Az Intézményfenntartó Központ vagyonkezelésében és használatában lévő vagyonnal történő gazdálkodás részletes szabályait a Vagyonkezelési Szabályzat határozza meg.

30. A gazdálkodás rendje

- 32. §**
- (1) A kötelezettségvállalás olyan azonnali vagy későbbi időpontra vonatkozó fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalásáról szóló jognyilatkozat, melyet csak a kötelezettségvállalásra jogosult (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) tehet meg. A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik a rábízott keret szabályszerű, gazdaságos és hatékony felhasználásáért, a keret felhasználással kitűzött célok megvalósításáért, továbbá a szakmai és pénzügyi beszámolóhoz szükséges dokumentumok és bizonylatok összeállításáért.
 - (2) Kötelezettséget vállalni – a gazdasági eseményenként 100 000 Ft-ot meghaladó kifizetések esetén – csak írásban, pénzügyi szakképesítésű munkavállaló ellenjegyzése után lehet, akinek a pénzügyi ellenjegyzés mint feladat, a munkaköri leírásában szerepel.
 - (3) Általános kötelezettségvállalási joga az elnöknek van.
 - (4) Kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik továbbá:
 - a) a tankerületi igazgató az illetékességi területén működő és a hatáskörébe tartozó köznevelési intézmények egészére a részükre megállapított gazdálkodási kereteken belül;
 - b) vállalkozási tevékenység esetén, a vállalkozási szerződés által biztosított keret erejéig az e tevékenység vezetésével megbízott személy.
 - (5) A szerződéskötés rendjét a Gazdálkodási Szabályzat szabályozza.

31. Az Intézményfenntartó Központ költségvetése

- 33. §**
- (1) Az Intézményfenntartó Központ kincstári költségvetését a Minisztérium Magyarország éves központi költségvetésében elfogadott előirányzatok és az Nkt. feladat-ellátási és munkaszervezési paraméter-rendszere szerint, illetve azok keretei között állapítja meg és szempontokat ad az elemi költségvetés elkészítéséhez.
 - (2) Az Intézményfenntartó Központ gazdálkodásának alapja a Minisztérium által jóváhagyott elemi költségvetés, valamint az ezt részletező belső költségvetés. A költségvetés készítésének folyamatát az Áht. III. fejezete, e Szabályzat és a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza. A tárgyévet megelőző év november 30-ig a Gazdasági Szervezet a gazdasági elnökhelyettes irányításával összeállítja és az elnök elé benyújtja a költségvetési irányelveket.
 - (3) Az Intézményfenntartó Központ a belső költségvetését úgy készíti el, hogy a területi szervek és a köznevelési intézmények a feladat- és felelősségi körükbe tartozó feladataik ellátáshoz megfelelő kerettel rendelkezzenek.
 - (4) A területi szerv funkcionális költségvetéssel rendelkezik, mely az elemi költségvetés szabályai szerint épül fel a tankerületi igazgató döntési kompetenciájának és feladatainak megfelelően, előirányzatai felett a tankerületi igazgató rendelkezik. Ennek keretén belül kell meghatározni az egyes intézmények költségvetési keretszámait, melynek terhére az intézményvezető ellátmányt kap, és melynek előirányzatai felett a tankerületi igazgató a kötelezettségvállaló.
 - (5) A költségvetés tervezését úgy kell megszervezni, hogy a területi szervek és a köznevelési intézmények a tárgyév március végéig jóváhagyott gazdálkodási kerettel rendelkezzenek.
 - (6) Az Intézményfenntartó Központ olyan vezetői számviteli rendszert köteles működtetni, amely biztosítja a kiadásoknak és bevételeknek, valamint a kötelezettségvállalásoknak és követeléseknek a intézményenkénti illetve az intézmények által ellátott feladatonkénti és tankerületenkénti nyilvántartását.

32. A gazdálkodási keretek felhasználása

- 34. §** (1) A költséggazdák a feladataik ellátásáról, munkafolyamataik megszervezéséről oly módon gondoskodnak, hogy az biztosítsa a költségvetésben részükre megállapított előirányzatok, keretek takarékos felhasználását. Költségvetésben tervezett, illetve év közben módosított kereteiket az Áht. és az Ávr. szabályaival összhangban használhatják fel.
- (2) A költséggazda a jóváhagyott, illetve év közben módosított kiadási kereteit nem lépheti túl. Olyan feladatokat (új feladat, feladatbővítés, beruházások működési többletigénye stb.), amelyeket eredeti kerete nem tartalmaz, csak akkor kezdhet el megvalósítani, ha a keretet annak fedezetével megnövelik.

33. Pénzellátás

- 35. §** (1) Az intézményvezetők a feladatellátáshoz részükre meghatározott keret felhasználására kincstári kártyával rendelkeznek.
- (2) A felhasznált keret nem haladhatja meg a napi 100 000 Ft-ot, illetve az éves keret időarányos részét. Ettől csak a gazdasági elnökhelyettes írásos engedélyével lehet eltérni.

34. A költségvetési beszámolás

- 36. §** (1) A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti éves beszámolóban a gazdálkodásról részletes számszaki és szöveges indoklással, értékeléssel is számot kell adni.
- (2) A szöveges indoklás – a szakmai feladatok, illetve a költségvetés teljesítésére vonatkozó – tartalmi és formai követelményeit a Minisztérium határozza meg.
- (3) A számszaki és a szöveges jelentést a Gazdasági Szervezet állítja össze.
- (4) A szakmai feladatok teljesítéséről szóló jelentés az érintett szakmai vezetők által a gazdasági elnökhelyettes kérésére készített írásos értékelésen alapul.
- (5) A költséggazdák a beszámolók, adatszolgáltatások elkészítéséhez szükséges adatokat a gazdasági elnökhelyettes által kért formában és tartalommal szolgáltatják.

VII. Fejezet

Az Intézményfenntartó Központ szervezeti egységei

A) A Központi szerv szervezeti egységei

35. Koordinációs és Minőségirányítási Főosztály

- 37. §** (1) A Koordinációs és Minőségirányítási Főosztály az elnök közvetlen irányításával látja el feladatait. A Koordinációs és Minőségirányítási Főosztály koordinációs jogkörében eljárva:
- a) irányítja a szakmai főosztályok tevékenységét, ennek keretében:
- aa) rendszeres tájékoztatást ad a főosztályvezetők számára a jogszabályi változásokról;
- ab) összefoglaló jelentést készít az elnök részére a főosztályi adatszolgáltatások, javaslatok, beszámolók alapján;
- ac) értékeli, elemzi a bekért adatokat, javaslatokat tesz az elnöki döntések meghozatalához;
- b) összehangolja a területi szervek tevékenységét, ennek keretében:
- ba) közreműködik a szakmai szabályok egységes értelmezésében;
- bb) gondoskodik az információk, segédanyagok területi szervekhez történő eljuttatásáról;
- bc) szervezi és nyilvántartja a tankerületi vezetők által tartott tájékoztató rendezvényeket;
- bd) koordinálja a köznevelési intézményekkel kapcsolatos fenntartói feladatok ellátását;
- c) koordinálja a beszámolók és jelentések elkészítését;
- d) koordinálja a hivatali munkatervek, feladattervek, ellenőrzési tervek, munkaprogramok előkészítését a központiilag kiadott tervek és programok kivételével;

- e) összeállítja a központi ellenőrzési és mintavételi tervek figyelembevételével az Intézményfenntartó Központ munkatervét, ellenőrzési tervét, továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek;
- f) kapcsolatot tart az Intézményfenntartó Központ szervezeti egységeivel, tájékozik az ott folyó munkáról, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük;
- g) részt vesz az Intézményfenntartó Központ ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában;
- h) koordinálja az Intézményfenntartó Központba érkező közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal, javaslatokkal kapcsolatos ügyeket, együttműködve az Intézményfenntartó Központ más érintett szervezeti egységeivel, biztosítja a benyújtott kérelmeknek, közérdekű bejelentéseknek, panaszoknak az Intézményfenntartó Központ megfelelő szervezeti egységéhez való eljuttatását;
- i) előkészíti, szervezi és nyilvántartja az elnök és az elnökhelyettesek bel- és külföldi programjait;
- j) koordinálja az Intézményfenntartó Központ külföldi kapcsolatait, ellátja az Intézményfenntartó Központ nemzetközi kapcsolatainak kialakításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatokat;
- k) gondoskodik az Intézményfenntartó Központ szakmai rendezvényei, illetve az elnök utasítása szerint összehívott szakmai koordinációs értekezletek megszervezéséről, valamint részt vesz a szakmai rendezvények, értekezletek, szakmai napok napirendjének előkészítésében, illetve lebonyolításukban;
- l) gondoskodik a tankerületi igazgatói, illetve a megyeközponti tankerületi igazgatói értekezlet megszervezéséről, az arról készült emlékeztető elkészítéséről, annak az értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsátásáról;
- m) koordinálja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat, gondoskodik a törvényben előírt közzétételi kötelezettség teljesítéséről, ennek keretében:
 - ma) ellátja a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével, az egyedi adatigénylések teljesítése rendjének meghatározásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az információáramlás naprakésztségének biztosításáról;
 - mb) gondoskodik a közérdekű adatok elektronikus közzétételéről, végzi az adatszolgáltatást az egységes közadat-kereső rendszer számára;
- n) ellátja az Intézményfenntartó Központ interneten történő megjelenésével kapcsolatos feladatokat;
- o) gondoskodik az Intézményfenntartó Központ honlapja tartalmának karbantartásáról, a szükséges frissítések rendszeres átvezetéséről, e feladatkörében együttműködik a Kommunikációs Osztállyal;
- p) ellátja az elektronikus közigazgatással kapcsolatos hivatali feladatokat;
- q) végzi az iratkezelést támogató informatikai alkalmazás oktatásával kapcsolatos feladatokat, a szoftver fejlesztésével kapcsolatos javaslatokat kidolgozza, kapcsolatot tart a fejlesztővel;
- r) ellátja a központi közszolgálati nyilvántartás üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatokat;
- s) ellátja az Intézményfenntartó Központ ügyiratkezelő rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatokat;
- t) segítséget nyújt a pénzügyi, gazdálkodási rendszerek üzembe helyezéséhez és működtetésének felügyeletéhez; informatikai segítséget nyújt az adatszolgáltatások készítésében, továbbításában;
- u) közreműködik az Intézményfenntartó Központ informatikai tevékenysége összehangolása érdekében végzett feladatainak ellátásában, ennek érdekében:
 - ua) együttműködik az ügyviteli tevékenység összehangolásában, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását;
 - ub) ellenőrzi a központi közszolgálati nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését;
- v) a területi szervek adatai alapján naprakész nyilvántartást vezet:
 - va) az intézményekről;
 - vb) a tanulókról;
 - vc) az alkalmazottakról;
 - vd) a hiányzásokról, fegyelmi ügyekről, tanulói balesetekről;
 - ve) az állandó helyettesítési rendszerről;
 - vf) az utazó gyógypedagógus-hálózatról;
 - vg) a tanulmányok alatti vizsgákról;
 - vh) a tanulmányi eredményekről, versenyekről, mérésekről, vizsgákról;
 - vi) a másodfokú fenntartói döntésekről.

- (2) A Koordinációs és Minőségirányítási Főosztály Minőségirányítási Osztályra, Titkárságra, Sajtóirodára és Központi Iktatóra tagozódik. A Titkárság, a Sajtóiroda és a Központi Iktató osztályok.
- (3) A Minőségirányítási Osztály koordinálja az Intézményfenntartó Központ minőségirányítási rendszerének kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatokat, ennek keretében:
- a) gondoskodik az Intézményfenntartó Központ minőségirányítási rendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről,
 - b) gondoskodik az Intézményfenntartó Központ és szervezeti egységei, területi szervei közti folyamatok minőségirányítási rendszernek megfelelő előkészítéséről, irányításáról,
 - c) a folyamatok feldolgozását követő minőségfejlesztési irányok meghatározásáról.
- (4) A Minőségirányítási Osztály továbbá, a vonatkozó jogszabályok, különös tekintettel a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet és a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet alapján
- a) ellátja a személyi, fizikai és adminisztratív biztonságra vonatkozó szabályok alkalmazásának helyi felügyeletét;
 - b) ellátja a nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány kiadásával, kezelésével kapcsolatos teendőket;
 - c) gondoskodik a felhasználói engedély és a titoktartási nyilatkozat kezeléséről, valamint tárolásáról;
 - d) felelős azért, hogy a minősített adatot kezelő szervnél tárolt felhasználói engedély és titoktartási nyilatkozat a felhasználói engedély visszavonását követően a visszaélés szigorúan titkos és titkos minősítésű adattal bűncselekményre a Büntető Törvénykönyvben meghatározott büntetési tétel felső határának megfelelő ideig fellelhető legyen;
 - e) biztosítja a minősített adatok kezeléséhez szükséges fizikai feltételeket;
 - f) őrzi a biztonsági tárolók és a biztonsági terület tartalékkulcsait és kódjait biztonsági tárolóban (a tartalékkulcsok, kódok őrzés céljából a biztonsági vezetőnek történő átadása és visszavétele dokumentált módon, az erre a célra megnyitott nyilvántartásban történik);
 - g) gondoskodik a minősített adatok kezelési rendjének kialakításáról, amelyről az Intézményfenntartó Központ munkatársait tájékoztatja;
 - h) koncepcionális és szövegszerű javaslatot tesz a biztonsági szabályzat megalkotására és módosítására, gondoskodik a biztonsági szabályzat naprakész, hatályos jogszabályoknak megfelelő állapotban tartásáról és betartatásáról;
 - i) biztosítási tervet készít a minősített adat felhasználásával tartandó rendezvény lebonyolításához;
 - j) a minősített adat biztonságának megsértése esetén intézkedik a minősített adat biztonságának megsértése kapcsán felmerülő kár felméréséről és enyhítéséről, valamint – ha ez lehetséges – a jogszerű állapot helyreállításáról;
 - k) irányítja és ellenőrzi a minősített adatot nyilvántartó és kezelő szervezeti egységek minősített adatok kezelésével kapcsolatos feladatainak ellátását;
 - l) javaslatot tesz az Intézményfenntartó Központ elnökének a minősített adatokkal kapcsolatos kérdésekben;
 - m) jogosult külön engedély nélkül – csak és kizárólag az oda belépésre jogosult kíséretével – az Intézményfenntartó Központ központi szerve, területi szerve, jogi személyiségű szervezeti egysége bármely helyiségébe belépni, amennyiben ott a minősített adatkezelést érintő munkavégzés folyik;
 - n) az Intézményfenntartó Központ bármely, a minősített adatokkal kapcsolatos értekezletein részt venni, észrevételeit és javaslatait megtenni.
- (5) A Minőségirányítási Osztályon belül a belső adatvédelmi felelős a vonatkozó jogszabályok, különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Stt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény valamint az Intézményfenntartó Központ mindenkorai szabályzatainak figyelembevételével köteles ellátni, ennek keretében
- a) közreműködik, illetve állást foglal az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
 - b) nyilvántartja az adatgazdák személyét, kialakítja a belső adatminősítés rendjét;
 - c) felel az adatminősítés kialakított rendjének tényleges működéséért;
 - d) ellenőrzi az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;

- e) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót annak megszüntetésére hívja fel;
 - f) elkészíti és karbantartja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
 - g) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
 - h) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
 - i) részt vesz a belső adatvédelmi felelősök konferenciáján;
 - j) kialakítja, karbantartja, továbbfejleszti, a hatályos jogszabályoknak megfelelteti, évente felülvizsgálja az Intézményfenntartó Központnak az adatok kezelésére vonatkozó adatbiztonsági követelményrendszerrel és eljárásrenddel és az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatait;
 - k) ellenőrzi a szakmai felelősségi körébe tartozó belső szabályzatok, szabályok megtartását;
 - l) jogosult külön engedély nélkül az Intézményfenntartó Központ központi szerve, területi szerve, jogi személyiségű szervezeti egysége bármely helyiségébe belépni, amennyiben ott az adatkezelést érintő munkavégzés folyik;
 - m) jogosult bármelyik számítógép, adathordozó vagy számítógépes lista tartalmába betekinteni, függetlenül annak minősítésétől, amennyiben az feladatainak ellátásához elkerülhetetlen;
 - n) az Intézményfenntartó Központ bármely adatvédelmi, informatikai biztonsági és információbiztonsági vonatkozású értekezletén részt venni, észrevételeit és javaslatait megtenni.
- (6) A Titkárság:
- a) gondoskodik az elnök és az elnökhelyettesek tevékenységéhez kapcsolódó ügyirat-kezelési, minősített adatkezelési, irattározási, ügyviteli és leírói feladatok ellátásáról;
 - b) kialakítja és működteti az Intézményfenntartó Központ telefonos, e-mailes ügyfélszolgálatát; valamint
 - c) megszervezi az elnöki értekezletet, elkészíti az arról készült emlékeztetőt, amelyet az értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.
- (7) A Sajtóiroda:
- a) előkészíti a külső és belső kommunikáció, illetve információáramlás rendjéről szóló szabályzatot;
 - b) elősegíti az elnöki kommunikáció napi működését;
 - c) ellátja az Intézményfenntartó Központ szóvivői feladatait, e feladatkörében az elnök megbízásából nyilatkozatot készít elő a sajtónak;
 - d) háttéranyagot készít az elnök programjaihoz, amelyhez információkat kérhet az Intézményfenntartó Központ szervezeti egységeitől;
 - e) részt vesz az Intézményfenntartó Központ tevékenységét, illetve az elnök személyét érintő sajtóesemények megszervezésében, lebonyolításában, értékelésében;
 - f) felelős az Intézményfenntartó Központ honlapjának tartalmáért, amelyhez az Intézményfenntartó Központ szervezeti egységeitől adatokat kérhet;
 - g) felelős az elnök lakossági kapcsolattartásáért, segíti a civil szféra és az Intézményfenntartó Központ közötti kölcsönös információátadást.
- (8) A Központi Iktató gondoskodik az Intézményfenntartó Központ ügyirat-kezelési, minősített adatkezelési, irattározási feladatainak ellátásáról, ennek keretében
- a) kialakítja és működteti a központi szerv szervezeti egységei tekintetében a központi irattárat;
 - b) koordinálja a központi szerv szervezeti egységeinél folyó ügyirat-kezelési, minősített adatkezelési, irattározási, postázási feladatok ellátását;
 - c) szakmai iránymutatást ad a területi szervezetben folyó ügyirat-kezelési, minősített adatkezelési, irattározási, ügyviteli tevékenység ellátásához;
 - d) koordinálja a központi szerv és a területi szervek közötti iratforgalom bonyolítását.

36. Belső Ellenőrzési Főosztály

- 38. §** (1) A Belső Ellenőrzési Főosztály az elnök közvetlen irányításával látja el tevékenységét. A belső ellenőrök tevékenységét a belső ellenőrzési vezető vezeti.
- (2) A belső ellenőrök munkájukat az Áht., a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával – kidolgozott és az elnök által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik. A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrök a belső

ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzik. A belső ellenőr az ellenőrzési program teljesítését – a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó – ellenőrzési jelentés elkészítését önállóan, befolyástól mentesen végzi, amelynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

- (3) A belső ellenőrzés kiterjed az Intézményfenntartó Központ valamennyi tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára, ennek keretében a belső ellenőr
- a) elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítése, működése jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
 - b) elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
 - c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint az Intézményfenntartó Központ működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
 - d) nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
 - e) támogatja az elnököt és az Intézményfenntartó Központ vezetőit az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
 - f) végzi a pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadást;
 - g) szakértői támogatást nyújt az elnöknek és az Intézményfenntartó Központ vezetőinek a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
 - h) tanácsadó tevékenységet végez a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
 - i) konzultációs és tanácsadó tevékenységet végez az elnök részére a szervezeti stratégia elkészítésében.
- (4) A belső ellenőrzési vezető
- a) elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet;
 - b) összeállítja – a kockázatelemzéssel alátámasztott – stratégiai és éves ellenőrzési terveket és az elnök jóváhagyását követően végrehajtja azokat, valamint nyomon követi azok megvalósulását;
 - c) megszervezi a belső ellenőrzési tevékenységet, irányítja az ellenőrzések végrehajtását;
 - d) összehangolja az ellenőrzéseket;
 - e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az elnök érintettsége esetén haladéktalanul tájékoztatja az irányító szerv vezetőjét és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására;
 - f) megküldi a lezárt ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát az elnök számára;
 - g) összeállítja az éves ellenőrzési jelentést, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést;
 - h) gondoskodik arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók;
 - i) gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, az elnök döntésétől függően a külső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább tizenöt évig történő irattári megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
 - j) biztosítja a belső ellenőrök szakmai továbbképzését, ennek érdekében – az elnök által jóváhagyott – éves képzési tervet készít, és gondoskodik annak megvalósításáról;
 - k) tájékoztatja az elnököt az éves ellenőrzési terv megvalósításáról és az attól való eltérésekről;
 - l) a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően gondoskodik az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásáról, valamint arról, hogy a belső ellenőrzést végzők tevékenységüket ezek figyelembevételével végezzék;
 - m) a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább két évente felülvizsgálja, és a – jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt – szükséges módosításokat átvezeti.

37. Köznevelés-igazgatási Főosztály

- 39. §** (1) A Köznevelés-igazgatási Főosztály a szakmai elnökhelyettes irányítása alatt ellátja a területi szervek egységes szakmai irányítását, koordinálja tevékenységüket.
- (2) A Köznevelés-igazgatási Főosztály Területi Szervezési Osztályra és Intézmény-felügyeleti Osztályra tagozódik.
- (3) A Területi Szervezési Osztály feladatai:
- a) napi kapcsolatot tart a területi szervekkel;
 - b) biztosítja a folyamatos információáramlást és szakmai együttműködést;
 - c) irányítja, koordinálja a területi szervek szakmai feladatellátását;
 - d) a területi szervektől érkező jelentések, beszámolók, adatszolgáltatások alapján rendszeresen elemzéseket készít a területi szervek szakmai feladatellátásáról, a munkavégzés hatékonyságáról, dokumentum-mintákat készít elő a fenntartói szakmai irányítói feladatok ellátására;
 - e) tájékoztatókat készít, megbeszéléseket tart a tankerületi igazgatóknak, a tankerület feladattal érintett referenseinek;
 - f) teljesíti és karbantartja a fenntartói adatszolgáltatásokat;
 - g) megszervezi az ágazati statisztikák elkészítését, illetve a jogszabályokban, belső szabályzatokban, elnöki utasításban meghatározott adatszolgáltatások, jelentések elkészítését, ellenőrzi azok fenntartói teljesítését;
 - h) végrehajtja az Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények alapellátottságának folyamatos vizsgálatát és elemzését, valamint értékeli a területi szervek és az intézmények tevékenységét;
 - i) szakmai anyagokkal segíti és koordinálja a munkacsoportok tevékenységét, a munkacsoportok által kidolgozott javaslatokat továbbítja az elnök számára;
 - j) javaslatot tesz a tanköteles tanulók első évfolyamra történő beíratásának időszaka meghatározására, és gondoskodik annak területi szervek általi közzétételéről;
 - k) ellátja a nemzetiségi ügyek köznevelést érintő feladatait;
 - l) elvégzi a feladatkörébe tartozó ügyfélszolgálati, érdek-képviselési és érdekvédelmi szervekkel való együttműködés ügyintézési feladatait;
 - m) részt vesz a területét érintő pályázatok figyelésében, döntésre történő szakmai előkészítésében és koordinálásában;
 - n) koordinálja a tanév indításának előkészítését, az intézményi működést folyamatosan figyelemmel kíséri;
 - o) segíti a területi szerveket és az intézményeket a jogszabályokon alapuló működés érdekében;
 - p) a felmerülő szakmai problémákat összegzi, megoldási javaslatokat dolgoz ki;
 - q) kivizsgálja a tevékenységi körébe tartozó bejelentéseket, gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről;
 - r) segíti a jogszabályban meghatározottak szerint az intézmények szervezeti és működési szabályzatának, pedagógiai programjának, házirendjének tankerületi véleményezését, előkészíti a jóváhagyásukkal kapcsolatos döntések folyamatát.
- (4) Az Intézmény-felügyeleti Osztály feladatai:
- a) dokumentum-mintákat készít elő a fenntartói szakmai irányítói feladatok ellátására;
 - b) szakmai-módszertani segédanyagokkal támogatja a területi szervek egységes szakmai feladatellátást;
 - c) a tankerületi igazgató javaslatainak figyelembevételével döntésre előkészíti köznevelési intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, tevékenységi körének módosítására, a köznevelési intézmény nevének megállapítására vonatkozó javaslatokat;
 - d) irányítja, koordinálja a területi szervek másodfokú feladatainak szakmai feladatellátását;
 - e) napi kapcsolatot tart a területi szervekkel a tanügy-igazgatási kérdésekkel kapcsolatban;
 - f) előkészíti és koordinálja a fenntartói ellenőrzéseket;
 - g) a Szakképzés-szervezési Főosztállyal egyeztetve javaslatot tesz a Köznevelési Hídprogramokban közreműködő köznevelési intézmények kijelölésére;
 - h) jogszabály-módosítási előterjesztéshez bekéri és a Területi Szervezési Osztály bevonásával összegzi a területi szervek javaslatait, észrevételeit;
 - i) közreműködik a pedagógiai szakmai szolgáltatás és a szakszolgálati rendszer kialakításában, szakmai irányításában;
 - j) a felmerülő szakmai problémákat összegzi, megoldási javaslatokat dolgoz ki;
 - k) a pedagógiai szakmai munkát érintő jogszabálytervezeteket véleményezi, amelynek során együttműködik a Jogi Osztállyal;

- l) a jogszabálysértésre vagy érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmekkel kapcsolatos másodfokú döntés előkészítésében részt vesz.

38. Szakképzés-szervezési Főosztály

- 40. §** (1) A Szakképzés-szervezési Főosztály a szakmai elnökhelyettes irányítása alatt látja el feladatait. A Szakképzés-szervezési Főosztály Fővárosi Szakképzési Osztályra és Kapacitás-tervezési és Módszertani Osztályra tagozódik.
- (2) A Fővárosi Szakképzési Osztály
- a) szakmai koordinációt gyakorol a fővárosi székhelyű szakképző intézmények és önálló kollégiumok felett;
 - b) szakmai segítséget nyújt a fővárosi székhelyű szakképző intézmények és kollégiumok alapidokumentumainak, szabályzatainak előkészítéséhez;
 - c) másodfokú döntést hoz a fővárosi székhelyű szakképző intézményekben és kollégiumokban hozott elsőfokú döntések ellen jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában;
 - d) elbírálja a fővárosi székhelyű szakképző intézményekben és kollégiumokban működő iskolaszék (kollégiumi szék), diákönkormányzat, szülői szervezet által a jogainak megsértése miatt benyújtott kérelmeket;
 - e) a fővárosi székhelyű szakképző intézmények és kollégiumok vonatkozásában megszervezi és működteti a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerét;
 - f) adatbázist működtet a fővárosi székhelyű szakképző intézményekről és kollégiumokról;
 - g) képviselő útján részt vesz a fővárosi székhelyű szakképző intézményekben és kollégiumban működő intézményi tanács munkájában;
 - h) fenntartói ellenőrzést végez a fővárosi székhelyű szakképző intézményekben és kollégiumokban;
 - i) értékeli a fővárosi székhelyű szakképző intézmények és kollégiumok pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét;
 - j) ellenőrzi a fővárosi székhelyű szakképző intézmények és kollégiumok pedagógiai programjának, a házirendjének és egyéb szabályzatainak megtartását.
- (3) A Kapacitás-tervezési és Módszertani Osztály
- a) napi kapcsolatot tart a megyeközponti tankerületek szakképzési osztályaival;
 - b) közreműködik, segítséget nyújt a megyeközponti tankerületek szakképzési koordinációs feladatainak ellátásában;
 - c) kidolgozza a szakképzéssel kapcsolatos országos feladat-ellátási koncepciót, fejlesztési tervet, elemzéseket, szakmai irányelveket és feladatszervezési alapelveket;
 - d) irányítja, koordinálja a területi szervek feladatellátását;
 - e) szakmai-módszertani segédanyagokkal támogatja a megyeközponti tankerületek egységes szakmai feladatellátást;
 - f) dokumentum-mintákat készít a szakképzési feladatok ellátására;
 - g) a szakképzéssel kapcsolatos jogszabályok módosítási előterjesztéshez bekéri és összegzi a területi szervek javaslatait, észrevételeit;
 - h) szakmai tájékoztatókat, megbeszéléseket tart a területi szervek szakképzésért felelős vezetőinek, referenseinek;
 - i) a felmerülő szakmai problémákat összegzi, megoldási javaslatokat dolgoz ki;
 - j) a területi szervektől érkező jelentések, beszámolók, adatszolgáltatások alapján rendszeresen elemzéseket készít a tankerületek szakmai feladatellátásáról, a munkavégzés hatékonyságáról;
 - k) az Intézmény-felügyeleti Osztállyal együttműködésben javaslatot tesz a Köznevelési Hídprogramokban közreműködő szakképző intézmények kijelölésére;
 - l) a megyeközponti tankerületi igazgató javaslatainak figyelembevételével döntésre előkészíti a szakképző intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, tevékenységi körének módosítására, a szakképző intézmény nevének megállapítására vonatkozó javaslatokat;
 - m) a szakképzést érintő jogszabálytervezeteket véleményezi, amelynek során együttműködik a Jogi Osztállyal;
 - n) javaslatokat tesz az elnök részére az országos fejlesztési igények, illetve stratégiák, koncepciók tekintetében, kezdeményezi az ágazati szintű, illetve egyéb érdekképviselőkkel történő kapcsolattartást és egyeztetést.

39. Jogi és Személyügyi Főosztály

- 41. §** (1) A Jogi és Személyügyi Főosztály a szakmai elnökhelyettes irányítása alatt látja el feladatait. A Jogi és Személyügyi Főosztály Személyügyi Osztályra és Jogi Osztályra tagozódik.
- (2) A Személyügyi Osztály:
- a) az Intézményfenntartó Központ központi szervének kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői és munkavállalói tekintetében ellátja az elnök hatáskörébe tartozó személyügyi döntésekkel összefüggő feladatokat;
 - b) koordinálja a területi szervek és a köznevelési intézmények vonatkozásában a Személyügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat;
 - c) jogszabályi keretek figyelembevételével kidolgozza és érvényesíti az Intézményfenntartó Központ egységes humánpolitikai irányelveit, belső szabályzatait;
 - d) koordinálja a kormánytisztviselők és a közalkalmazottak kötelező továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátását;
 - e) gondoskodik az éves teljesítménykövetelmények kitűzésének szakmai előkészítéséről, továbbá a szervezeti egységek által elkészített egyéni teljesítményértékelési javaslatok felterjesztéséről;
 - f) ellátja, a területi szervek és köznevelési intézmények tekintetében koordinálja és a miniszternek döntésre előkészíti az elismerési rendszerrel (kitüntetések, elismerések, jutalmak) kapcsolatos feladatokat;
 - g) ellátja, a területi szervek, köznevelési intézmények tekintetében koordinálja a fegyelmi eljárásokkal, döntésekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
 - h) ellátja, a területi szervek kormánytisztviselői és köznevelési intézmények vezetői tekintetében koordinálja a vagyonnyilatkozatokkal és nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését;
 - i) ellátja az Intézményfenntartó Központnál foglalkoztatott kormánytisztviselők tartalékállományba helyezésével kapcsolatos feladatokat;
 - j) koordinálja az alkalmazásban álló kormánytisztviselőkre, közalkalmazottakra és munkavállalókra vonatkozóan a munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos teendőket, a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megszervezését;
 - k) koordinálja a foglalkozás-egészségügyi feladatok teljesítéséhez kapcsolódó feladatokat;
 - l) közreműködik a szociális, jóléti juttatásokkal kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítésében;
 - m) adatokat szolgáltat az esélyegyenlőségi referens részére az esélyegyenlőségi terv, valamint az arról készült éves összefoglaló elkészítéséhez;
 - n) kezeli a központi szerv alkalmazottai és a tankerületi igazgatók személyi anyagát, eleget tesz a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatoknak;
 - o) a Költségvetési Gazdálkodási Főosztály számára továbbítja a munkabér, illetmény, egyéb juttatás és az ehhez kapcsolódó adó-, társadalombiztosítási és egyéb, a munkáltatót terhelő fizetési kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat.
- (3) A Jogi Osztály:
- a) előkészíti az Intézményfenntartó Központ funkcionális és szakmai feladat- és hatáskörét érintő peres és nemperes eljárásokkal összefüggő beadványokat, külső jogi képviselő eljárása során közreműködik azok előkészítésében, vezeti a peres ügyeinek nyilvántartását;
 - b) az Intézményfenntartó Központ belső szabályzataiban, továbbá az elnök által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti peres és peren kívüli eljárásokban ellátja az elnök és az Intézményfenntartó Központ jogi képviseletét;
 - c) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve előkészíti, illetve kötelmi jogi szempontból véleményezi az Intézményfenntartó Központ által megkötendő szerződéseket;
 - d) jogi segítséget nyújt és okirat-szerkesztési feladatokat lát el az Intézményfenntartó Központ szabályzatainak, szerződéseinek és egyéb jognyilatkozatainak előkészítéséhez;
 - e) jogi szakmai segítséget nyújt az Intézményfenntartó Központ kintlévőségeinek kezelésére, behajtására, valamint az egyéb igények érvényesítésére irányuló eljárásokban;
 - f) vizsgálja a más szervezeti egységek által előkészített szabályzatok, ügyrendek, utasítások jogszabályoknak való megfelelését;
 - g) nyilvántartja az Intézményfenntartó Központ belső szabályzatait, belső irányítási eszközeit;
 - h) közreműködik a területi szervek szakmai és funkcionális irányításában, a köznevelési intézmények fenntartásával, működtetésével kapcsolatos feladatok koordinálásában;

- i) folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi környezet változását;
- j) biztosítja a jogi kontrollt az Intézményfenntartó Központ hivatali kiadványainak honlapjának tartalma tekintetében.

40. Fejlesztési Főosztály

- 42. §** (1) A Fejlesztési Főosztály a szakmai elnökhelyettes irányítása alatt látja el feladatait. A Fejlesztési Főosztály Programirányítási Osztályra, valamint Projektmenedzsment Osztályra tagozódik.
- (2) A Programirányítási Osztály feladatai:
- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a köznevelési intézmények által elérhető hazai, illetve európai uniós pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz az azokban való részvételre;
 - b) területi szinten koordinálja a pályázatok előkészítését;
 - c) összesíti a területi szervektől érkező pályázati igényeket;
 - d) közreműködik az új pályázatok tervezésében, kiírásában;
 - e) a területi szerveken keresztül közreműködik a projektek fejlesztésében, pályázatok intézményi megvalósításában, nyomon követésében, a végrehajtás ellenőrzésében és segítésében;
 - f) kidolgozza és a területi szervekkel, valamint a Szervezetfejlesztési és Projektmenedzsment Osztállyal együttműködve vezeti a b)–e) pontokban és a (3) bekezdésben meghatározott feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartásokat;
 - g) kidolgozza az Intézményfenntartó Központ kezelésébe kerülő támogatási programokat, és gondoskodik azok lebonyolításáról.
- (3) A Projektmenedzsment Osztály feladatai:
- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az Intézményfenntartó Központ részére elérhető hazai, illetve európai uniós pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz az azokban való részvételre, közreműködik az Intézményfenntartó Központ informatikai és szervezeti stratégiájának elkészítésében;
 - b) felméri az Intézményfenntartó Központ fejlesztési igényeit, tervet dolgoz ki azok megvalósítására;
 - c) gondoskodik a fejlesztési tervek végrehajtásáról, amelyhez kapcsolódóan projekteket generál és fejleszt;
 - d) feltárja a fejlesztésekhez szükséges forrásokat;
 - e) szervezi és felügyeli a projektek tervezését és végrehajtását;
 - f) projektmenedzsment szervezetet működtet az Intézményfenntartó Központ által kezelt kiemelt projektek esetében;
 - g) koordinálja a támogatásból megvalósuló fejlesztéseket;
 - h) nyomon követi és értékeli a fejlesztések eredményét.
- (4) A Fejlesztési Főosztály közreműködik a területi szervek szakmai és funkcionális irányításában, a köznevelési intézmények fenntartásával, működtetésével kapcsolatos feladatok koordinálásában.

41. Informatikai Főosztály

- 43. §** (1) Az Informatikai Főosztály a szakmai elnökhelyettes irányítása alatt látja el feladatait. Az Informatikai Főosztály Informatikai Felügyeleti Osztályra és Informatikai Stratégiai Osztályra tagozódik.
- (2) Az Informatikai Felügyeleti Osztály felügyeli az Intézményfenntartó Központ informatikai eszközeinek és rendszereinek üzemeltetését, amelyen belül:
- a) a központi szolgáltatóval együttműködve felügyeli az Intézményfenntartó Központ informatikai infrastruktúráját és az annak részét képező helyi hálózatok üzemszerű folyamatos működtetését;
 - b) a folyamatos üzemeltetés biztosítása céljából közreműködik az Intézményfenntartó Központnál üzemeltetett, a jogszabályban nevesített központi szolgáltató hatáskörén kívül eső informatikai eszközök és szolgáltatások működőképességének fenntartásában;
 - c) a jogszabályban nevesített központi szolgáltató hatáskörén kívül eső informatikai eszközökről és licencekről nyilvántartást vezet, valamint biztosítja az informatikai eszközökön futó jogtiszta szoftverkörnyezet meglétét;
 - d) informatikai eszközmozgás esetén a Gazdasági Szervezettel közösen, a központi szolgáltatóval együttműködve gondoskodik a nyilvántartások aktualizálásáról;
 - e) a központi szolgáltató közreműködésével egységes Informatikai Biztonsági Szabályzatot dolgoz ki;

- f) az Informatikai Biztonsági Felelős egyetértésével kialakítja a külső és belső felhasználói körinformatikai hozzáféréseinek jogosultság-mátrixát;
 - g) havonta az Intézményfenntartó Központ informatikai eszközkészletére vonatkozó jelentést kér a központi szolgáltatótól;
 - h) a központi szolgáltatóval együttműködve javaslatot tesz az amortizálódó eszközök tervszerű cseréjére, és a gazdaságosan nem javítható vagy elavult eszközök pótlására;
 - i) felméri az Intézményfenntartó Központ informatikai vonatkozású adatvagyonát és gondoskodik annak kezeléséről.
- (3) Az Informatikai Stratégiai Osztály feladatai:
- a) az Informatikai Felügyeleti Osztállyal együttműködve kialakítja az Intézményfenntartó Központ rövid és középtávú informatikai stratégiáját;
 - b) a központi szolgáltatóval együttműködve szakmai javaslatot készít az informatikai rendszerek felhasználására és fejlesztésére;
 - c) koordinálja a különböző informatikai célú igényfelmérések, tesztelesek, rendszer- és szoftverfejlesztések megvalósítását az Intézményfenntartó Központ központi szerve, a területi szervek és a köznevelési intézmények vonatkozásában;
 - d) a közbeszerzésekre irányadó szabályok figyelembevételével részt vesz az informatikai vonatkozású szolgáltatási szerződések, informatikai beszerzések szakmai előkészítésében, a szolgáltatási szintek kidolgozásában, felügyeli ezek informatikai vonatkozású teljesülését;
 - e) az Intézményfenntartó Központ munkatársai számára informatikai végfelhasználói és szakmai oktatásokat szervez, gondoskodik a tankerületi informatikusok egységes tudásbázisának kialakításáról és fejlesztéséről;
 - f) figyelemmel kíséri az infokommunikációs technológia (a továbbiakban: IKT) fejlődése során felmerülő új műszaki megoldásokat, megvizsgálja azok az Intézményfenntartó Központ központi szervében, a területi szervekben, illetve a köznevelési intézményekben történő költséghatékony integrálhatóságát, terveket dolgoz ki az új műszaki és technológiai fejlesztési lehetőségek bevezetésére vonatkozóan;
 - g) egyeztetéseket folytat a területi szervekben foglalkoztatott informatikusoknál a felmerülő igények és tervek kapcsán, valamint felügyeli a tankerületeknél lévő informatikusok által támogatott feladatokat;
 - h) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve informatikai fejlesztési terveket dolgoz ki az Intézményfenntartó Központ igényeire alapozva;
 - i) IKT szakmai szempontok alapján véleményezi az Intézményfenntartó Központ informatikai üzemeltetésével, fenntartásával, fejlesztésével kapcsolatos munkaanyagokat;
 - j) kidolgozza az Intézményfenntartó Központ Informatikai Biztonsági Szabályzatát és annak mellékleteként az Üzemmenet Folytonossági Tervet.
- (4) Az Informatikai Főosztály közreműködik a területi szervek szakmai és funkcionális irányításában, a köznevelési intézmények fenntartásával, működtetésével kapcsolatos feladatok koordinálásában.

42. Gazdasági Szervezet

- 44. §**
- (1) A Gazdasági Szervezet a gazdasági elnökhelyettes irányítása alatt látja el feladatait. A Gazdasági Szervezet Költségvetési Gazdálkodási Főosztályra, Vagyongazdálkodási Főosztályra és Közbeszerzési Főosztályra tagozódik.
 - (2) A Gazdasági Szervezet a központi szerv szervezeti egységei bevonásával, a területi szerveken keresztül – a fővárosi szakképző intézmények és önálló kollégiumok esetében közvetlenül – irányítja a köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos feladatok ellátását, közreműködik a területi szervek funkcionális irányításában.
 - (3) A Költségvetési Gazdálkodási Főosztály Költségvetési Osztályra és Pénzügyi Számviteli Osztályra tagozódik.
 - (4) A Költségvetési Osztály
 - a) gondoskodik a költségvetés tervezésével, az előirányzatok végrehajtásával, a beszámolóval, az adatszolgáltatással és egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokról;
 - b) gondoskodik a területi szervek működéséhez szükséges források biztosításáról, figyelemmel kíséri azok felhasználását, nyilvántartását;
 - c) egyezteti a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételeinek alakulásáról szóló tájékoztató jelentést az Intézményfenntartó Központ számviteli nyilvántartásával, elvégzi a szükséges korrekciókat;

- d) a gazdasági elnökhelyettes vezetésével közreműködik a belső kontrollrendszer kialakításában, és gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, amelyek alapján az Intézményfenntartó Központ érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit;
 - e) kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező más központi és területi államigazgatási szervek gazdasági szervezetének vezetőjével és közreműködik a feladatkörét érintő jogszabályok tervezeteinek véleményezésében.
- (5) A Pénzügyi Számviteli Osztály
- a) a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve gondoskodik az Intézményfenntartó Központ számviteli politikájának kialakításáról, a gazdálkodási szabályzatok és eljárásrendek elkészítéséről, előkészíti az Intézményfenntartó Központ Ávr. 13. § (2) bekezdésében előírt szabályzatait, valamint az elnök intézkedéseit;
 - b) gondoskodik az Intézményfenntartó Központ könyvvizelési feladatainak ellátásáról;
 - c) gondoskodik az Intézményfenntartó Központ számláinak az irányító szervén keresztül történő megnyitásáról, gondoskodik azon számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról, amelyre a rendelkezési joga fennáll;
 - d) működteti az Intézményfenntartó Központ központi szervének pénzkezelő helyét, gondoskodik a készpénz-kifizetések szabályos és határidőben történő teljesítéséről;
 - e) adatot szolgáltat a MÁK által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételének alakulásáról szóló tájékoztató jelentéshez;
 - f) vezeti a központi szerv illetménygazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartásokat – ideértve az uniós források terhére alkalmazott dolgozókkal kapcsolatos nyilvántartásokat is –, koordinálja és ellenőrzi a területi szervek illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatait, tartja a kapcsolatot az illetményszámfejtést végző MÁK-kal; gondoskodik az intézményi kifizetések számfejtéséről;
 - g) ellenőrzi koordinálja az állami adóhatóság útján teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését;
 - h) közreműködik a belső kontrollrendszer kialakításában, és gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, amelyek alapján az Intézményfenntartó Központ érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit;
 - i) gondoskodik a közbeszerzési eljárások pénzügyi előkészítéséről;
 - j) kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező más központi és területi államigazgatási szervek gazdasági szervezetének vezetőjével;
 - k) az elnök által meghatározott ügyekben közreműködik a Jogi Osztállyal a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásokban;
 - l) teljesíti a vagyongazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket;
 - m) koordinálja és ellenőrzi az Intézményfenntartó Központ által vállalt kötelezettségek nyilvántartását, a központi szervet érintően gondoskodik azok MÁK felé történő, jogszabálynak megfelelő bejelentéséről, a területi szervek esetében ellenőrzi annak végrehajtását;
 - n) közreműködik a feladatkörét érintő jogszabályok tervezeteinek véleményezésében.
- (6) A Vagyonkezelési Főosztály Működtetés-irányítási Osztályra és Üzemeltetési és Ellátási Osztályra tagozódik.
- (7) A Működtetés-irányítási Osztály
- a) közreműködik az Intézményfenntartó Központ integrált (központosított) irányítási rendszerének kidolgozásában és működtetésében;
 - b) kidolgozza és működteti az integrált irányítási rendszer alapját képező adatbázist és annak elektronikus nyilvántartási rendszerét;
 - c) kidolgozza és működteti a feladatkörébe tartozó szerződéskötések kezdeményezésének, lebonyolításának, nyilvántartásának központi elektronikus nyilvántartási rendszerét (ISZR);
 - d) közreműködik a beszerzési szabályzat kidolgozásában;
 - e) kidolgozza és működteti az integrált Service Desk rendszert;
 - f) kidolgozza a működtetési feladatok ellátásának felelősségi rendjét;
 - g) kidolgozza az Intézményfenntartó Központ vagyonkezelésében és használatában lévő járművek és gépjárművek integrált üzemeltetési rendszerét;
 - h) operatív kapcsolatot tart fenn a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben más központi és területi államigazgatási szervekkel, szakhatóságokkal és önkormányzatokkal;

- i) közreműködik az Intézményfenntartó Központ éves költségvetésének előkészítésében;
 - j) gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, amelyek alapján az Intézményfenntartó Központ érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló vagyonnal való szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit;
 - k) közreműködik az Intézményfenntartó Központ közbeszerzési szabályzatának kidolgozásában, a beszerzések végrehajtásában;
 - l) közreműködik a feladatkörét érintő jogszabályok tervezeteinek véleményezésében.
- (8) Az Üzemeltetési és Ellátási Osztály
- a) a területi szerveken keresztül felügyeli és koordinálja az intézmények műszaki üzemeltetési, beszerzési, gépjárműflotta-kezelési feladatait;
 - b) közvetlenül irányítja a fővárosi szakképző intézmények és önálló kollégiumok üzemeltetési és ellátási feladatait;
 - c) közreműködik az Intézményfenntartó Központ éves közbeszerzési tervének kidolgozásában;
 - d) közreműködik az Intézményfenntartó Központ éves költségvetésének előkészítésében;
 - e) közreműködik a területét érintő közbeszerzési, beszerzési eljárásokban, és biztosítja az eljárások műszaki hátterét;
 - f) gondoskodik az Intézményfenntartó Központ ingó- és ingatlanvagyon kezelésével, használatával, fenntartásával és hasznosításával összefüggő nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
 - g) gondoskodik a szolgáltatási, vállalkozási valamint integrált szerződések szerződés szerinti teljesítéséről;
 - h) a központi adatbázis alapján energetikai felméréseket végez(tet);
 - i) a felmérések alapján, pályázatokon való részvétellel, helyi beavatkozások kivitelezésével, meddő energetikai lekötések felszabadításával gondoskodik a gazdaságos, hatékony üzemeltetési feltételek megvalósításáról;
 - j) megtervezeti, megrendeli, bonyolítja az intézményekben tervezett javítási, fenntartási munkákat;
 - k) közreműködik az Intézményfenntartó Központ ellátási és beszerzési feladatai ellátásában a napi, központi és központosított beszerzések alapján;
 - l) gondoskodik a raktározási, komissziós, kiszállítási feladatok ellátásáról és azok nyilvántartásáról;
 - m) felügyeli és koordinálja az Intézményfenntartó Központ vagyonkezelésében és használatában lévő járművek és gépjárművek üzemeltetését és a szükséges nyilvántartások vezetését;
 - n) koordinálja, felügyeli és ellenőrzi a köznevelési intézmények iskolatej- és iskolagyümölcs-ellátási feladatait;
 - o) gondoskodik az Intézményfenntartó Központ elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - p) közreműködik a feladatkörét érintő jogszabályok tervezeteinek véleményezésében.
- (9) A Közbeszerzési Főosztály
- a) elkészíti az Intézményfenntartó Központ közbeszerzési szabályzatát a közbeszerzési törvény és végrehajtási rendeletei alapján és annak megfelelően megtervezi, lebonyolítja, dokumentálja és ellenőrzi a közbeszerzési eljárásokat;
 - b) az Intézményfenntartó Központ közbeszerzési szabályzata alapján ellátja a központi közbeszerzési feladatokat és ellenőrzi a területi szervek közbeszerzési eljárásait;
 - c) gondoskodik az Intézményfenntartó Központ éves közbeszerzési tervének elkészítéséről, megszervezi a döntés-előkészítő konzultációkat, bejárásokat; ellenőrzi és figyelemmel kíséri a központosított közbeszerzés alapján létrejött szerződések teljesülését és rendeltetésszerű felhasználását;
 - d) gondoskodik az eljárások során keletkezett dokumentumok megőrzéséről;
 - e) közreműködik a feladatkörét érintő jogszabályok tervezeteinek véleményezésében.

B) A területi szervek

43. A Tankerület

45. §

A Tankerület megszervezi, támogatja a tankerület illetékességi területén működő általános iskolák, az alapfokú művészetoktatás, valamint a tiszta profilú gimnáziumok fenntartói feladatainak ellátását, annak megvalósításához szakmai segítséget nyújt, ennek keretében:

- a) közvetíti az ágazat által meghatározott szakmai elveket és szakmai koordinációt biztosít az illetékességi területéhez tartozó köznevelési intézmények felé;
- b) szakmai segítséget nyújt az illetékességi területéhez tartozó köznevelési intézmény alapidokumentumainak, szabályzatainak előkészítéséhez;

- c) másodfokú döntést hoz a nevelési-oktatási intézmény első fokú döntése ellen jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában;
- d) elbírálja az iskolaszék, diákönkormányzat, szülői szervezet által a jogainak megsértése miatt benyújtott kérelmeket;
- e) megszervezi és működteti a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerét;
- f) adatbázist működtet az illetékességi területén levő köznevelési intézményekről;
- g) képviselő útján részt vesz az intézményi tanács munkájában;
- h) ha a köznevelési közfeladat ellátása köznevelési szerződés útján történik, gondoskodik arról, hogy a vallási, világnézeti szempontból nem elkötelezett szülőkre, gyermekekre aránytalan teher ne háruljon;
- i) a köznevelési intézményekben fenntartói ellenőrzéseket végez;
- j) értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét;
- k) ellenőrzi a pedagógiai program, a házirend és egyéb szabályzatok megtartását;
- l) az érintett települési nemzetiségi és az országos nemzetiségi önkormányzat bevonásával évente felméri a magyar nyelvi előkészítés, a nemzetiség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igényt, az érintett első óvodai nevelési évre, első iskolai évfolyamra beiratkozni szándékozók körében;
- m) a gazdálkodó szervezet irányításával ellátja a 3000 fő alatti lélekszámú településeken levő köznevelési intézmények, valamint azon 3000 fő lélekszám feletti települések köznevelési intézményeinek működtetésével kapcsolatos feladatokat, amelyek a működtetést nem vállalták;
- n) együttműködést alakít ki és kapcsolatot tart az illetékességi területén működő települési önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel.

44. A Megyeközponti Tankerület

- 46. §** (1) A Megyeközponti Tankerület járási illetékességgel ellátja a 45. §-ban meghatározott feladatokat. Szakmai jellegű ellátásokat biztosít az illetékességi körébe tartozó területi szervek és intézmények számára.
- (2) A Megyeközponti Tankerület megyei illetékességgel ellátja
- a) a 45. §-ban meghatározott feladatokat a szakképző iskolák és kollégiumok, a pedagógiai szakszolgálatok és gyógypedagógiai intézmények, a pedagógiai szakmai szolgáltatást ellátó köznevelési intézmények vonatkozásában;
 - b) a Gazdasági Szervezet irányításával ellátja a szakképző iskolák működtetésével kapcsolatos feladatokat;
 - c) megszervezi és működteti az utazó gyógypedagógusi hálózatot;
 - d) együttműködést alakít ki és kapcsolatot tart a települési önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel.
- (3) A Megyeközponti Tankerületben Szakképzési Osztály működik.
- (4) A Szakképzési Osztály megszervezi, támogatja a Megyeközponti Tankerület illetékességi területén működő szakképző iskolák fenntartói feladatainak ellátását, annak megvalósításához szakmai segítséget nyújt. A megyei tankerületi értekezletek szervezésével segíti a több tankerületet érintő feladatok összehangolt végrehajtását.

VIII. Fejezet

A köznevelési intézmények magasabb vezetői megbízásának folyamata

- 47. §** (1) Az aktuális év január 31-ig a tárgyévben megszűnő magasabb vezetői megbízásokat a Jogi és Személyügyi Főosztály összegyűjti, adatszolgáltatásként megküldi a miniszternek az állami vezető útján.
- (2) A vezetői megbízás megszűnése előtt – feltéve, hogy arra nem rendkívüli okból kerül sor – legalább 190 nappal a megszűnő magasabb vezetői megbízásról a tankerületi igazgató értesíti a Jogi és Személyügyi Főosztályt.
- (3) Az értesítés beérkezését követő 10 napon belül a Jogi és Személyügyi Főosztály előkészíti a pályázati előterjesztést. Mérlegelési jogkörében az Nkt. 67. § (7) bekezdése szerint is eljárhat, ebben az esetben pályázat kiírására nem kerül sor, azonban a nevelőtestület véleményét be kell szerezni az előterjesztés felterjesztése előtt.

- (4) A pályázatáról történő döntést követő 10 napon belül a Jogi és Személyügyi Főosztály a miniszter nevében közzéteszi a pályázati felhívást (www.kozigallas.hu). A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Közlönyben is közzé kell tenni. Beadási határidő: a pályázati felhívás közzétételét követő 31. nap.
- (5) A pályázatokat a véleményezési határidő lejártát követő 30, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, 60 napon belül kell elbírálni.
- (6) A pályázatok tankerületi igazgatóhoz történő beérkezése után legfeljebb 5 munkanappal a tankerületi igazgató véleményezésre továbbítja a nevelőtestület (igazgatótanács), a szakképző iskolában a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter és a székhely szerint illetékes vagy az intézményt működtető települési önkormányzat részére. A nevelőtestület részére átadás napját követő első munkanaptól számítva legalább 30 nap áll rendelkezésre a véleményezésre.
- (7) Az egyetértési jog gyakorlása céljából – azok érintettsége esetén – a pályázatokat szintén át kell adni az érintett települési nemzeti önkormányzat, a térségi feladatot ellátó intézmény esetében a területi nemzeti önkormányzat és az országos feladatot ellátó köznevelési intézmény esetén az országos nemzeti önkormányzat részére.
- (8) A véleményezési határidő lejártát követő 10 napon belül a tankerületi igazgató a vélemények rövid összefoglalóját, valamint a szakmai ajánlásával ellátott pályázati anyagot továbbítja az Intézményfenntartó Központba.
- (9) A Jogi és Személyügyi Főosztály 10 napon belül továbbítja a beérkezett anyagot az állami vezető útján a miniszter részére az eljárási szabályok és eljárási határidők betartását, továbbá az egyes pályázati felhívások alapján beérkezett pályázatokhoz csatolt dokumentumok hitelességét és jogszabálynak megfelelő adattartalmát igazoló nyilatkozatával, és a pályázókról valamint a szakmai programról kialakított rangsorolt véleményével, a miniszter által előzetesen megadott táblázatos formában.
- (10) A döntésről értesülést követő 10, ötvennél több pályázat esetén 15 napon belül a Jogi és Személyügyi Főosztály elkészíti a magasabb vezetői megbízáshoz, kinevezéshez szükséges dokumentumokat és aláírásra az állami vezető útján a miniszter elé terjeszti.
- (11) A kiadmányozást követő 5 napon belül a Jogi és Személyügyi Főosztály közli a nem nyertes pályázókkal a döntést és pályázatokat egyidejűleg visszaküldi a pályázóknak. Ezzel egy időben a Jogi és Személyügyi Főosztály közli a nyertes pályázókkal a döntést a megbízási, kinevezési dokumentumok megküldésével.
- (12) A döntés közlését követő 10 napon belül a Jogi és Személyügyi Főosztály irattározza a nyertes pályázatokkal kapcsolatos ügyiratokat. A nyertes pályázó megbízási és kinevezési dokumentumainak egy példányát az állami vezetőn keresztül a miniszternek is megküldi.

IX. Fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

- 48. §**
- (1) Az elnök a Szabályzat hatálybalépését követő 30 napon belül elkészíti és az állami vezető útján a miniszternek egyetértésre megküldi a gazdálkodására, személyzeti ügyeire, sajtókapcsolataira vonatkozó szabályzatait.
 - (2) A köznevelési intézmény vezetője a Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül gondoskodik a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatának és egyéb szabályzatainak felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról.
 - (3) Az Intézményfenntartó Központ központi szerve szervezeti egységeinek vezetői, illetve a tankerületi igazgatók a szabályzatok végrehajtására azok közzétételétől számított 60 napon belül ügyrendet készítenek.

Függelék:

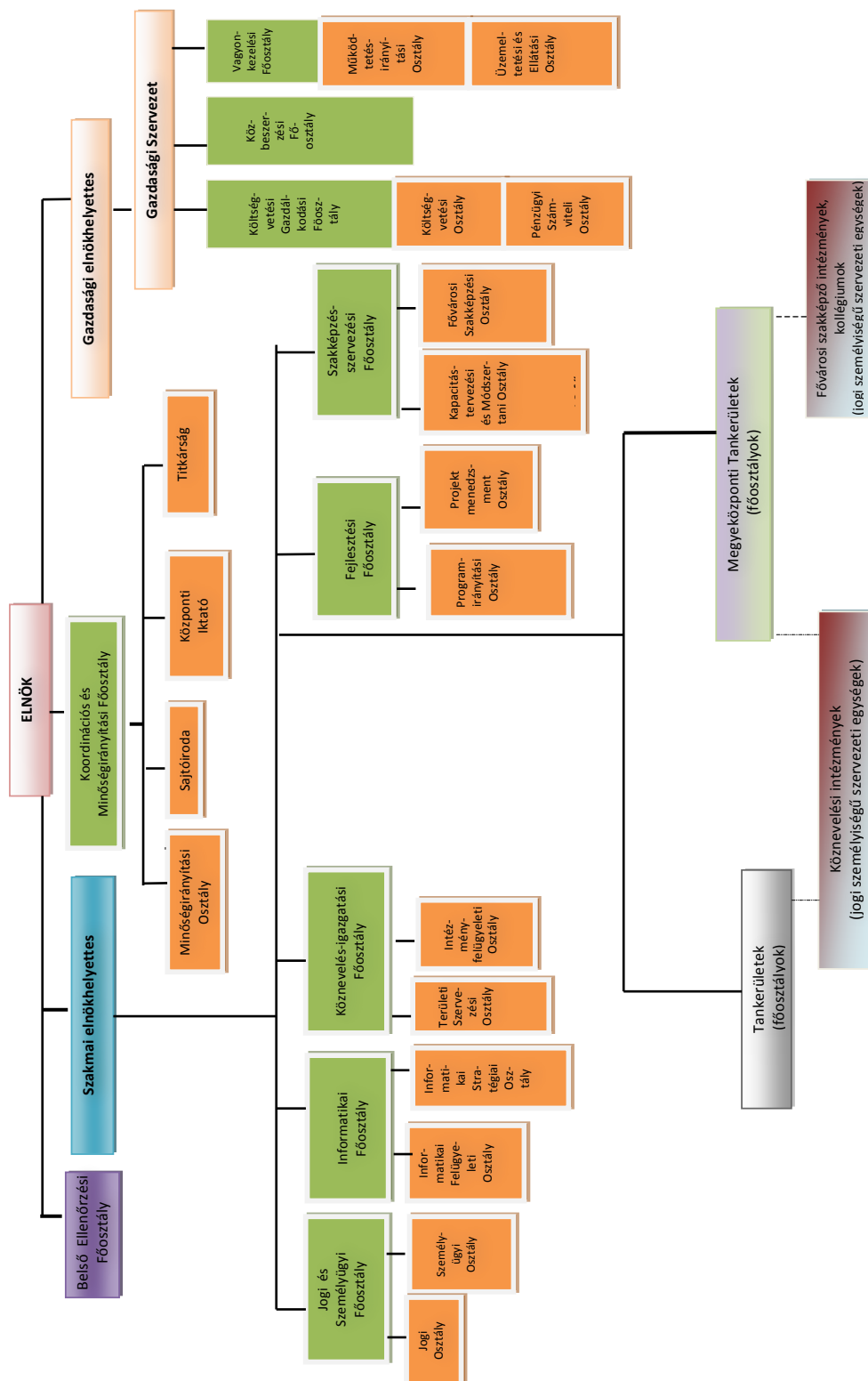
1. függelék: Szervezeti ábra

2. függelék: Engedélyezett létszámkeretek szervezeti egységenként

1. függelék

Szervezeti ábra

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tervezett felépítése



2. függelék

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ létszámkerete

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ engedélyezett létszámkerete 140 649 fő.

Ebből

– a köznevelési intézményekben foglalkoztatott: 138 299 fő.

– kormánytisztviselő 2350 fő az alábbi táblázatban foglalt megoszlás szerint:

Sorszám	Szervezeti egység neve	Szervezeti egység létszáma	
		vezető	kormánytisztviselő, kormányzati ügykezelő, munkavállaló
A	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Központi Szerve		
1.	elnök	1	1
2.	Belső Ellenőrzési Főosztály	1	3
3.	elnökhelyettes	2	2
4.	Koordinációs és Minőségirányítási Főosztály	1	18
4.1.	Sajtóiroda	1	2
4.2.	Titkárság	1	8
4.3.	Minőségirányítási Osztály	2	4
4.4.	Központi iktató		8
5.	Informatikai Főosztály	1	1
5.1.	Informatikai Felügyeleti Osztály	1	8
5.2.	Informatikai Stratégiai Osztály	1	8
6.	Jogi és Személyügyi Főosztály	1	1
6.1.	Jogi Osztály	1	10
6.2.	Személyügyi Osztály	1	16
7.	Fejlesztési Főosztály	1	1
7.1.	Projektmenedzsment Osztály	1	10
7.2.	Program-irányítási Osztály	1	10
8.	Köznevelés-igazgatási Főosztály	1	1
8.1.	Területi Szervezési Osztály	1	15
8.2.	Intézmény-felügyeleti Osztály	1	13
9.	Szakképzés-szervezési Főosztály	1	1
9.1.	Kapacitástervezési és Módszertani Osztály	1	11
9.2.	Fővárosi Szakképzési Főosztály	1	22
10.	Gazdasági Szervezet		
10.1.	Költségvetési Gazdálkodási Főosztály	1	1
10.1.1.	Költségvetési Osztály	1	19
10.1.2.	Pénzügyi Számviteli Osztály	1	16
10.2.	Vagyonkezelési Főosztály	1	1
10.2.1.	Üzemeltetési és Ellátási Osztály	1	18
10.2.2.	Működtetés-irányítási Osztály	1	16
10.3.	Közbeszerzési Főosztály	1	6
Központi szerv összesen:		31	251

Sorszám	Szervezeti egység neve	Szervezeti egység létszáma	
		vezető	kormánytisztviselő, kormányzati ügykezelő, munkavállaló
B	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Területi Szervei (tankerületek)		
B/1	Megyeközponti tankerületek		
1	Békéscsabai Tankerület	1	22
1.1	Békéscsabai Tankerület Szakképzési Osztálya	1	10
2	Ceglédi Tankerület	1	23
2.1	Ceglédi Tankerület Szakképzési Osztálya	1	10
3	Debreceni Tankerület	1	28
3.1	Debreceni Tankerület Szakképzési Osztálya	1	12
4	Egri Tankerület	1	22
4.1	Egri Tankerület Szakképzési Osztálya	1	10
5	Győri Tankerület	1	23
5.1	Győri Tankerület Szakképzési Osztálya	1	12
6	Kaposvári Tankerület	1	23
6.1	Kaposvári Tankerület Szakképzési Osztálya	1	12
7	Kecskeméti Tankerület	1	23
7.1	Kecskeméti Tankerület Szakképzési Osztálya	1	12
8	Miskolci Tankerület	1	28
8.1	Miskolci Tankerület Szakképzési Osztálya	1	12
9	Nyíregyházi Tankerület	1	23
9.1	Nyíregyházi Tankerület Szakképzési Osztálya	1	12
10	Pécsi Tankerület	1	23
10.1	Pécsi Tankerület Szakképzési Osztálya	1	12
11	Salgótarjáni Tankerület	1	22
11.1	Salgótarjáni Tankerület Szakképzési Osztálya	1	10
12	Szegedi Tankerület	1	23
12.1	Szegedi Tankerület Szakképzési Osztálya	1	12
13	Szekszárdi Tankerület	1	22
13.1	Szekszárdi Tankerület Szakképzési Osztálya	1	10
14	Székesfehérvári Tankerület	1	23
14.1	Székesfehérvári Tankerület Szakképzési Osztálya	1	12
15	Szolnoki Tankerület	1	23
15.1	Szolnoki Tankerület Szakképzési Osztálya	1	12
16	Szombathelyi Tankerület	1	23
16.1	Szombathelyi Tankerület Szakképzési Osztálya	1	12
17	Tatabányai Tankerület	1	22
17.1	Tatabányai Tankerület Szakképzési Osztálya	1	10
18	Veszprémi Tankerület	1	23
18.1	Veszprémi Tankerület Szakképzési Osztálya	1	12
19	Zalaegerszegi Tankerület	1	23
19.1	Zalaegerszegi Tankerület Szakképzési Osztálya	1	12
B/2	T a n k e r ű l e t e k		
1	Ajkai Tankerület	1	6
2	Aszódi Tankerület	1	6

Sorszám	Szervezeti egység neve	Szervezeti egység létszáma	
		vezető	kormánytisztviselő, kormányzati ügykezelő, munkavállaló
3	Bácsalmási Tankerület	1	5
4	Bajai Tankerület	1	9
5	Baktalórántházai Tankerület	1	6
6	Balassagyarmati Tankerület	1	8
7	Balatonalmádi Tankerület	1	5
8	Balatonfüredi Tankerület	1	6
9	Balmazújvárosi Tankerület	1	5
10	Barcsi Tankerület	1	5
11	Bátonyterenyei Tankerület	1	5
12	Berettyóújfalui Tankerület	1	8
13	Békési Tankerület	1	5
14	Bélapátfalvai Tankerület	1	5
15	Bicskei Tankerület	1	6
16	Bonyhádi Tankerület	1	6
17	Bólyi Tankerület	1	5
18	Budakeszi Tankerület	1	9
19	Budapest I. Tankerület	1	5
20	Budapest II. Tankerület	1	9
21	Budapest III. Tankerület	1	10
22	Budapest IV. Tankerület	1	9
23	Budapest V. Tankerület	1	5
24	Budapest VI. Tankerület	1	6
25	Budapest VII. Tankerület	1	5
26	Budapest VIII. Tankerület	1	10
27	Budapest IX. Tankerület	1	9
28	Budapest X. Tankerület	1	9
29	Budapest XI. Tankerület	1	10
30	Budapest XII. Tankerület	1	9
31	Budapest XIII. Tankerület	1	10
32	Budapest XIV. Tankerület	1	14
33	Budapest XV. Tankerület	1	7
34	Budapest XVI. Tankerület	1	7
35	Budapest XVII. Tankerület	1	7
36	Budapest XVIII. Tankerület	1	9
37	Budapest XIX. Tankerület	1	7
38	Budapest XX. Tankerület	1	7
39	Budapest XXI. Tankerület	1	9
40	Budapest XXII. Tankerület	1	6
41	Budapest XXIII. Tankerület	1	5
42	Celldömölki Tankerület	1	5
43	Cigándi Tankerület	1	5
44	Csengeri Tankerület	1	5
45	Csongrádi Tankerület	1	5

Sorszám	Szervezeti egység neve	Szervezeti egység létszáma	
		vezető	kormánytisztviselő, kormányzati ügykezelő, munkavállaló
46	Csornai Tankerület	1	7
47	Csurgói Tankerület	1	5
48	Dabasi Tankerület	1	8
49	Derecskei Tankerület	1	6
50	Devecseri Tankerület	1	5
51	Dombóvári Tankerület	1	5
52	Dunakeszi Tankerület	1	8
53	Dunaújvárosi Tankerület	1	11
54	Edelényi Tankerület	1	6
55	Encsi Tankerület	1	6
56	Enyingi Tankerület	1	5
57	Érdi Tankerület	1	11
58	Esztergomi Tankerület	1	9
59	Fehérgyarmati Tankerület	1	9
60	Fonyódi Tankerület	1	9
61	Füzesabonyi Tankerület	1	5
62	Gárdonyi Tankerület	1	5
63	Gödöllői Tankerület	1	14
64	Gönci Tankerület	1	5
65	Gyáli Tankerület	1	6
66	Gyomaendródi Tankerület	1	5
67	Gyöngyösi Tankerület	1	10
68	Gyulai Tankerület	1	7
69	Hajdúböszörményi Tankerület	1	8
70	Hajdúhadházi Tankerület	1	5
71	Hajdúnánási Tankerület	1	5
72	Hajdúszoboszlói Tankerület	1	7
73	Hatvani Tankerület	1	9
74	Hevesi Tankerület	1	7
75	Hódmezővásárhelyi Tankerület	1	9
76	Ibrányi Tankerület	1	5
77	Jánoshalmi Tankerület	1	5
78	Jászapáti Tankerület	1	6
79	Jászberényi Tankerület	1	7
80	Kalocsai Tankerület	1	7
81	Kapuvári Tankerület	1	5
82	Karcagi Tankerület	1	7
83	Kazincbarcikai Tankerület	1	8
84	Kemecsei Tankerület	1	5
85	Keszthelyi Tankerület	1	10
86	Kisbéri Tankerület	1	5
87	Kiskőrösi Tankerület	1	7
88	Kiskunfélegyházi Tankerület	1	7

Sorszám	Szervezeti egység neve	Szervezeti egység létszáma	
		vezető	kormánytisztviselő, kormányzati ügykezelő, munkavállaló
89	Kiskunhalasi Tankerület	1	6
90	Kiskunmajsai Tankerület	1	5
91	Kisteleki Tankerület	1	5
92	Kisvárdai Tankerület	1	9
93	Komáromi Tankerület	1	7
94	Komlói Tankerület	1	6
95	Körmendi Tankerület	1	6
96	Kőszegi Tankerület	1	8
97	Kunhegyesi Tankerület	1	5
98	Kunszentmártoni Tankerület	1	6
99	Kunszentmiklósi Tankerület	1	6
100	Lenti Tankerület	1	6
101	Letenyei Tankerület	1	5
102	Makói Tankerület	1	7
103	Marcali Tankerület	1	8
104	Martonvásári Tankerület	1	5
105	Mátészalkai Tankerület	1	11
106	Mezőcsáti Tankerület	1	5
107	Mezőkovácsházai Tankerület	1	6
108	Mezőkövesdi Tankerület	1	6
109	Mezőtúri Tankerület	1	5
110	Mohácsi Tankerület	1	6
111	Monori Tankerület	1	8
112	Móri Tankerület	1	5
113	Mórahalomi Tankerület	1	6
114	Mosonmagyaróvári Tankerület	1	9
115	Nagyatádi Tankerület	1	5
116	Nagykállói Tankerület	1	6
117	Nagykanizsai Tankerület	1	11
118	Nagykátai Tankerület	1	8
119	Nagykőrösi Tankerület	1	5
120	Nyíradonyi Tankerület	1	6
121	Nyírbátori Tankerület	1	9
122	Orosházi Tankerület	1	8
123	Oroszlányi Tankerület	1	5
124	Ózdi Tankerület	1	9
125	Paksi Tankerület	1	8
126	Pannonhalmi Tankerület	1	5
127	Pápai Tankerület	1	10
128	Pásztói Tankerület	1	7
129	Pécsváradi Tankerület	1	5
130	Pétervásárai Tankerület	1	5
131	Pilisvörösvári Tankerület	1	6

Sorszám	Szervezeti egység neve	Szervezeti egység létszáma	
		vezető	kormánytisztviselő, kormányzati ügykezelő, munkavállaló
132	Polgárdi Tankerület	1	5
133	Putnoki Tankerület	1	5
134	Püspökladányi Tankerület	1	6
135	Ráckevei Tankerület	1	6
136	Rétsági Tankerület	1	6
137	Sárbogárdi Tankerület	1	5
138	Sarkadi Tankerület	1	5
139	Sárospataki Tankerület	1	7
140	Sárvári Tankerület	1	6
141	Sásdi Tankerület	1	5
142	Sátoraljaújhelyi Tankerület	1	5
143	Sellyei Tankerület	1	5
144	Siklósi Tankerület	1	5
145	Siófoki Tankerület	1	8
146	Soproni Tankerület	1	11
147	Sümegi Tankerület	1	5
148	Szarvasi Tankerület	1	5
149	Szécsényi Tankerület	1	5
150	Szeghalmi Tankerület	1	5
151	Szentendrei Tankerület	1	10
152	Szentesi Tankerület	1	7
153	Szentgotthárdi Tankerület	1	5
154	Szentlőrinci Tankerület	1	5
155	Szerencsi Tankerület	1	8
156	Szigetszentmiklósi Tankerület	1	9
157	Szigetvári Tankerület	1	5
158	Szikszói Tankerület	1	5
159	Szobi Tankerület	1	7
160	Tabi Tankerület	1	5
161	Tamási Tankerület	1	7
162	Tapolcai Tankerület	1	7
163	Tatai Tankerület	1	7
164	Téti Tankerület	1	5
165	Tiszafüredi Tankerület	1	6
166	Tizakécskei Tankerület	1	5
167	Tiszaújvárosi Tankerület	1	7
168	Tiszavasvári Tankerület	1	6
169	Tokaji Tankerület	1	5
170	Tolnai Tankerület	1	5
171	Törökszentmiklósi Tankerület	1	6
172	Váci Tankerület	1	10
173	Várpalotai Tankerület	1	6
174	Vásárosnaményi Tankerület	1	7

Sorszám	Szervezeti egység neve	Szervezeti egység létszáma	
		vezető	kormánytisztviselő, kormányzati ügykezelő, munkavállaló
175	Vasvári Tankerület	1	5
176	Vecsési Tankerület	1	6
177	Záhonyi Tankerület	1	5
178	Zalaszentgróti Tankerület	1	6
179	Zirci Tankerület	1	6
Tankerületek összesen:		217	1851
	Kormánytisztviselők összesen:	2350 fő	

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott köznevelési intézmények

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységek kód	Intézmény neve	Létszám
Bács-Kiskun	Bácsalmás	027940	021002	Bácsalmási Hunyadi János Gimnázium és Szakiskola	38 fő
Bács-Kiskun	Bácsalmás	200959	021001	Bácsalmási Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	124 fő
Bács-Kiskun	Baja	027735	022008	Bajai Szentistváni Általános Iskola	27 fő
Bács-Kiskun	Baja	027737	022010	Újvárosi Általános Iskola	51 fő
Bács-Kiskun	Baja	027839	022011	Garai Nemzetiségi Általános Iskola	18 fő
Bács-Kiskun	Baja	027845	022012	Sükösd-Érsekcsanak Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	50 fő
Bács-Kiskun	Baja	027846	022013	Szeremle-Dunafalva Általános Iskola	22 fő
Bács-Kiskun	Baja	027847	022014	Vaskúti Általános Iskola	22 fő
Bács-Kiskun	Baja	027938	022004	Bajai III. Béla Gimnázium	58 fő
Bács-Kiskun	Baja	038450	022015	Bajai Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon	250 fő
Bács-Kiskun	Baja	200844	022016	Bácskai Általános Iskola	86 fő
Bács-Kiskun	Baja	200935	022006	Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	33 fő
Bács-Kiskun	Baja	200966	022017	Csátalja-Nagybaracska Általános Iskola	37 fő
Bács-Kiskun	Baja	200990	022018	Felső-Bácskai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	78 fő
Bács-Kiskun	Baja	201185	022007	Sugovica Sportiskolai Általános Iskola	85 fő
Bács-Kiskun	Baja	201196	022019	Dávodi Forrás Általános Iskola	18 fő
Bács-Kiskun	Baja	201250	022001	Bajai Pedagógiai Szakszolgálat	37 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Bács-Kiskun	Jánoshalma	200951	023001	Jánoshalmi Hunyadi János Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola	69 fő
Bács-Kiskun	Jánoshalma	201390	023002	Szvetnik Joachim Általános Iskola	37 fő
Bács-Kiskun	Kalocsa	027859	024007	Hajós – Miske – Drágszél Általános Iskola	38 fő
Bács-Kiskun	Kalocsa	027861	024008	Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	43 fő
Bács-Kiskun	Kalocsa	027867	024009	Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	62 fő
Bács-Kiskun	Kalocsa	027942	024006	Kalocsai Szent István Gimnázium	33 fő
Bács-Kiskun	Kalocsa	038451	024005	Kalocsai Nebuló Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	45 fő
Bács-Kiskun	Kalocsa	039453	024004	Kalocsai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	21 fő
Bács-Kiskun	Kalocsa	200542	024002	Kalocsai - Dunaszentbenedeki- Homokmégyi-Öregcsertői- Szakmári-Újteleki- Uszódi Általános Iskola	148 fő
Bács-Kiskun	Kalocsa	200941	024010	Duna-menti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	40 fő
Bács-Kiskun	Kalocsa	200961	024011	Dusnok-Fajsz Általános Iskola	40 fő
Bács-Kiskun	Kalocsa	201136	024012	Foktő és Bátya Általános Iskola	36 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	027591	312001	Jánoshalmi Pedagógiai Szakszolgálat	14 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	027881	025008	Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	61 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	027884	025004	Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola és Kollégium	105 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	027943	025001	Kecskeméti Bányai Júlia Gimnázium	39 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	027944	025005	Kecskeméti Katona József Gimnázium	58 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	027945	025003	Kecskeméti Bolyai János Gimnázium	51 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	027965	025023	Bajai Bányai Júlia Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola	79 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	027971	025026	Türr István Gazdasági Szakközépiskola	69 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	027972	025029	Kalocsai Kossuth Zsuzsanna Humán és Kereskedelmi Szakközépiskola, Szakiskola	43 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Bács-Kiskun	Kecskemét	027975	025024	Bereczki Máté Kertészeti, Élelmiszeripari, Mezőgazdasági, Gépészeti és Sportiskolai Szakképző Iskola	79 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	027978	025028	Kalocsai Dózsa György Gazdasági, Műszaki Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	131 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	028006	025025	Jelky András Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	147 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	028007	025032	Kiskunhalasi Vári Szabó István Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	180 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	028009	025034	Virágh Gedeon Szakközépiskola és Szakiskola	48 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	037953	028001	Bernáth Lajos Kollégium	18 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	038452	025011	Kecskeméti Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	119 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	039186	025010	Kecskeméti Táncsics Mihály Középiskolai Kollégium	16 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	101808	025009	Kecskeméti Pedagógiai Szakszolgálat	26 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	200920	025012	Kecskeméti Belvárosi Általános Iskola	206 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	200921	025013	Corvina Általános Iskola	106 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	200922	025014	Kecskeméti Széchenyi-városi Általános Iskola	139 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	200923	025015	Kecskeméti Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	148 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	200924	025016	Kecskeméti Kálmán Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	152 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	200930	025017	Kecskeméti Lestár Péter Általános Iskola, Szakképző Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	136 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	201015	025018	Jakabszállás-Fülöpjakab Általános Iskola	49 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	201030	025031	Kiskunfélegyházi Középiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium	293 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	201076	025019	Helvécia-Ballószög Általános Iskola	69 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	201105	025020	Ágasegyháza-Orgovány Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	59 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Bács-Kiskun	Kecskemét	201176	025006	Kecskeméti Humán Középiskola, Szakiskola és Kollégium	264 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	201177	025007	Kecskeméti Műszaki Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium	296 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	201274	025002	Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	17 fő
Bács-Kiskun	Kecskemét	201320	025021	Kunszállási Tóth Pál Általános Iskola	26 fő
Bács-Kiskun	Kiskőrös	027879	026005	Izsáki Táncsics Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	50 fő
Bács-Kiskun	Kiskőrös	027888	026001	Akasztói Általános Iskola	34 fő
Bács-Kiskun	Kiskőrös	038454	026006	Kiskőrösi Integrált Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó, Gyermekotthon és Szociális Intézmény	217 fő
Bács-Kiskun	Kiskőrös	039455	026002	SZŐ-LA-M Alapfokú Művészeti Iskola	27 fő
Bács-Kiskun	Kiskőrös	200955	026007	Kiskőrös Térségi Általános Iskola, Középiskola, Szakiskola és Kollégium	268 fő
Bács-Kiskun	Kiskunfélegyháza	027905	027007	Pálmonostori Gárdonyi Géza Általános Iskola	21 fő
Bács-Kiskun	Kiskunfélegyháza	027906	027006	Petőfiszállási Petőfi Sándor Általános Iskola	21 fő
Bács-Kiskun	Kiskunfélegyháza	027946	027005	Kiskunfélegyházi Móra Ferenc Gimnázium	61 fő
Bács-Kiskun	Kiskunfélegyháza	200785	027008	Rigó József Általános Iskola	26 fő
Bács-Kiskun	Kiskunfélegyháza	201063	027003	Kiskunfélegyházi Általános Iskola	154 fő
Bács-Kiskun	Kiskunfélegyháza	201101	027001	Kiskunfélegyházi Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	46 fő
Bács-Kiskun	Kiskunfélegyháza	999998	027004	Kiskunfélegyházi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	169 fő
Bács-Kiskun	Kiskunhalas	027563	312002	Kiskunhalasi Pedagógiai Szakszolgálat	13 fő
Bács-Kiskun	Kiskunhalas	027804	028004	Fazekas Gábor Utcai Általános Iskola	39 fő
Bács-Kiskun	Kiskunhalas	027805	028005	Kiskunhalasi Felsővárosi Általános Iskola	64 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Bács-Kiskun	Kiskunhalas	027807	028006	Kiskunhalasi Kertvárosi Általános Iskola	36 fő
Bács-Kiskun	Kiskunhalas	027910	028003	Farkas László Általános Iskola	25 fő
Bács-Kiskun	Kiskunhalas	027911	028011	Kisszállási Sallai István Általános Iskola	18 fő
Bács-Kiskun	Kiskunhalas	027912	028010	Kunfehértói Általános Iskola	25 fő
Bács-Kiskun	Kiskunhalas	027915	028012	Tompai Szabó Dénes Általános Iskola	33 fő
Bács-Kiskun	Kiskunhalas	027951	028002	Kiskunhalasi Bibó István Gimnázium	44 fő
Bács-Kiskun	Kiskunhalas	038456	028008	Kiskunhalasi Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Pedagógiai Szakszolgálat	37 fő
Bács-Kiskun	Kiskunhalas	039457	028007	Kiskunhalasi Alapfokú Művészeti Iskola	21 fő
Bács-Kiskun	Kiskunhalas	102403	028013	Kiskunhalasi Óvoda, Kollégium és Konduktív Pedagógiai Intézmény	19 fő
Bács-Kiskun	Kiskunmajsa	027947	025033	Kiskunmajsai Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	57 fő
Bács-Kiskun	Kiskunmajsa	039458	029002	Kiskunmajsai Egressy Béni Alapfokú Művészeti Iskola	16 fő
Bács-Kiskun	Kiskunmajsa	200993	029003	Kiskunmajsai Arany János Általános Iskola	77 fő
Bács-Kiskun	Kiskunmajsa	201507	029004	Jászszentlászlói Szent László Általános Iskola	27 fő
Bács-Kiskun	Kunszentmiklós	027727	030007	Szabadszállási Petőfi Sándor Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	39 fő
Bács-Kiskun	Kunszentmiklós	027826	030008	Varga Domokos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	58 fő
Bács-Kiskun	Kunszentmiklós	027872	030005	Dunavecsei Petőfi Sándor Általános Iskola	31 fő
Bács-Kiskun	Kunszentmiklós	027933	030004	Kunpeszéri Általános Iskola	12 fő
Bács-Kiskun	Kunszentmiklós	027935	030009	Szalkszentmártoni Petőfi Sándor Általános Iskola	28 fő
Bács-Kiskun	Kunszentmiklós	027936	030003	Földváry Gábor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	22 fő
Bács-Kiskun	Kunszentmiklós	038458	030001	Duna Menti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon	68 fő
Bács-Kiskun	Kunszentmiklós	200772	030010	Apostagi Nagy Lajos Általános Iskola	24 fő
Bács-Kiskun	Kunszentmiklós	201014	030011	Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	20 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Bács-Kiskun	Kunszentmiklós	201141	030012	Kunadacs-Ladánybene Általános Iskola	34 fő
Bács-Kiskun	Kunszentmiklós	201568	030002	Kunszentmiklósi Pedagógiai Szakszolgálat	27 fő
Bács-Kiskun	Tiszakécske	027678	312003	Soltvadkerti Pedagógiai Szakszolgálat	13 fő
Bács-Kiskun	Tiszakécske	027683	312004	Keceli Pedagógiai Szakszolgálat	15 fő
Bács-Kiskun	Tiszakécske	027907	031001	Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola	43 fő
Bács-Kiskun	Tiszakécske	027924	031004	Lakitelki Eötvös Loránd Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	78 fő
Bács-Kiskun	Tiszakécske	027925	031003	Szentkirályi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	21 fő
Bács-Kiskun	Tiszakécske	027955	031002	Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	148 fő
Baranya	Bóly	027294	011002	Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	71 fő
Baranya	Bóly	027307	011005	Olaszi Általános Iskola	17 fő
Baranya	Bóly	027312	011004	Szederkényi Általános Iskola	26 fő
Baranya	Bóly	027445	014029	Montenuovo Nándor Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	42 fő
Baranya	Komló	027207	012001	Kenderföld-Somági Általános Iskola	30 fő
Baranya	Komló	027209	012002	Szilvási Általános Iskola	48 fő
Baranya	Komló	027282	012003	Kiss György Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	32 fő
Baranya	Komló	038441	012004	Baranya Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium	93 fő
Baranya	Komló	201286	012005	Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	241 fő
Baranya	Mohács	027302	013004	Lánycsói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	33 fő
Baranya	Mohács	027303	013002	Lippói Gárdonyi Géza Általános Iskola	18 fő
Baranya	Mohács	027304	013008	Frey János Általános Iskola	19 fő
Baranya	Mohács	027309	013009	Sombereki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	44 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Baranya	Mohács	027315	013006	Véméndi Általános Iskola	18 fő
Baranya	Mohács	027401	013003	Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium	48 fő
Baranya	Mohács	038442	013010	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium	87 fő
Baranya	Mohács	101247	013011	Mohács Térségi Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Intézet	147 fő
Baranya	Mohács	200827	013012	Himesházi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	18 fő
Baranya	Mohács	201524	013005	Schneider Lajos Alapfokú Művészeti Iskola	23 fő
Baranya	Pécs	027230	014017	Budai Városkapu Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	226 fő
Baranya	Pécs	027246	014018	Mecsekaljai Általános Iskola	175 fő
Baranya	Pécs	027249	014019	Városközponti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	251 fő
Baranya	Pécs	027261	014020	Megyervárosi Általános Iskola és Gimnázium	205 fő
Baranya	Pécs	027275	014008	Hosszúhetényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	41 fő
Baranya	Pécs	027323	014003	Berkesdi Fekete István Általános Iskola	16 fő
Baranya	Pécs	027324	014021	Bogádi Dr. Berze Nagy János Általános Iskola	26 fő
Baranya	Pécs	027327	014022	Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola	112 fő
Baranya	Pécs	027331	014023	Pellérdi Általános Iskola	42 fő
Baranya	Pécs	027356	014024	Szalántai Általános Iskola	60 fő
Baranya	Pécs	027358	014034	Vajszlói Kodolányi János Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola	75 fő
Baranya	Pécs	027397	014007	Pécsi Leőwey Klára Gimnázium	75 fő
Baranya	Pécs	027398	014006	Pécsi Kodály Zoltán Gimnázium	56 fő
Baranya	Pécs	027399	014025	Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	269 fő
Baranya	Pécs	027407	014005	Pécsi Janus Pannonius Gimnázium	49 fő
Baranya	Pécs	027421	014015	Zipernowsky Károly Műszaki Szakközépiskola	86 fő
Baranya	Pécs	027422	014012	Pécsi Pollack Mihály Műszaki Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	107 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Baranya	Pécs	027423	014013	Pécsi Radnóti Miklós Közgazdasági Szakközépiskola	48 fő
Baranya	Pécs	027424	014009	Pécsi Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola	111 fő
Baranya	Pécs	027425	014010	Pécsi Művészeti Gimnázium és Szakközépiskola	107 fő
Baranya	Pécs	027431	014014	Pécsi Simonyi Károly Szakközépiskola és Szakiskola	129 fő
Baranya	Pécs	027435	014031	Mohácsi Radnóti Miklós Szakképző Iskola és Kollégium	100 fő
Baranya	Pécs	027439	014033	Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola	19 fő
Baranya	Pécs	027446	014032	Pécsváradi II. Béla Középiskola, Élelmiszeripari Szakiskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	58 fő
Baranya	Pécs	027448	014001	Pécsi 500. Számú Angster József Szakképző Iskola	105 fő
Baranya	Pécs	038444	014026	Pécsi Éltés Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Speciális Szakiskola és Kollégium	206 fő
Baranya	Pécs	038828	014027	Kővágószőlősi Általános Iskola	16 fő
Baranya	Pécs	039177	014004	Pécsi Hajnóczy József Kollégium	51 fő
Baranya	Pécs	200085	014002	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (átstrukturizálás miatt két intézménnyé válik a tanév vége után, Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Baranya Megyei Pedagógiai Intézet)	71 fő
Baranya	Pécsváradi	027274	015002	Benedek Elek Német Nemzetiségi Általános Iskola	19 fő
Baranya	Pécsváradi	027284	015003	Liszt Ferenc Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	31 fő
Baranya	Pécsváradi	027287	015004	Kodolányi János Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	74 fő
Baranya	Sásd	027273	016003	Gödrei Körzeti Általános Iskola	20 fő
Baranya	Sásd	027285	016001	Mindszentgodisai Általános Iskola	18 fő
Baranya	Sásd	027290	016004	Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	30 fő
Baranya	Sásd	027439	014033	Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola	19 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Baranya	Sásd	201311	016005	Sásdi Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Alapfokú Művészeti Iskola	48 fő
Baranya	Sásd	201344	016006	Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	49 fő
Baranya	Sellye	027342	017001	Drávasztári Általános Iskola	8 fő
Baranya	Sellye	027351	017002	Magyarmecskei Általános Iskola	27 fő
Baranya	Sellye	027355	017003	Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	61 fő
Baranya	Sellye	027375	017005	Felsőszentmártoni Általános Iskola	14 fő
Baranya	Siklós	027337	018001	Beremendi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	27 fő
Baranya	Siklós	027341	018004	Drávaszabolcsi Körzeti Általános Iskola	21 fő
Baranya	Siklós	027344	018006	Egyházasharaszti Körzeti Általános Iskola	25 fő
Baranya	Siklós	027346	018005	Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	63 fő
Baranya	Siklós	027347	018007	Munkácsy Albert Általános Iskola	29 fő
Baranya	Siklós	027350	018003	Magyarbólyi Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	17 fő
Baranya	Siklós	027357	018008	Újpetrei Általános Iskola	16 fő
Baranya	Siklós	027360	018009	Villányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	36 fő
Baranya	Siklós	027361	018002	Vokányi Általános Iskola	13 fő
Baranya	Siklós	027402	018010	Siklósi Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	157 fő
Baranya	Szentlőrinc	027376	019001	Hetvehelyi Általános Iskola	12 fő
Baranya	Szentlőrinc	201052	019002	Szentlőrinci Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium	175 fő
Baranya	Szigetvár	027367	020001	Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium	23 fő
Baranya	Szigetvár	027371	020002	Dencsháza-Hobol Általános Iskola	28 fő
Baranya	Szigetvár	027404	020003	Szigetvári Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola	269 fő
Békés	Békés	028319	032002	Köröstarcsai Arany Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	25 fő
Békés	Békés	200608	032003	Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat	105 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Békés	Békés	200901	032001	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	109 fő
Békés	Békéscsaba	028254	033012	Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola	128 fő
Békés	Békéscsaba	028256	033021	Békéscsabai Szent László Utcai Általános Iskola	25 fő
Békés	Békéscsaba	028258	033011	Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	159 fő
Békés	Békéscsaba	028262	033014	Lencsési Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	163 fő
Békés	Békéscsaba	028264	033022	Gerlai Általános Iskola	17 fő
Békés	Békéscsaba	028314	033023	Csorvási Gulyás Mihály Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	39 fő
Békés	Békéscsaba	028315	033007	Dobozi Általános Iskola	30 fő
Békés	Békéscsaba	028320	033024	Szabadkígyósi Általános Iskola	21 fő
Békés	Békéscsaba	028322	033016	Újkígyósi Széchenyi István Általános Iskola	37 fő
Békés	Békéscsaba	028374	033001	Békéscsabai Andrassy Gyula Gimnázium és Kollégium	66 fő
Békés	Békéscsaba	028376	033027	Békés Megyei Hunyadi János Gimnázium, Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium	103 fő
Békés	Békéscsaba	028390	033028	Békés Megyei Tisza Kálmán Szakképző Iskola, Gimnázium, Speciális Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium	368 fő
Békés	Békéscsaba	028393	033006	Békéscsabai Belvárosi Általános Iskola és Gimnázium	58 fő
Békés	Békéscsaba	028406	033013	Békéscsabai Kemény Gábor Logisztikai és Közlekedési Szakközépiskola	43 fő
Békés	Békéscsaba	028407	033017	Békéscsabai Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium	91 fő
Békés	Békéscsaba	028408	033019	Békéscsabai Vásárhelyi Pál Szakközépiskola és Kollégium	99 fő
Békés	Békéscsaba	028409	033002	Békéscsabai Bartók Béla Művelődési Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola és Zeneiskola	70 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Békés	Békéscsaba	028411	033009	Békéscsabai Gépészeti és Számítástechnikai Szakközépiskola	45 fő
Békés	Békéscsaba	028452	033025	Esély Pedagógiai Központ Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	134 fő
Békés	Békéscsaba	028455	033004	Békés Megyei Pedagógiai Intézet és Pedagógiai Szakszolgálat	20 fő
Békés	Békéscsaba	038261	033026	Békés Megyei Harruckern János Gimnázium, Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium	527 fő
Békés	Békéscsaba	200110	033015	Békéscsabai Petőfi Utcai Általános Iskola	51 fő
Békés	Békéscsaba	200485	312005	Erzsébethelyi Általános Iskola	67 fő
Békés	Békéscsaba	200658	033018	Békéscsabai Szent-Györgyi Albert Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	143 fő
Békés	Békéscsaba	200913	033005	Békéscsabai Központi Szakképző Iskola és Kollégium	352 fő
Békés	Gyomaendrőd	028297	034001	Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola	50 fő
Békés	Gyomaendrőd	028298	034003	Rózsahegyi Kálmán Általános Iskola és Kollégium	50 fő
Békés	Gyomaendrőd	028379	034002	Gyomaendrődi Kner Imre Gimnázium és Kollégium	27 fő
Békés	Gyomaendrőd	039476	034005	Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	26 fő
Békés	Gyomaendrőd	200199	034004	Mérei Ferenc Pedagógiai Szakszolgálat	7 fő
Békés	Gyomaendrőd	200980	034006	Ványai Ambrus Általános Iskola, Kádár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola és Szívárvány Pedagógiai Szakszolgálat	80 fő
Békés	Gyula	028327	035005	Kétegyházi Márki Sándor Általános Iskola	21 fő
Békés	Gyula	028329	035008	Lökösházi Általános Iskola	18 fő
Békés	Gyula	028380	035002	Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Informatikai Szakképző Iskola, Kollégium	53 fő
Békés	Gyula	028387	035006	N. Balcescu Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	41 fő
Békés	Gyula	200919	035004	Gyulai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	203 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Békés	Gyula	201335	035001	Dr. Mester György Általános Iskola	31 fő
Békés	Gyula	201407	035003	Gyulai Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálat	7 fő
Békés	Mezőkovácsháza	028308	036005	Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	50 fő
Békés	Mezőkovácsháza	028352	036001	Balsarāti Vitus János Általános Iskola	21 fő
Békés	Mezőkovácsháza	028356	036006	Bereczki Máté Általános Iskola	46 fő
Békés	Mezőkovácsháza	028357	036007	Magyarbánhegyesi Kossuth Lajos Általános Iskola	22 fő
Békés	Mezőkovácsháza	028475	036008	Schéner Mihály Általános Iskola	43 fő
Békés	Mezőkovácsháza	200457	036003	Mezőkovácsházi Csanád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	45 fő
Békés	Mezőkovácsháza	200464	036004	Mezőkovácsházi Pedagógiai Szakszolgálat	4 fő
Békés	Orosháza	028279	037004	Orosházi Táncsics Mihály Tehetséggondozó Gimnázium, Szakközépiskola, Általános Iskola, Kollégium, Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálati Intézmény	183 fő
Békés	Orosháza	028330	037001	Békéssámsóni Általános Iskola	28 fő
Békés	Orosháza	028334	037006	Nagyszénási Czabán Samu Általános Iskola	36 fő
Békés	Orosháza	028337	037007	Tótkomlói Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	17 fő
Békés	Orosháza	028396	037003	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	46 fő
Békés	Orosháza	039478	037005	Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	24 fő
Békés	Orosháza	201245	037002	Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola	19 fő
Békés	Sarkad	028301	038005	Sarkadi Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	97 fő
Békés	Sarkad	028371	038006	Méhkeréki Román Nemzetiségi Kétnyelvű Általános Iskola	18 fő
Békés	Sarkad	028382	038001	Ady Endre-Bay Zoltán Középiskola és Kollégium	33 fő
Békés	Sarkad	090035	038002	Geszti Arany János Általános Iskola	16 fő
Békés	Sarkad	200596	038003	Mezőgyáni Általános Iskola	13 fő
Békés	Sarkad	201011	038008	Okányi Általános Iskola	42 fő
Békés	Szarvas	028318	039003	Kondorosi Petőfi István Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Kollégium	49 fő
Békés	Szarvas	028425	033030	Székely Mihály Szakképző Iskola, Kollégium, Általános Iskola	161 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységek kód	Intézmény neve	Létszám
Békés	Szarvas	039479	039001	Chován Kálmán Alapfokú Művészeti Iskola	22 fő
Békés	Szarvas	200632	039004	Csabacsúdi Trefort Ágoston Általános Iskola	20 fő
Békés	Szarvas	200812	039002	Humán Szolgáltató Központ Pedagógiai Szakszolgálat	15 fő
Békés	Szeghalom	028292	040002	Tildy Zoltán Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	60 fő
Békés	Szeghalom	028343	040003	Bucsei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	36 fő
Békés	Szeghalom	037828	033031	Péter András Gimnázium és Szigeti Endre Szakképző Iskola	77 fő
Békés	Szeghalom	201088	040004	Kossuth Lajos Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	50 fő
Békés	Szeghalom	201210	040005	Szabó Pál Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	70 fő
Békés	Szeghalom	201475	040006	Tüköry Lajos Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	53 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Cigánd	029178	041001	Kántor Mihály Általános Iskola	44 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Cigánd	029184	041002	Karcsai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	26 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Cigánd	029190	041003	Nagyrozsávgyi Általános Iskola	17 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Cigánd	029192	041004	Pácini Általános Iskola	21 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Cigánd	029195	041005	Ricsei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	37 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Cigánd	029197	041006	Tiszacsermelyi Általános Iskola	10 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Cigánd	029198	041007	Sánta Erzsébet Általános Iskola	25 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Cigánd	201097	041008	Molnár Mózes Általános Iskola	23 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Edelény	029230	042004	Bódvaszilasi Körzeti Általános Iskola	31 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Edelény	029231	042007	Szathmáry Király Ádám Körzeti Általános Iskola	30 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Edelény	029232	042010	Borsodsziráki Bartók Béla Általános Iskola	14 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Edelény	029236	048068	Laki Körzeti Általános Iskola és Szakiskola	24 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Borsod-Abaúj-Zemplén	Edelény	029239	042011	Rakacai Általános Iskola	14 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Edelény	029240	042012	Szalonnai Általános Iskola	15 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Edelény	029241	042001	Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola	61 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Edelény	029242	042009	Szendrőládi Általános Iskola	35 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Edelény	029243	042013	Szini Általános Iskola	15 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Edelény	102441	042003	Edelényi Pedagógiai Szakszolgálat	12 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Edelény	200502	042008	Ujj Viktor Géza Alapfokú Művészeti Iskola	17 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Edelény	201563	042002	Borsodi Általános Iskola	30 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Edelény	201776	042006	Martinkó András Általános Iskola	14 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Encs	028478	043011	Encsi Pedagógiai Szakszolgálat	13 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Encs	028871	043010	Encsi Zrínyi Ilona Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	90 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Encs	029004	043012	Baktakéki Körzeti Általános Iskola	36 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Encs	029014	043003	Forrói Gárdonyi Géza Általános Iskola	23 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Encs	029021	043008	Hernádvécsei Körzeti Általános Iskola	27 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Encs	029024	043004	Ináncsi Arany János Általános Iskola	19 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Encs	029026	043013	Béres Ferenc Általános Iskola	14 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Encs	029028	043006	Dayka Gábor Általános Iskola	19 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Encs	029029	043007	Novajdrányi Kölcsey Ferenc Általános Iskola	28 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Encs	029033	043009	Szalaszei Körzeti Általános Iskola	24 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Encs	029343	048069	Encsi Aba Sámuel Szakiskola	28 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Encs	200442	043002	Szemerei Általános Iskola	17 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Gönc	029007	044002	Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola	22 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Gönc	029018	044003	Károlyi Gáspár Általános Iskola	27 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Gönc	029022	044004	Hidasnémeti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	20 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Borsod-Abaúj- Zemplén	Gönc	029036	044005	Vilmányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	28 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Gönc	029037	044006	Vizsolyi Rákóczi Zsigmond Általános Iskola	23 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Gönc	029201	044001	Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	49 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Gönc	200496	044007	Zempléni Árpád Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	22 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Kazincbarcika	028880	045007	Kazincbarcikai Pollack Mihály Általános Iskola	227 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Kazincbarcika	029047	045010	Kalász László Általános Iskola	40 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Kazincbarcika	029048	045011	Kazinczy Gábor Általános Iskola	27 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Kazincbarcika	029049	045006	Lajos Árpád Általános Iskola	20 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Kazincbarcika	029054	045005	Kurtyáni Kossuth Lajos Általános Iskola	30 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Kazincbarcika	029060	045012	Gvadányi József Általános Iskola	40 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Kazincbarcika	029062	045001	Sajókazai Balassi Bálint Általános Iskola	24 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Kazincbarcika	038044	045013	Hoszttyák Albert Általános Iskola	22 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Kazincbarcika	039489	045002	Kazincbarcikai Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola	66 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Kazincbarcika	200656	045014	Berentei Általános Iskola	29 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Kazincbarcika	200871	045004	Kazincbarcikai Pedagógiai Szakszolgálat	21 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Kazincbarcika	200884	045009	Sajószentpéteri Központi Általános Iskola	99 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Kazincbarcika	201285	045008	Sajószentpéteri Pedagógiai Szakszolgálat	12 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Mezőcsát	029070	046002	Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola	18 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Mezőcsát	029074	046001	Hejőpapi Általános Iskola	17 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Mezőcsát	200713	046003	Mezőcsáti Egressy Béni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	96 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Mezőkövesd	029096	047006	Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola	80 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Mezőkövesd	029100	047005	Szentistváni István Király Általános Iskola	36 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Borsod-Abaúj- Zemplén	Mezőkövesd	029292	047008	Mezőkövesdi Szent László Közgazdasági Szakközépiskola és Gimnázium	58 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Mezőkövesd	039224	047002	Bayer Róbert Kollégium	8 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Mezőkövesd	200638	047003	Bükkalja Általános Iskola	38 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Mezőkövesd	200657	047007	Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	156 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Mezőkövesd	200916	047001	Mezőnagymihályi Arany János Általános Iskola	21 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Mezőkövesd	201001	047004	Tibolddaróci II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	17 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Mezőkövesd	201337	047009	Bükkábrányi Arany János Általános Iskola	21 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028750	312006	Szirmabesenyői Pedagógiai Szakszolgálat	13 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028948	048010	Bársony-Hunyadi Általános Iskola	78 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028949	048039	Miskolci Kazinczy Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	74 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028952	048026	Fazekas Utcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	85 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028953	048054	Miskolci Szabó Lőrinc Általános Iskola	56 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028954	048053	Selyemréti Általános Iskola	49 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028956	048001	Miskolci 10. Számú Petőfi Sándor Általános Iskola	66 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028961	048006	Miskolci Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	19 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028965	048002	Miskolci 21. Számú Általános Iskola	40 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028972	048035	Miskolci II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	71 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028975	048043	Miskolci Könyves Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	75 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028978	048057	Miskolci Szilágyi Dezső Általános Iskola	52 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028980	048017	Bulgárföldi Általános Iskola	46 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028983	048033	Miskolci Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	81 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028985	048008	Avastetői Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	93 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	028988	048040	Komlóstetői Általános Iskola	37 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029107	048032	Alsózsolcai Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	90 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029110	048059	Arnóti Weöres Sándor Általános Iskola	26 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029112	048016	Bőcsi Általános Iskola és Szakiskola, Alapfokú Művészeti Iskola	64 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029113	048061	Bükkaranyosi Általános Iskola	11 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029115	048036	Emódi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	33 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029118	048018	Gesztelyi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	36 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029120	048062	Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola	17 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029121	048046	Hernádkak Községi Mátyás Király Általános Iskola	23 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029122	048003	Hernádnémeti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	59 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029124	048063	Kisgyőri Általános Iskola	18 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029128	048042	Nyékládházi Kossuth Lajos Általános Iskola	38 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029129	048031	Görgey Artúr Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	49 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029136	048051	Rákóczi Julianna Általános Iskola	28 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029139	048029	Fráter György Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	47 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029141	048005	Sajóvamosi Arany János Általános Iskola	20 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029142	048058	Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	20 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029145	048064	Körömi IV. Béla Általános Iskola	24 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029261	048034	Miskolci Herman Ottó Gimnázium	69 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029262	048021	Diósgyőri Gimnázium	51 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	029263	048060	Miskolci Zrínyi Ilona Gimnázium	48 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységek kód	Intézmény neve	Létszám
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029264	048007	Avasi Gimnázium	59 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029296	048009	Miskolci Baross Gábor Közlekedési és Postaforgalmi Szakközépiskola	77 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029297	048037	Miskolci Kandó Kálmán Szakközépiskola	58 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029298	048041	Miskolci Kós Károly Építőipari Szakközépiskola és Szakiskola	143 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029299	048004	Miskolci Andrassy Gyula Szakközépiskola	77 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029300	048013	Bláthy Ottó Villamosipari Szakközépiskola	59 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029301	048030	Miskolci Gábor Áron Művészeti Szakközépiskola	59 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029302	048012	Berzeviczy Gergely Szakközépiskola és Szakiskola	100 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029308	048011	Miskolci Bartók Béla Zeneművészeti Szakközépiskola	60 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029312	048071	Kazincbarcika Surányi Endre Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	276 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029315	048056	Szentpáli István Kereskedelmi és Vendéglátó Szakközépiskola és Szakiskola	86 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029321	048025	Miskolci Eötvös József Építőipari, Művészeti Szakképző Iskola	81 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029323	048076	Szerencsi Szakképző Iskola és Kollégium	74 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029336	048022	Diósgyőr-Vasgyári Szakképző Iskola és Kollégium	133 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029337	048055	Miskolci Szemere Bertalan Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	162 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029340	048020	Debreczeni Márton Szakképző Iskola	58 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	029379	048028	Földes Ferenc Gimnázium	69 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	038016	048027	Ferenczi Sándor Egészségügyi Szakközépiskola	90 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	038033	048045	Martin János Szakképző Iskola	86 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	038471	048065	Miskolci Éltes Mátyás Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	112 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc	039233	048038	Karacs Teréz Középiskolai Leánykollégium	21 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	039237	048050	Miskolci Petőfi Sándor Középiskolai Fiúkollégium	15 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	039505	048047	Miskolci Egressy Béni-Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	82 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	039527	048052	Reményi Ede Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	13 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	101816	048048	Miskolci Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Intézet	34 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	200598	048070	Encsi Váci Mihály Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	60 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	200599	048072	Ózdi József Attila Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	79 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	200600	048074	Sátoraljaújhegyi József Attila Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	44 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	200601	048066	Kistokaji Általános Iskola	17 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	200956	048019	Sajóbábonyi Deák Ferenc Általános Iskola	30 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	200974	048049	Mályi Móra Ferenc Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	20 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	201017	048024	Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola	19 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	201053	048015	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálati Intézet	17 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	201079	048067	Bükk Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	14 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	201241	048023	Felsőzsolcai Pedagógiai Szakszolgálat	14 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	201494	048044	Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	52 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Ózd	028899	049002	Ózdi Árpád Vezér Általános Iskola és Szakiskola	54 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Ózd	028901	049005	Csépányi Általános Iskola	14 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Ózd	028902	049001	Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola	20 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Ózd	028903	049006	Farkaslyuki Általános Iskola	26 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Ózd	028904	049011	Ózdi Petőfi Sándor Általános Iskola	25 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Ózd	028905	049012	Sajóvárkonyi Általános Iskola	33 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Ózd	028906	049015	Újváros Téri Általános Iskola	31 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Borsod-Abaúj-Zemplén	Ózd	028907	049016	Vasvár Úti Általános Iskola	54 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Ózd	028908	049003	Bolyky Tamás Általános Iskola	34 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Ózd	029148	049013	Arlói Széchenyi István Általános Iskola	43 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Ózd	029150	049009	Borsodbótai Körzeti Általános Iskola	20 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Ózd	029156	049007	Hangonyi György Általános Iskola	19 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Ózd	029157	049008	Járdánházi IV. Béla Általános Iskola	21 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Ózd	029306	048073	Ózdi Széchenyi István Közgazdasági Szakközépiskola	45 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Ózd	102815	049010	Ózdi Pedagógiai Szakszolgálat	18 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Ózd	201004	049017	Borsodnádasi Móra Ferenc Általános Iskola	18 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Putnok	028937	050002	Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	47 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Putnok	029050	050001	Nyárády András Általános Iskola	22 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Putnok	029059	050004	Ragályi Balassi Bálint Általános Iskola	19 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Putnok	029248	050005	Aggteleki Általános Iskola	15 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Putnok	038685	050003	Serényi László Általános Iskola	46 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospatak	029167	051008	Gyöngyszem Német Nemzetiségi Általános Iskola	8 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospatak	029168	051006	Kenézli Általános Iskola	21 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospatak	029169	051009	Komlóscai Ruszin Nemzetiségi Általános Iskola	4 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospatak	029172	051007	Tolcsvai Általános Iskola	19 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospatak	029173	051010	Vajdácskai Általános Iskola	29 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospatak	029280	051001	Sárospataki Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium	87 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospatak	039515	051003	Farkas Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	17 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospatak	101815	051002	Sárospataki Pedagógiai Szakszolgálat	18 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospatak	102952	051005	Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	48 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospatak	200985	051011	Zempléni Általános Iskola	17 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Borsod-Abaúj- Zemplén	Sárospatak	201117	051004	Olaszliszkai Hegyalja Általános Iskola	30 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Sárospatak	201626	051012	Vámosújfalui Általános Iskola	17 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Sátoraljaújhely	101814	052002	Sátoraljaújhelyi Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Intézet	10 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Sátoraljaújhely	200454	052003	Kazinczy Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	143 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Sátoraljaújhely	201244	052004	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	64 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Szerencs	029203	053009	Bekecs II. Rákóczi Ferenc Informatikai és Matematikai Általános Iskola	25 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Szerencs	029210	053010	Legyesbényei Általános Iskola	18 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Szerencs	029211	053004	Koroknay Dániel Tehetséggondozó Általános Iskola	22 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Szerencs	029212	053005	Megyaszoói Mészáros Lőrinc Körzeti Általános Iskola	55 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Szerencs	029214	053011	Mezőzombori Kölcsey Ferenc Általános Iskola	21 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Szerencs	029216	053006	Prügyi Móricz Zsigmond Általános Iskola	34 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Szerencs	029217	053012	Rátkai Német Nemzetiségi, Kéttannyelvű Általános Iskola	16 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Szerencs	029220	053001	Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola	29 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Szerencs	029221	053013	Taktakenézi Petőfi Sándor Általános Iskola	20 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Szerencs	029222	053014	Taktaszadai Móra Ferenc Általános Iskola	22 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Szerencs	029226	053008	Tiszalúci Arany János Általános Iskola	51 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Szerencs	200886	048075	Szerencsi Bocskai István Gimnázium, Szakközépiskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Intézet	87 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Szerencs	200887	053015	Szerencsi Rákóczi Zsigmond Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	64 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Szerencs	201367	053016	Monoki Kossuth Lajos Általános Iskola	17 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Borsod-Abaúj-Zemplén	Szerencs	201513	053007	Szerencsi Középiskolai Kollégium	16 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Szikszo	029002	054003	Alsóvadászi Tompa Mihály Általános Iskola	31 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Szikszo	029003	054004	Göőz József Általános Iskola	24 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Szikszo	029013	054005	Felsővadászi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	21 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Szikszo	029020	054006	Halmaji Gárdonyi Géza Általános Iskola	28 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Szikszo	029025	054001	Fogarasi János Általános Iskola	39 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Szikszo	029374	054002	Szepsi Csombor Márton Gimnázium, Szakképző Iskola és Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	79 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Tiszaújváros	028892	055001	Tiszaújvárosi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	186 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Tiszaújváros	029072	055006	Hejőbábai Zrínyi Ilona Általános Iskola	29 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Tiszaújváros	029073	055007	Hejőkeresztúri IV. Béla Általános Iskola	30 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Tiszaújváros	029078	055004	Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	25 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Tiszaújváros	029080	055008	Tiszapalkonyai Széchenyi István Általános Iskola	16 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Tiszaújváros	029119	055002	Dőry Ferenc Körzeti Általános Iskola	17 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Tiszaújváros	029123	055009	Kesznyéteni Móra Ferenc Általános Iskola	23 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Tiszaújváros	029265	048078	Tiszaújvárosi Eötvös József Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	156 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Tiszaújváros	038477	055010	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	297 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Tokaj	028945	056006	Tokaji II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	60 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Tokaj	029204	056001	Bodrogkeresztúri Eötvös József Általános Iskola	28 fő
Borsod-Abaúj-Zemplén	Tokaj	029207	056007	Csobaji Általános Iskola	13 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Borsod-Abaúj- Zemplén	Tokaj	029223	056003	Tarcali Klapka György Általános Iskola	26 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Tokaj	029229	056008	Patay Sámuel Általános Iskola	8 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Tokaj	029269	056004	Tokaji Ferenc Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	60 fő
Borsod-Abaúj- Zemplén	Tokaj	029333	048077	Tokaji Kereskedelmi és Idegenforgalmi SzakKözépiskola, Szakiskola és Kollégium	70 fő
Budapest	Budapest 01 kerület	034789	186001	Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola	38 fő
Budapest	Budapest 01 kerület	034791	186009	Liszniai Utcai Általános Iskola	37 fő
Budapest	Budapest 01 kerület	034792	186003	Budavári Általános Iskola	29 fő
Budapest	Budapest 01 kerület	035218	186010	Budapest I. Kerületi Petőfi Sándor Gimnázium	48 fő
Budapest	Budapest 01 kerület	035219	186011	Budapest I. Kerületi Szilágyi Erzsébet Gimnázium	60 fő
Budapest	Budapest 01 kerület	035220	186012	Budapest I. Kerületi Toldy Ferenc Gimnázium	52 fő
Budapest	Budapest 01 kerület	035307	186007	Kodály Zoltán Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Szakközépiskola	94 fő
Budapest	Budapest 01 kerület	035344	186008	Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnázium	53 fő
Budapest	Budapest 01 kerület	039432	186004	Farkas Ferenc Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	40 fő
Budapest	Budapest 01 kerület	101787	186006	I. Kerületi Pedagógiai Szakszolgálat	22 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	034798	187001	Áldás Utcai Általános Iskola	75 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	034799	187006	Csík Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	76 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	034800	187019	Remetékertvárosi Általános Iskola	48 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	034802	187005	Budenz József Általános Iskola és Gimnázium	71 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	034803	187023	Újlaki Általános Iskola	62 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	034808	187018	Budapest II. Kerület Pityang Utcai Általános Iskola	46 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	034810	187022	Törökvész Úti Általános Iskola	40 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	034812	187007	Fillér Utcai Általános Iskola	71 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	034813	187015	Máriaremete-Hidegkút Ökumenikus Általános Iskola	52 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	035222	187010	Budapest II. Kerületi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium	76 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	035327	187013	Klebelsberg Kuno Általános Iskola és Gimnázium	122 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	035348	187020	Budapest II. Kerületi Szabó Lőrinc Kéttannyelvű Általános Iskola és Gimnázium	95 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 02 kerület	035360	187014	Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	102 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	037775	187016	Budapest II. Kerületi Móricz Zsigmond Gimnázium	82 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	038387	187017	Palotás Gábor Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	42 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	039438	187011	Járdányi Pál Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	99 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	102912	187008	Budapest II. Kerületi Pedagógiai Szakszolgálat	94 fő
Budapest	Budapest 02 kerület	102913	187009	Budapest II. kerületi Pedagógiai Intézet	13 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	034827	188004	Budapest III. Kerületi Bárczi Géza Általános Iskola	71 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	034829	188008	Csillaghegyi Általános Iskola	44 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	034830	188013	Óbudai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	37 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	034832	188012	Fodros Általános Iskola	57 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	034833	188020	Óbudai Harrer Pál Általános Iskola	45 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	034836	188014	Budapest III. Kerületi Kerék Általános Iskola és Gimnázium	76 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	034837	188009	Dr. Béres József Általános Iskola	55 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	034838	188021	Óbudai Nagy László Általános Iskola	108 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	034839	188016	Medgyessy Ferenc Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Ferenc Medgyessy Deutsche Nationalitätengrundschole	49 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	034841	188023	Pais Dezső Általános Iskola	46 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	034844	188011	Első Óbudai Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola Erste Altofener Deutsche Nationalitätenschule	48 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	034846	188028	Budapest III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskola	57 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	034847	188010	Budapest III. Kerületi Dr. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	62 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	034848	188002	Aquincum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	56 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	035223	188003	Óbudai Árpád Gimnázium	61 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	035225	188019	Óbudai Gimnázium	60 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	035226	188027	Békásmegyeri Veres Péter Gimnázium	65 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 03 kerület	035361	188015	Budapest III. Kerületi Krúdy Gyula Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	58 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	038386	188029	Budapest III. kerületi Csalogány Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon	221 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	038388	188030	Budapest III. Kerületi Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	94 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	038389	188024	Budapest III. Kerületi Szent Miklós Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon	84 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	039626	188001	Aelia Sabina Alapfokú Művészeti Iskola	79 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	039890	188022	Óbudai Népzenei Alapfokú Művészeti Iskola	20 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	101788	188017	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat III. Kerületi Tagintézménye	86 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	200135	188006	Budapest III. Kerületi Pedagógiai Intézet	8 fő
Budapest	Budapest 03 kerület	201666	188007	Budapest III. Kerületi Csillagház Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	68 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	034861	189003	Budapest IV. Kerületi Bajza József Általános Iskola	34 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	034862	189009	Budapest IV. Kerületi Lázár Ervin Általános Iskola	61 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	034863	189013	Budapest IV. Kerületi Károlyi István Általános Iskola és Gimnázium	68 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	034864	189001	Budapest IV. Kerületi Angol Nyelvet Oktató Általános Iskola	53 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	034865	189017	Pécsi Sebestyén Ének-zenei Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	44 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	034866	189006	Budapest IV. Kerületi Bródy Imre Gimnázium	42 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	034867	189016	Megyeri Úti Általános Iskola	47 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	034868	189004	Budapest IV. Kerületi Bene Ferenc Általános Iskola	40 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	034870	189010	Halassy Olivér Német Nyelvet Oktató Általános Iskola	36 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 04 kerület	034872	189019	Budapest IV. Kerületi Szűcs Sándor Általános Iskola	45 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	034873	189018	Budapest IV. Kerületi Szigeti József Utcai Általános Iskola	40 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	034877	189007	Budapest IV. Kerületi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium	66 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	034878	189011	Budapest IV. Kerületi Homoktövis Általános Iskola	49 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	035227	189015	Budapest IV. Kerületi Könyves Kálmán Gimnázium	48 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	035228	189002	Budapest IV. Kerületi Babits Mihály Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium	75 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	038408	189020	Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat	128 fő
Budapest	Budapest 04 kerület	102382	189008	Erkel Gyula Újpesti Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	67 fő
Budapest	Budapest 05 kerület	034885	190006	Budapest V. Kerületi Szent István Általános Iskola	40 fő
Budapest	Budapest 05 kerület	034886	190003	Budapest V. Kerületi Hild József Általános Iskola	46 fő
Budapest	Budapest 05 kerület	034889	190007	Budapest V. Kerületi Váci Utcai Ének-zenei Általános Iskola	54 fő
Budapest	Budapest 05 kerület	035230	190002	Budapest V. Kerületi Eötvös József Gimnázium	85 fő
Budapest	Budapest 05 kerület	035231	190008	Veres Pálné Gimnázium	69 fő
Budapest	Budapest 05 kerület	038026	190005	Budapest V. Kerületi Szemere Bertalan Általános Iskola és Gimnázium	80 fő
Budapest	Budapest 05 kerület	039663	190004	Budapest V. Kerületi Szabolcsi Bence Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	59 fő
Budapest	Budapest 05 kerület	200284	190001	Budapest V. Kerületi Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Intézet	32 fő
Budapest	Budapest 06 kerület	034895	191001	Budapest VI. Kerület Bajza Utcai Általános Iskola	62 fő
Budapest	Budapest 06 kerület	034897	191002	Budapest VI. Kerületi Derkovits Gyula Általános Iskola	33 fő
Budapest	Budapest 06 kerület	034904	191012	Budapest VI. Kerületi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	43 fő
Budapest	Budapest 06 kerület	035232	191005	Budapest VI. Kerületi Kölcsey Ferenc Gimnázium	81 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 06 kerület	035264	191008	Terézvárosi Magyar-Angol, Magyar-Német Két Tannyelvű Általános Iskola	48 fő
Budapest	Budapest 06 kerület	035266	191007	Budapest VI. Kerületi Szinyei Merse Pál Gimnázium	84 fő
Budapest	Budapest 06 kerület	035329	191003	Budapest VI. Kerületi Erkel Ferenc Általános Iskola	42 fő
Budapest	Budapest 06 kerület	039669	191011	Tóth Aladár Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	83 fő
Budapest	Budapest 06 kerület	101786	191010	Terézvárosi Pedagógiai Szakszolgálat	53 fő
Budapest	Budapest 07 kerület	034397	192008	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	40 fő
Budapest	Budapest 07 kerület	034911	192004	Budapest VII. Kerületi Baross Gábor Általános Iskola	71 fő
Budapest	Budapest 07 kerület	035233	192010	VII. Kerületi Madách Imre Gimnázium	61 fő
Budapest	Budapest 07 kerület	035271	192003	Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium	98 fő
Budapest	Budapest 07 kerület	039679	192011	Molnár Antal Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	50 fő
Budapest	Budapest 07 kerület	100566	192002	Alsóerdősori Bárdos Lajos Általános Iskola és Gimnázium	66 fő
Budapest	Budapest 07 kerület	101785	192006	Erzsébetvárosi Pedagógiai Szakszolgálat	39 fő
Budapest	Budapest 07 kerület	101882	192001	4. Számú Pedagógiai Szakszolgálat	16 fő
Budapest	Budapest 07 kerület	201491	192005	Erzsébetvárosi Kéttannyelvű Általános Iskola, Szakiskola és Szakközépiskola	110 fő
Budapest	Budapest 08 kerület	034883	193004	Deák Diák Általános Iskola	64 fő
Budapest	Budapest 08 kerület	034921	193016	Budapest VIII. Kerületi Németh László Általános Iskola	75 fő
Budapest	Budapest 08 kerület	034923	193010	Lakatos Menyhért Általános Iskola és Gimnázium	45 fő
Budapest	Budapest 08 kerület	034931	193021	Vajda Péter Sportiskolai és Ének-zenei Általános Iskola	69 fő
Budapest	Budapest 08 kerület	034932	193012	Losonci Téri Általános Iskola	77 fő
Budapest	Budapest 08 kerület	034936	193015	Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	64 fő
Budapest	Budapest 08 kerület	035234	193022	Budapest VIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Gimnázium	58 fő
Budapest	Budapest 08 kerület	035277	193002	Budapesti Fazekas Mihály Általános Iskola és Gimnázium	138 fő
Budapest	Budapest 08 kerület	038411	193023	Budapest VIII. Kerületi Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	104 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 08 kerület	038413	193007	Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola	58 fő
Budapest	Budapest 08 kerület	039690	193009	Józsefvárosi Zeneművészeti Alapfokú Művészeti Iskola	57 fő
Budapest	Budapest 08 kerület	102558	193008	Józsefvárosi Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Intézet	31 fő
Budapest	Budapest 08 kerület	201122	193014	Mérei Ferenc Fővárosi Pedagógiai Intézet	29 fő
Budapest	Budapest 09 kerület	034937	194002	Bakáts Téri Ének-zenei Általános Iskola	40 fő
Budapest	Budapest 09 kerület	034938	194011	Budapest IX. Kerületi Kosztolányi Dezső Általános Iskola	37 fő
Budapest	Budapest 09 kerület	034939	194012	Budapest IX. Kerületi Kőrösi Csoma Sándor Kéttannyelvű Általános Iskola	42 fő
Budapest	Budapest 09 kerület	034942	194014	Budapest IX. Kerületi Molnár Ferenc Általános Iskola	45 fő
Budapest	Budapest 09 kerület	034943	194010	Budapest IX. Kerületi József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	46 fő
Budapest	Budapest 09 kerület	035235	194013	Budapest IX. Kerületi Leövey Klára Gimnázium és Szakközépiskola	79 fő
Budapest	Budapest 09 kerület	035282	194017	Budapest IX. Kerületi Szent- Györgyi Albert Általános Iskola és Gimnázium	82 fő
Budapest	Budapest 09 kerület	035283	194020	Budapest IX. Kerületi Telepy Károly Testnevelési Általános Iskola és Gimnázium	66 fő
Budapest	Budapest 09 kerület	035284	194021	Budapest IX. Kerületi Weöres Sándor Általános Iskola és Gimnázium	82 fő
Budapest	Budapest 09 kerület	038414	194001	Dió Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon	105 fő
Budapest	Budapest 09 kerület	038417	194022	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	88 fő
Budapest	Budapest 09 kerület	039698	194004	Ferencvárosi Ádám Jenő Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	46 fő
Budapest	Budapest 09 kerület	101792	194006	Ferencvárosi Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Intézet	42 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységek kód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 10 kerület	034952	195008	Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	102 fő
Budapest	Budapest 10 kerület	034954	195007	Kőbányai Harmat Általános Iskola	56 fő
Budapest	Budapest 10 kerület	034955	195006	Kőbányai Fekete István Általános Iskola	58 fő
Budapest	Budapest 10 kerület	034957	195009	Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola	43 fő
Budapest	Budapest 10 kerület	034959	195010	Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola	38 fő
Budapest	Budapest 10 kerület	034960	195015	Kőbányai Szervátiusz Jenő Általános Iskola	45 fő
Budapest	Budapest 10 kerület	034962	195004	Kőbányai Szent László Általános Iskola	64 fő
Budapest	Budapest 10 kerület	034966	195013	Kőbányai Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	64 fő
Budapest	Budapest 10 kerület	034968	195005	Kőbányai Bem József Általános Iskola	27 fő
Budapest	Budapest 10 kerület	035236	195014	Kőbányai Szent László Gimnázium	104 fő
Budapest	Budapest 10 kerület	035237	195019	Budapest X. Kerületi Zrínyi Miklós Gimnázium	49 fő
Budapest	Budapest 10 kerület	038415	195001	Budapest X. Kerületi Éltés Mátyás Általános Iskola és Kollégium	63 fő
Budapest	Budapest 10 kerület	038418	195021	Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Pedagógiai Szakszolgálat	130 fő
Budapest	Budapest 10 kerület	039706	195016	Kroó György Zene- és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola	73 fő
Budapest	Budapest 10 kerület	101794	195012	Kőbányai Pedagógiai Szakszolgálat	49 fő
Budapest	Budapest 10 kerület	201160	195011	Kőbányai Kertvárosi Általános Iskola	37 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	034974	196023	Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola és Szakközépiskola	59 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	034976	196012	Újbudai Gárdonyi Géza Általános Iskola	43 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	034978	196027	Újbudai Grosics Gyula Sport Általános Iskola	41 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	034979	196026	Újbudai Teleki Blanka Általános Iskola	66 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	034980	196005	Újbudai Bocskai István Általános Iskola	39 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	034982	196016	Újbudai József Attila Gimnázium	64 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	034983	196010	Farkasréti Általános Iskola	59 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	034984	196017	Kelenvölgyi Általános Iskola	38 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységek kód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 11 kerület	034986	196002	Újbudai Ádám Jenő Általános Iskola	54 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	034990	196008	Domokos Pál Péter Általános Iskola	55 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	034993	196014	Gazdagrét-Törökugrató Általános Iskola	51 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	034994	196013	Gazdagrét-Csíkihegyek Általános Iskola	38 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	035206	196011	Fővárosi Iskolaszaktanatórium Általános Iskola	25 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	035328	196004	Bethlen Gábor Általános Iskola és Gimnázium	123 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	035462	196032	Weiner Leó Zeneművészeti Alapfokú Művészeti Iskola és Szakközépiskola	187 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	038412	196031	Újbudai Speciális Szakiskola	81 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	038419	196035	Újbudai Montágh Imre Általános Iskola, Óvoda és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	91 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	101796	196029	Újbudai Pedagógiai Szakszolgálat	25 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	101876	196001	1. Számú Pedagógiai Szakszolgálat	15 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	101883	196003	Beszédvizsgáló Országos Pedagógiai Szakszolgálat	18 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	102794	196024	Újbudai Széchenyi István Gimnázium	60 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	102796	196021	Őrmezei Általános Iskola	31 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	200104	196030	Újbudai Pedagógiai Intézet	8 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	200139	196028	Újbudai Logopédiai és Pedagógiai Szakszolgálat	30 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	200605	196009	Újbudai 2. sz. Pedagógiai Szakszolgálat	3 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	200968	196015	Habilitációs Pedagógiai Szakszolgálat	10 fő
Budapest	Budapest 11 kerület	201263	196018	Lágymányosi Bárdos Lajos Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium	82 fő
Budapest	Budapest 12 kerület	034819	197002	Nyitott Világ Fejlesztő Iskola	20 fő
Budapest	Budapest 12 kerület	034999	197007	Budapest XII. Kerületi Jókai Mór Német Nemzetiségi Általános Iskola	49 fő
Budapest	Budapest 12 kerület	035004	197008	Németvölgyi Általános Iskola	54 fő
Budapest	Budapest 12 kerület	035006	197013	Virányos Általános Iskola	41 fő
Budapest	Budapest 12 kerület	035007	197014	Zugligeti Általános Iskola	28 fő
Budapest	Budapest 12 kerület	035242	197012	Városmajori Gimnázium és Kós Károly Általános Iskola	145 fő
Budapest	Budapest 12 kerület	035288	197011	Tamási Áron Általános Iskola és Gimnázium	81 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 12 kerület	035289	197001	Sashegyi Arany János Általános Iskola és Gimnázium	86 fő
Budapest	Budapest 12 kerület	038420	197005	Fekete István Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola	61 fő
Budapest	Budapest 12 kerület	038421	197006	Gennaro Verolino Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon	58 fő
Budapest	Budapest 12 kerület	039741	197010	Solti György Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	84 fő
Budapest	Budapest 12 kerület	200380	197009	Budapest XII. Kerületi Pedagógiai Szakszolgálat	10 fő
Budapest	Budapest 13 kerület	035020	198010	Budapest XIII. Tankerülete Csata Utcai Általános Iskola	40 fő
Budapest	Budapest 13 kerület	035021	198004	Budapest XIII. Tankerülete Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola	57 fő
Budapest	Budapest 13 kerület	035022	198021	Budapest XIII. Tankerülete Számítástechnikai Általános Iskola	79 fő
Budapest	Budapest 13 kerület	035023	198006	Budapest XIII. Tankerülete Hunyadi Mátyás Általános Iskola	75 fő
Budapest	Budapest 13 kerület	035026	198014	Budapest XIII. Tankerülete Gárdonyi Géza Általános Iskola	72 fő
Budapest	Budapest 13 kerület	035028	198009	Budapest XIII. Tankerülete Pannónia Német Nemzetiségi Kétnyelvű és Angol Általános Iskola	78 fő
Budapest	Budapest 13 kerület	035031	198005	Budapest XIII. Tankerülete Hegedűs Géza Általános Iskola	49 fő
Budapest	Budapest 13 kerület	035036	198013	Budapest XIII. Tankerülete Eötvös József Általános Iskola	51 fő
Budapest	Budapest 13 kerület	035243	198008	Budapest XIII. Tankerülete Berzsenyi Dániel Gimnázium	66 fő
Budapest	Budapest 13 kerület	035244	198019	Németh László Gimnázium	71 fő
Budapest	Budapest 13 kerület	035245	198001	Budapest XIII. Tankerülete Ady Endre Gimnázium	48 fő
Budapest	Budapest 13 kerület	035278	198012	Budapest XIII. Tankerülete Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium	65 fő
Budapest	Budapest 13 kerület	038423	198024	Budapest XIII. Tankerülete Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	109 fő
Budapest	Budapest 13 kerület	039755	198007	Budapest XIII. Tankerülete Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	78 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035045	199023	Budapest XIV. Kerületi Munkácsy Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	48 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 14 kerület	035046	199011	Budapest XIV. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola	59 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035048	199013	Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola	43 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035049	199016	Budapest XIV. Kerületi Kaffka Margit Általános Iskola	43 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035050	199033	Városligeti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	77 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035051	199019	Budapest XIV. Kerületi Liszt Ferenc Általános Iskola	57 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035053	199010	Budapest XIV. Kerületi Heltai Gáspár Általános Iskola	36 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035054	199005	Dr. Mező Ferenc Általános Iskola	83 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035056	199012	Budapest XIV. Kerületi Hunyadi János Általános Iskola	43 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035057	199027	Budapest XIV. Kerületi Széchenyi István Általános Iskola	58 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035058	199020	Budapest XIV. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola	72 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035059	199036	Zuglói Hajós Alfréd Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	53 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035061	199003	Budapest XIV. Kerületi Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	50 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035062	199024	Budapest XIV. Kerületi Németh Imre Általános Iskola	69 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035246	199028	Budapest XIV. Kerületi Szent István Gimnázium	70 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035247	199030	Budapest XIV. Kerületi Teleki Blanka Gimnázium	60 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035314	199002	Budapest XIV. Kerületi Álmos Vezér Gimnázium és Általános Iskola	67 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	035326	199037	Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium	61 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	038416	199038	Hallássérültek Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma	85 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	038424	199039	Zuglói Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Nevelési Tanácsadó	171 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	038424	199039	Zuglói Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	169 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 14 kerület	038425	199021	Mozgásjavító Általános Iskola, Szakközépiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium	170 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	038426	199008	Gyengénlátók Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma	104 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	038427	199040	Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium	219 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	038428	199041	Vakok Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Kollégiuma és Gyermekeotthona	253 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	039770	199029	Budapest XIV. Kerületi Szent István Zeneművészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	208 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	101878	199001	3. Számú Pedagógiai Szakszolgálat	23 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	101885	199009	Hallásvizsgáló Országos Pedagógiai Szakszolgálat	11 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	101887	199022	Mozgásvizsgáló Országos Pedagógiai Szakszolgálat	15 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	101889	199018	Látásvizsgáló Országos Pedagógiai Szakszolgálat	19 fő
Budapest	Budapest 14 kerület	200346	199004	Csanádi Árpád Általános Iskola, Sportiskola, Középiskola és Pedagógiai Intézet	50 fő
Budapest	Budapest 15 kerület	035069	200006	Czabán Általános Iskola	38 fő
Budapest	Budapest 15 kerület	035071	200007	Hartyán Általános Iskola	70 fő
Budapest	Budapest 15 kerület	035072	200011	Budapest XV. Kerületi László Gyula Gimnázium és Általános Iskola	70 fő
Budapest	Budapest 15 kerület	035073	200009	Kolozsvár Utcai Általános Iskola	37 fő
Budapest	Budapest 15 kerület	035076	200016	Szent Korona Általános Iskola	44 fő
Budapest	Budapest 15 kerület	035077	200015	Száraznád Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola	125 fő
Budapest	Budapest 15 kerület	035082	200014	Budapest XV. Kerületi Kossuth Lajos Általános Iskola	58 fő
Budapest	Budapest 15 kerület	035248	200017	Budapest XV. Kerületi Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakközépiskola	68 fő
Budapest	Budapest 15 kerület	035339	200010	Kontyfa Középiskola, Szakiskola és Általános Iskola	92 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 15 kerület	035378	312007	Pestújhelyi Általános Iskola	32 fő
Budapest	Budapest 15 kerület	039785	200004	Budapest XV. Kerületi Hubai Jenő Zeneiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	99 fő
Budapest	Budapest 15 kerület	201317	200005	Kerületi Pedagógiai Szakszolgálat	25 fő
Budapest	Budapest 15 kerület	201540	200012	Neptun Általános Iskola	59 fő
Budapest	Budapest 15 kerület	201544	200008	Budapest XV. Kerületi Károly Róbert Általános Iskola	49 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	035085	201001	Budapest XVI. Kerületi Arany János Általános Iskola	45 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	035086	201015	Budapest XVI. Kerületi Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	52 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	035088	201006	Budapest XVI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola	39 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	035089	201002	Budapest XVI. Kerületi Batthyány Ilona Általános Iskola	50 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	035090	201003	Centenárium Általános Iskola és Szakiskola	46 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	035091	201010	Budapest XVI. Kerületi Lemhényi Dezső Általános Iskola	37 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	035092	201009	Budapest XVI. Kerületi Kölcsey Ferenc Általános Iskola	49 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	035093	201014	Sashalmi Általános Iskola	48 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	035095	201007	Budapest XVI. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola	43 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	035096	201011	Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola	46 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	035249	201016	Budapest XVI. Kerületi Szerb Antal Gimnázium	56 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	035281	201004	Corvin Mátyás Gimnázium és Szakközépiskola	49 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	035310	201017	Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium	68 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	039798	201013	Budapest XVI. Kerületi Rácz Aladár Zene-, Tánc-, Képző- és Iparművészeti Alapfokú Művészeti Iskola	72 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	200540	201018	Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola, és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	72 fő
Budapest	Budapest 16 kerület	201195	201012	Kertvárosi Pedagógiai Szakszolgálat	59 fő
Budapest	Budapest 17 kerület	035103	202006	Diadal Úti Általános Iskola	58 fő
Budapest	Budapest 17 kerület	035104	202009	Budapest XVII. Kerületi Kossuth Lajos Általános Iskola	58 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 17 kerület	035107	202007	Budapest XVII. Kerületi Gregor József Általános Iskola	56 fő
Budapest	Budapest 17 kerület	035109	202005	Budapest XVII. Kerületi Czimra Gyula Általános Iskola	63 fő
Budapest	Budapest 17 kerület	035112	202011	Szabadság Sugárúti Általános Iskola	36 fő
Budapest	Budapest 17 kerület	035113	202013	Budapest XVII. Kerületi Zrínyi Miklós Általános Iskola	53 fő
Budapest	Budapest 17 kerület	035114	202012	Újlak Utcai Általános, Német Nemzetiségi és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola	95 fő
Budapest	Budapest 17 kerület	035250	202001	Budapest XVII. Kerületi Balassi Bálint Nyolcévfolyamos Gimnázium	60 fő
Budapest	Budapest 17 kerület	035319	202010	Budapest XVII. Kerületi Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Gimnázium	76 fő
Budapest	Budapest 17 kerület	038431	202008	Gyurkovics Tibor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat	67 fő
Budapest	Budapest 17 kerület	039811	202002	Budapest XVII. Kerületi Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola	67 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035117	203001	Budapest XVIII. Kerületi Ady Endre Általános Iskola	37 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035119	203002	Budapest XVIII. Kerületi Bókay Árpád Általános Iskola	47 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035120	203003	Brassó Utcai Általános Iskola	46 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035121	203007	Darus Utcai Magyar-Német Két Tannyelvű Általános Iskola	47 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035122	203011	Budapest XVIII. Kerületi Gulner Gyula Általános Iskola	37 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035123	203012	Kandó Téri Általános Iskola	62 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035124	203013	Kapocs Magyar-Angol Két Tannyelvű Általános Iskola	39 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035125	203015	Kassa Utcai Általános Iskola	52 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035126	203024	Vajk-sziget Általános Iskola	40 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035127	203006	Budapest XVIII. Kerületi Csontváry Kosztka Tivadar Általános Iskola	32 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035128	203017	Budapest XVIII. Kerületi Kondor Béla Általános Iskola	46 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035129	203009	Budapest XVIII. Kerületi Eötvös Loránd Általános Iskola	51 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035131	203023	Budapest XVIII. Kerületi Táncsics Német Nemzetiségi Általános Iskola	29 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 18 kerület	035132	203020	Pestszentlőrinci Német Nemzetiségi Általános Iskola	48 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035134	203016	Kastélydombi Általános Iskola	48 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035135	203010	Gloriett Sportiskolai Általános Iskola	42 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035252	203014	Budapest XVIII. Kerületi Karinthy Frigyes Két Tanítási Nyelvű Gimnázium	92 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035285	304003	Pogány Frigyes Szakközépiskola	61 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035322	203025	Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium	74 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035439	302001	Pestszentlőrinci Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola	42 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	035606	203021	Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Felnőttek Gimnáziuma	33 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	038432	203026	Budapest XVIII. Kerületi SOFI Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	129 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	039822	203008	Dohnányi Ernő Alapfokú Művészeti Iskola	82 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	101802	203018	Budapest XVIII. Kerületi Pedagógiai Szakszolgálat	84 fő
Budapest	Budapest 18 kerület	102401	203004	Budapest XVIII. Kerületi Pedagógiai Intézet	10 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	035138	204017	Kispesti Puskás Ferenc Általános Iskola	49 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	035139	204005	Kispesti Eötvös József Általános Iskola	39 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	035142	204006	Kispesti Erkel Ferenc Általános Iskola	55 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	035143	204014	Kispesti Kós Károly Általános Iskola	45 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	035146	204016	Kispesti Pannónia Általános Iskola	42 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	035148	204020	Kispesti Vass Lajos Általános Iskola	48 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	035149	204002	Kispesti Bolyai János Általános Iskola	50 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	035210	204003	Hungária Általános Iskola és Kollégium	50 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	035253	204012	Kispesti Deák Ferenc Gimnázium	53 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	035254	204009	Kispesti Károlyi Mihály Magyar-Spanyol Tannyelvű Gimnázium	58 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	035286	308005	Budapest XIX. Kerületi Trefort Ágoston Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskola	70 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 19 kerület	035297	307005	Budapest XIX. Kerületi Simmelweis Ignác Humán Szakképző Iskola	58 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	035512	308004	Ganz Ábrahám Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskola és Szakiskola	53 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	038433	204015	Kispesti Móra Ferenc Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	67 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	038816	204001	Kispesti Ady Endre Általános Iskola	42 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	039838	204011	Kispesti Alapfokú Művészeti Iskola	56 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	101803	204013	Kispesti Pedagógiai Szakszolgálat	35 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	200275	308014	Kisfaludy Károly Középiskolai Kollégium	16 fő
Budapest	Budapest 19 kerület	201005	204007	Kispesti Gábor Áron Általános Iskola	56 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	035153	205001	Budapest XX. Kerületi Ady Endre Általános Iskola és Pesterzsébeti Pedagógiai Kabinet	43 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	035154	205006	Budapest XX. Kerületi József Attila Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	48 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	035157	205009	Budapest XX. Kerületi Lázár Vilmos Általános Iskola	40 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	035159	205016	Budapest XX. Kerületi Zrínyi Miklós Általános Iskola	29 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	035160	205004	Budapest XX. Kerületi Gyulai István Általános Iskola	62 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	035165	205014	Tátra Téri Általános Iskola	28 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	035167	205015	Budapest XX. Kerületi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	69 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	035168	205005	Budapest XX. Kerületi Hajós Alfréd Általános Iskola	46 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	035304	205011	Budapest XX. Kerületi Német Nemzetiségi Gimnázium és Kollégium	46 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	035323	205007	Budapest XX. Kerületi Kossuth Lajos Gimnázium	35 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	035324	205010	Budapest XX. Kerületi Nagy László Általános Iskola és Gimnázium	91 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	038434	205017	Benedek Elek Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	107 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	039851	205008	Budapest XX. Kerületi Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola	59 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 20 kerület	101804	205012	Budapest XX. Kerületi Pedagógiai Szakszolgálat	43 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035169	206003	Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola	36 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035170	206016	Budapest XXI. Kerületi Kölcsey Ferenc Általános Iskola	38 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035172	206010	Budapest XXI. Kerületi Eötvös József Általános Iskola	50 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035173	206005	Budapest XXI. Kerületi Katona József Általános Iskola	41 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035174	206017	Budapest XXI. Kerületi Mátyás Király Általános Iskola	38 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035175	206006	Budapest XXI. Kerületi Lajtha László Általános Iskola	28 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035176	302005	Budapest XXI. Kerületi Csete Balázs Szakközépiskola	38 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035178	206009	Budapest XXI. Kerületi Karácsony Sándor Általános Iskola	76 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035179	206014	Kék Általános Iskola	27 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035180	206020	Szárcsa Általános Iskola	18 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035181	206002	Budapest XXI. Kerületi Széchenyi István Kéttannyelvű Általános Iskola	43 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035182	206007	Budapest XXI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola	32 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035184	206013	Budapest XXI. Kerületi Kazinczy Ferenc Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola	43 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035185	206024	Budapest XXI. Kerületi Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	72 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035186	206022	Budapest XXI. Kerületi Vermes Miklós Általános Iskola	39 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035255	206004	Budapest XXI. Kerületi Jedlik Ányos Gimnázium	57 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035299	307006	Fodor József Szakképző Iskola	40 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035406	302004	Weiss Manfréd Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	101 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035407	303006	Budapest XXI. Kerületi Kossuth Lajos Két Tanítási Nyelvű Műszaki Szakközépiskola	71 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035420	302003	Budapest XXI. Kerületi Vásárhelyi Pál Kereskedelmi Szakközépiskola	51 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	035482	306005	Szamos Mátyás Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola	49 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	038435	206018	Budapest XXI. Kerületi Mészáros Jenő Speciális Általános Iskola	70 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 21 kerület	039862	206011	Budapest XXI. Kerületi Fasang Árpád Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	62 fő
Budapest	Budapest 21 kerület	102557	206008	Budapest XXI. Kerületi Pedagógiai Szakszolgálat	24 fő
Budapest	Budapest 22 kerület	035191	207001	Árpád Utcai Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	31 fő
Budapest	Budapest 22 kerület	035193	207003	Budapest XXII. Kerületi Bartók Béla Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	39 fő
Budapest	Budapest 22 kerület	035196	207006	Gádor Általános Iskola	44 fő
Budapest	Budapest 22 kerület	035197	207011	Budapest XXII. Kerületi Kossuth Lajos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	49 fő
Budapest	Budapest 22 kerület	035198	207008	Hugonnai Vilma Általános Iskola	26 fő
Budapest	Budapest 22 kerület	035199	207007	Budapest XXII. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola	40 fő
Budapest	Budapest 22 kerület	035201	207010	Budapest XXII. Kerületi Kolonics György Általános Iskola	46 fő
Budapest	Budapest 22 kerület	035202	207002	Budapest XXII. Kerületi Baross Gábor Általános Iskola	35 fő
Budapest	Budapest 22 kerület	035256	207004	Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium	48 fő
Budapest	Budapest 22 kerület	035257	207009	Budapest XXII. Kerületi Kempelen Farkas Gimnázium	60 fő
Budapest	Budapest 22 kerület	038436	207012	Budapest XXII. Kerületi Kozmutza Flóra Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	82 fő
Budapest	Budapest 22 kerület	039879	207013	Budapest XXII. Kerületi Nádasdy Kálmán Alapfokú Művészeti Iskola és Általános Iskola	102 fő
Budapest	Budapest 23 kerület	035155	208003	Budapest XXIII. Kerületi Grassalkovich Antal Általános Iskola	62 fő
Budapest	Budapest 23 kerület	035158	208005	Budapest XXIII. Kerületi Páneurópa Általános Iskola	44 fő
Budapest	Budapest 23 kerület	035161	208001	Budapest XXIII. Kerületi Fekete István Általános Iskola	34 fő
Budapest	Budapest 23 kerület	035163	208004	Budapest XXIII. Kerületi Mikszáth Kálmán Általános Iskola	27 fő
Budapest	Budapest 23 kerület	035166	208007	Budapest XXIII. Kerületi Török Flóris Általános Iskola	61 fő
Budapest	Budapest 23 kerület	040204	208002	Budapest XXIII. Kerületi Galambos János Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	32 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Budapest 23 kerület	201074	208006	Soroksári Pedagógiai Intézet és Pedagógiai Szakszolgálat	12 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035262	310001	Than Károly Ökoiskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	106 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035268	305002	Újpesti Két Tanítási Nyelvű Műszaki Szakközépiskola, Szakiskola	124 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035269	309003	Pesti Barnabás Élelmiszeripari Szakközépiskola és Szakiskola	94 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035275	308001	Szily Kálmán Műszaki Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	134 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035280	305006	Katona József Szakközépiskola és Felnőttoktatási Gimnázium	101 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035292	307001	Kanizsai Dorottya Egészségügyi Szakképző Iskola	56 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035294	307002	Bókay János Humán Szakközépiskola	56 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035306	303003	Mechatronikai Szakközépiskola	43 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035325	303004	Öveges József Szakközépiskola és Szakiskola	133 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035367	304001	Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Szakközépiskola	60 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035369	310002	Bláthy Ottó Titusz Informatikai Szakközépiskola	53 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035371	309001	Kozma Lajos Faipari Szakközépiskola	64 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035376	309007	Modell Divatiskola, Iparművészeti, Ruha- és Bőripari Szakközépiskola és Szakiskola	102 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035377	305010	Jelky András Iparművészeti Szakközépiskola	69 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035379	303002	Fáy András Közlekedésgépészeti, Műszaki Szakközépiskola	57 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035382	309009	Puskás Tivadar Távközlési Technikum Infokommunikációs Szakközépiskola	45 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035384	309002	Jaschik Álmos Művészeti Szakközépiskola	75 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035386	308002	Pataky István Híradásipari és Informatikai Szakközépiskola	56 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035391	305004	Bánki Donát Közlekedésgépészeti Szakközépiskola és Szakiskola	94 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035392	305005	Bolyai János Műszaki Szakközépiskola és Kollégium	53 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035395	305008	Verebély László Szakközépiskola és Szakiskola	60 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035396	310004	Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskola	66 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035397	310006	Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Vegyipari, Környezetvédelmi és Informatikai Szakközépiskola	98 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035400	305009	Csonka János Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola	43 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035409	309005	Magyar Gyula Kertészeti Szakközépiskola és Szakiskola	110 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035411	305007	Magyar Hajózási Szakközépiskola és Szakiskola	40 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035417	301009	Széchenyi István Kereskedelmi Szakközépiskola	54 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035418	301008	Szász Ferenc Kereskedelmi Szakközépiskola és Szakiskola	65 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035421	306001	Gundel Károly Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Szakképző Iskola	99 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035422	306002	Giorgio Perlasca Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola	72 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035423	306003	Dobos C. József Vendéglátóipari Szakképző Iskola	79 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035424	303001	Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Kereskedelmi Szakközépiskola	92 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035427	310003	Berzeviczy Gergely Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Szakközépiskola	43 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035428	301006	II. Rákóczi Ferenc Közgazdasági Szakközépiskola	67 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035430	301007	Leövey Klára Közgazdasági Szakközépiskola és Szakiskola	41 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035431	301004	Teleki Blanka Közgazdasági Szakközépiskola	49 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035432	301003	Szent István Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium	70 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035433	302006	Keleti Károly Közgazdasági Szakközépiskola	66 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035436	306004	Károlyi Mihály Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Szakközépiskola	63 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035437	310005	Neumann János Számítástechnikai Szakközépiskola	78 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035445	307004	Nemes Nagy Ágnes Művészeti Szakközépiskola	41 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035450	307003	Raoul Wallenberg Szakközépiskola és Szakiskola	117 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységek kód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035456	304002	Ybl Miklós Építőipari Szakképző Iskola	66 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035458	310007	Bethlen Gábor Szakközépiskola	36 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035477	308003	Wesselényi Miklós Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola	45 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035480	301002	Harsányi János Szakközépiskola és Szakiskola	48 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035481	301005	Terézvárosi Kereskedelmi és Közgazdasági Szakközépiskola és Szakiskola	78 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035511	309004	Budapesti Kézművesipari Szakképző Iskola	28 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035518	309006	Kaesz Gyula Faipari Szakközépiskola és Szakiskola	63 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035525	305003	Arany János Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola	51 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035539	306006	Mándy Iván Szakképző Iskola és Speciális Szakiskola	93 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035550	301001	Varga István Kereskedelmi, Közgazdasági Szakközépiskola és Szakiskola	53 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	039145	305015	Ferenczy Noémi Középiskolai Leánykollégium	9 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	039150	308007	Deák Ferenc Középiskolai Kollégium	30 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	039152	308010	József Attila Középiskolai Kollégium	19 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	039153	308011	Középiskolai Leánykollégium	10 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	039155	305014	Fábry Zoltán Középiskolás Leánykollégium	14 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	039251	305012	Káldor Miklós Kollégium	30 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	039252	308008	Táncsics Mihály Tehetséggondozó Kollégium	34 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	039253	308013	Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium	52 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	039254	308012	Váci Mihály Kollégium	48 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	039258	308009	Pannónia Középiskolás Kollégium	27 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	039294	305013	Vécsey János Leánykollégium	16 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	200411	303005	Budai Középiskola	140 fő
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	200611	305011	Tapolcsányi Általános Iskolai Kollégium	21 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Budapest	Fővárosi Szakképzési Osztály	035414	301010	Békésy György Szakközépiskola	53 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	035404	308006	Budapest XX. Kerületi Eötvös Loránd Szakközépiskola és Szakiskola	70 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	035440	302002	Pesterzsébeti Közgazdasági Szakközépiskola	54 fő
Budapest	Budapest 20 kerület	035472	309008	Budapest XX. Kerületi Erzsébet Királyné Szépészeti Szakközépiskola	85 fő
Csongrád	Csongrád	029547	312008	Bordányi Pedagógiai Szakszolgálat	6 fő
Csongrád	Csongrád	200945	057001	Csongrád és Térsége Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium	167 fő
Csongrád	Hódmezővásárhely	029687	058004	Mindszenti Általános Iskola	60 fő
Csongrád	Hódmezővásárhely	029768	062039	Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ Szakiskola és Szakközépiskola	305 fő
Csongrád	Hódmezővásárhely	038484	058007	Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Szakiskola, Diákotthon, Gyermekeotthon és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	447 fő
Csongrád	Hódmezővásárhely	040636	058006	Vásárhelyi Cseresnyés Kollégium	20 fő
Csongrád	Hódmezővásárhely	200892	058005	Péczy Attila Alapfokú Művészeti Iskola	55 fő
Csongrád	Hódmezővásárhely	200893	058008	Németh László Gimnázium, Általános Iskola	108 fő
Csongrád	Hódmezővásárhely	200894	058009	Hódmezővásárhelyi Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskola	38 fő
Csongrád	Hódmezővásárhely	200895	058010	Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola	39 fő
Csongrád	Hódmezővásárhely	200896	058011	Hódmezővásárhelyi Varga Tamás Általános Iskola	41 fő
Csongrád	Hódmezővásárhely	200957	058012	Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola	75 fő
Csongrád	Hódmezővásárhely	201144	058001	Hódmezővásárhelyi Pedagógiai Szakszolgálat	26 fő
Csongrád	Hódmezővásárhely	201742	058003	Mártélyi Általános Iskola	14 fő
Csongrád	Kistelek	029728	059001	Csengelei Általános Iskola	33 fő
Csongrád	Kistelek	200905	059002	Kisteleki Általános Iskola, Középiskola, Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat	96 fő
Csongrád	Makó	029695	060006	Földeáki Návay Lajos Általános Iskola	34 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Csongrád	Makó	029697	060001	Kiszombori Dózsa György Általános Iskola	46 fő
Csongrád	Makó	029700	060007	Maroslelei Általános Iskola	18 fő
Csongrád	Makó	029745	060003	Makói József Attila Gimnázium	51 fő
Csongrád	Makó	039539	060008	Pitvarosi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	33 fő
Csongrád	Makó	102930	060004	Makói Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	112 fő
Csongrád	Makó	201203	060009	Csanádpalotai Dér István Általános Iskola	28 fő
Csongrád	Makó	201360	060002	Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola	28 fő
Csongrád	Mórahalom	029633	061004	Móra Ferenc Általános Iskola, Szakképző Iskola, Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat	77 fő
Csongrád	Mórahalom	029705	061001	Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	32 fő
Csongrád	Mórahalom	029731	061008	Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	32 fő
Csongrád	Mórahalom	029735	061007	Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	32 fő
Csongrád	Mórahalom	039538	061005	Móraalmi Alapfokú Művészeti Iskola	18 fő
Csongrád	Mórahalom	063188	061006	Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	27 fő
Csongrád	Mórahalom	201209	061009	Üllés, Forráskút, Csölyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	63 fő
Csongrád	Mórahalom	201252	061003	Kós Károly Alapfokú Művészeti Iskola	11 fő
Csongrád	Szeged	029637	062004	Szegedi Béke Utcai Általános Iskola	48 fő
Csongrád	Szeged	029640	062031	Tisza-parti Általános Iskola	47 fő
Csongrád	Szeged	029642	062002	Szegedi Alsóvárosi Általános Iskola	40 fő
Csongrád	Szeged	029643	062030	Tarjáni Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	60 fő
Csongrád	Szeged	029644	062015	Szegedi Orczy István Általános Iskola	35 fő
Csongrád	Szeged	029648	062033	Szegedi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	40 fő
Csongrád	Szeged	029650	062012	Szegedi Jerney János Általános Iskola	35 fő
Csongrád	Szeged	029651	062010	Gedői Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	45 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Csongrád	Szeged	029652	062001	Algyői Fehér Ignác Általános Iskola	37 fő
Csongrád	Szeged	029654	062018	Rókusi Általános Iskola	70 fő
Csongrád	Szeged	029656	062014	Szegedi Madách Imre Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	49 fő
Csongrád	Szeged	029658	062034	Szegedi Zrínyi Ilona Általános Iskola	41 fő
Csongrád	Szeged	029662	062009	Szegedi Fekete István Általános Iskola	30 fő
Csongrád	Szeged	029664	062011	Szegedi Gregor József Általános Iskola	39 fő
Csongrád	Szeged	029667	062008	Szegedi Dózsa György Általános Iskola	43 fő
Csongrád	Szeged	029670	062019	Rókusvárosi II. Számú Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	56 fő
Csongrád	Szeged	029671	062005	Szegedi Bonifert Domonkos Általános Iskola	39 fő
Csongrád	Szeged	029672	062029	Tabán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	48 fő
Csongrád	Szeged	029674	062003	Szegedi Arany János Általános Iskola	52 fő
Csongrád	Szeged	029743	062017	Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium	76 fő
Csongrád	Szeged	029744	062007	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium	84 fő
Csongrád	Szeged	029747	062032	Szegedi Tömörkény István Gimnázium és Szakközépiskola	94 fő
Csongrád	Szeged	029799	062042	Bedő Albert Középiskola, Erdészeti Szakiskola és Kollégium	122 fő
Csongrád	Szeged	029804	062044	Zsoldos Ferenc Középiskola és Szakiskola	110 fő
Csongrád	Szeged	039533	062013	Király-König Péter Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	63 fő
Csongrád	Szeged	200218	062016	Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola	47 fő
Csongrád	Szeged	200421	062022	Szegedi Dr. Waltner Károly Pedagógiai Szakszolgálat	12 fő
Csongrád	Szeged	200588	062021	Szegedi Vedres Utcai Pedagógiai Szakszolgálat	2 fő
Csongrád	Szeged	200903	062023	Szegedi Városi Kollégium	74 fő
Csongrád	Szeged	200909	062035	Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola	297 fő
Csongrád	Szeged	200958	062038	Csongrádi Oktatási Központ, Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	225 fő
Csongrád	Szeged	200964	062041	Makói Oktatási Központ, Szakképző Iskola és Kollégium	150 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Csongrád	Szeged	200995	062036	Domaszék-Röszke Bálint Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészei Iskola	57 fő
Csongrád	Szeged	201008	062006	Csongrád Megyei Pedagógiai Intézet	14 fő
Csongrád	Szeged	201133	062020	Sándorfalvi Térségi Alapfokú Művészeti Iskola	13 fő
Csongrád	Szeged	201288	062025	Szegedi Kereskedelmi, Közgazdasági és Vendéglátóipari Szakképző Iskola	202 fő
Csongrád	Szeged	201289	062027	Szegedi Műszaki és Környezetvédelmi Középiskola és Szakképző Iskola	208 fő
Csongrád	Szeged	201290	062028	Szegedi Szolgáltatási Középiskola és Szakiskola	268 fő
Csongrád	Szeged	201299	062024	Szegedi Ipari, Szolgáltató Szakképző Iskola és Általános Iskola	334 fő
Csongrád	Szeged	201366	062026	Szegedi Pedagógiai Szakszolgálat	7 fő
Csongrád	Szeged	201393	062043	Boros Sámuel Szakközépiskola, Szakiskola	42 fő
Csongrád	Szeged	201687	062037	Szeged és Térsége Bárczi Gusztáv Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	113 fő
Csongrád	Szentes	029624	063002	Szentesi Deák Ferenc Általános Iskola	56 fő
Csongrád	Szentes	029628	063007	Szentesi Koszta József Általános Iskola	74 fő
Csongrád	Szentes	029629	063006	Szentesi Klauzál Gábor Általános Iskola	62 fő
Csongrád	Szentes	029737	063005	Horváth Mihály Gimnázium	67 fő
Csongrád	Szentes	039530	063008	Szentesi Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola	34 fő
Csongrád	Szentes	040624	063010	Terney Béla Kollégium	25 fő
Csongrád	Szentes	200830	063012	Fábiánsebestyéni Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	30 fő
Csongrád	Szentes	201172	063013	Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola	20 fő
Csongrád	Szentes	201538	063004	Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	34 fő
Csongrád	Szentes	900008	063003	Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat	31 fő
Fejér	Bicske	030072	064003	Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	91 fő
Fejér	Bicske	030136	064008	Esterházy Mór Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	43 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Fejér	Bicske	030138	064004	Endresz György Általános Iskola	23 fő
Fejér	Bicske	030140	064009	Hársfadombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	22 fő
Fejér	Bicske	030146	064014	Vértesszőlősi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	15 fő
Fejér	Bicske	038493	064005	Bicskei József Attila Általános Iskola és Speciális Szakiskola	18 fő
Fejér	Bicske	039542	064007	Bicskei Prelúdium Művészeti Iskola	23 fő
Fejér	Bicske	200438	064011	Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	52 fő
Fejér	Bicske	201000	064012	Szári Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	23 fő
Fejér	Bicske	201310	064010	Alcsútdobózi József Nádor Általános Iskola	28 fő
Fejér	Bicske	201329	064001	Bicskei Pedagógiai Szakszolgálat	13 fő
Fejér	Dunaújváros	030028	065005	Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola	81 fő
Fejér	Dunaújváros	030031	065016	Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola	37 fő
Fejér	Dunaújváros	030032	065017	Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola	70 fő
Fejér	Dunaújváros	030036	065025	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola	51 fő
Fejér	Dunaújváros	030037	065002	Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola	60 fő
Fejér	Dunaújváros	030085	065024	Adonyi Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	41 fő
Fejér	Dunaújváros	030088	065001	Besnyői Arany János Általános Iskola	16 fő
Fejér	Dunaújváros	030092	065026	Dr. Fejérpataky László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	34 fő
Fejér	Dunaújváros	030094	065018	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Alapfokú Művészeti Iskola	70 fő
Fejér	Dunaújváros	030096	065013	Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános Iskola	19 fő
Fejér	Dunaújváros	030097	065027	Perkátai Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	91 fő
Fejér	Dunaújváros	030099	065010	Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	29 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Fejér	Dunaújváros	030100	065008	Kulcsi Fekete István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	26 fő
Fejér	Dunaújváros	030179	072055	Dunaújvárosi Rosti Pál Gimnázium, Általános és Szakképző Iskola	45 fő
Fejér	Dunaújváros	030180	065022	Dunaújvárosi Széchenyi István Gimnázium	39 fő
Fejér	Dunaújváros	030188	072049	Dunaújvárosi Bánki Donát Gimnázium és Szakközépiskola	69 fő
Fejér	Dunaújváros	030209	072056	Rudas Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	71 fő
Fejér	Dunaújváros	030213	072050	Dunaferr Szakközép- és Szakiskola	121 fő
Fejér	Dunaújváros	030214	072054	Dunaújvárosi Lorántffy Zsuzsanna Szakközépiskola, Szakiskola, Kollégium	91 fő
Fejér	Dunaújváros	030223	072052	Dunaújvárosi Hild József Szakközépiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium	58 fő
Fejér	Dunaújváros	038489	065015	Móra Ferenc Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat	66 fő
Fejér	Dunaújváros	039544	065021	Dunaújvárosi Sándor Frigyes Alapfokú Művészeti Iskola	28 fő
Fejér	Dunaújváros	200571	065004	Dunaújvárosi Pedagógiai Szakszolgálat	5 fő
Fejér	Dunaújváros	201180	065011	Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola	34 fő
Fejér	Dunaújváros	201427	065023	Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	45 fő
Fejér	Dunaújváros	201471	072053	Dunaújvárosi Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola	59 fő
Fejér	Enying	030151	066004	Dr. Kovács Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	22 fő
Fejér	Enying	030155	066001	Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	45 fő
Fejér	Enying	201202	066002	Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola	53 fő
Fejér	Enying	201595	066003	Enyingi Pedagógiai Szakszolgálat	11 fő
Fejér	Gárdony	030081	067001	Chernel István Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	111 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Fejér	Gárdony	030175	067005	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	87 fő
Fejér	Gárdony	038498	067007	Fejér Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon	105 fő
Fejér	Gárdony	200742	067004	Velencei-tó Környéki Pedagógiai Szakszolgálat, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	29 fő
Fejér	Gárdony	201703	067003	Szabadegyházi Kossuth Lajos Általános Iskola	23 fő
Fejér	Martonvásár	030091	068003	Ercsi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	44 fő
Fejér	Martonvásár	030101	068006	Ráckeresztúri Petőfi Sándor Általános Iskola	36 fő
Fejér	Martonvásár	030166	068005	Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola	30 fő
Fejér	Martonvásár	030169	068002	Martonvásári Beethoven Általános Iskola	46 fő
Fejér	Martonvásár	030174	068007	Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	44 fő
Fejér	Martonvásár	038497	068004	Pápay Ágoston Általános Iskola, Speciális Szakiskola, EGYMI és Diákotthon	69 fő
Fejér	Martonvásár	039563	068001	Martonvásári Művészeti Iskola	22 fő
Fejér	Martonvásár	201256	068008	Váli Vajda János Általános Iskola	24 fő
Fejér	Mór	030041	069008	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	35 fő
Fejér	Mór	030042	069003	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Általános Iskola	43 fő
Fejér	Mór	030181	069006	Fejér Megyei Táncsics Mihály Gimnázium	26 fő
Fejér	Mór	038490	069004	Fejér Megyei Gárdonyi Géza Általános Iskola és Speciális Szakiskola	28 fő
Fejér	Mór	039550	069007	Móri Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskola	21 fő
Fejér	Mór	201026	069009	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	110 fő
Fejér	Mór	201027	069002	Bodajki Általános Iskola	46 fő
Fejér	Mór	201028	069001	Bakonycsérnyei Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	37 fő
Fejér	Polgárdi	030116	070001	Fülei Általános Iskola	7 fő
Fejér	Polgárdi	030121	070005	Lonkai Ármin Általános Iskola	10 fő
Fejér	Polgárdi	030122	070002	Mezőszentgyörgyi Eötvös Károly Általános Iskola	22 fő
Fejér	Polgárdi	030123	070006	Nádasdladányi Nádasdy Ferenc Általános Iskola	20 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Fejér	Polgárdi	030124	070004	Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	61 fő
Fejér	Polgárdi	201103	070007	Kislángi Tamási Áron Általános Iskola	32 fő
Fejér	Polgárdi	201168	070008	Lepsényi Fekete István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	34 fő
Fejér	Sárbogárd	030074	071004	Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola	64 fő
Fejér	Sárbogárd	030075	071005	Sárszentmiklósi Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	67 fő
Fejér	Sárbogárd	030186	071003	Sárbogárdi Petőfi Sándor Gimnázium	44 fő
Fejér	Sárbogárd	038494	071002	Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	25 fő
Fejér	Sárbogárd	038726	071001	Cecei Általános Iskola	51 fő
Fejér	Sárbogárd	201114	071006	Mezőszilasi Németh László Általános Iskola	31 fő
Fejér	Székesfehérvár	030046	072021	Székesfehérvári Kodály Zoltán Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	51 fő
Fejér	Székesfehérvár	030047	072022	Székesfehérvári Kossuth Lajos Általános Iskola	51 fő
Fejér	Székesfehérvár	030048	072031	Székesfehérvári Széna Téri Általános Iskola	51 fő
Fejér	Székesfehérvár	030049	072037	Tóvárosi Általános Iskola	78 fő
Fejér	Székesfehérvár	030051	072017	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	53 fő
Fejér	Székesfehérvár	030052	072024	Székesfehérvári Munkácsy Mihály Általános Iskola	45 fő
Fejér	Székesfehérvár	030054	072033	Székesfehérvári Tancsics Mihály Általános Iskola	46 fő
Fejér	Székesfehérvár	030055	072011	Felsővárosi Általános Iskola	41 fő
Fejér	Székesfehérvár	030056	072039	Székesfehérvári Vasvári Pál Általános Iskola	37 fő
Fejér	Székesfehérvár	030057	072026	Székesfehérvári Németh László Általános Iskola	60 fő
Fejér	Székesfehérvár	030058	072041	Vízivárosi Általános Iskola	27 fő
Fejér	Székesfehérvár	030059	072042	Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Általános Iskola	45 fő
Fejér	Székesfehérvár	030060	072044	Zentai Úti Általános Iskola	38 fő
Fejér	Székesfehérvár	030062	072016	Hétvezér Általános Iskola	53 fő
Fejér	Székesfehérvár	030063	072035	Tolnai Utcai Általános Iskola	37 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Fejér	Székesfehérvár	030064	072018	Székesfehérvári István Király Általános Iskola	44 fő
Fejér	Székesfehérvár	030114	072023	Csóri Mátyás Király Általános Iskola	18 fő
Fejér	Székesfehérvár	030117	072019	Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola	24 fő
Fejér	Székesfehérvár	030126	072045	Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola	18 fő
Fejér	Székesfehérvár	030132	072012	Gorsium Általános Iskola	37 fő
Fejér	Székesfehérvár	030134	072006	Zámolyi Csanádi Imre Általános Iskola	20 fő
Fejér	Székesfehérvár	030154	072032	Kálozi Szent István Általános Iskola	71 fő
Fejér	Székesfehérvár	030183	072036	Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola	60 fő
Fejér	Székesfehérvár	030192	072034	Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola	94 fő
Fejér	Székesfehérvár	030200	072048	Fejér Megyei Vajda János Gimnázium és Szakközépiskola	40 fő
Fejér	Székesfehérvár	030201	072051	Szabolcs Vezér Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	33 fő
Fejér	Székesfehérvár	030206	072013	Székesfehérvári Széchenyi István Műszaki Szakközépiskola	104 fő
Fejér	Székesfehérvár	030211	072004	Székesfehérvári Belvárosi I. István Középiskola	257 fő
Fejér	Székesfehérvár	030216	072003	Árpád Szakképző Iskola és Kollégium	231 fő
Fejér	Székesfehérvár	030217	072058	Fejér Megyei Perczel Mór Szakképző Iskola és Kollégium	51 fő
Fejér	Székesfehérvár	030219	072038	Székesfehérvári Váci Mihály Ipari Szakképző Iskola és Kollégium	88 fő
Fejér	Székesfehérvár	030221	072007	Székesfehérvári Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola	69 fő
Fejér	Székesfehérvár	030222	072043	Vörösmarty Mihály Ipari Szakképző Iskola	93 fő
Fejér	Székesfehérvár	030232	072057	Fejér Megyei Dr. Entz Ferenc Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola és Kollégium	60 fő
Fejér	Székesfehérvár	030259	072008	Fejér Megyei Eötvös József Szakképző Iskola és Kollégium	53 fő
Fejér	Székesfehérvár	037857	072040	Székesfehérvári Vasvári Pál Gimnázium	56 fő
Fejér	Székesfehérvár	038491	072002	Arany János Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	132 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Fejér	Székesfehérvár	038492	072046	Ezredéves Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	63 fő
Fejér	Székesfehérvár	039554	072015	Székesfehérvári Hermann László Zeneművészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	84 fő
Fejér	Székesfehérvár	039577	072028	Sárvíz Alapfokú Művészeti Iskola	12 fő
Fejér	Székesfehérvár	040658	072025	Székesfehérvári Nemes Nagy Ágnes Kollégium	27 fő
Fejér	Székesfehérvár	040659	072020	Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium	18 fő
Fejér	Székesfehérvár	101819	072027	Székesfehérvári Pedagógiai Szakszolgálat	26 fő
Fejér	Székesfehérvár	102741	072005	Székesfehérvári 2. Számú Pedagógiai Szakszolgálat	36 fő
Fejér	Székesfehérvár	200140	072029	Székesfehérvári Nyitnikék Pedagógiai Szakszolgálat	11 fő
Fejér	Székesfehérvár	200172	072010	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat az intézmény átszervezése folyamatban van, az alapító okirat tervezete benyújtásra került , várhatóan kilenc tagintézménnyel	45 fő
Fejér	Székesfehérvár	200286	312009	Polgárdi Pedagógiai Szakszolgálat	4 fő
Fejér	Székesfehérvár	200523	072047	Batthyány Lajos Általános Iskola	49 fő
Fejér	Székesfehérvár	200558	072030	Székesfehérvári 3. Számú Pedagógiai Szakszolgálat	6 fő
Fejér	Székesfehérvár	200963	072001	Abai Gimnázium és Kollégium	14 fő
Fejér	Székesfehérvár	201605	072014	Zichy János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	19 fő
Győr-Moson- Sopron	Csorna	030556	073006	Bágyogszováti József Attila Általános Iskola	21 fő
Győr-Moson- Sopron	Csorna	030564	073003	Kónyi Deák Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	32 fő
Győr-Moson- Sopron	Csorna	030570	073009	Rábatamási Móra Ferenc Általános Iskola	12 fő
Győr-Moson- Sopron	Csorna	030572	073010	Szili Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	42 fő
Győr-Moson- Sopron	Csorna	030579	073007	Király Iván Általános Iskola	16 fő
Győr-Moson- Sopron	Csorna	030730	074058	Csukás Zoltán Mezőgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	44 fő
Győr-Moson- Sopron	Csorna	030763	074060	Csornai Kossuth Lajos Szakiskola	20 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Győr-Moson-Sopron	Csorna	038499	073011	Arany János Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Pedagógiai Szakszolgálat	42 fő
Győr-Moson-Sopron	Csorna	200952	074059	Csornai Hunyadi János Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	34 fő
Győr-Moson-Sopron	Csorna	200953	073001	Csornai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	75 fő
Győr-Moson-Sopron	Csorna	201212	073004	Bósárkányi Eötvös József Általános Iskola	23 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030521	074047	Nádorvárosi Általános Iskola	184 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030523	074048	Marcaltvárosi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Szakképző Iskola	163 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030531	074049	Gyárvárosi és Szabadhegyi Általános Iskola és Középiskola	176 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030532	074050	Városléptetői Általános Iskola	110 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030533	074051	Kertvárosi Általános Iskola	107 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030552	074008	Győri Eötvös József Általános Iskola és Szakiskola	33 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030581	074044	Abdai Zrínyi Ilona Általános Iskola	42 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030583	074039	Bőnyi Szent István Király Általános Iskola	20 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030584	074022	Dunaszegi Körzeti Általános Iskola	26 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030585	074002	Enesei Általános Iskola	23 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030588	074037	Gönyűi Széchenyi István Általános Iskola	26 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030592	074017	Győrújbaráti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	46 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030594	074031	Győrzámolyi Petőfi Sándor Általános Iskola	19 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030597	074042	Kisbajcsi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	22 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030598	074016	Koroncói II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	16 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030600	074043	Mezőörsi Weöres Sándor Általános Iskola	16 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Győr-Moson-Sopron	Győr	030601	074015	Nagyszentjánosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola	19 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030602	074032	Pilinszky János Általános Iskola	24 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030603	074003	Öttevényi Általános Iskola	19 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030606	074027	Péri Öveges József Általános Iskola	21 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030608	074030	Rábapatonai Petőfi Sándor Általános Iskola	22 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030613	074001	Tényői Ady Endre Általános Iskola	14 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030618	074052	Fiáth János Általános Iskola	26 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030624	074023	Győrladamér Községi Általános Iskola	21 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030655	074038	Mosonszentmiklósi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	34 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030695	074034	Révai Miklós Gimnázium és Kollégium	73 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030696	074019	Győri Kazinczy Ferenc Gimnázium és Kollégium	73 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030703	074040	Szent-Györgyi Albert Egészségügyi és Szociális Szakképző Iskola	54 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030704	074018	Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Középiskola és Kollégium	101 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030708	074053	Adyvárosi Általános Iskola és Középiskola	135 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030714	074005	Bercsényi Miklós Közlekedési és Sportiskolai Középiskola, Szakiskola	92 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030716	074024	Győri Krúdy Gyula Gimnázium, Két Tanítási Nyelvű Középiskola, Idegenforgalmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola	149 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030717	074029	Pattantyús-Ábrahám Géza Ipari Szakközépiskola	84 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030719	074014	Hild József Építőipari Szakközépiskola	57 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030721	074006	Győri Deák Ferenc Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola	52 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030722	074004	Baross Gábor Közgazdasági és Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskola	66 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységek kód	Intézmény neve	Létszám
Győr-Moson-Sopron	Győr	030724	074035	Richter János Zeneművészeti Szakközépiskola, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium	79 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030725	074011	Győri Tánc- és Képzőművészeti Általános Iskola, Szakközépiskola és Kollégium	68 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030739	074026	Lukács Sándor Mechatronikai és Gépészeti Szakképző Iskola és Kollégium	168 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030741	074041	Veres Péter Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	69 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030743	074020	Győri Kossuth Lajos Ipari Szakképző Iskola, Kollégium és Felnőttek Középiskolája	125 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030747	074028	Pálffy Miklós Kereskedelmi Szakképző Iskola	73 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	030765	074009	Gábor László Építőipari Szakképző Iskola	55 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	038500	074036	Győri Speciális Szakiskola	54 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	038505	074033	Radó Tibor Általános Iskola és Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	98 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	038506	074054	Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium és Különleges Gyermekotthon	116 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	039580	074025	Liszt Ferenc Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	56 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	040702	074021	Kossuth Zsuzsanna Leánykollégium	19 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	101823	074010	Győri Pedagógiai Szakszolgálat	23 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	101894	074012	Győr-Moson-Sopron Megyei Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ	16 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	102309	074013	Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Intézet	12 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	200863	074056	Sokorópátkai Általános Iskola	18 fő
Győr-Moson-Sopron	Győr	201323	074069	Győr-Moson-Sopron Megyei Általános Művelődési Központ	87 fő
Győr-Moson-Sopron	Kapuvár	030492	075003	Kapuvári Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	79 fő
Győr-Moson-Sopron	Kapuvár	030692	075002	Felsőbüki Nagy Pál Gimnázium	31 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Győr-Moson-Sopron	Kapuvár	030760	074061	Berg Gusztáv Szakiskola	33 fő
Győr-Moson-Sopron	Kapuvár	039591	075004	Metrum Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	19 fő
Győr-Moson-Sopron	Kapuvár	200381	075005	Beledi Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	38 fő
Győr-Moson-Sopron	Kapuvár	200537	075006	Mihályi Általános Iskola	26 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030433	076005	Dr. Batthyány-Strattmann László Általános Iskola	19 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030496	076007	Haller János Általános Iskola, Szakközépiskola és Szakiskola	92 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030497	076019	Ujhelyi Imre Általános Iskola	37 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030500	076006	Mosonmagyaróvári Fekete István Általános Iskola	39 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030501	076014	Mosonmagyaróvári Móra Ferenc Általános Iskola	58 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030641	076021	Bezenyei Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	13 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030642	076018	Szigetköz Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	50 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030645	076017	Szent Márton Általános Iskola	30 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030647	076013	Lőrincze Lajos Általános Iskola	28 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030652	076022	Kimlei Nemzetiségi Általános Iskola	50 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030653	076012	Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola	19 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030654	076011	Lébényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	44 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030659	076002	Mosonszolnoki Általános Iskola	20 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030701	076009	Mosonmagyaróvári Kossuth Lajos Gimnázium	59 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030734	076004	Mosonmagyaróvári Bolyai János Általános Iskola, Informatikai és Közgazdasági Szakközépiskola	66 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	030744	074064	Hunyadi Mátyás Szakképző és Szakközépiskola	75 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	038501	076023	Mosonmagyaróvári Éltés Mátyás Általános Iskola, Óvoda, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat	67 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	039590	076015	Mosonyi Mihály Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	21 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	039594	076001	Jánossomorjai Alapfokú Művészeti Iskola	7 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	101826	076016	Mosonmagyaróvári Pedagógia Szakszolgálat	23 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	200543	076010	Jánossomorjai Körzeti Általános Iskola	56 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	200967	076020	Gulyás Lajos Kollégium	5 fő
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár	201230	076003	Békefi Ernő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	25 fő
Győr-Moson-Sopron	Pannonhalma	030604	077002	Pannonhalmi Radnóti Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	44 fő
Győr-Moson-Sopron	Pannonhalma	030611	077003	Tápi József Attila Általános Iskola	20 fő
Győr-Moson-Sopron	Pannonhalma	030612	077001	Tápszentmiklósi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	22 fő
Győr-Moson-Sopron	Pannonhalma	037141	077004	Bakonyszentlászlói Szent László Általános Iskola	24 fő
Győr-Moson-Sopron	Pannonhalma	201070	077005	Écsi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	33 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030505	078024	Soproni Német Nemzetiségi Általános Iskola - Deutsche Nationalitätenschule Ödenburg	56 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030506	078011	Soproni Gárdonyi Géza Általános Iskola	48 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030507	078022	Soproni Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	45 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030509	078004	Deák Téri Általános Iskola	62 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030510	078018	Lackner Kristóf Általános Iskola	41 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030665	078029	Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola	16 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030668	078003	Babos József Térségi Általános Iskola	35 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030669	078008	Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	20 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030670	078007	Fertőszentmiklósi Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola	39 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030671	078026	Széchenyi Ferenc Általános Iskola	19 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030672	078009	Fertő-táj Általános Iskola	22 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030673	078015	Iváni Általános Iskola	15 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030674	078019	Nakovich Mihály Általános Iskola	17 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030675	078031	Lövői Általános Iskola	26 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030676	078020	Pantzer Gertrud Általános Iskola	17 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030677	078027	Nagycenki Széchenyi István Általános Iskola	17 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030679	078021	Peresztegi Általános Iskola	16 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030683	078001	Sopronhorpácsi Általános Iskola	20 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030687	078002	Zsirai Általános Iskola	13 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030694	078028	Soproni Széchenyi István Gimnázium	47 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030723	074065	Fáy András Közgazdasági, Üzleti és Postai Szakközépiskola	47 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030732	074067	Soproni Idegenforgalmi, Kereskedelmi, Vendéglátó Szakképző Iskola és Kollégium	57 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030740	074066	Handler Nándor Szakképző Iskola	96 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	030762	074068	Vas- és Villamosipari Szakképző Iskola és Gimnázium	84 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	038502	078017	Soproni Kozmutza Flóra Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Speciális Szakiskola	47 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	038503	078032	Doborjáni Ferenc Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Fejlesztő Iskola, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat	53 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	038504	078033	Tóth Antal Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat	57 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	039589	078014	Horváth József Alapfokú Művészeti Iskola	38 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	039593	078016	J. Haydn Alapfokú Művészeti Iskola	12 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Győr-Moson-Sopron	Sopron	101824	078005	Soproni Pedagógiai Szakszolgálat	35 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	200398	312014	Soproni 2. Számú Pedagógiai Szakszolgálat	3 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	200849	078034	Simonyi Károly Általános Iskola	13 fő
Győr-Moson-Sopron	Sopron	201171	078025	Sopronkövesdi Általános Iskola	17 fő
Győr-Moson-Sopron	Tét	030589	079001	Háry László Általános Iskola	31 fő
Győr-Moson-Sopron	Tét	030614	079004	Kisfaludy Károly Általános Iskola	84 fő
Győr-Moson-Sopron	Tét	030621	079002	Gyarmati Kossuth Lajos Általános Iskola	22 fő
Győr-Moson-Sopron	Tét	200998	079003	Téti Pedagógiai Szakszolgálat	11 fő
Hajdú-Bihar	Balmazújváros	031190	080004	Tiszacsegi Fekete István Általános Iskola	39 fő
Hajdú-Bihar	Balmazújváros	031191	080002	Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola	17 fő
Hajdú-Bihar	Balmazújváros	031245	082057	Balmazújvárosi Veres Péter Gimnázium, Szakközépiskola és Szakképző	59 fő
Hajdú-Bihar	Balmazújváros	039609	080005	Balmazújvárosi Alapfokú Művészeti Iskola	17 fő
Hajdú-Bihar	Balmazújváros	200931	080001	Balmazújvárosi Általános Iskola	127 fő
Hajdú-Bihar	Balmazújváros	200932	080003	Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola, Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat	39 fő
Hajdú-Bihar	Berettyóújfalu	031016	081007	Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	85 fő
Hajdú-Bihar	Berettyóújfalu	031020	081006	Berettyóújfalui II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Bihari Alapfokú Művészeti Iskola	70 fő
Hajdú-Bihar	Berettyóújfalu	031046	082060	Biharkeresztesi Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat	49 fő
Hajdú-Bihar	Berettyóújfalu	031120	081008	Berekböszörményi Kossuth Lajos Általános iskola	23 fő
Hajdú-Bihar	Berettyóújfalu	031121	081009	Csökmői Bocskai István Általános Iskola	29 fő
Hajdú-Bihar	Berettyóújfalu	031126	081010	Furtai Bessenyei György Általános Iskola	24 fő
Hajdú-Bihar	Berettyóújfalu	031130	081002	Barsi Dénes Általános Iskola	66 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Hajdú-Bihar	Berettyóújfalu	031135	081011	Magyarhomorogi Szabó Pál Általános Iskola	45 fő
Hajdú-Bihar	Berettyóújfalu	031138	081012	Fekete Borbála Általános Iskola	50 fő
Hajdú-Bihar	Berettyóújfalu	031142	081013	Zsákai Kölcsey Ferenc Általános Iskola	20 fő
Hajdú-Bihar	Berettyóújfalu	031214	082058	Berettyóújfalui Arany János Gimnázium, Egészségügyi Szakképző és Közgazdasági Szakközépiskola	61 fő
Hajdú-Bihar	Berettyóújfalu	031234	082059	Bessenyei György Szakközépiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Arany János Kollégium	65 fő
Hajdú-Bihar	Berettyóújfalu	038861	081014	Csere-erdő Általános Iskola	18 fő
Hajdú-Bihar	Berettyóújfalu	101420	081005	Csökmői Hidas Frigyes Alapfokú Művészeti Iskola	4 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031071	082008	Debreceni Bocskai István Általános Iskola	51 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031072	082010	Csapókerti Általános Iskola	27 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031073	082018	Debreceni Dózsa György Általános Iskola	49 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031075	082020	Debreceni Fazekas Mihály Általános Iskola	46 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031078	082028	Debreceni Hunyadi János Általános Iskola	46 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031079	082032	Debreceni József Attila Általános Iskola	40 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031080	082027	Debreceni Hatvani István Általános Iskola	58 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031081	082036	Debreceni Kinizsi Pál Általános Iskola	51 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031083	082053	Debreceni Bolyai János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	86 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031084	082040	Lilla Téri Általános Iskola	42 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031086	082044	Nagysándor József Általános Iskola	41 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031088	082005	Debreceni Benedek Elek Általános Iskola	49 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031089	082002	Debreceni Árpád Vezér Általános Iskola	53 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031090	082046	Debreceni Petőfi Sándor Általános Iskola	65 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031092	082048	Szoboszlói Úti Általános Iskola	48 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031094	082033	Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskola	45 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031095	082029	Ibolya Utcai Általános Iskola	44 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Hajdú-Bihar	Debrecen	031096	082054	Vénkert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	99 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031102	082034	Debreceni Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	97 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031103	082041	Debreceni Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola	26 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031104	082023	Debreceni Gönczy Pál Általános Iskola	47 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031109	082051	Debreceni Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	53 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031150	082030	Hajdúsámsoni II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	151 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031197	082011	Debreceni Csokonai Vitéz Mihály Gimnázium	78 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031198	082021	Debreceni Fazekas Mihály Gimnázium	72 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031199	082049	Tóth Árpád Gimnázium	96 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031201	082001	Debreceni Ady Endre Gimnázium	73 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031202	082043	Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola	98 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031211	082045	Péchy Mihály Építőipari Szakközépiskola	77 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031216	082031	Debreceni Irinyi János Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	96 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031221	082009	Brassai Sámuel Gimnázium és Műszaki Szakközépiskola	91 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031225	082042	Mechwart András Gépipari és Informatikai Szakközépiskola	80 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031227	082007	Debreceni Bethlen Gábor Közgazdasági Szakközépiskola	87 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031229	082035	Debreceni Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola	97 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031230	082016	Dienes László Gimnázium és Egészségügyi Szakképző Iskola	67 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031231	082037	Kodály Zoltán Zeneművészeti Szakközépiskola és Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola	156 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031232	082050	Debreceni Vegyipari Szakközépiskola	93 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031235	082022	Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium	54 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031241	082047	Povolny Ferenc Szakképző Iskola és Speciális Szakiskola	100 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Hajdú-Bihar	Debrecen	031242	082004	Debreceni Baross Gábor Középiskola, Szakiskola és Kollégium	122 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031248	082006	Beregszászi Pál Szakközépiskola és Szakiskola	99 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	031249	082039	Könnyűipari Szakképző Iskola és Speciális Szakiskola	97 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	038281	082038	Kós Károly Művészeti Szakközépiskola és Kollégium	53 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	038514	082003	Debreceni Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium	163 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	038515	082055	Hallássérültek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium	89 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	039355	082024	Gulyás Pál Kollégium	32 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	040556	082012	Debreceni Deák Ferenc Kollégium	27 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	101828	082015	Debreceni Tehetséggondozó Központ és Pedagógiai Szakszolgálat	51 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	102310	082026	Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet	29 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	200020	082019	Epreskerti Általános Iskola	44 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	200101	082013	Debreceni II. számú Pedagógiai Szakszolgálat	7 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	200453	082014	Debreceni III. számú Pedagógiai Szakszolgálat	9 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	200462	082017	Debreceni I. számú Pedagógiai Szakszolgálat	2 fő
Hajdú-Bihar	Debrecen	201359	082025	Hajdú-Bihar Megyei Általános Iskola és Kollégium	64 fő
Hajdú-Bihar	Derecske	031124	083003	Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	173 fő
Hajdú-Bihar	Derecske	031154	083007	Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola	122 fő
Hajdú-Bihar	Derecske	031156	083001	Létavértesi Arany János Általános Iskola	64 fő
Hajdú-Bihar	Derecske	031157	083006	Létavértesi Irinyi János Általános Iskola	21 fő
Hajdú-Bihar	Derecske	031203	082061	Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	46 fő
Hajdú-Bihar	Derecske	038863	083008	Pocsaji Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola	60 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Hajdú-Bihar	Derecske	200709	083004	Érmelléki Pedagógiai Szakszolgálat	16 fő
Hajdú-Bihar	Derecske	201253	083002	Béres András Alapfokú Művészeti Iskola	7 fő
Hajdú-Bihar	Derecske	201255	082056	Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola	7 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúböszörmény	031047	084010	Hajdúdorogi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	67 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúböszörmény	031054	084003	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola	62 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúböszörmény	031055	084002	Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános Iskola	55 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúböszörmény	031056	084009	Középkerti Általános Iskola	41 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúböszörmény	031057	084007	Hajdúböszörményi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	24 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúböszörmény	031058	084005	Hajdúböszörményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	55 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúböszörmény	031066	084016	Hajdúböszörményi Kincskereső Általános Iskola	3 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúböszörmény	031204	084004	Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium	58 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúböszörmény	031240	082062	Széchenyi István Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	103 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúböszörmény	031243	082063	Veress Ferenc Szakképző Iskola	55 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúböszörmény	038510	084008	Kalkuttai Teréz Anya Általános Iskola	11 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúböszörmény	038512	084017	Dr. Molnár István Óvoda, Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon	87 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúböszörmény	039608	084001	Hajdúböszörményi Bartók Béla Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	36 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúböszörmény	101827	084006	Hajdúböszörményi Pedagógiai Szakszolgálat	17 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúböszörmény	200557	084014	Zeleméry László Általános Iskola	22 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúhadház	031049	085001	Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	172 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúhadház	031218	082064	Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola	22 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúhadház	201112	085002	Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	31 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúnánás	031026	086001	Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	166 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Hajdú-Bihar	Hajdúnánás	031209	082066	Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközépiskola, és Szakiskola és Kollégium	106 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúnánás	200926	082065	Polgári József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola	65 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúnánás	200927	086004	Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola	47 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúnánás	201321	086005	GÚT Általános Iskola	46 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	031029	087007	Gönczy Pál Sport és Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	41 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	031030	087014	Thököly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	39 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	031032	087003	Hajdúszoboszlói Bárdos Lajos Általános Iskola	49 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	031033	087012	Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola	34 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	031053	087010	Kövy Sándor Általános, Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	92 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	031172	087002	Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	41 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	031173	087005	Diószegi Lajos Általános Iskola	25 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	031174	087015	Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola	42 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	031205	087009	Hőgyes Endre Gimnázium és Szakközépiskola	44 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	031228	082069	Hajdúszoboszlói Közgazdasági Szakközépiskola	31 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	031253	082068	Hajdúszoboszlói Bocskai István Szakképző Iskola	53 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	038276	082067	Nádudvari Népi Kézműves Szakiskola és Kollégium	27 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	038789	087006	Éltes Mátyás Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon	119 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	039611	087016	Zichy Géza Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola	22 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	040578	082070	Szép Ernő Középiskolai Kollégium	10 fő
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló	101829	087008	Hajdúszoboszlói Pedagógiai Szakszolgálat	20 fő
Hajdú-Bihar	Nyíradony	031146	088002	Álmosdi Bocskai István Általános Iskola	17 fő
Hajdú-Bihar	Nyíradony	031147	088005	Bagamér-Kokad Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	61 fő
Hajdú-Bihar	Nyíradony	031148	088006	Fülöpi Általános Iskola	20 fő
Hajdú-Bihar	Nyíradony	031162	088001	Ábrányi Emil Általános Iskola	37 fő
Hajdú-Bihar	Nyíradony	031163	088007	Nyírmártonfalvai Általános Iskola	17 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Hajdú-Bihar	Nyíradony	038271	088008	Nyíradonyi Kölcsey Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	55 fő
Hajdú-Bihar	Nyíradony	201387	088003	Kiss Zoltán Általános Iskola	21 fő
Hajdú-Bihar	Nyíradony	201389	088004	Vámospércsi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	47 fő
Hajdú-Bihar	Püspökladány	031176	089006	Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	36 fő
Hajdú-Bihar	Püspökladány	031179	089001	Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	109 fő
Hajdú-Bihar	Püspökladány	031180	089007	Nagyrábéi MórícZ Zsigmond Általános Iskola	39 fő
Hajdú-Bihar	Püspökladány	031182	089002	Jókai Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	44 fő
Hajdú-Bihar	Püspökladány	031183	089008	Szerepi Általános Iskola	22 fő
Hajdú-Bihar	Püspökladány	031210	082071	Karacs Ferenc Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	118 fő
Hajdú-Bihar	Püspökladány	039603	089004	Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	41 fő
Hajdú-Bihar	Püspökladány	200983	089005	Püspökladányi Általános Iskola és Speciális Szakiskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	165 fő
Heves	Bélapátfalva	031494	090001	Balatoni Gárdonyi Géza Általános Iskola	39 fő
Heves	Bélapátfalva	031498	090002	Bélapátfalvai Petőfi Sándor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	35 fő
Heves	Bélapátfalva	200687	090003	Szilvásvárad Jókai Mór Általános Iskola	28 fő
Heves	Eger	031451	091014	Egri Lenkey János Általános Iskola	37 fő
Heves	Eger	031458	091011	Egri Hunyadi Mátyás Általános Iskola	65 fő
Heves	Eger	031460	091012	Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola	78 fő
Heves	Eger	031461	091001	Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium	32 fő
Heves	Eger	031462	091002	Egri Balassi Bálint Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola	151 fő
Heves	Eger	031508	091015	Kerecsendi Magyary Károly Általános Iskola	30 fő
Heves	Eger	031510	091020	Maklári I. István Általános Iskola	23 fő
Heves	Eger	031528	091019	Verpeléti Arany János Általános Iskola és Reményi Ede Alapfokú Művészeti Iskola	39 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Heves	Eger	031530	091021	Noszvaji Figedy János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	45 fő
Heves	Eger	031598	091017	Egri Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium	75 fő
Heves	Eger	031599	091005	Egri Dobó István Gimnázium	57 fő
Heves	Eger	031607	091016	Egri Pásztorvölgyi Általános Iskola és Gimnázium	68 fő
Heves	Eger	031620	091013	Egri Kossuth Zsuzsanna Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	60 fő
Heves	Eger	031624	091007	Egri Kereskedelmi, Mezőgazdasági, Vendéglátóipari Szakközép-, Szakiskola és Kollégium	175 fő
Heves	Eger	031625	091003	Egri Bornemissza Gergely Szakközép-, Szakiskola és Kollégium	107 fő
Heves	Eger	031627	091026	József Attila Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	98 fő
Heves	Eger	031629	091028	Lőrinci Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	47 fő
Heves	Eger	038521	091022	Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola és Kollégium	110 fő
Heves	Eger	038522	091023	Mlinkó István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium	75 fő
Heves	Eger	039924	091008	Egri Farkas Ferenc Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola	36 fő
Heves	Eger	101831	091018	Egri Pedagógiai Szakszolgálat	26 fő
Heves	Eger	101898	091010	Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	16 fő
Heves	Eger	102311	091009	Heves Megyei Pedagógiai Intézet	25 fő
Heves	Eger	200564	312010	Egri 2. számú Pedagógiai Szakszolgálat	1 fő
Heves	Eger	200692	091024	Egercsehi Zrínyi Ilona Általános Iskola	22 fő
Heves	Eger	201138	091025	Felsőtárkányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	31 fő
Heves	Eger	201481	091027	Hatvani Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	125 fő
Heves	Füzesabony	031581	092005	Besenyőtelki Dr. Berze Nagy János Általános Iskola	33 fő
Heves	Füzesabony	031585	092003	Káli Gárdonyi Géza Általános Iskola	31 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Heves	Füzesabony	031587	092001	Kompolt-Nagyúti Általános Iskola	44 fő
Heves	Füzesabony	031588	092006	Mezőszemerei Általános Iskola	19 fő
Heves	Füzesabony	031589	092007	Mezőtárkány-Egerfarmosi Általános Iskola	30 fő
Heves	Füzesabony	031591	092008	Poroszlói Vass Lajos Általános Iskola	47 fő
Heves	Füzesabony	031593	092009	Szihalmi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	29 fő
Heves	Füzesabony	200732	092002	Füzesabonyi Pedagógiai Szakszolgálat	10 fő
Heves	Füzesabony	201023	092004	Aldebrői Tarnavölgye Általános Iskola	40 fő
Heves	Füzesabony	201081	092010	Füzesabonyi Középiskola, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	100 fő
Heves	Gyöngyös	031469	093002	Gyöngyösi Arany János Általános Iskola	50 fő
Heves	Gyöngyös	031470	093007	Gyöngyösi Felsővárosi Általános Iskola	54 fő
Heves	Gyöngyös	031472	093006	Gyöngyösi Egressy Béni Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	42 fő
Heves	Gyöngyös	031474	093009	Gyöngyösi Kálváriaparti Sport- és Általános Iskola	60 fő
Heves	Gyöngyös	031531	093019	Abasári Aba Sámuel Általános Iskola	18 fő
Heves	Gyöngyös	031533	093013	Atkári Petőfi Sándor Általános Iskola	16 fő
Heves	Gyöngyös	031534	093014	Detki Petőfi Sándor Általános Iskola	16 fő
Heves	Gyöngyös	031538	093012	Gyöngyöspatai Neksei Demeter Általános Iskola	24 fő
Heves	Gyöngyös	031539	093011	Gyöngyössolymosi Nagy Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	39 fő
Heves	Gyöngyös	031540	093020	Gyöngyöstarjáni Általános Iskola	18 fő
Heves	Gyöngyös	031541	093001	Halmajugrai Arany János Általános Iskola	22 fő
Heves	Gyöngyös	031543	093021	Kisnánai Szent Imre Általános Iskola	20 fő
Heves	Gyöngyös	031547	093022	Nagyfügedi Arany János Általános Iskola	16 fő
Heves	Gyöngyös	031548	093015	Nagyrédei Szent Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	24 fő
Heves	Gyöngyös	031552	093016	Visontai Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	13 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Heves	Gyöngyös	031597	093004	Gyöngyösi Berze Nagy János Gimnázium, Szakiskola és Kollégium	71 fő
Heves	Gyöngyös	038523	093023	Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskola	46 fő
Heves	Gyöngyös	200450	093024	Karácsondi Gönczy Pál Általános Iskola	25 fő
Heves	Gyöngyös	200589	093010	Gyöngyösi Pedagógiai Szakszolgálat	9 fő
Heves	Gyöngyös	200944	093025	Gyöngyöshalászi Széchenyi István Általános Iskola	18 fő
Heves	Gyöngyös	201149	093026	Markazi Várvölgye Általános Iskola	18 fő
Heves	Gyöngyös	201322	093003	Gyöngyösoroszi Árpád Fejedelem Általános Iskola	19 fő
Heves	Gyöngyös	201520	093027	Domoszlói III. András Általános Iskola	20 fő
Heves	Hatvan	031555	094004	Boldogi Berecz Antal Általános Iskola	25 fő
Heves	Hatvan	031556	094005	Csányi Szent György Általános Iskola	16 fő
Heves	Hatvan	031557	094013	Ecsédi Richter Gedeon Általános Iskola	20 fő
Heves	Hatvan	031559	094003	Horti Batthyány József Általános Iskola	25 fő
Heves	Hatvan	031560	094008	Lőrinci Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	39 fő
Heves	Hatvan	031563	094017	Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola	27 fő
Heves	Hatvan	038524	094019	Lesznai Anna Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskola	48 fő
Heves	Hatvan	039926	094009	Kocsis Albert Zeneiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	16 fő
Heves	Hatvan	200525	094007	Herédi Általános Iskola	21 fő
Heves	Hatvan	201476	094011	Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola	36 fő
Heves	Hatvan	201477	094002	Hatvani Bajza József Gimnázium és Szakközépiskola	43 fő
Heves	Hatvan	201486	094010	Hatvani Kodály Zoltán Általános Iskola	35 fő
Heves	Hatvan	201495	094001	Hatvani 5. Számú Általános Iskola	27 fő
Heves	Hatvan	201496	094014	Hatvani Szent István Általános Iskola	35 fő
Heves	Heves	031567	095005	Erdőteleki Mikszáth Kálmán Általános Iskola	48 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Heves	Heves	031570	095004	Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola	36 fő
Heves	Heves	031574	095003	Tarnamérai Általános Iskola	18 fő
Heves	Heves	031575	095006	Tarnaörs-Boconádi Általános Iskola	41 fő
Heves	Heves	038525	095001	Benedek Elek Általános Iskola és Szakiskola	32 fő
Heves	Heves	200636	095002	Hevesi Pedagógiai Szakszolgálat	8 fő
Heves	Heves	200991	095007	Hevesi József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	121 fő
Heves	Heves	201228	095008	Sütő András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	54 fő
Heves	Heves	201229	095009	Hanyi-menti Általános Iskola	34 fő
Heves	Heves	201518	095010	Erki Általános Iskola	13 fő
Heves	Pétervására	031492	096005	Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola	45 fő
Heves	Pétervására	031513	096006	Mátraderecskei Általános Iskola	23 fő
Heves	Pétervására	031517	096002	Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	30 fő
Heves	Pétervására	031520	096003	Recski Jámor Vilmos Általános Iskola	26 fő
Heves	Pétervására	031521	096004	Országkristóf Általános Iskola	23 fő
Heves	Pétervására	031523	096007	Utassy József Általános Iskola	34 fő
Heves	Pétervására	200132	096001	Pétervásárai Pedagógiai Szakszolgálat	8 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Jászapáti	035921	097004	Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	46 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Jászapáti	035929	097001	Csete Balázs Általános Iskola	63 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Jászapáti	035930	097003	Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola	40 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Jászapáti	035931	097005	Kunráth Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	23 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Jászberény	035923	098007	Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	51 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Jászberény	035928	098001	Jászfényszaru Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Szakiskola	52 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Jászberény	035987	103031	Deák Ferenc Gimnázium, Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola	28 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Jászberény	036045	103032	Klapka György Szakközép- és Szakiskola, Általános Iskola és Speciális Szakiskola	90 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Jászberény	038139	098005	Jászberényi Lehel Vezér Gimnázium	44 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Jász-Nagykun-Szolnok	Jászberény	040093	098006	Palotásy János Alapfokú Művészeti Iskola	20 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Jászberény	201132	098003	Jászsági Pedagógiai Szakszolgálat	15 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Jászberény	201345	098008	Jászsági Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	254 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Karcag	035661	099008	Karcagi Pedagógiai Szakszolgálat	11 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Karcag	035859	099009	Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola	18 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Karcag	035938	099002	Kenderesi Apáczai Csere János Általános Iskola	34 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Karcag	036035	103034	Varró István Szakiskola, Szakközépiskola, Általános Iskola és Kollégium	92 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Karcag	036057	103033	Kenderesi Szakiskola, Szakközépiskola és Kollégium	73 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Karcag	039086	099001	Kunmadarasi Általános Iskola	31 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Karcag	040094	099003	Karcagi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	21 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Karcag	201469	099005	Karcagi Általános Iskola	121 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Kunhegyes	035961	100002	Kovács Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	42 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Kunhegyes	035963	100005	Tiszaburai Általános Iskola	39 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Kunhegyes	038346	100004	Tiszabői Általános Iskola	37 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Kunhegyes	200774	100003	Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Szakiskola	61 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Kunszentmárton	035949	101004	Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	36 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Kunszentmárton	035950	101003	Homoki Általános Iskola	24 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Kunszentmárton	035951	101006	Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola	39 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Kunszentmárton	035979	101001	Cibakházi Damjanich János Általános Iskola	39 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Kunszentmárton	035980	101007	Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola	43 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Kunszentmárton	035983	101008	Öcsödi József Attila Általános Iskola	34 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Kunszentmárton	035984	101009	Tiszaújvárosi Körzeti Általános Iskola	38 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Kunszentmárton	036063	103038	Kunszentmártoni Gimnázium és Szakképző Iskola	47 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Jász-Nagykun-Szolnok	Kunszentmárton	037923	103037	Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakközépiskola és Kollégium	55 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Kunszentmárton	200969	101011	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	60 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Mezőtúr	035869	102004	Mezőtúri Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	123 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Mezőtúr	035916	102001	Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola	46 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Mezőtúr	035999	103040	Teleki Blanka Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	95 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Mezőtúr	036022	103041	Ványai Ambrus Gimnázium, Informatikai és Közlekedésgépészeti Szakközépiskola	46 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035876	103013	Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	99 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035877	103011	Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	41 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035878	103002	Szolnoki Belvárosi Általános Iskola	51 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035880	103018	Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	51 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035881	103006	Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	43 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035882	103004	Szolnoki Fiumei Úti Általános Iskola	54 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035883	103016	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	81 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035887	103012	Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	55 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035945	103007	Rákócziútfalvi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	36 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035946	103005	Rákócziútfalvi Herman Ottó Általános Iskola	19 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035947	103027	Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola	31 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035954	103028	Endre Király Általános Iskola	18 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035955	103029	Tószegi Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	63 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035990	103025	Varga Katalin Gimnázium	56 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035992	103026	Verseyhy Ferenc Gimnázium	50 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	035994	103017	Szolnoki Széchenyi István Gimnázium	68 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	036023	103015	Rózsa Imre Középiskola és Kollégium	53 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	036050	103047	Hátori András Szakközépiskola és Szakiskola	60 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	036056	103036	Kunhegyesi Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium	82 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	036058	103049	Törökszentmiklósi Lábassy János Szakközépiskola és Szakiskola	50 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	036068	103003	Martfűi Damjanich János Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium	46 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	036073	103009	Sipos Orbán Szakiskola és Kollégium	64 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	038402	103035	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Diákotthon és Gyermekotthon	165 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	038405	103014	Liget Úti Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	84 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	038406	103039	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Révay György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon	169 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	040099	103001	Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola	36 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	040605	103021	Szolnok Városi Kollégium	58 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	101864	103022	Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálat	65 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	102312	103008	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet, Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat	30 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	200007	312015	Szolnoki Pedagógiai Szakszolgálat	4 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	200609	103019	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	76 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	200626	103030	Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	48 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	201165	103023	Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola	302 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	201166	103024	Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola	213 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	201511	103010	Martfűi József Attila Általános Iskola	55 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Tiszafüred	036014	104003	Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium	93 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Tiszafüred	201100	104001	Fekete László Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola	16 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklós	035900	105002	Hunyadi Mátyás Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	61 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklós	035902	105005	Törökszentmiklósi Kölcsey Ferenc Általános Iskola	48 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklós	035969	105006	Orczy Anna Általános Iskola, Szakiskola és Pedagógiai Szakszolgálat	94 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklós	035970	105001	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	27 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklós	036032	103051	Székács Elemér Középiskola, Szakiskola és Kollégium	69 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklós	040103	105004	Törökszentmiklósi Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola	20 fő
Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklós	200448	105008	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola	20 fő
Komárom-Esztergom	Esztergom	031808	106026	Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	135 fő
Komárom-Esztergom	Esztergom	031810	106002	Esztergomi Arany János Általános Iskola	30 fő
Komárom-Esztergom	Esztergom	031812	106012	Esztergomi József Attila Általános Iskola	36 fő
Komárom-Esztergom	Esztergom	031815	106003	Esztergomi Babits Mihály Általános Iskola	33 fő
Komárom-Esztergom	Esztergom	031863	106013	Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola	73 fő
Komárom-Esztergom	Esztergom	031867	106006	Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskola	84 fő
Komárom-Esztergom	Esztergom	031882	106001	Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	49 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Komárom- Esztergom	Esztergom	031884	106005	Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola	23 fő
Komárom- Esztergom	Esztergom	031887	106011	Táti III. Béla Általános Iskola	43 fő
Komárom- Esztergom	Esztergom	031937	106007	Esztergomi Dobó Katalin Gimnázium	47 fő
Komárom- Esztergom	Esztergom	038526	106027	Esztergomi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Speciális Szakiskola	87 fő
Komárom- Esztergom	Esztergom	038923	106010	Süttöi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	19 fő
Komárom- Esztergom	Esztergom	039935	106015	Dorogi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	91 fő
Komárom- Esztergom	Esztergom	039942	106021	Nyergesújfalui Szabolcsi Bence Alapfokú Művészeti Iskola	21 fő
Komárom- Esztergom	Esztergom	039945	106023	Esztergomi Zsolt Nándor Alapfokú Művészeti Iskola	25 fő
Komárom- Esztergom	Esztergom	039947	106019	Táti Lavotta János Alapfokú Művészeti Iskola	9 fő
Komárom- Esztergom	Esztergom	040512	106018	Esztergomi Körösy László Középiskolai Kollégium	21 fő
Komárom- Esztergom	Esztergom	101835	106020	Nyergesújfalui Pedagógiai Szakszolgálat	15 fő
Komárom- Esztergom	Esztergom	200787	106008	Epöli Széchenyi István Általános Iskola	49 fő
Komárom- Esztergom	Esztergom	200829	106028	Tokodaltárói Gárdonyi Géza Általános Iskola	21 fő
Komárom- Esztergom	Esztergom	201437	106029	Pilisi Általános Iskolák Közössége	54 fő
Komárom- Esztergom	Esztergom	201603	106009	Tokodi Hegyeskő Általános Iskola	29 fő
Komárom- Esztergom	Kisbér	031862	107001	Kisbéri Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola	73 fő
Komárom- Esztergom	Kisbér	200854	107002	Tárkány-Ete Általános Iskola	24 fő
Komárom- Esztergom	Kisbér	201009	107003	Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola	16 fő
Komárom- Esztergom	Kisbér	201018	107004	Réde-Bakonybánk-Súr Körzeti Általános Iskola	29 fő
Komárom- Esztergom	Kisbér	201019	107005	Kerékteleki Közös Igazgatású Általános Iskola	58 fő
Komárom- Esztergom	Kisbér	201020	107006	Bakonyszombathelyi Benedek Elek Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	26 fő
Komárom- Esztergom	Komárom	031820	108014	Komáromi Petőfi Sándor Általános Iskola	36 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységek kód	Intézmény neve	Létszám
Komárom-Esztergom	Komárom	031822	108015	Szőnyi Bozsik József Általános Iskola	34 fő
Komárom-Esztergom	Komárom	031823	108006	Feszty Árpád Általános Iskola	55 fő
Komárom-Esztergom	Komárom	031824	108003	Komáromi Dózsa György Általános Iskola	17 fő
Komárom-Esztergom	Komárom	031894	108007	Banai Jókai Mór Általános Iskola	16 fő
Komárom-Esztergom	Komárom	031895	108002	Bábolnai Általános Iskola	28 fő
Komárom-Esztergom	Komárom	031896	108001	Mocsai Arany János Általános Iskola	16 fő
Komárom-Esztergom	Komárom	031897	108013	Nagyigmándi Pápay József Általános Iskola	42 fő
Komárom-Esztergom	Komárom	031931	108008	Komáromi Jókai Mór Gimnázium	31 fő
Komárom-Esztergom	Komárom	039943	108004	Komáromi Egressy Béni Alapfokú Művészeti Iskola	28 fő
Komárom-Esztergom	Komárom	062790	108005	Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola	16 fő
Komárom-Esztergom	Komárom	200862	108009	Komáromi Pedagógiai Szakszolgálat	16 fő
Komárom-Esztergom	Komárom	201392	108016	Ácsi Gárdonyi Géza Általános Iskola és Szakiskola	54 fő
Komárom-Esztergom	Oroszlány	031828	109006	Oroszlányi József Attila Általános Iskola	55 fő
Komárom-Esztergom	Oroszlány	031829	109005	Oroszlányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola	61 fő
Komárom-Esztergom	Oroszlány	031932	109004	Hamvas Béla Gimnázium és Szakképző Iskola	69 fő
Komárom-Esztergom	Oroszlány	038528	109002	Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat	49 fő
Komárom-Esztergom	Oroszlány	039939	109001	Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola	17 fő
Komárom-Esztergom	Oroszlány	062788	109007	Bokod-Kecskéd-Szákszend Általános Iskola	59 fő
Komárom-Esztergom	Tata	031834	110008	Vaszary János Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	101 fő
Komárom-Esztergom	Tata	031836	110005	Kőköti Általános Iskola	73 fő
Komárom-Esztergom	Tata	031904	110002	Dunaalmási Csokonai Általános Iskola	16 fő
Komárom-Esztergom	Tata	031906	110007	Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola	31 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Komárom- Esztergom	Tata	031908	110001	Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Művészeti Iskola	25 fő
Komárom- Esztergom	Tata	031909	110003	Szomódi Írisz kert Általános Iskola	20 fő
Komárom- Esztergom	Tata	038530	110010	Komárom-Esztergom Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon	218 fő
Komárom- Esztergom	Tata	039941	110006	Menner Bernát Alapfokú Művészeti Iskola	44 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	030142	111018	Tima Endre Általános Iskola	22 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	031847	111012	Sárberki Általános Iskola	65 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	031850	111019	Tatabányai Váci Mihály Általános Iskola	88 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	031912	111021	Gyermelyi Általános Iskola	19 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	031914	111008	Kisfaludy Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	40 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	031915	111014	Tarjáni Német Nemzetiségi Általános Iskola	38 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	031918	111020	Vértesszőlősi Általános Iskola	21 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	031919	111022	Kézdi-Vásárhelyi Imre Általános Iskola	19 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	031936	111001	Tatabányai Árpád Gimnázium	49 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	031940	111027	Szent Imre Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola	91 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	031957	111030	Széchenyi István Közgazdasági- Informatikai Szakközépiskola	30 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	031963	111025	Géza Fejedeleme Ipari Szakképző Iskola	71 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	031966	111031	Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	72 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	031967	111029	Kultsár István Szakközépiskola és Szakiskola	40 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	031968	111024	Balassa Bálint Gazdasági Szakközépiskola és Szakiskola	69 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	031970	111028	Alapy Gáspár Szakiskola, Szakközépiskola és Kollégium	61 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	037882	111026	Zsigmondy Vilmos Gimnázium és Informatikai Szakközépiskola	38 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	038115	111002	Bárdos László Gimnázium	52 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Komárom- Esztergom	Tatabánya	039940	111004	Tatabányai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	28 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	101905	111003	Tatabányai Éltés Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Pedagógiai Szakszolgálat	94 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	200396	111015	Tatabányai Egységes Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézmény	5 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	200397	111017	Konduktív Pedagógiai Szakszolgálat	1 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	200845	111023	Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola	25 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	201291	111009	Kodály Zoltán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	78 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	201292	111013	Tatabányai Széchenyi István Általános Iskola	28 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	201293	111006	Tatabányai Jókai Mór Általános Iskola	23 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	201298	111016	Tatabányai Integrált Szakiskola, Középiskola és Kollégium	391 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	201300	111011	Óvárosi Általános Iskola	55 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	201301	111007	Kertvárosi Általános Iskola	79 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	201307	111010	Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai és Gyermekvédelmi Szakszolgálati Intézmény	42 fő
Komárom- Esztergom	Tatabánya	201804	111005	Füzes Utcai Általános Iskola	18 fő
Nógrád	Balassagyarmat	032155	112004	Kiss Árpád Általános Iskola	112 fő
Nógrád	Balassagyarmat	032186	112002	Berceli Széchenyi István Általános Iskola	27 fő
Nógrád	Balassagyarmat	032189	112008	Érsekvadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola	37 fő
Nógrád	Balassagyarmat	032193	112015	Magyarnándori Általános Iskola	23 fő
Nógrád	Balassagyarmat	032197	112003	Órhalmi József Attila Általános Iskola	9 fő
Nógrád	Balassagyarmat	032200	112006	Szügyi Madách Imre Általános Iskola	22 fő
Nógrád	Balassagyarmat	032266	112013	Drégelypalánki Szondi György Általános Iskola	26 fő
Nógrád	Balassagyarmat	032284	112001	Balassagyarmati Balassi Bálint Gimnázium	45 fő
Nógrád	Balassagyarmat	032288	112012	Balassagyarmati Szent-Györgyi Albert Gimnázium és Szakközépiskola	38 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Nógrád	Balassagyarmat	039951	112010	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészeti Iskola	70 fő
Nógrád	Balassagyarmat	040523	112005	Madách Imre Kollégium	26 fő
Nógrád	Balassagyarmat	200674	112016	Nógrádkövesdi József Attila Általános Iskola	13 fő
Nógrád	Bátonyterenye	032285	113003	Nógrád Megyei Váci Mihály Gimnázium	27 fő
Nógrád	Bátonyterenye	201214	113001	Bátonyterenyei Kossuth Lajos Térségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	141 fő
Nógrád	Pásztó	032206	114011	Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	20 fő
Nógrád	Pásztó	032208	114006	Ecsegi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	18 fő
Nógrád	Pásztó	032211	114014	Wilczek Frigyes Általános Iskola	9 fő
Nógrád	Pásztó	032212	114002	Jobbágyi Fáy András Általános Iskola	21 fő
Nógrád	Pásztó	032213	114005	Kállói II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	21 fő
Nógrád	Pásztó	032215	114009	Palotási Általános Iskola	18 fő
Nógrád	Pásztó	032216	114004	Héhalmi Általános Iskola	15 fő
Nógrád	Pásztó	032218	114001	Szurdokpüspöki Általános Iskola	12 fő
Nógrád	Pásztó	032219	114007	Tari Kodály Zoltán Általános Iskola	17 fő
Nógrád	Pásztó	032220	114012	Veres Pálné Általános Iskola	21 fő
Nógrád	Pásztó	038534	114015	Pásztói Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium	115 fő
Nógrád	Pásztó	201124	114003	Fráter Erzsébet Általános Iskola	15 fő
Nógrád	Pásztó	201303	114010	Pásztói Általános Iskola	86 fő
Nógrád	Rétság	032184	115002	Rétsági Általános Iskola	31 fő
Nógrád	Rétság	032265	115008	Szentgyörgyi István Általános Iskola	28 fő
Nógrád	Rétság	032273	115011	Nézsai Mikszáth Kálmán Általános Iskola	18 fő
Nógrád	Rétság	032274	115012	Nógrádi Általános Iskola	23 fő
Nógrád	Rétság	032276	115006	Nőtinci Általános Iskola	21 fő
Nógrád	Rétság	032277	115005	Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	21 fő
Nógrád	Rétság	032280	115001	Szendehelyi Általános Iskola	18 fő
Nógrád	Rétság	032281	115013	Tereskei Általános Iskola	12 fő
Nógrád	Rétság	032317	116022	Nógrádsápi Fekete István Általános Iskola és Szakiskola	24 fő
Nógrád	Rétság	200859	115009	Wilhelm Hauff Általános Iskola	3 fő
Nógrád	Rétság	200877	115007	Rétsági Pedagógiai Szakszolgálat	9 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Nógrád	Rétság	200939	115003	Börzsöny Általános Iskola	18 fő
Nógrád	Salgótarján	032169	116009	Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégium	271 fő
Nógrád	Salgótarján	032223	116013	Bárnai Általános Iskola	12 fő
Nógrád	Salgótarján	032224	116014	Id. Szabó István Általános Iskola	22 fő
Nógrád	Salgótarján	032226	116015	Etesi Általános Iskola	27 fő
Nógrád	Salgótarján	032228	116008	Platthy József Általános Iskola	19 fő
Nógrád	Salgótarján	032231	116006	Mocsáry Antal Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	65 fő
Nógrád	Salgótarján	032232	116001	Aba Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	35 fő
Nógrád	Salgótarján	032241	116016	Karancssági I. István Általános Iskola	17 fő
Nógrád	Salgótarján	032249	116017	Ságújfalui Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	19 fő
Nógrád	Salgótarján	032254	116002	Lucfalvi Általános Iskola	15 fő
Nógrád	Salgótarján	032286	116003	Salgótarjáni Bolyai János Gimnázium	39 fő
Nógrád	Salgótarján	032289	116021	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium	63 fő
Nógrád	Salgótarján	032295	116005	Madách Imre Gimnázium és Szakközépiskola	66 fő
Nógrád	Salgótarján	032302	116011	Táncsics Mihály Közgazdasági, Ügyviteli, Kereskedelmi és Vendéglátó-ipari Szakközépiskola és Szakiskola	88 fő
Nógrád	Salgótarján	032303	116010	Stromfeld Aurél Gépipari, Építőipari és Informatikai Szakközépiskola	56 fő
Nógrád	Salgótarján	032305	116023	Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	52 fő
Nógrád	Salgótarján	032308	116020	Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola	85 fő
Nógrád	Salgótarján	032314	116004	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	167 fő
Nógrád	Salgótarján	038535	116018	Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Pedagógiai Szakszolgálat	64 fő
Nógrád	Salgótarján	039959	116012	Vácz Gyula Alapfokú Művészeti Iskola	40 fő
Nógrád	Salgótarján	200060	116007	Nógrád Megyei Pedagógiai- Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet	17 fő
Nógrád	Salgótarján	200776	116019	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	106 fő
Nógrád	Szécsény	032240	117005	Hollókői Általános Iskola	5 fő
Nógrád	Szécsény	032242	117006	Ráday Gedeon Általános Iskola	17 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Nógrád	Szécsény	032243	117001	Magyargéci Gárdonyi Géza Általános Iskola	33 fő
Nógrád	Szécsény	032248	117007	Rimóci Szent István Általános Iskola	41 fő
Nógrád	Szécsény	032250	117002	Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola	19 fő
Nógrád	Szécsény	200807	117008	Endrefalvi Móra Ferenc Általános Iskola	29 fő
Nógrád	Szécsény	200885	117009	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola	85 fő
Nógrád	Szécsény	201598	117004	Szécsényi Pedagógiai Szakszolgálat	8 fő
Pest	Aszód	032358	118003	Csengey Gusztáv Általános Iskola	44 fő
Pest	Aszód	032360	118001	Bagi Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	31 fő
Pest	Aszód	032365	118006	Galgahévízi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	23 fő
Pest	Aszód	032366	118004	Galgamácsai Fekete István Általános Iskola	18 fő
Pest	Aszód	032367	118009	Hévízgyörki Petőfi Sándor Általános Iskola	17 fő
Pest	Aszód	032368	118008	Ikladi Tasnádi Lajos Német Nemzetiségi Általános Iskola	43 fő
Pest	Aszód	032371	118007	Kartali Könyves Kálmán Általános Iskola	54 fő
Pest	Aszód	032381	118005	Turai Hevesy György Általános Iskola	66 fő
Pest	Aszód	039978	118011	Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola	30 fő
Pest	Aszód	200743	118002	Aszódi Pedagógiai Szakszolgálat	20 fő
Pest	Budakeszi	032441	119003	Biatorbágyi Általános Iskola	59 fő
Pest	Budakeszi	032443	119021	Herceghalmi Általános Iskola	26 fő
Pest	Budakeszi	032444	119002	Budajenői Általános Iskola	27 fő
Pest	Budakeszi	032445	119019	Budakeszi Széchenyi István Általános Iskola	83 fő
Pest	Budakeszi	032446	119015	Nagykovácsai Általános Iskola	42 fő
Pest	Budakeszi	032447	119005	Bocskai István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	38 fő
Pest	Budakeszi	032448	119012	Kis-forrás Német Nemzetiségi Általános Iskola	25 fő
Pest	Budakeszi	032458	119020	Zsámbéki Zichy Miklós Általános Iskola	44 fő
Pest	Budakeszi	032548	119014	Budakeszi Nagy Sándor József Gimnázium	25 fő
Pest	Budakeszi	037737	119001	Budaörsi 1. Számú Általános Iskola	78 fő
Pest	Budakeszi	037738	119009	Herman Ottó Általános Iskola és Budaörsi Pedagógiai Szakszolgálat	86 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Pest	Budakeszi	037740	119011	Budaörsi Kesjár Csaba Általános Iskola	55 fő
Pest	Budakeszi	037742	119010	Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola	65 fő
Pest	Budakeszi	038948	119004	Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola	67 fő
Pest	Budakeszi	040025	119008	Czövek Erna Alapfokú Művészeti Iskola	28 fő
Pest	Budakeszi	040043	119013	Leopold Mozart Alapfokú Művészeti Iskola	46 fő
Pest	Budakeszi	040047	119016	Biatorbágyi Pásztai Miklós Alapfokú Művészeti Iskola	30 fő
Pest	Budakeszi	101763	119007	Budaörsi Pedagógiai Szakszolgálat	31 fő
Pest	Budakeszi	102945	119017	Pipacsvirág Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	46 fő
Pest	Budakeszi	201824	119018	Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola	33 fő
Pest	Cegléd	032338	120001	Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	21 fő
Pest	Cegléd	032339	120007	Jászkarajenői Széchenyi István Általános Iskola	34 fő
Pest	Cegléd	032342	120013	Törteli Szent István Király Általános Iskola	33 fő
Pest	Cegléd	032549	120010	Ceglédi Kossuth Lajos Gimnázium	59 fő
Pest	Cegléd	032558	120024	Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium	81 fő
Pest	Cegléd	032563	120034	Damjanich János Gimnázium és Szakközépiskola	55 fő
Pest	Cegléd	032597	120015	Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola	74 fő
Pest	Cegléd	032603	120040	Csonka János Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola	49 fő
Pest	Cegléd	032610	120004	Ceglédi Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola	50 fő
Pest	Cegléd	032613	120042	Selye János Humán és Zeneművészeti Szakközépiskola	67 fő
Pest	Cegléd	032618	120009	Kinizsi Pál Gimnázium és Szakközépiskola	23 fő
Pest	Cegléd	032620	120041	Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	139 fő
Pest	Cegléd	032621	120033	Szterényi József Szakközépiskola és Szakiskola	59 fő
Pest	Cegléd	032632	120016	Unghváry László Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola	74 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Pest	Cegléd	032635	120026	Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium	51 fő
Pest	Cegléd	032637	120036	Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	152 fő
Pest	Cegléd	032640	120029	Madách Imre Szakközépiskola Szakiskola és Kollégium	80 fő
Pest	Cegléd	032641	120002	Bem József Műszaki Szakközép- és Szakiskola	100 fő
Pest	Cegléd	032651	120038	Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola	39 fő
Pest	Cegléd	037301	120018	Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola	86 fő
Pest	Cegléd	037302	120019	Várkonyi István Általános Iskola	91 fő
Pest	Cegléd	037771	120008	Gyulai Gaál Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	61 fő
Pest	Cegléd	037772	120012	Somogyi Imre Általános Iskola	60 fő
Pest	Cegléd	037773	120014	Tessedik Sámuel Általános Iskola	73 fő
Pest	Cegléd	038539	120020	Losontzi István Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat	174 fő
Pest	Cegléd	038547	120021	Abonyi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola	24 fő
Pest	Cegléd	039378	120028	Fáy András Mezőgazdasági, Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	57 fő
Pest	Cegléd	039968	120003	Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola	28 fő
Pest	Cegléd	039985	120006	Ceglédi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	84 fő
Pest	Cegléd	040524	120005	Dózsa György Kollégium	12 fő
Pest	Cegléd	201365	120023	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	34 fő
Pest	Dabas	032476	121009	Bugyi Községi Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	29 fő
Pest	Dabas	032482	121016	Tolnay Lajos Általános Iskola	31 fő
Pest	Dabas	032483	121001	Kakucsai Általános Iskola	22 fő
Pest	Dabas	032485	121007	Huszka Hermina Általános Iskola	38 fő
Pest	Dabas	032487	121004	Csurgay Franciska Általános Iskola	26 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Pest	Dabas	032488	121018	Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	20 fő
Pest	Dabas	032489	121017	Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskola	21 fő
Pest	Dabas	032490	121002	Újlengyeli Általános Iskola	17 fő
Pest	Dabas	032560	121015	Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium	53 fő
Pest	Dabas	032646	120025	Dabasi Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium	71 fő
Pest	Dabas	037749	121008	Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	21 fő
Pest	Dabas	037750	121010	Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola	35 fő
Pest	Dabas	038950	121005	Gyóni Géza Általános Iskola	39 fő
Pest	Dabas	040058	121003	Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola	28 fő
Pest	Dabas	200987	121006	Hernád-Pusztavacs Általános Iskola	54 fő
Pest	Dabas	201201	121012	Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola	15 fő
Pest	Dunakeszi	032347	122018	Fóti Fáy András Általános Iskola	69 fő
Pest	Dunakeszi	032348	122008	Fóti Garay János Általános Iskola	45 fő
Pest	Dunakeszi	032349	122012	Németh Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	49 fő
Pest	Dunakeszi	032351	122013	Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	98 fő
Pest	Dunakeszi	032352	122010	Huzella Tivadar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	62 fő
Pest	Dunakeszi	032413	122004	Esztergály Mihály Általános Iskola	19 fő
Pest	Dunakeszi	032550	122015	Dunakeszi Radnóti Miklós Gimnázium	62 fő
Pest	Dunakeszi	032600	122007	Fóti Népművészeti Szakközép-, Szakiskola és Gimnázium	44 fő
Pest	Dunakeszi	037313	122001	Dunakeszi Bárdos Lajos Általános Iskola	48 fő
Pest	Dunakeszi	037314	122011	Dunakeszi Körösi Csoma Sándor Általános Iskola	49 fő
Pest	Dunakeszi	037315	122006	Dunakeszi Fazekas Mihály Általános Iskola	56 fő
Pest	Dunakeszi	039990	122005	Dunakeszi Farkas Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	30 fő
Pest	Dunakeszi	040031	122014	Fóti Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola	34 fő
Pest	Dunakeszi	101858	312011	Fóti 2. számú Pedagógiai Szakszolgálat	7 fő
Pest	Dunakeszi	200254	122017	Gödi Pedagógiai Szakszolgálat	20 fő
Pest	Dunakeszi	201473	122002	Dunakeszi Oktatási Központ, Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	111 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Pest	Dunakeszi	201832	312016	Dunakeszi 2. számú Pedagógiai Szakszolgálat	5 fő
Pest	Érd	032354	123007	Diósdai Eötvös József Általános Iskola	56 fő
Pest	Érd	032355	123002	Andreetti Károly Általános Iskola és Művészeti Iskola	53 fő
Pest	Érd	032357	123012	Tárnoki II. Rákóczi Ferenc Sportiskolai Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	58 fő
Pest	Érd	032456	123023	Zimándy Ignác Általános Iskola	77 fő
Pest	Érd	032551	123022	Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium	81 fő
Pest	Érd	032585	123003	Százhalombattai Arany János Általános Iskola és Gimnázium	93 fő
Pest	Érd	032609	120044	Százhalombattai Széchenyi István Szakközépiskola és Gimnázium	45 fő
Pest	Érd	032616	123004	Bálint Márton Általános Iskola és Középiskola	101 fő
Pest	Érd	032647	120027	Érdi Kós Károly Szakképző Iskola	49 fő
Pest	Érd	037319	123005	Érdi Batthyány Sportiskolai Általános Iskola	45 fő
Pest	Érd	037320	123011	Érdi Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium	65 fő
Pest	Érd	037321	123010	Érdligeti Általános Iskola	90 fő
Pest	Érd	037322	123014	Érdi Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola	73 fő
Pest	Érd	037323	123021	Érdi Teleki Sámuel Általános Iskola	57 fő
Pest	Érd	037325	123006	Érdi Bolyai János Általános Iskola	66 fő
Pest	Érd	037767	123001	Százhalombattai 1. Számú Általános Iskola	45 fő
Pest	Érd	037768	123008	Százhalombattai Eötvös Lóránd Általános Iskola	48 fő
Pest	Érd	037770	123015	Százhalombattai Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	71 fő
Pest	Érd	038540	123017	Érdi Móra Ferenc Általános Iskola	31 fő
Pest	Érd	039974	123016	Lukin László Alapfokú Művészeti Iskola	48 fő
Pest	Érd	040056	123020	Szőnyi Erzsébet Alapfokú Művészeti Iskola	21 fő
Pest	Érd	101859	123009	Érdi Pedagógiai Szakszolgálat	32 fő
Pest	Érd	102387	123018	Százhalombattai Pedagógiai Szakszolgálat	17 fő
Pest	Gödöllő	032361	124016	Csömöri Mátyás Király Általános Iskola	56 fő
Pest	Gödöllő	032362	124025	Dányi Széchenyi István Általános Iskola	30 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységek kód	Intézmény neve	Létszám
Pest	Gödöllő	032364	124020	Erdőkertesi Neumann János Általános Iskola	38 fő
Pest	Gödöllő	032369	124003	Isaszegi Damjanich János Általános Iskola	38 fő
Pest	Gödöllő	032370	124012	Klapka György Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	56 fő
Pest	Gödöllő	032373	124026	Kerepesi Széchenyi István Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	47 fő
Pest	Gödöllő	032376	124029	Mogyoródi Szent László Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	39 fő
Pest	Gödöllő	032377	124002	Nagytarcsai Blaskovits Oszkár Általános Iskola	24 fő
Pest	Gödöllő	032378	124022	Péceli Integrált Oktatási Központ Általános Iskola és Gimnázium	127 fő
Pest	Gödöllő	032380	124027	Szadai Székely Bertalan Általános Iskola	34 fő
Pest	Gödöllő	032382	124018	Valkói Móra Ferenc Általános Iskola	21 fő
Pest	Gödöllő	032385	124028	Vácszentlászlói Szent László Általános Iskola	16 fő
Pest	Gödöllő	032386	124007	Fabrizius József Általános Iskola	113 fő
Pest	Gödöllő	032388	124001	Bajza Lenke Általános Iskola	19 fő
Pest	Gödöllő	032561	124030	Gödöllői Török Ignác Gimnázium	58 fő
Pest	Gödöllő	032676	124008	Fabrizius József Esti Gimnázium és Kereskedelmi Szakközépiskola	23 fő
Pest	Gödöllő	037328	124023	Gödöllői Petőfi Sándor Általános Iskola	54 fő
Pest	Gödöllő	037707	124006	Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola	64 fő
Pest	Gödöllő	037708	124004	Gödöllői Damjanich János Általános Iskola	55 fő
Pest	Gödöllő	037709	124011	Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola	56 fő
Pest	Gödöllő	038541	124017	Gödöllői Montágh Imre Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	36 fő
Pest	Gödöllő	039991	124010	Frédéric Chopin Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	58 fő
Pest	Gödöllő	040022	124031	Pécel Városi Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola	20 fő
Pest	Gödöllő	040037	124021	Dányi Alapfokú Művészeti Iskola	12 fő
Pest	Gödöllő	040053	124014	Lisznyay Szabó Gábor Alapfokú Művészeti Iskola	47 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Pest	Gödöllő	040275	124013	Csömöri Krammer Teréz Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	25 fő
Pest	Gödöllő	200121	124032	Veresegyházi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	66 fő
Pest	Gödöllő	200553	124019	Nagytarcsai Alapfokú Művészeti Iskola	9 fő
Pest	Gödöllő	201010	124005	Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálat	49 fő
Pest	Gödöllő	201467	124024	Simándy József Sportiskolai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	107 fő
Pest	Gyál	032475	125009	Alsónémedi Széchenyi István Általános Iskola	41 fő
Pest	Gyál	032477	125006	Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola	30 fő
Pest	Gyál	032478	125001	Gyáli Ady Endre Általános Iskola	53 fő
Pest	Gyál	032480	125002	Gyáli Bartók Béla Általános Iskola	43 fő
Pest	Gyál	032484	125005	Ócsai Halászy Károly Általános Iskola	65 fő
Pest	Gyál	032552	125003	Bolyai János Gimnázium és Kereskedelmi Szakközépiskola	38 fő
Pest	Gyál	032611	120031	Gyáli Eötvös József Közgazdasági Szakközépiskola	38 fő
Pest	Gyál	040060	125008	Gyáli Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola	21 fő
Pest	Gyál	201047	125010	Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola	51 fő
Pest	Gyál	201150	125007	Gyáli Pedagógiai Szakszolgálat	17 fő
Pest	Monor	032494	126004	Bénye-Káva Általános Iskola	18 fő
Pest	Monor	032495	126003	Balla Károly Általános Iskola	19 fő
Pest	Monor	032498	126018	Gyömrői Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	68 fő
Pest	Monor	032499	126009	Gyömrői II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	19 fő
Pest	Monor	032500	126006	Gyömrői Fekete István Általános Iskola és Szakiskola	40 fő
Pest	Monor	032506	126015	Pittner Dénes Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	27 fő
Pest	Monor	032514	126017	Vasadi Általános Iskola	21 fő
Pest	Monor	032562	126011	József Attila Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola	72 fő
Pest	Monor	037754	126012	Monori Kossuth Lajos Általános Iskola	36 fő
Pest	Monor	037755	126010	Monori Jászai Mari Általános Iskola	36 fő
Pest	Monor	037756	126013	Nemzetőr Általános Iskola	49 fő
Pest	Monor	037757	126005	Monorierdei Fekete István Általános Iskola	29 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Pest	Monor	037758	126001	Monori Ady Úti Általános Iskola	44 fő
Pest	Monor	038549	126002	Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekeotthon és EGYMI	93 fő
Pest	Monor	200084	126008	Gyömrői Pedagógiai Szakszolgálat és Mikkamakka Játéktár	23 fő
Pest	Monor	200816	126014	Nyáregyházi Nyáry Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	37 fő
Pest	Monor	201192	126007	Gubányi Károly Általános Iskola	72 fő
Pest	Nagykátá	032509	127014	Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola	38 fő
Pest	Nagykátá	032511	127015	Sülysápi Szent István Általános Iskola	20 fő
Pest	Nagykátá	032521	127005	Farmosi Általános Iskola	29 fő
Pest	Nagykátá	032522	127011	Kókai Kossuth Lajos Általános Iskola	28 fő
Pest	Nagykátá	032523	127001	Pándi Általános Iskola	17 fő
Pest	Nagykátá	032524	127009	Imre Sándor Általános Iskola	17 fő
Pest	Nagykátá	032525	127002	Szentmártonkátai Arany János Általános Iskola	33 fő
Pest	Nagykátá	032526	127006	Tápióbicskei Földváry Károly Általános Iskola	25 fő
Pest	Nagykátá	032529	127008	Tápiószecsői Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	54 fő
Pest	Nagykátá	032530	127003	Tápiószelei Blaskovich János Általános Iskola	66 fő
Pest	Nagykátá	032533	127012	Tóalmási Körösi Csoma Sándor Általános Iskola	14 fő
Pest	Nagykátá	032649	120035	Nagykátai Ipari Szakközépiskola és Szakiskola	50 fő
Pest	Nagykátá	037761	127013	Mátray Gábor Általános Iskola	35 fő
Pest	Nagykátá	201092	127016	Mendei Géza Fejedelem Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	51 fő
Pest	Nagykátá	201175	127007	Földváry Miklós Alapfokú Művészeti Iskola	12 fő
Pest	Nagykátá	201219	127017	Tápióság-Tápiószentmárton Általános Iskola	51 fő
Pest	Nagykőrös	037716	128004	Nagykőrösi Kossuth Lajos Általános Iskola	34 fő
Pest	Nagykőrös	037717	128005	Nagykőrösi Petőfi Sándor Általános Iskola és Diákotthon	54 fő
Pest	Nagykőrös	037718	128003	Nagykőrösi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	37 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Pest	Nagykőrös	038542	128007	Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	36 fő
Pest	Nagykőrös	039999	128001	Alapfokú Művészeti Iskola Weiner Leó Zeneiskola	19 fő
Pest	Nagykőrös	200118	312017	Nagykőrösi Pedagógiai Szakszolgálat	3 fő
Pest	Nagykőrös	201226	128008	Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola	55 fő
Pest	Pilisvörösvár	032399	129011	Pilisszántói Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	20 fő
Pest	Pilisvörösvár	032451	129001	Pilisjászfalui Dózsa György Általános Iskola	19 fő
Pest	Pilisvörösvár	032452	129009	Német Nemzetiségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Szakképző Iskola	48 fő
Pest	Pilisvörösvár	032453	129012	Pilisvörösvári Templom Téri Német Nemzetiségi Általános Iskola	59 fő
Pest	Pilisvörösvár	032454	129003	Solymári Hunyadi Mátyás Német Nemzetiségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	85 fő
Pest	Pilisvörösvár	032455	129006	Tinnyei Kossuth Lajos Általános Iskola	19 fő
Pest	Pilisvörösvár	032457	129008	Pilisborosjenői Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	36 fő
Pest	Pilisvörösvár	032461	129010	Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Általános Iskola Deutsche Nationalitätenschule Werischwar	34 fő
Pest	Pilisvörösvár	032462	129005	József Nádor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (ÖKO Iskola)	52 fő
Pest	Pilisvörösvár	200821	129007	Pilisvörösvári Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola	22 fő
Pest	Pilisvörösvár	201657	129004	Piliscsabai Jókai Mór Általános Iskola	10 fő
Pest	Ráckeve	032537	130006	Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola	65 fő
Pest	Ráckeve	032540	130007	Kiskunlacháza-Áporka Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	85 fő
Pest	Ráckeve	032544	130012	Szigetbecse-Makád Általános Iskola	46 fő
Pest	Ráckeve	032545	130013	Szigetcsépi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	28 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Pest	Ráckeve	032546	130002	Szigetszentmártoni Általános Iskola	23 fő
Pest	Ráckeve	032547	130009	Szigetújfalui Móra Ferenc Általános Iskola	19 fő
Pest	Ráckeve	032554	130001	Ráckevei Ady Endre Gimnázium	37 fő
Pest	Ráckeve	032648	120037	Kiskunlacházi Szakközép- és Szakképző Iskola	43 fő
Pest	Ráckeve	037764	130003	Ráckevei Árpád Fejedelem Általános Iskola	58 fő
Pest	Ráckeve	040003	130010	Ránki György Alapfokú Művészeti Iskola	21 fő
Pest	Ráckeve	040034	130005	Dezső Lajos Alapfokú Művészeti Iskola	14 fő
Pest	Ráckeve	040035	130011	Volly István Alapfokú Művészeti Iskola	30 fő
Pest	Ráckeve	201532	130004	Csepel-sziget és Környéke Pedagógiai Szakszolgálat	28 fő
Pest	Szentendre	032395	131006	Kalász Suli Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	85 fő
Pest	Szentendre	032397	131003	Dunabogdányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	44 fő
Pest	Szentendre	032398	131021	Leányfalui Mórész Zsigmond Általános Iskola	33 fő
Pest	Szentendre	032400	131013	Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	17 fő
Pest	Szentendre	032402	131015	Sashegyi Sándor Általános Iskola, Művészeti Szakközépiskola és Szakiskola	48 fő
Pest	Szentendre	032403	131007	Pomázi Mátyás Király Általános Iskola	47 fő
Pest	Szentendre	032404	131020	Zöldsziget Körzeti Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	43 fő
Pest	Szentendre	032405	131014	Tahitófalvai Pollack Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	45 fő
Pest	Szentendre	032406	131001	Visegrádi Áprily Lajos Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	42 fő
Pest	Szentendre	032407	131009	Pomázi Német Nemzetiségi Általános Iskola	18 fő
Pest	Szentendre	032408	131016	Szentistvántelepi Általános Iskola	51 fő
Pest	Szentendre	032555	131008	Szentendrei Mórész Zsigmond Gimnázium	61 fő
Pest	Szentendre	032580	131004	Szentendrei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	59 fő
Pest	Szentendre	032889	312012	Pomázi Pedagógiai Szakszolgálat	7 fő
Pest	Szentendre	037723	131002	Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskola	71 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Pest	Szentendre	037725	131005	Izbégi Általános Iskola	49 fő
Pest	Szentendre	037726	131018	Templomdombi Általános Iskola	25 fő
Pest	Szentendre	040006	131019	Vujicsics Tihamér Alapfokú Művészeti Iskola	74 fő
Pest	Szentendre	040046	131017	Teleki-Wattay Művészeti Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	41 fő
Pest	Szentendre	101855	131010	Szentendrei Pedagógiai Szakszolgálat	101 fő
Pest	Szentendre	201085	131011	Csobánkai Petőfi Sándor Általános Iskola	14 fő
Pest	Szigetszentmiklós	032466	132011	Dunaharaszti Hunyadi János Általános Iskola	51 fő
Pest	Szigetszentmiklós	032467	132014	Dunaharaszti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	46 fő
Pest	Szigetszentmiklós	032468	132017	Dunaharaszti Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola	36 fő
Pest	Szigetszentmiklós	032470	132019	Szigethalmi Szent István Általános Iskola	51 fő
Pest	Szigetszentmiklós	032471	132020	Taksony Vezér Német Nemzetiségi Általános Iskola	56 fő
Pest	Szigetszentmiklós	032472	132022	Tököli Weöres Sándor Általános Iskola	67 fő
Pest	Szigetszentmiklós	032473	132010	Szigethalmi Széchenyi István Általános Iskola	46 fő
Pest	Szigetszentmiklós	032536	132012	Délegyházi Hunyadi János Általános Iskola	21 fő
Pest	Szigetszentmiklós	032538	132002	Dunavarsányi Árpád Fejedelem Általános Iskola	57 fő
Pest	Szigetszentmiklós	032568	132003	Baktay Ervin Gimnázium	37 fő
Pest	Szigetszentmiklós	032569	132004	Szigetszentmiklósi Batthyány Kázmér Gimnázium	64 fő
Pest	Szigetszentmiklós	032763	132023	Szigetszentmiklósi 2. sz. Pedagógiai Szakszolgálat	13 fő
Pest	Szigetszentmiklós	037745	132005	Szigetszentmiklósi Bíró Lajos Általános Iskola	62 fő
Pest	Szigetszentmiklós	037746	132015	Szigetszentmiklósi József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	94 fő
Pest	Szigetszentmiklós	040023	132007	Dunaharaszti Alapfokú Művészeti Iskola	22 fő
Pest	Szigetszentmiklós	040036	132001	Ádám Jenő Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola	33 fő
Pest	Szigetszentmiklós	040041	132009	Dunavarsányi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	12 fő
Pest	Szigetszentmiklós	100527	132016	Kardos István Általános Iskola és Közgazdasági Szakközépiskola	77 fő
Pest	Szigetszentmiklós	200520	132018	Szigetszentmiklósi Pedagógiai Szakszolgálat	20 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Pest	Szigetszentmiklós	200695	132008	Dunaharaszti Pedagógiai Szakszolgálat	16 fő
Pest	Szigetszentmiklós	200708	132013	Halásztelki Hunyadi Mátyás Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	53 fő
Pest	Szob	032423	133002	Nagymarosi Kittenberger Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	55 fő
Pest	Szob	032431	133001	Szokolyai Cseh Péter Általános Iskola	21 fő
Pest	Szob	032440	133005	Szőnyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	25 fő
Pest	Szob	040008	133003	Szobi Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola	20 fő
Pest	Szob	200613	133004	Nagymaros Város Pedagógiai Szakszolgálat	7 fő
Pest	Szob	201046	133006	Szobi Fekete István Általános Iskola	106 fő
Pest	Szob	201223	133007	Vilcsék Gyula Általános Iskola	25 fő
Pest	Vác	032411	134021	Acsai Petőfi Sándor Általános Iskola	23 fő
Pest	Vác	032418	134001	Kosdi Arany János Általános Iskola	26 fő
Pest	Vác	032424	134013	Kvassay Jenő Általános Iskola	40 fő
Pest	Vác	032427	134012	Püspökhátvan-Galgagyörk-Penc Általános Iskola	50 fő
Pest	Vác	032429	134009	Rádi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	17 fő
Pest	Vác	032432	134008	Sződi Hunyadi János Általános Iskola	23 fő
Pest	Vác	032433	134007	Szödligeti Gárdonyi Géza Általános Iskola	30 fő
Pest	Vác	032435	134023	Váchartyáni Apáczai Csere János Általános Iskola	20 fő
Pest	Vác	032436	134016	Vácrátóti Petőfi Sándor Általános Iskola	35 fő
Pest	Vác	032557	134014	Váci Madách Imre Gimnázium	62 fő
Pest	Vác	032566	120045	Boronkay György Műszaki Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium	93 fő
Pest	Vác	032612	120043	Váci I. Géza Király Közgazdasági Szakközépiskola	47 fő
Pest	Vác	032652	134024	Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat	313 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Pest	Vác	037731	134002	Váci Árpád Fejedelelem Általános Iskola	46 fő
Pest	Vác	037732	134010	Váci Juhász Gyula Általános Iskola	44 fő
Pest	Vác	037733	134006	Váci Földváry Károly Általános Iskola	49 fő
Pest	Vác	037735	134015	Váci Petőfi Sándor Általános Iskola	47 fő
Pest	Vác	037736	134017	Váci Radnóti Miklós Általános Iskola	44 fő
Pest	Vác	040015	134003	Váci Bartók Béla Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	62 fő
Pest	Vác	201453	134005	Dunakanyari Pedagógiai Szakszolgálat	15 fő
Pest	Vecses	032496	135006	Laky Ilonka Általános Iskola	23 fő
Pest	Vecses	032501	135007	Maglódi Vermes Péter Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	89 fő
Pest	Vecses	032513	135001	Üllői Árpád Fejedeleme Általános Iskola	65 fő
Pest	Vecses	032515	135002	Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola	40 fő
Pest	Vecses	032516	135003	Vecsesi Andrássy Gyula Általános Iskola	36 fő
Pest	Vecses	032518	135004	Vecsesi Halmi Telepi Általános Iskola	21 fő
Pest	Vecses	040033	135008	Vecsesi Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	21 fő
Pest	Vecses	040039	135005	Harmónia Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	17 fő
Pest	Vecses	102921	135009	Üllői Pedagógiai Szakszolgálat	8 fő
Somogy	Barcs	034008	136001	Gábor Andor Általános Iskola	27 fő
Somogy	Barcs	034012	136002	Homokszentgyörgyi I. István Általános Iskola	42 fő
Somogy	Barcs	038806	136003	Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat	74 fő
Somogy	Barcs	200908	136004	Barcsi Általános, Szakképző Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	291 fő
Somogy	Barcs	201042	136005	Drávamenti Körzeti Általános Iskola	69 fő
Somogy	Csurgó	034117	137001	Kavulák János Általános Iskola	22 fő
Somogy	Csurgó	034119	137003	Iharosberényi Körzeti Általános Iskola	27 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Somogy	Csurgó	034120	137004	Inkei Bethlen István Általános Iskola	17 fő
Somogy	Csurgó	034124	137005	Zákány Zrínyi Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	25 fő
Somogy	Csurgó	201108	137006	Csurgói Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	94 fő
Somogy	Fonyód	033997	138007	Boglári Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	50 fő
Somogy	Fonyód	033998	138008	Balatonlelle-Karádi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	59 fő
Somogy	Fonyód	034006	138002	Balatonfenyvesi Fekete István Általános Iskola	17 fő
Somogy	Fonyód	034007	138009	Palonai Magyar Bálint Általános Iskola	32 fő
Somogy	Fonyód	034109	138001	Gamási Általános Iskola	16 fő
Somogy	Fonyód	034110	138010	Látrányi Fekete István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	20 fő
Somogy	Fonyód	034111	138011	Fodor András Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	151 fő
Somogy	Fonyód	034145	138005	Mátyás Király Gimnázium	43 fő
Somogy	Fonyód	038556	138006	Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon	181 fő
Somogy	Fonyód	040064	138003	Fonyódi Alapfokú Művészeti Iskola	9 fő
Somogy	Fonyód	040683	138004	Dél-Balatoni Kollégium	41 fő
Somogy	Kaposvár	033966	139004	Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola	431 fő
Somogy	Kaposvár	034022	139016	Csökölyi Általános Iskola	22 fő
Somogy	Kaposvár	034028	139011	Somssich Imre Általános Iskola	36 fő
Somogy	Kaposvár	034029	139017	Igali Batthyány Károly Általános Iskola, Speciális Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	53 fő
Somogy	Kaposvár	034048	139018	Szász Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	29 fő
Somogy	Kaposvár	034057	139019	Szentbalázi Körzeti Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	25 fő
Somogy	Kaposvár	034058	139020	Taszári Körzeti Általános Iskola	36 fő
Somogy	Kaposvár	034141	139014	Kaposvári Táncsics Mihály Gimnázium	55 fő
Somogy	Kaposvár	034148	139008	Kaposvári Munkácsy Mihály Gimnázium	76 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Somogy	Kaposvár	034164	139002	Kaposvári Eötvös Loránd Műszaki Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	158 fő
Somogy	Kaposvár	034167	139009	Noszlopy Gáspár Közgazdasági Szakközépiskola	66 fő
Somogy	Kaposvár	034168	139005	Kaposvári Kinizsi Pál Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Gimnázium	65 fő
Somogy	Kaposvár	034170	139012	Kaposvári Széchenyi István Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola	73 fő
Somogy	Kaposvár	034173	139003	Építőipari, Faipari Szakképző Iskola és Kollégium	78 fő
Somogy	Kaposvár	034178	139015	Kaposvári Zichy Mihály Iparművészeti Szakközépiskola és Kollégium	60 fő
Somogy	Kaposvár	034183	139013	Szigeti-Gyula János Egészségügyi Szakképző Iskola	25 fő
Somogy	Kaposvár	034202	139021	Jálics Ernő Általános Iskola, Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat	97 fő
Somogy	Kaposvár	038551	139022	Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat	150 fő
Somogy	Kaposvár	038552	139023	Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium	208 fő
Somogy	Kaposvár	040062	139007	Kaposvári Liszt Ferenc Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	33 fő
Somogy	Kaposvár	040413	139001	Együd Árpád Alapfokú Művészeti Iskola	6 fő
Somogy	Kaposvár	040652	139006	Kaposvári Klebelsberg Középiskolai Kollégium	25 fő
Somogy	Kaposvár	200419	139024	Somogyjádi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	102 fő
Somogy	Kaposvár	201178	139029	Somogyi Térségi Integrált Szakképző Központ Középiskola, Szakiskola és Kollégium	505 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Somogy	Kaposvár	201181	139025	Nagybajomi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Speciális Szakiskola és Kollégium	62 fő
Somogy	Kaposvár	201275	139010	Somogy Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló és Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság	16 fő
Somogy	Kaposvár	201313	139026	Szennai Fekete László Általános Iskola	61 fő
Somogy	Kaposvár	201463	312013	Berzencei Pedagógiai Szakszolgálat	11 fő
Somogy	Kaposvár	201472	139027	Kaposmérő Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	30 fő
Somogy	Marcali	033985	140005	Marcali Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	119 fő
Somogy	Marcali	034064	140003	Balatonkeresztúri Festetics Kristóf Általános Iskola	21 fő
Somogy	Marcali	034065	140008	Balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskola	30 fő
Somogy	Marcali	034066	140009	Festetics Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	45 fő
Somogy	Marcali	034067	140007	Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	28 fő
Somogy	Marcali	034068	140004	Ladi János Általános Iskola	24 fő
Somogy	Marcali	034074	140010	Sávolyi Általános Iskola	19 fő
Somogy	Marcali	034079	140011	Véssey Mihály Általános Iskola	20 fő
Somogy	Marcali	034146	140001	Marcali Berzsényi Dániel Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	32 fő
Somogy	Marcali	034190	139028	Széchenyi Zsigmond Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	127 fő
Somogy	Marcali	039017	140012	Somogysámsóni Általános Iskola	24 fő
Somogy	Marcali	101861	140002	Marcali Pedagógiai Szakszolgálat	23 fő
Somogy	Marcali	200855	140013	Pusztakovácsi Általános Iskola	10 fő
Somogy	Nagyatád	034084	141003	Görgetegi Általános Iskola	22 fő
Somogy	Nagyatád	034092	141004	Somogyszobi Általános Iskola	19 fő
Somogy	Nagyatád	034147	141001	Nagyatádi Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskola	49 fő
Somogy	Nagyatád	040655	141002	József Attila Kollégium	7 fő
Somogy	Nagyatád	201003	141005	Nagyatádi Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	144 fő
Somogy	Nagyatád	201312	141006	Kutas-Lábod Általános Iskola	65 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Somogy	Nagyatád	201315	141007	Segesd-Tarany Általános Iskola	41 fő
Somogy	Siófok	034099	142006	Balatonszárszói József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	37 fő
Somogy	Siófok	034100	142002	Balatonszemesei Reich Károly Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	33 fő
Somogy	Siófok	034105	142005	Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	27 fő
Somogy	Siófok	034107	142001	Zamárdi Fekete István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	19 fő
Somogy	Siófok	034149	142003	Siófoki Perczel Mór Gimnázium	44 fő
Somogy	Siófok	201197	142007	Siófoki Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat, Alapfokú Művészeti Iskola	292 fő
Somogy	Siófok	201336	142008	Széchenyi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	53 fő
Somogy	Siófok	201412	142009	Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola	30 fő
Somogy	Tab	034003	143002	Tabi Takáts Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	76 fő
Somogy	Tab	034127	143003	Andocsi Szent Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	36 fő
Somogy	Tab	034138	143004	Törökkoppányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	19 fő
Somogy	Tab	102929	143001	Kányai Általános Iskola	6 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Baktalórántháza	033495	144004	Petneházy Dávid Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	25 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Baktalórántháza	033526	144002	Szentpétery Zsigmond Általános Iskola	16 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Baktalórántháza	033552	144005	Ófehértói Általános Iskola	25 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Baktalórántháza	033560	144001	Baktalórántházi Reguly Antal Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	52 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Baktalórántháza	033575	144006	Leveleki Gárdonyi Géza Általános Iskola	34 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Baktalórántháza	033592	144007	Nyárády Mihály Általános Iskola	48 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Baktalórántháza	033644	153039	Vay Ádám Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	166 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Baktalórántháza	201606	144008	Laskodi Platánfa Általános Iskola	17 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Csenger	033442	145005	Makovecz Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	61 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Csenger	033524	145006	Dr. Antall József Általános Iskola	9 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Csenger	033525	145003	Porcsalmai Kiss Áron Általános Iskola	33 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Csenger	033530	145004	Tyukodi Általános Iskola	19 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Csenger	033638	145002	Csengersimai Kölcsey Ferenc Körzeti Általános Iskola	21 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033168	146010	Szatmárcsekei Kölcsey Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	18 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033447	146011	Szabó Magda Általános Iskola	19 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033448	146012	Cégénydányádi Általános Iskola	20 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033449	146013	Csaholci Általános Iskola	23 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033452	146007	Jánkmajtisi Móricz Zsigmond Általános Iskola	30 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033453	146014	Kisari Kölcsey Ferenc Általános Iskola	25 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033454	146015	Kölcsei Kölcsey Ferenc Általános Iskola	30 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033457	146001	Méhtelevi Általános Iskola	15 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033458	146016	Bornemisza Géza Általános Iskola	17 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033460	146017	Nagyszekeresi Petőfi Sándor Általános Iskola	18 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033463	146005	Maróthy János Általános Iskola	34 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033467	146018	Tiszabecsi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	34 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033468	146004	Tiszakóródi Hunyadi Mátyás Általános Iskola	29 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033469	146019	Tunyogmatolcsi Petőfi Sándor Általános Iskola	20 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033470	146006	Túristvándi Molnár Mátyás Általános Iskola	21 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033646	146002	Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium	39 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	033693	153041	Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola és Kollégium	50 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	200942	146020	Fehérgyarmati Bárdos Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	62 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Fehérgyarmat	201128	146003	Felső-Tisza Vidéki Pedagógiai Szakszolgálat	14 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Ibrány	033565	147004	Buji II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	29 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Ibrány	033599	147001	Tiszateleki Hunyadi Mátyás Általános Iskola	20 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Ibrány	033607	147003	Rakovszky Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	39 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Ibrány	201086	147005	Ibrányi Árpád Fejedeleme Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	173 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kemecse	033572	148001	Kemecsei Arany János Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	47 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kemecse	033588	148004	Bónis Sámuel Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	16 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kemecse	033605	148005	Vasmegyeri Megyer Vezér Általános Iskola	25 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kemecse	033645	148002	Demecseri Oktatási Centrum Gimnázium, Szakközépiskola, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat	113 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kemecse	201222	148003	Kéki Petőfi Sándor Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	22 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárd	033383	149011	Somogyi Rezső Általános Iskola	36 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárd	033384	149012	Teichmann Vilmos Általános Iskola	19 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárd	033386	149013	Vári Emil Általános Iskola	64 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárd	033474	149015	Ajaki Tamási Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	48 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárd	033479	149016	Ölbey Irén Általános Iskola	20 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárd	033481	149017	Fényeslitkei Kossuth Lajos Általános Iskola	38 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárd	033487	149001	Kékcei Arany János Általános Iskola	22 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárd	033490	149018	Nyírkárszi Váci Mihály Általános Iskola	35 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárd	033493	149006	Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola	57 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárdai	033494	149008	Pátróhai Móricz Zsigmond Általános Iskola	39 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárdai	033496	149003	I. István Király Általános Iskola	14 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárdai	033498	149019	Szabolcsveresmarti Kazinczy Ferenc Általános Iskola	21 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárdai	033500	149020	Tiszakanyári Hunyadi Mátyás Általános Iskola	30 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárdai	033648	149002	Kisvárdai Bessenyei György Gimnázium és Kollégium	105 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárdai	033694	153044	Kisvárdai II. Rákóczi Ferenc Szakközépiskola és Szakiskola	88 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárdai	040078	149014	Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola	21 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárdai	100523	149007	Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	44 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárdai	102386	149010	Kisvárdai Pedagógiai Szakszolgálat	25 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárdai	200071	149021	Dr. Kozma Pál Általános Iskola	24 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárdai	201231	149022	Tornyospálcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	77 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárdai	201458	149005	Vári Emil Általános Iskola	4 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Kisvárdai	201714	149009	Nyírtassi Tas Vezér Általános Iskola	23 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalkai	033392	150010	Képes Géza Általános Iskola	46 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalkai	033393	150013	Mátészalkai Móricz Zsigmond Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola	37 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalkai	033507	150004	Fábiánházi Általános Iskola	19 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalkai	033508	150019	Géberjéni Általános Iskola	16 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalkai	033509	150020	Győrteleki Fekete István Általános Iskola	15 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalkai	033511	150021	Jármí-Papos-Ör Általános Iskola	41 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalkai	033512	150012	Kántorjánosi Móra Ferenc Általános Iskola	35 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalkai	033513	150009	Kocsordi Jókai Mór Általános Iskola	26 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalkai	033514	150022	Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola	33 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalkai	033515	150001	Nagydobosi Általános Iskola	26 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalka	033516	150006	Dancs Lajos Ének-zenei Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	62 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalka	033517	150005	Nyírcsaholyi Benedek Elek Általános Iskola	25 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalka	033518	150023	Nyírkátai Vörösmarty Mihály Általános Iskola	20 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalka	033520	150002	Nyírparasznyai Általános Iskola	13 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalka	033521	150014	Ópályi Jókai Mór Általános Iskola	33 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalka	033522	150024	Németh Lili Általános Iskola	21 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalka	033528	150003	Szamosszegi Általános Iskola	28 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalka	033532	150018	Vajai Molnár Mátyás Általános Iskola	38 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalka	033659	150007	Mátészalkai Esze Tamás Gimnázium	49 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalka	040079	150015	Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola	27 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalka	200746	150017	Szatmári Pedagógiai Szakszolgálat	16 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalka	200994	153045	Mátészalkai Szakképző Iskola és Kollégium	286 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalka	201120	150026	Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	40 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalka	201156	150016	Mátészalkai Pedagógiai Szakszolgálat	1 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Mátészalka	201240	150008	Hodászi Kölcsey Ferenc Általános Iskola	26 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nagykálló	033534	151009	Balkányi Szabolcs Vezér Általános Iskola, Szakiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	88 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nagykálló	033538	151005	Kállay Miklós Általános Iskola	33 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nagykálló	033557	153053	Szakolyi Arany János Általános Iskola, Szakképző Iskola és Gimnázium	39 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nagykálló	033569	151002	Geszterédi Árpád Fejedeleme Általános Iskola	18 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nagykálló	033649	151006	Korányi Frigyes Gimnázium és Kollégium	58 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nagykálló	200645	151008	Nagykálói Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	67 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nagykálló	200943	153047	Nagykállói Kállay Rudolf Szakiskola	34 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nagykálló	201763	153046	Nagykállói Budai Nagy Antal Szakközépiskola	30 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nagykálló	201797	151003	Bökönyi Barota Mihály Általános Iskola	37 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	033537	152012	Encsencs-Penészlek-Nyírvasvári Általános Iskola	62 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	033539	152013	Dr. Jósa István Általános Iskola	20 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	033540	152007	Máriapócsi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	36 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	033541	152010	Nyírbélteki Szent László Általános Iskola	40 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	033542	152014	Vántus István Általános Iskola	23 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	033545	152015	Nyírgelsei Kölcsey Ferenc Általános Iskola	14 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	033547	152001	Nyírlugosi Általános Iskola	39 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	033549	152009	Nyírmihálydi Petőfi Sándor Általános Iskola	21 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	033550	152016	Nyírpilisi Általános Iskola	15 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	033556	152005	Pócspetri Királyfalvi Miklós Általános Iskola	23 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	038585	152004	Nyírbátori Éltés Mátyás Általános Iskola, Speciális Szakiskola Gyerekotthon, Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat	162 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	039054	152017	Piricsei Eötvös József Általános Iskola	25 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	200912	152018	Nyírcsászári-Bátorliget-Teremi Általános Iskola	37 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	200915	152019	Nyírbátori Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	92 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	201127	152008	Nyírbátori Pedagógiai Szakszolgálat	22 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyírbátor	201216	152006	Nyírgyulaji Kossuth Lajos Általános Iskola	17 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033401	153004	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola	145 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033402	153011	Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	39 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033423	153016	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	166 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033425	153015	Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	103 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033429	153005	Bencs László Szakiskola és Általános Iskola	41 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033559	153032	Apagyi Zrínyi Ilona Általános Iskola	17 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033571	153033	Kálmánházi Benedek Elek Általános Iskola	19 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033577	153034	Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola	19 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033579	153010	Napkori Jósika Miklós Általános Iskola	27 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033585	153035	Színi Károly Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	19 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033595	153036	Szabolcsvezér Általános Iskola	17 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033597	153023	Tiszanagyfalui Általános Iskola	26 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033609	153037	Szabolcsi Árpád Fejedelem Általános Iskola	4 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033647	153043	Ibrányi Móríc Zsigmond Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	60 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033651	153013	Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium	43 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033652	153031	Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium	82 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033653	153012	Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium	47 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033654	153026	Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium	45 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033658	153040	Csengeri Ady Endre Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	33 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033660	153048	Nyírbátori Báthory István Gimnázium és Szakközépiskola	39 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033662	153030	Zay Anna Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	63 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033664	153052	Záhonyi Kandó Kálmán Közlekedési Szakközépiskola, Gimnázium és Dr. Béres József Kollégium	28 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033666	153001	Nyíregyházi Arany János Gimnázium és Általános Iskola és Kollégium	184 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033676	153042	Fehérgyarmati Petőfi Sándor Közgazdasági Szakközépiskola	31 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033681	153002	Nyíregyházi Bánki Donát Műszaki Középiskola és Kollégium	106 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033682	153020	Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Középiskola, Szakiskola és Kollégium	91 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033683	153022	Nyíregyházi Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium	76 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033685	153014	Lippai János Szakközépiskola és Szakiskola	56 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033686	153025	Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi-Vízügyi Szakközépiskola	50 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033687	153017	Nyíregyházi Művészeti Középiskola	107 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033690	153009	Inczédy György Középiskola, Szakiskola és Kollégium	132 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033691	153028	Wesselényi Miklós Középiskola, Szakiskola és Kollégium	140 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033699	153029	Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakközépiskola és Szakiskola	61 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	033708	153049	Nyírbátori Bethlen Gábor Középiskola, Szakképző Iskola és Kollégium	62 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	038396	153008	Nyíregyházi Göllész Viktor Speciális Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	78 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	038397	153003	Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	109 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	040081	153027	Vikár Sándor Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	60 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	102317	153021	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai, Közművelődési és Képzési Intézet	27 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	102471	153006	Nyíregyházi Pedagógiai Szakszolgálat	46 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	200401	153024	Újfehértói Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Szakiskola	106 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	200468	153018	Nyírteleki Általános Iskola	43 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	200775	153019	Rakamazi Pedagógiai Szakszolgálat	7 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	201032	153007	Erzsébet Királyné Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Szakiskola	45 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	201118	153038	Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola	17 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Tiszavasvári	033633	154007	Tiszadadi Holló László Általános Iskola	25 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Tiszavasvári	033634	154004	Tiszadobi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	29 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Tiszavasvári	033635	154010	Tiszaeszlári Általános Iskola	40 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Tiszavasvári	033637	154002	Tiszaöki Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú és Művészeti Iskola	43 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Tiszavasvári	040082	154001	Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	8 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Tiszavasvári	200089	154003	Tiszavasvári Pedagógiai Szakszolgálat	15 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Tiszavasvári	200303	154005	Szorgalmatosi Deák Ferenc Általános Iskola	16 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Tiszavasvári	200580	153050	Tiszaöki Teleki Blanka Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	44 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Tiszavasvári	200936	154008	Tiszavasvári Általános Iskola	94 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Tiszavasvári	201200	153051	Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium	102 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Vásárosnamény	033433	155002	Vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	126 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Vásárosnamény	033615	155007	Csarodai Herman Ottó Általános Iskola	27 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Vásárosnamény	033624	155005	Patay István Általános Iskola	58 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Vásárosnamény	033625	155008	Pusztadobosi Általános Iskola	21 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Vásárosnamény	033626	155009	Tarpai Esze Tamás Általános Iskola	20 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Vásárosnamény	033657	155003	Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium	42 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Vásárosnamény	040602	155001	Babus Jolán Középiskolai Kollégium	18 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Vásárosnamény	200106	155004	Vásárosnaményi Pedagógiai Szakszolgálat	11 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Vásárosnamény	201710	155006	Tarpai Sport Kollégium	7 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Záhony	033446	156001	Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	40 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Záhony	033480	156006	Eperjeskei Arany János Általános Iskola	27 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Záhony	033488	156003	Mándoki Általános Iskola	78 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Záhony	033503	156007	Lónyay Menyhért Általános Iskola	78 fő
Szabolcs- Szatmár-Bereg	Záhony	201271	156005	Záhony-Bodrogköz Pedagógiai Szakszolgálat	16 fő
Tolna	Bonyhád	036263	157002	Bonyhádi Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	215 fő
Tolna	Bonyhád	036300	157003	Aparhanti Általános Iskola	12 fő
Tolna	Bonyhád	036301	157004	Cikói Perczel Mór Általános Iskola	17 fő
Tolna	Bonyhád	036306	157005	Mórággyi Általános Iskola	24 fő
Tolna	Bonyhád	036307	157006	Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	30 fő
Tolna	Bonyhád	036308	157007	Teveli Általános Iskola	30 fő
Tolna	Bonyhád	036310	157001	Györei Templom Általános Iskola	14 fő
Tolna	Bonyhád	036351	157008	Zombai Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Alapfokú Művészeti Iskola	58 fő
Tolna	Dombóvár	036268	158004	Dombóvári József Attila Általános Iskola	87 fő
Tolna	Dombóvár	036317	158005	Gyulaji Galló József Általános Iskola	19 fő
Tolna	Dombóvár	036320	158006	Kurdi Körzeti Általános Iskola	24 fő
Tolna	Dombóvár	036321	158007	Szakcsi Általános Iskola	37 fő
Tolna	Dombóvár	036379	158002	Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium	52 fő
Tolna	Dombóvár	036393	158008	Dombóvári Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium	234 fő
Tolna	Dombóvár	036413	160021	Esterházy Miklós Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium	98 fő
Tolna	Dombóvár	200882	158003	„Reménység” Pedagógiai Szakszolgálat és Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola	23 fő
Tolna	Paks	036271	159001	Paksi Bezerédj Általános Iskola és Kollégium	62 fő
Tolna	Paks	036273	159002	Paksi Deák Ferenc Általános Iskola	29 fő
Tolna	Paks	036325	159008	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola	19 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Tolna	Paks	036327	159009	Györkönyi Általános Iskola	19 fő
Tolna	Paks	036330	159010	Nagydorogi Széchényi Sándor Általános Iskola	56 fő
Tolna	Paks	036391	159007	Paksi Vak Bottyán Gimnázium	47 fő
Tolna	Paks	036418	160022	Paksi I. István Szakképző Iskola	42 fő
Tolna	Paks	040119	159006	Pro Artis Alapfokú Művészeti Iskola	31 fő
Tolna	Paks	101865	159005	Paksi Pedagógiai Szakszolgálat és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	22 fő
Tolna	Paks	200412	159004	Paksi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	76 fő
Tolna	Paks	201167	159011	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsa Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Szakiskola	158 fő
Tolna	Szekszárd	036280	160001	Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola	51 fő
Tolna	Szekszárd	036281	160006	Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola	56 fő
Tolna	Szekszárd	036283	160002	Szekszárdi Baka István Általános Iskola	80 fő
Tolna	Szekszárd	036336	160003	Bátai Hunyadi János Általános Iskola	15 fő
Tolna	Szekszárd	036343	160004	Kölesdi Béni Balogh Ádám Általános Iskola	16 fő
Tolna	Szekszárd	036345	160008	Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola	25 fő
Tolna	Szekszárd	036350	160016	Várdomb-Alsónána Általános Iskola	24 fő
Tolna	Szekszárd	036384	160007	Szekszárdi Garay János Gimnázium	47 fő
Tolna	Szekszárd	036394	160017	Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola	91 fő
Tolna	Szekszárd	101304	160018	Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	171 fő
Tolna	Szekszárd	102291	160013	Szekszárdi Pedagógiai Szakszolgálat	18 fő
Tolna	Szekszárd	102318	160010	Tolna Megyei Általános Művelődési Központ	9 fő
Tolna	Szekszárd	200487	160019	Szekszárdi Garay János Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Intézet	87 fő
Tolna	Szekszárd	200914	160011	Tolna Megyei Szent László Szakképző Iskola és Kollégium (Térségi Integrált Szakképző Központ)	464 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Tolna	Szekszárd	201013	160005	Bíborvég Általános Iskola	30 fő
Tolna	Szekszárd	201327	160020	Cikádor Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	108 fő
Tolna	Tamási	036360	161001	Hőgyészi Hegyhát Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium	108 fő
Tolna	Tamási	036362	161002	Iregszemcsei Deák Ferenc Általános Iskola	57 fő
Tolna	Tamási	036368	161003	Ozorai Illyés Gyula Általános Iskola	43 fő
Tolna	Tamási	036370	161004	Tamási Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola, Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat	201 fő
Tolna	Tamási	036371	161005	Vak Bottyán Általános Iskola, Gimnázium és Pedagógiai Szakszolgálat	125 fő
Tolna	Tolna	036296	162002	Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	97 fő
Tolna	Tolna	036338	162003	Bogyiszlói Általános Iskola	24 fő
Tolna	Tolna	036340	162004	Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola	57 fő
Tolna	Tolna	036385	162001	Tolnai Sztárai Mihály Gimnázium	27 fő
Vas	Celldömölk	036629	163005	Napsugár Általános Iskola	16 fő
Vas	Celldömölk	036633	163004	Kemenesmagasi Általános Iskola	18 fő
Vas	Celldömölk	036638	163008	Ostffyasszonyfai Petőfi Sándor Általános Iskola	14 fő
Vas	Celldömölk	036723	168043	Celldömölki Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola	51 fő
Vas	Celldömölk	040127	163001	Ádám Jenő Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola	14 fő
Vas	Celldömölk	200910	163009	Batthyány Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	22 fő
Vas	Celldömölk	201002	163003	Celldömölki Városi Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	103 fő
Vas	Körmend	036440	164008	Körmendi Pedagógiai Szakszolgálat	8 fő
Vas	Körmend	036590	164004	Körmendi Kölcsey Utcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	47 fő
Vas	Körmend	036591	164007	Körmendi Somogyi Béla Általános Iskola	43 fő
Vas	Körmend	036592	164005	Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola	39 fő
Vas	Körmend	036643	164009	Csaba József Általános Iskola	24 fő
Vas	Körmend	036645	164002	Egyházasrádóci Kossuth Lajos Általános Iskola	20 fő
Vas	Körmend	036650	164010	Nádasdi Széchenyi István Általános Iskola	24 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Vas	Körmend	036652	164001	Őriszentpéteri Általános Iskola	32 fő
Vas	Körmend	036653	164011	Pankaszi Általános Iskola	12 fő
Vas	Körmend	036724	164003	Körmendi Kölcsey Ferenc Gimnázium	25 fő
Vas	Kőszeg	036596	165001	Kőszegi Béri Balog Ádám Általános Iskola	38 fő
Vas	Kőszeg	036599	165002	Bersek József Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	61 fő
Vas	Kőszeg	036659	165004	Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola és Szakiskola	36 fő
Vas	Kőszeg	036661	165007	Dr. Tolnay Sándor Általános Iskola	20 fő
Vas	Kőszeg	036725	165005	Jurisich Miklós Gimnázium és Kollégium	65 fő
Vas	Kőszeg	038562	165008	Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Beszédjavító Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Leány Gyermekotthon, Fiú Gyermekotthon	141 fő
Vas	Kőszeg	040129	165003	Budaker Gusztáv Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	19 fő
Vas	Kőszeg	201080	165009	Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	47 fő
Vas	Sárvár	036600	166005	Sárvári Nádasdy Tamás Általános Iskola	39 fő
Vas	Sárvár	036667	166008	Bői Általános Iskola	20 fő
Vas	Sárvár	036668	166002	Gércei Általános Iskola	15 fő
Vas	Sárvár	036675	166004	Répcelaki Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	53 fő
Vas	Sárvár	036679	166009	Szelestei Általános Iskola	16 fő
Vas	Sárvár	036761	168039	Barabás György Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola	40 fő
Vas	Sárvár	038150	168040	Tinódi Sebestyén Gimnázium és Idegenforgalmi, Vendéglátói Szakképző Iskola	55 fő
Vas	Sárvár	040132	166003	Koncz János Alapfokú Művészeti Iskola	15 fő
Vas	Sárvár	101246	166006	Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskola	40 fő
Vas	Sárvár	200826	166010	Zichy Antónia Általános Iskola	43 fő
Vas	Sárvár	201109	166011	Rábatyti Arany János Általános Iskola	18 fő
Vas	Szentgotthárd	036752	168041	Szentgotthárdi III. Béla Szakképző Iskola és Kollégium	47 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Vas	Szentgotthárd	200627	167002	Szentgotthárd és Térsége Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	137 fő
Vas	Szombathely	036611	168006	Szombathelyi Derkovits Gyula Általános Iskola	38 fő
Vas	Szombathely	036613	168023	Szombathelyi Neumann János Általános Iskola	44 fő
Vas	Szombathely	036614	168025	Paragvári Utcai Általános Iskola	68 fő
Vas	Szombathely	036615	168007	Dési Huber István Általános Iskola	39 fő
Vas	Szombathely	036617	168026	Szombathelyi Reguly Antal Általános Iskola	28 fő
Vas	Szombathely	036621	168028	Szombathelyi Váci Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	43 fő
Vas	Szombathely	036622	168011	Gothard Jenő Általános Iskola	49 fő
Vas	Szombathely	036623	168031	Szombathelyi Zrínyi Ilona Általános Iskola	56 fő
Vas	Szombathely	036624	168005	Szombathelyi Bercsényi Miklós Általános Iskola	56 fő
Vas	Szombathely	036694	168022	Felsőcsatári Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	25 fő
Vas	Szombathely	036695	168012	Apponyi Albert Általános Iskola	17 fő
Vas	Szombathely	036696	168017	Jáki Nagy Márton Általános Iskola	33 fő
Vas	Szombathely	036698	168033	Rumi Rajki István Általános Iskola	23 fő
Vas	Szombathely	036699	168010	Sorkifaludi Gárdonyi Géza Általános Iskola	23 fő
Vas	Szombathely	036701	168034	Szentpéterfai Horvát-Magyar Kétnyelvű Általános Iskola	18 fő
Vas	Szombathely	036702	168003	Táplánszentkereshti Apáczai Csere János Általános Iskola	47 fő
Vas	Szombathely	036703	168001	Toronyi Általános Iskola	19 fő
Vas	Szombathely	036704	168002	Ambrózy-Migazzi István Általános Iskola	22 fő
Vas	Szombathely	036707	168013	Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	33 fő
Vas	Szombathely	036728	168021	Szombathelyi Nagy Lajos Gimnázium	50 fő
Vas	Szombathely	036729	168018	Szombathelyi Kanizsai Dorottya Gimnázium	50 fő
Vas	Szombathely	036734	168020	Szombathelyi Művészeti Szakközépiskola	63 fő
Vas	Szombathely	036735	168038	Nádasdy Tamás Közgazdasági, Informatikai, Műszaki Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	38 fő
Vas	Szombathely	036740	168042	Béri Balogh Ádám Posta- és Bankforgalmi Szakközépiskola	19 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Vas	Szombathely	036741	168019	Szombathelyi Kereskedelmi és Vendéglátói Szakképző Iskola és Kollégium	91 fő
Vas	Szombathely	036742	168016	Horváth Boldizsár Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola és Kollégium	74 fő
Vas	Szombathely	036744	168027	Szombathelyi Műszaki Szakképző Iskola és Kollégium	199 fő
Vas	Szombathely	036745	168037	Rázsó Imre Szakközépiskola és Szakiskola	39 fő
Vas	Szombathely	036749	168014	Hefele Menyhért Építő- és Faipari Szakképző Iskola	66 fő
Vas	Szombathely	036756	168009	Élelmiszeripari és Földmérési Szakképző Iskola és Kollégium	86 fő
Vas	Szombathely	036757	168015	Herman Ottó Kertészeti, Környezetvédelmi, Vadgazdálkodási Szakképző Iskola és Kollégium	76 fő
Vas	Szombathely	038566	168035	Rumi Óvoda, Fejlesztő és Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Gyermek- és Diákotthon	47 fő
Vas	Szombathely	040137	168004	Szombathelyi Bartók Béla Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	65 fő
Vas	Szombathely	200437	168036	Aranyhíd Nevelési-Oktatási Integrációs Központ Egységes Gyógypedagógiai Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Speciális Szakiskola	118 fő
Vas	Szombathely	200869	168029	Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	5 fő
Vas	Szombathely	200897	168024	Oladi Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola	158 fő
Vas	Vasvár	036627	169005	Kardos László Általános Iskola	49 fő
Vas	Vasvár	036713	169001	Gersekaráti Általános Iskola	15 fő
Vas	Vasvár	036714	169003	Győrvári Béri Balogh Ádám Általános Iskola	17 fő
Vas	Vasvár	039118	169002	Csehimindszenti Általános Iskola	15 fő
Vas	Vasvár	040147	169006	Vasvári Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	11 fő
Vas	Vasvár	200889	169009	Prinz Gyula Általános Iskola	18 fő
Veszprém	Ajka	036998	170009	Simon István Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	15 fő
Veszprém	Ajka	037068	170006	Hauser Lajos Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	20 fő
Veszprém	Ajka	037118	170005	Nyirádi Erzsébet Királyné Általános Iskola	41 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Veszprém	Ajka	037181	170003	Ajkai Bródy Imre Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	59 fő
Veszprém	Ajka	038567	170010	Molnár Gábor Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	65 fő
Veszprém	Ajka	200811	170008	Városlódi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	35 fő
Veszprém	Ajka	200937	170002	Ajkai Borsos Miklós Általános Iskola	61 fő
Veszprém	Ajka	200938	170004	Fekete István - Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium	90 fő
Veszprém	Ajka	201140	170007	Magyarpolányi Alapfokú Művészeti Iskola	14 fő
Veszprém	Balatonalmádi	037050	171002	Györgyi Dénes Általános Iskola	33 fő
Veszprém	Balatonalmádi	037052	171007	Vörösberényi Általános Iskola	29 fő
Veszprém	Balatonalmádi	037158	171006	Balatonkenesei Pilinszky János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	26 fő
Veszprém	Balatonalmádi	037162	171001	Balatonfűzfői Irinyi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	38 fő
Veszprém	Balatonalmádi	037165	171004	Magyar-Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium	64 fő
Veszprém	Balatonalmádi	040160	171003	Kósa György Alapfokú Művészeti Iskola	11 fő
Veszprém	Balatonfüred	037002	172007	Balatonfüredi Radnóti Miklós Általános Iskola	42 fő
Veszprém	Balatonfüred	037003	172002	Balatonfüredi Eötvös Loránd Általános Iskola	40 fő
Veszprém	Balatonfüred	037074	172001	Bozzay Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	19 fő
Veszprém	Balatonfüred	037075	172006	Nivegy-völgyi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	22 fő
Veszprém	Balatonfüred	037166	172005	Lóczy Lajos Gimnázium és Két Tanítási Nyelvű Idegenforgalmi Szakközépiskola	38 fő
Veszprém	Balatonfüred	040149	172004	Ferencsik János Alapfokú Művészeti Iskola	16 fő
Veszprém	Balatonfüred	201725	172003	Balatonfüredi Fekete István Speciális Általános Iskola	7 fő
Veszprém	Devecser	037055	173003	Csöglei Általános Iskola	20 fő
Veszprém	Devecser	037056	173001	Devecseri Gárdonyi Géza Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	53 fő
Veszprém	Devecser	037059	173004	Kertai Általános Iskola	19 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Veszprém	Devecser	037061	173002	Kolontári Táncsics Mihály Általános Iskola	4 fő
Veszprém	Devecser	037063	173005	Nagyalásnyi Kinizsi Pál Általános Iskola	23 fő
Veszprém	Devecser	037064	173006	Noszlopi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	37 fő
Veszprém	Devecser	037066	173007	Somlónásárhelyi Széchenyi István Általános Iskola	21 fő
Veszprém	Devecser	037067	173008	Tüskevári Általános Iskola	12 fő
Veszprém	Pápa	037006	174011	Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	53 fő
Veszprém	Pápa	037007	174004	Pápai Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola	50 fő
Veszprém	Pápa	037009	174018	Pápai Weöres Sándor Általános Iskola	43 fő
Veszprém	Pápa	037010	174015	Tarczy Lajos Általános Iskola	70 fő
Veszprém	Pápa	037081	174021	Csóthi Géza Általános Iskola	20 fő
Veszprém	Pápa	037085	174022	Lovászpatonai Bánki Donát Általános Iskola	19 fő
Veszprém	Pápa	037089	174023	Mezőlaki Arany János Általános Iskola	19 fő
Veszprém	Pápa	037095	174007	Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	22 fő
Veszprém	Pápa	037096	174008	Pápateszéri Általános Iskola	17 fő
Veszprém	Pápa	037098	174010	Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	30 fő
Veszprém	Pápa	037100	174006	Ihász Gábor Általános Iskola	20 fő
Veszprém	Pápa	037172	174014	Pápai Petőfi Sándor Gimnázium	44 fő
Veszprém	Pápa	037185	174016	Türr István Gimnázium és Kollégium	64 fő
Veszprém	Pápa	037193	178034	Pápai Gazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	137 fő
Veszprém	Pápa	038568	174002	Balla Róbert Téri Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	45 fő
Veszprém	Pápa	040150	174003	Pápai Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola	23 fő
Veszprém	Pápa	040393	174012	Homokbödögei Alapfokú Művészeti Iskola	4 fő
Veszprém	Pápa	201749	174009	Nemesszalóki Általános Iskola	18 fő
Veszprém	Sümeg	037102	175003	Csabrendeki Általános Iskola	26 fő
Veszprém	Sümeg	037167	175002	Kisfaludy Sándor Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	44 fő
Veszprém	Sümeg	200107	175004	Pusztai Ferenc Általános Iskola	17 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységek kód	Intézmény neve	Létszám
Veszprém	Sümeg	200900	175001	Gógánfai Fekete István Általános Iskola	26 fő
Veszprém	Sümeg	200907	175005	Ramassetter Vince Testnevelési Általános Iskola	50 fő
Veszprém	Tapolca	037109	176012	Tatay Sándor Általános Iskola	25 fő
Veszprém	Tapolca	037115	176006	Lesence Völgye Általános Iskola	21 fő
Veszprém	Tapolca	037116	176007	Művészetek Völgye Általános Iskola	28 fő
Veszprém	Tapolca	037117	176005	Keresztury Dezső Általános és Szakiskola	24 fő
Veszprém	Tapolca	037119	176001	Révfülöpi Általános Iskola	15 fő
Veszprém	Tapolca	037120	176009	Szigligeti Általános Iskola	14 fő
Veszprém	Tapolca	037121	176003	Csontváry Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	16 fő
Veszprém	Tapolca	037234	176002	Batsányi János Gimnázium és Kollégium	42 fő
Veszprém	Tapolca	040151	176004	Járdányi Pál Alapfokú Művészeti Iskola	27 fő
Veszprém	Tapolca	201170	176010	Tapolcai Általános Iskola	106 fő
Veszprém	Tapolca	201526	176011	Tapolcai Pedagógiai Szakszolgálat	14 fő
Veszprém	Várpalota	037021	177009	Várkerti Általános Iskola és Szakiskola	79 fő
Veszprém	Várpalota	037023	177004	Horváth István Általános Iskola	30 fő
Veszprém	Várpalota	037026	177002	Bán Aladár Általános Iskola	54 fő
Veszprém	Várpalota	037124	177001	Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	29 fő
Veszprém	Várpalota	037125	177006	Ősi Általános Iskola	24 fő
Veszprém	Várpalota	037126	177007	Tasner Antal Általános Iskola	25 fő
Veszprém	Várpalota	037127	177005	Berhidai II. Rákóczi Ferenc Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	26 fő
Veszprém	Várpalota	037935	177008	Thuri György Gimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	56 fő
Veszprém	Várpalota	038571	177010	Bartos Sándor Óvoda, Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	45 fő
Veszprém	Veszprém	037030	178014	Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola	39 fő
Veszprém	Veszprém	037031	178004	Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola	42 fő
Veszprém	Veszprém	037033	178005	Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola	60 fő
Veszprém	Veszprém	037034	178003	Veszprémi Báthory István Általános Iskola	56 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Veszprém	Veszprém	037036	178010	Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	63 fő
Veszprém	Veszprém	037037	178006	Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	66 fő
Veszprém	Veszprém	037038	178021	Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola	37 fő
Veszprém	Veszprém	037040	178008	Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	34 fő
Veszprém	Veszprém	037041	178020	Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola	39 fő
Veszprém	Veszprém	037130	178009	Herendi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	37 fő
Veszprém	Veszprém	037131	178013	Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	26 fő
Veszprém	Veszprém	037132	178019	Nemesvámosi Petőfi Sándor Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	19 fő
Veszprém	Veszprém	037134	178016	Szentgáli Lőrincze Lajos Általános Iskola	42 fő
Veszprém	Veszprém	037137	178007	Hajmáskéri Gábor Áron Általános Iskola	39 fő
Veszprém	Veszprém	037169	178015	Lovassy László Gimnázium	63 fő
Veszprém	Veszprém	037170	178028	Vetési Albert Gimnázium	69 fő
Veszprém	Veszprém	037171	178037	III. Béla Gimnázium, Művészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	47 fő
Veszprém	Veszprém	037194	178036	Faller Jenő Szakképző Iskola és Kollégium	83 fő
Veszprém	Veszprém	037197	178022	Veszprémi Táncsics Mihály Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	103 fő
Veszprém	Veszprém	037198	178011	Ipari Szakközépiskola és Gimnázium	100 fő
Veszprém	Veszprém	037201	178026	Veszprémi Közgazdasági és Közigazgatási Szakközépiskola	53 fő
Veszprém	Veszprém	037206	178017	Medgyaszay István Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium	50 fő
Veszprém	Veszprém	037218	178032	Öveges József Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium	88 fő
Veszprém	Veszprém	037219	178033	Acsády Ignác Szakképző Iskola	85 fő
Veszprém	Veszprém	037222	178038	Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium	84 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Veszprém	Veszprém	037223	178012	Jendrassik - Venesz Középiskola és Szakiskola	124 fő
Veszprém	Veszprém	038570	178035	Szász Márton Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	44 fő
Veszprém	Veszprém	038572	178002	Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	81 fő
Veszprém	Veszprém	038740	178030	Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	109 fő
Veszprém	Veszprém	040155	178027	Veszprémi Zeneművészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	87 fő
Veszprém	Veszprém	040661	178025	Veszprémi Középiskolai Kollégium	27 fő
Veszprém	Veszprém	101866	178018	Veszprémi Pedagógiai Szakszolgálat	28 fő
Veszprém	Veszprém	102320	178023	Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	61 fő
Veszprém	Zirc	037047	179006	Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	95 fő
Veszprém	Zirc	037140	179003	Békefi Antal Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	23 fő
Veszprém	Zirc	037142	179005	Borzavár-Porvai Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	16 fő
Veszprém	Zirc	037143	179008	Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola	19 fő
Veszprém	Zirc	037152	179002	Ányos Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	14 fő
Veszprém	Zirc	200698	179009	Bakonyánai Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	37 fő
Zala	Keszthely	037489	180005	Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	43 fő
Zala	Keszthely	037491	180004	Csány-Szendrey Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	67 fő
Zala	Keszthely	037531	180013	Dr. Szántó Imre Általános Iskola	19 fő
Zala	Keszthely	037532	180014	Szabó István Általános Iskola	21 fő
Zala	Keszthely	037534	180001	Kárpáti János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	39 fő
Zala	Keszthely	037535	180007	Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	54 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Zala	Keszthely	037538	180015	Sármelléki Általános Iskola	19 fő
Zala	Keszthely	037541	180016	Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola	21 fő
Zala	Keszthely	037542	180017	Gersei Pethő Általános Iskola	18 fő
Zala	Keszthely	037615	180018	Csány László Általános Iskola	17 fő
Zala	Keszthely	037634	180010	Keszthelyi Vajda János Gimnázium	50 fő
Zala	Keszthely	037640	180003	Hévízi Bibó István Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	26 fő
Zala	Keszthely	037651	184037	Keszthelyi Vendéglátó, Idegenforgalmi, Kereskedelmi Szakképző Iskola és Kollégiuma	87 fő
Zala	Keszthely	038576	180011	Keszthelyi Zöldmező Utcai Általános Iskola, Diákotthon és Speciális Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	64 fő
Zala	Keszthely	040168	180006	Keszthelyi Festetics György Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	24 fő
Zala	Keszthely	200792	180019	Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola	33 fő
Zala	Lenti	037496	181001	Lenti Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	48 fő
Zala	Lenti	037497	181008	Lenti Vörösmarty Mihály Általános Iskola	44 fő
Zala	Lenti	037544	181009	Kerkai Jenő Általános Iskola	21 fő
Zala	Lenti	037547	181003	Buda Ernő Körzeti Általános Iskola	19 fő
Zala	Lenti	037551	181006	Rédicsi Móra Ferenc Általános Iskola	14 fő
Zala	Lenti	037631	181004	Gönczi Ferenc Gimnázium és Szakközépiskola	24 fő
Zala	Lenti	038577	181007	Móricz Zsigmond Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Pedagógiai Szolgálat, Gyermekeotthon	86 fő
Zala	Lenti	201016	181010	Pákai Öveges József Általános Iskola	28 fő
Zala	Letenye	037483	182004	Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola	29 fő
Zala	Letenye	037530	182001	Letenyei Andrássy Gyula Általános Iskola	34 fő
Zala	Letenye	037621	182002	Becsehelyi Általános Iskola	42 fő
Zala	Letenye	037626	182005	Muraszemenyei Általános Iskola	13 fő
Zala	Letenye	037628	182006	Tótszerdahelyi Zrínyi Katarina Horvát Általános Iskola	23 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Zala	Letenye	037629	182007	Borsfai Fekete István Általános Iskola	16 fő
Zala	Letenye	040172	182003	Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola	5 fő
Zala	Nagykanizsa	037498	183005	Nagykanizsai Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola	74 fő
Zala	Nagykanizsa	037504	183008	Rozgonyi Úti Általános Iskola	38 fő
Zala	Nagykanizsa	037506	183013	Kiskánizsai Általános Iskola	33 fő
Zala	Nagykanizsa	037507	183012	Zrínyi Miklós - Bolyai János Általános Iskola	81 fő
Zala	Nagykanizsa	037508	183014	Palini Általános Iskola	21 fő
Zala	Nagykanizsa	037509	183015	Miklósfa Általános Iskola	20 fő
Zala	Nagykanizsa	037510	183004	Hevesi Sándor Általános Iskola	48 fő
Zala	Nagykanizsa	037557	183016	Térségi Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium	52 fő
Zala	Nagykanizsa	037561	183017	Galamboki Általános Iskola	23 fő
Zala	Nagykanizsa	037563	183018	Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola	26 fő
Zala	Nagykanizsa	037567	183019	Nagyrecsei Körzeti Általános Iskola	26 fő
Zala	Nagykanizsa	037572	183020	Királyi Pál Általános Iskola	20 fő
Zala	Nagykanizsa	037574	183021	Zalakarosi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	31 fő
Zala	Nagykanizsa	037575	183011	Zalakomári Általános Iskola	43 fő
Zala	Nagykanizsa	037576	183007	Zalaszentbalázi Petőfi Sándor Általános Iskola	28 fő
Zala	Nagykanizsa	037635	183001	Nagykanizsai Batthyány Lajos Gimnázium	72 fő
Zala	Nagykanizsa	037636	184040	Dr. Mező Ferenc - Thury György Gimnázium és Szakképző Iskola	148 fő
Zala	Nagykanizsa	037657	184041	Nagykanizsai Műszaki Szakképző Iskola és Kollégium	251 fő
Zala	Nagykanizsa	040173	183003	Farkas Ferenc Zene- és Aranyfűzés Alapfokú Művészeti Iskola	35 fő
Zala	Nagykanizsa	200538	183022	Zrínyi Miklós Általános Iskola	22 fő
Zala	Nagykanizsa	200790	183009	Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	55 fő
Zala	Nagykanizsa	201257	183010	Térségi Pedagógiai Szakszolgálat	32 fő
Zala	Zalaegerszeg	037515	184019	Zalaegerszegi Öveges József Általános Iskola	37 fő
Zala	Zalaegerszeg	037516	184020	Izsák Imre Általános Iskola	21 fő
Zala	Zalaegerszeg	037518	184011	Landerhegyi Sportiskolai Általános Iskola	73 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Zala	Zalaegerszeg	037521	184009	Zalaegerszegi Kertvárosi Általános Iskola	89 fő
Zala	Zalaegerszeg	037523	184005	Zalaegerszeg Belvárosi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	100 fő
Zala	Zalaegerszeg	037524	184003	Apáczai Csere János Gimnázium és Pedagógiai Szakszolgálat	33 fő
Zala	Zalaegerszeg	037557	183016	Térségi Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium	52 fő
Zala	Zalaegerszeg	037578	184021	Csertán Sándor Általános Iskola	21 fő
Zala	Zalaegerszeg	037579	184022	Bagodi Fekete István Általános Iskola	21 fő
Zala	Zalaegerszeg	037580	184023	Göcsej Kapuja Bak Általános Iskola	22 fő
Zala	Zalaegerszeg	037582	184024	Bocsföldei Körzeti Általános Iskola	13 fő
Zala	Zalaegerszeg	037584	184025	Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola	32 fő
Zala	Zalaegerszeg	037585	184026	Egervári László Általános Iskola	45 fő
Zala	Zalaegerszeg	037586	184027	Dr. Papp Simon Általános Iskola	31 fő
Zala	Zalaegerszeg	037589	184028	Nagykapornaki Általános Iskola	22 fő
Zala	Zalaegerszeg	037591	184029	Pacsai Általános Iskola	25 fő
Zala	Zalaegerszeg	037592	184030	Pókaszepetki Festetics Kristóf Általános Iskola	29 fő
Zala	Zalaegerszeg	037596	184032	Sőjtöri Deák Ferenc Általános Iskola	18 fő
Zala	Zalaegerszeg	037597	184002	Szentpéterúri Általános Iskola	17 fő
Zala	Zalaegerszeg	037598	184033	Teskándi Csukás István Általános iskola	25 fő
Zala	Zalaegerszeg	037599	184034	Tófeji „Kincskereső” Általános Iskola	21 fő
Zala	Zalaegerszeg	037602	184017	Zalalövői Általános Iskola	37 fő
Zala	Zalaegerszeg	037630	184010	Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium	62 fő
Zala	Zalaegerszeg	037632	184018	Zalaegerszegi Zrínyi Miklós Gimnázium	69 fő
Zala	Zalaegerszeg	037641	184001	Zalaegerszegi Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	70 fő
Zala	Zalaegerszeg	037647	184006	Csány László Közgazdasági Szakközépiskola	53 fő
Zala	Zalaegerszeg	037650	184008	Ganz Ábrahám és Munkácsy Mihály Szakközépiskola és Szakiskola	147 fő
Zala	Zalaegerszeg	037655	184038	Keszthelyi Közgazdasági Szakközépiskola	22 fő
Zala	Zalaegerszeg	037656	184036	Keszthelyi Asbóth Sándor Szakképző Iskola és Kollégium	119 fő
Zala	Zalaegerszeg	037663	184013	Páterdombi Szakképző Iskola	101 fő

Megye	Tankerület	OM azonosító	Szervezeti egységkód	Intézmény neve	Létszám
Zala	Zalaegerszeg	037667	184039	Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola	42 fő
Zala	Zalaegerszeg	037671	184007	Deák Ferenc és Széchenyi István Szakközépiskola és Szakiskola	106 fő
Zala	Zalaegerszeg	038579	184004	Béke Ligeti Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	52 fő
Zala	Zalaegerszeg	038582	184035	Zalaegerszegi Nyitott Ház Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	48 fő
Zala	Zalaegerszeg	040175	184012	Pálóczi Horváth Ádám Alapfokú Művészeti Iskola	32 fő
Zala	Zalaegerszeg	040693	184015	Zalaegerszegi Városi Középiskolai Kollégium	35 fő
Zala	Zalaegerszeg	200098	184014	Salla Alapfokú Művészeti Iskola	3 fő
Zala	Zalaegerszeg	201089	184016	Zala Megyei Pedagógiai Intézet és Pedagógiai Szakszolgálat	11 fő
Zala	Zalaszentgrót	037612	185002	Fazekas József Általános Iskola	19 fő
Zala	Zalaszentgrót	037613	185003	Türjei Szent László Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat	42 fő
Zala	Zalaszentgrót	037614	185004	Zalabéri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	17 fő
Zala	Zalaszentgrót	038580	185005	Koncz Dezső Óvoda, Általános Iskola, Diákotthon, Különleges Gyermekotthon és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	62 fő
Zala	Zalaszentgrót	040397	185006	Zalaszentgróti Tánc-Játék Alapfokú Művészeti Iskola	4 fő
Zala	Zalaszentgrót	200407	185001	Deák Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	58 fő
Összesen:					138299 fő

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 21/2013. (VII. 5.) KIM utasítása
a Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2012. (X. 27.) KIM utasítás
módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 71. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki.

- 1. §** A Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2012. (X. 27.) KIM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. mellékletben foglaltak szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet a 21/2013. (VII. 5.) KIM utasításhoz

- 1. §** Az SzMSz 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A KSH vállalkozói tevékenységet nem folytat.”
- 2. §** Az SzMSz a következő 6/A. §-sal egészül ki:
„6/A. § A KSH a Magyar Állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorol a Statek Statisztikai Elemző Központ Korlátolt Felelősségű Társaságban (a továbbiakban: Statek Kft.).”
- 3. §** Az SzMSz 9. §-a a következő q) ponttal egészül ki:
(A KSH elnöke)
„q) képviseli a Magyar Állam érdekeit, és törvény felhatalmazása alapján gyakorolja az alapítói, tulajdonosi jogosítványokat a Statek Kft.-ben, meghozza a társasággal kapcsolatos alapítói, tulajdonosi határozatokat, egyéb döntéseket.”
- 4. §** Az SzMSz a következő alcímmel és 10/A. §-sal egészül ki:
„A KSH társadalomstatisztikai elnökhelyettesének speciális jogai és kötelezettségei
10/A. § (1) A társadalomstatisztikai elnökhelyettes
a) szakmailag felügyeli a Statek Kft. működését,
b) kidolgozza az alapítói, tulajdonosi határozatokat, döntéseket, valamint a KSH és a Statek Kft. közötti együttműködési megállapodásokat,
c) kidolgozza a KSH és a Statek Kft. közötti támogatási szerződés szakmai tartalmát, illetve elfogadja a támogatási szerződéshez kapcsolódó szakmai beszámolót,
d) felelős a Statek Kft. közép-távú működési, tevékenységi és szervezeti stratégiájának kialakításával, intézkedési terv alapján történő végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáért.”
- 5. §** Az SzMSz 11. §-a a következő g) ponttal egészül ki:
(A jogi és gazdálkodási elnökhelyettes speciális jogai és kötelezettségei)
„g) előkészíti a Statek Kft.-vel kapcsolatos alapítói, tulajdonosi határozatokat, az alapító okirat módosítását, a megszüntető okiratot, valamint a Statek Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodást és támogatási szerződést.”

- 6. §** Az SzMSz 2. függelék 1.1. pontja a következő u)–v) alponttal egészül ki:
(Elnöki főosztály
Az Elnöki főosztály feladatai:)
„u) ellátja a Statek Kft. vezető tisztségviselőivel kapcsolatos humánpolitikai feladatokat, nyilvántartja a társaság vezető tisztségviselőinek vagyonynyilatkozatait;
v) ellátja a KSH Könyvtár és a KSH Népeségtudományi Kutató intézet vezetőjével, helyettesével és gazdasági vezetőjével kapcsolatos humánpolitikai feladatokat, nyilvántartja ezen személyek vagyonynyilatkozatát.”
- 7. §** Az SzMSz 2. függelék 1.4. pontja a következő f) ponttal egészül ki:
(Ellenőrzési osztály
Az Ellenőrzési osztály feladatai:)
„f) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló jogszabályban foglalt ellenőrzéseket folytat le a Statek Kft. működésével kapcsolatban.”
- 8. §** Az SzMSz 2. függelék 1.5. pontja a következő f)–h) alpontokkal egészül ki:
(Költségvetési fejezet osztálya
A Költségvetési fejezet osztályának feladatai:)
„f) a KSH éves fejezeti kezelésű előirányzata felhasználására vonatkozó szabályzat jogszabályi előírás szerinti elkészítése;
g) a Statek Kft.-vel összefüggő dokumentumok (támogatási szerződés, együttműködési megállapodás stb.), előterjesztések kidolgozásában történő részvétel;
h) a fejezeti kezelésű előirányzatok nyilvántartásával összefüggő feladatok (cím, besorolás, új cím esetén államháztartási egyedi azonosító kérése, számlanyitás, számlamódosítás, számla megszüntetése) ellátása.”
- 9. §** Az SzMSz 2. függelék 4.1. pontja a következő g)–k) alpontokkal egészül ki:
(Jogi és igazgatási főosztály
A Jogi és igazgatási főosztály feladatai:)
„g) kiadásra előkészíti a Statek Kft. alapító okiratának módosítását, az alapítói, tulajdonosi joggyakorló határozatokat, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlójának írásbeli utasításait;
h) közreműködik az alapítói, tulajdonosi joggyakorlással, illetve a felügyeleti, irányítási jogkörrel összefüggő egyéb, jogi megítélést igénylő ügyekben;
i) kiadásra előkészíti a KSH és a társaság közötti együttműködési megállapodást és támogatási szerződést, és azokat jogilag ellenjegyzzi;
j) véleményezi a társaság vezető tisztségviselői munkaszerződéseit, azok módosítását, megszüntetését;
k) jóváhagyást megelőzően jogi szempontból véleményezi a Statek Kft. – alapító okiratban meghatározott összehatárt meghaladó értékű, alapítói jóváhagyási körbe tartozó – szerződéseit.”
- 10. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 4.2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Gazdálkodási főosztály
A Gazdálkodási főosztály feladatai:)
„a) elkészíti a KSH és a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, illetve elemi költségvetési beszámolóját, zárszámadását, időközi mérlegjelentéseit;”

- (2) Az SzMSz 2. függelék 4.2. pontja a következő t)–u) pontokkal egészül ki:

(Gazdálkodási főosztály

A Gazdálkodási főosztály feladatai:)

„t) közreműködik a Statek Kft. esetében az alapítói, tulajdonosi joggyakorlással, illetve a felügyeleti, irányítási jogkörrel összefüggő szakmai tervezetek, okiratok elkészítésében, illetve egyéb, a társaság működésével kapcsolatos pénzügyi, vagyon- és létszámgazdálkodási, műszaki, elhelyezési kérdésekben. Ennek keretében különösen:

ta) ellátja a Statek Kft. által elkészített – a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény szerinti – beszámoló felülvizsgálatát és előkészíti az ezzel kapcsolatos előterjesztést a beszámoló jóváhagyásra történő beterjesztéséhez;

tb) pénzügyi, gazdálkodási szempontból előkészíti a törzstőke felemeléséről, leszállításáról szóló döntéseket, tulajdonosi kölcsön engedélyezését, véleményezi a társaság éves üzleti, beruházási, közbeszerzési tervét;

tc) nyilvántartja a Statek Kft. részére kiadásra kerülő alapítói, tulajdonosi joggyakorló határozatokat, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlásának írásbeli utasításait, közreműködik azok előkészítésében;

td) előkészíti a Statek Kft. tisztségviselőinek, felügyelő bizottságának tagjai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. § hatálya alá tartozó munkavállalók vonatkozásában kiadásra kerülő javadalmazási szabályzatokat, valamint a társaság befektetési szabályzatát;

te) figyelemmel kíséri a Statek Kft. gazdálkodási tevékenységét, gazdálkodási szempontból véleményezi a társaság – alapító okiratban meghatározott összeghatárt meghaladó – szerződéseit;

tf) összegyűjti – az érintett szakmai terület bevonásával – a Statek Kft. működésével kapcsolatos, tulajdonosi szempontból releváns pénzügyi-számviteli információkat;

u) ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó elnöki utasításban foglalt feladatokat (támogatási szerződés előkészítése, támogatási szerződés pénzügyi ellenjegyzése, támogatás folyósítása, a folyósított támogatás pénzügyi elszámolásának ellenőrzése, jóváhagyása).”

**A legfőbb ügyész 13/2013. (VII. 5.) LÜ utasítása
a vádelőkészítéssel, a nyomozás törvényessége feletti felügyelettel és a vádemeléssel kapcsolatos
ügyészi feladatokról szóló 11/2003. (ÜK. 7.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A vádelőkészítéssel, a nyomozás törvényessége feletti felügyelettel és a vádemeléssel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 11/2003. (ÜK. 7.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Ut.) 20. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Amennyiben az őrizetbe vétel miatt jogorvoslattal éltek, az ügyész a (2) bekezdésben írt kötelezettségét – a Be. 195. §-a (6a) bekezdésének esetét kivéve – a jogorvoslat elbírálásával teljesíti.”
- 2. §** (1) Az Ut. 21. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az előzetes letartóztatás elrendelésére irányuló indítvány a bűncselekmény tényállását, minősítését, az előzetes letartóztatás törvényi okait, az egyes törvényi okok fennállását alátámasztó, a konkrét ügyben megállapítható tényeket, körülményeket¹, a gyanúsítottak a Be. 117. §-ának (1) bekezdésében megjelölt személyes adatait – a határidő meghosszabbítására irányuló indítvány ezen túlmenően az időtartamot is – tartalmazza.”
- (2) Az Ut. 21. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:
„(11) Ha a gyanúsított előzetes letartóztatásban van, a szakértőt kirendelő határozaton ezt jól látható módon fel kell tüntetni.”
- 3. §** Az Ut. 22. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) Ha az ügyész úgy ítéli meg, hogy a lakhelyelhagyási tilalom ezen a módon hatékonyan biztosítható – feltéve, hogy a gyanúsított ehhez hozzájárult és a lakóhelyén a kényszerintézkedés idején a rendszer ténylegesen működőképes – indítványozza a lakhelyelhagyási tilalom előírásai megtartásának a terhelt mozgását nyomon követő technikai eszköz alkalmazásával történő ellenőrzése elrendelését is.”
- 4. §** Az Ut. 23. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A 21. §-ban foglalt rendelkezések, valamint a 22. § (6) bekezdése a házi őrizetre értelemszerűen irányadók.”
- 5. §** Az Ut. a következő 25. §-sal és azt megelőző alcímmel egészül ki:
„Az ügyész feladata a külföldre utazást korlátozó rendelkezések végrehajtásában²
25. § (1) A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény (a továbbiakban: Ütl.tv.) 16. §-a (1) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott kényszerintézkedések elrendelésére irányuló indítvány megtétele előtt az ügyész a gyanúsított úti okmányát – ha az a nyomozó hatóságnál a gyanúsított letétjében található – a személyazonosító igazolvány kivételével³ a nyomozó hatóságtól magához kéri.
(2) Ha az (1) bekezdésben írt kényszerintézkedést a bíróság elrendeli, az ügyész az elvett úti okmányt a visszatartás végrehajtása érdekében, magyar úti okmány esetén az Ütl.tv. 16. §-a (5) bekezdésének a) pontjában megjelölt szervhez⁴, külföldi úti okmány esetén a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Idegenrendészeti Igazgatóság Kényszerintézkedési és Kiutaztatási Osztályához [Ütl.tv. 16. § (5) bekezdés d) pont, 16/C. § (2) bekezdés] továbbítja.
(3) Ha az úti okmány az (1) bekezdésben írt módon nem áll az ügyész rendelkezésére, és azt a kényszerintézkedés tárgyában tartott ülésen sem lehetett elvenni, a nyomozás során az ügyész a nyomozó hatóság útján gondoskodik annak későbbi elvételéről [Ütl.tv. 16. § (3) bekezdés].
(4) Amennyiben az (1) bekezdésben írt kényszerintézkedést a bíróság nem rendeli el, az elvett úti okmányt az érintettnek haladéktalanul vissza kell adni.
(5) Ha az (1) bekezdésben megjelölt kényszerintézkedést az ügyész a vádemelésig megszünteti, a külön törvényben megjelölt adatok közlésével értesíti az útlevelelhatóságot a külföldre utazási korlátozásnak az útiokmány-nyilvántartásból történő törlése érdekében [Ütl.tv. 16/B. §].”

¹ Lásd: EJE 2004. október 19-i Maglódi kontra Magyarország ítélete.

² A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 16. §-16/C. §.

³ Személyazonosító igazolványt az őrizetbe vétel és előzetes letartóztatás, valamint ideiglenes kényszergyógykezelés elrendelése esetén, a büntetés-végrehajtási intézet vagy a kényszerintézkedést foganatosító már szerv veszi el [ld. 1992. évi LXVI. törvény 9. § (2) bekezdés g) pont ga) alpont.; 168/1999. (XI. 24.) Korm. rend. 36. §-38. §].

⁴ Büntetés-végrehajtási intézet, rendőrség.

- 6. §** Az Ut. 27. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:
„A házkutatás, a lefoglalás, az elektronikus adat ideiglenes hozzáférhetetlenné tétele és a biztosítási intézkedés”
- 7. §** Az Ut. a következő 28/A. §-sal egészül ki:
„28/A. §
(1) Az elektronikus adat ideiglenes hozzáférhetetlenné tételének elrendelésére az ügyész tesz indítványt a nyomozási bíróhoz [Be. 158/B. § (3) bekezdés]. Az indítványban a kényszerintézkedéssel érintett elektronikus adatot a 9/2002. (IV. 9.) IM rendelet 127/A. §-ának (1)–(2) bekezdésében, a kötelezett szolgáltatót a (4) bekezdésben felsorolt adatok feltüntetésével kell meghatározni. Ha a nyomozó hatóság előterjesztése az említett adatokat hiányosan vagy pontatlanul tartalmazza, az indítvány megtétele előtt azokat tisztázni kell.
(2) Amennyiben az ügyész a kényszerintézkedés elrendelését követően észleli, hogy a kényszerintézkedés hatálya alá tartozó elektronikus adat változatlanul hozzáférhető, a rendbíróság kiszabására irányuló indítvány megtétele előtt győződjön meg arról, hogy az elérés azért lehetséges, mert a bíróság által kötelezett tárhelyszolgáltató vagy elektronikus hírközlési szolgáltató a kötelezettségét nem teljesítette [Be. 158/C. § (6) bekezdés, 158/D. § (10) bekezdés]. Ha az elérést más tárhelyszolgáltató vagy elektronikus hírközlési szolgáltató biztosítja, új kényszerintézkedés elrendelése iránt indokolt intézkedni.”
- 8. §** Az Ut. a következő 29/A. §-sal és azt megelőző alcímmel egészül ki:
„A lefoglalt dolgok bűnjelkénti kezelésének vizsgálata
29/A. § Az ügyész háromévente legalább egy alkalommal megvizsgálja a nyomozó hatóságoknál a büntetőeljárás során lefoglalt dolgok kezelésének és nyilvántartásának törvényességét.”
- 9. §** Az Ut. 43. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A (2) bekezdés esetét kivéve, az ügyész a nyomozó hatóság által a Be. 190. §-ának (2) bekezdése alapján megküldött nyomozást megszüntető határozat törvényességét – szükség esetén az iratok alapján – megvizsgálja. A törvényt sértő határozatot hatályon kívül helyezi, és a törvénynek megfelelő határozatot hoz, ha az indokolt, az eljárás folytatásáról rendelkezik.
(2) Ha a nyomozás során a bíróság elektronikus adat ideiglenes hozzáférhetetlenné tételét rendelte el, az ügyész felhívja a nyomozó hatóság figyelmét arra, hogy a nyomozás az ügyész előzetes, iratvizsgálaton alapuló egyetértésével szüntethető meg. Amennyiben az ügyész a nyomozás megszüntetésével egyetért, és a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 77. § (2) bekezdése alapján az elektronikus adat végleges hozzáférhetetlenné tételének nincs helye, a megszüntető határozat megérkezését követően haladéktalanul indítványt tesz a bírósághoz a kényszerintézkedés megszüntetése iránt.”
- 10. §** Az Ut. 49. §-a (2) bekezdésének b)–j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(2) Hatáskörébe tartozik:
„b) a közjogi tiszttség betöltésén alapuló mentességet élvező személy [Be. 551. § (1) bekezdés], a nemzetközi jogon alapuló mentességet élvező személy [Be. 553. § (1) bekezdés] által elkövetett bűncselekmény, a sérelmükre elkövetett hivatalos személy elleni erőszak, a működésükkel kapcsolatban ellenük elkövetett más bűncselekmény, továbbá a nemzetközileg védett személy elleni erőszak [Btk. 313. §, illetve 1978. évi IV. törvény 232. §],
c) az emberölés [Btk. 160. § (2) bekezdés e) pont, illetve 1978. évi IV. törvény 166. § (2) bekezdés e) pont], a hivatalos személy ellen elkövetett emberrablás [Btk. 190. § (2) bekezdés e) pont, illetve 1978. évi IV. törvény 175/A. § (2) bekezdés c) pont], a hivatalos személy elleni erőszak [Btk. 310. §, illetve 1978. évi IV. törvény 229. §], valamint a hivatalos személy ellen, hivatalos eljárása alatt elkövetett rablás [Btk. 365. § (3) bekezdés f) pont, (4) bekezdés c) pont, illetve 1978. évi IV. törvény 321. § (3) bekezdés d) pont, (4) bekezdés b)–d) pont, (5) bekezdés b) pont], amennyiben a cselekményt bíró, illetve az ügyészszég állományába tartozó személy ellen követték el,
d) az ülnöknek az igazságszolgáltatással összefüggésben elkövetett bűncselekménye,
e) a rendőrség és az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja ellen hivatalos eljárása alatt, illetve emiatt elkövetett emberölés [Btk. 160. § (2) bekezdés e) pont, illetve 1978. évi IV. törvény 166. § (2) bekezdés e) pont], valamint ebben a körben az emberölés büntettének előkészülete [Btk. 160. § (3) bekezdés, illetve 1978. évi IV. törvény 166. § (3) bekezdés],

- f) a bíró, illetve az ügyészség állományába tartozó személyek vonatkozásában elkövetett hivatali vesztegetés és hivatali vesztegetés elfogadása [Btk. 293. §, 294. §, illetve 1978. évi IV. törvény 253. §], a vesztegetés feljelentésének elmulasztása [Btk. 297. §, illetve 1978. évi IV. törvény 255/B. §], a befolyás vásárlása [Btk. 298. § (1) és (2) bekezdés, illetve 1978. évi IV. törvény 256/A. § (1) bekezdés], a befolyással üzérkedés [Btk. 299. § (1) és (2) bekezdés, illetve 1978. évi IV. törvény 256. § (1) és (2) bekezdés],
- g) a rendőrség, az Országgyűlési Őrség, a büntetés-végrehajtási szervezet, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagja által elkövetett, nem katonai büntetőeljárásra tartozó bűncselekmény, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja által elkövetett bűncselekmény, amennyiben a bűncselekmény elkövetésével
- ga) a rendőrség hivatásos állományú tagjai közül az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott központi szerv, illetve a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok főosztályvezetője, vagy ennél magasabb beosztású vezetője, a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv és a terrorizmust elhárító szerv főosztályvezetője, vagy ennél magasabb beosztású vezetője, vagy az utóbb említett két szervezeti egység kirendeltségeinek vezetője,
- gb) az Országgyűlési Őrség parancsnoka,
- gc) a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományú tagjai közül a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságának főosztályvezetője, vagy ennél magasabb beosztású vezetője, továbbá a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoka,
- gd) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv főigazgatója,
- ge) a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjai közül a szolgálat főosztályvezetője, vagy ennél magasabb beosztású vezetője, valamint kirendeltségeinek vezetője,
- gf) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagjai közül a központi szervének főosztályvezetője, vagy ennél magasabb beosztású vezetője, középfokú vámszervének vezetője és helyettese, a bűnügyi főigazgatóság bűnügyi és nyomozó hatósági jogkörben eljáró középfokú szervének vezetője, illetve annak helyettese
- gyanúsítható megalapozottan, vagy elkövetőként kizárólag az ebben a pontban felsorolt személyek valamelyike jöhet szóba,
- h) a gazdálkodó szervezet részére vagy érdekében tevékenységet végző személlyel külföldi kapcsolatban elkövetett vesztegetés [Btk. 291. § (4) bekezdés], a külföldi gazdálkodó szervezet részére vagy érdekében tevékenységet végző személy által elkövetett vesztegetés elfogadása [Btk. 291. § (4) bekezdés], a külföldi hivatalos személlyel kapcsolatban elkövetett befolyás vásárlása [Btk. 298. § (3) bekezdés], a külföldi hivatalos személlyel kapcsolatban elkövetett befolyással üzérkedés [Btk. 299. § (3) bekezdés], illetve az 1978. évi IV. törvény XV. Fejezet VIII. Cím alá tartozó bűncselekmény nyomozása,
- i) a külföldi hivatalos személy [Btk. 459. § (1) bekezdés 13. pont, illetve 1978. évi IV. törvény 137. §-ának (3) pontja] ellen elkövetett bűncselekmények nyomozása, valamint
- j) az olyan ügy nyomozása, amelyet a legfőbb ügyész, a büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes, vagy a Legfőbb Ügyészség Kiemelt és Katonai Ügyek Főosztályának vezetője a hatáskörébe utal."

11. § Az Ut. 49/B. §-a (5) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A katonai ügyész folytatja a nyomozást a katonai vétség miatt indított bűnügyben akkor, ha:)

„b) több katona [Btk. 127. § (1) bekezdés, illetve 1978. évi IV. törvény 122. § (1) bekezdés] esetén, az egyébként parancsnoki (vezetői) hatáskörbe tartozó ügyekben a terheltek illetékes parancsnokának (vezetőjének) nincs közös elöljárója és az elkülönítés nem indokolt;”

12. § Az Ut. 60. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„60. § (1) Ha az ügyész a nyomozó hatóságnak a bírói engedélyhez kötött titkos adatszerzés engedélyezésére irányuló előterjesztését alaptalannak látja, álláspontjáról az iratok visszaküldésével a nyomozó hatóságot írásban tájékoztatja. (2) Tagállami igazságügyi vagy nyomozó hatóságtól érkezett megkeresés alapján bírói engedélyhez kötött titkos adatszerzés [2012. évi CLXXX. törvény 68. § (1)–(4) bek.] engedélyezése érdekében a Fővárosi Törvényszék által kijelölt bíró előtti eljárásban a Be. 30. §-ának (3) bekezdése alapján jelen utasítással kijelölt ügyészségként a Fővárosi Főügyészség jár el.”

- 13. §** Az Ut. 63. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az ügyész a további nyomozási cselekmény elvégzésének elrendelésekor – ha az szükséges – gondoskodik a nyomozás határidejének meghosszabbításáról is.”
- 14. §** Az Ut. 71. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„71. § Az olyan cselekmény tekintetében, amelyre nézve az országgyűlési képviselőnek az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 73. §-ának (1)–(2) bekezdése, továbbá az alkotmánybírónak az Alkotmánybíróságról szóló 2011. évi CLI. törvény 14. §-ának (1)–(2) bekezdése szerinti mentelmi joga nem függeszthető fel, az ügyész a feljelentést elutasítja, illetve a nyomozást megszünteti és határozatát a Legfőbb Ügyészségre felterjeszti.”
- 15. §** Az Ut. 72. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„72. § Amennyiben az ügyben nemzetközi jogon alapuló mentességet élvező személy büntetőjogi felelőssége merül fel [49. § (2) bekezdés b) pont], az eljárás iratait a Központi Nyomozó Főügyészséghez kell továbbítani.”
- 16. §** Az Ut. 73. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésre a 2012. évi CLXXX. törvény és a 2005. évi CXVI. törvény rendelkezései az irányadók.”
- 17. §** Az Ut. 87/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„87/A. § A fogvatartott személy ideiglenes átszállítását [2012. évi CLXXX. törvény 54. § (4) bekezdés], illetve a fedett nyomozó alkalmazását [2012. évi CLXXX. törvény 63. §] célzó eseti megállapodás megkötésére irányuló előterjesztés tartalmazza a megállapodás szükségességének indokait is.”
- 18. §** Az Ut. a következő 87/B. §-sal és azt megelőző alcímmel egészül ki:
„A Schengeni Információs Rendszer második generációjába bevitt adatokkal kapcsolatos ügyési tevékenység
87/B. § A 2012. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: SISII tv.) 27–28. §-a szerinti lefoglalás nem büntetőeljárás kényszerintézkedés. Ezért a SISII tv.-ben kezelt adattal érintett tárgy lefoglalásával kapcsolatban – a SISII tv. 28. §-ának (6) bekezdése kivételével – ügyési intézkedésnek nincs helye.”
- 19. §** (1) Az Ut. 89. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A közlekedési bűncselekmények [Btk. XXII. Fejezet, illetve 1978. évi IV. törvény XIII. Fejezet] – kivéve az ittas állapotban, illetve bódult állapotban elkövetett járművezetést [Btk. 236. § (1) bekezdés, 237. § (1) bekezdés, illetve 1978. évi IV. törvény 188. § (1) bekezdés] és a járművezetés tiltott átengedését [Btk. 238. § (1) bekezdés, illetve 1978. évi IV. törvény 189. § (1) bekezdés] –, továbbá a közlekedés körében elkövetett, de nem a Btk. XXII. Fejezetében, illetve az 1978. évi IV. törvény XIII. fejezetében meghatározott bűncselekmény esetén a nyomozás felügyelet és a vádelőkészítés körébe tartozó tevékenységet a Be. 30. §-ának (3) bekezdése alapján jelen utasítással kijelölt ügyészségként a főügyészség székhelyén lévő járási ügyészség (Pest megyében a Budakörnyéki Járási Ügyészség), a Fővárosi Főügyészség illetékességi területén a Budapesti VI. és VII. Kerületi Ügyészség látja el.”
- (2) Az Ut. 89. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az utasítás alkalmazásában a közlekedés körében elkövetett bűncselekménynek kell tekinteni: a gondatlanságból elkövetett emberölést [Btk. 160. § (4) bekezdés, illetve 1978. évi IV. törvény 166. § (4) bekezdés], a gondatlanságból elkövetett súlyos testi sértést [Btk. 164. § (9) bekezdés, illetve 1978. évi IV. törvény 170. § (7) bekezdés], a foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetést [Btk. 165. §, illetve 1978. évi IV. törvény 171. §], a segítségnyújtás elmulasztását [Btk. 166. §, illetve 1978. évi IV. törvény 172. §], a közérdekű üzem működésének megzavarását [Btk. 323. §, illetve 1978. évi IV. törvény 260. §], ha e bűncselekményeket a közlekedés rendjét, biztonságát sértő, illetve veszélyeztető magatartással követték el.”

- 20. §** Az Ut. 90. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Közlekedési ügyekben az ügyész fokozott felügyeletet gyakorol akkor is, ha a nyomozó hatóság kettőnél több ember halálát okozó, vagy halálos tömegszerencsétlenséget előidéző közlekedési bűncselekmény gyanúja miatt önállóan folytat nyomozást.”
- 21. §** Az Ut. a következő 94/A. §-sal és azt megelőző alcímmel egészül ki:
„A vagyon-visszaszerzési eljárás
94/A. § (1) A vagyon-visszaszerzési hatóság megkeresése a vagyon-visszaszerzési eljárás lefolytatása érdekében akkor indokolt, ha az elkobzás vagy a vagyone elkobzás alá eső dolognak a felderítése bonyolult, illetve a nyomozás elhúzódásához vezetne [Be. 554/Q. § (1)–(2) bekezdés].
(2) Ha vagyon-visszaszerzési eljárás indult, az ügyész gondoskodik arról, hogy a gyanúsított kihallgatásán a vagyon-visszaszerzési hatóság jelen lehessen.”
- 22. §** Az Ut.
(1) 5. §-ában és az 59. §-ának (3) bekezdésében a „helyi ügyészség” szövegrész „járési ügyészség” szövegre;
(2) 57. §-ának (1) bekezdésében, 58. §-ának (1) bekezdésében, 59. §-ának (1) és (3) bekezdésében a „helyi bíróság” szövegrész „járásbíróság” szövegre;
(3) 76. §-a (2) bekezdésének a) pontjában „a Magyar Köztársaság” szövegrész „Magyarország” szövegre, (3) bekezdésének d) pontjában a „Magyar Köztársaságban” szövegrész „Magyarországon” szövegre, 77. §-a (4) bekezdésében „a Magyar Köztársaság” szöveg „Magyarország” szövegre;
(4) 89. §-ának (2) bekezdésében a „helyi ügyészséghez” szövegrész „járési ügyészséghez” szövegre változik.
- 23. §** Az Ut. 96. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„96. § Ahol az utasítás megyei főügyészségről szól, azon a Fővárosi Főügyészséget és a Központi Nyomozó Főügyészséget is érteni kell. Az utasítás alkalmazásában járési ügyészség a budapesti kerületi ügyészség és a nyomozó ügyészség is.”
- 24. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az Ut. 86/A. §-ának (1) bekezdése és 87. §-ának (1) bekezdése.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság főigazgatójának 4/2013. (VII. 5.) ONYF utasítása a fővárosi és megyei kormányhivatal nyugdíjbiztosítási igazgatósága területi szakellenőrzési feladatainak ellátásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 100. §-a, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 88–94. §-a, valamint az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2/A. § (2) bekezdése és 4. § (1) bekezdés e) pontja alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal nyugdíjbiztosítási igazgatósága területi szakellenőrzési tevékenységét a Mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba
- 3. §** (1) Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben és megismételt eljárásokban kell alkalmazni.
(2) Az ezen utasítás hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben azok lezárásáig a Fővárosi/Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatósága területi szakellenőrzési feladatainak ellátásáról szóló 14/2012. (VII. 6.) ONYF utasításnak [a továbbiakban: 14/2012. (VII. 6.) ONYF utasítás] az ezen utasítás hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 4. §** Hatályát veszti a 14/2012. (VII. 6.) ONYF utasítás.

Prof. Dr. Mészáros József s. k.,
főigazgató

Melléklet a 4/2013. (VII. 5.) ONYF utasításhoz

**A fővárosi és megyei kormányhivatal nyugdíjbiztosítási igazgatósága
területi szakellenőrzési feladatainak ellátásáról**

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Utasítás célja

- 1. §** (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal nyugdíjbiztosítási igazgatósága területi szakellenőrzési feladatainak ellátásáról szóló utasítás (a továbbiakban: Utasítás) célja, hogy az ellenőrzés a mindenkor hatályos anyagi és eljárásjogi szabályok keretei között a nyugdíjváromány épségének megőrzése érdekében biztosítsa a nyugdíjbiztosítási adatok nyilvántartásba vételét oly módon, hogy a hatósági nyilvántartásban szereplő adatok valós, megbízható, ellenőrzött adatszolgáltatáson alapuljanak.
(2) A hatósági ellenőrzés keretein belül az Utasítás célja, hogy segítse elő a nyugdíjak, továbbá minden olyan ellátás jogszerű elbírálását, amelyek megállapítását és/vagy folyósítását jogszabály a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek hatáskörébe utalja.
(3) A nyugdíjbiztosítási feladatok maradéktalan ellátása érdekében az igazgatóság illetékességi területéhez tartozó, adatszolgáltatásra (nyilvántartásra) kötelezettek körében az Utasítás járuljon hozzá a jogszabályi előírások betartásához (betartatásához), a jogkövetés, az egységes jogalkalmazás biztosításához.
(4) Az Utasítás védje a nyugdíjbiztosítás szakmai értékeit, segítse elő a biztosítottak (az ellátásra jogosultak, illetve a szolgálati és a jogosultsági időt szerzett személyek) jogainak érvényesítését.

2. Az Utasítás hatálya

2. § Az Utasítás szervei hatálya kiterjed:

- a) a fővárosi és megyei kormányhivatalok nyugdíjbiztosítási igazgatóságaira,
- b) a NYUFIG-ra [az a) és a b) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: igazgatóságok].

3. Általános eljárási szabályok

- 3. §**
- (1) Az igazgatóságok a területi nyugdíjbiztosítási szakellenőrzési feladataikat az ONYF közvetlen szakmai irányításával, különösen a Tny., a TnyR., a Tbj., a TbjR. és a Ket., valamint az Fmchr. szabályai szerint látják el.
 - (2) A nyugellátás, a hozzátartozói nyugellátás iránti igények érvényesítésével kapcsolatos valamennyi eljárás, valamint a Tny. szerinti más eljárások a Tny. 81. § (1) bekezdése alapján – a Tny. 81. § (2) bekezdésében foglalt kivételektől (visszafizetéssel, megtérítéssel, bírsággal összefüggésben a kötelezett által, a tartozás mérséklésével, elengedésével vagy fizetési kedvezmény engedélyezésével kapcsolatban benyújtott kérelmek) eltekintve – illeték- és költségmentesek, így az ezekhez kapcsolódó ellenőri eljárásoknál is ezt kell alkalmazni.
 - (3) A szakellenőrzés kialakításáért, a céloknak és követelményeknek megfelelő hatékony működtetéséért, szakszerűségéért, illetve az Utasításban foglaltak maradéktalan betartásáért az igazgatóság vezetője a felelős. Az igazgatóság vezetője köteles a területi szakellenőrzési feladatok ellátását szakmai ellenőrzés keretében vizsgáltatni, így különösen az ellenőrzési tevékenység szervezettségét, hatékonyságát, valamint az ellenőrzési intézkedések realizálását.
 - (4) Amennyiben a területi szakellenőrzési feladatok ellátása során olyan kérdés merül fel, amelynek eldöntéséhez az ONYF szakmai álláspontjának megismerése szükséges, illetve felmerül az egységes gyakorlat kialakításának igénye, a tényállás részletes ismertetését, továbbá az igazgatási szerv vezetőjének véleményét, javaslatát tartalmazó felterjesztéssel (szükség esetén az ellenőrzés során rendelkezésre álló szerződések, az ügy eldöntése szempontjából releváns adatok, okmányok másolatának megküldésével) az ONYF Nyilvántartás-szabályozási és -felügyeleti Főosztályához kell fordulni.
 - (5) A területi nyugdíjellenőrzési szakterületek – annak érdekében, hogy az általuk ellenőrzött foglalkoztatókról szakmai szempontból megbízható és értékelhető adatok álljanak rendelkezésre – a hatósági ellenőrzéseiket, tervezett ellenőrzéseiket, a feltárt jogsértések tényét és típusait, valamint az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi döntést, egyéb dokumentumokat az ELLENŐRI programban kötelesek nyilvántartani.
 - (6) A hatósági ellenőrzési eljárások megkeresésre vagy hivatalból indulnak.
 - (7) Az ellenőrzések lefolytatásánál – amennyiben azt a körülmények (az ügy bonyolultsága, vizsgálat alá vont időszak terjedelme, biztosított létszám, stb.) indokolják – lehetőség szerint két ellenőrnek kell jelen lennie.
 - (8) Az ellenőrzött, az ügyfél számára kötelezéseket, jogkövetkezményeket tartalmazó iratokat tértivevényes postai küldeményként kell megküldeni.
 - (9) A területi szakellenőrzés – szükség esetén, a megjelölt határidőben – a perképviselő részére rendelkezésre bocsátja bírósági iratcsatolás céljából a tanúmeghallgatási jegyzőkönyvek gépelt, a készítő és az eredeti jegyzőkönyvet elkészítő ellenőr által ellenjegyzett példányát.

4. Hatáskör, illetékesség

- 4. §**
- (1) Az igazgatóság a területi szakellenőrzési tevékenységét a hatáskörébe tartozó ügyekben a fővárosi/megyei kormányhivatal illetékességi területén látja el.
 - (2) Az igazgatóság a hatáskörét és illetékességét az eljárás minden szakaszában köteles vizsgálni. A hatáskör és az illetékesség hiánya, valamint hatásköri és illetékességi vita esetében a Ket. 22–23. §-a rendelkezéseiben foglaltakat kell alkalmazni.
 - (3) A nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek területi nyugdíjellenőrzési szakegységének hatásköre a következő ügyekre terjed ki:
 - a) a nyugdíjak és a korhatár előtti ellátások megállapításához szükséges tisztázatlan jogosultsági és szolgálati idő, valamint a kereseti adatok helytállóságának vizsgálatára;
 - b) a TnyR. 3. §-a szerint a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek által nyilvántartott adatokról szóló hatósági bizonyítvány kiadására irányuló adategyeztetési eljárásra;

- c) a Tny. 22/A. §-a szerinti nyugdíjnöveléshez kereseti (jövedelmi) adatok és jogosultsági idő vizsgálatára;
 - d) a Tny. 83/B. §-a alapján a nyugellátás szüneteltetésével összefüggő kereseti korlát vizsgálatára;
 - e) a Tny. 83/C. §-a alapján a nyugellátás szüneteltetését megalapozó jogviszony fennállásának vizsgálatára;
 - f) a Tny. 66. § (1) bekezdése szerinti kivételes nyugellátás megállapítása, a kivételes nyugellátás-emelés és az egyszeri segély engedélyezése jogosultsági feltételeinek vizsgálatára;
 - g) a TnyR. 32. § (4) bekezdése alapján az ápolási díj 1993. január 1-je és február 28-a közötti időtartamát igazoló okiratok, iratok beszerzésére;
 - h) a rehabilitációs ellátással, valamint a rokkantsági ellátással összefüggő kereseti (jövedelmi) jogosultsági adatok vizsgálatára megkeresés alapján;
 - i) nyugdíjügyekben a jogosultság elbírálásához hiányzó adatok beszerzésére;
 - j) szolgálati idő utólagos nyilvántartásba vételével, béradatok utólagos tisztázásával kapcsolatos eljárás lefolytatására;
 - k) a nyugdíjbiztosítási nyilvántartásban nem szereplő keresetek, bérek, egyéb adatok beszerzésére, korabeli bizonylatok értékelésére;
 - l) a foglalkoztatók, egyéni vállalkozók, egyéni cégek, mezőgazdasági őstermelők, valamint a társas vállalkozások (az előtársaságként történő működés időtartamára is) társadalombiztosítási jogszabályokban előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének ellenőrzésére, a NAV által az Art. 52. § (7) bekezdése szerint szolgáltatott adatok összevetésére a hatósági nyilvántartás, továbbá – szükség esetén – a foglalkoztató adataival;
 - m) 2009. december 31-ét követő időszakra megállapított, a hibás, hiányos adatszolgáltatással összefüggő jogsértés esetén az adatszolgáltatás rendezése érdekében a jegyzőkönyvi kivonatnak intézkedés céljából a NAV részére történő továbbítására;
 - n) az egyéni vállalkozó halála esetén az egyéni vállalkozóra és az általa foglalkoztatott biztosítottakra 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó nyilvántartó lapok beszerzésére;
 - o) a Tny. 96/B. §-ában szabályozott hatósági eljárás keretében a nyilvántartás adatainak egyeztetésére és a biztosítási, jogosultsági idő igazolására, kereseti és egyéb adatok utólagos helyszíni ellenőrzésére;
 - p) bizonyítási eljárás, így különösen tanúmeghallgatás, helyszíni szemle lefolytatására;
 - q) a TnyR. 92. § (3) bekezdésében meghatározott, elmaradt, visszamenőleges nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatás dokumentumainak ellenőrzésére;
 - r) a felszámolás, végelszámolás alatt álló vagy jogutód nélkül megszűnő foglalkoztatók esetében a nyilvántartási dokumentáció 2009. december 31-ig terjedő időszakig történő rendezéséhez szükséges ellenőrzésre, intézkedések megtételére;
 - s) mérséklés, elengedés, továbbá fizetési kedvezmény elbírálásához szükséges eljárás lefolytatására;
 - t) környezettanulmány lefolytatására;
 - u) kordedvezményre jogosultság körülményeinek tisztázása céljából helyszíni vizsgálatra;
 - v) megtérítési – baleseti – ügyek vizsgálatára;
 - w) hozzátartozói nyugellátás esetén a tényállás tisztázására;
 - x) közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálására;
 - y) a tervezett ellenőrzések lefolytatására, továbbá
 - z) minden olyan ügyre, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal.
- (4) Az illetékesség megállapítása során a cég székhelyére (telephelyére, fióktelepére) vonatkozóan a Ctv. 7. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.
- (5) A Tny. 97–98. §-ának az alkalmazása szempontjából – elmaradt adatszolgáltatás teljesítése esetén – területileg illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatóság alatt
- a) a Tbj. 4. § a)–b) pontja szerinti foglalkoztató és egyéni vállalkozó székhelye, ennek hiányában telephelye;
 - b) a Tbj. 26. § (7) bekezdése szerinti felszolgálónak a fogyasztótól közvetlenül kapott borralaló után fizethető nyugdíjárulék esetében a foglalkoztatott lakóhelye, ennek hiányában szokásos tartózkodási helye, valamint
 - c) a (volt) biztosított lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye
- szerint illetékes igazgatóságot kell érteni.

5. Ügyfél, képviselő

- 5. §**
- (1) Az ellenőrzési eljárás során a Ket. 15. §-ában foglaltak irányadók az ügyfél fogalmára és az eljárási képesség vizsgálatára.
 - (2) Amennyiben az eljárás bármely szakaszában vitatott, hogy a természetes személy ügyfél az ügyei viteléhez szükséges belátási képességgel rendelkezik, a Ket. 15. § (7) bekezdésében foglaltak alapján ellenőrzési eljárás során hivatalból vizsgálni kell az eljárási képesség meglétét. [Általában erre akkor van szükség, ha az eljáró hatóságnak az okmányok alapján (például gyermek akar eljárni), vagy az ügyfél viselkedése miatt (például zavarosan beszél, vagy nyilvánvalóan képtelenséget mond) gyanúja támad az eljárási képesség meglétét illetően.] Gondnokkirendelési eljárást kell lefolytatni akkor is, ha a rendelkezésre álló iratokból, adatokból – pl. elmeorvosi vélemény – kiderül, hogy az igénylő belátási képessége tartósan vagy időszakosan visszatérően nagymértékben csökkent, illetve állandó jelleggel teljesen hiányzik, illetve bejelentés érkezett arról, hogy körülményei alapján ügyeinek vitelében akadályozva van. Ha a kérelmező részére gyám- vagy gondnokkirendelés szükséges, az igazgatási szerv a kirendelést hivatalból kezdeményezi a gyámhatóságnál. A kezdeményezés kiadmányozására csak vezető kormánytisztviselő jogosult.
 - (3) A kiskorú gyermeket a szülője vagy gyámja képviseli. A szülő, a gyám, a gondnok törvényes képviselőnek minősül. A képviseletet igazolni kell. A gyámrendelés tényéről a gyámhivatal határozatot hoz. A kiskorúakat érintő eljárás során a Ket. 1. § (2a) bekezdésében rögzítettek szerint fokozott figyelemmel kell eljárni.
 - (4) Az ügyfélnek lehetősége van arra, hogy ügyében helyette törvényes képviselője, vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy járjon el. Meghatalmazás, képviselet esetében a Ket. 40. és 40/A. §-a rendelkezései az irányadók.
 - (5) A képviseletet ellátó személy azonosságát az ügyben eljáró ellenőrnek a személyazonosságot igazoló okirat (különösen a személyi igazolvány, személyazonosító igazolvány, útlevél, kártya formátumú vezetői engedély) alapján vizsgálnia kell.
 - (6) A teljes hatósági eljárásra szóló meghatalmazás kiterjed az igazgatóságnál az eljárással kapcsolatos minden nyilatkozatra és cselekményre, kivéve azokat, amelyek csak személyesen az ellenőrzött részéről tehetők meg (pl. tanúmeghallgatási eljárás esetében). A meghatalmazást az ellenőri ügyirathoz csatolni kell.
 - (7) Felszámolási eljárás alá vont gazdálkodó szervezet esetében a vezető tisztségviselő képviseleti joga megszűnik, a képviselői jogokat a felszámolás kezdetétől a felszámoló gyakorolja. Végelszámolási eljárás alá vont gazdálkodó szervezet esetén, ha a képviselőt a cégbíróság rendeli ki, a képviselet végzésen alapul, egyéb esetben a végelszámoló minőséget taggyűlési, közgyűlési határozattal kell igazolni. Ennek tényét az eljárásról készített iratnak tartalmaznia kell.
 - (8) Amennyiben az eljáró személy az ügyben a képviselet ellátására nem alkalmas, vagy a jogosultságát az erre irányuló hiánypótlási felhívás ellenére sem igazolja, az igazgatóságnak az eljárást a Ket. 40. § (4) bekezdése alapján vissza kell utasítania. A visszautasítás önálló fellebbezéssel meg nem támadható végzéssel történik. A képviseletre való eljárási képesség hiánya esetén a kizárásról a szakterület fősztályvezetője dönt.

6. Értesítés, idézés

- 6. §**
- (1) Az ellenőrzés jogalanyát (ügyfelet, iratörzst) a Ket. 29. §-ában, 49. §-ában előírtak szerint minden esetben értesíteni kell.
 - (2) Ha fennáll annak a veszélye, hogy a vizsgálat alá vonható bizonylatok, nyilvántartások, egyéb iratok megsemmisülhetnek, továbbá, ha az ügyre vonatkozó előzményekből kiderül, hogy az ügyfél részére a vizsgálat tervezett időpontját megelőző évben az igazgatóság postai küldeményeinek kézbesítése eredménytelen volt (nem kereste, átvételt megtagadta), az ügyfelet nem kell előzetesen értesíteni. Ezekben az esetekben az ügyfelet a hatósági ellenőrzés megkezdésekor, szóban kell tájékoztatni.
 - (3) Az értesítést az ügyféllel úgy kell közölni, hogy az ellenőrzés megkezdése előtt arról legalább 5 nappal korábban értesüljön, kivéve a Ket. 29. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott eseteket, amikor az előzetes értesítés veszélyeztetné az eljárás eredményességét. Az ellenőrzésről szóló értesítés történhet elektronikus úton (telefon, fax, e-mail), illetve írásban (postai küldemény).
 - (4) A területi nyugdíjellenőrzési szakegység az általa hivatalból indított ellenőrzésről az ügyfelet a Ket. 29. § (3) bekezdés a) pontja alapján 8 napon belül értesíti. A határnap számítása az ellenőrzésről szóló értesítés postára adásának napjával, illetve az elektronikus úton történő értesítés esetén – amennyiben olvasási nyugta visszaérkezik, úgy – az olvasási nyugta szerinti dátummal kezdődik.

- (5) Az idézésre a Ket. 46–48. §-a az irányadó, továbbá figyelemmel kell lenni a Ket. 40. § (7) bekezdésében rögzített képviseleti szabályok alkalmazására. Az igazgatási szerv határnap megjelölésével kötelezi az idézett személyt arra, hogy a megjelölt helyen és időpontban jelenjen meg.
- (6) Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében az idézett személy minden esetben a szerv, szervezet képviselője. A képviselő, vezető tisztségviselő nevére, lakóhelyére (székhelyére), adószámára, valamint tisztségére, e jogviszonyuk keletkezésének időpontjára, határozott időre szóló képviselet esetében a jogviszony megszűnésének időpontjára is, illetve ha a jogviszony megszűnésére a cégjegyzékben feltüntetett időpontnál korábban kerül sor, a megszűnés tényleges időpontjára a cégjegyzék adatai adnak iránymutatást. Amennyiben a szervezet képviselőjének nevére és a szervezet székhelyére kiküldött idézés „elköltözött, ismeretlen” jelzéssel érkezik vissza, az idézést a képviselő nevére és lakcímeire címzetten, de a jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre kiállított adattartalommal kell megküldeni. Ha a társaság székhelye és a képviselő, vezető tisztségviselő, stb. bejelentett lakóhelye eltér, a képviselő, a vezető tisztségviselő, stb. a gazdálkodó szerv székhelye szerint illetékes igazgatóságra idézhető.
- (7) Ha a gazdálkodó szervezet képviselőjének megbízatása, a gazdasági társaság tagjának tagsági jogviszonya, illetve az egyéni vállalkozó e tevékenysége megszűnt, kizárólag abban az esetben idézhető a (6) bekezdésben meghatározottak szerint, ha meghallgatása a nyugdíjbiztosítási feladatok ellátásához, adatszolgáltatás rendezése érdekében szükséges, az érdemi döntés érdekében meghallgatása indokolt.
- (8) Az idézést úgy kell közölni, hogy azt az idézett a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal korábban megkapja. Az idézésről minden esetben végzésben kell rendelkezni.
- (9) A személyes meghallgatásra kötelezett személy az idézésnek köteles eleget tenni. Abban az esetben, ha megjelenési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy meghallgatása előtt az eljárás helyéről engedély nélkül eltávozik, és távolmaradását előzetesen elfogadható módon nem menti ki, vagy 8 napon belül megfelelően nem igazolja, vagy ha a meghallgatásra alkalmatlan állapotban (ittas, bódult) jelenik meg, amely miatt az eljárást nem lehet lefolytatni és ezt a körülményt nem menti ki, eljárási bírsággal sújtható.
- (10) Az eljárási bírság kiszabása előtt vizsgálni kell, hogy az idézés megfelelő címre került-e kiküldésre. Az adatok vizsgálatához a Céghírek, a KELEN SZAB, valamint a KELEN Meghatalmazás modulja nyújt segítséget. Ezen túlmenően azt is vizsgálni kell, hogy az idézés kiadása a Ket. előírásainak megfelelően történt-e.
- (11) Amennyiben a jogi személy vagy a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet képviselője nem jelent meg az idézésre, úgy a Ket. 48. § (6) bekezdése szerint kell eljárni.
- (12) Ha az idézett személy távolmaradását, illetve eltávozását igazolja, a Ket. 48. § (5) bekezdésének előírásai alapján az eljárási bírságot megállapító döntést és a Ket. 48. § (6) bekezdésére alapozott intézkedéseket vissza kell vonni.
- (13) Ha a tanúként idézett személy az idézésben megjelölt helyen és időpontban nem jelenik meg, új időpontban történő meghallgatását nem kéri, távolmaradását nem igazolja, a tanúmeghallgatási eljárás eredménytelenségéről a rendelkezésre álló adatok, információk alapján értesíteni kell a megkereső hatóságot.

7. Az ELLENŐRI programmal összefüggő általános szabályok

- 7. §**
- (1) Az ELLENŐRI program a területi nyugdíjellenőrzési szakegységek szakmai ellenőrzésének egységes nyilvántartását szolgálja. Ennek érdekében:
 - a) a szakterületek egymás közötti elektronikus kapcsolattartása;
 - b) a hatósági ellenőrzés dokumentumainak elkészítése, nyilvántartása;
 - c) döntések meghozatala;
 - d) a vezetői tevékenység támogatása, valamint a vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzések megállapításainak dokumentálása;
 - e) a kötelező és tervezett ellenőrzések nyilvántartása;
 - f) az eljárási/ügyintézési határidő figyelése;
 - g) a postázás műveletének végrehajtása
 tekintetében a szakegységek az ELLENŐRI programot kötelesek használni.
 - (2) Valamennyi hatósági ellenőrzésre vonatkozó ügyet az ELLENŐRI programban kell nyilvántartani.
 - (3) A nyugdíj tárgyú és egyéb megkeresések esetén, keletkezzék az ügyirat bárhol, a szakmai feladatok ellátását segítő ELLENŐRI programot kell használni. A felkérés, illetve az ellenőrzés dokumentumainak (jegyzőkönyv, hivatalos feljegyzés, stb.) átadása az ELLENŐRI program segítségével elektronikusan történik. Elektronikusan kell az ügyeket

továbbítani és fogadni a nyugdíj szakterület NYOMTATVÁNYOK adatbázis, az IKTAT rendszer nyilvántartási, pénzügyi, jogi szakterületek iktatókönyve, továbbá az ONYF és NYUFIG között.

- (4) A hatósági ellenőrzés során az ELLENŐRI programban a „Nyomtatványok”, „Határozatok” menüpontokból előállítható nyomtatványtípusokat kell alkalmazni. Az elektronikus dokumentumtár nyomtatványai nem képezik az Utasítás mellékletét, azok az ELLENŐRI program „NYOMTATVÁNYMINTÁK” nézetben találhatók.
- (5) A hatósági ellenőrzés során alkalmazandó elektronikus nyomtatványtár nyomtatványait a jogszabályváltozásoknak megfelelően az ONYF Nyilvántartás-szabályozási és -felügyeleti Főosztálya aktualizálja.
- (6) Az ellenőrzés dokumentációjához tartozó, az ugyanazon eljárásban kiadott dokumentumok ügyszámának egyezőnek és a soron következő alszámmal ellátottnak kell lennie, kivéve a jogszerű állapot helyreállításáról szóló végzést, amelyet új főszámra kell iktatni.
- (7) Az egységes ellenőrzési nyilvántartás érdekében az ELLENŐRI programba be kell szkennelni azokat a dokumentumokat (pl. jegyzőkönyveket, hivatalos feljegyzéseket, a szakterületre érkező beadványokat), amelyek elektronikus úton nem állnak rendelkezésre.
- (8) A hatósági ellenőrzés során valamennyi döntést (határozat, végzés) az ELLENŐRI programban kell elkészíteni.
- (9) A vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzések során lehetőség szerint az ELLENŐRI programot kell használni, kivéve az ELLENŐRI program lassulása, leállása esetén. Ezt a tényt minden esetben dokumentálni kell. Az ELLENŐRI programban létrehozott revízióköteles dokumentumokhoz (jegyzőkönyvek, hivatalos feljegyzések, határozatok, végzések) a vezető/revizor által tett észrevételeket az adott dokumentumhoz kapcsolódó „Revizor megjegyzése” mezőben kell rögzíteni.
- (10) Az ELLENŐRI alkalmazói rendszer működésével kapcsolatos jelzéseket a „MÁGNES” munkalapon kell jelezni. A hibabejelentés kizárólag a programot érintő, azzal összefüggő problémák jelzésére szolgál. A rendszer e funkcióját szakmai állásfoglalás kérés, vagy szakmai, ügyviteltámogatási javaslat céljából használni tilos, azokat az ONYF Nyilvántartás-szabályozási és -felügyeleti Főosztálya vezetője számára kell továbbítani.
- (11) A területi nyugdíjellenőrzési szakterületek a foglalkoztató, ügyfél ellenőrzésére vonatkozó dokumentumokat az ELLENŐRI programban kötelesek nyilvántartani.
- (12) A jogszerű állapot helyreállításáról szóló végzést az ELLENŐRI program segítségével kell vezetni és nyilvántartani, oly módon, hogy annak tartalmát a nyilvántartási szakterület is megismerhesse.
- (13) Az ELLENŐRI programot egyebekben a programban megtalálható felhasználói kézikönyv, az elektronikus újságokban foglalt leírás, illetve körlevelekben foglaltak szerint kell használni.

8. Statisztika

- 8.5** A havi és éves ellenőrzési adatok statisztikája az ELLENŐRI programmal előállítható. A szakegység vezetője a tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapjáig köteles ellenőrizni, hogy a havi statisztika elkészült-e. A statisztika lezárását követően a program statisztika menüpontját a lezárt időszakra nézve újra használni nem lehet.

9. Vezetői ellenőrzés

- 9.5**
- (1) A vezetői döntések meghozatalához elengedhetetlen annak ismerete, hogy a feladatok ellátása a jogszabályoknak, valamint az utasításoknak és szabályzatoknak megfelelő, esetleg azoktól eltérő-e.
 - (2) A szakegység munkájának közvetlen ellenőrzését a szakterület vezetője és az általa megbízott személy látja el. Az ellenőrzés alapvetően a vezetői ellenőrzés és a munkafolyamatba épített ellenőrzés keretében valósul meg.
 - (3) A vezetői ellenőrzés a szakmai irányítás alatt álló munkatársak tevékenységének ellenőrzését jelenti. A vezetői ellenőrzés rendszeres és célirányos, amely átfogja az irányított szervezet tevékenységének egészét.
 - (4) A vezetői ellenőrzés megvalósulhat:
 - a) rendszeres vagy eseti statisztikai adatok elemzése, értékelése;
 - b) rendszeres vagy eseti beszámoltatás;
 - c) együttes vagy utólagos helyszíni ellenőrzés útján.
 - (5) A vezetői ellenőrzésnek ki kell terjednie:
 - a) az ellenőrök szakmai tevékenységének helyszíni ellenőrzésére;
 - b) az ellenőrzési dokumentáció szakmai felülvizsgálatára;

- c) az ellenőrzési szakegység belső szakmai nyilvántartásainak, adatszolgáltatásainak, az adminisztrációs feladatok ellátásának az ellenőrzésére;
 - d) az ellenőrzött jegyzőkönyvi megállapításokra tett észrevételeire.
- (6) Kiemelt figyelmet kell fordítani az eljárási/ügyintézési határidő túllépésével érintett ügyek vizsgálatára. A vezetőnek/revizornak minden esetben át kell tekintenie ezen ügyeket abból a szempontból is, hogy a Ket. szerinti kieső idők felvezetése az előírásoknak megfelelő volt-e.
- (7) Az ellenőrzést végző vezetőnek egyedi, még folyamatban lévő ügyekben folytatott ellenőrzései esetében a megállapításairól, intézkedési javaslatairól egyszerűsített hivatalos feljegyzést kell készítenie, amelyet az ügyhöz történő alszámra iktatását követően az ellenőrnek át kell adnia. Az átvételt aláírással kell igazolni. A vezetői ellenőrzés alapján hozott döntések végrehajtását rendszeresen felül kell vizsgálni.
- (8) A vezető által lefolytatott ellenőrzések dokumentálása az ELLENŐRI program segítségével történik. Az ELLENŐRI programban az e típusú ellenőrzésekről készített vezetői feljegyzések a „Vezetői feljegyzések” nézetben elérhetőek.

10. Munkafolyamatba épített ellenőrzés

- 10.5** (1) Munkafolyamatba épített ellenőrzést a vezető, illetve a vezető által erre a feladatra kijelölt személy végezhet. A munkafolyamatba épített ellenőrzés a munkafolyamat valamennyi szakaszára kiterjed, megszervezéséről és a működtetéséről a vezető köteles gondoskodni. A munkafolyamatba épített ellenőrzés magában foglalja az ellenőrzési dokumentumok (jegyzőkönyvek, határozatok, végzések, ügyhöz kapcsolódó iratok, hivatalos feljegyzések stb.) jogi-szakmai és számszaki revízióját, amely munkafázist az adott ügytípusra előírt határidő lejártá előtt kötelező elvégezni.
- (2) Ha a megállapított hiányosság a jegyzőkönyv érdemi részét nem érinti (kiegészítés, kijavítás), akkor az ügyirati példányon azt át kell vezetni vagy az ELLENŐRI programban javítani, és azt az érintettel közölni kell.
- (3) Ha a helyszíni eljárás során készített és az ellenőrzött részére átadott jegyzőkönyvről az utólagos revízió azt állapítja meg, hogy a tényállás tisztázása nem teljes körűen történt meg, a bizonyítékok értékelése hibás, hiányos, az ellenőrzés által feltárt tények, adatok, körülmények minősítése pontatlan:
- a) a jegyzőkönyvvel összefüggő érdemi megállapítások esetében új jegyzőkönyvet kell készíteni;
 - b) az a) pontban foglaltakkal egyidejűleg a korábbi jegyzőkönyv bevonásáról is rendelkezni kell;
 - c) az elkészített dokumentumot az ellenőrzött részére kísérlévellel együtt kell megküldeni;
 - d) az új jegyzőkönyvet a korábbi megkeresést indító szakterületnek és adatszolgáltatást érintő ügyben a nyilvántartási szakterületnek is meg kell küldeni.
- (4) Amennyiben az ellenőrzési dokumentum (jegyzőkönyv/hivatalos feljegyzés) a vizsgálat helyén készül és a foglalkoztató részére átadásra kerül, az ellenőrzési szakegység nyilvántartásában maradó ügyirati példányon a jegyzőkönyv/hivatalos feljegyzés leadását követő 3 munkanapon belül a revíziót el kell végezni.
- (5) Ha az ellenőrzött a jegyzőkönyvi záradékban úgy nyilatkozik, hogy a jegyzőkönyv megállapításaival nem ért egyet, érdemi észrevételt tesz, az észrevételt az ellenőrzési szakterülethez történő érkeztetést követő 5 munkanapon belül ki kell vizsgálni.
- (6) Az ellenőrzött észrevételeinek kivizsgálását a szakterület vezetője végzi. Ha az ügyfél észrevétele megalapozott, a megkeresőt, valamint az ügyfelet az új jegyzőkönyv/hivatalos feljegyzés/határozat haladéktalan megküldésével kell tájékoztatni.
- (7) Az ellenőrzöttet a vizsgálat eredményéről levélben tájékoztatni kell akkor is, ha észrevétele nem volt megalapozott.

11. Ellenőrzési kapcsolatok, együttműködési kötelezettség

- 11.5** (1) A területi szakellenőrzés során kiemelt figyelmet kell fordítani a fővárosi és megyei kormányhivatal szervezeti egységeként működő szakigazgatási – így különösen az egészségbiztosítási, a munkavédelmi és munkaügyi – szervekkel, továbbá az állami adóhatósággal és a települési önkormányzat polgármesteri hivatalával történő együttműködésre is. Ha olyan jogsértéssel kapcsolatos információ jut az ellenőrzés birtokába, amely a felsorolt szervek feladatellátását érinti, a szakterületnek értesítési, tájékoztatási kötelezettsége van.
- (2) Ha a megkeresés szakmailag vagy egyéb okból indokolatlannak minősül, az ügyet az ellenőrzési egység vezetője a feladatellátás gyors, problémamentes, költségtakarékos ellátása érdekében – indoklással ellátva – haladéktalanul köteles visszaküldeni.

II. FEJEZET AZ IRATKEZELÉS SZABÁLYAI

12. Általános rendelkezések

- 12. §** (1) A hatósági ellenőrzés során keletkezett, a területi nyugdíjellenőrzési szakegységhez érkező, valamint onnan továbbított iratok iktatására és az iratkezelés rendjére a Fővárosi és megyei kormányhivatalok Egységes Iratkezelési Szabályzatában foglalt rendelkezéseket kötelező alkalmazni, ettől eltérni nem lehet.
- (2) A hatósági ellenőrzések dokumentálása továbbra is az ELLENŐRI programban történik.

13. Iktatás és a határidő számítása az ELLENŐRI programban

- 13. §** (1) Az ellenőrzési egységhez érkező megkeresések (kötelező ellenőrzések), valamint a tervezett ellenőrzésekkel összefüggő tevékenység fázisait az ELLENŐRI program segítségével kell elvégezni.
- (2) Az ellenőrzési szakegységhez érkezett megkereséseket az ELLENŐRI programban kell rögzíteni, nyilvántartani.
- (3) Amennyiben a megkeresésben egy biztosított (nyugdíjigénylőre) vonatkozóan több foglalkoztatónál kéri az ellenőrzés lefolytatását, azt külön ügyszámokra kell iktatni.
- (4) Az adott ügyszámra – alszámra – az adott foglalkoztató/egyéni vállalkozó/egyéni cég/mezőgazdasági őstermelő ellenőrzésének tartama alatt érkezett/intézett iratokat kell rögzíteni.
- (5) Az ellenőrzési szakterülethez érkező megkeresések ügýtípusai és az ELLENŐRI programban alkalmazott rövidítései:
- a) belföldi jogsegély keretében indított eljárás, olyan adat, irat szolgáltatására irányul, amely az igazgatóság rendelkezésére áll [Határidő: 15 munkanap (BJ)];
 - b) belföldi jogsegély keretében indított eljárás, és olyan adat szolgáltatására irányul, amely nem áll az igazgatóság rendelkezésére (vagy rendelkezésére áll, de az adat tisztázása szükséges), emiatt az ügyben hatósági ellenőrzést kell lefolytatni [Határidő: 22 munkanap (Bn)];
 - c) az igazgatóság helyi szakegységeitől érkező hatósági ellenőrzésre irányuló kérelmére, illetve az ellenőrzési szakterület által indított, valamint a tervezett ellenőrzéseire vonatkozó eljárás [Határidő: 30 naptári nap (HE)].
- (6) A megkeresés ELLENŐRI programban történő rögzítésénél kötelező kiválasztani az ügýtípust, mert a jelölés határozza meg az eljárási/ügyintézési határidőt.
- (7) Az igazgatóság illetékességi területéhez nem tartozó más igazgatóságtól, a NYUFIG-tól és az ONYF-tól, kormányhivataloktól, illetve a jogszabályban meghatározott egyéb szervektől érkező ügyeket belföldi jogsegélyként kell kezelni, ha a kért adat az igazgatóság rendelkezésére áll (pl.: irattárban van elhelyezve). Amennyiben az adat nincs az igazgatóság birtokában, illetve annak tisztázása szükséges és a hatósági ellenőrzést például foglalkoztatónál vagy iratörzsnél kell lefolytatni, az ügyet szintén belföldi jogsegélyként kell kezelni. Belföldi jogsegélynek minősülnek azok az ügyek is, melyek a fent említett igazgatóságoktól, szervektől a saját igazgatóság nyilvántartási szakegységén keresztül érkeznek az ellenőrzési szakegységekhez.
- (8) Minden további ügyet hatósági ellenőrzésként szükséges rögzíteni.

14. Foglalkoztató, ellenőrzési tevékenység kezelése az ELLENŐRI programban

- 14. §** (1) Ha az ellenőrzött a záradékban úgy nyilatkozik, hogy a jegyzőkönyv megállapításaival nem ért egyet, érdemi észrevételt tesz, az ügyet vissza kell venni az irattárból, a beérkező észrevételt alszámra, lezárt ügynél alszámos ügyindító lapra kell iktatni. Abban az esetben, ha az ellenőrzött „Észrevételt nem tesz” válasszal küldi vissza a záradékot, azt a már lezárt ügyirathoz csatolni kell az ügyirat lezáró lapjára történő megjegyzéssel.
- (2) A foglalkoztató kiválasztását elsődlegesen a KELEN FAB-ból kell elvégezni. Amennyiben a foglalkoztató ott nem található, akkor az adatbázisba rögzíteni kell. A rögzítéshez ismerni kell a foglalkoztató adószámát, elnevezését, székhelyét és tevékenységének kezdetét. Amennyiben ezek az adatok nem állnak rendelkezésre, a foglalkoztatót a FABLEK program és a Céghírek segítségével kell megkeresni. Ha a foglalkoztatóra vonatkozó adatokban eltérés mutatkozik, azt jelezni kell a nyilvántartási szakterület felé, annak rögzítése céljából.
- (3) A MÁK számfejtési körébe tartozó foglalkoztatók a KELEN-ben önálló foglalkoztatóként nem jelennek meg, ezért az ilyen esetekben a KELEN-ből a MÁK területileg illetékes igazgatóságát kell kiválasztani. A MÁK-hoz tartozó foglalkoztatók iktatásánál az ELLENŐRI programba épített a „MÁK számfejtési körébe tartozó foglalkoztató”

elnevezésű mezőket is kötelező kitölteni. Az adott intézmény felvitele a Partner adatbázis állományába lehetséges (pl. 6. számú Óvoda), illetve a felvitelt követően az adatbázisból kiválasztható.

- (4) Ha a foglalkoztató a KELEN rendszerben nem található és oda nem is rögzíthető (régén megszűnt foglalkoztató, iratörző), akkor a program kizárólag ezeknél az ügyeknél lehetővé teszi, hogy a Partner adatbázisban a foglalkoztatót rögzítsék, amelyet követően az adatbázisból kiválaszthatóvá válik.
- (5) Az eljárásban érintett természetes személy ügyfelet minden esetben a KELEN SZAB adatbázisból kell kiválasztani. A személyi adatokban történő változások átvezetése a nyilvántartási szakterület feladata. Ezért ha az ügyfél adataiban eltérés van, erről a KELEN SZAB adattisztázás dokumentum felhasználásával a nyilvántartási szakegységet tájékoztatni kell.
- (6) Amennyiben a tanúmeghallgatási eljárás során a KELEN SZAB-ból történő kiválasztás nem járt eredménnyel, valamint a tanú nevén és lakcímén kívül egyéb információ nem áll rendelkezésre, a programmal lehetőség van a tanúnak az Ügyfél adatbázis állományába történő rögzítésére is.

15. Az ügyek elosztása, átadása

- 15. §** Az iratot az ELLENŐRI programban történő rögzítés napján vagy legkésőbb az azt követő munkanapon a szakterület vezetőjének vagy az általa megbízott személynek az eljárás lefolytatására kijelölt személy nevére a program megfelelő funkció gombjának használatával ki kell szignálnia.

16. A jogorvoslattal összefüggő iratok

- 16. §** A jogorvoslattal összefüggő iratok iktatási számát az ellenőrzési dokumentációban (iratgyűjtőben vagy a számítógépes nyilvántartásban) rögzíteni kell, hiszen az ellenőrzési dokumentumokhoz kapcsolódó peresügyi iratoknak azonosíthatóknak és visszakereshetőeknek kell lenniük.

III. FEJEZET

HATÁRIDŐK KEZELÉSE AZ ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁSBAN

17. Általános szabályok

- 17. §**
- (1) Az eljárási/ügyintézési határidő a megkeresésnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő napon, illetve az első eljárási cselekmény elvégzésének napján kezdődik. A Ket. 33. § (5) bekezdése értelmében az ügyintézési határidő hivatalból indított eljárás esetén az első eljárási cselekmény elvégzésének napján kezdődik, amely esetben a határnap számítása az ellenőrzésről szóló értesítés postára adásának napjával kezdődik.
 - (2) A határidők számításánál a Tny. 71. §-ában, valamint a Ket. 33. §-ában foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

18. Belföldi jogsegéllyel összefüggő eljárás határideje

- 18. §**
- (1) Az igazgatóság illetékességi területén kívüli nyugdíjbiztosítási igazgatási szervektől, továbbá más hatóságtól, egyéb szervtől érkezett megkeresések esetében az eljárást a Tny. 71. §-ában foglaltak alapján kell lefolytatni.
 - (2) Amennyiben a megkeresésben feltüntetett adat, irat, stb. az igazgatóság birtokában van, rendelkezésére áll, az ellenőrzési szakterület az eljárást 15 munkanapon belül köteles lefolytatni. Az eljárási határidő indokolt esetben egy alkalommal további 15 munkanappal végzéssel meghosszabbítható.
 - (3) Ha a megkeresés olyan adat szolgáltatására irányul, amellyel a nyugdíjbiztosítási igazgatóság nem rendelkezik, de amelynek kezelésére törvény feljogosítja, és a hiányzó adat más módon nem szerezhető be, a hatósági ellenőrzést a Tny. 100. § (2) bekezdésére alapozottan a Tny. 71. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően 22 munkanapon belül kell lefolytatni. Az ellenőrzési szakterület az eljárás eredményéről 3 munkanapon belül köteles

értesíteni a megkereső hatóságot. Az eljárási határidő indokolt esetben egy alkalommal további 22 munkanappal végzéssel meghosszabbítható.

- (4) A TnyR. 72/B. § (1g) bekezdése szerinti ügyekben a helyszíni szemle megtartására, illetve a környezettanulmány elkészítésére a megkeresés beérkezésétől számított 15 munkanap áll rendelkezésre. Az ellenőrzési szakterület az eljárás eredményéről 3 munkanapon belül köteles értesíteni a megkereső hatóságot.
- (5) A belföldi jogsegélyre irányuló megkeresések esetében az eljárási határidő meghosszabbítását az igazgatási szerv vezetője engedélyezheti, e jogkörét az igazgatóság ügyrendjében meghatározottak szerint átruházhatja.

19. Az igazgatóságnál megkeresésre, kérelemre, továbbá hivatalból indított ügyekben az ellenőri eljárások ügyintézési ideje

- 19. §**
- (1) Az igazgatóság illetékességi területéhez tartozó, bármely szakegységtől érkező ügyben a hatósági ellenőrzés lefolytatására 30 nap áll rendelkezésre.
 - (2) Az ellenőrzési szakterület hivatalból indított tervezett és nem tervezett ellenőrzéseit a Ket. 33. §-ában foglalt ügyintézési időn belül – 30 nap alatt – folytatja le.
 - (3) Az ügyintézési határidő a 13. § (5) bekezdés c) pontjában foglalt ellenőrzések esetében további 30 nappal, a hatóság vezetőjének engedélye alapján meghosszabbítható, amelyre kivételesen indokolt esetben – egy alkalommal – kerülhet sor.
 - (4) A hatósági ellenőrzést kezdeményező szakterületet az ügyintézési idő meghosszabbításáról, az arra okot adó tényekről, körülményekről, az ellenőrzés várható időpontjáról revízió köteles hivatalos feljegyzésben kell tájékoztatni.
 - (5) A tervezett, hivatalból indított ellenőrzések esetében a Ket. 33. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a határidő hosszabbításáról végzésben kell rendelkezni.

20. A hatósági ellenőrzés felfüggesztésére, határidőzésére vonatkozó szabályok

- 20. §**
- (1) A belföldi jogsegéllyel (BJ, Bn) összefüggő eljárások esetében az ellenőrzéseket felfüggeszteni, határidőbe helyezni nem lehet.
 - (2) A 13. § (5) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyekben az ellenőrzés felfüggesztésére a Ket. 32. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
 - (3) Az ügyintézési határidőből kizárólag a Ket. 33. § (3) bekezdésében foglalt időtartamok ejthetők ki.

21. A hatósági ellenőrzés előkészítésével összefüggő egyéb határidők

- 21. §**
- (1) Az ellenőrzési szakterülethez érkezett ügyekben az ellenőrzés előkészítését késedelem nélkül meg kell kezdeni.
 - (2) Az átvétel napjától számított legrövidebb időn belül az ellenőrzés időpontját előzetesen (a leggyorsabb módon, pl. telefonon, faxon, e-mailen) egyeztetni kell az ügyféllel. Az egyeztetés eredményét egyszerűsített hivatalos feljegyzésben vagy az ügy iratborítóján rögzíteni kell.
 - (3) Az ügyfelet az eljárás időpontjáról úgy kell tájékoztatni (telefon, e-mail stb.), hogy arról a vizsgálat megkezdése előtt legalább 5 nappal korábban értesüljön. Nincs akadálya az ellenőrzés lefolytatásának abban az esetben, ha az ügyfél az értesítést követő 5 napon belül lehetőséget ad az ellenőrzés elvégzésére.

IV. FEJEZET

A HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

22. Általános rendelkezések

- 22. §**
- (1) Az ellenőrzési szakterület hatósági ellenőrzése során a Tny. 71. és 100. §-ában foglaltak alapján, továbbá a Ket. VI. Fejezetében szabályozottaknak megfelelően jár el.
 - (2) Az ellenőrzési szakterület a 4. § (3) bekezdése szerint hatáskörébe utalt ügyekben folytatja vizsgálatait. Elsődlegesen a vitás nyugellátási, valamint nyilvántartási és adatszolgáltatási ügyekben megkeresés alapján jár el; továbbá

vizsgálatot folytat minden olyan ügyben, amelyben az adategyeztetési, bizonyítási eljárás részeként a hatóság döntéseinek meghozatala érdekében közreműködése szükséges.

- (3) Az ellenőrzési szakterület kötelessége a tényállást hivatalból megállapítani, a bizonyítás módját és terjedelmét meghatározni, a tényállás tisztázása során minden, az ügy szempontjából fontos körülményt figyelembe venni. Szükség esetén hivatalból kell intézkedni a döntés kijavításáról, kiegészítéséről, módosításáról és visszavonásáról.

23. A hatósági ellenőrzés típusai

- 23. §** (1) Átfogó ellenőrzés: az ellenőrzés alá vont jogalanyról a nyugdíjbiztosítási és a nyugdíjbiztosítással összefüggő jogszabályok betartásának, a nyugdíjbiztosítási nyilvántartások adatai megbízhatóságának, valamint az előírt kötelezettségek teljesítésének teljes körű vizsgálata.
- (2) Célellenőrzés: egy-egy feladat, illetve feladatcsoport egésze vagy egy része végrehajtásának ellenőrzésére terjed ki (pl. bérellenőrzés, béradat beszerzés, adatszolgáltatások vizsgálata, tanúmeghallgatási eljárás lefolytatása, együttélés, panaszok, közérdekű bejelentések vizsgálata, stb.).
- (3) Záró ellenőrzés: a 2009. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó, nyilvántartási szakterület által kezdeményezett, a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló, jogutód nélkül megszűnő foglalkoztatók esetében (ideértve a tevékenységére nézve megszűnt egyéni vállalkozót, egyéni céget, mezőgazdasági őstermelőt is) a 2009. december 31-ig terjedő adatszolgáltatások rendezéséhez szükséges intézkedések megtétele.
- (4) Utóellenőrzés: lefolytatására akkor kerülhet sor, ha a korábbi, lezárt ellenőrzés megállapítása vagy más szakterület megkeresése azt indokolja.

24. A hatóság kötelező ellenőrzése

- 24. §** A területi nyugdíjellenőrzési szakterület az ellenőrzéseit az igazgatóságok helyi és más igazgatóságok szervezeti egységei, a NYUFIG, az ONYF, egyéb jogszabályokban meghatározott szervek megkeresésére végzi, ezért ezek a típusú ellenőrzések előre nem tervezhetőek.

25. A hatóság tervezett ellenőrzése

- 25. §** (1) A kötelező, nem tervezhető megkeresésekre és a munkaerő kapacitásra figyelemmel a tárgyévra vonatkozó ellenőrzési tervet a Ket. 91. §-ában foglaltaknak megfelelően kell a szakterület vezetőjének legkésőbb az ellenőrzési időszakot megelőző 15. napig elkészítenie az ONYF által kiadott Ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzési irányok alapján. Az ONYF az ellenőrzési irányok meghatározásánál a nyugdíjbiztosítási tevékenységet befolyásoló gazdasági, társadalmi környezet várható alakulását is figyelembe veszi.
- (2) A szakigazgatási szerv a Ket.-ben és az Fmkhr.-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően ellenőrzési jelentést készít, melyet megküld az ellenőrzési időszakot követő 30. napig az ONYF Nyilvántartási-szabályozási és -felügyeleti Főosztályának.

26. Az ellenőrzés előkészítése, megindítása

- 26. §** (1) A vizsgálat megkezdése előtt az ellenőrnek át kell tekintenie a korábban készült ellenőrzési jelentést/hivatalos feljegyzést/jegyzőkönyvet és a KELEN-ben teljesített adatszolgáltatást is. A KELEN-ből leválogatott nyilvántartó lapokat indokolt esetben kinyomtatva kell az ellenőrzési dokumentációhoz csatolni.
- (2) Az ügyfelet az Utasítás Általános Rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően az eljárás megindításáról értesíteni kell.
- (3) Amennyiben az ügyfél előzetes értesítését a hatóság mellőzi, az ellenőrzés az általános megbízólevél és a személyazonosításra alkalmas okmány, illetve az ellenőri igazolvány bemutatásával kezdődik. Az ügyfél külön kérése alapján az adott ügyre vonatkozóan az ELLENŐRI programban előállított, kinyomtatott megbízólevelet kell átadni.

- (4) Amennyiben a hatósági ellenőrzés azért nem folytatható le, mert az ellenőrzött értesítése, idézés kézbesítése sikertelen volt – az ügy összes körülményeit mérlegelve – vezetői döntés alapján a helyszíni eljárás lefolytatását is meg kell kísérelni.
- (5) A hatósági ellenőrzés hivatalból történő megindítása előtt kiemelt figyelmet kell fordítani a Ket. 88/A. §-ában előírtakra.

27. A hatósági ellenőrzés lefolytatása

- 27. §**
- (1) Az ellenőrzést a hatóság hivatali helyiségében vagy helyszíni eljárás keretében (az ügyfél székhelyén, telephelyén, lakóhelyén, stb.) kell lefolytatni.
 - (2) A 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó nyilvántartási és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez, a nyugellátás megállapításához szükséges adattisztázáshoz, továbbá a Tny. 96/B. §-a – a nyilvántartás adatainak egyeztetése és a biztosítási, jogosultsági idők igazolása – szerinti eljáráshoz szükséges alapbizonylatokat, nyilvántartásokat, könyvelési és egyéb okmányokat, valamint a foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti vagy az azt helyettesítő, foglalkoztató által hitelesített okiratokat az ellenőrzöttnek rendelkezésre kell bocsátania.
 - (3) A Tny. 100. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben – a tényállás tisztázása érdekében – az adatszolgáltatásra kötelezett, az egykorú iratokat őrző természetes személy vagy szervezet a birtokában lévő adatok bemutatására kötelezhető, ha a nála lévő adatok kezelésére a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv törvény alapján jogosult.

28. Hiányos, rendezetlen iratanyagok esetében követendő eljárás

- 28. §**
- (1) Amennyiben az ellenőr megállapítja, hogy az eljárás lefolytatásához szükséges nyilvántartások, okmányok, egykorú okiratok, dokumentumok stb. hiányosak vagy rendezetlenek, azokból a tényállás tisztázása nem lehetséges, ennek tényéről jegyzőkönyvet, nem élő foglalkoztató esetén hivatalos feljegyzést kell készítenie.
 - (2) Belföldi jogsegély esetén az okmányok rendezetlensége miatt a fenti eljárást kell követni (jegyzőkönyvet kell felvenni), azzal az eltéréssel, hogy ezeket az ügyeket határidőzni, felfüggeszteni nem lehet. Az ügyfelet megfelelő határnap kitűzésével kötelezni kell, hogy iratait, nyilvántartásait rendezze. Amennyiben a belföldi jogsegély intézésére nyitva álló időtartamon belül az iratrendezés/ellenőrzés lefolytatása nem lehetséges, végzéssel a határidőt az igazgatási szerv vezetője meghosszabbítja. Az indoklásában a meghosszabbítás okáról is tájékoztatni kell a megkeresőt.
 - (3) A hiánypótlásra történő felszólítás minden esetben felhívás hiánypótlásra kötelezésről értesítéssel történik. Az ellenőrzöttet határnap megadásával kell az iratanyag rendezésére kötelezni.
 - (4) Amennyiben az igazgatóság illetékességi körébe tartozó foglalkoztató arról nyilatkozik, hogy az ellenőrzéshez szükséges iratanyag nincs a birtokában és az ellenőrzést az igazgatóság illetékességi területén kívül található iratőrzőnél (könyvelőnél) kéri lefolytatni, az ügyet levél kíséretében az illetékes szakterület részére kell továbbítani azzal, hogy az eljárás eredményéről közvetlenül az eredeti megkeresőt tájékoztassa. Ezzel egyidejűleg a szakterületnek a fenti intézkedéséről a megkereső szervet is értesítenie kell.

29. Iratanyagok átvétele, lefoglalása

- 29. §**
- (1) Az iratanyagok átvételére akkor kerülhet sor, ha az ellenőrzés az ügyfél jelenléte nélkül is lefolytatható vagy a körülmények egyébként azt indokolják. Ebben az esetben az ellenőrzéshez szükséges átvett iratokról átadás-átvételi elismervényt kell kiállítani és az ügyfél részére azt átadni.
 - (2) Amennyiben az eljárás során valószínűsíthető, hogy az ellenőrzéshez szükséges nyilvántartások, könyvelési és egyéb okmányok, bizonylatok megsemmisülhetnek, továbbá ha alapos okkal feltételezhető, hogy alkalmasak a szolgálati idő tartamának, az ellátás alapját képező adatoknak a jogszerűtlen megváltoztatására, az iratanyagok lefoglalásáról haladéktalanul intézkedni kell.
 - (3) Az iratanyagok lefoglalása esetén a körülményeket a Ket. 39. § (1) bekezdése alapján jegyzőkönyvben kell rögzíteni, illetve a nyilvántartások, könyvelési és egyéb okmányok átvételéről elismervényt kell készíteni. Az átvételi elismervényen a lefoglalt iratokat az azonosításukra alkalmas módon kell feltüntetni.

30. A tényállás tisztázása

- 30. §** (1) A tényállás tisztázása során a Ket. 50. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A hatósági ellenőrzés végrehajtása szempontjából a tényállás tisztázásához felhasználható bizonyítási eszközök jellemzően:
- a) ügyfél nyilatkozata, a teljesített adatszolgáltatások adatai;
 - b) irat;
 - c) tanúvallomás;
 - d) szemle.
- (2) Az ügyfél saját ügyében a hatósági ellenőrzés során a Ket. 51. §-ában foglaltak szerint nyilatkozatot tehet vagy azt megtagadhatja.
- (3) A Tny. 100. §-a alapján hatósági ellenőrzést alapbizonylatok, nyilvántartások, könyvelési és egyéb okmányok, iratok alapján kell lefolytatni.
- (4) A hatósági ellenőrzés során – az ügy típusának megfelelően – irat:
- a) a könyvvezetésről szóló jogszabályokban előírt könyvek, nyilvántartások;
 - b) szerződések;
 - c) nyilatkozatok, jegyzőkönyvek, határozatok (végzések);
 - d) számlák és más kivonatok, igazolások;
 - e) egyéb köz- és magánokiratok.
- (5) A szolgálati idő, az együttélés, valamint a kordedvezményes szolgálati idő a hatósági ellenőrzés során tanúval, tanúkkal is bizonyítható.
- (6) Amennyiben az ellenőrzés lefolytatására iratörző cégnél kerül sor, azt – a Ket. 56–57/B. §-ában foglaltak alapján – a szemlére vonatkozó szabályok alapján kell elvégezni.

31. Az ellenőrzés befejezése

- 31. §** (1) A hatósági ellenőrzés lezárására a Ket. 93–94. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az ellenőrzés megállapításait az ügyféllel/képviselővel az eljárás befejezését követően minden esetben ismertetni kell.
- (3) A meghíúsult eljárások kivételével a ténymegállapításokról jegyzőkönyvet, amennyiben pedig az ellenőr jogsértést nem tár fel, egyszerűsített jegyzőkönyvet kell készíteni a Ket. 39. §-ában, továbbá a Ket. 93–94. §-ában foglaltak szerint.
- (4) Az ügyfelet jogsértés esetén a Ket. 94. §-ában foglaltaknak megfelelően a jogszerű állapot helyreállítására határnap megadásával végzésben kell kötelezni. A végzésben a határnapot úgy kell megjelölni, hogy az ügyfélnek a jogszerű állapot helyreállítására legalább 20 nap rendelkezésére álljon.
- (5) Meghatározott esetekben a Ket. 39. § (9)–(10) bekezdése alapján a hatósági ellenőrzés hivatalos feljegyzéssel is zárulhat.
- (6) Adatvesztést csak okmány vagy alapbizonylat egyértelmű hiányában, annak beszerezhetetlensége esetén lehet megállapítani.

32. Törvényességi felügyeleti eljárás kezdeményezése

- 32. §** (1) A törvényességi felügyeleti eljárás jogintézményének célja, hogy biztosítsa a cégnyilvántartás közhitelességét, a cég törvényes működését.
- (2) Amennyiben a hatósági ellenőrzés során egyértelműen megállapítható, hogy:
- a) a cég a Céghírek szerinti székhelyén, telephelyén, központi ügyintézés helyén nem található;
 - b) a Ctv. 7. §-ában előírtaknak megfelelően a cég székhelyén cégtábla nem található, semmi nem utal működésre, így valószínűsíthető, hogy tevékenységet nem folytat, szolgáltatást nem végez;
- a törvényességi felügyeleti eljárás megindításának szükségességéről az igazgatóság illetékes szakegységét haladéktalanul értesíteni kell az ügyben folytatott eljárási cselekmények tárgyyszerű összefoglalásával, az ügyben keletkezett, érdeminek minősülő iratok, okmányok csatolásával.
- (3) Törvényességi felügyeleti eljárás kizárólag a Ctv. 74. §-a alapján erre okot adó körülmények esetében kezdeményezhető. A törvényességi felügyeleti eljárás kezdeményezéséről a szakigazgatási szerv vezetője felelősségi jogkörében eljárva dönt. A szakigazgatási szerv vezetője e jogkörét az igazgatóság ügyrendjében meghatározottak szerint átruházhatja.

- (4) Nem kezdeményezhető törvényességi felügyeleti eljárás abban az esetben, ha a jogsértés megszüntetése érdekében egyéb közigazgatási eljárásnak van helye, azaz ha a cég a Tny.-ben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget, továbbá ha a hatósági ellenőrzést közreműködésének hiánya miatt megghiúsította, valamint a jogszerű állapot helyreállításában előírt kötelezettségeinek nem tett eleget.

V. FEJEZET

A HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS SPECIÁLIS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

33. Átfogó és utóellenőrzés

- 33. §** (1) Amennyiben a céllenőrzés során az ellenőr a megállapítások súlyára tekintettel arra a következtetésre jut, hogy átfogó vagy utóellenőrzést kell tartani, köteles erről vezetőjét tájékoztatni. Az ellenőrzés elrendelését, a felülvizsgálandó nyilvántartások darabszámát az ellenőrzésre kijelölt szempontok alapján a szakterület vezetője határozza meg.
- (2) A megállapított típushibák előfordulása esetén a tevékenységét tekintve „élő” foglalkoztatót fel kell hívni adatszolgáltatásának teljes körű felülvizsgálatára és a javított adatokkal megfelelő adatszolgáltatás teljesítésére.
- (3) Ha a foglalkoztató időközben megszűnt, a rögzített tényállás alapján az adatszolgáltatás feldolgozása a nyilvántartási szakterület feladata.

34. Záró ellenőrzés

- 34. §** (1) Felszámolás/végelszámolás alatt álló jogutód nélkül megszűnő foglalkoztatók esetében záró ellenőrzést kell lefolytatni a 2009. december 31-ig terjedő időszak adatszolgáltatásának rendezésére irányulóan.
- (2) Amennyiben az adatszolgáltatás rendezett és egyéb körülmények az eljárás lefolytatását nem indokolják, a nyilvántartási szakterület csak az indokokat külön megjelölve kérheti az ellenőrzés lefolytatását.
- (3) Ha a társas vállalkozás bejegyzését jogerősen elutasították vagy a bejegyzés iránti kérelmét visszavonták, az adatszolgáltatás rendezése érdekében az ellenőrzést le kell folytatni. Az eljárás során kiemelt figyelmet kell fordítani a társas vállalkozás tagjainak és a munkaviszonyban álló személyek szolgálati idejének megállapítására, tekintettel arra, hogy a gazdasági társaság előtársasági formában is működhet.
- (4) Záró ellenőrzés lefolytatása esetén szűrőpróbaszerű vizsgálatot kell tartani a biztosításban álló/állt személyek vonatkozásában. A vizsgálat alá vont időszakot és a nyilvántartó lapok darabszámát a szakterület vezetője határozza meg a KELEN adatbázisban rögzített adatszolgáltatási előzmények adatai alapján. A nyugdíjváromány épségének megőrzése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani azon kötelezett körre, aki/amely a tevékenység folytatása során adatszolgáltatását nem vagy visszamenőlegesen teljesítette.
- (5) Rendezetlen adatszolgáltatás esetén az eljárás során a felszámoló mint adatszolgáltatásra kötelezett helyett nyilvántartó lapot az ellenőr nem állíthat ki.
- (6) Ha a felszámoló írásban nyilatkozik arról, hogy az „f.a.” cég iratait nem bocsátották rendelkezésére, ezt jegyzőkönyvben rögzíteni kell, és fel kell hívni a figyelmét arra, hogy amennyiben tudomást szerez az iratanyag fellelhetőségéről, azt 15 napon belül köteles bejelenteni. A nyilatkozat rendelkezésre állását követően az ellenőrzést le lehet zárni hivatalos feljegyzés készítésével az ellenőrzés megghiúsulásáról. Amennyiben az iratanyag a felszámolási eljárás befejezését megelőzően a felszámoló rendelkezésére áll, a záró ellenőrzést meg kell tartani.
- (7) Nem kell záró ellenőrzést tartani, ha:
- a) korábban végelszámolás miatt záró ellenőrzés indult és a végelszámolás alatt folytatott záró ellenőrzés irathianyát állapított meg;
 - b) a záró ellenőrzés lezárása óta egy évnél több idő nem telt el, vagy
 - c) a felszámoló (kijelölt végelszámoló) irathianyáról adott tájékoztatást.
- (8) A felszámolási eljárás jogerős befejezését követően a felszámoló képviseleti joga az „f.a.” gazdálkodó szervezetre nézve megszűnik. A felszámolási eljárás jogerős befejezését követően záró ellenőrzést lefolytatni nem lehet, arra jogszabályi lehetőség nincs, mivel az ellenőrzés jogalánya megszűnt. Ez esetben a volt felszámolótól kizárólag az iratanyag elhelyezéséről lehet tájékoztatást kérni. Az eljárást a végelszámolással megszűnő foglalkoztatókra is alkalmazni kell.
- (9) A cégjegyzékből, cégnyilvántartásból törlésre került cégek esetében záró ellenőrzést tartani nem lehet, tekintettel arra, hogy az ellenőrzés jogalánya megszűnt. Amennyiben a szakterület tudomására jut a törölt cég iratanyagának elhelyezésére vonatkozó adat, arról írásban tájékoztatni köteles az illetékes nyilvántartási osztályt.

35. Eljárás nyugellátási ügyben

- 35. §** (1) A nyugellátási szakterület megkeresésére folytatott eljárásnál nyilvántartó lapot kiállítani nem kell, a konkrét tényállást jegyzőkönyvben szükséges rögzíteni. A megállapításokat olyan részletességgel kell leírni (pl. biztosítási idő tartama, esetleges arányos szolgálati idő naptári napjainak a száma, nyugdíjjárulék köteles kereset, jövedelem, jutalom, levont és befizetett nyugdíjjárulék összege, a nyugdíjbiztosítási járulék alapja, befizetett összege, a munkaidő, kieső időtartamok), hogy annak alapján a nyugdíj szakterület az ügyet egyértelműen el tudja bírálni.
- (2) Jogsértés esetén a tevékenységét tekintve „élő” foglalkoztatónak (ideértve az egyéni vállalkozót és a mezőgazdasági őstermelőt is) a 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozóan az adatszolgáltatás rendezését, javítását, valamint az elmaradt adatszolgáltatás pótlását elő kell írni. Ha az ellenőr a 2009. december 31-ét követő időszakra vonatkozóan a nyugdíjbiztosítási feladatok ellátásához közölt adatokban eltérést talál, e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és – amennyiben nem indokolt a 39. § (2) bekezdése szerinti eljárás lefolytatása – a foglalkoztató figyelmét felhívja arra, hogy az eltérést az állami adóhatósághoz benyújtható önellenőrzéssel, adózói javítással (helyesbítéssel) rendezheti. Tájékoztatja egyidejűleg az ellenőrzöttet arról, hogy amennyiben önellenőrzést, adózói javítást (helyesbítést) az eltéréssel érintett adatok tekintetében nem végez, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv tájékoztatása alapján az állami adóhatóság az érintett bevallások tekintetében ellenőrzést folytat le.
- (3) Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a foglalkoztató által a NAV részére teljesített adatszolgáltatások megegyeznek a nála található alapbizonylatok adataival, de a NAV által átadott adatok nem egyeznek a foglalkoztatónál ellenőrzött adatokkal, ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, azonban a foglalkoztatót önellenőrzésre felszólítani nem kell, az adatok helyesbítése érdekében a NAV illetékes igazgatóságának megkeresését kell kezdeményezni, a nyilvántartási terület egyidejű értesítése mellett.
- (4) A szolgálati idő beszámításáról, kereseti vagy egyéb adat figyelembe vételéről a nyugellátási szakegység dönt.

36. Tanúmeghallgatás

- 36. §** (1) Az eljárás során, a meghallgatáson minden esetben az igazgatóság két kormánytisztviselőjének kell részt vennie. A tanúmeghallgatás során be kell tartani a Ket. 54. § (1) bekezdésében előírtakat.
- (2) Az ügyfél és a tanú meghallgatásánál másik tanú nem lehet jelen. A tanút tájékoztatni kell, hogy a Ket. 39/A. §-a és 54. § (4) bekezdése alapján kérheti természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését, amelyet végzésben kell elrendelni.
- (3) A Ket. 39/A. § (1a) bekezdésében előírtak alapján a cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképese személy adatainak zárt kezeléséről hozott végzést az ügyfél, tanú képviselőjével is közölni kell.
- (4) Az ügyfél nyilatkozattételre történő felhívása során – ha azt a tényállás tisztázása szükségessé teszi – a Ket. 51. §-ában rögzítettek az irányadók.
- (5) A szolgálati idő vizsgálatával összefüggésben a meghallgatott tanút nyilatkoztatni kell arról, hogy:
- a tanú honnan szerzett tudomást a kérdéses időről;
 - a vitatott idő tartamát a meghallgatott milyen eseményhez köti;
 - a tanú, aki munkatársként nyilatkozik, hogyan, miként bizonyítja saját szolgálati idejét;
 - nyugdíjelőzmény esetén a tanú saját szolgálati idejét miként bizonyította;
 - a meghallgatott tanú más személy ügyében mikor és hol tanúskodott és az eljárás milyen eredménnyel zárult;
 - a volt munkaadó és a kérelmező, illetve a volt munkaadó és a tanú között vélelmezhető-e rokoni, hozzátartozói kapcsolat.
- (6) Az együttélés vizsgálata során ki kell térni a megkeresésben rögzített szempontokra, valamint ha az nem tartalmaz külön szempontokat, akkor arra, hogy:
- a tanú honnan szerzett tudomást a felek együtteléséről;
 - a kérdéses időtartam kezdetét, végét milyen eseményhez köti;
 - az együttéléssel kapcsolatban korábban tett-e nyilatkozatot (ha igen, milyen eredménnyel);
 - az együttélés ismérvei közül melyeket látja megalapozottnak;
 - a felek együttelésével kapcsolatban további tanú(ka)t megnevez-e.
- (7) A kordedvezményre jogosító szolgálati idő vizsgálata során amennyiben az üzem megszűnt és a ténylegesen végzett munka helyszíni vizsgálatára már nincs lehetőség, szükséges lehet az igénylő és a munkatársak meghallgatása. Ennek során a tanúmeghallgatás általános szabályai szerint kell eljárni, figyelemmel a NYUT 2. számú módszertani útmutatójában leírtakra is. A munkatársi tanúk meghallgatása során elsődlegesen az igénylő munkavégzéséről,

tevékenységéről kell információt szerezni és rögzíteni. Ha a nyugellátási szakterület a megkeresésben kéri, a foglalkoztatónál (jogutódnál), iratmegőrző cégnél fellelhető egykorú okmányokról fénymásolatot kell készíteni, mivel az részbizonyítékkal szolgálhat a kordedvezményre való jogosultság elbírálásakor.

- (8) A kordedvezményes idő vizsgálatánál felvett jegyzőkönyvnek az általános tartalmi elemeken túl a következőket is tartalmaznia kell:
- a) a meghallgatott munkatárs mely időponttól meddig állt a munkáltató alkalmazásában, mely üzemszabályban és milyen munkakörben;
 - b) a munkatárs tanú ezen a címen kérte-e már korábban a kordedvezményre jogosultság elismerését;
 - c) amennyiben a munkatárs tanú kérte a vitatott idő kordedvezményre jogosító időnkénti elismerését, részére a foglalkoztató igazolt-e kordedvezményre jogosító időt;
 - d) a (7) bekezdésben foglaltak fennállása esetén az azzal kapcsolatos információkat.
- (9) Több esetben előfordul, hogy a munkáltató, jogutód, adatszolgáltató a nyilvántartásában a munkakörnek nem az általános, megszokott elnevezését használta, hanem valamilyen helyi jellegű elnevezését vagy a munkakörnek egy szűkített meghatározását, amely a kordedvezményre jogosító munkakörök jegyzékében nem szerepel. Ennek tisztázása érdekében a tanú meghallgatásakor információt kell szerezni arról, hogy mi volt az igénylő által ténylegesen végzett munka, milyen feladatok tartoztak a munkakörébe.
- (10) Az életvitelszerűen Magyarországon tartózkodás vizsgálatakor a megkeresésben foglalt szempontokat kell figyelembe venni.

37. Egyéni vállalkozóval, egyéni céggel, őstermelővel összefüggő eljárások

- 37. §** (1) Amennyiben az egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő a nyilvántartási szakterület intézkedéseinek ellenére a 2010. január 1-jét megelőző időszak tekintetében az adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, a nyilvántartási szakterület megkeresése alapján hatósági ellenőrzést kell indítani.
- (2) Az ellenőrnek az előkészítés során vizsgálnia kell a megkereső által rendelkezésre bocsátott adatok (egyéni vállalkozó székhelye/lakcíme) helyességét.
- (3) Függetlenül attól, hogy az egyéni vállalkozó (egyéni cég, mezőgazdasági őstermelő) foglalkoztatónak minősült (alkalmazottat foglalkoztatott) vagy sem, a NAV-tól kell tájékoztatást kérni arról, hogy az egyéni vállalkozó mint foglalkoztató magánszemélyekre, illetve saját személyére vonatkozóan teljesített-e az Art. 31. § (2) bekezdése szerinti bevallást. A megkeresésben a Tny. 96. § (2) bekezdés a) pontja alapján nyilvántartott, természetes személyazonosító adatokat is közölni kell.
- (4) A tevékenységét tekintve megszűnt egyéni vállalkozó (egyéni cég alapítója, mezőgazdasági őstermelő) az általános szabályok szerint idézhető. Amennyiben a volt vállalkozó az idézésre nem jelenik meg, az ellenőrzéshez szükséges iratanyagot nem bocsátja rendelkezésre, további eljárási cselekményeket nem szükséges lefolytatni, kivéve, ha az eljárás során olyan egyéb információ jut az ellenőrzés tudomására, amely alapján valószínűsíthető, hogy a további intézkedések megtételével az adatvesztés elkerülhető.
- (5) Az egyéni vállalkozó halála esetén az egyéni vállalkozóra és az általa foglalkoztatott biztosítottakra a 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó nyilvántartó lapok beszerzése az ellenőrzési szakterület feladata, kivéve, ha a vállalkozást az Evtv. 17. §-ában meghatározott személy folytatja tovább. Amennyiben az elhalálozás ténye a nyilvántartási szakterület tudomására jut, értesítése alapján, illetve a nyugellátási szakterület kérésére az elhunyt egyéni vállalkozó jogán igényelt hozzátartozói ellátás elbírálásához az adatok beszerzése érdekében az ellenőrzési szakterületnek kell eljárnia.
- (6) Az ellenőrzési szakterület a hagyatéki eljárás lefolytatását követően elsődlegesen az örökösnél/örökösöknél jár el. Ha az örökös rendelkezésére állnak az érdemi megállapítások megtételéhez szükséges bizonylatok, a vizsgálatot azok alapján kell lefolytatni.
- (7) Egyedi nyugdíjigényt nem érintő ügyek esetén, ha az ellenőrzéshez szükséges okmányok nem, vagy hiányosan állnak rendelkezésre, az eljárást a Ket. 32. § (1) bekezdése alapján fel kell függeszteni. Ezzel egyidejűleg a biztosítási és járulékfizetési kötelezettség tisztázása érdekében meg kell keresni a NAV illetékes igazgatóságát és az illetékes kormányhivatal egészségbiztosítási szakigazgatási szervét, valamint magán-nyugdíjpénztári tag esetében a pénztárt.
- (8) A hagyatéki eljárás lefolytatását megelőzően indult eljárás során indokolt esetben az állami adóhatóság eljárását kell kezdeményezni. A NAV-ot kísérelve arra is fel kell kérni, hogy a szükséges eljárás lefolytatását követően tájékoztatását a megkereső szakterület részére küldje meg. Ezt követően az ügyet le kell zárni.

- (9) Az elhunyt egyéni vállalkozó esetében az ellenőrzési szakterület hivatalból állítja ki a 2010. január 1-jét megelőző időszakokra vonatkozó nyilvántartó lapot (lapokat) az egyéni vállalkozóra és alkalmazottaira vonatkozóan. A nyilvántartó lapok kiállítására csak akkor kerülhet sor, ha a nyilvántartó lapok kiállításához szükséges albizonylatok teljes körűen rendelkezésre állnak. Minden más esetben az ügyben feltárt, későbbiekben érdeminek minősülő adatokat a hivatalos feljegyzésben kell rögzíteni, amelyet a nyilvántartási, illetve az ellenőrzést kezdeményező szakegységnek meg kell küldeni.

38. Eljárás megbízási, illetve vállalkozási szerződések esetén

- 38. §** (1) A megbízási/vállalkozási szerződést minden esetben a Tbj. és a TbjR. hatályos szabályai szerint kell elbírálni. Ha a szerződés konkrétan tartalmazza a jogviszony „től-ig” időtartamát, kizárólag ennek alapul vételével kell a biztosítási kötelezettséget megállapítani. A tényleges feladatellátás időtartamát/napjait csak abban az esetben kell vizsgálni, ha nem ismert, illetve vitatott a megbízási/vállalkozási jogviszony kezdő vagy befejező időpontja.
- (2) Ha az ellenőrzés lefolytatása során konkrét ügyben a megbízási szerződés tartalmi elemeit áttekintve az elhatárolás (munkaviszony-megbízás, a felek szerződéskötésének szándéka stb.) kétséges, illetve a dokumentumok alapján vélelmezhető, hogy a felek ügylete valójában nem tekinthető megbízásnak, hanem munkaviszonyt leplez, színlelt szerződésről van szó, a (3)–(6) bekezdés szerinti eljárást kell alkalmazni.
- (3) Az Art. szerinti elévülési időn belül a Tbj. 54. § (2) bekezdése alapján a NAV területileg illetékes igazgatóságát kell megkeresni a jogviszony esetleges „átminősítése” és a jogviszonyból fakadó járulékfizetési kötelezettségre vonatkozó megállapítások végett.
- (4) Amennyiben az eljárást a nyugellátási szakterület megkeresése alapján folytatták, a megállapításokat tartalmazó jegyzőkönyvet a revízió napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon meg kell küldeni a szakterületnek és az ügyet le kell zárni.
- (5) Azokban az esetekben, amikor az adott jogviszonynál az Art. szerinti elévülési idő már eltelt, a fenti eljárást kezdeményezni nem kell (az NMH felé sem), tekintve, hogy a járulék megfizetésére már nincs lehetőség. Ha az ellenőrzés során feltárt visszásságok miatt fel is merül annak gyanúja, hogy tartalma alapján az adott jogviszony az alapul szolgáló megbízási szerződés ellenére munkaviszony, ez esetben nincs mód a megbízási jogviszony munkaviszonnyá való „átminősítésére”.
- (6) A biztosítási kötelezettség elbírálásának alapjául szolgáló dokumentumok másolatát kizárólag a színlelt szerződések esetében kell a vizsgálati anyaghoz csatolni annak érdekében, hogy az ügyet a revízió érdemben és szakmailag megalapozottan tudja felülvizsgálni.

39. Hibás, hiányos adatszolgáltatások rendezése

- 39. §** (1) 2010. január 1-jét megelőző időszakokra vonatkozó adatszolgáltatások rendezésénél, javításánál, valamint az elmaradt adatszolgáltatások pótlásánál a TnyR. 92. § (3) bekezdésének előírásai figyelembevételével kell eljárni.
- (2) Amennyiben az ellenőri eljárás során annak megállapítására kerül sor, hogy a Tbj. előírásaitól eltérően a biztosítási kötelezettség elbírálása, a nyugdíjjárulék levonása, a nyugdíjbiztosítási járulék, a szociális hozzájárulási adó megfizetése és a magánnyugdíj-pénztári tagdíj megállapítása hibás, a tényeket és a helyes adatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ez esetben az Art.-ban meghatározott elévülési időre figyelemmel a jegyzőkönyv jogsértésre vonatkozó információkat tartalmazó részének megküldésével kezdeményezni kell az intézkedésre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság eljárását a Ket. 94. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelően.
- (3) A nyugellátási szakterület felkérésére folytatott eljárás során készített jegyzőkönyvben a NAV eljárásának kezdeményezését fel kell tüntetni, és a jegyzőkönyvet a szakterületnek meg kell küldeni. A NAV-ot a kísérlévebben arra is fel kell kérni, hogy az ügyben hozott döntésének egy példányát az ügyirat számára hivatkozással az illetékes szakterület részére küldje meg. Ezt követően az ügyet le kell zárni.
- (4) Amennyiben a nyilvántartási szakterület megkeresésével összefüggő hiányzó adatszolgáltatás beszerzésére irányuló ellenőri eljárások során válik szükségessé a NAV megkeresése, úgy abban az Art. 31. § (2) bekezdése szerinti adatokra vonatkozó információ kérhető.

40. A jogszerű állapot helyreállításával összefüggő eljárás

- 40. §** (1) Amennyiben a szakterület hatósági ellenőrzési eljárása során 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozóan megállapítást nyer, hogy az ügyfél a jogszabályban foglalt előírásokat megsértette, a feltárt tényállást és ezzel összefüggésben a valós adatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- (2) Ha a jogszabály megsértése a jogszerű állapot helyreállításával orvosolható, az ügyfelet a jogszerű állapot helyreállítására a Ket. 94. § (1) bekezdésében rögzítettek alapján, konkrét határnap megadásával végzésben kell kötelezni, amelyre legalább 20 napot kell biztosítani.
- (3) A végzés elkészítése előtt meg kell keresni a pénzügyi szakterületet annak érdekében, hogy az igazgatóság ugyanazon ügyféllel szemben azonos tényállás mellett két éven belül a Ket. 94. § (2) bekezdés c) pontja alapján jogkövetkezmény érvényesítése iránt intézkedett-e. Ha ez megtörtént, végzés kiadására nem kerülhet sor. Ugyancsak nem lehet végzést kiadni a Ket. 94. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak teljesülésekor, ilyenkor azonban a pénzügyi szakterületet megkeresni nem kell. Ezekben az esetekben jegyzőkönyvben kell előírni a teljesítési határnapot.
- (4) Amennyiben a kiadott végzés jogerőre emelkedik, az ügy lezárható, amelyet a nyilvántartási szakterület részére az ELLENŐRI programban a küldemény kézbesítési bejegyzésének megtörténtét (jogerősítését) követően haladéktalanul továbbítani kell.
- (5) A kiadott végzésekről nyilvántartást kell vezetni, amelyet a nyilvántartási szakterület részére hozzáférhetővé kell tenni.
- (6) A teljesítési határnapot a nyilvántartási szakterület kíséri figyelemmel.
- (7) A MÁK számfajta körébe tartozó foglalkoztatónál az ellenőrzésről készített jegyzőkönyvben kell a tényállást rögzíteni, és a kiadott, a jogszerű állapot helyreállítására kötelező végzésben fel kell hívni a foglalkoztatót, hogy a korábban a MÁK felé nem, vagy hibásan, hiányosan teljesített adatokat módosítsa és közölje a MÁK-kal. Amennyiben a foglalkoztató a MÁK felé korábban a helyes adatokat közölte, az adatok javítása érdekében a MÁK-ot kell megkeresni. A jegyzőkönyv és a végzés egy-egy példányát a MÁK részére is meg kell küldeni.

VI. FEJEZET

A HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAINAK DOKUMENTÁLÁSA

41. Jegyzőkönyv típusai, alkalmazásának szabályai

- 41. §** (1) A jegyzőkönyv típusai:
- Jegyzőkönyv;
 - Egyszerűsített jegyzőkönyv;
 - Jegyzőkönyv záró-ellenőrzésről;
 - Jegyzőkönyv tanúmeghallgatásról;
 - Jegyzőkönyv ügyfél nyilatkozatáról.
- (2) A jegyzőkönyvnek tényszerűnek, objektívnek, logikusnak, a bemutatott tényeken, bizonyítékon alapulónak, tömörnek és felüellenőrizhetőnek kell lennie.
- (3) Amennyiben a hatósági ellenőrzés során jogsértés megállapítására került sor, a jegyzőkönyvben a tényállást és a helyes eljárást kell rögzíteni az irányadó anyagi és eljárási jogszabályok megjelölésével. Az ügyfél figyelmeztetéséről, ezen belül az előírások megsértéséről, az ellenőrzés során feltárt jogsértő helyzet megszüntetésének idejéről (határnap megadásával) és a jogsértő helyzet megszüntetésének elmaradásával összefüggő jogkövetkezményekről külön végzésben kell rendelkezni.
- (4) Ha ugyanazon ügyféllel szemben azonos tényállás mellett a hatóság két éven belül [Ket. 94. § (2) bekezdés d) pontja] jogkövetkezményt állapított meg, az ellenőrzési jegyzőkönyvben kell rendelkezni a jogsértő helyzet megszüntetéséről, annak időpontjáról, továbbá a jogkövetkezményekre való figyelemfelhívásról.
- (5) Ha az ellenőr a hatósági ellenőrzés során az ügyfél részéről jogsértést nem tapasztalt, egyszerűsített jegyzőkönyvet készít.
- (6) Ha az egykorú iratokat őrző személy vagy szervezet a birtokában lévő adatok megismerését akadályozza, ezt a tényt, körülményt jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- (7) A nyugellátási szakterület által iratőrztől beszerzett és átadott bérokmányok bérfelvezetése során a részletes megállapításokat egyszerűsített jegyzőkönyvben szükséges rögzíteni.

- (8) Az ügyfél részére személyesen átadott, postai úton megküldött jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró ellenőr oldalankénti aláírását. A személyesen átadott jegyzőkönyv ügyirati példányát az ellenőrzött annak minden oldalán történő aláírásával hitelesíti.

42. Jegyzőkönyvi záradék

- 42. §** (1) Az ügyfél részére személyesen átadott, postai úton megküldésre kerülő jegyzőkönyvet záradékkal kell ellátni. Az ellenőrzött aláírásával a záradékon igazolja, hogy a vizsgálat megállapításait megismerte, azzal egyetért, vagy a megállapítások ellen kifogással él.
- (2) Tevékenységét tekintve megszűnt foglalkoztató, egyéni vállalkozó, egyéb szerv, illetve iratőrző esetében záradékot készíteni nem kell.

43. Jegyzőkönyv átadása

- 43. §** (1) Az ellenőrzött részére a jegyzőkönyv a hatósági ellenőrzés lefolytatását követően átadható.
- (2) Amennyiben a jegyzőkönyv átadása az ellenőrzött részére nem közvetlenül az ellenőrzés helyszíni lefolytatását követően történik, akkor azt a Ket. 93. § (1) bekezdésében rögzítettek szerint az ellenőrzés befejezésétől számított – revizori jóváhagyást követően – 10 napon belül az ellenőrzött részére meg kell küldeni.
- (3) A jegyzőkönyv egy példányát a revíziót követően a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ellenőrzött részére történő megküldés napján továbbítani kell a megkereső szakegység részére.
- (4) Ha a felszámoló/végelszámoló még a felszámolási/végelszámolási eljárás befejezése előtt iratőrzőnél helyezi el a foglalkoztató iratanyagát és a vizsgálatot nem a cég, hanem az iratőrző székhelye (telephelye) szerint illetékes ellenőrzési szakegység folytatja le, az elkészült jegyzőkönyvet közvetlenül a felszámoló/végelszámoló részére kell megküldeni, továbbá a megkereső szakegység, valamint a foglalkoztató székhelye szerint illetékes nyilvántartási szakegység részére is továbbítani kell.
- (5) Az egyszerűsített jegyzőkönyvet a nyilvántartási szakterületnek kizárólag akkor kell átadni, ha az a hatósági nyilvántartás adataihoz képest eltérő vagy új információt tartalmaz.

44. Hivatalos feljegyzés típusai, alkalmazásának szabályai

- 44. §** Hivatalos feljegyzés típusai:
- a) Hivatalos feljegyzés;
 - b) Egyszerűsített hivatalos feljegyzés.

45. Hivatalos feljegyzés

- 45. §** (1) Hivatalos feljegyzés készül a záró ellenőrzés meghíúsulásáról, eredménytelen ellenőri eljárásról.
- (2) A záró ellenőrzés meghíúsulásáról szóló hivatalos feljegyzésben rögzíteni kell:
- a) a felszámoló, végelszámoló nyilatkozatát az iratanyag hiányáról (mellékletként csatolva), kivéve, ha a jogerős törvényszéki végzés szerint a felszámolást iratanyag hiánya miatt egyszerűsített eljárással befejezték;
 - b) a lefolytatott eljárási cselekményeket;
 - c) a társaság tevékenységével kapcsolatos minden olyan lényeges tény, amely az iratanyag „eltűnésének” okaira, a fellelhetőség akadályára, ellehetetlenülésére, esetleg más szervek – adóhatóság, rendőrség, cégbíróság Ctv. 84. §-a és 90. §-a alapján tett – intézkedéseinek rövid kivonatára vonatkozik;
 - d) amennyiben volt, a nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatások teljesítését (mely évre vonatkozott);
 - e) a hiányzó adatszolgáltatást;
 - f) azt, hogy az iratanyag felkutatása mely időszak vonatkozásában nem járt eredménnyel.
- (3) Az eljárás megszüntetése esetén a záró ellenőrzés során készített hivatalos feljegyzés lezárási engedélyét az ellenőrzési szakegység főosztályvezetője hagyja jóvá. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy az ügy lezárása nem engedélyezhető,

annak okairól, valamint az általa szükséges további eljárási cselekmények megtételéről tájékoztatja az ellenőrzési szakegység vezetőjét.

- (4) Amennyiben a hatósági ellenőrzés során a helyszíni eljárás lefolytatása az ellenőrzött cég jogellenes magatartása miatt meghiúsul, az ezzel összefüggő valamennyi tény, körülményt a hivatalos feljegyzésben rögzíteni kell.

46. Hivatalos feljegyzés átadása

- 46. §** (1) A hivatalos feljegyzést a megkereső szakegységnek legkésőbb az irat revízióját követő munkanapon elektronikus úton át kell adni.
- (2) A törvényességi felügyeleti eljárás kezdeményezésére irányuló hivatalos feljegyzést az eljárás megindítására jogosult illetékes szakegység részére legkésőbb az irat revízióját követő munkanapon elektronikus úton át kell adni.

47. Egyszerűsített hivatalos feljegyzés

- 47. §** (1) Egyszerűsített hivatalos feljegyzés készül az elektronikus értesítés eredménytelenségének tényéről, az ellenőrzés lefolytatását akadályozó valamennyi körülményről.
- (2) Az elektronikus úton történő kapcsolatfelvétel dokumentálása egyszerűsített hivatalos feljegyzésben vagy az ügy iratborítóján történik.
- (3) Az egyszerűsített hivatalos feljegyzésben rögzíteni kell az ellenőrzés lefolytatását akadályozó minden lényeges tény, körülményt.

48. A hatósági ellenőrzés döntései

- 48. §** A döntést legalább két eredeti példányban kell elkészíteni: egy példányt az ügyfélnek kell minden esetben küldeni, egy példány pedig az ügyiratban marad, egy példányt a megkereső részére elektronikus úton kell szükség esetén továbbítani.

49. Végzések

- 49. §** A hatósági ellenőrzés során, illetve azzal összefüggésben a következő típusú végzések kiadására kerülhet sor:
- a) adatok zártkörű kezelése;
 - b) eljárás felfüggesztése ügyfél kérelmére;
 - c) eljárás felfüggesztése;
 - d) eljárási bírság kiszabása;
 - e) eljárás megszüntetése;
 - f) eljárás visszautasítása;
 - g) eljárási bírság visszavonása;
 - h) hatáskör hiánya miatti áttétel;
 - i) idézés;
 - j) idézés kijavítása;
 - k) igazolási kérelem elfogadása;
 - l) igazolási kérelem elutasítása;
 - m) illetékesség hiánya miatti áttétel;
 - n) iratbetekintési kérelem elutasítása;
 - o) jogszerű állapot helyreállítására kötelezés;
 - p) jogszerű állapot helyreállítására kötelező végzés kijavítása;
 - q) jogszerű állapot helyreállítására kötelező végzés visszavonása;
 - r) kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása;
 - s) ügyintézési határidő meghosszabbítása.

50. Határozatok

50. § A hatósági ellenőrzés során a következő típusú határozatok kiadására kerülhet sor:

- a) mulasztási bírság kiszabása;
- b) mulasztási bírság kiszabásáról kötelező határozat kijavítása;
- c) mulasztási bírság kiszabásáról kötelező határozat visszavonása;
- d) mulasztási bírság elengedése;
- e) mulasztási bírság megfizetésének halasztására irányuló kérelem elutasítása;
- f) mulasztási bírság megfizetésének halasztása;
- g) mulasztási bírság mérsékelésére, elengedésére irányuló kérelem elutasítása;
- h) mulasztási bírság mérsékelése;
- i) mulasztási bírság részletfizetésére irányuló kérelem elutasítása;
- j) mulasztási bírság részletfizetésének engedélyezése.

51. A döntések indokolása

51. § A döntések formai és tartalmi követelményei tekintetében a Ket. 72. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. Az indokolásban – az ügy, a kérelem típusának megfelelően – rögzíteni kell minden adatot és tényt a jogszabályi háttérrel együtt, amely megalapozza a rendelkező részben szereplő döntést. Az indokolási résznek tagoltnak kell lennie, abból ki kell derülnie, hogy az eljárás hivatalból vagy megkeresésre indult, tartalmaznia kell a megállapított tényállást, és a döntésnek megfelelően részletezni kell az egyes bizonyítási eszközöket és bizonyítékokat.

VII. FEJEZET

SZANKCIÓK AZ ELLENŐRI ELJÁRÁSOKBAN

52. Általános szabályok

- 52. §**
- (1) A nyugdíjbiztosítási szakellenőrzés során a szankciók kiszabásánál minden esetben az adott ügy egyedi jellegére figyelemmel, a jogszabályokban biztosított mérlegelési jogkörben körültekintően, kellő méltányossággal kell eljárni. A szankció alkalmazása során vizsgálni kell, hogy az érintett magatartása felróható-e, tehát azt, hogy szándékosan vagy gondatlanságból nem tett eleget kötelezettségének.
 - (2) A mulasztási bírság mint anyagi jogi bírság kiszabásakor, annak meghatározása során a Ket. 94/A. §-ában foglalt szempontrendszerekre – kiegészítő jelleggel – minden esetben figyelemmel kell lenni.
 - (3) Adott ügyben lehetőség van az eljárási bírság és a mulasztási bírság jogintézményének alkalmazására akár együttesen, akár külön-külön is.
 - (4) A mulasztási bírság és az eljárási bírság összegének meghatározásánál az eljáró ellenőrnek és vezetőjének az eset összes körülményét mérlegelni kell, különösen a mulasztás keletkezésének okait, annak súlyát, gyakoriságát, továbbá azt is, hogy az adatszolgáltató, illetve képviselője, megbízottja, alkalmazottja vagy tagja úgy járt-e el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. A pénzügyi szakterületet meg kell keresni, hogy az ellenőrzési eljárásban szankcionálni kívánt foglalkoztatónál, egyéb szervnél, a magánszemélynél nyugdíjbiztosítási kötelezettség(ek) mulasztása miatt korábban keletkezett-e pénzügyi követelés. Ezt a tényt az ügyiratban dokumentálni kell.

53. Mulasztási bírság

- 53. §**
- (1) A Tny. 91. §-án alapuló mulasztási bírságot a Tny. szabályainak megsértése esetén a kötelezettel szemben kell alkalmazni.
 - (2) A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv a mulasztási bírságot határozattal érvényesíti. Amennyiben a kötelezett a mulasztási bírság összegét a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem fizeti meg, a Tny. 91. § (5) bekezdése alapján – újabb határozat kiadása nélkül – a kiszabott mulasztási bírság kétszeres összegét kell megfizetnie a határozat rendelkező részében foglaltak szerint.

54. Eljárási bírság

- 54. §**
- (1) Az eljárási bírság jogintézménye a Ket.-ben meghatározott eljárási cselekmények megszegése esetében alkalmazható.
 - (2) A személyes megjelenésre kötelezett személy köteles az idézésnek a Ket. 48. §-ában szabályozottak szerint eleget tenni. Amennyiben e kötelezettségét felróható módon nem teljesíti, a Ket. 61. §-a alapján végzésben eljárási bírságot és nem mulasztási bírságot kell kiszabni.
 - (3) Ha jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet képviselője nem jelent meg az idézésre, eljárási bírsággal a vezető tisztségviselő sújtható. Az eljárási bírság megalapozott alkalmazásához az idézésben a Ket. 48. §-ában előírtakat fel kell tüntetni.
 - (4) A Ket. 57/B. § (3) bekezdése alapján eljárási bírság kiszabásának van helye abban az esetben is, ha a szemle megtartását vagy eredményes lefolytatását például az iratőrző vagy annak képviselője akadályozza.
 - (5) Az eljárási bírság összegének meghatározásánál a Ket. 61. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
 - (6) Az eljárási bírság egy eljárásban ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségzegés esetén újra kiszabható. Összegének megállapításakor figyelemmel kell lenni a Ket. 61. § (4) bekezdésében előírtakra.

55. Követelés érvényesítése

- 55. §**
- (1) A jogerős követelést megalapozó iratot 3 munkanapon belül elektronikus úton kell továbbítani a pénzügyi szakterület részére. A mulasztási, valamint az eljárási bírság érvényesítéséről a Tny. 93. §-a rendelkezik.
 - (2) A végrehajtás iránti megkereséshez a pénzügyi szakterület kérésére a jogerős követelést megalapozó határozat hitelesített és jogerősített példányát tartalmazó papíralapú dokumentumot is a pénzügyi szakterületnek haladéktalanul át kell adni, mivel ez a végrehajtási eljárás megindításához szükséges.

1. függelék

Rövidítések és kifejezések

Art.	Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
Ctv.	A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény
Evtv.	Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény
f.a.	felszámolás alatt
FABLEK	Foglalkoztatói adatbázis lekérdező rendszer
Fővárosi és a megyei kormányhivatalok Egységes iratkezelési szabályzata	A fővárosi és megyei kormányhivatalok Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló 20/2013. (VI. 25.) KIM utasítás
Fmkhr	A főváros és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet
KELEN	Központi Elektronikus Nyugdíjnyilvántartási Rendszer
KELEN FAB	A KELEN rendszer foglalkoztatói adatbázisa
KELEN SZAB	A KELEN rendszer személyi adatbázisa
Ket.	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
MÁK	Magyar Államkincstár
NMH	Nemzeti Munkaügyi Hivatal
NAV	Nemzeti Adó- és Vámhivatal
NYUFIG	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság
NYUT	A nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek nyugellátási szakterületének ügyviteli eljárásáról szóló mindenkor hatályos ONYF utasítás
ONYF	Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság
Tbj.	A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
TbjR.	A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet
Tny.	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény
TnyR.	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet
2009. évi CXVI. törvény	Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvénnyel és a megtakarítások ösztönzésével összefüggő törvénymódosításokról szóló 2009. évi CXVI. törvény

**Az országos rendőrfőkapitány 29/2013. (VII. 5.) ORFK utasítása
az alapvető jogok biztosa és helyettesei, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
által végzett vizsgálatokkal kapcsolatos eljárásról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadom az alábbi utasítást:

1. Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya kiterjed
 - a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
 - b) a Készenléti Rendőrségre, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, valamint a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóságra;
 - c) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre[az a)–c) alpontban szereplő szervek a továbbiakban együtt: rendőri szervek].
2. Az utasítás kiadásának célja az alapvető jogok biztásától, a Magyarországon élő nemzetiségek jogainak védelmét ellátó helyettesétől és a jövő nemzedékek érdekeinek védelmét ellátó helyettesétől (a továbbiakban együtt: alapvető jogok biztosa és helyettesei), valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól (a továbbiakban: NAIH) érkezett megkeresések, beadványok egységes ügyintézési rendjének meghatározása, továbbá az alapvető jogok biztosa és helyettesei, valamint a NAIH munkatársai által végzett helyszíni vizsgálatok során követendő egységes eljárás kialakítása.

2. Részletes rendelkezések

3. Az utasítás 1. pont b) és c) alpontjában meghatározott szervek vezetői három munkanapon belül az ORFK Hivatalának funkcionális e-mail címére elektronikus formában megküldik az alapvető jogok biztosa és helyettesei, valamint a NAIH elnöke:
 - a) által a rendőri szervhez intézett megkereséseket az arra adott válasszal együtt;
 - b) vizsgálatát lezáró jelentését;
 - c) által megfogalmazott ajánlásokra, felkérésekre, intézkedésre történő felhívásokra a rendőri szerv által készített választ.
4. Az alapvető jogok biztosa és helyettesei vagy a NAIH elnöke által az országos rendőrfőkapitánynak címzett megkeresésekre adott választ – az országos rendőrfőkapitány eltérő döntésének hiányában – az ORFK Hivatala készíti elő. Az ORFK Hivatala ennek érdekében megkeresi az ORFK – megkeresés tárgya szerint érintett – szervezeti egységeit és szervezeti elemeit, valamint az esetlegesen érintett más rendőri szerveket a választervezet elkészítéséhez szükséges szakmai álláspont kidolgozása érdekében.
5. Amennyiben az alapvető jogok biztosa és a helyettesei vagy a NAIH elnöke által az országos rendőrfőkapitánynak címzett megkeresésre adott választ az ORFK szakterület szerint érintett szervezeti egysége vagy szervezeti eleme készíti elő, úgy az a 6. pont szerinti ellenjegyzés érdekében a választervezetet az ORFK Hivatalának vezetője útján terjeszti fel az országos rendőrfőkapitány részére.
6. A megkeresésekre készített válaszokkal kapcsolatos kiadmányozási jogot az utasítás 1. pont b) és c) alpontjában meghatározott szerv vezetője gyakorolja. Az országos rendőrfőkapitány részére megküldött megkeresésekre készített, kiadmányozásra felterjesztett választervezetet az érintett szakterület(ek) vezetője, valamint az ORFK Hivatalának vezetője ellenjegyzi.

7. A rendőri szervek vezetői kötelesek az alapvető jogok biztosa és helyettesei, valamint a NAIH elnöke és megbízottai által végzett helyszíni vizsgálatok során a vizsgálat eredményes lefolytatását személyes jelenlétükkel és közreműködésükkel elősegíteni.
8. Amennyiben az alapvető jogok biztosa és helyettesei, valamint a NAIH elnöke részére szóló válaszlevél készítésekor szakmai vagy jogi jellegű kérdés merül fel, az ORFK országos szakmai irányítást ellátó szervezeti egysége vagy szervezeti eleme, illetőleg az ORFK Hivatala – igény esetén, megkeresésre – előzetes egyeztetés lehetőségét biztosítja az érintett rendőri szerv részére.
9. Az ORFK Hivatala az alapvető jogok biztosa és helyettesei, valamint a NAIH elnöke által küldött megkeresések, valamint az azokra adott válaszok alapján negyedévente összegzést készít, amelyet tájékoztatás, valamint a szakmai irányítás során történő felhasználás érdekében elektronikus úton megküld az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetőknek, valamint az utasítás 1. pont b) alpontjában meghatározott rendőri szervek vezetőinek.
10. Az utasítás rendelkezéseit a NAIH által végzett vizsgálatok és az onnan érkezett megkeresések tekintetében a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló ORFK utasításban meghatározottak figyelembevételével kell alkalmazni.

3. Záró rendelkezések

11. Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
12. Hatályát veszti az országgyűlési biztosok által végzett vizsgálatokkal kapcsolatos eljárásról szóló 41/2007. (OT. 29.) ORFK utasítás.

Papp Károly r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítása
az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről,
a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól,
valamint személyi állományának értesítéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás, valamint a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülés szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 26/2012. (VI. 15.) BM utasítás 76. pontja alapján kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Hatály

1. Az utasítás hatálya kiterjed:

- a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: rendőrség) központi szervére (a továbbiakban: ORFK);
- b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóságra, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: területi szervek);
- c) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre [a továbbiakban együtt: helyi szervek; az a)–c) pontokban felsoroltak a továbbiakban együtt: rendőri szervek].

2. Értelmező rendelkezések

2. Az utasítás alkalmazásában:

- a) békeidőszak: a rendőri szervek olyan állapota, amikor felkészülnek a készenlét fokozására előírt feladataik végrehajtására, melynek célja megteremteni a rendőri szervek vezetésének és irányításának folyamatos biztosítását, valamint azokat a feltételeket, amelyek alapján képessé válnak az állam- és a közbiztonság, a lakosság életének és az anyagi javak fokozott védelmére, a készenlét fokozásával összefüggő feladatok végrehajtására;
- b) fokozott készenlét: a rendőri szerveknek a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülés szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 26/2012. (VI. 15.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 25. §-a szerinti állapota;
- c) infokommunikációs eszközrendszer: a rendőrségen rendszeresített informatikai és kommunikációs eszközök összessége;
- d) készenlét: a rendőri szervek olyan állapota, mely biztosítja békeidőszakban, valamint a különleges jogrend időszakában jelentkező rendkívüli feladatok szervezett megkezdését, majd a személyi és anyagi-technikai feltételek megteremtése után a folyamatos végrehajtást;
- e) készenlét fokozása: olyan rendszabályok bevezetése, végrehajtása, melyek eredményeként a rendőri szervek felkészültsége egyre jobban megközelíti, illetve eléri az általánostól eltérő, a különleges jogrend időszakában jelentkező feladatok végrehajtásához szükséges szintet;
- f) különleges jogrend: az Alaptörvényben meghatározott
 - fa) rendkívüli állapot,
 - fb) szükségállapot,
 - fc) megelőző védelmi helyzet,
 - fd) váratlan támadás,
 - fe) veszélyhelyzet;

- g) megelőző készenlét: a rendőri szerveknek a BM utasítás 19. §-a szerinti állapota;
- h) RobotZsarú Neo Harcérték modul (a továbbiakban: RZs Harcérték modul): a rendőri szervek személyi állománya naprakész berendelhetőségi létszámadatait tartalmazó nyilvántartás;
- i) teljes készenlét: a rendőri szerveknek a BM utasítás 29. §-a szerinti állapota;
- j) a rendőri szervek készenlétének fenntartására és fokozására alkalmazott készenléti fokozatok:
 - ja) békeidőszak,
 - jb) megelőző készenlét,
 - jc) fokozott készenlét,
 - jd) teljes készenlét.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. Készenlétbe helyezéssel, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészüléssel kapcsolatos alapvető szabályok

3. A rendőri szervek a készenlétbe helyezésük feltételeinek megteremtése során a Magyar Honvédség Hadkiegészítési és Központi Nyilvántartó Parancsnokság útján a nemzetgazdaságból technikai eszközöket, objektumokat, illetve szolgáltatásokat igényelnek, rendszeres időközönként felkészítik személyi állományukat, illetve ellenőrzés céljából egyrészről értesítési és berendelési, másrészről készenlétbe helyezési gyakorlatokat hajtanak végre.
4. A rendőri szervek a békeidőszaki rendeltetésüknek, szervezeti felépítésüknek és rendszeresített létszámuknak megfelelően és a szükséges erő és eszköz átcsoportosításokkal hajtják végre a különleges jogrend időszaki feladatait.
5. A rendőri szervek különleges jogrend idején feladataik ellátását a veszélyeztetettség mértékével arányos készenléti fokozatban, az utasításban meghatározott intézkedések végrehajtásával biztosítják.
6. Az országot ért váratlan légitámadás vagy annak közvetlen veszélye esetén, a BM utasítás 15. §-a alapján elrendelt légiriadó esetén
 - a) az ORFK állandó ügyeleti szolgálata (a továbbiakban: ORFK Főügyelet);
 - b) a Készenléti Rendőrség és a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság ügyelei;
 - c) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok ügyelei és az irányításuk alá tartozó ügyeletek, azoknál a megyei rendőr-főkapitányságoknál, ahol Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) működik, a TIK-ek folyamatosan figyelemmel kísérik a közszolgálati műsorszolgáltatók (Magyar Rádió, Magyar Televízió és a Duna Televízió) adásait.
7. A rendőri szervek készenlétbe helyezésére, kitelepülésére készenléti fokozat elrendelése nélkül, illetve az utasítás egyes rendelkezéseinek bevezetésére a belügyminiszter külön utasítása alapján az országos rendőrfőkapitány intézkedik.
8. A készenlétbe helyezési tervekben előírt szabályok bevezetését és a kitelepülést – ha annak késedelmes elrendeléséből különösen jelentős hátrány származhat – a területi szervek vezetői is elrendelhetik. Az elrendelés tényét és a tett intézkedéseket haladéktalanul jelenteni kell az országos rendőrfőkapitánynak.
9. A rendőri szervek készenlétének fokozása történhet a 24–33. pontokban meghatározott szabályok egyenkénti vagy együttes bevezetésével, illetve a készenléti fokozat BM utasítás 17. §-ában foglaltaknak megfelelő elrendelésével.
10. A rendőri szervek személyi állományából a BM utasítás 50. §-a szerint értesíteni kell mindazon személyeket, akiknek közreműködésére beosztásuk alapján a BM utasításban és az utasításban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében szükség van.

11. Az értesítést úgy kell megszervezni, hogy a BM utasítás 52. §-ában foglaltakon kívül biztosítsa a rendőri szervek készenlétbe helyezési terveiben meghatározott, továbbá a váratlan, speciális helyzetekből adódó feladatok végrehajtását is.
12. A személyi állománynak a BM utasítás 51. §-ában foglaltak, valamint az általa vállalt beérkezési idő vonatkozásában kitöltendő nyilatkozatának mintáját az 1. melléklet tartalmazza.
13. Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáért az érintett rendőri szervek vezetői a felelősek.

4. A készenlét fokozása, a különleges jogrend időszakában történő működés szabályai

14. A rendőri szervek a különleges jogrend időszakában jelentkező kötelezettségeik és feladataik végrehajtásának feltételeit a készenlétük fokozásával teremtik meg. Ennek során a honvédelmi célból igényelt és a Magyar Honvédség Hadkiegészítési és Központi Nyilvántartó Parancsnokság által részükre biztosított technikai eszközöket, gazdasági, illetve anyagi szolgáltatásokat veszik igénybe.
15. A rendőri szervek a készenlét fokozása során a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint egyéb normákban, szervezeti és működési szabályzataikban vagy ügyrendjeikben meghatározott feladatrendszerükkel összhangban vesznek részt az alábbi honvédelmi feladatok végrehajtásában:
 - a) részvétel a Magyar Honvédség mozgósításának a közigazgatás részéről történő biztosításában;
 - b) az ország fegyveres védelmi terve alapján a Magyar Honvédséggel együttműködve részvétel az államhatár megerősített őrzetében, a határvédelem biztosításában;
 - c) részvétel a honvédelem, az állam működése és a lakosság ellátása szempontjából kiemelten fontos objektumok őrzésében;
 - d) a rendőrség szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őrsek szakmai irányításának fokozása;
 - e) a lakosság és a védelmi igazgatás vezető szervei kitelepítésének biztosítása, a visszamaradó anyagi javak őrzése;
 - f) a kárt, illetve rombolást szenvedett területeken a közrend, közbiztonság fenntartása, részvétel a kialakult káresetek következményeinek felszámolásában;
 - g) részvétel a terrorista és külső fegyveres csoportok felderítésében, felszámolásában;
 - h) közreműködés a Magyar Honvédség és a szövetséges haderők műveleteinek biztosításában;
 - i) részvétel a veszélyeztetett területekről honvédelmi, nemzetgazdasági és más szempontból fontos vagyontárgyak elszállításában, biztonságba helyezésében.
16. A rendőri szervek különleges jogrend időszakában a békeidőszaki működési helyükről kitelepítésre kerülhetnek. Külön elrendelés esetén tartalék vezetési pontot kell beüzemelni és működtetni az alábbiak szerint:
 - a) a rendőri szervek vezetői – elsődlegesen rendőri objektumban – kijelölik az általuk vezetett szerv tartalék vezetési pontját és az oda beosztásra tervezett állományt;
 - b) az ORFK tartalék vezetési pontjának kijelöléséről az ORFK rendészeti főigazgatója gondoskodik.
17. A különleges jogrend időszakában jelentkező feladatok vonatkozásában a rendőri szervek vezetői a központi államigazgatási szervekkel az ORFK rendészeti főigazgatója útján folytathatnak tárgyalást.
18. A 34. pontban meghatározott tervekben – a készenlét fokozatokra előírt szabályok bevezetésére a BM utasítás 6–8. §-aiban meghatározott normaidő figyelembevételével – az egyes készenlét fokozatokhoz rendelt rendszabályok végrehajtásának normaideje egész órákban kerül meghatározásra.
19. A megelőző készenlét elrendelése esetére előírt szabályok bevezetésének, végrehajtásának a BM utasítás 6. §-ában szabott normaidejére figyelemmel a tervek végrehajtásának időtartama nem haladhatja meg az elrendelést követő kilencvenhat órát.

20. A fokozott készenlét elrendelése esetére előírt szabályok bevezetésének, végrehajtásának a BM utasítás 7. §-ában szabott normaidejére figyelemmel a tervek végrehajtásának időtartama nem haladhatja meg az elrendelést követő százhusz órát, ha a fokozott készenlét elrendelésére megelőző készenlétből kerül sor, akkor a huszonnégy órát.
21. A teljes készenlét elrendelése esetére előírt szabályok bevezetésének, végrehajtásának a BM utasítás 8. §-ában szabott normaidejére figyelemmel a tervek végrehajtásának időtartama nem haladhatja meg
- a) az elrendelést követő százkilencvenkét órát;
 - b) ha a teljes készenlét elrendelésére megelőző készenlétből kerül sor, a kilencvenhat órát,
 - c) ha a teljes készenlét elrendelésére fokozott készenlétből kerül sor, a hetvenkét órát.
22. Az általános időnormákon belül egy-egy szabály bevezetésének, illetve végrehajtásának részidejét az 1. pont a)–b) alpontjaiban felsorolt rendőri szervek vezetői szabályozhatják.

5. A békeidőszak feladatai

23. A békeidőszak során biztosítani kell:
- a) a rendőri szervek készenléte fokozásának feltételeit;
 - b) a készenlétbe helyezési tervek kidolgozását, naprakészen tartását, a feladatok ismeretét és begyakorlását, az értesítés végrehajtásának feltételrendszerét;
 - c) a honvédelmi felkészülés rendszerében a rendőri szervekre háruló, a magasabb készenléti fokozatokra meghatározott feladatok ellátására való felkészülést;
 - d) a magasabb készenléti fokozatban történő továbbműködéshez szükséges szervezeti, személyi feltételeket;
 - e) a pénzügyi, anyagi-technikai, egészségügyi, híradó és informatikai, biztonságtechnikai eszközök és anyagok szükséges mennyiségben való beszerzését, készletezését, és használható állapotban tartását;
 - f) az államhatár őrzetével, a határforgalom ellenőrzésével, a határrend fenntartásával összefüggő korlátozó intézkedések bevezetésének feltételeit;
 - g) a nemzetközi mentőerők, segélyszállítmányok államhatáron történő soron kívüli be- vagy kiléptetését;
 - h) a tömeges méretű migráció hatékony kezelésének feltételeit.

6. Megelőző készenlét

24. A megelőző készenlét feladatainak végrehajtása során a BM utasítás 20. §-ában meghatározottakon túl biztosítani kell a határrendészeti feladatot ellátó szervezeti egységek esetében:
- a) a megerősített határellenőrzési szolgálat elrendelését és fenntartását;
 - b) a határvédelemmel összefüggésben szükségessé váló erő-eszköz átcsoportosítás végrehajtásának feltételeit.
25. A megelőző készenlét elrendelését követően:
- a) az ORFK Főügyelet a bevezetett készenléti fokozatról és szabályokról értesíti az alárendelt ügyeleti szolgálatokat, jelent a BM ügyelet részére, illetve tájékoztatja a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek központi ügyeleit;
 - b) munkaidőn kívül és munkaszüneti napokon történő elrendelés esetén az ügyeleti szolgálatok végrehajtják a vezetők, a védelmi igazgatási szakterületen dolgozók, valamint a védelmi feladatok végrehajtásához kijelölt személyek értesítését;
 - c) a rendőri szervek vezetői az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv ügyeleti szolgálata és a közreműködésével teljesítendő jelentési és tájékoztatási kötelezettség rendjéről szóló 15/2013. (IV. 24.) ORFK utasításban foglaltak végrehajtása mellett szigorítják a rendőri objektumokba történő beléptetés szabályait;
 - d) a rendőri szervek vezetői a készenlétbe helyezési terveikben rögzített feladatok alapján végrehajtják az alárendelt személyi állomány eligazítását.
26. A megelőző készenlét feladatainak végrehajtása érdekében a rendőri szervek a BM utasítás 22. §-ában meghatározottakon túl a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint egyéb normákban,

szervezeti és működési szabályzataikban vagy ügyrendjeikben meghatározott feladatrendszerükkel összhangban vesznek részt az alábbi feladatok végrehajtásában:

- a) megkezdik a megerősített szolgálatra történő áttérést, intézkednek a feladatok végrehajtásának ellenőrzésére;
- b) pontosítják a kijelölt, honvédelmi érdekből fokozott védelmet igénylő objektumok őrzésére vonatkozó terveket;
- c) megszervezik az államhatár közeli területek fokozott figyelését és az információgyűjtést, különös tekintettel az ellenséges felderítő tevékenységre, csapatmozgásokra, gyakorlatokra és idegen személyek határ közeli megjelenésére;
- d) felkészülnek a szomszédos ország területén szolgálatot teljesítő személyi állomány visszavonására;
- e) fokozottan ellenőrzik az elrendelt feladatok végrehajtását.

27. A rendőri szervek a megelőző készenlét pénzügyi, anyagi-technikai, egészségügyi, híradó és informatikai (a továbbiakban együtt: logisztikai) feltételeinek biztosítása érdekében:

- a) intézkednek az anyagi-technikai eszközök javítási és karbantartási munkálatainak mielőbbi befejezésére;
- b) végrehajtják az újonnan beszerzett termékek átvételét, tárolását, valamint a raktárakban készletezett anyagok, felszerelések, eszközök elosztását, kiadását;
- c) megszervezik a számítástechnikai eszközökön lévő adatok mentését, és fokozzák a minősített adatok védelmével kapcsolatos előírások betartásával összefüggő ellenőrzési feladatokat;
- d) a gazdálkodó szervezeteknél végrehajtják a polgári jogi szerződésekkel lekötött szolgáltatások, objektumok és technikai eszközök rendelkezésre állásának és használhatóságának ellenőrzését, átvételét;
- e) az illetékes hadkiegészítő parancsnoksággal együttműködve végrehajtják a nemzetgazdaságból igényelt és lebiztosított technikai eszközök soron kívüli ellenőrzését, átvételét;
- f) a híradás folyamatos biztosítása mellett a híradó eszközökre és azok használatára vonatkozó korlátozó rendszabályokat vezetnek be;
- g) a rendőri alapellátást végző orvosi rendelőkben állandó elsősegélynyújtó ügyeletet működtetnek;
- h) közegészségügyi és munkavédelmi ügyeletet látnak el a személyi állomány egészségvédelme érdekében.

28. Az ORFK Főügyeletnek a BM utasítás 23. §-a szerint teljesítendő jelentéstételi kötelezettség mellett a rendőri szervek – napi jelentési kötelezettségen túl – 6, 14 és 19 órai zárással az előljáró ügyeleti szolgálatok felé az alábbiak szerint teljesítik jelentési kötelezettségeiket:

- a) a helyi szervek a zárást követő 10 percen belül;
- b) a területi szervek a zárást követő 30 percen belül.

29. A rendőri szervek vezetői a megelőző készenlét feladatainak végrehajtását követően a készenlét további fokozása érdekében végrehajtják a személyi állomány felkészítését, gyakoroltatását.

7. Fokozott készenlét

30. A fokozott készenlét feladatainak végrehajtása érdekében a rendőri szervek a BM utasítás 27–28. §-aiban szereplő feladatokon túl az alábbi rendelkezések betartására kötelesek:

- a) a hivatásos személyi állomány – amennyiben a szolgálati feladat ellátását nem akadályozza – gyakorló (bevetési) ruházatban látja el feladatát;
- b) a határrendészeti kirendeltségek megerősített szolgálati módban őrzik az államhatárt, amelynek során intézkednek:
 - ba) a járőrszolgálatok megerősítésére, járőr csoportok szolgálatba állítására,
 - bb) az ellenséges fegyveres csoportok felderítésének megszervezésére, felszámolásuk végrehajtására,
 - bc) a honvédelmi érdekből fontos objektumok, a határterületen kijelölt műtárgyak a készenléti fokozatnak megfelelő őrzésének megkezdésére.

31. A rendőri szervek a fokozott készenlét logisztikai feltételeinek biztosítása érdekében:

- a) átveszik a polgári jogi szerződésekkel lekötött szolgáltatásokat, objektumokat és technikai eszközöket;
- b) az illetékes hadkiegészítő parancsnoksággal együttműködve, jegyzőkönyv alapján átveszik a nemzetgazdaságból lebiztosított objektumokat;

- c) ahol ez a meglévő személyi állománnyal biztosítható, állandó jelleggel orvosi ügyeletet működtetnek;
 - d) közegészségügyi és munkavédelmi ügyeletet látnak el a személyi állomány egészségvédelme érdekében.
32. A rendőri szervek vezetői a fokozott készenlét feladatainak végrehajtását követően a készenlét további fokozása érdekében végrehajtják a személyi állomány felkészítését, gyakoroltatását.

8. Teljes készenlét

33. A teljes készenlét feladatainak végrehajtása érdekében a rendőri szervek a BM utasítás 29–32. §-ában foglaltak végrehajtásán túl a teljes készenlét logisztikai feltételeinek biztosítása érdekében:
- a) átveszik a nemzetgazdaságból lebiztosított objektumokat, technikai eszközöket, szolgáltatásokat és az üzemeltetésükhöz honvédelmi munkakötelezettség alapján biztosított személyi állományt;
 - b) az átvett objektumokban beszüntetik az eredeti békeidőszaki tevékenységet;
 - c) bevezetik a tervezett hírforgalmi rendszabályokat és korlátozásokat;
 - d) közegészségügyi és munkavédelmi ügyeletet látnak el a személyi állomány egészségvédelme érdekében.

9. A magasabb készenlétbe helyezés végrehajtása érdekében kidolgozandó tervek

34. A rendőri szervek a készenlétbe helyezési és a különleges jogrend időszakára meghatározott feladatok hatékony, gyors és szakszerű végrehajtásához a felkészülés során a feladatok végrehajtására az alábbi terveket készítik el:
- a) Összesített Készenlétbe Helyezési Tervet (a továbbiakban: ÖKHT) a területi szervek;
 - b) Készenlétbe Helyezési Tervet (a továbbiakban: KHT):
 - ba) az ORFK főigazgatóságai, valamint az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek,
 - bb) a területi szervek vezetőinek közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek, elemek;
 - c) Készenlétbe Helyezési Tervkivonatot (a továbbiakban: Tervkivonat) az a)–b) alpontokban felsorolt szervek közvetlen irányítása alá tartozó valamennyi szervezeti elem.
35. A rendőrség egészére vonatkozóan az ÖKHT-t az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály (a továbbiakban: ORFK VIO) készíti el.
36. A 34. pontban meghatározott terveket a közvetlen felettes szerv vezetője hagyja jóvá, az a) alpontban és a b) alpont ba) alpontjában szereplő szervek terveinek jóváhagyásához az ORFK VIO vezetőjének ellenjegyzése szükséges.
37. A 34. pontban meghatározott és a magasabb készenlétbe helyezés végrehajtása érdekében kidolgozandó terveknek tartalmazniuk kell:
- a) a rendelkezésre álló tervezési alapadatokat, a készenlét fokozatait;
 - b) a rendőri szerv, szervezeti egység vagy elem készenléte fokozásának szabályait;
 - c) a magasabb készenlétbe helyezés elrendelésére és a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülés helyzetének ellenőrzésére jogosultak körét;
 - d) a közbiztonsági helyzet értékelését;
 - e) táblázatos formában a rendőri szerv, szervezeti egység vagy elem feladatai végrehajtásának elgondolását valamennyi készenléti fokozatra lebontva;
 - f) készenléti fokozatonként az egyes rendszabályokat, azok normaidejét és a végrehajtásukért felelős személyek megjelölését;
 - g) a rendkívüli intézkedések hatálybaléptetésére, illetve kihirdetésére vonatkozó feladatokat;
 - h) az együttműködés és a tájékoztatás szabályait;
 - i) a mindenoldalú biztosítás fő feladatait;
 - j) a vezetés és a jelentések rendjét.

10. A készenlét fokozása feladatainak ellátására való felkészülés és ellenőrzés főbb szabályai

38. A készenlét fokozása, valamint a különleges jogrend időszakában meghatározott feladatok ellátása érdekében szükséges logisztikai feltételeket a rendőri szervek békeidőszakban teremtik meg.
39. A rendőri szervek a különleges jogrend időszakában jelentkező feladataik ellátására való felkészülés érdekében békeidőszaki alapfeladataik ellátása mellett:
- a) felkészítik az ügyeleti szolgálatokat és a személyi állományt az értesítési (riasztási), illetve a készenlétbe helyezési feladatok gyors, pontos végrehajtására;
 - b) megtervezik a készenlét fokozásával és a különleges jogrend időszakában esedékes továbbműködéssel összefüggő feladatokat;
 - c) felkészülnek az állam, a lakosság életének és az anyagi javak fokozottabb védelme, valamint a közbiztonság fenntartása érdekében a honvédelmi felkészítés feladatainak, továbbá a rendkívüli intézkedések végrehajtására;
 - d) kiemelt figyelmet fordítanak a személyi állomány kiképzésére, továbbképzésére, a különleges jogrend időszakában jelentkező feladataik begyakoroltatására és ellenőrzésére;
 - e) biztosítják a különleges jogrend időszakában történő működéshez szükséges személyi és anyagi-technikai feltételeket.
40. A készenlét fokozása és a különleges jogrend időszakában történő működés biztosítása érdekében a rendőri szervek békeidőszakban elkészítik a feladatok végrehajtását biztosító terveket, azokat naprakész állapotban tartják, továbbá felkészülnek az adott készenlégi fokozat elrendelése esetén a meghatározott feladatok végrehajtására, valamint intézkednek a kijelölt személyi állományuk tartózkodási helyének, elérhetőségének pontosítására.
41. A rendőri szervek vezetői a különleges jogrend időszakra való felkészüléshez és működéshez szükséges forrásokat az éves költségvetésük terhére biztosítják.
42. A rendőri szervek a különleges jogrend időszakában történő működéshez szükséges terveket, kimutatásokat, nyilvántartásokat naprakészen vezetnek, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) szerinti igénybevevőként szükség esetén, de legalább évente felmérik az ingatlan, szolgáltatás igénybevétele célú kijelölésére vonatkozó új igényeiket, valamint szükség esetén megteszik a Korm. r. 50. § (2) bekezdésében foglalt intézkedéseket.
43. A rendőri szervek személyi állománya különleges jogrend időszakában jelentkező feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.
44. A területi szervek vezetői intézkednek az alárendelt rendőri szervek különleges jogrend időszakra való felkészítésére, évente ellenőrzik és értékelik a felkészülés helyzetét, melyről évente január 15-ig jelentést tesznek az országos rendőrfőkapitánynak.
45. A különleges jogrend időszakra történő felkészülés helyzetének ellenőrzésére jogosult:
- a) valamennyi rendőri szerv esetében a BM utasítás 47. §-ában meghatározott személyeken túl
 - aa) az országos rendőrfőkapitány és helyettesei,
 - ab) az ORFK Ellenőrzési Szolgálat vezetője,
 - ac) az aa)–ab) alpontokban meghatározott személyek által írásos megbízással (nyílt paranccsal) ellátott személyek,
 - b) az irányítása alatt álló szervezeti egységek, elemek vonatkozásában a területi szerv vezetője.
46. A rendőri szervek különleges jogrend időszakra való felkészülésének ellenőrzése a 23. pontban felsorolt feladatok végrehajtottsága szempontjából történik.
47. Az országos rendőrfőkapitány a különleges jogrend időszakra való felkészülés helyzetéről – a területi szervek jelentéseinek, valamint az ORFK védelmi igazgatási éves tevékenységének elemzését és értékelését magába foglalóan – évente a BM utasítás 49. §-a alapján jelentést tesz a belügyminiszter részére.

48. A rendőri szervek vezetői a tervezett ellenőrzéseikről – amennyiben azok kiterjednek a különleges jogrend időszakára vonatkozó felkészültségre – az ellenőrzés megkezdése előtt tizenöt munkanappal az ORFK rendészeti főigazgatóját tájékoztatják.
49. A rendőri szervek különleges jogrend időszakában történő vezetésének szervezetét és feladatait a szervre vonatkozó szervezeti és működési szabályzatok, ügyrendek tartalmazzák.
50. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok a készenlétbe helyezésüket érintő gyakorlataikat a megyei (fővárosi) védelmi bizottságok gyakorlataival összhangban, együttesen hajtják végre.

11. A személyi állomány értesítésének szabályai

51. Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében önálló értesítési tervet készítenek a személyi állományuk értesítésének végrehajtására:
 - a) az ORFK főigazgatóságai, igazgatóságai, főosztályai, önálló osztályai és az ezekkel azonos jogállású szervezeti elemek;
 - b) a területi szervek;
 - c) a helyi szervek.
52. Az 51. pontban meghatározott értesítési terv tartalmazza:
 - a) az értesítési terv személyi hatályát;
 - b) a meghatározott időnormákat;
 - c) az elrendelésre jogosultak körét;
 - d) az elrendelt feladat elrendelésre jogosulttól származása ellenőrzésének módját;
 - e) az értesítés elrendelését követően végrehajtandó részletes feladatrendszert;
 - f) az értesítés módjait, kidolgozva a közforgalmi telekommunikációs eszközök használhatatlanná válása esetére is, továbbá a végrehajtásukhoz szükséges adatokat;
 - g) mellékletként az értesítések alkalmával bevonulásra kötelezett személyi állomány névjegyzékét;
 - h) a feladatok végrehajtásához szükséges személyek
 - ha) értesítésére,
 - hb) szolgálati vagy munkahelyükre tömegközlekedési eszközök igénybevételével, illetve azok kiesése esetén történő beérkezésére,
 - hc) beérkezése regisztrálásával kapcsolatos feladatokra, valamint
 - hd) munkavégzésére és munkarendjére vonatkozó szabályokat;
 - i) a tartalék bevonulási hely(ek) adatait;
 - j) a felettes rendőri szervek felé teljesítendő jelentés, illetve az együttműködő szervekkel való kapcsolattartás rendjét.
53. A rendőri szerv összesített névjegyzékét a szervezeti elemek névjegyzékeinek összessége alkotja. A szervezeti elemek névjegyzékeit a közvetlen vezető aláírásával kell elhelyezni az összesített névjegyzékben. A névjegyzék tartalmára vonatkozó előírásokat az utasítás 2. melléklete tartalmazza.
54. Az értesítési terv és annak mellékletét képező névjegyzék egy példányát:
 - a) az állandó ügyeleti szolgálattal rendelkező rendőri szerveknél az ügyeleten;
 - b) azoknál a megyei rendőr-főkapitányságoknál, ahol TIK működik, a TIK-en;
 - c) a b) alpontban meghatározott rendőri szerveknél a megyei rendőr-főkapitányság irányítása alá tartozó rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnokánál;
 - d) az állandó ügyeleti szolgálattal nem rendelkező rendőri szerveknél a vezetőnél, a helyettesénél és az állandó ügyeleti szolgálattal rendelkező felettes rendőri szerv ügyeleténél kell elhelyezni.

55. A rendőri szervek vezetői gondoskodnak az értesítési tervben és annak mellékletét képező névjegyzékben bekövetkezett változás esetén a soron kívüli pontosításról, frissítésről, valamint kijelölik az értesítési tervben szereplő adatok folyamatos naprakészen tartása érdekében felelős személyt vagy személyeket.
56. A beérkezésnek a BM utasítás 66. §-ában meghatározott normaidejét az ott rögzítettek figyelemmel a rendőri szerv vezetője csökkentheti.
57. A BM utasítás 58. § a)–c) pontjaiban meghatározott személyeken túl a rendőri szervek személyi állományának értesítését elrendelheti:
- a) az országos rendőrfőkapitány és helyettesei a rendőrség teljes személyi állománya vonatkozásában;
 - b) amennyiben a központi utasítás kiadásához szükséges idő miatti késedelem különösen jelentős hátrányt (életvesztést, anyagi kárt) okozna, természeti, ipari és civilizációs katasztrófa, tömegszerencsétlenség esetén az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megvédése, az anyagi értékek megóvása (megőrzése) céljából, váratlanul jelentkező szolgálati feladatok erő-eszköz szükségletének biztosítására a területi szerv személyi állománya vonatkozásában a területi szerv vezetője;
 - c) az a)–b) alpontokban meghatározott személyek által az ott meghatározott körben írásos megbízással (nyílt parancssal) ellátott személyek.
58. Egyéb, speciális feladatok végrehajtására a helyi szervek vezetői értesítést rendelhetnek el a vezetésük alatt álló szerv személyi állománya vonatkozásában.
59. A rendőri szervek értesítésének végrehajtása során az ORFK Főügyelet értesíti
- a) az ORFK főigazgatóságai, az ORFK Humánigazgatási Szolgálat, az ORFK Ellenőrzési Szolgálat, az ORFK Hivatal, az ORFK Titkársági Főosztály, az ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda, valamint a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet értesítési feladataira kijelölt három-három munkatársát, továbbá a Kommunikációs Szolgálat vezetőjét;
 - b) a Készenléti Rendőrség, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ és a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok ügyeleit, valamint
 - c) azoknál a megyei rendőr-főkapitányságoknál, ahol TIK működik, a TIK-et.
60. A nem a szolgálati helye szerint illetékes rendőri szerv illetékességi területén lakó vagy tartózkodó személyi állomány kiértékelésére – amennyiben az más módon nem hajtható végre – felkérés alapján a területileg illetékes rendőri szerv intézkedik.
61. Az ORFK személyi állománya értesítésére az ORFK Főügyelet intézkedik az 59. pont a) bekezdésben felsorolt szervezeti elemek állományából értesítési feladataira kijelölt személyek útján.
62. A rendőri szervek vezetői az értesítési feladatok végrehajtására a helyi körülmények figyelembevételével tartalék bevonulási helyet jelölnek ki. Amennyiben tartalék bevonulási helyként nem saját objektum kerül tervezésre, kijelölésre, a rendőri szervek vezetői előzetesen egyeztetnek az ORFK VIO és a kijelölendő intézmény vezetőjével.
63. A személyi állomány azon tagjai, akiknek a bevonulása a szolgálati hely, tartalék bevonulási hely, illetve a gyülekezési hely (amennyiben kijelölésre került) megközelíthetlensége miatt nem oldható meg, azoknak a legközelebbi rendőri szervhez kell bevonulni, és ezt a szolgálati (munka-) helyüknek az adott rendőri szerv ügyeletén, azoknál a megyei rendőr-főkapitányságoknál, ahol TIK működik, a TIK-en, az ügyeleti szolgálattal nem rendelkező rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnokon keresztül kötelesek jelenteni. A továbbiakban a kapott utasítások szerint kell eljárniuk.
64. Az 57. pont b) és c) alpontjaiban, valamint az 58. pontban meghatározott esetekben az elrendelés tényét és a tett intézkedéseket – amint lehetővé válik – az értesítést elrendelő vezető jelenti a felettes szerv vezetőjének, illetve az előjáró parancsnoknak, valamint tájékoztatja az illetékes megyei (fővárosi) és helyi védelmi bizottság elnökét.
65. Az értesítés személyesen történő elrendelése esetén az ügyeleti szolgálat, azoknál a megyei rendőr-főkapitányságoknál, ahol TIK működik, a TIK, az ügyeleti szolgálattal nem rendelkező rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnok,

továbbá az ügyeleti szolgálattal vagy szolgálatirányító parancsnokkal nem rendelkező rendőri szerv vezetője vagy megbízottja az értesítési tervben meghatározott feladatok végrehajtásának megkezdése előtt:

- a) ellenőrzi az elrendelő személyazonosságát, jogosultságát a feladat elrendelésére;
- b) feljegyzi, hogy kitől, milyen feladatot kapott, illetve annak időpontját (nap, óra, perc), valamint az elrendelőnél lévő megbízólevél (nyílt parancs) számát;
- c) jelenti a rendőri szerv vezetőjének, valamint a felettes szerv ügyeleti szolgálatának a feladat vételét, valamint, hogy kitől és milyen utasítást kapott, az elrendelés időpontját, az elrendelt feladat végrehajtásának megkezdését, majd megkezdzi az értesítési tervben foglalt feladatok végrehajtását;
- d) indokolt esetben kezdeményezi az ügyeleti szolgálat megerősítését.

66. Az értesítés infokommunikációs eszköz segítségével történő elrendelése esetén az értesítési tervben meghatározott feladatok végrehajtásának megkezdése előtt a 65. pontban foglalt intézkedéseket kell megtenni azzal, hogy az elrendelő személyazonosságának megállapítása helyett arról kell meggyőződni, hogy az adott feladat végrehajtására vonatkozó utasítás az adott utasítás adására jogosult személytől származik-e.
67. Az ügyeleti szolgálat, a szolgálatirányító parancsnok, továbbá az ügyelettel vagy szolgálatirányító parancsnokkal nem rendelkező rendőri szerv vezetője vagy megbízottja az értesítés befejezéséről jelentést tesz az elrendelő szerv vezetőjének és ügyeletének, illetve azoknál a megyei rendőr-főkapitányságoknál, ahol TIK működik, a TIK-nek.
68. Azon rendőri szerveknél, ahol állandó ügyeleti szolgálat nem működik, az értesítésre kijelölt vezető az értesítésre vonatkozó utasítás vételét követően, a további intézkedések előtt a 66. pontban meghatározott ellenőrzés elvégzését követően intézkedik az értesítés végrehajtására.
69. Légiriadó elrendelése esetén a rendőri szervek végrehajtják a teljes személyi állomány értesítését, berendelését.
70. A bevonulásra kötelezett személyi állományt az ügyeleti szolgálat, illetve az értesítésre kijelölt vezető az alábbi szöveg közlésével rendeli be:
„SZOLGÁLATI (MUNKA-) HELYÉRE VONULJON BE!”
71. Az értesítési feladatnak a BM utasítás 59. § d) pontja szerinti elrendelése esetén a bevonulásra kötelezett személyi állomány, illetve az értesítésre kijelölt vezető berendelése az alábbi szöveg közlésével történik:
„GYAKORLÁS, SZOLGÁLATI (MUNKA-) HELYÉRE VONULJON BE!”
72. A 70. és 71. pontok szerinti szöveg közlését követően a bevonulással kapcsolatos kiegészítő közlések adhatóak, melyek a gyülekezési és tartalék bevonulási helyekre, valamint a bevonulás módjára vonatkozhatnak.
73. A személyi állomány az értesítés vétele után köteles közvetlen vezetője visszahívásával meggyőződni a feladat elrendelésének hitelességéről, amennyiben a kiértesítő személy beazonosítása indokolt, majd a BM utasítás 65. § a)–b) pontjaiban foglaltak szerint eljárni.
74. A rendőri szervek egyenruha ellátásra jogosult személyi állománya a meghatározott szolgálati (munka-) helyre történő bevonulást követően készenlétbe helyezi a rendszeresített személyi felszerelését, így különösen gyakorló öltözetét, fegyverét, védőfelszerelését, és magához veszi a riadócsomagját.
75. A BM utasítás 67. §-ában meghatározott jelentéstételi kötelezettséget a közvetlen vezető, a rendőri szerv ügyelete, azoknál a rendőr-főkapitányságoknál ahol TIK működik a TIK, az ügyeleti szolgálattal nem rendelkező rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnok felé kell teljesíteni.
76. Az értesítés, illetve az abban foglalt feladatok végrehajtására vonatkozó intézkedés visszavonására az elrendelő személy vagy annak szolgálati előljárója jogosult.
77. Az utasításban meghatározottak alapján elrendelt értesítés esetén a BM utasítás 68. § a) pontjában szabályozott mentességi ok a várandósság orvosi megállapításától vehető figyelembe.

78. A BM utasítás 68. § b) pontjában meghatározott esetben, ha mindkét szülő rendőri szervnél foglalkoztatott, és 18 éven aluli gyermekük vagy gondozásra szoruló közvetlen hozzátartozójuk van, és felügyeletéről más módon gondoskodni nem tudnak, az érintett szervek vezetői egyeztetést követően a szolgálati érdek figyelembevételével rendelkeznek, hogy melyik fél kötelezett a bevonulásra. Megállapodás hiányában az érintett rendőri szerv vezetője az ORFK rendészeti főigazgatójánál kezdeményezi a szükséges egyeztetések végrehajtását.
79. A gyakorlatok és ellenőrzések alkalmával a 78. pontban felsoroltakon túl a szolgálati okból távollévők, valamint a szabadságon lévők is mentesülnek a szolgálati (munka-) helyre történő bevonulás alól.
80. A rendőri szervek az utasításban meghatározott értesítési feladatok végrehajtása érdekében az RZs Harcérték modulját folyamatosan vezetik és naprakészen tartják.
81. A rendőri szervek a 80. pontban meghatározott feladat végrehajtása érdekében a személyi állományuk naprakész berendelhetőségre vonatkozó jelentési kötelezettségüket munkanapokon 10.00 óráig teljesítik az RZs Harcérték modul jelentő rendszerben az alábbiak szerint:
- a) munkanapokon a következő munkanapra vonatkozóan;
 - b) munkaszüneti napot megelőző munkanapon a következő munkanapig bezárólag.
82. A rendőri szervek vezetői gondoskodnak arról, hogy a naprakész berendelhetőségi létszámadatokat tartalmazó névjegyzék a TIK, azon megyei rendőr-főkapitányságokon ahol TIK működik a megyei rendőr-főkapitányság irányítása alá tartozó rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnoka, továbbá az ügyeleti szolgálat részére állandóan, az informatikai eszközök esetleges meghibásodása esetén is hozzáférhető legyen.
83. Azon rendőri szerveknél, ahol nincs állandó ügyeleti szolgálat, a rendőri szerv vezetőjének rendelkeznie kell a berendelhetőségi létszámadatokat tartalmazó névjegyzékkel, és gondoskodnia kell annak az értesítést végrehajtó rendőri szerv ügyeletén történő elhelyezéséről.
84. A rendőri szervek vezetői, valamint az ügyeleti szolgálatok állandóan kötelesek készen állni – infokommunikációs eszközök üzemén kívül kerülése esetén is – a saját, az alárendelt, illetve az értesítésre utalt rendőri szervek személyi állományának értesítésére.

12. Az értesítés gyakorlása

85. A BM utasítás 70. §-a szerinti ellenőrzést a rendőri szervek vezetői hajtják végre. Az ellenőrzésre az előljáró szerv vezetőjének jóváhagyásával levezetési tervet kell készíteni. A rendőrség Rendőrségi Igazgatási Központban elhelyezett szerveinek értesítési gyakorlatát az ORFK VIO vezetője koordinálja.
86. A rendőri szerv részére váratlanul jelentkező és a személyi állomány értesítését és berendelését is eredményező feladat, valamint a tervezett értesítési gyakorlat abban az esetben minősül a 85. pontban meghatározott kötelezettség végrehajtásának, amennyiben az értesítés során a bevonulásra kötelezett személyi állomány létszáma a rendőri szerv teljes személyi állományának 50%-át meghaladja.
87. A rendőri szervek részére tervezett értesítési gyakorlatok végrehajtására és ellenőrzésére készített levezetési terv az alábbiakat tartalmazza:
- a) az értesítésre kerülő rendőri szerv megnevezése;
 - b) az elrendelés helye, ideje;
 - c) az ellenőrző csoport összetétele;
 - d) az elrendelésre kerülő feladat;
 - e) a végrehajtáshoz szükséges technikai eszközök felsorolása;
 - f) az értesítési feladathoz kapcsolt egyéb, különösen rendészeti, bűnügyi stb. feladat leírása;
 - g) a végrehajtás tervezett költséghatása.

88. Az értesítés gyakoroltatására és ellenőrzésére valamennyi rendőri szervnél jogosultak az 57. pontban felsorolt személyek.
89. Az ellenőrzést elrendelő rendőri szerv vezetője a tervezett értesítési gyakorlat végrehajtásának helyéről és idejéről, annak esedékessége előtt 15 nappal, amennyiben e határidőn belüli tájékoztatást objektív okok akadályozzák, soron kívül tájékoztatja az ORFK VIO vezetőjét.
90. A rendőri szerv vezetője az ellenőrzésről készített jelentést a végrehajtást követő nyolc napon belül felterjeszti az ORFK rendészeti főigazgatója részére. A jelentés a BM utasítás 75. §-ában foglaltakon túl tartalmazza a technikai eszközök állapotát, alkalmazhatóságát is.
91. A rendőrség Rendőrségi Igazgatási Központban elhelyezett szerveinek értesítési gyakorlatáról készült jelentéseket a végrehajtást követő tizenöt napon belül az ORFK rendészeti főigazgatója felterjeszti a Belügyminisztérium kabinetfőnöke részére.

13. Az értesítés végrehajtásának egyéb szabályai

92. A személyi állománynak az értesítésben foglaltak végrehajtásaként az állandó lakhelyéről vagy tartózkodási helyéről szolgálati helyére, munkahelyére történő utazása következtében felmerült költségeinek, így különösen saját gépjármű, taxi, közhasznú jármű használatával összefüggő költségeinek megtérítéséről a rendőri szerv vezetője az indokoltság függvényében határoz.
93. A rendőri szervek vezetői a bevonulási normaidő elteltét követően a berendelés okának és egyéb körülményeinek ismeretében intézkednek:
- a) az értesített, de normaidőn túl bevonult személyek felelősségének vizsgálatára;
 - b) az értesített, de be nem vonult személyek felelősségének vizsgálatára, valamint
 - c) a nem elérhető személyek felelősségének vizsgálatára.

14. Védelmi tisztek

94. Az utasításban meghatározott feladatokat
- a) a Budapesti Rendőr-főkapitányság vonatkozásában két fő;
 - b) a Készenléti Rendőrségnél két fő, a megyei rendőr-főkapitányságokon, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságon legalább egy-egy fő kinevezett védelmi kiemelt főreferens (a továbbiakban: kinevezett védelmi tiszt) látja el.
95. Az alábbi szervek, szervezeti egységek, szervezeti elemek vezetői a vezetésük alá tartozó személyi állományból a védelmi igazgatási feladatok irányítása, felügyelete és ellenőrzése érdekében írásban egy-egy személyt (a továbbiakban: megbízott védelmi tiszt) jelölnek ki:
- a) az ORFK főigazgatóságai;
 - b) az ORFK Humánigazgatási Szolgálat;
 - c) az ORFK Ellenőrzési Szolgálat;
 - d) az ORFK Hivatal;
 - e) az ORFK Kommunikációs Szolgálat;
 - f) az ORFK Titkársági Főosztály;
 - g) az ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda;
 - h) az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Ellátó Igazgatóság;
 - i) a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság;
 - j) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet;
 - k) a Készenléti Rendőrség Különleges Szolgálatok Igazgatósága Állami Futárszolgálat, valamint
 - l) a rendőrkapitányságok és a határrendészeti kirendeltségek.

96. A kinevezett védelmi tisztek munkaköri leírását az utasítás 3. melléklete szerinti segédlet, a megbízott védelmi tisztek megbízási parancsa mellékletét képező feladatrendszert az utasítás 4. melléklete szerinti segédlet alapulvételével, az adott szerv sajátosságaihoz mérten kell meghatározni.
97. A megbízott védelmi tiszt eredeti beosztásának ellátása melletti megbízás alapján látja el feladatait és a 95. pont a)–k) alpontjaiban meghatározott szervezeti egységeknél és elemeknél a mindenkori illetményalap 25%-ának, a 95. pont l) alpontjában meghatározott szervezeti egységeknél a mindenkori illetményalap 50%-ának megfelelő megbízási díjazásra jogosult.
98. A Készenléti Rendőrség, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok és a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság vezetői szervezési hatáskörükben meghatározzák a kinevezett védelmi tiszt(ek) szervezeti elhelyezkedését, amely során figyelembe kell venni a 13. pontban foglaltakat, illetve a szakirányítást végző ORFK VIO-nak az ORFK szervezetében történő elhelyezkedését.
99. A kinevezett és a megbízott védelmi tisztek (a továbbiakban együtt: védelmi tisztek) a feladataik ellátását akadályozó távollétük esetén történő helyettesítésükről az érintett rendőri szervek vezetői gondoskodnak.
100. A védelmi tiszteknek az alábbi együttes követelményeknek kell megfelelniük:
- a) a Nemzeti Közszerződési Egyetem védelmi igazgatási szakán szerzett felsőfokú végzettség, vagy más felsőfokú végzettség és a felsőfokú rendőrszervező (tiszt) szakképzésén szerzett végzettség vagy Rendőrtiszt Főiskolán szerzett diploma;
 - b) legalább öt év szolgálati idő teljesítése hivatásos katonai, rendőri, határrendészeti vagy védelmi igazgatási területen;
 - c) az utasítás szerinti berendelhetőség biztosítottasága;
 - d) jogszabályban meghatározott nemzetbiztonsági ellenőrzés megléte.
101. A védelmi tisztek szakirányú képzési követelményeknek való megfelelésével kapcsolatban, a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető a kinevezésük, illetve a megbízásuk előtt köteles egyeztetni az ORFK rendészeti főigazgatójával.
102. A 101. pontban meghatározott egyeztetési kötelezettség teljesítése érdekében a tervezett kinevezést, megbízást megelőző harminc nappal a jelölt személy által készített szakmai önéletrajzot a vezetői indoklással együtt meg kell küldeni az ORFK rendészeti főigazgatója részére. A jelölt személy kinevezésére, megbízására csak az egyeztetést követően kerülhet sor.
103. A védelmi tisztek folyamatos felkészítéséről az ORFK VIO vezetője éves szakmai továbbképzés keretén belül gondoskodik.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

104. A rendőri szervek vezetői gondoskodnak arról, hogy a személyi állomány a készenlét fokozásával, az értesítéssel és berendeléssel összefüggő feladatait részletesen megismerje, begyakorolja, és azt a vezető az éves ütemtervek alapján tartandó gyakorlatok keretében ellenőrzi.
105. A rendőri szervek vezetői az utasításban foglalt feladatok rendszeres oktatásáról éves munkaterv alapján gondoskodnak.
106. A BM Utasítás 59. §-ában, valamint az 58. pontban meghatározott esetekben az igénybe vett személyi állomány élelmezésének, tisztálkodásának és pihentetésének megszervezéséről a feladat végrehajtásában érintett rendőri szervek vezetői gondoskodnak.
107. A tervkészítésre kötelezett rendőri szervek vezetői az utasítás hatálybalépését követő harminc napon belül intézkednek az értesítéssel és a magasabb készenlétbe helyezéssel kapcsolatos terveik felülvizsgálatára és új tervek

- készítésére, melyeket a közvetlen felettes szerv vezetője hagy jóvá. A tervek végrehajthatóságáért és naprakészen tartásáért a rendőri szervek vezetői a felelősek. A rendőri szervek vezetői az új tervek jóváhagyását követően nyolc napon belül a régi tervek saját hatáskörben történő irattári kezelésére intézkednek.
108. Békeidőszakban a rendőrség készenlétének fokozására, a különleges jogrend időszakában meghatározott feladatokra történő felkészülés koordinálásának, tervezésének és szervezésének központi irányítását, valamint az előzőekben meghatározott feladatok ellenőrzését az ORFK VIO végzi.
109. A rendőrség összesített ütemterve alapján, az ORFK éves munkaterve részeként az ORFK VIO vezetője tervezi a különleges jogrend időszakra való felkészülés helyzetének ellenőrzését.
110. Az 51. pont a) alpontjában felsorolt szervezeti egységek és elemek vezetői az értesítési terveiket az elsődlegesen kiértékelendő három személy adataival együtt az ORFK VIO vezetője részére az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül megküldik, és szükség esetén gondoskodnak a kiértékelendő személyek adatainak pontosításáról.
111. Az értesítési gyakorlat elrendelésére jogosult rendőri vezető kijelöli a gyakorlatok ellenőrzésére jogosult személyeket, és intézkedik nyílt paranccsal (megbízólevéllel) történő ellátásukra.
112. A rendőri szervek a saját hatáskörben tervezett készenlétbe helyezési és értesítési gyakorlatokat, ellenőrzéseket a tervezett végrehajtást megelőző évben – heti részletességgel – ütemterv keretében tervezik, a költségeket az éves költségvetésükben szerepeltetik. Az ütemterv egy példányát a tárgyévet megelőző év november 30-ig az ORFK rendészeti főigazgatója részére
- a) az ORFK főigazgatói és a Készenléti Rendőrség parancsnoka megküldi;
 - b) az a) alpontban nem szereplő területi szervek vezetője felterjeszti.
113. A rendőri szervek ellenőrzési ütemterve alapján az ORFK VIO elkészíti a rendőrség összesített ütemtervét, melynek egy példányát az ORFK vezetője december 15-ig tájékoztatás céljából megküldi a Belügyminisztérium kabinetfőnökének.
114. A megyei (fővárosi) és helyi védelmi bizottságok vezető állományának értesítését a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok, a helyi rendőri szervek ügyeleti szolgálatai, továbbá az ügyeleti szolgálattal nem rendelkező rendőrkapitányságokon a szolgálatirányító parancsnokok – a védelmi bizottság által kijelölt két vezető értesítésével, az elérhetőségeket is tartalmazó névjegyzék alapján – végzik.
115. Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
116. Hatályát veszti az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, minősített időszakai működésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 12/2011. (VIII. 19.) ORFK utasítás.

Papp Károly r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasításhoz

MINTA!

NYILATKOZAT

Alulírott tudomásul veszem, hogy az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló ORFK utasításban meghatározottak szerint, munkaidőn túl berendelhető vagyok.

Ennek érdekében az értesítéshez szükséges adataimnak (név, lakcím, vezetékes és mobiltelefonszám) kizárólag az értesítési feladat végrehajtásához való felhasználásához hozzájárulok.

Név, rendfokozat:

Szolgálati hely, munkahely, beosztás:

Anyja neve:

Lakcím:

Értesítési cím:

Telefonszám (vezetékes, mobil):

Kijelentem, hogy berendelésem esetén a várható beérkezésem ideje az értesítés vételét követően:

Munkanapokon:

(05.00–20.00 óra között) _____ 2, 4, 6 órán belül,

(20.00–05.00 óra között) _____ 2, 4, 6 órán belül várható.

Munkaszüneti napokon:

(05.00–20.00 óra között) _____ 2, 4, 6 órán belül,

(20.00–05.00 óra között) _____ 2, 4, 6 órán belül várható.

Keltezés:

dolgozó aláírása

Tudomásul vettem:

szolgálati előljáró aláírása

2. melléklet a 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasításhoz

MINTA!

Szervezeti egység megnevezése

Szám:

NÉVJEGYZÉK

a Megyei Rendőr-főkapitányság személyi állománya értesítésére és berendelésére

Utolsó pontosítás dátuma: 201... év hó-n

Pontosítást végrehajtotta:

.....

aláírás

MRFK-ügyelet elérhetősége:

BM-vonal:

Városi vonal:

Mobilszám:

Faxszám:

A Megyei Rendőr-főkapitányság
Hivatala

Fsz.	Név, rf.	Beosztás	Lakcím (tartózkodási hely)	Telefon		Értesítési körzet	Szolgálati hely	Továbbbértesítési feladatai	Felmentés jogcíme
				Vonalas	Mobil				
1.		vezető						A hivatal személyi áll. továbbbértesítése	
2.								A hivatalvezető távolléte esetén a személyi áll. továbbbértesítése	
3.									
4.									
5.									
6.									

Dátum,

.....

vezető aláírása

MINTA!

Az értesítési terv mellékletét képező névjegyzék tartalma:

- a) név;
- b) rendfokozat;
- c) beosztás;
- d) lakcím (tartózkodási hely);
- e) lakcím (tartózkodási hely) távbeszélő hívószáma (vonalas és mobil);
- f) értesítési körzet (gépjárműves értesítés esetén);
- g) szolgálati hely (szerv);
- h) továbbértesítési feladatai;
- i) felmentés jogcíme.

3. melléklet a 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasításhoz

SEGÉDLET!

Munkaköri leírás

Munkakör megnevezése:	kiemelt főreferens (védelmi)
Kódszám:	
FEOR-szám:	
Érvényes:	Visszavonásig
Előjáró:	
Munkaidő:	
A munkakör betöltője:	
Törzsszáma:	

A munkakör szervezeti beilleszkedése:

1. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság (Készenléti Rendőrség, Repülőtéri Rendőr Igazgatóság) vezetőjének közvetlen alárendeltségében, az ORFK VIO szakirányítása mellett végzi a feladatait. Szakirányítói tevékenysége körében jogosult ellenőrizni, és az alárendelt szervek védelmi megbízottai részére feladatot meghatározni.
2. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság (Készenléti Rendőrség) alárendeltségébe tartozó rendőri szervek védelmi megbízottainak szakirányítója, a védelmi tevékenységgel összefüggésben jogosult ellenőrizni, részükre feladatot meghatározni.

A munkakör célja, funkciója:

3. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv különleges jogrend időszakában történő továbbműködésének biztosítása érdekében a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság és az irányítása alá tartozó szervek által végzett tevékenység tervezése, szervezése, irányítása, koordinálása.

A munkakörben ellátandó feladatok:

4. A felkészülés időszakában
 - a) kötelese
 - aa) a védelmi feladatok ellátása során a minősített adatvédelmi, az adatvédelmi és az ügykezelési szabályok megtartására,
 - ab) folyamatosan pontosítani, naprakészen tartani a különleges jogrend időszakában történő működéshez szükséges terveket, kimutatásokat, nyilvántartásokat, adatokat, kiutaló határozatokat és valamennyi dokumentumot,
 - ac) folyamatosan figyelemmel kísérni a különleges jogrend időszakában jelentkező feladatokat szabályozó normákat, a részére azokban meghatározott feladatokat ellátni,
 - ad) rendszeresen részt venni a védelmi továbbképzéseken,
 - ae) elkészíteni az éves értesítési gyakorlatok és ellenőrzések tervét,
 - af) éves munkatervet készíteni a védelmi feladatok végrehajtására,
 - ag) utasítás alapján részt venni a vezetői értekezleteken,
 - ah) folyamatosan tájékozódni a védelem témakörében a legújabb elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok megismerése érdekében,
 - ai) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság személyi állománya és a szakirányítása alá tartozó megbízott védelmi tisztek részére, az aktuális feladatok körében rendszeresen továbbképzést tartani,

- a)) értesítési adatait az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló ORFK utasításban foglaltaknak megfelelően megadni;
 - b) képviseli a szervet
 - ba) a rendőri szerv védelmi szempontjai és feladatai alapján a Védelmi Bizottság szakértői munkacsoportjában,
 - bb) megbízás alapján konferenciákon, értekezleteken, gyakorlatokon;
 - c) véleményezi és javaslatot tesz közvetlen előljárójának védelmi szempontok alapján
 - ca) a működési feltételek biztosítására és a rendelkezésre álló eszközök hatékony és takarékos felhasználására,
 - cb) a munkatervi feladatokra,
 - cc) a védelmi kiadások költségvetési terveire,
 - cd) a különleges jogrend időszakára vonatkozó feladatokkal összefüggő normatervezetekre.
5. Különleges jogrend időszakában, illetve annak rendszabályaként elrendelt magasabb készenlétbe helyezés esetén
- a) ellátja a felkészülés időszakára meghatározott feladatokat,
 - b) részt vesz a különleges jogrend időszakában történő vezetési rendszerek magasabb készenlétbe helyezésével kapcsolatos rendőri feladatok koordinálásában,
 - c) közreműködik a nemzetgazdaságból lebiztosított anyagi, technikai eszközök, objektumok, szolgáltatások kiutaló határozat alapján történő átvételében,
 - d) külön utasításra részt vesz az operatív törzs munkájában,
 - e) ellátja a rendőri szerv különleges jogrend időszakára vonatkozó terveiben a részére meghatározott feladatokat,
 - f) értesítése esetén az értesítés jellegének megfelelően, szolgálati helyére a lehető legrövidebb időn – de legfeljebb a belső normában meghatározott normaidőn – belül köteles bevonulni és előljárójánál jelentkezni,
 - g) különleges jogrend időszakában az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott rendőri szerv tevékenységét meghatározó normák alapján köteles feladatait ellátni.
6. Közreműködik
- a) az értesítési tervek aktualizálásában, változás esetén új készítésében,
 - b) a hadkötelesek meghagyásba helyezésében,
 - c) a különleges jogrend időszakára vonatkozó készletek és normák kidolgozásában,
 - d) a védelmi tervek kidolgozásában,
 - e) az SZMSZ, az ügyrend különleges jogrend időszakára vonatkozó fejezetének kidolgozásában,
 - f) az értesítési gyakorlatok végrehajtásában,
 - g) a rendőri szerv életvédelmi létesítményei (óvóhelyek) működőképességének ellenőrzésében,
 - h) a személyi állomány egyéni védőeszközei állapotának ellenőrzésében,
 - i) a szakterületek különleges jogrend időszakában történő igényeinek lebiztosításában,
 - j) a veszélyelhárítási feladattervek kidolgozásában.

Feladatkörök:

7. Tervezi, szervezi, koordinálja és ellenőrzi
- a) a rendőri szerv magasabb készenlétbe helyezésével és a különleges jogrend időszakában jelentkező feladatok ellátására történő felkészülésével kapcsolatos tevékenységét,
 - b) a rendőri szerv védelmi gyakorlatait,
 - c) az ügyelet értesítéssel kapcsolatos terveit, figyelemmel kíséri a végrehajtás feltételeit,
 - d) a vezetők és beosztottak különleges jogrend időszakában jelentkező feladatokra történő felkészítését,
 - e) a rendőri szerv együttműködését a védelmi tevékenység során,
 - f) a védelmi felkészülést és annak során a minősített adatvédelmi szabályok betartását.

Általános feladatok:

8. Jelentést tesz elöljárójának
- a) évente a rendőri szerv védelmi tevékenységéről,
 - b) évente a rendőri szerv védelmi felkészülésének helyzetéről,
 - c) az értesítési gyakorlatok végrehajtásáról és eredményéről,
 - d) a különleges jogrend időszakára való felkészülés helyzetének ellenőrzéséről.
9. Együttműködik
- a) a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek törzseivel, valamint a területi és helyi védelmi bizottságokkal,
 - b) a sajtó- és lakosságtájékoztatási feladatok ellátásáért felelős személlyel, igény esetén tájékoztatást ad a rendőri szerv védelmi felkészülése helyzetéről.

Szakismereti és nyelvismereti követelmény:

10. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló ORFK utasításban meghatározott képesítési követelményeknek köteles megfelelni.

.....
dátum

.....
a vezető aláírása

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem.

.....
dátum

.....
a munkakör betöltőjének aláírása

4. melléklet a 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasításhoz

SEGÉDLET!

Feladatrendszer a megbízott védelmi tisztek részére

1. A megbízott védelmi tiszt a rendőri szerv vezetőjének közvetlen alárendeltségében, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság (Készenléti Rendőrség) kiemelt főreferens (védelmi) szakirányítása mellett végzi védelmi feladatait.
2. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság (Készenléti Rendőrség) kiemelt főreferens (védelmi) szakirányítói tevékenysége körében jogosult megbízott védelmi tisztet ellenőrizni, részére feladatot meghatározni.
3. A megbízott védelmi tiszt feladata az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv különleges jogrend időszakában történő továbbműködésének biztosítása érdekében a rendőri szerv és az irányítása alá tartozó rendőri szervek által végrehajtandó feladatok tervezése, szervezése, irányítása, koordinálása.
4. A megbízott védelmi tiszt a felkészülés időszakában
 - a) köteles
 - aa) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló ORFK utasításban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelni,
 - ab) a megbízás keretében végzett védelmi tevékenység során ellátott feladatokról nyilvántartást (munkanaplót) vezetni,
 - ac) a védelmi feladatok ellátása során a minősített adatvédelmi, az adatvédelmi és az ügykezelési szabályok megtartására,
 - ad) folyamatosan pontosítani, naprakészen tartani a különleges jogrend időszakában történő működéshez szükséges terveket, kimutatásokat, nyilvántartásokat, adatokat, kiutaló határozatokat és valamennyi dokumentumot,
 - ae) folyamatosan figyelemmel kísérni a különleges jogrend időszakára vonatkozó feladatokat szabályozó normákat, a részére azokban meghatározott feladatokat ellátni,
 - af) elkészíteni az éves értesítési gyakorlatok és ellenőrzések tervét,
 - ag) éves munkatervet készíteni a védelmi feladatok végrehajtására,
 - ah) rendszeresen részt venni a védelmi továbbképzéseken,
 - ai) utasítás alapján részt venni a vezetői értekezleteken,
 - aj) folyamatosan tájékozódni a védelem témakörében a legújabb elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok megismerése érdekében,
 - ak) a rendőri szerv személyi állománya részére az aktuális feladatok körében rendszeresen továbbképzést tartani,
 - al) értesítési adatait az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló ORFK utasításban foglaltaknak megfelelően megadni;
 - b) jelentést tesz elöljárójának
 - ba) évente a rendőri szerv védelmi tevékenységéről,
 - bb) évente a rendőri szerv védelmi felkészülése helyzetének értékeléséről,
 - bc) az értesítési gyakorlatok végrehajtásáról és eredményéről,
 - bd) a különleges jogrend időszakára való felkészülés helyzetének ellenőrzéséről;
 - c) közreműködik
 - ca) a kiértesítési tervek aktualizálásában, változás esetén új készítésében,
 - cb) a hadkötelesek meghagyásba helyezésében,
 - cc) a különleges jogrend időszakára vonatkozó készletek és normák kidolgozásában,
 - cd) a védelmi tervek kidolgozásában,
 - ce) az ügyrend különleges jogrend időszakára vonatkozó fejezetének kidolgozásában,
 - cf) az értesítési gyakorlatok végrehajtásában,
 - cg) a rendőri szerv életvédelmi létesítményei (óvóhelyek) működőképességének ellenőrzésében,
 - ch) a személyi állomány egyéni védőeszközei állapotának ellenőrzésében;

- d) segíti
 - da) a szakterületek különleges jogrend időszakára vonatkozó igényeinek lebiztosítását,
 - db) a veszélyelhárítási feladattervek kidolgozását;
 - e) együttműködik a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek törzseivel, valamint a területi és helyi védelmi bizottságokkal;
 - f) képviseli a rendőri szervet
 - fa) a rendőri szerv védelmi szempontjai és feladatai alapján a Védelmi Bizottság szakértői munkacsoportjában,
 - fb) megbízás alapján konferenciákon, értekezleteken, gyakorlatokon;
 - g) védelmi szempontok alapján véleményezi, és javaslatot tesz elöljárójának
 - ga) a működési feltételek biztosítására és a rendelkezésre álló eszközök ésszerű és takarékos felhasználására,
 - gb) a munkatervi feladatokra,
 - gc) a különleges jogrend időszakában jelentkező feladatokkal összefüggő normatervezetekre;
 - h) tervezi, szervezi, koordinálja és ellenőrzi
 - ha) a rendőri szerv magasabb készenlétbe helyezésével és a különleges jogrend időszakában jelentkező feladatokra való felkészülésével kapcsolatos tevékenységét,
 - hb) a rendőri szerv védelmi gyakorlatait,
 - hc) az ügyelet értesítéssel kapcsolatos terveit, valamint az értesítési feladatok végrehajtását,
 - hd) a vezetők és a beosztottak különleges jogrend időszakában jelentkező feladatokra történő felkészítését,
 - he) a rendőri szerv más szervekkel történő együttműködését a védelmi tevékenység során,
 - hf) a védelmi felkészülést és a minősített adatvédelmi szabályok betartását.
5. A megbízott védelmi tiszt a különleges jogrend időszakában
- a) külön tervben meghatározottak szerint látja el feladatait;
 - b) részt vesz a különleges jogrend időszakában történő vezetési rendszerek magasabb készenlétbe helyezésével kapcsolatos rendőri feladatok koordinálásában;
 - c) közreműködik a lebiztosított anyagi, technikai eszközök, objektumok, szolgáltatások kiutaló határozat alapján történő átvételében;
 - d) külön utasításra részt vesz az operatív törzs munkájában.
-

A Nemzetgazdasági Minisztérium közigazgatási államtitkárának 3/2013. (VII. 5.) NGM KÁT utasítása az öltözködési előírásokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) dolgozóinak munkahelyi öltözködésével kapcsolatos előírásait a jelen utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) szerint határozom meg.

- 1. §** A Szabályzat hatálya kiterjed a Minisztérium kormánytisztviselőire, kormányzati ügykezelőire és munkavállalóira (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselők).
- 2. §**
- (1) A kormánytisztviselő a minisztériumi munkavégzéshez köteles az alkalomnak, az évszaknak, az időjárásnak megfelelő öltözékben, ápoltságban és tiszta külsővel megjelenni.
 - (2) A Minisztériumban munkavégzésre a munkahely hivatali jellegének megfelelő öltözetet kell viselni.
 - (3) Nők esetében ízléses felső, blúz, blézer, kiskabát, szoknya vagy nadrág, kosztüm, illetve egyrésztes ruha viselhető. Zárt cipővel együtt harisnya viselése kötelező, szandál és nyitott cipő harisnya nélkül is megengedett.
 - (4) Férfiak esetében a hivatali megjelenés az ing, nyakkendő, vászon-, illetve szövetnadrág és zakó vagy öltöny, zárt cipő.
 - (5) Azokban az esetekben, ahol a munkakör ezt lehetővé teszi és a szervezeti egység vezetője ehhez hozzájárul, hivatali munkavégzéshez illő megjelenés mellett férfiak esetében a zakó, öltöny, nyakkendő, illetve nők esetében a kosztüm, blézer, kiskabát viselése nem kötelező.
 - (6) Kánikulában (legalább 25 °C felett) nők esetében a harisnya, férfiak esetében a nyakkendő viselete mellőzhető.
- 3. §**
- (1) Nők nem jelenhetnek meg kánikularuhában, strandpapucsban, rövidnadrágban. Pánt nélküli vagy spagettipántos felső csak a vállat takaró kiskabáttal vagy boleroval viselhető.
 - (2) Férfiak nem viselhetnek rövidnadrágot, szandált, papucsot, túlzottan színes inget, illetve nyakkendőt.
 - (3) Nem viselhető szélsőséges divatirányzatokat követő stílusú ruházat, reklámot tartalmazó ruhadarab, hivalkodó ékszer, provokatív vagy átlátszó ruha, szoknya, felső.
 - (4) Az öltözetnek takarnia kell a köldököt, a fehéreneműt, a tetoválást, valamint a testékszer.
- 4. §** Különleges alkalmak, ünnepségek, illetve magasabb szintű, vagy kiemelt hivatali tárgyalások alkalmával nők számára a kosztüm vagy nadrágkosztüm, zárt cipő harisnyával, a férfiak számára sötét öltöny, hosszú ujjú ing, nyakkendő, illetve alkalmi, zárt cipő viselése kötelező.
- 5. §** Az utasításban foglaltak betartatásáról a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Gondos Judit s. k.,
közigazgatási államtitkár

III. Személyügyi közlemények

A Vidékfejlesztési Minisztérium 2013. májusi személyügyi hírei

I. Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

2013. május 1.–2013. május 31.

1.	<i>dr. Berzétei Ákos</i>
2.	<i>Kogler Julianna Erzsébet</i>
3.	<i>Szarvas László Zsolt</i>
4.	<i>Vámosy Máté Mihály</i>
5.	<i>Elmer Tamás</i>
6.	<i>Marton Katalin</i>

II. Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése/megszüntetése

2013. május 1.–2013. május 31.

1.	<i>Balogh Beáta</i>
2.	<i>Zambóné Árkossy Beatrix</i>
3.	<i>Szlanyinka Edina Mária</i>
4.	<i>Percze László</i>
5.	<i>Vizsnyiczai Borbála</i>

III. Közigazgatási (fő)tanácsadói cím adományozása

2013. május 1.–2013. május 31.

1.	<i>Scodnik Kinga</i>
----	----------------------

IV. Vezetői kinevezés, kinevezés-módosítás

2013. május 1.–2013. május 31.

Nem volt.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye díj adományozásáról

Dr. Navracsics Tibor közigazgatási és igazságügyi miniszter

– a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a közigazgatási és igazságügyi miniszter által adományozható elismerésekről szóló 6/2011. (II. 24.) KIM rendelet alapján –

a 2011. évi Népszámlálás előkészítésében, megvalósításában, az adatok feldolgozásában és publikálásában végzett kiemelkedő munkája elismeréseként

Hársfai Ferencnének, a Központi Statisztikai Hivatal Gazdálkodási Főosztálya főosztályvezető-helyettesének,
Kátainé Csincsák Évának, a Központi Statisztikai Hivatal Népszámlálási Főosztálya főosztályvezető-helyettesének,
Kovács Marcellnek, a Központi Statisztikai Hivatal Népszámlálási Főosztálya osztályvezetőjének,
Kópházi Józsefnek, a Központi Statisztikai Hivatal Informatikai Főosztálya vezetőjének,
Mag Kornéliának, a Központi Statisztikai Hivatal Népszámlálási Főosztálya osztályvezetőjének,
Waffenschmidt Jánosnénak, a Központi Statisztikai Hivatal Népszámlálási Főosztálya vezetőjének

Fényes Elek-díjat adományozott.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Legfőbb Ügyészség közleménye díjak és elismerés adományozásáról

A legfőbb ügyész

- I. Szem. 3/6/2013. számon hozott döntésével – az első ügyészi törvény kihirdetésének 142. évfordulója, az Ügyészség Napja alkalmából –

Kozma Sándor-díjat

dr. Barta Márton Ferenc legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyésznek,
dr. Erdélyi Zsuzsanna legfőbb ügyészségi ügyésznek,
dr. Fodor Papp Tibor címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Kandikó Gyula címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, fővárosi főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
Komárominé dr. Horváth Ilona Ildikó legfőbb ügyészségi tanácsos, legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyésznek,
dr. Petrétainé dr. Malomsoki Csilla címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Baranya megyei főügyészhelyettesnek,
dr. Szuttainé dr. Pribusz Ágota címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Győr-Moson-Sopron megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Tóth Éva Magdolna Hajdú-Bihar megyei főügyészhelyettesnek;

Ügyészségért Díjat

dr. Bárd Petra osztályvezető, az Országos Kriminológiai Intézet tudományos főmunkatársának,
Bognárné Rábel Mária veszteprémi nyomozó ügyészségi irodavezetőnek,
Fejes Mátyásné Heves megyei főügyészségi irodavezetőnek,

Gácsi Györgyné budapesti IV. és XV. kerületi ügyészségi fizikai alkalmazottnak,
Kéri Dezső győri nyomozó ügyészségi gépjárművezetőnek,
Nyitrai Gáborné főtanácsos, szakmai tanácsadó, legfőbb ügyészségi tisztviselőnek,
Pecséri Józsefné mátészalkai járási ügyészségi irodavezetőnek,
Ridács László tanácsos, központi nyomozó főügyészségi csoportvezetőnek,
Soós Judit Mária sárvári járási ügyészségi irodavezetőnek,
Vass Andor Tibor főtanácsos, Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyészségi osztályvezetőnek;

Ügyészségi Emlékgyűrűt

dr. Borsai Iván címzetes főügyészségi ügyész, budapesti I. és XII. kerületi vezetőhelyettes ügyésznek,
Fejes Katalin Csongrád megyei főügyészségi tisztviselőnek,
dr. Ferenczné dr. Körmendy Sarolta címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Békés megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Ferenczy Katalin Ildikó szombathelyi járási ügyészségi ügyésznek,
dr. Főző Lajos címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Bács-Kiskun megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
Széll Pálné nyíregyházi járási ügyészségi írnoknak,
dr. Vajda Jenő címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, ny. központi nyomozó főügyészségi osztályvezető ügyésznek;

Legfőbb Ügyészi Elismerő Oklevelet

dr. Berkovics Andrea Veronika címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, a Szombathelyi Nyomozó Ügyészségen szolgálatot teljesítő főügyészségi ügyésznek,
dr. Bóna Gyula Nógrád megyei főügyész-helyettesnek,
Csatáriné Mórítz Veronika debreceni járási ügyészségi irodavezetőnek,
dr. Császár Zoltán budaörsi járási ügyészségi ügyésznek,
dr. Egerváriné dr. Lucza Gyöngyi Somogy megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Goldea Zsuzsanna Éva legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyésznek,
dr. Gorzó Zita Csongrád megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Gólya Georgina gyöngyösi járási ügyészségi ügyésznek,
dr. Hadházi Sándorné Ludmány Edit debreceni fellebbviteli főügyészségi tisztviselőnek,
Havasiné dr. Varga Anikó Békés megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Hoffmanné dr. Merényi Orsolya pécsi járási ügyészségi ügyésznek,
dr. Horváth Imre keszthelyi járási vezetőhelyettes ügyésznek,
Jánoshegyi István főtanácsos, műszaki igazgatónak,
Jánváriné dr. Bolló Anikó mb. budapesti XIV. és XVI. kerületi vezetőhelyettes ügyésznek,
Jeneiné Poroszká Krisztina szakmai tanácsadó, legfőbb ügyészségi tisztviselőnek,
dr. Kiss Attila József alezredes, címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, központi nyomozó főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
Kornideszné dr. Oprável Judit miskolci járási ügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Korpás Károly szolnoki járási vezető ügyésznek,
Kővágó Mátyásné Tolna megyei főügyészségi irodavezetőnek,
Kulmanné dr. Cs. Varga Edit veszprémi járási vezető ügyésznek,
dr. Kumpár Irén legfőbb ügyészségi ügyésznek,
dr. Marton Szilárd József Komárom-Esztergom megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Márton Róbert címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, fővárosi főügyészségi ügyésznek,
dr. Meszesán Ferenc nyírbátori járási ügyészségi ügyésznek,
Nagy Ilona legfőbb ügyészségi tisztviselőnek,
Nagy Judit főtanácsos, fővárosi főügyészségi osztályvezetőnek,
dr. Nyírfi Ilona fővárosi főügyészségi ügyésznek,
dr. Papp Ildikó Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Pálfi Márta fővárosi főügyészségi ügyésznek,
dr. Polányi György címzetes főügyészségi ügyész, szikszói járási vezető ügyésznek,
Somogyi Lajosné tanácsos, Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyészségi tisztviselőnek,
dr. Somogyi Tamás fővárosi főügyészségi ügyésznek,
Soós Jánosné Bács-Kiskun megyei főügyészségi tisztviselőnek,

dr. Szabó Zsolt János Pest megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Szemők Szilárd József címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Bács-Kiskun megyei főügyészhelyettesnek,
dr. Szendrődi Viktor Vazul fővárosi főügyészségi ügyésznek,
dr. Szűcs Erika Hajdú-Bihar megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Tóth István Lajos a Székesfehérvári Nyomozó Ügyészségen szolgálatot teljesítő főügyészségi ügyésznek,
dr. Tóth Zsuzsanna váci járási vezetőhelyettes ügyésznek,
dr. Vántus György Rabán címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, győri nyomozó ügyészségi vezető ügyésznek;

Emléktárgyat

Jórász Istvánné legfőbb ügyészségi tisztviselőnek,
Szagmeiszterné Horváth Lucia Magdolna ajkai járási ügyészségi irodavezetőnek,
Wéberné Gali Rózsa Pest megyei főügyészségi írnoknak;

II. Szem. 3/20/2013. számon hozott döntésével – nyugállományba vonulása alkalmából –

Ügyészségi Emlékgyűrűt

Csehi István fővárosi fellebbviteli főügyészségi gépjárművezetőnek
adományozott.

IV. Egyéb közlemények

A Jólét és Szabadság Demokrata Község 2011. évi módosított pénzügyi beszámolója

Bevételek

		Adatok ezer Ft-ban
1.	Tagdíjak	430
2.	Állami költségvetésből származó támogatás	42 800
3.	Képviselő csoportnak nyújtott támogatás	–
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	49 469
4.1.	Jogi személyektől	46 172
4.1.1.	Belföldiektől	46 172
	Twinflex Kft.	1 062
	Budapest VI. Kerület Önkormányzata	3 874
	Budapest XVIII. Kerületi Önkormányzat	2 824
	Budapest XXI. Kerületi Önkormányzat	1 081
	Budapest V. Kerületi Önkormányzat	2 150
	Budapest XIX. Kerület Kispest Önkormányzata	1 248
	Budapest X. Kerület Kőbányai Önkormányzat	9 792
	Budapest VII. Kerület Erzsébetváros Önkorm.	888
	Budapest Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata	8 791
	Debrecen MJV Önkormányzata	1 439
	Eger Város Önkormányzata	573
	Kapuvár Város Önkormányzata	504
	Karcag Város Önkormányzata	2 864
	Kecskemét Klassz Irodaház Kft.	693
	Miskolc MJV Önkormányzata	4 022
	Nagykőrös MJV Önkormányzata	627
	Szeged MJV Önkormányzata	1 024
	Szekszárdi MVJ Önkormányzata	336
	Szolnok MJV Önkormányzata	1 893
4.1.2.	Külföldiektől	–
4.2.	Jogi személynek nem minősülőtől	–
4.2.1.	Belföldiektől	–
4.2.2.	Külföldiektől	–
4.3.	Magánszemélyektől	3 297
4.3.1.	Belföldiektől	3 297
	Németh Ferenc	1 424
4.3.2.	Külföldiektől	–
5.	A párt által alapított vállalat és Kft. nyereségéből származó bevétel	–
6.	Egyéb bevétel	38 383
7.	Összes bevétel a gazdasági évben	131 082

Kiadások

	Adatok ezer Ft-ban
1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4. Működési kiadások	107 727
5. Eszközbeszerzés	199
6. Politikai tevékenység kiadásai	14 846
7. Egyéb kiadás	47 601
8. Összes kiadás	170 373

Budapest, 2013. április 7.

Makay Zsolt s. k.,
pártelnök

A Jólét és Szabadság Demokrata Közösség 2012. évi pénzügyi beszámolója*Bevételek*

	Adatok ezer Ft-ban
1. Tagdíjak	874
2. Állami költségvetésből származó támogatás	42 800
3. Képviselő csoportnak nyújtott támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	25 535
4.1. Jogi személyektől	24 020
4.1.1. Belföldiektől	24 020
Budapest VI. Kerület Önkormányzata	3 734
Budapest XVIII. Kerületi Önkormányzat	2 096
Budapest V. Kerületi Önkormányzat	2 310
MIK Zrt.	1 429
Budapest Főváros Önkormányzata	1 142
Vagyongazdálkodási és Hasznosítási Iroda	1 319
Erzsébetvárosi Vagyongazdálkodási Zrt.	939
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat	8 791
Kapuvár Városi Önkormányzat	533
4.1.2. Külföldiektől	–
4.2. Jogi személynek nem minősülőtől	–
4.2.1. Belföldiektől	–
4.2.2. Külföldiektől	–

4.3.	Magánszemélyektől	1 515	
4.3.1.	Belföldiektől	1 515	
	Németh Ferenc	783	
4.3.2.	Külföldiektől	–	
5.	A párt által alapított vállalat és Kft. nyereségéből származó bevétel		–
6.	Egyéb bevétel		2 852
7.	Összes bevétel a gazdasági évben		72 061

Kiadások

		Adatok ezer Ft-ban
1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3.	Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4.	Működési kiadások	67 487
5.	Eszközbeszerzés	–
6.	Politikai tevékenység kiadásai	375
7.	Egyéb kiadás	13 846
8.	Összes kiadás	81 708

Budapest, 2013. május 27.

Makay Zsolt s. k.,
pártelnök

A Gyarapodó Magyarországért Alapítvány 2012. évi pénzügyi beszámolója**I. Számviteli beszámoló**

1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, 2012. év (kettős könyvvitell)
2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2012. év (kettős könyvvitell)
3. Tájékoztató adatok

II. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás

III. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

IV. A cél szerinti juttatások kimutatása

V. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke

VI. Az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege

VII. Az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

I. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ**1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege**

Mérleg fordulónapja: 2012. december 31.

	1000 HUF	Előző év	Tárgyév
01.	A. Befektetett eszközök	0	0
02.	I. Immateriális javak	0	0
03.	II. Tárgyi eszközök	0	0
04.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
05.	B. Forgóeszközök	205 857	274 402
06.	I. Készletek	0	0
07.	II. Követelések	6	18
08.	III. Értékpapírok	0	0
09.	IV. Pénzeszközök	205 851	274 384
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	88	0
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	205 945	274 402
12.	D. Saját tőke	204 884	269 339
13.	I. Induló tőke/Jegyzett tőke	2 200	2 200
14.	II. Tőkeváltozás/Eredmény	0	202 684
15.	III. Lekötött tartalék	0	0
16.	IV. Értékelési tartalék	0	0
17.	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	202 684	64 455
18.	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0
19.	E. Céltartalékok	0	113
20.	F. Kötelezettségek	659	3 500
21.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
22.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
23.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	659	3 500
24.	G. Passzív időbeli elhatárolások	402	1 450
25.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	205 945	274 402

2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2012. év

Beszámolási időszak: 2012. január 1.–2012. december 31.

	1000 HUF	Alaptevékenység		Vállalkozási tevékenység		Összesen	
		Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév
1.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0	0	0	0	0
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb bevételek	211 301	211 302	0	0	211 301	211 302
3.A.	Ebből: támogatások	0	0	0	0	0	0
3.A.A.	– alapítói	0	0	0	0	0	0
3.A.B.	– központi költségvetési	211 300	211 300	0	0	211 300	211 300
3.A.C.	– helyi önkormányzati	0	0	0	0	0	0
3.A.D.	– egyéb	1	2	0	0	1	2
3.A.D.1.	– jogi személyektől	0	0	0	0	0	0
	500 E Ft feletti hozzájárulás belfölditől	0	0	0	0	0	0
	100 E Ft feletti hozzájárulás külfölditől	0	0	0	0	0	0
3.A.D.2.	– jogi személynek nem minősülő GT	0	0	0	0	0	0
	500 E Ft feletti hozzájárulás belfölditől	0	0	0	0	0	0
	100 E Ft feletti hozzájárulás külfölditől	0	0	0	0	0	0
3.A.D.3.	– magánszemélytől	0	0	0	0	0	0
	500 E Ft feletti hozzájárulás belfölditől	0	0	0	0	0	0
	100 E Ft feletti hozzájárulás külfölditől	0	0	0	0	0	0
3.A.D.4.	– egyéb bevételt növelő tételek	1	2	0	0	1	2
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	4 318	8 750	0	0	4 318	8 750
5.	Rendkívüli bevételek	0	0	0	0	0	0
5.A.	Ebből: támogatások	0	0	0	0	0	0
5.A.A.	– alapítói	0	0	0	0	0	0
5.A.B.	– központi költségvetési	0	0	0	0	0	0
5.A.C.	– helyi önkormányzati	0	0	0	0	0	0
5.A.D.	– egyéb	0	0	0	0	0	0
6.	Tagdíjak	0	0	0	0	0	0
A.	Összes bevétel (1+–2+3+4+5)	215 619	220 052	0	0	215 619	220 052
	ebből: – közhasznú tevékenység bevételei	0	0	0	0	0	0
7.	Anyagjellegű ráfordítások	2 791	56 621	0	0	2 791	56 621
8.	Személyi jellegű ráfordítások	2 243	29 596	0	0	2 243	29 596
	ebből: – vezető tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0	0	0
9.	Értékcsökkenési leírás	0	114	0	0	0	114
10.	Egyéb ráfordítások	7 901	69 266	0	0	7 901	69 266
10.A	Ebből: – nyújtott támogatások	7 900	69 152	0	0	7 900	69 152
11.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0	0	0
12.	Rendkívüli ráfordítások	0	0	0	0	0	0

	1000 HUF	Alaptevékenység		Vállalkozási tevékenység		Összesen	
		Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév
B.	Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	12 935	155 597	0	0	12 935	155 597
	ebből: – közhasznú tevékenység ráfordításai	0	0	0	0	0	0
C.	Adózás előtti eredmény (A–B)	202 684	64 455	0	0	202 684	64 455
12.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
D.	Adózott eredmény (C–12)	202 684	64 455	0	0	202 684	64 455
13.	Jóváhagyott osztalék	0	0	0	0	0	0
E.	Tárgyévi eredmény (D–13)	202 684	64 455	0	0	202 684	64 455

3. Tájékoztató adatok

	1000 HUF	Előző év	Tárgyév
A.	Személyi jellegű ráfordítások	2 243	29 596
A.1.	Béreköltség	1 544	22 829
A.1.A.	béreköltségből: megbízási díjak	0	0
A.1.B.	béreköltségből: tiszteletdíjak	0	0
A.2.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	43
A.3.	Bérráfordítások	699	6 724
B.	A szervezet által nyújtott támogatások	7 900	69 152

II. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KIMUTATÁS

Az Alapítvány 2012-ben 211 300 000 Ft költségvetési támogatásban részesült. Ebből az összegből működésre 18 324 108 Ft-ot, alaptevékenységre 137 272 553 Ft-ot fordított, ebből 69 152 339 Ft a támogatás. A támogatás fennmaradó összegét a következő években fogja felhasználni.

III. A VAGYON FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KIMUTATÁS

A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás az alábbi:

Vagyoni helyzet alakulása

Megnevezés (1000 HUF)	Előző év	Tárgyév	Változás	
			Értékben	%-ban
Induló tőke	2 200	2 200	2 200	100,00
Tőkeváltozás	0	202 684	202 684	100,00
Vállalkozási eredmény	0	0	0	0,00
Alaptevékenység eredménye	202 684	64 455	64 455	100,00

IV. A CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK KIMUTATÁSA

A szervezet által a tárgyévben nyújtott cél szerinti juttatásokat mutatja be az alábbi táblázat:

Tárgyévben nyújtott támogatások, juttatások

Juttatás	Összeg
Programtámogatások	1 720 000 Ft
Rendezvények	33 824 399 Ft
Oktatás, képzés, konferencia	19 841 048 Ft

Juttatás	Összeg
Emlékmű, szobor, emlékpark	1 278 892 Ft
Kiadványok, sajtó támogatása	12 488 000 Ft
Összesen:	69 152 339 Ft

V. A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVŐL, AZ ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPTÓL, A HELYI ÖNKORMÁNYZATTÓL, A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁTÓL ÉS MINDEZEK SZERVEITŐL KAPOTT TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A Gyarapodó Magyarországért Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be a jogszabály szerinti bontásban az alábbi táblázat:

Kapott tárgyévi támogatások forrásonként

Támogató	Összeg (Ft)
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	211 300 000
Helyi önkormányzatok és szervei	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0
Alapító	0
Más forrás	2 000
Összesen:	211 302 000

VI. AZ ALAPÍTVÁNY EGYES VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÉRTÉKE, ILLETVE ÖSSZEGE

A szervezet vezető tisztségviselői a tárgyévben semmiféle juttatást nem kaptak.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

Az alapítvány a 2012. év során a korábban megkezdett tevékenységét folytatta azonos alapelvek szerint. Az alapítvány jelentős számban támogatta nemzeti elkötelezettségű szervezetek tevékenységét egyedi kérelmek alapján. Ezen támogatásoknak köszönhetően igen változatos formában valósulhatott meg a politikai kultúra fejlesztése. Alapítványunk nagy figyelmet fordít támogatási tevékenysége során a határon túli magyar közösségek kezdeményezésinek felkarolására, melyek a nemzeti identitás erősítését, a közösségek szervezését segítik. E törekvést példázza a Nemzeti Kamara Színház csángóföldi körútjának finanszírozása, a Rákóczi Szövetség szervezésében bonyolított felvidéki beiratkozási programban való részvételünk, valamint a horvátországi Királyok Napja rendezvény támogatása.

A turáni gondolat, a keleti rokon népekkel történő kapcsolat felvétele és ápolása jegyében alapítványunk lehetővé tette történész számára az Ukrán Tudományos Akadémia Orientalisztikai Intézetének 5. Konferenciáján való részvételt, valamint támogattuk a mára méltán közzismert, százezres látogatottságnak örvendő Kurultaj rendezvényt.

Könyvek és folyóiratok megjelentetése vált lehetségessé tevékenységünk eredményeképpen. A támogatott programok sokféleségét jelzik a következő példák is. A magyar–lengyel barátság jegyében rendezett Hungarica koncert, a Déli Harangszó Emlékpark, rovásírás ismertetése, népszerűsítése, emlékművek, országzászló állításának támogatása több településen.

Az alapítvány vezetői tisztségviselői, csakúgy mint 2011-ben, továbbra is térítésmentesen látják el feladatukat. Az alapítvány kuratóriumának összetételében változás következett be 2012-ben, a korábbi három tagú kuratórium négyfősre bővült. Az alapítvány felügyelőbizottságában is történt személyi változás, a bizottság elnökének személye változott.

Budapest, 2013. május 22.

Szabó Gábor s. k.,
kuratóriumi elnök

*Független könyvvizsgálói jelentés a Gyarapodó Magyarországért Alapítvány
2012. december 31-i egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolójáról*
a Gyarapodó Magyarországért Alapítvány kuratóriuma részére:

Az egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolójáról készült jelentés

Elvégeztük a Gyarapodó Magyarországért Alapítvány, 1113 Budapest, Villányi út 20/B, fszt. 35. mellékelt 2012. évi egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, mely egyszerűsített éves beszámoló a 2012. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 274 402 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 64 455 E Ft (nyereség/veszteség) –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltakkal és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvekkel összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és végezzük el, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, melyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, melyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a vállalkozás belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói záradékunk/véleményünk megadásához.

Záradék (vélemény)

A könyvvizsgálat során a vállalkozó Gyarapodó Magyarországért Alapítvány egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló az egyéb szervezet Gyarapodó Magyarországért Alapítvány 2012. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Budapest, 2013. május 22.

Dr. Sasvári Judit s. k.,
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK 003590

V. Alapító okiratok

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendeletben leírtakra, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 79. § (1) bekezdése, az Áht. 7. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)–(2) bekezdése szerinti tartalommal, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
 - 1.1. hivatalos neve: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
 - 1.2. rövidített neve: KLIK
 - 1.3. idegen nyelvű neve:
 - 1.3.1. angol nyelven: Klebelsberg Institution Maintenance Centre
 - 1.3.2. német nyelven: Klebelsberg Zentrale für Institutionshaltung
 - 1.3.3. francia nyelven: Klebelsberg Centre Maintenance des Institutions
2. A költségvetési szerv feladatellátási helye:
 - 2.1. székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.
 - 2.2. tankerületek neve és telephelyei:
 - 2.2.1. KLIK Ajkai Tankerülete, 8400 Ajka, Alkotmány u. 3.
 - 2.2.2. KLIK Aszódi Tankerülete, 2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 59.
 - 2.2.3. KLIK Bácsalmási Tankerülete, 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki u. 4–8.
 - 2.2.4. KLIK Bajai Tankerülete, 6500 Baja, Szentháromság tér 1.
 - 2.2.5. KLIK Baktalórántházi Tankerülete, 4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 8.
 - 2.2.6. KLIK Balassagyarmati Tankerülete, 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12/B
 - 2.2.7. KLIK Balatonalmádi Tankerülete, 8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zsilinszky u. 60/2.
 - 2.2.8. KLIK Balatonfüredi Tankerülete, 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1/A
 - 2.2.9. KLIK Balmazújvárosi Tankerülete, 4060 Balmazújváros, Veres Péter u. 12.
 - 2.2.10. KLIK Barcsi Tankerülete, 7557 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky út 46/A
 - 2.2.11. KLIK Bátorfyerényei Tankerülete, 3070 Bátorfyerénye, Városház tér 2.
 - 2.2.12. KLIK Békéscsabai Tankerülete, 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.
 - 2.2.13. KLIK Békési Tankerülete, 5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.
 - 2.2.14. KLIK Belpátfalvi Tankerülete, 3346 Belpátfalva, IV. Béla út 1.
 - 2.2.15. KLIK Berettyóújfalui Tankerülete, 4100 Berettyóújfalú, Dózsa György u. 17–19.
 - 2.2.16. KLIK Bicskei Tankerülete, 2060 Bicske, Kossuth tér 14.
 - 2.2.17. KLIK Bólyi Tankerülete, 7754 Bóly, Rákóczi u. 8.
 - 2.2.18. KLIK Bonyhádi Tankerülete, 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 4.
 - 2.2.19. KLIK Budakeszi Tankerülete, 2092 Budakeszi, Knáb J. u. 60.
 - 2.2.20. KLIK Budapesti I. Tankerülete, 1011 Budapest I., Iskola u. 10.
 - 2.2.21. KLIK Budapesti II. Tankerülete, 1024 Budapest II., Margit körút. 15–17. II. emelet 1.
 - 2.2.22. KLIK Budapesti III. Tankerülete, 1033 Budapest III., Fő tér 1.
 - 2.2.23. KLIK Budapesti IV. Tankerülete, 1042 Budapest IV., István út 15.
 - 2.2.24. KLIK Budapesti V. Tankerülete, 1051 Budapest V., Nádor utca 12.

- 2.2.25. KLIK Budapesti VI. Tankerülete, 1064 Budapest VI., Vörösmarty utca 69–71.
- 2.2.26. KLIK Budapesti VII. Tankerülete, 1073 Budapest VII., Garay u. 5.
- 2.2.27. KLIK Budapesti VIII. Tankerülete, 1051 Budapest V., Nádor utca 32.
- 2.2.28. KLIK Budapesti IX. Tankerülete, 1096 Budapest IX., Lenhossék u. 24–28.
- 2.2.29. KLIK Budapesti X. Tankerülete, 1102 Budapest X., Kőrösi Csoma sétány 8.
- 2.2.30. KLIK Budapesti XI. Tankerülete, 1113 Budapest XI., Bocskai út 39–41.
- 2.2.31. KLIK Budapesti XII. Tankerülete, 1126 Budapest XII., Hertelendy utca 13.
- 2.2.32. KLIK Budapesti XIII. Tankerülete, 1138 Budapest XIII., Tomori köz 6.
- 2.2.33. KLIK Budapesti XIV. Tankerülete, 1145 Budapest XIV., Pétervárad u. 11–17.
- 2.2.34. KLIK Budapesti XV. Tankerülete, 1153 Budapest XV., Széchenyi tér 13.
- 2.2.35. KLIK Budapesti XVI. Tankerülete, 1163 Budapest XVI., Havashalom u. 43.
- 2.2.36. KLIK Budapesti XVII. Tankerülete, 1051 Budapest V., Nádor utca 32.
- 2.2.37. KLIK Budapesti XVIII. Tankerülete, 1181 Budapest XVIII., Kondor Béla sétány 1.
- 2.2.38. KLIK Budapesti XIX. Tankerülete, 1192 Budapest XIX., Ady Endre út 7.
- 2.2.39. KLIK Budapesti XX. Tankerülete, 1204 Budapest XX., Ady Endre u. 98.
- 2.2.40. KLIK Budapesti XXI. Tankerülete, 1212 Budapest XXI., Bajcsy-Zsilinszky út 59/A
- 2.2.41. KLIK Budapesti XXII. Tankerülete, 1221 Budapest XXII., Kossuth Lajos u. 24.
- 2.2.42. KLIK Budapesti XXIII. Tankerülete, 1239 Budapest XXIII., Sodronyos utca 28.
- 2.2.43. KLIK Ceglédi Tankerülete, 2700 Cegléd, Kossuth Ferenc utca 1.
- 2.2.44. KLIK Celldömölki Tankerülete, 9500 Celldömölk, Városháza tér 1.
- 2.2.45. KLIK Cigándi Tankerülete, 3973 Cigánd, Fő út 90.
- 2.2.46. KLIK Csengeri Tankerülete, 4765 Csenger, Ady Endre u. 14.
- 2.2.47. KLIK Csongrádi Tankerülete, 6640 Csongrád, Kossuth tér 9/A
- 2.2.48. KLIK Csornai Tankerülete, 9147 Csorna, Laky Döme u. 3.
- 2.2.49. KLIK Csurgói Tankerülete, 8840 Csurgó, Városháza köz 2.
- 2.2.50. KLIK Dabasi Tankerülete, 2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky utca 11.
- 2.2.51. KLIK Debreceni Tankerülete, 4200 Debrecen, Kálvin tér 11.
- 2.2.52. KLIK Derecskei Tankerülete, 4130 Derecske, Rákóczi út 10.
- 2.2.53. KLIK Devecseri Tankerülete, 1051 Budapest V., Nádor utca 32.
- 2.2.54. KLIK Dombóvári Tankerülete, 7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.
- 2.2.55. KLIK Dunakeszi Tankerülete, 2120 Dunakeszi, Vasút utca 11.
- 2.2.56. KLIK Dunaújvárosi Tankerülete, 2400 Dunaújváros, Vasmű út 41.
- 2.2.57. KLIK Edelényi Tankerülete, 1051 Budapest V., Nádor utca 32.
- 2.2.58. KLIK Egri Tankerülete, 3300 Eger, Bem tábornok utca 3.
- 2.2.59. KLIK Encsi Tankerülete, 3860 Encs, Petőfi Sándor út 75.
- 2.2.60. KLIK Enyingi Tankerülete, 8130 Enying, Kossuth utca 22.
- 2.2.61. KLIK Érdi Tankerülete, 2030 Érd, Tompa Mihály u. 1.
- 2.2.62. KLIK Esztergomi Tankerülete, 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.
- 2.2.63. KLIK Fehérgyarmati Tankerülete, 4900 Fehérgyarmat, Kossuth tér 38.
- 2.2.64. KLIK Fonyódi Tankerülete, 8640 Fonyód, Fő utca 19.
- 2.2.65. KLIK Füzesabonyi Tankerülete, 3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.
- 2.2.66. KLIK Gárdonyi Tankerülete, 2483 Gárdony, Szabadság út 20–22.
- 2.2.67. KLIK Gödöllői Tankerülete, 2100 Gödöllő, Petőfi Sándor utca 12–14.
- 2.2.68. KLIK Gönci Tankerülete, 3895 Gönc, Károli Gáspár út 19–21.
- 2.2.69. KLIK Gyáli Tankerülete, 2360 Gyál, Kőrösi út 54.
- 2.2.70. KLIK Gyomaendrődi Tankerülete, 1051 Budapest V., Nádor utca 32.
- 2.2.71. KLIK Gyöngyösi Tankerülete, 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.
- 2.2.72. KLIK Győri Tankerülete, 9024 Győr, Nádor tér 4.
- 2.2.73. KLIK Gyulai Tankerülete, 5700 Gyula, Ady u. 19.
- 2.2.74. KLIK Hajdúböszörményi Tankerülete, 4074 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1.
- 2.2.75. KLIK Hajdúhadházi Tankerülete, 4242 Hajdúhadház, Kazinczy u. 8.
- 2.2.76. KLIK Hajdúnánási Tankerülete, 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
- 2.2.77. KLIK Hajdúszoboszlói Tankerülete, 4181 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.
- 2.2.78. KLIK Hatvani Tankerülete, 3000 Hatvan, Balassi út 3.

- 2.2.79. KLIK Hevesi Tankerülete, 3360 Heves, Deák Ferenc u. 2.
- 2.2.80. KLIK Hódmezővásárhelyi Tankerülete, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.
- 2.2.81. KLIK Ibrányi Tankerülete, 4484 Ibrány, Hősök tere 3.
- 2.2.82. KLIK Jánoshalmi Tankerülete, 6440 Jánoshalma, Molnár János u. 3.
- 2.2.83. KLIK Jászapáti Tankerülete, 5130 Jászapáti, István király út 20.
- 2.2.84. KLIK Jászberényi Tankerülete, 5100 Jászberény, Szabadság tér 16.
- 2.2.85. KLIK Kalocsai Tankerülete, 6300 Kalocsa, Szent István király út 36.
- 2.2.86. KLIK Kaposvári Tankerülete, 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
- 2.2.87. KLIK Kapuvári Tankerülete, 9330 Kapuvár, Szent István király u. 2.
- 2.2.88. KLIK Karcagi Tankerülete, 5300 Karcag, Horváth Ferenc utca 7. I/6.
- 2.2.89. KLIK Kazincbarcikai Tankerülete, 3700 Kazincbarcika, Rákóczi tér 6. fszt. 5.
- 2.2.90. KLIK Kecskeméti Tankerülete, 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
- 2.2.91. KLIK Kemecei Tankerülete, 4501 Kemece, Móricz Zsigmond utca 47.
- 2.2.92. KLIK Keszthelyi Tankerülete, 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 23.
- 2.2.93. KLIK Kisbéri Tankerülete, 2870 Kisbér, Széchenyi u. 2.
- 2.2.94. KLIK Kiskőrösi Tankerülete, 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 2.
- 2.2.95. KLIK Kiskunfélegyházi Tankerülete, 6100 Kiskunfélegyháza, Szent János tér 2.
- 2.2.96. KLIK Kiskunhalasi Tankerülete, 6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 1.
- 2.2.97. KLIK Kiskunmajsai Tankerülete, 6120 Kiskunmajsa, Fő utca 76.
- 2.2.98. KLIK Kisteleki Tankerülete, 6760 Kistelek, Árpád u. 1–3.
- 2.2.99. KLIK Kisvárdai Tankerülete, 4600 Kisvárd, Flórián tér 20.
- 2.2.100. KLIK Komáromi Tankerülete, 2900 Komárom, Szabadság utca 1.
- 2.2.101. KLIK Komlói Tankerülete, 7300 Komló, Kossuth Lajos u. 103.
- 2.2.102. KLIK Körmendi Tankerülete, 9900 Körmend, Szabadság tér 7.
- 2.2.103. KLIK Kőszegi Tankerülete, 9730 Kőszeg, Kiss János u. 31.
- 2.2.104. KLIK Kunhegyesi Tankerülete, 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos út 43.
- 2.2.105. KLIK Kunszentmártoni Tankerülete, 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.
- 2.2.106. KLIK Kunszentmiklósi Tankerülete, 6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.
- 2.2.107. KLIK Lenti Tankerülete, 8960 Lenti, Zrínyi út 4.
- 2.2.108. KLIK Letenyei Tankerülete, 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 32.
- 2.2.109. KLIK Makói Tankerülete, 1051 Budapest V., Nádor utca 32.
- 2.2.110. KLIK Marcali Tankerülete, 8700 Marcali, Petőfi Sándor u. 14.
- 2.2.111. KLIK Martonvásári Tankerülete, 2462 Martonvásár, Szent László út 24.
- 2.2.112. KLIK Mátészalkai Tankerülete, 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.
- 2.2.113. KLIK Mezőcsáti Tankerülete, 3450 Mezőcsát, Szent István út 38.
- 2.2.114. KLIK Mezőkovácsházi Tankerülete, 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.
- 2.2.115. KLIK Mezőkövesdi Tankerülete, 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 114.
- 2.2.116. KLIK Mezőtúri Tankerülete, 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.
- 2.2.117. KLIK Miskolci Tankerülete, 3500 Miskolc, Városház tér 13.
- 2.2.118. KLIK Mohácsi Tankerülete, 7700 Mohács, Szabadság u. 4–6.
- 2.2.119. KLIK Monori Tankerülete, 1051 Budapest V., Nádor utca 32.
- 2.2.120. KLIK Mórahalmi Tankerülete, 6782 Mórahalom, Röskei út 43.
- 2.2.121. KLIK Móri Tankerülete, 8060 Mór, Szent István tér 2.
- 2.2.122. KLIK Mosonmagyaróvári Tankerülete, 9200 Mosonmagyaróvár, Dr. Gyárfás utca 3.
- 2.2.123. KLIK Nagyatádi Tankerülete, 7500 Nagyatád, Baross Gábor u. 1.
- 2.2.124. KLIK Nagykállói Tankerülete, 4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.
- 2.2.125. KLIK Nagykanizsai Tankerülete, 8800 Nagykanizsa, Eötvös tér 16.
- 2.2.126. KLIK Nagykátai Tankerülete, 2760 Nagykáta, Dózsa György út 2.
- 2.2.127. KLIK Nagykőrösi Tankerülete, 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 4.
- 2.2.128. KLIK Nyíradonyi Tankerülete, 4252 Nyíradony, Jókai út 2.
- 2.2.129. KLIK Nyírbátori Tankerülete, 4300 Nyírbátor, Édesanyák útja 4.
- 2.2.130. KLIK Nyíregyházi Tankerülete, 4244 Nyíregyháza, Széchenyi út 1.
- 2.2.131. KLIK Orosházi Tankerülete, 5900 Orosháza, Szabadság tér 4–6.
- 2.2.132. KLIK Oroszlányi Tankerülete, 2840 Oroszlány, Kossuth Lajos u. 2.

- 2.2.133. KLIK Ózdi Tankerülete, 1051 Budapest V., Nádor utca 32.
- 2.2.134. KLIK Paksi Tankerülete, 7030 Paks, Dózsa György út 55–61.
- 2.2.135. KLIK Pannonhalmi Tankerülete, 1051 Budapest V., Nádor utca 32.
- 2.2.136. KLIK Pápai Tankerülete, 8500 Pápa, Fő utca 12.
- 2.2.137. KLIK Pásztói Tankerülete, 3060 Pásztó, Deák Ferenc út 14.
- 2.2.138. KLIK Pécsi Tankerülete, 7600 Pécs, Színház tér 2.
- 2.2.139. KLIK Pécsváradi Tankerülete, 7720 Pécsvárad, Rákóczi u. 7.
- 2.2.140. KLIK Pétervásári Tankerülete, 3250 Pétervására, Kossuth út 1.
- 2.2.141. KLIK Pilisvörösvári Tankerülete, 2085 Pilisvörösvár, Fő út 66.
- 2.2.142. KLIK Polgárdi Tankerülete, 8153 Polgárdi, Kossuth Lajos utca 167.
- 2.2.143. KLIK Putnoki Tankerülete, 3630 Putnok, Rákóczi u. 2.
- 2.2.144. KLIK Püspökladányi Tankerülete, 4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.
- 2.2.145. KLIK Ráckevei Tankerülete, 2300 Ráckeve, Szent István tér 5.
- 2.2.146. KLIK Rétsági Tankerülete, 2651 Rétság, Kossuth u. 1–3.
- 2.2.147. KLIK Salgótarjáni Tankerülete, 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
- 2.2.148. KLIK Sárbogárdi Tankerülete, 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
- 2.2.149. KLIK Sarkadi Tankerülete, 5720 Sarkad, Kossuth u. 27.
- 2.2.150. KLIK Sárospataki Tankerülete, 3950 Sárospatak, Kossuth Lajos u. 44.
- 2.2.151. KLIK Sárvári Tankerülete, 9600 Sárvár, Móricz Zsigmond u. 2.
- 2.2.152. KLIK Sásdi Tankerülete, 7370 Sásd, Rákóczi u. 41.
- 2.2.153. KLIK Sátoraljaújhelyi Tankerülete, 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5/D
- 2.2.154. KLIK Sellyei Tankerülete, 7960 Sellye, Bodonyi u. 10.
- 2.2.155. KLIK Siklói Tankerülete, 7800 Siklós, Köztársaság tér 8.
- 2.2.156. KLIK Siófoki Tankerülete, 8600 Siófok, Szépvölgyi út 2.
- 2.2.157. KLIK Soproni Tankerülete, 9400 Sopron Ferenczy J. u. 2.
- 2.2.158. KLIK Sümegi Tankerülete, 8330 Sümeg, Deák Ferenc utca 6.
- 2.2.159. KLIK Szarvasi Tankerülete, 5540 Szarvas, Deák Ferenc u. 2.
- 2.2.160. KLIK Szécsényi Tankerülete, 3170 Szécsény, Kossuth út 3.
- 2.2.161. KLIK Szegedi Tankerülete, 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
- 2.2.162. KLIK Szeghalmi Tankerülete, 5520 Szeghalom, Nagy Miklós utca 4.
- 2.2.163. KLIK Székesfehérvári Tankerülete, 8000 Székesfehérvár, Nádor utca 32.
- 2.2.164. KLIK Szekszárdi Tankerülete, 7100 Szekszárd, Szent István tér 11–13.
- 2.2.165. KLIK Szentendrei Tankerülete, 2000 Szentendre, Kálvária út 18.
- 2.2.166. KLIK Szentesi Tankerülete, 6600 Szentés, Kossuth Lajos tér 5.
- 2.2.167. KLIK Szentgotthárdi Tankerülete, 9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.
- 2.2.168. KLIK Szentlőrinci Tankerülete, 7940 Szentlőrinc, Kodolányi János utca 13.
- 2.2.169. KLIK Szerencsi Tankerülete, 3900 Szerencs, Ondi út 1.
- 2.2.170. KLIK Szigetszentmiklósi Tankerülete, 2313 Szigetszentmiklós, ÁTI Ipari Park, Pf. 18.
- 2.2.171. KLIK Szigetvári Tankerülete, 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.
- 2.2.172. KLIK Szikszói Tankerülete, 3800 Szikszó, Pázmány Péter tér 12.
- 2.2.173. KLIK Szobi Tankerülete, 2628 Szob, Szent Imre u. 12.
- 2.2.174. KLIK Szolnoki Tankerülete, 5000 Szolnok, Kossuth tér 1., III. emelet
- 2.2.175. KLIK Szombathelyi Tankerülete, 9700 Szombathely, Szily János u. 42.
- 2.2.176. KLIK Tabi Tankerülete, 8660 Tab, Virág utca 12–14.
- 2.2.177. KLIK Tamási Tankerülete, 7090 Tamási, Szabadság u. 29.
- 2.2.178. KLIK Tapolcai Tankerülete, 8300 Tapolca, Kossuth Lajos u. 2.
- 2.2.179. KLIK Tatabányai Tankerülete, 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
- 2.2.180. KLIK Tatai Tankerülete, 2835 Tata, Agostyáni u. 1–3.
- 2.2.181. KLIK Téli Tankerülete, 9100 Tét, Fő u 92.
- 2.2.182. KLIK Tiszafüredi Tankerülete, 5350 Tiszafüred, Kossuth tér 1.
- 2.2.183. KLIK Tiszakécskei Tankerülete, 6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 3.
- 2.2.184. KLIK Tiszaújvárosi Tankerülete, 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.
- 2.2.185. KLIK Tiszavasvári Tankerülete, 4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.
- 2.2.186. KLIK Tokaji Tankerülete, 3910 Tokaj, Rákóczi út 35.

- 2.2.187. KLIK Tolnai Tankerülete, 7130 Tolna, Hősök tere 1.
- 2.2.188. KLIK Törökszentmiklósi Tankerülete, 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. út 126.
- 2.2.189. KLIK Váci Tankerülete, 2600 Vác, Dr. Csányi körút 45.
- 2.2.190. KLIK Várpalotai Tankerülete, 8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
- 2.2.191. KLIK Vásárosnaményi Tankerülete, 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1.
- 2.2.192. KLIK Vasvári Tankerülete, 9800 Vasvár, Alkotmány u. 7.
- 2.2.193. KLIK Vecsési Tankerülete, 2220 Vecsés, Károly utca 2.
- 2.2.194. KLIK Veszprémi Tankerülete, 8200 Veszprém, Szabadság tér 15.
- 2.2.195. KLIK Záhonyi Tankerülete, 4625 Záhony, Ifjúság út 10. I/3.
- 2.2.196. KLIK Zalaegerszegi Tankerülete, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.
- 2.2.197. KLIK Zalaszentgróti Tankerülete, 8785 Zalaszentgrót, Csány László u. 2.
- 2.2.198. KLIK Zirci Tankerülete, 8420 Zirc, Rákóczi tér 15/B
- 2.3. köznevelési intézményként működő jogi személyiségű szervezeti egységek telephelyeit ezen alapító okirat 1. melléklete tartalmazza.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
Az alapító szerv: Kormány (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.)
Az alapítás dátuma: 2012. szeptember 1.
4. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:
Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI)
1054 Budapest, Akadémia utca 3.
Az irányítási jogok gyakorlásának eljárásrendjét az EMMI SZMSZ-e rögzíti.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
6. A költségvetési szerv jogelődje:
A jogelődök felsorolását a 2. és 3. melléklet tartalmazza.
7. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).
8. A költségvetési szerv jogállása:
A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 72. §-a szerinti, kormányrendelet által létrehozott és az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt működő központi hivatal.
9. A költségvetési szerv illetékessége:
Országos; a tankerületek és a megyeközponti tankerületek illetékességét a Korm. rendelet 2. § (3)–(4) bekezdésében foglaltak szabályozzák.
10. A költségvetési szerv közfeladata:
A Korm. rendelet 3. §-ában meghatározottak szerinti részvétel az állami köznevelési feladatellátásban, fenntartói feladatok ellátása.
11. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása:
841211 Oktatás igazgatása
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége és annak államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
12.1. Központ és a tankerület alapfeladata és szakfeladatrend szerinti besorolása
Fenntartja az állami feladatellátásban részt vevő köznevelési intézményeket.
Gondoskodik arról, hogy a köznevelési intézmények működése hatékony, szakszerű és törvényes legyen.

811000 Építményüzemeltetés

841151 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841212 Oktatás központi igazgatása és szabályozása

841222 Oktatás területi igazgatása és szabályozása

841232 Oktatás helyi igazgatása és szabályozása

12.2. A köznevelési feladatot ellátó jogi személyiségű szervezeti egységek alapfeladata és szakfeladatrend szerinti besorolása:

12.2.1. Köznevelési alapfeladatok:

- óvodai nevelés,
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,
- általános iskolai nevelés-oktatás,
- nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása,
- kollégiumi ellátás,
- nemzetiségi kollégiumi ellátás,
- gimnáziumi nevelés-oktatás,
- szakközépiskolai nevelés-oktatás,
- szakiskolai nevelés-oktatás,
- nemzetiség gimnáziumi nevelés-oktatása,
- nemzetiség szakközépiskolai nevelés-oktatása,
- nemzetiség szakiskolai nevelés-oktatása,
- Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás,
- felnőttoktatás,
- alapfokú művészetoktatás,
- pedagógiai szakszolgálati feladat,
- pedagógiai-szakmai szolgáltatás,
- fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás,
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása,
- azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt,
- többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása,
- a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás.

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

851013 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)

852013 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)

852014 Általános iskolai felnőttoktatás (1–4. évfolyam)

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)

852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)

852023 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)

852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5–8. évfolyam)

852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása

853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)

- 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853113 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853123 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853133 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
- 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853213 Nemzetiségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853223 Nemzetiségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853233 Nemzetiségi tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853234 Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés
- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855913 Nemzetiségi tanulók napközi otthoni nevelése
- 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855916 Nemzetiségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855919 Nemzetiségi tanulók középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855923 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzetiségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések

855934 Megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése

855935 Szakmai továbbképzések

855936 Kötelező felkészítő képzések

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

856012 Korai fejlesztés, gondozás

856013 Fejlesztő felkészítés

856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

12.3. 2013-ban átvett köznevelési intézményekben működő szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatok fenntartása:

879012 Gyermekotthoni ellátás

879013 Speciális gyermekotthoni ellátás

879014 Különleges gyermekotthoni ellátás

13. Vállalkozási tevékenysége:

Vállalkozási tevékenységből eredő kiadások mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatának 30%-át.

14. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője az elnök, akit az oktatásért felelős miniszter nevez ki határozatlan időtartamra. Az elnököt az oktatásért felelős miniszter menti fel, valamint gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

Az elnök helyettese a gazdasági elnökhelyettes. A gazdasági elnökhelyettest az Áht. 9. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés szerint az oktatásért felelős miniszter nevezi ki, menti fel, állapítja meg az illetményét. Az egyéb munkáltatói jogokat a gazdasági elnökhelyettes fölött az elnök gyakorolja.

15. A költségvetési szerv a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

15.1. a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján: köztisztviselők,

15.2. a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján: kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők,

15.3. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján: közalkalmazottak,

15.4. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján: munkavállalók,

15.5. a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXII. törvény alapján: foglalkoztatottak,

15.6. a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján: megbízási jogviszonyok.

16. Záró rendelkezések:

16.1. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszti az oktatásért felelős miniszter részére.

16.2. Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a 2012. január 1-jétől a megyei intézményfenntartó központok fenntartásában lévő – a köznevelési intézmények beolvasása alapján 2013. április 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 2013. január 1-jén hatályba lépett 16231/2013/KOIR iktatószámú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. március 29.

Okirat száma: 16231-2/2013/KOIR

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

*1. melléklet**

* A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ köznevelési intézményként működő jogi személyiségű szervezeti egységei és azok telephelyeinek felsorolását tartalmazó 1. melléklet a jelen Hivatalos Értesítő mellékleteként, a HE_13_033_KLIK_1 melléklet fájlnev alatt található. Az 1. melléklet jelen Hivatalos Értesítő 5781-től 5993-ig oldalait képezi.

*2. melléklet**

* A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 2012. december 31-én beolvadással megszűnt jogelődjeinek felsorolását tartalmazó 2. melléklet a jelen Hivatalos Értesítő mellékleteként, a HE_13_033_KLIK_2 melléklet fájlnev alatt található. A 2. melléklet jelen Hivatalos Értesítő 5994-től 6020-ig oldalait képezi.

*3. melléklet**

* A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 2013. március 31-én beolvadással megszűnt jogelődjeinek felsorolását tartalmazó 3. melléklet a jelen Hivatalos Értesítő mellékleteként, a HE_13_033_KLIK_3 melléklet fájlnev alatt található. A 3. melléklet jelen Hivatalos Értesítő 6021-től 6026-ig oldalait képezi.

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontjában foglalt feladatkörömben eljárva a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet alapító okiratát az alábbi egységes szerkezetbe foglalt formában adom ki:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet
Rövidített neve: NCSSZI
Idegen nyelvű neve: National Institute for Family and Social Policy
2. A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest, Tüzér u. 33–35.
A költségvetési szerv telephelyei: 1037 Budapest, Újvár u. 2. – Szociális Otthon
1106 Budapest, Gránátos u. 4. – Hajléktalanok szociális ellátása
3. A költségvetési szerv irányító szerve és az alapítás dátuma:
A költségvetési szerv irányító szerve az Emberi Erőforrások Minisztériuma (1055 Budapest, Szalay utca 10–14.).
(2013. január 16-tól 1054 Budapest, Akadémia utca 3. székhellyel.)
Alapítás dátuma: 2000. május 1.
4. A költségvetési szerv illetékessége:
országos
5. A költségvetési szerv besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdasági szervezettel rendelkezik.
6. A költségvetési szerv közfeladata:
 - 6.1. Közfeladatok 2012. november 1. és 2012. december 31. között:
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 82. §-ában foglaltak;
 - a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet 15. §-ában foglaltak;
 - a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltak;
 - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 14–18. §-ában foglaltak;
 - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4. és 129/A. §-ában foglaltak;
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/I., 104/A. és 111. §-ában foglaltak;
 - a szociális módszertani intézmények kijelöléséről és feladatairól, valamint a szociális szolgáltatók, intézmények engedélyezési eljárásának szakértői díjáról szóló 3/2008. (IV. 15.) SZMM rendelet 3. és 12. §-ában foglaltak;
 - a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 2. §-ában foglaltak;
 - a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendeletben foglaltak;
 - az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 2. §-ában foglaltak;
 - a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram és a Regionális Ifjúsági Irodák működéséről szóló 2/1999. (IX. 24.) ISM rendelet 1., 4., valamint 12–13. §-ában foglaltak;

- a Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány megszüntetéséről szóló 1180/2011. (V. 31.) Korm. határozat 2. pont d) alpontjában és 3. pontjában foglalt feladatok.
- 6.2. Közfeladatok 2013. január 1-jétől:
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/I., 104/A. és 111. §-ában foglaltak;
 - a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 2. §-ában foglaltak;
 - a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendeletben foglaltak;
 - az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 2. §-ában foglaltak;
 - a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram és a Regionális Ifjúsági Irodák működéséről szóló 2/1999. (IX. 24.) ISM rendelet 1., 4., valamint 12–13. §-ában foglaltak;
 - a Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány megszüntetéséről szóló 1180/2011. (V. 31.) Korm. határozat 2. pont d) alpontjában és 3. pontjában foglalt feladatok.
7. A költségvetési szerv alaptevékenysége és alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 7.1. Tevékenységek 2012. november 1. és 2012. december 31. között:
- Hatásvizsgálatokat, adatgyűjtést, tényfeltáró, elemző, stratégiai és döntés-előkészítő tanulmányokat készít a szociálpolitikai, családpolitikai, társadalmi esélyegyenlőségi, gyermekvédelmi, ifjúság- és drogpolitikai stratégiai döntések megalapozására.
 - Országos szociális és gyermekvédelmi módszertani intézményként koordinálja a módszertani intézmények tevékenységét, módszertani útmutatókkal, ajánlásokkal, egyéb kiadványokkal segíti a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatók szakmai feladatainak teljesítését, fejlesztési tevékenysége keretében új szolgáltatási formák és szakmai módszerek bevezetését végzi és ennek érdekében modellkísérleteket szervez.
 - Részt vesz a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók ellenőrzésében, valamint a kijelölt módszertani feladatokat ellátó intézmények kijelölésében és módszertani tevékenységük ellenőrzésében.
 - A családon belüli erőszak megelőzésére és hatékony kezelésére irányuló nemzeti stratégia kialakításáról szóló 45/2003. (IV. 16.) OGY határozat és a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájáról szóló 115/2003. (X. 28.) OGY határozatban foglalt célok megvalósítása érdekében Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálatot tart fenn.
 - Működteti az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Bizottságot.
 - A kábítószer-probléma kezelése érdekében készített nemzeti stratégiai programról szóló 106/2009. (XII. 21.) OGY határozat 1. számú mellékletében foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében tudományos és kutatói háttérrel biztosít, irányelveket, standardokat fejleszt ki a megelőzés területén, módszertani támogatást nyújt a kábítószerügyi egyeztető fórumoknak, valamint az elterelés megelőző-felvilágosító szolgáltatásának.
 - Vezeti a személyes gondoskodást nyújtó szervezetekben szakmai tevékenységet végző szakképzett személyek működési nyilvántartását.
 - Működteti és fejleszti a szociális ágazat szakképzési, továbbképzési, alap- és szakvizsga rendszerét.
 - A szociális szolgáltatások szakmacsoport szakképesítései esetében szakmai vizsgát szervez.
 - Ellátja a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram pályázataival kapcsolatos feladatokat.
 - Ellátja az irányító szerv által meghatározott pályázatkezelői feladatokat.
 - Közvetíti a külföldi tudományos eredményeknek a megismerését, és elősegíti ezek hazai felhasználását, szakterületein részt vesz a nemzetközi együttműködésben és a nemzetközi kapcsolatok ápolásában, tagként működik több nemzetközi szakmai szervezetben.
 - Szakmai továbbképzéseket és műhelyeket szervez, szakkönyvtárat tart fenn, szakmai információs fórumként működteti az intézeti honlapot, kiadja az Intézet folyóiratát és időszakos kiadványait.
- 7.2. Tevékenységek 2013. január 1-jétől:
- Hatásvizsgálatokat, adatgyűjtést, tényfeltáró, elemző, stratégiai és döntés-előkészítő tanulmányokat készít a szociálpolitikai, családpolitikai, társadalmi esélyegyenlőségi, ifjúság- és drogpolitikai stratégiai döntések megalapozására.

- A családon belüli erőszak megelőzésére és hatékony kezelésére irányuló nemzeti stratégia kialakításáról szóló 45/2003. (IV. 16.) OGY határozat és a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájáról szóló 115/2003. (X. 28.) OGY határozatban foglalt célok megvalósítása érdekében Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálatot tart fenn.
 - A kábítószer-probléma kezelése érdekében készített nemzeti stratégiai programról szóló 106/2009. (XII. 21.) OGY határozat 1. számú mellékletében foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében tudományos és kutatói háttérrel biztosít, irányelveket, standardokat fejleszt ki a megelőzés területén, módszertani támogatást nyújt a kábítószerügyi egyeztető fórumoknak, valamint az elterelés megelőző-felvilágosító szolgáltatásának.
 - Vezeti a személyes gondoskodást nyújtó szervezetekben szakmai tevékenységet végző szakképzett személyek működési nyilvántartását.
 - Működteti és fejleszti a szociális ágazat szakképzési, továbbképzési, alap- és szakvizsga rendszerét.
 - A szociális szolgáltatások szakmacsoport szakképesítései esetében szakmai vizsgát szervez.
 - Ellátja a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram pályázataival kapcsolatos feladatokat.
 - Ellátja az irányító szerv által meghatározott pályázatkezelői feladatokat.
 - Közvetíti a külföldi tudományos eredményeknek a megismerését, és elősegíti ezek hazai felhasználását, szakterületein részt vesz a nemzetközi együttműködésben és a nemzetközi kapcsolatok ápolásában, tagként működik több nemzetközi szakmai szervezetben.
 - Szakmai továbbképzéseket és műhelyeket szervez, szakkönyvtárat tart fenn, szakmai információs fórumként működteti az intézeti honlapot, kiadja az Intézet folyóiratát és időszakos kiadványait.
- 7.3. Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:
841215 Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása
- 7.4. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
- 581100 Könyvkiadás
 - 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - 722017 Szociológiai alapkutatás
 - 722018 Szociológiai alkalmazott kutatás
 - 722024 Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás
 - 722025 Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás
 - 749031 Módszertani szakirányítás
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 869045 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
 - 879039 Egyéb szociális ellátás bentlakással
 - 889924 Családsegítés
 - 890211 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szolgáltatások fejlesztése, működtetése
 - 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 - 841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
8. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:
A költségvetési szervet főigazgató vezeti, akit az emberi erőforrások minisztere nevez ki és ment fel. A munkáltatói jogok gyakorlását az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.
9. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.
10. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei:
- Országos Család- és Gyermekvédelmi Intézet (1134 Budapest, Tüzér u. 33–35.),
 - Szociálpolitikai Fejlesztési Központ (1143 Budapest, Ida u. 7.),
 - Népjóléti Képzési Központ (3100 Salgótarján, Kossuth u. 8.).
- A költségvetési szerv névváltozás folytán használt előző megnevezése:
- Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet (1134 Budapest, Tüzér u. 33–35.).

11. A költségvetési szerv azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 329882

Adószám: 15329884-2-41

KSH statisztikai számjel: 15329884-7490-312-01

ÁHTI azonosítószám: 232687

12. Záró rendelkezések:

- a) Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza. A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatát az emberi erőforrások minisztere hagyja jóvá.
- b) Jelen alapító okirat 2012. november 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2011. november 28. napján kelt 51876-2/2011-NEFMI számú egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2013. március 28.

Okirat száma: 12953-1/2013-EMMI

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

VI. Hirdetmények

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata 2012. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

ESZKÖZÖK		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	21 001 824	0	21 001 824	21 047 193	0	21 047 193
2.	I. Immateriális javak	10 170	0	10 170	10 205	0	10 205
3.	II. Tárgyi eszközök	7 776 910	0	7 776 910	7 788 403	0	7 788 403
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	980 776	0	980 776	1 033 651	0	1 033 651
5.	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	12 233 968	0	12 233 968	12 214 934	0	12 214 934
6.	B) FORGÓESZKÖZÖK	2 512 966	0	2 512 966	2 931 206	0	2 931 206
7.	I. Készletek	4 978	0	4 978	3 228	0	3 228
8.	II. Követelések	1 808 318	0	1 808 318	1 536 671	0	1 536 671
9.	III. Értékpapírok	0	0	0	0	0	0
10.	IV. Pénzeszközök	637 390	0	637 390	1 309 589	0	1 309 589
11.	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	62 280	0	62 280	81 718	0	81 718
12.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	23 514 790	0	23 514 790	23 978 399	0	23 978 399
FORRÁSOK		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
13.	D) SAJÁT TŐKE	20 663 336	0	20 663 336	21 434 279	0	21 434 279
14.	1. Tartós tőke	23 143 394	0	23 143 394	23 143 394	0	23 143 394
15.	2. Tőkeváltozások	-2 480 058	0	-2 480 058	-1 709 115	0	-1 709 115
16.	3. Értékelési tartalék	0	0	0	0	0	0
17.	E) TARTALÉKOK	565 723	0	565 723	306 912	0	306 912
18.	I. Költségvetési tartalékok	565 723	0	565 723	306 912	0	306 912
19.	II. Vállalkozási tartalékok	0	0	0	0	0	0
20.	F) KÖTELEZETTSÉGEK	2 285 731	0	2 285 731	2 237 208	0	2 237 208
21.	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	257 847	0	257 847	439 399	0	439 399
22.	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 893 937	0	1 893 937	1 611 272	0	1 611 272
23.	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	133 947	0	133 947	186 537	0	186 537
24.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	23 514 790	0	23 514 790	23 978 399	0	23 978 399

Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
A	B	C	D	E
01.	Személyi juttatások	3 774 032	3 872 741	3 591 391
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	983 985	987 677	912 038
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	4 645 578	4 862 836	4 288 498
04.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	158 840	414 368	398 284
05.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszköztátadások	484 350	493 529	484 804
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 036	22 520	20 422
07.	Felújítás	269 535	349 438	256 666
08.	Felhalmozási kiadások	107 884	364 709	261 714
09.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	0	0	0
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszköztátadások	56 006	65 261	35 817
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	158 500	163 500	63 974
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	10 659 746	11 596 579	10 313 608
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	33 420	33 420	32 928
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	2 000 000	2 000 000	1 272 560
16.	15-ből likvidhitelek kiadása	2 000 000	2 000 000	1 272 560
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19.	Finanszírozási kiadások összesen (14+15+17+18)	2 033 420	2 033 420	1 305 488
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+19)	12 693 166	13 629 999	11 619 096
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	426 380	565 192	0
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	0	0	19 438
23.	Kiadások összesen (20+21+22)	13 119 546	14 195 191	11 638 534
24.	Intézményi működési bevételek	2 180 339	2 196 942	2 167 217
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	5 948 691	5 948 691	5 585 855
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	736 837	862 733	1 045 898
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköztátvételek	0	3 519	2 986
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	429 062	429 062	483 856
29.	28-ból: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	9 062	9 062	482 876
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	0	0	0
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszköztátvételek	0	0	0
32.	Támogatások, kiegészítések	1 407 617	1 697 810	1 697 810
33.	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	1 407 617	1 697 810	1 697 810
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	222 000	222 000	181 720
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	10 924 546	11 360 757	11 165 342
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	195 000	195 000	194 942
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	2 000 000	2 000 000	897 858
39.	38-ből likvid hitelek bevétele	0	0	897 858
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
A	B	C	D	E
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)	2 195 000	2 195 000	1 092 800
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+42)	13 119 546	13 555 757	12 258 142
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	639 434	288 927
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	0	0	57 653
47.	Bevételek összesen (43+...+46)	13 119 546	14 195 191	12 604 722
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36–13) [költségvetési hiány (–), költségvetési többlet (+)]	264 800	–235 822	851 734
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44–21) [korrigált költségvetési hiány (–), korrigált költségvetési többlet (+)]	–161 580	–161 580	1 140 661
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42-19)	161 580	161 580	–212 688
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46–22)	–	–	38 215

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	583 136		583 136	1 260 398		1 260 398
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0		0	–897 858		–897 858
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	–17 413		–17 413	–55 628		–55 628
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (–)	0		0	0		0
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (–)	0		0	0		0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2±3–4–5)	565 723	0	565 723	306 912	0	306 912
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+)	73 710		73 710	43 247		43 247
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	0		0	0		0
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6 ±7±8)	639 433		639 433	350 159		350 159
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0		0	0		0
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0		0	–121		–121
12.	Módosított pénzmaradvány (9 ±10±11)	639 433	0	639 433	350 038	0	350 038
13.	A 12. sorból – az egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány	2 050		2 050	836		836
14.	– kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	244 779		244 779	136 125		136 125
15.	– szabad pénzmaradvány	392 605		392 605	493 034		493 034

Egyszerűsített vállalkozási maradvány-kimutatás

Ezer forintban

sz.	Megnevezés	Előző évi kötségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kötségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	1. Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	0	0	0	0	0	0
2.	2. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0	0	0	0	0	0
3.	3. Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és passzív pénzügyi elszámolások bevételei	0	0	0	0	0	0
4.	A. Vállalkozási tevékenység bevételei (1+2+3)	0	0	0	0	0	0
5.	4. Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
6.	5. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
7.	6. Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és aktív pénzügyi kiadásai	0	0	0	0	0	0
8.	B. Vállalkozási tevékenység kiadásai (4+5+6) (–)	0	0	0	0	0	0
9.	C. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A–B)	0	0	0	0	0	0
10.	7. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (–)	0	0	0	0	0	0
11.	8. Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány (–)	0	0	0	0	0	0
12.	9. Pénzforgalmi maradványt jogszabály alapján módosító egyéb tétel	0	0	0	0	0	0
13.	D. Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C–7–8+ –9)	0	0	0	0	0	0
14.	E. Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (–)	0	0	0	0	0	0
15.	F. Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C–8–9–E)	0	0	0	0	0	0

Könyvvizsgálói vélemény:

A könyvvizsgálat során a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat 2012. évi egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményünk szerint az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló megbízható és valós képet ad Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat 2012. évi költségvetése teljesítéséről, a 2012. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban.

Az önkormányzati ingatlankataszter nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékek az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

Budapest, 2013. május 21.

Dr. Szabellédi István s. k.,
C.C.Audit Könyvvizsgáló ügyvezetője
kamarai tag könyvvizsgáló
kamarai tagszám: 002431

Könyvvizsgáló cég neve: C.C.Audit Könyvvizsgáló Kft.
Könyvvizsgáló cég címe: 1148 Budapest, Fogarasi út 58.
Nyilvántartásba vételi szám: 000062

Hassay Zsófia s. k.,
polgármester

Dr. Mogyorósi Sándor s. k.,
jegyző

Kunágota Község Önkormányzat 2012. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója*Egyszerűsített mérleg*

Ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 082 898	–	1 082 898	1 270 364	–	1 270 364
I. Immateriális javak	7 285	–	7 285	5 336	–	5 336
II. Tárgyi eszközök	1 064 021	–	1 064 021	1 254 049	–	1 254 049
III. Befektetett pénzügyi eszközök	830	–	830	718	–	718
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	10 762	–	10 762	10 261	–	10 261
B) FORGÓESZKÖZÖK	25 222	–	25 222	45 140	–	45 140
I. Készletek	635	–	635	617	–	617
II. Követelések	11 662	–	11 662	7 392	–	7 392
III. Értékpapírok	0	–	0	0	–	0
IV. Pénzeszközök	7 909	–	7 909	32 621	–	32 621
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	5 016	–	5 016	4 510	–	4 510
Eszközök összesen	1 108 120	–	1 108 120	1 315 504	–	1 315 504
D) SAJÁT TŐKE	1 089 745	–	1 089 745	1 273 255	–	1 273 255
1. Tartós tőke	996 050	–	996 050	929 625	–	929 625
2. Tőkeváltozások	93 695	–	93 695	343 630	–	343 630
3. Értékelési tartalék	0	–	0	0	–	0
E) TARTALÉKOK	12 920	–	12 920	37 131	–	37 131
I. Költségvetési tartalékok	12 920	–	12 920	37 131	–	37 131
II. Vállalkozási tartalékok	0	–	0	0	–	0
F) KÖTELEZETTSÉGEK	5 455	–	5 455	5 118	–	5 118
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	3882	–	3882	3 882	–	3 882
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 568	–	1 568	1 236	–	1 236
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	5	–	5	0	–	0
Források összesen	1 108 120	–	1 108 120	1 315 504	–	1 315 504

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	Személyi juttatások	226 925	298 388	291 165
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 428	67 639	65 491
3	Dologi kiadások	133 224	226 032	219 396
4	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	36 920	136 552	125 945
5	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszköztátadások	4 544	4 226	4 226
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	2 065	2 065
7	Felújítás	14 743	17 059	10 259
8	Felhalmozási kiadások	388 695	402 821	289 194
9	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	148 481	148 481	19 595

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáradások	0	0	0
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	400	400	80
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	1 010 360	1 303 663	1 027 416
14	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 000	8 000	38 164
15	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	6 562	6 562
16	15-ből: likvidhitelek kiadása	0	0	0
17	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19	Pénzügyi lízing tőketörlesztés miatti kiadások	0	0	0
20	Finanszírozási kiadások összesen	8 000	14 562	44 726
21	Pénzforgalmi kiadások	1 018 360	1 318 225	1 072 142
22	Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0
23	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	0	0	-506
24	Kiadások összesen	1 018 360	1 318 225	1 071 636
25	Működési bevételek	163 097	241 135	247 677
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	88 519	169 949	168 760
27	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	0	57	57
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	20 300	20 300	157
29	28-ből: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	0	0	0
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	425 960	417 306	222 545
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	0	143	168
32	Támogatások, kiegészítések	213 464	347 667	412 182
33	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	213 464	347 667	412 182
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	300	300	111
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	911 640	1 196 857	1 051 657
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	84 972	84 972	38 164
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele	17 380	23 942	6 562
39	38-ből: likvid hitelek bevétele	17 380	17 380	0
40	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
41	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42	Finanszírozási bevételek összesen	102 352	108 914	44 726
43	Pénzforgalmi bevételek	1 013 992	1 305 771	1 096 383
44	Pénzforgalom nélküli bevételek	4 368	12 454	12 890
45	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek	0	0	-5
46	Bevételek összesen	1 018 360	1 318 225	1 109 268
47	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége	-98 720	-106 806	24 241
48	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége	-94 352	-94 352	37 131
49	Finanszírozási műveletek eredménye	94 352	94 352	0
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege	0	0	501

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1	Záró pénzkészlet	7 909	0	7 909	32 621	0	32 621
2	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege	5 011	0	5 011	4 510	0	4 510
4	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa	0	0	0	0	0	0
5	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa	0	0	0	0	0	0
6	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	12 920	0	12 920	37 131	0	37 131
7	Finanszírozásból származó korrekciók	-436	0	-436	1 273	0	1 273
8	Pénzmaradványt terhelő elvonások	0	0	0	0	0	0
9	Költségvetési pénzmaradvány	12 484	0	12 484	38 404	0	38 404
10	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0	0	0	0	0
11	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel	0	0	0	0	0	0
12	Módosított pénzmaradvány	12 484	0	12 484	38 404	0	38 404
13	A 12. sorból – az egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány	0	0	0	0	0	0
14	– Kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	4 414	0	4 414	31 394	0	31 394
15	– Szabad pénzmaradvány	8 070	0	8 070	7 010	0	7 010

Egyszerűsített vállalkozási maradvány-kimutatás

Ezer forintban

	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	0	0	0	0	0	0
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0	0	0	0	0	0
3.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
A.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei (1+2±3)	0	0	0	0	0	0
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
6.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0

Megnevezés		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
B.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (4+5±6)	0	0	0	0	0	0
C.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	0	0	0	0	0	0
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás	0	0	0	0	0	0
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány	0	0	0	0	0	0
9.	Pénzforgalmi maradványt jogszabály alapján módosító egyéb tétel	0	0	0	0	0	0
D.	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-8+9)	0	0	0	0	0	0
E.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
F.	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	0	0	0	0	0	0

Kunágota, 2013. március 29.

Pápai Zoltán s. k.,
polgármester

Boldog Zoltánné s. k.,
jegyző

Könyvvizsgálói vélemény:

A könyvvizsgálat során Kunágota Község Önkormányzat 2012. évi egyszerűsített összevont éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam és ennek alapján elegendő és kellő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben, továbbá a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményem szerint az egyszerűsített összevont éves beszámoló az Önkormányzat 2012. évi költségvetése teljesítésétől, a 2012. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Dr. Orosz Tivadar s. k.,
egyéni vállalkozó könyvvizsgáló
nyilvántartási szám: 003178
5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 3.

Dr. Orosz Tivadar s. k.,
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK szám: 002840

A Green 2001 Kft. hirdetménye bélyegző és számlatömb érvénytelenítéséről

A Green 2001 Kft. (székhely: 3527 Miskolc, Tüzér u. 15–17.) alábbi bélyegzőjét és kézi számlatömbjét 2013. május 31-én eltulajdonították. A bélyegző és a számlatömb használata ettől az időponttól érvénytelen.

A bélyegző felirata:

GREEN 2001
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
3527 Miskolc, Tüzér út 15–17. Pf. 115.
Adószám: 11779964-2-05
Banksz.sz.: OTP Bank Rt.: 11734004-20437231

1

A bélyegző lenyomata:

GREEN 2001
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
3527 Miskolc, Tüzér út 15–17. Pf.: 115.
Adószám: 11779964-2-05
Banksz.sz.: OTP Bank Rt.: 11734004-20437231

1

A számlatömb sorszáma: WH1SA 0511301–WH1SA 0511350. Az utolsó felhasznált számla sorszáma: WH1SA 0511314.
