



Tartalomjegyzék

5/2010. (I. 19.) Korm. rendelet	A köztisztviselők céljuttatásával összefüggő egyes átmeneti szabályairól	5962
2/2010. (I. 19.) IRM rendelet	A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI. 16.) BM rendelet módosításáról	5963
7/2010. (I. 19.) NFGM rendelet	A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium egyes fejezeti kezelésű előirányzatai kezeléséről és támogatásainak lebonyolításáról	5963
4/2010. (I. 19.) OKM rendelet	A pedagógiai szakszolgálatokról	6005
1/2010. (I. 19.) ÖM rendelet	A bölcsődék és a közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztéséhez, valamint közösségi buszok beszerzéséhez kapcsolódó, központosított előirányzatból származó támogatás igénybevételének részletes feltételeiről	6046
1/2010. (I. 19.) AB határozat	Az Alkotmánybíróság határozata	6060
3/2010. (I. 19.) KE határozat	Soron kívüli ülnökválasztásról	6062
4/2010. (I. 19.) KE határozat	Rendőr dandártábornoki kinevezésről	6062
1002/2010. (I. 19.) Korm. határozat	A 2010. évi központi költségvetés általános tartalékának előirányzatából történő felhasználásról	6063
1003/2010. (I. 19.) Korm. határozat	Döntési moratórium elrendeléséről	6064
5/2010. (I. 19.) ME határozat	Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Bizottsága tagja megbízásáról	6065

III. Kormányrendeletek

A Kormány 5/2010. (I. 19.) Korm. rendelete a köztisztviselők céljuttatásával összefüggő egyes átmeneti szabályairól

A Kormány a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (13) bekezdésében és 49/O. § (6) bekezdésében, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 76. § (1)–(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

- 1. §**
- (1) Az autonóm államigazgatási szervek kivételével a központi államigazgatási szervnél, azok területi és helyi szerveinél, valamint a Kormány általános hatáskörű területi szerveinél foglalkoztatott köztisztviselő, továbbá a szakállamtitkár számára legfeljebb kéthavi illetménynek megfelelő összegű céljuttatás fizethető ki.
 - (2) Miniszter és államtitkár részére céljuttatás nem fizethető ki.
 - (3) Az (1) bekezdésben meghatározott korlátozás nem vonatkozik az európai uniós projektekkel kapcsolatban a költségvetési szerveknél saját teljesítés keretében végzett tevékenység céljuttatás formájában történő díjazására.
- 2. §**
- Ha a közszolgálati jogviszony év közben megszűnik, vagy a köztisztviselőt év közben egyik közigazgatási szervtől a másik közigazgatási szervhez véglegesen áthelyezik, illetve tartós külszolgálatra helyezik ki, a részére a köztisztviselői teljesítményértékelés és jutalmazás szabályairól szóló 301/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 16/B. § (2) bekezdése alapján kifizethető jutalom összege nem haladhatja meg kéthavi illetményének összegét.
- 3. §**
- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
 - (2) Az 1. § a köztisztviselők jutalmazásának egyes átmeneti szabályairól szóló 240/2009. (X. 20.) Korm. rendelet hatályvesztésével egyidejűleg lép hatályba.
 - (3) Ez a rendelet a hatálybalépését követően megalakuló első kormány minisztereinek kinevezésével egyidejűleg hatályát veszti.
 - (4) A köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. §-a a következő új (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A köztisztviselő számára a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. § (1) bekezdése szerinti juttatás csak cafetéria-juttatásként nyújtható.”

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

V. A Kormány tagjainak rendeletei

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 2/2010. (I. 19.) IRM rendelete a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI. 16.) BM rendelet módosításáról

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 42. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § j) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel, valamint a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI. 16.) BM rendelet 2. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi (2) bekezdés számozása (3) bekezdésre változik:
- „(2) A 3. számú mellékletben meghatározott díj 53%-a a Központi Hivatal, 47%-a a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 33/A. § (1) bekezdése szerinti engedélyező hatóságot illeti meg.”
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Forgács Imre s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 7/2010. (I. 19.) NFGM rendelete a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium egyes fejezeti kezelésű előirányzatai kezeléséről és támogatásainak lebonyolításáról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (9) bekezdésében, valamint a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 21. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 6. pont j) alpontjában és a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A rendelet hatálya a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) fejezetéhez tartozó
- a) Kis- és középvállalkozói cél előirányzatra (a továbbiakban: KKC),
 - b) Nemzeti beruházás-ösztönzési vállalkozási cél előirányzatra (a továbbiakban: NBC), valamint
 - c) Védelmi és biztonsági ipar versenyképessége előirányzatra (a továbbiakban: VBI) terjed ki.
- (2) A VBI-vel kapcsolatban kizárólag a 3. § (3) bekezdését, az 5. §-t, a 7. §-t, a 10–57. §-t, a 62. §-t, a 64–86. §-t, valamint a 90–91. §-t kell alkalmazni. A VBI esetében a közreműködő szervezetekre vonatkozó feladatokat a Minisztérium végzi.
- (3) A rendelet hatálya nem terjed ki a Magyar Köztársaság 2000. évi költségvetéséről szóló 1999. évi CXXV. törvény 58. §-a, a Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény 61. §-a, valamint a Magyar Köztársaság 2003. évi költségvetéséről szóló 2002. évi LXII. törvény 57. § (3) és (4) bekezdése alapján az ország

gazdaságilag legkedvezőtlenebb helyzetben lévő megyéinek – Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Jász-Nagykun-Szolnok, Nógrád, Somogy, Szabolcs-Szatmár-Bereg felzárkóztatására szolgáló keretek felhasználására.

- 2. §**
- (1) A 7–9. §, az 57–61. §, a 63. §, a 87–88. §, valamint a 91. § hatálya az előirányzat terhére tett valamennyi kötelezettségvállalásra kiterjed.
 - (2) A 10–35. §, a 45–56. §, a 62. §, a 64–86. §, valamint a 90. § hatálya kizárólag a 7. § (3) bekezdésében meghatározott támogatási célú kötelezettségvállalásra terjed ki.
 - (3) A 36–44. §, valamint a 62. § hatálya kizárólag a 7. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott pályázati úton nyújtott támogatásra terjed ki.
- 3. §**
- (1) A KKC a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV törvény) 7. § (2) bekezdése szerinti támogatási célokra használható fel.
 - (2) Az NBC a 4. § (2) bekezdés a)–c), e), g)–h), j)–l), n)–o) és q)–u) pontjai szerinti támogatási célokra használható fel.
 - (3) A VBI a 4. § (2) bekezdés a)–b) és j) pontjai szerinti támogatási célokra használható fel.
 - (4) A rendelet hatálya alá tartozó előirányzatok az (1)–(3) bekezdésekben foglalt támogatási célokra túl felhasználhatóak az előirányzatok működési költségeinek, valamint jogszabályban vagy a Kormány határozatában meghatározott célok finanszírozására is.
 - (5) A KKC és az NBC esetében a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) fizetendő számlavezetési és rendelkezésre tartási díj az adott előirányzatot terheli.
 - (6) A Kormány által meghatározott gazdaságstratégiai célok megvalósításához az NBC tárgyévi kiadási előirányzatának legfeljebb 3%-át el kell különíteni, amelynek felhasználásáról és odaítéléséről a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter (a továbbiakban: miniszter) dönt.
 - (7) A KKC és az NBC terhére a 7. § (3) bekezdésében meghatározott támogatási célú kötelezettségvállalás keretében kizárólag visszafizetési kötelezettséggel nem járó – vissza nem térítendő – támogatás nyújtható.
- 4. §**
- (1) A KKC felhasználható
 - a) a KKV törvény 7. § (2) bekezdésében,
 - b) a (2) bekezdés a) pontjában,
 - c) a (2) bekezdés p) pontjában és
 - d) a (2) bekezdés q) pontjában meghatározott támogatási célokra.
 - (2) Az NBC és a VBI felhasználhatóak a következő támogatási célokra:
 - a) vállalkozások versenyképességének javítása,
 - b) vállalati beruházások támogatása, kiemelten technológiai korszerűsítés ösztönzése,
 - c) környezetvédelmi szempontú technológiaváltás, a hazai környezetvédelmi ipar termelésének és szolgáltatásának növelése,
 - d) induló vállalkozások támogatása,
 - e) vállalkozói inkubátorházak létesítésének és fejlesztésének elősegítése, szolgáltatásaik igénybevételének támogatása,
 - f) vállalkozói ismeretek elsajátítása, vállalkozói kultúra fejlesztése és a vállalkozói szellem erősítése,
 - g) vállalkozások vezetési színvonalának, gazdasági tevékenységének javulását szolgáló módszerek elsajátítása és elterjesztése, a tanácsadási szolgáltatások igénybevételének támogatása,
 - h) korszerű vállalatirányítási, minőségi, környezeti és egyéb hazai és közösségi szabványok, tanúsítványok bevezetésének támogatása,
 - i) vállalati humánerőforrás-fejlesztés és -képzés,
 - j) piaci információhoz való hozzáférés elősegítése, piacra jutás elősegítése,
 - k) az országos és helyi piaci zavarok megelőzése, mérséklése és megszüntetése, piaci megfigyelési rendszer működtetése,
 - l) a vállalkozások közötti együttműködés ösztönzése,
 - m) a kis- és középvállalkozások (a továbbiakban: KKV-k) innovációs képességének fejlesztése, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységének ösztönzése,
 - n) a szellemi tulajdon védelmének támogatása,
 - o) logisztikai központok és szolgáltatások fejlesztése,

- p) vállalkozások finanszírozási forrásokhoz való hozzáféréseinek megkönnyítése,
- q) tőzsdei bevezetés megkönnyítése,
- r) működőtőke-befektetések ösztönzése,
- s) az Európai Közösség és egyéb nemzetközi szervezetek programjaiban való részvétel és tagdíj társfinanszírozása,
- t) befektetés-ösztönzés elősegítése az országimázs-kép bemutatását szolgáló sajtó- és kommunikációs tevékenység útján,
- u) gazdaságstratégiai feladatok megalapozását szolgáló kutatási- és szakmai tevékenység támogatása.

5. §

A rendelet hatálya alá tartozó előirányzatok terhére – a 4. §-ban megjelölt támogatási célok alapján – a következő támogatás-kategóriák nyújthatók:

- a) regionális beruházási és foglalkoztatási támogatás – amelyre az Európai Közösséget létrehozó szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőknek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 800/2008/EK bizottsági rendelet (HL L 214/3. 2008. 08. 09.) (a továbbiakban: 800/2008/EK bizottsági rendelet) 13. cikkében, illetve e rendelet 17. és 19. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés a), e)–f), h), j)–k) és r) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés a)–e), h)–i), l)–m) és o) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- b) újonnan létrehozott kisvállalkozások részére nyújtott támogatás – amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet 14. cikkében, illetve e rendelet 20. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés a), c), e)–f), h), j)–k) és r)–s) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés a)–b), d)–e), g)–h), j) és l)–n) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- c) a vállalatok számára a közösségi környezetvédelmi szabványok túlteljesítését, illetve közösségi szabványok hiányában a környezetvédelem szintjének emelését lehetővé tevő beruházási támogatás – amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet 17–18. cikkeiben, illetve e rendelet 18. és 21. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés e)–f) és r) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés a)–c) és o) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- d) a közösségi szabványok túlteljesítését, illetve közösségi szabványok hiányában a környezetvédelem szintjének emelését lehetővé tevő, új szállítóeszközök beszerzéséhez nyújtott támogatás – amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet 17. és 19. cikkeiben, illetve e rendelet 18. és 22. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés e)–f) és r) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés a)–c) és o) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- e) a KKV-k jövőbeni közösségi szabványokhoz idő előtt történő alkalmazkodáshoz nyújtott támogatás – amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet 17. és 20. cikkeiben, illetve e rendelet 18. és 23. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés e)–f) és r) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés a)–c) és o) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- f) a megújuló energiaforrásokból származó energia előmozdítására irányuló környezetvédelmi beruházási támogatás – amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet 17. és 23. cikkeiben, illetve e rendelet 18. és 24. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés e) és r) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés a)–c) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- g) a KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás – amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet 26. cikkében, illetve e rendelet 25. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés a)–d), h)–j), l), n), p)–q) és s)–t) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b)–d) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés a), d)–h), j), l)–q) és t)–u) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- h) a KKV-k vásárokon való részvételéhez nyújtott támogatás – amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet 27. cikkében, illetve e rendelet 26. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés i)–j) és t) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés j), l)–m) és t)–u) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- i) kockázati tőke formájában nyújtott támogatás – amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet 28–29. cikkeiben, illetve e rendelet 27. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés a) és h) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b)–c) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés a), d), m) és p) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- j) kutatási és fejlesztési projekthez nyújtott támogatás – amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet 30–31. cikkeiben, illetve e rendelet 28. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés e),

- h) és j)–k) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés a)–b), l)–m) és u) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- k) a műszaki megvalósíthatósági tanulmányokhoz nyújtott támogatás – amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet 30. és 32. cikkeiben, illetve e rendelet 29. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés d)–e) és j)–h) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés a)–b) és m) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- l) a KKV-k részére ipari tulajdonjoggal kapcsolatban felmerülő költségekhez nyújtott támogatás – amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet 30. és 33. cikkeiben, illetve e rendelet 30. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés a), h) és s) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés a), d) és m)–n) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- m) kezdő innovatív vállalkozások részére nyújtott támogatás – amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet 30. és 35. cikkeiben, illetve e rendelet 31. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés a), e), h), j)–k) és t) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés a)–b), d)–e), j) és l)–m) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- n) az innovációs tanácsadási szolgáltatásokhoz és az innovációs támogató szolgáltatásokhoz nyújtott támogatás – amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet 30. és 36. cikkeiben, illetve e rendelet 32. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés a), h), j) és t) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés a), d)–e), j), l)–m) és t)–u) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- o) a magasan képzett munkaerő kölcsönzéséhez nyújtott támogatás – amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet 30. és 37. cikkeiben, illetve e rendelet 33. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés a), h) és j) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés a), d) és l)–m) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- p) képzési támogatás – amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet 38–39. cikkeiben, illetve e rendelet 34. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a KKV törvény 7. § (2) bekezdés a)–c), e), h), j) és r)–s) pontjában, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés a)–d), f)–i), l)–o) és t) pontjában megjelölt támogatási célok alapján,
- q) csekély összegű támogatás – amelyre a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006. 12. 28.) – (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet), illetve e rendelet 35. §-ában foglaltak az irányadók – nyújtható a 4. §-ban meghatározott valamennyi támogatási cél alapján.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

6. § E rendelet alkalmazásában:

1. *alapkutatás*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 30. cikk 2. pontjában meghatározott tevékenység;
2. *állami támogatás*: a Szerződés 87. cikk (1) bekezdése és az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikke szerinti támogatás;
3. *behajtással járó költség*: a követeléskezelés során felmerült valamennyi költség, különösen a felszámolási eljárásban a hitelezői igény bejelentésének a díja, az illetékek és az ügyvédi munkadíj;
4. *beruházási projekt által közvetlenül létrehozott munkahelyek*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 14. pontjában meghatározott munkahelyek;
5. *beruházási támogatás*: az 5. § a) pontja szerinti regionális beruházási és foglalkoztatási támogatás, valamint a környezetvédelmi támogatás;
6. *bérköltség*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 15. pontjában meghatározott költség;
7. *bírálati lap*: azon dokumentum, amely összefoglalóan tartalmazza a pályázat fő adatait és a bírálati szempontrendszer alapján végzett értékelés eredményét;
8. *bírálati szempontrendszer*: azon kiválasztási szempontok összessége, amelyek alapján a pályázatok értékelése történik;
9. *biztosítási szerződés alapján kiállított kezési kötelezvény*: a támogatási szerződés teljesítését biztosító olyan mellékkötelezettség, amelynek keretében a biztosító kötelezettséget vállal arra, hogy ha a támogatási szerződés kedvezményezettje bármely, a támogatási szerződésből eredő fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, meghatározott határidőn belül a megállapított összeghatárig a jogosultnak fizetést fog teljesíteni;
10. *célvállalkozás*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 28. cikk 8. pontjában meghatározott vállalkozás;

11. *csoportos kötelezettségvállalás*: a több pályázat vagy támogatási igény támogatására vonatkozó, egyetlen dokumentumban történő kötelezettségvállalás;
12. *diszkont kamatláb*: az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet] 1. § 36. pontjában meghatározott kamatláb;
13. *előirányzat*: az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 3. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott és az e rendelet 1. §-ában hivatkozott egyes előirányzatok;
14. *EU-25*: az Európai Unióhoz (a továbbiakban: EU) 2004. május 1. napjával bezárólag csatlakozott államok összessége;
15. *felvásárlás*: egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök megvásárlása, ha a létesítmény bezárásra került vagy – ha nem vásárolják föl – bezárásra került volna, és az eszközöket független beruházó veszi meg;
16. *garanciaszervezet*: az a szervezet, amely a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 3. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott tevékenység végzésére jogosult;
17. *garanciaszervezet által nyújtott készfizető kezességvállalás*: a támogatási szerződés teljesítését biztosító olyan mellékkötelezettség, amelynek keretében a garanciaszervezet kötelezettséget vállal arra, hogy ha a támogatási szerződés kedvezményezettje bármely, a támogatási szerződésből eredő fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, meghatározott határidőn belül a megállapított összeghatárig a jogosultnak fizetést fog teljesíteni;
18. *halászathoz és akvakultúrához kapcsolódó tevékenység*: a halászati és akvakultúratermékek piacának közös szervezéséről szóló, 1999. december 17-i 104/2000/EK tanácsi rendelet szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló beruházásokhoz, továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházáshoz kapcsolódó tevékenység;
19. *immateriális javak*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 11. pontjában meghatározott javak összessége;
20. *ipari kutatás*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 30. cikk 3. pontjában meghatározott tevékenység;
21. *járlék*: a szankciós kamat, a késedelmi kamat és a behajtással járó költségek összessége;
22. *kedvezményezett*: a támogatásban részesült személy (szervezet), akivel (amellyel) a Minisztérium vagy a nevében eljáró közreműködő szervezet támogatási szerződést köt;
23. *keretgazda*: a Minisztériumnak az előirányzat felhasználási célok szerinti felosztásában az adott feladat végrehajtásáért felelős szervezeti egysége, ennek hiányában a kezelő;
24. *késedelmi kamat*: a Polgári Törvénykönyvben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű kamat;
25. *kezelő*: a Minisztériumnak az előirányzat jogszabályokban és egyéb belső szabályzatokban előírt céllal és módon történő kezelésére külön utasításban kijelölt szervezeti egysége;
26. *kísérleti fejlesztés*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 30. cikk 4. pontjában meghatározott tevékenység;
27. *kisvállalkozás*: a KKV típuson belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően kisvállalkozásnak minősül;
28. *KKV*: KKV-nak minősül az a mikro-, kis- vagy középvállalkozás, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában megfelel a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. számú mellékletében meghatározott feltételeknek;
29. *kockázati tőke*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 27. pontjában meghatározott finanszírozás;
30. *konzorcium*: a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése meghatározott tevékenység közös folytatása és pályázaton való részvétel céljából;
31. *környezetvédelmi támogatás*: az 5. § c) pontja szerint a vállalatok számára a közösségi környezetvédelmi szabványok túlteljesítését, illetve közösségi szabványok hiányában a környezetvédelem szintjének emelését lehetővé tevő beruházási támogatás, az 5. § d) pontja szerint a közösségi szabványok túlteljesítését, illetve közösségi szabványok hiányában a környezetvédelem szintjének emelését lehetővé tevő, új szállítóeszközök beszerzéséhez nyújtott támogatás, az 5. § e) pontja szerint a KKV-k jövőbeni közösségi szabványokhoz idő előtt történő alkalmazkodáshoz nyújtott támogatás, valamint az 5. § f) pontja szerint a megújuló energiaforrásokból származó energia előmozdítására irányuló környezetvédelmi beruházási támogatás;
32. *követelés*: a Minisztériumot a támogatási szerződés megszegésének címén a kedvezményezettrel szemben megillető igény, ideértve különösen a támogatási összeg egészének vagy egy részének visszafizetését, a jogszabályban, illetve a támogatási szerződésben előírt kamatot, valamint a követelés behajtásával járó költségeket;
33. *középvállalkozás*: a KKV típuson belül középvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően nem minősül mikro-, vagy kisvállalkozásnak;

34. *közösségi szabvány*:
a) olyan kötelező közösségi szabvány, amely környezeti mutatókra ír elő a vállalkozások által elérendő szinteket, vagy
b) a környezetszennyezés integrált megelőzéséről és csökkentéséről szóló, 2008. január 19-i 2008/1/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvben rögzített, az elérhető legjobb technikák használatára vonatkozó kötelezettség, amelyet a Bizottság ezen irányelv 17. cikk (2) bekezdésének megfelelően a legújabb erre vonatkozó tájékoztatásában tett közzé;
35. *közreműködő szervezet*: a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium egyes előirányzatai felhasználásában, kezelésében részfeladatokat ellátó közreműködő szervezetekről szóló 28/2008. (XII. 31.) NFGM rendeletben kijelölt szervezet, amely az előirányzat terhére kiírt egyes pályázati konstrukciók vonatkozásában külön jogszabály, valamint külön megállapodás alapján a Minisztérium nevében pályázatok érkeztetésével, befogadásával, értékelésével, döntésre való előkészítésével, támogatási szerződés megkötésével, módosításával, teljesítés igazolásával, pénzügyi elszámolással, monitoring adatszolgáltatással, ellenőrzéssel, lezárással, követelések kezelésével, valamint könyvvizsgálattal és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat lát el;
36. *kutatói szervezet*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 30. cikk 1. pontjában meghatározott szervezet;
37. *magasan képzett munkaerő*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 30. cikk 5. pontjában meghatározott munkaerő;
38. *mezőgazdasági termék*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 22. pontjában meghatározott termékek;
39. *mezőgazdasági termék feldolgozása*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 23. pontjában meghatározott tevékenység;
40. *mezőgazdasági termék forgalomba hozatala*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 24. pontjában meghatározott tevékenység;
41. *monitoring*: a projekt előrehaladásának, valamint a támogatás felhasználásának nyomon követése;
42. *nagyberuházás*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 12. pontjában beruházás;
43. *nagyvállalat*: az a vállalkozás, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően nem minősül KKV-nak;
44. *nehéz helyzetben lévő vállalkozás*: a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározott vállalkozás;
45. *ösztönző hatású támogatás*: egy támogatás abban az esetben minősül ösztönző hatású támogatásnak, ha a kedvezményezett a támogatás iránti kérelmét a projekt megkezdése előtt benyújtotta;
46. *pályázó*: a támogatás elnyerése érdekében pályázatot benyújtó személy, szervezet;
47. *pályázat*: a pályázó által a pályázati dokumentációnak megfelelően papír alapon vagy elektronikus adathordozón benyújtott dokumentumok összessége (kitöltött pályázati formanyomtatvány és mellékletei), amely alapját képezi a pályázó, illetve az általa a pályázati konstrukció szerint a támogatás terhére megvalósítani kívánt projekt bírálatának;
48. *pályázati dokumentáció*: a Minisztérium által közzétett pályázati felhívás, pályázati útmutató és pályázati formanyomtatvány;
49. *pályázati életpálya lap*: olyan elektronikus nyilvántartás, amelyben a közreműködő szervezet a beérkezett pályázat kezelésével kapcsolatos valamennyi eseményt rögzít; a közreműködő szervezet a pályázati életpálya lapot az elektronikus nyilvántartás mellett papír alapon is vezetheti;
50. *pályázati felhívás*: a pályázati konstrukció legfontosabb elemeit meghatározó dokumentum;
51. *pályázati formanyomtatvány*: a Minisztérium által közzétett űrlap, amely a pályázó és a pályázat bírálat szempontjából lényeges adatait tartalmazza;
52. *pályázati konstrukció*: valamely gazdaságpolitikai cél elérése érdekében és a Minisztérium által meghatározott feltételek szerint ajánlattétel támogatási szerződés megkötésére, amely esetben a támogatási szerződés kedvezményezettjei versenyeztetés útján, az e rendeletben foglalt eljárási rendben kerülnek kiválasztásra;
53. *pályázati útmutató*: a pályázati konstrukció részletes feltételeit, a pályázati eljárás rendjét, a pályázati formanyomtatvány kitöltési útmutatóját, a támogatási szerződés mintáját, valamint az egyéb segédleteket tartalmazó dokumentum;
54. *pontozásos értékelő rendszer*: a pályázat objektív értékeléséhez használt bírálati szempontrendszer, amely alapján kapott pontszámok végösszege határozza meg a pályázat támogathatóságát;
55. *projekt*: a pályázó azon tartalmilag és formailag részletesen kidolgozott, megfelelő pénzügyi háttérrel és végrehajtási ütemezéssel rendelkező beruházása, fejlesztése vagy tevékenysége, amely megvalósításához a pályázó a pályázat benyújtásával támogatást igényel;
56. *referencia alapkamatláb*: a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 1. § 20. pontjában meghatározott kamatláb;

57. *saját tőke*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 28. cikk 1. pontjában meghatározott tulajdoni részesedés;
58. *szankciós kamat*: a támogatási szerződésben, illetve az Ámr. 127. § (1) bekezdésében meghatározott kamat;
59. *szénipar*: az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által a szén tekintetében megállapított nemzetközi kodifikációs rendszer értelmében kiváló minőségű, közepes minőségű és gyenge minőségű A és B csoportba sorolt szén kitermelése;
60. *támogatási célú kötelezettségvállalás*: az állami támogatásnak minősülő és az állami támogatásnak nem minősülő kötelezettségvállalások összessége;
61. *támogatási előleg*: az Ámr. 124. § (8) bekezdése szerinti támogatási előleg;
62. *támogatási intenzitás*: a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 1. § 24. pontjában meghatározott mutatószám;
63. *támogatási program*: olyan program, amely meghatározott feltételrendszer mellett, normatív jelleggel, a rendelkezésre álló forrás erejéig biztosít támogatást;
64. *támogatási szerződés*: a pályázati úton, a támogatási program keretében, valamint az egyedi támogatás keretében nyújtott támogatások feltételeit magában foglaló szerződés.

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÉS KÖVETELÉS ELŐÍRÁSA

Kötelezettségvállalás és követelés-előírás az előirányzat terhére

- 7. §** (1) Kötelezettségvállalásnak minősül minden olyan intézkedés, amely az előirányzatból finanszírozandó célok ellátásához szükséges előfeltételek biztosítása érdekében a jóváhagyott éves támogatási, bevételi előirányzat terhére fizetési, illetve más teljesítési, szolgáltatási kötelezettséggel jár.
- (2) Az előirányzat terhére tett kötelezettségvállalás lehet
- állami támogatásnak minősülő támogatási célú kötelezettségvállalás,
 - állami támogatásnak nem minősülő támogatási célú kötelezettségvállalás, vagy
 - nem támogatási célú kötelezettségvállalás.
- (3) A (2) bekezdés a)–b) pontja szerinti támogatási célú kötelezettségvállalás lehet
- pályázati úton nyújtott támogatás,
 - támogatási program keretében nyújtott támogatás,
 - egyedi támogatás.
- (4) Nem támogatási célú kötelezettségvállalásnak minősül különösen
- az előirányzat terhére kötött megbízási vagy vállalkozási szerződés,
 - az előirányzat terhére visszaigazolt megrendelés,
 - az előirányzat terhére átcsoportosítást előíró kormányhatározat,
 - a Kincstár által forintszámla vezetéséhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtásáért felszámított díjak, jutalékok,
 - a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díj.
- (5) Követelés-előírásnak minősül minden olyan dokumentum, amely az előirányzat számára bevételt vagy támogatást állapít meg.
- (6) Kötelezettségvállalásra – az Ámr. 72. § (11) bekezdésében meghatározott kivétellel – csak írásban és költségvetési ellenjegyzést követően kerülhet sor.
- (7) A kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumban a következőket kell rögzíteni:
- a kötelezettségvállalás mely évi előirányzatot, milyen összegben terhel,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző nevét.
- (8) Az előirányzat forrásának terhére az Ámr. 72. § (11) bekezdésében meghatározott kötelezettségvállalásra a közreműködő szervezet jogosult.
- (9) Csoportos kötelezettségvállalás esetében az egyedi kötelezettségvállalások összegét kell figyelembe venni.
- (10) A több évet érintő kötelezettségvállalás esetében az egyes évek kötelezettségvállalásainak együttes összegét kell figyelembe venni.

A kötelezettségvállalás alapidokumentuma

- 8. §** (1) A 7. § (3) bekezdés a) pontja szerinti kötelezettségvállalás alapidokumentuma a pályázati úton nyújtott támogatásról szóló döntést tartalmazó dokumentum.

- (2) A 7. § (3) bekezdés b) pontja szerinti kötelezettségvállalás alapidokumentuma a szerződés és az ellenjegyzett csoportos kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum.
- (3) A Széchenyi Kártya konstrukcióhoz kapcsolódó kötelezettségvállalás alapidokumentuma az Ámr. 153. § (2) bekezdése szerinti kártya-igénylőlap, írásbeli nyilatkozat, továbbá a hitelintézettel kötött hitelszerződés, kiegészítve az ellenjegyzett csoportos kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentummal.
- (4) A 7. § (3) bekezdés c) pontja szerinti kötelezettségvállalás alapidokumentuma a támogatási szerződés.
- (5) A 7. § (4) bekezdés a) pontja szerinti kötelezettségvállalás alapidokumentuma a szerződés.
- (6) A 7. § (4) bekezdés b) pontja szerinti kötelezettségvállalás alapidokumentuma a visszaigazolt megrendelés.
- (7) A 7. § (4) bekezdés c) pontja szerinti kötelezettségvállalás alapidokumentuma a kormányhatározat alapján átcsoportosított előirányzat felhasználása tárgyában – a kormányhatározat közzétételétől számított 60 napon belül – történt intézkedés dokumentuma.
- (8) A 7. § (4) bekezdés d) és e) pontja szerinti kötelezettségvállalás alapidokumentuma a kincstári díj, jutalék, és a regisztrációs díj kifizetést igazoló bizonylat.
- (9) Az (1)–(3) bekezdésben szabályozott alapidokumentum kivételével a kötelezettségvállalás alapidokumentumának legalább a következőket kell tartalmaznia:
 - a) a kötelezettségvállalás azonosítója,
 - b) a fejezeti kezelésű előirányzat megnevezését, azonosító számát,
 - c) a részfeladat kódokat – ügyletkódot – és azok megnevezését,
 - d) a forrásévet,
 - e) a szakmai teljesítés határidejét,
 - f) a szakmai teljesítés igazolására jogosult személy megjelölését,
 - g) a pénzügyi teljesítés határidejét,
 - h) a kifizetendő összeget és a kifizetésének a határidejét részfeladat szerinti bontásban, a következő év(ek) előirányzata terhére vállalt kötelezettségek esetében évenkénti ütemezésben.
- (10) A 7. § (5) bekezdésben foglalt követelés alapidokumentuma az előirányzat javára előírt bevételek teljesítése érdekében a követelés jogalapját megteremtő dokumentum.
- (11) Az előzetes kötelezettségvállalás alapidokumentumai az Ámr. 72. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok.

A kötelezettségvállalás és a követelés-előírás nyilvántartása

- 9. §**
- (1) A kezelő a kötelezettségvállalás alapidokumentumát továbbítja a közreműködő szervezethez.
 - (2) A közreműködő szervezet köteles gondoskodni a kötelezettségvállalások nyilvántartásának az Ámr. 75. § (1) bekezdésében meghatározott módon történő vezetéséről úgy, hogy azokból az előirányzat vonatkozásában évenkénti bontásban, a keretekre felosztott jogcímenként megállapítható legyen a kötelezettségvállalások összege.
 - (3) Az Ámr. 72. § (11) bekezdése szerinti kötelezettségvállalást a kifizetést igazoló bizonylat alapján kell nyilvántartásba venni.
 - (4) A közreműködő szervezet felelős a kötelezettségvállalásoknak, illetve azok változásával összefüggő adatoknak a Kincstár részére történő megküldéséért.
 - (5) A Széchenyi Kártya konstrukció esetében a Széchenyi Kártya konstrukció lebonyolításával kapcsolatos közreműködő feladatokat ellátó szervezet havonta elektronikus formában a kötelezettségvállalás nyilvántartása céljából megküldi a támogatottakkal megkötött szerződésekről szóló kimutatást a KKC pénzügyi és számviteli feladatait ellátó közreműködő szervezetnek.
 - (6) A kötelezettségvállalás nyilvántartását módosítani kell,
 - a) ha a kötelezettségvállalás alapidokumentuma érvényét veszti, vagy a kötelezettségvállalása az összege tekintetében módosul, ideértve különösen
 - aa) a szerződés összegét érintő módosítás esetét,
 - ab) a szerződés megszűnését vagy megszüntetését,
 - ac) a pályázati úton nyújtott támogatásnál azt az esetet, ha a szerződéskötésre jogszabályban meghatározott határidőn belül a támogatási szerződés a pályázó mulasztása miatt nem jön létre, és emiatt a támogatási döntés érvényét veszítette,
 - b) ha a támogatási keretösszeg részben vagy egészben nem kerül felhasználásra,
 - c) ha a projekt pénzügyi lezárását követően a támogatási szerződésben előírtanhoz képest maradt fenn igénybe nem vett támogatás.

- (7) A követelés-előírás nyilvántartását módosítani kell
- a szerződés összegét érintő módosítás esetén,
 - a szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá
 - minden más, a követelés összegét befolyásoló körülmény bekövetkezése esetén.

*ÁLLAMI TÁMOGATÁSNAK MINŐSÜLŐ TÁMOGATÁSI CÉLÚ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOKRA VONATKOZÓ
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK*

10. § Nem nyújtható támogatás

- az exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, különösen az exportált áru mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez, vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz,
- ha a támogatás nyújtása az importáru helyett belföldi áru használatától függ,
- a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó tevékenységekhez, kivéve az e tevékenységekhez kapcsolódó képzési támogatást, a kutatási és fejlesztési és innovációs támogatást,
- a mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, kivéve az e tevékenységhez kapcsolódó képzési támogatást, kockázati tőke formájában nyújtott támogatást, kutatási és fejlesztési támogatást, valamint a környezetvédelmi támogatást, amennyiben ezek a támogatás-kategóriák nem esnek az 1857/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá,
- mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához, amennyiben
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadásától függ,
- a széniparban folytatott tevékenységhez, kivéve az e tevékenységhez kapcsolódó képzési támogatást, kutatási és fejlesztési támogatást, valamint a környezetvédelmi támogatást,
- a nehéz helyzetben lévő vállalkozásoknak,
- azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette, kivéve a vis maior esetét,
- azon gazdálkodó szervezet részére, amelynek a számviteli jogszabályok szerint számított saját tőkéje a jegyzett tőke jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely a beruházást vagy a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó vagy ipari parkban működő pályázó esetén az ipari park az igény jogosultja, valamint bérlet ingatlant esetén a bérleti szerződés kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a 17. § (6) bekezdésében meghatározott fenntartási kötelezettség időtartamára,
- azon szervezetek részére, amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-ában meghatározott feltételeinek, és ezen feltételek fennállását nem, vagy nem a külön jogszabályban meghatározott módon igazolják.

11. § A rendelet 5. § a)–p) pontjaiban meghatározott támogatás-kategóriák alapján nem nyújtható támogatás

- azon szervezet részére, amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben,
- a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 29. pontjában meghatározott acélipari tevékenységhez,
- a hajógyártási tevékenységhez,
- a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 30. pontjában meghatározott szintetikusszál-ipari tevékenységhez, valamint
- közúti szállítás és a légiközlekedés területén működő vállalkozások esetén szállítási eszközök és felszerelések beszerzéséhez.

- 12. §** (1) A rendelet 5. § a)–p) pontjaiban meghatározott támogatás-kategóriák alapján kizárólag ösztönző hatású támogatás nyújtható.
- (2) Nagyvállalat részére történő egyedi támogatás megítélése esetén a támogatás ösztönző hatása abban az esetben bizonyított, ha az alábbiak közül egy vagy több feltétel teljesül:
- a támogatás segítségével lényegesen megnövekszik a projekt mérete,
 - kiszélesedik a tevékenység köre,
 - növekszik a kedvezményezett által a projektre fordítandó összeg,
 - lényegesen felgyorsult a projekt végrehajtási üteme, vagy
 - regionális beruházási és foglalkoztatási támogatás esetén a projekt a támogatás hiányában nem az érintett támogatott régióban valósult volna meg.
- 13. §** A rendelet hatálya alá tartozó előirányzatokból támogatás – a konstrukció tartalmától függően – a Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók, a Magyarországon lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek, továbbá a külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei részére nyújtható.
- 14. §** (1) Az 5. §-ban meghatározott támogatás-kategóriák szerint nyújtott támogatások halmozhatók egymással, amennyiben az adott támogatási intézkedések különböző elszámolható költségekre vonatkoznak.
- (2) A részben vagy teljes mértékben ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában az 5. §-ban meghatározott támogatás-kategóriák szerint nyújtott támogatások nem halmozhatók egymással, továbbá állami támogatásnak minősülő más európai uniós vagy hazai finanszírozással, amennyiben a halmozódás az e rendelet vagy a Bizottság által elfogadott határozat alapján az adott támogatásra alkalmazandó legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez vezetne.
- (3) Az e rendelet alapján több részletben kifizetendő támogatásokat a támogatás odaítélése időpontjában érvényes jelenértékre kell diszkontálni. A diszkontálás céljára a diszkont kamatlábat kell alkalmazni, melyet a támogatás odaítélésekor érvényes referencia alapkamatláb segítségével kell kiszámolni.
- (4) E rendelet alapján euróban meghatározott összegek forintra való átszámolásakor a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 31. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- 15. §** (1) Az elszámolható költségek körét a pályázati felhívásban vagy útmutatóban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) előírásainak megfelelően kell meghatározni.
- (2) A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni.
- 16. §** A 7. § (3) bekezdésben meghatározott támogatási célú kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítés határidejét úgy kell megállapítani, hogy az ne legyen későbbi, mint a tárgyévet követő 5. év december 31. napja.

ÁLLAMI TÁMOGATÁSNAK MINŐSÜLŐ TÁMOGATÁSI CÉLÚ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

- 17. §** (1) E rendelet alapján beruházási támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a beruházás költségei az alábbi költségekből tevődnek össze:
- olyan tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény létrehozásához, meglévő létesítmény bővítéséhez, egy létesítmény termelésének további új termékekkel történő diverzifikációjához vagy egy meglévő létesítmény termelési folyamatának alapvető megváltoztatásához kapcsolódik,
 - egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó befektetett eszközök beszerzése, amennyiben a létesítmény bezárásra került vagy bezárásra került volna, ha nem vásárolták volna fel és az eszközöket független beruházó veszi meg.
- (2) A támogatást a tárgyi vagy immateriális beruházási költségek, illetve létesítmény felvásárlása esetén a felvásárlás költségei alapján kell kiszámítani.

- (3) Elszámolható költségek:
- a) a beruházás célját szolgáló
 - aa) tárgyi eszköznek az Sztv. szerinti bekerülési értéke,
 - ab) tárgyi eszköz vételára létesítmény felvásárlásakor,
 - ac) immateriális javak közül a találmány, a szabadalom, a licenc és a know-how Sztv. szerinti bekerülési értéke (a továbbiakban: támogatható immateriális javak) vagy
 - b) a beruházás üzembe helyezését követő harmadik év végéig újonnan létrehozott munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók Sztv. 79. §-a szerint elszámolható személyi jellegű ráfordításának 24 havi összege, a munkakör létrehozásának napjától számítva.
- (4) Az (1) bekezdés b) pontjában megfogalmazott független beruházóra vonatkozó korlátozást a kisvállalkozások esetében nem kell alkalmazni, ha a kisvállalkozás az eredeti tulajdonos(ok) családja vagy korábbi munkavállalók általi jogutódlással szűnik meg.
- (5) Egy vállalkozásban történő részesedésszerzés önmagában nem minősül beruházásnak.
- (6) A tárgyi eszközök akkor minősülnek elszámolható költségnek, ha az alábbi feltételek mindegyikét teljesítik:
- a) kizárólag a támogatásban részesülő vállalkozásban használhatók fel; a regionális beruházási és foglalkoztatási támogatás esetén kizárólag a támogatásban részesülő létesítményben használhatók fel,
 - b) értékcsökkenési leírás alá eső eszközöknek kell őket tekinteni,
 - c) piaci feltételek mellett, harmadik féltől kell őket megvásárolni, anélkül hogy a vevő a vállalkozások közötti összefonódások ellenőrzéséről (az EK összefonódás-ellenőrzési rendelete) szóló 139/2004/EK tanácsi rendelet (HL L 024, 2004. 01. 29.) 3. cikke szerinti értelemben irányítást gyakorolhatna az eladó fölött vagy fordítva,
 - d) a KKV-k részére nyújtott beruházási támogatás esetén legalább három évig a vállalat eszközei között kell szerepelniük; regionális beruházási és foglalkoztatási támogatás esetén a vállalat eszközei közé kell sorolni őket, és legalább öt évig, a KKV-k esetében pedig három évig a támogatásban részesülő létesítményben kell maradniuk.
- (7) A beruházási projekt által közvetlenül létrehozott munkahelyek akkor minősülnek elszámolható költségnek, ha az alábbi feltételek mindegyikét teljesítik:
- a) a munkahelyeket a beruházás befejezésétől számított három éven belül létre kell hozni,
 - b) a beruházási projekt az érintett létesítményben foglalkoztatottak számának nettó növekedését eredményezi az előző tizenkét hónap számtani átlagához képest,
 - c) a létrehozott munkahelyet annak létrehozásától kezdve nagyvállalatok esetében legalább öt évig, KKV-k esetében legalább három évig fenn kell tartani.

- 18. §**
- (1) A környezetvédelmi támogatások esetén az elszámolható költségek meghatározásához a 17. §-ban és az e §-ban meghatározott módszert kell alkalmazni.
 - (2) A beruházás környezetvédelemhez közvetlenül kapcsolódó költségeit az alternatív helyzetből kiindulva kell meghatározni.
 - (3) Amennyiben beruházás összköltségén belül a környezetvédelmi beruházás költsége egyszerűen meghatározható, a környezetvédelemhez szorosan kapcsolódó e költség az elszámolható költség.
 - (4) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a beruházás többletköltségeit úgy kell megállapítani, hogy a beruházást össze kell hasonlítani az állami támogatás nélküli alternatív helyzettel.
 - (5) Az alternatív helyzet egy műszaki szempontból hasonló, alacsonyabb környezetvédelmi szintet képviselő beruházás, amely megfelel – ha vannak ilyenek – a kötelező közösségi szabványoknak, és amely hitelt érdemlően megvalósítható lenne támogatás nélkül is (a továbbiakban: referencia-beruházás).
 - (6) A műszaki szempontból hasonló beruházás olyan beruházást jelent, amelynek termelőkapacitása és minden egyéb műszaki jellemzője azonos a beruházásával (kivéve azon jellemzőket, amelyek közvetlenül a környezetvédelmi többletberuházáshoz kapcsolódnak).
 - (7) A (6) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő referencia-beruházásnak üzletileg hiteles alternatívát kell jelentenie az értékelés tárgyát képező beruházáshoz képest.
 - (8) A támogatható beruházást tárgyi eszközökbe vagy immateriális javakba történő beruházás formájában kell megvalósítani.

Regionális beruházási és foglalkoztatási támogatásra vonatkozó szabályok

- 19. §**
- (1) E rendelet alapján regionális beruházási és foglalkoztatási támogatás a 17. §-ban és az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
 - (2) Regionális beruházási és foglalkoztatási támogatás a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdésében meghatározott régiókban nyújtható.
 - (3) Regionális beruházási és foglalkoztatási támogatás esetén támogatási intenzitást a tárgyi eszközökbe és immateriális javakba történő beruházás elszámolható költségeinek hányadaként, illetve – közvetlenül a beruházási projekttel létrehozott munkahelyek esetén – az új munkavállaló két éves becsült bérköltségének hányadaként, vagy e fenti két módszer együttes alkalmazásával kell kiszámítani, feltéve, hogy a támogatás nem lépi túl a kétfajta számítás alkalmazásából eredő kedvezőbb értéket.
 - (4) Az egyes projektekhez nyújtható – a (3) bekezdés szerinti módon meghatározott – támogatás intenzitása – a (11) bekezdésben foglalt kivételekkel – nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdésében meghatározott mértéket.
 - (5) Nagyberuházás esetében a támogatási intenzitás a (3) bekezdés szerinti módon meghatározott támogatási intenzitás a)
a) 100%-a, jelenértéken 50 millió eurónak megfelelő forintösszegig,
b) 50%-a, jelenértéken 50 és 100 millió eurónak megfelelő forintösszeg közötti részre,
c) 34%-a, a jelenértéken 100 millió eurónak megfelelő forintösszeg feletti részre.
 - (6) A (4) bekezdésében meghatározott támogatási intenzitás – a nagyberuházások javára, illetve a szállítási ágazatban nyújtott támogatás kivételével –
a) kisvállalkozásoknak nyújtott támogatások esetén 20 százalékponttal,
b) középvállalkozásoknak nyújtott támogatások esetén 10 százalékponttal növelhető.
 - (7) A kedvezményezettnek saját forrás vagy minden állami támogatástól mentes külső finanszírozás útján az elszámolható költségek legalább 25%-át elérő mértékben pénzügyi hozzájárulást kell biztosítania, amennyiben a támogatást – tárgyi eszközökbe és immateriális javakba történő beruházás költségei, illetve felvásárlás esetén – a beszerzési költségek alapján számítják.
 - (8) A felvásárlások és KKV-k részére nyújtott támogatás kivételével a támogatott projekt kapcsán beszerzett eszköznek újnak kell lennie.
 - (9) Felvásárlás esetén nem lehet figyelembe venni azokat az eszközöket, amelyek beszerzéséhez a vásárlást megelőzően már nyújtottak támogatást. A KKV-k esetében figyelembe lehet venni az immateriális javakba történő beruházások teljes költségét is. Nagyvállalat esetében az ilyen költségek a projekt teljes elszámolható beruházási költségének legfeljebb 50%-ig vehetők figyelembe.
 - (10) A földterülettől és épülettől eltérő eszközök lízingjével kapcsolatos költségeket csak akkor lehet figyelembe venni, ha az pénzügyi lízing formájában valósul meg, és a szerződés tartalmazza az eszköznek a futamidő lejártá utáni megvásárlására vonatkozó kötelezettséget. Földterület és épületek bérlete esetén a beruházási projekt befejezésének várható időpontját követően a bérletnek nagyvállalatok esetében még legalább öt évig, KKV esetében legalább három évig kell folytatódnia.
 - (11) A mezőgazdasági termékek feldolgozására és forgalmazására vonatkozó beruházások esetén a maximális támogatási intenzitás a (4) bekezdéstől eltérően az alábbi mértékekben határozható meg:
a) amennyiben a kedvezményezett KKV, a Szerződés 87. cikk (3) bekezdés a) pontja alapján jogosult régiókban a maximális támogatási intenzitás az elszámolható költségek 50%-a, a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdésében meghatározott régiókban pedig az elszámolható költségek 40%-a,
b) amennyiben a kedvezményezett által a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. számú mellékletének megfelelően számított foglalkoztatottak száma kevesebb, mint 750 fő és árbevétele kevesebb, mint 200 millió euró, a Szerződés 87. cikk (3) bekezdés a) pontja alapján jogosult régiókban a maximális támogatási intenzitás az elszámolható költségek 25%-a, a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdésében meghatározott más régiókban pedig az elszámolható költségek 20%-a.
 - (12) Amennyiben a támogatás kiszámítása a bérköltségek alapján történik, a munkahelyeket közvetlenül a beruházási projektnek kell létrehoznia.
 - (13) Nagyberuházás meghatározásakor több beruházási projektet egyetlen beruházási projektnek kell tekinteni, ha a beruházást ugyanazon vállalkozás vagy vállalkozások valósítják meg egy hároméves időszakon belül, és a beruházás gazdaságilag oszthatatlan módon összekapcsolódó tárgyi eszközökből áll.

- (14) A 11. § e) pontjában meghatározott rendelkezésen túlmenően e támogatási kategória nem nyújtható a szállítási ágazat egyéb területein működő vállalkozás esetén sem, szállítási eszközök és felszerelések beszerzéséhez.

Újonnan létrehozott kisvállalkozások részére nyújtott támogatásra vonatkozó szabályok

- 20. §** (1) E rendelet alapján újonnan létrehozott kisvállalkozások részére nyújtott támogatás az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
- (2) E támogatási kedvezményezettje csak kisvállalkozás lehet.
- (3) A támogatási összeg nem haladhatja meg:
- a) a 2 millió eurónak megfelelő forintösszeget, a gazdasági tevékenységüket a Szerződés 87. cikk (3) bekezdés a) pontja szerinti mentességre jogosult régióban végző kisvállalkozások esetében,
 - b) az 1 millió eurónak megfelelő forintösszeget, a gazdasági tevékenységüket a Szerződés 87. cikk (3) bekezdés c) pontja szerinti mentességre jogosult régióban végző kisvállalkozások esetében.
- (4) A támogatás éves összege vállalkozásonként nem lépheti túl a (3) bekezdésben meghatározott összegek 33%-át.
- (5) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg
- a) az elszámolható költségek 35%-át a vállalkozás megalakulását követő első három évben, illetve 25%-át az ezt követő két évben; a Szerződés 87. cikk (3) bekezdés a) pontjának hatálya alá tartozó régiókban,
 - b) az elszámolható költségek 25%-át a vállalkozás megalakulását követő első három évben, illetve 15%-át az ezt követő két évben a Szerződés 87. cikk (3) bekezdés c) pontjának hatálya alá tartozó régiókban.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott támogatási intenzitások 5%-kal növelhetők a Szerződés 87. cikk (3) bekezdés a) pontjának hatálya alá eső azon régiókban, amelyben az egy főre jutó bruttó hazai össztermék kevesebb, mint az EU-25 átlagának 60%-a, valamint azon régiókban, ahol a népsűrűség alacsonyabb, mint 12,5 lakos négyzetkilométerenként, az 5 000 főnél kevesebb lakosú kis szigetek és más ilyen méretű, hasonlóan elszigetelt közösségek esetében.
- (7) A kisvállalkozások létrehozásához közvetlenül kapcsolódó elszámolható költségek a jogi, tanácsadói, konzultációs és adminisztratív költségek, valamint az alábbi költségek, ha azok a vállalkozás létrehozását követő első öt évben merülnek fel:
- a) a külső finanszírozás kamata és a saját tőkére jutó osztalék, amennyiben az a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 1. § 20. pontja szerinti referencia-kamatlábbal számolt osztalékot nem haladja meg,
 - b) a termelési létesítmény vagy felszerelés bérleti díja,
 - c) energia-, víz- és fűtési díj, valamint (a hozzáadottérték-adótól és a gazdasági tevékenységből származó bevételekre kivetett társasági adótól különböző) adók és adminisztratív díjak,
 - d) az értéksökkenés, a termelési létesítmény vagy felszerelés lízingdíja, valamint a bérköltségek, amennyiben az alapul szolgáló beruházás vagy a munkahelyteremtési és a munkaerő-felvételi intézkedések nem részesültek egyéb támogatásban.
- (8) Nem részesülhetnek e § szerint támogatásban azok a kisvállalkozások, amelyeket a támogatási döntést megelőző 12 hónapban bezárt vállalkozások tulajdonosai irányítanak, ha az érintett vállalkozások tevékenységüket vagy tevékenységük egy részét az érintett piacon vagy egymással szomszédos piacokon folytatják.

A vállalatok számára a közösségi környezetvédelmi szabványok túlteljesítését, illetve közösségi szabványok hiányában a környezetvédelem szintjének emelését lehetővé tevő beruházási támogatására vonatkozó szabályok

- 21. §** (1) E rendelet alapján a vállalatok számára a közösségi környezetvédelmi szabványok túlteljesítését, illetve közösségi szabványok hiányában a környezetvédelem szintjének emelését lehetővé tevő beruházási támogatás a 18. §-ban és az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
- (2) A támogatott beruházásnak az alábbi feltételek egyikének meg kell felelnie:
- a) a beruházás a közösségi szabványok túlteljesítése révén lehetővé teszi a kedvezményezett számára a tevékenységeiből eredő környezetvédelmi szint emelését, függetlenül az alkalmazandó közösségi szabványoknál szigorúbb kötelező nemzeti szabványok meglététől,
 - b) a beruházás lehetővé teszi a kedvezményezett számára a tevékenységeiből eredő környezetvédelmi szint emelését a közösségi szabványok hiányában.

- (3) Nem nyújtható támogatás
 - a) más vállalkozás hulladékának gazdálkodásával kapcsolatos beruházáshoz, vagy
 - b) olyan tervezett fejlesztés biztosítására, amely arra irányul, hogy a társaság megfeleljen a már elfogadott, de még hatályba nem lépett közösségi szabványoknak.
- (4) A támogatási intenzitás – az (5) bekezdésben meghatározott kivételekkel – nem haladhatja meg az elszámolható költségek 35%-át.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott támogatási intenzitás
 - a) kisvállalkozásoknak nyújtott támogatások esetén 20 százalékponttal,
 - b) középvállalkozásoknak nyújtott támogatások esetén 10 százalékponttal növelhető.
- (6) Elszámolható költségnek minősül a vonatkozó közösségi szabványok által előírtnál magasabb szintű környezetvédelem eléréséhez szükséges többletköltség, amely meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni a működési előnyöket és a működési költségeket.

A közösségi szabványok túlteljesítését, illetve közösségi szabványok hiányában a környezetvédelem szintjének emelését lehetővé tevő, új szállítóeszközök beszerzéshez nyújtott támogatásra vonatkozó szabályok

- 22. §**
- (1) E rendelet alapján a közösségi szabványok túlteljesítését, illetve közösségi szabványok hiányában a környezetvédelem szintjének emelését lehetővé tevő, új szállítóeszközök beszerzéséhez nyújtott támogatás a 18. §-ban és az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
 - (2) A támogatott beruházásnak meg kell felelnie a 21. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek egyikének.
 - (3) A támogatási intenzitás – a (4) bekezdésben meghatározott kivételekkel – nem haladhatja meg az elszámolható költségek 35%-át.
 - (4) A (3) bekezdésben meghatározott támogatási intenzitás
 - a) kisvállalkozásoknak nyújtott támogatások esetén 20 százalékponttal,
 - b) középvállalkozásoknak nyújtott támogatások esetén 10 százalékponttal növelhető.
 - (5) Elszámolható költségnek minősül a közösségi szabványok által előírt környezetvédelmi szint meghaladását lehetővé tevő beruházási többletköltség, amely meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni a működési előnyöket és a működési költségeket.

A KKV-k jövőbeni közösségi szabványokhoz idő előtt történő alkalmazkodáshoz nyújtott támogatásra vonatkozó szabályok

- 23. §**
- (1) E rendelet alapján a KKV-k jövőbeni közösségi szabványokhoz idő előtt történő alkalmazkodáshoz nyújtott támogatás a 18. §-ban és az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
 - (2) E támogatási kategória kedvezményezettje csak KKV lehet.
 - (3) A közösségi szabványnak való megfeleléshez szükséges beruházást a közösségi szabványok hatálybalépését legalább egy évvel megelőzően kell megvalósítani.
 - (4) A támogatási intenzitás – amennyiben a beruházás befejezése több mint három évvel a szabvány hatálybalépése előtt történik – nem haladhatja meg
 - a) kisvállalkozások esetében az elszámolható költségek 15%-át,
 - b) középvállalkozások esetében pedig az elszámolható költségek 10%-át.
 - (5) A támogatási intenzitás kisvállalkozások esetében sem haladhatja meg az elszámolható költségek 10%-át, ha a beruházás befejezése egy-három évvel a szabvány hatálybalépése előtt történik.
 - (6) Elszámolható költségnek minősül a közösségi szabvány hatálybalépése előtti környezetvédelmi szinthez viszonyítva, a közösségi szabvány által előírt környezetvédelmi szint megvalósításához szükséges beruházási többletköltség, amely meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni a működési előnyöket és a működési költségeket.

A megújuló energiaforrásokból származó energia előmozdítására irányuló környezetvédelmi beruházási támogatásra vonatkozó szabályok

- 24. §**
- (1) E rendelet alapján megújuló energiaforrásokból származó energia előmozdítására irányuló környezetvédelmi beruházási támogatás a 18. §-ban és az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.

- (2) A támogatási intenzitás – a (3) bekezdésben meghatározott kivételekkel – nem haladhatja meg az elszámolható költségek 45%-át.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott támogatási intenzitás
 - a) kisvállalkozásoknak nyújtott támogatások esetén 20 százalékponttal,
 - b) középvállalkozásoknak nyújtott támogatások esetén 10 százalékponttal növelhető.
- (4) Elszámolható költségnek minősül az a többletköltség, amely a kedvezményezettet terheli egy hagyományos, a tényleges energiatermelés szempontjából ugyanolyan kapacitású erőműhöz vagy fűtőrendszerhez képest, amely meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni a működési előnyöket és a működési költségeket.
- (5) E támogatási kategória bioüzemanyag előállításához csak abban az esetben nyújtható, amennyiben a támogatott beruházás kizárólag fenntartható bioüzemanyagok előállítását szolgálja.

A KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatásra vonatkozó szabályok

- 25. §**
- (1) E rendelet alapján KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
 - (2) E támogatási kategória kedvezményezettje csak KKV lehet.
 - (3) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.
 - (4) Elszámolható költségnek minősül a külső tanácsadó által nyújtott szolgáltatás tanácsadói költsége.
 - (5) A (4) bekezdésben meghatározott szolgáltatás nem lehet folyamatos vagy időszakosan visszatérő tevékenység és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez, nem kapcsolódhat különösen folyamatos adótanácsadáshoz, rendszeres jogi szolgáltatáshoz vagy hirdetéshez.

A KKV-k vásárokon való részvételéhez nyújtott támogatásra vonatkozó szabályok

- 26. §**
- (1) E rendelet alapján KKV-k vásárokon való részvételéhez nyújtott támogatás az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
 - (2) E támogatási kategória kedvezményezettje csak KKV lehet.
 - (3) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.
 - (4) Elszámolható költségnek minősül a vállalkozás valamely kiállításán vagy vásáron való első részvétele esetén a kiállító-helyiség bérletével, felállításával és működtetésével kapcsolatos költség.

Kockázati tőke formájában nyújtott támogatásra vonatkozó szabályok

- 27. §**
- (1) E rendelet alapján kockázati tőke formájában nyújtott támogatás az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
 - (2) E támogatási kategória kedvezményezettje csak KKV lehet.
 - (3) A kockázati tőke-támogatás üzleti alapon kezelt nyereségorientált magántőke-befektetési alapon történő részvétel formájában valósul meg.
 - (4) A befektetési alap által nyújtandó befektetési részösszegek bármely tizenkét hónap alatt célvállalkozásonként nem haladhatják meg az 1,5 millió eurónak megfelelő forintösszeget.
 - (5) A kockázati tőke-intézkedésnek a 800/2008/EK bizottsági rendelet 28. cikk 4. pontjában meghatározott magvető tőke, a 800/2008/EK bizottsági rendelet 28. cikk 5. pontjában meghatározott indulótőke vagy a 800/2008/EK bizottsági rendelet 28. cikk 6. pontjában meghatározott növekedési tőke nyújtására kell korlátozódnia.
 - (6) A befektetési alap a célvállalkozásokba fektetett teljes költségvetésének legalább 70%-át sajáttőke- és a 800/2008/EK bizottsági rendelet 28. cikk 2. pontjában meghatározott kvázi sajáttőke formájában nyújtja.
 - (7) A befektetési alapok finanszírozását legalább 30%-ban magánbefektetők által kell biztosítani.
 - (8) A kockázati tőke-befektetés nyereségorientált jellegének biztosítása érdekében az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:
 - a) valamennyi befektetésre vonatkozóan üzleti tervet kell készíteni, amely részletes információkat tartalmaz a termékről, az értékesítésről, valamint a jövedelmezőség alakulásáról, és megállapítja a projekt előzetes életképességét, valamint
 - b) világos és reális, a 800/2008/EK bizottsági rendelet 28. cikk 7. pontjában meghatározott kilépési stratégia létezik minden egyes befektetésre vonatkozóan.

- (9) A befektetési alapok üzleti alapon történő irányításának biztosítása érdekében az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:
- a) a szakmai alapkezelő és az alapban részt vevők megállapodást kötnek, amely előírja, hogy a vezetők javadalmazása teljesítményhez kötött és meghatározza az alap célkitűzéseit és a befektetések javasolt időzítéseit, és
 - b) a magánbefektetők képviseltetik magukat a döntéshozatalban, különösen befektetői vagy tanácsadói bizottság révén, valamint
 - c) az alapkezelés prudenciális felügyelet mellett zajlik.

Kutatási és fejlesztési projektekhez nyújtott támogatásra vonatkozó szabályok

- 28. §** (1) E rendelet alapján kutatási és fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
- (2) A kutatási és fejlesztési projekt támogatott részének teljes egészében a következő kutatásfajták egyikébe kell tartoznia:
- a) alapkutatás,
 - b) ipari kutatás,
 - c) kísérleti fejlesztés.
- (3) Abban az esetben, ha egy projekt több feladatot foglal magában, az egyes feladatokat minősíteni kell aszerint, hogy a (2) bekezdésben meghatározott kutatásfajták valamelyikébe tartoznak-e.
- (4) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg
- a) alapkutatás esetén az elszámolható költségek 100%-át,
 - b) ipari kutatás esetén az elszámolható költségek 50%-át,
 - c) kísérleti fejlesztés esetén az elszámolható költségek 25%-át.
- (5) Amennyiben olyan kutatási és fejlesztési projekt részesül támogatásban, amely kutatási szervezetek és vállalkozások együttműködésében valósul meg, az adott projekthez nyújtott közvetlen kormányzati hozzájárulás és – amennyiben támogatásnak minősül – a kutatási szervezetek projekthez nyújtott hozzájárulása nem haladhatja meg az egyes kedvezményezettre alkalmazandó – a (4) bekezdés meghatározott – támogatási intenzitást.
- (6) Az ipari kutatás és a kísérleti fejlesztés esetén az (5) bekezdésben meghatározott támogatási intenzitás
- a) kisvállalkozásoknak nyújtott támogatás esetén 20 százalékponttal,
 - b) közép- és nagyvállalkozásoknak nyújtott támogatások esetén 10 százalékponttal növelhető.
- (7) Az (5)–(6) bekezdésben meghatározott támogatási intenzitás további 15 százalékponttal – de legfeljebb az elszámolható költségek 80%-ának megfelelő összeg eléréséig – növelhető, ha
- a) a projekt legalább két, egymástól független vállalkozás tényleges együttműködésével valósul meg, és a következő feltételek teljesülnek:
 - aa) egyik vállalkozás sem viseli az együttműködésen alapuló projekt elszámolható költségeinek több mint 70%-át, és
 - ab) a projekt legalább egy KKV-val folytatott együttműködésben valósul meg, vagy legalább két különböző tagállamban végzik; vagy
 - b) a projekt egy vállalkozás és egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg, és a következő feltételek teljesülnek:
 - ba) a kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és
 - bb) a kutatási szervezet jogosult a kutatási projektek eredményeinek közzétételére, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak; vagy
 - c) ipari kutatás esetén a projekt eredményeit széles körben technikai és tudományos konferenciák keretében, tudományos és műszaki folyóiratokban, szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a kutatási nyersadatokhoz) vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül terjesztik.
- (8) A (7) bekezdés a)–b) pontjainak alkalmazása tekintetében az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.
- (9) Elszámolható költségnek minősül
- a) a személyi jellegű ráfordítás,
 - b) az eszközök és felszerelések költsége, a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére,
 - c) az épület és a földterület használatának költsége a projektben való használatuk mértékének és idejének megfelelően,

- d) a szerződéses kutatás, műszaki tudás és a külső forrásokból piaci áron megvásárolt vagy licenz alapján felhasználható szabadalmak, amennyiben az ügyletre a piaci feltételeknek megfelelően került sor, és nem történt összejátszás, valamint a tanácsadás és ezzel egyenértékű szolgáltatások költségei, ha azokat kizárólag a kutatási tevékenységhez veszik igénybe,
 - e) közvetlenül a kutatási projekt eredményeként felmerülő költség, továbbá
 - f) egyéb működési költség, beleértve ebbe az anyagköltséget, és közvetlenül a kutatási tevékenység eredményeként felmerülő a fogyóeszközök és hasonló termékek költségeit.
- (10) Az elszámolható költségnek a (2) bekezdésben meghatározott kutatásfajtákhoz kell kapcsolódnia.

A műszaki megvalósíthatósági tanulmányokhoz nyújtott támogatásra vonatkozó szabályok

- 29. §**
- (1) E rendelet alapján műszaki megvalósíthatósági tanulmányokhoz nyújtott támogatás az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
 - (2) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg
 - a) KKV-k esetében az ipari kutatási tevékenységeket előkészítő tanulmányokhoz kapcsolódóan az elszámolható költségek 75%-át és a kísérleti fejlesztési tevékenységeket előkészítő tanulmányokhoz kapcsolódóan az elszámolható költségek 50%-át,
 - b) nagyvállalatok esetében az ipari kutatási tevékenységeket előkészítő tanulmányokhoz kapcsolódóan az elszámolható költségek 65%-át, és a kísérleti fejlesztési tevékenységeket előkészítő tanulmányokhoz kapcsolódóan az elszámolható költségek 40%-át.
 - (3) Elszámolható költségnek minősül a tanulmány költsége.

A KKV-k részére ipari tulajdonjogokkal kapcsolatban felmerülő költségekhez nyújtott támogatásra vonatkozó szabályok

- 30. §**
- (1) E rendelet alapján KKV-k részére ipari tulajdonjogokkal kapcsolatban felmerülő költségekhez nyújtott támogatás az e §-ban meghatározott feltételek alapján nyújtható.
 - (2) E támogatási kategória kedvezményezettje csak KKV lehet.
 - (3) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg a kutatási és fejlesztési támogatás 28. § (4)–(8) bekezdése szerinti intenzitását, amely az érintett ipari tulajdonjogot keletkeztető kutatási tevékenységekre vonatkozna.
 - (4) Elszámolható költségnek minősül
 - a) az oltalomnak az első iparjogvédelmi hatóság által történő megítélését megelőzően felmerülő valamennyi költség, beleértve a bejelentés előkészítéséhez, benyújtásához és a vizsgálatához kapcsolódó költségeket, valamint az oltalom megadása előtti bejelentés megújítása során felmerülő díjakat,
 - b) fordítási és egyéb költség, amely egy másik iparjogvédelmi hatóság előtt az oltalom megszerzésével vagy érvényesítésével kapcsolatban merült fel,
 - c) a bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárásban az oltalom érvényességének védelme során és az esetleges felszólalási eljárás során felmerülő költség, abban az esetben is, ha ez a költség az oltalom megadását követően merül fel.

Kezdő innovatív vállalkozások részére nyújtott támogatásra vonatkozó szabályok

- 31. §**
- (1) E rendelet alapján kezdő innovatív vállalkozások részére támogatás az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
 - (2) E támogatási kategória kedvezményezettje csak olyan kisvállalkozás lehet, amely a támogatás odaítélésének időpontját megelőző hat éven belül alakult.
 - (3) A kedvezményezett kutatási és fejlesztési költségének a támogatás odaítélését megelőző három év legalább egyikében meg kell haladnia az összes működési költség 15%-át.
 - (4) Lezárt üzleti évvel nem rendelkező induló vállalkozás esetében a (3) bekezdésben meghatározott arányt a folyó pénzügyi időszak független könyvvizsgáló által hitelesített pénzügyi kimutatásban kell kimutatni.
 - (5) A támogatási összeg – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – nem haladhatja meg az 1 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

- (6) A támogatási összeg nem haladhatja meg
 - a) az 1,5 millió eurónak megfelelő forintösszeget, a gazdasági tevékenységüket a Szerződés 87. cikk (3) bekezdés a) pontja szerinti mentességre jogosult régióban végző kisvállalkozások esetében,
 - b) az 1,25 millió eurónak megfelelő forintösszeget, a gazdasági tevékenységüket a Szerződés 87. cikk (3) bekezdés c) pontja szerinti mentességre jogosult régióban végző kisvállalkozások esetében.
- (7) Azon időszak alatt, amikor a kedvezményezett kezdő innovatív vállalkozásnak minősül csak egy alkalommal részesülhet támogatásban.

Az innovációs tanácsadási szolgáltatásokhoz és az innovációs támogató szolgáltatásokhoz nyújtott támogatásra vonatkozó szabályok

- 32. §**
- (1) E rendelet alapján innovációs tanácsadási szolgáltatásokhoz és az innovációs támogató szolgáltatásokhoz nyújtott támogatás az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
 - (2) E támogatási kategória kedvezményezettje csak KKV lehet.
 - (3) A támogatási összeg bármely hároméves időszakot figyelembe véve nem haladhatja meg a 200.000 eurónak megfelelő forintösszeget.
 - (4) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az
 - a) elszámolható költségek 100%-át, amennyiben a kedvezményezett nemzeti vagy európai tanúsítvánnyal rendelkezik,
 - b) elszámolható költségek 75%-át, amennyiben a kedvezményezett nemzeti vagy európai tanúsítvánnyal nem rendelkezik.
 - (5) A kedvezményezettnek a támogatást a szolgáltatások piaci áron történő igénybevételeire kell felhasználnia, ha pedig a kedvezményezett nonprofit szervezet, akkor olyan áron kell felhasználnia, amely tartalmazza a teljes költséget, valamint a méltányos árrést is.
 - (6) Elszámolható költségnek minősül
 - a) innovációs tanácsadási szolgáltatások esetén a menedzsment tanácsadás, a technológiai segítségnyújtás, a technológiatranszfer-szolgáltatások, a képzés, a beszerzési tanácsadás, a szellemi tulajdonjogok megszerzéséhez, védelméhez, kereskedelméhez és licenciaszerződésekhez, valamint a szabványhasználatra vonatkozó tanácsadás költsége,
 - b) innovációs támogató szolgáltatások esetén az irodahelyiség, az adatbankok, a műszaki könyvtárak, a piackutatás, a laboratóriumhasználat, a minőségtanúsítás, a tesztelés és a tanúsítás költsége.

A magasan képzett munkaerő kölcsönzéséhez nyújtott támogatásra vonatkozó szabályok

- 33. §**
- (1) E rendelet alapján magasan képzett munkaerő kölcsönzéséhez nyújtott támogatás az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
 - (2) A kirendelt munkavállaló a kedvezményezett vállalkozásnál nem helyettesíthet más munkavállalót, hanem új munkahelyet kell betöltenie. A kirendelt munkavállalónak a kirendelő kutatási szervezetnél vagy nagyvállalatnál a 800/2008/EK bizottsági rendelet 30. cikk 6. pontjában meghatározott kirendelést megelőzően két éves munkajogviszonnyal kell rendelkeznie és kutatási, fejlesztési vagy innovációs tevékenységet kell folytatnia a támogatásban részesülő KKV-nál.
 - (3) A támogatási intenzitás egy legfeljebb 3 éves időszakban, kölcsönzött személyként nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.
 - (4) Elszámolható költségnek minősül a magasan képzett munkaerő kölcsönzésének és foglalkoztatásának költsége, beleértve ebbe a közvetítő ügynökség igénybevétele és a kirendelt munkavállaló munkába járásának költségét is.
 - (5) E támogatási kategória nem alkalmazható a 25. §-ban meghatározott tanácsadási költségekre.

Képzési támogatásra vonatkozó szabályok

- 34. §**
- (1) E rendelet alapján képzési támogatás az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
 - (2) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg
 - a) a 800/2008/EK bizottsági rendelet 38. cikk 2. pontjában meghatározott szakképzés esetén az elszámolható költségek 25%-át,

- b) a 800/2008/EK bizottsági rendelet 38. cikk 1. pontjában meghatározott általános képzés esetén az elszámolható költségek 60%-át.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott támogatási intenzitás – legfeljebb az elszámolható költségek 80%-ának megfelelő összeg erejéig –
 - a) a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontjában meghatározott hátrányos helyzetű munkavállalóknak vagy a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontjában meghatározott fogyatékkal élő munkavállalóknak nyújtott képzés esetén 10 százalékponttal,
 - b) kisvállalkozásoknak nyújtott támogatás esetén 20 százalékponttal, közép vállalkozásnak nyújtott támogatások esetén 10 százalékponttal növelhető.
- (4) A tengeri szállítási ágazatban nyújtható támogatás esetén – akár általános, akár szakosított képzésre vonatkozik is a támogatási projekt – a támogatási intenzitás elérheti az elszámolható költségek 100%-át, amennyiben
 - a) a képzésben részt vevő nem tagja a legénységnek, de létszám fölötti személyként a fedélzeten tartózkodik, és
 - b) a képzés a közösségi lajstromban szereplő hajók fedélzetén folyik.
- (5) Ha valamely támogatási projektben mind általános, mind szakosított képzési összetevők szerepelnek, amelyek a képzés támogatási intenzitásának a kiszámítása szempontjából nem választhatók el egymástól, vagy ha a támogatási projektben szereplő képzés általános, illetve szakosított képzési jellege nem állapítható meg, a szakosított képzésre vonatkozó támogatási intenzitásokat kell alkalmazni.
- (6) Elszámolható költségnek minősül
 - a) az oktatók személyi jellegű költsége,
 - b) az oktatók és képzésben részt vevők utazási költsége, beleértve ebbe a szállási költségeket is,
 - c) az egyéb folyó költségek, úgymint a projekthez közvetlenül kapcsolódó anyagok, fogyóeszközök,
 - d) az eszközök és felszerelések értékcsökkenése, olyan mértékben, amennyiben azokat kizárólag a képzési projekt céljaira használják,
 - e) a képzési projekttel kapcsolatos eligazítás és tanácsadási szolgáltatások költsége,
 - f) a képzésben részt vevők személyi jellegű ráfordításai és elszámolható általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) az a)–e) pontban felsorolt egyéb elszámolható költségek összértékéig.
- (7) A (6) bekezdés f) pontjában meghatározott személyi jellegű ráfordítások meghatározásakor csak a tényleges képzésben eltöltött idő vehető figyelembe, a termelésben töltött idő nem.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó szabályok

- 35. §**
- (1) E rendelet alapján csekély összegű (de minimis) támogatás az e §-ban meghatározott feltételek szerint nyújtható.
 - (2) A csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű (de minimis) támogatások támogatástartalmáról.
 - (3) Az odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200.000 eurónak megfelelő forintösszeget. A közúti szállítás terén működő vállalkozás részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget.
 - (4) E támogatási kategória nem nyújtható a kereskedelmi fuvarozás területén működő vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlásához.
 - (5) A (3) bekezdésben meghatározott összegek a csekély összegű (de minimis) támogatás formájától és a kitűzött céltól függetlenül alkalmazandók, tekintet nélkül arra, hogy a tagállam által biztosított támogatást teljesen vagy részben közösségi eredetű forrásokból finanszírozzák. Az időszakot az érintett tagállamban a vállalkozás által alkalmazott üzleti évekre hivatkozva kell meghatározni.
 - (6) Amennyiben egy támogatási program keretében nyújtott támogatás teljes összege túllépi a (3) bekezdésben meghatározott összeget, a támogatás összege nem mentesíthető az 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján, még a (3) bekezdésben meghatározott összeget meg nem haladó rész tekintetében sem. Ebben az esetben nem igényelhető mentesítés az 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján sem a támogatás odaítélésekor, sem pedig későbbi időpontban.
 - (7) A (3) bekezdésben meghatározott összeget készpénzben odaítélt támogatásként kell kifejezni. Az összes használt számadatot bruttó számnak kell tekinteni.
 - (8) A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni.

- (9) A kötelezettségvállalásra jogosult személy (a továbbiakban: támogató) a pályázati dokumentációban és a támogatási szerződésben köteles tájékoztatni a kedvezményezettet arról, hogy csekély összegű (de minimis) támogatásban részesül. A tájékoztatásnak kifejezetten utalnia kell az 1998/2006/EK bizottsági rendelet, hivatkozva annak pontos címére és az Európai Közösség Hivatalos Lapjában való kihirdetésére, valamint meg kell határozni a támogatás pontos összegét a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt módszertan alapján kiszámolt támogatástartalomban kifejezve.

PÁLYÁZATI ÚTON NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK MEGHIRDETÉSE ÉS BÍRÁLATA

Pályázati dokumentáció elkészítése

- 36. §** (1) A pályázati dokumentációt a keretgazda készíti el a közreműködő szervezet bevonásával.
- (2) A pályázati dokumentáció legalább a következőket tartalmazza:
- a) a pályázati konstrukció címét,
 - b) a pályázati konstrukció kiírójának pontos megnevezését,
 - c) a lehetséges pályázók körét (ideértve a támogatásra jogosító és a támogatásból kizáró feltételek meghatározását),
 - d) a támogatás célját és a támogatás alapjául szolgáló, az e rendelet szerinti támogatási célt,
 - e) a támogatandó tevékenységeket,
 - f) az elszámolható költségek körét,
 - g) a támogatás formáját és mértékét,
 - h) a támogatás keretösszegét,
 - i) a pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati útmutatót, a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó dokumentumok, nyilatkozatok és formanyomtatványok körét, példányszámát, formáját, az esetleges pályázati díj mértékét és megfizetésének módját,
 - j) a pályázat benyújtásának helyét és módját; ha a pályázati konstrukció kiírója a pályázóktól a pályázat elektronikus formában történő benyújtását is megköveteli, akkor a pályázati dokumentációban meg kell határozni az adattárolás lehetséges formáit és az adattömörítés módját is,
 - k) a pályázat benyújtására rendelkezésre álló időtartam első és utolsó napját,
 - l) a saját forrás mértékét, a megkövetelt saját forrás formáját és igazolásának módját,
 - m) a bírálati szempontrendszert, a támogatás elnyerésének feltételeit,
 - n) tájékoztatást arról, hogy a pályázati konstrukció kiírója a támogatási jogviszony törvényben meghatározott adatait a honlapján közzéteszi,
 - o) a támogatási szerződés megkötésének feltételeit, ideértve a támogatás nyújtásának feltételeként előírt biztosítékok körét,
 - p) tájékoztatást a helyszíni ellenőrzés rendjéről,
 - q) a monitoring céljából igényelt adatszolgáltatás módját, gyakoriságát és tartalmát,
 - r) a közreműködő szervezet által működtetett ügyfélszolgálat elérhetőségi adatait (cím, telefon, telefax, e-mail, ügyfélfogadási idő),
 - s) a hiánypótlásra vonatkozó információkat, külön megjelölve a pályázat azon részét, amely tekintetében hiánypótlásra nincs lehetőség,
 - t) a projekt megkezdésének határidejét, ha a pályázati konstrukció kiírója a 41. § (3) bekezdésében meghatározottaktól eltérően rendelkezik.
- (3) A pályázati dokumentációt a keretgazda előterjesztése és a kezelő egyetértése alapján a miniszter hagyja jóvá.
- (4) A pályázati dokumentáció jóváhagyását megelőzően a keretgazda egyeztetni a pályázati felhívást a Pénzügyminisztérium Támogatásokat Vizsgáló Irodájával, valamint az Ámr. 8. számú mellékletét is tartalmazó pályázati dokumentációt a Kincstárral.

A pályáztatás általános szabályai

- 37. §** (1) Ha a pályázati dokumentáció másként nem rendelkezik, egy pályázó egy adott pályázati konstrukcióban több pályázatot is benyújthat, de az adott pályázati konstrukcióban csak egy pályázata nyerhet támogatást.

- (2) Ha a pályázati dokumentáció másként nem rendelkezik, pályázni kizárólag önállóan lehet. Ha a pályázati dokumentáció lehetővé teszi, hogy több pályázó együttesen – konzorciumként – pályázzon, a pályázatban meg kell jelölni a képviselőre és a támogatás igénybevételére jogosult konzorciumi tagot, valamint a pályázók – a konzorcium tagjai – együttműködésének feltételeit a pályázat tekintetében.
- (3) Ha a pályázati dokumentáció a pályázat benyújtásának feltételeként pályázati díjfizetési kötelezettséget ír elő, a pályázati díjat a pályázati dokumentációban meghatározott módon kell teljesíteni a Minisztérium Kincstár által vezetett – pályázati dokumentációban megjelölt – számlájának javára. A pályázati díj befizetését igazoló okiratot a pályázónak a pályázat eredeti példányához csatolnia kell. A pályázat forráshiány miatti elutasítása esetén a pályázati díjat az elbírálástól számított 60 napon belül a közreműködő szervezet visszautalja a pályázónak.
- (4) Ha a pályázó egy olyan gazdaságilag oszthatatlannak minősülő fejlesztéshez igényel támogatást, amely egy nagyobb, összetett fejlesztési program műszakilag elkülöníthető része, akkor a pályázatában meg kell jelölnie az összetett fejlesztési program azon kisebb egységét, amelynek megvalósításához a támogatást igényli.
- (5) Ha a pályázó a projektet többségében állami, önkormányzati vagy európai uniós forrásból kapott támogatásból kívánja megvalósítani, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának feltételei egyébként fennállnak, a beruházás a támogatási döntés kézhezvételéig nem kezdhető meg, kivéve, ha a pályázati dokumentáció lehetővé teszi, hogy a pályázó a közbeszerzési eljárást a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően önként lefolytathassa.

A pályázati konstrukció meghirdetése

- 38. §**
- (1) A pályázati konstrukció meghirdetése a jóváhagyott pályázati dokumentáció közzétételével történik.
 - (2) A pályázati felhívást hivatalos lapban, a teljes pályázati dokumentációt pedig a Minisztérium hivatalos honlapján kell közzétenni.
 - (3) A közreműködő szervezet ügyfélszolgálatot működtet a pályázók kérdéseinek fogadására és megválaszolására.
 - (4) Ha a beérkezett és az elbírálás során támogatásra javasolt pályázatok száma indokolja, a miniszter a pályázati dokumentációban meghatározott támogatási keretösszeget megváltoztathatja.
 - (5) A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő meghosszabbításáról a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát megelőzően – a keretgazda indokolással ellátott előterjesztése alapján – a miniszter dönt. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő meghosszabbítását a jóváhagyást követően a Minisztérium hivatalos honlapján haladéktalanul közzé kell tenni.
 - (6) Ha a beérkezett pályázatok forrásigénye indokolja, a keretgazda kezdeményezheti a kezelőnél a – még be nem nyújtott – pályázatok befogadásának leállítását. A pályázati konstrukció leállításáról a kezelő előterjesztése alapján a miniszter dönt. A pályázati konstrukció leállítását a Minisztérium hivatalos honlapján, valamint hivatalos lapban is közzé kell tenni. A pályázati konstrukció leállításának legkorábbi időpontja a leállításhoz hozott döntés közzétételét követő nap.

A pályázat érkeztetése

- 39. §**
- (1) A pályázatot a pályázati dokumentációban megjelölt címzetthez a dokumentációban megjelölt módon, egy eredeti és a dokumentációban meghatározott számú másolati példányban kell benyújtani. A pályázatok regisztrálásáról, iktatásáról és adatainak tárolásáról a közreműködő szervezet gondoskodik. A pályázat benyújtásának napja a postai feladóvevény szerinti postára adás napja. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtás napja a pályázati dokumentációban megjelölt címzett általi kézhez vétel napját megelőző harmadik munkanap, mely vélelemmel szemben a pályázónak lehetősége van az ellenbizonyításra.
 - (2) A közreműködő szervezet a beérkezett pályázatot iktatószámmal látja el, és megkezdi a pályázati életpálya lap vezetését. A pályázati életpálya lapon a közreműködő szervezet rögzíti a pályázattal kapcsolatosan elvégzett valamennyi tevékenységet.
 - (3) Ha a pályázó a pályázatában több előirányzat együttes támogatását igényli, és a pályázatot az Ámr. 138. § (8) bekezdése alapján a Minisztériumhoz nyújtotta be, akkor a közreműködő szervezet köteles a pályázatot az abban megjelölt támogatási források kezelői részére haladéktalanul megküldeni.

A pályázat formai vizsgálata, hiánypótlás elrendelése

- 40. §** (1) A közreműködő szervezet a pályázat formai vizsgálata során a pályázat érkezésétől számított 15 napon belül megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e a pályázati dokumentációban előírt formai és jogosultsági követelményeknek, így különösen, hogy
- a) a pályázó a pályázatát határidőben nyújtotta-e be,
 - b) a pályázat megfelelő példányszámban került-e benyújtásra,
 - c) a pályázat elektronikus formában történő kötelező benyújtása esetén a kitöltött elektronikus pályázati formanyomtatvány rendelkezésre áll-e,
 - d) a pályázati dokumentációban szereplő formanyomtatványok, adatlapok megfelelő formátumban kerültek-e benyújtásra,
 - e) a pályázó az adott pályázati konstrukcióban rendelkezik-e pályázati jogosultsággal,
 - f) a pályázatban megjelölt tevékenységgel szemben nem áll-e fenn a pályázati dokumentációban meghatározott kizáró ok,
 - g) a pályázati dokumentációban szereplő formanyomtatvány, adatlap valamennyi pontja kitöltésre került-e, illetve a pályázó a kitöltés mellőzésének indokait a ki nem töltött pontoknál feltüntette-e,
 - h) a pályázó hozzájárulását adta-e a pályázat benyújtását követő ellenőrzéshez,
 - i) a pályázó a pályázati dokumentációban szereplő formanyomtatványokat a pályázati dokumentációban foglaltak szerint ellátta-e (cégszerű) aláírásával és
 - j) a pályázó a pályázatához csatolta-e a szükséges és hiánypótlás keretében nem pótolható, a pályázati dokumentációban meghatározott követelményeknek mindenben megfelelő mellékleteket, valamint külön jogszabály által a pályázat befogadása feltételeként meghatározott nyilatkozatokat.
- (2) Ha a közreműködő szervezet a pályázat formai vizsgálata során megállapítja, hogy a pályázati dokumentációban előírt formai és jogosultsági követelmények valamelyike nem teljesül, akkor a pályázatot az elbírálásból kizárja, és erről a pályázót a formai vizsgálatot követő 2 munkanapon belül – a kizárás indokának megjelölésével – postai úton írásban értesíti.
- (3) A pótolható melléklet vagy a tartalmi elbíráláshoz feltétlenül szükséges szakmai információ hiánya esetén a formai vizsgálatot követő 2 munkanapon belül a közreműködő szervezet a pályázót megfelelő határidő biztosításával – tértivevényes ajánlott levélben – egy alkalommal hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlási felhívásban a pályázót figyelmeztetni kell, hogy a hiánypótlás hiányossága vagy a hiánypótlásra biztosított határidő elmulasztása a pályázat elbírálásból való kizárását eredményezi. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
- (4) A hiánypótlást határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő utolsó napján postára adták. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanapon postára adott küldeményt határidőben benyújtottnak kell tekinteni.
- (5) Ha a pályázó a hiánypótlást nem határidőben nyújtotta be vagy a pályázat a hiánypótlást követően sem teljes, akkor a közreműködő szervezet a pályázatot az elbírálásból kizárja. A közreműködő szervezet a pályázót a kizárásról a hiánypótlási határidő lejártát, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 15 napon belül – a kizárás indokának megjelölésével – postai úton írásban értesíti.

A pályázatok befogadása

- 41. §** (1) Ha a pályázat formai vizsgálata során a pályázat elbírálásból való kizárására a 40. § (2) vagy (5) bekezdése alapján nem kerül sor, a közreműködő szervezet a pályázat beérkezését – hiánypótlás esetén a hiánytalan pályázat kézhezvételét – követő 15 napon belül postai úton írásban értesíti a pályázót a pályázat befogadásáról.
- (2) A befogadásról szóló értesítőnek tartalmaznia kell a pályázat befogadásának napját. A pályázó a pályázat befogadásának napjaként megjelölt időpontot követően válik jogosulttá a projekt megvalósításának megkezdésére.
- (3) Ha a pályázati dokumentáció másként nem rendelkezik, a projekt megkezdésének időpontja a következő:
- a) építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva), illetve az olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozatában a munkálatok megkezdésére vonatkozóan megjelölt nap;

- b) gép, berendezés, anyag, termék, eszköz, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén, ha a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, akkor az első beszerzett gép, berendezés, anyag, termék, eszköz, immateriális javak megrendelésének napja, előzetes megrendelés hiányában pedig
 - ba) a gép, berendezés, anyag, termék, eszköz, immateriális javak beszerzésére kötött első szerződés megkötésének napja,
 - bb) az első beszerzett gép, berendezés, anyag, termék, eszköz, immateriális javak szállítását igazoló okmányon feltüntetett és az átvevő által aláírással igazolt átvételi nap, vagy
 - bc) a beszerzett gép, berendezés, anyag, termék, eszköz, immateriális javak értékesítéséről kiállított első számla kiállításának napja
 közül a legkorábbi időpont;
 - c) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén ha a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, akkor a szolgáltatás megrendelésének napja, előzetes megrendelés hiányában pedig
 - ca) a szolgáltatás nyújtására kötött első szerződés megkötésének napja,
 - cb) a szolgáltatásnyújtás megkezdésének a szerződésben rögzített napja, vagy
 - cc) a szolgáltatás nyújtásáról kiállított első számla kiállításának napja
 közül a legkorábbi időpont;
 - d) fejlesztési célú pénzeszközök átadása esetén az első pénzátadás napja;
 - e) ingatlanvásárlás, földterület vásárlása esetén az adásvételi szerződés megkötésének dátuma;
 - f) közműfejlesztési hozzájárulás fizetése esetén annak, a szolgáltató részére történő átutalása (a szolgáltatói szerződéssel, az átutalás tényét igazoló bank által cégszerűen aláírt, banki bankszámla kivonattal igazolva);
 - g) a kedvezményezett által végzett tevékenység esetén az első, nem projekt előkészítésnek minősülő tevékenység felmerülésének időpontja;
 - h) ha a projekt több célterületre is kiterjed, az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.
- (4) A projekt-előkészítési tevékenységek nem jelentik a projekt megkezdését.
- (5) A pályázat befogadását követően a közreműködő szervezet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: 2007. évi CLXXXI. törvény) 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint köteles eljárni.
- (6) A pályázat befogadásáról a közreműködő szervezet az Ámr. 9. számú melléklet I. része szerinti adatokat elektronikus formában köteles a pályázat befogadását követő 3 munkanapon belül megküldeni a Kincstár részére, ahonnan az adatok megküldését követő 10 munkanapon belül kap visszajelzést a pályázóknak a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben regisztrált adatairól. Ha a Kincstár 10 munkanapon belül nem küld visszajelzést, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy a pályázattal kapcsolatosan kifogás nem merült fel. A Kincstár rendelkezésére álló 10 munkanap alatt a támogatási döntés meghozatalára nem kerülhet sor.
- (7) Nem minősül a projekt megkezdése időpontjának a projektre vonatkozó előzetes megvalósíthatósági tanulmányok megrendelésének, illetve elkészítésének időpontja.

A pályázatok értékelése

- 42. §**
- (1) A pályázatok értékelését a közreműködő szervezet a pályázatok befogadása ütemének megfelelően folyamatosan végzi.
 - (2) A pályázatok értékeléséről bírálati lapot kell vezetni, amely adatlapból és értékelő részből áll.
 - (3) Amennyiben a Minisztérium vagy a bíráló bizottság másként nem rendelkezik, a bírálati lap adatlapja legalább a következőket tartalmazza:
 - a) a pályázat azonosító számát, a pályázó nevét és értesítési címét,
 - b) a pályázat értékelését végző személy nevét, beosztását és aláírását,
 - c) a projekt rövid leírását, megvalósításának helyét, időtartamát,
 - d) az igényelt támogatás formáját és összegét, a támogatásnak a projekt összköltségére vetített arányát,
 - e) a projekt költség- és forrásösszetételét,
 - f) a pályázat befogadásának napját és
 - g) a pályázó rövid bemutatását – természetes személyeket és települési önkormányzatokat kivéve.
 - (4) A bírálati lap tartalmát a Minisztérium vagy a pályázati bíráló bizottság az adott pályázati konstrukció sajátosságaira figyelemmel kiegészítheti.

- (5) A pályázatokat a bírálati lap értékelő részének kitöltése útján – a Minisztérium által jóváhagyott értékelő rendszer alapján – a közreműködő szervezet értékeli.
- (6) Az értékelés során a közreműködő szervezet vagy megbízottja javaslatot tesz az egyes értékelési szempontok szerinti értékelésre, valamint minősíti a pályázó üzleti tervét, gazdaságossági és megtérülési számításait, továbbá a rendelkezésre álló dokumentumok alapján a projekt tükrében meghatározza a pályázóra a vonatkozó kockázatokat, valamint a megvalósítás kockázatait. Az értékelés alapján a közreműködő szervezet előterjesztést készít a döntési javaslat kialakításáért felelős pályázati bíráló bizottság részére.
- (7) Ha az értékelés során előzetes helyszíni ellenőrzés lefolytatására kerül sor, a (6) bekezdés szerinti előterjesztéshez a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvének másolatát, a helyszíni ellenőrzés során készült fényképeket, valamint az ellenőrzési lapot is mellékelni kell.
- (8) Ha a közreműködő szervezet a pályázat szakmai, műszaki és pénzügyi tartalmának vizsgálata során megállapítja, hogy a pályázat egyes elemei nem felelnek meg a pályázati dokumentációban foglaltaknak, és erre figyelemmel a támogatás vetítési alapjául megállapítható költségek szerint megítélhető támogatás összege az igényelt támogatási összeghez képest változik, akkor a közreműködő szervezet indokolással alátámasztott javaslatot tehet a pályázat csökkentett összegű támogatására.
- (9) Ha a pályázati dokumentáció nem zárja ki, és a pályázatban szereplő információk a pályázat szakmai, műszaki és pénzügyi tartalmának érdemi elbírálásához szükséges részletességgel nem állnak rendelkezésre, a közreműködő szervezet a pályázót egy alkalommal a pályázata tartalmi kiegészítésére hívhatja fel. A pályázó figyelmét fel kell hívni arra, hogy ha a tartalmi kiegészítés keretében kért adatokat nem határidőben vagy nem a közreműködő szervezet felhívásának megfelelően küldi meg, akkor a pályázata a rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül értékelésre, illetve elbírálásra. A pályázat tartalmi kiegészítésére egyebekben a hiánypótlásra vonatkozó rendelkezések az irányadók.

A döntési javaslat előkészítése

- 43. §**
- (1) Amennyiben a pályázati dokumentáció másként nem rendelkezik a döntési javaslatot pályázati bíráló bizottság alakítja ki és terjeszti a közreműködő szervezet útján a támogató elé. A pályázati bíráló bizottság legalább 3, legfeljebb 9 szavazati joggal rendelkező tagból, valamint tanácskozási joggal rendelkező tagokból áll. A pályázati bíráló bizottság összetételéről – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a keretgazda javaslata alapján a miniszter dönt. A bizottság egy, szavazati joggal rendelkező tagját a pénzügyminiszter jelöli ki.
 - (2) A pályázati bíráló bizottság tagjai e minőségükben nem utasíthatók. A pályázati bíráló bizottság tagjait e tevékenységük ellátásáért külön díjazás nem illeti meg.
 - (3) A pályázati bíráló bizottság titkársági feladatait a közreműködő szervezet látja el. A pályázati bíráló bizottság a munkáját ügyrend alapján végzi. A pályázati bíráló bizottság a keretgazda által meghatározott szempontok figyelembevételével az ügyrendjét maga állapítja meg.
 - (4) A közreműködő szervezet a pályázati bíráló bizottság ülését megelőző 5 munkanappal a pályázati bíráló bizottság ügyrendjében meghatározott formában a tagok rendelkezésére bocsátja az ülés napirendjén szereplő pályázatok bírálati lapjait. A közreműködő szervezet a pályázati bíráló bizottság ülésén biztosítja, hogy a pályázati eljárás során irányadó jogszabályok és egyéb szabályok, így különösen a pályázati bíráló bizottság ügyrendje, valamint az ülés napirendjén szereplő pályázatok és e pályázatokkal kapcsolatban rendelkezésre álló valamennyi dokumentum – ideértve például a hiánypótlást és a tartalmi kiegészítést –, a pályázati dokumentáció, valamint a Kincstár által az érintett pályázókkal kapcsolatban szolgáltatott adatok betekintés céljából a pályázati bíráló bizottsági tagok rendelkezésére álljanak.
 - (5) A pályázat értékeléséből és a döntési javaslat előkészítéséből ki van zárva
 - a) a pályázó;
 - b) az a személy, aki a pályázóval tagsági, tulajdonosi, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, vagy a pályázó felügyeletével, irányításával kapcsolatos feladatokat lát el;
 - c) az a) vagy a b) pont alá eső személynek a Ptk.-ban meghatározott közeli hozzátartozója.
 - (6) A pályázati bíráló bizottság tagjainak titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell tenniük. A pályázati bíráló bizottság tagja a pályázati bíráló bizottság ülésén köteles haladéktalanul bejelenteni, ha valamely pályázat vonatkozásában vele szemben összeférhetetlenség áll fenn.
 - (7) A pályázati bíráló bizottság a támogatás igényelt összegéhez képest csökkentett összegű támogatásra is javaslatot tehet. A javaslatot a pályázati bíráló bizottság köteles írásban megindokolni. A támogatás igényelt összegéhez képest

csökkentett összegű támogatásra vonatkozó javaslatot megfogalmazó döntés a projekt tartalmának módosítása, szűkítése mellett kizárólag abban az esetben hozható, ha a projekt egyes részei egyértelműen elkülöníthetők. Ebben az esetben a pályázati bíráló bizottság döntési javaslatának tartalmaznia kell, hogy a projekt mely részét javasolja támogatásra.

- (8) A pályázati bíráló bizottság ülésén elhangzottakat a közreműködő szervezet hangfelvétel útján rögzíti, és annak alapján az ülést követő 5 munkanapon belül emlékeztetőt köteles készíteni. A pályázati bíráló bizottság üléséről készült emlékeztetőnek tartalmaznia kell:
 - a) a pályázati bíráló bizottság ülésének helyét és időpontját;
 - b) a határozatképesség és a jelenlevő személyek megállapításához szükséges adatokat;
 - c) a napirenden szereplő és a pályázati bíráló bizottság által megtárgyalt pályázatok adatait, így a pályázat azonosító jelét, a pályázó és a projekt megnevezését, az igényelt támogatás összegét;
 - d) pontozásos értékelés esetén a megállapított összpontszámot;
 - e) pályázatonként a pályázati bíráló bizottság határozatát (a döntési javaslatot), azon belül a támogatás javasolt összegét, a támogatási igény elutasítására vagy a támogatás igényelt összegéhez képest csökkentett támogatási összegre vonatkozó döntési javaslat esetén az elutasítás, illetve a csökkentés indokát, valamint – ha az rendelkezésre áll – az egyes pályázati bíráló bizottsági tagok döntési javaslathoz fűzött különvéleményét;
 - f) pályázati bíráló bizottsági tag összeférhetetlensége esetén az érintett pályázat mellett az összeférhetetlenségre vonatkozó adatokat;
 - g) az emlékeztető keltét és az emlékeztetőt készítő személy, a pályázati bíráló bizottság elnöke, a titkársági feladatokat ellátó közreműködő szervezet képviselője, illetve az emlékeztetőt hitelesítő, az ülésen jelenlévő egy bizottsági tag aláírását és
 - h) az ülésen részt vevő pályázati bíráló bizottsági tagok és egyéb résztvevők által aláírt jelenléti ívet.
- (9) A pályázó az emlékeztetőnek kizárólag a saját pályázatára vonatkozó részébe tekinthet be.
- (10) A pályázati bíráló bizottság üléséről készült hangfelvételt a közreműködő szervezet köteles a pályázati bíráló bizottsági ülést követő fél évig megőrizni. A hangfelvétel ülésen részt nem vevő, illetőleg nem képviselt szervezet nevében fellépő személy általi megismerésének engedélyezésére a keretgazda, akadályoztatása esetén az érintett pályázati bíráló bizottság elnöke jogosult.
- (11) A közreműködő szervezet az emlékeztető elkészítésével egyidejűleg az elbírált pályázatok azonosító jelét, a pályázók és a projektek megnevezését, valamint az egyes döntési javaslatokat, azon belül a támogatás javasolt összegét tartalmazó listát állít össze két eredeti példányban, valamint előkészíti a döntésről szóló, pályázóknak címzett levelek tervezeteit.
- (12) A közreműködő szervezet a hitelesített emlékeztetőt, a döntési listát és a levéltervezeteket a pályázati bíráló bizottság ülését követő 15 napon belül a támogató elé terjeszti.

Döntés

- 44. §**
- (1) A támogatás tárgyában a pályázati bíráló bizottság döntési javaslatának ismeretében – annak a közreműködő szervezet általi előterjesztésétől számított 5 munkanapon belül – a támogató dönt.
 - (2) Ha a pályázati dokumentáció másként nem rendelkezik, a támogatásról szóló döntést a pályázatok benyújtási határidejét – folyamatosan benyújtható pályázati konstrukció esetén a pályázat beérkezését – követő 90 napon belül meg kell hozni. A pályázattal kapcsolatos esetleges hiánypótlás, tartalmi kiegészítés határidejét úgy kell meghatározni, a pályázati bírálati bizottság ülésével kapcsolatos feladatokat pedig úgy kell szervezni és ellátni, hogy a pályázatok bírálatával kapcsolatos valamennyi feladat teljesíthető legyen az előzőekben meghatározott határidőn belül.
 - (3) A döntésről szóló értesítő levelet a közreműködő szervezet készíti el, és a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül megküldi a pályázónak. A támogató döntésekről az értesítő levelek a döntéshozó nevében és aláírásával kerülnek megküldésre a pályázó részére. Az elutasító döntésekről az értesítő levelet a közreműködő szervezet a saját nevében és aláírásával küldi meg a pályázó részére, az elutasítás indoklásával.
 - (4) Ha a támogató a támogatás igényelt összegéhez képest csökkentett összegű támogatásról dönt, azt a pályázó a támogatási szerződés aláírásával fogadja el.
 - (5) A pályázó a pályázat elutasítása, csökkentett összegű támogatásról szóló döntés esetén a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a döntés felülvizsgálatát kérheti. A pályázó felülvizsgálati kérelmét a közreműködő szervezet a beérkezését követő 5 munkanapon belül döntési javaslatával együtt előterjeszti a támogató részére, aki döntéséről az előterjesztéstől számított 15 napon belül értesíti a közreműködő szervezetet.

A felülvizsgálati döntésről a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül értesíti a pályázót.

- (6) A támogatásról szóló döntés meghozatalát követően a közreműködő szervezet a 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (2) és (6) bekezdésében foglaltak szerint köteles eljárni.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

A támogatási szerződések megkötése

- 45. §** (1) Pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén a támogatás folyósítása szerződés alapján történik. A támogatási szerződést a Minisztérium nevében a közreműködő szervezet köti meg. Egyedi támogatás esetén a szerződést a támogató köti meg.
- (2) Pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén a támogatási szerződéshez a pályázati dokumentációban, az üzletszabályzatban és a termékleírásban meghatározott dokumentumokat mellékletként csatolni kell.
- (3) Nem köthető támogatási szerződés az Ámr. 114. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (4) A 37. § (5) bekezdésében meghatározott esetben a támogatási szerződés megkötésének feltétele a közbeszerzési eljárás dokumentumainak csatolása.
- (5) Pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén a támogató döntésről szóló értesítés 44. § (3) bekezdése szerinti megküldését követő 30 napon belül a közreműködő szervezet a támogatást elnyert pályázónak megküldi a támogatási szerződés tervezetét, a hozzá tartozó dokumentációt és a szerződéskötés feltételeit tartalmazó értesítést. A támogatási szerződés kedvezményezett általi aláírására megfelelő határidőt kell megállapítani, amely határidő a támogatási szerződés-tervezet kézhezvételétől számított legfeljebb 30 nap lehet. Az értesítésben megállapított határidőig a támogatási döntésre az ajánlati kötöttség szabályai az irányadók.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti értesítésnek tartalmaznia kell a támogatási szerződés mellékletét képező dokumentumok felsorolását, amely dokumentumokat a kedvezményezettnek a részéről aláírt támogatási szerződéssel együtt kell megküldenie a közreműködő szervezet részére.
- (7) Az (5) bekezdés szerinti értesítésben a kedvezményezett figyelmét külön is fel kell hívni arra, hogy ha a támogatási szerződés aláírására az értesítésben megállapított határidő utolsó napjától számított 30 napon belül a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés érvényét veszti. Ebben az esetben a közreműködő szervezet köteles a határidő lejártát követő 15 napon belül e tényről a pályázót értesíteni, az értesítés megtörténtét a rendelkezésre álló informatikai rendszerben rögzíteni, és erről a keretgazdát tájékoztatni. A kedvezményezettnek fel nem róható oknak tekintendő az olyan körülmény, amely rajta kívüli okból áll elő. A kedvezményezettnek fel nem róható ok különösen valamely hatóság vagy intézmény támogatási szerződés létrejötté körében releváns késedelmes intézkedése. Az ilyen körülmény fennállását a kedvezményezettnek hitelt érdemlően igazolnia kell.
- (8) A kedvezményezett az (5) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles bejelenteni a közreműködő szervezet részére, ha a támogatási szerződés-tervezetben meghatározott adataiban változás történt. Ebben az esetben a közreműködő szervezet a kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően módosított, az (5) bekezdésben meghatározott dokumentumokat ismételt megküldi a kedvezményezett részére az (5) bekezdésben meghatározott módon.
- (9) Pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén – ha a pályázati dokumentáció, az üzletszabályzat vagy a termékleírás eltérően nem rendelkezik – a projekt megvalósítását legkésőbb a támogatási szerződés létrejöttét követő 180 napon belül meg kell kezdeni.
- (10) Ha a pályázó a projekt megvalósítását a támogatási szerződés megkötése előtt megkezdi, a támogatási szerződésben rögzíteni kell a projekt megkezdésének időpontját.
- (11) Pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén ha a kedvezményezett a projekt megvalósítását a támogatási szerződés megkötése előtt még nem kezdte meg, akkor a projekt megkezdésétől számított 30 napon belül a kedvezményezett köteles a közreműködő szervezet számára bejelenteni a projekt megkezdésének időpontját a támogatási szerződés mellékletét képező bejelentési űrlapon.
- (12) Ha a kedvezményezett a (11) bekezdésben meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a támogatási szerződés létrejöttétől számított 210 napon belül, akkor a közreműködő szervezet a határidő lejártát követő 15 napon belül, 15 napos határidő kitűzésével írásban felszólítja a kedvezményezettet a megkezdés időpontjának bejelentésére.

- (13) Ha a kedvezményezett a projekt megvalósítását a (9) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kezdte meg, vagy a közreműködő szervezet (12) bekezdés szerinti felszólítására határidőben nem nyilatkozik, akkor a közreműködő szervezet vagy a Minisztérium a 71–74. §-ban meghatározottak szerint a támogatási szerződéstől elállhat.

A támogatási szerződés módosítása

- 46. §** (1) A támogatási szerződés módosítását írásban kell kezdeményezni. A kedvezményezettnek a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmét pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén a közreműködő szervezethez, egyedi támogatás esetén a támogatási szerződésben megjelöltek szerint kell benyújtania. Ha a módosítás a támogatás folyósítását érinti, a módosítás hatálybalépéséig a támogatás folyósítását fel kell függeszteni.
- (2) A támogatási szerződés módosítása tárgyában egyedi támogatás esetén a Minisztérium, pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a közreműködő szervezet dönt azzal, hogy a Minisztérium bármely ügyben a szerződésmódosítás jogát magának fenntarthatja.
- (3) Pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén a támogatási szerződés-módosítás tárgyában a Minisztérium dönt, ha
- a közreműködő szervezet döntését a kedvezményezett vitatja, vagy
 - azt a közreműködő szervezet kifejezetten kéri.
- (4) Pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén ha a támogatási szerződés módosítása tárgyában a közreműködő szervezet dönt, akkor a közreműködő szervezet a kérelem – hiánypótlás esetében a hiánypótlás keretében bekért információk – kézhezvételétől számított 60 napon belül határoz, és döntéséről haladéktalanul értesíti a kedvezményezettet, valamint szükség esetén egyidejűleg részére megküldi a szerződésmódosítás tervezetét.
- (5) Pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén, ha a támogatási szerződés módosítása tárgyában a Minisztérium dönt, akkor a közreműködő szervezet az üggyel kapcsolatos valamennyi iratot indokolással és döntési javaslattal együtt a kedvezményezett kérelmének – hiánypótlás esetében a hiánypótlás keretében bekért információk – kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles megküldeni a Minisztériumnak. A Minisztérium a módosítási kérelem és a vonatkozó dokumentáció kézhezvételétől számított 30 napon belül döntéséről értesíti a közreműködő szervezetet. A közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül értesíti a kedvezményezettet, valamint szükség esetén egyidejűleg megküldi a szerződésmódosítás tervezetét.
- (6) Ha pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén formai vagy tartalmi okokból szükséges a módosítási kérelem hiánypótlása, akkor a közreműködő szervezet a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül, megfelelő határidő kitzúzásával hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.
- (7) Nincs helye a támogatási szerződés módosításának, ha a módosítás jogszabályba, illetve – pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén – a pályázati dokumentáció, az üzletszabályzat vagy a termékleírás valamely rendelkezésébe ütközik, továbbá a pályázat támogatásának alapjául szolgáló értékelés során pályázatok összehasonlítására és rangsorolására került sor, és a módosítás következtében e sorrend megváltozna, valamint a sorrend megváltozása a pályázat elutasítását eredményezné. Nincs helye továbbá a támogatási szerződés módosításának a támogatás támogatási szerződésben meghatározott összegének növelése tekintetében.

BIZTOSÍTÉKOK

Biztosítékokra vonatkozó általános szabályok

- 47. §** (1) A támogatás folyósításának feltétele, hogy a kedvezményezett a 48. §-ban meghatározott típusú és a 49. §-ban meghatározott mértékű biztosítékot nyújtson.
- (2) Valamennyi támogatási célú kötelezettségvállalás – pályázati úton vagy támogatási program keretében nyújtott, illetve egyedi támogatás – esetén a kedvezményezett által felajánlott biztosíték vizsgálata, elfogadása, a biztosítékokra vonatkozó szerződés megkötése és módosítása, illetve a biztosíték nyilvántartása a közreműködő szervezet feladata.
- (3) A biztosíték nyújtásával felmerülő költségeket a kedvezményezett viseli.
- (4) A Minisztérium a támogatási konstrukció sajátosságaira figyelemmel a pályázati dokumentációban korlátozhatja az egyes biztosítéktípusok elfogadhatóságát.

- (5) A biztosíték rendelkezésre állását és tartását hitelt érdemlően tanúsító dokumentum (bank által érkeztetett felhatalmazó levél, bankgarancia-nyilatkozat, készfizető kezesi nyilatkozat, biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvény, jelzálogjog szerződés) a támogatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- (6) Ha a támogatási szerződés módosítása indokolja, a biztosíték tárgyában létrejött megállapodást vagy tett jognyilatkozatot is megfelelően módosítani kell.
- (7) A támogatási szerződésekhez kapcsolódó biztosíték megújítása vagy cseréje vonatkozásában a támogatási szerződés megkötésekor nyújtott biztosíték mértékével megegyező mértékű biztosítékot kell rendelkezésre bocsátania a kedvezményezettnek.

- 48. §**
- (1) A támogatási szerződéshez kapcsolódóan – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a kedvezményezettnek a szerződéskötéskor valamennyi belföldön vezetett pénzforgalmi bankszámlájára vonatkozóan a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet (a továbbiakban: MNB rendelet) 29. §-a szerinti felhatalmazó levélen alapuló azonnali beszedési megbízásra (a továbbiakban: azonnali beszedési megbízás) való felhatalmazást kell adnia, amelyet a támogatási szerződés megszűnéséig kell fenntartania. Ha a kedvezményezett a támogatási szerződés megszűnéséig új belföldön vezetett bankszámlát nyit, akkor ennek tényét a kedvezményezett köteles a bankszámlanyitást követő 15 napon belül a közreműködő szervezetnek bejelenteni, egyidejűleg benyújtva a pénzügyintézet által érkeztetett, az új bankszámlára vonatkozó azonnali beszedési megbízásra való felhatalmazást.
 - (2) A természetes személy kedvezményezett mentesül az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek alól.
 - (3) Beruházási költségelemekhez nyújtott 10 millió forintot meghaladó összegű támogatás esetén, vagy ha – a támogatás céljától függetlenül – a támogatási szerződés támogatási előleg igénybevételéről rendelkezik, a kedvezményezettnek – az (1) bekezdésben foglaltakon túl és a (4)–(8) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – a támogatási szerződéshez kapcsolódóan az alábbi biztosítékok valamelyikének rendelkezésre állását is biztosítania kell a 49. §-ban meghatározott mértékben:
 - a) bankgarancia,
 - b) garanciaszervezet által vállalt készfizető kezesség,
 - c) biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvény,
 - d) ingatlan jelzálogjog,
 - e) ingó jelzálogjog.
 - (4) Az NBC terhére kötött támogatási szerződéshez kapcsolódóan a kedvezményezettnek biztosítékként a támogatás összegétől függetlenül a (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott biztosítékok valamelyikét kell rendelkezésre bocsátania.
 - (5) Mentesül a (3) bekezdésben foglalt kötelezettség alól az Áht. 87. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, valamint az ezek részvételével alapított és többségi tulajdonában lévő közhasznú társaság, nonprofit gazdasági társaság, az egyház, a közalapítvány, a társasház, a lakásszövetkezet és az a pályázó, aki vagy amely kizárólag állami tulajdonban lévő ingatlan vagy ingó vagyontárgy fejlesztéséhez igényli a támogatást.
 - (6) A támogatási előleg folyósításának feltételeként a kedvezményezett akkor is köteles – a támogatott projekt jellegétől és a támogatás összegétől függetlenül – a (3) bekezdésben foglalt valamely biztosíték adására, ha egyébként az (5) bekezdésben foglaltak alapján biztosíték adására nem lenne köteles.
 - (7) A kedvezményezett számára a biztosítékcserét lehetővé kell tenni, ha az új biztosíték végrehajthatósága és az új biztosíték által fedezett érték megfelel az e rendeletben meghatározott feltételeknek. Az előző biztosítékot feloldani kizárólag az új biztosíték rendelkezésre állásának hitelt érdemlő igazolását követően lehet.
 - (8) A (3) bekezdés d)–e) pontjában meghatározott biztosítékról szóló szerződést közjegyzői okiratba kell foglalni.
- 49. §**
- (1) A támogatási összeg folyósításától a projekt pénzügyi lezárásig terjedően a kedvezményezett által adott biztosíték értékének el kell érnie legalább a támogatás támogatási szerződésben meghatározott összegét.
 - (2) Ha a támogatási összeg folyósítására a támogatási szerződés szerint több részletben kerül sor, a kedvezményezettnek az (1) bekezdésben meghatározott mértékű biztosítékot legkésőbb a folyósítás ütemének megfelelően kell feltöltenie.
 - (3) Beruházási költségelemekhez nyújtott 50 millió forintot meghaladó támogatás esetében a projekt pénzügyi lezárásától a támogatási szerződés megszűnéséig a kedvezményezett által adott biztosíték értékének el kell érnie legalább a támogatás összegének 50%-át.
 - (4) Beruházási költségelemekhez nyújtott 50 millió forintot meg nem haladó támogatás esetében a projekt pénzügyi lezárását követően a kedvezményezettnek nem kell a biztosítékot fenntartania.

- (5) Ha nem beruházási költségelemekhez nyújtott támogatás esetében előleg igénylése miatt került sor a biztosíték adására, akkor a projekt pénzügyi lezárását követően a kedvezményezettnek nem kell a biztosítékot fenntartania.
- (6) A kedvezményezett a biztosítékot legkevesebb egy év időtartamra köteles rendelkezésre bocsátani azzal, hogy legalább 30 nappal a biztosíték lejártát megelőzően hitelt érdemlően igazolnia kell a biztosíték meghosszabbítását vagy a biztosíték cseréjét. Ha a kedvezményezett e kötelezettségének nem tesz eleget, a közreműködő szervezet a támogatás folyósítását felfüggesztheti, illetve elállhat a támogatási szerződéstől.
- (7) Az NBC terhére kötött támogatási szerződések esetén a (3)–(5) bekezdésben foglalt rendelkezések nem alkalmazhatók. E rendelkezések helyett a biztosíték mértékére és időtartamára a pályázati dokumentáció rendelkezéseit kell alkalmazni.

A bankgaranciára, a garanciaszervezet által nyújtott készfizető kezességvállalásra és a biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvényre vonatkozó különös rendelkezések

- 50. §** A bankgarancia nyilatkozat eredeti példányát a közreműködő szervezet akkor fogadhatja el biztosítékként, ha
- a) megfelel az MNB rendelet előírásainak,
 - b) feltétel nélküli és visszavonhatatlan, és
 - c) tartalmazza a támogatási szerződés azonosítóját, valamint a Minisztérium mint jogosult helyett és nevében eljárni jogosult, a kezesség érvényesítésére feljogosított közreműködő szervezet azonosító adatait (név, székhely, adószám, bankszámlaszám).
- 51. §** A garanciaszervezet készfizető kezesi nyilatkozatát a közreműködő szervezet akkor fogadhatja el biztosítékként, ha a nyilatkozat tartalmazza
- a) a kedvezményezett azonosító adatait (cégnév, székhely, adószám, bankszámlaszám);
 - b) a garanciaszervezet mint kezes azonosító adatait (cégnév, székhely, fiók, adószám);
 - c) a kezességvállalás alapjául szolgáló kezességi szerződés számát, létrejöttének időpontját, hatályát (lejáratának időtartamát) és a garanciaszervezet aláírását;
 - d) a támogatási szerződés azonosítóját;
 - e) a Minisztérium mint jogosult hivatalos megnevezését, székhelyét és kincstári számlaszámát;
 - f) a Minisztérium mint jogosult helyett és nevében eljárni jogosult, a kezesség érvényesítésére feljogosított közreműködő szervezet azonosító adatait (név, székhely, adószám, bankszámlaszám);
 - g) a kezességvállalás mértékét;
 - h) a garanciaszervezet arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy ha a kezesség érvényesítésére feljogosított közreműködő szervezet bejelenti, hogy a kedvezményezett a támogatási előleget a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő célra használta fel, vagy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem vagy nem szerződésszerűen teljesítette, valamint a folyósított támogatás (támogatási előleg) összegét és járulékait nem fizette vissza, akkor a kedvezményezett helyett a kezesi szerződésben meghatározott összeg erejéig a készfizető kezesség szabályai szerint felel.
- 52. §** A biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvényt a közreműködő szervezet akkor fogadja el biztosítékként, ha a dokumentum tartalmazza
- a) a támogatási szerződés kedvezményezettje mint biztosított azonosító adatait (cégnév, székhely, adószám, bankszámlaszám);
 - b) a biztosító azonosító adatait (cégnév, székhely, adószám);
 - c) a kötelezvény alapjául szolgáló biztosítási szerződés számát, létrejöttének időpontját, hatályát (lejáratának időtartamát) és a biztosító cégszerű – a cégbíróságon bejelentetttel megegyező – aláírását;
 - d) a támogatási szerződés azonosítóját;
 - e) a Minisztérium mint a kezesi kötelezvény kedvezményezettje hivatalos megnevezését, székhelyét és kincstári számlaszámát;
 - f) a Minisztérium mint a kezesi kötelezvény kedvezményezettje helyett és nevében eljárni jogosult, a kezesség érvényesítésére feljogosított közreműködő szervezet azonosító adatait (cégnév, székhely, adószám, bankszámlaszám);
 - g) a kezesi kötelezettségvállalás mértékét;

- h) a biztosító arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy ha a kezesség érvényesítésére feljogosított közreműködő szervezet bejelenti, hogy a biztosított a támogatási előleget a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő célra használta fel, vagy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem vagy nem szerződésszerűen teljesítette (biztosítási esemény), valamint folyósított támogatás (támogatási előleg) összegét és járulékait nem fizette vissza, akkor a biztosított helyett a kezesi szerződésben meghatározott összeg erejéig a készfizető kezesség szabályai szerint felel.

Az ingó és az ingatlan jelzálogjogra vonatkozó különös rendelkezések

- 53. §** (1) Ha az ingó dologon vagy az ingatlanon más személynek már bejegyzett jelzálogjoga van, minden esetben egyedi mérlegelést igényel annak eldöntése, hogy az ingó dolog vagy az ingatlan elfogadható-e a támogatási szerződés biztosítékeként. A döntést megelőzően meg kell vizsgálni a Magyar Közjegyző Kamara által vezetett hiteles nyilvántartásban vagy a tulajdoni lapon szereplő bejegyzett zálogjog által biztosított összeget, valamint a támogatási összeg nagyságát. A bejegyzett zálogjog értéke, valamint a támogatási összeg együttesen nem haladhatja meg a könyv szerinti vagy az értébecslésben feltüntetett összeg 50%-át. Ha a bejegyzett zálogjoggal biztosított követelés értéke, valamint a támogatás támogatási szerződésben meghatározott összege együttesen meghaladja a könyv szerinti vagy az értébecslésben feltüntetett összeg 50%-át, akkor az ingó dolog vagy az ingatlan biztosítékként csak abban az esetben fogadható el, ha a Minisztériumot a rangsorban megelőző zálogjogosult hozzájárul a ranghelycseréhez, és a ranghelycserét követően a Minisztérium javára bejegyzett zálogjoggal biztosított követelés és a Minisztériumot a rangsorban megelőző zálogjogosult követelései együttesen nem haladják meg az ingó dolog vagy az ingatlan könyv szerinti vagy az értébecslésben feltüntetett értékének 50%-át.
- (2) Ha ugyanazon követelés biztosítására egyidejűleg több zálogtárgy kerül felajánlásra, akkor az összes jelzálogjogot egy ingó, illetve ingatlan jelzálogszerződésbe kell foglalni, és a szerződésben rögzíteni kell, hogy a jelzálogjog egyetemleges. Ha ugyanazon követelés biztosítására nem egyidejűleg kerül felajánlásra több zálogtárgy, és a követelés biztosítására több jelzálogjog szerződés jön létre, akkor minden zálogszerződésben – illetőleg a már megkötött zálogszerződés módosításában – utalni kell a jelzálogjog egyetemlegességére, illetve azokban meg kell jelölni, hogy a biztosított követelés biztosítására milyen más további, a szerződésben nem szereplő zálogtárgyra vonatkozóan került bejegyzésre jelzálogjog.
- (3) Biztosítékként olyan ingó dolog és ingatlan fogadható el, amely teljes körűen biztosított, és a biztosítási szerződés kedvezményezettje a Minisztérium.
- 54. §** (1) Az ingó jelzálog tárgya csak forgalomképes dolog lehet, amely harmadik személy jóváhagyása nélkül végrehajtás alá vonható.
- (2) Biztosítékként ingó jelzálogjog nem fogadható el, ha a jelzálogjog tárgyaként felajánlott vagyontárgy az amortizációjára figyelemmel a támogatási szerződésből eredő igények érvényesítése esetére nem biztosítja a támogatásként megítélt összeg visszafizetését.
- (3) A (2) bekezdésre figyelemmel ingó jelzálogtárgyként nem fogadható el különösen:
- a) számítástechnikai berendezés,
 - b) híradástechnikai berendezés,
 - c) személyes használati tárgy,
 - d) készlet.
- (4) Az ingó dolog értékének megállapítása során a legutolsó – könyvvizsgáló által hitelesített – könyv szerinti értéket kell alapul venni. Ha a könyv szerinti érték nulla, vagy lényegesen kevesebb, mint az ingó dolog valós piaci értéke, az érték megállapításának alapját képezheti igazságügyi műszaki szakértő által készített értébecslés. Az igazságügyi műszaki szakértő által megállapított értéket a kedvezményezettnek a könyvelésében át kell vezetettetnie, és azt könyvvizsgálóval hitelesíttetnie szükséges. Ha az ingó vagyontárgy még nem szerepel a kedvezményezett nyilvántartásában, az érték megállapításának alapja a könyvvizsgálói nyilatkozat és a kedvezményezett által mellékelte számla másolata.
- 55. §** (1) Ingatlan jelzálogjog tárgya a Magyar Köztársaság területén fekvő forgalomképes ingatlan lehet, amely az ingatlan-nyilvántartásban önálló ingatlanként került bejegyzésre, értékkel bír (nettó forgalmi érték) és a törvényben előírt adatait az ingatlan-nyilvántartás tartalmazza.

- (2) Biztosítékként ingatlan jelzálog nem alapítható olyan ingatlanon, amelynek tulajdoni lapján az alábbi ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető jogok vagy feljegyezhető tények szerepelnek:
- a) visszavásárlási vagy vételi jog, kivéve, ha e jogok jogosultja a jelzálog bejegyzéséhez jogosultságának érvényesítése esetére hozzájárul,
 - b) jelzálogjog (önálló zálogjog), ha a bejegyzett joggal biztosított követelés és a támogatás együttes értéke meghaladja a fedezetként felajánlott ingatlan értékbecslésben feltüntetett értékének 50%-át,
 - c) végrehajtási jog,
 - d) a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás,
 - e) kisajátítási eljárás megindítása,
 - f) jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezeti károsodás ténye,
 - g) bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom, ha az ingatlan egyben az ingatlanfejlesztésre irányuló projekt tárgyát is képezi,
 - h) elidegenítési és terhelési tilalom,
 - i) árverés, nyilvános pályázat kitűzése,
 - j) zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés,
 - k) tulajdonjog-fenntartással történt eladás, kivéve, ha a vevő a jelzálogjog bejegyzéséhez hozzájárul,
 - l) perfeljegyzés.
- (3) Ha az adott ingatlan tulajdoni lapján el nem bírált bejegyzési kérelem szerepel széljegyként, a kedvezményezettet fel kell hívni arra, hogy a bejegyzés alapjául szolgáló, a földhivatal érkeztető pecsétjével ellátott okiratokat a szerződéskötéskor csatolja. A közreműködő szervezet a bejegyzési kérelmek tartalma alapján mérlegeli, hogy az elintézetlen bejegyzési kérelem akadályát képezheti-e az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő elfogadásának.
- (4) Lakóingatlanon alapított jelzálogjog biztosítékként abban az esetben fogadható el, ha a jelzálogjog tárgyát képező ingatlan valamennyi lakója közjegyző előtt nyilatkozik arról, hogy a zálogjog érvényesítése esetén nem igényel elhelyezést, és a biztosíték érvényesítése esetén az elhelyezése megoldott.
- (5) Ha az ingatlan tulajdonosa gazdálkodó szervezet, akkor a gazdálkodó szervezet cégkivonatát és aláírási címpéldányát a felajánlott biztosítékra vonatkozó dokumentáció részeként a kedvezményezettnek a közreműködő szervezet részére be kell nyújtania.
- (6) A fejlesztés tárgyát képező ingatlant terhelő jelzálogjog biztosítékként abban az esetben fogadható el, ha az ingatlan értéke már a jelzálogszerződés megkötését, illetve a fejlesztés megkezdését (megvalósítását) megelőzően – a 49. §-ban foglaltak szerint – fedezetet nyújt.

- 56. §**
- (1) A közreműködő szervezet bekéri és megvizsgálja a kedvezményezett által felajánlott ingatlan 3 munkanapnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapját, valamint a 30 napnál nem régebbi igazságügyi értékbecslését vagy az önkormányzat által kiállított adó- és értékbizonyítványt.
- (2) A közreműködő szervezet a kedvezményezett kérelmére az ingatlan fekvése szerinti értékbecslők névsorát a kedvezményezett rendelkezésére bocsátja. Értékbecslés csak az ingatlan fekvése szerint illetékes értékbecslők névsorában szereplő értékbecslőtől fogadható el. Igazságügyi értékbecslés helyett az ingatlan értéke az önkormányzat által kiállított adó- és értékbizonyítvány alapján is megállapítható.
- (3) A közreműködő szervezetnek minden esetben vizsgálnia kell, hogy az ingatlan alkalmas-e jelzálogjog bejegyzésére. Ennek során meg kell vizsgálni
- a) a tulajdoni lap kiállításának keltét (amely a kedvezményezett általi postára adás dátumát megelőző 3 munkanapnál korábbi nem lehet),
 - b) az átpántoló címke, a vízjeles biztonsági papír és a biztonsági pecsétcímke meglétét,
 - c) azt, hogy az adott ingatlan tulajdoni lapján olyan bejegyzés szerepel-e, amely miatt az ingatlan a támogatási szerződést biztosító jelzálogjog tárgyaként nem fogadható el.
- (4) Ha a kedvezményezett olyan ingatlant ajánl fel, amelynek nem a kizárólagos tulajdonosa, vagy amelynek hasznélvezeti jogosultja van, akkor olyan jelzálogszerződést kell kötni, amelyben zálogkötelezettként – a kedvezményezetten túl – valamennyi tulajdonostárs és hasznélvezeti jogosult is fel van tüntetve.
- (5) Ha a kedvezményezett olyan ingatlant ajánl fel, amelynek nem a tulajdonosa, akkor olyan jelzálogszerződést kell kötni, amelyben zálogkötelezettként az ingatlan valamennyi tulajdonosa – ha van, akkor valamennyi hasznélvezeti jogosultja is – fel van tüntetve.
- (6) A jelzálogjog bejegyzése iránti kérelmet a jelzálogszerződés megkötését követően a közreműködő szervezetnek soron kívül be kell nyújtania az illetékes földhivatalhoz.

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS**Teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványlap ellenjegyzése, utalványozás**

- 57. §** (1) Az előirányzatot érintő pénzforgalmat csak szakmai teljesítésigazolás alapján lehet érvényesíteni.
(2) A szakmai teljesítésigazolás magában foglalja
a) a megvalósítási vizsgálatot, azaz annak vizsgálatát, hogy a kötelezettségvállalással érintett beszerzés (árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés, beruházás), a működés finanszírozása vagy a támogatási szerződésben foglaltak szerződésszerűen (mennyiségben, minőségben, határidőben) és a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően teljesültek-e, valamint
b) a pénzügyi vizsgálatot, amely alapján megállapításra kerül a kifizethető összeg.
(3) A szakmai teljesítést minden esetben írásban kell igazolni.
(4) A szakmai teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a teljesítésigazoló nevét, beosztását és aláírását, a kötelezettségvállalás és az igazolás keltét, az előirányzat megnevezését, valamint a kifizethető összeget.
(5) A pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatásoknál, a Kincstár által felszámított számlavezetéshez kapcsolódó díjak megfizetésénél, a felszámolási és a végrehajtási eljárásokhoz kapcsolódó követelések bejelentésénél, továbbá a peres eljárásoknál felmerülő szakértői díjak megfizetésénél a szakmai teljesítésigazolást a közreműködő szervezet végzi.
(6) Az (5) bekezdéssel nem szabályozott esetekben a megvalósítási vizsgálatot a keretgazda vezetője, a pénzügyi vizsgálatot a közreműködő szervezet végzi. Ezekben az esetekben a szakmai teljesítésigazolást a pénzügyi vizsgálatot végző személy állítja ki, és annak feltételeként ellenőrzi a megvalósítási vizsgálat megtörténtét is.
- 58. §** (1) A teljesítésigazolást követően, a pénzügyi teljesítés előtt a számlát érvényesíteni, ellenjegyezni (ellenőrizni) és utalványozni kell.
(2) Az érvényesítés, az utalványlap ellenjegyzés és az utalványozás rendjét – a (3) bekezdés kivételével – belső szabályzat rögzíti.
(3) Amennyiben az érvényesítés, az utalványlap ellenjegyzése és az utalványozás – jogszabály vagy a Minisztérium és a közreműködő szervezet között létrejött szerződés alapján – közreműködő szervezet feladata, úgy az érvényesítést, az utalványlap ellenjegyzését és az utalványozást a közreműködő szervezet vezetője által írásban felhatalmazott személyek végzik.
- 59. §** (1) Az érvényesítő a teljesítésigazolás alapján ellenőrzi a kifizetendő összeget, a fedezet meglétét és az előírt formai követelmények betartását.
(2) Az érvényesítés utalványlapon történik.
(3) Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a kifizetésre megállapított összeget, a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot és a kötelezettségvállalás azonosítóját.
- 60. §** (1) Az utalványlap ellenjegyzője köteles ellenőrizni az érvényesítés szabályszerűségét, továbbá azt, hogy a kötelezettségvállaló az arra jogosult személy-e. Ha az érvényesítéssel kapcsolatosan hiányosságot tapasztal, köteles a dokumentumokat visszaküldeni az érvényesítőnek.
(2) Az utalványlap ellenjegyzése az utalványlapon történik.
(3) Az utalványlap ellenjegyzője köteles ellenőrizni az érvényesítés szabályszerűségét, továbbá azt, hogy a kötelezettségvállaló az arra jogosult személy-e. Ha az érvényesítéssel kapcsolatosan hiányosságot tapasztal, köteles a dokumentumokat visszaküldeni az érvényesítőnek.
(4) Az utalványlap ellenjegyzője köteles vizsgálni a kifizetés alapjául szolgáló kötelezettségvállalás dokumentumait, különösen a szerződés érvényességét, hatályosságát, jogi biztosítékait, valamint a rendelkezésre álló forrás meglétét.
- 61. §** (1) Az utalványozás a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelését foglalja magában. Utalványozásra csak a teljesítés igazolását, az érvényesítést és az utalványlap ellenjegyzését (ellenőrzését) követően kerülhet sor.
(2) Az utalványozás során meg kell győződni arról, hogy az utalványlap tartalmazza-e a kötelezettségvállalás azonosítóját és a főkönyvi számla számát.
(3) Az utalványozó biztosítja, hogy csak olyan kifizetések és bevételek kerüljenek utalványozásra és átutalásra, amelyekkel összefüggésben a beérkező bizonylatok formailag és számszakilag megfelelnek az előírásoknak és a szerződésben meghatározott költség-összetételnek.

A támogatási célú kötelezettségvállalások folyósítására vonatkozó különös rendelkezések

- 62. §** (1) A támogatás folyósítására kizárólag a támogatási szerződés megkötését – keretszerződéses támogatási forma esetén a támogatási szerződés Minisztérium által történő jóváhagyását – és a szükséges biztosítékok rendelkezésre bocsátását követően kerülhet sor.
- (2) Ha jogszabály másként nem rendelkezik – a vissza nem térítendő kamattámogatás, a természetbeni telephelyjuttatás, illetve a vissza nem térítendő támogatásból épített vagy vásárolt telephely kivételével – a támogatás igénybevétele utólag, megvalósítás-arányosan és forrásarányosan történhet.
- (3) Ha a támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, a kedvezményezettnek legkésőbb a projekt megvalósítására a támogatási szerződésben előírt határidőt követő 60 napon belül kezdeményeznie kell a támogatás folyósítását. Ha a kedvezményezett a projekt megvalósítására előírt határidőt követő 60 napon belül nem kezdeményezi a támogatási szerződésben meghatározott támogatás egészének folyósítását, a támogatás részleges visszavonására vagy a támogatási szerződéstől való elállásra kerül sor.
- (4) A támogatás folyósítása a teljesítés igazolása mellett, a támogatási döntés kedvezményezettjének nevére szóló és általa benyújtott számlákon, számlát helyettesítő dokumentumokon, valamint a tényleges kifizetést igazoló dokumentumokon alapuló elszámolás formai, számszaki ellenőrzését követően történik. A támogatási döntés kedvezményezettjének a számlákhoz kapcsolódó megrendeléseket, szerződéseket, valamint építési beruházás esetén az építési napló másolatát is be kell nyújtania a 41. § (3) bekezdés szerinti kezdési időpont vizsgálatához. A teljesítés igazolásakor biztosítani kell a kifizetés alapjául szolgáló teljesítést igazoló dokumentumok, így különösen a számlák, számlát helyettesítő dokumentumok meglétét, valamint ezek összhangját a támogatás alapjául szolgáló projekt költségvetésével. A hiányzó, nem megfelelően benyújtott dokumentumok pótlására a kedvezményezettnek a közreműködő szervezet által kiküldött hiánypótlásra történő felszólítás kézhezvételétől számított 15 nap áll rendelkezésére. A hiánypótlásra elszámolásonként egy alkalommal van lehetőség, annak elmulasztása esetén a közreműködő szervezet a rendelkezésére álló dokumentumok alapján állapítja meg a kifizethető támogatás összegét.
- (5) Az Ámr. 141. § (1) bekezdés b) pontja szerinti támogatásoknál, ha a beruházási projekt megvalósulása az öt költségvetési évet meghaladja, a támogatás a támogatási szerződésben meghatározott pénzügyi és időbeli ütemezés szerint öt költségvetési évet meghaladóan is folyósítható, legfeljebb a beruházás tervezett befejezését követő egy évig.
- (6) Az esedékes támogatásnak az Áht. 13/A. § (6) bekezdése szerinti visszatartására, a támogatás folyósításának a felfüggesztésére
- a) lejárt esedékességű, még nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás fennállásáig,
 - b) az Ámr. 124. § (9) bekezdésében meghatározott esetben,
 - c) felszámolási vagy végelszámolási eljárás megindulása esetén,
 - d) csődeljárás esetén a csődegyezség megszületéséig, vagy
 - e) az Ámr. 126. § (1) bekezdésében meghatározott esetben, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget,
 - f) az Ámr. 114. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott engedélyek hiányában
- kerülhet sor.
- (7) Támogatási előleg folyósítására az Ámr. 124. § (8) bekezdése, az Ámr. 150. § (2), (7), (8), valamint (14) bekezdése és a pályázati dokumentáció rendelkezései szerint kerülhet sor.
- (8) Ha a pályázati dokumentáció lehetővé teszi, a belföldi természetes személy, a mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülő pályázó az odaítélt támogatási összeg 25%-ának erejéig, de legfeljebb 300 millió forint összeghatárig a pályázatában támogatási előleg folyósítását igényelheti egy alkalommal. Az előleget a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 90 napon belül a projekt elindításához – az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően – lehet igényelni. Az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleg szankciós kamattal növelt összegét, ha nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a közreműködő szervezethez az előleg kifizetésétől számított hat hónapon belül, vagy a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.
- (9) Támogatási előleg igénybevétele esetén a támogatás fennmaradó része – megvalósítás-arányosan és forrásarányosan – csak azt követően folyósítható, hogy a támogatási döntés kedvezményezettje az előleggel a támogatási szerződés szerint elszámolt.

Kincstári adatszolgáltatás

- 63. §** Az előirányzatra vonatkozó kincstári adatszolgáltatást a közreműködő szervezet bevonásával a kezelő végzi el.

A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE

A támogatással kapcsolatos monitoring feladatok

- 64. §**
- (1) A kedvezményezett köteles a projekt megvalósításának előrehaladásáról és a projekt eredményességéről – a támogatási szerződés tartalmától függően a fenntartásáról – adatokat szolgáltatni.
 - (2) Az adatszolgáltatás módját, gyakoriságát és tartalmát a Minisztérium határozza meg, és azt a támogatási szerződésben rögzíteni kell.
 - (3) A kedvezményezett az adatszolgáltatást a támogatási szerződés szerint, külön felszólítás nélkül köteles teljesíteni. A kedvezményezett köteles a számviteli és statisztikai nyilvántartását olyan módon megszervezni, hogy az adatszolgáltatását ellenőrizhető módon teljesíteni tudja.
 - (4) Ha a kedvezményezett az adatszolgáltatást nem teljesíti határidőre, akkor a közreműködő szervezet – egyedi támogatás esetén a Minisztérium – a kedvezményezettet felszólítja a 15 napon belül történő teljesítésre, egyben figyelmezteti, hogy az adatszolgáltatás elmulasztása a támogatási szerződéstől való elállást vonhatja maga után. Pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén ha a kedvezményezett a felszólításban meghatározott határidőn belül az adatszolgáltatást nem teljesíti, akkor a közreműködő szervezet értesíti a Minisztériumot az adatszolgáltatás elmulasztásáról.
 - (5) Az adatszolgáltatás elmulasztását a Minisztérium szerződésszegésnek minősítheti és dönthet a támogatási szerződéstől való elállásról. A Minisztérium döntése alapján a közreműködő szervezet – egyedi támogatás esetében a támogató – áll el a támogatási szerződéstől.
 - (6) A közreműködő szervezet évente, a tárgyévet követő év március 31-ig beszámolót készít a Minisztérium részére, amelyben pályázati konstrukciónként és támogatási programonként bemutatja a monitoring adatok feldolgozását, valamint értékeli a feldolgozás eredményét.

A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 65. §**
- (1) A Minisztérium, az általa kijelölt közreműködő szervezetek és a külön jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek jogosultak a támogatásra való jogosultság feltételeinek, a pályázatban szereplő információk valóságtartalmának, valamint a támogatási szerződés szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésére.
 - (2) A közreműködő szervezetek által végzett ellenőrzés lefolytatására különösen a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a pénzügyi elszámolás során folyamatba épített módon, a projekt pénzügyi lezárása, illetve a projekt jogi lezárása során kerülhet sor.
 - (3) Pályázati úton nyújtott támogatás esetén a döntés előkészítésének részeként a pályázó előzetes, a pályázatban megadott hozzájárulásával végzett helyszíni ellenőrzés célja a pályázatban rögzített információk helytállóságának ellenőrzése, a projekt megvalósíthatóságának és kockázatainak felmérése. Ennek megfelelően – a pályázati konstrukció sajátosságainak megfelelően – vizsgálendő különösen
 - a) a pályázatban rögzített információk helytállósága és dokumentáltsága,
 - b) az üzleti terv, a pénzügyi és gazdaságossági számítások és a vállalt teljesítmények megalapozottsága,
 - c) a pályázó és a pályázat támogatásra való jogosultsága,
 - d) a projekt megkezdésének időpontja,
 - e) a hatósági és egyéb engedélyek, a szükséges tervdokumentációk, az egyéb okiratok megléte,
 - f) a projekt pályázat szerinti megvalósításának feltételrendszere és pénzügyi háttere,
 - g) a pályázó és a teljesítésbe bevonni kívánt más személyek szakmai felkészültsége, az ezt alátámasztó dokumentumok, illetve hatósági engedély birtokában folytatható tevékenység esetén az előírt szakmai követelményeknek megfelelő szakember megléte,
 - h) a felajánlott biztosíték megfelelősége.
 - (4) A szerződéskötést megelőzően – a (3) bekezdés szerinti feltételek dokumentáltságáról való meggyőződés mellett – meg kell vizsgálni, hogy a szerződéskötés feltételeként megkövetelt dokumentumok és biztosítékok az előírt tartalommal rendelkezésre állnak-e, valamint a támogatási szerződés a pályázati dokumentáció és a jogszabályok előírásainak megfelel-e.

- (5) A pénzügyi elszámolás és a finanszírozás folyamatában végzett ellenőrzés célja a támogatás igénybevétele szabályszerűségének vizsgálata. Ennek keretében vizsgálandó különösen
- a) a projekt megvalósításának kezdési időpontja,
 - b) a felajánlott biztosíték megléte, megfelelősége,
 - c) a projekt támogatási szerződésben foglaltak szerint történő megvalósulása,
 - d) a tervezett ütemezés és a tényleges megvalósítás viszonya,
 - e) a projekt megvalósításának és a támogatás folyósításának összhangja,
 - f) ha annak törvényi feltételei fennállnak, a közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettség teljesítése,
 - g) a támogatási szerződésben előírt tájékoztatási, adatszolgáltatási és az elkülönített számviteli nyilvántartási kötelezettség teljesítése,
 - h) ha helyszíni ellenőrzésre sor került, a helyszíni ellenőrzés dokumentumainak megléte, az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetése,
 - i) a támogatási szerződés módosítására irányuló kezdeményezés esetén annak okai, indokoltsága,
 - j) a kedvezményezett gazdálkodási státuszában, tulajdonosi struktúrájában a támogatási szerződés teljesítésére is kiható változások,
 - k) a számlák, egyéb bizonylatok formai, tartalmi, számszaki és a támogatási szerződésben meghatározott ütemtervnek való megfelelősége,
 - l) szakmai tartalom,
 - m) hatósági engedélyek megléte.
- (6) A projekt pénzügyi lezárását megelőző ellenőrzés célja a projekt szerződésszerű és hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelő megvalósulásának ellenőrzése, a pénzügyi beszámoló megalapozottságának vizsgálata. Ennek keretében vizsgálandó különösen
- a) a megvalósult projekt műszaki tartalmának teljessége és megfelelősége,
 - b) a projekt határidőre történő megvalósítása,
 - c) a projekt költség szerkezetének és forrásösszetételének alakulása,
 - d) a számlák, egyéb bizonylatok formai, tartalmi és számszaki megfelelősége,
 - e) a bizonylatokon feltüntetett gazdasági eseményeket alátámasztó dokumentumok,
 - f) a tájékoztatási, adatszolgáltatási és az elkülönített számviteli nyilvántartási kötelezettség teljesítése,
 - g) a támogatási szerződés megszűnéséig terjedő időszakra vonatkozó biztosíték megléte és megfelelősége,
 - h) a projekt keretében megvalósult eszközök tulajdonviszonyainak alakulása,
 - i) hatósági engedélyek (használatbavételi engedély) megléte.
- (7) Pályázati úton nyújtott támogatás esetén, ha a pályázati dokumentáció a pénzügyi beszámoló kötelező auditálását követeli meg, akkor ezt a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 40–44. §-ában meghatározott könyvvizsgáló végezheti el.
- (8) A projekt jogi lezárását megelőző ellenőrzés célja a támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség – ideértve a tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is – megvalósulásának ellenőrzése.
- (9) Az 50 millió forintot meghaladó támogatások esetén az értékelés részeként előzetes helyszíni ellenőrzést is le kell folytatni.
- (10) Az ellenőrzés történhet a projekt megvalósításának helyszínén vagy az ellenőrzésre jogosult rendelkezésére álló dokumentumok alapján.
- (11) Az ellenőrzést a pályázó (kedvezményezett) köteles túrni, köteles továbbá az ellenőrzést lefolytatók adatszolgáltatási kérését teljesíteni, az igényelt dokumentumokat átadni. Az ellenőrökkel való együttműködés vagy az adatszolgáltatás megtagadása a pályázat elutasítását vagy a támogatási szerződéstől való elállást vonhatja maga után.
- (12) A helyszíni ellenőrzést az ellenőrzésre jogosult szervezet vezetője által kiadott megbízólevél alapján, az előzetesen írásban jelzett időpontban kell lefolytatni. Az ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvben kell dokumentálni, abban a pályázó (kedvezményezett) észrevételeit, megjegyzéseit és kifogásait is rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet az ellenőrzést lefolytató személy, a pályázó (kedvezményezett) vagy a képviselője a helyszínen aláírja. A jegyzőkönyv egy példányát az aláírást követően át kell adni a pályázó (kedvezményezett) vagy a képviselője részére.
- (13) Ha a közreműködő szervezet által végzett helyszíni ellenőrzés nem rendeltetésszerű vagy szerződéstől eltérő felhasználást állapít meg, akkor a közreműködő szervezet a jegyzőkönyvhöz csatolja a szükséges intézkedések megtételére vonatkozó javaslatát.

A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

66. § A támogatási szerződés megszűnik

- a) a projekt jogi lezárása,
- b) a támogatási szerződés közös megegyezéssel történő felbontása, vagy
- c) a támogatási szerződéstől való elállás esetén.

A projekt jogi lezárása

- 67. §**
- (1) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, a támogatási szerződés a projekt jogi lezárásával szűnik meg.
 - (2) A projekt jogi lezárására akkor kerülhet sor, ha a támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség – hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően – teljesült.
 - (3) A projekt jogi lezárása a Minisztérium által meghatározott módon a közreműködő szervezet – egyedi támogatás esetén a Minisztérium – feladata.
 - (4) Pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén a projekt jogi lezárását a közreműködő szervezet a kedvezményezett által a támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség – beleértve a fenntartási kötelezettséget is – teljesítésére előírt határidő leteltével, a Minisztérium által meghatározott ütemterv szerint végzi.
 - (5) Pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén ha a támogatási szerződés nem határozza meg a jogi lezárás módját, akkor a támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség – beleértve a fenntartási kötelezettséget is – teljesítését követően a kedvezményezett kérése esetén a közreműködő szervezet a kedvezményezett kérelmének beérkezését követő 30 napon belül intézkedik a projekt jogi lezárásáról.
 - (6) A támogatási szerződés megszűnését követő 15 napon belül a közreműködő szervezet – szükség esetén – intézkedik az azonnali beszedési megbízáshoz kapcsolódó felhatalmazó levél visszavonásáról, a jelzálogjog törlési engedély kiállításáról, továbbá lemondó nyilatkozatban visszavonhatatlanul és feltétel nélkül mentesíti a bankot, a garanciaszervezetet vagy a biztosítót a bankgarancia nyilatkozatban, a készfizető kezességvállalást tartalmazó nyilatkozatban vagy a kezési kötelezvényben vállalt kötelezettségek alól.
- 68. §**
- (1) A közreműködő szervezet – egyedi támogatás esetén a Minisztérium – a projekt jogi lezárása során megvizsgálja azt, hogy a kedvezményezett a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeket maradéktalanul teljesítette-e. E tevékenysége során a közreműködő szervezet azt is vizsgálja, hogy a kedvezményezett nemteljesítése vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén milyen jogkövetkezmények érvényesíthetők, alkalmazhatók vele szemben.
 - (2) Ha a támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének vizsgálata során az alábbi szempontok figyelembevételével kell eljárni:
 - a) a projekt megvalósulása keretében azt kell vizsgálni, hogy a kedvezményezett a támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettségnek külön-külön eleget tett-e;
 - b) számszerűen megállapított kötelezettség esetén egyedileg meg kell vizsgálni a teljesítés mértékét.
 - (3) Ha a kedvezményezett több számszerűen megállapított kötelezettsége esetén is 100% alatt teljesített, akkor vele szemben jogkövetkezmények csak a számszerűleg legalacsonyabb hibás teljesítés alapján érvényesíthetők.
 - (4) A támogatással létrehozott vagyon előzetes engedély nélküli elidegenítése vagy bérbeadása esetén a kedvezményezett nem mentesül a fenntartási kötelezettség alól.
 - (5) A kedvezményezettel szemben a támogatási szerződés alapján szerződésszegés címén jogkövetkezmény nem érvényesíthető, ha a kedvezményezett a támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettségét teljesítette, de nem használta fel a megítélt támogatás teljes összegét.
- 69. §**
- (1) Ha megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett nem teljesítette maradéktalanul a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit, és a 71. §-ban foglaltak alapján az elállási jog gyakorlása nem kötelező, akkor a támogatási szerződés hatályban marad, valamint a kifizetett támogatás részleges visszavonására kerül sor.
 - (2) A projekt azt követően zárható le, miután a kedvezményezett a visszavont támogatási összeget és járulékait visszafizette.
 - (3) Pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén a támogatás részleges visszavonásáról és a szerződésszegés esetén alkalmazandó igényérvényesítés érdekében teendő intézkedésekről a Minisztérium útmutatása alapján a közreműködő szervezet dönt.

- (4) A közreműködő szervezet – egyedi támogatás esetén a Minisztérium – a kifizetett támogatás részleges visszavonását tartalmazó nyilatkozatot a döntéshozataltól számított 5 munkanapon belül kézbesíti a kedvezményezettnek.
- (5) A kifizetett támogatás részleges visszavonásáról szóló döntést tartalmazó nyilatkozatnak tartalmaznia kell
- a támogatási szerződés azonosító adatait,
 - a támogatás részleges visszavonásának indokát,
 - a kedvezményezett részére kifizetett támogatás és a szankciós kamat visszafizetésének kötelezettségét,
 - a kedvezményezett által visszafizetendő támogatás és a szankciós kamat összegét,
 - a kifizetett támogatás és a szankciós kamat visszafizetésére előírt teljesítési határidőt,
 - a késedelmes teljesítés jogkövetkezményét,
 - a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően a kamatfizetésre irányadó szabályokat,
 - azt a bankszámlaszámot, amelyre a visszafizetés teljesítendő.
- (6) A támogatás részleges visszavonása esetén – ha a támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik – a kedvezményezettet a szankcióskamat-fizetési kötelezettség a jogosulatlanul igénybe vett támogatás folyósításától a támogatás részleges visszavonásról szóló döntés meghozataláig terheli. A kedvezményezettet továbbá késedelmes fizetés esetén a visszavont támogatás és a szankciós kamat után késedelmikamat-fizetési kötelezettség terheli a késedelembe esés időpontjától a visszafizetésig terjedő időszakra.
- (7) A kifizetett támogatás részleges visszavonását tartalmazó nyilatkozatban a kifizetett támogatás és a szankciós kamat visszafizetésére előírt teljesítési határidő – ha a támogatási szerződés másképp nem rendelkezik – 15 nap.

A támogatási szerződés közös megegyezéssel történő felbontása

- 70. §** (1) A támogatási szerződés közös megegyezéssel történő felbontásáról a közreműködő szervezet – egyedi támogatás esetén a Minisztérium – dönt a kedvezményezett támogatási szerződés közös megegyezéssel történő felbontására irányuló kérelmének kézhezvételét követő 30 napon belül.
- (2) A szerződés közös megegyezéssel történő felbontására akkor kerülhet sor, ha a projekt megvalósítása a kedvezményezettnek fel nem róható okból hiúsult meg vagy ütközik tartós akadályba.
- (3) A támogatási szerződés közös megegyezéssel történő felbontása esetén a támogatási szerződés a megkötésének időpontjára visszamenőleges hatállyal szűnik meg.
- (4) Pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén a támogatási szerződés közös megegyezéssel történő felbontására irányuló megállapodást – a támogatási szerződés felbontására vonatkozó egyetértése esetén – a közreműködő szervezet készíti elő és küldi meg a kedvezményezettnek aláírásra.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott megállapodás tartalmazza
- a támogatási szerződés azonosító adatait,
 - a feleknek a szerződés közös megegyezéssel történő felbontására irányuló kifejezett nyilatkozatát,
 - mindazokat az adatokat és körülményeket, amelyek alapján a (2) bekezdés szerinti feltételek fennállása megállapítható.
- (6) A (4) bekezdésben meghatározott megállapodás akkor lép hatályba, ha
- a kedvezményezett részére támogatás folyósítása nem történt, vagy a kedvezményezett a folyósított támogatás jegybankszámlakamattal növelt teljes összegét visszafizette, valamint
 - a kedvezményezett az igénybe nem vett támogatásról lemondott.

A támogatási szerződéstől való elállás

- 71. §** A támogatási szerződéstől el kell állni, ha a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott valamely kötelezettségének felróható módon nem tesz eleget, és e szerződésszegés esetére jogszabály vagy a támogatási szerződés az elállás jogát biztosítja.
- 72. §** (1) Pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén a támogatási szerződéstől való elállás tárgyában – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a Minisztérium helyett és nevében eljáró közreműködő szervezet dönt.
- (2) A támogatási szerződéstől való elállás tárgyában a Minisztérium dönt, ha
- a közreműködő szervezet elállás tárgyában hozott döntését a kedvezményezett az elállás közlését követően vitatja,

- b) a döntést a közreműködő szervezet kifejezetten kéri, vagy
 - c) az elállás jogának gyakorlását magának fenntartja.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt esetekben a közreműködő szervezet az üggyel kapcsolatos valamennyi iratot indokolással és döntési javaslattal együtt a kedvezményezett észrevételének kézhezvételétől vagy az elállásra okot adó körülmény bekövetkezésének tudomásra jutásától számított 30 napon belül a Minisztériumnak megküldi.
- (4) A közreműködő szervezet és a Minisztérium a támogatási szerződéstől való elállás jogát a kedvezményezetthez intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolja.

73. § A közreműködő szervezet az elállást tartalmazó nyilatkozatot a 72. § (1) bekezdésében meghatározott esetben a döntéshozataltól, a 72. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott esetekben a támogatási szerződéstől való elállásról szóló döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül postai szolgáltató útján tértivevénnyel kézbesíti a kedvezményezettnek.

- 74. §**
- (1) A támogatási szerződéstől való elállásról szóló nyilatkozatnak tartalmaznia kell a támogatási szerződés azonosító adatait, az elállási jog gyakorlását tartalmazó kifejezett nyilatkozatot, valamint a támogatási szerződés megfelelő rendelkezésére és a releváns jogszabályhelyre történő egyértelmű hivatkozással alátámasztott indokolást.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a támogatási szerződéstől való elállást közlő nyilatkozatnak tartalmaznia kell
- a) a kedvezményezett részére megítélt és kifizetett támogatás, továbbá a járulécai visszafizetésének kötelezettségét,
 - b) a kedvezményezett részére kifizetett támogatás és a szankciós kamat visszafizetendő összegét,
 - c) a kifizetett támogatás és járulécai visszafizetésére előírt teljesítési határidőt,
 - d) a késedelmes teljesítés jogkövetkezményét,
 - e) a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően a kamatfizetésre irányadó szabályokat,
 - f) azt a bankszámlaszámot, amelyre a visszafizetés teljesítendő.
- (3) A támogatási szerződéstől való elállás esetén – ha a támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik – a kedvezményezettet a szankcióskamat-fizetési kötelezettség a folyósítástól a támogatási szerződéstől való elállásról szóló döntés meghozataláig, az esetleges késedelmikamat-fizetési kötelezettség a késedelembe esés időpontjától a visszafizetésig terjedő időszakra terheli.
- (4) A támogatási szerződéstől való elállást tartalmazó nyilatkozatban a kifizetett támogatás és a járulécai visszafizetésére előírt teljesítési határidő – ha a támogatási szerződés másképp nem rendelkezik – 15 nap.

A fizetési kötelezettség részletekben történő teljesítése

- 75. §**
- (1) Ha a támogatás részleges visszavonása vagy a támogatási szerződéstől való elállás esetén a kedvezményezettnek fizetési kötelezettsége keletkezik, akkor a fizetési kötelezettségét megállapító döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül az Ámr. 127. § (7) bekezdése alapján a közreműködő szervezettől – egyedi támogatás esetén a Minisztériumtól – kérheti a fizetési kötelezettség részletekben történő teljesítését.
- (2) A fizetési kötelezettség részletekben történő teljesítésének engedélyezéséről a közreműködő szervezet – egyedi támogatás esetén a Minisztérium – a kérelem beérkezését követő 15 napon belül dönt, és a tárgyban külön megállapodást köt a kedvezményezettel.
- (3) A részletekben történő fizetés időtartama nem haladhatja meg a fizetési kötelezettséget megállapító döntésről szóló értesítésben meghatározott fizetési határidőtől számított 36 hónapot.
- (4) A fizetési kötelezettség részletekben történő teljesítését lehetővé tevő megállapodás megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett legalább a fennálló tartozás összege erejéig a 48. § (3)–(4) bekezdésében meghatározott biztosítékok valamelyikének rendelkezésre állását biztosítja.
- (5) Amennyiben a kedvezményezett bankgaranciát, a garanciaszervezet által nyújtott készfizető kezességvállalást vagy a biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvényt bocsát rendelkezésre, azt a megállapodás megkötésétől az utolsó részlet esedékességét követő 30. napig köteles rendelkezésre tartani.

KÖVETELÉSKÉZELÉS

A követeléskezelés általános szabályai

- 76. §** (1) Ha a kedvezményezett a támogatás részleges visszavonását vagy a támogatási szerződéstől való elállást tartalmazó nyilatkozatban, illetve a fizetési kötelezettség részletekben történő teljesítéséről szóló megállapodásban meghatározott határidőre nem teljesíti a fizetési kötelezettségét, akkor a közreműködő szervezet – szükség esetén a Minisztérium – a 77–86. §-ban foglaltak szerint haladéktalanul intézkedik a követelés érvényesítése érdekében szükséges lépések megtétele iránt.
- (2) Ha a 77. §-ban foglalt felhatalmazáson alapuló azonnali beszedési megbízás, a 78–81. §-ban foglalt biztosítékok érvényesítése vagy a 82–86. §-ban foglalt eljárások során a fennálló követelésnél nagyobb összeg beszedésére kerül sor, akkor a beszedett többletet a közreműködő szervezet a kedvezményezett támogatási szerződésben meghatározott bankszámlájára a túlteljesítésről történt tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül visszautalja, és a visszautalás megtörténtéről – az elszámolás egyidejű rendelkezésre bocsátásával – a kedvezményezettet írásban értesíti.

Felhatalmazáson alapuló azonnali beszedési megbízás érvényesítése

- 77. §** (1) Ha a kedvezményezett a támogatási szerződés biztosítékaul azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó levelet adott, akkor a közreműködő szervezet a fennálló követelést a Minisztérium mint jogosult helyett és nevében érvényesíti.
- (2) Ha a közreműködő szervezet az azonnali beszedési megbízás teljesítésének várható időtartamát is figyelembe véve valószínűsíti, hogy a támogatás biztosítéka érvényesítésének lehetősége időközben megszűnik, az azonnali beszedési megbízás mellett a biztosítékon fennálló jog érvényesítését kezdeményezi.
- (3) A közreműködő szervezet a fennálló követelés azonnali beszedési megbízás útján való érvényesítését a 78–81. §-ban meghatározott biztosítékok érvényesítése mellett bármikor megkísérelheti.

Bankgarancia érvényesítése

- 78. §** (1) Ha a kedvezményezett a támogatási szerződés biztosítékaul bankgaranciát ajánlott fel, akkor a fennálló követelés érvényesítése érdekében a közreműködő szervezet, külön meghatalmazás alapján, a Minisztérium mint jogosult helyett és nevében közvetlenül a bankgaranciát nyújtó hitelintézettel szemben lép fel.
- (2) A közreműködő szervezet által a hitelintézethez eljuttatott fizetési felszólításnak a bankgarancia szerződésben a teljesítés feltételeként előírt alakszerű elemeket kell tartalmaznia.

Garanciaszervezet által nyújtott készfizető kezességvállalás érvényesítése

- 79. §** (1) Ha a kedvezményezett a támogatási szerződés biztosítékaul garanciaszervezet által nyújtott készfizető kezességvállalást ajánlott fel, akkor a fennálló követelés érvényesítése érdekében a közreműködő szervezet, külön meghatalmazás alapján, a Minisztérium mint jogosult helyett és nevében közvetlenül a kezességvállalást nyújtó garanciaszervezettel szemben lép fel.
- (2) A közreműködő szervezet által a garanciaszervezethez eljuttatott fizetési felszólításnak a kezességvállalás alapjául szolgáló kezességi szerződésben a teljesítés feltételeként előírt alakszerű elemeket kell tartalmaznia.

Biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény érvényesítése

- 80. §** (1) Ha a kedvezményezett biztosítótársaság által biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvényt tartott rendelkezésre a támogatási összeg biztosítékaként, akkor a fennálló követelés érvényesítése érdekében a közreműködő szervezet, külön meghatalmazás alapján, a Minisztérium mint jogosult helyett és nevében közvetlenül a kezesi kötelezvényt kibocsátó biztosítóval szemben lép fel.
- (2) A biztosíték érvényesítésének tényét közlő értesítéssel egyidejűleg a közreműködő szervezet a kezes címére benyújtja a kezesi kötelezvényben meghatározott – az elállás tényét alátámasztó – dokumentumokat.

Követelés kielégítése ingó és ingatlan jelzálog szerződés alapján

- 81. §** (1) Ha a kedvezményezett a támogatási szerződés biztosítékául ingó vagy ingatlan zálogtárgyat ajánlott fel, és az azonnali beszedési megbízás vagy más biztosíték érvényesítése nem vagy csak részben vezetett eredményre, akkor a közreműködő szervezet a fennálló követelés érvényesítése érdekében, külön rendeletben foglaltak alapján, a Minisztérium mint jogosult helyett és nevében haladéktalanul köteles az ingó vagy ingatlan zálogtárgyból kielégítést keresni.
- (2) Az ingó és ingatlan vagyontárgyon alapított jelzálogjogból való kielégítés során a Ptk., valamint az ingó és ingatlan jelzálogszerződés rendelkezéseinek megfelelő módon kell eljárni.

Fizetési meghagyásos eljárás

- 82. §** (1) Ha a kedvezményezett a támogatási szerződéshez kapcsolódóan
- a) nem adott azonnali beszedési megbízás érvényesítéséhez szükséges felhatalmazó levelet vagy egyéb biztosítékot, akkor a felszólító levélben meghatározott teljesítési határidő leteltét követő 8 munkanapon belül,
 - b) az azonnali beszedési megbízás érvényesítéséhez szükséges felhatalmazó levélen túl egyéb biztosítékot nem adott, akkor az azonnali beszedési megbízás részben vagy egészben sikertelen megkísérléséről szóló hitelintézeti értesítés kézhezvételét követő 8 munkanapon belül,
 - c) adott biztosítékból a követelés kielégítése részben vagy egészben sikertelen, akkor az ennek megállapítását követő 8 munkanapon belül
- a fizetési meghagyásos eljárást, külön rendeletben foglaltak alapján, a Minisztérium mint jogosult helyett és nevében eljáró közreműködő szervezet megindítja.
- (2) Ha a fizetési meghagyásos eljárás a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései szerint polgári peres eljárássá alakul, akkor a közreműködő szervezet a rendelkezésre álló iratokat haladéktalanul megküldi a Minisztérium részére.

Végrehajtási eljárás kezdeményezése

- 83. §** (1) A polgári peres és nem peres eljárás lezárását követően a követelés érvényesítésére a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény rendelkezései alapján kerül sor.
- (2) A végrehajtási kérelmet, külön rendeletben foglaltak alapján, a Minisztérium mint jogosult helyett és nevében a közreműködő szervezet terjeszti elő.

Felszámolási eljárás kezdeményezése

- 84. §** Külön rendeletben foglaltak alapján a közreműködő szervezet a Minisztérium mint hitelező helyett és nevében a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény rendelkezései alapján a kedvezményezettel mint adóssal szemben felszámolási eljárást kezdeményezhet.

A kedvezményezettel szembeni csődeljárás, végelszámolási eljárás, valamint harmadik fél által indított felszámolási eljárás

- 85. §** (1) A közreműködő szervezet a kedvezményezettek jogi státuszában bekövetkező változásokat folyamatosan nyomon követi.
- (2) Ha a közreműködő szervezet azt észleli, hogy a kedvezményezettel szemben csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indult, akkor külön rendeletben foglaltak alapján a Minisztérium mint hitelező helyett és nevében a közreműködő szervezet köteles a hitelezői igényt haladéktalanul bejelenteni.
- (3) A közreműködő szervezet a már folyamatban lévő csődeljárásban, felszámolási, illetve végelszámolási eljárásban a hitelezői igény bejelentését a Minisztérium egyetértésével mellőzheti, ha a csődeljárás, a felszámolási, illetve a végelszámolási eljárás kezdeményezését közvetlenül megelőzően lefolytatott eredménytelen végrehajtási eljárás megállapításai szerint valószínűsíthető, hogy a hitelezői igénynek a nyilvántartásba vételéért fizetendő összeget elérő megtérülés sem várható.

Követelés vagyonrendezési eljárásban való érvényesítése

- 86. §** Ha annak lehetősége fennáll és a követelés behajtásához szükséges, a közreműködő szervezet, külön rendeletben adott felhatalmazás alapján, a Minisztérium mint jogosult helyett és nevében köteles vagyonrendezési eljárást megindítani, illetve ilyen eljárásban köteles részt venni.

SZÁMVITELI FELADATOK

- 87. §**
- (1) A számviteli feladatokat a közreműködő szervezet végzi.
 - (2) A közreműködő szervezet készíti el az előirányzat számviteli politikáját, továbbá minden olyan egyéb számviteli vagy pénzügyi szabályzatát, amelynek összeállítását jogszabály kötelezővé teszi. Az előirányzat számviteli politikájának és kötelező mellékleteinek elkészítésénél alkalmazni kell a Minisztérium által elkészített egységes számviteli politika előírásait.
 - (3) A számviteli politikát a Minisztérium hagyja jóvá.
 - (4) A közreműködő szervezetnek a szerződés felbontásáról, megszűnéséről a vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok csatolásával, illetőleg elektronikus úton – az Ámr. 9. számú mellékletében meghatározott adatlapon – 5 munkanapon belül értesítenie kell a Kincstárt.
 - (5) A behajthatatlan kisösszegű követelések hitelezési veszteségként történő leírását, továbbá az értékhelyesbítéseket, értékvesztéseket és ezek visszairását a kezelő szervezet vezetője engedélyezi.
 - (6) A kezelő felelős az éves és féléves beszámolóhoz, továbbá a zárszámadáshoz szükséges szöveges beszámoló elkészítéséért. A keretgazda és a közreműködő szervezet részt vesz a beszámolók elkészítésében.
 - (7) Az előirányzat könyvvizsgálatáról a Minisztérium gondoskodik.
 - (8) A közreműködő szervezet együttműködik az előirányzat könyvvizsgálójával, biztosítja a könyvvizsgálathoz szükséges adatok teljességét, valódiságát.
 - (9) Az előirányzat éves költségvetési beszámolóját, a féléves beszámolót és a negyedéves mérlegjelentéseket a közreműködő szervezet készíti el, és a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár hagyja jóvá.
- 88. §** A közreműködő szervezet az 57–61. §-ban szereplő pénzügyi feladatok, valamint a 87. § szerinti számviteli feladatok ellátásának módjáról belső szabályzatot készít, amelyet a Minisztérium hagy jóvá. Ennek keretében rendelkezik
- a) a kötelezettségvállalás állományát bemutató, kezelő részére teljesítendő adatszolgáltatás módjáról;
 - b) a követelések nyilvántartásáról;
 - c) a Minisztérium által előírt könyvelési feladás módjáról.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK**A Széchenyi Kártya konstrukcióra vonatkozó különös rendelkezések**

- 89. §**
- (1) A Széchenyi Kártya konstrukció keretében biztosított hitelek kamatterheinek és garanciadíjainak támogatása tekintetében az e rendelet szabályait – az Ámr. 153. §-ában foglaltakkal összhangban – a (2)–(8) bekezdés szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.
 - (2) A Széchenyi Kártya igénylésének rendjét és további feltételeit, valamint az igényléshez szükséges formanyomtatványokat a Minisztérium hivatalos lapban, felhívás formájában teszi közzé.
 - (3) A likviditási hitelek kamatterheinek és garanciadíjainak támogatása iránti igény pályázat benyújtása nélkül, igénylőlapon kitöltésével és az Ámr. 153. § (2) bekezdésében előírt, illetve a hitelbírálatához szükséges egyéb nyilatkozatok, okiratok és igazolások csatolásával kezdeményezhető.
 - (4) Az igénylőlapot a (2) bekezdés szerinti felhívásban meghatározott igénylést regisztráló szervezetekhez kell benyújtani. A regisztráló szervezetek az igényeket továbbítják a közreműködő szervezetnek, amely a támogatási igényeket döntésre készíti elő.
 - (5) A Minisztérium és a kedvezményezett között a támogatási jogviszony az Ámr. 113. § (2) bekezdés b)–e), g) és j)–k) pontjában meghatározott és az igénylőlaphoz csatolt nyilatkozatok alapján, az Ámr. 120. § (1) bekezdés b), e) és f) pontjában, az Ámr. 127. §-ában és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételekkel a Minisztérium csoportos kötelezettségvállalása útján jön létre.

- (6) A hitelszerződést a (2) bekezdés szerinti felhívásban meghatározott hitelintézetek közül a kedvezményezett választása szerinti hitelintézet köti meg.
- (7) A hitelszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a kamat- és a garanciadíj-támogatás is automatikusan megszűntetésre kerül. Ez – az Ámr. 120. § (1) bekezdésében meghatározott esetek kivételével – a már kifizetett támogatásokat nem érinti.
- (8) A Széchenyi Kártya konstrukcióra nem kell alkalmazni a 45. § (6)–(13) bekezdés, a 47–56. §, a 62. §, valamint a 66–75. § rendelkezéseit.

Panaszkezelés

- 90. §** (1) Ha a pályázótól, kedvezményezettől panasz érkezik a döntés előkészítéssel, a szerződéskötéssel, a szerződésmódosítással, a támogatás folyósításával, az ellenőrzéssel, a projekt jogi lezárásával – ideértve a kifizetett támogatás részleges visszavonására vonatkozó döntést is –, továbbá a fizetési kötelezettség részletekben történő teljesítésével kapcsolatban, akkor a közreműködő szervezet – egyedi támogatás esetén a Minisztérium – a panaszt megvizsgálja és döntéséről a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül értesíti a kedvezményezettet.
- (2) Pályázati úton, valamint támogatási program keretében nyújtott támogatás esetén, ha a kedvezményezett továbbra is fenntartja panaszát, az ismételt megkeresés beérkezését követő 5 munkanapon belül a közreműködő szervezet a megkeresést az iratok megküldésével és javaslatával együtt előterjeszti a Minisztérium részére, amely a megkeresésről az előterjesztéstől számított 15 napon belül dönt. A Minisztérium a döntéséről értesíti a kedvezményezettet és a közreműködő szervezetet.

Irattározás

- 91. §** (1) A közreműködő szervezet kötelezettségvállalással és követeléskezeléssel kapcsolatos, hozzá beérkezett és nem továbbított valamennyi dokumentumot – pályázati úton nyújtott támogatás esetén a pályázati azonosító feltüntetésével, tételes iratjegyzékkel ellátva – a jogi lezárás évét követő 5. év végéig megőrzi.
- (2) A közreműködő szervezet gondoskodik a számviteli dokumentumoknak az Sztv. 169. §-ában meghatározott megőrzéséről.

Átmeneti és záró rendelkezések

- 92. §** (1) E rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.
- (2) E rendeletet a már benyújtott pályázatok, kötelezettségvállalások tekintetében az e rendelet hatálybalépését követően elvégzendő eljárási cselekményekre kell alkalmazni.
- 93. §** (1) A közreműködő szervezet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1), (2) és (6) bekezdésében, illetve a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendeletben a befogadó szerv részére előírt adatszolgáltatási, közzétételi feladatokat a közreműködő szervezet látja el.
- (2) Az NBC jogelődje terhére a 2000. évet megelőzően pályázati úton nyújtott támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződések módosítását – a minőségbiztosítási pályázatok kivételével – a Minisztérium készíti el és köti meg.
- (3) A 64–86. §-ban meghatározott rendelkezéseket a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvényben – és az azt megelőző évek költségvetéséről szóló törvényekben – meghatározott Hadiipari technológia-korszerűsítő beruházások támogatása előirányzatra is alkalmazni kell.
- (4) A 45–88. §-ban és a 90–91. §-ban meghatározott rendelkezéseket a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvényben – és az azt megelőző évek költségvetéséről szóló törvényekben – meghatározott Magyar vállalkozások tőzsdei bevezetésének támogatása előirányzatra is alkalmazni kell.
- 94. §** Hatályát veszti a Gazdasági Minisztérium vállalkozási célú előirányzatainak szabályozásáról szóló 1/2001. (I. 5.) GM rendelet 1. § (1) bekezdésének „Nemzeti beruházás-ösztönzési célú előirányzat,” és 6. § (4) bekezdésének „a Nemzeti beruházás-ösztönzési célú előirányzat és” szövegrésze.

- 95. §** (1) Hatályát veszti a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium egyes fejezeti kezelésű előirányzataiból finanszírozott, állami támogatásnak minősülő felhasználások általános szabályairól szóló 6/2008. (III. 7.) GKM rendelet [a továbbiakban: 6/2008. (III. 7.) GKM rendelet] 1. § (1) bekezdés b)–d) pontja.
- (2) A 6/2008. (III. 7.) GKM rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Az 1. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő előirányzat felhasználásánál a Gazdasági Minisztérium vállalkozási célú előirányzatainak szabályozásáról szóló 1/2001. (I. 5.) GM rendelet és a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium egyes támogatási programjainak részletes szabályairól szóló 19/2004. (II. 27.) GKM rendelet előírásait is figyelembe kell venni.”
- 96. §** Hatályát veszti a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium egyes fejezeti kezelésű előirányzatai kezeléséről és támogatásainak lebonyolításáról szóló 19/2008. (X. 8.) NFGM rendelet.
- 97. §** (1) A 94–96. §-ok e rendelet hatálybalépését követő napon hatályukat veszti.
- (2) E § a rendelet hatálybalépését követő második napon hatályát veszti.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

- 98. §** Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:
- a) az Európai Közösséget létrehozó szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 800/2008/EK bizottsági rendelet (HL L 214/3. 2008. 08. 09.),
- b) a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006. 12. 28.).

Varga István s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Az oktatási és kulturális miniszter 4/2010. (I. 19.) OKM rendelete a pedagógiai szakszolgálatokról

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 97. § b) pontjában, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (1) bekezdés b), d), i) és n) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

- 1. §** (1) A rendelet hatálya – fenntartótól függetlenül – kiterjed
- a) az óvodákra,
- b) az általános iskolákra, a szakiskolákra, a gimnáziumokra és a szakközépiskolákra, a gyógypedagógiai, a konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre, a diákotthonokra és a kollégiumokra [az a)–b) pont alattiak a továbbiakban együtt: nevelési-oktatási intézmény],
- c) a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságokra, valamint az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottságokra (a továbbiakban együtt: szakértői és rehabilitációs bizottság),
- d) a gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központokra,
- e) a nevelési tanácsadókra,
- f) a logopédiai intézetekre,
- g) a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadókra,

- h) a konduktív pedagógiai intézményekre,
 - i) a korai fejlesztés és gondozás, illetve a fejlesztő felkészítés feladataiban részt vevő bölcsődékre,
 - j) a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő iskolai oktatás, illetve a fejlesztő felkészítés feladataiban részt vevő gyermekotthonokra, a fogyatékosok ápoló, gondozó otthonaira, fogyatékosok rehabilitációs intézményeire, fogyatékosok nappali ellátást nyújtó intézményeire,
 - k) a többcélú intézményekre, ha bármelyik, az a)–j) pontban felsorolt intézmény feladatait ellátják [az a)–k) pont alattiak a továbbiakban együtt: közoktatási intézmény; a c)–j) pont alattiak, továbbá az k) pont alatti, ha a c)–j) pont alatt felsorolt bármelyik intézmény feladatait ellátja, a továbbiakban együtt: pedagógiai szakszolgálat intézménye],
 - l) az Oktatási Hivatalra,
 - m) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Gyakorló Gyógypedagógiai és Logopédiai Szakszolgálat, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézményre (a továbbiakban: Szakmai Szolgáltató Intézmény),
 - n) a pedagógus-munkakörben, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra és más, nem pedagógus-munkakört betöltő alkalmazottakra (a továbbiakban együtt: alkalmazottak),
 - o) a gyermekek, tanulók szüleire, gyámjára (a továbbiakban együtt: szülő).
- (2) A gyógytestnevelés bármelyik közoktatási intézmény alapfeladataként megszervezhető.

Az alkalmazottak köre, az alkalmazás feltételei és az intézményvezetői megbízás

- 2. §**
- (1) A pedagógiai szakszolgálat intézményében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozást – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – szakvizsgázott pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak végzik.
 - (2) A pedagógus-munkakörök és a betöltésükhöz szükséges felsőfokú iskolai végzettségek és szakképzettségek a következők:
 - a) gyógypedagógus munkakörhöz a fogyatékosok típusának megfelelő szakirányon szerzett gyógypedagógus szakképzettség, illetve gyógypedagógia vagy gyógypedagógus tanári szakképzettség, továbbá a fogyatékosok típusának megfelelő gyógypedagógusi végzettség,
 - b) konduktori munkakörhöz konduktor,
 - c) pedagógus munkakörhöz a korosztálynak megfelelő óvodapedagógus vagy tanító, illetve tanár,
 - d) fejlesztő pedagógus munkakörhöz az a)–c) pontban felsorolt bármelyik végzettség és szakképzettség és a szakirányú továbbképzésben szerzett, a beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek, tanulók szűrésére, csoportos és egyéni foglalkoztatására jogosító szakképzettség,
 - e) pszichológus munkakörhöz pszichológus,
 - f) gyógytestnevelő munkakörhöz gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség.
 - (3) Ha a gyógytestnevelést az óvodai nevelés vagy a nem szakrendszerű iskolai nevelés és oktatás keretében szervezik meg, a (2) bekezdés f) pontjában meghatározottn kívül megfelelő végzettség és szakképzettség a (2) bekezdés a) és c) pontjában felsorolt bármelyik végzettség és szakképzettség, a gyógytestnevelés szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettséggel együtt.
 - (4) Szakvizsgázott pedagógus-munkakörben történő foglalkoztatáshoz a (2)–(3) bekezdésben meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség mellett pedagógus-szakvizsgára, pszichológus végzettség esetén klinikai, neuropszichológiai, pedagógiai vagy tanácsadói pszichológus szakvizsgára van szükség.
 - (5) A szakorvosnak a fogyatékosok típusának megfelelő szakorvosi vagy csecsemő- és gyermekgyógyászat, illetve gyermekneurológia vagy gyermek- és ifjúsági pszichiátria szakorvos, a szociológusnak szociológus, a szociális munkásnak szociális munkás, a szociálpedagógusnak szociálpedagógus, a gyógytornásznak gyógytornász végzettséggel kell rendelkeznie.
 - (6) Az, aki nem rendelkezik szakvizsgával, pedagógus munkakörben foglalkoztatható, feltéve, hogy az alkalmazásnál a munkáltató előírja a szakvizsga öt éven belüli megszerzésének kötelezettségét.
 - (7) A pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézményekben foglalkoztatottak létszámát az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 3. §**
- (1) A kizárólag pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, többcélú intézmény esetén a pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézményegységben a vezetői megbízás feltétele
 - a) az adott pedagógiai szakszolgálat intézményében pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga megléte,

- b) a szakképesítésnek megfelelő pedagógus-munkakörben szerzett legalább öt év szakmai gyakorlat,
 - c) a pedagógiai szakszolgálat intézményében pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.
- (2) Ha a vezetői megbízást pszichológus kapja, klinikai, neuropszichológiai, pedagógiai vagy tanácsadói szakvizsgával kell rendelkeznie.
- (3) Ha a pedagógiai szakszolgálat intézménye több különböző pedagógiai szakszolgálat feladatait látja el, az intézmény vezetésére az kaphat megbízást, aki bármelyik, az ellátott feladatokra létrehozható pedagógiai szakszolgálat intézménye vezetői megbízásához szükséges, az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelel.
- (4) Pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményegység-vezetői, illetve a tagintézmény-vezetői megbízásnál az (1)–(3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

A pedagógiai szakszolgálat intézményeire vonatkozó közös rendelkezések

- 4. §**
- (1) A pedagógiai szakszolgálat igénybevétele
- a) a szülő kezdeményezése és döntése alapján történik,
 - b) az év során bármikor megkezdhető, illetve befejezhető.
- (2) A pedagógiai szakszolgálat intézménye egész évben folyamatosan működik. Szorgalmi időn kívül a működést oly módon kell megszervezni, hogy valamennyi, a pedagógiai szakszolgálat igénybevételével kapcsolatos szülői igényt teljesíteni lehessen.
- (3) A pedagógiai szakszolgálat intézménye feladatainak ellátásához évente, a tanév rendjéhez igazodva munkatervet készít. A munkatervnek biztosítania kell, hogy
- a) a február utolsó napjáig kezdeményezett eljárásokban április utolsó munkanapjáig
 - aa) elvégezzék az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapításához szükséges vizsgálatokat,
 - ab) elkészüljenek az iskolai felvételekhez szükséges szakvélemények;
 - b) május utolsó munkanapjáig elkészüljenek azok a szakvélemények, amelyek tekintetében közigazgatási hatósági eljárás indult.
- (4) Ha a (3) bekezdés a) pontban meghatározott időpont lejártát követően kezdeményezik a gyermek, tanuló vizsgálatát, a rendelkezésre álló szabad vizsgálati napokra kell megtervezni a vizsgálatokat a beérkezés sorrendjében.
- (5) A pedagógiai szakszolgálat intézménye szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni
- a) a működés rendjét,
 - b) az érintett közoktatási intézményekkel való kapcsolattartás formáját és rendjét,
 - c) a szülőkkel való kapcsolattartás formáját és rendjét,
 - d) a vezetők közötti feladatmegosztást,
 - e) a belső ellenőrzés rendjét,
 - f) az a)–c) pont alá nem tartozó külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját,
 - g) mindazt, amelynek szabályozását jogszabály előírja.
- (6) A pedagógiai szakszolgálat intézménye a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon köteles közzétenni az általa nyújtott szolgáltatásokat, a működési körzetét, a szervezeti és működési szabályzatát, az intézményi minőségirányítási programját, az intézményi minőségirányítási program végrehajtásának értékelését, a gyermekek, tanulók, szülők fogadásának idejét.
- 5. §**
- (1) A pedagógiai szakszolgálat intézménye az első alkalommal a gyermeket, tanulót a forgalmi naplóban nyilvántartásba veszi. Ha a gyermek, tanuló részére ezt követően a pedagógiai szakszolgálat intézménye ellátást nyújt, minden alkalommal, munkanaplóban vagy egyéni fejlesztési lapon rögzíteni kell a részére nyújtott szolgáltatást. A pedagógiai szakszolgálat intézménye évente legalább egyszer rögzíti a gyermek, a tanuló fejlesztésének eredményét.
- (2) A pedagógiai szakszolgálat intézményei együttműködnek
- a) a nevelési-oktatási intézmények,
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, gyermekotthon, területi gyermekvédelmi szakszolgálat,
 - c) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó, a korai fejlesztés és gondozás, valamint a fejlesztő felkészítés feladataiban részt vevő fogyatékosok ápoló, gondozó otthona,

fogyatékosok rehabilitációs intézménye, fogyatékosok nappali intézménye (az a)–c) pont alattiak a továbbiakban együtt: családvédelmi intézmény)

vezetőivel, alkalmazottaival a sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség feltárása, a gyermekek, tanulók fejlődésének elősegítése céljából.

- (3) A pedagógiai szakszolgálat intézménye tevékenysége során együttműködik a szülővel, kérésére felvilágosítást ad, segítséget nyújt a gyermek, tanuló otthoni neveléséhez.
- (4) A pedagógiai szakszolgálat intézménye az általa lefolytatott vizsgálat során, a szülő kérésére figyelembe veszi a gyermek, tanuló anyanyelvi sajátosságait. Erről a lehetőségről az első vizsgálat megkezdése előtt minden szülőt írásban tájékoztatni kell.
- (5) A pedagógiai szakszolgálat intézménye – a (6) bekezdésben meghatározott kivétellel – köteles ellátni azt a gyermeket, tanulót, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a működési körzetében van, illetve aki az illetékességi területén jár óvodába, iskolába. Az e bekezdésben foglaltakat a gyógytestnevelés szervezése során is alkalmazni kell.
- (6) A szakértői és rehabilitációs bizottság illetékességét minden esetben a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye alapján kell megállapítani.
- (7) A pedagógiai szakszolgálat ügyintézésére és iratkezelésére – az e rendeletben meghatározott eltérésekkel – a nevelési-oktatási intézmények ügyintézésére és iratkezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az iratok megőrzésének időtartamát a 2. számú melléklet tartalmazza.

- 6. §**
- (1) A pedagógiai szakszolgálat intézményének az alapító okiratában meghatározott pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásához legalább az 1. számú mellékletben meghatározott létszámmal kell rendelkeznie. A létszámot az alapító okiratban meghatározott és ténylegesen ellátott feladatokra kell megállapítani.
 - (2) A pedagógiai szakszolgálat intézményének az alapító okiratában meghatározott pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásához legalább a 3. számú mellékletben meghatározott eszközökkel és felszerelésekkel [a továbbiakban: kötelező (minimális) eszközök és felszerelések] rendelkeznie kell. A kötelező (minimális) eszközöket és felszereléseket az alapító okiratban meghatározott és ténylegesen ellátott feladatokra kell biztosítani.
 - (3) Ha a közoktatási intézmény több, különböző pedagógiai szakszolgálat feladatait látja el, az ügyiratokból ki kell derülnie, melyik feladatkörében jár el, a kötelezően foglalkoztatottak létszámát, valamint a kötelező (minimális) eszközöket, felszereléseket pedig pedagógiai szakszolgálatonként kell meghatározni. A szolgáltatás egészséges és biztonságos feltételeinek megtartása mellett a kötelező (minimális) eszközök, felszerelések több szakszolgálat megszervezésénél is figyelembe vehetők, a helyiségek a különböző szakszolgálati feladatok ellátására közösen is használhatóak. Többcélú közoktatási intézmény esetén minden egyes szakszolgálati feladat, több feladat ellátására létrehozott egységes pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézményegység esetén az intézményegység tekintetében biztosítani kell az állandó saját alkalmazotti létszámot.

- 7. §**
- (1) Ha a pedagógiai szakszolgálatot az önkormányzati feladatellátásban veszik igénybe, és az e rendelet illetékességi szabályai szerint a gyermek, tanuló a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetéből érkezik, a gyermektől, tanulótól, illetve a szülőtől nem kérhető ellenszolgáltatás. Nem kérhető ellenszolgáltatás attól a nevelési-oktatási intézménytől vagy annak fenntartójától sem, amely a gyermeket, tanulót felvette.
 - (2) Ha a pedagógiai szakszolgálatot nem az önkormányzati feladatellátásban veszik igénybe, ellenszolgáltatás a kiskorú gyermek, tanuló szülője vagy a nagykorú tanuló és a szolgáltatást nyújtó intézmény közötti megállapodás alapján kérhető. Az ellenszolgáltatás összege nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadásokból fakadó költségeket.

A nem helyi önkormányzat vagy nem állami szerv által fenntartott pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézményekre vonatkozó külön rendelkezések

- 8. §**
- (1) A nem helyi önkormányzat vagy nem állami szerv által fenntartott pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézményekre az e rendeletben foglaltakat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
 - a) a 4. számú melléklet határozza meg, hogy a nem helyi önkormányzatok által fenntartott pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézményekben a korai fejlesztés és gondozás, továbbá a fejlesztő felkészítés megkezdéséhez szükséges engedély iránti kérelmet milyen adattartalommal és mellékletekkel kell benyújtani; ha a kérelmező a 4. számú melléklet II. 1–3. pontjában meghatározott mellékleteket nem nyújtja be, a főjegyző adatszolgáltatási kérelemmel fordul a fenti adatokról nyilvántartást vezető hatósághoz vagy bírósághoz,

- b) a szakértői és rehabilitációs tevékenység és a nevelési tanácsadás keretében szakvélemény készítésére akkor van lehetőség, ha a pedagógiai szakszolgálat intézményének fenntartója – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 81. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározottak szerint – közoktatási megállapodást kötött a székhely szerint illetékes fővárosi, megyei, megyei jogú városi önkormányzattal, és a megállapodásban feltüntették a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési területét,
 - c) a szakértői és rehabilitációs bizottság a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő felkészítés, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés-oktatás, a kollégiumi ellátás biztosítása céljából nem helyi önkormányzati vagy nem állami szerv által fenntartott intézményt akkor jelölhet meg fogadó intézményként, ha az a közoktatásról szóló törvény 88. § (2) bekezdése alapján szerepel a fővárosi, megyei fejlesztési tervben, a többcélú kistérségi társulás intézkedési tervében, vagy a fogadó intézmény és a szülő közös nyilatkozatban kéri a gyermek, tanuló elhelyezését.
- (2) A főjegyző a nem helyi önkormányzati vagy nem állami közoktatási intézményfenntartók tekintetében a közoktatásról szóló törvény 82. § (1) bekezdésében előírt ellenőrzési feladatait munkaterv alapján végzi. A fenntartói tevékenység törvényességi ellenőrzésének keretében vizsgálni kell különösen:
- a) a fenntartónak van-e joga a tevékenység folytatásához,
 - b) a fenntartó által az intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon biztosítja-e az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátását,
 - c) a megfelelő személyi feltételek és a minimális eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltak meglétét,
 - d) a fenntartó által jóváhagyott éves költségvetés biztosítja-e a közoktatásról szóló törvényben meghatározott feladatok ellátását,
 - e) a közoktatási intézmény törvényes és szakszerű működése érdekében tett intézkedéseket,
 - f) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásával kapcsolatos eljárás törvényességét,
 - g) a közoktatási intézmény vezetője alkalmazásának törvényességét,
 - h) a fenntartó döntései meghozatalakor betartja-e az előírt egyeztetési kötelezettségét.

A KÜLÖNLEGES GONDOZÁS

A szakértői és rehabilitációs tevékenység

- 9. §** (1) Az országos szakértői és rehabilitációs feladatok a következők:
- a) a hallás-, látás-, mozgás- és beszéd fogyatékoság, valamint az írott nyelvi képességek vizsgálata,
 - b) az a) ponthoz kapcsolódó értelem- és személyiségvizsgálat.
- (2) A tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs feladatok a következők:
- a) az értelmi fogyatékoság megállapítása vagy kizárása,
 - b) gyermek- és ifjúságpszichiátriai szakorvosi vagy gyermekneurológiai szakorvosi vizsgálat igénybevétele mellett
 - ba) az autizmus spektrum zavarok megállapítása vagy kizárása,
 - bb) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődése organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességének (a továbbiakban: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége) megállapítása vagy kizárása,
 - bc) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődése organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességének (továbbiakban: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége) megállapítása vagy kizárása.
- (3) A tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs feladatok között – a fővárosi, megyei fejlesztési tervben meghatározottak szerint – ellátható a beszélt és írott nyelvi képesség, az értelem- és a személyiségvizsgálat feladata is.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott feladatokat a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság látja el. Ha a fővárosban, megyében, kistérségben több tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság működik, a bizottságok közötti munkamegosztást a bizottságok fenntartója állapítja meg.
- 10. §** (1) A sajátos nevelési igény fennállásának vagy fenn nem állásának vizsgálata – a 33. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt kivétellel – a szülő kezdeményezésére, illetve, ha az eljárást e rendelet szerint nem a szülő kezdeményezi, a szülő egyetértésével indul. A szülő az eljárás megindítását a szakértői és rehabilitációs bizottságnál kezdeményezheti. Ha a szülő kéri, az óvoda, az iskola köteles közreműködni a kérelem elkészítésében.

- (2) A sajátos nevelési igény fennállásának megállapítására vonatkozó szakértői vélemény készítését a szülő bármikor kérheti.
- (3) Ha a nevelési tanácsadó vagy a családvédelmi intézmény megítélése szerint a gyermek, tanuló szakértői vizsgálata szükséges,
 - a) az indok közlésével javasolja a szülőnek a szakértői vizsgálaton való megjelenést és részvételt, a szülő egyetértése esetén gondoskodik arról, illetve közreműködik abban, hogy a vizsgálati kérelem három munkanapon belül kiállításra kerüljön,
 - b) a javaslattétellel egyidejűleg köteles a szülőt tájékoztatni a vizsgálatok eredményeinek lehetséges következményeiről, a szülőnek a vizsgálatról és annak megállapításaival kapcsolatos jogairól,
 - c) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló vizsgálatának kezdeményezése esetén a vizsgálaton jelen lévő szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő szerepéről a szülőt tájékoztatni köteles.
- (4) A szülő egyetértése esetén a szakértői vélemény készítésére irányuló – a szülő által aláírt – kérelmet a nevelési tanácsadó és a családvédelmi intézmény megküldi
 - a) a szakértői és rehabilitációs bizottságnak,
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló vizsgálatának kezdeményezése esetén az Oktatási Hivatalnak.
- (5) E rendelet alkalmazásában halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló, aki megfelel a közoktatásról szóló törvény 121. § (1) bekezdés 14. pontjában foglaltaknak, továbbá az is, akit a gyermekvédelmi szakellátás keretében átmeneti nevelésbe vettek.
- (6) A szakértői és rehabilitációs bizottság eljárása központilag kiadott kérelem-nyomtatványon kezdeményezhető. A kérelemnek tartalmaznia kell a szülő tájékoztatását a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kapcsolatos tudnivalókról, a szülőt megillető jogokról és a szülői kötelezettségekről.
- (7) A tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság eljárását kezdeményező kérelem-nyomtatvány tartalmazza az Oktatási Hivatal megkeresését szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő biztosítására abban az esetben, ha a gyermek, tanuló halmozottan hátrányos helyzetű. A megkeresést a szülő kérésére törölni kell.

- 11. §**
- (1) A szakértői vizsgálat időpontját a szakértői és rehabilitációs bizottság határozza meg, és erről, valamint a szakértői vizsgálat helyéről a szülőt értesíti. A szakértői vizsgálat időpontjáról szóló értesítést a vizsgálat kezdeményezésétől számított tíz munkanapon belül meg kell küldeni a szülőnek. A szakértői vizsgálat időpontját a vizsgálat kezdeményezésétől számított negyven munkanapon belüli időpontra kell kitűzni.
 - (2) A szakértői vizsgálat megkezdéséhez a szülői felügyeletet gyakorló szülők jelenléte szükséges. Kétség esetén vélelmezni kell, hogy a vizsgálaton megjelent szülő a távollévő szülő képviselőjére jogosult. Erről a szülőt tájékoztatni kell, az ezzel kapcsolatos nyilatkozatát be kell szerezni. A szakértői vizsgálat során a szülő köteles közreműködni, a vizsgálaton – annak zavarása nélkül – jogosult mindvégig jelen lenni.
 - (3) Ha a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, az első vizsgálat alkalmával, a 17. § (3)–(6) bekezdése szerinti folyamatos figyelemmel kísérést lezáró vizsgálat alkalmával, valamint az első hivatalból lefolytatott felülvizsgálat alkalmával a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatakor az Oktatási Hivatal által kijelölt szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértőnek jelen kell lennie.
 - (4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság – az (1) bekezdés szerinti értesítéssel egyidejűleg – megkeresi az Oktatási Hivatalt szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő kirendelése céljából. Az Oktatási Hivatal a megkeresés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül kijelöli a szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértőt.
 - (5) A szakértői vizsgálat lefolytatásának részletes eljárási rendjét az 5. számú melléklet tartalmazza.

- 12. §**
- (1) A közoktatásról szóló törvény 30. § (9) bekezdése alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből a tanuló teljesítményének értékelése, minősítése alóli mentesítés céljából szakértői vizsgálat indítható:
 - a) az iskolai nevelés-oktatás első-hatodik évfolyamán január 31-ig szükség szerint bármikor,
 - b) az a) pontban meghatározott időszakot követően annak a tanévnek március 31. napjáig, amelyben az adott tantárgy tanulását a tanuló megkezdte.
 - (2) A szakértői és rehabilitációs bizottság eljárását az (1) bekezdésben meghatározott célból, az ott megjelölt időszaknál későbbi időpontban csak a kiskorú tanuló szülője, illetve a nagykorú tanuló kezdeményezheti. A vizsgálati kérelemhez csatolni kell az érintett iskola igazgatójának a vizsgálat szükségességével kapcsolatos egyetértő nyilatkozatát. Az iskola igazgatója a döntéséhez beszerzi a tanuló osztályfőnöke és az adott tantárgyat tanító pedagógus véleményét. Az iskola igazgatója egyetértésének hiányában a szakértői és rehabilitációs bizottság vezetője vagy

az általa kijelölt szakértői bizottsági tag – a tanuló meghallgatása után – dönt a vizsgálat szükségességéről vagy a kérelem elutasításáról. A kérelem elutasításáról szóló döntést írásba kell foglalni. A döntés tekintetében a szakértői vélemény felülvizsgálatával kapcsolatos rendelkezéseket kell alkalmazni.

- (3) Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget nem érte el, a szakértői és rehabilitációs bizottság újabb időpontot tűz ki a szakértői vizsgálatra, egyúttal a szülőt tájékoztatja, hogy a gyermeknek óvodai nevelésben kell részt vennie, és a gyermek fejlettségéről a lakóhely, ennek hiányában a tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőt értesíti. A jegyzőt abban az esetben is értesíteni kell, ha a gyermek a közoktatásról szóló törvény 24. § (5) bekezdése alapján a hetedik életévében újabb nevelési évet kezd az óvodában.
- (4) Ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása vagy a kijelölt iskolába való felvétel céljából kezdett szakértői vizsgálat a beíratásra meghatározott időpontig nem fejeződik be, a szakértői bizottság e tényről a szülő részére igazolást ad.

- 13. §**
- (1) A szakértői és rehabilitációs bizottság a lefolytatott vizsgálatok alapján készíti el a szakértői véleményét. A szakértői vélemény elkészítésének szakmai követelményeit a 6. számú melléklet tartalmazza. A szakértői és rehabilitációs bizottság tagjai a gyermek, tanuló fogyatékoságára, fejlesztést igénylő képességeire, készségeire vonatkozó megállapítást közösen alakítják ki. A szakértői véleményt a bizottság vizsgálatban közreműködő tagjai írják alá.
 - (2) A szakértői és rehabilitációs bizottság tájékoztatja a szülőt azokról a lehetőségekről, amelyek alapján gyermeke a korai fejlesztésben és gondozásban, az óvodai nevelésben részt vehet, tankötelezettségének, illetve a fejlesztő felkészítésének eleget tehet. A kijelölt intézményt a szülő választja ki a szakértői és rehabilitációs bizottság által javasolt intézmények közül. A szakértői és rehabilitációs bizottság nem jelölhet ki olyan intézményt, amely ismeretei szerint az előírt feltételeknek nem felel meg. Ha a gyermeket, tanulót a kijelölt óvoda, iskola nem veszi fel, erről a szakértői bizottság értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
 - (3) A szakértői és rehabilitációs bizottság a jegyző, főjegyző által a közoktatásról szóló törvény 91. § (4) bekezdés e) pontja alapján megküldött adatok alapján jegyzéket készít (a továbbiakban: intézményi jegyzék) azokról a közoktatási intézményekről, amelyek részt vesznek a gyermek, tanuló különleges gondozásában. A jegyzéket a vizsgálaton megjelent szülő részére megtekintésre át kell adni, valamint meg kell küldeni a szakértői és rehabilitációs bizottság székhelye szerint illetékes regionális államigazgatási hivatalnak.
 - (4) Ha a szakértői és rehabilitációs bizottság a nevelési tanácsadó megkeresésére készít szakvéleményt, a nevelési tanácsadó által már elvégzett vizsgálatokat – amennyiben azokat egy éven belül folytatták le – nem kell megismételnie, elegendő azokat szükség szerint kiegészítenie.
 - (5) A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók részére a korai fejlesztés és gondozás, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás, a fejlesztő felkészítés igénybevételével összefüggő utazási költség megtérítéséhez szükséges igazolást a szakértői és rehabilitációs bizottság vezetője központilag kiadott nyomtatványon állítja ki. A szolgáltatás igénybevételét az ellátást nyújtó közoktatási intézmény vezetője igazolja.
 - (6) Az ellátást nyújtó közoktatási intézmény a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló és kísérője részére a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezmény igénybevételére jogosító igazolást és utazásnyilvántartó-lapot ad ki központilag kiadott nyomtatványon, továbbá a kiadott nyomtatványokról – az átadás időpontját és az átvevő aláírását tartalmazó – nyilvántartást vezet. Az ellátást nyújtó közoktatási intézmény a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló legfeljebb két fő kísérője részére ad ki igazolást és utazás-nyilvántartó lapot, és az igazoláson a kísérői létszámot feltünteti.

- 14. §**
- (1) A szakértői és rehabilitációs bizottság a szakértői véleményében tesz javaslatot a gyermek, tanuló különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra, a szükséges szakemberre és annak feladataira. A szakértői véleménynek tartalmaznia kell
 - a) a gyermek, tanuló és a szülő nevét, a gyermek, tanuló születési idejét, lakóhelyét és tartózkodási helyét,
 - b) a szakértői vizsgálat rövid leírását,
 - ba) a fogyatékosagra vagy annak kizárására vonatkozó megállapítást, az azt alátámasztó tényeket,
 - bb) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődése tartós és súlyos rendellenességének megállapítására vagy kizárására vonatkozó tényeket,
 - bc) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődése súlyos rendellenességének megállapítására vagy kizárására vonatkozó tényeket,

- c) a korai fejlesztés és gondozás szükségességét, az ennek keretében nyújtott szolgáltatásokat, valamint azok idejét, a fejlesztéssel kapcsolatos szakmai feladatokat, valamint annak megjelölését, hogy a feladatokat milyen ellátás keretében mely intézmény biztosítja,
 - d) annak megállapítását, hogy a gyermek, tanuló az e célra létrehozott, a fogyatékossg típusának, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődése tartós és súlyos rendellenességének megfelelő nevelési-oktatási intézményben, osztályban, csoportban, tagozaton vagy a többi gyermekkel, tanulóval közösen is részt vehet az óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben,
 - e) annak megállapítását, hogy a sajátos nevelési igényű tanuló a tankötelezettségét kizárólagosan iskolába járással vagy a szülő választása szerint iskolába járással vagy magántanulóként, illetve kizárólagosan magántanulóként teljesítheti,
 - f) ha a tanuló a tankötelezettségét kizárólagosan magántanulóként teljesítheti, a heti foglalkoztatás idejét és a felkészüléshez szükséges szakembereket,
 - g) annak megállapítását, hogy a tanuló a tankötelezettségét fejlesztő iskolai oktatás, illetőleg egyéni fejlesztő felkészítés keretében teljesíti,
 - h) a gyermek, tanuló fogyatékossgának megfelelő
 - ha) óvodára, csoportra,
 - hb) általános iskolára, csoportra, osztályra, tagozatra (a továbbiakban: kijelölt iskola),
 - hc) diákotthonra, kollégiumra [a h) pont alattiak a továbbiakban együtt: kijelölt nevelési-oktatási intézmény] vonatkozó javaslatot és a kijelölt nevelési-oktatási intézmény megjelölését,
 - i) a kijelölt iskolába való beíratás és a hivatalból történő felülvizsgálat időpontját,
 - j) a gyermek, tanuló nevelésével, oktatásával kapcsolatos sajátos követelményeket, fejlesztési feladatokat, javaslatot az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítésre,
 - k) a szükséges szakemberre, annak végzettségére és szakképesítésére vonatkozó javaslatot,
 - l) nem helyi önkormányzat által fenntartott pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény által elkészített szakvélemény esetén a közoktatási megállapodást kötő önkormányzat nevét és székhelyét, továbbá az intézmény működési területét, illetve az e rendeletre való utalást,
 - m) a szülő tájékoztatását arról, hogy
 - ma) a gyermek, tanuló különleges gondozás keretében történő ellátására a szakértői véleményben foglaltak szerint akkor kerülhet sor, ha az abban foglaltakkal egyetért,
 - mb) amennyiben a szakértői véleményben foglaltakkal nem ért egyet, a szakértői és rehabilitációs bizottság köteles erről a tényről a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt (a továbbiakban: illetékes jegyző) tájékoztatni,
 - mc) a szülő közvetlenül is eljárást indíthat az illetékes jegyzőnél a szakértői vélemény felülvizsgálatát kezdeményezve,
 - md) a szakértői véleményben foglaltakkal kapcsolatos egyetértését vagy egyet nem értését írásban kell közölnie,
 - me) amennyiben a szakértői vélemény kézhezvételétől számított tíz munkanapon belül nem tesz nyilatkozatot és nem indítja meg a jegyzői eljárást, az egyetértését megadottnak kell tekinteni.
- (2) Ha a fővárosi, megyei területi gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése szerint a szakértői és rehabilitációs bizottság eljárásával egyidejűleg a gyermek, tanuló átmeneti vagy tartós nevelésbe vételével kapcsolatos eljárás is folyik, a szakértői véleményt a kijelölt gondozási helyről szóló tájékoztatás megérkezését követően lehet elkészíteni.
- (3) A szakértői vizsgálat befejezését követően a szülőt tájékoztatni kell a szakértői vizsgálat megállapításairól, a szakértői vélemény várható tartalmáról, a szülői jogokról és kötelezettségekről. A tájékoztatás tényét, a tájékoztatási kötelezettség teljesítését írásba kell foglalni, és a szülővel alá kell íratni.
- (4) Ha az eljárásban szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő működik közre, a szülő tájékoztatásánál jelen kell lennie. A szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő a szakértői és rehabilitációs bizottság munkájával és megállapításaival kapcsolatosan kifejtheti véleményét, és javasolhatja a szülőnek, hogy éljen a felülvizsgálat kezdeményezésnek jogával.
- (5) A szakértői véleményt – a vizsgálat lezárását követő huszonkét munkanapon belül – kézbesíteni kell a szülőnek. A szülőnek – a kézhezvételtől számítva – tíz munkanap áll rendelkezésre a szakértői vélemény felülvizsgálatának kezdeményezésére. A kézbesítés történhet postai úton, személyesen vagy kézbesítő útján. A kézbesítés napja az a nap, amelyen a szakértői vélemény szülő általi átvétele megtörtént.

- 15. §** (1) Ha a szakértői és rehabilitációs bizottság a nevelési év, tanítási év (szorgalmi idő) alatt állapítja meg, hogy a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényű,
- a szakértői véleményében abban az esetben javasolhatja, hogy a gyermeket a nevelési évben a kijelölt óvoda, a tanulót a kijelölt iskola átvegyje, ha az a gyermeket, tanulót fogadni tudja,
 - és a gyermeket, tanulót a kijelölt óvoda, iskola nem tudja fogadni, illetve a gyermek, tanuló a többi gyermekkel, tanulóval közösen vesz részt az óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, az óvodai csoport, iskolai osztály átlaglétszámának számításánál az adott nevelési évben, tanévben egy gyermekként kell figyelembe venni.
- (2) A szakértői és rehabilitációs bizottság a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló részére nem jelölhet ki olyan nevelési-oktatási intézményt, amellyel a vizsgálatában részt vevő szakemberek közül bármelyik foglalkoztatási jogviszonyban áll.
- (3) Ha a sajátos nevelési igény megállapítására a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége miatt kerül sor, a gyermek, tanuló a többi gyermekkel, tanulóval együtt vesz részt az óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban.
- (4) Ha a szülő nem élt a felülvizsgálat kezdeményezésének jogával, a szakértői véleményt a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a kijelölt nevelési-oktatási intézménynek,
 - abban az esetben, ha a gyermek az adott évben betölti az ötödik életévét vagy ennél idősebb, a lakóhely, ennek hiányában a tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőnek,
 - abban az esetben, ha a sajátos nevelési igény megállapítására a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége miatt került sor, a gyermek, tanuló nevelését, oktatását végző óvoda, iskola szerint illetékes nevelési tanácsadónak
- megküldi.
- 16. §** (1) Ha az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás a többi gyermekkel, tanulóval közös óvodai csoportban, iskolai osztályban azért nem szervezhető meg, mert az intézményi jegyzékben nincsen megfelelő óvoda, iskola, a szakértői és rehabilitációs bizottság a szakvéleményét megküldi a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes községi, városi, megyei jogú városi, fővárosi kerületi önkormányzat jegyzőjének. A jegyző intézkedik arról, hogy a gyermek, tanuló kötelező felvételét ellátó nevelési-oktatási intézmény kijelölésre kerüljön. A jegyző huszonnégy munkanapon belül tájékoztatja az intézkedéséről a szakértői és rehabilitációs bizottságot.
- (2) Ha a tanuló iskolát kíván változtatni, szándékáról a tanuló szülőjének írásban tájékoztatnia kell az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottságot. A szakértői és rehabilitációs bizottság, amennyiben az az iskola, amelybe a tanuló az átvételét, felvételét kéri, az adott fogyatékosra tekintettel szerepel az intézményi jegyzékben, a bejelentést tizenöt munkanapon belül írásban tudomásul veszi, és szakértői véleményének az iskola kijelölésére és az iskolába történő beiratkozásra vonatkozó rendelkezéseit módosítja. Ha az iskola nem, vagy nem az adott fogyatékosra tekintettel szerepel az intézményi jegyzékben, a szakértői és rehabilitációs bizottság a tanuló – szükség szerinti – vizsgálata után új szakvéleményt készít. A tanuló vizsgálata mellőzhető, ha a meglévő vizsgálati eredmények kiegészítésére nincs szükség. E rendelkezéseket alkalmazni kell az óvoda, a kollégium, a korai fejlesztés és gondozás vagy a fejlesztő felkészítés feladataiban közreműködő intézmény változásakor is. Az e bekezdésben meghatározott intézkedéseket, ha a gyermek, tanuló vizsgálatára nincs szükség, a szakértői és rehabilitációs bizottság vezetője vagy az általa kijelölt szakértői bizottsági tag hajtja végre.
- 17. §** (1) Ha a gyermek, tanuló első vizsgálatát végző tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság megítélése szerint a gyermek, tanuló halmozottan fogyatékos, a szülő egyetértésével kiegészítő vizsgálat elvégzését kezdeményezheti a gyermek, tanuló testi, érzékszervi fogyatékoságának megfelelő országos szakértői és rehabilitációs feladatokat ellátó bizottságnál.
- (2) A tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság az enyhe értelmi fogyatékosra csak abban az esetben állapíthatja meg, ha azt a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (3) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján, a 7. számú melléklet szerint kiállított orvosi adatlap adatai vagy a gyermek fejlődése (3) bekezdés szerinti folyamatos figyelemmel kíséréseinek adatai igazolják.
- (3) Ha az orvosi adatlap adatai és a szakértői és rehabilitációs bizottság eljárása során készített orvosi szakvélemény, valamint a pedagógiai, továbbá pszichológiai vizsgálat során kialakított elsődleges képességbecslés alapján valószínűsíthető az enyhe értelmi fogyatékos, a gyermeknek folyamatos figyelemmel kísérésben kell részt vennie. A folyamatos figyelemmel kísérés ideje alatt a gyermek, tanuló a lakóhelye szerinti vagy a választott óvodában, illetve

általános iskolában a többi gyermekkel, tanulóval együtt vesz részt az óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-
oktatásban. A folyamatos figyelemmel kísérés a pedagógiai, illetve a pszichológiai vizsgálatot követő hónapban indul
és a vizsgálatot követő nevelési év, tanév végéig tart. A folyamatos figyelemmel kísérés ideje egy nevelési évvel,
tanévvel meghosszabbítható. A folyamatos figyelemmel kísérés ideje alatt a gyermek vizsgálatát a statisztikai
adatszolgáltatás során is lezáratlan vizsgálatként kell nyilvántartani.

- (4) A folyamatos figyelemmel kísérés kezdetén a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság meghatározza a megfigyelésben közreműködő pedagógus feladatait.
- (5) A folyamatos figyelemmel kísérés ideje alatt a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság képviselője legalább két alkalommal, az óvodai foglalkozáson, illetve a tanítási órán megfigyeli a gyermeket, tanulót. A folyamatos figyelemmel kísérés végén a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság megvizsgálja a gyermek, tanuló fejlődését, és tapasztalatai alapján – a vizsgálatok összegezésének eredményeként – készíti el szakértői véleményét.
- (6) A folyamatos figyelemmel kísérés ideje alatt a pedagógus – a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság útmutatása szerint – a gyermek, tanuló fejlődéséről rendszeresen, de legalább negyedévente részletes értékelést készít. A folyamatos figyelemmel kísérés ideje alatt a pedagógus legalább havonta egyszer ismerteti a szülővel megállapításait, és segítséget nyújt az otthoni neveléshez. A folyamatos figyelemmel kísérés végén a részletes értékelést a pedagógus átadja a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságnak.
- (7) Ha a szakértői és rehabilitációs eljárásban szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő vesz részt, a szakértő részt vehet a (5)–(6) bekezdés alapján szervezett megfigyelésen, illetve a szülővel történő egyeztetésen.

- 18. §**
- (1) Ha a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényű, a szakértői és rehabilitációs bizottság hivatalból, hatósági megkeresésre vagy szülői kérelemre felülvizsgálati eljárást folytat le. A felülvizsgálati eljárásra – a folyamatos figyelemmel kísérés kivételével – a szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
 - (2) Ha a rendelet másképp nem rendelkezik, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményét a végrehajthatásának megkezdését követő első nevelési év, tanév eltelte után hivatalból felül kell vizsgálni. Az enyhe értelmi fogyatékos gyermek, tanuló, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, illetve súlyos rendellenességével küzdő tanuló első hivatalból történő felülvizsgálatában nem vehet részt az, aki a szakértői vélemény megalkotásában közreműködött.
 - (3) Ha a gyermek, tanuló enyhe értelmi fogyatékos, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, illetve súlyos rendellenességével küzd, a szakértői véleményt az első hivatalból történő felülvizsgálat után a tanuló tizenkét éves koráig minden második, azt követően és egyéb fogyatékoság esetén minden harmadik tanévben hivatalból felül kell vizsgálni. Az e bekezdésben foglaltak nem alkalmazandók akkor, ha a testi fogyatékos, a beszéd-, az érzékszervi, a közép-súlyos értelmi fogyatékos, a halmozottan fogyatékos tanuló a többi tanulótól külön, a fogyatékoság típusának megfelelően létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben tanul, továbbá – a fogyatékoság típusától függetlenül – akkor, ha a tanuló már betöltötte a tizenhatodik életévét.
 - (4) Ha a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye szerint a gyermek, tanuló a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd, az érintett gyermek, tanuló második hivatalból történő felülvizsgálatát az Oktatási Hivatal felkérésére a közoktatásról szóló törvény 101. §-a szerinti szakértőkből álló bizottság vagy a Szakmai Szolgáltató Intézmény végzi el.
- 19. §**
- (1) A szülő – az első, hivatalból történő felülvizsgálatától számított egy év eltelte után – a felülvizsgálati eljárást bármikor kezdeményezheti. A szakértői és rehabilitációs bizottság a szülő kérelmére akkor köteles lefolytatni a felülvizsgálati eljárást, ha a hivatalból történő felülvizsgálat óta több mint hat hónap telt el, és a soron következő, hivatalból történő felülvizsgálat időpontjáig több mint hat hónap van hátra.
 - (2) Ha a felülvizsgálatra a közoktatási intézményben kerül sor, a vizsgálat időpontjáról és helyéről – a szakértői és rehabilitációs bizottsággal történő egyeztetés alapján – a gyermek, tanuló nevelését, nevelését-oktatását ellátó közoktatási intézmény a felülvizsgálat időpontja előtt legalább öt munkanappal értesíti a szülőt.
 - (3) Teljes körű vizsgálati eljárást kell lefolytatni
 - a) az enyhén értelmi fogyatékos, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, illetve súlyos rendellenességével küzdő gyermek, tanuló első és második hivatalból történő felülvizsgálati eljárásában,
 - b) ha arra a hatósági megkeresésben foglaltak teljesítéséhez szükség van,
 - c) a szülő kérésére indított eljárásban, feltéve, hogy az utolsó teljes körű vizsgálat óta több mint két év telt el.

- (4) Ha a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján a tanuló sajátos nevelési igényének megfelelő ellátására a továbbiakban nincs szükség, a tanuló a következő tanévet a kötelező felvételt biztosító vagy a választott iskolában kezdi meg. A szakértői és rehabilitációs bizottság a szakértői véleményét megküldi a szülőnek, a kijelölt iskolának, a lakóhely szerinti kötelező felvételt biztosító iskolának és a lakóhely szerint illetékes jegyzőnek.
- (5) A szakértői és rehabilitációs bizottság kezdeményezi az Oktatási Hivatalnál a közoktatási intézmény hatósági, a fenntartónál pedig szakmai ellenőrzését, ha a felülvizsgálati eljárás során vagy az értékelő lap alapján azt indokoltnak tartja.

A nevelési tanácsadás

- 20. §** (1) A nevelési tanácsadás keretében kell szakvéleményt készíteni
- a) abban az esetben, ha a szülő kéri,
 - b) az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából
 - ba) abban az esetben, ha a gyermek nem járt óvodába,
 - bb) óvodába járó gyermek esetén annak megítélésére, hogy hétéves korában szükséges-e újabb nevelési évet kezdenie,
 - c) a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló óvodai nevelésével, illetve iskolai nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatok meghatározása céljából.
- (2) Ha az óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentés céljából benyújtott szülői kérelmet az óvoda elutasítja, a fenntartói döntéshez a nevelési tanácsadó ad szakvéleményt.
- (3) A lakóhely, ennek hiányában a tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőt értesíteni kell, ha a gyermek a közoktatásról szóló törvény 24. § (5) bekezdése alapján a hetedik életévében újabb nevelési évet kezd az óvodában.
- (4) A szülő, ha gyermeke nem jár óvodába, abban az évben, amelyben gyermeke eléri a tankötelezettség kezdetéhez előírt életkort, január 15. és március 31. között, a nevelési tanácsadó által meghatározott időpontban köteles gyermekét elvinni a nevelési tanácsadóba annak megállapítása céljából, hogy gyermeke elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- (5) Ha a gyermek nem vett részt óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson, és tankötelezettségét abban az évben, amelyben a hatodik életévét betöltötte, nem tudta megkezdeni, mivel az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget nem érte el, a nevelési tanácsadó kezdeményezi az óvoda vezetőjénél az óvodai foglalkozáson való részvétel alóli felmentés visszavonását. Az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt, hogy gyermekét az óvodába be kell íratnia.
- (6) Ha a nevelési tanácsadó megítélése szerint a gyermeknél a sajátos nevelési igény valószínűsíthető, javasolja a szülőnek, hogy gyermekével jelenjen meg a szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatán, saját vizsgálatának eredményeit és a rendelkezésre álló egyéb iratokat pedig megküldi a szakértői és rehabilitációs bizottság részére. Ha a szakértői és rehabilitációs bizottság a vizsgálatának eredménye alapján arra a következtetésre jut, hogy a gyermek, tanuló ellátása nem tartozik a feladatkörébe, az iratokat részletes indokolásával, kiegészítő vizsgálatának eredményeivel együtt – a szülő egyidejű értesítése mellett – visszaküldi a nevelési tanácsadónak. A szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve a nevelési tanácsadó közötti vitában – bármelyik fél megkeresésére – az Oktatási Hivatal által felkért, a közoktatásról szóló törvény 101. §-a szerinti szakértőkből álló bizottság dönt. Az Oktatási Hivatal a Szakmai Szolgáltató Intézményt is felkérheti a döntésre.
- 21. §** (1) A nevelési tanácsadó
- a) a fejlesztő foglalkozáson részt vevő gyermekek, tanulók részére nyújtott ellátást munkanaplóban rögzíti,
 - b) a nevelési tanácsadás keretében folyamatos ellátásban, terápiás gondozásban részesülő gyermekek, tanulók fejlődését, állapotát egyéni fejlesztési lapon kíséri figyelemmel.
- (2) A nevelési tanácsadó szakvéleményének tartalmaznia kell:
- a) a gyermek, tanuló és a szülő nevét, a gyermek, tanuló születési idejét, lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
 - b) a vizsgálat rövid leírását, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség fennállásával vagy kizárásával összefüggő megállapítást és az azt alátámasztó tényeket,
 - c) javaslatot a gyermek óvodai nevelésével, a tanuló iskolai nevelésével és oktatásával kapcsolatosan, az ezzel összefüggő fejlesztési célokat, az egyéni vagy csoportos fejlesztést végző pedagógus szakképzettségére vonatkozó javaslatokat és az arra való figyelemfelhívást, hogy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló csak a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható,

- d) annak megállapítását, hogy a gyermek, tanuló a tanulmányi kötelezettségének magántanulóként tehet eleget, illetve az egyéni foglalkozásra, felárkóztatásra vagy fejlesztő foglalkoztatásra szorul,
 - e) annak előírását, hogy a gyermeknek, tanulónak a nevelési tanácsadás keretében biztosított fejlesztő foglalkozáson kell részt vennie, ennek időkeretét,
 - f) figyelmeztetést arra vonatkozóan, hogy amennyiben a szülő a szakvéleményben foglaltakat nem fogadja el, a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes községi, városi, megyei jogú városi, fővárosi kerületi önkormányzat jegyzőjénél eljárást kezdeményezhet a szakvélemény felülvizsgálata céljából, illetve, hogy az eljárást a nevelési tanácsadó is kezdeményezheti.
- (3) A nevelési tanácsadó szakvéleményét a gyermek vizsgálata alapján készíti el. A nevelési tanácsadó szakvéleményét a nevelési tanácsadó, illetve a nevelési tanácsadás feladatait is ellátó egységes pedagógiai szakszolgálat vezetője és a vizsgálatban közreműködő szakemberek írják alá. A szakvéleményt át kell adni a szülőnek, illetve meg kell küldeni az érintett nevelési-oktatási intézménynek.
- (4) A nevelési tanácsadó a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló fejlődését az első vizsgálatot követő második évben, ezt követően háromévenként felülvizsgálja.
- (5) Amennyiben a szülő a nevelési tanácsadó segítségét kéri anélkül, hogy a vizsgálat a gyermek óvodai nevelésével, iskolai nevelésével-oktatásával összefüggésben lenne, a nevelési tanácsadó a szülő kérésére szakvéleményt készít, amelyet csak a szülőnek kell megküldeni.

- 22. §** (1) A nevelési tanácsadó a szakvéleményében foglaltak végrehajtásának ellenőrzése keretében feltárja a gyermek, tanuló fejlődését segítő, illetve hátráltató körülményeket, hiányosságokat. A hiányosságok megszüntetése érdekében szükség szerint tájékoztatást nyújt az érintett nevelési-oktatási intézmény vezetőjének, pedagógusainak, nevelőtestületének, közreműködik a megoldási javaslatok kidolgozásában, felhívja a fenntartó figyelmét, ha intézkedés megtétele érdekében azt indokoltnak tartja.
- (2) A nevelési tanácsadó az (1) bekezdésben meghatározott feladatainak végrehajtásához éves munkatervet készít, amelyet megküld az érintett nevelési-oktatási intézménynek és fenntartójának.

- 23. §** (1) A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő gyermek óvodai nevelése, a tanuló iskolai nevelése és oktatása kezdetén a nevelési tanácsadó a helyszínen az érintett pedagógussal egyeztetve a szakértői véleményben foglaltak végrehajtását, a tanuló felkészítését szolgáló egyéni fejlesztési terv elkészítését és végrehajtását.
- (2) A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő gyermek óvodai nevelését, a tanuló iskolai nevelését és oktatását a nevelési tanácsadó a nevelési évben, illetve a tanítási évben legalább egy alkalommal, az óvodai foglalkozáson, illetve a tanítási órán megfigyeli. A nevelési, illetve a tanítási év végén – a gyermek, tanuló fejlesztésében részt vevő pedagógusok bevonásával – a nevelési tanácsadó összegezi a gyermek, tanuló fejlődését, és megküldi a szakértői és rehabilitációs bizottságnak.
- (3) A nevelési tanácsadó eljárására a 10. § (1)–(3) bekezdését, a (4) bekezdés a) pontját, a 11. § (1)–(2) bekezdését, a 12. §-t, a 14. § (3) és (5) bekezdését, valamint a 19. § (1)–(2) és (5) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

- 24. §** (1) A nevelési tanácsadás keretében nyújtott iskolapszichológiai szolgáltatás feladata feltárni, megelőzni, megszüntetni azokat a problémákat, amelyek
- a) megnehezíthetik, megnehezítik a tanulónak a tanulótársaival, a pedagógusokkal való kapcsolatteremtését, közösségbe történő beilleszkedését,
 - b) a tanulónál eredménytelenséget, teljesítménycsökkenést okozhatnak, okoznak,
 - c) az iskolában konfliktushelyzetek kialakulását eredményezhetik, eredményezik,
 - d) iskolai erőszak kialakulásához vezethetnek, vezetnek.
- (2) Az iskolapszichológusi ellátás céljait, a szükséges pszichológiai fejlesztési feladatokat az iskolapszichológus határozza meg, aki indokolt esetben kezdeményezi a tanuló vizsgálatának folytatását a nevelési tanácsadás keretében.
- (3) Az iskolapszichológus a nevelőtestületi értekezleten ismerteti megállapításait, javaslatot tehet a tanuló személyiségfejlesztése érdekében indokolt pedagógiai módszerek alkalmazására, továbbá arra, hogy az iskola pedagógusai, vezetői milyen módon működhetnek közre a fejlesztési feladatokban.
- (4) Az e bekezdésben foglaltakat a kollégiumok tekintetében is alkalmazni kell.

A korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő felkészítés

- 25. §** (1) A korai fejlesztés és gondozás a tanév rendjéhez igazodik (a továbbiakban: fejlesztési év). A korai fejlesztés és gondozás fejlesztési év közben is megkezdhető. A korai fejlesztés, gondozás szervezője az ellátott gyermekről a központilag kiadott forgalmi naplóban nyilvántartást vezet.
- (2) A korai fejlesztés és gondozás egyéni foglalkozás, illetve legfeljebb három-öt gyermekből álló csoportfoglalkozás keretében valósítható meg.
- (3) A korai fejlesztés és gondozás keretében a fejlesztési feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló minimális időkeretként a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményében meghatározottak szerint
- a) egyéni foglalkozás esetén a gyermek
 - nulla-hároméves kora között legalább heti két órát,
 - három-ötéves kora között legalább heti négy órát,
 - b) csoportfoglalkozás esetén a gyermek
 - nulla-hároméves kora között legalább heti négy órát,
 - három-ötéves kora között legalább heti hat órát
- kell biztosítani. Amennyiben a gyermek egyéni és csoportfoglalkozáson is részt vesz, a minimális heti foglalkoztatási óraszámot a csoportfoglalkozásokra vonatkozó rendelkezések szerint kell meghatározni.
- (4) Ha a korai fejlesztés és gondozás minimális időkeretének igénybevétele nem oldható meg közoktatási intézményben, a gyermek fejlesztésére otthoni ellátás keretében kerül sor. Otthoni ellátás esetén a (3) bekezdésben meghatározott időkeretet – a szülő egyetértésével és a gondozásba történő bevonásával – a fejlesztési év átlagában kell teljesíteni.
- (5) A korai fejlesztés és gondozás feladatainak a megvalósításában a szülő közreműködhet.
- 26. §** (1) A korai fejlesztés és gondozás feladatait a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján kidolgozott, egy fejlesztési évre készített egyéni fejlesztési terv alapján kell végezni. Az egyéni fejlesztési tervet a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus (terapeuta), konduktor készíti el. Ha a korai fejlesztést és gondozást a fejlesztési év közben kezdi meg, az egyéni fejlesztési tervet a fejlesztési év hátralévő időszakára kell elkészíteni. Az egyéni fejlesztési terv szükség szerint módosítható. Az egyéni fejlesztési tervnek tartalmaznia kell – a gyermek állapotától függően – az értelmi, a hallás-, a látásfejlesztés, az adaptációs tréning, a mozgásfejlesztő terápiák, a logopédiai terápiák, a pszichológiai fejlesztés feladatait. Az egyéni fejlesztési terv egy példányát meg kell küldeni a szakértői és rehabilitációs bizottságnak.
- (2) A korai fejlesztést és gondozást végző gyógypedagógus (terapeuta), konduktor, illetve más szakember központilag kiadott nyomtatványon gyermekenként egyéni fejlesztési naplót vezet, és a gyermek fejlődését a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus (terapeuta), konduktor a fejlesztési év végén – központilag kiadott nyomtatványon (a továbbiakban: értékelési lap) – értékeli. Az értékelési lapot négy példányban kell kiállítani: két példányát meg kell küldeni a szülőnek, egy példányát a szakértői és rehabilitációs bizottságnak, egy példány a korai fejlesztés és gondozás feladatait ellátó intézménynél marad.
- (3) Ha a korai fejlesztés és gondozás gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központban, konduktív pedagógiai intézetben, bölcsődében, fogyatékosok ápoló, gondozó otthonában (a továbbiakban a feladatellátásban közreműködő intézmények együtt: korai fejlesztés és gondozás feladataiban részt vevő intézmény) valósul meg, és a gyermek intézményt változtat, vagy az otthoni ellátás helyett korai fejlesztés és gondozás feladataiban részt vevő intézményben helyezik el, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményét, az előző fejlesztési évre, valamint ha a változás fejlesztési év közben történik, az adott fejlesztési évre készített egyéni fejlesztési tervet és az értékelési lapot a fogadó intézménynek meg kell küldeni. A fogadó intézménynek a szakértői véleményt, az egyéni fejlesztési tervet és az értékelési lapot intézményváltás esetén a küldő intézmény, az otthoni ellátás megszűnése esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság küldi meg.
- (4) Ha a korai fejlesztést és gondozást otthoni ellátás keretében szervezik meg, a szakértői és rehabilitációs bizottság gondoskodik a szükséges szakemberről utazó gyógypedagógus alkalmazásával, a gyermek lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb lévő közoktatási intézményben vagy a korai fejlesztés és gondozás feladatában részt vevő intézményben foglalkoztatott szakember megbízásával vagy ezekben az intézményekben szervezett foglalkoztatására történő beutalással.
- (5) A szakértői és rehabilitációs bizottság az egyéni fejlesztési tervet megvizsgálja, és szükség szerint az átdolgozását kezdeményezi. A szakértői és rehabilitációs bizottság az értékelési lap megállapításai vagy a gyermek vizsgálata, felülvizsgálata alapján szükség szerint módosítja a szakvéleménynek a korai fejlesztés és gondozás megszervezésével kapcsolatos előírásait.

- 27. §**
- (1) A 9–18. §-ban foglaltakat a korai fejlesztés és gondozás tekintetében az e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
 - (2) A szakértői és rehabilitációs bizottság a tizennyolc hónapról fiatalabb gyermek szakértői véleményét újabb vizsgálat nélkül, a magasabb összegű családi pótlékra jogosító igazolás kiadására jogosult szakorvos által kiadott igazolás alapján is elkészítheti.
 - (3) A szakértői és rehabilitációs bizottság a gyermek állapotát abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a januártól májusig terjedő időszakban felülvizsgálja annak meghatározása céljából, hogy a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig a gyermeknek óvodai nevelésben vagy fejlesztő felkészítésben kell-e részt vennie. A szakértői és rehabilitációs bizottságnak évente legfeljebb egy alkalommal el kell végeznie a gyermek felülvizsgálatát, amennyiben azt a szülő vagy a korai fejlesztés és gondozás feladataiban részt vevő intézmény kezdeményezi.
 - (4) A szakértői és rehabilitációs bizottság hivatalból folytatja le a gyermek felülvizsgálatát, amennyiben fogyatékosok ápoló, gondozó otthonában helyezték el, továbbá, ha azt az egyéni fejlesztési terv és az értékelő lap alapján indokoltnak tartja. A szakértői és rehabilitációs bizottság – az (5) bekezdés szerint egyeztetett időpontban – minden évben felkeresi a működési területén lévő fogyatékosok ápoló, gondozó otthonát, és megvizsgálja az előző vizsgálat ideje után felvett gyermekeket.
 - (5) Az előzetes egyeztetést a szakértői és rehabilitációs bizottság a vizsgálat tervezett időpontja előtt legalább huszonkét munkanappal kezdeményezi. A kezdeményezésben meg kell keresni az ápoló, gondozó otthont annak érdekében, hogy az a gyermek vizsgálatához szükséges szülői, vizsgálatot kezdeményező hozzájárulást beszerezze. Az e bekezdésben szabályozott eljárásra a 11. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- 28. §**
- Ha a gyermek a közoktatásról szóló törvény 30. § (6) bekezdése alapján fejlesztő felkészítésben vesz részt, a korai fejlesztés és gondozás megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket a következő eltéréssel kell alkalmazni:
- a) egyéni foglalkozás esetén legalább heti négy órát, csoportfoglalkozás esetén legalább heti hat órát kell biztosítani a gyermek fejlesztő felkészítésére,
 - b) ha a tanuló a közoktatásról szóló törvény 30/A. § (3) bekezdése szerint egyéni fejlesztő felkészítés keretében teljesíti tankötelezettségét, a szakértői és rehabilitációs bizottság meghatározza a fejlesztő felkészítésnek azt a módját, amelyik biztosítja a gyermek fejlődését. Ha a szakértői és rehabilitációs bizottság a szakértői véleményében a tankötelezettség egyéni fejlesztő felkészítés keretében történő teljesítésére tesz javaslatot, a fejlesztő felkészítés ideje egyéni foglalkozás esetén legalább heti nyolc óra, csoportfoglalkozás esetén legalább heti tíz óra.

A logopédiai ellátás

- 29. §**
- (1) A logopédiai ellátás keretében el kell végezni az óvodai nevelésben részt vevő, ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének alapvizsgálatát, szűrését, és ennek eredménye alapján szükség szerint a gyermek további pedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatának kezdeményezését.
 - (2) Részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálat és logopédiai vizsgálati vélemény alapján kell a gyermek további logopédiai ellátását megszervezni, ha az alapvizsgálat, szűrés eredményei alapján ez szükséges.
 - (3) A logopédiai vizsgálati véleménynek tartalmaznia kell
 - a) a gyermek, tanuló és a szülő nevét, a gyermek, tanuló születési idejét, lakóhelyét és tartózkodási helyét, a gyermek, tanuló nevelését, oktatását ellátó óvoda, iskola nevét, címét,
 - b) a logopédiai vizsgálat rövid leírását:
 - ba) a vizsgálat kérésének indoklását,
 - bb) a vizsgálatban felhasznált vizsgálati eljárásokat, a konkrét vizsgálati értékeket és a logopédiai diagnózis meghatározását,
 - bc) terápiás javaslatot a logopédiai fejlesztésre,
 - bd) a vizsgálat eredményétől függően a gyermek, tanuló további – pedagógiai, pszichológiai, szakorvosi – vizsgálatának kezdeményezését,
 - be) a szülő tájékoztatását a vizsgálat folyamatáról, eredményéről, a gyermek, tanuló logopédiai ellátásának megszervezéséről.
 - (4) A logopédiai ellátásban részt vevő gyermekek, tanulók részére nyújtott ellátásról munkanaplót kell vezetni. A legalább heti három alkalommal logopédiai ellátásban részt vevő gyermekek, tanulók fejlődését egyéni fejlesztési lapon kell figyelemmel kísérni.

- (5) Az (1)–(4) bekezdésben foglaltakat abban az esetben is alkalmazni kell, ha a logopédiai vizsgálatra az (1) bekezdésben meghatározottól eltérő időpontban került sor.

- 30. §** (1) A logopédiai ellátás egyéni foglalkozás, illetve legfeljebb hat gyermekből, tanulóból álló csoportfoglalkozás keretében szervezhető meg.
(2) A logopédiai munka eredményét a fejlesztő tevékenység során hathónaponként, valamint az ellátás befejezésekor a munkanaplóban szövegesen értékelni kell.

A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

- 31. §** (1) A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás keretében nyújtott tájékoztatás során figyelembe kell venni a tanuló személyes adottságait és érdeklődését.
(2) A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás keretében nyújtott tájékoztatás elősegíti a tanuló pályaválasztását, figyelembe véve az egyéni tulajdonságokat és a foglalkoztatási lehetőségeket, ennek érdekében kapcsolatot tart a foglalkoztatási pályaválasztási tanácsadóval.
(3) A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó a javaslatait a tanuló meghallgatása, szükség szerinti vizsgálata, illetve az érintett pedagógusok véleménye alapján alakítja ki.
(4) A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi tájékoztatással, kiadványokkal, továbbképzésekkel segíti az iskolai pályaeorientációs tevékenységet.

A konduktív pedagógiai ellátás

- 32. §** (1) A konduktív pedagógiai ellátás az óvodai neveléshez, iskolai neveléshez és oktatáshoz kapcsolódóan vagy egyéni fejlesztő foglalkozás keretében nyújtható.
(2) A fejlesztő foglalkozás a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében meghatározottak szerint lehet egyéni vagy csoportos foglalkozás.
(3) A konduktív pedagógiai ellátás feladatainak a megvalósításában a szülő közreműködhet.
(4) A konduktív pedagógiai ellátás a tanév rendjéhez igazodik és év közben is megkezdhető.

A JEGYZŐI ELJÁRÁS

A sajátos nevelési igény megállapítása

- 33. §** (1) A 33–35. §-ban foglaltakat a sajátos nevelési igény megállapításával kapcsolatos eljárásban minden esetben, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggő eljárásban pedig akkor kell alkalmazni, ha azt a rendelet előírja.
(2) A jegyző közigazgatási hatósági eljárás keretében hoz döntést a sajátos nevelési igény megállapításával, illetve a szakértői véleményben foglaltakkal összefüggésben, ha az eljárás megindítását
a) a szülő kérte, ha nem ért egyet a szakértői véleményben foglaltakkal, illetve a szakértői és rehabilitációs bizottság eljárásával,
b) a családvédelmi intézmény, a nevelési tanácsadó kezdeményezte, ha a szülő a szakértői vizsgálat szükségességével nem ért egyet, illetve a kérelmet nem írja alá,
c) a szakértői és rehabilitációs bizottság kezdeményezte, ha a szülő a gyermekével a szakértői vizsgálaton ismételt felhívás ellenére nem jelenik meg vagy a szakértői vizsgálatban nem működik közre, illetve a szakértői véleményben foglaltakkal vagy annak továbbításával nem ért egyet,
d) a szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő kezdeményezte, ha a szakértői és rehabilitációs bizottság eljárásában megszegték a vizsgálat eljárási szabályait,
e) a kijelölt nevelési-oktatási intézmény vezetője kezdeményezte, ha a gyermeket szakértői vélemény alapján a kijelölt nevelési-oktatási intézménybe nem íratják be.
(3) Az eljárásra az a jegyző illetékes, akinek a működési területén a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek, tanuló tartózkodási helye található.
(4) Ha a gyermeket, tanulót a gyámhivatal átmeneti vagy tartós nevelésbe vette, a jegyző illetékességét a gyermek tartózkodási helye határozza meg.

- (5) A jegyző az eljárása megindításáról értesíti a szakértői és rehabilitációs bizottságot. A jegyző határozata egy példányát megküldi a szülőnek, az érintett nevelési-oktatási intézménynek, a szakértői és rehabilitációs bizottságnak.

- 34. §** (1) A szakértői vizsgálaton való részvételre kötelező határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a szakértői és rehabilitációs bizottság megkeresését szakértői vizsgálat elvégzésére,
 - a felhívást, hogy a szülő gyermekével a szakértői és rehabilitációs bizottság által megadott időpontban és helyen szakértői vizsgálat céljából jelenjen meg és a szakértői vizsgálatban működjön közre,
 - a szülő tájékoztatását arról, hogy a szakértői vizsgálatra utazás költségeinek megtérítésére igényt tarthat.
- (2) Az óvodai foglalkozáson való kötelező részvételt elrendelő határozatnak, valamint a tankötelezettség kijelölt iskolában való teljesítését elrendelő határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- óvodába, illetve iskolába járó gyermek esetén a nevelési-oktatási intézmény megnevezését és címét,
 - az óvoda megkeresését a gyermek felvétele céljából,
 - az iskola, a kollégium megkeresését a gyermek, tanuló felvétele céljából,
 - a kijelölt iskolába való beíratás idejét,
 - a tankötelezettség teljesítési módjának a meghatározását,
 - az iskolai felkészítő foglalkozások javasolt heti óraszámát és a pedagógiai szakszolgálat keretében javasolt szolgáltatásokat, ha a gyermek a tankötelezettségét kizárólag magántanulónként teljesítheti,
 - az arról szóló tájékoztatást, hogy a gyermek, tanuló fejlődését a szakértői és rehabilitációs bizottság hivatalból megvizsgálja.
- (3) Ha a határozatban fejlesztő felkészítés biztosítását kell elrendelni, a nevelési-oktatási intézmény helyett a gyermeket fogadó, fejlesztő felkészítés feladataiban részt vevő közoktatási intézményt, továbbá a fejlesztő felkészítés helyét, formáját, a foglalkozások idejét, a szakszolgálat által javasolt szolgáltatásokat kell feltüntetni.
- (4) A jegyzői eljárásban szakértőként a 9. § (1) bekezdésében felsorolt ügyekben az illetékes országos szakértői és rehabilitációs bizottság, a 9. § (2) bekezdésében felsorolt ügyekben a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság jár el. A jegyző szakértőként igénybe veheti a közoktatásról szóló törvény 101. §-a szerinti szakértőkből létrehozott bizottságot vagy a Szakmai Szolgáltató Intézményt is.
- (5) A jegyző határozata ellen benyújtott fellebbezés alapján induló eljárásban szakértőként az Oktatási Hivatal jár el. Az Oktatási Hivatal a szakértői véleményének elkészítéséhez igénybe veheti a közoktatásról szóló törvény 101. §-a szerinti szakértőt vagy a Szakmai Szolgáltató Intézményt.

A nevelési tanácsadással kapcsolatos eljárás

- 35. §** (1) A nevelési tanácsadással kapcsolatos jegyzői eljárásban szakértőként az illetékes nevelési tanácsadó jár el.
- (2) A nevelési tanácsadással kapcsolatos jegyzői eljárásban a 33. § (2) bekezdésének a)–c) pontjában, (3)–(5) bekezdésében, a 34. § (1) bekezdésének a)–b) pontjában és (5) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 36. §** (1) A szakértői és rehabilitációs bizottság adhat szakértői véleményt
- a bölcsődei ellátásban hatéves korig való részvételhez sajátos nevelési igényű gyermekekre vonatkozóan,
 - az értelmi fogyatékosok otthonába történő felvételhez,
 - a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, az autizmus spektrum zavarral diagnosztizált és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermek ápolása vagy gondozása céljából igénybe vehető fizetés nélküli szabadságra való jogosultság megállapításához,
 - magasabb összegű családi pótlék megállapításához súlyos és középsúlyos értelmi fogyatékoság esetén. Ebben az esetben a szakértői és rehabilitációs bizottság orvosa ad ki igazolást.
- (2) A szakértői és rehabilitációs bizottság az (1) bekezdés a)–b) pontjában meghatározott intézménybe történő felvétellel kapcsolatos javaslatát a korai fejlesztéssel és gondozással, illetve a fejlesztő felkészítéssel összefüggésben készített szakértői véleményébe építi be.
- (3) A jegyző, a főjegyző minden év január 31-ig megküldi az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottságnak a közoktatásról szóló törvény 91. § (4) bekezdés e) pontja szerinti tájékoztatót, amelyben jelzi az intézmények felvételi körzetét is.

- (4) Ahol e rendelet pedagógus-szakvizsgáról rendelkezik, azon a pedagógus-szakvizsgával egyenértékű szakképzettséget és tudományos fokozatot is érteni kell.
- (5) Ha a felnőttoktatásban részt vevő tanuló – a közoktatásról szóló törvény 78. § (7) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján – nem veheti igénybe a pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézmények szolgáltatásait, a sajátos nevelési igény megállapításának kérdésében a Szakmai Szolgáltató Intézmény jár el. A szakmai feladatra jutó folyó kiadásokból fakadó költségeket a vizsgálatot kérő, felnőttoktatásban részt vevő tanuló viseli.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 37. §** (1) Ez a rendelet – a (2)–(3) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2010. augusztus 1-jén lép hatályba.
- (2) 2011. augusztus 1-jén lép hatályba a 2. § (7) bekezdése, a 6. § (1) bekezdése, a 10. § (3) bekezdés c) pontja, (4) bekezdés b) pontja, (7) bekezdése, a 11. § (3)–(4) bekezdése, a 14. § (4) bekezdése, a 17. § (7) bekezdése, a 18. § (4) bekezdése, a 33. § (2) bekezdés d) pontja és az 1. számú melléklet.
- (3) E rendelet 24. §-a és 27. §-ának (2) bekezdése e rendelet kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba.

- 38. §** (1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a nevelési-oktatási intézményekről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:
- „(2) A fejlesztő iskolai feladatok ellátása tekintetében e rendelet hatálya kiterjed a fogyatékosok ápoló, gondozó otthonára, a fogyatékosok rehabilitációs intézményére, a fogyatékosok nappali intézményére, a gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központra, a konduktív pedagógiai intézményre.”
- (2) Az R. a következő 33/A–33/C. §-sal, valamint az azokat megelőző címmel és alcímekkel egészül ki:

„A GYÓGYPEDAGÓGIAI NEVELÉSBEN-OKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

A fejlesztési feladatok dokumentálása

33/A. §

A nevelési-oktatási intézmény a sajátos nevelési-igényű gyermek, tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és a végrehajtásában közreműködő pedagógus évente legalább egy alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét.

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók iskolai oktatása

33/B. § (1) A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével (a továbbiakban: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége) küzdő tanuló részére nyújtott iskolai fejlesztő foglalkoztatásokat az iskola központilag kiadott egyéni fejlődési lapon tartja nyilván.

(2) A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanuló részére a fejlesztő foglalkozások megszervezéséhez rendelkezésre álló időkeretet a közoktatásról szóló törvény 52. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott mérték figyelembevételével kell meghatározni, az ott meghatározott számítási eljárás alkalmazásával.

(3) A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók, és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók részére közösen, egy csoportban is megszervezhető az iskolai fejlesztő foglalkoztatás, illetve az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozás, amennyiben a fejlesztő terápia, valamint az annak végzésére jogosult szakember végzettsége és szakképesítése megegyezik.

A fejlesztő iskolai oktatás

33/C. § (1) A tankötelezettség teljesítését a fejlesztő iskolai oktatásban

a) az a gyermek kezdheti meg, aki május 31. napjáig,

b) a szülő kérelmére az a gyermek kezdheti meg, aki december 31. napjáig a hatodik életévét betölti.

(2) A fejlesztő iskolai oktatásban a tanulóknak a fogyatékoságuk, fejlettségük és életkoruk alapján történő csoportokba sorolásáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az intézmény vezetője dönt. A csoportok maximális létszáma hat fő.

(3) A fejlesztő iskolai oktatás a tanév rendjéhez igazodó, tanítási évfolyamokra nem tagolódó, felépítésében az elért fejlődési szakaszokat követő egységes folyamat.

- (4) A fejlesztő iskolai oktatás a fejlesztő iskolai rehabilitációs pedagógiai program és a tanév helyi rendjét meghatározó éves munkaterv alapján folyik.
- (5) A tanév tizenkettedik hetének végéig minden tanuló részére el kell készíteni a személyre szabott, a tanuló fejlesztésének súlypontjait meghatározó egyéni fejlesztési tervet.
- (6) A tanuló fejlődését a nevelőtestület a tanítási év végén, a központilag kiadott nyomtatványon szövegesen értékeli. A szöveges értékelés tartalmazza a tanulónak az egyes fejlesztési területen elért eredményeit és nehézségeit, továbbá a következő tanítási év egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez szükséges javaslatokat.
- (7) A fejlesztő iskolai oktatásra a 9–10. §-ban és a 21–27. §-ban foglaltak nem alkalmazhatók.”

- 39. §** (1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgáltatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet (a továbbiakban: MKM rendelet) – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – hatályát veszti.
- (2) Az MKM rendelet 2. § (6) bekezdése és az 1. számú melléklete 2011. augusztus 1-jén veszti hatályát.
- (3) Az MKM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján e rendelet hatálybalépése előtt a nevelési-oktatási intézmény alapfeladatának keretében megszervezett gyógytestnevelés, logopédiai ellátás és konduktív pedagógiai szakszolgáltatások továbbműködtethetők a következő feltételek egyidejű teljesülése esetén:
- a logopédiai szolgáltatás és a konduktív pedagógiai ellátás szakszolgálat a községi önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményben, külön szervezeti egység létrehozása nélkül működtethető, abban az esetben, ha az önkormányzat a megyei fejlesztési terv alapján látja el a feladatot, és annak ellátásához legfeljebb kétfoldos létszám szükséges,
 - a pedagógiai szakszolgálat ellátása során vezetni kell mindazokat a nyilvántartásokat, amelyeket e rendelet előír,
 - a pedagógiai szakszolgálat ellátása során keletkezett iratokat a nevelési-oktatási intézmény többi irataitól elkülönítetten kell kezelni.
- (4) Ha e rendelet hatálybalépésekor a nevelési tanácsadó vezetését orvosi végzettséggel és szakképzettséggel látják el, a vezetői megbízás annak lejártáig fenntartható.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. számú melléklet a 4/2010. (I. 19.) OKM rendelethez

A pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézményekben foglalkoztatottak létszáma

A kötelezően foglalkoztatottak létszáma csillaggal jelölt

VEZETŐK

1.	Igazgató*	
	minden önálló intézményben*	1
2.	Igazgatóhelyettes	
	minden önálló intézményben*	1
	tagintézményegység-vezető (minden tagintézményben)*	1
	tagintézményegységvezető-helyettes (minden tagintézményben)	1
3.	Gazdasági vezető	
	minden önálló intézményben*	1
	gazdaságilag nem önálló intézményben	0,5

PEDAGÓGUSOK ÉS A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ MÁS ALKALMAZOTTAK

Szakértői és rehabilitációs bizottság

I.	Pedagógusok	
1.	Gyógytárgy (konduktor, terapeuta)*	3
	A tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságoknál a három főből egy fő logopédusi szakképesítéssel	
2.	Pszichológus*	2
3.	Pedagógus*	1
	Ha az egy héten elvégzett vizsgálatok száma egy hónap átlagában a huszonötöt meghaladja, minden megkezdett húsz vizsgálat után további*	1-1
II.	Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak	
	Szakorvos*	1
	Az országos szakértői és rehabilitációs feladatokat ellátó szakértői és rehabilitációs bizottságoknál a fogyatékos típusának megfelelő szakorvosi képesítéssel, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságoknál gyermekgyógyászat szakorvos, gyermekneurológia szakorvos vagy gyermek- és ifjúságpszichiátria szakorvosi képesítéssel	

Gyógytárgy tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központ

I.	Pedagógusok	
1.	Gyógytárgy*	1
2.	Pszichológus*	1
3.	Konduktor, terapeuta*	1
	Az 1–3. pontban meghatározott létszámon felül, ha az egy héten ellátott gyermekek száma a húsz főt meghaladja, minden megkezdett további húsz ellátott után, további*	1-1
II.	Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak	
	Szakorvos	1
	Gyógytornász	1

Nevelési tanácsadó

I.	Pedagógusok	
1.	Pszichológus*	2
2.	Gyógytárgy*	2
3.	Pedagógus* (fejlesztő pedagógus)	1
	Az 1–2. pontban meghatározott létszámon felül, ha az egy héten ellátott gyermekek, tanulók létszáma egy hónap átlagában a húszat meghaladja, minden megkezdett harminc gyermek, tanuló után további	1-1
II.	Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak	
1.	Gyermekegyorvos, gyermekneurológiai szakorvos vagy gyermek- és ifjúságpszichiátria szakorvos*	1
2.	Családsegítő	1

Logopédiai intézet

I.	Pedagógusok	
1.	Logopédus – az intenzív logopédiai ellátásban részesülők arányától függően – tizenöt-harminc gyermekre, tanulóra*	1
	Ha az egy héten ellátott gyermekek, tanulók létszáma egy hónap átlagában a harmincat meghaladja, minden megkezdett tizenöt gyermek, tanuló után további*	1
II.	Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak	
	Szakorvos	0.5

Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó

I.	Pedagógusok	
1.	Pedagógus*	1
2.	Pszichológus*	1
3.	Gyógytárgy*	1
	Az 1–3. pontban meghatározott létszámon felül, ha az egy héten ellátott gyermekek, tanulók létszáma egy hónap átlagában a harmincat meghaladja, minden megkezdett tizenöt gyermek, tanuló után további*	1-1

Konduktív pedagógiai intézet

I.	Pedagógusok	
1.	Konduktor öt-tíz fogyatékos gyermekre, tanulóra*	1
Ha az egy héten ellátott gyermekek, tanulók létszáma egy hónap átlagában a tízet meghaladja, minden megkezdett tíz gyermek, tanuló után további*		1
II.	Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak	
1.	Szakorvos*	1
2.	Gyermekegőző	1
3.	Gyermekegőző	1

Fejlesztő iskolai oktatás

Fejlesztő iskolai csoportonként:

I.	Pedagógusok*	
	Gyógypedagógus vagy konduktor*	1,5
II.	Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak	
1.	Szakorvos – heti két órában*	
2.	Gyógypedagógiai asszisztens fejlesztő iskolai csoportonként*	0,5
3.	Gyermekegőző fejlesztő iskolai csoportonként*	0,5
4.	Gondozó fejlesztő iskolai csoportonként*	0,5

MÁS ALKALMAZOTTAK

1.	Ügyviteli alkalmazott*	
	Szakértői és rehabilitációs bizottságnál, nevelési tanácsadónál	2
	A pedagógiai szakszolgálat egyéb intézményeinél	1
2.	Kisegítő *	
	Önálló intézményben és nem önálló intézményben	1

Az egységes pedagógiai szakszolgálat

A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszámát úgy kell biztosítani, hogy az – az egységes pedagógiai szakszolgálat keretében ellátott feladatok tekintetében –, az ellátott feladatokra létrehozható pedagógiai szakszolgálatnál meghatározott együttes pedagóguslétszám 75%-ánál nem lehet kevesebb. A foglalkoztatottak között valamennyi – az ellátott szakszolgálati feladatnál a feladatokra létrehozható pedagógiai szakszolgálatnál kötelezően foglalkoztatottként meghatározott – felsőfokú iskolai végzettségű és szakképzettségű szakembernek meg kell jelennie.

A LÉTSZÁMNORMÁTÓL VALÓ ELTÉRÉS

Az intézményben a megoldandó feladatoktól függően, más munkakörben is lehet alkalmazottat foglalkoztatni.

*2. számú melléklet a 4/2010. (I. 19.) OKM rendelethez***Az iratkezelés szabályai**

1. Az elintézett iratokat irattárba kell helyezni. Az irattári őrzés idejét az irat végleges irattárba helyezésének évétől kell számítani. A határidő nélküli őrzési idővel megjelölt irattári tételeket a pedagógiai szakszolgálat intézménye jogutód nélküli megszűnése esetén, meg kell küldeni az illetékes levéltárnak. Az irattári terv nem selejtezhető tételeit, továbbá azokat a tételeket, amelyek kiselejtezéséhez az illetékes levéltár nem járult hozzá – ha a levéltár másképpen nem rendelkezett –, ötven év után át kell adni az illetékes levéltárnak.
2. Az irattárban őrzött iratokat legalább ötvenként felül kell vizsgálni, és ki kell választani azokat, amelyeknek az őrzési ideje az irattári tervben foglaltak szerint lejárt. Az iratok selejtezését a pedagógiai szakszolgálat intézményi vezetője rendeli el és ellenőrzi. A tervezett iratselejtezt harminc nappal előbb be kell jelenteni az illetékes levéltárnak.

3. A selejtezésre szánt iratokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a selejtezett irattári tételeket, az irattárba helyezés évét és az irat mennyiségét. A selejtezési jegyzőkönyv kettő példányát meg kell küldeni az illetékes levéltárnak. A selejtezett iratokat megsemmisíteni, hasznosítani csak a levéltár – a visszaküldött selejtezési jegyzőkönyvre vezetett – hozzájárulása alapján lehet.

Irattári terv

Irattári tételszám	Ügkör megnevezése	Őrzési idő (év)
Vezetési, igazgatási és személyi ügyek		
1.	Ingtalan-nyilvántartás, -kezelés, -fenntartás, épülettervrajzok, helyszínrajzok, használatbavételi engedélyek	határidő nélküli
2.	Intézménylétesítés, átszervezés, fejlesztés	nem selejtezhető
3.	Iktatókönyvek, iratselejtezési jegyzőkönyvek	nem selejtezhető
4.	Személyzeti, bér- és munkaügy	50
5.	Munkavédelem, tűzvédelem, balesetvédelem, baleseti jegyzőkönyvek	10
6.	Fenntartói irányítás	10
7.	Szakmai ellenőrzés	10
8.	Megállapodások, bírósági, államigazgatási ügyek	10
9.	Belső szabályzatok	10
10.	Polgári védelem	10
11.	Munkaterv, jelentések, statisztikák	5
12.	Panaszügyek	5
13.	Szolgáltatások igénybevételével összefüggő nyilvántartások, bevételek	3

A pedagógiai szakszolgálatokkal összefüggő ügyek

14.	Szakértői vélemény, szakvélemény	25
15.	Értékelési lap	10
16.	Szakértői vélemény, szakvélemény elkészíttetésével összefüggő ügyek	5
17.	Továbbtanulási, pályaválasztási ügyek	5
18.	Egyéni fejlesztési terv, munkaterv	5
19.	Naplók	5
20.	Nyilvántartási lapok, jegyzőkönyvek	5

3. számú melléklet a 4/2010. (I. 19.) OKM rendelethez

JEGYZÉK

a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről

I. HELYISÉGEK

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
vezetői iroda	intézményenként (székhelyen) 1	önálló intézmény esetén; a helyettesi, gazdasági vezetői, alkalmazotti irodával közösen is kialakítható, ha a helyiség mérete ezt lehetővé teszi
vezetőhelyettesi iroda	intézményenként (székhelyen és telephelyen) 1	tagintézmény esetén; a gazdasági vezetői, alkalmazotti irodával közösen is kialakítható, ha a helyiség mérete ezt lehetővé teszi
gazdasági vezetői iroda	intézményenként 1	önálló gazdálkodás esetén; a vezetői, vezetőhelyettesi, alkalmazotti irodával közösen is kialakítható, ha a helyiség mérete ezt lehetővé teszi
alkalmazotti iroda	intézményenként (székhelyen, telephelyen) 1	ha a pedagógus és a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazotti létszám a hét főt meghaladja; vezetői, vezetőhelyettesi, gazdasági vezetői irodával közösen is kialakítható, ha a helyiség mérete ezt lehetővé teszi

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
vizsgáló, tanácsadó szoba	intézményenként (székhelyen és telephelyen), figyelembe véve az intézmény munkarendjét, az egyidejűleg megszervezett vizsgálatokhoz szükséges számban	valamennyi pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézményben
fejlesztő szoba	intézményenként (székhelyen és telephelyen) 1	gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központban, nevelési tanácsadóban, konduktív pedagógiai intézetben a gyermekek, tanulók csoportos fejlesztő foglalkoztatásának megtartásához
tornaterem	intézményenként 1	gyógytestnevelést ellátó intézményben
tornaszoba	intézményenként (székhelyen és telephelyen) 1	gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központban, konduktív pedagógiai intézményben, nevelési tanácsadóban
orvosi szoba (vizsgáló)	intézményenként (székhelyen és telephelyen) 1	gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központban, szakértői és rehabilitációs bizottságban, nevelési tanácsadóban, logopédiai intézetben, konduktív pedagógiai intézetben
várószoba	intézményenként (székhelyen és telephelyen) 1	előtérben is kialakítható
zuhanyozó (hideg, meleg vízzel)	intézményenként (székhelyen és telephelyen) 1	
WC, mosdó (személyzeti) (hideg, meleg vízzel)	intézményenként (székhelyen és telephelyen) 1	
WC, mosdó (gyermek) (hideg, meleg vízzel)	intézményenként (székhelyen és telephelyen) 1	
raktár (eszköztár, irattár)	intézményenként 1	

II. HELYSÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB FELSZERELÉSI TÁRGYAI

a) Vezetői iroda

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
íróasztal	1	
szék	1	
tárgyalóasztal	1	
szék	2	
iratszekrény	1	
könyvszekrény	1	
telefon	1	

b) Vezetőhelyettesi, gazdasági vezetői iroda (több iroda esetén a felszerelések szükség szerint helyezhetők el)

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
asztal	felnőtt létszám figyelembevételével	
szék	felnőtt létszám figyelembevételével	
iratszekrény	szükség szerint	
lemezszekrény	1	
fénymásoló	1	
számítógépasztal és szék	1-1	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
számítógép (billentyűzet, monitor, géptest, nyomtató, egér)	1	
telefon, fax	1-1	közös vonallal is működtethető

c) Alkalmazotti szoba

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
fiókos asztal	pedagógus-munkakörben, nevelő és oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszáma szerint	
szék	pedagógus-munkakörben, nevelő és oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszáma szerint	
könyvszekrény	2	legalább ötszáz könyvtári dokumentumnak
könyvtári dokumentum	500	pedagógiai szakirodalom, folyóirat, jogszabálygyűjtemény, mesekönyvek, az alkalmazottak, a gyermekek és a tanulók részére

d) Vizsgáló, tanácsadó szoba

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
asztal	1	
szék	4	
gyermekasztal	1	
gyermekszék	4	
tábla	1	
szekrény	1	
játék- és könyvespolc	1	
fogas	1	
tükör	1	
pelenkázó	2	gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központban, konduktív pedagógiai intézetben, ha ötévesnél fiatalabb gyermekekkel foglalkozik; a váróban is elhelyezhető
etetőszék	2	gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központban, konduktív pedagógiai intézetben, ha ötévesnél fiatalabb gyermekekkel foglalkozik; a váróban is elhelyezhető
babaülés	2	gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központban, konduktív pedagógiai intézetben, ha ötévesnél fiatalabb gyermekekkel foglalkozik; a váróban is elhelyezhető

e) Fejlesztő szoba

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
asztal	1	
szék	4	
gyermekasztal	gyermeklétszám figyelembevételével	
gyermekszék (ülőpárna)	gyermeklétszám figyelembevételével	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
szőnyeg	legalább a helyiség ötven százalékának lefedésére alkalmas méretben	
tábla	1	
polcok	2	

f) Tornaterem (berendezése és felszerelése az iskolai tornateremre vonatkozó rendelkezések szerint)

g) Tornaszoba

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
bordásfal	2–4	
egyensúly- és mozgásfejlesztő terápiás eszközök (Ayres, WESCO)	gyermek-, tanulói létszám figyelembevételével	
falétra	3	
fa mászóka	2	
műbőrrel borított falap	2	
tornaszőnyeg	2	

h) Orvosi szoba, vizsgáló [berendezése és felszerelése során figyelembe kell venni a 26/1997. (IX. 3.) NM r. előírásait is]

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
magasságmérő	1	
mérleg	1	

III. VIZSGÁLÓ ÉS TERÁPIÁS ESZKÖZÖK

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
intelligencia, mentális funkció, mentális képesség vizsgálatára, verbális és nonverbális pszichológiai tesztek	vizsgáló és tanácsadó szobánként 1-1	az ellátott feladattól függően, az érintett pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézményben
memória és figyelemfunkciók, figyelemkészség vizsgálatára szolgáló tesztek, próbák, mesetesztek	vizsgáló és tanácsadó szobánként 1-1	az ellátott feladattól függően, az érintett pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézményben
fejlődés vizsgálatát szolgáló próbák, személyiségvizsgáló projektív tesztek	vizsgáló és tanácsadó szobánként 1-1	az ellátott feladattól függően, az érintett pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézményben
beszédfértés, beszédfunkciók vizsgálatát szolgáló eszközök, látás-, hallásfigyelem, beszéd, kommunikáció vizsgálatára szolgáló táblák, játékok	vizsgáló és tanácsadó szobánként 1-1	az ellátott feladattól függően, az érintett pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézményben
speciális tornaeszközök	gyermek-, tanulói létszám figyelembevételével	gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központban, konduktív pedagógiai intézetben, nevelési tanácsadóban
játékterápiához szükséges alapjátékok	gyermek-, tanulói létszám figyelembevételével	gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központban, nevelési tanácsadóban
egyszerűbb és bonyolultabb játékok, rajzoláshoz, festéshez szükséges eszközök	gyermek-, tanulói létszám figyelembevételével	gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központban, nevelési tanácsadóban

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
konduktív pedagógiai neveléshez megfelelő speciális bútorok	gyermek-, tanulói létszám figyelembevételével	

IV. A GYÓGYTESTNEVELÉS MEGSZERVEZÉSÉNEK TOVÁBBI ESZKÖZEI

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
magnetofon	1	
video (lejátszó) televízióval vagy monitorral	1	
kéziszerk (ugrókötél, gumikötél, színes tornabot, karika, gumi- vagy műanyaglabdák)	tanulói létszám figyelembevételével	
1, 2, 3, 4 kg-os tömött labdák	2-2	
1, 2 kg-os kézisúlyzók	2-2	
filcszőnyeg	2	
lengőkötél	1	
húzókötel	1	
ugrószekrény	1	
nyújtó	1	
szobakerékpár	1	

V. EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
mentőláda	intézményenként 1	a közegészségügyi előírások szerint
gyógyszerek	intézményenként 1	
munkaruha	a Munka Törvénykönyve, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1993. évi XXXIII. tv. és végrehajtási rendeletei alapján, a szakszolgálati intézmény kollektív szerződése szerint	
védőruha	a munkavédelemről szóló 1993. évi CXIII. tv. és végrehajtási rendeletei alapján, a szakszolgálati intézmény munkavédelmi szabályzata szerint	
tűzoltó készülék	az érvényes tűzvédelmi szabályok szerint	

- Ha az építésügyi jogszabályokban előírt szakmai követelmények a mellékletben meghatározottaknál szigorúbb követelményeket állapítanak meg, új intézmény létesítésénél azt kell figyelembe venni.
- A helyiségek rendeltetésszerű használatát biztosító – a mellékletben nem szabályozott – bútorokról, berendezési eszközökről, tárgyakról helyben kell dönteni. Valamennyi helyiség berendezésénél az építésügyi jogszabályokban előírt szakmai és tartalmi követelményeket, a közegészségügyi előírásokat, a tűzvédelmi, az egészségvédelmi, a munkavédelmi követelményeket figyelembe kell venni.
- A gyermekek részére vásárolt eszközöknek és felszereléseknek igazodniuk kell a gyermekek testméretéhez.
- Ha az eszközöket, felszereléseket létszám figyelembevételével kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből annyi szükséges, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek, tanuló, munkát végző felnőtt igényét egyidejűleg teljesíteni lehessen. Amennyiben az eszközöket, felszereléseket létszám szerint kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből a tényleges, érdekelt létszámnak megfelelően kell az előírt mennyiséget beszerezni.
- Ha vitás, hogy az előírt eszközök, felszerelések rendelkezésre állnak, az Országos Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő véleményét kell beszerezni.
- Ha az intézmény többcélú közoktatási intézményben működik, a felnőttek részére kialakított helyiségek, a felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök, a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátásához igénybe vehetők. Ötéves kor alatt a gyermekek fejlesztő foglalkozása az e célra kialakított és kizárólag a szakszolgálatot ellátó intézmény által használt helyiségben történhet.

7. Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál az intézményenként megjelölést alkalmazza, azon a pedagógiai szakszolgáltatást ellátó intézményt kell érteni, függetlenül attól, hogy önálló intézményként vagy tagintézményként működik, illetőleg, hogy rendelkezik-e telephellyel, vagy hogy hány épületben működik. Amennyiben a melléklet a „székhelyen és telephelyen” megjelölést alkalmazza, azon érteni kell az intézmény székhelyét és valamennyi telephelyét, függetlenül attól, hogy a székhelyen, illetve a telephelyen hány épület van.

4. számú melléklet a 4/2010. (I. 19.) OKM rendelethez

A nem helyi önkormányzatok által fenntartott intézményekben a korai fejlesztés és gondozás, továbbá a fejlesztő felkészítés/fejlesztő iskolai oktatás megkezdéséhez szükséges engedély kiadásához benyújtandó kérelem adattartalma, mellékletei

I. *A kérelem adattartalma*

A(z) Önkormányzat főjegyzője részére a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 82. §-a alapján. A kérelemnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. A működési engedély iránti kérelem tárgya
2. Alapító adatai (hivatalos név, működési forma, székhely, értesítési cím, nyilvántartásba vétel formája és azonosítója, amennyiben a nyilvántartásba vétel már megtörtént)
3. Fenntartó adatai (név, működési forma, nyilvántartásba vétel formája és azonosítója, székhely, értesítési cím)
4. Az intézmény adatai (hivatalos név, cím, intézménytípus, alapfeladatai)
5. Intézmény székhelyére és minden telephelyére külön
 - az épület tulajdonosa
 - a épület feletti rendelkezési jog időtartama (-tól, -ig)
 - a tevékenység megkezdésének tervezett dátuma
 - a korai fejlesztésben és gondozásban, fejlesztő felkészítésben, fejlesztő iskolai oktatásban részesülők tervezett létszáma.
6. Az intézmény feladatával, működésével kapcsolatos egyéb tudnivalók, sajátosságok, bejelentések. (Itt kell feltüntetni azokat a sajátos tudnivalókat, amelyek feltüntetésére az előző pontok nem nyújtottak lehetőséget.)
7. Nyilatkozat – az intézmény székhelyére és minden telephelyére vonatkozóan – a működés megkezdéséhez szükséges, jogszabály által meghatározott tárgyi feltételek meglétéről.
8. Nyilatkozat – az intézmény székhelyére és minden telephelyére vonatkozóan – a működés megkezdéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott személyi feltételek meglétéről.
9. Nyilatkozat az intézmény működésének megkezdéséhez szükséges pénzügyi feltételek meglétéről, a feladatok ellátásához szükséges fedezetet biztosításáról.
10. Az intézmény feladatával, működésével kapcsolatos bejelentések.

II. *A mellékletek*

A kérelemhez csatolni kell eredetiben vagy másolatban (Másolat esetén az eljárás során a jegyző, főjegyző kérheti az eredeti dokumentum bemutatását.):

1. az intézmény alapító okiratát, valamint a nyilvántartásba vételről szóló határozatot,
2. fenntartói igazolást arról, hogy a feladatai ellátásához szükséges, jogszabályban meghatározott helyiségek feletti rendelkezési jog a nevelési-oktatási intézmény működéséhez legalább öt nevelési évre, tanítási évre biztosított (tulajdoni lap, megállapodás, hozzájáruló nyilatkozat),
3. annak igazolását, hogy a helyiségek az intézmény feladatainak ellátására alkalmasak (használatbavételi engedély, hatósági bizonyítvány),
4. a tárgyi feltételek meglétét igazoló tételes jegyzéket valamint, a fenntartó nyilatkozatát arról, hogy a működés megkezdéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott tárgyi feltételek rendelkezésre állnak,
5. a személyi feltételek meglétét igazoló tételes jegyzéket, valamint a fenntartó nyilatkozatát arról, hogy a működés megkezdéséhez, a nevelő és oktató munkához szükséges, jogszabályban meghatározott személyi feltételek biztosítottak,

6. a pénzügyi feltételek teljesítésének igazolásához csatolni kell

- a) részletes kimutatást arról, hogy a tevékenységet milyen forrásokból finanszírozzák (a források között kell feltüntetni a feladatellátáshoz rendelkezésre álló készpénzt, a befektetett eszközök és forgóeszközök értékét, a tervezett bevételi forrásokat: normatív állami támogatás és hozzájárulást; közoktatási megállapodásból alapján járó kiegészítő támogatást; egyházi kiegészítő támogatást; alapítványi támogatást; bankhitelt; minden egyéb bevételt; bármilyen, a működéshez felhasználható tárgyi vagy pénzügyi juttatást, a tevékenységben való ingyenes közreműködést), továbbá
- b) a fenntartó által jóváhagyott egy évre szóló költségvetést (amely tartalmazza a működéshez szükséges befektetett eszközök és forgóeszközök beszerzési értékét, a dologi és személyi kiadások összegét, utóbbiba beleértve az alkalmazottak bérét, annak közterheit és a tanulói juttatások költségeit), valamint
- c) a fenntartó nyilatkozatát arról, hogy a feladatok ellátásához szükséges fedezetet biztosítja.

Ha a kérelmező a melléklet 1–3. pontja szerinti adattartalmat nem igazolja, a kérelem elbírálásához a nyilvántartásba vételi engedélyről szóló határozat, a tulajdoni lap, a használatbavételi engedély, a hatósági bizonyítvány vonatkozásában a nyilvántartást vezető szervet kell megkeresni a jogosultságra vonatkozó adatok szolgáltatása vagy igazolása iránt.

5. számú melléklet a 4/2010. (I. 19.) OKM rendelethez

A szakértői vizsgálat eljárásrendje

A szakértői vizsgálat típusai

Alapvizsgálat: a gyermek, tanuló teljes körű (pedagógiai/gyógytárgypedagógiai, pszichológiai, orvosi) vizsgálata.

Kiegészítő vizsgálat: az alapvizsgálat során felmerült, a megalapozott diagnózis megállapításához szükséges – de a gyermek terhelhetősége, a szükséges vizsgálati eszköz, szakember, vagy kompetencia hiánya miatt – annak keretében el nem végzett, a bizottság keretein belül el nem végezhető orvosi, pszichológiai stb. vizsgálat.

Felülvizsgálat: hivatalból, hatósági megkeresésre vagy szülői kérelem alapján végzett, a korábbi diagnózis megalapozottságát, a fejlesztés eredményességének mérését célzó vizsgálat.

A szakértői vizsgálat előkészítése

A szakértői és rehabilitációs bizottság illetékességének megállapítása vagy kizárása. Amennyiben a bizottság nem illetékes a gyermek, tanuló vizsgálatának elvégzésében, a gyermek, a tanuló szülőjét erről – a kérelem, és annak mellékletei visszaküldésével – írásban tájékoztatja.

A vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző szakemberek kijelölése

A vizsgálat helyének és időpontjának meghatározása, erről

- a szülő,
- amennyiben a vizsgálaton való részvételre közigazgatási hatósági eljárás keretében hozott határozat kötelezte a szülőt, az illetékes önkormányzat jegyzőjének,
- amennyiben a halmozottan hátrányos helyzetű vagy a gyermekvédelmi szakellátás keretében átmeneti nevelésbe vett gyermek, tanuló vizsgálatához az Oktatási Hivatal által kijelölt szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő kirendelésére kerül sor, az Oktatási Hivatal értesítése.

Amennyiben a szülő nem jelenik meg gyermekével a szakértői vizsgálat megjelölt időpontjában, úgy második vizsgálati időpont meghatározása, az időpontról a szülő, értesítése.

Amennyiben a második vizsgálati időpontban sem jelenik meg a szülő gyermekével, – a gyermek, tanuló érdekében – a bizottságvezető közigazgatási hatósági eljárás megindítását kezdeményezi a gyermek lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes önkormányzat jegyzőjénél.

A szakértői vizsgálat menete

A szakértői vizsgálatot a vizsgálatvezető a szakember csoporttal – a továbbiakban: szakmai csoport – (gyógypedagógus, pedagógus, pszichológus, orvos) végzi az e rendelet 6. számú melléklete szerinti szakmai, értékelési, követelmények alapján, melyről vizsgálati dokumentáció készül.

A vizsgálatvezető feladata és felelőssége a szakmai csoport irányítása, a szakmai követelmények megfelelő használata, a csoportmegbeszélés vezetése és a vizsgálatot követően a vizsgálati véleményről a szülő tájékoztatása.

A vizsgálati dokumentáció – az elkészített jegyzőkönyvek – alapján a vizsgálatvezető a szakmai csoporttal elemzi, összeveti, megbeszéli a tapasztalatokat. A vizsgálatvezető a vizsgálat eredményét a Vizsgálati véleményben rögzíti.

A vizsgálati vélemény a vizsgálatvezető ismerteti a szülővel.

A folyamatos figyelemmel kísérésre irányuló javaslat, a folyamatos figyelemmel kísérés eljárásrendje

Amennyiben az enyhe értelmi fogyatékos megállapítására vagy kizárására irányuló első vizsgálat során az orvosi adatok, szakvélemény nem támasztják alá a fogyatékos tényét (nem állapítható meg az ok), vagy ha a komplex vizsgálat (pszichológiai, gyógypedagógiai, orvosi) alapján egyértelműen nem támasztható alá az enyhe értelmi fogyatékos diagnózisa (határeset, retardáció), akkor a vizsgálatvezető kezdeményezi a folyamatos figyelemmel kísérést. Szükségességéről a vizsgáló csoport véleményének figyelembevételével a bizottságvezető dönt. A folyamatos figyelemmel kísérés tényéről a vizsgálatvezető (az időtartam, a vizsgálatvezető gyógypedagógus megjelölésével, elérhetősége megadásával, a megfigyelés módszerének ismertetésével) a szülőt tájékoztatja, a szülőt és az érintett intézményt írásban értesíti, az utóbbival elvégzi a szükséges egyeztetést.

A gyermek folyamatos figyelemmel kísérése a gyermeket nevelő, a tanulót nevelő, oktató intézményben történik előzetesen egyeztetett időpontban, az e rendeletben meghatározott módon és alkalommal.

A vizsgálatvezető tájékoztatja az intézmény vezetőjét, majd az érintett pedagógusokat a jogi- és szakmai szabályokról, a pedagógiai teendőkről.

Első alkalommal a bizottságvezető által megbízott munkatárs megfigyeli a gyermeket, a tanulót az óvodai, iskolai, környezetben, egyezteteti a megfigyelést segítő, a pedagógus feladatait rögzítő megfigyelési szempontsort, elkészíti az első megfigyelés tapasztalatait rögzítő feljegyzést. A megfigyelési szempontsor meghatározza a gyermek, a tanuló nevelésével, oktatásával kapcsolatos teendőket, valamint a megfigyelésben közreműködő pedagógus feladatait.

A megbízott munkatárs a második látogatás során megfigyeli a gyermeket, a tanulót az óvodai, iskolai környezetben, és konzultál a megfigyelésben közreműködő pedagógussal. Áttekinti a köztes időben készült értékelést.

A megfigyelési szakaszt követően a pedagógus részletes értékelést készít. Ezt és a megbízott munkatárs tapasztalatait a csoport elemzi. A vizsgálatvezető átadja az értékelést a bizottságvezetőnek, és kezdeményezi a gyermek, a tanuló vizsgálatra való behívását.

A szakértői vélemény elkészítése

A szakértői véleményt a gyermekről az e rendeletben meghatározott időponton belül kell elkészíteni.

- A szakértői véleményt a vizsgálatvezető – a munkatársak által elkészített részvizsgálatok (gyógypedagógiai, pszichológiai, orvosi) eredményeinek felhasználásával – készíti el, melyet a bizottságvezető a szakmai és jogi megfelelőségek és a nyilvántartó mappa tartalma alapján ellenőriz. Az ellenőrzés szempontjai: a közoktatás jogi szabályozóinak, az adatvédelmi szabályoknak, a belső szabályozóknak, a szakmai szabályoknak való megfelelés, a szakértői vélemény információértéke.

Az ellenőrzött, jóváhagyott szakértői vélemény – a megfelelő szakmai és iratkezelési dokumentálás után – a rendeletben meghatározottak szerint kerül elküldésre.

A vizsgálati vélemény ismertetése

A véleményt a vizsgálatvezető ismerteti a szülővel. Egyértelmű – a szülő számára érthető – tájékoztatást ad a vizsgálat eredményeiről, a gyermek további intézményes nevelésére, az intézményválasztásra, a különleges gondoskodás keretében történő további ellátására vonatkozó javaslatokról, lehetőségeiről; alátámasztva mindezt a vizsgálat dokumentációjával, és tájékoztatást adva a vonatkozó jogszabályokról, kiemelten a szülő jogairól és kötelezettségeiről, és a bizottság számára a szakvélemény elkészítését követő kötelezettségekről. (A szakvélemény

továbbítása annak elfogadása, illetve el nem fogadása esetén, a felülvizsgálat kezdeményezésének lehetséges formái, a hivatalból elrendelt felülvizsgálatok célja, időpontja stb.) Az ismertetés során a szülő számára lehetőséget kell adni arra, hogy kérdezzen, hogy véleményét az elmondottakkal kapcsolatban megfogalmazza.

Az előzetes vizsgálati véleményben foglaltak megismerését követően annak elfogadásáról vagy elutasításáról, az intézményes nevelésre vonatkozó javaslat elfogadásáról vagy elutasításáról a szülő nyilatkozik, nyilatkozatát aláírásával igazolja.

Felülvizsgálati eljárás

A szakértői bizottság a sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat e rendeletben meghatározott időközönként hivatalból felülvizsgálja.

A hivatalból elrendelt felülvizsgálattal megbízott munkatárs a beérkezett felterjesztéseket rendszerezi, ellenőrzi, hogy minden érintett intézmény eleget tett-e – a nevelési, oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 4. számú mellékletében meghatározott felterjesztési kötelezettségének.

A bizottságvezető kijelöli a vizsgálatvezetőt és a vizsgálatban résztvevőket, elkészíti a várható vizsgálatok ütemtervét, dönt arról, hogy a felterjesztő intézményben, vagy a bizottság székhelyén történjék-e a vizsgálat, és írásban értesíti az intézményeket a vizsgálat helyéről és időpontjáról.

6. számú melléklet a 4/2010. (I. 19.) OKM rendelethez

A szakértői vélemény elkészítésének szakmai követelményei

1. A vizsgálatok rendszerezése típusok, életkori ciklusok irányultsága és jellemzői szerint

A vizsgálatok típusai

- Az aktuális állapot feltárására irányuló vizsgálat: célja az induló státusz meghatározása (alapvizsgálat, kiegészítő vizsgálat)
- A fejlődést nyomon követő vizsgálat (felülvizsgálat): a változás irányának és mértékének regisztrálása a kiindulási állapot relációjában, visszacsatolás a korábbi állapot-meghatározáshoz

A vizsgálatok elrendezése életciklusok szempontjából:

Irányultság	Jellemzők ¹
Korai felismerés és gondozás	a) Relevanciája sérülésspecifikus, jellemzően 0–3 év között b) Az induló fejlesztés megalapozása, illetve a fejlődés nyomon követése c) Hangsúlyeltolódás a szülői szerep erősítése, előtérbe helyezése és a társszakmákkal való együttműködése irányába d) A diagnosztikus besorolás globálisabb megítélést jelent, a véleményalkotás és prognosztizálás terén fokozott óvatosság szükséges
Tanköteles kort megelőző óvodáskorú gyermekek	a) Jellemzően 3–6 éves kor között b) Szociokulturális hátrányok és a (rész)képesség-problémák szétválasztása, a terápia megalapozása a prevenció szemléletének jegyében c) Támpont a sérülésspecifikus terápia megtervezéséhez, az intézményes ellátás formájának és színterének kijelöléséhez, a szakemberek szerepének erősödése d) Differenciáltabb besorolás a (rész)képesség-problémának megfelelően, a befolyásolás érdekében, a fejlesztésvizsgálati szempont előtérbe helyezésével
Tanköteles korba lépés (beiskolázás)	a) 6–8 éves kor között b) A beiskolázás és a terápia színterére és formájára vonatkozó javaslatlattétel c) Az iskolai bevételek szempontjából lényeges képességek, készségek vizsgálata, az erősségek és gyengeségek feltárása, differenciál-diagnosztikai döntéshozatal d) A beiskolázási életkori intervallum szigorítása mellett a javaslatlattételben nagyobb rugalmasság (pl. nyújtott első osztály)

Irányultság	Jellemzők ¹
A tankötelezettség teljesítésének szakasza	a) 6–18 év b) A hosszú távú társadalmi beilleszkedés, beválás segítése, a reális pályaválasztás támogatása c) Az állapotváltozás nyomon követése, a beválást nehezítő/segítő jellemzők azonosítása, segítő stratégiák, megoldási javaslatok megfogalmazása az élethelyzet módosítására, a hátrányok enyhítésére d) A folyamatdiagnosztikai szempont előtérbe helyezése, illetve az újonnan jelentkező eseteknél az előzmények lehetőség szerinti feltárása

¹ Jelmagyarázat:

- a) Idői intervallum
- b) Cél
- c) Tartalom
- d) Specifikum

2. A komplex szakértői vizsgálatot végzők illetékességi köre

2.1. Gyógypedagógus

A gyógypedagógus kompetenciája a fogyatékoság és a megismerő funkciók vagy a viselkedésfejlődésének tartós és súlyos rendellenessége (a továbbiakban: MFVFR) megállapítása során:

Felveszi és értelmezi az anamnézist nevelési szempontból

Vizsgálja a gyermek, tanuló/fiatal:

- a teljesítményét annak tükrében, hogy a gyermeket/tanulót/ifjút milyen pedagógiai kedvező/kedvezőtlen hatások érték,
- a társuló fogyatékoságainak meglétét,
- a különleges gondozása szükségességét gyógypedagógiai vizsgálati eszközökkel (mozgás, rajz, beszéd, általános tájékozottság, szociális érettség stb.),
- a kedvező fejlesztési/nevelési-oktatási/terápiás szintér, intézmény lehetőségét, majd kijelöli azt.

Vizsgálja és megítéli:

- a kompenzáció, korrekció, felzárkóztatás lehetőségeit, a fejlesztési, nevelési-oktatási, terápiás esélyeket,
- a taníthatóság, a gyakorlékonyság mértékét, a segítségnyújtás típusát, és felhasználásának mértékét.

Biztosítja a kapcsolattartást a különleges gondozást szervező, irányító, ellátó intézményekkel, szakemberekkel.

Részt vesz a végső vélemény megalkotásában, a szakértői vélemény megírásában, amelyet aláírással hitelesít.

2.2. Pszichológus

A pszichológus kompetenciája a fogyatékoság és az MFVFR megállapítása során:

- a vizsgálat során gyűjtött adatok pszichológiai szempontú értelmezése,
- a pszichológiai próbamódszerek alkalmazása,
- a próbamódszerek minőségi értékelése,
- a teljesítményprofilok értelmezése,
- a teljesítmények mögött álló pszichés mechanizmusok megismerése,
- a teszteredmények összehasonlítása: a különbözőségek és azonosságok értelmezése,
- a végső vélemény megalkotásában, a szakértői vélemény megírásában való részvétel.

A pszichológus a gyermek, tanuló, fiatal megítélésekor arra törekszik, hogy optimális feltételek (kellő motiváció, bizalmi légkör, tárgyi körülmények) mellett derítse ki a teljesítménybeli maximumot és minimumot, valamint azt, hogy az aktuális teljesítmények hátterében milyen képességek, személyiségjegyek, illetve milyen teljesítményt befolyásoló egyéb körülmények állnak fenn.

A pszichológus további illetékességei:

- javaslattevés pszichoterápiás kezelésre, családterápiára,
- a pedagógus és a gyermeki interakciók optimális kialakításának kezdeményezése, segítése,
- segítségnyújtás a gyermekkel, tanulóval kapcsolatban lévő pedagógusok számára az állapot pontos megértésében, a megfelelő attitűd kialakításában,
- támogatás a gyermek családi, iskolai szocializációs beilleszkedésének, partnerkapcsolatainak rendezésében.

2.3. Orvos

Az orvos kompetenciája a fogyatékossg és az MFVFR megállapítása során a kóreredet megállapítása, a szomatikus és idegrendszeri állapot feltárása és jellemzése:

- a gyógypedagógus-pszichológus által felvett anamnézis áttekintése és kiegészítése az orvosi szempontból szükséges (kóreredetre, a gyermek biológiai-környezeti fejlődési feltételeire utaló) információkkal,
- a korábban bekért/hozott orvosi vizsgálati dokumentumok (pl. a gyermekkel kapcsolatos kórházi zárójelentések) tanulmányozása,
- az „alap” (a gyermek általános egészségi státuszával kapcsolatos) vizsgálatok, illetve az „alap” neurológiai-pszichiátriai státusz leírásához szükséges vizsgálatok elvégzése,
- diagnózis felállítása, az orvosi státusz, vélemény leírása (a BNO, FNO, DSM-IV. figyelembevételével),
- további vizsgálatot, szakorvosi vizsgálatot javasol/kér,
- orvosi szempontú tanácsot ad, illetve orvosi terápiás eljárásokat javasol,
- a közvetlen hozzátartozóknak a gyermekkel kapcsolatos további teendőkről tájékoztatást nyújt,
- az orvosi összefüggések tekintetében konzultál a gyógypedagógusokkal-pszichológusokkal a szakvélemény kialakításáról,
- a szakértői véleménybe megírja, illetve ellenőrzi az orvosi vizsgálatok tartalmát.

A képzéshez kötött vizsgálati eszközök használatához elengedhetetlen a gyógypedagógus, pszichológus, orvos alapvégzettség mellett az eszköz használatára jogosító képzettség.

3. *A komplex szakértői vizsgálat részterületei*

A vizsgálat megtervezése és az eszközök kiválasztása során – támaszkodva az előzetesen rendelkezésre álló anyagokra és adatokra – az alábbi szempontokat szükséges mérlegelni:

- Az eset egyértelműsége/bonyolultsága
- A rendelkezésre álló idő és eszközök
- A gyermek, tanuló életkora, terhelhetősége, teherbírása
- Saját szakmai felkészültség, gyakorlat, diagnosztikus ismeretek

3.1. Az előzmények feltárása

Panaszfeltárás

Jelen állapot (kikérdezés, dokumentáció elemzés)

Anamnézis/élettörténet (kikérdezés, dokumentáció elemzés)

3.2. A gyermek aktuális állapotának értékelése

A pszichés funkciók és képességek vizsgálata

- Az átfogó intellektuális képesség,
- A kognitív funkciók
- Az adaptív viselkedés (szociális érettség).

A szerzett ismeretek körének vizsgálata

- Az iskoláskor előtti ismeretek,
- Az iskolai készségek vizsgálata

A személyiség megfigyelése, jellemzése

Orvosi vizsgálat

- Háziorvos számára jogszabályban előírt életkorhoz kötött szűrővizsgálatok dokumentációjának kiértékelése
- A rendelkezésre álló zárójelentések, orvosi vizsgálati eredmények elemzése
- Általános orvosi, gyermekneurológiai, gyermek- és ifjúságpszichiátriai vizsgálatok lefolytatása

4. *A komplex szakértői vélemény kialakításának általános szempontjai*

A szakértői vélemény komplex gyógypedagógiai-pszichológiai-orvosi vizsgálat során gyűjtött adatok alapján készíthető el.

4.1. A szakértői vélemény kialakításának menete

Az adatok értékelése, értelmezése, rendszerezése

- az adatok bírálata, összevetése, rendezése, kiválogatása,
- az adatok közötti lényegi, a véleményalkotást előrevívó összefüggések az adott fogyatékossgra/zavarra/rendellenességre jellemző együttjárások keresése,
- a vélemény szerkezeti felépítéséhez igazodó bizonyító tények/adatok kiemelése.

A vélemény (diagnózis) kialakítása

A komplex diagnózis (a komplex gyógypedagógiai, pszichológiai és orvosi vélemény) a belső és külső hatások következtében létrejött fogyatékoság, zavar (azok jellegének, fokának, kimenetelének) megállapítása, vagy kizárása.

A sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása

A vélemény alapján a különleges gondozáshoz való jogosultság megállapítása.

4.2. A tennivalók megállapítása (javaslattétel)

A javaslattétel tartalmazza:

- Az intézményes ellátásra vonatkozó javaslatot: a korai fejlesztésre, fejlesztő felkészítésre, fejlesztő iskolai oktatásra óvodai nevelésre, iskolai nevelésre, oktatásra rendelkezésre álló intézmény nevesítését
- Minden olyan intézményes fejlesztést kiegészítő lehetőséget, amelynek igénybevétele szintén javasolt a gyermek számára az optimális fejlődése szempontjából

5. Szakértői vélemény tartalma

Azonosító adatok: a vizsgált személy, szülő, gondviselő, intézmény.

A vizsgálat előzményei:

- Problémafelvetés, a vizsgálatkérő, a szakértői vélemény készítés indítékai, a probléma, panasz, a panasz gyakorisága, intenzitásának leírása, korábbi vélemények összefoglalása
- A vizsgálat célja: kérés, igény elvárás megjelenítése
- Anamnézis: születés körüli adatok, fejlődést meghatározó tényezők (családi és szociális, betegségek, korábbi orvosi vizsgálatok eredményei, pedagógiai-nevelési feltételek, korábbi pszichológiai értékelések, kezelések, terápiák, fejlesztések gyakorisága, intenzitása, helye, személyi feltételei)

Vizsgálati tények:

- Eljárások, módszerek megnevezése
- A viselkedésre vonatkozó megállapítások (fizikai megjelenés, habitus, magatartás, figyelem-orientáció, érzelem, együttműködés, feladathoz való viszony, motiváció, a viselkedés változása a megerősítő stratégiákra, stresszt kiváltó körülmények, a viselkedés jelentős eltérései)
- A komplex vizsgálati eredmények
 - általános intelligenciavizsgálatok,
 - kognitív funkciók (végrehajtó funkciók, figyelem, koncentráció, orientáció, receptív és expresszív beszéd, érzékelés, észlelés, motorium, vizuomotoros organizáció, tanulás, emlékezet),
 - a gyermek tanult, szerzett ismereteinek köre, tudásszintje (utánzás, megértés, aktív beszédre alapuló ismeretek, olvasás, írás- helyesírás, számolási készség, általános tájékozottság),
 - adaptív viselkedés (önállóság, társas kapcsolatok, beilleszkedés, önkontroll, játék, szabadidő szervezése).

Megállapítások:

- Összegző komplex vélemény (az okok és következmények összefoglalása, a fogyatékoságokra, zavarokra vonatkozó megállapítások)
- A sajátos nevelési igénnyel kapcsolatos megállapítások (igényjogosultság megállapítása)
- A különleges gondozásra való jogosultság megállapítása (az ellátás intézményes módja: külön/együtt, a rehabilitációs/fejlesztő foglalkozásokhoz való jog, a csoport/osztálylétszámba történő beszámítás)

Javaslatok:

- A rehabilitációs/fejlesztő foglalkoztatások (rendszeresség – heti óraszám, forma – egyéni/csoportos, tartalom – komplex/speciális funkciókra irányuló, terápiás eljárások megnevezése, szakemberszükséglet)
- Tanulásszervezési, módszertani, pedagógiai javaslatok
- Pedagógiai értékelésre, minősítésre vonatkozó javaslatok (mentesítések, egyéb többletkezdvezmények, pedagógiai segítségnyújtás, idő, eszköz, egyéni pedagógiai tervezés, nyomon követés)
- A gyermek ellátásában, fejlesztésében részt vevők együttműködésére vonatkozó javaslatok
- Javaslatok a szülők számára (a szakértői vélemény szülő számára érthető összegzése, a gyermek problémájának elfogadását segítő tanácsok, az iskolával való együttműködésre vonatkozó javaslatok, nevelési, a gyermek családi szerepeinek megerősítése, a szülő bevonása a gyermek fejlesztésébe, tájékoztatás a segítő civil szervezetekkel való kapcsolatteremtés lehetőségeiről, jelentőségéről)
- Részletes fejlesztési javaslatok

Óvodai nevelésére, iskolai nevelésére-oktatására (csoport/osztályfok meghatározásával), korai fejlesztésére, gondozására, fejlesztő felkészítésére javasolt intézmény megnevezése, a beiratás időpontjának meghatározása.

A hivatalból elrendelt kötelező felülvizsgálat idejének, helyének megjelölése, a felülvizsgálatot végző pedagógiai szakszolgálat megjelölése.

A vizsgálati véleményben foglaltakkal kapcsolatban a szülő véleménye (elfogadás, vagy elutasítás tényének rögzítése). Tájékoztatás a szülő, gondviselő számára a jogorvoslat lehetőségéről.

6. A gyógypedagógiai pszichodiagnosztikus tevékenység feladatai

6.1. Értelmi fogyatékoság (átfogó intellektuális képességzavar) megállapítása

Diagnosztikus kritériumok:

- a) Az egyén aktuális globális intellektuális működésszintje standardizált eljárással mérve az adott populáció átlagától szignifikáns mértékben (-2 SD vagy több), negatív irányban eltér.

A pszichometriai kritérium komplex vizsgálati keretbe helyezve, a globális IQ-érték mellett profilanalízissel kiegészítve használható.

- b) Az otthoni vagy közösségi adaptív magatartás jelentős sérülése

A különböző funkcióterületek (önellátás, kommunikáció, önirányítás, közösségi források felhasználása stb.) szerepe és jelentősége életciklusonként, illetve értelmi fogyatékoság mértékének megfelelően változik.

- c) A kognitív/intellektuális képességek megkésett fejlődésére utaló anamnesztikus/élettörténeti adatok és az otthoni környezetben/intézményes nevelés keretében aktuálisan fennálló elmaradások

- d) A fenti jellemzők iskolai előmenetelre gyakorolt hatásai (általános tanulási problémák, nehézségek)

- e) Kóroki tényezők tisztázása

Kétéves kor alatt nem javasolt az értelmi fogyatékoság, mint diagnosztikus címke használata; a korai években helyesebb megkésett fejlődésről/fejlődésbeli késésről beszélni.

A vizsgálat tartalma

A vizsgálat részterülete	Módszer
Előzmények (részletes anamnézis)	Kikérdezés
Általános értelmi képességek	Standardizált tesztek, skálák
Adaptív viselkedés, szociális érettség	Megfigyelés és kikérdezés a kortársakhoz és az adott kultúrához viszonyítva
Pedagógiai vizsgálatok (olvasás, írás, számolás)	Megfigyelés Próbamódszerek
Osztálytermi megfigyelés, pedagógiai feljegyzések, vélemények	Megfigyelés
Otthoni és tanórai munkák	Megfigyelés

Vizsgálati minimum korai életkorban, az értelmi képességek alacsony szintjén, illetve halmozott fogyatékoság esetén

Korai diagnosztikai kritériumok:

- Család szerepe, szülők fokozott bevonása a feltárás, fejlesztés folyamatába
- Fejlődésneurológiai szempontok az elsődlegesek. Kiemelt feladat a gyógypedagógus, pszichológus együttműködése a neurológussal
- Fejlesztésorientált diagnosztika alkalmazása

A pszichodiagnosztikában a korai életkorban (0–3 év) használt és elterjedt diagnosztikus eljárásokat felhasználásuk irányultsága szerint két csoportba oszthatjuk:

- Az idegrendszer érési folyamatát vizsgáló szenzoros és szenzomotoros integrációs tesztek
- A pszichomotoros fejlődés érettségi szintjét (nagymozgás, finommozgás, szociabilitás, beszéd funkcióterületeit) mérő eljárások, tesztbattériák, illetve fejlődési skálák.

Az óvodáskor előtti időszak vizsgálati tartalma

A vizsgálat részterülete	Módszer
Előzmények, szülői, családi attitűdök	Kikérdezés
Nagymozgás	Standardizált fejlődési tesztek, skálák
Finommozgás	Megfigyelés

A vizsgálat részterülete	Módszer
Szenzoros és szenzomotoros integráció	
Beszéd	Megfigyelés és kikérdezés a kortársakhoz és az adott kultúrához viszonyítva
Szociabilitás, adaptív viselkedés	

Az óvodáskor vizsgálati tartalma

A vizsgálat részterülete	Módszer
Általános értelmi képességek	Standardizált tesztek, skálák
Szenzoros és szenzomotoros integráció	Standardizált tesztek, skálák
Vizuomotoros rendezési funkció	Standardizált tesztek
Emberalak-ábrázolás	Standardizált tesztek
Általános tájékozottság	Kikérdezés, megfigyelés
Beszédértésének, beszédprodukciójának	Tesztek, kikérdezés, megfigyelés
Mozgásjártasság	Tesztek, kikérdezés, megfigyelés
Általános viselkedés, magatartás	Kikérdezés, megfigyelés
Iskolai tanulást megalapozó készségek	Megfigyelés, próbamódszerek

Vizsgálati szempontok halmozottan sérült gyermekeknél, illetve a vizsgálat kivitelezését jelentősen nehezítő mozgáskorlátozottság, kommunikációs akadályozottság esetén

Diagnosztikus kritériumok:

- A vizsgálati helyzetbe hozás (a vizsgálati személy szempontjából ijesztő, szokatlan helyzetek, testhelyzetek elkerülése; személyes tárgyak használata; személyi segítő bevonása)
- Speciális eszközigény (lehetőleg az akadályozottság típusához, mértékéhez alkalmazkodva; saját megszokott segédeszközök, rehabilitációs eszközök, módszerek bevonásával)
- Kommunikációs helyzet kialakítása (a gyermek megszokott kódrendszerére építve, feltárva, milyen típusú kommunikációra képes, használt augmentatív kommunikációs eszközeinek bevonásával)
- Egyéb más társuló fogyatékoság feltárása (halmozott fogyatékoság esetén a fogyatékoságtípusok egymásra gyakorolt hatásának feltérképezése a környezeti adaptációs lehetőségek vonatkozásában)
- Orvosi, egészségügyi dokumentáció nyomon követése (a lehető legkorábbi időponttól)
- Pedagógiai vélemények áttekintése (lehetőleg a gyermekkel foglalkozó minél több szakember véleményének kikérése az eddigi fejlődésmenetről, az állapot prognózisáról, a nevelési fejlesztési módszertani tapasztalatokról)
- Videodokumentáció (ami jövőbeni fontos cél lenne a valódi participáció modellezésére)

A vizsgálat tartalma

A tárgyalt populáció egészének pszichometriai eljárásokkal, IQ-tesztekkel történő vizsgálata bizonytalan, illetve megoldatlan.

A rendelkezésre álló eszközök többsége fejlődésdiagnosztikai, folyamatdiagnosztikai jellegű, amelyek kivitelezése nem a rövid, keresztmetszeti képet mutató vizsgálati szituációban adekvát

A vizsgálat részterülete	Módszer
Előzmények, szülői, családi attitűdök	kikérdezés, megfigyelés, dokumentációelemzés, orvosi vizsgálat eredményei
Adaptív viselkedés szociális és személyiségfejlődés	fejlődési skálák megfigyelés és kikérdezés a kortársakhoz és az adott kultúrához viszonyítva
Mentális és pszichomotoros fejlettség	fejlődési skálák, kérdőívek, felmérő lapok

6.3.

Az autizmus spektrum zavar megállapítása

A szakértői vélemény kialakítása a szakértői bizottságok által elvégzett vizsgálatok és az autizmus spektrum zavart diagnosztizáló egyéb központok által elvégzett vizsgálati eredmények felhasználása, beépítése alapján történik.

A vizsgálatok céljai:

- diagnosztikus vizsgálat: autizmus spektrum zavarra utaló centrális tünetek vizsgálata, azonosítása, kimutatása
- kognitív képességek és készségek, adaptív készségek, viselkedésproblémák szintjének felmérése

A vizsgálat részterülete	Módszer
Előzmények (általános anamnézis)	A szülő kikérdezése, dokumentumelemzés
Adatgyűjtés, célirányos anamnézis	A szülő kikérdezése Az alap- és célzott szűrővizsgálatok eredményeinek értékelése A pedagógiai jellemzés elemzése Vizuális információ a szociális viselkedésről
Korai tünetek, illetve a Wing-i triász és a diagnosztikus algoritmusokba (BNO–10, DSM-IV) foglalt tünetek feltárása: a szülő célirányos kikérdezése a gyermek fejlődéséről, különös tekintettel a 4–5 éves kor közötti életszakaszra, a gyermek szociális és kommunikációs készségeire, viselkedésére	Szülői kikérdezés
Wing-i triász és a diagnosztikus algoritmusokba (BNO–10, DSM-IV) foglalt tünetek vizsgálata: a naiv tudatelmélet, illetve a végrehajtó funkciók zavarán alapuló sérült szociális és kommunikációs készségek, sajátos gondolkodási stílus és viselkedés vizsgálata, megfigyelése	Fejlődési skála Standardizált teszt Ennek hiányában: Tervezett tevékenykedtetés a viselkedés célirányos megfigyelésére
Általános értelmi képességek	Standardizált teszt
A passzív szókinccs vizsgálata és az expresszív beszéddel, grammatikai készséggel kapcsolatos vizsgálatok	Vizsgálati eljárás
A gyermeki fantázia vizsgálata: rajz, mesék iránti érdeklődés	Vizsgálati eljárás Megfigyelés Kikérdezés
Részképességek vizsgálata Nagy- és finommozgások A vizuomotoros koordináció vizsgálata Figyelem Munkamemória	Vizsgálati eljárás Próbamódszerek
Észlelés vizsgálata: Auditív, vizuális, taktilis, vesztibuláris észlelés, érzékenység, háritások és preferálások feltárása	Szülő kikérdezése Próbamódszerek, kérdőívek, vizsgálati eljárások
Pedagógiai vizsgálatok a tanulást megalapozó további készségek megismerésére: A kultúrtechnikák ismeretének, használatának a vizsgálata, beleértve a gyakorlati életben való alkalmazásra való képességet Aktivitásszabályozás, impulzivitás Kontrollfunkciók (kitartás, késleltetés; reakció akadályoztatásra) Utánzás Taníthatóság, reakció a testi irányításra, téri és idői strukturálásra, vizuális támpont adására	Próbák Szülő kikérdezése Megfigyelés
Tevékenységi kör, időtöltés, a veszély felismerésére való képesség megismerése	Szülői kikérdezés Pedagógiai jellemzés elemzése
Toalett, alvás- és étkezési szokások megismerése	Szülői kikérdezés Pedagógiai jellemzés elemzése

A megismerő funkciók és a viselkedés tartós és súlyos rendellenességének megállapítása

A motoros koordináció fejlődési zavara

A vizsgálat részterülete	Módszer
Előzmények (részletes anamnézis)	Kikérdezés
Általános értelmi képességek	Standardizált teszt
A motoros jártasság és a szenzoros és szenzomotoros integráció vizsgálata A motoros részképességek, a testséma, a vizuomotoros koordináció vizsgálata	Próbamódszerek
Pedagógiai vizsgálatok, az iskolai képességek megalapozásához szükséges motoros képességek felmérése	Megfigyelés Próbamódszerek
Osztálytermi megfigyelés, pedagógiai feljegyzések, vélemények	Megfigyelés
Otthoni és tanórai munkák	Megfigyelés

A figyelem és a cselekvésszervezés zavara

A vizsgálat részterülete	Módszer
Előzmények, szülői, családi attitűdök, gyermek családon belüli viselkedése	kikérdezés, megfigyelés, dokumentációelemzés, orvosi vizsgálat eredményei
Figyelem (koncentráció, megosztás, terjedelem, tartósság)	tesztek
Aktivitás, impulzivitás	Kérdőívek, megfigyelés
Iskolai/óvodai teljesítmények	kikérdezés, megfigyelés, dokumentációelemzés
Iskolai/óvodai beilleszkedés	kikérdezés, megfigyelés, dokumentációelemzés

A tanulási zavarok

A diszlexia-diagnózis megállapításának alapját képező diagnosztikus kritériumok

A vizsgálat részterülete	Módszer
Előzmények (részletes anamnézis)	Kikérdezés
Általános értelmi képességek	Standardizált teszt
A kognitív folyamatok vizsgálata (nyelv, emlékezet, auditív és vizuális feldolgozás, vizuomotoros integráció, következtetési/gondolkodási képesség, végrehajtó funkciók)	Részképesség-, képességvizsgáló eljárások
Az olvasás-, íráselsajátítással összefüggő nyelvi képességek (pl. fonológiai tudatosság, szókincs)	Próbamódszerek
Pedagógiai vizsgálatok, a kultúrtechnikákat megalapozó bázisképességek felmérése: – Valós és álszavak dekódolása – Hangos és néma szövegolvasás (olvasási pontosság, sebesség, folyamatosság; szövegértés) – Írás diktálás után – Írásbeli kifejezőkészség (mondat, történet, esszé) – Az íráskép, a kivitelezés vizsgálata	Megfigyelés Próbamódszerek
Osztálytermi megfigyelés/pedagógiai feljegyzések, vélemények	Megfigyelés
Otthoni és tanórai munkák	Megfigyelés

A diszgráfia-diagnózis megállapításának alapját képző diagnosztikus kritériumok

A vizsgálat részterülete	Módszer
Általános értelmi képességek	Standardizált teszt
A kognitív folyamatok vizsgálata (nyelv, emlékezet, auditív és vizuális feldolgozás, vizuomotoros integráció, következtetési/gondolkodási képesség, végrehajtó funkciók)	Részképesség-, képességvizsgáló eljárások
Az olvasás-, íráselsajátítással összefüggő nyelvi képességek (pl. fonológiai tudatosság, szókincs)	Próbamódszerek
Pedagógiai vizsgálatok, a kultúrtechnikákat megalapozó bázisképességek felmérése: – Valós és álszavak dekódolása – Írás diktálás után – Írásbeli kifejezőkészség (mondat, történet, esszé) – Az íráskép, a kivitelezés vizsgálata	Megfigyelés Próbamódszerek
Osztálytermi megfigyelés, pedagógiai feljegyzések, vélemények	Megfigyelés
Otthoni és tanórai munkák	Megfigyelés

A diszkalkulia diagnózisának megállapításának alapját képző diagnosztikus kritériumok

A vizsgálat részterülete	Módszer
Előzmények (részletes anamnézis)	Kikérdezés
Általános értelmi képességek	Standardizált teszt
A kognitív folyamatok vizsgálata (nyelv, emlékezet, auditív és vizuális feldolgozás, vizuomotoros integráció, következtetési/gondolkodási képesség, problémamegoldás, végrehajtó funkciók)	Részképesség-, képességvizsgáló eljárások
A számfogalom, számolás, matematikai műveletvégzésekkel összefüggő matematikai képességek (pl. globális mennyiség-felismerés, mennyiség-számnév egyeztetése, mennyiségi relációk alkotása, számnév-számjegy egyeztetése, helyi érték, alpműveletek és inverzeik) vizsgálata, szöveges feladatok, matematikai, logikai szabályok felismerése	Próbamódszerek
Osztálytermi megfigyelés, pedagógiai feljegyzések, vélemények	Megfigyelés
Otthoni és tanórai munkák	Megfigyelés

Ezek halmozódása (pl. az iskolai készségek kevert zavarai) a fenti vizsgálati tartalmak kombinációit igénylik.

Egyéb zavarok vizsgálata

A vizsgálat részterülete	Módszer
Előzmények (részletes anamnézis, különös tekintettel a játékra Kapcsolatteremtés, szociális készségek Egyéb viselkedés (sajátos szokások, rítusok) Szomatikus betegségek	Kikérdezés
A gyermek szociális és verbális viselkedése	Megfigyelés
Általános értelmi képességek, szociális érettség	Standardizált teszt, kérdéssor
A vizuomotoros koordináció vizsgálata	Részképesség-vizsgáló eljárások
A gyermek énképének, családban betöltött helyének megismerése	Emberrajz, családrajz
Osztálytermi megfigyelés, pedagógiai feljegyzések, vélemények	Megfigyelés

Az egyéb zavarok vizsgálati tartalma egyedi tervezést igényel, klinikai szakpszichológusi, pszichiátriai vélemények figyelembevételével.

Főbb differenciáldiagnosztikai szempontok a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének, illetve a megismerő funkciók és a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége (közoktatásról szóló törvény 121. § (1) 29. a) pontja alapján sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló), valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének, illetve a megismerő funkciók és a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége (közoktatásról szóló törvény 121. § (1) 29. b) pontja alapján sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló) SNI kategóriák megállapításához

A tartós és súlyos rendellenesség

- A komplex tünetegyüttes háttértényezői biológiai (organikus, funkcionális) eredetűek, amelyeket szakorvosi, vagy pszichológiai vélemény, megítélés támaszt alá;
- Igazolhatóak a zavarok korai kezdetei (pl. fejlődésben mutatkozó rizikótényezők, korai logopédiai kezelés szükségessége stb.);
- Kisgyermek és óvodások esetében vizsgálati eredményekkel igazolhatóak pl. a beszéd-, vagy a szenzomotoros integráció fejlődésének súlyos zavarai;
- Az általános és középiskolai tanulók esetében a korábban igazolt problémák maradványtünetek formájában fennmaradtak;
- A teljesítményzavar hátterében a kognitív folyamatok és a viselkedésirányítás működési zavara áll, nem pedagógiai vagy a művelődési esélyegyenlőtlenségből származó sikertelenség;
- A befektetett pedagógiai segítségnyújtás megfelelő minősége (megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakember által biztosított rendszeres fejlesztés) ellenére a tünetek nem szűntek meg;
- Az intellektuális összteljesítmény erősen szórt intelligenciastruktúra, részképesség zavarok, specifikus zavarok fennállása mellett az átlagövezetbe tartozik és 1 standard deviációnál nagyobb eltérést többnyire nem mutat.

Súlyos rendellenesség

- A tünetegyüttes háttértényezői között biológiai (funkcionális) és pszichoszociális okok szerepelhetnek, amelyeket szakorvosi, vagy pszichológiai vélemény, megítélés támaszt alá;
- Nem igazolható egyértelműen a korai beszéd- vagy a szenzomotoros integráció fejlődésének zavara;
- A teljesítmény-, és viselkedészavar hátterében pszichogén tényezők mutathatók ki;
- Az intellektuális összteljesítmény egyenetlen struktúrát mutat, az átlagövezetbe tartozik és 1 standard deviációnál nagyobb eltérést többnyire nem mutat.

7. számú melléklet a 4/2010. (I. 19.) OKM rendelethez

Adatlap a fejlődési szint megítéléséhez az iskolai felkészítés elősegítésére

Adatszolgáltatásra kötelezett a gyermek házi-(gyermek) orvosa a területi védőnő által szolgáltatott információk felhasználásával.

Kitöltése kötelező 5 éves életkorban. Az adatlap az iskolaegészségügyi dokumentáció része.

SZEMÉLYI ADATOK			
Gyermek neve:			
Születési ideje:	év	hó	nap
TAJ száma:			Helye:
			Anyja neve:
Lakcíme/tartózkodási helye:	_____ir.sz._____		(település) (utca, hsz.)

ANAMNÉZIS							
Családi anamnézis (pozitív: +, negatív: -)							
Ideg- elmebetegség		Alkoholizmus, drogfüggőség					
Mentális retardáció		Érzékszervi károsodás					
Tanulási akadályozottság		Egyéb jelentős mentális betegség					
Pszihomotoros és mentális fejlődést veszélyeztető környezeti tényező ¹							
nincs	van, és pedig: _____						
Újszülöttkori anamnézis (aláhúzással kérnénk jelölni)							
A terhesség lefolyása	normális	veszélyeztetett	szövődményes				
Gesztációs hetek	_____	Születési súly	_____ gramm				
APGAR:	____/1, ____/5	Születési hossz.	_____ cm				
		Fejkörfogat	_____ cm				
A szülés módja	normál fejbégű	normál farfekvéses	normál iker				
Komplikált, és pedig:	császármetszés	fogó	vákum				
Születési sérülés:	nem történt	történt					
Újraélesztés:	nem történt	történt					
Újszülöttkori betegségek:	gépi lélegeztetést igénylő légzészavar	sárgaság	hypoglikémia				
	neurológiai kórjelek	egyéb (pl.: ismert szindróma) _____					
Újszülöttkori szűrővizsgálatok	Anyagcsere		nem történt	normál	kóros		
	Csípő	nem történt	normál	kóros	Hallás	nem történt	normál

Anamnézis csecsemő- és kisgyermekkorban, krónikus betegség vagy állapot miatti gondozás, fejlesztés adatai (ismert: +, nem ismert: -,)					
Állapot	Diagnózis ismert (BNO) nem ismert	Történt-e speciális ellátás? ³	Állapot	Diagnózis ismert (BNO) nem ismert	Történt-e speciális ellátás? ³
Eszméletvesztéssel, görcsrel járó állapot			Látáskárosodás ² Halláskárosodás ²		
Központi idegrendszer egyéb betegsége			Krónikus betegség ²		
Pszichomotoros/mentális fejlődési zavar			Egyéb (pl. baleset, műtét, kromoszóma rendellenesség, anyagcsere-zavar)		
FIZIKÁLIS STÁTUSZ 5 ÉVES KORBAN (Egyben az életkorhoz kötött kötelező státuszvizsgálatnak is megfelel.)					
Súly	_____ kg	Magasság	_____ cm	Súly percentilis	
Fejker-fogat	_____ cm	Mellkör-fogat	_____ cm	Magasság percentilis	
Minor anomália	nincs: ☐	van: ☐	éspedig: _____		
Fejlődési rendellenesség	nincs: ☐	van: ☐	éspedig: _____		
Bőr		Nyálkahártya			
Nyirokcsomók		Orr, garat			
Fogazat		Csontrendszer/ koponyaforma			
Testtartás		Izomtónus			
Szív		Keringés			
Vérnyomás		Tüdő			
Has		Máj			
Lép		Húgy-ivarszervek			
Látásélesség		Hallás			
Idegrendszer (reflexek)					
Pszichomotoros, értelmi és szociális fejlettség értékelésére javasolt, az iskolai felkészüléshez szükséges életkori jellemzők. (eltérés van: +, eltérés nincs: -)					
A területi védőnő által vezetett dokumentáció alapján töltendő ki		Eltérés van / nincs	Utalta-e kezelésre/fejlesztésre	Történt-e kezelés/fejlesztés	
Nagymotoros fejlettség Javasolt próbák: ügyesen mászik (mászókára, fára); féllábon, rövid ideig egyensúlyoz; féllábon ugrál; hintát hajt					
Finom mozgások Javasolt próbák: gombot begombol; rajza felismerhető, emberrajzán a fejen kívül 5 testrész van					
Értelmi fejlettség Javasolt próbák: 5 kockát megszámol; alapszíneket megnevez; saját nevét, nemét, életkorát tudja; konstrukciós és szerepjátékokat játszik; képes 15-20 percig egy játékkal játszani					
Beszédfejlettség Javasolt próbák: beszéde jól érthető; összetett mondatokban beszél, rövid történetet elmesél, ritkán megnevezett testrészeit (váll, könyök, térd) megmutatja; lent, fent fogalmat helyesen használja					

Szociális fejlettség Javasolt próbák: több gyermekkel együtt játszik; szabályokat elfogad, a kapott feladatot megérti, elfogadja, teljesíti					
Önellátás Javasolt próbák: kevés segítséggel önállóan öltözik; önállóan étkezik; szobatisztasága kialakult					
Kezesség (aláhúzni)	jobbkezes		balkezes	kétkezes	
Óvodába jár	2 éve	1 éve	kevesebb, mint 1 éve	nem jár	
Megjegyzés (összegzés a gyermek fejlettségéről):					
Beiskolázási záradék (aláhúzással kérnénk jelölni):					
Kóros elváltozás nem észlelhető					
További vizsgálat/fejlesztés szükséges					
Ennek oka: _____ módja _____					
Szülő/gondviselő tudomásul vette (aláírás) _____					

Kelt: év □□□□ hó □□ nap□□

.....
aláírás, pecsét

**Az önkormányzati miniszter 1/2010. (I. 19.) ÖM rendelete
a bölcsődék és a közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztéséhez, valamint közösségi
buszok beszerzéséhez kapcsolódó, központosított előirányzatból származó támogatás
igénybevételének részletes feltételeiről**

A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 5. számú melléklet 15. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró oktatási és kulturális miniszter, valamint a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú melléklet 15. pontja szerinti központosított előirányzatból
 - a) a bölcsődék infrastrukturális fejlesztésére 400 millió forint,
 - b) a közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztésére 3600 millió forint és
 - c) a közösségi buszok beszerzésére 350 millió forinthasználható fel.
 - (2) A központosított előirányzatból származó támogatás (a továbbiakban: támogatás) akkor nyújtható az általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból megvalósított cél kapcsán áfa-levonási joga nincs.
 - (3) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
 - (4) A pályázat benyújtása előtt megkezdett infrastrukturális fejlesztéshez támogatás nem nyújtható.
 - (5) Egy pályázó a bölcsődék, az óvodák vagy az alapfokú nevelési-oktatási feladatot ellátó intézmények infrastrukturális fejlesztése közül csak egy fejlesztési célra nyújthat be pályázatot.

Bölcsődék infrastrukturális fejlesztése

- 2. §**
- (1) A költségvetési törvény 5. számú melléklet 15. pont a) alpontja szerinti támogatás a települési önkormányzat, az intézményi társulás vagy a többcélú kistérségi társulás által önállóan, vagy intézményi társulás vagy többcélú kistérségi társulás formájában közösen fenntartott bölcsődék, illetve a többcélú, közös igazgatású, bölcsődei feladatot ellátó épületek felújítására, korszerűsítésére, akadálymentesítésére és a bölcsődei ellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére igényelhető.
 - (2) Az igényelhető támogatás összege intézményenként legfeljebb a költségvetési törvény 5. számú melléklet 15. pontjában e célra meghatározott összeg.
 - (3) Az eszközbeszerzés költsége nem haladhatja meg az igényelt támogatási összeg 10%-át.
 - (4) Nem nyújtható támogatás:
 - a) bölcsőde udvarának kialakítására, átalakítására és felújítására,
 - b) kerítés építésére és javítására,
 - c) játszótéri eszközök beszerzésére,
 - d) konyhai eszközök beszerzésére és
 - e) számítástechnikai eszközök beszerzésére.
 - (5) Egy pályázó legfeljebb egy intézmény infrastrukturális fejlesztésére nyújthat be pályázatot.

- 3. §**
- A pályázaton igényelhető támogatás maximális mértéke
- a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) melléklete alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott településeken megvalósuló infrastrukturális fejlesztések esetében a fejlesztéshez szükséges összeg 90%-a,

- b) az a) pontba nem tartozó településeken megvalósuló infrastrukturális fejlesztések esetében a fejlesztéshez szükséges összeg 80%-a.

4. § (1) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) az 1. melléklet szerinti pályázati adatlapot (amelynek része a megvalósítandó infrastrukturális fejlesztés célonkénti részletezése) és az 5. melléklet szerinti összesítőt,
 - b) az intézmény működési engedélyének hitelesített másolatát,
 - c) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja, a feladatellátási helyet nem szünteti meg, illetve nem adja át az intézmény fenntartói jogát nem állami fenntartó részére,
 - d) a pályázó települési önkormányzat vagy intézményi társulás esetében a társulás székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének határozatát, többcélú kistérségi társulás esetében a társulási tanács határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletébe, többcélú kistérségi társulás esetében a társulási tanács határozatába foglalt felhatalmazás alapján a polgármester vagy az elnök nyilatkozatát a szükséges önerő biztosításáról és összegéről és
 - e) a pályázati adatlap infrastrukturális fejlesztési célra vonatkozó adatait alátámasztó árajánlatot vagy tervezői költségvetést.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti pályázati adatlapon a pályázónak az infrastrukturális fejlesztési célokat, azok költségeit és a kapcsolódó támogatási igényt külön-külön kell részleteznie és rangsorolnia.

5. § (1) A támogatás összegének meghatározása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

- a) az intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok és tervek (gyermeklétszám alakulása, férőhelyhiány miatt elutasított gyermekek száma, működtetési költségek és azok alakulása),
 - b) a bölcsődébe más településről bejáró gyermekek száma,
 - c) a feladatellátásban részt vevő települések száma és azok lakosság száma.
- (2) Az elbírálásnál előnyben részesül az a pályázat,
- a) amely 10 000 és 50 000 fő lakosság szám közötti települési önkormányzat területén működő intézmény infrastrukturális fejlesztését szolgálja, vagy
 - b) amelyet intézményi társulás vagy többcélú kistérségi társulás nyújt be.

Közüoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése

- 6. §** (1) A költségvetési törvény 5. számú melléklet 15. pont b) alpontja szerinti támogatás a települési önkormányzat, az intézményi társulás vagy a többcélú kistérségi társulás által önállóan fenntartott óvodai nevelési vagy alapfokú nevelési-oktatási feladatot ellátó intézmény feladatellátási helye szerinti épületével kapcsolatos infrastrukturális fejlesztésre, korszerűsítésre, akadálymentesítésre, eszközbeszerzésre és óvodai intézmény esetében kapacitásbővítésre igényelhető.
- (2) Az igényelhető támogatás összege intézményenként (OM azonosítónként) legfeljebb a költségvetési törvény 5. számú melléklet 15. pontjában e célra meghatározott összeg.
- (3) Az eszközbeszerzés költsége nem haladhatja meg az igényelt támogatási összeg 10%-át.
- (4) Nem nyújtható támogatás:
- a) a közoktatási intézmény udvarának kialakítására, átalakítására és felújítására,
 - b) kerítés építésére és javítására,
 - c) játszótéri eszközök beszerzésére,
 - d) taneszköz-, illetve tornatermi eszközbeszerzésre,
 - e) számítástechnikai eszközök beszerzésére, és
 - f) konyhai eszközök beszerzésére.
- (5) Települési önkormányzat vagy intézményi társulás legfeljebb egy óvodai nevelési vagy egy alapfokú nevelési-oktatási feladatot ellátó intézmény, többcélú kistérségi társulás pedig legfeljebb három óvodai nevelési vagy három alapfokú nevelési-oktatási feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésére pályázhat.
- (6) A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó települési önkormányzat rendelkezzen olyan önkormányzati intézkedési tervvel, amely tartalmazza a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket vagy amelynek szerves részét képezi az önálló közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv. Intézményi társulás vagy többcélú kistérségi

társulás esetében az intézkedési tervnek tartalmaznia kell a közoktatási feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok tekintetében – településenkénti bontásban – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 105. §-a szerinti közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervben foglaltakat.

- (7) A települési önkormányzatok által önállóan fenntartott intézmény esetében további feltétel, hogy a 2009/2010-es nevelési évben/tanévben óvodai nevelési feladatot ellátó intézmény legalább 3 csoporttal, alapfokú nevelési-oktatási feladatot ellátó intézmény 8 évfolyammal, évfolyamonként legalább 1–1 osztállyal működjön.

7. § A pályázaton igényelhető támogatás maximális mértéke

- a) az R1. melléklete alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott településeken megvalósuló infrastrukturális fejlesztések esetében a fejlesztéshez szükséges összeg 90%-a,
- b) az a) pontba nem tartozó településeken megvalósuló infrastrukturális fejlesztés esetében a fejlesztéshez szükséges összeg 80%-a.

8. § (1) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a 2. vagy a 3. melléklet szerinti pályázati adatlapot (amelynek része a megvalósítandó infrastrukturális fejlesztés célonkénti részletezése) és az 5. melléklet szerinti összesítőt,
 - b) a közoktatási intézmény alapító okiratát, amely tartalmazza az intézménybe felvehető maximális gyermek- vagy tanulólétszámot,
 - c) a jegyző vagy a munkaszervezet-vezető nyilatkozatát arról, hogy az intézmény ellátási területén a 0–14 éves korú gyermekek létszáma a pályázat benyújtását megelőző három évben hogyan alakult,
 - d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja, a feladatellátási helyet nem szünteti meg, illetve nem adja át az intézmény fenntartói jogát nem állami fenntartó részére,
 - e) elektronikus formában az önkormányzati vagy a kistérségi közoktatási intézkedési tervet,
 - f) a pályázó települési önkormányzat vagy intézményi társulás esetében a társulás székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének határozatát, többcélú kistérségi társulás esetében a társulási tanács határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletébe, többcélú kistérségi társulás esetében a társulási tanács határozatába foglalt felhatalmazás alapján a polgármester vagy az elnök nyilatkozatát a szükséges önerő biztosításáról és összegéről és
 - g) a pályázati adatlap infrastrukturális fejlesztési célra vonatkozó adatait alátámasztó árajánlatot vagy tervezői költségvetést.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti pályázati adatlapon a pályázónak az infrastrukturális fejlesztési célokat, azok költségeit és a kapcsolódó támogatási igényeket külön-külön kell részleteznie és rangsorolnia.

9. § (1) A támogatás összegének meghatározása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

- a) a közoktatási intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok és tervek (gyermek- és tanulólétszám alakulása, működtetési költségek és azok alakulása, intézmény-racionalizálási tervek),
 - b) az óvodai nevelési vagy alapfokú nevelési-oktatási feladatot ellátó intézménybe járó gyermekek, illetve tanulók száma (ezen belül a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, illetve tanulók száma), a más településről bejáró gyermekek, illetve tanulók száma (ezen belül a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, illetve tanulók száma),
 - c) a közoktatási intézmény fenntartásában részt vevő települések száma és azok lakosság száma.
- (2) Az elbírálásnál előnyben részesül az a pályázat,
- a) amely községi vagy nagyközségi óvodai nevelési vagy alapfokú nevelési-oktatási feladatot ellátó intézmény feladatellátási helye infrastrukturális fejlesztésének megvalósítását szolgálja,
 - b) amely esetében a megvalósítandó célok összhangban vannak az önkormányzati vagy a kistérségi intézkedési tervvel, különös tekintettel az esélyegyenlőségi szempontokra,
 - c) amely esetében a pályázó egységes óvoda-bölcsőde intézmény, vagy az általa fenntartott közoktatási intézmény – 2000 fő vagy az alatti településen működő – egységes óvodai-bölcsődei feladatot ellátó intézményegységének fejlesztését kívánja megvalósítani,
 - d) amelyet intézményi társulás vagy többcélú kistérségi társulás nyújt be, vagy

- e) amely igazoltan a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek növekvő beövodázási aránya, illetve száma miatt kialakult férőhelyhiány megszüntetését célozza és az infrastrukturális fejlesztés eredményeként biztosítható valamennyi, a települési önkormányzat (társulás esetében a társulás) területén élő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 3 éves korától történő óvodáztatásának tárgyi és intézményi feltétele.

Közösségi busz beszerzése

- 10. §** (1) A költségvetési törvény 5. számú melléklet 15. pont c) alpontja szerinti támogatás legfeljebb három közösségi busz beszerzésére igényelhető.
- (2) E rendelet alkalmazásában a közösségi busz olyan szállítóeszköz:
- a) amely legalább 15 személy biztonságos szállítására alkalmas,
 - b) valamennyi üléséhez 3 pontos biztonsági öv tartozik,
 - c) akadálymentesített és
 - d) a gyermekek, tanulók közoktatási intézményekben történő szállításán kívül más feladatok ellátására is alkalmas.
- 11. §** (1) A pályázaton igényelhető támogatás maximális mértéke
- a) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 2. melléklete alapján a területfejlesztés szempontjából hátrányos vagy leghátrányosabb helyzetű kistérségben létrejött többcélú kistérségi társulás esetében a közösségi busz beszerzéséhez szükséges összeg 80%-a,
 - b) az R2. 2. mellékletben nem szereplő többcélú kistérségi társulás esetében a közösségi busz beszerzéséhez szükséges összeg 70%-a.
- (2) Az igényelt támogatás (1) bekezdés alapján számított összege nem haladhatja meg a költségvetési törvény 5. számú melléklet 15. pontjában e célra meghatározott összeget.
- 12. §** A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a) a 4. melléklet szerinti pályázati adatlapot és az 5. melléklet szerinti összesítőt,
 - b) a többcélú kistérségi társulás közösségi busz programját, amely alátámasztja, hogy a beszerezni kívánt közösségi busz férőhelyeinek száma összhangban van a többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézményekben járó gyermekek, tanulók számával, továbbá bemutatja az egyéb szolgáltatási célok esetében az igénylők számát, az igénybevétel gyakoriságát, valamint az üzemeltetés módját és költségtervét,
 - c) a társulási tanács az önerő biztosításáról szóló határozatát, vagy a társulási tanács költségvetési határozatába foglalt felhatalmazás alapján az elnök nyilatkozatát a jóváhagyott forrás összegéről,
 - d) a közösségi busz üzemeltetési költségeinek biztosításáról szóló nyilatkozatot,
 - e) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogatásból beszerzett közösségi buszt a beszerzéstől számított 5 évig nem idegeníti el és az eredeti – pályázatban bemutatott célok szerinti – rendeltetésének megfelelően hasznosítja és
 - f) a beszerzendő közösségi buszra vonatkozó árajánlatot.
- 13. §** (1) A támogatási összeg meghatározása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:
- a) a többcélú kistérségi társulás feladatellátásában részt vevő települések száma és azok lakosságszáma,
 - b) az intézményi társulás vagy a többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmények száma, valamint ezen intézményekben bejáró gyermekek száma,
 - c) a többcélú kistérségi társulás által a közösségi busz hasznosítására készített terv (a továbbiakban: közösségi busz program) alátámasztja-e a beszerzés szükségességét, továbbá tartalmazza annak leírását, miként javul a hátrányos helyzetű tanulók minőségi oktatáshoz történő hozzáférése, illetve csökken-e az iskolai szegregáció.
- (2) A támogatás szempontjából előnyben részesül az a többcélú kistérségi társulás, amely
- a) az általa fenntartott közoktatási intézménybe járó gyermekek, tanulók szállítására kívánja használni a beszerzendő közösségi buszt,
 - b) a 2005., a 2006., a 2008. és a 2009. években közösségi busz beszerzéséhez nem részesült támogatásban, ideértve az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 9/2008. (I. 24.) FVM rendelet alapján megítélt támogatást is,
 - c) a közösségi buszt közoktatási célon túl szociális vagy gyermekjóléti, egészségügyi, illetve kulturális célokra is hasznosítani kívánja.

Pályázati eljárás

- 14. §** (1) A pályázónak 2010. február 15-éig kell a pályázati adatlapokat az ebr42 információs rendszerbe rögzíteni, és
- a közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése pályázat esetében az önkormányzati vagy a kistérségi intézkedési tervet elektronikus úton,
 - a pályázati dokumentációt papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság) benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (2) Az Igazgatóság az (1) bekezdés a) pontja szerinti dokumentumokat elektronikusan 2010. február 17-éig továbbítja az önkormányzatokért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).
- (3) A miniszter a pályázatokat elektronikus úton az oktatásért felelős miniszter részére 2010. február 18-áig továbbítja. Az oktatásért felelős miniszter a pályázatokkal kapcsolatban – az esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembe véve – kialakított szakmai álláspontját a miniszter által meghatározott formában elektronikus úton 2010. március 1-jéig küldi meg a miniszter részére.
- (4) Ha szükséges, az Igazgatóság legfeljebb 5 munkanapos határidő kitűzésével hiánypótlásra vagy módosításra hívja fel a pályázót. Ha a pályázó a felhívásnak öt munkanapon belül nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti a felhívásban foglaltakat, az Igazgatóság a pályázatot nem továbbítja a miniszternek.
- (5) A felülvizsgált pályázatok eredeti példányát az Igazgatóság – véleménye csatolásával – 2010. február 26-áig postai úton továbbítja a miniszter részére. Ha a miniszter a pályázatok vizsgálata során további tájékoztatást, illetve dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, ezeket a pályázó – külön felhívásra – köteles teljesíteni.
- 15. §** (1) A miniszter a pályázatokról – az Önkormányzati Minisztérium két köztisztviselőjéből, a Pénzügyminisztérium, az Oktatási és Kulturális Minisztérium és a Szociális és Munkaügyi Minisztérium egy-egy képviselőjéből, az országos önkormányzati érdekképviseleti szervek által közösen delegált egy főből álló bíráló bizottság javaslata alapján – 2010. március 26-áig dönt.
- (2) A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.
- (3) A támogatásban részesített kedvezményezettek körét az Önkormányzati Minisztérium honlapján nyilvánosságra hozza. A támogatásban nem részesült pályázók az elutasítás indokáról értesítést kapnak.
- 16. §** (1) A támogatás feltétele a támogatási szerződés megkötése, amelyet támogatási célonként a miniszter 2010. április 9-éig köt a kedvezményezettel. E határidő a kedvezményezettnek felróható okból történő elmulasztása jogvesztő.
- (2) Ha a kedvezményezett a támogatásról vagy annak egy részéről lemond, a miniszter jogosult – a benyújtott pályázatokkal kapcsolatban – a maradvány és a döntéssel le nem kötött összeg terhére új döntést hozni.
- 17. §** A támogatást a támogatási szerződés megkötését követő 10 munkanapon belül a miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

A támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályai

- 18. §** (1) A támogatás felett a kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.
- (2) A kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezetni.
- 19. §** A támogatás felhasználásának végső határideje 2011. június 30. Az ezen határidőig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.
- 20. §** (1) A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-i fordulónappal, a mindenkorli zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni.
- (2) A Támogatott a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2011. július 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót küld a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

- 21. §** A támogatással létrehozott ingatlanvagyon – a beruházás megvalósításától számított – 10 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja.

A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 22. §** (1) A támogatás felhasználását – beleértve a vállalt célok megvalósítását – a miniszter és jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik.
- (2) A kedvezményezett köteles az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

Záró rendelkezés

- 23. §** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Varga Zoltán s. k.,
önkormányzati miniszter

A megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása szükséges a fenti táblázatban. (pl. épületfelújítás esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát - nyílászáró-csere, festés, radiátorcsere, villamosvezetékek cseréje stb. -, eszközbeszerzés esetén tételes felsorolás szükséges - pl. ágy, asztal, szék darabszámát jelölve)

Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása a működtetés költségeinek várható alakulása (2014. évig bezárólag):

--

A pályázó nyilatkozik, hogy a fentiekben megjelölt célokra más hazai vagy uniós támogatásban nem részesül.

Dátum:

--

P. H.

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

.....
polgármester/elnök

2. számú melléklet az 1/2010. (I. 19.) ÖM rendelethez

II. Adatlap az óvodák infrastrukturális fejlesztésére

Pályázó Önkormányzat/Társulás neve:

Pályázó Önkormányzat/Társulás címe:

Az intézmény neve:

Intézmény címe:

Intézmény OM azonosítója:

Önkormányzat pályázata esetén az intézményt önállóan tartja fenn, vagy intézményi társulás keretében

Intézmény feladatellátási helyeinek száma

Az intézmény általános iskolai feladatokat is ellát (igen/nem)

Amennyiben az intézmény általános iskolai feladatokat is ellát, az intézménybe járó általános iskolások száma (2009/2010. tanítási év)

Az intézmény összlétszáma (óvodások és általános iskolások együttes létszáma: 2009/2010. nevelési/tanítási év)

Amennyiben az intézményt a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8., 9. vagy 16. §-a szerinti intézményi társulás tartja fenn, a társulásban részt vevő önkormányzatok megjelölése

Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely(ek) megnevezése (fejlesztési hely szerinti önkormányzat és a feladatellátási hely neve):

Az intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok:

Fenntarthatósági adatok (gyermeklétszám alakulása):

Települése(ke)n élő 0-6 éves korcsoportba tartozók száma	
2008.	
2009.	
2010.	
2011.	
2012.	
2013.	

Az óvodába járó gyermekek száma összesen:

ebből - a hátrányos helyzetű gyermekek száma

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma

Az óvodában ténylegesen működő csoportok száma:

A óvodába más településről bejáró gyermekek száma:

ebből - a hátrányos helyzetű gyermekek száma

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma

Férőhely hiányában 2008. és 2009. évben elutasított gyermekek száma:

A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:

Sorszám	Feladatellátási hely szerinti önkormányzat	Megvalósítandó cél megnevezése Építéssel járó célok bemutatása	Igényelt támogatás (Ft)	Vállalando önerő minimális mértéke (Ft)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Eszközbeszerzéssel kapcsolatos célok bemutatása				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Igényelt támogatás összesen:				
Az igényelt támogatás maximális összege megfelel-e a rendeletben foglaltaknak:				
Minimálisan vállalandó önerő összege:				
Vállalt önerő összege:				
Beruházás összköltsége:				

Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása a működtetés költségeinek várható alakulása (2014. évig bezárólag):

A Pályázó nyilatkozik, hogy az önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások 2010. évi igénylését megalapozó mutatószám-felmérés során közölt adatok megfelelnek a valóságnak, az alapján igazolja, hogy az óvoda/óvodák megfelel/megfelelnek a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 8. számú melléklet III. Többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím, Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeknek. Emellett a pályázó nyilatkozik, hogy a fentiekben megjelölt célokra más hazai vagy uniós támogatásban nem részesül.

Dátum: P. H.

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

.....
polgármester/elnök

9.				
10.				
<i>Eszközbeszerzéssel kapcsolatos célok bemutatása</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Igényelt támogatás összesen:				
Az igényelt támogatás maximális összege megfelel-e a rendeletben foglaltaknak:				
Minimálisan vállalandó önerő összege:				
Vállalt önerő összege:				
Beruházás összköltsége:				
Igényelt támogatás felhasználási céljai(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása a működtetés költségeinek várható alakulása (2014. évig bezárólag)				

A Pályázó nyilatkozik, hogy az önkormányzatok és többcéli kistérségi társulások 2010. évi igénylését megalapozó mutatószám-felmérés során közölt adatok megfelelnek a valóságnak, az alapján igazolja, hogy az iskola/iskolák megfelel/megfelelnek a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 8. számú melléklet III. Többcéli kistérségi társulások támogatása jogcím, Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeknek. Emellett a pályázó nyilatkozik, hogy a fentiekben megjelölt célokra más hazai vagy uniós támogatásban nem részesül.

Dátum:

P. H.

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

.....
polgármester/elnök

4. számú melléklet az 1/2010. (I. 19.) ÖM rendelethez

IV. Adatlap a közösségi busz beszerzésére

Pályázó Társulás neve:

A beszerezni kívánt közösségi busz(ok) száma		
A beszerezni kívánt közösségi busz(ok) férőhelyeinek száma		1. busz
		2. busz
		3. busz
A közösségi busz(ok) beszerzéséhez igényelt támogatás (forint)		
A közösségi busz(ok) beszerzéséhez vállalandó minimális önrész (forint)		
A közösségi busz(ok) beszerzéséhez vállalt önrész (forint)		
A közösségi busszal mely településekről utaztatják a gyermekeket, tanulókat közoktatási intézménybe		
A közösségi busszal közoktatási intézménybe utaztatni kívánt gyermekek, tanulók száma		
A közösségi busszal mely településekre utaztatják a gyermekeket, tanulókat		
A beszerzendő busz(ok) a Társulás által fenntartott közoktatási intézménybe bejáró gyermekek/tanulók szállítását szolgálják (igen/nem)		
Társulás által fenntartott közoktatási intézmény neve, ha a beszerzendő busszal a bejáró gyermekek/tanulók szállítását szolgálja:		

A Társulás közösségi busz programja

(A közösségi busz hasznosítására készített rövid terv, mely megfelelően alátámasztja a beszerzés szükségességét. Azt is szükséges bemutatni, hogy

- a Társulás területén hány közoktatási intézményfenntartó társulás működik,
- az előbbi mikrotársulások esetében mennyi a bejáró gyerekek száma,
- e gyerekeknek megoldott-e az iskolabusz szolgáltatás,
- ha igen, milyen módon, hány gyermek részére biztosítják a szolgáltatást,
- az új busz(ok) beszerzésével a Társulás mely közoktatási intézményfenntartó társulásban, mely önkormányzattól és hány gyermek utaztatását kívánja biztosítani,
- a beszerezni kívánt busz(ok) férőhelyeinek száma összhangban van-e a bejáró gyermekek számával,
- a közösségi busz működtetése, milyen módon segíti a Közoktatási Esélyegyenlőségi tervben foglalt feladatok megvalósítását, különösen az iskolai szegregációra vonatkozóan, valamint a minőségi oktatáshoz történő hozzáférést milyen módon segíti elő.

Az egyéb szolgáltatási célok esetében a szolgálati célokat, az igénylők számát és az igénybevétel gyakoriságát is szükséges bemutatni.)

Ezúton nyilatkozom, hogy a Társulás vállalja a közösségi busz üzemeltetési költségeinek biztosítását.

Dátum:

P. H.

.....
munkaszervezet vezetője.....
elnök

5. számú melléklet az 1/2010. (I. 19.) ÖM rendelethez

**A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése,
valamint közösségi buszok beszerzése támogatás igénybevételének támogatása**

Önkormányzat/Társulás neve:

Polgármester /Elnök neve:

Önkormányzat/Társulás címe:

KSH kódja:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

Sorszám	Támogatási cél	Kíván e támogatást igényelni az adott célra (igen/nem)
I.	Bölcsődék infrastrukturális fejlesztése	
II.	Óvodák infrastrukturális fejlesztése	
III.	Általános iskolák infrastrukturális fejlesztése	
IV.	Közösségi busz beszerzése	

Az I-III. célok közül csak egy célra nyújtható be pályázat

Összesítő

Sorszám	Támogatás célja	Igényelt támogatás (forintban)
I.	Bölcsődék infrastrukturális fejlesztése	0
II.	Óvodák infrastrukturális fejlesztése	0
III.	Általános iskolák infrastrukturális fejlesztése	0
IV.	Közösségi busz beszerzése	
Igényelt támogatás összesen:		
Vállalt önrész összesen:		

A rendeletben foglalt feltételeknek az igénylés megfelel:

--

Csatolandó dokumentumok:

1. bölcsőde esetében a működési engedély hitelesített másolata
2. óvoda/iskola esetén az intézmény alapító okiratának hitelesített másolata
3. a Pályázó nyilatkozata arról, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást 5 évig az eredeti rendeltetésnek megfelelően hasznosítja, az intézményt 5 évig nem szünteti meg, illetve nem adja át a fenntartói jogát nem állami fenntartó részére
4. képviselő-testület/társulási tanács határozata az önerő biztosításáról és összegéről
5. elektronikus formátumban a kistérségi/önkormányzati közoktatási intézkedési terv
6. elektronikus formátumban a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 105. §-a szerinti közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv
7. a közösségi busz üzemeltetési költségeinek biztosításáról szóló nyilatkozat
8. árajánlat, vagy tervezői költségvetés

A pályázó nyilatkozik, hogy a fentiekben megjelölt célokra más hazai vagy uniós pályázatból támogatásban nem részesül.

Dátum:

--

P. H.

.....
jegyző /
munkaszervezet vezetője

.....
polgármester /
többcélú kistérségi társulás elnöke

VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései

Az Alkotmánybíróság 1/2010. (I. 19.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 361/2009. (IX. 3.) OVB határozatát helybenhagyja.
Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

- I. Társadalmi szervezet vezetője 2009. augusztus 6-án országos népszavazási kezdeményezés tárgyában aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz (a továbbiakban: OVB) hitelesítés céljából. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt: „Akarja-e Ön, hogy a szándék bizonyíthatóságának hiányában is soha el nem évülő népiértésnek minősüljenek, és ehhez mérten büntetendők legyenek mindazon tettek és intézkedések, amelyek az emberek bármilyen csoportjának tagjai számára a népiértést büntetni rendelő hatályos jogszabályokban felsorolt következményeket okozzák?”
Az OVB az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését a 361/2009. (IX. 3.) OVB határozatával megtagadta. A határozat indokolása szerint a kérdés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek, mely szerint a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. Az OVB határozatában tükröződő álláspont szerint a kezdeményezésben használt megfogalmazás olyan szövevényes és bonyolult, amely kizárja, hogy a választópolgárok számára egyértelműen értelmezhető legyen.
A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (1) bekezdése alapján a kezdeményező – a törvényes határidőn belül – kifogást nyújtott be az Alkotmánybírósághoz. A kifogásban a kezdeményező vitatva az OVB álláspontját, előadta: „Előzetesen egyeztetve mind a magyar nyelv nyelvtani szabályaihoz is értő, mind a nyelvet csak érthetőségi szempontból vizsgáló személyekkel is, nem kaptam arra utaló jelzést, mintha kezdeményezett népszavazási kérdésem nem felelne meg a vonatkozó előírásoknak”. A kifogás ezen túlmenően az OVB ülésén elhangzottakat veti össze a határozatban foglaltakkal, illetve nehezményezi, hogy a vitában csak két OVB-tag vett részt.
- II.
 1. Az Alkotmány figyelembe vett rendelkezései:
„2. § (1) A Magyar Köztársaság független, demokratikus jogállam.
(2) A Magyar Köztársaságban minden hatalom a népé, amely a népszuverenitást választott képviselői útján, valamint közvetlenül gyakorolja.”
 2. Az Nsztv. vonatkozó rendelkezése:
„13. § (1) A népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni.”
 3. A Ve. alkalmazott szabályai:
„130. § (1) Az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése elleni kifogást a határozat közzétételét követő tizenöt napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani.

(2) Az Országgyűlés népszavazást elrendelő, valamint kötelezően elrendelendő népszavazás elrendelését elutasító határozata elleni kifogást a határozat közzétételét követő nyolc napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani. Az Országos Választási Bizottság a kifogás benyújtásáról haladéktalanul tájékoztatja az Országgyűlés elnökét, a népszavazást elrendelő határozat elleni kifogásról a köztársasági elnököt is.

(3) Az Alkotmánybíróság a kifogást soron kívül bírálja el. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság, illetőleg az Országgyűlés határozatát helybenhagyja, vagy azt megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot, illetőleg az Országgyűlést új eljárásra utasítja.”

- III.
1. Az Alkotmánybíróságnak a jelen ügyben irányadó hatáskörét az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 1. § h) pontjában foglaltaknak megfelelően a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróságnak a kifogás alapján lefolytatott eljárása jogorvoslati eljárás. Ennek során az Alkotmánybíróság – alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban – a beérkezett kifogás keretei között azt vizsgálja, hogy az aláírásgyűjtő ív és a népszavazásra szánt kérdés megfelel-e a jogszabályi feltételeknek, és hogy az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásában az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el.
 2. Az OVB határozatában megállapította, hogy a népszavazásra feltenni kívánt kérdés nem felel meg az Nsztv. 13. § (1) bekezdésében rögzített egyértelműség követelményének. Az OVB határozatában foglalt indokolással egyetértve az Alkotmánybíróság a kifogást nem találta megalapozottnak, és a 361/2009. (IX. 3.) OVB határozatot az abban foglalt indokok helyességére tekintettel, azonos indokok alapján helybenhagyta.
 3. Az Alkotmánybíróság – figyelemmel az OVB határozatának a Magyar Közlönyben való megjelenésére – elrendelte e határozatnak a Magyar Közlönyben való közzétételét.

Budapest, 2010. január 12.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bragyova András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lévy Miklós s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Trócsányi László s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1010/H/2009.

IX. Határozatok Tára

A köztársasági elnök 3/2010. (I. 19.) KE határozata soron kívüli ülnökválasztásról

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII. törvény 125. § (2) bekezdése alapján az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Elnökének előterjesztésére a

Budai Központi Kerületi Bíróság,
Komlói Városi Bíróság,
Szarvasi Városi Bíróság,
Gyulai Munkaügyi Bíróság,
Kazincbarcikai Városi Bíróság,
Szikszói Városi Bíróság,
Püspökladányi Városi Bíróság és a
Budaörsi Városi Bíróság ülnökeinek megválasztását 2010. február 15. napja és 2010. március 31. napja közé eső időtartamra tűzöm ki.

Budapest, 2010. január 11.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: V-2/05116/2009.

A köztársasági elnök 4/2010. (I. 19.) KE határozata rendőr dandártábornoki kinevezésről

Az Alkotmány 30/A. §-a (1) bekezdésének i) pontjában biztosított jogkörömben az igazságügyi és rendészeti miniszter előterjesztésére *dr. Boda József* rendőr ezredest 2010. január 10-ei hatállyal rendőr dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2010. január 5.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2010. január 6.

Dr. Forgács Imre s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

KEH ügyszám: IV-6/04952/2009.

**A Kormány 1002/2010. (I. 19.) Korm. határozata
a 2010. évi központi költségvetés általános tartalékának előirányzatából történő felhasználásról**

1. A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében 17,1 millió forint melléklet szerinti átcsoportosítását rendeli el a 2010. évi központi költségvetés általános tartaléka terhére.

Felelős: pénzügyminiszter

Határidő: azonnal

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

Melléklet az 1002/2010. (I. 19.) Korm. határozathoz

X. Miniszterelnökség

XVIII. Külügyminisztérium

Fejezet száma és megnevezése

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA*
a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: 2010.

Millió forintban, egy tizedessel

Állam- háztartási egységi azonosító	Fejezet- szám	Cím- szám	Al- cím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Elő- ir- csoport- szám	Ki- emelt elő- ir- szám	Feje- zet- név	Cím- név	Al- cím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Elő- ir- csoport- név	KIADÁSOK	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módo- sítás követ- kező évre áthúzódó hatása	A módo- sítást elrendelő jog- szabály/ hatá- rozat száma
	XVIII.							Külügyminisztérium										
		5						Fejezeti kezelésű előirányzatok										
			22					Nemzetközi fejlesztési együttműködés és humanitárius segélyezés										
277045				4				Humanitárius segélyezés										
					1			Működési költségvetés										
						5		Egyéb működési célú támogatások, kiadások								17,1		
	X.							Miniszterelnökség										
		20						Tartalékok										
001414			1					Költségvetés általános tartaléka								-17,1		

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Állam- háztartási egységi azonosító	Fejezet- szám	Cím- szám	Al- cím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Elő- ir- csoport- szám	Ki- emelt elő- ir- szám	Feje- zet- név	Cím- név	Al- cím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Elő- ir- csoport- név	BEVÉTELEK	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módo- sítás követ- kező évre áthúzódó hatása	A módo- sítást elrendelő jog- szabály/ hatá- rozat száma

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Állam- háztartási egységi azonosító	Fejezet- szám	Cím- szám	Al- cím- szám	Jog- cím- cso- p- szám	Jog- cím- szám	Elő- ir- cso- port- szám	Ki- emelt elő- ir- szám	Feje- zet- név	Cím- név	Al- cím- név	Jog- cím- cso- p- név	Jog- cím- név	Elő- ir- cso- p- név	TÁMOGATÁSOK	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módo- sítás követ- kező évre áthúzódó hatása	A módo- sítást elrendelő jog- szabály/ hatá- rozat száma
	XVIII.							Külgyminisztérium										
		5						Fejezeti kezelésű előirányzatok								17,1		
			22							Nemzetközi fejlesztési együttműködés és humanitárius segélyezés								
277045				4						Humanitárius segélyezés								
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																		
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) – időszakra				
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) – időszakra				
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																		

Az adatlap 5 példányban töltendő ki	A támogatás folyósítása/zárólása (módosítás +/-)	Összesen	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány					
Állami Számvevőszék	1 példány					
Magyar Államkincstár	1 példány					
Pénzügyminisztérium	2 példány					
		17,1	17,1			

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

A Kormány 1003/2010. (I. 19.) Korm. határozata döntési moratórium elrendeléséről

- A Kormány felhívja a tagjait, hogy
 2010. március 1-jétől a következő kormány minisztereinek kinevezéséig az általuk vezetett minisztériumban, illetve a Miniszterelnöki Hivatalban vezetői megbízást ne adjanak, szakmai tanácsadói vagy főtanácsadói, címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, valamint címzetes főmunkatársi címet – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – ne adományozzanak,
 2010. március 1-jétől a következő kormány minisztereinek kinevezéséig az irányításuk alá tartozó központi államigazgatási szerveket vezetőket, azok helyetteseit, e szervek területi szerveit vezetőket, azok helyetteseit, e szervek helyi szerveit vezetőket, továbbá a Kormány általános hatáskörű területi szerveit vezetőket, azok helyetteseit ne nevezzék ki, illetve gondoskodjanak arról, hogy ilyen kinevezésre, továbbá az irányításuk alá tartozó központi államigazgatási szervek központi szervei esetében vezetői megbízásra ne kerüljön sor,
 - gondoskodjanak arról, hogy az általuk vezetett minisztérium e határozat hatálybalépésétől kezdődően csak olyan megbízási szerződést kössön, amelynek időbeli hatálya 2010. május 31-én nem nyúlik túl.
- A Kormány felhívja a tagjait, hogy gondoskodjanak arról, hogy a vezetésük vagy irányításuk alá tartozó központi államigazgatási szervek, illetve más költségvetési szervek, továbbá a vagyonkezelésükbe tartozó vagy a részvényesi joggyakorlásuk alá eső gazdasági társaságok e határozat hatálybalépését követően csak olyan közbeszerzési eljárást indító hirdetményt tegyenek közzé, amelynek eredményeként az eljárást lezáró ajánlatkérői döntés a következő kormány minisztereinek kinevezését követően hozható meg.
- Az 1. pont c) alpontjában és a 2. pontban meghatározott szabály alkalmazása alól halaszthatatlan esetben – így különösen a 2011-es uniós elnökségre való felkészülés érdekében – az érintett miniszter kezdeményezésére a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető államtitkár felmentést adhat, amelyet a Miniszterelnöki Hivatal honlapján közzé kell tenni.
- A Kormány felhívja az államháztartásért felelős minisztert és a Miniszterelnöki Hivalt vezető minisztert, hogy gondoskodjanak arról, hogy a kincstárnokok a 2010. április 1-jétől a következő kormány minisztereinek kinevezéséig csak a közfeladatok zavartalan ellátásához nélkülözhetetlen kötelezettségvállalásokat – ideértve különösen az államháztartás alrendszerei terhére pályázat útján nyújtott támogatásokról való döntést is – tekintsék időszerűnek.

5. A Kormány felhívja a tagjait, hogy 2010. április 1-jétől a következő kormány minisztereinek kinevezéséig az általuk irányított költségvetési fejezet terhére közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú társadalmi szervezettel, illetve közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú alapítvánnyal egyedi támogatást biztosító szerződést ne kössenek.
6. A Kormány felhívja a tagjait, hogy a vezetésük vagy irányításuk alá tartozó központi államigazgatási szervek, illetve más költségvetési szervek, továbbá a vagyonkezelésükbe tartozó vagy a részvényesi joggyakorlásuk alá eső gazdasági társaságok 2010. április 1-jétől a következő kormány minisztereinek kinevezéséig tízmillió forintnál nagyobb értékű állami vagyon átruházásáról, illetve hasznosításáról csak abban az esetben hozzanak döntést, ha ezzel a Kormány a Magyar Közlönyben közzétett határozatával egyetértett.
7. A Kormány felhívja a nemzeti fejlesztési és gazdasági minisztert, hogy gondoskodjon arról, hogy 2010. április 1-jétől a következő kormány minisztereinek kinevezéséig az Új Magyarország Fejlesztési Terv bíráló bizottságai – a Kormány által e határozat hatálybalépését megelőzően nevesített kiemelt projektek, valamint kétfordulós pályázat esetén az első fordulóban a bíráló bizottság által támogatott projektek kivételével – ne tegyenek javaslatot projekt támogatására.
8. A Kormány felhívja a földművelésügyi és vidékfejlesztési minisztert, hogy gondoskodjon arról, hogy 2010. április 1-jétől a következő kormány minisztereinek kinevezéséig az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretén belül az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap forrás terhére kötelezettségvállalás ne történjen.
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A miniszterelnök 5/2010. (I. 19.) ME határozata

az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Bizottsága tagja megbízásáról

Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI. törvény 2. § (4) bekezdésében foglalt jogkörömben az oktatásért felelős miniszternek – a környezetvédelemért felelős miniszter egyetértésével tett – javaslatára

Bazsáné dr. Szabó Marianne-t, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium szakmai tanácsadóját

az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Bizottsága tagsági teendőinek ellátásával 2010. január 6-ai hatállyal – hároméves időtartamra – megbízom.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétei József, a szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.