



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. december 23., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

21/2021. (XII. 23.) MvM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	5868
68/2021. (XII. 23.) HM utasítás	A honvédelmi alkalmazottak részére biztosítható 2%-os mértékű keresetkiegészítésről	5869
21/2021. (XII. 23.) KKM utasítás	A külképviseleteken lévő mobil telekommunikációs eszközök használatának rendjéről szóló 26/2017. (VII. 13.) KKM utasítás módosításáról	5870
11/2021. (XII. 23.) PM utasítás	A Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 31.) PM utasítás módosításáról	5877

III. Közlemények

A belügyminiszter közleménye a minimális vagyonvédelmi szolgáltatási rezsiorádij 2022. évi összegéről	5884
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési híre	5884

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 21/2021. (XII. 23.) MvM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése alapján 2022. január 1. napjától a Kit. 221. § (2) bekezdése szerinti időtartamra – a társadalompolitika összehangolását érintő feladatkörömmel összefüggésben – az egyes állami támogatású külföldi látogatóprogramok, ösztöndíjprogramok és csereprogramok kidolgozásával és felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátására *dr. Schaller-Baross Ernőt* miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
- az atlanti közösség, kiemelten a Visegrádi Együttműködés országai társadalmi-politikai berendezkedésének megismerésére, tapasztalatcserére, szakpolitikai kutatómunka végzésére irányuló állami támogatású vezetőképző, látogató-, csere- és ösztöndíjprogramokat (a továbbiakban: programok) dolgoz ki,
 - a programok sikeres megvalósulása érdekében koordinálja a szükséges jogi, pénzügyi és szakmai előkészítő munkát,
 - feladatainak ellátása során együttműködik a nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkársággal,
 - a miniszter által meghatározottak szerint részt vesz a feladatkörét érintő nemzetközi eseményeken, egyeztetéseken, valamint
 - tevékenységéről a Miniszterelnökséget vezető minisztert rendszeresen írásban tájékoztatja.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért díjazásra és juttatásokra nem jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában kétfős titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás 2022. január 1-jén lép hatályba.
- 7. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 17/2019. (XII. 9.) MvM utasítás.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A honvédelmi miniszter 68/2021. (XII. 23.) HM utasítása a honvédelmi alkalmazottak részére biztosítható 2%-os mértékű keresetkiegészítésről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 76. § (1a) bekezdés a) pontjára, valamint a honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet 23/A. § (2) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre, továbbá a honvédelmi miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző intézményre terjed ki.
 - (2) Az utasítás hatálya nem terjed ki a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Haj.tv.) 89/D. § (1) bekezdése szerinti honvédelmi alkalmazottra.
- 2. §**
- (1) A Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) az 1. § (1) bekezdése szerinti honvédelmi szervezetek részére a tárgyév jóváhagyott költségvetési létszám figyelembevételével keresetkiegészítés keretét állapít meg.
 - (2) A HM VGH a keresetkiegészítés keret összegéről – a (3) bekezdés figyelembevételével – tárgyév február 10-ig tájékoztatja a honvédelmi szervezeteket.
 - (3) A HM VGH által meghatározott keresetkiegészítés keret összegéről a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ kivételével a Hvt. 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezeteket a Magyar Honvédség Parancsnoksága tájékoztatja, melyet legkésőbb a (2) bekezdés szerinti időpontot követő 8 napon belül kell végrehajtani.
- 3. §**
- (1) A 2. § (2) és (3) bekezdése szerinti keresetkiegészítés keretből a honvédelmi alkalmazottak részére – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – minden év január 1-től a tárgyév megelőző év december havi munkáltatói döntésen alapuló illetményrészt is magában foglaló fizetési fokozat szerinti illetmény, a honvédelmi illetménykiegészítés, a besorolás szerinti rendszeres illetménypótlékok és a Haj.tv. 76. § (1a) bekezdés c) pontja szerinti keresetkiegészítés együttes összege 2%-ának megfelelő összegű kötelező keresetkiegészítést kell megállapítani, és azt havonta folyósítani. Nem állapítható meg a keresetkiegészítés a honvédelmi alkalmazottnak, ha január 1-jén a jogviszonya megszűntetése miatt a munkavégzési kötelezettség teljesítése alól mentesítve van.
 - (2) Az 1. § (1) bekezdése szerinti szervezetek között áthelyezett honvédelmi alkalmazott – a munkáltatói jogkört gyakorló vezető ezirányú döntése esetén, továbbá a (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – az új munkakörében is részesíthető az (1) bekezdés szerinti keresetkiegészítésben.
 - (3) A munkáltatói jogkört gyakorló vezető döntése és a (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével az 1. § (1) bekezdése szerinti szervezetnél – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – év közben jogviszonyt létesítő honvédelmi alkalmazott legfeljebb a kinevezés során megállapított, munkáltatói döntésen alapuló illetményrészt is magában foglaló fizetési fokozat szerinti illetménye, a honvédelmi illetménykiegészítés és a besorolás szerinti rendszeres pótlékok együttes összege 2%-ának megfelelő összegű havi keresetkiegészítésben részesíthető.
 - (4) Ha a honvédelmi szervezet vezetője az elemi költségvetési létszám és előirányzat módosítását a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás rendelkezései szerint kezdeményezi, akkor ezzel egyidejűleg a HM VGH-tól a (2) és (3) bekezdés szerinti keresetkiegészítés összegével megegyező keretkiegészítést is megigényli. A HM VGH a módosított keresetkiegészítés keretről a 2. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel a honvédelmi szervezet vezetőjét tájékoztatja.
 - (5) A keresetkiegészítés keretéből az év során képződő megtakarítást a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőnek november havi illetmény folyósításával egyidejűleg differenciált keresetkiegészítés jogcímen kell kiosztania, mely az 1. § (1) bekezdése szerinti szervezet bármely jogosult honvédelmi alkalmazottja részére biztosítható. Nem vehető figyelembe a keresetkiegészítés keret megtakarításaként az az összeg, amely a honvédelmi alkalmazott távolléti díjában figyelembe vett keresetkiegészítés miatt képződött.
- 4. §**
- (1) A keresetkiegészítés keret összegét és az abból történő felhasználást az egyéb jogcímen megállapított keresetkiegészítéstől elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.
 - (2) A keresetkiegészítés keret költségvetési évre kerül meghatározásra, melyet először a tárgyév megelőző év december, utoljára a tárgyév november hónapjára számfejtett havi és differenciált keresetkiegészítés összege terheli.

- (3) A keresetkiegészítés keretből az 1. § (1) bekezdése szerinti szervezetek között átcsoportosítás nem hajtható végre.
- (4) Ha a honvédelmi szervezet szervezeti felépítésének és feladatrendszerének átalakítása során megszüntetésre kerül, a részére megállapított éves keresetkiegészítés keret időarányos részét legkésőbb a megszűnés időpontjáig fel kell használnia.
- 5. §** (1) A 3. § (1)–(3) és (5) bekezdése szerinti keresetkiegészítések megállapítására a munkáltatói jogkört gyakorló vezető határozatban intézkedik.
- (2) A honvédelmi alkalmazottat az (1) bekezdés szerinti keresetkiegészítések összegeinek változásáról a munkáltatói jogkört gyakorló vezető írásban tájékoztatja.
- 6. §** Ez az utasítás 2022. január 1-jén lép hatályba.
- 7. §** (1) A 2. § (1) bekezdése szerinti éves keret megállapításáig havi keretösszegként az előző évi keret összegének egytizenketted része vehető figyelembe.
- (2) A 3. § (1) bekezdése szerinti keresetkiegészítés megállapítását 2022. év vonatkozásában úgy kell végrehajtani, hogy a 2022. január havi keresetkiegészítés már jelen utasítás alapján kerüljön folyósításra.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A külgazdasági és külügyminiszter 21/2021. (XII. 23.) KKM utasítása a külképviseleteken lévő mobil telekommunikációs eszközök használatának rendjéről szóló 26/2017. (VII. 13.) KKM utasítás módosításáról

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A külképviseleteken lévő mobil telekommunikációs eszközök használatának rendjéről szóló 26/2017. (VII. 13.) KKM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 3. §-a a következő 14. ponttal egészül ki:
(Jelen utasítás alkalmazásában)
„14. gazdasági szakember: a külképviseleten dolgozó gazdasági vezető, gazdasági felelős és gazdasági ügyintéző. Az utasításban szabályozott, a gazdasági szakember feladatkörébe utalt munkafolyamatok ellátásáért felelős munkaköröket a külképviselet gazdálkodási utasításában kell meghatározni.”
- 2. §** Az utasítás 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § A kihelyezettek számára a KKM által meghatározott mobil telekommunikációs eszköz beszerzéséhez történő hozzájárulás (a továbbiakban: hozzájárulás) biztosításával biztosítható mobil telekommunikációs eszköz.”
- 3. §** (1) Az utasítás 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. § (1) A BITÁF korlátozhatja vagy megtilthatja a kockázatot jelentő mobilalkalmazások használatát.
(2) Azokon a mobil kommunikációs eszközökön, amelyek a felhasználó személyi használatában vannak, a felhasználónak egy minimum négy különböző számjegyből álló, növekvő vagy csökkenő sort nem képviselő képernyőzárat és SIM PIN kódot kell beállítania.
(3) Amennyiben az eszköz a beállításaiiban lehetővé teszi a felhasználó számára az adattartalom, tároló vagy fájlrendszer titkosítását, a titkosítást a felhasználónak be kell kapcsolnia.
(4) A képernyővel, billentyűzettel nem rendelkező eszközökön (pl. mobil router) a gyári alapértelmezett jelszót meg kell változtatni oly módon, hogy az kisbetűt, nagybetűt, számot, illetve speciális karaktert egyaránt tartalmazzon.”

(2) Az utasítás a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § (1) Tilos és biztonsági szempontból jelentős kockázatot jelent a hivatali adatok tárolására vagy továbbítására használni minden olyan távközlési, adattovábbítási, kommunikációs, adattárolási és felhőalapú szolgáltatást, amelyet nem a KKM üzemeltet, továbbá minden olyan harmadik féltől származó vagy harmadik fél által üzemeltetett távközlési, adattovábbítási, kommunikációs, adattárolási és felhőalapú szolgáltatást, amelyek használatát a BITÁF nem nyilvánította biztonságosnak.

(2) Azokon a felhasználói fiókokon és adattárolási vagy -hozzáférési csatornákon, amelyek lehetővé teszik a kétlépcsős azonosítást, annak használata biztonsági és adatvédelmi okok miatt kötelező, amennyiben az a mobilkészüléken beállításra került.

(3) A biztonsági kockázatokat jelentő eszközök, szolgáltatások és alkalmazások használatából és a KKM mobil biztonsági megoldásainak és ajánlásainak szándékos megkerüléséből eredő esetleges adatbiztonsági incidensekért és károkért a felhasználót személyes felelősség terheli.

(4) Tilos a hivatali célra használt mobil kommunikációs eszközöket olyan nyílt WiFi hálózatokhoz csatlakoztatni, amelyek nem jelszóval védettek. Ha a mobilkészülék egy korábban biztonságosként jelölt WiFi hálózatot nem biztonságosként jelöl meg, a hálózatról a lehető leghamarabb le kell csatlakoztatni a készüléket. Amennyiben a munkavégzés helyszínén nem áll rendelkezésre biztonságos WiFi hálózat, illetve a WiFi hálózat biztonsága vagy minősége megbízhatatlan, a munkavégzést mobiladat-hálózaton kell folytatni.

(5) Tilos a hivatali használatú telefonból bármilyen adatot nem hivatali vagy nem a KKM által üzemeltetett, illetve a BITÁF által biztonságosnak minősített csatornán, alkalmazáson, szolgáltatáson, tárolóhelyen a munkavégzésben közvetlen érdekelt félén kívül harmadik féllel megosztani, harmadik fél számára elérhetővé tenni, illetve lemásolni és harmadik fél számára bármilyen módon átadni.”

4. § Az utasítás 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) A külképviselet hordozható személyi számítógépet kizárólag a BITÁF előzetes jóváhagyásával szerezhethet be.

(2) A külképviselet mobil kommunikációs eszközt (különösen mobiltelefont, tabletet, modemet, sticket, utazó routert) kizárólag a BITÁF előzetes szakmai jóváhagyásával és a BITÁF által engedélyezett típusok közül szerezhethet be.

(3) A beszerzéssel kapcsolatos pénzügyi források tekintetében a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: KGF) az illetékes.

(4) A beszerzési eljárás folyamán a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: DKÜ) vonatkozó szabályait figyelembe kell venni. A DKÜ folyamatokat a külképviselet a BITÁF DKÜ feladatokat ellátó munkatársával közvetlenül intézi.”

5. § Az utasítás 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § (1) A kihelyezett az aláírt kihelyező okirat birtokában, de legkésőbb a kihelyezés dátumától számított harminc napon belül köteles a BITÁF által meghatározott és a Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár (a továbbiakban: GHÁT) által jóváhagyott típusú mobil telekommunikációs eszközt a saját nevében megvásárolni.

(2) A vásárlás a telekommunikációs eszköz teljes összegének kifizetését jelenti. Részletfizetésre történő vásárlás vagy a mobilszolgáltató által a telefonszámlában elszámolható részletfizetésre történő beszerzés nem lehetséges. A kihelyezést követő harminc nap jogvesztő hatályú, méltányosságnak nincs helye.

(3) A mobil telekommunikációs eszköz vásárlásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a kihelyezett állomáshelyén a készülék kompatibilis legyen a helyi szolgáltató által biztosított SIM-kártyával.”

6. § Az utasítás 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) A kihelyezett a mobil telekommunikációs eszköz vásárlásáról a saját nevére szóló számla másolati példányát nem hiteles fordítással együtt, valamint az 1. melléklet szerinti űrlapot haladéktalanul átadja az állomáshely gazdasági szakembere részére. Amennyiben az állomáshelyen a helyi pénzügyi szabályok szerint névre szóló számlát nem állítanak ki, az állomáshely regionális gazdasági igazgatója – annak hiányában az állomáshely gazdasági szakembere – Scriptament iratban igazolja a névre szóló számla hiányának okát.

(2) A gazdasági szakember a számlák másolati példányát a nem hiteles fordítással együtt, valamint – amennyiben szükséges – a névre szóló számla hiányáról szóló Scriptament igazolást és az 1. mellékletben található űrlapot minden hónap 10. napjáig Scriptament iratban felterjeszti a BITÁF Informatikai és Távközlési Osztályára.

(3) A BITÁF ellenőrzi a beszerzett készülék típusát, és a vásárlást kifizetésre szakmailag jóváhagyja.”

- 7. §** Az utasítás 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A szakmai jóváhagyást követő öt munkanapon belül a BITÁF a dokumentumokat továbbítja a KGF Külképviselési Bérgazdálkodási Osztályára (a továbbiakban: KBGO).”
- 8. §** Az utasítás 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„19. § (1) Ha a mobil telekommunikációs eszköz a kihelyezett tartós külszolgáltatásának időtartama alatt használhatatlanná válik vagy elveszik, illetve eltulajdonítják, a kihelyezett saját költségén köteles annak javíttatásáról, illetve a BITÁF által közzétett lista szerinti, engedélyezett típusú mobilkészülékkel történő pótlásáról haladéktalanul gondoskodni.
(2) Az eltulajdonítást, illetve az elvesztést az eset pontos körülményeinek megjelölésével, illetve a meghibásodás miatti készülékcsere, valamint az elérhetőséget biztosító mobiltelefon hívószám megváltozását a BITÁF részére tájékoztatásul megküldött Scriptament iratban minden esetben fel kell terjeszteni adatközlés céljából.”
- 9. §** Az utasítás 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„33. § A külképviselés által foglalkoztatott munkavállaló számára alap mobiltelefon készüléket vagy SIM-kártyát a gazdasági szakember fedezetigazolásával ellátott kérelemmel igényel a külképviselés vezetőjétől a 4. melléklet szerinti úrlappal.”
- 10. §** Az utasítás 56. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„56. § Az ügyeleti mobiltelefont a külképviselés mobiltelefon állományából köteles biztosítani.”
- 11. §** Az utasítás 66. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„66. § (1) A műholdas telefonkészülék a rendeltetésének megfelelően használható. A rendeltetéstől eltérő használatból eredő kár megtérítése a készüléket használó kihelyezettet terheli.
(2) Az állomáshelyek műholdas készülékkel történő ellátásáról, a készülék és szolgáltatás kihelyezéséről, illetve visszavonásáról az állomáshelyet érintő összes biztonsági információ ismeretében a BITÁF főosztályvezetője hoz döntést.”
- 12. §** Az utasítás 75. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„75. § A külképviselési mobiltelefon újra-előállítási értékét a BITÁF állapítja meg. A felhasználó a külképviselés vezetőjének írásbeli felszólítására (külképviselés-vezető esetén a KGF vezetőjének írásbeli felszólítására) köteles a keletkezett kárt megtéríteni. Igazolható, elháríthatatlan külső körülmény (pl. rendőrségi jegyzőkönyvvel igazolt lopás, vis maior) esetén a kártérítés megfizetésétől a KGF írásbeli engedélyével lehet eltekinteni. A vagyoni kár összegét a külképviselési mobiltelefon aktuális piaci, forgalmi értéke alapján kell meghatározni.”
- 13. §** Az utasítás 79. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„79. § A kihelyezett mobil elérhetőségének naprakészen tartásáról a külképviselés vezetője köteles gondoskodni. A kihelyezett mobil elérhetőségét a BITÁF vezetőinek vagy távközlési munkatársainak kérésére, a kérésnek megfelelő formátumban, módon és adatcsatornán adategyeztetés céljából át kell adni.”
- 14. §** Az utasítás
a) 2. melléklete helyébe az 1. melléklet,
b) 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 15. §** Az utasítás
a) 3. § 13. pontjában a „Biztonsági-” szövegrész helyébe a „Biztonsági” szöveg,
b) 10. §-ában, 53. §-ában és 68. §-ában a „külképviselés gazdasági felelőse” szövegrész helyébe a „gazdasági szakember” szöveg,
c) 11. §-ában, 34. §-ában, 54. §-ában, 57. § (1) bekezdésében, 70. §-ában és 77. §-ában a „gazdasági felelős” szövegrész helyébe a „gazdasági szakember” szöveg,
d) 4. alcím címében a „hozzájárulás” szövegrész helyébe a „mobil kommunikációs eszközök beszerzésére vonatkozó szabályok” szöveg,

- e) 16. § (3) bekezdésében az „áthelyezés” szövegrész helyébe az „áthelyezés, a tartós külszolgálat meghosszabbítása vagy a munkakör váltása miatt történő új kihelyezés” szöveg,
- f) 17. § a) pontjában a „számla és” szövegrész helyébe a „számla, valamint – amennyiben szükséges – a Scriptament iratban történő igazolás, és” szöveg,
- g) 5. alcím címében a „külképviselő által történő ellátás” szövegrész helyébe a „mobil kommunikációs eszközök használatára vonatkozó szabályok” szöveg,
- h) 26. §-ában, 29. §-ában és 72. § nyitó szövegrészében a „gazdasági felelősnek” szövegrész helyébe a „gazdasági szakembernek” szöveg,
- i) 35. §-ában az „az utasítás 25–26. § és 29–31. § rendelkezései” szövegrész helyébe az „a 25–26. § és 29–30. § rendelkezései megfelelően” szöveg,
- j) 37. §-ában az „utasítás 5. melléklete” szövegrész helyébe az „5. melléklet” szöveg,
- k) 69. §-ában a „gazdasági felelősnek és a rendszergazdának, elvesztését vagy jogtalan eltulajdonítását a külképviselő gazdasági felelősének” szövegrész helyébe a „gazdasági szakembernek és a rendszergazdának, elvesztését vagy jogtalan eltulajdonítását a gazdasági szakembernek” szöveg,
- l) 70. §-ában a „gazdasági felelőst” szövegrész helyébe a „gazdasági szakembert” szöveg,
- m) 71. §-ában a „gazdasági felelős az utasítás 3. melléklete” szövegrész helyébe a „gazdasági szakember a 3. melléklet” szöveg,
- n) 73. § (1) bekezdésében a „gazdasági felelős az utasítás 8. mellékletét képező” szövegrész helyébe a „gazdasági szakember a 8. melléklet szerinti” szöveg,
- o) 73. § (3) bekezdésében az „az utasítás 11–12. §-ának megfelelően” szövegrész helyébe az „a 11–12. § szerint” szöveg,
- p) 1. mellékletében a „Főosztályvezető” szövegrész helyébe a „BITÁF szakmai ellenjegyző” szöveg,
- q) 4. mellékletében a „Gazdasági vezető/felelős” szövegrész helyébe a „Gazdasági szakember” szöveg,
- r) 8. mellékletében a „gazdasági vezető/felelős” szövegrész helyébe a „gazdasági szakember” szöveg lép.

16. § Hatályát veszti az utasítás

- a) 6. §-a, 20–24. §-a, 27–28. §-a, 40–45. §-a, 78. §-a és 80–81. §-a,
- b) 46. §-ában a „2017. augusztus 1-jétől” szövegrész,
- c) 6. melléklete és 9. melléklete.

17. § Ez az utasítás 2022. január 1-jén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet a 21/2021. (XII. 23.) KKM utasításhoz

„2. melléklet a 26/2017. (VII. 13.) KKM utasításhoz

Ikt.szám:

Külképviselő megnevezése:

Készült 2 példányban:

1. példány: Átvevő

2. példány: Átadó

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Jelen vannak: (név, gazdasági szakember) mint Átadó és (név, beosztás, adószám) mint Átvevő.

Jelenlévők megállapítják, hogy az Átvevő a mai napon helyen (külső képviselő hivatalos helyiségének megnevezése) átvette a külső képviselő tulajdonát képező (eszköz neve) és annak felsorolt tartozékait.

Az átvett eszköz típusa:

Az átvett eszköz beszerzésének éve:

Az átvett eszköz gyártási száma:

Az átvett eszköz külső képviselői leltári száma:

Átvett tartozékok és kiegészítők (tétel felsorolás):

(pl. tápegység, táskák, a külső képviselő által foglalkoztatott munkavállaló esetén hivatali SIM-kártya stb.)

Visszaszolgáltatás határideje:

Kérelmező feljegyzés iktatószáma:

A fent megjelölt eszközt Átvevő

– új állapotban, első használóként*

– használt állapotban, működőképesen*

vette át.

Az Átvevő vállalja, hogy az átvett mobiltelefont/alap mobiltelefon készüléket/hivatali SIM-kártyát és annak tartozékait rendeltetészerűen és kizárólag a mobil telekommunikációs eszközök használatának rendjéről szóló KKM utasításban foglaltaknak megfelelően, hivatalos célból, a biztonsági, gazdaságossági és költséghatékonysági szempontok érvényesítésével használja.

Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a külső képviselő a kihelyezett számára az eszközt biztosítja. Az eszköz használatával kapcsolatos bármely telekommunikációs díj megtérítése a kihelyezett kötelezettsége.

Az adatroaming szolgáltatások nem megfelelő felhasználói beállításáért az eszközt használó felelős, így a nem megfelelő felhasználói beállításból vagy használatából eredő költségek is az eszköz használóját terhelik.

A kihelyezett számára biztosított használata során, amennyiben az eszközt internet szolgáltatással szeretné a kihelyezett használni, annak biztosítása és költségeinek térítése a kihelyezett kötelezettsége.

A külső képviselő által foglalkoztatott munkavállaló számára a külső képviselő alap mobiltelefont és nettó 25 EUR összegű telekommunikációs szolgáltatást biztosít.

A külső képviselő által foglalkoztatott munkavállaló a nettó 25 EUR összeg feletti díjat az utasításban foglaltak szerint köteles a külső képviselő számára megtéríteni.

Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az átadott eszköz/biztosított szolgáltatás* kizárólag hivatalos célú feladatai ellátására, munkavégzés céljából, mobil telekommunikációs eszköz tekintetében elérhetősége biztosítása céljából személyes használatára juttatott.

Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a külső képviselői mobiltelefon/alap mobiltelefon/SIM-kártya, valamint annak használatához szükséges kódok, adatok illetéktelen személy kezébe, illetve tudomására jutása esetén az eset gazdasági szakembernek történő bejelentéséig a felelősség az Átvevőt terheli.

Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az átvett eszközök és tartozékok tekintetében foglalkoztatása szerinti jogviszonya alapján kárfelelősséggel tartozik.

Az Átvevő vállalja, hogy a számára biztosított eszközt és annak tartozékait a fent meghatározott időpontban vagy a külképviselet vezetője által felülvizsgált és megszüntetett jogosultsága napján, de legkésőbb külszolgálata vagy munkaviszonya megszűnésekor az utolsó, külképviseleten munkával töltött napon az Átadó részére hiánytalanul visszaszolgáltatja.

Az Átvevő tudomásul veszi, hogy amennyiben visszaszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vétkességére tekintet nélkül köteles a teljes kárt megtéríteni a külképviselet részére.

Az Átvevő vállalja, hogy az átvett külképviseleti mobiltelefon/alap mobiltelefon készülék/SIM-kártya, valamint tartozékai elvesztését, eltűnését, rongálását haladéktalanul jelenti az Átadónak.

A kihelyezett Átvevő nyilatkozik arról, hogy a külképviseleti mobiltelefon használatával kapcsolatos telekommunikációs díj, szolgáltatás – különösen internet használat – költségének térítésére köteles.

A külképviselet által foglalkoztatott munkavállaló Átvevő nyilatkozik arról, hogy az utasítás által meghatározott nettó 25 EUR telekommunikációs szolgáltatást, díjat (alap-, forgalmi, egyéb díj) meghaladó költség térítésére köteles.

Átvevő nyilatkozik arról, hogy külszolgálatának/munkaviszonyának* megszűnése esetén legkésőbb a külképviseleten munkával töltött utolsó napon, a gazdasági szakember számára visszaadja a birtokában lévő külképviseleti mobiltelefont/alap mobiltelefont, és elszámol az azzal kapcsolatos telekommunikációs díjakkal.

Az Átvevő nyilatkozik arról, hogy a külképviseleteken lévő hivatali mobil telekommunikációs eszközök és szolgáltatások, valamint használatáról szóló KKM utasítás tartalmát ismeri, és annak alkalmazását magára nézve kötelezőnek tekinti.

Kelt:

.....
Átadó (név/beosztás)

.....
Átvevő (név/beosztás)

* A megfelelő aláhúzendő."

2. melléklet a 21/2021. (XII. 23.) KKM utasításhoz
 „3. melléklet a 26/2017. (VII. 13.) KKM utasításhoz

Iktatószám:

Külgépviselő megnevezése:
 Készült 4 példányban:
 1. példány: Felhasználó
 2. példány: Külgépviselő
 3. példány: KGF
 4. példány: BITÁF

**Káreseti jegyzőkönyv
 a külgépviselői mobiltelefon káreseményének (káreset, eltulajdonítás, elvesztés) rögzítéséről**

Készült: (hely) (időpont)

Jelen vannak:

- külgépviselő gazdasági szakembere,
- felhasználó/károkozó,
- külgépviselő biztonsági felelőse (eltulajdonítás, elvesztés esetén),
- külgépviselő-vezető

Jegyzőkönyv vezetője:

Tárgy: típusú számú leltári számú (mobil/tablet/USB/stb.)
 készülék káreseménye

1. A kár bekövetkezésének időpontja:
2. A kár bekövetkezésének helye:
3. A kár bekövetkezésének oka:
4. A kár előidézésében vétkesnek mutakozó személy(ek) neve:
5. A káresemény rövid leírása:
6. A kár szakmailag becsült bruttó értéke:
7. Az eszköz könyvszerinti bruttó értéke:
8. Az eszköz javítása szakmailag gazdaságos: IGEN/NEM (megfelelő rész aláhúzendó)
9. Az eszköz selejtezése és kivezetése szükséges: IGEN/NEM (megfelelő rész aláhúzendó)
10. A felhasználó a károkozás tényét elismeri: IGEN/NEM (megfelelő rész aláhúzendó)
11. A külgépviselő által foglalkoztatott munkavállaló objektív felelőssége fennáll (a dolgot visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel vette át): IGEN/NEM (megfelelő rész aláhúzendó)
12. Egyéb irat csatolva (pl. feljelentés): IGEN/NEM (megfelelő rész aláhúzendó)
13. A felhasználó/károkozó nyilatkozata:

Kelt:

.....
 felhasználó/károkozó

.....
 gazdasági szakember

.....
 biztonsági felelős

.....
 külgépviselő-vezető”

A pénzügyminiszter 11/2021. (XII. 23.) PM utasítása a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 31.) PM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 31.) PM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2022. január 1-jén lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

Jóváhagyom:

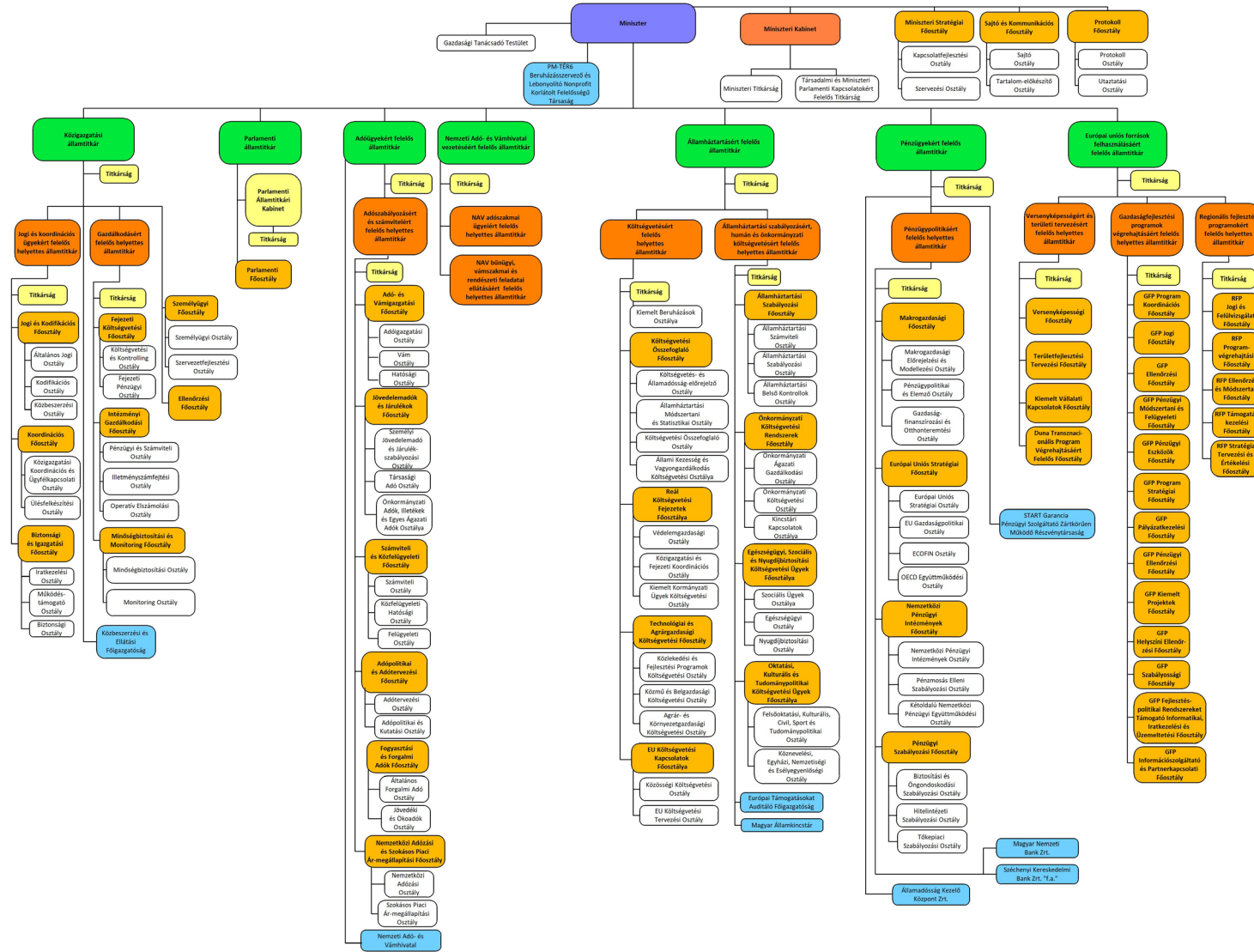
Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

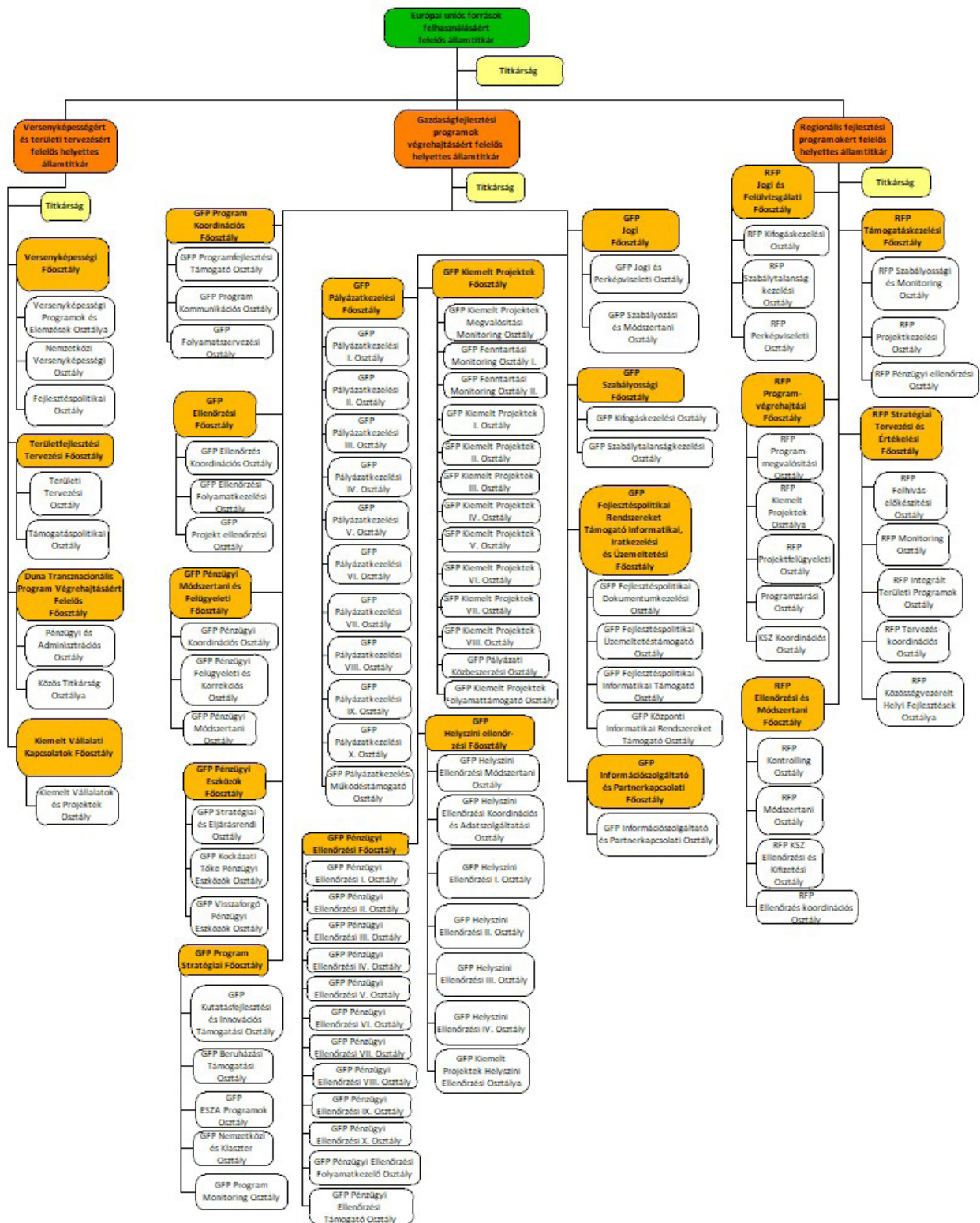
1. melléklet a 11/2021. (XII. 23.) PM utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 4. § (2) bekezdés m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter mint a minisztérium vezetője különösen)
„m) ellátja a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] 6. és 7. §-ában, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 15. §-ában, továbbá a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet] 17. §-ában foglalt feladatokat,”
- 2. §** A Szabályzat 29. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az európai uniós források felhasználásáért felelős államtitkár a gazdaságfejlesztési és regionális programok végrehajtásáért való felelőssége körében)
„b) felügyeli és biztosítja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós társfinanszírozású gazdaságfejlesztési és területi operatív programok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását,”
- 3. §** A Szabályzat 60. § (1) bekezdés a) pontja a következő ad) alponttal egészül ki:
[A gazdaságfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítja a Gazdaságfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóságot (a továbbiakban: GFP IH) és a GFP IH feladatait ellátó szervezeti egységeket. Ennek keretében gondoskodik az irányító hatósági feladatok ellátásáról]
„ad) a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz (a továbbiakban: GINOP Plusz) vonatkozásában az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló, 2021. június 24-i 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 72. cikkében, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 19–21. §-ában és 1. mellékletében”
(foglaltak szerint),

- 4. §** A Szabályzat 60. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A gazdaságfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítja a Gazdaságfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóságot (a továbbiakban: GFP IH) és a GFP IH feladatait ellátó szervezeti egységeket. Ennek keretében]
„b) irányítja, felügyeli és ellenőrzi a forráskezelő szervezet (a továbbiakban: FSZ), illetve az Alapok Alapját Végrehajtó Szervezet, továbbá a GINOP Plusz tekintetében a Holdingalapot Végrehajtó Szervezet tevékenységét.”
- 5. §** A Szabályzat 60. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A gazdaságfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítja a Gazdaságfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóságot (a továbbiakban: GFP IH) és a GFP IH feladatait ellátó szervezeti egységeket. Ennek keretében]
„g) részt vesz az európai uniós költségvetési időszakokra vonatkozó jogszabálytervezetek véleményezésében, biztosítja a végrehajtási tapasztalatok becsatornázását a programtervezési folyamatok során.”
- 6. §** A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- 7. §** A Szabályzat 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- 8. §** A Szabályzat 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
- 9. §** A Szabályzat 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
- 10. §** A Szabályzat
- a) 63. § (1) bekezdés nyitó szövegrészáben az „a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP), a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (a továbbiakban: VEKOP) vonatkozásában” szövegrész helyébe a „Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP), a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (a továbbiakban: VEKOP), a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (a továbbiakban: TOP Plusz) vonatkozásában” szöveg,
- b) 63. § (1) bekezdés c) pontjában az „a 2007–2013-as és a 2014–2020-as programok” szövegrész helyébe az „a 2007–2013-as, a 2014–2020-as és a 2021–2027-es programok” szöveg lép.

A Pénzügyminisztérium szervezeti ábrája





2. függelék a 11/2021. (XII. 23.) PM utasítás 1. mellékletéhez

1. A Szabályzat 2. függelék 3.6.1.2. pont 1. és 2. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(Makrogazdasági Főosztály)
„1. az ügykörébe tartozó területeken előkészíti a nemzetközi és európai uniós testületekben vagy egyéb szakmai szervezetekben képviselendő magyar álláspontot, valamint ellátja a szükséges szakértői képviseletet,
2. az érintett főosztályok bevonásával előkészíti és teljesíti a makrogazdasági vonatkozású jelentési kötelezettségeket.”
2. A Szabályzat 2. függelék 3.6.1.3. pontja a következő 11. és 12. alponttal egészül ki:
(Európai Uniós Stratégiai Főosztály)
„11. makrogazdasági kérdések tekintetében a Makrogazdasági Főosztállyal együttműködve előkészíti az európai uniós testületekben képviselendő magyar álláspontot, valamint ellátja a szükséges szakértői képviseletet,
12. gondoskodik az európai uniós gazdasági kormányzási keretrendszer kapcsán teljesítendő feladatok ellátásáról.”
3. A Szabályzat 2. függelék 3.7.2.4. pontja a következő 12. alponttal egészül ki:
(GFP Ellenőrzési Főosztály)
„12. a főosztály vezetője vagy az általa kijelölt személy kiadmányozza a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó dokumentumokat, valamint az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy kiadmányozza az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó dokumentumokat.”
4. A Szabályzat 2. függelék 3.7.2.5. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(GFP Pénzügyi Módszertani és Felügyeleti Főosztály)
„1. főosztályvezetője mint az OP IH gazdasági vezetője ellátja az I. Nemzeti Fejlesztési Terv előirányzat-maradványai (XIX. fejezet, 2. cím, 1. alcím), a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai (XIX. fejezet, 2. cím, 4. alcím), a 2014–2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai (XIX. fejezet, 3. cím, 1. alcím), valamint a 2021–2027 közötti kohéziós politika operatív programok előirányzatai (XIX. fejezet, 3. cím, 9. alcím) vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá az érvényesítő feladatokat, illetve kiadja a hatáskörébe tartozó delegálásokat,”
5. A Szabályzat 2. függelék 3.7.2.5. pont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(GFP Pénzügyi Módszertani és Felügyeleti Főosztály)
„3. pénzügyi tervezéshez kapcsolódó feladatokat lát el, ennek során ellátja a költségvetés-tervezést, éves leghívási előrejelzés készítését az Európai Bizottságnak, likviditási típusú havi és éves kifizetési előrejelzés készítését a központi koordinációs szerv részére, elkészíti a Pénzügyminisztérium egyéb főosztályai által kért kifizetési előrejelzéseket, valamint a GFP IH tevékenységének finanszírozására irányuló projekt tervezési feladatait,”
6. A Szabályzat 2. függelék 3.7.2.5. pont 5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(GFP Pénzügyi Módszertani és Felügyeleti Főosztály)
„5. adatot szolgáltat a havi költségvetési jelentésekhez és a GFP IH tevékenységének finanszírozására irányuló projekt elszámolásaihoz, valamint a számviteli feladatok ellátásához a Magyar Államkincstár és az európai uniós költségvetési fejezetet kezelő minisztérium részére,”
7. A Szabályzat 2. függelék 3.7.2.5. pontja a következő 14. alponttal egészül ki:
(GFP Pénzügyi Módszertani és Felügyeleti Főosztály)
„14. a főosztály vezetője vagy az általa kijelölt személy kiadmányozza a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó dokumentumokat, valamint az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy kiadmányozza az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó dokumentumokat.”
8. A Szabályzat 2. függelék 3.7.2.6. pont 1. és 2. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(GFP Pénzügyi Eszközök Főosztály)
„1. ellátja az operatív programokkal összefüggő pénzügyi eszközökhöz kapcsolódó prioritások, pénzügyi termékek végrehajtásának irányítását és felügyeletét, a Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság által kezelt Közép-Magyarországi Operatív Program, illetve Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program

- keretében megvalósuló pénzügyi eszköz tükörprogramokkal kapcsolatos koordinációt, valamint közreműködik a pénzügyi eszközök zárásában,
2. kapcsolatot tart a szakpolitikai felelősökkel és az európai uniós források felhasználásáért felelős minisztérium szakfőosztályaival, továbbá a szakpolitikai felelősökkel együttműködve szükség szerint javaslatot tesz az éves fejlesztési keret vagy az operatív program módosítására a pénzügyi eszköz típusú források tekintetében,”
9. A Szabályzat 2. függelék 3.7.2.6. pont 8–10. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(GFP Pénzügyi Eszközök Főosztály)
„8. részt vesz a tényfeltáró látogatások végrehajtásában az Alapok Alapjánál és a Holdingalapot Végrehajtó Szervezetnél, valamint helyszíni ellenőrzések végrehajtásában a pénzügyi közvetítőknél és a végső kedvezményezetteknel, továbbá ellátja az Alapok Alapja és a Holdingalapot Végrehajtó Szervezet által ellátott feladatok folyamatos ellenőrzését, a felmerülő kifogások kivizsgálását,
9. felügyeli és értékeli a pénzügyi eszközökre vonatkozó pályázati kiírások kapcsán az Alapok Alapja és a Holdingalapot Végrehajtó Szervezet szakmai munkáját, és ellátja az Alapok Alapjával és a Holdingalapot Végrehajtó Szervezettel megkötött finanszírozási szerződés, munkaterv és üzleti terv (kihelyezési terv) módosításával összefüggő feladatok koordinálását, véleményezését,
10. ellátja az operatív programok pénzügyi eszköz forrásaiból visszaforgó pénzeszközök kezelését, beleértve azok nyilvántartását, kihelyezését, ellenőrzését,”
10. A Szabályzat 2. függelék 3.7.3.3. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(RFP Programvégrehajtási Főosztály)
„1. intézkedik a területi operatív programok [a 2007–2013-as programozási időszak regionális operatív programok, a 2014–2020-as programozási időszak területi operatív programok (TOP, VEKOP) és a 2021–2027-es programozási időszak területi operatív program (TOP Plusz) (a továbbiakban együtt: programok)] végrehajtásáról,”
11. A Szabályzat 2. függelék 3.7.3.4. pont 8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(RFP Ellenőrzési és Módszertani Főosztály)
„8. az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti OP IH gazdasági vezető útján ellátja az I. Nemzeti Fejlesztési Terv előirányzat-maradványai (XIX. fejezet, 2. cím, 1. alcím), a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai (XIX. fejezet, 2. cím, 4. alcím), a 2014–2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai (XIX. fejezet, 3. cím, 1. alcím), valamint a 2021–2027 közötti kohéziós politika operatív programok előirányzatai (XIX. fejezet, 3. cím, 9. alcím) vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat,”
12. A Szabályzat 2. függelék 3.7.3.4. pont 11. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(RFP Ellenőrzési és Módszertani Főosztály)
„11. az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti gazdasági vezető felhatalmazása alapján ellátja az I. Nemzeti Fejlesztési Terv előirányzat-maradványai (XIX. fejezet, 2. cím, 1. alcím), a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai (XIX. fejezet, 2. cím, 4. alcím), a 2014–2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai (XIX. fejezet, 3. cím, 1. alcím), valamint a 2021–2027 közötti kohéziós politika operatív programok előirányzatai (XIX. fejezet, 3. cím, 9. alcím) vonatkozásában az érvényesítő feladatokat, ellátja az Irányító Hatósághoz tartozó pénzügyi eszközökkel kapcsolatos elszámolási feladatokat,”
13. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék 3.7.1.5. pont 6. alpontja.
14. A Szabályzat 2. függelék
- 3.7.2.2. pont 1. alpontjában a „nyomon követi a 2021–2027 európai uniós programozási időszakra” szövegrész helyébe a „nyomon követi az európai uniós programozási időszakokra” szöveg,
 - 3.7.2.9. pont 1. alpont nyitó szövegrészeiben az „egyes projektjei esetében (kivéve kiemelt felhívásokat)” szövegrész helyébe az „egyes projektjei (kivéve kiemelt felhívásokat), továbbá a GINOP Plusz egyes projektjei esetében” szöveg,
 - 3.7.2.10. pont 7. alpont nyitó szövegrészeiben az „egyes projektjei esetében” szövegrész helyébe az „egyes projektjei, továbbá a GINOP Plusz egyes projektjei esetében” szöveg,

4. 3.7.2.14. pont 2. alpontjában az „a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe az „a vonatkozó jogszabályok” szöveg,
5. 3.7.2.14. pont 5. alpontjában az „az Innovációs és Technológiai Minisztérium” szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv” szöveg lép.

3. függelék a 11/2021. (XII. 23.) PM utasítás 1. mellékletéhez

A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 3.6.1. pont 3.6.1.2. és 3.6.1.3. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

<i>(Irányító politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető)</i>	<i>Szervezeti egység</i>
<i>3.6.1. Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár</i>	<i>3.6.1.1. Pénzügypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság)</i>
	3.6.1.2. Makrogazdasági Főosztály
	3.6.1.2.1. Makrogazdasági Előrejelzési és Modellezési Osztály
	3.6.1.2.2. Pénzügypolitikai és Elemző Osztály
	3.6.1.2.3. Gazdaságfinanszírozási és Otthonteremtési Osztály
	3.6.1.3. Európai Unió Stratégiai Főosztály
	3.6.1.3.1. Európai Unió Stratégiai Osztály
	3.6.1.3.2. EU Gazdaságpolitikai Osztály
	3.6.1.3.3. ECOFIN Osztály
	3.6.1.3.4. OECD Együttműködési Osztály

4. függelék a 11/2021. (XII. 23.) PM utasítás 1. mellékletéhez

Hatályát veszti a Szabályzat 4. függelék III. pontjában foglalt táblázat 5. sora.

III. Közlemények

A belügyminiszter közleménye a minimális vagyónvédelmi szolgáltatási rezsioradíj 2022. évi összegéről

A vagyónvédelmi szolgáltatási rezsioradíj éves változásáról és a megállapítására vonatkozó eljárási szabályokról szóló 374/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdése szerint „A rezsioradíj tárgyévire számított összege – ha kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – a 2022. évtől minden évben az előző évben irányadó rezsioradíjnak a tárgyévi garantált bérminimum órabér alkalmazására irányadó összegének előző évhez viszonyított növekménye arányában növelt összege”. A Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján „A tárgyévire irányadó rezsioradíj (1) bekezdés szerinti összegéről az élet és vagyónbiztonság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Magyar Közlönyben közleményt tesz közzé.”

A minimális vagyónvédelmi szolgáltatási rezsioradíj 2021. évi mértékéről szóló 170/2021. (IV. 9.) Korm. rendelet 1. §-a szerint „A 2021. évre vonatkozó, a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvény szerinti minimális vagyónvédelmi szolgáltatási rezsioradíj általános forgalmi adó nélküli legkisebb mértéke 2474 forint/óra.”

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 20/2021. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése, valamint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 703/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a 2022. évi garantált bérminimum összege a 2021. évi összeghez képest 18,75%-kal megemelkedett.

Fentiekre tekintettel – a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében rögzített, a fentiekben idézett jogszabályi automatizmus alapján – megállapítom, hogy a 2022. évre vonatkozó, a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvény szerinti minimális vagyónvédelmi szolgáltatási rezsioradíj általános forgalmi adó nélküli legkisebb mértéke 2938 forint/óra.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési híre

Prof. Dr. Palkovics László, innovációért és technológiáért felelős miniszter 2021. december 4-én, Szent Borbála nap alkalmával

Szent Borbála-érmelt (kohász) adományozott

Sándor Istvánnak, a Qualiflexpack Kft. ügyvezető igazgatójának.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.