A DOKUMENTUMOT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
e-SZIGNO

# HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

69. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2020. december 23., szerda

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások


| | | |
|---|---|---|
| 10/2020. (XII. 23.) ME utasítás | Miniszterelnöki biztos kinevezésének visszavonásáról | 6379 |
| 9/2020. (XII. 23.) AM utasítás | A nemzeti park igazgatóságok természetvédelmi célú vagyonkezelési tevékenységének egységes szakmai alapelvek szerinti ellátásáról | 6379 |
| 22/2020. (XII. 23.) EMMI utasítás | A közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatról szóló 22/2012. (XII. 18.) EMMI utasítás módosításáról | 6421 |
| 34/2020. (XII. 23.) ITM utasítás | A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2019. (XI. 25.) ITM utasítás módosításáról | 6429 |
| 33/2020. (XII. 23.) KKM utasítás | A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Bíráló Bizottságának működési rendjéről | 6440 |
| 72/2020. (XII. 23.) BVOP utasítás | A büntetés-végrehajtási szervezet Biztonsági Szabályzatáról | 6441 |
| 20/2020. (XII. 23.) LÜ utasítás | Egyes legfőbb ügyészi utasításoknak a büntetőjogi tárgyú törvények módosításával összefüggő módosításáról | 6486 |
| 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás | A Rendőrség állományának alkalmasságvizsgálatáról | 6488 |
| 36/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás | A Rendőrség Kutyás Szolgálati Szabályzatáról | 6538 |
| 37/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás | A hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás módosításáról | 6566 |


### II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények


| | | |
|---|---|---|
| 52/2020. (XII. 23.) KKM közlemény | Az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezményéhez fűzött Kiotói Jegyzőkönyv 2012. december 8-án Dohában, az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezmény Részes Felek 18. Konferenciáján elfogadásra került „dohai módosításának" kihirdetéséről szóló 2015. évi LIX. törvény 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről | 6571 |
| 53/2020. (XII. 23.) KKM közlemény | A Magyarország Kormánya és a Libériai Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről | 6572 |


### III. Közlemények


A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről 6573

A FilmJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások analóg vagy digitális hordozón többszörözött példányonkénti terjesztése után 2021. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről 6576

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel-I 21) rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítői által fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről 6579

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel-II 21) a kódoltan eredeztetett rádió- vagy televízió-műsorok kódoldás után vagy (át)kódoltan történő nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek által fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről 6583

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a hangfelvételen többszörözött, illetve filmalkotásokba foglalt, videón vagy DVD-n többszörözött zeneművekre megállapított mechanikai jogdíjakról M21 6587

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért, kódoltan történő eredeztetéséért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 21) 6594

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeiről (INT21) 6601

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása az előadás sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének díjáról és a felhasználás egyéb feltételeiről (ISM21) 6607

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a hangfelvétel nem visszatérő díjazásra jogosult előadóművészeit megillető éves kiegészítő díjazásról és annak felosztásához szükséges adatszolgáltatásról (KD21) 6609

A FilmJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások sugárzással, vezeték útján vagy más hasonló eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítése után 2021. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről 6613

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a magáncélú másolásokra tekintettel megállapított üres hang- és képhordozó jogdíjakról Ü21 6617

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a magáncélú másolásokra tekintettel megállapított, személyi számítógépekbe beépített üres hang- és képhordozó jogdíjakról Ü-PC-21 6626

A HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület (HUNGART) 2021. évi díjszabása 6631

A Magyar Reprográfiai Szövetség közleménye a fénymásolással, vagy más hasonló módon reprográfiára szolgáló eszközökkel történő többszörözés után járó (reprográfiai) jogdíjakról 6644

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó vallási közösségek részére történő technikai szám kiadásról 6649

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2021. január 1-je és január 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról 6649

Az AQUILA Párt közleménye a párt feloszlással történő megszüntetéséről 6650

# I. Utasítások

## A miniszterelnök 10/2020. (XII. 23.) ME utasítása miniszterelnöki biztos kinevezésének visszavonásáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 14. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

**1. §** Dr. Galambos Dénesnek a miniszterelnöki biztos kinevezéséről szóló 4/2018. (VI. 21.) ME utasítással adott miniszterelnöki biztosi kinevezését 2020. december 31-ei hatállyal visszavonom.

**2. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) A 3. § 2021. január 1. napján lép hatályba.

**3. §** Hatályát veszti a miniszterelnöki biztos kinevezéséről szóló 4/2018. (VI. 21.) ME utasítás.

*Orbán Viktor* s. k.,
miniszterelnök

---

## Az agrárminiszter 9/2020. (XII. 23.) AM utasítása a nemzeti park igazgatóságok természetvédelmi célú vagyonkezelési tevékenységének egységes szakmai alapelvek szerinti ellátásáról

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 79. § 10. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 3/A. §-ában foglaltak alapján a következőket rendelem el:

**1. §** (1) A nemzeti park igazgatóságok által végzett természetvédelmi célú vagyonkezelési tevékenység egységes alapelvek szerinti ellátása érdekében a Vagyonkezelési Szabályzatot az utasítás 1. melléklete szerint határozom meg.
(2) Az utasítás hatálya az Agrárminisztériumra (a továbbiakban: Minisztérium), valamint a természetvédelemért felelős miniszter irányítása alatt álló nemzeti park igazgatóságokra (a továbbiakban: igazgatóságok) terjed ki.
(3) Az utasítást a Nemzeti Földalap kezeléséért felelős szerv (a továbbiakban: földalapkezelő szerv) tulajdonosi joggyakorlása alatt és az igazgatóságok vagyonkezelésében álló, a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény 1. § (2a) bekezdése szerinti földrészlet (a továbbiakban: földrészlet) tekintetében kell alkalmazni.
(4) A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 68. § (9) bekezdésében foglaltak alapján az igazgatóságok vagyonkezelésében álló barlangok vagyonkezelése során az utasítás előírásait nem kell alkalmazni.

**2. §** A mezőgazdasági rendeltetésű földrészlet, illetve halastó haszonbérbe adása esetén a Minisztérium által rendszeresített, az igazgatóságok honlapján közzétett szerződésmintát kell alkalmazni, amely a szerződő felek által lényegesnek tartott egyéb szerződéses feltételekkel kiegészíthető.

**3. §** Hatályát veszti a nemzeti park igazgatóságok természetvédelmi célú vagyonkezelési tevékenységének egységes szakmai alapelvek szerinti ellátásáról szóló 8/2017. (VII. 6.) FM utasítás.

**4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Nagy István* s. k.,
agrárminiszter

*1. melléklet a 9/2020. (XII. 23.) AM utasításhoz*

**Vagyonkezelési Szabályzat**

**1. Természetvédelmi célú vagyonkezelés alapelvei**

1.1. Az egységes természetvédelmi kezelés és vagyonkezelés keretében

a) a természetvédelmi közérdek és a magánérdekek közti megfelelő egyensúly fenntartását,

b) az egységes, természetvédelmi célú területkezelés kiterjesztését,

c) a természetvédelmi célú élőhely-fejlesztések megvalósítását,

d) a támogatási rendszerektől független, szerződéses alapon nyugvó, kedvező földhasználati formák meghonosítását és fenntartását,

e) az igazgatóságok hatékony működésének biztosítását

kell célul tűzni.

1.2. A vagyonkezelés egyéb, gazdasági hasznosítást is feltételező formáitól eltérően, az igazgatóságoknak a természetvédelmi vagyonkezelés során a haszonelvű vagyonszerzés szempontjait megelőzően a természetvédelmi értékek megóvását kell biztosítaniuk.

1.3. Ha az igazgatóság valamely jogügylete a Magyar Állam számára osztatlan közös tulajdoni forma létrejöttét eredményezi, törekedni kell az 1/1 tulajdoni arányú állami tulajdon mielőbbi elérésére. Az osztatlan közös tulajdoni formát eredményező igazgatósági jogügyletek elsődlegesen a védett természeti területek védettségi szintjének helyreállításáról szóló 1995. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: 1995. évi XCIII. törvény) rendelkezései alapján megengedettek. Ha az 1995. évi XCIII. törvény rendelkezései alkalmazásának nincs helye, kivételesen, kizárólag szakmailag indokolt esetben, a természetvédelemért felelős helyettes államtitkár előzetes, írásbeli jóváhagyásával köthető olyan jogügylet, amely osztatlan közös tulajdoni forma létrejöttét eredményezi a Magyar Állam számára.

**2. Az igazgatóságok természetvédelmi célú vagyonkezelési tevékenysége**

2.1. Az igazgatóságok vagyonkezeléssel kapcsolatos kötelességei

2.1.1. Az igazgatóságok vagyonkezelési tevékenysége – Alapító Okiratba foglalt – alaptevékenységként ellátandó állami feladat.

2.1.2. Az igazgatóságok vagyonkezelési tevékenységének sajátosságait a vagyonkezelésükben lévő földrészletek természetvédelmi kezeléséből eredő kötelezettségek, a területen folytatható gazdálkodásnak a természetvédelmi célokra tekintettel korlátozott volta, valamint az őshonos és régen honosult háziállatok állományának génrezervátumként történő fenntartása képezi. Az állatállományok – megfelelő létszám, faj- és fajtaösszetétel esetén – a génmegőrzés mellett természetvédelmi oltalom alatt álló területeken a természetvédelmi érdekeknek megfelelő területfenntartást, -gondozást, és ezzel a természetvédelmi kezelés ellátását is biztosítják.

2.1.3. Az igazgatóságok vagyonkezelési tevékenységükkel kötelesek a vagyonkezelésükben lévő és védett természeti területek, valamint védett természeti értékek fenntartásának feltétlen elsőbbséget biztosítani és ezzel a természetvédelmi oltalom alatt álló természeti területet vagyonkezelő további személyek vagy szervezetek számára jó példát adni.

2.1.4. Az igazgatóságok természetvédelmi vagyonkezelési tevékenységére vonatkozó feladatkörei az alábbiakra terjednek ki:

a) a vagyonkezelési tevékenység összehangolása más szakterületekkel,

b) a természetvédelmi szakterület egységes vagyonkezelési tevékenysége, valamint a döntéshozatali folyamatok segítése érdekében a vagyonkezelésre vonatkozó tervezési, jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése,

c) a földalapkezelő szervvel és jogelődeivel kötött vagyonkezelési szerződésben foglalt egyéb kötelezettségek pontos teljesítése,

d) a vagyonkezelési tevékenység átláthatóságának biztosítása, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény és a tevékenység transzparenciáját biztosító egyéb jogszabályok előírásaira,

e) a vagyonkezeléssel kapcsolatos vis maior esetek felmerülésekor a Minisztérium haladéktalan tájékoztatása.

2.2. Saját használat, valamint a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet] VI/A. fejezete szerinti használatba adás

2.2.1. Az igazgatóságok vagyonkezelési feladataikat az 1. § (3) bekezdése szerinti földrészleteken, a természetvédelmi kezelési előírások alapján a következő módokon láthatják el:

a) saját használat: a vagyonkezelési tevékenységet teljes egészében az igazgatóságok saját maguk, a rendelkezésre álló – saját vagy bármely jogcímen jogszerűen használt – eszközeikkel és alkalmazottaikkal végzik, illetve szolgáltatásként másokkal végeztetik;

b) használatba adás: a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet VI/A. fejezete szerinti használatba adás.

2.2.2. Természetvédelmi szempontból a saját használatnak szükséges elsőbbséget adni. Saját használat keretében a meglévő erőforrásokat – azok szűkössége miatt – a természetvédelmi szempontból legfontosabb, leginkább veszélyeztetett területek kezelésére kell koncentrálni.

2.2.3. A saját használat szabályai az alábbiak:

a) a földhasználat és a termőföldhöz, valamint víztestekhez kapcsolódó jogok tekintetében az érintett területek megfelelő természetvédelmi kezelése érdekében törekedni kell e jogok önálló, saját hasznosítására,

b) az igazgatóságok vagyonkezelésében lévő, illetve oda újonnan kerülő területek esetében a saját használat vagy a használatba adás kérdésének eldöntése – az e Vagyonkezelési Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltak alapján – az igazgatóságok vezetőjének hatáskörébe tartozik,

c) a saját használatban tartott földrészletek természetvédelmi kezelési munkáinak elvégzése során az igazgatóságoknak – a rendelkezésre álló humánerőforrás és gépkapacitás függvényében – törekedniük kell a saját munkavégzés előnyben részesítésére.

2.2.4. A használatba adás szabályai az alábbiak:

a) a természetvédelmi célok elérése, a megfelelő kezelési eljárások alkalmazása a használatba adás során is elsődlegességet élvez, amelynek érvényre juttatása az igazgatóságok feladata, azzal, hogy a használatba adás folyamatában – az igazgatóságok vagyonkezelési koncepciójának figyelembevételével – törekedni kell arra, hogy a haszonbérbe vevő lehetőség szerint igénybe vehesse a területalapú mezőgazdasági támogatásokat, különös tekintettel az agrár-környezetgazdálkodási kifizetésekre,

b) a használatba adás az igazgatóságok feladata, az arra vonatkozó konkrét döntés az igazgatóságok vezetőjének át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

c) használatba adás esetén az igazgatóságok a Minisztérium által kijelölt jogi képviselő közreműködésével lefolytatják a pályázati eljárást és gondoskodnak a haszonbérleti szerződés megkötéséről.

2.2.5. A 2.2.4. pont c) alpontja szerinti kijelölt jogi képviselő közreműködése szükséges különösen a következőkhöz:

a) jogi támogatás, jogi tanácsadás nyújtása a beérkezett pályázatok érvényességi kritériumok szerinti vizsgálatát végző, a pályázatok bontását, valamint értékelését végző Értékelő Bizottság (a továbbiakban: ÉB) munkájához, különös tekintettel a pályázóknak a szerződés teljesítésére való alkalmasságának vizsgálatára a pályázati felhívásban (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) és pályázati kiírásban (a továbbiakban: Pályázati Kiírás) meghatározott szempontok szerint, valamint a csatolt dokumentumok valódiságának ellenőrzésére;

b) az ÉB ülésein való részvétel

   ba) a jogszerűség biztosítása,

   bb) jogsértés esetén a jogszerű állapot helyreállítása céljából történő figyelemfelhívás az igazgatóságok, valamint az ÉB részére,

   bc) súlyos jogsértés vagy annak valószínűsége esetén a pályázati eljárás felfüggesztésének kezdeményezése érdekében;

c) a beérkezett pályázatok felbontásához, értékeléséhez, elbírálásához, valamint az ÉB üléseihez szükséges okiratok, illetve iratminták szerkesztése;

d) a nyertes pályázóval kötött haszonbérleti szerződés jogi ellenjegyzése.

## 3. A haszonbérbe adás

3.1. Pályáztatás

3.1.1. A 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 43/D. § (2) bekezdése alapján pályázati eljárás lefolytatása nélküli használatba adás esetén a szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. függelék szerinti Nyilatkozatok Záradéka.

3.1.2. A pályázati eljárás keretében történő használatba adás általános szabályai:

3.1.2.1. Az igazgatóságok vagyonkezelésben álló földrészletek haszonbérbe adásának előkészítése és lebonyolítása, továbbá a haszonbérleti pályázati feltételek meghatározása során – a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet szabályainak alkalmazása mellett – biztosítani kell az ajánlattevők, pályázók számára az egyenlő feltételeket, érvényre kell juttatni az esélyegyenlőség elvét.

3.1.2.2. A Pályázati Felhívást és a Pályázati Kiírást úgy kell előkészíteni, hogy az abban foglalt jogok, tények, adatok megegyezzenek az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogokkal, tényekkel és adatokkal, valamint a földhasználati nyilvántartásba bejegyzett adatokkal.

3.1.2.3. A Pályázati Felhívásban meg kell határozni a pályázat benyújtásának határidejét. A Pályázati Felhívást az igazgatóság székhelyén és honlapján is közzé kell tenni. A pályázati eljárás kezdő napja a Pályázati Felhívást tartalmazó hirdetménynek az igazgatóságok honlapján történő közzétételét követő nap, amelytől számított legalább 45 nap a pályázati ajánlatok beadásának határideje.

3.1.2.4. A Pályázati Felhívásban szereplő földrészletek meghatározásánál figyelemmel kell lenni:

a) az elérni kívánt pályázati célra;
b) a kialakult gazdálkodási sajátosságokra (művelési ágak, egyben művelt táblák);
c) a területek környezeti adottságaira, esetleges használati, művelési korlátokra;
d) a területek megközelíthetőségére;
e) a területek korábbi használói által végzett és meg nem térített értéknövelő beruházások, ültetvények, építmények értékeinek meghatározására.

3.1.2.5. A Pályázati Felhívásnak tartalmaznia kell az alhaszonbérbe adás, a más személy, szerv használatába, hasznosításába adás teljes körű tilalmát.

3.1.2.6. A Pályázati Felhívásban foglaltak a pályázati eljárás kezdő napját követően nem módosíthatóak.

3.1.2.7. A Pályázati Kiírás kötelező elemeit a 2. függelék szerinti Haszonbérleti Pályázati Kiírás minta, ésa 3. függelék szerinti Halastó Haszonbérleti Pályázati Kiírás minta tartalmazza, amelyeket az igazgatóságok a pályázatban szereplő földrészletek sajátosságaira való tekintettel további feltételekkel egészíthetnek ki. A Pályázati Felhívást a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 43/C. § (4) bekezdésében foglaltaknak és azokra figyelemmel a 7. § (1) bekezdésében rögzített tartalommal, valamint a 2. és a 3. függelékben szereplő Pályázati Kiírás alapján kell elkészíteni.

3.1.2.8. Az érintett terület természetvédelmi értékeinek megőrzése és fenntartása céljából – a használatból eredő veszélyeztetettségétől függően – az igazgatóságok biztosíték adását követelhetik meg. Biztosítékként a haszonbérleti díj – a szerződéskötést követő – előre történő kifizetése, illetve egyedileg megállapított összegű pénzbeli biztosíték írható elő. A biztosíték mértékét úgy kell megállapítani, hogy az arányos legyen mind az egyébként megfizetendő haszonbérleti díjjal, mind az érintett földrészlet természeti értékeinek – a használattól függő – veszélyeztetettségével.

3.1.3. Az ÉB-re vonatkozó szabályok

3.1.3.1. A pályázatok elbírálására az igazgatóságok vezetői az igazgatóságok alkalmazottai közül választott, legalább három főből álló ÉB létrehozásáról gondoskodnak. Az ÉB elnökét és tagjait az igazgatóságok vezetői írásban nevezik ki.

3.1.3.2. A pályázatok értékelése során a 2. függelék 23. pontjában, halastavak esetében a 3. függelék 25. pontjában rögzített értékelési szempontrendszert kell alkalmazni.

3.1.3.3. Az ÉB elnökét és tagjait titoktartási kötelezettség terheli. Ez a kötelezettség vonatkozik a tanácskozási joggal résztvevőkre is.

3.1.3.4. Az ajánlatok megfelelő kezeléséért az igazgatóságok vezetői, az elbírálás rendjének betartásáért az igazgatóságok vezetői és a bírálók személyesen felelősek.

3.1.4. Összeférhetetlenségi szabályok

3.1.4.1. Az összeférhetetlenség és az elfogultság kizárása érdekében az ajánlatok elbírálásában a résztvevők az ajánlatok felbontása előtt nyilatkozatot kötelesek aláírni. A dokumentumban a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi, és bármely, a pályázat objektív elbírálását akadályozó elfogultsági ok fenn nem állásáról kell írásban nyilatkozni. Aláírt nyilatkozat hiányában az elbírálásban nem lehet részt venni. Az ajánlat elbírálásakor a résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni az ÉB-nek, ha vele szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn.

3.1.4.2. Valótlan nyilatkozat kitöltése esetén az érintett személy három évig nem vehet részt ajánlatok elbírálásában.

3.1.4.3. Ha a valótlan nyilatkozat miatt az összeférhetetlenséget nem lehetett az elbírálás során kizárni, és ennek következtében az összeférhetetlenségben érintett ajánlattevő számára kedvező döntés született, a döntést

haladéktalanul vissza kell vonni, és a valótlan nyilatkozatot kitöltő személlyel szemben a munkáltató szervénél, illetve a delegálójánál fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.

3.1.4.4. Az igazgatóságok nem köthetnek haszonbérleti szerződést vezetőjükkel, alkalmazottaikkal, valamint azok közeli hozzátartozójával, élettársával, akár természetes személyként, akár jogi személy képviseletében járnak el.

3.1.5. A pályázatok benyújtása

3.1.5.1. Ha a pályáztatási eljárásra a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 43/D. § (1) bekezdése alapján az elektronikus pályáztatási rendszer mellőzésével kerül sor, a pályázatot zárt borítékban, egy példányban a pályázat benyújtására nyitva álló határidőn belül, a Pályázati Felhívásban megadott helyen, az adott pályázati azonosító szám feltüntetésével személyesen vagy meghatalmazott útján kell benyújtani.

3.1.5.2. A pályázat meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a pályázó meghatalmazottja közokirattal vagy jogi képviselő által ellenjegyzett magánokirattal köteles igazolni képviseleti jogosultságát és annak terjedelmét.

3.1.5.3. A pályázatot eredeti példányban, mezőgazdasági termelőszervezet esetén minden oldalon eredeti cégszerű aláírással, természetes személy esetén eredeti aláírással, vagy a meghatalmazott aláírásával ellátva, a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti gazdálkodó szervezet esetén cégszerű aláírással, meghatalmazás esetén a meghatalmazott által aláírtan kell benyújtani.

3.1.5.4. A pályázat részét képező, annak alátámasztásául szolgáló dokumentumokat mezőgazdasági termelőszervezet esetén minden oldalon eredeti cégszerű aláírással, természetes személy esetén eredeti aláírással, vagy a meghatalmazott aláírásával ellátva eredeti példányban, gazdálkodó szervezet esetén cégszerű aláírással, meghatalmazás esetén a meghatalmazott által aláírtan vagy másolat esetén közjegyző vagy jogi képviselő által hitelesített módon kell benyújtani.

3.1.5.5. A 3.1.5.1–3.1.5.4. pontoktól történő eltérés a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

3.1.5.6. A pályázó a pályázatot a fentieken túl folyamatos oldalszámozással – ideértve a mellékletként csatolt dokumentumokat is – és oldalankénti aláírásával ellátva, összetűzve vagy összefűzve köteles benyújtani.

3.1.5.7. A folyamatos oldalszámozás, valamint az összetűzés vagy az összefűzés hiánya nem teszi érvénytelenné a pályázatot, de az abból eredő vita esetén az igazgatóságok a pályázat tartalmáért nem vállalnak felelősséget.

3.1.5.8. A pályázó egy birtoktestre kizárólag egy pályázatot nyújthat be a közzétett Pályázati Felhívás alapján megindult eljárásban.

3.1.5.9. Az igazgatóságok a haszonbérlőt a pályázat benyújtásakor a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 43/D. § (7) bekezdésében foglaltak tekintetében büntetőjogi felelőssége teljes tudatában írásban nyilatkoztatják. A nyilatkozatban közölt hamis adatok és tények a benyújtott pályázat azonnali hatályú felfüggesztését eredményezik. Az érvénytelen vagy érvénytelennek nyilvánított pályázatot benyújtó pályázó a pályázati eljárásban és annak további szakaszában nem vehet részt. Erről az igazgatóságok az érvénytelenség okának megjelölésével értesítik a pályázót.

3.1.6. Az ajánlatok elbírálása

3.1.6.1. A pályázatok értékelésére az ÉB tagjait az ÉB elnöke a pályázatok kézhezvételét követően a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül hívja össze.

3.1.6.2. A pályázók vagy meghatalmazottaik a pályázatok nyilvános bontásának helyéről és idejéről az igazgatóság honlapján, illetve az igazgatóság székhelyén személyesen vagy telefonon tájékozódhatnak.

3.1.6.3. A 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 15. §-a szerint a határidőben beérkezett zárt borítékokat az igazgatóságok képviselői bontják fel. A pályázatok felbontásánál a pályázók vagy a meghatalmazottaik, a kijelölt jogi képviselő, a közjegyző, és az igazgatóságok képviselői lehetnek jelen.

3.1.6.4. Az ÉB a pályázatokat először az érvényességi kritériumoknak való megfelelőség szempontjából vizsgálja meg.

3.1.6.5. Az ÉB írásban felvilágosítást kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, összehasonlítása elvégezhető legyen. A felvilágosítás iránti kérelmeket és azokra az érintett pályázó által adott írásbeli válaszokat, dokumentációkat a pályázati anyaghoz kell csatolni. A felvilágosítás kérése nem tartalmazhat hiánypótlási felhívást.

3.1.6.6. Az ÉB köteles a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Kiírásban meghatározott szempontok szerint megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, továbbá a csatolt dokumentumok valódiságát ellenőrizni.

3.1.6.7. Haszonbérbe adás esetén a kötelezően alkalmazandó haszonbérleti díj összege – a 3.1.6.8. pont kivételével – legalább 2500 Ft/AK/év. A 2500 Ft/AK/év mértékű díjnál magasabb mértékű haszonbérleti díj kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha a haszonbérleti pályázattal érintett terület kiterjedése pontosan megegyezik a lejáró haszonbérleti szerződéssel érintett terület kiterjedésével. Ebben az esetben az igazgatóságok kizárólag a lejáró

szerződésben szereplő haszonbérleti díjat állapíthatnak meg a Pályázati Felhívásban. Ha a haszonbérleti pályázattal érintett ingatlanok között művelés alól kivett művelési ágú ingatlan szerepel, a haszonbérlet ellenértékének számításakor a környező, a kivett terület valós használatával megegyező művelési ágú ingatlanok AK értékének átlagát kell alapul venni. A haszonbérleti díj mértékének a szerződés fennállása alatt folyamatosan el kell érnie a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvényben (a továbbiakban: NFA tv.) előírt, az állami tulajdonban álló földekre vonatkozó haszonbérleti díj mértékét.

3.1.6.8. A halastavak haszonbérbe adása esetén a kötelezően alkalmazandó haszonbérleti díj összege 50 000 Ft/hektár, amely a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 28/A. §-a szerint csökkenthető.

3.1.7. A Pályázati Kiírás ellenértékeként – a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján – regisztrációs díjat kell fizetni.

3.1.7.1. Az igazgatóságok képviseletében eljáró személy a Pályázati Kiírást a regisztrációs díj igazgatóságok pénztárába történő megfizetése, a megfizetését igazoló banki igazolás másolata vagy az igazgatóságok által kiállított csekk postai befizetésének igazolása, valamint az aláírt titoktartási nyilatkozat ellenében adja át.

3.1.7.2. A szerződéskötésre jogosult által befizetett regisztrációs díjat az igazgatóságok nem fizetik vissza és nem számítják be a haszonbérleti díjba.

3.2. A szerződéskötés általános szabályai

3.2.1. A haszonbérleti szerződés és a halastó haszonbérleti szerződés kötelező elemeit az igazgatóságok honlapján közzétett szerződésminta tartalmazza.

3.2.1.1. A haszonbérbe adáskor figyelembe kell venni az adott vagyonelemre vonatkozó hatályos szabályozást, ideértve a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény vonatkozó korlátozásait, a haszonbérbe vehető maximális területnagyságra, illetve az aranykorona értékre vonatkozó korlátozásokat is.

3.2.1.2. A szerződéskötésre kizárólag a pályázati csomagban megadott szerződésminta használható, amelyben a haszonbérlőként szerződő nyertes pályázók közötti, a földhasználatot érintő együttműködési kötelezettségre vonatkozó rendelkezés a szükséges mértékben és a birtoktest megosztott földhasználatához igazodva aktualizálandó.

3.2.1.3. A haszonbérlet időtartama – szakmai szempontokat is alapul véve – legfeljebb 20 év lehet. A szerződés pályázati eljárás nélküli meghosszabbítása kizárólag az NFA tv. 18. § (1c) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén lehetséges.

3.2.2. Az NFA tv. 26. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az igazgatóságok – a pályázat nyertesével – a pályázatok elbírálásától számított 30 napon belül haszonbérleti szerződést kötnek.

3.2.2.1. A nyertes pályázó által befizetett regisztrációs díjat az igazgatóságok nem fizetik vissza, és nem számítják be a haszonbérleti szerződés ellenértékébe.

3.2.3. A szerződő felek a birtokba adás időpontjáról a megkötendő haszonbérleti szerződésben rendelkeznek.

3.2.4. A haszonbérleti szerződésben rögzíteni kell a szerződés tárgyát képező földrészletek rendeltetését, továbbá azt, hogy az vízvédelmi területnek minősül-e. Ha a haszonbérleti szerződés tárgyát képező földrészlet vízvédelmi területnek minősül, a szerződésbe kell foglalni a haszonbérlő ezzel összefüggő kötelezettségeit.

3.2.5. Az igazgatóságok a szervezetükön belül alkalmazott közzétételi rendszerük útján biztosítják a tervezett szerződésnek az NFA tv. 30. § (1) bekezdésében meghatározott közérdekből nyilvános adatainak nyilvánosságra hozatalát. Az NFA tv. 30. § (1) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adatnak minősül:

a) az igazgatóságokkal szerződő fél neve, székhelye, lakcíme,
b) az eljáró jogi képviselő neve és székhelye,
c) a földrészlet fekvése szerinti település és a földrészlet helyrajzi száma, területnagysága, művelési ága és aranykorona értéke,
d) az ellenszolgáltatás összege,
e) az ellenszolgáltatás teljesítésének határideje, ütemezése,
f) a szerződést biztosító mellékkötelezettség megjelölése és típusától függően annak pénzösszege,
g) a szerződés időtartama.

3.2.6. Bármelyik fél kezdeményezheti a szerződés módosítását, ha a szerződés időtartama alatt olyan jogszabályi rendelkezések lépnek hatályba vagy olyan területadatokban bekövetkező változások állnak be, amelyek a Felek által vállalt kötelezettségek teljesítését jelentős mértékben befolyásolják vagy megnehezítik. Ezekben az esetekben a szerződő felek kötelesek a szerződés módosítása érdekében együttműködni, a szerződést érintő lényeges körülményekről egymást tájékoztatni.

3.3. A szerződés felmondása, megszűnése
3.3.1. A szerződés felmondásáról a haszonbérlőt tértivevényes postai úton kell értesíteni.
3.3.2. Az esedékességkor meg nem fizetett haszonbérleti díjat lejárt követelésként kell kezelni, amelynek behajtásáról az igazgatóságok kötelesek intézkedni. Erről kizárólag törvényben meghatározott módon és esetekben lehet lemondani.
3.3.3. Az igazgatóságok mint haszonbérbe adók kötelesek a haszonbérlet fennállása alatt a haszonbérleti szerződésben foglaltak betartását rendszeresen ellenőrizni.

3.4. Az igazgatóságok – az Nfa. tv. 18. § (7) bekezdése szerint – megbízási szerződést köthetnek a föld hasznosítási kötelezettségének teljesítése, valamint a gazdálkodási feladatok ellátása érdekében legfeljebb egy gazdasági évre terjedő időszakra. A megbízási szerződés időtartama – az Nfa. tv. 18 § (6) bekezdése szerinti kivétellel – meghosszabbítással sem lehet egy gazdasági évnél hosszabb.

**4. A vagyonkezelt területek vagyonnyilvántartása, adatszolgáltatás**

4.1. A vagyonkezeléssel kapcsolatos operatív – az igazgatóságoknál felmerülő – feladatok ellátása és a központi információs igények kiszolgálása (így különösen: a tájékoztatás, a döntés-előkészítés, a statisztikai adatközlések) a Természetvédelmi Információs Rendszer (a továbbiakban: TIR) vagyonnyilvántartáshoz kapcsolódó moduljain keresztül történik. Az adatokról kimutatást, elemzést a működési terület szerint érintett igazgatóságok, valamint az egész ország területére vonatkozóan a Minisztérium jogosult lekérdezni.

4.2. A pályázati eljárás lefolytatása nélkül az állami tulajdonban és az igazgatóságok vagyonkezelésében levő, használatba adott földrészletekről az igazgatóságok részletes és tételes nyilvántartást kötelesek vezetni. Az igazgatóságok a TIR-ben vezetett naprakész nyilvántartásaik alapján a vagyonkezelésükben levő földrészletekkel, valamint állatállománnyal összefüggésben adatot szolgáltatnak a természetvédelemért felelős helyettes államtitkár részére. Az adatszolgáltatás számszerű és szöveges részből áll.

4.3. Az igazgatóságoknak az állami tulajdonban és a vagyonkezelésükben lévő területekről a 4–6. függelékben, az állatállományról a 7. függelékben meghatározott adatokat kell szolgáltatniuk a természetvédelemért felelős helyettes államtitkár részére a tárgyévet megelőző év december 31-ei állapotának megfelelően a tárgyévet követő év március 31-éig.

4.4. Az igazgatóságoknak a vagyonkezeléssel összefüggő rendkívüli esetekről (például állatelhullás, takarmányhiány, területkezeléssel összefüggő havária) a természetvédelemért felelős helyettes államtitkár részére soron kívüli adatszolgáltatást kell nyújtaniuk.

4.5. A 4.1–4.4. alpontok szerinti adatszolgáltatás részét képezi a rövid, szöveges értékelő jelentés, amelynek tartalmaznia kell az igazgatóságok vagyonkezelésében lévő saját kezelésű és használatba adott földrészletei vonatkozásában bekövetkezett változások okait, az adatok értelmezését segítő magyarázatokat (például területátvétel, elővásárlási jog gyakorlása, művelési ág-váltás, haszonbérletek felmondása). Az adatszolgáltatást elektronikusúton és papír alapon kell teljesíteni.

4.6. A 4.2–4.4. alpontokban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem mentesíti saját kezelés esetén az igazgatóságokat a jogszabályok alapján előírt adatközlési előírások teljesítése alól (például OSAP-rendszerű lehalászási adatszolgáltatás).

**5. A vagyonkezelési tevékenység tervezésére vonatkozó kötelezettségek**

5.1. Hosszú távú (10 éves) természetvédelmi vagyonkezelési terv
5.1.1. A hosszú távú természetvédelmi vagyonkezelési terv az igazgatóságok vagyonkezelésében lévő területek és a védett természeti értékek fenntartását, megőrzését és fejlesztését szolgáló 10 éves terv.
5.1.2. Az igazgatóságok 10 évente hosszú távú természetvédelmi vagyonkezelési tervet dolgoznak ki. A hosszú távú terv az igazgatóságok vagyonkezelésében lévő valamennyi területre – tájegységenként, részletesen – megadja a területen elérni kívánt célállapotot, és azt, hogy ezt a célállapotot az igazgatóságok saját használatukban vagy

használatba adással tervezik elérni. A hosszú távú tervben meg kell határozni, hogy az egyes területeken a kitűzött célállapot eléréséhez milyen tevékenységeket kell a terv időtartama alatt elvégezni.

5.1.3. Különös figyelmet kell fordítani az állatállományt, gépparkot, humánerőforrás-kapacitást érintő fejlesztési célok rögzítésére. A hosszú távú terv a feladatokat a korlátozottan rendelkezésre álló kapacitások és feltételek reális, a tervkészítés időszakában ismert paramétereinek figyelembevételével, természetvédelmi fontosság – a megőrzendő területek, értékek veszélyeztetettsége, értékessége – szerint rangsorolva tartalmazza.

5.1.4. A hosszú távú tervben világos, szervezetileg egységesen meghatározott stratégiai irányvonalakat kell lefektetni, többek között annak érdekében, hogy az igazgatóságok tervezett vagyonkezelési tevékenységéről az érintettek (így különösen a haszonbérlők) nagyobb időtávlatban is tájékozódhassanak és döntéseiket azok ismeretében hozhassák meg.

5.2. Éves igazgatósági természetvédelmi célú vagyonkezelési terv és jelentés

5.2.1. Az igazgatóságoknak minden évben március hónap 31. napjáig a természetvédelemért felelős helyettes államtitkár által kiadott formában és szöveges magyarázatokkal kiegészített éves jelentést kell tenniük, valamint terv formájában meg kell határozniuk az adott év tervezett vagyonkezelési tevékenységének várható eredményeit. Az elkészült terveket a természetvédelemért felelős helyettes államtitkár tárgyév május 31. napjáig hagyja jóvá.

5.2.2. Az éves vagyonkezelési tervezési rendszerben a tervezésnek és a tervek teljesüléséről szóló jelentésnek egységesen és országos szinten azonos formában kell megjelennie. A tervezési és jelentési rendszer nem érinti az igazgatóságok adatszolgáltatási kötelezettségét, tekintettel arra, hogy ennek a földrészletek tényleges területhasználatára alapozottan, az igazgatóságok által megvalósított területkezelési tevékenységről kell részletes, országosan is összesíthető információt adnia.

## 6. Az igazgatóságok természetvédelmi célú vagyonkezelésével szembeni követelmények

6.1. A földrészletek természetvédelmi célú kezelésének az élő és élettelen természeti értékek hosszú távú fenntartását, a tájképi, kultúrtörténeti értékek megőrzését kell szolgálnia. Natura 2000 területek esetében a hasznosítás módja és a területen végezhető tevékenységek meghatározása során figyelembe kell venni az adott területre vonatkozó természetvédelmi célkitűzéseket.

6.2. Ha a védett természeti terület jogszabályban kihirdetett kezelési tervvel nem, de kezelési terv dokumentációval rendelkezik, elsősorban az abban meghatározottak szerint kell a vagyonkezelési tevékenységre vonatkozó részletes követelményeket kialakítani.

6.3. A területkezelést meghatározó általános szakmai szempontok:

a) az élőhely kedvező természeti állapotának megőrzése, fenntartása, helyreállítása;
b) a védett fajok élőhely-igényeinek minél szélesebb körű biztosítása;
c) a természeti erőforrások fenntartható használata, ennek keretében a természeti adottságokhoz igazodó földhasználat megvalósítása;
d) a tájegységre jellemző extenzív, hagyományos gazdálkodási módok és az azokkal fenntartható táji értékek megőrzése;
e) az inváziós – az idegenhonos inváziós fajok betelepítésének vagy behurcolásának és terjedésének megelőzéséről és kezeléséről szóló, 2014. október 22-i 1143/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet jegyzékén szereplő – fajok és termőhely-idegen növényfajok megtelepedésének és terjedésének megakadályozása, állományuk visszaszorítása mechanikus védekezéssel vagy speciális növényvédőszer-kijuttatással;
f) inváziós lágy- és fás szárú fajok termesztésének tiltása természetvédelmi oltalom alatt álló területen.

6.4. Szántóterületek természetvédelmi célú vagyonkezelésének alapelvei

6.4.1. Természet- és környezetkímélő szántóföldi növénytermesztés, takarmánytermesztés folytatható ott, ahol a földhasználat a táj ökológiai adottságainak megfelelő növényfaj- és fajtaszerkezet, vetésforgó alkalmazása, továbbá szerves trágya használatra alapozott tápanyag-gazdálkodás, valamint megfelelő agrotechnika, talajművelés, növényvédelem révén természetvédelmi célokat szolgál.

6.4.2. A szántó művelési ágú földrészleteket általában az alábbi esetekben indokolt továbbra is szántó művelési ágban tartani, ha:

a) a szántóföldi műveléshez kötött, vagy azt is igénylő természeti értékek (például túzok, daru őszi és téli táplálékának biztosítása) ezt szükségessé teszik;

b) az állatállomány (például őshonos és régen honosult háziállatok) takarmányszükséglete azt indokolja;

c) tájvédelmi, gazdálkodástörténeti szempontok ezt indokolják; vagy

d) a természetes növénytakaró rekonstrukciója valamely oknál fogva nem lehetséges.

6.4.3. A domborzati és talajadottságok, mikroklíma, vízháztartás figyelembevételével meg kell vizsgálni, hogy természetvédelmi szempontból indokolt-e a védett természeti terület szántóként való fenntartása és használata. A 7%-nál magasabb lejtőszög esetében a szántót javasolt gyepesíteni vagy erdősíteni. A szikes és vizes élőhely-rendszerbe ékelődő zárványszántókon és a szikes tavakkal közvetlenül érintkező területrészeken a gyepterületek helyreállításáról kell gondoskodni.

6.4.4. Talajművelés esetén nedves talajviszonyok mellett a talaj szerkezetét romboló, a talaj felszínét károsító agrotechnikát, nehéz gépeket tilos használni. Minimális munkaműveleti rendszert kell alkalmazni, amelynek alapvető feltétele az optimális időszakban és talajállapotban történő művelés. Mélyítő szántás, meliorizáció nem végezhető. A szántóval határos gyepekbe történő beszántás vagy egyéb durva károsítás idegen használat esetén a haszonbérleti szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

6.4.5. Vetésszerkezet esetén elsősorban olyan, a hagyományos, tájra és tájegységre jellemző áru- és takarmánynövények, -fajták és változatok termeszthetőek, amelyek nem igényelnek intenzív termesztéstechnológiát, így például a pohánka, a kender, a köles, a len, a pillangós és egyéb növényvédelmi beavatkozást kevésbé igénylő kultúrnövények. Géntechnológiával módosított növény termesztése szigorúan tilos.

6.4.6. Tápanyag-utánpótlást elsősorban szerves trágyázásra és pillangós növények vetésére, zöldtrágyázásra kell alapozni.

6.4.7. Növényvédelem estén a védekezésnél a megelőzést, a károsítók és a gyomok elleni mechanikai és biológiai eljárásokat kell előtérbe helyezni. A kijuttatandó készítményt elsősorban az ökológiai gazdálkodásban engedélyezett készítmények közül kell kiválasztani. Peszticidek kizárólag földi kijuttatással alkalmazhatóak. Szintetikus úton előállított növényvédő szerek használata kizárólag indokolt esetben, illetve zárlati vagy vizsgálatköteles károsítók esetén, előzetes szemle alapján, egyedi hatósági engedélyeztetés után lehetséges, amelynek során törekedni kell az integrált környezetkímélő növényvédelmi rendszerben engedélyezett készítmények alkalmazására. A készítmények közötti választásnál figyelembe kell venni a készítmények vízi szervezetekre, madarakra, emlősökre, hasznos ízeltlábúakra gyakorolt veszélyességét, toxicitását, a hatóanyag felezési idejét, mobilitását, perzisztenciáját.

6.4.8. Betakarítás estén kaszálás, aratás során kiszorító kezelést kell alkalmazni, a kaszáló gép kizárólag akkor üzemeltethető, ha láncfüggönyös vadriasztóval van felszerelve. A területen széna- vagy szalmakazal, depónia és bármilyen szerves anyag (biomassza) előzetes egyeztetést követően helyezhető el.

6.4.9. A területhasználó köteles a területen esetlegesen található hulladékot saját költségén eltávolítani.

6.4.10. A 6.4.1–6.4.9. pontban foglalt általános feltételeken kívül, egyedi elbírálás alapján további szabályozás alkalmazható. Ilyen különösen az éjszakai munkavégzés tilalma, az eltérő kezelésű terület megjelölése, a kötelezően előírt vetésszerkezet vagy a lucernatelepítés egyéb szabályozása, ami vonatkozik a lucerna feltörésének tilalmára, a spontán visszagyepesedés elősegítésére, a kaszálás módjára, időpontjára.

6.5. Gyepterületek természetvédelmi célú vagyonkezelésének alapelvei

6.5.1. Törekedni kell a gyepterületek megőrzésére, művelési ág váltására kizárólag különösen indokolt esetben kerülhet sor.

6.5.2. A gyepterületeken végezhető tevékenységekre vonatkozó általános használati korlátozások, tilalmak az alábbiak:

a) gyepfeltörés, melioráció, műtrágya kijuttatása, vegyszerhasználat – kivéve az inváziós fajok ellen szükségessé váló, indokolt mértékű, szakszerű védekezést – tilos,

b) felülvetés, öntözés, felszíni vizek elvezetése – kivéve, ha a belvíz közvetlenül lakóépületet vagy gazdasági épületet veszélyeztet – tilos,

c) gyep égetése – kivéve a természetvédelmi érdekből történő égetést – tilos,

d) a területhasználó köteles a területre kikerülő hulladékot saját költségén eltávolítani,

e) a mechanikai jellegű ápolási munkák (például tisztító kaszálás, hengerezés) térbeli és időbeli korlátozások alá esnek az érintett terület természeti értékei függvényében;

f) a gyepfelszín maradandó károsítása tilos,

g) a területhatárok megjelölése kizárólag természetes anyagokból készült jelölő eszköz alkalmazásával történhet.

6.5.3. Legeltetéssel történő hasznosítás esetén

a) a legeltethető állatok faját, fajtáját, a legeltethető állatlétszámot, valamint a legeltetés időszakát és a legeltetési fordulókat úgy kell megválasztani, hogy az hatását tekintve optimálisan biztosítsa a legeltetett gyep mint élőhely, és a rajta előforduló prioritással rendelkező természeti értékek megmaradását,

b) a hagyományos legeltetés és a jószágállomány – elsősorban őshonos és régen honosult magyar háziállatok, főként szarvasmarha, bivaly, juh és ló – folyamatos minőségi fejlesztése szükséges az adott gyeptípusra jellemző természetvédelmi szempontból kívánatos állapot fenntartásának függvényében,

c) túllegeltetés kizárólag természetvédelmi érdekből történhet, míg az alullegeltetést az állatállomány létszámának növelésével szükséges elkerülni,

d) az optimális állatlétszámot a legelő állateltartó képessége alapján kell kiszámítani, a területen élő természeti értékek speciális igényeinek, a fű hozamának, a gyep típusának, a gyep regenerációs képességének, valamint a talaj sérülékenységének figyelembevételével,

e) a legeltetés a védett, veszélyeztetett fajok életciklusától és az időjárástól függően, de általában április 24. és október 31. között lehetséges,

f) téli legeltetés – november 1. és április 23. között – az adott gyeptípusra jellemző természetvédelmi szempontból kívánatos állapot fenntartásának függvényében lehetséges, a természetvédelmi hatóság engedélyével,

g) a legeltetett területen megtelepedő mérgező vagy szúrós gyomnövények elterjedését meg kell akadályozni,

h) a legelő állatok életmódjától idegen hajtása, sokszori terelése a gyepeken nem megengedett,

i) a legelőn tartott állatállomány elhelyezésére előzetesen egyeztetett helyen állandó, illetve ideiglenes jellegű, elsősorban természetes anyagokból – fa, nád – készült karám, továbbá hatósági engedély alapján villanykarám is létesíthető,

j) a karámos elhelyezés helyszínéről a felhalmozódott trágyát el kell szállítani és annak végleges megszüntetésekor a területet a művelési ágának és természeti állapotának megfelelően kell visszaállítani.

6.5.4. Kaszálással történő hasznosítás esetén a kaszálást a területen élő védett, veszélyeztetett növény- és állatfajok ökológiai igényeinek megfelelően, az alábbiak szerint kell végezni:

a) a hazai klimatikus adottságok a réteken általában kétszeri kaszálást tesznek lehetővé, de természetvédelmi szempontból inkább az egyszeri kaszálás a kívánatos, különleges természetvédelmi érdekből egyes területek adott évi kaszálásából való teljes kivétele is indokolt lehet,

b) a kaszálás megkezdését az adott terület természeti értékeinek figyelembevételével kell meghatározni;

c) gépi kaszálás kizárólag akkor végezhető, ha a talaj kellően száraz, keréknyomok nem képződnek,

d) a kaszálógép típusát helyesen kell megválasztani, a területadottságoknak megfelelő kaszatípust kell előnyben részesíteni (például a dobos kaszával szemben a tárcsás kasza munkagépeket kell előnyben részesíteni),

e) a terület legalább 5, legfeljebb 10%-át kaszálásonként változó helyen kaszálatlanul kell hagyni,

f) a kaszálást a kaszálandó terület középpontjából indulva vagy a táblaszél mellől, az ott élő állatok zárványterületre szorítása nélkül kell elvégezni, a kaszálás során vadriasztó lánc használata kötelező,

g) a földön fészkelő madarak esetében a költés befejezéséig a fiókák sikeres kirepülése érdekében a kaszálást a fészkelő terület körül el kell hagyni,

h) előzetes területellenőrzés során talált, fokozottan védett madarak fészkét azonnal be kell jelenteni az igazgatóságoknak, a fészek körül a kaszálás mellőzésével pufferterületet kell biztosítani,

i) azokon a területeken, ahol jelentős egyedszámú a gerinctelen, kétéltű és hüllő fauna, védelmük érdekében magas – legalább 10-12 cm-es – tarló hagyandó, illetve a kaszálást területrészenként rotációban kell végezni,

j) a csomós gyepszerkezet megőrzése érdekében megfelelő magasságú fűtarló visszahagyása kötelező,

k) a magassásosok kizárólag kézi vagy könnyű motoros géppel, egytengelyes alternáló kaszával kaszálhatóak, más, évenkénti kezelést általában nem igényelnek, természetvédelmi indokkal, célirányosan legeltethetőek, de gyakran elegendő a vegetációs időn kívül végzett kézi cserjeirtás is,

l) a zsombéksásosok természetvédelmi fenntartási céllal legeltetéssel, kaszálás esetén kizárólag kézi vagy könnyű motoros gépi kaszálással, vagy egytengelyes alternáló kaszával, illetve cserjeirtással kezelhetőek,

m) egyes sovány gyepek, amelyek kizárólag kis szénatermést adnak, átmenetileg szárzúzással is fenntarthatóak, hosszabb távon azonban a kaszálás és a széna lehordása nem maradhat el, mivel elmaradása esetén a növénytársulás megváltozik, valamint

n) a lekaszált, bebálázott szénát lehetőség szerint a bálázás utáni harminc napon belül el kell szállítani a területről.

6.5.5. A 6.5.1–6.5.4. pontok szerinti általános feltételeken kívül, egyedi elbírálás alapján, további szabályozás alkalmazható. Ilyen különösen a legeltetés tilalma, a kézi kaszálás megkövetelése, eltérő módon kezelendő terület megjelölése, a kezelés meghatározása, szükség esetén a bolygatás, zavarás tilalmával.

6.6. Erdőgazdálkodási tevékenység, vagyonkezelés védett természeti területen

6.6.1. Az erdőterületek vagyonkezelésének alapját – az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény rendelkezéseivel összhangban – az erdőgazdálkodási tevékenység folytatásának tervszerűségét biztosító körzeti erdőtervek előírásai képezik, a vonatkozó természetvédelmi előírások, illetve elvárások – időbeli korlátozások, technológiai elvárások – figyelembevételével.

6.6.2. A védett természeti területen lévő erdő vagyonkezelésének minden esetben a természetvédelmi kezelési terven, hiánya esetén annak megfelelő természetvédelmi szakanyagon – készülő, vagy elkészült, de kiadásra nem került természetvédelmi kezelési terven, természetvédelmi állásfoglalásokon, Natura 2000 fenntartási terveken, hatásbecsléseken, Natura 2000 természetvédelmi célkitűzéseken – kell alapulnia.

6.6.3. Az erdőtervezés során a saját vagyonkezelésben lévő területeket illetően a gazdálkodó jogán is érvényesíteni kell a természetvédelmi célkitűzések érvényesülését, ezért

a) azokon a területeken, ahol még nincs természetvédelmi kezelési terv, ott a természetvédelmi követelményeket a természetvédelmi állásfoglalás alapján kell a körzeti erdőtervben megjeleníteni,

b) a védett természeti területnek is minősülő Natura 2000 területek esetében figyelembe kell venni a már elkészült Natura 2000 fenntartási terveket is, valamint az adott Natura 2000 terület természetvédelmi célkitűzéseivel összhangban kell a természetvédelmi kezelési elveket beépíteni az körzeti erdőtervezés folyamán,

c) a védett természeti területnek nem minősülő Natura 2000 területek esetében a területre vonatkozó Natura 2000 természetvédelmi célkitűzéseket figyelembe kell venni és szempontként be kell építeni a körzeti erdőtervbe.

6.6.4. Folyamatos erdőborítást célzó módszerek kialakítása

6.6.4.1. A folyamatos erdőborítás távlati célként való megjelenítése (a folyamatos erdőborítást, vagy az erre való áttérést biztosító – szálaló, átalakító, faanyagtermelést nem szolgáló – üzemmódok, illetve a szálalóvágás) fontos cél még akkor is, ha a jelenlegi állománytípust idegenhonos, tájidegen fafajok határozzák meg. Erdőtervi tárgyaláson a fenti célt az adott erdőrészlet leírólapján távlati célállomány-típusként kell megjeleníteni.

6.6.4.2. Figyelmet kell fordítani az állományok előhasználatainak oly módon történő elvégzésére, amely a későbbiekben a folyamatos erdőborítást biztosító gazdálkodásra való átállást lehetővé teszi. Az igazgatóságok folyamatos erdőborítást biztosító erdőkezelési módszerek kialakítására irányuló kísérleti területeket létesítenek, amelyek a későbbiekben mintaként szolgálhatnak a kidolgozott módszerek üzemi szintű bevezetéséhez.

6.6.5. A mennyiségi tervezés és alapja az alábbi:

a) az erdőtervi fahasználati lehetőségeknek a tervezési ciklusban történő kihasználása érdekében fakitermelési stratégia elkészítése és nyomon követése javasolt, figyelemmel a fahasználati előírások sürgősségét,

b) erdészeti munkák – ideértve a fakitermelést is – akkor tervezendőek, ha azok a természetvédelmi értékek megóvásához, illetve a természeti állapotok javítása miatt kívánatosak, továbbá az erdő fenntartásához szükségesek,

c) a jogszabályban foglalt határidők betartásával az éves erdőgazdálkodási tevékenységek terv- és tényadatait az igazgatóságok elektronikus úton megküldik a természetvédelemért felelős helyettes államtitkár részére az erdészeti hatósághoz történő beadást követően, ugyanígy a hatóság által elvégzett módosításokat is.

6.6.6. Az éves gazdálkodási terv és alapja az alábbi:

a) Az éves természetvédelmi célú erdőkezelés költségeit alapvetően az erdőtervben szereplő fahasználati lehetőségek által kitermelt faanyag értékesítéséből származó árbevételből, szükség esetén az erdészeti célelőirányzatok rendelkezésre álló támogatási forrásaiból vagy egyéb forrás bevonásával kell biztosítani,

b) az adott évre tervezett erdészeti ágazati gazdálkodási tervet a fakitermelési stratégia, az erdőművelési feladatok, valamint a többi erdészeti ágazathoz tartozó alágazat tevékenységének összevetésével kell bevételi és költség szinten megtervezni.

6.6.7. A vagyonkezelés erdészeti alágazatok szerinti elvárásai

6.6.7.1. Az erdőgazdálkodási tevékenység ágazatát a részletes időbeli és értékbeli nyomon követés, ellenőrzés, elszámolás céljából mennyiségi és értékbeli nyilvántartás szerint kell könyvelni, a könyvelésben a 6.6.7.1.1–6.6.7.1.8. pontok szerinti költséghelyekre kell megbontani, és az alábbi szakmai elvek betartására kell ügyelni a tevékenység végzése során.

6.6.7.1.1. Magtermelés

6.6.7.1.1.1. Az erdészeti szaporítóanyagokról szóló 110/2003. (X. 21.) FVM rendelet [a továbbiakban: 110/2003. (X. 21.) FVM rendelet] szerinti szabályozáson és az erdő természetes felújuló képességén túl az adott társulásban betöltött szerepét is figyelembe kell venni a gyűjtendő magnak, hogy hiányával ne romoljon a terület ökológiai rendszere.

6.6.7.1.1.2. Saját felhasználású igényen túli maggyűjtés kizárólag úgy engedélyezhető, ha az a folyamatos erdőborításra való törekvéseket és a természetes folyamatokat nem akadályozza.

6.6.7.1.1.3. Az igazgatóságok a „kisgyűjtők" és a magánszemélyek számára a jogosultságot gyűjtési jog gyakorlására kizárólag papíralapú hozzájárulással, szerződés formájában engedhetik át. Ebben meg kell határozni a gyűjtés helyét, idejét, a gyűjtendő szaporítóanyag faját, mennyiségét, minőségét, felvásárlási árát és kikötést kell tenni arra vonatkozóan, hogy a gyűjtő harmadik fél számára nem értékesíti a begyűjtött szaporítóanyagot.

6.6.7.1.2. Csemetetermelés

A 110/2003. (X. 21.) FVM rendelet szerinti szabályozáson kívül az igazgatóságok szakmai felelőssége, hogy olyan szaporítóanyag felhasználását részesítsék előnyben, amely genetikai és származási szempontból a legjobban megfelel az adott élőhelynek.

6.6.7.1.3. Erdőfelújítás

6.6.7.1.3.1. Törekedve az erdő természetes állóképességének, vitalitásának megőrzésére és növelésére, előtérbe kell helyezni a természetközeli technológiák alkalmazását.

6.6.7.1.3.2. A folyamatos erdőborítás elérését megfelelő vágásvezetéssel, Pro Silva elveken alapuló erdőkezeléssel kell biztosítani.

6.6.7.1.3.3. Vegyszerezés kizárólag a legszükségesebb esetekben végezhető, szelektív hatású vegyszerek, illetve szelektív kijuttatási módszerek alkalmazásával.

6.6.7.1.3.4. Az erdőfelújítási és -ápolási munkákról szóló szerződésben részletesen rögzíteni kell a megállapodó felek alapadatain és a 6.6.7.3. pontban meghatározott adatokon kívül az ültetési és ápolási munkák módját.

6.6.7.1.3.5. Az igazgatóságok az ellenőrzés során rögzítik az erdészeti munkák helyességét, teljesítését.

6.6.7.1.4. Erdőtelepítés

6.6.7.1.4.1. A 6.6.7.1.3. pont rendelkezéseit az erdőtelepítésre is alkalmazni kell.

6.6.7.1.4.2. A talajélet felesleges bolygatásának elkerülésére a kivitelezéskor részleges talaj-előkészítést kell előnyben részesíteni, ha ez nem hátráltatja a kitűzött célok elérését.

6.6.7.1.5. Fizikai munkavállalók

Erdészeti fizikai munkavállalók vonatkozásában a munkavédelmi törvényben és az ezt végrehajtó rendeletben meghatározott munkavédelmi oktatáson túl szakmai elméleti és gyakorlati oktatást, valamint szóbeli vagy írásbeli számonkérést kell tartani a munkavállalóknak, amely magában foglalja a fajok, a munkaműveletek, a használandó eszközök, és az Erdészeti Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 15/1989. (X. 8.) MÉM rendelet Melléklete ismeretének elsajátítását.

6.6.7.1.6. Fakitermelés

6.6.7.1.6.1. A vállalkozóval kötendő, az erdészeti fakitermelési munkákról szóló szerződésben részletesen rögzíteni kell a szerződő felek alapadatain és a 6.6.7.3. pontban meghatározott adatokon kívül

a) a kitermelendő fatérfogat faj szerinti összetételét,

b) szükség szerint a kitermelendő fatérfogat kor szerinti összetételét,

c) a kitermelendő fatérfogat becsült mennyiségét, és

d) a kitermelendő fatérfogat várható választékát (választékterv).

6.6.7.1.6.2. A vágásterület felügyeletét meg kell szervezni. Az igazgatóságok kötelesek rendszeresen ellenőrizni és ellenőrzési naplóban – amelyet a munkavállaló vagy a vállalkozó köteles magánál tartani a műveleti lappal és a szerződésével együtt – szükség esetén rögzíteni az erdészeti munkák, különösen a fakitermelés folyamatát, figyelemmel a kivitelezés szakmai helyességére (a fadöntések irányítására, az újulat megóvására, a megmaradó állomány és a talaj védelme érdekében a készletezés, a közelítés-kiszállítás és a szállítás mikéntjére).

6.6.7.1.6.3. A fahasználatot végző vállalkozó választékolását – ha az eltérő választékok más-más árkategóriába esnek – és készletezését – különösen, ha egyben vásárló is – állandóan nyomon kell követni. Lehetőség szerint

a magasabb értékű iparifa választékolását az igazgatóságok szakemberének kell végeznie az értékesítési lehetőségek ismeretében.

6.6.7.1.6.4. Ahol a természeti érték vagy az erdei életközösség védelme azt lehetővé teszi (például idegenhonos monokultúrák kitermelése), a „lábon álló" állomány is értékesíthető. A szakszemélyzet előre felméri a fatérfogatot, és a várható választékok alapján meghatározza az értékesítendő állomány értékét.

6.6.7.1.6.5. Értékesítéskor szerződésben vagy egyéb írásos dokumentumban – például kiseladási bárca – kell rögzíteni az eladandó faanyag faj- és szükség szerint a korösszetételét, választékait és mennyiségeit. Külön kell ellenőrizni a megállapodásban szereplő faanyag elszállításának lehetőségét.

6.6.7.1.6.6. Különös figyelmet kell fordítani a faanyag-készletek nyilvántartására és az elvégzett munkák szakszerű bizonylatolására (felvételi lap, vágástéri munkacsapat-összesítő, szállítójegy, rovatos raktárkönyv), a jelentési rend betartására, hogy az igazgatóságok által végzett erdészeti munka szakmai színvonala mintaként szolgálhasson a többi gazdálkodó számára.

6.6.7.1.7. Erdei melléktermék

Erdei melléktermék gyűjtése kívánatos a vidéki termékskála bővítése, a gazdálkodás diverzifikációja és a természethez kötődő gazdálkodási formák elterjesztése érdekében, ugyanakkor az erdei mellékhaszonvételek nem válhatnak kárára a védendő ökológiai rendszernek.

6.6.7.1.8. Vadgazdálkodás az erdőterületeken

Saját vagyonkezelésben és vadászati jogosultságban lévő erdőterületen az erdei vadkár megelőzése, és ezzel a természetes erdei életfolyamatok biztosítása alapvető fontosságú. Nem tervezhető vadkár ilyen területen. Elsőrendű feladat az erdő vadeltartó-képességének megfelelő vadállomány kialakítása és fenntartása.

6.6.7.2. A rendelkezésre álló egységes informatikai rendszerben és az erdő- vagy üzemtervben naprakészen kell vezetni a természetvédelmi célú vagyonkezelés erdőgazdálkodási munkálatainak adatait.

6.6.7.3. Ha az igazgatóságok nem saját eszközzel és nem saját munkavállalóval végeztetik el az erdészeti munkákat, akkor írásos megállapodást kell kötni a vállalkozóval. E megállapodásban részletesen rögzíteni kell a felek alapadatain kívül az alábbi adatokat:

a) az érintett erdőterületek elhelyezkedését (község, tag, részlet szinten),
b) az érintett erdőterület fafaj-összetételét,
c) az érintett erdőterület nagyságát (hektárban megadva),
d) a végrehajtandó feladat természetvédelmi követelményeit, korlátozásait,
e) a munka elvégzésének határidejét,
f) a munka átvételének feltételeit,
g) a munka elvégzésének ellenértékét egységárban (például ápolás esetében Ft/ha, kézi ültetés esetében Ft/db, fakitermelés esetén Ft/m$^3$) és összesítve is, és
h) szükség szerint a minőségi munka biztosítására kialakított többletdíjazás mértékét és kikötéseit.

6.7. Halgazdálkodási tevékenységek halastavakon

6.7.1. A halastavak különleges természetvédelmi értéket képviselnek hazánkban. A védett vízi és vizes élőhelyek esetében a halgazdálkodási tevékenységnek az élőhely összes védett populációjának – vízinövények, gerinctelenek, halak, kétéltűek, hüllők, madarak, emlősök – életlehetőségeit kell megalapoznia és ezekkel összhangban kell lennie. A halgazdálkodás nem veszélyeztetheti a halastavak és a környező területek védett természeti értékeit.

6.7.2. A természetvédelmi oltalom alatt álló halastavakat – mint vízi élőhelyeket – hosszú távon fenn kell tartani, kivéve, ha a halastó helyén korábbi, még magasabb természetvédelmi értékű, legalább tájszinten veszélyeztetett, természetes vizes élőhely és életközösség helyreállítására kerül sor. A halastavakon, szemben az intenzív termelési módozattal, az extenzív vagy félintenzív haltermelést kell választani. A halastavak kezelésének megtervezésekor a technikai szempontok mellett a meder és a környező területek ökológiai adottságait kell figyelembe venni.

6.7.3. A bérbe adott halastavaknál a madarak riasztását olyan módon kell megszervezni, hogy az összhangban legyen a nemzetközi természetvédelmi egyezményekben foglalt elvekkel az Európai Parlament és a Tanács a vadon élő madarak védelméről szóló 2009/147/EK (2009. november 30.) irányelve alapján kijelölt Natura 2000 madárvédelmi területeken folytatandó gazdálkodás elveivel, a hazai természetvédelmi jogszabályokkal, valamint a riasztás módszereit szabályzó, kapcsolódó jogszabályokkal. A saját hasznosítású halastavak esetében a madarak riasztása csak nagyon indokolt esetben végezhető, gazdálkodási célból nem, csupán amennyiben a predátorok táplálkozása kiemelt jelentőségű természeti érték hosszú távú megőrzését veszélyezteti.

6.7.4. Az elöregedett, feliszapolódott halastavakon a tómeder vízinövényektől mentes nyílt vizű részének megtartása érdekében szükséges rekonstrukciós beavatkozásokat úgy célszerű megvalósítani, hogy azok hagyjanak teret az értékes társulások kialakulásának is.

6.7.5. A haltermelés fenntartása, fejlesztése érdekében tervezett kotrást úgy célszerű végezni, hogy az eredeti termelési célú, egysíkú medencejelleget megtörve növelni kell a meder felszínének tagoltságát. Költőszigetek létesítése, sekélyebb-mélyebb területek kialakítása is az élőhely változatosságát növeli.

6.7.6. A halastavak vagyonkezelésének alapvető szabályai az alábbiak:

a) a saját használatú halastavakon a haltermelés legalább alapszintű fenntartása mellett elsősorban a vízi madarak táplálkozó-, fészkelő- és pihenőhelyeinek biztosításáról, továbbá a vízi életközösség kialakulása érdekében a mindenkori ökológiai vízpótlásról – és indokolt esetben – a halivadék kihelyezéséről szükséges gondoskodni;

b) a saját használatban lévő és használatba adott halastavakba egyaránt őshonos halfajok telepítését kell előtérbe helyezni;

c) használatba adott halastavaknál a telepíteni kívánt halfajok mennyiségének és arányának, a telepítés időbeni ütemezésének igazgatóság általi előzetes jóváhagyását a haszonbérleti szerződésben elő kell írni;

d) április 1-jétől július 31-éig a halastó vízszintjének bárminemű megváltoztatása kizárólag a természetvédelmi érdekek figyelembevételével történhet;

e) haszonbérbe adás esetén a halak etetésének módját és a halastó tápanyag-utánpótlásának adatait az üzemtervnek kell tartalmaznia, amelyet a haszonbérlő készít el és véleményezésre átad a működési terület szerint érintett igazgatóság részére;

f) természetvédelmi oltalom alatt álló halastavakon egyenáramú elektromos halászati eszköz kizárólag engedély alapján, kutatási céllal, állománymentés, valamint inváziós halfajok elleni védekezés esetén használható;

g) törekedni kell a halgazdálkodáshoz elengedhetetlen, a legalább 50%-os nyílt vízfelület fenntartására, ami több más természetvédelmi szemponttal – például vízimadarak táplálkozó helyének biztosítása – is egybeesik vagy összeegyeztethető;

h) a nyíltvizes halastavak partszegélyén meg kell hagyni a növényzettel borított – nádas, gyékényes – zónákat az ahhoz kötődő természeti értékek megőrzése érdekében.

6.8. Nádgazdálkodási tevékenységek

6.8.1. Magas biológiai, természetvédelmi és egyben gyakran jelentős gazdasági értékük miatt a nádasok kezelése megfontolt, tudományos felmérésekre alapozott kezelést igényel. A nádasok vagyonkezelése során a természetvédelmi szempontoknak megfelelő minőségű nádas kialakulásához a kedvező vízszint fenntartása kiemelkedően fontos természetvédelmi érdek. A természetes állapotú nádas aratása természetvédelmi szempontból általában szükségtelen, sőt rendszerint kerülendő, mivel a nádas az életközösség elszegényedését okozza. Lehetnek ugyanakkor olyan természetvédelmi szempontok, amelyek az aratást indokolják.

6.8.2. A nád aratásakor az alábbiakat kell figyelembe venni:

a) javasolt a rotációs aratási módszer alkalmazása, amelynek lényege hogy egy-egy adott területrész kizárólag minden harmadik évben kerülhet levágásra, így mindig van megfelelő mennyiségű „avas nádas" a nádban fészkelő madárfajok számára,

b) az aratás térbeli korlátozását, az avas nádterületek fenntartását elsősorban zoológiai szempontok – különösen gerinctelen fauna védelme, nádi fészkelő közösségek megóvása – indokolják, a nádfelület egyidejű teljes felújító vágása kizárólag kivételes esetben, megalapozott természetvédelmi céllal végezhető,

c) intenzív kezelés (évente vágás) kizárólag időszakos – tavaszi – nyílt vízfelület kialakítása érdekében és a természetvédelmi szempontból nem jelentős nádasoknál történhet,

d) szikes tavakon – vízen történő aratás esetén – a nádvágás célja és eredménye lehet a benádasodás teljes visszaszorítása a szikes tó vízfelületének és jellemző struktúrájának megőrzése céljából,

e) a nádaratást végző köteles olyan műszaki állapotban tartani a nádvágó gépeket, hogy elkerülhető legyen a műszaki meghibásodás és az ebből eredő olajszivárgás; ha az elővigyázatosság ellenére ez mégis megtörténik, a szennyeződés tényét az igazgatóságoknak jelezni kell, és megszüntetéséről gondoskodni kell,

f) ha a területen tűz keletkezik, annak továbbterjedését szántással, tárcsázással, a nádas felszaggatásával általában tilos megakadályozni, egyéb – nem vegyszeres – módon, például víz vagy tűzcsapó alkalmazásával, továbbá tűzpászta kiaratásával a nádarató köteles az oltást azonnal megkezdeni, és a tűzoltókat értesíteni,

g) a nádaratás megkönnyítése érdekében nem változtatható meg az érintett terület vízszintje,

h) védett természeti területen a nád tisztítása és osztályozása általában nem kívánatos, engedélyezni kizárólag olyan területeken lehet (például szántó), ahol az ott folyó tevékenység nem okoz természetvédelmi érdeksérelmet,
i) természetvédelmi szempontból tisztítóvágás indokolt lehet, azonban az kizárólag az igazgatóságok által kijelölt helyen és gyakorisággal – minimum 10 évente – történhet,
j) a nádkészletező helyek teljes takarítását a haszonbérlőnek legkésőbb a nádkiszállítást követő tizenöt napon belül el kell végeznie,
k) a törmelék égetése tilos, az kizárólag eseti engedély birtokában végezhető,
l) a nádasok égetése is kizárólag kivételesen, speciális természetvédelmi indokból engedélyezhető,
m) nád aratása kizárólag vegetációs időn kívül, általában november 1. és február 15. között végezhető, ami az időjárás függvényében változhat, kivéve az elnádasodó mocsárrétek, láprétek és egyéb területek esetében, ahol a nád visszaszorítása zöld aratással történhet, ha a visszaszorítás, a nyílt vízfelület növelése, vagy védett faj speciális élőhely igényének biztosítása a cél,
n) a nád vágását lehetőleg jégen kell elvégezni, ha nem cél a nádasok területének csökkentése,
o) a Natura 2000 területek esetében a természetvédelmi célkitűzésekből eredő elvárásokkal összhangban kell végezni a nádaratást.

6.9. Gyümölcsös, szőlőterületek és kertek

6.9.1. A gyümölcsös, szőlő és kert művelési ágban lévő területeket általában a 7–17%-os lejtőkategória esetén javasolt fenntartani. Az adott táj termesztési hagyományaihoz alkalmazkodó rezisztens, illetve toleráns fajtákat kell telepíteni. Törekedni kell a meglévő ültetvények fenntartására, különös tekintettel a hagyományos fajták megóvására.

6.9.2. Ha a szőlő, illetve gyümölcsös művelési ág a gyakorlatban természetvédelmi érdekből nem tartható fenn, a célszerű művelési ág változtatás iránya a rét, a legelő vagy az erdő művelési ág.

6.9.3. A terület megjelölése, lehatárolása kizárólag természetes anyaggal – fa, nád, gyékény stb. – történhet, a mezsgyék fenntartása szükséges.

6.9.4. A területen esetlegesen található, és az ott keletkezett hulladék eltávolítása kötelező.

6.9.5. Használatba adás esetén fa, tőke kivágása kizárólag az igazgatóságok írásbeli egyetértésével lehetséges.

6.9.6. Tápanyag-utánpótlást elsősorban szerves trágyázásra és pillangós növények vetésére, zöldtrágyázásra kell alapozni. Műtrágya használata kizárólag tápanyagvizsgálaton alapuló szaktanácsadást követően, az abban meghatározott mennyiségben és időzítésben, bedolgozás mellett, hatósági engedélyeztetés után alkalmazható. Mikrobiológiai készítmények, talajkondicionáló anyagok az igazgatóságokkal történő előzetes egyeztetés után alkalmazhatóak.

6.9.7. Talajművelés: Az ültetvények gyommentesen tartása, mechanikai úton – kapálás, kézi szerszámos, gépi szerszámos talajművelés –, vegyszermentesen ajánlott. Lejtős területeken célszerű a füvesítés és a lejtőre merőlegesen végzett művelés, ami védelmet nyújt a talajerózió kialakulása ellen. Gyepesített művelés esetén évente legalább egyszeri – lehetőség szerint kézi – kaszálást szükséges végezni. Ha a kézi kaszálás nem megoldható, a gépi kaszálást úgy kell elvégezni, hogy az ne okozza a talaj maradandó károsodását. Gépi kaszálás során vadriasztó lánc alkalmazása kötelező. A területen szénakazal, depónia kizárólag az igazgatóságok egyetértésével helyezhető el. A kaszálást követő 30 napon belül össze kell gyűjteni a szénát és el kell szállítani a területről.

6.9.8. Növényvédelem: A védekezésnél a megelőzést, valamint a károsítók elleni mechanikai és biológiai eljárásokat kell előtérbe helyezni. A kijuttatandó készítményt elsősorban az ökológiai gazdálkodásban engedélyezett készítmények közül kell kiválasztani. Peszticidek általában földi kijuttatással alkalmazhatóak. Szintetikus úton előállított növényvédő szerek használata kizárólag indokolt esetben, illetve zárlati vagy vizsgálatköteles károsítók esetén, előzetes szemle alapján, egyedi engedélyeztetés után lehetséges. Ezeknél törekedni kell az integrált környezetkímélő növényvédelmi rendszerben engedélyezett készítmények alkalmazására. A készítmények közötti választásnál figyelembe kell venni a készítmények vízi szervezetekre, madarakra, emlősökre, hasznos ízeltlábúakra gyakorolt veszélyességét, toxicitását, a hatóanyag felezési idejét, mobilitását, perzisztenciáját.

6.9.9. Javasolható növényápolás, megelőző intézkedések:
a) megfelelő koronaforma kialakítása, illetve helyes metszésmód kiválasztása révén a lombozat szellőssé tétele,
b) a védekezés idejének meghatározása céljából feromoncsapdák alkalmazása a károsítók rajzásdinamikájának nyomon követésére,
c) előrejelzési módszerek alkalmazása, előrejelzési hálózat kialakítása,
d) a hasznos élő szervezetek védelme,

e) bizonyos gombabetegségek (monília) ellen hatásos lehet a mechanikai védekezés (a beteg ágak eltávolítása és elkülönített helyen, felügyelet mellett történő elégetése).

6.9.10. Géntechnológiával módosított növény termesztése szigorúan tilos.

6.10. Az igazgatóságok vadállomány-fenntartási és -szabályozási tevékenysége (a továbbiakban: vadállomány-kezelés)

6.10.1. A vadállomány-kezelés elvei:

a) az igazgatóságok a saját vadászati jogosultságukba tartozó vadászterületeken kötelesek érvényesíteni a Szabályzatban foglalt előírásokat;

b) a vadászterületen a vadállomány-kezelés a természetvédelmi kezelési terveknek megfelelő vagyonkezelés szerves része, amelynek keretében minden beavatkozást a természetvédelmi céloknak és érdekeknek kell alárendelni;

c) a vadászterületeken a vadászat és a vadgazdálkodási tevékenység nem cél, hanem a természetvédelmi vagyonkezelés eszköze. A vad kizárólag állományszabályozás céljából – károkozásának megelőzése és mérséklése érdekében (pl. természetvédelmi károkozás, erdő- és mezőgazdasági károk) –, továbbá állat-egészségügyi indokok alapján vadászható elejtéssel vagy befogással. Az állományszabályozás során, a fenti célok elérése érdekében a vadászati hatóság által az éves vadgazdálkodási tervben előírt vadállomány hasznosítási előírást vadfajra, ivarra, korcsoportra vonatkozóan teljesíteni kell. Az állategészségügyi hatóság által vaddisznóra előírt diagnosztikai kilövéseket az ASP terjedésének megakadályozására, lassítására ivarra, korcsoportra teljesíteni kell;

d) a vadászat, a vadgazdálkodás, a vadászetika, a természetvédelem és az állatvédelem szabályainak, illetve előírásainak betartására példamutató figyelmet kell fordítani;

e) a vadászterületeken kizárólag a következő vadfajokra szabad vadászni: gímszarvas, dámszarvas, őz, muflon, vaddisznó, szikaszarvas, róka, borz, aranysakál, nyest, nyestkutya, mosómedve, pézsmapocok, dolmányos varjú, vörös fogoly és szarka. Amely fajok esetében a jogszabályok lehetővé teszik, az állományszabályozást csapdázásra kell alapozni. Egyéb kielégítő megoldás hiányában a károkatona, a sárgalábú sirály és a seregély riasztása vagy gyérítése is lehetséges, feltéve, ha ez nem jelent veszélyt más természeti érték fennmaradására;

f) a vízivad, a mezei nyúl, az üregi nyúl, a fácán, a fogoly, az erdei szalonka, a balkáni gerle és az örvös galamb, valamint a házi görény és a szajkó vadászata alapvetően nem megengedett. Elejtésük kizárólag speciális természetvédelmi célból, valamint közegészségügyi okból történhet a természetvédelemért felelős helyettes államtitkár eseti, adott vadászati évre szóló jóváhagyásával;

g) a róka, a borz, az aranysakál, a nyest, a pézsmapocok, a dolmányos varjú és a szarka állomány-szabályozásának szükséges mértékét a vadászati hatóság által az éves vadgazdálkodási tervben meghatározottak és a helyi viszonyok, illetve az adott területen folyó, a védett fajok védelmére szolgáló fajmegőrzési tervek szabják meg. A pézsmapocok gyérítése nem járhat a vízimadár-populációk zavarásával, így gyérítését csapdázásra kell alapozni. A nyestkutya, a mosómedve, a szikaszarvas és a vörös fogoly minden esetben elejtendő;

h) a vadászterületeken az éves vadelejtési tervet teljesíteni kell és olyan vadlétszám tartható fenn, amely lehetővé teszi a természeti és a védett természeti területek és értékek, a természetes élőhelyek és életközösségek megóvását;

i) törekedni kell azon elv érvényre juttatására, hogy a vadállomány-kezelés során keletkező bevétel visszaforgatásra kerüljön a vadon élő állatfajok és élőhelyük védelmére, fenntartására és javítására;

j) a vadászterületeken vadászható faj betelepítése, kibocsátása, továbbá mesterséges állománydúsító módszerek – zárttéri nagy- és apróvadnevelés, -kibocsátás – alkalmazása tilos, amely nem vonatkozik a fogoly védelme érdekében végzett repatriációs tevékenységre;

k) a vadászterületeken a cél a természetközeli, külterjes (extenzív) vadállomány-kezelés, ezért a mesterséges vadtakarmányozás főszabály szerint nem megengedett. Kivételes esetben a károsításra érzékeny területek vadmentesítése, valamint szélsőséges téli időjárás esetén mentő célú takarmányozás céljából szálas-szemes takarmány etetése végezhető. Vadföldek, szórók létesítése kizárólag a természetvédelmi érdekek sérelme nélkül történhet;

l) a vad elejtését vagy befogását, és általában a vadászati tevékenységet a lehető legcsekélyebb zavarással kell végrehajtani. A vadászati módok megválasztásánál ezért még az eredményesség rovására is ez a fő szempont. Nagyvad elejtéssel történő állományszabályozása elsősorban lesen, cserkeléssel, esetleg társasvadászat során történjék;

m) vadgazdálkodási és vadászati létesítmények, berendezések kizárólag a legszükségesebb mértékben alkalmazhatóak, elhelyezésüknél a tájvédelmi és az esztétikai szempontok különösen hangsúlyosak;

n) a vaddisznó esetében kiemelt figyelmet kell fordítani az ASP miatt a járványügyi előírások szigorú betartására és az állomány hatékony csökkentésére az előírt diagnosztikai kilövések teljesítésével és a vadbefogás alkalmazásával.

6.10.2. A vadállomány-szabályozás végrehajtása

6.10.2.1. A vadállomány-szabályozásra jogosult személyek köre:

a) a vadászatra jogosult hivatásos vadászai;

b) természetvédelmi szakszemélyzet: az állami természetvédelem szervezetének hivatásos vadászai, továbbá az állami természetvédelem szakszemélyzetének érvényes fegyvertartási engedéllyel és vadászjeggyel rendelkező azon tagjai, akik szakmai feladatként igazgatóságoktól írásbeli megbízást kaptak vaddisznó, tarvad, róka, borz, aranysakál, nyest, nyestkutya, mosómedve, pézsmapocok, dolmányos varjú, szarka térítésmentes vadászatára;

c) bérvadászati szerződés alapján vadászó hazai vagy külföldi természetes személy;

d) vaddisznó létszám szabályozása érdekében szervezett csoportos diagnosztikai kilövések esetén a vadászatot segítő hajtók, akik érvényes vadászjeggyel és fegyvertartási engedéllyel rendelkeznek.

6.10.2.2. A 6.10.2.1. pont a) pontja szerinti személy kivételével a 6.10.2.1. pont b) alpontban felsorolt vadászok trófeás vadat – a vaddisznó kivételével – kizárólag térítés ellenében ejthetnek el. Sérült vagy beteg egyedek kivételével golyóérett trófeás vadat a 6.10.2.1. pont c) alpontja szerinti vadászok ejthetnek el. A 6.10.2.1. pont c) alpontja szerint megjelölt vadászok kizárólag a vadászatra jogosult hivatásos vadászának közvetlen irányításával, a 6.10.2.1. pont b) alpontja szerinti vadászok a vadászatra jogosult hivatásos vadászának felügyeletével vadászhatnak.

6.10.2.3. A 6.10.2.1. pont a) és b) alpontjában megjelölt hivatásos vadászok által az éves vadgazdálkodási terv teljesítése érdekében elejtett trófeás vad trófeája – a vaddisznó agyar kivételével – kizárólag térítés ellenében maradhat az elejtő hivatásos vadász tulajdonában, térítés hiányában a trófea az igazgatóságok tulajdonát képezi. A trófea térítési díját a vadászati árjegyzék figyelembevételével kell megállapítani. A 6.10.2.1. pont a) és b) alpontjában megjelölt hivatásos vadászok által elejtett, az igazgatóságok tulajdonát képező trófeás vad – korosztálytól és trófeaminőségtől független – trófeáját a trófeabírálatot követően – ha az elejtő nem kívánja annak térítési díját megfizetni – az erre a célra kijelölt helyen kell elhelyezni.

6.10.2.4. A bérvadászatot valamennyi nagyvadállomány szabályozásánál – különösen trófeás vadnál – előtérbe kell helyezni.

6.10.2.5. Az igazgatóságok vendégvadásztatást nem folytathatnak. Ez alól kivételt képeznek a 6.10.2.1. alpont d) pontjában megjelölt hajtók, akik kizárólag rókát, aranysakált és vaddisznót ejthetnek el.

6.10.2.6. Felügyeleti szerv (pl. minisztérium) és az illetékes természetvédelmi vagy a vadászati közigazgatási hatóság tagja az igazgatóságok vadászati jogosultsága alatti vadászterületeken kizárólag bérvadászati szerződés alapján vadászhat.

6.10.3. A vadgazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatás

A területileg illetékes vadászati hatóság részére készített vadállomány-becslési jelentések és vadgazdálkodási jelentések másolatát a természetvédelemért felelős helyettes államtitkár számára a vonatkozó vadászati jogszabályok szerint előírt határidőben kell megküldeni. Az éves vadgazdálkodási tervet – és annak esetleges módosítását – a területileg illetékes vadászati hatóság jóváhagyó határozatának kézhezvételét követően kell haladéktalanul megküldeni a természetvédelemért felelős helyettes államtitkár részére.

6.10.4. A vadállomány-kezelés szakmai irányításának és ellenőrzésének szabályai:

a) A vadállomány-kezelési gyakorlat szakszerűségéért, a jogszabályi és a szakmai előírások, a természet védelméhez fűződő érdekek érvényesüléséért az igazgatóságok igazgatói, vadgazdálkodásért felelős vezetői, valamint hivatásos vadászai a felelősek.

b) Az igazgatóságok vadászati jogosultsága alatt álló vadászterületeken folytatott vadgazdálkodási feladatok szakmai felügyeletéért a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt önálló szervezeti egysége a felelős.

c) Az igazgatóságok vadászati jogosultsága alatt álló vadászterületek vonatkozásában a tájegységi fővadász szakirányítási és szaktanácsadási feladatokat lát el, jogszabályban megállapított módon részt vesz a hatósági vadászaton.

## 7. A vagyonkezelés közgazdasági és pénzügyi követelményei, felügyelet, ellenőrzés

7.1. A közgazdasági és pénzügyi követelmények szervezet-semlegesek, és ezeket a költségvetési szerv, a nonprofit jellegű, valamint a nyereségérdekelt, piaci alapon működő gazdasági szervezeti forma keretében is biztosítani kell. Az igazgatóságok a védett természeti területeken folytatott vagyonkezelési tevékenységüket kizárólag alaptevékenységként folytathatják.

7.2. Az igazgatóságok költségvetése:
7.2.1. A költségvetés képezi az igazgatóságok éves természetvédelmi célú vagyonkezelési tervének pénzügyi alapját, kereteit. A költségvetés tervezésekor javasolt a természetvédelmi célú vagyonkezelési feladatok tervezhető ellátása érdekében külön, belső részköltségvetés készítése. Figyelmet kell fordítani arra, hogy előirányzat-módosításkor a részköltségvetés előirányzatai is megfelelően módosuljanak.
7.2.2. Követelmények valamennyi tervvel kapcsolatban az alábbiak:
a) a költségvetési, tervezési és számviteli szabályoknak feleljenek meg, azokkal összevezethetőek legyenek,
b) tevékenységenként is elkülönüljenek,
c) részletes háttérszámítások alapján készüljenek,
d) világítsanak rá az esetlegesen kritikus pontokra.

7.3. Számviteli nyilvántartás (könyvvezetés):
Az igazgatóságok a jogszabályok keretei, tartalmi követelményei között önállóan alakítják számviteli politikájukat. Az igazgatóságok egészét átfogó, a számviteli alapelveknek megfelelő könyvvezetés keretein belül – a belső szabályozásban foglaltak alapján – el kell különíteni a természetvédelmi célú vagyonkezeléssel összefüggő számviteli nyilvántartásokat (szakfeladat). Az elkülönítés biztosíthatja, hogy beszámoláskor, illetve a természetvédelmi célú vagyonkezelés éves értékelésekor számviteli szempontból is megalapozott pénzügyi adatok álljanak rendelkezésre.

7.4. Felügyeleti feladatok:
A miniszter felügyeleti jogköréből adódóan, a vagyonkezelés és a természetvédelmi szakmai munka összehangolása érdekében a következő feladatokat látja el:
a) dönt az újonnan vagyonkezelésbe került területek saját kezelésének többletforrásairól,
b) a vagyonkezelésre vonatkozó általános szabályok megállapítása, betartásuk ellenőrzése,
c) a haszonbérleti szerződések, megállapodások felülvizsgálatának szükség szerinti kezdeményezése,
d) a tényleges területhasználatok rendszeres ellenőrzése,
e) az igazgatóságok rendszeres beszámoltatása és vagyonkezelési tevékenységük rendszeres értékelése, valamint
f) a természetvédelmi érdekek elsőbbségének egyéb felügyeleti eszközökkel történő biztosítása.

7.5. A Minisztériumnak történő beszámolás:
a) A beszámolási kötelezettség adja a természetvédelmi vagyonkezelés felügyeleti értékelésének alapját, amelynek komplex módon ki kell terjednie a természetvédelmi vagyonkezelési tevékenység szakmai, pénzügyi és jogi (szabályszerűségi) értékeléseire.
b) Az igazgatóságok éves beszámoló jelentésében a vagyonkezelési tevékenység vonatkozásában elsősorban a következőkre kell kitérni:
    ba) a kitűzött szakmai célok teljesülése,
    bb) a vagyonkezelési tevékenységet befolyásoló főbb külső folyamatok és körülmények,
    bc) a jóváhagyott, illetve újonnan belépő feladatok határszemlével is alátámasztott teljesítése, a teljesítés szakmai és pénzügyi eredményessége,
    bd) a kapott támogatások felhasználása,
    be) a feladatelmaradások indokolása, valamint
    bf) a külső ellenőrzések – ideértve a tulajdonosi ellenőrzést is – megállapításai.

7.6. Ellenőrzés:

7.6.1. A belső és a külső (felügyeleti) ellenőrzések végzésénél az alábbi szempontokat kell érvényesíteni:

a) szakszerűség,

b) szabályszerűség,

c) a kiadott utasítások teljesítése, és

d) a teljesítés eredményessége.

7.6.2. Belső – igazgatóságok általi – ellenőrzés:

a) Mind a saját használatban, mind a használatba adott területek esetében indokolt, hogy az adott igazgatóság vezetése rendszeresen meggyőződjön arról, hogy a természetvédelmi vagyonkezelés a jogszabályi előírások, valamint a kiadott utasítások szerint eredményesen történik. Az eredményességen egyfelől mindent megelőzően a természetvédelmi célok megvalósítását, másfelől az adott területre előírt használati mód által lehetővé tett legnagyobb hozam elérését kell érteni.

b) Az igazgatóságok a folyamatba épített előzetes, utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) keretében a vagyonkezelés fő folyamataira kötelesek elvégezni a felmerülő kockázatok azonosítását, az ellenőrzési nyomvonal kialakítását, a felmerült szabálytalanságok kezelésének rendjét tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzés feladata a kontrollok meglétének, működésének ellenőrzése.

7.6.3. Külső – felügyeleti – ellenőrzés:

a) A felügyeleti költségvetési ellenőrzés rendjét a Minisztérium határozza meg. A felügyeleti költségvetési ellenőrzés keretében a természetvédelmi vagyonkezelés kizárólag az igazgatóságok, mint központi költségvetési szervek egészén belül, az igazgatóságok tevékenységének részeként vizsgálható. Az ellenőrzési típus megválasztása az ellenőrzési célnak megfelelően történik. Az ellenőrzési célnak megfelelően a természetvédelmi vagyonkezelés esetében szükség szerint kell alkalmazni.

b) A felügyeleti ellenőrzés szakmai részét a természetvédelemért felelős helyettes államtitkárság munkatársai végzik. A szakmai ellenőrzéseket e Szabályzatban foglaltakra kiterjedően a munkatársak racionálisan, általában több szakterületet összefogva, rendszeresen, illetve szúrópróbaszerűen végzik. Szükség esetén vagy ha a vagyonkezelési tevékenységre vonatkozó jelzés, bejelentés érkezik, egy-egy szakterület részterületére is irányulhat az ellenőrzés. A szakmai felügyelet során térképek, szerződések, szakmai anyagok és adatok bekérése, vagyonkezeléssel foglalkozó munkatársak és a természetvédelmi őrszolgálat tagjainak meghallgatása, továbbá helyszínelések, helyszíni bejárások és vizsgálatok képezik a főbb ellenőrzési módokat.

*1. függelék a 9/2020. (XII. 23.) AM utasításhoz*

**NYILATKOZATOK ZÁRADÉKA**

Alulírott büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy:

1. nem minősülök a szerződést aláíró szerv bármely vezetőjének, alkalmazottjának, illetve azok közeli hozzátartozójának, élettársának sem természetes személyként, sem jogi személy képviseletében;
2. nincs az államháztartással szemben lejárt köztartozásom;
3. a pályázati eljárás kezdő napját megelőző 3 éven belül velem szemben természetvédelmi bírságot nem szabtak ki;
4. természetvédelmi szabálysértési eljárásban felelősségemet a pályázati eljárás kezdő napját megelőző 3 éven belül nem állapították meg;
5. jogerős ítélet a pályázati eljárás kezdő napját megelőző 7 éven belül nem állapította meg büntetőjogi felelősségemet természetkárosítás bűntette miatt;
6. a haszonbérbe adóval szemben nincs 120 napnál régebben lejárt tartozásom.

Nyilatkozom, hogy:

1. természetes személy esetén (megfelelő rész aláhúzandó):
   a) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi tv.) 5. § 7. pontja szerinti földművesnek minősülök;
   b) a Földforgalmi tv. 5. § 6. és 7. pontja szerinti fiatal földművesnek minősülök;
   c) a Földforgalmi tv. 5. § 22. pontja szerinti pályakezdő gazdálkodónak minősülök.
2. gazdálkodó szervezet esetén (megfelelő rész aláhúzandó):
   a) a gazdálkodó szervezet a Földforgalmi tv. 5. § 19. pontja szerinti mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül;
   b) a gazdálkodó szervezet a Földforgalmi tv. 5. § 26. pontja szerinti újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül.

Nyilatkozom továbbá, hogy:

1. nem állok csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
2. tevékenységemet nem függesztettem fel, illetve nem függesztették fel azt;
3. nem rendelkezem az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással, helyiadó-tartozással;
4. állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – 3 évnél nem régebben lezárult – eljárásban nem szolgáltattam hamis adatot, eljárásból nem zártak ki;
5. a szerződés hatálybalépésének időpontjában nem lépem túl a Földforgalmi tv.-ben meghatározott birtokmaximumot.

Jelen nyilatkozat aláírásával továbbá kijelentem, hogy amennyiben a fenti adatokban bármilyen változás következik be, úgy a változásokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül be fogom jelenteni a Nemzeti Park Igazgatóságnak. Kijelentem, hogy jelen záradékban foglaltak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy Haszonbérbe adó azonnali hatállyal felmondhatja a haszonbérleti szerződést, amennyiben bebizonyosodik, hogy valótlanul nyilatkoztam a fenti tényekről.

Keltezés:
Aláírás:

*2. függelék a 9/2020. (XII. 23.) AM utasításhoz*

**HASZONBÉRLETI PÁLYÁZATI KIÍRÁS**
**(minta)**

A ..... település ..... pályázati azonosító számú eljáráshoz, amelynek célja a természeti értékek megóvása mellett, a természetkímélő gazdálkodási módokat alkalmazó családi gazdaságok megerősítése, az állattenyésztési tevékenység ösztönzése és az állattenyésztés termőföld igényének biztosítása, különös tekintettel a védett, az őshonos és a veszélyeztetett háziállatfajtáink megőrzésére.

A ..... Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) (székhely: .....) – a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet] 43/C. § (2) bekezdése alapján, a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény (a továbbiakban: NFA tv.) 1. § (3) bekezdésében megfogalmazott rendeltetésének megfelelően, a 15. § (2) és (3) bekezdésében foglalt földbirtok-politikai irányelvek figyelembevételével, továbbá a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény rendelkezései szerint, a természetvédelmi közcélok megvalósítása, az élő és élettelen természeti értékek megóvása, a tájképi, kultúrtörténeti értékek megőrzése, a természeti vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, értékének fenntartható módon való növelése érdekében, az NFA tv. 18. § (1), (1a) és (2) bekezdése, valamint a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 43/D. § (1) bekezdése alapján – nyilvános, egyfordulós haszonbérleti pályázatot hirdet.
A haszonbérleti pályázati eljárás részletes feltételeit a haszonbérleti pályázati kiírás (a továbbiakban: Pályázati Kiírás) tartalmazza.

Az Igazgatóságnak e Pályázati Kiírással az a célja, hogy a versenysemlegesség legteljesebb biztosításával minden pályázónak lehetővé tegye a sikeres pályázatot. 100 hektár feletti birtoktest esetén alkalmazandó kiegészítés: ..... E Pályázati Kiírás további célja, hogy az eljárás tárgyát képező földrészletek hasznosítása minél több gazdálkodó egyidejű részvételével valósulhasson meg. Erre tekintettel jelen Pályázati Kiírás keretében az Igazgatóság a Kormány földbirtok-politikai céljaival összhangban a gazdálkodási terv értékelése során előnyben részesíti a polgári jogi társaság keretében pályázókat, valamint azt a pályázót, amely vállalja, hogy az eljárás tárgyát képező földrészletek hasznosítását, természetvédelmi kezelését a haszonbérleti jogviszony fennállása alatt – az alhaszonbérbe adás tilalmát nem sértve – együttműködő partnerek által nyújtott teljesítési segédlet igénybevételével valósítja meg. Előnyben részesíti továbbá azt a pályázót, aki a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi tv.) szerint helyben lakónak minősül és az adott tájegységre jellemző hagyományos gazdálkodást folytat, valamint a régi magyar háziállatfajták tartását, tenyésztését és genetikai állományának megőrzését végzi, különös tekintettel a legeltetett fajokra és fajtákra.

Az Igazgatóság kifejezetten rögzíti, hogy a jelen eljárás célja:
a) az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő védett természeti területek természetvédelmi értékeinek, természeti rendszereinek, biológiai sokféleségének védelme és megőrzése,
b) a legeltetésre alapozott állattartási tevékenység ösztönzése, az állattenyésztés termőföld igényének biztosítása,
c) a családi gazdaságok kialakítása és megerősítése, valamint
d) az állami vagyon hatékony hasznosításának megvalósítása.

A Pályázati Felhívásban nem szabályozott kérdésekben e Pályázati Kiírás rendelkezései az irányadóak és kötelezőek a pályázat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

**1. A haszonbérleti eljárásban pályázóként résztvevők köre:**

1.1. Az Igazgatóság felhívja a figyelmet arra, hogy az eljárás tárgyát képező földrészlet(ek) haszonbérbe adására irányuló pályázati eljárásban pályázóként az a természetes személy, illetve gazdálkodó szervezet vehet részt, aki a Földforgalmi tv. alapján földhasználati jogosultságot szerezhet.

1.2. Polgári jogi társaság együttes ajánlattétele
1.2.1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:498. § alapján kötött szerződéssel létrejött polgári jogi társaság keretében pályázók esetében a gazdálkodók együttesen is tehetnek ajánlatot, ehhez megfelelő jogi keretek között egymás közötti viszonyukat az együttes ajánlat benyújtása előtt rögzíteniük kell.
1.2.2. A pályázati feltételek (személyi, pénzügyi, szakmai) teljesítését minden pályázó tekintetében egyenként bírálja el az Igazgatóság, és a pályázat elnyerése esetén minden pályázóval külön történik a szerződéskötés.
1.2.3. Az ajánlathoz csatolni kell a társasági szerződés valamennyi pályázó által aláírt eredeti vagy közjegyző által hitelesített, vagy jogi képviselő által ellenjegyzett példányát.
1.2.4. A társasági szerződésben a tagoknak kötelezettséget kell vállalniuk arra, hogy a pályázati eljárás időtartama alatt a pályázat tárgyát képező birtoktest használatának elnyeréséig bármely kötelezettségvállalás esetén egyetemleges a felelősségük.
1.2.5. Az egymás közötti használati viszonyok megosztását, a birtoktestet magában foglaló, a Pályázati Kiírásban mellékelt térképen, rajzi megjelenítésben is csatolni kell, amelyet a Szerződő Felek és a társasági szerződést készítő jogi képviselő kézjegyével lát el. A használati viszonyok egymás közötti megosztását tartalmazó térkép a megkötendő haszonbérleti szerződés mellékletét képezi.
1.2.6. A polgári jogi társaság keretében pályázók együttes ajánlatának pontszáma a tagok pályázatainak külön-külön történő értékelése alapján szerzett pontszámok átlaga.
1.2.7. A polgári jogi társaság keretében pályázók nyertessége esetén az Igazgatóság a polgári jogi társaság társasági szerződésében meghatározott területi felosztás szerint a taggal vagy a tagokkal külön-külön köt szerződést.
1.2.8. A polgári jogi társaság keretében pályázók közösen, egyetemleges felelősségvállalás mellett pályázhatnak.
1.3. Pályázni kizárólag a pályázati azonosítóval ellátott földrészletek összességét alkotó birtoktestre lehet, az annak megbontásával tett ajánlat érvénytelen.

**2. A haszonbérleti jogviszony kezdete és lejárata:**

2.1. A haszonbérleti szerződés hatálybalépésének időpontja, a használat kezdete:
2.2. A haszonbérleti szerződés megszűnésének időpontja, a használat befejező időpontja:

**3. Regisztráció:**

3.1. A regisztráció, illetve a pályázati dokumentáció átvételének helye: .....
3.2. A regisztráció módja:
3.3. A Pályázati Kiírás ellenértékeként – a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján – regisztrációs díjat kell fizetni.
3.4. Az Igazgatóság képviseletében eljáró személy a Pályázati Kiírást a regisztrációs díj Igazgatóság pénztárába történő megfizetése vagy a megfizetését igazoló banki igazolás másolata, vagy az Igazgatóság által kiállított csekk, postai befizetésének igazolása, valamint az aláírt titoktartási nyilatkozat ellenében adja át. A Pályázati Kiírás munkanapokon ..... között vehető át.
3.5. A regisztrációs díj befizetését igazoló bizonylatnak tartalmaznia kell a befizetés jogcímét és a pályázat azonosítószámát. A regisztráció során a pályázó megadhatja azt a bankszámlaszámot, amelyre a Pályázati Felhívás visszavonása esetén a regisztrációs díj összegének visszafizetését kéri. Bankszámlaszám hiányában a regisztráció során megadott címre (lakóhely, székhely) postai úton történik a visszafizetés.
3.6. A pályázó a regisztrációs díj összegét a Magyar Államkincstárnál vezetett ..... számú letéti számlára köteles átutalással vagy az Igazgatóság pénztárába megfizetni, vagy az Igazgatóság által kiállított csekken postai befizetéssel teljesíteni. Az átutalás közleményében a pályázati azonosítószámot fel kell tüntetni.
3.7. A regisztrációs díj pályázati azonosítószáma:
3.8. A regisztrációs díj összege:
A jelen eljárás esetében – a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – a regisztrációs díj összege: ..... Ft, azaz ..... forint + áfa.
3.9. Ha a pályázó az Igazgatóság által közzétett haszonbérleti Pályázati Felhívásra regisztrál, abban az esetben az első (bármely pályázati felhívás vonatkozásában történt) regisztráció napjától számított 90 nap időtartamon belül, legfeljebb további három alkalommal kedvezményesen (amely kedvezmény kizárólag az első regisztrációt követően érvényes) ..... Ft + áfa ellenében jogosult a regisztrációra. Minden további esetben (azaz az első regisztrációt követő 90. napon túli, valamint az első regisztrációt követő 4. és azon túli regisztráció esetében) a regisztrációs díj összege ..... Ft + áfa.

3.10. A polgári jogi társaság keretében pályázatot benyújtó pályázók egyenként, önállóan kötelesek megfizetni a regisztrációs díjat a 3.9. pontban foglaltak szerint.
3.11. A regisztrációs díj rendelkezésre bocsátásának határideje:
A pályázaton regisztrálni a pályázat beadási határidejét megelőző 15 naptári napig lehetséges. Ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a regisztrációra rendelkezésre álló határidő utolsó napja a munkaszüneti napot követő hét első munkanapja.
3.12. A pályázó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja a pályázatát. Abban az esetben, ha a pályázó visszavonja a pályázatát, számára a befizetett regisztrációs díj nem jár vissza.

**4. A pályázat benyújtásának helye, módja és határideje:**

4.1. Az Igazgatóság felhívja a pályázaton résztvevők figyelmét, hogy az alábbiakban részletezett dokumentumok a benyújtott pályázat részét kell, hogy képezzék. Az alábbiakban részletezett bármely dokumentum hiánya a pályázat érvénytelenségét vonja maga után:
4.1.1. Pályázati adatlap
4.1.2. Gazdálkodási terv
4.1.3. A pályázók kötelező nyilatkozata a pályázaton történő részvétel érvényességi feltételeinek történő megfelelőségéről és a nyilatkozatot alátámasztó igazolások.
4.1.4. A pályázó státuszára vonatkozó kiegészítő nyilatkozatok és a nyilatkozatokat alátámasztó igazolások.
4.2. A pályázó az Igazgatóság külön felhívására – amely nem tekinthető hiánypótlásnak – a megjelölt határidőig köteles a pályázatában foglaltakat igazolni.
4.3. A pályázat benyújtásának helye:
4.4. A pályázat benyújtásának módja:
4.4.1. A pályázó a pályázatát zárt borítékban, elektronikusan kitöltött gazdálkodási tervvel, nyomtatott formában, négy – legalább egy eredeti és három másolati – példányban, minden oldalon cégszerű aláírással, természetes személyeknél eredeti aláírással, illetve a meghatalmazott aláírásával ellátva köteles a pályázat benyújtására nyitva álló határidőben, a megadott helyen, az adott pályázati azonosítószám feltüntetésével, személyesen vagy meghatalmazott útján benyújtani.
4.4.2. Az eredeti pályázati példány fedőlapját az „Eredeti" megjelöléssel szükséges ellátni. A fentiektől való eltérés a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.
4.4.3. A pályázatokat folyamatos oldalszámozással és a pályázó oldalankénti aláírásával ellátva, összetűzve vagy összefűzve kell benyújtania a pályázónak. A folyamatos oldalszámozás, valamint az összetűzés vagy az összefűzés hiánya nem teszi érvénytelenné a pályázatot, de az abból eredő vita esetén az Igazgatóság a pályázat tartalmáért nem vállal felelősséget.
4.4.4. Ha a pályázó az eljárás során meghatalmazott útján jár el, a pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy jogi képviselő, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát, illetve annak terjedelmét.
4.4.5. A közzétett Pályázati Felhívás alapján megindult eljárásban a pályázó adott birtoktestre kizárólag egy pályázatot nyújthat be.
4.5. A pályázat benyújtására nyitva álló határidő utolsó napja:
4.6. A pályázati eljárás kezdő napja a Pályázati Felhívást tartalmazó hirdetménynek az Igazgatóság honlapján történő közzétételét követő nap. A pályázat benyújtására nyitva álló határidő utolsó napja a pályázati eljárás kezdő napjától számított 45. nap.

**5. A pályázati eljárás, valamint a pályázat hivatalos nyelvének megjelölése:**

Az eljárás, valamint a pályázat nyelve magyar. Erre tekintettel a pályázóknak valamennyi iratot, nyilatkozatot, igazolást és okiratot magyar nyelven kell csatolniuk. A nem magyar nyelvű iratok, nyilatkozatok, igazolások és egyéb okiratok vonatkozásában azok hiteles fordítását kell csatolni a pályázathoz.

**6. Az eljárás tárgyát képező földrészlet(ek)re a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés 2. pontja szerint az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett, illetve feljegyzett jogok és terhek:**

**7. Az ajánlati kötöttség határideje és az annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírások:**

7.1. Az ajánlati kötöttség határideje:
7.1.1. A 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a 7.1.4. pont szerinti kivétellel – az ajánlati kötöttség a pályázat benyújtási határidejének lejártától számított legalább 90. nap.
7.1.2. A haszonbérbe adó ajánlati kötöttségének határidejébe nem számít bele valamely külső szerv (különösen az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal vagy a nyomozó hatóság) olyan, a haszonbérleti pályázati eljárásával kapcsolatos vizsgálatának időtartama, amely a haszonbérleti szerződés megkötését átmenetileg akadályozza.
7.1.3. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
7.1.4. Az Igazgatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a pályázó a pályázatában foglaltakhoz kötve van, kivéve, ha az Igazgatóság ezen időtartam alatt a nyertes pályázóval szerződést köt, a Pályázati Felhívást visszavonja vagy a pályázati eljárást eredménytelennek, illetve érvénytelennek nyilvánítja.
7.2. Az ajánlati kötöttség meghosszabbítása:
Az Igazgatóság külön felhívása alapján a pályázó köteles az ajánlati kötöttségének időtartamát meghosszabbítani úgy, hogy az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatát – az eredeti ajánlati kötöttség időtartama alatt – megküldi az Igazgatóság részére. Az Igazgatóság az ajánlati kötöttség meghosszabbítására – indokolás megadásával – posta, telefax, illetve elektronikus levél útján hívja fel a pályázót. Ha a pályázó az Igazgatóság felhívása ellenére nem hosszabbítja meg benyújtott pályázatával kapcsolatosan az ajánlati kötöttség időtartamát – az Igazgatóság által meghatározottak szerint –, a pályázó ajánlata érvénytelennek minősül.

**8. A pályázatok nyilvános bontásának helye és időpontja:**

8.1. A pályázatok bontásának helye:
8.2. A pályázatok bontásának kezdő időpontja:
A pályázat benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követő ..... munkanapon belül.
8.3. A pályázók vagy meghatalmazottaik a pályázatok nyilvános bontásának helyéről és idejéről az Igazgatóság honlapján, illetve az Igazgatóság székhelyén személyesen vagy telefonon tájékozódhatnak.
8.4. A 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 15. §-a szerint a határidőben beérkezett zárt borítékokat az Igazgatóság képviselői bontják fel. A pályázatok felbontásánál a pályázók, illetve a meghatalmazottaik, a Minisztérium által kijelölt jogi képviselő, jogtanácsos, a közjegyző és az Igazgatóság képviselői lehetnek jelen.

**9. A pályázatok elbírálása során a pályázatok rangsorolására alkalmazandó értékelési szempontok:**

A pályázatokat a Pályázati Kiírás 23. pontját képező értékelési szempontrendszer alapján kell elbírálni.

**10. A pályázatok elbírálásának időpontja vagy határideje:**

10.1. Az Igazgatóság a pályázatok értékelését a pályázatok bontását követően haladéktalanul megkezdi.
10.2. A pályázatok elbírálásának határideje a pályázatok benyújtási határidejétől számított ..... munkanap.

**11. A pályázat érvényességének feltételei:**

11.1. A pályázatnak minden esetben tartalmaznia kell a pályázó által
11.1.1. vállalt szolgáltatásokat és kötelezettségeket;
11.1.2. ajánlott ellenszolgáltatást.
11.2. A pályázatnak minden esetben tartalmaznia kell a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
11.2.1. a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeket elfogadja;
11.2.2. nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
11.2.3. tevékenységét nem függesztette fel vagy nem függesztették fel;
11.2.4. nincs az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása, helyiadó-tartozása;
11.2.5. hamis adat szolgáltatása miatt nem zárták ki állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásból;
11.2.6. a szerződés hatálybalépésének időpontjában nem lépi túl a Földforgalmi tv.-ben meghatározott birtokmaximumot;

11.2.7. a haszonbérleti díj meghatározott éves mértékét, valamint a haszonbérleti szerződés tervezetében a haszonbérleti díjra vonatkozó rendelkezéseket elfogadja;

11.2.8. földművesnek minősülő pályázó bejelentett lakóhelye, mezőgazdasági termelőszervezetnek minősülő pályázó üzemközpontja legalább 3 éve azon a településen van, amelynek közigazgatási területén a haszonbérlet tárgyát képező föld fekszik, illetve földművesnek minősülő pályázó bejelentett lakóhelye, mezőgazdasági termelőszervezetnek minősülő pályázó üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa a haszonbérlet tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;

11.2.9. a Földforgalmi tv. alapján természetes személy esetén földművesnek, gazdálkodó szervezet esetében nyilvántartásba vett, tagállami székhelyű jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül;

11.2.10. a pályázaton részt vevő gazdálkodó szervezetet a Pályázati Felhívás közzététele előtt alapították.

11.3. Az Igazgatóság felhívja a pályázók figyelmét, hogy a nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumokat, igazolásokat e Pályázati Kiírásban foglaltak szerint kell a pályázathoz csatolnia.

A pályázó az eredeti mellett a – kiállító hatóság által hitelesített – másolati dokumentumot is csatolhat pályázatához.

A 11.1. és 11.2. pontban meghatározott bármely feltétel vagy nyilatkozat hiánya szerződéskötést kizáró ok, ezért a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

11.4. A 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 14. §-a és 43/D. § (7) bekezdése alapján érvénytelen a pályázat, ha:

11.4.1. nem felel meg a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Kiírásban foglaltaknak;

11.4.2. nem tartalmazza a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 11. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat;

11.4.3. a pályázó a pályázatát egy másik pályázathoz kötötte;

11.4.4. a pályázó a pályázat szerinti szerződés megkötésére jogszabály alapján nem jogosult;

11.4.5. a közölt tények, adatok, információk részben vagy egészben nem felelnek meg a valóságnak;

11.4.6. a pályázóval szemben a pályáztatási eljárás alatt az NFA tv. 19. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok áll fenn;

11.4.7. a pályázóval szemben a Nemzeti Földalapba tartozó földrészlet hasznosításával kapcsolatos jogsértő magatartása miatt a pályázat meghirdetését megelőző két évben jogerős hatósági elmarasztaló, illetve bírságot kiszabó jogerős döntés született;

11.4.8. az Igazgatósággal szemben 120 napot meghaladó lejárt tartozása van a pályázónak;

11.4.9. ha a pályázati eljárás kezdő napját megelőző 3 éven belül a pályázóval szemben természetvédelmi bírság került kiszabásra;

11.4.10. ha a pályázati eljárás kezdő napját megelőző 3 éven belül a pályázó felelőssége természetvédelmi szabálysértési eljárásban jogerősen megállapításra került;

11.4.11. ha a pályázati eljárás kezdő napját megelőző 7 éven belül a pályázónak természetkárosítás bűntette miatti büntetőjogi felelősségét jogerős ítélet megállapította;

11.4.12. ha a pályázóval szemben megállapításra kerül a Földforgalmi tv.-ben foglalt szerzési korlátok megsértése;

11.4.13. a pályázó a Pályázati Felhívásban foglaltaktól eltérő mértékű haszonbérleti díjra tett ajánlatot.

11.5. Az NFA tv. 19. § (3) bekezdésének rendelkezései szerint az Igazgatóság a 11.4. pontban foglaltakon túli kizárási okokat is meghatározhat a szerződéskötésre vonatkozóan. Ennek megfelelően nem köthető érvényes szerződés a nyertes pályázóval, ha

11.5.1. a pályázó a Földforgalmi tv.-ben meghatározott birtokmaximumot a szerződés meghatározott hatálybalépésének időpontjában túllépi,

11.5.2. a pályázó nem felel meg a 11.2.8. pontban foglalt feltételeknek,

11.5.3. a pályázónak az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása, helyiadó-tartozása van.

11.6. Az Igazgatóság érvénytelennek nyilváníthatja a pályázatot, ha pályázó vagy az érdekkörébe tartozó más személy a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 12. §-ában foglalt titoktartási kötelezettségét megsértette.

Ebben az esetben kizárólag az adott pályázat válik érvénytelenné, nem a teljes pályázati eljárás.

11.7. Az érvénytelen vagy érvénytelennek nyilvánított pályázatot benyújtó pályázó a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehet részt. Erről – az érvénytelenség okának megjelölésével – az Igazgatóság írásban értesíti a pályázót.

**12. Az elő-haszonbérleti jog gyakorlásának módja:**

Az NFA tv. 18. § (1a) bekezdése alapján föld vagy tanya haszonbérbe adása során a jogszabály vagy szerződés alapján fennálló elő-haszonbérleti jog nem gyakorolható.

**13. Az ellenszolgáltatás, amelynél kedvezőtlenebb ajánlat nem tehető:**

13.1. Az ajánlattevő kizárólag ..... Ft/AK/év mértékű éves haszonbérleti díjra tehet ajánlatot.
13.2. Az ajánlattevő az itt rögzített díj mértékét, valamint a haszonbérleti szerződés haszonbérleti díjra vonatkozó rendelkezéseit elfogadja.
13.3. Jelen haszonbérleti pályázat esetében az ellenszolgáltatás díja nettó ..... Ft/év.
13.4. Az Igazgatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a pályázó a 13.1. pontban rögzítettől eltérő mértékű díjra nem tehet ajánlatot. Az a pályázat, amely a 13.3. pontban rögzítetteknél kedvezőtlenebb ellenszolgáltatás megajánlását tartalmazza, érvénytelennek minősül.

**14. Az ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó előírások:**

14.1. A nyertes pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott földterület után a haszonbérlet gyakorlásáért éves díjat köteles fizetni.
14.2. A haszonbérlet gyakorlásáért fizetendő éves díj a tárgyévre vonatkozik. A haszonbérleti díj összegét a haszonbérlő köteles időszakonként utólag, de legkésőbb a naptári év végéig megfizetni az Igazgatóság által kiállított számla ellenében. A tárgyévi részletekben történő fizetés előlegnek minősül.
14.3. Az Igazgatóság fenntartja azon jogát, hogy kétévente felülvizsgálja a szerződésben meghatározott haszonbérleti díjat és a felülvizsgálat eredményeként, valamint a piaci érték figyelembevételével a haszonbérleti díj összegének megváltozása miatt a szerződés módosítását kezdeményezze. Ha a szerződés fennállása alatt a díj felülvizsgált összegében a felek az újólag megállapított haszonbérleti díj haszonbérlő általi értesítésének kézhezvételétől számított harminc napon belül nem tudnak megállapodni, az Igazgatóság a haszonbérleti szerződést a gazdasági év végére felmondhatja.

**15. Az eredményhirdetés módja, helye és várható időpontja:**

Az Igazgatóság a pályázati eljárás eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban közli valamennyi pályázóval, illetve a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 22. §-a szerint gondoskodik az eljárás eredményének kihirdetésével kapcsolatos egyéb teendőkről.

**16. A szerződéskötésre vonatkozó lényeges feltételek, kötelezettségek és jogok meghatározása:**

16.1. Az NFA tv. 26. § (3) bekezdésben foglaltak szerint az Igazgatóság – a pályázat nyertesével – a pályázatok elbírálásától számított 30 napon belül haszonbérleti szerződést köt.
16.2. A haszonbérleti szerződést a Minisztérium által kijelölt jogi képviselő készíti el. A haszonbérlő kötelezettsége, hogy a földhasználat tényét az illetékes ingatlanügyi hatóságnál bejelentse. A 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdése szerint a pályázat eredményeként megkötendő szerződéssel kapcsolatos költségek az Igazgatósággal szerződő felet terhelik.
16.3. A nyertes pályázó által befizetett regisztrációs díjat az Igazgatóság nem fizeti vissza, és nem számítja be a haszonbérleti szerződés ellenértékébe.
16.4. A haszonbérleti szerződés a Pályázati Felhívás, a Pályázati Kiírás, illetve a nyertes pályázatnak megfelelő tartalommal kerül aláírásra azzal, hogy a pályázati eljárás alatt hatályba lépő, kötelező érvényű jogszabályi rendelkezések a haszonbérleti szerződés részévé válnak.
16.5. A szerződő felek a birtokba adás időpontjáról a megkötendő haszonbérleti szerződésben rendelkeznek.

**17. A szerződést biztosító mellékkötelezettség megjelölése:**

Késedelmi kamat: késedelmes teljesítés esetén a hátralékos összeg után a nyertes pályázó a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles az Igazgatóságnak megfizetni.

**18. A haszonbérleti szerződés közzétételére vonatkozó rendelkezések:**

Az Igazgatóság a szervezetén belül alkalmazott közzétételi rendszere útján, a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 22. §-a alapján biztosítja, hogy nyilvánosságra kerüljenek a tervezett szerződésnek az NFA tv. 30. § (1) bekezdésében meghatározott közérdekből nyilvános adatai.

**19.** Hiánypótlásra az Igazgatóság nem biztosít lehetőséget. Nem minősül hiánypótlásnak, ha a pályázó a pályázatok nyilvános bontásánál személyesen, illetve meghatalmazott képviselőjén keresztül vagy a pályázatok nyilvános bontásának napjától számított 3 munkanapon belül elektronikus levélben (e-mail) pótolja a pályázatok tételes ellenőrzése nélkül is egyértelműen azonosítható formai hiányosságokat és a pályázat elbírálásához szükséges okiratokat.

**20. A hasznosításra vonatkozó jogszabályi, valamint egyéb lényeges előírások:**

A Pályázati Kiírás mellékletét képező szerződéstervezetben meghatározottak szerinti, természetvédelmi céloknak megfelelő területfenntartás.

**21. Egyéb rendelkezések:**

21.1. Az Igazgatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek – a pályázat érvényességétől, illetve eredményességétől függetlenül – a pályázót terhelik.
21.2. Az Igazgatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a pályázaton a természetes személyeken és polgári jogi társaságokon kívül kizárólag a Pályázati Felhívás közzétételét megelőzően alapított gazdálkodó szervezetek vehetnek részt.
21.3. A pályázó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja a pályázatát. Ha a pályázó pályázatát visszavonja, a pályázó újabb pályázatot nem nyújthat be arra a birtoktestre, amelyre pályázata irányult.
21.4. Az Igazgatóság fenntartja azon jogát, hogy a Pályázati Felhívást a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt – indokolás nélkül – visszavonja.
21.5. Az Igazgatóság fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárást a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben eredménytelennek nyilvánítsa.
21.6. A 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 23/A. §-a alapján a pályázati eljárás eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumától számított 30 napon belül az Igazgatóság – az Igazgatósággal szerződést kötő pályázó kivételével – megsemmisíti valamennyi pályázó pályázati dokumentációját.
21.7. Az Igazgatóság megtévesztése vagy a pályázóra vonatkozó valótlan, hamis adatok szolgáltatása a haszonbérleti szerződés azonnali felmondásával jár.
21.8. A pályázatban vállalt kötelezettségek teljesítésének a haszonbérlőnek felróható okból történő elmaradása azonnali szerződés-felmondási ok.
21.9. A haszonbérelt földeket tilos alhaszonbérletbe adni vagy más használatába továbbadni.
21.10. Az Igazgatóság minden benyújtott dokumentumot és igazolást – azok tartalmának ellenőrzése céljából – a rendelkezésére álló hatósági és egyéb nyilvántartások adataival jogosult összevetni.
21.11. E pályázati eljárás során a haszonbérleti Pályázati Felhívás és Pályázati Kiírás együttesen kezelendő.
21.12. A haszonbérleti pályázattal kapcsolatos további információ az Igazgatóság székhelyén kérhető.

**22. A Haszonbérleti Pályázati Kiíráshoz az alábbi mellékleteket kell csatolni:**

22.1. A haszonbérleti pályázati eljárás keretében meghirdetett birtoktest adatai,
22.2. Áttekintő térkép,
22.3. A pályázatok elbírálása során a pályázatok rangsorolására alkalmazandó értékelési szempontrendszer (23. pont szerint),
22.4. Pályázati adatlap,
22.5. Haszonbérleti szerződés tervezete,
22.6. A pályázó kötelező nyilatkozata a pályázaton történő részvétel érvényességi feltételeinek történő megfelelőségéről,
22.7. A pályázó státuszára vonatkozó kiegészítő nyilatkozat,

22.8. A Gazdálkodási terv formai és tartalmi követelményei,
22.9. A 22.4–22.8. pontban foglalt mellékletek mintáját az Igazgatóság honlapján kell közzétenni.

**23. A pályázatok elbírálása során a pályázatok rangsorolására alkalmazandó értékelési szempontrendszer:**

| | Értékelési szempontok | Elérhető pontszám |
|---|---|---|
| 1. | A pályázó gazdálkodási helyzete | |
| 1.1. | A gazdálkodás szervezeti és jogi formája | |
| | a) Családi gazdálkodó | 10 |
| | b) Egyéni mezőgazdasági vállalkozó | 8 |
| | c) Őstermelő (ha kizárólag ezzel a jogcímmel rendelkezik) | 7 |
| | d) Szövetkezet, gazdasági társaság, egyéb gazdálkodó szervezet | 3 |
| 1.2. | A földműves pályázó bejelentett lakóhelye, a mezőgazdasági termelőszervezet üzemközpontja szerinti település közigazgatási határa és a megpályázott földrészletek által érintett települések közigazgatási határa közötti távolság (a Pályázati Kiírás 11.2.8. pontja szerint) | |
| | a) 0–10 km között | 20 |
| | b) 10–20 km között | 16 |
| 1.3. | A pályázó a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény szerinti helyben lakó természetes személynek, helybeli illetékességű jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetnek minősül | |
| | a) Igen és helyben saját tulajdonú állattartó teleppel rendelkezik | 10 |
| | b) Igen | 5 |
| | c) Nem | 0 |
| 1.4. | A pályázó szakirányú végzettséggel rendelkezik | |
| | a) Igen | 10 |
| | b) Nem | 0 |
| 1.5. | A pályázó szakirányú gazdálkodási gyakorlata | |
| | a) 3–5 év között | 3 |
| | b) 5–10 év között | 5 |
| | c) 10 év felett | 10 |
| 1.6. | A pályázó a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 5. § 6. pontja szerinti fiatal földművesnek minősül | |
| | a) Igen | 10 |
| | b) Nem | 0 |
| 1.7. | A pályázó a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 5. § 22. pontja szerinti pályakezdő gazdálkodónak minősül | |
| | a) Igen | 10 |
| | b) Nem | 0 |
| 1.8. | A pályázó törzstenyészetet tart fenn | |
| | a) Igen | 10 |
| | b) Nem | 0 |
| 1.9. | A pályázó a pályáztatott földterület korábbi bérlője és azon a földdel alkotórész kapcsolatba kerülő fejlesztési beruházást hajtott végre (pl. épület, építmény), ha a beruházás a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint még értékkel bír | |
| | a) Igen | 10 |
| | b) Nem | 0 |

| | Értékelési szempontok | Elérhető pontszám |
|---|---|---|
| 2. | A természetvédelmi kezelést szolgáló szakmai követelményeknek való megfelelés | |
| 2.1. | Összes saját tulajdonban lévő, legeltethető állatállomány (lófélék, kérődzők) az összes használatban lévő területre vetítve (állategység/hektár) | |
| | a) 0,3–0,39 állategység/hektár | 6 |
| | b) 0,4–0,49 állategység/hektár | 14 |
| | c) 0,5–0,59 állategység/hektár | 16 |
| | d) 0,6– állategység/hektár | 20 |
| 2.2. | Az állattenyésztés részletes szabályairól szóló 45/2019. (IX. 25.) AM rendelet 16. melléklete szerinti védett őshonos vagy veszélyeztetett, legeltethető (lófélék, kérődzők) mezőgazdasági állatfajták megtartása, megőrzése | |
| | a) A pályázó saját tulajdonban lévő, legeltethető (lófélék, kérődzők) állatállományának 51–100% -a (állategységre vonatkoztatva) védett őshonos vagy veszélyeztetett állatfajta | 20 |
| | b) A pályázó saját tulajdonban lévő, legeltethető (lófélék, kérődzők) állatállományának 26–50%-a (állategységre vonatkoztatva) védett őshonos vagy veszélyeztetett állatfajta | 10 |
| | c) A pályázó saját tulajdonban lévő, legeltethető (lófélék, kérődzők) állatállományának 1–25%-a (állategységre vonatkoztatva) védett őshonos vagy veszélyeztetett állatfajta | 6 |
| 2.3. | Környezetbarát, a fenntartható gazdálkodást szolgáló termelő tevékenység | |
| | a) A pályázó korábban részt vett/részt vesz agrár-környezetgazdálkodási intézkedés zonális célprogramjában és annak előírásait teljesítette | 10 |
| | b) A pályázó korábban részt vett/részt vesz agrár-környezetgazdálkodási intézkedés horizontális célprogramjában és annak előírásait teljesítette | 6 |
| 2.4. | Gazdálkodási terv | |
| | A gazdálkodási terv szakmai és gazdasági megalapozottsága, illeszkedése a vidékfejlesztési stratégiához, a földbirtok-politikai irányelvekhez és a Pályázati Felhívásban rögzített célokhoz. A részletes Pályázati Kiírás 22.8. pontja szerint összeállított gazdálkodási terv értékelése alapján (100 hektár feletti birtoktestméret esetén alkalmazandó kiegészítés: a gazdálkodási tervre adható maximális pontszám kizárólag a teljesítési segédlet igénybevételével létrejött partneri együttműködésekre és a polgári jogi társaság keretében pályázatot benyújtó pályázók együttműködésére alapozott pályázatok esetében szerezhető meg). | 80 |

*3. függelék a 9/2020. (XII. 23.) AM utasításhoz*

**HALASTÓ HASZONBÉRLETI PÁLYÁZATI KIÍRÁS**
**(minta)**

A ..... település ..... pályázati azonosító számú eljáráshoz. A ..... Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) (székhely: .....) – a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet] 43/C. § (2) bekezdése alapján, a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény (a továbbiakban: NFA tv.) 1. § (3) bekezdésében megfogalmazott rendeltetésének megfelelően, a 15. § (2)–(3) bekezdésében foglalt földbirtok-politikai irányelvek figyelembevételével, továbbá a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény célja értelmében, a természetvédelmi közcélok megvalósítása, az élő és élettelen természeti értékek megóvása, a tájképi, kultúrtörténeti értékek megőrzése, a természeti vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, értékének fenntartható módon való növelése érdekében, az NFA tv. 18. § (1), (1a) és (2) bekezdése, valamint a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 43/D. § (1) bekezdése alapján – nyilvános, egyfordulós haszonbérleti pályázatot hirdet.
A haszonbérleti pályázati eljárás részletes feltételeit a haszonbérleti pályázati kiírás (a továbbiakban: Pályázati Kiírás) tartalmazza.

Az Igazgatóságnak jelen Pályázati Kiírás kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség biztosításával minden pályázónak lehetővé tegye a sikeres pályázatot.

Az Igazgatóság kifejezetten rögzíti, hogy a jelen eljárás célja:
a) az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő védett természeti területek természetvédelmi értékeinek, természeti rendszereinek, biológiai sokféleségének védelme és megőrzése,
b) a halastavak állagának és jó műszaki állapotának megóvása és fejlesztése,
c) az élethivatásszerűen mezőgazdasági tevékenységet folytató gazdaságok általi hasznosítás elősegítése,
d) az állami vagyon hatékony hasznosításának megvalósítása, valamint
e) a gazdálkodás feltételeinek javítása, állami bevétel biztosítása a haszonbérleti díjakból.
A Pályázati Felhívásban nem szabályozott kérdésekben e Pályázati Kiírás rendelkezései az irányadóak és kötelezőek a pályázat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

**1. A haszonbérleti eljárásban pályázóként résztvevők köre:**

1.1. Az Igazgatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 28/A. § (8) bekezdése alapján a kizárólag halastóként nyilvántartott földrészlet(ek) haszonbérbe adására irányuló pályázati eljárásban pályázóként az a természetes vagy jogi személy vehet részt, aki/amely a halgazdálkodás és a halvédelem egyes szabályainak megállapításáról szóló 133/2013. (XII. 29.) VM rendelet (a továbbiakban: Hhvtv. Vhr.) szerinti szakirányú halászati, halgazdálkodási végzettséggel rendelkezik, vagy ilyen végzettségű alkalmazottat foglalkoztat. A 100 hektárnál nagyobb összes kiterjedésű halastóterületet hasznosító halgazdálkodásra jogosultnak a Hhvtv. Vhr.-ben meghatározott felsőfokú halászati, halgazdálkodási szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie vagy ilyen végzettséggel rendelkező személyt kell foglalkoztatnia.
A jogosultságot (végzettséget) igazoló dokumentum(ok) másolatát a pályázónak az előírt módon csatolnia kell a pályázati ajánlatához.
1.2. Az Igazgatóság felhívja a pályázaton résztvevő természetes személyek figyelmét, hogy amennyiben családi gazdálkodói, egyéni mezőgazdasági vállalkozói vagy őstermelői minőséget igazolnak, úgy ezekre tekintettel a pályázatok értékelése során többletpontokra jogosultak.
1.3. Az Igazgatóság felhívja a pályázaton résztvevő jogi személyek figyelmét, hogy a pályázaton olyan jogi személyek vehetnek részt, akik a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) 5. § 18. pontja szerinti mező-, erdőgazdasági tevékenységet folytatnak és az adóhatósághoz bejelentett, a cégjegyzékbe átjegyzett tevékenységi körük a halgazdálkodási tevékenységet (TEÁOR 08 0322 Édesvízihal-gazdálkodás) is tartalmazza.
1.4. Pályázni csak a pályázati azonosítóval ellátott földrészletek összességét alkotó birtoktestre lehet, az annak megbontásával tett ajánlat érvénytelen.

**2. A haszonbérleti jogviszony kezdete és lejárata:**

2.1. A haszonbérleti szerződés hatálybalépésének időpontja, a használat kezdete:
2.2. A haszonbérleti szerződés megszűnésének időpontja, a használat befejező időpontja:

**3. Regisztráció**

3.1. A regisztráció, illetve a pályázati dokumentáció átvételének helye:
Igazgatóság megnevezése: ..... címe: .....
3.2. A regisztráció módja:
3.3. A Pályázati Kiírás ellenértékeként – a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján – regisztrációs díjat kell fizetni.
3.4. Az Igazgatóság képviseletében eljáró személy a Pályázati Kiírást a regisztrációs díj megfizetése vagy a megfizetését igazoló banki igazolás másolata, valamint az aláírt titoktartási nyilatkozat ellenében adja át. A Pályázati Kiírás ..... munkanapokon ..... között vehető át.
3.5. A regisztrációs díj befizetését igazoló bizonylatnak tartalmaznia kell a befizetés jogcímét és a pályázat azonosítószámát. A regisztráció során a pályázó megadhatja azt a bankszámlaszámot, amelyre a Pályázati Felhívás visszavonása esetén a regisztrációs díj összegének visszafizetését kéri. Bankszámlaszám hiányában a regisztráció során megadott címre (lakóhely, székhely) postai úton történik a visszafizetés.
3.6. A regisztráció határidejének meghatározása:
A pályázaton regisztrálni a pályázat beadási határidejét megelőző 15 naptári napig lehetséges. Ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a regisztrációra rendelkezésre álló határidő utolsó napja a munkaszüneti napot követő első munkanap.

**4. A regisztrációs díj:**

4.1. A regisztrációs díj összege:
4.1.1. A jelen eljárás esetében – a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – a regisztrációs díj összege: 40.000 Ft + 10.800 Ft. ÁFA (27%), mely összesen: 50.800 Ft.
4.1.2. Ha a pályázó az Igazgatóság által közzétett haszonbérleti Pályázati Felhívásra regisztrál, abban az esetben az első – bármely Pályázati Felhívás vonatkozásában történt – regisztráció napjától számított 90 nap időtartamon belül, legfeljebb további három alkalommal kedvezményesen (amely kedvezmény kizárólag az első regisztrációt követően érvényes) 8.000 Ft + 2.160 Ft ÁFA (27%), mely összesen bruttó 10.160 Ft ellenében jogosult a regisztrációra. Minden további esetben (azaz az első regisztrációt követő 90. napon túli, valamint az első regisztrációt követő 4. és azon túli regisztráció esetében) a regisztrációs díj összege 40.000 Ft + 10.800 Ft ÁFA (27%), mely összesen bruttó 50.800 Ft.
4.1.3. A polgári jogi társaság keretében pályázatot benyújtó pályázók egyenként, önállóan kötelesek megfizetni a regisztrációs díjat.
4.2. A regisztrációs díj rendelkezésre bocsátásának módja:
4.2.1. A pályázó a regisztrációs díj összegét a Magyar Államkincstárnál vezetett ..... számú számlára köteles átutalással vagy az Igazgatóság pénztárába megfizetni, az átutalás közleményében a pályázati azonosítószámot fel kell tüntetni.
4.2.2. Az Igazgatóság kéri a pályázatonként külön-külön megadott átutalások formájában való regisztrációs díjfizetési kötelezettség teljesítését.
4.2.3. A regisztrációs díj pályázati azonosítószáma: .....
4.3. A regisztrációs díj rendelkezésre bocsátásának határideje:
A pályázó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja a pályázatát. Abban az esetben, ha a pályázó visszavonja pályázatát, számára a befizetett regisztrációs díj nem jár vissza.

**5. A pályázat benyújtásának helye, módja és határideje:**

5.1. Az Igazgatóság felhívja a pályázaton résztvevők figyelmét, hogy az alábbiakban részletezett dokumentumok a benyújtott pályázat részét kell, hogy képezzék. Az alábbiakban részletezett bármely dokumentum hiánya a pályázat érvénytelenségét vonja maga után:
5.1.1. Pályázati adatlap,
5.1.2. Gazdálkodási terv,

5.1.3. a pályázó kötelező nyilatkozata a pályázaton történő részvétel érvényességi feltételeinek történő megfelelőségéről és a nyilatkozatot alátámasztó igazolások,
5.1.4. A pályázó státuszára vonatkozó kiegészítő nyilatkozat és a nyilatkozatot alátámasztó igazolások,
5.2. A pályázó az Igazgatóság külön felhívására, a megjelölt határidőig köteles a pályázatában foglaltakat igazolni.
5.3. A pályázat benyújtásának helye:
Igazgatóság megnevezése: ..... címe: .....
5.4. A pályázat benyújtásának módja:
5.4.1. A pályázó a pályázatát zárt borítékban, egy eredeti és ..... másolati példányban köteles a pályázat benyújtására nyitva álló határidőben, a megadott helyen, az adott pályázati azonosítószám feltüntetésével, személyesen vagy meghatalmazott útján benyújtani.
5.4.2. A pályázatot eredetben, jogi személy esetén minden oldalon cégszerű aláírással, természetes személyeknél eredeti aláírással, illetve a meghatalmazott aláírásával ellátva kell benyújtani.
5.4.3. A pályázat részét képező, annak alátámasztásául szolgáló dokumentumokat jogi személy esetén minden oldalon cégszerű aláírással, természetes személyeknél eredeti aláírással, illetve a meghatalmazott aláírásával ellátva eredetben, vagy másolat esetén a kiállító hatóság által vagy közjegyző által hitelesített módon köteles benyújtani.
5.4.4. Az eredeti pályázati példány fedőlapját az „Eredeti" megjelöléssel szükséges ellátni. A fentiektől való eltérés a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.
5.4.5. A pályázatokat folyamatos oldalszámozással és a pályázó oldalankénti aláírásával ellátva, összetűzve vagy összefűzve kell benyújtania a pályázónak.
A folyamatos oldalszámozás, valamint az összetűzés vagy az összefűzés hiánya nem teszi érvénytelenné a pályázatot, de az abból eredő vita esetén az Igazgatóság a pályázat tartalmáért nem vállal felelősséget.
5.4.6. A pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát, illetve annak terjedelmét.
5.4.7. A közzétett Pályázati Felhívás alapján megindult eljárásban a pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.
5.5. A pályázat benyújtására nyitva álló határidő utolsó napja:
5.6. A pályázati eljárás kezdő napja a Pályázati Felhívást tartalmazó hirdetménynek az Igazgatóság honlapján történő közzétételét követő nap. A pályázat benyújtására nyitva álló határidő utolsó napja a pályázati eljárás kezdő napjától számított 45. nap.

**6. A pályázati eljárás, valamint a pályázat hivatalos nyelvének megjelölése:**

Az eljárás, valamint a pályázat nyelve magyar. Erre való tekintettel a pályázóknak valamennyi iratot, nyilatkozatot, igazolást és okiratot magyar nyelven kell csatolni. A nem magyar nyelvű iratok, nyilatkozatok, igazolások és egyéb okiratok vonatkozásában, azok hiteles fordítását kell csatolni a pályázathoz.

**7. Az eljárás tárgyát képező földrészlet(ek) főbb adatai:**

7.1. Az eljárás tárgyát képező földrészlet(ek) főbb adatait a Pályázati adatlap tartalmazza.
A Pályázati adatlap szerinti földrészletek összessége egy haszonbérleti azonosítóval ellátott birtoktestet alkot (a továbbiakban: birtoktest).
7.2. Az Igazgatóság felhívja a pályázók figyelmét arra, hogy a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés j) pontja szerint halastavat tartalmazó birtoktest esetében a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 28/A. § (9) bekezdése szerinti pályázatok elbírálásának eredményeként egy nyertes pályázó választható ki.
7.3. Pályázni csak a pályázati azonosítóval ellátott földrészletek összességét alkotó birtoktestre lehet, az annak megbontásával tett ajánlat érvénytelen.
7.4. A birtoktestet alkotó földrészletek jelenleg hasznosítottak. Amennyiben a halastóval kapcsolatos korábbi hasznosítási szerződéses jogviszonyból a korábbi használónak jogos igénye merül fel, úgy abban az esetben a korábbi használóval el kell számolni. Ennek kapcsán az Igazgatósággal szemben igényérvényesítésre nincs lehetőség.
7.5. A birtokba lépés várható időpontja.
7.6. A haszonbérleti alapdíjat befolyásoló (korrekciós) tényezőket tartalmazó jegyzéket a 24. pont tartalmazza.

**8. Az ajánlati kötöttség határideje:**

8.1. A 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az ajánlati kötöttség – a 8.4. pont szerinti kivétellel – a pályázat benyújtási határidejének lejártától számított legalább 90. nap.
8.2. Az Igazgatóság ajánlati kötöttségének határidejébe nem számít bele valamely külső szerv (így különösen az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal vagy a nyomozó hatóság) olyan, a haszonbérleti pályázati eljárásával kapcsolatos vizsgálatának időtartama, amely a haszonbérleti szerződés megkötését átmenetileg akadályozza.
8.3. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
8.4. Az Igazgatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a pályázó a pályázatában foglaltakhoz kötve van, kivéve, ha az Igazgatóság ezen időtartam alatt a nyertes pályázóval szerződést köt, a Pályázati Felhívást visszavonja vagy a pályázati eljárást eredménytelennek, illetve érvénytelennek nyilvánítja.
8.5. Az ajánlati kötöttség meghosszabbítása:
Az Igazgatóság külön felhívása alapján a pályázó köteles az ajánlati kötöttségének időtartamát legfeljebb további 90 nappal meghosszabbítani úgy, hogy az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatát – az eredeti ajánlati kötöttség időtartama alatt – megküldi az Igazgatóság részére. Az Igazgatóság az ajánlati kötöttség meghosszabbítására – indokolás megadásával – posta, fax, illetve elektronikus levél útján hívja fel a pályázót. Ha a pályázó az Igazgatóság felhívásának ellenére nem hosszabbítja meg benyújtott pályázatával kapcsolatosan az ajánlati kötöttség időtartamát – az Igazgatóság által meghatározottak szerint –, úgy a pályázó ajánlata érvénytelennek minősül.

**9. A pályázatok nyilvános bontásának helye és időpontja:**

9.1. A pályázatok bontásának helye:
9.2. A pályázatok bontásának kezdő időpontja:
A pályázat benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követő 5 munkanapon belül.
9.3. A pályázók vagy meghatalmazottaik a pályázatok nyilvános bontásának helyéről és idejéről az Igazgatóság honlapján, illetve a Pályázati Felhívásban meghatározott, az Igazgatóság nevében eljáró szervezet, személy útján tájékozódhatnak.
9.4. A 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 15. §-a szerint a határidőben beérkezett zárt borítékokat az Igazgatóság képviselői bontják fel. A pályázatok felbontásánál a pályázók, illetve a meghatalmazottaik, a kijelölt ügyvéd és az Igazgatóság képviselői lehetnek jelen.

**10. A pályázatok elbírálása során a pályázatok rangsorolására alkalmazandó értékelési szempontok:**

A pályázatokat a 25. pontban foglaltak szerinti, a pályázatok rangsorolására alkalmazandó értékelési szempontrendszer szerint kell elbírálni.

**11. A pályázatok elbírálásának időpontja vagy határideje:**

Az Igazgatóság a pályázatok értékelését a pályázatok bontását követően haladéktalanul megkezdi. A pályázatok elbírálásának határideje a pályázatok benyújtását követő 60. nap.

**12. A pályázat érvényességének feltételei:**

12.1. A pályázatnak minden esetben tartalmaznia kell a pályázó által
12.1.1. vállalt szolgáltatásokat és kötelezettségeket;
12.1.2. ajánlott ellenszolgáltatást.
12.2. A pályázatnak minden esetben tartalmaznia kell a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
12.2.1. a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Kiírásban, valamint azok mellékleteiben foglalt feltételeket elfogadja;
12.2.2. nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
12.2.3. tevékenységét nem függesztette fel vagy nem függesztették fel;
12.2.3. nincs az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása, helyiadó-tartozása;
12.2.4. hamis adat szolgáltatása miatt nem zárták ki állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásból;
12.2.5. az Igazgatóság által előírt tartalommal a rá vonatkozó gazdálkodási tervet benyújtja;

12.2.6. a haszonbérleti díj meghatározott éves mértékét, valamint a haszonbérleti szerződés tervezetben a haszonbérleti díjra vonatkozó rendelkezéseket elfogadja;
12.2.7. a Hhvtv. Vhr. szerinti szakirányú halászati, halgazdálkodási végzettséggel rendelkezik, vagy ilyen végzettségű alkalmazottat foglalkoztat.
12.3. Az Igazgatóság felhívja a pályázók figyelmét, hogy a nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumokat, igazolásokat a jelen Pályázati Kiírásban foglaltak szerint kell a pályázatához csatolni. A pályázó az eredeti mellett a kiállító hatóság által hitelesített másolati dokumentumot is csatolhat pályázatához.
A 12.1. és 12.2. pontban meghatározott bármely feltétel vagy nyilatkozat hiánya szerződéskötést kizáró ok, ezért a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.
12.3. A 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 14. §-a alapján érvénytelen a pályázat, ha
12.3.1. nem felel meg a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Kiírásban foglaltaknak;
12.3.2. nem tartalmazza a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 11. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat;
12.3.3. a pályázó a pályázatát egy másik pályázathoz kötötte;
12.3.4. a pályázó a pályázat szerinti szerződés megkötésére jogszabály alapján nem jogosult;
12.3.5. a közölt tények, adatok, információk részben vagy egészben nem felelnek meg a valóságnak;
12.3.6. a pályázóval szemben a pályáztatási eljárás alatt az NFA tv. 19. § (1) bekezdése szerinti kizáró ok áll fenn;
12.3.7. a pályázóval szemben a Nemzeti Földalapba tartozó földrészlet hasznosításával kapcsolatos jogsértő magatartása miatt a pályázat meghirdetését megelőző két évben jogerős hatósági elmarasztaló, illetve bírságot kiszabó jogerős döntés született;
12.3.8. az Igazgatósággal szemben 120 napot meghaladó lejárt tartozása van a pályázónak;
12.3.9. a pályázati eljárás kezdő napját megelőző 3 éven belül a pályázóval szemben természetvédelmi bírság került kiszabásra;
12.3.10. a pályázati eljárás kezdő napját megelőző 3 éven belül a pályázó felelőssége természetvédelmi szabálysértési eljárásban jogerősen megállapításra került;
12.3.11. a pályázati eljárás kezdő napját megelőző 7 éven belül a pályázónak természetkárosítás bűntette miatti büntetőjogi felelősségét jogerős ítélet megállapította;
12.3.12. a pályázó a Pályázati Felhívásban foglaltaktól eltérő mértékű haszonbérleti díjra tett ajánlatot, illetve a pályázó által megjelölt ajánlati ár alacsonyabb a Pályázati Felhívásban rögzített minimális vételárnál;
12.4. Az NFA tv. 19. § (3) bekezdésének rendelkezései szerint az Igazgatóság a fentieken túli kizárási okokat is meghatározhat a szerződéskötésre vonatkozóan. Ennek megfelelően érvénytelen a pályázat azokban az esetekben is, ha a pályázóval szemben az Igazgatóság a pályázati eljárás kezdő napját megelőző három éven belül Nemzeti Földalapba tartozó földrészletre vonatkozó hasznosítási szerződés kapcsán rendkívüli felmondással élt.
12.5. Az Igazgatóság a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése alapján érvénytelennek nyilváníthatja a pályázatot, ha pályázó vagy az érdekkörébe tartozó más személy a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 12. §-ában foglalt titoktartási kötelezettségét megsértette.
12.6. Az érvénytelen vagy érvénytelennek nyilvánított pályázatot benyújtó pályázó a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehet részt. Erről – az érvénytelenség okának megjelölésével – az Igazgatóság írásban értesíti a pályázót.

**13. Az előhaszonbérleti jog gyakorlásának módja:**

Jelen pályázattal összefüggésben előhaszonbérleti jog nem gyakorolható.

**14. Az ellenszolgáltatás, amelynél kedvezőtlenebb ajánlat nem tehető:**

14.1. A pályázó kizárólag a Pályázati Felhívásban feltüntetett mértékű éves haszonbérleti díjra tehet ajánlatot.
14.2. Jelen haszonbérleti pályázat esetében az ellenszolgáltatás díja nettó ..... Ft/év.
Az ellenszolgáltatás díja mindenkor nettó összeg. A haszonbérlet időtartama alatt az áfa felszámítására és mértékére az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései az irányadóak.
14.3. A pályázó a 14.2. pontban rögzített díj mértékét, valamint a 23.6. pont szerinti haszonbérleti szerződés tervezet haszonbérleti díjra vonatkozó rendelkezéseit elfogadja.
14.4. Az Igazgatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a pályázó a fentiekben rögzítettől eltérő mértékű díjra nem tehet ajánlatot. Az a pályázat, amely a fentiekben rögzítetteknél kedvezőtlenebb ellenszolgáltatás megajánlását tartalmazza, érvénytelennek minősül.

14.5. Az Igazgatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a haszonbérleti alapdíj (50.000 Ft/ha/év) a nyertes pályázó által, a Pályázati Felhívásban szereplő, a haszonbérleti alapdíjat befolyásoló (korrekciós) tényezőkre vonatkozó nyilatkozata alapján legfeljebb 50%-kal csökkenthető.

**15. Az ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó előírások:**

15.1. A nyertes pályázó (mint haszonbérlő) a Pályázati Kiírásban meghatározott halastó terület után a haszonbérlet gyakorlásáért éves díjat köteles fizetni, mely mértéke és összege a 14. pont szerint került megállapításra. Ha a pályázó a haszonbérleti alapdíjat befolyásoló (korrekciós) tényezők fennállására vonatkozóan nyilatkozik, és nyilatkozata alapján díjkedvezményben részesül, abban az esetben az Igazgatóság kétévente ellenőrzi a pályázó nyilatkozatában megjelölt tényező(k) fennállását. A nyilatkozatban rögzített tényezők fennállásának megváltozása a megítélt haszonbérleti díjkedvezmény csökkentését, ezáltal a haszonbérleti szerződés módosítását vonja maga után a haszonbérleti díj vonatkozásában.
15.2. Az Igazgatóság kétévente felülvizsgálja a jelen eljárás alapján aláírásra kerülő szerződésben meghatározott haszonbérleti alapdíjat és a felülvizsgálat eredményeként, valamint a piaci érték figyelembevételével a haszonbérleti díj összegének megváltozása miatt a szerződés módosítását kezdeményezheti.
15.3. Ha a szerződés fennállása alatt a díj felülvizsgált összegében a szerződő felek az újólag megállapított haszonbérleti díj haszonbérlő általi értesítésének kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tudnak megállapodni, az Igazgatóság a haszonbérleti szerződést a gazdasági év végére felmondhatja.
15.4. A haszonbérlet gyakorlásáért fizetendő éves díj a tárgyévre vonatkozik. A haszonbérleti díj összegét a haszonbérlő köteles időszakonként utólag, de legkésőbb a naptári év végéig megfizetni az Igazgatóság által kiállított számla ellenében. A tárgyévi részletekben történő fizetés előlegnek minősül.

**16. Az eredményhirdetés:**

A 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 22. §-a alapján az Igazgatóság a pályázati eljárás eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban (tértivevényes levélben) közli valamennyi pályázóval, illetve gondoskodik az eljárás eredményének közzétételével kapcsolatos egyéb teendőkről.

**17. A szerződéskötésre vonatkozó lényeges feltételek, kötelezettségek és jogok:**

17.1. Az NFA tv. 26. § (3) bekezdésben foglaltak szerint az Igazgatóság – a pályázat nyertesével – a pályázatok elbírálásától számított 30 napon belül haszonbérleti szerződést köt.
17.2. A haszonbérleti szerződést a kijelölt ügyvéd készíti el. A haszonbérlő kötelezettsége, hogy a jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségeket a halgazdálkodási hatóság felé teljesítse. A 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdése szerint a pályázat eredményeként megkötendő szerződéssel kapcsolatos költségek az Igazgatósággal szerződő felet terhelik.
17.3. A nyertes pályázó által befizetett regisztrációs díjat az Igazgatóság nem fizeti vissza, és nem számítja be a haszonbérleti szerződés ellenértékébe.
17.4. A haszonbérleti szerződés a Pályázati Felhívás, a Pályázati Kiírás, illetve a nyertes pályázatnak megfelelő tartalommal kerül aláírásra.
17.5. A szerződő felek a birtokba adás időpontjáról a megkötendő haszonbérleti szerződésben rendelkeznek.
17.6. A haszonbérleti szerződésben rögzíteni kell a szerződés tárgyát képező földrészletek rendeltetését, továbbá azt, hogy az vízvédelmi területnek minősül-e. Ha a haszonbérleti szerződés tárgyát képező földrészlet vízvédelmi területnek minősül, a szerződésbe kell foglalni a haszonbérlő ezzel összefüggő kötelezettségeit.
17.7. A halastavat tartalmazó földrészlet esetében a haszonbérleti szerződésben ki kell kötni, hogy a haszonbérlet időtartama alatt a bérelt földrészleten található halastó kultúrállapota és műszaki állapota nem romolhat.
17.8. Az Igazgatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a halastavak és a hozzájuk kapcsolódó vízilétesítmények üzemeltetése a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és végrehajtási rendeletei értelmében vízjogi engedélyköteles, továbbá a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben, valamint a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben előírt feltételek fennállása esetén környezeti hatásvizsgálat-köteles tevékenységnek minősül. Erre tekintettel a haszonbérleti szerződés felbontását kezdeményezi vagy a szerződést jogosult felmondani, ha a nyertes pályázó a szerződés aláírását követő hat hónapon belül nem rendelkezik a szerződés tárgyát képező

földrészlet(ek)re vonatkozó érvényes vízjogi üzemeltetési vagy fennmaradási engedéllyel, illetve erre irányuló jogszabályi kötelezettség esetén környezetvédelmi engedéllyel.

**18. A szerződést biztosító mellékkötelezettség:**

Késedelmi kamat: késedelmes teljesítés esetén a hátralékos összeg után a nyertes pályázó, amennyiben természetes személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot, ha pedig gazdálkodó szervezet a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles a haszonbérbeadónak megfizetni.

**19. A haszonbérleti szerződés közzétételére vonatkozó rendelkezések:**

19.1. Az Igazgatóság a szervezetén belül alkalmazott közzétételi rendszere útján biztosítja a tervezett szerződés NFA tv. 30. § (1) bekezdésében meghatározott közérdekből nyilvános adatainak nyilvánosságra hozatalát.
19.2. Az NFA tv. 30. § (1) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adatnak minősül:
19.2.1. az Igazgatósággal szerződő fél neve, székhelye, vagy lakcíme,
19.2.2. az eljáró jogi képviselő neve és székhelye,
19.2.3. a földrészlet fekvése szerinti település és a földrészlet helyrajzi száma, területnagysága, művelési ága és aranykorona értéke,
19.2.4. az ellenszolgáltatás összege,
19.2.5. az ellenszolgáltatás teljesítésének határideje, ütemezése,
19.2.6. a szerződést biztosító mellékkötelezettség megjelölése és típusától függően annak pénzösszege,
19.2.7. a szerződés időtartama.

**20.** Hiánypótlásra az Igazgatóság nem biztosít lehetőséget. Nem minősül hiánypótlásnak, ha a pályázó a pályázatok nyilvános bontásánál személyesen, illetve meghatalmazott képviselőjén keresztül vagy a pályázatok nyilvános bontásának napjától számított 3 munkanapon belül elektronikus levélben (e-mail) pótolja a pályázatok tételes ellenőrzése nélkül is egyértelműen azonosítható formai hiányosságokat és a pályázat elbírálásához szükséges okiratokat.

**21. A hasznosításra vonatkozó jogszabályi, valamint egyéb lényeges előírások:**

A Pályázati Kiírás mellékletét képező halastó haszonbérleti szerződéstervezetben meghatározottak szerinti természetvédelmi céloknak megfelelő területfenntartás.

**22. Egyéb rendelkezések:**

22.1. Az Igazgatóság rögzíti, hogy a pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek a pályázat érvényességétől függetlenül a pályázót terhelik.
22.2. A haszonbérlet gyakorlásának éves díján felül a nyertes pályázót terheli a haszonbérlet fennállásának idején valamennyi haszonbérelt földrészletre vonatkozóan, a haszonbérelt földrészlettel összefüggően felmerült költség, közteher, és valamennyi kapcsolódó díj, valamint illeték megfizetése.
22.3. Az Igazgatóság felhívja a pályázaton részt vevők figyelmét, hogy nem követelhető:
22.3.1. a haszonbérleti jog időtartama alatt létesített beruházásoknak a szerződés megszűnésekor megállapítható tényleges értéke,
22.3.2. az okszerű gazdálkodás mértékéig a hasznos beruházásoknak a szerződés megszűnésekor megállapítható tényleges értéke,
22.3.3. a szerződés megszűnésekor meglévő haltelepítés meg nem térült költsége.
22.4. Az Igazgatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a pályázó nem igényelhet térítést az Igazgatóságtól a pályázata elkészítéséért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek – a pályázat érvényességétől, illetve eredményességétől függetlenül – a pályázót terhelik.
22.5. A pályázó az Igazgatóság felhívására, a megjelölt határidőig köteles a pályázatában foglaltakat igazolni.
22.6. A pályázó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja a pályázatát. Amennyiben a pályázó pályázatát visszavonja, úgy abban az esetben a pályázó újabb pályázatot nem nyújthat be.

22.7. Az Igazgatóság fenntartja azon jogát, hogy a Pályázati Felhívást a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt – indokolás nélkül – visszavonja.
22.8. Az Igazgatóság fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárást a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben eredménytelennek nyilvánítsa.
22.9. Az Igazgatóság megtévesztése vagy a pályázóra vonatkozó valótlan, hamis adatok szolgáltatása a haszonbérleti szerződés azonnali felmondásával jár.
22.10. A pályázatban vállalt kötelezettségek teljesítésének a haszonbérlőnek felróható okból történő elmaradása azonnali szerződés felmondási ok.
22.11. Jelen pályázati eljárás során a haszonbérleti Pályázati Felhívás és Pályázati Kiírás együttesen kezelendő.
22.12. Az Igazgatóság felhívja a pályázók figyelmét arra, hogy a 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 22. § (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pályázat elbírálását követően, legkésőbb 30 napon belül a honlapján közzéteszi a pályázati eljárás eredményét.
22.13. A 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 23/A. §-a alapján a pályázati eljárás eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumától számított 30 napon belül az Igazgatóság – az Igazgatósággal szerződést kötő pályázó kivételével – megsemmisíti valamennyi pályázó pályázati dokumentációját.
22.14. A haszonbérleti pályázattal kapcsolatos további információ az Igazgatóságtól kérhető.

**23. A Halastó Haszonbérleti Pályázati Kiíráshoz az alábbi mellékleteket kell csatolni:**

23.1. A haszonbérleti pályázati eljárás keretében meghirdetett birtoktest adatai;
23.2. Áttekintő térkép;
23.3. A haszonbérleti alapdíjat befolyásoló (korrekciós) tényezőket tartalmazó jegyzék (a 24. pontban foglaltak szerint);
23.4. A pályázatok elbírálása során a pályázatok rangsorolására alkalmazandó értékelési szempontok (a 25. pontban foglaltak szerint);
23.5. Pályázati adatlap;
23.6. Haszonbérleti szerződés tervezete;
23.7. A pályázók kötelező nyilatkozata a pályázaton történő részvétel érvényességi feltételeinek történő megfelelőségéről;
23.8. A pályázó státuszára vonatkozó kiegészítő nyilatkozat;
23.9. A Gazdálkodási terv formai és tartalmi követelményei;
23.10. A 23.5–23.9. pontban foglalt mellékletek mintáját az Igazgatóság honlapján kell közzétenni.

**24. A haszonbérleti alapdíjat befolyásoló (korrekciós) tényezőket tartalmazó jegyzék:**

Kiindulási alapdíj: 50.000 Ft/ha/év.
A pályázó a haszonbérleti alapdíjat befolyásoló (korrekciós) tényezők fennállásáról a 23.8. pont szerint nyilatkozhat.

| | Csökkentő tényezők<br>[Amennyiben egy terület értékelése során azonos kategóriában több csökkentő tényező is felmerül (pl. elektromos áram hiánya, földút), ezek közül a legmagasabb csökkentő tényezőt kell alapul venni.] | Csökkentés mértéke |
|---|---|---|
| 1. | Létesítés vagy utolsó teljes körű felújítás éve | |
| | – 80–100 éve | 80% |
| | – 60–79 éve | 60% |
| | – 40–59 éve | 50% |
| | – 20–39 éve | 30% |
| | – 10–19 éve | 10% |
| 2. | Infrastruktúra | |
| | – hálózati elektromos energia hiánya | 80% |
| | – telepre vezető szilárd burkolatú út hiánya | 70% |
| | – telepen belül található gazdasági épületek hiánya | 50% |
| 3. | A halastó vízellátása | |
| | – fúrt kútból történik | 60% |
| | – a feltöltéshez vagy lecsapoláshoz legalább valamely szakaszban szivattyú szükséges | 40% |

| | Csökkentő tényezők<br>[Amennyiben egy terület értékelése során azonos kategóriában több csökkentő tényező is felmerül (pl. elektromos áram hiánya, földút), ezek közül a legmagasabb csökkentő tényezőt kell alapul venni.] | Csökkentés mértéke |
|---|---|---|
| 4. | Nettó halhozam (kg/ha) extenzív termelés esetén<br>– 300 alatt<br>– 400–600<br>– 600–800 | <br>60%<br>40%<br>20% |
| 5. | Helyszín, megközelítés<br>– 30 km-en belül nem található megyei jogú város<br>– 30 km-en belül nem található autópálya<br>– 30 km-en belül nem található egyszámjegyű út | <br>60%<br>50%<br>30% |
| 6. | Kitettség<br>– belvíz, árvíz | <br>50% |

Például:

1. példa: 50 éve létesült halastó, gazdasági épületek és szilárd burkolatú út nélkül, szivattyús feltöltés, 500 kg/ha hozam, megyei jogú várostól távol (nincs 30 km-es körzetben):

Csökkentő tényező = 50 + 70 + 40 + 40 + 60 = 260

Átlag csökkentő tényező: 260 / 5 = 52%

Szorzó: 100–50 = 50% (mivel a csökkentés maximálisan 50% lehet) Haszonbérleti díj: 50.000 * 0,5 = 25.000 Ft/ha/év

2. példa: 15 éve létesült halastó a budapesti agglomerációban, vannak gazdasági épületek, szilárd burkolatú út, villany, a vízellátás gravitációsan megoldható, 900 kg/ha hozam, belvízveszélyes területen:

Csökkentő tényező = 10 + 0 + 0 + 0 + 0 + 50 = 60

Átlag csökkentő tényező: 60 / 6 = 10% Szorzó: 100–10 = 90%

Haszonbérleti díj: 50.000 * 0,9 = 45.000 Ft/ha/év

**25. A pályázatok elbírálása során a pályázatok rangsorolására alkalmazandó értékelési szempontrendszer:**

| | ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK | ELÉRHETŐ PONTSZÁM |
|---|---|---|
| 1. | Az ajánlattevő/pályázó gazdálkodási helyzete | |
| 1.1. | A gazdálkodás szervezeti és jogi formája<br>– Gazdasági társaság<br>– Családi gazdálkodó<br>– Egyéni mezőgazdasági vállalkozó<br>– Őstermelő | <br>10<br>8<br>7<br>3 |
| 1.2. | Az ajánlattevő/pályázó bejelentett lakhelye, székhelye és a megpályázott földrészletek közötti távolság<br>– 0–10 km között<br>– 10–20 km között | <br><br>20<br>16 |
| 1.3. | Az ajánlattevő/pályázó a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény szerinti helyben lakó természetes személynek, helybeli illetőségű jogi személynek minősül<br>– Igen<br>– Nem | <br><br><br>5<br>0 |
| 1.4. | Az ajánlattevő/pályázó, jogi személy esetén a pályázó/ajánlattevő törvényes képviselője szakirányú halászati, halgazdálkodási végzettségének foka<br>– közép<br>– felső | <br><br><br>5<br>10 |

| | ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK | ELÉRHETŐ PONTSZÁM |
|---|---|---|
| 1.5. | Az ajánlattevő/pályázó szakirányú gazdálkodási gyakorlata<br>– 3–5 év között<br>– 5–10 év között<br>– 10–év felett | <br>3<br>5<br>10 |
| 1.6. | Az ajánlattevő/pályázó által foglalkoztatott, a halgazdálkodás és a halvédelem egyes szabályainak megállapításáról szóló 133/2013. (XII. 29.) VM rendelet szerinti szakirányú | |
| | halászati, halgazdálkodási végzettséggel rendelkező alkalmazott végzettségének foka<br>– közép<br>– felső | <br>2<br>5 |
| 1.7. | A pályázó törzstenyészetet tart fenn | |
| | a) Igen: | 10 |
| | b) Nem: | 0 |
| 1.8. | A pályázó a pályáztatott földterület korábbi bérlője és azon a földdel alkotórész kapcsolatba kerülő fejlesztési beruházást hajtott végre (pl. épület, építmény), ha a beruházás a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint még értékkel bír | |
| | a) Igen | 10 |
| | b) Nem | 0 |
| 2. | Az ajánlattevő/pályázó gazdálkodási terve | |
| 2.1. | Feldolgozó tevékenysége létesítése, bővítése, fejlesztése | |
| | Megnevezés: .....<br>Megnevezés: .....<br>Megnevezés: .....<br>– Új feldolgozó kapacitás létesítése:<br>– Feldolgozó kapacitás bővítése: | <br><br><br>10<br>5 |
| 2.2. | Foglalkoztatás bővítése a birtokba lépést követő első öt évben: | |
| | – 1 fő<br>– 2–3 fő<br>– 4–5 fő<br>– 6–7 fő<br>– 8–10 fő<br>– 10 fő felett | 3<br>9<br>15<br>18<br>24<br>30 |

| | ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK | ELÉRHETŐ PONTSZÁM |
|---|---|---|
| 2.3. | A részletes Pályázati Kiírásban foglalt formai és tartalmi követelmények szerint összeállított gazdálkodási terv értékelése alapján:<br>1.) A gazdálkodás célja, illeszkedése a nemzeti akvakultúra stratégiához és földbirtok-politikai irányelvekhez és haszonbérleti pályázat céljához. | 15–150 |
| | 2.) A gazdálkodási tevékenység rövid leírása, a pályázat tárgyául szolgáló halastóterület adottságaihoz, az ott található természetvédelmi értékekhez legjobban igazodó termelési gyakorlaton alapuló, 5 évre szóló tógazdálkodási terv szakmai megalapozottsága. | |
| | 3.) A gazdálkodás pénzügyi helyzetének alakulása. A pályázó tevékenységi körébe tartozó tógazdasági haltermelés elmúlt 5 év pozitív mérlege szerinti eredménye. | |
| | 4.) A pályázat tárgyául szolgáló halastóterület és közvetlenül kapcsolódó infrastruktúra (tápcsatornák, műtárgyak stb.) műszaki állapotának rövid (5 éves) és hosszú távú (20 éves) rekonstrukciós terve. A halastó és halgazdálkodási infrastruktúra fejlesztés megalapozottságának megfogalmazása az üzemterv termelési elképzeléseihez igazodva. | |
| | 5.) A pályázónál a bérlendő halastóterület fenntartásához szükséges halgazdálkodási mobil infrastruktúra, gép, eszköz, berendezés megléte. | |
| 3. | A haltermelés faji diverzitásának fejlesztése őshonos fajokkal, Környezeti gazdálkodási tevékenység. | |
| 3.1. | Génmegőrzési tevékenység fejlesztése és őshonos magyar halfajok megtartása, megőrzése (halfaj megnevezése)<br>Halfaj: .....<br>Halfaj: .....<br>Halfaj: .....<br>Halfaj: .....<br>Halfaj: ..... | 1–5 |
| 3.2. | Horgászati jelentőségű őshonos hazai halak (süllő, csuka, compó, harcsa, és az Agrárgazdasági Kutató Intézet Lehalászás Jelentőlap szerinti 'egyéb nemes', és 'vadhal' kategóriába tartozó fajok, mégpedig: dévérkeszeg, karika keszeg, bagolykeszeg, laposkeszeg, bodorka, vörösszárnyú keszeg, jászkeszeg, kősüllő, sügér, balin, széles kárász) mennyiségi aránya a népesítési szerkezetben<br>– Ha a fenti halfajok nem szerepelnek a halastó népesítésében<br>– Ha a fenti halfajok a népesítés 1–5%-át adják<br>– Ha a fenti halfajok a népesítés 6–10%-át adják<br>– Ha a fenti halfajok a népesítés 11–15%-át adják<br>– Ha a fenti halfajok a népesítés több mint 16%-át adják | 0<br>5<br>10<br>15<br>20 |
| 3.3. | Környezetbarát, a fenntartható gazdálkodást szolgáló halgazdálkodási, vízgazdálkodási tevékenység<br>– Igen<br>– Nem | 20<br>0 |

*4. függelék a 9/2020. (XII. 23.) AM utasításhoz*

**Az állami tulajdonban és a nemzeti park igazgatóságok vagyonkezelésében lévő földrészletek**

..... Nemzeti Park Igazgatóság
..... időpont szerinti állapot
Az adatlapot kitöltő személy: .....

| Sor-szám | Természet-védelmi oltalom alatt álló terület | Település | Földrészlet (hrsz.) | Tulajdoni hányad | Terület nagysága (ha) | Művelési ága | Természet-beni állapot | Védettségi kategória megnevezése (NP, TK, TT, TE, FV, R, BR, egyéb) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

*5. függelék a 9/2020. (XII. 23.) AM utasításhoz*

**Az állami tulajdonban és a nemzeti park igazgatóságok vagyonkezelésében lévő, használatba adás útján hasznosított földrészletek**

..... Nemzeti Park Igazgatóság
..... időpont szerinti állapot
Az adatlapot kitöltő személy: .....

| Sor-szám | Természet-védelmi oltalom alatt álló terület | Település | Földrészlet (hrsz.) | Tulajdoni hányad | Terület nagysága (ha) | Művelési ága | Természet-beni állapot | Védettségi kategória megnevezése (NP, TK, TT, TE, FV, R, BR, egyéb) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

*6. függelék a 9/2020. (XII. 23.) AM utasításhoz*

**Az állami tulajdonban és a nemzeti park igazgatóságok vagyonkezelésében lévő, pályázati eljárás nélkül használatba adott földrészletek**

..... Nemzeti Park Igazgatóság
..... időpont szerinti állapot
Az adatlapot kitöltő személy: .....

| Sor-szám | Haszon-bérlő neve | Természet-védelmi oltalom alatt álló terület | Település | Föld-részlet (hrsz.) | Tulajdoni hányad | Terület nagysága (ha) | Művelési ága | Termé-szetbeni állapot | Védettségi kategória megneve-zése | Haszon-bérleti szerződés időtartama |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

*7. függelék a 9/2020. (XII. 23.) AM utasításhoz*

**A saját használatban lévő állatállomány**

..... Nemzeti Park Igazgatóság
..... időpont szerinti állapot
Az adatlapot kitöltő személy: .....

**I.**
**Saját gondozásban lévő állatállomány**

Faj/fajta megnevezése:

| Megnevezés | Tenyészállat (db) | Egyéb (db) | Összesen (db) |
|---|---|---|---|
| Hímivarú | | | |
| Ivartalanított | – | | |
| Nőivarú | | | |
| Összesen | | | |

**II.**
**Vállalkozó gondozásában lévő állatállomány**

Faj/fajta megnevezése:

| Megnevezés | Tenyészállat (db) | Egyéb (db) | Összesen (db) |
|---|---|---|---|
| Hímivarú | | | |
| Ivartalanított | – | | |
| Nőivarú | | | |
| Összesen | | | |

## Az emberi erőforrások minisztere 22/2020. (XII. 23.) EMMI utasítása a közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatról szóló 22/2012. (XII. 18.) EMMI utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

**1. §** A közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatról szóló 22/2012. (XII. 18.) EMMI utasítás Melléklete (a továbbiakban: szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Kásler Miklós* s. k.,
emberi erőforrások minisztere

*1. melléklet a 22/2020. (XII. 23.) EMMI utasításhoz*

**1. §** A szabályzat 1. § (4) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(A szabályzat alkalmazásában)*
„h) *adatközlő:* az Adatvédelmi Osztály munkatársa, aki az adatfelelős által közölt közzétételi egységeket összesíti, összegyűjti és – a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkáron keresztül – közzététel céljából megküldi a Sajtó és Kommunikációs Főosztály részére a honlap közérdekű adatainak frissítése, karbantartása céljából;”

**2. §** (1) A szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) A szabályzat 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(3) A szabályzat 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép.

*1. függelék a 22/2020. (XII. 23.) EMMI utasításhoz*

„1. függelék a szabályzathoz

Iktatószám:
E-mail-cím:

**FELJEGYZÉS**
**a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján**
**a Sajtó és Kommunikációs Főosztály részére**

Tárgy: közérdekű adatok közzététele

A közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatban foglaltak alapján, a közérdekű adatoknak az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján történő közzététele érdekében az alábbi kezdeményezést terjesztem elő.

| | |
|---|---|
| A kezdeményezés jellege | új közzététel módosítás törlés |
| A közzéteendő anyag címe | |
| A közzététel indoka | |
| A közzététel helye | |
| A feltöltési útvonal megjelölése | |
| A honlapon elhelyezett más adatra vonatkozó rendelkezés<br>(a módosítandó vagy törlendő adat pontos megnevezésével) | |
| Mellékelt adatfájlok megnevezése | |
| Egyéb rendelkezés a közzététellel kapcsolatban | |
| Az ügyintéző neve, telefonszáma, e-mail-címe | |

Budapest, .....

.....
(adatfelelős)”

*2. függelék a 22/2020. (XII. 23.) EMMI utasításhoz*

1. A szabályzat 2. függelék „I. Szervezeti, személyzeti adatok” pont 1–3. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

| | *(Adat* | *Adatfelelős* | *Frissítés* | *Megőrzés)* |
|---|---|---|---|---|
| 1. | A Minisztérium alapadatai (magyar és angol nyelven)<br>a) A Minisztérium hivatalos neve, székhelye, postai címe, központi telefon- és telefaxszáma, központi elektronikus levélcíme, honlapjának URL címe;<br><br>b) Ügyfélszolgálati Iroda elérhetősége, vezetőjének neve és az ügyfélfogadás rendje | a) Költségvetési, Gazdálkodási és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság, az angol nyelvű tájékoztató tekintetében a Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal együttműködésben;<br><br>b) Az illetékes államtitkár titkárságvezetője, az angol nyelvű tájékoztató tekintetében a Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal együttműködésben | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 2. | A Minisztérium szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai | Személyügyi Főosztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 3. | A Minisztérium vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) | Személyügyi Főosztály, az angol nyelvű tájékoztató tekintetében a Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal együttműködésben | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |

2. A szabályzat 2. függelék „I. Szervezeti, személyzeti adatok” pont 7–8. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

| | *(Adat* | *Adatfelelős* | *Frissítés* | *Megőrzés)* |
|---|---|---|---|---|
| 7. | A Minisztérium irányítása, fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége | a) A b) pont szerinti adatokon kívül a Költségvetési Főosztály;<br>b) A háttérintézmény vezetője, honlapjának elérhetősége tekintetében a felügyeleti jog gyakorlásában érintett helyettes államtitkárság; | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 8. | A Minisztérium hivatalos lapjai neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve | Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

3. A szabályzat 2. függelék „II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok” pont 1–3. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

| | *(Adat* | *Adatfelelős* | *Frissítés* | *Megőrzés)* |
|---|---|---|---|---|
| 1. | A Minisztérium feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege | Kodifikációs Főosztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 2. | Hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként, illetve hatáskör gyakorlásának átruházása esetén az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | Az érintett szakmai főosztály, együttműködésben a Kodifikációs Főosztállyal | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 3. | A Minisztérium által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények | Az érintett szakmai főosztály, együttműködésben a Kodifikációs Főosztállyal | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

4. A szabályzat 2. függelék „II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok” pont 5–6. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

| | *(Adat* | *Adatfelelős* | *Frissítés* | *Megőrzés)* |
|---|---|---|---|---|
| 5. | A Minisztérium nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke | Szakterületek esetében – titkárságvezetők, illetve miniszter felügyeleti területe esetén – szervezeti egységek vezetői | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 6. | Jogszabály-előkészítés nyilvánossága<br>a) A társadalmi egyeztetésre bocsátott tervezet<br>b) A társadalmi egyeztetésre bocsátott koncepció<br>c) Az előzetes hatásvizsgálat összefoglalója<br>d) A társadalmi egyeztetésre nem bocsátott tervezetek<br>e) A beérkezett véleményekről és elutasításuk esetén azok indokáról szóló tipizált összefoglaló<br>f) Törvénytervezet egységes szerkezetben, a módosítások megjelölésével (ha a módosítás legalább a törvény egyötödére kiterjed)<br>g) A jogszabályok hatályosulásához kapcsolódó véleményezéshez szükséges adatok<br>h) A jogszabályok hatályosulásához kapcsolódó véleményezés esetén beérkezett véleményekről és elutasításuk esetén azok indokáról szóló tipizált összefoglaló<br>i) A véleményezők személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztató<br>j) Véleményezésre rendelkezésre álló határidő (figyelemmel a Tv. 10. § (2) bekezdésében foglaltakra), illetve annak leteltének ténye | <br>a) Kodifikációs Főosztály<br>b) Szakmai Főosztály<br>c) Szakmai Főosztály<br>d) Kodifikációs Főosztály<br>e) Szakmai Főosztály<br><br>f) Kodifikációs Főosztály<br><br><br>g) Kodifikációs Főosztály<br><br>h) Szakmai Főosztály<br><br><br>i) Kodifikációs Főosztály<br><br>j) Kodifikációs Főosztály | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

5. A szabályzat 2. függelék „II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok” pont 9. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| | *(Adat* | *Adatfelelős* | *Frissítés* | *Megőrzés)* |
|---|---|---|---|---|
| 9. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve | Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság | Negyedévente | Az előző állapot törlendő |

6. A szabályzat 2. függelék „II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok” pont 14–15. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

| | *(Adat* | *Adatfelelős* | *Frissítés* | *Megőrzés)* |
|---|---|---|---|---|
| 14. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás | Az újrahasznosítási célú közadatot kezelő érintett szakmai főosztály, együttműködésben a Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
| 15. | A Minisztérium által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése | Az újrahasznosítási célú közadatot kezelő érintett szakmai főosztály, együttműködésben a Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |

7. A szabályzat 2. függelék „III. Gazdálkodási adatok” pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| | *(Adat* | *Adatfelelős* | *Frissítés* | *Megőrzés)* |
|---|---|---|---|---|
| 2. | A Minisztériumnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve | Személyügyi Főosztály, a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |

8. A szabályzat 2. függelék „III. Gazdálkodási adatok” pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| | *(Adat* | *Adatfelelős* | *Frissítés* | *Megőrzés)* |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Közbeszerzési információk (éves közbeszerzési terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről) | Közbeszerzési Főosztály | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával |

*3. függelék a 22/2020. (XII. 23.) EMMI utasításhoz*

„3. függelék a szabályzathoz

**Különös közzétételi lista**

| | Adat leírása | Adatfelelős | Adatfelelős adatközlési kötelezettségének gyakorisága, adatok frissítése | Törlés gyakorisága/Megőrzés |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Szervezeti, személyzeti adatok | | | |
| 1.1. | A Minisztérium alapító okirata | Költségvetési Főosztály | A rendelkező okirat kézhezvételét követő egy munkanapon belül | Az előző állapot törlendő |
| 2. | Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok | | | |
| 2.1. | Egészségügyi ágazat | | | |
| 2.1.1. | Az ágazati adatgyűjtési rendszerhez kapcsolódó adatlapok | Feladatkör szerinti érintett ágazati szakmai főosztály | Évente – az adatgyűjtésben szükséges változtatás esetén év közben is | Legalább 5 évig archívumban kell tartani |
| 2.1.2. | A szakmai irányelv és a szakmai protokoll készítéséhez szükséges elfogadott témajavaslat, a készítésért felelős kollégium neve és az elkészítés határideje | Egészségpolitikai Főosztály | Évente | Az előző állapot törlendő |
| 2.1.3. | A szakképző hellyé minősített egészségügyi szolgáltatók listája | Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya | Minden év május 31-ig | Az előző állapot törlendő |
| 2.1.4. | A szakmai kollégiumok és az egyetemek által szükségesnek ítélt kiemelt témakörök a továbbképzési tanfolyamok vonatkozásában | Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya | Változáskor, de legalább ötévenként | Az előző állapot törlendő |
| 2.1.5. | Az egyes OKJ szakképesítések írásbeli vizsgarészének, az írásbeli és interaktív vizsgatevékenységeknek szakképesítésenként, illetve tantárgyanként meghatározott vizsgaidőpontja, valamint a tételek átvételének ideje és módja (vizsganaptár) | Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya | Minden év október utolsó munkanapjáig | Az előző állapot törlendő |
| 2.2. | Egyéb területek | | | |
| 2.2.1. | A miniszter jogalkotási tájékoztatója | Koordinációs Főosztály | | A közzétételtől számított 1 évig az adat nem törölhető |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.2.2. | Az előzetes állapotfelmérést végző intézmények, valamint a szolgáltatást nyújtó intézmények jegyzéke | Egészségpolitikai Főosztály | Negyedévente | Az előző állapot törlendő |
| 3. | Gazdálkodási adatok | | | |
| 3.1. | Az EMMI által kötött, nettó ötmillió forintot el nem érő értékű szerződésekre vonatkozó adatok<br>a) szerződés tárgya,<br>szerződést kötő felek megnevezése,<br>szerződés nettó értéke,<br>határozott időre kötött szerződés esetén annak időtartama,<br>b) a szerződés közzétett adatainak változásai | Gazdálkodási Főosztály | Folyamatosan, a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül | A közzétételt követő 5 évig nem törölhető |
| 3.2. | Közbeszerzések | | | |
| 3.2.1. | Közbeszerzésekkel kapcsolatos, a Kbt.-ben meghatározott adatok | Közbeszerzési Főosztály | A Kbt.-ben meghatározott határidőn belül (általában 3 vagy 5 munkanapon belül vagy haladéktalanul) | A közzétételt követő 5 évig nem törölhető |
| 3.3. | Egészségügyi ágazat | | | |
| 3.3.1. | A támogatásban részesített vállalkozások neve és a támogatás összege | Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály | Negyedévente | Legalább 5 évig archívumban kell tartani |

”

## Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 34/2020. (XII. 23.) ITM utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2019. (XI. 25.) ITM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

**1. §** A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2019. (XI. 25.) ITM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §** (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(3) Az SzMSz 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép.

**3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Palkovics László* s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

*1. melléklet a 34/2020. (XII. 23.) ITM utasításhoz*

**1. §** Az SzMSz 1. melléklet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény rendelkezéseire figyelemmel, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. §-a szerinti feladatok ellátásáért felelős, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv."

**2. §** (1) Az SzMSz 1. melléklet 2. § (1) bekezdés h)–k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Az NKFI Hivatal alapadatai a következők:)*
„h) átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv: Kormány,
i) irányító szerv neve: Innovációs és Technológiai Minisztérium,
j) irányító szerv címe: 1011 Budapest, Fő utca 44–50.,
k) irányítói jogkör gyakorlója: a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter,"
(2) Az SzMSz 1. melléklet 2. § (1) bekezdés o) és p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Az NKFI Hivatal alapadatai a következők:)*
„o) az NKFI Hivatal hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának száma: KVFO/690/2019-ITM.,
p) a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte: 2020. április 2.,"

**3. §** Az SzMSz 1. melléklet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § (1) Az NKFI Hivatal a Korm. rendeletben meghatározott közfeladatokat végzi alaptevékenységként.
(2) Az NKFI Hivatal a Korm. rendelet 2. §-a szerinti kijelölés alapján ellátja a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (a továbbiakban: NKFI Alap) kezelő szervi feladatait.
(3) Az NKFI Hivatal ellátja a Nemzeti Tudománypolitikai Tanács (a továbbiakban: NTT) működésével kapcsolatos titkársági feladatokat."

**4. §** (1) Az SzMSz 1. melléklet 10. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Az NKFI Hivatal elnöke)*
„f) jogszabályban meghatározott mértékben rendelkezik az NKFI Hivatal költségvetési szerv előirányzata felett,"
(2) Az SzMSz 1. melléklet 10. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Az NKFI Hivatal elnöke)*
„g) gondoskodik az NKFI Hivatal és az NKFI Alap fejezetek költségvetési javaslata és beszámolója tervezetének elkészítéséről és az irányító szerv részére történő megküldéséről,"

(3) Az SZMSZ 1. melléklet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az NKFI Hivatal elnöke teljeskörűen képviseli az NKFI Hivatalt, és – a kezelő szervi kijelölésre tekintettel – felelősként eljár az NKFI Alap ügyeiben a belföldi és külföldi természetes és jogi személyek, valamint egyéb szervezetek, a Kormány és tagjai, valamint az Országgyűlés és bizottságai előtt. Az elnök a vonatkozó jogszabályok keretei között teljes körű utasításadási, képviseleti, kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel rendelkezik az NKFI Hivatalt és – a jogszabályokban meghatározott körben – az NKFI Alapot érintő ügyekben, továbbá a jogalkotásról szóló törvényben foglaltak szerint szervezetszabályozási jogkört gyakorol."

**5. §** Az SzMSz 1. melléklet 15. § b) pont bd) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(A tudományos és nemzetközi elnökhelyettes*
*operatív irányítója az NKFI Hivatal jogszabályban meghatározott kutatás-fejlesztési támogatásokkal kapcsolatos feladatai végrehajtásának, e körben különösen)*
„bd) közreműködik az NKFI Alapból támogatandó kutatás-fejlesztési pályázati kiírások meghirdetésére, módosítására vagy felfüggesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában,"

**6. §** Az SzMSz 1. melléklet 16. § b) pont be) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(A vállalati innovációs elnökhelyettes*
*operatív irányítója az NKFI Hivatal jogszabályban meghatározott, kutatás-fejlesztési és innovációs támogatásokkal kapcsolatos szakmai feladatai végrehajtásának, e körben különösen)*
„be) közreműködik az NKFI Alapból támogatandó innovációs pályázati kiírások meghirdetésére, módosítására vagy felfüggesztésére vonatkozó javaslat kidolgozásában,"

**7. §** (1) Az SzMSz 1. melléklet 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A gazdasági vezető felelős az NKFI Hivatal költségvetési szerv, mint központi költségvetési fejezet gazdálkodásának tervezéséért és a költségvetés végrehajtásáért."

(2) Az SzMSz 1. melléklet 17. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) Kezelő szervi kijelölésére tekintettel – a kezelő szervet megillető mértékben – közreműködik az NKFI Hivatal által kezelt fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint az NKFI Alap elkülönített állami pénzalap mint központi költségvetési fejezetek gazdálkodásának tervezésében és a költségvetés végrehajtásában."

**8. §** (1) Az SzMSz 1. melléklet 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Kizárólag az NKFI Hivatal elnöke kiadmányozhatja
a) a miniszterelnöknek,
b) a köztársasági elnöknek,
c) az Országgyűlés elnökének,
d) az Alkotmánybíróság elnökének,
e) a Kúria elnökének,
f) a legfőbb ügyésznek,
g) az Állami Számvevőszék elnökének,
h) a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökének,
i) a Magyar Államkincstár elnökének,
j) az Országos Bírósági Hivatal elnökének,
k) az NTT elnökének,
l) az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat elnökének, valamint
m) a Magyar Tudományos Akadémia elnökének
címzett iratokat."

(2) Az SzMSz 1. melléklet 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az NKFI Hivatal főosztályvezetői, illetve osztályvezetői a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben kiadmányozzák az azonos beosztású, jogállású, besorolású vezetőknek címzett, illetve az olyan, feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben keletkezett ügyiratokat, amelyek kiadmányozási joga nincs az NKFI Hivatal elnöke vagy elnökhelyettesei részére fenntartva, vagy amelyben a kiadmányozásra eredetileg jogosult szakmai felsővezető (elnök, elnökhelyettes), vagy a szervezeti egység ügyrendje felhatalmazta."

**9. §** Az SzMSz 1. melléklet 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. § Az NKFI Hivatal elnökhelyettesei és főosztályvezetői, illetve osztályvezetői – szükség esetén az irányított szervezeti egységre beosztott munkatárs bevonásával – jogosultak a szakterületüket érintő előterjesztések készítésében és véleményezésében, ügyek intézésében részt venni, előterjesztés készítését, állásfoglalás kiadását vagy döntés meghozatalát kezdeményezni."

**10. §** Az SzMSz 1. melléklet 33. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A szervezeti egységekben a munkát úgy kell megszervezni, hogy minden ügy elintézéséért és annak elmulasztásáért felelős személy megállapítható legyen. Ha a vezetői döntéshez szükséges valamennyi körülmény magából az ügyiratból vagy az elektronikus iratkezelési rendszerben rögzített – az NKFI Hivatal által kezelt pályázatokkal és támogatásokkal összefüggő ügyekben az elektronikus pályázatkezelő szakrendszerekben – adatokból, információkból nem állapítható meg, az ügyintézés előzményeiről írásbeli összefoglalót, feljegyzést kell készíteni, és azt az ügyirathoz kell csatolni."

**11. §** Az SzMSz 1. melléklet 34. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az NKFI Hivatal éves munkatervet készít, a munkatervet a Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály a főosztályok közreműködésével készíti elő, majd az Elnöki Kabineten keresztül azt jóváhagyásra felterjeszti az NKFI Hivatal elnökének. Az NKFI Hivatal elnöke által jóváhagyott munkaterv irányító szerv részére történő megküldéséről az Elnöki Kabinet gondoskodik."

**12. §** Az SzMSz 1. melléklet

1. 7. §-ában a „testületek" szövegrész helyébe a „testületek és a pályázók számára nem megismerhető személyazonosságú szakértők" szöveg,
2. 9. §-ában a „megoszlásának" szövegrész helyébe a „megoszlásának meghatározásáról és" szöveg,
3. 10. § (2) bekezdés a) pontjában az „a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (a továbbiakban: NKFI Alap)" szövegrész helyébe az „az NKFI Alap" szöveg,
4. 10. § (2) bekezdés d) pontjában a „kapcsolatban" szövegrész helyébe a „kapcsolatban – a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter útján –" szöveg,
5. 10. § (2) bekezdés m) pontjában, 17. § (5) bekezdésében az „a felügyeletet" szövegrész helyébe az „az irányítást" szöveg,
6. 10. § (2) bekezdés r) pontjában a „felelőst" szövegrész helyébe a „tisztviselőt" szöveg,
7. 15. § a) pont ac) alpontjában az „Intézménykiválósági" szövegrész helyébe az „Intézményi Kiválósági" szöveg,
8. 15. § b) pont be) alpontjában, 16. § b) pont bg) alpontjában a „KFItv.-ben" szövegrész helyébe a „KFItv.-ben, illetve a Korm. rendeletben" szöveg,
9. 16. § c) pont cc) alpontjában a „KFItv. 10. § (1) bekezdés" szövegrész helyébe a „Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés e) és" szöveg,
10. 28. § (2) bekezdésében a „társadalombiztosítási" szövegrész helyébe a „társadalombiztosítási, banki (Magyar Államkincstár pénzforgalmi)" szöveg,
11. 33. § (1) és (4) bekezdésében az „ügyiraton" szövegrész helyébe az „ügyiraton vagy az elektronikus iratkezelési rendszerben" szöveg,
12. 33. § (2) bekezdésében az „ügyiraton történő szignálással" szövegrész helyébe az „NKFI Hivatal mindenkor hatályos egyedi iratkezelési szabályzata szerint" szöveg,
13. 34. § (3) bekezdésében a „munkaterv megvalósításának" szövegrész helyébe a „munkatervben meghatározott feladatok megvalósításáról, a megvalósítás" szöveg,
14. 35. § (3) bekezdésében az „a Kommunikációs Osztály vezetője" szövegrész helyébe az „az osztályvezetők, a belső ellenőrzési vezető" szöveg,
15. 38. § (2) bekezdésében a „felelős az NKFI Alapért" szövegrész helyébe a „kezeli az NKFI Alapot" szöveg

lép.

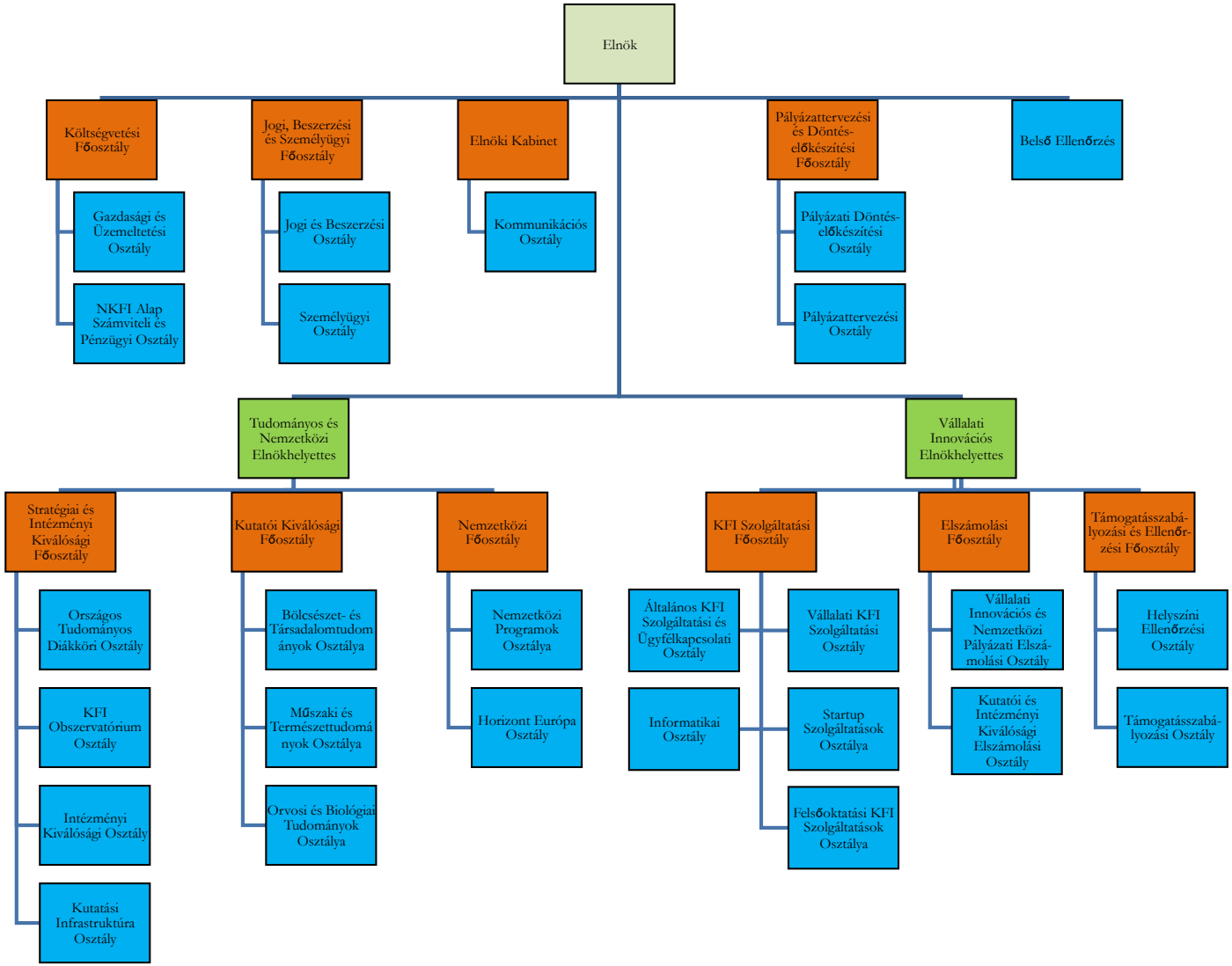
**13. §** Hatályát veszti az SzMSz 1. melléklet

a) 2. § (1) bekezdés l) és m) pontja,

b) 10. § (2) bekezdés t) pontjában a „vagy a fejezetet irányító szerv vezetőjének" szövegrész.

*1. függelék a 34/2020. (XII. 23.) ITM utasításhoz*

„1. függelék




„

*2. függelék a 34/2020. (XII. 23.) ITM utasításhoz*

1. Az SzMSz 2. függelék 1. pont 1.1. alpontja a következő e) ponttal egészül ki:
*(AZ ELNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*
*Elnöki Kabinet*
*Az Elnöki Kabinet az NKFI Hivatal elnökének munkáját segítő döntés-előkészítő, koordinációs, igazgatási, adminisztratív, kommunikációs, ügyfélkapcsolati feladatokat ellátó, főosztályi jogállású szervezeti egység, amely)*
„e) ellátja a Nemzeti Tudománypolitikai Tanács (a továbbiakban: NTT) működésével összefüggő hivatali feladatokat, így különösen megszervezi az NTT üléseit, közreműködik az ülés napirendjének összeállításában, kapcsolatot tart az NTT tagjaival."

2. Az SzMSz 2. függelék 1. pont 1.2. alpont a) pontja a következő am) alponttal egészül ki:
*(AZ ELNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*
*Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály*
*A Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály az NKFI Hivatal működésével összefüggő általános jogi, közbeszerzési, igazgatási és humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egység, amely*
*általános jogi és igazgatási feladatkörében)*
„am) irányítja az NKFI Hivatal éves munkatervének elkészítését;"

3. Az SzMSz 2. függelék 1. pont 1.2. alpont c) pont cb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(AZ ELNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*
*Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály*
*A Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály az NKFI Hivatal működésével összefüggő általános jogi, közbeszerzési, igazgatási és humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egység, amely*
*kifogáskezeléssel kapcsolatos feladatkörében)*
„cb) az NKFI Hivatal elnöke részére döntési javaslatot készít a kifogások elbírálása vagy annak az irányító szervhez történő továbbítása tárgyában,"

4. Az SzMSz 2. függelék 1. pont 1.2. alpont c) pontja a következő cc) alponttal egészül ki:
*(AZ ELNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*
*Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály*
*A Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály az NKFI Hivatal működésével összefüggő általános jogi, közbeszerzési, igazgatási és humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egység, amely*
*kifogáskezeléssel kapcsolatos feladatkörében)*
„cc) a pályázatkezelési feladatokat ellátó szervezeti egységekkel együttműködve szervezi a pályázói, illetve kedvezményezetti iratbetekintéseket;"

5. Az SzMSz 2. függelék 1. pont 1.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
**„1.3. Költségvetési Főosztály**
A Költségvetési Főosztály – az irányító szerv jogosultságainak figyelembevételével – a hatályos jogszabályokban meghatározott körben az NKFI Hivatal mint költségvetési szerv, rá bízott fejezeti kezelésű előirányzatok és az NKFI Alap mint elkülönített állami pénzalap gazdálkodásának tervezéséért és a fejezeti költségvetés végrehajtásáért felelős szervezeti egység, amely
a) felelős az NKFI Hivatal intézményi előirányzataival kapcsolatos gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, valamint a rá bízott fejezeti kezelésű előirányzatokkal és az NKFI Alap kezelésével kapcsolatos feladatokkal összefüggő pénzügyi, számviteli feladatok ellátásáért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, így különösen
aa) ellátja az NKFI Hivatal és – az irányító szerv jogosultságainak figyelembevételével – az NKFI Alap költségvetésének tervezésével, gazdálkodásával, könyvvezetésével, beszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli és adatszolgáltatási feladatokat,
ab) a költségvetési törvény elfogadását követően – az irányító szerv által meghatározott rendben – elkészíti az NKFI Hivatal és az NKFI Alap elemi költségvetését és jóváhagyásra felterjeszti a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa kijelölt személy részére, valamint kezelő szervként közreműködik a rá bízott fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének előkészítésében,

ac) elkészíti és aktualizálja az NKFI Hivatal, a rá bízott fejezeti kezelésű előirányzatok és az NKFI Alap gazdálkodással összefüggő szabályzatait,

ad) elkészíti az NKFI Hivatal mint költségvetési szerv intézményi, valamint a rá bízott fejezeti kezelésű előirányzatok és az NKFI Alap éves költségvetési beszámolóit, gondoskodik azoknak az irányító szerv által történő jóváhagyásáról, előkészíti a fejezeti zárszámadást és gondoskodik a kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről,

ae) – az irányító szerv jogosultságainak figyelembevételével – ellátja a fejezeti finanszírozási és pénzkezelési feladatokat,

af) elkészíti a havi költségvetési jelentéseket, a negyedéves mérlegjelentéseket, az év végi gyorsjelentést, a finanszírozási és likviditási terveket, az előirányzat-felhasználási terveket, a tartozásállomány alakulásáról szóló jelentést és a devizakifizetésekre vonatkozó előrejelzést és jóváhagyásra megküldi az irányító szerv részére,

ag) ellátja a fizetési számla- és készpénzforgalom lebonyolításával összefüggő feladatokat, ennek keretében működteti a GIRO rendszert és a házipénztárt, felügyeli és elszámolja a kincstári kártyák használatát,

ah) vezeti a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat, gondoskodik a kötelezettségvállalások teljes körű naprakész vezetéséről és ehhez kapcsolódóan a dokumentumok szabályosságának ellenőrzéséről és a kötelezettségvállalások előirányzati fedezetének vizsgálatáról,

ai) támogatói döntések alapján vezeti az analitikus nyilvántartást az NKFI Alap éves költségvetési törvényben meghatározott cím szerinti, valamint tárgyévi és tárgyévet követő évek szerinti bontásban,

aj) nyilvántartja az előlegeket a kötelezettségvállalás-nyilvántartáshoz igazodóan,

ak) elkészíti a visszafizetendő támogatásokkal kapcsolatos beszedési megbízásokat az Elszámolási Főosztály adatszolgáltatása alapján,

al) analitikus nyilvántartást vezet az Elszámolási Főosztály adatszolgáltatása alapján a behajtásra átadott követelésekről, valamint a követelésekből befolyó bevételekről,

am) nyomon követi a követeléseket, valamint az éves költségvetési beszámoló keretében értékeli a követelésből eredő kamatfizetési kötelezettséget;

b) felelős az intézményi vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, így különösen

ba) ellátja az NKFI Hivatal vagyonkezelésébe tartozó vagy a hivatal által szerződés alapján bérelt vagy használt ingóságok és ingatlanok, valamint tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társasági részesedések (tagsági jogok és kötelezettségek) kezelésével, használatával, hasznosításával kapcsolatos feladatok koordinálását, felügyeletét,

bb) elvégzi az NKFI Hivatal gazdasági társasági részesedésének kezelésével, nyilvántartásával és az ezzel összefüggő adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat,

bc) gondoskodik az NKFI Hivatal vagyonkezelésében lévő eszközök és a vagyoni értékű jogok naprakész nyilvántartásának vezetéséről,

bd) elkészíti és aktualizálja a leltározással és a selejtezéssel összefüggő szabályzatokat,

be) előkészíti és végrehajtja az éves leltározási ütemtervet, valamint a selejtezést;

c) felelős az NKFI Hivatal illetmény- és bérszámfejtési feladatainak végrehajtásáért, valamint a jogszabályban előírt adatszolgáltatások összeállításáért, így különösen

ca) ellátja a kormánytisztviselők és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozók, valamint a megbízási jogviszonyban lévő személyek illetményének, munkabérének, megbízási díjának az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó számfejtésével összefüggő valamennyi feladatot, kezeli a távolléteket és teljesíti az adatszolgáltatási kötelezettségeket a Magyar Államkincstár és más, jogszabályban meghatározott szervek felé,

cb) ellátja a nem rendszeres személyi juttatások nyilvántartását és számfejtését (illetményelőleg, szociális és egyéb pénzbeli juttatások, megbízási díjak, napidíjak, utazási költségtérítések, cafetéria, egyéb juttatások),

cc) ellátja a cafetéria és a közszolgálati szabályzatban meghatározott egyéb, nem rendszeres személyi juttatások megállapításával, kezelésével és nyilvántartásával összefüggő feladatokat,

cd) teljesíti az NKFI Hivatal adóelszámolási, -bevallási és -befizetési kötelezettségeit, továbbá ellátja a foglalkoztatottak jövedelmével kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat;

d) gondoskodik az NKFI Alap alapkezelői feladataihoz kapcsolódó alapkezelői díj felhasználásának elkülönített pénzügyi, számviteli nyilvántartásáról, az alapkezelői díj bevételeivel és kiadásaival összefüggő főkönyvi könyvelési feladatok és adatszolgáltatások ellátásáról;

e) elvégzi a hazai és nemzetközi pályázatokban, projektekben való részvételével kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat, gondoskodik azok elkülönített nyilvántartásának vezetéséről;

f) koordinálja az Állami Számvevőszék általi ellenőrzésekkel kapcsolatos hivatali feladatokat, a külső és belső ellenőrzést végző szervek részére adatszolgáltatást készít;

g) koordinálja az NKFI Hivatal elhelyezésével, üzemeltetési, ellátási és gépjárművekkel kapcsolatos szolgáltatásokkal összefüggő hivatali feladatokat és kapcsolatot tart a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal;
h) gondoskodik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról."

6. Az SzMSz 2. függelék 1. pont 1.5. alpont a) pontja a következő ai) és aj) alponttal egészül ki:
*(AZ ELNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*
*Pályázattervezési és Döntés-előkészítési Főosztály*
*A Pályázattervezési és Döntés-előkészítési Főosztály az NKFI Alapból kiírt innovációs pályázatokkal és pályázaton kívüli támogatási igényekkel kapcsolatos tervezési és pályázati döntés-előkészítési feladatokat, továbbá az operatív programok innovációval összefüggő célkitűzéseit szolgáló költségvetési támogatásokkal kapcsolatos speciális szakmai feladatokat eseti felkérésre ellátó szervezeti egység, amely*
*pályázattervezési feladatkörében)*
„ai) értesíti a pályázati kiírásokkal kapcsolatos módosításokról az érintett szervezeti egységeket,
aj) az Irányító Hatóság NKFI Hivatalhoz intézett egyedi felkérése alapján gondoskodik a támogatott projektek előrehaladásának és megvalósulásának értékeléséről;"

7. Az SzMSz 2. függelék 1. pont 1.5. alpont b) pontja a következő bn) alponttal egészül ki:
*(AZ ELNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*
*Pályázattervezési és Döntés-előkészítési Főosztály*
*A Pályázattervezési és Döntés-előkészítési Főosztály az NKFI Alapból kiírt innovációs pályázatokkal és pályázaton kívüli támogatási igényekkel kapcsolatos tervezési és pályázati döntés-előkészítési feladatokat, továbbá az operatív programok innovációval összefüggő célkitűzéseit szolgáló költségvetési támogatásokkal kapcsolatos speciális szakmai feladatokat eseti felkérésre ellátó szervezeti egység, amely*
*pályázati döntés-előkészítési feladatkörében)*
„bn) szakterületén adatot szolgáltat az NKFI Alapból kiírt pályázatokkal és folyósított támogatásokkal összefüggésben előterjesztett kifogások kivizsgálásához a Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztálynak;"

8. Az SzMSz 2. függelék 2. pont 2.1. alpont a) pont ak) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*[A TUDOMÁNYOS ÉS NEMZETKÖZI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*
*Nemzetközi Főosztály*
*A Nemzetközi Főosztály az NKFI Hivatal európai uniós és nemzetközi vonatkozású feladataiért felelős szervezeti egység, amely a vonatkozó jogszabályokban az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó körben, szakterületén*
*az Európai Unió kutatási és innovációs keretprogramjaival (a továbbiakban: EU keretprogramok) kapcsolatos feladatkörében]*
„ak) szakterületén adatot szolgáltat az NKFI Alapból kiírt pályázatokkal és folyósított támogatásokkal összefüggésben előterjesztett kifogások kivizsgálásához a Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztálynak;"

9. Az SzMSz 2. függelék 2. pont 2.2. alpont b) pont bu) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(A TUDOMÁNYOS ÉS NEMZETKÖZI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*
*Kutatói Kiválósági Főosztály*
*A Kutatói Kiválósági Főosztály a kutatás-fejlesztési támogatásokkal összefüggő szakmai és adminisztrációs feladatokat ellátó szervezeti egység, amely*
*az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó kutatás-fejlesztési pályázatok előkészítésével, lebonyolításával, a támogatási szerződéssel, illetve a támogatói okirattal, a támogatási jogviszonnyal és a támogatás felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos szakmai és adminisztratív feladatkörében)*
„bu) szakterületén adatot szolgáltat az NKFI Alapból kiírt pályázatokkal és folyósított támogatásokkal összefüggésben előterjesztett kifogások kivizsgálásához a Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztálynak;"

10. Az SzMSz 2. függelék 2. pont 2.3. alpont a) pont ah) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(A TUDOMÁNYOS ÉS NEMZETKÖZI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*
*Stratégiai és Intézménykiválósági Főosztály*
*A Stratégiai és Intézménykiválósági Főosztály a KFI szakpolitika kialakításához és végrehajtásához szükséges elemzési, adatbázis, módszertani és értékelési hátteret, továbbá a KFI szereplők számára KFI elemzési szolgáltatásokat nyújtó, valamint az Országos Tudományos Diákkör Tanács titkársági feladatait, továbbá az intézményi kiválósági programokkal kapcsolatos szakmai és a kutatási infrastruktúrákkal összefüggő szakpolitikai végrehajtási feladatokat ellátó szervezeti egység, amely*
*a KFI Obszervatóriummal összefüggő feladatkörében)*
„ah) a KSH-val kötött együttműködési megállapodás alapján adatot szolgáltat a KSH felé az NKFI Alap felhasználásához kapcsolódó KFI adatokról;"

11. Az SzMSz 2. függelék 2. pont 2.3. alpont b) pont bd) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(A TUDOMÁNYOS ÉS NEMZETKÖZI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*
*Stratégiai és Intézménykiválósági Főosztály*
*A Stratégiai és Intézménykiválósági Főosztály a KFI szakpolitika kialakításához és végrehajtásához szükséges elemzési, adatbázis, módszertani és értékelési hátteret, továbbá a KFI szereplők számára KFI elemzési szolgáltatásokat nyújtó, valamint az Országos Tudományos Diákkör Tanács titkársági feladatait, továbbá az intézményi kiválósági programokkal kapcsolatos szakmai és a kutatási infrastruktúrákkal összefüggő szakpolitikai végrehajtási feladatokat ellátó szervezeti egység, amely*
*az intézményi kiválósági programokkal összefüggő feladatkörében)*
„bd) felelős a támogatási szerződések, illetve támogatói okiratok előkészítésével és megkötésével kapcsolatos adminisztratív és végrehajtási feladatok végrehajtásáért, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,"

12. Az SzMSz 2. függelék 2. pont 2.3. alpont d) pont dc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(A TUDOMÁNYOS ÉS NEMZETKÖZI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*
*Stratégiai és Intézménykiválósági Főosztály*
*A Stratégiai és Intézménykiválósági Főosztály a KFI szakpolitika kialakításához és végrehajtásához szükséges elemzési, adatbázis, módszertani és értékelési hátteret, továbbá a KFI szereplők számára KFI elemzési szolgáltatásokat nyújtó, valamint az Országos Tudományos Diákkör Tanács titkársági feladatait, továbbá az intézményi kiválósági programokkal kapcsolatos szakmai és a kutatási infrastruktúrákkal összefüggő szakpolitikai végrehajtási feladatokat ellátó szervezeti egység, amely*
*kutatási infrastruktúrákkal összefüggő feladatai körében)*
„dc) közreműködik a kutatási infrastruktúrákra vonatkozó hosszú távú stratégia elkészítésében, valamint közreműködik a hazai kutatási infrastruktúrák fejlesztését és a nemzetközi kutatási infrastruktúrák hatékonyabb kihasználását segítő támogatási programok kialakításában,"

13. Az SZMSZ 2. függelék 2. pont 2.3. alpont d) pont de) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(A TUDOMÁNYOS ÉS NEMZETKÖZI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*
*Stratégiai és Intézménykiválósági Főosztály*
*A Stratégiai és Intézménykiválósági Főosztály a KFI szakpolitika kialakításához és végrehajtásához szükséges elemzési, adatbázis, módszertani és értékelési hátteret, továbbá a KFI szereplők számára KFI elemzési szolgáltatásokat nyújtó, valamint az Országos Tudományos Diákkör Tanács titkársági feladatait, továbbá az intézményi kiválósági programokkal kapcsolatos szakmai és a kutatási infrastruktúrákkal összefüggő szakpolitikai végrehajtási feladatokat ellátó szervezeti egység, amely*
*kutatási infrastruktúrákkal összefüggő feladatai körében)*
„de) irányítja a kutatási infrastruktúrákkal kapcsolatos elemzési, értékelési, monitoring feladatokat, beleértve a nemzetközi kutatási infrastruktúrák hazai kihasználását,"

14. Az SzMSz 2. függelék 2. pont 2.3. alpont d) pontja a következő dk)–dm) alponttal egészül ki:
*(A TUDOMÁNYOS ÉS NEMZETKÖZI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*
*Stratégiai és Intézménykiválósági Főosztály*
*A Stratégiai és Intézménykiválósági Főosztály a KFI szakpolitika kialakításához és végrehajtásához szükséges elemzési, adatbázis, módszertani és értékelési hátteret, továbbá a KFI szereplők számára KFI elemzési szolgáltatásokat nyújtó, valamint az Országos Tudományos Diákkör Tanács titkársági feladatait, továbbá az intézményi kiválósági programokkal kapcsolatos szakmai és a kutatási infrastruktúrákkal összefüggő szakpolitikai végrehajtási feladatokat ellátó szervezeti egység, amely*
*kutatási infrastruktúrákkal összefüggő feladatai körében)*
„dk) a Nemzetközi Főosztállyal együttműködve ellátja a hazai KFI politika képviseletét az Európai Unió K+F Programbizottságában, valamint NCP feladatokat lát el a kutatási infrastruktúrák területén,
dl) koordinálja a nemzetközi kutatási infrastruktúrákban való folyamatos képviselet biztosítását és a tagsággal kapcsolatos pénzügyi követelések teljesítését, vezeti ezen feladatok teljesítésével összefüggő nyilvántartásokat,
dm) ellátja a Nemzeti Kutatási Infrastruktúra Bizottság (NKIB) titkársági feladatait, koordinálja a Magyar CERN Bizottság (MCB) és a Magyar ESS (European Spallation Source) Bizottság (MEB) munkáját."

15. Az SzMSz 2. függelék 3. pont 3.1. alpont a) pont ac) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(A VÁLLALATI INNOVÁCIÓS ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*
*Elszámolási Főosztály*
*Az NKFI Alapból támogatott kutatás-fejlesztési és innovációs célú projektekkel kapcsolatos szerződéskezelési, szakmai és pénzügyi ellenőrzési feladatokat, továbbá az operatív programok innovációval összefüggő célkitűzéseit szolgáló költségvetési támogatásokkal kapcsolatos speciális szakmai feladatokat eseti felkérésre ellátó szervezeti egység, amely*
*általános feladatkörében)*
„ac) szakterületét érintő kérdésekben közreműködik az innovációs támogatásokat kezelő szakrendszerek (a továbbiakban: innovációs pályázatkezelő szakrendszerek) működtetésében és fejlesztésében,"

16. Az SzMSz 2. függelék
    1. 1. pont 1.1. alpont b) pont bb) alpontjában, bc) alpontjában és bg) alpontjában az „a felügyeleti" szövegrész helyébe az „az irányító" szöveg,
    2. 1. pont 1.1. alpont d) pont, dj) alpontjában a „tartalmát" szövegrész helyébe a „tartalmát, valamint közösségi médiafelületeit" szöveg,
    3. 1. pont 1.2. alpontja nyitó szövegrészében a „közbeszerzési, igazgatási" szövegrész helyébe a „közbeszerzési, kifogáskezelési, igazgatási" szöveg,
    4. 1. pont 1.2. alpont a) pont af) alpontjában az „NKFI Hivatal pályázati" szövegrész helyébe az „NKFI Alap pályázati" szöveg,
    5. 1. pont 1.4. alpont i) pontjában a „felügyeletét ellátó állami vezető" szövegrész helyébe az „irányítását ellátó politikai felsővezető" szöveg,
    6. 1. pont 1.4. alpont m) pontjában az „elkészíti" szövegrész helyébe az „elkészíti és elnöki jóváhagyásra felterjeszti" szöveg,
    7. 1. pont 1.5. alpont b) pont ba)–bc), bf), bh), bi) és bk) alpontjában, 2. pont 2.3. alpont címében, 2. pont 2.3. alpont nyitó szövegrészében az „Intézménykiválósági" szövegrész helyébe az „Intézményi Kiválósági" szöveg,
    8. 1. pont 1.5. alpont c) pontjában az „elnöki" szövegrész helyébe az „az" szöveg,
    9. 2. pont 2.1. alpont a) pont ae) alpontjában az „a Miniszterelnökséggel" szövegrész helyébe az „az Igazságügyi Minisztériummal és az Innovációs és Technológiai Minisztériummal" szöveg,
    10. 2. pont 2.1. alpont a) pont aj) alpontjában a „keretprogramokból társfinanszírozott közös programokban és Közös Technológiai Kezdeményezésekben (EUMSz 185., illetve 187. cikkelyén alapuló kezdeményezések)" szövegrész helyébe a „keretprogramokhoz kapcsolódó partnerségi kezdeményezésekben" szöveg,
    11. 2. pont 2.1. alpont b) pontjában a „projektekkel" szövegrész helyébe a „programokkal" szöveg,
    12. 2. pont 2.1. alpont b) pont bl) alpontjában a „Külügyminisztériummal" szövegrész helyébe a „Külügyminisztériummal és az Innovációs és Technológiai Minisztériummal" szöveg,
    13. 2. pont 2.2. alpont a) pont ac) alpontjában a „KFItv. 10. § (1) bekezdés" szövegrész helyébe a „Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés e) és" szöveg,

14. 2. pont 2.3. alpont a) pont af) alpontjában a „munkacsoportjában” szövegrész helyébe az „és a TIP (Technológiai és Innovációpolitika) munkacsoportjában” szöveg,
15. 2. pont 2.3. alpont b) pont bb) alpontjában a „dokumentációját” szövegrész helyébe a „dokumentációját, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával” szöveg,
16. 3. pont 3.1. alpont c) pont ce) alpontjában a „pénzügyi” szövegrész helyébe a „pénzügyi, szakmai” szöveg

lép.

17. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék
    a) 1. pont 1.1. alpont nyitó szövegrészében az „ , ügyfélkapcsolati” szövegrész,
    b) 1. pont 1.1. alpont b) pont bd) alpontja,
    c) 2. pont 2.1. alpont b) pont bo), bp) és bs) alpontja,
    d) 2. pont 2.3. alpont b) pont bh) alpontja,
    e) 3. pont 3.1. alpont c) pont cd) alpontjában a „ , illetve – a kutatás-fejlesztési támogatások esetében – az egyéb támogatotti” szövegrész,
    f) 3. pont 3.1. alpont d) pont da) alpontja.

*3. függelék a 34/2020. (XII. 23.) ITM utasításhoz*

„3. függelék

**Az NKFI Hivatal szervezeti egységei**

| | A | B |
|---|---|---|
| 1. | Irányító vezető | Szervezeti egység |
| 2. | 1. Az NKFI Hivatal elnöke | 1.1. Elnöki Kabinet |
| 3. | | 1.1.1. Kommunikációs Osztály |
| 4. | | 1.2. Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály |
| 5. | | 1.2.1. Jogi és Beszerzési Osztály |
| 6. | | 1.2.2. Személyügyi Osztály |
| 7. | | 1.3. Költségvetési Főosztály |
| 8. | | 1.3.1. Gazdasági és Üzemeltetési Osztály |
| 9. | | 1.3.2. NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztály |
| 10. | | 1.4. Belső Ellenőrzés |
| 11. | | 1.5. Pályázattervezési és Döntés-előkészítési Főosztály |
| 12. | | 1.5.1. Pályázati Döntés-előkésztési Osztály |
| 13. | | 1.5.2. Pályázattervezési Osztály |
| 14. | 2. Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettes | 2.1. Nemzetközi Főosztály |
| 15. | | 2.1.1. Nemzetközi Programok Osztálya |
| 16. | | 2.1.2. Horizont Európa Osztály |
| 17. | | 2.2. Kutatói Kiválósági Főosztály |
| 18. | | 2.2.1. Bölcsészet- és Társadalomtudományok Osztálya |
| 19. | | 2.2.2. Műszaki és Természettudományok Osztálya |
| 20. | | 2.2.3. Orvosi és Biológiai Tudományok Osztálya |
| 21. | | 2.3. Stratégiai és Intézményi Kiválósági Főosztály |
| 22. | | 2.3.1. Országos Tudományos Diákköri Osztály |
| 23. | | 2.3.2. KFI Obszervatórium Osztály |
| 24. | | 2.3.3. Intézményi Kiválósági Osztály |
| 25. | | 2.3.4. Kutatási Infrastruktúra Osztály |
| 26. | 3. Vállalati Innovációs Elnökhelyettes | 3.1. Elszámolási Főosztály |
| 27. | | 3.1.1. Vállalati Innovációs és Nemzetközi Pályázati Elszámolási Osztály |
| 28. | | 3.1.2. Kutatói és Intézményi Kiválósági Elszámolási Osztály |
| 29. | | 3.2. Támogatásszabályozási és Ellenőrzési Főosztály |
| 30. | | 3.2.1. Helyszíni Ellenőrzési Osztály |
| 31. | | 3.2.2. Támogatásszabályozási Osztály |
| 32. | | 3.3. KFI Szolgáltatási Főosztály |
| 33. | | 3.3.1. Általános KFI Szolgáltatási és Ügyfélkapcsolati Osztály |
| 34. | | 3.3.2. Informatikai Osztály |
| 35. | | 3.3.3. Vállalati KFI Szolgáltatási Osztálya |
| 36. | | 3.3.4. Startup Szolgáltatások Osztálya |
| 37. | | 3.3.5. Felsőoktatási KFI Szolgáltatások Osztálya |

”

## A külgazdasági és külügyminiszter 33/2020. (XII. 23.) KKM utasítása a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Bíráló Bizottságának működési rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

**1. §** A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DFP rendelet) 2. § (3) bekezdése alapján a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) kiválasztási eljárásában közreműködő testület a Bíráló Bizottság (a továbbiakban: bizottság).

**2. §** (1) A Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár – a miniszter által átruházott hatáskörben –
- a) gondoskodik a bizottság felállításáról és működtetéséről,
- b) a bizottság elnökeként állandó tagja a bizottságnak.

(2) A bizottság titkársági feladatait a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) Külső Képzési Programokért Felelős Főosztálya látja el.

**3. §** (1) A bizottság
- a) meghatározza a motivációs leveleket értékelő szakértők kiválasztásának objektív szempontjait;
- b) jóváhagyja az értékelésben részt vevő szakértők névsorát,
- c) meghatározza a támogatásra javasolt pályázók listáját nemzetpolitikai és nemzetstratégiai szempontok alapján.

(2) A bizottság feladatainak ellátásához a Tempus Közalapítvány a bizottság rendelkezésére bocsájtja az adott évben támogatható hallgatói keret legfeljebb 150%-ának pályázati anyagát (motivációs leveleket és szakértői véleményeket).

(3) A bizottság a nemzetpolitikai és nemzetstratégiai szempontok meghatározása során
- a) előírhatja a régiók, illetve országok kvótáját,
- b) képzési területenként, szintenként, szakonként, módként (teljes-, illetve részképzés) prioritásokat és kvótákat állapíthat meg,
- c) az ösztöndíjas helyek legfeljebb 20%-áig tíz többletpontot ítélhet meg nemzetpolitikai szempontok alapján,
- d) javaslatot tehet miniszteri jelölésre.

**4. §** (1) A bizottság elnökből és legkevesebb négy tagból áll. A tagok létszáma az elnök döntése alapján bővíthető.

(2) A bizottság tagja
- a) az innovációért és technológiáért felelős miniszter képviselője,
- b) a nemzetpolitikáért felelős miniszterelnök-helyettes képviselője,
- c) a minisztérium Külső Képzési Programokért Felelős Főosztályának vezetője,
- d) az elnök által kijelölt, illetve felkért személyek.

(3) A delegált tagok megbízatása a felkérés időtartamára, legkevesebb egy pályázati ciklusra szól.

(4) Az elnök feladatait távolléte, akadályoztatása esetén az általa kijelölt, a minisztériummal munkaviszonyban vagy kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy látja el.

(5) Ha a bizottság tagjai közül a tagok valamelyikének megbízatása – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megbízott tag megbízatása az eredetileg kinevezett tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

(6) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik, ha
- a) a megbízatásának időtartama lejár,
- b) a megbízatását az elnök visszavonja,
- c) tagságáról lemond, vagy
- d) delegált tag estén a delegáló szervezet a delegálást visszavonja.

**5. §** (1) A bizottságot az elnök képviseli és irányítja.

(2) Az elnök hívja össze és vezeti a bizottság ülését, javaslatot tesz a napirendre és előkészíti az ülés hatáskörébe tartozó döntések meghozatalát.

(3) A bizottság évente legalább egyszer ülést tart a pályázati eljáráshoz igazodva.

(4) A bizottság abban az esetben határozatképes, ha az ülésen a bizottság tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén megismételt ülést kell tartani. A bizottság határozatképtelensége esetére összehívott megismételt ülés a résztvevők számától függetlenül határozatképes.

(5) A bizottság a döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség estén az elnök szavazata dönt.

(6) A bizottság döntését elektronikus hírközlő eszköz útján is meghozhatja, bizottsági ülés elektronikus hírközlő eszköz útján is megtartható.

(7) Az ösztöndíjprogram lebonyolításáért felelős Tempus Közalapítvány képviselője állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.

(8) A bizottság elnöke és tagja a testületben végzett tevékenységéért díjazásban nem részesül.

**6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Szijjártó Péter* s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

---

## A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 72/2020. (XII. 23.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet Biztonsági Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény, valamint a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény, továbbá a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbírság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet előírásaira – a végrehajtandó biztonsági feladatok tervezése, szervezése és gyakorlatának egységessége érdekében a következő utasítást adom ki:

### *I. FEJEZET*
### *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. A Biztonsági Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP), a büntetés-végrehajtási intézetekre (a továbbiakban: bv. intézet), intézményekre, valamint a fogvatartottak foglalkoztatását végző gazdasági társaságokra (a továbbiakban együtt: bv. szerv), és azok személyi állományára terjed ki.
2. A Szabályzat által meghatározott biztonsági feladatokat a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. törvény) és a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbírság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján, a reintegrációs célok elősegítésének figyelembevételével, az egyéni differenciálás elve szerint kell tervezni, szervezni és végrehajtani.
3. A büntetés-végrehajtási szervezet (a továbbiakban: bv. szervezet) biztonsági rendszere azon szabályok, valamint tárgyi, személyi és szervezeti elemek összessége, amely biztosítja a bv. szervezet jogszabályokban meghatározott feladatainak biztonságos körülmények közötti ellátását.
4. A bv. szervnek olyan biztonsági rendszert kell kialakítania, amely folyamatosan biztosítja
   a) a fogvatartottak őrzését, felügyeletét, ellenőrzését,
   b) a bv. szerv őrzését, védelmét,
   c) a személyi állomány tagjainak és a bv. szerv területén tartózkodók életének, testi épségének megóvását,
   d) a jogszabályban meghatározott feladatok biztonságos körülmények közötti ellátását.

5. A bv. szerv biztonsági rendszerének elemei:
   a) a bv. szervezet tevékenységére vonatkozó jogszabályok és alacsonyabb szintű rendelkezések,
   b) a szervezeti elemek,
   c) a rendelkezésre álló személyi állomány,
   d) a biztonsági létesítmények, biztonsági berendezések, technikai és kényszerítő eszközök, megfelelően kitöltött digitális és egyéb okmányok (1. melléklet).
6. Biztonsági feladatot a bv. szervezet állományának azon tagja láthat el, aki
   a) kiképzett,
   b) ismeri az adott feladat végrehajtására vonatkozó szabályokat, valamint a feladata ellátásához szükséges mértékben a kényszerítő eszközök, fegyverzeti és egyéb szakanyagok, a biztonsági berendezések, technikai eszközök alkalmazásának és kezelésének szabályait,
   c) a napi szolgálatteljesítésre egészségügyi szempontból alkalmas.
7. A bv. szerv vezetője a fogvatartottak felügyeletével és ellenőrzésével – a jogszabályokban meghatározottak figyelembevételével – a bv. szervvel rendvédelmi igazgatási jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személyt is megbízhat.
8. A biztonsági feladatok eredményes ellátásához biztosítani kell a szükséges adatokat, információkat, a megfelelő egyenruházatot és védőfelszereléseket, kényszerítő eszközöket, és a hírösszeköttetést biztosító, valamint az egyes feladatok végrehajtásához szükséges egyéb eszközöket.

## *II. FEJEZET*
## *ALAPFOGALMAK, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK*

9. Biztonsági tevékenységnek minősül a bv. szerv biztonsági rendszerének működtetéséhez szükséges biztonsági feladatok végrehajtása, így különösen
   a) a fogvatartott őrzése, felügyelete vagy ellenőrzése,
   b) a bv. szerv, továbbá a fogvatartottak bv. szerven kívüli foglalkoztatására szolgáló terület őrzése, ellenőrzése,
   c) a fogvatartottak előállítása, szállítása és egyéb célból történő kísérése,
   d) a bv. intézet házirendjében, azon belül a napirendben meghatározott feladatok szervezése, végrehajtása,
   e) a fogvatartottaktól a rájuk vonatkozó szabályok betartásának megkövetelése, ellenszegülés esetén a szabálykövető magatartás kikényszerítése,
   f) a rendkívüli események megelőzése, megszakítása, a következmények felszámolása és a megfelelő működést biztosító állapot visszaállítása,
   g) a bv. szerv zavartalan működéséhez szükséges belső rend biztosítása.
10. Biztonsági felügyelő a bv. szerv hivatásos állományú tagja, aki a szolgálatban lévő biztonsági tiszt – büntetés-végrehajtási gazdasági társaság (a továbbiakban: bv. gazdasági társaság) esetén munkanapokon a munkáltatás-biztonsági vezető – közvetlen alárendeltségében, lőfegyverrel vagy egyéb rendszeresített kényszerítő eszközzel, eligazítás és őrutasítás vagy szolgálati utasítás alapján biztonsági tevékenységet lát el.
11. Körletfelügyelő a bv. intézet hivatásos állományú tagja, aki ellátható kényszerítő eszközzel és – ha a bv. intézet vezetője eltérően nem rendelkezett – a szolgálatban lévő körlet-főfelügyelő közvetlen alárendeltségében, eligazítás, és szolgálati utasítás alapján biztonsági tevékenységet lát el.
12. Foglalkoztatási felügyelő a bv. szerv azon tagja, aki az elöljáró által meghatározott személy közvetlen alárendeltségében, eligazítás és őrutasítás, szolgálati utasítás vagy munkaköri leírás, valamint annak biztonsági mellékletében meghatározottak szerint a fogvatartottak munkavégzését irányítja, felügyeli vagy figyelemmel kíséri.
13. A szabadlevegőn tartózkodást biztosító biztonsági felügyelő a bv. intézet hivatásos állományú tagja, aki közvetlenül a szolgálatban lévő biztonsági tisztnek van alárendelve, feladatát őrhelyen lőfegyverrel, szolgálati helyen szolgálati kutyával vagy egyéb kényszerítő eszközzel látja el, az őrutasításban vagy szolgálati utasításban meghatározottak szerint és eligazítás alapján.
14. A szabadlevegőn tartózkodás felügyeletét ellátó felügyelő a bv. intézet azon tagja, aki az elöljáró által meghatározott személy közvetlen alárendeltségében, eligazítás és őrutasítás, szolgálati utasítás vagy munkaköri leírás és annak biztonsági mellékletében meghatározottak szerint látja el feladatát.
15. A járőr a hivatásos állomány vagy a fegyveres biztonsági őrség azon tagja, aki eligazítás és őrutasítás vagy szolgálati utasítás alapján, meghatározott útvonalon haladva figyeléssel és egyéb ellenőrzési feladat ellátásával hajt végre biztonsági tevékenységet.

16. A látogatás irányítása a büntetés-végrehajtási osztály kijelölt beosztottjának (reintegrációs tiszt) feladata. A látogatás felügyeletét ellátók közvetlenül a látogatást irányító alárendeltségébe tartoznak, aki együttműködik a szolgálatban lévő biztonsági tiszttel. Feladatukat a látogatást vezető elöljáró irányításával, eligazítása alapján és a bv. intézet vezetőjének a látogatás rendjére vonatkozó írásos rendelkezéseinek betartásával végzik.
17. Fegyveres biztonsági őr (a továbbiakban: FBŐ) a bv. szervvel munkavállalói jogviszonyban álló személyi állományi tag, aki a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Szervezeti törvény) alapján lát el őrzési, biztosítási feladatokat.
18. A Szabályzat alkalmazásában a szolgálatteljesítési hely az a helyiség vagy terület, ahol a bv. szerv személyi állományának tagja feladatait eligazítás és őrutasítás, szolgálati utasítás vagy a munkaköri leírás biztonsági melléklete alapján látja el. A szolgálatteljesítési helyhez tartozik a felállítási hely és a kijelölt mozgási terület. A szolgálatteljesítési hely lehet őrhely vagy szolgálati hely.
19. Őrhely az a szolgálatteljesítési hely, ahol a bv. szerv hivatásos állományú tagja vagy az FBŐ a bv. szerv védelmét és a fogvatartottak őrzését eligazítás, valamint őrutasítás alapján lőfegyverrel látja el.
20. Szolgálati hely az a szolgálatteljesítési hely, ahol a bv. szerv személyi állományának tagja a biztonsági tevékenységet eligazítás, szolgálati utasítás vagy a munkaköri leírás biztonsági melléklete alapján látja el.
21. Az őrutasítás az a szolgálati okmány, amelyben meg kell határozni az őrhelyre beosztottak jogállását, kötelességeit, feladatait, az annak ellátásához szükséges felszerelést és az összeköttetés rendjét.
22. A szolgálati utasítás az a szolgálati okmány, amelyben meg kell határozni az adott szolgálati tevékenységre beosztottak jogállását, kötelességeit, feladatait, az annak ellátásához szükséges felszerelést és az összeköttetés rendjét.
23. A munkaköri leírás biztonsági melléklete az a szolgálati okmány, amely a bv. szerv azon személyi állományának részére határozza meg a fogvatartás biztonságával összefüggő feladatait, akik nem őr- vagy szolgálati utasítás alapján látják el ezen tevékenységüket.
24. Fogvatartott az az elítélt vagy egyéb jogcímen fogvatartott személy, akivel szemben a bv. szervezet a Bv. törvényben meghatározott joghátrányokat az ítéletben, vagy az egyéb határozatban foglaltak szerint – az ott meghatározott tartamban és tartalommal – érvényesíti.
25. Fokozott őrzés
    a) amennyiben a rendelkezési jogkör gyakorlója a letartóztatásról szóló értesítésben a letartóztatott fokozott őrzését rendelte el, a fogvatartottat magas biztonsági kockázati csoportba kell sorolni,
    b) a fokozott őrzés végrehajtására a bv. intézet vezetője egyéni kezelési utasítást ad ki, amelyben meg kell határozni különösen a fogvatartott jogainak és kötelezettségeinek teljesítésére, elhelyezésére, ellenőrzésére, a bv. intézeten belüli és azon kívüli mozgására, valamint kapcsolattartására vonatkozó szabályokat.
26. A bv. objektum magában foglalja a bv. szerv személyi állományának, fegyverzeti szakanyagának és egyéb anyagi javainak elhelyezésére, a rendeltetésszerű működés biztosítására és a fogvatartottak elhelyezésére, ellátására, foglalkoztatására szolgáló épületeket, létesítményeket és a hozzá tartozó területeket.
27. Az előállítás az a biztonsági tevékenység, amely során a személyi állomány tagja biztosítja, hogy a fogvatartott meghatározott célból, a megadott helyen és időpontban megjelenjen. Az előállítás elsősorban bírósági tárgyalásra, ügyészségi meghallgatásra, egészségügyi vizsgálatra vagy kezelésre, közjegyzői és egyéb hivatalos eljárásra bv. intézeten kívüli mozgatással történik.
28. A szállítás az a biztonsági tevékenység, amely során a fogvatartottak mozgatása meghatározott útvonalon szolgálati gépjárművel vagy mentőautóval (indokolt esetben mentőhelikopterrel) történik.
29. Bódító hatású szer a szeszes ital fogyasztásából származó alkohol kivételével a képességekre hátrányosan ható szer, így minden olyan anyag vagy vegyületcsoport, amely a központi idegrendszer működésének befolyásolása révén alkalmas a tudatállapot, a viselkedés vagy az érzékelés módosítására, megváltoztatására.
30. Bódult állapot a bódító hatású szertől befolyásolt állapot.
31. Kábítószer a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben meghatározott kábítószer és új pszichoaktív anyag.
32. Csoportos ellenszegülésnek minősül, ha a jogszabályban vagy a bv. intézet házirendjében meghatározott kötelezettség végrehajtását vagy a személyi állomány tagjának valamely utasítását legalább három fő fogvatartott együttesen megtagadja.
33. Tömeges ellenszegülésnek minősül, ha a jogszabályban vagy a bv. intézet házirendjében meghatározott kötelezettség végrehajtását vagy a személyi állomány tagjának valamely utasítását tíz főt meghaladó létszámú fogvatartott együttesen megtagadja.

34. Kényszerítő eszköz a Szervezeti törvény alapján rendszeresített eszköz, amelyeknek típusát és készletnormáit a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka (a továbbiakban: országos parancsnok) meghatározta.
35. Magatehetetlen a cselekvőképtelenség állapotában levő személy, aki körülményei, helyzete miatt akadályoztatva van abban, hogy akaratát szabadon kinyilvánítsa vagy megtegye azt, ami a szándékában áll.
36. A sérelem olyan helyzet kialakulása, amelyben valamely személy testi épségében, egészségében vagy dolog épségében, működésében hátrányos változás következik be.
37. A veszély olyan helyzet kialakulása, amelyben a sérelem bekövetkezése valószínűsíthető, de nem szükségszerű. A veszély a sérelem bekövetkezésének reális lehetősége.
38. Személy elleni támadás az a jogellenes és aktív emberi magatartás, amely az emberi életet, testi épséget vagy személyes szabadságot sérti vagy veszélyezteti.
39. Önvédelmi fogás során az intézkedő az intézkedés alá vont személy végtagján, testfelületén, ruházatán olyan rendvédelmi közelharc technikát vagy harcművészeti rendszerelemet alkalmaz, amely arányban áll az ellenálló személy tevékenységével és alkalmas az intézkedés eredményes befejezéséhez.
40. Passzív ellenszegülésnek minősül, ha az ellenszegülő a jogszabályban vagy a bv. intézet házirendjében meghatározott kötelezettségét vagy az arra jogosult utasítását nem hajtja végre.
41. Aktív ellenszegülésnek minősül, ha az ellenszegülő a jogszabályban vagy a bv. intézet házirendjében meghatározott kötelezettségét vagy az arra jogosult utasításának végrehajtását tevőleges magatartás tanúsításával tagadja meg.
42. Önkárosító magatartás a fogvatartott minden olyan cselekménye, amely a saját életét, testi épségét sérti vagy veszélyezteti.
43. Testi sérülés minden olyan elváltozás a szervezet sejtjeiben, szöveteiben, amely külsérelmi nyomokkal, valamint nem látható belső szervi elváltozásokkal járó alaki eltérést vagy az életszerű működésben zavart okoz.
44. Közvetlen támadásnak minősül, amennyiben a támadó és a megtámadott közötti térbeli elhelyezkedésre, közelségre, valamint a támadó magatartására tekintettel a sérelem azonnali bekövetkezésével kell számolni.
45. Tiltott tárgynak minősül minden olyan eszköz, anyag, szer, melynek a bv. szerv területére történő illegális bekerülése, fogvatartottak által történő engedély nélküli birtoklása, felhasználása, alkalmazása közvetetten vagy közvetlenül veszélyezteti a fogvatartás biztonságát.
46. Digitális szolgálati okmány a szolgálatellátással összefüggésben alkalmazott elektronikus felületen vezetett és kezelt dokumentum, nyomtatvány.
47. A kísérés a bv. intézet személyi állományának tagja által végrehajtott olyan tevékenység, amely a fogvatartott meghatározott helyre, gyalogmenetben történő biztonságos mozgatására irányul. A kísérés történhet útba indítás módszerével is, ebben az esetben a fogvatartott a körletépületen belül önállóan jut el a küldő felügyelőtől a fogadó felügyelőig. Útba indítás kizárólag akkor alkalmazható, ha a két fél látó- és hallótávolságon belül van vagy digitális úton tartja a kapcsolatot a tevékenység befejezéséig, és az útvonal elektronikus megfigyelési eszközzel védett. Az elhelyezési részlegen belüli fogvatartotti mozgások, mozgatások, kísérések során a biztosítás módjáról, a kíséret szükségességéről, a biztonsági kockázatok mérlegelését követően, az adott fogvatartotti körre vonatkozóan a bv. intézet vezetője saját hatáskörben rendelkezik.
48. A biztosítás a bv. szerv személyi állományának tagja által végrehajtott olyan tevékenység, amely a fogvatartott számára előírt tevékenység és/vagy az adott terület állapotának jogszerű fenntartására irányul.
49. Kontroll tevékenység a személyi állomány tagja által egy meghatározott feladat végrehajtása és egy adott állapot fenntartása érdekében gyakorolt olyan közrehatás, amely ismétlődő jelleggel megvalósul.
50. A szolgálati alkalmazás a fogvatartás elősegítésére elnevezésű rendszer az a szolgálati alkalmazás, amely a fogvatartotti információk és adatok gyors, elektronikus lekérdezését teszi lehetővé, továbbá alkalmas alapvető intézkedések végrehajtásának rögzítésére.

## *III. FEJEZET*
## *A BIZTONSÁGI TEVÉKENYSÉGET ELLÁTÓ SZEMÉLYEK ÁLTALÁNOS ÉS OKTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATAI*

51. A bv. szervezet biztonsági tevékenységének irányítását az országos parancsnok, valamint az általa megbízott személy látja el.
52. A bv. szerv biztonsági tevékenységének irányítását és ellenőrzését a bv. szerv vezetője látja el, az ezzel kapcsolatos feladatokat a biztonsági tevékenységet ellátó szervezeti elemek vezetőin keresztül is gyakorolhatja.

53. A bv. szervezet biztonsági tevékenységének ellenőrzésére jogosult
    a) a belügyminiszter, a belbiztonsági államtitkár,
    b) az országos parancsnok és helyettesei, valamint az általuk megbízottak,
    c) a Biztonsági Szolgálat és a Biztonsági Főosztály vezetője,
    d) a büntetés-végrehajtás törvényességi felügyeletét ellátó ügyész a törvényesség betartására vonatkozóan.
54. A bv. szerv vezetőjének biztonsággal összefüggő feladatai:
    a) tervezi, igényli és biztosítja a bv. szerv biztonságának fenntartásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gazdálkodik a rendelkezésre álló erőkkel és eszközökkel, a működőképesség veszélyeztetése esetén jelentést tesz az országos parancsnoknak,
    b) részletesen szabályozza a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározott biztonsági feladatok végrehajtásának rendjét,
    c) szolgálatteljesítési helyet létesít, megszüntet,
    d) ellenőrzi és ellenőrizteti a biztonsági feladatok végrehajtását és indokolt esetben megteszi a szükséges intézkedéseket, rendszeresen beszámoltatja a biztonsági tevékenység irányításával megbízott vezetőket,
    e) intézkedik a rendkívüli esemény megelőzésére, megszakítására és következményeinek felszámolására,
    f) biztosítja az együttműködési megállapodások alapján jelentkező biztonsági feladatok végrehajtását,
    g) vezeti az éves átfogó biztonsági vizsgálatot, meghatározza a biztonsági szemle, vizsgálat és ellenőrzés végrehajtásának rendjét,
    h) meghatározza a kulcsok, elektromos vezérlésű ajtókat működtető kártyák kezelésének, az egyenruházati anyagok és a polgári öltözet tárolásának rendjét,
    i) jóváhagyja a bv. gazdasági társaság munkáltatás-biztonsági vezetőjének havi ellenőrzési tervét.
55. A bv. szerv vezetőjének oktatással összefüggő feladatai:
    a) évenként értékeli a bv. szerv személyi állománya előtt a bv. szerv biztonsági helyzetét, oktatási célzattal feldolgozza az adott időszakban bekövetkezett rendkívüli eseményeket,
    b) gondoskodik a bv. szerv személyi állományának biztonsági képzéséről, továbbképzéséről.
56. A bv. szerv vezetője helyettesének feladatai:
    a) ellátja a bv. szerv vezetője által a hatáskörébe utalt szakterületek vezetőinek közvetlen irányítását, végrehajtja azokat az egyéb feladatokat, amelyekkel a bv. szerv vezetője megbízza,
    b) a bv. szerv vezetője távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes hatáskörrel ellátja a bv. szerv biztonsági tevékenységének irányítását.
57. A bv. gazdasági társaság vezetőjének közreműködése a bv. intézet biztonsági feladatainak végrehajtásában:
    a) a bv. intézet biztonsági rendszerének megfelelően irányítja a bv. gazdasági társaságnál a foglalkoztatást, továbbá az őrzés, felügyelet vagy ellenőrzés végrehajtását,
    b) rendszeresen beszámoltatja a munkáltatás-biztonsági vezetőt és a biztonsági tevékenység közvetlen irányításával megbízott munkáltatási egységek vezetőit,
    c) ellenőrzi a biztonsággal összefüggő feladatok végrehajtását, intézkedik a rendkívüli esemény megelőzésére, halasztást nem tűrő esetben annak megszakítására, felszámolására, intézkedéséről és annak eredményéről haladéktalanul tájékoztatja a bv. szerv vezetőjét,
    d) új munkahely létesítése és a foglalkoztatás jellegének megváltoztatása előtt a biztonsági feladatokat egyezteti a bv. intézet vezetőjével,
    e) részt vesz az átfogó biztonsági vizsgálat végrehajtására felállított munkacsoport tevékenységében, amennyiben az a bv. gazdasági társaságot is vizsgálja.
58. A bv. gazdasági társaság vezetője a biztonsági tevékenységgel kapcsolatos, 57. pont a) és c) alpontjában meghatározott feladatait a munkáltatás-biztonsági vezető útján is gyakorolhatja, az 57. pont b) és d) alpontjában foglalt feladatok végrehajtását másra nem ruházhatja át.
59. A bv. gazdasági társaság vezetőjének oktatással kapcsolatos feladata, hogy a bv. intézet vezetőjével egyeztetett módon és rendszerességgel értékeli a bv. gazdasági társaság biztonsági tevékenységét, mely alapján indokolt esetben – a lehetőségek figyelembevételével – hozzájárul a tárgyi feltételek javításához.
60. A biztonsági osztályvezető
    a) közvetlen alárendeltségéről a bv. intézet vezetője rendelkezik,
    b) feladatait távollétében a szervezetszerű helyettese, annak hiányában a bv. intézet vezetője által kijelölt biztonsági tiszt látja el.
61. A biztonsági osztályvezető elöljárója a biztonsági osztály állományának, továbbá – ha az adott bv. intézet vezetője eltérően nem rendelkezett – a körlet-főfelügyelőknek, és körletfelügyelőknek, továbbá a biztonsági feladatok

ellátására más osztálytól igénybe vett beosztottaknak, a rendkívüli esemény megelőzésére, megszakítására és a következmények felszámolására igénybe vett állománynak.

62. A biztonsági osztályvezető utasításait az alárendeltségébe tartozók kötelesek végrehajtani, más szakterületen dolgozók részére a biztonsággal összefüggő utasítást közvetlen veszély elhárítása, rendkívüli esemény megszakítása, felszámolása, a bv. szerv biztonságának fenntartása érdekében adhat. Észrevételeiről, tapasztalatairól és intézkedéseiről az érintett osztályvezetőt, valamint a bv. gazdasági társaság munkáltatás-biztonsági vezetőjét tájékoztatja, továbbá az elöljárójának jelentést tesz.

63. A biztonsági osztályvezető feladatai:
   a) megtervezi és megszervezi a hatáskörébe utalt területeken a feladatok végrehajtását, gazdálkodik a rendelkezésre álló eszközökkel,
   b) a biztonsági tiszteket legalább félévenként beszámoltatja,
   c) intézkedik a biztonságot közvetlenül veszélyeztető körülmény megszüntetésére,
   d) halaszthatatlan esetekben, ha az elöljáró nincs jelen, intézkedik a rendkívüli esemény megelőzésére, megszakítására és következményeinek felszámolására,
   e) javaslatot tesz, intézkedik a biztonsági osztály által üzemeltetett létesítmények, biztonsági berendezések, kényszerítő-, mozgáskorlátozó, valamint technikai eszközök karbantartására, javítására, pótlására.

64. A biztonsági osztályvezető oktatással kapcsolatos feladatai:
   a) gondoskodik az alárendeltségébe tartozók szakirányú felkészítéséről,
   b) havonta eligazítja a bv. intézet általi munkáltatásban részt vevő állományt, melynek célja az állomány szakmai tapasztalatának, ismeretszintjének felmérése, fejlesztése, valamint az eltelt időszak eseményeinek értékelése,
   c) együttműködik a bv. gazdasági társaság munkáltatás-biztonsági vezetőjével, részt vesz a foglalkoztatási felügyelők és művezetők biztonsági szempontú felkészítésében, eligazításában,
   d) osztályértekezleten félévente értékeli a biztonsági tevékenység végrehajtását, az állomány fegyelmét és meghatározza a következő időszak feladatait,
   e) a büntetés-végrehajtási osztályvezetővel közösen a körlet-főfelügyelők részére félévenként eligazítást tart.

65. A biztonsági osztályvezető-helyettes a biztonsági osztályvezető távollétében vagy akadályoztatása esetén hatáskörében ellátja a bv. intézet biztonsági tevékenységének irányítását.

66. A biztonsági tiszt
   a) közvetlenül a biztonsági osztályvezetőnek van alárendelve,
   b) szolgálatban elöljárója:
      ba) az alárendeltségébe tartozó főfelügyelőknek, felügyelőknek, hivatali munkaidőn kívül a bv. intézet vezetője által meghatározott körben a személyi állománynak, amennyiben szolgálati elöljárójuk nincs jelen,
      bb) rendkívüli eseménnyel összefüggésben az igénybe vett személyi állománynak, amíg elöljárója az intézkedést át nem veszi,
   c) elöljárójának távollétében a bv. intézet vezetője által meghatározott hatáskörrel és felelősséggel rendelkezik,
   d) helyettesítésére csak arra alkalmas, a beosztás ellátásához szükséges szakmai kompetenciákkal rendelkező személy jelölhető ki.

67. A biztonsági tiszt feladatai:
   a) ellenőrzi a napi biztonsági feladatot ellátó állomány felkészültségét, alkalmasságát, a szolgálat befejezésekor közli a lelépő állománnyal a soron következő szolgálatba lépésük időpontját,
   b) útba indítja és visszaérkezéskor fogadja az előállítási, szállítási és egyéb bv. intézeten kívüli őrzési, felügyeleti és ellenőrzési feladatra kijelölteket,
   c) szükség esetén leváltja az alárendeltségébe tartozó személyt,
   d) indokolt esetben foganatosítja a jogszabályban meghatározott biztonsági intézkedéseket,
   e) szükség esetén a napirendtől eltérő időpontban létszámellenőrzést rendel el,
   f) a fogvatartottak mozgatásakor – a létszámra is tekintettel – a biztonsági körülményeket figyelemmel kíséri, a szükséges intézkedéseket megteszi,
   g) gondoskodik a fogvatartott szabadításáról, hivatali időn kívül a befogadásról, visszafogadásról,
   h) haladéktalanul intézkedik a biztonságot veszélyeztető körülmény megszüntetésére, arról elöljárójának jelentést tesz,
   i) helyszíni szemlét igénylő rendkívüli esemény bekövetkezése esetén intézkedik a helyszín biztosítására, a sérült ellátására és haladéktalanul jelentést tesz az elöljárójának,

j) a fogvatartott rosszulléte esetén intézkedik az orvosi vizsgálatra, ha szükséges, egészségügyi intézménybe szállítására,

k) a fogvatartott halála esetén intézkedik a helyszín biztosítására, az orvos, az ügyész és a nyomozó hatóság értesítésére,

l) teljesíti az események jelentési rendjéről szóló szabályozó eszközben meghatározottakat.

68. A szolgálatban levő biztonsági tiszt a bv. szerv területét – a bv. intézet vezetője által meghatározottak szerint – csak ellenőrzés vagy intézkedés céljából hagyhatja el.

69. A biztonsági tiszt feladatkörét, ha bármilyen okból a szolgálat ellátására alkalmatlanná válik, a biztonsági főfelügyelő veszi át. Az átvétel idejét óra, perc pontossággal, és tényét a szolgálati naplóban (2. melléklet) rögzíteni kell. A biztonsági főfelügyelő az eseményről köteles haladéktalanul jelentést tenni a bv. intézet vezetőjének vagy az őt helyettesítő személynek.

70. A biztonsági főfelügyelő

a) közvetlenül a szolgálatban lévő biztonsági tisztnek van alárendelve,

b) ha a szolgálatban lévő biztonsági tiszt bármilyen okból akadályoztatva van, akkor a biztonsági tisztet megillető hatáskörrel és felelősséggel intézkedik.

71. A biztonsági főfelügyelő feladatai:

a) összeköttetést tart a szolgálatban lévő biztonsági tiszttel, a biztonsági felügyelőkkel, a körletfelügyelőkkel, a körlet-főfelügyelőkkel és a foglalkoztatási felügyelőkkel,

b) végrehajtja a fegyverzeti szabályzatban részére meghatározottakat,

c) folyamatosan figyelemmel kíséri a biztonsági feladatokat végrehajtók tevékenységét,

d) kezeli a biztonságtechnikai rendszert, amennyiben azzal külön személyt nem bíztak meg (ez esetben a beosztásához tartozó egyéb kötelezettség teljesítésének idejére váltásáról dokumentáltan gondoskodni kell).

72. A biztonsági felügyelő – ha a bv. szerv vezetője másként nem rendelkezik – közvetlenül a szolgálatban lévő biztonsági tisztnek van alárendelve.

73. A biztonsági felügyelő beosztható

a) őr-, készenléti és járőr szolgálatba,

b) előállítási, szállítási és kísérési feladatra,

c) a fogvatartott őrzésére, felügyeletére és ellenőrzésére,

d) biztosítási feladatra,

e) a biztonsági szemle, vizsgálat és ellenőrzés végrehajtására.

74. A biztonsági felügyelő köteles

a) a közvetlen szolgálati elöljárója utasítását, parancsát végrehajtani,

b) intézkedni, ha a szolgálat ellátásában zavarják, akadályozzák, vagy a bv. szerv biztonságát egyéb módon veszélyeztetik, az ezzel összefüggő cselekmény megszüntetésére,

c) a szolgálatteljesítési helyére érkező szolgálati elöljárójának – amennyiben az a feladatai ellátásában közvetlenül nem akadályozza – tiszteletadást teljesíteni és jelentést tenni.

75. Ha a biztonsági felügyelőt a szolgálatának ellátásában rosszullét vagy más ok akadályozza, azt haladéktalanul jelenti vagy jelzi a szolgálatban lévő biztonsági tisztnek.

76. A biztonsági felügyelő szolgálati öltözetét – az öltözködésre vonatkozó rendelkezések alapján, az időjárási viszonyokat és a végrehajtandó feladatot, valamint az egységességet figyelembe véve – a szolgálatban lévő biztonsági tiszt vagy a bv. gazdasági társaság munkáltatás-biztonsági vezetője határozza meg.

77. A büntetés-végrehajtási osztályvezető

a) – ha a bv. intézet vezetője eltérően nem rendelkezett – felelős a fogvatartotti elhelyezési körletek biztonságának folyamatos fenntartásáért,

b) közvetlen alárendeltségéről a bv. intézet vezetője rendelkezik,

c) a körlet-főfelügyelők, körletfelügyelők irányítását és ellenőrzését (amennyiben alárendeltségébe tartoznak) arra alkalmas hivatásos állományú beosztottján keresztül is gyakorolhatja.

78. A büntetés-végrehajtási osztályvezető feladatai a hatáskörébe utalt területen

a) a biztonsági osztályvezetővel együttműködve elkészíti a körlet-főfelügyelők, körletfelügyelők szolgálati utasításait,

b) megszervezi a fogvatartottak jogszabályban meghatározott elhelyezését és elkülönítését,

c) foganatosítja a biztonsági intézkedéseket,

d) részt vesz a biztonsági szemlén és az éves átfogó biztonsági vizsgálaton,
e) intézkedik a rendkívüli esemény megelőzésére, halasztást nem tűrő esetben annak megszakítására, felszámolására, valamint jelentést tesz az intézkedéséről és annak eredményéről a bv. intézet vezetőjének.

79. A büntetés-végrehajtási osztályvezető oktatással kapcsolatos feladatai:
a) a biztonsági osztályvezetővel közösen félévenként eligazítja a körlet-főfelügyelőket,
b) végzi a körlet-főfelügyelők, körletfelügyelők szakirányú felkészítését,
c) a büntetés-végrehajtási osztály beosztottai előtt a körlet biztonsági helyzetét, a körleten folyó tevékenységet szükség szerint, de legalább félévenként értékeli és a következő időszak feladatait meghatározza.

80. A munkáltatás-biztonsági vezető
a) közvetlenül a bv. gazdasági társaság vezetőjének van alárendelve,
b) ellátja azokat a biztonsági feladatokat, amelyeket a bv. gazdasági társaság vezetője a bv. intézet vezetőjével egyeztetve a hatáskörébe utal.

81. A munkáltatás-biztonsági vezető feladatai:
a) elkészíti a bv. gazdasági társaság vonatkozásában a munkáltatás biztonságával kapcsolatos intézkedéseket,
b) érvényesíti a hatáskörébe utalt területen a munkáltatás biztonságával kapcsolatos rendelkezéseket,
c) ha olyan körülményt észlel, amelynek megváltoztatása, megszüntetése azonnali intézkedést igényel, a biztonsági tevékenységet ellátó személynek közvetlenül utasítást adhat, azt jelenti a bv. gazdasági társaság vezetőjének, továbbá a tett intézkedéséről haladéktalanul tájékoztatja a biztonsági osztályvezetőt és a szolgálatban lévő biztonsági tisztet,
d) elkészíti a bv. gazdasági társaság biztonsági feladatot ellátó személyi állománya őrutasításának, szolgálati utasításának, a munkaköri leírás biztonsági mellékletének tervezetét,
e) intézkedik az üzemképtelenné vált biztonsági berendezések, technikai eszközök megjavítására, pótlására, javaslatot tesz a technikai rendszer fejlesztésére,
f) ellenőrzi a napi biztonsági feladatok végrehajtását,
g) a hatáskörébe tartozó területen vezeti a biztonsági szemlét és dokumentálja annak végrehajtását, a biztonsági osztályvezetővel együttműködve szervezi a biztonsági vizsgálatot.

82. A munkáltatás-biztonsági vezető oktatással kapcsolatos feladatai:
a) a biztonsági tevékenységet ellátókat szükség szerint, de legalább havonta felkészíti,
b) a bv. gazdasági társaságoknál a fogvatartottak munkáltatásában részt vevő állomány részére a napi eligazításon kívül havi rendszerességgel eligazítást tart, melynek célja az állomány szakmai tapasztalatának, ismeretszintjének felmérése, fejlesztése, valamint az eltelt időszak eseményeinek értékelése.

## *IV. FEJEZET*
## *AZ ELIGAZÍTÁS ÉS A SZOLGÁLAT ÁTADÁS-ÁTVÉTEL SZABÁLYAI*

### 1. Az eligazítás szabályai

#### 1.1. Az eligazításra vonatkozó általános rendelkezések

83. Az eligazítás az a szolgálati tevékenység, amely során meg kell határozni a szolgálatba lépő és a szolgálatban lévő állomány feladatait és azok végrehajtásának módját.
84. A biztonsági és körlet-főfelügyelőket, felügyelőket a szolgálatba lépés előtt, a speciális biztonsági tevékenységet ellátókat a szolgálati feladatok megkezdése előtt kell eligazítani.
85. Az eligazítás lehet általános vagy speciális.
86. Az eligazítást fel kell használni az állomány szakmai felkészültségének szúrópróbaszerű ellenőrzésére és szükség szerint annak javítására. Az eligazításon meg kell győződni arról, hogy a szolgálatba lépő megértette-e a részére meghatározott feladatokat és azok végrehajtására alkalmas-e. Az eligazítás helyét, idejét, módját a bv. szerv vezetője írásban határozza meg.
87. A személyi állomány tagja a szolgálatellátásra a bv. szerv vezetője által meghatározott időpontban, szolgálatra alkalmas állapotban, az előírásoknak megfelelő tiszta és ápolt öltözetben köteles megjelenni.
88. Folyamatos, váltásos, hivatali munkarendtől eltérő vagy vezényléses szolgálat esetén az eligazításra kötelezettel a következő szolgálatba lépés helyét és idejét a közvetlen elöljáró a bv. szerv vezetője által meghatározott módon közli, annak tudomásulvételét dokumentálni kell.

89. Ha az eligazításra kötelezett bármilyen oknál fogva nincs szolgálatra alkalmas állapotban, szolgálatba nem léptethető. Ha a személyi állomány tagja önhibából eredő állapota miatt nem láthatja el szolgálatát, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik, váltásáról intézkedni kell.

### 1.2. Az általános eligazítás

90. Az általános eligazítást a bv. szerv vezetője által meghatározott időben, helyen és módon a kijelölt személy (elsődlegesen a szolgálatba lépő biztonsági tiszt) tartja a szolgálatot átvevő biztonsági tevékenységet ellátó állomány részére.
91. A szolgálatot átvevő állomány a meghatározott szakanyagokat a fegyverszobából az eligazítás előtt átveszi, a lőfegyverrel vagy a traumatikus vagy irritáló lőszerrel és a célba juttatásukra szolgáló eszközzel szolgálatba lépők betáraznak, kivéve, ha ezzel a lőfegyver vagy a kényszerítő eszköz töltött állapotba kerülne. Az eligazításon töltött lőfegyverrel vagy célba juttató eszközzel megjelenni tilos.
92. A körletfelügyelőket a körletre vonatkozó részletszabályokról a körlet-főfelügyelő igazítja el a szolgálatot átvevő biztonsági tiszt eligazítását követően.
93. Az általános eligazítás tartalmazza
    a) az előző szolgálat ellátásának, valamint az azzal kapcsolatos lényeges események tapasztalatait,
    b) az előző szolgálat óta a bv. szervezetnél történt súlyosabb rendkívüli események tanulságait,
    c) az elöljárónak a szolgálat ellátására vonatkozó rendelkezéseit, utasításait,
    d) az eligazításon részt vevők szolgálati beosztását (ki, mikor, hol, milyen szolgálatot teljesít, mikor van váltás stb.),
    e) a bv. szervet, a személyi állományt, a fogvatartottak őrzését, felügyeletét, ellenőrzését érintő lényeges információkat (pl. szuicid veszélyeztetett fogvatartottak),
    f) a napi aktuális feladatokat,
    g) a személyi állomány szakmai felkészültségének szúrópróbaszerű ellenőrzését,
    h) a szolgálatot átvevő állomány szóbeli nyilatkoztatását arra vonatkozóan, hogy alkalmasnak érzik-e magukat a szolgálat ellátására.
94. Eligazításra a szolgálatba szervezett állományt a biztonsági főfelügyelő sorakoztatja fel szolgálati beosztások szerint, ennek során ellenőrzi a szolgálatba lépők ruházatát, egyéni ápoltságát és felszerelését.
95. Az általános eligazítás részét képezi a váltást követően a szolgálatot átadó állomány eligazítása, amelyet a szolgálatot átadó biztonsági tiszt tart a bv. szerv vezetője által meghatározott módon és időben, és tartalmazza a szolgálat rövid értékelését, továbbá a következő szolgálatba lépés helyének és időpontjának ismertetését.

### 1.3. A speciális eligazítás

96. A speciális eligazítást a szolgálatban lévő biztonsági tiszt vagy az általa meghatározott személy a tevékenységet megelőzően, annak jellegéből adódó feladatokra irányulóan tartja meg.
97. Speciális eligazítást kell tartani különösen
    a) a biztonsági és körletfelügyelők feladatairól a közbenső váltások előtt,
    b) az előállítást vagy szállítást végrehajtók részére a feladat végrehajtása előtt,
    c) a foglalkoztatási feladat végrehajtása előtt,
    d) a szabadlevegőn tartózkodással kapcsolatos feladatokról,
    e) a látogatással kapcsolatos feladatokról,
    f) biztonsági vizsgálat és biztonsági szemle előtt,
    g) rendkívüli esemény megelőzése érdekében, annak megszakításakor, következményeinek felszámolásakor,
    h) a bv. szerv vezetője által meghatározott egyéb esetekben.
98. A speciális eligazításon ismertetni kell
    a) a végrehajtandó biztonsági feladatot, annak helyét és idejét, a feladat végrehajtásának módját,
    b) az összeköttetés módját,
    c) a feladatot végrehajtó állomány öltözetét, fegyverzetét, felszerelését,

d) amennyiben a feladat végrehajtásban fogvatartott is érintett
   da) a fogvatartott alapadatait, biztonsági kockázat értékelését és a rendelkezésre álló adatok alapján a várható magatartását,
   db) az alkalmazandó mozgáskorlátozó, továbbá az alkalmazható kényszerítő eszközök típusát és alkalmazásának módját,
e) az esetleges veszélyforrásokat,
f) a rendkívüli esemény megelőzése, megszakítása, következményeinek felszámolása érdekében teendő elsődleges intézkedéseket,
g) más szervvel történő együttműködés esetén a kapcsolattartás módját, a végrehajtandó feladatok megosztását.

## 2. A váltás végrehajtásának szabályai

### 2.1. Általános szabályok

99. A hivatásos állomány tagja vagy az FBŐ a bv. szerv vezetője által meghatározott helyen, időpontban és módon jelentkezik szolgálatra a szolgálatot átvevő biztonsági tisztnél. A fegyverszobából átveszi a szolgálat ellátásához részére meghatározott szakanyagokat.
100. A váltások időtartama alatt a szolgálatteljesítési helyeken, a felvezetési útvonalon vagy azok közelében – amennyiben az közterületet nem érint – illetéktelen személy nem tartózkodhat.

### 2.2. A biztonsági tisztek váltása

101. A biztonsági tisztek a váltást a bv. intézet vezetője által meghatározott helyen, időpontban és módon hajtják végre.
102. A szolgálatot átadó biztonsági tiszt a szolgálatot átvevő biztonsági tiszttel közli
   a) a szolgálat ideje alatt történt és tudomására jutott eseményeket, a megtett intézkedéseket,
   b) a szolgálat ellátásával, a szolgálatteljesítési helyekkel kapcsolatos változásokat,
   c) a folyamatban lévő feladatokat,
   d) a szolgálatszervezésben történt módosítást,
   e) az elöljáró szolgálatellátásra vonatkozó és egyéb rendelkezéseit, utasításait,
   f) a biztonsági tevékenységgel összefüggő egyéb lényeges információkat.
103. A szolgálatot átadó biztonsági tiszt átadja, a szolgálatot átvevő biztonsági tiszt átveszi
   a) a nyilvántartás alapján létszám szerint a körleten (részlegeken), a munkahelyeken és a bv. szerven kívül tartózkodó fogvatartottakat,
   b) a szolgálati okmányokat, iratokat,
   c) a kezelésére bízott kulcsokat és kulcsdobozokat, egyéb, kezelésében lévő eszközöket,
   d) a megkezdett és soron következő feladatokat,
   e) a fogvatartottaktól átvett tárgyakat, értékeket, a fogvatartottak részére kiadandó pénz- és értékletéteket, a szabadulást igazoló iratokat, a biztonsági osztály részére egyéb célra kiadott pénzeszközöket, továbbá a hivatali munkaidőn túl vagy munkaszüneti napon befogadott fogvatartottól átvett érték és egyéb tárgyakról szóló jegyzéken (3. melléklet) szereplő tételeket.
104. A szolgálatot átvevő biztonsági tiszt ellenőrzi vagy ellenőrizteti különösen
   a) a szolgálatba lépő állomány szolgálatra való alkalmasságát,
   b) a fegyverszoba átadás-átvételét,
   c) a biztonsági főfelügyelő kezelésében lévő biztonsági berendezések és a technikai eszközök meglétét, működését, állapotát és a tűzbiztonsági berendezéseket,
   d) a biztonsági osztály helyiségeinek rendjét, tisztaságát, a berendezések és felszerelések meglétét és állapotát,
   e) a váltás időszakában a szolgálati elöljárója által meghatározottakat, elsősorban a biztonsági és körletfelügyelők váltását.
105. Amennyiben a szolgálatot átvevő biztonsági tiszt közli a szolgálatot átadó biztonsági tiszttel, hogy „a szolgálatot átvettem", a szolgálatot átadó váltás távozhat.
106. A váltás ideje alatt bekövetkezett rendkívüli esemény esetén a szolgálatot átadó biztonsági tiszt köteles és jogosult a meghatározott intézkedési és jelentési kötelezettségnek eleget tenni. Az esemény jellegétől függően,

amennyiben az – vagy a szükséges intézkedés – a váltás tervezett időtartamánál tovább tart, kizárólag a biztonsági osztályvezető engedélyével kerülhet sor az időközbeni szolgálat átadás-átvétel végrehajtására.

### 2.3. A biztonsági főfelügyelők váltása

107. A biztonsági főfelügyelők váltáskor a bv. intézet vezetője által meghatározott helyen, időpontban és módon az alábbi feladatokat hajtják végre:
   a) a szolgálatot átvevő biztonsági főfelügyelő a töltő-ürítő helyen végrehajtja a töltést, majd őrhelyére vonul és megkezdi a váltást,
   b) a szolgálatot átadó biztonsági főfelügyelő a szolgálatot átvevő biztonsági főfelügyelővel közli
      ba) a szolgálata ideje alatt történt eseményeket,
      bb) a technikai rendszer elemeiben bekövetkezett változást vagy azok meghibásodását, a hibaelhárításra tett esetleges intézkedését,
      bc) a szolgálatellátással összefüggő lényeges körülményeket,
   c) a szolgálatot átadó biztonsági főfelügyelő átadja, a szolgálatot átvevő biztonsági főfelügyelő átveszi
      ca) a szolgálati okmányokat,
      cb) a kezelésére bízott kulcsokat és kulcsdobozokat,
      cc) a fegyverszobát, annak kulcsát, az ajtót működtető mágneskártyát, az ott található szakanyagokat tételesen, a tételeket darabszám szerint,
      cd) a biztonsági főfelügyelők kezelésében lévő egyéb eszközöket.
108. A biztonsági főfelügyelők a váltás tényét, tapasztalatait, az átadás-átvétel megtörténtét kötelesek bejegyezni a biztonsági tiszt elektronikus szolgálati naplójába.
109. A váltás időtartama alatt a szolgálatot átvevő biztonsági főfelügyelő ellenőrzi különösen
   a) a hír- és biztonságtechnikai eszközöket és berendezéseket,
   b) a biztonságtechnikai rendszert üzemeltető számítógépes rendszer működőképességét,
   c) a biztonsági osztály elhelyezési körletén belül az elektromos zárak működőképességét,
   d) a fegyverzeti szakanyagok és kényszerítő eszközök meglétét, mennyiségét.
110. A szolgálatot átadó biztonsági főfelügyelő a váltást követően a biztonsági tiszt utasítására végrehajtja a töltő-ürítő helyen a meghatározott feladatot, majd a kitárazást, végül leadja a fegyverzeti szakanyagokat a fegyverszobába.

### 2.4. A biztonsági felügyelők váltása

111. A biztonsági felügyelők a lőfegyverrel történő váltáskor a bv. szerv vezetője által meghatározott helyen, időpontban és módon végrehajtják az alábbi feladatokat:
   a) a biztonsági felügyelőket a szolgálatba lépő biztonsági tiszt vagy a biztonsági főfelügyelő a töltő-ürítő helyre vezeti és ellenőrzi a töltés szabályszerű végrehajtását,
   b) azt követően a biztonsági felügyelőket a felvezető az őrhelyekre felvezeti,
   c) az őrhelyen szolgálatban lévő biztonsági felügyelőnek a szolgálatot átadó biztonsági tiszt utasítást ad a váltásra való felkészülésre és annak végrehajtására,
   d) az őrhelyen a szolgálatban lévő biztonsági felügyelő a váltás felvezetését lőfegyverrel biztosítja a felállítási helyéről,
   e) a felvezetést végző személy a szolgálatot átvevő biztonsági felügyelőnek utasítást ad az őrhely átvételére, melynek során a szolgálatot átadó biztonsági felügyelő átadja, az átvevő biztonsági felügyelő átveszi az őrhelyet,
   f) az őrhely átvételekor a szolgálatot átvevő biztonsági felügyelő ellenőrzi
      fa) a biztonsági berendezések és technikai eszközök meglétét, működését, állapotát,
      fb) a berendezési tárgyak meglétét, állapotát, az őrhely tisztaságát,
      fc) a rendszeresített szolgálati okmányok meglétét,
      fd) az őrhelyen rendszeresített kulcsok, kulcsdobozok meglétét,
      fe) a felállítási helyet, a mozgási területet és az őrzésére bízott területet és az ott tartózkodókat.
112. A biztonsági felügyelők a váltás tényét és tapasztalatait kötelesek bejegyezni az átadás-átvétel nyilvántartására szolgáló okmányba. A szolgálatátvétel tapasztalatait és tényét a szolgálatot átvevő biztonsági felügyelő a meghatározott módon jelenti a szolgálatot átvevő biztonsági főfelügyelőnek.

113. A szolgálatot átadó biztonsági felügyelő a váltást követően a biztonsági tiszt vagy az általa meghatározott személy utasítására végrehajtja a töltő-ürítő helyen az ürítést, majd a kitárazást, ezt követően leadja a fegyverzeti szakanyagokat a fegyverszobába.
114. A közbenső váltás előtt a biztonsági tiszt (biztonsági főfelügyelő) eligazítja a biztonsági felügyelőt a szolgálati feladatra, ellenőrzi a lőfegyver töltését, és útba indítja a szolgálatteljesítés helyére. Az útba indítást hírközlő eszközön keresztül közli a leváltásra váró biztonsági felügyelővel.
115. A traumatikus vagy irritáló lőszerrel és azok célba juttatására szolgáló eszközzel szolgálatot ellátó felügyelők váltásakor a 111–114. pontokban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

### 2.5. A körlet-főfelügyelők váltása

116. A körlet-főfelügyelők váltáskor a bv. intézet vezetője által meghatározott helyen, időpontban és módon végrehajtják az alábbi feladatokat:
    a) a szolgálatot átadó körlet-főfelügyelő a szolgálatot átvevő körlet-főfelügyelővel közli
        aa) a szolgálata ideje alatt történt legfontosabb eseményeket és a megtett intézkedéseket,
        ab) a fogvatartottak őrzésével, felügyeletével, ellenőrzésével, mozgatásával, valamint a házirenddel, különösen a napirenddel kapcsolatos változásokat,
        ac) a fogvatartottakra vonatkozó lényeges információkat (pl. szuicid veszélyeztetett),
        ad) a fogvatartottak hangulatát, az azt befolyásoló tényezőket,
    b) a szolgálatot átvevő körlet-főfelügyelő meggyőződik a váltás végrehajthatóságáról, szükség esetén intézkedik a felmerülő probléma megoldására,
    c) a szolgálatot átadó körlet-főfelügyelő átadja, a szolgálatot átvevő körlet-főfelügyelő átveszi
        ca) szolgálati napló (4. melléklet) alapján a körlet nyilvántartásában szereplő fogvatartottakat létszám szerint,
        cb) a végrehajtott és végrehajtandó feladatokat,
        cc) a szolgálati okmányokat, nyomtatványokat és nyilvántartásokat,
        cd) a körlet-főfelügyelő kezelésében lévő mágneskártyákat, kulcsokat, kulcsdobozokat,
        ce) a körlet-főfelügyelők kezelésében lévő szakanyagokat, egyéb eszközöket,
    d) a váltás időtartama alatt a szolgálatot átvevő körlet-főfelügyelő ellenőrzi
        da) a körletfelügyelők váltásának végrehajtását,
        db) a körlet-főfelügyelő kezelésében lévő biztonsági berendezések, technikai eszközök meglétét, működőképességét, használhatóságát, tárolását és a tűzbiztonsági berendezéseket,
        dc) a körleten telepített biztonságtechnikai rendszerek és technikai eszközök működőképességét,
        dd) a szolgálati okmányok, nyilvántartások meglétét, pontosságát.
117. A szolgálatot átvevő körlet-főfelügyelő a váltást, annak tapasztalatait, és a körleten lévő, valamint az onnan kiadott fogvatartottak létszámát jelenti a szolgálatot átvevő biztonsági tisztnek. Amennyiben a körlet-főfelügyelő a szolgálatot váltás nélkül fejezi be, abban az esetben a 116. pont a) alpontjában meghatározottak szerinti tartalommal jelentést tesz a szolgálatban lévő biztonsági tisztnek.
118. A szolgálatot átadó körlet-főfelügyelő és körletfelügyelők részére a szolgálatot átvevő körlet-főfelügyelő ad engedélyt a részleg elhagyására a váltás végrehajtása után.
119. A szolgálatot átadó körlet-főfelügyelő a váltás befejezését követően felvezeti a szolgálatot átadó körletfelügyelőket a biztonsági osztály elhelyezési körletére, majd jelentést tesz a váltás végrehajtásáról a szolgálatot átvevő biztonsági tiszt részére.

### 2.6. A körletfelügyelők váltása

120. A körletfelügyelők váltáskor a bv. intézet vezetője által meghatározott helyen, időpontban és módon végrehajtják az alábbi feladatokat:
    a) a szolgálatot átadó körletfelügyelő a szolgálati helyén várja a váltást,
    b) a szolgálatot átadó körletfelügyelő a szolgálatot átvevő körletfelügyelővel közli
        ba) a szolgálata ideje alatt történt legfontosabb eseményeket és a megtett intézkedéseket,
        bb) a szolgálat ellátását befolyásoló információkat,
        bc) a házirendben, különösen a napirendben bekövetkezett változásokat,

bd) a kiemelt figyelmet érdemlő vagy fokozott ellenőrzés alá eső fogvatartottak elhelyezését, a velük kapcsolatos lényeges információkat,

be) a folyamatban lévő feladatokat,

c) a szolgálatot átvevő körletfelügyelő – az átadó körletfelügyelő egyidejű biztosítása mellett – ellenőrzi

ca) a körletrészen, a zárkákban, lakóhelyiségekben ténylegesen és nyilvántartás alapján tartózkodó fogvatartottak létszámát, állapotát, tevékenységét,

cb) a körletrészről kiadott fogvatartottakat nyilvántartás alapján,

cc) a biztonsági berendezések és technikai eszközök meglétét, működését, állapotát,

cd) szemrevételezéssel a zárkák, lakóhelyiségek és berendezési tárgyak épségét, használatra alkalmasságát,

ce) a szolgálati okmányok meglétét,

cf) a körletrész rendjét és tisztaságát,

cg) a körletrészen lévő helyiségek állapotát.

121. Amennyiben a szolgálati hely átvételekor bármilyen rendellenességet észlelnek, arról a szolgálatot átvevő haladéktalanul jelentést tesz a szolgálatot átvevő körlet-főfelügyelőnek és a továbbiakban az ő utasítása alapján jár el. Ezekben az esetekben a tapasztaltakat és a megtett intézkedéseket rögzíteni kell a szolgálati naplóban.

122. A körletfelügyelők a váltás tényét és tapasztalatait kötelesek bejegyezni a szolgálati naplóba (5. melléklet). A szolgálatátvétel tapasztalatait és tényét a szolgálatot átvevő körletfelügyelő jelenti szóban vagy hírközlő eszköz útján az átvevő körlet-főfelügyelőnek.

123. A szolgálatot átadó körletfelügyelő a váltást követően a szolgálatot átadó körlet-főfelügyelő felvezetésével a biztonsági osztály elhelyezési körletére vonul.

### 2.7. A felvezetés szabályai

124. Az őrhelyen felállított biztonsági felügyelő és az FBŐ váltásakor a váltást minden esetben felvezetéssel kell végrehajtani, ha a váltás közterületen keresztül történik.

125. A bv. szerv területén belül történő felvezetés abban az esetben mellőzhető, ha a felvezetési útvonal elektronikus megfigyelési eszközzel ellátott, mely esetben a váltást a biztonsági felügyelők önállóan hajtják végre.

126. A felvezetőt a biztonsági tiszt jelöli ki. A felvezető a felvezetés időtartamára elöljárója a szolgálatot átvevő és a leváltott biztonsági felügyelőknek.

127. A felvezetőt hírösszeköttetést biztosító eszközzel is el kell látni.

128. A felvezetés útvonalába eső területeken fogvatartott, továbbá az érintett személyi állományon kívül más személy nem tartózkodhat.

129. A felvezetés időszakában a felvezetési útvonalra nyíló helyiségek ajtóit zárva kell tartani.

130. A felvezető a felvezetés és váltás végrehajtása után jelentést tesz a szolgálatban lévő biztonsági tisztnek a felvezetés tapasztalatairól.

131. A körletfelügyelőket a szolgálati helyre a szolgálatba lépő körlet-főfelügyelő vezeti fel.

## *V. FEJEZET*
## *BELSŐ ŐRZÉS, FELÜGYELET, ELLENŐRZÉS*

132. A belső őrzés, felügyelet, ellenőrzés (a továbbiakban együtt: belső felügyelet) célja a házirendben meghatározottak érvényre juttatása, annak megakadályozása, hogy a fogvatartottak a részükre kijelölt részleget, körletrészt engedély nélkül elhagyják vagy ott rendkívüli eseményt kövessenek el.

133. A belső felügyeletet úgy kell megszervezni, hogy az alkalmas legyen a fogvatartottak elhelyezési körletein a meghatározott rend és fegyelem fenntartására.

134. A belső felügyelettel összefüggő feladatok végrehajtása során a reintegrációs feladatok teljesítésének elősegítése érdekében a belső felügyeletet ellátó állomány és a reintegrációs tisztek szorosan együttműködve hajtják végre feladataikat.

135. A belső felügyelethez kapcsolódó részletes feladatokat és hatásköröket a bv. intézet vezetője a biztonsági osztályvezető és a büntetés-végrehajtási osztályvezető munkaköri leírásában határozza meg.

136. A belső felügyeletet a körlet-főfelügyelő és a körletfelügyelő látja el.

137. A belső felügyeletet ellátó állomány felszerelését a bv. szerv vezetője határozza meg.

138. A körlet-főfelügyelő biztonsággal összefüggő feladatai:
   a) a körletfelügyelők napi szolgálati feladatainak irányítása,
   b) a körletre vonatkozó biztonsági rendelkezések, a házirendben előírtak érvényesítése,
   c) a napirendi feladatok szervezése, irányítása,
   d) közreműködés a fogvatartottak eligazításában,
   e) a hatáskörébe tartozó biztonsági intézkedések szervezése, irányítása, a végrehajtásban való közreműködés,
   f) a létszámellenőrzés, az ébresztő és a takarodó végrehajtásának irányítása,
   g) a fogvatartott kiadása és visszavétele a körletről és annak dokumentálása,
   h) eltérő rendelkezés hiányában a fogvatartott részére érkező vagy az általa küldött csomag átvétele, a csomag tartalmának ellenőrzése, ellenőriztetése,
   i) a fogvatartottak telefonálására – különös tekintettel a fogvatartotti mobiltelefonokra – vonatkozó szabályok betartatása, ellenőrzése,
   j) közreműködés biztonsági vizsgálat, biztonsági szemle megtartásában,
   k) részvétel az előállítás, szállítás előkészítésében,
   l) a biztonsági és a fegyelmi elkülönítés, valamint a magánelzárás végrehajtásának irányítása és dokumentálása,
   m) a rendszeresített okmányok és nyilvántartások vezetése.
139. A körlet-főfelügyelő ellenőrzi különösen
   a) a körletfelügyelői feladatot ellátó állomány tevékenységét,
   b) a biztonsági előírások, a házirend betartását,
   c) a napirendi feladatok végrehajtását,
   d) a fogvatartottak differenciált elhelyezésének végrehajtását,
   e) a fogvatartotti körleten végrehajtott biztonsági intézkedések érvényesülését,
   f) a biztonsági és a fegyelmi elkülönítés, valamint a magánelzárás végrehajtására vonatkozó szabályok betartását,
   g) a kiemelt figyelmet érdemlő és a fokozott ellenőrzés alá eső fogvatartottakkal kapcsolatos feladatok végrehajtását.
140. A körletfelügyelő biztonsággal összefüggő feladatai:
   a) a házirend betartásának megkövetelése,
   b) a napirendi feladatok végrehajtása, fogvatartottakkal való betartatása,
   c) a felügyeletére bízott körletrész, zárka, lakó- és egyéb helyiségek ajtóinak a szolgálati utasítás szerinti zárva tartása,
   d) a napirendben meghatározott esetekben és a szolgálati elöljáró utasítása alapján a fogvatartott elhelyezése a részlegen vagy kiadása a részlegről,
   e) a meghatározott biztonsági intézkedések végrehajtása, azok előírtak szerinti dokumentálása,
   f) annak megakadályozása, hogy a fogvatartott a körletrészt, részleget engedély nélkül elhagyja, a körlet, a zárka vagy más helyiség kulcsát megszerezze,
   g) a körletből anyagok, felszerelési és berendezési tárgyak engedély nélküli kivitelének vagy a körletre bevitelének megakadályozása,
   h) a fogvatartás rendjét és biztonságát veszélyeztető cselekmény elkövetésének megakadályozása,
   i) részvétel a biztonsági szemlén és biztonsági vizsgálaton,
   j) a rendszeresített okmányok és nyilvántartások vezetése.
141. A körletfelügyelő ellenőrzi
   a) a felügyeletére bízott körletrészen, részlegen elhelyezett fogvatartottak létszámát,
   b) a fogvatartottak tevékenységét, a zárkában levő fogvatartottak magatartását az elöljáró rendelkezése szerint meghatározott időközönként, de legalább két óránként,
   c) a házirend megtartását,
   d) az ajtók, az ablakrácsok, a falak, a mennyezet és padozat épségét a szolgálati utasítás szerint naponta legalább egyszer,
   e) a fogvatartottak telefonálására – különös tekintettel a fogvatartotti mobiltelefonokra – vonatkozó szabályok betartását,
   f) a biztonsági berendezések, a technikai eszközök, valamint a zárka- és a körletrész berendezési tárgyainak meglétét, állapotát, használhatóságát,
   g) a körletrész, a zárkák, a lakóhelyiségek rendjét, tisztaságát, a fogvatartottak ruházatát, ápoltságát.

142. A szabadlevegőn tartózkodást biztosító biztonsági felügyelő biztonsággal összefüggő feladatai:
   a) összeköttetés tartása a technikai ügyelettel és a szabadlevegőn tartózkodás felügyeletét ellátó felügyelővel,
   b) a terület biztonságra veszélyes pontjainak ismerete és fokozott figyelése,
   c) rendkívüli esemény bekövetkezése esetén, amennyiben lehetséges, intézkedés foganatosítása és jelentés a szolgálatban lévő biztonsági tisztnek,
   d) annak megakadályozása, hogy a fogvatartottak a kijelölt területet elhagyják,
   e) a szabadlevegőn tartózkodás felügyeletét ellátó felügyelő biztosítása, különösen intézkedése alatt,
   f) a fogvatartottak mozgásának, magatartásának, hangulatának folyamatos figyelemmel kísérése,
   g) azonnali jelentéstétel a közvetlen elöljárójának, ha bármilyen, a normálistól eltérő vagy rendkívüli esemény bekövetkezésére utaló jelet észlel,
   h) a bv. intézet vezetője és közvetlen elöljárója által meghatározott külön rendelkezések betartása és betartatása.
143. A szabadlevegőn tartózkodás felügyeletét ellátó felügyelő biztonsággal összefüggő feladatai:
   a) a szabadlevegőn tartózkodásra kijelölt terület átvizsgálása a szabadlevegőn tartózkodás megkezdése előtt és után,
   b) a fogvatartottak létszám szerinti átvétele és átadása a körleten,
   c) a fogvatartottak motozása,
   d) a fogvatartottak biztonságos kísérése a körlet és a szabadlevegőn tartózkodás helyszíne között,
   e) a szabadlevegőn tartózkodásra szolgáló terület biztonságra veszélyes pontjainak ismerete és fokozott figyelése,
   f) a magas biztonsági kockázatú fogvatartottak létszámának ismerete és tevékenységük fokozott figyelemmel kísérése,
   g) a fogvatartottak magatartásának folyamatos figyelése, jelentés tétele az elöljárónak, ha rendbontást észlel, lehetőség szerint intézkedés, szükség esetén a rendbontó bekísérése,
   h) látó és halló összeköttetés tartása a szabadlevegőn tartózkodást biztosító biztonsági felügyelőkkel,
   i) azonnali jelentéstétel a közvetlen elöljárójának, ha bármilyen, a normálistól eltérő vagy rendkívüli esemény bekövetkezésére utaló jelet észlel,
   j) a bv. intézet vezetője és közvetlen elöljárója által meghatározott külön rendelkezések betartása és betartatása.
144. A látogatás felügyeletét ellátó felügyelő biztonsággal összefüggő feladatai:
   a) a látogató helyiség átvizsgálása a látogatás előtt és után, különös tekintettel az illemhelyekre és a látogatók által használt egyéb helyiségekre,
   b) közreműködés a látogatók szabályos be- és kiléptetésében, a személyazonosság ellenőrzésében, a látogatók kísérése,
   c) a körleten a fogvatartottak létszám szerinti átvétele, motozása, kísérése,
   d) a látogatás alatt a rend fenntartása,
   e) a látogatás során annak megakadályozása, hogy a látogató tiltott tárgyat átadhasson vagy a bv. intézet vezetője által nem engedélyezett tárgyat átvehessen, továbbá annak, hogy a bv. intézet területén rendkívüli eseményt kövessen el,
   f) esemény bekövetkezésekor jelentéstétel a szolgálatba lépő biztonsági tisztnek és az általa meghatározott feladatok végrehajtása,
   g) a látogatás befejeztével a fogvatartotti létszám ellenőrzése,
   h) a hozzátartozók kikísérése, közreműködés a kiléptetés végrehajtásában,
   i) a fogvatartottak motozása a körletre való visszakísérésekor.
145. A belső felügyeletet ellátó állomány a szolgálatteljesítés ideje alatt szolgálati elöljárójának jelenti
   a) a létszámellenőrzés végrehajtását, a fogvatartottak létszámát,
   b) fegyelmi vétség vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját, ezzel egyidejűleg fegyelmi lapot állít ki,
   c) a fogvatartottak hangulatában bekövetkezett változást,
   d) a ruházat, a felszerelési tárgyak elhasználódását, hiányát, elvesztését, az anyagok megrongálását,
   e) a biztonságra veszélyes körülmény észlelését és a megszüntetésére tett intézkedést,
   f) a rendkívüli esemény előkészületét, kísérletét, elkövetését,
   g) a biztonsági berendezésekben és a technikai eszközökben keletkezett üzemzavart,
   h) a szolgálata alatt előforduló egyéb rendellenességet,
   i) a szabad levegőn tartózkodásra vagy foglalkoztatásra sorakoztatás tényét, a ki- és bevonulás végrehajtását, a fogvatartottak létszámát.

*VI. FEJEZET*
*BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK*

**3. Biztonsági elkülönítés**

146. A biztonsági elkülönítésről hivatali munkaidőben a bv. intézet vezetője vagy az általa megbízott személy, hivatali munkaidőn kívül, továbbá hétvégén és ünnepnapon a szolgálatban lévő biztonsági tiszt dönt. Amennyiben az elrendelő szükségesnek tartja, az elkülönítésről más szakterület véleményét is kikérheti.
147. Az ön- vagy közveszélyes magatartást tanúsító fogvatartott elhelyezésének fenntartásáról munkaidőben a bv. intézet vezetője vagy az általa megbízott személy, hivatali munkaidőn kívül a szolgálatban lévő biztonsági tiszt dönt.
148. A biztonsági elkülönítés elrendelésével egyidejűleg a Bv. törvényben és a Rendeletben meghatározottak szerint rendelkezni kell a korlátozásokról is.
149. A biztonsági elkülönítésről biztonsági elkülönítési lapot (6. melléklet) kell kiállítani, amelyet az ügykezelési szabályok betartásával kell kezelni, eredeti példányát az elkülönítés megszüntetése után az irattárban, fénymásolatát a fogvatartott reintegrációs iratanyagában kell elhelyezni.
150. A biztonsági elkülönítést a fogvatartotti nyilvántartásban rögzíteni kell.
151. A fogvatartott szállítása miatt megszüntetett biztonsági elkülönítésről a szállítmányvezetőt, valamint a fogadó bv. intézetet a biztonsági elkülönítési lap fénymásolt példányának átadásával kell tájékoztatni.
152. A biztonsági elkülönítéssel kapcsolatos feladatokat, hatásköröket és a végrehajtási rendet a bv. intézet vezetője intézkedésben köteles szabályozni.

**4. Biztonsági zárkába vagy biztonsági részlegre helyezés**

153. A biztonsági zárkát az adott körletrészen belül a többi zárkától, a biztonsági részleget a bv. intézet más területétől elkülönítetten kell kialakítani.
154. A biztonsági zárkában a fogvatartottat lehetőleg egyedül kell elhelyezni.
155. Amennyiben a biztonsági zárkában vagy részlegen történő elhelyezés indokoltsága megszűnik, a bv. intézet vezetője haladéktalanul intézkedik az elhelyezés megszüntetésére. Ha az országos parancsnok által elrendelt vagy fenntartott elhelyezés indokoltságának megszüntetésére merül fel indok, arról a bv. intézet vezetője haladéktalanul írásos előterjesztést tesz.
156. A biztonsági zárkába vagy részlegre helyezett fogvatartottra vonatkozó egyéni kezelési utasítást soron kívül, de legkésőbb a behelyezést követő munkanapon el kell készíteni.
157. A biztonsági zárkába, valamint a részlegre történő be- és kilépésre és ott tartózkodásra, a fogvatartotti jogok gyakorlásának módjára, továbbá a napirend végrehajtására vonatkozó részletszabályokat a bv. intézet vezetője helyi intézkedésben szabályozza.
158. A biztonsági zárkában vagy részlegen elhelyezett fogvatartottak felügyeletével, a speciális feladatok ellátásával csak arra felkészített személy bízható meg.
159. Abban az esetben, ha a behelyezés kizárólag a fogvatartott védelme érdekében történik, a Bv. törvény 147. § (7) bekezdésében meghatározott korlátozások közül csak azok és olyan mértékben alkalmazhatók, amelyek a személyes védelme biztosításához szükségesek.

**5. Mozgáskorlátozó eszközök**

160. Mozgáskorlátozó eszköz alkalmazásáról a biztonsági osztályvezető dönt, ettől eltérni kizárólag a bv. szerv vezetőjének írásos rendelkezése alapján lehet. Ezen személyek döntése hiányában az alkalmazásról a szolgálatban lévő biztonsági tiszt dönthet.
161. Amennyiben a mozgáskorlátozó eszközt a fogvatartottal szemben rendszeresen alkalmazzák, annak rendjét és részleteit a fogvatartottra vonatkozó egyéni kezelési utasításban kell meghatározni. A mozgáskorlátozást meghatározó rendelkezéseket a fogvatartotti nyilvántartásban rögzíteni kell.
162. Amennyiben a mozgáskorlátozó eszközt a fogvatartottal szemben eseti jelleggel alkalmazzák, arról a bv. szerv vezetője által kiadott intézkedésben meghatározottak szerint kell dönteni.

163. A mozgáskorlátozó eszközt alkalmazó köteles jelentést készíteni (7. melléklet). Az utasításra történő alkalmazás esetén a mozgáskorlátozást elrendelő köteles rendelkezni az alkalmazásról (8. melléklet). A mozgáskorlátozás indokoltságának vizsgálatát valamennyi esetben a bv. szerv vezetője vagy az általa megbízott személy végzi.
164. A bv. szervnél mozgáskorlátozó eszközként a rendszeresített, különböző típusú kéz- és lábbilincs, vezetőszárral ellátott bilincstag (vezetőbilincs), valamint bilincsrögzítő öv és kézbilincs alkalmazható. Testi sérülést nem okozó, más alkalmas eszköz (pl. nadrág- vagy derékszíj stb.) ilyen célra csak akkor vehető igénybe, ha az alkalmazás feltétele fennáll, és az előzőekben felsorolt eszköz nem vagy nem kellő mennyiségben áll rendelkezésre. Vezetőbilincs elsősorban előállítás végrehajtása során alkalmazható.
165. A rendszeresített mozgáskorlátozó eszközök közül az arányosság figyelembevételével egyidejűleg több is alkalmazható.
166. A Rendelet 55. § (2)–(3) bekezdésében meghatározottak alapján az intézkedő a bilincselés módját – az arányosság és szükségesség figyelembevételével – a legcélirányosabban választja meg.
167. A kezek hátra bilincselése akkor célszerű, ha
    a) a mozgáskorlátozásra kényszerítő eszköz-alkalmazást követően kerül sor, vagy
    b) alapos okkal támadástól vagy szökéstől kell tartani.
168. A lábbilincs használatával kapcsolatban a Rendelet 55. § (3) bekezdése szerinti rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.
169. A fogvatartott meghatározott helyen tartásának tárgyhoz bilincseléssel a Rendelet 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelve akkor van helye, ha a fogvatartott további önkárosításának, támadásának, szökésének megakadályozása, ellenszegülésének megtörése vagy az intézkedés eredményes befejezése más módon nem biztosítható. A fogvatartott tárgyhoz rögzítésére akkor is sor kerülhet, amennyiben a személyi állomány tagjának egyéb rendkívüli esemény megakadályozására más módon nincsen lehetősége.
170. Az önkárosítással fenyegetőző fogvatartott csak abban az esetben rögzíthető tárgyhoz, amennyiben az állapota nem indokolja az ön- vagy közveszélyes magatartást tanúsító fogvatartott elhelyezésére szolgáló helyiségbe helyezést. Az indokoltság megítélésében az orvos – egészségügyi személyzet – véleménye az irányadó.
171. A további önkárosítás megakadályozása céljából történő tárgyhoz rögzítést kizárólag kamerával ellátott, egyszemélyes elkülönítésre szolgáló zárkában lehet végrehajtani. A tárgyhoz rögzítést az erre a célra kialakított eszközön, háton fekvő helyzetben, a végtagok rögzítésével és a fej védelmét biztosító eszköz felhelyezésével lehet csak végrehajtani.
172. A tárgyhoz rögzítés időtartama legfeljebb folyamatosan két óra, amennyiben az önkárosítás veszélye a két óra leteltével is fenn áll, a tárgyhoz rögzítést meg kell szüntetni, és a fogvatartottat az ön- vagy közveszélyes magatartást tanúsító fogvatartott elhelyezésére szolgáló helyiségbe kell elhelyezni.
173. A tárgyhoz rögzítés alatt a fogvatartott állapotát az egészségügyi szolgálat óránként köteles ellenőrizni. Amennyiben a tárgyhoz rögzítés szükségessége már nem áll fenn, vagy az a fogvatartott egészségét veszélyezteti, azt haladéktalanul meg kell szüntetni.
174. A tárgyhoz rögzítés esetszámait a bv. szerv köteles az év végi adatszolgáltatás során jelenteni.
175. A tárgyhoz rögzítést a bv. szerv vezetője által kijelölt szakterületi vezető rendelheti el, hivatali munkaidőn túl a szolgálatban lévő biztonsági tiszt.
176. Ha a mozgáskorlátozás alatt lévő fogvatartottat valamilyen okból (pl. baleset) elsősegélyben vagy orvosi ellátásban kell részesíteni, a mozgáskorlátozást a megfelelő ellátás biztosításához szükséges mértékben csökkenteni kell, vagy ha szükséges, meg kell szüntetni.
177. Amennyiben a mozgáskorlátozó eszköz láthatóan sérülést okozott, a szükséges egészségügyi ellátásról gondoskodni kell.

### 6. Elektronikus távfelügyeleti eszköz alkalmazása

178. Az intézkedés elrendelése esetén az elítélt bv. intézeten kívüli mozgásának és tartózkodásának nyomon követését az érintett bv. intézet végzi. Amennyiben az elítélt az alkalmazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a szükséges intézkedéseket a bv. intézet teszi meg.
179. Az elektronikus távfelügyeleti eszköz alkalmazásával kapcsolatos feladatokat (elrendelés esetei, alkalmazási lehetőségek, személyi állomány azzal kapcsolatos feladatai, felügyeleti tevékenység, ellenőrzési rend, eseményhez kapcsolódó intézkedések, jelentési rend, rendőrséggel való együttműködés szabályai, elítélt tájékoztatásának módja stb.) a bv. intézet vezetője intézkedésben köteles szabályozni.

180. A bv. intézet érintett személyi állománya részére az eszköz alkalmazását, a felügyeleti program kezelését rendszeresen oktatni kell.
181. Az elektronikus távfelügyeleti eszköz elítéltre történő felhelyezését a fogvatartotti nyilvántartásban rögzíteni kell.
182. Az elektronikus távfelügyeleti eszköz alkalmazása esetén a BVOP főügyeletese felé jelenteni kell
    a) az alkalmazás rendjét,
    b) az eszköz elítéltre történő felhelyezését,
    c) az eszköz eltávolítását, valamint
    d) az alkalmazás során történt rendellenességeket (meghibásodás, rongálás, szabotázs).
183. Amennyiben az elítélt a végtagjára felhelyezett eszközt eltávolítja, haladéktalanul gondoskodni kell az elítélt felkutatásáról, bv. intézetbe történő visszaszállításáról. Az eredményes végrehajtás érdekében a rendőrség együttműködését kell kérni.
184. Az elektronikus távfelügyeleti eszköz nem alkalmazható, amennyiben a fogvatartott szívritmus-szabályozóval rendelkezik.
185. Az elektronikus távfelügyeleti eszköz munkáltatás során történő alkalmazásának biztonsági vonatkozású feladatrendszerét a tárgykörben készített módszertani útmutató tartalmazza.

### 7. Elektronikus megfigyelési eszköz alkalmazása

186. Az elektronikus megfigyelési eszköz alkalmazásáról a bv. intézet területére belépni szándékozó személyeket jól látható és olvasható módon tájékoztatni kell.
187. Az elektronikus megfigyelési eszköz alkalmazásáról a fogvatartottat a befogadása során dokumentáltan tájékoztatni kell.
188. Az elektronikus megfigyelési eszköz elhelyezéséről a bv. intézet vezetője dönt. A bv. gazdasági társaság területét érintően a munkáltatás-biztonsági vezető javaslatára a bv. intézet vezetője és a bv. gazdasági társaság ügyvezetője közösen dönt.
189. A bv. intézet külső falain és kapujánál az elektronikus megfigyelési eszközt úgy kell elhelyezni, hogy az általa közvetített képen a közterületnek csak a büntetés-végrehajtás rendjének biztosítása érdekében szükséges része legyen látható. A kamerák látóterébe kerülő személyek elektronikus megfigyelési eszköz alkalmazásáról való tájékoztatása érdekében a megfigyelt területen figyelemfelhívó táblák kihelyezése szükséges.
190. Az elektronikus megfigyelési eszközök telepítése során – indokolt esetben – gondoskodni kell azok fizikai védelméről, emellett a tápellátásra és a jelek továbbítására szolgáló vezetékeket rejtetten, a fogvatartottak számára hozzáférhetetlen módon kell elhelyezni.
191. Az elektronikus megfigyelési rendszert úgy kell kialakítani, hogy az általa továbbított vagy tárolt adatok külső hálózaton keresztül ne legyenek hozzáférhetőek.
192. A rögzített adatok felhasználásának, kezelésének, továbbításának rendjét, valamint az ehhez kapcsolódó hatásköri felelősséget a bv. intézet vezetője intézkedésben szabályozza. A tárolt adatokba való betekintést dokumentálni kell, mely során rögzíteni kell annak okát, idejét, tárgyát, valamint a betekintő nevét és beosztását.
193. A rögzített adatok Bv. törvényben meghatározott tárolási idő leteltével történő törlésének műszaki feltételeit, a dokumentálás rendjét ki kell alakítani.
194. Az elektronikus megfigyelési eszközök telepítése és működtetése során figyelembe kell venni a technikai rendszerkezelő feladatainak meghatározása és a kameraképek megfigyelésének optimalizálása érdekében kiadott módszertani útmutatóban foglaltakat.

### 8. Motozás

195. A hatékony és differenciált motozás a három módszernek (tapintásos, vetkőztetéses ellenőrzés, valamint kizárólag technikai ellenőrzés) az adott bv. szerv egyéni biztonsági kockázatkezeléséhez igazított kombinációja.
196. Biztonsági intézkedésként motozás csak fogvatartottal szemben alkalmazható.
197. A motozás során kerülni kell az indokolatlan károkozást.
198. A szívritmus-szabályozóval élő fogvatartott technikai eszközzel nem ellenőrizhető.
199. A motozás végrehajtásának megkezdése előtt – amennyiben arra lehetőség van – az érintettet a végrehajtás alatti együttműködő magatartásra figyelmeztetni kell.
200. A motozás során oktatási céllal a talált tiltott tárgyakat, a felfedett rejtekhelyeket indokolt fényképpel vagy videófelvétellel dokumentálni kell.

201. A testüreg orvos általi átvizsgálásának biztosítását csak a megmotozottal azonos nemű személy végezheti. A vizsgálat során a személyi állomány biztosítási feladatokat végrehajtó tagja a helyiségben csak indokolt esetben lehet jelen.

### 9. A biztonsági ellenőrzés, vizsgálat, szemle, valamint az átfogó biztonsági vizsgálat végrehajtása

#### 9.1. Biztonsági ellenőrzés

202. A biztonsági ellenőrzés végrehajtásakor – a kórteremben, betegszobában elhelyezett fekvőbetegen kívül – fogvatartott nem lehet jelen, ezért lehetőség szerint olyan időben kell végrehajtani, amikor az ellenőrizendő helyiségeket a fogvatartottak elhagyták, vagy a napirend szerint még nem használják.
203. A biztonsági ellenőrzést naponta legalább egyszer kell végrehajtani. Azt a fogvatartottak munkáltatására szolgáló helyiségek vonatkozásában a munkakezdés előtt és annak befejezése után a bv. szerv vezetőjének rendelkezése szerint kell elvégezni. Fokozott figyelemmel és körültekintéssel kell a biztonsági ellenőrzést végrehajtani a magas biztonsági kockázatú fogvatartottak körletrészén, zárkáiban és munkahelyein.

#### 9.2. Biztonsági vizsgálat

204. A biztonsági vizsgálatok szervezéséért és végrehajtatásáért a biztonsági osztályvezető, valamint a munkáltatás-biztonsági vezető felelős. A vizsgálatról készült jelentéseknek tartalmaznia kell a vizsgálat célját, idejét, helyét, a végrehajtók létszámát, a megállapításokat, a tett és a javasolt intézkedéseket.
205. A biztonsági vizsgálat végrehajtásának szabályait (gyakoriság, végrehajtók létszáma, eljárás tiltott tárgyak előtalálásakor stb.) a bv. szerv vezetője határozza meg.

#### 9.3. Biztonsági szemle

206. A biztonsági szemlének a bv. szerv valamennyi helyiségére és létesítményére, így a fogvatartottaktól elzártakra (személyzet irodái, vállalkozásoknak bérbe adott helyiségek stb.) is ki kell terjednie.
207. A biztonsági szemle során minden fogvatartottat meg kell motozni, továbbá azzal egyidejűleg biztonsági vizsgálat is végrehajtható.
208. A biztonsági szemlét – figyelemmel a jogszabályban meghatározott időtartamra, a végrehajtási fokozathoz és a rezsimhez igazodóan – a bv. szerv vezetője által meghatározott időpontban és létszámmal kell végrehajtani. A szemle előkészítésével, vezetésével, a dokumentumok összeállításával a biztonsági osztály vezetőjét, a bv. gazdasági társaságnál a munkáltatás-biztonsági vezetőt kell kijelölni.
209. A biztonsági szemle végrehajtásáról és tapasztalatairól jegyzőkönyvet kell felvenni, a feltárt hiányosságok jelentős száma vagy súlyossága esetén pedig a megszüntetést előirányzó intézkedési tervet is kell készíteni. Jóváhagyásáról a bv. szerv vezetője rendelkezik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az előző szemle során feltárt, de még meg nem szüntetett hiányosságokat és azok okait is.

#### 9.4. Átfogó biztonsági vizsgálat

210. Az átfogó biztonsági vizsgálat végrehajtási tervének összeállítását, a vizsgálat témaköreit a bv. szerv biztonsági rendszer leírásának fejezetei szerint kell meghatározni.
211. Az átfogó biztonsági vizsgálat előkészítéséért a biztonsági osztályvezető és a munkáltatás-biztonsági vezető, vezetéséért a bv. szerv vezetője a felelős. A vizsgálat vezetése alárendeltre nem ruházható át.
212. Az átfogó biztonsági vizsgálatot bizottság által kell végrehajtani.
213. A bizottság munkájában a bv. gazdasági társaság vezetője is köteles részt venni, amennyiben az a bv. gazdasági társaságot is vizsgálja, elemzi.
214. A bizottság megállapításairól és az azok alapján tett intézkedésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

### 9.5. A biztonsági ellenőrzés, vizsgálat, szemle, valamint az átfogó biztonsági vizsgálat végrehajtásának közös rendelkezései

215. A biztonsági ellenőrzés, vizsgálat, szemle, valamint az átfogó biztonsági vizsgálat végrehajtása alapján készülő iratokat az ügykezelési szabályok szerint kell iktatni és eredeti példányaikat az irattárban kell őrizni. A jelentést, a jegyzőkönyvet és az intézkedési tervet a feladat elvégzését követő 10 munkanapon belül el kell készíteni.
216. A meghatározott feladatokat az érintettek szolgálati utasításában, munkaköri leírásában vagy a munkaköri leírás biztonsági mellékletében rögzíteni kell.
217. Biztonsági vizsgálat vagy biztonsági szemle végrehajtásába más rendvédelmi szerv tagja kizárólag az országos parancsnok utasítása vagy a két szerv közötti együttműködési megállapodás alapján – az abban szabályozott feladatra – vonható be.
218. A feladatok végrehajtásába szolgálati kutya tiltott tárgyak, eszközök, anyagok felderítésére, valamint biztosítási feladatokra vehető igénybe.

### 10. Az ajtók zárva tartásának elrendelése

219. Az ajtók zárva tartásának elrendelése a Bv. törvényben meghatározott okból a bv. intézet vezetője által történhet, ezen jogköre nem ruházható át.
220. Az ajtók zárva tartásának elrendelésekor létszámellenőrzést kell tartani. Az elrendelés ideje alatt minden érintett fogvatartott a számára kijelölt zárkában vagy lakóhelyiségben köteles tartózkodni.
221. Az intézkedés végrehajtását dokumentálni kell, amelyben rögzíteni szükséges a kiváltó ok rövid leírását, az elrendelés és a megszüntetés időpontját, és azt, hogy mely fogvatartottakat, fogvatartotti csoportokat érint.
222. Az elrendelés lehet részleges vagy teljes (egy zárkára, egy részlegre vagy a teljes fogvatartotti körletre kiterjedő).

### 11. Egyes jogok gyakorlásának a felfüggesztése

223. Az egyes jogok gyakorlásának felfüggesztésére a Bv. törvényben meghatározott okból a bv. intézet vezetője általi döntés alapján kerülhet sor, ezen jogköre nem ruházható át.
224. Az intézkedés vonatkozhat egyes fogvatartottakra, fogvatartottak meghatározott csoportjára, továbbá a bv. intézetben elhelyezett valamennyi fogvatartottra.
225. A bv. intézet vezetője által kijelölt személy a jogok gyakorlásának a felfüggesztéséről az érintett fogvatartottakat, továbbá a lehetőségek szerint mindazokat – a hatóságokat, a látogatásra és csomagküldésre jogosultakat – értesíti, akikre az intézkedés végrehajtása kihat.

## *VII. FEJEZET*
## *A KÉNYSZERÍTŐ ESZKÖZÖK*

### 12. Általános szabályok

226. Kényszerítő eszközként csak a bv. szerv tulajdonában lévő és a bv. szervezetnél rendszeresített eszközök alkalmazhatók. A rendszeresített eszköz hiányában vagy azok meghibásodása, megrongálódása esetén az intézkedés céljának megvalósulását szolgáló, jellegénél fogva indokolatlan sérülést nem okozó más eszköz is alkalmazható.
227. A kényszerítő eszköz alkalmazása a hivatásos állomány tagjának saját elhatározásából, vagy az arra jogosult elöljáró utasítására történhet. Kötelékben való fellépés esetén kényszerítő eszköz a helyszínen tartózkodó elöljáró utasítására, távollétében saját elhatározásból alkalmazható.
228. A kényszerítő eszköz alkalmazását – amennyiben a helyzet összes körülménye lehetővé teszi – jól hallható, közérthető és határozott módon meg kell előznie
    a) a jogellenes magatartás abbahagyására való felszólításnak „a törvény nevében” szavak előrebocsátásával,
    b) figyelmeztetésnek, hogy kényszerítő eszköz alkalmazása következik.
229. Az intézkedő a kényszerítő eszköz alkalmazása során a testi épséghez fűződő jogokat köteles tiszteletben tartani, az életet, a testi épséget csak a legszükségesebb mértékben veszélyeztetheti.

230. A kényszerítő eszköz Szervezeti törvény szerinti meghatározásának sorrendje fokozatosságot is jelent, a kényszerítő eszközök közül azt kell választani, amely az eredményesség biztosítása mellett a legkisebb korlátozással, sérüléssel vagy károkozással jár.
231. Kényszerítő eszköz alkalmazása után az intézkedés alá vont személyt haladéktalanul orvosi vizsgálatnak kell alávetni, és intézkedni kell látlelet felvételére.
232. Az intézkedő köteles jelentést készíteni kényszerítő eszköz alkalmazásáról (9. melléklet), valamint lőfegyver alkalmazásáról (10. melléklet) legkésőbb a szolgálat befejezését követő két órán belül.
233. A kényszerítő eszközök alkalmazásával összefüggésben minden esetben vizsgálatot kell lefolytatni. A vizsgálatról készült értesítésnek (11. melléklet) tartalmaznia kell az alkalmazás jogszerűségének minősítésére vonatkozó megállapítást, a rövid tényállást, a sérüléseket, az okozott kárt, továbbá az érintett személyek adatait. Az értesítés egy példányát kézbesíteni kell az érintetteknek. Amennyiben az érintett az értesítést nem hajlandó átvenni, arról jegyzőkönyvet kell felvenni. Az értesítés ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs, az intézkedéssel szemben a Szervezeti törvény 17. § (3) bekezdése alapján van panasznak helye.

### 13. Speciális szabályok

#### 13.1. Testi kényszer

234. Kényszerítő eszköz alkalmazása feltételeinek fennállása esetén testi kényszer akkor alkalmazható, ha az intézkedő erőfölénye vagy az intézkedés alá vont személy állapota, magatartása folytán az intézkedés eredményessége biztosítható. A beteggel szemben alkalmazott korlátozott testi kényszer szükségességéről a főigazgató főorvos haladéktalanul tájékoztatja a törvényességi felügyelet ellátó ügyészséget, a beteg törvényes képviselőjét, a beteg kapcsolattartóként megjelölt hozzátartozóját és az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet betegjogi képviselőjét.
235. A testi kényszer alkalmazása során az intézkedő önvédelmi fogásokat is használhat, de azoknak arányban kell állni az intézkedést kiváltó magatartással vagy cselekménnyel.

#### 13.2. Bilincs

236. A bilincselés módjára vonatkozóan a VI. fejezet 5. alcímében meghatározottakat kell értelemszerűen alkalmazni.

#### 13.3. Könnygáz, gumibot

237. Az intézkedő az intézkedés megkezdésekor, amennyiben a körülmények megkívánják, a könnygázt készenlétbe helyezi, a gumibotot kézbe fogja, és felkészül a támadás elhárítására, az ellenszegülés megtörésére.
238. Gumibot alkalmazása esetén az ütésnek lehetőleg a támadó végtagot kell érnie, kerülni kell, hogy az ütés olyan területet – kiemelten a fejet, nyakat, derekat, hasat – érjen, ahol súlyos sérülést okozhat.
239. Amennyiben a könnygázt tömegoszlatásra vagy zárt térben kialakult ellenállás megtörésére alkalmazzák, egyidejűleg gondoskodni kell az intézkedők könnygáz hatása elleni védelméről.

#### 13.4. Traumatikus és irritáló lőszer

240. A traumatikus és irritáló lőszer kényszerítő eszközként történő alkalmazására vonatkozó részletes szabályokról az eszközök rendszeresítését követően az országos parancsnok külön rendelkezik.

#### 13.5. Szolgálati kutya

241. A szolgálati kutyavezető kényszerítő eszközként csak arra kiképzett, megfelelő minősítéssel rendelkező, egészséges és szolgálatra alkalmas kutyát alkalmazhat.
242. A szolgálati kutya az intézkedésnek passzívan ellenszegülő személlyel szemben nem alkalmazható.
243. Az intézkedő a szolgálati kutyát közintézménybe csak szolgálati feladata ellátása céljából viheti be.
244. Szolgálati kutya kényszerítő eszközként csak kiképzett kutyavezetővel együtt alkalmazható.

### 13.6. Lőfegyverhasználat

245. A lőfegyverhasználati jog gyakorlása független attól, hogy az intézkedő egyenruhát vagy polgári öltözetet visel. Polgári öltözet viselése esetén a lőfegyvert rejtve kell hordani.
246. A Szervezeti törvény 22. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nem minősül lőfegyverhasználatnak az állatra vagy tárgyra leadott lövés. A szándékosan személyre leadott lövés akkor is lőfegyverhasználatnak minősül, ha az nem okozott sérülést.
247. Ha a lőfegyverhasználatnak nem minősülő lövés az intézkedőnek felróható okból következik be vagy az intézkedő figyelmetlensége, gondatlansága következtében kárt, sérülést okoz, a bekövetkezett esemény vizsgálatának eredményétől függően kártérítési, fegyelmi vagy büntetőeljárást kell indítani.
248. Tömegoszlatás és rendfenntartás céljából riasztólövés akkor adható le, ha a lőfegyverhasználat törvényi feltételei nem állnak fenn, de a fogvatartást súlyosan sértő vagy veszélyeztető rendkívüli esemény megszakítására, felszámolására az alkalmazás eredményes lehet. Riasztólövés leadására csak az intézkedést irányító elöljáró parancsa alapján kerülhet sor.
249. Riasztólövés leadása során a lőfegyvert tilos személyre irányítani.
250. Figyelmeztető lövést alkalmazni csak abban az esetben lehet, amennyiben a lőfegyverhasználat törvényi feltételei fennállnak.
251. A figyelmeztető lövést általában függőleges irányba, a légtérbe kell leadni. Ha ez nem biztonságos, a lövés irányát úgy kell megválasztani, számolva a becsapódást esetlegesen követő gurulattal, hogy a lövedék életet, testi épséget ne veszélyeztessen, és lehetőleg ne okozzon anyagi kárt.
252. A lőfegyverhasználat csak arra a személyre irányulhat, akivel szemben a Szervezeti törvény 22. §-ában meghatározott feltételek fennállnak.
253. A riasztó- és a figyelmeztető lövés alkalmazása során kerülni kell az emberi élet, a testi épség veszélyeztetését, valamint a vagyoni károkozást. Továbbá az állatra vagy tárgyra leadott lövés során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az az ember életét, testi épségét ne veszélyeztesse és az intézkedés céljával arányban álló lehető legkisebb károkozással járjon.
254. Elöljárója parancsára az intézkedő köteles a lőfegyverét használni. A lőfegyver parancsra történő használatának jogszerűségéért a parancsot kiadó elöljáró a felelős. E parancs végrehajtása csak akkor tagadható meg, ha az intézkedő tudja, hogy a lőfegyver használatával bűncselekményt követne el.
255. Csapaterő zárt alakzatban történő alkalmazása esetén az intézkedő saját elhatározásából is használhatja lőfegyverét, amennyiben a lőfegyverhasználat törvényben meghatározott feltételei fennállnak és a zárt alakzattól elszakadt, vagy alakzaton kívüli feladat végrehajtására kap utasítást.
256. A lőfegyverhasználat során kerülni kell az emberi élet kioltását. A lövést lehetőleg lábra, ha pedig a támadó kezében a támadásra távolról is felhasználható eszköz van, karra kell irányítani.
257. Ha a Szervezeti törvény csak a közvetlen fenyegetés vagy támadás elhárítása céljából teszi lehetővé a lőfegyverhasználatot, és a közvetlen fenyegetés vagy támadás bármely oknál fogva megszűnt, a lőfegyverhasználati jogosultság is azonnal megszűnik.
258. Ha a támadás közvetett, a támadó ahhoz tárgyat vagy állatot alkalmaz, akkor az intézkedő elsősorban tárgyra, állatra adhat le lövést.
259. Más személyek testi épségét, vagyonát közvetlenül veszélyeztető, megvadult állatra az intézkedő akkor lőhet, ha a veszélyhelyzet elhárítására az adott körülmények között más lehetőség nincs.
260. A lőfegyverhasználatot követően a sérültet – a biztonsági óvintézkedések megtartása mellett – haladéktalanul elsősegélyben kell részesíteni, gondoskodni kell orvosi ellátásáról és életveszélyes állapot esetén a közvetlen hozzátartozója értesítéséről.
261. A lőfegyverhasználatot, valamint a halaszthatatlan segítségnyújtást követően az intézkedő a közvetlen elöljáróját haladéktalanul értesíti és annak megérkezéséig a helyszínt biztosítja. Az elöljáró intézkedik a helyszín biztosítására – függetlenül attól, hogy történt-e személyi sérülés vagy keletkezett-e kár –, valamint a lőfegyvert használó személyi állomány leváltására. Az elöljáró a lőfegyverhasználatról jelentést tesz a szolgálati út betartásával.
262. A bv. szervezet lőfegyverrel felszerelt tagjától a lőfegyver elvételét megkísérelni tilos. Amennyiben a szolgálati érdek megkívánja, a lőfegyverrel felszerelt állományi tag a szolgálati elöljárójának utasítására köteles lőfegyverét és lőszerét átadni. A lőfegyver és a lőszer átadása-átvétele elismervény ellenében történik.
263. A lőfegyverhasználatot követően, amint azt a körülmények lehetővé teszik, a lőfegyvert használó meghatározott formában és tartalommal (10. melléklet), az arra utasítást adó elöljáró és az az állományi tag, akinek hitelt érdemlő tudomása van az eseményről, köteles írásos jelentést készíteni. A fenti személyek a lőfegyverhasználatot követő

vizsgálatban nem vehetnek részt. Ha a bv. szerv vezetőjével szemben jelentésírási kötelezettség vagy egyéb kizáró ok áll fenn, a vizsgálatot az országos parancsnok folytatja le.

*VIII. FEJEZET*
*EGYÉNI KEZELÉSI UTASÍTÁS*

264. Egyéni kezelési utasítást kell kiadni, ha a fogvatartott
   a) tényleges életfogytig tartó szabadságvesztés büntetést tölt,
   b) letartóztatott, akivel szemben első fokon az eljáró hatóság tényleges életfogytig tartó szabadságvesztés büntetés végrehajtását szabta ki,
   c) hosszúidős speciális részlegen került elhelyezésre,
   d) biztonsági zárkába vagy biztonsági részlegre került elhelyezésre,
   e) fokozott őrzését rendelte el a rendelkezési jogkör gyakorlója,
   f) szerepel a BVOP kiemelt fogvatartotti listáján,
   g) fogvatartása alatt fogolyszökés bűntette kísérletét követte el vagy megszökött, vagy a rendőrség őrizetéből vagy javítóintézetből megszökött,
   h) aktuális fogvatartása alatt tettlegesen, egyenes szándékkal követett el hivatalos személy elleni erőszakos bűncselekményt,
   i) fogolyzendülést követett el,
   j) más fogvatartottat bántalmazott, és súlyos vagy maradandó sérüléseket okozott,
   k) esetében rendszeresen alkalmazásra kerül mozgáskorlátozó eszköz.
265. Egyéni kezelési utasítást lehet kiadni abban az esetben, ha a 264. pontban foglaltakon túl olyan tény, körülmény merül fel a fogvatartottal kapcsolatban, amely egyéni kezelésének meghatározását indokolttá teszi.
266. Egyéni kezelési utasítás meghatározott formában és tartalommal adható ki (12. melléklet), kitöltése során a feladatok pontos meghatározása szükséges, továbbá nem tartalmazhat általános jellegű megfogalmazásokat.
267. Az egyéni kezelési utasítás elhelyezésére, ellenőrzésére vonatkozó pontjában meg kell jeleníteni a fogvatartottra vonatkozó ellenőrzési tevékenység gyakoriságát, amelyet minden esetben személyre szabottan kell meghatározni.
268. Az egyéni kezelési utasítás elkészítése és rendszeres felülvizsgálata során kiemelt figyelmet kell fordítani az alábbi információk folyamatos aktualizálására:
   a) a fogvatartott fényképe,
   b) az elrendelés oka,
   c) többletinformáció,
   d) elhelyezése,
   e) mozgáskorlátozással kapcsolatos meghatározások,
   f) bv. intézeten belüli mozgatása,
   g) bv. intézeten kívüli mozgatása, őrzése (szállítás, előállítás, külső egészségügyi intézmény),
   h) a bv. intézeten kívüli mozgatással kapcsolatos jelentési kötelmek,
   i) egyéb rendelkezések, különös tekintettel
      ia) a vezetői ellenőrzés szabályaira, gyakoriságára, dokumentálására,
      ib) az egyéni kezelési utasítás aktualizálásának felülvizsgálati gyakoriságára, a lebonyolítás kivitelezésére és a végrehajtásért felelős személy kötelezettségeire,
   j) aktuális reintegrációs foglalkozás és pszichológiai vélemény megléte.
269. Az egyéni kezelési utasítás felülvizsgálatát a fogvatartott vonatkozásában bekövetkező lényegi változást követően azonnal, egyéb esetekben a biztonsági kockázati besorolás felülvizsgálati idejéhez igazodóan, de legfeljebb háromhavonta kell végrehajtani.
270. A reintegrációs és a pszichológiai szakterület által végrehajtandó foglalkozások, ellenőrzések kiemelt fontossággal bírnak, továbbá az egyéni kezelési utasításnak mindenképpen tartalmaznia kell a kapcsolattartásra és vallásgyakorlásra vonatkozó meghatározásokat.
271. Egyéni kezelési utasítással rendelkező fogvatartott szállítása esetén a célintézetbe történő megérkezést követően a fogadó bv. intézet soron kívül intézkedik az egyéni kezelési utasítás elkészítésére, kiadására. Ennek elősegítése érdekében a küldő bv. intézet a szállítás napján megküldi a fogvatartott többi anyagával együtt a fogadó bv. intézet részére a hatályos egyéni kezelési utasítást. A fogadó bv. intézet a beérkezett egyéni kezelési utasításban foglaltakat köteles megfelelően adaptálni a saját intézeti viszonyaira.

272. A 271. pontban foglaltakat a megőrzésre történő szállítás esetén is kötelező alkalmazni.
273. Az egyéni kezelési utasítás kiadásával, kezelésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a bv. intézet helyi intézkedésben szabályozza.

*IX. FEJEZET*
*KÜLSŐ ŐRZÉS*

274. A külső őrzés alkalmazásával meg kell óvni a bv. szerv területén tartózkodók életét és testi épségét a bv. objektumot ért külső támadástól, valamint meg kell akadályozni, hogy a bv. szerv területére, vagy onnan illetéktelen személy vagy a büntetés-végrehajtás rendjére, biztonságára veszélyes tárgy vagy anyag jogellenesen be- vagy kijusson.
275. A külső őrzést úgy kell megszervezni és működtetni, hogy a bv. objektumban elhelyezett legmagasabb biztonsági kockázatú fogvatartott biztonságos fogvatartása folyamatosan biztosított legyen.
276. A külső őrzés megszervezésénél figyelembe kell venni a bv. objektum földrajzi, építészeti sajátosságait, a fogvatartotti és a személyi állomány jellemzőit.
277. A külső őrzést úgy kell működtetni, hogy szükség esetén az elsőfokú objektumvédelmi állapotot rövid időn belül el lehessen érni.
278. A külső őrzést ellátó személyi állomány:
    a) a külső őrhelyen felállított biztonsági felügyelő,
    b) személybejárati biztonsági felügyelő,
    c) gépjármű bejárati biztonsági felügyelő,
    d) járőrtevékenységet végrehajtó biztonsági felügyelő,
    e) FBŐ,
    f) rendvédelmi igazgatási alkalmazott (figyelési tevékenység),
    g) munkaviszonyban álló (portás).
279. A külső őrzés eszközrendszere:
    a) lőfegyver,
    b) szolgálati kutya,
    c) egyéb kényszerítő eszközök,
    d) biztonsági létesítmények,
    e) biztonsági berendezések,
    f) műszaki akadályok,
    g) technikai, jelző eszközök.
280. Az őrhelyen szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő vagy FBŐ feladatai:
    a) a fogvatartottak, a rábízott épület, terület őrzése, védelme,
    b) az őrhely és a szolgálat szabályos átadás-átvétele,
    c) biztonsági berendezések, technikai, jelző eszközök próbája,
    d) az őrutasítás, az eligazítás és a szolgálati elöljáró utasítása alapján történő szolgálatellátás,
    e) a bv. objektumba, valamint onnan illetéktelen személy vagy a bv. rendjére, biztonságára veszélyes tárgy vagy anyag jogellenesen be- vagy onnan kijutása megakadályozása,
    f) a bv. objektum rendjére, biztonságára veszélyes körülmények észlelése esetén haladéktalanul intézkedés, valamint jelentéstétel,
    g) az őrhely zárva tartása.
281. Az őrhelyen tilos minden olyan tevékenység, ami veszélyezteti a feladat biztonságos végrehajtását, vagy az őrhelyen szolgálatot ellátó biztonsági felügyelő figyelmét a szolgálati feladata ellátásától elvonja, így különösen
    a) az őrhelyet engedély nélkül elhagyni,
    b) a lőfegyvert, felszerelést illetéktelen személynek átadni, szabályellenesen hordani, őrizetlenül hagyni, rendeltetésellenesen kezelni,
    c) tiltott tárgy átadás-átvételét megengedni, tiltott kapcsolatot engedélyezni,
    d) aludni, bódult állapotot előidéző szert fogyasztani,
    e) szórakoztató elektronikai, nem szolgálati hírközlő, kommunikációs és egyéb technikai eszközt (számítógép, játékgép, mobiltelefon, stb.) az őrhelyre vinni, valamint az ilyen jellegű szolgálati eszközt nem szolgálati célból igénybe venni,
    f) a feladat ellátásával nem összefüggően – különösen szórakozás céljából – olvasni.

282. A külső őrhelyen szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő vagy FBŐ intézkedései:
   a) jó látási viszonyok esetén
      aa) amennyiben az ellenőrzésére jogosult elöljárójának közeledését észleli, tiszteletadást teljesít és jelentést tesz,
      ab) amennyiben a váltás érkezik, felkészül a szolgálat átadására,
      ac) amennyiben a fentieken túl más személy közelíti meg az őrhelyet, az őrzésére bízott területet, haladéktalanul megállásra, távozásra szólítja fel, és ha a közeledő személy a felszólításnak nem tesz eleget, kényszerítő eszköz alkalmazására jogosult és köteles (az intézkedés előtt működteti személyriasztóját vagy egyéb, az őrhelyen telepített riasztórendszert, majd az intézkedés foganatosítása után – amint arra lehetősége van – jelentést tesz az elöljárójának),
   b) rossz látási viszonyok esetén
      ba) amennyiben észleli, hogy az őrhelyéhez vagy az őrzésére bízott területhez valaki közeledik, akkor az érkezőt megállásra, saját maga megnevezésére szólítja fel,
      bb) amennyiben az érkező személy jogosult az őrhely közelében tartózkodni, felszólítja, hogy azonosítása érdekében jöjjön közelebb, majd ha meggyőződött róla, hogy a személy azonos azzal, akinek nevezte magát, az a) pontban meghatározottak szerint jár el,
      bc) amennyiben a közeledő illetéktelen személy, akkor őt felszólítással feltartóztatja és azonnal jelentést tesz a szolgálatban lévő biztonsági tisztnek.
283. Ha a közeledő személyt a biztonsági felügyelő vagy FBŐ azonosította és a személy jogosult az őrhely közelében tartózkodni, továbbengedi.
284. A bv. intézet vezetője és a biztonsági osztályvezető, továbbá helyetteseik, valamint a bv. gazdasági társaság által működtetett őrhelyek tekintetében fentiek mellett a bv. gazdasági társaság vezetője és a munkáltatás-biztonsági vezető, továbbá helyetteseik az őrhelyen szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő vagy FBŐ ellenőrzésére a szolgálatban lévő biztonsági tiszt jelenléte nélkül is jogosultak.
285. A személybejárati biztonsági felügyelő vagy FBŐ feladatai:
   a) a személybejárati kapu őrzése és védelme, a szolgálatteljesítési hely fegyveres biztosítása,
   b) a bv. szerv tulajdonának védelme,
   c) a be- és kiléptetések végrehajtása, arról nyilvántartás vezetése (adott esetben, elektronikus formában), a belépési engedélyek kiállítása, ajtók működtetésére alkalmas belépőkártyák, kulcsok, kitűzők és személyi riasztók kiadása-visszavétele,
   d) a kapu közelében csoportosulás vagy más rendellenesség észlelése esetén jelentéstétel a szolgálatban lévő biztonsági tiszt felé,
   e) a személybejárati kapun illetéktelen személy bejutásának, fogvatartott szökésének, valamint a bv. szerv biztonságára veszélyes eszközök, anyagok bevitelének vagy a bv. szerv tulajdonát képező tárgyak jogtalan kivitelének megakadályozása,
   f) érvényt szerezni a tiltó rendelkezéseknek, alkalmazni a be- és kiléptetésre vonatkozó helyi rendelkezéseket,
   g) a büntetés-végrehajtási szervek területére történő be- és kilépés, valamint a büntetés-végrehajtási szervek területén tartózkodás részletes szabályairól szóló 44/2007. (IX. 19.) IRM rendelet 2. § (1a) bekezdésében foglalt kivétellel a be- és kilépő személyazonosságának, a belépés indokának, valamint a be- és kilépésre jogosító igazolványok, állandó belépési engedélyek (13. melléklet) vagy egyéb iratok ellenőrzése,
   h) a be- és kilépők táskáinak, csomagjainak, ruházatának ellenőrzése, átvizsgálása, szükség esetén alkoholos befolyásoltságának ellenőrzése a vonatkozó rendelkezések szerint,
   i) a be- és kilépők ellenőrzésére szolgáló, rendszeresített berendezések, technikai eszközök alkalmazása,
   j) a fogvatartottakhoz érkező látogatók belépési jogosultságának, személyazonosságának ellenőrzése,
   k) a bv. szerv területén ideiglenes jelleggel dolgozó, nem a büntetés-végrehajtás alkalmazásában lévő személy be- és kiléptetése a bv. szerv vezetője által jóváhagyott engedély alapján,
   l) a beléptetés érdekében intézkedés az ügyintéző személy megkereséséről,
   m) az őrhelyen elhelyezett szolgálati okmányok, valamint elektronikus szolgálati naplók, nyilvántartások pontos vezetése.
286. A 285. pont h)–j) alpontjában felsoroltak végrehajtásával a személybejárati felügyelő mellé rendelt egyéb személyi állományi tag is megbízható.
287. A személybejárati biztonsági felügyelő vagy FBŐ a fogvatartottak be- és kiléptetése során megvizsgálja
   a) az engedéllyel történő intézetelhagyás esetén a távozásra jogosító iratok, valamint visszaérkezéskor az azokon feltüntetett adatok valódiságát,

b) az okmányok, valamint a nyilvántartás alapján a bv. intézetet engedéllyel elhagyni szándékozó, továbbá a szabadságvesztés megkezdésére vagy folytatására, és az elzárás végrehajtásának megkezdésére jelentkező, továbbá a rendőrség által átkísért fogvatartott személyazonosságát,

c) ha a fogvatartott szállítása, előállítása vagy egészségügyi intézménybe való kihelyezése a személybejárati kapun keresztül történik, az erről szóló okmány valódiságát.

288. A gépjármű bejárati biztonsági felügyelő vagy FBŐ feladatai:

a) megegyezik a személybejárati biztonsági felügyelő feladataival (a gépjármű-kapura értelemszerűen alkalmazva),

b) a gépjárművek be- és kiléptetésének végrehajtása, a forgalmi napló (14. melléklet) tényszerű vezetése,

c) anyagszállításkor az okmányok vizsgálata, tárolása, a jogtalan szállítás megakadályozása, továbbá haladéktalan jelentése a szolgálatban lévő biztonsági tisztnek,

d) a be- és kihajtó jármű átvizsgálása, a vezetőfülke, az alváz, motortér, valamint a jármű minden elrejtőzésre vagy anyagszállításra alkalmas egyéb részeinek ellenőrzése,

e) kilépő gépjárművek esetében a kihajtás engedélyeztetése a szolgálatban lévő biztonsági tiszttel,

f) a járműforgalmat zavaró személyről, járműről vagy egyéb körülményről azonnali jelentéstétel a szolgálatban lévő biztonsági tisztnek.

289. A járőrözési tevékenységgel megbízott biztonsági felügyelő vagy FBŐ feladatai:

a) az őrutasításban, szolgálati utasításban és az eligazítás során meghatározottak alapján a megadott útvonalon haladva a kijelölt épületek, terület figyelése,

b) amennyiben a meghatározott területen illetéktelen személyt észlel, megállásra vagy távozásra történő felszólítása, szükség esetén intézkedés és jelentéstétel,

c) a meghatározottak szerinti helyen és időben a rendszeresített technikai eszközön bejelentkezés a szolgálati elöljárójának,

d) amennyiben többen hajtanak végre járőrtevékenységet, egymással folyamatos látó és/vagy halló kapcsolat tartása, intézkedés esetén egymás segítése és biztosítása.

290. Állandó járőrszolgálat estén az őrutasítás, szolgálati utasítás mellékleteként útiránytervet kell készíteni.

291. Járőrszolgálat formái:

a) gyalogos,

b) kerékpáros,

c) gépjárműves.

## *X. FEJEZET*
## *BIZTONSÁGI LÉTESÍTMÉNYEKKEL, BERENDEZÉSEKKEL, TECHNIKAI ESZKÖZÖKKEL ÉS HELYISÉGEKKEL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK*

### 14. Biztonsági létesítmények, berendezések és technikai eszközök

292. A bv. szerv biztonsági berendezései és technikai eszközei:

a) védelmi építmények, őrhelyek és azok technikai berendezései,

b) jelző, riasztó technikai eszközök és rendszerek,

c) elektronikus megfigyelési eszközök,

d) bástyafal,

e) biztonsági kerítés,

f) nyomsáv,

g) biztonsági ajtók, zárak, zárrendszerek, kulcskezelés,

h) biztonsági rács, jelzőrács,

i) kilátásgátló,

j) műszaki akadály,

k) világítástechnikai berendezések, áramfejlesztő,

l) különleges gépjárművek és egyéb járművek,

m) hírösszeköttetést biztosító berendezések,

n) mágneskártya használat,

o) vezeték nélküli személyi riasztó rendszer,

p) fémkereső, csomagvizsgáló berendezések.

### 14.1. Védelmi építmények, őrhelyek és azok technikai berendezései

293. Az őrhelyeket úgy kell kialakítani, hogy az védjen a közvetlen támadástól és szükség esetén védelmi állásként is használható legyen.
294. A bv. szerv területén létesített őrhelyek berendezése, felszerelése:
   a) legalább kettő, egymástól függetlenül működő hírösszeköttetési rendszer,
   b) hálózattól függetlenül működtethető világítóeszköz,
   c) asztal, szék,
   d) ventilátor vagy klíma (nyáron),
   e) fűtőtest (fűtési időszakban),
   f) tűzoltó készülék.

### 14.2. Jelző, riasztó technikai eszközök és rendszerek és elektronikus megfigyelési eszközök

295. A biztonság fenntartása érdekében a bv. objektumban jelző, riasztó technikai eszközöket, rendszereket és elektronikus megfigyelési eszközöket lehet alkalmazni. A bv. szerv biztonságtechnikai rendszerelemei működésének periodikus ellenőrzésére ütemtervet kell összeállítani. Az egyes elemek ellenőrzését az általuk védett terület veszélyességi fokához igazítva kell végrehajtani úgy, hogy két ellenőrzés között két hétnél hosszabb idő nem telhet el.
296. A fogvatartottak szökésének megakadályozása, valamint a zárt területeken illetéktelen személyek mozgásának jelzése érdekében a bv. szerv területét határoló bástyafal, kerítés, a körletépületet körülvevő kerítés belső oldalán, valamint a fogvatartottak elhelyezésére szolgáló épületek külső falán elektronikus áthatolás jelző berendezéseket és elektronikus megfigyelési eszközöket lehet telepíteni. Ezek működőképességének ellenőrzését napi rendszerességgel, dokumentáltan végre kell hajtani. Hibás rendszerelem észlelése esetén a kijavításra soron kívül intézkedni kell.
297. A bv. szerv minden olyan helyiségében, ahol a fogvatartottakat rendszeresen munkáltatják vagy foglalkoztatják, és a személyi riasztó alkalmazására nincs lehetőség, jelzésre alkalmas eszközt kell biztosítani.
298. A fogvatartottak elhelyezésére szolgáló zárkákat és lakóhelyiségeket kijelző berendezéssel kell ellátni.
299. A bv. szerv területén a meghatározott ajtók nyitott vagy zárt állapotának ellenőrzésére állapotjelzőt kell felszerelni.

### 14.3. Bástyafal

300. A bv. szerv külön meghatározott területét az épülettel határolt szakasz kivételével lehetőség szerint bástyafallal kell körülvenni.
301. A bástyafalat megfelelő szilárdságú és a biztonsági célokat kielégítő építőanyagból kell készíteni. A talajszinttől mért magasságának legalább 4 méternek, a beton alap szélességének minimum 50 cm-nek, mélységének minimum 100 cm-nek, a vastagságának legalább 40 cm-nek, a felületének síknak, perem és rés nélkülinek, a színének világosnak kell lennie. A bástyafalon díszítések a városképbe illeszkedés érdekében kialakíthatók, melyek a biztonságot nem veszélyeztethetik.
302. A bástyafalat úgy kell kialakítani, hogy azon kapaszkodásra, elrejtőzésre, mászásra alkalmas kiszögellés ne legyen, ha ez nem valósítható meg, akkor azokat a helyeket az áthaladást nehezítő műszaki akadállyal kell ellátni. Műszaki akadályként elsődlegesen pengeéles dróthengert kell telepíteni.

### 14.4. Biztonsági kerítés

303. A bv. szerv területét vagy a hozzá tartozó létesítményeket szükség szerint egy- vagy kétsoros biztonsági kerítéssel is el lehet határolni. A kerítés földfelszíntől mért magasságának a kiegészítő biztonsági elemekkel együtt legalább 4 méternek kell lennie.
304. A kerítés készülhet fémhálóból, lemezből vagy pengeéles dróthengerből. A tartóoszlop lehet fémből vagy vasbetonból, a közöttük lévő távolságnak legfeljebb 3 méternek, a beton alap szélességének minimum 20 cm-nek, mélységének legalább 50 cm-nek, a kétsoros kerítések közötti távolságnak legalább 5 méternek kell lennie. Amennyiben a területi adottságok nem teszik lehetővé a meghatározott kialakítást, akkor a távolság legfeljebb 3,5 méterre csökkenthető.

305. A kerítésnek a talajszinttől számítva 10 cm magas betonlábazatot kell építeni. A fémhálót vagy a pengeéles síkhálót legalább 20 cm-enként a lábazathoz kell erősíteni.
306. A kerítésen műszaki akadályt kell elhelyezni, amelynek célja alul a kerítés bontásának, felül a mászásnak a megakadályozása.
307. A kerítéseket szükség szerint átlátást gátló palánkkal lehet kiegészíteni.
308. Az ideiglenes jellegű kerítésekkel kapcsolatos követelményeket a bv. szerv vezetője határozza meg.

**14.5. Nyomsáv**

309. A bástyafal, valamint a kerítés belső oldala mellett, amennyiben az építészeti sajátosságok lehetővé teszik, legalább 1 méter szélességben, a kétsoros kerítés között teljes szélességben – kivéve, ha a járőrútvonal ott van kijelölve – nyomsávot kell kialakítani. A nyomsáv talaját nyomképzésre alkalmas állapotban kell tartani.
310. A nyomsávba való belépés tilalmát figyelmeztető táblával, a nyomsáv határát egyéb eszközzel egyértelműen jelezni kell.
311. A bástyafaltól és a kerítés belső vonalától számított 5 méter távolságon belül építmény, fa vagy a terület áttekinthetőségét akadályozó vagy az akadály leküzdését elősegítő egyéb tárgy nem helyezhető el.

**14.6. Biztonsági ajtók, zárak, zárrendszerek**

312. A zárkaajtókat mindkét oldalon legalább 1,5 mm vastagságú acéllemezzel borított, acélszerkezetű kivitelben kell elkészíteni. Az ajtókat a büntetés-végrehajtásnál rendszeresített, legalább három ponton záródó, kizárólag a folyosó felől működtethető zárószerkezettel (kilinccsel és zárbetéttel) kell ellátni. Az ajtókon betekintő és az ajtó zárjától független zárszerkezettel működtethető ételbeadó nyílást kell kialakítani.
313. A biztonsági szempontból fontosnak minősített ajtókat állapotjelzővel is el kell látni.
314. A távműködtetésű ajtókra kizárólag olyan elektromechanikus zárakat lehet felszerelni, amelyek feszültség nélkül zárt állapotban maradnak. Az elektromechanikus zárnak kulccsal is nyithatónak, zárhatónak kell lennie.
315. A bv. szerv közterületre nyíló bejáratait olyan biztonsági kapukkal kell ellátni, amelyek igazodnak az épület jellegéhez. Az építészeti és területi sajátosságok figyelembevételével belső biztonsági ajtókat kell kialakítani és azokat a külső bejárati kapukkal zsiliprendszerben kell üzemeltetni.
316. Az elektromos zárrendszert működtető kapcsolót úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
317. A kulcsok használatának nyomon követhetősége érdekében a felvételről és visszavételről tároló helyenként kulcsnyilvántartást kell vezetni.
318. A szekrényben tárolt vagy a folyamatosan használatban lévő kulcsok, valamint a kulcsdobozok és az azokat nyilvántartó okmányok a szolgálatok váltása alkalmával tételes átadás-átvétel tárgyát képezik.
319. A kulcsdobozban tárolásra rendelt kulcsokat a szolgálati vagy munkaidő befejezése után a kezeléséért felelős személyi állományi tag a kulcsdobozban lezárva – a BVOP tekintetében a kijelölt dobozban elhelyezve – köteles a tárolására kijelölt helyen leadni, vagy elhelyezni.
320. A kulcsdobozok fedélcímkéjén (15. melléklet) fel kell tüntetni a felvételre jogosult nevét, a részére kiadott negatív pecsétnyomó számát. A kulcsdoboz belsejében rögzíteni kell a tárolt kulcsok darabszámát, sorszámát és funkcióját.
321. A szolgálatban levő biztonsági tiszt rendkívüli esemény, továbbá kiemelten indokolt helyzet bekövetkezése esetén bármely kulcsdoboz kiadására, felbontására intézkedhet. Ezen utasítása kiadásáról és annak végrehajtásáról köteles jegyzőkönyvet felvenni, valamint a felvétel tényét szóban az adott szakterület vezetőjének jelezni.
322. A zárkaajtók kulcsait – a kialakított csoportosításban (épületenként, szintenként, részlegenként), funkciók szerint megjelölve – szolgálati kulcskarikán kell tartani.
323. A nem folyamatos használatban lévő kulcsokat kulcskarikára fűzve, nyilvántartási sorszámmal felcímkézve, az őr- és szolgálati helyeken kulcsszekrényekben kell elhelyezni.
324. A szolgálati helyiségek ajtaját sorszámmal kell ellátni és a funkció megjelölésével fel kell címkézni, és azokon a felnyitásra jogosultak nevét fel kell tüntetni.
325. A szolgálati helyiségekben elhelyezett páncélszekrényeket fel kell címkézni és azokon a felnyitásra jogosultak nevét fel kell tüntetni.

### 14.7. A biztonsági rács, jelzőrács

326. A biztonsági rács lehet rögzített (ablakra) vagy nyíló (ajtó).
327. Rögzített biztonsági ráccsal kell ellátni a fogvatartottak elhelyezési körletének, egyéb tartózkodási helyiségeinek, a foglalkoztatási helyiségeknek, a biztonsági felügyelet elhelyezési körletének, valamint a bv. szerv közterületre nyíló irodáinak és egyéb helyiségeinek az ablakait.
328. Nyíló biztonsági ráccsal kell ellátni a fogvatartottak elhelyezési körletének, foglalkoztatási helyiségeknek a bejáratát, valamint a körletek és a foglalkoztatási helyiségek közötti átjárókat.
329. A biztonsági rácsot legalább 20 mm átmérőjű minőségi acélból vagy annak megfelelő szilárdságot biztosító anyagból kell készíteni.
330. Az elektromos jelzőrácsot úgy kell kialakítani, hogy az a rács ablakkeretből történő eltávolításának kísérlete, a rácstagok feszítése vagy átvágása esetén a meghatározott helyen jelzést adjon. Jelzőrácsot elsősorban a közvetlenül közterületre nyíló zárkákra, a fogvatartottak által használt helyiségekre, továbbá a biztonsági zárkákra indokolt felszerelni.
331. A biztonsági és a jelzőrácsot úgy kell kialakítani, hogy a függőleges osztók közötti távolság a 15 cm-t, a vízszintes osztók közötti távolság pedig az 50 cm-t nem haladhatja meg. A merevítő idomokat a felhasznált anyag szilárdságának figyelembevételével úgy kell elhelyezni, hogy a rács szerkezetét a fogvatartottak által hozzáférhető eszközzel ne lehessen megbontani és alakváltoztatásra kényszeríteni.
332. A biztonsági és a jelzőrács együtt vagy külön-külön is alkalmazható.

### 14.8. Kilátásgátló

333. Azon zárkák, lakóhelyiségek és fogvatartottak által használt helyiségek ablakait, ahol a biztonsági szempontok indokolják, kilátásgátlókkal lehet ellátni.
334. A kilátásgátlót úgy kell kialakítani és olyan anyagból kell készíteni, hogy biztosítsa a zárka megfelelő szellőzését és természetes megvilágítását.
335. A kilátásgátló az ablakon belülre és kívülre is felszerelhető vagy önálló építészeti elemként is telepíthető.

### 14.9. Műszaki akadály

336. Műszaki akadályt kell elhelyezni azokon az építményeken, létesítményeken, tárgyakon, ahol biztonsági szempontból indokolt a fel- és átjutás megakadályozása.
337. A műszaki akadály kialakítását és elhelyezését a bv. szerv vezetője határozza meg.

### 14.10. Világítástechnikai berendezések, áramfejlesztő

338. Az őrzött létesítmény falát, udvarát, a bástyafal, védőkerítés belső oldalát, a nyomsávot sötétedéstől virradatig, valamint erősen korlátozott látási viszonyok között nappal is meg kell világítani.
339. A világítótesteket úgy kell elhelyezni, hogy a megvilágított területet a fény összefüggően érje, a terület megfigyelését ne zavarja, valamint a kültéri elektronikus megfigyelési eszközök számára is megfelelő fényviszonyokat biztosítson.
340. Az őrhelynek minősülő szolgálatteljesítési helyet és az ott szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelőt megvilágítani nem szabad.
341. Hálózati áramszünet esetén a biztonsági világítást a szükséges teljesítményű áramfejlesztővel, továbbá akkumulátoros kézi fényszóróval, elemlámpával kell biztosítani.
342. Az áramfejlesztő üzemképességét legalább havonta ellenőrizni kell. Az ellenőrzés tényét az áramfejlesztőhöz kiadott üzemi naplóban kell rögzíteni.

### 14.11. Gépjárművek, hír- és biztonsági berendezések, biztonságtechnikai rendszerek, mágneskártya-használat

343. A bv. szerv részére a szolgálati feladatok ellátásához szükséges járművek, hír- és biztonsági berendezések, biztonságtechnikai rendszerek típusát az országos parancsnok határozza meg.

344. A bv. szervek személyi állománya, valamint a bv. szervek területére bármely okból belépő és bent tartózkodó személyek részére meg kell határozni a szolgálati beosztásokra vagy a belépés indokának megfelelő mozgási területekre vonatkozó jogosultságbeállítási protokollt, és a mozgásra jogosult zónák, területek körét.
345. A bv. szervek személyi állománya a bv. szerv területén való mozgása során köteles mágneskártyát használni.
346. A mágneskártyákat a parancsnok által kijelölt szakterület névre szólóan adja ki a személyi állomány részére. Elvesztése, megrongálódása kártérítési eljárást von maga után.
347. A bv. szervek tekintetében meg kell határozni biztonsági zónákat, ahol a jogosultsági szinteket beosztási csoportokra (nem személyre szólóan) szükséges rögzíteni.
348. Az egyes szolgálati beosztásokra vonatkozó jogosultság-beállítást, biztonsági zónákhoz tartozó állandó belépési jogosultságokat, a speciális eseteket tartalmazó egyedi mérlegelés lehetőségét, valamint a mágneskártyák használatának szabályait a bv. szerv vezetőjének intézkedésben kell szabályozni.
349. A biztonsági zónák határához és a fontosabb bejárati és átjáró ajtókra érintés nélküli kártyaolvasókat kell telepíteni.
350. A biztonsági zónákban való mozgások megadására vonatkozó kérelmet a bv. szerv vezetőjének kell benyújtani a biztonsági osztályvezetőn keresztül, aki a kérelmet biztonsági szempontból elbírálja, javaslatot tesz az adott jogosultság engedélyezésére vagy a kérelem elutasítására.
351. A nem állandó belépési jogosultsággal, a bv. szerv területén csak időszakosan, kíséret nélkül mozgó személyek részére ideiglenes mágneskártya kiadásáról – a bent tartózkodás idejére – intézkedni szükséges. Az ideiglenes mágneskártyák kiadását az e célra rendszeresített okmányban folyamatosan rögzíteni kell.
352. Az ideiglenes zóna-jogosultságokról, valamint az ideiglenes mágneskártyák kiadásáról, visszavételéről a biztonsági ügyeleteken nyilvántartást kell vezetni.
353. A belépési, mozgási jogosultságokat a biztonsági osztályvezető minden negyedévben köteles ellenőrizni, egyeztetni a technikai rendszer adataival és ennek végrehajtását az ellenőrzési naplóban kell rögzíteni. Az esetleges eltéréseket a bv. szerv vezetője részére jelenteni szükséges.
354. Az éjszakai szolgálatok során a beléptetett mágneskártyák körét össze kell vetni a bent lévő szolgálati állomány tagjainak adataival. Az indokolatlanul aktív kártyákat, a visszaélések és jogosulatlan mozgások elkerülése érdekében „távozott" állapotra kell állítani.
355. Meg kell határozni, hogy melyek azok a nem a bv. szerv személyi állományába tartozó személyek, akik kísérettel vagy anélkül mozoghatnak a meghatározott biztonsági zónák területén.
356. A szolgálatba lépés előtt a mágneskártyát a „belépés" egységnél érvényesíteni, a szolgálat leadását követően a „kilépés" egységnél a rendszerből kiléptetni kell.
357. A fegyverszobába kizárólag a szolgálatban lévő biztonsági főfelügyelő, biztonsági tiszt, valamint a fegyverszoba ellenőrzésére jogosult személyek léphetnek be. Az ellenőrzést végrehajtó elöljárók csak a biztonsági tiszt vagy a biztonsági főfelügyelő jelenlétében tartózkodhatnak a fegyverszobában.
358. A fegyverszobába történő be- és kilépésre a biztonsági tisztek, főfelügyelők részére egy darab mágneskártyát kell biztosítani, amely szolgálat átadás-átvétel tárgyát képezi. Ezt a mágneskártyát kizárólag a fegyverszoba nyitására jogosult személy, a szolgálatban levő biztonsági főfelügyelő vagy akadályoztatása esetén a szolgálatban levő biztonsági tiszt jogosult birtokolni és használni. A mágneskártya nem ruházható át, más személynek átadni szigorúan tilos. A mágneskártya jogosulatlan személynek történő átadása fegyelmi felelősségre vonás alapját képezi.
359. Az egyes átjáró ajtók nyitására vonatkozó jogosultság informatikai rendszeren történő rögzítésének jogkörét legalább biztonsági tiszti szintre kell emelni, ezen jogosultság nem átruházható.
360. A mágneskártya elvesztése esetében azt haladéktalanul jelenteni kell a biztonsági ügyeletre és annak letiltásáról soron kívül gondoskodni kell.
361. A minősített adathordozók tárolására szolgáló biztonsági területre, mozgósítási anyagok és felszerelések raktárba („M" raktár), biztonsági ügyeletre, a fogvatartottak elhelyezésére szolgáló speciális részlegekre, valamint az adatvédelemmel kapcsolatos egyéb helyiségekbe történő belépésre, bent tartózkodásra jogosultak körét kiemelten kell kezelni.
362. Jelen fejezetben meghatározott előírásoktól való eltérést, és az eszközök típusán történő változtatást az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettese írásban engedélyezhet.
363. A Szabályzat hatálybalépését követően az építések és felújítások során a Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

*XI. FEJEZET*
*ELŐÁLLÍTÁS, SZÁLLÍTÁS*

**15. Előállítás**

364. A bv. intézeten kívül a fogvatartott előállítása történhet
   a) bíróságra vagy a bíróság által meghatározott helyre (büntetőügyben vagy polgári peres eljárás céljából és akár helyszíni tárgyalásra is),
   b) ügyészségre (kihallgatás, meghallgatás, nyomozati cselekmények végrehajtása, ujj- és tenyérnyomatvétel, fényképezés, DNS mintavétel stb. céljából),
   c) közjegyzőhöz (hagyatéki ügyek intézése stb.),
   d) hozzátartozó temetésére (kegyeleti jog gyakorlása céljából),
   e) súlyos beteg közeli hozzátartozó meglátogatására,
   f) szakorvoshoz, polgári egészségügyi intézménybe (a továbbiakban: külkórház), valamint egyéb célból (pl. igazságügyi orvosszakértői vizsgálat),
   g) oktatási intézménybe (vizsgán való részvétel céljából),
   h) egyéb helyszínre, intézményhez (egyedi indokkal).
365. A gépjárművel történő előállítás során a járműben csak a szolgálati feladatot végrehajtó személyi állomány tagjai lehetnek jelen.
366. Az előállítás megszervezése a biztonsági szakterület vezetőjének, helyettesének, hivatali munkaidőn túl pedig a szolgálatban lévő biztonsági tiszt feladata.
367. Az előállítási utasítások (16. melléklet) I–III. adatmezőinek megfelelő kitöltöttségéért a küldő bv. intézet a felelős, azonban hiányosság esetén az előállítást végrehajtó bv. intézet soron kívül köteles gondoskodni annak pótlásáról, az előállítás – a rendkívüli esetek kivételével – kizárólag ezt követően kezdhető meg. A központosított szállítással a bv. intézetbe megőrzésre érkező fogvatartottak előállítási utasításainak megfelelő kitöltöttségét a bűnügyi nyilvántartó csoport (igazgatási szakterület) ellenőrzi, különös esetben (pl. másnap előállítandó fogvatartott hiányosan kitöltött előállítási utasítása) haladéktalanul intézkedik az észlelt hiányos adatszolgáltatás pótlására. Hivatali időn túli célszállítás esetén mindezt a biztonsági tiszt hajtja végre.
368. Amennyiben az előállítás mégsem hajtható végre, azt az illetékes bv. intézet köteles haladéktalanul közölni az elrendelő hatósággal.
369. Az előállítást a fogvatartott személyiségének, az elkövetett bűncselekmény típusának, a büntetésből hátralévő időnek, a biztonsági kockázat értékelésnek, az aktuális lelki és fizikai állapotnak, az esetleges többletinformációinak, továbbá az előállítás helyszínének, a tárgyaláson várhatóan megjelenő személyek létszámának, valamint összetételének, és a média érdeklődésének figyelembevételével, valamint az előállítási utasításon rögzített egyéb információk alapján a legbiztonságosabban kell megszervezni.
370. Az előállítás biztonságát sértő vagy veszélyeztető körülmények bekövetkezése esetén az előállítást végrehajtó személyek a jogszabályokban meghatározott intézkedések végrehajtására jogosultak és kötelesek.
371. Ha az előállítás biztonságát az eset összes körülményeire tekintettel a büntetés-végrehajtási szervezet önerőből nem tudja biztosítani, úgy más rendvédelmi szerv együttműködését kell igénybe venni.

**15.1. Az előállítás módja és eszköze**

372. A biztonsági szakterületért felelős vezető, a helyettese és a biztonsági tisztek kötelesek részletesen ismerni a bv. intézet hatáskörébe tartozó, rendszeresen igénybe vett előállítási helyszíneket. Ennek érdekében részt vesznek az évente megtartott helyszíni szemléken, területbejárásokon, melyek tapasztalatait alkalmanként jegyzőkönyvbe rögzítik. Szemlét az előállítási helyeken évente legalább egy alkalommal vagy a munkatervben meghatározottak szerint kell végrehajtani a szolgálati okmányok aktualizálása érdekében.
373. A bv. intézetek a rendszeres előállítási helyszínekről (a biztonsági rendszerleírásban meghatározottak, pl. bíróság, ügyészség, egészségügyi intézmények) – egyeztetve azok vezetőivel – fényképes és/vagy elektronikus útmutatót, tájékoztatót (a továbbiakban: biztonsági leírás) készítenek, melyet a végrehajtó személyi állomány szakmai felkészítéséhez és feladat-végrehajtásához felhasználnak. Figyelemmel kísérik a helyszíneken történő átalakításokat, változtatásokat és ez alapján a leírást folyamatosan aktualizálják. A biztonsági leírásban szerepeltetni kell az előállítási hely fekvését, biztonsággal kapcsolatos sajátosságait, a bv. intézettel történő kapcsolattartás lehetőségeit, a szökésre legalkalmasabb irányokat, a terepszakaszokat, az együttműködésre kötelezett szervek

elhelyezkedését, távolságukat, az előállítási hely megközelíthetőségét és fényképeit, valamint a belső rendészeti szolgálat elérhetőségét, őrző helyiség igénybevételének, kulcskezelésének rendjét is.

374. A fogvatartottak előállítása történhet
   a) gyalogmenetben,
   b) gépjárművel.
375. Gyalogmenetben a fogvatartott bv. intézeten kívül elsősorban közeli bírósági, ügyészségi épületbe, szakorvosi rendelőbe állítható elő, de a távolság mellett minden lényeges – a fogvatartás biztonságára ható – körülményt értékelni kell.
376. A bv. intézetnél vagy társ rendvédelmi szervnél rendszeresített gépjárművel történő előállításra abban az esetben kerül sor, ha az előállítás helye a bv. intézettől távol van vagy a gyalogmenetben való átkísérés nem biztonságos vagy egészségügyi okból nem lehetséges.
377. Az előállítás során a bv. szervezetnél rendszeresített kényszerítő és mozgáskorlátozó eszközök a vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően alkalmazhatók.
378. Az egyes előállítások során az előállítást végrehajtók ruházatát, felszerelését, kényszerítő eszközökkel és mozgáskorlátozó eszközökkel való ellátását a bv. intézet vezetője külön intézkedésben köteles szabályozni.

### 15.2. Az előállítás szervezése

379. Az előállítást minden esetben meg kell szervezni. A szervezés során figyelembe kell venni minden olyan körülményt, amely veszélyeztetheti az előállítás, valamint a fogvatartás biztonságát.
380. Előállítás alkalmával a biztonsági feladatok végrehajtásáról, így különösen az előállító felügyelők létszámáról, kijelöléséről – a bv. intézet vezetője által meghatározott esetek kivételével – a biztonsági osztályvezető, akadályoztatása esetén a helyettese vagy a szolgálatban lévő biztonsági tiszt dönt.
381. Az előállítást végrehajtó személyi állomány feladatait őrutasításban és eligazítás során kell meghatározni.
382. Az előállítás végrehajtására a fogvatartottal azonos nemű személyi állományi tagot kell beosztani. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha az előállítás másképpen nem hajtható végre. Férfi fogvatartottat csak férfi felügyelő állíthat elő.
383. Csoportos előállítás esetén csoportparancsnokot kell kijelölni. A felügyelet létszámát úgy kell meghatározni, hogy az előállító csoportparancsnok lehetőleg ne kísérjen külön fogvatartottat. Csoportparancsnokot abban az esetben is ki kell jelölni, amennyiben egy fogvatartottat több felügyelő állít elő.
384. Csoportos előállítás esetén női fogvatartott előállítását férfi biztonsági felügyelő is végezheti, de az előállító felügyelők között legalább egy fő női biztonsági felügyelőnek is lenni kell.

### 15.3. Az előállítási feladatokra beosztottak speciális eligazítása

385. Az előállítási tevékenységre beosztott végrehajtó állomány részére speciális eligazítást kell tartani, melynek fontosabb tárgyköreit az eligazítást tartó személy köteles dokumentálni az e célból rendszeresített okmányban.
386. Az eligazítás idejét úgy kell meghatározni, hogy lehetőleg az előállítást érintő legfrissebb információkat lehessen biztosítani, de kellő idő jusson az állomány felkészítésére, felszerelésére és az ismeretszintek ellenőrzésére.
387. Az előállítási feladatok végrehajtása során az előállítást végrehajtók saját tulajdonú mobiltelefont nem tarthatnak maguknál.
388. Az előállítást végrehajtó egész napos tárgyalás esetén élelmiszerét és a szükséges mennyiségű folyadékot magával viheti. A tárolásukra vonatkozó utasításokat a bv. intézet vezetőjének helyi intézkedésben kell meghatározni.
389. Az eligazítás során az előállítás vezetőjét vagy csoportparancsnokát és az előállítást végrehajtó teljes állományt – a rendelkezésre álló biztonsági leírások alapján – szóban be kell számoltatni az előállítás helyszínének ismeretéből.
390. Az előállító csoportparancsnok azokon az ismeretlen helyszíneken (pl. temető, kórház), ahol még nem hajtott végre feladatot, köteles lehetőség szerint előzetes bejárással felmérni a feladat biztonsági kockázatait, kijelölni a menekülési útvonalakat, lehetőségeket, valamint egyeztetni a belső rendészeti szolgálat munkatársaival, a társszervekkel.
391. Abban az esetben, ha az előállítást egy fő előállító hajtja végre, olyan személyt kell kijelölni, aki kellő helyismerettel és megfelelő gyakorlattal rendelkezik, eltérő esetben az előállítást meg kell erősíteni.
392. Az eligazításon a végrehajtók részére át kell adni az előállítással kapcsolatos iratokat, amelyek szabályos kitöltöttségét mind az átadó, mind az átvevő köteles ellenőrizni.

393. Az eligazítást megelőzően ellenőrizni kell a szükséges iratok, okmányok meglétét (idézés, előállítási utasítás, tárgyaláson szabadlábra helyezett személy nyilatkozata, tárgyaláson szabadlábra helyezett személy részére tájékoztató, csatolt többletinformáció, orvosszakértői vizsgálat alkalmával „csak orvos által felbontható" egészségügyi anyag), valamint kitöltöttségüket. Amennyiben hiányosság észlelhető, akkor pótlásukra haladéktalanul intézkedni kell. Halasztást nem tűrő esetben (pl. fogvatartott életveszélyes egészségügyi állapota) az előállítás okmányainak teljes kitöltésétől el lehet tekinteni, viszont azokat soron kívül pótolni kell.
394. Az előzetesen begyűjtött információk alapján a végrehajtással összefüggésben meghatározásra kerülnek az alkalmazandó mozgáskorlátozó eszközök, melynek során ki kell térni a mozgáskorlátozások szükségszerű feloldásával kapcsolatos feladatokra, továbbá az adott helyszín körülményeit figyelembe véve arra, hogy a várakozások ideje alatt a fogvatartottat biztonságosan hol tudják elhelyezni (szükség szerint a tárgyhoz rögzítés lehetőségére, az ahhoz szükséges mozgáskorlátozó eszközök típusára, alkalmazhatóságukra).
395. Meg kell győződni arról, hogy az előállítást végrehajtók megértették-e a kapott feladatot, azt el tudják-e látni, továbbá egészségügyi szempontból alkalmasak-e annak végrehajtására.

### 15.4. Az előállítás végrehajtása

396. Az előállítások végrehajtása során a fogvatartott mozgásának korlátozására elsősorban rögzíthető állású zsanéros patentbilincset kell alkalmazni. A rendkívüli események megelőzése érdekében a bilincset úgy kell a fogvatartottra felhelyezni, hogy annak kulcsnyílása a fogvatartott felé nézzen. A mozgáskorlátozás könnyítésének elrendelése esetén csak az egyik kézről kell eltávolítani a bilincstagot, amit a bilincsrögzítő övhöz kell rögzíteni. Amennyiben bilincsrögzítő öv alkalmazása nem indokolt, úgy a patentbilincset mindkét kézről oldani kell.
397. Amennyiben az előállítandó fogvatartott megőrzésen más bv. intézetben tartózkodik, azonban előállítását nem a megőrzést végrehajtó bv. intézet személyi állománya hajtja végre, akkor az előállítás adatszolgáltatásával, szervezésével, végrehajtásával érintett bv. intézetek szakterületei – a megőrzés időtartamának figyelembevételével – az előállítási utasítás információs mezőinek kitöltése, aktualizálása érdekében előzetesen kötelesek egymással egyeztetést végrehajtani. Ezekben az esetekben a szakmai egyeztetést a fogvatartott megőrzését végrehajtó bv. intézet kezdeményezi.
398. Az előállító biztonsági felügyelő a fogvatartottat a személyes és büntetés-végrehajtási adatai egyeztetése után, valamint mutatókarton (17. melléklet) alapján veszi át a körlet-(fő)felügyelőtől.
399. A fogvatartottat az előállítás megkezdése előtt el kell igazítani.
400. Az előállítandó fogvatartott eligazítását az előállítást végrehajtó, csoportos előállítás során az előállító csoportparancsnok köteles végrehajtani.
401. A fogvatartott eligazítására – annak helyszínétől függően eltérő tartalommal (pl. bíróság, kórház, temetés) – speciális segédletet kell elkészíteni, amit a biztonsági osztályok eligazító helyiségeiben kell kihelyezni, ahol az előállítást végrehajtó a segédlet tartalmát köteles megismerni és azt aláírásával igazolni.
402. A 401. pontban meghatározott segédlet felhasználásával tájékoztatást kell adni a fogvatartott részére az előállítás során tanúsítandó magatartási szabályokról, be nem tartásuk esetén annak lehetséges következményeiről, a kényszerítő eszközök szükség szerinti alkalmazásáról és a kapcsolattartásról.
403. A fogvatartott köteles a nyomtatványon az eligazítás megvalósulását aláírásával igazolni. A nyomtatványt az előállítási utasításhoz csatolva kell tárolni.
404. A jogerős szabadságvesztés büntetést töltő fogvatartott kizárólag formaruházatban vagy a bv. szervezet által rendszeresített ruházati termékekben állítható elő, a megőrzésen lévő fogvatartott ellátása a küldő bv. intézet feladata.
405. A fogvatartott nem rendszeresített lábbeliben történő előállítására kizárólag egészségügyi szempontból indokolt esetben, az ezt igazoló érvényes egészségügyi igazolás rendelkezésre állása mellett – rendkívüli esetben annak mellőzésével – kerülhet sor.
406. A fogvatartott előállításra csak textil vagy papír zsebkendőt, íróeszközt, ügyével kapcsolatos iratait, feljegyzéseit, amennyiben szüksége van rá, szemüveget, 1 doboz bontott cigarettát, tűzgyújtó eszközt, egész naposra tervezett vagy közigazgatási határon kívüli tárgyalás esetén hideg élelmet, ivóvizet (átlátszó műanyag flakonban max. 1,5 litert), továbbá életmentő gyógyszereit viheti magával.
407. Az előállítás során a fogvatartott kizárólag zsebkendőt, szemüveget, ivóvizet és életmentő gyógyszert vihet be a gépjármű szállítótérbe, minden mást az előállítást végrehajtó tárol. Tartalmilag az ügyével kapcsolatos iratait, feljegyzéseit nem lehet ellenőrizni, azonban a magánál tartható iratokat az íróeszközével együtt biztonsági szempontból ellenőrizni kell.

408. Gyógykezelés alatt álló fogvatartott esetén az orvos által előírt szív-, asztma, cukorbetegség stb. kezelésére szolgáló gyógyszert (ennek szervezetbe juttatására szolgáló készüléket), szükség esetén írásos orvosi rendelkezéssel az előállítást végrehajtónak kell magával vinni, és az orvos által meghatározottak szerint a fogvatartott részére átadni. Az előírt és életmentő gyógyszerek adagolását a fogvatartott köteles végezni.
409. A mozgáskorlátozó eszközök különböző típusainak kombinációját minden esetben az előállítandó fogvatartott vonatkozásában végrehajtott egyéni mérlegelés alapján kell elrendelni.
410. A mozgáskorlátozó eszköz állapotát és működőképességét az átvételekor, valamint az alkalmazása előtt minden esetben ellenőrizni kell.
411. Az előállítás során a rögzítést – különösen a bilincs oldását követően annak ismételt felhelyezése után, valamint a fogvatartott mozgatásának megkezdése előtt – minden esetben ellenőrizni kell.
412. A mozgáskorlátozó eszközök felhelyezésének szakszerűségét szúrópróbaszerűen, továbbá azon fogvatartottak esetében, akiknél alapos okkal feltételezhető rendkívüli esemény kialakulása, a biztonsági tisztnek ellenőrizni kell.
413. Az előállítást végrehajtó a fogvatartott átvételét az adott körletfelügyelő, körlet-főfelügyelő szolgálati naplójában aláírásával köteles igazolni.
414. A fogvatartottat meg kell motozni
    a) az előállítás előtt a részlegen történő átvételkor,
    b) az előállítás alatt mellékhelyiségbe menetele előtt és kijövetele után,
    c) bíró vagy ügyész által engedélyezett beszélő előtt és után (amennyiben annak feltételei adottak),
    d) az előállítás végrehajtása után a részlegen történő átadáskor,
    e) abban az esetben, ha alaposan feltételezhető, hogy tiltott tárgyat tart magánál.

### 15.5. Előállítás bíróságra vagy ügyészségre

415. Előállítás során a mozgáskorlátozó eszközök egyénre szabott elrendelésénél – a Rendelet 54. § (1) bekezdésében meghatározottak mellett – figyelembe kell venni az előállítás körülményeit és módját, például tervezett vagy rendkívüli feladatot, időpontot, gépjárművel vagy anélkül történő végrehajtást, a helyszín sajátosságait, valamint az előállítást végrehajtó személyi állomány összetételét, létszámát.
416. A tárgyalás, ügyészi meghallgatás ideje alatt a bíró vagy ügyész előállítással kapcsolatos utasításait végre kell hajtani.
417. Amennyiben a bíróság a letartóztatást fenntartotta, meghosszabbította vagy elrendelte, a fogvatartottat vissza kell szállítani a bv. intézetbe.
418. Szabadlábra helyezés esetén, ha a fogvatartott a tárgyalásról elengedhető, az előállítási utasítás és az értesítő adat, valamint ügyészi számának egyeztetése, továbbá a nyomtatvány alaki és formai ellenőrzése után az érintett személyt írásban nyilatkoztatni kell, hogy vissza kíván-e menni a bv. intézetbe vagy a helyszínről távozik. Mindkét esetben ki kell tölteni a bírósági tárgyaláson szabadlábra helyezett személy nyilatkozata nyomtatványt (18. melléklet), valamint a tájékoztatót két példányban, amelynek egyik példányát át kell adni a szabadlábra helyezett személynek, a másik példányt csatolni kell az előállítás során keletkezett dokumentumok mellé.
419. Amennyiben a szabadlábra helyezett személy nem akar a helyszínről távozni, hanem személyes tárgyainak, letétjének rendezése miatt vissza akar térni a bv. intézetbe, a nyilatkozat és a tájékoztató kitöltése, valamint a mozgáskorlátozó eszközök levétele után a többi fogvatartottól elkülönítve vissza kell szállítani vagy kísérni a bv. intézetbe.
420. Amennyiben a fogvatartottnak más ügyből elrendelt, fenntartott vagy meghosszabbított letartóztatása van, továbbá a fogvatartás alapjául szolgáló egyéb irat alapján nem szabadítható, arról a bírót tájékoztatni kell.
421. Amennyiben a bv. intézet székhelyén működő bíróság a vádirat benyújtását követően tárgyaláson rendeli el a terhelt letartóztatását, és az eljáró bíró a bv. intézet vezetőjétől kéri a letartóztatás végrehajtását, akkor azt végre kell hajtani.
422. A feladat megszervezésével, valamint az előállítást végrehajtók eligazításával, az előállítás végrehajtásával kapcsolatban a 15.2., 15.3. és 15.4. alcímekben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
423. Az eljáró bíró utasítása alapján a letartóztatás kihirdetését követően a tárgyalóteremben a részéről meghatározott személlyel szemben elrendelt mozgáskorlátozó eszközöket fel kell helyezni. Az érintett személyt el kell igazítani a magatartási és viselkedési szabályokról.
424. A bíróságtól átvett értesítőlap és a fogvatartott személyazonosító okmánya alapján a fogvatartott adategyeztetését, továbbá az értesítőlap – különösen a formai elemeire (aláírások, körbélyegző) vonatkozó – kitöltöttségének ellenőrzését is el kell végezni, majd a letartóztatott fogvatartottat befogadás céljából a bv. intézetbe kell kísérni.

A fogvatartott tájékoztatása a magánál tartható tárgyak, ruházat, eszközök köréről a helyszínen a kísérő személy által megtörténik.

### 15.6. Kapcsolattartás előállítás során

425. A fogvatartott büntetőügyben történő előállítása során az eljáró ügyész vagy bíró engedélyezheti, hogy a fogvatartott nyilvántartott kapcsolattartójával a tárgyalás (meghallgatás), nyilvános ülés szünetében vagy annak befejezése után, az ügyre nem tartozó kérdésben beszéljen, ha annak megfelelő feltételei biztosítottak. Ebben az esetben az engedélyező gondoskodik a megfelelő helyiségről és a beszélgetés ellenőrzéséről. A fogvatartott tevékenységét ilyen esetben is folyamatosan felügyelni kell.

### 15.7. A fogvatartott előállítása külkórházba, szakorvoshoz

426. Az előállítás időpontját lehetőleg úgy kell egyeztetni, hogy a fogvatartott a végrehajtás ideje alatt a legkevesebb polgári személlyel találkozzon.
427. A biztonsági felügyelő felállítási helyét úgy kell meghatározni, hogy a fogvatartott őrzését minden esetben el tudja látni.
428. Hozzátartozóval való találkozás esetén a biztonsági felügyelő beszélgetést, testi kontaktust nem engedélyezhet, mindennemű tárgy, eszköz átadását és átvételét meg kell akadályozni, a fogvatartottat a legrövidebb időn belül biztonságos helyre kell kísérni.
429. Az előállítást úgy kell megszervezni, hogy az a lehető legrövidebb ideig tartson, a várakozási idő minimális időtartamú legyen, továbbá a fogvatartás biztonságát csak a szükséges mértékben veszélyeztesse.
430. Amennyiben a fogvatartott külkórházi elhelyezése válik szükségessé, az őrzésre beosztott vagy az ellenőrzéssel megbízott személyi állományi tag feladatait, kötelességeit őrutasításban vagy szolgálati utasításban kell szabályozni.
431. A beteg fogvatartott külkórházban történő őrzését ellátó biztonsági felügyelő feladatai:
    a) a kiszállítandó fogvatartott adatainak egyeztetése,
    b) a fogvatartott és személyes használati tárgyainak ellenőrzése, átvétele,
    c) a fogvatartott motozása,
    d) a fogvatartott eligazítása,
    e) a meghatározott mozgáskorlátozó eszközök alkalmazása,
    f) a fogvatartott biztonságos előállítása,
    g) az őrzés helyszínének bejárása, szükség esetén további mozgáskorlátozó eszközök alkalmazása,
    h) az egészségügyi személyzet szükséges mértékű tájékoztatása,
    i) a fogvatartottak tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, ha rendellenességet észlel a halaszthatatlan intézkedések megtétele, majd jelentéstétel az elöljárónak,
    j) szükség esetén a fogvatartott biztonságos kísérése a külkórház helyiségei között,
    k) az őrzésre szolgáló terület biztonságra veszélyes pontjainak ismerete és fokozott figyelése,
    l) ha bármilyen a normálistól eltérő vagy rendkívüli esemény bekövetkezésére utaló jelet észlel, közvetlen elöljárója azonnali értesítése,
    m) a bv. intézet vezetője és közvetlen elöljárója által meghatározott külön rendelkezések betartása és betartatása.
432. Fogvatartott ellenőrzéssel akkor helyezhető ki, ha a körülmények mérlegelése alapján, valamint a mozgásképtelenséget okozó egészségi állapotából feltehető, hogy nem vonja ki magát a büntetés végrehajtása alól, nem kell tartani öngyilkosságától, és gyógyulása érdekében együttműködik az őt gyógykezelőkkel.
433. Ellenőrzéssel történő kihelyezéskor a telefonszám megadásával egyidejűleg kérni kell, hogy bármilyen rendellenesség (így különösen a kihelyezett fogvatartott engedély nélküli eltávozása, a gyógykezelés megtagadása, öngyilkossági kísérlet vagy a külkórház rendjének sorozatos megsértése stb.) esetén haladéktalanul értesítsék a bv. intézetet, továbbá tegyék lehetővé a fogvatartott személyes ellenőrzését. Amennyiben a kihelyezés során elrendelték az elektronikus távfelügyeleti eszköz alkalmazását, az eszköz által szolgáltatott jeleket folyamatosan értékelni kell, az információkat a fogvatartott esetleges jogellenes távozása esetén a felkutatása érdekében fel kell használni.
434. A magas biztonsági kockázatú fogvatartott külkórházban – különleges egészségügyi állapot kivételével – csak őrzéssel helyezhető el.

435. Amennyiben az elzárást töltő fogvatartottat kórházi ellátás miatt külkórházban szükséges elhelyezni, a bv. intézet vezetője az elzárást félbeszakítja, és a bv. intézetet a továbbiakban őrzési vagy ellenőrzési kötelezettség nem terheli.

### 15.8. A fogvatartott előállítása közeli hozzátartozó temetésére

436. A biztonsági feladatok megszervezésénél az előállításokra érvényes általános előkészítésen túl az alábbiakat kell figyelembe venni:
   a) a temetés időpontját (nap, napszak, évszak),
   b) a temetés jellegét (polgári vagy egyházi szertartás),
   c) a temetés típusát (koporsós vagy urnás),
   d) az őrzési körülményeket (pl. temető bejáratai, a ravatal elhelyezkedése, kerítés magassága, anyaga, fák, bokrok, sírhelyek elhelyezkedése, száma),
   e) a hozzátartozók és egyéb gyászolók várható létszámát, hangulatát,
   f) a fogvatartott bűncselekményét, ítéletét, amennyiben van, folyamatban lévő ügyét,
   g) a megkülönböztető jelzés használatának szabályait (pl. gyors helyszínelhagyás esetén),
   h) a temetésen részt vevők várható létszámát, összetételét, kriminalitását,
   i) a hozzátartozók által tanúsított magatartást, együttműködést,
   j) a beszélő engedélyezésének lehetőségét, a végrehajtás módját, időtartamát,
   k) a társszervek bevonását az előállítás végrehajtásába (biztosítási feladatok),
   l) a menekülési lehetőségek ismeretét,
   m) a bekövetkezett rendkívüli esemény következményeinek felszámolási lehetőségeit, azonnali segítségkérés lehetőségét.
437. Az előállítás megkezdése előtt a biztonsági szakterület vezetője felveszi a kapcsolatot a területileg illetékes rendőri szervvel és tájékoztatja a feladat végrehajtásáról. Az adott helységbe érkezéskor az előállítás helyszíni megszervezését, a biztonsági körülmények kialakítását követően az előállítást végrehajtó csoport parancsnoka felveszi a kapcsolatot a társszervekkel, a temetői szolgálattal, a temetést végrehajtókkal, majd végrehajtja a temetés és a szertartások helyszíneinek előzetes bejárását lehetőség szerint a rendőrséggel közösen. A bejárás alkalmával egyeztet a megjelenő hozzátartozók képviselőjével is, tájékoztatást ad a végrehajtás biztonsági rendszabályairól.
438. Az előállító csoport, alakzat felállítási helyét úgy kell kiválasztani, meghatározni, hogy az kellő távolságra legyen a többi résztvevőtől és jó figyelési lehetőséget biztosítson irányukba.
439. A felvezetés, majd az előállítás egész ideje alatt az alakzat, csoport részére – lehetőség szerint – mindig legyen biztosított szabad terület a haladási útvonalakon, nyitott, szabad oldal a sír és a koporsó körül.
440. A temetés során a fogvatartott részére lehetővé kell tenni, hogy a halottól a vallási szokásoknak megfelelő végső búcsút vegyen, vagy a gyászolók távozását követően a sírnál lerója kegyeletét, mely kizárólag a biztonsági szempontok maradéktalan érvényesítésével hajtható végre.
441. A zavartalan végrehajtást követően a bv. intézet vezetőjétől előzetesen megkért és engedélyezett – a kapcsolattartásra vonatkozó szabályozóknak megfelelő – 15 perc időtartamú beszélő bonyolítható le a temető egy kijelölt részén, a csoport parancsnoka által meghatározott formában. A fogvatartottnak a gépjármű rácsajtóval lezárt részén kell ülnie, míg a hozzátartozók a gépjárművön kívül állnak.

### 15.9. A fogvatartott előállítása súlyos beteg közeli hozzátartozójának meglátogatására

442. A biztonsági feladatok megszervezését a 15.8. alcímben foglaltak szerint kell végrehajtani a jelen alcímben foglalt kiegészítésekkel.
443. A bv. intézet vagy azzal szerződésben álló orvos – a fogvatartott által bekért és a bv. intézet címére megküldött – a betegség súlyosságát igazoló vélemények, leletek áttanulmányozása után felveszi a kapcsolatot a hozzátartozó kezelőorvosával. Egyeztet a beteg állapotával, elhelyezésével, a látogatás helyszínével (egészségügyi intézmény vagy magánlakás) és a látogatás lehetséges időpontjával kapcsolatban, majd mindezek alapján javaslatot tesz a bv. intézet vezetőjének a döntés előkészítő folyamat részeként.
444. A helyszín előzetes megtekintése, bejárása alkalmával a jelenlévők részére meg kell határozni, hogy a fogvatartott a látogatás végrehajtására kijelölt helyiségbe történő vonultatásának és az ott tartózkodásának ideje alatt kizárólag a beteg legyen jelen, illetéktelen személy nem tartózkodhat a látogatás helyszínén (amennyiben a beteg egészségügyi állapota folyamatos felügyeletet igényel, úgy az ellátást végző személyzet tagja jelen lehet).

445. A bejárás során az előállító csoportparancsnok meggyőződik az épület kijáratainak elhelyezkedéséről, a lakás tagoltságáról, a lakásban élők létszámáról, az előállítás alatti elhelyezkedésükről.
446. A magánlakásba végrehajtandó látogatás előtt a szervezési feladatok fontos része, hogy az előállítási helyszínen a látogatás idejére a szükséges mértékben álljon rendelkezésre rendőri jelenlét.
447. A magánlakásba történő előállítást a szóbeli vagy írásbeli hozzájárulás megkérése után lehet végrehajtani.
448. A látogatás során a felállítási helyeket úgy kell meghatározni, hogy jó figyelési lehetőséget biztosítson a végrehajtók számára.
449. A fogvatartott a látogatásra érkezésekor, valamint távozásakor a súlyos beteg közeli hozzátartozókat csókkal, kézfogással üdvözölheti, de az előállítást végrehajtónak a fogvatartottat ebben az esetben is fokozott figyelemmel kell kísérnie. A helyszínről történő távozás előtt a fogvatartottat meg kell motozni.

### 15.10. Az előállítást végrehajtó feladata váratlan helyzet esetén

450. Várhatóan elhúzódó vagy előre jelzett egész napos (hat órát meghaladó) tárgyalás esetén a bv. intézet köteles biztosítani az előállítást végrehajtó munkaközi szünetét. Amennyiben erre a távollét időtartama alatt nincs mód, akkor azt a bv. intézetbe történő visszaérkezés után kell biztosítani.
451. Váratlan helyzet bekövetkezését követően az előállítást végrehajtó az elsődleges intézkedések megtétele után haladéktalanul jelentést tesz a közvetlen szolgálati elöljárójának, amennyiben szükséges, segítséget kér.
452. A tárgyhoz történő rögzítés során az előállítást végrehajtó meggyőződik arról, hogy a rögzítési pont alkalmas-e arra, hogy a fogvatartott által kifejtett erőhatásnak ellenálljon, továbbá megvizsgál, felszámol minden körülményt, ami azt eredményezheti, hogy a fogvatartott a rögzítés helyéről ki tudja magát szabadítani.
453. Amennyiben illetéktelen személy tiltott kapcsolatot akar létesíteni a fogvatartottal, részére bármit át akar adni vagy tőle át akar venni, azt az előállítást végrehajtónak akár kényszerítő eszköz alkalmazásával meg kell akadályozni, az esetet jelenteni kell az eljáró bírónak, ügyésznek, továbbá a közvetlen szolgálati elöljárónak.
454. Az előállítás során bekövetkezett váratlan élethelyzet alkalmával az előállítást végrehajtó azonnal intézkedik a fogvatartott és a saját maga biztonságba helyezésére, majd a lehető legrövidebb időn belül a bv. intézetbe történő visszaszállítására.

## 16. Szállítás

### 16.1. Alapelvek

455. A szállítást úgy kell végrehajtani, hogy a lehető legrövidebb ideig tartson, amennyiben a szállítás biztonsága érdekében szükséges, más rendvédelmi szerv együttműködését kell igénybe venni.
456. A szállítást végrehajtó állományt a szállítás közben előforduló váratlan helyzetekre fel kell készíteni.
457. A szállítás során minden járműben legalább annyi mozgáskorlátozó eszközzel kell rendelkezni, amennyi a szállított fogvatartottak létszáma.
458. A fogvatartottak motozását úgy kell végrehajtani, hogy ne maradjon náluk olyan tárgy vagy eszköz, amellyel a szállítás biztonságát veszélyeztethetik.
459. A magas biztonsági kockázatú fogvatartottak esetén – a jogszabályi előírások figyelembevételével – célszerű a mozgáskorlátozó eszközök olyan kombinációját alkalmazni, amellyel a rendkívüli esemény bekövetkezését minimalizálni lehet.
460. A fogvatartott a rendszeresített szállító járművel, mentőautóval vagy légi járművel, elsősorban őrzéssel szállítható. A mozgásában akár ideiglenes jelleggel korlátozott fogvatartottak szállítását úgy kell végrehajtani, hogy a biztonságos utazás feltételei adottak legyenek, kapaszkodási lehetőség biztosított legyen, elsődlegesen az erre a célra kialakított betegszállító járművel kell végrehajtani. Amennyiben ilyen felépítményű gépjármű nem áll rendelkezésre és a biztonságos utazást a bv. intézet nem tudja biztosítani, úgy az Országos Mentőszolgálat segítségét kell kérni. Mozgáskorlátozott fogvatartott csomagjainak mozgatására más fogvatartott nem kötelezhető.
461. A szállítás végrehajtása előtt – amennyiben az a bv. intézet vagy a fogvatartás biztonságát közvetlenül nem veszélyezteti – a fogvatartottat értesíteni kell a szállítás idejéről, okáról, a célintézet helyéről, a távol töltött idő várható időtartamáról, a visszaszállítás tervezett idejéről, továbbá fel kell hívni a figyelmét arra is, hogy a célintézetben köteles az ottani házirend előírásait betartani.
462. A szállítójárművek üzemanyaggal való feltöltését – ha azt a bv. intézet és a célintézet közötti távolság nem indokolja – a fogvatartottak bv. intézetbe történő szállítása után kell végrehajtani. Amennyiben a nagy távolság

miatt az üzemanyag felvétel elkerülhetetlen a feladat végrehajtása közben, azt a közbeiktatott műszaki pihenő keretében, a fogvatartottak bv. intézetben történő előzetes kiszállítása után kell elvégezni. Erre vonatkozóan a szállítási tervben rendelkezni kell.

### 16.2. A szállítás szervezése

463. Célintézetenként két példányban átadás-átvételi elismervényt kell készíteni a szállításra kerülő fogvatartottakról.

464. Az átadás-átvételi elismervény tartalmazza
   a) az iratcsomagban lévő iratok jegyzékét,
   b) az érték- és tárgyletét jegyzékét,
   c) a fogvatartott nevét, jogállását, végrehajtási fokozatát,
   d) a fogvatartás alapjául szolgáló bűncselekmény és törvényi rendelkezés megnevezését, az esetleges többletinformációt,
   e) a biztonsági kockázat értékelésre, mozgáskorlátozásra vonatkozó rendelkezést, továbbá minden, a biztonság szempontjából jelentős információt,
   f) az elkülönítésre vonatkozó ügyészi vagy bírói rendelkezést,
   g) külön intézkedés szerint a szállítás során szükséges egészségügyi adatokat,
   h) az átadó-átvevő nevét, rendfokozatát, jelvényszámát, szolgálati helyét.

465. A szállítás végrehajtásának megszervezése a biztonsági osztályvezető feladata.

466. A szállítás végrehajtásának irányítására a szállító biztonsági felügyelők közül szállítmányvezetőt kell kijelölni.

467. A szállítmányvezető áttekinti a büntetés-végrehajtási iratokat, a letéti csomagokat. Ezt követően javaslatot tesz a szállítójármű típusára, a szállító biztonsági felügyelők létszámára, összetételére, fegyverzetére, felszerelésére, valamint az egyéni mozgáskorlátozó eszközök mennyiségére és alkalmazására. A javaslatban foglaltakról a biztonsági osztályvezető dönt.

468. Ha a szállítás útvonalába eső bv. intézetben a szállított fogvatartottak létszámát növelik, és emiatt az eredetileg útba indított biztonsági felügyelők létszáma a biztonságos szállításhoz nem elegendő, az útba eső bv. intézet vezetője köteles a végrehajtáshoz szükséges létszámú szállító biztonsági felügyelőt biztosítani. Ezt a szállítási tervben dokumentálni kell.

469. A szállítmányvezető feladatai a szállítást megelőzően:
   a) eligazítja a szállító biztonsági felügyelőket,
   b) egyezteti a szállítási névsor és mutatókarton alapján a fogvatartottak létszámát és adataikat,
   c) átveszi a fogvatartott iratait, az átadás-átvételi elismervények alapján meggyőződik az érték- és tárgyletét meglétéről és sértetlenségéről, majd gondoskodik azok biztonságos elhelyezéséről,
   d) ellenőrzi a szállítás előkészítésére kiadott intézkedések végrehajtását,
   e) előkészíti jóváhagyásra a szállítási tervet és az ülésrendet,
   f) ellenőrizteti a gépjármű közúti közlekedésre való alkalmasságát,
   g) ellenőrzi a hírösszekötetést biztosító eszközök működését,
   h) kioktatja a fogvatartottakat a szállítás, előállítás során tanúsítandó magatartási szabályokról,
   i) intézkedik
      ia) a fogvatartottak tájékoztatására,
      ib) a fogvatartottak személyes használati tárgyainak átvizsgálására, a motozás végrehajtására,
      ic) az orvos által felírt gyógyszerek átvételére,
      id) a mozgáskorlátozására vonatkozó rendelkezések végrehajtására,
      ie) a hidegélelem átvételére és az ivóvíz biztosítására.

470. A szállítást útba indító bv. intézet biztonsági tisztjének feladatai:
   a) szükség szerint módosítja a szállítási tervet és az ülésrendet,
   b) eligazítja a szállítást végrehajtókat,
   c) ellenőrzi a gépjármű biztonsági állapotát, különös tekintettel a rácsok, nyílászárók állapotára,
   d) ellenőrzi a hírösszeköttetést,
   e) ellenőrzi a szállítás szabályos elindulását,
   f) jelentést tesz a BVOP főügyeletese felé, amennyiben olyan fogvatartottat indított útba, akinek szállítása jelentési kötelezettség alá tartozik (pl. nagy sajtónyilvánosságot kapott bűncselekmény elkövetője, hosszúidős speciális részlegen vagy biztonsági részlegen elhelyezett stb.).

471. Az útba indító bv. intézet körlet-főfelügyelőjének feladatai:
   a) intézkedik
      aa) a szállításra kerülő fogvatartottak felkészítésére,
      ab) a szállítási körlet (zárka) átvizsgálására,
   b) átadja
      ba) a fogvatartottakat,
      bb) a mutatókartonokat,
      bc) a szállítással kapcsolatos releváns információkat,
      bd) a hidegélelmet.
472. A szállítást fogadó bv. intézet biztonsági tisztjének feladatai:
   a) ellenőrzi a szállítmány fogadását,
   b) ellenőrzi a fogvatartottak átvételét,
   c) a szállítmányvezető jelentése alapján, amennyiben szükséges, intézkedik a fogvatartottak elkülönítésére,
   d) ellenőrzi a fogvatartottak személyes tárgyainak átvizsgálását, a motozás végrehajtását,
   e) ellenőrzi a fogvatartottak zárkára helyezését,
   f) a bv. intézet vezetőjének rendelkezése szerint átveszi az érték- és okmányletétet a szállítmányvezetőtől,
   g) eligazítja a többletinformációval érkezett fogvatartottakról a szolgálatban lévő állományt,
   h) jelentést tesz a BVOP főügyeletese felé, amennyiben olyan fogvatartott érkezett, akinek befogadása jelentési kötelezettség alá tartozik,
   i) intézkedik az orvosi vizsgálatra történő előállításra, amennyiben a fogvatartotton külsérelmi nyomot tapasztalnak, vagy járványügyi gyanú merül fel.
473. A szállítást fogadó bv. intézet körlet-főfelügyelőjének feladatai:
   a) egyezteti a fogvatartottak adatait és átveszi a fogvatartottakat a szállítmányvezetőtől,
   b) intézkedik a fogvatartottak személyes tárgyainak átvizsgálására, motozására,
   c) kijelöli a megfelelő zárkákat a fogvatartottaknak (az elkülönítési szabályok és a dohányzási szokások figyelembevételével) és intézkedik az elhelyezésükre,
   d) intézkedik a fogvatartottak egészségügyi vizsgálatára,
   e) a bv. intézet vezetőjének rendelkezése szerint átveszi a szállítmányvezetőtől a tárgyletétet,
   f) ellenőrzi a fogvatartottak felszerelését,
   g) letétezi a fogvatartottak bv. intézetben nem tartható tárgyait.

### 16.3. A szállítás végrehajtása

474. A szállítást végrehajtó személyi állomány
   a) a szállítmányvezető,
   b) a szállító biztonsági felügyelő, továbbá
   c) a gépjárművezető.
475. Szállítás végrehajtása során a fogvatartottat a mozgáskorlátozó eszköz felhelyezése, az elkülönítés végrehajtása és a gépjárműbe történő beszállítása előtt meg kell motozni.
476. A szállító biztonsági felügyelőnek a szállítás során a szállító gépjármű utasterében részére kialakított helyen kell tartózkodnia úgy, hogy a fogvatartottak tevékenységét folyamatosan figyelemmel tudja kísérni.
477. A szállítás végrehajtása során meg kell akadályozni, hogy a fogvatartott a jármű szállítóterébe olyan tárgyat vigyen magával, amely a biztonságra veszélyes. Ennek ellenőrzése a szállítmányvezető vagy az általa kijelölt személy feladata. A személyes tárgyakat tartalmazó csomagot úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz a fogvatartott ne férjen hozzá.
478. Az útba eső bv. intézetben szükség esetén műszaki és egészségügyi pihenőt lehet tartani. A műszaki és egészségügyi pihenő szükségességét a szállítás körülményeinek értékelése alapján minden esetben vizsgálni kell. A szállítmánynak az útba indító vagy a műszaki és egészségügyi pihenőre kijelölt bv. intézetből való elindulása előtt közvetlenül a fogvatartottak egészségügyi szükségletük elvégzésére lehetőséget kell biztosítani.
479. A fogvatartottakat szállító gépjárművel megállni vagy a meghatározottól eltérő útvonalon haladni nem lehet, kivéve:
   a) a közúti ellenőrzést,
   b) az elháríthatatlan közlekedési akadály vagy egyéb akadályozó körülményt,
   c) rendkívüli esemény bekövetkezését.

480. Ha a rendszeresített szállító gépjármű műszaki hiba vagy egyéb ok miatt a meghatározott időpontban a bv. intézetből nem indul el, a szolgálatban lévő biztonsági tiszt haladéktalanul értesíti erről az útvonal szerint következő vagy a szállítmány fogadására kijelölt bv. intézetet, a BVOP főügyeletesét, és előállítás esetén az azt elrendelő hatóságot.
481. Ha a szállító jármű a bv. intézet területére nem tud beállni, a fogvatartottak ki- és beszállításának időtartamára a szökés, valamint a fogvatartottak kiszabadításának megakadályozására biztosítást kell szervezni.

### 16.4. Szállítás légi járművel

482. Légi járművel akkor történhet szállítás, ha a fogvatartott egészségügyi intézménybe juttatása az eset összes körülményeire tekintettel a leggyorsabban csak így biztosítható és arra a mentőszolgálat illetékese rendelkezik.
483. Amennyiben a fogvatartottat légi járművel (mentőhelikopter) kell szállítani, annak befogadó képességének figyelembevételével fogvatartottanként legalább egy biztonsági felügyelőt kell a kísérésre beosztani.
484. A kísérő biztonsági felügyelő a légi jármű fedélzetére bilincs, gumibot, valamint a jármű biztonságát nem veszélyeztető traumatikus lőszer és a célba juttatására szolgáló eszköz kivételével más kényszerítő eszközt nem vihet fel.
485. A biztonsági felügyelőnek úgy kell elhelyezkedni a légi járműben, hogy a fogvatartottat folyamatosan figyelemmel tudja kísérni, amennyiben szükséges, intézkedni tudjon az egészségügyi személyzet tevékenységének akadályozása nélkül.
486. Jelen alcímben foglaltak esetén, továbbá amennyiben a légi járműben nem fér el a biztonsági felügyelő, az őrzési feladatok teljesülése érdekében meg kell keresni a szállítás célhelyéhez legközelebb eső bv. intézetet, ahonnan haladéktalanul útba kell indítani egy vagy több lőfegyverrel felszerelt biztonsági felügyelőt. Szükség esetén a rendőrség segítségét kell kérni annak érdekében, hogy a légi jármű leszállásakor biztosított legyen a fogvatartott fogadása.

### 16.5. Szállítási terv, ülésrend

487. A szállítást megelőzően szállítási tervet és annak mellékletét képező ülésrendet (19. melléklet) kell készíteni. Az ülésrend készítésekor a szállítótér folyosójával szembeni ülésre fogvatartottat beosztani tilos, kivéve, ha az ülés biztonsági övvel felszerelt. A szállítási tervet a kijelölt biztonsági tiszt készíti el és a biztonsági osztályvezető hagyja jóvá.
488. A központosított szállítás során a központi elosztóhelyről történő szállítás ültetési rendjéről a szállítmányvezető dönt, az ülésrendet annak megfelelően készíti el, majd azt a szállítási biztonsági tiszt hagyja jóvá.
489. Nem kell szállítási tervet készíteni, ha
   a) a szállítást a bv. intézet helye (település) szerinti közigazgatási területen belül hajtják végre és a szállítandó fogvatartottak száma nem haladja meg a 6 főt,
   b) a szállításra halasztást nem tűrő esetben kerül sor,
   c) a szállítás egy bv. intézet különböző objektumai között történik,
   d) a szállítás munkáltatás céljából történik és a munkavégzés a bv. intézet, intézmény vagy a bv. intézet mellett működő gazdasági társaság területén valósul meg.
490. Kiemelt fogvatartott szállítása esetén a 489. pontban foglaltaktól eltérően szállítási terv készítése minden esetben kötelező.
491. Ülésrendet a 489. pont b) alpontban írtak kivételével minden 6 főt meghaladó szállítás esetében készíteni kell.

### 16.6. Szállítás közbeni rendkívüli események

492. Amennyiben a szállítás során olyan esemény történik, amely annak folytatását befolyásolja (pl. a szállítmányt megtámadták, fogolyszökés, fogvatartott rosszulléte, halála, baleset, gépjármű üzemképtelenné válása), arról haladéktalanul jelentést kell tenni az útba indító, valamint a legközelebb eső bv. intézetnek, az illetékes rendőrkapitányságnak, és további intézkedést kell kérni.
493. Amennyiben fogolyszökés történt és a szökevény elfogása lehetséges, haladéktalanul meg kell kezdeni az üldözést, amit addig kell folytatni, ameddig az eredménnyel járhat. A szállítás csak az üldözés befejezése után, a küldő bv. intézet vezetőjének utasítására folytatható.

494. Az üldözés alatt a szállítmányvezető köteles gondoskodni a gépjárműben elhelyezett fogvatartottak őrzéséről. Amennyiben az üldöző járőr alkalmazásával a gépjárműben maradt fogvatartottak biztonságos őrzése nem biztosított, a szállítmányvezető az üldöző járőr alkalmazását mellőzheti.
495. Ha a fogvatartott a szállítás közben rosszul lesz, haladéktalanul gondoskodni kell orvosi ellátásáról.
496. Ha az orvos a beteget egészségügyi intézménybe utalja, és továbbszállítása a szállító járművön nem lehetséges, a szállítmányvezető köteles gondoskodni az előállításáról. Ha a szállítmányvezető úgy ítéli meg, hogy a szállítás folytatása csökkentett biztonsági felügyelettel nem biztonságos, helyben marad és segítséget kér a legközelebbi bv. intézettől vagy az illetékes rendőrkapitányságtól.
497. Amennyiben a gépjármű üzemképtelenné válik vagy balesetet szenved, a járműből csak a szállított személyek életének és testi épségének megóvása, a balesetben sérültek ellátása érdekében lehet kiszállni, valamint akkor, ha a továbbszállításra alkalmas gépjármű megérkezett.
498. Ha a fogvatartott sérülését a helyszínen nem tudják ellátni, a szállítmányvezető megszervezi külkórházba való előállítását, indokolt esetben segítséget kér a legközelebbi bv. intézettől, amennyiben szükséges, az illetékes rendőrkapitányságtól is.
499. A szállítmányvezetőnek az intézkedésekről és azok eredményéről jelentést kell tenni az útba indító bv. intézet szolgálatban lévő biztonsági tisztjének és engedélyt kell kérni a szállítás folytatására. A szállítás folytatását a legközelebbi bv. intézettel és az illetékes rendőrkapitánysággal is közölni kell.

## *XII. FEJEZET*
## *A FOGVATARTOTTAK MUNKÁLTATÁSÁVAL KAPCSOLATOS BIZTONSÁGI TEVÉKENYSÉG*

500. A fogvatartottak munkáltatásának biztonsága szerves részét képezi a bv. szerv biztonsági rendszerének, ezért azt azzal összhangban kell megszervezni oly módon, hogy a biztonsági kockázat a szükséges mértéket ne lépje túl.
501. Az 500. pontban meghatározottak érvényesülése érdekében el kell készíteni és folyamatosan aktuális állapotban tartani a munkahelyek biztonsági besorolásához szükséges kockázati térképet a tárgykörben kiadott módszertani útmutatóban foglaltak alapján.
502. A munkáltatásra vonatkozó biztonsági szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell a foglalkoztatás többi formájára is.

### 17. Személyi és tárgyi feltételek, a munkáltatás alanyai, területei

503. A személyi állomány hivatásos állományú tagja a munkáltatás ideje alatt őrzési, felügyeleti, ellenőrzési feladatot láthat el.
504. A rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, továbbá a bv. gazdasági társasággal munkaviszonyban álló személy a munkáltatás ideje alatt felügyeleti, ellenőrzési feladatot láthat el, valamint különleges esetben – amikor nincs a munkaterületre beosztva hivatásos állományban lévő személy – a foglalkoztatási biztonsági felelős munkakörét is elláthatja.
505. Az FBŐ a munkáltatás ideje alatt őrzési, felügyeleti, ellenőrzési feladatot láthat el, valamint különleges esetben – amikor nincs a munkaterületre beosztva hivatásos állományú személy – a foglalkoztatási biztonsági felelős munkakörét is elláthatja.
506. A fogvatartottak munkáltatásánál biztonsági tevékenységet ellátó állomány részletes feladatait
   a) őrutasításban,
   b) szolgálati utasításban,
   c) munkaköri leírásban, valamint rendvédelmi igazgatási alkalmazotti és munkaviszonyban álló munkavállaló esetén annak biztonsági mellékletében kell rögzíteni.

### 18. Munkahelyek kialakításának feltételei, új munkahely kialakítása vagy meglévő munkahely jellegének megváltoztatása

507. A fogvatartottak munkáltatása a bv. szerv vezetője által jóváhagyott állandó és ideiglenes munkahelyeken, az engedélyezett fogvatartotti állománytábla és a munkáltatási szabályzatban megállapított munkarend szerint történik.

508. A munkahelyeket biztonsági szempontból minden esetben a bv. szerv vezetője minősíti, amelynek során figyelembe kell venni az ott foglalkoztatott fogvatartottak összetételét, létszámát, biztonsági kockázat értékelését, a rendelkezésre álló személyi állomány létszámát, valamint a munkaterület jellegét, sajátosságait.
509. A bv. szerven belüli munkavégzés esetén az alacsony biztonsági kockázatú fogvatartottak munkavégzésére kijelölt munkahelyeken elsősorban ellenőrzéssel, a közepes biztonsági kockázatú fogvatartottak esetében felügyelettel, a magas biztonsági kockázatú fogvatartottaknál pedig őrzéssel és felügyelettel kell biztosítani a munkáltatást.
510. Ellenőrzéssel történő munkavégzés esetén a bv. szerv vezetője köteles meghatározni az ellenőrzés módját, a bejelentkezések időpontjait, amelyek között 1 óránál több idő nem telhet el.
511. A felügyelet létszámát a munkahely jellegével és az ott foglalkoztatott fogvatartottak összetételével, létszámával összhangban a bv. szerv vezetője határozza meg.
512. Új munkahely létesítése esetén is el kell végezni annak biztonsági besorolását, majd annak megfelelően ki kell egészíteni a bv. szerv biztonsági rendszerének leírását.

### 19. A biztonsági feladatot ellátók köre

#### 19.1. Foglalkoztatási biztonsági felelős

513. A biztonsági tevékenység irányításával megbízott elöljáró a területre beosztott foglalkoztatási felügyelők közül minden esetben foglalkoztatási biztonsági felelőst jelöl ki.
514. A foglalkoztatási biztonsági felelős a munkáltatás közbeni biztonsági tevékenység ellátása során elöljárója az adott munkahelyre beosztott személyi állománynak.
515. Foglalkoztatási biztonsági felelősi feladatok ellátására elsősorban hivatásos állományú tagot kell kijelölni. Rendvédelmi igazgatási alkalmazott, FBŐ vagy munkaviszonyban álló munkavállaló csak abban az esetben láthat el ilyen feladatot, ha az adott munkahelyen hivatásos állományú tag nem teljesít szolgálatot.
516. A foglalkoztatási biztonsági felelős köteles minden munkakezdést megelőzően ellenőrizni a fogvatartottak munkáltatási kartonján feltüntetett fénykép aktualitását.
517. A foglalkoztatási biztonsági felelős feladatai:
    a) a biztonsági feladatokat ellátók eligazítása
        aa) a munkaterület biztonsági helyzetéről,
        ab) a fogvatartottak összetételéről,
        ac) a munkarendről, a munkavégzéssel kapcsolatos követelményekről,
        ad) a jelzési és jelentési kötelezettségről,
        ae) szállítással, kíséréssel, mozgatással és motozással kapcsolatos feladatokról,
        af) a rendkívüli esemény bekövetkezésekor teendő intézkedésekről,
        ag) a fogvatartottak eligazításáról,
    b) a munkára kivonuláskor és visszakíséréskor a fogvatartottak átvétele és átadása,
    c) a fogvatartottak zárt rendben történő kísérésének megszervezése a munkaterületre, a munka befejezése után a körletre,
    d) a munkakezdés előtt a munkavégzéssel összefüggő biztonsági és munkavédelmi követelmények ismertetése a fogvatartottakkal,
    e) a biztonságra veszélyes szerszámok és anyagok kezelésére és nyilvántartására vonatkozó szabályok betartása és betartatása,
    f) a bv. szerv vezetőjének rendelkezése szerint a munkakezdés előtt és befejezése után a munkaterület biztonsági ellenőrzésének, valamint a fogvatartottak motozásának szervezése, a végrehajtás időpontjainak és a tapasztalatok dokumentálása a munkahelyi szolgálati naplóba (20. melléklet),
    g) a felügyeletére vagy az ellenőrzésére bízott fogvatartottakról nyilvántartás vezetése, az ellenőrzéssel foglalkoztatott fogvatartottak részére kiállított engedélyek (21. melléklet) aktualizáltságának ellenőrzése,
    h) az ajtók zárva vagy nyitva tartására vonatkozó szabályok érvényesítése,
    i) a munkaterületre, a munkahelyre illetéktelenül érkező személyek távozásra való felszólíttatása,
    j) részvétel az adott munkahelyen végrehajtott biztonsági szemlén és vizsgálaton,
    k) mezőgazdasági jellegű munkáltatás esetén az őrzéshatárok kijelölése, betartásának folyamatos figyelemmel kísérése,
    l) a kulcskezelési szabályok, valamint az egyen- és polgári ruházat tárolási szabályainak betartása és betartatása,
    m) a munkaterületre a szabályos be- és kiléptetés végrehajtatása.

518. A foglalkoztatási biztonsági felelős ellenőrzi
   a) meghatározott időközönként, de legalább óránként, valamint a munkaterületről távozó gépjármű bv. szerv területéről történő kiengedése előtt a fogvatartottak létszámát,
   b) a munkáltatást közvetlenül irányítók biztonsági tevékenységének az ellátását,
   c) a fogvatartotti foglalkoztatási engedélyek (karton) és fényképes nyilvántartások naprakészségét.
519. Az ellenőrzés tapasztalatait rögzíti a munkahelyi szolgálati naplóba.

### 19.2. A foglalkoztatási felügyelő

520. A foglalkoztatási felügyelő közvetlenül a foglalkoztatási biztonsági felelősnek van alárendelve.
521. A foglalkoztatási felügyelő feladatai:
   a) a munkára kivonuláskor és visszakíséréskor a fogvatartottak átvételének és átadásának biztosítása,
   b) a fogvatartottak zárt rendben történő kísérése a munkaterületre, a munka befejezése után a körletre,
   c) a bv. szerv vezetőjének rendelkezése szerint a munkakezdés előtt és befejezése után a munkaterület biztonsági ellenőrzése, a fogvatartott motozása,
   d) a biztonságra veszélyes szerszámok és anyagok kezelésére és nyilvántartására vonatkozó szabályok betartása és betartatása,
   e) az ajtók zárva vagy nyitva tartására vonatkozó szabályok érvényesítése,
   f) a munkaterületre, a munkahelyre illetéktelenül érkező személyek távozásra való felszólítása,
   g) a kulcskezelési szabályok, valamint az egyen- és polgári ruházat tárolási szabályainak betartása,
   h) a munkaterületre a szabályos be- és kiléptetés végrehajtása.
522. A foglalkoztatási felügyelő ellenőrzi
   a) meghatározott időközönként, de legalább óránként, valamint a munkaterületről távozó gépjármű bv. szerv területéről történő kiengedése előtt a fogvatartottak létszámát,
   b) a munkaterületen lévő fogvatartottak és a fogvatartottak munkáltatásában részt vevő, de nem a bv. szerv állományába tartozó személyek tevékenységét, magatartását,
   c) a biztonsági berendezések, a technikai eszközök, valamint a berendezési tárgyak meglétét, állapotát és használhatóságát,
   d) a munkaterület rendjét, a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és energiagazdálkodási szabályok betartását.
523. Az ellenőrzés tapasztalatait rögzíti a számára meghatározott szolgálati okmányba.

### 19.3. A foglalkoztatást közvetlenül irányító művezető

524. A foglalkoztatást közvetlenül irányító művezető biztonsági szempontból közvetlenül a foglalkoztatási biztonsági felelősnek van alárendelve.
525. A foglalkoztatást közvetlenül irányító művezető feladatai:
   a) a fogvatartottak szakmai munkájának irányítása, ellenőrzése,
   b) a fogvatartottak tevékenységének figyelemmel kísérése, rendellenesség esetén a szükséges intézkedések megtétele,
   c) a biztonságra veszélyes szerszámok és anyagok kezelésére és nyilvántartására vonatkozó szabályok betartása,
   d) az ajtók zárva vagy nyitva tartására vonatkozó szabályok betartása,
   e) a munkaterületre, munkahelyre illetéktelenül érkező személyek távozásra való felszólítása,
   f) a kulcskezelési szabályok, valamint az egyen- és polgári ruházat tárolási szabályainak betartása.
526. A foglalkoztatást közvetlenül irányító művezető ellenőrzi
   a) meghatározott időközönként a fogvatartottak szakszerű munkavégzését, létszámát,
   b) a munkaterületen lévő fogvatartottak tevékenységét, magatartását,
   c) a biztonsági berendezések, a technikai eszközök, valamint a berendezési tárgyak meglétét, állapotát és használhatóságát,
   d) a munkaterület rendjét, a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és energiagazdálkodási szabályok betartását.
527. Az ellenőrzés tapasztalatait rögzíti a számára meghatározott okmányba.

528. A munkáltatás során a személyi állomány tagjainak meg kell akadályozni a fogvatartottat abban, hogy
   a) a kijelölt munkaterületet engedély nélkül elhagyja,
   b) illetéktelen személlyel kapcsolatot létesítsen, csomagot, levelet, üzenetet, tiltott tárgyat átvegyen vagy átadjon,
   c) a munkaterületről szökéshez, támadáshoz használható eszközt, egyéb anyagot elvigyen, vagy ott olyat készítsen, más fogvatartottnak átadjon,
   d) a bv. szerv biztonságára fokozott veszélyt jelentő anyagot, így különösen mérget, alkoholt, az egészség károsítására vagy tűz okozására alkalmas anyagot magánál tartson vagy elvigyen,
   e) anyagot, gépet, munkaeszközt, terméket (terményt) jogosulatlanul használjon, megrongáljon, használhatatlanná tegyen vagy megsemmisítsen,
   f) magáncélú munkát végezzen.

### 19.4. Veszélyes szerszámok, eszközök, anyagok kezelése

529. Biztonságra fokozott veszélyt jelentenek azok a szerszámok, eszközök, anyagok, amelyek fizikai jellemzőiknél fogva az emberi élet, a testi épség veszélyeztetésére alkalmasak, valamint a közbiztonságot veszélyeztető rendkívüli esemény – fogolyszökés, közveszély okozása, terrorcselekmény – elkövetésére vagy annak kísérletére, előkészületére használhatók, így különösen
   a) amivel a biztonsági rács könnyen átvágható,
   b) amivel a falazat könnyen megbontható,
   c) amely mászásra, fal, kerítés egyéb műszaki akadály leküzdésére alkalmas,
   d) amellyel tűzokozás, robbantás, mérgezés, más súlyos egészségkárosítás végrehajtható,
   e) amellyel személy elleni támadás végrehajtható.
530. A bv. szerv vezetője intézkedésben köteles meghatározni a biztonságra fokozott veszélyt jelentő eszközök, anyagcsoportok körét, kezelésük, felhasználásuk rendjét.
531. A biztonságra fokozott veszélyt jelentő szerszámok, eszközök, anyagok tárolásáról, kiadásáról, visszavételezéséről, felhasználásáról pontos nyilvántartást kell vezetni úgy, hogy azok útja, mozgása a beszerzéstől (beszállítástól) a felhasználásig, továbbá a selejtezést követő megsemmisítésig (elszállításig) nyomon követhető legyen.
532. A tárolás helyén az ott lévő eszközökről, anyagokról naprakész tételes listát kell kifüggeszteni (22. melléklet), melyen szerepelnie kell a gazdasági vezető és a biztonsági osztályvezető, bv. gazdasági társaság esetében pedig a munkáltatás-biztonsági vezető bélyegzővel hitelesített aláírásának.
533. Fogvatartott részére veszélyes szerszámok, eszközök, anyagok kizárólag munkavégzés céljából, a munkavégzés időtartamára, az elvégzendő feladathoz szükséges mennyiségben adhatók ki.
534. Veszélyes szerszámokkal, eszközökkel, anyagokkal a fogvatartottak elsősorban felügyelet mellett dolgozhatnak.
535. Kiadásukat és visszavételezésüket név, időpont (óra, perc) megjelölésével dokumentálni kell.
536. A felhasznált veszélyes anyagok mennyiségét a nyilvántartó könyvben (23. melléklet) azonnal fogyatékolni kell, a maradványnak mindig a tényleges készletet kell mutatnia. A biztonságra veszélyes anyagok mennyiségének ellenőrzéséhez az erre a célra szolgáló mérőedényeket, mérőpálcákat, mérlegeket biztosítani kell.
537. A veszélyes anyagokat a pontos nyilvántartás érdekében lehetőség szerint súly alapján kell nyilvántartani, a nyilvántartott mennyiségbe a tároló edény tömegét is bele kell számolni.
538. A biztonságra veszélyes anyagok tároló helyén el kell helyezni az egyes anyagok biztonsági adatlapját.
539. A nyilvántartásokat fogvatartott nem kezelheti.
540. A fogvatartott a részére kiadott szerszámokat, eszközöket, anyagokat más fogvatartottnak nem adhatja át. A biztonságra veszélyes eszközökről kiadás-visszavételi nyilvántartást (24. melléklet) kell vezetni.
541. A fogvatartottak létszámellenőrzéseivel párhuzamosan a részükre kiadott biztonságra veszélyes eszközök meglétét is kontrollálni kell.
542. A biztonságra fokozott veszélyt jelentő szerszámokat, eszközöket, anyagokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz fogvatartott vagy más illetéktelen személy engedély nélkül ne férhessen hozzá, ne tudja eltulajdonítani, rendkívüli esemény elkövetése céljából felhasználni.
543. Tárolásukat egyéb eszközöktől, anyagoktól elkülönítetten, a tűz- és munkavédelmi szabályok betartásával kell megoldani.

544. A biztonságra veszélyes eszközöket kivétel nélkül egyértelműen beazonosítható, egyedi jelöléssel kell ellátni.
545. A biztonságra a méretüknél fogva fokozottan veszélyes eszközöket, anyagokat (állvány, létra, palló stb.) lehetőleg raktárban, pincében, padláson, amennyiben erre nincs mód, akkor a bv. szerv kerítéssel külön elzárt területén, rögzítetten kell tárolni.
546. A bv. szervnél beruházási, karbantartási, felújítási munkát vagy egyéb tevékenységet végző külső vállalkozók által engedéllyel behozott, a biztonságra fokozott veszélyt jelentő szerszámok, eszközök, anyagok tárolását, ellenőrzését – figyelemmel a helyi sajátosságokra és a jelen alcímben foglaltakra – az erre vonatkozó intézkedésben külön szabályozni kell.
547. A veszélyes eszközökkel, anyagokkal kapcsolatos feladatokat az érintettek munkaköri leírásában, őr- vagy szolgálati utasításában vagy a munkaköri leírás biztonsági mellékletében rögzíteni kell.

## *XIII. FEJEZET*
## *ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

548. A Szabályzatban foglaltakat a személyi állomány részére oktatni kell. A Szabályzat előírásait a bv. szervek hivatásos állományú tagjai teljes terjedelemben, a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban és a munkaviszonyban álló személyek a munkájukhoz szükséges mértékben kötelesek ismerni és alkalmazni.
549. Ez az utasítás 2021. február 1-jén lép hatályba.
550. Hatályát veszti
    a) a büntetés-végrehajtási szervezet Biztonsági Szabályzatának kiadásáról szóló 26/2015. (III. 31.) OP szakutasítás,
    b) a fogvatartottak bv. intézeten kívül történő előállításáról szóló 26/2018. (V. 15.) OP szakutasítás.

*Dr. Tóth Tamás* bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

*1–24. melléklet a 72/2020. (XII. 23.) BVOP utasításhoz**

* A BVOP utasítás mellékletei a BVOP intranet hálózatán kerülnek elérhetővé tételre, figyelemmel arra, hogy megismerésükhöz nem fűződik közérdek.

## A legfőbb ügyész 20/2020. (XII. 23.) LÜ utasítása egyes legfőbb ügyészi utasításoknak a büntetőjogi tárgyú törvények módosításával összefüggő módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

### 1. Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosítása

**1. §** Hatályát veszti az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás 19. § (1) bekezdés b) pont be) alpontja.

### 2. A büntetőbíróság előtti ügyészi tevékenységről szóló 8/2018. (VI. 27.) LÜ utasítás módosítása

**2. §** Hatályát veszti a büntetőbíróság előtti ügyészi tevékenységről szóló 8/2018. (VI. 27.) LÜ utasítás 8. §-a és 10. §-a.

### 3. Az előkészítő eljárással, a nyomozás felügyeletével és irányításával, valamint a befejező intézkedésekkel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 9/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás módosítása

**3. §** Az előkészítő eljárással, a nyomozás felügyeletével és irányításával, valamint a befejező intézkedésekkel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 9/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Nyfelut.) II. Fejezete a következő 12/A. §-sal egészül ki:

„12/A. § (1) A felettes ügyészség a felügyeleti jogkörét [Be. 25. § (4) bekezdés, 26. § (7) bekezdés] általában akkor gyakorolja, ha a nyomozás iratait hozzá bármely okból felterjesztették, abban a körben, amelyre a felterjesztés irányul. A felügyeleti tevékenység kiterjed az ügyészség eljárása törvényességének, valamint a határozat vagy intézkedés megalapozottságának és törvényességének vizsgálatára.

(2) A felettes ügyészség az eljárás résztvevőjétől hozzá érkező beadványt megvizsgálja, hogy felügyeleti jogának gyakorlására nincs-e ok. Indokolt esetben a szükséges intézkedést megteszi.

(3) Az eljárás résztvevőjének az ügyészség felügyeleti és irányítási tevékenységét, határozatát vagy intézkedését kifogásoló beadványát a vonatkozó nyomozati és házi iratokkal kell felterjeszteni a felettes ügyészséghez."

**4. §** A Nyfelut. 40. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha az ügyészség helyt ad a gyanúsítás elleni panasznak, vagy hivatalból megállapítja, hogy a gyanúsítás törvényi feltételei nem állnak fenn, a továbbiakban a felderítés felügyeletével kapcsolatos jogosultságait gyakorolja."

**5. §** A Nyfelut. 46. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Amennyiben a Be. 370. § (7) bekezdése szerint a panaszt elbíráló határozat ellen további jogorvoslatnak nincs helye, az ügyészség a panaszost erről a határozatban tájékoztatja. A megismételt panaszt a korábbi panaszt elbíráló ügyészség felettes ügyészsége bírálja el, amely – amennyiben hivatalból történő intézkedésre nem lát okot – elutasító határozatában arról értesíti a jogorvoslati kérelem előterjesztőjét, hogy a további, azonos tárgyú beadványait válaszadás nélkül fogja hagyni. A kifogásolt döntés hivatalbóli felülvizsgálatát nem igénylő, újabb kezdeményezéseket az ügyészség intézkedés nélkül irattárba helyezi."

**6. §** A Nyfelut. 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„47. § (1) Ha a beadvány a nyomozó hatóság határozata elleni panaszt és felülbírálati indítványt is tartalmaz, az ügyészség – amennyiben a felülbírálati indítványt nem tartja megalapozottnak – az ügyiratok egy példányát a bírósághoz továbbítja. Az ügyészség ezzel egyidejűleg a panasz elbírálásáról intézkedik.

(2) Az ügyészség a bírósághoz megküldött átiratában nyilatkozik arról, hogy a felülbírálati indítványt miért nem tartja megalapozottnak. Az ügyészség átirata másolatát a felülbírálati indítvány előterjesztőjének is megküldi."

**7. §** A Nyfelut. 50. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ügyészség a létrejött egyezséget folyamatos kép- és hangfelvétel készítésére alkalmas helyiségben a Be. 409. § (2) bekezdése szerint felvett jegyzőkönyvbe foglalja. Az ügyészség az egyeztetés korábbi szakairól is elrendelheti folyamatos kép- és hangfelvétel készítését."

**8. §** A Nyfelut.

a) 44. §-ában a „(2) bekezdése" szövegrész helyébe a „(2) és (2a) bekezdése" szöveg,

b) 59. § (1) bekezdésében a „b) pontja" szövegrész helyébe a „b) pontja vagy a Be. 775/A. § (1) bekezdés b) pontja" szöveg

lép.

**9. §** Hatályát veszti a Nyfelut. 54. § (2) bekezdése.

**4. A fiatalkorúak büntetőügyeivel kapcsolatos ügyészségi szakfeladatok ellátásáról szóló 11/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás módosítása**

**10. §** A fiatalkorúak büntetőügyeivel kapcsolatos ügyészségi szakfeladatok ellátásáról szóló 11/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § Az ügyészség a fiatalkorú törvényes képviselőjének ezt a minőségét, illetve a törvényes képviseleti jogosultságát hivatalból vizsgálja. Kétség esetén a nyomozó hatóságot utasítja a szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozó polgári bírósági határozat, valamint az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott, illetve a gyám kirendeléséről szóló gyámhatósági határozat beszerzésére."

**5. Az ügyészségi nyomozásról szóló 12/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás módosítása**

**11. §** Az ügyészségi nyomozásról szóló 12/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Nyomut.) 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § Amennyiben az ügyészségi nyomozásban az ügynek fiatalkorú terheltje van, vagy a bűncselekmény elkövetésével fiatalkorú személy megalapozottan gyanúsítható, a fiatalkorúval kapcsolatban szükséges gyermekvédelmi intézkedéseket az ügy előadója köteles megtenni."

**12. §** A Nyomut. 42. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A katonai vétség miatt a katonai ügyész a büntetőeljárást magához vonhatja, ha azt a terhelt, illetve a bűncselekmény elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személye vagy a terheltek nagy száma, a bűncselekmény jellege, illetve a bűnügy közfigyelmet felkeltő jellege indokolja."

**13. §** A Nyomut.

a) 42. § (5) bekezdés b) pontjában a „terheltek" szövegrész helyébe a „terheltek vagy a bűncselekmény elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személyek" szöveg,

b) 42. § (5) bekezdés c) pontjában a „terhelt" szövegrész helyébe a „személy" szöveg,

c) 42. § (5) bekezdés d) pontjában, 43. § (4) bekezdésében és 43. § (5) bekezdésében a „terhelt" szövegrész helyébe a „terhelt, illetve a bűncselekmény elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személy" szöveg

lép.

**6. Záró rendelkezés**

**14. §** Ez az utasítás 2021. január 1-jén lép hatályba.

*Dr. Polt Péter*
legfőbb ügyész
helyett
*Dr. Belovics Ervin* s. k.,
legfőbb ügyész helyettes

## Az országos rendőrfőkapitány 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasítása a Rendőrség állományának alkalmasságvizsgálatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 106/A. §-ában foglaltak alapján az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv személyi állományának alkalmasságvizsgálatával összefüggő eljárási szabályok meghatározása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

### *I. FEJEZET*
### *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

#### 1. Hatály

1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv állományában (a továbbiakban: Rendőrség)
   a) hivatásos szolgálati jogviszonyban állók egészségi, pszichológiai és fizikai;
   b) rendvédelmi igazgatási szolgálati viszonyban állók munkaköri és fizikai;
   c) munkaviszonyban állók fizikai

   alkalmasságvizsgálatára terjed ki [az a)–c) pont szerinti személyek a továbbiakban együtt: személyi állomány].

#### 2. Értelmező rendelkezések

2. Az utasítás alkalmazásában:
   a) *alapellátó egység:*
      aa) az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK), a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK), a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK), valamint a pszichológiai alapellátás tekintetében a Nemzetközi Oktatási Központ (a továbbiakban: NOK) esetén az ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály (a továbbiakban: ORFK SZF ESZHF),
      ab) a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR) esetén a KR Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Osztály,
      ac) a NOK egészségügyi alapellátása tekintetében a NOK Nemzetközi Ellátó és Működéstámogató Osztály,
      ad) a Repülőtéri Rendőri Igazgatóság (a továbbiakban: RRI) esetén az RRI Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály,
      ae) a Budapesti Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: BRFK), valamint az egészségügyi alapellátás tekintetében a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság esetén a BRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Osztály,
      af) a megyei rendőr-főkapitányságok (a továbbiakban: MRFK) esetén az MRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály vagy Egészségügyi és Pszichológiai Csoport vagy Oktatási és Kiképzési Alosztály;
   b) *alapellátó orvos:* a Rendőrség alapellátó egységénél foglalkoztatási jogviszonyban álló vagy közreműködői szerződés útján igénybe vett orvos;
   c) *alapellátó pszichológus:* a Rendőrség alapellátó egységénél foglalkoztatási jogviszonyban álló vagy közreműködői szerződés útján igénybe vett pszichológus;
   d) *egészségügyi személyzet:* az orvos, a diplomás ápoló, a mentőtiszt, a mentőápoló, a felcser, az ápoló és az egészségügyi asszisztens;
   e) *vezetői állomány:*
      ea) az ORFK, a NEBEK, a ROKK, valamint a NOK vezetői szolgálati beosztást betöltő hivatásos állományú tagja, valamint a vezetői munkakört betöltő rendvédelmi igazgatási alkalmazottja és munkavállalója,

eb) a KR kiemelt vezető és középvezető szolgálati beosztást betöltő hivatásos állományú tagja,

ec) a rendőr-főkapitányságok és az RRI kiemelt vezetői, középvezetői, valamint főosztályvezető-helyettes 2 besorolási kategóriába tartozó szolgálati beosztást betöltő hivatásos állományú tagja.

*II. FEJEZET*
*A SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK ALKALMASSÁGVIZSGÁLATI KATEGÓRIÁKBA SOROLÁSA ÉS A KATEGÓRIAFELTÉTELEK MEGHATÁROZÁSA*

**3. Az alkalmasságvizsgálati kategóriákba történő besorolás, az egészségi és a pszichológiai kategóriafeltételek**

3. A Rendőrség szolgálati beosztásainak az alkalmasságvizsgálati kategóriákba történő besorolását az 1. melléklet tartalmazza.
4. A II–XII. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztások szempontjából egészségi kategóriafeltételnek az tekintendő, ha a vizsgált személy mentes a 2. melléklet alapján az adott alkalmasságvizsgálati kategóriához meghatározott kizáró oknak minősülő betegségektől.
5. A II–XII. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztások pszichológiai kategóriafeltételeit a 3. melléklet tartalmazza.

**4. A fizikai kategóriafeltételek**

6. Az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálat során az I–II., az V–VI., valamint a IX–X. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztások esetén a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálatáról szóló 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 4. mellékletében meghatározott fizikai minimumfeltételek vizsgálatára kerül sor.
7. A III., a VII., valamint a XI. alkalmasságvizsgálati kategóriákba tartozó szolgálati beosztások esetén a BM rendelet 4. mellékletében meghatározott fizikai minimumfeltételek vizsgálatán túl fizikai kategóriafeltételként
   a) a mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás és a hanyattfekvésből felülés mozgásformákat, valamint
   b) a fekvenyomás, a hajlított karú függés és a helyből távolugrás mozgásformák egyikét
   kell végrehajtani.
8. A IV., a VIII., valamint a XII. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztások fizikai kategóriafeltételeként
   a) a mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás és a hanyattfekvésből felülés mozgásformákat;
   b) a fekvenyomás és a hajlított karú függés mozgásformák egyikét, valamint
   c) a 4. mellékletben meghatározott mozgásformák egyikét
   kell végrehajtani.
9. A 7. pont a)–b) alpontjában és a 8. pont a)–b) alpontjában meghatározott egyes mozgásformák végrehajtása során elért eredményekhez rendelt pontértékeket az 5. melléklet (a továbbiakban együtt: pontérték táblázat), a 8. pont c) alpontjában meghatározott mozgásformák esetén elvárt minimumszintet a 4. melléklet határozza meg.
10. A 7. pont a)–b) alpontjában és a 8. pont a)–b) alpontjában meghatározott mozgásformák végrehajtásáért mozgásformánként legfeljebb 25 pont adható. Az egyes gyakorlatokért többletpont nem adható.
11. Az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálatra a III–IV., a VII–VIII., valamint a XI–XII. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztások esetén évente kerül sor.
12. A hivatásos állomány tagja mentesül az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálaton való részvétel alól, ha az 55. életévét betöltötte, és az általa betöltött szolgálati beosztás az I–II., V–VI., valamint a IX–X. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozik.

**5. A saját elhatározáson alapuló fizikai alkalmasságvizsgálat**

13. Az I–II., V–VI., valamint a IX–X. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztást betöltő hivatásos állományúak, a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak és a munkavállalók saját elhatározásukból történő időszakos fizikai alkalmasságvizsgálata a III., a VII., valamint a XI. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztásokra meghatározott fizikai alkalmasságvizsgálat követelményei alapján történik. Amennyiben a nem

hivatásos állományú vizsgált személy nem éri el a 17. pontban meghatározott „alkalmas" minősítés „kiváló" eredménnyel szintet, a minősítésére nem kerül sor. Amennyiben az I–II., V–VI., valamint a IX–X. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztást betöltő hivatásos állományú nem éri el a 17. pontban meghatározott „alkalmas" minősítés „kiváló" eredménnyel szintet, akkor a minősítését kizárólag a szolgálati beosztása szerinti alkalmasságvizsgálati kategóriához tartozó minimumfeltételek alapján kell megállapítani.

14. Az I–II., az V–VI., valamint a IX–X. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztást betöltő hivatásos állományúak saját elhatározásukból évente részt vehetnek az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálaton.

### 6. Az alkalmas minősítés esetén megállapítható „kiváló" és „megfelelő" eredmény

15. A 7–8. és a 13. pont szerinti fizikai kategóriafeltételének vizsgálatakor a BM rendelet 68. §-ában meghatározott minősítés adható azzal, hogy a kategóriafeltételek vizsgálatakor az „alkalmas" minősítés „megfelelő" vagy „kiváló" eredménnyel is teljesíthető.
16. Az „alkalmas" minősítés „megfelelő" eredménnyel való eléréséhez a pontérték táblázat szerint
    a) a III. és a VII. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztásoknál legalább 45 pontot;
    b) a XI. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztásoknál legalább 40 pontot

    kell elérni úgy, hogy minden mozgásforma esetén legalább 5 pontot és a BM rendelet 4. mellékletében meghatározott minimumszintet kell teljesíteni.
17. Az „alkalmas" minősítés „kiváló" eredménnyel való eléréséhez a pontérték táblázatban meghatározottak szerint a III., a VII. és a XI. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztásoknál, valamint a 13. pontban meghatározott személyek esetén legalább 60 pontot és a 4. mellékletben meghatározott minimumszintet kell elérni.
18. A IV., a VIII. és a XII. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztásoknál az „alkalmas" minősítés „megfelelő" eredménnyel való eléréséhez a pontérték táblázatban meghatározottak szerint legalább 65 pontot és a 4. mellékletben meghatározott minimumszintet kell elérni.
19. A IV., a VIII. és a XII. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó beosztásoknál az „alkalmas" minősítés „kiváló" eredménnyel való eléréséhez a pontérték táblázatban meghatározottak szerint legalább 70 pontot és a 4. melléklet szerinti futás Cooper-teszten minimumszintet kell elérni.

## *III. FEJEZET*
## *AZ ALKALMASSÁGVIZSGÁLATOT VÉGZŐ SZEMÉLYEK KIJELÖLÉSE*

### 7. Az elsőfokú egészségi és pszichológiai alkalmasságvizsgálatot végző személyek

20. Az egészségi alkalmasságvizsgálatot első fokon – a 22–25. pontban foglalt kivétellel –
    a) az ORFK, a KR, az RRI és a NOK, valamint a rendőr-főkapitányságok területi és helyi besorolású szervezeti elemei hivatásos állományú tagjai esetén a szolgálati hely, a rendvédelmi igazgatási alkalmazottai tekintetében a szervezeti egység szerinti rendőri szerv;
    b) a NEBEK és a ROKK hivatásos állományú tagjai és rendvédelmi igazgatási alkalmazottai tekintetében az ORFK SZF ESZHF

    alapellátó orvosa végzi.
21. A pszichológiai alkalmasságvizsgálatot első fokon – a 22–25. pontban foglalt kivétellel –
    a) az ORFK, a KR, és az RRI, valamint a rendőr-főkapitányságok területi és helyi besorolású szervezeti elemei hivatásos állományú tagjai esetén a szolgálati hely, a rendvédelmi igazgatási alkalmazottai tekintetében a szervezeti egység szerinti rendőri szerv;
    b) a NEBEK, a ROKK és a NOK hivatásos állományú tagjai és rendvédelmi igazgatási alkalmazottai tekintetében az ORFK SZF ESZHF

    alapellátó pszichológusa végzi.
22. A KR Nyugat-Magyarországi Határrendészeti Igazgatóság és a KR Kelet-Magyarországi Határrendészeti Igazgatóság Határvadász Bevetési Osztályai, valamint a KR Nemzeti Nyomozó Iroda (a továbbiakban: KR NNI) Nemzetközi Bűnözés Elleni Főosztály I–VI. Bűnüldözési Osztály állománya (a továbbiakban együtt: diszlokált állomány) esetén a BM rendelet 4. § b) és f) pontja szerinti egészségi és pszichológiai alkalmasságvizsgálatot első fokon a szolgálatteljesítési hely szerinti MRFK alapellátó orvosa és alapellátó pszichológusa végzi.

23. A BM rendelet 4. § a), c)–d), valamint g)–h) pontja esetében a diszlokált állomány egészségi és pszichológiai alkalmasságvizsgálatát első fokon a KR Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Osztály alapellátó orvosa és alapellátó pszichológusa végzi.
24. Az alapellátó egység vezetője, az alapellátó orvos és az alapellátó pszichológus vonatkozásában az elsőfokú egészségi és pszichológiai alkalmasságvizsgálatot az ORFK SZF ESZHF alapellátó orvosa és alapellátó pszichológusa végzi.
25. A vezetői állomány elsőfokú egészségi és pszichológiai alkalmasságvizsgálatát az ORFK SZF ESZHF alapellátó orvosa és alapellátó pszichológusa végzi.
26. A Rendőrség hivatásos állományába kinevezés előtti elsőfokú egészségi és pszichológiai alkalmasságvizsgálatot annak a rendőri szervnek az alapellátó orvosa és az alapellátó pszichológusa végzi, amely rendőri szerv állományába az érintett személy kinevezése történik.

**8. Az elsőfokú fizikai alkalmasságvizsgálatot végző személyek**

27. A fizikai alkalmasságvizsgálatot első fokon – a 28–31. pontban foglalt kivételekkel – a KR, az RRI, a ROKK, a NOK, a NEBEK Bűnügyi Ellátó Igazgatóság állománya, valamint a rendőr-főkapitányságok területi és helyi szervei vonatkozásában az adott szervnél foglalkoztatott sportszakember vagy közreműködői szerződés alapján igénybe vett sportszakember (a továbbiakban együtt: sportszakember) végzi.
28. A fizikai alkalmasságvizsgálatot a vezetői állomány, az ORFK, a 27. pontban meghatározott kivétellel a NEBEK, valamint a fizikai alkalmasságvizsgálatot végző sportszakemberek vonatkozásában első fokon a ROKK állományában foglalkoztatott sportszakember végzi.
29. A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 77. § (1) bekezdés b)–c) és h)–i) pontja alapján rendelkezési állományban lévők fizikai alkalmasságvizsgálatát első fokon a rendelkezési állomány vagy a szolgálati hely szerinti sportszakember hajtja végre.
30. A KR NNI Nemzetközi Bűnözés Elleni Főosztály I–VI. Bűnüldözési Osztály állományának fizikai alkalmasságvizsgálatát első fokon a KR Kelet-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság, vagy a KR Nyugat-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság állományában foglalkoztatott sportszakember végzi.
31. A BM rendelet 55–59. §-ában meghatározott vezetői szolgálati beosztásba kinevezést megelőző alkalmasságvizsgálat esetében az elsőfokú fizikai alkalmasságvizsgálatot a ROKK állományában foglalkoztatott sportszakember végzi.
32. A Rendőrség hivatásos állományába jelentkezők elsőfokú fizikai alkalmasságvizsgálatát annak a rendőri szervnek a sportszakembere végzi, amelyhez a jelentkezést benyújtották.

**9. A másodfokú alkalmasságvizsgálatokat végző személyek**

33. A személyi állomány, valamint a Rendőrség hivatásos állományába jelentkezők másodfokú egészségi és másodfokú pszichológiai alkalmasságvizsgálatát az ORFK SZF ESZHF alapellátó orvosa és alapellátó pszichológusa végzi.
34. Az ORFK SZF ESZHF által végzett elsőfokú alkalmasságvizsgálatok esetén másodfokon az ORFK SZF ESZHF főosztályvezető főorvosa által az ORFK SZF ESZHF állományából kijelölt orvos és pszichológus jár el.
35. A személyi állomány, valamint a Rendőrség hivatásos állományába jelentkezők másodfokú fizikai alkalmasságvizsgálatát a ROKK igazgatója által a ROKK állományából kijelölt sportszakember végzi.

*IV. FEJEZET*
*AZ EGÉSZSÉGI, A PSZICHOLÓGIAI ÉS A FIZIKAI ALKALMASSÁGVIZSGÁLAT KÖZÖS SZABÁLYAI*

36. A személyügyi szerv első alkalommal 2021. január 11-ig, azt követően a tárgyév január 5-ig elkészíti a tárgyévben időszakos alkalmasságvizsgálatra kötelezettek névjegyzékét (a továbbiakban: névjegyzék). Azon rendőri szervek vonatkozásában, amelyek önálló alapellátó egységgel nem rendelkeznek, a személyügyi szerv az egészségügyi, pszichológiai alapellátásukat végző alapellátó egység részére küldi meg a névjegyzéket.
37. Az alapellátó egység és a fizikai alkalmasságvizsgálatot végző szervezeti elem vagy szervezeti egység (a továbbiakban: fizikai alkalmasságvizsgálatot végző szerv) szervezeti egységek vagy szervezeti elemek szerinti bontásban, az elvégezhető napi vizsgálatok számának megadásával első alkalommal 2021. január 31-ig, azt

követően a tárgyév január 15-ig éves ütemtervet készít. Az ütemterv elkészítésekor a szervezeti egység vagy szervezeti elem létszámának megfelelő időintervallumot kell biztosítani.

38. Az alapellátó egység és a fizikai alkalmasságvizsgálatot végző szerv az ütemterv megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a szervezeti egység vagy a szervezeti elem vezetőjét az adott szervezeti egység vagy szervezeti elem állománya részére biztosított időszakos alkalmasságvizsgálati időpontokról, az alkalmasságvizsgálat helyszínéről és a kapcsolattartó személyéről.
39. Az alkalmasságvizsgálatra kötelezett közvetlen elöljárója, a szervezeti egység vagy szervezeti elem vezetője
    a) intézkedik arról, hogy a szervezeti egysége vagy szervezeti eleme részére biztosított időszakban az alkalmasságvizsgálatra kötelezett állomány az alkalmasságvizsgálaton megjelenjen;
    b) amennyiben a személyi állomány tagja önhibáján kívüli okból nem tud az alkalmasságvizsgálaton részt venni, gondoskodik arról, hogy a tárgyév december 15-ig az alkalmasságvizsgálat elvégzése céljából az alkalmasságvizsgálatot végzővel egyeztetett időpontban a személyi állomány tagja az alkalmasságvizsgálaton megjelenjen.
40. A személyügyi szerv kiállítja a 37. pont szerint elkészített ütemterv alapján a tárgyévben időszakos alkalmasságvizsgálatra kötelezett személyek részére az alkalmasságvizsgálat elvégzéséhez szükséges dokumentumokat, és azokat a vizsgálat megkezdése előtt legalább 10 nappal megküldi az érintett szervezeti egység vagy szervezeti elem vezetője részére.
41. Véglegesítés előtti alkalmasságvizsgálat esetében a közvetlen szolgálati elöljáró véleményét tartalmazó dokumentumot a személyügyi szerv az alkalmasságvizsgálat elrendelésével egyidejűleg megküldi a pszichológiai alkalmasságvizsgálatot végző számára.
42. A személyügyi szerv a személyi állományt érintő változásokról, így különösen a szolgálati beosztás, a szolgálati hely módosulásáról, az alkalmasságvizsgálati kategória változásáról, a foglalkoztatási jogviszonyt létesítő és azt megszüntető személyekről, a rendelkezési állományba helyezettekről – az aktuális állapot átvezetése érdekében – az alkalmasságvizsgálatot végző alapellátó egység és a fizikai alkalmasságvizsgálatot végző szerv vezetőjét havonta írásban tájékoztatja.
43. Az alkalmasságvizsgálat eredményéről kiállított minősítő lapot az alkalmasságvizsgálatot végző alapellátó orvos, az alapellátó pszichológus, valamint a sportszakember megküldi a személyügyi szerv részére.
44. A BM rendelet 24. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott külön ívet az egészségügyi és a pszichológiai dokumentációban kell elhelyezni.
45. Az egészségi, valamint a pszichológiai alkalmasságvizsgálat végrehajtásával kapcsolatos feladatok országos szakirányítását, szakfelügyeletét, ellenőrzését az ORFK SZF ESZHF végzi.
46. A fizikai alkalmasságvizsgálat végrehajtásával kapcsolatos feladatok országos szakirányítását, szakfelügyeletét, ellenőrzését, valamint az ellenőrzésben részt vevők elméleti és gyakorlati felkészítését a ROKK végzi.
47. Az egészségi és a fizikai Alkalmasságvizsgálati Szakmai Protokoll, valamint az abban rögzített szükséges vizsgálatok, továbbá az alkalmasságvizsgálatokkal kapcsolatos iratmintáknak a Rendőrség intranetes oldalán történő közzétételéről az ORFK SZF ESZHF és a ROKK gondoskodik.

## *V. FEJEZET*
## *AZ EGÉSZSÉGI ALKALMASSÁGVIZSGÁLAT*

48. Az alapellátó orvos az időszakos egészségi alkalmasságvizsgálat során tájékoztatja a vizsgált személyt arról, hogy a következő esedékes alkalmasságvizsgálatra – az Alkalmasságvizsgálati Szakmai Protokollban meghatározottakon túl – milyen szakorvosi leletek beszerzése szükséges az alkalmasság elbírálásához.
49. Amennyiben az alapellátó orvos az alkalmasságvizsgálat során gondozást igénylő megbetegedést észlel, intézkedik az érintett személy gondozásba vételére.

## *VI. FEJEZET*
## *A PSZICHOLÓGIAI ALKALMASSÁGVIZSGÁLAT*

50. Az időszakos pszichológiai alkalmasságvizsgálat lefolytatásához a BM rendelet 70. § (2) bekezdésében meghatározott tartalmú közvetlen elöljárói visszajelzést a közvetlen elöljáró 14 nappal az alkalmasságvizsgálat időpontja előtt az alapellátó pszichológus részére zárt borítékban megküldi.
51. A soron kívüli pszichológiai alkalmasságvizsgálat lefolytatásához a BM rendelet 78. § (4) bekezdésében meghatározott tartalmú közvetlen elöljárói véleményt a vizsgálat elrendelésével egyidejűleg az állományilletékes

parancsnok az alapellátó pszichológus részére zárt borítékban megküldi. A közvetlen elöljárói véleményben foglaltakat a szolgálati elöljáró a megküldés előtt az érintettel személyesen ismerteti.

52. A BM rendelet 35. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott kompetenciavizsgálatot a minimumfeltételek vizsgálatát követően, attól eltérő napon kell elvégezni, annak eredményét – erre vonatkozó kérés esetén – a kompetenciavizsgálatot végző alapellátó pszichológus küldi meg a vizsgált személy állományilletékes parancsnokának. Az illeszkedésvizsgálat eredményét arra irányuló igény esetén az alapellátó pszichológus személyes konzultáció keretében ismerteti az állományilletékes parancsnokkal.
53. Az alapellátó pszichológus az eredmény átadásáról feljegyzést készít, amelyet a pszichológiai dokumentációban helyez el.
54. Amennyiben egy beosztás betöltésére több jelölt is van, a hivatásos állományba történő kinevezést megelőző, valamint a kategóriaváltáshoz kapcsolódó pszichológiai alkalmasságvizsgálat során elvégzett illeszkedésvizsgálat eredménye alapján felállított sorrendet az alapellátó pszichológus a vizsgálatot követően megküldi az állományilletékes parancsnok részére.
55. Az alkalmasságvizsgálatok keretében elvégzett kompetenciavizsgálat eredménye alapján az alapellátó pszichológus meghatározza a vizsgált személy számára a fejlesztendő kompetenciák körét, amit az egyéni fejlesztési terv összeállításánál figyelembe kell venni.
56. A hivatásos állomány tagja első kompetenciavizsgálatának elvégzésére a személyügyi szerv első alkalommal 2021. február 15-ig, azt követően a tárgyév január 15-ig ütemtervet készít. Az ütemtervet a 2021–2024. év közötti időszakra úgy kell elkészíteni, hogy 2024. december 31-ig a teljes hivatásos állomány rendelkezzen kompetenciavizsgálati eredménnyel.
57. A pszichológiai alkalmasságvizsgálat során a vizsgált személy „korlátozással alkalmas" minősítése esetén, amennyiben a korlátozás jellege „gondozással" került meghatározásra, a gondozásról az alapellátó pszichológus feljegyzést készít, amit a pszichológiai dokumentációban kell elhelyezni. A gondozáson való megjelenést a szolgálati idő terhére kell biztosítani. Amennyiben a gondozáson az érintett személy neki felróható ok miatt nem jelenik meg, a gondozást végző pszichológus javaslatot tehet a soron kívüli pszichológiai alkalmasságvizsgálat elrendelésére.

## *VII. FEJEZET*
## *A FIZIKAI ALKALMASSÁGVIZSGÁLAT*

### 10. A fizikai alkalmasságvizsgálatok közös szabályai

58. A BM rendelet 4. § a)–e) és g)–h) pontja szerinti alkalmasságvizsgálatokra az utasítás időszakos fizikai alkalmasságvizsgálatra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
59. A fizikai alkalmasságvizsgálat egészségügyi személyzet jelenléte nélkül nem hajtható végre.
60. A gyakorlatokat egyéni felkészülés és bemelegítés után egyszeri végrehajtással kell teljesíteni. A kategóriafeltételek teljesítése során, ha a fizikai alkalmasságvizsgálaton részt vevő személy az egyes mozgásformák végrehajtása során elért eredményére figyelemmel kéri, a kérdéses mozgásformát az adott fizikai alkalmasságvizsgálat során egyszer megismételheti.
61. Amennyiben a hivatásos állomány fizikai alkalmasságvizsgálatra kötelezett tagja önhibájából nem jelenik meg az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálaton, a közvetlen elöljárójának minden esetben egyénileg kell vizsgálnia a távolmaradás okát.
62. A fizikai alkalmasságvizsgálat teljesítéséért az állományilletékes parancsnok a felelős, annak végrehajtását a 37. pont szerinti ütemtervben nevesített koordinátor ellenőrzi.

### 11. Az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálat

63. Az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálatot a tárgyév október 31-ig, egészségi okból történő távolmaradás esetén a tárgyév december 15-ig kell végrehajtani.
64. Amennyiben a hivatásos állomány tagja az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálatról egészségügyi ok miatt marad távol, az eseti orvosi igazolás másolatát a közvetlen elöljárója megküldi a fizikai alkalmasságvizsgálatot végző szervnek, és intézkedik az igazolásnak a következő évi időszakos fizikai alkalmasságvizsgálatig a személyi anyagban történő elhelyezésére.

65. A hivatásos állomány tagjának
    a) a BM rendelet 73. § (2) bekezdése szerinti eseti orvosi igazoláson rögzített egészségi ok megszűnésének várható időpontját;
    b) a nem egészségügyi ok miatti igazolt távollét okának megszűntét
    követő öt munkanapon belül, de legkésőbb a 63. pontban meghatározott időpontot megelőző munkanapon be kell jelentkeznie az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálatot végző szervnél a fizikai alkalmasságvizsgálat időpontjának egyeztetése érdekében.

**12. A soron kívüli fizikai alkalmasságvizsgálat**

66. Az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálat során megállapított „soron kívüli alkalmasságvizsgálat szükséges" minősítés esetén a vizsgált személy részére az alkalmasságvizsgálatot végző sportszakember az alapellátó orvos szakvéleménye kikérésével olyan felzárkóztatási programot állít össze, amely a BM rendelet 68. § (3) bekezdés b) pontja szerinti határidőn belül elősegíti a soron kívüli fizikai alkalmasságvizsgálaton az „alkalmas" minősítés elérését.
67. A soron kívüli alkalmasságvizsgálatra a hivatásos állomány tagjának kell bejelentkeznie a szolgálati út betartásával a fizikai alkalmasságvizsgálatot végző szervnél az alkalmasságvizsgálat időpontjának egyeztetése érdekében.

**13. A sportcélú szolgálatmentesség**

68. Az állományilletékes parancsnok gondoskodik a hivatásos állomány esetében az alkalmasság elérését és szinten tartását szolgáló felkészülés érdekében szükséges heti két óra sportcélú szolgálatmentesség engedélyezéséről.
69. A munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik rendvédelmi igazgatási alkalmazottak és a munkavállalók egészségi állapotának és fizikai állóképességének fejlesztését, fenntartását szolgáló, heti két óra szolgálatmentesség, valamint munkavégzés alóli mentesítés (a 68–69. pontban foglalt szolgálatmentesség és munkavégzés alóli mentesítés a továbbiakban együtt: sportcélú szolgálatmentesség) lehetőség szerinti engedélyezéséről.
70. A szolgálat érdekére figyelemmel az állományilletékes parancsnok vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója (a továbbiakban együtt: munkáltatói jogkör gyakorlója) dönthet a sportcélú szolgálatmentesség igénybe vételi lehetősége biztosításának felfüggesztéséről. A döntést írásban kell meghozni.
71. A sportcélú szolgálatmentesség csak hetente vehető igénybe, annak összevonására kizárólag a szolgálat érdekére figyelemmel, legfeljebb hat óra sportcélú szolgálatmentesség mértékig, a munkáltatói jogkör gyakorlója által szervezett sporttevékenység esetén kerülhet sor.
72. A tárgyhéten igénybe nem vett sportcélú szolgálatmentesség, valamint a szolgálat érdekére figyelemmel a munkáltatói jogkör gyakorlója döntése alapján az igénybevétel lehetősége felfüggesztésének időtartamára eső sportcélú szolgálatmentesség utólag nem vehető igénybe.
73. A sportcélú szolgálatmentesség igénybevételét a munkaidő-nyilvántartásban dokumentálni kell.
74. A sportcélú szolgálatmentességet elsősorban a Rendőrség által biztosított helyszínen lehet igénybe venni, ha az a szolgálat ellátásának sérelme nélkül, a helyi sajátosságok figyelembevételével, egyénileg vagy szervezett formában biztosítható. A szolgálat érdekére, valamint a munkáltató által biztosított sportolási lehetőségekre figyelemmel a munkáltatói jogkör gyakorlója meghatározhatja a sportcélú szolgálatmentesség igénybevételének helyi szabályait.
75. Amennyiben a sportcélú szolgálatmentesség igénybevétele nem a Rendőrség által biztosított helyszínen történik, annak helyszínét a közvetlen elöljárónak, vezetőnek előzetesen be kell jelenteni.
76. A sportcélú szolgálatmentesség igénybevételét a közvetlen elöljáró, vezető ellenőrizheti. Amennyiben a sportcélú szolgálatmentesség időtartamát annak igénybe vevője nem a 75. pontban előírt bejelentés szerinti helyen vagy nem a felkészülést szolgáló tevékenységgel tölti, a sportcélú szolgálatmentesség nem a Rendőrség által biztosított helyszínen és felkészülési lehetőségek használatával történő igénybevételének jogát a munkaáltatói jogkör gyakorlója első alkalommal két hónapra, ezt követően hat hónapra megvonja.

**14. A „kiváló" eredményű fizikai alkalmasságvizsgálat**

77. A munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálat „alkalmas" minősítését „kiváló" eredménnyel elérőknek – beleértve az 55 év feletti hivatásos, a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, valamint a munkavállalói állományt is – a hivatali szolgálati időrendben két napra, ettől eltérő szolgálati időrendben

dolgozók esetén kétszer nyolc órára a szolgálatteljesítés, valamint a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítéséről, amelyet a tárgyévben kell igénybe venni.

78. A szolgálatteljesítés és a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés igénybevételét a munkaidő-nyilvántartásban megfelelően dokumentálni kell.

*VIII. FEJEZET*
*A VEZETŐI ÁLLOMÁNY EGÉSZSÉGI, PSZICHOLÓGIAI, FIZIKAI ALKALMASSÁGVIZSGÁLATA*

**15. A vezetői állományra irányadó speciális szabályok**

79. A vezetői állományra az utasítás rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
80. A vezetői állomány tekintetében
    a) a BM rendelet 73. § (2) bekezdése szerinti eseti orvosi igazolás kiadását;
    b) az orvosi felülvizsgálattal kapcsolatos feladatokat, valamint
    c) a szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset, betegség véleményezésével kapcsolatos feladatokat

    alapellátó egységként az ORFK SZF ESZHF, valamint az ORFK SZF ESZHF alapellátó orvosai és alapellátó pszichológusai végzik.
81. A 36. pontban foglaltaktól eltérően a vezetői állomány adatait – név, rendfokozat, születési hely, év, hónap, nap, anyja neve, beosztás, szolgálati hely, elérhetőség – tartalmazó névjegyzéket a tárgyév január 15-ig kell megküldeni.
82. A vezetői állomány tekintetében az ORFK SZF ESZHF vezetője és a ROKK igazgatója a 37. pont szerinti ütemtervet az ORFK vezetői esetén az adott szervezeti egység vagy szervezeti elem vezetőjének, a többi rendőri szerv vezetője esetén az állományilletékes parancsnoknak küldi meg.
83. A 42. pontban foglaltaktól eltérően a vezetői állományt érintő személyi változásról 5 munkanapon belül kell tájékoztatást nyújtani.
84. A vezetői állomány alkalmasságvizsgálatát tárgyév december 15-ig kell végrehajtani.

**16. A vezetői szolgálati beosztásba kinevezés előtti illeszkedésvizsgálat**

85. A vezetői szolgálati beosztásba kinevezés előtti pszichológiai alkalmasságvizsgálat keretében elvégzett illeszkedésvizsgálat eredményei alapján az alapellátó pszichológus az általa felállított rangsort a vizsgálatot követően megküldi az állományilletékes parancsnok részére.
86. A rangsor felállításhoz a kinevezésre jogosult vezető megküldi az alapellátó pszichológus számára, hogy az adott vezetői beosztás sajátosságainak megfelelően az egyes neurális modellekhez milyen mértékben illeszkedjen a jelölt kompetenciaprofilja.
87. Az illeszkedésvizsgálat hatékonyságának növelése érdekében a kinevezésre jogosult vezető személyesen konzultál a vizsgálatot végző alapellátó pszichológussal az elvárt vezetői kompetenciaprofilról, valamint az illeszkedésvizsgálat eredményéről.
88. Az alkalmasságvizsgálat keretében elvégzett kompetenciavizsgálat eredménye alapján az alapellátó pszichológus meghatározza az érintett vezető számára a fejlesztendő kompetenciák körét. A javaslatot a tárgyévet követő egyéni fejlesztési terv összeállításánál figyelembe kell venni.

*IX. FEJEZET*
*A MÁSODFOKÚ ELJÁRÁS*

89. Az alkalmasságvizsgálattal érintett személy a BM rendelet 87. § (2) bekezdése szerinti észrevételt az első fokon eljárt alkalmasságvizsgálatot végző szervhez nyújthatja be.
90. A másodfokú egészségi vagy pszichológiai alkalmasságvizsgálat elvégzéséhez az ORFK SZF ESZHF részére továbbítani kell
    a) a másodfokú vizsgálatra rendelő lapot;
    b) fellebbezés esetén a fellebbezést;
    c) zárt borítékban az első fokú egészségügyi és/vagy pszichológiai dokumentációt.
91. A másodfokú eljárás időpontjáról és helyszínéről az ORFK SZF ESZHF értesíti a személyügyi szervet az érintett értesítése érdekében.

92. A másodfokon eljáró szerv a minősítő lap megküldésével értesíti a személyügyi szervet a vizsgálat eredményéről, és megküldi az érintett egészségi és/vagy pszichológiai dokumentációját. Amennyiben a vizsgálattal érintett személy helyi szerv állományába tartozik, a személyügyi szerv tájékoztatja az állományilletékes parancsnokot a vizsgálat eredményéről.

*X. FEJEZET*
*A HÁROMFŐS BIZOTTSÁGI VIZSGÁLAT*

**17. A pszichológiai háromfős bizottsági vizsgálat**

93. A pszichológiai alkalmasságvizsgálaton másodfokon alkalmatlan minősítés esetén eljáró pszichológiai háromfős bizottság munkáját az ORFK SZF ESZHF Pszichológiai Osztály vezetője koordinálja, ennek keretében kijelöli a vizsgálat időpontját és helyszínét, valamint felkéri a BM rendelet 20. § (1) bekezdésében meghatározott feltételekkel rendelkező tagokat a pszichológiai háromfős bizottságban való részvételre.
94. A pszichológiai háromfős bizottsági vizsgálat lefolytatáshoz a személyügyi szerv az ORFK SZF ESZHF Pszichológiai Osztály részére továbbítja
    a) a bizottsági vizsgálatra rendelő lapot;
    b) zárt borítékban az első- és másodfokú pszichológiai dokumentációt;
    c) a parancsnoki véleményt, valamint
    d) a minősítő lapot.
95. Amennyiben az első és másodfokú dokumentáció áttekintését követően felmerül a kiegészítő vizsgálat elvégzésének szükségessége, az ORFK SZF ESZHF Pszichológiai Osztály vezetője intézkedik a szükséges vizsgálatok elvégzésére úgy, hogy azok a pszichológiai háromfős bizottsági vizsgálat megkezdése előtt rendelkezésre álljanak.

**18. A fizikai háromfős bizottsági vizsgálat**

96. A fizikai alkalmasságvizsgálaton másodfokon alkalmatlan minősítés esetén eljáró fizikai háromfős bizottság munkáját a ROKK igazgatója koordinálja. Ennek keretében kijelöli a vizsgálat időpontját és helyszínét, valamint felkéri a BM rendelet 20. § (2) bekezdésében meghatározott feltételekkel rendelkező tagokat a fizikai háromfős bizottságban való részvételre.
97. A fizikai háromfős bizottsági vizsgálat lefolytatáshoz a személyügyi szerv a ROKK részére továbbítja
    a) a bizottsági vizsgálatra rendelő lapot;
    b) zárt borítékban az első- és másodfokú fokú fizikai alkalmasságvizsgálati dokumentációt;
    c) a parancsnoki véleményt, valamint
    d) a minősítő lapot.

*XI. FEJEZET*
*A MEGKÜLÖNBÖZTETŐ JELZÉST HASZNÁLÓ, VALAMINT A SPECIÁLIS GÉPJÁRMŰ VEZETÉSÉRE JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY KIADÁSA ELŐTTI, VALAMINT AZ ILYEN ENGEDÉLLYEL RENDELKEZŐK KÖZLEKEDÉSPSZICHOLÓGIAI VIZSGÁLATA*

98. A BM rendelet 105. § (2) bekezdése szerinti – a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálattal megállapított I. alkalmassági kategória minősítéssel rendelkezők kivételével – a megkülönböztető jelzést használó, valamint a speciális gépjármű vezetésére jogosító engedély kiadása előtti közlekedéspszichológiai vizsgálatok központi vizsgáló helye első fokon a ROKK, amely budapesti és területre kihelyezett vizsgáló egység (a továbbiakban együtt: vizsgálóhely) útján országosan látja el a feladatokat. A vizsgálóhelyek működtetéséért a ROKK igazgatója a felelős.
99. A BM rendelet 105. § (2) bekezdése szerinti közlekedéspszichológiai vizsgálat során alkalmazott vizsgálati eljárásokat, valamint azok kritériumszintjeit módszertani útmutatóban kell szabályozni, amelyet a ROKK igazgatója az ORFK SZF ESZHF Pszichológiai Osztály vezetőjének egyetértésével ad ki.
100. A rendőri szervek a tárgyév január 15-ig megküldik a ROKK részére a tárgyévre vonatkozó vizsgálati igényüket, amely tartalmazza a tárgyévben közlekedéspszichológiai vizsgálatra kötelezett, megkülönböztető jelzést használó, valamint a speciális szolgálati gépjárművezetőkről készített kimutatást és a létszámadatokat.

101. A vizsgálóhelyek – a rendőri szervek által megküldött létszámadatok figyelembevételével – ütemtervet készítenek a vizsgálatok végzésére, amit megküldenek az állományilletékes parancsnokoknak. Az állományilletékes parancsnok felelős az ütemterv betartásáért és betartatásáért.
102. A közlekedéspszichológiai vizsgálatot az állományilletékes parancsnok a vizsgálatra rendelő lap kiállításával rendeli el.
103. A BM rendelet 105. § (3) bekezdése szerinti egészségi alkalmasságvizsgálatot első fokon a szolgálati hely szerint illetékes alapellátó orvos, másodfokon az ORFK SZF ESZHF alapellátó orvosa végzi.
104. A vizsgálóhely a közlekedéspszichológiai vizsgálaton megjelentekről és minősítésükről nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik a vizsgálati dokumentumok adatvédelmi előírásoknak megfelelő kezeléséről. A közlekedéspszichológiai vizsgálaton kapott „nem megfelelő" értékelés esetén a vizsgálatot végző pszichológus értesíti az érintett alapellátó pszichológusát.
105. A vizsgálóhely a vizsgált személy részére a közlekedéspszichológiai vizsgálat végrehajtásáról értékelést állít ki, és annak megküldésével tájékoztatja az állományilletékes parancsnokot a vizsgálat eredményéről. Az állományilletékes parancsnok intézkedik az értékelésnek az ügyintézői igazolvány nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti elemhez történő továbbítására és az ügyintézői igazolványok naprakész nyilvántartására.
106. A közlekedéspszichológiai vizsgálaton kapott „nem megfelelő" értékelés esetén a másodfokú vizsgálatot az állományilletékes parancsnok vagy az érintett személy kezdeményezheti. A másodfokú vizsgálatot az ORFK SZF ESZHF Pszichológiai Osztály alapellátó pszichológusa végzi.
107. A másodfokú közlekedéspszichológiai vizsgálat alapján hozott „nem megfelelő" értékelést követően a közlekedéspszichológiai vizsgálat egy éven belül nem ismételhető meg.
108. Az állományilletékes parancsnok – amennyiben indokoltnak tartja – írásban soron kívüli közlekedéspszichológiai vizsgálat elvégzését kezdeményezheti.
109. A vizsgálóhelyen végzett tevékenység szakmai felügyeletét az ORFK SZF ESZHF Pszichológiai Osztály látja el.

## *XII. FEJEZET*
## *AZ ALKALMASSÁGVIZSGÁLATTAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁSI ÉS JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK*

110. A 27. pont szerinti szerv állományilletékes parancsnoka a fizikai alkalmasságvizsgálat végrehajtásáról éves összefoglaló jelentést készít, amit a tárgyévet követő év január 15-ig – első alkalommal az utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül – megküld a ROKK igazgatójának. A fizikai alkalmasságvizsgálat végrehajtásáról szóló éves összefoglaló jelentés szempontjai:
    a) a fizikai alkalmasságvizsgálat összesített adatai és statisztikai kimutatásai, valamint az ebből levont következtetések;
    b) a fizikai alkalmasságvizsgálat vezetői megítélése;
    c) a fizikai alkalmasságvizsgálatot hátráltató tényezők;
    d) az igazolatlanul távolmaradtak létszáma szervezeti egységenként és szervezeti elemenként;
    e) az igazolatlanul távolmaradók felelősségre vonására tett intézkedések szervezeti egységenként és szervezeti elemenként;
    f) javaslatok az eredményesség növelése és a színvonal javításának érdekében;
    g) a fizikai alkalmasságvizsgálatot a 13. pont alapján, saját elhatározásból végrehajtók létszáma.
111. Az ORFK SZF ESZHF vezetője és a ROKK igazgatója az egészségi, a pszichológiai és a fizikai alkalmasságvizsgálat éves végrehajtásáról a tárgyévet követő év február 15-ig – első alkalommal 2021. február 15-ig – jelentést készít, amit a személyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes útján az országos rendőrfőkapitány részére felterjeszt.
112. A ROKK igazgatója a közlekedéspszichológiai vizsgálatok végrehajtásának tapasztalatairól készített jelentést minden év február 15-ig a személyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes útján felterjeszti az országos rendőrfőkapitány részére.

*XIII. FEJEZET*
*ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

113. Ez az utasítás 2021. január 1-jén lép hatályba.

114. A személyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes az utasításban foglaltak egységes végrehajtásának biztosítása érdekében iratmintatárat köteles kidolgozni és azt közzétenni a Rendőrség intranetes honlapján. A Rendőrség szervezeti egységei és szervezeti elemei kötelesek az utasításban meghatározottak végrehajtása érdekében a személyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes által kiadott iratmintatárban meghatározott iratminták egységes alkalmazására. A személyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes szükséges esetben – így különösen jogszabályváltozás esetén – gondoskodik az iratmintatár módosításáról.

115. Hatályát veszti
   a) a Rendőrség vezetői állománya, valamint az orvosok és pszichológusok egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatának rendjéről szóló 40/2010. (OT 23.) ORFK utasítás;
   b) a beosztáshoz szükséges fizikai alkalmasság ellenőrzéséről szóló 43/2010. (OT 24.) ORFK utasítás;
   c) a rendőrségi gépjárművek megkülönböztető jelzéseinek használatáról, valamint a gépjárművezetők pszichológiai alkalmassági vizsgálatáról szóló 63/2007. (OT 34.) ORFK utasítás 12. pontja, III. fejezete, valamint a 2. számú melléklete.

*Dr. Balogh János* r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

*1. melléklet a 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

## I. Az Országos Rendőr-főkapitányságnál rendszeresített szolgálati beosztások alkalmasságvizsgálati kategóriába sorolása

### 1. Vezetői besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | központi szerv vezetője | országos rendőrfőkapitány | X. | |
| 4. | központi szerv vezetőjének helyettese | bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes | X. | |
| 5. | | rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes | X. | |
| 6. | | gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes | | IX. |
| 7. | | személyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes | | IX. |
| 8. | szakirányító 1 | szolgálatvezető (humánigazgatási, ellenőrzési) | | IX. |
| 9. | | hivatalvezető | | IX. |
| 10. | szakirányító 2 | főosztályvezető | X. | IX. |
| 11. | főosztályvezető 1 | főtanácsadó (főkapitányi biztos) | X. | IX. |
| 12. | főosztályvezető-helyettes 1 | főosztályvezető-helyettes | X. | IX. |
| 13. | | irodavezető | | IX. |
| 14. | főosztályvezető-helyettes 2 | osztályvezető | X. | IX. |

### 2. Tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | E | ügyeletvezető | VI. | |
| 4. | | osztályvezető-helyettes | VI. | V. |
| 5. | | alosztályvezető | VI. | V. |
| 6. | | kiemelt főreferens | II. | I. |
| 7. | D | kiemelt főnyomozó | III. | |
| 8. | | főügyeletes | II. | |
| 9. | | csoportvezető | VI. | V. |
| 10. | | kiemelt főelőadó | II. | I. |
| 11. | | kiemelt főellenőr | II. | I. |
| 12. | C | főelőadó | II. | I. |
| 13. | | főnyomozó | III. | |
| 14. | | ügyeletes | II. | |
| 15. | | nyomozótiszt | III. | |

### 3. Tiszthelyettesi besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | E | csoportparancsnok | VI. | V. |
| 4. | D | referens | II. | I. |
| 5. | C | segédelőadó | II. | I. |

## II. A megyei rendőr-főkapitányság területi besorolású szervezeti elemeinél és a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságnál rendszeresített szolgálati beosztások alkalmasságvizsgálati kategóriába sorolása

### 1. Vezetői besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | területi szerv vezetője | rendőrfőkapitány | X. | |
| 4. | | igazgató (RRI) | X. | |
| 5. | szakirányító 2 | bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes (MRFK) | X. | |
| 6. | | rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes (MRFK) | X. | |
| 7. | | gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes (MRFK) | | IX. |
| 8. | | igazgató-helyettes (RRI) | X. | IX. |
| 9. | főosztályvezető 2 | főosztályvezető (RRI) | X. | |
| 10. | főosztályvezető-helyettes 2 | szolgálatvezető (MRFK, RRI humánigazgatási, ellenőrzési, határrendészeti) | X. | IX. |
| 11. | | hivatalvezető | | IX. |
| 12. | osztályvezető 1 | osztályvezető | X. | IX. |

### 2. Tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | E | ügyeletvezető | VI. | |
| 4. | | osztályvezető-helyettes | VI.*, VII. | V. |
| 5. | | alosztályvezető | VI.*, VII. | V. |
| 6. | | alosztályvezető (közterületi támogató) | VIII. | |
| 7. | | főorvos | | I. |
| 8. | | titkárságvezető (alosztály jogállású) | | V. |
| 9. | | sajtószóvivő | | I. |
| 10. | | szolgálatirányító tiszt | VII. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | D | kiemelt főnyomozó | III. | |
| 12. | | főügyeletes | II. | |
| 13. | | alosztályvezető-helyettes | VI.*, VII. | V. |
| 14. | | alosztályvezető-helyettes (közterületi támogató) | VIII. | |
| 15. | | csoportvezető | VI.*, VII. | V. |
| 16. | | kiemelt főelőadó | II. | I. |
| 17. | | kiemelt főellenőr | II. | I. |
| 18. | | kiemelt főmérnök | | I. |
| 19. | | kiemelt főtechnikus | III. | I. |
| 20. | | kiemelt fővizsgáló | III. | |
| 21. | | kiképzésvezető | | I. |
| 22. | | kiképzésszervező | | I. |
| 23. | | lőtérvezető | | I. |
| 24. | | pszichológus (bűnügyi) | II. | |
| 25. | | szakorvos (bűnügyi) | II. | |
| 26. | C | főellenőr | II. | I. |
| 27. | | főelőadó | II. | I. |
| 28. | | főnyomozó | III. | |
| 29. | | főrevizor | | I. |
| 30. | | főtechnikus | III. | I. |
| 31. | | fővizsgáló | III. | |
| 32. | | ügyeletes | II. | |
| 33. | B | ellenőr | II. | I. |
| 34. | | előadó I. | II. | I. |
| 35. | | mérnök | | I. |
| 36. | | nyomozótiszt | III. | |
| 37. | | technikustiszt | III. | I. |
| 38. | | vizsgálótiszt | III. | |
| 39. | A | előadó II. | II. | I. |

* Az igazgatásrendészeti szolgálati ág és a Közigazgatási Hatósági Szolgálat szolgálati beosztásai.

## 3. Tiszthelyettesi besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | E | csoportparancsnok | VII. | V. |
| 4. | | őrparancsnok | VI. | |
| 5. | | szolgálatparancsnok | VII. | |
| 6. | | szolgálatparancsnok (közterületi támogató) | VIII. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | D | helyszínelő | III. | |
| 8. | | helyszínelő és balesetvizsgáló | III. | |
| 9. | | nyomozó | III. | |
| 10. | | szakoktató | | I. |
| 11. | | technikus | III. | I. |
| 12. | | ügyeletes | II. | |
| 13. | | referens | II. | I. |
| 14. | | raktárvezető | | I. |
| 15. | | vizsgáló | III. | |
| 16. | | kiemelt főhatárrendész | III. | |
| 17. | | járőrparancsnok | III. | |
| 18. | C | fogdafelügyelő | II. | |
| 19. | | főhatárrendész | III. | |
| 20. | | futár | | I. |
| 21. | | járőrvezető | III. | |
| 22. | | járőrvezető (közterületi támogató) | IV. | |
| 23. | | kutyavezető | III. | |
| 24. | | szolgálatparancsnok-helyettes | III. | |
| 25. | | segédelőadó | II. | I. |
| 26. | | kiképző | | I. |
| 27. | | bűnügyi referens | III. | |
| 28. | B | fogdaőr | III. | |
| 29. | | járőr | III. | |
| 30. | | járőr (közterületi támogató) | IV. | |
| 31. | | gépjárművezető | III. | I. |
| 32. | | kísérőőr | III. | |
| 33. | | bűnügyi segédelőadó | III. | |
| 34. | A | objektumőr | III. | |
| 35. | | járőrtárs | III. | |

## III. A megyei rendőr-főkapitányság helyi besorolású szervezeti egységeinél és szervezeti elemeinél rendszeresített szolgálati beosztások alkalmasságvizsgálati kategóriába sorolása

### 1. Vezetői besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | főosztályvezető 1 | kapitányságvezető (kiemelt) | X. | |
| 4. | | határrendészeti kirendeltségvezető (kiemelt) | X. | |
| 5. | főosztályvezető 2 | kapitányságvezető | X. | |
| 6. | főosztályvezető-helyettes 2 | határrendészeti kirendeltségvezető | X. | |
| 7. | | kapitányságvezető-helyettes (kiemelt) | X. | |
| 8. | osztályvezető 2 | hivatalvezető (kiemelt) | | IX. |
| 9. | | osztályvezető | X. | IX. |
| 10. | | őrsparancsnok (osztály jogállású) | X. | |

## 2. Tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | D | osztályvezető-helyettes | VI.*, VII. | V. |
| 4. | | alosztályvezető | VI.*, VII. | V. |
| 5. | | hivatalvezető (alosztály jogállású) | | V. |
| 6. | | őrsparancsnok (alosztály jogállású) | VII. | |
| 7. | | őrsparancsnok-helyettes (osztály jogállású) | VII. | |
| 8. | | szolgálatirányító tiszt | VII. | |
| 9. | C | kiemelt főnyomozó | III. | |
| 10. | | alosztályvezető-helyettes | VI.*, VII. | V. |
| 11. | | csoportvezető | VI.*, VII. | V. |
| 12. | | kiemelt főelőadó | II. | I. |
| 13. | | kiemelt főtechnikus | III. | |
| 14. | | kiemelt fővizsgáló | III. | |
| 15. | | őrsparancsnok-helyettes (alosztály jogállású) | VII. | |
| 16. | B | főelőadó | II. | I. |
| 17. | | főnyomozó | III. | |
| 18. | | főtechnikus | III. | |
| 19. | | fővizsgáló | III. | |
| 20. | A | nyomozótiszt | III. | |
| 21. | | technikustiszt | III. | |
| 22. | | vizsgálótiszt | III. | |
| 23. | | előadó I. | II. | I. |

* Az igazgatásrendészeti szolgálati ág szolgálati beosztásai.

## 3. Tiszthelyettesi besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | E | csoportparancsnok | VII. | |
| 4. | | őrparancsnok | VI. | |
| 5. | | szolgálatparancsnok | VII. | |
| 6. | | szolgálatirányító parancsnok | VII. | |
| 7. | D | helyszínelő | III. | |
| 8. | | helyszínelő és balesetvizsgáló | III. | |
| 9. | | nyomozó | III. | |
| 10. | | technikus | III. | |
| 11. | | referens | II. | I. |
| 12. | | vizsgáló | III. | |
| 13. | | körzeti megbízott | III. | |
| 14. | | határrendészeti szakértő | III. | |
| 15. | | szolgálatparancsnok-helyettes | VII. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16. | C | kiképző | | I. |
| 17. | | bűnügyi referens | III. | |
| 18. | | kiemelt főhatárrendész | III. | |
| 19. | | járőrparancsnok | III. | |
| 20. | | ügyeletes | II. | |
| 21. | | segédtechnikus | III. | |
| 22. | | hajóvezető | III. | |
| 23. | B | bűnügyi segédelőadó | III. | |
| 24. | | fogdafelügyelő | II. | |
| 25. | | főhatárrendész | III. | |
| 26. | | járőrvezető | III. | |
| 27. | | kutyavezető | III. | |
| 28. | | segédelőadó | II. | I. |
| 29. | | hajóvizsgáló | III. | |
| 30. | A | objektumőr | III. | |
| 31. | | járőrtárs | III. | |
| 32. | | fogdaőr | III. | |
| 33. | | járőr | III. | |
| 34. | | gépjárművezető | III. | I. |
| 35. | | kísérőőr | III. | |
| 36. | | határrendész | III. | |
| 37. | | motorcsónakvezető | III. | |
| 38. | | bűnügyi fogalmazó | III. | |

## IV. A Budapesti Rendőr-főkapitányság területi besorolású szervezeti elemeinél rendszeresített szolgálati beosztások alkalmasságvizsgálati kategóriába sorolása

### 1. Vezetői besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | területi szerv vezetője | rendőrfőkapitány | X. | |
| 4. | szakirányító 1 | bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes | X. | |
| 5. | | rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes | X. | |
| 6. | | gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes | | IX. |
| 7. | főosztályvezető 2 | szolgálatvezető (humánigazgatási, ellenőrzési) | | IX. |
| 8. | | hivatalvezető | | IX. |
| 9. | | főosztályvezető | X. | IX. |
| 10. | főosztályvezető-helyettes 2 | főosztályvezető-helyettes | X. | IX. |
| 11. | osztályvezető 1 | osztályvezető | X. | IX. |

## 2. Tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | E | ügyeletvezető | VI. | - |
| 4. | | osztályvezető-helyettes | VI.*, VII. | V. |
| 5. | | alosztályvezető | VI.*, VII. | V. |
| 6. | | főorvos | | I. |
| 7. | | szolgálatirányító tiszt | VII. | |
| 8. | D | kiemelt főnyomozó | III. | |
| 9. | | főügyeletes | II. | |
| 10. | | alosztályvezető-helyettes | VI.*, VII. | V. |
| 11. | | csoportvezető | VI.*, VII. | V. |
| 12. | | kiemelt főelőadó | II. | I. |
| 13. | | kiemelt főellenőr | II. | I. |
| 14. | | kiemelt főtechnikus | III. | I. |
| 15. | | kiemelt fővizsgáló | III. | |
| 16. | | lőtérvezető | | I. |
| 17. | C | főellenőr | II. | I. |
| 18. | | főelőadó | II. | I. |
| 19. | | főnyomozó | III. | |
| 20. | | főrevizor | | I. |
| 21. | | főtechnikus | III. | I. |
| 22. | | fővizsgáló | III. | |
| 23. | | ügyeletes | II. | |
| 24. | B | ellenőr | II. | I. |
| 25. | | nyomozótiszt | III. | |
| 26. | | technikustiszt | III. | I. |
| 27. | | vizsgálótiszt | III. | |
| 28. | | előadó I. | II. | I. |
| 29. | A | előadó II. | II. | I. |

* Az igazgatásrendészeti szolgálati ág és a Közigazgatási Hatósági Osztály szolgálati beosztásai.

### 3. Tiszthelyettesi besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | E | csoportparancsnok | VII. | |
| 4. | | őrparancsnok | VI. | |
| 5. | | szolgálatparancsnok | VII. | |
| 6. | D | helyszínelő | III. | |
| 7. | | helyszínelő és balesetvizsgáló | III. | |
| 8. | | nyomozó | III. | |
| 9. | | szakoktató | | I. |
| 10. | | technikus | III. | I. |
| 11. | | ügyeletes | II. | |
| 12. | | vizsgáló | III. | |
| 13. | | járőrparancsnok | III. | |
| 14. | | referens | II. | I. |
| 15. | C | fogdafelügyelő | II. | |
| 16. | | járőrvezető | III. | |
| 17. | | kutyavezető | III. | |
| 18. | | segédelőadó | II. | I. |
| 19. | | bűnügyi referens | III. | |
| 20. | B | fogdaőr | III. | |
| 21. | | járőr | III. | |
| 22. | | gépjárművezető | III. | I. |
| 23. | | kísérőőr | III. | |
| 24. | | bűnügyi segédelőadó | III. | |
| 25. | A | objektumőr | III. | |
| 26. | | járőrtárs | III. | |

## V. A Budapesti Rendőr-főkapitányság helyi besorolású szervezeti egységeinél és szervezeti elemeinél rendszeresített szolgálati beosztások alkalmasságvizsgálati kategóriába sorolása

### 1. Vezetői besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | főosztályvezető 1 | kapitányságvezető (kiemelt) | X. | |
| 4. | főosztályvezető 2 | kapitányságvezető | X. | |
| 5. | főosztályvezető-helyettes 2 | kapitányságvezető-helyettes (kiemelt) | X. | |
| 6. | osztályvezető 2 | hivatalvezető (kiemelt) | | IX. |
| 7. | | osztályvezető | X. | IX. |
| 8. | | őrsparancsnok (osztály jogállású) | X. | |

## 2. Tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | D | alosztályvezető | VI.*, VII. | V. |
| 4. | | hivatalvezető (alosztály jogállású) | | V. |
| 5. | | őrsparancsnok (alosztály jogállású) | VII. | |
| 6. | | őrsparancsnok-helyettes (osztály jogállású) | VII. | |
| 7. | | szolgálatirányító tiszt | VII. | |
| 8. | C | őrsparancsnok-helyettes (alosztály jogállású) | VII. | |
| 9. | | kiemelt főnyomozó | III. | |
| 10. | | alosztályvezető-helyettes | VI.*, VII. | V. |
| 11. | | csoportvezető | VI.*, VII. | V. |
| 12. | | kiemelt főelőadó | II. | I. |
| 13. | | kiemelt főtechnikus | III. | I. |
| 14. | | kiemelt fővizsgáló | III. | |
| 15. | B | főelőadó | II. | I. |
| 16. | | főnyomozó | III. | |
| 17. | | főtechnikus | III. | |
| 18. | | fővizsgáló | III. | |
| 19. | A | nyomozótiszt | III. | |
| 20. | | technikustiszt | III. | |
| 21. | | vizsgálótiszt | III. | |
| 22. | | előadó I. | II. | I. |

* Az igazgatásrendészeti szolgálati ág szolgálati beosztásai.

## 3. Tiszthelyettesi besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | E | csoportparancsnok | VII. | |
| 4. | | őrparancsnok | VI. | |
| 5. | | szolgálatirányító parancsnok | VII. | |
| 6. | D | helyszínelő | III. | |
| 7. | | helyszínelő és balesetvizsgáló | III. | |
| 8. | | nyomozó | III. | |
| 9. | | technikus | III. | I. |
| 10. | | vizsgáló | III. | |
| 11. | | körzeti megbízott | III. | |
| 12. | | referens | II. | I. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13. | C | ügyeletes | II. | |
| 14. | | járőrparancsnok | III. | |
| 15. | | bűnügyi referens | III. | |
| 16. | | segédtechnikus | III. | I. |
| 17. | | hajóvezető | III. | |
| 18. | B | fogdafelügyelő | II. | |
| 19. | | járőrvezető | III. | |
| 20. | | kutyavezető | III. | |
| 21. | | segédelőadó | II. | I. |
| 22. | | bűnügyi segédelőadó | III. | |
| 23. | | hajóvizsgáló | III. | |
| 24. | A | fogdaőr | III. | |
| 25. | | járőr | III. | |
| 26. | | gépjárművezető | III. | I. |
| 27. | | kísérőőr | III. | |
| 28. | | objektumőr | III. | |
| 29. | | járőrtárs | III. | |
| 30. | | motorcsónak-vezető | III. | |
| 31. | | bűnügyi fogalmazó | III. | |

## VI. A Készenléti Rendőrségnél rendszeresített szolgálati beosztások alkalmasságvizsgálati kategóriába sorolása

### 1. Vezetői besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | központi szerv vezetőjének helyettese | műveleti országos rendőrfőkapitány-helyettes (a KR parancsnoka) | X. | |
| 4. | területi szerv vezetője | igazgató (NNI) | X. | |
| 5. | szakirányító 1 | igazgató | X. | IX. |
| 6. | főosztályvezető 2 | igazgató-helyettes (NNI) | X. | IX. |
| 7. | | szolgálatvezető (humánigazgatási, ellenőrzési, ÁFSZ, LRSZ) | X., XII.* | IX. |
| 8. | | hivatalvezető | | IX. |
| 9. | | főosztályvezető | X. | IX. |
| 10. | | főosztályvezető (KEŐ) | XI. | |
| 11. | | szolgálatvezető (TŰSZ) | XI. | |
| 12. | | főosztályvezető (NNI KEF) | X. | |
| 13. | főosztályvezető 1 | igazgató-helyettes (MÜIG, KIG) | | IX. |
| 14. | főosztályvezető-helyettes 1 | szolgálatvezető (ÜVSZ) | X. | |
| 15. | főosztályvezető-helyettes 2 | főosztályvezető-helyettes | X. | IX. |
| 16. | | főosztályvezető-helyettes (KEŐ) | XI. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | osztályvezető 1 | osztályvezető | XI. | IX. |
| 18. | | osztályvezető (KEŐ SZO, TŰSZ) | XI., XII.** | |
| 19. | | szolgálatvezető-helyettes (LRSZ) | XI., XII.* | |
| 20. | | osztályvezető (NNI KEF) | X. | |

* Különleges Szolgálatok Igazgatósága Légirendészeti Szolgálat

** Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Tűzszerész Szolgálat Tűzszerész Főosztály

## 2. Tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | E | ügyeletvezető | VI. | |
| 4. | | osztályvezető-helyettes | VII. | V. |
| 5. | | osztályvezető-helyettes (NNI KEF) | VI. | |
| 6. | | alosztályvezető | VI.*, VII., VIII.** | V. |
| 7. | | alosztályvezető (NNI KEF) | VI. | |
| 8. | | karmester | | V. |
| 9. | | főorvos | | V. |
| 10. | D | kiemelt főnyomozó | III. | |
| 11. | | alosztályvezető-helyettes | VII., VIII.*** | V. |
| 12. | | csoportvezető | VII., VIII.*** | V. |
| 13. | | kiemelt főelőadó | II., IV.*** | I. |
| 14. | | kiemelt főellenőr | II. | |
| 15. | | kiemelt főmérnök | II. | I. |
| 16. | | kiemelt főtechnikus | III. | I. |
| 17. | | kiképzésvezető | II. | I. |
| 18. | | helikoptervezető | IV. | |
| 19. | | karmester-helyettes | | I. |
| 20. | | kiemelt biztonsági főtiszt | III. | |
| 21. | C | főelőadó | II., IV.*** | I. |
| 22. | | biztonsági főtiszt | III. | |
| 23. | | főmérnök | II. | I. |
| 24. | | főnyomozó | III. | |
| 25. | | főrevizor | | I. |
| 26. | | főtechnikus | III. | I. |
| 27. | B | nyomozótiszt | III. | |
| 28. | | technikustiszt | III. | I. |
| 29. | | előadó I. | II. | I. |
| 30. | | mérnök | II. | I. |
| 31. | | biztonsági tiszt | III. | |
| 32. | | szólamvezető | | I. |
| 33. | A | előadó II. | II. | I. |

* Ügyeleti és Védelmi Szolgálat

** Különleges Szolgálatok Igazgatósága Légirendészeti Szolgálat Hajózó és Rendészeti Osztály és a Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Tűzszerész Szolgálat Tűzszerész Főosztály

*** Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Tűzszerész Szolgálat Tűzszerész Főosztály

## 3. Tiszthelyettesi besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | E | csoportparancsnok | VII., VIII.* | V. |
| 4. | | őrparancsnok | VI. | |
| 5. | | szolgálatparancsnok | VII. | V. |
| 6. | | szolgálatirányító | VII., VIII.* | |
| 7. | D | nyomozó | III. | |
| 8. | | szakoktató | II. | I. |
| 9. | | technikus | III. | I. |
| 10. | | járőrparancsnok | III. | |
| 11. | | tűzszerész | IV. | |
| 12. | | személybiztosító | III. | |
| 13. | | helyszínbiztosító | III. | |
| 14. | | lakásbiztosító | III. | |
| 15. | | zenész | | I. |
| 16. | | vízágyúgépkocsi-parancsnok | III. | |
| 17. | | fedélzeti szolgálattevő (helikopter hajózó) | IV. | |
| 18. | | referens | II. | I. |
| 19. | | raktárvezető | II. | I. |
| 20. | | PSZH parancsnok | III. | |
| 21. | | biztonsági gépkocsivezető | III. | |
| 22. | C | fogdafelügyelő | III. | |
| 23. | | járőrvezető | III. | |
| 24. | | kutyavezető | IV. | |
| 25. | | segédelőadó | II. | I. |
| 26. | | kiképző | II. | I. |
| 27. | | futár | | I. |
| 28. | | kiemelt kísérőőr | III. | |
| 29. | | kiemelt objektumőr | III. | |
| 30. | B | PSZH kezelő | III. | |
| 31. | | vízágyú gépkocsi-kezelő | III. | |
| 32. | | járőr | III. | |
| 33. | | gépjárművezető | III. | I. |
| 34. | | kísérőőr | III. | |
| 35. | | objektumőr | III. | |
| 36. | A | járőrtárs | III. | |

* Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Tűzszerész Szolgálat Tűzszerész Főosztály

## VII. A Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központnál rendszeresített szolgálati beosztások alkalmasságvizsgálati kategóriába sorolása

### 1. Vezetői besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | területi szerv vezetője | igazgató | X. | |
| 4. | szakirányító 2 | igazgató-helyettes | X. | |
| 5. | főosztályvezető 2 | főosztályvezető | X. | |
| 6. | osztályvezető 1 | osztályvezető | X. | |
| 7. | | osztályvezető (BEI) | X., XI.* | |

* A Bűnügyi Ellátó Igazgatóság Műveleti Főosztály szolgálati beosztásai.

### 2. Tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | E | osztályvezető-helyettes | VI., VII.* | V. |
| 4. | | alosztályvezető | VI., VII.* | V. |
| 5. | D | kiemelt főnyomozó | III. | |
| 6. | | kiemelt főelőadó | II. | I. |
| 7. | C | főelőadó | II. | I. |
| 8. | | főnyomozó | III | |

* Bűnügyi Ellátó Igazgatóság Műveleti Főosztály

### 3. Tiszthelyettesi besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | D | nyomozó | III. | |
| 4. | | technikus | III. | |
| 5. | | referens | II. | I. |
| 6. | C | segédelőadó | II. | I. |

## VIII. A Nemzetközi Oktatási Központnál rendszeresített szolgálati beosztások alkalmasságvizsgálati kategóriába sorolása

### 1. Vezetői besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | területi szerv vezetője | igazgató | X. | |
| 4. | szakirányító 2 | igazgató-helyettes | X. | |
| 5. | főosztályvezető 2 | osztályvezető (NEO) | X. | |
| 6. | főosztályvezető-helyettes 1 | osztályvezető (ILEA, KERA, CEPOL, ICOFI, TKO) | X. | |

### 2. Tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | E | osztályvezető-helyettes | VI. | V. |
| 4. | | alosztályvezető | VI. | V. |
| 5. | D | kiemelt főelőadó | II. | I. |
| 6. | C | főelőadó | II. | I. |

### 3. Tiszthelyettesi besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | D | referens | II. | I. |
| 4. | C | segédelőadó | | I. |
| 5. | B | gépjárművezető | | I. |

## IX. A Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központnál rendszeresített szolgálati beosztások alkalmasságvizsgálati kategóriába sorolása

### 1. Vezetői besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | területi szerv vezetője | igazgató | | IX. |
| 4. | szakirányító 1 | igazgató-helyettes | | IX. |
| 5. | szakirányító 2 | intézményvezető-helyettes | | IX. |
| 6. | főosztályvezető 1 | tagozatparancsnok | | IX. |
| 7. | | főosztályvezető | | IX. |
| 8. | főosztályvezető-helyettes 1 | főosztályvezető-helyettes | | IX. |
| 9. | osztályvezető 1 | osztályvezető | | IX. |

## 2. Tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | E | osztályvezető-helyettes | | V. |
| 4. | | alosztályvezető | | V. |
| 5. | | kiemelt főreferens | | I. |
| 6. | | főorvos | | I. |
| 7. | | mesteroktató | | I. |
| 8. | | szakcsoportvezető | | V. |
| 9. | D | orvos | | I. |
| 10. | | kiemelt oktató | | I. |
| 11. | | csoportvezető | | V. |
| 12. | | kiemelt főelőadó | | I. |
| 13. | | kiképzésvezető | | I. |
| 14. | | kiképzésszervező | | I. |
| 15. | | lőtérvezető | | I. |
| 16. | C | oktatótiszt | | I. |
| 17. | | főelőadó | | I. |

## 3. Tiszthelyettesi besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | besorolási kategória | szolgálati beosztás | alkalmasságvizsgálati kategória | |
| 2. | | | alapfeladat | nem alapfeladat |
| 3. | E | mesterkiképző | | I. |
| 4. | | ügyeletes | | I. |
| 5. | D | referens | | I. |
| 6. | | szakoktató | | I. |
| 7. | | felcser | | I. |
| 8. | C | segédelőadó | | I. |

*2. melléklet a 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

**1. Az V. és a IX. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztások esetében – a BM rendelet 1. mellékletében meghatározott egészségi minimumfeltételeken túl – kizáró oknak minősülő megbetegedések, ezek felsorolása nemzetközi osztályozására szolgáló kódrendszerben (BNO)**

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 2. | 1 | BNO-10-01 – Fertőző és parazitás betegségek | Terápia rezisztens/kezelhetetlen/súlyos maradványtünettel vagy súlyos funkciókárosodással gyógyuló fertőző betegségek | A00–B99 |
| 3. | 2 | BNO-10-02 – Daganatok | Kezelhetetlen vagy terápia rezisztens rosszindulatú daganatok, súlyos szervi/mozgási funkciózavart vagy súlyos torzulást okozó daganatok | C00–D48 |
| 4. | | | Rosszindulatú daganatos megbetegedés, ha időszakos vagy folyamatos kezeléssel a jó általános állapot nem biztosított | |
| 5. | 3 | BNO-10-03 – A vér és vérképző szervek betegségei és az immunrendszert érintő bizonyos rendellenességek | Terápia rezisztens/kezelhetetlen vérképző rendszert vagy immunrendszert érintő rosszindulatú daganatok | D50–D89 |
| 6. | | | Súlyos és terápia rezisztens vérszegénység (hiányállapotokon kívül valamennyi kórállapot) | |
| 7. | | | Súlyos öröklött vérzékenység | |
| 8. | 4 | BNO-10-04 – Endokrin, táplálkozási és anyagcsere betegségek | Terápia rezisztens pajzsmirigy alulműködés vagy pajzsmirigytúltengés | E00–E90 |
| 9. | 5 | BNO-10-05 – Mentális és viselkedészavarok | Addikciót kiváltó pszichoaktív szer rendszeres használata, megvonási és amnestikus szindróma (kivéve dohányzás) | F00–F99 |
| 10. | | | Drogfogyasztás és drogfüggőség | |
| 11. | | | Alkoholmegvonási szindróma, alkohol okozta pszichotikus zavar | |
| 12. | | | Ismételten jelentkező vagy tartós lefolyású hangulatzavar | |
| 13. | | | Dadogás | |
| 14. | 6 | BNO-10-06 – Az idegrendszer betegségei | Terápia rezisztens vagy ismétlődő gyulladásos idegrendszeri betegségek | G00–G99 |
| 15. | | | Terápia rezisztens/ismétlődő extrapiramidális és mozgási rendellenességek (kivéve: enyhe essentiális tremor) | |
| 16. | | | A gerincvelő betegségeinek súlyos formái | |
| 17. | | | Elsődleges fejfájás (migrén, cluster, tenziós stb.) gyakori rohamokkal | |

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 18. | 7 | BNO-10-07 – A szem és függelékeinek betegségei | +6,0 és –6.0 D-nál erősebb szemüvegviselés (Ha műtéti beavatkozás történik, radiális keratotómia után 6 hónappal, egyéb látásjavító műtét után 2 hónappal nem kizáró ok.) | H00–H59 |
| 19. | | | Az ideghártya leválása és defektusai eredménytelen kezelés után | |
| 20. | | | A szemmozgató izmok bénulása zavaró kettős képekkel | |
| 21. | | | Terápia rezisztens/ismétlődő neuritis optica | |
| 22. | 8 | BNO-10-08 – A fül és a csecsnyúlvány megbetegedései | A beszédfrekvenciákon 60 dB-t meghaladó halláscsökkenés | H60–H99 |
| 23. | | | Kezelésre rezisztens Meniére-betegség | |
| 24. | 9 | BNO-10-09 – A keringési rendszer betegségei | Súlyos szívelégtelenség | I00–I99 |
| 25. | | | Súlyos maradványtünettel járó perifériás érbetegség | |
| 26. | | | A központi idegrendszer tartós defectussal járó keringési zavara | |
| 27. | 11 | BNO-10-11 – Az emésztőrendszer betegségei | Gyakran recidiváló gyomor- és nyombélfekély, ismételten jelentkező vérzéssel | K00–K93 |
| 28. | 12 | BNO-10-12 – A bőr és bőralatti szövet betegségei | A kötőszövet diffúz autoimmun betegségeinek súlyos formái (SLE, scleroderma, Sjögren-féle betegség stb.) | L00–L99 |
| 29. | | | Nagy kiterjedésű, egyenruházat által nem fedett területen megjelenő krónikus bőrbetegség | |
| 30. | 13 | BNO-10-13 – A csont-izomrendszer és kötőszövet betegségei | Súlyos funkciókárosodással járó arthropathiák | M00–M99 |
| 31. | | | Súlyos deformitással járó dorsopathiák | |
| 32. | 14 | BNO-10-14 – Az urogenitális rendszer megbetegedései | Idült vesegyulladás súlyos formája és nephrosis szindróma | N00–N99 |
| 33. | | | Kétoldali zsugorvese | |
| 34. | 15 | BNO-10-15 – Veleszületett rendellenességek, deformitások és kromoszómaabnormitások | Súlyos deformitást okozó kórállapotok | Q00–Q99 |
| 35. | | | Visszamaradt here (kétoldali anomália a nemi jelleg zavarával) | |
| 36. | 18 | BNO-10-18 – Sérülés mérgezés és külső okok bizonyos egyéb következményei | Transzplantáció vagy egyéb módon pótolt szerv vagy szövet, ha a funkciózavar súlyos | S00–T98 |
| 37. | | | Az arc erősen torzító hegesedése, mely az egyenruha viselésével összeegyeztethetetlen, beszéd- és táplálkozási zavarral. Bőrátültetés utáni állapot, ha az egyenruha viselését kizárja | |

**2. A II., a VI. és a X. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztások esetében – a BM rendelet 1. mellékletében meghatározott egészségügyi minimumfeltételeken túl – kizáró oknak minősülő megbetegedések, ezek felsorolása nemzetközi osztályozására szolgáló kódrendszerben (BNO)**

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 2. | 1 | BNO-10-01 – Fertőző és parazitás betegségek | Terápia rezisztens/kezelhetetlen/súlyos maradványtünettel vagy súlyos funkciókárosodással gyógyuló fertőző betegségek | A00–B99 |
| 3. | 2 | BNO-10-02 – Daganatok | Kezelhetetlen vagy terápia rezisztens rosszindulatú daganatok, súlyos szervi/mozgási funkciózavart vagy súlyos torzulást okozó daganatok | C00–D48 |
| 4. | | | Soliter és multiplex daganatok súlyos funkciókieséssel vagy ha gátolják az egyenruha/felszerelés viselését | |
| 5. | | | Rosszindulatú daganatos megbetegedés, ha időszakos vagy folyamatos kezeléssel a jó általános állapot nem biztosított | |
| 6. | 3 | BNO-10-03 – A vér és vérképző szervek betegségei és az immunrendszert érintő bizonyos rendellenességek | Terápia rezisztens/kezelhetetlen vérképző rendszert vagy immunrendszert érintő rosszindulatú daganatok | D50–D89 |
| 7. | | | Súlyos és terápia rezisztens vérszegénység (hiányállapotokon kívül valamennyi kórállapot) | |
| 8. | 4 | BNO-10-04 – Endokrin, táplálkozási és anyagcsere betegségek | Terápia rezisztens pajzsmirigy alulműködés vagy pajzsmirigytúltengés | E00–E90 |
| 9. | | | Köszvény gyakori rohamok esetén | |
| 10. | 5 | BNO-10-05 – Mentális és viselkedészavarok | Addikciót kiváltó pszichoaktív szer rendszeres használata, megvonási és amnestikus szindróma (kivéve dohányzás) | F00–F99 |
| 11. | | | Drogfogyasztás és drogfüggőség | |
| 12. | | | Alkoholmegvonási szindróma, alkohol okozta pszichotikus zavar | |
| 13. | | | Ismételten jelentkező vagy tartós lefolyású hangulatzavar | |
| 14. | | | Dadogás | |
| 15. | 6 | BNO-10-06 – Az idegrendszer betegségei | Terápia rezisztens vagy ismétlődő gyulladásos idegrendszeri betegségek | G00–G99 |
| 16. | | | Terápia rezisztens/ismétlődő extrapiramidális és mozgási rendellenességek (kivéve: enyhe essentiális tremor) | |
| 17. | | | A gerincvelő betegségeinek súlyos formái | |
| 18. | | | Elsődleges fejfájás (migrén, cluster, tenziós stb.) gyakori rohamokkal | |
| 19. | | | Mononeuropathiák maradványtünettel, kifejezett funkciózavarral | |
| 20. | | | Funkciókárosodást okozó polyneuropathiák | |
| 21. | | | Jelentős funkciózavarral járó myopathia | |

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 22. | 7 | BNO-10-07 – A szem és függelékeinek betegségei | Az ideghártya, szaruhártya, érhártya, szivárványhártya vagy ínhártya súlyos, idült elváltozása | H00–H59 |
| 23. | | | Az ideghártya leválása és defektusai eredménytelen kezelés után | |
| 24. | | | A szemmozgató izmok bénulása zavaró kettős képekkel vagy anélkül | |
| 25. | | | Zöldhályog zavaró látótérkieséssel | |
| 26. | | | Szürkehályog mindkét szemen (műtétet követően nem kizáró ok) | |
| 27. | | | A színlátás kifejezett zavara (anop) (kizáró ok minden szolgálati beosztásban, munkakörben, ahol 2. gépjárművezetői egészségi alkalmassági csoportba tartozó gépjárművezetői engedély szükséges, illetve megkülönböztető jelzéssel ellátott gépjármű vezetése szükséges) | |
| 28. | | | Terápia rezisztens/ismétlődő neuritis optica | |
| 29. | 8 | BNO-10-08 – A fül és a csecsnyúlvány megbetegedései | A beszédfrekvenciákon 60 dB-t meghaladó halláscsökkenés, amely hallókészülékkel nem korrigálható | H60–H99 |
| 30. | | | Súlyos otosclerosis | |
| 31. | | | Kezelésre rezisztens Meniére-betegség | |
| 32. | 9 | BNO-10-09 – A keringési rendszer betegségei | Gyakori angina pectoris | I00–I99 |
| 33. | | | Súlyos szívelégtelenség | |
| 34. | | | Súlyos maradványtünettel járó perifériás érbetegség | |
| 35. | | | Panaszt és nyomási tünetet okozó aneurysma | |
| 36. | | | Verőeres vérrögösödés és embólia súlyos funkciózavarral | |
| 37. | | | Az alsó végtag visszereinek műtét utáni állapota súlyos keringési zavarral | |
| 38. | | | Végtagok ismétlődő mélyvéna trombózisa súlyos helyi keringési zavarral | |
| 39. | | | A kisartériák gyulladásos elfajulása súlyos szervi laesióval | |
| 40. | | | A központi idegrendszer mérsékelt vagy tartós defectussal járó keringési zavara | |
| 41. | 10 | BNO-10-10 – A légzőrendszer betegségei | Pulmonectomia utáni állapot | J00–J99 |
| 42. | 11 | BNO-10-11 – Az emésztőrendszer betegségei | A nyelőcső betegségei és műtét utáni állapota súlyos nyelési zavarral | K00–K93 |
| 43. | | | Gyakran recidiváló gyomor- és nyombélfekély, ismételten jelentkező vérzéssel | |

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 44. | 12 | BNO-10-12 – A bőr és bőralatti szövet betegségei | A kötőszövet diffúz autoimmun betegségeinek súlyos formái (SLE, scleroderma, Sjögren-féle betegség stb.) | L00–L99 |
| 45. | | | Nagy testfelületet érintő idült ekzema és contact dermatitis | |
| 46. | | | Nagy kiterjedésű, egyenruházat által nem fedett területen megjelenő krónikus bőrbetegség | |
| 47. | 13 | BNO-10-13 – A csont-izomrendszer és kötőszövet betegségei | Súlyos funkciókárosodással járó arthropathiák | M00–M99 |
| 48. | | | Spondylitis ankylopoetica súlyos funkciókárosodással | |
| 49. | | | Súlyos deformitással járó dorsopathiák | |
| 50. | 14 | BNO-10-14 – Az urogenitális rendszer megbetegedései | Idült vesegyulladás súlyos formája és nephrosis szindróma | N00–N99 |
| 51. | | | Kétoldali zsugorvese | |
| 52. | | | Súlyos hydronephrosis | |
| 53. | 15 | BNO-10-15 – Veleszületett rendellenességek, deformitások és kromoszómaabnormitások | Súlyos deformitást okozó kórállapotok | Q00–Q99 |
| 54. | | | Visszamaradt here (kétoldali anomália a nemi jelleg zavarával) | |
| 55. | | | A fiziológiás fejlődés közepesen súlyos rendellenessége | |
| 56. | | | Az emésztőrendszer közepesen súlyos, veleszületett anomáliái | |
| 57. | 18 | BNO-10-18 – Sérülés mérgezés és külső okok bizonyos egyéb következményei | Transzplantáció vagy egyéb módon pótolt szerv vagy szövet, ha a funkciózavar közepesen súlyos | S00–T98 |
| 58. | | | A hüvelykujj hiánya a domináns kézen | |
| 59. | | | A II. és III. ujj hiánya a domináns kézen | |
| 60. | | | Három vagy több ujj hiánya egy kézen vagy négy ujj hiánya két kézen | |
| 61. | | | A lábujjak járást vagy lábbeliviselést akadályozó hiánya | |
| 62. | | | Az arc erősen torzító hegesedése, mely az egyenruha viselésével összeegyeztethetetlen, beszéd- és táplálkozási zavarral. Bőrátültetés utáni állapot, ha az egyenruha viselését kizárja. | |

**3. A III., a VII. és a XI. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztások esetében – a BM rendelet 1. mellékletében meghatározott egészségügyi minimumfeltételeken túl – kizáró oknak minősülő megbetegedések, ezek felsorolása nemzetközi osztályozására szolgáló kódrendszerben (BNO)**

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 2. | 1 | BNO-10-01 – Fertőző és parazitás betegségek | Terápia rezisztens/kezelhetetlen/súlyos maradványtünettel vagy súlyos funkciókárosodással gyógyuló fertőző betegségek | A00–B99 |
| 3. | | | Mérsékelt maradványtünetekkel vagy közepesen súlyos funkciókárosodással gyógyuló fertőző betegségek | |
| 4. | | | Közepesen súlyos működészavarral járó idült fertőző betegségek | |
| 5. | | | Szisztémás mycosisok | |
| 6. | | | Hepatitis recidíva/Persistáló idült hepatitis/Aktív hepatitis | |
| 7. | 2 | BNO-10-02 – Daganatok | Kezelhetetlen vagy terápia rezisztens rosszindulatú daganatok, súlyos szervi/mozgási funkciózavart vagy torzulást okozó daganatok | C00–D48 |
| 8. | | | Soliter és multiplex daganatok mérsékelt funkciókieséssel vagy ha gátolják az egyenruha/felszerelés viselését | |
| 9. | | | Rosszindulatú daganatos megbetegedés, ha időszakos kezeléssel a jó általános állapot nem biztosított | |
| 10. | | | Rosszindulatú daganatos megbetegedés, mely folyamatosan kezelt, még nem véglegesen kialakult állapot | |
| 11. | 3 | BNO-10-03 – A vér és vérképző szervek betegségei és az immunrendszert érintő bizonyos rendellenességek | Közepesen súlyos és terápia rezisztens vérszegénység (hiányállapotokon kívül valamennyi kórállapot) | D50–D89 |
| 12. | 4 | BNO-10-04 – Endokrin, táplálkozási és anyagcsere betegségek | Terápia rezisztens pajzsmirigy alulműködés vagy pajzsmirigytúltengés | E00–E90 |
| 13. | | | Súlyos anyagcserezavar | |
| 14. | | | Gyógyszeres kezelést igénylő diabetes mellitus (Alkalmasság kizárólag akkor állapítható meg, ha a betegnél a vizsgálatot megelőző 12 hónap folyamán nem fordult elő súlyos hipoglikémia; teljesen tisztában van a hipoglikémia bevezető tüneteivel, kockázataival; a cukorbetegséggel összefüggésben nem áll fenn egyéb kizáró szövődmény.) | |
| 15. | | | Inzulinnal kezelt diabetes mellitus | |
| 16. | | | Az agyalapi mirigy súlyos működészavara | |
| 17. | | | A hasnyálmirigy belső elválasztású tevékenységének súlyos zavara | |

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 18. | | | A mellékvese betegségei (Cushing-féle syndroma, Conn-féle syndroma, adrenogenitális zavarok, Addison-kór, Waterhouse-Friderichsen syndroma) | |
| 19. | | | Köszvény gyakori rohamok esetén | |
| 20. | | | Súlyos immunzavarok/súlyos táplálkozási hiányállapotok | |
| 21. | | | Testmagaság: nőknél 160 cm alatt, férfiaknál 165 cm alatt | |
| 22. | | | BMI 20 alatt vagy 35 felett (Minősítés 35,0 BMI felett a testzsír % meghatározása alapján hozható) | |
| 23. | | | Aktuálisan fennálló hangulatzavar | |
| 24. | | | Aktuálisan fennálló alvászavar | |
| 25. | | | Addikciót kiváltó pszichoaktív szer rendszeres használata, megvonási és amnestikus szindróma (kivéve dohányzás) | |
| 26. | 5 | BNO-10-05 – Mentális és viselkedészavarok | Drogfogyasztás és drogfüggőség | F00–F99 |
| 27. | | | Alkoholmegvonási szindróma, alkohol okozta pszichotikus zavar | |
| 28. | | | Ismételten jelentkező vagy tartós lefolyású hangulatzavar | |
| 29. | | | A felnőtt személyiség zavarai, impulzuskontroll-zavarok | |
| 30. | | | Dadogás | |
| 31. | | | Terápia rezisztens vagy ismétlődő gyulladásos idegrendszeri betegségek | |
| 32. | | | Extrapiramidális és mozgási rendellenességek | |
| 33. | | | A gerincvelő betegségeinek súlyos formái | |
| 34. | | | Epilepsiák | |
| 35. | | | Migrén aurával/gyakori rohamokkal | |
| 36. | 6 | BNO-10-06 – Az idegrendszer betegségei | Fejfájás szindrómák | G00–G99 |
| 37. | | | Igazolt átmeneti ischaemiás attackok | |
| 38. | | | Mononeuropathiák maradványtünettel, kifejezett funkciózavarral | |
| 39. | | | Tüneteket okozó polyneuropathiák | |
| 40. | | | Közepesen súlyos maradványtünettel vagy funkciókárosodással járó ideggyök és plexus rendellenesség | |
| 41. | | | Jelentős funkciózavarral járó myopathia | |

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 42. | 7 | BNO-10-07 – A szem és függelékeinek betegségei | +4,0 és –4.0 D-nál erősebb szemüvegviselés (Ha műtéti beavatkozás történik, radiális keratotómia után 6 hónappal, egyéb látásjavító műtét után 2 hónappal nem kizáró ok.) | H00–H59 |
| 43. | | | Közös látásélesség korrekcióval <0,8 | |
| 44. | | | Az ideghártya, szaruhártya, érhártya, szivárványhártya vagy ínhártya súlyos, idült elváltozása | |
| 45. | | | Az ideghártya leválása és defektusai eredménytelen kezelés után | |
| 46. | | | A szemmozgató izmok bénulása zavaró kettős képekkel vagy anélkül | |
| 47. | | | Zöldhályog látótérkieséssel | |
| 48. | | | Szürkehályog egyik szemen – kizárólag a III. és VII. kategóriában kizáró ok (sikeres műtétet követően nem kizáró ok) | |
| 49. | | | Szürkehályog mindkét szemen (sikeres műtétet követően nem kizáró ok) | |
| 50. | | | Gyakorlati egyszeműség | |
| 51. | | | Szem alkalmazkodási zavara | |
| 52. | | | Kettőslátás | |
| 53. | | | Nystagmus | |
| 54. | | | Csökkent kontrasztérzékenység | |
| 55. | | | A tér és/vagy mélységlátás zavara | |
| 56. | | | Kancsalság | |
| 57. | | | A színlátás kifejezett zavara (anop) | |
| 58. | | | A színlátás enyhe zavara (anomália) (kizáró ok minden szolgálati beosztásban, munkakörben, ahol 2. gépjárművezetői egészségi alkalmassági csoportba tartozó gépjárművezetői engedély szükséges, illetve megkülönböztető jelzéssel ellátott gépjármű vezetése szükséges) | |
| 59. | | | Terápia rezisztens/ismétlődő neuritis optica | |
| 60. | 8 | BNO-10-08 – A fül és a csecsnyúlvány megbetegedései | A beszédfrekvenciákon 60 dB-t meghaladó halláscsökkenés, amely hallókészülékkel nem korrigálható | H60–H99 |
| 61. | | | Súlyos otosclerosis | |
| 62. | | | Kezelésre rezisztens Meniére-betegség | |

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 63. | 9 | BNO-10-09 – A keringési rendszer betegségei | Gyakori angina pectoris | I00–I99 |
| 64. | | | Súlyos szívelégtelenség | |
| 65. | | | Súlyos maradványtünettel járó perifériás érbetegség | |
| 66. | | | Panaszt és nyomási tünetet okozó aneurysma | |
| 67. | | | Verőeres vérrögösödés és embólia súlyos funkciózavarral | |
| 68. | | | Az alsó végtag visszereinek műtét utáni állapota súlyos keringési zavarral | |
| 69. | | | Végtagok ismétlődő mélyvéna trombózisa súlyos helyi keringési zavarral | |
| 70. | | | A kisartériák gyulladásos elfajulása súlyos szervi laesióval | |
| 71. | | | A központi idegrendszer mérsékelt vagy tartós defectussal járó keringési zavara | |
| 72. | 10 | BNO-10-10 – A légzőrendszer betegségei | Pulmonectomia utáni állapot | J00–J99 |
| 73. | 11 | BNO-10-11 – Az emésztőrendszer betegségei | A nyelőcső betegségei és műtét utáni állapota súlyos nyelési zavarral | |
| 74. | | | Gyakran recidiváló gyomor- és nyombélfekély, ismételten jelentkező vérzéssel | |
| 75. | 12 | BNO-10-12 – A bőr és bőralatti szövet betegségei | A kötőszövet diffúz autoimmun betegségeinek súlyos formái (SLE, scleroderma, Sjögren-féle betegség stb.) | L00–L99 |
| 76. | | | Nagy testfelületet érintő idült ekzema és contact dermatitis | |
| 77. | | | Nagy kiterjedésű, egyenruházat által nem fedett területen megjelenő krónikus bőrbetegség | |
| 78. | 13 | BNO-10-13 – A csont-izomrendszer és kötőszövet betegségei | Súlyos funkciókárosodással járó arthropathiák | M00–M99 |
| 79. | | | Súlyos maradványtünetekkel járó systemás kötőszöveti megbetegedések | |
| 80. | | | Spondylitis ankylopoetica súlyos funkciókárosodással | |
| 81. | | | Súlyos deformitással járó dorsopathiák | |
| 82. | 14 | BNO-10-14 – Az urogenitális rendszer megbetegedései | Idült vesegyulladás súlyos formája és nephrosis szindróma | N00–N99 |
| 83. | | | Kétoldali zsugorvese | |
| 84. | | | Súlyos hydronephrosis | |
| 85. | 15 | BNO-10-15 – Veleszületett rendellenességek, deformitások és kromoszómaabnormitások | Súlyos deformitást okozó kórállapotok | Q00–Q99 |
| 86. | | | Visszamaradt here (kétoldali anomália a nemi jelleg zavarával) | |
| 87. | | | A fiziológiás fejlődés közepesen súlyos rendellenessége | |
| 88. | | | Az emésztőrendszer közepesen súlyos, veleszületett anomáliái | |

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 89. | 18 | BNO-10-18 – Sérülés mérgezés és külső okok bizonyos egyéb következményei | Transzplantáció vagy egyéb módon pótolt szerv vagy szövet, ha a funkciózavar közepesen súlyos | S00–T98 |
| 90. | | | A hüvelykujj hiánya a domináns kézen | |
| 91. | | | A II. és III. ujj hiánya a domináns kézen | |
| 92. | | | Három vagy több ujj hiánya egy kézen vagy négy ujj hiánya két kézen | |
| 93. | | | A lábujjak járást vagy lábbeliviselést akadályozó hiánya | |
| 94. | | | Az arc erősen torzító hegesedése, mely az egyenruha viselésével összeegyeztethetetlen, beszéd- és táplálkozási zavarral. Bőrátültetés utáni állapot, ha az egyenruha viselését kizárja. | |

**4. A IV., a VIII. és a XII. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztások esetében – a BM rendelet 1. mellékletében meghatározott egészségügyi minimumfeltételeken túl – kizáró oknak minősülő megbetegedések, ezek felsorolása nemzetközi osztályozására szolgáló kódrendszerben (BNO)**

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 2. | 1 | BNO-10-01 – Fertőző és parazitás betegségek | Maradványtünetekkel vagy funkciókárosodással gyógyuló fertőző betegségek | A00–B99 |
| 3. | | | Közepesen súlyos működészavarral járó idült fertőző betegségek | |
| 4. | | | Szisztémás mycosisok | |
| 5. | | | Hepatitis recidíva/Persistáló idült hepatitis/Aktív hepatitis | |
| 6. | 2 | BNO-10-02 – Daganatok | Szervi/mozgási funkciózavart vagy torzulást okozó daganatok | C00–D48 |
| 7. | | | Soliter és multiplex daganatok mérsékelt funkciókieséssel vagy ha gátolják az egyenruha/felszerelés viselését | |
| 8. | | | Kezelt rosszindulatú daganatos megbetegedés, még nem véglegesen kialakult állapot | |
| 9. | | | Spontán vagy kezeléssel elért remisszió | |
| 10. | 3 | BNO-10-03 – A vér és vérképző szervek betegségei és az immunrendszert érintő bizonyos rendellenességek | Immunkárosodott állapot (elsődleges vagy másodlagos vagy gyógyszeres terápia okozta) | D50–D89 |
| 11. | | | Közepesen súlyos és terápia rezisztens vérszegénység (hiányállapotokon kívül valamennyi kórállapot) | |

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 12. | 4 | BNO-10-04 – Endokrin, táplálkozási és anyagcsere betegségek | Terápia rezisztens pajzsmirigy alulműködés vagy pajzsmirigytúltengés | E00–E90 |
| 13. | | | Közepesen súlyos anyagcserezavar | |
| 14. | | | Gyógyszeres kezelést igénylő diabetes mellitus | |
| 15. | | | Az agyalapi mirigy működészavara | |
| 16. | | | A hasnyálmirigy belső elválasztású tevékenységének zavara | |
| 17. | | | A mellékvese betegségei (Cushing-féle syndroma, Conn-féle syndroma, adrenogenitális zavarok, Addison-kór, Waterhouse-Friderichsen syndroma) | |
| 18. | | | Köszvény gyakori rohamok esetén | |
| 19. | | | Immunzavarok/táplálkozási hiányállapotok (Enyhe tünetekkel járó, véglegesen gyógyult vitaminhiány minősítése lehet „Alkalmas". Immundeficiencia esetén „Alkalmas" minősítés nem adható.) | |
| 20. | | | Testmagasság: nőknél 160 cm alatt, férfiaknál 165 cm alatt | |
| 21. | | | BMI 20 alatt vagy 30 felett (30,0 BMI felett kötelező a testzsír % meghatározása, minősítés kizárólag ezt követően hozható) | |
| 22. | 5 | BNO-10-05 – Mentális és viselkedészavarok | Mentális és viselkedészavarok | F00–F99 |
| 23. | | | Előzményben vagy aktuálisan fennálló hangulatzavar | |
| 24. | | | Előzményben vagy aktuálisan fennálló alvászavar | |
| 25. | | | Addikciót kiváltó pszichoaktív szer rendszeres használata, megvonási és amnestikus szindróma, egyéb pszichotikus és szomatikus zavar (kivéve dohányzás) | |
| 26. | | | Drogfogyasztás és drogfüggőség | |
| 27. | | | Alkoholmegvonási szindróma, alkohol okozta pszichotikus zavar | |
| 28. | | | Auto- és heteroagresszivitás | |
| 29. | | | Szorongásos zavarok, disszociatív zavarok, egyéb neurotikus rendellenességek, anorexia, bulimia nervosa | |
| 30. | | | Súlyos stressz által kiváltott reakció, alkalmazkodási zavar (Amennyiben rövid lefolyású és tünetmentesen gyógyul, egészségügyi szabadságot követően „Alkalmas" minősítés adható.) | |
| 31. | | | Dadogás | |

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 32. | 6 | BNO-10-06 – Az idegrendszer betegségei | Terápia rezisztens vagy ismétlődő gyulladásos idegrendszeri betegségek | G00–G99 |
| 33. | | | A központi idegrendszer maradványtünetekkel járó gyulladásos megbetegedései | |
| 34. | | | A központi idegrendszer elsődleges vagy másodlagos degeneratív betegségei (pl. ataxiák) | |
| 35. | | | Extrapiramidális rendszer betegségei | |
| 36. | | | A gerincvelő betegségei | |
| 37. | | | A központi idegrendszer demyelinisatios betegségei (pl. scelrosis multiplex) | |
| 38. | | | Epilepsiák | |
| 39. | | | Migrén aurával/gyakori rohamokkal | |
| 40. | | | Fejfájás szindrómák | |
| 41. | | | Igazolt átmeneti ischaemiás attack | |
| 42. | | | Mononeuropathiák maradványtünettel/funkciózavarral | |
| 43. | | | Polyneuropathiák | |
| 44. | | | Maradványtünettel vagy funkciókárosodással járó ideggyök és plexus rendellenesség | |
| 45. | | | Myasthenia gravis | |
| 46. | | | Myopathia | |
| 47. | | | Agyi bénulásos szindrómák | |

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 48. | 7 | BNO-10-07 – A szem és függelékeinek betegségei | A nyers visus egyik vagy mindkét szemen 0,3 vagy kevesebb (Eredményes műtéti beavatkozást követően – radiális keratotómia után 6 hónappal, egyéb látásjavító műtét után 2 hónappal – nem kizáró ok. Azon beosztásokban, ahol adott esetben gázálarc vagy légzőkészülék viselése szükséges, az állandó jelleggel történő szemüveg-, illetve kontaktlencseviselés kizáró ok.) | H00–H59 |
| 49. | | | Közös látásélesség korrekcióval <0,8 | |
| 50. | | | Az ideghártya, szaruhártya, érhártya, szivárványhártya vagy ínhártya közepesen súlyos/idült elváltozása, degeneratiója, gyulladása/eredménytelen kezelés utáni állapot | |
| 51. | | | Az ideghártya leválása nem véglegesen kialakult műtét utáni állapot vagy eredménytelen kezelés után | |
| 52. | | | A szemmozgató izmok bénulása zavaró kettős képekkel vagy anélkül | |
| 53. | | | Zöldhályog | |
| 54. | | | Szürkehályog egyik vagy mindkét szemen (eredményes műtétet követően nem kizáró ok) | |
| 55. | | | Gyakorlati egyszeműség | |
| 56. | | | Szem alkalmazkodási zavara | |
| 57. | | | Kettőslátás | |
| 58. | | | Nystagmus | |
| 59. | | | Csökkent kontrasztérzékenység | |
| 60. | | | A tér és/vagy mélységlátás zavara | |
| 61. | | | Kancsalság | |
| 62. | | | A színlátás zavara (A színlátás enyhe zavara (anomália) azon munkakörökben kizáró ok, ahol 2. gépjárművezetői egészségi alkalmassági csoportba tartozó gépjárművezetői engedély, illetve megkülönböztető jelzéssel ellátott gépjármű vezetése szükséges. A színvakság valamennyi munkakörben kizáró ok.) | |
| 63. | | | Terápia rezisztens/ismétlődő neuritis optica | |
| 64. | 8 | BNO-10-08 – A fül és a csecsnyúlvány megbetegedései | A beszédfrekvenciákon 40 dB-t meghaladó egyoldali vagy kétoldali halláscsökkenés | H60–H99 |
| 65. | | | Terápiarezisztens ekcematizált külső hallójárat gyulladás | |
| 66. | | | Elhúzódó lefolyású, hallásromlással járó középfülgyulladás | |
| 67. | | | Otosclerosis | |
| 68. | | | Meniére-betegség, egyéb szédüléses állapotok, az egyensúlyszerv egyéb zavarai | |

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 69. | 9 | BNO-10-09 – A keringési rendszer betegségei | Heveny carditis következményes vitiummal | I00–I99 |
| 70. | | | A kéthegyű, a háromhegyű és az aortabillentyű megbetegedései | |
| 71. | | | Kezelésre nem reagáló magasvérnyomás betegség | |
| 72. | | | Magasvérnyomás betegség szövődményes esetei mérsékelt vagy súlyos funkciókárosodással | |
| 73. | | | Ischaemias szívbetegség | |
| 74. | | | Angina pectoris | |
| 75. | | | Heveny pulmonális szívbetegség utáni állapot funkciókárosodással | |
| 76. | | | Idült pulmonális szívbetegség | |
| 77. | | | Cardiomyopathia | |
| 78. | | | A szív ingerképzési és ingerületvezetési zavarai | |
| 79. | | | ICD-beültetés utáni állapot | |
| 80. | | | Sick sinus syndroma | |
| 81. | | | Pitvari vagy kamrai sövényhiány | |
| 82. | | | Szívelégtelenség | |
| 83. | | | Hypertenzív szívbetegség | |
| 84. | | | Hyperthyreosis okozta szívizombántalom | |
| 85. | | | A központi idegrendszer keringési zavara | |
| 86. | | | Érelmeszesedés az érintett szerv keringészavarával | |
| 87. | | | Közepesen súlyos vagy súlyos perifériás érbetegség | |
| 88. | | | Aneurysma | |
| 89. | | | Thromboangitis obliterans | |
| 90. | | | Verőeres vérrögösödés és embólia | |
| 91. | | | Az alsó végtag visszereinek műtét utáni állapota keringési zavarral | |
| 92. | | | Végtagok mélyvéna trombózisa, valamint egyéb visszeres trombózis | |
| 93. | | | A kisartériák gyulladásos elfajulása | |
| 94. | | | A hypotónia súlyos formája | |

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 95. | 10 | BNO-10-10 – A légzőrendszer betegségei | Asthma bronchiale cardiorespiratoricus zavarral | J00–J99 |
| 96. | | | Súlyos rhinitis chronica, rhinitis allergica | |
| 97. | | | Műtét utáni állapot, mely az arc, homlok alaki elváltozásával jár | |
| 98. | | | A gége és a légcső közepesen súlyos vagy súlyos idült betegsége | |
| 99. | | | A hangszalagok vagy a gége bénulása súlyos hangképzési és légzési zavarral | |
| 100. | | | Cardiorespiratoricus zavarral járó chronikus bronchitis vagy bronchiectasia | |
| 101. | | | Közepesen súlyos/súlyos tüdőtágulat | |
| 102. | | | Műtéti megoldást igénylő spontán légmell | |
| 103. | | | Lobectomia utáni állapot | |
| 104. | 11 | BNO-10-11 – Az emésztőrendszer betegségei | Súlyos parodontosis | K00–K93 |
| 105. | | | Az állcsontokon és a szájüregi szerveken végzett műtét utáni állapot súlyos torzulással vagy funkciózavarral | |
| 106. | | | A nyelőcső betegségei vagy műtét utáni állapota közepesen súlyos/súlyos nyelési zavarral | |
| 107. | | | Nem fertőzéses eredetű idült vékony- és vastagbélhurut | |
| 108. | | | Közepesen súlyos/súlyos idült gastritis, duodenitis | |
| 109. | | | Recidiváló gyomor- és nyombélfekély | |
| 110. | | | Recidiváló, kizáródásra hajlamos hasfali vagy hasüregi sérv | |
| 111. | | | Mérsékelt vagy súlyos funkciókárosodással járó műtét utáni állapot | |
| 112. | | | Hashártyagyulladás után állapot mérs. vagy súlyos működési zavarral | |
| 113. | | | A végbél előesése, szűkülete mérsékelt vagy súlyos funkciózavarral | |
| 114. | | | Epekő vagy epehólyag gyulladás okozta gyakori rohamok, tünetekkel járó formák | |
| 115. | | | A hasnyálmirigy megbetegedései | |
| 116. | | | Idült máj- és epeútgyulladás | |

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 117. | 12 | BNO-10-12 – A bőr és bőralatti szövet betegségei | A kötőszövet diffúz autoimmun betegségei (SLE, scleroderma, Sjögren-féle betegség stb.) | L00–L99 |
| 118. | | | Nagy testfelületet érintő ekzema és contact dermatitis | |
| 119. | | | A bőr és bőralatti szövet súlyos fertőzése | |
| 120. | | | Közepesen súlyos/súlyos erythemas állapot | |
| 121. | | | Psoriasis kiterjedt formái | |
| 122. | | | A bőr közepesen súlyos/súlyos túltengéses vagy sorvadásos állapota | |
| 123. | | | Nagy kiterjedésű, egyenruházat által nem fedett területen megjelenő krónikus bőrbetegség | |
| 124. | 13 | BNO-10-13 – A csont-izomrendszer és kötőszövet betegségei | Közepesen súlyos/súlyos arthropathiák | M00–M99 |
| 125. | | | Rheumatoid arthritis vagy egyéb gyulladásos polyarthropathiak | |
| 126. | | | Közepesen súlyos/súlyos osteoarthrosis | |
| 127. | | | Habituális ficam | |
| 128. | | | Az izületek egyéb közepesen súlyos/súlyos betegségei és működési zavarai | |
| 129. | | | Spondylitis ankylopoetica | |
| 130. | | | Spondylosis és a csigolyák közti porckorong közepesen súlyos/súlyos megbetegedései | |
| 131. | | | A gerinc egyéb közepesen súlyos/súlyos megbetegedése | |
| 132. | | | Súlyos synovitis, tendosynovitis, bursitis | |
| 133. | | | Az izmok, a szalagok és a fasciák közepesen súlyos/súlyos betegségei | |
| 134. | | | Súlyos csontvelő vagy csonthártyagyulladás | |
| 135. | | | Súlyos ostochondrosis, valamint a porc és a csont egyéb súlyos megbetegedései | |
| 136. | | | A végtagok súlyos szerzett torzulásai | |
| 137. | | | Súlyos kyphosis, lordosis | |
| 138. | | | Súlyos deformitással járó dorsopathiák | |

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | Főcsoport | KIZÁRÓ OKOK | BNO |
| 139. | 14 | BNO-10-14 – Az urogenitális rendszer megbetegedései | Idült vesegyulladás | N00–N99 |
| 140. | | | Zsugorvese | |
| 141. | | | Súlyos hydronephrosis | |
| 142. | | | Heveny veseelégtelenség utáni állapot | |
| 143. | | | Krónikus veseelégtelenség | |
| 144. | | | Ismétlődő vesekőroham | |
| 145. | | | Idült, súlyos alsó húgyúti gyulladás | |
| 146. | | | Súlyos herevíztömlő és herevisszérsérv | |
| 147. | | | Húgyivarszervek közepesen súlyos működési zavara | |
| 148. | | | A menstruáció súlyos zavara | |
| 149. | | | A nemi szervek súlyos endometrozisa | |
| 150. | | | Menopausa és postmenopausa súlyos zavara | |
| 151. | | | Az ivarszervek súlyos gyulladásos megbetegedései | |
| 152. | 15 | BNO-10-15 – Veleszületett rendellenességek, deformitások és kromoszómaabnormitások | Funkciózavart vagy deformitást okozó kórállapotok | Q00–Q99 |
| 153. | | | Veleszületett anomáliák, kivéve a mellkas enyhe, funkciózavart nem okozó deformitása | |
| 154. | | | Visszamaradt here (kétoldali anomália a nemi jelleg zavarával) | |
| 155. | | | A fiziológiás fejlődés közepesen súlyos rendellenessége | |
| 156. | 18 | BNO-10-18 – Sérülés mérgezés és külső okok bizonyos egyéb következményei | Transzplantáció vagy egyéb módon pótolt szerv vagy szövet funkciózavarral | S00–T98 |
| 157. | | | Közepesen súlyos/súlyos funkciókárosodás véglegesen kialakult állapotban | |
| 158. | | | A központi idegrendszer károsodása után véglegesen kialakult állapotnál fennálló panaszok | |
| 159. | | | A hüvelykujj hiánya bármely kézen | |
| 160. | | | A II. ujj vagy a II. és III. ujj hiánya a domináns kézen | |
| 161. | | | Három vagy több ujj hiánya egy kézen vagy négy ujj hiánya két kézen | |
| 162. | | | A kar és a kéz traumás vagy műtéti csonkolása | |
| 163. | | | A lábujjak járást vagy lábbeliviselést akadályozó hiánya | |
| 164. | | | A láb vagy lábszár traumás vagy műtéti csonkolása | |
| 165. | | | Plasztikai műtétek utáni véglegesen kialakult állapot elfogadhatatlan külső esetén súlyos, maradandó elváltozással | |

*3. melléklet a 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

**A BM rendelet 2. melléklete szerinti minimumfeltételeken túl meghatározott pszichológiai kategóriafeltételek**

| Vizsgálati szempontok | | Alkalmasságvizsgálati kategóriák | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | X. | XI. | XII. |
| 1. Személyiség | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Pszichés terhelhetőség, stresszel való megküzdési képesség | – | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti |
| 1.2. | Alkalmazkodási képesség | – | – | – | – | – | – | – | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti |
| 1.3. | Teljesítménymotiváció | – | – | – | – | – | – | – | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti |
| 2. Kognitív képességek | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Intellektuális képességek | – | – | – | – | – | – | – | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti |
| 2.2. | Figyelmi, szenzomotoros képességek | – | átlag feletti | átlag feletti | – | – | átlag feletti | átlag feletti | – | – | átlag feletti | átlag feletti |
| 3. Társas készségek | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Szóbeli kommunikációs készségek (beszédzavar, beszédhiba nélküli) | – | – | – | – | – | – | – | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti |
| 3.2. | Írásbeli kommunikációs készségek | – | – | – | – | – | – | – | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti |
| 4. Társadalmi normáknak való megfelelés | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Felelősségtudat | – | – | – | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti | átlag feletti |

*4. melléklet a 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

**A IV., a VIII., valamint a XII. alkalmasságvizsgálati kategóriákba tartozó szolgálati beosztások fizikai kategóriafeltételeként meghatározott Cooper-teszt nemei és a végrehajtásuk során elvárt eredmények**

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Korcsoportok | I. korcsoport (18–29 év) | | II. korcsoport 30–39 év | | III. korcsoport 40–49 év | | IV. korcsoport 50 év felett | |
| 2. | | férfiak | nők | férfiak | nők | férfiak | nők | férfiak | nők |
| 3. | Cooper-teszt futásban (választható)<br>a) pálya: sportpálya vagy sík területen, kimért, belátható pálya;<br>b) kiinduló helyzet: a rajtvonal mögött álló rajthelyzet;<br>c) feladat: 12 perces futás;<br>d) értékelés: 12 perc alatt megtett távolság méterben. | 2600 m | 2200 m | 2500 m | 2100 m | 2300 m | 1900 m | 2100 m | 1700 m |
| 4. | Cooper-teszt úszásban (választható)<br>a) pálya: 25 vagy 50 m-es úszómedence;<br>b) kiinduló helyzet: rajtkövön rajthelyzet vagy medencéből indulás;<br>c) feladat: 12 perces úszás;<br>d) értékelés: 12 perc úszás alatt megtett távolság méterben. | 600 m | 550 m | 550 m | 450 m | 500 m | 400 m | 450 m | 350 m |
| 5. | Cooper-teszt kerékpár-ergométeren (választható)<br>a) eszköz: kerékpár ergométer;<br>b) kiinduló helyzet: lábak a pedálon;<br>c) feladat: 12 perces kerékpározás;<br>d) értékelés: 12 perces kerékpározás alatt megtett távolság méterben. | 6500 m | 5600 m | 5500 m | 5000 m | 5100 m | 4400 m | 4600 m | 4000 m |
| 6. | Cooper-teszt evezős-ergométeren (választható)<br>a) eszköz: evezős ergométer;<br>b) kiinduló helyzet: lábak a pedálon;<br>c) feladat: 12 perces evezés;<br>d) értékelés: 12 perces evezés alatt megtett távolság méterben. | 2900 m | 2600 m | 2700 m | 2300 m | 2500 m | 2100 m | 2300 m | 1900 m |

*5. melléklet a 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

**A III–IV., a VII–VIII., valamint a XI–XII. alkalmasságvizsgálati kategóriákba tartozó szolgálati beosztások fizikai kategóriafeltételeként meghatározott egyes mozgásformák végrehajtása során elért eredményekhez tartozó pontértékek**

| I. KORCSOPORT (29 éves korig) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 1. | Pont | Mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 30 másodperc alatt (db) | | Hajlított karú függés időre (mp) | | Fekvenyomás | | Helyből távolugrás (cm) | | Hanyattfekvésből felülés 60 mp alatt (db) | |
| 2. | | | | | | 60 kg/db | 25 kg/db | | | | |
| 3. | | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő |
| 4. | 25 | 35 | 20 | 73 | 45 | 25 | 25 | 250 | 220 | 55 | 45 |
| 5. | 24 | 34 | 19 | 70 | 44 | 24 | 24 | 245 | 218 | 54 | 44 |
| 6. | 23 | 33 | 18 | 67 | 43 | 23 | 23 | 242 | 216 | 53 | 43 |
| 7. | 22 | 32 | 17 | 64 | 42 | 22 | 22 | 240 | 214 | 52 | 42 |
| 8. | 21 | 31 | 16 | 61 | 41 | 21 | 21 | 238 | 212 | 51 | 41 |
| 9. | 20 | 30 | 15 | 58 | 40 | 20 | 20 | 236 | 210 | 50 | 40 |
| 10. | 19 | 29 | 14 | 55 | 39 | 19 | 19 | 234 | 208 | 49 | 39 |
| 11. | 18 | 28 | 13 | 52 | 38 | 18 | 18 | 232 | 206 | 48 | 38 |
| 12. | 17 | 27 | 12 | 49 | 37 | 17 | 17 | 230 | 204 | 47 | 36 |
| 13. | 16 | 26 | 11 | 46 | 36 | 16 | 16 | 228 | 202 | 46 | 34 |
| 14. | 15 | 25 | 10 | 43 | 35 | 15 | 15 | 226 | 200 | 45 | 32 |
| 15. | 14 | 24 | 9 | 41 | 34 | 14 | 14 | 224 | 198 | 44 | 30 |
| 16. | 13 | 23 | 8 | 39 | 32 | 13 | 13 | 222 | 196 | 43 | 28 |
| 17. | 12 | 22 | 7 | 37 | 30 | 12 | 12 | 220 | 194 | 42 | 26 |
| 18. | 11 | 21 | 6 | 35 | 28 | 11 | 11 | 218 | 192 | 40 | 24 |
| 19. | 10 | 20 | | 33 | 26 | 10 | 10 | 216 | 190 | 38 | 22 |
| 20. | 9 | 19 | 5 | 30 | 24 | 9 | 9 | 214 | 188 | 36 | 20 |
| 21. | 8 | 18 | | 27 | 22 | 8 | 8 | 212 | 186 | 34 | 18 |
| 22. | 7 | 17 | | 24 | 20 | 7 | 7 | 210 | 184 | 32 | 16 |
| 23. | 6 | 16 | 4 | 21 | 18 | 6 | 6 | 208 | 182 | 30 | 14 |
| 24. | 5 | 15 | | 18 | 15 | 5 | 5 | 206 | 180 | 29 | 12 |
| 25. | 4 | 14 | | 16 | 13 | 4 | 4 | 204 | 178 | 28 | 10 |

| I. KORCSOPORT (29 éves korig) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 1. | Pont | Mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 30 másodperc alatt (db) | | Hajlított karú függés időre (mp) | | Fekvenyomás | | Helyből távolugrás (cm) | | Hanyattfekvésből felülés 60 mp alatt (db) | |
| 2. | | | | | | 60 kg/db | 25 kg/db | | | | |
| 3. | | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő |
| 26. | 3 | 13 | 3 | 14 | 11 | 3 | 3 | 202 | 176 | 27 | 9 |
| 27. | 2 | 12 | 2 | 12 | 9 | 2 | 2 | 200 | 174 | 26 | 8 |
| 28. | 1 | 11 | 1 | 10 | 8 | 1 | 1 | 198 | 172 | 25 | 7 |

| II. KORCSOPORT (30–39 év között) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 1. | Pont | Mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 30 másodperc alatt (db) | | Hajlított karú függés időre (mp) | | Fekvenyomás | | Helyből távolugrás (cm) | | Hanyattfekvésből felülés 60 mp alatt (db) | |
| 2. | | | | | | 60 kg/db | 25 kg/db | | | | |
| 3. | | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő |
| 4. | 25 | 25 | 13 | 60 | 30 | 20 | 20 | 230 | 190 | 40 | 30 |
| 5. | 24 | 24 | | 57 | 29 | | | 228 | 188 | 39 | 29 |
| 6. | 23 | 23 | 12 | 54 | 28 | 19 | 19 | 226 | 186 | 38 | 28 |
| 7. | 22 | 22 | | 51 | 27 | | | 224 | 184 | 37 | 27 |
| 8. | 21 | 21 | | 49 | 26 | 18 | 18 | 222 | 182 | 36 | 26 |
| 9. | 20 | 20 | 11 | 47 | 25 | | | 220 | 180 | 35 | 25 |
| 10. | 19 | 19 | | 45 | 24 | 17 | 17 | 218 | 178 | 34 | 24 |
| 11. | 18 | 18 | | 43 | 23 | | | 216 | 176 | 33 | 23 |
| 12. | 17 | 17 | 10 | 41 | 22 | 16 | 16 | 214 | 174 | 32 | 22 |
| 13. | 16 | 16 | 9 | 39 | 21 | | | 212 | 172 | 31 | 21 |
| 14. | 15 | 15 | 8 | 35 | 20 | 15 | 15 | 210 | 170 | 30 | 20 |
| 15. | 14 | 14 | 7 | 32 | 19 | 14 | 14 | 208 | 168 | 29 | 19 |
| 16. | 13 | 13 | 6 | 28 | 17 | 13 | 13 | 206 | 166 | 28 | 18 |
| 17. | 12 | 12 | 5 | 27 | 16 | 12 | 12 | 204 | 164 | 27 | 17 |
| 18. | 11 | 11 | | 25 | 15 | 11 | 11 | 202 | 162 | 26 | 16 |
| 19. | 10 | 10 | 4 | 23 | 14 | 10 | 10 | 200 | 160 | 25 | 15 |
| 20. | 9 | 9 | | 21 | 13 | 9 | 9 | 198 | 159 | 24 | 14 |
| 21. | 8 | 8 | 3 | 19 | 12 | 8 | 8 | 196 | 158 | 23 | 13 |

| II. KORCSOPORT (30–39 év között) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 1. | Pont | Mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 30 másodperc alatt (db) | | Hajlított karú függés időre (mp) | | Fekvenyomás | | Helyből távolugrás (cm) | | Hanyattfekvésből felülés 60 mp alatt (db) | |
| 2. | | | | | | 60 kg/db | 25 kg/db | | | | |
| 3. | | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő |
| 22. | 7 | 7 | | 17 | 11 | 7 | 7 | 195 | 157 | 22 | 12 |
| 23. | 6 | 6 | | 15 | 10 | 6 | 6 | 194 | 156 | 21 | 11 |
| 24. | 5 | 5 | 2 | 12 | 9 | 5 | 5 | 193 | 155 | 20 | 10 |
| 25. | 4 | 4 | | 10 | 7 | 4 | 4 | 192 | 154 | 19 | 8 |
| 26. | 3 | 3 | 1 | 8 | 5 | 3 | 3 | 191 | 153 | 18 | 6 |
| 27. | 2 | 2 | | 6 | 3 | 2 | 2 | 190 | 152 | 17 | 4 |
| 28. | 1 | 1 | | 4 | 1 | 1 | 1 | 189 | 151 | 16 | 2 |

| III. KORCSOPORT (40–49 év között) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 1. | Pont | Mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 30 másodperc alatt (db) | | Hajlított karú függés időre (mp) | | Fekvenyomás | | Helyből távolugrás (cm) | | Hanyattfekvésből felülés 60 mp alatt (db) | |
| 2. | | | | | | 60 kg/db | 25 kg/db | | | | |
| 3. | | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő |
| 4. | 25 | 20 | 12 | 40 | 20 | 16 | 16 | 215 | 175 | 35 | 25 |
| 5. | 24 | 19 | | 37 | 19 | | | 213 | 173 | 34 | 24 |
| 6. | 23 | | 11 | 35 | 18 | 15 | 15 | 211 | 171 | 33 | 23 |
| 7. | 22 | 18 | | 33 | 17 | | | 209 | 169 | 32 | 22 |
| 8. | 21 | 17 | 10 | 31 | 16 | 14 | 14 | 207 | 167 | 31 | 21 |
| 9. | 20 | 16 | | 29 | 15 | | | 205 | 165 | 30 | 20 |
| 10. | 19 | 15 | 9 | 27 | 14 | 13 | 13 | 203 | 163 | 29 | 19 |
| 11. | 18 | | 8 | 25 | 13 | | | 200 | 161 | 28 | 18 |
| 12. | 17 | 14 | | 23 | 12 | 12 | 12 | 199 | 160 | 27 | 17 |
| 13. | 16 | 13 | 7 | 21 | | | | 198 | 159 | 26 | 16 |
| 14. | 15 | 12 | 6 | 19 | 11 | 11 | 11 | 197 | 158 | 25 | 15 |
| 15. | 14 | | | 18 | | | | 196 | 157 | 24 | 14 |
| 16. | 13 | 11 | 5 | 17 | 10 | 10 | 10 | 195 | 156 | 23 | 13 |
| 17. | 12 | | | 16 | | | | 194 | 155 | 22 | 12 |

| III. KORCSOPORT (40–49 év között) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 1. | Pont | Mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 30 másodperc alatt (db) | | Hajlított karú függés időre (mp) | | Fekvenyomás | | Helyből távolugrás (cm) | | Hanyattfekvésből felülés 60 mp alatt (db) | |
| 2. | | | | | | 60 kg/db | 25 kg/db | | | | |
| 3. | | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő |
| 18. | 11 | 10 | 4 | 15 | 9 | 9 | 9 | 193 | 154 | 21 | 11 |
| 19. | 10 | | 3 | 14 | | | | 192 | 153 | 20 | 10 |
| 20. | 9 | 9 | | 13 | 8 | 8 | 8 | 191 | 152 | 19 | 9 |
| 21. | 8 | 8 | | 12 | | | | 190 | 151 | 18 | 8 |
| 22. | 7 | 7 | 2 | 11 | 7 | 7 | 7 | 189 | 150 | 17 | 7 |
| 23. | 6 | 6 | | 10 | | 6 | 6 | 188 | 149 | 16 | 6 |
| 24. | 5 | 5 | | 9 | 6 | 5 | 5 | 187 | 148 | 15 | 5 |
| 25. | 4 | 4 | 1 | 8 | | 4 | 4 | 186 | 147 | 14 | 4 |
| 26. | 3 | 3 | | 7 | 5 | 3 | 3 | 185 | 146 | 13 | 3 |
| 27. | 2 | 2 | | 5 | 3 | 2 | 2 | 184 | 145 | 12 | 2 |
| 28. | 1 | 1 | | 4 | 1 | 1 | 1 | 183 | 144 | 11 | 1 |

| IV. KORCSOPORT (50 év és afelett) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 1. | Pont | Mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 30 másodperc alatt (db) | | Hajlított karú függés időre (mp) | | Fekvenyomás | | Helyből távolugrás (cm) | | Hanyattfekvésből felülés 60 mp alatt (db) | |
| 2. | | | | | | 60 kg/db | 25 kg/db | | | | |
| 3. | | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő |
| 4. | 25 | 16 | 10 | 30 | 15 | 12 | 12 | 200 | 165 | 30 | 20 |
| 5. | 24 | | | 28 | 14 | | | 198 | 163 | 29 | 19 |
| 6. | 23 | 15 | 9 | 26 | 13 | 11 | 11 | 196 | 161 | 28 | 18 |
| 7. | 22 | | | 24 | 12 | | | 194 | 159 | 27 | 17 |
| 8. | 21 | 14 | 8 | 22 | 11 | 10 | 10 | 192 | 157 | 26 | 16 |
| 9. | 20 | | | 20 | | | | 190 | 155 | 25 | 15 |
| 10. | 19 | 13 | 7 | 19 | 10 | 9 | 9 | 189 | 153 | 24 | 14 |
| 11. | 18 | | | 18 | | | | 188 | 151 | 23 | 13 |
| 12. | 17 | 12 | 6 | 17 | 9 | 8 | 8 | 187 | 150 | 22 | 12 |
| 13. | 16 | | | 16 | | | | 186 | 149 | 21 | 11 |

| IV. KORCSOPORT (50 év és afelett) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 1. | Pont | Mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 30 másodperc alatt (db) | | Hajlított karú függés időre (mp) | | Fekvenyomás | | Helyből távolugrás (cm) | | Hanyattfekvésből felülés 60 mp alatt (db) | |
| 2. | | | | | | 60 kg/db | 25 kg/db | | | | |
| 3. | | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő |
| 14. | 15 | 11 | 5 | 15 | 8 | 7 | 7 | 185 | 148 | 20 | 10 |
| 15. | 14 | | | 14 | | | | 184 | 147 | 19 | 9 |
| 16. | 13 | 10 | 4 | 13 | 7 | 6 | 6 | 183 | 146 | 18 | 8 |
| 17. | 12 | | | 12 | | | | 182 | 145 | 17 | 7 |
| 18. | 11 | 9 | 3 | 11 | 6 | 5 | 5 | 181 | 144 | 16 | |
| 19. | 10 | | | 10 | | | | 180 | 143 | 15 | 6 |
| 20. | 9 | 8 | 2 | 9 | 5 | 4 | 4 | 179 | 142 | 14 | |
| 21. | 8 | | | 8 | | | | 178 | 141 | 13 | 5 |
| 22. | 7 | 7 | 1 | 7 | 4 | 3 | 3 | 177 | 140 | 12 | |
| 23. | 6 | 6 | | 6 | | | | 176 | 139 | 11 | 4 |
| 24. | 5 | 5 | | 5 | 3 | 2 | 2 | 175 | 138 | 10 | |
| 25. | 4 | 4 | | 4 | 2 | | | 174 | 137 | 9 | 3 |
| 26. | 3 | 3 | | 3 | 1 | 1 | 1 | 173 | 136 | 8 | 2 |
| 27. | 2 | 2 | | 2 | | | | 172 | 135 | 7 | |
| 28. | 1 | 1 | | 1 | | | | 171 | 134 | 6 | 1 |

## Az országos rendőrfőkapitány 36/2020. (XII. 23.) ORFK utasítása a Rendőrség Kutyás Szolgálati Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a szolgálati kutyákkal kapcsolatos gazdálkodási, állategészségügyi, takarmányozási, képzési, szolgálatellátási, igénybevételi és koordinációs feladatok, valamint a kutyavezetők képzésével, szolgálatszervezésével összefüggő feladatok szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

### *I. FEJEZET*
### *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az utasítás (a továbbiakban: Utasítás) hatálya kiterjed
   a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) központi szervére;
   b) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra (a továbbiakban: ROKK);
   c) a Készenléti Rendőrségre (a továbbiakban: KR) és a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: területi szerv);
   d) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre.
2. Az Utasítás alkalmazásában
   a) *alapképzés:* az egyes szolgálati beosztások ellátásához szükséges ismereteket adó, rendészeti tárgyú képzés, amelynek célja a kutyavezető felkészítése a szolgálati kutyával történő szolgálatellátásra;
   b) *alkalmazás:* a szolgálati kutya kutyavezető által történő alkalmazása meghatározott szolgálati feladat – így különösen szolgálati kutyával végrehajtott nyomkövetés, kábítószer, robbanóanyag, holttest és holttest-részek keresése, biológiai anyagmaradványok, bűncselekmény elkövetésével kapcsolatba hozható tárgyak, pénz, okmány keresése, objektumőrzés, szag azonosítása, rendőri intézkedés biztosítása, annak kikényszerítése, illetve szolgálati kutyával végrehajtott tömegkezelési, csapatszolgálati és személyvédelmi tevékenység, valamint bemutatókon történő részvétel – teljesítésére;
   c) *avatás:* a szolgálati kutya szolgálati alkalmasságát megállapító bírálati és nyilvántartási eljárásokat követően történő állományba vétel;
   d) *igénybevétel:* a kutyavezető szolgálati kutyával történő szolgálati feladatellátása;
   e) *kábítószer-egységkészlet:* a szolgálati kutya képzéséhez szükséges kábítószer-mintákat tartalmazó készlet;
   f) *kiképző intézmény:* a ROKK kutyavezetők és szolgálati kutyáik alap-, tanfolyami és továbbképzését és felügyeletét ellátó szervezeti eleme;
   g) *kiképző kutyavezető:* az a kutyavezető, aki legalább tíz év tényleges kutyavezetői gyakorlatot jelentő szakmai tapasztalattal rendelkezik és a kiképző intézményben a kiképző kutyavezetői képzést elvégezte;
   h) *koordinátor:* a kiképző intézmény képzési és szakfelügyeleti tevékenységét támogató, illetve azzal kapcsolatot tartó személy;
   i) *kutyavezető:* a Rendőrségnek a 93. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hivatásos állományú tagja, akit szolgálati kutyával láttak el és szolgálati kutyával kutyás szolgálatot lát el;
   j) *minősítés:* a szolgálati kutya szolgálatra alkalmasságának évenkénti vizsgálata az érintett szakterület alkalmassági és minősítő teljesítménybírálati rendje szerint;
   k) *őrző-védő munka:* a szolgálati kutya kutyavezető és önmaga védelmére, személy elfogására, terület, objektum, illetve tárgy őrzésére irányuló tevékenysége;
   l) *őrző-védő segéd:* az őrző-védő munka végrehajtásában a kutyavezetőt segítő, az intézkedés alá vont személy szerepét eljátszó személy;
   m) *robbanóanyag-egységkészlet:* a szolgálati kutya képzéséhez szükséges robbanóanyag-mintákat tartalmazó készlet;
   n) *segédelési tevékenység:* az őrző-védő munka során az őrző-védő segéd által végzett tevékenység;
   o) *szak:* a speciális őrző-védő, illetve szimatmunkára felkészítő alap- vagy tanfolyami képzési irány;
   p) *szakelőadó:* a szolgálati kutyát alkalmazó területi szerveknél a szolgálati kutyával kapcsolatos gazdasági feladatokat ellátó és koordináló személy;
   q) *szimatmunka:* a szolgálati kutya szaglásának használatával végzett keresőmunkája;
   r) *szintentartó-képzés:* a szolgálati kutyák szakmai képességeinek fenntartására és fejlesztésére irányuló, a kutyavezető által a szolgálati helyén, esetlegesen a kiképző kutyavezető közreműködésével végzett felkészítés;

s) *tanfolyam:* az alapképzésre épülő vagy attól független képzés;

t) *tartós használatba vételi megállapodás:* olyan, a használatba adó és a használatba vevő között kötött megállapodás, amely alapján a használatba adó a tulajdonában álló szolgálati kutya határozatlan időre történő használatba adására, képzésére és gondozására, a használatba vevő a szolgálati kutya átvételére és ellátására köteles, azzal, hogy a tartós használatba adott szolgálati kutya tulajdonjoga a használatba adónál marad;

u) *továbbképzés:* a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendeletben meghatározottak szerinti képzés, amely az egyéni feladat-végrehajtási képességek növelésére, a szakmai ismeretek elmélyítésére irányul;

v) *végleges elaltatás:* a szolgálati kutya életének az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávt.) rendelkezéseinek figyelembevételével történő kioltása;

w) *vonatanyag:* a szolgálati kutyák alkalmazásához, ellátásához és képzéséhez szükséges felszerelések, eszközök és tárgyak összessége.

## *II. FEJEZET*
## *A RENDŐRSÉGNÉL RENDSZERESÍTETT SZOLGÁLATI KUTYÁK IGÉNYBEVÉTELI CÉL SZERINTI FELOSZTÁSA*

3. A Rendőrség állományában lévő szolgálati kutya az igénybevétel célja szerint lehet

a) járőrkutya (a továbbiakban: járőrkutya I.);

b) tömegkezelési feladatokra felkészített járőrkutya (a továbbiakban: járőrkutya II.);

c) alap nyomkövető képzettséggel rendelkező járőrkutya (a továbbiakban: általános rendőrkutya);

d) nyomkövető kutya;

e) szagazonosító kutya;

f) kábítószer-kereső kutya;

g) robbanóanyag-kereső kutya;

h) holttest és holttest-rész kereső kutya;

i) közrendvédelmi speciális (támogató) kutya;

j) őrkutya;

k) személykereső kutya;

l) égésgyorsító anyag-kereső kutya;

m) utánpótlás célú (képzetlen vagy növendék-) kutya;

n) oktatási célú kutya;

o) tenyészkutya;

p) speciális bűnügyi kereső kutya;

q) bűnmegelőzési célra, valamint a közönségkapcsolatok erősítése érdekében igénybe vehető kutya.

## *III. FEJEZET*
## *A SZOLGÁLATI KUTYÁK SZAKMAI FELÜGYELETÉNEK, ÁLLOMÁNYBA VÉTELÉNEK, KIUTALÁSÁNAK SZABÁLYAI*

### 1. A szolgálati kutyák felügyelete

4. A szolgálati kutyákkal kapcsolatos szakmai felügyeleti tevékenységet a kiképző intézmény végzi.

5. A kiképző intézmény e feladatkörében eljárva

a) az Utasításban meghatározott körben biztosítja a Rendőrség kutyavezetőkkel, valamint szolgálati kutyákkal kapcsolatos feladatainak egységes végrehajtását;

b) ellenőrzi a szolgálati kutyák és kutyavezetők képzését, továbbképzését, minősítését;

c) ellenőrzi a szolgálati kutyák igénybevételét, alkalmazását és tartását;

d) ellenőrzi és véleményezi a szolgálati kutyák tenyésztésével és nevelésével kapcsolatos folyamatokat;

e) vezeti az országos szolgálati kutyanyilvántartást, valamint statisztikai adatszolgáltatást végez;

f) ellátja a szolgálatikutya-állománnyal kapcsolatos belső normaalkotási tevékenység vonatkozásában az előkészítő szakterület feladatait;

g) véleményezi a szolgálati kutyák képzésével, igénybevételével, alkalmazásával és elhelyezésével kapcsolatos felszereléseket, ruházati anyagokat, elhelyezési körleteket, szállító járműveket, továbbá minden, a szolgálati

kutyák képzésével, igénybevételével, alkalmazásával, valamint elhelyezésével kapcsolatos szakmai dokumentációt, amely a feladat- és hatáskörét érinti.

6. A területi szervek állományából legalább egy koordinátort kell kijelölni. A koordinátor személyéről a kiképző intézmény vezetőjét tájékoztatni kell.

**2. A szolgálati kutyák állományba vétele, kiutalása és átadása**

7. A szolgálati kutyák állományba vétele
   a) adásvétel;
   b) tartós használatba vételi megállapodás kötése;
   c) adományozás vagy
   d) a kiképző intézmény saját tenyésztésű egyedeiből történő állományba vétel
   útján történhet.
8. A Rendőrség állományába venni tervezett kutyák alkalmassági bírálatát, valamint szakmai és állategészségügyi megfigyelését a kiképző intézmény végzi.
9. Szolgálati kutya csak kutyavezetői végzettséggel rendelkező személynek utalható ki. Szolgálati kutya – a járőrkutya I., a járőrkutya II. és az általános rendőrkutya kivételével – gondozás céljából szolgálati kutyakezelő tanfolyami végzettséggel rendelkező személy részére is kiutalható.
10. Tartós használatba vételi megállapodás – a járőrkutya I., a járőrkutya II. és az általános rendőrkutya szakirány kivételével – minden szakirányra képezni tervezett kutya esetén köthető.
11. Szolgálati kutyát utánpótlási célból a kiképző intézmény vezetője csak előzetes igénybejelentés alapján és olyan szolgálati helyre utal ki, ahol az Ávt. szerinti előírásoknak megfelelő elhelyezési körülmények rendelkezésre állnak.
12. A szolgálati kutyákat az 1. melléklet szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvön kell kiutalni, a szolgálati kutya vezetőjének közvetlen szolgálati elöljárója jelenlétében. A kiképző intézményben történő átadásnál a közvetlen szolgálati elöljáró jelenléte nem szükséges. A szolgálati kutyák átadás-átvételekor (kiutalásakor) a szolgálati kutyák értékét és állapotát az átadás-átvételi jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
13. Amennyiben a szolgálati kutyák átadás-átvétele nem a kiképző intézménynél történik, a jegyzőkönyv egy példányát az átvevő kutyavezető közvetlen szolgálati elöljárója a kiképző intézmény részére nyolc munkanapon belül megküldi.
14. A szolgálati kutyák szállításáról az átvevő szolgálati helyének kell gondoskodnia.
15. Ha a szolgálati kutya vezetője akadályoztatva van a szolgálati kutya tartásával, képzésével kapcsolatos kötelezettségei ellátásában, úgy közvetlen szolgálati elöljárója öt napon belül intézkedik a kutya más kutyavezetőnek gondozásra történő átadására. A szolgálati kutya szintentartó-képzését az átvevő rendőr végzi.
16. Ha a szolgálati kutya vezetőjének tartós távolléte esetén a szolgálati kutya alkalmazásának szükségessége felmerül, a szolgálati kutyát kizárólag az állat végzettségének megfelelő képzettséggel rendelkező kutyavezető számára lehet átadni.
17. Ha a 15–16. pontban meghatározottak egyike sem teljesíthető, vizsgálni kell a szolgálati kutya más területi szerv részére történő átadásának lehetőségét. A szolgálati kutya más területi szervnek a kiképző intézmény hozzájárulásával adható át.

*IV. FEJEZET*
*A KUTYAVEZETŐK, A KUTYAKEZELŐK ÉS A SZOLGÁLATI KUTYÁK KÉPZÉSE*

**3. A kutyavezető és a szolgálati kutya képzése**

18. A kutyavezetők és a szolgálati kutyák képzését – a szintentartó-képzés kivételével – a kiképző intézmény tervezi, szervezi és hajtja végre.
19. A kiképző intézmény által szervezett és végrehajtott képzéseken a szolgálati kutya és vezetőjének képzése együtt történik.
20. Szolgálati kutyával szolgálati feladatot csak az láthat el, aki a kiképző intézményben a beosztásának megfelelő alapképzésen részt vett és eredményes vizsgát tett.
21. A kutyavezető-jelölt kiválasztásánál alapvető szempontként kell figyelembe venni, hogy a jelölt
    a) a kiképzéssel és a kutyavezetői szolgálattal járó kötelezettséget önként vállalja;
    b) képes legyen a szolgálati kutyával való együttműködésre.

22. A kutyavezető-jelölt kiválasztása során a kutyavezető-jelölt szolgálati kutyával történő szolgálatellátásra való alkalmasságát a kiképző kutyavezetővel véleményeztetni kell.
23. A kutyavezető-jelölt átrendelését a jelölt kutyavezetői feladatok ellátására való szakmai alkalmatlansága esetén – szakoktatója indokolással ellátott, írásos javaslata alapján – azonnal meg kell szüntetni.
24. Amennyiben a kutyavezető-jelöltet a tervezett alapképzésre érvényes minősítő vizsgával rendelkező szolgálati kutyával látják el, a kiképző intézmény vezetője kérelemre engedélyezheti, hogy a jelölt az alapképzéshez későbbi időpontban csatlakozzon.
25. Kutyakiképző tanfolyamra az a kutyavezető rendelhető át, aki korábban már a kiképző intézményben a tanfolyammal egyező szakterületen alapképzésen részt vett és eredményes vizsgát tett.
26. A kutyakiképző tanfolyamra történő átrendelés feltétele, hogy a kutyavezető az elvégzendő szaknak megfelelően előképzett és a fegyelmező gyakorlatokat legalább megfelelő szinten teljesíteni képes szolgálati kutyával rendelkezzen. A kutyavezető átrendelését meg kell szüntetni, ha a szolgálati kutyájáról a tanfolyam első hetében megállapítják, hogy nem rendelkezik megfelelő előképzettséggel, illetve a tervezett szakirányon nem alkalmas a kiképzésbe vonásra.
27. Ha az adott szakterülethez rendelt alapképzést sikeresen teljesítő kutyavezető olyan szolgálati kutyával rendelkezik, amely – a képzettségi szintjére tekintettel – minősítő vizsgára bocsátható, úgy a kutyavezető és a szolgálati kutya a tanfolyam második hetétől előrehozott minősítő vizsgát tehet.
28. Alapképzést vagy tanfolyamot négy évnél idősebb szolgálati kutyával nem lehet megkezdeni, kivéve, ha a már képzett szolgálati kutyát más vezetőnek adják át.
29. Alap- és tanfolyami képzések:
    a) nyomkövető kutyavezető alapképzés;
    b) nyomkövető kutya-kiképző tanfolyam;
    c) általános rendőrkutya-vezető alapképzés;
    d) általános rendőrkutya-kiképző tanfolyam;
    e) közrendvédelmi speciális (támogató) kutyavezető alapképzés;
    f) közrendvédelmi speciális (támogató) kutya-kiképző tanfolyam;
    g) speciális bűnügyi kereső kutyavezető alapképzés;
    h) speciális bűnügyi kereső kutya-kiképző tanfolyam;
    i) járőrkutya-vezető alapképzés;
    j) járőrkutya-kiképző tanfolyam;
    k) járőrkutya II. tanfolyam (csak képzett járőrkutya I. vagy általános rendőrkutya, valamint vezetőik részére);
    l) őrkutya-vezető alapképzés;
    m) őrkutya-kiképző tanfolyam;
    n) kábítószer-kereső kutyavezető alapképzés;
    o) kábítószer-kereső kutya-kiképző tanfolyam;
    p) robbanóanyag-kereső kutyavezető alapképzés;
    q) robbanóanyag-kereső kutya-kiképző tanfolyam;
    r) szagazonosító kutyavezető alapképzés;
    s) szagazonosító kutya-kiképző tanfolyam;
    t) holttest és holttest-rész kereső kutyavezető alapképzés;
    u) holttest és holttest-rész kereső kutya-kiképző tanfolyam;
    v) személykereső kutyavezető alapképzés;
    w) személykereső kutya-kiképző tanfolyam;
    x) kiképző kutyavezető (mentor) tanfolyam;
    y) őrző-védő segéd tanfolyam;
    z) szolgálati kutyakezelő tanfolyam.
30. Ráépüléses (duális) képzések:
    a) kábítószer-kereső kutya-kiképző tanfolyam;
    b) robbanóanyag-kereső kutya-kiképző tanfolyam;
    c) nyomkövető kutya-kiképző tanfolyam;
    d) személykereső kutya-kiképző tanfolyam.
31. A 30. pontban meghatározott képzésben az a járőr-, nyomkövető vagy általános rendőrkutya képzettségű szolgálati kutya vehet részt, amely a tervezett második szakirányra vonatkozó speciális szakmai követelményeknek megfelel.

A speciális szakmai követelményeknek történő megfelelést a kiképző intézmény bírálja el, a képzésbe vonást megelőző négy héten belül.

32. A kutyavezetők és szolgálati kutyáik kiképző intézmény által szervezett és végrehajtott továbbképzésének időtartama az alapképzés elvégzését követően évente két hét, amely minősítéssel zárul. Sikertelen minősítés esetén a továbbképzést három hónapon belül meg kell ismételni. Az azonos végzettségű szolgálati kutyák esetét kivéve egy időpontban több továbbképzés nem végezhető.
33. A kiképző intézmény az éves minősítési eljárást a szagazonosító kutyák esetében a kutyát állományban tartó szervezeti egységnél hajtja végre. A szagazonosító kutya munkájában bekövetkezett minőségromlás esetén, a kiképző intézmény javaslatára vagy a kutyavezető állományilletékes parancsnokának kérelmére, eseti jelleggel négyhetes továbbképzést kell elvégezni.
34. A szolgálati kutyák szintentartó-képzésére – a kutya képzettségétől függően – legalább az alábbi időtartamot kell fordítani:
    a) őrkutya esetén 2 óra/hét;
    b) járőrkutya I. és II. esetén 3 óra/hét;
    c) általános rendőrkutya esetén 2×3 óra/hét;
    d) nyomkövető kutya esetén 2×3 óra/hét;
    e) kábítószer-kereső kutya esetén 2×3 óra/hét;
    f) robbanóanyag-kereső kutya esetén 2×3 óra/hét, a KR Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Tűzszerész Szolgálata (a továbbiakban: KR Tűzszerész Szolgálat) által alkalmazott robbanóanyag-kereső kutyák esetén 1×3 óra/hét;
    g) szagazonosító kutya esetén 2×3 óra/hét;
    h) holttest és holttest-rész kereső, közrendvédelmi speciális (támogató) kutya esetén 2×3 óra/hét;
    i) személykereső kutya esetén 2×3 óra/hét;
    j) speciális bűnügyi kereső kutya – kábítószer-kereső kutya esetén 2×3 óra/hét;
    k) utánpótlás célú (képzetlen vagy növendék-) kutya esetében – lehetőség szerint a képzett szolgálati kutya szintentartó-képzése idejének terhére – 30 perc/szolgálati nap.
35. Ha a kutya képzettségének szintje igényli, a képzési időt a kutyavezető közvetlen szolgálati elöljárója a szakmai alkalmazhatóság fenntartásához szükséges mértékig megnövelheti.
36. Ha a kutyavezetőnek több kutyát utalnak ki, heti szinten két szolgálati kutya esetén nyolc óra, három szolgálati kutya esetén tíz óra fordítható szintentartó-képzésre.
37. Ha a kutyavezetőnek több képzettséggel rendelkező kutyát utalnak ki, heti szinten két képzettséggel rendelkező szolgálati kutya esetén nyolc óra, három képzettséggel rendelkező szolgálati kutya esetén tíz óra fordítható szintentartó-képzésre.
38. Ha a kutyavezető részére kettő, vagy annál több két, illetve három képzettséggel rendelkező szolgálati kutyát utalnak ki, a szintentartó-képzésre fordítható idő legfeljebb heti tizenkét óra.
39. A szintentartó-képzésre fordítandó idő havonta – maximum napi hat órában – összevonható.
40. A szintentartó-képzést a közrendvédelmi szolgálati ág esetén a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) Szolgálatvezénylés (Jelenléti ív) moduljának eligazító felületén, a képzés végrehajtását a beszámoló felületén rögzíteni kell. A bűnügyi szolgálati ág esetén a képzés végrehajtását a Robotzsaru rendszerben iktatott iraton dokumentálni kell.
41. A szolgálati kutyák szintentartó-képzése végrehajtható egyénileg vagy összevontan. Az egyéni képzések megszervezéséért a kutyavezető közvetlen szolgálati elöljárója, az összevont képzés megszervezéséért a területi szerv állományából kijelölt személy a felelős.
42. A szolgálati kutyák szintentartó-képzését az arra fordítható idő 75%-ában a kutya képzettségének megfelelő szituációs gyakorlatok beállításával, valódi, nem kiképzésre szolgáló helyszíneken kell végrehajtani. Az őrző-védő gyakorlatokat kizárólag őrző-védő segéd, járőrkutya-vezető, nyomkövető vagy általános rendőrkutya-vezető képesítést szerzett kutyavezető közreműködésével lehet végrehajtani, aki a számára meghatározott segédelési tevékenységet köteles ellátni.
43. A szintentartó-képzéshez szükséges járművek, védőfelszerelések, eszközök, fegyverzet és a segítő személyzet helyi vagy területi szervtől történő igénylése, valamint a képzés szakmai feltételeinek biztosítása a kutyavezető elöljárójának feladata.
44. A kutyavezető jelenlétében végzett és a szolgálati elöljáró által előzetesen jóváhagyott állatorvosi kezelésre fordított időt szolgálati időnek kell tekinteni.

45. A kutyavezetők és szolgálati kutyáik alap-, tanfolyami, valamint továbbképzésének részletes szabályait, valamint követelményrendszerét, továbbá a kiképző intézmény által készített képzési programot a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes hagyja jóvá
    a) a nyomkövető;
    b) a szagazonosító;
    c) a kábítószer-kereső;
    d) a holttest és holttest-rész kereső, illetve
    e) a speciális bűnügyi kereső
    kutya képzése esetén.
46. A kutyavezetők és szolgálati kutyáik alap-, tanfolyami, valamint továbbképzésének részletes szabályait, valamint követelményrendszerét, továbbá a kiképző intézmény által készített képzési programot a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes hagyja jóvá
    a) az általános rendőrkutya;
    b) a járőrkutya I.;
    c) a járőrkutya II.;
    d) a közrendvédelmi speciális (támogató) kutya;
    e) a robbanóanyag-kereső kutya;
    f) a személykereső kutya;
    g) az égésgyorsító anyag-kereső kutya, illetve
    h) az őrkutya
    képzése esetén.
47. A szolgálati kutya alap- és tanfolyami, valamint továbbképzése tartós elmulasztásának tényét a ROKK igazgatója az adott területi szerv vezetőjének jelzi, aki intézkedik a körülmények kivizsgálására.
48. A területi szerv vezetője minden öt fő kutyavezetőre egy fő kiképző kutyavezetőt jelöl ki.
49. A kiképző kutyavezető köteles
    a) a felügyeletére bízott szolgálati kutyák szintentartó képzését és az utánpótlás célú szolgálati kutyák felkészítését az előírásoknak megfelelően irányítani;
    b) a szolgálati kutyák igénybevételét és alkalmazását figyelemmel kísérni, szükség szerint a kutyavezető közvetlen szolgálati elöljárójának javaslatot tenni;
    c) a szolgálati kutyák meglévő képzettségének, minősítésének változásait figyelemmel kísérni;
    d) a szolgálati kutyák ápoltságának, kondíciójának, elhelyezési körülményeinek, élelmezésének ellenőrzésében közreműködni;
    e) a kutyavezetők és a szolgálati kutyák alap-, valamint továbbképzéséhez szükséges felszerelések rendelkezésre állását, minőségét és állapotát a képzést megelőzően ellenőrizni;
    f) a szintentartó-képzéshez szükséges feltételek biztosításában közreműködni;
    g) az alapképzésről visszaérkezett kutyavezetőt és szolgálati kutyáját a helyi sajátosságoknak megfelelő szituációban megfigyelni és szolgálati alkalmasságukat véleményezni, alkalmasságot veszélyeztető hiányosság esetén jelentést tenni.
50. A kutyavezető közvetlen szolgálati elöljárója köteles intézkedni arra, hogy a területi szerv állományában szolgálatot teljesítő kiképző kutyavezetők segítséget nyújtsanak a területi szerv által alkalmazott szolgálati kutyák szintentartó képzése során végzett őrző-védő munka szakszerű végrehajtásához.
51. A szolgálati kutyák kiképzése és továbbképzése során, valamint a bemutatókon a végrehajtandó feladatra felkészített külső közreműködő, illetve segítő személyzet igénybe vehető.
52. A kutyás versenyeken szolgálati kutyával történő részvételt a belföldön megrendezésre kerülő verseny esetén az állományilletékes parancsnok, a külföldön megrendezésre kerülő verseny esetén a területi szerv vezetője engedélyezi.

### 4. A szolgálati kutyakezelők képzése

53. A szolgálati kutyakezelő tanfolyam célja a leendő kutyavezető feladatainak megismertetése a szolgálati kutya tartásával, gondozásával kapcsolatban. A képzés kiterjed a szolgálati kutyák elhelyezésével, ápolásával, ellátásával kapcsolatos normatívák, ismeretek oktatására, továbbá a kutyák erő- és egészségi állapotának megismerésére, felmérésére, a kutyával való bánásmód elsajátítására.

### 5. A szolgálati kutyák képzéséhez használt kábítószerekkel kapcsolatos szabályok

54. A szolgálati kutyák kiképzésére alkalmazott kábítószer, pszichotróp és pszichoaktív anyag (a továbbiakban együtt: kábítószer) kezelője a kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekről, valamint ezen anyagok jegyzékre vételéről és jegyzékeinek módosításáról szóló 66/2012. (IV. 2.) Korm. rendelettel, az e tevékenységre jogosító engedélyben feltüntetett feltételekkel, valamint az egyes eseményekkel kapcsolatos parancsnoki kivizsgálások szempontrendszeréről és jelentési rendjéről szóló 58/2013. (XII. 21.) ORFK utasítással (a továbbiakban: 58/2013. ORFK utasítás) összhangban köteles az ezen alcímben foglaltakat betartani.
55. A kábítószer kiadását, valamint visszavételét a tevékenységi engedélyben kijelölt kábítószerért felelős személy a kábítószer kiadásáról vagy visszavételéről kiállított jegyzőkönyv alapján a Robotzsaru rendszerben vezetett elektronikus nyilvántartásban (a továbbiakban: nyilvántartás) dokumentáltan végzi.
56. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kábítószer kiadásának, valamint visszavételének időpontját (év, hónap, nap), helyét, az átadott vagy átvett kábítószer hivatalos nevét, nettó és bruttó tömegét, a kábítószer meglétének ellenőrzését, beleértve az esetlegesen előforduló veszteséget vagy megsemmisülés tényét is, valamint az átadó és az átvevő nevét és olvasható aláírását.
57. A kábítószer kizárólag a kábítószer-kereső kutya vezetőjének, a kiképző kutyavezetőnek és a kiképző intézmény kábítószer-kereső kutyák képzését végző munkatársainak (a továbbiakban ezen alcím alkalmazása során: kiképző) adható ki. A kutyavezető a részére kiadott kábítószert csak addig kezelheti, amíg kábítószer-kereső kutyával, vagy állományban lévő, utánpótlás céljára kiutalt kutyával rendelkezik. A kiképző a részére kiadott kábítószert csak addig kezelheti, amíg kiképzői feladatokkal bízzák meg.
58. Kábítószert csak olyan személy kezelhet, aki ismeri a kábítószerek tartásával, tárolásával, valamint felhasználásával kapcsolatos jogszabályokat és rendelkezéseket, és aki ezen ismeretekből a kiképző intézményben eredményes vizsgát tett.
59. A kábítószert szóródásmentes és szennyeződéstől védő csomagolásban kell kiadni, amit szükség esetén újabb védőcsomagolással is el lehet látni. A kábítószert tartalmazó tasakokat megfelelően záródó tiszta üvegben kell tárolni. A tasakokat a kábítószer leadásáig felnyitni tilos.
60. Kábítószert rendőrségi objektumban, minden mástól elkülönítve, páncélszekrényben elhelyezve, a kábítószer szállításának céljára kialakított vagy arra alkalmas táskában vagy lemezkazettában kell tárolni, valamint kábítószer szállításának céljára kialakított vagy arra alkalmas táskában szállítani.
61. Az érintett kutyavezető részére kiadott kábítószer tárolására szolgáló páncélszekrényhez vagy lemezkazettához tartozó kulcsot kulcsdobozban vagy bélyegzővel és aláírással lezárt borítékban, a rendőri szerv állományilletékes parancsnoka által kijelölt helyiségben kell tárolni.
62. Az 57. pont szerint kiadott kábítószer tárolására szolgáló páncélszekrényhez vagy lemezkazettához tartozó kulcs felvételét és leadását úgy kell dokumentálni, hogy a felvevő vagy leadó személy kiléte, valamint a felvétel vagy leadás időpontja megállapítható legyen. A kulcsot csak az a kutyavezető, kiképző, aki részére a kábítószert kiadták, valamint a kábítószer ellenőrzésére jogosult személy, illetve ellenőrzéskor, valamint rendkívüli esetben az előbbi személyek közvetlen szolgálati elöljárója vagy az általa írásban kijelölt személy veheti fel.
63. A kábítószer tárolására szolgáló páncélszekrényt vagy lemezkazettát kizárólag a kutyavezető és a kiképző, ellenőrzéskor a kábítószer ellenőrzésére jogosult személy kizárólag a kutyavezető jelenlétében nyithatja fel.
64. A kábítószer tárolására szolgáló páncélszekrényt vagy lemezkazettát rendkívüli esetben a 63. pontban szereplő személyek közvetlen szolgálati elöljárója vagy az általa írásban kijelölt személy nyithatja fel.
65. A kábítószer meglétének és tárolásának ellenőrzését a kutyavezető, illetve a kiképző közvetlen szolgálati elöljárója vagy az általa írásban megbízott személy negyedévente köteles elvégezni. Az ellenőrzés kizárólag az érintett kutyavezető vagy kiképző jelenlétében történhet.
66. A kábítószert foglalkozás közben, különböző helyszínekre elrejteni kizárólag folyamatos rendőri felügyelet mellett lehet.
67. A kábítószer használata során keletkezett szóródási veszteséget, annak mértékét, a kábítószer csomagolásának sérülését, valamint a kábítószer eltűnését, illetve megsemmisülését a kiadott kábítószert kezelő kutyavezető vagy kiképző jelentésben rögzíti. A rendkívüli eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, amire a kutyavezető vagy kiképző közvetlen szolgálati elöljárója intézkedik. A jegyzőkönyv egy példányát, valamint a kivizsgálásról készített parancsnoki jelentést a kiképző intézmény részére meg kell küldeni.
68. A kutyavezető közvetlen szolgálati elöljárója haladéktalanul intézkedni köteles a már nem használt, illetve szennyeződött kábítószer kiképző intézménynél történő leadására, illetve cseréjére.

69. Ha a kutyavezető már nem rendelkezik kábítószer-kereső kutyával, vagy utánpótlás célra nevelt kutyája nem a kábítószer-kereső szakirányon kerül állományba vételre, a kutyavezető közvetlen szolgálati elöljárója haladéktalanul intézkedik a kábítószer kiképző intézmény részére történő visszaadására.

**6. A szolgálati kutyák képzéséhez használt robbanóanyagokkal és robbanóanyag-egységkészlettel kapcsolatos szabályok**

70. A szolgálati kutyák kiképzésére alkalmazott robbanóanyag, illetve robbanóanyag-egységkészlet kezelője a Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítással, a szolgálati lőfegyverek, lőszerek, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszerek és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló 13/2013. (IV. 11.) ORFK utasítással, valamint az 58/2013. ORFK utasítással összhangban köteles az ezen alcímben foglaltakat betartani.
71. A robbanóanyag-egységkészlet kizárólag a robbanóanyag-kereső kutya vezetőjének, a kiképző kutyavezetőnek és a kiképző intézmény robbanóanyag-kereső kutyák képzését végző munkatársainak (a továbbiakban ezen alcím alkalmazása során: kiképző) adható ki. A kutyavezető a részére kiadott robbanóanyag-egységkészletet csak addig kezelheti, amíg robbanóanyag-kereső kutyával rendelkezik.
72. A robbanóanyag-egységkészlet kizárólag rendőrségi objektumban, lemezszekrényben tárolható. A kiképző a robbanóanyag-egységkészletet addig kezelheti, amíg kiképző feladatokkal bízzák meg. A KR parancsnoka saját hatáskörben határozza meg a Tűzszerész Szolgálat alkalmazásában lévő robbanóanyag és robbanóanyag-egységkészlet tárolási szabályait.
73. Robbanóanyag-egységkészletet érvényes bombakutatói igazolvánnyal rendelkező, robbanóanyagot kizárólag érvényes tűzszerész vagy robbanóanyag-ipari robbantómesteri/raktárkezelői igazolvánnyal rendelkező személy kezelhet.
74. A robbanóanyag és a robbanóanyag-egységkészlet kiadását, visszavételét, valamint megsemmisítését kizárólag a KR Tűzszerész Szolgálat végezheti. A robbanóanyag és a robbanóanyag-egységkészlet kiképzési célú kiadását a KR Tűzszerész Szolgálat szolgálatvezetőjétől kell igényelni. A kiképzési célú robbanóanyagot és a robbanóanyag-egységkészletet a kiadását megelőzően és a visszavételét követően a KR-nél kell tárolni.
75. A robbanóanyag és a robbanóanyag-egységkészlet kiadását vagy visszavételét a KR Tűzszerész Szolgálat által kijelölt személy a kiadásról vagy visszavételről kiállított jegyzőkönyv alapján vezetett nyilvántartásában dokumentáltan végzi.
76. A 75. pont szerinti jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az átadott vagy visszavett robbanóanyag típusát, mennyiségét, az átadás vagy visszavétel időpontját, valamint az átadó és az átvevő nevét és olvasható aláírását.
77. A robbanóanyagot foglalkozás közben, különböző helyszínekre elrejteni kizárólag folyamatos rendőri felügyelet mellett lehet. A nem rendőrségi objektumban történő rejtéseket a rejtést végző személynek feljegyzésben kell dokumentálnia, az időpont, a pontos helyszín és az ott elhelyezett robbanóanyag leírásával.
78. A robbanóanyagban és a robbanóanyag-egységkészletben keletkezett veszteséget, annak mértékét, továbbá a robbanóanyag sérülését, eltűnését, megsemmisülését a kiadott robbanóanyagot és a robbanóanyag-egységkészletet kezelő kutyavezető vagy kiképző jelentésben rögzíti. A rendkívüli eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, amire a kutyavezető vagy kiképző közvetlen szolgálati elöljárója intézkedik. A jegyzőkönyv egy példányát, valamint a kivizsgálásról készített parancsnoki jelentést a KR Tűzszerész Szolgálat szolgálatvezetőjének meg kell küldeni.
79. A szennyeződött vagy lejárt szavatosságú robbanóanyagok és robbanóanyag- egységkészletek megsemmisítését a kutyavezető legalább osztályvezető szintű vezetőjének soron kívül kezdeményeznie kell a KR Tűzszerész Szolgálat szolgálatvezetőjénél.
80. Ha a kutyavezető már nem rendelkezik robbanóanyag-kereső kutyával, vagy utánpótlás célra nevelt kutyáját a továbbiakban nem a robbanóanyag-kereső szakirányon alkalmazzák, úgy a kutyavezető közvetlen szolgálati elöljárója haladéktalanul intézkedik a kiadott robbanóanyag-egységkészlet visszavételére.
81. Ha a területi szerv a robbanóanyag-kereső kutyáját a szolgálatból kivonja, akkor a kutyavezető közvetlen szolgálati elöljárója haladéktalanul intézkedik a kutyavezető részére kiadott robbanóanyagnak és robbanóanyag-egységkészletnek a KR Tűzszerész Szolgálat részére történő visszaadására.

### 7. Az utánpótlás célú (képzetlen vagy növendék-) kutyák nevelésének szabályai

82. Az utánpótlás célú (képzetlen vagy növendék-) kutyák szolgálati célra történő célirányos nevelését (a továbbiakban: nevelés) kizárólag kutyavezetői képzettséggel rendelkező kutyavezetők, valamint állattenyésztői beosztásban lévő személyek végezhetik.
83. A kiképző intézmény által tenyésztett szolgálati kutya kiadását követően a kutyavezető a kiképző intézmény által meghatározott időpontban köteles megjelenni a kiképző intézmény által végrehajtott szakmai bírálaton és konzultáción.
84. A szakmai bírálat, valamint a konzultáció időtartamát és tartalmát a kiképző intézmény állapítja meg.
85. A kiadott szolgálati kutyát a kutyavezetőnek úgy kell felkészítenie, hogy a kutya a 14 hónapos életkorának elérését megelőzően teljesíteni tudja a tervezett szakirányra vonatkozó alapképzés bekerülési feltételeit. Ha a szolgálati kutya a bekerülési feltételeknek nem felel meg, úgy a kutyavezető fegyelmi és kártérítési felelősségét vizsgálni kell.
86. Utánpótlás célú kutyát kiutalni kizárólag az érintett területi szerv gazdasági ellátását végző szervezeti elem vezetőjének engedélyével lehet.

## *V. FEJEZET*
## *A SZOLGÁLATI KUTYÁK MINŐSÍTÉSE*

87. A szolgálati kutyákat évente minősíteni kell, amelynek érvényességi ideje legfeljebb egy év. Szolgálat csak érvényes minősítéssel rendelkező szolgálati kutyával látható el.
88. A minősítő teljesítménybírálatot a rendészeti vagy a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes által – a 45–46. pontban foglaltakra figyelemmel – jóváhagyott „Alkalmassági és minősítő teljesítménybírálati rend" szerint kell végrehajtani, amelynek kidolgozása a kiképző intézmény feladata.
89. Az alapképzésen részt vevő szolgálati kutyák minősítő teljesítménybírálatát végző bizottság tagjai:
    a) a ROKK igazgatója által kijelölt, kiképző kutyavezető végzettséggel és az érintett szakterületen legalább tízéves kutyavezetői tapasztalattal rendelkező személy;
    b) a kiképző intézmény szakoktatója.
90. Ha a képzett szolgálati kutyát a képzettségétől eltérő, más szakiránynak megfelelő szakterületen kívánják alkalmazni, úgy az új szakirány alkalmassági minősítő és teljesítménybírálati rendjének megfelelően vizsgáztatni kell. Ha a szolgálati kutya vezetője a szakiránynak megfelelő alapképzettséggel nem rendelkezik, a megfelelő alapképzésben kell részt vennie.
91. Azt a szolgálati kutyát, amely az alkalmazási kategóriájával szemben támasztott követelményeknek nem felel meg, de más szakirány követelményeinek megfelel, a 90. pontban foglaltakra figyelemmel kell átképezni és minősíteni.
92. A kábítószer-kereső és a robbanóanyag-kereső szakirány közötti váltás, illetve az ilyen végzettségű szolgálati kutyák mindkét szakirányon történő párhuzamos alkalmazása tilos.

## *VI. FEJEZET*
## *A KUTYÁS SZOLGÁLAT ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI*

### 8. A kutyás szolgálat ellátásának közös szabályai

93. Kutyás szolgálatot csak a Rendőrség hivatásos állományának azon tagja láthat el, aki a kiképző intézménynél megszerzett, a szakiránynak megfelelő kutyavezető végzettséggel, továbbá a szakiránynak megfelelő képzettséggel és érvényes minősítéssel bíró szolgálati kutyával rendelkezik. A szolgálati kutyával kapcsolatos feladatokat és kötelezettségeket a kutyavezető munkaköri leírásában rögzíteni kell.
94. Az azonos munkakörbe történő áthelyezések és átrendelések során a kutyavezető és a szolgálati kutya egy egységet képez, ezért csak együtt helyezhetők vagy rendelhetők át.
95. Szolgálati kutyával rendelkező kutyavezető a kutyás szolgálatellátási forma hatékonyságának fenntartása és a szolgálati kutya ellátására vonatkozó kötelezettségeinek teljesíthetősége érdekében csak szolgálati kutyával ellátható szolgálati feladatra osztható be. Ettől a szabálytól eltérni csak különösen indokolt esetben, az állományilletékes parancsnok engedélyével lehet.
96. A szolgálati kutya – az őrkutya kivételével – csak állandó vezetőjével együtt láthat el szolgálatot. Egy szolgálati kutyának egyszerre csak egy állandó vezetője lehet. A szolgálati kutya csak azzal a kutyavezetővel láthat el szolgálatot, akivel a legutóbbi érvényes minősítését szerezte.

97. A szolgálati kutya és vezetője napi szolgálatát úgy kell tervezni, hogy a kutyavezető a szolgálatteljesítési időnek a 36–39. és a 112. pontban meghatározott részét a szolgálati kutya szintentartó-képzésére és ellátására fordíthassa.
98. Szolgálati kutya csak a képzettségének és minősítésének megfelelő feladatok végrehajtására vehető igénybe.
99. A szolgálati kutya szolgálati feladatra csak az igénybevételnek megfelelő, a 2. mellékletben szereplő felszereléssel vehető igénybe.
100. A szolgálatellátás során sérült, rongálódott, törött vagy hiányos felszerelés nem használható.
101. Szolgálati feladatra nem vehető igénybe az a szolgálati kutya, amelyik
    a) ápolatlan;
    b) képzetlen;
    c) minősítéssel nem rendelkezik;
    d) beteg, illetve fizikai vagy mentális állapota következtében a feladat ellátására alkalmatlan;
    e) selejtezés alatt áll.
102. Nem lehet szolgálati kutyát alkalmazni
    a) állati eredetű szagnyom követésére;
    b) mérgező vegyi anyaggal kezelt vagy szennyezett területen, kivéve rendőri műveletek során ingerlőgázzal, könnygázgránáttal, továbbá színező festékanyaggal vagy ingerlőgázzal kevert víz által szennyezett területen;
    c) akkor, ha az alkalmazás körülményei a kutya életét, egészségét, testi épségét indokolatlanul veszélyeztetik.
103. A kutyavezető köteles
    a) szolgálati kutyájával együtt az előírt alap-, tanfolyami és továbbképzésen, minősítő teljesítménybírálaton részt venni;
    b) a szolgálati kutya szintentartó-képzését az előírásoknak megfelelően végezni, az összevont szintentartó-képzésen szolgálati kutyájával együtt részt venni;
    c) a kutyanyilvántartó lapját és oltási könyvét a képzésekre, minősítésekre, valamint a szolgálati kutya selejtezés előtti alkalmasságának elbírálására a kiképző intézménybe magával vinni, és ott a szükséges bejegyzések megtétele érdekében bemutatni;
    d) a szolgálati kutya szolgálatteljesítésre alkalmas állapotának fenntartásáról gondoskodni;
    e) a szolgálati kutyák szolgálatellátására, igénybevételére és alkalmazására vonatkozó előírásokat betartani, az alkalmazást az elöljárójának írásban jelenteni;
    f) a szolgálat megkezdése előtt a szolgálati kutya ápoltságát ellenőrizni és az ápolást szükség szerint elvégezni;
    g) a szolgálat megkezdése előtt a szolgálati kutya egészségi állapotát, alkalmazhatóságát és felszerelését ellenőrizni, valamint a szolgálati feladat ellátására felkészülni;
    h) a szolgálati kutyák tartására és biztonságos őrzésére vonatkozó előírásokat betartani;
    i) a rábízott szolgálati kutya ápolásáról, ellátásáról, élelmezéséről, azonnali beavatkozást igénylő vagy sürgősségi állategészségügyi ellátásáról gondoskodni, egyéb állategészségügyi ellátását kezdeményezni;
    j) a szolgálati kutya elhelyezési körletét, szükség szerint az alkalmazási helyét rendben tartani, takarítani, fertőtleníteni;
    k) utasítás alapján más kutyavezető szolgálati kutyájának ellátásáról gondoskodni;
    l) a szolgálati kutyával szükség szerint, de legalább évente állatorvosi vizsgálaton megjelenni, a szükséges védőoltások beadását időben elvégeztetni, sérülés vagy megbetegedés esetén a szolgálati kutyát azonnal állatorvoshoz szállítani, valamint a sérülés vagy megbetegedés tényét közvetlen szolgálati elöljárójának azonnal jelenteni;
    m) a szolgálati kutya alkalmazhatóságának akadályait, szolgálatra való alkalmatlanságát, a kutya meglévő képességének, illetve minősítésének változásait közvetlen szolgálati elöljárójának soron kívül jelenteni;
    n) a részére kiadott kutyafelszerelésekről és a kiképzési eszközök szabályszerű tárolásáról, meglétéről, használhatóságáról gondoskodni, azok szükség szerinti cseréjét kezdeményezni;
    o) a szolgálati tekintély megsértése nélkül a szolgálati kutya által okozott szennyeződést megszüntetni.
104. A kutyavezető közvetlen szolgálati elöljárója köteles
    a) a kutyás szolgálatot az e fejezetben foglaltak figyelembevételével tervezni és szervezni;
    b) a szolgálati kutya szolgálatra alkalmas megjelenéséhez szükséges időt biztosítani;
    c) a szolgálati kutyák ápoltságát, elhelyezési körülményeit, takarmányozását a 3. mellékletben foglaltak szerint ellenőrizni, szükség esetén a hiányosságok megszüntetésére intézkedni;
    d) a szolgálati kutyák megbetegedése, sérülése esetén a gyógykezelésre intézkedni;
    e) a távollévő kutyavezetők szolgálati kutyájának ápolására, ellátására, rendszeres lemozgatására intézkedni;

f) a kutyavezetők és a szolgálati kutyák képzésére, a képzéshez szükséges felszerelések rendelkezésre állására a képzést megelőzően intézkedni;
g) a kutyavezető részére a szintentartó-képzéshez, illetve a szolgálati kutya teljesítménybírálatán történő részvételhez szükséges feltételeket és időt biztosítani;
h) a szolgálati kutya alkalmazásához szükséges járműveket, védőfelszerelést, eszközöket, fegyverzetet és segítő személyzetet igényelni, továbbá az alkalmazás szakmai feltételeit biztosítani;
i) az állategészségügyi okmányok meglétét, a védőoltások beadását, valamint az élősködők elleni mentesítés megtörténtét ellenőrizni;
j) a szolgálati kutya által okozott szennyeződés megszüntetéséhez szükséges eszközök biztosítására intézkedni.

105. A szolgálati kutyát belterület közterületén, természeti és védett természeti területen, illetve közforgalmú tömegközlekedési eszközön a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 41/2010. Korm. rendelet), valamint a helyi önkormányzati rendeletek rendelkezéseinek megfelelően lehet vezetni, alkalmazni, illetve szállítani.

106. A kutyavezető szolgálatban – az e fejezetben meghatározott kivételekkel – a szolgálati kutyáról a szájkosarat biztonsági okból, az alábbi esetekben veheti le:
a) éjszaka;
b) korlátozott látási viszonyok között;
c) a szolgálati kutya gépjárművel történő szállítása közben;
d) lakott területen kívül;
e) nyomkövető, illetve más keresőmunka során;
f) ha bűncselekményt elkövető személy megjelenése várható;
g) gyanúsan viselkedő személy igazoltatása előtt;
h) ruházatátvizsgálás megkezdése előtt;
i) előállítás megkezdése előtt;
j) a kutyavezető életét és testi épségét közvetlenül veszélyeztető szolgálati feladat megkezdése előtt;
k) minden olyan esetben, amikor a kutyavezető úgy ítéli meg, hogy a szájkosár levétele a saját biztonsága érdekében indokolt.

107. A feladat végrehajtásának helyszínére érkezést követően – ha ez az intézkedés eredményességét nem veszélyezteti – a kutyavezető köteles
a) a szolgálati kutyát szükség esetén pihentetni, és a feladat végrehajtásának megkezdése előtt átmozgatni;
b) az alkalmazás körülményeiről és a feladat jellegéről tájékozódni;
c) értékelni a szolgálati kutya alkalmazását elősegítő, nehezítő vagy kizáró körülményeket és ennek megfelelően az alkalmazás módjára javaslatot tenni;
d) a szolgálati kutyát az alkalmazásra felkészíteni.

108. A kutyavezető a szolgálati kutya alkalmazásától – ha nem áll fenn az emberi életet, testi épséget közvetlenül fenyegető veszély – elállhat vagy azt megszakíthatja, ha az időjárási, illetve az alkalmazási körülmények a szolgálati kutya egészségét és testi épségét indokolatlanul veszélyeztetik, ha a szolgálati kutya a szolgálat ellátása során sérülést szenved el, vagy ha egyéb okból a szolgálati feladat ellátására alkalmatlan, illetve azzá válik. Az alkalmazástól való elállásról vagy annak megszakításáról a kutyavezető jelentést készít.

109. A szolgálati kutya pihentetését igénybevétel közben is biztosítani kell, ha a szolgálati feladat lehetővé teszi, valamint jellege vagy intenzitása indokolja. A pihentetés időtartama legalább 15 perc.

110. A pihentetést – ha arra kizárólag a rendőrségi elhelyezési körleten kívül, közterületen nyílik lehetőség – az e célra alkalmas, nyugodt, ingerszegény helyen, lehetőleg a szállítóeszközben kell végrehajtani. Pihentetése esetén a szolgálati kutya szükségleteiről gondoskodni kell.

111. A szolgálati kutyát – a jutalmazás kivételével – a tervezett igénybevételt megelőző három órában, az igénybevétel alatt, valamint az őrkutyát az őrhelyen etetni tilos.

112. A kutyavezető részére a szolgálati kutya etetésére, ápolására, elhelyezési körletének rendben tartására, szolgálatra történő felkészítésére – a számára kiutalt szolgálati kutyák számától függetlenül – szolgálatonként legalább egy órát kell biztosítani a szolgálati idő terhére.

113. A szolgálati kutya igénybevételét és a képzés végrehajtását a Robotzsaru rendszerben rögzíteni kell.

### 9. Az őrkutya szolgálatellátásának, igénybevételének és alkalmazásának szabályai

114. Az őrkutyák objektumok és területek őrzésére vagy személyek védelmére vehetők igénybe.
115. Az őrkutyát objektum vagy terület őrzésére igénybe lehet venni
    a) blokkon megkötve;
    b) futóláncon megkötve;
    c) bekerített területen, szabadon engedve;
    d) épületben, szabadon engedve;
    e) a kutyavezetővel történő járőrözéssel.
116. Az őrkutyáról a kutyavezető a szájkosarat – a 106. pontban foglaltaktól eltérően – az alábbiak szerint veheti le:
    a) a 115. pont a)–d) alpontja alapján igénybe vett őrkutya szolgálatellátásának teljes ideje alatt;
    b) a 115. pont e) alpontja szerint igénybe vett őrkutya esetén a 106. pontra, illetve a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 50. §-ára figyelemmel.
117. Az őrkutyát őrzésre alkalmazni naponta legfeljebb 12 óra időtartamban lehet. Az őrkutya őrhelyre történő felvezetését és bevonását a kutyavezető hajtja végre.
118. Szolgálati ideje alatt az őrkutyát szükség szerint, de legalább háromóránként ellenőrizni kell.
119. A 118. pontban meghatározott időközönként a 115. pont a)–b) és d)–e) alpontjában meghatározott módon szolgálatot ellátó őrkutyát pihentetés céljából tíz-tíz percre az őrzésből ki kell vonni, amely időtartamra szabad mozgását biztosítani kell.
120. Az őrkutya ellenőrzését és lemozgatását a kutyavezető hajtja végre. Egyebekben az őrkutya a feladatát állandó felügyelet nélkül, egyedül látja el.
121. Az őrkutya részére az őrhelyen biztosítani kell az időjárás viszontagságaitól védő kutyaólat, továbbá itatótálat és ivóvizet.

### 10. A járőrkutya I. szolgálatellátásának, igénybevételének és alkalmazásának szabályai

122. A járőrkutya I. igénybe vehető
    a) területek ellenőrzésére;
    b) a rendőri intézkedés biztosítására;
    c) a bűncselekményt elkövető személy felkutatására, elfogására és előállításának biztosítására;
    d) a rendőr és más személy életének és testi épségének biztosítására;
    e) határterületek ellenőrzésére;
    f) tömegkezelési feladatokra, kivéve a 123. pont b) alpontjában foglaltakat.

### 11. A járőrkutya II. szolgálatellátásának, igénybevételének és alkalmazásának szabályai

123. A járőrkutya II. igénybe vehető
    a) a 122. pont a)–e) alpontjában foglalt járőrszolgálati tevékenység ellátására;
    b) a jogellenesen összegyűlt vagy jogellenes magatartást tanúsító tömeg mozgásának korlátozására, tevékenységének megfékezésére és feloszlatására.
124. A csapatszolgálati igénybevétel során a járőrkutya II. és vezetője számára minden négy óra elteltével egy óra pihenést kell biztosítani.

### 12. A nyomkövető kutya szolgálatellátásának, igénybevételének és alkalmazásának szabályai

125. A nyomkövető kutya igénybe vehető
    a) emberi szagnyom követésére;
    b) az elkövető útvonalának felderítésére;
    c) a nyomhoz tartozó tárgyak felkutatására;
    d) menekülő személy felkutatására;
    e) rendőri intézkedés biztosítására;
    f) tárgyi bizonyítási eszközök felkutatására;
    g) eltűnt személyek felkutatására.

126. A nyomkövető kutya alkalmazása esetén a kutyavezető köteles
   a) a nyomkövető kutya indítására legalkalmasabb szimatforrást kijelölni;
   b) a szagmaradvány rögzítésre alkalmas szaghordozó felületet kijelölni;
   c) a nyomkövető kutyát a nyomkövetésre felkészíteni;
   d) a nyomkövetést haladéktalanul megkezdeni;
   e) a nyomkövető kutya által a nyom vonalán jelzett tárgyakat megjelölni;
   f) eredménytelen vagy nem végrehajtható helyszíni alkalmazás esetén a nyomkövető kutyával gyakorló nyomot kidolgozni;
   g) a nyomkövető kutya alkalmazásának eredményéről nyomkövetési jegyzőkönyvet vezetni;
   h) a nyomkövetési jegyzőkönyvet a nyomkövető kutya alkalmazásának meghiúsulásakor is felvenni.
127. Eredményesnek kell tekinteni a nyomkövető kutya minden olyan alkalmazását, amely új közvetlen vagy közvetett tárgyi bizonyítási eszköz, illetve az elkövetett cselekmény szempontjából lényeges információ beszerzéséhez bármilyen módon hozzájárult.
128. A nyomkövető kutyát nyomkövetésre, nyomfelkutatásra, valamint nyomról tárgyra történő azonosításra 5–10 méter hosszúságú pórázon vezetve kell alkalmazni.
129. A nyomkövető kutya vezetőjét legalább két fő biztosító rendőrnek kell kísérnie, akik a kutyavezető és a nyomkövető kutya testi épségét, valamint a feltárt tárgyi bizonyítási eszközöket biztosítják és a felkutatott személyekkel szemben intézkednek.

### 13. Az általános rendőrkutya szolgálatellátásának, igénybevételének és alkalmazásának szabályai

130. Az általános rendőrkutya járőr feladatokra a 122. pont szerint, valamint nyomkövető feladatokra a 125–129. pont szerint vehető igénybe.

### 14. A szagazonosító kutya szolgálatellátásának, igénybevételének és alkalmazásának szabályai

131. A szagazonosító kutya konzervált emberi szag közvetett azonosítására vehető igénybe.
132. A konzervált emberi szag azonosítására kiképzett szagazonosító kutya kizárólag személyi szagminta és a helyszínen rögzített szagmaradvány azonosítására vehető igénybe.
133. A szagazonosító kutyát azonosításra csak állandó vezetője, a kutya által ismert, állandó szagazonosító helyiségben alkalmazhatja.
134. A szagazonosító kutyát azonosítás közben zavaró körülményeket a kutyavezető kérésére meg kell szüntetni.
135. A szagrögzítés, illetve a szagazonosítás végrehajtására egyebekben a szagmaradványok és személyi szagminták rögzítésével, konzerválásával, valamint azonosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 25/2018. (VI. 21.) ORFK utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

### 15. A kábítószer-kereső és a robbanóanyag-kereső kutya szolgálatellátásának, igénybevételének és alkalmazásának szabályai

136. A kábítószer-kereső és a robbanóanyag-kereső kutya minden olyan helyen és módon igénybe vehető, amely a kutya életét, testi épségét és egészségét indokolatlanul nem veszélyezteti, továbbá szakmai képességeit hátrányosan nem befolyásolja.
137. A kábítószer-kereső és a robbanóanyag-kereső kutya vezetője a helyszínre történő kiérkezés után, az általános feladatokon túl köteles:
   a) megtervezni a kutatás menetét és javaslatot tenni az alkalmazás menetére;
   b) intézkedni a kábítószer-kereső és a robbanóanyag-kereső kutya munkáját nehezítő körülmények megszüntetésére, illetve a szellőztetésre;
   c) megjelölni a kábítószer-kereső és a robbanóanyag-kereső kutya által nem ellenőrizhető helyeket.
138. A kutyavezető a kábítószer-kereső és a robbanóanyag-kereső kutya alkalmazása közben köteles:
   a) a kutatás taktikai szabályait betartani;
   b) a kábítószer-kereső és a robbanóanyag-kereső kutya munkáját, jelzéseit figyelemmel kísérni;
   c) a rejtekhely-gyanús helyeket megjegyezni;
   d) a kábítószer-kereső és a robbanóanyag-kereső kutyáját segíteni, hogy a lehetséges rejtekhelyek közelébe jusson;

e) a kábítószer-kereső és a robbanóanyag-kereső kutya jelzéseit, viselkedésváltozását és az abból levonható következtetéseket jelenteni;

f) szükség esetén a kábítószer-kereső és a robbanóanyag-kereső kutyát a jelzett terület ismételt ellenőrzésére indítani.

139. A kábítószer-kereső és a robbanóanyag-kereső kutya alkalmazását legalább egy fő rendőrnek biztosítania kell, aki a kutyavezető és a kutya testi épségét, illetve a feltárt tárgyi bizonyítási eszközöket biztosítja.

140. A kutyavezető részére szintentartó-képzés céljából névre szólóan kiadott kiképzési célú kábítószer-, illetve robbanóanyag-egységkészletet kell biztosítani, amelyek kezelésére az 54–69. és a 70–81. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

### 16. A holttest és holttest-rész kereső kutya szolgálatellátásának, igénybevételének és alkalmazásának szabályai

141. A holttest és holttest-rész kereső kutya holttest vagy holttest-rész felkutatására vehető igénybe.

142. Az igénybevétel időtartamát és az átkutatandó terület nagyságát a holttest és holttest-rész kereső kutya képzettsége, kondíciója, állapota és a terület adottságai alapján kell meghatározni.

143. A holttest és holttest-rész kereső kutya alkalmazása szakaszosan történhet. Két egymást követő alkalmazás között a holttest és holttest-rész kereső kutya pihentetését a 109. pontban foglaltak szerint kell végrehajtani.

### 17. A személykereső kutya szolgálatellátásának, igénybevételének és alkalmazásának szabályai

144. A személykereső kutya személy vagy személyek felkutatására vehető igénybe.

145. A személykereső kutyát „POLICE” és „RENDŐRSÉG” feliratú, fényvisszaverő tulajdonsággal rendelkező hámmal felszerelve kell alkalmazni.

146. A személykereső kutya igénybevétele előtt a rendőri tevékenységet irányító elöljárónak intézkednie kell az átvizsgálandó terület vagy épület kiürítésére és zárására.

147. A személykereső kutya vezetőjét legalább egy fő biztosító rendőrnek kell kísérnie, aki a kutyavezető és a kutya testi épségét, illetve a feltárt tárgyi bizonyítási eszközöket biztosítja, valamint a felkutatott személyekkel szembeni intézkedést foganatosítja.

### 18. A közrendvédelmi speciális (támogató) kutya szolgálatellátásának, igénybevételének és alkalmazásának szabályai

148. A közrendvédelmi speciális (támogató) kutya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv mélységi ellenőrzési és közterületi támogató alegységeiről szóló 24/2012. (XII. 29.) ORFK utasítás 7. pontjában foglalt feladatok végrehajtására vehető igénybe.

149. Több közrendvédelmi speciális (támogató) kutyát egy időben, azonos feladatra csak akkor lehet alkalmazni, ha a közrendvédelmi speciális (támogató) kutyákat az együttes alkalmazásra kiképezték.

## *VII. FEJEZET*
## *A SZOLGÁLATI KUTYÁK ELHELYEZÉSE, ŐRZÉSE, SZÁLLÍTÁSA*

### 19. A szolgálati kutyák elhelyezése, őrzése

150. A szolgálati kutyák elhelyezésénél figyelembe kell venni az adott faj élettani szükségleteit. A szolgálati kutyákat a 41/2010. Korm. rendeletben meghatározott alapterületű, fedett, tisztítható aljzattal rendelkező, az egyed méretéhez igazodó, levehető tetejű kutyaházzal ellátott kennelben lehet elhelyezni.

151. A szolgálati kutyák állandó elhelyezését úgy kell kialakítani, hogy biztosított legyen azok nyugodt, egymástól elkülönített, egymás látóterén kívüli pihentetése, valamint az állandó zavaró hatások, így különösen az állandó fény vagy zaj, a vegyi vagy más egészségre káros egyéb anyagok, az erős napsütés, az erős szél, a hőség, a hideg vagy az állandó nedves környezet közömbösítése.

152. A szolgálati kutya rendőrségi elhelyezési körleten kívül kizárólag a kutyavezető lakóhelyéül szolgáló olyan ingatlanon tartható, amely a 150–151. pontban foglaltaknak és a biztonságos elhelyezés, illetve őrzés feltételeinek megfelel. A szolgálati kutya rendőrségi elhelyezési körleten kívüli tartását a kutyavezető állományilletékes

parancsnoka engedélyezheti. Az engedély kiadása előtt a kutyavezető közvetlen szolgálati elöljárója ellenőrzi a megfelelő tartásra vonatkozó körülményeket. A tartós használatba vételi megállapodás alapján állományba vett szolgálati kutyák esetén nem kell engedély az otthoni tartáshoz.

153. A szolgálati kutya rendőrségi elhelyezési körleten kívüli tartására vonatkozó engedélyhez mellékletként csatolni kell a kutyavezető írásbeli nyilatkozatát, amely szerint a kutya elhelyezési, ellátási, valamint tartási körülményeinek az ellenőrzési tevékenységre jogosult szervek általi ellenőrzéséhez hozzájárul. Az ellenőrzést végző és az ellenőrzött jogaira és kötelezettségeire az Ellenőrzési Szabályzatról szóló 6/2012. (III. 9.) ORFK utasítás rendelkezései az irányadóak.

154. A szolgálati kutyák elhelyezésére szolgáló létesítmények építését, felújítását és átalakítását megelőzően az elkészült terveket szakmai véleményezés céljából meg kell küldeni a Rendőrség közegészségügyi-járványügyi, illetve munkavédelmi főfelügyelője, a ROKK igazgatója, valamint a szolgálati kutyavezető és kutya által végzett tevékenységet irányító vezetők részére.

155. A szolgálati kutyák elhelyezése során különös figyelmet kell fordítani a közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi előírások betartására.

156. A szolgálati helyen azon szolgálati kutyák részére, amelyeket a kutyavezetők a 152. pontban leírt helyen tartanak, a szolgálati kutya pihentetésére méretének megfelelő nagyságú pihenő vagy szállító dobozt, vagy legalább 1,5 négyzetméter alapterületű, fedett, szilárd burkolatú és tisztítható aljzattal rendelkező kennelt kell biztosítani. A szolgálati kutyát az említett dobozban vagy kennelben csak pihentetésre, illetve a kutyavezető eligazításon való részvétele idejére lehet tartani.

157. Ha a szolgálati kutyát rendőrségi elhelyezési körletben helyezték el, a szolgálati kutya vezetője az elhelyezési körletből történő távozását megelőzően köteles a szolgálati kutya elhelyezését a szolgálatparancsnoknak jelenteni, vagy a tevékenységirányítási központ részére bejelenteni.

158. Az elhelyezési körletben a szolgálati kutyák felügyelet mellett is csak akkor engedhetők szabadon, ha képzettségi fokuk alapján a vezetőjüktől való megszökéstől vagy engedetlenségükkel okozott kártól nem kell tartani.

159. Ha a szolgálati kutyákat nem rendőrségi elhelyezési körletben helyezik el vagy tartják, és az elhelyezés vagy tartás körülményei a szolgálati kutyák egészségi állapotát veszélyeztetik, a rendőrségi elhelyezési körletben kívüli tartására vonatkozó engedélyt vissza kell vonni, és intézkedni kell az arra alkalmas helyen történő elhelyezésükről.

### 20. A szolgálati kutyák szállítása

160. A szolgálati kutyák az Ávt. és a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet rendelkezéseivel összhangban szállíthatók.

## *VIII. FEJEZET*
## *A SZOLGÁLATI KUTYÁK ELLÁTÁSA, ÉLELMEZÉSE*

161. A szolgálati kutyát az etetésére vonatkozó mindenkori költségátalány alapján kell élelmezni.

162. A Rendőrség állományában lévő – központi ellátásban nem részesülő – szolgálati kutyák élelmezésére a kutyavezető számára átalányt kell fizetni.

163. Az átalány értéke a szolgálati kutya etetésére vonatkozó költség-átalány értékét nem haladhatja meg.

164. Az élelmezési átalányt a kiadott szolgálati kutyák számához igazodóan kell biztosítani.

165. A szolgálati kutyák bármilyen célból történő átrendelésének időtartama alatt a szolgálati kutya élelmezésének költségei azon területi szerv költségvetését terhelik, amelynek állományába az adott szolgálati kutya tartozik.

166. A kutyavezető közvetlen szolgálati elöljárója biztosítja a szolgálati kutyák élősködők elleni védelmének, mentesítésének feltételeit. A kutyavezető köteles a mentesítést az állategészségügyi készítmény felhasználásával, annak leírásában meghatározott módon és időközönként végrehajtani.

167. Ha a kutyavezető tartós távolléte miatt a szolgálati kutyát más személy részére gondozás céljából átadták, úgy a megbízás időtartamára az átalányt a megbízott személy részére kell kifizetni.

168. A szolgálati kutya etetésére vonatkozó költségátalány mértékét a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes határozza meg.

169. Egy kutyavezetőnek – szagazonosító kutya kivételével – legfeljebb két szolgálati kutyát lehet kiadni. Szagazonosítás céljából egy kutyavezetőnek három szagazonosító képzettségű kutya is kiadható.

170. A 169. pontban foglaltaktól eltérni kizárólag gondozásra vagy előnevelésre történő átadás esetén, a kutyavezető közvetlen szolgálati elöljárójának javaslata alapján, a területi szerv gazdasági ellátását végző szervezeti elem vezetőjének engedélyével lehet.
171. A szolgálati kutya elhullása, selejtezése, áthelyezése esetén az élelmezési átalány folyósításának megszüntetésére a változás napjával intézkedni kell. A többletfolyósítást a kutyavezető köteles visszafizetni.
172. A szolgálati kutyák élelmezésére fizetett átalány előírás szerinti felhasználását, a vásárolt termékek számlán szereplő termékekkel történő egyezését, a 174. pontban szereplő kritériumok teljesülését, és az elszámolást a kutyavezető közvetlen szolgálati elöljárója negyedévente ellenőrzi.
173. A kutyakezelő feladatköre kizárólag a kutya gondozására terjed ki.
174. A szolgálati kutyák ellátására csak olyan takarmány vehető igénybe, amely a 4. mellékletben felsorolt feltételeknek megfelel.
175. Az Utasításban meghatározott normáknak megfelelő ellátást a területi szervek saját költségvetésük terhére biztosítják.

*IX. FEJEZET*
*A SZOLGÁLATI KUTYA SÉRÜLÉSE, BETEGSÉGE, ELHULLÁSA, VÉGLEGES ELALTATÁSA, A TERÜLETI SZERVNÉL FELESLEGESSÉ VÁLT SZOLGÁLATI KUTYA ÁTADÁSA*

176. A szolgálati kutya sérülése esetén ellátásáról, illetve kezeléséről állatorvosi leletet, elhullásáról – ha bekövetkezésének oka másképp nem állapítható meg – leletet és boncolási jegyzőkönyvet kell készíttetni. Az eljáró hatósági állatorvos figyelmét fel kell hívni arra, hogy a hivatalos igazolás és a jegyzőkönyv a felelősség megállapítását célzó kártérítési eljárás részeként, tanúsítványként kerül felhasználásra.
177. Az állatorvosi leletet, a boncolási leletet, valamint a káresetről készült összefoglaló jelentést a kiképző intézmény vezetőjének öt munkanapon belül meg kell küldeni.
178. Az eljáró hatósági állatorvos figyelmét fel kell hívni arra, hogy az állatorvosi leletnek minimálisan tartalmaznia kell
    a) a szolgálati kutya fajtáját;
    b) a szolgálati kutya nevét;
    c) a szolgálati kutya elektronikus azonosítójának (a továbbiakban: transzponder) számát;
    d) a kórelőzmény leírását, ha rendelkezésre áll;
    e) a kezelésre vagy ellátásra jelentkezés okát;
    f) az állatorvos megállapításait;
    g) az alkalmazott kezelés vagy ellátás jellegét;
    h) a felírt kezelés vagy gyógyszer megnevezését további kezelések szükségessége, illetve gyógyszer alkalmazása esetén;
    i) a kezelés vagy ellátás időpontját;
    j) az állatorvos nevét, címét és elérhetőségét.
179. Szolgálati kutyát kizárólag gyógyíthatatlan megbetegedés vagy a szolgálati kutya biztos pusztulásával és indokolatlanul súlyos szenvedésével járó halaszthatatlan esetben – állatorvos javaslata alapján – az érintett területi szerv vezetőjének engedélyével lehet véglegesen elaltatni.
180. A szolgálati kutya végleges elaltatásáról jelentést kell készíteni az okok feltüntetésével, amelyhez mellékelni kell az állatorvos által kiállított kórlapot vagy ambuláns lapot, amit mellékleteivel együtt öt munkanapon belül a kiképző intézmény vezetőjének kell megküldeni.
181. A szolgálati kutya elhullását követő esetleges kegyeleti intézkedések végrehajtását az illetékes gazdasági szervezeti elem vezetőjénél kell kezdeményezni.
182. A területi szervnél feleslegessé vált szolgálati kutyát a kiképző intézmény tartásra és gondozásra átveszi, valamint megvizsgálja a szolgálati kutya más kutyavezetőnek történő kiadásának lehetőségét.

*X. FEJEZET*
*A SZOLGÁLATI KUTYÁK SELEJTEZÉSE*

183. A szolgálatra alkalmatlanná vált szolgálati kutya selejtezését a területi szerv gazdasági ellátását végző szervezeti elem vezetőjének kezdeményezésére az a területi szerv végzi, amelynek állományába a selejtezéssel érintett szolgálati kutya tartozik. A szolgálati kutya alkalmatlanságát a kiképző intézmény vezetője által kijelölt bizottság vizsgálja meg.

184. A kilencedik életévét betöltött szolgálati kutya csak az állatorvosi és az alkalmazhatósági felülvizsgálat eredményétől függően, a kiképző intézmény vezetője engedélyével alkalmazható tovább. A további szolgálatban tartáshoz szükséges állatorvosi és alkalmazhatósági felülvizsgálatot évente meg kell ismételni.
185. A 184. pont szerinti állatorvosi és alkalmazhatósági felülvizsgálatot a kiképző intézmény állatorvosa végzi.
186. Szolgálati kutya selejtezéséről a kiképző intézmény vezetőjét nyolc munkanapon belül értesíteni kell, aki intézkedik a kutya országos nyilvántartásból történő törlésére.
187. A szolgálati kutyát a selejtezési jegyzőkönyv aláírásának napjával kell az állományból törölni, de tartásáról és ellátásáról az eladás napjáig, annak sikertelensége esetén az állat életének végéig gondoskodni kell.
188. A selejtezett szolgálati kutyát mindenekelőtt a vezetőjének kell felajánlani vásárlásra, amelyet a kiképző intézmény vezetője felülbírálhat, ha a szolgálati kutya tartásának előírásszerű körülményeit nem látja biztosítottnak. Ha a kutyavezető a szolgálati kutyára nem tart igényt, úgy az értékesíthető.
189. Az értékesítést az a területi szerv végzi, amely az adott szolgálati kutyát állományban tartja. Azt a szolgálati kutyát, amelyre a kutyavezető nem tart igényt és értékesítése sem lehetséges, tartás céljából a kiképző intézménynek kell átadni.
190. Értékesítés esetén az ellenértéket a selejtezéséért felelős szervezeti elem vezetője határozza meg külső, a Rendőrségtől független árszakértő javaslata alapján.
191. A szolgálati kutya értékesítése esetén, a vásárló részére történő átadásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a kiképző intézmény vezetőjének nyolc munkanapon belül kell meg küldeni.

## *XI. FEJEZET*
## *A VONATANYAGGAL ÉS AZ ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI ANYAGOKKAL VALÓ ELLÁTÁS ÉS GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI*

### 21. A vonatanyaggal való ellátás és gazdálkodás szabályai

192. A szolgálati kutyák és a kutyavezetők részére szükséges vonatanyagokat a területi szervek saját költségvetésük terhére szerzik be.
193. A ROKK által tenyésztett, nevelésre kiadott növendékkutyák részére a 2. melléklet I. alcím 1. pontjában felsorolt alapfelszereléseket a szolgálati kutya első minősítésének megszerzéséig a ROKK a saját költségvetéséből biztosítja.
194. A vonatanyagok tárolását és karbantartását az eszközökhöz mellékelt kezelési útmutató szerint kell végezni.

### 22. Az állategészségügyi anyagokkal ellátás és gazdálkodás szabályai

195. A szolgálati kutyák állategészségügyi ellátását azon területi szerv költségvetéséből kell biztosítani, amelynek állományába a szolgálati kutya tartozik.
196. A szolgálati kutyák bármilyen célból történő átrendelésének időtartama alatt történő megbetegedése, gyógykezelése esetén a kezelés költségei azon területi szerv költségvetését terhelik, amelynek állományába az adott szolgálati kutya tartozik.

## *XII. FEJEZET*
## *A NYILVÁNTARTÁS SZABÁLYAI, STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS, ELLENŐRZÉSI KÖTELMEK TELJESÍTÉSE*

### 23. A szolgálati kutyák nyilvántartása

197. A szolgálati kutyák országos állományának nyilvántartása a kiképző intézmény feladata.
198. A szolgálati kutyák érték szerinti nyilvántartását az a területi szerv vezeti, amelynek állományába a szolgálati kutya tartozik.
199. A szolgálati kutyák nyilvántartására a következő okmányokat kell vezetni:
    a) átadás-átvételi jegyzőkönyv (1. melléklet);
    b) kutyanyilvántartó lap (5. melléklet);
    c) név szerinti állománynapló (6. melléklet);
    d) képzettséget igazoló dokumentum.
200. A kutyanyilvántartó lapot a szolgálati kutya állományba vételének napján, saját nevelés esetén a szolgálati kutya avatásakor a kiképző intézmény állítja ki.

201. A kutyanyilvántartó lapot a szolgálati kutya kiutalásával egyidejűleg az érintett rendőri szerv részére meg kell küldeni.
202. Ha a kutyanyilvántartó lap elvész vagy megsemmisül, a név szerinti állománynapló és a vonatkozó okmányok alapján a kiképző intézmény másodlatot állít ki. A másodlat első oldalának felső részén a „Másodlat az eredeti nyilvántartó lap pótlására" megjegyzést kell feltüntetni.
203. A szolgálati kutya állományból törlése esetén a kutyanyilvántartó lapot nyolc munkanapon belül meg kell küldeni a kiképző intézmény részére.
204. A törlésre vonatkozó okmány számát fel kell jegyezni a kutyanyilvántartó lapra.
205. A név szerinti állománynapló a szolgálati kutyák név szerinti nyilvántartására, az állományba vétel, valamint az állományból törlés dokumentálására szolgál.
206. A szolgálati kutyák nyilvántartására és állománykezelésére a területi szerveknél szakelőadót kell kijelölni, akinek személyéről a kiképző intézmény vezetőjét tájékoztatni kell.
207. A szolgálati kutyákról az azokat alkalmazó szerveknél nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a szolgálati kutya
   a) nevét;
   b) születési idejét;
   c) ivarát;
   d) avatási számát;
   e) transzponder számát;
   f) képzettségét;
   g) minősítéseinek időpontját és eredményét;
   h) orvosi ellátásának adatait (ellátás ideje, diagnózis, alkalmazott gyógyszerek).

### 24. A szolgálati kutyák nyilvántartásával kapcsolatos egyéb teendők

208. A kutyavezető közvetlen szolgálati elöljárója a szolgálati út betartásával öt munkanapon belül jelenteni köteles a ROKK igazgatója felé
   a) a kötelező állategészségügyi beavatkozásokon kívüli, súlyos betegségek kezelését, a súlyos sérüléseket;
   b) a szolgálati kutya egészségügyi állapotának romlását;
   c) a szolgálati kutyát érintő állománymozgásokat;
   d) a szolgálati kutyának az ugyanazon szervezeti elemen belül szolgálatot teljesítő kutyavezetők közötti átadását-átvételét;
   e) a szolgálati kutya elhullását, eltűnését, végleges elaltatását, a vemhesülés gyanúját vagy tényét;
   f) a szolgálati kutya transzponder számának változását, a változás okát;
   g) selejtezési és adásvételi eljárás alatt az adásvételi szerződés megkötése utáni átadás-átvétel létrejöttét.
209. A 208. pont a)–b), valamint e)–f) alpontjában foglalt esetekben parancsnoki kivizsgálás végrehajtása kötelező.

### 25. Statisztikai adatszolgáltatás

210. A szolgálati kutyákkal rendelkező szervek a nyilvántartásukban szereplő szolgálati kutyákról minden tárgyfélévet követő hónap 15. napjáig statisztikai adatszolgáltatást nyújtanak a kiképző intézmény vezetője részére. A statisztikai jelentések tartalmi és formai követelményeiről a kiképző intézmény vezetője legkésőbb a tárgyfélévet megelőző hónap 30. napjáig tájékoztatást nyújt.
211. Az Utasításban foglaltak végrehajtásáról a szolgálati kutyával rendelkező, az Utasítás hatálya alá tartozó szervek vezetői a tárgyévet követő év február 15-ig megküldik a 210. pontban meghatározott tájékoztatásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően elkészített jelentésüket a ROKK igazgatója részére.
212. A szakterületről készült összefoglaló jelentését a ROKK igazgatója a személyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes útján minden év március 1-jéig terjeszti fel az országos rendőrfőkapitánynak.

### 26. Az ellenőrzési kötelmek teljesítése

213. Az Utasításban szereplő ellenőrzési kötelmeket a 3. mellékletben foglaltak figyelembevételével kell teljesíteni.

*XIII. FEJEZET*
*ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

214. Ez az utasítás a közzétételét követő negyedik hónap első napján lép hatályba.
215. A rendőri szervek vezetői intézkednek az érintett állománynak az Utasításban foglaltak dokumentáltan történő oktatására, első alkalommal legkésőbb az Utasítás hatálybalépését követő két hónapon belül, majd ezt követően évente legalább egy alkalommal.
216. A 153. pont szerinti nyilatkozat megtételére az Utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül intézkedni kell. A nyilatkozat megtagadása esetén az engedélyt vissza kell vonni.
217. Hatályát veszti a Rendőrség Kutyás és Lovas Szolgálati Szabályzatáról szóló 17/2009. (OT 10.) ORFK utasítás.

*Dr. Halmosi Zsolt* r. vezérőrnagy s. k.,
rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes

*1. melléklet a 36/2020. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

Szám: …….

**Átadás-átvételi jegyzőkönyv**
**szolgálati kutya átadásáról**

Készült: ……..……. (hely)
20…… év …… hó …… napján.

Jelen vannak:

…… (név, rendfokozat, beosztás, beosztási hely) mint átadó és
…… (név, rendfokozat, beosztás, beosztási hely) mint átvevő

A szolgálati kutya átadás-átvételének célja: …… (nevelés, gondozás, alkalmazás)
Az átadásra-átvételre kerül az …… avatási nevű, …… avatási számú, ……..…… avatási idejű szolgálati kutya.
Leírása: …… fajtájú, …… ivarú, …… színű, …… születési idejű.
Egyedi azonosítója: ……
Esetleges hibái, rossz tulajdonságai, maradandó szervi elváltozásai, erő és tápláltsági állapota átadáskor:
…..……
Értéke átadáskor: …… Ft

A fent leírt szolgálati kutyát a jegyzőkönyv szerinti állapotban a mai napon átadtam-átvettem.

…… (átvevő aláírása)

…… (átadó aláírása)

…… (közvetlen szolgálati elöljáró aláírása)

Készült: 2 példányban
Kapja: 1 pld. átvevő; 1 pld. átadó.

---

Cím: xxxx Budapest, xxxx u. x-x.; xxxx Budapest, Pf. xxxx
Telefon: +36 (x) xxx-xxxx, xx-xxx
E-mail: xxx@xxx.police.hu

*2. melléklet a 36/2020. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

## I. Kutyafelszerelések (vonatanyagok)

1. Alapfelszerelések:
   a) vezető póráz 1,6–1,8 m (varrott, bőr, horgas karabinerrel);
   b) rövid póráz 0,5–0,6 m hosszúságú (varrott, szintetikus);
   c) bőr nyakörv (varrott, minimum 3 cm széles, hegesztett vagy öntött karikával és pergőcsattal);
   d) szöges nyakörv (közepes);
   e) 2 db zsinóros labda (7 cm átmérőjű, 35–40 cm hosszúságú zsinórral);
   f) kutyaszőr-eltávolító kefe (aljszőr-eltávolító gereblye, Furminator);
   g) 2 db etető-itató tál (2,8–4,5 l térfogatú, rozsdamentes).

2. Kiegészítő felszerelések:
   a) járőrkutyák I. és járőrkutyák II.
      aa) szájkosár (elsősorban dupla szíjazású Góliát vagy a kutya méretéhez igazodó, dupla szíjazással ellátott szájkosár),
      ab) őrző-védő hám;
   b) nyomkövető kutyák:
      ba) nyomkövető hám,
      bb) hosszú póráz 10 m hosszúságú (szintetikus, varrott),
      bc) hosszú póráz 5 m hosszúságú (szintetikus, varrott),
      bd) 2 db zsinóros labda (5 cm átmérőjű, 35–40 cm hosszúságú zsinórral);
   c) szagazonosító kutyák: vezető póráz 1,6–1,8 m (varrott, bőr, ollós karabinerrel);
   d) általános rendőrkutyák:
      da) szájkosár (elsősorban dupla szíjazású Góliát vagy a kutya méretéhez igazodó, dupla szíjazással ellátott szájkosár),
      db) őrző-védő hám,
      dc) nyomkövető hám,
      dd) hosszú póráz 10 m (varrott, szintetikus),
      de) hosszú póráz 5 m (varrott, szintetikus),
      df) 2 db zsinóros labda (5 cm átmérőjű, 35–40 cm hosszúságú zsinórral);
   e) kábítószer-kereső kutyák:
      ea) kutyacipő (méret után),
      eb) KPE cső (1 col átmérőjű, 1 m hosszú),
      ec) 2 db zsinóros labda (7 cm átmérőjű, 35–40 cm hosszúságú zsinórral);
   f) robbanóanyag-kereső kutyák: 2 db zsinóros labda (7 cm átmérőjű, 35–40 cm hosszúságú zsinórral);
   g) személykereső kutyák:
      ga) 10-es pergő (csengő),
      gb) 6-os kolomp,
      gc) fényvisszaverő hám,
      gd) világító nyakörv (varrott),
      ge) 2 db zsinóros labda (7 cm átmérőjű, 35–40 cm hosszúságú zsinórral);
   h) őrkutyák: szájkosár (elsősorban dupla szíjazású Góliát vagy a kutya méretéhez igazodó, dupla szíjazással ellátott szájkosár).

## II. Védőfelszerelések

1. védőkar (pengés);
2. rejtett kar;
3. növendék kar;
4. ütőzsák;
5. heccbőr;
6. puhabot;
7. sportostor;
8. ostor;
9. védőkar huzat;
10. védőnadrág;
11. francia bunda (teljes testfelületet védő, őrző-védő felszerelés);
12. jégkorong védősisak ráccsal;
13. térd- és könyökvédő;
14. protektoros védőkesztyű;
15. védőmellény szájkosaras munkához (protektor).

## III. Vonatanyagok

1. Nyakörv:
   a) 30–35 mm széles;
   b) 6–7 mm vastag;
   c) 55–70 cm hosszúságú;
   d) öntött réz fél-karikával;
   e) öntött réz pergőcsattal szerelve;
   f) varrott kivitelben (a pergőcsat és a fémkarika a nyakörvön külön-külön levarrva);
   g) jó minőségű marhabőrből.

2. Póráz:
   a) 18–20 mm széles;
   b) 6–7 mm vastag;
   c) legalább 1,6–1,8 m hosszúságú;
   d) füllel ellátott;
   e) réz horgas vagy HS karabinerrel szerelt;
   f) varrott kivitelben;
   g) jó minőségű marhabőrből.

3. Szájkosár:
   a) fémkosár résszel, amelyet a rozsdásodás megakadályozására megfelelő felületkezeléssel láttak el (pl. króm);
   b) bőrszíjazással;
   c) az orrnyerget védő heveder megfelelő béleléssel ellátva;
   d) a nyakszíj megoldása legyen biztonságos, használat közben ne csússzon le a kutyáról;
   e) minimum 3 méretben;
   f) a bőrszíjazás legyen varrott, 3–4 mm vastag marhabőrből készült, megfelelően biztonságos pergőcsattal ellátva.

4. Etetőtál:
   a) rozsdamentes lemezből préselt;
   b) átmérője: minimum 20 cm.

5. Védőkar huzat:
   a) német és az amerikai típusú védőkarokhoz:
      aa) erős juta szövetből,
      ab) szintetikus béléssel,
      ac) megfelelő strapabíró közbéléssel ellátva;
   b) rejtett karvédő:
      ba) legyen alkalmas ruházat alatti viselésre és ezzel együtt is megfelelő harapás elleni védelmet biztosítson a szituációs őrző-védő feladatok során a viselőjének,
      bb) méretezés minimum 3 méretben (L, XL, XXL),
      bc) egy méreten belül legyen biztosított a megfelelő állíthatóság vagy rögzítés,
      bd) a külső felületen legyen erős juta szövet vagy „francia" szövet,
      be) az állíthatóság nem veszélyeztetheti a biztonságos használatot.
6. Teljes fejvédő: jégkorong védősisak komplett arcvédő ráccsal.
7. Francia bunda:
   a) olyan kétrészes őrző-védő felszerelés, amely lehetővé teszi a kutya számára a teljes testfelületen történő fogást (kivéve: fej, lábfej);
   b) külső anyaga: „francia" szövet;
   c) bélése: tapadásmentes, felöltést nem akadályozó anyagú;
   d) szabása, kialakítása, bélése átharapás ellen biztosítson megfelelő védelmet;
   e) szabása viselőjének természetes mozgását ne akadályozza;
   f) a nyaki és a derék részen fokozott védelmet biztosítson;
   g) a kabát (felső rész) záródása akadályozza meg a szétnyílást;
   h) óvja a kutyák fogait.

*3. melléklet a 36/2020. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

**A szolgálati kutyákkal összefüggő ellenőrzés**

| Sorszám | Ellenőrzés tárgya | Szolgálatonként | Havonta | Negyedévente | Félévente | Évente | Terv szerint vagy mobil ellenőrzés keretében |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ápoltság, megfelelő kondíció | eligazító parancsnok | alosztályvezető | osztályvezető | | területi szerv vezetője által kijelölt személy | kiképző intézmény |
| 2. | Minősítések érvényessége | | | | alosztályvezető, osztályvezető | állományilletékes parancsnok által kijelölt személy | kiképző intézmény |
| 3. | Szintentartó-képzések végrehajtása | | alosztályvezető | osztályvezető | | | |
| 4. | Vonatanyaggal való ellátottság, felszerelés | | | alosztályvezető | osztályvezető | területi szerv vezetője által kijelölt személy | kiképző intézmény |
| 5. | Oltások, féreghajtás, egészségügyi állapot | | | | alosztályvezető, osztályvezető | állományilletékes parancsnok által kijelölt személy | kiképző intézmény |
| 6. | Kutyanyilvántartó lap vezetettsége | | | osztályvezető, alosztályvezető | állományilletékes parancsnok által kijelölt személy | területi szerv vezetője által kijelölt személy | kiképző intézmény |
| 7. | Szállítóeszköz | eligazító parancsnok | alosztályvezető | osztályvezető | | állományilletékes parancsnok által kijelölt személy | kiképző intézmény |
| 8. | Körlet, kennel, elhelyezés rendőrségi objektumban történő elhelyezés esetén (tisztaság, biztonság) | | alosztályvezető | osztályvezető | | állományilletékes parancsnok által kijelölt személy | kiképző intézmény |
| 9. | A kutyavezető otthonában tartott szolgálati kutya elhelyezése | | | alosztályvezető | osztályvezető | állományilletékes parancsnok által kijelölt személy | kiképző intézmény |
| 10. | A kutyavezető által vásárolt takarmány 4. melléklet szerinti megfelelőségének, illetve a beszerzésről kiállított számla ellenőrzése | | | alosztályvezető | osztályvezető | állományilletékes parancsnok által kijelölt személy | kiképző intézmény |

| Sorszám | Ellenőrzés tárgya | Szolgálatonként | Havonta | Negyedévente | Félévente | Évente | Terv szerint vagy mobil ellenőrzés keretében |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11. | A szolgálati kutya munkája | kutyavezető | | osztályvezető | | | kiképző intézmény |
| 12. | Kutyatartásból adódó kellékek megléte | | alosztályvezető | osztályvezető | | | |

*4. melléklet a 36/2020. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

**A szolgálati kutyák ellátására igénybe vehető takarmány analitikai összetevői**

| Sorszám | Beltartalmi összetétel | Kölyökkutyák | Növendékkutyák | Vemhes és szoptatós kutyák | Aktív felnőtt kutyák | Érzékeny emésztésű kutyák |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Nyersfehérje (%) min. | 28 | 27 | 30 | 26 | 23 |
| 2. | Nyerszsír (%) min. | 16 | 14 | 16 | 14 | 12 |
| 3. | Nyersrost (%) | 1,5–3 | 1,5–3 | 1,5–4 | 1,5–3 | 1,5–4 |
| 4. | Kalcium (%) | 1,0 | 1,0 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| 5. | Foszfor (%) | 0,8 | 0,8 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| 6. | Kalcium/foszfor arány | 1–1,5/1 | 1–1,5/1 | 1–1,5/1 | 1–1,5/1 | 1–1,5/1 |

*5. melléklet a 36/2020. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

**Kutyanyilvántartó lap**

I. A szolgálati kutya adatai

<table>
<tr><td>Neve:</td><td></td><td>Neme:</td><td>Születési idő:</td><td></td><td>Fajtája:</td><td></td></tr>
<tr><td>Előző neve:</td><td></td><td></td><td>Állományba vétel ideje:</td><td></td><td>Színe:</td><td></td></tr>
<tr><td>Törzskönyvi száma:</td><td colspan="2"></td><td colspan="4" rowspan="2">Jegyei:</td></tr>
<tr><td>Avatási száma:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Apja neve, avatási (vagy törzskönyvi) száma</td><td colspan="2" rowspan="2">Apja neve, avatási (vagy törzskönyvi) száma</td><td colspan="4">Apja neve, avatási (vagy törzskönyvi) száma</td></tr>
<tr><td colspan="4">Anyja neve, avatási (vagy törzskönyvi) száma</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Anyja neve, avatási (vagy törzskönyvi) száma</td><td colspan="4">Apja neve, avatási (vagy törzskönyvi) száma</td></tr>
<tr><td colspan="4">Anyja neve, avatási (vagy törzskönyvi) száma</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Anyja neve, avatási (vagy törzskönyvi) száma</td><td colspan="2" rowspan="2">Apja neve, avatási (vagy törzskönyvi) száma</td><td colspan="4">Apja neve, avatási (vagy törzskönyvi) száma</td></tr>
<tr><td colspan="4">Anyja neve, avatási (vagy törzskönyvi) száma</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Anyja neve, avatási (vagy törzskönyvi) száma</td><td colspan="4">Apja neve, avatási (vagy törzskönyvi) száma</td></tr>
<tr><td colspan="4">Anyja neve, avatási (vagy törzskönyvi) száma</td></tr>
</table>

Kelt: ……, 20… év …… hó …… nap

aláírás

## II. A kutyavezető adatai

| A kutyavezető | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| neve | rendfokozata | által végzett alap- és tanfolyami képzés megnevezése, ideje | beosztási helye | a szolgálati kutyát átvette-átadta | a kutyavezetői teendők ellátása alól felmentve |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## III. A szolgálati kutya kiképzési és továbbképzési adatai

| A kiképzés, ill. továbbképzés | | | Vizsgaeredmény | | | | A vizsgabizottság elnökének aláírása |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ideje (év, hó, nap) | helye | fokozata | szimat-munka | fegyelmező, ügyességi | őrző-védő | összesített | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

A kutyanyilvántartó lap lezárásának oka: ……

Kelt: ……, 20… év …… hó …… nap

aláírás

*6. melléklet a 36/2020. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

(szerv megnevezése)

A ..... nyilvántartási szám szerinti állománynapló .....,
azaz ..... lapot tartalmaz.

20..... év ..... hó .....-n

P. H.

ügykezelő

**NÉV SZERINTI ÁLLOMÁNYNAPLÓ**
**a szolgálati kutyákról**

Alkalmazásba véve:

20…… év …… hó ……-n

P. H.

anyagi vezető

Betelt, irattárba:

20…… év …… hó ……-n

P. H.

anyagi vezető

| Sorszám | A szolgálati kutya | | | | | | | | | Állományba vétel (növedék) | | Állományból törlés (fogyaték) | | Tulajdonos | Megjegyzés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | avatási neve | avatási száma | avatási ideje | születési dátuma | beszerzési ára (Ft) | fajtája | neme | színe | jegyei, leírása | időpontja (év, hó, nap) | vonatkozó rendelet (okmány) száma | időpontja (év, hó, nap) | vonatkozó rendelet (okmány) száma | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**Az országos rendőrfőkapitány 37/2020. (XII. 23.) ORFK utasítása a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás 1. melléklete helyébe a Melléklet lép.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Balogh János* r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

*Melléklet a 37/2020. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*
„1. melléklet a 2/2018. (I. 25.) ORFK utasításhoz

**IDEIGLENES MEGELŐZŐ TÁVOLTARTÓ HATÁROZAT**

A hozzátartozók közötti erőszakra vonatkozó

| |
|---|
| a) hivatalból, a helyszíni intézkedés során észlelt tények |
| b) a Bántalmazott bejelentése |
| c) a Bántalmazottnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1., illetve 2. pontja – figyelembe véve a (4) bekezdést is – szerinti közeli hozzátartozója, hozzátartozója, illetve bejegyzett élettársa bejelentése |
| d) …… (név), mint a gyermekek védelméről, illetve a gyámügyigazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény / a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott …… munkakörben foglalkoztatott személynek a feladatai ellátása során tudomására jutott tények miatt tett bejelentése |
| e) …… (név), mint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó egészségügyi szolgáltatást nyújtónak / személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatónak / közoktatási intézménynek a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében törvényben meghatározott feladatai ellátása során tudomására jutott tények miatt tett bejelentése alapján az alábbiakat rendelem el: |

| |
|---|
| 1. A Bántalmazó köteles a jelen határozat közlésétől számított 72 óra időtartamra a Bántalmazottól és a Bántalmazottra tekintettel<br>a) …… név,<br>helység: …… közterület: …… házszám: …… alatti lakostól,<br>b) …… név,<br>helység: …… közterület: …… házszám: …… alatti lakostól,<br>c) …… név,<br>helység: …… közterület: …… házszám: …… alatti lakostól,<br>d) …… név,<br>helység: …… közterület: …… házszám: …… alatti lakostól<br>magát távol tartani. |
| 2. A Bántalmazó a jelen határozat közlésétől számított 72 óra időtartamra köteles tartózkodni az 1. pontban meghatározott személlyel/személyekkel történő közvetlen vagy közvetett kapcsolatba lépéstől. |
| 3. E határozat közlésétől számított 72 óra időtartamra Bántalmazónak a Bántalmazottal közös kiskorú<br>a) …… név,<br>helység: …… közterület: …… házszám: ……<br>b) …… név,<br>helység: …… közterület: …… házszám: ……<br>c) …… név,<br>helység: …… közterület: …… házszám: ……<br>d) …… név,<br>helység: …… közterület: …… házszám: ……<br>gyermek(ek) felett gyakorolt szülői felügyelet joga és a velük való kapcsolattartási joga szünetel. |
| 4. A Bántalmazott életvitelszerű tartózkodására szolgáló ingatlan címe:<br>helység közterület házszám.<br>a) A Bántalmazó köteles az ingatlant haladéktalanul, a jelen határozat közlésétől számított 72 óra időtartamra elhagyni, az ingatlan elhagyása előtt a legszükségesebb személyes tárgyait jogosult magával vinni.<br>b) A Bántalmazó nem köteles az ingatlant elhagyni. |

5. E határozat rendelkezései a Bántalmazó jogszabályban vagy szerződésben meghatározott kötelezettség alapján fennálló tartási, valamint a Bántalmazottal közösen használt ingatlan fenntartására vonatkozó fizetési kötelezettségeit nem érintik.

6. E határozat ellen a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (a továbbiakban: Hketv.) 10. §-a alapján fellebbezésnek helye nincs, rendelkezései azonnal végrehajthatók.

A Hketv. 12. § (1)–(2) bekezdése alapján a határozat elleni jogorvoslat iránti kérelmet a határozat közlésétől számított három napon belül a bántalmazott életvitelszerű tartózkodási helye szerinti járásbíróságnál lehet benyújtani, amely a kérelmet – a Hektv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási nemperes eljárásokra vonatkozó általános szabályok szerint bírálja el.

A határozat elleni jogorvoslatra irányuló eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 57. § (1) bekezdés r) pontja, illetve 33. § (2) bekezdés 33. pontja értelmében illetékmentes.

7. E határozatban előírt kötelezettségek megszegése a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartásról szóló 2012. évi II. törvény 168. §-ában meghatározott szabálysértést valósít meg.

Indokolás

1. A megállapított tényállás:

2. A megállapított tényállás alapjául elfogadott bizonyítékok:

3. A bántalmazott hozzátartozói minőségének bizonyítására
okiratot: .....
nyilatkozatát: .....
egyéb: .....
fogadtam el.

4. A bántalmazó cselekvőképességének bizonyítására
okiratot: .....
nyilatkozatát: .....
egyéb: .....
fogadtam el.

5. A hozzátartozók közötti erőszak elkövetésére
a) a bántalmazott által előadott tényekből .....
b) a bántalmazó által előadott tényekből .....
c) a helyszín állapotából .....
d) a helyszínen fellelt .....
e) a bántalmazott magatartásából .....
f) a bántalmazó magatartásából .....
g) a bántalmazó és bántalmazott egymással szemben tanúsított magatartásából
.....
megalapozottan lehet következtetni.

6. A Bántalmazó által kifejtett
a) a Bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot / az életet / a szexuális önrendelkezéshez való jogot / a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető tevékenység;
b) a Bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot / az életet / a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető mulasztás
bizonyítására
okiratot: .....
nyilatkozatát: .....
egyéb: .....
fogadtam el.

7. A Bántalmazott az életvitelszerű tartózkodására szolgáló ingatlant a Bántalmazóval ..... jogcímen közösen használja, amelynek bizonyítására
okiratot: .....
nyilatkozatát: .....
egyéb: .....
fogadtam el.

8. A Bántalmazott a Bántalmazóval közös, a rendelkező rész 3. pontjában meghatározott gyermekét/gyermekeit neveli a rendelkező rész 4. pontjában meghatározott ingatlanban. A szülői minőség bizonyítására
okiratot: .....
nyilatkozatát: .....
egyéb: .....
fogadtam el.

9. Az életvitelszerű tartózkodás bizonyítására
okiratot: .....
nyilatkozatát: .....
egyéb: .....
fogadtam el.

10. Az ideiglenes megelőző távoltartás a határozat rendelkező részének 1. pontjában megjelölt más személy(ek)re az alábbi indokok és bizonyítékok miatt terjed ki:

11. A Bántalmazott/Bántalmazó az alábbi bizonyítást ajánlotta fel, amelyet az alábbi indokok miatt mellőztem:

12. A jelen határozat meghozatalánál gyakorolt mérlegelés során az alábbi szempontokat és tényeket vettem figyelembe:

13. A határozat jogalapja a Hketv. 5–11. §-a, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 80–82., valamint 84. §-a, valamint a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja, valamint (4) bekezdése.

14. Hatáskörömet jelen határozat meghozatalára a Hketv. 6. § (2) bekezdése, illetékességét a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló rendelet mellékletében foglaltak alapján állapítottam meg.

Kelt: (helység) év hó nap

kiadmányozó neve, hivatali beosztása
hatóság bélyegzőlenyomata

A határozat egy példányát átvettem.

Bántalmazott
1. …… (név) …… év …… hó …… nap

Bántalmazó
2. …… (név) …… év …… hó …… nap …… óra …… perc

A Hketv. 5. § (6) bekezdése szerinti szóbeli figyelemfelhívás megtörtént, a tájékoztatót átvettem.
Igen/Nem

_____
a Bántalmazó aláírása

A Hketv. 5. § (6) bekezdése alapján a 606/2013/EU rendelet szerinti tanúsítvány kiállításának lehetőségéről és feltételeiről szóló tájékoztatást megkaptam.

_____
a Bántalmazott aláírása

A Hketv. 11. §-a szerinti szóbeli figyelemfelhívás megtörtént, a tájékoztatót átvettem.
Igen/Nem

_____
a Bántalmazott aláírása

A Hketv. 9. § (3) bekezdésében meghatározott azon esetben, amikor a Bántalmazott háztartásában kiskorú él, a Bántalmazott kérésére / beleegyezésével a határozatot megküldöm az illetékes családsegítő szolgálatnak / gyermekjóléti szolgálatnak / gyámhivatalnak.

_____
a Bántalmazott aláírása”

# II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

## A külgazdasági és külügyminiszter 52/2020. (XII. 23.) KKM közleménye az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezményéhez fűzött Kiotói Jegyzőkönyv 2012. december 8-án Dohában, az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezmény Részes Felek 18. Konferenciáján elfogadásra került „dohai módosításának" kihirdetéséről szóló 2015. évi LIX. törvény 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről

A 2015. évi LIX. törvénnyel a Magyar Közlöny 2015. június 4-i 77. számában kihirdetett, az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezményéhez fűzött Kiotói Jegyzőkönyv 2012. december 8-án Dohában, az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezmény Részes Felek 18. Konferenciáján elfogadásra került „dohai módosításának" (a továbbiakban: Dohai Módosítás) kihirdetéséről szóló 2015. évi LIX. törvény (a továbbiakban: Törvény) 4. § (2) bekezdése szerint a Dohai Módosítás, valamint a Törvény 2. §-a és 3. §-a a 2007. évi IV. törvénnyel kihirdetett, az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezményben Részes Felek Konferenciájának 1997. évi harmadik ülésszakán elfogadott Kiotói Jegyzőkönyv (a továbbiakban Kiotói Jegyzőkönyv) 20. és 21. cikkének megfelelően lép hatályba. A Kiotói Jegyzőkönyv 20. cikk (4) bekezdése, valamint 21. cikk (7) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

20. cikk (4) bekezdése: „A módosításra vonatkozó elfogadó okiratokat a letéteményesnél kell letétbe helyezni. A fenti (3) bekezdéssel összhangban elfogadott módosítás az elfogadó felek számára az azt a napot követő kilencvenedik napon lép hatályba, amelyen a letéteményes a jegyzőkönyvben részes felek legalább háromnegyedétől kézhez kapta az elfogadó okiratot."

21. cikk (7) bekezdése: „A jegyzőkönyv A) és B) mellékletére vonatkozó módosítás elfogadása és hatálybalépése a 20. cikkben megállapított eljárás szerint történik, feltéve, hogy a B) melléklet bármely módosítását kizárólag az érintett fél írásos hozzájárulásával fogadják el."

A Dohai Módosítás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. október 2.
A Dohai Módosítás hatálybalépésének naptári napja: 2020. december 31.

A fentiekre tekintettel, összhangban az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezményéhez fűzött Kiotói Jegyzőkönyv 2012. december 8-án Dohában, az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezmény Részes Felek 18. Konferenciáján elfogadásra került „dohai módosításának" kihirdetéséről szóló 2015. évi LIX. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezményéhez fűzött Kiotói Jegyzőkönyv 2012. december 8-án Dohában, az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezmény Részes Felek 18. Konferenciáján elfogadásra került „dohai módosítása", valamint a kihirdetéséről szóló 2015. évi LIX. törvény 2. §-a és 3. §-a 2020. december 31-én, azaz kettőezerhúsz december harmincegyedikén lép hatályba.

*Szijjártó Péter* s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 53/2020. (XII. 23.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Libériai Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről**

A Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2019. november 25-i 188. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:
„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadásának napját követő 30. napon lép hatályba."

A felajánlás libériai fél általi elfogadása kézhezvételének napja: 2020. november 30.
A Magyarország Kormánya és a Libériai Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2020. december 30.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelet 4. §-ával megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Libériai Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2020. december 30-án, azaz kettőezerhúsz december harmincadikán lép hatályba.

*Szijjártó Péter* s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

# III. Közlemények

## A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 848119E | 567719E | 080370I | 726765F | 867063G | 006312N |
| 003162P | 008199M | 012116S | 030850N | 051236J | 062787I |
| 081837T | 098888H | 100139T | 108677I | 110826AT | 114181F |
| 117829L | 126153S | 135337T | 142951E | 144961P | 150934T |
| 172577P | 187747T | 187803T | 191153T | 194888P | 212972S |
| 247558T | 264608N | 266225L | 268450D | 270786I | 273961P |
| 288057S | 299184H | 300966M | 312572J | 318547L | 327045R |
| 327791T | 348576L | 348678L | 351425L | 386966P | 398689K |
| 403097M | 414175I | 427931M | 439877I | 462238C | 462574S |
| 475610F | 481929J | 484064M | 487000S | 499965R | 502577T |
| 507098T | 535335S | 536029H | 542706S | 556130T | 563760S |
| 580880E | 586428N | 591598E | 601364T | 604012K | 633348K |
| 636220M | 637730R | 643017R | 653190J | 653853J | 668816E |
| 673404K | 679226P | 685369T | 693676T | 701097G | 714846T |
| 721324L | 733284P | 747969S | 750442M | 757237K | 773471P |
| 787924L | 813847M | 819769A | 822129N | 828395M | 850674P |
| 873818P | 890151F | 895698G | 941749L | 954755L | 956020M |
| 964736S | 975471L | 992246D | 006409P | 011789P | 015074S |
| 016244L | 058233T | 063389D | 080645T | 092626T | 094272M |
| 096154T | 100345T | 121579T | 126235R | 126364I | 127520AT |
| 133957A | 134139R | 143770P | 148850R | 187943R | 191912T |
| 207050J | 209584N | 231155T | 236103B | 242191I | 251742I |
| 252923AT | 253700I | 255138T | 258590P | 264492K | 270902J |
| 273669AT | 288038N | 289975S | 302723P | 320325AT | 328788R |
| 333726S | 335864T | 345899S | 352947R | 353086I | 357190T |
| 363442P | 376782E | 393097E | 400918K | 406164R | 427112K |
| 431193R | 438459L | 453960H | 455372R | 457068L | 467368A |
| 477241N | 480671M | 508126J | 524002T | 526426R | 537172L |
| 543557L | 548594I | 553860C | 561248J | 575104H | 589765M |
| 597603S | 602154M | 615481F | 616471T | 617941P | 618747M |
| 631983H | 648475E | 654485G | 661315H | 673164K | 673453D |
| 688313P | 689020I | 697709F | 706005K | 712829J | 720001P |
| 734405I | 736625M | 741221G | 741358K | 743606T | 748148P |
| 748185E | 753692S | 757991G | 760998I | 768554P | 772432K |
| 792837S | 804418N | 813719J | 816434L | 827489T | 844746S |
| 877886N | 901133R | 902111S | 909539R | 909624F | 913465J |
| 924252E | 931485E | 932408I | 944383P | 944850L | 946432S |
| 954378K | 958916P | 962337P | 986294N | 988109R | 990063S |
| 009874AT | 019388T | 021805N | 026864S | 039089R | 053025C |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 055834M | 062311T | 071794T | 086266H | 097689G | 102852R |
| 109430S | 131753T | 135409M | 136014T | 155854J | 169475T |
| 172640J | 196137P | 208148P | 240801L | 241948R | 244774T |
| 254889N | 263675J | 313049S | 324560N | 328837I | 330472N |
| 337848H | 337995M | 339433S | 357096I | 361183M | 361436M |
| 391194J | 409543P | 418413L | 436890T | 436977R | 442698F |
| 448661G | 450880S | 452283J | 497805P | 501827N | 504966T |
| 507882AT | 516537P | 526382M | 526836J | 542207P | 546555I |
| 553440I | 558396T | 575703H | 582183T | 592358R | 605282S |
| 620113M | 624347I | 627444I | 637639M | 643295M | 643607I |
| 644836T | 666533H | 670068D | 673059M | 673219I | 679004I |
| 694982M | 714866M | 723087G | 724419P | 732855K | 741295H |
| 755764L | 789467E | 790626B | 792298T | 820093I | 842945N |
| 847804R | 867475P | 869022S | 885182M | 903464M | 930294P |
| 933668P | 953059K | 013010AT | 058013T | 085379H | 101942I |
| 116582R | 118738H | 155001M | 172062R | 193716M | 204354R |
| 207919L | 214109P | 217881J | 221765J | 238684R | 340660N |
| 341860P | 344249T | 360540I | 371503H | 398363G | 419829H |
| 420703N | 441565M | 455728R | 456064L | 463831H | 501641F |
| 518471N | 518761R | 528656E | 541273R | 544222J | 555657C |
| 582111I | 593970B | 594516R | 598167S | 598916B | 614195R |
| 631678T | 640692S | 645408S | 657874J | 658696P | 662583H |
| 664775E | 669712L | 695900T | 802962B | 803121I | 812624R |
| 835587M | 856515L | 861457M | 884289H | 894945S | 912724L |
| 934216I | 934973P | 936694M | 949201R | 960641D | 013088C |
| 323669R | 698835T | 981011N | 007171N | 007590I | 009809I |
| 023917AT | 031382F | 036524F | 037369F | 041947T | 044288AT |
| 045284S | 046017T | 048005F | 052196T | 058739AT | 064635P |
| 085701P | 102584AT | 105176G | 111342H | 118268R | 120508E |
| 121025M | 132840H | 140687R | 149333N | 150815S | 152017S |
| 159264R | 159505L | 160434M | 163329L | 164720N | 176522S |
| 183634F | 184549F | 186789N | 208629R | 219217S | 230222N |
| 250927P | 260905G | 261444T | 266619M | 267056J | 269984AT |
| 281106H | 281579S | 297302M | 298612I | 306289N | 310697J |
| 319052I | 319823AT | 320947K | 322792AT | 322951M | 324193R |
| 331901H | 335065D | 338214N | 338310M | 356245T | 359987L |
| 361524I | 364281AT | 368363N | 378129J | 388164S | 390164F |
| 395949T | 397470H | 397601AT | 410850S | 414093R | 420685T |
| 428257M | 432285K | 434358T | 435016S | 446413F | 462121F |
| 466790F | 472770J | 481504I | 484451P | 487310T | 489775T |
| 498223P | 510471P | 512103R | 513549P | 513623P | 534799M |
| 539668R | 539749T | 554896S | 556637R | 557605T | 568275R |
| 569508N | 571845T | 575435K | 576323R | 576806I | 587200S |
| 589690L | 591524P | 604012P | 604530T | 608727N | 623216G |
| 624775N | 624966T | 627147G | 637536I | 638969P | 649727J |
| 651731P | 663266H | 665039P | 674704R | 678759S | 694032K |
| 697417I | 710735L | 715390M | 720060A | 722419S | 727557T |
| 732679S | 735884R | 740457S | 743206S | 770017J | 771028L |
| 781493S | 790926I | 791219F | 794583S | 800612K | 810521P |
| 810897N | 814790R | 817134D | 826617K | 836900J | 843816T |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 845555R | 855532L | 866979L | 878006D | 891350J | 898343J |
| 903904S | 910374I | 915017G | 923582H | 924636P | 926842P |
| 930659T | 936600P | 947645G | 950445T | 955441N | 962238N |
| 969871M | 992425K | 017349D | 026581P | 033455K | 034441P |
| 034750G | 039297L | 057736I | 060603L | 065500F | 088021P |
| 088476P | 090053R | 105497K | 109352S | 116004M | 116665N |
| 131783H | 132085B | 145075D | 151541M | 164483AT | 169097R |
| 182293AT | 182703AT | 184443S | 185324AT | 191190H | 214756I |
| 217160S | 218699T | 219054N | 220793T | 220830R | 222939M |
| 225163T | 235230P | 241304L | 249148P | 271186N | 283653I |
| 287051F | 297407S | 309609J | 309840H | 316843G | 317774K |
| 338592S | 340261T | 340552K | 344282J | 344323T | 348620B |
| 353395S | 354353S | 362704I | 369284T | 375171R | 387894T |
| 387895D | 398113N | 411322G | 427696P | 428556T | 433329T |
| 444601A | 456397K | 460181M | 468883F | 470396H | 478266P |
| 495415T | 496232R | 510658G | 511678L | 557187P | 571976P |
| 585422T | 586443R | 598440N | 601673K | 603859P | 604173M |
| 605883A | 612715S | 625195T | 625679K | 636779M | 638325M |
| 652727C | 665987N | 668112H | 674472T | 687213N | 696023I |
| 708753N | 730848S | 733799T | 738107L | 739335T | 739445M |
| 745923T | 752288I | 765504T | 768134I | 783262P | 785900T |
| 820259R | 828555T | 839907S | 847530L | 859279L | 859956S |
| 865675L | 878116J | 889045N | 897304G | 900324J | 946593L |
| 946706R | 946809R | 947296N | 947420A | 948466S | 952729R |
| 953806T | 954783M | 974876L | 985866N | 986193G | 987779M |
| 991086G | 995899L | 013535L | 016111K | 029854N | 031161C |
| 032638F | 035244J | 043038A | 082453F | 091181H | 097864R |
| 103328H | 110372K | 118463P | 119658AT | 124660S | 129402J |
| 134163L | 145935I | 164353P | 203574M | 265129K | 289059G |
| 290228AT | 300089H | 337132AT | 375238R | 419879S | 430570AT |
| 440713K | 450107C | 489305L | 505093P | 531717K | 531773P |
| 533222F | 539124C | 545932I | 580755M | 609245H | 621633J |
| 625046H | 634828I | 659023M | 661739D | 663520S | 672855G |
| 681693N | 710050N | 714313I | 723768L | 728334I | 729647P |
| 743245N | 746606K | 756786E | 820353S | 839404P | 839647F |
| 848201F | 850774G | 891184G | 900084G | 900229D | 927220M |
| 937355N | 949202L | 977586P | 982580N | | |

Budapest, 2020. december 16.

## A FilmJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások analóg vagy digitális hordozón többszörözött példányonkénti terjesztése után 2021. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJUS Egyesület a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 18. §-a, 23. § (1), (2) és (5) bekezdései, 66. § (3) bekezdése valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 57–59. §-ai alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD lemez, Blu-Ray lemez) történő többszörözésének és példányonkénti terjesztésének 2021. évben fizetendő díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

### 1. A jogdíjközlemény személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, operatőr, díszlet- és jelmeztervező, filmíró, a FilmJUS Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint. Jelen díjszabás hatálya alá a díszlet- és jelmeztervezők műveinek filmalkotások díszleteként, illetve jelmezeként (a filmalkotás részeként) történő felhasználásának engedélyezése tartozik. Nem terjed ki jelen díjszabás hatálya a díszlet- és jelmeztervezők műveinek olyan felhasználására, amelynek során azok a filmalkotástól függetlenül, önálló képzőművészeti alkotásként kerülnek felhasználásra (különösen pl. televíziók művészeti magazinműsorában történő önálló bemutatás esetén). Nem terjed ki jelen díjszabás hatálya mindazon szerzőkre, akik képviseletére a FilmJUS Egyesület jogosult, azonban művük közös jogkezelése ellen a Kjkt. 18. § (1) bekezdése alapján tiltakoztak („kilépés"). A tiltakozást bejelentett szerzők (jogutódok) aktuális listája megtalálható a FilmJUS honlapján (http://www.filmjus.hu/10_tagok/kilepett.htm).
1.2. A jogdíjak a már nyilvánosságra hozott filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: „filmalkotások") analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD lemez, Blu-Ray lemez) történő többszörözése, illetve példányonkénti terjesztése után fizetendők. Nem tartozik a jelen díjszabás hatálya alá a filmalkotások haszonkölcsönbe adása /Szjt. 23. § (3)/ illetve bérbeadása /Szjt. 23. § (6)/.
1.3. Jelen jogdíjközlemény hatálya azon művekre terjed ki, amelyek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján „filmalkotás"-nak minősülnek.
1.4. A jogdíj fizetésére az Szjt. 66. § (3) bekezdése alapján elsősorban a filmalkotás előállítója köteles, kivéve, ha a filmelőállító és a felhasználó együttes nyilatkozatával bizonyítja, hogy az előállító a felhasználóval kötött szerződésében a szerzői jogdíj fizetésének kötelezettségét kifejezetten és egyértelműen áthárította a felhasználóra, mely utóbbi esetben a jogdíjat a felhasználó köteles megfizetni (a továbbiakban egységesen: jogdíjfizetésre kötelezett).
1.5. A filmalkotások felhasználásához a jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyen kívül az egyéb érintett jogosultak illetve jogkezelők engedélye is szükséges.

### 2. A jogdíj mértéke

2.1. A jogdíj mértéke függ egyrészt a többszörözött mű (nettó, kiskereskedelmi) árától, másrészt a többszörözés példányszámától, harmadrészt a felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotásnak (filmalkotásoknak) az adott hordozón elfoglalt arányától.
A fizetendő jogdíj kiszámításának módszere:
A példányonkénti, fogyasztói (ÁFÁ-t magában foglaló) ár 8,6%-a, vagy ennek hiányában a felvételkiadó nettó (ÁFA nélküli) átadási árának (terjesztők számára közzétett katalógusár, PPD) 14%-a, szorozva a filmalkotásból legyártott példányok számával, szorozva a hordozón felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotás (filmalkotások) elfoglalt helyének arányával (a hordozó teljes, használt kapacitásához viszonyítva). Mindkét ár megadása esetében a fogyasztói ár a jogdíjszámítás alapja Az előző két mondat alapján kiszámított jogdíjat elosztva a film perchosszával és a példányszámmal, a kapott összegnek el kell érnie a 0,7778 Ft-ot (minimum jogdíj). Amennyiben az ár alapján számított jogdíj összege nem érné el a minimum jogdíj mértékét, úgy a megfizetendő jogdíj mértéke ezzel egyenlő. A minimumjogdíj összege azt biztosítja a filmszerzőknek, hogy filmalkotásonként, példányonként és percenként legalább 0,7778 forintnyi jogdíjhoz juthassanak.
A speciális célú, nem önálló terjesztésre szánt hordozók (pl. lapmelléklet) többszörözése esetén fizetendő jogdíjat, illetve az esetleges kedvezmény mértékét a FilmJUS a hasonló felhasználások elveinek a figyelembevételével, esetenként állapítja meg.

2.2. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a jelen jogdíjközlemény hatálya alatt kizárólag az alábbi jogdíjkedvezmény adható:
– Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett (előállító vagy felhasználó) keretmegállapodást köt a FilmJUS-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és a jelen jogdíjközleményben, illetve a szerződésben meghatározott határidőn belül jogdíjat fizet a FilmJUS-nak, akkor a FilmJUS az adott jogdíjfizetésre kötelezettre vonatkozóan a fizetendő jogdíj 2.1. pontban meghatározott mértékét 30%-kal csökkentett összegben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a jogdíjfizetésre kötelezett a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljes körűen teljesíti.
– A kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott közgyűjtemények esetében az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a FilmJUS a felhasználóval kötött egyedi megállapodásban a jogdíjfizetés határidejét az előző mondattól eltérően is megállapíthatja.
2.3. A 2.1. pontban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a jogdíjfizetésre kötelezettnek a megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.
2.4. A jogdíjakkal való elszámolás és a jogdíj megfizetése a többszörözés megkezdése előtt esedékes, vagyis a többszörözést és forgalomba hozatalt a felhasználó csak a jogdíj megfizetését követően a FilmJUS-tól kapott engedély alapján kezdheti meg. A jogdíjat, amennyiben a felhasználó kéri, a többszörözés és forgalomba hozatal ütemében, ehhez igazodó részteljesítésekkel is meg lehet fizetni.
2.5. A fizetendő jogdíj összegét annak kiszámítása után a kerekítés általános szabályai szerint egész forintra kell kerekíteni.

**3. Adatszolgáltatás**

3.1. A jogdíjfizetésre kötelezett a jelen jogdíjközlemény tárgyi hatálya alá tartozó filmalkotások analóg vagy digitális hordozón többszörözött példányonkénti terjesztése esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJUS-nak:
a) a filmalkotás
– címe, (eredeti címe)
– műfaja,
– előállításának éve,
– előállítója, amennyiben az a jogdíjfizetésre kötelezett előtt ismert,
– jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzőinek (1.1. pont) neve, amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője;
– hossza (perc:másodperc)/ részlet esetén a felhasznált részlet hossza;
b) ha ugyanazon kiadványban több filmalkotást vagy részletet használnak fel, a kiadvány címe;
c) a kiadvány megjelenésének (várható) időpontja;
d) a többszörözött példányszám;
e) a 2.1 pontnak megfelelően az ÁFÁ-t magában foglaló fogyasztói ár vagy a PPD összege;
f) a hordozón felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotás (filmalkotások) elfoglalt helyének aránya (a hordozó teljes, használt kapacitásához viszonyítva), filmalkotásonként;
g) ütemezett, több részletben történő többszörözés és forgalomba hozatal esetén ennek pontos adatai.
3.2. A FilmJUS és a jogdíjfizetésre kötelezett közötti szerződés részét képező adatlapon a jogdíjfizetésre kötelezett köteles a sokszorosítóval igazoltatni, hogy a filmalkotást az adatlapon megjelölt példányszámban sokszorosítja.
3.3. Az adatszolgáltatás a többszörözés megkezdése előtt esedékes.

**4. Közös szabályok**

4.1. A felhasználás további részletes feltételeiről a FilmJUS és a jogdíjfizetésre kötelezett szerződésben állapodnak meg. A FilmJUS a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a jogdíjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.
4.2. A jelen jogdíjközlemény filmelőállítóra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni arra a természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra is, akire/amelyre a filmelőállító által a szerzőktől megszerzett, az 1.2. pontban rögzített módon történő felhasználásra, illetve a felhasználás engedélyezésére vonatkozó vagyoni jog szerződés vagy jogszabályi rendelkezés folytán átszállt.

4.3. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJUS jogosult kiadni, és a jogdíjfizetésre kötelezett a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.
4.4. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJUS jogosult kiadni, a jogdíjfizetésre kötelezett az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben, utólagos jogdíjfizetés esetén a felhasználás megkezdésének időpontjára visszamenőleges hatállyal szerzi meg.
4.5. Az előállító vagy felhasználó abban az esetben, ha a FilmJUS felé eredeti okirattal igazolja, hogy
– az adott filmalkotásra és felhasználásra vonatkozóan jogdíjfizetési kötelezettsége már nem áll fenn, vagy
– az adott felhasználásra vonatkozóan valamennyi FilmJUS által képviselt alkotó/jogosult jogdíjigényéről kifejezetten lemondott,
mentesülhet a jogdíjfizetési kötelezettség alól.

**5. A jogdíjközlemény időbeli hatálya**

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig érvényesek.

*FilmJUS*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2020. november 24.

*Dr. Varga Judit* s. k.,
igazságügyi miniszter

**Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel-I 21) rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítői által fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről**

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében 28. § (2) és (3) bekezdésében, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján a szerzők, továbbá az Szjt. 77. § (2) bekezdés második mondatában meghatározott jog tekintetében az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók javára a FILMJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel, valamint az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben az Szjt. 28. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott, a rádió- vagy televízió-szervezet, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése (másodlagos nyilvánossághoz közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat (a továbbiakban: jogdíj) az alábbiakban állapítja meg:

*I. FEJEZET*
*SUGÁRZOTT RÁDIÓ- VAGY TELEVÍZIÓ-MŰSOROK EGYIDEJŰ, VÁLTOZATLAN, CSONKÍTATLAN TOVÁBBKÖZVETÍTÉSÉT VÉGZŐ SZERVEZETEK ÁLTAL FIZETENDŐ JOGDÍJAK*

A közönség körében közvetlenül is fogható rádió- és televízió-műsoroknak az Szjt. 28. § (2) bekezdése szerinti továbbközvetítése fejében fizetendő jogdíjak.

1. A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként elsődlegesen közvetítő szervezetek műsorában sugárzott, illetve nyilvánossághoz elsődlegesen közvetített műveknek változatlan, csonkítatlan, továbbsugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbközvetítését végző, az eredeti elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek (pl. a kábelszervezetek, illetve műsorterjesztő szervezetek), mint felhasználók, szervezeti formájukra tekintet nélkül, az egyes csatlakozott háztartások (előfizetők) részére továbbközvetített rádió- és televízió-műsorok után

a) legfeljebb 500 csatlakozott háztartásig:

| | |
|---|---|
| televízió-műsoronként | 1,66 Ft/hó/csatlakozott háztartás |
| Rádióműsoronként | 0,65 Ft/hó/csatlakozott háztartás |

b) 500-nál több csatlakozott háztartás esetén:

| | |
|---|---|
| televízió-műsoronként | 4,08 Ft/hó/csatlakozott háztartás |
| Rádióműsoronként | 1,66 Ft/hó/csatlakozott háztartás |

de – mind az a), mind a b) pont esetében – csatlakozott háztartásonként legalább 9,03 Ft/hó összegű jogdíjat kötelesek fizetni.

c) Ha a csatlakozott háztartások száma amiatt, hogy a műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítése nem vezeték útján, hanem a nyilvánossághoz továbbközvetítésre alkalmas egyéb eszközzel vagy módon történik vagy egyéb okból (pl. azért, mert a továbbközvetítésnek nincsenek előfizetői) nem állapítható meg, vagy a továbbközvetítés fejében a közönség tagjai nem a továbbközvetített műsorok számához (műsorcsomagokhoz) igazodó díjat fizetnek, akkor a továbbközvetítéssel elérhető háztartásszám, illetve a továbbközvetítés, mint szolgáltatás igénybevételének mértékére vonatkozó egyéb adatok (pl. a műsorokhoz való tényleges hozzáférés adatai, az előfizetői díjakból eredő bevétel) alapulvételével az 1. a), illetve 1. b) pontban a megfelelő időszakra meghatározott jogdíjak közül az alacsonyabb összegű jogdíjat kell megfizetni.

2. Ha a változatlan, csonkítatlan, továbbsugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbközvetítését végző, az eredeti elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezet maga, vagy közreműködő útján olyan összetett digitális

audiovizuális médiaszolgáltatást [pl. a csatlakozott háztartás (előfizető) részére a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője által összeállított kínálatból igény szerint vagy közel igény szerint nyújtott videoszolgáltatás, időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás] nyújt, amelynek során egyéb jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználási cselekményt is folytat, az összetett szolgáltatás változatlan, csonkítatlan, továbbsugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbközvetítésnek minősülő részszolgáltatásának engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében az 1. a), illetve b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetni.

3. Az összetett digitális audiovizuális média szolgáltatás keretében megvalósított felhasználásokra, amelyek más jogdíjközlemények hatálya alá tartoznak, az alkalmazandó jogdíjközlemény szerint külön engedélyt kell kérni, és az engedély fejében külön jogdíjat kell fizetni.

4. A változatlan, csonkítatlan továbbközvetítést végző – az eredeti, elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió) szervezettől különböző – szervezetnek akkor is az 1. a), illetve b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetnie a továbbközvetítés engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében, ha a továbbközvetítést a jelen 1. pont szerint úgy végzi nyílt IP platformon, hogy ahhoz az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény szerinti közvetítő szolgáltató szolgáltatását veszi igénybe.

## *II. FEJEZET*
## *A JOGDÍJKÖZLEMÉNY ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI*

1.1. A jelen jogdíjközlemény értelmében felhasználó az a személy vagy szervezet, amely a rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként elsődlegesen közvetítő szervezetek műsorában sugárzott, illetve nyilvánossághoz elsődlegesen közvetített műveknek egyidejű, változatlan, csonkítatlan, továbbsugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbközvetítéssel végzi és az eredeti elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különbözik. (pl. kábelszervezetek, illetve műsorterjesztő szervezetek).
1.2. A jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt
– a saját, a közönség körében közvetlenül is fogható műsort a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvivő, vagy
– a saját műsort rögzítő és azt a saját műsora nyilvánossághoz közvetítésben közreműködő más szervezethez (pl. kábelszervezethez vagy műsorterjesztőhöz) közvetítő
szervezeteket kell érteni, függetlenül az átvitel vagy közvetítés módjától.

2.1. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.
2.2. A jogdíj, illetve jogdíjrészlet megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a jogdíj az Artisjus számlájára már beérkezett és a jogdíjat megfizető felhasználó, valamint az a felhasználás is azonosítható az Artisjus számára, amelyre a felhasználó a felhasználási engedélyt meg kívánja szerezni.
2.3. A felhasználó jogdíjtúlfizetését az Artisjus a felhasználó fennálló, lejárt jogdíjtartozásába beszámíthatja.

3. Az adatszolgáltatás (elszámolás) és a jogdíjfizetés esedékessége, késedelmi kamat, elévülés
3.1. A jogdíj kiszámításához szükséges adatok elszámolását is tartalmazó, 4. pont szerinti adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes (esedékesség). A jogdíjat az ARTISJUS a felhasználó által a felhasználás negyedévére teljesített elszámolás alapján, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Amennyiben a felhasználó az elszámolást határidőben nem teljesíti, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg.
3.2. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 3.1. pontban meghatározott esedékességét követő nap.

Amennyiben a felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, behajtási költségátalányt is köteles fizetni.
3.3. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jelen jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás, vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a díjfizető által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

4. Adatszolgáltatás a jogdíj kiszámításához és felosztásához
4.1. A felhasználó köteles a ténylegesen továbbközvetített műsorfolyamokról adatot szolgáltatni. [Kjkt. 59. § (1) bekezdés]
4.2. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött szerződésben meghatározott formátumban elektronikus úton történik. A felhasználó adatszolgáltatásában köteles feltüntetni az általa továbbközvetített, illetve nyilvánossághoz közvetített televízió-műsorok és rádióműsorok megnevezését, a közvetítés naptári időszakát és az ebben az időszakban a televízió-műsorokkal és rádióműsorokkal elért, csatlakozott háztartások számát. A felhasználó adatszolgáltatásában köteles az előző mondat szerinti adatokat minden olyan televízió-műsorra és rádióműsorra vonatkozóan megadni, amelynek a nyilvánossághoz közvetítésében, illetve továbbközvetítésében bármilyen módon részt vesz.
4.3. Az ARTISJUS a felhasználó adatszolgáltatását a Filmjus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel, valamint az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel megosztja e közös jogkezelő szervezetek Szjt. 28. § (2)–(5) bekezdésével kapcsolatosan fennálló közös jogkezelési tevékenységének ellátása céljából. Az ARTISJUS az adatok megosztása előtt a közös jogkezelő szervezetekkel titoktartási megállapodást köt. A felhasználót, kérésére, az ARTISJUS tájékoztatja a megosztás módjáról, időpontjáról, és arról, hogy az adatszolgáltatást mely közös jogkezelő szervezettel osztotta meg.
4.4. Az adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által az adott negyedévre fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.
4.5. Amennyiben a felhasználó az adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 4.4. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

5. Az ARTISJUS a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik a szolgáltató javára, a szolgáltató köteles hibás teljesítési kötbért fizetni. A kötbér mértéke az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet 20%-a.

6. A jelen jogdíjközleményben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – működésük első naptári évében – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyieszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkedvezménnyel együtt más jogdíjkedvezmény nem adható.

7.1 A felhasználókkal, illetve a felhasználók képviseletében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdek-képviseleti szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS átalányjogdíjat, vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet. Az átalányjogdíjat vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződésben az ARTISJUS és a felhasználó, illetve a felhasználók érdekképviseleti szervezete az adatszolgáltatás és a jogdíjfizetés esedékességétől eltérő rendelkezésekben is megállapodhatnak.
7.2. A jelen pont szerinti szerződések megkötése során az azokkal érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

7.3. Átalánydíjas, vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha
a) az azzal érintett felhasználónak jogdíjtartozása nincs, és a felhasználásra vonatkozó adatközlési kötelezettségének (4. pont) a Kjkt. 59. § (1) bekezdésre figyelemmel eleget tett,
b) a jelen pont szerinti felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználó által a jogdíj kiszámításához és a jogdíj felosztásához (4. pont) szükséges adatszolgáltatás tekintetében az adatok feldolgozását megkönnyítő, egységes formátumú és tartalmú adatszolgáltatás vállalása, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdek-képviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviseleti szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokolttá teszi.
7.4. Országos érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető a jelen pont szerint szerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához és jogdíj felosztásához (4. pont) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok, valamint a műfelhasználás módja és mértéke ellenőrzését a II. fejezet 5. pontján túlmenő ellenőrzési módon is lehetővé teszi, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8. A jelen jogdíjközleményben nem meghatározott felhasználások esetén, vagy abban az esetben, ha a jogdíjat a felhasználó által a közönség tagja irányában alkalmazott üzleti modell miatt nem lehet a jogdíjközlemény egyes, egyébként az adott felhasználásra alkalmazandó rendelkezései alapján megállapítani, a közzétett jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

9. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.

10. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

11. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

*III. FEJEZET*
*A JOGDÍJKÖZLEMÉNY IDŐBELI HATÁLYA*

A fenti Jogdíjközlemény 2021. január 1-jétől 2021. december 31-ig hatályos.

*ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2020. november 24.

*Dr. Varga Judit* s. k.,
igazságügyi miniszter

**Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel-II 21) a kódoltan eredeztetett rádió- vagy televízió-műsorok kódoldás után vagy (át)kódoltan történő nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek által fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről**

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 26. § (3)–(4) bekezdésében, 27. §-ban, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az írók, a zeneszerzők és a szövegírók javára – a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) felhasználása kivételével – a már nyilvánosságra hozott műveknek a nyilvánossághoz közvetítést végző szervezethez kódoltan érkező rádió- vagy televízió-műsorok kódoldás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítése engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői jogdíjakat az alábbiakban állapítja meg:

*I. FEJEZET*
*SUGÁRZOTT RÁDIÓ- VAGY TELEVÍZIÓ-MŰSOROK NYILVÁNOSSÁGHOZ KÖZVETÍTÉSÉT VÉGZŐ SZERVEZETEK ÁLTAL FIZETENDŐ JOGDÍJAK*

A nyilvánossághoz közvetítést végző szervezethez kódoltan érkező rádió- vagy televízió-műsorok kódoldás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítése fejében az Szjt. 26. § (3) és (4) bekezdése alapján fizetendő szerzői jogdíjak.

1. A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódoldás után vagy átkódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek (ún. kábelszervezetek vagy műsorterjesztők), mint felhasználók, szervezeti formájukra tekintet nélkül, az egyes csatlakozott háztartások (előfizetők) részére az általuk nyilvánossághoz közvetített rádió- és televízió-műsorokban felhasznált, már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek nyilvánossághoz közvetítése fejében

a) legfeljebb 500 csatlakozott háztartásig:

| | |
|---|---|
| televízió-műsoronként | 0,73 Ft/hó/csatlakozott háztartás |
| Rádióműsoronként | 0,30 Ft/hó/csatlakozott háztartás |

b) 500-nál több csatlakozott háztartás esetén:

| | |
|---|---|
| televízió-műsoronként | 1,82 Ft/hó/csatlakozott háztartás |
| Rádióműsoronként | 0,73 Ft/hó/csatlakozott háztartás |

de – mind az a), mind a b) pont esetében – csatlakozott háztartásonként legalább 4,09 Ft/hó összegű szerzői jogdíjat kötelesek fizetni.

c) Ha a csatlakozott háztartások száma bármely okból nem állapítható meg, akkor a nyilvánossághoz közvetítéssel elérhető közönség (előfizetők) számára vonatkozó egyéb adatok alapján kell az 1. a), illetve 1. b) pontban a megfelelő időszakra fizetendő jogdíjat kiszámítani.

2. Ha a rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódoldás után vagy átkódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezet maga, vagy közreműködő útján olyan összetett digitális audiovizuális média szolgáltatást [pl. a csatlakozott háztartás (előfizető) részére a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője által összeállított kínálatból igény szerint vagy közel igény szerint nyújtott videoszolgáltatás, időben eltolt műsorérzékelést lehetővé

tevő szolgáltatást] nyújt, amelynek során egyéb jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználási cselekményt is folytat, az összetett szolgáltatáson belül a jelen 1. pont bevezető részében meghatározott részszolgáltatással megvalósított felhasználás engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében az a), illetve b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetni.

3. Az összetett digitális audiovizuális média szolgáltatás keretében megvalósított felhasználásokra, amelyek más jogdíjközlemények hatálya alá tartoznak, az alkalmazandó jogdíjközlemény szerint külön engedélyt kell kérni, és az engedély fejében külön jogdíjat kell fizetni.

*II. FEJEZET*
*A JOGDÍJKÖZLEMÉNY ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI*

1.1. A jelen jogdíjközlemény értelmében felhasználó az a személy vagy szervezet, amely a rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódoldás után vagy átkódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végzi és az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különbözik (pl. kábelszervezetek, illetve műsorterjesztő szervezetek).
1.2. A jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt
– a saját műsort a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvivő, vagy
– a saját műsort rögzítő és azt a saját műsora nyilvánossághoz közvetítésben közreműködő más szervezethez (pl. kábelszervezethez vagy műsorterjesztőhöz) közvetítő

szervezeteket kell érteni, függetlenül az átvitel vagy közvetítés módjától.
1.3. A felhasználó és a rádió, vagy televízió szervezet az általa végzett felhasználásért felel és az arra vonatkozó felhasználási engedélyt köteles megszerezni. Ha a felhasználó és a rádió, vagy televízió szervezet a felhasználást közösen valósítja meg, illetve felelősségük a felhasználásért egyetemleges [Szjt. 26. § (3) bek.], a felhasználásra az engedélyt a jelen jogdíjközlemény és az ARTISJUS RTV jelű jogdíjközleménye szabályainak együttes alkalmazásával kötelesek megszerezni.

2.1. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.
2.2. A felhasználó az általa megfizetett jogdíjjal az általa végzett felhasználásra (felhasználás-részre) szerez engedélyt, amely engedélynek a hatálya – a megfizetett jogdíjjal arányosan – nem terjed ki a rádió-, illetve televízió szervezet által végzett felhasználásra. Az ARTIJSUS a rádió-, illetve televízió szervezet által végzett felhasználásra (felhasználás-részre) a rádió, illetve televízió szervezetnek a műsorszolgáltatással összefüggő bevétele után számított jogdíjfizetésére tekintettel, az RTV jelű jogdíjközleménye szerint ad engedélyt, és ennek során – amennyiben a felhasználó a jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedélyt megszerzi – nem tekinti jogdíjalapot képező bevételnek a felhasználással kapcsolatosan keletkező, műsorterjesztéssel összefüggő bevételeket.
2.3. A jogdíj, illetve jogdíjrészlet megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a jogdíj az Artisjus számlájára már beérkezett és a jogdíjat megfizető felhasználó, valamint az a felhasználás is azonosítható az Artisjus számára, amelyre a felhasználó a felhasználási engedélyt meg kívánja szerezni.
2.4. A felhasználó jogdíjtúlfizetését az Artisjus a felhasználó fennálló, lejárt jogdíjtartozásába beszámíthatja.

3. Az adatszolgáltatás (elszámolás) és a jogdíjfizetés esedékessége, késedelmi kamat, elévülés
3.1. A jogdíj kiszámításához szükséges adatok elszámolását is tartalmazó, 4. pont szerinti adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes (esedékesség). A jogdíjat az ARTISJUS a felhasználó által a felhasználás negyedévére teljesített elszámolás alapján, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Amennyiben a felhasználó az elszámolást határidőben nem teljesíti, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg.

3.2. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 3.1. pontban meghatározott esedékességét követő nap. Amennyiben a felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, behajtási költségátalányt is köteles fizetni.
3.3. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jelen jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás, vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a díjfizető által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

4. Adatszolgáltatás a jogdíj kiszámításához és felosztásához
4.1. A felhasználó köteles a ténylegesen továbbközvetített műsorfolyamokról adatot szolgáltatni. [Kjkt. 59. § (1) bekezdés]
4.2. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött szerződésben meghatározott formátumban elektronikus úton történik. A felhasználó adatszolgáltatásában köteles feltüntetni az általa továbbközvetített, illetve nyilvánossághoz közvetített televízió-műsorok és rádióműsorok megnevezését, a közvetítés naptári időszakát és az ebben az időszakban a televízió-műsorokkal és rádióműsorokkal elért, csatlakozott háztartások számát. A felhasználó adatszolgáltatásában köteles az előző mondat szerinti adatokat minden olyan televízió-műsorra és rádióműsorra vonatkozóan megadni, amelynek a nyilvánossághoz közvetítésében, illetve továbbközvetítésében bármilyen módon részt vesz.
4.3. Az adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által az adott negyedévre fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.
4.4. Amennyiben a felhasználó az adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 4.4. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

5. Az ARTISJUS a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik a szolgáltató javára, a szolgáltató köteles hibás teljesítési kötbért fizetni. A kötbér mértéke az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet 20%-a.

6. A jelen jogdíjközleményben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – működésük első naptári évében – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyieszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkedvezménnyel együtt más jogdíjkedvezmény nem adható.

7.1 A felhasználókkal, illetve a felhasználók képviseletében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdek-képviseleti szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS átalányjogdíjat, vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet. Az átalányjogdíjat vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződésben az ARTISJUS és a felhasználó, illetve a felhasználók érdekképviseleti szervezete az adatszolgáltatás és a jogdíjfizetés esedékességétől eltérő rendelkezésekben is megállapodhatnak.
7.2. A jelen pont szerinti szerződések megkötése során az azokkal érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.
7.3. Átalánydíjas, vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

a) az azzal érintett felhasználónak jogdíjtartozása nincs, és a felhasználásra vonatkozó adatközlési kötelezettségének (4. pont) a Kjkt. 59. § (1) bekezdésre figyelemmel eleget tett,
b) a jelen pont szerinti felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől

való jelentős eltérése, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználó által a jogdíj kiszámításához és a jogdíj felosztásához (4. pont) szükséges adatszolgáltatás tekintetében az adatok feldolgozását megkönnyítő, egységes formátumú és tartalmú adatszolgáltatás vállalása, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdek-képviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviseleti szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokolttá teszi.

7.4. Országos érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető a jelen pont szerint szerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához és jogdíj felosztásához (4. pont) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok, valamint a műfelhasználás módja és mértéke ellenőrzését a II. fejezet 5. pontján túlmenő ellenőrzési módon is lehetővé teszi, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8. A jelen jogdíjközleményben nem meghatározott felhasználások esetén, vagy abban az esetben, ha a jogdíjat a felhasználó által a közönség tagja irányában alkalmazott üzleti modell miatt nem lehet a jogdíjközlemény egyes, egyébként az adott felhasználásra alkalmazandó rendelkezései alapján megállapítani, a közzétett jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

9. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.

10. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

11. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

## *III. FEJEZET*
## *A JOGDÍJKÖZLEMÉNY IDŐBELI HATÁLYA*

A fenti Jogdíjközlemény 2021. január 1-jétől 2021. december 31-ig hatályos.

*ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2020. november 24.

*Dr. Varga Judit* s. k.,
igazságügyi miniszter

**Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a hangfelvételen többszörözött, illetve filmalkotásokba foglalt, videón vagy DVD-n többszörözött zeneművekre megállapított mechanikai jogdíjakról M21**

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjkt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiakban állapítja meg a nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamit az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek többszörözésének, illetve terjesztésének engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit:

*I. FEJEZET*
*JOGDÍJMÉRTÉKEK*

1. Hangfelvétel

1.1. Hagyományos hangfelvétel-kiadás esetén a fogyasztói (áfa nélküli) ár 8%-a, vagy a hangfelvétel-kiadó nettó (áfa nélküli) átadási árának (terjesztői átadási ár, a továbbiakban: PPD) 11%-a közül a magasabb összegű példányonkénti jogdíj, de legalább az alábbiakban megállapított példányonkénti jogdíjminimum fizetendő:

| Megnevezés | Nemzetközi rövidítés | Max. perc | Max. műszám | Max. műrészlet | Jd. min. (Ft) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Vagy | | |
| VINYL LEMEZ | | | | | |
| 45 ford. sz. 17 cm Single | S | 8 | 2 | 6 | 40 |
| 45 ford. sz. 17 cm EP | EP | 16 | 4 | 12 | 54 |
| 45 ford. sz. Maxi Single | DS | 16 | 4 | 12 | 54 |
| Disco Single Remix | RDS | 16 | 4 | 12 | 60 |
| Maxi Single Remix | RMS | 16 | 4 | 12 | 60 |
| LP 33 ford. sz. 17 cm EP | EPM | 20 | 6 | 18 | 63 |
| LP 33 ford. sz. 25 cm | MLP | 30 | 10 | 24 | 80 |
| LP 33 ford. sz. 30 cm | LP | 60 | 16 | 28 | 160 |
| LP Kompiláció | LP2 | 60 | 20 | 33 | 160 |
| LP (CD LP-vel azonos tartalom) | LP3 | 80 | 20 | 40 | 160 |
| LP (CD kompilációval azonos tartalom) | LP4 | 80 | 24 | 48 | 200 |
| COMPACT LEMEZ (CD) | | | | | |
| CD Single 2 mű | SCD | 12 | 2 | 6 | 50 |
| CD Singles | CDS | 23 | 5 | 12 | 80 |
| CD Maxi-single | CDM | 23 | 5 | 12 | 80 |
| CD Maxi single remix | RCD | 23 | 5 | 12 | 80 |
| EP CD | EPCD | 40 | 10 | 24 | 110 |
| CD-LP | CD | 80 | 20 | 40 | 180 |
| CD kompiláció | CD2 | 80 | 24 | 48 | 220 |
| SACD | SA | 80 | 20 | 40 | 200 |
| SACD kompiláció | SA2 | 80 | 24 | 48 | 220 |
| KAZETTA (MC) | | | | | |
| MC single | SMC | 8 | 2 | 6 | 38 |
| MC maxi | MMC | 16 | 4 | 12 | 54 |
| MC EP | EMC | 16 | 4 | 12 | 58 |
| MC Remix | RMC | 16 | 4 | 12 | 58 |
| MC | MCP | 30 | 10 | 24 | 63 |

| Megnevezés | Nemzetközi rövidítés | Max. perc | Max. műszám | Max. műrészlet | Jd. min. (Ft) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Vagy | | |
| MC LP | MC | 60 | 16 | 28 | 100 |
| MC kompiláció | MC2 | 60 | 20 | 33 | 120 |
| MC (CD-vel azonos tartalom) | MC3 | 80 | 20 | 40 | 150 |
| MC kompiláció (CD kompilációval azonos tartalom) | MC4 | 80 | 24 | 48 | 170 |
| Dupla MC | DMC | 120 | 32 | 56 | 200 |
| MINIDISC | | | | | |
| MD Single/Maxi Single | MDS | 23 | 5 | 12 | 90 |
| MD Maxi Remix | MDR | 23 | 5 | 12 | 90 |
| MD EP | MDP | 30 | 10 | 24 | 160 |
| MD kompiláció | MD2 | 80 | 24 | 48 | 210 |
| DVD AUDIÓ | | | | | |
| DVD Audió | | 80 | 20 | 40 | 180 |
| DVD Audió | | 120 | 24 | 48 | 220 |
| DIGITAL COMPACT CASSETTE | | | | | |
| DCC | DC | 80 | 20 | 40 | 210 |
| DCC kompiláció | DC2 | 80 | 24 | 48 | 210 |

Ha a hangfelvételen a fenti táblázatban meghatározott műszámot, vagy maximum időtartamot meghaladóan történik zeneművek többszörözése, művenként és rögzítésenként további 13 Ft jogdíjminimum fizetendő.

1.2. Korábban kiadott hangfelvételek csökkentett áron történő utángyártása és újrakiadása esetén a hangfelvétel kiadója az 1.1. pont szerinti jogdíjminimumokból

1.2.1. legfeljebb 25%-os jogdíjkedvezményben részesülhet, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

– a hangfelvétel egy évnél régebben került kiadásra,

– a hangfelvétel átadási ára nem haladja meg CD esetén az áfa nélküli 1000 Ft-ot;

1.2.2. legfeljebb 50%-os jogdíjkedvezményben részesülhet, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

– a hangfelvétel két évnél régebben került kiadásra,

– a hangfelvétel átadási ára nem haladja meg CD esetén az áfa nélküli 700 Ft-ot.

Az 1.2. pont szerinti jogdíjkedvezmények nem alkalmazhatóak az 1.1. pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjakra.

1.3.1. Ha a hangfelvétel kiadója a könnyebb eladhatóság kedvéért egy CD-ből és egy DVD-ből álló kiadványt ad ki, arra a CD-re vagy DVD-re nézve, amelynek jogdíjminimuma alacsonyabb, az 1.1. pont szerinti jogdíjminimumokból legfeljebb 50%-os jogdíjkedvezményben részesülhet. A jogdíjkedvezmény nem alkalmazható az 1.1. pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjra.

1.3.2. Ha a hangfelvétel kiadója legalább két az 1.1 pont szerinti COMPACT LEMEZ (CD) kategóriába tartozó hanghordozót tartalmazó kiadványt ad ki, akkor a kiadványban szereplő CD-kre az 1.1. pont szerinti jogdíjminimumokból két CD esetén legfeljebb 25%-os, három CD esetén legfeljebb 30%-os, négy vagy több CD esetén legfeljebb 35%-os jogdíjkedvezményben részesülhet. A jogdíjkedvezmény nem alkalmazható az 1.1. pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjra.

1.4. Ún. DualDisc hordozón (ugyanazon hordozó DVD- és CD-oldalt egyaránt tartalmaz) történő kiadás esetén az 1.1. pont szerinti százalékos módon és mértékekkel megállapított jogdíjat, de hordozónként legalább 250 Ft jogdíjminimumot kell megfizetni.

1.5. Hangoskönyv (audio book, azaz irodalmi művek előadóművész által történő prózai előadásának hangfelvétele) esetén a zeneművek hangfelvételen történő kiadásának engedélyezéséért a hordozó típusa és teljes időtartama szerinti, az 1.1. pontban a CD-re, illetve az MC-re megállapított jogdíjminimumnak a hangfelvétel teljes időtartama és a szerzői jogi védelem alatt álló zenei művek időtartama arányában meghatározott összegét kell jogdíjként fizetni.

1.6. Zeneművek egyéb rögzítése/másolása és terjesztése (kiadása)
Ha a zeneművek kiadása nem az 1.1–1.6. pontban meghatározott hordozókon történik,
– művenként és rögzítésenként 25 Ft jogdíj fizetendő;
– zenei album többszörözése esetén az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíj fizetendő. Ha a hordozón az 1.1. pontban meghatározott műszámot, vagy maximum időtartamot meghaladóan történik az azonos zenei albumhoz tartozó zeneművek többszörözése, művenként és rögzítésenként további 13 Ft jogdíj fizetendő.

2. CD-ROM, DVD-ROM
Zenét tartalmazó CD-ROM, DVD-ROM kiadása esetén megkezdett zenei percenként 5 Ft jogdíj fizetendő.

3. VHS, CD-Videó
a.) Elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip, stb.) filmek kiadása esetén:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 6%-a, vagy a PPD 7,5%-a közül a magasabb összeg, de legalább a zenefelhasználás ideje szerint az 1.1. pontban az MC-re megállapított jogdíjminimum fizetendő.
b.) Játék- és egyéb filmek kiadása esetében:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 4%-a, vagy a PPD 5,5%-a közül a magasabb összegű*, de legalább az alábbiak szerinti jogdíjminimum fizetendő.

| Teljes lejátszási idő | Jogdíjminimum* |
|---|---|
| 30'-ig | 31 Ft |
| 30' felett, 60'-ig | 52 Ft |
| 60' felett, 90'-ig | 62 Ft |
| 90' felett, 120'-ig | 83 Ft |
| 120' felett | 104 Ft |

* A jogdíjat a VHS, CD-Videó teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis).

4. DVD-Videó, Blu Ray, HD DVD (nagy tároló kapacitású optikai diszk)
a.) Elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip stb.) filmek kiadása esetén:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 6%-a, vagy a PPD 7,5%-a közül a magasabb összeg, de legalább a zenefelhasználás ideje szerint az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíjminimum fizetendő.
b.) Játék- és egyéb filmek kiadása esetében:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 4%-a, vagy a PPD 5,5%-a közül a magasabb összegű*, de legalább az alábbiak szerinti jogdíjminimum fizetendő.

| Teljes lejátszási idő | Jogdíjminimum |
|---|---|
| 60'-ig | 20 Ft |
| 60–120' | 30 Ft |
| 120' felett | 45 Ft |

* A jogdíjat a kiadvány teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis).

c.) Az e pontban meghatározott hordozókon korábban már kiadott filmek csökkentett áron történő utángyártása és újrakiadása esetén a kiadó a 4.a.) és 4.b.) pont szerinti jogdíjminimumokból legfeljebb 50%-os jogdíjkedvezményben részesülhet, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:
– a film két évnél régebben került kiadásra,
– a kiadvány átadási ára nem haladja meg az áfa nélküli 700 Ft-ot.
A jogdíjkedvezmény nem alkalmazható a 4.a.) és a 4.b.) pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjakra.

5. A 3. és 4. pontokban nem említett hordozón (pl. pendrive, memóriakártya, stb.)
a) elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip, stb.) filmek esetén a filmbe foglalt zeneművenként és rögzítésenként 25 Ft jogdíj fizetendő;
b) játék- és egyéb filmek esetében a 4.b.) pont szerinti jogdíj fizetendő.

6. Zenegépek

a.) Zenegépek (pl. jukebox, musicbox, és egyéb olyan eszközök, amelyeknek tárhelyére másolják a lejátszandó zeneműveket.) felhasználója zeneműveknek a zenegép tárolójában nyilvános előadás céljára történő többszörözésére tekintettel zenegépenként és naptári évenként 14 546 Ft jogdíjat köteles fizetni.

b.) A jogdíj megfizetésével a felhasználó az engedély hatályban léte alatt a zenegépen korlátlan számú zenemű a.) pont szerinti felhasználására szerez engedélyt. Az engedély hatálya arra a naptári évre terjed ki, amelyre a felhasználó a jogdíjat megfizette. A felhasználó az engedélyt a felhasználás megkezdését megelőzően köteles az újonnan létrehozott zenegépekre a jogdíj megfizetésével megszerezni. A tárgyévet megelőző évben már meglévő zenegépekre a tárgyévi engedélyt a felhasználó legkésőbb a jogdíj tárgyév február 28-i megfizetésével köteles megszerezni.

c.) A fenti, naptári évre szóló engedély fejében járó teljes jogdíjat köteles a felhasználó abban az esetben is megfizetni, ha a zenegépet nem üzemelteti a teljes naptári évben vagy az a naptári év folyamán megsemmisül. Abban az esetben, ha egy új zenegépet a felhasználó év közben, a tárgyév július 1-jét követően hoz létre, a felhasználó a zenegép üzembe helyezését megelőzően az a.) pont szerinti jogdíj felének megfizetésével szerezheti meg a felhasználási engedélyt.

d.) Az a.)–c.) pontoktól eltérően a felhasználó választhatja, hogy a zeneműveknek a zenegép tárolójában nyilvános előadás céljára történő többszörözésére tekintettel zenegépenként, művenként és rögzítésenként 156 Ft jogdíjat fizet. A felhasználó ezzel a választási lehetőséggel csak olyan zenegépe tekintetében élhet, amellyel kapcsolatosan jogdíjtartozása nem áll fenn. A felhasználó e választását meglévő zenegép esetében a tárgyév január 31-ig, év közben létrehozott zenegép esetében a zenegép üzembe helyezése előtt köteles az ARTISJUS-szal közölni.

e.) A felhasználó a szerződéskötést megelőzően, majd azt követően évente, a tárgyévet követő év január 31-ig köteles zenegépenként a zenegép egyedi gyártási számát vagy egyéb, eltávolíthatatlanul és ellenőrizhető módon feltüntetett egyedi azonosítóját, az üzemeltetés helyét és a zenegépben többszörözött művek adatait az ARTISJUS-hoz bejelenteni. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával történik.

f.) A felhasználó az e.) pontban meghatározott rendszeres adatszolgáltatástól függetlenül köteles az e) pontban felsorolt adatokban bekövetkezetett változást a változást megelőzően, de legkésőbb azzal egyidejűleg az ARTISJUS-hoz írásban bejelenteni.

g.) Az e.) és f.) pontok szerinti adatszolgáltatást késedelmesen teljesítő felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára, de legfeljebb 90 napra a késedelmes adatszolgáltatással érintett zenegépenként és naponta 156 Ft. Ha a felhasználó az e.) és f.) pontok szerinti adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás általa történő teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.

7. Zeneművek nyilvános előadása céljára történő, az I. fejezet 6. pontja hatálya alá nem tartozó, rögzítése esetén:

– ha a rögzítés CD vagy DVD lemezre történik, lemezenként az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíjminimum fizetendő. Ha a hordozón az 1.1. pontban meghatározott műszámot, vagy maximum időtartamot meghaladóan történik zeneművek többszörözése, akkor művenként és rögzítésenként további 26 Ft jogdíj fizetendő;

– egyéb hordozóra történő rögzítés esetén (például, ha a rögzítés számítógép merevlemezére történik) művenként és rögzítésenként 26 Ft jogdíj fizetendő.

## *II. FEJEZET*
## *KÖZÖS RENDELKEZÉSEK*

1. Az I. fejezetben megállapított jogdíjminimumokat kell megfizetni abban az esetben is, amikor a hangfelvételt, illetve filmet tartalmazó kiadvány terjesztése ingyenesen történik (ajándék, promóciós célú kiadvány stb.).

2.1. Az e jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak a hordozók teljes zenei anyagának szerzői jogi védettségét alapul véve kerültek megállapításra. Nem-védett zeneművek felhasználása esetén a fizetendő jogdíj az összes felhasznált zenemű védettségének arányához igazodik.

2.2. Az I. fejezetben kifejezetten meghatározott esetekben a jogdíjat a kiadvány, illetve hordozó teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis). Ezek a rendelkezések abban az esetben alkalmazhatóak, ha a felhasználó az arány kiszámításához szükséges adatokat a felhasználás

megkezdését megelőzően hitelt érdemlően szolgáltatja az ARTISJUS részére. Ha felhasználó az adatszolgáltatást elmulasztja vagy hibásan teljesíti, a pro rata temporis szabálya nem alkalmazható és a felhasználó az I. fejezet vonatkozó pontjában meghatározott teljes jogdíjat köteles a felhasználási engedély fejében megfizetni.

3. Ha e jogdíjközlemény alapján engedélyezett többszörözés olyan hordozóra történik, amely hordozó az Szjt. 20. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó, magáncélú másolatkészítésre alkalmas üres hordozó kapacitással rendelkezik, erre nézve az ARTISJUS adott időszakban hatályos Ü jelű jogdíjközleményét megfelelően alkalmazni kell.

4.1. E jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A jogdíj megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a jogdíj az Artisjus számlájára már beérkezett és a jogdíjat megfizető felhasználó, valamint az a felhasználás is azonosítható az Artisjus számára, amelyre a felhasználó a felhasználási engedélyt meg kívánja szerezni. A felhasználó jogdíjtúlfizetését az Artisjus a felhasználó fennálló, lejárt jogdíjtartozásába beszámíthatja.
4.2. Az I. fejezetben megállapított jogdíjak megfizetésével a felhasználó az I. fejezet egyes pontjainak bevezető szövegében meghatározott felhasználásra szerez engedélyt. A felhasználó a többszörözött műpéldány terjesztésére, kivéve a műpéldány bérbe-, illetve haszonkölcsönbe adását, abban az esetben szerez engedélyt, ha ezt az I. fejezet adott pontja kifejezetten a terjesztésre vagy kiadásra utalással tartalmazza.

5.1. A jogdíjat az ARTISJUS a felhasználó által a felhasználási szerződés megkötésével egy időben teljesített elszámolása és adatszolgáltatása alapján, e jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Ha a felhasználó által nyújtott elszámolás hiányos, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg. A jogdíjat a felhasználás megkezdésének napjáig meg kell fizetni (esedékesség).
5.2. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 5.1. pont szerinti esedékességét követő nap. Ha a felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett behajtási költségátalányt is köteles fizetni.
5.3. A felhasználóval kötött felhasználási szerződés a jogdíjfizetés esedékességét az 5.1. pontban meghatározott időponttól eltérően is meghatározhatja. Ha a felhasználó a jogdíjat a szerződésben meghatározott határidőben (határnapig) elmulasztja megfizetni és ezáltal a felhasználásra engedélyt nem szerez, a Ptk. szerinti törvényes késedelemi kamatot a felhasználás megkezdését követő naptól kezdődően köteles megfizetni.
5.4. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jelen jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a felhasználó által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

6.1. A felhasználó a jogdíjfizetés mellett a jogdíjszámításhoz szükséges adatszolgáltatásra (elszámolás) és a jogdíj felosztásához szükséges adatszolgáltatásra (adatszolgáltatás) köteles az Szjt. 16. § (7) bekezdése és a Kjkt. 59. § (1) bekezdése alapján. A felhasználó az elszámolási kötelezettségét azon adatok szolgáltatásával teljesíti, amelyek e jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés alapján a jogdíj kiszámításához szükségesek. A felhasználó adatszolgáltatási kötelezettségét a felhasznált zeneművek és a felhasználás körülményeinek az e jogdíjközleményben és a felhasználási szerződésben előírt adatainak szolgáltatásával köteles teljesíteni. A felhasználó elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségét a 4.1. és 5.1. pontra tekintettel a felhasználási szerződés megkötésével egy időben köteles teljesíteni.
6.2. A felhasználó elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének az e jogdíjközlemény alapján kötött felhasználási szerződésben meghatározott formában, módon és tartalommal köteles eleget tenni.
6.3. A felhasználási szerződés eltérő kikötése hiányában a felhasználó köteles az az ARTISJUS rendelkezésére bocsátani hordozónként, a hordozó típusának megjelölésével a hordozón többszörözött és terjesztett zeneművek számát, címét, szerzőjét (fordítóját, átdolgozóját), előadóját, az előadás nyelvét, a zeneművek hosszát és a kiadvány teljes játszási hosszát, a kiadvány fogyasztói árát és átadási árát, forgalomba kerülésének évét, a gyártási darabszámot, a sokszorosító nevét és elérhetőségét, valamint az egyes hangfelvételek ISRC kódját.
6.4. A felhasználási szerződés eltérő kikötése hiányában a felhasználó az ARTISJUS felhívására 15 napon belül köteles közölni a hordozók többszörözésének adatait, így különösen a többszörözés módját, helyét, időpontját, a többszörözést (sokszorosítást) végző személy megjelölését, a hordozók tárolásának, illetve raktározásának adatait,

így különösen a tárolás, raktározás helyét és a hordozók elszállításának adatait, valamint a hordozók nagy- és kiskereskedelmi forgalmazásának adatait, így különösen a forgalmazás módját, a forgalmazást végző személyek megjelölését, a forgalmazás időpontját, a forgalmazott mennyiséget, és a forgalmazás egyéb adatait.

6.5. Az ARTISJUS vagy megbízottja a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, a műfelhasználás módját és mértékét, így a gyártást, a raktározott készletet, illetve a 9. pont szerinti védjegyhasználat feltételeinek betartását mind a felhasználó székhelyén, illetve telephelyén, mind a többszörözés és a raktározás helyszínén ellenőrizheti. Az ARTISJUS jogosult közvetlenül vagy megbízottja útján a felhasználóval közösen egyeztetett időpontban ellenőrizni a felhasználó elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, valamint a számára közvetítői szolgáltatást, illetve díjbeszedést végző szolgáltató tételes elszámolásait.

6.6. A felhasználó az ARTISJUS felhívására 15 napon belül köteles bemutatni azokat a számviteli bizonylatokat és számviteli nyilvántartását, valamint egyéb iratokat és igazolásokat, amelyek az elszámolásban és adatszolgáltatásban szereplő adatokat hitelt érdemlően igazolják.

6.7. Amennyiben a felhasználó a 6.1–6.4., illetve 6.6. pont szerinti bármely adatszolgáltatási kötelezettségét késedelmesen teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem pótolja, az adatszolgáltatás teljesítése esedékességének napjától a hiánytalan adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra késedelmi kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke naponta a felhasználó által a késedelemmel érintett felhasználással összefüggésben fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 300 Ft. A késedelem minden napjára 300 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, akinek adatszolgáltatása hiányában a fizetendő jogdíj összegét nem lehet megállapítani. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

6.8. Amennyiben a felhasználó a 6.1– 6.4., illetve 6.6. pont szerinti bármely adatszolgáltatási kötelezettségét hibásan vagy hiányosan teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem javítja ki vagy pótolja, az adatszolgáltatás teljesítése esedékességének napjától a hiánytalan adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a 6.7. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

7. Ha e jogdíjközlemény alapján a jogdíjat a bevétel arányában kell megfizetni, a fizetendő jogdíj alapja a bevétel nettó (áfa nélküli) összege.

8.1. E jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott eseti, tételes vagy %-os szerzőijogdíj-fizetést előíró felhasználási szerződés helyett az ARTISJUS az olyan felhasználóval, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs, a hangfelvételek, illetve filmek nagyobb csoportjának folyamatos többszörözését, terjesztését és időszaki forgalmi elszámolását engedélyező felhasználási szerződést is köthet, ha az érintett felhasználó

– huzamosabb ideje jogszerű hangfelvétel-, illetve filmkiadói gyakorlatot folytat;
– folyamatosan nagyszámú hangfelvételt, illetve filmet tartalmazó kiadványt hoz forgalomba;
– a felhasználási szerződésben meghatározott mértékű, a jogdíj megfizetését biztosító óvadékot nyújt;

és az érintett felhasználóval az e pont szerinti felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, vagy a felhasználás, és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke lehetővé és indokolttá teszi.

8.2. A hagyományos hangfelvétel kiadás körében az ARTISJUS a 8.1. pont szerinti kedvezményre jogosító felhasználási szerződést a BIEM-IFPI nemzetközi hangfelvétel-jogosítási keretszerződés feltételeinek megfelelően köti meg.

8.3. Az I. fejezet hatálya alá tartozó hasonló felhasználások elveinek és az azokra megállapított jogdíjmértékek arányainak megtartásával az ARTISJUS annak a felhasználónak, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs és amely/aki legalább 3000 példányban ad ki egy engedélyezéssel érintett kiadványt, a kiadvány példányszáma és a felhasznált zeneművek száma, illetve a kiadványon belüli zenefelhasználás aránya által meghatározott mennyiségi jogdíjkedvezményt nyújthat.

8.4. Az ARTISJUS annak a felhasználónak, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs és amely/aki olyan speciális terjesztésű kiadványt (pl. könyvmelléklet) ad ki, amely egy másik, zeneműveket nem tartalmazó kiadvány elválaszthatatlan részét képezi akként, hogy önálló terjesztése kizárt, az I. fejezet szerint a kiadványra vonatkozó jogdíjakból legfeljebb 30%-os jogdíjkedvezményt nyújthat.

8.5. Az e pont szerinti felhasználási szerződések megkötése során az érintett felhasználók között indokolatlan megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

9. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

10. Az e jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

*III. FEJEZET*
*VÉDJEGYHASZNÁLATI ENGEDÉLY, JOGKEZELÉSI ADATOK VÉDELME*

Az ARTISJUS felhasználási engedélye alapján, az engedélyben megjelölt tartalommal és példányszámban kiadott hordozón kötelező feltüntetni az „ARTISJUS" logóját. Az „ARTISJUS" védjegy e pont szerinti használata során jogkezelési adatnak minősül [Szjt. 96. § (2) bekezdése], amelynek jogosulatlan eltávolítása, megváltoztatása tilos.
A kiadó ezen kötelezettségének a teljesítéséhez az ARTISJUS védjegyhasználati engedélyt ad a hang-, illetve képfelvétel kiadójának az „ARTISJUS" név szöveges védjegyének használatára.

*IV. FEJEZET*
*A JOGDÍJKÖZLEMÉNY IDŐBELI HATÁLYA*

Ez a jogdíjközlemény 2021. január 1-jétől 2021. december 31-ig hatályos.

*ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2020. november 24.

*Dr. Varga Judit* s. k.,
igazságügyi miniszter

**Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért, kódoltan történő eredeztetéséért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 21)**

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 26. § (1)–(7) bekezdésében, 26. § (8) bekezdés első mondatában, 27. §-ban, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az írók, a zeneszerzők és a szövegírók javára – a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) felhasználása kivételével – a már nyilvánosságra hozott művek sugárzása, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítése (elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői jogdíjakat az alábbiakban állapítja meg:

*I. FEJEZET*
*SUGÁRZÁS ÉS EGYÉB ELSŐDLEGES NYILVÁNOSSÁGHOZ KÖZVETÍTÉS [KIVÉVE A 26. § (8) BEKEZDÉS MÁSODIK MONDATÁBAN SZABÁLYOZOTT LEHÍVÁSRA HOZZÁFÉRHETŐVÉ TÉTEL] FEJÉBEN AZ SZJT. 27. §-A ALAPJÁN FIZETENDŐ JOGDÍJAK*

**1. Földfelszíni és műhold útján történő sugárzás**

A rádió- és televízió-szervezetek a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) kivételével már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek (ún. kisjogos művek) ismételt sugárzási célú rögzítéséért [Szjt. 26. § (6) bekezdés], illetve sugárzásáért [Szjt. 26. § (1) bekezdés második mondat, (2) bekezdés, (3) és (4) bekezdés] az alábbi mértékű szerzői jogdíjat kötelesek fizetni:
– a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatásuk 1%-át, továbbá
– a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevételeik 2%-át, továbbá
– egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevételeik 4%-át;
de legalább csatornánként 12 500 Ft-ot havonta.

**2. Cablecasting, webcasting**

Az Szjt. 26. § (7) bekezdése és (8) bekezdése első mondata értelmében az 1. pontban meghatározott műveket műsorszámmá, illetve műsorrá szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet:
2.1. az 1. pontban meghatározott szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szjt. 26. § (1)–(6) bekezdés], hanem vezeték útján teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (cablecasting);
2.2.1. az 1. pontban meghatározott, de legalább az alábbi szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szjt. 26. § (1)–(6) bekezdés], nem vezeték útján, hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve számítógépes, illetve elektronikus hírközlési hálózat igénybevételét – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting):

| Műsorok (csatornák) száma | Fizetendő minimum szerzői jogdíj |
|---|---|
| 1–5 | 8 400 Ft/hó |
| 6–12 | 10 500 Ft/hó |
| 13–25 | 12 500 Ft/hó |

Minden 25-öt meghaladó műsor (csatorna) után további 500 Ft/hó minimum szerzői jogdíjat kell fizetni.
2.2.2. A rádió- és televízió-szervezetek a 2.2.1. pontban meghatározott jogdíjat kötelesek fizetni, ha a 2.2.1. pontban leírt felhasználást úgy valósítják meg, hogy a közönség tagja a műsort – annak műsorfolyamkénti érzékelhetőségének megtartásával – befolyásolhatja (például azzal, hogy a műsort megállíthatja, előre vagy visszatekerheti, illetve például műfaj, előadó előnyben részesítésével, a műsort alkotó művek értékelésével vagy más módon a műsor összetételét befolyásolhatja: ún. interaktív vagy prémium webcasting). A jelen pont szerinti

díjszabási rendelkezés nem vonatkozik azokra az esetekre, és azokra az ARTISJUS „I" jelű díjszabásának rendelkezéseit kell alkalmazni, amikor műveket lehívásra teszik a nyilvánosság számára hozzáférhetővé [Szjt. 26. § (8) bekezdés második mondata szerinti felhasználás], azaz amikor a közönség tagja részére a szolgáltatás olyan magas fokú interaktivitást biztosít, amely a művek egyenkénti kiválasztását teszi lehetővé vagy a műsor összetételét a művek egyedi kiválasztása útján a közönség tagja önállóan határozhatja meg, például a művek több szempont szerinti kiválasztásával, a kezdő mű megválasztásával, zárt számú műből történő válogatással vagy egy szerző műveinek, illetve egy előadó előadásainak kiválasztásával.

**3. Jogdíjfizetés a zenei műsoridő arányában**

A rádió-, és televízió-szervezetek az 1., illetve 2. pontban meghatározott felhasználás engedélyezése fejében az 1. és 2. pontban bevételeik arányában meghatározott százalékos jogdíjfizetéshez képest a napi zenei műsoridő napi teljes adásidőhöz viszonyított arányához igazodó jogdíjfizetést is választhatják az alábbiak szerint.

3.1. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő legfeljebb 15%-a, fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétel 1,5%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 2%-a.

3.2. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 15%-át meghaladja, de legfeljebb 50%-a, a fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétel 2%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 4%-a.

3.3. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 50%-át meghaladja, de legfeljebb 75%-a, a fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétel 3%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 6%-a.

3.4. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 75%-át meghaladja, a fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétel 4%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 8%-a.

3.5. A 3. pont alkalmazásában napi zenei műsoridő: a rádió-, és televízió-szervezet egy naptári napi teljes adásidején belül műsorszámban, illetve egyéb, műsorszámnak nem minősülő, a műsorban közzétett információban elhangzó, az 1.1 pontban meghatározott zeneművek vagy azok részletei jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó nyilvánossághoz közvetítésének az együttes időtartama.

3.6. A rádió-, illetve televízió-szervezet a jelen pont szerinti választási joggal akkor élhet, ha választásáról a jelen jogdíjközlemény Hivatalos Értesítőben való nyilvánosságra hozatalának napját követő 30 napon belül írásban értesíti az ARTISJUS-t. A választási jog gyakorlásáról szóló értesítésben közölni kell a rádió-, illetve televízió-szervezet tervezett teljes napi adásidejét és tervezett napi zenei műsoridejét. A rádió-, illetve televízió szervezet jelen pont szerinti választása esetén is köteles legalább az 1., illetve a 2. pontban meghatározott minimum szerzői jogdíjat megfizetni.

3.7. Ha a felek a felhasználási szerződésben gyakoribb ellenőrzésben nem állapodnak meg, az ARTISJUS az értesítésben közölt adatokat a jelen jogdíjközlemény hatálybalépését követő első negyedévben, majd ezt követően szúrópróbaszerűen a rádió-, illetve televízió-szervezet egy hétköznapi, egy hétvégi, és egy ünnepnapi, e célból rögzített műsorának elemzése útján ellenőrzi. Az ellenőrzés céljából történő rögzítést az ARTISJUS az adott naptári év végét követő öt évig megőrzi.

3.8. Az ellenőrzés alapján az ARTISJUS a napi zenei műsoridő és a napi teljes adásidő arányát az ellenőrzött napok elemzési eredményeként kapott arányok számtani átlagában állapítja meg.

3.9. Az ARTISJUS az ellenőrzés eredményét és a napi zenei műsoridő és a napi teljes adásidő arányának számítását a rádió-, illetve televízió-szervezet kérésére a rádió-, illetve televízió-szervezet számára hozzáférhetővé teszi. Ha az ellenőrzés eredményeként kapott napi zenei műsoridő és napi teljes adásidő arány a rádió-, illetve televízió-szervezet értesítésében közölt adatok alapján kiszámított aránytól eltér, a jelen jogdíjközlemény alkalmazása során az ellenőrzéssel megállapított napi zenei műsoridő és teljes adásidő arány az irányadó.

3.10.1. Ha rádió-, illetve televízió szervezet teljes naptári évre vonatkozó műsoradat szolgáltatását hiánytalanul teljesítette, és a napi zenei műsoridőnek és a napi teljes műsoridőnek a szolgáltatott, ellenőrzött és feldolgozott adatokból megállapított aránya az ARTISJUS által végzett ellenőrzéssel megállapított aránytól olyan mértékben eltér, hogy az eltérés kihat a fizetendő jogdíj összegére, a felek elszámolnak.

3.10.2. A rádió-, illetve televízió-szervezet esetleges túlfizetését a naptári év utolsó negyedévére, illetve a következő naptári évre fizetendő jogdíj összegébe a felek megállapodása alapján, vagy megállapodás hiánya esetén arányosan, az ARTISJUS beszámíthatja, ha pedig műsorszolgáltatási (műfelhasználási) tevékenységét rádió-, illetve televízió-szervezet a következő naptári évben befejezi, a túlfizetést az ARTISJUS visszatéríti.
3.10.3. A rádió-, illetve televízió-szervezet esetleges jogdíjtartozását köteles megfizetni. A fizetés a felek eltérő megállapodása hiányában a naptári év utolsó negyedévére fizetendő jogdíjjal együtt esedékes.

**4. Simulcasting**

4.1. Az Szjt. 26. § (7) bekezdés értelmében a rádió- és televízió-szervezet az 1. pontban meghatározott műveknek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting") az 1., vagy 2.1., illetve 3. pont szerint fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 5%-át köteles fizetni, ha a nyilvánossághoz közvetítést a rádió- vagy televízió-szervezet nyújtja, az általa meghatározott, a sugárzott műsoréval azonos vagy a jelen pont szerinti nyilvánossághoz közvetítés céljára használt elnevezéssel (megjelöléssel) és a közönség tagja e szolgáltatásért ellenértéket nem fizet.
4.2. Ha a rádió-, illetve televízió-szervezet saját műsorszámainak Szjt. 26. § (8) bekezdésének második mondata szerinti felhasználásáért az ARTISJUS adott időszakban hatályos „I" jelű jogdíjközleménye alapján jogdíjat fizet és egyidejűleg simulcasting felhasználást is végez, a simulcasting felhasználásért az 1., vagy 2.1., illetve 3. pont szerint fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 4%-át köteles fizetni.
4.3. A jelen pont hatálya nem terjed ki a más szervezet által megvalósított továbbközvetítésekre.

*II. FEJEZET*
*A JOGDÍJKÖZLEMÉNY ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI*

1.1. Az Szjt. 26. § alapján a jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt
– a saját műsort a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvivő, vagy
– a saját műsort rögzítő és azt a saját műsora nyilvánossághoz közvetítésben közreműködő más szervezethez (pl. kábelszervezethez vagy műsorterjesztőhöz) közvetítő
szervezeteket kell érteni, függetlenül az átvitel vagy közvetítés módjától.
1.2. A jelen jogdíjközlemény alkalmazása szempontjából rádió-, illetve televízió-szervezetnek minősül a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 136. §).
1.3. A jelen jogdíjközleményt nem kell alkalmazni azokra a felhasználásokra, amelyek az ARTISJUS Kábel-II jelű, az Szjt. 26. § (3) és (4) bekezdésével összefüggésben megállapított díjszabásának a hatálya alá tartoznak és amelyekre a felhasználó a Kábel-II jelű díjszabásban foglalt feltételek alapján az ott meghatározott jogdíjak megfizetésével szerzett felhasználási engedélyt.

2.1. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.
2.2. A jogdíj, illetve jogdíjrészlet megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a jogdíj az ARTISJUS számlájára már beérkezett és a jogdíjat megfizető felhasználó, valamint az a felhasználás is azonosítható az ARTISJUS számára, amelyre a felhasználó a felhasználási engedélyt meg kívánja szerezni.
2.3. A felhasználó jogdíjtúlfizetését az ARTISJUS a szolgáltató fennálló, lejárt jogdíjtartozásába beszámíthatja.
2.4. Az I. fejezetben meghatározott szerzői jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy az irodalmi és zeneművek nyilvánossághoz közvetítésének jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyezése nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) nyilvánossághoz közvetítésének, és az irodalmi és zenei nagyjog fogalma alá tartozó egyéb zene- és irodalmi művek sugárzásának és egyéb nyilvánossághoz közvetítésének engedélyezésére, valamint a zene reklámcélra történő rögzítésének (hangfelvételének), valamint megváltoztatásának, átdolgozásának engedélyezésére, amelyre nézve a felhasználók az egyes szerzőkkel vagy más igazolt jogosultakkal közvetlenül kötelesek megállapodni.

2.5. Az I. fejezet szerinti jogdíj megfizetésének feltételével adott engedély nem terjed ki arra, hogy a közönség tagja a kiválasztott műsorszámokról digitális vevődekóderbe (set top box) épített, vagy a műsort szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet (vagy bármelyikük közreműködője) a közönség tagja számára rendelkezésére tartott tároló egységre tartós másolatot készítsen.

3.1. A jelen jogdíjközleményben említett egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevételen a bármilyen forrásból származó, a műsorszolgáltatással összefüggő mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat érteni kell, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. A jelen jogdíjközleményben meghatározott költségvetési támogatás az államháztartás bármely alrendszeréből, vagy annak útján kapott támogatás. A jelen jogdíjközlemény értelmében költségvetési támogatásnak minősül az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből kapott, pénzbeli támogatás is, kivéve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 14. pont b.)–m.) alpontjai szerinti támogatásokat.
Jogdíjalapot képező bevételnek minősül a rádió-, illetve televízió-szervezet számviteli szabályok szerinti kapcsolt vállalkozásánál, illetve kapcsolt felénél a felhasználással kapcsolatban keletkezett bevétel is.
3.2. A felhasználó, amennyiben részesül olyan költségvetési támogatásban, illetve elér olyan előfizetői díjbevételt vagy egyéb bevételt, amely nem tekinthető a műsorszolgáltatással összefüggő bevételnek, akkor az 5. pont szerinti elszámolásával egyidejűleg köteles ezeket a műsorszolgáltatással összefüggő bevételeitől az ARTISJUS felé elkülönülten kimutatni és az elkülönítés okát az ARTISJUS részére hitelt érdemlően, a felhasználó számviteli nyilvántartásaival és az azok alapját képező okiratokkal összhangban igazolni. A költségvetési támogatás esetében az előző mondat szerinti módon az a rész különíthető el, amelyet a felhasználó részére műsorszolgáltatással össze nem függő céltámogatásként vagy egyébként a műsorszolgáltatással össze nem függő célra juttatnak.

4.1. Ha az I. fejezetben meghatározott felhasználási folyamatban közreműködő (nyilvánossághoz közvetítő, műsorszóró) szervezet maga, vagy közreműködője (pl. technikai szolgáltató, a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő szervezet) külön, vagy más szolgáltatást is magában foglaló szerződést köt a közönség tagjaival (előfizetőkkel) a műsor hozzáférhetővé tételéért, és erre tekintettel a szervezethez, illetve közreműködőjéhez az I.1. pontban meghatározott bármelyik fajta bevétel befolyik, a szervezet, illetve a közreműködő a nála maradó bevétel után az I. fejezet megfelelő pontja szerinti szerzői jogdíjat köteles fizetni.
4.2. Amennyiben az I. fejezet 1. és 2. pontjában meghatározott felhasználási folyamatban több olyan személy vagy szervezet működik közre, amely felhasználónak minősül, köztük a jelen Jogdíjközlemény alapján fizetendő jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásnak vagy tartozáselvállalásnak az ARTISJUS írásba foglalt hozzájárulása esetén helye van. Ezen hozzájárulás feltétele különösen, hogy a tartozást átvállaló vagy elvállaló felhasználó
– a sugárzás (az elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) teljes felhasználási folyamatában az összes közreműködőt és közreműködőnként a tanúsított felhasználási cselekményt az ARTISJUS-szal legkésőbb a sugárzás (elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) megkezdésekor írásban közölje, valamint
– írásban kötelezettséget vállaljon annak biztosítására, hogy az ARTISJUS a felhasználás módját, körülményeit és mértékét a teljes felhasználási folyamat összes közreműködője tekintetében személyesen vagy képviselője útján ellenőrizni tudja.

5. Elszámolási és műsoradat-szolgáltatási kötelezettség
5.1. A felhasználó a jogdíjfizetés mellett a jogdíjszámításhoz szükséges adatszolgáltatásra (elszámolás) és a jogdíj felosztásához szükséges adatszolgáltatásra (műsoradat-szolgáltatás) köteles az Szjt. 16. § (7) bekezdése és a Kjkt. 59. § (1) bekezdése alapján.
5.2. A felhasználó elszámolási és műsoradat-szolgáltatási kötelezettségnek az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány, illetve elektronikus adatszolgáltatási formátum alkalmazásával, elektronikus úton köteles eleget tenni. Az adatszolgáltatás formájáról és módjáról a felhasználót az ARTISJUS a felhasználási szerződésben meghatározott módon, előzetesen tájékoztatja.
5.3. A felhasználó az elszámolásában a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés alapján a jogdíj kiszámításához szükséges adatok körében köteles a felhasználással összefüggésben elért teljes, általános forgalmi adót nem tartalmazó bevételével, a bevétel fajtájának és forrásának megjelölésével, így különösen kapott költségvetési támogatásának, a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevételének, és egyéb,

a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevételének összegével az ARTISJUS felé elszámolni.

5.4. A felhasználó műsoradat-szolgáltatási kötelezettsége a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánossághoz egyéb módon (önállóan, vagy audiovizuális tartalomba foglaltan) közvetített zenei és irodalmi művek adataira vonatkozik. A felhasználó műsoradat-szolgáltatási kötelezettsége körében köteles az ARTISJUS rendelkezésére bocsátani az elszámolási időszakban felhasznált zeneművek és irodalmi művek eredeti és, ha van ilyen, magyar nyelvre fordított műcímét, saját műazonosítóját, hosszát, a felhasználás időpontját és időtartamát, az elhangzás jellemzőjét, a mű szerzőjét, valamint annak a műsorszámnak vagy más audiovizuális tartalomnak a címét és hosszát, illetve egyéb azonosító adatát, amelyben a mű elhangzott. A zenei mű filmalkotásban vagy más audiovizuális műben történő elhangzása esetén a felhasználó a filmalkotásra, illetve audiovizuális műre vonatkozó külön adatszolgáltatást köteles teljesíteni (filmzenefelállítás), amelyben köteles feltüntetni a filmalkotás vagy más audiovizuális mű címét, hosszát, a filmalkotásban vagy audiovizuális műben felhasznált zenei művek címét, szerzőjét és az elhangzásuk időtartamát.

5.5. Az 5.4. pont értelmében saját műazonosító alatt a felhasználó által a felhasznált zeneművekhez vagy irodalmi művekhez rendelt egyedi jelölést kell érteni, amely alkalmazásával a felhasználó a különböző időszakokban teljesített adatszolgáltatásokban az azonos felhasznált műveket azonos egyedi jellel azonosítja be. A korábban egyedi műhöz rendelt saját műazonosító utólagos megváltoztatását a felhasználó köteles az ARTISJUS-szal a soron következő esedékes műsoradat-szolgáltatásában közölni. Az 5.4. pont értelmében az elhangzás jellemzője alatt az ARTISJUS elszámolási időszak első napján hatályos Felosztási Szabályzatának megfelelő besorolást kell érteni, amely besorolás kategóriáiról és szabályairól a felhasználót az ARTISJUS a felhasználási szerződés megkötésekor, majd minden olyan esetben tájékoztatja, ha a besorolás kategóriái vagy szabályai megváltoznak.

5.6. Az 5.1–5.5. pont szerinti rendelkezésektől, így különösen az elektronikus úton nyújtott adatszolgáltatás követelményétől és az adatszolgáltatás formátumának meghatározásától, a jelen jogdíjközlemény alapján kötött felhasználási szerződés az egyenlő bánásmód követelményét nem sértő módon a felhasználó vagy a felhasználás körülményei által indokolt esetben eltérhet.

6. Esedékesség, késedelem

6.1. Ha a felhasználóval vagy felhasználói érdek-képviseleti szervezettel kötött, átalányjogdíjat vagy a 9.1. pont szerinti alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó szerződés eltérően nem rendelkezik, a felhasználó elszámolási kötelezettségét negyedévenként, a negyedévet követő hónap 15. napjáig, műsoradat-szolgáltatási kötelezettségét negyedévenként, a negyedévet követő hónap végéig köteles teljesíteni, a jogdíj megfizetése a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes (esedékesség). A jogdíjat az ARTISJUS a felhasználó által a felhasználás negyedévére teljesített elszámolás alapján, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Amennyiben a felhasználó az elszámolást határidőben nem teljesíti, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg.

6.2. Az I. fejezet 2.2. pontjában meghatározott felhasználások esetén fizetendő tételes minimum szerzői jogdíjat a felhasználó a felhasználást megelőzően negyedévenként, vagy, ha a felhasználó előzetes bejelentése alapján a felhasználás ennél rövidebb ideig tart, a felhasználás időszakát megelőzően, előre, a negyedévet, illetve az adott időszakot megelőző hónap 30. napjáig, első alkalommal a szerződés megkötését követő 15. napig köteles megfizetni. A minimum szerzői jogdíj jelen pont szerinti megfizetésének kötelezettsége nem befolyásolja a felhasználó 5.1–5.3. pont szerinti elszámolási, és ennek alapján történő kiegészítő jogdíjfizetési kötelezettségét.

6.3. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 6.1–6.2. pontban meghatározott esedékességét követő nap. Amennyiben az ARTISJUS a szolgáltatóval felhasználási szerződést kötött, és a szolgáltató a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, a szolgáltató behajtási költségátalányt is köteles fizetni.

6.4. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jelen jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a díjfizető által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

6.5. Amennyiben a felhasználó az 5.1. pontban meghatározott negyedéves elszámolást vagy műsoradat-szolgáltatást késedelmesen teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem pótolja, az elszámolás, illetve műsoradat-szolgáltatás teljesítése esedékességének napjától a hiánytalan elszámolás, illetve műsoradat-szolgáltatás

teljesítésének napjáig terjedő időtartamra késedelmi kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke naponta a felhasználó által a késedelemmel érintett időszakot megelőző első olyan naptári negyedéves időszakra fizetett szerzői jogdíj 0,5%-a, amely időszakban a felhasználó a késedelmes elszámolással, illetve műsoradat-szolgáltatással érintett szolgáltatásra vonatkozó kötelezettségét teljesítette, de legalább egy napra 500 Ft. A késedelem minden napjára 500 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, aki a korábbi időszakra vonatkozóan a késedelmes elszámolással, illetve műsoradat-szolgáltatással érintett szolgáltatására vonatkozó elszámolást és műsoradat-szolgáltatást még nem teljesített. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.
6.6. Amennyiben a felhasználó az 5.1. pontban meghatározott negyedéves elszámolást vagy műsoradat-szolgáltatást hibásan vagy hiányosan teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem javítja ki vagy pótolja, az elszámolás, illetve műsoradat-szolgáltatás teljesítése esedékességének napjától a hiánytalan elszámolás, illetve műsoradat-szolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a 6.5. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.
6.7. Amennyiben a felhasználó az 5.1. pontban meghatározott negyedéves műsoradat-szolgáltatást azért teljesíti hibásan vagy hiányosan, mert a műsoradat-szolgáltatás valamely adata nem áll a rendelkezésére [Kjkt. 60. § (1) bek.], a felhasználó a hiányzó adat pótlása érdekében köteles a rádió-, illetve televízió szervezetektől az adott helyzetben elvárható módon eljárni. Ha a felhasználó műsoradat-szolgáltatása kizárólag jelen pont alá tartozó okból hibás vagy hiányos, és a felhasználó igazolja, hogy a kijavítás iránt az adott helyzetben elvárható módon eljárt, azonban az nem vezetett sikerre, akkor a felhasználó mentesül a 6.6. pont szerinti kötbérfizetés alól.

7. Az ARTISJUS az elszámolás és műsoradat-szolgáltatás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást vagy műsoradat-szolgáltatást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és a felhasználó által közölt és az ellenőrzéskor feltárt, adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik, a felhasználó hibás teljesítési kötbérként köteles megfizetni legalább az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet kétszeresét, abban az esetben is, ha a 6.6. szerinti hibás teljesítési kötbér ennél alacsonyabb lenne.

8. A jelen jogdíjközleményben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – a működésük első napjától számított első évben – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyieszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkedvezménnyel együtt más jogdíjkedvezmény nem adható.

9.1. A jelentős felhasználókkal, illetve a felhasználók képviseletében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdek-képviseleti szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS – az eset körülményeihez igazodóan – átalányjogdíjat vagy a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott jogdíjfizetésnél alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést is köthet (a továbbiakban: átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés). Átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha
a) az azzal érintett felhasználónak jogdíjtartozása nincs, és a felhasználásra vonatkozó adat- (műsor-) közlési kötelezettségének a Kjkt. 59. § (1) bekezdésre figyelemmel eleget tett,
b) az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdek-képviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviseleti szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokolttá teszi. Az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződések megkötése során az e szerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.
Országos érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/

megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

9.2. Az ARTISJUS a jogdíjközlemény I. fejezet 2.2. pontjában meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest legfeljebb 50%-kal csökkentett jogdíjat igényel attól a felhasználótól, amelynek a felhasználása során egy műsort (csatornát) egy időben legfeljebb 25 személy (hallgató) érzékelhet, abban az esetben, ha

– a jogdíjfizetés ellenőrzésének lehetővé tétele érdekében a felhasználó a felhasználáshoz olyan, az az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény szerinti tárhelyszolgáltatást nyújtó közvetítő szolgáltatót vesz igénybe, amely közvetítő szolgáltató az ARTISJUS-szal olyan megállapodást kötött, amelyben vállalta, hogy a szolgáltatásnyújtása során a jelen pontban meghatározott, a hallgatók számára vonatkozó feltétel teljesítésében közreműködik; és

– a felhasználó vállalja, hogy a jelen pontban meghatározott, a hallgatók számára vonatkozó feltételt e közvetítő szolgáltató útján teljesíti, valamint a jelen jogdíjközleményben az adatközléssel és jogdíjfizetéssel összefüggő egyes kötelezettségeit hiánytalanul és késedelem nélkül teljesíti.

A tárhelyszolgáltatást nyújtó közvetítő szolgáltatókkal kötött megállapodások és a felhasználókkal kötött felhasználási szerződések megkötése során az érintett tárhelyszolgáltatók és felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos körülmények mellett azonos feltételeket kell biztosítani.

10.1. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.

10.2. A jogdíjak mértéke figyelembe veszi, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során olyan művek felhasználása is megtörténhet, amelynek a szerzője a Kjkt. 18. § (1) bekezdése alapján a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés ellen hatályosan tiltakozott.

10.3. Ha a felhasználó bizonyítja, hogy a felhasználás – figyelemmel a több szerző által alkotott, átdolgozott, feldolgozott művekre is – kizárólag olyan műveket érint, amelyek mindegyikének szerzője a Kjkt. 18. § (1) bekezdése alapján a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés ellen hatályosan tiltakozott, a felhasználás fejében az ARTISJUS-nak szerzői jogdíjat nem kell fizetni.

10.4. Ha a felhasználás – figyelemmel a több szerző által alkotott, átdolgozott, feldolgozott művekre is – nem kizárólag olyan műveket érint, amelynek szerzője a Kjkt. 18. § (1) bekezdése alapján a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés ellen hatályosan tiltakozott, a felhasználó az I. fejezet 3. pontjának megfelelő alkalmazása mellett, az I. fejezet 3.6. pontja szerinti határidőben és feltételekkel választhat felhasználás arányában történő jogdíjfizetést. Ebben az esetben a 3.5. pont szerinti napi zenei műsoridőt úgy kell érteni, mint a rádió- és televízió-szervezet egy naptári napi teljes adásidején belül műsorszámban, illetve egyéb, műsorszámnak nem minősülő, a műsorban közzétett információban elhangzó, az I. fejezet 1.1 pontban meghatározott zeneművek vagy azok részletei jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó nyilvánossághoz közvetítésének az együttes időtartama, kivéve ebből azoknak a műveknek az együttes időtartamát, amely művek szerzője a Kjkt. 18. § (1) bekezdése alapján a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés ellen hatályosan tiltakozott. A felhasználó a jelen pont szerinti választása esetén köteles a II. fejezet 5. pontjának megfelelő műsoradat szolgáltatást teljesíteni azokra a művekre, amelyek szerzője a Kjkt. 18. § (1) bekezdése alapján a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés ellen hatályosan tiltakozott, és köteles e műsoradat szolgáltatásában feltüntetni azt, hogy e műveket a napi zenei műsoridő számításában nem veszi figyelembe.

11. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján az ARTISJUS olyan rádió-televízió szervezettel (felhasználóval) köt felhasználási szerződést, amelynek a szokásos tartózkodási helye az Európai Gazdasági Térségben részes másik állam,

a) a felhasználási szerződéssel összefüggő, bármely vita eldöntésére, amely a jelen díjközlemény alapján kötött szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak létezésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a jogvita elbírálására a Magyarország hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságai rendelkeznek joghatósággal, és a jogvita eldöntésére a b) pontban említett kivétellel a magyar jogot, elsősorban az Szjt.-t, és az Szjt.-ben nem szabályozott polgári jogi kérdésekben a Ptk.-t kell alkalmazni,

b) ha a felhasználási szerződéssel összefüggésben a felek között olyan vita keletkezik, amelynek tárgya az, hogy a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője szerzői jogsértést követett el, a vita eldöntésére annak az államnak a jogát kell alkalmazni, amelynek a területén a jogsértő felhasználás megtörtént.

A jelen pont alkalmazásában a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek szokásos tartózkodási helye a központi ügyvezetésük helye.

12. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

13. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat, a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

14. A jogdíjközlemény időbeli hatálya
E jogdíjközlemény 2021. január 1-jétől 2021. december 31-ig hatályos.

*ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (1) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2020. november 24.

*Dr. Varga Judit* s. k.,
igazságügyi miniszter

---

## Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeiről (INT21)

Az EJI a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 73. § (1) bekezdés e) pontjában, 74. § (2) bekezdésében, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57. § (1) és 146. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeit:

### 1. Tárgyi hatály

1.1. A nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétel a rögzített előadásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: előadás) vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon történő olyan nyilvános hozzáférhetővé tétele, amelynek során a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (a továbbiakban: lehívásra történő hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás).

1.2. A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott előadásokat számítógépre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.3. Az előadás lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez az előadóművész engedélyét kizárólag a jelen díjszabásban említett felhasználásokra lehet megadottnak tekinteni, és kizárólag abban az esetben, ha a szolgáltató [6. a) pont] teljesíti a jelen díjszabásban foglalt feltételeket.

1.4. Szerzői mű előadása, továbbá a hangfelvételben vagy filmalkotásban rögzített előadás esetén a lehívásra történő hozzáférhetővé tételhez az EJI engedélyén kívül az érintett jogosultak engedélye is szükséges.

**2. Elszámolás a rögzített előadás előállítója útján**

2.1. A szolgáltató a 6.1. pont szerint megkötött felhasználási szerződése alapján nem köteles a jelen díjszabásban meghatározott jogdíjat megfizetni azon rögzített előadások után, amelyekre a szolgáltató vagy a rögzített előadás előállítója írásban nyilatkozatot tesz az EJI-nek arról, hogy a jogdíjat az érintett előadóművészeknek a rögzített előadás előállítója közvetlenül fizeti meg; e nyilatkozatnak a rögzített előadás olyan adatait kell tartalmaznia, amely alapján a rögzített előadás egyedileg azonosítható.

2.2. Amennyiben a lehívásra történő hozzáférhetővé tétel csak részben a 2.1. pont szerinti nyilatkozat körébe nem tartozó előadásokat érint, a jelen díjszabás rendelkezéseit – az említett nyilatkozattal érintett, illetve azon túl felhasznált hangfelvételben rögzített előadások arányára is figyelemmel – megfelelően kell alkalmazni.

**3. Üzletszerűnek nem minősülő felhasználás**

3.1. A jelen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek nem minősülő felhasználásért a szolgáltató nem köteles előadóművészi jogdíjat fizetni.

3.2. A jelen díjszabás alkalmazása szempontjából a felhasználás nem minősül üzletszerűnek az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja;

b) a szolgáltató – a hozzáférést biztosító helyek számától függetlenül – összesen legfeljebb tíz, hangfelvételben vagy filmalkotásban rögzített előadás részletét teszi lehívásra hozzáférhetővé;

c) a szolgáltató az előadásrészleteket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését (például ún. „real audio” típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést) azonban nem;

d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően az EJI-vel felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

3.3. A 3.2. pontban meghatározott feltételek bármelyikének meg nem felelő felhasználás a jelen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek minősül.

**4. Az előadóművészi jogdíj mértéke**

Ha a felhasználás az ezen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek minősül [3.3. pont], a szolgáltató az alábbi előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.1. Az előadóművészi jogdíj mértéke hangfelvételben rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt

4.1.1. Ha a szolgáltató az előadást olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio” típus meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem, akkor az előadóművészi jogdíj mértéke a következő:

| Hangfelvételek száma | Jogdíj mértéke |
|---|---|
| 1–10 részlet | 2 440 Ft/hó |
| 11–100 részlet | 12 400 Ft/hó |
| 101–1000 részlet | 36 900 Ft/hó |
| 1–10 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás | 12 400 Ft/hó |
| 11–100 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás | 36 900 Ft/hó |
| 101–1000 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás | 74 200 Ft/hó |

4.1.2. Ha a lehívható előadásrészletek száma meghaladja az 1000-et, akkor a 4.1.1. pontban foglalt díjon túl, az 1000-en felüli minden egyes előadásrészlet után 2 Ft/hó előadóművészi jogdíj fizetendő. A jelen pont alapján megállapított – a 4.1.1. ponton túl fizetendő – havi jogdíj nem haladhatja meg a havi 30 600 Ft-ot.

4.1.3. Ha az előadásból lehívható tartam az előadás részletét meghaladja, vagy teljes előadások hívhatók le, és ezek száma együttesen meghaladja az 1000-et, akkor a 4.1.1. pontban foglalt díjon túl, az 1000-en felüli minden egyes előadás

után 22 Ft/hó előadóművészi jogdíj fizetendő. A jelen pont alapján megállapított – a 3.1.1. ponton túl fizetendő – havi jogdíj nem haladhatja meg a havi 330 000 Ft-ot.

4.1.4. Felhasználó a 4.1.1–4.1.3. pontokban meghatározott jogdíjon felül, az előadás részletének minden lehívása után 5 Ft, teljes előadás és az előadás részletét [6. b) pont] meghaladó tartamának minden lehívása után pedig 10 Ft jogdíjat köteles fizetni.

4.1.5. A szolgáltató a letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő ún. „download" típusú felhasználásért a 4.1.1–4.1.3. pont szerinti jogdíjon felül, lehívott előadásonként 32 Ft előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.1.6. A szolgáltató a 4.1.5. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, ha az előadást, illetve annak részletét olyan – letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő – módon teszi hozzáférhetővé, amely a letöltött előadás, illetve előadás részlete érzékelhetővé tételén túl, valamely számítástechnikai, illetve telekommunikációs eszköz működésének vagy szolgáltatásának figyelmeztető, megkülönböztető jelzésére is alkalmas (pl. távbeszélő eszközre érkező hívás, üzenet, illetve bármely más adat jelzése).

4.2. Az előadóművészi jogdíj mértéke hangfelvételben rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el

4.2.1. Ha szolgáltató az előadást olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio" típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem, akkor a felhasználásért költségvetési támogatása 1%ának, továbbá a közönség tagja által fizetett díjbevétele 2,5%-ának, valamint reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%-ának megfelelő együttes összegű, de valamennyi esetben legalább a 4.1.1–4.1.4. pont szerinti előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.2.2. A szolgáltató letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő ún. „download" típusú felhasználásért a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj 12%-ának, ilyen díjbevétel hiányában (a letöltés ingyenes engedése esetén) reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%-nak megfelelő, de valamennyi esetben legalább a 4.1.5. pont szerinti előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.2.3. A szolgáltató a 4.2.2. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, ha az előadást, illetve annak részletét olyan – letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő – módon teszi hozzáférhetővé, amely a letöltött előadás, illetve előadás részlete érzékelhetővé tételén túl, valamely számítástechnikai, illetve telekommunikációs eszköz működésének vagy szolgáltatásának figyelmeztető, megkülönböztető jelzésére is alkalmas (például távbeszélő eszközre érkező hívás, üzenet, illetve bármely más adat jelzése).

4.3. Az előadóművészi jogdíj mértéke videoklipben rögzített előadás esetén
Videoklipben rögzített előadás esetén a szolgáltató az előadás 4.1.1.–4.1.5., 4.2.1., 3.2.2. pontok szerinti felhasználása esetén az említett pontok szerint fizetendő jogdíjon felül, annak 50%-át is köteles megfizetni.

4.4. Az előadóművészi jogdíj mértéke előfizetéses tartalomszolgáltatás esetén
A 4.1–4.3. pontoktól eltérően előfizetéses zenei tartalomszolgáltatás esetén – a 4.1.1.–4.1.3. pontokban meghatározott jogdíjon felül – az alábbi előadóművészi jogdíj fizetendő.

4.4.1. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést (tartós másolat készítését) nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé hangfelvételben, illetve videoklipben rögzített előadást, a szolgáltató előfizetőnként az előfizetési díj 25%-ának megfelelő, de legalább előfizetőnként 218 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.4.2. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (például internet- vagy mobiltávközlési szolgáltatásra) szóló előfizetéshez csatoltan, elkülöníthető díj nélkül tesz letöltést (tartós másolat készítését) nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé hangfelvételben, illetve videoklipben rögzített előadást, a szolgáltató érintett előfizetőnként 218 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.4.3. Amennyiben a szolgáltató a 4.4.1. vagy a 4.4.2. pontok szerinti szolgáltatása részeként hangfelvételben, videoklipben rögzített előadás letöltését (tartós másolat készítését) is lehetővé teszi, a szolgáltató 4.4.1., illetve a 4.4.2. pont szerinti jogdíjon felül

a) ha bizonyos számú letöltés (tartós másolat készítése) az előfizetés részeként áll az előfizető rendelkezésére, letöltött hangfelvételben és videoklipben rögzített előadás esetén 5 Ft,

b) ha a szolgáltató a letöltést (tartós másolat készítését) külön díj ellenében teszi lehetővé, a külön díj 25%-ának megfelelő, de legalább letöltött hangfelvételben és videoklipben rögzített előadásonként 10 Ft előadóművészi jogdíjat is köteles megfizetni.

4.5.1. Az előadóművészi jogdíj mértéke filmalkotásban rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt

4.5.1.1. Ha legfeljebb 10 előadásrészlet hívható le, a lehívások számától függetlenül 16 500 Ft/hó.

4.5.1.2. Ha a lehívható előadásrészletek száma 10–nél több, de a 100-at nem haladja meg, a lehívások számától függetlenül 82 800 Ft/hó.

4.5.1.3. Ha a lehívható előadásrészletek száma meghaladja a 100-at, akkor az 4.5.1.2. pontban meghatározott díjon túl, a 100-on felüli minden egyes előadás után, a lehívások számától függetlenül 750 Ft/hó. A jelen pont szerinti jogdíj összege nem haladhatja meg a 165 500 Ft-ot.

4.5.1.4. Ha az előadásból lehívható tartam az előadás részletét meghaladja, vagy teljes előadások hívhatók le a 4.5.1.1–4.5.1.3. pont szerinti jogdíjon felül lehívásonként további 75 Ft jogdíj fizetendő.

4.5.2. Az előadóművészi jogdíj mértéke filmalkotásban rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el

Költségvetési támogatása 1%-ának, továbbá a közönség tagja által fizetett díjbevétele 2,5%-ának, valamint reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%ának megfelelő együttes összegű, de legalább a 4.5.1. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.5.3. Szinkronizált filmalkotás esetén a szolgáltató a 4.5.1–4.5.2. pont szerinti jogdíjon felül, annak 25%-át is köteles megfizetni.

4.6. A szolgáltató a 4.5.1–4.5.3. pontokban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, amennyiben a rögzített előadást olyan műszaki feltétellel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely alkalmas arra, hogy annak lehívását, illetve letöltését (tartós másolat készítését) az igénybe vevő a saját nevében, de más javára kezdeményezze.

4.7. A szolgáltató a 4.1–4.6. pontoktól eltérően a közönség tagjai által fizetett díj 6%-ának megfelelő, de legalább csatlakoztatott háztartásonként és érintett televíziós, illetve rádió műsoronként 1 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni, amennyiben az általa nyilvánossághoz közvetített műsorokat az eredeti nyilvánossághoz közvetítést időpontját követően – de legfeljebb attól számított 72 óráig – az igénybevevői számára oly módon teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio" típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem („Time-shifting").

4.8. A jelen díjszabásban meghatározott felhasználások esetében a szolgáltatókkal kötött, a díjszabás megfelelő rendelkezéseiben meghatározott, százalékos jogdíjfizetést előíró felhasználási szerződésekben az EJI jogdíjkedvezményt nyújthat. Jogdíjkedvezményt nyújtó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

a) az azzal érintett szolgáltatónak az EJI-vel szemben jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett,

b) a jogdíjkedvezmény nyújtását a felhasználás sajátos körülményei [pl. az Szjt. 38. § (5) bekezdésében említett közcélú intézmények szabad felhasználás körén túlmenő, külön jogszabályban lehetővé tett vállalkozási tevékenység], vagy a felhasználás és ennek folytán a szolgáltató által fizetendő jogdíj jelentős mértéke lehetővé és indokolttá teszi.

A jogdíjkedvezmény nyújtása során az EJI a jogdíjkedvezménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

4.9. A 5. pontban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót (áfa), azt a szolgáltatónak az ott meghatározott jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

**5. Az előadóművészi jogdíj mértéke, ha az előadóművész kizárólag saját előadóművészi teljesítményét hangfelvételben rögzítő előadást tesz lehívásra hozzáférhetővé**

A 4.1. illetve 4.2. pontokban meghatározott előadóművészi jogdíjakat nem kell megfizetni az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a szolgáltató olyan előadóművész vagy előadóművészek olyan együttese, aki vagy amely kizárólag saját előadóművészi teljesítményét hangfelvételben rögzítő előadást tesz lehívásra hozzáférhetővé;

b) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően az EJI-vel felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti;

c) a szolgáltató által rendelkezésre bocsátott adatokból, illetve nyilatkozatokból egyértelműen megállapítható, hogy az engedély ingyenessége a lehívásra hozzáférhetővé tett előadásban közreműködő valamennyi előadóművészre kiterjedően fenntartható, és a jogkezelés ilyen módon hatékonyabban valósítható meg.

**6. A felhasználás egyéb feltételei**

6.1. A felhasználás részletes feltételeiről az EJI és a szolgáltató szerződésben állapodnak meg. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, az alábbi szabályokat kell alkalmazni.

6.2. A szolgáltató köteles adatot szolgáltatni az előadóművészi jogdíj megfizetésének alapjául szolgáló bevételeiről és a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló egyéb adatairól, valamint a felhasználás módjáról és mértékéről. Szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségét az EJI által üzemeltetett www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével köteles teljesíteni.

6.3. A felhasználás módjára és mértékére vonatkozó adatszolgáltatásnak digitális formátumban (elektronikus úton) kell eleget tenni, az EJI által üzemeltetett www.playlist.hu internetes oldal alkalmazásával. Az egyes hozzáférhetővé tett előadásokról szolgáltatott adatoknak tartalmaznia kell legalább a következőket:

a) a hangfelvétel, a videoklip vagy a filmalkotás címét;

b) az előadásban közreműködő előadóművészek nevét, filmalkotás esetén a főszereplő, illetve szereplő besorolás feltüntetésével;

c) a hangfelvételt, a videoklipet vagy a filmalkotást előállító nevét

d) a hangfelvételben, videoklipben illetve filmalkotásban rögzített előadás forgalomba hozatalának évét,

e) a 4.4. pont szerint minősülő felhasználás esetén annak számát, hogy az egyes rögzített előadásokat a nyilvánosság tagjai adott díjfizetési időszakban összesen hány alkalommal érzékelték, illetve töltötték le.

Az adatszolgáltatásnak elkülönítve kell tartalmaznia a csak érzékelésre (például „real audio" típusú meghallgatásra), illetve a letöltésre (tartós másolat készítésére) hozzáférhetővé tett előadások adatait. Ha az előadóművészi jogdíj mértéke a lehívások számától függ, akkor az adatszolgáltatásnak a lehívások számára is ki kell terjednie.

6.4. Az EJI a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint az előadások felhasználásának módját és mértékét a helyszínen is ellenőrizheti.

6.5. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik, a jelen díjszabás szerinti jogdíj és adatszolgáltatás negyedévente, a naptári negyedév lejártát követő 5. napig esedékes. Az adatszolgáltatást havi bontásban kell teljesíteni.

6.6. Az EJI a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben engedélyt kér a szolgáltatótól, hogy

a) nevét,

b) címét (székhelyét),

c) az előadások hozzáférési helyét (például URL cím), illetve

d) azt a tényt, hogy rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tételére engedélyt kapott az EJI-től

a rögzített előadás más jogosultjaival, illetve a jogosultak közös jogkezelő szervezeteivel írásban közölje.

6.7. Ha a szolgáltató olyan felhasználás végzésére kér engedélyt, amely új típusú online szolgáltatásnak minősül azáltal, hogy a nyilvánosság számára három évnél rövidebb ideje érhető el az Európai Unió területén, az EJI a felhasználás engedélyezése során az azonos felhasználást végző szolgáltatóval korábban kötött felhasználási szerződés szabályaitól eltérhet.

**7. Értelmező rendelkezések**

a) *Szolgáltató:* a rögzített előadást lehívásra hozzáférhetővé tevő (tartalomszolgáltató), továbbá a tartalomszolgáltatótól különböző, a tartalomszolgáltató felhasználási tevékenységéhez közvetlenül vagy közreműködő(k) útján kapcsolódó hálózati köztes (közvetítő) szolgáltatást nyújtó személy, illetve szervezet.

b) *Előadásrészlet vagy előadás részlete:*

ba) Hangfelvétel esetében előadásonként legfeljebb egy perc hosszúságú olyan részlet, amely nem haladja meg az előadás teljes hosszának felét.

bb) Filmalkotás esetében előadásonként legfeljebb öt perc hosszúságú olyan részlet, amely nem haladja meg az előadás teljes hosszának 10%-át.

Ahol a jelen díjszabás előadást említ, azon az előadás részletét is érteni kell.

c) *Reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevétel:* az a bármilyen forrásból származó, mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkori hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

**8. Időbeli hatály**

A jogdíjak és felhasználási feltételek 2021. január 1. napjától december 31. napjáig érvényesek.

*EJI*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2020. november 24.

*Dr. Varga Judit* s. k.,
igazságügyi miniszter

## Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása az előadás sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének díjáról és a felhasználás egyéb feltételeiről (ISM21)

Az EJI, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 74. § (2) bekezdésének első fordulatában, 27. § (3) bekezdésében, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57. § (1) és 146. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, az alábbiak szerint állapítja meg az előadás sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének [26. § (6) bek.] díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

### 1. Tárgyi hatály

1.1. A díjszabás hatálya a rádió- és televízió-szervezet (a továbbiakban: felhasználó) által sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel (a továbbiakban együtt: „sugárzás") céljára rögzített előadás (a továbbiakban: felvétel) első sugárzását követő ismételt sugárzásának díjára és felhasználási feltételeire terjed ki.

1.2. A díjszabás hatálya kiterjed azokra a felvételekre is, amelyeket más személyek (a továbbiakban: „gyártó") a felhasználó megrendelésére és a műsorában történő sugárzása céljával rögzítettek, ha a felhasználó az ilyen felvétel sugárzására annak bármely más felhasználását megelőző kizárólagos jogot szerzett.

### 2. Az előadóművészi jogdíj mértéke

2.1. A felhasználó a felvétel első sugárzását követő ismételt sugárzásáért az alábbiakban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

2.2. A jogdíjat a felhasználónak a médiaszolgáltatás jellegétől és vételkörzetétől, továbbá az ismételten sugárzott felvétel perchosszától függően, az egy percre eső jogdíj alapulvételével kell megállapítania és megfizetnie:

| A médiaszolgáltatás jellege és vételkörzete | Ha a felvétel filmben rögzített előadás | Ha a felvétel hangfelvételben rögzített előadás |
|---|---|---|
| | a jogdíj mértéke percenként | |
| a) közszolgálati médiaszolgáltatók | | |
| aa) országos médiaszolgáltatás esetén | 8 770 Ft | 400 Ft |
| ab) körzeti médiaszolgáltatás esetén | 2 700 Ft | 120 Ft |
| ac) helyi médiaszolgáltatás esetén | 1 410 Ft | 60 Ft |
| b) nem közszolgálati médiaszolgáltatók | | |
| ba) országos médiaszolgáltatás esetén | 13 530 Ft | 610 Ft |
| bb) körzeti médiaszolgáltatás esetén | 4 020 Ft | 180 Ft |
| bc) helyi médiaszolgáltatás esetén | 2 020 Ft | 91 Ft |

2.3. Az eredetileg idegen nyelvű előadás magyar nyelvű szinkronját tartalmazó felvétel ismételt sugárzása esetén a jogdíj mértéke a 2.2. pontban meghatározott jogdíjmérték huszonöt százaléka.

2.4. A 2.2. és 2.3. pontokban meghatározott jogdíjakat a felhasználónak nem kell megfizetnie

a) a felvétel első sugárzásának napját követő egy éven belüli, egyszeri ismételt sugárzásáért;

b) a felvétel részletének két percet meg nem haladó terjedelemben történő ismételt sugárzásáért, feltéve, hogy a részlet időtartama ezen belül sem haladja meg az első ízben sugárzott felvétel teljes időtartamának tíz százalékát;

c) a felvétel részletének műsorelőzetes céljára történő ismételt sugárzásáért harminc másodpercet meg nem haladó terjedelemben.

2.5. A felhasználónak a jogdíjat a 2.2–2.4. pontokban meghatározott feltételek szerint kell megfizetnie akkor is, ha a felvétel ismételt sugárzására más felhasználónak ad engedélyt. Ilyen esetben azonban az ismételt sugárzást engedélyező felhasználónak a fizetendő jogdíj mértékét nem a saját, hanem annak médiaszolgáltatási jellege és vételkörzete alapján kell megállapítania és megfizetnie, akinek (amelynek) a felvétel ismételt sugárzását engedélyezte. Ezen pontot megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a felhasználó külföldi műsorsugárzó szervezetnek ad engedélyt a felvétel ismételt sugárzására.
A felvételt ismételt sugárzására átadó és azt átvevő felhasználó megállapodása alapján az e pontban meghatározott díjat az átvevő felhasználó is viselheti. Ennek feltétele, hogy a felhasználók között létrejött megállapodásról, valamint az átadott felvétel 3.2. pontban meghatározott adatairól az átadó felhasználó az EJI-t a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (3.1. pont) megjelölt módon tájékoztassa.

2.6. A felhasználó és a gyártó (1.2. pont) a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó írásos szerződésben (3.1. pont) megállapodhatnak az EJI-vel abban, hogy a jelen díjszabás szerinti jogdíjat és adatszolgáltatási kötelezettséget a gyártó teljesíti az EJI felé.

2.7. A nem közszolgálati médiaszolgáltatókra meghatározott jogdíjak (2.2. b) pont) mérséklésére – legfeljebb a közszolgálati médiaszolgáltatókra megállapított jogdíj (2.2. a) pont) mértékéig – abban az esetben kerülhet sor, ha

a) a nem közszolgálati médiaszolgáltató a hatósági- vagy műsorszolgáltatási szerződésben kötelezően előírtnál magasabb arányban vállalja közszolgálati műsorok sugárzását, továbbá
b) az ilyen önként vállalt közszolgálati műsorarány megfelelő méréséről és nyilvántartásáról a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (3.1. pont) az EJI-vel megállapodik és
c) az EJI-vel szemben három hónapnál régebben lejárt jogdíjtartozása nem áll fenn és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett.

2.8. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak tekintetében az EJI és a felhasználó, illetve a gyártó a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó írásos szerződésben (3.1. pont) átalányösszegben és a felhasználással elért bevétellel arányos módon is megállapodhat.

2.9. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak nem tartalmazzák az általános forgalmi adót, azt a felhasználónak a megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

## 3. A felhasználás egyéb feltételei

3.1. A felhasználás részletes feltételeiről az EJI és a felhasználó szerződésben állapodik meg. Az EJI a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a felhasználók között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

3.2. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló írásos szerződés másképp nem rendelkezik, a felhasználó – a 2.4. b) és c) alpontokban meghatározott eseteket kivéve – köteles az EJI részére a www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével adatokat szolgáltatni az ismételten sugárzott felvételekről.
Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló írásos szerződés másképp nem rendelkezik, az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell legalább a következőket:

a) a felvétel címét és perchosszát, a felvétel részletének ismételt sugárzása esetén emellett a részlet perchosszát is;
b) a felvételen, illetve felvétel-részleten szereplő előadóművészek nevét, a főszereplő, illetve szereplő besorolás feltüntetésével.

A felhasználás módjára és mértékére vonatkozó adatszolgáltatásnak digitális formátumban kell eleget tenni.

3.3. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló írásos szerződés másképp nem rendelkezik, a jogdíj és az adatszolgáltatás naptári félévenként, a félévet követő hónap 15. napjáig esedékes.

3.4. Az EJI a felvétel jelen díjszabásban meghatározott felhasználásának módját és mértékét a helyszínen is ellenőrizheti.

3.5. A jelen díjszabás rendelkezéseit kell eltérés nélkül alkalmazni, ha a felhasználó és az EJI között – bármilyen okból – nem jön létre írásbeli alakban felhasználási szerződés.

**4. Időbeli hatály**

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2021. január 1. napjától december 31. napjáig érvényesek.

*EJI*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2020. november 24.

*Dr. Varga Judit* s. k.,
igazságügyi miniszter

---

## Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a hangfelvétel nem visszatérő díjazásra jogosult előadóművészeit megillető éves kiegészítő díjazásról és annak felosztásához szükséges adatszolgáltatásról (KD21)

Az EJI a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 74/A. §-a, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57. § (1) és 146. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a hangfelvételben rögzített előadás nem visszatérő díjazásra jogosult előadóművészeit megillető éves kiegészítő díjazás megfizetésének és e kiegészítő díjazás felosztásához szükséges adatszolgáltatás teljesítésének feltételeit:

**1. Hatály**

1.1. A jelen díjszabás hatálya arra a hangfelvételben rögzített előadásra terjed ki, amely megfelel az alábbi együttes feltételeknek:
a) az előadás rögzítésére vonatkozó, a hangfelvétel-előállítóval kötött szerződés az érintett előadóművész számára nem ismétlődő díjazásra biztosít jogot,
b) a hangfelvételt 1963. január elseje és 1969. december 31. napja között hozták először forgalomba vagy – ha erre nem került sor – 1963. január elseje és 1969. december 31. napja között közvetítették először nyilvánossághoz.

1.2. Az Szjt. 74/A. § (1) bekezdésében meghatározott éves kiegészítő díjazás megfizetésére, valamint a (2) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatás teljesítésére az a személy köteles, aki vagy amely a hangfelvétel-előállítói jogok jogosultja (a továbbiakban: „hangfelvétel-előállító"). Ha a hangfelvétel többszörözésére, terjesztésére, illetve az Szjt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerinti hozzáférhetővé tételére vonatkozó vagyoni jogoknak – például e jogok részleges átruházása okán – egyidejűleg, vagy egy díjfizetési időszakon belül egymást követően több személy is jogosultja, úgy az éves kiegészítő díjazás megfizetésére, valamint annak felosztásához

szükséges adatszolgáltatás teljesítésére minden jogosult önállóan, saját felhasználási cselekménye vonatkozásában köteles.

**2. Az előadóművészi jogdíj mértéke**

2.1. A hangfelvétel-előállító az Szjt. 74/A. § (2) bekezdésében meghatározott díjat, vagyis az érintett hangfelvételben rögzített előadás többszörözéséből, terjesztéséből és az Szjt. 76. § (1) bekezdés c) pont szerinti hozzáférhetővé tételéből, továbbá az ilyen felhasználásokra vonatkozó engedélyek ellenértékeként az előző naptári évben keletkezett együttes bevételének (2.3. pont) 20%-át köteles kiegészítő díjként megfizetni.

2.2. A bevétel megállapítása során a bevétel a hangfelvétel-előállítónál felmerült költségekkel nem csökkenthető.

2.3. a) A jelen díjszabás szempontjából „bevételnek" minősül jogcímétől és megszerzésének módjától függetlenül minden olyan vagyoni előny, amely a jelen díjszabás 2.1. pontja szerinti felhasználással összefüggésben a hangfelvétel-előállítónál, illetve a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél keletkezett, ha e személy a számviteli szabályok szerint a felhasználó kapcsolt vállalkozásának vagy a felhasználó szempontjából kapcsolt félnek minősül. A jogdíjalap megállapítása során a bevétel általános forgalmi adót nem tartalmazó összegét kell alapul venni. Bevételnek minősül különösen

– a bármilyen forrásból származó mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyre az adott hangfelvétel-előállító, illetve – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed (pl. reklám- és szponzorációs bevétel);
– a hangfelvétel-előállítónál ingyenes vagyoni előnyként megszerzett bevétele (pl. költségvetési vagy fenntartói támogatás);
– az előfizetői díj.

b) Reklámszolgáltatásért vagy reklám közzétételéért kapott bevétel esetén az a) pontban említett reklám- és szponzorációs bevételnek a megrendelő (a reklám közzétételéről a felhasználóval vagy – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló harmadik személlyel saját nevében szerződő fél) által fizetett díjat kell tekinteni.

2.4. Ha a hangfelvétel-előállító bevételén belül a jelen díjszabás tárgyi hatálya alá tartozó és abba nem tartozó hangfelvételben rögzített előadások után keletkezett bevétel-részek – például a hangfelvétel-előállító és a felhasználó között létrejött felhasználási szerződés sajátosságai okán – a hangfelvétel-előállító számvitelében nem különíthetőek el egymástól egyértelműen, úgy az egy hangfelvételre eső jogdíjat oly módon kell megállapítani és megfizetni, hogy a bevétel összegét el kell osztani a felhasznált és még védett hangfelvételek összesített számával.

2.5. Ha a bevételt a hangfelvétel-előállító számára nem a Magyarország hivatalos pénznemében írják jóvá, úgy a hangfelvétel-előállító számára jóváírt jogdíjat a bevétel meghatározása során a Magyar Nemzeti Bank által a jóváírás hónapjának első napjára meghatározott árfolyamon kell magyar forintra váltani.

2.6. A kiegészítő díjazás nem tartalmazza az általános forgalmi adót, azt a hangfelvétel-előállítóknak e díjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

2.7. A jelen díjszabás alapján fizetendő kiegészítő díjat a hangfelvétel-előállító évente egy összegben, az EJI által kiállított díjfizetési értesítő alapján, az azon feltüntetett fizetési határidőig teljesíti. A hangfelvétel-előállítót legalább nyolc napos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a hangfelvétel-előállító bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőn feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A teljesítés napja – vita esetén – az átutalás keltének napja.

**3. Adatszolgáltatás**

3.1. Ha a hangfelvétel-előállítóval a jelen díjszabás végrehajtásáról szóló szerződés másként nem rendelkezik, a hangfelvétel-előállító adatot köteles szolgáltatni a kiegészítő díjazás alapjául szolgáló bevételeiről, továbbá a tárgyidőszakban felhasznált hangfelvételekről.

3.2. A hangfelvétel-előállító adatszolgáltatási kötelezettségét legkésőbb a bevétel megállapítása során figyelembe veendő naptári évet követő év április 15. napjáig teljesíti. A hangfelvétel-előállító a jogdíjfizetés alapjául szolgáló, április 15-ét megelőzően megszerzett bevételeit, számviteli nyilvántartásától függetlenül, az EJI számára az előző naptári év bevételeként, az április 15-én vagy azt követően – a következő adatszolgáltatási időszak végéig – megszerzett bevételeit pedig tárgyévi bevételként mutatja ki. Az előzőektől eltérően, ha a hangfelvétel-előállító magával szemben felszámolási-, végelszámolási- vagy csődeljárást megindítását kezdeményezi, úgy a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a tárgyév január első napját követő időszak vonatkozásában közbenső adatszolgáltatást teljesíteni. Ha a hangfelvétel-előállítóval szemben harmadik fél kezdeményezi felszámolási- vagy csődeljárás megindítását, úgy a hangfelvétel-előállító a felszámolási- vagy csődeljárást elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül közbenső adatszolgáltatást teljesít az EJI felé a tárgyév január első napját követő időszak vonatkozásában. A közbenső adatszolgáltatás az éves adatszolgáltatásra vonatkozó kötelezettséget nem érinti.

3.3. A hangfelvétel-előállító adatszolgáltatási kötelezettségét a www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével, elektronikus úton teljesíti.

3.4. Az adatszolgáltatásban meg kell jelölni a tárgyidőszakban felhasznált hangfelvétel

a) címét,
b) vezető előadójának nevét,
c) az eredeti hangfelvétel-előállítója nevét,
d) a kiadás, vagy ilyen hiányában az első nyilvánossághoz közvetítés évét,
e) felhasználásából származó bevétel összegét,
f) készítése során közreműködő azon előadóművészek nevét, akik visszatérő díjazásban nem részesültek.

A tárgyidőszakban felhasznált hangfelvétel a)–d) pontok szerinti adatait akkor is fel kell tüntetni az adatszolgáltatásban, ha a hangfelvétel-előállítónak a felhasználással összefüggésben bevétele nem keletkezett.

3.5. Jelen díjszabás értelmezése során „vezető előadóművész" kifejezésen azt az előadóművészt vagy az előadóművészeknek azt a közös néven szereplő együttesét kell érteni, akinek (amelynek) a nevével az adott hangfelvétel a kereskedelmi forgalomban azonosítható.

3.6. A hangfelvétel-előállító és az EJI a jelen díjszabás 4.1. pontja szerinti írásbeli szerződésben megállapodhat arról, hogy az EJI a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételekről vezetett adatbázisához az adatszolgáltatás teljesítése érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok keretei között – hozzáférést biztosít.

**4. Egyéb feltételek**

4.1. Az egyenlő bánásmód követelményével összhangban, az egyes felhasználók közötti indokolatlan megkülönböztetés nélkül a díjfizetés és adatszolgáltatás részletes feltételeiről az EJI és a hangfelvétel-előállító szerződésben állapodik meg.

4.2. Ha a hangfelvétel-előállító a 3. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, és emiatt az EJI nem tudja megállapítani a hangfelvétel-előállító által fizetendő kiegészítő díj mértékét, úgy azt a tárgyévet megelőző naptári év bevétele alapján kell megállapítani. Ha a hangfelvétel-előállító bevétele ezen a módon sem állapítható meg, úgy azt a hangfelvétel-előállító díjfizetési időszakra vonatkozó számviteli beszámolója alapján kell megállapítani. Amennyiben a számviteli beszámolóból, illetve annak kiegészítő mellékletéből más egyértelműen nem következik, úgy a kiegészítő díj megállapítása során a hangfelvétel-előállító bevételének az éves nettó árbevételt kell tekinteni. Ha a hangfelvétel-előállító a 3. pont szerinti adatszolgáltatását a 2.7. pont szerinti jogdíjfizetési értesítő kiállítását követően teljesíti, EJI az adatszolgáltatásának megfelelően módosított jogdíjfizetési értesítőt állít ki számára, a korábban kiküldött jogdíjfizetési értesítő egyidejű visszavonásával.

4.3. A hangfelvétel-előállító a 3. pont szerinti adatszolgáltatás késedelme, vagy hibás teljesítése esetén kötbért köteles fizetni. A kötbér összege napi 1000 forint, melyet a késedelem, illetve a hibás teljesítés minden napja után meg kell fizetni.

4.4. Amennyiben a hangfelvétel-előállító a jogdíjfizetési értesítőn szereplő fizetési határidőig a jogdíjat nem fizeti meg, úgy a késedelem tartamára a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni. A hangfelvétel-előállító fizetési késedelme esetén az EJI a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt érvényesítheti.

4.5. Ha a hangfelvétel-előállítóval kötött szerződés másként nem rendelkezik, az EJI a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a hangfelvételek felhasználásának módját és mértékét ellenőrizheti. Ennek során a hangfelvétel-előállító az ellenőrzött időszakra vonatkozóan köteles minden olyan számviteli bizonylatot (pl. számlát, szerződést) és más adatot az EJI vagy megbízottja rendelkezésére bocsátani, amelynek nyilvántartására a hangfelvétel-előállító beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. Az ellenőrzés – az elévülésre vonatkozó általános szabályok figyelembevételével – a felhasználónál korábban folytatott ellenőrzés óta eltelt valamennyi időszakra kiterjedhet. Ha az ellenőrzés során jogdíjhátralék kerül megállapításra, úgy az ellenőrzés indokolt és igazolt költségeit a hangfelvétel-előállító köteles az EJI részére megtéríteni.

**5. Időbeli hatály**

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2021. január 1. napjától december 31. napjáig érvényesek.

*EJI*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2020. november 24.

*Dr. Varga Judit* s. k.,
igazságügyi miniszter

## A FilmJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások sugárzással, vezeték útján vagy más hasonló eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítése után 2021. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt) 26. § (1)–(7) bekezdése, (8) bekezdésének első mondata, 66. § (3) bekezdése valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Kjkt.) 57–59. §-ai alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások sugárzással vagy egyéb módon történő nyilvánossághoz közvetítésének 2021. évben fizetendő díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

### 1. A jogdíjközlemény általános személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, operatőr, díszlet- és jelmeztervező, valamint a filmíró, a FilmJUS Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint. Jelen díjszabás hatálya alá a díszlet- és jelmeztervezők műveinek filmalkotások díszleteként, illetve jelmezeként (a filmalkotás részeként) történő felhasználásának engedélyezése tartozik. Nem terjed ki jelen díjszabás hatálya a díszlet- és jelmeztervezők műveinek olyan felhasználására, amelynek során azok a filmalkotástól függetlenül, önálló képzőművészeti alkotásként kerülnek felhasználásra (különösen pl. televíziók művészeti magazinműsorában történő bemutatás esetén).
1.2. A jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíjak a már nyilvánosságra hozott filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: „filmalkotások" avagy „művek") nyilvánossághoz közvetítése után fizetendők.
1.3. A jelen jogdíjközlemény hatálya azon művekre terjed ki, amelyek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján „filmalkotás"-nak minősülnek.
1.4. A 2. pontban megállapított jogdíjak az 1.2. és 1.3. pontokban meghatározott filmalkotások sugárzással [ideértve azok kódolt formában történő sugárzással a nyilvánossághoz való közvetítését (Szjt. 26. § (1)–(4) bek.)], vezeték útján vagy más hasonló eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítésére tekintettel fizetendők. Nem értendő ide az a felhasználás, amikor filmalkotásokat lehívásra tesznek a nyilvánosság számára hozzáférhetővé [Szjt. 26. § (8) bekezdés, második mondat], illetve a filmalkotások továbbközvetítése (Szjt. 28. § ).
1.5. Az 1.1. pont szerinti szerzőknek járó jogdíj megfizetésére az Szjt. 66. § (1) és (3) bekezdése alapján elsősorban a filmalkotás előállítója köteles. Ez alól kivétel, ha az előállító vagy a felhasználó (pl. televíziós szervezet) okirattal igazolja, hogy az előállító a felhasználóval kötött felhasználási szerződésében a szerzői jogdíj fizetésének kötelezettségét kifejezetten és egyértelműen áthárította a felhasználóra, mely utóbbi esetben a jogdíjat a felhasználó köteles megfizetni (a továbbiakban egységesen: jogdíjfizetésre kötelezett).
1.6. Az előzőeken túlmenően a kódoltan eredeztetett, műsorterjesztés céljára használt átviteli rendszerekbe közvetlenül betáplált lineáris audiovizuális médiaszolgáltatások (kódolt csatorna) keretében közvetített filmalkotások esetében a filmalkotások szerzőit az Szjt. 16. § (4)–(5) bekezdései és a 66. § (3) bekezdésének közös értelmezése alapján jogdíj illeti meg, melyet a filmalkotás előállítója köteles megfizetni. A jogdíj mértékét és az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettséget a 2.6. és a 3.1. pontok állapítják meg.

### 2. A jogdíj mértéke

2.1. A jogdíjfizetésre kötelezett a filmalkotás nyilvánossághoz közvetítéséért a filmelőállító nettó (ÁFÁ-t nem tartalmazó) bevétele 16%-ának megfelelő, de legalább az alábbiakban meghatározott sugárzásonkénti, percenkénti, forintban meghatározott összegű jogdíjat köteles megfizetni:

| A médiaszolgáltatás jellege | A médiaszolgáltató vételkörzetébe bekötött háztartások száma | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 500 000 felett | 800.001–1 500 000 | 400 001–800 000 | 200 001–400 000 | 50 000–200 000 | 50 000 alatt |
| kereskedelmi | 645,8545 | 430,5696 | 287,4106 | 145,3445 | 66,6616 | 20,7634 |
| közszolgálati vagy közösségi | 475,3751 | 316,9167 | 210,9135 | 107,0959 | 46,9910 | 14,2065 |

A jogdíjszámítás során a teljes perceken túli töredék percet úgy kell számítani, hogy 30 másodperctől egy percként veendő figyelembe.

2.2. A filmalkotásnak illetve a médiaszolgáltatásnak a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevételével változatlan tartalommal történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting") a 2.1. pontban meghatározott jogdíjon felül, annak további 5%-a fizetendő.
A médiaszolgáltatásban foglalt filmalkotásoknak a műsorfolyamtól független, időlegesen biztosított (pl. „catch up„ típusú) felhasználásáért fizetendő jogdíjakat a FilmJUS Egyesület lehívásra hozzáférhetővé tétellel történő felhasználásra („on demand") vonatkozó jogdíjközleménye tartalmazza. Amennyiben a médiaszolgáltatás és az abban foglalt filmalkotás kizárólag webcasting (csak on-line, jellemzően számítógépes hálózat segítségével elérhető, folyamatos műsorszolgáltatás) technikával válik elérhetővé a közönség számára, és ahhoz kapcsolódóan az abban foglalt művek után az on demand típusú felhasználásra vonatkozó jogdíjközlemény keretei között átalány-jogdíj kerül megfizetésre, úgy az átalány-jogdíj a médiaszolgáltatáshoz kapcsolódó catch up, vagy egyéb digitális kiegészítő szolgáltatás jogdíját is magában foglalja.
2.3. Nem kell jogdíjat fizetni az alábbi esetekben:

a) a filmalkotás legfeljebb két perc hosszúságú részletének promóciós célú sugárzása (a film egyes jeleneteinek, rövid részleteinek bemutatása a nézők érdeklődésének felkeltése céljából) esetében, feltéve, hogy a részlet időtartama ezen belül sem haladja meg a filmalkotás teljes időtartamának tíz százalékát;
b) a filmalkotás részletének műsor előzetes céljára történő sugárzása esetében, egy percet meg nem haladó terjedelemben,
c) az 59 másodpercet meg nem haladó filmrészlet sugárzása esetén.

2.4. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a jelen jogdíjközlemény hatálya alatt az alábbi jogdíjkedvezmény adható:
Azon jogdíjfizetésre kötelezettek, melyek

– a jogdíj rendszeres megfizetése érdekében megállapodást kötnek a FilmJUS-al, és az abban foglaltaknak maradéktalanul eleget tesznek, valamint
– a 3. pontnak megfelelően teljeskörűen adatot szolgáltatnak a filmalkotások felhasználásáról (sugárzó csatorna, ismétlés, stb.), valamint
– nem áll fenn jogdíjtartozásuk a FilmJUS felé

a 2. pont szerint számított jogdíjfizetési kötelezettségből 30% kedvezményt kaphatnak.

2.5. A jogdíjakkal való elszámolás, adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig, a jogdíj megfizetése pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.
A kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott közgyűjtemények esetében az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a FilmJUS a felhasználóval kötött egyedi megállapodásban a jogdíjfizetés határidejét az előző mondattól eltérően is megállapíthatja.
Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás és adatszolgáltatás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tíz napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

2.6. A kódolt csatornák esetében (1.6. pont) a filmelőállító köteles a 2.1. pontban meghatározott percdíjakat megfizetni valamennyi filmalkotásnak minősülő mű sugárzása után, a sugárzó kódolt csatorna adatainak megfelelően (háztartás szám, csatorna típusa). A 2.4. pont szerinti kedvezmény ezen előállítókra is alkalmazható.

### 3. Adatszolgáltatás

3.1. Ha a 2. pont szerinti jogdíjfizetésre kötelezett és a FilmJUS közötti, a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a jogdíjfizetésre kötelezett a jelen jogdíjközlemény tárgyi hatálya alá tartozó filmalkotások nyilvánossághoz közvetítése esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJUS-nak:

a) a filmalkotás
   – címe, eredeti címe
   – műfaja (FilmJUS Egyesület Felosztási Szabályzatának 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint),
   – előállításának éve,
   – előállítója,
   – jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzői (1.1. pont), amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,
   – ISAN és/vagy IDA kódja (amennyiben az a felhasználó előtt ismert),

– a műből sugárzásra került rész hossza (perc:másodperc)/ részlet esetén ennek hossza,
– a sugárzás időpontja (hónap/nap/óra/perc szerinti kezdési és befejezési időpont megjelölésével) valamint a csatorna megnevezése;

b) a 4.1. pont szerinti bevétel összege;
c) a 4.1. pont szerinti bevétel hány sugárzás ellenértéke:
d) arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a felhasználási engedély simulcastingra is vonatkozik-e.

3.2. A Kjkt. 60. § (2) bekezdésében meghatározott, a FilmJUS-al felhasználásra vagy jogdíjfizetésre vonatkozó szerződéses viszonyban nem álló, Magyarországon letelepedett audiovizuális médiaszolgáltató [lásd: a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 1. § (2) bekezdése] köteles valamennyi általa üzemeltetett kódoltan és/vagy kódolatlanul (lásd Szjt. 26. § és 28. §) eredeztetett televíziós műsorszolgáltatására vonatkozóan adatot szolgáltatni a 3.1. pont a) alpontjában meghatározott adattartalommal, a FilmJUS részére. A FilmJUS az érintett médiaszolgáltatókat, melyek adatszolgáltatása a jogdíjak felosztásához szükséges, külön felhívásban kéri fel az adatszolgáltatásra, melynek további részleteit külön megállapodás rögzíti. Ezen megállapodás bármely okból fennálló hiánya nem mentesíti a médiaszolgáltatót az adatszolgáltatás teljesítése alól.
Amennyiben az adatszolgáltatásra felhívott audiovizuális médiaszolgáltató az adatszolgáltatási kötelezettségnek a törvényi kötelezettség ellenére nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a későbbiekben esetlegesen a hibás adatok alapján történő téves jogdíjkifizetésből, vagy annak elmaradásából adódó megalapozott jogosulti követelésekért felelősséggel tartozik, köteles azt a FilmJUS részére megfizetni.

3.3. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig esedékes.

## 4. Értelmező rendelkezések

4.1. A 2. pontban megállapított jogdíjak számításánál bevétel alatt a filmalkotás előállítójának az adott filmalkotás adott felhasználónak történő értékesítéséből származó, ÁFÁ-val csökkentett, nettó bevételét kell érteni.
4.2. Közszolgálati és közösségi médiaszolgáltatás, illetve médiaszolgáltató alatt a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvényben foglalt, e meghatározásoknak megfelelő médiaszolgáltatásokat illetve szolgáltatókat kell érteni.
4.3. Kereskedelmi médiaszolgáltatás alatt azokat a médiaszolgáltatásokat kell érteni, amelyek a 4.2. pont alapján nem minősülnek közszolgálati vagy közösségi médiaszolgáltatásnak.
4.4. A médiaszolgáltatás jellegét és a médiaszolgáltató vételkörzetébe bekötött háztartások számát illetően azt a médiaszolgáltatást kell figyelembe venni, amelyben a filmalkotást felhasználják.

## 5. Közös szabályok

5.1. A 2. pont alapján megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a jogdíjfizetésre kötelezettnek az e pontokban megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.
5.2. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJUS és a jogdíjfizetésre kötelezett szerződésben állapodik meg. A FilmJUS a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a jogdíjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít. A szerződés hiánya azonban nem mentesít a jogdíj megfizetése alól.
5.3. A jelen jogdíjközlemény filmelőállítóra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni arra a természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra is, akire/amelyre a filmelőállító által a szerzőktől megszerzett, az 2.1. pontban rögzített módon történő nyilvánossághoz közvetítésre, illetve a nyilvánossághoz közvetítés engedélyezésére vonatkozó vagyoni jog szerződés vagy jogszabályi rendelkezés folytán átszállt.
5.4. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJUS adja, és a jogdíjfizetésre kötelezett a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

5.5. A jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a jogdíjfizetésre kötelezett által az adott időszakra fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a jogdíjfizetésre kötelezett által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.
5.6. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett a jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik az 5.5. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.
5.7. A fizetendő jogdíj összegét annak kiszámítása után a kerekítés általános szabályai szerint, egész forintra kell kerekíteni.
5.8 A Kjkt. 151. § (3) bekezdésben foglalt meghatározás szerinti jelentős felhasználónak minősülő jogdíjfizetésre kötelezett szervezetekkel egyedi megállapodás köthető, amelyhez azonban a 2.4. pontban rögzített feltételek teljes körű teljesítése szükséges.

**6. A jogdíjközlemény időbeli hatálya**

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig érvényesek.

*FilmJUS*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2020. november 24.

*Dr. Varga Judit* s. k.,
igazságügyi miniszter

## Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a magáncélú másolásokra tekintettel megállapított üres hang- és képhordozó jogdíjakról Ü21

### *I. JOGDÍJAK*

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 20. § (1) és (2) bekezdése, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdése alapján az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezeteivel, a FILMJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel, valamint az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kép-, illetve hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel az üres kép- és hanghordozókra (az alábbiakban együtt: hordozók, vagy üres hordozók) az alábbi szerzői jogdíjat állapítja meg:

| Tárolóegység/Megnevezés | Fizetendő jogdíj |
|---|---|
| 1. Audiokazetta | |
| | 25 Ft/db |
| 2. Videokazetta | |
| | 60 Ft/db |
| 3. CD-R típusok | |
| CD-R és CD-RW | |
| 300 MB-ig | 13 Ft/db |
| CD-R és CD-RW/Data | |
| 700 MB-ig | 37 Ft/db |
| CD-R és CD-RW/Data 700 MB felett, | |
| illetve CD-R és CD-RW Audio | 54 Ft/db |
| 4. DVD típusok (pl. DVD-R/+R, DVD-RW/+RW, DVD-RAM) | |
| 4,7 GB alatt | 13 Ft/db |
| 4,7 GB | 56 Ft/db |
| 9,4 GB-ig | 135 Ft/db |
| 5. Egyéb nagy kapacitású optikai diszk | |
| 4,7 GB | 65 Ft/db |
| 9,4 GB-ig | 155 Ft/db |
| 15 GB-ig | 259 Ft/db |
| 25 GB-ig | 345 Ft/db |
| 50 GB-ig | 432 Ft/db |
| 100 GB-ig | 603 Ft/db |
| 200 GB-ig | 690 Ft/db |
| 200 GB felett | 733 Ft/db |
| 6. Minidiszk | |
| Minidiszk | 64 Ft/db |
| 7. Kép-, illetve hanghordozóként használható memóriakártyák (pl. kártya hordozható multimédia eszközhöz, CF, MMC, MS, Smart Media, SD, Mini SD, MicroSD, xD, Microdrive-típusú kártyák) | |
| 1 GB-ig | 140 Ft/db |
| 2 GB-ig | 281 Ft/db |

| | |
|---|---|
| 4 GB-ig | 468 Ft/db |
| 8 GB-ig | 700 Ft/db |
| 16 GB-ig | 1100 Ft/db |
| 32 GB-ig | 1700 Ft/db |
| 64 GB-ig | 2300 Ft/db |
| 128 GB-ig | 2800 Ft/db |
| 128 GB felett | 3181 Ft/db |

8. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrésszel nem rendelkező, külső, hordozható háttértároló (pl. Pendrive, USB Flash Drive, külső SSD)

| | |
|---|---|
| 1 GB-ig | 78 Ft/db |
| 2 GB-ig | 155 Ft/db |
| 4 GB-ig | 311 Ft/db |
| 8 GB-ig | 465 Ft/db |
| 16 GB-ig | 932 Ft/db |
| 32 GB-ig | 1500 Ft/db |
| 64 GB-ig | 1800 Ft/db |
| 128 GB-ig | 1900 Ft/db |
| 128 GB felett | 2000 Ft/db |

9. Audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas, hordozható multimédia eszközbe integrált tárolóegységek (pl. beépített tárolóegységgel rendelkező hordozható zenelejátszó készülékek, kivéve a mobiltelefon funkcióval is rendelkező készülékeket)

| | |
|---|---|
| 2 GB-ig | 1403 Ft/db |
| 4 GB-ig | 2338 Ft/db |
| 8 GB-ig | 3117 Ft/db |
| 16 GB-ig | 4676 Ft/db |
| 32 GB-ig | 5455 Ft/db |
| 64 GB-ig | 6234 Ft/db |
| 64 GB felett | 7013 Ft/db |

10. Audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas mobiltelefon készülékekbe integrált tárolóegységek

| | |
|---|---|
| 1 GB-ig | 319 Ft/db |
| 2 GB-ig | 642 Ft/db |
| 4 GB-ig | 1069 Ft/db |
| 8 GB-ig | 1426 Ft/db |
| 16 GB-ig | 2139 Ft/db |
| 32 GB-ig | 2495 Ft/db |
| 64 GB-ig | 2852 Ft/db |
| 128 GB-ig | 3208 Ft/db |
| 256 GB-ig | 3685 Ft/db |
| 512 GB-ig | 4000 Ft/db |
| 512 GB felett | 4788 Ft/db |

11. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására szolgáló, szórakoztató elektronikai eszközökbe integrált tárolóegységek [pl. beépített tárolóegységgel rendelkező videó felvevő-lejátszó készülékek, beépített tárolóegységgel rendelkező DVD-író, -felvevő, -lejátszó készülékek, médialejátszók, beépített tárolóegységgel rendelkező televíziókészülék, beépített tárolóegységgel rendelkező digitális vevődekóderek (pl. set-top-box és műholdvevő készülék), smart tv box-ok]

| | |
|---|---|
| 80 GB-ig | 2660 Ft/db |
| 160 GB-ig | 3325 Ft/db |
| 250 GB-ig | 4654 Ft/db |
| 250 GB felett | 5985 Ft/db |

12. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrésszel rendelkező, merevlemezes külső háttértároló (pl. külső merevlemez, külső HDD)

| | |
|---|---|
| 250 GB-ig | 1147 Ft/db |
| 500 GB-ig | 1625 Ft/db |
| 1 TB-ig | 2103 Ft/db |
| 2 TB-ig | 2581 Ft/db |
| 2 TB felett | 4302 Ft/db |

13. Audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas táblagépekbe (pl. tablet pc, média tablet, hibrid tablet) integrált tárolóegységek

| | |
|---|---|
| 128 MB-tól 8 GB-ig | 532 Ft/db |
| 16 GB-ig | 958 Ft/db |
| 32 GB-ig | 1596 Ft/db |
| 64 GB-ig | 2128 Ft/db |
| 128 GB-ig | 3192 Ft/db |
| 256 GB-ig | 3724 Ft/db |
| 512 GB-ig | 4256 Ft/db |
| 512 GB felett | 4788 Ft/db |

## *II. KÖZÖS RENDELKEZÉSEK*

### 1. A jogdíj megfizetése

1.1. Az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján a fenti jogdíjat az üres kép- vagy hanghordozó gyártója, külföldön gyártott kép- vagy hanghordozó esetén pedig a jogszabály szerint vám fizetésére kötelezett személy, vagy – vámfizetési kötelezettség hiányában – egyetemlegesen a hordozót az országba behozó személy és az azt belföldön először forgalomba hozó személy köteles az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülethez a vámkezelés befejezésétől, vámfizetési kötelezettség hiányában pedig a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított nyolc napon belül megfizetni. A jogdíj megfizetéséért az adott hordozó összes belföldi forgalmazója is egyetemlegesen felel.
1.2. A jogdíjközlemény időbeli hatálya alatt forgalomba hozott, kép-, illetve hangfelvételek magáncélú másolására alkalmas olyan hordozók után, amelyek általános funkcionális ismérveik alapján a jogdíjközlemény I. részének egyik pontja hatálya alá sem tartoznak, a jogdíjat az ARTISJUS a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdés szerint állapítja meg.
1.3. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a közzétett jogdíjakhoz képest a jogdíjközlemény időbeli hatálya alatt az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén jogdíjkedvezmény adható. Jogdíjkedvezményben részesülhet az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére

kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy vagy az azt belföldön először forgalomba hozó személy, ha

a) az Szjt. 22. § (1) bekezdése alapján és a II. fejezet 2. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének minden általa gyártott, behozott, illetve forgalomba hozott üres hordozóval kapcsolatosan maradéktalanul eleget tett;

b) jogdíjtartozása nincs;

c) a jelen jogdíjközlemény III. pontjában foglalt védjegyhasználati engedélyt, minden egyes optikai védelemmel ellátott címkével kapcsolatosan maradéktalanul betartotta;

és a kedvezmény igénybevételéről és az ehhez társuló kötelezettségvállalásokról az ARTISJUS-szal szerződést köt.

1.4. Országos érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető kedvezményszerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett díjfizetők) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett díjfizetők által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges adatokat hitelt érdemlő bizonyítékkal alátámasztottan gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

1.5. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak nem tartoznak az áfa hatálya alá.

1.6. Ha a díjfizető a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 1.1. pont szerinti esedékességét követő nap.

1.7. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jelen jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a díjfizetőnek küldött értesítés és a díjfizetőnek küldött, a jogdíj megfizetésére vagy adatszolgáltatásra szóló felszólítás, valamint a díjfizető által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a jogdíjfizetési kötelezettséget keletkeztető tényről nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

## 2. Adatszolgáltatási kötelezettség

2.1. Aki üres hordozót gyárt, vámfizetési kötelezettség nélkül az országba behoz, vagy az így behozott hordozót először belföldi forgalomba hozza, köteles az ARTISJUS-t az Szjt. 20. § (2) bekezdése szerinti jogdíjigény érvényesítéséhez szükséges adatokról tájékoztatni. Az üres hordozó behozatala miatt jogszabály szerint vám fizetésére kötelezett személy köteles az ARTISJUS-nak bemutatni a vámhatóság által hitelesített behozatali vámokmányt. Az üres hordozót az országban vámfizetési kötelezettség nélkül behozó vagy az azt először belföldi forgalomba hozó személy köteles az ARTISJUS-nak bemutatni a hordozó darabszámát és tárolóegységének méretét feltüntető, vevőként a nevére szóló számlát vagy egyéb okiratot, illetve annak másolatát. Ha a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó készülékbe integrált üres hordozó esetén a készülék rendelkezik IMEI azonosítóval, így különösen az I. fejezet 10. pontjának és az I. fejezet 13. pontjának hatálya alá tartozó készülékbe integrált üres hordozó esetén, az adatszolgáltatásra kötelezett személy a készülék, így különösen a mobiltelefon, illetve a táblagép IMEI azonosítóját is köteles feltüntetni adatszolgáltatásában.

2.2. Ha az adatszolgáltatásra kötelezett személy az adatszolgáltatást hibásan vagy hiányosan teljesíti, vagy az abban feltüntetett adatokat megfelelő okirattal (például a vámhatóság által hitelesített behozatali vámokmánnyal vagy számlával, egyéb okirattal) igazolni nem tudja, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésre álló adatok alapján állapítja meg. Ha az adatok közül a hordozó jogdíjszámítás alapját képező tárolóegység mérete hiányzik vagy azt nem igazolják, akkor az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat az I. fejezetben az adott hordozóra vonatkozó lemagasabb tárolóegység-méret szerint állapítja meg.

2.3. Bármely bejelentésre, illetve tájékoztatásra kötelezett személy köteles az ARTISJUS kérésére adatszolgáltatást nyújtani az üres hordozók beszerzési forrásairól, illetve azok egyéb forgalomba hozatali adatairól. A fenti tájékoztatási kötelezettség – akár részleges – elmulasztása esetén a tájékoztatásra kötelezett az üres hordozók után a jelen jogdíjközlemény alapján számított jogdíjjal azonos mértékű költségátalányt köteles fizetni [Szjt. 22. § (2) bek.].

## 3. A jogdíj megfizetése alóli mentesség esetei

3.1.1. Az Szjt. 20. § (3) bekezdés a) pont szerinti mentesség esetén a kivitel igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

a) a kivitt áru azonosítására alkalmas, legalább a kivitt mennyiséget, a hordozó márkanevét és típusát tartalmazó nyilatkozat; valamint

b) az Európai Közösség területén kívülre irányuló forgalomban a vámhatóság által hitelesített behozatali és kiviteli vámokmány;

c) az Európai Közösség területére irányuló forgalomban olyan, a felek közösségi adószámát hitelt érdemlően tartalmazó számla, amelyből aggálytalanul megállapítható, hogy a díjigénnyel érintett üres hordozót tartalmazó küldemény címzettje az Európai Közösségen belül lakóhellyel rendelkező személy, illetve székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy vagy egyéb szervezet, és a felek nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint az üres hordozó mennyiségét, fajtáját és a külföldi rendeltetési helyet hitelt érdemlően feltüntető olyan okirat, amelyből aggálytalanul megállapítható, hogy a hordozókat Magyarországról elszállították (például: fuvarlevél, szállítólevél, átadás-átvételt igazoló okirat).

3.1.2. Az Szjt. 20. § (3) bekezdés a) pontja miatt jogdíjfizetési mentességet élvező személy a 3.1.1. a) pont szerinti nyilatkozatában hozzájárulását adja ahhoz, hogy a kivitt áru mennyiségére, márkanevére, típusára vonatkozó adatokat, valamint a jogdíjfizetési mentességet élvező személy és a kiviteli okmányon címzettként szereplő személy adatait, az exporttevékenység időpontjának megjelölésével az ARTISJUS az Európai Közösség tagállamaiban működő közös jogkezelő szervezetek részére továbbíthatja a jogdíjfizetés árukivitel szerinti célországában történő jogdíjfizetés ellenőrzése céljából.

3.2. Amennyiben a mentességi okra a jogdíj megfizetésére kötelezett személy a jogdíj megfizetése után hivatkozik, a megfizetett jogdíjat a 3.1. pontban meghatározott okiratok benyújtása után az alábbi feltételek együttes fennállása esetén az ARTISJUS visszatéríti:

a) ha a kivitelt is a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy végzi;

b) a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy a jogdíj visszatérítése iránti igényt az ARTISJUS-hoz írásban a jogdíj megfizetésének évében bejelenti, és ezzel egyidejűleg

c) megjelöli azt a számlát, amely a visszatérítési igénnyel érintett jogdíjat tartalmazta, valamint az érintett hordozókat tételesen felsorolja, ha a hordozó IMEI azonosítóval rendelkezik, akkor annak a tételes megadásával, és

d) a hordozóról eltávolított hologramos címkét az ARTISJUS-nak sorszám szerint azonosítható módon tételesen visszaszolgáltatja.

3.3.1. Mentesülhet az üres hordozó jogdíj megfizetése alól az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy, ha a jelen jogdíjközlemény I. fejezet 3., 4., 5., 6., pontjai alá tartozó, nem újraírható üres hordozó tekintetében hitelt érdemlően igazolja, hogy a mentesíteni kívánt üres hordozó

– nem kerül a szabad felhasználás keretében az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személy (szervezet) birtokába, és
– azt nyilvánvalóan és kizárólag az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében meghatározott másolatkészítéstől eltérő célra használják.

3.3.2. A mentesülés fennállásának igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

a) a jelen jogdíjközlemény I.3–I.6. pontjai hatálya alá tartozó és nem újraírható üres hordozó beszerzésére vonatkozó, a felek személyét, a szerződés tárgyát (az üres hordozókat), a teljesítés időpontját, és a felek aláírását tartalmazó írásba foglalt szerződés, illetve e szerződés kivonata, továbbá abban az esetben, ha a jogdíj fizetésére kötelezett személy a szerződést az üres hordozó átruházásával teljesítő fél közvetlen, vagy közvetett közreműködője, a közreműködői lánc tagjai között az üres hordozó beszerzésére létrejött valamennyi szerződés, e szerződések kivonata, továbbá

b) a szerződéshez kapcsolódó dokumentáció, amely tartalmazza

b.1.) a jelen jogdíjközlemény szerinti csoportosításnak megfelelően, hogy a szerződés hatálya alatt milyen fajtájú, mennyiségű (darabszámú) üres hordozó beszerzéséről rendelkezik;

b.2.) a vevő (végfelhasználó) fél nyilatkozatát arra nézve, hogy az üres hordozókat

– nem használja az Szjt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott művek illetve teljesítmények másolására;
– nem értékesíti tovább; és
– nem adja az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személyek birtokába;

c) az Szjt. 20. § és ezen belül a jelen jogdíjközlemény I.3–I.6. pontjai hatálya alá tartozó és nem újraírható üres hordozók adásvételére vonatkozó szerződés teljesítését igazoló számla és szállítólevél, illetve ez utóbbi helyett más olyan okirat, amelyből hitelesen megállapítható, hogy a szerződés alapján hány darab és milyen fajtájú üres hordozó tényleges átadása történt meg a vevő (végfelhasználó) részére;

d) a jogdíj fizetésére kötelezett személy nyilatkozata arra nézve, hogy a szerződés esetleges módosításairól, illetve megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatja az ARTISJUS-t.

3.4.1. Mentesülhet az üres hordozó jogdíj megfizetése alól az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy, ha a jelen jogdíjközlemény I. fejezet hatálya alá tartozó újraírható üres hordozó tekintetében hitelt érdemlően igazolja, hogy a mentesíteni kívánt üres hordozó teljes élettartama alatt

– nem kerül a szabad felhasználás keretében az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személy (szervezet) birtokába, és
– azt nyilvánvalóan és kizárólag az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében meghatározott másolatkészítéstől eltérő célra használják.

3.4.2. A mentesülés fennállásának igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

a) a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó, újraírható üres hordozó beszerzésére vonatkozó, a felek személyét, a szerződés tárgyát (az üres hordozókat), a teljesítés időpontját, és a felek aláírását tartalmazó írásba foglalt szerződés, illetve e szerződés kivonata, továbbá abban az esetben, ha a jogdíj fizetésére kötelezett személy a szerződést az üres hordozó átruházásával teljesítő fél közvetlen, vagy közvetett közreműködője, a közreműködői lánc tagjai között az üres hordozó beszerzésére létrejött valamennyi szerződés, e szerződések kivonata, továbbá

b) a szerződéshez kapcsolódó dokumentáció, amely tartalmazza

b.1.) a jelen jogdíjközlemény szerinti csoportosításnak megfelelően, hogy a szerződés hatálya alatt milyen fajtájú, mennyiségű (darabszámú) üres hordozó beszerzéséről rendelkezik;

b.2.) a vevő (végfelhasználó) fél nyilatkozatát arra nézve, hogy az üres hordozókat:

– milyen célra használja és e használat közben hogyan biztosítja a 3.4.1. pontnak való megfelelést;
– nem használja az Szjt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott művek illetve teljesítmények másolására;
– nem értékesíti tovább; és
– nem adja az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személyek birtokába;
– a 3.4.1. pont szerinti feltételek teljesülésének ellenőrzését az ARTISJUS részére, az ARTISJUS előzetes írásbeli értesítése alapján, lehetővé teszi; és
– vállalja, hogy amennyiben a hordozókat harmadik személynek átruházza, akkor arról az ARTISJUS-t öt napon belül írásban értesíti és az ARTISJUS felé a 3.4.1. pont szerinti feltételeknek történő megfelelést a jelen pont szerint igazolja a harmadik személyre nézve, vagy ennek hiányában az ARTISJUS-nak az üres hordozó díjat az írásbeli értesítés határidejének lejártától számított 15 napon belül megfizeti.

c) az Szjt. 20. § és a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó, újraírható üres hordozók adásvételére vagy más jogcímen történő tulajdonátruházására vonatkozó szerződés teljesítését igazoló számla és szállítólevél, illetve ez utóbbi helyett más olyan okirat, amelyből hitelesen megállapítható, hogy a szerződés alapján hány darab és milyen fajtájú üres hordozó tényleges átadása történt meg a vevő (végfelhasználó) részére;

d) a jogdíj fizetésére kötelezett személy nyilatkozata arra nézve, hogy a szerződés esetleges módosításairól, illetve megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatja az ARTISJUS-t.

3.5. Ha a mentesülés feltételei fennállnak és a jogdíj fizetésére kötelezett személy a 3.3.2., illetve 3.4.3.pont szerinti iratokat az ARTISJUS-hoz maradéktalanul benyújtotta, az ARTISJUS igazolást állít ki, amely tartalmazza

a) az üres kép- vagy hanghordozó gyártója, külföldön gyártott kép- vagy hanghordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy azonosító adatait;

b) a mentesüléssel érintett üres hordozót beszerző személy (végfelhasználó) azonosító adatait;

c) a mentesüléssel érintett üres hordozók darabszámát és fajtáit a jelen jogdíjközlemény szerinti csoportosításban; és
d) a mentesülés időtartamát.

3.6.1. Amennyiben a 3.3.1. vagy 3.4.1. pont szerinti mentességi okra jogdíj megfizetését követően hivatkozik a jogdíj megfizetésére kötelezett személy vagy az üres hordozó megszerző személy (végfelhasználó), akkor az ARTISJUS a ténylegesen megfizetett jogdíjat az alábbi feltételek együttes fennállása esetén téríti vissza a jogdíj megfizetésére kötelezett személy részére:
a) a jogdíj visszatérítés iránti igényt a jogdíj megfizetésének évében írásban bejelentik az ARTISJUS-hoz; és
ezzel egyidejűleg
b) a 3.3.2., illetve a 3.4.2. pontban meghatározott okiratokat az ARTISJUS-hoz benyújtják; valamint
c) megjelölik azt a számlát, amely a visszatérítési igénnyel érintett jogdíjat tartalmazta, valamint az érintett hordozókat tételesen felsorolják, ha a hordozó IMIE azonosítóval rendelkezik, akkor annak a tételes megadásával, és
d) a hordozóról eltávolított hologramos címkét ARTISJUS-nak sorszám szerint azonosítható módon tételesen visszaszolgáltatják.

3.6.2. Az ARTISJUS a jogdíjat az üres hordozót megszerző személynek (végfelhasználónak) abban az esetben fizeti ki, ha a jogdíj megfizetésére kötelezett személy a jogdíj összegének visszatérítésére vonatkozó követelését e személyre engedményezi, és az erről szóló, a megfizetett jogdíj összegét feltüntető, az engedményes és engedményező nevét és adatait tartalmazó teljesítési utasítást is magában foglaló engedményezési okiratot az ARTISJUS-hoz benyújtja.

3.6.3. Az ARTISJUS a jogdíjat a 3.6.1. és 3.6.2. pontokban meghatározott okiratok hiánytalan benyújtásától számított 60 napon belül téríti vissza.

3.7. A díj megfizetése alóli mentesülési feltételek megvizsgálása és a mentesülés alá eső és a mentesülés hatálya alá nem tartozó üres hordozók számának és fajtájának megállapítása céljából a díj megfizetése alóli mentesülés esetén is az, aki üres hordozót gyárt, vámfizetési kötelezettség nélkül az országba behoz, vagy az így behozott hordozót először belföldi forgalomba hozza, köteles az ARTISJUS-t az Szjt. 22. § (1) bekezdése szerinti adatokról tájékoztatni. Aki a 3.3., 3.4., 3.5. vagy 3.6. pont szerinti mentesülésre hivatkozik, az adatszolgáltatása során köteles tájékoztatni az ARTISJUS-t arról, hogy mely, legalább mennyiség és fajta szerint megjelölt üres hordozó tekintetében kívánja a mentesülés fennállását igazolni.

3.8.1. A 3.3–3.6. pontok, ide nem értve a 3.6.2. pontot, megfelelő alkalmazásával az üres hordozó árába foglalt, megfizetett jogdíj visszatérítése útján mentesülhet az üres hordozó jogdíj megfizetése alól az üres hordozó olyan, az Szjt. 35. § (1) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személynek minősülő végfelhasználója, aki az üres hordozót kizárólag a saját alkotó tevékenysége körében létrehozott műveinek és teljesítményeinek rögzítésére, illetve másolására használja, és ezt a körülményt az ARTISJUS felé hitelt érdemlően igazolja.

3.8.2. A végfelhasználó a 3.6.1. b) és c) pont szerinti feltételek igazolása körében az ARTISJUS-hoz benyújtja:
a) a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó üres hordozó megvásárlását igazoló számlát vagy egyéb számviteli bizonylatot, amely tartalmazza az eladó nevét, az üres hordozó megnevezését és megszerzett darabszámát, valamint a teljesítés időpontját;
b) az érintett hordozók tételesen felsorolását, valamint ehhez kapcsolódóan a hordozóról eltávolított hologramos címkét sorszám szerint azonosítható módon, vagy ennek hiányában a hordozó IMEI azonosító jelének megjelölését – amely igazolja, hogy a hordozóra a díjat megfizették –, és egy, a hordozó IMEI azonosító jelét igazoló, a hordozóról készített digitális fényképfelvételt;
c) nyilatkozatát arra nézve, hogy
   ci) milyen alkotó tevékenységet folytat; és
   cii) a visszatérítési igénnyel érintett az üres hordozót:
      – saját alkotó tevékenysége körében használja, és a hordozón a bejelentés időpontjában saját alkotó tevékenysége során létrehozott műveket, illetve teljesítményeket tárol, amelyeknek ő a szerzői és/vagy szomszédos jogi jogosultja;

– nem használja az Szjt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott, olyan művek, illetve teljesítmények másolására, amelyre vonatkozó vagyoni jog más személyt illet meg;
– nem értékesíti vagy ajándékozza tovább;
– nem adja más, az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személyek birtokába;

ciii) hogyan biztosítja a cii) pont szerinti feltételek teljesülését a hordozó további használata során; valamint

d) az e pontban foglalt feltételek teljesülésének ellenőrzését az ARTISJUS részére, akár a hordozó egyedi, vizsgálatának és e célból történő bemutatásának, illetve ahhoz való hozzájárulásának az útján, lehetővé teszi. Az ARTISJUS ez utóbbi esetben a hordozón rögzített adatok titokban tartására, és a hordozó tartalma lemásolásától való tartózkodására köteles.

**4. Elektronikus kapcsolattartás**

Az ARTISJUS a díjfizetővel való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a díjfizető közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

*III. A JOGDÍJFIZETÉS IGAZOLÁSA*

**1. Védjegyhasználati engedély**

Az ARTISJUS a jelen jogdíjközleménnyel érintett hordozók közül a
– CD-R-típusú hordozók (I. fejezet 3. pont);
– DVD-típusú hordozók (I. fejezet 4. pont);
– egyéb nagy kapacitású optikai diszkek (I. fejezet 5. pont);
– kép-, illetve hanghordozóként használható memóriakártyák (I. fejezet 7. pont);
– audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrésszel nem rendelkező, külső, hordozható háttértárolók (I. fejezet 8. pont);
– audio-, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas hordozható multimédia eszközökbe integrált tárolóegységek (I. fejezet 9. pont);
– audio-, illetve audiovizuális tartalom tárolására szolgáló, szórakoztató elektronikai eszközökbe integrált tárolóegységek (I. fejezet 11. pont);
– audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrésszel rendelkező, merevlemezes külső háttértárolók (I. fejezet 12. pont); továbbá
– audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas táblagépekbe integrált tárolóegységek (I. fejezet 13. pont)

tekintetében történő jogdíjigény érvényesítéssel összefüggésben ingyenesen, nem kizárólagos, nem átruházható védjegyhasználati engedélyt ad a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személynek az „ARTISJUS" védjegy III. fejezet 2. és 3. pontjai szerinti használatára. Az I. fejezet 13. pontjában meghatározott hordozók tekintetében történő jogdíjigény érvényesítéssel összefüggésben az ARTISJUS csak abban az esetben ad védjegyhasználati engedélyt, ha a hordozó nem rendelkezik IMEI azonosítóval. Az „ARTISJUS" védjegy a jogdíjközlemény szerinti használat során – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a jogdíj megfizetését, továbbá jogkezelési adatnak is minősül [Szjt. 96. § (2) bekezdés], amelynek jogosulatlan eltávolítása vagy megváltoztatása tilos.

**2. A védjegy hordozója**

A védjegyet az ARTISJUS által kibocsátott, a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személynek térítésmentesen, az érvényesített jogdíjigény által meghatározott darabszámban használatába adott optikai védelemmel ellátott (hologramos) címke hordozza. A védjegyet hordozó címke az ARTISJUS tulajdona.

**3. A védjegy és a védjegyet hordozó címke használata**

A jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személy a védjegyet hordozó címkét az üres hordozó forgalomba hozatalát megelőzően jogosult és köteles elhelyezni (felragasztani). Az elhelyezésnek (felragasztásnak)

a hang-, illetve képhordozón, vagy ha ez lehetetlennek bizonyul a hordozó bontatlan csomagolásán a címke sérülése nélkül eltávolíthatatlanul kell megtörténnie, más jogkezelési adatot vagy árujelző észlelését nem akadályozó módon. Az elhelyezés (felragasztás) a címke átvételét követően haladéktalanul, legkésőbb 5 munkanapon belül kötelező. A hologramos címke csak a díjfizetéssel érintett hordozó példányokra helyezhető el. A védjegyet a fentiektől eltérő módon használni tilos. A jogdíjat megfizető személy a védjegy használatát harmadik személynek nem engedélyezheti, és a hordozón el nem helyezett (fel nem ragasztott) hologramos címkét harmadik személy birtokába/használatába nem adhatja. A védjegy használatáért, illetve a hologramos címkéért sem a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személy, sem más személy ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el. Az ARTISJUS a védjegyet hordozó címkét csak abban az esetben adja használatba a jogdíjat megfizető személynek, ha a díjfizetéssel érintett hordozók – a jogerős határozat alapján hatósági lefoglalás alatt álló hordozók kivételével – még a jogdíjat megfizető személy birtokában vannak. Ezt – illetve lefoglalt hordozók esetén a hatósági lefoglalás tényét – a jogdíjat megfizető személy a címke átadását megelőzően köteles hitelt érdemlően igazolni. A védjegyhasználati engedély hatálya az első jogszerű forgalomba hozatallal megszűnik. Megszűnik a védjegyhasználati engedély hatálya akkor is, ha a jogdíjat megfizető személy a lefoglalt hordozó visszaadását elrendelő hatósági határozatról szóló értesítést követő 30 napon belül a hordozót nem veszi át – ebben az esetben a jogdíjfizető személy a védjegyet hordozó címkét köteles az ARTISJUS részére haladéktalanul visszaszolgáltatni.

*IV. A JOGDÍJKÖZLEMÉNY IDŐBELI HATÁLYA*

A fenti jogdíjközlemény 2021. január 1-jétől 2021. december 31-ig hatályos.

*ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2020. november 24.

*Dr. Varga Judit* s. k.,
igazságügyi miniszter

## Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a magáncélú másolásokra tekintettel megállapított, személyi számítógépekbe beépített üres hang- és képhordozó jogdíjakról Ü-PC-21

### *I. JOGDÍJAK*

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 20. § (1) és (2) bekezdése, valamint Ü jelű díjszabása II. fejezet 1.2. pontja alapján (Ü19 jelű díjszabás közzétéve a Hivatalos Értesítő 2018. évi 68. számában), továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdése alapján az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezeteivel, a FILMJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel, valamint az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kép-, illetve hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel a számítógépekbe beépített üres kép- és hanghordozókra (az alábbiakban együtt: hordozók, vagy üres hordozók) az alábbi szerzői jogdíjat állapítja meg:

| Tárolóegység/Megnevezés | Fizetendő jogdíj |
|---|---|
| 1. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására, illetve lejátszására alkalmas nem hordozható személyi számítógépekbe beépített tárolóegységek (pl. beépített tárolóegységgel rendelkező asztali számítógép, PC, desktop computer (TINY, USFF, USDT, D, TT, SFF, T, MT, CMT), egybeépített asztali számítógép, all-in-one desktop számítógép) | |
| 1 GB-tól 255 GB-ig | 500 Ft |
| 256 GB-tól 499 GB-ig | 1 000 Ft |
| 500 GB-tól 599 GB-ig | 1 500 Ft |
| 600 GB felett | 2 000 Ft |
| 2. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására, illetve lejátszására alkalmas hordozható személyi számítógépekbe beépített tárolóegységek (pl. beépített tárolóegységgel rendelkező notebook, laptop) | |
| 1 GB-tól 499 GB-ig | 1 000 Ft |
| 500 GB-tól 999 GB-ig | 1 500 Ft |
| 1000 GB-tól 1999 GB-ig | 2 000 Ft |
| 2000 GB-tól | 2 500 Ft |

### *II. KÖZÖS RENDELKEZÉSEK*

#### 1. A jogdíj megfizetése

1.1. Az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján a fenti jogdíjat az üres kép- vagy hanghordozó gyártója, külföldön gyártott kép- vagy hanghordozó esetén pedig a jogszabály szerint vám fizetésére kötelezett személy, vagy – vámfizetési kötelezettség hiányában – egyetemlegesen a hordozót az országba behozó személy és az azt belföldön először forgalomba hozó személy köteles az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülethez a vámkezelés befejezésétől, vámfizetési kötelezettség hiányában pedig a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított nyolc napon belül megfizetni. A jogdíj megfizetéséért az adott hordozó összes belföldi forgalmazója is egyetemlegesen felel.
1.2. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a közzétett jogdíjakhoz képest a jogdíjközlemény időbeli hatálya alatt az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén jogdíjkedvezmény adható. Jogdíjkedvezményben részesülhet az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére

kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy vagy az azt belföldön először forgalomba hozó személy, ha

a) az Szjt. 22. § (1) bekezdése alapján és a II. fejezet 2. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének minden általa gyártott, behozott, illetve forgalomba hozott üres hordozóval kapcsolatosan maradéktalanul eleget tett;
b) jogdíjtartozása nincs;
c) a jelen és az ARTISJUS Ü jelű jogdíjközleményének III. pontjában foglalt védjegyhasználati engedélyt, minden egyes optikai védelemmel ellátott címkével kapcsolatosan maradéktalanul betartotta;

és a kedvezmény igénybevételéről és az ehhez társuló kötelezettségvállalásokról az ARTISJUS-szal szerződést köt.

1.3. Országos érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető kedvezményszerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett díjfizetők) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett díjfizetők által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges adatokat hitelt érdemlő bizonyítékkal alátámasztottan gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

1.4. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak nem tartoznak az áfa hatálya alá.

1.5. Ha a díjfizető a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 1.1. pont szerinti esedékességét követő nap.

1.6. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jelen jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a díjfizetőnek küldött értesítés és a díjfizetőnek küldött, a jogdíj megfizetésére vagy adatszolgáltatásra szóló felszólítás, valamint a díjfizető által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a jogdíjfizetési kötelezettséget keletkeztető tényről nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

## 2. Adatszolgáltatási kötelezettség

2.1. Aki üres hordozót gyárt, vámfizetési kötelezettség nélkül az országba behoz, vagy az így behozott hordozót először belföldi forgalomba hozza, köteles az ARTISJUS-t az Szjt. 20. § (2) bekezdése szerinti jogdíjigény érvényesítéséhez szükséges adatokról tájékoztatni. Az üres hordozó behozatala miatt jogszabály szerint vám fizetésére kötelezett személy köteles az ARTISJUS-nak bemutatni a vámhatóság által hitelesített behozatali vámokmányt. Az üres hordozót az országban vámfizetési kötelezettség nélkül behozó vagy az azt először belföldi forgalomba hozó személy köteles az ARTISJUS-nak bemutatni a hordozó darabszámát és tárolóegységének méretét feltüntető, vevőként a nevére szóló számlát vagy egyéb okiratot, illetve annak másolatát.

2.2. Ha az adatszolgáltatásra kötelezett személy az adatszolgáltatást hibásan vagy hiányosan teljesíti, vagy az abban feltüntetett adatokat megfelelő okirattal (például a vámhatóság által hitelesített behozatali vámokmánnyal vagy számlával, egyéb okirattal) igazolni nem tudja, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésre álló adatok alapján állapítja meg. Ha az adatok közül a hordozó jogdíjszámítás alapját képező tárolóegység mérete hiányzik vagy azt nem igazolják, akkor az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat az I. fejezetben az adott hordozóra vonatkozó lemagasabb tárolóegység-méret szerint állapítja meg.

2.3. Bármely bejelentésre, illetve tájékoztatásra kötelezett személy köteles az ARTISJUS kérésére adatszolgáltatást nyújtani az üres hordozók beszerzési forrásairól, illetve azok egyéb forgalomba hozatali adatairól. A fenti tájékoztatási kötelezettség – akár részleges – elmulasztása esetén a tájékoztatásra kötelezett az üres hordozók után a jelen jogdíjközlemény alapján számított jogdíjjal azonos mértékű költségátalányt köteles fizetni [Szjt. 22. § (2) bek.].

## 3. A jogdíj megfizetése alóli mentesség esetei

3.1.1. Az Szjt. 20. § (3) bekezdés a) pont szerinti mentesség esetén a kivitel igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

a) a kivitt áru azonosítására alkalmas, legalább a kivitt mennyiséget, a hordozó márkanevét és típusát tartalmazó nyilatkozat; valamint
b) az Európai Közösség területén kívülre irányuló forgalomban a vámhatóság által hitelesített behozatali és kiviteli vámokmány;
c) az Európai Közösség területére irányuló forgalomban olyan, a felek közösségi adószámát hitelt érdemlően tartalmazó számla, amelyből aggálytalanul megállapítható, hogy a díjigénnyel érintett üres hordozót

tartalmazó küldemény címzettje az Európai Közösségen belül lakóhellyel rendelkező személy, illetve székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy vagy egyéb szervezet, és a felek nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint az üres hordozó mennyiségét, fajtáját és a külföldi rendeltetési helyet hitelt érdemlően feltüntető olyan okirat, amelyből aggálytalanul megállapítható, hogy a hordozókat Magyarországról elszállították (például: fuvarlevél, szállítólevél, átadás-átvételt igazoló okirat).

3.1.2. Az Szjt. 20. § (3) bekezdés a) pontja miatt jogdíjfizetési mentességet élvező személy a 3.1.1. a) pont szerinti nyilatkozatában hozzájárulását adja ahhoz, hogy a kivitt áru mennyiségére, márkanevére, típusára vonatkozó adatokat, valamint a jogdíjfizetési mentességet élvező személy és a kiviteli okmányon címzettként szereplő személy adatait, az exporttevékenység időpontjának megjelölésével az ARTISJUS az Európai Közösség tagállamaiban működő közös jogkezelő szervezetek részére továbbíthatja a jogdíjfizetés árukivitel szerinti célországában történő jogdíjfizetés ellenőrzése céljából.

3.2. Amennyiben a mentességi okra a jogdíj megfizetésére kötelezett személy a jogdíj megfizetése után hivatkozik, a megfizetett jogdíjat a 3.1. pontban meghatározott okiratok benyújtása után az alábbi feltételek együttes fennállása esetén az ARTISJUS visszatéríti:

a) ha a kivitelt is a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy végzi;
b) a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy a jogdíj visszatérítése iránti igényt az ARTISJUS-hoz írásban a jogdíj megfizetésének évében bejelenti, és ezzel egyidejűleg
c) megjelöli azt a számlát, amely a visszatérítési igénnyel érintett jogdíjat tartalmazta, valamint az érintett hordozókat tételesen felsorolja, ha a hordozó IMEI azonosítóval rendelkezik, akkor annak a tételes megadásával, és
d) a hordozóról eltávolított hologramos címkét az ARTISJUS-nak sorszám szerint azonosítható módon tételesen visszaszolgáltatja.

3.3.1. Mentesülhet az üres hordozó jogdíj megfizetése alól az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy, ha a jelen jogdíjközlemény I. fejezet hatálya alá tartozó üres hordozó tekintetében hitelt érdemlően igazolja, hogy a mentesíteni kívánt üres hordozó teljes élettartama alatt

– nem kerül a szabad felhasználás keretében az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személy (szervezet) birtokába, és
– azt nyilvánvalóan és kizárólag az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében meghatározott másolatkészítéstől eltérő célra használják.

3.3.2. A mentesülés fennállásának igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

a) a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó, újraírható üres hordozó beszerzésére vonatkozó, a felek személyét, a szerződés tárgyát (az üres hordozókat), a teljesítés időpontját, és a felek aláírását tartalmazó írásba foglalt szerződés, illetve e szerződés kivonata, továbbá abban az esetben, ha a jogdíj fizetésére kötelezett személy a szerződést az üres hordozó átruházásával teljesítő fél közvetlen, vagy közvetett közreműködője, a közreműködői lánc tagjai között az üres hordozó beszerzésére létrejött valamennyi szerződés, e szerződések kivonata, továbbá
b) a szerződéshez kapcsolódó dokumentáció, amely tartalmazza
    b.1.) a jelen jogdíjközlemény szerinti csoportosításnak megfelelően, hogy a szerződés hatálya alatt milyen fajtájú, mennyiségű (darabszámú) üres hordozó beszerzéséről rendelkezik;
    b.2.) a vevő (végfelhasználó) fél nyilatkozatát arra nézve, hogy az üres hordozókat:
        – milyen célra használja és e használat közben hogyan biztosítja a 3.3.1. pontnak való megfelelést;
        – nem használja az Szjt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott művek illetve teljesítmények másolására;
        – nem értékesíti tovább; és
        – nem adja az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személyek birtokába;
        – a 3.3.1. pont szerinti feltételek teljesülésének ellenőrzését az ARTISJUS részére, az ARTISJUS előzetes írásbeli értesítése alapján, lehetővé teszi; és
        – vállalja, hogy amennyiben a hordozókat harmadik személynek átruházza, akkor arról az ARTISJUS-t öt napon belül írásban értesíti és az ARTISJUS felé a 3.3.1. pont szerinti

feltételeknek történő megfelelést a jelen pont szerint igazolja a harmadik személyre nézve, vagy ennek hiányában az ARTISJUS-nak az üres hordozó díjat az írásbeli értesítés határidejének lejártától számított 15 napon belül megfizeti.

c) az Szjt. 20. § és a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó üres hordozók adásvételére vagy más jogcímen történő tulajdonátruházására vonatkozó szerződés teljesítését igazoló számla és szállítólevél, illetve ez utóbbi helyett más olyan okirat, amelyből hitelesen megállapítható, hogy a szerződés alapján hány darab és milyen fajtájú üres hordozó tényleges átadása történt meg a vevő (végfelhasználó) részére;

d) a jogdíj fizetésére kötelezett személy nyilatkozata arra nézve, hogy a szerződés esetleges módosításairól, illetve megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatja az ARTISJUS-t.

3.4. Ha a mentesülés feltételei fennállnak és a jogdíj fizetésére kötelezett személy a 3.3. pont szerinti iratokat az ARTISJUS-hoz maradéktalanul benyújtotta, az ARTISJUS igazolást állít ki, amely tartalmazza

a) az üres kép- vagy hanghordozó gyártója, külföldön gyártott kép- vagy hanghordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy azonosító adatait;

b) a mentesüléssel érintett üres hordozót beszerző személy (végfelhasználó) azonosító adatait;

c) a mentesüléssel érintett üres hordozók darabszámát és fajtáit a jelen jogdíjközlemény szerinti csoportosításban; és

d) a mentesülés időtartamát.

3.5.1. Amennyiben a 3.3.1. pont szerinti mentességi okra jogdíj megfizetését követően hivatkozik a jogdíj megfizetésére kötelezett személy vagy az üres hordozó megszerző személy (végfelhasználó), akkor az ARTISJUS a ténylegesen megfizetett jogdíjat az alábbi feltételek együttes fennállása esetén téríti vissza a jogdíj megfizetésére kötelezett személy részére:

a) a jogdíj visszatérítés iránti igényt a jogdíj megfizetésének évében írásban bejelentik az ARTISJUS-hoz; és

ezzel egyidejűleg

b) a 3.3.2. pontban meghatározott okiratokat az ARTISJUS-hoz benyújtják; valamint

c) megjelölik azt a számlát, amely a visszatérítési igénnyel érintett jogdíjat tartalmazta, valamint az érintett hordozókat tételesen felsorolják és

d) a hordozóról eltávolított hologramos címkét ARTISJUS-nak sorszám szerint azonosítható módon tételesen visszaszolgáltatják.

3.5.2. Az ARTISJUS a jogdíjat az üres hordozót megszerző személynek (végfelhasználónak) abban az esetben fizeti ki, ha a jogdíj megfizetésére kötelezett személy a jogdíj összegének visszatérítésére vonatkozó követelését e személyre engedményezi, és az erről szóló, a megfizetett jogdíj összegét feltüntető, az engedményes és engedményező nevét és adatait tartalmazó teljesítési utasítást is magában foglaló engedményezési okiratot az ARTISJUS-hoz benyújtja.

3.5.3. Az ARTISJUS a jogdíjat a 3.5.1. és 3.5.2. pontokban meghatározott okiratok hiánytalan benyújtásától számított 60 napon belül téríti vissza.

3.6. A díj megfizetése alóli mentesülési feltételek megvizsgálása és a mentesülés alá eső és a mentesülés hatálya alá nem tartozó üres hordozók számának és fajtájának megállapítása céljából a díj megfizetése alóli mentesülés esetén is az, aki üres hordozót gyárt, vámfizetési kötelezettség nélkül az országba behoz, vagy az így behozott hordozót először belföldi forgalomba hozza, köteles az ARTISJUS-t az Szjt. 22. § (1) bekezdése szerinti adatokról tájékoztatni. Aki a 3.3., 3.4. vagy 3.5. pont szerinti mentesülésre hivatkozik, az adatszolgáltatása során köteles tájékoztatni az ARTISJUS-t arról, hogy mely, legalább mennyiség és fajta szerint megjelölt üres hordozó tekintetében kívánja a mentesülés fennállását igazolni.

3.7.1. A 3.3–3.5. pontok, ide nem értve a 3.5.2. pontot, megfelelő alkalmazásával az üres hordozó árába foglalt, megfizetett jogdíj visszatérítése útján mentesülhet az üres hordozó jogdíj megfizetése alól az üres hordozó olyan, az Szjt. 35. § (1) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személynek minősülő végfelhasználója, aki az üres hordozót kizárólag a saját alkotó tevékenysége körében létrehozott műveinek és teljesítményeinek rögzítésére, illetve másolására használja, és ezt a körülményt az ARTISJUS felé hitelt érdemlően igazolja.

3.7.2. A végfelhasználó a 3.5.1. b) és c) pont szerinti feltételek igazolása körében az ARTISJUS-hoz benyújtja:

a) a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó üres hordozó megvásárlását igazoló számlát vagy egyéb számviteli bizonylatot, amely tartalmazza az eladó nevét, az üres hordozó megnevezését és megszerzett darabszámát, valamint a teljesítés időpontját;

b) az érintett hordozók tételesen felsorolását, valamint ehhez kapcsolódóan a hordozóról eltávolított hologramos címkét sorszám szerint azonosítható módon;

c) nyilatkozatát arra nézve, hogy

   ci) milyen alkotó tevékenységet folytat; és

   cii) a visszatérítési igénnyel érintett az üres hordozót:

      – saját alkotó tevékenysége körében használja, és a hordozón a bejelentés időpontjában saját alkotó tevékenysége során létrehozott műveket, illetve teljesítményeket tárol, amelyeknek ő a szerzői és/vagy szomszédos jogi jogosultja;

      – nem használja az Szjt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott, olyan művek, illetve teljesítmények másolására, amelyre vonatkozó vagyoni jog más személyt illet meg;

      – nem értékesíti vagy ajándékozza tovább;

      – nem adja más, az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személyek birtokába;

   ciii) hogyan biztosítja a cii) pont szerinti feltételek teljesülését a hordozó további használata során; valamint

d) az e pontban foglalt feltételek teljesülésének ellenőrzését az ARTISJUS részére, akár a hordozó egyedi, vizsgálatának és e célból történő bemutatásának, illetve ahhoz való hozzájárulásának az útján, lehetővé teszi. Az ARTISJUS ez utóbbi esetben a hordozón rögzített adatok titokban tartására, és a hordozó tartalma lemásolásától való tartózkodására köteles.

**4. Elektronikus kapcsolattartás**

Az ARTISJUS a díjfizetővel való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a díjfizető közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

*III. A JOGDÍJFIZETÉS IGAZOLÁSA*

**1. Védjegyhasználati engedély**

Az ARTISJUS a jelen jogdíjközleménnyel érintett hordozók tekintetében történő jogdíjigény érvényesítéssel összefüggésben ingyenesen, nem kizárólagos, nem átruházható védjegyhasználati engedélyt ad a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személynek az „ARTISJUS" védjegy III. fejezet 2. és 3. pontjai szerinti használatára. Az „ARTISJUS" védjegy a jogdíjközlemény szerinti használat során – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a jogdíj megfizetését, továbbá jogkezelési adatnak is minősül [Szjt. 96. § (2) bekezdés], amelynek jogosulatlan eltávolítása vagy megváltoztatása tilos.

**2. A védjegy hordozója**

A védjegyet az ARTISJUS által kibocsátott, a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személynek térítésmentesen, az érvényesített jogdíjigény által meghatározott darabszámban használatába adott optikai védelemmel ellátott (hologramos) címke hordozza. A védjegyet hordozó címke az ARTISJUS tulajdona.

**3. A védjegy és a védjegyet hordozó címke használata**

A jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személy a védjegyet hordozó címkét az üres hordozó forgalomba hozatalát megelőzően jogosult és köteles elhelyezni (felragasztani). Az elhelyezésnek (felragasztásnak) a hang-, illetve képhordozón, vagy ha ez lehetetlennek bizonyul a hordozó bontatlan csomagolásán a címke sérülése nélkül eltávolíthatatlanul kell megtörténnie, más jogkezelési adatot vagy árujelző észlelését nem akadályozó módon. Az elhelyezés (felragasztás) a címke átvételét követően haladéktalanul, legkésőbb 5 munkanapon belül kötelező. A hologramos címke csak a díjfizetéssel érintett hordozó példányokra helyezhető el.

A védjegyet a fentiektől eltérő módon használni tilos. A jogdíjat megfizető személy a védjegy használatát harmadik személynek nem engedélyezheti, és a hordozón el nem helyezett (fel nem ragasztott) hologramos címkét harmadik személy birtokába/használatába nem adhatja. A védjegy használatáért, illetve a hologramos címkéért sem a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személy, sem más személy ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el. Az ARTISJUS a védjegyet hordozó címkét csak abban az esetben adja használatba a jogdíjat megfizető személynek, ha a díjfizetéssel érintett hordozók – a jogerős határozat alapján hatósági lefoglalás alatt álló hordozók kivételével – még a jogdíjat megfizető személy birtokában vannak. Ezt – illetve lefoglalt hordozók esetén a hatósági lefoglalás tényét – a jogdíjat megfizető személy a címke átadását megelőzően köteles hitelt érdemlően igazolni. A védjegyhasználati engedély hatálya az első jogszerű forgalomba hozatallal megszűnik. Megszűnik a védjegyhasználati engedély hatálya akkor is, ha a jogdíjat megfizető személy a lefoglalt hordozó visszaadását elrendelő hatósági határozatról szóló értesítést követő 30 napon belül a hordozót nem veszi át – ebben az esetben a jogdíjfizető személy a védjegyet hordozó címkét köteles az ARTISJUS részére haladéktalanul visszaszolgáltatni.

*IV. A JOGDÍJKÖZLEMÉNY IDŐBELI HATÁLYA*

A fenti jogdíjközlemény 2021. január 1-jétől 2021. december 31-ig hatályos.

*ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2020. november 24.

*Dr. Varga Judit* s. k.,
igazságügyi miniszter

---

## A HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület (HUNGART) 2021. évi díjszabása

A HUNGART – mint a képző-, ipar-, ipari tervező- és fotóművészek reprezentatív közös jogkezelő szervezete – a jelen díjszabásban megállapítja a nyilvánosságra hozott képzőművészeti, iparművészeti, fotóművészeti és ipari tervezőművészeti alkotások védelmi időn belül, a fizető köztulajdon vonatkozásában pedig azt követően történő felhasználásának feltételeit és szerzői jogdíjait. A HUNGART e díjszabás szerint engedélyezi az alkotások másodlagos felhasználását (így többszörözését, terjesztését), azok kiállítását, valamint sugárzás útján, vagy digitálisan a nyilvánossághoz történő közvetítését. A HUNGART díjszabása a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: „Szjt.") 18. §, 23. §, 26. §, 69. §, 70. § és 100. § rendelkezésein, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: „Kjkt.") 57–59. § (1) és 146. § (1) bekezdésein alapul.

*I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. A felhasználásokhoz történő jogosítás (a továbbiakban: „jogosítás") írásbeli kérelem alapján történik, a felhasználást (például a többszörözést, így nyomtatást, kivitelezést, stb.) megelőzően. A kérelmet elektronikus úton, a tervezett felhasználás megkezdése előtt legalább 15 nappal, a 3. pont alá tartozó esetekben 30 nappal korábban kell benyújtani. A felhasználást megelőzően, de a jelen pontban meghatározott időponthoz képest késve, vagy a felhasználást követően beérkező kérelmek nem mentesítenek azon kártérítési kötelezettség alól, amely a jogdíj összegét meghaladja.
2. A HUNGART által adott jogosítás kizárólag az abban megnevezett szerző, ott megjelölt művének felhasználására jogosít. Az engedély Magyarország területére, egyszeri alkalomra, az ott megjelölt formában, terjedelemben,

példányszámban, illetve időtartamra történő felhasználásra vonatkozik. A felhasználási engedély a felhasználó személyéhez kötődik, nem ruházható át tehát harmadik személyre. A terjedelem a felhasználó által előzetesen megadott mindenkori kiadvány szedéstükréhez igazodik. A megállapított példányszámon felüli példányokhoz, meghatározott időtartamnál hosszabb, illetve a megadott felhasználási feltételeken túli felhasználáshoz újabb jogosítás beszerzése szükséges, amely csak különösen indokolt esetben tagadható meg.

3. Minden olyan felhasználás, amely személyhez fűződő jogokat érint(het), minden esetben kifejezett hozzájárulást igényel, amelyet a HUNGART szerez meg a jogosulttól, – hacsak ez nem lehetetlen – különösen olyan felhasználások, átdolgozások és reprodukálások esetén, mint
   a. a háromdimenziós felhasználások, egyedi másolatok, teljes könyv digitalizálása,
   b. olyan felhasználások, melyek hordozója a szokásostól (papír) jelentősen eltér, mint pl. textília, üveg, cserép stb.,
   c. amelyek valamely műalkotást valamely termékkel, eseménnyel, szolgáltatással vagy céggel közvetlen kapcsolatba hoznak (a továbbiakban: reklám),
   d. politikai, vallási célú, tartalmú felhasználások,
   e. plakátként, naptárként, képeslapként, nyomatként történő felhasználásához,
   f. csak egy alkotó által illusztrált teljes mű/könyv/film megjelentetéséhez (monográfia, katalógus, portréfilm, stb.),
   g. borítókon (könyv, magazin, CD, DVD) történő felhasználás,
   h. a mű részletének reprodukálása,
   i. kiállítás.

   Amennyiben a jogosult megtagadja a hozzájárulását, úgy a HUNGART-nak sem áll jogában jogosítást adni.
4. A szerzői jogi védelem alatt álló művészeti alkotások fényképeinél – amennyiben azok szerzői jogvédelem alatt állnak – e tarifa tekintetében a fotósok jogai egyenlők a reprodukálandó műtárgy alkotójának jogaival, tehát azon fotóművészeti alkotások felhasználásához, melyek más műalkotást ábrázolnak, mindkét alkotás tekintetében szükséges a jogosítást beszerezni.
5. Reklámcélú felhasználásra – amennyiben a jelen díjszabás nem tartalmaz külön díjtételt – az általános díjtételek + 30% pótdíj számolandó fel (pl. üzleti jellegű nyomdai termékek – üzleti jelentések, vállalati emlékkönyvek, amelyek reklámokat tartalmaznak – esetében a könyv díjtételek + 30% pótdíj).
6. Minden külső borítón történő felhasználás esetén a felhasználó a jelen díjszabásban meghatározott jogdíjon felül 100%-os pótdíjat is köteles fizetni.
7. Eredeti műalkotások kiállítása vagy műkereskedő közreműködésével történő visszterhes átruházása esetén a műalkotások szabadon többszörözhetők és terjeszthetők az esemény reklámozása céljából, az esemény népszerűsítése által indokolt mértékben és körben, amennyiben az egyéb jövedelemszerzési vagy jövedelemfokozási célt közvetve sem szolgál [Szjt. 36. § (5) bekezdése]. Amennyiben a felsorolt feltételek nem állnak fenn, a kiállítási és aukciós katalógusra a könyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
8. Képző-, ipar- és fotóművészeti alkotás részletének felhasználása („idézés") nem tartozik a szabad felhasználások körébe [Szjt. 67. § (5) bekezdése], erre a HUNGART a jelen díjszabás 3. pontjában foglaltak szerint ad engedélyt. A műalkotások reprodukálása során az alkotás egyéb megváltoztatása, bármilyen torzítása tilos, a szerzői jog megsértését jelenti.
9. A felhasználásra jogosított köteles a felhasználás során megfelelő helyen az alkotó nevét, a mű címét és a HUNGART © jelet feltüntetni, illetőleg utalni minden olyan személyre, aki a jogosítás folyamatában részt vett. Gyűjteményes művek esetén is egyértelmű módon kell a jogok forrását feltüntetni.
10. Kívánságra a reprodukálás engedélyezéséhez előzetesen egy mintát kell bemutatni a HUNGART részére.
11. A felhasználó köteles egy példányt a HUNGART részére díjmentesen átadni abból a kiadványból/termékből, amely a HUNGART engedélyével többszörözött alkotást tartalmazza. A digitális termékekhez a felhasználó köteles a HUNGART számára ingyenes hozzáférési lehetőséget biztosítani.
12. Azon díjtételeknél, ahol a HUNGART az eladási ár százalékában határozta meg a jogosítás díját, a felhasználó – hacsak az Szjt., illetve a jelen díjszabás másként nem rendelkezik – a felhasználás megkezdése előtt köteles az így meghatározott díjat valamennyi jogosított példány után a HUNGART-nak megfizetni.
13. Kivételes esetekben, amikor a jogdíjköteles felhasználás nem áll arányban a költségével, vagy egyéb körülmény ezt indokolja, így például az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdekképviseleti szervezetekkel, nonprofit szervezetekkel külön megállapodás köthető, továbbá a jelen jogdíjközleményben meg nem határozott felhasználások esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával a HUNGART által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

14. A felhasználások engedélyezése, illetve a számlák kiállítása a HUNGART székhelyén történik (1055 Budapest, Falk Miksa u. 30.). A felhasználási engedély akkor lép érvénybe, azaz a teljesítés akkor történik, amikor a felhasználó a jogdíjat megfizette a HUNGART részére, ezért a HUNGART a felhasználó adatszolgáltatása alapján, utólag, a jogdíj bekérését és beérkezését követően állíthatja ki a számlát a teljesítésről. Az e-könyv esetében a jogdíj megfizetése az első jogosításban engedélyezett 100 letöltést követően, utólagos elszámolás alapján, félévente (július és január 10. napjáig) történik.
15. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak nem tartalmazzák a hatályos jogszabályok szerint megfizetendő általános forgalmi adót, azt a felhasználó a jogdíjon felül köteles megfizetni.

**Engedmények:**

16. Olyan műveknél, melyek legalább 10, kizárólag magyar képző-, ipar- illetve fotóművész jogdíjköteles munkáit tartalmazzák, a jelen díjszabás 1–15. pontjai és a Különös rendelkezések alapján meghatározott alapdíjból (a továbbiakban: „alapdíj") 25% kedvezményt kell adni.
17. Olyan műveknél, amelyeket kizárólag oktatási, tudományos, tudományos-ismeretterjesztési, illetve vallási célra használnak fel, az alapdíjból 25% kedvezményt kell adni.
18. Olyan műalkotást tartalmazó kiadvány, amely a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény szerinti tankönyvjegyzékbe felvételre kerül, és amely nem tartozik az Szjt. 34. § (3) bekezdése alá, az alapdíjból 35% kedvezményt kell adni.
19. Ugyanabban a médiumban történő ismétlés, újabb kiadás esetén, továbbá több médiumban (ideértve az internetes megjelentetést is) történő egyidejű, vagy egy éven belüli megjelentetés esetén a további megjelentetéseknél az alapdíjból 25% kedvezményt kell adni.
20. A borítón történő illusztrációnak a belső részben történő újra felhasználásakor, a belső részben történő felhasználásra az alapdíjból 50% engedményt kell adni.
21. Művészeti folyóiratokban elhelyezett képek után az alapdíjból 50 %-os engedményt kell adni. Művészeti folyóiratnak kizárólag az olyan kiadványok, periodikák stb. minősülnek, amelyek elsődleges célja a kitűzött művészeti célok megvalósítása, és amelyek a működés során keletkező bevételt nonprofit jelleggel, csakis a művészeti cél megvalósítása érdekében használják fel.
22. Kulturális rendezvényeket (színház, hangverseny, felolvasás stb.) hirdető, vagy azokon történő felhasználások esetében az alapdíjból biztosított kedvezmény mértéke 40%.
23. Jelen díjszabás által biztosított kedvezmények csak abban az esetben alkalmazhatók, amennyiben a jogosítást a felhasználó a HUNGART-tól a felhasználást megelőzően beszerezte, szabályszerűen járt el, a felhasználónak HUNGART-tal szemben lejárt tartozása nem áll fenn, és adatközlési kötelezettségének határidőben és hiánytalanul eleget tett.
24. Amennyiben a felhasználót több jogcímen is megilleti a kedvezmény, úgy a díj legfeljebb az alapdíj 50%-áig csökkenthető. A művészeti folyóiratok és a tankönyvjegyzékre felkerülő művek esetében az alapdíj az egyébként megállapítandó díjtétel 40%-áig csökkenthető.

**Jogosulatlan felhasználás, névfeltüntetés hiánya:**

25. A jogosulatlan, vagy a megengedett példányszámon felüli felhasználás, valamint a névfeltüntetési – beleértve a HUNGART © jel feltüntetését is – szabályok megszegése (külön-külön) – a jogdíj 100-100%-ának megfelelő pótdíj, mint átalánydíj megfizetésének kötelezettségét vonja maga után, tekintettel az ellenőrzési költségekre. A jelen pont szerinti átalánydíj megfizetése nem mentesít azon kártérítési kötelezettség alól, amely az átalánydíj összegét meghaladja
26. A HUNGART a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a felhasználás módját és mértékét ellenőrizheti, és a felhasználó köteles minden olyan – az adott felhasználáshoz kapcsolódó – számviteli bizonylatot (pl. számlát, szerződést) és más adatot a HUNGART, vagy a HUNGART megbízottja rendelkezésre bocsátani, amelynek nyilvántartására a felhasználó beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. Az ellenőrzés – az elévülésre vonatkozó általános szabályok figyelembevételével – a felhasználónál korábban folytatott ellenőrzés óta eltelt valamennyi időszakra kiterjedhet. A HUNGART ellenőrzési joga a jelen díjszabás szerinti valamennyi felhasználási tevékenységet végző felhasználóra kiterjed.

## *II. KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK*

### 2.1. Többszörözés (reprodukció)

2.1.1. Újságban történő többszörözés

| Nyomtatási példányszám az alábbi darabszámig | Oldalnagyság | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1/8-ig | ¼-ig | ½-ig | 1/1-ig | Dupla oldal |
| | Ft | | | | |
| 25 000 | 3307 | 6322 | 9033 | 9511 | 15410 |
| 50 000 | 5724 | 8249 | 11449 | 12048 | 19221 |
| 100 000 | 8075 | 10905 | 16750 | 17588 | 23129 |
| 200 000 | 10360 | 13430 | 19275 | 20244 | 26993 |
| 200 000 felett | 12658 | 17588 | 23258 | 24162 | 29332 |

Az alkotások magazin-mellékletekben történő többszörözését (megjelentetését) a folyóiratokra vonatkozó tarifa szerint kell elszámolni.

2.1.2. Folyóiratban, magazinban történő többszörözés

| Példányszám | Oldalnagyság | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1/8-ig | ¼-ig | ½-ig | 1/1-ig | Dupla oldal |
| | Ft | | | | |
| 1 000-ig | 1142 | 1925 | 2393 | 3242 | 4929 |
| 3 000-ig | 1489 | 2523 | 3188 | 4570 | 6802 |
| 5 000-ig | 2393 | 4266 | 7835 | 9860 | 15051 |
| 10 000-ig | 3786 | 7465 | 10905 | 14399 | 21267 |
| 25 000-ig | 5408 | 9881 | 13680 | 19646 | 29573 |
| 50 000-ig | 6802 | 12658 | 17359 | 25294 | 37724 |
| 100 000-ig | 8422 | 15542 | 18078 | 30236 | 45910 |
| 250 000-ig | 10001 | 18078 | 24521 | 36027 | 53921 |
| 250 000 felett | 11449 | 21148 | 26938 | 41763 | 61333 |

2.1.3. Könyvben történő többszörözés
A./ Nyomtatott könyv

| Példányszám | Oldalnagyság | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1/8-ig | 1/4-ig | 1/2-ig | 1/1-ig | Dupla oldalig |
| | Ft | | | | |
| 500 | 1011 | 1871 | 4570 | 5812 | 8979 |
| 1 000 | 1871 | 2882 | 6507 | 9849 | 17588 |
| 1 500 | 2882 | 5408 | 8184 | 11514 | 18797 |
| 3 000 | 3547 | 6442 | 9860 | 13245 | 20483 |
| 5 000 | 4395 | 8184 | 11514 | 17588 | 24282 |
| 7 500 | 5170 | 9457 | 13017 | 18731 | 27057 |
| 10 000 | 5832 | 11514 | 17588 | 21267 | 32782 |
| 15 000 | 7465 | 13430 | 19646 | 26938 | 37724 |
| 20 000 | 8075 | 14584 | 21202 | 28745 | 42665 |
| 30 000 | 8979 | 17578 | 23728 | 32782 | 49349 |
| 50 000 | 9860 | 18861 | 27112 | 36027 | 53921 |
| 75 000 | 10600 | 20364 | 28613 | 39705 | 61333 |
| 100 000 | 11624 | 22051 | 31988 | 42665 | 64773 |

B./ E-könyv*

| Lehívások száma | Oldalnagyság | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1/8-ig | 1/4-ig | 1/2-ig | 1/1-ig | Dupla oldalig |
| | Ft | | | | |
| 100 | 259 | 467 | 1142 | 1457 | 2262 |
| 500 | 510 | 934 | 2285 | 2905 | 4494 |
| 1 000 | 934 | 1446 | 3252 | 4929 | 8793 |
| 1 500 | 1446 | 2709 | 4091 | 5756 | 9403 |
| 3 000 | 1773 | 3220 | 4929 | 6627 | 10240 |
| 5 000 | 2197 | 4091 | 5756 | 8793 | 12145 |
| 7 500 | 2590 | 4733 | 6507 | 9370 | 13528 |
| 10 000 | 2915 | 5756 | 8793 | 10633 | 16390 |
| 15 000 | 3732 | 6714 | 9827 | 13474 | 18861 |
| 20 000 | 4037 | 7291 | 10600 | 14377 | 21332 |
| 30 000 | 4494 | 8793 | 11863 | 16390 | 24674 |
| 50 000 | 4929 | 9436 | 13561 | 18013 | 26960 |
| 75 000 | 5299 | 10186 | 14312 | 19851 | 30671 |
| 100 000 | 5812 | 11025 | 15999 | 21332 | 32392 |

* E-könyv (más néven elektronikus könyv, ebook): digitális megfelelője a nyomtatott könyvnek, azaz elektronikus formában létrehozott, megfelelő digitális eszközön hozzáférhető szöveget, egyes esetekben képet tartalmazó fájl.

1. Zsebkönyvekben és kisalakú könyvekben elhelyezett illusztrációk esetén (melyek 12x17 cm-nél kisebbek) a könyvekre alkalmazandó alapdíj 25%-át kitevő engedményt kell adni.
2. Olyan könyvek esetében, amelyek tömegesen illusztráltak (legalább 50 jogdíjköteles művet tartalmaznak) az alapdíjból 35% kedvezményt kell adni.
3. Magyarázó szövegek nélküli képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások közzétételéhez olyan könyvekben, melyek a szokásos könyvformátumot (40x30 cm) túllépik, kivéve a művészeti katalógusokat, valamint gyűjtőmappákat, külön megállapodás szükséges.
4. A levelezőlapkönyvek esetén a „levelezőlap" (2.1.7. pont) vonatkozásában megállapított jogdíjat kell megfizetni.
5. Olyan műveknél, melyeket túlnyomórészt egyetlen szerző illusztrált, az előbbi tarifák helyett a díjazási igények százalékos kiegyenlítése lehetséges, mely a bolti eladási árhoz igazodik. Ehhez külön megállapodás szükséges.
6. Enciklopédiák, tankönyvek és más, hasonlóképpen tömegesen illusztrált művek esetén minden ábrára, mely 1/8 oldalnál kisebb, átalány honoráriumra vonatkozó megállapodás lehetséges.

2.1.4. Naptárban történő többszörözés

| Példányszám az alábbi darabszámig | Oldalnagyság/művenként | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Kártyanaptár | A5-ig | A5 felett | A4 felett | A3 felett |
| | Ft | | | | |
| 1 000 | 2523 | 4505 | 5832 | 7074 | 9087 |
| 2 000 | 3003 | 5408 | 7346 | 8979 | 10600 |
| 3 000 | 4037 | 7346 | 8979 | 10665 | 13539 |
| 5 000 | 4570 | 9087 | 10600 | 12635 | 17959 |
| 7 500 | 5408 | 10600 | 13539 | 16445 | 22660 |
| 10 000 | 6071 | 12635 | 16445 | 19579 | 26938 |
| 25 000 | 7117 | 15410 | 18861 | 23553 | 31630 |
| 50 000 | 7704 | 17359 | 22660 | 28854 | 36211 |

| Példányszám az alábbi darabszámig | Oldalnagyság/művenként | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Kártyanaptár | A5-ig | A5 felett | A4 felett | A3 felett |
| | Ft | | | | |
| 100 000 | 8499 | 18861 | 26328 | 32902 | 39346 |
| 250 000 felett | 9337 | 20603 | 28854 | 36211 | 43384 |

A méretek meghatározása: A5: 150mm*210mm, A4: 210mm*297mm, A3: 297mm*420mm, A2: 420mm*600mm, A1: 600mm*830mm, A0: 830mm*1200mm, A00: 1200mm*1660mm.

Napos naptárakra (1 lap/nap) 20%, heti naptárakra (1 lap/hét) 10% árengedményt kell adni a jelen pont szerinti tarifákból.

2.1.5. Különnyomaton történő többszörözés
A/ Plakát (nem eladási célú):

| Példányszám az alábbi darabszámig | Oldalnagyság | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | A3-ig | A2-ig | A1-ig | A00-ig | A00 felett |
| | Ft | | | | |
| 10 | 12287 | 18078 | 36027 | 53921 | 61529 |
| 100 | 15410 | 53921 | 81111 | 108170 | 135283 |
| 250 | 18426 | 81111 | 117084 | 153232 | 218268 |
| 500 | 21507 | 108224 | 162104 | 216276 | 262622 |
| 1 000 | 24521 | 144144 | 216276 | 288169 | 360422 |
| 2 000 | 27602 | 180487 | 270328 | 360422 | 450644 |
| 3 000 | 30846 | 216276 | 324447 | 432694 | 540856 |

A méretek meghatározása: A3: 297mm*420mm, A2: 420mm*600mm, A1: 600mm*830mm, A0: 830mm*1200mm, A00: 1200mm*1660mm.

B/ Eladásra szánt különnyomat (műnyomatok, poszterek, mini-nyomtatványok, eladási plakátok):
A felhasználó által fizetendő díj a nettó kiskereskedelmi ár 12%-a.

2.1.6. Szórólapban, e-hírlevélben* történő többszörözés

| Példányszám/ címzettek száma | Oldalnagyság | | | |
|---|---|---|---|---|
| | $^1/_8$-ig | $^1/_4$-ig | $^1/_2$-ig | $^1/_1$-ig |
| | Ft | | | |
| 1 000 | 2523 | 3057 | 3786 | 4821 |
| 5 000 | 3786 | 4690 | 5832 | 7226 |
| 10 000 | 5299 | 6442 | 8238 | 10121 |
| 20 000 | 6921 | 8499 | 10600 | 13136 |
| 50 000 | 9751 | 11983 | 13790 | 16445 |
| 100 000 | 11624 | 14268 | 16565 | 19754 |
| 100 000 felett | 12886 | 15847 | 18372 | 21757 |

* E-hírlevél: meghatározott célcsoport részére időközönként küldött, szöveget, illetve műalkotást tartalmazó elektronikus újság, levél vagy tájékoztató, amely hírekről, illetve közelgő eseményekről számol be.

2.1.7. Levelezőlapon, dián, diafilmen, projektorfólián történő többszörözés

1. A felhasználó a levelezőlapon, dián, diafilmen és projektorfólián történő többszörözés után a nettó kiskereskedelmi ár 12%-ának megfelelő díjat köteles fizetni.
2. Levelezőlapkönyvek, leporellók, és hasonló, csak zártan eladott levelezőlap-összeállítások után a nettó kiskereskedelmi ár alapján meghatározott díjból 25% engedmény jár.

3. A projektorfólia jogosítási díja, ha a többszörözésre kifejezetten nem azért került sor, hogy a többszörözött műpéldányt a felhasználó kereskedelmi forgalomban értékesítse:

| Példányszám | Oldalnagyság | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1/8-ig | 1/4-ig | 1/2-ig | 1/1-ig |
| | Ft | | | |
| 10-ig | 2393 | 4266 | 7835 | 9881 |
| 50-ig | 3666 | 7226 | 10850 | 14453 |
| 100-ig | 5408 | 9860 | 13680 | 19646 |
| 100 felett | 6921 | 12635 | 17359 | 25294 |

2.1.8. Adathordozó felületén és/vagy borítóján történő többszörözés
(Audio- és videokazetta, DVD, CD és más hasonló tárolók, valamint azok borítói)

| Ábrahordozó | Példányszám | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 000-ig | 2 000-ig | 4 000-ig | 10 000-ig | 20 000-ig | Minden további megkezdett 10 000 |
| | Ft | | | | | |
| | 18078 | 36157 | 72131 | 180422 | 359888 | +10% |

Két ábrahordozón történő egyidejű megjelenés esetén 20%, három, vagy több ábrahordozón történő egyidejű megjelenés esetén 30% kedvezmény jár a fenti díjból.

2.1.9. Arculati elemek másodfelhasználása útján történő többszörözés (háttérképek, képüzenetek-MMS, képernyőkímélők)

1. Multimédia üzenet, képernyőkímélő, háttérkép keretében felhasznált művekért, képenként 6 965 Ft/év jogdíjat kell fizetni.
2. Reklámcélú felhasználás vagy image kialakítás esetén az 1. pont szerinti díjon felül annak 30%-át is meg kell fizetni.

2.1.10. Videovetítés

A képző-, ipar- és fotóművészet elektronikusan tárolt művei nyilvánosan hozzáférhető képernyőkön való megjelenítésének díja (100 cm-es képernyőátmérőig) évente képernyőnkként és alkotásonként 13 342 Ft.
A nagyobb képernyők (100 cm-en felüli átmérő), valamint video-kivetítések és hasonló eljárások nagyobb nézői kör részére külön megállapodás szerint kerülnek elszámolásra.

2.1.11. Többszörözés filmben történő felhasználás érdekében

1. A műalkotás filmben történő többszörözése után másodpercenként 107,- Ft díj fizetendő.
2. Reklámfilm esetében külön megállapodás szükséges.

2.1.12. Többszörözés CD-ROM-on, videokazettán, DVD-n, Blue ray lemezen

| Példányszám | 10 alkotásig/Ft | 50 alkotásig/Ft | 100 alkotásig/Ft | 200 alkotásig/Ft | 200 alkotás felett/Ft |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 4570 | 9087 | 18188 | 36462 | 72914 |
| 500 | 5832 | 11624 | 23258 | 46573 | 93161 |
| 1000 | 8739 | 17469 | 34872 | 69845 | 139692 |
| 3000 | 14399 | 28854 | 57719 | 115397 | 230796 |
| 5000 | 18078 | 36211 | 72370 | 144753 | 289552 |
| 7500 | 23433 | 46824 | 93649 | 187290 | 374603 |
| 10000 | 28745 | 57491 | 114907 | 229838 | 459624 |
| 15000 | 36081 | 72131 | 144263 | 288539 | 577080 |
| 20000 | 45061 | 90080 | 180194 | 360422 | 720865 |

Ezen díj megfizetésével a felhasználó megszerzi azon jogot is, hogy a hordozó (pl. DVD, Blue Ray lemez) előállítása céljából az alkotás egy másolatát digitális formában előállítsák. Oktatási segédlet esetében – nonprofit gazdasági formában üzemelő (pl. nonprofit kft, egyesület, alapítvány) kiadók részére – a kedvezmény 50%.

2.1.13. Reklámbrosúrán, levelezőlapon, reklámprospektuson, , reklámnaptáron történő többszörözés

| Példányszám az alábbi darabszámig | Oldalnagyság | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1/8-ig belépőjegy is | 1/4-ig levelezőlap is | 1/2-ig | 1/1-ig |
| | Ft | | | |
| 500 | 6736 | 8674 | 10959 | 12101 |
| 1 000 | 10360 | 13734 | 17218 | 19035 |
| 2 000 | 13734 | 20603 | 25784 | 28451 |
| 5 000 | 17218 | 27352 | 34350 | 37834 |
| 10 000 | 27352 | 34350 | 42894 | 47304 |
| 50 000 | 34350 | 42894 | 54824 | 60495 |
| 100 000 | 42894 | 55074 | 68691 | 75679 |
| 100 000 felett | 53018 | 57601 | 73034 | 80502 |

2.1.14. Egyéb, máshova nem tartozó reklámhirdetés céljából történő többszörözés

| Példányszám az alábbi darabszámig | Oldalnagyság | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1/8 | 1/4 | 1/2 | 1/1 |
| | Ft | | | |
| 5 000 | 4254 | 7117 | 9033 | 11144 |
| 10 000 | 6442 | 14453 | 18078 | 22159 |
| 50 000 | 8848 | 27112 | 36027 | 45061 |
| 100 000 | 11254 | 36027 | 53921 | 63271 |
| 250 000 | 13495 | 57545 | 73633 | 90134 |

2.1.15. Dekorációs- és reklám célra történő többszörözés (kiállítási dekoráció, óriásplakát-felület, molinó, zászló, buszreklám, vásár, kirakat stb.)

| Darabszám | Felület a következő $m^2$ nagyságig | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 $m^2$ | 3 $m^2$ | 5 $m^2$ | 10 $m^2$ | 10 $m^2$ felett |
| | Ft | | | | |
| 1 | 36027 | 72131 | 108224 | 126053 | 144144 |
| 10-ig | 53921 | 108170 | 162104 | 207177 | 252261 |
| 50-ig | 82004 | 162104 | 242486 | 283478 | 324328 |
| 50 felett | 117923 | 225855 | 309611 | 370130 | 419666 |

2.1.16. Programfüzetben, meghívón, étlapon történő többszörözés

| Példányszám az alábbi darabszámig | Oldalnagyság | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1/8 | 1/4 | 1/2 | 1/1-ig |
| | Ft | | | |
| 100 | 1206 | 2393 | 3003 | 4821 |
| 500 | 1838 | 3666 | 5060 | 6202 |
| 1 000 | 3612 | 7226 | 9860 | 12635 |
| 5 000 | 6322 | 12635 | 14399 | 18078 |
| 10 000 | 8107 | 16205 | 21626 | 27112 |
| 10 000 felett | 10850 | 21681 | 28745 | 36027 |

Kulturális intézmények programfüzeteinél a felhasználót a jelen pont szerint meghatározott díjból 40% kedvezmény illeti meg.

2.1.17. Bélyegen történő többszörözés
Bélyegen történő reprodukció esetén egyedi megállapodás szükséges.

2.1.18. Egyéb anyagokon történő felhasználás (pl. textília, bőr, csomagolópapír stb.) többszörözés útján
A díj a kiskereskedelmi eladási ár százalékos arányában kerül megállapításra és a nettó eladási ár 10 %-át teszi ki. Amennyiben a kiskereskedelmi eladási ár nincs rögzítve, a HUNGART és a felhasználó közötti szerződésben egy átlagos kiskereskedelmi eladási ár kerül meghatározásra, melyet a jogdíj kiszámításának alapjául használnak fel. Amennyiben a felhasználás az árut hordozó anyagon (pl. palack) történik, egyedi megállapodást kell kötni.

2.1.19. Kártyán (telefonkártya, bankkártya, klubkártya, egyéb kártya), könyvjelzőn történő többszörözés

| Példányszám az alábbi darabszámig | 1/4-ig | 1/2-ig | 1/1-ig |
|---|---|---|---|
| | Ft | | |
| 500 | 3786 | 5060 | 6202 |
| 1000 | 7226 | 9860 | 12635 |
| 2500 | 10121 | 12527 | 15303 |
| 5000 | 12635 | 14453 | 18078 |
| 10000 | 15900 | 21626 | 27112 |
| 50000 felett | 21626 | 28745 | 36027 |

### 2.2. Kiállítások* után fizetendő jogdíj

A jogdíjak mértéke a kiállító művészek száma szerint, legfeljebb 6 hónapos időtartamra:

| | |
|---|---|
| ha a kiállító művészek száma a 10-et nem éri el, a fizetendő jogdíj összege: | 30127 |
| ha a kiállító művészek száma a 30-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege: | 58568 |
| ha a kiállító művészek száma az 50-et nem éri el, a fizetendő jogdíj összege: | 87968 |
| ha a kiállító művészek száma a 100-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege: | 131845 |
| ha a kiállító művészek száma a 100-at meghaladja, a fizetendő jogdíj összege: | 219835 |

* Eredeti műalkotások kiállítása esetén

Közgyűjteményben őrzött művek kiállításához nem kell engedély és jogdíjat sem kell fizetni.

### 2.3. A képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő jogdíjak

#### 2.3.1. A művet nyilvánossághoz közvetítő által fizetendő jogdíjak

1. Az Szjt. 26. §-a értelmében a nyilvánossághoz közvetítő a már nyilvánosságra hozott képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások ismételt sugárzási célú rögzítéséért és sugárzásáért, és más a nyilvánossághoz közvetítése után jogdíjat köteles fizetni.
2. A felhasználó által fizetendő jogdíj mértéke a nyilvánossághoz közvetítő vagy az ilyen szervezetek jelentős érdek-képviseleti szerveikkel megkötendő megállapodásokban kerül rögzítésre, jó részt átalányjogdíj formájában. Az átalányjogdíj alapul vételével, a nyilvánossághoz közvetítő adatszolgáltatása alapján, a ténylegesen felhasznált képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások vetítési időtartama határozza meg a jogdíj mértékét.
3. Az előbbiekben meghatározott díjat, de legalább 7833Ft/hó szerzői jogdíjat köteles fizetni a felhasználó, ha a műsort nem sugárzással, nem vezeték útján, hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve számítógépes hálózat igénybevételét – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting).
4. A televízió-szervezetek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevételével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért ("simulcasting") az előbbiekben meghatározott szerzői jogdíjon felül annak 5%-át kötelesek fizetni.

5. A felhasználók – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a negyedévet követő hónap 15. napjáig kötelesek a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánossághoz egyéb módon közvetített műsorszámokról, és a műsorszámokban felhasznált képző-, ipar- és fotóművészeti alkotásokról vagy a HUNGART által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött sugárzási (nyilvánossághoz közvetítési) szerződésben meghatározott formátumban, elsősorban elektronikus formában adatot szolgáltatni, s a negyedéves jogdíjat megfizetni.

**2.3.2. Lehívásra ("on demand") hozzáférhetővé tétel fejében fizetendő jogdíjak**

1. A felhasználó a képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások internetes környezetben történő másodlagos felhasználása, a nyilvánosság számára lehívásra ("on demand") hozzáférhetővé tétel fejében, alkotásonként az e fejezetben részletezett jogdíjakat köteles megfizetni.

2. A jelen díjszabás értelmezése során a „lehívás" kifejezésen az alábbit kell érteni: a műveknek vezeték útján, vagy bármely más eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítése, amelynek során a közönség tagjai a művekhez úgy férhetnek hozzá, hogy mind az egyes műveket, mind a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg. A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott műveket számítógépre vagy bármely más hordozóra letölthetik-e.

3. Ezen jogdíjközlemény alkalmazása szempontjából a felhasználás nem minősül üzletszerűnek és nincs jogdíjfizetési kötelezettség, az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja;
b) a szolgáltató – a hozzáférést biztosító helyek számától függetlenül – összesen legfeljebb tíz művet tesz lehívásra hozzáférhetővé; (tíz jogdíjköteles mű felett sincs jogdíjfizetési kötelezettség, ha korábban már nyomtatásban megjelent művészeti kiadványok digitális archiválása történik, különösen, ha állami támogatási rendszer ezt feltételként szabja);
c) a szolgáltató a műveket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést) illetve további felhasználását (például a nyilvánossághoz közvetített mű új környezetben való, vagy eredeti céljától eltérő célzatú megjelenítését) azonban nem;
d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően a HUNGART-tal felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

Ha a képző-, ipar- vagy fotóművész (illetve ezen személyek csoportja, szervezete) kizárólag saját, vagy tagjai művét/műveit teszi lehívásra hozzáférhetővé, jogdíjat nem kell fizetnie. Célszerű ezen felhasználást a HUNGART-nak bejelenti, és a változásokról is tájékoztatni.

4. Közgyűjteménynek minősülő muzeális intézmények, képarchívumok felhasználása esetén fizetendő jogdíj

A közgyűjteménynek minősülő muzeális intézmények és képarchívumok (2001. évi LXIV. törvény 7. § 9. pont) a kulturális örökség megőrzése érdekében az alábbi feltételek együttes fennállása esetén az e pontban meghatározott kedvezményes jogdíjat fizetik:

a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja;
b) a szolgáltató a saját gyűjteményébe tartozó műveket teszi lehívásra hozzáférhetővé;
c) a szolgáltató a műveket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést) illetve további felhasználását (például a nyilvánossághoz közvetített mű új környezetben való, vagy eredeti céljától eltérő célzatú megjelenítését) azonban nem;
d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően a HUNGART-tal felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

| Amennyiben a | Ft |
|---|---|
| lehívható művek száma 10 felett van, de a 30-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 48087 |
| lehívható művek száma az 50-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 76953 |
| lehívható művek száma a 100-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 153912 |
| lehívható művek száma a 200-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 171088 |
| lehívható művek száma az 500-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 300290 |
| lehívható művek száma az 1 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 490787 |
| lehívható művek száma a 2 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 556709 |
| lehívható művek száma a 3 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 622637 |
| lehívható művek száma a 4 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 684309 |
| lehívható művek száma a 5 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 745982 |
| lehívható művek száma a 6 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 808718 |
| lehívható művek száma a 7 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 871453 |
| lehívható művek száma a 8 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 932063 |
| lehívható művek száma a 9 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 994797 |
| lehívható művek száma a 10 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1057533 |
| lehívható művek száma a 11 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1120268 |
| lehívható művek száma a 12 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1183004 |
| lehívható művek száma a 13 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1245739 |
| lehívható művek száma a 14 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1308475 |
| lehívható művek száma 14 000, vagy azt meghaladja, a lehívások számától függetlenül: | 1361339 |

A fenti díjak egy éves időtartamra vonatkoznak, amennyiben a felhasználás egy évnél rövidebb, a fizetendő jogdíjat arányosan csökkenteni kell. Az Általános rendelkezések körében meghatározott engedmények e felhasználásnál nem alkalmazhatók.

5. A jogdíjak mértéke üzletszerűnek minősülő felhasználások esetében:

| Amennyiben a | Ft |
|---|---|
| lehívható művek száma egy, a lehívások számától függetlenül: | 7465 |
| lehívható művek száma az 5-öt nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 19526 |
| lehívható művek száma a 10-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 38552 |
| lehívható művek száma a 30-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 96175 |
| lehívható művek száma az 50-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 153907 |
| lehívható művek száma a 100-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 307826 |
| lehívható művek száma a 200-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 342178 |
| lehívható művek száma az 500-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 600580 |
| lehívható művek száma az 1 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 981575 |
| lehívható művek száma a 2 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1113420 |
| lehívható művek száma a 3 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1245276 |
| lehívható művek száma 3 000, vagy azt meghaladja, a lehívások számától függetlenül: | 1361339 |

6. A letöltést (tartós másolat készítését) is engedő, ún. "download" típusú, további felhasználását (például a nyilvánossághoz közvetített mű új környezetben való, vagy eredeti céljától eltérő célzatú megjelenítését) lehetővé tevő felhasználásért a fenti jogdíjakon felül azzal azonos mértékű pótdíj is fizetendő.

7. Ha a felhasználó digitális képeslapot tesz lehívásra hozzáférhetővé, az 5–6. pontok szerinti díjon felül annak 30%-át is köteles pótdíjként megfizetni.

8. A fenti díjak egy éves időtartamra vonatkoznak, amennyiben a felhasználás egy évnél rövidebb, a fizetendő jogdíjat arányosan csökkenteni kell.

A nyilvánosság számára lehívásra ("on demand") hozzáférhetővé tétel közös szabályai, a hozzáférést biztosító szolgáltatók felelősségének korlátozása

9. A jelen fejezet értelmezése során „szolgáltatónak" minősül a szerzői művet lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló (a továbbiakban: „tartalomszolgáltató"), továbbá a tartalomszolgáltatótól különböző, a tartalomszolgáltató felhasználási tevékenységéhez közvetlenül vagy közreműködő(k) útján közvetítői szolgáltatást nyújtó személy, szervezet.

10. Ha az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Ektv.") 2. § l) pontjában meghatározott szolgáltató az Ektv. 9–11. §-ban meghatározott feltételeknek megfelel, és egyébként úgy jár el, ahogy az a szolgáltatótól az adott helyzetben általában elvárható, a HUNGART és a HUNGART által képviselt bel- és külföldi képző-, ipar- és fotóművészeti szerzői jogosultak irányában a szerzői jogsértésért az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményeken túl nem felel, így engedélyt sem kell kérnie és jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn.

Ha az előbbiek szerint eljáró szolgáltató a jelen díjszabásban meghatározott felhasználást is megvalósít, a HUNGART-tal külön megállapodást köt.

### 2.4. Eredeti műalkotás tulajdonjogának műkereskedő közreműködésével történő visszterhes átruházása (követő jog)

1. A műkereskedő (Szjt. 70. § (3) bekezdése) az eredeti műalkotás (Szjt. 70. § (2) bekezdése) első – a szerző részéről történő – átruházását követően minden további, a közreműködésével történő visszterhes átruházásakor szerzői díjat köteles fizetni.

2. A jelen pont szerint fizetendő díj mértéke a műalkotás – adót és más köztartozást nem tartalmazó – pénzben kifejezett vagy kifejezhető ellenértékének (a továbbiakban: vételárának)

a) 4 százaléka a vételárnak az 50 000 eurónak megfelelő forintösszeget meg nem haladó részében;
b) 3 százaléka a vételárnak az 50 000,01 és 200 000 eurónak megfelelő forintösszeg közötti részében;
c) 1 százaléka a vételárnak a 200 000,01 és 350 000 eurónak megfelelő forintösszeg közötti részében;
d) 0,5 százaléka a vételárnak a 350 000,01 és 500 000 eurónak megfelelő forintösszeg közötti részében;
e) 0,25 százaléka a vételárnak az 500 000 eurónak megfelelő forintösszeg feletti részében.

3. A jelen pont szerinti díj mértéke nem haladhatja meg a 12 500 eurónak megfelelő forintösszeget, ha pedig vételár nem haladja meg az 5 000 forintot a díjat nem kell megfizetni.

4. A vételár a hatályos jogszabályok által meghatározott adókon és más köztartozásokon kívül semmilyen más költséggel (például a műkereskedő jutalékával) nem csökkenthető.

5. A műkereskedő a jelen fejezet szerinti díjat negyedévenként, a negyedévet követő hónap 20. napjáig köteles megfizetni az adott negyedévben megkötött szerződések után a HUNGART-nak. A műkereskedő a szerzői díj megfizetésével egyidejűleg köteles átadni a HUNGART részére a szerző nevét, hacsak az nem bizonyul lehetetlennek, valamint a mű címét, művenként a vételárat és a díj összegét.

6. Ha muzeális intézmény nem műkereskedőtől szerzi meg az eredeti műalkotás tulajdonjogát, a jelen fejezet szerinti szerzői díjat nem kell megfizetni, feltéve, hogy a muzeális intézmény működése jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja.

**2.5. Járulékfizetés a védelmi idő letelte után**

1. A műkereskedő (Szjt. 70. § (3) bekezdése) a szerzői jogok védelmi idejének eltelte után az eredeti műalkotás (Szjt. 70. § (2) bekezdése) tulajdonjogának közreműködésével történő visszterhes átruházásakor járulékot köteles fizetni.

2. A járulék mértéke az adót és más köztartozást nem tartalmazó vételár 4 azaz négy százaléka.

3. A vételár meghatározására, továbbá a díjfizetésre és az adatszolgáltatásra a jelen díjszabás 2.4. pontjának 4–5. bekezdés szerinti rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Nem kell a járulékot megfizetni, ha az eredeti műalkotás tulajdonjogát muzeális intézmény szerzi meg vagy ilyen intézménytől szerzik meg.

E jogdíjközlemény a 2021. évre vonatkozik, azzal, hogy a Hivatalos Értesítőben történő közzétételtől, de legkorábban 2021. január első napjától a 2022. évre vonatkozó közlemény megjelenéséig alkalmazandó.

*HUNGART*
*Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 152. § (1) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2020. november 24.

*Dr. Varga Judit* s. k.,
igazságügyi miniszter

## A Magyar Reprográfiai Szövetség közleménye a fénymásolással, vagy más hasonló módon reprográfiára szolgáló eszközökkel történő többszörözés után járó (reprográfiai) jogdíjakról

A Magyar Reprográfiai Szövetség a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 57-58. paragrafusaiban foglaltak, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szjt.) 21. § (1), (2), (4), (5) bekezdése, és a 22. § (1) és (2) bekezdése alapján, reprográfiával sokszorosított szerzői művek magáncélú másolására tekintettel az alábbi jogdíjakat állapítja meg.

*I. FEJEZET*

A reprográfiára szolgáló készülékek körének meghatározásáról szóló 158/2000. (IX. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) mellékletében felsorolt reprográfiára szolgáló készülék gyártása, illetve behozatala után készülékenként járó díjat az alábbi személy a következő határidőn belül köteles megfizetni:

– a reprográfiára szolgáló készülék belföldi gyártása esetén a készülék gyártója, a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított 8 napon belül,
– a reprográfiára szolgáló készülék külföldi gyártása esetén a jogszabály szerint vámfizetésre kötelezett személy, a vámkezelés befejezésétől számított 8 napon belül,
– a reprográfiára szolgáló készülék külföldi gyártása esetén, ha a behozatal nem jár vámfizetési kötelezettséggel: a készüléket belföldön először forgalomba hozó személy (vele egyetemlegesen az országba behozó személy), a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított 8 napon belül.

1. Fénymásoló és egyéb másoló berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

2. Nyomtató berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

3. Összetett gépek, multifunkciós berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

*II. FEJEZET*

A Rendeletben felsorolt, reprográfiára szolgáló készüléket ellenérték fejében üzemeltető személy, az alábbi díjat köteles megfizetni készülékenként és havonta.

1. Fénymásoló, nyomtató üzletekben (ún. copy, illetve print shopokban)
vagy más vállalkozások által három, vagy ennél több reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, illetve csak egy vagy két készülék üzemeltetése esetén, amennyiben az üzlet vagy vállalkozás fő tevékenységi köre a másolás, illetve nyomtatás, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

| Településtípusonként a készülék másolási/nyomtatási sebességét figyelembe véve: | 1–12 másolat/nyomat percenként | 13–50 másolat/nyomat percenként | Több mint 50 másolat/ nyomat percenként |
|---|---|---|---|
| Budapesten | 5240,- Ft | 10280,- Ft | 12640,- Ft |
| Városban 30.000 lakos fölött | 4420,- Ft | 8420,- Ft | 10580,- Ft |
| Városban 30.000 lakos alatt | 3800,- Ft | 7600,- Ft | 9450,- Ft |
| Egyéb településen 1.000 lakos fölött | 2870,- Ft | 5750,- Ft | 7600,- Ft |
| Egyéb településen 1.000 lakos alatt | 2050,- Ft | 5030,- Ft | 6880,- Ft |

2. Kiskereskedelmi üzletekben
vagy más vállalkozások által egy vagy két reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, amennyiben az üzlet vagy vállalkozás fő tevékenységi köre nem a másolás, illetve a nyomtatás, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

| Településtípusonként a készülék másolási/nyomtatási sebességét figyelembe véve: | 1–12 másolat/nyomat percenként | 13–50 másolat/nyomat percenként | Több mint 50 másolat/ nyomat percenként |
|---|---|---|---|
| Budapesten | 4210,- Ft | 7600,- Ft | 9450,- Ft |
| Városban 30.000 lakos fölött | 3130,- Ft | 5750,- Ft | 7600,- Ft |
| Városban 30.000 lakos alatt | 2510,- Ft | 5140,- Ft | 6990,- Ft |
| Egyéb településen 1.000 lakos fölött | 1330,- Ft | 3490,- Ft | 5140,- Ft |
| Egyéb településen 1.000 lakos alatt | 920,- Ft | 2920,- Ft | 4210,- Ft |

3. Felsőoktatási intézményekben
(beleértve valamennyi szervezeti egységét például intézeteit, részlegeit, könyvtárait és kollégiumait) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

| |
|---|
| 8420,- Ft |

4. Nyilvános könyvtárakban, közoktatási és közművelődési intézményekben
(például közép és általános iskolákban, ezek diákotthonaiban, művelődési házakban) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

| | |
|---|---|
| Budapesten | 3800,- Ft |
| Városban 30.000 lakos fölött | 2920,- Ft |
| Városban 30.000 lakos alatt | 2460,- Ft |
| Egyéb településen 1.000 lakos fölött | 1740,- Ft |
| Egyéb településen 1.000 lakos alatt | 1230,- Ft |

5. Egyéb intézményekben, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhető helyen
(például, vasútállomásokon, repülőtéren, postán, polgármesteri hivatalokban, ügyfélszolgálati irodákban, bíróságokon, teleházakban, internet kávézókban, lottózókban, stb.) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

| | |
|---|---|
| Budapesten | 3080,- Ft |
| Városban 30.000 lakos fölött | 2460,- Ft |
| Városban 30.000 lakos alatt | 2050,- Ft |
| Egyéb településen 1.000 lakos fölött | 1230,- Ft |
| Egyéb településen 1.000 lakos alatt | 820,- Ft |

6. Lapadagoló nélküli nagyformátumú tekercses fénymásoló/nyomtató gépek
ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az adott üzemeltetői kategóriához és településtípushoz tartozó legalacsonyabb díjat kell megfizetni.

*III. FEJEZET*
*A DÍJSZABÁS ALKALMAZÁSÁVAL KAPCSOLATOS FOGALMAK ÉS RENDELKEZÉSEK*

1. A reprográfiára szolgáló készülékek (beleértve a színes másolat és nyomat készítésére alkalmas berendezéseket is) másolási és nyomtatási sebességének megállapításánál, az A4-es formátumra, normál papírra, normál üzemmódra és a fekete-fehér (egyszínű) másolatokra, illetve nyomatokra vonatkozó, a gyártó által megadott adatokat kell figyelembe venni.

2. A reprográfiára szolgáló készülékek gyártói, illetve az ilyen készülékek behozatalára tekintettel vámfizetésre kötelezettek, valamint az ilyen készüléket az országba vámfizetési kötelezettség nélkül behozók az Szjt. 22. § (1) bekezdése alapján, minden naptári hónap 10. napjáig, de legkésőbb az Szjt. 20. § (2) bekezdésében meghatározott fizetési határidőn belül kötelesek tájékoztatni a közös jogkezelő szervezetet
   a) a forgalomba hozott vagy behozott mennyiségről,
   b) a készülék fajtájáról,
   c) és a készülék gyártói kibocsátási, illetve beszerzési áráról.
   A készülék beszerzési árán külföldön gyártott készülék esetében az importőr nevére szóló számlával igazolt beszerzési ár értendő, függetlenül attól, hogy a készülék vámfizetési kötelezettség alá tartozik-e.

3. A Jogdíjtáblázat I. fejezetének alkalmazása szempontjából gyártónak minősül az is, aki a reprográfiára szolgáló készüléket alkatrészekből állítja össze.
   a) Az I. fejezet 1., 2. és 3. pontjában foglalt 2%-os díj alkalmazásához a gyártót, illetve az importőrt terheli a készülék gyártói kibocsátási, illetve beszerzési árának bizonyítása. Bizonyításra elsősorban, gyártói kibocsátási ár esetén, a gyártó által kibocsátott, beszerzési ár esetén az importőr nevére szóló, az adatlapon bejelentett reprográfiai eszközök tételes azonosítására alkalmas, a készülék típusát és egységárát feltüntető, az adó- és számviteli jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő számla másolatok alkalmasak.
   b) Az importőr az Szjt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatás körében az adatlapon feltünteti a készülék beszerzési árát. A beszerzési ár forintban történő feltüntetéséhez az átszámítás a beszerzés napján érvényes MNB középárfolyam szerint történik.

4. Az Szjt. 22. § (2) bekezdése értelmében, a reprográfiai díjfizetésre kötelezettek tájékoztatási, adatszolgáltatási és felvilágosítási kötelezettségük – akár részleges – elmulasztása esetén, az egyébként járó díjazáson felül, a közös jogkezelő szervezet többletköltségeinek fedezésére, költségátalányt kötelesek fizetni, melynek összege a fizetendő díj összegével azonos. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezettek a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségük teljesítését – akár részlegesen – elmulasztják, a Magyar Reprográfiai Szövetség az Szjt. 22. § (2) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményeket érvényesítheti.

5. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezettek a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségüknek nem tesznek eleget a Magyar Reprográfiai Szövetség a jogdíj alapját a helyszíni adatkérés alkalmával ismertté vált, vagy az egyéb rendelkezésre álló adatok alapján állapítja meg. A Magyar Reprográfiai Szövetség jogosult arra, hogy az Szjt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott további adatkérés keretében egy-egy időszakra vonatkozó, a beszerzési árat igazoló számlákat – legalább 10 munkanapos határidőben – az importőrtől bekérjen, illetve a Magyar Reprográfiai Szövetség kivételesen jogosult arra, hogy az importőrrel egyeztetett módon a beszerzési árat igazoló eredeti bizonylatokba betekintsen.

6. Az Szjt. 21. § (5) bekezdése szerinti mentesség megadásának feltétele:
   a) A gyártó, illetve az importőr eljuttatja a Magyar Reprográfiai Szövetség részére a kivitt reprográfiai eszköz mennyiségét, márkanevét és típusát tartalmazó nyilatkozatot,
   b) az Európai Közösségen kívüli területre irányuló forgalom esetén a vámhatóság által hitelesített behozatali és kiviteli vámokmányt,

c) az Európai Közösség területére irányuló forgalomban a felek nevét és adószámát és a reprográfiai eszköz márkanevét és típusát tartalmazó számlát és/vagy olyan okiratot, (szállító levelet, fuvarlevelet, átadás-átvételi bizonylatot) amelyből hitelt érdemlően megállapítható, hogy a küldemény címzettje az Európai Közösségen belül lakóhellyel, telephellyel vagy székhellyel rendelkező jogi személy, vagy egyéb szervezet, akinek a részére a Magyarországról az eszközöket elszállították.

A jogdíj megfizetésére kötelezett gyártó, illetve importőr a jogdíj megfizetését követően az általános elévülési időn belül hivatkozhat a mentességre. A Magyar Reprográfiai Szövetség a fentiekben felsorolt okiratok benyújtását követően abban az esetben írja jóvá a befizetett jogdíj összegét, amennyiben a kivitelt is a jogdíjat befizető személy végzi.

7. A II. fejezet tekintetében, üzemeltetőnek azt kell tekinteni, akit a reprográfiára szolgáló készülékekkel történő másolás és nyomtatás után bármilyen címen és formában szedett ellenérték megillet. Ellenérték fejében történő másolásnak és nyomtatásnak minősül a pénzérmével vagy kártyával működtethető másoló és nyomtató berendezések üzemeltetése is, valamint a másoláshoz vagy nyomtatáshoz felhasznált papír, vagy más szolgáltatás igénybevétele ellenértékének megfizettetése.

8. A II. fejezet 1., 2., 4. és 5. pontjaiban meghatározott településtípusok és azok lakosság számának besorolásánál a Központi Statisztikai Hivatal által mindig az utoljára közzétett adatokat kell figyelembe venni.

9. A Magyar Reprográfiai Szövetség az üzemeltetői körben a jogdíjelszámolás alapját képező adatokat, valamint a másolás módját és mértékét az adatszolgáltatás esetleges hiányosságainak bizonyíthatósága érdekében a helyszínen ellenőrizheti, azokról adatokat, illetve tájékoztatást kérhet.

10. A felsőoktatási intézmények könyvtáraira a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt besorolástól függetlenül a II. fejezet 3. pontja alkalmazandó.

11. Az üzemeltetők a díjakat negyedéves időszakokra, legkésőbb a tárgynegyedév utolsó hónapjának 15. napjáig kötelesek megfizetni. A díjak annak a hónapnak az elejétől esedékesek, amelyben a reprográfiára szolgáló készülék működtetése megkezdődött. A Magyar Reprográfiai Szövetség a díjak megfizetéséhez jogdíjfizetési értesítőt (jogdíj-bekérőt) a jogdíj megfizetésének napjával számlát küld a díjfizetésre kötelezetteknek.

12. A reprográfiára szolgáló készülékek üzemeltetői kötelesek a készülékek üzembe állítását, vagy a már bejelentett üzemeltetés megváltoztatását a Magyar Reprográfiai Szövetségnek legkésőbb a változást követő 8 napon belül bejelenteni.

13. A Magyar Reprográfiai Szövetség az egyenlő bánásmód követelményét betartva a fizetendő jogdíjból kedvezményt adhat annak a jogdíjfizetésre kötelezettnek, aki az adatszolgáltatási kötelezettségének mindig határidőben eleget tesz, és jogdíjtartozása nincs.

14. A Magyar Reprográfiai Szövetség a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes díjfizetés helyett, átalányszerződést is köthet a reprográfiára szolgáló készülékek gyártóival, az ilyen készülékek behozatala után vámfizetésre kötelezett személyekkel, az ilyen készüléket belföldön először forgalomba hozó, illetve az országba behozó személyekkel, és a készüléket ellenérték fejében üzemeltetőkkel, (továbbiakban együtt: díjfizetésre kötelezettek) vagy azok jelentős részét megfelelő mértékben képviselő érdekképviseleti szervekkel. Átalánydíjas szerződés akkor köthető, ha

a) a díjfizetésre kötelezettnek a Magyar Reprográfiai Szövetséggel szemben 3 hónapnál régebbi jogdíjtartozása nincs, és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett,

b) az átalánydíjas szerződés megkötését a reprográfiára szolgáló készülékek elhelyezésének és üzemeltetésének sajátos körülményei, és/vagy a díjfizetésre kötelezettek által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, és/vagy a díjfizetésre kötelezettek nagy részének azonos országos vagy regionális érdekképviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdekképviseleti szerv átalánydíjas szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé, és indokolttá teszi, vagy a díjfizetésre kötelezettek azonos kereskedelmi hálózathoz, szolgáltatóhoz / franchise / vagy intézményhez tartoznak és a hálózatot üzemeltető a tagokkal kötött szerződésben átvállalja a reprográfiai díj megfizetését, valamint a díjfizetés alapjául szolgáló adatoknak, illetve azok változásainak bejelentését,

c) az átalánydíjas szerződések megkötése során a Magyar Reprográfiai Szövetség az átalánydíjas szerződésekkel érintett díjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett, azonos kedvezményeket biztosít,

d) országos érdekképviseleti szervekkel csak akkor köthető átalányszerződés, ha az érdekképviseleti szerv a tagjai (az érintett díjfizetésre kötelezettek) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

15. Az I. fejezet 1–3. és II. fejezet 1–6. pontjaiban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót. A megállapított jogdíjat a mindenkor hatályos ÁFA törvény szerinti általános forgalmi adó terheli.

*IV. FEJEZET*

Ezen jogdíjközlemény. 2021. január 1-jétől 2021. december 31-ig érvényes.

*RSZ*
*Magyar Reprográfiai Szövetség*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 152. § (1) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2020. november 24.

*Dr. Varga Judit* s. k.,
igazságügyi miniszter

## A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó vallási közösségek részére történő technikai szám kiadásról

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 4/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a Tv. 4/A. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezettek részére a következő technikai számokat adja, amelyekre első alkalommal a 2021. évben lehet rendelkezni:

| Sorszám | Kedvezményezett | Technikai szám |
|---|---|---|
| 1. | KERESZTÉNY TESTVÉRI KÖZÖSSÉG | 0169 |
| 2. | LECTORIUM ROSICRUCIANUM AZ ARANY RÓZSAKERESZT NEMZETKÖZI ISKOLÁJA EGYESÜLET | 0437 |
| 3. | EGYESÍTŐ KÖZÖSSÉG EGYESÜLET | 0743 |
| 4. | SZABAD EVANGÉLIUMI GYÜLEKEZET | 0822 |
| 5. | MEZŐKÖVESDI TELJESEVANGÉLIUMI KERESZTÉNY GYÜLEKEZET EGYESÜLET | 1139 |
| 6. | KIRKO EZOTERIKUS VALLÁSI EGYESÜLET | 2037 |
| 7. | EZÜSTSZEM SPIRITUÁLIS KÖZPONT EGYESÜLET | 2051 |
| 8. | SPIRITUÁLIS FEJLŐDÉST TÁMOGATÓ KÖZÖSSÉG | 2374 |
| 9. | MAGYARORSZÁGI SZABADKERESZTYÉN GYÜLEKEZET EGYHÁZ | 2381 |
| 10. | A KÉK SZALAG ÚTJA FÜGGETLEN BUDDHISTA REND EGYHÁZA | 2398 |
| 11. | ÖKUMENIKUS KERESZTÉNY EGYHÁZ VALLÁSI EGYESÜLET | 2408 |
| 12. | GRACE HOUSE EGYESÜLET | 2415 |
| 13. | ŐSFÉNY KÖZÖSSÉG VALLÁSI EGYESÜLET | 2422 |
| 14. | MAGYARORSZÁGI DRIKUNG KAGYÜ BUDDHISTA EGYHÁZ | 2439 |

*Dr. Sors László* s. k.,
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal
vezetője

---

## A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2021. január 1-je és január 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárat.

Ólmozatlan motorbenzin:

| | |
|---|---|
| ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin | 368 Ft/l |
| Gázolaj | 387 Ft/l |
| Keverék | 405 Ft/l |
| LPG autógáz | 245 Ft/l |

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

*Nemzeti Adó- és Vámhivatal*

---

## Az AQUILA Párt közleménye a párt feloszlással történő megszüntetéséről

Az AQUILA elnevezésű párt elhatározta feloszlással történő megszüntetését.

A közzétevő felhívja a párt hitelezőit, hogy – a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 3. § (5) bekezdés a) és b) pontja szerint – követeléseiket a közlemény közzétételétől számított 90 napon belül jelentsék be az alábbi címen: 1222 Budapest, Zakariás József utca 3.

A párt nem kíván alapítványt létrehozni.

Kelt: Budapest, 2020. december 17.

*Varga Péter Miklósné* s. k.,
elnök

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.
A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.
Felelős kiadó: Németh Balázs ügyvezető.