



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

4/2013. (II. 28.) BM utasítás az egyes szolgálati jogviszonnyal összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi CCXIV. törvénnyel összefüggésben egyes miniszteri utasítások módosításáról	1506
6/2013. (II. 28.) EMMI utasítás az egyes Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alatt álló kulturális intézmények közös közbeszerzéséről	1509
8/2013. (II. 28.) KIM utasítás a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 42/2012. (XII. 21.) KIM utasítás módosításáról	1511
5/2013. (II. 28.) KüM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	1511
3/2013. (II. 28.) Miniszterelnökségi utasítás a Széchenyi Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Széchenyi Programirodák szervezetének, működésének, valamint tevékenységének alapvető szabályairól	1512
2/2013. (II. 28.) GVH utasítás a Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási rendjéről	1516
3/2013. (II. 28.) LÜ utasítás az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról	1526
8/2013. (II. 28.) ORFK utasítás az ittasság ellenőrzéséről szóló 27/2010. (OT 14.) ORFK utasítás módosításáról	1527
1/2013. (II. 28.) BM KÁT utasítás a Belügyminisztérium Cafetéria Szabályzatáról	1537

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség januári személyügyi hírei	1546
A közigazgatási és igazságügyi miniszter pályázati felhívása az Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek Veszprémi Intézet igazgatói állásának betöltésére	1547

IV. Egyéb közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye díj adományozásáról	1548
Az Országos Választási Iroda közleménye az Országos Választási Bizottság tagjairól	1548
A Kereszténydemokrata Néppárt 2010. évi módosított pénzügyi beszámolója	1549
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	1551

V. Alapító okiratok

A Hadigondozottak Közalapítvány alapító okirata	1553
---	------

I. Utasítások

A belügyminiszter 4/2013. (II. 28.) BM utasítása az egyes szolgálati jogviszonnyal összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi CCXIV. törvénnyel összefüggésben egyes miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. A belföldi hivatalos kiküldetés rendjéről szóló szabályzat és az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 24/2010. (XII. 29.) BM utasítás módosítása

1. A belföldi hivatalos kiküldetés rendjéről szóló szabályzat és az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 24/2010. (XII. 29.) BM utasítás 1. melléklet
 - a) 1. pontjában a „43. § (3) és a 248. § (4) bekezdésére a BM-be vezényelt és berendelt” szövegrész helyébe a „49/C. és 49/D. §-ára a BM-be vezényelt”,
 - b) 2. pontjában a „12/2010. (X. 29.) BM utasításban” szövegrész helyébe a „17/2012. (IV. 21.) BM utasításban”,
 - c) 6. pontjában az „a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/C. §-ának (5) bekezdése alapján” szövegrész helyébe az „a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (4) bekezdése alapján”,
 - d) 18. pontjában az „az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal” szövegrész helyébe az „a Nemzeti Adó- és Vámhivatal” szöveg lép.
2. A belföldi hivatalos kiküldetés rendjéről szóló szabályzat és az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 24/2010. (XII. 29.) BM utasítás 2. melléklet
 - a) 2. pontjában a „köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben” szövegrész helyébe a „közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben”,
 - b) 2. pontjában a „168/1995. (XII. 27.) Korm. rendeletben” szövegrész helyébe a „285/2011. (XII. 22.) Korm. rendeletben”,
 - c) 2. pontjában az „az ideiglenes külföldi kiküldetés napidíjának összegéről és kifizetéséről szóló 204/2009. (IX. 18.) Korm. rendeletben” szövegrész helyébe az „a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetéséről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendeletben”,
 - d) 14. pontjában az „a Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország”,
 - e) 28. pontjában az „az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal” szövegrész helyébe az „a Nemzeti Adó- és Vámhivatal” szöveg lép.

2. A belügyi járművek használatáról és üzemeltetéséről szóló 15/2011. (V. 23.) BM utasítás módosítása

3. A belügyi járművek használatáról és üzemeltetéséről szóló 15/2011. (V. 23.) BM utasítás 49. §-ában az „az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe az „a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló kormányrendelet” szöveg lép.
4. Hatályát veszti a belügyi járművek használatáról és üzemeltetéséről szóló 15/2011. (V. 23.) BM utasítás 8. §-ában a „berendelt,” szövegrész, valamint az „a berendelő, illetve” szövegrész.

3. A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás módosítása

5. A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás 38. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Véglegesen be kell vonni a személyi felszerelést, ha a használó személy:)
- „e) határozatlan időtartamú, a minisztériumba történő, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 49/D. §-a szerinti vezénylésére kerül sor;”
6. A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás 38. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A használatra kiadott személyi felszereléseket a használatból ideiglenesen be kell vonni, ha
- a) a hivatásos állományú harminc napot meghaladóan betegállományban van és a felszerelés biztonságos őrzése, tárolása, karbantartása nincs biztosítva;
- b) a miniszter a hivatásos állományút határozott – legfeljebb hat hónap – időtartamra a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 49/D. §-a alapján a minisztériumba vezényli.”
7. A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás
- a) 2. § (2) bekezdésében, 9. § f) pontjában, 17. § (1) bekezdésében, valamint 18. §-ában az „állománytáblában” szövegrész helyébe az „állománytáblázatban”,
- b) 2. § (7) bekezdésében, 3. § (2) bekezdésében, valamint 17. § (2) bekezdésében az „állománytábla” szövegrész helyébe az „állománytáblázat”,
- c) 8. § nyitó szövegrészeiben az „állománytáblájában” szövegrész helyébe az „állománytáblázatában”,
- d) 26. § (6) bekezdés b) pontjában az „az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól” szövegrész helyébe az „a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól”,
- e) 83. § (3) bekezdésében az „a szervezési állománytáblában” szövegrész helyébe az „az állománytáblázatban” szöveg lép.
8. Hatályát veszti a Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás 37. § (3) bekezdése.

4. A Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 31/2011. (XII. 2.) BM utasítás módosítása

9. A Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 31/2011. (XII. 2.) BM utasítás 1. melléklet
- a) 4. pont f) pontjában a „BM-be berendelt, illetve vezényelt hivatásos és szerződéses állományú,” szövegrész helyébe az „, a hivatásos állomány BM-be vezényelt tagjai,”
- b) 9. pont a) pont aa) alpontjában a „berendelt, vezényelt hivatásos és szerződéses állományú személyt” szövegrész helyébe a „vezényelt hivatásos állományú személyt” szöveg lép.
10. Hatályát veszti a Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 31/2011. (XII. 2.) BM utasítás 2. és 4. §-a, valamint 2. és 3. melléklete.

5. A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyivédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás módosítása

11. A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyivédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás
- a) 2. § (8) bekezdésében az „állománytáblájában” szövegrész helyébe az „állománytáblázatában”,
 - b) 4. § (5) bekezdésében az „az országos rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) vezetője” szövegrész helyébe az „az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) – az Adyligeti Rendészeti Szakközépiskola esetében a Belügyminisztérium Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság – vezetője”,
 - c) 5. § (1) bekezdésében az „állománytáblák” szövegrész helyébe az „állománytáblázatok” szöveg lép.
12. Hatályát veszti a Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyivédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás 5. § (7) bekezdésében az „és berendelt” szövegrész.

6. Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat állománytábláinak elkészítésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 49/2012. (XI. 30.) BM utasítás módosítása

13. Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat állománytábláinak elkészítésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 49/2012. (XI. 30.) BM utasítás (a továbbiakban: U.)
- a) 2. pontjában, 3. pontjának nyitó szövegrészeiben, 5–7. pontjában az „állománytábla” szövegrészek helyébe az „állománytáblázat”,
 - b) 3. pont e) alpontjában és 8. pontjában az „állománytáblában” szövegrész helyébe az „állománytáblázatban”,
 - c) 5. pontjában az „állománytáblát” szövegrész helyébe az „állománytáblázatot” szöveg lép.
14. Az U. 1. mellékletében a „berendelt” szövegrészek helyébe a „más szervhez vezényelt” szöveg lép.
15. Az U. 4. melléklet „Hivatásos” alcímű táblázatában a „Berendelt áll.” szövegrész helyébe a „Más szervhez vezényelt áll.” szöveg lép.
16. Az U. 5. mellékletének címében, valamint az U. 5. mellékletében szereplő táblázat első sorában az „ÁLLOMÁNYTÁBLA” szövegrészek helyébe az „ÁLLOMÁNYTÁBLÁZAT” szöveg lép.
17. Hatályát veszti az U. 4. melléklet „Közalkalmazott” alcímű táblázatában a „Berendelt áll.”, valamint a „Rendelkezési áll.” szövegrész.

7. Záró rendelkezések

18. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
19. Hatályát veszti az emberi erőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer alkalmazásáról szóló 15/1998. (BK 11.) BM utasítás 2. pontjának záró szövegrészeiben az „és szerződéses” szövegrész.
20. Hatályát veszti a hivatásos és köztisztviselői állományban lévők éves teljesítményértékelési rendszerének bevezetéséről és lebonyolításának rendjéről szóló 8/2002. (BK 4.) BM utasítás.
21. Hatályát veszti a telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a távközlési és informatikai szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 19/2004. (BK 14.) BM utasítás
- a) 1. pontjában a „ , valamint a szerződéses jogviszonyt betöltőkre” szövegrész,
 - b) 28. pontjában a „ , valamint szerződéses jogviszony megszűnésekor” szövegrész.

22. Hatályát veszti a berendeléssel betölthető beosztásokról szóló 5/2008. (IK 2.) IRM utasítás.
23. Hatályát veszti a Belügyminisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 28/2010. (XII. 31.) BM utasítás 2. pontjában a „berendelt és” szövegrész.
24. Hatályát veszti a Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 29/2010. (XII. 31.) BM utasítás Mellékletének 1. pont a) alpontjában a „berendelt vagy” szövegrész.
25. Hatályát veszti a Belügyminisztérium hivatali szervezete Cafetéria Szabályzatának kiadásáról szóló 3/2012. (I. 17.) BM utasítás.
26. Hatályát veszti a Belügyminisztérium hivatali szervezetei Munkavédelmi Szabályzatáról szóló 16/2012. (IV. 21.) BM utasítás 1. melléklet
- a) 1. pontjában a „berendelt vagy” szövegrész,
 - b) 4. pont d) alpontjában a „berendelt és” szövegrész,
 - c) 8. pont b) alpontjában a „berendelés vagy” szövegrész.
27. Hatályát veszti a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás
- a) 15. § (1) bekezdésében az „, illetve berendelt” szövegrész,
 - b) 15. § (1) bekezdésében az „, illetve a berendelés” szövegrész, valamint
 - c) 15. § (2) bekezdésében a „, berendelés” szövegrész.
28. Hatályát veszti a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás
- a) 3. § b) pont bb) alpontjában az „a Nemzeti Nyomozó Iroda,” szövegrész,
 - b) 3. § b) pont bm) alpontjában a „berendelt,” szövegrész, valamint
 - c) 3. § b) pont bm) alpontjában az „és vezényelt” szövegrész.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Az emberi erőforrások minisztere 6/2013. (II. 28.) EMMI utasítása az egyes Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alatt álló kulturális intézmények közös közbeszerzéséről

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 15. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § (1) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya kiterjed az alábbi, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. §-a szerint ajánlatkérőnek minősülő intézményekre és közgyűjteményekre:
- a) Forster Gyula Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központ,
 - b) Hagyományok Háza,
 - c) Iparművészeti Múzeum,
 - d) Kortárs Művészeti Múzeum – Ludwig Múzeum,
 - e) Magyar Állami Operaház,
 - f) Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum,
 - g) Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum,

- h) Magyar Nemzeti Levéltár,
- i) Magyar Nemzeti Múzeum,
- j) Magyar Természettudományi Múzeum,
- k) Nemzeti Közművelődési és Közgyűjteményi Intézet,
- l) Néprajzi Múzeum,
- m) Országos Idegennyelvű Könyvtár,
- n) Országos Széchényi Könyvtár,
- o) Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet,
- p) Pesti Magyar Színház,
- q) Petőfi Irodalmi Múzeum,
- r) Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár,
- s) Szabadtéri Néprajzi Múzeum,
- t) Szépművészeti Múzeum

(a továbbiakban együtt: kulturális szervezetek) (2) bekezdés szerinti beszerzéseire.

- (2) A kulturális szervezetek kötelesek a földgáz és villamos energia, valamint az infokommunikációs beszerzésük során az utasítás szabályait alkalmazni.

2. § A kulturális szervezetek az 1. § (2) bekezdés szerinti beszerzéseiket közösen, közbeszerzési eljárás lefolytatása útján valósítják meg.

- 3. §** (1) A kulturális szervezetek a közös közbeszerzésben való részvételről külön megállapodást kötnek.
(2) A 2. § alól kivételt képez az a kulturális szervezet, amelynek a 1. § (2) bekezdés szerinti szolgáltatásokra vonatkozó szerződésének időbeli hatálya a közös közbeszerzési eljárás nyertesével való szerződés hatálybalépéséig nem jár le, vagy a szerződést nem mondhatja fel, illetve részese érvényes közbeszerzési eljárásnak.

- 4. §** (1) A 1. § (2) bekezdésben foglalt áruk és szolgáltatások beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárásokat a kulturális szervezetek nevében és javára ajánlatkérőként a Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság folytatja le, a Kbt. 21. § (3) bekezdésének rendelkezéseire figyelemmel.
(2) A Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Kft. a közös közbeszerzés lebonyolításával kapcsolatos kulturális szervezetektől származó bevételei nem haladhatják meg a közös közbeszerzés kapcsán a terhére a közös közbeszerzéssel kapcsolatosan közvetlenül felmerült költségek és ráfordítások összegét.

5. § A 3. § (2) bekezdés szerinti kulturális szervezet köteles a Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Kft.-vel együttműködni, részére a földgáz és villamos energia, és az infokommunikációs igényével és felhasználásával kapcsolatosan adatszolgáltatást teljesíteni.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 8/2013. (II. 28.) KIM utasítása
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 42/2012. (XII. 21.) KIM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 42/2012. (XII. 21.) KIM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdés a) pontja alapján 2012. december 20. napjától 2013. június 20. napjáig dr. Virág Rudolfot miniszteri biztossá nevezem ki a területi államigazgatás fejlesztésével és a választásokkal kapcsolatos feladatok ellátására.”
- 2. §** Az Utasítás 2. §-a a következő c) ponttal egészül ki:
„c) irányítja a Választási Főosztály munkáját.”
- 3. §** Az utasítás a következő 4/A. §-sal egészül ki:
„4/A. § A miniszteri biztost a 2. § c) pontjában meghatározott feladata ellátásáért 2013. február 1. napjától a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerint megállapított havi 350 000 Ft összegű díjazás illeti meg.”
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**A külügyminiszter 5/2013. (II. 28.) KüM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében, valamint a (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** Veresné Novák Katalin Évát 2013. március 1. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb 6 hónap időtartamra – frankofón ügyekért felelős miniszteri biztossá nevezem ki. A miniszteri biztos – megbízásának keretei között – az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Külügyminisztérium illetékes szervezeti egységeivel együttműködve felel a Frankofónia Nemzetközi Szervezetével történő kapcsolattartásért. Ennek érdekében koordinálja a hazai és nemzetközi partnerszervezetekkel történő együttműködést, összehangolja a közreműködő külügyminisztériumi szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a külügyminiszter irányítja.
- 3. §** A miniszteri biztost a tevékenysége ellátásáért külön díjazás nem illeti meg. A miniszteri biztos feladatkörének ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Külügyminisztérium biztosítja.

- 4. §** A Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 8.) KüM utasítás 10. számú függeléke az alábbiakkal egészül ki:

(Minisztériumban működő miniszteri biztosok)

Veresné Novák Katalin Éva	Frankofón ügyekért felelős miniszteri biztos	Kinevezve az 5/2013. (II. 28.) KüM utasítással
---------------------------	--	--

- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár 3/2013. (II. 28.) Miniszterelnökségi utasítása a Széchenyi Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Széchenyi Programirodák szervezetének, működésének, valamint tevékenységének alapvető szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Széchenyi Programirodáról szóló 68/2011. (IV. 28.) Korm. rendelet 2/A. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Széchenyi Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Széchenyi Programirodák szervezetének, működésének, valamint tevékenységének alapvető szabályait az alábbiak szerint határozom meg.

Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed a Miniszterelnökséget vezető államtitkár (a továbbiakban: államtitkár) felügyelete és szakmai irányítása alatt álló Széchenyi Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságra (a továbbiakban: Társaság), az államtitkár felügyelete alatt álló Széchenyi Programirodákra (a továbbiakban: Irodák), a Társasággal és az Irodákkal munkaviszonyban álló, a Társaság feladatai ellátásában polgári jogi szerződés alapján közreműködő személyekre, valamint a Miniszterelnökségre és a Miniszterelnökség azon alkalmazottaira, akik részt vesznek az államtitkár felügyeleti és szakmai irányítási jogkörének gyakorlásában.

Az Irodák jogállása

- 2. §**
- (1) Az Irodák jogi személyiséggel nem rendelkeznek.
 - (2) Az Irodákat tervezési-statisztikai régióként regionális igazgató vezeti.
 - (3) A regionális igazgató munkáját irodavezető segítheti.
 - (4) Az Irodák – a Széchenyi Programirodáról szóló 68/2011. (IV. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott tevékenységével közvetlenül összefüggő fejlesztési feladatokat ellátó – további munkavállalói a fejlesztési tanácsadók (a továbbiakban: tanácsadók).

Az államtitkár feladat- és hatásköre

- 3. §** Az államtitkár
- a) megköti a Társaság társasági részesedéséhez kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó megbízási szerződést a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: megbízási szerződés),

- b) meghozza az alapítói döntéseket a megbízási szerződéssel és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban,
- c) ellátja a Korm. rendeletben, a Társaság alapító okiratában és a megbízási szerződésben részére meghatározott feladatokat.

A Társaság feladat- és hatásköre

4. § (1) A Társaság

- a) ellátja a Korm. rendeletben meghatározott feladatokat,
 - b) elkészíti és az államtitkárhoz jóváhagyásra felterjeszti a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát, stratégiáját, éves munkatervét és beszámolóját,
 - c) az államtitkár kérésére az Irodák működésével, tevékenységével, ellátott feladataival kapcsolatban beszámolót, jelentést, tájékoztatót készít,
 - d) gondoskodik az államtitkár által – a Korm. rendeletben meghatározottak szerint – meghozott szakmai döntések és egyedi utasítások végrehajtásáról.
- (2) A Társaság az Irodák rendszerének működtetése körében különösen az alábbi feladatokat látja el:
- a) gondoskodik az Irodák létrehozásáról és működtetéséről,
 - b) előkészíti az Irodákra vonatkozó stratégiai döntéseket,
 - c) koordinálja a központi feladatok kiadását és megvalósítását,
 - d) képviseli az Irodákat az államigazgatási szervek és harmadik fél előtt,
 - e) gondoskodik az Irodák egységes arculatának kialakításáról,
 - f) irányítja a regionális igazgatók munkáját,
 - g) ellenőrzi és folyamatosan értékeli az Irodák regionális igazgatóinak, tanácsadóinak és az irodavezetőknek (a továbbiakban együtt: Irodák munkatársa) a munkáját,
 - h) előkészíti és döntésre előterjeszti az Irodák éves munkatervét, valamint beszámolóját,
 - i) biztosítja az Irodák tanácsadóinak alap- és kiegészítő képzését,
 - j) gondoskodik az Új Széchenyi Terv prioritásai alapján az országosan működő szakmai munkacsoportok (a továbbiakban: szakmai munkacsoport) létrehozásáról és azok szakmai koordinálásáról,
 - k) félévente összesített beszámolót küld az államtitkár részére az Irodák munkájáról, eredményeiről és tapasztalatairól.
- (3) A Társaság az Irodákkal összefüggő további központi feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint látja el.

A regionális igazgató feladat- és hatásköre

5. § A regionális igazgató feladatai – az általa vezetett Irodák szakmai tevékenységének irányítása és ellenőrzése során – különösen az alábbiak:

- a) az adott régió területén működő tanácsadók és irodavezetők szakmai irányítása és értékelése;
- b) a tanácsadók munkájának folyamatos ellenőrzése a minőség biztosítása érdekében;
- c) naprakész és egységes információáramlás biztosítása, különösen:
 - ca) a kormányzati fejlesztéspolitika érvényesülésének elősegítéséhez szükséges információk közvetítése a tanácsadók felé;
 - cb) a tanácsadók tájékoztatása a térségi fejlesztési tanácsok tervezett intézkedéseiről és döntéseiről;
 - cc) a fejlesztési, támogatási rendszerekkel összefüggő – tevékenység ellátásához, illetve végrehajtásához szükséges – információk továbbítása a tanácsadók részére, valamint az ezzel összefüggő információknak a tanácsadóktól történő összegyűjtése;
- d) kapcsolattartás a területi államigazgatási és szakmai szervezetekkel, a térségi közigazgatási, érdekvédelmi, civil szervezetekkel, valamint a tudományos élet szereplőivel;
- e) közreműködés a regionális és országos feladatok előkészítésében és végrehajtásában, valamint rendezvények szervezésében és lebonyolításában;

- f) a régiót érintő fejlesztési források, fejlesztési célú támogatások pályázatainak, a folyamatban levő pályázatok sorsának figyelemmel kísérése, útmutatás nyújtása a pályázatokon való részvétel támogatásához, ösztönzéséhez;
- g) a tanácsadók munkájának és eredményeinek regionális szintű bemutatása;
- h) az Irodák működésének figyelemmel kísérése, a működéssel kapcsolatos adatok, információk összegyűjtése, elemzések, beszámolók, munkatervek elkészítése, továbbítása a Társaság részére.

Az irodavezető

- 6. §**
- (1) A regionális igazgató munkáját irodavezető segítheti.
 - (2) Az irodavezető feladatai különösen az alábbiak:
 - a) segíti a regionális igazgató és a tanácsadók adminisztratív teendőinek ellátását,
 - b) közreműködik a tanácsadók számára szervezett képzések és az azt követő vizsgák lebonyolításában,
 - c) közreműködik rendezvények, szakmai fórumok megszervezésében, zavartalan lebonyolításában.

A tanácsadó

- 7. §**
- (1) A tanácsadók szakmai munkacsoportokban végzik tevékenységüket. Minden tanácsadó legalább egy szakmai munkacsoportban vesz részt. A tanácsadó szakmai tevékenységi területét az adott Irodán belül a Társaság határozza meg.
 - (2) A tanácsadó különösen az alábbi feladatokat látja el:
 - a) elősegíti a Kormány fejlesztéspolitikájának érvényesülését, különösen az Új Széchenyi Tervben foglaltak helyi szinten való megjelenítését, különösen azzal, hogy ellátja a pályázók, pályázni szándékozó személyek és szervezetek, továbbá kedvezményezettek helyben történő támogatását, a fejlesztési források felhasználásának elősegítése érdekében,
 - b) hetente legalább egy alkalommal ügyfélszolgálati napot tart,
 - c) ellátja a Társaság és a regionális igazgató által meghatározott feladatokat,
 - d) tájékoztatást ad a folyamatban levő közösségi pályázati lehetőségekről, a pályázatokkal összefüggő finanszírozási kérdésekről, a fejlesztési tervek tartalmáról,
 - e) a regionális igazgató utasítása alapján közreműködik a fejlesztési elképzelések kidolgozásában,
 - f) a fejlesztések sikeres megvalósítása érdekében rendszeresen tájékoztatja a regionális igazgatót működési területén az államigazgatási és szakmai szervezetektől, a térségi közigazgatási, érdekvédelmi, civil szervezetektől, valamint a gazdasági, tudományos élet szereplőitől érkező javaslatokról, kezdeményezésekről, kérdésekről,
 - g) fejlesztéspolitikai szempontból figyelemmel kíséri és értékeli az Új Széchenyi Terv programjainak megvalósulását, valamint a források felhasználását,
 - h) figyelemmel kíséri az illetékességi területén előkészítendő jelentősebb fejlesztési projektek megvalósítását, közreműködik a projektek kidolgozásának, szükség esetén a projektek átdolgozásának ösztönzésében, szervezési segítséget nyújt ezek kidolgozásához, pályázatok benyújtásához,
 - i) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel szerződéses jogviszonyban álló közreműködő szervezetekkel együttműködve részt vesz közös fórumok, ügyfélszolgálati napok megrendezésében,
 - j) részt vesz az Új Széchenyi Terv prioritásai alapján felállított szakmai munkacsoportok feladatainak ellátásában,
 - k) részt vesz a Társaság által előírt képzéseken és vizsgákon.

Az Irodák munkatársának jogállása és az összeférhetetlenségi szabályok

- 8. §**
- (1) Az Irodák munkatársa tevékenységét a Társasággal kötött munkaszerződés alapján látja el, kiválasztása nyilvános pályázat útján történik.
 - (2) Az Irodák munkatársaként nem alkalmazható,
 - a) aki munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszonyt – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye nélkül létesít,

- b) aki olyan tevékenységet folytat, olyan magatartást tanúsít, amely hivatalához méltatlan, vagy amely pártatlan, befolyástól mentes tevékenységét veszélyeztetné,
 - c) a megyei közgyűlés hivatalának, a polgármesteri hivatalnak vagy a körjegyzőségnek vezető köztisztviselője,
 - d) a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője,
 - e) a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének alkalmazottja,
 - f) a kormány megbízott, a fővárosi és megyei kormányhivatal főigazgatója és igazgatója, továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatal szakigazgatási szervének vezetője,
 - g) a fővárosi és megyei kormányhivatal alkalmazottja,
 - h) aki pályázati író szervezetben közvetlen vagy közvetett többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkezik, ilyen szervezet vezető tisztségviselője, felügyelő bizottságának tagja, vagy pályázati író szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - i) aki gazdasági társaság vezető tisztségviselőjeként, azzal munkavégzésre irányuló jogviszonyban állóként, egyéni vállalkozóként az Iroda működési területével érintett tervezési-statisztikai régióban a fejlesztési források elnyerését lehetővé tevő pályázat írásában vesz részt,
 - j) akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója az Irodák munkatársának illetékességi területével érintett tervezési-statisztikai régióban a d), h) és i) pontjának a hatálya alá esik.
- (3) Az összeférhetetlen helyzetet az érintett személynek annak felmerülésétől számított legkésőbb 15 napon belül írásban be kell jelentenie a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója az érintett személyt 30 napos határidővel az összeférhetetlenség megszüntetésére hívja fel. A határidő eredménytelen eltelte, valamint az összeférhetetlenség határidőben való megszüntetésének az érintett személy önhibájából fakadó elmaradása esetén a munkáltatói jogok gyakorlója a munkaviszonyt megszünteti.

9. § Jelen utasítást a Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

10. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető államtitkár

**A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 2/2013. (II. 28.) GVH utasítása
a Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési
és utalványozási rendjéről**

A Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási rendjét – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire tekintettel, a törvény 10. § (5) bekezdésében, illetve a kormányrendelet 13. § (2) bekezdés a) pontjában előírt kötelezettség teljesítése érdekében – az alábbiak szerint határozom meg.

Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Ez az utasítás határozza meg a Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: Hivatal) pénzgazdálkodásának körébe tartozó tevékenységek végrehajtásának általános rendjét.
 - (2) Az utasítás hatálya alá tartozó tevékenység során biztosítani kell, hogy a Hivatal
 - a) fizetőképessége fizetési kötelezettségei esedékességének időpontjában biztosított legyen,
 - b) ne lépje túl a rendelkezésre álló pénzügyi kereteket,
 - c) által felhasznált előirányzatok alakulása áttekinthető és ellenőrizhető legyen, előre jelezve egy esetleges szükséges beavatkozást.
 - (3) Az utasítás hatálya – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseinek keretei között, külön utasítás eltérő rendelkezése hiányában – kiterjed a Hivatal költségvetésének kiadási előirányzatait terhelő minden előzetes írásbeli kötelezettségvállaláshoz kötött fizetési kötelezettség vállalására.
 - (4) Ezt az utasítást megfelelően alkalmazni kell az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerint előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetésekre is azzal, hogy az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségek tekintetében csak az érvényesítésre, utalványozásra és nyilvántartásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

- 2. §**
- Ezen utasítás alkalmazásában
- a) kötelezettségvállalás: a Hivatal költségvetésének kiadási előirányzatait terhelő fizetési kötelezettség vállalása az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában, valamint az Ávr. 45. §-ában foglaltak szerint,
 - b) jogi ellenjegyzés: annak igazolása, hogy a kötelezettségvállalási dokumentum megfelel az alaki, tartalmi jogszabályi követelményeknek,
 - c) pénzügyi ellenjegyzés: az Áht. 37. § (1) bekezdésének második mondatában meghatározottak igazolása,
 - d) szakmai teljesítésigazolás: az Ávr. 57. § (1) bekezdésében meghatározottak ellenőrzése és igazolása,
 - e) érvényesítés: az Ávr. 58. § (1) bekezdésében meghatározottak igazolása,
 - f) utalványozás: kiadás teljesítésének, bevétel beszedésének vagy elszámolásának írásbeli elrendelése.

Kötelezettségvállalási dokumentum

- 3. §**
- Kötelezettségvállalás történhet
- a) közszolgálati jogviszony létesítésére irányuló kinevezési okmány, ösztöndíjas foglalkoztatási szerződés, munkaszerződés,
 - b) megbízási, vállalkozási, támogatási vagy egyéb magánjogi szerződés,
 - c) elküldött és visszaigazolt megrendelés,
 - d) belföldi vagy ideiglenes külföldi kiküldetés elrendelése,
 - e) szerződés megkötésére, támogatás nyújtására vonatkozó jognyilatkozat,
 - f) az Ávr. 45. § (1) bekezdésében meghatározott dokumentumok,

- g) pályázati kiírás, amennyiben az nem kerül visszavonásra, vagy
- h) bármilyen egyéb elnevezésű, tényleges vagy feltételhez kötött előálló kötelezettséget jelentő okirat, szerződés útján (a továbbiakban együtt: kötelezettségvállalási dokumentum).

Kötelezettségvállalásra jogosultak

- 4. §** (1) A Hivatal költségvetése terhére kötelezettségvállalásra jogosult
- a) az elnök értékhatár nélkül,
 - b) – a Hivatal működésével összefüggő, illetve az általa irányított szervezeti egységek feladatainak ellátásához szükséges kiadások tekintetében – a főtitkár értékhatár nélkül,
 - c) az OECD-GVH Budapesti Versenyügyi Regionális Oktatási Központ feladatainak ellátásához szükséges kiadások tekintetében – gazdasági eseményenként tízmillió forint értékhatárig – a kabinetfőnök,
 - d) az elnök és főtitkár együttes távolléte esetén, ha az halaszthatatlan,
 - da) a Versenytanács feladatainak ellátásához szükséges kiadások tekintetében a Versenytanács elnöke értékhatár nélkül,
 - db) a Versenykultúra Központ feladatainak ellátásához szükséges kiadások tekintetében – gazdasági eseményenként hárommillió forint értékhatárig – a kabinetfőnök,
 - dc) a da) és a db) alpont alá nem tartozó esetben – a c) pont szerinti kiadások tekintetében a kabinetfőnök távolléte esetén halaszthatatlan esetben, illetve a c) pontban megjelölt értékhatárt meghaladó kiadások tekintetében – a szakmai szervezeti egységek felügyeletével megbízott elnökhelyettes értékhatár nélkül.
- (2) A Hivatal pénzügyi fizetőképessége érdekében az elnök ideiglenesen korlátozhatja a kötelezettségvállalási jogköröket, illetve értékhatárokat.

A kötelezettségvállalás határideje

- 5. §** (1) A költségvetési év kiadási előirányzata terhére kötelezettséget vállalni az ugyanazon költségvetési év december 20. napjáig lehet.
- (2) Kötelezettségvállalásra akkor kerülhet sor, ha annak pénzügyi teljesítése legkésőbb a tárgyévet követő év június 30. napjáig megtörténik.

Kötelezettségvállalás kezdeményezése

- 6. §** (1) A kötelezettségvállalást az a szervezeti egység, amely feladatának ellátásához arra szükség van, illetve amelynek az a feladatkörébe tartozik (a továbbiakban: kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység) az 1. melléklet szerinti kötelezettségvállalási előlap (a továbbiakban: előlap) megfelelő részét kitöltve, a 7. § szerint első ellenjegyzésre jogosult útján feljegyzésben kezdeményezi. Nem szükséges előlap csatolása a 3. § a), c) és d) pontjában megjelölt kötelezettségvállalási dokumentumok mellé.
- (2) A kötelezettségvállalási dokumentum előkészítése a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység feladata, amely felelős annak szakmai tartalmáért. A kötelezettségvállalási dokumentumot annyi eredeti példányban kell előkészíteni, hogy a Hivatal és – a kötelezettségvállalás jellegétől függően – az egyéb felek részére legalább kettő-kettő példány álljon rendelkezésre.
- (3) A kötelezettségvállalási dokumentumot – ha ilyen rendelkezésre áll – a főtitkár által meghatározott és a Hivatal belső hálózatán ilyenként közzétett minta (a továbbiakban: szerződésminta) alapján kell előkészíteni.
- (4) Szerződésminta hiányában a Hivatallal szerződő fél által előkészített szerződéstervezet, illetve – ha a kötelezettségvállalás tárgya egyszerű, teljesítése rövid határidőn belül megtörténik – megrendelőlap is alkalmazható, ha az megfelel az Áht.-ban, illetve az Ávr.-ben a szerződés tartalmára előírt rendelkezéseknek.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzése

- 7. §**
- (1) Százezer forintot elérő vagy azt meghaladó értékű kötelezettségvállalás esetén a kötelezettségvállalási dokumentum jogi ellenjegyzése szükséges, kivéve a 3. § a), c) és d) pontjában megjelölt kötelezettségvállalási dokumentumokat.
 - (2) Jogi ellenjegyzésre az elnök által erre kijelölt személy jogosult azzal, hogy ugyanazon gazdasági esemény tekintetében a jogi ellenjegyző nem lehet azonos a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző személlyel.
 - (3) A jogi ellenjegyzés az ellenjegyzés tényének a kötelezettségvállalási dokumentum – Hivatalnál maradó – példányainak utolsó oldalán és – ahol az szükséges – az előlapon az „Ellenjegyzem:” szöveg rögzítésével, az ellenjegyzésre jogosult keltezéssel ellátott aláírásával, továbbá a kötelezettségvállalási dokumentum valamennyi további oldalának szignálásával történik.
 - (4) A pénzügyi ellenjegyzésre az (1) bekezdés szerinti esetben csak a jogi ellenjegyzést követően kerülhet sor.
 - (5) A pénzügyi ellenjegyzés az ellenjegyzés tényének a kötelezettségvállalási dokumentum valamennyi példányának utolsó oldalán és – ahol az szükséges – az előlapon az „Ellenjegyzem:” szöveg rögzítésével, az ellenjegyzésre jogosult szervezeti egységének feltüntetésével, valamint keltezéssel ellátott aláírásával, továbbá a kötelezettségvállalási dokumentum valamennyi további oldalának szignálásával történik.
 - (6) Az ellenjegyzés megtörténte után
 - a) a jogi ellenjegyző haladéktalanul továbbítja a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak,
 - b) a pénzügyi ellenjegyző haladéktalanul továbbítja a kötelezettségvállalásra jogosultnak a kötelezettségvállalási dokumentumot és – ahol az szükséges – az általa megfelelően kitöltött előlapot, amiről egyidejűleg rövid úton tájékoztatja a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység vezetőjét.
 - (7) Ellenjegyzés hiányában az ellenjegyzésre jogosult az ellenjegyzés megtagadásának tényét és az ennek alapjául szolgáló indokokat tartalmazó feljegyzéssel együtt haladéktalanul visszajuttatja a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység vezetőjének a kötelezettségvállalási dokumentumot és – ahol az szükséges – az előlapot.

A kötelezettségvállalási dokumentum aláírása

- 8. §**
- (1) A kötelezettségvállalás tényét a kötelezettségvállalási dokumentum valamennyi példányának kötelezettségvállaló általi megfelelő – hiteles kiadmánynak minősülő – aláírása, továbbá a 7. § (5) bekezdése szerinti pénzügyi ellenjegyzése, és – ahol az szükséges – a hiánytalanul kitöltött és aláírt előlap igazolja.
 - (2) A kötelezettségvállaló
 - a) a kötelezettségvállalást követően a kötelezettségvállalási dokumentumot és – ahol az szükséges – az előlapot haladéktalanul megküldi a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egységnek,
 - b) ha a kötelezettségvállalással nem ért egyet, ezt a tényt – szükség szerint annak indokaival együtt – haladéktalanul közli a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység vezetőjével a kötelezettségvállalási dokumentumnak és – ahol az szükséges – az előlapnak az egyidejű visszaküldése mellett.
- 9. §**
- A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység a kötelezettségvállalást követően
- a) – ahol szükséges – gondoskodik a kötelezettségvállalási dokumentum valamennyi példányának egyéb felek által történő aláírásáról, illetve a megrendelés kiküldéséről,
 - b) a kötelezettségvállaló általi aláírás után a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele céljából haladéktalanul kitölti és a Költségvetési Irodának eljuttatja a 2. melléklet szerinti kötelezettségvállalási adatlapot, illetve – ha a kötelezettségvállalás megrendelés útján történik – a kiküldött megrendelés másolatát,
 - c) a kötelezettségvállalási dokumentum valamennyi fél általi aláírása, illetve a megrendelés visszaigazolása után haladéktalanul eljuttatja a Költségvetési Irodának a kötelezettségvállalási dokumentum egy ellenjegyzett eredeti példányát, illetve a megrendelés visszaigazolását, valamint
 - d) a szerződés pénzügyi teljesítési határidejének módosulása vagy a szerződés meghiúsulása esetén haladéktalanul kitölti és a Költségvetési Irodára eljuttatja a módosított kötelezettségvállalási adatlapot.

Kötelezettségvállalás módosítása

- 10. §** Kötelezettségvállalás módosításának eljárási rendje megegyezik a kötelezettségvállalás eljárási rendjével.

A szakmai teljesítésigazolás

- 11. §** Az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges külön szakmai teljesítésigazolás.
- 12. §** (1) A szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyt a szerződésben meg kell jelölni.
(2) Az egyéb kötelezettségvállalási dokumentummal vállalt kötelezettségvállalás esetén, továbbá ha szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyében változás következik be, a teljesítést igazoló személyt – a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység javaslatára – a kötelezettségvállaló jelöli ki a kötelezettségvállalással egyidejűleg, illetve – ha arra a korábban kijelölt személy változása miatt van szükség – a javaslat előterjesztését követően haladéktalanul.
(3) Az elnök a kötelezettségvállalások meghatározott körére nézve általános jelleggel is kijelölheti a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyt.
- 13. §** (1) A szakmai teljesítésigazolás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a 3. melléklet szerinti formanyomtatvány használatával történik.
(2) Az előzetesen készpénzben kiadott beszerzési előleg terhére történő, gazdasági eseményenként százezer forintot el nem érő, továbbá a megrendelés útján történő, valamint a folyamatos kötelezettségvállalások szakmai teljesítésigazolása a számlán történik az erre szolgáló, a 4. mellékletben meghatározott feliratú bélyegzőlenyomattal, melyet a szakmai teljesítésigazolást végző keltezéssel és az aláírásával hitelesít.

Érvényesítés

- 14. §** Az érvényesítés tényét az érvényesítő a szakmai teljesítésigazolást követően, a SALDO Integrált rendszerből nyert utalványrendeleten aláírásával igazolja.

Utalványozás és az utalványozás ellenjegyzése

- 15. §** Az utalványozás tényét az utalványozó az érvényesítést követően, a SALDO Integrált rendszerből nyert utalványrendeleten aláírásával igazolja.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása

- 16. §** (1) A kötelezettségvállalásnak az Ávr. 56. §-a szerinti nyilvántartásba vételéről – a kötelezettségvállalási adatlap vagy a megrendelés alapján – a Költségvetési Iroda gondoskodik.
(2) A kötelezettségvállalások nyilvántartása a SALDO integrált pénzügyi rendszerben a halmozott kötelezettségvállalás módszerével történik.
(3) A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele az informatikai rendszer által generált sorszámmal történik, melyet a kötelezettségvállalási adatlapra, a kötelezettségvállalási dokumentumra és az utalványrendeletre is fel kell vezetni.
- 17. §** A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Költségvetési Iroda olyan naprakész analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

Bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- 18. §** (1) A kötelezettségvállalásnak a Magyar Államkincstár felé történő bejelentéséről az Ávr. 7. melléklet 16. pontjának megfelelően, továbbá – a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység írásbeli tájékoztatása alapján – a bejelentés módosításáról a Költségvetési Iroda gondoskodik.
- (2) A bejelentés és a bejelentés módosítása elektronikus úton történik.

Felhalmozási előirányzatok felhasználása

- 19. §** A felhalmozási előirányzatok felhasználása teljesítésarányosan történik. A Költségvetési Iroda a nyilvántartásba vett kötelezettségvállalások alapján intézkedik a teljesítésarányos támogatási keret megnyitásáról.

Likviditási terv

- 20. §** A likviditási tervet az Ávr. 122. § (1) bekezdésének megfelelően a Költségvetési Iroda készíti el, és gondoskodik annak az Ávr. 122. § (3) bekezdésében előírt felülvizsgálatáról.

Aláírásra jogosultak meghatalmazása, illetve kijelölése; a jogosultságok nyilvántartása

- 21. §** (1) A kötelezettségvállalásra, a jogi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és az utalványozásra jogosult személyt – kivéve, ha a jogosultság jogszabályból következik – e jogosultságok valamelyikére, valamint – a 12. § (1) bekezdése szerinti eset kivételével – a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyt az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell meghatalmazni, illetve kijelölni az Ávr. szerinti összeférhetlenségi szabályokra, illetve képesítési követelményekre figyelemmel.
- (2) A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a szakmai teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, valamint az utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról a Költségvetési Iroda – az (1) bekezdés szerinti esetben az 5. melléklet szerinti meghatalmazás, illetve kijelölés alapján – a 6. melléklet szerinti nyilvántartást vezet.

Záró rendelkezések

- 22. §** (1) Ez az utasítás 2013. március 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a kötelezettségvállalás, az érvényesítés és az utalványozás rendjéről szóló 16/Eln./2010. számú belső utasítás.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

1. melléklet a 2/2013. (II. 28.) GVH utasításhoz

Kötelezettségvállalási előlap

Kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység:

A szervezeti egység vezetője:; Ügyintéző:

A kötelezettségvállalási dokumentum tárgya:

.....

.....

.....

A kötelezettségvállalás összege:

Kötelezettségvállalási eljárás

Jogosultság	Jogosult (név, szervezeti egység)	Időpont	Ellenjegyzésre / kötelezettségvállalásra	Aláírás
Jogi ellenjegyzés			Megfelel	
			Nem felel meg (indokolás csatolva)	
Pénzügyi ellenjegyzés		Átvétel	Megfelel	
		Átadás	Nem felel meg (indokolás csatolva)	
Kötelezettségvállaló		Átvétel	Megfelel	
		Átadás	Nem felel meg (indokolás csatolva)	

2. melléklet a 2/2013. (II. 28.) GVH utasításhoz

Kötelezettségvállalási adatlap
kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéhez

Kötelezettségvállalás száma:				
Kötelezettségvállalást előkészítő szervezeti egység:			Ügyintéző:	
SZERZŐDŐ FÉL (FELEK)				
név	székhely	adószám	bankszámlaszám	
Szerződés tárgya:				
Szerződés nettó összege:			ÁFA mértéke:	
TELJESÍTÉSI ADATOK				
Szakmai teljesítés határideje	Pénzügyi teljesítés időpontja	Nettó összeg	ÁFA összege	Bruttó összeg
Jogi ellenjegyző:		Ellenjegyzés dátuma:		
Pénzügyi ellenjegyző:		Ellenjegyzés dátuma:		
Kötelezettségvállaló:		Kötelezettségvállalás dátuma:		
		Budapest,		
		kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység ügyintézője		

3. melléklet a 2/2013. (II. 28.) GVH utasításhoz

Szakmai teljesítésigazolás

Kötelezettségvállalás száma:	Ügyintéző:
Szerződő fél:	
Szerződés tárgya:	
Szerződött összeg:	
Szakmai teljesítés határideje:	
A teljesítésigazolás részteljesítésre vonatkozik:	
☐ igen ☐ nem	
A szerződésben meghatározott	
☐ eszköz, készlet beszerzését, hiánytalan átvételét ☐ a szolgáltatás/karbantartási munka szükségességét, kifogástalan elvégzését ☐ a számla összegét	
igazolom.	

Budapest, 201.....	 szakmai teljesítést igazoló
--------------------	--------------------------------------

4. melléklet a 2/2013. (II. 28.) GVH utasításhoz

A szakmai teljesítésigazolásra szolgáló bélyegző felirata

A sz. számlán szereplő készletek, eszközök beszerzését, hiánytalan átvételét, a szolgáltatás, illetve a karbantartási munka szükségességét, kifogástalan elvégzését és a számla összegét igazolom:

.....
dátum

.....
aláírás

5. melléklet a 2/2013. (II. 28.) GVH utasításhoz

Iktatószám:

Rendelkezés a 2/2013. (II. 28.) GVH utasítás szerint aláírási jogkör gyakorlására

Alulírott meghatalmazom/kijelölöm (név)
 (beosztás) 201..... időponttól

- ☐ visszavonásig
☐ a számú szerződés időtartamára
☐ időpontig
☐ jogkört gyakorló távolléte idejére

az alábbi aláírási jogkörrel:

Jogkör	Jelölés	A jogkör terjedelme
kötelezettségvállalás		
pénzügyi ellenjegyzés		
jogi ellenjegyzés		
szakmai teljesítésigazolás		
érvényesítés		
utalványozás		

A kötelezettségvállaló, a jogi ellenjegyző és a pénzügyi ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – nem lehet azonos személy.

Az érvényesítést végző személy nem lehet azonos a szakmai teljesítést igazoló, a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és ellenjegyzésre jogosult személlyel.

Az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – nem lehet azonos személy.

A pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A jogkört átruházni nem lehet!

Fentiek szerint meghatározott hatáskörében aláírásra jogosult.

.....
 a meghatalmazott/kijelölt személy aláírásmintája

Budapest,

.....
 meghatalmazó/kijelöltő

Kapják:

Eredeti példány: Költségvetési Iroda

Másolati példány: meghatalmazott/kijelölt személy

6. melléklet a 2/2013. (II. 28.) GVH utasításhoz

Aláírássra jogosultak nyilvántartása

Kijelölés iktatószáma	Aláírássra jogosult		Az aláírási jogkör		Aláírás minta
	neve	beosztása	tartalma	gyakorlásának időtartama	

**A legfőbb ügyész 3/2013. (II. 28.) LÜ utasítása
az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 12. §-a (1) bekezdésének s) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Főosztály)
„s) figyelemmel kíséri az ügyészséget érintő nemzetközi vonatkozású pályázatokat, pozitív vezetői döntés esetén gondoskodik a pályázatok elkészítéséről és a projektek megvalósításáról,”
- 2. §** Az SZMSZ 21. §-a (1) bekezdésének u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Főosztály)
„u) a 12. § (1) bekezdésének s) pontjában foglaltak kivételével, figyelemmel kíséri az ügyészséget érintő pályázati felhívásokat, az érintett főosztályok vezetőivel együttműködve vizsgálja azok megvalósíthatóságát, pozitív vezetői döntés esetén koordinálja a pályázatok elkészítését és a projektek megvalósítását,”
- 3. §** (1) Az SZMSZ 30. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A honlapon közzétenni kívánt dokumentumokat feladatkörükben a főosztályok, illetőleg a fellebbviteli főügyészségek és a főügyészségek (a továbbiakban együtt: érintett szervezeti egység) készítik el, s azokat közzétételi javaslattal – a (4)–(6) bekezdésben foglaltak kivételével – elektronikus formában a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálynak küldik meg.”
- (2) Az SZMSZ 30. §-ának (4)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A Kabinet egyetértése esetén a közzétételről az Informatikai Főosztály gondoskodik. A sajtóhíreket a Kabinet közvetlenül küldi meg közzétételre az Informatikai Főosztálynak.
(5) A honlapról történő törlésre irányuló javaslatot az érintett szervezeti egység – a sajtóhírek és a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztályhoz juttatja el, amelynek a jóváhagyása esetén a törlésről az Informatikai Főosztály intézkedik. A sajtóhírek törlésére irányuló javaslatot a Kabinet közvetlenül küldi meg az Informatikai Főosztálynak.”
- 4. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2013. február 15-étől kell alkalmazni.
(2) Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

**Az országos rendőrfőkapitány 8/2013. (II. 28.) ORFK utasítása
az ittasság ellenőrzéséről szóló 27/2010. (OT 14.) ORFK utasítás módosításáról**

Az ittasság ellenőrzéséről szóló 27/2010. (OT 14.) ORFK utasítás módosítására a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. §-a (1) bekezdés b) pontja alapján kiadom az alábbi utasítást.

1. Az ittasság ellenőrzéséről szóló 27/2010. (OT 14.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) az alábbi 3/A. ponttal egészül ki:
„3/A. Alkoholeszter, alkoholszonda és hiteles mérőeszköz kizárólag az azt alkalmazó rendőr részére meghatározott szolgálati feladat ellátása érdekében használható.”
2. Az Utasítás 9. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„9. Amennyiben az alkoholeszterrel végzett mérés eredménye közúti járművet vezetőnél a 0,30 mg/l, egyéb esetben a 0,50 mg/l légalkohol értéket nem haladja meg, szóban nyilatkoztatni kell, hogy tüdőbetegségben szenved-e, illetve van-e testhőmérséklet emelkedése. Abban az esetben, ha a 25. pont alapján nem áll fenn a vér- és vizeletminta vétel esete és az alkoholfogyasztás tényét vagy az azzal megvalósított jogsértést nem büntetőeljárásban értékeli, úgy az intézkedés alá vont személyt nyilatkoztatni kell arról, hogy a mérési eredményt elfogadja-e. Amennyiben úgy nyilatkozik, hogy elfogadja, akkor az előző nyilatkozatait és a mérés eredményét az 1. számú melléklet szerinti Nyilatkozat (a továbbiakban: Nyilatkozat) kitöltésével rögzíteni kell. A Nyilatkozat rögzítését követően további mintavételre intézkedni nem kell.”
3. Az Utasítás 9/A. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„9/A. Amennyiben a nem gépi meghajtású vízi járművet vezetőnél az alkoholeszterrel végzett mérés eredménye pozitív, a mért értéktől függetlenül a 9. pontban meghatározottak szerint kell eljárni.”
4. Az Utasítás az alábbi 9/B. ponttal egészül ki:
„9/B. Nem kell alkalmazni a 9. pontban meghatározottakat, és további mintavételre sem kell intézkedni, amennyiben az alkoholeszterrel végzett mérés eredménye a főútvonalon kívül kerékpározó személy esetében a 0,30 mg/l légalkohol értéket nem haladja meg.”
5. Az Utasítás 1. és 2. számú mellékleteiben a „Felhívom figyelmét, hogy egészségi állapotára (pl. tüdőbetegségére, testhőmérsékletére) vonatkozó nyilatkozata a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 2. § 2. b) pontja szerinti különleges adatnak minősül.” szövegrész helyébe a „Felhívom figyelmét, hogy egészségi állapotára (pl. tüdőbetegségére, testhőmérsékletére) vonatkozó nyilatkozata az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 3. b) pontja szerinti különleges adatnak minősül.” szöveg lép.
6. Az Utasítás 5. számú melléklete helyébe az utasítás melléklete lép.
7. Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Melléklet a 8/2013. (II. 28.) ORFK utasításhoz

„5. számú melléklet a 27/2010. (OT 14.) ORFK utasításhoz

A) Útmutató a járművezetők által megvalósítható tényállások megállapításához ittasság, illetve hozzá kapcsolódó gondatlan veszélyeztető, testi sértést vagy halált eredményező cselekmény esetén

Magyarázat:

1978. évi IV. törvény a Büntető Törvénykönyvről (a továbbiakban: Btk.)

2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről (a továbbiakban: Szabs. tv.)

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről (a továbbiakban: Kkt.)

A közlekedés helyének jellege	Járművezető (hajtó) állapota	Vezetett jármű	A cselekmény eredménye (élet vagy testi épség közvetlen, illetve távoli veszélyeztetése, testi sértés, halál)	Megvalósított tényállás
Közút	befolyásolt	– gépi meghajtású	– nincs – közvetlen veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 188. § (1) bekezdés
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 188. § (2) bekezdés [Btk. 187. § (1), illetve (2) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban] ¹
		– nem gépi meghajtású	– nincs	– Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont
			– közvetlen veszély – könnyű testi sértés	– Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt) és – Szabs. tv. 219. § (1) bekezdés (a veszélyeztetés vagy a testi sértés okozása miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 188. § (3) bekezdés [Btk. 187. § (1), illetve (2) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban] ¹
		ivott, de nem befolyásolt	– gépi meghajtású	– nincs
	– közvetlen veszély – könnyű testi sértés			– Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt) és – Szabs. tv. 219. § (1) bekezdés (a veszélyeztetés vagy a testi sértés okozása miatt)
	– súlyos testi sértés – halál			– Btk. 187. § (1), illetve (2) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt)
	– nem gépi meghajtású		– nincs	– nincs ² vagy – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont ³ vagy Szabs. tv. 224. § (1) bekezdés ⁴
			– közvetlen veszély – könnyű testi sértés	– nincs ² vagy – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont ³ vagy Szabs. tv. 224. § (1) bekezdés ⁴ (az ittasság miatt) és – Szabs. tv. 219. § (1) bekezdés (a veszélyeztetés vagy a testi sértés okozása miatt)
	– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 187. § (1), illetve (2) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és – nincs ² vagy – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont ³ vagy Szabs. tv. 224. § (1) bekezdés ⁴ (az ittasság miatt)		

A közlekedés helyének jellege	Járművezető (hajtó) állapota	Vezetett jármű	A cselekmény eredménye (élet vagy testi épség közvetlen, illetve távoli veszélyeztetése, testi sértés, halál)	Megvalósított tényállás
Közforgalom elől el nem zárt magánút	befolyásolt	– gépi meghajtású	– nincs	– Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont
			– közvetlen veszély	– Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt) és – Szabs. tv. 219. § (1) bekezdés (a veszélyeztetés miatt)
			– könnyű testi sértés	– Btk. 188. § (1) bekezdés [Szabs. tv. 219. § (1) bekezdés (a testi sértés okozása miatt) és Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt)] ¹
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 188. § (2) bekezdés [Btk. 187. § (1), illetve (2) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt)] ¹
		– nem gépi meghajtású	– nincs	– Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont
			– közvetlen veszély – könnyű testi sértés	– Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt) és – Szabs. tv. 219. § (1) bekezdés (a veszélyeztetés vagy a testi sértés okozása miatt)
	ivott, de nem befolyásolt	– gépi meghajtású	– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 188. § (3) bekezdés [Btk. 187. § (1), illetve (2) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt)] ¹
			– nincs	– Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont
			– közvetlen veszély – könnyű testi sértés	– Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt) és – Szabs. tv. 219. § (1) bekezdés (a veszélyeztetés vagy a testi sértés okozása miatt)
		– nem gépi meghajtású	– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 187. § (1), illetve (2) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt)
			– nincs	– nincs ² vagy – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont ³ vagy Szabs. tv. 224. § (1) bekezdés ⁴
			– közvetlen veszély – könnyű testi sértés	– nincs ² vagy – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont ³ vagy Szabs. tv. 224. § (1) bekezdés ⁴ (az ittasság miatt) és – Szabs. tv. 219. § (1) bekezdés (a veszélyeztetés vagy a testi sértés okozása miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 187. § (1), illetve (2) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és – nincs ² vagy – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont ³ vagy Szabs. tv. 224. § (1) bekezdés ⁴ (az ittasság miatt)

A közlekedés helyének jellege	Járművezető (hajtó) állapota	Vezetett jármű	A cselekmény eredménye (élet vagy testi épség közvetlen, illetve távoli veszélyeztetése, testi sértés, halál)	Megvalósított tényállás
Közforgalom elől elzárt magánút és útnak nem minősülő terület	befolyásolt	– gépi meghajtású	– nincs – közvetlen veszély – könnyű testi sértés	–
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 188. § (2) bekezdés [Btk. 187. § (1), illetve (2) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt)] ¹
		– nem gépi meghajtású	– nincs – közvetlen veszély – könnyű testi sértés	–
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 188. § (3) bekezdés [Btk. 187. § (1), illetve (2) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt)] ¹
	ívott, de nem befolyásolt	– gépi vagy – nem gépi meghajtású	– nincs – közvetlen veszély – könnyű testi sértés	–
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 187. § (1), illetve (2) bekezdés

A közlekedés helyének jellege	Járművezető (hajtó) állapota	Vezetett jármű	A cselekmény eredménye (élet vagy testi épség közvetlen, illetve távoli veszélyeztetése, testi sértés, halál)	Megvalósított tényállás
Vasúti pálya	befolyásolt	– gépi vagy – nem gépi meghajtású vasúti	– nincs	– Btk. 188. § (1) bekezdés
			– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (3) bekezdés (a veszélyeztetés vagy a testi sértés okozása miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 188. § (2) bekezdés [Btk. 185. § (3) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban] ¹
	ívott, de nem befolyásolt	– gépi vagy – nem gépi meghajtású vasúti	– nincs	– Szabs. tv. 217. § a) pont
			– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (3) bekezdés (a veszélyeztetés vagy a testi sértés okozása miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 185. § (3) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)

A közlekedés helyének jellege	Járművezető (hajtó) állapota	Vezetett jármű	A cselekmény eredménye (élet vagy testi épség közvetlen, illetve távoli veszélyeztetése, testi sértés, halál)	Megvalósított tényállás
A légi jármű repülési feladata végrehajtása (repülésének tartama) során igénybe vett légtér, földi vagy vízi terület	befolyásolt	– gépi vagy – nem gépi meghajtású légi jármű	– nincs	– Btk. 188. § (1) bekezdés
			– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (3) bekezdés (a veszélyeztetés vagy a testi sértés okozása miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 188. § (2) bekezdés [Btk. 185. § (3) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban] ¹
	ivott, de nem befolyásolt	– gépi vagy – nem gépi meghajtású légi jármű	– nincs	– Szabs. tv. 217. § a) pont
			– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (3) bekezdés (a veszélyeztetés vagy a testi sértés okozása miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 185. § (3) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)

A közlekedés helyének jellege	Járművezető (hajtó) állapota	Vezetett jármű	A cselekmény eredménye (élet vagy testi épség közvetlen, illetve távoli veszélyeztetése, testi sértés, halál)	Megvalósított tényállás
Vízi út, illetve bármilyen természetes és mesterséges felszíni víz	befolyásolt	– gépi meghajtású vízi jármű, úszó munkagép	– nincs	– Btk. 188. § (1) bekezdés
			– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (3) bekezdés (a veszélyeztetés vagy a testi sértés okozása miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 188. § (2) bekezdés [Btk. 185. § (3) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban] ¹
		– nem gépi meghajtású vízi jármű	– nincs	– Szabs. tv. 217. § a) pont
			– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (3) bekezdés (a veszélyeztetés vagy a testi sértés okozása miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 188. § (3) bekezdés [Btk. 185. § (3) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)] ¹

A közlekedés helyének jellege	Járművezető (hajtó) állapota	Vezetett jármű	A cselekmény eredménye (élet vagy testi épség közvetlen, illetve távoli veszélyeztetése, testi sértés, halál)	Megvalósított tényállás
Vízi út, illetve bármilyen természetes és mesterséges felszíni víz	ivott, de nem befolyásolt	– gépi meghajtású vízi jármű, úszó munkagép	– nincs	– Szabs. tv. 217. § a) pont
			– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (3) bekezdés (a veszélyeztetés vagy a testi sértés okozása miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 185. § (3) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)
		– nem gépi meghajtású vízi jármű	– nincs	– Szabs. tv. 217. § a) pont
			– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (3) bekezdés (a veszélyeztetés vagy a testi sértés okozása miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 185. § (3) bekezdés (a testi sértés vagy halál okozása miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)

¹ Amennyiben az ittasság és az eredmény (testi sértés vagy halál) között ok-okozati összefüggés nem állapítható meg.

Ekkor az eredmény előidézését és az ittas vezetésként kell értékelni.

B) Útmutató a járművezetők által megvalósítható tényállások megállapításához, az ittassághoz kapcsolódó szándékos veszélyeztető cselekmény esetén

Magyarázat:

1978. évi IV. törvény a Büntető Törvénykönyvről (a továbbiakban: Btk.)

2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről (a továbbiakban: Szabs. tv.)

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről (a továbbiakban: Kkt.)

A közlekedés helyének jellege	Járművezető (hajtó) állapota	Vezetett jármű	A cselekmény eredménye (élet vagy testi épség közvetlen, illetve távoli veszélyeztetése, testi sértés és halál) (az elkövetőt a veszélyhelyzet tekintetében szándékosság, a további eredmények tekintetében legfeljebb gondatlanság terheli)	Megvalósított tényállás
Közút	befolyásolt	– gépi meghajtású	– közvetlen veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 186. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 186. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
		– nem gépi meghajtású	– közvetlen veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 186. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 186. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt)

A közlekedés helyének jellege	Járművezető (hajtó) állapota	Vezetett jármű	A cselekmény eredménye (élet vagy testi épség közvetlen, illetve távoli veszélyeztetése, testi sértés és halál) (az elkövetőt a veszélyhelyzet tekintetében szándékosság, a további eredmények tekintetében legfeljebb gondatlanság terheli)	Megvalósított tényállás
Közút	ivott, de nem befolyásolt	– gépi meghajtású	– közvetlen veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 186. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 186. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt)
		– nem gépi meghajtású	– közvetlen veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 186. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – nincs ² vagy – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont ³ vagy Szabs. tv. 224. § (1) bekezdés ⁴ (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 186. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – nincs ² vagy – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont ³ vagy Szabs. tv. 224. § (1) bekezdés ⁴ (az ittasság miatt)

A közlekedés helyének jellege	Járművezető (hajtó) állapota	Vezetett jármű	A cselekmény eredménye (élet vagy testi épség közvetlen, illetve távoli veszélyeztetése, testi sértés és halál) (az elkövetőt a veszélyhelyzet tekintetében szándékosság, a további eredmények tekintetében legfeljebb gondatlanság terheli)	Megvalósított tényállás
Közforgalom elől el nem zárt magánút	befolyásolt	– gépi meghajtású	– közvetlen veszély	– Szabs. tv. 219. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt)
			– könnyű testi sértés	– Btk. 186. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 186. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
		– nem gépi meghajtású	– közvetlen veszély	– Szabs. tv. 219. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt)
			– könnyű testi sértés	– Btk. 186. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 186. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban

A közlekedés helyének jellege	Járművezető (hajtó) állapota	Vezetett jármű	A cselekmény eredménye (élet vagy testi épség közvetlen, illetve távoli veszélyeztetése, testi sértés és halál) (az elkövetőt a veszélyhelyzet tekintetében szándékosság, a további eredmények tekintetében legfeljebb gondatlanság terheli)	Megvalósított tényállás
Közforgalom elől el nem zárt magánút	ivott, de nem befolyásolt	– gépi meghajtású	– nincs	– Szabs. tv. 219. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt)
			– könnyű testi sértés	– Btk. 186. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 186. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont (az ittasság miatt)
		– nem gépi meghajtású	– közvetlen veszély – könnyű testi sértés	– Szabs. tv. 219. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – nincs ² vagy – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont ³ vagy Szabs. tv. 224. § (1) bekezdés ⁴ (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 186. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – nincs ² vagy – Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pont ² vagy Szabs. tv. 224. § (1) bekezdés ³ (az ittasság miatt)

A közlekedés helyének jellege	Járművezető (hajtó) állapota	Vezetett jármű	A cselekmény eredménye (élet vagy testi épség közvetlen, illetve távoli veszélyeztetése, testi sértés és halál) (az elkövetőt a veszélyhelyzet tekintetében szándékosság, a további eredmények tekintetében legfeljebb gondatlanság terheli)	Megvalósított tényállás
Közforgalom elől elzárt magánút és útnak nem minősülő terület	befolyásolt	– gépi meghajtású	– közvetlen veszély – könnyű testi sértés	–
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 186. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
		– nem gépi meghajtású	– közvetlen veszély – könnyű testi sértés	–
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 186. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
	ivott, de nem befolyásolt	– gépi vagy – nem gépi meghajtású	– közvetlen veszély – könnyű testi sértés	–
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 186. § (2) bekezdés (az eredmény miatt)

A közlekedés helyének jellege	Járművezető (hajtó) állapota	Vezetett jármű	A cselekmény eredménye (élet vagy testi épség közvetlen, illetve távoli veszélyeztetése, testi sértés és halál) (az elkövetőt a veszélyhelyzet tekintetében szándékosság, a további eredmények tekintetében legfeljebb gondatlanság terheli)	Megvalósított tényállás
Vasúti pálya	befolyásolt	– gépi vagy – nem gépi meghajtású vasúti	– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 185. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
	ivott, de nem befolyásolt	– gépi vagy – nem gépi meghajtású vasúti	– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 185. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)
A légi jármű repülési feladata végrehajtása (repülésének tartama) során igénybe vett légtér, földi vagy vízi terület	befolyásolt	– gépi vagy – nem gépi meghajtású légi jármű	– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 185. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
	ivott, de nem befolyásolt	– gépi vagy – nem gépi meghajtású légi jármű	– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 185. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)

A közlekedés helyének jellege	Járművezető (hajtó) állapota	Vezetett jármű	A cselekmény eredménye (élet vagy testi épség közvetlen, illetve távoli veszélyeztetése, testi sértés és halál) (az elkövetőt a veszélyhelyzet tekintetében szándékosság, a további eredmények tekintetében legfeljebb gondatlanság terheli)	Megvalósított tényállás
Vízi út, illetve bármilyen természetes és mesterséges felszíni víz	befolyásolt	– gépi meghajtású vízi jármű, úszó munkagép	– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 185. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
		– nem gépi meghajtású vízi jármű	– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 185. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Btk. 188. § (1) bekezdés (az ittasság miatt) halmazatban
	ivott, de nem befolyásolt	– gépi meghajtású vízi jármű, úszó munkagép	– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 185. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)
		– nem gépi meghajtású vízi jármű	– távoli veszély – könnyű testi sértés	– Btk. 185. § (1) bekezdés (az eredmény miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)
			– súlyos testi sértés – halál	– Btk. 185. § (2) bekezdés (az eredmény miatt) és – Szabs. tv. 217. § a) pont (az ittasság miatt)

² Amennyiben a főútvonalon kívül kerékpározó személynek a szervezetében a szeszital fogyasztásából származó alkohol mértéke nem haladja meg a 0,50 g/l (ezrelék) véralkohol-, vagy a 0,30 mg/l légalkohol-koncentrációt.

³ Amennyiben a szeszital fogyasztásából származó alkohol mértéke meghaladja a 0,50 g/l (ezrelék) véralkohol-, vagy a 0,30 mg/l légalkohol-koncentrációt.

⁴ Amennyiben a főútvonalon kerékpározó személynek, vagy az egyéb nem gépi meghajtású jármű vezetőjének a szervezetében a szeszital fogyasztásából származó alkohol mértéke nem haladja meg a 0,50 g/l (ezrelék) véralkohol-, vagy a 0,30 mg/l légalkohol-koncentrációt.”

A Belügyminisztérium közigazgatási államtitkárának 1/2013. (II. 28.) BM KÁT utasítása a Belügyminisztérium Cafetéria Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (3) bekezdésére, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-ára, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 116/A. §-ára, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-ára – a Belügyminisztérium cafetéria-juttatási rendszerének szabályozása céljából a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Cafetéria Szabályzatát az 1. melléklet tartalmazza.
- 2. §** Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Belügyminisztérium Cafetéria Szabályzatát a belső informatikai hálózaton közzé kell tenni.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.

Dr. Felkai László s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet az 1/2013. (II. 28.) BM KÁT utasításhoz

A Belügyminisztérium Cafetéria Szabályzata

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

1. A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed a Belügyminisztériumban (a továbbiakban: Minisztérium):
 - a) állami vezetői szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra;
 - b) kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott szakmai vezetőkre, kormánytisztviselőkre, kormányzati ügykezelőkre;
 - c) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra, ideértve az európai uniós projektek által finanszírozott munkavállalókat is, a projektszerződésben meghatározott feltételekkel azzal, hogy a határozott idejű jogviszony keretében foglalkoztatott munkatárs abban az esetben jogosult a Szabályzat szerinti juttatásokra, amennyiben annak költségeit a finanszírozó megtéríti a Minisztérium részére;
 - d) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján vezénlyéssel hivatásos szolgálati beosztást betöltőkre, akik esetében a foglalkoztatás költségei a Minisztériumot terhelik;
 - e) prémiumévek programban részt vevő kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra, valamint a különleges foglalkoztatási állományban álló személyekre[a)–e) pont szerinti személyek a továbbiakban együtt: munkatárs].
2. A Szabályzat célja a munkatársak részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
3. A cafetéria juttatási rendszere a meghatározott keretösszegeken és juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
4. Nem jogosult a cafetéria-rendszerbe tartozó juttatások igénybevitelére:
 - a) a tartós külszolgálaton levő, az Európai Unió vagy nemzetközi szervezetek által finanszírozott fejlesztési programok keretében szakértői tevékenységet ellátó, valamint a nemzeti szakértőként foglalkoztatott munkatárs;

- b) a munkatárs azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a munkatársat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg juttatás. A távollétek időtartamát – a jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.
5. A prémiumévek programban részt vevő kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakat, valamint a különleges foglalkoztatási állományban lévőket a cafetéria-juttatások harminc százaléka illeti meg.
6. A cafetéria-rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:
- a) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás;
 - b) önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás;
 - c) helyi utazásra szolgáló bérlet;
 - d) Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében
 - da) SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára,
 - db) SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára,
 - dc) SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás;
 - e) iskolakezdési támogatás;
 - f) Erzsébet-utalvány;
 - g) az 1. pont d) alpontja szerinti személyek esetében sport vagy kultúra utalvány.
7. A 4. pontban meghatározott esetben, vagy ha a munkatárs jogviszonya, vezénylése a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, vagy a jogviszony, vezénylés megszűnésekor vissza kell fizetni, vagy – a munkatárs választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a munkatárs halála miatt szűnik meg.
8. A Minisztériumba történő áthelyezés esetén a munkatárs cafetéria-juttatásra időarányosan jogosult.

II. Fejezet

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó közös szabályok

1. A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

9. A cafetéria-juttatásokra igénybe vehető éves keretösszeg a Minisztériumban – figyelemmel a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 53. § (2) bekezdésére – 2013. évben bruttó 200 000 forint/fő. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
10. Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybevételére használható fel.
11. A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre. A munkatárs a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig az 1. függelék kitöltésével írásban nyilatkozik, melyet a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra kell benyújtani.
12. A keretösszeget – az adott év naptári napjai számának figyelembevételével – a jogviszony, vezénylés időtartamával arányosan kell megállapítani, amennyiben a munkatárs jogviszonya vagy vezénylése a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

2. A cafetéria-juttatási elemek kiválasztása

13. A cafetéria-juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafetéria-juttatások igénybevételének részletes szabályairól a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály évente előzetesen – a belső informatikai hálózaton történő közzététel útján – tájékoztatja a munkatársakat.
14. A munkatárs tárgyév február 15-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és azok mértékéről. A Cafetéria Nyilatkozatot a Minisztérium által biztosított informatikai alkalmazáson keresztül kell megtenni. Az informatikai alkalmazáson keresztül kitöltött Cafetéria Nyilatkozatot kinyomtatva, aláírva, papír alapon kell eljuttatni a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály részére.
15. Az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról az a munkatárs, akinek a cafetéria jogosultsága év közben keletkezik. A munkatársra irányadó cafetéria-juttatások mértékéről, jogcíméről és cafetéria-elemekről a Személyügyi Főosztály előzetesen tájékoztatást ad.
16. A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó munkatárs legfeljebb a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 71. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában meghatározott mértékű Erzsébet-utalványra jogosult.
17. A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó munkatárs, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a Nyilatkozatot a 14. pontban szabályozott módon a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra eljuttatni.
18. A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, évente egyszer lehetőség van a Cafetéria Nyilatkozat módosítására.
19. A munkatárs által fel nem használt összeg pénzben nem váltható meg.

3. Eljárás a jogviszony vagy a vezénylés megszűnése esetén

20. Ha a munkatárs a jogviszonya vagy a vezénylése év közben szűnik meg, köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria-összeggel elszámolni a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályon.
21. Amennyiben a munkatárs jogviszonya vagy vezénylése időtartamával arányosan megállapított cafetéria-juttatási keretének tárgyévre vonatkozó mértéke túllépésre kerül, a különbözet a munkatárs utolsó illetményéből levonásra kerül. A helyi utazásra szolgáló bérletet a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra kell leadni.
22. Amennyiben a munkatárs jogviszonya vagy vezénylése időtartamával időarányosan megállapított cafetéria-juttatási keretének tárgyévre vonatkozó mértékénél kevesebbet vesz igénybe, a különbözet a munkatárs által – az 1. függelék szerinti nyilatkozatban – meghatározott módon kiadásra kerül.
23. A 21. és 22. pontban foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a munkatárs jogosultsága – a 4. pontban foglaltakat figyelembe véve – év közben szűnik meg.

III. Fejezet

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

4. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás

24. Az önkéntes nyugdíjpénztári támogatás keretében a Minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkatársnak, aki
 - a) önkéntes nyugdíjpénztár tagja,
 - b) ezt a cafetéria-juttatási elemet választja, valamint
 - c) a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra eljuttatta a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát.
25. Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulást havonta – az Szja. tv. 71. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott mértékig – azonos összegben lehet meghatározni. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
26. A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes nyugdíjpénztárba történő átutalásáról havonta a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézkedik.
27. Amennyiben a munkatárs olyan önkéntes nyugdíjpénztárnak a tagja, amellyel a Minisztérium még nem kötött együttműködési szerződést, a szerződés megkötéséről a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézkedik.

5. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás

28. Az önkéntes egészségpénztári támogatás keretében a Minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkatársnak, aki
 - a) önkéntes egészségpénztár tagja,
 - b) ezt a cafetéria-juttatási elemet választja, valamint
 - c) a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra eljuttatta a záradékolt önkéntes egészségpénztári belépési nyilatkozatát.
29. Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulást havonta – az Szja. tv. 71. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott mértékig – azonos összegben lehet meghatározni. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
30. A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes egészségpénztárba történő átutalásáról havonta a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézkedik.
31. Amennyiben a munkatárs olyan önkéntes egészségpénztárnak a tagja, amellyel a Minisztérium még nem kötött együttműködési szerződést, a szerződés megkötéséről a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézkedik.

6. Helyi utazásra szolgáló bérlet

32. A Minisztérium a cafetéria-juttatásokon belül a munkatársnak – ezen cafetéria-juttatási elem választása esetén – a tárgyévre éves helyi utazásra szolgáló bérletet bocsát rendelkezésre.
33. A Minisztérium a cafetéria-juttatásokon belül annak a munkatársnak, akinek a cafetéria jogosultsága év közben keletkezik – ezen cafetéria-juttatási elem választása esetén – a tárgyévre, a cafeteria-nyilatkozat megérkezését követő hónap első napjától érvényes havi helyi utazásra szolgáló bérletet bocsát rendelkezésre.

34. Helyi utazásra szolgáló bérlet választása esetén a 32. pont alapján igénylő munkatárs a tárgyévet megelőző év december 15-ig, a 33. pont alapján igénylő munkatárs a 15. pont szerinti időpontig köteles a 2. függelék szerinti nyilatkozatot kitölteni, és a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra eljuttatni.
35. A bérletszelvények beszerzését és átadását a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály végzi.

7. Széchenyi Pihenő Kártya

36. A Minisztérium a támogatást – ezen cafetéria-juttatási elem választása esetén – a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában. A támogatás azon alszámlá(k)ra kerül utalásra, amelyet a munkatárs a 37. pontban meghatározottak közül választ. A munkatárs egyszerre több alszámlára is igényelhet támogatást.
37. A Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) alszámlái a következők:
- a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés c) pont ca) alpontjában meghatározott mértékig terjedhet.
 - b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontjában meghatározott mértékig terjedhet.
 - c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés c) pont cc) alpontjában meghatározott mértékig terjedhet.
38. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
39. A SZÉP kártya cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez vagy a munkáltatói támogatás összegének utalásához a 3. függelék szerinti nyilatkozatokat kell kitölteniük.
40. A kártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján a Minisztérium feladata. A kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a munkatársat semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, valamint a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatáról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a munkatárs feladata. A társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei – társ-, valamint pótkártyánként – a munkatársat terhelik, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.
41. A társkártyák és a pótkártyák kivételével a kártyák megrendelését és a támogatás utalását a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály végzi.

8. Iskolakezdési támogatás

42. A Minisztérium – ezen cafetéria-juttatási elem választása esetén – utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára – a rá tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján családi pótlékra, vagy az Szja. tv. 3. § 78. pontjában meghatározott bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra, vagy hasonló ellátásra jogosult – a szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs útján.
43. Az iskolakezdési támogatás tanévenként és – a 45. pontban foglalt feltételeknek megfelelő – gyermekenként az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott cafetéria-juttatás mértékéig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
44. A munkatárs által kitöltött 4. függelék szerinti nyilatkozat alapján a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály az iskolakezdési támogatások összegéről analitikus nyilvántartást vezet.

45. A 47. pont szerinti nyilvántartás vezetése érdekében a munkatárs köteles nyilatkozni az iskolakezdési támogatásban részesített gyermek (tanuló) adóazonosító jeléről, ennek hiányában személyes adatairól.
46. Az utalványok beszerzését és átadását a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály biztosítja.

9. Erzsébet-utalvány

47. A Minisztérium – ezen cafetéria-juttatási elem választása esetén – vásárlásra alkalmas utalvány juttatásával támogatja a munkatársak étkezését.
48. Az étkezési utalvány havonta azonos összegben az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
49. Az Erzsébet-utalványok beszerzését és átadását a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály végzi.

10. Sport vagy kultúra utalvány

50. A Minisztérium az 1. pont d) alpontban meghatározott személyek részére – ezen cafetéria-juttatási elem választása esetén – sporteseményre vagy kulturális szolgáltatás igénybevételére alkalmas utalványt biztosít.
51. A sport vagy kultúra utalvány egy összegben az Szja tv. 1. melléklet 8.28. pont b) alpontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
52. A sport vagy kultúra utalványok beszerzését és átadását a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály végzi.

IV. Fejezet

Záró rendelkezés

53. A munkatárs 2013. évre vonatkozóan 2013. március 1-ig nyilatkozik a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és azok mértékéről.

1. függelék az 1/2013. (II. 28.) BM KÁT utasításhoz

NYILATKOZAT

20..... évben igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

Munkatárs neve:

Adóazonosító jele:

Hivatali egység (Főosztály/Osztály):

Nyilatkozom, hogy 20..... évben a fel nem használt cafetéria-összeget az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

Budapest, 20.....

.....
munkatárs aláírása

2. függelék az 1/2013. (II. 28.) BM KÁT utasításhoz

NYILATKOZAT

helyi utazásra szolgáló bérlet igénybevételéhez 20..... évre

Munkatárs neve:

Adóazonosító jele:

Hivatali egység (Főosztály/Osztály):

Nyilatkozom, hogy 20..... évre a helyi utazásra szolgáló éves bérletet a cafetéria-juttatási rendszerben igénybe kívánom venni.

Típusa:

Nyilatkozom, hogy 20..... év hónaptól a helyi utazásra szolgáló havi bérletet a cafetéria-juttatási rendszerben igénybe kívánom venni.

Típusa:

Budapest, 20.....

.....
munkatárs aláírása

3. függelék az 1/2013. (II. 28.) BM KÁT utasításhoz

NYILATKOZAT
Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez 20..... évre

Kitöltendő minden kedvezményezett részéről

Előnév:

Kártyabirtokos vezetékneve:

Kártyabirtokos utóneve:

Kártyán szereplő név:

Adóazonosító jel:

Személyi igazolvány száma:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely:

Születési idő:

Állandó lakcím:

irányítószám:

város:

községi név:

községi jellege:

házszám:

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól:

irányítószám:

város:

községi név:

községi jellege:

házszám:

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

igen nem

(A megfelelő válasz aláhúzendő.)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás értéke:

Megfizetett ellenérték:

OTP Szép kártyával rendelkezem:

igen nem

(A megfelelő válasz aláhúzendő.)

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

A Belügyminisztérium (1051 Budapest, József Attila utca 2–4.) munkatársaként hozzájárulok, hogy a Széchenyi Pihenő Kártya igényléséhez szükséges személyes adataimat munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenő Kártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (1051 Budapest, Mérleg u. 4.) részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli a kártyán feltüntetett érvényességi ideig.

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele. Az OTP Zrt. a személyes adatok kezelésénél az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján jár el.

Budapest, 20.....

.....

munkatárs aláírása

A nyilatkozatot átvettem:

Budapest,

.....

munkáltató aláírása

4. függelék az 1/2013. (II. 28.) BM KÁT utasításhoz

ADATLAP

iskolakezdési támogatás igénybevételéhez 20..... évre

Munkatárs adatai	
Neve:	
Hivatali egység:	
Adóazonosító jele:	
Saját háztartásban eltartott gyermek adatai	
Neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Lakóhelye:	
Adóazonosító jele: (ha van)	
Oktatási intézmény tanulója-e:	

Budapest, 20.....

.....

munkatárs aláírása

=====

III. Személyügyi hírek

A Miniszterelnökség januári személyügyi hírei

Kormánytisztviselői jogviszony létesítése

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

dr. Fodor Ágnes a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság Titkárságának állományába,

Kondor Erzsébet Ritát az Igazgatási Főosztály állományába,

dr. Tamaskó Krisztinát a Tervezési Főosztály állományába,

Orbán Kingát politikai tanácsadó munkakörbe a Külügyi és Külgazdasági Ügyekért Felelős Államtitkári Kabinet állományába,

Hoffmann Alexandrát a Külügyi Helyettes Államtitkár Titkárságának állományába

kormánytisztviselőnek,

Koska Melindát a Jogi, Személyügyi és Szervezetbiztonsági Főosztály állományába ügykezelői kormányzati szolgálati jogviszonyba kinevezte.

Kormánytisztviselői jogviszony megszűnése

Kormánytisztviselői jogviszonya megszűnt

áthelyezéssel:

Döme Andrea,

közös megegyezéssel

Molnár Gusztávné,

Lengyel Attila,

Dunainé Demeter Ildikó Erzsébet

kormánytisztviselőknél.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter pályázati felhívása az Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek Veszprémi Intézet igazgatói állásának betöltésére

A közigazgatási és igazságügyi miniszter pályázatot hirdet az Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek Veszprémi Intézet igazgatói állásának betöltésére.

A vezetői megbízás – 2013. április 1-jétől – határozatlan időre szól.

Jogállás, illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv. rendelkezései az irányadók.

Pályázatot az az igazságügyi szakértő nyújthat be, aki:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel,
- legalább 10 éves szakmai és
- legalább 10 éves igazságügyi szakértői gyakorlattal rendelkezik.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- idegen nyelv ismerete,
- vezetői gyakorlat megléte.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. március 20.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. március 31.

A pályázattal kapcsolatos további információk az ISZKI Hivatalában beszerezhetők. Tel.: 06 (1) 224-7680.

A bírálóbizottság a pályázókat meghallgatja. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. A pályázat eredményéről – a pályázati anyag egyidejű visszaküldésével – valamennyi pályázót írásban tájékoztatjuk.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az iskolai, szakmai végzettséget igazoló okmányok – közjegyzővel hitelesített – másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot, az eddigi munkahelyek felsorolásával,
- az igazságügyi szakértői tevékenység igazolását, igazságügyi szakértői igazolványának másolatát,
- hatósági erkölcsi bizonyítványt, amelyben igazolja, hogy az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 11. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn,
- a pályázónak az intézet működtetésével kapcsolatos elgondolásait tartalmazó szakmai programot,
- a pályázó nyilatkozatát, amely szerint hozzájárul, hogy a pályázathoz csatolt és azzal kapcsolatos adatait az Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek, valamint a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium a pályázat elbírálásának érdekében kezelje.

A pályázatokat egy példányban az Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek Hivatalához (1027 Budapest, Fő u. 70–78. fszt. 10.) „Veszprémi igazgató” jelige feltüntetésével zárt borítékban kell benyújtani.

IV. Egyéb közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye díj adományozásáról

Simor András, a Magyar Nemzeti Bank elnöke

a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés c) pontja, továbbá a Magyar Nemzeti Bank elnöke által adományozható Popovics Sándor Díjról szóló 26/2012. (XII. 21.) MNB rendelet alapján, 2013. január 25. napján

a bank- és pénzügyek területén végzett kiemelkedő tevékenységének elismeréseként

Halpern Lászlónak, a Magyar Tudományos Akadémia Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont Közgazdaság-tudományi Intézet igazgatójának

Popovics Sándor Díjat

adományozott.

Simor András s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

Az Országos Választási Iroda közleménye az Országos Választási Bizottság tagjairól

Az Országos Választási Iroda a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 38. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján az alábbi tájékoztatást teszi közzé.

Az Országos Választási Bizottság választott tagjai:

dr. Bordás Vilmos (elnök)
dr. Sasvári Róbert (elnökhelyettes)
dr. Bozsóki Éva
dr. Hunyadfalvi Ákos
dr. Pozsár-Szentmiklósy Zoltán

Az Országos Választási Bizottság póttagja:

dr. Székely László

Az Országos Választási Bizottság delegált tagjai:

dr. Borbély Andrea
dr. Litresits András
dr. Sárhegyi Zoltán
dr. Szabó Iván

Az Országos Választási Bizottság hivatali helyiségének címe:

1051 Budapest, Arany János u. 25.
Levélcím: 1357 Budapest, Pf. 2.

Budapest, 2013. február 21.

Országos Választási Iroda

A Kereszténydemokrata Néppárt 2010. évi módosított pénzügyi beszámolója

Bevételek

Ezer forintban

1.		Tagdíjak				6 162
2.		Állami költségvetésből származó támogatás				213 452
3.		Képviselőcsoporttól kapott támogatás				
4.		Egyéb hozzájárulások, adományok				61 773
	4.1.	Jogi személyektől			8 227	
		4.1.1.a. Belföldiektől (500 E Ft alatt)	3 630			
		4.1.1.b. Belföldiektől (500 E Ft felett)	4 597			
		Éghajlat Könyvkiadó		1 320		
		Budapest IV. ker. Önkormányzat		544		
		Budapest V. ker. Önkormányzat		1 185		
		Budapest XV. ker. Önkormányzat		898		
		Budapest XII. ker. Önkormányzat		650		
		4.1.2.a. Külföldiektől (100 E Ft alatt)		0		
	4.2.	Jogi személyiséggel nem rendelkezőktől			0	
	4.3.	Magánszemélyektől			53 546	
		4.3.1.a. Belföldiektől (500 E Ft alatt)	43 596			
		4.3.1.b. Belföldiektől (500 E Ft felett)	9 950			
		Paréj István		1 000		
		dr. Kriza János		1 000		
		Gonda Erika		1 000		
		dr. Csiba Gáborné		1 000		
		dr. Tóth László		1 000		

		dr. Vallkovics Attila		1 000		
		dr. Zsiga Marcell		1 000		
		Sebestyén László		1 000		
		Nagy Sándor		600		
		Strommer Pál		600		
		Gróff Tamásné		750		
		4.3.2.a. Külföldiektől (100 E Ft alatt)	0			
5.	A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel		0			
6.	Egyéb bevétel					56 306
	6.1.	ebből felvett hitel			56 200	
Összes bevétel a gazdasági évben						337 693

Kiadások

Ezer forintban

1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára				0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek				178
3.	Vállalkozások alapítására fordított összeg				0
4.	Működési kiadások				126 461
5.	Eszközbeszerzés				70 601
6.	Politikai tevékenység kiadásai				90 823
7.	Egyéb kiadások				22 811
	ebből hitel-visszafizetés			17 174	0
	Összes kiadás a gazdasági évben				310 874

Budapest, 2013. február 18.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
elnök

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

350371J	393121I	058911E	027765J	693954K
039581I	394255K	107814J	041465E	702967I
113015C	400819E	109214H	058331H	702986J
167846K	409304C	149662J	063482H	704808G
238528F	410286G	194668J	086322K	723915A
262115H	412537F	223654J	103258C	783493I
286228H	445163G	242451G	103839J	802635B
289808C	450686G	247467B	105079G	824935B
340062F	473783K	252896K	107344K	830887K
439530H	487149K	266894F	126611J	836152G
576771G	501841D	281961I	201172K	867968I
582200G	541387A	285713G	211722G	900397G
623849D	590378D	315738G	234816J	909851A
632552K	590686G	348734F	271382B	923014I
786351I	602889J	349041G	291664E	967195B
871065H	603988K	363253F	298360J	967322I
921738E	615872F	397498K	302990F	972945I
597839K	622853F	458967K	303332E	977598J
009701K	644147I	465508H	309528K	985545I
013123K	690175B	475726K	336510J	990174C
020196K	706385C	477033H	337574K	043546J
021415G	736026K	523017K	349296D	052754L
023618K	755319D	531287K	382715I	055579F
037878K	756711F	562571G	396114K	061478D
047262I	785704K	612709J	404182B	084984C
055149J	786028D	624489A	406738I	086414G
077636C	826985D	653332H	437231C	121199I
087645D	830343I	656918J	451339J	139004F
095537K	839486K	672026H	458009K	168777K
113382I	840288H	686679C	461090J	177201C
146641K	844177E	748913G	476646E	181045J
159877F	857299K	830726J	477554A	186322F
164370F	862374H	833792C	480670H	201493K
167413E	876965C	892124K	485214J	211594I
211758J	881227A	948109J	505967J	214041H
270071I	891274E	948323J	508369B	215614H
277242H	937816G	949512J	556674D	290531I
285030K	940599I	950313J	559662D	295483I
289407K	942151B	950316J	563787B	314961D
300135K	947425K	950418J	569789A	343438K
318837J	956014C	954812J	585251E	346838B
322624B	960691C	954860J	602246F	354059K
322979K	977712B	954863J	614712C	387346K
335704K	993635H	954986J	621836I	391206J
363409F	995369I	957487F	625988A	430310F
374696K	020677I	959403J	658325I	462228B
376476H	025000E	025812H	680039G	512329H

512679J	735460K	938613I	284845F	582535J
517113I	743090C	952229J	297887G	594263K
543206G	766699J	969936J	380934H	630305G
561113J	766874H	979975K	397517C	657963H
563059J	769581I	997704I	421593I	694307K
565171J	795680G	087256G	435822K	772955D
651845I	834423J	157065K	491716E	825992F
668621K	839803I	168295K	522339F	895473J
692736J	875782I	269747K	524025K	922804F
694012J	893589J	275778G	534254C	939031C
711594E	900483I	279353H	566315G	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

V. Alapító okiratok

A Hadigondozottak Közalapítvány alapító okirata¹

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 25. § (3) bekezdése alapján jogi személyként működő közalapítványt hoz létre az alábbiak szerint:

1. Alapító:
Magyar Köztársaság Kormánya
1055 Budapest, Kossuth tér 1–3.
2. A Közalapítvány neve:
Hadigondozottak Közalapítványa
3. A Közalapítvány székhelye:
1055 Budapest V., Balaton u. 5–7.
4. A Közalapítvány célja:
 - 4.1. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 9. és 25. §-a alapján a hadigondozottakról való állami, alanyi jogú gondoskodás megvalósítása. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja szerinti közhasznú tevékenység végzése.
A közalapítvány céljainak megvalósítása során közreműködik a jelzett közfeladatok ellátásában, tevékenységét a kiemelkedően közhasznú szervezet követelményeinek megfelelően végzi.
 - 4.2. A jogosultak ellátásának megvalósítása, a kedvezmények realizálása.
 - 4.3. A hadirokkantak egészségügyi segédeszközökkel való ellátásának biztosítása.
 - 4.4. A közalapítvány politikai pártoktól független szervezet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, továbbá nem támogat.
 - 4.5. A Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény 57/A. § (2) bekezdése alapján a személyi kárpótlással kapcsolatos összegek kifizetésének teljesítése.
5. Csatlakozás a Közalapítványhoz
A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat.
6. A Közalapítvány induló vagyona
1994. évre 2000 millió forint, amely a következők szerint oszlik meg:
 - 6.1. A jogosult hadigondozottnak járó egyszeri, egyösszegű térítés fedezetéül szolgál 1763 millió forint, új ellátások és a Közalapítvány működési költségeit kitevő 237 millió forint, vagyis összesen 2000 millió forint a költségvetés általános tartalékából.

¹ A változást a Fővárosi Törvényszék 12.Pk.61.540/1994/29. sz. jogerős végzésével a nyilvántartásába bejegyezte.

7. A Közalapítvány vagyona 1995-től

- a mindenkori évi költségvetési támogatás,
- az előző évi maradványok,
- egyéb támogatások,
- saját bevételek.

8. A Közalapítvány szervezete és szervei

8.1. Kuratórium

A Közalapítvány legfőbb döntést hozó szerve a 9 tagú kuratórium. A tagokat az alapító az alábbi szervezetek javaslata alapján jelöli ki:

Honvédelmi Minisztérium, Emberi Erőforrások Minisztériuma, Nemzetgazdasági Minisztérium, Belügyminisztérium, Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete, Hadigondozottak, Hadiözvegyek, Hadiárva Országos Nemzeti Szövetsége (HONSZ), Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége (MAHONSZ), Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, Országos Egészségbiztosítási Pénztár.

A kuratórium tagjai:

- dr. Szilágyi Béla a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként,
- dr. Kahlesz Tímea az Emberi Erőforrások Minisztériuma delegáltjaként,
- dr. Nesztor Tamás a Nemzetgazdasági Minisztérium delegáltjaként,
- Horváth Marianne a Belügyminisztérium delegáltjaként
- Kreisz Mihály a Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete delegáltjaként,
- Ipacs József a Hadirokkantak, Hadiözvegyek, Hadiárva Országos Nemzeti Szövetség delegáltjaként,
- Vadai Mihály Zsolt a Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége delegáltjaként,
- Haudinger István az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság delegáltjaként,
- Madarász Béla az Országos Egészségbiztosítási Pénztár delegáltjaként.

8.2. A kuratórium

- elnök-képviselője: dr. Nesztor Tamás,
- titkára: dr. Szilágyi Béla.

A kuratóriumi tagság 3 év határozott időre szól, a tag tagságának megszüntetésére irányuló kérelmét az alapítónak nyújtja be. A kuratórium a megszűnés tekintetében nem dönthet. A kuratóriumi tagok kijelölésére, visszahívására történő javaslattétel a 8.1. pont alatt felsorolt szervezetek vezetőjének jogkörébe tartozik.

8.3. A kuratórium működése

- A kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
- A kuratórium határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele jelen van.
- A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévente egyszer tartja.
- A kuratórium ülését az elnök – annak tartós akadályoztatása esetén a titkár – hívja össze írásban, a napirend megjelölésével. A meghívót a kuratórium tagjainak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés tervezett időpontja előtt egy héttel kézhez kapják. A meghívóhoz csatolni kell az esetleges írásbeli előterjesztéseket. Sürgős szükség esetén – az ok megjelölésével – az elnök rendkívüli kuratóriumi ülést telefonon is összehívhat.
- A kuratórium ülései nyilvánosak, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésre meg kell hívni:
 - a kuratórium tagjait és tisztségviselőit,
 - a kezelő szervezet képviselőjét,
 - a felügyelő bizottság tagjait,
 - az alapító képviselőjét,
 - az elnök által esetenként megjelölt személyeket.
- A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik
 - a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának – az alapító hozzájárulásával történő – meghatározása, módosítása,

- javaslat az alapító felé az alapítvány céljának teljesítéséhez szükséges pénzeszközökön felüli vagyon felhasználásáról,
 - a Közalapítvány közhasznú jelentésének, éves költségvetési tervének, az azokról szóló beszámolóknak és az éves mérlegnek, valamint a közhasznú szervezet éves beszámolójának elfogadása. A kuratórium az éves beszámolót az alapító okirat 8.3. e) pontjában meghatározott módon az éves mérleggel egyidejűleg fogadja el, és azt az elfogadást követő 15 napon belül írásban az alapítónak felterjeszti,
 - döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és ami jogszabály szerint a kuratórium hatáskörébe tartozik.
- g) Összeférhetetlenségi szabályok:
- A Közalapítvány tisztségviselőire alkalmazni kell az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38–39. §-aiban foglaltakat.

8.4. Titkárság

A kuratórium adminisztratív feladatait titkárság látja el.

8.5. A titkárság alkalmazottainak létszámát, az alkalmazhatóság feltételeit, működését, felépítését a szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

8.6. Vagyonkezelő szervezet

A kuratórium a Közalapítvány működésével kapcsolatos igazgatási és gazdálkodási feladatok ellátására vagyonkezelő szervezetet hoz létre; meghatározza annak feladatait, szervezetét, ellenőrző tevékenységét. A vagyonkezelő szervezet működését, szerveit, felépítését a szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

A vagyonkezelő szervezetet a kuratórium által kinevezett igazgató vezeti, a munkáltatói jogokat az igazgató tekintetében a kuratórium, a vagyonkezelő szervezet dolgozói tekintetében pedig az igazgató gyakorolja.

A Közalapítvány vagyonkezelő szervezete feladatainak ellátásával külső szerv is megbízható.

8.7. Felügyelő bizottság

8.7.1. A Közalapítványnál az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Honvédelmi Minisztérium képviselőjéből álló 3 tagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság

- elnöke: dr. Nagy Sándor a Nemzetgazdasági Minisztérium delegáltjaként,
- tagjai: dr. Kása Karolina az Emberi Erőforrások Minisztériuma delegáltjaként,
dr. Balogh András a Honvédelmi Minisztérium delegáltja.

8.7.2. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, betekinthez a közalapítvány irataiba, azokat megvizsgálhatja. Tanácskozási joggal részt vehet a kuratóriumi üléseken.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és ülésének összehívását kezdeményezni, ha a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértést, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő eseményt (mulasztást) észlel, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését igényli, illetve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság intézkedik.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8.7.3. A felügyelő bizottság beszámoltatja a kuratóriumot tevékenységéről.

8.7.4. A felügyelő bizottság elnökének kezdeményezésére a kuratórium ülését 15 napon belül össze kell hívni.

8.7.5. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

8.8. Hadirokkant Iroda

A hadirokkantak térítésmentes gyógyászati segédeszközökkel való ellátását végzi a 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján.

A Hadirokkant Iroda működési (személyi, dologi) költségeit a Közalapítvány fedezi.

9. A Közalapítvány gazdálkodása

9.1. A Közalapítvány vagyonát az alapítói célokban meghatározott feladatok ellátására, illetve a kuratórium, a titkárság, a vagyonkezelő szervezet, a felügyelő bizottság és a Hadirokkant Iroda működésének finanszírozására kell fordítani.

Vállalkozási tevékenysége a közalapítvány közhasznú céljait nem veszélyezteti és gazdálkodása eredményét kizárólag az alapító okiratban megjelölt tevékenységre fordítja.

9.2. A közalapítványi pénzeket a vagyonkezelő szervezet a Közalapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláján tartja.

9.3. A Közalapítvány nevében aláírásra jogosult az elnök. A bankszámláról való utalványozáshoz, készpénzfelvételhez a lebonyolító szervezet által megbízott személyek aláírása szükséges.

9.4. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek az alábbiak szerint:

- a kuratórium elnöke: bruttó 100 000 Ft havonta,
- a kuratórium titkára: bruttó 100 000 Ft havonta,
- a kuratórium tagjai: bruttó 50 000 Ft havonta,
- a felügyelő bizottság elnöke: bruttó 75 000 Ft havonta,
- a felügyelőbizottság tagjai: bruttó 37 500 Ft havonta.

A kuratórium a kuratóriumi tagok (beleértve a kuratórium elnökét és titkárát is) tiszteletdíját a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai lemondhatnak tiszteletdíjukról. A kuratórium és a felügyelőbizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.

9.5. Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

9.6. A Közalapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

9.7. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen 1 M Ft (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

9.8. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

9.9. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

9.10. A Közalapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

9.11. A Közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek. Ennek elmulasztása esetén megbízásuk az e pontban említett törvény 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.

10. A Közalapítvány képviselete

A Közalapítvány képviselője a kuratórium elnöke, tartós akadályoztatása esetén a kuratórium kijelölt tagja, az alapító képviselőit kivéve. A képviseletre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

11. Beszámolás a Közalapítvány működéséről, az éves közhasznú beszámoló jóváhagyása

A kuratórium köteles évente beszámolni a Közalapítvány működéséről az alapítónak. Ennek keretében – a kuratórium által elfogadott – éves közhasznú beszámolóját az elfogadást követő 15 napon belül írásban, két példányban jóváhagyásra az alapítónak felterjeszti. Az alapító a jóváhagyott beszámoló egy példányát saját irattárába helyezi, a másik példányt visszaküldi a kuratóriumnak. A kuratórium tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

12. A Közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány megszűnik a Ptk. 74/E. §-ában meghatározott esetekben.

13. Záró rendelkezések

13.1. A Közalapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges.

13.2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

13.3. Az alapítónak jogában áll jelen alapító okirat módosítása, amennyiben az alapító okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében, megítélése szerint ez szükséges.

13.4. Megszűnés esetén a Közalapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyont az alapító – a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett – hadigondozási célra köteles fordítani.

13.5. A közalapítvány szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni:

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogató és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapíthatók,
- a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- a közalapítvány működésének, beszámolóí közzétételének nyilvánosságáról.

Budapest, 2012. november 13.

Dr. Hende Csaba s. k.,
az alapító képviselőjében

Záradék: Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2013. január 18.

Dr. Hende Csaba s. k.,
az alapító képviselőjében

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 2–4.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.