



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2018. július 19., csütörtök

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

5/2018. (VII. 19.) ME utasítás miniszterelnöki biztos kinevezéséről	3074
23/2018. (VII. 19.) HM utasítás a honvédelmi miniszter által alapított Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj, a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíja pályázatásának és odaítélésének rendjéről	3074
24/2018. (VII. 19.) HM utasítás a honvédelmi szervezetek békeidőszakban történő elhelyezéséhez szükséges objektumok kialakításának elveiről és követelményeiről, valamint a honvédelmi feladatok ellátásához szükséges ingatlanok, gyakorlatok és rendezvények infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi biztosításáról	3087
14/2018. (VII. 19.) LÜ utasítás az ügyészség Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 14.) LÜ utasítás módosításáról	3100

### IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	3101
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2018. augusztus 1-je és augusztus 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	3104
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázati felhívása Salgótarján megyei jogú város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	3104
A Pécsi Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Székesfehérvár 4. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére	3106
A Győri Közjegyzői Kamara Elnökségének a Sopron 2. székhelyű közjegyzői állás betöltésére irányuló pályázati felhívás kiegészítése	3109
A BF Invest Kft. és a Balatonfüredi Hajógyár Kft. hajózási hirdeteménye közforgalmú kikötő kikötőrendjének megállapításáról	3109

# I. Utasítások

## **A miniszterelnök 5/2018. (VII. 19.) ME utasítása miniszterelnöki biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 32. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 31. § (2) bekezdés b) pontja alapján *Héjj Dávidot* 2018. július 11. napjától miniszterelnöki biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszterelnöki biztos tevékenysége keretében koordinálja a miniszterelnök feladatkörébe tartozó ügyekben szükséges társadalmi és kormányzati egyeztetéseket.
- 3. §** A miniszterelnöki biztos tevékenységét a miniszterelnök irányítja.
- 4. §** A miniszterelnöki biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 31. § (7) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 5. §** A miniszterelnöki biztost tevékenysége ellátásában a Miniszterelnökségen működő titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

---

## **A honvédelmi miniszter 23/2018. (VII. 19.) HM utasítása a honvédelmi miniszter által alapított Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj, a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíja pályáztatásának és odaítélésének rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

### *1. Általános rendelkezések*

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

- 2. §** A honvédelmi tárca a honvédelmi nevelés érdekében évente Béri Balogh Ádám középiskolai, az esélyegyenlőség támogatása érdekében Lippai Balázs esélyegyenlőségi, továbbá az elhunyt honvédek és nyugállományú katonák árváinak (a továbbiakban: az MH gondoskodási körébe tartozó árvák) támogatását célzó ösztöndíjakat ítél oda.

### *2. Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj*

- 3. §** (1) A Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíjra kizárólag magyarországi középiskolák nappali tagozatos, magyar állampolgársággal rendelkező azon tanulói pályázhatnak, akik az ösztöndíjpályázat kiírásának félévében részt vesznek
- a „Katonai alapismeretek” tantárgy tanulásában vagy
  - honvéd kadét ágazati szakképzésben.
- (2) Az ösztöndíj elnyerésére minden naptári év szeptember 15-ig pályázat kerül közzétételre a 17. § szerint.
- (3) Az ösztöndíjat évente a 4,50 tanulmányi átlagot elérő, példás magaviseletű, testnevelésből legalább „jó” érdemjegyet elért tanulók nyerhetik el, legfeljebb a tanév (10 hónap) időtartamára.

- 4. §** A pályázat elbírálásakor előnyt jelent, ha

- a szülő
  - honvédelmi szervezet állományában hivatásos vagy szerződéses katonaként teljesít szolgálatot, továbbá kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, közalkalmazotti vagy munkavállalói jogviszonyban kerül foglalkoztatásra vagy
  - a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 2. § 30. pontja szerinti nyugállományú katona vagy
- a pályázó az oktatási intézmény vezetője által hitelesített, illetve igazolt, honvédelemhez kötődő diákköri tevékenységben vesz részt.

- 5. §** (1) Az ösztöndíj havi mértéke a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott, honvédelmi illetményalap 33%-a.
- (2) Az ösztöndíj a második tanulmányi félévre csak azoknak a nyertes pályázóknak folyósítható, akik legkésőbb február 15-ig megküldik a HM Társadalmi Kapcsolatok Koordináló Főosztály (a továbbiakban: HM TKKF) részére az oktatási intézmény által kiállított hivatalos igazolást a 3. § (1) és (3) bekezdésében meghatározott feltételek fennállásáról.

- 6. §** Egy tanévben legfeljebb 100 fő részesíthető az ösztöndíjban, az alábbi megoszlás szerint:

- a 3. § (1) bekezdés a) pontjában szereplők esetében 60 fő,
- a 3. § (1) bekezdés b) pontjában szereplők esetében 40 fő.

### *3. Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj*

- 7. §** (1) A Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíjat azok a hátrányos helyzetű vagy magukat roma származásúnak valló, nappali tagozaton közép-, illetve felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók nyerhetik el, akik magyar állampolgárok, megfelelnek a kiírt pályázati feltételeknek, a katonai alapismeretek szabadon választott érettségi tantárgyat tanulják vagy a honvéd kadét ágazati szakképzésben tanulnak, illetve felvették a honvédelmi ismeretek tantárgyat.
- (2) Az ösztöndíj elnyerésére minden naptári év szeptember 15-ig pályázat kerül közzétételre a 17. § szerint.
- (3) Az évente meghirdetésre kerülő ösztöndíjra legfeljebb egy tanév (10 hónap) időtartamra a 3,00 feletti tanulmányi eredményt elérő, legalább jó magaviseletű tanulók, illetve fegyelmi felelősségre vonásban nem részesült hallgatók pályázhatnak.
- (4) Az ösztöndíj a második tanulmányi félévre csak azoknak a nyertes pályázóknak folyósítható, akik legkésőbb február 15-ig a HM TKKF részére megküldik az oktatási intézmény által kiállított hivatalos igazolást az (1) és (3) bekezdésben meghatározott feltételek fennállásáról.
- 8. §** (1) Az ösztöndíj havi mértéke a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott honvédelmi illetményalap 25%-a.
- (2) Egy tanévben legfeljebb 15 fő részesíthető az ösztöndíjban.

#### *4. Az MH gondoskodási körébe tartozó árvák támogatására létrehozott ösztöndíj*

- 9. §** Az MH gondoskodási körébe tartozó árvák támogatására létrehozott ösztöndíjban az a személy részesülhet, aki az MH gondoskodási körébe tartozik, a társadalombiztosítási rendszer keretében megállapított árvaellátásra jogosult, nappali iskolarendszerű szakképzésben vesz részt vagy nappali tagozaton általános, közép-, illetve felsőfokú tanulmányokat folytat, a 10. § szerinti feltételek teljesülése esetén.
- 10. §** Az ösztöndíjat évente a legalább 3,00 tanulmányi átlagot elérő, az MH gondoskodási körébe tartozó árva nyerheti el.
- 11. §** (1) Az ösztöndíj iránti pályázat az árvaellátásra való jogosultság megállapításától kezdve bármikor benyújtható a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) részére.  
(2) A pályázónak a pályázathoz mellékelnie kell az illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv árvaellátásra való jogosultság megállapításáról hozott határozatának másolatát.
- 12. §** A beérkezett pályázatokat a 9–10. § szerinti feltételek fennállása esetén elfogadottnak kell tekinteni. A pályázatok elbírálási határideje a beérkezési határidőtől számított 30 nap.
- 13. §** Az ösztöndíj havi mértéke a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott honvédelmi illetményalap 35%-a, melynek folyósítása a tanév időszakában – a tanulmányi szüneteket is beleértve – történik.
- 14. §** (1) Az ösztöndíj a soron következő tanévben csak azoknak az árváknak folyósítható, akik legkésőbb az adott félév megkezdését követő 30 napon belül a HVK SZCSF részére megküldik az oktatási intézmény által kiállított hivatalos igazolást  
a) az előző tanulmányi félév tanulmányi teljesítményét igazoló okmány fénymásolatát, továbbá  
b) az adott tanulmányi félévre vonatkozó iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.  
(2) A HVK SZCSF minden év augusztus 15-ig tájékoztatja a jogosultakat az igazolásbenyújtási kötelezettségükről.
- 15. §** Az MH gondoskodási körébe tartozó árvák támogatására létrehozott ösztöndíjban részesülő külföldön nappali iskolarendszerű szakképzésben részt vevő vagy nappali tagozaton általános, közép-, illetve felsőfokú tanulmányokat folytató személy tekintetében a 10. §-ban, a 14. § (1) bekezdésében és a 3. melléklet 2. pontjában foglaltak a külföldi oktatási rendszer sajátosságaira figyelemmel megfelelően alkalmazandók.
- 16. §** Az ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézési feladatokat a HVK SZCSF látja el.

#### *5. A Béni Balogh Ádám középiskolai ösztöndíjra és a Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíjra vonatkozó pályázatok kiírására, elbírálására vonatkozó szabályok*

- 17. §** (1) Az ösztöndíjakra vonatkozó pályázatot a HM TKKF írja ki a miniszter erre vonatkozó előzetes döntése alapján. A pályázatok közzététele a HM honlapján történik.  
(2) Az ösztöndíjakra a pályázó a megelőző félévben elért tanulmányi eredménye és az egyéb feltételek fennállása alapján nyújthat be pályázatot.  
(3) A pályázatot a pályázati kiírásban meghatározott határidőig és módon kell a megadott szervezet részére megküldeni.  
(4) A pályázati kiírás tartalmazza a jelentkezés feltételeit, az 1–3. melléklet szerinti pályázati adatlapokat, a pályázat benyújtásának határidejét és módját, a megküldendő dokumentumokat és igazolásokat, az adható ösztöndíj mértékét, az ösztöndíjjal támogatott időszakot, valamint az egyéb feltételeket.  
(5) A pályázati kiírásban szereplő igazolásokat a pályázó szerzi be az oktatási intézménytől.
- 18. §** Az ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyintézési feladatokat a HM TKKF végzi.
- 19. §** (1) A pályázatok elbírálását és az ösztöndíjak odaítélését a miniszter által jóváhagyott bizottság végzi.  
(2) A bizottság elnöke a HM TKKF főosztályvezetője.

- (3) A bizottság tagjai:
- a Honvéd Vezérkar képviselőjében 1 fő,
  - a HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály személyi állományából 1 fő és
  - a HM Védelemgazdasági Hivatal személyi állományából 1 fő.

- 20. §** (1) A bizottság ügyrendjét saját maga állapítja meg.  
(2) A bizottság elnöke tanácskozási, míg a tagok szavazati joggal vesznek részt a bizottság ülésein.  
(3) A bizottság munkájában a bizottság elnökének felkérése alapján külső szakértő is részt vehet.

- 21. §** (1) A pályázat eredménytelen, ha egyetlen érvényes pályázat sem érkezik. Eredménytelen pályázat esetében a miniszter újabb pályázat kiírásáról dönthet.  
(2) Ha a miniszter újabb pályázat kiírásáról dönt, a döntésről a HM TKKF tájékoztatását követő 30 napon belül újabb pályázatot kell kiírni.

*6. A Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíjra, a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíjra és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíjára vonatkozó közös szabályok*

- 22. §** Az ösztöndíjak tervezését, elszámolását és kifizetését, valamint a pályázatot elnyert személyek – ösztöndíjának kifizetéséhez szükséges – adatainak a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben történő rögzítését a HVK SZCSF, illetve a HM Védelemgazdasági Hivatal HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referátúra végzi.

- 23. §** (1) Az ösztöndíjak havonta, utólag kerülnek utalásra a tanulók, illetve hallgatók saját nevére, ennek hiányában a törvényes képviselőjük nevére szóló bankszámlára. Az ösztöndíjak folyósítása a pénzbeli juttatások folyósításának szabályairól szóló 82/2013. (XII. 21.) HM utasítás alapján történik. Tört hónap esetén az ösztöndíjat a teljes havi mérték összegében kell kifizetni.  
(2) Az ösztöndíj folyósításának kezdő napja a pályázatok vagy az 5. § (2) bekezdése, a 7. § (4) bekezdése, valamint a 14. § (1) bekezdése szerinti igazolások határidőre történő benyújtása esetén az adott tanulmányi félév kezdő napja, ha a jogosultság már akkor is fennállt, egyéb esetben a pályázat elbírálását követő hónap első napja.

- 24. §** Ha a pályázó egyidejűleg több honvédségi ösztöndíjat is elnyer, részére a magasabb összegű ösztöndíj kerül megállapításra.

*7. Záró rendelkezések*

- 25. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba azzal, hogy az 5. § (1) bekezdését, a 8. § (1) bekezdését, valamint a 13. §-t 2018. január 1-jétől kell alkalmazni.

- 26. §** Az utasítás hatálybalépése nem érinti a honvédelmi miniszter által alapított Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj, a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíja pályázatadásának és odaítélésének rendjéről szóló 10/2017. (III. 24.) HM utasítás alapján a 2017/2018-as tanévre elnyert, valamint a 2018. január 1-jét megelőzően már folyósított ösztöndíjakat.

- 27. §** Hatályát veszti a honvédelmi miniszter által alapított Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj, a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíja pályázatadásának és odaítélésének rendjéről szóló 10/2017. (III. 24.) HM utasítás.





A lenti adatvédelmi tájékoztató\*\* ismeretében hozzájárulok saját és gyermekem személyes adatainak – a tájékoztatóban megfogalmazottak szerinti – kezeléséhez. Hozzájárulok, hogy gyermekem a pályázaton részt vegyen, a pályázat elnyerése esetén neve a Honvédelmi Minisztérium honlapján közzétételre kerüljön, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: , év hó nap

Szülő/gondviselő neve olvashatóan: .....

.....  
szülő/gondviselő aláírása

### \*\* Adatvédelmi tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletben foglaltakra figyelemmel az adatkezeléssel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok Koordináló Főosztály által meghirdetett „Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj” pályázaton történő részvétel elbírálása, valamint a kifizetések lebonyolítása céljából szükséges adatkezelést a Honvédelmi Minisztérium (1055 Budapest, Balaton u. 7–11., telefon: 06-1-474-1111, e-mail-cím: hmugyfelszolgalat@hm.gov.hu), a honvédelmi miniszter által kijelölt ösztöndíjbizottság, valamint a HM Védelemgazdasági Hivatal (1135 Budapest, Lehel u. 35–37., telefon: 06-1-236-5226, e-mail-cím: hm.vgh@hm.gov.hu) (a továbbiakban: adatkezelők) végzik. A tényleges adatkezelés helye a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok Koordináló Főosztály (1055 Budapest, Balaton u. 7–11., telefon: 06-1-474-1587, e-mail-cím: hm.tkkf@hm.gov.hu). A személyes adatok kezelése az érintettek önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintettek a pályázati adatlap aláírásával adnak meg.

A személyes adatok kezelése a 20.../20...-as tanév végéig, a kifizetéseket igazoló bizonylatok megőrzése a számviteli szabályoknak való megfelelés érdekében a kifizetést követő 8 évig tart. Az eredménytelen vagy elutasított pályázati anyagokban szereplő személyes adatok kezelése a pályázat elbírálásának napját követő két hétig tart. Az érintettek hozzájárulása indoklás nélkül bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelők harmadik fél részére történő adattovábbítást nem végeznek. Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelők a pályázat elbírálásával, valamint az ösztöndíjak kifizetésével megbízott munkatársa(i) nyerhet(nek), feladatának ellátásához szükséges ideig és mértékben.

Az adatkezelők olyan szervezési és technikai megoldásokat alkalmaznak, amelyek lehetővé teszik, hogy az érintett adataihoz kizárólag az adatkezelők és az előző bekezdésben írt betekintésre jogosultak férjenek hozzá.

Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, az elfeledtetéshez való jogával, személyes adatai kezelésének korlátozásával, a tiltakozáshoz és az adathordozhatósághoz való jogával, továbbá jogsérelem esetén ..... (adatvédelmi felelős/tisztviselő, elérhetőségei) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, elektronikus levelezési cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)), illetve bírósághoz fordulhat.



### Kitöltési útmutató

1. A pályázati adatlapot NYOMTATOTT nagybetűvel, olvashatóan vagy géppel lehet kitölteni.
2. A levelezési cím rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az eltér a laccímtól, egyébként kérjük üresen hagyni.
3. A pályázó a 20.../20...-es tanév végi tanulmányi átlageredményét a bizonyítvány másolatának hitelesített (iskola által lepecsételt és aláírt) iratával igazolhatja, melyet a pályázathoz csatolni kell. Az pályázhat, aki legalább 4,50 átlagú tanulmányi eredményt ért el (a bizonyítványában szereplő tantárgyak átlagából számítva, beleértve a magatartás és szorgalom értékelését), emellett példás magaviseletű értékelést és testnevelésből legalább „jó” érdemjegyet szerzett).
4. Csak az a tanuló pályázhat, aki a Katonai alapismeretek tantárgyat a 20.../20... tanévben tanulni fogja. Erről az iskola által kiállított hivatalos igazolást a pályázathoz csatolni kell!
5. Az ösztöndíj csak a pályázó nevére nyitott bankszámlára kerülhet folyósításra.
6. Amennyiben a szülők közül valaki honvédelmi szervezet állományában hivatásos vagy szerződéses katonaként teljesít szolgálatot, továbbá kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, közalkalmazotti vagy munkavállalói jogviszonyban kerül foglalkoztatásra, vagy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 2. § 30. pontja szerinti nyugállományú katona, úgy a pályázó előnyben részesül, de csak abban az esetben, ha a közölt adatokról szóló hivatalos igazolást a pályázatához csatolta.
7. A honvédelemhez kötődő diákköri tevékenység csak abban az esetben kerül értékelésre, ha a pályázó az erről szóló hivatalos igazolást a pályázatához csatolta.
8. A pályázati adatlapot a pályázó tanulónak és a szülőnek/gondviselőnek is alá kell írnia.
9. A pályázatokat a kiírási határidőig kizárólag postai úton lehet eljuttatni, azaz nem lehet ügyvitelen keresztül, vagy futárral sem!
10. A borítékra rá kell írni: „Pályázat Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíjra”.
11. A hiányosan megküldött pályázati adatlapok nem kerülnek besorolásra! Hiánypótlásnak helye nincs, tehát nem a pályázattal együtt beérkezett dokumentumok nem kerülnek értékelésre.
12. Pályázni csak az aktuális tanévre szóló pályázati adatlappal lehet, a korábbi évek nyomtatványain benyújtott pályázatok nem kerülnek értékelésre.
13. A szülők/gondviselők hozzájárulása szükséges a pályázat beadáshoz és a személyes adatok kezeléséhez, ugyanakkor a 16. életévüket betöltött tanulók a személyes adatok kezeléséhez önállóan is hozzájárulhatnak.
14. További információkat a 06-1-474-1111/22-928-as melléken kérhetnek.

## 2. melléklet a 23/2018. (VII. 19.) HM utasításhoz

**Pályázati adatlap**  
**a Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíjhoz**  
 (Kérjük, hogy az adatlapot NYOMTATOTT nagybetűvel, olvashatóan szíveskedjen kitölteni!)

Név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Adóazonosító jel:	
Bankszámlaszám (ahová az ösztöndíj átutalásra kerül – nem saját bankszámlaszám esetén a szülő/gondviselő bankszámlaszáma):	
Telefonszám (működő telefon):	
E-mail-cím (működő cím):	

A lenti adatvédelmi tájékoztató ismeretében hozzájárulok, hogy a fent megadott személyes és különleges adataimat az ösztöndíjbizottság, a Honvédelmi Minisztérium, valamint a HM Védelemgazdasági Hivatal a pályázaton történő részvétel elbírálása, illetve a kifizetések lebonyolítása érdekében kezelje, nyertes pályázóként pedig hozzájárulok nevemnek a Honvédelmi Minisztérium honlapján történő közzétételéhez, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:                   ,       év                   hó   nap

.....  
 16. életévét betöltött pályázó aláírása

A lenti adatvédelmi tájékoztató ismeretében hozzájárulok a saját és gyermekem személyes és különleges adatainak – a tájékoztatóban megfogalmazottak szerinti – kezeléséhez. Hozzájárulok, hogy gyermekem a pályázaton részt vegyen, a pályázat elnyerése esetén neve a Honvédelmi Minisztérium honlapján közzétételre kerüljön, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:                   ,       év                   hó   nap

Szülő/gondviselő neve, aláírása:

.....  
 szülő/gondviselő aláírása

## Adatvédelmi tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletben foglaltakra figyelemmel az adatkezeléssel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatokat Koordináló Főosztály által meghirdetett „Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj” pályázaton történő részvétel elbírálása, valamint a kifizetések lebonyolítása céljából szükséges adatkezelést a Honvédelmi Minisztérium (1055 Budapest, Balaton u. 7–11., telefon: 06-1-474-1111, e-mail-cím: hmugyfelszolgalat@hm.gov.hu), a honvédelmi miniszter által kijelölt ösztöndíjbizottság, valamint a HM Védelemgazdasági Hivatal (1135 Budapest, Lehel u. 35–37., telefon: 06-1-236-5226, e-mail-cím: hm.vgh@hm.gov.hu) (a továbbiakban: adatkezelők) végzik. A tényleges adatkezelés helye a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatokat Koordináló Főosztály (1055 Budapest, Balaton u. 7–11., telefon: 06-1-474-1587, e-mail-cím: hm.tkkf@hm.gov.hu). A személyes és a különleges adatok kezelése az érintettek önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintettek a pályázati adatlap aláírásával adnak meg.

A személyes és a különleges adatok kezelése a pályázatot elnyertek esetében a 20.../20...-es tanév végéig, a kifizetéseket igazoló bizonylatok megőrzése a számviteli szabályoknak való megfelelés érdekében a kifizetést követő 8 évig tart. Az eredménytelen vagy elutasított pályázati anyagokban szereplő személyes és a különleges adatok kezelése a pályázat benyújtásának napját követő egy hónapig tart. Az érintettek hozzájárulása indoklás nélkül bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A személyes és a különleges adatok kezelésével kapcsolatban az adatkezelők harmadik fél részére történő adattovábbítást nem végeznek.

Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelők a pályázat elbírálásával, valamint az ösztöndíjak kifizetésével megbízott munkatársa(i) nyerhet(nek), feladatának ellátásához szükséges ideig és mértékben.

Az adatkezelők olyan szervezési és technikai megoldásokat alkalmaznak, amelyek lehetővé teszik, hogy az érintett adataihoz kizárólag az adatkezelők és az előző bekezdésben írt betekintésre jogosultak férjenek hozzá.

Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, az elfeledtetéshez való jogával, személyes adatai kezelésének korlátozásával, a tiltakozáshoz és az adathordozhatósághoz való jogával, továbbá jogsérelem esetén ..... (adatvédelmi felelős/tisztviselő, elérhetőségei) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, elektronikus levelezési cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)), illetve bírósághoz fordulhat.





#### 4. Adatvédelmi tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakra, továbbá 2018. május 25. napjától a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletben foglaltakra figyelemmel az adatkezeléssel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

A honvédelmi miniszter által alapított Bérei Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj, a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíja pályáztatásának és odaítélésének rendjéről szóló 23/2018. (VII. 19.) HM utasítás szerinti a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíjára irányuló pályázaton történő részvétel elbírálása, valamint a kifizetések lebonyolítása céljából szükséges adatkezelést a HVK SZCSF (1055 Budapest, Balaton utca 7–11., telefonszám: +36-1-474-1363, e-mail-cím: hvk.szcsf@hm.gov.hu), a HM VGH (1135 Budapest, Lehel u. 35–37., e-mail-cím: hm.vgh@hm.gov.hu) (a továbbiakban: adatkezelők) végzik. A személyes adatok kezelése az érintettek önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintettek a nyilatkozat aláírásával adnak meg.

A pályázatban szereplő személyes adatok kezelése a pályázatot elnyertek esetében a 20.../20...-as tanév második félévének végéig, a kifizetéseket igazoló bizonylatok megőrzése a számviteli szabályoknak való megfelelés érdekében a kifizetést követő 8 évig tart. Az eredménytelen vagy elutasított pályázati anyagokban szereplő személyes adatok kezelése a pályázat benyújtásának napját követő egy hónapig tart. Az érintettek hozzájárulása indokolás nélkül bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A pályázatban szereplő adatokkal kapcsolatban az adatkezelők harmadik fél részére történő adattovábbítást nem végeznek.

Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelők a pályázat elbírálásával, valamint az ösztöndíjak kifizetésével megbízott munkatársa(i) nyerhet(nek), feladatának ellátáshoz szükséges ideig és mértékben.

Az adatkezelők olyan szervezési és technikai megoldásokat alkalmaznak, amelyek lehetővé teszik, hogy az érintett adataihoz kizárólag az adatkezelők és az előző bekezdésben írt betekintésre jogosultak férjenek hozzá.

Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, az elfeledtetéshez való jogával, személyes adatai kezelésének korlátozásával, a tiltakozáshoz és az adathordozhatósághoz való jogával, továbbá jogsérelem esetén ..... (adatvédelmi felelős/tisztviselő, elérhetőségei) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, elektronikus levelezési cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)), illetve bírósághoz fordulhat.

**A honvédelmi miniszter 24/2018. (VII. 19.) HM utasítása  
a honvédelmi szervezetek békeidőszakban történő elhelyezéséhez szükséges objektumok kialakításának  
elveiről és követelményeiről, valamint a honvédelmi feladatok ellátásához szükséges ingatlanok,  
gyakorlatok és rendezvények infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi biztosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés i) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

**1. §** Az utasítás hatálya

- a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek),
  - b) a 2. és 3. §-ban foglaltak kivételével a Magyar Állam (a továbbiakban: állam) tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő
    - ba) katonai ingatlanokra, azok folyamatos üzemeltetésére, fenntartására és élőerős őrzés-védelmére,
    - bb) lakóépületek, lakások, helyőrségi szállók – ideértve a szálló céljára hasznosított lakásokat is – személygépkocsi tárolók és személygépkocsi állóhelyek, továbbá a lakóingatlanban nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésére, fenntartására, valamint lakóház- és helyőrségi szálló kezelésére,
  - c) a katonai szervezetek által Magyarország területén végrehajtott kiképzési rendezvények és gyakorlatok (a továbbiakban együtt: gyakorlatok) infrastrukturális biztosítására,
  - d) a HM által szervezett központi és a honvédelmi szervezetek által szervezett intézményi rendezvények infrastrukturális biztosítására,
  - e) a katasztrófavédelmi feladatok infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi biztosítására,
  - f) a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzetben (a továbbiakban: válsághelyzetben) vagy a különleges jogrendben az MH által végrehajtott feladatok infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi biztosítására, és
  - g) a honvédelmi célból ideiglenesen használatba vett, nem a HM vagyonkezelésébe tartozó ingatlanok ideiglenes üzemeltetésére, fenntartására és élőerős őrzés-védelmi biztosítására
- terjed ki.

**2. §** A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója a vagyonkezelésében lévő katonai ingatlanok üzemeltetésére, fenntartására és élőerős őrzés-védelmére saját hatáskörben intézkedik.

**3. §** Az utasítás hatálya nem terjed ki az állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő

- a) azon katonai ingatlanokra, melyek üzemeltetése, fenntartása és élőerős őrzés-védelme külön intézkedés szerint történik és
- b) a honvédelmi szervezetek által nem használt azon ingatlanokra, melyekre vonatkozóan a HM vagyonkezelői jogának megszüntetése tervezett, kivéve a közigazgatási hatósági döntésekben a vagyonkezelő részére meghatározott feladatokat.

**4. §** Az utasítás alkalmazásában

- a) *építmény*: az épület és műtárgy gyűjtőfogalma, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 8. pontja szerinti műszaki alkotás,
- b) *infrastrukturális biztosítás*: a honvédelmi szervezetek alaptevékenysége és feladatai ellátásához szükséges elhelyezési hálózatok, létesítmények és szervezetek összességének megteremtése, így különösen az ingatlanok megszerzése, létesítése, az objektumok és létesítmények folyamatos fenntartása, üzemeltetése, illetve ezen tevékenységekkel kapcsolatos támogatási feladatok ellátása,

- c) *fenntartás*: a létesítmény állagának megóvása és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében szükséges megelőző karbantartási feladatok, valamint felújításnak nem minősülő javítási munkák elvégzése, illetve egyes alkatrészek cseréje,
- d) *katonai objektum*: a honvédelmi szervezetek személyi állományának, haditechnikai eszközeinek és anyagainak elhelyezését, a rendeltetésszerű működés minden oldalú biztosítását, valamint a kiképzést szolgáló létesítmények a hozzájuk tartozó területtel,
- e) *lakóingatlanban nem lakás céljára szolgáló helyiségek*:
  - ea) azok a személygépkocsi-tároló helyiségek, melyek bérbeadására a honvédségi lakásgazdálkodási rendszer keretén belül kerül sor, de a természetben önálló ingatlanban helyezkednek el,
  - eb) a lakóingatlanban, lakóépületben lévő, korábban közös használatot szolgáló helyiségek,
- f) *laktanya- vagy objektumparancsnok (a továbbiakban együtt: laktanyaparancsnok)*: a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet Mellékletének (a továbbiakban: MH Szolgálati Szabályzata) 130.2. pontja szerint kijelölt és 130.1. pontja szerinti hatáskörrel rendelkező személy és
- g) *üzemeltetés*: a létesítmény rendeltetésszerű használatához folyamatosan szükséges szolgáltatások és a központi berendezések üzemben tartói feladatainak biztosítása.

- 5. §**
- (1) Az ingatlangazdálkodást, az ingatlan-nyilvántartást, az elhelyezési szakanyag-gazdálkodás és ellátás rendjét, továbbá az elhelyezési ellenőrzés szabályait a kiadásra kerülő, a Magyar Honvédség építmény-fenntartási és elhelyezési szabályzat I. rész kiadásáról szóló HM KÁT-HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Elhelyezési szabályzat I. rész) tartalmazza.
  - (2) Az ingatlangazdálkodás egyes feladataira az Elhelyezési szabályzat I. rész mellett a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás rendelkezik.

- 6. §** A honvédelmi szervezetek személyi állománya lakhatásának támogatását a HM által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló HM rendelet szabályozza.

## 2. A katonai objektumok

- 7. §** Funkciójuk szerint a katonai objektumok lehetnek

- a) a katonai szervezetek elhelyezését szolgáló
  - aa) laktanyák,
  - ab) állandó és ideiglenes jellegű táborok,
  - ac) nem a HM vagyonkezelésében lévő, lakott helyiségekben elszállásolásra kijelölt ingatlanok és
  - ad) külföldön, művelési területen – a műveletet szervező, irányító külföldi szervezet vagy az MH által – biztosított elhelyezési körletek;
- b) az a) pontba nem tartozó, a honvédelmi szervezetek elhelyezésére szolgáló épületek és a hozzájuk tartozó területek, így különösen a minisztériumi objektumok, intézetek, köznevelési intézmények, kórházak, művelődési és rekreációs létesítmények.

- 8. §** A 7. § a) pont

- a) ab) alpontja szerinti tábori elhelyezés kialakításának követelményeit és szabályait a kiadásra kerülő, Magyar Honvédség építmény-fenntartási és elhelyezési szabályzat II. rész kiadásáról szóló HM KÁT-HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Elhelyezési szabályzat II. rész) tartalmazza, és
- b) ad) alpontja szerinti külföldön, művelési területen létrehozásra kerülő elhelyezési körletekre vonatkozó követelményeket, a külföldön végrehajtásra kerülő feladatra kiadott közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső rendelkezés határozza meg.



### 3. A laktanyák kialakításának elvei és követelményei

- 9. §** (1) A laktanyában
- önálló elhelyezés esetén egy és
  - összevont elhelyezés esetén több, szervezetenként egymáshoz nem tartozó katonai szervezet helyezhető el.
- (2) Egy katonai szervezet több laktanyában is elhelyezhető.
- 10. §** (1) A laktanyák funkcionális kialakítása, szerkezeti rendszere és nagysága a létrehozásakor oda tervezett katonai szervezet vagy szervezetek alaprendeltetésétől, személyi állományának létszámától, technikai eszközeinek mennyiségétől és típusától függ.
- (2) A rendeltetésük szerint összetartozó épületeket, építményeket egy területi egységen, az övezeten belül kell elhelyezni. Az övezetek egymáshoz való kapcsolásának rendjét a kiképzési követelmények, a készenléti előírások és az MH Szolgálati Szabályzatában előírt napirend szerinti élet határozza meg. Az övezetek épületeinek telepítésénél az előírásoknak megfelelő telepítési távolságot be kell tartani. A laktanyák kialakítása során a következő övezeteket kell létrehozni:
- parancsnoki és szolgálati övezet, amely magába foglalja a parancsnoki és iroda jellegű épületeket, az őrség és a híradó központok épületét vagy helyiségeit, a központi fegyvertárolót, a tűzoltó szertárat, a személyi és gépjárműforgalmi létesítményeket és a gépkocsi parkolót,
  - elhelyezési övezet, melyben a legénységi épületek, a nőtlen szálló, a konyha és éttermi épületek és az egészségügyi blokk kerülhetnek kialakításra,
  - kiképzési övezet, melyhez a tantermek, a laktanyai zárt lőtér, az őrség felkészítési, a vegyi és tűzvédelmi létesítmények, a víz alatti gyakorló-, a vezetési gyakorló- és a harcászati akadálypálya, valamint az egyéb, sajátos kiképzési létesítmények tartozhatnak,
  - technikai, telephely övezet, amelyben az ellenőrző és ügyeleti épületek, az üzemanyagtöltő és kiadó létesítmények, a karbantartó és javító létesítmények, a gépjármű- és harcjárműmosók, a technikai eszközök tároló helyei, egyéb, a technikai eszközökhöz kapcsolódó létesítmények, a speciális szaktantermek, akkumulátortöltők és tárolók, valamint a műhelyeket közvetlenül kiszolgáló raktárak kerülhetnek kialakításra,
  - sport és szabadidő övezet, amely tartalmazhatja a kondicionáló termet, a sportlőteret, az akadálypályát, a tornatermet, az uszodát, a sportkombinátot, a tenispályát, az egyéb sportlétesítményeket a szükséges kapcsolódó helyiségekkel, valamint a női és férfiöltözőkkel,
  - raktárövezet és
  - övezetbe nem sorolható létesítmények, amelybe tartoznak az őrsévédelmi létesítmények, kerítések, kapuk kazánház vagy hőközpont, a víz- és energiaellátási, szennyvízkezelési létesítmények, az úthálózat, a nyomvonalas létesítmények és a hulladékgyűjtők, tárolók.
- 11. §** (1) A laktanyai elhelyezést a rendeltetésnek megfelelő sajátosságok figyelembevételével úgy kell kialakítani, hogy
- biztosítsa a készenléti és a biztonsági követelményeknek, valamint a működéshez szükséges műszaki előírásoknak való megfelelést, továbbá a honvédelmi szervezet személyi állományának kiképzéséhez szükséges létesítmények létrehozását,
  - biztosítsa a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelményeknek megfelelő szolgálati, munka- és életfeltételeket, ideértve a laktanya helyiségeinek megfelelő hőmérsékletét is,
  - épületei és építményei feleljenek meg az építészeti, tűzvédelmi környezetvédelmi, közegészségügyi, járványügyi, munkavédelmi és munkaegészségügyi szabályoknak,
  - biztosítsa – a lakhatási támogatás körébe nem tartozó – a személyi állomány állománycsoportonkénti és nemenkénti, – nőtlen szálló laktanyán belüli megléte esetén laktanyaparancsnoki külön engedéllyel a katonaházastársak és a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 18/A. §-a szerint igazolt élettársak – laktanyán belüli, önálló épületben vagy épületrészben, történő elszállásolását,
  - biztosítsa a szálláshelyiségek megfelelő berendezettségét, továbbá a tisztálkodáshoz és az elszállásoláshoz kapcsolódó egyéb kiszolgáló helyiségeket,
  - a munkahelyek berendezése vagy külön helyiség biztosítsa a naponta bejáró katonai állomány átöltözéséhez és személyes felszerelése biztonságos elzárásához szükséges feltételeket,
  - az épületek bejáratainak megvilágítása biztosítsa azok felismerhetőségét és a külső térvilágítás a balesetmentes közlekedést,

- h) a helyiségek világítása biztosítsa a balesetmentes, illetve az egészség károsodása nélküli szolgálatellátást és munkát,
  - i) a katonák elhelyezését szolgáló épületekben a hálótermek, a folyosók és a lépcsőházak éjszaka csökkentett, ügyeleti világítása biztosított legyen,
  - j) a személyi állomány létszámától és mindennapi igényeitől függően, megfelelő helyiségek biztosításával szolgáltató létesítmények – így különösen fodrászat és kázinó vagy büfé – üzemelhessenek,
  - k) a kázinóban elhelyezett honvédelmi szervezetek, illetve felhasználók infokommunikációs igényeinek kiszolgálása érdekében biztosítsa
    - ka) a híradó, informatikai és információvédelmi eszközök telepítéséhez szükséges alapterületű és az információbiztonsági feltételeknek megfelelő helyiségeket (a továbbiakban: hírközpontokat),
    - kb) a hírközpontok távközlő hálózatokhoz történő csatlakozási lehetőségét,
    - kc) a szolgáltatások objektumon belüli végződtetéséhez szükséges alépítményeket és csőhálózatot, illetve az infokommunikációs eszközök folyamatos működési feltételeit,
  - l) telephely létrehozásával biztosítsa
    - la) a haditechnikai eszközök, egyéb gépek, eszközök és berendezések biztonságos elhelyezését, szabályos tárolását és gyors menetkész állapotba helyezését,
    - lb) a technikai kiszorgálások, javítások végrehajtásának szükséges és előírt feltételeit,
    - lc) a helyi adottságok figyelembevételével, a belső rendelkezésekben előírt telephely elemek technológiai sorrendnek megfelelő elhelyezését,
    - ld) a haditechnikai eszközök és egyéb gépjárművek telephelyen belüli használata és tárolása során az előírt tűz-, vagyon-, baleset-, munka- és környezetvédelmi szabályok betartásának feltételeit, és szükség esetén a haditechnikai eszközök és egyéb gépjárművek szervezett, gyors kivonását.
- (2) A telephelyet
- a) a megbízható őrzés céljából be kell keríteni, ki kell világítani, és annyi kaput kell létesíteni, amennyi biztosítja annak gyors elhagyását, és
  - b) a gép- és harcjárművek ellenőrzésére kijelölt helyet úgy kell megvilágítani, hogy azon a (3) bekezdés szerinti ellenőrzést sötétedés után is végre lehessen hajtani.
- (3) Azoknál a katonai szervezeteknél, ahol a rendszeresen üzemeltetett gép- és harcjárművek mennyisége a 25 darabot meghaladja, a telephely állandó használatra kijelölt kapujánál műszaki ellenőrző állomást kell létrehozni és működtetni, melynek rendeltetése a gép- és harcjárművek igénybevétele előtti, valamint igénybevétele utáni műszaki ellenőrzése, a menetokmányok meglétének és érvényességének, a vezető vagy kezelő igénybevételere való alkalmasságának ellenőrzése.

**12. §** A 7. § b) pontja szerinti új katonai objektumok kialakításának elvei és követelményei az azok rendeltetésére vonatkozó ágazati és szakmai követelmények, valamint a rendelkezésre álló költségvetési források figyelembevételével, egyedi döntéssel kerülnek meghatározásra.

#### *4. A kázinó használatával kapcsolatos szabályok*

- 13. §** (1) A kázinó építményeinek és elhelyezési infrastruktúrájának használatát a kázinóparancsnok szabályozza, melynek során a következő követelményeket kell figyelembe venni:
- a) a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) vagyonkezelői engedélye nélkül nem lehet új épületeket és építményeket létesíteni, a meglévők eredeti rendeltetését módosítani, szerkezetileg átalakítani, áthelyezni, lebontani, illetve használatba venni,
  - b) a elektromos-, gáz-, fűtési, gőz-, vízvezeték- és csatornahálózat szerelésével, javításával, üzemeltetésével csak a helyi üzemeltetési szervezet vagy a vele szerződésben álló, illetve az általa felhatalmazott, megbízott személyek foglalkozhatnak,
  - c) a kázinó épületeinek és egyéb létesítményeinek használata során be kell tartani mindazokat a szabályokat, amelyek az épületek, azok felszerelése és berendezése állapotának megőrzésére, valamint a bennük szolgálatot teljesítő vagy dolgozó személyek biztonságának, egészségének megővésére irányulnak,
  - d) fűtési időszakban a kázinó épületeit és egyéb helyiségeit a rendeltetésüknek megfelelően fűteni kell,
  - e) az utasítás hatálya alá tartozó ingatlanok, gyakorlatok és rendezvények infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi feladatainak ellátására a HM mint megrendelő, valamint a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő

Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint szolgáltató között – 2001. évben a 21520/01/44/10-01-03 nyilvántartási számon – határozatlan időtartamra kötött szolgáltatási szerződésben (a továbbiakban: Szolgáltatási szerződés) foglaltakra figyelemmel, télen kiemelt feladatként kell kezelni a külső körletek hó- és síkosságmentesítését,

- f) a laktanya épületeinek, létesítményeinek rendben tartása érdekében a laktanya minden épülethez és létesítményhez felelős személyt kell kijelölni, aki az építmény működtetésére előírt szabályok betartásáért, a használaton kívüli ajtók lezárásáért és az építmény balesetmentes, biztonságos használatáért felel,
  - g) laktanyában elhelyezett katonai szervezetek körleteit, a hozzájuk tartozó utcarészekkel együtt állandóan rendben kell tartani. A takarítási körleteket – a Szolgáltatási szerződésben foglaltak figyelembevételével – ki kell jelölni, és
  - h) a 11. § (1) bekezdés j) pontja szerinti létesítményekbe történő áruszállítás rendjét, valamint a létesítmények nyitvatartási idejét úgy kell meghatározni, hogy a személyi állomány azok szolgáltatásait a kiképzési vagy munkanap kezdete előtt is igénybe vehesse.
- (2) A laktanya építményei fűtésének kezdetét és befejezését, a fűtésére alkalmazható fűtőberendezéseket, és azok üzemeltetésének rendjét az Elhelyezési szabályzat I. rész tartalmazza.
- (3) A repülőterek üzemi területeinek jégmentesítését az érintett katonai szervezet parancsnoka szabályozza.

#### 14. §

A laktanyaparancsnok a laktanya építményeinek és elhelyezési infrastruktúrájának használatával kapcsolatban

- a) a külső szolgáltatókkal szemben igényt támaszt, és engedély alapján adatokat szolgáltat a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás műszaki-technikai megvalósíthatósági követelményeihez,
- b) a beszerzési eljárás keretében – a beszerzést végző honvédelmi szervezet vezetőjének igénye szerint – biztosítja, hogy a vállalkozók a helyszínen megismerjék a beszerzés tárgyát képező konkrét helyi követelményeket,
- c) igazolja a szolgáltatók által elvégzett feladatokat,
- d) biztosítja a katonai szervezetre háruló – a Szolgáltatási szerződésben előírt – a szolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket,
- e) gondoskodik a Szolgáltatási szerződésben foglaltak folyamatos és maradéktalan betarthatóságáról és betartásáról,
- f) együttműködik a laktanyát kezelő és üzemeltető szervezettel, illetve a tisztek és altisztek elhelyezése tekintetében a területileg illetékes helyi lakásgazdálkodási szervvel,
- g) irányítja a laktanya elhelyezési gazdálkodását, ideértve a személyi állomány laktanyai szálláson történő elhelyezését, a szálláshelyek el-, illetve beosztását is.

*5. A lakott helyiségekben a nem a HM vagyongazdálkodásában lévő, elszállásolásra kijelölt ingatlanok használatával kapcsolatos szabályok*

#### 15. §

Katonai szervezetek kivételes esetekben, így különösen katasztrófa helyzetben, válsághelyzetben, valamint különleges jogrendben és csak az előírt parancsnok parancsára szállásolhatók el lakott helyiségekben a nem a HM vagyongazdálkodásában lévő, kijelölt ingatlanokban. Erre a célra elsősorban az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonosi joggyakorlásában vagy vagyongazdálkodásában, továbbá a többségi állami tulajdonban vagy önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok tulajdonában álló ingatlanok használhatók fel, ha arra a HM rendelkezési jogot, így különösen vagyongazdálkodási, bérleti, térítésmentes használatba vételi, bérlőkijelölési vagy bérlőkiválasztási jogot szerzett.

#### 16. §

Az elszállásolásra kijelölt ingatlanokban

- a) katonai szervezeteket elhelyezni csak közegészségügyi-járványügyi szempontból átvizsgált és megfelelőre minősített helyiségekben lehet,
- b) a személyi állományt század-, szakasztagozásban, nemek szerint elkülönítve kell elhelyezni,
- c) a tiszteket és altiszteket külön helyiségekben, a nekik alárendelt alegység körletében vagy annak közelében kell elhelyezni,
- d) az elszállásolás ideje alatt a helyiségek tulajdonosainak berendezési tárgyait azok írásos engedélye nélkül használni nem lehet,
- e) ivásra és főzésre vízvételi helyeket kell kijelölni,

- f) ha a kijelölt vízvételi hely önálló víznyerőhely, akkor azt meg kell óvni a szennyeződéstől, őrizni kell, és
- g) különös gondot kell fordítani a kialakítandó szálláshelyek, valamint a kapcsolódó kiszolgáló és ellátó objektumokkal szemben támasztott közegészségügyi követelmények betartására, valamint a környezet- és tűzvédelemre.

#### *6. A honvédelmi szervezetek állandó elhelyezését és feladataik végrehajtását biztosító ingatlanok használatba adása*

- 17. §**
- (1) Az ingatlanok honvédelmi szervezetekhez történő elhelyezési utalására és a honvédelmi szervezetek részére történő használatba adására a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás rendelkezik.
  - (2) A honvédelmi szervezetek a használatba kapott ingatlanokat és létesítményeket kötelesek rendeltetésüknek megfelelően, feladatuk teljesítése érdekében használni.
  - (3) A honvédelmi szervezet vezetője
    - a) feladatbővülés vagy feladatváltozás miatt szükségessé váló ingatlanfejlesztési igényeit közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy belső rendelkezésben meghatározottak szerint, azok hiánya esetén soron kívül kezdeményezi a HM VGH-nál,
    - b) a honvédelmi szervezet feladatai ellátásához átmenetileg felesleges ingatlanok időszakos hasznosításáról a hatályos belső szabályozók figyelembevételével gondoskodik, és
    - c) a honvédelmi szervezet feladatai ellátásához véglegesen felesleges ingatlanok, ingatlanrészek hasznosítása érdekében az állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének, és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének szabályait tartalmazó HM utasításban meghatározottak szerint jár el.

#### *7. Az ingatlanok üzemeltetése, fenntartása és élőerős őrzés-védelme, valamint a gyakorlatok és rendezvények infrastrukturális ellátása*

- 18. §** Az utasítás hatálya alá tartozó ingatlanok, gyakorlatok és rendezvények infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi feladatainak ellátására a Szolgáltatási szerződés alapján kerül sor.
- 19. §** A Szolgáltatási szerződés
- a) az ingatlanokhoz és az intézményi rendezvényekhez kapcsolódó átalánydíjas térítésű és tételes elszámolású szolgáltatásokat részletesen és
  - b) a gyakorlatokhoz, valamint a központi rendezvényekhez kapcsolódó, eseti térítésű szolgáltatásokat felsorolás jelleggel
- tartalmazza.
- 20. §** A Szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos megrendelői jogokat és kötelezettségeket a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) gyakorolja.
- 21. §** A HM VGHÁT az 1. § b) pontja szerinti ingatlanállományban bekövetkezett változás vagy a 24. § szerinti átalánydíjas szolgáltatási igények változása esetén szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a tárgyévét követő évre vonatkozóan – kezdeményezi a szolgáltató felé a Szolgáltatási szerződés felülvizsgálatát és módosítását.
- 22. §**
- (1) HM VGH
    - a) vezeti a Szolgáltatási szerződés ártárgyalásait,
    - b) az ártárgyalások befejezését követő 10. munkanapig összefoglaló jelentést terjeszt fel a HM VGHÁT részére, amely a Szolgáltatási szerződés tervezett összegét és költségvetési előirányzat-igényét is tartalmazza,
    - c) előkészíti a Szolgáltatási szerződés módosítására irányuló kezdeményezést és azt a HM VGHÁT részére felterjeszti,

- d) folyamatosan aktualizálja az 1. § b) pontja szerinti ingatlanok listáját és a változásokat – szükség szerint – jóváhagyásra felterjeszti a HM VGHÁT részére,
  - e) végrehajtja a Szolgáltatási szerződés műszaki felügyeletével és pénzügyi teljesítésével kapcsolatos feladatokat és kötelezettségeket,
  - f) gyakorolja a költségviselői jogokat és teljesíti a kötelezettségeket, és
  - g) megrendeli a 26. § szerint nem átalánydíjas eseti szolgáltatásokat.
- (2) Az ártárgyalásokon
- a) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály,
  - b) a lakóház- és honvédszálló-kezelési szolgáltatások tekintetében a HM Vagyonfelügyeleti Főosztály és
  - c) az élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás vonatkozásában a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF), a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) mint követelménytámasztó képviselőjeként vesz részt.
- (3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti lista az ingatlanok pontos címét – így különösen a település és utca megnevezését, valamint a házszámot – vagy helyrajzi számát tartalmazza.

**23. §** A 24. és 25. § szerinti ingatlanüzemeltetési és -fenntartási feladatokat a Szolgáltatási szerződés hatálya alá nem vagy csak részlegesen tartozó katonai objektumok esetében az ingatlanüzemeltetési feladatokat ellátó állománnyal rendelkező honvédelmi szervezet saját szakállománya végzi.

#### *8. Az átalánydíjas szolgáltatások*

**24. §** A Szolgáltatási szerződés átalánydíjas térítésű szolgáltatásai a következők:

- a) az ingatlan üzemeltetési szolgáltatások közül
  - aa) a lég- és klímatechnikai berendezések üzemeltetése,
  - ab) a kéményseprés,
  - ac) az épülettakarítás,
  - ad) a rovar- és rágcsálóirtás,
  - ae) a parkápolás, kaszálás, hóeltakarítás és síkosságmentesítés,
  - af) a vezetői karbantartási keret biztosítása,
  - ag) a bútorjavítás,
  - ah) az intézményi rendezvények biztosítása és
  - ai) az ingatlankezelés, így különösen a nyilvántartások vezetése és a hatósági felülvizsgálatok végrehajtása,
- b) az ingatlan-fenntartási szolgáltatások közül
  - ba) a központi szerviz,
  - bb) a hibaelhárítás és
  - bc) a karbantartás,
- c) a lakóház- és helyőrségi szálló kezelési szolgáltatások közül
  - ca) az üzemeltetés,
  - cb) a fenntartás,
  - cc) a szabályozás,
  - cd) az igazgatás és
  - ce) az adatszolgáltatás,
- d) az egyéb szolgáltatások közül
  - da) a tisztogató, takarító és berendezés kiegészítő anyag-biztosítás,
  - db) a technikai őrzés-védelmi nyomsáv karbantartás,
  - dc) a mélyfúrású kút létesítése és karbantartása,
  - dd) a csatornatisztítás és
  - de) a gépjavítás,

- e) az élőerős őrzés-védelmi szolgáltatások közül
  - ea) a fegyveres biztonsági őrség,
  - eb) a fegyveres vagyonőrség,
  - ec) a fegyver nélküli vagyonőrség és
  - ed) az igény szerinti, ór- vagy jelzőkutyával történő kutyás őrzés biztosítása.

#### 9. A tételes elszámolású szolgáltatások

##### 25. § A Szolgáltatási szerződés tételes térítésű szolgáltatásai

- a) a fűtés- és melegvíz-ellátás és vételezés,
- b) a közüzemi vízellátás és vételezés,
- c) a közüzemi szennyvízelvezetés,
- d) a közüzemi gázellátás és vételezés,
- e) az elektromos energiaellátás és vételezés és
- f) a települési szilárd hulladék elszállítás.

#### 10. Az eseti térítésű szolgáltatások

##### 26. § A Szolgáltatási szerződés eseti térítésű szolgáltatásai

- a) az ingatlanokat érintő
  - aa) a mindenkori hibajavítási értékhatárt meghaladó azonnali és halasztható hibajavítási feladatok,
  - ab) anyagmozgatási szolgáltatások,
  - ac) egyes kötelező, időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok,
  - ad) légszennyező pontforrások időszakos emisszió mérése és hatásterület lehatárolás-számítása,
  - ae) liftek- és emelőgépek külön program szerinti karbantartása,
  - af) hőtermelő berendezések és nyomástartó edények külön program szerinti karbantartása,
- b) a gyakorlatok, és központi rendezvények infrastrukturális, valamint élőerős őrzés-védelmi biztosítása,
- c) a 3. § b) pontja szerinti feladatok végrehajtása, ideértve a parlagfűirtást is és
- d) a HM vagyonkezelésű adótornyok külön program szerinti karbantartása.

#### 11. A hazai és nemzetközi résztvevőkkel végrehajtott gyakorlatok és egyéb feladatok infrastrukturális biztosítása

##### 27. § A honvédelmi szervezetek részvételével végrehajtott (a továbbiakban: hazai) és a Magyarországon nemzetközi résztvevőkkel végrehajtott (a továbbiakban: nemzetközi) gyakorlatok, valamint katasztrófavédelem során, illetve válsághelyzetben, vagy különleges jogrendben az MH által végrehajtott feladatok (a továbbiakban együtt: egyéb feladatok) infrastrukturális biztosítása a Szolgáltatási szerződés alapján, valamint a központi természetbeni ellátás körébe tartozó eszközök és szolgáltatások igénybevételel történik.

#### 12. A hazai gyakorlatok infrastrukturális biztosításának elvei

##### 28. § (1) A gyakorlatok

- a) tervezése során törekedni kell arra, hogy azok laktanyában, illetve helyőrségi vagy helyőrség közeli HM vagyonkezelésű területen kerüljenek végrehajtásra,
- b) infrastrukturális igényeinek összeállítása során figyelemmel kell lenni a hatályos közegészségügyi, munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályokra, azokat a végrehajtás során be kell tartani,
- c) végrehajtásához igényelt infrastrukturális szolgáltatások kiépítése után, a tábor használatba vétele előtt biztonságtechnikai – közegészségügyi, munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi – bejárást kell tartani, melynek felelőse a kijelölt katonai szervezet,

- d) befejezése után a terület megfelelő hátrahagyásának érdekében a c) pontban meghatározott feladatokat ismételten végre kell hajtani, és
  - e) tábori bútorzattal történő ellátását az Elhelyezési szabályzat II. rész tartalmazza.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti biztonságtechnikai bejárás során jegyzőkönyvben kell rögzíteni a helyszín állapotfelmérését, a feltárt hiányosságokat és a terület használatba vétele alkalmasságának igazolását. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKOCSF) és a HM VGH részére is. Csak a biztonságtechnika bejárást követően vehető használatba az adott helyszín, épület és terület.

### *13. A hazai gyakorlatok infrastrukturális biztosításával kapcsolatos költségvetés tervezése és jóváhagyása*

- 29. §** (1) A tárgyévre tervezett, infrastrukturális biztosítási igénnyel járó gyakorlatok jegyzékét az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) a tárgyévet megelőző év szeptember 15-ig megküldi a HM VGH részére.
- (2) A jegyzék gyakorlatonként tartalmazza
- a) a helyszínt,
  - b) a gyakorlat kezdetének és befejezésének vagy a gyakorlatra történő kitelepülés és elvonulás tervezett dátumát, ezek hiányában a tervezett időtartamát és
  - c) a gyakorlatot előkészítő, az azon részt vevő és a gyakorlat bontását végző állomány tervezett létszámát, időbeni ütemezéssel.
- (3) A HM VGH
- a) a jegyzék szerinti gyakorlatok infrastrukturális költségvetési előirányzat-igényének megállapítása érdekében, a (2) bekezdés szerinti adatok alapján – a tárgyévet megelőző évek elszámolási adatai alapján meghatározott fajlagos tervezési egységár alkalmazásával – kiszámítja az egyes helyszíneken végrehajtásra kerülő gyakorlatok költségigényét, és
  - b) a tárgyévet megelőző év október 31-ig tájékoztatja az MH HFKP-t
    - ba) a gyakorlatok infrastrukturális biztosítására rendelkezésére álló tárgyévi költségvetési előirányzat – vagy előirányzat-keret – összegéről, és
    - bb) a gyakorlatonként, valamint összesen beárazva összeállított infrastrukturális költségvetési előirányzat-igényről.
- (4) Ha a gyakorlatok infrastrukturális biztosítására rendelkezésre álló költségvetési előirányzat vagy előirányzat-keret összegét a gyakorlatok infrastrukturális előirányzat-igényének összege meghaladja, az MH HFKP javaslatot terjeszt fel a HVK KIKOCSF útján a HVKF részére és annak döntése szerint
- a) végrehajtja a gyakorlatok visszatervezését, vagy
  - b) a gyakorlatok infrastrukturális biztosításához szükséges előirányzat-átcsoportosítást kezdeményez, vagy
  - c) pótelőirányzatot igényel.
- (5) Az MH HFKP a pontosított vagy visszatervezett jegyzéket – a (4) bekezdés b) és c) pontja szerinti esetben előirányzat-átcsoportosítási javaslatával vagy pótigénylésével együtt – a tárgyévet megelőző év december 10-ig megküldi a HM VGH részére.
- 30. §** Ha a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényjavaslat előkészítése és az Országgyűlés részére történő beterjesztése az általános gyakorlattól eltérően nem a tárgyévet megelőző év júniusában és októberében kerül végrehajtásra, úgy a gyakorlatok jegyzéke megküldésének határideje a 29. § szerinti határidőtől eltérően, az évente kiadásra kerülő, a HM fejezet költségvetési javaslatának összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjét tartalmazó eljárásrendben kerül meghatározásra.



#### 14. A hazai gyakorlatok infrastrukturális ellátása igénylésének rendje

- 31. §** A gyakorlatok infrastrukturális igénylése – a 29. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeken és a szolgáltatások teljesítésének helyszínén történő igazolásával megbízott személy nevén, rendfokozatán és mobiltelefonszámán kívül – a következő, központi természetbeni ellátás körébe tartozó szolgáltatásokat tartalmazhatja:
1. az időszakosan használt épületek és helyiségek takarítását
    - a) a közös használatú helyiségek, konténerek – így különösen folyosók, vizesblokkok –, a gyengélkedő és a szolgálati helyiségek esetében naponta egyszer,
    - b) az étkezdék vonatkozásában az étkezések számának megfelelően,
    - c) a tantermek és irodák esetében heti 3 alkalommal,
  2. a kitelepülő szaktechnikai eszközök – így különösen a hűtő- és műhelykocsik, a lakó- és irodakonténerek, valamint a hűtőkonténer – elektromos hálózatba kötését,
  3. a kitelepülő szaktechnikai berendezések – így különösen a konyhai kiscgépek, a toronysütők és az elektromos szerszámok – elektromos hálózatba kötését,
  4. a használati meleg víz biztosítását,
  5. fűtési időszakban a fűtés biztosítását,
  6. fűtési időszakban az üzemeltetni tervezett sátorfűtő olajkályhák és hőlégbefúvók mennyiségét,
  7. a hulladékártólok mennyiségének, és térfogatának megjelölésével a települési szilárd hulladék elszállítását,
  8. a szennyvízszippantást és elszállítást,
  9. a mobil WC-k tervezett helyét, mennyiségét és ürítési gyakoriságát,
  10. a kitelepítendő mosdó-, fürdő-, WC- és a használati melegvíz-termelő konténerek mennyiségét és telepítési helyét,
  11. a mozgókonyhák üzemeltetéséhez szükséges tűzifaigényt tonnában,
  12. az ideiglenes jelleggel kiépítendő elektromos energia, víz- és szennyvízvezetékek helyét, illetve a csatlakozási pontok – így különösen a térvilágító reflektorok és az oszlopok helyének – megjelölését,
  13. a szükséges sátortartozékok – sátorpadozat és világítókészlet – mennyiségét,
  14. a települési körlet területének kaszálási vagy hóeltakarítási és síkosságmentesítési igényét négyzetméterben,
  15. a cserélendő PB-gázpalackok mennyiségét,
  16. az MH Bakony Harckiképző Központ Újdörögd Bázisán az étkezdeépület időszakos jelleggel történő beüzemelését és üzemeltetését,
  17. a kitelepülés területén rágcsálóirtás végrehajtását,
  18. a táborüzemeltető ügyeleti szolgáltatás iránti igényt,
  19. a HM El Zrt. Újmajor Bázis igénybevételét, az igénybevételre tervezett helyiségek, épületek és az igénybevétel idejének megjelölésével,
  20. a takarító és tisztogató anyag biztosítását és
  21. az egyéb igényeket, így különösen a homok biztosítását és az olajkályha bevizsgálását, valamint az élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás iránti igényt.
- 32. §** (1) Az egyes gyakorlatok infrastrukturális ellátásához szükséges szolgáltatások igénylését – a 31. §-ban foglaltakra figyelemmel – a gyakorlatot végrehajtó honvédelmi szervezet vagy azokban a katonai objektumokban, amelyekben több honvédelmi szervezet települ, az elhelyezési ellátást biztosító katonai szervezet, a kitelepülés megkezdése előtt legalább 45 nappal
- a) a b) és c) pontban foglaltak kivételével közvetlenül az MH HFKP,
  - b) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek vonatkozásában az MH ÖHP,
  - c) az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek esetében az MH LK és
  - d) az élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás vonatkozásában a HVK HDMCSF részére küldi meg, terjeszti fel.
- (2) Az (1) bekezdés b)–c) pontja szerinti szolgálati előjárók a katonai szervezetek által megküldött infrastrukturális igényeket összegyűjtik, szakmailag felülvizsgálják, az ugyanazon gyakorlatra felterjesztett igényeket összesítik és a felülvizsgált, összesített igényeket – a gyakorlatok logisztikai keretgazdája – az MH HFKP részére, javaslatukkal ellátva a kitelepülés megkezdése előtt legalább 35 nappal megküldik.



- (3) Az MH HFKP az (1) bekezdés a) pontja, valamint a (2) bekezdés szerint megküldött és általa ellenőrzött igényléseket a kitelepülés megkezdése előtt legalább 30 nappal a HM VGH részére megküldi.
- (4) A HVK HDMCSF az előerős őrzés-védelmi szolgáltatás iránti igényt felülvizsgálja, elkészíti a véglegesített igényt és azt a kitelepülés megkezdése előtt legalább 30 nappal megküldi a HM VGH részére. Fegyveres Biztonsági Őrség esetén elkészíti a miniszter által kiadásra kerülő hatósági határozatot a létrehozásról vagy annak szükség szerinti módosításáról.

- 33. §** (1) A gyakorlatok és egyéb feladatok végrehajtása során felmerülő
- a) a gyakorlat és egyéb feladat létszámának, helyének és idejének változásából vagy egyéb okokból felmerülő többlet igényeket vagy lemondást közvetlenül a HM VGH-tól kell igényelni, illetve a részére bejelenteni,
  - b) az élet- és balesetveszélyt előidéző valamint a feladat végrehajtását súlyosan akadályozó szolgáltatáshiány pótlását, vagy jelentős költségmegtakarítást eredményező szolgáltatás lemondását haladéktalanul telefonon, majd azt követően írásban igényelni kell a HM VGH-tól.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti pótigénylésről vagy lemondásról szóló jelentést az MH HFKP részére is meg kell küldeni.

#### *15. A nemzetközi gyakorlatok infrastrukturális ellátása*

- 34. §** A nemzetközi gyakorlatok infrastrukturális ellátása kérdéseiben a gyakorlatra vonatkozó nemzetközi megállapodás az irányadó, mely szerint

- a) a magyar fél, mint befogadó nemzet
  - aa) a 35. § szerinti alapvető vagy
  - ab) a 31. §-nak megfelelő, igény szerinti teljes körű infrastrukturális ellátást biztosít, vagy
- b) a külföldi fél – az egyes közüzemi szolgáltatások kivételével – az infrastrukturális ellátását saját eszközeivel biztosítja.

- 35. §** Az alapvető infrastrukturális ellátás magába foglalja

- a) a személyi és technikai állomány elhelyezéséhez szükséges HM vagyongazdálkodású táborhelyet és vagy épületet, és
- b) az ideiglenes közmű hálózat kiépítését, valamint a többlet kommunális szolgáltatást nem igénylő ellátásokat, így
  - ba) a közcélú hálózatról az elektromos energiaellátást,
  - bb) a közcélú hálózatról vagy HM vagyongazdálkodású kútról az ivóvízellátást,
  - bc) a ~70L/fő/nap szennyvízelvezetést vagy -elszállítást,
  - bd) az ~50L/fő/nap települési szilárd hulladék gyűjtését és elszállítását,
  - be) a létszámnak megfelelő számú WC-, zuhany- és mosdóállás biztosítását, ~20 fő/eszközzel számolva,
  - bf) a biztosított zuhanyokhoz és mosdókhoz ~50L/fő/nap használati melegvíz-ellátást, és
  - bg) a biztosított vizesblokkokban a napi egyszeri takarítást és a higiéniai készletekkel történő feltöltést.

- 36. §** A nemzetközi gyakorlat koordinálására vagy biztosítására kijelölt katonai szervezet az infrastrukturális ellátási forma valamelyikének kiválasztásához és a kiválasztott ellátási formán belül kínált szolgáltatások igényléséhez – a 34. § szerinti szolgáltatásokról külön-külön – angol nyelvű igényjegyzéket küld a külföldi fél részére, amelyhez kéri a kiválasztott szolgáltatások mennyiségének és időtartamának megjelölését is.

- 37. §** Ha a magyar fél, mint befogadó nemzet vesz részt a nemzetközi gyakorlaton, a részt vevő külföldi felek – a 31. § figyelembevételével összeállított – infrastrukturális igényeit a gyakorlat biztosítására kijelölt katonai szervezet gyűjti össze, vizsgálja felül és terjeszti fel a 32. § szerinti eljárásrendben.

- 38. §** Ha a nemzetközi gyakorlat a hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételéről szóló 83/2001. (V. 18.) Korm. rendelet szerint kerül lebonyolításra, a gyakorlatot végrehajtó külföldi fél HM-től igényelt, 31. § szerinti infrastrukturális ellátási szükségleteit hazai koordinációra az MH-ból kijelölt katonai szervezet gyűjti össze, vizsgálja felül és terjeszti fel a 32. § szerinti eljárásrendben.

- 39. §** A HM VGH a nemzetközi gyakorlatok során a HM által biztosított és a részt vevő külföldi fél által térítés ellenében igénybe vett infrastrukturális szolgáltatások közül
- a 34. § a) pont aa) alpontja szerinti alapvető,
  - a 34. § b) pontja szerinti közüzemi – közcélú hálózatról elektromos energia ellátás, közcélú hálózatról vagy HM vagyonkezelésű kútról ivóvízellátás és szennyvízelvezetés vagy elszállítás – szolgáltatási egységcsomag egységárát a nemzetközi gyakorlat koordinálására vagy biztosítására kijelölt katonai szervezet 36. § szerinti igényjegyzékéhez biztosítja, és
  - a 34. § a) pont ab) alpontja szerinti szolgáltatások esetében a hazai gyakorlatokra alkalmazott egységárakat alkalmazza.
- 40. §** A nemzetközi gyakorlatok során a HM által biztosított és a részt vevő külföldi fél által térítés ellenében igénybe vett infrastrukturális szolgáltatások költségeinek térítési módját a 34. § szerinti nemzetközi megállapodásban kell rögzíteni.
- 41. §** (1) A 34. § b) pontja szerinti esetben a nemzetközi megállapodásban rögzíteni kell, annak előkészítése során pedig tájékoztatni kell a külföldi felet arról, hogy
- az általa megbízott polgári szolgáltató kitelepülési területre történő beléptetéséhez az MH kijelölt katonai szervezetének engedélye szükséges, és
  - a külföldi fél által megbízott polgári szolgáltató a HM vagyonkezelésű ingatlanon meglévő közműhálózatokra kizárólag a HM EI Zrt. területileg illetékes alvállalkozója engedélyével és jelenlétében csatlakozhat.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti engedélyek beszerzését – a külföldi féllel egyeztetve – a nemzetközi gyakorlat koordinálására vagy biztosítására kijelölt katonai szervezet végzi.

#### *16. A hazai és nemzetközi gyakorlatokkal kapcsolatos egyéb rendelkezések*

- 42. §** A HM VGH állományából kijelölt ügyintéző
- a gyakorlat tervezési fázisában meghívás esetén képviseli a HM VGH-t a gyakorlatindító tervező konferencián, a fő tervező konferencián és végső koordinációs konferencián, illetve részt vesz gyakorlat központi tervező csoportjának munkájában,
  - felülvizsgálja a HM VGH részére megküldött igényeket, szükség esetén javaslatot tesz azok módosításra,
  - az elfogadott igényeket összesíti, majd a szolgáltatások HM EI Zrt.-től történő megrendelését aláírásra előkészíti,
  - a benyújtott elszámolások alapján végrehajtja a megrendelt szolgáltatások kifizetéséhez szükséges – a HM Egységes Számviteli Politikája szerinti – utalványrendelet szakmai ellenőrzését, és
  - végzi a megrendelt szolgáltatás megfelelő teljesítésének ellenőrzését, mely
    - a 31. § szerint a helyszíni teljesítésigazolással megbízott személy által aláírt igazoló bizonylaton – így különösen a szerviznaplón, a számlamásolaton vagy a munkalapon – szereplő mennyiségek számvetésével,
    - a végrehajtás időszakában történő céllenőrzésekkel, és
    - a megrendelt és számlázott tételek – előzetesen elfogadott kalkulációs lapok szerinti – összevetésével történik,
  - a gyakorlat ideje alatt kapcsolatot tart a HM EI Zrt. kijelölt képviselőjével, és
  - kapcsolatot tart a gyakorlatot végrehajtó katonai szervezet által a teljesítések helyszínen történő igazolására kijelölt személlyel.
- 43. §** A gyakorlatot végrehajtó honvédelmi szervezet vezetője által a teljesítés igazolására kijelölt személy feladata
- a megrendelt szolgáltatások teljesítésének igazolása, így különösen a szennyvízszállítások, a települési szilárd hulladék elszállításának, a tüzelőanyag felhasználás, a PB-gázpalack töltésének, a mobil WC biztosítás, a szerviznaplók és a takarítási feladatok végrehajtásának, valamint a tisztítószer és egyéb anyagok átvételének igazolása és
  - a gyakorlat ideje alatt a HM EI Zrt. szolgáltatást végző alvállalkozójának kijelölt képviselőjével és a HM VGH kijelölt ügyintézőjével történő kapcsolattartás.

### 17. Záró rendelkezések

- 44. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 45. §** A Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének, és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) A honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 29/A. § (1) bekezdésére figyelemmel, az utasítás hatálya nem terjed ki a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnak az alaptevékenysége ellátásához szükséges, speciális kezelésű vagyonelemeire.”
- 46. §** Az Utasítás 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az utasítás alkalmazásában  
a) HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv: HM Vagyonfelügyeleti Főosztály,  
b) HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv: HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH),  
c) HM közigazgatási és pénzügyi feladatokat ellátó szerv: HM VGH és  
d) HM védelmi tervezési, gazdasági tervezési és szabályozási feladatokat ellátó szerv: HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály.”
- 47. §** Az Utasítás 18. § (4) bekezdésében az „a HM védelmi tervezési feladatokat ellátó szerv, valamint a HM gazdasági tervezési és szabályozási” szövegrész helyébe a „valamint a HM védelmi tervezési, gazdasági tervezési és szabályozási” szöveg lép.
- 48. §** Hatályát veszti  
a) a Honvédelmi feladatok ellátásához szükséges infrastrukturális és előerős őrzés-védelmi feladatok végrehajtásáról szóló 36/2017. (VII. 19) HM utasítás és  
b) a hazai és nemzetközi résztvevőkkel Magyarországon végrehajtott kiképzési rendezvények és gyakorlatok infrastrukturális biztosításának rendjéről szóló 14/2017. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasítás.
- 49. §** A HM VGH főigazgatója az 5. § szerinti Elhelyezési szabályzat I. részt az utasítás hatálybalépését követő 30. napig aláírásra előkészíti.
- 50. §** Az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság parancsnoka a 8. § a) pontja szerinti Elhelyezési szabályzat II. részt az utasítás hatálybalépését követő 150. napig aláírásra előkészíti.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---

**A legfőbb ügyész 14/2018. (VII. 19.) LÜ utasítása  
az ügyészség Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 14.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az ügyészség Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 14.) LÜ utasítás melléklete a Melléklet szerint módosul.  
(2) A Mellékletet az ügyészségi intranet tartalmazza.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Polt Péter s. k.,*  
legfőbb ügyész

---

## IV. Egyéb közlemények

### A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

587153E	437405M	939759M	225132L	541599J
769775H	446896K	972673L	230335K	551007G
303138I	446930D	984173K	230345G	556641F
585561H	450323L	993198F	237524P	560626L
225086P	454053A	994503P	238139B	566990N
014538R	470303N	996897F	290319P	570264P
024300F	474685H	009304I	293631L	574031K
043212R	476087J	013486G	294790I	578597N
044841H	486305I	026259P	295291P	578917F
103443P	520266J	035448H	305294B	581024M
116038A	551228K	053949I	314013F	589285K
123829P	571932P	071420N	315806C	595627B
160474N	579506J	072379N	320481L	596252N
160656I	591411H	083015P	321580F	603008J
165595R	613416N	093024N	323846K	603172E
168438F	621637P	093518M	334276P	603174P
183036G	624968H	099492N	338786H	606325E
196863L	631966K	101247R	345873M	607466A
206491N	656969L	109812N	345898K	609493M
206693N	658700L	110997K	363943P	612375N
241193I	669936I	114016H	365660G	612986E
251500N	678184P	121323N	370273L	615067L
256915L	715683P	123121P	376656R	617739I
269024M	718939K	128095P	389006I	629086E
273966M	739932N	130798G	400789J	629273M
281364M	747392H	134024G	419386R	629590C
289031P	755799M	137678N	429394M	629788D
306316R	786849N	141421M	440634K	633544F
310923I	805297M	144059M	459609H	634652M
314465M	805872H	160114N	469495I	634984D
315740N	821511K	170735N	472941N	638875L
322608I	828469M	177513P	487850I	648200H
369648D	840349E	184553M	496066J	654936I
388054M	843305B	185586K	496340F	655850P
397541K	849061E	189963R	506493N	660158K
404774I	865604H	205770N	508564N	660711P
407449M	875775B	206199F	521273H	668147J
420320H	878674K	214160L	522684C	672298P
434572M	935552F	222434A	536072K	672385M

681073D	204977P	622570P	057865I	412884C
691410M	205006I	642150B	060921N	418833R
693507A	208050K	646197P	068266R	421341J
703098N	231912N	650737C	068572N	426960R
712822B	235833H	656864L	069126N	428088P
714783P	236770M	677432N	073034R	429329L
725406G	239109G	689392J	079177R	440007F
742147E	245666R	689403L	082309H	445762L
746176B	250668K	700795H	107192M	446208E
750729K	255481N	703509P	108456M	454566P
756619L	263347L	715915N	115185I	456202P
771024N	264194N	718871I	125786N	467641R
788681P	268415P	719273P	127559M	480836N
797643N	278599H	722664G	136201N	481539R
798410I	294099R	739173G	137013P	482173L
798921H	309278N	742370G	144223J	484021H
810774N	311439C	752909H	149065R	486343N
855203D	314883E	767313E	156938P	490179P
866870K	315354L	783385L	157292P	499025M
870078P	320272F	784455E	168405J	499236N
881356N	321641K	789299A	179984P	499778R
903569J	323694M	797587P	200571L	503283M
903603N	330248N	803300B	216900M	505174N
903721H	338365F	807670I	219156P	515439C
910081F	340146E	821575H	223072I	515659K
941815E	365289J	829697M	225633R	528776J
946081N	367018I	848564H	234140P	534637P
984514F	373574D	853410B	261375H	536075J
997371K	375723H	860655C	264710P	537785C
000222P	385841J	868208J	270201F	552949F
000956N	402145L	881650F	270472M	559716M
018356L	408123I	885877H	271407L	561979K
037144I	428184J	888859M	274340J	564595J
046896E	430668G	894995N	294026N	578278J
057058M	431727P	903081H	295995L	583806P
075130F	433313M	912097N	296891L	602547L
093393L	458361J	923977M	298920E	619009F
096132M	460763J	952403L	300750J	619312M
102964P	484042N	965348J	303083L	635213J
111409G	487435L	001589B	303479R	636043G
135966N	490696P	003426H	325477R	636579P
150091N	502103P	005966R	328456P	643060P
151590I	515548E	010669L	342870R	647703M
156513N	526186R	017692N	354851J	649036P
162529I	533594G	018589M	381122P	650067L
166833K	550246A	024033P	383255N	651082F
167246I	552531M	025714M	384214N	666063G
168888H	552531P	027874N	384750P	669156C
173945N	581011P	028907L	403614M	669671L
174449J	593542K	030137P	403863I	679990F
178474R	594212M	042729H	404497A	684988L
195399M	604644I	043532R	409392F	691187P
201085N	607209G	052697C	410128L	693300E

693596K	981154P	310236N	661851M	069568L
700567J	984661P	317903K	673125N	072495C
703637G	993740K	318246P	676805J	082168P
708160M	994897N	328649E	678619H	098168K
732783N	005862G	331119R	690203N	130474F
736579M	017248R	341740R	693575M	157665G
743830K	022806N	353524I	706037B	160454P
745019N	022969I	353692G	708242J	160755D
745164N	041371P	363687P	709107M	160887D
746601H	053125L	374805L	712577N	168996K
758318P	055136K	380796F	715497H	172067R
773385P	056881L	387308P	721230G	187343M
775087K	060090P	391028N	738954K	193635F
779514H	075002N	421697F	740859L	228170J
779728M	077090H	428127M	748439P	232166J
782019L	084443P	429153K	758677F	232922F
784692K	085116D	432564D	772980P	238121F
785964L	089392N	433781J	789994B	260527N
787682G	096591E	434389P	792251K	269282F
789138P	102601H	439600L	798108C	302039D
801944M	104357H	452348P	801173M	346508R
806349N	129595J	487311R	806581D	358219N
809545P	132009G	498337M	845660C	358356P
811306P	150715R	500168P	846939P	396323J
812102H	151932P	501615M	849043B	416003L
822992E	178970P	502664K	853779L	429964J
826573N	180989P	503713H	855522P	432446N
827950C	183271I	508023L	855885P	437331P
840564I	190327R	523326N	872883N	457991K
841851M	210123N	523693L	886720P	469235M
852477G	220826N	523879C	888086L	470517R
860239M	224284M	524909E	903220K	471949L
860356J	224530M	533178P	905251A	494884M
864162H	226152M	537296G	907781J	496740R
874360P	232754P	550813I	907782J	500194P
884854H	233864N	555926N	908216I	508126G
893385P	236788R	564188J	910229P	527884G
897722M	246707L	572573K	910415P	532841R
897898G	248157G	576344N	917327E	533520F
902278P	254689E	582392I	919118K	592620N
906692M	256322L	585209N	922571P	592709M
907646N	258960P	592713L	925612N	592881P
921313N	261194J	594750N	932450L	598017J
933194N	261672K	596714M	944306L	625788R
938389N	263585J	599915N	960499K	655795P
938667C	266314M	613959P	970155J	660296P
947688P	267584R	619657P	978169P	666175I
956321L	278469K	624088M	983937J	671172G
956725F	285522P	628524P	987443N	688772L
958139F	297476M	628961M	008222K	694174P
959887N	298699J	628963L	013189M	707983M
972357J	303963P	631526M	056116M	715234I

718438N	787319G	881173F	903866N	971555F
718606L	806714L	883210P	906255P	998356M
738929N	835900E	886760L	930611M	
754825G	849380H	897808C	956467L	
771834G	880917K	900740F	956977B	

Budapest, 2018. július 11.

### **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2018. augusztus 1-je és augusztus 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 397 Ft/l

Gázolaj 407 Ft/l

Keverék 434 Ft/l

LPG autógáz 236 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

*Nemzeti Adó- és Vámhivatal*

### **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázati felhívása Salgótarján megyei jogú város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására**

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Kiíró) Salgótarján megyei jogú város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:  
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel.: +36 32 522 912, fax: +36 32 310 838  
Kapcsolattartó: Szatmáry Zsolt, irodavezető  
E-mail: uzemeltetes@salgotarjan.hu



2. Az eljárás tárgya:  
Jelen pályázat a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-a alapján került kiírásra. Salgótarján város autóbusszal végzett helyi, menetrend szerinti személyszállítási feladatainak és a hozzá kapcsolódó 2018. évi állapot szerinti értékesítési pontokkal végzett jegy- és bérletértékesítési, jegyellenőrzési és általános ügyfélszolgálati kiszolgálással kiegészített pótdíjazási tevékenység ellátása, beleértve a jegyek és bérletek biztosítását is, valamint a megállóhelyi, végállomási és egyéb utastájékoztatási feladatok, továbbá a végállomási takarítási, hó- és síkosságmentesítési feladatok teljesítése.  
A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati dokumentáció tartalmazza.
  3. A közszolgáltatási szerződés időtartama:  
A Kiíró a közszolgáltatási szerződést 2019. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra köti.  
A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2019. január 1.
  4. A pályázat benyújtásának határideje, helye:  
Határidő: 2018. október 31. 11 óra  
Hely: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. I. emelet 113. iroda  
A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítsa.
  5. Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2018. november 29. 12 óra
  6. A közszolgáltatási szerződéskötés tervezett időpontja: 2018. november 30. 10 óra
  7. Az elbírálás módja és szempontja:  
A pályázati dokumentációban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb pályázatot benyújtó pályázóval köt közszolgáltatási szerződést. A részletes bírálati szempontrendszert a dokumentáció tartalmazza.
  8. A pályázati dokumentáció beszerzésének feltételei:  
A pályázati dokumentáció beszerzésének határideje: benyújtási határidő napja.  
A pályázati dokumentáció ára: 100 000 Ft + áfa.  
A dokumentáció ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat 10402142-49565051-57501001 számú költségvetési bankszámlájára. A pályázati dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át ügyfélfogadási időben a Városüzemeltetési Irodán (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. I. emelet 113. iroda), illetve a dokumentáció ellenértékének megfizetése, és ennek igazolása mellett a postai úton való kézbesítése is kérhető.  
A megvásárolt pályázati dokumentáció másra át nem ruházható. A pályázati dokumentáció megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. Közös pályázat esetében egy dokumentáció megvásárlása elegendő valamely pályázó részéről.
  9. A pályázók köre:  
A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon szolgáltatók, akik a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt autóbusszal személyszállító engedéllyel rendelkeznek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusszal közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
-

## **A Pécsi Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Székesfehérvár 4. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére**

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.v.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) a közjegyzői vizsgát letette,
- 7) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
  - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjt.v. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Pécsi Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:  
7622 Pécs, Vasvári P. u. 2.

A pályázat benyújtásának határideje:  
a hirdetésnek a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevelel vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább hároméves közjegyzőhelyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat) igazolása.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 11) Szakmai önéletrajz.
- 12) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 13) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 14) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) 11. számú iránymutatásának 2. számú melléklete szerinti kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 15) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 16) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 17) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 18) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 19) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 20) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú végzettséget, LL.M. minősítést igazoló okirat hiteles másolata, egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata.

- 21) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 órásszámban oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 22) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 23) Jogi vagy más magas színvonalú szakmai lapban megjelent tudományos publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg. A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia. A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz. A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.  
A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.  
A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.
- 24) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 25) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést.
- 26) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság igazolása. Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékel, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívásban a pályázathoz mellékelteként előírt követelmények 14) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Pécsi Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

## **A Győri Közjegyzői Kamara Elnökségének a Sopron 2. székhelyű közjegyzői állás betöltésére irányuló pályázati felhívás kiegészítése**

A Hivatalos Értesítő 36. lapszámában 2018. július 11-én megjelent pályázati felhívás kinevezési feltételek felsorolása az alábbi 8. ponttal egészül ki:

*(Közjegyzővé az nevezhető ki, aki)*

„8) 2016. december 1. napját követően eredményes közjegyzői vizsgát tett.”

---

## **A BF Invest Kft. és a Balatonfüredi Hajógyár Kft. hajózási hirdetménye közforgalmú kikötő kikötőrendjének megállapításáról**

A BF Invest Kft. (8230 Balatonfüred, Tihanyi műút 1.) és a Balatonfüredi Hajógyár (8230 Balatonfüred, Tihanyi műút 1.) az üzemeltetésükben lévő Hajógyári Kikötő (8230 Balatonfüred, Tihanyi műút 1.) közforgalmú kikötő használatának helyi szabályait (kikötőrend) megállapította, és azt a Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal, Hajózási Főosztálya 2015. október 22-én kelt UVH/HF/NS/A/56304/3/2015. számú határozatával jóváhagyta, amely határozat jogerős.

A határozat jogerőre emelkedésére tekintettel a Nemzeti Közlekedési Hatóság, Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal, Hajózási Főosztály 2013. március 4-én kelt UVH/HF/NS/A/100/0/2013. számú határozatával jóváhagyott kikötőrend hatályát veszti.

A hatályos kikötőrend betekintésre, rendelkezésre áll a kikötőben, a BF Invest Kft. és a Balatonfüredi Hajógyár Kft. telephelyén, valamint megtekinthető a <http://balatonfuredihajogyar.hu/informaciok/kikotorend/> weboldal címen.

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.