



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2018. július 23., hétfő

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

1/2018. (VII. 23.) ITM utasítás az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról	3112
20/2018. (VII. 23.) KKM utasítás a külképviseletek protokoll kiadásairól	3126
1/2018. (VII. 23.) IM KÁT utasítás az Igazságügyi Minisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2017. (III. 10.) IM KÁT utasítás módosításáról	3132

I. Utasítások

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 1/2018. (VII. 23.) ITM utasítása az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) szervezeti és működési rendjét – a minisztérium új szervezeti és működési szabályzatának hatálybalépéséig terjedő időre – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet szerint az innovációért és technológiáért felelős miniszter feladat- és hatáskörébe utalt szakterületek vonatkozásában az 1. mellékletben foglaltak szerint szabályozom.
- (2) Ha ez az utasítás eltérően nem rendelkezik, a minisztérium szervezeti és működési rendjére
- a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (VII. 23.) MvM utasítás (a továbbiakban: MvM SzMSz),
 - az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás (a továbbiakban: EMMI SzMSz),
 - a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (X. 10.) NFM utasítás (a továbbiakban: NFM SzMSz),
 - a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I. 21.) NGM utasítás (a továbbiakban: NGM SzMSz), valamint
 - a Földművelésügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2017. (IV. 28.) FM utasítás (a továbbiakban: FM SzMSz)
2018. május 21-én hatályos rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott miniszteri utasítások egymásnak ellentmondó vagy párhuzamos rendelkezései esetén az NFM SzMSz vonatkozó rendelkezését kell alkalmazni.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1/2018. (VII. 23.) ITM utasításhoz

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti és működési rendje

1. A minisztériumban
 - a) közigazgatási államtitkár,
 - b) parlamenti államtitkár,
 - c) gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkár,
 - d) tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár,
 - e) energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár,
 - f) fenntarthatóságért felelős államtitkár,
 - g) infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár,
 - h) közlekedéspolitikáért felelős államtitkár és
 - i) európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárműködik.
2. A minisztériumban
 - a) jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
 - c) gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - d) iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár,
 - e) gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
 - f) innovációért felelős helyettes államtitkár,
 - g) szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár,
 - h) energetikáért felelős helyettes államtitkár,
 - i) klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - j) fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár,
 - k) környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár,
 - l) infokommunikációért felelős helyettes államtitkár,
 - m) fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár,
 - n) közlekedésért felelős helyettes államtitkár,
 - o) közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár,
 - p) közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - q) európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár,
 - r) fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár és
 - s) tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárműködik.
3. A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 61. § (1) bekezdése szerinti – a minisztérium szervezetéhez tartozó kormánytisztviselők és állami vezetők feletti igazgatási irányítás gyakorlásával összefüggő – hatásköröket.
 - 3.1. A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja
 - a) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár, valamint
 - c) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkártevékenységét.
 - 3.2. A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja az NFM SzMSz szerinti
 - a) Ellenőrzési Főosztály,
 - b) Jogtanácsosi Főosztály és
 - c) Szervezetfejlesztési és Közigazgatási Stratégiai Főosztálytevékenységét.

4. A parlamenti államtitkár közvetlenül irányítja az NFM SzMSz szerinti
 - a) Parlamenti Kapcsolatok Főosztálya,
 - b) Kommunikációs Főosztály és
 - c) Protokoll Főosztálytevékenységét.
5. A gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol
 - a) az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár, valamint
 - b) a gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárfelett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra.
6. A tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol
 - a) az innovációért felelős helyettes államtitkár és
 - b) a szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkárfelett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra.
7. Az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol
 - a) az energetikáért felelős helyettes államtitkár és
 - b) a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkárfelett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra.
8. A fenntarthatóságért felelős államtitkár
 - a) szakmai irányítást gyakorol
 - aa) a fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár és
 - ab) – az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatokat kivéve, amelyek tekintetében nem utasítható – a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkárfelett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra;
 - b) irányítja az NFM SzMSz szerinti
 - ba) Fejlesztéspolitikai Tanácsadói Főosztály és
 - bb) Operatív Irányítási Főosztálytevékenységét.
9. Az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol
 - a) az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár és
 - b) a fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkárfelett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra.
10. A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
 - a) szakmai irányítást gyakorol
 - aa) a közlekedésért felelős helyettes államtitkár,
 - ab) – az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatokat kivéve, amelyek tekintetében nem utasítható – a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár és
 - ac) – az elsőfokú közlekedési hatósági ügyekben való döntéshozatal esetét kivéve – a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkárfelett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra;
 - b) irányítja az NFM SzMSz szerinti
 - ba) Közlekedési Stratégiai Főosztály,
 - bb) Másodfokú Hatósági Főosztály,
 - bc) Másodfokú Közúti Ellenőrzési Főosztály és
 - bd) Közlekedésbiztonsági Szervezet és
 - be) légügyi főigazgató tevékenységét.

11. Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár
- a) szakmai irányítást gyakorol
 - aa) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár,
 - ab) a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár és
 - ac) a tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár felett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra;
 - b) irányítja az MvM SzMSz szerinti
 - ba) Program- és Projektfelügyeleti Főosztály,
 - bb) Szervezési és Ügyviteli Főosztály és
 - bc) Parlamenti Főosztálytevékenységét.
12. A helyettes államtitkárok a minisztérium önálló szervezeti egységeinek szakmai tevékenységét a következők szerint irányítják:
- 12.1. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja az NFM SzMSz szerinti
- a) Jogszabály-előkészítő Főosztály,
 - b) Igazgatási és Biztonsági Főosztály és
 - c) Személyügyi Főosztály
- tevékenységét.
- 12.1.1. Az NFM SzMSz szerinti Egyes Állami Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság átvett feladatai az Igazgatási és Biztonsági Főosztály feladataiba olvadnak be.
- 12.2. Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja az NFM SzMSz szerinti
- a) Európai Unió Főosztály és
 - b) Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
- tevékenységét.
- 12.3. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja az NFM SzMSz szerinti
- a) Gazdálkodási Főosztály,
 - b) Költségvetési Főosztály,
 - c) Intézményfelügyeleti és Számviteli Főosztály, valamint
 - d) Egyes Állami Beruházások Irányítási Főosztálya
- tevékenységét.
- 12.3.1. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár titkársága útján irányítja az NFM SzMSz szerinti Egyes Kiemelt Beruházások és Kormányzati Szakpolitika Osztálya tevékenységét.
- 12.3.2. Az MvM SzMSz szerinti Projektértékelői Számfejtési Osztály átvett feladatai a Gazdálkodási Főosztály feladataiba olvadnak be.
- 12.4. Az iparági stratégiáért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár irányítja az NGM SzMSz szerinti
- a) Iparszabályozási Főosztály és
 - b) Iparstratégiai Főosztály
- tevékenységét.
- 12.5. A gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja az NGM SzMSz szerinti
- a) Vállalkozásfejlesztési Főosztály és
 - b) Kereskedelmi Főosztály
- tevékenységét.
- 12.5.1. Az NGM SzMSz szerinti Kiemelt Vállalati Kapcsolatok Főosztály átvett feladatai a gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkári titkárság feladataiba olvadnak be.

12.6. Az innovációért felelős helyettes államtitkár irányítja az NGM SzMSz szerinti Digitális Gazdaság és Innovációs Főosztály tevékenységét.

12.6.1. Az EMMI SzMSz szerinti Felsőoktatás- és Kutatásstratégiai Főosztály átvett feladatai az innovációért felelős helyettes államtitkári titkárság feladataiba olvadnak be.

12.7. A szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár irányítja az NGM SzMSz szerinti

- a) Képzésfejlesztési és Intézményfelügyeleti Főosztály,
- b) Szak- és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály, valamint
- c) Projekt Minőségbiztosítási és Monitoring Főosztály

tevékenységét.

12.8. Az energetikáért felelős helyettes államtitkár irányítja az NFM SzMSz szerinti

- a) Stratégiai és Energiapolitikai Főosztály,
- b) Energiaszabályozási Főosztály,
- c) Energiagazdálkodási és Bányászati Főosztály, valamint
- d) Atomenergetikai Főosztály

tevékenységét.

12.9. A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja az NFM SzMSz szerinti

- a) Klímapolitikai Főosztály és
- b) Nemzeti Klímavédelmi Hatóság

tevékenységét.

12.9.1. Az NGM SzMSz szerinti Emissziós és Kvótakereskedelmi Osztály átvett feladatai a Klímapolitikai Főosztály feladataiba olvadnak be.

12.10. A fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az NFM SzMSz szerinti
 - aa) Zöldgazdaság Fejlesztési Főosztály,
 - ab) Kiemelt Közzolgáltatások Főosztálya,
 - ac) Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya és
 - ad) Hazai Program-végrehajtási Főosztálytevékenységét;
- b) az FM SzMSz szerinti
 - ba) Hulladékgyűjtési Főosztály,
 - bb) Hulladékhasznosítás Támogatási Főosztály,
 - bc) Hulladékhasznosítás Támogatás Előkészítési és Koordinációs Főosztály,
 - bd) Hulladékhasznosítás Támogatás Elszámolási és Felügyeleti Főosztály, valamint
 - be) Környezettudatos Nevelésért és Szemléletformálásért Felelős Főosztálytevékenységét.

12.10.1. Az NGM SzMSz szerinti Elektromobilitás Osztály átvett feladatai a Zöldgazdaság Fejlesztési Főosztály feladataiba olvadnak be.

12.11. A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár

- a) irányítja az NFM SzMSz szerinti
 - aa) Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály,
 - ab) Közműfejlesztési és Hulladékgyűjtési Végrehajtási Főosztály,
 - ac) Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya,
 - ad) Operatív Program Koordinációs Főosztály és
 - ae) Végrehajtást Támogató Főosztálytevékenységét;
- b) titkársága útján irányítja az NFM SzMSz szerinti
 - ba) Szabályossági Osztály és
 - bb) Szervezési, Koordinációs Osztálytevékenységét.

12.12. Az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár irányítja az NFM SzMSz szerinti

- a) Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály,
 - b) Infokommunikációs Infrastruktúra Fejlesztési Főosztály és
 - c) Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály
- tevékenységét.

12.12.1. Az NFM SzMSz szerinti Elektronikus Hírközlési és Úrkutatási Osztály elnevezése Elektronikus Hírközlési Osztályra módosul.

12.13. A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja az NFM SzMSz szerinti

- a) Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály,
- b) Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály,
- c) Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály és
- d) Európai Fogyasztói Központ

tevékenységét.

12.14. A közlekedésért felelős helyettes államtitkár irányítja az NFM SzMSz szerinti

- a) Vasúti Infrastruktúra Fejlesztési és Működtetési Főosztály,
- b) Közúti Infrastruktúra Fejlesztési Főosztály,
- c) Közúti Infrastruktúra Működtetési Főosztály,
- d) Kerékpáros Koordinációs Főosztály,
- e) Gépjármű-közlekedési és Vasúti Főosztály,
- f) Közlekedési Szolgáltatási Főosztály és
- g) Légi- és Víziközlekedési Főosztály

tevékenységét.

12.15. A közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítja az NFM SzMSz szerinti

- a) Szabályossági, Ellenőrzési és Zárási Főosztály,
- b) Közúti Projektek Főosztály,
- c) Kötöttpályás Projektek Főosztály,
- d) CEF Főosztály és
- e) Pénzügyi és Monitoring Főosztály

tevékenységét.

12.16. A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja az NFM SzMSz szerinti

- a) Hatósági Koordinációs Főosztály,
- b) Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály,
- c) Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály,
- d) Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály,
- e) Repülőtéri és Légiforgalmi Hatósági Főosztály,
- f) Vasúti Hatósági Főosztály,
- g) Hajózási Hatósági Főosztály,
- h) Közúti Jármű Hatósági Főosztály,
- i) Jármű Módszertani Hatósági Főosztály,
- j) Képzési és Vizsgáztatási Hatósági Főosztály,
- k) Pályaalkalmassági Vizsgálati Hatósági Főosztály,
- l) Piacfelügyeleti és Utasjogi Főosztály, valamint
- m) Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály

tevékenységét.

12.17. Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár irányítja az MvM SzMSz szerinti

- a) Monitoring és Értékelési Főosztály,
- b) Szabályozási Főosztály,
- c) Uniós Fejezeti Főosztály és
- d) Projektértékelői Koordinációs Főosztály

tevékenységét.

- 12.18. A fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja az MvM SzMSz szerinti
- Fejlesztéspolitikai Jogorvoslati Főosztályt a Kifogáskezelési Osztály, valamint a Szabálytalansági Döntések Elleni Jogorvoslati Osztály tekintetében,
 - Ellenőrzési Főosztályt és
 - Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztályt.
- 12.19. A tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja az MvM SzMSz szerinti
- Nemzetközi Koordinációs Főosztályt,
 - Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztályt a Nemzetközi Programok és Svájci–Magyar Együttműködési Osztály, valamint a Pénzügyi Szabálytalansági, Ellenőrzési Osztály tekintetében és
 - Támogatásokat Vizsgáló Irodát.
13. A miniszter és az államtitkárok tevékenységének ellátását kabinet, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok tevékenységének ellátását titkárság segíti.
- 13.1. A Miniszteri Kabinet Miniszteri Titkárságra és Koordinációs Osztályra tagozódik.
14. A főosztályon (titkárságon) a főosztályvezető (titkárságvezető) általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettes (titkárságvezető-helyettes) a közigazgatási államtitkár engedélyével, a kabinetben a kabinetfőnök általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető kabinetfőnök-helyettes a miniszter – közigazgatási államtitkár útján felterjesztett – engedélyével működhet.
15. Az állami vezető helyettesítése során a következő szabályok alkalmazandók:
- 15.1. A miniszter általános helyettesítését akadályoztatása vagy távolléte esetén – a Ksztv. 37. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy jelen utasítás eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva miniszterhelyettesként a parlamenti államtitkár látja el.
- 15.2. A miniszter helyettesítését az európai uniós fejlesztésekkel összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár látja el.
- 15.3. A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a helyettesítését ellátó államtitkár kijelölésére egyedi utasítást adhat ki.
- 15.4. A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
- 15.5. A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár helyettesíti.
- 15.6. A gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az iparági stratégiáért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén – a minisztert helyettesítő jogkörök kivételével – az iparági stratégiáért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.
- 15.7. A tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az innovációért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén – a minisztert helyettesítő jogkörök kivételével – az innovációért való felelőssége körében az innovációért felelős helyettes államtitkár, szakképzésért és felnőttképzésért való felelőssége körében a szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.
- 15.8. Az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az energetikáért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Az energiaügyekért és

klimapolitikáért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén – a minisztert helyettesítő jogkörök kivételével – az energetikáért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

15.9. A fenntarthatóságért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A fenntarthatóságért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén – a minisztert helyettesítő jogkörök kivételével – a fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

15.10. Az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert vagy a parlamenti államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén – a minisztert és a parlamenti államtitkárt helyettesítő jogkörök kivételével – az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

15.11. A közlekedéspolitikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közlekedésért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén – a minisztert helyettesítő jogkörök kivételével – a közlekedésért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

15.12. Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a kabinetfőnöke, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén – a minisztert helyettesítő jogkörök kivételével – az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

15.13. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Jogszabály-előkészítő Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Személyügyi Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Igazgatási és Biztonsági Főosztály vezetője helyettesíti. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Jogszabály-előkészítő Főosztály vezetője gyakorolja.

15.14. Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Európai Unió Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának vezetője helyettesíti. Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az Európai Unió Főosztály vezetője gyakorolja.

15.15. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Intézményfelügyeleti és Számviteli Főosztály vezetője helyettesíti. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az Intézményfelügyeleti és Számviteli Főosztály vezetője gyakorolja.

15.16. Az iparági stratégiáért és szabályozásért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkárt vagy a gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Iparstratégiai Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Iparstratégiai Főosztály vezetője helyettesíti. Az iparági stratégiáért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

15.17. A gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkárt vagy az iparági stratégiáért és szabályozásért felelős helyettes államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Vállalkozásfejlesztési Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Kereskedelmi Főosztály vezetője helyettesíti. A gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az iparági stratégiáért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

15.18. Az innovációért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkárt vagy a szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Az innovációért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

15.19. A szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkárt vagy az innovációért felelős helyettes államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Szak- és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Képzésfejlesztési és Intézményfelügyeleti Főosztály vezetője helyettesíti. A szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az innovációért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

15.20. Az energetikáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkárt vagy a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Energiagazdálkodási és Bányászati Főosztály vezetője helyettesíti. Az energetikáért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

15.21. A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkárt vagy az energetikáért felelős helyettes államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Klímapolitikai Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság vezetője helyettesíti. A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az energetikáért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

15.22. A fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a fenntarthatóságért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Zöldgazdaság Fejlesztési Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya vezetője helyettesíti. A fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Zöldgazdaság Fejlesztési Főosztály vezetője gyakorolja.

15.23. A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a fenntarthatóságért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Operatív Program Koordinációs Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya vezetője helyettesíti. A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az Operatív Program Koordinációs Főosztály vezetője gyakorolja.

15.24. Az infokommunikációért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti. Az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály vezetője gyakorolja.

15.25. A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály vezetője helyettesíti. A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály vezetője gyakorolja.

15.26. A közlekedésért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közlekedéspolitikáért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Vasúti Infrastruktúra Fejlesztési és Működtetési Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Közúti Infrastruktúra Fejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti. A közlekedésért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Vasúti Infrastruktúra Fejlesztési és Működtetési Főosztály vezetője gyakorolja.

15.27. A közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közlekedéspolitikáért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Pénzügyi és Monitoring Főosztály

vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Szabályossági, Ellenőrzési és Zárási Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Köztöltvény Projekt Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Közúti Projekt Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkári titkárság vezetője helyettesíti. A közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Monitoring Főosztály vezetője gyakorolja.

15.28. A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az közlekedéspolitikáért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén – a légiközlekedési hatósági ügyek kivételével – a Hatósági Koordinációs Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkári titkárság vezetője helyettesíti. A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Hatósági Koordinációs Főosztály vezetője gyakorolja. Légiközlekedési hatósági ügyekben a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Repülőtéri és Légiforgalmi Hatósági Főosztály vezetője helyettesíti.

15.29. Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárt, a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt vagy a tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Szabályozási Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Monitoring és Értékelési Főosztály vezetője helyettesíti. Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

15.30. A fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárt vagy az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkári titkárság vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály vezetője helyettesíti. A fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

15.31. A tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Nemzetközi Koordinációs Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Támogatásokat Vizsgáló Iroda vezetője helyettesíti. A tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

16. A kiadmányozási jog gyakorlására vonatkozóan az NFM SzMSz 1. melléklet 32. alcímében foglaltakat a jelen utasításban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni, illetve az NFM SzMSz-ben nem szabályozott esetkörökben a következő szabályok alkalmazandók:

16.1. Az NGM SzMSz alapján

- a) az iparstratégiaért és gazdaság szabályozásért felelős helyettes államtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket az iparági stratégiaért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár,
- b) a vállalati kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket a gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
- c) a munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkárt a szakképzésért és felnőttképzésért való felelőssége körében, valamint a szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket a jelen utasítás szerinti szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár,
- d) a nemzetközi gazdasági kapcsolatokért és fenntartható gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt emisszió-kereskedelmi és kvótakiosztási ügyekben megillető kiadmányozási jogköröket a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- e) a nemzetközi gazdasági kapcsolatokért és fenntartható gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt elektromobilitással összefüggő ügyekben megillető kiadmányozási jogköröket a fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár

gyakorolja.

16.2. Az EMMI SzMSz alapján a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkárt, valamint a Felsőoktatás- és Kutatásstratégiai Főosztály vezetőjét a tudománypolitika koordinációjával összefüggő ügyekben megillető kiadmányozási jogköröket az innovációért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

16.3. Az MvM SzMSz alapján

- a) az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket a jelen utasítás szerinti európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár,
- b) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket a jelen utasítás szerinti európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár,
- c) a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt megillető fejlesztéspolitikai kiadmányozási jogköröket a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- d) a Projektértékelői Koordinációs Főosztály vezetőjét megillető kiadmányozási jogköröket a jelen utasítás szerinti európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

16.4. A jelen utasítás szerinti európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár gyakorolja

- a) az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 7. §-ában, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 1. melléklet 6.8. alpontjában foglalt – a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt – ellenjegyzési jogot,
- b) a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti döntés-előkészítő bizottság vonatkozásában a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt delegálási jogot.

16.5. A jelen utasítás szerinti európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár vagy az általa írásban kijelölt személy a KÖFOP-3.2.6-16-2016-00001 azonosító számú projekt tekintetében a központi költségvetésről szóló törvény Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium igazgatása előirányzat terhére kötelezettségvállalásra, a kifizetés engedélyezésére és teljesítésigazolásra jogosult.

16.6. Az Unió Fejezeti Főosztály vezetője a XIX. Unió Fejlesztések fejezet – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése szerinti – gazdasági vezetője.

16.7. Az FM SzMSz alapján

- a) a környezetügyért felelős helyettes államtitkárt a hulladékgazdálkodással összefüggő ügyekben megillető kiadmányozási jogköröket és
- b) a zöldipari támogatások kezeléséért felelős helyettes államtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket a fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

16.8. A 0/02/11/00 Hulladékgazdálkodási feladatok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat terhére az FM igazgatása költségvetésébe átcsoportosított forrás terhére történő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és utalványozás ellenjegyzése, valamint a szakmai feladatainak eljárási rendjéről szóló szabályzatról szóló 7/B/2017. (07. 20.) FM utasítás (a továbbiakban: FM utasítás) szerint a zöldipari támogatások kezeléséért felelős helyettes államtitkárt megillető döntési és kötelezettségvállalási jogköröket a fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja az FM utasításban meghatározott eljárásrend szerint.

16.9. Az NFM SzMSz alapján

- a) a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkárt megillető kiadmányozási jogkört – a klímapolitikával összefüggő ügyek kivételével, a 16.1. pont d) alpontjára tekintettel – a fenntarthatóságért felelős államtitkár,
- b) a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkárt a klímapolitikával összefüggő ügyekben megillető kiadmányozási jogkört az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár,
- c) a zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkárt a klímapolitikával összefüggő ügyekben megillető kiadmányozási jogkört a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár,

- d) a zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkárt megillető kiadmányozási jogkört – a klímapolitikával összefüggő ügyek kivételével – a fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

16.10. Azon közlekedési hatósági ügyekben, amelyekben

- a) a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján elsőfokon a közlekedésért felelős miniszter jár el, az elsőfokú közigazgatási hatósági döntéseket a miniszter nevében és megbízásából azon, NFM SzMSz szerinti szervezeti egység vezetője kiadmányozza, amely szervezeti egység feladat- és hatáskörébe az NFM SzMSz alapján az érintett hatósági ügy tartozik;
- b) a Korm. rendelet alapján a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár jár el elsőfokon:
- ba) a pályaalkalmassági hatósági ügyekkel összefüggő elsőfokú közigazgatási hatósági döntéseket az NFM SzMSz 1. melléklet 83. § (1a) bekezdése, valamint 2. függelék 4.4.3.12. pontja szerinti Pályaalkalmassági Vizsgálati Hatósági Főosztály vezetője,
- bb) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 21. § (1) bekezdés d) és i) pontja szerinti ellenőrzés és bírsággal összefüggő, valamint a közúti árufuvarozás és személyszállítási tevékenység Kormány által meghatározott célzott ellenőrzésével összefüggő elsőfokú közlekedési hatósági döntéseket az NFM SzMSz 1. melléklet 83. § (1b) bekezdése, valamint 2. függelék 4.4.3.14. pontja szerinti Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály vezetője

kiadmányozza a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából.

16.11. Azon másodfokú közlekedési hatósági ügyekben – a Kkt. 21. § (1) bekezdés d) és i) pontja szerinti ellenőrzés és bírsággal összefüggő, valamint a közúti árufuvarozás és személyszállítási tevékenység Kormány által meghatározott célzott ellenőrzésével összefüggő másodfokú hatósági jogkör kivételével –, amelyekben a Korm. rendelet alapján a közlekedésért felelős miniszter jár el másodfokon, a másodfokú közigazgatási hatósági döntéseket a közlekedésért felelős miniszter nevében és megbízásából az NFM SzMSz 1. melléklet 83. § (1d) bekezdése alapján a Másodfokú Hatósági Főosztály vezetője kiadmányozza.

16.12. A Kkt. 21. § (1) bekezdés d) és i) pontja szerinti ellenőrzés és bírsággal összefüggő, valamint a közúti árufuvarozás és személyszállítási tevékenység Kormány által meghatározott célzott ellenőrzésével összefüggő másodfokú hatósági jogkör gyakorlása során a másodfokú közigazgatási döntéseket a közlekedésért felelős miniszter nevében és megbízásából az NFM SzMSz 1. melléklet 83. § (1e) bekezdése alapján a Másodfokú Közúti Ellenőrzési Főosztály vezetője kiadmányozza.

16.13. A 16.10–16.12. pont alapján átruházott jogkörben gyakorolt kiadmányozás során az iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó a hatáskörrel rendelkező feljogosított személy nevében és megbízásából jár el, továbbá hivatkozni kell jelen utasításra.

16.14. A közigazgatási államtitkár kiadmányoz mindazokban az ügyekben, amelyekben a kiadmányozásra jogosult személye nem állapítható meg.

1. függelék az 1/2018. (VII. 23.) ITM utasításhoz

A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények

I. Költségvetési szervek

Sorszám	Költségvetési szerv megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszteri hatáskört gyakorló állami vezető
1.	Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat	irányítás	energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár
2.	Országos Atomenergia Hivatal	felügyelet	energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár
3.	Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal	felügyelet	miniszter
4.	Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala	felügyelet	miniszter
5.	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal	irányítás	miniszter
6.	Szakképzési Centrumok	irányítás (a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalra átruházott hatáskörök kivételével)	miniszter
7.	Nemzeti Akkreditáló Hatóság	irányítás	gazdaságstratégiaért és -szabályozásért felelős államtitkár
8.	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	irányítás	infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár

II. A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok

Sorszám	Alapítvány megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszteri hatáskört gyakorló állami vezető
1.	SEED Kivállalkozás-fejlesztési Alapítvány	alapítói joggyakorlás	gazdaságstratégiaért és -szabályozásért felelős államtitkár
2.	Kulturált Közlekedésért Alapítvány	alapítói joggyakorlás	közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
3.	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	alapítói joggyakorlás	fenntarthatóságért felelős államtitkár

III. A miniszter közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok

Sorszám	Állami tulajdonban álló gazdasági társaság megnevezése	A miniszteri hatáskört gyakorló állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásában közreműködő állami vezető
1.	Autóipari Próbapálya Zala Korlátolt Felelősségű Társaság	gazdaságstratégiaért és -szabályozásért felelős államtitkár	
2.	Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	miniszter	
3.	ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	gazdaságstratégiaért és -szabályozásért felelős államtitkár	
4.	IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	gazdaságstratégiaért és -szabályozásért felelős államtitkár	IFKA alatti E-MOBI tekintetében fenntarthatóságért felelős államtitkár
5.	KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	közlekedéspolitikáért felelős államtitkár	
6.	MFK Magyar Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár	
7.	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár	
8.	Nitrokémia Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	fenntarthatóságért felelős államtitkár	
9.	Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár	
10.	VALOR HUNGARIAE Zártkörűen Működő Részvénytársaság	miniszter	
11.	Vasúti Műszaki Vizsgálóközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság	közlekedéspolitikáért felelős államtitkár	

A külgazdasági és külügyminiszter 20/2018. (VII. 23.) KKM utasítása a külképviseltek protokoll kiadásairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltakra figyelemmel a következı utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: Központ) felügyelete alatt mőködı, önálló reprezentációs pénzügyi elıirányzattal (a továbbiakban: reprezentációs keret) rendelkezı külképviseltek mint gazdálkodó egységek (a továbbiakban: külképviseltek) protokolláris költségvetési elıirányzatának tervezésével, felhasználásával – ezen belül a vendéglátással, az ajándékozással és a reprezentációval – kapcsolatos tevékenységére.

2. Általános rendelkezések

2. § A reprezentációs program megtervezésénél, pénzügyi hatásainak felmérésénél, a költségek elszámolásának és nyilvántartásának tekintetében kötelezıen alkalmazni kell az utasításban foglaltakat.

3. § A külképviseltek reprezentációs költségét terheli minden olyan rendezvénnyel kapcsolatos kiadás – az 54. §-ban foglaltak kivételével –, amelynek kezdeményezıje a külképviseltek, illetve a kezdeményezı és a házigazda a külképviseltek vezetıje vagy a külképviseltek vezetıje által felhatalmazott diplomata.

4. § A reprezentációs kiadás csak eredeti pénzügyi bizonylat (számla, nyugta), illetve a kiállító által az eredeti pénzügyi bizonylattal azonos formátummal megegyezıen kiállított másolat ellenében számolható el a külképviseltek bankszámlájáról vagy pénztárából. A gazdasági szakember a reprezentációs kiadás eredeti bizonylatát kizárólag áfa visszatérítés céljából tarthatja vissza a havi pénztárnaplóból.

5. § A reprezentációs kiadás elszámolásához minden esetben reprezentációs rendelvény kiállítása szükséges.

6. § A reprezentációs célú elszámolási elıleg kiadására kizárólag a reprezentációs rendelvény jóváhagyását követıen kerülhet sor. A reprezentációs célú elszámolási elıleg elszámolására az elszámolási elılegre vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

7. § (1) A külképviseltek állomáshelyén megszervezésre és lebonyolításra kerülı, a diplomáciai munkával kapcsolatos társadalmi érintkezések és fogadások közvetlen és közvetett költségei között dologi kiadásként kell elszámolni:

- a) delegáció fogadásakor a hordár költségeket, valamint a kormányváró használatát,
- b) a rendezvény helyszínének bérleti díját,
- c) a hangszerek, felszerelések bérleti díját,
- d) az installációk készítésének és kihelyezésének költségeit,
- e) a nyomtatással kapcsolatos költségeket (reprezentatív meghívók, ültetıkarttyák, eseménylogó, irányítótáblák készítése, az elıbbiekhöz kapcsolódó grafikai tervezés, nyomdai kivitelezés),
- f) a fellépı mővészek számlázott tiszteletdíját, szállás és utazási költségeit (a tiszteletdíj számla hiányában külsı személyi juttatásként számfektendı).

(2) A fellépı mővész részére napidíj nem fizethetı ki.

8. § A külképviseltek állomáshelyén megszervezésre és lebonyolításra kerülı, a diplomáciai munkával kapcsolatos társadalmi érintkezések és fogadások közvetlen és közvetett költségei között reprezentációs kiadásként kell elszámolni:

- a) virág és koszorú vásárlását,
- b) ajándékok vásárlását,

- c) szállás, vendégszobák, vendéglakások, étel, ital bekészítését,
- d) a fogadó államban működő diplomata, újságíró stb. klubbal kapcsolatos tagdíjakat, amennyiben a tagságot politikai vagy reprezentatív szempontok teszik szükségessé,
- e) a Diplomáciai Testület közös kiadásaihoz történő hozzájárulást,
- f) a külképviseleti munka érdekében, illetve reprezentatív okok miatt megvalósuló színház- és kiállítás látogatásokhoz, kirándulásokhoz, városnézésekhez kapcsolódó kiadásokat,
- g) a külképviseleti munka érdekében szervezett sport- és rekreációs programok kiadásait,
- h) a Központból igényelt italok, élelmiszerek és ajándéktárgyak költségeit,
- i) a reprezentációs felhasználást szolgáló helyben vagy csomagküldő szolgálatok által vásárolt italok, élelmiszerek, cigaretta, szivar, ajándéktárgyak költségeit,
- j) a társadalmi kötelezettségek kapcsán szükséges öltözék (frakk, zsakett, szmoking) kölcsönzésének költségét,
- k) étel-, italalapanyag vásárlását, készétel rendelését és felszolgálatását, catering szolgáltatás igénybevételét,
- l) szakács, felszolgálók, hoszteszek díjazását,
- m) az éttermi számlát.

- 9. §** A meghívotti, megajándékozotti, résztvevői névsort a vonatkozó reprezentációs kiadás elszámolásakor – a folyamatos reprezentációra történő beszerzés kivételével – minden esetben mellékelni szükséges.
- 10. §** A reprezentációs keret terhére a külképviselet vezetőjének engedélyével – feladataik függvényében – a külképviseleten szolgálatot teljesítő diplomaták, valamint az adminisztratív és technikai személyzet reprezentációval kapcsolatos kiadásai is elszámolhatók.
- 11. §** A reprezentációs kereten meghatározott összegből elszámolható közvetlen napi külképviseleti felhasználás címen ásványvíz, üdítőital, kávé, tejpör, tejszín, tea, édesítőszer, citrom, citromlé, aprósütemény, csokoládé és cukorka beszerzése. A reprezentációs keret terhére elszámolhatók továbbá a külképviseleten tervezett külső vendégek részvételével megtartott értekezletek, megbeszélések, konferenciák, szakmai egyeztetések, egyéb tárgyalások, kulturális, oktatási, sport, rekreációs rendezvények alkalmával felszolgálásra kerülő frissítők, alkohol tartalmú italok, kávé, tea, sütemény stb. költségei is. Átalány elszámolás a jelen pontban meghatározott tételek esetében sem engedélyezett.
- 12. §** A reprezentációra felhasználható keretösszeget a célszerűségi követelmények és takarékosági elvek szem előtt tartásával a külképviselet éves költségvetésében a várható kiadások alapulvételével kell megtervezni.
- 13. §** A külképviselet rendezvényeinek ki kell fejeznie Magyarország méltóságát, társadalmi, gazdasági fejlettségét, biztosítva ezzel, hogy az oda szóló meghívás rangot, elismerést jelentsen a meghívottak számára. A kihelyezett kötelesek a külképviselet reprezentációs munkájában – megszervezésében, lebonyolításában – részt vállalni.
- 14. §** Magyarország nemzeti ünnepei közül a külképviselet legalább egy alkalommal széleskörű fogadást tart. Az időpont kiválasztása a külképviselet által, a fogadó ország szokásrendjéhez alkalmazkodva kerül meghatározásra.
- 15. §** A magyarországi vásárlások esetében a külképviselet köteles törekedni az áfamentes vásárlásra. Ennek érdekében a magyar vámhatóságoknál szabályszerűen ki kell léptetni és az állomáshelyen be kell vételezni a Magyarországról beszerzett árukat.
- 16. §** Az egyes állomáshelyek éves reprezentáció keretének véglegesítésekor a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály a külképviselet által felterjesztett költségvetési tervezet alapján figyelembe veszi a tárgyévi rendkívüli kiadások felmerülését (pl. EU, NATO, ENSZ konferenciák, kongresszusok, találkozók, nagyköveti váltás stb.). Az adott évben egyszeri jelleggel, adott rendezvény vagy program megvalósítása céljából a reprezentációs jogcímre biztosított pótelőirányzatok nem képeznek bázist a következő évi tervezés során.
- 17. §** Azon a szomszédos államokban lévő külképviseleten, ahol a külhoni magyarság száma jelentős, a reprezentációs kiadások megállapításánál úgy kell eljárni, mintha az adott állomáshelyen további nemzeti ünnepi fogadást kellene megtartani. Az erre vonatkozó javaslatot az illetékes területi főosztály kezdeményezi és a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály a tervezés során köteles ezt figyelembe venni.

- 18. §** A külképviselet a reprezentációs igényét éves költségvetési javaslatában terjeszti elő. Az előző évet indokoltan meghaladó igény esetén a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály a rendkívüli kiadások várható összegével növelt összegre tehet javaslatot. Az egyes külképviseletek éves reprezentációs keretét a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály javaslata alapján a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár határozza meg legkésőbb minden év január 31-ig. Eddig az időpontig az előző év költségvetésében engedélyezett keret időarányos része használható fel.
- 19. §** A reprezentációs keretekre történő évközi átcsoportosítás, – más, fel nem használt előirányzat terhére – a külképviseletek gazdálkodási rendjéről szóló 21/2017. (XII. 20.) KKM KÁT utasítás 6. § (1)–(2) bekezdésében foglaltak szerint hajtható végre.
- 20. §** A reprezentációra szolgáló éves keretösszeg nem léphető túl. A kereten történő megtakarítás az áthúzódó kötelezettségvállalásokra vonatkozó általános államháztartási szabályok szerint vihető át a következő évre. A fel nem használt és kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzatok a következő évben nem használhatóak fel, nem képezik a következő évre jóváhagyott előirányzatok kiegészítésének alapját. A folyamatosan reprezentációra szolgáló keretet a nemzeti ünnepek és az esetleg előforduló külképviseletvezetői váltás tiszteletére adott fogadás kivételével időarányosan – rendszerint havi ütemezésben – kell felhasználni. Az ütemezett felhasználásáért a külképviseletvezető felelős.
- 21. §** A különböző programok, rendezvények vonatkozásában szponzori vagy támogatási szerződés alapján kapott támogatásokat, adományokat a külképviselet a Központ javára köteles bevételezni. A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály az így befolyt összegeket negyedévente – az utolsó negyedévben november 30-áig – a bevételezett összeg erejéig az adott külképviselet reprezentációs kiadásaira előirányzatosítja és visszaforgatja. A külképviselet a visszaforgatást a támogatás bevételezés hónapjának pénzügyi zárása után, távirati úton kérheti a Központtól. A kérelemnek tartalmaznia kell a bevételezés konkrét tételszámának megjelölését, valamint a visszaforgatni kért előirányzat jogcím szerinti megbontását a felhasználás figyelembevételével.
- 22. §** A felhasználást a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály és az Ellenőrzési Főosztály ellenőrzi, és a nem előírászerű felhasználás esetén soron kívüli ellenőrzést kezdeményez.
- 23. §** A reprezentációs célból beszerzett felszerelések, eszközök, készletek csak hivatalos reprezentálás alkalmával használhatóak fel. A leltári nyilvántartásban szereplő tárgyak csak a rendeltetési helyükön használhatóak, tovább ajándékozásuk nem engedélyezett.
- 24. §** Az egyéb – Magyarországról érkezett – delegációk külföldi partnereik részvételével tervezett vendéglátását – a külképviselet saját reprezentációs keretének terhére – a külképviseletvezető határozza meg.

3. Vendéglátás és rendezvények elszámolása

- 25. §** Az utasítás tekintetében vendéglátási kiadásnak minősül különösen a külképviselet vezetője, vagy annak engedélyével a diplomaták által a külképviseleten vagy azon kívüli vendéglátóhelyen az akkreditált országban adott munkareggeli, munkaebéd, vacsora, fogadás, sajtófogadás, koktélparti, valamint előadásokkal, tájékoztatókkal kapcsolatos vendéglátás költsége. Az elszámolhatóság feltétele külföldi diplomata részvétele az eseményen.
- 26. §** A külképviselet vezetője által előzetesen engedélyezett külképviseleti vendéglátás költségei csak számla vagy egyéb pénzbekérő bizonylat ellenében – a gazdasági szakember előzetes pénzügyi ellenjegyzése, a képviselővezető vagy ideiglenes ügyvivő előzetes kötelezettségvállalása és a képviselővezető vagy ideiglenes ügyvivő utalványozása mellett – téríthetők meg a reprezentációs keret terhére.

- 27. §** Rendkívüli esetben, olyan országban ahol megfelelő számla nem szerezhető be, belső bizonylat kiállítása szükséges, amelyet a gazdasági felelős állít elő, és a teljesítést az igénybevevő, illetve beszerző igazolja.
- 28. §** Egyes kis összegű vendéglátás esetén a kiadás a külképviselet költségvetése terhére nem számolható el, azt a kihelyezettek vegyes költségtérítése tartalmazza. Ilyenek lehetnek többek között a vendéglátóhelyen elfogyasztott kávé, tea, sütemény, kisebb ebédek költségei, belépők díjai stb. 3000 forint/fő alatt, összesen 6 fő résztvevőig.
- 29. §** A külképviselet vezetője által előzetesen engedélyezett éttermi vendéglátás költségei körében a fogadó ország szokásainak megfelelő – azonban a számla értékének 10%-át meg nem haladó mértékű – borralaló számolható el. Az elszámolható borralaló mértéke a külképviseletek gazdálkodásának részletes szabályairól szóló 223/2017. (VIII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 39. § (3) bekezdése szerint növelhető. A borralaló összegéről – amennyiben azt a számla nem tartalmazza – a számlára történő megfelelő hivatkozással belső bizonylatot kell kiállítani, amelyet a külképviseletvezető aláírásával igazol.
- 30. §** A külképviseletvezető által engedélyezett, külképviseleten kívüli vendéglátásnál a fizetett összeg ellenértékét – a külképviseletvezető utalványozását követően – legkésőbb a számla keletkezését követő hónapban lehet elszámolni a külképviselet nevére és címére kiállított számlával.
- 31. §** A külképviselet nevére kiállított számla bankkártyával történő fizetése esetén, a reprezentációs célú kiadás felhasznált összegével – a bankkártya igénybevételét követően – a külképviselet pénz- és értékkézelésére vonatkozó szabályozásának megfelelően, az abban foglalt határidővel kell elszámolni.
- 32. §** Az állomáshely reprezentációs kerete terhére megtartott rendezvényeken résztvevők körét a külképviseletvezető egyetértésével kell meghatározni. A rendezvények megtartásához szükséges közreműködők körét (tolmács, felszolgálók, orvos, biztonsági őrök stb.) alkalmazását a gazdálkodási szabályzat előírásai alapján a külképviseletvezető jogosult meghatározni.

4. Az ajándékok elszámolása

- 33. §** Ajándék lehet jellemzően
- tradicionális magyar termék (porcelán- és üvegtárgyak, italok, élelmiszerek, egyéb kézműves termékek),
 - Magyarországról szóló könyv, album, DVD- és CD-lemez.
- 34. §** A külképviselet reprezentációs készletéből külföldinek az adott állomáshelyen vagy az akkreditált országban ajándékot adhat saját jogon a külképviseletvezető és a külképviseletvezető engedélyével a diplomata és az adminisztratív-technikai személyzet tagjai.
- 35. §** Az ajándékozás az állomáshelyen kialakult helyi, illetve viszonyossági gyakorlat figyelembevételével történhet a külképviselet partnereinek, illetőleg a más külképviselet vezetőinek, diplomatáinak.
- 36. §** A prospektusok, tájékoztató füzetek, ismertető stb. nem minősülnek ajándéktárgyaknak, ezért a reprezentációs költségkeret terhére ezen kiadványok ellenértéke nem számolható el.
- 37. §** A külképviselet annak a magyar állampolgárnak, akinek szokásos tartózkodási helye Magyarországon van, ajándéktárgyat csak a közigazgatási államtitkár eseti engedélye alapján adományozhat. Az ajándékozással kapcsolatos adó- és járulékfizetési kötelezettségekhez az adatszolgáltatásokat, igazolásokat ez esetben a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály készíti el az állomáshely előzetes adatszolgáltatása alapján.

- 38. §** A miniszteri szintű születésnap köszöntő levelekkel egyidőben a külképviselet ajándékot is köteles az érintett miniszter partner részére juttatni. A születésnap ajándékot a külképviselet a helyben szokásos gyakorlatot és hagyományokat figyelembe véve választja ki és saját reprezentációs kerete terhére szerzi be, szükség szerint egyeztetve a külképviselet felügyeletét ellátó területi főosztállyal.

5. A reprezentációs készletek nyilvántartásának vezetése (italraktár, ajándékraktár)

- 39. §** A reprezentációs készletek nyilvántartása a Forrás rendszer Készletnyilvántartó moduljában történik. A készletváltozásokat folyamatosan kell rögzíteni a nyilvántartásban, a nyilvántartást a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály előzetes engedélye alapján havonta kell lezárni. A nyilvántartás alapján meglévő készletet évente legalább egyszer – költségvetési évvárás keretében – össze kell vetni a tényleges raktári készlettel. Az egyeztetések megtörténtét és eredményét a nyilvántartásban rögzíteni kell. A készletben keletkező hiányért a készletet kezelője leltárfelelősséggel tartozik.
- 40. §** A reprezentációs készletet kezelő személyt a külképviselet vezető jelöli ki, és ennek tényét a munkaköri leírásban rögzíteni kell. Kis létszámú állomáshely esetén a reprezentációs készletet kezelő személy a gazdasági felelős. A készletet kezelő személynek leltárfelelősségi nyilatkozatot kell aláírnia.
- 41. §** (1) A reprezentációs készleteket a külképviselet vezető bármikor jogosult soron kívül teljeskörűen vagy szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. A Korm. rendelet 21. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a külképviselet vezető által évente legalább kétszer elrendelt rendkívüli pénztárelőellenőrzés során a pénztárelőőr köteles szűrőpróbaszerű mintavétellel ellenőrizni a készletek nyilvántartását.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt ellenőrzésen túl a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály közvetlenül távirati úton vagy az állomáshelyre kiutazó futár munkatársak útján is elrendelheti a készletek szűrőpróbaszerű vagy teljes körű ellenőrzését.
- 42. §** A 39. § szerinti vezetett nyilvántartást a számviteli előírásokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. Az Ellenőrzési Főosztály, illetve a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály esetenként a nyilvántartásokat a helyszínen ellenőrzi.
- 43. §** Az ital- és ajándékraktárból az anyag kiadást csak a külképviselet vezető vagy az őt helyettesítő személy engedélyezheti. A raktárban tárolt reprezentációs célú tárgyakat csak raktári kiadási bizonylat (igénylő mint átvető, raktáros mint kiadó) kiállításával lehet kiadni.
- 44. §** Az ajándéktárgy felhasználása során a kiadáskor rögzíteni kell a felhasználás dátumát, az ajándékozó és – protokoll célból – a megajándékozott nevét is.
- 45. §** Az éves keretösszegeken belül az előirányzat megnyitásakor a tárgyévi ajándéktárgyak, italok igény esetén központilag is megvásárolhatók. A beszerezni kívánt ajándéktárgyak listáját a gazdasági vezető, illetve gazdasági felelős állítja össze és a külképviselet vezető hagyja jóvá. A beszerzett árut tényleges beszerzési áron kell nyilvántartani, a tárgy eredeti értékének feltüntetésével.

6. A központosított borbeszerzés, illetve a külképviseleten történő beszerzések elszámolása

- 46. §** Magyarország borainak bemutatása, borvidékeinek népszerűsítése céljából a Központ kijelölt szervezeti egysége évente a külképviseletek által kötelező jelleggel megrendelendő borválogatást állít össze.
- 47. §** A beszerzés során elsődleges szempont, hogy a külképviseletekre kiváló minőségű hazai borok kerüljenek.

- 48. §** A beszerzések fedezetét a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály biztosítja a külképviseltek éves eredeti költségvetési előirányzatainak jóváhagyása során a Külképviseltek igazgatása cím éves összevont reprezentációs keretének terhére.
- 49. §** A Magyarországon beszerzett borok kiszállítását a vonatkozó vámszabályok betartásával a külképviseltek önállóan rendeli meg, és az ezzel kapcsolatos, az állomáshely–Budapest viszonylatban legmegfelelőbb és költséghatékony szállítási mód kiválasztásáért a külképviseltek felelős.
- 50. §** Az ital- és ajándéktárgyak beszerzéséhez kapcsolódó, a számlán szereplő járulékos kiadások (többek között szállítás, raktározás, kereskedelmi jutalék stb.), a beszerzés értékét növelik és reprezentációs kiadásként kell elszámolni.

7. Az állami delegációkkal kapcsolatos külképviseltek feladatai

- 51. §** A magas szintű delegációk (miniszter vagy magasabb rangú állami vezető, illetve a Központ esetében államtitkár is) utazásával kapcsolatos minden lényeges információt, valamint a külképviseltekkel szembeni elvárásokat, a delegáció utazását szervező illetékes főosztály az utazás megkezdése előtt legalább három munkanappal, írásban a külképviseltek tudomására hozza.
- 52. §** A külképviseltekre érkező magas szintű küldöttségekkel kapcsolatos vendéglátásról előzetes költségbecslést, illetve az 1 000 000 forint összegnek megfelelő költséget meghaladó rendezvényekről részletes költségkalkulációt (költségtervet) kell készíteni, a 7. és 8. §-ban feltüntetett kiadásoknak megfelelő bontásban, a kiadásokat a felmerülés pénznemében jelezve, valamint forintban összesítve. A költségkalkulációt amennyiben a költségviselő
- a külképviseltek, a külképviseltek vezetője,
 - a Központ, a Protokoll Főosztály vezetője
- hagyja jóvá, és a felhasznált összeget előirányzat átadással biztosítja legkésőbb a kiadások felmerülésének hónapja utolsó napjáig.
- 53. §** A magas szintű delegációkkal kapcsolatos reprezentációs költségeket az állami, illetve a Külgazdasági és Külügyminisztérium protokoll keretek terhére a Protokoll Főosztály vezetőjének előzetes engedélyével lehet a Központ terhére elszámolni. A vendéglátásra vonatkozó intézkedési terv tartalmazza a tárgyalási napok tervezett számát, a teljes programot és a természetbeni ellátás (szállás, közlekedés, étkezés, színházjegy stb.) mértékét. A vendéglátással kapcsolatos intézkedés végrehajtásának megszervezése és lebonyolítása a külképviseltekvezető által esetileg kijelölt diplomata (protokollfelelős) hatáskörébe tartozik. A delegációk reprezentációs és dologi kiadás jellegű költségeinek elszámolását a külképviseltekvezető igazolja.
- 54. §** Azon külképviseltek rendezvényen, amelyen házigazdaként államfő, kormányfő, volt államfő, volt kormányfő vagy tárca nélküli miniszter van jelen, illetve, amelyet a részvételével, tiszteletére rendeznek, a költségeket – amennyiben a Protokoll Főosztály azt előzetesen engedélyezte – a Protokoll Főosztály költségvetése terhére számolja el a külképviseltek.
- 55. §** A Központból érkező delegáció esetében a külképviseltek köteles közreműködni anyagi és vagyoni eszközeivel a delegáció programjának szervezésében és lebonyolításában.
- 56. §** Az alacsonyabb rangú, de állami vezetői (nem a Központból érkező) delegáció esetén, az érkezést legalább öt munkanappal megelőzően megküldött értesítés alapján a külképviseltek közreműködik a delegáció programjának szervezésében és lebonyolításában.
- 57. §** Az 51–55. §-ba nem tartozó delegáció esetén – különösen indokolt esetben – a külképviseltek vagy a felügyelő főosztály kezdeményezésére a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár engedélyezheti – az érkezést legalább öt munkanappal megelőzően megküldött kérés alapján – a külképviseltek anyagi, technikai közreműködését, azzal hogy a közreműködés nem korlátozhatja a külképviseltek alaptervékenységéhez tartozó külpolitikai, külgazdasági szervezőmunkát.

8. Záró és vegyes rendelkezések

- 58. §** A reprezentációs kiadásokhoz kapcsolódó áruk, szolgáltatások (pl. nyomda, szállítás, csomagolás, papír, írószer, takarítás stb.) költségeinek elszámolási jogcímét a gazdasági felelős jogosult meghatározni – szükség esetén a Központtal történő egyeztetés alapján – és a Forrás program pénzügyi moduljában rögzíteni, illetve ezt a pénztárelenőr jogosult ellenőrizni.
- 59. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a külképviseletek protokoll kiadásairól szóló 4/2002. Küm utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

Az Igazságügyi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 1/2018. (VII. 23.) IM KÁT utasítása az Igazságügyi Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2017. (III. 10.) IM KÁT utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján, a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 75. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (3) bekezdésére figyelemmel – az alábbi utasítást adom ki:

1. Az Igazságügyi Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2017. (III. 10.) IM KÁT utasítás (a továbbiakban: Utasítás) Melléklete a Melléklet szerint módosul.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Molnár Zoltán s. k.,
közigazgatási államtitkár

Melléklet az 1/2018. (VII. 23.) IM KÁT utasításhoz

- 1. §** Az Utasítás Mellékletének 22. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) Ha a rendkívüli munkavégzés ellenében járó szabadidő-átalány kiadására a tárgyév végéig nem került sor, a szervezeti egység vezetője köteles a pénzbeli megváltás kifizetése érdekében haladéktalanul értesíteni a Személyügyi Főosztályt.”
- 2. §** Az Utasítás Mellékletének 40. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Ha a tanulmányi szerződésben az (1) bekezdés e) pontja szerint megjelölt időtartam letelte előtt]
„a) a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya hivatalvesztés fegyelmi büntetés miatt, méltatlanság jogcímén alapuló felmentés, bizalomvesztés jogcímén történő felmentés, lemondás, végleges áthelyezés, a kormánytisztviselő által kezdeményezett közös megegyezés következtében, a Kttv. 39. § (4a) bekezdése vagy a Kttv. 86. § (1) bekezdése alapján,”
[szűnt meg, az IM mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei további teljesítése alól, és a munkatárs köteles az (1) bekezdés f) pontja szerinti támogatást, illetve annak időarányos részét visszafizetni.]

- 3. §** Az Utasítás Mellékletének 48. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A KSZ alapján kötendő kölcsönszerződések megkötését a Személyügyi Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárnál kezdeményezi. A kölcsönszerződéseket a Jogi Szolgáltatási Főosztály készíti elő. A kölcsönszerződést a munkatárs és a kezesek is személyesen, e főosztály kormánytisztviselője előtt kötelesek aláírni, jelzálogjog alapítása esetén az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény rendelkezései irányadóak.”
- 4. §** Az Utasítás Mellékletének 53. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) Az elszámoláshoz csatolni kell a hét első munkanapján az utazás megkezdésekor és a hét utolsó munkanapján az utazás befejezésekor készített, a gépjármű kilométeróra-állását mutató, aláírással és dátummal ellátott fényképeket.”
- 5. §** Az Utasítás Mellékletének 54. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A hazautazás költségtérítését havonta az Intraneten közzétett „Hazautazás költségeinek elszámolása” című, valamint az „Elszámolás a munkába járáshoz igénybevett gépkocsi-használati költségtérítés kifizetéséhez” című nyomtatvány kitöltésével és a hazautazást igazoló utazási jegy csatolásával a Pénzügyi és Számviteli Főosztályon kell elszámolni. A gépkocsi-használati költségtérítés elszámolásához csatolni kell a az utazás megkezdésekor és az utazás befejezésekor készített, a gépjármű kilométeróra-állását mutató, aláírással és dátummal ellátott fényképeket.”
- 6. §** Az Utasítás Mellékletének 60. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Az IM javára bejegyzett jelzálogjog ranghelyének megváltoztatására akkor van lehetőség, ha a munkatárs igazolja, hogy arra méltányolható érdekében van szükség, és a kölcsön visszafizetésének biztosítéka a ranghelycserét követően sem sérül.”
- 7. §** Az Utasítás Mellékletének 61. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) A kölcsönszerződést az IM képviselőjében a közigazgatási államtitkár köti meg, ha azon a Jogi Szolgáltatási Főosztály vezetőjének és a Pénzügyi és Számviteli Főosztály vezetőjének ellenjegyzése már szerepel. Jelzálogjog alapítása esetén a szerződés szerkesztésére és okirati ellenjegyzésére az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény rendelkezései irányadóak.”
- 8. §** Az Utasítás Mellékletének 73. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A szemüveg árának költségeihez való – (4) bekezdés szerinti mértékű – hozzájárulást a munkatárs az Igénylőlap a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg munkáltató által történő költségtérítéséhez című nyomtatvány kitöltésével kérheti a Személyügyi Főosztályon. Az igénylőlapon az igénylő közvetlen felettesének igazolnia kell, hogy a kormánytisztviselő képernyős munkakörben dolgozik. Az igénylőlaphoz csatolni kell:]
„b) az IM nevére és címére kiállított eredeti számlát. A számla kelte nem lehet sem korábbi, sem 6 hónappal későbbi a (2) bekezdés a) pontja szerinti vizsgálat dátumánál.”
- 9. §** Az Utasítás Mellékletének 76. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A munkáltató engedélye alapján történő munkavégzés alóli mentesítés esetében a munkatárs a mentesítést megelőző utolsó munkanapon, 30 napot meghaladó távollét esetében pedig legkésőbb a távollét kezdetétől számított 30. naptári napig köteles a bérletet a Pénzügyi és Számviteli Főosztályon leadni. A bérlet visszaszolgáltatásának elmulasztása esetén a bérlet árának a távollét első napjától számított arányos összege a munkatárs járandóságából – a bérlet átvételét igazoló dokumentum aláírásával megadott hozzájárulása alapján – kerül levonásra.”
- 10. §** Az Utasítás Mellékletének
7. § (5) bekezdésében a „munkáltatói jogkör gyakorlója” szövegrész helyébe a „munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa kijelölt vezető”;
 47. § (4) bekezdésében a „(2) bekezdésben” szövegrész helyébe a „(2) és (3) bekezdésben” szöveg lép.
- 11. §** Hatályát veszti az Utasítás Mellékletének
22. § (3) bekezdése és
 67. § (4) bekezdése.
-

Helyesbítés:

A Hivatalos Értesítő 2018. évi 37. számának 3074. oldalán közzétett, miniszterelnöki biztos kinevezéséről szóló 5/2018. (VII. 19.) ME utasítás 1. §-ában a kinevezés hatálya helyesen: 2018. július 1. napjától.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.