



Budapest,  
2000. augusztus 18.,  
péntek

**86. szám**

Ára: 110,- Ft

### TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
21/2000. (VIII. 18.) HM r.	
122/2000. (VIII. 18.) KE h.	
123/2000. (VIII. 18.) KE h.	
1069/2000. (VIII. 18.) Korm. h.	
A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról .....	5357
Szolgálati viszony megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről .....	5366
Tűzoltó dandártábornok kinevezéséről .....	5367
A Nemzeti Színház Részvénytársaság alapításával kapcsolatos intézkedésekről .....	5367
Az Országos Rendőr-főkapitányság Közbiztonsági Főigazgató-ságának közleménye .....	5368

## II. rész JOGSZABÁLYOK

### A Kormány tagjainak rendeletei

#### A honvédelmi miniszter 21/2000. (VIII. 18.) HM rendelete

**a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 9. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, összhangban az Mvt. végrehajtására kiadott 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelettel (a továbbiakban: Vhr.) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos szolgálatteljesítésre és munkavégzésre vonatkozóan a következőket rendelem el:

#### 1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumban, a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó hivatalokban és háttérintézményekben, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatoknál, a katonai oktatási intézményekben, a Magyar Honvédség szervezeteinél (a továbbiakban együtt: szervezet) folyó minden szervezett tevékenységre.

#### 2. §

E rendelet alkalmazásában

*a) állományilletékes parancsnok:*

— a hivatásos és a szerződéses állomány tekintetében a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 2. §-ának *b)* pontjában, valamint a Hszt. végrehajtására kiadott 140/1996. (VIII. 31.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésben meghatározott személy,

— a köztisztviselői és a közalkalmazotti állomány tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója,

— a hallgatói és a növendéki állomány tekintetében az oktatási intézmény vezetője,

— a hadköteles állomány tekintetében a hadköteles katonák szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIV. törvény (a továbbiakban: Hkt.) 2. §-ának a) pontjában meghatározott személy;

b) *szervezett tevékenység*: az Mvt. 87. §-ának 9. pontjában meghatározottakon túlmenően a szolgálati kötelezettségek teljesítésével és a jogok gyakorlásával összefüggésben végzett tevékenység;

c) *szolgálati hely*: az Mvt. 87. §-ának 5. pontjában meghatározott munkahelyen túl a szervezet illetékességi területén az a hely, ahol a szervezett tevékenység végrehajtásra kerül;

d) *munkaeszköz*: az Mvt. 87. §-ának 4. pontjában meghatározott munkaeszköz körébe tartozik a szolgálati feladat ellátása érdekében használt haditechnikai eszköz is;

e) *haditechnikai eszköz*: kizárólag, illetve elsődlegesen katonai célra kifejlesztett, gyártott, beszerzett eszköz, valamint ehhez az eszközhöz kapcsolódó alkatrész, kiképzési és oktatási eszköz, ellenőrző, karbantartó és javító eszköz;

f) *veszélyes haditechnikai eszköz*: olyan haditechnikai eszköz, amely használatakor az állomány egészsége, testi épsége — megfelelő védelem hiányában — súlyos károsító hatásnak lehet kitéve;

g) *katonai védőeszköz*: kizárólag, illetve elsődlegesen katonai célra kifejlesztett és gyártott — a veszélyforrás kiküszöbölésére vagy a veszélyforrás hatásának csökkentésére szolgáló — védő funkciójú eszköz.

(Az Mvt. 11. §-ához)

### 3. §

Az Mvt. 11. §-án túlmenően a személyi állomány szolgálati tevékenységének biztonságát szolgáló rendszabályokat a Magyar Köztársaság Fegyveres Erőinek Szolgálati Szabályzata (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat), a Katonai Általános Balesetelhárítási és Egészségvédő Szabályzat (a továbbiakban: KÁBESZ) tartalmazza.

(Az Mvt. 12. §-ához)

### 4. §

(1) A szervezeteknél az állományilletékes parancsnok Szervezeti Munkavédelmi Szabályzatban (a továbbiakban: SzMvSz) határozza meg a munkavédelmi tevékenység felteleteit és a követelményeinek megvalósítási módját.

(2) Az SzMvSz tartalmi követelményeit e rendelet *mellette* tartalmazza.

### 5. §

Munkavédelemre vonatkozó szabálynak minősül az utasítással vagy intézkedéssel kiadott — műszaki-biztonsági követelményeket meghatározó — szabályzat is.

### 6. §

A szervezet munkavédelmi tevékenységének irányítását az állományilletékes parancsnok látja el.

(Az Mvt. 17. §-ához)

### 7. §

(1) A honvédelmi ágazat első fokú munkavédelmi felügyeletét és a kapcsolódó informatikai, minősítési és képzésszervezési feladatokat a HM Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM MMEH) végzi.

(2) A HM MMEH illetékessége nem terjed ki a szövetséges fegyveres erőknél szolgálatot teljesítőkre, valamint a nemzetközi szerződés alapján külföldi irányítás alatt levő állományra.

### 8. §

(1) A honvédelmi miniszter a honvédelmi ágazat munkavédelmi feladatait a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) útján látja el.

(2) A honvédelmi miniszter a HM MMEH feletti irányítási feladatait a HM KÁT útján látja el.

(Az Mvt. 18. §-ához)

### 9. §

(1) Haditechnikai eszközt rendszeresíteni, hadrendbe, szervezetbe állítani, vagy alkalmazásba venni csak abban az esetben szabad, ha az kielégíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit és ezt a gyártó, importáló vagy beszerző, ezek hiányában a rendszeresítést, illetve az alkalmazásba vételt elrendelő az általános minőségtanúsítás keretében tanúsítja.

(2) A rendszeresítési, szervezetbe állítási vagy alkalmazásba vételi eljárás előtt a HM MMEH jogosult a haditechnikai eszközt előzetesen vizsgálni, és azt határozatban veszélyes haditechnikai eszköznek minősíteni.

[Az Mvt. 21. §-ának (1) bekezdéséhez]

#### 10. §

(1) A veszélyes haditechnikai eszközöket, továbbá valamennyi katonai védőeszközt rendszeresíteni, szervezetbe állítani vagy alkalmazásba venni csak akkor lehet, ha a haditechnikai eszköz rendelkezik hadi-megfelelőségi tanúsítvánnyal, a katonai védőeszköz pedig hadi-minősítő bizonyítvánnyal.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hadi-megfelelőségi tanúsítványt és hadi-minősítő bizonyítványt a HM Haditechnikai Intézet (a továbbiakban: HM HTI) adja ki. A hadi-megfelelőségi tanúsítvány és a hadiminősítő bizonyítvány kiadásának részletes szabályait a honvédelmi miniszter külön utasításban határozza meg.

(3) A (2) bekezdés szerinti hadi-megfelelőségi tanúsítványt és a hadi-minősítő bizonyítványt a HM MMEH az okiraton szakvéleményezi.

#### 11. §

(1) A haditechnikai eszközök és a veszélyes haditechnikai eszközök üzembe helyezése rendszeresítés, szervezetbe állítás vagy alkalmazásba vétel keretében történik. Feltétel haditechnikai eszköz esetében a 9. § (1) bekezdésben, veszélyes haditechnikai eszköz esetében a 10. §-ban meghatározott iratok megléte.

(2) Amennyiben külön jogszabály a haditechnikai eszköz (részegység) gyártását vagy alkalmazásba vételét hatósági engedélyhez köti, ez a hatósági engedély egyenértékű az (1) bekezdés szerinti hadi-megfelelőségi tanúsítvánnyal.

[Az Mvt. 22. §-ának (1) bekezdéséhez]

#### 12. §

(1) A szolgálati helynek, munkaeszköznek a használatbavétel időpontjában hatályos katonai munkavédelmi előírásokat is ki kell elégténi.

(2) Ha a tervezés idején hatályban lévő katonai munkavédelmi előírások az üzembe helyezés időpontjáig olyan mértékben szigorodtak, hogy érvényesítésük aránytalan gazdasági terhet jelentene, az (1) bekezdés előírása alól a HM MMEH szakvéleménye alapján a honvédelmi miniszter felmentést adhat, ha az az egészséget és a biztonságos munkavégzést nem veszélyezteti.

[Az Mvt. 23. §-ának (1) bekezdéséhez]

#### 13. §

(1) A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszé-

lyes haditechnikai eszközöket, illetve azt a haditechnikai eszközt, amelynek gyártásához vagy üzembe helyezéséhez hatósági engedély szükséges, illetőleg felülvizsgálatát jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció előírja.

(2) Ha haditechnikai eszköz, katonai védőeszköz a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a személyi állomány egészségét és biztonságát, vagy balesetet okozott, megfelelőségét az üzemeltető állományilletékes parancsnoknak soron kívül vizsgálnia kell. A vizsgálat befejezéséig annak használatát meg kell tiltani.

(3) A veszélyes haditechnikai eszközöket és azok időszakos felülvizsgálatát az anyagnem szerint illetékes szolgálati ág főnöke külön intézkedésben határozza meg.

(Az Mvt. 26. §-ához)

#### 14. §

A szolgálati helyen alkalmazott jelző és riasztóberendezésnek meg kell felelnie a katonai követelményeknek is.

(Az Mvt. 39. §-ához)

#### 15. §

(1) A haditechnikai eszközökhöz biztosítani kell a használatához szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációt, amelyet a gyártó, a beszerző, import esetén az importáló, annak hiányában a rendszeresítést, illetve az alkalmazásba vételt elrendelő köteles biztosítani.

(2) Haditechnikai eszközöket az üzemeltetéshez szolgáló magyar nyelvű feliratokkal, tájékoztatóval is el kell látni.

(Az Mvt. 43. §-ához)

#### 16. §

Egyes katonai szakfeladatok végzését katonai szabályzat, szakutasítás külön engedélyhez kötheti.

(Az Mvt. 46. §-ához)

#### 17. §

Az elsősegélynyújtás oktatása és tárgyi feltételének biztosítása a szervezet egészségügyi szolgálatának feladata.

[Az Mvt. 54. §-ának (3) bekezdéséhez]

#### 18. §

(1) Az állományilletékes parancsnok figyelemmel kíséri és elemzi szervezete munkavédelmi helyzetét, feltárja a hiányosságok okait, és megteszi a szükséges intézkedést. Évente legalább két alkalommal ellenőrzi a saját és legalább egy alkalommal a közvetlen alárendelt szervezeteknél folyó munkavédelmi tevékenységet.

(2) A szervezet egészére kiterjedő ellenőrzést az állományilletékes parancsnok által kijelölt bizottság végzi. A bizottság összetételét az SzMvSz-ben kell meghatározni.

#### 19. §

(1) A munkavédelmi ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az előző ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések végrehajtását, illetve az azt akadályozó tényezőket, a megállapított határidőket;
- b) az ellenőrzés során feltárt hiányosságok pontos, szolgálati hely szerinti felsorolását;
- c) a feladatok végrehajtásáért felelős személyek nevét, beosztását, a végrehajtás határidejét;
- d) az egyéb, szükségesnek tartott megállapításokat.

(2) A munkavédelmi ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet, feljegyzést a feltárt hiányosságok megszüntetését követő öt évig meg kell őrizni.

#### 20. §

(1) Haditechnikai eszközök rendszeresítésekor, szervezetbe állításakor, vagy használatba vételekor használatuk egészségre és biztonságra kiható következményeiről kellő időben tájékoztatni kell a személyi állományt, illetve a munkavédelmi érdekképviselőket.

(2) Az állományilletékes parancsnok köteles biztosítani a katonai védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, megfelelő védőképességét, a kielégítő higiénés állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását (szakszerű javítását), pótlását.

(Az Mvt. 55. §-ához)

#### 21. §

(1) A személyi állományt az SzMvSz-ben meghatározott különböző munkakörökre (beosztásokra) előírt gyakorisággal, de évente legalább egyszer munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

(2) A különösen veszélyes feladatok végrehajtása előtt a feladatban részt vevő állományt fel kell készíteni a biztonságos végrehajtásra.

(3) Különösen veszélyes feladatnak kell tekinteni:

- a) a gyakorlatokat;
- b) a lövészeteket;
- c) a vízi és víz alatti átkeléseket;
- d) a gép- és harcjármű-oszlop vezetési foglalkozásokat;
- e) a közúti, vasúti, vízi és légi szállítást;
- f) a lőszerrel, a robbanó és pirotechnikai, a mérgező, a sugárzó és vegyi anyagokkal végzett munkát;
- g) a lőtereken végzett kiszolgáló tevékenységet;
- h) az ejtőernyős ugrást;
- i) továbbá minden olyan tevékenységet, amelynél a munkavédelmi szabályok megszegése az élet közvetlen veszélyeztetésével jár.

#### 22. §

(1) Akinek a feladatköréhez az egészséges és biztonságos feladat-végrehajtás feltételeinek biztosítása, fenntartása, ellenőrzése tartozik, a beosztásba helyezését követő 30 napon belül, azt követően legalább ötvenként köteles munkavédelmi ismeretekből ellenőrző vizsgát tenni.

(2) Az (1) bekezdésben előírt vizsga alól mentesül, aki legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkezik.

#### 23. §

(1) Munkavédelmi vizsgáztatásra a szervezetnél az állományilletékes parancsnok intézkedése szerint bizottságot kell létrehozni, amelynek elnöke munkavédelmi szakképesítéssel rendelkezik.

(2) A munkavédelmi vizsgák ismeretanyagát, a vizsgáztatás rendjét, a bizottság összetételét az SzMvSz-ben kell meghatározni.

(3) A vizsgát „Megfelelő” vagy „Nem megfelelő” minősítéssel kell értékelni. Megfelelőre értékelhető a munkavédelmi ismeretek szintje, ha a kérdések kétharmadára hibátlan választ ad a vizsgázó.

(4) „Nem megfelelő” értékelés esetén az oktatást és vizsgáztatást meg kell ismételni. A vizsgára kötelezett személy a „Megfelelő” minősítés eléréséig csak szakirányítással és felügyelettel végezheti tevékenységét.

#### 24. §

Az oktatásról nyilvántartást kell vezetni, és a vizsgáztatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, mely okmányokat öt évig meg kell őrizni.

(Az Mvt. 56. §-ához)

25. §

A katonai védőeszköz ellátási rendjét a rendszeresítés, illetve az alkalmazásba vétele során kell meghatározni. Amennyiben a katonai védőeszköz haditechnikai eszköz részét képezi, akkor az ellátási rendről a haditechnikai eszköz rendszeresítése, alkalmazásba vétele során kell dönteni.

(Az Mvt. 57. §-ához)

26. §

(1) A honvédelmi ágazat szervezetei a Vhr. szerinti II. veszélyességi osztályba tartoznak. Az ettől eltérő osztálybesorolást a HM MMEH szakvéleménye alapján a honvédelmi miniszter engedélyezi.

(2) A honvédelmi ágazatban a munkavédelmi szakterület beosztásait és végzettségi követelményeit az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően munkaköri jegyzékben vagy állománytáblában kell rögzíteni.

(3) A munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó személy — e tevékenysége tekintetében — az állományilletékes parancsnok közvetlen irányítása alatt áll. Feladatait és hatáskörét az SzMvSz-ben meg kell határozni.

(4) Ha a munkavédelmi tevékenységet ellátó személy feladata ellátásában akadályoztatva van, úgy a helyettesítéséről az előljáró szervezet parancsnoka köteles gondoskodni.

(Az Mvt. 70—77. §-ához)

27. §

(1) A munkavédelmi érdekképviselőre és az érdekegyeztetésre vonatkozóan az Mvt. 70—73. §-ának és a 75—77. §-ának rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

(2) Ha a munkavédelmi képviselő (bizottság) az állományilletékes parancsnok véleményével nem ért egyet, a képviselő (bizottság) közvetlenül a HM MMEH-hez fordulhat állásfoglalásért, vagy kérheti a kivizsgálás megismételését.

(Az Mvt. 78. §-ához)

28. §

(1) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos szolgálati feladatellátással és munkavégzéssel kapcsolatos érdekegyeztetést a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar

Honvédség képviselőiből, valamint az érdekképviselői szervezetekből alakuló HM Munkavédelmi Bizottság (HM MvB) látja el.

(2) A HM MvB összetételéről a honvédelmi miniszter külön utasításban rendelkezik.

[Az Mvt. 81. §-ának (1) bekezdéséhez]

29. §

(1) A honvédelmi ágazatban a munkavédelemre vonatkozó szabályok betartásának felügyeletét a HM MMEH látja el.

(2) A HM KÁT és a HM MMEH ellátja az Mvt. 81. §-ának (2)—(3) bekezdésében meghatározottakat, hatáskörében gyakorolja az Mvt. 81. §-a (4) bekezdésének *b*) pontjában meghatározott jogosultságokat.

(3) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatoknál végzett felügyeleti tevékenységbe csak a honvédelmi miniszter engedélyével és csak olyan személy vonható be, akinél a „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés kockázati tényezőt nem tárt fel.

(Az Mvt. 82. §-ához)

30. §

(1) A honvédelmi ágazatban bekövetkezett munkavédelmi szabálysértések elkövetőit az állományilletékes parancsnok fegyelmi jogkörében vonja felelősségre.

(2) A HM MMEH az általa feltárt szabálysértések elkövetőinek felelősségre vonására az állományilletékes parancsnoknak javaslatot tesz.

(Az Mvt. 84. §-ához)

31. §

(1) A HM MMEH főigazgatója, illetve a HM KÁT vagy a HM MMEH főigazgatója által írásban feljogosított munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező — és a szolgálati hely ellenőrzéséhez szükséges nemzetbiztonsági követelményeknek is megfelelő — személy (a továbbiakban: ellenőr) hatóságként jogosult:

*a*) illetékességi területén valamennyi szolgálati helyen külön engedély nélkül ellenőrzést tartani;

*b*) a munkabaleseteket, kivéve a közúti, vasúti, vízi és légi közlekedéssel kapcsolatos eseteket — az állományilletékes parancsnok, vezető ez irányú felelősségét nem érintve — kivizsgálni;

c) az állományilletékes parancsnokot felhívni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos szolgálati feladatvégzés, munkavégzés követelményeinek teljesítésére;

d) az állományilletékes parancsnokot a feltárt hiányosságok meghatározott határidőn belül történő megszüntetésére kötelezni;

e) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírások súlyos megszegésével foglalkoztatott beosztottat a kifogásolt munkavégzéstől eltiltani;

f) a személyi állomány egészségét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén — annak elhárításáig — a veszélyes tevékenység, illetőleg szolgálati hely, műhely, műhelyrész, munkaeszköz, haditechnikai eszköz, veszélyes haditechnikai eszköz működésének, használatának felfüggesztését elrendelni;

g) elrendelni az Mvt. 23. § (2) bekezdése, illetve e rendelet 13. §-a szerinti vizsgálatot;

h) a munkabaleset bejelentését vagy kivizsgálását elrendelni, ha a bejelentést vagy a kivizsgálást elmulasztották, vagy nem a jogszabályban foglaltaknak megfelelően végezték;

i) a munkaeszköz és a katonai védőeszköz használatát felfüggeszteni, ha az nem rendelkezik az Mvt. 18. § (4)—(5) bekezdésekben meghatározott okirattal;

j) a veszélyes haditechnikai eszköz és haditechnikai eszköz működését, használatát felfüggeszteni, ha az nem rendelkezik e rendelet 10. §-ban meghatározott okirattal.

(2) Az ellenőr az (1) bekezdés e), f) i) és j) pontjaiban foglalt határozatának azonnali végrehajtását rendelheti el.

(3) Az ellenőr köteles — illetékességi körébe nem tartozó hiányosság észlelése esetén — az illetékes szervezet értesíteni, illetve felkérés esetén más hatósággal együttműködni.

### 32. §

A HM MMEH köteles az Mvt. 87. § 3. pontjában meghatározottak szerinti súlyos, valamint a kettőnél több személy sérülését okozó, továbbá lövés és robbanás okozta balesetet — kivéve a közúti, vasúti vízi és a légi baleseteket — kivizsgálni.

### 33. §

A HM KÁT másodfokú hatóság a HM MMEH főigazgatója által hatósági ügyekben hozott határozatok vonatkozásában.

### 34. §

(1) A HM KÁT és a HM MMEH tevékenységi körében — a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével — jogosult bármely szervezettől közvetlenül információt kér-

ni, illetve megkeresés esetén a szervezetek kötelesek együttműködni.

(2) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok esetében az (1) bekezdésben foglaltakra a honvédelmi miniszter jogosult.

### Záró rendelkezések

#### 35. §

A rendelet 2000. október 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a honvédelmi ágazat munkavédelmi felügyeleti rendjéről szóló 29/1997. (XII. 21.) HM rendelet hatályát veszti.

*Dr. Szabó János* s. k.,  
honvédelmi miniszter

### Melléklet

a 21/2000. (VIII. 18.) HM rendelethez

## A Szervezeti Munkavédelmi Szabályzat (SzMvSz) tartalmi követelményei

### I. Általános rész

Az állományilletékes parancsnok az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósításának módját — a jogszabályok, a szabványok és a szabályozók (utasítás, intézkedés stb.) keretein belül — maga határozza meg.

A meghatározás módját, formáját az Mvt. részletesen nem állapítja meg, ebben az állományilletékes parancsnok — a szabályozási kereteken belül — dönthet, de a munkavédelmi belső viszonyok előírásait minden esetben kötelező írásban meghatározni.

Az SzMvSz elkészítésébe célszerű az állományilletékes parancsnok szakembereit (ideértve a foglalkozás-egészségügyi orvost, jogászt (jogi-igazgatási, illetve pénzügyi szaktisztet stb.) bevonni.

Az SzMvSz-t kötelező az érdekvédelmi fórumokkal (a szervezetnél képviseltetett szakszervezet, munkavédelmi képviselő) véleményeztetni. Ha működik a honvédségi szervezetnél munkavédelmi képviselő (bizottság), akkor az SzMvSz kiadásához annak egyetértése elengedhetetlenül szükséges.

Az SzMvSz-nek összhangban kell lennie a hatályos jogszabályokkal és belső rendelkezésekkel, valamint az állományilletékes parancsnok által megkötött szerződésekkel.

Az SzMvSz-t valamennyi beosztottal meg kell ismertetni.

Az SzMvSz hatályos, munkavédelemre vonatkozó szabálynak minősül, alkalmazása kötelező, ezért végrehajtá-

sát ellenőrzik, szankcionálják. Fegyelmi és anyagi felelősséget megalapozó, szabálysértési vagy büntetőjogi eljárás alapját képezheti.

## II. Az SzMvSz tartalmi követelményei

### a) A szervezet besorolása:

A szervezet veszélyességi osztálya és létszám szerinti csoport besorolása, szakemberszükséglet és szakképesítési követelmény, annak helyi megvalósítása módjai, a kapcsolódó szakfeladatok végzéséhez szükséges ügyintézők megnevezése (pl. munkavédelmi megbízott, foglalkozás-egészségügyi orvos, ápoló, mérgefelelős, emelőgép-, nyomástartó-, veszélyes áru ügyintéző stb.), létszáma, az ügyintézők feladatai, hatásköre, felelőssége).

Az Mvt. alapján a állományilletékes parancsnok a meghatározott feladatok elvégzésére (munkabiztonsági szaktevékenység, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó feladatok), továbbá adott munkaidőre — a létszámhoz és tevékenységéhez igazodóan — köteles szakképzett munkavédelmi szakembert alkalmazni. Az alkalmazási feltétel teljesítése történhet saját (állománytáblában vagy munkaköri jegyzékben nevesített, esetleg az állományból megbízott) személy felhatalmazásával, de külső vállalkozó megbízásával is lehetséges. Ebben a részben kell feltüntetni az egyéb rendelkezésekben, szabályzatokban stb. — a szervezet sajátosságától (ellátottságától, illetve tevékenységétől) függően — előírt ügyintézőket is.

### b) Az SzMvSz hatálya:

1. Területi hatály (a honvédségi szervezet székhelye, objektumai, mozgó és külső munkahelyei)

2. Személyi hatály (a szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak, külső szakemberek, nyugdíjas, munkavégzés hatókörében tartózkodók)

3. Tárgyi hatály (kiemelten veszélyes tevékenységek, technológiák)

4. Időbeli hatály(kezdő időpont, záró időpont — nem kötelező külön feltüntetni)

A hatályra vonatkozó rendelkezéseknél kell meghatározni, mely beosztotti körre [a szervezett munkavégzésben foglalkoztatottakon kívüliekre, szerződés alapján munkát végzőkre, ideiglenesen katonai tevékenységet (pl. gyakorlat, lövészet) végzőkre], valamint a állományilletékes parancsnok intézkedési körébe tartozó mely objektumokra és milyen mértékben terjed ki. Az időbeli hatályról általában a szabályzó záró rendelkezése intézkedik, míg a tárgyi hatály meghatározása — az esetek többségében — külön nem kerül meghatározásra, mivel lényegében a szervezett

tevékenységek összességét foglalja magában (kivéve: több szervezet közös objektumon belüli elhelyezése, illetve azok közös igénybevétele).

## III. Ügyrend

1. rész: Azon személyek munkavédelmi tevékenységi rendjének meghatározása, akik munkakörük ellátása során más személy(ek) élete, egészsége és testi épsége védelméért felelősek

Ebben a részben a különböző szolgálati személyek (főnökök, alegység-parancsnokok, vezető, irányító beosztású személyek, megbízottak, alkalmazott szakemberek stb.) munkavédelemmel kapcsolatos — más szabályzatokban elő nem írt — részletes feladatait, jog- és hatásköreit, illetve azok érvényesítésének módjának rendjét kell rögzíteni. Az ügyrendben megállapított feladatokat és hatásköröket a névre szóló munkaköri leírásokban is rögzíteni kell.

2. rész: A munkavédelemmel kapcsolatos egyéb állományilletékes parancsnoki szabályozás rend (technológiai, kezelési, karbantartási, műveleti utasítások, egyéb üzemeltetési dokumentációk)

A rendszeresen végzett munkafolyamatokra, veszélyes tevékenységekre, munkaeszközökre stb. vonatkozóan technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítást kell készíteni, amelyekben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályait konkrétan meg kell határozni. Szükséges a gépek, berendezések üzemeltetési dokumentációit is elkészíteni (hiány esetén), illetve tartalmi szempontból kiegészíteni.

Itt kell szabályozni az utasítások, dokumentációk elkészítésének, jóváhagyásának és kiadásának rendjét az alábbiak szerint:

- az utasítások köre,
- az elkészítésért felelős személy(ek),
- az elkészített utasítások jóváhagyása,
- a visszavonás, hatálytalanítás, módosítás,
- a teljes körű és időszakos felülvizsgálat,
- a dokumentumok tárolása és nyilvántartása.

## IV. Személyi feltételek

E fejezet tartalmazza a munkaköri alkalmasság orvosi (előzetes, időszakos, rendkívüli) és a személyi higiénés alkalmasság megállapítása érdekében elrendelt vizsgálati és a pályaalkalmassági vizsgálati kötelezettséget, az oktatási-vizsgáztatási követelményeket és az eljárási rendet.

Az egészségügyi megfelelés előzetes vizsgálatát a munkaviszony (beosztásba helyezés) létesítésére általánosan, kötelező jelleggel kell előírni.

A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a beosztott egészségügyi szempontból alkalmas-e a munkaköri leírásban pontosított munkafel-

adat elvégzésére, illetve továbbvégzésére, egészségének vagy testi épségének károsodása nélkül. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat indítványára, illetve saját kérésére a állományilletékes parancsnok köteles a beosztott alkalmassági vizsgálatra küldeni, de az alkalmassági vizsgálat megismétlését a állományilletékes parancsnok is elrendelheti.

Új technológia, eljárás, anyag alkalmazásba vétele, a munkakörülmények jelentős megváltoztatása előtt, valamint foglalkozási megbetegedés, illetve fokozott expozíció esetén rendkívüli orvosi vizsgálat előírása indokolt.

Képzettség, ismeretek a munkavégzéshez (szakmai alapképzettség, továbbképzés során szerzett képesítés, munkavédelmi ismeretek megszerzése oktatás formájában), az ismeretek számonkérésének rendjét ezen fejezetben kell rögzíteni. Rendelkezni kell az oktatás személyi-tárgyi-szervezési kérdéseiről is. Célszerű a gyakorlati oktatást a munkát irányító személyre bízni, illetve a munkavédelmi szakembert bevonni, az oktatás előkészítésébe, a tematika kidolgozásába és az oktatás lebonyolításába. Az oktatás időtartamáról, nyilvántartásáról is rendelkezni kell.

Tételesen kell meghatározni a következő kérdéseket:

- milyen munkakörökben, milyen időszakonként kerül sor beszámoltatásra (vizsgáztatásra),
- milyen módszerrel történik (pl. tesztlapokon, szóbeli beszámoltatás, gyakorlati ismeretek számonkérése munka közben), milyen időtartamban (pl. 30 perces írásbeli beszámolót 10 perces gyakorlat követi),
- ki tartja a beszámoltatást (pl. műhelyparancsnok vizsgálhatja a műhely állományát),
- nyilvántartás alakszerűsége (napló, jegyzőkönyv),
- mi a sikertelenség következménye (a sikeres beszámolásig csak felügyelet mellett dolgozhat),
- kiemelt beszámoltatás rendje, személyi köre (pl. alegységparancsnokok, gyakorlatvezetők évente),
- mi a beszámoltatás tematikája munkakörökre differenciáltan.

A állományilletékes parancsnok az intézményesített beszámolás mellett rendszeres ellenőrzéssel is köteles meggyőződni arról, hogy a beosztottak ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó munkavédelmi rendelkezéseket, előírásokat [Mvt. 54. § b) pont].

#### V. Egyéni védőeszközök juttatásának rendje (ideértve: védőítal, bőrvédő készítmények, tisztálkodószerek is)

Az egyéni védőeszköz juttatás rendjének meghatározása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül. A védőítal juttatás szabályozásánál ki kell térni a következőkre:

- a védőítalra jogosultság feltétele (pl. téli időszak),
- a védőítalra jogosító munkakörök (célszerű mellékletbe foglalni),
- védőítal fajtája,
- a védőítal ellátásért felelős személy, szervezet,

— az ellátás szervezése (megrendelés, elosztás módja és helye, a védőítal kihordására és kitöltésére szolgáló eszközök biztosítása).

A bőrvédő készítmények és tisztálkodási szerek juttatásának szabályozásánál is az előbbieken ismertetett szempontok szerint kell a rendelkezéseket megtenni. A készítmények, tisztálkodási szerek jegyzékét célszerű mellékletbe foglalni, bőrvédő készítményeknél a jogosult munkaköröket is meg kell adni.

#### VI. A munkavégzésre vonatkozó szabályok

##### 1. rész: Általános szabályok

A rendelkezéseknek a következő területekre, illetve szempontokra kell kiterjednie:

- a munkaköri leírások, munkaszerződések, munkavédelmi tartalma,
- a munkavégzés feltételei,
- belső jelentési kötelezettség (a beosztott egészségi állapotára, a rendkívüli eseményekre, munkabalesetekre vonatkozóan),
- a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó általános szabályok,
- az étkezésre, tisztálkodásra, dohányzásra vonatkozó előírások és korlátozások,
- a tevékenység végzésére, gépek kezelésére vonatkozó általános szabályok, szervezési előírások,
- a hulladékkezelés szabályai,
- a személyi és a jármű közlekedés szabályai.

##### 2. rész: Különös szabályok

Ez a rész tartalmazza:

- az objektumon kívüli munkavégzésre vonatkozó előírásokat,
- az objektum területén munkát végző külső beosztottak tevékenységének szervezésével kapcsolatos eljárási szabályokat (pl. a szerződésben rögzítendő munkafeltételek és adatok, a munkaterület átadása, átvétele, teendőik rendkívüli eseménynél, felügyelet),
- a munkaterületeket, ahová csak az oda beosztottak és a felügyelettel megbízottak léphetnek be,
- a veszélyes és ártalmas körülmények között végzett tevékenységek sajátos szabályait,
- a kísérleti tevékenységekre, veszélyes anyag tárolókra vonatkozó előírásokat.

#### VII. A munkavédelmi üzembe helyezés

1. rész: Létesítési eljárás (tervező részére adatszolgáltatás, kiviteli tervek jóváhagyása, tervezői és kivitelezői nyilatkozatok, a kivitelezés ellenőrzése és jóváhagyása, átadás-átvétel)



A létesítésre vonatkozóan az Mvt. 19. § (1)—(2) bekezdései alapján a következőkről indokolt rendelkezni:

- szervezeti és ügyrendi kapcsolat a tervező/kivitelező és a megbízó (állományilletékes parancsnok) és az érintett szervezeti egységek között,
- a tervező részére adott adatszolgáltatás tartalma,
- tervezés ellenőrzése, jóváhagyás rendje,
- a kivitelezési munkák felügyelete, a kivitelezés során végzett vizsgálatok,
- az átvétel munkavédelmi követelményei, átvételi próbák és ezek dokumentálása,
- a létesítéssel kapcsolatos dokumentumok kezelése.

2. rész: A normál üzembe helyezést megelőző esetek (kísérleti, próbauzem, üzemi próbák, kiállítás, kereskedelmi üzemeltetés)

Az üzembe helyezés eljárási szabályai kiterjeszthetők a nem veszélyes munkaeszközökre, munkahelyekre, technológiákra és létesítményekre is. Tartalmi elemek:

- az általános üzembe helyezési eljárás alá eső munkaeszközök, munkahelyek, létesítmények köre,
- az üzembe helyezés feltételei,
- az üzembe helyezés engedélyezése.

3. rész: A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat (vizsgálati szempontok, vizsgálatban résztvevők köre, vizsgálat módja, dokumentálás, javaslat a állományilletékes parancsnok felé)

A veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzembe helyezésének, újraindításának feltétele, a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, munkaeszköznél a munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítás, hatósági felügyelet alá tartozó létesítmény, munkaeszköz, munkahely esetén a hatósági engedély megléte.

Teljeskörűen fel kell sorolni azokat a dokumentációs, munka-egészségügyi, műszaki, szervezési követelményeket, amelyeknek az érvényesítését kell ellenőrizni a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat során.

Az előzetes vizsgálat munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.

4. rész: Írásbeli elrendelés (jogosult, formája)

Az üzembe helyezés írásbeli elrendelésére a állományilletékes parancsnok jogosult. Az írásbeli elrendelés határozattal történik.

5. rész: Újraindítás

Az újraindítás esetére meg kell határozni, hogy mi tekinthető műszaki oknak (Mvt. 87. § 10. pont), illetve melyek azok a karbantartási feladatok, amelyek nem azonosak az Mvt.-ben megjelölt teljes szétszereléssel együttjáró javítási folyamattal. Indokolt utalni arra, hogy milyen eltérő, egyszerűsítő szabályokat kell a normál üzembe helyezéshez képest megvalósítani az újraindítás során.

Olyan szervezeteknél kell elkészíteni, amelyeknél belátható időn belül számítani lehet létesítési, üzembe helyezési eljárásra.

#### *VIII. Időszakos biztonsági felülvizsgálat*

Ez a fejezet meghatározza

- az eszközök körét,
- az eljárási rendet (az elvégzésre jogosultak, a vizsgálat módja és dokumentálása).

A veszélyes létesítmények és berendezések nyilvántartása alapján az eszközcsoportokat és a vizsgálat típusok gyakoriságát kell tételesen előírni, a vizsgálat módja és dokumentálása az arra feljogosított döntéstől és a rájuk vonatkozó konkrét szakmai előírásoktól függ. Meg kell határozni a minősítő iratok őrzéséért és a vizsgálatok nyilvántartásáért felelősök körét.

A állományilletékes parancsnok — a veszélyes technológiák, munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatára vonatkozó — kötelezettségéről, az Mvt. 23. § (1) bekezdés és a MüM rendelet 3. § rendelkezése határozza meg.

#### *IX. Munkavédelmi ellenőrzés*

A fejezet tartalmazza

- az ellenőrzések fajtáit (folyamatba épített rendszeres, céllenőrzések, rendkívüli ellenőrzések, alkoholszondás vizsgálat, kábító hatású szerek általi befolyásoltság ellenőrzése),

- vezetői szintű ellenőrzések rendjét (szemle),

- az ellenőrzések lefolytatásának szabályait (személyi kör, dokumentálás, intézkedés, végrehajtás ellenőrzése).

Elő kell írni, hogy kik jogosultak és kötelesek az ellenőrzések lefolytatására, valamint milyen időszakonként kerül sor az ellenőrzésekre, illetve fel kell sorolni az általános és rendszeres ellenőrzési feladatokat [pl. Mvt. 60. § a) pontja]. Itt kell rendelkezni az ellenőrzés eredményeként teendő intézkedések meghozatalának és dokumentálás rendjére.

A ellenőrzés tekintetében szabályozni kell:

- kik jogosultak elrendelni és végrehajtani,
- bizonylatolás, nyilvántartás rendjét,
- az ittasság (kábitószer hatása alatt állás) megállapítása esetén követendő eljárást,
- a vizsgálat lefolytatásának rendjét, jogi követelményeit.

#### *X. Balesetek és megbetegedések kivizsgálása*

1. rész: Munkabaleset

2. rész: Munkabalesetnek nem minősülő üzemi (úti) baleset

3. rész: Tanulói baleset

4. rész: Egyéb balesetet

5. rész: Foglalkozási megbetegedés (fokozott expozíciós eset)

Az 1—5. rész tartalmazza:

- a bejelentésének és a tényállás rögzítésének rendjét,
- a szervezeten belüli belső jelentés rendet,
- a baleset előzetes értékelését (pl. írásbeli értesítés),
- súlyosnak minősülő esethez kapcsoló speciális feladatokat (azonnali jelentés, helyszín biztosítása, illetékes szakember azonnali bevonása, az érintett hatóság értesítése),
- kivizsgálás (rendje, dokumentálása, intézkedések),
- a jegyzőkönyv kitöltését, a minősítő határozat, illetve a minősítési javaslat megküldése, nyilvántartása,
- belső nyilvántartási rend (napló, időszakos nyilvántartás, dokumentációk megőrzése, irattározása),
- az előljáró vagy külső illetékes szervekkel történő együttműködési rendet.

6. rész: Rendkívüli eseményekre vonatkozó eljárás (fogalom, mentési terv)

Az SzMvSz tekintetében rendkívüli eseménynek tekintendők az olyan tömeges, súlyos, halálos kimenetelű balesetek, a járványos megbetegedések, illetve elemi csapások, természeti katasztrófák, tüzesetek, robbanások, váratlan káros emisszió és egyéb olyan esemény, amelyek személyek életét, testi épségét, illetve a állományilletékes parancsnok illetékességi körébe tartozó vagyont és a környezetet veszélyeztetik.

A mentési tervet csak ott kell elkészíteni, ahol jogszabályok teszik kötelezővé (szükséges az egységes értelmezéshez indokolt fogalommagyarázatot is rögzíteni).

*XI. Elsősegélynyújtás (elsősegélynyújtók képzése, a helyek kijelölése és felszerelése, megjelölése, ellenőrzésük)*

*XII. Munkahelyi munkavédelmi képvisellel kapcsolatos állományilletékes parancsnoki együttműködés*

Ez a fejezet tartalmazza:

- a kölcsönös információátadás rendjét,
- a közös tevékenységre vonatkozó szabályokat (tárgyalások, egyeztetések, tervezés, ellenőrzés, baleseti vizsgálatok),
- a tárgyi és személyi feltételek biztosításának rendjét,
- a szakértő igénybevételének feltételeit,
- a munkahelyi munkavédelmi program elkészítésének folyamatát.

*XIII. Záró rendelkezések (a munkavédelmi képviselő vagy a bizottság vezetőjének egyetértésével vagy különvéleményével), keltezés (esetleg időbeli hatály), illetve egyes szabályozók hatályon kívül helyezése)*

*XIV. Mellékletek, függelékek*

A csatolt okmányok:

- munkahelyek listája (ahol egyedül munkát végezni tilos, belépni tilos, vagy a belépés korlátozott),
- egyéni védőeszközök viselésére kötelezett munkakörök,
- időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok fajtái és gyakoriságuk, tervek,
- elsősegélynyújtó helyek és felszerelésük,
- dohányzási, tűzgyújtási tilalom alá tartozó munkahelyek jegyzéke,
- előzetes időszakos és esetenkénti foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra kötelezett munkakörök jegyzéke, vizsgálatok gyakorisága, iránya,
- nők és fiatalok munkavégzésére vonatkozó korlátozások,
- kiemelt beszámoltatási (vizsga-) kötelezettség alá tartozó munkakörök, beosztások,
- technológiai stb. utasítások jegyzéke,
- állományilletékes parancsnoki szerződések munkavédelmi tartalma (pl. munkavédelmi szakember foglalkoztatás, összehangolási szerződés, több állományilletékes parancsnok egy munkahelyen történő egyidejű munkavégzésére vonatkozóan).

## III. rész HATÁROZATOK

### A Köztársasági Elnök határozatai

#### A Köztársaság Elnökének 122/2000. (VIII. 18.) KE határozata

##### szolgálati viszony megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről

A honvédelmi miniszter előterjesztésére *Megyeri József* dandártábornok szolgálati viszonyát, érdemei elismerése mellett 2000. október 1-jei hatállyal — a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 53. § a) pontja és 54. §-a alapján

— kérelmére, közös megegyezéssel megszüntetem, egyben nyugállományba helyezem.

Budapest, 2000. augusztus 16.

*Mádl Ferenc* s. k.,  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Dr. Szabó János* s. k.,  
honvédelmi miniszter

## A Köztársaság Elnökének 123/2000. (VIII. 18.) KE határozata

### tűzoltó dandártábornok kinevezéséről

A belügyminiszter előterjesztésére *dr. Bende Péter* tű. ezredest, a Fővárosi Tűzoltó-parancsnokság parancsnokát, a szakmai és vezetői munka terén kifejtett eredményes tevékenysége elismeréseként 2000. augusztus 20-i hatállyal

tűzoltó dandártábornokká

kinevezem.

Budapest, 2000. augusztus 16.

*Mádl Ferenc* s. k.,  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Dr. Pintér Sándor* s. k.,  
belügyminiszter

## A Kormány határozatai

### A Kormány 1069/2000. (VIII. 18.) Korm. határozata

#### a Nemzeti Színház Részvénytársaság alapításával kapcsolatos intézkedésekről

A Kormány

1. tudomásul veszi, hogy a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma 2000. augusztus 1-jei hatállyal megalapítja a Nemzeti Színház Részvénytársaságot;

2. 200,0 millió forintot biztosít részvénytársasági alaptőkeként a központi költségvetés általános tartalékából. Ebből kell finanszírozni 2000. évben a Részvénytársaság működésének, valamint a Nemzeti Színház Részvénytársaság által alapított „A Nemzet Színésze” címmel járó tiszteletdíjat és járulékos költségeit;

*Felelős:* pénzügyminiszter  
a Nemzeti Színház kormánybiztosa

*Határidő:* azonnal

3. a Nemzeti Színház beruházójaként a Nemzeti Színház Rt.-t jelöli ki. A beruházás műszaki megvalósulását oly módon kell ütemezni, hogy a színház ünnepélyes átadása 2002. március 15-én az eredeti terveknek megfelelően megtörténjen;

*Felelős:* a Nemzeti Színház kormánybiztosa  
*Határidő:* folyamatos és 2002. március 15.

4. a) a beruházás forrásaként, annak megvalósítására a központi költségvetés terhére 2000. évi árszinten 10,8 milliárd forintot biztosít — a közadakozásból befolyt összegben túlmenően — a Nemzeti Színház Rt. alaptőkéjének emelésével;

b) egyetért a Részvénytársaság alaptőke emelésének ütemezésével:

— 2001. évben 1,5 milliárd forint, amelynek forrása az 1999—2000. években biztosított költségvetési támogatás,  
— 2002. évben az a) pontban megjelölt érték fennmaradó hányada;

c) 2001. évben a Részvénytársaság működéséhez költségvetési támogatást nem biztosít, a társaságnak a beruházás ÁFA visszaigényléséből kell fedeznie működési kiadásait;

*Felelős:* pénzügyminiszter  
nemzeti kulturális örökség minisztere  
a Nemzeti Színház kormánybiztosa

*Határidő:* folyamatos

5. felhívja a nemzeti kulturális örökség miniszterét, hogy a jelenleg Nemzeti Színházként működő költségvetési intézmény alapító okiratát módosítsa a névazonosság elkerülése érdekében, és intézkedjen az Új Nemzeti Színház Kht. jogutód nélküli megszüntetéséről.

*Felelős:* nemzeti kulturális örökség minisztere  
*Határidő:* azonnal

6. E határozat a közzététele napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az új Nemzeti Színház felépítéséről szóló 1097/1999. (VIII. 26.) Korm. határozat 2. pontja második bekezdése, valamint 4. pontja a hatályát veszti.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

**V. rész      KÖZLEMÉNYEK,  
HIRDETMÉNYEK****Az Országos Rendőr-főkapitányság Közbiztonsági Főigazgatóságának közleménye**

A rendőrség — az eddig közzétetteken kívül — a következő gépjármű törzkönyveket körözi:

849612A  
838861A  
324138A  
385073A  
437959A  
314833A

*ORFK Igazgatásrendészeti Főosztály*

## E L Ő F I Z E T É S I F E L H Í V Á S

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzétesszük a Kincstári Vagyon Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, tb-önkormányzatok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseletek közleményeit. Fizetett hirdetésként — akár színes oldalakon is — helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is. Oszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címén, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668. 2000. évi éves előfizetési díja: 6384 Ft áfával. Egy példány ára 24 oldalig 140 Ft áfával, utána 8 oldalanként 35 Ft áfával.

A **HIVATALOSÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a kiadó közlönnyboltjában: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780.

## M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendelem a **HIVATALOSÉRTESÍTŐ** című lapot ..... példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő neve: .....

címe (város/község, irányítószám): .....

utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

Előfizetési díj a 2000. évre

fél évre: 3192 Ft áfával

egy évre 6384 Ft áfával

Számlát kérek a befizetéshez

*Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.*

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## KÖZLEMÉNY

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Munkajogi tanácsok munkaadóknak sorozat keretében jelenteti meg a munkajog fontos kérdéseit bemutató négy kötetet – bevallottan a munkáltató munkajogi optikáján keresztül. A kötetek a Munka Törvénykönyve szabályainak közreadásán kívül, azok objektív és tényszerű magyarázatával, illetve a kapcsolódó bírói gyakorlat bemutatásával (ahol szükséges, iratmintákkal is) útmutatóként szolgálnak a munkáltatóknak ahhoz, hogyan járjanak el jogszerűen.

E sorozat

### A MUNKÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

című kötete választ ad arra, hogyan szervezze a munkáltató jogszerűen a munkát, miként tartsa be a munka- és pihenőidőre, a szabadságra és a bérezésre vonatkozó törvényi szabályokat, és milyen szabályozási lehetőséget biztosít e témákban a jogszabály a munkáltatónak.

Ára: 1204 Ft áfával.

A kötet szerzője dr. Horváth István, az APEH személyügyi főosztályvezető-helyettese, az ELTE ÁJTK munkajogi tanszékének oktatója.

Ajánljuk e kiadványokat a cégek munkaügyi szakembereinek, az egyéni vállalkozóknak, a jogászoknak, de minden munkavállalónak is.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

---

## MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük

### A MUNKÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**KÖZLEMÉNY**

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent a

**I.  
PRAXIS TÖRVÉNY,  
MAGYAR ORVOSI KAMARA,  
EGÉSZSÉGÜGYI TÖRVÉNY**

című, A/4 formátumú, 72 oldal terjedelmű kiadvány.

A kézirat lezárva: 2000. február 11.

Ára: 599 Ft áfával.

*[A következő kötet az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényt (praxis törvény) és végrehajtási rendeleteit tartalmazza.]*

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

---

**MEGRENDELŐLAP**

Megrendeljük a

**I.  
PRAXIS TÖRVÉNY,  
MAGYAR ORVOSI KAMARA,  
EGÉSZSÉGÜGYI TÖRVÉNY**

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapok raszóló előfizetésiüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2000. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapraszeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Azesetleges módosítás szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezésé követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Fax: 318-6668.)

### A 2000. évi lapárak

Magyar Közlöny	42 336 Ft/év	Önkormányzatok Közlönye	2 688 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	8 064 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	13 776 Ft/év
Bellügyi Közlöny	11 088 Ft/év	Pénzügyi Szemle	10 080 Ft/év
Cégek Közlöny	44 688 Ft/év	Ifjúsági és Sport Értesítő	2 016 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	10 752 Ft/év	Statisztikai Közlöny	5 712 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	7 728 Ft/év	Turisztikai Értesítő	5 040 Ft/év
Határozatok Tára	9 744 Ft/év	Úgyészségi Közlöny	3 024 Ft/év
Hivatalos Értesítő	6 384 Ft/év	Vízügyi Értesítő	5 376 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	7 056 Ft/év	Bányászati Közlöny	2 016 Ft/év
Ipari és Kereskedelmi Közlöny	10 416 Ft/év	Magyar Közigazgatás	4 032 Ft/év
Környezetvédelmi Értesítő	6 048 Ft/év	Élet és Tudomány	4 704 Ft/év
Közlekedési és Vízügyi Értesítő	10 416 Ft/év	Ludové Noviny	1 008 Ft/év
Kulturális Közlöny	8 400 Ft/év	Neue Zeitung	2 016 Ft/év
Külgazdasági Értesítő	8 736 Ft/év	Természet Világa	2 688 Ft/év
Szociális és Munkaügyi Közlöny	7 728 Ft/év	Valóság	3 024 Ft/év
Oktatási Közlöny	10 416 Ft/év		
Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	2 016 Ft/év		

Az árak a 12%-os áfát is tartalmazzák.

A **Házi Jogtanácsadó** című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címen: Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Bp. 62. Pf. 357. Telefon: 266-9290/234, 235 mellék, fax: 318-6668. Éves előfizetési díja 2016 Ft áfával. A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

### CD-JOGÁSZ hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteménye 2000. évi éves előfizetési díjai:

Önálló változat	36 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	72 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	48 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	84 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	60 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft

Egyszeri belépési díj: 12 000 Ft. (Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

**Facsimile Magyar Közlöny.** A hivatalos lap 1998—2000. évfolyamai jelennek meg CD-én az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

**Hatályos jogszabályok online elérése:** a 3 naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a [www.mhk.hu](http://www.mhk.hu) címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla, társelnöke: Nyéki József.

A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Korda Judit vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FAMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: Tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 246 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában.

Éves előfizetési díj: 42 336 Ft. Egy példány ára: 110 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána + 8 oldalanként + 55 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbeni emelésének jogát fenntartja.

**HU ISSN 0076—2407**

00.1434 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.