



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2015. december 17., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

32/2015. (XII. 17.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	7153
33/2015. (XII. 17.) MvM utasítás a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő ügyekért felelős miniszteri biztos kinevezéséről	7153
37/2015. (XII. 17.) BM utasítás az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat házipénztárában tartható készpénz nagyságáról	7154
38/2015. (XII. 17.) BM utasítás a belügyminiszter irányítása alatt álló polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjai teljesítményértékelésének ajánlott elemeiről, az ajánlott elemek alkalmazásához kapcsolódó eljárási szabályokról, a minősítés rendjéről és a szervezeti teljesítményértékelésről szóló B3/2013. (VI. 28.) BM utasítás módosításáról	7155
39/2015. (XII. 17.) BM utasítás a Magyar Államkincstár központosított illetményszámfejtő rendszerének és a belügyi szervek elektronikus személyügyi nyilvántartó rendszereinek összehangolásából adódó feladatokról	7155
59/2015. (XII. 17.) EMMI utasítás a Vásáry Tamás Ösztöndíjról szóló 1/2014. (I. 13.) EMMI utasítás módosításáról	7158
40/2015. (XII. 17.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	7159
4/2015. (XII. 17.) BVOP utasítás a fogvatartottak munkadíjáról, ösztöndíjáról, a munkaterápiás foglalkoztatás pénzbeli térítési díjáról és a tartási költséghez való hozzájárulásról	7160
26/2015. (XII. 17.) GVH utasítás a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről	7161
16/2015. (XII. 17.) LÜ utasítás az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás, valamint ezzel összefüggésben egyes legfőbb ügyészi utasítások módosításáról	7173
10/2015. (XII. 17.) NVI utasítás a Nemzeti Választási Iroda adatvédelmi szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 2/2015. (V. 11.) NVI utasítás módosításáról	7177
9/2015. (XII. 17.) OBH utasítás a felszámoló kijelölő program üzemeltetési szabályzatáról szóló 2/2015. (III. 18.) OBH utasítás hatályon kívül helyezéséről	7180
10/2015. (XII. 17.) OBH utasítás módosító OBH utasítások hatályon kívül helyezéséről	7180
11/2015. (XII. 17.) OBH utasítás az Országos Igazságszolgáltatási Tanács szabályzatainak, ajánlásainak, határozatainak felülvizsgálatáról szóló szabályzatról szóló 13/2012. (X. 18.) OBH utasítás módosításáról	7181
12/2015. (XII. 17.) OBH utasítás a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról	7182
29/2015. (XII. 17.) ORFK utasítás a Schengeni Információs Rendszerben szereplő figyelmeztető jelzés alapján lefoglalt tárgyak értékesítéséről	7192
30/2015. (XII. 17.) ORFK utasítás az alaki és technikai szemle végrehajtásáról	7193
31/2015. (XII. 17.) ORFK utasítás a szolgálati gépjárművekbe szerelt kép-, valamint a kép- és hangrögzítő eszközök alkalmazásának egyes szabályairól	7203

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

- 40/2015. (XII. 17.) KKM közlemény Magyarország Kormánya és Kuvait Állam Kormánya közötti felsőoktatási és tudományos együttműködésről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 11/2014. (I. 22.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről 7207
- 41/2015. (XII. 17.) KKM közlemény a Magyarország és a Liechtensteini Hercegség között a jövedelem- és vagyonadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről és az adóztatás kijátszásának megakadályozásáról szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2015. évi CL. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről 7208

III. Személyügyi közlemények

- A Miniszterelnökség személyügyi hírei 7209
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 7218
- A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium személyügyi hírei 7219

IV. Egyéb közlemények

- A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről 7221
- A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről 7225
- A Szegedi Törvényszék közleménye jogtanácsosi igazolványok érvénytelenítéséről 7225
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2016. január 1-je és január 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról 7225
- A Szegedi Közjegyzői Kamara elnökségének pályázati felhívása a Kiskunfélegyháza 2. székhelyű közjegyzői állás betöltésére 7226
- Szigetvár Város Önkormányzatának pályázati felhívása Szigetvár város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására 7229
- A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2013. évi módosított beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint 7230
- A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2014. évi módosított beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint 7232

VI. Hirdetmények

- A Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ pályázati felhívása az M7-es autópálya 150+340 km jobb oldalán (Fonyód közigazgatási területén) található ingatlan egy részére vonatkozó bérleti jog hasznosítására 7234
- A VIV Zrt. hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről 7235

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 32/2015. (XII. 17.) MvM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdése alapján *L. Simon Lászlót* 2015. december 1. napjától 2016. május 31. napjáig az egykori Pénzügyminisztérium épületének megújításával és egyes állami intézmények elhelyezésével kapcsolatos feladatok összehangolásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- (2) A miniszteri biztos ellátja a Belügyminisztérium és a Nemzetgazdasági Minisztérium budai Várnegyedben történő elhelyezésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1837/2015. (XI. 24.) Korm. határozatban a Miniszterelnökséget vezető miniszter felelősségi körébe utalt feladatokat.
- 2. §** A miniszteri biztost e tevékenysége ellátásáért díjazás és juttatások nem illetik meg.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 33/2015. (XII. 17.) MvM utasítása a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő ügyekért felelős miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján *Kandra Ildikót* a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő ügyekért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- (2) A miniszteri biztos tevékenységét 2016. január 1-jétől 2016. június 30-áig látja el.
- (3) A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos feladata a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő koordinációs feladatok ellátása, melynek során a miniszteri biztos
- a) figyelemmel kíséri a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével kapcsolatos hazai és európai uniós források felhasználását,
- b) közreműködik a szükséges forrás biztosításában, amelynek keretében a miniszteri biztos tesz javaslatot a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciója és fejlesztése fejezeti kezelésű előirányzat felhasználására,

- c) felügyeli a Lakitelek Népfőiskola épületei rekonstrukciójának és fejlesztésének megvalósítását,
 - d) képviseli a Miniszterelnökséget vezető minisztert és a Miniszterelnökséget a feladatköréhez kapcsolódó egyeztetéseken, megbeszéléseken.
- (2) A miniszteri biztos
- a) közreműködik a feladatával összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
 - b) gondoskodik az (1) bekezdés szerinti feladatokkal összefüggő szervezeti döntések előkészítéséről.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6)–(7) bekezdései alapján helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra jogosult.
- 4. §** A miniszteri biztos munkáját – a Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontjára figyelemmel – az általa kijelölt szakértők segítik.
- 5. §** Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő ügyekért felelős miniszteri biztos kinevezéséről szóló 19/2015. (VI. 25.) MvM utasítás.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A belügyminiszter 37/2015. (XII. 17.) BM utasítása
az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat házipénztárában tartható
készpénz nagyságáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok költségvetésének és gazdálkodásának egyes speciális szabályairól szóló 130/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya az Alkotmányvédelmi Hivatalra és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatra terjed ki.
- 2. §** (1) Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat házipénztárában tartható készpénz összege – szervenként – nem haladhatja meg az ötvenmillió forintot.
(2) A házipénztárban tartható összeg a forint és a valuta együttes, forintban számolt értékére vonatkozik.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 4. §** A házipénztárban tartható készpénz nagyságáról szóló 11/2000. (X. 28.) TNM utasítás az Alkotmányvédelmi Hivatalra és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatra a továbbiakban nem alkalmazható.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**A belügyminiszter 38/2015. (XII. 17.) BM utasítása
a belügyminiszter irányítása alatt álló polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjai
teljesítményértékelésének ajánlott elemeiről, az ajánlott elemek alkalmazásához kapcsolódó eljárási szabályokról,
a minősítés rendjéről és a szervezeti teljesítményértékelésről szóló B3/2013. (VI. 28.)
BM utasítás módosításáról**

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 342. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A belügyminiszter irányítása alatt álló polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjai teljesítményértékelésének ajánlott elemeiről, az ajánlott elemek alkalmazásához kapcsolódó eljárási szabályokról, a minősítés rendjéről és a szervezeti teljesítményértékelésről szóló B3/2013. (VI. 28.) BM utasítás
- a) 14. § (1) bekezdésében a „tárgyév megelőző év december 31-ig” szövegrész helyébe a „tárgyév február 15-ig”,
 - b) 14. § (2) bekezdésében a „január 8-ig” szövegrész helyébe a „február 28-ig”,
 - c) 17. § (2) bekezdésében a „december 15-ig” szövegrész helyébe az „a tárgyév követő év január 31-ig”, valamint
 - d) 17. § (3) bekezdésében a „december 31-ig” szövegrész helyébe az „a tárgyév követő év február 15-ig” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**A belügyminiszter 39/2015. (XII. 17.) BM utasítása
a Magyar Államkincstár központosított illetményszámfejtő rendszerének és a belügyi szervek
elektronikus személyügyi nyilvántartó rendszereinek összehangolásából adódó feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek a központosított illetményszámfejtés kiterjesztésével összefüggő módosításáról szóló 243/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet végrehajtása érdekében a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Ezen utasítás hatálya kiterjed:
- a) a Belügyminisztérium hivatali szervezeteire (a továbbiakban: BM), valamint
 - b) a belügyminiszter által irányított, felügyelt minisztériumi szervekre és önálló belügyi szervekre, kivéve az Alkotmányvédelmi Hivatalt és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatot [a b) alpont tekintetében a továbbiakban együtt: belügyi szervek].
- 2. §** A Magyar Államkincstár központosított illetményszámfejtő rendszere (a továbbiakban: KIRA) útján kell biztosítani a BM-nél és belügyi szerveknél foglalkoztatott
- a) kormánytisztviselőket,
 - b) állami vezetőket,
 - c) közalkalmazottakat,
 - d) igazságügyi alkalmazottakat,
 - e) munkaviszonyban,

f) hivatásos szolgálati jogviszonyban,

g) munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók

személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak (úgy mint táppénz, gyed, csecsemőgondozási díj, baleseti táppénz), valamint a munkáltatókat terhelő közterheknek elszámolását.

- 3. §** (1) Ezen utasítás kiadásakor a KIRA-rendszerbe rögzíthető modulok (kommunikációs felületek) a következők: munkaügyi adatok, távollét adatok, mozgóbér adatok, beosztás adatok, egyéb juttatás adatok, levonás adatok (intézményi levonások). A KIRA-ba történő adatközlés végrehajtható direkt módon a Magyar Államkincstár által üzemeltetett online felületen keresztül (interaktív adatközlés), illetve indirekt módon a KIRA-rendszerhez biztosított ún. interfész adatkapcsolattal (elektronikus adatközlés). Utóbbi tekintetében az adatközlést a KIRA mindenkor interfész specifikációjában foglalt szabályok és eljárások (struktúra leírás Excel formában *.xlsx, valamint xml séma definíciók állomány *.xsd) figyelembevételével kell végrehajtani.
- (2) A BM személyi állományába tartozó állami vezetők munkaügyi adatai az illetmény számfejtése tekintetében, jelen utasítás alkalmazásakor, kizárólag interaktív adatközléssel rögzíthetők a KIRA-ban.

4. § A BM és a belügyi szervek vezetői a központi, illetve területi személyügyi és gazdasági szervek közötti kommunikáció elősegítése és a KIRA-rendszer alkalmazásával összefüggésben keletkező többletfeladatok elláthatósága, valamint a szakterületek közötti folyamatos, naprakész és gördülékeny munkavégzés érdekében kijelölnek szakterületenként legalább egy, legfeljebb három, azaz központi, területi, illetve szükség szerint helyi szervenként összesen legfeljebb hat főt (a továbbiakban: intézményi KIRA-koordinátor) a személyi állományból, akik kölcsönösen rendelkeznek betekintési jogosultsággal a személyügyi nyilvántartó rendszer személyes és munkaügyi adatokat tartalmazó moduljaiba, illetve a KIRA-rendszer munkaügyi interfész által feltölthető és adatellenőrzésre alkalmas felületeibe. Fentiekén túl a személyügyi szervtől kijelölt intézményi KIRA-koordinátor (a továbbiakban: személyügyi KIRA-koordinátor) a személyügyi nyilvántartáshoz, a gazdasági szervtől kijelölt intézményi KIRA-koordinátor (a továbbiakban: gazdasági KIRA-koordinátor) pedig a KIRA-rendszerhez rendelt, szükséges mértékű adatrögzítési jogosultsággal is rendelkezik.

- 5. §** (1) A BM, valamint a belügyi szervek központi és területi személyügyi szervei (a továbbiakban: személyügyi szerv) a kezelésükben lévő személyügyi nyilvántartó rendszerben naprakészen nyilvántartják a KIRA munkaügyi moduljával interfészen keresztül történő adatközléshez szükséges valamennyi – jogszabályban rögzített – adatot, amely magában foglalja a 4. §-ban körülírt, a munkaügyi modulra vonatkozó specifikációban meghatározott kötelező, illetve az illetményszámfejtés hibátlan elvégzéséhez szükséges, elvárt adatokat (a továbbiakban: munkaügyi adatok), különös tekintettel a munkáltatói intézkedéssel hatályba lépő valamennyi illetményadatra.
- (2) Amennyiben valamely, az (1) bekezdésben meghatározott adat nem áll rendelkezésre a személyügyi nyilvántartásban, úgy a személyügyi szerv soron kívül intézkedik az adatnak személyes közlés útján, közokirat bemutatását követően vagy adatközlő lapon történő pótlásáról a személyi állomány vonatkozásában.
- (3) A KIRA-rendszerbe történő munkaügyi adatközlés akkor válik szükségessé a személyi állomány tagja vonatkozásában, ha az (1) bekezdés szerinti munkaügyi adatok tekintetében adatváltozás következik be, illetve új munkaviszony létesítése esetén.
- (4) A KIRA-ba interfészen történő adatközlés a személyügyi nyilvántartó rendszerből adatleválogatás útján kinyert *.xml adatfájl segítségével történik (a továbbiakban: munkaügyi adatfájl). A munkaügyi adatfájl csak az utolsó leválogatás után bekövetkezett adatváltozással érintett személyi állomány munkaügyi adatait tartalmazza. Az így előállított adathalmazt a KIRA-rendszerbe legfeljebb naponta egy alkalommal lehet, de legalább havonta, a tárgyhoz utolsó napját megelőző munkanapon egy alkalommal kell feltölteni. Az adatfeltöltés időpontjainak megválasztásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a munkaügyi adatfájlba kerülő esetleges szerkezeti és tartalmi hibák, hiányosságok még a tárgyhoz utolsó napját megelőzően ellenőrizhetők és javíthatók, illetve ismételt adatküldéssel a Magyar Államkincstár hónap végi pénzügyi zárását (a tárgyhoz utolsó munkanapja) megelőzően a KIRA-ban véglegesíthetők legyenek. Új munkaviszony létesítése esetén az adatokat, a biztosított bejelentési kötelezettségre is figyelemmel, legkésőbb a jogviszony-létesítő okmány hatálybalépését megelőző munkanapon kell adatközléssel továbbítani a KIRA-ba.
- (5) A személyügyi nyilvántartásból a személyügyi KIRA-koordinátor a (4) bekezdésben meghatározott gyakorisággal elvégzi a munkaügyi adatfájl leválogatását, majd eljuttatja azt a gazdasági KIRA-koordinátor részére, aki rögzíti azt a KIRA-interfészen keresztül. A KIRA-ból kinyerhető jegyzék fájlt, amely tartalmazza az esetleges hibákat, illetve

a betöltés sikerességére vonatkozó értesítést a gazdasági KIRA-koordinátor soron kívül eljuttatja a személyügyi KIRA-koordinátor részére. A személyügyi szerv az így birtokába kerülő jegyzékfájlt feldolgozza, és szükség szerint, figyelemmel a (4) bekezdésben foglaltakra, elvégzi a javításokat, hiánypótlásokat. A személyügyi KIRA-koordinátor ezt követően ismételtlen leválogatja a munkaügyi adatfájlt, majd eljuttatja a gazdasági KIRA-koordinátor részére az ismételt adatközlés érdekében.

- (6) Adatellenőrzés céljából a személyi állományra vonatkozó munkáltatói intézkedések egy példányát annak jóváhagyását követően a személyügyi szerv megküldi a vele együttműködő gazdasági szerv részére. Amennyiben a munkáltatói intézkedésben foglaltak interfész adatkapcsolattal kerülnek rögzítésre a KIRA-ban, úgy az esetleges interaktív adatrögzítést elkerülendő, a munkáltatói intézkedés a gazdasági szerv részére küldendő példányán, jól látható módon fel kell tüntetni a „KIRA-interfész adategyeztetés céljából” megjegyzést. Amennyiben a munkáltatói intézkedés jellegéből vagy annak hatályából (pl. visszamenőleges hatály), illetve az interfész adatkapcsolattal összefüggő technikai hibából adódóan soron kívüli, interaktív adatrögzítést igényel a KIRA-rendszerben, úgy a „KIRA adatrögzítés céljából” megjegyzést kell elhelyezni a munkáltatói intézkedés gazdasági szervnek küldendő példányán.
- (7) Az (1) bekezdésben meghatározott adatkörrel összefüggésben a személyügyi szerv ezen utasítás hatálybalépését követően, a személyügyi nyilvántartás és a KIRA-rendszer közötti adatszinkronizálhatóság érdekében, kizárólag a személyügyi nyilvántartó rendszerben rögzített adatokról készíthet munkáltatói intézkedést.

6. § (1) A BM, valamint a belügyi szervek központi és területi gazdasági szerveinek (a továbbiakban: gazdasági szerv) feladatai a személyi állomány vonatkozásában

- a) a KIRA-rendszerben saját hatáskörben szükség szerint rögzíti, ellenőrzi és jóváhagyja a távollét, mozgóbér, munkarend, levonás adatok (intézményi levonások) és egyéb juttatás modulok 3. §-ban meghatározott adatkörét, interaktív és/vagy interfészen történő adatkommunikáció segítségével,
 - b) kezeli és alkalmazza a KIRA online interaktív felületét, azon elvégzi az illetményszámfejtéshez szükséges adatrögzítéseket,
 - c) a munkaügyi adatfájl KIRA-rendszerben történő feltöltését követően ellenőrzi és felügyeli a kapott adatok tartalmi megfelelőségét az illetményszámfejtés elvégezhetősége szempontjából.
- (2) Amennyiben az adatellenőrzés hibákat, hiányosságokat tár fel, úgy a gazdasági szerv soron kívül tájékoztatja a gazdasági KIRA-koordinátort, aki feltárja a hiba valószínű okát, és erről szükség szerint értesíti a személyügyi KIRA-koordinátort, és alkalmazza az 5. § (5) bekezdésben körülírt eljárási rendet.
- (3) A gazdasági szerv a személyi állomány tagjának személyes, illetve munkaügyi adataiban (különös tekintettel a bankszámla adatokra) bekövetkező változásokról nem fogadhat el a személyi állomány tagjától szóbeli bejelentést. Amennyiben a személyi állomány tagja írásban fordul a gazdasági szervhez adatainak megváltozását illetően, úgy az írásos megkeresést a személyügyi szerv részére késedelem nélkül továbbítani szükséges. A személyügyi szerv az adatváltozások jellegétől függően a személyügyi nyilvántartásban, a gazdasági szerv a KIRA-rendszerben rögzíti az adatváltozás tényét, valamint az intézményi KIRA-koordinátorok bevonásával együttműködnek abban, hogy a csak személyügyi nyilvántartásban rögzített adatváltozás legkésőbb a soron következő interfész adatközléssel a KIRA-rendszerben is megjelenjen. A személyügyi szervhez érkező, az illetményszámfejtést is befolyásoló adatváltozásokról a személyügyi szerv késedelem nélkül értesíti a vele együttműködő gazdasági szervet.
- (4) A gazdasági szerv karbantartja a KIRA-rendszerben meghatározott intézményi azonosítók és adatok körét (témaszám, főkönyvi számlaszám, törzsszám, szervezeti egységkód, COFOG, KIRA-végpontazonosító stb.), amelyek változása esetén haladéktalanul értesítést küld a személyügyi szerv részére. Ezen adatok első alkalommal történő egyeztetését jelen utasítás hatálybalépését követően soron kívül kezdeményezi a személyügyi szervnél, a személyügyi nyilvántartásban lévő adatok felülvizsgálata céljából.

7. § (1) A rendelkezési állományban lévő hivatásos és kirendelt közalkalmazotti személyi állományra vonatkozóan ezen utasítás alkalmazása során figyelemmel kell lenni arra, hogy

- a) a rendelkezési állományba helyezett személyi állomány tagjának illetményszámfejtését az a belügyi szerv (a Belügyminisztériumba történő kinevezés esetén a BM) végzi, amelyek az illetmény tekintetében a pénzügyi terhet viseli,
- b) a munkaügyi adatfájl előállítása a személyi állomány tagjának illetményszámfejtését végző BM, illetve belügyi szerv személyügyi szervénél történik.

- (2) Abban az esetben, ha a rendelkezési állományban lévő személyi állomány tagjára vonatkozó munkáltatói intézkedést nem az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott belügyi szerv készíti, úgy a munkáltatói intézkedés tartalmáról az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyügyi szervet – a munkáltatói intézkedés megküldésével – tájékoztatni kell.

8. § A személyügyi szerv és a gazdasági szerv vezetői ezen utasítás végrehajtása során kötelesek szorosan együttműködni.

9. § Ezen utasításban foglaltakat a személyi állománnyal ismertetni kell.

10. § (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdés kivételével – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 11. § 2016. január 1-én lép hatályba.

11. § Hatályát veszti a büntetés-végrehajtási szervezet egységes iratkezelési és titokvédelmi szabályzatáról szóló 7/2008. (IK 2.) IRM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Az emberi erőforrások minisztere 59/2015. (XII. 17.) EMMI utasítása a Vásáry Tamás Ösztöndíjról szóló 1/2014. (I. 13.) EMMI utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 9., 10. és 14. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § A Vásáry Tamás Ösztöndíjról szóló 1/2014. (I. 13.) EMMI utasítás 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Bizottság a miniszter által felkért szakértőkből álló négyfős testület. A testület tagja és elnöke az Ösztöndíj névadója vagy az általa megjelölt személy.”

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**A nemzeti fejlesztési miniszter 40/2015. (XII. 17.) NFM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján az Ős-Dráva Program megvalósításával kapcsolatos feladatok irányítására és összehangolására 2015. december 16. napjától 2016. június 15. napjáig *Tiffán Zsoltot* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatkörében
- a) összehangolja az Ős-Dráva Program végrehajtását,
 - b) ellátja az Ős-Dráva Program hosszú és rövid távú terület- és vidékfejlesztési stratégiai terv kidolgozásával kapcsolatos feladatokat,
 - c) felügyeli és koordinálja az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési és programozási időszakára való sikeres felkészülés érdekében az Ős-Dráva Programot érintő tervezési feladatok elvégzését, biztosítja az Ős-Dráva Program kormányzati céljainak a fejlesztési ügyekben történő megjelenítését és érvényesítését,
 - d) elkészíti a fejlesztések státusza előkészítettségének elemzését, valamint ütemezését,
 - e) elkészíti a megvalósíthatóság, illetve a megvalósítás feltételeinek, következményeinek vizsgálatát,
 - f) ellátja a pénzügyi tervezést (költségbecslés, pénzügyi ütemezés),
 - g) az érintett szervektől, szervezetektől adatokat, információkat kérhet, a kapcsolódó dokumentumokba – a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – betekinthez, azokról másolatot kérhet, az érintett szervektől, szervezetektől, azok vezetőitől jelentést, beszámolót kérhet.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos tevékenységét a nemzeti fejlesztési miniszter a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár útján irányítja.
- (2) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra és kormányrendeletben meghatározott juttatásokra jogosult.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 4/2015. (XII. 17.) BVOP utasítása
a fogvatartottak munkadíjáról, ösztöndíjáról, a munkaterápiás foglalkoztatás pénzbeli térítési díjáról
és a tartási költséghez való hozzájárulásról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 133. § (3) bekezdésére, 181. §-ára, 258. §-ára és 270. § (3) bekezdésére, valamint a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 118. §-ára – a következő utasítást adom ki:

1. A munkáltatásban részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott fogvatartottak alapmunkadíja 35 000 forint/fő/hó, az óradíj 202 forintnál nem lehet kevesebb.
2. A munkaterápiás foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak pénzbeli térítési díjának legkisebb összege napi hatórás foglalkoztatás esetén 11 670 forint/fő/hó, legkisebb heti összege 2685 forint/fő. Napi hat óránál vagy heti harminc óránál rövidebb idejű foglalkoztatás esetén a pénzbeli térítési díjat arányosan csökkenteni kell.
3. A díjkategóriák (szakmunkás, kiemelt szakmunkás) felső határainak megállapítása munkáltatói (intézetparancsnoki, ügyvezető igazgatói) hatáskörbe tartozik.
4. A képzésben, oktatásban részt vevő fogvatartottak ösztöndíjának összege 288 forint/fő/nap.
5. A tartási költséghez való hozzájárulás összege 465 forint/fő/nap.
6. Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.
7. Hatályát veszti a fogvatartottak munkadíjáról, a munkaterápiás foglalkoztatás pénzbeli térítési díjáról és a tartási költséghez való hozzájárulásról szóló 11/2014. (XII. 12.) BVOP utasítás.

Csóti András bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 26/2015. (XII. 17.) GVH utasítása a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 19 pontjában foglalt tárgykörben a Gazdasági Versenyhivatal beszerzései lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet az alábbiak szerint állapítom meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) A Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: a Hivatal) árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére vagy építési beruházásra vonatkozó beszerzéseinek (a továbbiakban együtt: beszerzés) lebonyolításával összefüggő tevékenységek során ezen utasítás szerint kell eljárni.
- (2) Ezen utasítás alkalmazásában
- a) árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 8. § (2)–(4) bekezdésében meghatározott fogalmak,
 - b) becsült érték: a beszerzésnek a Kbt. 16–19. §-a szerint meghatározott becsült értéke.

2. A beszerzések tervezése

- 2. §** (1) Valamennyi önálló szervezeti egység vezetője a Hivatal elemi költségvetésének összeállítása keretében az adott év január 20-áig elkészíti és a Költségvetési Irodának megküldi az általa a tárgyévben igényelt beszerzések előzetes tervét.
- (2) Az előzetes beszerzési tervben – beszerzésenként – rögzíteni kell a tervezett beszerzés
- a) tárgyát,
 - b) szakmai indokait,
 - c) becsült értékét,
 - d) közbeszerzési eljárásának javasolt fajtáját – ha a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik –, valamint
 - e) megvalósítási határidejét.
- (3) A Költségvetési Iroda a beszerzési tervek alapján – az elemi költségvetésben jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével – a tárgyév március 15-éig elkészíti és jóváhagyásra előterjeszti a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet.
- (4) Az éves összesített közbeszerzési terv tartalmazza – beszerzésenként – a tervezett közbeszerzés tekintetében
- a) annak tárgyát tartalmi meghatározással, valamint a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre történő hivatkozással (CPV-kód),
 - b) éves mennyiségét,
 - c) a Kbt. szerinti eljárásrendet,
 - d) az eljárás tervezett fajtáját,
 - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
 - f) a szerződés tervezett teljesítési határidejét vagy időtartamát,
 - g) annak a szervezeti egységnek a megjelölését, amely a beszerzés szakmai tartalmáért felel (a továbbiakban: a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység).
- (5) Az éves összesített közbeszerzési tervben nem szereplő, utóbb felmerülő beszerzési igényről az érintett szervezeti egység vezetője – a (2) bekezdés szerinti adatok megadásával – a beszerzési igény felmerülését követően haladéktalanul tájékoztatja a Költségvetési Irodát. A Költségvetési Iroda az igényt megvizsgálja abból a szempontból, hogy a szükséges pénzügyi forrás rendelkezésre áll-e, továbbá hogy a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik-e, s erről három napon belül értesíti a kezdeményező szervezeti egység vezetőjét.

- (6) Ha az (5) bekezdés szerinti beszerzésre a pénzügyi források rendelkezésre állnak és a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik, a Költségvetési Iroda gondoskodik az éves összesített közbeszerzési terv módosításáról és azt jóváhagyásra előterjeszti.
- (7) Az éves összesített közbeszerzési tervet és annak módosítását a főtitkár hagyja jóvá.
- (8) Az éves összesített közbeszerzési tervnek a Kbt. 42. § (1) bekezdésében előírt megőrzéséről a Költségvetési Iroda gondoskodik.

II. Fejezet

Közbeszerzések

3. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele

- 3. §**
- (1) A Hivatal közbeszerzéseinek előkészítésére és a közbeszerzési eljárások lebonyolítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: közbeszerzési szaktanácsadó) kell igénybe venni.
 - (2) A beszerzések tervezése során az éves összesített közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzésekhez igazodóan a közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételét is figyelembe kell venni.
 - (3) A közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételére irányuló szerződés megkötéséről az éves összesített közbeszerzési terv figyelembevételével a beszerzés kezdeményezésekor a főtitkár gondoskodik.

- 4. §**
- (1) A közbeszerzési szaktanácsadóval kötött szerződésben – a jelen utasításban foglaltakkal összhangban – pontosan meg kell határozni, hogy a közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lebonyolításával összefüggő mely feladatokat látja el, továbbá hogy ezzel összefüggésben mely közzétételi és egyéb díjakat viseli. A közbeszerzési szaktanácsadó feladatainak magában kell foglalnia a következőket:
 - a) javaslattétel, illetve vélemény adása a követendő eljárás fajtájára, az eljárás tárgyához igazodó ajánlattételi feltételekre és értékelési szempontokra vonatkozóan, továbbá a közbeszerzési szerződés módosítása esetén a módosítás kapcsán a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételek fennállta tekintetében,
 - b) az eljárást megindító hirdetmény és a dokumentáció tervezetének összeállítása,
 - c) a Kbt. 37. § (1) bekezdése szerinti hirdetmények közzététele és a Hivatal képviselte az ezen hirdetmények közzétételével kapcsolatos, a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet [a továbbiakban: 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet] szerinti eljárásokban,
 - d) az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásával összefüggő eljárás lebonyolítása, valamint az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések véleményezése a hiánypótlás- vagy felvilágosítás-, illetve indokoláskérés szükségessége szempontjából,
 - e) az ajánlattevőkkel, illetve részvételre jelentkezőkkel az eljárás során való kapcsolattartás, ideértve a részükre küldendő értesítések, tájékoztatások, kiegészítő tájékoztatások, hiánypótlás-, felvilágosítás- és indokoláskérések továbbítását, valamint az azokra érkező válaszok fogadását, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás levezetését és az azzal összefüggő adminisztratív feladatok ellátását,
 - f) az ajánlati biztosíték kezelésével, nyilvántartásával, rendelkezésre bocsátásának igazolásával, valamint visszafizetésével összefüggő feladatok ellátása,
 - g) az ajánlatok elbírálásáról az írásbeli szakvélemény előkészítése,
 - h) a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálóbizottság (a továbbiakban: bírálóbizottság) tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása,
 - i) az előzetes vitarendezési eljárással összefüggő adminisztratív teendők ellátása,
 - j) az esetleges jogorvoslati eljárások során együttműködés a Hivatal jogi képviseletét ellátó személlyel,
 - k) a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban a közbeszerzési szaktanácsadó által ellátott feladatok dokumentálása, a keletkezett iratoknak a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egységnek való átadása,
 - l) a Kbt. 43. § (1) bekezdés b) és d)–f) pontjában meghatározott adatok és dokumentumok közzétételéről való gondoskodás a Kbt. 43. §-ában meghatározottak szerint.
 - (2) A Hivatal részéről a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő személyek kötelesek a közbeszerzési szaktanácsadóval együttműködni, és feladatai ellátásához a szükséges szakmai segítséget megadni.

4. Az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzések esetén követendő eljárás

- 5. §** Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint kell eljárni.

5. Közbeszerzési eljárás kezdeményezése

- 6. §**
- (1) A közbeszerzési eljárás megindítását a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője – legkésőbb olyan időpontban, hogy a szerződés megkötésének a tervezett teljesítési határidő és a teljesítéshez ésszerűen szükséges időtartam alapján számított tervezett idejére, valamint a tervezett eljárásfajtája várható időigényére figyelemmel a közbeszerzési eljárás megindításához kellő idő álljon rendelkezésre – az 1. mellékletben meghatározott minta szerinti közbeszerzési adatlap megfelelő részét kitöltve, a Költségvetési Iroda vezetője útján feljegyzésben kezdeményezi a főtitkárnál.
 - (2) A közbeszerzési adatlap a Költségvetési Iroda vezetője ellenjegyzésével igazolja, hogy az ajánlatkérés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre fog állni.
 - (3) A Költségvetési Iroda vezetője által ellenjegyzett közbeszerzési adatlap alapján a főtitkár – a közbeszerzési szaktanácsadó és a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység bevonásával – gondoskodik a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentáció vagy ismertetés tervezetének összeállításáról, vagy a központi beszerző szerv által kötött keretszerződés terhére történő megrendelés iránti igénybejelentés előkészítéséről.
 - (4) Az elnök a Hivatalvezetői Értekezlet által történt megtárgyalást követően dönt
 - a) – a főtitkárnak a közbeszerzési adatlapot és az eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentáció, illetve ismertetés tervezetét tartalmazó javaslata alapján – a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentáció, illetve ismertetés jóváhagyásáról, továbbá a bírálóbizottság összetételéről és elnökének kijelöléséről, vagy
 - b) – a főtitkárnak a közbeszerzési adatlapot és az igénybejelentés adattartalmát tartalmazó indokolt javaslata alapján – a központi beszerző szerv által kötött keretszerződés terhére történő megrendelés iránti igénybejelentésről.
 - (5) A központosított közbeszerzési rendszer szolgáltatásához történő csatlakozás iránti igénybejelentés megtétele a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység feladata.
 - (6) Ha a központosított közbeszerzési rendszer az igénybejelentést elutasítja, a (3) bekezdés és a (4) bekezdés a) pontja szerint kell eljárni.

6. Az ajánlattételi és részvételi határidő, a felhívás és a dokumentáció módosítása, visszavonása

- 7. §**
- (1) A beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vagy a Költségvetési Iroda indokolt kezdeményezése nyomán
 - a) az ajánlattételi és részvételi határidő módosításáról a főtitkár,
 - b) az ajánlattételi és részvételi felhívás, továbbá a dokumentáció módosításáról, illetve visszavonásáról – a főtitkár javaslata alapján, a Hivatalvezetői Értekezlet által történt megtárgyalást követően – az elnök dönt.
 - (2) Az ajánlattételi és részvételi felhívás, továbbá a dokumentáció módosítására megfelelően alkalmazni kell az eljárás kezdeményezésére vonatkozó szabályokat.

7. Bírálóbizottság

- 8. §**
- (1) A bírálóbizottság tagja lehet:
 - a) a közbeszerzésben érintett, a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység képviselője,
 - b) a Költségvetési Iroda képviselője,

- c) a Hivatal jogi képviselője vagy a Jogi Iroda képviselője,
 - d) – ha a közbeszerzés tárgya indokolja – külső szakértő, valamint
 - e) a közbeszerzési szaktanácsadó.
- (2) A bírálóbizottság összetételét – a Kbt. 27. § (3) bekezdésére is figyelemmel – úgy kell megállapítani, hogy tagjainak száma páratlan legyen.
- (3) A bírálóbizottság elnöke a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység képviselője.
- (4) A bírálóbizottság ülését – az ülés helyének és időpontjának megjelölésével – a bírálóbizottság elnöke hívja össze.
- (5) A beérkezett ajánlatok értékelése során a bírálóbizottság elnökét és tagjait észrevételezési, javaslattételi és szavazati jog illeti meg. A döntéshozatal során minden tagnak egy szavazata van. A bírálóbizottság döntését egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg.
- (6) A bírálóbizottság szabályszerű, törvényes működéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

8. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása

- 9. §**
- (1) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása körében a bírálóbizottság dönt – a közbeszerzési szaktanácsadó véleményére is figyelemmel – a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás kérésének szükségességéről és tartalmáról.
- (2) A bírálóbizottság – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 71. és 72. §) megadását követően – javaslatot tesz az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálására vonatkozó döntésre. A döntési javaslat megalapozottságát illetően a bírálati jegyzőkönyvnek a bírálati lapok alapján készített részletes indokolást kell tartalmaznia.
- (3) Az ajánlatok elbírálásáról a döntést a főtitkár hozza meg.

9. Szerződéskötés, a szerződés teljesítése

- 10. §**
- (1) Az eredményesen lefolytatott közbeszerzési eljárást követően a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésének előkészítése a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység feladata.
- (2) A szerződést négy példányban kell elkészíteni, ebből két példányt a nyertes ajánlattevőnek, egy példányt a Költségvetési Irodának kell eljuttatni, egy példány a teljesítésigazolást végző szervezeti egységnél marad.
- (3) A szerződést a Hivatal nevében a főtitkár írja alá, és a Költségvetési Iroda vezetője ellenjegyzi.
- (4) A szerződés teljesítésével összefüggésben a Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti hozzájárulást – a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység véleményének kikérése után – a főtitkár adhatja meg.
- (5) A szerződés alapján ellenszolgáltatás kifizetésére csak a szerződésben meghatározott szolgáltatás igazolt teljesítését követően, szabályszerűen kiállított számla benyújtása után kerülhet sor.
- 11. §**
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdésében előírt együttes adóigazolásnak az alvállalkozótól történő beszerzéséről vagy a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplés ellenőrzéséről a Költségvetési Iroda gondoskodik.

10. Szerződésmódosítás

- 12. §**
- (1) A közbeszerzési szerződés módosítását a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője a Költségvetési Iroda vezetője útján feljegyzésben kezdeményezheti a főtitkárnál. A feljegyzésben részletesen indokolni kell a szerződés módosításának a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételeknek való megfelelését és a módosítást szükségessé tévő körülményeket.
- (2) A Költségvetési Iroda vezetője a feljegyzésen igazolja, hogy a módosításhoz adott esetben szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.
- (3) A szerződés módosításáról – a főtitkárnak a Költségvetési Iroda vezetője által szignált feljegyzés nyomán, a közbeszerzési szaktanácsadó véleményének kikérésével tett javaslata alapján, a Hivatalvezetői Értekezlet által történt meg tárgyalást követően – az elnök dönt.

11. Jogorvoslat, jogvita

- 13. §** (1) A közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatti jogorvoslati eljárás, illetve a közbeszerzési eljárással, a megkötött közbeszerzési szerződéssel, annak módosításával vagy teljesítésével kapcsolatos polgári jogi igények bíróság előtti érvényesítése esetén a Hivatal jogi képviselőtét ellátó személyről a főtitkár javaslata alapján az elnök dönt.
- (2) A szerződésben a teljesítés igazolására jogosultként megjelölt személy, illetve a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység haladéktalanul értesíti a főtitkárt a jogi képviselőtét szükségességéről.
- (3) A jogi képviselőként kijelölt vagy megbízott személy minden, a jogorvoslat, illetve jogvita szempontjából lényeges kérdésben köteles egyeztetni a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egységgel és – jogorvoslati eljárás esetén – a közbeszerzési szaktanácsadóval, továbbá a jogorvoslati, illetve jogvita eljárás fejleményeiről és a Hivatal működésére vagy megítélésére vonatkozó várható kihatásáról a főtitkárt tájékoztatni.

12. Összeférhetetlenség

- 14. §** (1) A bírálóbizottság elnöke és tagjai, valamint az eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő egyéb személyek felkérésük, illetve kijelölésük után, a közbeszerzéssel összefüggő tevékenységük megkezdése előtt – eljárásonként – a Kbt. 25. § (6) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi, továbbá titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni a 2. mellékletben foglalt minta szerint. Ha az összeférhetetlenségi ok utóbb merül fel, azt a bírálóbizottság tagja a bírálóbizottság elnökének, a bírálóbizottság elnöke, illetve az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont egyéb személyek a főtitkárnak kötelesek haladéktalanul bejelenteni.
- (2) Ha az összeférhetetlenség az elnök, illetve a főtitkár tekintetében merül fel, az elnök helyett a főtitkár, a főtitkár helyett pedig az elnök jár el, az egyéb személyek vonatkozásában pedig az érintett helyett új megfelelő személy kijelöléséről, illetve bevonásáról kell gondoskodni.

13. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

- 15. §** (1) A közbeszerzési eljárás dokumentálásáért és a közbeszerzés előkészítésével, lefolytatásával, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos iratok teljességéért – a 4. § (1) bekezdés k) pontjára is figyelemmel – a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység felel. Ennek érdekében az egyes eljárási cselekmények elvégzését a 3. melléklet szerinti ellenőrzőlap kitöltésével dokumentálja.
- (2) A Hivatal részéről a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő, illetve a szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek az (1) bekezdés szerinti feladat teljesítése érdekében együttműködnek a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egységgel, és kötelesek a közbeszerzési eljárással, illetve a szerződés teljesítésével összefüggő, náluk keletkező vagy hozzájuk érkező iratokat – amint arra az adott feladat ellátása érdekében már nincs szükségük – haladéktalanul eljuttatni a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egységnek.

14. A közbeszerzések ellenőrzése

- 16. §** A közbeszerzésekkel kapcsolatos belső ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőr tervezi és végzi a rá vonatkozó szabályok szerint.

15. Közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségek

- 17. §** (1) A Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti értesítés, valamint a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40. §-a szerinti éves statisztikai összegezés elkészítése és a Közbeszerzési Hatóságnak határidőben való megküldése a Költségvetési Iroda feladata.
- (2) A Kbt. 43. § (1) bekezdés a) és g) pontjában meghatározott dokumentumok közzétételéről a Költségvetési Iroda gondoskodik a Kbt. 43. §-ában meghatározottak szerint.

III. Fejezet

A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések

16. A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések

- 18. §** (1) Ha a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, a kezdeményező szervezeti egység a szerződéskötés kezdeményezése előtt köteles meggyőződni arról, hogy a szolgáltatást nyújtó (szállító, kivitelező) jogosult a szerződés tárgyát képező tevékenység végzésére.
- (2) Nettó 1 000 000 forintot meghaladó becsült értékű beszerzés esetén, ha a közbeszerzési értékhatár elérése esetén a beszerzésre egyébként alkalmazni kellene a Kbt. szabályait, a kezdeményező szervezeti egységnek három ajánlat bekérése és értékelése alapján kell javaslatot tennie az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevővel történő szerződéskötésre.
- (3) A (2) bekezdés alkalmazásától el lehet tekinteni, ha a beszerzés műszaki-technikai sajátosságai vagy kizárólagos jogok védelme miatt a szerződés kizárólag egy meghatározott szervezettel, személlyel köthető meg, vagy előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt az feltétlenül szükséges. A (2) bekezdés alkalmazásának mellőzését a szerződéskötést kezdeményező feljegyzésben részletesen indokolni kell.
- (4) A szerződéskötés, a teljesítés ellenőrzése és a kifizetés során a 10. § (2), illetve (5) bekezdésében meghatározottak szerint kell eljárni.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

17. Záró rendelkezések

- 19. §** Ez az utasítás 2015. december 10-én lép hatályba.

18. Módosuló rendelkezések

- 20. §** A Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 16/2014. (X. 15.) GVH [15/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 95. §-ában az „A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 140. §-a” szövegrész helyébe az „A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 152. §-a” szöveg lép.
- 21. §** (1) A Gazdasági Versenyhivatal honlapjai és az intranet működtetéséről, karbantartásáról, valamint az elektronikus közzététel rendjéről szóló 24/2015. (XI. 13.) GVH [24/2015. (XI. 30.) GVH] utasítás (a továbbiakban: honlap-utasítás) 1. melléklete II. KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA részében foglalt táblázat
- a) B):4 mezője a „b) pont” szövegrész helyett a „c) pont” szöveggel,
- b) C):4 mezője az „A Gazdasági Versenyhivatal beszerzései lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló külön utasítás” szövegrész helyett az „A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló külön normatív utasítás” szöveggel lép hatályba.
- (2) A honlap-utasítás 1. melléklete II. KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA részében foglalt táblázat D):4 mezőjében a „c) a szerződéskötést követően haladéktalanul” szövegrész nem lép hatályba.
- (3) A honlap-utasítás 1. melléklete III. EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA részében foglalt táblázat A):10 mezője az „A Gazdasági Versenyhivatal beszerzési szabályzata” szövegrész helyett az „A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló normatív utasítás” szöveggel lép hatályba.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

1. melléklet a 26/2015. (XII. 17.) GVH utasításhoz

KÖZBESZERZÉSI ADATLAP

I. A közbeszerzés kezdeményezése

A) A közbeszerzés adatai

(a közbeszerzést kezdeményező szervezeti egység tölti ki)

A közbeszerzést kezdeményező szervezeti egység:

.....

A beszerzés tartalma:

.....

.....

.....

.....

.....

A közbeszerzés tárgyát meghatározó elemek:

árubeszerzés:%,

szolgáltatás megrendelése:%,

építési beruházás:%.

A szerződés időtartama/teljesítés határideje:

a) Határozott idejű:

..... év hó-tól

..... év hó-ig

b) Határozatlan idejű

c) Egyéb

a teljesítés határideje: év hó nap

A közbeszerzés becsült értéke:

ÁFA nélkül: Ft,

ÁFA-val:%, azaz Ft,

Összesen: Ft.

Közbeszerzési terv

a) a beszerzés szerepel az éves összesített közbeszerzési tervben:

b) a beszerzés az éves összesített közbeszerzési tervben nem szerepel, a külön beszerzés indoka:

.....

.....

Nyílt eljárásban ajánlattételre felhívni javasolt vállalkozások:

vállalkozás neve	vállalkozás címe (székhelye)

Szakmai szempontból lényeges ajánlattételi feltételek, értékelési szempontok

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budapest, 20.....

.....

a közbeszerzést kezdeményező
szakmai szervezeti egység vezetőjének aláírása

B) Források rendelkezésre állása, értékhatár megállapítása

(a Költségvetési Iroda tölti ki)

Finanszírozás forrása:

.....

.....

Az uniós értékhatárt el nem érő becsült érték esetén az adott költségvetési évben azonos tárgyban vagy (részben) megegyező körben folytatott eljárások, korábbi szerződéskötések értéke és időpontja:

korábbi eljárás/szerződés tárgya	értéke (Ft-ban)	időpontja

.....

a Költségvetési Iroda vezetőjének aláírása

C) Megrendelés a központi beszerző szerv által kötött keretszerződés terhére

(a közbeszerzési szaktanácsadó tölti ki)

A központi beszerző szerv által kötött keretszerződés terhére történő megrendelés

- a) nem javasolt
- b) javasolt

Indokolás (a csatlakozásra történő javaslat esetén):

.....

.....

.....

.....

.....

a közbeszerzési szaktanácsadó aláírása

II.A. A központi beszerző szerv által kötött keretszerződés terhére történő megrendelés iránti igénybejelentés engedélyezése

A közbeszerzés tárgya:

- a) árubeszerzés
- b) szolgáltatás megrendelése

A központi beszerző szerv által kötött keretszerződés leírása:

.....
.....

Az igénybejelentésnek jogi és pénzügyi akadálya nincs.

Megjegyzés:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 20.....

.....
főtitkár

Az igénybejelentést engedélyezem.

Budapest, 20.....

.....
elnök

Mellékletek:

- az igénybejelentés adattartalma
- emlékeztető a közbeszerzést tárgyaló Hivatalvezetői Értekezletről

II.B. A közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezése

A közbeszerzés tárgya:

- a) árubeszerzés
- b) szolgáltatás megrendelése
- c) építési beruházás

Az alkalmazandó eljárásrend:

- a) Kbt. Második része (uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzés)
- b) Kbt. Harmadik része (uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzés)
- c) a Kbt. 21. §-a szerinti különös eljárásrend:

.....

A közbeszerzési eljárás fajtája:

- a) nyílt eljárás
- b) meghívásos eljárás
- c) innovációs partnerség
- d) tárgyalásos eljárás
- e) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás
- f) versenypárbeszéd

A közbeszerzési eljárás megindításának jogi és pénzügyi akadályja nincs.

Megjegyzés:

.....

Budapest, 20.....

.....
 főtitkár

A közbeszerzési eljárás megindítását engedélyezem.

Budapest, 20.....

.....
 elnök

Mellékletek:

- a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, továbbá a dokumentáció vagy ismertetés tervezete
- emlékeztető a közbeszerzést tárgyaló Hivatalvezetői Értekezletről

2. melléklet a 26/2015. (XII. 17.) GVH utasításhoz

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta

Alulírott – név:
születési hely, idő:, munkakör: –
a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt rendelkezések ismeretében kijelentem, hogy
az ott meghatározott összeférhetlenségi okok a
.....
tárgyú közbeszerzési eljárásban nem állnak fenn velem szemben. Az összeférhetlenség bejelentésének
kötelezettségére és az összeférhetlenség jogkövetkezményeire vonatkozó tájékoztatást tudomásul vettem.

E nyilatkozattal kötelezem magam továbbá arra, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információról,
adatról, tényről illetéktelen szervnek vagy személynek tájékoztatást nem adok.

Budapest, 20.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

3. melléklet a 26/2015. (XII. 17.) GVH utasításhoz

Ellenőrzőlap közbeszerzés lefolytatásához

	A) Tevékenység megnevezése	B) Felelős	C) Végrehajtás időpontja
1.	Közbeszerzési adatlap összeállítása, közbeszerzési eljárás kezdeményezése	beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység	
2.	Közbeszerzési adatlap ellenjegyzése	Költségvetési Iroda vezetője	
3.	Emlékeztető a Hivatalvezetői Értekezlet általi megtárgyalásról	Főtitkárság	
4.	Közbeszerzési terv módosításának előkészítése (ha szükséges)	beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység és Költségvetési Iroda	
5.	Módosított közbeszerzési terv közzététele	Költségvetési Iroda	
6.	Közbeszerzési szaktanácsadó szerződésének előkészítése	főtitkár	
7.	Bírálóbizottság tagjainak megbízása	elnök	
8.	Bírálóbizottság tagjai összeférhetetlenségi nyilatkozatának kitöltetése, aláírása	közbeszerzési szaktanácsadó	
9.	Az eljárást megindító hirdetmény összeállítása és közzététele/ajánlattételre felhívás elküldése	közbeszerzési szaktanácsadó	
10.	Ajánlatok elbírálásáról írásbeli szakvélemény előkészítése	közbeszerzési szaktanácsadó	
11.	Bírálati lap előkészítése	beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység	
12.	Bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének előkészítése	közbeszerzési szaktanácsadó	
13.	Tájékoztató az eljárás eredményéről	közbeszerzési szaktanácsadó	
14.	Rendelkezés az ajánlati biztosíték visszautalásáról	közbeszerzési szaktanácsadó	
15.	Szerződés – szükség esetén a szerződés módosításának – előkészítése	beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység	
16.	Szerződés (szerződésmódosítás) ellenjegyzése	Költségvetési Iroda vezetője	
17.	Szerződés (szerződésmódosítás) közzététele	közbeszerzési szaktanácsadó	
18.	Szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzététele	közbeszerzési szaktanácsadó	

**A legfőbb ügyész 16/2015. (XII. 17.) LÜ utasítása
az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás, valamint ezzel
összefüggésben egyes legfőbb ügyészi utasítások módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosítása

- 1. §** Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 5. § (3) bekezdése a következő mondattal egészül ki:
„Az önálló osztályvezető ügyész a (2) bekezdés a) pontjában említett körlevél kiadására nem jogosult.”
- 2. §** Az SZMSZ 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes közvetlen felügyelete alatt áll:
a) a Nyomozás Felügyeleti és Vádelőkészítési Főosztály,
b) a Kiemelt, Korruptációs és Szervezett Bűnözés Elleni Ügyek Főosztálya,
c) a Terrorizmus, Pénzmosás és Katonai Ügyek Főosztálya,
d) a Büntetőbírószági Ügyek Főosztálya,
e) a Gyermekek- és Fiatalkorúak Bűnügyeinek Önálló Osztálya.”
- 3. §** Az SZMSZ 12. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály vezetője ad meghatalmazást a Legfőbb Ügyészség részére érkező postai küldemények átvételére.”
- 4. §** (1) Az SZMSZ 14. § (3) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Főigazgatóság a Legfőbb Ügyészség gazdasági szervezete, amely*)
„f) adatot szolgáltat a Kincstár által biztosított, fejlesztett és működtetett illetményszámfejtő programon keresztül az ügyészi szervezet központosított illetményszámfejtéséhez,”
(2) Az SZMSZ 14. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) A (3) bekezdés f) pontjában meghatározott feladat teljesítéséhez a főosztályok, a fellebbviteli főügyészségek, a főügyészségek és az OKRI a Kincstár által biztosított illetményszámfejtő programon keresztül a Gazdasági Főigazgatóságnak szolgáltatják a központosított illetményszámfejtéshez szükséges adatokat.”
- 5. §** Az SZMSZ 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. § (1) A Főosztály
a) eljár
aa) a korruptációs bűncselekmények ügyében (Btk. XXVII. Fejezet),
ab) a bűnszervezetben részvétel (Btk. 321. §) ügyében,
ac) a bűnszervezetben [Btk. 459. § (1) bekezdés 1. pont] elkövetett bármely bűncselekmény ügyében,
ad) a 17/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kivételekkel minden olyan bűncselekmény ügyében, amelynek az elbírálása a Központi Nyomozó Főügyészség hatáskörébe tartozik, valamint
ae) minden olyan bűncselekmény ügyében, amelyet a legfőbb ügyész, illetve a büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes a Főosztály hatáskörébe utalt,
b) ügykörében
ba) teljesíti a 16. § (1) bekezdés a) és b), d)–h), j) és k) pontjában, valamint
bb) a Központi Nyomozó Főügyészség tekintetében a 16. § (1) bekezdés c) és i) pontjában megjelölt feladatokat,
c) intézi a mentelmi joggal vagy más személyes mentességgel kapcsolatos ügyeket, és
d) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.
(2) A Főosztály szervezeti tagozódása:
a) Korruptációs Ügyek Osztálya,
b) Kiemelt Ügyek Osztálya.”

- 6. §** Az SZMSZ a 17. §-t követően a következő alcímmel egészül ki:
 „Terrorizmus, Pénzmosás és Katonai Ügyek Főosztálya
 17/A. § (1) A Főosztály
 a) eljár
 aa) a környezetkárosítás (Btk. 241. §),
 ab) a természetkárosítás (Btk. 242–243. §),
 ac) a hulladékgazdálkodás rendjének megsértése (Btk. 248. §),
 ad) az ózonréteget lebontó anyaggal visszaélés (Btk. 249. §),
 ae) a terrorcselekmény (Btk. 314–316. §),
 af) a terrorcselekmény feljelentésének elmulasztása (Btk. 317. §),
 ag) a terrorizmus finanszírozása (Btk. 318. §),
 ah) a nemzetközi gazdasági tilalom megszegése (Btk. 327. §),
 ai) a nemzetközi gazdasági tilalom megszegése feljelentésének elmulasztása (Btk. 328. §),
 aj) a pénz- és bélyegforgalom elleni bűncselekmények (Btk. XXXVIII. Fejezet),
 ak) a költségvetést károsító bűncselekmények (Btk. XXXIX. Fejezet),
 al) a pénzmosás (Btk. XL. Fejezet),
 am) a gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények (Btk. XLI. Fejezet),
 an) a fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmények (Btk. XLII. Fejezet),
 ao) a tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmények (Btk. XLIII. Fejezet),
 ap) a katonai büntetőeljárás hatálya alá tartozó bűncselekmények (Be. 470. §) ügyében,
 b) ügykörében
 ba) teljesíti a 16. § (1) bekezdés a) és b), d)–h), j) és k) pontjában, valamint
 bb) a Központi Nyomozó Főügyészség tekintetében a 16. § (1) bekezdés c) és i) pontjában megjelölt feladatokat,
 c) kidolgozza a katonai ügyészi tevékenységet érintő irányító intézkedések tervezetét, irányítja a Központi Nyomozó Főügyészségnek a katonai büntetőeljárás nyomozás felügyeleti és vádelőkészítési tevékenysége során végzett munkáját, valamint az általuk felügyelt parancsnoki nyomozás felügyeletének törvényességét, és
 d) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.
 (2) A Főosztály szervezeti tagozódása:
 a) Katonai és Terrorizmus Elleni Ügyek Osztálya,
 b) Gazdasági és Környezetvédelmi Bűnügyek Osztálya.
 (3) A Főosztályon működő Terrorizmus, Pénzmosás és Katonai Ügyek Irodája ellátja a Főosztály, valamint a Kiemelt, Korrupciós és Szervezett Bűnözés Elleni Ügyek Főosztálya iratkezelési feladatait.”
- 7. §** Az SZMSZ Második Része a 31. §-t követően a következő alcímmel egészül ki:
 „Az Ügyészségi Szemle
 31/A. § (1) Az Ügyészségi Szemle a Legfőbb Ügyészség által alapított szakmai tudományos folyóirat, mely évente online felületen négy új, nyomtatott formában egy válogatott számmal jelenik meg. A folyóiratot az OKRI adja ki, főszerkesztője az OKRI igazgatója.
 (2) A közzétételre szánt szöveget az ugyeszségiszemle@okri.hu e-mail címre kell megküldeni.”
- 8. §** Az SZMSZ 3. melléklete helyébe a Melléklet lép.
- 9. §** Az SZMSZ
 a) 11. § (1) bekezdés b) pont bf) alpontjában a „honlapjának” szövegrész helyébe a „hivatalos honlapjának”,
 b) 11. § (1) bekezdés c) pont cf) alpontjában a „honlapjával” szövegrész helyébe a „hivatalos honlapjával”,
 c) 12. § (1) bekezdés q) pontjában a „honlapjára” szövegrész helyébe a „hivatalos honlapjára”,
 d) 12. § (3) bekezdésében a „Laboratórium” szövegrész helyébe a „Csoport”,
 e) 13. § (1) bekezdés m) pontjában a „honlapjával” szövegrész helyébe a „hivatalos honlapjával”,
 f) 17. §-át megelőző alcímmegjelölésben a „Kiemelt és Katonai” szövegrész helyébe a „Kiemelt, Korrupciós és Szervezett Bűnözés Elleni”,
 g) 21. § (1) bekezdés u) pontjában a „honlapján” szövegrész helyébe a „hivatalos honlapján”,

- h) 28. § (2) bekezdésében „az általa” szövegrész helyébe „az általa, illetve a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály által”;
- i) 30. §-át megelőző alcímmegjelölésben a „honlapja” szövegrész helyébe a „hivatalos honlapja”;
- j) 30. § (1) bekezdésében a „honlapját” szövegrész helyébe a „hivatalos honlapját”;
- k) 42. § (1) bekezdés a) pontjában a „valamint a Kiemelt és Katonai Ügyek Főosztályának” szövegrész helyébe a „továbbá a Kiemelt, Korrupciós és Szervezett Bűnözés Elleni Ügyek Főosztályának, valamint a Terrorizmus, Pénzmosás és Katonai Ügyek Főosztályának” szöveg lép.

10. § Hatályát veszti az SZMSZ

- a) 12. § (1) bekezdés p) pontjában a „működteti a Legfőbb Ügyészség hang- és képtechnikai laboratóriumát;” szövegrész,
- b) 21. § (1) bekezdés h) pontja,
- c) 72. §-ában a „ , valamint a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály igazgatási osztályán működő Hang- és Képtechnikai Laboratórium” szövegrész.

2. A Kiemelt és Katonai Ügyek Főosztálya átalakításával összefüggő egyes legfőbb ügyészi utasítások módosítása

- 11. §** A vádelőkészítéssel, a nyomozás törvényessége feletti felügyelettel és a vádemeléssel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 11/2003. (ÜK. 7.) LÜ utasítás 49. § (2) bekezdés j) pontjában a „Kiemelt és Katonai Ügyek Főosztályának” szövegrész helyébe a „Kiemelt, Korrupciós és Szervezett Bűnözés Elleni Ügyek Főosztályának, valamint Terrorizmus, Pénzmosás és Katonai Ügyek Főosztályának” szöveg lép.
- 12. §** A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény hatálya alá tartozó nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 24/2013. (X. 31.) LÜ utasítás 1. § (1) bekezdés k) pontjában a „Kiemelt és Katonai Ügyek Főosztályán” szövegrész helyébe a „Kiemelt, Korrupciós és Szervezett Bűnözés Elleni Ügyek Főosztályán, valamint Terrorizmus, Pénzmosás és Katonai Ügyek Főosztályán” szöveg lép.
- 13. §** A munkaidőn kívüli ügyészi szolgálatról szóló 15/2014. (VIII. 15.) LÜ utasítás 1. § (2) bekezdésében „a Kiemelt és Katonai Ügyek Főosztályán” szövegrész helyébe „a Kiemelt, Korrupciós és Szervezett Bűnözés Elleni Ügyek Főosztályán, a Terrorizmus, Pénzmosás és Katonai Ügyek Főosztályán” szöveg lép.

3. Záró rendelkezés

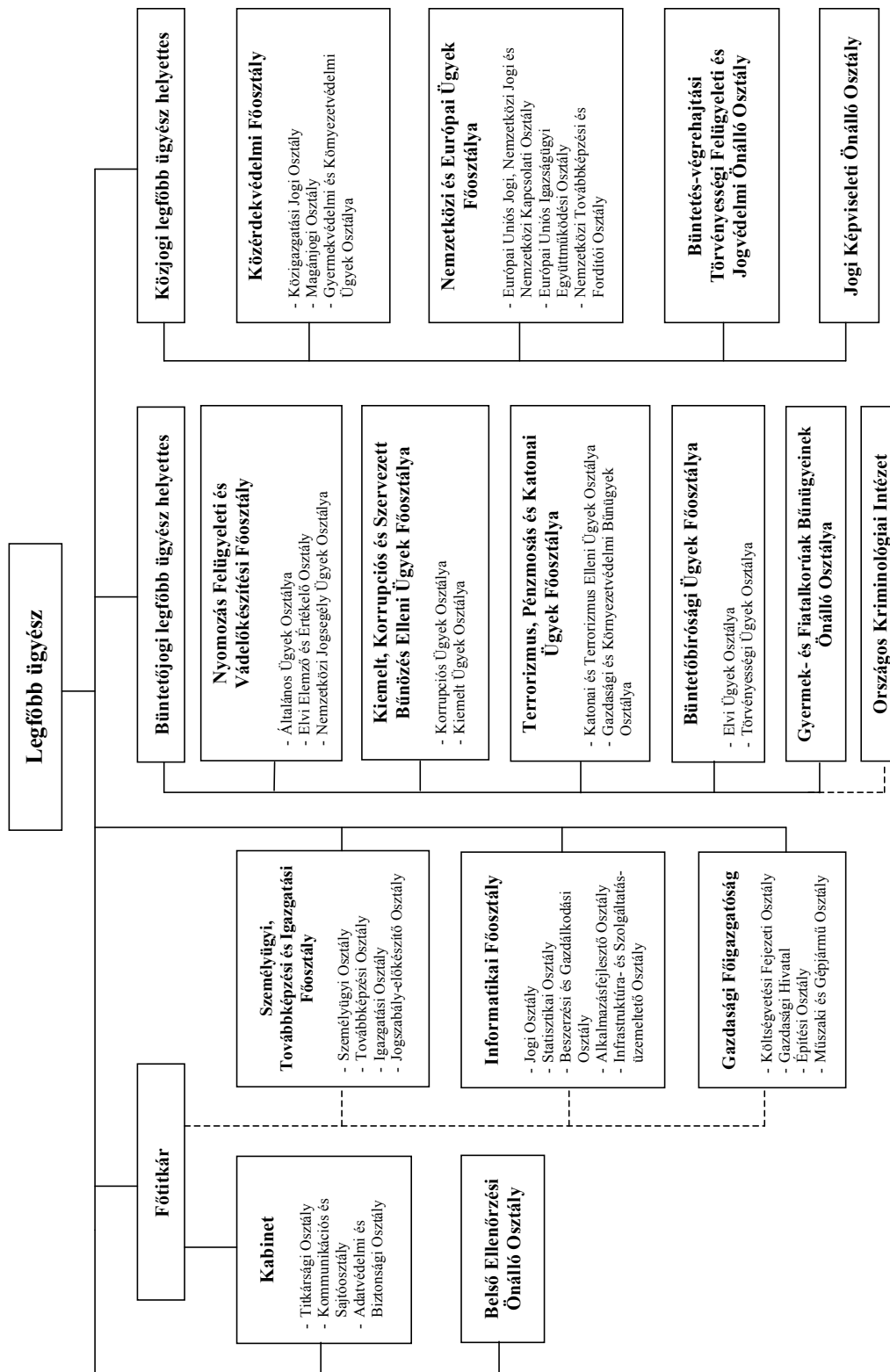
- 14. §** Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Melléklet a 16/2015. (XII. 17.) LÜ utasításhoz

„3. melléklet a 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasításhoz

A Legfőbb Ügyészség szervezete



**A Nemzeti Választási Iroda elnökének 10/2015. (XII. 17.) NVI utasítása
a Nemzeti Választási Iroda adatvédelmi szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére
irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló
2/2015. (V. 11.) NVI utasítás módosításáról**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdésében, valamint 30. § (6) bekezdésében foglalt feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda adatvédelmi szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 2/2015. (V. 11.) NVI utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 7. § (1) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:
(Az adatvédelmi felelős az Iroda adatvédelmi tevékenységének keretében ellátja az Infotv.-ben és más jogszabályokban, valamint ezen utasításban foglalt feladatokat, így különösen)
„k) vezeti az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedésekre vonatkozó nyilvántartást.”
- 2. §** Az Utasítás 9. alcíme a következő 27/A. §-sal egészül ki:
„27/A. § Az adatvédelmi felelős haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglaltak fennállnak-e.”
- 3. §** Az Utasítás 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az adatvédelmi felelős az adatigény beérkezését követően haladéktalanul – az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározottak vizsgálata során az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával – megvizsgálja, hogy az adatigénylesnek az Iroda az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében meghatározottak alapján köteles-e eleget tenni.”
- 4. §** Az Utasítás 28. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az adatvédelmi felelős az (1) bekezdésben foglalt vizsgálatot követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával – az adatigényt megvizsgálja abból a szempontból, hogy az adatigény egyértelmű-e, és hogy az Iroda kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.”
- 5. §** Az Utasítás 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„29. § Az adatvédelmi felelős állást foglal
a) arról, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglaltak alapján fennáll-e az adatigény-teljesítés megtagadásának lehetősége,
b) az Iroda adatkör szerinti érintettségéről,
c) az adatok Infotv. szerinti közérdekű vagy közérdekből nyilvános jellegéről,
d) arról, hogy az adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerint minősített adatnak vagy az Infotv. 27. § (2), (3) és (4) bekezdése szerint korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e, valamint
e) arról, hogy az adatok az igénylő által – a d) pontban foglaltakon túlmenő – meg nem ismerhető adatot – személyes adatot, üzleti titkot, a 32. § szerinti döntés megalapozását szolgáló adatot – tartalmaznak-e.”
- 6. §** Az Utasítás 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„37. § Az adatigény teljesítéséért fizetendő költségtérítést az Iroda Gazdálkodási Főosztálya – az Infotv. 29. § (5) bekezdésére tekintettel – állapítja meg, és azt közli az adatvédelmi felelőssel.”
- 7. §** Az Utasítás 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„40. § A meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételével összefüggésben felmerült költség – az adatigényles teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás figyelembe vehető költségének kivételével – az igénylőre nem hárítható át.”

- 8. §** Az Utasítás
- a) 35. §-ában az „eszközzel” szövegrész helyébe a „formában” szöveg,
 - b) 38. § a) pontjában a „megismerhetetlenné” szövegrész helyébe a „felismerhetetlenné” szöveg,
 - c) 41. §-ában az „A másolatért” szövegrész helyébe az „Az adatigény teljesítéséért” szöveg lép.
- 9. §** Az Utasítás 3. melléklete helyébe ezen utasítás Melléklete lép.
- 10. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,
elnök

Melléklet a 10/2015. (XII. 17.) NVI utasításhoz

„3. melléklet a 2/2015. (V. 11.) NVI utasításhoz

Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről

Általános információk

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatoknak (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be a Nemzeti Választási Irodához.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

1. Személyesen a Nemzeti Választási Irodában (1054 Budapest, Alkotmány u. 3.) hivatali munkaidőben, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8–16.30-ig, pénteken 8–14 óráig a belső adatvédelmi felelősnél.
- A Nemzeti Választási Iroda belső adatvédelmi felelőse:
2. Írásban a Nemzeti Választási Iroda postai címén: 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.
3. Elektronikusan az adat@nvi.hu címen.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

A Nemzeti Választási Iroda a kezelésében lévő közérdekű adat iránti igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezéstől számított 15 napon belül tesz eleget. A választás kitűzése és a választás eredményének jogerőre emelkedése közötti időszakban (a továbbiakban: választási időszak) a közérdekű adatok megismerése iránti igénynek haladéktalanul, de legfeljebb 5 napon belül teszünk eleget. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, felhívjuk az igénylőt az igény pontosítására. (Ennek időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.)

A Nemzeti Választási Iroda az adatigénylésnek nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Nem köteles továbbá a Nemzeti Választási Iroda eleget tenni az adatigénylésnek akkor sem, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem a Nemzeti Választási Iroda kezeli, az igényt haladéktalanul megküldjük az illetékes szervhez az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről értesítjük.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Nemzeti Választási Iroda alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan igénybevételével jár, az általános 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatjuk.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatjuk. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést köteles megfizetni. Ha az adatigénylés teljesítése a Nemzeti Választási Iroda alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan igénybevételével jár, vagy a dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést – a választási időszak kivételével – a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesítjük. Mindezekről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatjuk. Az igénylő tájékoztatást kap az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségéről is.

Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól az igény beérkezését követő 15 napon belül a Nemzeti Választási Iroda levélben vagy – ha az igény elektronikus úton érkezett vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve – elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül lehet megindítani.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) is fordulhat. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.

A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.”

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 9/2015. (XII. 17.) OBH utasítása
a felszámoló kijelölő program üzemeltetési szabályzatáról szóló 2/2015. (III. 18.) OBH utasítás
hatályon kívül helyezéséről**

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adja ki:

- 1. §** Hatályát veszti a felszámoló kijelölő program üzemeltetési szabályzatáról szóló 2/2015. (III. 18.) OBH utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 10/2015. (XII. 17.) OBH utasítása
módosító OBH utasítások hatályon kívül helyezéséről**

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adja ki:

- 1. §** Hatályát veszti:
- a) a bíróságok egységes iratkezeléséről szóló 4/2002. OIT szabályzat módosításáról szóló 12/2013. (XII. 31.) OBH utasítás;
 - b) a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal sajtótájékoztatási tevékenységéről, valamint a bíróságok központi honlapjának sajtószolgálatáról szóló szabályzatról szóló 8/2012. (IV. 25.) OBH utasítás módosításáról szóló 4/2014. (II. 27.) OBH utasítás;
 - c) az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló szabályzatról szóló 7/2013. (VII. 22.) OBH utasítás módosításáról szóló 8/2014. (VII. 4.) OBH utasítás;
 - d) a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról szóló 5/2015. (IX. 30.) OBH utasítás.
- 2. §** A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 182. §-ában a „(2)–(4) bekezdésében” szövegrész helyébe a „(2) és (3) bekezdésében” szöveg lép.
- 3. §** Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 11/2015. (XII. 17.) OBH utasítása
az Országos Igazságszolgáltatási Tanács szabályzatainak, ajánlásainak, határozatainak felülvizsgálatáról
szóló szabályzatról szóló 13/2012. (X. 18.) OBH utasítás módosításáról**

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adja ki:

- 1. §** Az Országos Igazságszolgáltatási Tanács szabályzatainak, ajánlásainak, határozatainak felülvizsgálatáról szóló szabályzatról szóló 13/2012. (X. 18.) OBH utasítás 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3. § (1) Az OBH elnöke utasításával hatályon kívül nem helyezett OIT szabályzat hatályon kívül helyezéséig alkalmazható.
- (2) Az (1) bekezdés alapján 2016. január 1. napján alkalmazható OIT szabályzatok:
- a) a „Bíróságok fejezet” alá tartozó lakások nyilvántartásáról szóló 2/1998. OIT szabályzat;
 - b) a fogalmazók joggyakorlatáról, képzéséről és értékeléséről szóló 14/1999. OIT szabályzat;
 - c) a büntetőeljárás során használt egyes iratok nyomtatványként történő rendszeresítéséről szóló 5/2003. OIT szabályzat;
 - d) a bírósági statisztikai adatok gyűjtéséről és feldolgozásáról szóló 8/2003. OIT szabályzat;
 - e) a bírósági eljárási cselekmények kép- és hangfelvételére, továbbítására, valamint kezelésére szolgáló rendszer igénybevételeének és használatának szabályairól szóló 1/2006. OIT szabályzat;
 - f) a bírósági titkárok központi képzéséről szóló 7/2006. OIT szabályzat;
 - g) az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény szerint a Bírósági Határozatok Gyűjteményének közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról szóló 3/2007. OIT szabályzat;
 - h) a bírósági fogalmazók felvételi versenyvizsgájának részletes szabályairól szóló 5/2007. OIT szabályzat;
 - i) a bírósági fogalmazók felvételi versenyvizsgájának részletes szabályairól szóló 5/2007. OIT szabályzat módosításáról szóló 5/2010. OIT szabályzat;
 - j) a bírósági szervezetek informatikai rendszereinek biztonságos működtetéséről szóló 4/2004. OIT szabályzat.”
- 2. §** (1) Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti:
- a) a bíróságok szakmai alapfeladata keretében, szellemi tevékenységre vonatkozó szerződéskötés feltételeiről szóló 2/2002. OIT szabályzat;
 - b) a behajthatatlan igazságügyi követelések kezelésének szabályairól szóló 8/2011. OIT szabályzat.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 12/2015. (XII. 17.) OBH utasítása
a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló
5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Országos Bírói Tanács és a Kúria elnökének véleményére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire –, a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítást az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat)
- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép;
 - b) 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul;
 - c) 4. melléklete a 3. melléklet szerint módosul;
 - d) 6. melléklete a 4. melléklet szerint módosul;
 - e) 8. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.
- 3. §** A költségvetési szervek az utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül kötelesek a gazdálkodási szabályzat 4. § (5) bekezdésében meghatározott rendelkezéseiket felülvizsgálni és az utasítással való összhangjukat megteremteni.
- 4. §** Hatályát veszti
- a) a gazdálkodási szabályzat 29. § a), c) és d) pontja,
 - b) a bíróságok létszámmal és személyi juttatással való gazdálkodásáról szóló 4/1998. OIT szabályzat.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

1. melléklet a 12/2015. (XII. 17.) OBH utasításhoz

„1. melléklet: Adatszolgáltatási kötelezettségek

Határideje	Tárgya	Címzettje	Alapja
Havi rendszerességgel			
Tárgyhónapot követő hónap	Társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított ellátások elszámolása	területileg illetékes kormányhivatal	217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet
Tárgyhónap ötödik napját megelőző utolsó munkanapja	Likviditási terv	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 5. napja	Tartozásállomány alakulása	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Jelentés zárlati adatokról, üres álláshelyekről, tartósan távol lévőkéről	OBH	

Határideje	Tárgya	Címzettje	Alapja
Tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódó adatszolgáltatás	OBH	422/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 11. napja	Egészségbiztosítási statisztikai jelentés	területileg illetékes kormányhivatal	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 12. napja	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyhónapot követő hónap 6. napja	Jelentés a kereskedelmi szálláshelyekről (1036)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 12. napja	Havi munkaügyi jelentés (2238)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 16. napja	Adatszolgáltatás a nettó finanszírozáshoz	MÁK	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Bevallás a havi áfakötelezettségekről	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Kiegészítő információ 2238 OSAP statisztikai felméréshez (kompenzáció)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 25. napja	Költségvetési jelentés	MÁK	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Negyedéves rendszerességgel			
Tárgynegyedévet követő hónap 11. napja	Jelentés a TGYÁS igénybe vevőkről, a negyedév lezárt keresőképtelen eseteiről, a GYED igénybe vevőkről	területileg illetékes kormányhivatal	1997. évi LXXXIII. tv., 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 12. napja	Jelentés a betöltött és az üres álláshelyek számáról (2009)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 12. napja	Felszámolás alá kerülő szervezetek darab és érték statisztikája	OBH	KFF 44124/2009. OIT Hiv.
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	I–III. negyedévi időközi mérlegjelentés	OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés (2237)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Éves beszámolóval egyidejűleg	IV. negyedévi időközi mérlegjelentés	OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Éves rendszerességgel			
Tárgynegyedévet követő 40 napon belül	IV. negyedévi gyorsjelentés	OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Határideje	Tárgya	Címzettje	Alapja
Tárgyétvet követő év február hónap 15. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyétvet követő év február hónap 25. napja	Mérlegkészítés	MÁK és OBH	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Következő költségvetési év február hónap 28. napja	Éves intézményi költségvetési beszámoló	MÁK és OBH	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Tárgyév február hónapja	Elemi (intézményi) költségvetés	MÁK és OBH	Áht., 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyétvet követő év március hónap 31. napja	Adatszolgáltatás azon kisadózó vállalkozásokról, amelyek részére tárgyévben a kifizetés az egymillió forintot meghaladta	NAV	2012. évi CXLVII. törvény
Tárgyétvet követő év március hónap 31. napja	Éves jelentés a beruházások összetételéről (1933)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyétvet követő év május hónap 20. napja	Év végi adóelszámolások	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyétvet követő év május hónap 31. napja	Munkaerő költségfelvétel (1117)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyétvet követő év május hónap 31. napja	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról (1799)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyétvet követő év május hónap 31. napja	Az állami vagyon tárgyév december 31-ei állományáról szóló vagyonkataszteri jelentés	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Tárgyév július 15. napja	Adatszolgáltatás egyéni illetményekről és keresetekről	Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
A havi, negyedéves, éves adatszolgáltatási kötelezettségen felül			
Haladéktalanul	Vagyonkezelői jogviszony megszűnéséről Vagyonelem értékbecsléséről	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Intézkedés meghozatalát követő 5 munkanapon belül	Költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, -átcsoportosításokról	MÁK, OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Új belépő esetén: legkésőbb a biztosítási jogviszony első napján, megszűnésről: 8 napon belül	Adatszolgáltatás a biztosítási jogviszonyról	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
A változástól számított 8 napon belül	A vagyon kezelőjének, hasznélvezőjének, használójának törzsadataiban bekövetkezett változásról	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet

Határideje	Tárgya	Címzettje	Alapja
Nyugdíjbiztosítási igazgatóság megkeresésére, legkésőbb 15 napon belül	Eseti adatszolgáltatások	ONYF	1997. évi LXXXI. tv.
Folyamatosan, 30 napon belül	A 254/2007. (X. 4.) Korm. rend. szerinti tételesen nyilvántartott vagyonelem kapcsán bekövetkezett változásról	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
30 napon belül	Vagyonkezelői jogviszony létesítéséről	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet

„

2. melléklet a 12/2015. (XII. 17.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az adóköteles bruttó hozzájárulás egy hónapra jutó összege nem haladhatja meg a mindenkori legalacsonyabb bírói alapilletmény (a továbbiakban: 1. fizetési fokozat) 30%-át.”
2. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 10. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A pénz- vagy tárgyjutalom (4) bekezdésben írt mértékétől kizárólag az OBH elnökének előzetes engedélyével lehet eltérni.”
3. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„c) kétévente személyzeti szakvizsgálaton vesz részt, melynek eredményeként a foglalkozás-egészségügyi orvos igazolja a szemüveg – képernyő előtti munkavégzéshez való – szükségességét,”
4. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Aki képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához munkáltatói hozzájárulásban részesült, – a képernyős munkával összefüggésbe hozható éleslátás romlásának esetét kivéve – legközelebb két év elteltével válhat jogosulttá ismételt támogatás igénybevételére.”
5. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A képernyő előtti munkavégzéshez minimálisan szükséges éleslátást biztosító, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által támogatott gyógyászati segédeszköznek minősülő szemüveg költségeit a munkáltató viseli, az ettől eltérő szemüveg költségéhez a munkáltatói hozzájárulás mértéke legfeljebb az 1. fizetési fokozat 5%-ának megfelelő összeg, de minimálisan 5000 Ft.”
6. Hatályát veszti
 - 6.1. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (4) bekezdés a) pontja,
 - 6.2. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (8) bekezdése,
 - 6.3. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 16. §-át megelőző „Bankköltség térítés” alcím,
 - 6.4. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 17. §-át megelőző „Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése” alcím,
 - 6.5. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 17. §-a,
 - 6.6. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 18. §-át megelőző „A képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüvegek igénylésének, engedélyezésének rendje” alcím,
 - 6.7. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 18. §-a.

7. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 5. számú függeléke helyébe a következő függelék lép:

„2. melléklet 5. számú függelék

A munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása

A jogosult neve:
 Lakcíme:
 Tartózkodási helye:
 Munkába járás mely címről történik:
 Szolgálati helye:
 Beosztása:
 A gépjármű forgalmi rendszáma:
 A gépjármű tulajdonosának, üzemeltetőjének neve:
 Lakóhely/tartózkodási hely és szolgálati hely közforgalmú úton mért távolsága km-ben:
 Az elszámolás időszaka:
 20..... év hó napjától
 20..... év hó napjáig
 Az elszámolható utazási napok száma összesen: nap
 Egyidejűleg nyilatkozom, hogy a napi munkába járás a fenti lakóhelyemről a szolgálati helyemre történik, illetőleg munkarendem miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudom igénybe venni a közösségi közlekedést [39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. § b) pont, 7. §].

Kelt:, év hó napján

.....
 munkavállaló

A munkavégzésben töltött napok számát igazolom:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

..... nap × km × 2 alkalom/nap × 9 Ft/km = Ft

Kelt:, év hó napján

.....
 elnöki irodavezető/szervezeti egység vezetője
 vagy az általa kijelölt tisztviselő

Az elszámolás alapján a jogosult részére összesen forint,
azaz forint összeget a 20..... év havi munkabérrel utalványozom.
Kelt:, év hó napján
..... utalványozó

8. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 6. számú függeléke helyébe a következő függelék lép:

„2. melléklet 6. számú függelék

IGÉNYLŐLAP

a képernyő előtti munkavégzéshez használt, éleslátást biztosító szemüveg munkáltató által történő
költségtérítéséhez

I. Az igénylő adatai:

Név: Beosztási helye:
Anyja neve: Születéskori neve:
Születési ideje, helye:
Lakcíme:
A szolgálati jogviszony kezdete:
Azonos jogcímen legutóbbi igénybe vett hozzájárulás ideje:

II. A térítés jogcímei: (A megfelelő rész aláhúzendó!)

1. első szemüveg
2. 2 éven belül, a képernyő előtti munkavégzéssel összefüggő éleslátás romlása miatt igényelt szemüveg
3. 2 év után igényelt szemüveg

III. Az igénylés jogosultságának igazolása: (Megfelelő részek aláhúzendók!)

Igazolom, hogy az igénylő igazságügyi alkalmazott/bíró napi munkaidejéből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt (számítógépet) használ.

IGAZOLOM NEM IGAZOLOM

.....
közvetlen munkahelyi vezető aláírása

IV. A munkavédelmi felelős véleménye: (Megfelelő részek aláhúzendók!)

Az igénylő igazságügyi alkalmazott/bíró munkaköre indokolja/nem indokolja, hogy munkaidejéből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt (számítógépet) használjon.

A nyilvántartás adatai alapján az igénylő azonos jogcímen hozzájárulásban:

- szolgálati jogviszonya alatt ez idáig még nem részesült;
- utoljára évben részesült Ft összegben.

.....
munkavédelmi felelős aláírása

Kelt:, év hó napján

.....
igénylő aláírása

Melléklet:

- a számla egy eredeti és egy másolati példánya
- a foglalkozás-egészségügyi orvos igazolása arról, hogy a szemüveg – a képernyő előtti munkavégzéshez – szükséges

A kérelem alapján Ft, azaz forint képernyő előtti munkavégzéshez szükséges, éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához nyújtandó hozzájárulás kifizetését engedélyezem.

Kelt:, év hó napján

.....
költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban
meghatalmazott kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, év hó napján

.....
pénzügyi ellenjegyző"

3. melléklet a 12/2015. (XII. 17.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A kiküldött hazaérkezését követő 30 napon belül az utazás során szerzett szakmai tapasztalatokról, észrevételeiről úti jelentést köteles készíteni. Küldöttség esetén a küldöttségnek az OBH elnöke által kijelölt vezetője köteles a közös úti jelentést elkészíteni a küldöttség valamennyi tagjának közreműködésével. Az úti jelentés kitöltése során a következő szempontokat kell figyelembe venni:
- a) a rendezvény témaköréhez kapcsolódó magyar tapasztalatok, gyakorlatok, tevékenységek áttekintése, tájékozódás korábbi kötelezettségvállalásokról;
- b) a rendezvényen elhangzottak tartalmas összefoglalása a lényegi elemek kiemelésével;
- c) a rendezvényen elhangzottak továbbgondolása a magyar viszonyokra, gyakorlatokra tekintettel;
- d) a rendezvényen elhangzottak továbbadásának lehetőségei;
- e) a rendezvényen kötött megállapodások, vállalások, kötelezettségek részletes ismertetése.”
2. Hatályát veszti a gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 5. számú függeléke.
3. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 3. számú függeléke helyébe a következő függék lép:

„4. melléklet 3. számú függék

KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGSZÁMOLÁS

A kiküldő szervezet:	Sorszám: 1
----------------------	------------

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

1. A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések:

A kiküldött	neve:	Az utazás módja	oda:			
	beosztása: elnök		vissza:			
	munkáltatója:	A kiküldetés helye és időtartama	ország:			
Milyen osztályú napidíj jár:		Dologi kiadás _____ 100%	nap:			
A kiküldetés célja:			Helyközi utazásra jogosult:			
Táncprogram			Utólagosan engedélyezett eltérések:			
A kiküldetést elrendelő aláírása:			20 _____ hó _____-n			
_____ 20 _____ hó _____-n			_____ aláírás			

2. Felvett előlegek:

A bizonylat			A felvétel módja	A valuta			Forint
sorsz.	kelte	kiállításának helye		neme	összege	árfolyama	
Személyi jöv. adóelőlegre visszatartva vagy befizetve							
A képviseletektől bármilyen címen felvett összegeket, valamint utazási jegyek árát itt felvétként kell feltüntetni.							
Összesen:							

3. Visszafizetések:

Személyi jöv. adóelőlegre elszámolva (II. 6-tól)								
						Összesen:		

II. KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

4. Indulási, érkezési, határátlépési adatok:

[illegible]

5. A napidíj-elszámolás:

[illegible]

B. Sz. ny. 7300-261. Újr. sz. – Pátria – Nyomell. – (Fsz.: 5-7864)

6. Adóelőleg-számítás:

[illegible]

7. Szállásköltség:

A bizonylat sorsz.	Ország	Szállásköltség a számla szerinti valutában				Levonandó _____	Elszámolható	A valuta árfolyama	Forint
		napok száma	a valuta neme	egy napra	összesen				
								Összesen:	

8. A dologi kiadások elszámolása valutában:

A bizonylat sorsz.	A felmerülés			A valuta			Forint
	helye	ideje	jogcíme	neme	összege	árfolyama	
A külképviselletektől kapott utazási jegyek árát költségként kell feltüntetni.						Összesen:	

9. Forintban felmerült dologi kiadások:

A bizonyl. sorszáma	A felmerülés jogcíme	Forint	A bizonyl. sorszáma	A felmerülés jogcíme	Forint
				Összesen:	

III. ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESÍTÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

10. Forintelszámolás:

Sor-szám	Szöveg	Táblázat hivatk.	Forint	
			tételeken	összesen
1.	Elszámolásra felvett előleg	I/2		
2.	Előleg-visszafizetés	I/3		
3.	Elszámolandó (1–2)	–		
4.	Napidíj	II/5		
5.	Szállásköltség	II/7		
6.	Dologi kiadások	II/8 és 9		–
7.	Költs. össz. (4–6-ig)			–
8.	Különbözet (7–3)			–

11. Valutaelszámolás:

A valuta neme	Elszámolandó	Elszámolt	Vissza- fizetendő	Többlet- elszámolás
	valuta			
A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom:				
20 _____ hó ____-n.				
				aláírás

Kelt: 20 _____

A kiküldött aláírása:

12. Érvényesítés:

Megvizsgáltuk, és _____ Ft, azaz _____ forint kifizethető.				
Elszámolandó előleg: _____ 0 _____ Ft, _____ nulla _____ forinttal érvényesítjük.				
Kifizetendő: Ft	Adóelőlegként elszámolandó:	Számfejtő:	Ellenőr:	Utalványozó:
Visszafizetendő: 0 Ft				
Kelt: _____ 20 _____ hó ____-n.				

B. Sz. ny. 7300-261. Újr. sz.

4. melléklet a 12/2015. (XII. 17.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklete a következő 8/A. §-sal egészül ki:
„8/A. § Az OBH elnöke az 5–8. §-ban meghatározott jogkörét a Kúria vonatkozásában a Kúria elnökének előzetes egyetértésével gyakorolja.”
2. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 13. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Az OBH elnöke a (2)–(3) bekezdésben meghatározott jogkörét a Kúria vonatkozásában a Kúria elnökének előzetes egyetértésével gyakorolja.”

5. melléklet a 12/2015. (XII. 17.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 2. § (1) bekezdés ga) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„ga) az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba juttatott összegből a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész,”
 2. A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 2. § (1) bekezdés gb) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„gb) az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttesen juttatott összegből a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész,”
 3. A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 2. § (1) bekezdése a következő gc) és h) ponttal egészül ki:
„gc) a foglalkoztatói nyugdíjnyújtó intézménybe juttatott összegből a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész,
h) a munkahelyi (üzemi) étkeztetésnek minősülő szolgáltatás keretében a munkáltató telephelyén működő étkezőhelyen megvalósuló ételfogyasztás formájában juttatott jövedelemből a havi 12 ezer 500 forintot meg nem haladó rész [ideértve a kizárólag az adott munkáltató telephelyén működő munkahelyi (üzemi) étkezőhelyen az említett értékben és célra felhasználható – a munkáltató vagy az étkezőhelyet üzemeltető személy által kibocsátott – utalványt, elektronikus adathordozót is].”
 4. A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A szolgálati jogviszonyban álló az éves bruttó keretösszeg mértékén belül adómentes cafetéria-elemet is választhat:
a) az Szja. tv. 1. számú melléklet 8.28. pont a) alpontja szerint az adóévben legfeljebb 200 ezer forint értékben a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényre szóló belépőjegy, bérlet igénybevételére szolgáló utalvány formában nyújtott munkáltatói támogatásként;
b) az Szja. tv. 1. számú melléklet 8.28. pont b) alpontja szerint az adóévben legfeljebb 50 ezer forint értékben, kulturális szolgáltatásra szóló belépőjegy, bérlet vásárlására, továbbá könyvtári beiratkozási díj kiegyenlítésére szolgáló utalvány formában nyújtott munkáltatói támogatásként;
c) az Szja. tv. 1. számú melléklet 6.3. pontja szerint az adóévben legfeljebb 200 ezer forint értékben egy hónapra vonatkozóan a minimálbér 30 százalékát meg nem haladóan kockázati biztosításnak minősülő biztosítás díja formájában nyújtott munkáltatói támogatásként.”
-

**Az országos rendőrfőkapitány 29/2015. (XII. 17.) ORFK utasítása
a Schengeni Információs Rendszerben szereplő figyelmeztető jelzés alapján lefoglalt tárgyak értékesítéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Schengeni Információs Rendszerben szereplő figyelmeztető jelzés alapján lefoglalt tárgyak értékesítése esetén követendő eljárás és a végrehajtandó feladatok meghatározása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre (a továbbiakban: Rendőrség) terjed ki.
2. Az utasítás alkalmazásában lefoglalt tárgy a Schengeni Információs Rendszer második generációja keretében történő információcseréről, továbbá egyes rendészeti tárgyú törvények ezzel, valamint a Magyar Egyszerűsítési Programmal összefüggő módosításáról szóló 2012. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: SIS II. tv.) 28. § (1) bekezdése alapján lefoglalt tárgy.
3. A lefoglalt tárgy értékesítését a SIS II. tv. 28. §-ában előírt feltételek fennállása esetén is csak akkor lehet megkezdeni, ha a lefoglalás alapjául szolgáló figyelmeztető jelzést visszavonták.
4. Az értékesíthető lefoglalt tárgyak listáját a lefoglalást elrendelő hatóság a SIS II. tv. 28. § (2) bekezdésében foglalt határidő elteltét követő június 30-ig, ha a határidő ezt követően telik le, december 31-ig felterjeszti a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság vagy a rendőri szerv gazdálkodásért felelős szervezeti eleméhez (a továbbiakban együtt: gazdálkodásért felelős szervezeti elem).
5. A gazdálkodásért felelős szervezeti elem a lefoglalt tárgyat a lefoglalás és a büntetőeljárás során lefoglalt dolgok kezelésének, nyilvántartásának, előzetes értékesítésének és megsemmisítésének szabályairól, valamint az elkobzás végrehajtásáról szóló 11/2003. (V. 8.) IM–BM–PM együttes rendelet [a továbbiakban: 11/2003. (V. 8.) IM–BM–PM együttes rendelet] 57. § (1) bekezdése szerinti, a forgalomba hozatallal foglalkozó kereskedő útján értékesíti.
6. A gazdálkodásért felelős szervezeti elem az 5. pontban foglalt eljárásban nem értékesíthető és a hulladékká vált gépjárművekről szóló 369/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatálya alá tartozó lefoglalt tárgyat a Korm. rendelet szerinti bontó útján értékesíti.
7. A gazdálkodásért felelős szervezeti elem az 5–6. pontokban foglalt eljárásokban nem értékesíthető lefoglalt tárgyat a 11/2003. (V. 8.) IM–BM–PM együttes rendelet 57. § (1) bekezdése szerinti, a lefoglalt tárgy feldolgozásával vagy felvásárlásával foglalkozó kereskedő útján értékesíti.
8. A gazdálkodásért felelős szervezeti elem vezetője dönthet úgy is, hogy a lefoglalt tárgyat a 11/2003. (V. 8.) IM–BM–PM együttes rendelet 57. § (2)–(4) bekezdése szerinti módon értékesíti. Ebben az esetben az ajánlati felhívásnak az interneten történő megjelentetésére a Rendőrség központi honlapját kell alkalmazni.
9. Az 5–8. pontokban foglalt rendelkezések nem érintik a 11/2003. (V. 8.) IM–BM–PM együttes rendelet 58. §-ának alkalmazhatóságát.
10. Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 30/2015. (XII. 17.) ORFK utasítása az alaki és technikai szemle végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv hivatásos állománya alakiasságának, megjelenésének, szakmai felkészültségének, az alkalmazott eszközök használhatóságának és ezáltal a területi szervek egésze vagy egyes alegységei alkalmazásának, reagálóképességének ellenőrzése érdekében kiadom az alábbi utasítást:

1. Az utasítás hatálya kiterjed:
 - a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK) az utasítás 11. és 18–20. pontjának vonatkozásában;
 - b) a Készenléti Rendőrségre (a továbbiakban: KR);
 - c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra (a továbbiakban: RRI);
 - d) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra [a b)–d) alpontban felsoroltak a továbbiakban együtt: területi szervek];
 - e) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban együtt: helyi szervek).
2. A területi és helyi szerveknél az alaki és technikai szemlét (a továbbiakban együtt: szemle) két évente egy alkalommal kell végrehajtani.
3. A szemlét a területi szerv vezetője által az érintett szolgálati ágak, szolgálatok, szakszolgálatok munkatársai közül kijelölt tagokból álló – a rendőri szerv állománya nagyságának és elhelyezési adottságainak megfelelő létszámú – bizottságok (a továbbiakban: szemlebizottság) végzik. A szemlék végrehajtására területi szervenként egy szemlebizottságot kell létrehozni.
4. A szemlebizottságok vezetői és helyettesei:
 - a) a KR-nél a rendészeti igazgató, helyettese a gazdasági igazgató, az RRI-nél a rendészeti igazgatóhelyettes, helyettese a gazdasági igazgatóhelyettes;
 - b) a rendőr-főkapitányságokon a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, helyettese a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a helyi szerveket érintő szemlék esetében a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság rendészeti szakterületének legalább osztályvezető jogállású vezetője, helyettese a gazdasági szakterület azonos jogállású vezetője.
5. A szemle kiterjed:
 - a) a személyi állomány csapatszolgálati védőfelszereléseinek – ütészálló védősisak, lángálló kármű, ütészálló védőpajzs, ütész- és vágászálló testvédő készülék és hordtáskái, ütészálló védőpajzsok, csapatszolgálati kiserelésű ingerlőgázok – hiánytalan meglétére, rendeltetésszerű használatára, minőségi állapotára, karbantartottságára;
 - b) a rendőrségi objektumban elhelyezett, valamint egyéni tárolásra kiadott fegyverzet, lőszer, robbanóanyag biztonságos tárolására, őrzésére, az előírt mennyiség meglétére, karbantartottságára (a továbbiakban: a fegyverzeti szakterület);
 - c) a vízi járművel rendelkező helyi szervek esetében:
 - ca) a vízi járművek, az úszóművek, a kikötő és annak berendezései műszaki állapotára, üzemképességére, hajózásra való alkalmasságára, karbantartottságára,
 - cb) az üzemképtelenné vált vízi járművek meghibásodása okának, a javítás költségeinek, üzemeltetésük gazdaságosságának, a menetokmányok, továbbá az üzemóra felhasználásának vizsgálatára,
 - cc) a hajóvezetői képesítések meglétének, érvényességének ellenőrzésére;
 - d) a bűnügyi-technikai eszközök, anyagok – bűnügyi technikusok fotó- és egyéb technikai felszerelésének – meglétére, állapotára, karbantartottságára (a továbbiakban: bűnügyi-technikai szakterület);
 - e) a számítástechnikai berendezések műszaki állapotára, karbantartottságára, a számítástechnikai adathordozók tárolásának szabályszerűségére (a továbbiakban: informatikai szakterület);

- f) az objektumokra és épületekre, ezen belül:
 - fa) a hivatali helyiségek (irodák, ügyelet, fegyverszobák, fogdák, raktárak, műhelyek),
 - fb) az ügyfélfogadásra szolgáló helyiségek,
 - fc) a szociális helyiségekrendjére, állagára, kihasználtságára és rendeltetésszerű használatára, a helyiségek berendezési és felszerelési tárgyainak állapotára, az építés vagy az átalakítás során az építési szabályok megtartására, a munkavégzés egészségügyi feltételeire, a dohányzással kapcsolatos szabályok megtartására;
 - g) a személyi állomány szakterületének megfelelően a munkavégzéshez szükséges jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök ismeretére;
 - h) az alaki fogások és mozdulatok egyénenkénti és alakzatban történő végrehajtására, a megjelent állomány öltözetére.
6. Az 5. pont h) alpontjában meghatározott feladatokat a személyi állománnyal az adott szervezeti elem vezetője köteles végrehajtani.
7. A szemlére történő felkészítést a saját személyi állományuk részére a vezetők végzik. A felkészítést megelőzően a rendészeti szakterület kijelölt vezetője vagy beosztottja – valamennyi vezető együttes jelenlétében, ismertető és szemléltető jelleggel – szükség szerint segítséget nyújt az 5. pont h) alpontjában meghatározottak végrehajtására történő felkészüléshez.
8. Az 5. pont a), b) és h) alpontjában meghatározottak végrehajtásáért a rendészeti szakterület, az 5. pont c), d), e) és f) alpontjában meghatározottak végrehajtásáért a gazdasági szakterület, az 5. pont g) alpontjában meghatározottakért a feladatkörében érintett szakterület felelős.
9. A szemle időpontját és helyét a területi és a helyi szervek éves ellenőrzési tervükben ütemezik.
10. A soron kívül elrendelt szemle esetében a területi és a helyi szervek vezetőjét a tervezett időpont előtt legalább 30 nappal írásban tájékoztatni kell a szemle elrendeléséről és időpontjáról.
11. A területi szervek vezetői a szemlék tervezett helyéről és időpontjáról készült kimutatást a szemle évében január 15-ig a rendészeti és a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettesnek küldik meg.
12. A szemlét végrehajtó területi szervek vezetői gondoskodnak arról, hogy a szemlék lefolytatása előtt:
- a) az 1. melléklet szerint készüljön végrehajtási terv;
 - b) a szemlebizottság tagjai az ellenőrző kérdéseket a 2. melléklet szerint állítsák össze;
 - c) a szemlebizottság felkészítése megtörténjen.
13. A szemle akkor értékelhető, ha azon a szemlére kötelezett személyi állomány és technikai eszközök legalább 70%-a részt vett.
14. Az alaki szemle értékelése:
- a) 47 pontig „Nem megfelelő”;
 - b) 48–55 pontig „Megfelelő”;
 - c) 56–63 pontig „Átlagos”;
 - d) 64–71 pontig „Jó”;
 - e) 72–80 pontig „Kiváló”.
15. A technikai szemle során az egyes szakterületek értékelése:
- a) 50%-ig „Nem megfelelő”;
 - b) 51–70%-ig „Megfelelő”;
 - c) 71–80%-ig „Jó”;
 - d) 81%-tól „Kiváló”.

16. A technikai szemle során „Nem megfelelő” minősítést kell adni, ha
- a) a fegyverzeti szakterületen
 - aa) a tároló objektum nincs ellátva a kötelezően előírt biztonsági eszközök, berendezések valamelyikével,
 - ab) az okmányok hiányosak, illetve egy vagy több okmány vezetése nem szabályos,
 - ac) a tárolt anyagok, eszközök mennyiség szerinti nyilvántartása nem naprakész, illetve abban hiány állapítható meg;
 - b) a bünyügyi-technikai szakterületen a szemle alá vont eszközök, készletek több mint 15%-a vagy e fölötti mennyisége műszakilag használhatatlan;
 - c) az informatikai szakterületen a számítástechnikai adathordozók tárolása szabálytalan.
17. A technikai szemle értékelése:
- a) „Nem megfelelő”, ha legalább egy szakterület „nem megfelelő”;
 - b) „Megfelelő”, ha legalább egy szakterület „jó”;
 - c) „Jó”, ha legalább egy szakterület „kiváló”, és egy szakterület „jó”;
 - d) „Kiváló”, ha három szakterület „kiváló”;
- értékelést kapott. Az eredménytelenül végrehajtott szemle esetén a területi szerv vezetője kivizsgálja a szemle eredménytelenségének okát, valamint intézkedik a szemle ismételt végrehajtására.
18. A szemle végrehajtását a rendészeti és a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes ellenőriztetheti.
19. A szemlebizottságok vezetője és helyettese által a szemléről – a 3. és 4. melléklet szerint – elkészített összegzett értékelő jelentést a területi szerv vezetője hagyja jóvá, és a végrehajtást követő 15 napon belül a rendészeti és a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettesnek terjeszti fel.
20. A rendészeti és a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a szemlék értékeléséről, tapasztalatairól készített összefoglaló jelentést a szemle évét követő év január 15-ig az országos rendőrfőkapitány részére felterjeszti.
21. Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.
22. Hatályát veszti a Rendőrség hivatásos állománya alaki- és technikai szemléjének végrehajtására kiadott 4/2001. (II. 12.) ORFK intézkedés.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 30/2015. (XII. 17.) ORFK utasításhoz

VÉGREHAJTÁSI TERV

a (rendőri szerv megnevezése) hivatásos állományának alaki és technikai szemléjére

1. A szemle ideje, helye:
 2. A szemlére kötelezettek körének meghatározása:
 3. A szemle kiterjed:
 - a) a személyi állomány csapatszolgálati védőfelszereléseinek – ütésálló védősisak, lángálló kármzsa, ütésálló védőpajzs, ütés- és vágásálló testvédő készletek és hordtáskái, ütésálló védőpajzsok, csapatszolgálati kiserelésű ingerlőgázok – hiánytalan meglétére, rendeltetésszerű használatára, minőségi állapotára, karbantartottságára;
 - b) a rendőrségi objektumban elhelyezett, valamint egyéni tárolásra kiadott fegyverzet, lőszer, robbanóanyag biztonságos tárolására, őrzésére, az előírt mennyiség meglétére, karbantartottságára;
 - c) a vízi járművel rendelkező helyi szervek esetében:
 - ca) a vízi járművek, az úszóművek, a kikötő és annak berendezései műszaki állapotára, üzemképességére, hajózásra való alkalmasságára, karbantartottságára,
 - cb) az üzemképtelenné vált vízi járművek meghibásodása okának, a javítás költségeinek, üzemeltetésük gazdaságosságának, a menetokmányok, továbbá az üzemóra felhasználásának vizsgálatára,
 - cc) a hajóvezetői képesítések meglétének, érvényességének ellenőrzésére;
 - d) a bűnügyi-technikai eszközök, anyagok – bűnügyi technikusok fotó- és egyéb technikai felszerelésének – meglétére, állapotára, karbantartottságára;
 - e) a számítástechnikai berendezések műszaki állapotára, karbantartottságára, a számítástechnikai adathordozók tárolásának szabályszerűségére;
 - f) az objektumokra és épületekre, ezen belül:
 - fa) a hivatali helyiségek (irodák, ügyelet, fegyverszobák, fogdák, raktárak, műhelyek),
 - fb) az ügyfélfogadásra szolgáló helyiségek,
 - fc) a szociális helyiségekrendjére, állagára, kihasználtságára és rendeltetésszerű használatára, a helyiségek berendezési és felszerelési tárgyainak állapotára, az építés vagy az átalakítás során az építési szabályok megtartására, a munkavégzés egészségügyi feltételeire, a dohányzással kapcsolatos szabályok megtartására;
 - g) a személyi állománynak a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök – munkavégzéshez szükséges – ismeretére;
 - h) az alaki fogások és mozdulatok egyénenkénti és alakzatban történő végrehajtására, a megjelölt állomány öltözetére.
4. A szemlebizottság vezetője (neve, rendfokozata, beosztása):
 5. A szemle végrehajtása során vezénylő parancsnok (neve, rendfokozata, beosztása):
 6. A bizottságba beosztottak (neve, rendfokozata, beosztása):

7. A szemlére elrendelt öltözet, felszerelés:
8. Az ellenőrzési feladatok meghatározása:
9. A szemle végrehajtásának időrendi sorrendje, a végrehajtásra kerülő feladatok meghatározása:

....., 20 hó nap

a szemlét végrehajtó rendőri szerv
vezetője

2. melléklet a 30/2015. (XII. 17.) ORFK utasításhoz

Alaki és technikai szemlére ajánlott témakörök (karikázza be az alkalmazott témaköröket)

1. Sorakoztassa alegységét alapalakzatba, és tegyen jelentést az előljárónak!
2. Adjon vezényszót az alakzathoz való kilépésre!
3. Adjon vezényszót az előljáróhoz való menetre!
4. Az alegység sorakoztatása után vezényeljen fordulatokat állóhelyben!
5. Mozgassa alegységét rendes lépésben, majd díslépésben!
6. Alegységével hajtasson végre tiszteletadást állóhelyben!
7. Vezesse alegységét, és hajtson végre menet közbeni tiszteletadást!
8. Tiszteletadás egyénileg, menet közben és állóhelyben.
9. Előljárókra (ORFK, területi szervek) vonatkozó ismeretek.
10. Kényszerítő eszközök és azok alkalmazásának esetei gyakorlati bemutatással (pl. löfegyver tűzkész állapotba helyezése, bilincselési módok szakszerű bemutatása).
11. Löfegyverhasználat esetei.
12. Fogvatartott személy rendőri kísérésének szabályai.
13. Megkülönböztető jelzések használatának szabályai.
14. Teendők rendkívüli esemény bekövetkezése esetén.
15. A helyszíni bírságolás szabályai.
16. Rendőri intézkedések bemutatása.
17. A szolgálati és kiképzési fegyverzet tárolási helyének kialakítása, a fegyverszobák, raktárak előírások szerinti felszereltsége.
18. A fegyverek, lőszer, robbanó- és pirotechnikai eszközök és anyagok tárolási, együtt-tárolási szabályainak betartása.
19. A fegyver, lőszer, robbanó- és pirotechnikai eszközraktárak okmányai, azok vezetettsége.
20. A bűnügyi-technikai eszközök, anyagok megléte, kihasználtsága, állapota.
21. A számítástechnikai eszközök műszaki állapota, a mágneses adathordozók tárolási szabályainak betartása.
22. Az objektumok (épületek) állaga, műszaki és esztétikai állapota.

3. melléklet a 30/2015. (XII. 17.) ORFK utasításhoz

ÉRTÉKELŐ LAP ALAKI SZEMLÉHEZ

Szerv megnevezése	
Rendszerezített létszám	
Szemlére kötelezettek létszáma	
Szemlén megjelentek létszáma	

Az alakí szemle akkor értékelhető, ha a szemlére kötelezett állomány legalább 70%-a megjelent.

	A feladat megnevezése	Az elért pontszám	Megjegyzés
	1. Általános megjelenés		
1.	Egyéni ápoltság		
2.	Öltözet, felszerelés megléte, állapota		
3.	Fegyverzet karbantartottsági állapota		
	2. Alakzatban végrehajtott alakí fogások		
1.	Fordulatok állóhelyben		
2.	Menet rendes lépésben		
3.	Díszmenet		
4.	Sorakoztatás		
5.	Tiszteletadás állóhelyben		
6.	Tiszteletadás menet közben		
	3. Egyéneenként végrehajtott alakí fogások		
1.	Kilépés alakzatból		
2.	Előljáráshoz való menet		
3.	Tiszteletadás		
4.	Alakí szabályzat ismerete		
	4. Szolgálati ismeretek		
1.	Előljárók ismerete		
2.	Alárendeltek ismerete		
3.	Szakmai ismeretek		
	Mindösszesen:		

Adható pontszámok:

– Kiváló:	5 pont:	A jelen lévő állomány 90%-a megfelelt a követelményeknek.
– Jó:	4 pont:	A jelen lévő állomány 80%-a megfelelt a követelményeknek.
– Átlagos:	3 pont:	A jelen lévő állomány 70%-a megfelelt a követelményeknek.
– Megfelelő:	2 pont:	A jelen lévő állomány 60%-a megfelelt a követelményeknek.
– Nem megfelelő:	1 pont:	A jelen lévő állomány kevesebb mint 60%-a felel meg a követelményeknek.

A szemle értékelése: pont

– Kiváló:	72–80 pont
– Jó:	64–71 pont
– Átlagos:	56–63 pont
– Megfelelő:	48–55 pont
– Nem megfelelő:	47 pontig

A bizottság tagjainak feljegyzése:

Általános tapasztalatok:

.....

.....

.....

.....

.....

Példaképpül állítható személyek:

.....

.....

.....

.....

Azonnali intézkedést igénylő hiányosságok:

.....

.....

.....

.....

.....

....., 20..... hó nap

.....
bizottsági tag

.....
bizottsági tag

.....
bizottsági tag

.....
bizottsági tag

.....
bizottság vezetője

4. melléklet a 30/2015. (XII. 17.) ORFK utasításhoz

ÉRTÉKELŐ LAP TECHNIKAI SZEMLÉHEZ

Szerv megnevezése:	
A szemle ideje:	
A szemle helye:	
A szemlebizottság vezetője (neve, rendfokozata, beosztása):	
A bizottságba beosztottak (neve, rendfokozata, beosztása):	
A szemlére kötelezett és ellenőrzött fegyver-, lőszer- és robbanóanyag-tárolók száma külön részletezve hely szerint:	
A szemlére kötelezett és ellenőrzött vízi járművek, úszóművek és kikötők mennyisége:	
A szemlére kötelezett és ellenőrzött bűnügyi- technikai eszközök mennyisége:	
A szemlére kötelezett és ellenőrzött számítástechnikai berendezések mennyisége:	

F. sz.	Feladat megnevezése	Adható pont- szám	Elért pont- szám	Szöveges értékelés
1. Fegyverzeti szakterület				
1.	Fegyverszoba kialakítása, belső rendje:	10		
2.	Fegyverszoba okmányai, vezetettségük:	10		
3.	Fegyverszoba együtt-tárolási szabályainak betartottsága:	10		
4.	Fegyverraktár kialakítása, belső rendje:	10		
5.	Fegyverraktár előírt felszereléseinek megléte, állapota:	10		
6.	Fegyverraktár okmányai, vezetettségük:	10		
7.	Fegyverraktár együtt-tárolási szabályainak betartottsága:	10		
8.	Lőszerraktár kialakítása, belső rendje:	10		
9.	Lőszerraktár okmányai, vezetettségük:	10		
10.	Lőszerraktár együtt-tárolási szabályainak betartottsága:	10		
11.	Robbanóanyag-raktár kialakítása, belső rendje:	10		
12.	Robbanóanyag-raktár okmányai, vezetettség:	10		
13.	Robbanóanyag-raktár együtt-tárolási szabályainak betartottsága:	10		
	Összértékelés:			

F. sz.	Feladat megnevezése	Adható pont-szám	Elért pont-szám	Szöveges értékelés
2. Vízi járművek				
14.	A vízi járművek és tartozékaik műszaki állapota, karbantartottsága:	10		
15.	Az úszóművek és tartozékaik műszaki állapota, karbantartottsága:	10		
16.	A kikötő és tartozékai műszaki állapota, karbantartottsága:	10		
17.	A menetokmányok vezetése:	10		
18.	A hajóvezetői képesítések megléte, érvényessége:	10		
	Összértékelés:	10		
3. Bűnügyi-technikai szakterület				
19.	Eszközök, készletek állapota:	10		
20.	Tartozékok megléte:	10		
21.	Eszközök, készletek kihasználtsága:	10		
	Összértékelés:			
4. Informatika szakterület				
22.	Eszközök műszaki állapota:	10		
23.	Tartozékok megléte:	10		
24.	Számítástechnikai adathordozók tárolása:	10		
	Összértékelés:			

Értékelés:

Szakterületenként, az értékelt részterület adható és kapott pontszámainak arányában.

kiváló	81%-tól
jó	71–80%
megfelelő	51–70%
nem megfelelő	50%-ig

A pontszámoktól függetlenül „Nem megfelelő”-re kell minősíteni a szakterületet, amennyiben:

Fegyverzeti szakterület:

1. A tároló objektum nincs ellátva a kötelezően előírt biztonsági eszközök, berendezések valamelyikével.
2. Az okmányok hiányosak, illetve egy vagy több okmány vezetése nem szabályos.
3. A tárolt anyagok, eszközök mennyiség szerinti nyilvántartása nem naprakész, illetve abban hiány állapítható meg.

Bűnügyi-technikai szakterület:

4. A szemle alá vont eszközök, készletek több mint 15%-a műszakilag használhatatlan.

Informatikai szakterület:

5. A számítástechnikai adathordozók tárolása szabálytalan.

Technikai szemle összértékelése:

kiváló	ha három szakterület „kiváló” értékelést kapott
jó	ha legalább egy szakterület „kiváló”, és egy szakterület „jó”
megfelelő	ha legalább egy szakterület „jó”
nem megfelelő	ha legalább egy szakterület „nem megfelelő”

Az objektumokra vonatkozó előírások betartásának, az objektumok műszaki-esztétikai állapotának, állagának (pontrendszer nélküli) értékelése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A szemlebizottság egyéb megállapításai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., 20..... hó nap

.....
bizottsági tag

.....
bizottsági tag

.....
bizottsági tag

.....
bizottsági tag

.....
bizottság vezetője

**Az országos rendőrfőkapitány 31/2015. (XII. 17.) ORFK utasítása
a szolgálati gépjárművekbe szerelt kép-, valamint a kép- és hangrögzítő eszközök alkalmazásának
egyes szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a rendőri intézkedésekkel összefüggésben a kép-, valamint kép- és hangrögzítés alkalmazásával összefüggő feladatok és eljárásrend meghatározása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed
 - a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) központi szervére (a továbbiakban: ORFK);
 - b) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: területi szerv);
 - c) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban: helyi szerv).
2. Az utasítást a Rendőrség területi és helyi szervei által a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 42. § (1) bekezdésében, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 104. §-ában foglaltak alapján a szolgálati gépjárműbe szerelt kép-, valamint kép- és hangrögzítő eszközzel (a továbbiakban: eszköz) készített kép-, illetve kép- és hangfelvétel (a továbbiakban: felvétel) készítése és kezelése során kell alkalmazni.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Az adatkezelés megkezdését megelőző feladatok

3. Az eszköz alkalmazásának megkezdését megelőzően a rendőrségi adatkezelő szerv belső adatvédelmi felelőse gondoskodik az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentéséről.
4. A rendőrségi adatkezelő szerv vezetője gondoskodik az eszközt alkalmazó, illetve a felvételt kezelő állomány felkészítéséről, ennek keretében a felvételkedés – az utasításban, valamint a 29. pont szerinti módszertani útmutatóban meghatározott – folyamatának, illetőleg a kapcsolódó adatvédelmi rendelkezéseknek a megismertetéséről, az oktatásnak az oktatási naplóban történő dokumentálásáról.
5. Az eszközt alkalmazó állomány, valamint a felvételek kezelésével megbízott állomány munkaköri leírásában a kapcsolódó feladatokat szerepeltetni kell.
6. Az eszközzel ellátott szolgálati gépjárműveket jól látható módon „Képfelvétel rögzítés” feliratú matricával kell ellátni. Amennyiben az eszköz alkalmazására nem rendőri jelleggel ellátott szolgálati gépjárműben kerül sor, úgy a felirat a kapcsolódó feladat végrehajtásának időtartamára, ideiglenesen is elhelyezhető.

2. A felvételkedésre irányadó szabályok

7. A szolgálatot ellátó állomány tagja köteles megkezdni a szolgálati gépjárműbe szerelt eszközzel a felvétel készítését:
 - a) a szolgálati gépjármű megkülönböztető fény- és hangjelzése együttes használatának, illetőleg a fényjelzés használatának időtartama alatt;
 - b) útzár vagy ellenőrző átengedő pont alkalmazása esetén;

- c) a szolgálati gépjárművel menet közben végrehajtott megállítást során;
 - d) jogsértés észlelése esetén.
8. A 7. pontban meghatározottakon kívül az alábbi esetekben kerülhet sor felvét elkészítésre:
- a) az intézkedő rendőr döntése alapján, amennyiben az intézkedés kiváltó oka, jellege, várható kimenetele – így különösen a kényszerintézkedés alkalmazásának szükségessége, az intézkedés alá vonni kívánt személy vagy személyek magatartása, létszáma, összetétele, az intézkedésre okot adó esemény jellege, az intézkedés alá vonni kívánt ismert személy vagy személyek korábbi magatartása – azt indokolja, és az intézkedésre a szolgálati gépjárműbe szerelt eszköz látószögében kerül sor;
 - b) a szolgálatirányító parancsnok, a szolgálati előjáró vagy a tevékenységirányítási központ ügyeletesének utasítására.
9. A felvétel készítését az arra okot adó körülmény bekövetkezésekor kell megkezdeni, figyelemmel arra, hogy az Rtv. 42. § (1) bekezdése alapján felvétel a rendőri intézkedéssel összefüggésben az intézkedéssel érintett személyről, környezetéről, illetőleg a rendőri intézkedés szempontjából lényeges körülményről, tárgyról készíthető.
10. Az intézkedés megkezdése előtt – amennyiben az az intézkedés eredményességét veszélyeztetné, úgy az intézkedés befejezésekor – az intézkedés alá vont személy figyelmét fel kell hívni arra, hogy az intézkedésről törvényi felhatalmazás alapján felvétel készül, amelyet a Rendőrség harminc napig, illetőleg a felvételen rögzített eseménnyel összefüggő eljárás megindítása esetén az adott eljárásra vonatkozó szabályok által meghatározott ideig kezel.
11. A felvétel készítése során lehetőség szerint úgy kell eljárni, hogy a felvétel a jogsértés bemutatásához, a szabálysértési vagy a büntetőeljárás megindítását megalapozó döntéshez, az intézkedés jogszerűségének megítéléséhez szükséges információkat tartalmazza.
12. Az intézkedés befejezését vagy a felvét elkészítésre okot adó egyéb körülmény dokumentálását követően be kell fejezni a felvétel készítését.

3. A felvételek kezelésével, felhasználásával kapcsolatos adatvédelmi, adatbiztonsági rendelkezések

13. A felvételek kezelését a felvételek készítését végrehajtó rendőrt foglalkoztató rendőrségi adatkezelő szerv végzi, és hozza meg az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntéseket. A rendőrségi adatkezelő szervek részére a felvételek előírt időtartamú megőrzéséhez szükséges tárhelyet az ORFK Gazdasági Főigazgatóság biztosítja.
14. A felvételek azonosításának biztosítása érdekében rögzíteni kell az eszköz nyilvántartási – hitelesítési – adatait, az azzal felszerelt rendőrségi gépjármű rendszámát, az intézkedő rendőr nevét, rendfokozatát, azonosító jelvényének számát, az intézkedés időpontját. A letöltött felvételekkel kapcsolatos valamennyi adatkezelési művelet naplózását el kell végezni.
15. A naplóprogram adatait kizárólag a rendszer rendeltetésszerű működtetésének ellenőrzésével kapcsolatban lehet megismerni, abból adatot kizárólag az Rtv. 88. § (3) bekezdésében meghatározott személyeknek, valamint szervezeteknek lehet továbbítani.
16. Az Rtv. 88. § (2) bekezdése alapján a felvételekhez történő hozzáférésről, valamint a felvételek felhasználásának céljáról, jogalapjáról és a felvételt átvevő szervről vagy személyről vezetett adattovábbítási nyilvántartásban dokumentálni kell azt is, amikor a felvételek büntető-, szabálysértési vagy közigazgatási eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező hatóságnak kerülnek átadásra.
17. Az eszköz tárhelyéről a felvételek kimentésére az erre a célra rendszeresített és nyilvántartásba vett hordozható háttértároló (pendrive) alkalmazásával kerül sor, amelyek átadás-átvételét dokumentálni kell. A felvételek tárhelyre történő másolásához a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) megfelelő funkcióját kell használni.

18. Az adatkezelő rendőri szerv vezetője jelöli ki azt a személyt vagy azokat a személyeket, akinek vagy akiknek a feladata az eszközök által rögzített felvételek letöltése, feldolgozása, továbbítása, szükséges esetben kiértékelése.
19. Azon felvételeket, amelyek megőrzésére:
- a) az Rtv. 42. § (6) bekezdés a) pontján alapuló felhasználás esetében büntetőeljárás, szabálysértési eljárás vagy közigazgatási eljárás lefolytatása, körözött személy vagy tárgy azonosítása vagy a rendőri intézkedés jogszerűségének közigazgatási eljárásban történő vizsgálata, illetőleg az érintett személy jogainak gyakorlása érdekében;
 - b) a Hszt. 104. § (5) bekezdésén alapuló felhasználás esetében a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárás, egyéb jogsértés miatt indult közigazgatási eljárás, a kényszerítő eszköz alkalmazása vagy rendőri intézkedés jogszerűségének vizsgálata, a fegyelmi eljárás vagy a kártérítési eljárás lefolytatása céljából, valamint a hivatásos állomány tagja jogainak gyakorlása érdekében
- nincs szükség, és az adatkezelő szerv az Rtv. 42. § (8) bekezdése, illetőleg a Hszt. 104. § (7) bekezdése alapján nem gondoskodott az adatkezelés határidejének harminc nappal történő meghosszabbításáról, a rendszer harminc nap elteltével dokumentált módon automatikusan törli.
20. Amennyiben valamely felvétel 19. pontban meghatározott célból történő további megőrzésére van szükség, úgy az Rtv. 42. § (7) bekezdés a) pontja, illetőleg a Hszt. 104. § (6) bekezdése által meghatározott harmincnapos adatkezelési határidő lejártát megelőzően gondoskodni kell a felvétel ügghöz társításáról vagy az Rtv. 42. § (8) bekezdése, illetőleg a Hszt. 104. § (7) bekezdése alapján az adatkezelés határidejének harminc nappal történő meghosszabbításáról. Az ügghöz társítás a Robotzsaru rendszer megfelelő funkciójával indítható. Az ügghöz társított felvétel megőrzési idejére, selejtezésére és a megtekintésére jogosultak körére az adott ügy lefolytatására vonatkozó eljárási szabályok irányadók.
21. Amennyiben a felvételen szereplő személytől annak megismerésére vagy kiadására irányuló kérelem érkezik, azt az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározottak szerint kell elbírálni. A felvételek ügghöz társítását követően a kérelemről az ügyre irányadó eljárási törvény rendelkezései az irányadók.
22. A más hatóság, bíróság által a felvétel kiadására irányuló megkeresés teljesítéséről a megkeresésben megjelölt törvényi felhatalmazás és cél figyelembevételével a rendőrségi adatkezelő szerv vezetője dönt, az ügghöz társítást követően az ügyre irányadó eljárási törvény rendelkezései alapján.
23. A felvételekbe betekintést engedélyezhet a rendőrségi adatkezelő szerv vezetője. Külön engedély nélkül jogosult a felvételekbe betekinteni az ellenőrzési feladatok ellátása körében a szakmai tevékenység, valamint az adatkezelési tevékenység ellenőrzésére felhatalmazással rendelkező személy.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. Ez az utasítás – a 25. pontban meghatározottak kivételével – a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.
25. Az utasítás 7–23. pontja 2016. január 1-jén lépnek hatályba.
26. A rendőrségi adatkezelő szerv vezetője köteles a felvételt készítés megkezdését megelőzően intézkedésben meghatározni:
- a) az érintett állomány felkészítésére, oktatására,
 - b) az eszközök gyakorlati alkalmazásának eljárásrendjére,

- c) az eszközhöz kapcsolt adathordozóról történő kimentésének eljárásrendjére, ezzel összefüggésben a hordozható háttértároló (pendrive) kezelésére, nyilvántartásba vételére, átadás-átvételére, valamint
 - d) az adattovábbítás gyakorlati végrehajtására vonatkozó szabályokat.
27. A felvételek készítése és kezelése ellenőrzésére irányadó részletes szabályokat a rendőrségi adatkezelő szerv vezetője határozza meg azzal, hogy:
- a) a beszámoltató parancsnok ellenőrzi, hogy az intézkedésről készült-e felvétel, és ennek tényét a felvételt készítő a Robotzsaru rendszerben rögzítette-e;
 - b) havonta végre kell hajtani az eszközök működőképességének, a felvételek kimentési gyakorlatának, a hordozható háttértároló (pendrive) kezelésének és a felvételek ügyhöz társításának ellenőrzését.
28. A gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik 2016. január 1-jétől a szolgálati gépjárművekben elhelyezett eszközök alkalmazásával készített felvételek mentéséhez szükséges tárhely biztosítására.
29. Az ORFK Hivatalának vezetője a rendészeti, valamint a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes által készített módszertani útmutatót megküldi a területi szervek részére az állomány oktatásának elősegítése érdekében.
30. A rendőrségi adatkezelő szervek vezetői a felvételkészítés megkezdésének időpontjáig gondoskodnak a felvételek készítését végző, valamint az azok kezelésében közreműködő állomány oktatásáról és munkaköri leírásának kiegészítéséről.
31. Hatályát veszti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 23/2013. (V. 17.) ORFK utasításnak a szolgálati gépjárművekbe szerelt kép- és hangrögzítő eszközök alkalmazásának szabályai alcíme és az azt követő 86–99. pontja.
32. Az utasítás
- a) 29–31. pontja 2016. január 1-jén;
 - b) 32. pontja 2016. január 2-án
- hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 40/2015. (XII. 17.) KKM közleménye

Magyarország Kormánya és Kuvait Állam Kormánya közötti felsőoktatási és tudományos együttműködésről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 11/2014. (I. 22.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 11/2014. (I. 22.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2014. január 22-i 8. számában kihirdetett, Magyarország Kormánya és Kuvait Állam Kormánya közötti felsőoktatási és tudományos együttműködésről szóló egyezmény 15. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik az Egyezmény hatálybalépéséről:

„(1) A jelen Egyezmény azon utolsó írásbeli jegyzék kézhezvétele utáni 30. napon lép hatályba, amelyben a Szerződő Felek diplomáciai úton tájékoztatják egymást arról, hogy eleget tettek az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges belső jogi követelményeknek.”

Az utolsó értesítés kézhezvételének napja: 2015. november 25.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2015. december 25.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 11/2014. (I. 22.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy Magyarország Kormánya és Kuvait Állam Kormánya közötti felsőoktatási és tudományos együttműködésről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 11/2014. (I. 22.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a 2015. december 25-én, azaz kétezer-tizenöt december huszonötödikén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 41/2015. (XII. 17.) KKM közleménye
a Magyarország és a Liechtensteini Hercegség között a jövedelem- és vagyonadók területén
a kettős adóztatás elkerüléséről és az adóztatás kijátszásának megakadályozásáról szóló
Egyezmény kihirdetéséről szóló 2015. évi CL. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A 2015. évi CL. törvénnyel a Magyar Közlöny 2015. október 14-i 150. számában kihirdetett, a Magyarország és a Liechtensteini Hercegség között a jövedelem- és vagyonadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről és az adóztatás kijátszásának megakadályozásáról szóló Egyezmény 30. cikk 1. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépéséről:

„A Szerződő Államok írásban, diplomáciai úton értesítik egymást arról, hogy ezen Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges belső követelményeknek eleget tettek. Ezen Egyezmény az értesítések közül a későbbinek a kézhezvételét követő 30. napon lép hatályba.”

A későbbi értesítés kézhezvételének napja: 2015. november 24.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2015. december 24.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2015. évi CL. törvény 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyarország és a Liechtensteini Hercegség között a jövedelem- és vagyonadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről és az adóztatás kijátszásának megakadályozásáról szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2015. évi CL. törvény 2. és 3. §-a 2015. december 24-én, azaz kettőezer-tizenöt december huszonnegyedik napján lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség 2015. januári személyügyi hírei

Kormánytisztviselő kinevezése

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

dr. Lukács Tibort a Közbeszerzési Ellenőrzési Főosztályra főosztályvezető,
Várkonyi Lászlót az EU Gazdaságpolitikai, Külkapcsolati és Bel- és Igazságügyi Főosztályra osztályvezető,
Dauner Márton Imrét az Építésjogi és Hatósági Főosztályra főosztályvezető,
dr. Nyőgéri Zsoltot a Központosított Közbeszerzés Felügyeleti és Audit Koordinációs Főosztályra osztályvezető,
Tóth Eszter Sárát az Agrár-vidékfejlesztésért Felelős Államtitkári Kabinetre,
dr. Megyesi Tímeát,
dr. Nagy Valéria Rékát az Agrár-vidékfejlesztési Koordinációs Főosztályra,
Moldován Félix Adriánt,
Rostás Gábort,
Szarvas Erik Pált az EU Gazdaságpolitikai, Külkapcsolati és Bel- és Igazságügyi Főosztályra,
dr. Fehér Zoltánt,
Ódor Csillát,
Szörényi Mária Dórát,
Misángyi Miklós Norbertet az EU Koordinációs, Intézményi és Jogi Főosztályra,
Járvás Judit Piroskát a Hatósági Szakigazgatási Főosztályra,
Triznya Mónikát a Humánpolitikai Főosztályra,
Boross Viktort,
Dávid Józsefnét,
dr. Mihalics Vivient,
Fokti Krisztinát,
Kaszás Veronikát,
Kelemen Bernadett Katalint,
Kovács Gabriellát,
Oláh Máriát,
Patyiné Kókai Ibolyát,
Szatmáriné Szűcs Klárát az Irányító Hatósági Főosztályra,
dr. Rabóczki Sárát a Jogi Szolgáltatási Főosztályra,
Hamvai Erikát,
Monostori Beáta Ilonát,
Radicsné Danó Szilviát a Kormányzati Iratkezelési Főosztályra,
Döme Zsoltot,
Takács Mátét a Kormányzati Kommunikációs Főosztályra,
Csik Zsuzsannát a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztályra,
Mátyus Mátét a Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
dr. Maszlik Zsoltot,
dr. Tóth Fruzsínát a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályra,
Eke Mariannát a Közbeszerzési Szabályozási Főosztályra,
Kun Livia Tündét a Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztályra,
dr. Boros Juditot a Miniszterelnöki Titkársági Főosztályra,
Inczédi Nikolettet,
Regős Dánielt a Nemzeti Konzultáció Titkárságára,
Mézner Ritát a Nemzetpolitikai Stratégiai Tervező és Tájékoztatási Főosztályra,

Király Dorottyt,
Mészáros Dóra Máriát,
Nagy Mária Kittit,
Oláh Teréziát,
Szombathelyi Sándort a Pénzügyi és Felügyeleti Főosztályra,
dr. Póka Dávidot a Perképviselési és Döntőbizottsági Főosztályra,
Szűcs Flóra Mártát a Szabályozásért és Kodifikációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
dr. Bodnár Bernadett Melindát a Támogatásokat Vizsgáló Irodára,
Böröczki Noémit a Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Kabinetre,
Blénessy Olgát,
Martonné Kozári Zsuzsannát,
Molnár Évát,
Rajnoha Nórát az Unió Fejezeti Főosztályra,
Bayer Bálint Vendelt az Integrációs, Zöldbank és Agrárbank Fejlesztési Főosztályra,
dr. Molnár Tamást a Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra

kormánytisztviselőnek kinevezte.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter

dr. Meszéna Balázst,
Fekete Rajmundot,
dr. Leposa Martina Rékát,
Szabó Edinát,
Szabó Magdát,
dr. Panyi Miklóst politikai tanácsadó;
Kucsera Olgát politikai főtanácsadó

munkakörbe kinevezte.

Vezetői munkakörbe helyezés

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

dr. Koczka Dórát a Kormányablak Igazgatási Főosztályra osztályvezető,
dr. Molnár Balázst a Kormányzati Kommunikációs Főosztályra főosztályvezető,
dr. Biró Boglárkát a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályra osztályvezető,
Doleschall Andrást a Fejlesztési Informatikai Főosztályra osztályt vezető főosztályvezető-helyettes,
dr. Gonda Marietta Erzsébetet a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályra osztályvezető,
Mészáros Szilviát a Fejlesztéspolitikai Kommunikációért Felelős Helyettes Államtitkár Titkárságára titkárságvezető/
főosztályvezető

munkakörbe helyezte.

Vezetői munkakör változása

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Máté Jánost a Miniszterelnöki Külügyi Főosztályra főosztályvezető-helyettes,
dr. Hugyecz Attilát az Atomenergetikai Elemző Főosztályra főosztályvezető-helyettes,
Vass Veronikát az Unió Fejezeti Főosztályra osztályvezető,
dr. Major Andreát a Közbeszerzési Ellenőrzési Főosztályra osztályvezető

munkakörbe kinevezte.

Cím adományozása

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Hegyi Viktóriának,

Mézner Ritának,

dr. Puskás Nórának közigazgatási tanácsadó;

dr. Molnár Tamásnak szakmai tanácsadó

címet adományozott.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

próbaidő alatt

dr. Sóskuti-Varga Gergely osztályvezető,

dr. Volenszki Zsolt,

Bendsák Ágnes politikai tanácsadó,

dr. Vízny Kristóf Ferenc,

Zorkóczy Zoltán;

határozott idejű áthelyezés végével (Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képvisellete)

1 fő;

felmentéssel

dr. Kovács Péter Szabolcs főosztályvezető,

Mihálffy Szilvia főosztályvezető-helyettes;

közös megegyezéssel

Rátkai Eszter főosztályvezető,

Csépe Balázs főosztályvezető-helyettes,

Alakszai Zoltán főosztályvezető,

dr. Gyalog Cecília főosztályvezető,

dr. Erdődi Ákos Csaba,

Hajdu Petra politikai főtanácsadó,

Hidvégi Edina,

Mátrai Flóra,

Cseh Boglárka politikai tanácsadó,

Farkas Józsefné;

végleges közigazgatási áthelyezéssel

dr. Pozsonyi Máté főosztályvezető,

dr. Wágner Róbert,

Madaras Attila Albert,

Vékony Dorottya,

Erdei Zita Zsuzsanna,

Karsai Ildikó,

dr. Eördögh Ágnes Eszter;

lemondással
dr. Kiss Andrea főosztályvezető-helyettes,
Németh Mónika főosztályvezető,
Csarnai Márk,
dr. Tringer Zsófia

kormánytisztviselőknek.

Jogutódlással a Miniszterelnökség (Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselete) állományába került 75 fő.

A Miniszterelnökség 2015. februári személyügyi hírei

Kormánytisztviselő kinevezése

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Nyitrai Attilát a Kormányablak Informatikai Főosztályra osztályvezető,
Pintz Juditot a Nemzetközi Stratégiai Kommunikációs Főosztályra főosztályvezető,
Kádár Zoltán Gyulát a Nemzetpolitikai Jogi és Koordinációs Főosztályra osztályvezető,
Bertáné dr. Bényi Krisztinát a Fejlesztéspolitikai Tájékoztatási Főosztályra főosztályvezető,
dr. Soltész Anikót a Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra titkárságvezető/főosztályvezető,
dr. Tömör Juditot és
Verbics Krisztinát az EU Ágazati Főosztályra,
Karkuska Szilviát a Kormányhivatali Üzemeltetési Főosztályra,
Vörösné dr. Varga Edinát a Kormányablak Igazgatási Főosztályra,
Dorcsák Annamáriát az Unió Fejezeti Főosztályra,
Károlyi Évát és
Gyergyói Noémit a Humánpolitikai Főosztályra,
Szávai Attila Zoltánnét,
dr. Fekete Szilárdot és
Bokor Katalint a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztályra,
Németh Rékát és
dr. Szabó Réka Juditot az Irányító Hatósági Főosztályra,
Varga Dórát az Agrár-vidékfejlesztési Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
Agócs Bernadettet,
Ambrus Gergelyt,
Fülepi Jánost,
Gömöri-Szabó Évát,
Janikné Rankó Andreát,
Polai Lászlót,
Sebe Jánost,
Tószegi Orsolyát,
Vass Nikolettet,
Vörös Anikót és
Walter Dánielt az EMVA Stratégiai Főosztályra,
dr. Gonda Zolt Súlyomot a Postaügyi Főosztályra,
dr. Nagy Emesét a Fejlesztési Banki Szabályozási Főosztályra,
Balla Stefániát és

Szabados Kristófot a Támogatói Döntések Elleni Jogorvoslatok Főosztályára,
Baranyai-Sali Juditot az Ellenőrzési Főosztályra,
Borda Antalt a Pénzügyi és Számviteli Főosztályra,
dr. Nagy-Borsy Noémit a Miniszterelnöki Titkársági Főosztályra,
Schubert Orsolyát és
dr. Csontos Esztert az EU Koordinációs, Intézményi és Jogi Főosztályra,
Szmukó Zsuzsannát az Európai Unió Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
Lukács László Gézát a Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztályra,
Szilágyi Tamást a Nemzetközi Koordinációs Főosztályra,
Nagy Anikót a Közigazgatási Programok Irányítási Főosztályra,
Gáspárné Borsó Ritát a Területrendezési és Településügyi Főosztályra,
Oláh Sándort az Infokommunikációs Koordinációs Főosztályra,
Takács Zsófia Tímeát az Építésjogi és Hatósági Főosztályra,
Brilla Noémit a Belső Ellenőrzési Főosztályra,
Kovács Máriát az Össztársadalmi Ügyek Főosztályára

kormánytisztviselőnek kinevezte.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter

1 főt a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képvisellete állományába
kormánytisztviselőnek kinevezett.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter

Nagy Vilmos Frigyes,
dr. Loncsár Krisztinát politikai tanácsadó

munkakörbe kinevezte.

Vezetői munkakörbe helyezés

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Deák Editet a Kormányhivatali Koordinációs Főosztályra,
dr. Mihalics Vivient az Irányító Hatósági Főosztályra,
dr. Fehér Zoltánt az EU Koordinációs, Intézményi és Jogi Főosztályra,
Törökné Brincken Mariannát a Szabályozási Főosztályra,
dr. Mikus Dórát a Központosított Közbeszerzés Felügyeleti és Audit Koordinációs Főosztályra

osztályvezető munkakörbe helyezte.

Vezetői munkakör változása

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Hermán Balázst az Intézményfejlesztési és Teljesítménymérési Főosztályra főosztályvezető
munkakörbe kinevezte.

Vezetői munkakör megszüntetése

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

dr. Major Andrea osztályvezető

vezetői munkakörét megszüntette.

Cím adományozása

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

dr. Gonda Zsolt Solyomnak közigazgatási főtanácsadó,

Oláh Sándornak közigazgatási tanácsadó

címet adományozott.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

próbaidő alatt

dr. Nagy Zsófia,

Németh Orsolya,

dr. Zsombolyay Péter Zsombor,

Solyom Barnabás Dániel,

Balogh Borbála,

Svébis-Fucsku Polla;

közös megegyezéssel

Veisz Ákos osztályvezető,

dr. Csengey Vanda főosztályvezető-helyettes,

dr. Hajas Tünde főosztályvezető,

Varga Tímea főosztályvezető-helyettes,

dr. Kovács Edina titkárságvezető,

Budai Kitti,

Merk Rita Olga,

Tyukodi Matilda,

dr. Nagy Anita,

dr. Nyíri Szabrina,

Bartók Erika,

Baumann-né Dékán Gyöngyi,

Jurinka Ágnes,

Moldvay László,

Ungváriné Levenda Judit Terézia,

Borsody Kinga Judit politikai tanácsadó,

Drágán Eszter,

Savanyú Adrián Attila politikai tanácsadó,

dr. Jenei Dorina,

dr. Keresztesi Tamás,

Hrozik Adél,

Nagy Gabriella,

Tóthné Zielinski Éva,

dr. Major Andrea;

határozott idejű kinevezés végével
Czinkota Adrienn;

végleges közigazgatási áthelyezéssel
dr. Tóth Ivett főosztályvezető,
dr. Békefi Ottó főosztályvezető-helyettes,
Fecske-Papp Judit,
dr. Kalocsay Gergely Zoltán,
Elek Balázs,
dr. Schneller Márton Domonkos,
Járolí-Kóti Éva Ágota,
Saltarelli Erika Franciska,
Veilandics Franciska;

felmentéssel
dr. Krekóné Szabó Sára Zsuzsanna

kormánytisztviselőknek.

A Miniszterelnökség 2015. márciusi személyügyi hírei

Kormánytisztviselő kinevezése

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

dr. Nagy Anitát a Jogi Szolgáltatási Főosztályra osztályvezető,
Borsody Kinga Juditot a Program- és Projektfelügyeleti Főosztályra főosztályvezető,
Savanyú Adrián Attilát a Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztályra főosztályvezető,
Kolossa Józsefet a Területrendezési és Településügyi Főosztályra főosztályvezető,
Joubert Olivér Dénest a Miniszterelnöki Külügyi Főosztályra,
dr. Gazdag Leventét,
Győry János Imrét és
Herczmann Mátét az EU Gazdaságpolitikai, Külkapcsolati és Bel- és Igazságügyi Főosztályra,
dr. Koncz Zsófiát az EU Ágazati Főosztályra,
Csige Esztert a Fejlesztéspolitikai Kommunikációs Főosztályra,
Lénárdné dr. Szabó Zsuzsannát és
dr. Kovács Emese Mártát a Hatósági Szakigazgatási Főosztályra,
Lovas Attila Eleknét a Kormányhivatali Üzemeltetési Főosztályra,
Turányi Adrienn a Hatósági Eljárási Főosztályra,
Csernák Dávidot és
Simor Gabriellát a Közigazgatási Programok Irányítási Főosztályra,
Gódor Anita Ingridet a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztályra,
Veress Anita Anikót a Pénzügyi és Számviteli Főosztályra,
dr. Nyíri Szabinát a Jogi Szolgáltatási Főosztályra,
Miklosics Erzsébet Krisztinát és
Petrik Ágnest az Irányító Hatósági Főosztályra,
dr. Balázs Tímeát és
dr. Horváth Áront az Agrár-vidékfejlesztési Koordinációs Főosztályra,
Bradean-Kovács Zsanettet,

Pongrácz Györgyit,
Spilák Olivér Jánost,
dr. Kárpáti Zsófiát és
Havasi Virágot a Támogatói Döntések Elleni Jogorvoslatok Főosztályára,
dr. Béres Ágnes Elizát az EU Koordinációs, Intézményi és Jogi Főosztályra,
Szabó Mártát az IHRA-elnökségi Titkárságra,
Galgand Ádámot és
Szabó Évát a Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztályra,
Juhász Tamást a Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztályra,
Répánszki-Hudák Anitát a Fejlesztéspolitikai Tájékoztatói Főosztályra,
dr. Hajas Rékát a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályra,
Géczi Zsuzsannát és
Horváth Imola Emesét az Építéset-stratégiai Főosztályra,
dr. Farkas Gergelyt az Építésjogi és Hatósági Főosztályra,
Varró Anna Veronikát a Kormánybiztosok Főosztályára,
dr. Bende Noémit a Jogi Szolgáltatási Főosztályra

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Vezetői munkakör változása

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Fraisták Istvánt,
Molnárné dr. Takács Juditot és
Porubsky-Tukarcz Máriát a Közigazgatási Programok Irányítási Főosztályra osztályvezető,
Simon Ildikó Beatrixet a Kormányzati Kommunikációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra titkárságvezető/
főosztályvezető,
Felhő Alexandrát a Minisztériumi Koordinációért és Kapcsolattartásért Felelős Főosztályra főosztályvezető,
Beleki Tamást és
Varga-Laczi Hedviget a Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztályra osztályt vezető főosztályvezető-helyettes,
Gőri Melindát a Közigazgatási Programok Irányítási Főosztályra osztályvezető

munkakörbe kinevezte.

Vezetői munkakör megszüntetése

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Héber Vera főosztályvezető,
Koncz Attila osztályvezető

vezetői munkakörét megszüntette.

Cím adományozása

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Héber Verának és
Mecseki Attila Károlynak közigazgatási főtanácsadó,
dr. Balázs Tímeának közigazgatási tanácsadó,
dr. Bende Noéminek szakmai tanácsadó

címet adományozott.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

próbaidő alatt

dr. Nyíri Szabina,

dr. Pribelszki Anett,

István Ágnes,

Kiss Dániel,

dr. Leposa Martina Réka politikai tanácsadó,

Matúz Dorka,

dr. Bodor Sarolta,

Király András,

dr. Simon Dóra Korinna;

közös megegyezéssel

dr. Parrag Zsolt osztályvezető,

Hajdu Szilvia főosztályvezető,

dr. Ajkay Adrián főosztályvezető-helyettes,

dr. Juhász Júlia Dóra titkárságvezető,

dr. Birinyi Georgina,

Hajducsek János,

Pintér Éva,

Szakáliné Kurucz Éva politikai főtanácsadó,

Boros Szilárd,

Komonyi Lajos,

Horváth Fruzsina,

Császár Tímea,

Elekes Botond Áron,

Merkeiné Szálas Andrea,

Makra Tímea,

Németh Nikolett,

dr. Czipa Balázs Manó politikai tanácsadó,

1 fő (Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képvisellete);

Európai Unió szerveinél jogviszony létesítésével

dr. Kukovecz Máté;

végleges közigazgatási áthelyezéssel

Kaslik Jolán Marianna,

dr. Apáti Tímea,

dr. Kulcsár Márta Erzsébet,

Végh Aladárné dr. Kner Márta,

dr. Gszelman Márta,

dr. Szelényi Endre,

Kis Erika,

dr. Győri József Miklós;

felmentéssel

Várfalvi Andrea főosztályvezető-helyettes;

lemondással

Dankó Erika;

határozott idejű áthelyezés végével (Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselte)

1 fő

kormánytisztviselőknek.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 2015. november 1–30. között

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítések száma: 24 fő

1.	<i>Balla Zsuzsanna Eszter</i>
2.	<i>Berényi Péter Roland</i>
3.	<i>Borsos Endre</i>
4.	<i>Csaplár Dóra</i>
5.	<i>Demjén Ildikó Ágnes</i>
6.	<i>dr. Dézsényi Zsófi</i>
7.	<i>dr. Földi-Deutsch Eszter Melinda</i>
8.	<i>dr. Jesztl Emese Barbara</i>
9.	<i>dr. Mechler Anna Eliza</i>
10.	<i>dr. Ormándlaky Karola</i>
11.	<i>Farkasné dr. Tóth Katalin Krisztina</i>
12.	<i>Fogarasy Attila Jánosné</i>

13.	<i>Forró Bianka Gabriella</i>
14.	<i>Hajós Anikó</i>
15.	<i>Horváth-Sarkadi Andrea</i>
16.	<i>Kálmán Szandra</i>
17.	<i>Mészáros Anna Lilla</i>
18.	<i>Nagy Tünde</i>
19.	<i>Nagy-Sebián Orsolya</i>
20.	<i>Schmitsek Gabriella</i>
21.	<i>Széplaki Krisztina</i>
22.	<i>Tóth Violetta</i>
23.	<i>Tóth Zsuzsanna Eszter</i>
24.	<i>Végyári Enikő</i>

Kormányzati szolgálati jogviszony megszüntetések száma: 18 fő

1.	<i>Bacsa Szilvia</i>
2.	<i>Belső Edit</i>
3.	<i>Bokor Brigitta</i>
4.	<i>Böröcz Dóra</i>
5.	<i>dr. Berényi Luca</i>
6.	<i>dr. Timár Edina</i>
7.	<i>dr. Török Levente</i>
8.	<i>dr. Vámos Andrea</i>
9.	<i>Fótos János</i>

10.	<i>Gebri Szilvia</i>
11.	<i>Kulcsár Angyalka</i>
12.	<i>Laczkó Anita</i>
13.	<i>Lancsár Ilona</i>
14.	<i>Mezei Klára</i>
15.	<i>Peidl Péter Géza</i>
16.	<i>Szlávik Katalin Zsuzsanna</i>
17.	<i>Varga Lajosné</i>
18.	<i>Vas Anikó</i>

Vezetői munkakörbe történő kinevezés: 4 fő

1.	<i>Bódy Éva</i>	főosztályvezető
2.	<i>Burom Gábor</i>	osztályvezető
3.	<i>dr. Földi-Deutsch Eszter Melinda</i>	főosztályvezető
4.	<i>dr. Mareta Zóra Szandra</i>	főosztályvezető-helyettes

Vezetői munkakör visszavonása: 2 fő

1.	Bódy Éva	főosztályvezető-helyettes
2.	Horváth Viktor	főosztályvezető

Címadományozás: 1 fő

1.	Horváth Viktor	közigazgatási főtanácsadó
----	----------------	---------------------------

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2015. november havi személyügyi hírei*KINEVEZÉS*

A nemzeti fejlesztési miniszter

Kiss Anitát	politikai főtanácsadónak
-------------	--------------------------

kinevezte.

A közigazgatási államtitkár

dr. Falusi Ritát	osztályvezetőnek
dr. Dobrocsi Lászlót	osztályvezetőnek

kinevezte.

A közigazgatási államtitkár az alábbi személyeket kormánytisztviselővé kinevezte:

dr. Zvara Viktória
Hernyikné Misi Tünde
Papp Imre
Salamon-Göőz Petronella
Skarupa Marianna
Szedlacsek Roberta
Sörösi Róbert
Vincze Zsuzsanna
Telekné Mátyus Elma Margit
dr. Tunyogi András Márton
Éder Mónika

VEZETŐI MUNKAKÖRBE HELYEZÉS

A közigazgatási államtitkár

<i>dr. Csizsér Gábort</i>	főosztályvezető-helyettes
---------------------------	---------------------------

munkakörbe helyezte.

VEZETŐI MEGBÍZÁS VISSZAVONÁSA

A közigazgatási államtitkár

<i>dr. Tihanyi Erika</i>

vezetői megbízását visszavonta.

SZAKMAI CÍM ADOMÁNYOZÁSA

A közigazgatási államtitkár az alábbi személyek részére címet adományozott:

<i>dr. Ambrus Zita</i>	szakmai főtanácsadó
<i>Kelemen Ildikó</i>	közigazgatási tanácsadó
<i>Saltarelli Erika Franciska</i>	közigazgatási főtanácsadó
<i>Tombor-Ferenczi Dalma</i>	közigazgatási tanácsadó

KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Közös megegyezéssel

<i>Kovács-Nagy Rita</i>
<i>Legény Árpád István</i>

felmentéssel

<i>Győrfi Annamária</i>
<i>Lakatos Eszter</i>
<i>Nagy Krisztina</i>

kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt.

IV. Egyéb közlemények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

387538D	549226C	029028K	393094E	768718M
230489E	564294M	030726B	397052H	786391L
267135J	592744F	042989M	400377I	790448C
028996G	620324I	062403A	405021K	791590E
224010L	623198M	063732N	406902I	800146L
665549M	623284I	072633M	428528M	819290I
760345L	624540H	085593H	447162M	832937J
000480I	625715M	116853I	448754L	834234J
008201G	641309I	122773D	463848K	841919J
012600F	645755L	126802H	469788K	844103K
018373I	650437I	151516K	470314I	849056L
027929J	653767L	160033F	473721K	863656I
034983F	668248L	164512H	501537G	874744L
068260M	683564L	166591M	502732M	880283K
081819J	693646L	168082C	503624M	902148L
163544G	702279J	179081K	505977E	914158J
194529M	713290K	179263B	506353M	915059E
208069L	732943K	182455M	511254L	916988I
222474E	737364A	188389H	517058F	920366D
226807H	738004L	197432J	538511G	923354L
234518F	749102M	208674L	574912C	946090G
279791E	749113K	215748K	583423L	947186L
283979M	758332H	220262M	592284J	960932E
349375L	777792C	233072J	600533B	975895L
370886M	805871G	240954K	601981L	977855J
373757F	824918H	242035F	616565J	009384A
390560K	825983M	243127K	621224J	017993C
416190M	842289L	246873K	627826M	025062M
418376E	848863C	267768M	630986K	026048E
421106K	858488L	272824H	644909I	053515H
422374K	865453I	273903M	646802F	055026G
430226K	879604M	282233K	665810K	064132M
439275K	883599H	344650M	666570G	064488M
446388K	913394H	348395B	674986M	069632M
453040K	929876M	348729M	679672L	079426M
469844K	930099L	356899C	685618C	089271J
478375J	960530J	371035L	687730L	093240J
502013L	965189F	376340F	691404I	113521L
510945H	005851N	377705J	709833I	125887L
516457B	020364A	383780K	716353L	142604I
526199L	023278I	384280M	734176K	170396L
534260M	027444F	389877E	754026J	181447M

181450M	762586G	506872L	199881L	633295I
184678G	766088E	517983H	201917C	653280I
191680K	769632I	523220L	219989K	661164G
221924M	780664M	531382K	225663I	674599L
247521A	791575F	538216H	238988C	694962C
262015L	811010J	582157I	244332H	700116M
267346L	813521G	642101J	248420L	700162I
278976M	833301I	662526M	250474L	701031L
282855J	850973F	682054J	260685M	715205G
284029J	854369B	728912E	261138J	717750H
284132J	872803J	731814L	271090L	755552M
284373J	884879K	732243A	271464M	773378M
285457M	895471L	740721B	313401A	779720E
297230M	908908L	745426J	315297I	785330F
302148J	911620J	771392L	329513M	786697K
314968G	916341L	791339M	332545F	789205A
316627J	919393H	793236K	333115G	793701G
331243K	937548H	806563J	333793L	802223I
359146M	973781G	809939I	335982G	805613J
371479K	978664D	823771I	338775M	822281L
379122M	980353M	828474I	355005M	844862K
379751K	986387K	829926G	358048M	847042I
401531M	986909L	852792J	362002M	865056L
445701L	004832H	865752J	369260H	867364B
461029L	011269B	872626L	398378B	877196J
471234J	018999M	878022D	401799H	893259L
479295L	034429L	887149C	402841K	894438H
503545M	035799M	894119G	404791L	897956M
513840G	054905L	901800E	408827J	904534G
517818G	063705G	914210G	448223M	922321D
530248D	072817M	920341K	456418M	945841F
561991K	078256B	963384F	476721I	960695L
563688E	088371M	977575B	480023I	969324J
570535I	116098J	993387J	483909L	970673M
572729J	116207F	328705A	485427J	971183J
586751M	149891D	338483A	499135L	976320J
591745L	150944E	005945M	502898K	988329I
604867L	208679J	018971A	504592B	000930G
615392I	214670M	022328E	507779A	019273K
625010H	263909L	022356K	507944M	019517F
625534I	270162G	025866N	520277M	047070K
626348L	277846L	035140I	528102D	073970J
632379L	307310K	036232I	528429I	097692L
648516H	328181M	037314N	532522M	107953I
656840F	361376L	070746J	535954B	119818H
665610L	364282H	073637J	549656L	122570I
671691B	386825M	089772H	551799C	126572G
673001B	391418I	099944C	556113I	130829M
675074F	407787F	100718F	568288H	164766L
675654E	420228J	113578M	572944I	180358K
677478E	426481I	118324M	579067L	220204L
701484M	439584K	136416A	600453K	225843G
737657J	442691H	181169L	609017H	320158M
739510K	480588E	195435L	614118K	325391L
746623H	484589J	196220K	621979I	337092G

348827E	214972H	200800M	754598F	543506C
355584K	220067M	203339M	767454D	552269C
370562E	230459G	209300G	776781G	553625H
374863M	235505G	216150H	787766D	575148F
377314K	258151L	226552M	792100G	596961K
383953G	277333H	235079M	858551K	605810E
385847G	294102H	239959J	868662I	612832M
416394C	302245F	248463L	868746I	615646K
418804I	376507C	249343M	871396L	625182K
473645M	381065K	259704G	902499J	645563M
484466L	434821C	263031K	902954I	652529L
492506M	443659L	270700I	920732E	659449M
494573H	471480L	271946L	960702K	660358J
502910K	489419H	286280H	982321J	667426L
524886L	506681L	293050G	987033G	678683D
532055G	521245L	298343E	718135E	694574M
562811M	602267H	302631J	002008M	699900E
567216E	610268E	364006L	002183I	725214M
611877E	755816H	368048M	005192K	725417E
632331J	765309M	370933M	024168M	744139F
662843L	777099J	390854F	041303I	751498K
663326F	785531J	405182M	047233L	761633D
707975H	792992H	423710L	062431I	764159K
718036E	802176M	443165K	071717M	780179B
732764I	826350M	445991L	072321H	783585G
776926E	833739I	448488L	086590L	797534J
781365M	852222D	464584K	093466K	799862J
790978L	855488F	472161E	095596I	804192E
808825M	893575L	480730E	104290J	813309M
822252M	910445J	506783G	109857L	881150L
825497I	995163L	532538M	133654J	889045L
826793L	997532M	535577L	172165L	890762M
839576E	019898G	537961G	181620G	895917D
872747C	021416M	542079H	228354J	916591D
912260K	029538A	546505M	242409D	953996K
936685C	039863J	554525K	276573L	972744J
958498L	044419N	578929F	284489L	977789L
969602M	046756E	589274M	293720G	987919D
988215K	059858H	614402H	300844I	990231F
972870D	063089N	633120K	302423L	028992K
232544K	069313I	638713H	305383M	033430M
940867H	085530I	641891I	321006B	039767F
274565H	098909L	648931E	323759J	054581K
448915K	107665F	660629M	368065G	063831L
022962M	111285L	683669J	375493B	073093H
023091M	120662L	685077F	385106K	085175L
043739A	122595J	698514D	385893L	087499I
090310K	128655M	698807E	414073M	099837J
094696G	133506A	699605H	435045A	100917F
105679M	142618K	704213G	456091K	106700H
117462C	146570G	706278K	468325M	116629L
127183D	171382M	716533M	474234A	131336K
130470I	178152I	717029L	499506E	142944M
163786M	179920I	748313C	530804F	193699E
171184M	200545G	751230E	535317M	202462I

203125M	882703J	037828J	344314M	774225J
217969M	884042L	054398H	358175L	783534F
222121I	891630L	075078I	359919J	786767M
230432A	920295K	081988L	363639M	798556L
242129E	926168F	096933L	365819A	806404F
255118I	960068F	098052B	366222E	807192F
261702L	970984L	098429N	368945B	809627I
275514B	971073J	100188B	389650K	814369J
282612G	989786H	113453L	399847C	866765M
290214L	021033L	125483H	406256D	870680E
291726M	030540J	136893A	408147G	893262L
298664A	066195J	155264M	412838J	896228C
358876E	066305L	156327L	432829E	909237I
375094J	071583K	156620M	441582G	914439J
383090K	074034L	165716L	443350L	914558L
387278M	088045J	173340K	456805M	916257K
406632L	101617C	177053I	459442H	933830L
420922M	148531I	180193L	462336L	936842J
425032J	203745F	180933J	491540M	947901G
426108K	214174B	189308K	502870G	948125J
439820J	243038H	192347K	502989F	966298F
459205M	362581J	201853M	505289H	981999L
476386B	363243M	203188K	522093J	985025K
488317C	371052M	204998K	541129L	989879D
492996L	417501M	209433L	545306G	991300H
500480F	505709B	225366E	551773F	994356J
516379L	547793I	233406L	582692J	037071M
519252A	564906K	246445D	587696D	118775M
542868M	610681M	247714K	587722M	140127C
542912M	611490M	249811K	589102F	149412E
567181M	613060G	250920F	595949K	213163F
571905J	634619L	251408M	602293D	228288B
575442H	634620L	256537K	603479A	313763M
628293K	681107L	262490M	603523J	370151J
631166I	753604J	264203K	607194J	390820H
654277E	805224I	266595I	621626I	474769L
678583D	832810E	271339I	645361L	476889L
704777M	836533J	277359H	646853D	489342I
712220F	837326H	283251G	653975L	510161L
726706C	869746C	283977K	656774H	564865L
746053D	870402I	284158K	666108H	599956C
750635J	902446B	288391I	674185C	686614I
755659K	931280I	292539G	687843H	729162I
784649A	933183K	294506L	693111L	744493G
790686M	960507H	296673L	694427H	803837M
814140M	007247E	298339C	697742L	804745G
825848C	009675N	322796K	717491L	873533L
831740L	027740J	326919H	719951G	881817E
841806B	034155E	339940E	735147K	903272D
846227I	036114H	340859K	771103K	968121H

**A Legfőbb Ügyészség közleménye
ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

Dr. Baloghné dr. Csergő Márta miskolci járási és nyomozó ügyészségi vezetőhelyettes ügyész B 02172, valamint Kertész Henriett fővárosi főügyészségi tisztviselő D 00474 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

**A Szegedi Törvényszék közleménye
jogtanácsosi igazolványok érvénytelenítéséről**

Dr. Festő-Szabó Judit jogtanácsos 5944. számú jogtanácsosi igazolványa a jogtanácsosi tevékenységről szóló 1983. évi 3. törvényerejű rendelet végrehajtásáról szóló 7/1983. (VIII. 25.) IM rendelet 9. § (3) bekezdése alapján érvénytelenítve lett.

Dr. Mónus László jogtanácsos 05845. számú jogtanácsosi igazolványa a jogtanácsosi tevékenységről szóló 1983. évi 3. törvényerejű rendelet végrehajtásáról szóló 7/1983. (VIII. 25.) IM rendelet 9. § (3) bekezdése alapján érvénytelenítve lett.

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye
a 2016. január 1-je és január 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	339 Ft/l
-------------------------------	----------

Gázolaj	346 Ft/l
---------	----------

Keverék	374 Ft/l
---------	----------

LPG autógáz	208 Ft/l
-------------	----------

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Szegedi Közigyazói Kamara elnökségének pályázati felhívása a Kiskunfélegyháza 2. székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A Szegedi Közigyazói Kamara elnöksége pályázatot hirdet a Kiskunfélegyháza 2. székhelyű közjegyzői állás betöltésére.

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki:

- 1) magyar állampolgár,
- 2) az országgyűlési képviselők választásán választható,
- 3) egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább hároméves közjegyző-helyettesi gyakorlatot igazol (amelynek megfelel legalább hároméves bírói, ügyési, ügyvédi, jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn,
- 8) esetében a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg amennyiben fennáll, vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütel időpontjáig megszünteti,
- 9) vállalja, hogy kinevezésekor, majd ezt követően ötévente – az esedékességtől számított 30 napon belül – vagyonnyilatkozatot tesz.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütel időpontjáig megszünteti.

A pályázatot a Szegedi Közigyazói Kamara címére:

6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I. emelet 1. szám alá

kell benyújtani postai úton vagy személyesen.

Pályázati határidő: a hirdeteménynak a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy magyar útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolása, hogy a pályázó az országgyűlési képviselők választásán választható.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább hároméves közjegyző-helyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat) igazolása.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy kinevezés esetén az esetlegesen fennálló összeférhetlenséget megszünteti (Kjt. 7. §).
- 8) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy kinevezés esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget tesz.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 11) Szakmai önéletrajz.
- 12) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 13) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 14) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 15) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységét lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 16) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 17) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 18) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 19) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú végzettséget, LLM minősítést igazoló okirat hiteles másolata, egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata.
- 20) A 2013. február 15. napját megelőzően letett közjegyzőjelölti, illetve közjegyző-helyettesi vizsga vagy 2013. február 15. napját követően letett közjegyzői vizsga teljesítésének igazolása hiteles másolatban.
- 21) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 órásszámban oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 22) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.

- 23) Jogi vagy más magas színvonalú szakmai lapban megjelent tudományos publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg. A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia. A publikációkat és a monográfiát elektronikus (.doc vagy .rtf vagy .pdf) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz. A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emeryita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól. A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni. A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.
- 24) Területi közjegyzői kamarában végzett munka értékelése. A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 25) Az országos közjegyzői kamarában végzett munka értékelése. A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést.
- 26) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság igazolása. Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjtv. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékel, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról tájékoztatást a Szegedi Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

Szigetvár Város Önkormányzatának pályázati felhívása
Szigetvár város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására

Szigetvár Város Önkormányzata a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-a alapján Szigetvár város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás ellátására pályázatot hirdet.

1. Az ellátásért felelős neve, elérhetősége:
Szigetvár Város Önkormányzata (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.)
Kapcsolattartó: Marton-Fekete Csilla
Tel.: 06-73/514-315
Fax: 06-73/311-923
E-mail: muszaki@szigetvar.hu
 2. A pályázaton való részvétel feltételei:
A pályázóval szemben nem állnak fenn a pályázati kiírásban meghatározott kizáró okok, megfelel az abban előírt alkalmassági feltételeknek, műszaki, szakmai, pénzügyi minimum követelményeknek, és a pályázati kiírást megvásárolta. A pályázat nyílt, nyelve magyar.
 3. A pályázati kiírás szerzési lehetőségeinek feltételei:
A pályázati kiírás az ellenérték befizetésének egyidejű igazolásával Szigetvár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában, az 1. emelet 107. sz. irodán (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) ügyfélfogadási időben (hétköznapiokon 9 és 12 óra között) átvehető, valamint az ajánlattevő írásbeli kérésre postai úton megküldésre kerül.
A pályázati kiírás ára: 50 000 Ft + áfa.
A dokumentáció ellenértékét az ajánlattevő átutalással teljesítheti a 11731094-15332233 számú bankszámlaszámra történő átutalással.
 4. A pályázat benyújtásának határideje: 2016. február 22. 10 óra.
 5. A pályázat benyújtásának helye:
A pályázatot legkésőbb a 4. pontban előírt határidőig, kettő példányban, írásban és a pályázat egy teljes példányát elektronikus formában (CD, DVD) Szigetvár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 1. emelet 107. sz. irodában (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) kell benyújtani.
 6. Az elbírálás módja:
A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági feltételek és bírálati szempontok szerint az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásával.
 7. Az eredményhirdetés időpontja: 2016. február 25. 10 óra.
 8. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2016. február 29.
 9. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2016. március 1. 0 óra.
 10. A szerződés időtartama: 2016. március 1. napjától 2017. február 28. napjáig.
-

**A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2013. évi módosított beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

BEVÉTELEK

Adatok ezer forintban

1.	Tagdíjak	4 520
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	448 000
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	64 785
4.1.	Jogi személyektől	1 833
4.1.1.	Belföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	1 833
	Cívis Ház Zrt.	1 728
4.1.2.	Külföldiektől (nevesítve 100 ezer Ft felett)	0
4.2.	Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	40
4.2.1.	Belföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	40
4.2.2.	Külföldiektől (nevesítve 100 ezer Ft felett)	0
4.3.	Magánszemélyektől	62 912
4.3.1.	Belföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	62 691
	Balczó Zoltán	1 104
	Balla Gergő	585
	Bana Tibor	855
	Baráth Zsolt	694
	Bertha Szilvia	582
	Dr. Gyüre Csaba	1 106
	Dúró Dóra	504
	Farkas Gergely	743
	Gyöngyösi Márton Balázs	1 204
	Hegedűs Lóránt Gézáne	840
	Hegedűs Tamás Mihály	553
	Jámbor Nándor	870
	Kepli Lajos	1 500
	Kiss Sándor	835
	Lázár Tamás	504
	Magyar Zoltán	600
	Morvai Krisztina	2 224
	Murányi Levente	1 019
	Németh Zsolt	503
	Novák Előd	563
	Nyikos László	742
	Sneider Tamás	754
	Staudt Gábor	542
	Suhajda Krisztián	589
	Szávay István	610
	Szilágyi György	764

	Tokody Marcell	594
	Vágó Sebestyén	610
	Varga Géza István	995
	Volner János	760
	Vona Gábor	900
	Zakó László	879
	Zsiga-Kárpát Dániel	623
4.3.2.	Külföldiektől (nevesítve 100 ezer Ft felett)	221
	Laszlo Petrovics	142
5.	A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	9 547
Összes bevétel a gazdasági évben		526 852

KIADÁSOK

Adatok ezer forintban

1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	17 386
3.	Vállalkozások alapítására fordított összeg	0
4.	Működési kiadások	135 686
5.	Eszközbeszerzés	15 608
6.	Politikai tevékenység kiadásai	343 689
7.	Egyéb kiadások	3 748
Összes kiadás a gazdasági évben		516 117

Budapest, 2015. december 9.

Szabó Gábor s. k.,
pártigazgató

**A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2014. évi módosított beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

BEVÉTELEK

Adatok ezer forintban

1. Tagdíjak	4 322
2. Központi költségvetésből származó támogatás	1 061 198
– ebből országgyűlési kampányra kapott	597 000
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	41 462
– ebből országgyűlési kampányra kapott	100
Balczó Zoltán	1 653
Bana Tibor	882
Dr. Gyüre Csaba	675
Dúró Dóra	609
Farkas Gergely	939
Hegedűs Lóránt Gézáné	770
Kovács Béla	899
Morvai Krisztina	1 084
Novák Előd	610
Sneider Tamás	624
Staudt Gábor	588
Szávay István	823
Szilágyi György	617
Vágó Sebestyén	629
Zsiga-Kárpát Dániel	656
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	2 896
Összes bevétel a gazdasági évben	1 109 878

KIADÁSOK

Adatok ezer forintban

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	15 212
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	0
4. Működési kiadások	159 959
5. Eszközbeszerzés	23 704
6. Politikai tevékenység kiadása	1 200 911
– ebből országgyűlési kampány	736 544
7. Egyéb kiadások	4 125
Összes kiadás a gazdasági évben	1 403 911

Budapest, 2015. december 9.

Szabó Gábor s. k.,
pártigazgató

VI. Hirdetmények

A Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ pályázati felhívása az M7-es autópálya 150+340 km jobb oldalán (Fonyód közigazgatási területén) található ingatlan egy részére vonatkozó bérleti jog hasznosítására

A Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ (1024 Budapest, Lövház utca 39. szám, a továbbiakban: Kiíró) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján nyilvános versenyeztetési eljárás keretében hasznosítja a magyar állam tulajdonában és a Kiíró vagyonkezelésében lévő Fonyód 0123/70 helyrajzi számú ingatlan egy részének bérleti jogát elektronikus hírközlési építmény létesítése és üzemeltetése céljából azzal, hogy osztott tulajdon az ingatlanon nem létesíthető.

Ajánlattevői kör:

Minden olyan gazdálkodó szervezet, amelynek

- a számviteli jogszabályok alapján elkészített beszámolója szerint az utolsó három év (2012, 2013 és 2014) befejezett üzleti évből legalább kettőben a szokásos vállalkozási tevékenységének eredménye pozitív volt,
- az éves nettó árbevétele mind az utolsó három befejezett üzleti évben meghaladta a harmincmillió forintot, valamint
- a Kiíró székhelyén kiváltotta a „Részletes Pályázati Előírások” című dokumentumot.

A „Részletes Pályázati Előírások” című dokumentum kiváltásához 20 000 Ft-ot kell a Magyar Államkincstár által vezetett 10032000-01465488-00000000 számlaszámra átutalni, a közleményben pedig szerepeltetni kell az „elektronikus hírközlési építmény, pályázat” kifejezést. Az átutalás megtörténtének Kiíró felé történő igazolása a dokumentum kiváltásának feltétele.

A hasznosítandó vagyonelem:

A Fonyód 0123/70 helyrajzi számú ingatlan (M7-es autópálya 150+340 km, jobb oldal, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Fonyódi Mérnöksége mellett) egy részének (800 m²) bérleti joga.

A nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés típusa, időtartama, díjfizetés módja:

A Kiíró a nyertes ajánlattevővel 10 év időtartamra bérleti szerződést köt. A bérleti díjat számla ellenében, évente egy részletben, átutalással kell megfizetni. A bérleti díj mértéke – infláció esetében – évente automatikusan megemelkedik a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett előző évi átlagos fogyasztói árindex mértékével.

A pályázati ajánlatok benyújtásának helye és módja, ajánlattételi határidő:

A pályázati ajánlatokat a Kiíró székhelyén (1024 Budapest, Lövház utca 39. szám földszint 1. számú helyiség) kell benyújtani papír alapon, írásban, zárt borítékban közvetlenül. Ajánlattételi határidő: 2016. február 11. 9 óra.

A pályázati ajánlatok elbírálásának módja:

A pályázati ajánlatokat a Kiíró bírálja el a „Részletes Pályázati Előírások” című dokumentumban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelően. Azon pályázati ajánlatot, amely a kiírt feltételek bármelyikének nem felel meg, a pályázati eljárásból – annak jegyzőkönyvbe vezetett indokolásával – ki kell zárni.

A pályázati ajánlatok elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempont:

A nettó éves bérleti díj mértéke. Az alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő ajánlattevők közül a Kiíró azzal az ajánlattevővel köt bérleti szerződést, amelyik a legmagasabb árajánlatot tette.

Érvényes a pályázati ajánlat, ha az ajánlattevő:

1. azt az ajánlattételi határidőben nyújtotta be,
2. a „Részletes Pályázati Előírások”-ban meghatározott dokumentumokat benyújtotta,
3. a megajánlott éves nettó bérleti díj nem kevesebb a „Részletes Pályázati Előírások”-ban meghatározott minimumdíjnál,
4. azt a meghirdetett hasznosítandó ingatlanrész (bérlemény) egészére készítette el,
5. megfelel a „Részletes Pályázati Előírások”-ban meghatározott valamennyi feltételnek (pl. műszaki és gazdasági alkalmassági feltételek, összeférhetetlenségi előírások, átláthatóság stb.),
6. a Magyar Közút Nonprofit Zrt. közútkezelői hozzájárulását beszerezte,
7. azt szabályszerűen aláírta (gazdasági társaság esetén cégszerű aláírás).

Érvénytelen a pályázati ajánlat, ha az ajánlattevő az érvényességi feltételek bármelyikének a hiánypótlást követően sem felel meg. Ha az ajánlattevő vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsérti, a Kiíró az ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

A pályázati ajánlatok elbírálási időpontja és az ajánlattevők értesítésének módja:

A pályázati ajánlatok elbírálására (eredményhirdetésre) legkésőbb az ajánlattételi határidőtől számított 90 naptári napon belül sor kerül. A Kiíró az eljárás eredményét az elbírálást követően 15 naptári napon belül írásban közvetlenül megküldi az ajánlattevőknek.

A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:74. § (2) bekezdése alapján a szerződéskötést megtagadja a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben.

Elérhetőségek:

Honlap: www.kkk.gov.hu

Tel.: 06-1/336-8150, 06-1/336-8151

E-mail: kkk@kkk.gov.hu

A VIV Zrt. hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A VIV Villanszerelőipari Tervező, Kivitelező és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 21-23., cégjegyzékszám: 01-10-043275) közlése, hogy az alábbi feliratú és lenyomatú bélyegzőjét eltulajdonították. A bélyegző használata 2015. október 27-étől érvénytelen.

A bélyegzőn szereplő felirat:

VIV Zrt.
1077 Budapest, Bethlen G. u. 21-23.
Adószám: 12199341-2-42
Áruátvevő: 10.

A bélyegző lenyomata:

VIV Zrt.
1077 Budapest, Bethlen G. u. 21-23.
Adószám: 12199341-2-42
Áruátvevő: 10.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.