



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2016. december 15., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

36/2016. (XII. 15.) MvM utasítás a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (VII. 23.)
MvM utasítás módosításáról

5492

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 36/2016. (XII. 15.) MvM utasítása a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (VII. 23.) MvM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (VII. 23.) MvM utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(3) A Szabályzat 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(4) A Szabályzat 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
(5) A Szabályzat 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
(6) A Szabályzat 6. függeléke az 5. függelék szerint módosul.
- 2. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzététele napján 14 órakor lép hatályba.
(2) A 3. függelék 14. pontja és a 4. függelék 5. pontja 2017. január 1-jén lép hatályba.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 36/2016. (XII. 15.) MvM utasításhoz

- 1. §** (1) A Szabályzat 1. melléklet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Miniszterelnökségen
a) a miniszterelnök általános helyettese (a továbbiakban: miniszterelnök-helyettes),
b) a miniszter,
c) államtitkár,
d) közigazgatási államtitkár,
e) helyettes államtitkár,
f) kormánybiztos,
g) miniszterelnöki biztos,
h) miniszterelnöki megbízott,
i) miniszteri biztos
működik.”

- (2) A Szabályzat 1. melléklet 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket, a háttérintézményekkel kapcsolatban a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, kormánybiztos megnevezését, továbbá azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, kormánybiztos jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy megállapodás alapján tulajdonosi jogot gyakorol, a 4. függelék határozza meg. A 4. függelékben foglalt „I. Költségvetési szervek” megjelölésű táblázatban kijelölt állami vezető a költségvetési szervek vezetői tekintetében gyakorolja a szabadság kiadására, valamint a közalkalmazotti jogviszonyban álló vezetők tekintetében a teljesítményértékelésre és minősítésre vonatkozó munkáltatói jogokat is.”

- 2. §** A Szabályzat 1. melléklet 23. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A közigazgatási államtitkár vagy az általa kijelölt személy a Kttv. 154. § (2) és (3) bekezdése alapján célfeladatot állapíthat meg

- a) a közigazgatási ösztöndíjprogramok mentorai számára,
- b) a közigazgatási ösztöndíjprogramok irányításában közreműködő Operatív Testület és a Program Irányító Bizottság tagjai számára.”

- 3. §** A Szabályzat 1. melléklet 26. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja)

„f) a társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár”
(tevékenységét.)

- 4. §** A Szabályzat 1. melléklet 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. § (1) A kulturális örökségvédelemért és kiemelt kulturális beruházásokért felelős államtitkár felelős a Statútum 4. § 11. pontjában és 17. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, ennek keretében

- a) meghatározza a kulturális örökségvédelem kulturális javakkal kapcsolatos országos céljait, feladatait és követelményrendszerét,
- b) gondoskodik a feladatkörébe tartozó kulturális örökségi értékek számbavételéről, nyilvántartásáról és az ehhez kapcsolódó tudományos feladatok ellátásáról, valamint a régészeti örökség számbavételéről, nyilvántartásáról, védendő területeinek meghatározásáról, védetté nyilvánításáról, védelméről, megőrzéséről,
- c) dönt a műemléki értékek védetté nyilvánításáról, illetve annak megszüntetéséről, gondoskodik a műemléki értékek és a védelem alá vont területek védelméről, megőrzéséről és nyilvántartásáról,
- d) a Kormány feladatkörében érintett tagjával együttműködve ellátja a világörökséggel és a nemzeti és történelmi emlékhelyekkel kapcsolatos állami feladatokat,
- e) irányítja a Kormány kiemelt kulturális fejlesztési és beruházási tevékenységét,
- f) részt vesz a Miniszterelnökségen folyó egyes, a fejlesztésekhez és beruházásokhoz kapcsolódó döntés-előkészítő folyamatokban és a kapcsolódó egyeztetéseken,
- g) koordinálja a feladatkörébe tartozó, a fejlesztésekhez és beruházásokhoz kapcsolódó nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítését,
- h) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért,
- i) közreműködik a fejlesztésekkel és beruházásokkal kapcsolatos pályázati tevékenység ellátásában,
- j) véleményezi a hozzá tartozó gazdasági társaságokkal és vagyonelemekkel kapcsolatos előterjesztéseket és javaslatokat,
- k) közreműködik a nemzeti évfordulók méltó megünneplésének előkészítésében, gondoskodik az évfordulós programok támogatására kiírt pályázatok lebonyolításáról,
- l) ellátja a műteremlakások bérlőkijelölési jogával kapcsolatos feladatokat.

(2) A kulturális örökségvédelemért és kiemelt kulturális beruházásokért felelős államtitkár miniszter által átruházott hatáskörben

- a) gyakorolja a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény

aa) 6. § (1) bekezdése szerinti,

ab) 44. §-a szerinti,

ac) 61/D. § (1) bekezdés a), b), d), e) és g) pontja szerinti, valamint

ad) 61/L. §-a szerinti

jogkört,

b) gyakorolja az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
 ba) 8. § (4) bekezdése,
 bb) 25. § (5) bekezdése és
 bc) 51. § (8) bekezdése szerinti
 jogkört,
 c) gyakorolja a Nemzeti Földalapba tartozó földrészek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti jogkört,
 d) gyakorolja a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény szerint a miniszternek címzett jogköröket,
 e) gyakorolja az Európai Örökség cím elnyerésére pályázó helyszínek nemzeti szintű előzetes kiválasztására vonatkozó eljárási szabályokról szóló 52/2013. (VII. 15.) EMMI rendelet szerinti jogkört,
 f) gyakorolja a régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 39/2015. (III. 11.) Korm. rendeletben a miniszternek címzett jogköröket,
 g) gyakorolja a nemzeti emlékhelyek használati rendjéről szóló 302/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti jogköröket,
 h) gyakorolja az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságáról szóló 17/2012. (II. 16.) Korm. rendelet Melléklete szerint a miniszternek címzett jogkört,
 i) gyakorolja a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központról szóló 199/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet szerinti jogköröket,
 j) gyakorolja a nagyberuházást megelőző régészeti feltárás végzésére jogosult intézmények és a feltárásban alvállalkozóként részt vevő szervezetek akkreditálásának szabályairól és eljárásrendjéről szóló 14/2015. (III. 11.) MvM rendelet szerinti jogkört,
 k) gyakorolja a lefoglalás és a büntetőeljárás során lefoglalt dolgok kezelésének, nyilvántartásának, előzetes értékesítésének és megsemmisítésének szabályairól, valamint az elkobzás végrehajtásáról szóló 11/2003. (V. 8.) IM–BM–PM együttes rendelet szerint a miniszterhez rendelt jogkört, és
 l) gyakorolja az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 22. § (6) bekezdése szerinti jogkört.”

5. § A Szabályzat 1. melléklet 39. §-a a következő q) ponttal egészül ki:
(Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár a Statútum 4. § 6. és 9. pontjában, valamint 12. és 15. §-ában foglaltak alapján)

„q) ellátja a jogszabályban és az európai uniós jogi aktusban foglaltaknak megfelelően az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter számára meghatározott, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) és az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap végrehajtásának felügyeletével kapcsolatos illetékes hatósági feladatokat.”

6. § A Szabályzat 1. melléklet 40. § h) és i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, valamint a § a következő j) ponttal egészül ki:

(Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár közvetlenül irányítja)

„h) a Támogatásokat Vizsgáló Iroda vezetője,

i) a Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály vezetője és

j) az Illetékes Hatósági Főosztály vezetője”

(tevékenységét.)

7. § (1) A Szabályzat 1. melléklet 55. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A területi közigazgatásért felelős államtitkár a Statútum 4. § 4. és 5. pontjában, valamint 10. és 11. §-ában foglaltak alapján)

„a) ellátja a területi közigazgatás fejlesztésének irányítását, amelynek keretében különösen a fővárosi és megyei kormányhivatalok által benyújtott kérelmek vonatkozásában javaslatot tesz, szakmai véleményt ad; kezdeményezi és koordinálja a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésével kapcsolatos egyeztetéseket, az egyeztetéseken szakmai felügyeleti hatáskörben vesz részt, a zárszámadási törvényjavaslat előkészítése részeként részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai (gazdálkodási adatok nélküli) szöveges indoklás elkészítésében,”

(2) A Szabályzat 1. melléklet 55. § (1) bekezdése a következő l) ponttal egészül ki:

(A területi közigazgatásért felelős államtitkár a Statútum 4. § 4. és 5. pontjában, valamint 10. és 11. §-ában foglaltak alapján)

„l) kiadmányozza a Kormányablak ügyintézői vizsgát eredményesen teljesítők részére kiállított bizonyítványt.”

- 8. §** A Szabályzat 1. melléklet 60. §-a a következő 4b. ponttal egészül ki:
(A Miniszterelnökségen)
„4b. társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár,
(működik.)
- 9. §** (1) A Szabályzat 1. melléklet 70. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár)
„e) szervezi a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt fejlesztéspolitikai és agrár-vidékfejlesztési panaszkezelést, a jogorvoslati és törvényességi tevékenységet, elbírálja a felterjesztett kifogásokat, szabálytalansági döntések elleni jogorvoslati kérelmeket, fellebbezéseket,”
- (2) A Szabályzat 1. melléklet 70. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár részt vesz az Államreform Bizottság ülésein, gondoskodik az emlékeztető elkészítéséről.”
- 10. §** A Szabályzat 1. melléklet 71. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja)
„b) a Fejlesztéspolitikai Jogorvoslati Főosztály”
(vezetőjének a tevékenységét.)
- 11. §** A Szabályzat 1. melléklete a következő 24/B. alcímmel egészül ki:
„24/B. A társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár
77/E. § (1) A társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő következő gazdasági társaságok – továbbá az e gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedése – tekintetében ellátja és koordinálja a portfóliókezeléshez kapcsolódó feladatokat:
a) a 4. függelékben felsorolt gazdasági társaságok – kivéve a 4. függelékben foglalt „III. Gazdasági társaságok” megjelölésű táblázat 2., 3., 6. és 11. sora szerinti gazdasági társaságokat –,
b) az a) pontban nem említett további, jogszabály alapján a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok
(ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: gazdasági társaságok).
- (2) A társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár az (1) bekezdésben meghatározott gazdasági társaságok tekintetében
1. a miniszter helyett és nevében eljárva gyakorolja a tulajdonosi jogokat,
 2. összehangolja a Miniszterelnökség portfólió-kezelési politikáját érintő döntések előkészítését, és koordinálja azok végrehajtását,
 3. kapcsolatot tart, egyeztet a gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel, szükség esetén konzultációkat szervez,
 4. gondoskodik a gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződések megkötéséről,
 5. gondoskodik a támogatási szerződések megkötéséről,
 6. gondoskodik a teljesítésigazolások kiállításáról,
 7. egyetértési jogot gyakorol a gazdasági társaságok létesítő okiratai és szabályzatai tekintetében,
 8. megkeresésre szakmai véleményt ad a gazdasági társaságok számára,
 9. felelős a gazdasági társaságokat érintő valamennyi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, ellátja és koordinálja a gazdasági társaságokat érintő jogi jellegű adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
 10. a gazdasági társaságok tevékenységével, működésével összefüggésben elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít, illetve készített a vezetői döntések megalapozása érdekében,
 11. véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 12. a szakmai felügyeletet ellátóval együttműködve közreműködik a költségvetés tervezésében és a zárszámadás elkészítésében, továbbá részt vesz e feladatok módszertanának a vagyonelemek sajátosságaihoz igazodó kidolgozásában,
 13. a szakmai felügyeletet ellátóval együttműködve a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan koordinálja a gazdasági társaságok feladatellátásához kapcsolódó előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, a normaszöveg javaslatot, az összefoglaló számításokat, valamint a szöveges és számszaki indoklásokat,

14. a szakmai felügyeletet ellátóval együttműködve véleményezi a feladatkörébe tartozó előirányzat-átcsoportosításokkal, kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos kezdeményezéseket, és javaslatot tesz a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár részére,

15. véleményezi a gazdasági társaságokkal és vagyonelemekkel kapcsolatos előterjesztéseket és javaslatokat, így különösen a gazdasági társaságok által végzett közszolgáltatások működési (pénzügyi, gazdálkodási) feltételrendszerének kialakítását,

16. egyeztet az illetékes ágazati államtitkárokkal, a kiemelt állami szerződések tekintetében a Miniszteri Kabinettel, valamint feladatkörében kapcsolatot tart a kormánybiztossal (kormánybiztosokkal),

17. a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve előkészíti a gazdasági társaságok létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket.

(3) A társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár kodifikációs feladatai körében – a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – előkészíti a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi, illetve alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítást.

77/F. § A társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a Társaságfelügyeleti Főosztály vezetőjének tevékenységét.

77/G. § (1) A társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

77/H. § A társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Társaságfelügyeleti Főosztály vezetője helyettesíti.”

12. § A Szabályzat 1. melléklet 89. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„89. § Az agrár-vidékfejlesztési programokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az agrár-vidékfejlesztési stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.”

13. § (1) A Szabályzat 1. melléklet 135. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A területi közigazgatás irányításáért felelős helyettes államtitkár)

„f) a területi közigazgatásért felelős államtitkár megbízásából a kormányhivatalok tevékenységéhez kapcsolódó koordinációt ellátó feladatkörében javaslatot tesz a kormányhivatali feladatok vonatkozásában a fejezetek és a kormányhivatalokat érintő intézményi integrációk kapcsán rendelkezésre álló források felhasználására,”

(2) A Szabályzat 1. melléklet 135. § (2) bekezdése a következő g)–k) ponttal egészül ki:

(A területi közigazgatás irányításáért felelős helyettes államtitkár)

„g) közreműködik a feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok előkészítésében,

h) irányítja a Kormány által alapított, a közigazgatás szakmai utánpótlását célzó közigazgatási ösztöndíjprogramok – Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram, a Fogyatékos Felsőoktatási Hallgatók Közigazgatási Ösztöndíjprogramja, Területi Közigazgatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban együtt: közigazgatási ösztöndíjprogramok) – irányításával összefüggő feladatokat,

i) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza a közigazgatási ösztöndíjprogramok ösztöndíjas szerződéseit a minisztérium részéről,

j) meghatározza a munkarend, az ügyrend, az ügyintézés és az iratkezelés szabályainak megtartását a területi közigazgatásért felelős államtitkár egyetértésével,

k) kialakítja, működteti és fejleszt a belső kontrollrendszert, és ezen belül működteti a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét.”

14. § A Szabályzat 1. melléklet 136. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„136. § A területi közigazgatás irányításáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja

a) a Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztály,

b) a Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály és

c) a Közigazgatási Ösztöndíjprogramok és Kormányhivatali Képzési Osztály vezetőjének a tevékenységét.”

- 15. §** A Szabályzat 1. melléklet 143. § (2) bekezdés e)–g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, valamint a bekezdés a következő h)–k) ponttal egészül ki:
(A kormányablakokért felelős helyettes államtitkár)
„e) gondoskodik kormányhivatali és kormányablak tudástár működtetéséről, tartalmi bővítéséről,
f) ellátja a kormányablakok fizikai kialakításának koordinációját a kormányablakok kialakítása során,
g) ellátja az ügyintézési szolgáltatás fejlesztésével kapcsolatos feladatok koordinációját,
h) gondoskodik a kormányablakok üzemeltetéséhez szükséges szervezeti döntések előkészítéséről,
i) ellátja a kormányhivatalok informatikai fejlesztéseinek stratégiai szintű irányítását,
j) ellátja a Miniszterelnökség európai uniós támogatásból megvalósuló kormányhivatali, illetve területi közigazgatás fejlesztési tárgyú, informatikai vonatkozású projektjeinek felügyeletét,
k) közreműködik az európai uniós forrásból megvalósuló közigazgatás-fejlesztési projektek szakpolitikai véleményének kialakításában.”
- 16. §** A Szabályzat 1. melléklet 146. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„146. § A kormányablakokért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy helyettesíti.”
- 17. §** (1) A Szabályzat 1. melléklet 166. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szakmai főosztályok feladat- és hatáskörükben – együttműködve más illetékes szervezeti egységekkel, a Szabályzat vonatkozó előírásainak betartásával – a következő általános feladatokat látják el:)
„i) az önálló fejezeti kezelésű előirányzatból finanszírozott támogatási projektek szakmai felügyeletéért felelős főosztályok együttműködnek a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörileg illetékes főosztályaival – és a 77/E. §-ban meghatározott gazdasági társaság esetében a társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár feladatkörileg illetékes főosztályaival is – a támogatási pályázatok szakmai összeállítása, a pályázatok elbírálása, a támogatási szerződések elkészítése, valamint a projektek felügyelete és kiértékelése során, továbbá a támogatási szerződésekkel összefüggően végzik az elszámoltatási feladatokat,”
- (2) A Szabályzat 1. melléklet 166. § (1) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szakmai főosztályok feladat- és hatáskörükben – együttműködve más illetékes szervezeti egységekkel, a Szabályzat vonatkozó előírásainak betartásával – a következő általános feladatokat látják el:)
„k) a Miniszterelnökség esetleges érdeksérelme – így különösen szerződésszegés – esetén annak tényéről írásban haladéktalanul értesítik a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárt – és a 77/E. §-ban meghatározott gazdasági társaság esetében a társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkárt is –, az üggyel összefüggő valamennyi irat egyidejű megküldésével,”
- 18. §** A Szabályzat 1. melléklet 185. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A tervezet belső egyeztetését és a szakminisztériumokkal történő egyeztetését megelőzően, valamint a közigazgatási államtitkári értekezlet napirendjére felterjesztésre kerülő minden olyan javaslatot, amelynek pénzügyi vagy költségvetési kihatása van, előzetes egyeztetésre meg kell küldeni a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár részére az abban foglaltak gazdasági megalapozottságának vizsgálata érdekében. A tervezet pénzügyi tartalmi megalapozottságáért, valamint a más jogszabályokkal való rendszertani összhangért és a jogalkotás szakmai követelményeinek való megfelelésért az előkészítésért felelős szervezeti egység viseli a felelősséget.”
- 19. §** A Szabályzat 1. melléklet 195/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„195/A. § (1) Az európai uniós ügyekért felelős államtitkár – a funkcionális irányítás és üzemeltetés kivételével – szakmailag felügyeli és irányítja az Állandó Képviselőt.
(2) Az Állandó Képviselő szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a miniszter utasításban állapítja meg, amely nem lehet ellentétes a Szabályzat rendelkezéseivel.”
- 20. §** A Szabályzat 1. melléklet 196. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1a) A miniszter kiadja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódó szabályzatot.”

21. § A Szabályzat 1. melléklet

- a) 10. § (2) bekezdésében a „szervezetében működő” szövegrész helyébe a „szervezetében a Biztosi Titkársági Főosztálytól elkülönülten működő” szöveg,
- b) 26. § (1) bekezdés d) pontjában az „államtitkár és” szövegrész helyébe az „államtitkár,” szöveg, 26. § (1) bekezdés e) pontjában az „államtitkár” szövegrész helyébe az „államtitkár és” szöveg,
- c) 66. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „továbbá a Miniszterelnökség” szövegrész helyébe a „továbbá – a társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörét nem érintve – a Miniszterelnökség” szöveg,
- d) 86. § (1) bekezdésében az „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA)” szövegrész helyébe az „EMVA” szöveg,
- e) 139. § (3) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „kormányzati minőségpolitikáért” szövegrész helyébe a „közigazgatási minőségpolitikáért” szöveg,
- f) 139. § (3) bekezdés a) pontjában a „kormányzati minőségpolitika” szövegrész helyébe a „közigazgatási minőségpolitika” szöveg,
- g) 158. § (2) bekezdésében a „Titkársága tevékenységét” szövegrész helyébe a „Titkársága vezetőjének tevékenységét” szöveg lép.

22. § Hatályát veszti a Szabályzat 1. melléklet

- a) 25. § m) pontja,
- b) 16. alcíme,
- c) 70. § (1) bekezdés i) pontja,
- d) 196. § (2) bekezdés j) pontja.



2. függelék a 36/2016. (XII. 15.) MvM utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék 6.2.2. pont 8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Állami Vezetői Főosztály funkcionális feladatai körében)
„8. ellátja az Állandó Képviselőten Képviselőt teljesítő kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők, valamint munkavállalók kormányzati szolgálati jogviszonyával, munkaviszonyával és külszolgálatával összefüggő személyügyi műveleteket;”
2. A Szabályzat 2. függelék 6.2.2. pont 12. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Állami Vezetői Főosztály funkcionális feladatai körében)
„12. az 1. melléklet 77/E. §-ában meghatározott gazdasági társaságok kivételével előkészíti a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket;”
3. A Szabályzat 2. függeléke a következő 6.3.3. ponttal egészül ki:
„6.3.3. A Biztosi Titkársági Főosztály vezetőjének és helyettesének e Szabályzat szerinti vezetői feladatkörének ellátását nem érinti a kormánybiztos, miniszterelnöki biztos és miniszterelnöki megbízott azon joga, hogy a munkáját segítő munkatárs részére közvetlenül utasítást adjon.”
4. A Szabályzat 2. függeléke a következő 6.4.3. ponttal egészül ki:
„6.4.3. Az Unió Fejlesztési Főosztály vezetője a XIX. Unió Fejlesztések fejezet – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 11. § (1) bekezdése szerinti – gazdasági vezetője.”
5. A Szabályzat 2. függelék 6.5.1. pont 24. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében)
„24. ellátja a központosított illetmény-számfejtési, a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat, továbbá közreműködik a személyi jövedelemadóval és a munkaadót terhelő járulékokkal kapcsolatos bevallási, adatszolgáltatási feladatok megvalósításában;”
6. A Szabályzat 2. függelék 6.5.1. pontja a következő 30. alponttal egészül ki:
(A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében)
„30. szorosan együttműködik a Szervezetellátási és Logisztikai Főosztállyal a Miniszterelnökség vagyongazdálkodási feladatainak ellátásában.”
7. A Szabályzat 2. függelék 6.6.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6.6.1. A Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály felelős a XI. Miniszterelnökség fejezet tekintetében a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért. A Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály vezetője a XI. Miniszterelnökség fejezet – az Ávr. 11. § (1) bekezdése szerinti – gazdasági vezetője, aki azonban az Ávr. 11. § (1) bekezdése szerinti jogosítványokkal nem rendelkezik az Intézmények Gazdálkodási Főosztálya és annak vezetője felett az Áht. 10. § (4a) bekezdése szerinti feladatai vonatkozásában. A gazdasági vezető feladatait a XI. Miniszterelnökség fejezet 1. Miniszterelnökség cím és 5. Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselőtének igazgatása cím tekintetében a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységek vezetőinek útján látja el.”
8. A Szabályzat 2. függelék 6.6.2. pont 24. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében)
„24. ellátja – az 1. melléklet 77/E. §-ában meghatározott gazdasági társaságok esetében a társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár megkeresése alapján – a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok támogatásával, tőkeemelésével, egyéb gazdasági vonatkozású feladatokkal kapcsolatos pénzügyi véleményezési feladatokat.”

9. A Szabályzat 2. függeléke a következő 6.10.4. és 6.10.5. ponttal egészül ki:

„6.10.4. Az Intézmények Gazdálkodási Főosztálya látja el a XI. Miniszterelnökség fejezet 5. Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselőténak igazgatása cím gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

6.10.5. Az Intézmények Gazdálkodási Főosztálya a 6.10.4. pontban foglalt feladata körében

1. ellátja a központosított illetmény-számfejtési körbe tartozó bérszámfejtéssel, adózással, társadalombiztosítási kérdésekkel összefüggő feladatokat; gondoskodik a külföldön lévő tartós kiküldöttek gyógyellátásával és egészségbiztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról, intézkedik az Európai Egészségbiztosítási Kártyák kiállítását illetően,
2. üzemelteti az Állandó Képviselőt pénztárát, valamint ütemezi az állomáshely pénzellátását,
3. gondoskodik az érvényben lévő pénzügyi nyilvántartó program működtetéséről, számviteli bizonylatokat rögzít, biztosítja az analitika és főkönyv egyezőségét,
4. kialakítja az Állandó Képviselőt számviteli politikáját, számlarendjét, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását a jogszabályokban előírt havi, negyedéves, féléves adatszolgáltatást, beszámolást teljesít, és elkészíti az éves maradvány elszámolását, összeállítja az éves számviteli beszámolót,
5. megtervezi és felügyeli az Állandó Képviselőt gazdálkodását, véleményezi a fejezetek közötti előirányzat-átadásokról szóló megállapodásokat,
6. irányítja és értékeli a külképviselőt pénzügyi tevékenységét, naprakész alapidokumentációt állít össze az azt meghatározó információkból, felülvizsgálja az állomáshelyről beérkező pénztárnaplók elszámolásait, és szükség szerint intézkedik azok kijavításáról,
7. előkészíti az Állandó Képviselőt gazdálkodási feladataival kapcsolatos szabályzatokat,
8. gondoskodik a pénzügyi feladatot érintő munkakörbe kihelyezésre kerülő munkatársak oktatásáról, betanításáról, felkészítéséről,
9. véleményezi az állomáshely elhelyezési, berendezési igényeit és feltételeit (rezidencia, hivatali helyiségek), a külföldi ingatlanvagyonnal kapcsolatos kérdéseket,
10. koordinálja az Állandó Képviselőt beszerzési igényeit,
11. gondoskodik az Állandó Képviselőt éves költségvetési beszámolójának alátámasztásául szolgáló immateriális javak és tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásáról, biztosítja a főkönyvi adatokkal történő egyezőséget,
12. gondoskodik az Állandó Képviselőt leltárjának elkészítéséről, kapcsolatot tart a leltárfelelősökkel és raktárkezelőkkel, koordinálva az eszközökben történt változások dokumentálását,
13. gondoskodik a felmerülő selejtezési feladatok engedélyeztetéséről és végrehajtásáról,
14. közreműködik az Állandó Képviselőt közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatainak ellátásában.”

10. A Szabályzat 2. függelék 7.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.4. Fejlesztéspolitikai Jogorvoslati Főosztály

7.4.1. A Fejlesztéspolitikai Jogorvoslati Főosztály

- a) elbírálásra előkészíti az 1. melléklet 70. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott szabálytalansági döntések elleni jogorvoslati kérelmeket,
- b) elbírálásra előkészíti az 1. melléklet 70. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott kifogásokat,
- c) elbírálja az EU Önerő Alappal összefüggő támogatási döntések ellen benyújtott kifogásokat,
- d) eljárása során dokumentumalapú ellenőrzést végez, személyes meghallgatást tarthat, illetve helyszíni ellenőrzést végezhet,
- e) feladatainak ellátása érdekében információt, adatot kérhet az irányító hatóság, a közreműködő szervezet, valamint az MVH illetékes szervezeti egységétől,
- f) kapcsolatot tart az OLAF Koordinációs Irodával és az Európai Csalás Elleni Hivatallal,
- g) elbírálásra előkészíti a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt agrár-vidékfejlesztésért való felelősségi kör keretében az EMVA-val és az EHA-val kapcsolatos döntések ellen irányuló – az 1. melléklet 70. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott – fellebbezéseket.”

11. A Szabályzat 2. függelége a 8/A.2.3. pontot követően a következő 8/B. alcímmel egészül ki:

„8/B. A TÁRSASÁGI PORTFOLIÓ KEZELÉSÉÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI

8/B.1. A Társasági Portfólió Kezeléséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

8/B.1.1. A Társasági Portfólió Kezeléséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja a Szabályzat 1. melléklet 158. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

8/B.2. Társaságfelügyeleti Főosztály

8/B.2.1. A Társaságfelügyeleti Főosztály az 1. melléklet 77/E. §-ában meghatározott gazdasági társaságok tekintetében

1. közreműködik a Miniszterelnökség portfólió-kezelési politikáját érintő döntések előkészítésében és azok végrehajtásában,
2. koordinálja a gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel történő kapcsolattartást, szükség esetén konzultációkat szervez,
3. előkészíti a megkötendő szerződéseket – ideértve különösen a támogatási szerződéseket –, jogilag ellenjegyzí azokat, valamint ellátja a teljesítésigazolások kiállításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
4. előkészíti a gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,
5. véleményezi a gazdasági társaságok létesítő okiratait és szabályzatait,
6. a gazdasági társaságok, továbbá a gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedése tekintetében – együttműködve a szakmai területért felelős államtitkárral, helyettes államtitkárral, a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárral, illetve az irányításuk alá tartozó hivataltal egységekkel – előkészíti, előzetesen véleményezi a miniszter, illetve a társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár döntéseit, illetve javaslatait,
7. előkészíti a gazdasági társaságokkal kapcsolatban a Miniszterelnökség és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. között megkötött szerződésekkel kapcsolatos döntéseket, javaslatokat, döntés esetén azonnal tájékoztatja a Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságot,
8. megkeresésre szakmai véleményt ad a gazdasági társaságok számára,
9. ellátja és koordinálja a gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
10. a gazdasági társaságok tevékenységével, működésével összefüggésben elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
11. közreműködik a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezésében,
12. közreműködik a költségvetés tervezésében és a zárszámadás elkészítésében, továbbá részt vesz e feladatok módszertanának a vagyonelemek sajátosságaihoz igazodó kidolgozásában,
13. a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan koordinálja és egyezteti a gazdasági társaságok feladatellátásához kapcsolódó előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, a normaszöveg javaslatot, az összefoglaló számításokat, valamint a szöveges és számszaki indoklásokat,
14. a szakmai felügyeletet ellátóval együttműködve előkészíti a társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó előirányzat-átcsoportosításokkal, kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos kezdeményezéseket, valamint a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár részére küldendő javaslatot,
15. véleményezi a gazdasági társaságokkal és vagyonelemekkel kapcsolatos előterjesztéseket és javaslatokat, így különösen a társaságok által végzett közszolgáltatások működési (pénzügyi, gazdálkodási) feltételrendszerének kialakítását,
16. a társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár utasításainak megfelelően és a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve előkészíti a gazdasági társaságok létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket.”

12. A Szabályzat 2. függelék 15.3.1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Program- és Projektfelügyeleti Főosztály fejlesztéspolitikai feladatai körében)

„b) az irányító hatóságokkal együttműködve felügyeli az országos jelentőségű kiemelt projektek előkészítését és végrehajtását, a kiemelt projektet végrehajtó kedvezményezettekől közvetlenül tájékoztatást kérhet,”

13. A Szabályzat 2. függelék 15.3.1. pontja a következő p) alponttal egészül ki:
(A Program- és Projektfelügyeleti Főosztály fejlesztéspolitikai feladatai körében)
„p) koordinálja és végrehajtja a 2014–2020 programozási időszak megjelenés előtt álló felhívásainak társadalmi egyeztetési folyamatát a www.szechenyi2020.hu honlapon keresztül.”
14. A Szabályzat 2. függeléke a következő 15.7. ponttal egészül ki:
„15.7. Illetékes Hatósági Főosztály
15.7.1. Az Illetékes Hatósági Főosztály illetékes hatósági feladatai körében
a) kezdeményezi és előkészíti a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) 7. cikke szerinti kifizető ügynökség (a továbbiakban: kifizető ügynökség) akkreditációjával kapcsolatos miniszteri és egyéb felső vezetői szintű döntéseket,
b) folyamatosan figyelemmel kíséri a kifizető ügynökségnél az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, a biztosítékok és az euro használata tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2014. március 11-i 907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikke szerinti akkreditációs feltételek teljesítését,
c) tájékoztatja a Miniszterelnökség vezetőit az akkreditációs feltételek megvalósulásáról, valamint eleget tesz az Európai Bizottság felé a 908/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet 2. cikkében foglaltaknak,
d) előkészíti az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 9. cikke szerinti tanúsító szervvel kapcsolatos döntéseket, szerződéseket és más megállapodásokat,
e) jóváhagyja a tanúsító szerv jelentéseit, eljárásrendjét, ellenőrzési programját és a működéséhez kapcsolódó egyéb dokumentumokat,
f) feladatainak ellátása érdekében együttműködik és kapcsolatot tart a Miniszterelnökség illetékes szervezeti egységeivel, a kifizető ügynökséggel, a tanúsító szervvel, az akkreditáció szempontjából illetékes minisztériumokkal, egyéb állami szervekkel, valamint az Európai Bizottsággal,
g) feladatainak ellátása érdekében adatot, információt kérhet a kifizető ügynökségtől, szükség esetén helyszínen történő információgyűjtéssel tájékozódhat,
h) részt vesz az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 52. cikke szerinti, valamint az Európai Számvevőszék EMVA és EMGA alapokat érintő vizsgálati folyamatokban (egyeztetések, auditok és az ezzel kapcsolatos levelezések), szükség esetén közreműködik a tagállami álláspont kialakításában,
i) feladatkörébe tartozó esetben közreműködik az Európai Unió által működtetett Mezőgazdasági Alapok Bizottsága üléseinek szakmai nyomon követésében, szükség esetén a tagállami álláspont kialakításának koordinációjában, és
j) ellátja az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 8. cikk (2) bekezdése alapján felmerülő, illetékes hatóságra vonatkozó feladatokat.”
15. A Szabályzat 2. függeléke a következő 31.1.2. és 31.1.3. ponttal egészül ki:
„31.1.2. A Területi Közigazgatás Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságon osztályként működő Közigazgatási Ösztöndíjprogramok és Kormányhivatali Képzési Osztály a közigazgatási ösztöndíjprogramok irányításával összefüggő feladatai körében
a) kidolgozza a közigazgatási ösztöndíjprogramokat mint humán erőforrást érintő célzott utánpótlás-politikai szakmai koncepciót és stratégiát, és gondoskodik a megvalósítás koordinálásáról,
b) felelős a közigazgatási ösztöndíjprogramokra vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért,
c) koordinálja és lefolytatja a pályáztatási és kiválasztási eljárást,
d) kezdeményezi, irányítja és monitorozza a közigazgatási ösztöndíjprogramok megvalósulását a minisztériumokban, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokban,
e) koordinálja a közigazgatási ösztöndíjprogramokban részt vevő ösztöndíjasokkal kapcsolatos műveleteket,
f) módszertani irányítást végez az ösztöndíjasok közigazgatási szakmai gyakorlatával, az ösztöndíjprogramok részét képező képzésekkel, valamint a mentorok tevékenységével kapcsolatban,
g) összeállítja a közigazgatási ösztöndíjprogramok költségvetési igényeit, és közreműködik a közigazgatási ösztöndíjprogramokat érintő költségvetési intézkedések kidolgozásában,
h) szervezi az ösztöndíjasok külföldi gyakorlatra való elhelyezését, nemzetközi befogadó intézményi partnerkapcsolatokat épít és koordinál.

31.1.3. A Területi Közigazgatás Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságon osztályként működő Közigazgatási Ösztöndíjprogramok és Kormányhivatali Képzési Osztály a fővárosi és megyei kormányhivatalok képzési tevékenységének irányításával összefüggő feladatai körében

- a) kialakítja a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományának képzésére és továbbképzésére, valamint a vezetőképzésre vonatkozó irányelveket, és ennek alapján a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére módszertani útmutatót készít a vonatkozó jogszabályok alapján,
- b) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állománya képzésének, továbbképzésének kialakításában,
- c) javaslatot tesz a területi közigazgatás képzési rendszerének komplex fejlesztésére,
- d) véleményezi a területi közigazgatáshoz kapcsolódó személyi állomány képzési rendszerével összefüggő – más miniszter feladatkörébe tartozó – kormányzati döntések tervezeteit,
- e) a rendelkezésre álló képzési és munkáltatói adatok alapján tájékoztatást nyújt a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére a feladat ellátásához kapcsolódó, szükséges képzési igényekről,
- f) kapcsolatot tart a közszolgálati tisztségviselők és az állami tisztviselők továbbképzéséért felelős szervezetekkel,
- g) ellenőrzi a fővárosi és megyei kormányhivatal – különösen a kormányablak ügyintézői személyi állomány – képzésének végrehajtását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
- h) közreműködik a területi közigazgatásban dolgozó tisztviselők továbbképzésére vonatkozó irányelvek kidolgozásában,
- i) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő vezetőképzés szakmai koncepciójának kidolgozásában,
- j) rendszeresen gyűjti és elemzi a fővárosi és megyei kormányhivatalban megszervezésre kerülő belső képzések adatait,
- k) ellenőrzi és elemzi a kormányhivatalok által készített intézményi éves továbbképzési terveket,
- l) közreműködik a továbbképzési rendszert támogató európai uniós és hazai projektek kialakításában,
- m) a felelősségi területéhez kapcsolódóan figyelemmel kíséri az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert és a területi közigazgatásért felelős államtitkárt terhelő határidős kötelezettségeket és azok teljesítését,
- n) gyűjti és elemzi a területi közigazgatást érintő nemzetközi tapasztalatokat, kapcsolatot tart e tárgykörben a nemzetközi szervezetekkel, javaslatot tesz azoknak a területi közigazgatás képzési rendszerébe történő integrálására,
- o) részt vesz a feladatkörébe tartozó szakterület nemzetközi képviseletében, a képviselethez szükséges háttéranyagok elkészítésében,
- p) ellátja az Állami Tisztviselői Továbbképzési Kollégium Titkárság titkársági feladatait,
- q) ellátja az állami tisztviselők tekintetében a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az évenként felvehető hallgatói létszám megállapításával összefüggő előkészítő feladatokat."

16. A Szabályzat 2. függelék 31.2.2. pont g)–j) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalok üzemeltetéséhez kapcsolódó koordinációs feladatai körében)

- „g) közreműködik a központilag összefogott beszerzési feladatok közbeszerzési eljárás indításához szükséges dokumentumok egységes előkészítésében,
- h) a kormányhivatalok informatikai rendszereinek egységes kialakítása és üzemeltetése érdekében közreműködik a kormányhivatalok tevékenységét támogató informatikai infrastruktúrák, alkalmazói rendszerek – ideértve az intra- és internetes szolgáltatásokat is – kialakításának koordinálásában a területi közigazgatási informatikai szakmai irányító szervvel együttműködve,
- i) javaslatot tesz a kormányhivatalok egyes ügyviteli, eljárási folyamatai informatikai támogatására, illetve a meglévő támogatás megváltoztatására, a feltárt ügyviteli problémák kezelésére,
- j) közreműködik a kormányhivatalok egységes szoftverállományának üzemeltetésére vonatkozó szerződések megkötésében."

17. A Szabályzat 2. függelék 31.3.1. és 31.3.2. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„31.3.1. A Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok jogállására, működésére és állományára vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
- b) közreműködik a területi közigazgatást érintő jogszabályok előkészítésében,

- c) előkészíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok alapító okiratait, szervezeti és működési szabályzatát, valamint módszertani támogatást nyújt a fővárosi és megyei kormányhivatalok ügyrendjének, belső szabályzatainak előkészítéséhez,
 - d) véleményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalokat, valamint a területi közigazgatás működését érintő jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint közreműködik azok tervezetének előkészítésében.
- 31.3.2. A Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály koordinációs és igazgatási feladatai körében
- a) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a területi államigazgatási szervek szervezetfejlesztési feladataiban a gazdaságosság és költségtakarékosság mind teljesebb megvalósulása érdekében,
 - b) a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő kérdésekben képviseli a fővárosi és megyei kormányhivatalok közös álláspontját,
 - c) koordinálja és előkészíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladat- és hatáskörébe tartozó megállapodásokat,
 - d) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladat- és hatáskörét érintő szakmai irányítói problémafelvetések, jelzések kivizsgálásában és kezelésében,
 - e) irányítja, koordinálja, ellenőrzi és összegzi a fővárosi és megyei kormányhivatalok egyes kiemelt feladatainak ellátását, amelyek elvégzéséhez módszertani útmutatókat, egységes eljárásrendeket, iratmintákat készít,
 - f) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladat- és hatáskörét, személyi állományát érintő közérdekű bejelentések, panaszok vizsgálatában,
 - g) gondoskodik a több megyét érintő, illetve azok közigazgatási határán túlterjedő területi koordinációs műveletek ellátásának irányításáról és összehangolásáról,
 - h) irányítja a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a területi szervekkel összefüggő tevékenységét; közreműködik az új módszertani megoldások kidolgozásában, elterjesztésében,
 - i) szervezi a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai beszámoltatását, elvégzi a beszámolók összegzését és értékelését, feladata a fővárosi és megyei kormányhivatalok egységes módszertan alapján történő éves működési tapasztalatairól szóló beszámolók elkészíttetése, begyűjtése, értékelése,
 - j) gyűjti és megőrzi a fővárosi és megyei kormányhivatalok éves intézményi munkaterveit, továbbá vizsgálja az azokban foglaltak jogszabályi követelményeknek való megfelelést,
 - k) feladatai keretében figyelemmel kíséri az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert és a területi közigazgatásért felelős államtitkárt terhelő határidős kötelezettségeket és azok teljesítését,
 - l) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezetét, valamint feladat- és hatáskörét érintő kormányzati és ágazati célkitűzések végrehajtásában,
 - m) ellátja a fővárosi és megyei kormányhivataloktól beérkező, a főosztály feladatkörét érintő megkeresések, tájékoztatók, javaslatok szakmai irányító szerv vezetője részére történő eljuttatását,
 - n) segíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok és a szakmai irányítók közötti kapcsolattartást, információáramlást,
 - o) koordinálja a fővárosi és megyei kormányhivatali adatszolgáltatásokat, elemzi és értékeli az összegyűjtött adatokat,
 - p) döntésre előkészíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok egyes személyügyi intézkedéseit, e körben együttműködik az Állami Vezetői Főosztállyal."

18. A Szabályzat 2. függelék 31.3.3. pont g) és h) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő humánerőforrás-gazdálkodás irányítási feladatai körében)

„g) ellátja a szakmai irányító vezetőjétől érkező, a személyi állományt, létszámot érintő megkeresések, tájékoztatók fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz történő eljuttatását,

h) módszertani ajánlásokat készít a személyügyi döntések előkészítésével kapcsolatban.”

19. A Szabályzat 2. függelék 31.3.4. és 31.3.5. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„31.3.4. A Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendelet szerinti ellenőrzésekkel összefüggő feladatai körében

- a) meghatározza az átfogó ellenőrzésre kijelölt kormányhivatalokat,
- b) a szakmai irányítóktól bekéri a téma-, cél- és utóellenőrzésekre vonatkozó javaslatokat,
- c) előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti az Ellenőrzési tervet,
- d) koordinálja az átfogó ellenőrzés lebonyolítását, és elkészíti a megbízó leveleket,
- e) feladatkörét érintően elvégzi az ellenőrzést,
- f) elkészíti a jelentés-tervezeteket,

- g) egyeztetést tart az átfogó ellenőrzés során tett észrevételekkel, fennmaradó vitás kérdésekkel összefüggésben,
 - h) összeállítja a végleges összefoglaló jelentést, záró-értekezletet szervez,
 - i) előkészíti a szakmai irányítók által javasolt téma-, cél-, utó- és soron kívüli ellenőrzésekkel kapcsolatban készült jelentések véleményezését,
 - j) előkészíti és aktualizálja a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő ellenőrzések egységes módszertanát,
 - k) kialakítja és működteti az ellenőrzési nyilvántartást,
 - l) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter hatáskörébe utalt törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzéseiben.
- 31.3.5. A Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalok iratkezelését koordináló feladatai körében
- a) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben, valamint a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak alapján előkészíti az Egységes Iratkezelési Szabályzatot, illetve az Irattári Tervet, szükség esetén előkészíti ezek módosításait,
 - b) ellenőrzi az Egységes Iratkezelési Szabályzat előírásainak betartását, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről,
 - c) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok iratkezelésére vonatkozó jogszabálytervezetek, közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezésében,
 - d) együttműködik a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter által vezetett minisztériummal, valamint a területi közigazgatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó más szervezeti egységekkel a fővárosi és megyei kormányhivatalokban alkalmazott iratkezelési rendszerek fejlesztésében,
 - e) a nem selejtezhető köziratok fennmaradása, a kormányhivatalok iratainak védelme és a jogszabálynak megfelelő iratkezelési rend biztosítása érdekében együttműködik a Magyar Nemzeti Levéltárral és a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter által vezetett minisztériummal.”

20. A Szabályzat 2. függelék 33.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„33.2. Kormányablak Informatikai Főosztály

33.2.1. A Kormányablak Informatikai Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) felelősségi területéhez kapcsolódóan véleményezi a kormányhivatalok, kormányablakok és az okmányirodák működését érintő jogszabálytervezeteket,
- b) előkészíti a kormányhivatali, okmányirodai és kormányablak informatikai szakrendszerek integrálásának koncepcióját a Kormányhivatali Szervezetfejlesztési Főosztállyal együttműködésben,
- c) a szervezeti és költségvetési lehetőségek figyelembevételével javaslatot tesz a kormányhivatalok, kormányablakok és az okmányirodák szoftver- és hardverkörnyezetének kialakítására.

33.2.2. A Kormányablak Informatikai Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) a kormányhivatalok informatikai vezetői, valamint a főosztály feladatkörébe utalt fejlesztési projektek vezetői részére rendszeres értekezletet tart,
- b) kapcsolatot tart a köteles informatikai szolgáltatások kijelölt szolgáltatójával, valamint az e-közigazgatásért felelős szervezeti egységekkel,
- c) közreműködik a kormányhivatalok, kormányablakok és okmányirodák működését érintő informatikai beszerzések előkészítésében.

33.2.3. A Kormányablak Informatikai Főosztály egyéb feladatai körében

- a) új kormányablak létrehozása esetén közreműködik annak informatikai kialakításában, a kormányhivatali informatikai rendszerbe történő integrálásában,
- b) közreműködik a kormányablakok egységes informatikai üzemeltetésének biztosításában,
- c) figyelemmel kíséri a felelősségi területéhez kapcsolódóan az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert és a területi közigazgatásért felelős államtitkárt terhelő határidős kötelezettségeket és azok teljesítését,
- d) ellátja a kormányhivatalok informatikai fejlesztéseinek szakmai irányítását,
- e) koordinálja a kormányhivatalok informatikai rendszereinek üzemeltetését,
- f) ellátja az erre kijelölt fejlesztési projektek szakmai vezetését,
- g) előkészíti a közigazgatás fejlesztési tárgyú európai uniós támogatásból megvalósuló projektekre a szakpolitikai véleményt az informatikai vonatkozások tekintetében.”

21. A Szabályzat 2. függelék 33.3.1. pontja a következő d) alponttal egészül ki:
(A Kormányablak Igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében)
„d) előkészíti és koordinálja a tudástár bővítésével kapcsolatos jogszabályok tervezeteit.”
22. A Szabályzat 2. függelék 33.3.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„33.3.2. A Kormányablak Igazgatási Főosztály szervezeti irányítási és koordinációs feladatai körében
a) közreműködik az új kormányablakok fizikai kialakításának koordinálásában,
b) a kormányablakok elhelyezésével összefüggésben javaslatokat tesz és intézkedéseket kezdeményez,
c) felügyeleti ellenőrzési feladatai tekintetében a kormányablakok működése vonatkozásában törvényességi és szakszerűségi ellenőrzéseket végez,
d) közreműködik a kormányhivatalokat érintő átfogó felügyeleti ellenőrzések végrehajtásában,
e) gondoskodik a kormányablakokat érintő téma-, cél- és utóellenőrzések programjának összeállításáról, ezzel összefüggő felügyeleti és szakmai ellenőrzések lebonyolításáról,
f) figyelemmel kíséri a kormányablakok ügyviteli rendszerei kialakítását, illetve korszerűsítését,
g) értékeli és elemzi a kormányablakok ügyfélforgalmának alakulását, ellátja az ügyfélkoordinációt elősegítő és megvalósító rendszerek monitoringját, szükség esetén javaslatot tesz azok változtatására, továbbfejlesztésére,
h) működteti és továbbfejleszti a kormányhivatali tudástárat,
i) a tudástár hatályosítása és tartalmi bővítése tárgyában folyamatos egyeztetéseket végez az érintett szaktárcák képviselőivel,
j) a szakrendszerek üzemeltetőinek bevonásával rendszeresen értékeli és elemzi a tudástár alkalmazás működtetését és gyakorlatát,
k) a kormányablakok egységes jogalkalmazói gyakorlatának elősegítése érdekében a kormányablakok és a kormányhivatalok szakembereinek bevonásával szakmai kollégiumot működtet.”
23. A Szabályzat 2. függelék 33.3.3. pontja a következő f) alponttal egészül ki:
(A Kormányablak Igazgatási Főosztály egyéb feladatai körében)
„f) közreműködik a kormányablakok képzési igényeinek felmérésében és segítséget nyújt a képzések tematikájának meghatározásában.”
24. A Szabályzat 2. függeléke a következő 33/A.2. ponttal egészül ki:
„33/A.2. Az Állandó Képviselőt szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a miniszter utasításban állapítja meg.”
25. A Szabályzat 2. függelék
a) 6.2.2. pont 16. alpontjában a „felügyelete” szövegrész helyébe az „irányítása vagy felügyelete” szöveg,
b) 6.5.1. pont 10. alpontjában a „munkatársai részére” szövegrész helyébe a „munkatársai részére, és vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,” szöveg,
c) 6.5.1. pont 22. alpontjában a „kapcsolatot tart a Közbeszerzési” szövegrész helyébe a „kapcsolatot tart a Szervezetellátási és Logisztikai Főosztállyal és a Közbeszerzési” szöveg,
d) 6.5.1. pont 25. alpontjában a „rendszeres kifizetéssel” szövegrész helyébe a „rendszeres, valamint a külső személyi kifizetésekkel” szöveg,
e) 6.7.1. pont nyitó szövegrészeiben a „feladatkörében” szövegrész helyébe a „feladatkörében – az a) és p) pont esetében a társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörét nem érintve, vele együttműködve –” szöveg,
f) 6.8.1. pont 1. alpontjában a „munkaszerződéseket,” szövegrész helyébe a „munkaszerződéseket, áthelyezési, kirendelési és vezénylési megállapodásokat,” szöveg,
g) 6.8.2. pont c) alpontjában a „tisztviselők jogállását” szövegrész helyébe a „tisztviselők, valamint a hivatásos és katonai szolgálati viszonyban állók jogállását” szöveg lép.
26. A Szabályzat 2. függelékében
a) a „8/B. A PARLAMENTI” szövegrész helyébe a „8/C. A PARLAMENTI” szöveg,
b) a „8/B.1. Parlamenti” szövegrész helyébe a „8/C.1. Parlamenti” szöveg,
c) a „8/B.1.1. A Parlamenti” szövegrész helyébe a „8/C.1.1. A Parlamenti” szöveg,

- d) a „8/B.2. Szervezési” szövegrész helyébe a „8/C.2. Szervezési” szöveg,
- e) a „8/B.2.1. A Szervezési” szövegrész helyébe a „8/C.2.1. A Szervezési” szöveg,
- f) a „8/B.3. Parlamenti” szövegrész helyébe a „8/C.3. Parlamenti” szöveg,
- g) a „8/B.3.1. A Parlamenti” szövegrész helyébe a „8/C.3.1. A Parlamenti” szöveg,
- h) a „8/B.4. Társadalmi” szövegrész helyébe a „8/C.4. Társadalmi” szöveg,
- i) a „8/B.4.1. A Társadalmi” szövegrész helyébe a „8/C.4.1. A Társadalmi” szöveg,
- j) a „8/B.5. Infokommunikációs” szövegrész helyébe a „8/C.5. Infokommunikációs” szöveg,
- k) a „8/B.5.1. Az Infokommunikációs” szövegrész helyébe a „8/C.5.1. Az Infokommunikációs” szöveg lép.

27. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék

- a) 6.10.1. pont c) alpontja,
- b) 7.1.2. és 7.1.3. pontja,
- c) 31.2.2. pont e) alpontjában az „annak alapján javaslatot tesz a kormányhivatalok dologi költségeinek meghatározására,” szövegrész,
- d) 31.2.2. pont k) alpontja,
- e) 31.3.6. pontja.

3. függelék a 36/2016. (XII. 15.) MvM utasításhoz

1. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat a következő 1.0.0.3. ponttal egészül ki:

<i>[Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
1. Miniszterelnökséget vezető miniszter]		
„	1.0.0.3. Állandó Képviselő	„

2. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat a következő 1.1.2.2.4. ponttal egészül ki:

<i>[Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
1.1.2. Gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár		
„	1.1.2.2. Állami Vezetői Főosztály]	
	1.1.2.2.4. Állandó Képviselői Személyügyi Osztály	„

3. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat a következő 1.1.2.10.2. ponttal egészül ki:

<i>[Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
1.1.2. Gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár	1.1.2.10. Intézmények Gazdálkodási Főosztálya]	
"	1.1.2.10.2. Intézmények Illetmény-számfejtési Osztálya	"

4. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.1.3.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>[Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
1.1.3. Jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár]		
"	1.1.3.3. Fejlesztéspolitikai Jogorvoslati Főosztály 1.1.3.3.1. Kifogáskezelési Osztály 1.1.3.3.2. Szabálytalansági Döntések Elleni Jogorvoslati Osztály 1.1.3.3.3. Vidékfejlesztési Jogorvoslati Osztály 1.1.3.3.4. Mezőgazdasági Jogorvoslati Osztály	"

5. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat a következő 1.1.6. ponttal egészül ki:

<i>[Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
1.1. Közigazgatási államtitkár]		
"		
1.1.6. Társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár	1.1.6.1. Társasági Portfólió Kezeléséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.6.2. Társaságfelügyeleti Főosztály	"

6. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat a következő 1.4.0.5.3. ponttal egészül ki:

<i>[Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
1.4. Európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár	Támogatásokat Vizsgáló Iroda (főosztály)]	
"	1.4.0.5.3. Mezőgazdasági, Halászati, Erdészeti és Vidékfejlesztési Támogatások Osztály	"

7. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat a következő 1.4.0.7. ponttal egészül ki:

<i>[Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
1.4. Európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár]		
"	1.4.0.7. Illetékes Hatósági Főosztály	"

8. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat a következő 1.4.3.3.4. ponttal egészül ki:

<i>[Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
1.4.3. Nemzetközi helyettes államtitkár	1.4.3.3. Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály]	
"	1.4.3.3.4. Nemzetközi Együttműködési Programok Támogatási Osztálya	"

9. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat a következő 1.8.2.1.1. ponttal egészül ki:

<i>[Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
1.8.2. Területi közigazgatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Területi Közigazgatás Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság]	
"	1.8.2.1.1. Közigazgatási Ösztöndíjprogramok és Kormányhivatali Képzési Osztály	"

10. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.8.2.3.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>[Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
1.8.2. Területi közigazgatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	1.8.2.3. Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály]	
"	1.8.2.3.2. Kormányhivatali Ellenőrzési és Elemzési Osztály	"

11. A Szabályzat 3. függelék „Háttérintézmények” megjelölésű rész 1.0.0.0.0.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a rész e pontot követően a következő 1.0.0.0.0.2. ponttal egészül ki:

(Háttérintézmények)

”

1.0.0.0.0.1. Felsőbbfokú Tanulmányok Intézete

1.0.0.0.0.2. Információs Hivatal

”

12. A Szabályzat 3. függelék „Háttérintézmények” megjelölésű része a következő I/B.4.0.0.0.1. ponttal egészül ki:

(Háttérintézmények)

”

I/B.4.0.0.0.1. Mezőhegyesi Ménesbirtok Zártkörűen

Működő Részvénytársaság

”

13. A Szabályzat 3. függelék „Háttérintézmények” megjelölésű részében

- a) az „1.0.0.0.0.2. Nemzeti Örökség Intézete” szövegrész helyébe az „1.0.0.0.0.3. Nemzeti Örökség Intézete” szöveg,
- b) az „1.8.0.0.0.1. Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal” szövegrész helyébe az „1.8.0.0.0.1. Fővárosi és megyei kormányhivatalok” szöveg,
- c) az „1.8.0.0.0.2. Fővárosi és megyei kormányhivatalok” szövegrész helyébe az „1.8.0.0.0.2. Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal” szöveg,
- d) az „1.0.0.0.0.3. Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság” szövegrész helyébe az „1.0.0.0.0.4. Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság” szöveg,
- e) az „1.0.0.0.0.4. Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság” szövegrész helyébe az „1.0.0.0.0.5. Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság” szöveg,
- f) az „1.0.0.0.0.5. MVM Paks II. Atomerőmű fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság” szövegrész helyébe az „1.0.0.0.0.6. MVM Paks II. Atomerőmű fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság” szöveg

lép.

14. A Szabályzat 3. függelék „Háttérintézmények” megjelölésű rész I/B.4.0.0.0.1. pontjában a „Mezőhegyesi Ménesbirtok Zártkörűen Működő Részvénytársaság” szövegrész helyébe a „Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság” szöveg lép.

15. Hatályát veszti a Szabályzat

- a) 3. függelékében foglalt táblázat
 - aa) I/B.5. pontja,
 - ab) 1.8.2.3.3. pontja,
- b) 3. függelék „Háttérintézmények” megjelölésű rész „1.0.0.0.0.6. Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság” pontja, „I/B.5.0.0.0.1. MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság” pontja, „I/B.5.0.0.0.2. Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság” pontja, „I/B.5.0.0.0.3. ENKSZ Első Nemzeti Közműszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság” pontja és „I/B.5.0.0.0.4. KAF Központi Adatgyűjtő és Feldolgozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság” pontja.

4. függelék a 36/2016. (XII. 15.) MvM utasításhoz

1. A Szabályzat 4. függelékében foglalt „I. Költségvetési szervek” megjelölésű táblázat a következő 2a. sorral egészül ki:

	(Szervezet megnevezése)	Jogviszony	Felelős állami vezető)
2a.	Felsőbbfokú Tanulmányok Intézete	szakmai felügyelet	miniszter

2. A Szabályzat 4. függelékében foglalt „I. Költségvetési szervek” megjelölésű táblázat a következő 8a. sorral egészül ki:

	(Szervezet megnevezése)	Jogviszony	Felelős állami vezető)
8a.	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	szakmai irányítás	területi közigazgatás irányításáért felelős helyettes államtitkár

3. A Szabályzat 4. függelékében foglalt „III. Gazdasági társaságok” megjelölésű táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„III. Gazdasági társaságok

	A	B	C
1.	Szervezet megnevezése	Jogviszony	Felelős állami vezető, kormánybiztos
2.	Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása, szakmai felügyelet	nemzetpolitikáért felelős államtitkár
3.	ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	stratégiai ügyekért felelős államtitkár
4.	Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása (az állami tulajdoni hányad tekintetében)	társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár
		szakmai felügyelet	kulturális örökségvédelemért és kiemelt kulturális beruházásokért felelős államtitkár
5.	Helikon Kastélmúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár
		szakmai felügyelet	kulturális örökségvédelemért és kiemelt kulturális beruházásokért felelős államtitkár
6.	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	stratégiai ügyekért felelős államtitkár

	A	B	C
1.	Szervezet megnevezése	Jogviszony	Felelős állami vezető, kormánybiztos
7.	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár
		szakmai felügyelet	a Mezőhegyesi Állami Ménesbirtok újjászervezésének koordinálásáért felelős kormánybiztos (a miniszter helyett és nevében eljárva)
8.	Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár
		szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár
9.	Várgondnokság Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár
		szakmai felügyelet	kulturális örökségvédelemért és kiemelt kulturális beruházásokért felelős államtitkár
10.	Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár
		szakmai felügyelet	európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár
11.	MVM Paks II. Atomerőmű fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter

4. A Szabályzat 4. függelékében foglalt „I. Költségvetési szervek” megjelölésű táblázat
- B:2. és B:3. mezőjében a „szakmai irányítás” szövegrész helyébe az „a Ksztv. 2. § (1) bekezdés g)–h) pontja szerinti irányítási jogkör” szöveg,
 - B:3a. mezőjében a „szakmai irányítás” szövegrész helyébe az „irányítási jogkör” szöveg lép.
5. A Szabályzat 4. függelékében foglalt „III. Gazdasági társaságok” megjelölésű táblázat A:7. mezőjében a „Mezőhegyesi Ménesbirtok Zártkörűen Működő Részvénytársaság” szövegrész helyébe a „Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság” szöveg lép.
6. Hatályát veszti a Szabályzat 4. függelékében foglalt „I. Költségvetési szervek” megjelölésű táblázat 7. sora.

5. függelék a 36/2016. (XII. 15.) MvM utasításhoz

1. Hatályát veszti a Szabályzat 6. függelékében foglalt táblázat 6. sora.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.