



Budapest,

2007. július 26.,

csütörtök

99. szám

Ára: 588,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
66/2007. (VII. 26.) FVM r.	
67/2007. (VII. 26.) FVM r.	
68/2007. (VII. 26.) FVM–EüM–SZMM e. r.	
1059/2007. (VII. 26.) Korm. h.	
2/2007. (MK 99.) ME ut.	
A 2007. évben tavaszi fagykárt szenvedett mezőgazdasági termelők hitelhez jutási lehetőségéről	7403
Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mező- gazdasági termelők számára nyújtandó támogatások részletes fel- tétteleiről	7408
Az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer- higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről	7411
A Kormány ügyrendjéről szóló 1088/1994. (IX. 20.) Korm. határo- zat módosításáról	7419
A Miniszterelnöki Hivatal 1/2006. (MK 94.) ME utasítással kiadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	7422
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal hirdetménye	7430

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány tagjainak rendeletei

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter**

**66/2007. (VII. 26.) FVM
rendelete**

**a 2007. évben tavaszi fagykárt szenvedett
mezőgazdasági termelők hitelhez jutási lehetőségéről**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint ha-
lásztai támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsó-

lódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. tör-
vény (a továbbiakban: Tv.) 81. § (4) bekezdésében kapott
felhatalmazás alapján, és a földművelésügyi és vidékfej-
lesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006.
(VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott
feladatkörömben eljárva, valamint a költségvetési viszont-
garancia vállalásának és érvényesítésének részletes szabá-
lyairól szóló 48/2002. (XII. 28.) PM rendelet 2. § (1) be-
kezdés d) és e) pontjára tekintettel a következőket rende-
lem el:

1. §

E rendelet alkalmazásában

- a) *mezőgazdasági termelő*: a nemzeti agrárkár-eny-
hítési rendszerről szóló 2006. évi LXXXVIII. törvény 2. §
b) pontja szerinti mezőgazdasági termelő;
b) *köztartozás*: az adózás rendjéről szóló 2003. évi
XCII. törvény 178. § 20. pontjában foglaltak szerint;

c) *pénzügyi intézmény*: a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 5. §-ában meghatározott pénzügyi intézmény;

d) *BUBOR*: Budapesti Bankközi Forint Hitelkamatláb;

e) *kezeségvállaló intézmény*: a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 40–41. §-ai alapján viszontgaranciával rendelkező pénzügyi vállalkozás, illetve nem gazdasági társaságként működő jogi személy (Hitelgarancia Zrt., Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány);

f) *kárenyhítési törvény*: a nemzeti agrárkár-enyhítési rendszerről szóló 2006. évi LXXXVIII. törvény;

g) *fagykár*: a kárenyhítési törvény 2. § a) pontja szerinti elemi kár;

h) *kárenyhítési támogatás*: a kárenyhítési törvény alapján kapott támogatás;

i) *mezőgazdasági csoportmentességi rendelet*: az Európai Bizottság 1857/2006/EK rendelete (2006. december 15.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termékek előállításával foglalkozó kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról és a 70/2001/EK rendelet módosításáról;

j) *támogatástartalom*: a kedvezményezett számára nyújtott állami támogatás forint fizetőeszközben számolt támogatási egyenértéke. A hitel támogatástartalmának kiszámítását az 1. számú melléklet, az intézményi kezeségvállalását a mezőgazdasági vállalkozások által de minimis támogatásként igénybe vehető intézményi kezeségvállalásról szóló 50/2007. (VI. 27.) FVM rendelet (a továbbiakban: külön jogszabály) tartalmazza;

k) *támogatástartalomról szóló igazolás*: a kedvezményezettnek nyújtott támogatástartalomról szóló igazolás, amelyet a finanszírozó pénzügyi intézmény, illetve a kezeségvállaló intézmény állít ki és küld meg a hitelfelvevő részére;

l) *támogatásintenzitás*: a támogatástartalom és a hozamérték-kiesés értékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.

2. §

E rendelet alapján kedvezményes hitelfelvételre jogosult az a mezőgazdasági termelő, aki a kárenyhítési törvény 3. §-a alapján a kárenyhítési juttatásra való jogosultságot megszerezte és a területén elszenvedett fagykárt a kárenyhítési törvény 4. § (1) bekezdésének c) pontja szerint a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalhoz (a továbbiakban: MgSZH) bejelentette.

3. §

(1) A kedvezményes hitelt a mezőgazdasági termelő a termelés anyag- és eszközszükségletének fedezetére és egyéb kötelezettségeinek megfizetésére használhatja.

(2) A kedvezményes hitelprogram keretében felvett hitelekhez kezeségvállaló intézmény által nyújtott, külön jogszabályban meghatározott kezeségvállalás is kapcsolható.

4. §

(1) A kedvezményes hitelprogram keretében felvett hitel

a) összege nem haladhatja meg a 4. számú melléklet szerinti termékkörben a kárenyhítési törvény előírásai szerint megállapított várható hozamérték-csökkenés 70%-át,

b) futamideje legfeljebb nyolc év lehet, legfeljebb két-éves tőketörlesztési türelmi idő biztosításával,

c) kamata nem haladhatja meg a mindenkori kamatmegállapítás időpontjában érvényes háromhavi BUBOR plusz legfeljebb két százalékpontot, amelyhez a mezőgazdasági termelő a kamatmegállapítás időpontjában érvényes háromhavi BUBOR 50%-ának megfelelő összegű kamattámogatás vehető igénybe.

(2) A hitelszerződés alapján a pénzügyi intézmény a hitelszerződés megkötését követően a kamaton kívül az üzletszabályzatának megfelelő mértékű rendelkezésre tartási jutalékot, késedelmi kamatot és a követelés érvényesítésével kapcsolatos költségeket, valamint a szerződésmódosítási díjat számolhatja fel.

5. §

Nem jogosult támogatás igénybevételére az a mezőgazdasági termelő, aki/amely csőd-, felszámolás, végelszámolás vagy végrehajtási eljárás alatt áll, valamint lejárt köztartozással rendelkezik.

6. §

(1) A hitelkérelmeket 2007. december 31-ig folyamatosan lehet benyújtani a kedvezményes hitelkonstrukcióban részt vevő pénzügyi intézményekhez.

(2) A pénzügyi intézmények csak olyan hitelkérelmeket fogadhatnak be, amelyeket a mezőgazdasági termelő lakóhelye/székhelye szerint területileg illetékes Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal előzetesen nyilvántartásba vett és a 3. számú melléklet szerint záradékolott. A záradék tartalmazza a felvehető kedvezményes hitel összegét, valamint azt, hogy a hitelkérelem megfelel az e rendeletben meghatározott feltételeknek.

(3) A záradékolási kérelemhez csatolni kell a 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot.

7. §

A kamattámogatást a mezőgazdasági termelő a pénzügyi intézményi kamatterhelés gyakoriságának megfele-

lően az esedékes kamat megfizetéséről szóló igazolás – első igényléskor a hitelszerződés és a záradékolt hitelkérelem – egyidejű csatolásával igényelheti az illetékes állami adóhatóságtól. A támogatás kifizetését a forrás rendelkezésre állását követően az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal a 10032000-01905616 számú „Agrárfinanszírozás támogatása” folyósítási számláról teljesíti.

8. §

(1) A kedvezményes hitelprogram az 1. § i) pontja szerinti mezőgazdasági csoportmentességi rendelet 11. cikke szerinti kedvezőtlen éghajlati jelenségek folytán járó támogatás szabályai szerint működik.

(2) A kedvezményes hitelprogramról a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) a mezőgazdasági csoportmentességi rendelet 20. cikkének (1) bekezdésében előírt határidőben és az I. mellékletében előírt formában tájékoztatja az Európai Bizottságot.

(3) A kedvezményes hitelprogramban a 4. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kamatfeltételek és a 3. § (2) bekezdése szerinti kedvezményes intézményi kezességvállalási díj mellett felvett hitelek támogatás nyújtását jelentik a mezőgazdasági termelők részére.

(4) A kamatkedvezmény által megtestesített támogatástartalmat a pénzügyi intézmény az 1. számú mellékletben, illetve a kezességvállalás támogatástartalmát a kezességvállaló intézmény a külön jogszabályban meghatározott módszertan szerint számolja ki, és erről a hitelfelvevő számára támogatástartalomról szóló igazolást ad, amely igazolást a támogatást nyújtó szerv és a kedvezményezett is 10 évig köteles megőrizni.

(5) A mezőgazdasági csoportmentességi rendelet 20. cikk (2) bekezdésében foglaltak alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztés Hivatal (a továbbiakban: MVH) a kiadott támogatásokról szóló igazolások adatairól nyilvántartást vezet. A nyilvántartáshoz a pénzügyi intézmény a kedvezményes hitelek támogatásáról szóló igazolások rendelkezésére álló adatait és a kedvezményes hitelek támogatásintenzitásának százalékos formában meghatározott értékét, továbbá a kezességvállaló intézmény a kezességvállalás támogatásintenzitásának százalékos formában meghatározott értékét az MVH részére 2008. január 31-ig megküldi.

9. §

(1) A kárenyhítési támogatás, valamint a hitel és a kezességvállalás támogatásintenzitása együttesen legfeljebb a külön jogszabály szerint meghatározott hozamértékcsökkenés 80%-a lehet. A támogatásintenzitás maximumának túllépése esetén a túllépés összegével megegyező

visszafizetési kötelezettség terheli a mezőgazdasági termelőt.

(2) A támogatásintenzitás maximumának túllépését az MVH a 8. § (5) bekezdése szerint rendelkezésére bocsátott nyilvántartási adatok, valamint a kárenyhítési támogatás összege alapján állapítja meg. A túllépés mértékéről írásban értesíti a mezőgazdasági termelőt.

(3) A (2) bekezdés szerint meghatározott visszafizetendő összeget a 8. § szerinti kamattámogatás összegéből, annak kézhezvételétől számított tíz munkanapon belül kell befizetni a 7. §-ban megjelölt számlára.

(4) Amennyiben a visszafizetésre a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül sor, a visszafizetendő összeg jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

10. §

A kedvezményes hitelprogramról a minisztérium éves jelentést állít össze, amelyet az Európai Bizottság részére továbbít a mezőgazdasági csoportmentességi rendelet II. mellékletében foglalt formában.

11. §

Az e rendelet szerinti kedvezményes hitel támogatására vonatkozó eljárási kérdésekben a Tv. IV. fejezetét kell alkalmazni.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

13. §

Ez a rendelet a Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termékek előállításával foglalkozó kis- és közép vállalkozásoknak nyújtott állami támogatások alkalmazásáról és a 70/2001/EK rendelet módosításáról szóló 2006. december 15-i 1857/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 358., 2006. 12. 16., 3. o.) hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 66/2007. (VII. 26.) FVM rendelethez**A hitel támogatástartalmának képlete**

$$TT = Q \cdot \left(1 - \frac{i'}{i}\right)^P \cdot \frac{1}{1 - \frac{r^P}{r^F}}$$

ahol:

 TT – támogatástartalom, a támogatások összegének jelenértéke Q – hitelösszeg i – referenciaráta $r = \frac{1}{(1 - i)}$ i' – kedvezményes kamatláb P – futamidő (türelmi idővel együtt) F – türelmi idő2. számú melléklet a 66/2007. (VII. 26.) FVM rendelethez**Nyilatkozat**

Alulírott

név/megnevezés:

székhely/cím:

adószám/adóazonosító szám:

regisztrációs szám:

nyilatkozom, hogy

a) nem állok csőd-, felszámolás, végelszámolás vagy végrehajtási eljárás alatt,

b) köztartozásom fennáll/nem áll fenn*,

c) kárenyhítési támogatást nem kaptam/kaptam Ft összegben*,

d) vállalkozásom a következő kategóriába tartozik:

☐ mikrovállalkozás☐ kisvállalkozás☐ középvállalkozás

(középvállalkozás: kevesebb mint 250 személyt foglalkoztat, éves forgalma nem haladja meg az 50 millió EUR-t, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió EUR-t;

kisvállalkozás: kevesebb mint 50 személyt foglalkoztat, éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió EUR-t;

mikrovállalkozás: kevesebb mint 10 személyt foglalkoztat, éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió EUR-t.)

Dátum:

.....
aláírás

* Megjegyzés: a nem kívánt rész áthúzandó.

3. számú melléklet a 66/2007. (VII. 26.) FVM rendelethez**Záradék**

A hiteligénylő azonosító adatai:

Iktatószám:

Név (megnevezés):

Cím:

Adószám (adóazonosító jel):

Regisztrációs szám:

A kért hitel összege:

Hozamkiesés értéke:

A felvehető maximális hitelösszeg:

A Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal megvizsgálta a benyújtott hitelkérelmet és megállapította, hogy a hitelkérő a kárenyhítési jogosultságot megszerezte a nemzeti kárenyhítési rendszerről szóló 2006. évi LXXXVIII. törvény 3–4. §-ában foglaltak alapján.

A hitelkérelmet a Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal záradékolta, annak egy példányát letétbe helyezte. A záradék a hitelkérelem elválaszthatatlan részét képezi.

Kelt: 200..... hó-én

.....
hivatalvezető

4. számú melléklet a 66/2007. (VII. 26.) FVM rendelethez**A szőlő és gyümölcs átlagárak a hozamérték-kiesés számításához**

Megnevezés	Éves átlagár (Ft/kg)				
	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.
Ipari alma	17,3	10,8	23,0	24,7	38,5
Étkezési alma	51,5	45,6	40,1	58,4	65,0
Körte	42,3	50,8	48,5	48,5	57,2
Cseresznye	143,1	134,7	144,6	165,6	195,5
Meggy	170,5	67,9	104,3	104,7	146,0
Szilva és ringló	61,8	29,3	62,2	41,7	58,1
Sárgabarack	83,6	58,5	104,8	70,5	98,3
Őszibarack	74,3	58,4	47,4	54,2	75,7
Nektarin*	81,7	64,6	52,1	59,6	83,3
Köszméte	219,2	261,8	163,2	71,0	83,8
Ribiszke, piros és fehér	158,2	78,7	64,7	63,9	89,2
Ribiszke, fekete	110,6	37,2	44,7	50,4	70,3
Málna	238,6	206,0	187,4	207,5	244,9
Szamóca	214,3	248,7	298,6	375,6	443,3
Csemegeszőlő	106,3	47,9	90,5	95,1	112,2
Borszőlő	59,5	45,0	47,3	62,8	74,1
Dió, héjas súlyban	194,8	163,7	227,9	260,4	307,3

* Megjegyzés: a nektarin átlagárai kalkulált árak, mert idősoros adatok nem állnak rendelkezésre.

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

67/2007. (VII. 26.) FVM rendelete

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatások részletes feltételeiről

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 81. §-a (3) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

A támogatás célja

1. §

Az intézkedés célja a fiatal mezőgazdasági termelők gazdaságalapításának, valamint a birtokstruktúra átalakításának előmozdítása, a mezőgazdasági munkaerő struktúrájának javítása, a vidék népességmegtartó képességének növelése és a mezőgazdasági tevékenység hosszú távú fenntartása.

Fogalmak

2. §

E rendelet alkalmazásában

1. *mezőgazdasági üzem vezetője*: a gazdaság részét képező ingatlanok – beleértve a termőföldet is – tulajdonjogával vagy bérleti jogával rendelkező, tevőlegesen mezőgazdasági tevékenységet végző egyéni vállalkozó;

2. *gazdaság*: a termőföld, az állatállomány, továbbá a mezőgazdasági termelő tevékenységéhez kapcsolódó kvóták, gépek, épületek és készletek összessége;

3. *életképes gazdaság*: az a gazdaság, amelynek gazdasági életképességi mutatója (SFH) nagyobb, mint 4 Európai Mértékegység (EUME);

4. *gazdaság átvétele*: az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló külön jogszabály alapján támogatásban részesülő, továbbá támogatásban nem részesülő, egy vagy több gazdálkodótól átvételre kerülő gazdaság és a hozzá tartozó támogatási jogosultságok és kötelezettségek összességének megszerzése;

5. *mezőgazdasági tevékenység*: a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről szóló 9003/2002. (SK. 6.) KSH Közlemény (a továbbiakban: TEÁOR) 01.1., 01.2., 01.3. és 01.5. szerinti tevékenység;

6. *hiteles másolat*: az okirat kiállítója vagy közjegyző által hitelesített másolat.

A támogatás jellege, összege

3. §

(1) A fiatal mezőgazdasági termelő (a továbbiakban: ügyfél) e rendelet alapján a mezőgazdasági tevékenység megkezdéséhez, egy alkalommal jövedelempótló támogatást vehet igénybe.

(2) A támogatás összege 40 000 eurónak megfelelő forintösszeg.

A támogatás igénybevételének feltételei

4. §

(1) Az ügyfél a támogatást akkor veheti igénybe, ha:

a) a támogatási kérelem benyújtásakor elmúlt 18 éves, de a támogatási kérelem benyújtásának évében 40. életévét még nem töltötte be;

b) mezőgazdasági üzem vezetőjeként első alkalommal kezd gazdálkodni, új gazdaságot hoz létre, vagy gazdaságot vesz át;

c) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 13.) FVM rendelet 5. számú mellékletében felsorolt képzettségek legalább egyikével, vagy felsőfokú agrár végzettséggel rendelkezik, ideértve a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerint honosított külföldön szerzett bizonyítványokat és okleveleket is;

d) gazdálkodási tevékenysége fejlesztésére vonatkozó üzleti tervet nyújt be.

(2) Az ügyfél a támogatást nem veheti igénybe, ha a támogatási kérelem benyújtásakor részére a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által kiadott, agrár vagy agrár-vidékfejlesztési célú érvényes támogatási határozattal vagy érvényes támogatási szerződéssel rendelkezik.

(3) Az ügyfél köteles:

a) az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében szervezett kötelező képzésen részt venni, és azt elvégezni;

b) a mezőgazdasági üzemet személyesen vezetni, az életképesség elérése után a mezőgazdasági tevékenységet főtevékenységként folytatni;

c) az üzleti tervben foglaltakat az abban meghatározott ütemezésnek megfelelően teljesíteni;

d) ha az üzem mérete a támogatási kérelem benyújtásakor nem éri el a 4 EUME-t, akkor az üzemének méretét a támogatási határozat kézhezvételét követő 3 év alatt legalább 4 EUME-ra növelni, és az életképes gazdaság méretét fenntartani az üzemeltetési kötelezettség időtartamáig;

e) ha az üzem mérete a támogatási kérelem benyújtásakor eléri a 4 EUME-t, akkor az életképes gazdaság méretét fenntartani az üzemeltetési kötelezettség időtartamáig;

f) a mezőgazdasági tevékenységet a támogatási határozat kézhezvételét követő 5 évig egyéni vállalkozóként folytatni;

g) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 19. §-ában foglaltaknak megfelelően biztosítékot nyújtani a támogatás mértékének 120%-áig a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) részére, ami ingó vagy ingatlan dologot terhelő jelzálog is lehet.

A támogatási kérelem benyújtása

5. §

(1) A támogatási kérelmet a 2007. évben december 3. és 2008. február 7. között, ezt követően minden év április 15. és május 15. között lehet benyújtani az MVH által rendszeresített nyomtatványon írott formában, valamint az MVH honlapján keresztül elektronikus formában is.

(2) A támogatási kérelemhez mellékelni kell:

a) az MVH által közleményben közzétett üzleti terv minta alapján elkészített üzleti tervet;

b) a végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát;

c) az egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolatát, amennyiben az rendelkezésre áll;

d) az értékelési szempontokhoz a *mellékletben* meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat;

e) biztosíték felajánlási nyilatkozatot a 4. § (3) bekezdésének g) pontjában foglaltaknak megfelelően;

f) amennyiben a felajánlott biztosíték ingatlan, annak 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapját, vagy annak hiteles másolatát, valamint értékbecslését;

g) amennyiben a felajánlott biztosíték ingóság, annak tulajdonjogát igazoló dokumentumot, értékbecslését, valamint a tulajdonosi nyilatkozatot az ingóságon fennálló terhekről;

h) amennyiben a biztosítékként felajánlott ingatlan, illetve ingóság tulajdonosa nem a kérelmező, a tulajdonosnak a jelzálogjog-bejegyzéshez történő teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozatát.

A kérelem elbírálása

6. §

A támogatási kérelmeket az MVH a Tv. 32. § (1) bekezdésének c) pontja szerint rangsor állításával bírálja el a melléklet szerinti pontrendszer alapján végzett értékeléssel.

A támogatásban részesült ügyfél kötelezettségei

7. §

(1) Az ügyfél a támogatási kérelmet jóváhagyó határozat kézhezvételét követő 20 napon belül köteles az MVH-nak postai úton benyújtani:

a) ingó vagy ingatlan biztosíték esetén a bejegyzett zálogjogot igazoló okiratot (ingatlan esetén a tulajdoni lapot, vagy annak hiteles másolatát; ingó vagyontárgy esetén közjegyzői okiratot és a bejegyzésről szóló tanúsítványt);

b) készpénzletét biztosíték esetén az átutalás igazolásáról szóló dokumentumot;

c) bankgarancia, illetve kezesség biztosíték esetén a megfelelő tartalmú bankgarancia, illetve kezési nyilatkozatot.

(2) Az ügyfél a támogatási kérelmet jóváhagyó határozat kézhezvételét követő 90 napon belül köteles az MVH-nak postai úton benyújtani:

a) az egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolatát, amennyiben az a támogatási kérelemhez nem lett mellékelve;

b) a gazdaság átvételéről szóló adásvételi vagy ajándékozási szerződés hiteles másolatát;

c) az átadott gazdaságra vonatkozóan a bejegyző határozatot, az új tulajdonos tulajdonjogának bejegyzését tartalmazó tulajdoni lapot, földhasználati lapszemlét, az állatok átadására vonatkozó okiratot, egyéb dokumentumokat, amelyek igazolják, hogy az átadó gazdálkodó a tulajdonjogot az átvevőre átruházta;

d) bérelt földterület esetén a bérleti szerződés hiteles másolatát, illetve a teljes földhasználati lapszemlét, bértartás esetén a vonatkozó szerződés hiteles másolatát.

Kifizetés

8. §

(1) Amennyiben az ügyfél teljesíti a 7. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségét, az MVH a támogatási összeg 90%-át egy összegben fizeti ki. A támogatási összeg kifizetése vonatkozásában a támogatási kérelmet kifizetési kérelemnek kell tekinteni.

(2) A támogatási összeg fennmaradó 10%-ának kifizetésére a 4. § (3) bekezdésének a)–f) pontjaiban és a 7. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesítését követően, külön kifizetési kérelem benyújtása esetén kerülhet sor, legkésőbb a támogatási határozat kézhezvételétől számított harmadik évet követő első kifizetési időszakban.

(3) A kifizetési kérelmet – a (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel – évente január 1–31. és július 1–31. között lehet benyújtani.

(4) A kifizetésre csak a megfelelő biztosíték rendelkezésre bocsátása esetén van lehetőség, ideértve az (1) bekezdésben foglalt kifizetést is.

Jogkövetkezmények

9. §

(1) Amennyiben az ügyfél nem teljesíti a 4. § (3) bekezdésének b)–f) pontjában foglaltakat, az igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

(2) Amennyiben az üzem EUME-ban kifejezett mérete a 4. évre vállalt mérettől 30%-ot meghaladóan marad el, akkor a 30%-ot meghaladó csökkenésen túl százalékpontként a támogatási összeg 5%-át kell visszafizetni.

(3) Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelemben vállalt munkavállalói létszámnál kevesebbet foglalkoztat az

üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt, akkor köteles a támogatási összegből – hiányzó foglalkoztatottanként évente – a támogatási összeg 2%-át visszafizetni.

(4) Amennyiben a melléklet szerint nyilatkozattal alátámasztott pontozási szempontok ellenőrzése során kiderül, hogy az ügyfél nem valós adatot szolgáltatott, akkor az addig kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és az ügyfél támogatáshoz való joga megszűnik.

Záró rendelkezés

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

11. §

Ez a rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 22. cikkének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 67/2007. (VII. 26.) FVM rendelethez

Értékelési szempontok

<i>HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK:</i>		<i>max. 50 pont</i>
Kérelmező életkora	25 év alatt 25–30 év között 30–35 év között 35–40 év között	10 pont 8 pont 5 pont 0 pont
Termelői szervezeti tagság	Termelői csoport, TÉSZ tagság	10 pont
Roma származású	Nyilatkozat	4 pont
Nő		4 pont
Fogyatékkal élő	Nyilatkozat	2 pont
Szakképzettség	Felsőfokú szakképzettség Technikusi szakképzettség	10 pont 5 pont
<i>SZAKMAI ÉS KOMPLEX ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJA:</i>		<i>max. 40 pont</i>
A vállalkozás pénzügyi tervének koherenciája	Áfa körtől függően	
	Áfa megfelelő számítása	2
	Munkabér	4

Pénzügyi terv valóságtartalom vizsgálata	Pénzügyi tábla adatainak referenciaadatokkal történő összevetése a működtetés alatt	
	Termelési érték	2
	Anyagjellegű ráfordítások	2
	Befektetett eszközök értéke	2
	Munkaerő-felhasználás	2
Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékony-sági vizsgálata		6
<i>Összesen:</i>		<i>max. 20</i>
Üzleti terv	I. Vezetői összefoglaló	2
	II. Támogatást igénylő bemutatása	5
	III. Piacelemzés és értékesítés	10
	IV. Termelés	5
	V. Szervezet, emberi erőforrások	4
	VI. Tevékenységfejlesztések bemutatása	14
<i>Összesen:</i>		<i>max. 40 pont</i>
<i>Összesen:</i>		<i>max. 100 pont</i>
Kommunikációs terv		(+) 5
A vállalkozás társadalmi felelősségvállalása		(+) 5

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter,
az egészségügyi miniszter,
valamint a szociális és munkaügyi miniszter
68/2007. (VII. 26.) FVM–EüM–SZMM
együttes rendelete**

**az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal
egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről
és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről**

Az élelmiszerekről szóló 2003. évi LXXXII. törvény 20. §-a (3) bekezdésének *b)* és *c)* pontjában és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a gazdasági és közlekedési miniszterrel egyetértésben – a következőket rendeljük el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Ezt a rendeletet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a Magyar Köztársaság területén előállított, illetve forgalomba hozott élelmiszerekre kell alkalmazni.

(2) Az e rendelet 3. és 9–14. §-ában foglaltakat a vendég-látó termékek előállítására és forgalomba hozatalára nem kell alkalmazni.

(3) E rendelet tekintetében az európai élelmiszerjog általános elveiről és követelményeiről, az Európai Élelmiszer-biztonsági Hatóság létrehozásáról és az élelmiszer-biztonságra vonatkozó eljárások megállapításáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2002. január 28-i 178/2002/EK rendeletének, valamint az élelmiszer-higiénéről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2004. április 29-i 852/2004/EK rendeletének fogalommeghatározásait kell alkalmazni.

2. §

(1) Az élelmiszer-ellenőrző hatóságoknak segítséget kell nyújtani a tagállamok élelmiszer-ellenőrző hatóságainak, illetve segítséget kérhetnek a tagállamok élelmiszer-ellenőrző hatóságaitól a hatósági élelmiszer-ellenőrzés során, valamint az élelmiszerekre vonatkozó előírások megsértése esetén.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárásban a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal az összekötő szerv. A Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal veszi fel a kapcsolatot a többi tagállam összekötő szerveivel; feladata az információ to-

vábadása és koordinálása, a megkeresések fogadása és továbbírányítása. Az összekötő szerv kijelölése nem zárja ki a közvetlen kapcsolattartást, információcserét vagy együttműködést a különböző tagállamok illetékes hatóságainak munkatársai között.

(3) A Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal az (1) és (2) bekezdés szerinti tevékenységével kapcsolatos adatokat megadja az Európai Bizottságnak.

A Helyes Higiéniai Gyakorlatra vonatkozó útmutatók

3. §

(1) Az élelmiszer-higiéniáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2004. április 29-i 852/2004/EK rendeletének 7. és 8. cikkében meghatározott Helyes Higiéniai Gyakorlatra (Good Hygiene Practice, a továbbiakban: GHP) vonatkozó útmutatókat a Higiéniai Bizottság értékelik abból a szempontból, hogy a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek-e.

(2) A Higiéniai Bizottság 7 állandó tagból áll, tagjait a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium), az Egészségügyi Minisztérium, az élelmiszer-vállalkozások, a hatósági élelmiszer-ellenőrzés, a fogyasztói érdekvédelmi szervezetek képviselőiből a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter nevezi ki. A Higiéniai Bizottságot az elnök a GHP-ra vonatkozó útmutatók témája szerint meghívott szakértőkkel egészítheti ki.

(3) A Higiéniai Bizottság elnöke a minisztérium, helyettese az Egészségügyi Minisztérium képviselője. A Higiéniai Bizottság tagjai közül titkárt választ, ügyrendjét maga alakítja ki, amelyet a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter hagy jóvá.

(4) A minisztérium hivatalos lapjában megjelenteti, valamint továbbítja az Európai Bizottságnak azon GHP-ra vonatkozó útmutatókat, amelyeket a Higiéniai Bizottság megfelelőnek ítélt.

(5) A minisztérium hivatalos lapjában tájékoztatást ad az Európai Unió Hivatalos Lapjának C sorozatában kihirdetett GHP európai útmutatók elérhetőségéről.

Oktatás, továbbképzés

4. §

(1) Valamennyi élelmiszer-vállalkozónak gondoskodnia kell arról, hogy az élelmiszerekkel foglalkozó dolgozók tevékenységüknek megfelelő módon higiéniai szempontból felügyelet alatt álljanak, és azokban az élelmiszer-higiéniai kérdésekben, amelyek munkájuk során érintik őket, rendszeresen megfelelő tájékoztatásban, oktatásban részesüljenek.

(2) Az élelmiszer-előállítás és forgalmazás folyamatában részt vevő személyeknek legalább külön jogszabály szerinti végzettséggel kell rendelkezniük.

(3) Az élelmiszeripari vállalkozó köteles a munkába állást követő egy hónapon belül a munkavállalót a munkakörének megfelelően az élelmiszer-előállításra és -forgalmazásra vonatkozóan megfelelő oktatásban részesíteni.

(4) Az oktatásnak tartalmaznia kell a helyes higiéniai gyakorlattal, illetve a nemzeti útmutatókkal és az adott élelmiszer-ipari vállalkozásra vonatkozó minőségbiztosítási rendszerrel kapcsolatos ismeretanyagot.

(5) Az oktatás megtartásáról, annak módjáról, dokumentálásáról, az oktatás hatékonyságának ellenőrzéséről az élelmiszer-ipari vállalkozó gondoskodik.

(6) Amennyiben az élelmiszer-ellenőrző hatóság vizsgálatai során úgy ítéli meg, hogy a dolgozók nem rendelkeznek a területet érintő – a (4) bekezdés szerinti – kielégítő ismeretekkel, előírja az újbóli oktatás szükségességét, amelyet egy hónapon belül teljesíteni kell. Az ellenőrző hatóság ellenőrizheti a megismételt oktatás eredményességét.

(7) A nem megfelelő oktatásból származó minden felelősség az élelmiszer-ipari vállalkozót terheli.

Az élelmiszer-előállító hely, élelmiszer-kereskedelmi üzlet, illetve tevékenység közegészségügyi, élelmiszer-higiéniai szakhatósági elbírálásához, hatósági engedélyezéséhez szükséges dokumentáció és tervdokumentáció tartalmi követelményei

5. §

(1) Az élelmiszer-előállító hely létesítésére vonatkozó szakhatósági állásfoglaláshoz szükséges dokumentációnak és tervdokumentációnak tartalmaznia kell a következő adatokat:

- a) az élelmiszer-előállító hely tevékenységi körének meghatározását,
- b) hivatalos helyszínrajzot,
- c) technológiai folyamatábrát,
- d) technológiai elrendezési rajzot M 1:50 méretarányban,
- e) anyagmozgatási és személyforgalmi tervet,
- f) műszaki-technológiai leírást,
- g) az épületgépészet szerelvényezési, fűtési, szellőzési, világítási, hűtési terveket,
- h) gyártástechnológia szerinti gépjegyzéket,
- i) közmű nyilatkozatot,
- j) melléktermék és a hulladék kezelési és ártalmatlanítási tervét,
- k) az ivóvíz minőségét tanúsító vízvizsgálati eredményt.

(2) Az élelmiszer-kereskedelmi üzlet, illetve tevékenység közegészségügyi, élelmiszer-higiéniai szakhatósági

elbírálásához szükséges dokumentációnak és tervdokumentációnak tartalmaznia kell a következő adatokat:

- a) az üzlet műszaki leírását,
- b) közmű nyilatkozatot,
- c) technológiai elrendezési rajzot M 1:50 méretarányban,
- d) épületgépészeti műszaki leírást vagy tervdokumentációt (az épületgépészet szerelvényezési, fűtési, szellőztetési, világítási, hűtési tervei),
- e) anyagmozgatási és személyforgalmi és göngyöleg-tárolási tervet,
- f) az áruszállítás tervezett módját, eszközét,
- g) tervezett alkalmazotti létszámot,
- h) tisztítási, mosogatási, takarítási utasítást,
- i) melléktermék és a hulladék kezelési és ártalmatlanítási tervét,
- j) az ivóvíz minőségét tanúsító vízvizsgálati eredményt.

(3) Építésiügyi hatósági engedélyezés alá nem tartozó átalakításhoz, illetve a bejelentett adatok módosításához szükséges szakhatósági állásfoglalás kiadásának feltétele házilagos kivitelezésű, méretarányos alaprajz és az árusítani kívánt termékcsoporthoz tartozó csatolása a kérelemhez.

(4) Mozdítóeszköz esetében a dokumentációnak és tervdokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, illetve -elhelyezés, energiaszolgáltatás,
 - b) a hulladékszállítás, -elhelyezés,
 - c) a kézmosási, WC-használati lehetőség, és
 - d) a mosogatás, takarítás, fertőtlenítés
- feltételeit tartalmazó utasítást, valamint az árusító helyeket és a telephelyet.

6. §

(1) A mozgóárusítás engedélyezése iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, illetve -elhelyezés, energiaszolgáltatás,
 - b) a hulladékszállítás, -elhelyezés,
 - c) a kézmosási, WC-használati lehetőség, és
 - d) a mosogatás, takarítás, fertőtlenítés
- feltételeit tartalmazó utasítást.

(2) Mozdítóárusítás engedélyezésére irányuló kérelemben a tervezett útvonalat és árusító helyeket, a bázishelyet is meg kell jelölni.

Mintavétel és ellenőrzés hatósági élelmiszer-ellenőrzés keretében

7. §

(1) A hatósági élelmiszer-ellenőrzés keretében történő mintavételről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a mintavétel időpontját, körülményeit, a vett minta pontos azonosítását, a vizsgálat alá vont tétel mennyiségét, egységárát,

b) a mintaadó természetes, illetve jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság nevét és címét (székhelyét, illetve telephelyét),

c) az élelmiszer-előállító vagy élelmiszer-forgalmazó természetes, illetve jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság nevét és címét (székhelyét, illetve telephelyét), valamint

d) ellenminta vételt.

(2) Az élelmiszer előállítója, kereskedelmi ellenőrzés esetén a hiba okozója a vizsgálat és a mintavétel költségeit köteles megtéríteni, ha a vizsgált élelmiszer az előírt biztonsági, a jelölésben feltüntetett vagy a vizsgálat alá vont termék gyártmánylapján, illetve a vendéglátó termék esetében az anyaghányad-nyilvántartásban vállalt minőségi jellemzőket, illetve a jogszabályokban előírtakat nem elégti ki. Amennyiben a hiba okozóját nem lehet megállapítani, vagy az okozó tevékenysége nem tartozik a magyar jogszabályok hatálya alá, a költségeket annak kell megfizetnie, akinél a nem megfelelő terméket a hatóság megtalálta.

(3) A kérelemre végzett hatósági élelmiszer-ellenőrzés és igazolás kiadása díjköteles, amelyet a kérelmezőnek kell megfizetnie a külön jogszabály szerint.

8. §

(1) A hatósági mintavétellel ellenőrzésre kerülő élelmiszer-tételt úgy kell megválasztani, hogy az azonos termelői helyen gyártott vagy azonos beszerzésű és azonos jelölésű (azonos nap – műszak – szállítmány) termékegyedekből álljon.

(2) A mintát – ha jogszabály vagy a Magyar Élelmiszerkönyv kötelező előírása másként nem rendelkezik – az élelmiszerből a hatósági élelmiszer-ellenőrzés céljával összhangban, véletlenszerű kiválasztással, annak mennyiségétől függetlenül úgy kell kivenni, hogy az a vizsgálatok elvégzéséhez elegendő legyen. A mintába – a csomagolás és a jelölés vizsgálatának kivételével – csomagolt termék esetén csak ép, sérülésmentes csomagolású egységek választhatók. Amennyiben a fogyasztói kiszerelés nagysága meghaladja a minta kezelésénél elfogadható méretet, vagy ha az élelmiszert a kereskedelmi technológiában is megbontották vagy megbontják (szeletelték, darabolták, adagolták stb.) és bontott állapotban is forgalmazzák, illetve felhasználják, megbontott csomagolású egységből is vehető minta. A csomagolás megbontásának körülményeit azonban a mintavételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A mintavétel során eljáró személy köteles arról gondoskodni, hogy a vett minta sértetlenül, változás és károsodás nélkül, azonosítható módon, szükség esetén hűtve, a lehető legrövidebb idő alatt kerüljön a vizsgálatot végző laboratóriumba.

(4) Az élelmiszer-ellenőrző hatóság intézkedése és a jogkövetkezmények megállapítása az (1) bekezdés szerint megmintázott élelmiszer-tételre vonatkozik.

*A tejellenőrzéssel összefüggő minták vizsgálatának
elvégzésére jogosult laboratóriumok*

9. §

(1) A nyers tejet termelő vagy felvásárló élelmiszer-ipari vállalkozónak az önellenőrzési rendszer keretén belül a nyers tejet rendszeresen, legalább havonta két alkalommal a (2) bekezdés szerinti akkreditált laboratóriumban meg kell vizsgáltatnia és minősíttetnie összcsíraszám, szomatikus sejtszám, gátlóanyag, zsírtartalom és fehérjetartalom tekintetében.

(2) Az önellenőrzési rendszer keretén belül nyers tej vizsgálatára

a) a Magyar Tejgazdasági Kísérleti Intézet Kft. Budapesti Nyerstejminősítő Laboratóriuma,

b) az Állattenyésztési Teljesítményvizsgáló Kft. (Gödöllő) jogosult.

*Egyes tengeren szállított élelmiszerek forgalomba
hozatalának feltételei*

10. §

(1) Olyan ömlesztve, tengerjáró tartályhajókban nem kizárólag élelmiszer-szállításra fenntartott tartályokban szállított olajok és zsírok, amelyeket emberi fogyasztásra szánnak vagy várhatóan ilyen célra használnak, akkor hozhatók forgalomba, illetve állítható elő élelmiszer belőlük, ha teljesülnek a következő feltételek:

a) amennyiben az olajat vagy zsírt rozsdamentes acél tartályban, vagy epoxigyanta béléssel vagy azzal műszakilag egyenértékű más béléssel ellátott tartályban szállítják, a tartályban közvetlenül előtte szállított szállítmány vagy élelmiszer kell, hogy legyen, vagy a *mellékletben* felsorolt elfogadható előzetes szállítmányok egyikének kell lennie, vagy

b) ha az olajat vagy zsírt az a) pontban leírtaktól eltérő anyagból készült tartályban szállítják, a tartályban előzetesen szállított három szállítmánynak élelmiszernek vagy a *mellékletben* felsorolt elfogadható szállítmányok közül valónak kell lennie.

(2) Olyan ömlesztve, tengerjáró tartályhajókban nem kizárólag élelmiszer-szállításra fenntartott tartályokban szállított olajok és zsírok, amelyeket tovább nem dolgoznak fel, és amelyeket emberi fogyasztásra szánnak vagy várhatóan ilyen célra használnak, akkor hozhatók forgalomba, illetve állítható elő élelmiszer belőlük, ha teljesülnek a következő feltételek:

a) a tartály rozsdamentes acélból készül, vagy epoxigyanta béléssel vagy azzal műszakilag egyenértékű más béléssel ellátott, és

b) a tartályban az olaj, illetve zsír előtt szállított három szállítmány élelmiszer.

11. §

(1) A szállítmányt kísérő okmányok között az emberi fogyasztásra szánt vagy várhatóan ilyen célra felhasználásra kerülő ömlesztett folyékony olajat vagy zsírt tartályokban szállító tengerjáró hajó parancsnoka által vezetett pontos nyilvántartásnak kell lennie az érintett tartályokban szállított három megelőző szállítmányra és az e szállítmányok közötti tisztítási eljárás hatékonyságára vonatkozóan.

(2) Ha a szállítmányt átrakják, az előírt nyilvántartás mellett a fogadó hajó parancsnoka által vezetett pontos nyilvántartás kell arról, hogy az ömlesztett olaj vagy zsír szállítása a megelőző szállítás során megfelelően történt, valamint a másik tartályhajón az e szállítmányok közt végzett tisztítási eljárás hatékonyságáról.

(3) Az (1)–(2) bekezdésekben foglalt nyilvántartásokat az illetékes ellenőrző hatóságok kérésére be kell mutatni.

12. §

Az olyan nem kizárólag élelmiszer-szállításra használt tartályokban, illetve tartályhajókban tengeri úton szállított ömlesztett nyers cukor, amelyet élelmiszerként vagy élelmiszer-összetevőként teljes és hatékony finomítási eljárás nélkül nem szándékoznak felhasználni, akkor hozható forgalomba, illetve állítható elő élelmiszer belőle, ha teljesülnek a következő feltételek:

a) mielőtt a nyers cukrot berakodnák, a tartályt, illetve tartályhajót hatékonyan megtisztították, az előző szállítmány maradványait és egyéb szennyeződésekeltávolították, valamint mindezt ellenőrizték, és

b) a nyers cukrot közvetlenül megelőző szállítmány nem lehet folyékony anyag.

13. §

(1) Az az élelmiszer-forgalmazó, amely a nyers cukor tengeri szállításáért felelős, olyan tanúsítványt állít ki, amely pontosan és részletesen leírja az érintett tartályokban és tartályhajókban szállított előző szállítmányt, és a nyers cukor szállítása előtt alkalmazott tisztítási eljárás jellegét és hatékonyságát.

(2) A tanúsítvány a szállítmányt végigkíséri a szállítás minden állomásán, egészen a finomítóig, és a finomító megőrzi a fenti okirat egy példányát. A tanúsítványon jól

láthatóan és kitörölhetetlenül az alábbi mondatot kell feltüntetni: „Ezt a terméket emberi fogyasztásra való felhasználás előtt finomítani kell.”

(3) Az az élelmiszer-forgalmazó, amely a nyers cukor tengeri szállításáért, illetve finomításáért felelős, az illetékes élelmiszer-ellenőrző hatóságok kérésére bemutatja a tanúsítványt.

14. §

(1) Az olyan nyers cukrot, amelynek tengeri szállítása nem kizárólag élelmiszer-szállításra fenntartott tartályokban, illetve tartályhajókban történt, teljes és hatékony finomításnak kell alávetni, és csak ezt követően lehet élelmiszerként vagy élelmiszer-összetevőként való felhasználásra alkalmasnak tekinteni.

(2) Az élelmiszer-előállító, illetve élelmiszer-forgalmazó, amely a nyers cukor tengeri szállításáért, illetve finomításáért felelős, a nyers cukor berakodását megelőző tisztítási folyamatot a finomított cukor biztonsága és egészséges volta szempontjából döntő fontosságúnak köteles tekinteni, figyelembe véve a tartályban vagy tartályhajóban előzőleg szállított szállítmány jellegét.

Záró rendelkezések

15. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) az élelmiszerekről szóló 1995. évi XC. törvény végrehajtásáról szóló 1/1996. (I. 9.) FM–NM–IKM rendelet 1/A. és 3. §-a, valamint 1. számú melléklete,

b) a vagdalt, darált és előkészített (fűszerezett) húsok előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszer-higiéniai követelményeiről szóló 77/2002. (VIII. 23.) FVM–ESZCSM együttes rendelet,

c) a nyers tej, a hőkezelt tej és a tej alapú termékek előállításának, forgalomba hozatalának élelmiszer-higiéniai feltételeiről szóló 1/2003. (I. 8.) FVM–ESZCSM együttes rendelet,

d) az élelmiszerek előállításának és forgalmazásának élelmiszer-higiéniai feltételeiről szóló 90/2003. (VII. 30.) FVM–ESZCSM együttes rendelet,

e) az élelmiszerek előállításának és forgalmazásának élelmiszer-higiéniai feltételeiről szóló 90/2003. (VII. 30.) FVM–ESZCSM együttes rendelet módosításáról szóló 129/2003. (XII. 23.) FVM–ESZCSM együttes rendelet,

f) a hatósági élelmiszer-ellenőrzésről szóló 92/2004. (V. 25.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendelet,

g) az élelmiszerek előállításának és forgalmazásának élelmiszer-higiéniai feltételeiről szóló 90/2003. (VII. 30.) FVM–ESZCSM együttes rendelet módosításáról szóló 141/2004. (IX. 30.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendelet.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló 14/2006. (II. 16.) FVM–EüM–ICSSZEM együttes rendelet 2. §-ának 9. és 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2. § E rendelet alkalmazásában:]

„9. *Helyi kiskereskedelmi vagy vendéglátó egység:* a kistermelő gazdaságának helye szerinti településen lévő kiskereskedelmi vagy vendéglátó egység.

10. *Termelési régió belül működő piac, vásár és engedélyezett ideiglenes árusítóhely:* a kistermelő gazdaságának helye szerinti megyében, illetve az azzal szomszédos megyékben működő piac, vásár és engedélyezett ideiglenes árusítóhely azzal, hogy e rendelkezés vonatkozásában a fővárost és Pest megyét egy megyének kell tekinteni.”

16. §

Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) az Európai Parlament és a Tanács 2004/41/EK irányelve (2004. április 21.) az emberi fogyasztásra szánt egyes állati eredetű termékek előállítására és forgalomba hozatalára vonatkozó élelmiszer-higiéniai és állategészségügyi feltételekről szóló egyes irányelvek hatályon kívül helyezéséről, valamint a 89/662/EGK, a 92/118/EGK tanácsi irányelv és a 95/408/EK tanácsi határozat módosításáról,

b) a Bizottság 96/3/EK irányelve (1996. január 26.) a folyékony olajok és zsírok ömlesztett tengeri szállítása tekintetében az élelmiszer-higiéniairól szóló 93/43/EGK irányelv egyes rendelkezéseitől való eltérés engedélyezéséről,

c) a Bizottság 2004/4/EK irányelve (2004. január 15.) a folyékony olajok és zsírok ömlesztett tengeri szállítása tekintetében az élelmiszer-higiéniairól szóló 93/43/EGK tanácsi irányelv egyes rendelkezéseitől való eltérés engedélyezéséről szóló 96/3/EK irányelv módosításáról,

d) a Bizottság 98/28/EK irányelve (1998. április 29.) az ömlesztett nyers cukor tengeri szállítása tekintetében az élelmiszer-higiéniairól szóló 93/43/EGK irányelv egyes rendelkezéseitől való eltérés engedélyezéséről.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter

Dr. Horváth Ágnes s. k.,
egészségügyi miniszter

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 68/2007. (VII. 26.) FVM–EüM–SZMM együttes rendelethez

Megengedett előző szállítmányok jegyzéke

Anyag (szinonim elnevezések)	CAS-szám
Ecetsav	64-19-7
Ecetsav-anhidrid (etán-anhidrid)	108-24-7
Aceton (dimetil-kezon; 2-propanon)	67-64-1
Savolajok és zsírsav-desztillátumok – növényi olajokból és zsírokból, illetve azoknak állati zsírokkal és olajokkal vagy tengeri hal zsírokkal és olajokkal képzett keverékeiből	
Ammónium-hidroxid (ammónium-hidrát; ammónia oldat; aqua ammónia)	1336-21-6
Ammónium-polifoszfát	68333-79-9 10124-31-9
Állati, növényi és tengeri hal eredetű olajok és zsírok (kivéve a kesudióhéj-olajat és a nyers tall-olajat)	
Méhviasz (fehér és sárga)	8006-40-4 8012-89-3
Benzil-alkohol (csak gyógyszerészeti és reagens tisztaságú)	100-51-6
Butil-acetátok (n-; szek-; terc-)	123-86-4 105-46-4 540-88-5
Kalcium-klorid-oldat csak akkor megengedett előző szállítmányként, ha az azt közvetlenül előző szállítmány szerepel e jegyzékben, és nem vonatkoznak rá hasonló korlátozások	10043-52-4
Kalcium-lignoszulfonát	8061-52-7
Kandelilla-viasz	8006-44-8
Karnauba-viasz (Brazil viasz)	8015-86-9
Ciklohexán (hexametilén; hexanaftol; hexahidro-benzol)	110-82-7
Epoxidált szójaolaj (minimum 7% – maximum 8% etilén-oxid kötésű oxigénnel)	8013-07-8
Etanol (etil-alkohol)	64-17-5
Etil-acetát (ecetéter, ecetészter, ecetnafta)	141-78-6
2-etil-hexanol (2-etil-hexil-alkohol)	104-76-7
Zsírsavak:	
Arachinsav (eikozánsav)	506-30-9
Behénsav (dokozaénsav)	112-85-6
Vajsav (n-vajsav, butánsav, etil-ecetsav, propil-hangyasav)	107-92-6
Kaprinsav (n-dekánsav)	334-48-5
Kaprónsav (n-hexánsav)	142-62-1
Kaprilsav (n-oktánsav)	124-07-2
Erukasav (cisz-13-dokozaénsav)	112-86-7
Heptánsav (n-heptánsav)	111-14-8
Laurinsav (n-dodekánsav)	143-07-7
Lauronsav (dodecénsav)	4998-71-4
Linolsav (9,12-oktadekadién-sav)	60-33-3
Linolénsav (9,12,15-oktadekatrién-sav)	463-40-1

Anyag (szinonim elnevezések)	CAS-szám
Mirisztinsav (n-tetradekánsav)	544-63-8
Mirisztoleinsav (tetradecénsav)	544-64-9
Olajsav (n-oktadecén-sav)	112-80-1
Palmitinsav (n-hexadekánsav)	57-10-3
Palmitolénsav (cisz-9-hexadekán-sav)	373-49-9
Pelargonsav (n-nonánsav)	112-05-0
Ricinolsav (cisz-12-hidroxi-oktadecén-9-sav; ricinusolajsav)	141-22-0
Sztearinsav (n-oktadekánsav)	57-11-4
Valeriánsav (n-pentánsav; valeriánsav)	109-52-4
Zsíralkoholok:	
Butil-alkohol (1-butanol; butil-alkohol)	71-36-3
Hexanol (1-hexanol, hexil-alkohol)	111-27-3
Oktanol (1-n-oktanol; heptil-karbinol)	111-87-5
Cetil-alkohol (C 16 alkohol; 1-hexadekanol; palmitil-alkohol; n-primer hexadecil-alkohol)	36653-82-4
Decil-alkohol (1-dekanol)	112-30-1
Heptanol (1-heptanol, heptil-alkohol)	111-70-6
Lauril-alkohol (n-dodekanol, dodecil-alkohol)	112-53-8
Mirisztil-alkohol (1-tetradekanol, tetradekanol)	112-72-1
Nonil-alkohol (1-nonanol; pelargon-alkohol; oktil-karbinol)	143-08-8
Oleil-alkohol (oktadecén-ol)	143-28-2
Sztearil-alkohol (1-oktadekanol)	112-92-5
Tridecil-alkohol (1-tridekanol)	27458-92-0112-70-9
Zsíralkohol-keverékek:	
Lauril-mirisztil-alkohol – (C12-C14)	
Cetil-sztearil-alkohol – (C16-C18)	
Zsírsavészterek – bármely olyan észter, amely a fent felsorolt zsírsavaknak a fent felsorolt zsíralkoholokkal való kombinációjából keletkezik. Például butil-mirisztrát, oleil-palmitát és cetil-sztearát	
Zsírsav metilészterek:	
Metil-laureát (metil-dodekanoát)	111-82-0
Metil-palmitát (metil-hexadekanoát)	112-39-0
Metil-sztearát (metil-oktadekanoát)	112-61-8
Metil-oleát (metil-oktadecenoát)	112-62-9
Hangyasav (metánsav; hidrogén-karboxil-sav)	64-18-6
Glicerin (glicerinalkohol; glicerin)	56-81-5
Glikolok:	
Butándiol	
1,3-butándiol (1,3-butilén-glikol)	107-88-0
1,4-butándiol (1,4-butilén-glikol)	110-63-4
Polipropilén-glikol (400 fölötti molekulatömegű)	25322-69-4
Propilén-glikol [1,2-propilén-glikol; 1,2-propándiol; 1,2-dihidroxi-propán; monopropilén-glikol (MPG); metil-glikol]	57-55-6
1,3-propilén-glikol-(trimetilén-glikol, 1,3-propándiol)	504-63-2

Anyag (szinonim elnevezések)	CAS-szám
n-Heptán	142-82-5
n-Hexán (technikai tisztaságú)	110-54-364742-49-0
Izobutil-acetát	110-19-0
Izodekanol (izodecil-alkohol)	25339-17-7
Izononanol (izononil-alkohol)	27458-94-2
Izooktanol (izooktil-alkohol)	26952-21-6
Izopropanol (izopropil-alkohol; IPA)	67-63-0
Limonén (dipentén)	138-86-3
Magnézium-klorid oldat	7786-30-3
Metanol (metil-alkohol)	67-56-1
Metil-etil-keton (2-butanon)	78-93-3
Metil-izobutil-keton (4-metil-2-pentanon)	108-10-1
Metil-tercier-butyl-éter (MTBE)	1634-04-4
Melasz	57-50-1
Montán-viasz	8002-53-7
Paraffinviasz	8002-74-263231-60-7
Pentán	109-66-0
Foszforsav (ortofoszforsav)	7664-38-2
Ivóvíz csak akkor megengedett előző szállítmányként, ha az azt közvetlenül előző szállítmány szerepel e jegyzékben, és nem vonatkoznak arra hasonló korlátozások	
Kálium-hidroxid (kálilúg) csak akkor megengedett előző szállítmányként, ha az azt közvetlenül előző szállítmány szerepel e jegyzékben, és nem vonatkoznak arra hasonló korlátozások	1310-58-3
n-Propil-acetát	109-60-4
Propilén tetramer	6842-15-5
Propil-alkohol (propán-1-ol; 1-propanol)	71-23-8
Nátrium-hidroxid (marószóda, lúg) csak akkor megengedett előző szállítmányként, ha az azt közvetlenül előző szállítmány szerepel e jegyzékben, és nem vonatkoznak arra hasonló korlátozások	1310-73-2
Szilícium-dioxid	7631-86-9
Nátrium-szilikát (vízüveg)	1344-09-8
Szorbitol (D-szorbitol; hexahidro-alkohol; D-szorbit)	50-70-4
Kénsav	7664-93-9
Karbamid-ammónia-nitrát oldat (UAN)	
Borseprő (vinasz, vinaccia, borkőüledék, vini, argil-agyag, arcilla-agyag, weinstein, nyers borkőpép, nyers kálium-bitartarát)	868-14-4
Fehér ásványolajok	8042-47-5

III. rész HATÁROZATOK

A Kormány határozatai

A Kormány

1059/2007. (VII. 26.) Korm.

határozata

a Kormány ügyrendjéről szóló

1088/1994. (IX. 20.) Korm. határozat módosításáról

A Kormány a Kormány ügyrendjéről szóló 1088/1994. (IX. 20.) Korm. határozatot (a továbbiakban: H.) a következők szerint módosítja:

1. A H. 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A munkaterv és a Kormány törvényalkotási programja egymással összehangolt tervezetét a kormányzati munka összehangolásáért felelős tárca nélküli miniszter (a továbbiakban: tárca nélküli miniszter) az elfogadott kormányprogram alapján – a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter közreműködésével, a törvényalkotási program tekintetében az igazságügyi és rendészeti miniszterrel is együttműködve, a miniszterek, a kormánybiztosok, a kormánybizottságok és a kormányhivatalok vezetőinek javaslatai figyelembevételével – készíti el. A munkatervről és a törvényalkotási programról – a tárca nélküli miniszter előterjesztése alapján – a Kormány legkésőbb a tárgyhószakot megelőző hónap utolsó ülésén határoz. A tárca nélküli miniszter intézkedik a Kormány munkatervén alapuló jogalkotási feladatok jegyzésének a Magyar Közlönyben való közzétételéről. A munkaterv és a törvényalkotási program elkészítése során figyelembe kell venni az európai uniós tagságból fakadó jogalkotási kötelezettségek ütemezését.”

2. A H. 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. A nagyobb jelentőségű kormányzati döntések (pl. átfogó törvényjavaslatok, fontosabb kormányrendeletek, programok) előkészítése során a döntés közpolitikai céljáról, az elérni kívánt hatásokról és az azokhoz szükséges eszközökről a Kormánykabinet, illetve annak javaslata alapján, szükség szerint a Kormány előzetesen állást foglal.”

3. A H. 10. pontja a következő új mondatral egészül ki:

„Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a végrehajtási jogszabály tervezetét is.”

4. A H. 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. Törvénytervezet vagy országgyűlési határozattervezet esetében az előterjesztésnek tartalmaznia kell az előterjesztőnek az országgyűlési tárgyalási módra (sürgős, kivételes, kivételes és sürgős eljárás) vonatkozó javaslatát,

valamint ennek indokait, továbbá az elfogadáshoz szükséges országgyűlési többség megjelölését, illetve az azt megalapozó alkotmányi rendelkezés megjelölését.”

5. A H. 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. Az előterjesztőnek javaslatot kell tennie a döntés titokvédelmi minősítésére, közzétételének módjára, valamint más jogszabályoknak és határozatoknak a döntés következtében szükségessé váló módosítására, továbbá a feleslegessé váló korábbi jogszabályok és határozatok, illetve a tervezet módosító és hatályon kívül helyező rendelkezéseinek a hatálybalépésüket követő hatályon kívül helyezésére is.”

6. A H. 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. a) Az előterjesztés tervezetének közigazgatási egyeztetésre és a miniszteri rendelet tervezetének véleményezésre bocsátásáról – a kormányprogrammal való összhang, az időszerűség, továbbá a jogi, szakmai és pénzügyi feltételek meglétének, valamint jogszabálytervezetek esetében a természetes személyek és a vállalkozások adminisztratív terheire gyakorolt hatásának előzetes vizsgálatával, az előterjesztő javaslata alapján – a Miniszterelnöki Hivatalban szervezett, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter, a Miniszterelnöki Kabinetiroda vezetője, a tárca nélküli miniszter, az igazságügyi és rendészeti miniszter, valamint a pénzügyminiszter által kijelölt vezetőkből álló munkacsoport dönt, illetőleg a miniszteri rendeletek esetében véleményt nyilvánít (szakmapolitikai egyeztetés).

b) A munkacsoport rendszeresen – általában hetenként – ülészik. A munkacsoportot a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által kijelölt személy vezeti.

c) A munkacsoport ülésén állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz a Miniszterelnöki Hivatal koalíciós koordinációért felelős államtitkárának megbízottja. A munkacsoport ülésére – kérésére – az előterjesztő által kijelölt vezetőt meg kell hívni.

d) A szakmapolitikai egyeztetés keretében tárgyalni kért anyagokat legkésőbb az egyeztetés időpontját megelőző második munkanapon a munkaidő végéig, elektronikus formában meg kell küldeni a Miniszterelnöki Hivatal Kormánytitkárságának (a továbbiakban: Kormánytitkárság), továbbá egyidejűleg a munkacsoport tagjainak és állandó meghívottainak. Az ülés résztvevői a tárgyalásra kerülő anyagokról az ülést megelőző munkanapon elektronikus úton tájékoztatást kapnak. A munkacsoport döntéséről az előterjesztőt a Kormánytitkárság vezetője tájékoztatja.”

7. A H. 19. a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A szakmapolitikai egyeztetést követően az előterjesztés és a miniszteri rendelet tervezetét – ha törvény vagy e határozat eltérően nem rendelkezik – észrevételezés, illetőleg véleménynyilvánítás céljából meg kell küldeni)

„a) a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszternek (a Kormánytitkárság vezetőjének), a tárca nélküli minisz-

ternek, a Miniszterelnöki Hivatal koalíciós koordinációért felelős államtitkárának, a feladatkörében érintett miniszternek, kormánybiztosnak és kormányhivatal vezetőjének, akik a tervezetre észrevételt tehetnek, valamint”

8. A H. 31. pontja a következő mondattal egészül ki:

„A fennmaradó vitás kérdésekben, különösen a kívánt közpolitikai cél elérését veszélyeztető észrevétel fenntartása esetén a tárca nélküli miniszter az államtitkári értekezletre való benyújtást megelőzően egyeztetést folytat és javaslatot tesz a vita megoldásának módjára.”

9. A H. 37. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. A Miniszterelnöki Hivatal jogi és koordinációs szakállamtitkára (a továbbiakban: jogi és koordinációs szakállamtitkár) megvizsgálja, hogy az államtitkári értekezletre benyújtott előterjesztés megfelel-e az e határozatban foglalt követelményeknek, és a Kormánytitkársággal összehangoltan gondoskodik a meg nem felelő előterjesztések tekintetében e követelmények érvényesítéséről. A Kormány számára benyújtott előterjesztések esetében a vizsgálat a Kormánytitkárság feladata, összehangolva a jogi és koordinációs szakállamtitkárral.”

10. A H. 39/A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„39/A. A törvényjavaslatokhoz benyújtott módosító és kapcsolódó módosító javaslatokkal, valamint a képviselői módosító indítványokkal kapcsolatos kormányzati álláspontokról – az Országgyűlésnek a támogatott javaslatokról való tájékoztatását megelőzően, e határozatnak az előterjesztésekre irányadó rendelkezései megfelelő alkalmazásával – a Kormány dönt. Ha az Országgyűlés ülésterve alapján e határozatnak az előterjesztésekre irányadó rendelkezései alkalmazásával a megfelelő határidőig a Kormány nem tud dönteni, a Kormányt az Országgyűlés előtt tárgyalása során képviselő miniszter a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszterrel, a tárca nélküli miniszterrel, az igazságügyi és rendészeti miniszterrel, a pénzügyminiszterrel és a Miniszterelnöki Hivatal koalíciós koordinációért felelős államtitkárával együttesen, a tárca nélküli miniszter koordinációjával alakítja ki a képviselendő kormányzati álláspontot; véleményeltérés esetén a miniszterelnök vagy a miniszterelnököt helyettesítő miniszter döntését kell kérni.”

11. A H. 44. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„44. A Kormány ülésére benyújtott minden előterjesztést és jelentést, ideértve a kormánybiztosok előterjesztéseit (jelentéseit) is, előzetesen államtitkári értekezleten kell megtárgyalni, amely a Kormány általános hatáskörű döntés-előkészítő testületként a kormányülések előkészítésének általános szakmai, szervező, egyeztető és ellenőrző fórumaként működik.”

12. A H. 45. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államtitkári értekezlet feladata a Kormány üléseinek előkészítése, amelynek során figyelembe veszi a Kormány kabinetjeinek döntés-előkészítő tevékenységét is.”

13. A H. 47. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„47. Az államtitkári értekezletet a tárca nélküli miniszter hívja össze, szervezi és vezeti.”

14. A H. 48. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„48. Az államtitkári értekezlet napirendjét a tárca nélküli miniszter állapítja meg.”

15. A H. 49. pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„E szabály alkalmazása alól a tárca nélküli miniszter kivételt tehet.”

16. A H. 50. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„50. Az államtitkári értekezlet résztvevői a minisztériumok és – a fejlesztéspolitika irányításában közreműködő államtitkárok kivételével – a Miniszterelnöki Hivatal államtitkárai, a Kormánytitkárság vezetője, valamint a jogi és koordinációs szakállamtitkár. Az államtitkári értekezleten a Miniszterelnöki Hivatalnak a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter által kijelölt szakállamtitkára és a Központi Statisztikai Hivatal elnöke állandó meghívottként vesz részt. Az államtitkári értekezletre a feladatkörét érintő előterjesztések tárgyalásához a Miniszterelnöki Hivatal más szakállamtitkárát, a kormánybiztos, a kormányhivatal vezetőjét, valamint a Magyar Nemzeti Bank alelnökét meg kell hívni. A tárca nélküli miniszter az államtitkári értekezletre más személyt is meghívhat.”

17. A H. 51. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államtitkári értekezleten az államtitkárt a minisztérium szakállamtitkára, kabinetfőnöke csak kivételesen, a tárca nélküli miniszter engedélyével helyettesítheti.”

18. A H. 53. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államtitkári értekezlet kezdeményezheti, hogy az általa tárgyalt előterjesztést (jelentést) a Kormány ülése előtt – feladatkörében – a Kormány kabinetje(i), a kormánybizottság vagy a Fejlesztéspolitikai Irányító Testület is vitassa meg.”

19. A H. 56. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„56. Az államtitkári értekezletről emlékeztető készül, melynek összeállításáról a jogi és koordinációs szakállamtitkár gondoskodik. Az emlékeztetőt a tárca nélküli miniszter írja alá.”

20. A H. 59. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ülés napirendjének javaslatát – a tárca nélküli miniszter javaslatainak és az államtitkári értekezlet állásfog-

lálásainak figyelembevételével – a Kormánytitkárság készíti el, és azt a tárca nélküli miniszternek való bemutatást követően, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter jóváhagyása után küldi ki az ülés résztvevőinek.”

21. A H. 61. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„61. A Kormány ülésére állandó meghívottak:

a) a Miniszterelnöki Hivatal államtitkárai (a fejlesztéspolitika irányításában közreműködő államtitkárok, valamint a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter feladatkörében közreműködő államtitkár kivételével);

b) a Kormánytitkárság vezetője;

c) a jogi és koordinációs szakállamtitkár;

d) a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter kabinetfőnöke;

e) a kormány szóvivő(k).”

22. A H. 71/B. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„71/B. A Kormány a miniszterelnök döntése alapján az államreform és a fejlesztéspolitika aktuális kérdéseiről – államigazgatási döntéshozatal nélkül – esetenként konzultatív üléseket tart.”

23. A H. 73. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„73. A Kormány döntéseinek szövegét az ülés összefoglalója alapján a Kormánytitkárság – a jogi és koordinációs szakállamtitkárral, valamint az előterjesztővel együttműködve – véglegesíti, és a tárca nélküli miniszter láttamozását követően, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter felterjesztésében a miniszterelnök (akadályoztatása esetén a miniszterelnököt helyettesítő miniszter) írja alá.”

24. A H. 74. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„74. Ha a Kormány az előterjesztett javaslatot érdemben megváltoztatta, a szükséges utóegyeztetéseket a 73. pont szerinti eljárást megelőzően a tárca nélküli miniszter koordinálja.”

25. A H. 75. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„75. A Kormánynak az Országgyűlés elé terjesztett javaslatait a miniszterelnök – a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszternek a tárca nélküli miniszter láttamozását követő előterjesztése alapján – küldi meg az Országgyűlés elnökének. Ennek érdekében a benyújtásra megfelelő formában előkészített javaslatot legkésőbb a kormányülést követő tizenöt napon belül, az országgyűlési tárgyaláshoz szükséges példányszámban – további három példányt mellékelve –, valamint elektronikusan a Kormánytitkársághoz kell eljuttatni.”

26. A H. 81. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„81. A kormányülés dokumentumainak kezeléséről és őrzéséről a Kormánytitkárság, a Kormány döntéseinek nyilvántartásáról a tárca nélküli miniszter gondoskodik.”

27. A H. 83. pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az összefoglaló elkészítéséről – az ülést követő öt napon belül – a Kormánytitkárság gondoskodik.”

28. A H. 85. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„85. Az összefoglalót – a tárca nélküli miniszter láttamozását követően – a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter írja alá.”

29. A H. 88. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„88. Az összefoglaló eredeti példányát és a mellékleteket, valamint az ülésről készült hangfelvételt a Kormánytitkárság őrzi, ezek az iratok nem selejtezhetők, kezelésükre a levéltári anyag védelméről és a levéltárakról, valamint az államtitokról és a szolgálati titokról szóló rendelkezéseket kell alkalmazni.”

30. A H. 89. pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter az összefoglaló megküldését másnak is engedélyezheti.”

31. A H. 90. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„90. A hangfelvétel a Kormány tagjai és az állandó meghívottak személyes használatára a Kormánytitkárságon rendelkezésre áll. A Kormány tagjainak (a kormányülés állandó meghívottainak) megbízottja a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter engedélyével a felvételt meghallgathatja. Ha folyamatban lévő munkához szükséges, az érdekeltnak a hangfelvétel alapján készített kivonat adható.”

32. A H. 91. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„91. A tárca nélküli miniszter havonta kimutatást készít a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok végrehajtásáról. A kimutatás az adott hónapban esedékes, valamint a korábban lejárt határidejű, még nem teljesített feladatokat tartalmazza. A tárca nélküli miniszter a kimutatást megküldi a végrehajtásért felelősöknek, akik írásbeli tájékoztatást adnak a feladatok teljesítésének helyzetéről. A határidőben nem teljesített feladatokról a tárca nélküli miniszter rendszeresen tájékoztatja a Kormányt. A kormányhatározatokban előírt, elmulasztott határidő módosítását – indokolt esetben – a végrehajtásért felelősnek külön előterjesztésben kell kezdeményeznie.”

33. A H. 99. pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államtitkári értekezlet és a Gazdasági Kabinet üléseiről készített emlékeztetőnek az érdekeltek részére történő megküldéséről a Kormánytitkárság a kormányanyagok terjesztési rendje szerint, a többi testület emlékeztetője esetében a testület titkársága gondoskodik.”

34. A H. 10. pontjában az „a természetes személyek és a vállalkozások adminisztratív terheire gyakorolt hatásait” szövegrész helyébe az „a természetes személyek és a vállalkozások adminisztratív terhei csökkentését, illetve ezek növekedése esetén az azt elkerülhetetlenül szükségessé tevő szempontokat, továbbá hatósági eljárás esetében az elektronizálás ütemezését,” szöveg, a 16. pontjában az „a várható gazdasági, költségvetési, társadalmi és szakmai hatásokat,” szövegrész helyébe az „az elérni kívánt közpolitikai célokat, az ehhez használt szabályozási és más eszközök megjelölését, a végrehajtáshoz szükséges feltételek számbavételét, azok megteremtéséhez szükséges intézkedéseket, a fenntartható finanszírozás feltételeit, külön hatásvizsgálati lap segítségével a várható gazdasági, költségvetési és társadalmi hatásokat,” szöveg lép.

35. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti

a) a H. 3. pontjában a „havi ütemezésű” szövegrész, 32. pontjának második mondata, 49. pontjában az „illetőleg a 32. pont szerinti személyes egyeztetés sikertelenségét kifejezetten feltüntetett” szövegrész, 58. pontjának „az Államreform Bizottság”, valamint „az Államreform Bizottságot” szövegrésze, 80. pontjának második mondata, 87. pontja,

b) a Kormány ügyrendjéről szóló 1088/1994. (IX. 20.) Korm. határozat módosításáról szóló 1111/1995. (XI. 22.) Korm. határozat, 1035/1996. (IV. 24.) Korm. határozat, 1037/1997. (IV. 18.) Korm. határozat, 1090/1998. (VII. 15.) Korm. határozat, 1092/2002. (VI. 8.) Korm. határozat, 1023/2003. (III. 27.) Korm. határozat, 1102/2004. (X. 20.) Korm. határozat, 1073/2006. (VII. 26.) Korm. határozat,

c) a kormányzati deregulációs programról szóló 1029/2007. (V. 29.) Korm. határozat 5. pontja.

36. Ez a határozat a hatálybalépését követő hónap első napján hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

VI. rész

KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

A Miniszterelnök
2/2007. (MK 99.) ME
utasítása

a Miniszterelnöki Hivatal
1/2006. (MK 94.) ME utasítással kiadott
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006.

évi LVII. törvény 30. §-ának (4) bekezdésében foglalt jogkörömben a következő utasítást adom ki:

1. A Miniszterelnöki Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) módosítását a jelen utasítás *mellékleteként* kiadom.

2. A módosítással érintett főosztályoknak és főosztályi szintű szervezeti egységeknek a részletes feladataikat meghatározó ügyrendjüket, illetve azok módosítását 2007. augusztus 31. napjáig kell – a Kormánytitkárság vezetőjének véleményével ellátva – az irányításukat ellátó állami vezetőnek jóváhagyásra előterjeszteniük.

3. Ez az utasítás 2007. augusztus 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit – amennyiben azok közvetlenül jogszabályon, illetőleg kormányhatározaton alapulnak – a jogszabály, illetőleg a kormányhatározat hatálybalépésének napjától kell alkalmazni; a jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az 1/2007. (MK 71.) ME utasítás, továbbá 2007. augusztus 31-én a jelen utasítás a hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet
a 2/2007. (MK 99.) ME utasításhoz

A Miniszterelnöki Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1. §

A Szabályzat 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § A Hivatal feladatait és az ellátásához szükséges hatásköröket a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény, a központi államigazgatási szervekről, valamint a kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény, a Miniszterelnöki Hivatalról, valamint a Miniszterelnöki Hivalt vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 176/2007. (VII. 11.) Korm. rendelet, a kormány ügyrendjéről szóló 1088/1994. (IX. 20.) Korm. határozat, a kormánybiztosok feladatkörét, valamint szervezetirányító jogkörét megállapító miniszterelnöki rendeletek és kormányhatározatok, továbbá más jogszabályok, kormány- és miniszterelnöki határozatok állapítják meg.”

2. §

(1) A Szabályzat 4. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A miniszter

a) közreműködik a kormány társadalmi-gazdasági stratégiájának kialakításában; a kormány és a miniszterelnök

döntéseinek, valamint a kormányprogram célkitűzéseinek megfelelően gondoskodik a kormányzati tevékenység stratégiai irányításáról és összhangjának biztosításáról, a döntés-előkészítésben a stratégiai összehangolásról;

b) összehangolja a kormány tagjainak tevékenységét ennek keretében

ba) miniszteri szintű egyeztetést kezdeményez és végez;

bb) az illetékes miniszternél kormány-előterjesztés (jelentés) benyújtását vagy egyéb intézkedést kezdeményez;

c) összehangolja a társadalmi párbeszéd szervezésével kapcsolatos kormányzati tevékenységet;

d) a kormány külön döntése alapján összehangolja a kormány tagjainak tevékenységét a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, társadalmi együttműködést igénylő kormányzati programok és fejlesztési célkitűzések előkészítése, valamint megvalósítása során;

e) a miniszterelnök által meghatározott módon szervezi a stratégia-alkotás és a cselekvés koncepcionális összehangolását, továbbá közreműködik az összkormányzati szintű feladatok végrehajtásában a kül-, biztonság- és nemzetpolitika területén;

f) gondoskodik a kormány parlamenti kapcsolatrendszerének összehangolásáról, kapcsolatot tart az Országgyűlés kormánypárti képviselőcsoportjaival, képviseli a kormányt az Országgyűlés Házbizottságában;

g) figyelemmel kíséri a kormányszóvivői feladatok, valamint a kormány, a miniszterelnök és a Hivatal munkájával összefüggő kutatási, tájékoztatási és kommunikációs tevékenység ellátását, beleértve a kormányzati szervek kommunikációjának összehangolását;

h) a kormány ügyrendjében és az e szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodik a kormány testületi működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

i) irányítja a határon túli magyarokkal kapcsolatos kormányzati tevékenységet (nemzetpolitika);

j) irányítja a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos kormányzati tevékenységet (kisebbségpolitika);

k) közigazgatás-fejlesztési, minőségpolitikai és személyzetpolitikai feladatkörében ellátja a külön jogszabályban meghatározott feladatokat;

l) irányítja a közigazgatási informatikával kapcsolatos külön jogszabályokban meghatározott feladatok ellátását;

m) gondoskodik a koalíciós együttműködés Hivatalra háruló feladatainak ellátásáról;

n) előkészíti – a közoktatási intézmény tag részvételével működő iskolaszövetkezet kivételével – a szövetkezetek működésével összefüggő jogszabályokat;

o) előkészíti – a mozgóképszakmai ügyek kivételével – az audiovizuális területet, valamint a digitális műsorterjesztésre való áttérést érintő kérdésekre vonatkozó kormányzati koncepciót, stratégiát és szabályozási terveket;

p) kialakítja és irányítja a központi ellátó szervezeteket;

q) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, kormányhatározat a feladat- és hatáskörébe, illetőleg a miniszterelnök a feladatkörébe utal;

r) külön jogszabályban foglaltak szerint irányítja a Központi Szolgáltatási Főigazgatóságot (a kormányzati munka stratégiai irányítását ellátó államtitkár útján), a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központot (a kormányzati személyügyért felelős államtitkár útján), a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Hivatalát (a közigazgatási informatikáért felelős kormánybiztos útján), valamint az ECOSAT Kormányzati Gazdaság- és Társadalomstratégiai Kutató Intézetet, gyakorolja az alapítót megillető jogokat.”

(2) A Szabályzat 4. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A miniszter irányítja a következő főosztályi szintű szervezeti egységeket:

- Miniszteri Kabinet,
- Ellenőrzési Főosztály.”

3. §

A Szabályzat a 4. § után a következő címmel és 4/A. §-sal egészül ki:

„A tárca nélküli miniszterek

4/A. § (1) A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter, valamint a kormányzati igazgatás összehangolásáért felelős tárca nélküli miniszter (a továbbiakban együtt: tárca nélküli miniszterek) feladat- és hatáskörüket a külön jogszabályokban meghatározottak szerint látják el, munkájukat titkárság segíti.

(2) A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter – a Hivatal e feladatra kijelölt államtitkárának közreműködésével – irányítja:

- a) a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat,
- b) a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központot,
- c) a Hivatal szervezeti keretei között működő Nemzeti Biztonsági Felügyeletet,
- d) a Nemzetbiztonsági Irodát.

(3) A kormányzati igazgatás összehangolásáért felelős tárca nélküli miniszter irányítja:

- a) a jogi és koordinációs szakállamtitkárt,
- b) a Közpolitikai Titkárságot.”

4. §

A Szabályzat 5. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatalban

a) a miniszterelnök – a miniszter közreműködésével történő – irányításával a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető;

b) a miniszter irányításával
 – a kormányzati munka stratégiai irányítását ellátó,
 – a koalíciós koordinációért felelős,
 – a kormányzati személyügyért felelős,
 – a kormányzati fejlesztéspolitika irányításában közreműködő;
 c) a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter irányításával a tárca nélküli miniszter tevékenységében közreműködő államtitkárok működnek.”

5. §

A Szabályzat 6. §-ának (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

[Az államtitkár (kabinetfőnök)]

„f) gondoskodik a miniszterelnökhöz érkező közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok kivizsgálásáról, lakossági kapcsolatot tart.”

6. §

(1) A Szabályzat 7. §-a (1) bekezdésének bevezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államtitkár a kormány ügyrendjében és a miniszteri feladat- és hatáskörökről szóló kormányrendeletekben meghatározott rendelkezéseknek megfelelően”

(2) A Szabályzat 7. §-a (1) bekezdésének g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az államtitkár)

„g) gondoskodik az államigazgatási egyeztetésre érkezett előterjesztés- és jogszabálytervezetek véleményezéséről a Kormánytitkárságot vezető szakállamtitkár útján;”

(3) A Szabályzat 7. §-a (1) bekezdésének k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az államtitkár)

„k) a Kormánytitkárságot vezető szakállamtitkár útján – a kormány ügyrendjében foglalt eljárási rendben – aláírásra előkészíti és felterjeszti a kormánydöntéseket és a miniszteri rendeleteket;”

(4) A Szabályzat 7. § (1) bekezdése kiegészül a következő l), m) és n) ponttal, a jelenlegi l) pont megjelölése pedig o) pontra módosul:

(Az államtitkár)

„l) jogszabály, kormányhatározat, a miniszterelnök vagy a miniszter eltérő rendelkezésének hiányában helyettesíti a minisztert a kormány, illetőleg a kormány kabinetjeinek ülésén, valamint – a parlamenti munka kivételével – a Szabályzat szerinti további feladatai tekintetében;

m) ellátja a Kormánykabinet titkári teendőit;

n) szervezi a hivatali feladatokkal összefüggő gazdaság- és társadalompolitikai kutatásokat;”

(5) A Szabályzat 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az államtitkár irányítja a Kormánytitkárságot vezető szakállamtitkárt, a kisebbség- és nemzetpolitikáért felelős szakállamtitkárt, valamint a Költségvetési Főcsoportot alkotó Költségvetési Főosztályt, Pénzügyi és Számviteli Főosztályt, továbbá a Központi Szolgáltatási Főigazgatóságot.”

7. §

(1) A Szabályzat 8. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az államtitkár egyéb feladatai körében:

a) gondoskodik – a mozgóképszakmai ügyek kivételével – az audiovizuális területet, valamint a digitális műsorterjesztésre való átállást érintő kérdésekre vonatkozó kormányzati koncepció, stratégia és szabályzási tervezetek kidolgozásáról, ezeket egyeztetve az illetékes állami és az érdekelt nem állami szervekkel, előkészíti a miniszter e tárgyú rendeleteit;

b) koordinálja a gyermekek társadalmi esélyegyenlőségével kapcsolatos, külön meghatározott feladatok ellátását;

c) szervezi a Magyarország Holnap Nemzeti Reformkerekasztalok titkársági feladatainak ellátását;

d) szervezi és koordinálja a miniszter és a Hivatal társadalmi kapcsolatait;

e) irányítja a Hivatal könyvtári és dokumentációs tevékenységét;

f) jogszabály, kormányhatározat, a miniszterelnök vagy a miniszter eltérő rendelkezésének hiányában helyettesíti a minisztert az Országgyűlésben és az Országgyűlés Házbizottságában;

g) gondoskodik a Hivatallal állami vezetői szolgálati jogviszonyban, közszolgálati jogviszonyban, illetve munkaviszonyban álló személyek foglalkoztatásával kapcsolatos személyügyi elvek kialakításáról és érvényesítéséről;

h) ellátja a teljesítményértékelési rendszer működésének szakmai irányítását, szakmai felügyeletet gyakorol az állami vezetők teljesítményértékeléséhez kötődő értékelés, jutalmazás és képzés tekintetében.”

(2) A Szabályzat 8. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az államtitkár irányítja a titkársága keretében működő Emberi Erőforrás-fejlesztési Programirodát, a Jövedelem- és Juttatási Rendszerfejlesztési Programirodát, a Médiaszabályozási Titkárságot, Gyermekesély Titkárságot, Magyarország Holnap Nemzeti Reformkerekasztalok Titkárságát, Társadalmi Kapcsolatok Titkárságát, valamint a Könyvtár és Dokumentációt.”

8. §

A Szabályzat 9. §-a (4) bekezdésének *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az államtitkár közreműködik a kormányzat kommunikációs stratégiájának és arculatának alakításában, ennek keretében)

„*a*) együttműködik a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető államtitkárral a kormány kommunikációjának alakításában.”

9. §

A Szabályzat a 9/A. § után a következő címmel és 9/B. §-sal egészül ki:

„A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter tevékenységében közreműködő államtitkár

9/B. § (1) A Hivatalban a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter tevékenységében közreműködő államtitkár működik.

(2) Az államtitkár az (1) bekezdésben megjelölt tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok ellátásában működik közre.

(3) Az államtitkárra a Szabályzat 5. § (2)–(3) bekezdéseit, 22. §-ának (1)–(2) bekezdéseit, valamint 24. §-ának (1) bekezdését nem kell alkalmazni.”

10. §

(1) A Szabályzat 10. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatalban

a) államtitkárok irányításával

- a kormányzati kommunikációért felelős,
- a Kormánytitkárságot vezető,
- közszolgálati és közigazgatási minőségfejlesztési,
- a kisebbség- és nemzetpolitikáért felelős;

b) a kormányzati igazgatás összehangolásáért felelős tárca nélküli miniszter irányításával

– jogi és koordinációs szakállamtitkárok működnek.”

(2) A Szabályzat 10. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szakállamtitkárok a kormány általános politikájának keretei között a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően irányítják a miniszter (tárca nélküli miniszter), illetve az államtitkárok feladatkörének e szabályzatban meghatározott része tekintetében a szakmai munkát és döntenek a hatáskörükbe tartozó ügyekben.”

11. §

(1) A Szabályzat 11. §-a előtti cím helyébe a következő lép:

„A kisebbség- és nemzetpolitikáért felelős szakállamtitkár”

(2) A Szabályzat 11. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szakállamtitkár a stratégiai irányításért felelős államtitkár irányításával koordinálja és – az illetékes szervezeti egységek közreműködésével – szervezi a kormány nemzetpolitikai, valamint kisebbségpolitikai tevékenységét.”

(3) A Szabályzat 11. §-ának (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A szakállamtitkár irányítja a Nemzetpolitikai Ügyek Főosztályát, a Nemzeti Etnikai és Kisebbségi Főosztályt, a Program Koordinációs Főosztályt, valamint a külön jogszabály szerint központi költségvetési szervként működő Szülőföld Alap Irodát, továbbá egyes feladatait titkársága útján látja el.”

12. §

(1) A Szabályzat 12. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a (3) bekezdés megjelölése (4) bekezdésre változik:

„(3) A szakállamtitkár kül- és biztonságpolitikai feladatkörében:

a) összehangolja a Hivatal és a minisztériumok külpolitikai tevékenységét, ennek érdekében rendszeres koordinációs értekezleteket szervez;

b) tartalmilag előkészíti a miniszterelnök és a külügyminiszter külpolitikai koordinációs értekezleteit;

c) ellátja a Délkelet-európai Tárcaközi Munkacsoport elnöki feladatait;

d) szervezi és összehangolja a Hivatal együttműködését a Köztársasági Elnöki Hivatallal, az Országgyűléssel, a Külügyminisztériummal és más minisztériumokkal, valamint központi államigazgatási szervekkel, továbbá az Európai Parlament magyar képviselőivel a kül- és biztonságpolitika területén;

e) véleményezi a Hivatal szervezeti egységeinek kül- és biztonságpolitikai tárgyú javaslatait, tervezeteit;

f) irányítja a miniszterelnök vagy a miniszter döntése alapján a külpolitikai jellegű, kormányzati szintű koordinációt igénylő feladatok végrehajtását.”

(2) A Szabályzat 12. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szakállamtitkár a kormányzati kommunikációért felelős (főosztályvezetői jogállású) főigazgató közreműködésével irányítja a Kormányzati Kommunikációs Főigazgató Titkárságát, a Politikai Kommunikációs Főigazgató-helyettes Titkárságát, a Marketing Kommunikációs Főigazgató-helyettes Titkárságát, a PR Főigaz-

gató-helyettes Titkárságát, a Programszervezési Főigazgató-helyettes Titkárságát, a Szakpolitikai Főigazgató-helyettes Titkárságát és a Kül- és Biztonságpolitikai Titkárságát.”

13. §

(1) A Szabályzat 14. §-a és az azt megelőző cím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Kormánytitkárságot vezető szakállamtitkár

14. § (1) A szakállamtitkár a kormányzati munka stratégiai irányítását ellátó államtitkár irányításával a kormány ügyrendjében és a miniszteri feladat- és hatáskörökről szóló kormányrendeletekben meghatározott rendelkezéseknek megfelelően

a) a kormány testületi működésével kapcsolatos feladatkörében:

aa) gondoskodik a kormány és a Kormánykabinet üléseinek szervezésével és megtartásával kapcsolatban a miniszter feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben, valamint a kormány és a Kormánykabinet ügyrendjében meghatározott feladatok ellátásáról és szakmai előkészítéséről;

ab) gondoskodik a kormányülések napirendi javaslatainak előkészítéséről;

ac) gondoskodik a kormányülések vezetői felkészítőinek elkészítéséről;

ad) gondoskodik a Kormánykabinet üléseinek megszervezésével, napirendjének összeállításával és lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátásáról, a vezetői felkészítésről;

ae) vizsgálja, hogy a kormány és a Kormánykabinet üléseire benyújtott előterjesztések (jelentések) megfelelnek-e a kormány, illetve a Kormánykabinet ügyrendjében meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, és a jogi és koordinációs szakállamtitkárral összehangoltan gondoskodik ezen követelmények érvényesítéséről;

af) gondoskodik a kormányülések dokumentálásáról, előkészíti a kormányülések összefoglalóját;

ag) gondoskodik – a jogi és koordinációs szakállamtitkárral történő egyeztetést követően – a kormánydöntések írásba foglalásáról és a véglegesített döntések aláírásra felterjesztéséről;

ah) aláírásra felterjeszti a miniszterelnök rendeleteit és határozatait;

ai) személyesen vagy képviselője útján szervezi a szakmapolitikai egyeztetést és részt vesz a munkacsoport ülésein;

aj) kidolgozza és gondozza a kormány ügyrendjét és más működési szabályait;

ak) közreműködik a kormány munkatervének és törvényalkotási programjának kidolgozásában, összeállítja a Kormánykabinet munkatervi javaslatát;

al) gondoskodik a kormány parlamenti tevékenységének szervezését és összehangolását célzó miniszterelnöki és miniszteri feladatok összehangolásáról, a törvényalkotási program, a törvény- és országgyűlési határozati javaslatok, beszámolók és tájékoztatók benyújtásáról;

am) irányítja a kormányzati iratok kezelésével összefüggő tevékenységet;

b) a Hivatal általános működésével kapcsolatos feladatkörében:

ba) aláírásra előkészíti a miniszter kormány-előterjesztéseit (jelentéseit) és rendeleteit, közreműködik belső egyeztetésükben;

bb) gondoskodik a miniszter feladat- és hatásköréről szóló kormányrendelet előkészítéséről, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának összeállításáról, továbbá a miniszteri utasítások koordinációjáról és a felsorolt szabályozások aláírásra felterjesztéséről;

bc) gondoskodik az államigazgatási egyeztetésre megküldött előterjesztés- és jogszabálytervezetek észrevételezéséről és véleményezéséről, aláírja a Hivatal egyeztetett álláspontját tartalmazó tárcavéleményt;

bd) közreműködik levelek, megkeresések, beadványok megválaszolásában;

be) ellátja a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben meghatározott hivatali feladatokat;

bf) irányítja a Hivatal belső iratkezelési feladatainak ellátását;

c) szakmapolitikai feladatkörében:

ca) gazdaság- és társadalompolitikai elemzéseket készít a kormányzati állásfoglalást igénylő kérdésekről;

cb) kormányzati döntést kezdeményez gazdaság- és társadalompolitikai kérdésekben;

cc) elősegíti a kormányzati munka tervszerűségének megvalósulását;

cd) figyelemmel kíséri az összkormányzati jellegű, illetőleg más koncepcionális jelentőségű javaslatok kidolgozását és megvalósítását, elsősorban abból az szempontból, hogy azok a kormány feladatmeghatározásának megfelelőek-e és alkalmasak-e a kívánt társadalmi-gazdasági hatások elérésére;

ce) koordinációval közreműködik a kormány programjának megvalósítását szolgáló, több tárcát érintő feladatok végrehajtásában;

cf) szakmai háttéranyagokat készít a miniszterelnök tárgyalásaihoz;

cg) háttéranyagot ad a sajtó részéről felmerülő szakmai kérdésekre adható válaszokhoz;

ch) gondoskodik a miniszterelnökhöz érkezett, gazdaság- és társadalompolitikai tárgyú megkeresésekre adandó válaszok előkészítéséről;

d) a Hivatal személyügyi, biztonsági és egyes jogi adatainak körében:

da) gondoskodik a közszolgálati adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések érvényesítéséről;

db) gondoskodik a Hivatallal állami vezetői szolgálati jogviszonyban, közszolgálati jogviszonyban, illetve munkaviszonyban álló személyek foglalkoztatásával kapcsolatos személyügyi feladatok ellátásáról;

dc) irányítja a Hivatalon belüli munkaerő-gazdálkodással, munkaügyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat;

dd) gondoskodik a Hivatal munkatársainak oktatásával és továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

de) gondoskodik a Hivatal részére előírt védelmi igazgatási és katasztrófavédelmi tervezési, valamint személyi biztonsági és objektumvédelmi feladatok ellátásáról;

df) kezeli a kormány tagjai, az államtitkárok és szakállamtitkárok, valamint a kormányhivatalok vezetőinek, továbbá azoknak a tisztségviselőknek a személyi anyagát, akik kinevezésüket (megbízásukat) a köztársasági elnöktől, a kormánytól vagy a miniszterelnöktől kapják;

dg) külön jogszabályban meghatározott személyek részére állami vezetői igazolványt állít ki; igazolja az állami vezetői juttatások igénybevitelére való jogosultságot és gondoskodik az e juttatások igénybevitelével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

dh) irányítja a köztársasági elnök, a kormány a miniszterelnök, a miniszter, az államtitkár által adományozható kitüntetésekkel, illetve elismerésekkel kapcsolatos feladatok, valamint a diplomata és szolgálati útlevelekkel kapcsolatos feladatok ellátását;

di) közreműködik a miniszterelnök által meghatározott személyügyi feladatok ellátásában;

dj) gondoskodik a Hivatal, továbbá – foglalkoztatási jogviszonyukkal vagy hivatali tevékenységükkel összefüggésben ellenük indított ügyekben – az állami vezetők és más hivatali munkatársak jogi képviseletének ellátásáról;

dk) gondoskodik a Hivatal polgári jogi szerződéseinek előkészítéséről, az egyszerű közbeszerzési eljárások lefolytatásáról.

(2) A szakállamtitkár irányítja a Kormánytitkárságot alkotó Szakmapolitikai Főosztályt, Parlamenti Titkárságot, Kormányzati Iratkezelési Főosztályt, Munkaügyi, Jogi és Biztonsági Főosztályt, Kormányzati Tisztviselői és Kitüntetési Főosztályt, továbbá egyes feladatait titkársága útján látja el.

(3) A szakállamtitkárt a szakállamtitkár titkárságának vezetője helyettesíti.”

14. §

A Szabályzat 15. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szakállamtitkár irányítja a Közszolgálati Főosztályt és a Közigazgatási Minőségfejlesztési és Innovációs Főosztályt.”

15. §

A Szabályzat a 15. § után a következő címmel és 15/A. §-sal egészül ki:

„A jogi és koordinációs szakállamtitkár

15/A. § (1) A jogi és koordinációs szakállamtitkár a kormányzati igazgatás összehangolásáért felelős tárca nélküli miniszter irányításával működik.

(2) A szakállamtitkár a központi államigazgatási szervekről, valamint a kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény, a tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréről szóló kormányrendelet, valamint a kormány ügyrendjének keretei között közreműködik a tárca nélküli miniszter feladatainak ellátásában, és a törvényben meghatározott körben – a tárca nélküli miniszter eltérő rendelkezésének hiányában – helyettesíti a tárca nélküli minisztert.

(3) A szakállamtitkár a tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokhoz kapcsolódóan és keretek között

a) közreműködik a kormányzati döntés-előkészítés, a kormány döntéseinek végrehajtása során az összkormányzati szempontok érvényesítésében, a kormányzati döntés-előkészítés és a végrehajtás egységes folyamatának működtetésében;

b) koordinálja a közigazgatási egyeztetéseket, ennek során gondoskodik a kormány döntéseiben meghatározott követelmények érvényesítéséről, valamint ellenőrzi, hogy a javasolt döntés végrehajtásának feltételei teljeskörűen biztosíthatóak-e;

c) figyelemmel kíséri a kormányzati döntés-előkészítés során az elvi alkotmányossági és közigazgatás-fejlesztési szempontok érvényesülését;

d) közreműködik a kormány működésével, illetve a kormányzati struktúra és munkamegosztás fejlesztésével kapcsolatos javaslatok kidolgozásában;

e) előkészíti a kormány törvényalkotási programjára, a kormány munkatervére és a programozási-munkaszervezési döntésekre vonatkozó javaslatokat;

f) ellátja az államtitkári értekezlet megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, a közigazgatási előkészítés és végrehajtás során érvényesíti annak állásfoglalásait;

g) előkészíti a tárca nélküli miniszternek a kormányülések napirendjére vonatkozó javaslatát;

h) alkotmányossági és jogi szempontok alapján elemzi a kormány napirendjén szereplő előterjesztéseket;

i) közreműködik a tárca nélküli miniszternek a kormány döntéseinek és ülései összefoglalóinak írásba foglalásával, valamint a kormány által elrendelt utóegyeztetések lefolytatásával összefüggő feladatainak ellátásában;

j) közreműködik a tárca nélküli miniszternek a kormányzati döntés-előkészítést támogató informatikai rendszerrel összefüggő feladatainak ellátásában;

k) összehangolja a deregulációt, a tárgyban módszertani útmutatókat készít elő;

l) közreműködik az országgyűlési ülészek előkészítésével összefüggő kormányzati teendők ellátásában,

a törvényjavaslatok, határozati javaslatok és jelentések Országgyűléshez való benyújtásában, figyelemmel kíséri az országgyűlési irományok tárgyalását;

m) közreműködik a tárca nélküli miniszternek a nem a kormány által benyújtott törvényjavaslatokkal, határozati javaslatokkal és jelentésekkel, valamint a törvényjavaslatokhoz és határozati javaslatokhoz benyújtott módosító, kapcsolódó módosító és zárószavazás előtti módosító javaslatokkal kapcsolatos kormányzati álláspont kialakításával összefüggő feladatainak ellátásában;

n) ellátja a jogszabályok és más jogi aktusok kihirdetésével, illetve közzétételével összefüggő feladatokat;

o) ellátja a kodifikációs feladatokat a miniszterek feladat- és hatásköréről, valamint a központi hivatalokról szóló jogszabályok, a minisztériumok és a kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatai, valamint a miniszterelnök rendeletei és határozatai tekintetében.

(4) A szakállamtitkár irányítja a főosztályi szintű szervezeti egységként működő Jogi és Koordinációs Titkárságot.

(5) A szakállamtitkárt a Jogi és Koordinációs Titkárság vezetője helyettesíti.”

16. §

A Szabályzat 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) A miniszteri felkészítő értekezlet heti rendszerességgel – általában a kormányülést megelőző napon – ülésezik. Az értekezleten a miniszter tájékoztatást kap a kormány ülésének napirendjén lévő előterjesztésekről. Az értekezlet résztvevői: a miniszter irányítása alá tartozó államtitkárok, a Kormánytitkárságot vezető szakállamtitkár és a Miniszteri Kabinet vezetője.

(2) A vezetői értekezlet heti rendszerességgel ülésezik, általában pénteken. Az értekezlet a miniszter vezetésével megtárgyalja a Hivatal működését és tevékenységét érintő jelentős kérdéseket, az időszerű feladatok végrehajtását. Az értekezlet résztvevői: a miniszter irányítása alá tartozó államtitkárok és szakállamtitkárok, a Miniszterelnöki Kabinet vezetője, a Miniszteri Kabinet vezetője, valamint a miniszter által meghívott más vezetők.

(3) A kormányülést követően heti rendszerességgel a kormányzati munka stratégiai irányítását ellátó államtitkár munkaértekezletet tart. A résztvevők körét az irányítása alatt álló terület vezetői közül az államtitkár jelöli ki.

(4) A tájékoztató értekezlet heti rendszerességgel – a kormányülést követően a lehető legrövidebb időn belül – ülésezik. Az értekezleten a Kormánytitkárságot vezető szakállamtitkár tájékoztatást ad a kormány döntéseiről és az abból következő feladatokról. Az értekezlet résztvevői: a szakállamtitkár által irányított főosztályok vezetői, valamint a szakállamtitkár titkárságának és a Parlamenti Titkárság érdemi munkakört betöltő munkatársai.”

17. §

(1) A Szabályzat 24. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kormányelőterjesztés- és jogszabálytervezetek államigazgatási egyeztetése során a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter képviselőjében a Hivatal egységes álláspontot alakít ki. Az egységes álláspont kialakításában feladatkörükben közreműködnek az államtitkárok és – a jogi és koordinációs szakállamtitkár kivételével – a szakállamtitkárok, valamint – a tárca nélküli miniszterek irányítása alatt álló szervezeti egységek kivételével – a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői. Az érintettek kötelesek együttműködni a szakmailag megalapozott vélemény kialakításában, igény szerint részt venni az egyeztető megbeszéléseken. A koalíciós koordinációért felelős államtitkár, valamint a kormánybiztosok – eltérő vezetői megállapodás hiányában – az államigazgatási egyeztetésben önállóan vesznek részt.”

(2) A Szabályzat 24. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az államigazgatási egyeztetést – kivéve, ha nemzetbiztonsági érdek alapján a Nemzetbiztonsági Iroda végzi – a Kormánytitkárságot vezető szakállamtitkár a titkársága útján koordinálja, gondoskodik az észrevétel alapján, szükség esetén belső egyeztetés után a hivatali vélemény elkészítéséről, amelyet – ha más vezető aláírását nem kezdeményezi – a Kormánytitkárságot vezető szakállamtitkár ír alá.”

18. §

A Szabályzat 25. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az aláírásra előkészített ügyiratokat szignálás után szolgálati úton – a közvetlen felettes útján – kell felterjeszteni az aláírásra jogosulthoz. A miniszter aláírási jogkörébe tartozó iratokat a kormányzati munka stratégiai irányítását ellátó államtitkár útján kell felterjeszteni.”

19. §

A Szabályzat 28. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Hivatal munkatársai csak a miniszterelnök, a miniszter, a tárca nélküli miniszterek, az államtitkárok, a kormánybiztosok, illetve az ügykörükbe tartozó kérdésekben a szakállamtitkárok engedélyével nyilatkozhatnak. A nyilatkozatot előzetesen egyeztetni kötelesek a Kormánybiztosok Irodával.”

20. §

A Szabályzat 29. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Honlap Bizottság vezetője a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető államtitkár által megbízott személy, tagjai: a Kormányzótivó Iroda, a Miniszterelnöki Titkárság Ügyfélkapcsolatok Főosztálya, a Kormánytitkárságot vezető szakállamtitkár, a tárca nélküli miniszterek és a közigazgatási informatikáért felelős kormánybiztos kijelölt munkatársai. A Bizottság ülésén a közzétételre javasolt dokumentumért felelős vezető vagy megbízottja szükség esetén részt vesz. A Bizottság működési szabályait maga állapítja meg.”

21. §

A Szabályzat 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. § A Hivatal kormányhatározattal jóváhagyott létszámkerete (a köztisztviselők és a munkavállalók együttes létszáma a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság nélkül): 691 fő.”

22. §

A Szabályzat 1. számú melléklete helyébe a következő lép:

„1. számú melléklet

A Miniszterelnöki Hivatal szervezeti egységei

A) A Hivatal állami vezetői által közvetlenül irányított szervezeti egységek a következők:

1. A miniszter irányításával:

1.1. Miniszteri Kabinet

1.2. Ellenőrzési Főosztály

2. A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter irányításával:

2.1. Nemzetbiztonsági Iroda

2.2. Nemzeti Biztonsági Felügyelet

3. A kormányzati igazgatás összehangolásáért felelős tárca nélküli miniszter irányításával:

3.1. Közpolitikai Titkárság

4. A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető államtitkár irányításával:

4.1. Miniszterelnöki Titkárság

4.1.1. Ügyfélkapcsolatok Főosztálya

4.1.2. Volt miniszterelnökök titkárságai

5. A kormányzati kommunikációért felelős szakállamtitkár (kabinetfőnök-helyettes) irányításával:

5.1. Kormányzati Kommunikációs Főigazgató Titkársága

5.2. Politikai Kommunikációs Főigazgató-helyettes Titkársága

5.3. Marketing Kommunikációs Főigazgató-helyettes Titkársága

5.4. PR Főigazgató-helyettes Titkársága

5.5. Programszervezési Főigazgató-helyettes Titkársága

5.6. Szakpolitikai Főigazgató-helyettes Titkársága

5.7. Kül- és Biztonságpolitikai Titkárság

6. A stratégiai koordinációért felelős államtitkár irányításával:

6.1. Költségvetési Főosztály

6.2. Pénzügyi és Számviteli Főosztály

7. A Kormánytitkárságot vezető szakállamtitkár irányításával:

7.1. Szakmapolitikai Főosztály

7.2. Parlamenti Titkárság

7.3. Kormányzati Iratkezelési Főosztály

7.4. Munkaügyi, Jogi és Biztonsági Főosztály

7.5. Kormányzati Tisztviselői és Kitüntetési Főosztály

8. A kisebbség- és nemzetpolitikáért felelős szakállamtitkár irányításával:

8.1. Nemzetpolitikai Ügyek Főosztálya

8.2. Nemzeti és Etnikai Kisebbség Főosztály

8.3. Program Koordinációs Főosztály

9. A koalíciós koordinációért felelős államtitkár irányításával:

9.1. Koalíciós Koordinációs Iroda

10. A közszolgálati és közigazgatási minőségfejlesztési szakállamtitkár irányításával:

10.1. Közszolgálati Főosztály

10.2. Közigazgatási Minőségfejlesztési és Innovációs Főosztály

11. A jogi és koordinációs szakállamtitkár irányításával:

11.1. Jogi és Koordinációs Titkárság

12. A közigazgatási informatikáért felelős kormánybiztos irányításával működik az Elektronikus kormányzat-központot alkotó:

12.1. E-Közigazgatási Főosztály

12.2. Gazdálkodási és Szabályozási Főosztály

12.3. Hálózati és Rendszerfelügyeleti Főosztály

B) A Szabályzat 5. §-ának (4) bekezdése, 10. §-ának (3) bekezdése és 16. §-ának (5) bekezdése szerinti vezetői titkárságok, valamint a főosztályok (főosztályi szintű szervezeti egységek) ügyrendjében meghatározott osztályok a Hivatal szervezeti egységei.

C) A Hivatalhoz rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: Szülőföld Alap Iroda.”

23. §

(1) A Szabályzat 4. számú melléklete 2. számú függelékének 11.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11.2.1.	2/2007. MeHVM	A Miniszterelnöki Hivatal Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról”
----------	---------------	---

(2) A Szabályzat 4. számú melléklete 2. számú függelékének 12.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12.1.1.	4/2007. MeHVM	A Miniszterelnöki Hivatal Titokvédelmi Szabályzatának kiadásáról”
----------	---------------	---

24. §

(1) A Szabályzat 23. §-ának (10) bekezdésében, valamint a 25. §-ának (5) bekezdésében a „Kormányirodát” szövegrész helyébe a „Kormánytitkárságot” szöveg lép.

(2) A Szabályzat 12. §-a (1) bekezdésének g) pontja kiegészül a „szervezi a miniszterelnök és a Hivatal munkájával összefüggő kutatási tevékenységet” szöveggel, 3. számú mellékletének I. és II. pontjában a „külszolgálatokért és nemzetpolitikáért felelős szakállamtitkár” szövegrész helyébe a „kisebbség- és nemzetpolitikáért felelős szakállamtitkár” szöveg lép.

25. §

A Szabályzat 27. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Program Koordinációs Főosztály szervezi és koordinálja – a miniszterelnök, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter és az irányítása alá tartozó államtitkár és titkárságaik, valamint a Nemzetbiztonsági Iroda és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet kivételével – a Hivatal vezetőinek és szervezeti egységeinek nemzetközi kapcsolatait.”

26. §

A Szabályzat 28. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal írott, valamint elektronikus sajtóval való kapcsolattartását – a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter által irányított területek kivételével – a kormányzati kommunikációért felelős szakállamtitkár koordinálja.”

27. §

Hatályát veszti a Szabályzat 4. §-ának (4) bekezdése, 6. §-a (1) bekezdésének b) pontja, 7. §-a (1) bekezdésének i)–j) pontjai, 7. §-ának (3)–(4) bekezdései, 8. §-a (1) bekezdésének k)–m) pontjai, 11. §-a (5) bekezdésének „a külszolgálatok terén közreműködője” szövegrésze, (5) bekezdésének a)–c) pontjai, d) pontjának „a kül- és biztonságpolitika, valamint” szövegrésze, e) pontjának „kül- és biztonságpolitikai, valamint” szövegrésze, f) pontja, (7) bekezdésének „a kül- és biztonságpolitikai, valamint” szövegrésze, (8) bekezdésének „kül- és biztonságpolitikai, valamint” szövegrésze, (9) bekezdésének „kül- és biztonságpolitikai, valamint” szövegrésze, 13. §-a és az azt megelőző cím, 15. §-ának (1) bekezdésében az „egyéb feladatkörében” alcím és az azt követő a)–e) pontok, 16. §-a (1) bekezdésének a)–b) pontjai, valamint a 4. számú melléklet 2. számú függelékének 11.2.2. pontja.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.)

h i r d e t m é n y e

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal – a földrendező és földkiadó bizottságról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján –

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

hirdet meg a jászdózsa Tarnamenti Mezőgazdasági Szövetkezet használatában nyilvántartott, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Jászdózsa, Szent Mihály tér 1., Polgármesteri Hivatal

A sorsolás időpontja: 2007. augusztus 28., 9.00 óra.

A sorsoláson részvétellel jogosultak köre: a jászdózsa Tarnamenti Mezőgazdasági Szövetkezet gazdálkodási területén részarány-földtulajdonnal (aranykoronával) rendelkező személyek.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Jászdózsa

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
03/39	szántó és út	0,1206	4,20	4,20	Vezetékjog JÁSZ-TEL javára
037/10 a	szántó	19,8146	369,21	169,59	
037/10 b	gyep (legelő)	10,6981	130,52	59,95	
037/15	gyep (legelő)	0,1873	2,29	2,29	
088/24 a	gyep (rét)	0,2217	6,16	2,01	
088/24 b	szántó	0,3681	9,28	3,02	
088/39	szántó	0,6500	16,38	16,38	
0232/3	szántó	0,2845	9,90	9,90	
3304/1	kert	0,0973	2,45	2,45	
3590 a	szántó	0,3723	5,17	5,17	
3595/12	kert	0,1458	3,67	3,67	

Település: Tarnaörs

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
093/28	gyep (rét)	4,8023	118,63	118,63	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

Több részarány-tulajdonos egyezségen alapuló írásbeli igényét, valamint a kisorsolt földrészletre vonatkozó csere-megállapodásokat a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal figyelembe veszi.

A közös igényt a sorsolás kezdetéig a helyszínen, a cserét pedig a sorsolást követő 15 napig lehet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalhoz benyújtani. A sorsolás a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekét érinti vagy sérti, törvénysértésre való hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül a Mezőgazdasági Szakigazgatási Központ Földművelésügyi Igazgatóságához címzett, de a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalhoz (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.) kifogást nyújthat be.

Gombár Mihály s. k.,
főigazgató – földművelésügyi igazgató



ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2007. évre: 22 932 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2007. évi előfizetési díj egy évre: 22 932 Ft áfával. ☐

fél évre: 11 466 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

5

érvünk van:

hivatalos és hiteles
jogszabálysövegek

hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)

folyamatosan
 aktualizált
 kommentárok

megújult, gyors
keresőprogram

online frissítés
naponta



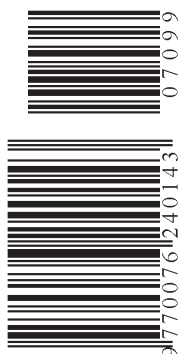
klubtagság

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnercégeinél is országszerte.

Éves előfizetési díj:
72 000 Ft + áfa
diákkedvezmény: 50%

Készült a
MAGYAR KÖZLÖNY
nyomdai tőpéldánya
alapján
HU ISSN 1787-7784

 www.mhk.hu
06 (80) 200-723



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: Gilyán György. A szerkesztésért felelős: Kovácsné dr. Szilágyi-Farkas Zsuzsanna. Budapest V., Kossuth tér 1–3. Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668. Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567. Információ: tel.: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2007. évi éves előfizetési díj: 99 792 Ft. Egy példány ára: 210 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +189 Ft. A kiadó az előfizetési díj évközbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

07.2532 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.