



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2019. március 1., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

1/2019. (III. 1.) ME utasítás a Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás módosításáról	824
2/2019. (III. 1.) MvM utasítás a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás módosításáról	846
4/2019. (III. 1.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás módosításáról	917
5/2019. (III. 1.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatairól és eljárásuk rendjéről szóló 17/2018. (VIII. 14.) EMMI utasítás módosításáról	1005
1/2019. (III. 1.) IM utasítás az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI. 14.) IM utasítás módosításáról	1016

I. Utasítások

A miniszterelnök 1/2019. (III. 1.) ME utasítása a Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 16. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés b) pontjára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2019. március 1-jén 17 órakor lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1/2019. (III. 1.) ME utasításhoz

- 1. §** A Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás 1. mellékletének (a továbbiakban: SzMSz) 1. § (1) bekezdés 13. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép: *(telephelyei:)*
„b) 1011 Budapest, Iskola utca 13.”
- 2. §** (1) Az SzMSz 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A Miniszterelnöki Kormányiroda álláshelyeit – az egyes politikai felsővezetők, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok (a továbbiakban együtt: állami vezetők) és a kabinetfőnökök irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma szerinti bontásban – a 3. függelék tartalmazza.”
- (2) Az SzMSz 10. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A titkárságot vezető (a továbbiakban: titkárságvezető) tevékenységét – ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti állami vezető irányítja.
(3) A titkárságvezető
a) irányítja, szervezi és ellenőrzi a titkárság feladatainak végrehajtását,
b) meghatározza a titkárság munkatervét,
c) elkészíti a titkárság ügyrendjét és az álláshelyeken ellátandó feladatok leírását.”
- (3) Az SzMSz 10. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A titkárság adminisztratív feladatai körében ellátja a titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatokat.”
- (4) Az SzMSz 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Miniszterelnöki Kormányiroda önálló szervezeti egységei:
a) a főosztály,
b) a miniszteri kabinet,
c) az államtitkári kabinet és
d) a titkárság.”

- (5) Az SzMSz 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. § A főosztályvezetőt, a kabinetfőnököt, valamint a titkárságvezetőt a szervezeti egység ügyrendjében kijelölt munkatárs helyettesíti.”
- (6) Az SzMSz 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„29. § A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára közvetlenül irányítja
a) a gazdasági és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
b) a kormányzati igazgatásért felelős helyettes államtitkár,
c) a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének és
d) a Kormánybiztosi és Miniszterelnöki Biztosi Titkársági Főosztály vezetőjének a tevékenységét.”
- (7) Az SzMSz 35. §-a a következő z) ponttal egészül ki:
(A gazdasági és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár ellátja a Miniszterelnöki Kormányiroda működésével kapcsolatos jogi szolgáltatási, személyzeti, gazdálkodási, iratkezelési, biztonsági, információbiztonsági, továbbá a Miniszterelnöki Kormányiroda egyes háttérintézményeinek igazgatási szempontú felügyeletével kapcsolatos feladatokat, amelynek keretében)
„z) a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára által átruházott hatáskörben ellátja a kormányzati vezetői juttatásokról szóló kormányrendeletben a személyes gépjárműhasználattal kapcsolatos, a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára feladatkörébe utalt engedélyezési feladatokat.”
- (8) Az SzMSz 39. §-a a következő q) ponttal egészül ki:
(A kormányzati igazgatásért felelős helyettes államtitkár)
„q) titkársága útján ellátja a kormányzati személyügyi igazgatás központi feladatait.”
- (9) Az SzMSz 53. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„53. § A miniszter közvetlenül irányítja
a) a nemzeti vagyonnal kapcsolatos parlamenti ügyekért felelős államtitkár,
b) az állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár,
c) a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár,
d) a miniszteri biztos és
e) a Miniszteri Igazgatási és Ügyirat-kezelési Főosztály vezetőjének a tevékenységét.”
- (10) Az SzMSz 57. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„57. § A miniszter kabinetfőnöke
a) ellátja a miniszter által állandó vagy eseti jelleggel meghatározott feladatokat,
b) közvetlenül irányítja a Miniszteri Kabinet tevékenységét, és meghatározza azok munkarendjét,
c) vezeti a Miniszteri Titkárságot,
d) a miniszter utasítása alapján eseti jelleggel ellátja a miniszter képviseletét meghatározott ügyekben,
e) szervezi a miniszter személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, és
f) feladatai hatékony ellátása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a miniszter irányítása alá tartozó állami vezetőkkel, a Miniszterelnöki Kormányiroda állami vezetőivel és e vezetők irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőivel.”
- (11) Az SzMSz 58. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„58. § A kabinetfőnök helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Miniszteri Igazgatási és Ügyirat-kezelési Főosztály vezetője látja el.”
- (12) Az SzMSz 78. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és postaügyért felelős helyettes államtitkár)
„b) gondoskodik – a Lakossági Szolgáltatások Vagyonkezelési Főosztálya feladatai kivételével – az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MFB Zrt.), valamint az MFB Zrt.-n keresztül az MFB Zrt. közvetlen vagy közvetett tulajdonába és tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok és egyéb vagyonelemek (a továbbiakban együtt: MFB-csoport), továbbá a Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Magyar Posta Zrt.), a Corvinus Nemzetközi Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Corvinus Zrt.), valamint a Corvinus Zrt.-n keresztül a Corvinus Zrt. közvetlen vagy közvetett tulajdonába tartozó társaságok, továbbá a miniszter egyedi utasításával hatáskörébe utalt szervezetek feletti

tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, ideértve az MFB Zrt.-re és a Magyar Posta Zrt.-re vonatkozó jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt feladatokat is, így különösen

ba) az MFB-csoport és a Magyar Posta Zrt. állami tulajdonú részesedései feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, valamint szabályozott piacra bevezetett és nem bevezetett kibocsátók által kibocsátott pénzügyi eszközök, így különösen hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok vagyoneleméről,

bb) az MFB-csoport, a Magyar Posta Zrt. és vagyonelemeik tekintetében a Kormány vagyongazdálkodási politikájának előkészítéséről és végrehajtásáról,

bc) az MFB-csoport és a Magyar Posta Zrt. gazdálkodásának, kiemelt szerződéseinek irányításáról és ellenőrzéséről,

bd) az MFB-csoport és a Magyar Posta Zrt., valamint a feladatkörébe utalt további intézmények és egyéb szervezetek létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntések előkészítéséről,

be) az MFB-csoport és a Magyar Posta Zrt. és vagyonelemeik tekintetében, az egyes vagyonelemek rendeltetésének megváltoztatása, feleslegessé váló vagyonelemek értékesítése, új vagyonelemek megszerzése tekintetében szükséges döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,

bf) az MFB-csoport és a Magyar Posta Zrt. üzemeltetési, működtetési, fejlesztési és informatikai feladatok ellátásának, valamint a hozzájuk tartozó létesítményekkel (ingatlanokkal) kapcsolatos fejlesztési, rekonstrukciós programok koordinálásáról,

bg) meghatározza a feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok és szervezetek feletti tulajdonosi ellenőrzési és kontrollrendszer koncepcióját, illetve gondoskodik annak végrehajtásáról,

bh) ellátja a miniszter egyedi utasításával hatáskörébe utalt szervezetek felett a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatokat;"

(13) Az SzMSz a következő 31/A. alcímmel és az azt követő 80/A. §-sal egészül ki:

„31/A. Miniszteri biztos

80/A. § (1) A Miniszterelnöki Kormányirodán működő miniszteri biztosok tevékenységét – a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelően – a miniszter irányítja.

(2) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.

(3) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységének ellátását – ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás így rendelkezik – a Miniszteri Kabinetben működő titkárság segíti."

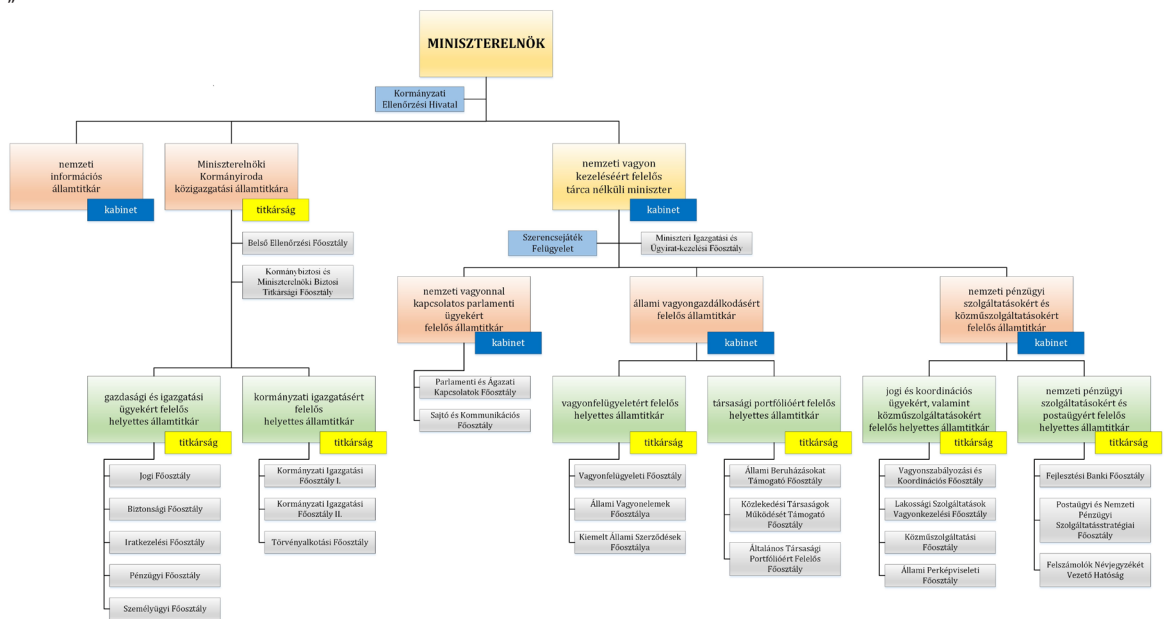
(14) Az SzMSz 88. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„88. § (1) A tervezet közigazgatási egyeztetését és a kormány-előterjesztések benyújtásának előkészítését az előkészítésért felelős szervezeti egység folytatja le a minisztériumok, az érintettek, valamint a társadalmi szervezetek bevonásával.

(2) A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, a kabinetek, a Kormány, valamint a Kormány egyéb javaslattevő, véleményező, tanácsadói tevékenységet végző testülete – ide nem értve a különös hatáskörű szakmai döntés-előkészítő fórumokat – (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: testület) által megtárgyalandó előterjesztés, javaslat, jelentés vagy tájékoztató esetén az előkészítésért felelős szervezeti egység – a testület napirendjére való felvétel kezdeményezése érdekében – a tervezet tartalmát összefoglalva, az egyeztetés során esetleg felmerült vitás és megoldandó kérdésekről tájékoztatja a jogi és koordinációs ügyekért, valamint közműszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkárt.

(3) A testület napirendjére történő felvétel kezdeményezésére a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár egyetértésével kerülhet sor."

3. § Az SzMSz 1. függeléke helyébe a következő ábra lép:



- 4. §**
- (1) Az SzMSz 2. függelék 1.0.0.3. pontja következő a következő k)–m) alponttal egészül ki:
- „k) a Miniszterelnöki Kormányirodát érintő külső ellenőrzések – így az ÁSZ és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal által végzett ellenőrzések – során szakmai segítséget nyújt az ellenőrzött szervezeti egységeknek, figyelemmel kíséri a felsorolt ellenőrző szervek ellenőrzései során javasolt intézkedések megvalósítását, és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról,
- l) kapcsolatot tart a fejezethez tartozó intézmények és az állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár, valamint a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásért felelős államtitkár tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok belső ellenőrzési vezetőivel, számukra szakmai segítséget nyújt,
- m) ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (2) Az SzMSz 2. függeléke a következő 1.0.0.4. ponttal egészül ki:
- „1.0.0.4. Kormánybiztos és Miniszterelnöki Biztosi Titkársági Főosztály
1. A Kormánybiztos és Miniszterelnöki Biztosi Titkársági Főosztály – a kinevező határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában –
- a) ellátja a Miniszterelnöki Kormányirodán működő kormánybiztos és miniszterelnöki biztosi titkársági feladatokat,
- b) biztosítja a kormánybiztos és a miniszterelnöki biztos munkájához kapcsolódó feladatok folyamatos támogatását,
- c) ellátja a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács tevékenységének támogatását.
2. A Kormánybiztos és Miniszterelnöki Biztosi Titkársági Főosztály vezetője irányítja, szervezi és ellenőrzi a titkárság feladatainak végrehajtását.
3. A Kormánybiztos és Miniszterelnöki Biztosi Titkársági Főosztály vezetőjének e Szabályzat szerinti vezetői feladatkörének ellátása nem érinti a kormánybiztos és a miniszterelnöki biztos azon jogát, hogy a munkáját segítő munkatárs részére közvetlenül utasítást adjon.”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 1.1.0.2. pontja a következő p) és q) alponttal egészül ki:
- „p) közreműködik a főosztály feladatkörét érintő, az ellenőrző szervezetek jelentéseiben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- q) ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 1.1.0.3. pont 2. pontja a következő r)–t) alponttal egészül ki:
- „r) ellátja a miniszterelnök kezdeményezési jogkörébe tartozó miniszter, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormánybiztos, miniszterelnöki biztos, miniszterelnöki megbízott, miniszteri biztos, az autonóm államigazgatási szerv, az önálló szabályozó szerv, a központi hivatal, a kormányzati főhivatal, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal vezetője és vezetőhelyettese nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezési jogkörét érintő műveleteket, feladatokat,

- s) közreműködik a főosztály feladatkörét érintő, az ellenőrző szervezetek jelentéseiben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- t) ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (5) Az SzMSz 2. függelék 1.1.0.4. pontja a következő q)–y) alponttal egészül ki:
- „q) szakmailag koordinálja az iratkezeléssel kapcsolatos szerződésekkel összefüggő feladatokat,
- r) ellátja a Miniszterelnöki Kormányiroda hivatali kapuinak hozzáféréseivel kapcsolatos feladatokat,
- s) működteti az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a Miniszterelnöki Kormányiroda Központi Irattárát; ennek keretében gyűjti a szervezeti egységek lezárt, további megőrzést igénylő iratait, nyilvántartja, rendezi, selejtezi és segédletekkel látja el a kezelésében lévő iratokat, iratselejtezési eljárásaihoz beszerzi a levéltári hozzájárulást,
- t) végzi az öt évnél hosszabb megőrzést igénylő nyílt iratok előkészítését és átadását a Nemzeti Dokumentumkezelő Nonprofit Zrt. részére,
- u) végzi a Miniszterelnöki Kormányirodán a bélyegzők központi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, vezeti a Főnyilvántartó könyvet, ellátja a szervezeti egységeket ügykezelési segédletekkel,
- v) a Miniszterelnöki Kormányiroda részére a központi e-mail-címen érkezett küldeményeket fogadja, ellenőrzi, szignálásra továbbítja,
- w) előkészíti a minősített iratok felülvizsgálatát, illetve dokumentálja a felülvizsgálati döntéseket,
- x) közreműködik a főosztály feladatkörét érintő, az ellenőrző szervezetek jelentéseiben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- y) ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (6) Az SzMSz 2. függelék 1.1.0.5. pont 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „b) előkészíti a fejezeti, központi kezelésű előirányzatokra, igazgatási előirányzatokra és azok felhasználására vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatokat,”
- (7) Az SzMSz 2. függelék 1.1.0.5. pont 2. pontja a következő g) alponttal egészül ki:
- „g) ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (8) Az SzMSz 2. függelék 1.1.0.5. pont 4. pontja a következő q) és r) alponttal egészül ki:
- „q) közreműködik a főosztály feladatkörét érintő, az ellenőrző szervezetek jelentéseiben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- r) nyilvántartást vezet a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról szóló 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet 29. §-a alapján, az érintett államtitkárságok által kiváltott hivatalos útlevelekről, biztosítja azok rendeltetésszerű felhasználását, a jogosultság megszűnéséig kezeli azokat, gondoskodik az útlevelek biztonságos őrzéséről.”
- (9) Az SzMSz 2. függelék 1.1.0.5. pont 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „5. A Miniszterelnöki Kormányiroda igazgatási költségvetéséhez kapcsolódó funkcionális feladatai körében:
- a) elkészíti a Miniszterelnöki Kormányiroda mint költségvetési szerv elemi költségvetését, éves beszámolóját, zárszámadását, az időközi mérlegjelentéseket, valamint a havi költségvetési jelentéseket,
- b) ellátja a havi és negyedéves zárlati teendőket, vezeti a szállítói és vevői analitikus nyilvántartásokat, vezeti és egyezteteti a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat,
- c) nyilvántartja a Miniszterelnöki Kormányiroda költségvetését érintő kötelezettségvállalásokat, ilyenek különösen a szerződések, megállapodások, megrendelések, módosításaik, banki, pénztári bizonylatok; végzi a Miniszterelnöki Kormányiroda költségvetését érintő előirányzat-módosításokkal és előirányzat-átcsoportosításokkal kapcsolatos műveleteket,
- d) a közigazgatási államtitkár felhatalmazása alapján gyakorolja az Ávr. 36. § (1) és (5), valamint a 43. § (2) bekezdésében meghatározott előirányzat-módosítási jogköröket,
- e) ellátja a Miniszterelnöki Kormányiroda intézményi költségvetését érintő szerződések és egyéb kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési feladatait,
- f) ellátja a gazdálkodási, a pénzkezelési, a könyvvezetési kötelezettségeket és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási műveleteket,
- g) ellátja a belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos műveleteket (beleértve a repülőjeggyel és a szállodai foglalásokkal kapcsolatos, központosított közbeszerzési rendszer kezelését és a foglalásokat), vezeti a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat,
- h) ellátja a központi költségvetésből igényelhető támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,

- i) végzi a Miniszterelnöki Kormányiroda intézményi költségvetését érintő egyes megállapodásokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolást,
 - j) igényli és nyilvántartja a VIP Kártyákat,
 - k) kezeli a szociális juttatások keretében nyújtott visszatérítendő és vissza nem térítendő munkáltatói támogatásokat,
 - l) vezeti és kezeli a munkába járással és a hétvégi hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítések nyilvántartását,
 - m) ellátja a házipénztári, valutapénztári és értékkezelési műveleteket,
 - n) ellátja a vagyongazdálkodás pénzügyi-számviteli feladatait, ezen belül különösen:
 - na) nyilvántartja és leltározza a Miniszterelnöki Kormányiroda vagyongazdálkodásában lévő eszközöket,
 - nb) gondoskodik az éves beszámoló leltárral történő alátámasztásáról,
 - nc) lebonyolítja a kezelésében lévő eszközök hasznosítását, selejtezését,
 - o) közreműködik a Magyar Államkincstárral együttműködve a központosított illetmény-számfejtési, a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási, továbbá a személyi jövedelemadóval és a munkaadót terhelő járulékokkal kapcsolatos adóbevallási, adatszolgáltatási műveletek ellátásában, továbbá ellátja az egyéb járandóságok és külső személyi juttatások számfejtési feladatait, illetve az egyéb személyi juttatásokhoz kapcsolódó feladatokat,
 - p) elkészíti az általános forgalmi adóval, valamint a rehabilitációs járulékkal kapcsolatos bevallásokat,
 - q) működteti a cafetéria-rendszert, kezeli a cafetéria-rendszerrel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a cafetéria-juttatások megrendeléséről, végzi a cafetéria-elemek számfejtését,
 - r) kiadja a számfejtésből adódó követelésekkel kapcsolatos fizetési felszólításokat,
 - s) kiadja a jövedelemigazolásokat,
 - t) adatot szolgáltat a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok, valamint a politikai felsővezetők javadalmazására vonatkozó adatok közzétételéhez,
 - u) irányítja a hatáskörébe tartozó műveletek vonatkozásában a FEUVE-t,
 - v) teljesíti az évközi és éves statisztikai jelentéseket, valamint a külső és belső ellenőrzést végző szervek részére adatszolgáltatásokat készít,
 - w) a Miniszterelnöki Kormányiroda nevében beszerzi a Kjt. 139. §-a szerinti szakszervezeti tagdíj levonásához kapcsolódó hozzájárulásokat, ideértve a hozzájárulást érintő bármilyen változtatást.”
- (10) Az SzMSz 2. függelék 1.1.0.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1.1.0.6. A Személyügyi Főosztály
1. A Személyügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében:
- a) véleményezi a közszolgálati személyügyi igazgatást érintő jogszabálytervezeteket, javaslatot tesz jogszabálytervezetek kidolgozására, jogszabályok módosítására, különösen a kormányzati szolgálati jogviszonyt érintő jogszabályok vonatkozásában,
 - b) közreműködik a kormánybiztosok, miniszterelnöki biztosok, miniszterelnöki megbízottak és miniszteri biztosok, valamint az állami vezetők jogállásáról és juttatásairól szóló jogszabályok előkészítésében.
2. A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében:
- a) ellátja a Személyügyi Főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait,
 - b) ellátja a Miniszterelnöki Kormányiroda munkatársainak kormányzati szolgálati jogviszonyával, munkaviszonyával és politikai szolgálati jogviszonyával kapcsolatos, jogszabályban foglalt személyügyi feladatokat; vezeti és karbantartja a dolgozók személyes adatainak nyilvántartását (kormányzati szolgálati és munkavállalói nyilvántartás), kezeli a személyi anyagokat, vezeti a személyzeti és belső nyilvántartásokat,
 - c) ellátja a Miniszterelnöki Kormányiroda munkatársaira vonatkozó létszámgazdálkodás munkaügyi feladatait,
 - d) ellátja az összeférhetlenségi nyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat,
 - e) végzi a pályázatok kiírásával, közzétételével kapcsolatos feladatokat, koordinálja a pályáztatást,
 - f) a személyügyi (alap)nyilvántartási rendszerben a Miniszterelnöki Kormányiroda munkatársainak kormányzati szolgálati jogviszonyával, munkaviszonyával és politikai szolgálati jogviszonyával kapcsolatos személyügyi adminisztrációs feladatokat végez,
 - g) gondoskodik a Miniszterelnöki Kormányiroda irányítása alá tartozó szervezeti egységek teljes állománytáblájának naprakész vezetéséről; munkaügyi, személyügyi, statisztikai adatszolgáltatást végez,
 - h) ellátja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben a vagyonyilatkozatok őrzésével összefüggésben meghatározott feladatokat a Miniszterelnöki Kormányiroda munkatársai vonatkozásában,
 - i) közzéteszi a személyügyi adatokat a Miniszterelnöki Kormányiroda honlapján, illetve a Hivatalos Értesítőben történő közzétételre előkészíti a Miniszterelnöki Kormányiroda személyügyi híreit,
 - j) ellátja a célhoz köthető feladatok kifizetésével kapcsolatos teendőket,

- k) gondoskodik a Magyar Kormánytisztviselői Karnak történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről,
- l) felel a fegyelmi eljárások lefolytatásáért,
- m) felel a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- n) ellátja az ügykezelői alap-, közigazgatási alap- és a közigazgatási szakvizsgák, titkos ügykezelői vizsgák nyilvántartásával és a beiskolázással kapcsolatos feladatokat,
- o) ellátja a Miniszterelnöki Kormányirodán foglalkoztatott ösztöndíjasokkal kapcsolatos feladatokat,
- p) a Miniszterelnöki Kormányiroda vezetői, kormánytisztviselői és munkavállalói részére képzéseket, tanfolyamokat szervez; koordinálja a közigazgatási dolgozók számára meghirdetett nyelvtanfolyamokkal kapcsolatos jelentkezési, pályázási teendőket,
- q) gondoskodik a Miniszterelnöki Kormányiroda munkatársai munkavédelmi képzésének szervezéséről,
- r) vezeti a Miniszterelnöki Kormányirodára jelentkezők önéletrajz-adatbázisát,
- s) ellátja a közszolgálati szabályzat hatálya alá tartozó szociális és egészségügyi juttatásokkal kapcsolatos feladatokat,
- t) felel a Miniszterelnöki Kormányiroda munkatársainak tanulmányi szerződéseivel, az álláshelyeken ellátandó feladatokkal összefüggő képzéseivel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- u) elkészíti az éves továbbképzési tervet, kezeli az év közben keletkezett továbbképzési többletigényeket, ellátja a kormánytisztviselők kötelező továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,
- v) gondoskodik a Miniszterelnöki Kormányirodába újonnan belépő munkatársak eskütételének szervezéséről,
- w) ellátja a Miniszterelnöki Kormányiroda munkatársaira vonatkozó Szolgáltatási és Ellátási Alapadattár (SZEAT) adatgazda szerepét,
- x) gondoskodik a jogviszonnyal kapcsolatos személyügyi iratok fokozott biztonságú elektronikus aláírással történő kiadományozásának munkáltatói és a munkatárs írásbeli jognyilatkozatának elektronikus aláírásának ellátásáról,
- y) ellátja a jogviszonnyal kapcsolatos elektronikus dokumentum kézbesítését,
- z) előkészíti a Miniszterelnöki Kormányiroda Esélyegyenlőségi Tervét,
- aa) vezeti a Miniszterelnöki Kormányiroda adatait az Álláshely Nyilvántartó Rendszerben,
- bb) előkészíti a miniszterelnököknek az állami vezetők és egyes központi államigazgatási szervek vezetői kinevezésével és megbízatásuk megszűnésével kapcsolatos döntéseit és javaslatait,
- cc) előkészíti a miniszterelnök hatáskörébe tartozó egyéb – az előző pontban nem felsorolt – kinevezésekkel, megbízásokkal és felmentésekkel kapcsolatos döntéseket és javaslatokat,
- dd) gondoskodik a Miniszterelnöki Kormányiroda szervezetében működő politikai felsővezetők, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkárok, kormánybiztosok, miniszteri biztosok jogviszonyával, megbízatásával kapcsolatos személyügyi műveletek ellátásáról,
- ee) vezeti az állami vezetők személyi anyagának nyilvántartását,
- ff) közreműködik az egyes állami vezetői juttatásokra való jogosultság megállapításával, illetve megszűnésével kapcsolatos igazolás és okirat elkészítésében, gondoskodik a vonatkozó kormány- és miniszterelnöki döntések végrehajtásáról,
- gg) ellátja a jogszabályban meghatározott állami vezetői juttatások biztosításával és az egészségügyi ellátás igénybevételével kapcsolatos koordinációs, nyilvántartási, tájékoztatói és szervezési műveleteket,
- hh) ellátja az országgyűlési képviselői megbízással nem rendelkező politikai felsővezetők vagyonynyilatkozatának őrzésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat, gondoskodik azok közzétételéről a kormányzati portálon,
- ii) gondoskodik a politikai felsővezetői, közigazgatási államtitkári, helyettes államtitkári, kormánybiztosi, miniszterelnöki biztosi, valamint a miniszter által kinevezett miniszteri biztosi kinevezések, felmentések, valamint a politikai felsővezetői juttatások kormányzati portálon történő közzétételéről,
- jj) vezetői döntésre előkészíti az kormányzati vezetői juttatásokról szóló kormányrendeletben meghatározott egyes juttatások igénybevételéhez szükséges engedélyeket,
- kk) koordinálja a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság ellátási körébe tartozó egyes központi kormányzati igazgatási szervek használatában és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság kezelésében lévő állami vezetői személygépkocsik használatához kapcsolódó szolgáltatások biztosítását,
- ll) gondoskodik az általa ellátott feladatok kapcsán aláírásra került miniszterelnöki határozatoknak és utasításoknak, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda személyi állománya jogviszonyát érintő változásoknak a Magyar Közlönyben történő megjelentetés céljából történő megküldéséről,
- mm) közreműködik a főosztály feladatkörét érintő, az ellenőrző szervezetek jelentéseiben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában.”

- (11) Az SzMSz 2. függelék 1.2.0.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „1.2.0.1. Kormányzati Igazgatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
 A Kormányzati Igazgatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság funkcionális feladatai körében:
 a) kezeli a központosított álláshely-állományt,
 b) gondoskodik a kormányzati igazgatási szervek alaplétszáma szükség szerinti felülvizsgálatának előkészítéséről,
 c) feldolgozza a kormányzati igazgatási szervek alaplétszámával és az álláshelyek besorolásával kapcsolatos javaslatokat,
 d) előkészíti a kormányzati igazgatási szervek alaplétszámával, a központosított álláshely-állománnyal és az álláshellyel kapcsolatos döntéseket és közreműködik a döntések végrehajtásában,
 e) ellenőrzi a kormányzati igazgatási szervek alaplétszámával, a központosított álláshely-állománnyal és az álláshellyel kapcsolatos kormánydöntések végrehajtását,
 f) vezeti a kormányzati igazgatási szervek alaplétszámába tartozó, valamint a központosított álláshely-állományból igényelt álláshelyek nyilvántartását,
 g) ellátja a központi álláshely-gazdálkodással kapcsolatos egyéb nyilvántartási és adminisztratív feladatokat,
 h) közreműködik a Kormány munkáltatói feladatainak ellátásában,
 i) gondoskodik a kormányzati személyügyi igazgatás központi feladatait ellátó szerv egyéb, törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott feladatainak ellátásáról,
 j) segíti a kormányzati igazgatásért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 10. §-ában rögzített titkársági feladatokat.”
- (12) Az SzMSz 2. függelék 1.2.0.2. pont 2. pontja a következő k) alponttal egészül ki:
 „k) ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (13) Az SzMSz 2. függelék 1.2.0.3. pont 2. pontja a következő k) alponttal egészül ki:
 „k) ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (14) Az SzMSz 2. függelék 1.2.0.4. pontja a következő p) alponttal egészül ki:
 „p) ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (15) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.1. pontja a következő d) alponttal egészül ki:
 „d) ellátja a kabinet titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (16) Az SzMSz 2. függelék 3.0.0.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „3.0.0.1. Nemzeti Vagyon Kezeléséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet
 A Nemzeti Vagyon Kezeléséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet elsősorban koordináló, döntés-előkészítő és adminisztratív feladatokat lát el, amelynek keretében
 1. támogatja a miniszter országgyűlési és kormányzati tevékenységének ellátását,
 2. támogatja a miniszter munkáját a köz- és szakmapolitikai koncepciók kialakításában,
 3. támogatást nyújt a miniszter politikai, diplomáciai, szakmai, közéleti, vezetői és hivatali tevékenységének ellátása körében a személyes megjelenéshez, kapcsolattartáshoz szükséges feltételek biztosításában,
 4. közreműködik a miniszter, illetve az általa irányított vagy felügyelt intézmények és gazdasági társaságok működési és üzletpolitikai stratégiájának, a vagyongazdálkodási és vagyonkezelési stratégiáik és irányelveik kialakításában,
 5. közreműködik a miniszter kommunikációs stratégiájának kialakításában, és gondoskodik a sajtószóvivői feladatok ellátásáról,
 6. közreműködik a miniszter, illetve az általa irányított vagy felügyelt intézmények és gazdasági társaságok kommunikációs stratégiájának összehangolásában,
 7. az adott szakterület vonatkozásában kijelölt tagja részt vesz az adott szakterületért felelős államtitkár vagy helyettes államtitkár által tartott vezetői és egyéb értekezleten,
 8. véleményezi a miniszter részére érkezett előterjesztéseket és javaslatokat, gondoskodik a miniszterhez érkező közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok kivizsgálásáról,
 9. intézkedést kezdeményez a közvetlenül a miniszterhez címzett dokumentumokkal kapcsolatban (felelőskijelölés, feladat-meghatározás stb.),
 10. kapcsolatot tart és együttműködik a Miniszterelnöki Kormányiroda állami vezetőivel és szervezeti egységeinek vezetőivel, illetve a miniszter által irányított vagy felügyelt intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel,
 11. a szervezeti egységek számára közvetíti a miniszter utasításait és állásfoglalásait,
 12. a miniszter előadásaihoz, beszédeihez, írásbeli nyilatkozataihoz javaslatot készít, vagy a Miniszterelnöki Kormányiroda egyes szervezeti egységeitől kér javaslatot, és ezeket véleményezi,
 13. ellátja a kabinet titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”

- (17) Az SzMSz 2. függeléke a következő 3.0.0.2. ponttal egészül ki:
 „3.0.0.2. Miniszteri Igazgatási és Ügyirat-kezelési Főosztály
 A Miniszteri Igazgatási és Ügyirat-kezelési Főosztály feladatai:
1. ellátja a Szerencsejáték Felügyelet irányításával kapcsolatos szakmai feladatokat,
 2. ellátja az Infotv. alapján a miniszter feladatkörébe tartozó közérdekű adatigénylések teljesítésével összefüggő feladatokat, ennek keretében gondoskodik a választervezetek előkészítéséről,
 3. a miniszter által meghatározott kiemelt jelentőségű feladatok esetében nyomon követi azok teljesítését, rendszeresen beszámol azok alakulásáról, a megvalósulásukat háttéranyagok, elemzések elkészítésével segíti,
 4. koordinálja a több államtitkár feladatkörét érintő adatszolgáltatások tartalmának összeállítását,
 5. a miniszter és a kabinetfőnöke hivatali közéleti tevékenységének szervezésével és szakmai, adminisztratív munkájának segítségével biztosítja a folyamatosságot a miniszter mindennapi hivatali munkájában és a közvetlen irányítása alá tartozó szervekkel kapcsolatos teendői ellátásában,
 6. nyilvántartja, előkészíti, összehívja, megszervezi a miniszter és a kabinetfőnök feladatkörébe tartozó egyeztetéseket, felsővezetői értekezleteket, illetve a miniszter vagy a kabinetfőnök kezdeményezésére megtartandó megbeszéléseket,
 7. továbbítja a miniszter egyedi utasításait, az általa kiadott feladatokkal kapcsolatos iratokat az érintetteknek,
 8. nyilvántartja a miniszter által kiadott feladatokat és azok végrehajtási határidejét, és közreműködik a feladatok teljesítésének ellenőrzésében, a számonkérésben, tájékozik a feladat végrehajtásának állásáról, rendszeresen beszámol azok alakulásáról,
 9. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”

- 5.5** (1) Az SzMSz 2. függelék 3.1.0.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „3.1.0.1. Nemzeti Vagyonnal Kapcsolatos Parlamenti Államtitkári Kabinet
 A Nemzeti Vagyonnal Kapcsolatos Parlamenti Államtitkári Kabinet
- a) segíti a nemzeti vagyonnal kapcsolatos parlamenti ügyekért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását,
 - b) ellátja a kabinet titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 3.1.0.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „3.1.0.2. Parlamenti és Ágazati Kapcsolatok Főosztálya
 A Parlamenti és Ágazati Kapcsolatok Főosztálya feladatai
- a) Koordinációs feladatai körében
 1. felel a miniszter és a nemzeti vagyonnal kapcsolatos parlamenti ügyekért felelős államtitkár, a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár és az állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár országgyűlési munkájának segítéséért, az országgyűlési munka előkészítéséért,
 2. a nemzeti vagyonnal kapcsolatos parlamenti ügyekért felelős államtitkár akadályoztatása esetén tanácskozási joggal részt vesz a vezetői értekezleteken,
 3. felel az Országgyűlés ülésein tárgyalásra kerülő anyagok előkészítéséért,
 4. felel a miniszter és a nemzeti vagyonnal kapcsolatos parlamenti ügyekért felelős államtitkár, valamint az érintett vezetők tájékoztatásáért az Országgyűlés plenáris ülésének napirendjéről, az ott elhangzottakról, a miniszter feladatkörét érintő képviselői hozzászólásokról és indítványokról, a miniszteri vagy államtitkári intézkedést igénylő felszólalásokról,
 5. felel az Országgyűlés és a miniszter, illetve az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közötti információs összeköttetésért, az Országgyűlés állandó, eseti és vizsgálóbizottságaival, albizottságaival, a parlamenti frakciókkal és a képviselőkkel történő kapcsolattartásért,
 6. felel az Országgyűlés plenáris ülésén és a bizottsági üléseken való szakértői képviselet szervezéséért, az ott elhangzottakról tájékoztatók elkészítéséért,
 7. felel a napirenden kívüli felszólalások, az interpellációk, kérdések, azonnali kérdések válaszainak elkészítéséért, a válaszadáshoz szükséges információk beszerzéséért, a szakmai és közéleti szempontoknak megfelelő választervezetek elkészítéséért,
 8. felel az írásbeli kérdésekre adott válaszok Országgyűléshez történő benyújtásáért,
 9. felel a miniszter, illetve a nemzeti vagyonnal kapcsolatos parlamenti ügyekért felelős államtitkár parlamenti szereplésre történő felkészítéséért,
 10. felel az Országgyűlés hivatali szerveivel, a Miniszterelnöki Kabinetirodával, valamint a szaktárcák parlamenti szervezeti egységeivel való kapcsolattartásért,
 11. kapcsolatot tart az ágazati konzultációs fórumokban részt vevő szervezetekkel,

12. közreműködik az ágazati konzultációs fórumok szervezési feladatainak ellátásában,
 13. közreműködik a szakszervezetekkel történő kapcsolattartásban,
 14. felel az ágazati konzultáció keretében érkezett megkeresésekre vonatkozó válaszok elkészítéséért,
 15. előkészíti a stratégiai partnerségi megállapodások megkötését, és felel a stratégiai partnerségi megállapodásokból adódó feladatok ellátásáért.
- b) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. felel a magyar országgyűlési képviselők, bizottságok, frakciók és azok tisztségviselői részéről az Országgyűlés Külügyi Igazgatóságán keresztül érkező megkeresésekre készítendő választervezetek koordinálásáért,
 2. felel az európai parlamenti képviselők igény szerinti információellátásáért.
- c) Funkcionális feladatai körében
1. felel a törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések és egyéb tájékoztatók Országgyűléshez történő benyújtásának előkészítéséért, továbbá az Országgyűlésről szóló törvény és a Határozati Házszabály szerinti szervezési feladatok ellátásáért,
 2. felel az Országgyűlés miniszter munkaszervezetét érintő anyagainak nyilvántartásáért,
 3. felel az országgyűlési képviselők, bizottságok, tisztségviselők részéről érkező – a miniszter feladatkörét érintő – megkeresésekre készült választervezetek, tájékoztatók elkészítéséért,
 4. felel a miniszter feladatkörét érintő törvény- és határozati javaslatokhoz beterjesztett módosító javaslatok véleményeztetéséért,
 5. felel a miniszter feladatkörét érintő képviselői és bizottsági önálló indítványok véleményeztetéséért,
 6. felel a miniszter feladatkörét érintő jogszabálytervezetek stratégiai partnerekkel történő véleményeztetéséért,
 7. felel a miniszter parlamenti kapcsolattartási koncepciójának kialakításáért, parlamenti kapcsolatainak szervezéséért,
 8. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 3.1.0.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3.1.0.3. Sajtó és Kommunikációs Főosztály
- A Sajtó és Kommunikációs Főosztály – a sajtószóvivővel együttműködve – felel
1. a miniszter és az irányítása alá tartozó államtitkárok, helyettes államtitkárok, szervezeti egységek kommunikációjáért,
 2. ezen belül a miniszter és az irányítása alá tartozó államtitkárok, helyettes államtitkárok, szervezeti egységek hazai és külföldi nyilvános szereplései előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásáért,
 3. a miniszter feladatkörét érintő közérdekű adatok közzétételéért és kérelemre történő szolgáltatásáért,
 4. a folyamatos sajtókapcsolatokért és az időszakos sajtótevékenységért,
 5. a miniszter feladatkörét érintő ügyekben sajtóközlemény kiadásáért és sajtómegkeresések megválaszolásáért,
 6. a miniszter irányítása alá tartozó állami vezetők sajtó megnyilvánulásai tervezéséért,
 7. miniszter és az irányítása alá tartozó államtitkárok, helyettes államtitkárok tevékenységét érintő témákban sajtóesemény, sajtótájékoztató szervezéséért,
 8. a Miniszterelnöki Kormányiroda és más tárcák, illetve közigazgatási szervek kommunikációs szervezeteivel való kapcsolattartásért,
 9. a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami társaságok kommunikációs kapcsolattartásáért,
 10. a miniszter által irányított szervezetek sajtótevékenységének koordinációjáért,
 11. a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami társaságok sajtókommunikációjának felügyeletéért, a miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában az egységes arculat kialakításáért a Miniszterelnöki Kabinetirodával együttműködve, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez,
 12. a miniszter tevékenységével érintett szervezeti egység kezdeményezésében és finanszírozásában készülő kiadvány (könyv, ismeretterjesztő dokumentum, film, CD stb.) gondozásáért, az arculat kialakításáért,
 13. a miniszter feladatkörébe tartozó lakossági tájékoztató kampányok tervezéséért, szervezéséért, a Miniszterelnöki Kabinetirodával együttműködve, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez,
 14. a közvélemény-kutatások előkészítéséért, eredményeik hasznosításáért, együttműködve a Miniszterelnöki Kabinetirodával, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez,
 15. a felsőbb szintű döntések nyilvánosságra hozatalának megszervezéséért; a közvélemény közérthető tájékoztatásáért,
 16. a miniszter feladatkörébe tartozó pályázati felhívások, közérdekű hirdetések megjelenítéséért,
 17. a kommunikációs tevékenységet megalapozó kutató-elemző munkáért, a miniszterelnök kabinetfőnökével együttműködve, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez,

18. az interjú- és információigények sajtóügyelet keretében történő érkeztetéséért, nyilvántartásáért, értékeléséért, közvetítéséért,
19. a miniszter feladatkörét érintő témájú honlapok szemléléséért, napi sajtószemlék közreadásáért, a folyamatos hírfelügyelésért,
20. a miniszter feladatkörét érintő ügyekben kommunikációs felkészítők összeállításáért,
21. a sajtóban megjelent és választ igénylő cikkekben foglaltak kivizsgálásáért, a válaszadásért,
22. a miniszter és az irányítása alá tartozó államtitkárok, helyettes államtitkárok vonatkozásában a kormányzati honlap tartalommal való feltöltéséért, kezeléséért,
23. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 3.2.0.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „3.2.0.1. Állami Vagyongazdálkodásért Felelős Államtitkári Kabinet
 Az Állami Vagyongazdálkodásért Felelős Államtitkári Kabinet
 a) segíti az állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását,
 b) ellátja a kabinet titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (5) Az SzMSz 2. függelék 3.2.1.2. pont b) pontja a következő 11. alponttal egészül ki:
 „11. előkészíti az MNV Zrt.-nek a miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó vezető állású munkavállalóra vonatkozó munkaszerződéseit, és gondoskodik azok őrzéséről.”
- (6) Az SzMSz 2. függelék 3.2.1.2. pont d) pontja a következő 3. és 4. alponttal egészül ki:
 „3. közreműködik a főosztály feladatkörét érintő, az ellenőrző szervezetek jelentéseiben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 4. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (7) Az SzMSz 2. függelék 3.2.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „3.2.1.3. Állami Vagyonelemek Főosztálya
 Az Állami Vagyonelemek Főosztálya feladatai
 a) Koordinációs feladatai körében
 1. szakmailag előkészíti az állami vagyon gyarapítására irányuló döntéseket, kormány-előterjesztéseket, valamint közreműködik az állami vagyon gyarapítására irányuló kormányzati döntések végrehajtásában (ide nem értve a gazdasági társaságokban történő tulajdon – üzletrész, részvény, egyéb részesedés – szerzésére irányuló döntéseket),
 2. ellátja az állami tulajdonú ingó és ingatlan vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos szakmai feladatokat, lefolytatja az állami vagyonelemek célszerű és hatékony hasznosítását megalapozó szakmai egyeztetéseket,
 3. közreműködik az állami tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyonelemek állományfelmérésében, figyelemmel kíséri az állami vagyon összesítésére szolgáló nyilvántartások és az Országileltár kialakítását, naprakész működtetését,
 4. előkészíti és miniszteri jóváhagyásra felterjeszti a tulajdonosi joggyakorlóknak az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (5) bekezdése szerinti megállapodásait,
 5. összehangolja az állami tulajdonban található ingó és ingatlan vagyonelemek vagyonkezelési és használati viszonyainak egységes kialakítását,
 6. közreműködik a központi költségvetési szervek elhelyezésének biztosításában és koordinálásában,
 7. ellenőrzi az állami tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyonelemekre vonatkozó értékbecslések rendszerét, ösztönzi az értékmegőrzést szolgáló vagyonpolitika elvének megfelelő értékbecslési gyakorlat kialakítását, és egyes esetekben közreműködik az állami tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyonelemekre elkészített értékbecslések utóellenőrzésében,
 8. közreműködik az állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorló szervezetek működéséről, az állami vagyon állományának alakulásáról, az állami vagyonnal való gazdálkodás folyamatairól szóló éves beszámoló előkészítésében,
 9. adatgyűjtést végez az állami vagyonnal kapcsolatos vagyonpolitikai kérdéseket érintő kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítése érdekében,
 10. közreműködik az ellenőrző szervezetek állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos, a miniszter hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában,
 11. közreműködik a Modern Városok Program és a Modern Falvak Program végrehajtásából fakadó, az állami ingó és ingatlan vagyont érintő feladatok ellátásában,
 12. közreműködik az Országos Ipari Park Koncepció végrehajtásához szükséges döntések előkészítésében, azok végrehajtásában,
 13. közreműködik a Nemzeti Eszközkezelő Programmal kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok végrehajtásában.

b) Funkcionális feladatai körében az állami vagyont érintő fejlesztési források felhasználása állami vagyongazdálkodás szempontjából történő ellenőrzésének, felügyeletének keretében

1. közreműködik az MNV Zrt.-től, valamint annak tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságoktól igényelt, az állami vagyont érintő beruházási, fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok kiadásában, azok felügyeletében,

2. javaslatot tesz a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok kiadása rendszerének, szabályozásának felülvizsgálatára, módosítására, annak gyorsítására,

3. részt vesz az Operatív Programok állami vagyongazdálkodást, vagyonpolitikát érintő kérdéseivel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken.

c) Egyéb feladatai körében

1. ellátja az állami vagyon értékesítésére szolgáló elektronikus árverési rendszer működtetésével, az elektronikus árverési rendszer keretében történő értékesítéssel összefüggő, a miniszter hatáskörébe utalt feladatokat,

2. ellátja az állami fenntartású felsőoktatási intézmények vagyongazdálkodásának felügyeletét, amelynek keretében véleményezi a felsőoktatási intézmények vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok értékesítését, hasznosítását és fejlesztési programjait,

3. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”

(8) Az SzMSz 2. függelék 3.2.1.4. pont a) pontja a következő 6. alponttal egészül ki:

„6. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”

(9) Az SzMSz 2. függelék 3.2.1.4. pont c) pontja a következő 4. alponttal egészül ki:

„4. közreműködik a főosztály feladat- és hatáskörét érintő az ellenőrző szervezetek állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában.”

(10) Az SzMSz 2. függelék 3.2.2.2. pont 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. előkészíti a 6. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire vonatkozó személyügyi döntéseket, valamint a miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó vezető állású munkavállalóira vonatkozó munkaszerződéseket, és gondoskodik azok őrzéséről,”

(11) Az SzMSz 2. függelék 3.2.2.2. pontja a következő 13. és 14. alponttal egészül ki:

„13. feladat- és hatáskörében tulajdonosi ellenőrzést végez,

14. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”

(12) Az SzMSz 2. függelék 3.2.2.3. pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. előkészíti a 6. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire vonatkozó személyügyi döntéseket, valamint a miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó vezető állású munkavállalóira vonatkozó munkaszerződéseket, és gondoskodik azok őrzéséről,”

(13) Az SzMSz 2. függelék 3.2.2.3. pontja a következő 7–9. alponttal egészül ki:

„7. feladat- és hatáskörében tulajdonosi ellenőrzést végez,

8. közreműködik a főosztály feladat- és hatáskörét érintő az ellenőrző szervezetek állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában,

9. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”

(14) Az SzMSz 2. függelék 3.2.2.4. pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. előkészíti a 6. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire vonatkozó személyügyi döntéseket, valamint a miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó vezető állású munkavállalóira vonatkozó – ide értve az ágazatért felelős miniszter véleményének beszerzését –, munkaszerződéseket, és gondoskodik azok őrzéséről,”

(15) Az SzMSz 2. függelék 3.2.2.4. pontja a következő 8–10. alponttal egészül ki:

„8. feladat- és hatáskörében tulajdonosi ellenőrzést végez,

9. közreműködik a főosztály feladat- és hatáskörét érintő az ellenőrző szervezetek állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában,

10. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”

- 6.5** (1) Az SzMSz 2. függelék 3.3.0.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „3.3.0.1. A Nemzeti Pénzügyi Szolgáltatásokért és Közműszolgáltatásokért Felelős Államtitkári Kabinet
 A Nemzeti Pénzügyi Szolgáltatásokért és Közműszolgáltatásokért Felelős Államtitkári Kabinet feladatai:
 1. segíti a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását,
 2. ellátja a miniszter közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyei vagyonyilatkozatainak őrzésével összefüggő feladatokat,
 3. ellátja a kabinet titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 3.3.1.2. pont c) pontja a következő 3. és 4. alponttal egészül ki:
 „3. közreműködik a főosztály feladat- és hatáskörét érintő, az ellenőrző szervezetek állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában,
 4. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 3.3.1.3. pontja a következő 7–10. alponttal egészül ki:
 „7. feladat- és hatáskörében tulajdonosi ellenőrzést végez,
 8. közreműködik a főosztály feladat- és hatáskörét érintő, az ellenőrző szervezetek állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában,
 9. előkészíti a 6. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó vezető állású munkavállalóira vonatkozó munkaszerződéseket, és gondoskodik azok őrzéséről,
 10. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 3.3.1.4. pont a) pontja a következő 4. alponttal egészül ki:
 „4. előkészíti a 6. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó vezető állású munkavállalóira vonatkozó munkaszerződéseket, és gondoskodik azok őrzéséről.”
- (5) Az SzMSz 2. függelék 3.3.1.4. pont b) pontja a következő 6. és 7. alponttal egészül ki:
 „6. közreműködik a főosztály feladat- és hatáskörét érintő, az ellenőrző szervezetek állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában,
 7. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (6) Az SzMSz 2. függelék 3.3.1.5. pont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „b) Egyéb feladatai körében
 1. az érintett szervezeti egység megkeresése esetén közreműködik a miniszter feladatkörében alkalmazandó szerződésminták (vállalkozási, megbízási, támogatási) kidolgozásában, aktualizálásában, véleményt nyilvánít a felmerült jogkérdésekben,
 2. közreműködik a főosztály feladatkörét érintő, az ellenőrző szervezetek jelentéseiben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 3. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (7) Az SzMSz 2. függelék 3.3.2.2. pont a) pontja a következő 7. és 8. alponttal egészül ki:
 „7. előkészíti az MFB Zrt. miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó vezető állású munkavállalóira vonatkozó munkaszerződéseket, és gondoskodik azok őrzéséről,
 8. ellátja a miniszter egyedi utasításával hatáskörébe utalt szervezetek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos valamennyi feladatot.”
- (8) Az SzMSz 2. függelék 3.3.2.2. pont b) pontja a következő 12. alponttal egészül ki:
 „12. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (9) Az SzMSz 2. függelék 3.3.2.3. pont a) pontja a következő 4–6. alponttal egészül ki:
 „4. ellátja a Corvinus Zrt. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos valamennyi feladatot,
 5. közreműködik a Magyar Posta Zrt. első számú vezetője munkaszerződése előkészítésében, továbbá előkészíti a Corvinus Zrt. miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó vezető állású munkavállalóira vonatkozó munkaszerződéseket, és gondoskodik azok őrzéséről,
 6. ellátja a miniszter egyedi utasításával hatáskörébe utalt szervezetek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos valamennyi feladatot.”

- (10) Az SzMSz 2. függelék 3.3.2.3. pont b) pontja a következő 8. alponttal egészül ki:
„8. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
- (11) Az SzMSz 2. függelék 3.3.2.4. pont d) pontja a következő 4. és 5. alponttal egészül ki:
„4. közreműködik a főosztály feladatkörét érintő, az ellenőrző szervezetek jelentéseiben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
5. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”

7.5 Az SzMSz 3. függeléke helyébe a következő függelék lép:

„3. függelék

A Miniszterelnöki Kormányiroda szervezeti egységei, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda álláshelyei az egyes állami vezetők és a kabinetfőnökök irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszám szerinti bontásban

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
1. Közigazgatási államtitkár	1.0.0.1. Közigazgatási Államtitkár Titkársága 1.0.0.1.1. Koordinációs Osztály 1.0.0.3. Belső Ellenőrzési Főosztály 1.0.0.4. Kormánybiztosi és Miniszterelnöki Biztosi Titkársági Főosztály	
1.1. Gazdasági és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.1.0.1. Gazdasági és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.0.2. Jogi Főosztály 1.1.0.2.1. Szerződés-előkészítő Osztály 1.1.0.3. Biztonsági Főosztály 1.1.0.3.1. Rendszerbiztonsági Osztály 1.1.0.4. Iratkezelési Főosztály 1.1.0.4.1. Nyílt Iratkezelési Osztály 1.1.0.5. Pénzügyi Főosztály 1.1.0.5.1. Fejezeti Osztály 1.1.0.5.2. Igazgatási Osztály 1.1.0.6. Személyügyi Főosztály 1.1.0.6.1. Kormányzati Vezetői Osztály 1.1.0.6.2. Személyügyi Osztály 1.1.0.6.3. Képzési és Szervezettámogatási Osztály	
1.2. Kormányzati igazgatásért felelős helyettes államtitkár	1.2.0.1. Kormányzati Igazgatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.2.0.2. Kormányzati Igazgatási Főosztály I. 1.2.0.3. Kormányzati Igazgatási Főosztály II. 1.2.0.3.1. Egyeztetési Osztály 1.2.0.4. Törvényalkotási Főosztály	
2. Nemzeti információs államtitkár	2.0.0.1. Nemzeti Információs Államtitkári Kabinet	
3. Nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter	3.0.0.1. Nemzeti Vagyon Kezeléséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet 3.0.0.2. Miniszteri Igazgatási és Ügyirat-kezelési Főosztály	
3.1. A nemzeti vagyonnal kapcsolatos parlamenti ügyekért felelős államtitkár	3.1.0.1. Nemzeti Vagyonnal Kapcsolatos Parlamenti Államtitkári Kabinet 3.1.0.2. Parlamenti és Ágazati Kapcsolatok Főosztály 3.1.0.2.1. Parlamenti Kapcsolatok Osztály 3.1.0.2.2. Ágazati Kapcsolatok Osztály 3.1.0.3. Sajtó és Kommunikációs Főosztály 3.1.0.3.1. Sajtó- és Médiakapcsolatok Osztály 3.1.0.3.2. Vállalati Kapcsolatok Osztály	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
3.2. Az állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	3.2.0.1. Állami Vagyongazdálkodásért Felelős Államtitkári Kabinet	
3.2.1. A vagyonfelügyeletért felelős helyettes államtitkár	3.2.1.1. Vagyonfelügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 3.2.1.2. Vagyonfelügyeleti Főosztály 3.2.1.2.1. Vagyon-költségvetési Osztály 3.2.1.2.2. Tulajdonosi Joggyakorlást és Társasági Belső Működést Támogató Osztály 3.2.1.3. Állami Vagyonelemek Főosztálya 3.2.1.3.1. Vagyongazdálkodási Osztály 3.2.1.3.2. Vagyonrendezési Osztály 3.2.1.4. Kiemelt Állami Szerződések Főosztálya 3.2.1.4.1. Koncessziós Szerződések Koordinációs Osztály	
3.2.2. A társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	3.2.2.1. Társasági Portfólióért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 3.2.2.2. Állami Beruházásokat Támogató Főosztály 3.2.2.2.1. Beruházás Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály 3.2.2.2.2. Beruházó Társaságok Koordináció Osztálya 3.2.2.3. Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály 3.2.2.3.1. Közúti- és Víziközlekedési Társaságok Támogató Osztálya 3.2.2.3.2. Vasúti- és Légiközlekedési Társaságok Támogató Osztálya 3.2.2.4. Általános Társasági Portfólióért Felelős Főosztály 3.2.2.4.1. Általános Társasági Portfólióért Felelős Koordinációs Osztály	
3.3. A nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	3.3.0.1. Nemzeti Pénzügyi Szolgáltatásokért és Közműszolgáltatásokért Felelős Államtitkári Kabinet	
3.3.1. A jogi és koordinációs ügyekért, valamint közműszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	3.3.1.1. Jogi és Koordinációs Ügyekért és Közműszolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 3.3.1.2. Vagyonszabályozási és Koordinációs Főosztály 3.3.1.2.1. Szabályozási Osztály 3.3.1.2.2. Koordinációs Osztály 3.3.1.3. Lakossági Szolgáltatások Vagyonkezelési Főosztály 3.3.1.3.1. Egyes Portfólióelemekért Felelős Osztály 3.3.1.4. Közműszolgáltatási Főosztály 3.3.1.4.1. Egyes Közműszolgáltatásokért Felelős Osztály 3.3.1.5. Állami Perképviselési Főosztály 3.3.1.5.1. Perképviselési Osztály 3.3.1.5.2. Nemzetközi és Koordinációs Ügyek Osztálya	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
3.3.2. A nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és postaügyért felelős helyettes államtitkár	3.3.2.1. Nemzeti Pénzügyi Szolgáltatásokért és Postaügyért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 3.3.2.2. Fejlesztési Banki Főosztály 3.3.2.2.1. Fejlesztési Banki Ellenőrzési, Elemzési és Kontrolling Osztály 3.3.2.3. Postaügyi és Nemzeti Pénzügyi Szolgáltatásstratégiai Főosztály 3.3.2.3.1. Ellenőrzési, Elemzési és Kontrolling Osztály 3.3.2.4. Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság 3.3.2.4.1. Üzemeltetési Szerződések Előkészítéséért és Kezeléséért Felelős Osztály	
A Miniszterelnöki Kormányiroda létszáma összesen:		

8. § Az SzMSz 4. függelék „A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények” táblázatának helyébe a következő táblázat lép:

„A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények

	A	B	C	D
1.	Intézmény	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben szakmai felelős szervezeti egység
2.	Szerencsejáték Felügyelet	irányítás		Miniszteri Igazgatási és Ügyirat-kezelési Főosztály

9. § Az SzMSz 5. függeléke helyébe a következő függelék lép:

„5. függelék

Nem miniszteri tulajdonosi joggyakorlás alá tartozó gazdasági társaságok

	A	B	C
	Társaság neve	Tulajdonosi joggyakorló	A hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység
1.	Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság	A mezőhegyesi Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság által ellátott állami feladatok koordinálásáért felelős kormánybiztos az 1466/2018. (IX. 25.) Korm. határozat alapján	Kormánybiztosi és Miniszterelnöki Biztosi Titkársági Főosztály

10. 5 Az SZMSZ 6. függeléke helyébe a következő függelék lép:

„6. függelék

A miniszter közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos feladatokat ellátó állami vezetők és önálló szervezeti egységek

	A	B	C	D
1.	Társaság	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység
2.	„ANTENNA HUNGÁRIA” Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólióért Felelős Főosztály
3.	BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Állami Beruházásokat Támogató Főosztály
4.	Corvinus Nemzetközi Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és postaügyért felelős helyettes államtitkár	Postaügyi és Nemzeti Pénzügyi Szolgáltatásstratégiai Főosztály
5.	DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zártkörűen működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály
6.	Dél-dunántúli Közlekedési Központ Zártkörűen működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály
7.	DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	jogi és koordinációs ügyekért, valamint közműszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Lakossági Szolgáltatások Vagyonkezelési Főosztálya
8.	Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	jogi és koordinációs ügyekért, valamint közműszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Lakossági Szolgáltatások Vagyonkezelési Főosztálya
9.	ÉNYKK Északnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zártkörűen működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály
10.	ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	jogi és koordinációs ügyekért, valamint közműszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Lakossági Szolgáltatások Vagyonkezelési Főosztálya

	A	B	C	D
1.	Társaság	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység
11.	Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	jogi és koordinációs ügyekért, valamint közműszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Lakossági Szolgáltatások Vagyongazdálkodási Főosztálya
12.	Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zártkörűen működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály
13.	Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály
14.	HungaroControl Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály
15.	HUNGARORING Sport Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólióért Felelős Főosztály
16.	KMKK Középkélet-magyarországi Közlekedési Központ Zártkörűen működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály
17.	KNYKK Középnagy-magyarországi Közlekedési Központ Zártkörűen működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály
18.	MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt.	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és postaügyért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztési Banki Főosztály
19.	Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály
20.	Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zártkörűen működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	állami vagyon felügyeletéért felelős helyettes államtitkár	Vagyongazdálkodási Főosztály
21.	Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és postaügyért felelős helyettes államtitkár	Postaügyi és Nemzeti Pénzügyi Szolgáltatásstratégiai Főosztály
22.	MAHART Magyar Hajózási Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály

	A	B	C	D
1.	Társaság	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység
23.	MAHART-PassNave Személyhajózási Korlátolt Felelősségű Társaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály
24.	MAHART-Szabadkikötő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály
25.	MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály
26.	MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	jogi és koordinációs ügyekért, valamint közműszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Közműszolgáltatási Főosztály
27.	ND Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólióért Felelős Főosztály
28.	Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	jogi és koordinációs ügyekért, valamint közműszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Lakossági Szolgáltatások Vagyonkezelési Főosztálya
29.	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Állami Beruházásokat Támogató Főosztály
30.	NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	jogi és koordinációs ügyekért, valamint közműszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Lakossági Szolgáltatások Vagyonkezelési Főosztálya
31.	NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	jogi és koordinációs ügyekért, valamint közműszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Lakossági Szolgáltatások Vagyonkezelési Főosztálya
32.	NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Állami Beruházásokat Támogató Főosztály

	A	B	C	D
1.	Társaság	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység
33.	NKM Nemzeti Köz művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és köz műszolgáltatásokért felelős államtitkár	jogi és koordinációs ügyekért, valamint köz műszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Köz műszolgáltatási Főosztály
34.	Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólióért Felelős Főosztály
35.	Szerencsejáték Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólióért Felelős Főosztály
36.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és köz műszolgáltatásokért felelős államtitkár	jogi és koordinációs ügyekért, valamint köz műszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Lakossági Szolgáltatások Vagyonkezelési Főosztálya
37.	VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály
38.	VOLÁN Buszpark Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály
39.	VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Korlátolt Felelősségű Társaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Közlekedési Társaságok Működését Támogató Főosztály

11. § (1) Az SzMSz

1. § (1) bekezdés 9. pontjában a „központi államigazgatási szerv,” szövegrész helyébe a „központi kormányzati igazgatási szerv,” szöveg,
1. § (1) bekezdés 12. pontjában az „1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.” szövegrész helyébe az „1014 Budapest, Színház utca 1.” szöveg,
1. § (1) bekezdés 14. pontjában az „1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.” szövegrész helyébe az „1014 Budapest, Színház utca 1.” szöveg,
1. § (1) bekezdés 25. pont a) alpontjában a „4–6.” szövegrész helyébe a „4–6/A.” szöveg,
1. § (1) bekezdés 25. pont b) alpontjában a „011120 Kormányzati igazgatási tevékenység,” szövegrész helyébe a „011120 Kormányzati igazgatási tevékenység, 013340 Állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok,” szöveg,
2. §-ában „a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.)” szövegrész helyébe az „a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.)” szöveg,
4. § (5) bekezdés b) pontjában a „vezető” szövegrész helyébe a „vezető, valamint a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő önálló szervezeti egység” szöveg,
6. § (1) bekezdés a) pontjában az „a Ksztv. 3. §-a” szövegrész helyébe az „a Kit. 4. §-a” szöveg,
7. § (1) bekezdés c) pontjában a „vezetőjének a” szövegrész helyébe a „vezetőjének (azaz osztályvezetőjének) a” szöveg,

10. 7. alcím címében a „vezetője” szövegrész helyébe a „vezetője, állami vezető titkársága” szöveg,
11. 10. § (5) bekezdésében az „ügyrendjében meghatározott” szövegrész helyébe az „ügyrendjében kijelölt” szöveg,
12. 13. § (2) bekezdésében a „meghatározott létszámkereten” szövegrész helyébe a „meghatározott álláshelyeken” szöveg,
13. 14. § (3) bekezdésében a „ , valamint annak mellékleteként a munkaköri leírások elkészítéséről,” szövegrész helyébe a „ , valamint az álláshelyeken ellátandó feladatok leírásának elkészítéséről,” szöveg,
14. 18. § b) pontjában az „és a munkaköri leírásában rögzítettek” szövegrész helyébe az „és az álláshelyeken ellátandó feladatok” szöveg,
15. 18. § d) pontjában az „a munkakörhöz” szövegrész helyébe az „az álláshelyeken ellátandó feladatokhoz” szöveg,
16. 18. § j) pontjában az „a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.),” szövegrész helyébe az „a Kit.” szöveg,
17. 19. § (1) bekezdés g) pontjában a „honlapja egyes oldalainak elkészítésében,” szövegrész helyébe a „honlapja aktualizálásában,” szöveg,
18. 19. § (1) bekezdés h) pontjában az „a fejezeti” szövegrész helyébe az „a fejezeti és központi” szöveg, a „– külön utasításban foglaltak szerint –” szövegrész helyébe a „– a Miniszterelnöki Kormányiroda belső szabályzatában foglaltak szerint –” szöveg és a „feladatkörileg illetékes főosztályaival” szövegrész helyébe a „feladatkör szerint illetékes főosztályaival” szöveg,
19. 19. § (1) bekezdés i) pontjában a „2011. évi CXII. törvényben,” szövegrész helyébe a „2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.),” szöveg,
20. 25. § c) pontjában az „a Ksztv. 61. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe az „a Kit. 17. § (1) bekezdése” szöveg és az „ , a Kttv. hatálya” szövegrész helyébe az „ , a Kit. hatálya” szöveg,
21. 27. § h) pontjában a „szervektől beérkező” szövegrész helyébe a „szervektől és a kormánybizottságtól beérkező” szöveg,
22. 32. § c) pontjában a „tanácsadóival, valamint” szövegrész helyébe a „tanácsadóival, miniszteri biztosokkal, valamint” szöveg,
23. 35. § c) pontjában a „Kormányiroda közbeszerzési eljárásainak” szövegrész helyébe a „Kormányiroda Statútum rendelet 4–6/A. §-ában meghatározott feladat- és hatásköreihez, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda mint költségvetési szerv működéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások” szöveg,
24. 35. § w) pontjában az „az állami vezetői” szövegrész helyébe az „a kormányzati vezetői” szöveg,
25. 39. § j) pontjában a „célzó miniszteri műveletek” szövegrész helyébe a „célzó műveletek” szöveg és a „javaslatok, jelentések, beszámolók” szövegrész helyébe a „javaslatok, beszámolók” szöveg,
26. 19. alcím címében és az azt követő 43. § (1) bekezdésében a „(kormányhivatalokban)” szövegrészek helyébe a „(kormányzati főhivatalokban)” szöveg,
27. 43. § (7) bekezdésében a „(kormányhivaltal)” szövegrész helyébe a „(kormányzati főhivaltal)” szöveg,
28. 44. § (1) bekezdésében a „(kormányhivatalok)” szövegrész helyébe a „(kormányzati főhivatalok)” szöveg,
29. 54. § (1) bekezdésében az „– a főosztályvezető által irányított –” szövegrész helyébe az „– a kabinetfőnök által vezetett –” szöveg,
30. 55. §-ában a „vezetőkön kívül” szövegrész helyébe a „vezetőkön, a miniszter által közvetlenül irányított miniszteri biztoson, valamint főosztályvezetőn kívül” szöveg,
31. 56. (1) bekezdésében az „– a központi államigazgatási szervekről, valamint a Ksztv. 37. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően –” szövegrész helyébe az „– a Kit. 21. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően –” szöveg,
32. 56. § (2) bekezdésében az „– a Ksztv. 37. § (2) bekezdés első fordulatóban meghatározott hatáskörök kivételével –” szövegrész helyébe az „– a Kit. 21. § (2) bekezdés első fordulatóban meghatározott hatáskörök kivételével –” szöveg és az „az állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár” szövegrész helyébe az „a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár” szöveg,
33. 61. §-ában az „az állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár” szövegrészek helyébe az „a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár” szöveg,
34. 75. § (1) bekezdés d) pont da) alpontjában a „szervektől beérkező” szövegrész helyébe a „szervektől, kormánybizottságtól beérkező” szöveg,
35. 35. alcím címében a „(kormányhivatalokban)” szövegrész helyébe a „(kormányzati főhivatalokban)” szöveg,
36. 84. § (1) bekezdésében a „(kormányhivatalok)” szövegrész helyébe a „(kormányzati főhivatalok)” szöveg,

37. 85. § (5) bekezdésében az „a miniszter titkárságát” szövegrész helyébe az „a Miniszteri Kabinetet, valamint a Miniszteri Igazgatási és Ügyirat-kezelési Főosztályt” szöveg,
 38. 95. § (2) bekezdésében a „keretében a feladatkörrel rendelkező államtitkár kiadmányoz.” szövegrész helyébe a „keretében a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár kiadmányoz.” szöveg,
 39. 102. § (1) bekezdés nyitómondatában a „miniszterelnök kiadja” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár kiadja” szöveg,
 40. 102. § (2) bekezdésének nyitómondatában a „kiadja” szövegrész helyébe a „kiadja különösen” szöveg lép.
- (2) Az SzMSz 2. függelék
1. 1.1.0.2. pont c) alpontjában az „eljárásainak teljes” szövegrész helyébe az „eljárásainak – ide nem értve a miniszter és irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladat- és hatáskörébe tartozó beszerzési eljárásokat – teljes” szöveg,
 2. 1.1.0.2. pont h) alpontjában az „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,” szövegrész helyébe „az Infotv.” szöveg,
 3. 1.1.0.2. pont n) alpontjában az „az Állami Perképviselési főosztály” szövegrész helyébe az „a miniszter és irányítása alá tartozó szervezeti egységek” szöveg,
 4. 1.1.0.4. pont a) alpontjában a „szabályozásáért,” szövegrész helyébe a „szabályozásáért, amelynek keretében elkészíti és folyamatosan aktualizálja az iratkezelési szabályzatot, annak mellékleteit és az irattári tervet,” szöveg,
 5. 1.1.0.5. pont 4. pont n) alpontjában az „az Ávr.-ben” szövegrész helyébe az „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.)” szöveg,
 6. 1.1.0.5. pont 4. pont o) alpontjában az „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)” szövegrész helyébe az „az Ávr.” szöveg,
 7. 1.2.0.2. pont 2. pont h) alpontjában az „és jelentéseket” szövegrész helyébe az „és beszámolókat” szöveg,
 8. 1.2.0.2. pont 3. pont g) alpontjában az „a Miniszterelnökség” szövegrészek helyébe az „a Miniszterelnöki Kormányiroda” szöveg,
 9. 1.2.0.3. pont 2. pont h) alpontjában az „és jelentéseket” szövegrész helyébe az „és beszámolókat” szöveg,
 10. 3.2.1.2. pont b) pont 5. alpontjában az „a 4–5.” szövegrész helyébe az „a 5–6.” szöveg,
 11. 3.3.1.2. pont b) pont 2. alpontjában a „szervektől beérkező” szövegrész helyébe a „szervektől, kormánybizottságoktól beérkező” szöveg,
 12. 3.3.1.5. pont a) pont 1. alpontjában az „ellen a” szövegrész helyébe az „ellen vagy által a” szöveg lép.

12. § (1) Hatályát veszti az SzMSz

- a) 16. §-a,
 - b) 19. § (1) bekezdés f) pontja,
 - c) 63. § (3) bekezdése.
- (2) Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék
- a) 1.0.0.2. pontja,
 - b) 1.1.0.4. pont n) alpontja,
 - c) 1.2.0.2. pont 1. pont c) pontjában az „és közreműködik a Kormány törvényalkotási programjának előkészítésében” szövegrész,
 - d) 1.2.0.2. pont 2. pont g) pontjában a „valamint gondoskodik a más tárcák által előkészített és a Kormány által az Országgyűlés elé benyújtásra javasolt törvényjavaslatokat, országgyűlési határozati javaslatokat tartalmazó előterjesztések miniszteri aláírásáról,” szövegrész,
 - e) 1.2.0.3. pont 1. pont c) pontjában az „és közreműködik a Kormány törvényalkotási programjának előkészítésében” szövegrész,
 - f) 1.2.0.3. pont 2. pont g) pontjában a „valamint gondoskodik a más tárcák által előkészített és a Kormány által az Országgyűlés elé benyújtásra javasolt törvényjavaslatokat, országgyűlési határozati javaslatokat tartalmazó előterjesztések miniszteri aláírásáról,” szövegrész,
 - g) 3.0.0.1.1. pontja.

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 2/2019. (III. 1.) MvM utasítása
a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(3) Az SzMSz 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép.
(4) Az SzMSz 4. függeléke helyébe a 4. függelék lép.
(5) Az SzMSz 5. függeléke helyébe az 5. függelék lép.
(6) Az SzMSz 6. függeléke helyébe a 6. függelék lép.
- 3. §** Ez az utasítás 2019. március 1-jén 17 órakor lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 2/2019. (III. 1.) MvM utasításhoz

- 1. §** (1) Az SzMSz 1. § (1) bekezdés 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Miniszterelnökség alapadatai a következők:*)
„6. alapításáról rendelkező jogszabály: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény;
minisztériumi jogállását megállapította a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2018. évi V. törvény;”
- (2) Az SzMSz 1. § (1) bekezdés 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Miniszterelnökség alapadatai a következők:*)
„7. hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte és száma: 2018. július 27., KIHAT/766/3/2018.,”
- (3) Az SzMSz 1. § (1) bekezdés 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Miniszterelnökség alapadatai a következők:*)
„9. irányító szerve: a Kormány;”

(4) Az SzMSz 1. § (1) bekezdés 13. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(telephelye:)

„b) 1016 Budapest, Naphegy tér 1.”

(5) Az SzMSz 1. § (1) bekezdés 13. pontja a következő l)–q) alponttal egészül ki:
(telephelye:)

„l) 1062 Budapest, Andrásy út 70.,

m) 1055 Budapest, Honvéd utca 13–15.,

n) 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.,

o) 1072 Budapest, Nagy Diófa utca 11.,

p) 1027 Budapest, Horvát utca 12–26.,

q) 1014 Budapest, Színház utca 1–9.”

(6) Az SzMSz 1. § (1) bekezdés 25. pontja a következő bd) és be) alponttal egészül ki:
(államháztartási szakágazati besorolása:

kormányzati funkció szerinti besorolás:)

„bd) 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

be) 015010 Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés”

2. § Az SzMSz 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A Miniszterelnökség alaptevékenységét a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.), a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.), valamint a Statútum határozza meg.”

3. § Az SzMSz 3. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) A miniszterelnök-helyettes, valamint a miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket, a háttérintézményekkel kapcsolatban a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró államtitkárai, illetve szakmai felsővezetői, kormánybiztos megnevezését, továbbá azon alapítványokat és közalapítványokat, valamint gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszterelnök-helyettes, a miniszter, valamint a tárca nélküli miniszter vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró felsővezető, kormánybiztos jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy megállapodás alapján tulajdonosi jogot gyakorol, a 4. függelék határozza meg. A 4. függelékben foglalt „I. Költségvetési szervek” megjelölésű táblázatban kijelölt állami vezető a költségvetési szervek vezetői tekintetében gyakorolja a szabadság kiadására, valamint a közalkalmazotti jogviszonyban álló vezetők tekintetében a teljesítményértékelésre és minősítésre vonatkozó munkáltatói jogokat is.

(7) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló rendelkezéseket az 5. függelék tartalmazza.”

4. § Az SzMSz 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A miniszterelnök-helyettes a Statútum III. Fejezetében foglaltak szerinti felelősségi körében a miniszterelnök által meghatározott rendben helyettesíti a miniszterelnököt, és felelős a Statútum 31. § és 38. §-ában foglalt feladatok ellátásáért.”

5. § Az SzMSz 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A minisztert akadályoztatása esetén – a Kit. 21. §-ában meghatározottaknak megfelelően – a miniszter utasításai szerint eljárva, a parlamenti és stratégiai államtitkár helyettesíti.”

6. § Az SzMSz 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter (a továbbiakban: tárca nélküli miniszter) felelős a Statútum 151. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, ennek keretében különösen:

a) közreműködik a kapacitás-fenntartáshoz kapcsolódó teljes megvalósítási folyamatban, és biztosítja a kormányzati koordinációt az érintett hatóságok között, valamint az érintett hatóságok és a Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság között,

b) kapcsolatot tart a kapacitás-fenntartást érintően a nemzetközi szervezetekkel, továbbá képviseli a Paks II. Projekttel (a továbbiakban: Projekt) kapcsolatos kormányzati álláspontot az európai uniós, bilaterális és multilaterális tárgyalásokon,

- c) ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó megvalósulási megállapodások megkötésének, módosításának, végrehajtásának szakmai irányítását és koordinációját,
- d) kialakítja és jóváhagyja az orosz fővállalkozóval folytatott tárgyalások mandátumát, különös tekintettel azok műszaki, üzleti és jogi kérdéseire,
- e) szükség esetén részt vesz az orosz fővállalkozóval folytatott felsőszintű – a megvalósítási folyamat egészével kapcsolatos átfogó kérdéseket érintő – tárgyalásokon,
- f) vezeti a Projekttel kapcsolatos kiégett üzemanyag kezelési stratégia kialakítására vonatkozó tárgyalásokat, valamint – a feladatkörükben érintett minisztériumokkal együttműködve – biztosítja a Projekttel kapcsolatos kormányzati érdekek képviselését a kiégett fűtőelemek kezelését és elhelyezését meghatározó nemzeti politika és program megvalósítása során,
- g) ellátja a kapacitás-fenntartással kapcsolatos hazai és nemzetközi kormányzati szintű kommunikációs tevékenységet,
- h) – az irányítása alá nem tartozó előirányzatok tekintetében miniszter által átruházott hatáskörben – kötelezettségvállalásra jogosult a szakmai feladataival kapcsolatos visszterhes- és támogatási szerződések, támogatói okiratok valamint egyéb megállapodások tekintetében, – ide nem értve a személyi jellegű kiadásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásokat –,
- i) – mint a fejezetet irányító szerv vezetője – az irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében felelős az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (3a) bekezdése szerinti szabályzat előkészítéséért,
- j) felelős a feladatköréhez kapcsolódó előirányzatok költségvetésének tervezéséért és végrehajtásáért, valamint a beszámolási, zárszámadási feladatok elkészítéséért.”

7. § Az SzMSz 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § A tárca nélküli miniszter közvetlenül irányítja

- a) a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár,
- b) a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásához kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztésért, innovációért és lokalizációért felelős államtitkár,
- c) a PTNM Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének,
- d) a PTNM Jogi és Közbeszerzési Főosztály vezetőjének, valamint
- e) a PTNM Szabályozási és Koordinációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.”

8. § Az SzMSz 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) A tárca nélküli miniszter munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) A tárca nélküli miniszter közvetlenül irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

(3) A tárca nélküli miniszter kabinetfőnökének a tevékenységére a 139. §-ban foglaltak az irányadók azzal, hogy, Miniszteri Kabinet alatt a Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinetet kell érteni.

(4) A kizárólag a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében a munkáltatói jogokat a tárca nélküli miniszter kabinetfőnöke gyakorolja.”

9. § (1) Az SzMSz 19. § (2) bekezdés h)–o) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A nemzetpolitikáért felelős államtitkár)

„h) ellátja a Bethlen Gábor Alap vonatkozásában a számára jogszabályban megállapított, valamint a miniszterelnök, illetve a miniszterelnök-helyettes által meghatározott műveleteket, gyakorolja a Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zrt. és a Magyar Házak Közhasznú Nonprofit Kft. feletti tulajdonosi és irányítási jogokat,

i) ellátja a Magyar Állandó Értekezlet (a továbbiakban: MÁÉRT) és a Magyar Diaszpóra Tanács (a továbbiakban: MDT) titkári teendőit,

j) részt vesz a Nemzetpolitikai Kabinet munkájában,

k) ellátja a Nemzetpolitikai Kutatóintézet közvetlen szakmai felügyeletét,

l) javaslatot készít és kezdeményezi a külföldi magyarok állami kitüntetésre történő felterjesztését,

m) jogszabályban meghatározottak szerint javaslati joggal közreműködik a Külföldi Magyarokért Díj adományozásában,

- n) gondoskodik a megfelelő létszámú delegálható tag kijelöléséről – vonatkozó jogszabályi felhatalmazás alapján – a Bethlen Gábor Alap Kollégiumába, a Rómer Flóris Bizottságba, a Határtalanul Bizottságba, a Hungarikum Bizottságba, a Földrajzinév-Bizottságba, a Határ-menti Gazdaságfejlesztési programok irányító testületébe, az egyházi ingatlan felújítási és közösségi pályázatok döntéshozatali testületeibe, és minden egyéb más bizottságba, szakmai kollégiumba és testületbe, ahol a nemzetpolitikai érdekek megjelenítése szükséges,
- o) a Társaságfelügyeleti Koordinációs Főosztály részére adatot szolgáltat a vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséhez és ellátja a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait.”
- (2) Az SzMSz 19. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A nemzetpolitikáért felelős államtitkár az irányítása alá tartozó hivatali egységek (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: hivatali egységek) összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében]
 „a) meghatározza a hivatali egységek munkatervét és ügyszabályzatát, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a munkatervi és ügyszabályzati műveletek teljesítését, továbbá összehangolja a hivatali egységek munkatervéhez és ügyszabályzathoz tett javaslatainak az előkészítését,”

- 10. §** Az SzMSz 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „20. § A nemzetpolitikáért felelős államtitkár közvetlenül irányítja
- a Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet,
 - a Nemzetpolitikai Jogi és Gazdasági Főosztály,
 - a Diaszpóra és Délvidéki Főosztály,
 - az Erdélyi és Csángó Főosztály,
 - a Felvidéki Főosztály,
 - Kárpátaljai Főosztály, valamint
 - a Nemzetpolitikai Stratégiai Tervező Főosztály vezetőjének a tevékenységét.”

- 11. §** Az SzMSz 24. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) Az egyházi és nemzetiségi kapcsolatokról felelős államtitkár a nemzetiségpolitika körében
- rendszeres kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a magyarországi nemzetiségi közösségek politikai, érdekképviseleti, kulturális és más szervezeteivel és azok képviselőivel, ennek során közreműködik a sajátos nemzetiségi igények felmérésében,
 - összehangolja az állami szervek, valamint a hazai nemzetiségek közötti kapcsolattartást, ellátja az ezzel kapcsolatos kormányzati feladatokat,
 - előkészíti a miniszter nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos döntéseit, intézkedéseit,
 - irányítja a nemzetiségek jogaira vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának kidolgozását,
 - felügyeli a magyarországi nemzetiségek kormányzati támogatási rendszerét és annak intézményeit, figyelemmel kíséri az e célra szolgáló költségvetési források felhasználását, azok hatékonyságát és átláthatóságát,
 - dönt a hatáskörébe utalt nemzetiségi támogatások felhasználásáról, valamint a nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatásának megállapítása során tett/benyújtott észrevételekről,
 - intézkedik a nemzetiségi pályázati felhívások, továbbá a Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíj, a Nemzetiségekért Díj és a Pro Cultura Minoritatum Hungariae díj pályázati felhívásainak közzétételéről, továbbá a Nemzetiségekért Díj esetében a Hazai Nemzetiségi Bizottság, a Pro Cultura Minoritatum Hungariae díj esetében a szakmai javaslattevő bíráló bizottság összehívásáról,
 - előzetes hozzájárulás megadása a helyi önkormányzat és az országos nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján a köznevelési intézmény vagy a kulturális intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenesen az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerüléséhez [a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125. § (5) bekezdése alapján],
 - előzetes hozzájárulás kiadományozása a helyi önkormányzati vagyon nemzetiségi önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adásáról szóló megállapodáshoz [a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125. § (5) bekezdése alapján],
 - javaslatot készít a magyarországi nemzetiségi közösségek, illetve azokhoz tartozó személyek állami kitüntetésére, illetve véleményezi az erre vonatkozóan tett kezdeményezéseket,
 - koordinálja a nemzetiségi jogok és sajátos nemzetiségi érdekek felmérését,

l) felügyeli az Európa Tanács Strasbourgban, 1992. november 5-én létrehozott Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájában, továbbá az ugyancsak Strasbourgban 1995. február 1-jén létrehozott Kisebbségvédelmi Keretegyezményében foglaltak teljesítését.”

- 12. §** Az SzMSz 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) A közigazgatási államtitkár vezeti a Miniszterelnökség hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja Kit. 25. § (1) bekezdése szerinti – a Miniszterelnökség szervezetéhez tartozó, a Kit. hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszonyban állók, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkavállalók feletti igazgatási irányítás gyakorlásával összefüggő – hatásköröket.”
- 13. §** (1) Az SzMSz 32. § j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közigazgatási államtitkár a Miniszterelnökség hivatali egységei tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében)
 „j) jóváhagyja a Miniszterelnökség féléves utazási tervét, és az abban nem szereplő külföldi kiküldetéseket,”
- (2) Az SzMSz 32. § m)–o) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A közigazgatási államtitkár a Miniszterelnökség hivatali egységei tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében)
 „m) kialakítja, működteti és fejleszti a Miniszterelnökség integritás irányítási, valamint integrált kockázatkezelési rendszerét, amelynek keretében irányítja az integritás tanácsadó tevékenységét,
 n) gondoskodik a Miniszterelnökség elektronikus információs rendszereinek, valamint az azokban kezelt adatok védelméről a közszolgálatért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó elektronikus információs rendszerek kivételével,
 o) gyakorolja a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft., a Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zrt. és a DBC Dél-budai Centrum Projekt Beruházó és Ingatlanfejlesztő Zrt. feletti tulajdonosi és irányítási jogokat.”
- 14. §** Az SzMSz 36/A. § (2) bekezdése a következő e)–h) ponttal egészül ki:
(Az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős államtitkár)
 „e) gyakorolja a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság feletti tulajdonosi jogokat,
 f) szakhatóságként részt vesz a menedéjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet 2/A. § szerinti eljárásokban, melyekben szakhatósági állásfoglalást bocsát ki,
 g) a más országok humanitárius ügynökségeivel történő nemzetközi stratégiai együttműködés keretében végzett munkája során együttműködik a Magyarország humanitárius segítségnyújtása nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésével összefüggő feladatok ellátására kinevezett miniszteri biztossal,
 h) a Társaságfelügyeleti Koordinációs Főosztály részére adatot szolgáltat a vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséhez és ellátja a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait.”
- 15. §** (1) Az SzMSz 41. § (1) bekezdés n) és o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közszolgálatért felelős államtitkár a Statútum 23–29. §-ában foglaltak alapján)
 „n) ellátja a településfejlesztési, a településrendezési és területrendezési, valamint a kulturális örökségvédelmi és világörökségi feladatok összehangolását, és biztosítja a terület- és településrendezési tervek, településfejlesztési és településképi dokumentumok tervezésének és nyilvántartásának térinformatikai módszereikkel történő fejlesztését,
 o) a miniszter által átruházott hatáskörben felügyeli a Lechner Tudásközpont útján működtetett Országos Építésügyi Nyilvántartást (a továbbiakban: Nyilvántartás) és a Nyilvántartás működését segítő elektronikus alkalmazások működtetését, fenntartását és fejlesztését, az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ működtetését, fenntartását és fejlesztését, valamint a területrendezési információs (TEIR) rendszert, gyakorolja a tulajdonosi jogokat a közigazgatási államtitkár útján, ellátja a NÖF Nonprofit Kft. feletti tulajdonosi és irányítási jogokat”
- (2) Az SzMSz 41. § (1) bekezdése a következő q)–r) ponttal egészül ki:
(A közszolgálatért felelős államtitkár a Statútum 23–29. §-ában foglaltak alapján)
 „q) közreműködik az Okos Város fejlesztések kidolgozási, végrehajtási, ellenőrzési és szabályozási követelményeinek meghatározásában,
 r) a Társaságfelügyeleti Koordinációs Főosztály részére adatot szolgáltat a vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséhez és ellátja a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait.”

(3) Az SzMSz 41. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A közszolgálatért felelős államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a járási (fővárosi kerületi) hivatal hivatalvezetője felett mindazon munkáltatói jogokat, amelyeket a Kit. 255. §-ában meghatározott rendelkezések a miniszternek címeznek.

(5) A közszolgálatért felelős államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a fővárosi és megyei kormányhivatalokat vezető kormány megbízottak felett a Kit. 207. § (1) bekezdésében meghatározott, a miniszternek címzett munkáltatói jogok közül a szabadság kiadására vonatkozó munkáltatói jogokat.”

16. § Az SzMSz 45. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„45. § Az európai uniós politikák kialakításáért és koordinációjáért felelős államtitkár

a) gondoskodik a Kormány európai uniós politikájának előkészítéséről, koordinációjáról és végrehajtásának nyomon követéséről,

b) ellátja az európai uniós tagsággal kapcsolatos kormányzati tevékenység általános koordinációját,

c) képviseli a Kormányt az Európai Unió intézményei előtt, a tagállamok és harmadik országok irányában,

d) képviseli a Kormányt az Általános Ügyek Tanácsa ülésein, valamint részt vesz az Európai Tanács ülésein,

e) az európai uniós kapcsolatokért felelős államtitkárral együttműködésben ellátja az európai uniós kormányülések teljeskörű szakmai előkészítését, illetve a feladat- és hatáskörrel rendelkező kormányzati szervekkel együttműködve közreműködik az európai uniós kormányülések technikai előkészítésében,

f) felelős a Kormány európai uniós politikájáért, az európai uniós tagsággal összefüggő feladatokért, az Európai Unió döntéshozatali eljárásában képviselendő tárgyalási álláspont kialakításáért és koordinációjáért, az EKTB működtetéséért, továbbá a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó uniós politikákkal kapcsolatos ügyekért,

g) az európai uniós kapcsolatokért felelős államtitkárral együttműködésben irányítja és szakmailag felügyeli Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselét (a továbbiakban: Állandó Képviselő), és részt vesz az Állandó Képviselő Közös Kül- és Biztonságpolitikai Hivatala (PSC) irányításában,

h) az európai uniós kapcsolatokért felelős államtitkárral együttműködésben részt vesz az Állandó Képviselő működésére vonatkozó szabályok előkészítésében,

i) az európai uniós kapcsolatokért felelős államtitkár és európai uniós politikák kialakításáért és koordinációjáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó főosztályvezetők és kabinetfőnökök háttéregyeztetéseket folytatnak valamint napi szinten, szorosan együttműködnek egymással az információk hatékony áramoltatása, becsatornázása és az európai uniós kapcsolatokért felelős államtitkár és az európai uniós politikák kialakításáért és koordinációjáért felelős államtitkár feladatainak segítése érdekében,

j) feladat- és hatáskörében kapcsolatot tart az európai uniós intézményekkel, illetve a tagállamok kormányzati képviselőivel,

k) képviseli a Kormányt a Nemzetközi Holokauszt Emlékezési Szövetség (International Holocaust Remembrance Alliance, a továbbiakban: IHRA) ülésein, koordinálja a tagságból eredő feladatokat.”

17. § Az SzMSz 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„49. § Az európai uniós kapcsolatokért felelős államtitkár

a) felel az európai uniós vonatkozású magyar kormányzati állásponttal összefüggő kapcsolatok kialakításáért és kapcsolattartásért az Európai Unió intézményeivel és egyéb szerveivel,

b) képviseli a Kormányt az Európai Unió intézményei előtt, a tagállamok és harmadik országok irányában,

c) képviseli a Kormányt az Általános Ügyek Tanácsa ülésein az Európai Parlament által kezdeményezett, magyar jogállamisági eljárással kapcsolatban, valamint a Tanács Általános Ügyek Munkacsoportjának feladat- és hatáskörébe tartozó mindenkor ügyekben, valamint részt vesz az Európai Tanács ülésein,

d) képviseli a Kormányt a fő felelős európai uniós politikák kialakításáért és koordinációjáért felelős államtitkár akadályoztatása esetén az Általános Ügyek Tanácsa ülésein,

e) együttműködik az európai uniós politikák kialakításáért és koordinációjáért felelős államtitkárral az uniós kormányülések előkészítésében,

f) ellátja az európai uniós relevanciájú külkapcsolati kérdésekkel összefüggő feladatokat,

g) elősegíti az európai uniós döntésekben érintett magyar társadalmi és gazdasági szereplők magyar kormányzati állásponttal összeegyeztethető érdekeinek képviseletét az európai uniós intézményi döntéshozatalban,

h) összehangolja, illetve ellátja az európai uniós ügyekben folytatott regionális együttműködésekkel összefüggő feladatokat,

i) részt vesz az európai uniós ügyek kommunikációjában és a nemzetközi sajtókapcsolatok fejlesztésében.”

- 18. §** Az SzMSz 53. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„53. § (1) A Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár felelős a Statútum 14. § (1) bekezdés 3. pontjában és 17. §-ában foglaltak ellátásáért.
(2) A Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár irányítja a Kormány egységes budapesti városfejlesztési tevékenységét, gondoskodik a kapcsolódó előkészítő, koordinációs és felügyeleti feladatok végrehajtásáról.
(3) A Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár irányítja a budapesti kiemelt nemzetközi sportesemények megpályázásával és megrendezésével kapcsolatos, a miniszter feladatkörébe tartozó kormányzati feladatok végrehajtását.
(4) A 4. függelék alapján a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében a miniszter helyett és nevében eljárva gyakorolja a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket, valamint dönt a gazdasági társaságok létesítő okiratai és szabályzatai tekintetében minden olyan kérdésben, melyet jogszabályok, vagy a gazdasági társaságok létesítő okiratai alapító hatáskörébe utalnak. A Társaságfelügyeleti Koordinációs Főosztály részére adatot szolgáltat a vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséhez és ellátja a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait.
(5) A Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár az alárendelt szervezeti egységein keresztül kapcsolatot tart a Miniszterelnökség szervezeti egységeivel, a szakminisztériumokkal, a szakminisztériumok háttérintézményeivel, illetve a Statútum 17. §-ában részletezett személyekkel és intézményekkel.”
- 19. §** Az SzMSz 57. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„57. § A Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár
a) a Statútum 151. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladat ellátásában szakmai támogatást nyújt a kapacitás-fenntartás kerítésen belüli feladatai vonatkozásában a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszternek (ezen alcím alkalmazásában, a továbbiakban: tárca nélküli miniszter), melynek során
aa) szakmai támogatást nyújt a Megvalósítási Megállapodások végrehajtásához,
ab) a tárca nélküli miniszter képviseletében vezeti a kiegészítő üzemanyag kezelési szerződés létrehozásával kapcsolatos tárgyalásokat,
ac) közreműködik az orosz fővállalkozóval folytatott felsőszintű tárgyalásokhoz szükséges mandátum kialakításában, valamint
ad) közreműködik a Megvalósítási Megállapodások végrehajtásával kapcsolatos, a nemzetközi szervezetek és az Európai Unió intézményeivel folytatott szakmai tárgyalásokhoz szükséges mandátum kialakításában,
b) a Statútum 151. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladat vonatkozásában véleményezi az előterjesztéseket, illetve részt vesz azok közigazgatási egyeztetésében, továbbá – szükség esetén – javaslatot készít a tárca nélküli miniszter részére a Projektet érintő szakági szabályozás vonatkozásában,
c) a Statútum 151. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladat vonatkozásában gondoskodik a Paksi Atomerőmű két új blokkjának (5-6. blokkok) megvalósításához szükséges feltételek megteremtéséről; e feladat ellátása érdekében közreműködik az engedélyezési folyamathoz kapcsolódó kormányzati koordinációban,
d) előkészíti a Kormány féléves rendszerességű tájékoztatásához szükséges előterjesztést a feladatkörébe tartozó feladatok előrehaladásáról,
e) a Statútum 151. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott feladat vonatkozásában előkészíti az Európai Bizottság irányában történő monitoring jelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges részanyagokat,
f) szakmai támogatást nyújt a tárca nélküli miniszternek a Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság feletti tulajdonosi joggyakorlása során,
g) részt vesz a Magyarország és az Oroszországi Föderáció közötti megállapodás értelmében radioizotópok előállítására irányuló együttműködés, illetve ipari, orvosi és mezőgazdasági célú felhasználásra történő javaslat kidolgozásában, továbbá az atomenergia békés célú felhasználását célzó alap- és alkalmazott kutatás programjának kidolgozásában és megvalósításában.”
- 20. §** Az SzMSz 58. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„58. § A Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár közvetlenül irányítja
a) a PTNM Műszaki és Nukleáris Biztonsági Főosztály, és
b) a PTNM Engedélyezési és Elemzési Főosztály vezetőjének a tevékenységét.”

- 21. §** Az SzMSz 60. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„60. § A Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár akadályoztatása esetén – ha nem a tárca nélküli minisztert helyettesítő jogkörében jár el – az általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.”
- 22. §** Az SzMSz 66. § (1) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(Az államtitkár kabinetfőnöke)
„b) vezeti az államtitkár kabinetjét,
c) – ha a Szabályzat alapján az államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik – az államtitkár utasításainak megfelelően irányítja az államtitkár titkársága vezetőjének a tevékenységét,”
- 23. §** Az SzMSz 69. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egyházi és nemzetiségi kapcsolatokról felelős helyettes államtitkár egyházi szakmai kérdésekben)
„g) határozatot hoz a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvényben meghatározott, bevett egyházak és azok belső egyházi jogi személyei nyilvántartásba vételéről, a bejelentett adatváltozásról, valamint a nyilvántartásból való törléséről,”
- 24. §** (1) Az SzMSz 90. § 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár ellátja a Miniszterelnökség működésével kapcsolatos jogi szolgáltatási, személyügyi és gazdálkodási, továbbá – a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok tulajdonosi jogok gyakorló és szakmai felügyeleti jogköröket nem érintve – a Miniszterelnökség egyes háttérintézményeinek igazgatási szempontú felügyeletével kapcsolatos feladatokat, amelynek keretében)
„3. koordinálja a Miniszterelnökség fejezet költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési és a Miniszterelnökség igazgatása cím tekintetében a vagyongazdálkodási (vagyonkezelői, illetve -használói) tevékenységet,”
- (2) Az SzMSz 90. § 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár ellátja a Miniszterelnökség működésével kapcsolatos jogi szolgáltatási, személyügyi és gazdálkodási, továbbá – a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok tulajdonosi jogok gyakorló és szakmai felügyeleti jogköröket nem érintve – a Miniszterelnökség egyes háttérintézményeinek igazgatási szempontú felügyeletével kapcsolatos feladatokat, amelynek keretében)
„18. előkészíti mindazon személyügyi műveleteket, amelyeket jogszabály a miniszter hatáskörébe utal azon, a Miniszterelnökség szervezeti keretei között működő kormánybiztosok, miniszterelnöki biztosok, miniszterelnöki megbízottak, a miniszter által kinevezett miniszteri biztosok vonatkozásában, akik tekintetében a miniszter munkáltatói, illetve kinevezési jogkört gyakorol,”
- (3) Az SzMSz 90. § 19–25. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek és a következő 26–28. ponttal egészül ki:
(A gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár ellátja a Miniszterelnökség működésével kapcsolatos jogi szolgáltatási, személyügyi és gazdálkodási, továbbá – a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok tulajdonosi jogok gyakorló és szakmai felügyeleti jogköröket nem érintve – a Miniszterelnökség egyes háttérintézményeinek igazgatási szempontú felügyeletével kapcsolatos feladatokat, amelynek keretében)
„19. a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az Állandó Képviselien külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselők vonatkozásában a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képvisellete külképviseleti besorolásáról, valamint a tartós külszolgálatot teljesítők deviza-alapilletménye, költségtérítése és az állandó képviseleti devizapótlék kiszámításának részletes szabályairól szóló 16/2017. (VI. 7.) MvM rendelet végrehajtásából eredő azon munkáltatói jogokat, amelyeket a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény (a továbbiakban: Külszoltv.) rendelkezései a miniszternek címeznek,
20. a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az Állandó Képviselien külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselők diplomáciai rangban történő soros előléptetésével kapcsolatos mindazon munkáltatói intézkedéseket, amelyeket a Külszoltv. rendelkezései a miniszternek címeznek,
21. a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az Állandó Képviselien külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselők álláshelyi elismerésével, valamint szolgálati elismerésével kapcsolatos mindazon munkáltatói intézkedéseket, amelyeket a Kit. rendelkezései a miniszternek címeznek,
22. ellátja a miniszter irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodási feladatait,

23. közreműködik a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter részére jogszabályban meghatározott feladatok ellátásában,
24. részt vesz a Kormány közigazgatási tárgyú személyügyi döntéseinek kidolgozásában,
25. együttműködik a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter által vezetett minisztériummal a közszolgálati életpálya megvalósítása és működtetése érdekében, javaslatot tesz az életpályát megalapozó jogszabályok kidolgozására,
26. a nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár titkársága közreműködésével, minisztériumi szinten összefogja a vezetők külföldi hivatalos utazásaira vonatkozó adatbázis elkészítését és aktualizálását,
27. a Miniszterelnökség gazdasági vezetője."

- 25. §** Az SzMSz 91. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„91. § A gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja
a) az Intézményi és Külképviselési Főosztály,
b) a Biztosi Titkársági Főosztály,
c) a Pénzügyi és Számviteli Főosztály,
d) a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály,
e) a Jogi Szolgáltatási Főosztály, valamint
f) a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének a tevékenységét.”
- 26. §** Az SzMSz 93. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„93. § A gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár a szakterületükhöz tartozó feladatok tekintetében az általa irányított főosztályvezetők, egyéb ügyekben a titkárságvezető helyettesíti.”
- 27. §** Az SzMSz 99. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„99. § A stratégiai elemzésért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja
a) a Közpolitikai Elemzési Főosztály,
b) a Nemzetközi Elemzési Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 28. §** Az SzMSz 101. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„101. § A stratégiai elemzésért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a Nemzetközi Elemzési Főosztály főosztályvezetője, illetve a stratégiai elemzésért felelős helyettes államtitkár által esetileg kijelölt, az irányítása alá tartozó kormánytisztviselő helyettesíti.”
- 29. §** Az SzMSz 111. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„111. § Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja
a) a Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztály,
b) a Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály,
c) a Közigazgatási Programok Végrehajtás Ellenőrzési és Koordinációs Főosztály,
d) a Közigazgatási Programok Pénzügyi és Monitoring Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 30. §** Az SzMSz 114. § (1) bekezdése a következő t)–v) ponttal egészül ki:
(Az építészeti és építésügyi helyettes államtitkár segíti a közszolgálatért felelős államtitkár a Miniszterelnökség építészeti, építésügyi, településfejlesztési, településrendezési, területrendezési és településképvédelmi feladat- és hatáskörébe tartozó feladatai ellátásában, amelynek keretében)
„t) közreműködik a településképi szempontból kiemelten meghatározó területre vonatkozó egyedi településképi arculati kézikönyv készítésében,
u) közreműködik a területrendezési tervek, a településrendezési tervek, településfejlesztési és településképi dokumentumok tervezésének és nyilvántartásának térinformatikai módszerekkel történő fejlesztésében és előkészíti az arra vonatkozó szabályozást,
v) ellátja feladatkörét érintően az Okos Város fejlesztések kidolgozásának, végrehajtásának, ellenőrzésének feladatait, és előkészíti a vonatkozó jogszabályi követelményeket.”

- 31. §** Az SzMSz 115. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) Az építészeti és építésügyi helyettes államtitkár közvetlenül irányítja
 a) az Építészeti Főosztály,
 b) a Településtervezési és Területrendezési Főosztály,
 c) az Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály, valamint
 d) a Műtárgyfelügyeleti és Régészeti Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 32. §** Az SzMSz 117. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „117. § Az építészeti és építésügyi helyettes államtitkár segíti a közszolgálatért felelős államtitkárt a Miniszterelnökség örökségvédelmi feladat- és hatáskörébe tartozó feladatai ellátásában, amelynek keretében
 a) gyakorolja az örökségvédelmi hatóság feletti felügyeleti hatáskört, kiadmányozza a keletkezett iratokat,
 b) kiadmányozza az örökségvédelmi témában hozzá érkező megkeresésekre, levelekre, panaszokra készített választ,
 c) ellátja a miniszter világörökségi, valamint a világörökségi várományos területekkel kapcsolatos, a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvényben, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényben és azok végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatait,
 d) gondoskodik a világörökségi és világörökségi várományos területek közhiteles hatósági nyilvántartásának vezetéséről,
 e) kapcsolatot tart a hazai világörökségi helyszínek világörökségi gondnokságaival,
 f) kapcsolatot tart a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztállyal a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatok vonatkozásában, gondoskodik a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szakmai feladatokról,
 g) gondoskodik a világ kulturális és természeti örökségének védelméről szóló, az Egyesült Nemzetek Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete Általános Konferenciájának ülészakán Párizsban, 1972. november 16-án elfogadott egyezmény kihirdetéséről szóló 1985. évi 21. törvényerejű rendelet végrehajtásából fakadó szakmai feladatokról a hazai világörökségi helyszínek megóvása, fenntartása és kezelése érdekében,
 h) gondoskodik az UNESCO Világörökség Központtal történő kapcsolattartásról és együttműködésről, képviseli Magyarországot, mint részes államot a Világörökség Bizottság ülésein és egyéb nemzetközi világörökségi fórumokon,
 i) ellátja az UNESCO és egyéb kulturális örökségvédelmi tárgyú nemzetközi egyezmény végrehajtásából fakadó, feladatkörébe tartozó hazai feladatokat,
 j) ellátja a Kormány által a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt kiemelt kulturális fejlesztéspolitikai, beruházási és ezekkel összefüggő egyéb feladatokat,
 k) gondoskodik a feladatkörébe tartozó kulturális örökségi értékek számbavételéről és nyilvántartásáról és az ehhez kapcsolódó tudományos feladatok ellátásáról, valamint a régészeti örökség számbavételéről, nyilvántartásáról, védendő területeinek meghatározásáról, védetté nyilvánításáról, védelméről, megőrzéséről,
 l) előkészíti a műemléki értékek védetté nyilvánításáról, illetve annak megszüntetéséről szóló döntéseket, gondoskodik a műemléki értékek és a védelem alá vont területek védelméről, megőrzéséről és nyilvántartásáról,
 m) ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok HU07 Kulturális és természeti örökség megőrzése és megújítása program tekintetében a program operátor tevékenységéhez fűződő feladatokat,
 n) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja
 na) a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, 61/D. § (1) bekezdés a), b), d), e) és g) pontja szerinti, valamint 61/O. §-a jogkört,
 nb) az Európai Örökség cím elnyerésére pályázó helyszínek nemzeti szintű előzetes kiválasztására vonatkozó eljárási szabályokról szóló miniszteri rendelet szerinti jogkört,
 nc) a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben a miniszternek címzett jogköröket, kivéve a Magyar Államot megillető elővásárlási jog gyakorlására – ingatlanok esetében – a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (3) bekezdésében meghatározott kormányrendeletben kijelölt örökségvédelmi szervezeti feladat- és hatáskör gyakorlását, valamint az örökségvédelmi tanácsadó testületek tagjainak felkérését, a nemzeti emlékhelyek használati rendjéről szóló 302/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti jogköröket,
 o) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza
 oa) a régészeti örökséggel és a műemléki értékkel kapcsolatos szakértői tevékenységről szóló 439/2013. (XI. 20.) Korm. rendeletben, valamint ehhez kapcsolódóan a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvényben meghatározott hatósági és nem hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos döntéseket és igazolásokat,

- ob) a kulturális örökség védelméről szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott nyilvántartási hatósági és nem hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos döntéseket és iratokat,
- oc) a szabályzatban meghatározott örökségvédelmi hatósági és nem hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos döntéseket és iratokat.”

33. § (1) Az SzMSz 121. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár)

„e) ellátja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók tekintetében a közbeszerzésekért felelős miniszter részére jogszabályban meghatározott feladatokat;”

(2) Az SzMSz 121. § (1) bekezdése a következő i) és j) ponttal egészül ki:

(A közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár)

„i) a 4. függelék alapján a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság tekintetében a miniszter helyett és nevében eljárva gyakorolja a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket, dönt a gazdasági társaság létesítő okirata és szabályzatai tekintetében,

j) a 4. függelék alapján a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társasággal kapcsolatban

ja) véleményezi a gazdasági társasággal kapcsolatos előterjesztéseket és javaslatokat,

jb) véleményezi a gazdasági társaságot érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,

jc) a Társaságfelügyeleti Koordinációs Főosztály részére adatot szolgáltat a vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséhez és ellátja a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait.”

34. § Az SzMSz 125. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép és a következő g) ponttal egészül ki:

(Az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár)

„f) feladat- és hatáskörében kapcsolatot tart az európai uniós intézményekkel, illetve a tagállamok kormányzati képviselőivel,

g) feladat- és hatáskörében kapcsolatot tart a külföldi társmisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel és a hazánkba akkreditált külképviseletekkel.”

35. § Az SzMSz 37. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár

133. § (1) A Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár felel a Kormány egységes budapesti városfejlesztési, valamint a budapesti kiemelt nemzetközi sportesemények megpályázásával és megrendezésével összefüggő stratégia kialakításáért és megvalósításáért.

(2) A Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár felel a Kormány egységes budapesti városfejlesztési tevékenységével, továbbá a budapesti kiemelt nemzetközi sportesemények megpályázásával és megrendezésével kapcsolatos kormányzati feladatokkal összefüggő szakértői, valamint a kapcsolódó horizontális koordinációs feladatok végrehajtásáért és ellenőrzéséért, ennek keretében különösen

a) a 4. függelék alapján a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatban

aa) véleményezi a gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket és javaslatokat,

ab) véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,

ac) a Társaságfelügyeleti Koordinációs Főosztály részére adatot szolgáltat a vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséhez és ellátja a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait,

b) a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár iránymutatásai alapján irányítja a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok, felhasználásának végrehajtását,

c) szervezi, előkészíti, lebonyolítja a Miniszterelnökség szervezeti egységeivel, a szakminisztériumokkal, a szakminisztériumok háttérintézményeivel, illetve a Statútum 17. §-ában részletezett személyekkel és intézményekkel kapcsolatos konzultációt,

d) gondoskodik a Statútum 17. §-ában részletezett együttműködés és kapcsolattartás eredményeinek érvényesítéséről a kormányzati döntéshozatali folyamatban,

e) koordinálja és szervezi a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó közlekedési infrastruktúra-fejlesztésekkel, valamint állami-kormányzati városfejlesztési beruházásokkal kapcsolatos stratégia kialakítását, azok összehangolásával, felügyeletével és irányításával kapcsolatos feladatok végrehajtását,

- f) közreműködik a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó fejlesztésekkel, beruházásokkal, valamint egyéb feladatokkal összefüggő közbeszerzési vagy más szerzési eljárások előkészítésében,
- g) felelős a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár által irányított terület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a területet érintő stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért,
- h) feladat- és hatáskörében közreműködik a Miniszterelnökségen folyó egyes, a fejlesztésekhez és beruházásokhoz kapcsolódó döntés-előkészítő folyamatokban, és részt vesz a kapcsolódó egyeztetéseken,
- i) a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felelős a kapcsolódó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséért, a Kormány-előterjesztések elkészítéséért, továbbá a más terület által előkészített tervezeteket előzetesen véleményezi,
- j) közreműködik a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó fejlesztésekkel és beruházásokkal, valamint a budapesti kiemelt nemzetközi sporteseményekkel kapcsolatos pályázati tevékenység előkészítésében,
- k) feladat- és hatáskörében véleményezi a beruházási és a fejlesztéspolitikai koncepciókat,
- l) a Miniszterelnökség más szervezeti egységeivel együttműködve elősegíti a feladat- és hatáskörével összefüggő tájékoztatási és társadalmi részvétel biztosítására vonatkozó feladatok ellátását.

134. § A Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a Koordinációs és Monitoring Főosztály,
- b) a Társaságfelügyeleti és Támogatáskezelési Főosztály vezetőjének a tevékenységét.

135. § (1) A Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

136. § A Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a kijelölt főosztályvezető, illetve titkárságvezető helyettesíti.”

- 36. §** (1) Az SzMSz 140. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A parlamenti és stratégiai államtitkár kabinetfőnöke*)
„b) a parlamenti és stratégiai államtitkár utasításainak megfelelően vezeti a parlamenti és stratégiai államtitkár kabinetjét, a kabinet és a titkárság minden munkatársa számára közvetlenül utasítást adhat,”
- (2) Az SzMSz 140. § (1) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(*A parlamenti és stratégiai államtitkár kabinetfőnöke*)
„e) a parlamenti és stratégiai államtitkár utasításainak megfelelően irányítja a parlamenti és stratégiai államtitkár titkársága vezetőjének a tevékenységét,
f) feladatai hatékony végrehajtása érdekében közvetlen utasítást adhat a stratégiai elemzésért felelős helyettes államtitkár, valamint a parlamenti és stratégiai államtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek vezetői és munkatársai részére,”

- 37. §** Az SzMSz 146. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„146. § A főosztály (kabinet, titkárság) vezetőjét a főosztály ügyrendjében kijelölt osztályvezető, valamint ha a főosztály osztályokra nem tagozódik vagy a főosztály kizárólag a főosztályvezető által közvetlenül vezetett osztályokra tagozódik, a főosztályvezetőt az általa írásban kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.”

- 38. §** Az SzMSz 161. §-t követően a következő 49/A. alcímmel egészül ki:
„49/A. Az Országgyűléssel, az országgyűlési képviselőkkel való kapcsolattartás
161/A. § (1) Az Országgyűléssel, annak hivatalával, a parlamenti bizottságokkal, továbbá szükség esetén az egyéni képviselőkkel való kapcsolattartás a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya és a Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály feladata. A törvényjavaslatok benyújtását az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseire, a minisztérium vezetői és szervezeti egységei, valamint az országgyűlés közötti koordinációt a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály – szükség esetén a Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály bevonásával – végzi.

(2) A Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya segíti a parlamenti államtitkárt az Országgyűlés működésével kapcsolatos, illetve a miniszter Országgyűlésen történő helyettesítéséből következő feladatainak ellátása során.

(3) A Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya az országgyűlési bizottságok üléseinek előkészítése érdekében

a) tájékoztatja a hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkárt és titkárságát vagy közvetlen államtitkári irányítás alatt álló szakmai területek esetében a hatáskörrel rendelkező államtitkárt és titkárságát a feladatkörébe eső bizottsági ülések napirendjéről,

b) szervezi az országgyűlési bizottságok ülésein történő részvételt.

161/B. § (1) A minisztérium bármely szervezeti egysége részéről a parlamenti frakciókkal való kapcsolatfelvétel, az országgyűlési képviselők, a bizottságok és az Országgyűlés elnöke részére írásbeli tájékoztatás a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály egyidejű tájékoztatásával történik. A tájékoztatás előkészítését a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály koordinálja.

(2) Az interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, írásbeli kérdésre adandó válasz tervezetét a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya készíti el, szükség esetén megkereséssel élhet a kérdéssel érintett szakterület felett irányítást gyakorló helyettes államtitkár vagy államtitkár felé.

(3) A Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya gondoskodik arról, hogy az interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, írásbeli kérdésekre adandó válasz az előírt formában és határidőn belül elkészüljön, továbbá gondoskodik a válasz parlamenti és stratégiai államtitkár általi jóváhagyásáról.

161/C. § (1) A minisztérium törvényjavaslatának az Országgyűléshez történő benyújtásáról, az indítványokhoz kapcsolódó esetleges módosító javaslatok elkészítéséről a hatáskörrel rendelkező szakfőosztályok és a Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály közreműködésével a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya gondoskodik.

(2) A hatáskörrel rendelkező szakfőosztályok jelzik az Országgyűlés és a Parlamenti Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya felé meghatározott határidőn belül az esetleges módosító javaslatokat. A felmerült módosító javaslatokat a Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály jogi szempontból megvizsgálja, a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya által meghatározott határidőn belül visszajelzést küld a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya számára, hogy a módosító javaslat a Kormány és a minisztérium jogalkotási céljainak megfelel-e. A Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozat 33. pontja szerinti előterjesztések elkészítését a Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztálya koordinálja.

(3) A törvényjavaslat expozéjának tervezetét a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya készíti el, szükség szerint a törvényjavaslattal érintett szakterület felett irányítást gyakorló helyettes államtitkár vagy államtitkár bevonásával.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni a törvényjavaslat zárszavának elkészítésére is.

(5) A Kormány nevében a miniszter által benyújtott törvényjavaslat egységes javaslattervezetének, előterjesztői tájékoztatásának, zárószavazást előkészítő módosító javaslatának, az elfogadott törvény kihirdetésre kerülő, egységes szerkezetű szövegjavaslatának a Házaszályban foglalt határidőre történő elkészítését, címzettekhez történő eljuttatását a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya koordinálja."

39. § Az SzMSz. 182. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító felsővezető írja alá, majd az ügyrendet jóváhagyásra – a Humánpolitikai Főosztályon keresztül – a közigazgatási államtitkár elé terjeszti.”

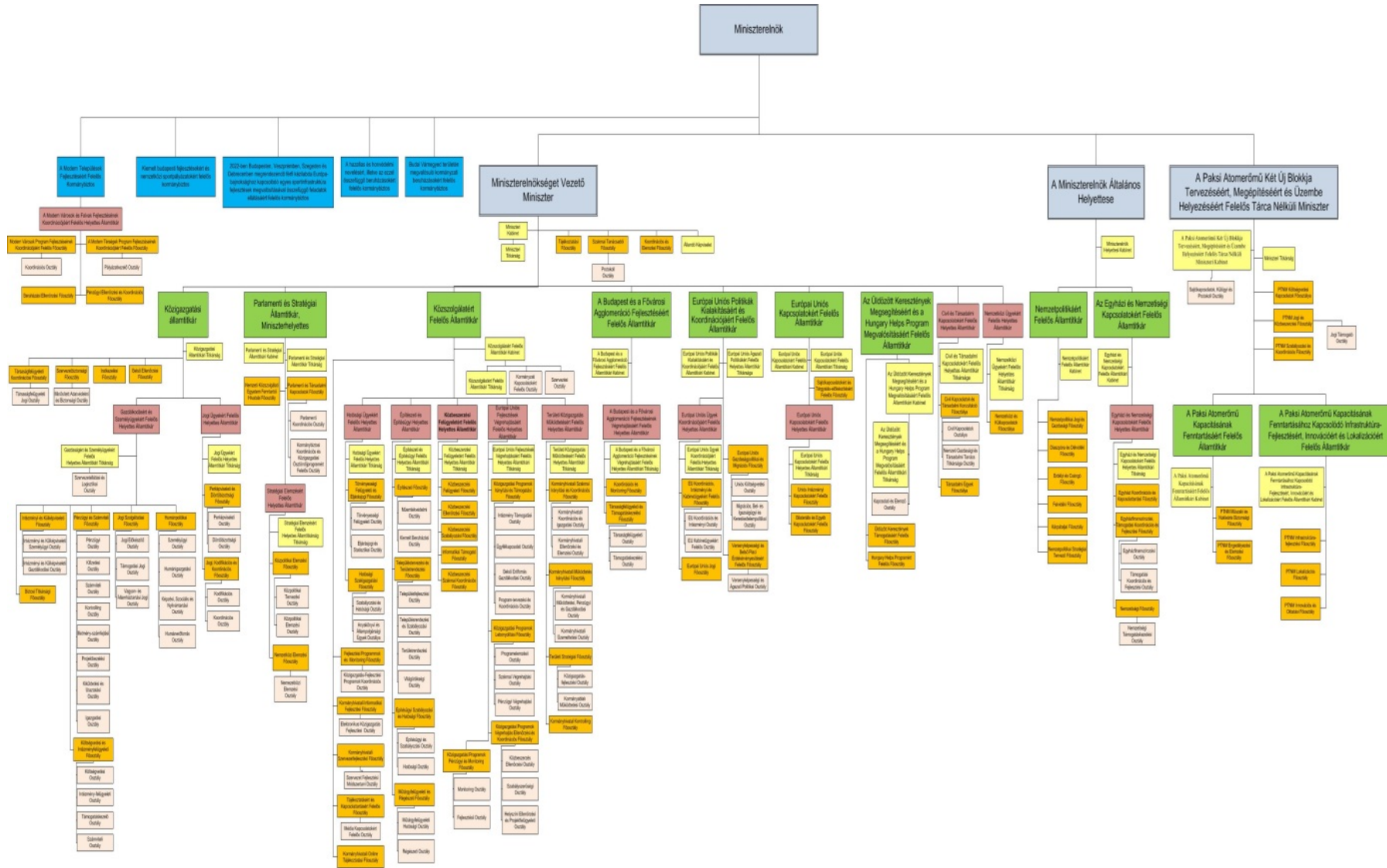
40. § Az SzMSz

1. 4. § (2) bekezdésében a „Széchenyi-díj” szövegrész helyébe a „Széchenyi-díj Bizottság” szöveg,
2. 6. § (7) bekezdésében a „Ksztv. 37. §” szövegrész helyébe a „Kit. 21. §” szöveg,
3. 19. § (1) bekezdésében az „a Ksztv. 35. §” szövegrész helyébe a „Kit. 20. §” szöveg,
4. 19. § (2) bekezdés f) pontjában az „érdek-képviselési” szövegrész helyébe az „érdekképviselési” szöveg,
5. 32. § a) pontjában a „miniszterelnökségi” szövegrész helyébe a „minisztériumi” szöveg,
6. 33. § (2) bekezdés d) pontjában a „Társaságfelügyeleti Főosztály” szövegrész helyébe a „Társaságfelügyeleti Koordinációs Főosztály” szöveg,
7. 41. § (1) bekezdés o) pontjában az „a területrendezési információs” szövegrész helyébe az „az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer” szöveg,
8. 42. § (1) bekezdés d) pontjában a „helyettes államtitkár,” szövegrész helyébe a „helyettes államtitkár, valamint” szöveg,

9. 57. § a) pontjában a „Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszternek” szövegrész helyébe a „Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszternek (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: tárca nélküli miniszter)” szöveg,
10. 57. § e) pontjában a „miniszter” szövegrészek helyébe a „tárca nélküli miniszter” szöveg,
11. 60. §-ában a „Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli minisztert” szövegrész helyébe a „tárca nélküli minisztert” szöveg,
12. 65. §-ában a „Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli minisztert” szövegrész helyébe a „tárca nélküli minisztert” szöveg,
13. 72. §-ában az „egyházi, nemzetiségi kapcsolatokért és az üldözött keresztények megsegítéséért felelős államtitkár” szövegrész helyébe az „egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár” szöveg,
14. 89. §-ában a „Modern Városok Programmal összefüggő feladatok tekintetében a Modern Városok Program Fejlesztéseinek Koordinációjáért Felelős Főosztály vezetője, a Modern Települések Fejlesztésével összefüggő feladatok tekintetében pedig a Modern Térségek Program Fejlesztéseinek Koordinációjáért Felelős Főosztály” szövegrész helyébe az „az általa kijelölt főosztály” szöveg,
15. 90. § nyitó szövegrészeiben a „portfóliójának kezelésével megbízott miniszteri biztos feladat- és hatáskörét” szövegrész helyébe a „tulajdonosi jogok gyakorló és szakmai felügyeleti jogköröket” szöveg,
16. 90. § 11. pontjában a „bérelapot” szövegrész helyébe a „személyi juttatás előirányzatot” szöveg,
17. 97. §-ában a „helyettesítő” szövegrész helyébe a „helyettesítő” szöveg,
18. 114. § (1) bekezdés i) pont ie) alpontjában az „építésfelügyeleti, területrendezési” szövegrész helyébe az „építésfelügyeleti, örökségvédelmi, területrendezési” szöveg,
19. 121. § (1) bekezdés c) pontjában a „szerződés alapján központi költségvetési szerv” szövegrész helyébe a „szerződés alapján a Kormány tagja, központi költségvetési szerv” szöveg,
20. 121. § (2) bekezdés e) pontjában az „az Általános Támogató Főosztály” szövegrész helyébe az „a Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály” szöveg,
21. 129. §-ában az „Európai Unió Politikák Kialakításáért és Koordinációjáért Felelős Államtitkári Kabinettel” szövegrész helyébe az „európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral” szöveg,
22. 139. § (2) bekezdésében a „helyettesíti” szövegrész helyébe a „helyettesíti” szöveg,
23. 149. § j) pontjában a „Kttv.” szövegrész helyébe a „Kit.” szöveg,
24. 170. § (2) bekezdésében a „társadalmi” szövegrész helyébe a „civil és egyéb” szöveg lép.

41. § Hatályát veszti az SzMSz

- a) 1. § (2) bekezdésében az „és XIX. Uniós fejlesztések fejezete.” szövegrész,
- b) 6. § (8) bekezdése,
- c) 19. § (2) bekezdés p) pontja,
- d) 21. § (2) bekezdése,
- e) 42. § (1) bekezdés e) pontja,
- f) 42. § (2) bekezdés a) pontja,
- g) 62. § a)–c) pontja,
- h) 67. § 12. pontja,
- i) 116. §-át követő „33. Az örökségvédelmi ügyekért felelős helyettes államtitkár” alcím címe,
- j) 118–120. §-a,
- k) 122. § (1) bekezdésében az „az Informatikai Támogató Főosztályt az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetésével és fejlesztésével összefüggő megrendelések és azok átvétele, valamint az elektronikus közbeszerzési rendszer közvetlen üzemeltetését és fenntartását ellátó társaság tevékenységének szakmai felügyelete és ellenőrzése körében” szövegrész,
- l) 147. §-a.



2. függelék a 2/2019. (III. 1.) MvM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék 6.1.1. pont l) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép és a következő m) és n) alponttal egészül ki:
(A Modern Városok Program Fejlesztéseinek Koordinációjáért Felelős Főosztály:)
„l) véleményezi, előkészíti a modern városok és falvak fejlesztésének koordinációjáért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörével kapcsolatos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és más jogi aktusok tervezeteit,
m) jogi támogatást biztosít a modern városok és falvak fejlesztésének koordinációjáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak ellátásához,
n) ellátja a modern városok és falvak fejlesztésének koordinációjáért felelős helyettes államtitkár által közvetlenül meghatározott feladatokat.”
2. Az SzMSz 2. függelék 6.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6.2.1. A Modern Térségek Program Fejlesztéseinek Koordinációjáért Felelős Főosztály:
a) előkészíti a Magyar Falu Programmal, valamint a Kisvárosok Programmal összefüggő véleményezésre megküldött előterjesztésekkel, tervezetekkel és jelentésekkel kapcsolatos szakmai álláspontot,
b) kapcsolatot tart és egyeztet a települések önkormányzataival, a minisztériumokkal, valamint egyéb állami és nem állami szervekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,
c) részt vesz a feladatköréhez tartozó szakmai egyeztetéseken, ahol képviseli a modern városok és falvak fejlesztésének koordinációjáért felelős helyettes államtitkárt,
d) ellátja az előterjesztésekkel, tervezetekkel és jelentésekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat,
e) részt vesz a Magyar Falu Program keretében, a miniszter által kiírt pályázatok lebonyolításában,
f) koordinálja a Magyar Falu Program elemeinek végrehajtását, lebonyolítását,
g) ellátja a modern városok és falvak fejlesztésének koordinációjáért felelős helyettes államtitkár által közvetlenül meghatározott feladatokat.”
3. Az SzMSz 2. függelék 7.1.1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet:)
„a) ellátja a tárca nélküli miniszter által meghatározott feladatokat.”
4. Az SzMSz 2. függelék 7.1.3. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinetén osztályként működő Sajtókapcsolatok, Külügyi és Protokoll Osztály:)
„a) koordinálja a paksi kapacitás-fenntartással kapcsolatos hazai és nemzetközi kommunikációt, támogatja a Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a PIP Közép-Duna Menti Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságkommunikációs tevékenységét, közreműködik annak tartalmi és szakmai kialakításában,
b) közreműködik a tárca nélküli miniszterhez, a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó államtitkárokhoz, valamint a Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársasághoz és a PIP Közép-Duna Menti Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasághoz címzett közérdekű adatigénylések kezelésében,”
5. Az SzMSz 2. függelék a következő 7.2–7.4. alcímmel és 7.2.1–7.4.1. ponttal egészül ki:
„7.2. PTNM Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya
7.2.1. A PTNM Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya:
a) a Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkár egyidejű bevonásával ellátja a tárca nélküli miniszter – mint fejezetet irányító szerv vezetője – irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzattal, valamint a szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzattal kapcsolatos költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységek körben felmerülő előkészítési és koordinációs tevékenységet,
b) kapcsolattartóként közreműködik a belső és külső ellenőrzések során,

- c) a központi költségvetésnek az állami vagyonnal kapcsolatos éves költségvetése, középtávú irányszámai, zárszámadása tekintetében a hozzá tartozó feladatkörben:
- ca) közreműködik a költségvetés és a zárszámadás elkészítésében, részt vesz e feladatok módszertanának a vagyonelemek sajátosságaihoz igazodó kidolgozásában,
 - cb) a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében koordinálja és egyezteteti a feladatkörébe tartozó előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, a normaszöveg javaslatot, az összefoglaló számításokat, elkészíti a szöveges és számszaki indoklásokat,
 - cc) közreműködik a feladatkörébe tartozó előirányzatokat, azok szabályozását érintő munkákban,
 - cd) közreműködik a tárca nélküli miniszter feladatkörébe tartozó előirányzat-átcsoportosításokkal, kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - d) közreműködik a tárca nélküli miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok tevékenységét érintő utasítások előkészítésében,
 - e) részt vesz a tárca nélküli miniszter előterjesztéseinek pénzügyi, költségvetési megalapozásában, gazdaságossági szempontú alátámasztásában,
 - f) véleményezi a tárca nélküli miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok előterjesztéseit azok gazdaságossági, pénzügyi megalapozottsága szempontjából,
 - g) közreműködik az 1. melléklet 8. § h) pontja szerinti kötelezettségvállalások előkészítésében.

7.3. PTNM Jogi és Közbeszerzési Főosztály

7.3.1. A PTNM Jogi és Közbeszerzési Főosztály felelős a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó:

- a) közbeszerzési és a versenyeztetési eljárásokban történő közreműködésért,
- b) közreműködik az 1. melléklet 8. § h) pontjában meghatározott szerződéses és megállapodások előkészítésében,
- c) felelős a tárca nélküli miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatosan felmerülő, tulajdonosi döntést igénylő társasági jogi dokumentumok, szabályzatok előkészítéséért, véleményezéséért.

7.3.2. A PTNM Jogi és Közbeszerzési Főosztály:

- a) részt vesz a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörét érintő jogalkotási feladatokban,
- b) ellátja a tárca nélküli miniszter feladatköréhez kapcsolódó gazdasági társaságok vezetői munkaszerződések, azok módosításának, illetve megszüntetésének véleményezését,
- c) közreműködik a tárca nélküli miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok tevékenységét érintő utasítások előkészítésében,
- d) jogi tanácsadást nyújt a tárca nélküli miniszter valamint az irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére, a szervezeti egységek megkeresésére jogi véleményt ad,
- e) részt vesz a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörét érintő közérdekű adatigénylésekkel, képviselői kérdésekkel kapcsolatos jogi feladatok ellátásában,
- f) részt vesz a szakmai egyeztetéseken, ott képviseli a tárca nélküli miniszter álláspontját.

7.4. PTNM Szabályozási és Koordinációs Főosztály

7.4.1. A PTNM Szabályozási és Koordinációs Főosztály:

- a) előkészíti a tárca nélküli miniszter szervezeti egységeivel együttműködve a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörével kapcsolatos jogszabályok és más jogi aktusok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, különös tekintettel a tárca nélküli miniszter – mint a fejezetet irányító szerv vezetője – által az irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében kiadandó miniszteri rendeletet,
- b) véleményezi a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörével kapcsolatos jogszabályok és más jogi aktusok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
- c) feladatkörében eljárva – a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján – részt vesz a közigazgatási koordinációban, így különösen kapcsolatot tart minisztériumokkal, a Miniszterelnöki Kormányirodával, egyéb állami és nem állami szervekkel,
- d) az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések egyeztetésén,
- e) feladatkörében eljárva jogi-kodifikációs támogatást biztosít a tárca nélküli miniszter szervezeti egységeinek,
- f) közreműködik a tárca nélküli miniszterhez érkező megkeresésekre adott választervezetek előkészítésében,
- g) felelős a több főosztály feladatkörét érintő szakkérdésben a koordinált álláspont kialakításáért,
- h) közreműködik a tárca nélküli miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok tevékenységet érintő utasítások előkészítésében.”

6. Az SzMSz 2. függelék 8.2.2. pontja a következő k) alponttal egészül ki:
(A Belső Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében):
„k) összefogja a külső ellenőrzések intézkedési terveinek nyilvántartását.”
7. Az SzMSz 2. függelék 8.3. alcím 8.3.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép és az alcím a következő 8.3.2. ponttal egészül ki:
„8.3.1. A Szervezetbiztonsági Főosztály kodifikációs feladatai körében:
a) előkészíti az ágazati honvédelmi feladatokkal, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzési kötelezettségek meghatározásával kapcsolatos jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
b) közreműködik a rendészeti tárgyú előterjesztések véleményezésében,
c) előkészíti a Miniszterelnökség Biztonsági Szabályzatát.
- 8.3.2. A Szervezetbiztonsági Főosztály funkcionális feladatai körében:
a) gondoskodik a Miniszterelnökség minősített adatvédelmével kapcsolatos személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feladatai valamint rejtjeltevékenysége ellátásáról, kidolgozza az ehhez szükséges követelményrendszereket és biztonsági szabályzókat,
b) ellátja a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott biztonsági vezetői feladatokat,
c) működteti a Miniszterelnökség Nyilvántartóját, a felhasználók körében ellátja a minősített adatkezelés felügyeletét,
d) gondoskodik a Miniszterelnökségen meghatározott személyi biztonsági követelmények betartásáról (nemzeti személyi biztonsági tanúsítványok, felhasználói engedélyek, titoktartási nyilatkozatok kiállítása, NATO, EU személyi biztonsági tanúsítványok beszerzése és ezek nyilvántartása, kezelése és tárolása),
e) ellátja a szervezeti egységeket minősített ügykezelési segédletekkel (hitelesített iktató-, belső és külső átvadó könyvek),
f) előkészíti és koordinálja a Nyilvántartóban őrzött minősített adathordozók minősítésének felülvizsgálatát,
g) rendszeresen ellenőrzi a minősített iratok kezelését a szervezeti egységeknél,
h) kidolgozza és döntésre előterjeszti az informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelveket, terveket és szabályokat,
i) informatikai biztonsági szempontból véleményezi a Miniszterelnökség információs rendszereit érintő szerződéseit, nyomon követi a fejlesztések és egyes projektek megvalósulását, valamint érvényesíti az ezekhez köthető informatikai biztonsági szempontokat,
j) gondoskodik a Miniszterelnökség informatikai biztonsági irányítási rendszere kialakításáról és működtetéséről,
k) ellátja a Miniszterelnökség által üzemeltetett, illetve a Miniszterelnökség adatait feldolgozó, elektronikus információs rendszerek informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását,
l) gondoskodik a Miniszterelnökség munkatársainak informatikai biztonsági képzéséről,
m) ellátja a Miniszterelnökség különleges jogrenddel összefüggő honvédelmi és katasztrófavédelmi tervezési feladatait,
n) gondoskodik a Miniszterelnökség és háttérintézményei munkatársainak jogszabályokban meghatározott honvédelmi és katasztrófavédelmi felkészítéséről és oktatásának szervezéséről,
o) a Miniszterelnökség kapcsolattartó pontjaként működteti a honvédelmi, katasztrófavédelmi és objektumvédelmi feladatokat ellátó biztonsági ügyeletét,
p) gondoskodik a kormányügyeleti rendszerben ügyeletesi feladatokat ellátó felsővezető szakmai támogatásáról,
q) ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatokat,
r) kiadja a jogszabályban meghatározott politikai és szakmai felsővezetői igazolványokat, valamint a hatáskörébe tartozó, a Miniszterelnökség épületeibe és a Karmelita Kolostorba belépésre jogosító igazolványokat, gondoskodik a jogosultságok kezeléséről, ellátja a kapcsolódó nyilvántartási rendszerek alkalmazásigazgatói feladatait,
s) együttműködik a Miniszterelnökség épületeinek őrzés-védelmét biztosító szervezetekkel,
t) biztonsági szempontból véleményezi a Miniszterelnökség biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja azok végrehajtását, részt vesz az ilyen tárgyú fejlesztési programok megvalósításának ellenőrzésében,
u) ellátja az integritás tanácsadói feladatokat,
v) ellátja a GDPR 37. cikke alapján a hivatali szervezet vezetőjének felelősségi körébe tartozó adatvédelmi tisztviselő tevékenységet, tájékoztatást és szakmai tanácsot nyújt a Miniszterelnökség adatkezeléseiben részt vevők részére,

- w) kezdeményezi a hivatali szervezet vezetőjénél a személyes adatok kezelésével összefüggő bejelentések és adatvédelemmel összefüggő incidensek kivizsgálását, megválaszolását és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé történő bejelentését, amely felé kapcsolattartó pontként működik,
- x) koordinálja a személyes adatok megfelelő védelmi szintjének kialakítására, fenntartására vonatkozó irányelvek, belső szabályozók, nyilvántartás(ok), valamint adattérkép kidolgozását, véleményezi a tervezett adatkezelési műveleteket és kapcsolódó szerződéseket,
- y) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályoknak való megfelelést, részt vesz az adatkezelést érintő döntések meghozatalában, az érintettek joggyakorlásának biztosításában,
- z) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.”
8. Az SzMSz 2. függelék 8.5. alcím cím helyébe a következő rendelkezés lép:
 „8.5. Társaságfelügyeleti Koordinációs Főosztály”
9. Az SzMSz 2. függelék 8.5.1. pont nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:
 „8.5.1. A Társaságfelügyeleti Koordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében a miniszter és a közigazgatási államtitkár útján a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok tekintetében:”
10. Az SzMSz 2. függelék 8.5.1. pontja a következő o)–s) alponttal egészül ki:
(A Társaságfelügyeleti Koordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében a miniszter és a közigazgatási államtitkár útján a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok tekintetében:)
 „o) ellátja, összefogja és koordinálja a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alá eső társaságainak vagyongazdálkodási feladatait, így különösen a szabályozás kialakítását, a 4. függelékében foglalt a „III. Gazdasági társaságok” megnevezésű táblázatban meghatározott tulajdonosi joggyakorló politikai felsővezetők, illetve szakmai felsővezetők adatszolgáltatásai alapján elkészíti és vezeti a vagyon-nyilvántartást,
 p) elkészíti és az MNV Zrt. részére megküldi a vagyonkataszteri jelentést, és eleget tesz az egyéb adatszolgáltatásoknak,
 q) a miniszter és a közigazgatási államtitkár tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok vonatkozásában az éves beszámoló összeállításához az irányadó szabályzat szerint minden év június 15-éig értékeli a társasági részesedéseket, a megállapított értékről június 20-ig adatot szolgáltat a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére,
 r) a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alatt álló valamennyi társaság vonatkozásában az éves beszámoló elkészítéséhez június 20-ig összegyűjti és megküldi a részesedések megállapított értékét a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére,
 s) összefogja és koordinálja a Miniszterelnökség, mint tulajdonosi joggyakorló szervezetre vonatkozó külső-belső ellenőrzéseket.”
11. Az SzMSz 2. függelék 8.5. alcíme a következő 8.5.2. ponttal egészül ki:
 „8.5.2. A Társaságfelügyeleti Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alatt álló – de a 8.5.1. pont alá nem tartozó – gazdasági társaságok tekintetében:
 a) figyelemmel kíséri a Miniszterelnökség portfólió-kezelési politikáját érintő döntések érvényesülését,
 b) nyomon követi a gazdasági társaságokkal kapcsolatban a Miniszterelnökség és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. között megkötött szerződésekkel kapcsolatos döntéseket, szükség esetén a tulajdonosi joggyakorló felé intézkedési javaslatokat tesz,
 c) összefogja, koordinálja a gazdasági társaságok gazdálkodásával kapcsolatosan a tulajdonosi joggyakorló feladatkörébe tartozó adatszolgáltatási, elemzési, külső vagy belső ellenőrzési és nyilvántartási feladatokat, valamint szükség esetén intézkedik az adatok továbbításáról az illetékes szerv felé,
 d) a közigazgatási államtitkár egyedi döntése alapján
 da) a gazdasági társaságok tevékenységével, működésével összefüggésben elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
 db) a tulajdonosi joggyakorlóval, illetve szakmai felügyeletet ellátóval együttműködve előkészíti közigazgatási államtitkár feladatkörébe tartozó előirányzat-átcsoportosításokkal, kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos kezdeményezéseket, valamint a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár részére küldendő javaslatot,
 e) közreműködik a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezésében.”

12. Az SzMSz 2. függelék 9.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„9.1.1. A Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat, valamint a Szervezetellátási és Logisztikai Osztály útján:
- ellátja a kapcsolattartói feladatokat a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal, valamint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel,
 - a Miniszterelnökségen felmerülő szolgáltatási igénylések szabályosságát, indokoltságát ellenőrzi és a jóváhagyott igényeket eljuttatja az Ügyfélszolgálathoz,
 - felelős a Miniszterelnökség ellátással, szolgáltatással kapcsolatos igényeinek nyomon követéséért, azok teljesüléséért,
 - képviseli a Miniszterelnökség álláspontját az informatikai és telekommunikációs-, valamint az egyéb ellátási feladatokkal kapcsolatos bizottságokban, értekezleteken,
 - végzi az alapellátási szinten felüli informatikai és telekommunikációs igények, direkt finanszírozás keretében történő beszerzések egyeztetését, engedélyeztetését, kezdeményezi a szerződések megkötését,
 - végzi a Miniszterelnökség elhelyezésével kapcsolatos tervezést, előkészítést, az ehhez kapcsolódó költöztetéseket nyomon követi, azok végrehajtását ellenőrzi,
 - koordinálja a Miniszterelnökség szervezeti egységei részére a munkavégzéshez szükséges eszköz-, készlet- és szolgáltatási igényeket,
 - támogatja, illetve végzi a Miniszteri Kabinet és a közigazgatási államtitkár alá tartozó szervezetek sürgős irat és személyszállítási feladatait,
 - felelős a hatáskörébe tartozó erőforrások szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért és működtetéséért,
 - támogatja a tárgyi eszközök mozgásának dokumentálását, nyomon követését és az éves leltározását.”
13. Az SzMSz 2. függelék 9.2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„9.2. Intézményi és Külképviseleti Főosztály
- 9.2.1. Az Intézményi és Külképviseleti Főosztály kodifikációs feladatai körében:
- előkészíti a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos jogszabályokat,
 - közreműködik az Állandó Képviselet diplomatái és szakdiplomatai jogállásáról, valamint jogviszonyuk egyéb kérdéseiről szóló jogszabályok előkészítésében, valamint
 - közreműködik a miniszter irányítása alatt működő intézmények közalkalmazottainak jogviszonyát érintő jogszabályok tervezetének, illetve a módosítási javaslatoknak előkészítésében.
- 9.2.2. Az Intézményi és Külképviseleti Főosztály személyügyi feladatai körében:
- ellátja a Miniszterelnökség szervezeti keretei között működő politikai és szakmai felső vezetők, kormánybiztosok, miniszterelnöki biztosok és megbízottak, valamint a miniszter által kinevezett miniszteri biztosok jogviszonyával kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és személyügyi műveleteket, akik tekintetében a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár munkáltatói jogkört gyakorol,
 - ellátja a miniszter adományozási jogkörébe tartozó elismerések adományozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a kitüntetések közzétételéről,
 - ellátja a miniszter által felterjesztett, illetve átadandó állami kitüntetésekkel kapcsolatos előkészítő feladatokat,
 - ellátja a miniszter javaslatára kiállított szolgálati és diplomata-útlevelekkel kapcsolatos feladatokat, biztosítja az útlevelek rendeltetésszerű felhasználást, gondoskodik azok biztonságos őrzéséről és nyilvántartásáról,
 - ellátja az Állandó Képviselaten külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselők, valamint munkavállalók kormányzati szolgálati jogviszonyával, munkaviszonyával és külszolgálatával összefüggő személyügyi műveleteket,
 - külön megállapodás alapján ellátja a Miniszterelnökség új alapítású intézményeinél felmerülő személyügyi feladatokat,
 - ellátja a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozatban meghatározottak szerint benyújtott továbbfoglalkoztatási kérelmek kormánydöntésre történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - ellátja a Miniszterelnökség irányítása alá tartozó kormányzati főhivatalok, központi hivatalok, költségvetési szervek vezetőinek, vezető helyetteseinek és gazdasági vezetőinek, továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatalok kormány megbízottainak, főigazgatóinak és gazdasági vezetőinek, valamint a járási hivatalok vezetőinek kinevezésével, felmentésével és – jogszabály ilyen irányú rendelkezése esetén – jogviszonyának egyéb kérdéseivel kapcsolatos személyügyi műveleteket,

- i) a tulajdonosi jogokat gyakoroló szakterületekkel együttműködve előkészíti miniszterelnök-helyettes, a miniszter és a tárca nélküli miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,
- j) gondoskodik a Miniszterelnökség felügyelete, illetve irányítása alá tartozó intézményekkel kapcsolatos, személyügyi kérdéseket érintő nyilvántartások vezetéséről,
- k) humánpolitikai szempontból véleményezi miniszterelnök-helyettes, a miniszter és a tárca nélküli miniszter felügyelete, illetve irányítása alá tartozó intézmények és társaságok működését szabályozó dokumentumokat, így különösen azok alapító okiratait, a szervezeti és működési szabályzatokat, a közszolgálati szabályzatokat, valamint egyéb intézményi dokumentumokat,
- l) humánpolitikai kérdésekben szakmai támogatást nyújt miniszterelnök-helyettes és az irányítása vagy felügyelete alá tartozó intézmények vezetői részére feladataik megfelelő ellátásához,
- m) ellátja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben a Miniszterelnökség szervezeti keretei között működő politikai és szakmai felsővezetők, kormánybiztosok, miniszterelnöki biztosok és miniszterelnöki megbízottak, a miniszteri biztosok, továbbá a miniszterelnök-helyettes, a miniszter és a tárca nélküli miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények, valamint a vagyongazdálkodásban lévő gazdasági társaságok és közalapítványok vezető tisztségviselői és felügyelő bizottsági tagjai vagyonyilatkozatainak őrzésével összefüggésben meghatározott feladatokat,
- n) vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat és személyi anyagokat,
- o) együttműködik a Szervezetbiztonsági Főosztállyal az általa kezelt személyi körbe tartozók nemzetbiztonsági ellenőrzésének kezdeményezése érdekében,
- p) együttműködik a Humánpolitikai Főosztállyal a Miniszterelnökség személyi állományára vonatkozó statisztikák és adatszolgáltatások elkészítése érdekében,
- q) az illetményszámfejtést érintő kérdésekben együttműködik a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal,
- r) ellátja az Állandó Képviselőn külszolgálatot teljesítők foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának megszervezésével kapcsolatos feladatokat,
- s) közreműködik a főosztály feladatkörét érintő képviselői kérdések, interpellációk, valamint a közérdekű adatszolgáltatások előkészítésében,
- t) ellátja a Miniszterelnökség irányítása vagy felügyelete alá tartozó kormányzati igazgatási szervek létszámszámát alóli mentesítési kérelmeinek kezelésével kapcsolatos feladatokat.”

9.2.3. Az Intézményi és Külképviseleti Főosztály gazdálkodással kapcsolatos feladatkörében ellátja – az Áht. 10. § (4a) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően – a Nemzetstratégiai Kutatóintézet (a továbbiakban: NSKI) gazdasági szervezetének feladatait, valamint a XI. Miniszterelnökség fejezet 5. Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselőtének igazgatása című gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében:

- a) elkészíti a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokat, a számviteli politikát, szükség esetén javaslatot tesz szabályzat, valamint intézkedés kiadására,
- b) véleményezi a pénzügyi ellenjegyzést igénylő szerződések, megállapodások tervezeteit,
- c) gyakorolja az érvényesítési és a pénzügyi ellenjegyzési jogkört,
- d) elkészíti az elemi költségvetést, az éves beszámolót, valamint az időközi költségvetési jelentéseket, negyedéves mérlegjelentést, előrejelzést,
- e) ellátja a gazdálkodási, pénzkezelési, könyvvezetési kötelezettségeket, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási és technikai feladatokat,
- f) ellátja a működtetés és a vagyongazdálkodás körében a beruházással és a vagyon használatával kapcsolatos feladatokat,
- g) ellátja a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéssel (FEUVE) összefüggő feladatokat,
- h) közreműködik a beszerzések, szolgáltatás megrendelések lebonyolításához kapcsolódó pénzügyi és számviteli feladatok ellátásában,
- i) teljesíti a statisztikai jelentéseket,
- j) ellátja a belföldi és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos pénzügyi és elszámolási feladatokat, vezeti a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat,
- k) segítséget nyújt a személyi juttatásokra vonatkozó döntések előkészítésében, nyilvántartja az intézményi előirányzat évközi felhasználását, módosítását, elvégzi az intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatokat,
- l) biztosítja a működéséhez szükséges likviditást,

- m) közreműködik a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- n) ellátja a központosított illetmény-számfejtési körbe tartozó bérszámfejtéssel, a nem rendszeres kifizetésekkel kapcsolatos számfejtéssel, adózással, társadalombiztosítási kérdésekkel összefüggő feladatokat,
- o) megállapítja és megfizeti az általános forgalmi adót és a rehabilitációs hozzájárulását,
- p) részt vesz a költségvetés tervezésében és a zárszámadásban,
- q) nyilvántartja az előirányzatokat, a módosításokat, az előirányzatok évközi felhasználását, módosítását, elvégzi az intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat módosítással kapcsolatos feladatokat,
- r) többletbevétel esetén kezdeményezi az irányító szerv felé az előirányzat módosítás jóváhagyását,
- s) gondoskodik a pénzügyi nyilvántartó program működtetéséről, számviteli bizonylatokat rögzít, biztosítja az analitika és főkönyv egyezőségét,
- t) gondoskodik az éves költségvetési beszámoló alátámasztásául szolgáló immateriális javak és tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásáról, biztosítja a főkönyvi adatokkal történő egyezőséget,
- u) gondoskodik a leltár elkészítéséről, kapcsolatot tart a leltárfelelősökkel és raktárkezelőkkel, koordinálja az eszközökben történt változások dokumentálását,
- v) gondoskodik a felmerülő selejtezési feladatok engedélyeztetéséről és végrehajtásáról,
- w) a Magyar Államkincstáron keresztül bonyolítja a forint és devizautalásokat.

9.2.3.1. Az NSKI gazdálkodásával összefüggésben továbbá:

- a) működteti a házipénztárat, ellátja az értéktárolási feladatokat, kezeli az európai uniós projekteket mint kedvezményezett, összeállítja azok elszámolásait, végzi a projektekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- b) nyilvántartja, elszámolja a reprezentációs kiadásokat, megállapítja és megfizeti az ezen kiadásokat terhelő személyi jövedelemadót,
- c) kezeli a szociális juttatások keretében nyújtott visszatérítendő és vissza nem térítendő munkáltatói támogatásokat (kölcsönöket),
- d) ellátja az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja szerinti megállapodásokban foglalt egyéb feladatokat.

9.2.3.2. Az Állandó Képviselő gazdálkodásával összefüggésben továbbá:

- a) ütemezi az állomáshely pénzellátását,
- b) gondoskodik a kihelyezettek és családtagjaik gyógyellátásával és egészségbiztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról, intézkedik az Európai Egészségbiztosítási Kártyák kiállítását illetően,
- c) gondoskodik a pénzügyi feladatot érintő munkakörbe kihelyezésre kerülő munkatársak oktatásáról, betanításáról, felkészítéséről,
- d) megtervezi és felügyeli az Állandó Képviselő gazdálkodását, véleményezi a fejezetek közötti előirányzat-átadásokról szóló megállapodásokat,
- e) irányítja és értékeli a külképviselet pénzügyi tevékenységét, naprakész alapidokumentációt állít össze az azt meghatározó információkból, felülvizsgálja az állomáshelyről beérkező pénztárnaplók elszámolásait, és szükség szerint intézkedik azok kijavításáról.

9.2.4. Az Intézményi és Külképviseleti Gazdálkodási Osztály vezetője az NSKI Ávr. 11. § (1) bekezdése szerinti gazdasági vezetője."

14. Az SzMSz 2. függelék 9.3.1. pontja a következő d) alponttal egészül ki:

(A Biztosi Titkársági Főosztály – a kinevező határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – ellátja a Miniszterelnökségen működő:

„d) miniszteri biztosi”

(titkársági feladatokat.)

15. Az SzMSz 2. függelék 9.3.2. és 9.3.3. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„9.3.2. A Biztosi Titkársági Főosztály – a kinevező határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – biztosítja a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszterelnöki megbízott és a miniszteri biztos munkájához kapcsolódó jogi, szakmai, adminisztratív és koordinációs feladatok folyamatos támogatását.

9.3.3. A Biztosi Titkársági Főosztály vezetőjének és helyettesének e Szabályzat szerinti vezetői feladatkörének ellátását nem érinti a kormánybiztos, miniszterelnöki biztos, miniszterelnöki megbízott, és miniszteri biztos azon joga, hogy a munkáját segítő munkatárs részére közvetlenül utasítást adjon.”

16. Az SZMSZ 2. függelék 9.4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „9.4.1. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében:
1. elkészíti a Miniszterelnökség intézményi elemi költségvetését, éves beszámolóját, az időközi mérlegjelentéseket, valamint a havi intézményi költségvetési jelentéseket,
 2. ellátja az intézményi gazdálkodási, pénzkezelési, könyvvezetési kötelezettségeket, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási és technikai feladatokat,
 3. működteti a házi forint- és valuta pénztárat, ellátja az érték cikktárolási feladatokat, a Magyar Államkincstáron keresztül bonyolítja a forint- és devizautalásokat,
 4. ellátja a Miniszterelnökség bankkártyáinak ügyintézésével kapcsolatos feladatokat,
 5. ellátja a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéssel (FEUVE) összefüggő feladatait,
 6. ellátja a beszerzések, szolgáltatás megrendelésekkel kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat,
 7. közreműködik a statisztikai, vagyongatászeri, és egyéb a kincstári vagyonnal kapcsolatos jelentések összeállításában,
 8. ellátja a Miniszterelnökség és a tárca nélküli miniszter, mint tulajdonosi joggyakorló befektetett pénzügyi eszközeivel kapcsolatos számviteli feladatokat,
 9. elkészíti a Miniszterelnökség és a tárca nélküli miniszter, mint tulajdonosi joggyakorló éves beszámolóját, valamint az időközi mérlegjelentéseket,
 10. ellátja a Miniszterelnökség Igazgatására vonatkozó kontrolling feladatokat,
 11. vezeti az átcsoportosított fejezeti kezelésű előirányzatok analitikus és főkönyvi nyilvántartását, elkészíti a felhasználásokkal összefüggő elszámolásokat,
 12. megrendeli, beszerzi a Humánpolitikai Főosztály adatszolgáltatása alapján a cafetéria- és egyéb juttatásokat, valamint kiosztja azokat a Miniszterelnökség munkatársai részére, és vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,
 13. közreműködik a kötelezettségvállalások előkészítésében, gondoskodik a XI. Miniszterelnökség fejezet 1. Miniszterelnökség Igazgatása cím terhére történő kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről, az érvényesítésről és az utalványozásról,
 14. nyilvántartja, elszámolja a reprezentációs kiadásokat, megállapítja és megfizeti az ezen kiadásokat terhelő adókat,
 15. ellátja a Miniszterelnökség vezetőinek és munkatársainak belföldi és külföldi kiküldetésével kapcsolatos utazásszervezési, pénzügyi és elszámolási feladatokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,
 16. ellátja az egyéb jogviszonyban állók és a külön engedély alapján utazó személyek utazásaival kapcsolatos szervezési, pénzügyi és elszámolási feladatokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,
 17. összefogja és jóváhagyásra előkészíti a Miniszterelnökség utazási tervét,
 18. a hatásköri delegálásokat felterjeszti aláírásra, rögzíti az adatbázisban, azokat naprakészen nyilvántartja,
 19. közreműködik az utó és szállítói finanszírozású európai uniós projektek kezelésében, illetve elszámolásainak összeállításában, valamint vezeti azok elkülönített analitikus és főkönyvi nyilvántartásait,
 20. vezeti a XI. Miniszterelnökség fejezettől vagy más fejezeteiktől kapott támogatásokból teljesített kifizetésekre vonatkozó elkülönített analitikus és főkönyvi nyilvántartást, elkészíti a kapcsolódó elszámolásokat,
 21. figyelemmel kíséri a Humánpolitikai Főosztály által vezetett állománytáblát és segítséget nyújt a személyi juttatásokra vonatkozó döntések előkészítésében,
 22. nyilvántartja az intézményi előirányzatokat, azok módosításait, az előirányzatok évközi felhasználását, elvégzi az intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatokat,
 23. biztosítja a Miniszterelnökség intézményi működéséhez szükséges likviditást, elkészíti az ehhez kapcsolódó kiadás-bevétel kincstári adatszolgáltatást,
 24. az üzemeltetési és ellátási feladatok költségvetési és pénzügyi kérdéseiben együttműködik és kapcsolatot tart Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal, valamint a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel,
 25. közreműködik a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásában,
 26. a Magyar Államkincstárral együttműködve ellátja a központosított illetmény-számfejtési, a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási, valamint pénzügyi-számviteli feladatokat,
 27. ellátja a munkáltatói költségtérítésekkel, a nem rendszeres és külső személyi kifizetésekkel kapcsolatos számfejtési és pénzügyi-számviteli feladatokat,
 28. megállapítja és megfizeti az általános forgalmi adót és a rehabilitációs hozzájárulást,
 29. kezeli a szociális juttatások keretében nyújtott visszatérítendő és vissza nem térítendő munkáltatói támogatásokat (kölcsönöket),
 30. adatot szolgáltat a Miniszterelnökség Igazgatását érintő pénzügyi döntések meghozatalához,
 31. vezeti a Miniszterelnökség immateriális javairól, tárgyi eszközeiről, készleteiről az analitikus nyilvántartást,

32. elkészíti a számviteli és gazdálkodási szabályzatokat,
33. véleményezi a Miniszterelnökség költségvetését érintő jogszabályok, kormányhatározatok, valamint az egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok tervezeteit,
34. elvégzi a Miniszterelnökség Igazgatásának könyveiben lévő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározását,
35. vezeti az örökségvédelmi bírsághoz kapcsolódó és egyéb követelések nyilvántartását.”
17. Az SzMSz 2. függelék 9.5.2. pont q) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében*:)
„q) elkészíti az előírt fejezeti szintű adatszolgáltatásokat, valamint közreműködik a főosztály feladatkörébe tartozó külső és belső ellenőrzést végző szervek által igényelt adatszolgáltatások összeállításában,”
18. Az SzMSz 2. függelék 9.6.1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Jogi Szolgáltatási Főosztály feladatkörében*)
„a) a szerződést kezdeményező és a szerződéskötéshez szükséges valamennyi irat szakmai terület által történt rendelkezésre bocsátása esetén véleményezi, előkészíti a Miniszterelnökség által kötetendő szerződéseket – ideértve különösen a megbízási, vállalkozási, támogatási szerződéseket és más (például előirányzat-átcsoportosítást tartalmazó, szolgáltatási) megállapodásokat -, jogilag ellenjegyzi illetve jogi ellenőrzést igazoló záradékkal látja el azokat, elkészíti az egyedi megrendelőket, szerződésmintákat készíti,”
19. (1) Az SzMSz 2. függelék 9.7.1. pont n) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Humánpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében*:)
„n) ellátja a Miniszterelnökséghez szakmai gyakorlatra jelentkezőkkel kapcsolatban felmerülő humánpolitikai feladatokat, előkészíti a gyakornoki szerződéseket, közreműködik a gyakornoki programok lebonyolításában,”
(2) Az SzMSz 2. függelék 9.7.1. pont x)-z) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A *Humánpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében*:)
„x) felterjeszti jóváhagyásra a munkatársak önálló szervezeti egységek vezetői által elkészített éves szabadságolási tervet,
y) együttműködik a Miniszterelnökség illetményszámfejtésért felelős szervezeti egységével,
z) kezeli a Szolgáltatási és Ellátási Alapadattárát, kapcsolatot tart a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal, valamint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel,
1. kiadja és nyilvántartja a kedvezményes utazásra jogosító utazási utalványokat,
2. részt vesz a közszolgálati személyügyi tárgyú európai uniós és hazai projektek szakmai megvalósításában,
3. gondoskodik a munkatársak humánpolitikai kérdésekkel kapcsolatos tájékoztatásáról,
4. gondoskodik az esélyegyenlőségi terv kidolgozásáról és annak érvényesüléséről,
5. a hasonló feladatkörök ellátása során együttműködik az Intézményi és Külképviseleti Főosztállyal
6. gondoskodik a Kit. 71. § (11) bekezdés szerinti okiratok elektronikus kézbesítéséről, az elektronikus kézbesítés akadályoztatása esetén záradékolással ellátott hiteles papíralapú kiadmányt készít,
7. ellátja a Kit. szerinti kormányzati igazgatási létszámgazdálkodással összefüggő adatszolgáltatásokat.”
20. Az SzMSz 2. függelék 9.7.2. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép és a következő d) alponttal egészül ki:
(A *Humánpolitikai Főosztály személyzetpolitikai koordinációs és kodifikációs feladatkörében*:)
„c) véleményezi a közszolgálati személyügyi igazgatást érintő jogszabálytervezeteket, javaslatot tesz jogszabálytervezetek kidolgozására, jogszabályok módosítására,
d) felterjeszti jóváhagyásra az önálló szervezeti egységek vezetői által elkészített ügyrendeket,”
21. Az SzMSz 2. függelék 11.1.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„11.1.4. A titkárság vezetőjének tevékenységét a parlamenti és stratégiai államtitkár utasításainak megfelelően a kabinetfőnök irányítja.”

22. Az SzMSz 2. függelék 11.2. Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya alcím a következő 11.2.5. ponttal egészül ki:
„11.2.5. A Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya a közigazgatási ösztöndíjprogramok irányításával összefüggő feladatai körében
- a) kidolgozza a közigazgatási ösztöndíjprogramok, mint humán erőforrást érintő célzott utánpótlás-politikai programok szakmai koncepcióját és stratégiáját,
 - b) gondoskodik a közigazgatási ösztöndíjprogramok Hivatalos Értesítőben történő meghirdetéséről, elindításáról, megvalósításáról,
 - c) ellátja az illetékes Program Irányító Bizottság titkársági feladatait, gondoskodik a levélzavazások és jelenléti ülések lebonyolításáról, kapcsolatot tart a Program Irányító Bizottság tagjaival,
 - d) felelős a közigazgatási ösztöndíjprogramokra vonatkozó jogszabályok és a közigazgatási ösztöndíjprogramok működési szabályzatainak szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért,
 - e) lefolytatja a többfordulós magyar nyelvű és idegen nyelvű pályázattási és kiválasztási eljárást a vonatkozó jogszabályokban megjelölt közigazgatási szervezetekkel együtt,
 - f) kezdeményezi és az illetékes Program Irányító Bizottságnak előkészíti az ösztöndíjasok belföldi és külföldi gyakorlatra való elhelyezését,
 - g) irányítja és ellenőrzi a közigazgatási ösztöndíjprogramok megvalósulását a minisztériumokban, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokban, kapcsolatot tart az ösztöndíjasokkal,
 - h) módszertani irányítást végez az ösztöndíjasok belföldi és külföldi közigazgatási szakmai gyakorlatával, valamint a mentorok tevékenységével kapcsolatban, a mentorváltásokat előkészíti,
 - i) kidolgozza a közigazgatási ösztöndíjprogramok részét képező képzések, tréningek és vizsgák szakmai tartalmát, valamint szervezi azok megvalósítását,
 - j) szervezi és lebonyolítja a közigazgatási ösztöndíjprogramokhoz kapcsolódó nyitó és záró rendezvényeket,
 - k) nyomon követi a közigazgatási ösztöndíjprogramokat teljesítő személyek szakmai pályafutását, és alumni rendezvényeket szervez,
 - l) szerkeszti és fejleszti a közigazgatási ösztöndíjprogramok honlapját, és biztosítja a közösségi oldalakon való megjelenítést,
 - m) összeállítja a közigazgatási ösztöndíjprogramok költségvetési igényeit, és közreműködik a közigazgatási ösztöndíjprogramokat érintő költségvetési intézkedések kidolgozásában,
 - n) elősegíti és szervezi a közigazgatási ösztöndíjprogramokat sikeresen elvégző ösztöndíjasok továbbfoglalkoztatását, a jogviszony-igazolásokat előállítja,
 - o) belföldi és nemzetközi befogadó intézményi partnerkapcsolatokat épít és koordinál,
 - p) kapcsolatot tart a fogyatékossgal élő személyeket segítő szakmai szervezetekkel,
 - q) a közigazgatási ösztöndíjprogramok népszerűsítése érdekében kapcsolatot tart a felsőoktatási intézmények karrierirodáival, részt vesz és előadást tart pályaoirintációs rendezvényeken,
 - r) belföldi és külföldi programszakaszhoz kapcsolódóan belföldi és külföldi monitoring utakat szervez, és a tapasztalatok alapján fejleszti a programokat,
 - s) elkészíti a közigazgatási ösztöndíjprogramok részletes bemutatását tartalmazó éves miniszteri beszámolókat,
 - t) havonta gyűjti a mentorok ösztöndíjasokkal kapcsolatos szakmai értékelését, majd kiértékeli azokat.”
23. Az SzMSz 2. függelék 12.2. alcím cím helyébe a következő rendelkezés lép:
„12.2. Közpolitikai Elemzési Főosztály”
24. Az SzMSz 2. függelék 12.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„12.2.1. A Közpolitikai Elemzési Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) figyelemmel kíséri, illetve megvizsgálja az egyes kormányzati célkitűzések teljesülését, a kormányzat stratégiai jellegű tevékenységét,
 - b) feladatai ellátása érdekében kapcsolatot tart az egyes kormányzati szakterületekért, a kormányzati célkitűzések koordinációjáért, végrehajtásáért felelős szervezeti egységekkel, illetve egyéb, a stratégiai elemzéshez támogatást nyújtó szervezetekkel.”

25. Az SzMSz 2. függelék 12.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„12.2.2. A Közpolitikai Elemzési Főosztály feladatai körében
- a) stratégiai elemzéseket készít a miniszter, a parlamenti és stratégiai államtitkár, valamint a stratégiai elemzésért felelős helyettes államtitkár által meghatározott szakpolitikai kérdésekben, javaslatokat tehet a hatékonyabb kormányzati döntéshozatal érdekében,
 - b) figyelemmel kíséri a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Kormány üléseire benyújtott előterjesztések tartalmi és formai követelményeknek való megfelelését, javaslatokat tehet azok egységes érvényesítése érdekében,
 - c) részt vesz a Stratégiai és Családügyi Kabinet, illetve a Kormány üléseire benyújtott előterjesztések szakmai és politikai véleményezésében, javaslatokkal történő kiegészítésében,
 - d) figyelemmel kíséri a Stratégiai és Családügyi Kabinet, illetve a Kormány ülésein hozott döntéseket és véleményt ad azok kormányzati stratégiákkal és társadalompolitikai céljaival való összhangjáról,
 - e) közreműködik a miniszter Stratégiai és Családügyi Kabinet és Kormány üléseire történő felkészítésében,
 - f) figyelemmel kíséri a Közigazgatási Államtitkári Értekezletekre benyújtott előterjesztéseket, véleményezheti azokat,
 - g) közreműködik a miniszter, a parlamenti és stratégiai államtitkár kormányzati kommunikációs felkészítésében, az ehhez szükséges háttéranyagok, összefoglalók elkészítésében, javaslatokat tehet a kormányzati kommunikáció tartalmára vonatkozóan,
 - h) feladatkörét érintő információkat, dokumentumokat gyűjt, rendszerez a kormányzati stratégiai elemzések készítéséhez, továbbá feladatkörének ellátása érdekében sajtófigyelési tevékenységet lát el.”
26. Az SzMSz 2. függelék 13.1. Közszolgálatért Felelős Államtitkári Kabinet alcím 13.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép és az alcím a következő 13.1.4. ponttal egészül ki:
„13.1.3. A Közszolgálatért Felelős Államtitkári Kabinetben osztályként működő Szervezési Osztály támogatja és szervezi a Közszolgálatért Felelős Államtitkári Titkárság protokolláris feladatait, szervezi és nyomon követi a közszolgálatért felelős államtitkár sajtóeseményeit, sajtótájékoztatóit, találkozóit, rendszeresen kapcsolatot tart a Tájékoztatásért és Kapcsolattartásért Felelős Főosztállyal a Közszolgálatért Felelős Államtitkárt érintő rendezvények, események ütemezése érdekében.
- 13.1.4. A Közszolgálatért Felelős Államtitkári Kabinetben osztályként működő Kormányzati Kapcsolatokért Felelős Osztály elemzi és értékeli a területi államigazgatás fejlesztésének hazai és nemzetközi tapasztalatait és kezdeményezi e tapasztalatok hazai körülményeknek megfelelő hasznosítását, valamint feladata a kapcsolattartás a minisztériumokkal.”
27. Az SzMSz 2. függelék 13.3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„13.3. Fejlesztési Programok és Monitoring Főosztály
- 13.3.1. A Fejlesztési Programok és Monitoring Főosztály közigazgatás-fejlesztési monitoring feladatkörében:
- a) az ügyfélbarát közigazgatás, az átlátható állam elősegítése érdekében javaslatot tesz a közigazgatási szolgáltatások és hatósági eljárások korszerűsítése, ésszerűsítése körébe tartozó intézkedési tervekre,
 - b) közreműködik a központi közigazgatás fejlesztési koncepciójának, valamint az annak végrehajtását szolgáló intézkedési tervek kialakításában,
 - c) közreműködik a közigazgatási minőségpolitika elveire, valamint a minőségbiztosítási eljárások alkalmazásának szakmai és módszertani szabályaira vonatkozó javaslatok kidolgozásában,
 - d) közreműködik az egységes közigazgatási szolgáltatási politika kialakításában,
 - e) érvényesíti a kormányzati döntés-előkészítés során a közigazgatás-korszerűsítési követelményeket,
 - f) javaslatot tesz a korszerű szervezetfejlesztési, igazgatási módszerek és eljárások alkalmazására; szakmai módszertani szempontokat érvényesít a közigazgatási szervek közigazgatás-szervezési és minőségfejlesztési tevékenységében,
 - g) javaslatokat tesz az adminisztratív terhek csökkentését szolgáló kormányzati intézkedések megvalósítására,
 - h) véleményezi a közigazgatási szolgáltatások elektronizálására vonatkozó javaslatokat,
 - i) részt vesz más központi közigazgatási szervek szervezet- és működtetésfejlesztési intézkedéseinek előkészítésében,
 - j) részt vesz az Európai Bizottság kormányzati részvétellel működő fórumainak döntéshozatalában, a kormányzati álláspont kialakításában és képviseletében a közigazgatás-fejlesztési feladatkörébe tartozó területeken,
 - k) előkészíti a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó közigazgatással foglalkozó intézményekkel kapcsolatos döntéseket és folyamatos kapcsolatot tart velük,
 - l) közreműködik a Kormány közigazgatási szakpolitikájának a végrehajtását érintő ellenőrzésekben és értékelésekben,
 - m) ellátja a Miniszterelnökség európai uniós támogatásból megvalósuló kormányhivatali, fejlesztési tárgyú, eszköz- és szoftverfejlesztési projektjeinek felügyeletét és koordinálását, az ezekhez kapcsolódó költségvetési forrásból

finanszírozott fejlesztések tekintetében az SZMSZ 15.3.1 pont l) alpontja alapján a Kormányhivatali Működtetési Irányítási Főosztállyal együttműködve,
n) közreműködik – külön utasításban foglaltak szerint – a kormányhivatali informatikai fejlesztéssel kapcsolatos költségvetési előirányzat gazdálkodási feladataiban a Kormányhivatali Informatikai Fejlesztési Főosztállyal együttműködve.”

13.3.2. A Fejlesztési Programok és Monitoring Főosztály fejlesztési koordinációs feladatai körében:

- a) ellátja a 2007-2013-as európai uniós programozási időszak területi közigazgatást érintő fejlesztései eredményeinek fenntartásával kapcsolatos koordinációs feladatokat,
- b) koordinálja a 2014–2020-as európai uniós tervezési időszakban, a Miniszterelnökség konzorciumi partnerként történő együttműködésével megvalósuló kiemelt projektek szakmai megvalósítását, szakmai támogatást nyújt a kedvezményezett kormányhivatalok számára,
- c) a főosztály monitoring feladatkörébe utalt fejlesztési projektek tekintetében rendszeres értekezletet tart a szakmai vezetők, projektmenedzserek részére, szükség esetén gondoskodik munkacsoport összehívásáról, biztosítja abban a szakpolitikai álláspont képviselését,
- d) kapcsolatot tart a közigazgatás-fejlesztési tárgyú projektek megvalósításában részt vevő állami szervekkel,
- e) koordinálja a 2014-2020-as európai uniós tervezési időszakra vonatkozó közigazgatás-fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, valamint javaslatot tesz intézkedésekre az érintett operatív programok vonatkozásában,
- f) felelősségi területéhez kapcsolódóan véleményezi a jogszabálytervezeteket,
- g) koordinálja a közigazgatás-fejlesztési tárgyú európai uniós támogatásból megvalósuló projektek vonatkozásában a szakpolitikai vélemények elkészítését,
- h) figyelemmel kíséri a 2021-2027-es európai uniós programozási időszak tervezése során a közigazgatás-fejlesztést érintő döntéseket, azokkal kapcsolatban szakpolitikai javaslatokat fogalmaz meg,
- i) nyomon követi a forráselosztási mechanizmusok átalakítására vonatkozó európai uniós javaslatokat.

13.3.3. A Fejlesztési Programok és Monitoring Főosztály közigazgatás-fejlesztési koordinációs és irányítási feladatai körében:

- a) közreműködik a területi közigazgatás fejlesztésével kapcsolatos jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek előkészítésében,
- b) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok jogállására, működésére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
- c) közreműködik a területi közigazgatás szervezetei fejlesztésének irányításában és összehangolásában,
- d) közreműködik a kormányhivatalok ügyviteli folyamatainak és a kapcsolódó rendszereknek a továbbfejlesztésében,
- e) a területi integráció bővítése érdekében adatgyűjtést végez, elemzéseket és hatásvizsgálatokat készít, melyek alapján fejlesztési javaslatokat dolgoz ki,
- f) közreműködik a területi közigazgatás kormányhivatalon kívüli szervezeteivel kapcsolatban szervezetfejlesztési módszerek és eljárások alkalmazására vonatkozó javaslatok kidolgozásában, az ezzel összefüggő fejlesztési projektek megvalósításában,
- g) együttműködik a közszolgálatért felelős államtitkár irányítása alá tartozó érintett főosztályokkal a fővárosi és megyei kormányhivatalok műszaki, gazdasági és informatikai integrációjára vonatkozó koncepció kidolgozásában,
- h) közreműködik az ügyintézési szolgáltatás fejlesztésével kapcsolatos koordinációs feladatokban.”

28. Az SzMSz 2. függelék 13.4. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„13.4. Kormányhivatali Informatikai Fejlesztési Főosztály

13.4.1. A Kormányhivatali Informatikai Fejlesztési Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) felelősségi területéhez kapcsolódóan véleményezi a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák működését érintő jogszabálytervezeteket,
- b) előkészíti a kormányhivatali, okmányirodai és kormányablak informatikai szakrendszerek integrálásának koncepcióját a Területi Stratégiai Főosztállyal együttműködésben,
- c) a szervezeti és költségvetési lehetőségek figyelembevételével javaslatot tesz a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák szoftver- és hardverkörnyezetének kialakítására,
- d) közreműködik a kormányablakok szervezetére, működésére vonatkozó, a közigazgatási tudástár működtetésével és bővítésével kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei elkészítésében,
- e) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok irat- és dokumentumkezelő rendszere vonatkozó jogszabálytervezetek, közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában és véleményezésében,

- f) közreműködik a területi közigazgatást érintő elektronikus közigazgatási jogszabályok előkészítésében,
- g) véleményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalokat, valamint a területi közigazgatás működését, továbbá az elektronikus közigazgatást érintő jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint közreműködik azok tervezetének előkészítésében.

13.4.2. A Kormányhivatali Informatikai Fejlesztési Főosztály informatikai koordinációs feladatai körében

- a) a kormányhivatalok informatikai vezetői, valamint a főosztály feladatkörébe utalt fejlesztési projektek vezetői részére rendszeres értekezletet tart,
- b) közreműködik az e-közigazgatás kormányzati programban megfogalmazott célkitűzéseinek elérésében,
- c) kapcsolatot tart a köteles informatikai szolgáltatások kijelölt szolgáltatójával, valamint az e-közigazgatásért felelős szervezeti egységekkel,
- d) közreműködik a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák működését érintő informatikai beszerzések előkészítésében,
- e) segíti és koordinálja a fővárosi és megyei kormányhivatalok és a szakmai irányítók közötti kapcsolattartást, információáramlást a szakterületét érintően,
- f) koordinálja a kormányhivatalok informatikai rendszereinek egységes kialakítása és üzemeltetése érdekében a kormányhivatalok tevékenységét támogató informatikai infrastruktúrák, alkalmazói rendszerek – ideértve az intra- és internetes szolgáltatásokat is – kialakítását,
- g) koordinálja a fővárosi és megyei kormányhivatalok egységes szoftverállományának üzemeltetésére vonatkozó szerződések megkötését,
- h) együttműködik az informatikai integráció megvalósításában a fővárosi és megyei kormányhivatalok tekintetében,
- i) közreműködik az új és a fejlesztéssel érintett kormányablakok informatikai kialakításának, illetve átalakításának, a mobilizált ügyfélszolgálatok kialakításának koordinálásában,
- j) koordinálja a kormányhivatalok informatikai rendszereinek üzemeltetését.

13.4.3. A Kormányhivatali Informatikai Fejlesztési Főosztály egyéb informatikai feladatai körében

- a) közreműködik a kormányablakok egységes informatikai üzemeltetésének biztosításában,
- b) ellátja a kormányhivatalok informatikai fejlesztéseinek szakmai irányítását,
- c) közreműködik a közigazgatás-fejlesztési tárgyú európai uniós támogatásból megvalósuló projektek informatikai vonatkozású szakpolitikai álláspontjának kialakításában,
- d) ellátja a felelősségi körébe tartozó honlapokkal kapcsolatos feladatokat;
- e) ellátja a Központi Időpontfogláló Alkalmazás működtetésével kapcsolatban a feladatkörébe utalt feladatokat, együttműködik a közszolgálatért felelős államtitkár irányítása alá tartozó érintett főosztályokkal a fővárosi és megyei kormányhivatalok műszaki és informatikai integrációja koncepciójának kidolgozásában,
- f) részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok ügyviteli folyamatai és kapcsolódó rendszerek továbbfejlesztésében, javaslatokat fogalmaz meg,
- g) felügyeli a fővárosi és megyei kormányhivatalokon keresztül a központi időpontfogláló alkalmazás valamint az ügyfélhívó- és tájékoztató rendszer egységes működését, szükség esetén javaslatot tesz azok változtatására, továbbfejlesztésére,
- h) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok éves beszámoltatásához szükséges egységes módszertan kidolgozásában a Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztállyal együttműködésben,
- i) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezetét, valamint feladat- és hatáskörét érintő kormányzati és ágazati célkitűzések végrehajtásában,
- j) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok és a kormányablakok ellenőrzési tervének kidolgozásában,
- k) részt vesz a szakmai irányítók által javasolt téma-, cél-, utó- és soron kívüli ellenőrzések lebonyolításában, valamint közreműködik az ellenőrzések során készült jelentések elkészítésében és véleményezésében,
- l) együttműködik a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter által vezetett minisztériummal, valamint a területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó más szervezeti egységekkel a fővárosi és megyei kormányhivatalokban alkalmazott iratkezelési rendszerek fejlesztésében,
- m) javaslatot tesz a fővárosi és megyei kormányhivatalokat informatikailag érintő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására,
- n) a költségvetés tervezése során javaslatot tesz a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő többlettámogatási igények támogatására vonatkozóan,
- o) javaslatot tesz a területi közigazgatás elektronikus közigazgatási képzési rendszerének komplex fejlesztésére,

- p) figyelemmel kíséri a fővárosi és megyei kormányhivatalok informatikai költségeit, annak alapján javaslatot tesz a kormányhivatalok dologi költségeinek meghatározására,
- q) előkészíti a központi közigazgatás informatikai és az elektronikus közigazgatás fejlesztési koncepcióját, és az intézkedési tervet,
- r) figyelemmel kíséri az egységes elektronikus közigazgatási terv végrehajtását a fővárosi és megyei kormányhivatalok tekintetében,
- s) közreműködik az integrált ügyfélszolgálati rendszer informatikai fejlesztési koncepciójának végrehajtásában,
- t) közreműködik – külön utasításban foglaltak szerint – a kormányhivatali informatikai fejlesztéssel kapcsolatos költségvetési előirányzat gazdálkodási feladataiban a Kormányhivatali Informatikai Fejlesztési Főosztállyal együttműködve.”

29. Az SzMSz 2. függelék 13.5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13.5.1. A Kormányhivatali Szervezetfejlesztési Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő humánerőforrás-gazdálkodás és humánerőforrás szervezetfejlesztési területét érintő irányítási, elemzési és értékelési feladatai körében:

- a) a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományával kapcsolatos humánerőforrás-gazdálkodási adatok elemzésével és értékelésével közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatali személyügyi politika kialakításában, az ennek érvényesítését szolgáló kormányzati döntések előkészítésében,
- b) módszertani ajánlásokat készít a személyügyi döntések előkészítésével kapcsolatban,
- c) javaslatot készít a területi közigazgatás humánerőforrás-gazdálkodás és humánerőforrás szervezetfejlesztési területét érintő szakmai koncepcióra,
- d) kialakítja és működteti a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyügyi döntéseinek monitoring rendszerét, elemzi és értékeli az álláshelyekkel kapcsolatos információkat,
- e) módszertani támogatást végez humánerőforrás-gazdálkodási és humánerőforrás szervezetfejlesztési területet érintő feladatokban a fővárosi és megyei kormányhivatalok humánpolitikai vezetőinek és szakembereinek,
- f) kialakítja a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezetfejlesztésre vonatkozó értékelő rendszerét, elemzi az információkat,
- g) ellátja a szakmai irányító vezetőjétől érkező, a személyi állományt, létszámot érintő megkeresések, tájékoztatók fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz történő eljuttatását,
- h) módszertani ajánlásokat készít a személyügyi döntések előkészítésével kapcsolatban,
- i) figyelemmel kíséri az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert és a közszolgálatért felelős államtitkárt humánerőforrás-gazdálkodás és humánerőforrás szervezetfejlesztési területét érintő határidős kötelezettségeket és azok teljesítését.”

30. Az SzMSz 2. függelék 13.6. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„13.6. Szervezetfejlesztési Módszertani Osztály”

31. Az SzMSz 2. függelék 13.6.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13.6.1. A Szervezetfejlesztési Módszertani Osztály humánerőforrás-gazdálkodás és humánerőforrás szervezetfejlesztéssel összefüggő képzési, fejlesztési és koordinációs feladatai körében

- a) kialakítja és működteti a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezetfejlesztési módszertani támogatási rendszerét, elemzi és értékeli az információkat,
- b) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladat- és hatáskörét érintő, szervezetfejlesztéssel összefüggő problémafeltárásában és kezelésben,
- c) ellátja a szakmai irányító vezetőjétől érkező, a humánfejlesztési területet érintő megkeresések, tájékoztatók fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz történő eljuttatását,
- d) közreműködik a humánerőforrás-gazdálkodás és humánerőforrás fejlesztési területi közigazgatást érintő jogszabályok előkészítésében,
- e) véleményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalok képzéseit érintő jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint közreműködik azok tervezetének előkészítésében,
- f) szakmailag előkészíti a kormányablak ügyintézői képzés és vizsga részletes követelmény- és szabályrendszerét,
- g) kialakítja a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományának képzésére és továbbképzésére, valamint a vezetőképzésére vonatkozó irányelveket, és ennek alapján a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére módszertani útmutatót készít a vonatkozó jogszabályok alapján,

- h) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állománya képzésének, továbbképzésének kialakításában,
- i) véleményezi a területi közigazgatáshoz kapcsolódó személyi állomány képzési rendszerével összefüggő – más miniszter feladatkörébe tartozó – kormányzati döntések tervezeteit,
- j) a rendelkezésére álló képzési és munkáltatói adatok alapján tájékoztatást nyújt a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére a feladat ellátásához kapcsolódó, szükséges képzési igényekről,
- k) kapcsolatot tart a területi közigazgatásban dolgozó tisztviselők továbbképzéséért felelős szervezetekkel,
- l) közreműködik a területi közigazgatásban dolgozó tisztviselők továbbképzésére vonatkozó irányelvek kidolgozásában,
- m) ellenőrzi és elemzi a kormányhivatalok által készített intézményi éves továbbképzési terveket,
- n) rendszeresen gyűjti és elemzi a fővárosi és megyei kormányhivatalban megszervezésre kerülő belső képzések adatait,
- o) szervezi a fővárosi és megyei kormányhivatalok képzési szakmai beszámoltatását, elvégzi a beszámoló összeállítását és értékelését,
- p) a szakmai programok tekintetében monitoring tevékenységet végez, a képzések zökkenőmentes megvalósulása érdekében kapcsolatot tart a Nemzeti Közzolgálati Egyetemmel és a fővárosi és megyei kormányhivatalok között,
- q) koordinálja az Állami Tisztviselői Képzési Tanács szakmai munkáját a Miniszterelnökségen belül,
- r) a szakmai irányító miniszterek és általuk irányított szervek által a fővárosi és megyei kormányhivataloknál dolgozó tisztviselők részére tartott képzések, továbbképzések, konferenciák éves tervét gyűjti és jóváhagyásra felterjeszti, a tervben szereplő képzések megvalósulását nyomon követi."

32. Az SzMSz 2. függeléké a 13.7.2. pontját követően a következő 13.8. alcímmel egészül ki:

„13.8. Médiakapcsolatokért Felelős Osztály

13.8.1. A Médiakapcsolatokért Felelős Osztály kapcsolattartási, tájékoztatói és koordinációs feladatai körében

- a) napi kapcsolatot tart a kormányhivatalok sajtófőnökeivel, főigazgatóival, kabinetfőnökeivel,
- b) naprakészen követi a kormányzati és az országgyűlési döntéshozatalt, valamint a központi kormányzati kommunikációs irányvonalat,
- c) véleményez, javaslatot tesz a kormányhivatalok – szükség szerint egységes – kommunikációjára vonatkozóan, valamint ellenőrzi és jóváhagyja a kormányhivataloktól beérkező sajtóközleményterveket, sajtóválasz terveket, központi kiadványok tartalmát,
- d) feladatkörében eljárva napi kapcsolatot tart a Miniszterelnökség sajtófőnökével, szükség szerint háttéranyagot, választtervet, feljegyzést készít számára,
- e) tematikus hírösszefoglalókat készít a közzolgálatért felelős államtitkár által meghatározott témákban,
- f) gondoskodik a kormányhivatalok egységes megjelenéséről, ellenőrzi az oldalak tartalmát,
- g) közreműködik a közzolgálatért felelős államtitkár által meghatározott további feladatokban."

33. Az SzMSz 2. függeléké a 13.8.1. pontját követően a következő 13.9. alcímmel egészül ki:

„13.9. Kormányhivatali Online Tájékoztatói Főosztály

13.9.1. A Kormányhivatali Online Tájékoztatói Főosztály ellátja a központi kormányhivatali weboldal tevékenységhez kapcsolódó feladatokat, koordinálja a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő hírek, események online megjelenését. A Kormányhivatali Online Tájékoztatói Főosztály tájékoztatói és koordinációs feladatai körében:

- a) ellátja a központi kormányhivatali weboldal fejlesztésével, szerkesztésével, működtetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
- b) ellátja a kormányhivatali közösségi oldalak szerkesztésével kapcsolatos feladatokat,
- c) biztosítja egyes a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő események audiovizuális rögzítését és megjelentetését,
- d) ellenőrzi és koordinálja a kormányhivatali portálra feltöltött tartalmakat, szükség esetén korigálja a fővárosi és megyei kormányhivatalok által feltöltött tartalmakat,
- e) koordinálja a közadatok kormányhivatali weboldalon való közzétételét,
- f) kapcsolatot tart a fővárosi és megyei kormányhivatalok sajtófőnökeivel,
- g) véleményezi és elbírálja az egyes a fővárosi és megyei kormányhivatalok által kezdeményezett tematikus oldalak indítását,
- h) elvégzi az időszaki online tájékoztató és interaktív felületek közzétételéből fakadó feladatokat,
- i) koordinálja a közadatok kormányhivatali portálon való megjelenését."

34. Az SzMSz 2. függelék 14.2.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép és a következő 14.2.7–14.2.9. ponttal egészül ki:

„14.2.6. A Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály hatósági feladatai körében elbírálásra előkészíti

- a) a kisajátítási,
- b) a bányaszolgalmi,
- c) a hatósági közvetítői nyilvántartásba vételi,
- d) a fővárosi és megyei kormányhivatalok által a kötelező statisztikai adatszolgáltatás elmulasztása, illetve a hamis adatszolgáltatás miatt kiszabható közigazgatási bírságokkal összefüggő,
- e) a hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkára átruházott hatáskörökben a fővárosi és megyei kormányhivatal által első fokon hozott döntésekkel szemben előterjesztett fellebbezésekkel kapcsolatos, illetve
- f) az a)–e) alpontban meghatározott ügyekkel összefüggő felügyeleti hatáskörrel kapcsolatos ügyekben a miniszter hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

14.2.7. A Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály hatósági feladatai körében

- a) az illetékes miniszterelnökségi szervezeti egységek és társtárcák bevonásával gondoskodik az általános eljárásjogi szabályozás hatályosulásának a vizsgálatáról,
- b) közreműködik a hatósági jogalkalmazást érintő problémák feltérképezésében és kezelésében, a közigazgatási hatósági eljárási tárgyú, illetve ehhez kapcsolódó megkeresések, javaslatok vizsgálatában,
- c) figyelemmel kíséri az Alkotmánybíróság és a Kúria közigazgatási eljárásjogot érintő gyakorlatának alakulását,
- d) a közigazgatási hatósági eljárásokat érintő tárgykörben külön megbízás alapján képviseli a Kormány, a Miniszterelnökség, illetve a közszolgálatért felelős államtitkár szakmai álláspontját a szakmai fórumokon, részt vesz a szakterület hazai képviseletében.

14.2.8. A Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály ellenőrzési feladatai körében

- a) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok közigazgatási hatósági feladatellátásának átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzésében,
- b) szakmai iránymutatást ad, és módszertani anyagokat készít a fővárosi és megyei kormányhivatalok éves összevont ellenőrzési terve alapján történő összevont ellenőrzésre vonatkozóan,
- c) közreműködik az országos hatósági ellenőrzési tervekkel, a hatósági ellenőrzési tervekkel, valamint az összevont ellenőrzési tervekkel kapcsolatos, a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt feladatokban, továbbá javaslatot tesz, valamint döntésre előkészíti az ezekkel összefüggő dokumentumokat.

14.2.9. A Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály statisztikai feladatai körében

- a) szervezi és működteti az egységes közigazgatási hatósági statisztikai rendszert,
- b) hivatalos statisztikát érintő tárgykörben külön megbízás alapján képviseli a Miniszterelnökség, illetve a közszolgálatért felelős államtitkár szakmai álláspontját a szakmai fórumokon,
- c) kapcsolatot tart a Központi Statisztikai Hivatallal és a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más tagjaival.”

35. Az SzMSz 2. függelék 14.3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„14.3. Hatósági Szakigazgatási Főosztály

14.3.1. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében:

- a) közreműködik az általános közigazgatási rendtartásról szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek kidolgozásában,
- b) előkészíti a fővárosi és megyei kormányhivatalokat vezető kormány megbízottak koordinációs feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségi beruházásokkal összefüggő jogszabályokat,
- c) előkészíti a miniszter hatáskörébe utalt szabálysértési eljárással összefüggő jogszabályokat,
- d) előkészíti a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanszerzésének engedélyezésével összefüggő végrehajtási jogszabályokat,
- e) előkészíti a közigazgatási szankciórendszer egységessége érdekében szükséges jogszabályokat, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
- f) előkészíti a magyar állampolgárságra, az anyakönyvre, az anyakönyvezésre, a házasságkötési eljárásra, a névviselésre és a névváltoztatásra vonatkozó jogszabályokat,
- g) előkészíti mindazon jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, melyre az irányító szakmai felsővezető utasítást ad.

14.3.2. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály hatósági feladatai körében elbírálásra előkészíti

- a) a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanszerzésének engedélyezési,
- b) a birtokvédelmi,
- c) a szabálysértési,
- d) a hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkára átruházott hatáskörökben a fővárosi és megyei kormányhivatal által első fokon hozott döntésekkel szemben előterjesztett fellebbezésekkel kapcsolatos, illetve
- e) az a)–d) alpontban meghatározott ügyekkel összefüggő felügyeleti hatáskörrel kapcsolatos ügyekben a miniszter hatáskörébe utalt hatósági döntéseket,
- f) a közigazgatási hatósági eljárásokat érintő tárgykörben külön megbízás alapján képviseli a Kormány, a Miniszterelnökség, illetve a közszolgálatért felelős államtitkár szakmai álláspontját a szakmai fórumokon, részt vesz a szakterület hazai képviseletében.

14.3.3. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalok hatósági tevékenységének irányításával összefüggésben a fővárosi és megyei kormányhivatalok

- a) hatósági tevékenységét érintően gondoskodik az általános eljárásjogi szabályozás hatályosulásának vizsgálatáról,
- b) hatósági vezetőinek szakmai értekezleteket tart,
- c) hatósági tevékenységének elősegítésével összefüggésben módszertani anyagokat, szakmai állásfoglalásokat, kiadványokat készít,
- d) hatósági vezetőit tájékoztatja az Alkotmánybíróság és a Kúria közigazgatási eljárásjogot érintő gyakorlatának alakulásáról,
- e) hatósági vezetőit tájékoztatja az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala által kiadott általános jellegű állásfoglalásairól,
- f) közérdekű adatigényléseit érintően gondoskodik a jogszabályok megfelelő érvényesüléséről,
- g) az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala által küldött megkereséseit illetően gondoskodik a jogszabályok megfelelő érvényesüléséről.

14.3.4. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok közigazgatási hatósági feladatellátásának átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzésében. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály gondoskodik a nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházások megvalósítását megelőző hatósági engedélyezési eljárások koordinációjának elősegítéséről.

14.3.5. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály figyelemmel kíséri a főosztály feladatkörébe tartozóan az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert és a közszolgálatért felelős államtitkárt terhelő határidős kötelezettségeket és azok teljesítését.

14.3.6. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály ellátja – a közszolgálatért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységeken belül, az irányító politikai felsővezető utasítása alapján – a közigazgatási egyeztetéssel kapcsolatos feladatokat.

14.3.7. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály kezeli a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő panaszokat, közérdekű bejelentéseket.

14.3.8. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály gondoskodik a kormányhivatalok egységes adatvédelmi szabályozása érdekében a szabályozási keretek és a struktúra kialakításáról, valamint koordinálja a kormányhivatalokban a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával, az adatvédelmi feladatok elvégzésével kapcsolatos kötelezettségek szakszerű teljesítését.

14.3.9. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály a közigazgatási hatóságok hatósági igazgatási tevékenységére vonatkozóan javaslatokat fogalmaz meg az állampolgárokat, ügyfeleket sújtó bürokratikus eljárások csökkentésében, a hatósági joganyag deregulációjában és korszerűsítésében.

14.3.10. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály az állampolgársági ügyekben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal együttműködve ellátja a honosítási, visszahonosítási, lemondási és az állampolgárság-visszavonási ügyekben a döntési javaslat – a Miniszteri Kabinetrel együttműködve – köztársasági elnök részére történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

14.3.11. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály szakmai felügyeletet gyakorol az anyakönyvi szervek tevékenysége felett, kapcsolatot tart a megyei anyakönyvi felügyelőkkel, anyakönyvvezetőkkel, a konzuli szolgálattal, a tőlük kapott információkat feldolgozza, elemzi, továbbá részt vesz a kihelyezésre kerülő konzulok felkészítésében.

14.3.12. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály az egyszerűsített honosítási kérelmek átvételével kapcsolatban, valamint az anyakönyvi ügykörben részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó ellenőrzésében.

14.3.13. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály cél-, illetve témavizsgálatokat végez az anyakönyvre, anyakönyvezésre és állampolgárságra vonatkozó jogszabályok hatályosulásának vizsgálatára.

14.3.14. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály szakmai szempontból figyelemmel kíséri és értékeli az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer működését, szükség esetén előkészíti a vonatkozó jogszabályok módosítását, illetve a rendszer korrekcióját, fejlesztését.

14.3.15. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály kidolgozza és szakmailag felügyeli az anyakönyvvezetők képzési, továbbképzési rendszerét, vizsgáztatását, kijelöli az anyakönyvi szakvizsgabizottság elnökét.

14.3.16. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály ellátja az egyes közokiratoknak az Európai Unió belüli bemutatására vonatkozó előírások egyszerűsítése révén a polgárok szabad mozgásának előmozdításáról és az 1024/2012/EU rendelet módosításáról szóló, 2016. július 6-i (EU) 2016/1191 európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló 269/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján a miniszter feladatkörébe tartozó központi hatósági feladatokat.

14.3.17. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály ellátja az anyakönyvre, anyakönyvezésre vonatkozó jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.”

36. Az SzMSz 2. függelék 15.2.2. pont r) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép és a következő s)-u) alponttal egészül ki:

(A Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály koordinációs és igazgatási feladatai körében)

„r) döntésre előkészíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok egyes személyügyi intézkedéseit, e körben együttműködik a Miniszterelnökség Intézményi és Külképviselési Főosztályával,

s) a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő kérdésekben közreműködik a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv igazgatási feladatainak ellátásában,

t) közreműködik a kormányablakok egységes jogalkalmazói gyakorlatának elősegítése érdekében a kormányablakok és a kormányhivatalok szakembereinek bevonásával a szakmai kollégium munkájában,

u) véleményezi a fővárosi és a megyei kormányhivatalok ügyfélszolgálati tevékenységével összefüggő kérdésekben a gyakorlat egységesítésére, fejlesztésére készített módszertant.”

37. Az SzMSz 2. függelék 15.2. Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály alcíme a következő 15.2.5. és 15.2.6. ponttal egészül ki:

„15.2.5. A Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő humánerőforrás-gazdálkodás irányítási feladatai körében

a) a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományával kapcsolatos foglalkoztatási adatok elemzésével és értékelésével közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatali személyügyi politika kialakításában, az ennek érvényesítését szolgáló kormányzati döntések előkészítésében,

b) összegyűjti a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományára vonatkozó, jogszabályok szerint nyilvántartott adatokat, gondoskodik ezen adatok folyamatos aktualizálásáról,

c) közreműködik a Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztálynak a fővárosi és megyei kormányhivatalok létszám- és személyi juttatás előirányzatainak kialakításával összefüggő feladatai ellátásában, valamint a személyi juttatás előirányzatainak felhasználására vonatkozó adatok, javaslatok értékelésében, módosítások, intézkedések kezdeményezésében,

d) tájékoztatást készít a fővárosi és megyei kormányhivatalok foglalkoztatási helyzetéről, üres álláshelyekről, hiányzó létszámokról,

e) nyilvántartja és ellenőrzi a fővárosi és megyei kormányhivatalok létszámkeretét,

f) kialakítja és működteti a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyügyi döntéseinek monitoring rendszerét, elemzi és értékeli az információkat,

g) ellátja a szakmai irányító politikai felsővezetőjétől, vagy szakmai felsővezetőjétől érkező, a személyi állományt, létszámot érintő megkeresések, tájékoztatók fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz történő eljuttatását,

h) módszertani ajánlásokat készít a személyügyi döntések előkészítésével kapcsolatban.

15.2.6. A Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalok külön jogszabályban meghatározottak szerinti közszolgálati ellenőrzési feladatai koordinálása keretében

a) javaslatot tesz a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszternek a vizsgálati tárgykörökre, valamint a vizsgálat alá vont szervekre,

b) előkészíti a közszolgálati ellenőrzés vizsgálati tárgykörök és a vizsgálat alá vont szervek meghatározásáról szóló kormányhatározatot,

c) a közszolgálati ellenőrzés egységes szempontok szerinti lefolytatása érdekében módszertani útmutatót készít a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére,

- d) összesíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok területi szintű vizsgálati jelentéseit,
- e) előkészíti a közszolgálati ellenőrzés tapasztalatairól szóló kormányjelentést."

38. Az SzMSz 2. függelék 15.3.1. pont l) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalok működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatai körében)

„l) ellátja a Miniszterelnökség költségvetési forrásból és európai uniós támogatásból megvalósuló kormányhivatali, fejlesztési tárgyú, eszköz-, ingatlanfejlesztési projektjeinek felügyeletét és koordinálását, az ezekhez kapcsolódó európai uniós fejlesztések tekintetében az SZMSZ 13.3.2. pont m) alpontja alapján a Fejlesztési Programok és Monitoring Főosztállyal együttműködve."

39. Az SzMSz 2. függelék 15.3.1. pontja a következő n) alponttal egészül ki:

(A Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalok működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatai körében)

„n) ellátja a kormányablak-hálózat fejlesztésére szolgáló költségvetési előirányzat terhére történő forrásátadások lebonyolításának pénzügyi előkészítésével, a megvalósult fejlesztések tekintetében a forrás-felhasználás ellenőrzésével, az erről készült beszámoló elfogadásra történő előkészítésével kapcsolatos, továbbá az e forrásból megvalósuló kormányablakok kialakításával (fejlesztésével) kapcsolatos pénzügyi koordinációs feladatokat."

40. Az SzMSz 2. függelék 15.4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„15.4.1. A Területi Stratégiai Főosztály kodifikációs feladatai körében:

- a) előkészíti a területi integráció bővítésének koncepcionális elemeit,
- b) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok jogállására, működésére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
- c) előkészíti az integrált ügyfélszolgálati rendszer (kormányablakok) fejlesztési koncepcióját,
- d) előkészíti a területi államigazgatási szervek irányítási rendszerére vonatkozó koncepciót,
- e) előkészíti a kormányablakok szervezetére, működésére vonatkozó, a közigazgatási tudástár, valamint az állami és önkormányzati közfeladat-kataszter működtetésével és bővítésével kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
- f) előkészíti az a) és d) alpont szerinti koncepciókkal kapcsolatos jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit."

41. Az SzMSz 2. függelék 15.4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„15.4.2. A Területi Stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében felelős:

- a) az egységes közigazgatás-fejlesztési stratégia kidolgozásáért, e körben az érintett minisztériumokkal közösen javaslatot tesz a Kormány egységes közigazgatás-fejlesztési politikájára,
- aa) a kormányzati működés továbbfejlesztésének koordinációjáért,
- b) javaslatot tesz az egységes közigazgatás-fejlesztési stratégiára és felel annak végrehajtásának koordinációjáért, továbbá a központi közigazgatás továbbfejlesztésének koordinációjáért, amelynek keretében
- ba) előkészíti az e politika végrehajtását szolgáló jogalkotási és pénzügyi intézkedéseket és javaslatot tesz a programozási intézkedésekre,
- bb) folyamatosan ellenőrzi és értékeli a meghozott intézkedések végrehajtását, melyről kétfévente beszámolót készít a miniszter részére,
- c) a központi közigazgatás továbbfejlesztéséért való felelőssége keretében elkészíti a központi közigazgatás fejlesztési koncepcióját és annak a végrehajtását szolgáló intézkedési tervet,
- d) kidolgozza a közigazgatási minőségpolitika elveit, valamint a minőségbiztosítási eljárások alkalmazásának szakmai és módszertani szabályait,
- e) kialakítja az egységes közigazgatási szolgáltatási politikát,
- f) gondoskodik a közigazgatás-fejlesztés- és korszerűsítés kormányzati feladatainak összehangolásáról,
- g) az ügyfélbarát közigazgatás, az átlátható állam elősegítése érdekében kidolgozza a közigazgatási szolgáltatások és hatósági eljárások korszerűsítése, ésszerűsítése körébe tartozó intézkedési terveket, továbbá intézkedési javaslatokat készít a bürokrácia csökkentésére,
- h) gondoskodik a társadalmi-gazdasági partnerek bevonásáról,

- i) figyelemmel kíséri az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert és a közszolgálatért felelős államtitkárt terhelő határidős kötelezettségeket és azok teljesítését,
- j) a területi közigazgatási szervezetrendszer integrációja és fejlesztése érdekében ágazati szervekkel összefüggő elemzéseket végez,
- k) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének korszerűsítését célzó új szervezési és vezetési módszerek alkalmazásának meghatározásában,
- l) módszertani megoldásokat dolgoz ki a fővárosi és megyei kormányhivatalok jogállásával, szervezetével, tevékenységével, részfeladataival összefüggő kérdésekben a gyakorlat egységesítésére, fejlesztésére,
- m) közreműködik a közszolgálatért felelős államtitkár irányítása alá tartozó érintett főosztályokkal együttműködve a fővárosi és megyei kormányhivatalok műszaki, gazdasági és informatikai integrációja koncepciójának kidolgozásában,
- n) véleményezi a területi közigazgatás fejlesztését érintő koncepcionális, szervezetfejlesztési intézkedésekkel összefüggő – más miniszter feladatkörébe tartozó – kormányzati döntések tervezeteit, ennek során érvényesíti a költséghatékony működtetés követelményeit,
- o) részt vesz a kormányhivatalok ügyviteli folyamatai és kapcsolódó rendszerek továbbfejlesztésében,
- p) előkészíti a megyei szint alatti területi közigazgatási szervezetrendszer feladatkörének felülvizsgálatát,
- q) működteti és továbbfejleszti az állami és önkormányzati közfeladat-katasztert.”
42. Az SZMSz 2. függelék 15.4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép és a következő 15.4.4. ponttal egészül ki:
- „15.4.3. A Területi Stratégiai Főosztály a kormányablakokkal kapcsolatos feladatai tekintetében
- a) gondoskodik az integrált ügyfélszolgálati rendszer fejlesztési koncepciójának végrehajtásáról,
- b) a kormányablakok elhelyezésével összefüggésben javaslatokat tesz és intézkedéseket kezdeményez,
- c) gondoskodik a kormányablakokat érintő téma-, cél- és utóellenőrzések programjának összeállításáról, felügyeleti ellenőrzési feladatai tekintetében a kormányablakok működése vonatkozásában törvényességi és szakszerűségi ellenőrzéseket végez,
- d) közreműködik a kormányhivatalokat érintő átfogó felügyeleti ellenőrzések végrehajtásában,
- e) figyelemmel kíséri a kormányablakok ügyviteli rendszerei kialakítását, illetve korszerűsítését,
- f) értékeli és elemzi a kormányablakok ügyfélforgalmának alakulását, ellátja az ügyfél-koordinációt elősegítő és megvalósító rendszerek monitoringját, szükség esetén javaslatot tesz azok változtatására, továbbfejlesztésére,
- g) működteti és továbbfejleszti a közigazgatási tudástárát,
- h) a közigazgatási tudástár hatályosítása és tartalmi bővítése tárgyában folyamatos egyeztetéseket végez az érintett szaktárcák és szervezetek képviselőivel,
- i) a szakrendszerek üzemeltetőinek bevonásával rendszeresen értékeli és elemzi a közigazgatási tudástár alkalmazás működtetését és gyakorlatát,
- j) a kormányablakok egységes jogalkalmazói gyakorlatának elősegítése érdekében a kormányablakok és a kormányhivatalok szakembereinek bevonásával szakmai kollégiumot működtet,
- k) közreműködik az új és a fejlesztéssel érintett kormányablakok fizikai kialakításának, illetve átalakításának, a mobilizált ügyfélszolgálatok kialakításának koordinálásában,
- l) módszertani megoldásokat dolgoz ki a fővárosi és a megyei kormányhivatalok ügyfélszolgálati tevékenységével összefüggő kérdésekben a gyakorlat egységesítésére, fejlesztésére,
- m) értékeli és elemzi a kormányablakok munkafolyamatainak eredményeit, és ezek alapján javaslatot tesz azok fejlesztésére,
- n) szükség szerint a fővárosi és megyei kormányhivatalok bevonásával ügyfél-elégedettségi vizsgálatokat végez.
- 15.4.4. A Területi Stratégiai Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében
- a) figyelemmel kíséri a területi államigazgatás fejlesztésének nemzetközi tapasztalatait és kezdeményezi e tapasztalatok hazai körülményeknek megfelelő hasznosítását,
- b) a fővárosi és megyei kormányhivatalok vezetői útján képviseli az országot a Területi Kormányhivatalok Európai Szervezetében (EASTR),
- c) részt vesz a közszolgálatért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó szakterület nemzetközi képviselőjében,
- d) ellátja Magyarország képviselőjét az Európa Tanács központi és területi közigazgatással, közigazgatás-fejlesztéssel foglalkozó szerveinek munkájában,
- e) érvényesíti a közigazgatás fejlesztéséért felelős miniszter véleményezési jogát az Európa Tanács Helyi és Regionális Önkormányzatok Kongresszusa magyar delegációja tagjainak kijelölése során,

f) kapcsolatot tart a közigazgatás-fejlesztéssel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel (OECD, EU, EUPAN stb.), valamint előkészíti a helyettes államtitkár részvételét e nemzetközi szervezetek ülésein, különös tekintettel az Európai Közigazgatási Hálózatra és annak munkacsoportjaira.”

43. Az SZMSz 2. függelék 16.2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„16.2. Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztály

16.2.1. A Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztály irányító hatósági feladatkörében gondoskodik az ÁROP, az EKOP, a VOP és a KÖFOP eredményes, hatékony megvalósításáról és az operatív programok jogszabályoknak megfelelő szakmai irányításáról.

16.2.2. A Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztály

- a) irányítja az ÁROP, az EKOP és a VOP végrehajtását,
- b) irányítja a KÖFOP tervezését, módosításának előkészítését, és irányítja a program végrehajtását,
- c) közreműködik az operatív programok végrehajtására vonatkozó éves munkaterv összeállításában,
- d) közreműködik a meghatározott operatív programok végrehajtásának nyomon követésében,
- e) részt vesz a meghatározott operatív programok irányítási és ellenőrzési rendszerének kialakításában, működtetésében és egységes elvek alapján történő évenkénti aktualizálásában,
- f) felelős az akciótervek, illetve az éves fejlesztési keret kidolgozásáért és módosításáért,
- g) működteti a meghatározott operatív programok monitoring bizottságát,
- h) gondoskodik a támogatási konstrukciók tekintetében a felhívások, útmutatók elkészítésével, megjelentetésével, módosításával és felfüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- i) részt vesz a beérkezett pályázatokkal kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok ellátásában,
- j) gondoskodik a VOP és a technikai segítségnyújtás prioritások végrehajtására vonatkozó részletes eljárási szabályok kidolgozásáról és módosításáról,
- k) kapcsolatot tart az érintett szaktárcákkal és az Európai Unió szervezeteivel.

16.2.3. A Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztály meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan az irányító hatóság intézménytámogatási feladatkörében

- a) nyomon követi a minisztérium felügyelete és irányítása alatt, valamint azzal konzorciumi megállapodásban álló, európai uniós társfinanszírozású projekteket végrehajtó háttérintézmények tevékenységét a projektek ütemezett végrehajtása vonatkozásában, különös tekintettel a beszerzési, valamint a forrás felhasználási folyamatokra,
- b) gondoskodik a minisztérium felügyelete és irányítása alatt, valamint azzal konzorciumi megállapodásban álló európai uniós társfinanszírozású projekteket végrehajtó háttérintézmények menedzsmenttevékenységének értékeléséről és a projektvégrehajtáshoz kapcsolódó menedzsmenttechnikákra vonatkozó jó gyakorlatok megosztásáról,
- c) javaslatot fogalmaz meg a Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály tevékenysége hatékonyságának javítása érdekében a folyamatok, eljárásrendek kidolgozására, módosítására,
- d) a projektvégrehajtás és projektmenedzsment körébe tartozóan szakmai támogatást nyújt a minisztérium felügyelete és irányítása alatt, valamint azzal konzorciumi megállapodásban álló, európai uniós társfinanszírozású projekteket végrehajtó háttérintézmények projektmenedzsment és pénzügyi menedzsment, valamint beszerzés tervezési feladatainak ellátásában,
- e) javaslatot tesz a végrehajtási folyamatok optimalizálására.

16.2.4. A Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztály meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan az irányító hatóság ügyfélkapcsolati feladatkörében a központi ügyfélszolgálattal együttműködve gondoskodik a pályázók és kedvezményezettek tájékoztatásáról, valamint támogatja az európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenységre irányuló adat- és információszolgáltatást.

16.2.5. A Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztály a meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan az irányító hatóság belső erőforrás gazdálkodási feladatai vonatkozásában:

- a) kidolgozza az operatív programok végrehajtásával foglalkozó szervezeti egységek teljesítmény- és hatékonyságmérési rendszerét, irányítja annak bevezetését, működteti azt,
- b) elvégzi a teljesítmények mérését, lebonyolítja az ellenőrzéseket, és az eredményekről jelentést készít,
- c) hatékonysági vizsgálatokat végez és szükség esetén intézkedési javaslatot tesz a hatékonyság javítására,
- d) koordinálja az európai uniós finanszírozásból megvalósuló monitoring és információs rendszerek oktatásához kapcsolódó tevékenységeket, közreműködik a végrehajtáshoz kapcsolódó oktatási, képzési feladatok végrehajtásában.

16.2.6. A Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztályt az operatív programok lebonyolításához kapcsolódó szakmai tevékenysége körében az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár, mint irányító hatósági vezető irányítja.”

44. Az SzMSz 2. függelék 16.3.2. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály az operatív programok lebonyolításáért való felelősségi körében)
„d) felelős a Kormány által jóváhagyott munkaterv összeállításáért és végrehajtásáért,”
45. Az SzMSz 2. függelék 16.3.2. pontja a következő k) alponttal egészül ki:
(A Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály az operatív programok lebonyolításáért való felelősségi körében)
„k) részt vesz a meghatározott operatív programok irányítási és kontrollrendszerének, és belső eljárásrendjének kialakításában.”
46. Az SzMSz 2. függelék 16.4. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„16.4. Közigazgatási Programok Végrehajtás Ellenőrzési és Koordinációs Főosztály
16.4.1. A Közigazgatási Programok Végrehajtás Ellenőrzési és Koordinációs Főosztály a meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan az irányító hatóság helyszíni ellenőrzési, valamint projektfelügyeleti feladatkörében ellátja
a) a pályázatkezeléssel összefüggő helyszíni ellenőrzési, dokumentumalapú ellenőrzési, kockázatelemzésre alapozott helyszíni ellenőrzési,
b) a projektfelügyeleti tevékenységhez fűződő feladatokat,
c) javaslatot tesz a végrehajtási folyamatok optimalizálására.
- 16.4.2. A Közigazgatási Programok Végrehajtás Ellenőrzési és Koordinációs Főosztály a meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan az irányító hatóság közbeszerzési ellenőrzési, valamint a belső beszerzési koordinációs feladatkörében
a) felelős a folyamatba épített, illetve az utó, valamint az utólagos közbeszerzési ellenőrzések lefolytatásáért,
b) koordinálja az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért és a területi közigazgatás-fejlesztés koordinációjáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladataihoz kapcsolódó beszerzések előkészítését.
- 16.4.3. A Közigazgatási Programok Végrehajtás Ellenőrzési és Koordinációs Főosztály a meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan az irányító hatóság szabályszerűségi feladatkörében
a) ellátja a meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan felmerülő szabálytalanságok és kifogások kezelését, valamint a külső ellenőrzések koordinációját.
b) koordinálja a meghatározott operatív programok irányítási és kontrollrendszerének kialakítását, valamint belső eljárásrendjeinek kialakítását,
c) elvégzi a pályázati folyamatok egységességének biztosítása érdekében a szabályozó dokumentumok, eljárások, sablonok elkészítését, módosítását, valamint a program- és projektvégrehajtási eljárás során használandó dokumentumok egységes tartalmi és formai követelményeinek meghatározását, továbbá koordinálja a kapcsolódó feladatokat,
d) módszertani állásfoglalásokat ad az irányadó jogszabályok, valamint a b) alpont szerinti dokumentumok értelmezésével, illetve alkalmazásával kapcsolatosan az egyes támogatáskezelési feladatokat ellátó szervezeti egységek részére,
e) módszertani szempontú minőségbiztosítást végez a felhívások és a végrehajtáshoz kapcsolódó dokumentumok vonatkozásában.
f) gondoskodik az egyszerűsített elszámolási módszerek bevezetésének előkészítéséről, alkalmazásáról,
g) részt vesz a támogatáskezeléssel, támogatási jogviszonyokkal kapcsolatos módszertani feladatokban,
h) részt vesz az új típusú menedzsmenteszközök alkalmazásához szükséges eljárásrendek kialakításában,
i) javaslatot tesz a végrehajtási folyamatok optimalizálására,
j) részt vesz a meghatározott operatív programok végrehajtásának nyomon követésében,
k) gondoskodik a 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet 59. cikk (5) bekezdés a) és b) alpontjában szereplő vezetői nyilatkozat előkészítéséről és az éves összefoglaló koordinálásáról.

16.4.4. A Közigazgatási Programok Végrehajtás Ellenőrzési és Koordinációs Főosztályt az operatív programok lebonyolításához kapcsolódó szakmai tevékenysége körében az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár, mint irányító hatósági vezető irányítja.”

47. Az SzMSz 2. függelék 16.6. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„16.6. Közigazgatási Programok Pénzügyi és Monitoring Főosztály

16.6.1. A Közigazgatási Programok Pénzügyi és Monitoring Főosztály irányító hatósági pénzügyi és monitoring feladatkörében gondoskodik az ÁROP, az EKOP, a VOP és a KÖFOP eredményes, hatékony megvalósításáról és az operatív programok jogszabályoknak megfelelő pénzügyi és adminisztratív irányításáról.

16.6.2. A Közigazgatási Programok Pénzügyi és Monitoring Főosztály az operatív programok pénzügyi és monitoring feladatkörében,

- a) ellátja az Irányító Hatóság pénzügyi vezetését,
- b) részt vesz az operatív programok pénzügyi nyomonkövetésében, kapcsolódó tervezési feladatok ellátásában,
- c) ellátja a projekt-, prioritás- és OP szintű, közös és szakmapolitikai indikátorokkal kapcsolatos teendőket, nyomonkövetési feladatait,
- d) koordinálja és nyomon követi az éves munkaterv és a költségvetés pénzügyi tervezését,
- e) ellátja a meghatározott operatív programok OP szintű monitoringját,
- f) gondoskodik a meghatározott operatív programok eredményességi tartalékkal kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- g) pénzügyi vonatkozású feladatok ellátása, különös tekintettel: a pénzügyi folyamatok OP prioritás szintű tervezésére, valamint a pénzügyi jelentések és előrejelzések összeállítására,
- h) közreműködik a KÖFOP pénzügyi tervezésében, módosításának előkészítésében,
- i) közreműködik az operatív programok, akciótervek, illetve éves fejlesztési keret kidolgozásában és módosításában,
- j) részt vesz a meghatározott operatív programok végrehajtásának nyomon követésében,
- k) irányítja az ÁROP, az EKOP és a VOP végrehajtását,
- l) részt vesz az európai uniós társfinanszírozásban megvalósuló programok irányítási és kontrollrendszerének kialakításában.

16.6.3. A Közigazgatási Programok Pénzügyi és Monitoring Főosztály a meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan az irányító hatóság fejlesztési feladatkörében

- a) naprakész vezetői információszolgáltatás biztosítása érdekében javaslatot tesz azt támogató információs rendszerek kidolgozására, illetve koordinálja a fejlesztéssel és működtetéssel kapcsolatos tevékenységeket,
- b) kidolgozza az európai uniós fejlesztésekre és az azokhoz kapcsolódó stratégiákra vonatkozó vezetői információszolgáltatás rendszerét, valamint irányítja az ehhez szükséges komplex ágazatközi adatvagyon menedzsment rendszer és szervezeti háttér létrehozását és működtetését,
- c) javaslatot tesz a végrehajtási folyamatok optimalizálására,
- d) elvégzi a külső és belső partnerek felé történő adatszolgáltatást,
- e) a vezetői információszolgáltatáshoz kötődően összehangolja a különböző főosztályok által kezelt adatok együttes elemzését, és azokból rendszeres időközönként vezetői kimutatásokat készít,
- f) koordinálja az európai uniós társfinanszírozásban megvalósuló programokhoz kapcsolódó monitoring és információs rendszereket érintő fejlesztések véleményezését, valamint javaslatot tesz adat- és információtartalmának meghatározására, kezdeményezi a szükséges adatjavításokat, a fejlesztést a beérkező javaslatok alapján.

16.6.4. A Közigazgatási Programok Pénzügyi és Monitoring Főosztályt az operatív programok lebonyolításához kapcsolódó szakmai tevékenysége körében az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár, mint irányító hatósági vezető irányítja.”

48. Az SzMSz 2. függelék 17.2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„17.2. Építészeti Főosztály

17.2.1. Az Építészeti Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) előkészíti az építészeti és építésügyi helyettes államtitkár feladat- és hatáskörét érintő, a kulturális örökség védelmével kapcsolatos azon jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, amelyek nem tartoznak a társfőosztályok feladatkörébe,
- b) ellátja a műemléki érték védetté nyilvánításával és a védettség megszüntetésével összefüggő jogalkotási és ingatlan-nyilvántartási feladatokat.

17.2.2. Az Építészeti Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) a Magyar Építészeti Tanáccsal és a Magyar Művészeti Akadémiával együttműködve ellátja – országos illetékességgel – a Központi Építészeti- Műszaki Tervtanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- b) koordinálja és ellátja az országkép- és településképvédelmi szempontú előzetes vélemények kiadásával kapcsolatos feladatokat,
- c) a magas építészeti minőség érdekében szakmai támogatást biztosít:
 - ca) a Modern Városok és a Modern Falvak programok keretében megvalósuló építészeti beruházásaival,
 - cb) a Magyar Állam határán túl megvalósuló építészeti beruházásaival,
 - cc) egyéb költségvetési szervek építészeti beruházásaival,
 - cd) a Beruházási Folyamatok Rendszere által érintett építészeti beruházásokkal kapcsolatban,
- d) tervpályázatokkal kapcsolatos feladatokat lát el, ennek keretében
 - da) részt vesz a miniszter feladatköréhez kapcsolódó tervpályázati rendszer működtetésében,
 - db) szakmailag támogatja, véleményezi, továbbá feladatköréhez kapcsolódó esetekben előkészíti és lebonyolítja az építészeti terv-és ötletpályázatokat,
- e) ellátja az Ybl Miklós díjjal és a Pro Architectura díjjal kapcsolatos feladatokat,
- f) ellátja a Magyar Építészeti Tanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- g) javaslatot tesz és véleményt ad a feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezetére, korszerűsítésére,
- h) képviseli az építészeti érdekeket a különböző közigazgatási, szakmai és társadalmi fórumokon,
- i) koordinálja a kulturális örökségvédelem területén jelentkező azon szakmai feladatokat, amelyek nem tartoznak a társfőosztályok feladatkörébe, irányelveket dolgoz ki,
- j) az építészet területén elősegíti a környezettudatos megoldásokat a szakmai szervezetek bevonásával,
- k) előkészíti a Lechner Tudásközpont és az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ÉMI) építészettel összefüggő feladatainak szakmai felügyeletével kapcsolatos döntéseket, és részt vesz az egyes építészeti feladatok szakmai irányításában,
- l) az építészeti és építésügyi helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó esetben részt vesz a stratégiai tervek és a kapcsolódó programok előkészítésében, megvalósításában, nyomon követésében, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére,
- m) irányítja az építészeti és építésügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó kulturális örökségvédelmi intézményeknek a kulturális örökségi elemek tudományos kutatására, feldolgozására és nyilvántartására vonatkozó tevékenységét.

17.2.3. Az Építészeti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

- a) előkészíti a műemlék elidegenítésére, megterhelésére, vagyonkezelésbe adására, valamint bármely olyan jogügyletre vonatkozóan a miniszter hatáskörébe utalt jóváhagyást, amelynek következtében az állam tulajdonjoga megszűnik a műemlék felett, intézkedik a védetté nyilvánítás tényének az ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzése iránt,
- b) műemléki értéket érintő másodfokú hatósági eljárásban vagy kizárási feltétel fennállása esetén kulturális örökségvédelmi szakkérdést vizsgál, és előkészíti az örökségvédelmi szakhatósági állásfoglalást,
- c) közreműködik a nemzeti vagyon részét képező védett ingatlanok hasznosításával kapcsolatos ügyekben,
- d) ellátja a régészeti örökséggel és a műemléki értékkel kapcsolatos szakértői tevékenységről szóló 439/2013. (XI. 20.) Korm. rendeletben, valamint ehhez kapcsolódóan a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvényben meghatározott nem hatósági feladatokat,
- e) a Lechner Tudásközpont útján gondoskodik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott központi, közhiteles hatósági nyilvántartás vezetéséről, felülvizsgálatának elvégzéséről és az adatrevíziójáról.

17.2.4. Az Építészeti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában,
- b) közreműködik az UNESCO-egyezmények végrehajtásából adódó feladatok ellátásában és nyomon követésében,
- c) ellátja a világ kulturális és természeti örökségének védelméről szóló, az Egyesült Nemzetek Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete Általános Konferenciájának ülészakán Párizsban, 1972. november 16-án elfogadott egyezmény kihirdetéséről szóló 1985. évi 21. törvényerejű rendelet végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,

d) ellátja az Európa Tanácsnak a kulturális örökség társadalmi értékéről szóló, Faróban, 2005. év október 27. napján elfogadott keretegyezményének kihirdetéséről szóló 2012. évi CX. törvény végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,

e) ellátja az Európa Tanácsnak a kulturális örökségvédelmi tárgyú egyezményeiből eredő feladatokat.

17.2.5. Az Építészeti Főosztály egyéb feladatai körében

a) szakmai javaslatot tesz az építészeti feladatok támogatását szolgáló, az építészeti és építésügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó források felhasználására a főosztályt érintő feladatokat illetően,

b) országos szinten elősegíti és támogatja – a műemlék épületet érintő beruházásokon kívül – a feladatkörébe tartozó kiemelt beruházások előkészítését és magas építészeti minőségét, ennek keretében

ba) nyilvántartást vezet a kiemelt beruházásokról,

bb) javaslatot tesz beruházások kiemeltté nyilvánításáról,

bc) műszaki tervezési támogatást biztosít,

bd) tervpályázat esetén közreműködik a bíráló bizottsági munkában,

c) a főépítési feladatok tekintetében az Építészeti Főosztály a Településtervezési és Területrendezési Főosztállyal együtt közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivataloknak az építészeti és építésügyi szakmai irányításában, tevékenységének koordinálásában, felügyeletében,

d) elősegíti a minőségi építészet széleskörű megvalósulását és támogatja az ezzel kapcsolatos szemléletformálásra irányuló tevékenységeket,

e) előkészíti a miniszter nemzeti emlékhellyel, kiemelt nemzeti emlékhellyel, valamint történelmi emlékhellyel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásával összefüggésben keletkező dokumentumokat,

f) segítséget nyújt a magyarországi és határon túli egyházak örökségének megőrzésével kapcsolatos tevékenységhez, illetve közreműködik azok örökségvédelmi tevékenységével kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásában,

g) kialakítja az ingatlan örökségi elemek védetté nyilvánításának és védelmének szempontrendszerét, az értékhierarchia és értékorientáció szerinti szempontrendszert,

h) szakértőt delegál a közbeszerzésekről szóló törvény szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezetek által lefolytatott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 3. § 40. pontja szerinti tervpályázatokhoz,

i) a Lechner Tudásközpont útján gondoskodik jogszabályban meghatározottak szerint adatszolgáltatásról és adatigazolásról a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott központi, közhiteles hatósági nyilvántartásban szereplő adatokról,

j) feladatkörében elektronikus hozzáférést biztosít az Országos Építésügyi Nyilvántartást működtető szervezet, az örökségvédelmi hatóság, az ingatlanügyi hatóság, valamint a települési jegyzők számára az általuk kezelt, a műemléki értékek védelmével összefüggő feladataik ellátásához szükséges adatokhoz,

k) a Lechner Tudásközpont útján végzi a műemléki értékek felderítését, azonosítását, meghatározását, számbavételét, dokumentálását és műemléki revízióját,

l) a Lechner Tudásközpont útján végzi a műemléki értékek osztályozását, értékhierarchia szerinti besorolását és tudományos feldolgozását,

m) a Lechner Tudásközpont útján gondoskodik értékvizsgálati, építéstörténeti tudományos dokumentációk, műemléki értékleltárak készítéséről,

n) elvégzi az örökségvédelmi hatóságok munkatársai számára a műemlékvédelmi témakörökből előírt építésügyi szakmai továbbképzést és vizsgafelkészítést, gondoskodik a vizsgáztatásról, továbbá kidolgozza és folyamatosan aktualizálja a szakterület tevékenységével összefüggő szakmai és képzési követelményeket, elkészíti az örökségvédelmi szakemberek képzésével kapcsolatos szabályzatokat, képzési programot, tervet, statisztikai elemzéseket és kiértékeléseket,

o) ellátja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a miniszter feladatkörébe tartozó kulturális örökségvédelmi feladat- és hatáskörökkel összefüggő szakképzések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos feladatokat,

p) megkeresés esetén nyilatkozik arról, hogy valamely létesítmény a műemléki értékek körébe tartozik-e,

q) a Lechner Tudásközpont útján gondoskodik a kulturális örökségi elemekkel kapcsolatos tudományos adatbázisok és a nem közhiteles nyilvántartások vezetéséről,

r) kapcsolatot tart a Lechner Tudásközponttal a központi, közhiteles hatósági nyilvántartás, a kulturális örökségi elemekkel kapcsolatos tudományos adatbázis és a nem közhiteles nyilvántartás vezetéséhez szükséges szoftvereszközök és virtuális szerverek üzemeltetési és fejlesztési feladatainak ellátása tekintetében,

s) kiadmányozza az Építészeti Főosztály feladataival összefüggésben keletkezett iratokat, kivéve azokat, amelyeket e szabályzat a helyettes államtitkár feladatkörébe utal,

t) elektronikus hozzáférést biztosít az Országos Építésügyi Nyilvántartást működtető szervezeten keresztül az örökségvédelmi hatóság, az ingatlanügyi hatóság, valamint a települési jegyzők számára az általuk kezelt, a műemléki értékek védelmével összefüggő feladataik ellátásához szükséges adatokhoz,
 u) a Lechner Tudásközpont útján gondoskodik a jogszabályokban meghatározott, műemléki értékekkel kapcsolatos dokumentációk Országos Építésügyi Nyilvántartásba történő feltöltéséről."

49. Az SzMSz 2. függelék 17.3.1. pont ac) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Településtervezési és Területrendezési Főosztály kodifikációs feladatai körében korszerűsíti és kidolgozza a területrendezésre, a településfejlesztésre, a településrendezésre illetve a településfejlesztés és a településrendezés tervezésére; a magyarországi települések, a településképi szempontból kiemelten meghatározó területek jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása és a természeti környezet egységes védelme érdekében a településkép védelemre; az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítására; a települési zöldfelületek megvalósítására, megőrzésére, fejlesztésére, védelmére és az ezekkel kapcsolatos munkákra; az épített környezet alakítása és védelme körébe tartozóan a települési klímastratégia megvalósítására vonatkozó jogszabályi követelményeket, különösen)
 „ac) az országos településrendezési, valamint az építmények elhelyezésére vonatkozó szakmai követelményeket, ideértve a Balaton vízparti területeire a sajátos településrendezési és építési követelményeket,"
50. Az SzMSz 2. függelék 17.3.1. pont ae) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Településtervezési és Területrendezési Főosztály kodifikációs feladatai körében korszerűsíti és kidolgozza a területrendezésre, a településfejlesztésre, a településrendezésre illetve a településfejlesztés és a településrendezés tervezésére; a magyarországi települések, a településképi szempontból kiemelten meghatározó területek jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása és a természeti környezet egységes védelme érdekében a településkép védelemre; az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítására; a települési zöldfelületek megvalósítására, megőrzésére, fejlesztésére, védelmére és az ezekkel kapcsolatos munkákra; az épített környezet alakítása és védelme körébe tartozóan a települési klímastratégia megvalósítására vonatkozó jogszabályi követelményeket, különösen)
 „ae) a helyi önkormányzatok településképi rendeleteiben meghatározott településképi követelmények tartalmi kereteit, a településképi szempontból kiemelten meghatározó területeket és azokra országos jelentőségű településképi követelményeket, a településkép-érvényesítési eszközöket, a településkép támogatási és ösztönző rendszereket és a kapcsolódó alkalmazási keretszabályokat,"
51. Az SzMSz 2. függelék 17.3.1. pontja a következő k)–n) alponttal egészül ki:
(A Településtervezési és Területrendezési Főosztály kodifikációs feladatai körében)
 „k) közreműködik a miniszter világörökségi, valamint a világörökségi várományos területekkel kapcsolatos, a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatai ellátásában,
 l) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatai ellátásában,
 m) előkészíti a világörökségi és a világörökségi várományos területekre vonatkozó jogszabályokat,
 n) előkészíti a világörökségi és a világörökségi várományos területek kezelési terveit."
52. Az SzMSz 2. függelék 17.3.2. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Településtervezési és Területrendezési Főosztály koordinációs feladatai körében)
 „f) részt vesz az európai uniós várospolitikai programok kialakításában és hazai végrehajtásában,"
53. Az SzMSz 2. függelék 17.3.2. pontja a következő l) és m) alponttal egészül ki:
(A Településtervezési és Területrendezési Főosztály koordinációs feladatai körében)
 „l) együttműködik a szakterületet érintő köztisztviselőkkel, érdekképviseleti szervezetekkel, hazai és nemzetközi szakmai és társadalmi szervezetekkel, állami és önkormányzati főépítészekkel, kamarákkal, oktatási szervezetekkel, közhasznú és egyéb alapítványokkal,
 m) együttműködik szakterületét érintően az oktatási intézményekkel az alapképzési, szakirányú továbbképzési és felsőfokú szakképzési, a továbbképzési programok kidolgozásában, akkreditációjának elősegítésében."

54. Az SzMSz 2. függelék 17.3.3. pontja a következő e)–g) alponttal egészül ki:
(A Településtervezési és Területrendezési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)
„e) a világörökségi érdekek érvényesítése érdekében véleményt ad a világörökségi területet érintő engedélyezési és bejelentési eljárások örökségvédelmi szakvéleményének vagy szakhatósági állásfoglalásának kialakításához,
f) jogszabályban meghatározott módon véleményezőként részt vesz a megyei területrendezési tervek, a településfejlesztési dokumentumok, a településrendezési tervek, valamint a települési arculati kézikönyvek és a településképi rendeletek egyeztetési eljárásában,
g) közreműködik a világörökségi és világörökségi várományos területek közhiteles hatósági nyilvántartásában.”
55. Az SzMSz 2. függelék 17.3.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„17.3.5. A Településtervezési és Területrendezési Főosztály egyéb feladatai körében
1. az építészet területén figyelemmel kíséri a nemzeti sajátosságokat és a nemzetközi trendeket, melyeknek megfelelően – szükség szerint az Építészeti Főosztállyal, valamint az Építésügyi Szabályozási és Építésügyi Főosztállyal együttműködve – javaslatot tesz a nemzeti építészetpolitika módosítására,
 2. az önkormányzati és állami főépítészekről nyilvántartást vezet,
 3. közreműködik az operatív programokkal kapcsolatos javaslatok megfogalmazásában és a programok megvalósítása során a terület-, település- és várospolitikai szempontok érvényesítésében,
 4. közreműködik az e-közigazgatás kormányzati programban megfogalmazott célkitűzéseinek elérésében,
 5. előkészíti a Lechner Tudásközpont terület- és településrendezéssel, településfejlesztéssel, településképvédelemmel összefüggő feladatainak szakmai felügyeletével kapcsolatos döntéseket, illetve feladatkörébe tartozóan részt vesz az egyes feladatok végrehajtásának és a fejlesztési projektek megvalósításának (pl. a Közigazgatás és Közzolgáltatás Fejlesztési Operatív Program) szakmai felügyeletében,
 6. módszertani segítséget nyújt az önkormányzatok településfejlesztés és településrendezési feladatainak ellátásához,
 7. közreműködik az európai uniós szabályok, irányelvek érvényesítésével kapcsolatos jogharmonizációs feladatokban,
 8. részt vesz az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap igénybevételeit szolgáló fejlesztési dokumentumok, a nemzeti stratégiai referenciakeret (Új Magyarország Fejlesztési Terv) és a kapcsolódó operatív programok, akciótervek, település- és városfejlesztési pályázati kiírások elkészítésében, ellátja az azok végrehajtásához kapcsolódó település- és városfejlesztési, illetve város rehabilitációs feladatokat,
 9. ellátja a feladatkörét érintő nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat, részt vesz az Európai Unió és az Európa Tanács keretén belül működő, továbbá a két- vagy többoldalú kormányközi kapcsolatokon alapuló szervezetek munkájában, biztosítja a képviseletet e szervezetek bizottságaiban, munkacsoportjaiban (pl. V4, OECD, EGTCUM, URBACT, CEMAT, stb.),
 10. a nemzetközi kapcsolatok terén kezdeményezi a határ menti térségek területrendezési terveinek egyeztetését,
 11. előkészíti a területrendezési tervek érvényesítéséről szóló országgyűlési beszámolót,
 12. javaslatot dolgoz ki a területrendezési, településfejlesztési, településrendezési és településképvédelmi monitoring rendszer működésére,
 13. közreműködik az Európai Táj Egyezményvel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
 14. közreműködik az Európai Falumegújítási Díjakra pályázó magyar települések jelölésében, ennek keretében a Magyarországi Falumegújítási Díj pályázat lebonyolításának, valamint a benyújtott önkormányzati pályázatokat elbíráló szakértői bizottság munkájában, és munkájának irányításában,
 15. módszertani segítséget nyújt a különböző szinten és szakterületeken működő település- és városfejlesztéssel foglalkozó szervezetek, intézmények szakmai tevékenységéhez, együttműködik a tervezési, értékelő és elemző munkájukban,
 16. segíti és támogatja a feladatkörét érintő kutatási, elemző tevékenységeket,
 17. együttműködik a feladatkörét érintően képzést folytató felsőoktatási intézményekkel az alapképzési, szakirányú továbbképzési és felsőfokú szakképzési, valamint továbbképzési programok kidolgozásában, akkreditációjának elősegítésében,
 18. kapcsolatot tart a feladatkörének megfelelő szakmai társadalmi szervezetekkel, testületekkel (mint például Magyar Urbanisztikai Társaság, Magyar Mérnöki Kamara, Magyar Építész Kamara),
 19. gondoskodik feladatkörét érintően az egységes jogalkalmazást és az önkormányzatok tevékenységét segítő szakmai és oktatási anyagok, valamint kiadványok elkészítéséről és a szakmai továbbképzések, fórumok szervezéséről vagy a továbbképzéseken és a fórumokon a minisztérium képviseletéről,

20. közreműködik feladatkörét érintően a Digitális Nemzet Fejlesztési Program, a Digitális Jólét Program, az Okos Város, a Modern Városok a Magyar Falu, valamint a Kisvárosok fejlesztési program kidolgozásában, végrehajtásában, ellenőrzésében és előkészíti a vonatkozó jogszabályi követelményeket,
21. közreműködik a területrendezést, a településfejlesztést és a településrendezést szolgáló források felhasználásának előkészítésében,
22. előkészíti az építési engedélyhez kötött építési tevékenységgel megvalósuló, 400 m²-nél nagyobb bruttó alapterületű kereskedelmi építmény építésének, átalakításának, valamint a 400 m²-t meghaladó bruttó alapterületre való bővítéséhez kötődő Bizottság munkájával kapcsolatos szakmai döntéseket,
23. szakmai elemzéseket, kutatásokat végez és irányít a feladatkörét érintő jogszabályi követelmények korszerűsítéséhez és kidolgozásához (pl. külterületi beépítések és területfelhasználási rendszerek ezen belül kiemelten erdő, mezőgazdasági, zártkerti és tanyás illetve vízgazdálkodási területek vizsgálata, a belterületi terület felhasználási rendszerek ezen belül kiemelten a zöldterületek, üdülő, lakó és gazdasági területek vizsgálata),
24. szakmai javaslatot tesz az építészeti feladatok támogatását szolgáló, az építészeti és építésügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó források felhasználására a főosztályt érintő feladatokat illetően,
25. javaslatot tesz a területrendezési tervek, a településrendezési tervek, településfejlesztési és településképi dokumentumok tervezésének és nyilvántartásának térinformatikai módszereikkel történő fejlesztésére és az arra vonatkozó szabályozásra,
26. szakmai tanácsadás formájában segíti a hazai világörökségi helyszínek világörökségi gondnokságainak munkáját,
27. közreműködik a világörökséggel kapcsolatos tudományos feladatok elvégzésében,
28. közreműködik a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztállyal a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatok elvégzésében, ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szakmai feladatokat.”
56. Az SzMSz 2. függelék 17.3. alcíme a következő 17.3.6. ponttal egészül ki:
 „17.3.6. A Településtervezési és Területrendezési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 a) ellátja a világ kulturális és természeti örökségének védelméről szóló, az Egyesült Nemzetek Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete Általános Konferenciájának ülészakán Párizsban, 1972. november 16-án elfogadott egyezmény kihirdetéséről szóló 1985. évi 21. törvényerejű rendelet végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat a hazai világörökségi helyszínek megóvása, fenntartása és kezelése érdekében,
 b) közreműködik az UNESCO Világörökség Központtal történő kapcsolattartásban és együttműködésben, képviseli Magyarországot mint részes állam világörökségi érdekeit,
 c) előkészíti, koordinálja új helyszíneknek az UNESCO Világörökség listára történő jelölését és az UNESCO Világörökségi Várományos Jegyzékbe történő bejelentését,
 d) közreműködik az UNESCO és egyéb kulturális örökségvédelmi tárgyú nemzetközi egyezmények végrehajtásából adódó, feladatkörébe tartozó hazai feladatok ellátásában és nyomon követésében,
 e) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában.”
57. Az SzMSz 2. függelék 17.4. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
 „17.4. Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály”
58. Az SzMSz 2. függelék 17.4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „17.4.1. Az Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály kodifikációs feladatai körében
 a) közreműködik az építészet és a kulturális örökségvédelem átfogó stratégiájának kidolgozásában, rövid, közép- és hosszú távú céljainak meghatározásában, a célok elérését biztosító jogi, műszaki, gazdasági változtatások és szükséges szabályozások elemzésében,
 b) kidolgozza a stratégia alapján az örökségvédelmi hatóságokra és hatósági eljárásokra vonatkozó szabályozást és az építésügyi célok elérését szolgáló jogalkotási tervet, valamint az előírások szerinti szerkesztéssel elkészíti az építésügyi és az örökségvédelem vonatkozásában a hatósági jogszabályi környezet tervezeteit, így különösen
 ba) a főosztály feladatkörét érintően az épített környezet alakítására és védelmére, a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építésszek szakmai kamaráira vonatkozó, továbbá a nemzetgazdasági szempontból kiemelt építési beruházásokra vonatkozó törvénytervezeteket,
 bb) az építmények létesítési előírásaira vonatkozó szakmai követelményeket,
 bc) az építésügyi és az építésfelügyeleti hatósági tevékenység szabályait, a hatósági rendszer kialakítására és működési feltételeire, az építésügyi hatósági szolgáltatásra, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokra és

ellenőrzésekre, kötelezésre, az integrált eljárásra, az összevont telepítési eljárásra és az építésügyi és építésfelügyeleti bírságra vonatkozó szabályokat, az építésügyi szakhatósági eljárások, az egyszerű bejelentés, az egységes elektronikus közműnyilvántartás, az építésügyi hatósági szolgáltatások igazgatási szolgáltatási díjainak szabályait, az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ, az Országos Építésügyi Nyilvántartásra, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó szabályokat,

bd) az építésügyi és építésügyi díjakra és kitüntetésekre vonatkozó szakmai szabályozást,

be) az építésügyi szakmagyakorlási tevékenységek feltételeit, valamint az engedélyezés, a bejelentés és a névjegyzékbe történő felvétel követelményeit és eljárási szabályait; a kötelező és szakmai továbbképzés rendszerét és szabályait; az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági ügyintézők szakmai továbbképzésének rendszerét és szabályait; az építésügyi vizsga követelményrendszerét és eljárási szabályait,

bf) az építésügyi-műszaki tervtanácsra és eljárásaira vonatkozó szakmai szabályokat,

bg) az örökségvédelmi hatóságok kijelölésére és eljárásukra vonatkozó szabályozást,

c) közreműködik a megújuló és egyéb korszerű energiaforrások alkalmazásairól szóló szabályozás kialakításában.”

59. Az SZMSz 2. függelék 17.4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„17.4.2. Az Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály koordinációs feladatai körében

a) az Építésügyi Főosztállyal együttműködve koordinálja az örökségvédelemmel összefüggő nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatoknak az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központba történő integrálását, továbbá a nyilvántartásoknak az Országos Építésügyi Nyilvántartáshoz történő illesztését, kapcsolódását,

b) az építésgazdaságért felelős miniszter részére biztosítja az Országos Építésügyi Nyilvántartásból megismerhető adatokat,

c) az építésügyi jogszabályok hatályosulását elősegítő és népszerűsítő szakmai kiadványokat készít, előadásokat, továbbképzéseket szervez,

d) figyelemmel kíséri a hatályos szakmai és vizsgázási követelményrendszerek érvényesülését,

e) ellátja az építésügyi, építésfelügyeleti és örökségvédelmi hatóságok építésügyi szakmai irányítását, tevékenységük koordinálását, felügyeletét, és ennek keretében gondoskodik a szervezetek szakmai munkájának és a vonatkozó jogszabályok érvényesülésének, alkalmazásának helyszíni ellenőrzéséről,

f) az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok képviselőit szakmai koordináció keretében szakmai egyeztetésre hívja meg.”

60. Az SZMSz 2. függelék 17.4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„17.4.3. Az Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében a) megszervezi az – építésügyi és építésfelügyeleti hatósági tevékenység hatékonyságának növelése, valamint feladatellátás országosan egységes gyakorlása érdekében tartott – összevont ellenőrzéseket,

b) részt vesz az akadálymentes épített környezet megteremtésével összefüggő követelmények érvényre juttatásának a hatósági eljárásokban és a helyszínen történő ellenőrzésében,

c) a társfőosztályokkal együttműködve ellátja az építésügyi és építésügyi helyettes államtitkárnak a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara, valamint a területi építész kamarák és területi mérnöki kamarák feletti általános törvényességi felügyeleti feladatait, és ezzel összefüggésben kiadja az általános törvényességi felügyeleti eljárás során hozott közbenső intézkedéseket, előkészíti a felügyeleti intézkedéseket,

d) a társfőosztályokkal együttműködve előkészíti a helyettes államtitkár felügyeleti jogkörébe tartozó intézkedéseket, döntéseket, amelyeket e szabályzat nem utal más főosztályok feladatkörébe,

e) az Építésügyi Szabályozási és Építésügyi Főosztály vezetője

ea) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadja az építésügyi ügyekért való felelőssége körében a hatáskörébe tartozó felügyeleti és irányítási jogkörben hozott intézkedéseket, döntéseket,

eb) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadja az ÉTDR-ben hozott döntéseket, intézkedéseket,

ec) kiadmányozza a főosztály feladatát érintő leveleket, tájékoztatásokat, a hatósági és egyéb szervek megkeresésére, szakmai egyeztetésre irányuló leveleket, a másodfokú hatóságok statisztikai adatszolgáltatására irányuló leveleket, kivéve azokat, amelyeket e szabályzat a helyettes államtitkár feladatkörébe utal,

ed) kiadmányozza az általános törvényességi felügyeleti eljárás során hozott közbenső intézkedéseket.”

61. Az SzMSz 2. függelék 17.4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „17.4.4. Az Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály egyéb feladatai körében
- a) szakterületén belül képviseli az építésügyi és örökségvédelmi érdekeket a különböző közigazgatási, szakmai és társadalmi fórumokon,
 - b) szakterületén belül képviseli az építésügy és az örökségvédelem szakmai szempontjait a közigazgatási egyeztetések, megkeresések során,
 - c) szakterületén belül érvényre juttatja az építésügyi és örökségvédelmi követelményeket a társtárcák joganyagaiban,
 - d) elősegíti az építési beruházások magas építészeti és építési minőségben történő megvalósítását,
 - e) véleményezi a Miniszterelnökség más hivatali egységei, valamint a más tárcák által előkészített jogszabálytervezeteket,
 - f) előkészíti a Lechner Tudásközpont és az ÉMI építésüggyel összefüggő feladatainak szakmai felügyeletével kapcsolatos döntéseket, és részt vesz az egyes építésügyi feladatok szakmai irányításában,
 - g) ellátja az építésügyi, építésfelügyeleti és az örökségvédelmi hatóságok igazgatási feladatainak szakmai irányítását, valamint a hatóságok tevékenységét és az egységes jogalkalmazást elősegítő kiadványokat, segédleteket készített és továbbképzéseket szervez,
 - h) megvizsgálja a megkereséseket, a közérdekű bejelentéseket, a panaszokat, a felügyeleti intézkedés iránti kérelmeket és megteszi a szükséges intézkedéseket,
 - i) megkeresésekre tájékoztatást ad, szakmai álláspontot alakít ki,
 - j) ellátja az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ és az Országos Építésügyi Nyilvántartás, annak elektronikus alkalmazásai szakmai irányításával, összehangolásával és felügyeletével, valamint a miniszter nevében működtetett honlappal kapcsolatos feladatokat, így különösen:
 - ja) az Országos Építésügyi Nyilvántartásra vonatkozó működtetési, fenntartási, fejlesztési, programjavítási és oktatási feladatok végrehajtásában szakmai döntéseket hoz,
 - jb) gondoskodik az ÉTDR törzsadatainak napra készen tartásáról a Lechner Tudásközpontnál,
 - jc) a Lechner Tudásközpont Helpdesk megkeresésére szakmai iránymutatást ad, vonatkozó kérdések esetében szakmai álláspontot alakít ki, amelyet válaszként céljából megküld a Lechner Tudásközpontnak,
 - jd) megjelenteti a honlapon az építésügyi és az építésfelügyeleti hatósági feladatellátással kapcsolatos tájékoztatókat, ismertetőket, felhívásokat, információkat,
 - ke) közreműködik az építésügyet és az örökségvédelmet érintő oktatási, képzési, szakoktatási célok meghatározásában, kidolgozásában és érvényesítésében,
 - l) javaslatot tesz az építésügyi feladatok fejezeti kezelésű előirányzat éves felhasználási tervére, és ellátja az előirányzat felhasználásával kapcsolatos külön jogszabály szerinti feladatokat,
 - m) együttműködik, és rendszeres kapcsolatot tart a szakmai és társadalmi szervezetekkel, képviseli és érvényre juttatja az építésügyi érdekeket és követelményeket a különböző közigazgatási, szakmai és társadalmi fórumokon,
 - n) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó, cél-, utó- és témaellenőrzéseiben az építésügyi, építésfelügyeleti és örökségvédelmi hatósági feladatellátás tekintetében,
 - o) kidolgozza a feladatkörébe tartozó, az építésfelügyeleti hatóságok által lefolytatandó hatósági ellenőrzések szempontrendszerét, meghatározza az ellenőrzés helyszínét, szakmailag előkészíti a hatósági ellenőrzésre vonatkozó miniszteri utasítást,
 - p) szakmailag véleményezi az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságnál foglalkoztatott köztisztviselők és állami tisztviselők építésügyi vizsgájára és szakmai továbbképzésére vonatkozó vizsgaszabályzat, tananyag tartalmát, valamint javaslatot tesz azok tartalmára vonatkozóan,
 - q) szakmailag véleményezi a Közigazgatás és Közszolgáltatás Fejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló építésügyi, építésfelügyeleti és örökségvédelmi hatóságok feladatellátását támogató informatikai rendszer fejlesztését.”
62. Az SzMSz 2. függelék 17.4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „17.4.5. Az Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
- a) részt vesz – feladatkörével összefüggésben – az európai uniós munkacsoportok jogharmonizációs munkájában, az építésügyi szakterület nemzetközi képviselőjében, és közreműködik az európai uniós jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos feladatokban,
 - b) ellátja a feladatkörét érintő nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat,
 - c) ellátja a külföldre irányuló nemzetközi jogsegéllyel kapcsolatos feladatokat,
 - d) részt vesz az európai uniós tagságból fakadó feladatok ellátásában az építési termékekre vonatkozóan,

- e) véleményezi a más európai uniós tagállamok műszaki tartalmú építésügyi európai uniós tagállami jogszabálytervezeteit, feladatkörével összefüggésben az EKTB és a szakértői munkacsoportjainak előterjesztéseit és a tárgyalási álláspontjait,
- f) adatot szolgáltat a Világbank megkeresésére, a Doing Business kiadvány elkészítéséhez,
- g) szakmai javaslatot tesz az építészeti feladatok támogatását szolgáló, az építészeti és építésügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó források felhasználására a főosztályt érintő feladatokat illetően.”

63. Az SzMSz 2. függelék 17. alcíme a következő 17.5. alcímmel egészül ki:

„17.5. Műtárgyfelügyeleti és Régészeti Főosztály

17.5.1. A Műtárgyfelügyeleti és Régészeti Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) előkészíti az építészeti és építésügyi helyettes államtitkár feladat- és hatáskörét érintő, a régészeti értékekkel és a kulturális javakkal kapcsolatos jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
- b) ellátja a régészeti örökség védetté nyilvánításával és a védettség megszüntetésével összefüggő szakmai és jogalkotási feladatokat.

17.5.2. Műtárgyfelügyeleti és Régészeti Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) kapcsolatot tart a társintézményekkel, hatóságokkal, valamint a kulturális javak hatékonyabb védelme érdekében – a vonatkozó együttműködési megállapodásban vállaltak szerint – támogatást nyújt a rendőrség és a vámhatóság munkájához,
- b) ellátja a Kulturális Javak Bizottsága működtetésével kapcsolatos szakmai feladatokat,
- c) ellátja a feladatkörében használt informatikai szakrendszerek üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
- d) biztosítja a feladatkörébe tartozó hatósági és egyéb, rendszeres ügyfélkapcsolattal járó ügyekben az internetes tájékoztatás szakmai háttérét és a koordinációs feladatokat,
- e) koordinálja a régészeti örökségvédelem területén jelentkező szakmai feladatokat, irányelveket dolgoz ki,
- f) részt vesz a régészeti örökségvédelemmel összefüggő stratégiai tervek és a kapcsolódó programok előkészítésében, megvalósításában, nyomon követésében, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére,
- g) a régészeti örökséggel kapcsolatosan közreműködik a kormányhivatalok és a járási (fővárosi kerületi) hivatalok örökségvédelmi hatósági feladatainak ellenőrzésében, felügyeleti intézkedések megtételében,
- h) ellátja az Ásatási Bizottság működtetésével kapcsolatos szakmai feladatokat,
- i) a kulturális javak, illetve a régészeti örökség vonatkozásában kapcsolatot tart a NISZ Zrt.-vel, valamint a Lechner Tudásközponttal a központi, közhiteles hatósági nyilvántartás, és egyéb feladatkörébe tartozó nem közhiteles nyilvántartás vezetéséhez szükséges szoftvereszközök és virtuális szerverek üzemeltetési és fejlesztési feladatainak ellátása tekintetében,
- j) biztosítja a feladatkörébe tartozó hatósági és egyéb, rendszeres ügyfélkapcsolattal járó ügyekben az internetes tájékoztatás szakmai háttérét és a koordinációs feladatokat.

17.5.3. A Műtárgyfelügyeleti és Régészeti Főosztályegyeidi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

- a) régészeti örökséget érintő másodfokú eljárásban vagy kizárási feltétel fennállása esetén kulturális örökségvédelmi szakkérdést vizsgál, és előkészíti az örökségvédelmi szakhatósági állásfoglalást,
- b) előkészíti a védetté nyilvánított régészeti lelőhelyek elidegenítésével kapcsolatos nyilatkozatot az államot megillető elővásárlási joggal kapcsolatban,
- c) felügyeleti eljárást folytat le a régészeti örökséggel kapcsolatos hatósági ügyben eljáró és a felügyeleti körébe tartozó hatóság eljárásában, illetve döntése kapcsán,
- d) ellátja a régészeti örökséggel és a műemléki értékkel kapcsolatos szakértői tevékenységről szóló kormányrendeletben, valamint ehhez kapcsolódóan a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvényben meghatározott, a régészeti örökséggel és a kulturális javakkal összefüggő hatósági feladatokat,
- e) előkészíti a kulturális javak védetté nyilvánításával, védettségük megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatok dokumentumait,
- f) előkészíti a védetté nyilvánított kulturális javakkal kapcsolatos hatósági feladatok iratait,
- g) előkészíti a kulturális javak nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatok iratait,
- h) előkészíti a kulturális javak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos nemzeti hatósági feladatok iratait,
- i) előkészíti a kulturális javak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos európai uniós tagállami feladatok iratait,
- j) előkészíti a kulturális javakhoz kapcsolódó, a kulturális javak hatósága hatáskörébe utalt egyéb, bírósági letétek, elkobzott kulturális javak közgyűjteményi elhelyezésével kapcsolatos hatósági feladatok iratait,

- k) előkészíti a kölcsönzött kulturális javakkal kapcsolatos hatósági feladatok iratait,
- l) előkészíti a régészeti örökség nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatok iratait,
- m) intézkedik a régészeti védelem tényének az ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzése iránt,
- n) hivatalból vagy kérelemre, jogszabályban meghatározottak szerint adatot igazol a nyilvántartásban szereplő adatokról,
- o) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza a kulturális javakat érintő hatósági és nem hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos döntéseket és iratokat.”

17.5.4. A Műtárgyfelügyeleti és Régészeti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) a régészeti örökség vonatkozásában részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában,
- b) a védetté nyilvánított kulturális javak és a régészeti örökség vonatkozásában közreműködik az UNESCO-egyezmények végrehajtásából adódó, feladatkörébe tartozó hazai feladatok ellátásában és nyomon követésében,
- c) ellátja a víz alatti kulturális örökség védelméről szóló UNESCO egyezmény kihirdetéséről szóló 2014. évi IX. törvény végrehajtásából fakadó, a régészettel és a kulturális javakkal összefüggő szakmai feladatokat,
- d) ellátja a világ kulturális és természeti örökségének védelméről szóló, az Egyesült Nemzetek Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete Általános Konferenciájának ülészakán Párizsban, 1972. november 16-án elfogadott egyezmény kihirdetéséről szóló 1985. évi 21. törvényerejű rendelet végrehajtásából fakadó, a régészettel összefüggő szakmai feladatokat,
- e) ellátja az Európa Tanácsnak a kulturális örökség társadalmi értékéről szóló, Faróban, 2005. év október 27. napján elfogadott keretegyezményének kihirdetéséről szóló 2012. évi CX. törvény végrehajtásából fakadó, a régészettel összefüggő szakmai feladatokat,
- f) ellátja a Magyar Köztársaság Kormánya és az Európa Tanács tagállamai között, 1992. január 16-án kelt, Vallettában aláírt, a régészeti örökség védelméről szóló Európai Egyezmény kihirdetéséről szóló 149/2000. (VIII. 31.) Korm. rendelet végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,
- g) ellátja a kulturális javak fegyveres összeütközés esetén való védelme tárgyában, Hágában, 1954. évi május hó 14. napján kelt nemzetközi egyezmény, valamint az ahhoz csatolt jegyzőkönyv (a kulturális javak háború idején megszállott területekről való kivételnek tilalma tárgyában) kihirdetéséről szóló 1957. évi 14. törvényerejű rendelet végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,
- h) közreműködik a kulturális javak fegyveres összeütközés esetén való védelméről szóló 1954. évi Hágai Egyezmény Második Kiegészítő Jegyzőkönyvének kihirdetéséről és a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény módosításáról szóló 2006. évi XXIX. törvény végrehajtásából fakadó szakmai feladatok ellátásában,
- i) ellátja a kulturális javak jogtalan behozatalának, kivételének és tulajdona jogtalan átruházásának megakadályozását és megelőzését szolgáló eszközökről szóló, az Egyesült Nemzetek Nevelésügyi, Tudományos és Kulturális Szervezetének Közgyűlése által Párizsban az 1970. évi november hó 14. napján elfogadott Egyezmény kihirdetéséről szóló 1979. évi 2. törvényerejű rendelet végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,
- j) ellátja a lopott vagy jogellenesen külföldre vitt kulturális javak nemzetközi visszaadásáról szóló, Rómában, 1995. év június hó 24. napján aláírt UNIDROIT Egyezmény kihirdetéséről szóló 2001. évi XXVIII. törvény végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,
- k) ellátja a jogellenesen kivitt kulturális javak visszaszolgáltatásáról szóló 2001. évi LXXX. törvény végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,
- l) kulturális javakkal kapcsolatos kérdésekben közreműködik az UNESCO-val történő kapcsolattartásban és együttműködésben, képviseli Magyarországot, mint részes állam érdekeit,
- m) részt vesz az Európai Unió kulturális javakkal kapcsolatos brüsszeli szakértői munkacsoportjainak és bizottságainak munkájában.

17.5.5. A Műtárgyfelügyeleti és Régészeti Főosztály egyéb feladatai körében

- a) vita, illetve megkeresés esetén nyilatkozik arról, hogy valamely tárgy a kulturális javak körébe tartozik-e,
- b) elkészíti a védetté nyilvánított kulturális javakkal kapcsolatos állami elővásárlási jog gyakorlásáról szóló kijelöléseket,
- c) ellátja a kulturális javak nyilvántartásával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nem hatósági feladatokat,
- d) részt vesz a jogtalanul eltulajdonított kulturális javak felkutatásában,
- e) közreműködik a Magyarország területén jogellenesen eltulajdonított, valamint a Magyarországról jogtalanul kivitt vagy ilyen módon behozott kulturális javak visszakövetelésével, továbbá visszaadásával kapcsolatos teendők ellátásában,

- f) hivatalból vagy kérelemre, jogszabályban meghatározottak szerint adatot szolgáltat a nyilvántartásban szereplő adatokról,
- g) vita, illetve megkeresés esetén nyilatkozik arról, hogy valamely tárgy, létesítmény vagy jelenség a régészeti örökség vagy a műemléki értékek körébe tartozik-e
- h) előkészíti a régészeti örökségre vonatkozóan az államot megillető elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos döntéseket,
- i) figyelemmel kíséri a nagyberuházásokkal kapcsolatos régészeti feladatellátást, javaslatot tesz a szükséges intézkedésre, részt vesz a Miniszterelnökségen folyó egyes, a fejlesztésekhez és beruházásokhoz kapcsolódó döntés-előkészítő folyamatokban és a kapcsolódó egyeztetéseken,
- j) feltölti az Országos Építésügyi Nyilvántartásba az örökségvédelmi jogszabályokban meghatározott, a régészeti örökséggel kapcsolatos dokumentációkat,
- k) végzi a régészeti lelőhelyek osztályozását, értékhierarchiájuk kidolgozását és tudományos feldolgozását,
- l) régészeti dokumentációkat készít,
- m) megkeresés esetén nyilatkozik arról, hogy valamely tárgy vagy jelenség a régészeti örökség körébe tartozik-e,
- n) gondoskodik a régészeti örökséggel és a kulturális javakkal összefüggő elemekkel kapcsolatos tudományos adatbázisok és a nem közhiteles nyilvántartások vezetéséről."

64. Az SZMSz 2. függelék 19.1. alcíme a következő 19.1.2. és 19.1.3. ponttal egészül ki:

„19.1.2. A Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében

- a) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományával kapcsolatos humánpolitikai feladatok egységes ellátása érdekében koordinálja azok teljesítését, ennek keretében kapcsolatot tart a Miniszterelnökség humánpolitikáért felelős szervezeti egységeivel,
- b) ellátja a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár, illetve az irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét támogató külső partnerek vonatkozásában a pénzügyi elszámolással kapcsolatos előkészítő feladatokat (különösen teljesítésigazolás előkészítése).

19.1.3. A Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkár tulajdonosi joggyakorlással összefüggő feladatai körében

- a) előkészíti és végrehajtja a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságot érintő – különösen a gazdasági társaság létesítő okiratának megállapításával és módosításával, az üzleti tervének, beszámolójának elfogadásával, a társaság szabályzataival kapcsolatos – javaslatokat, döntéseket, alapítói határozatokat, a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár utasításainak megfelelően előkészíti a gazdasági társaság létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére, továbbá gazdálkodó szervezetben való részesedés megszerzésére vonatkozó döntéseket,
- b) javaslatot tesz a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságot érintő mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy létesítő okirat a tulajdonos vagy tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe utal,
- c) koordinálja a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társasággal, továbbá a gazdasági társaság más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel történő kapcsolattartást, szükség esetén konzultációkat szervez,
- d) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság gazdálkodásával kapcsolatosan ellátja a tulajdonosi joggyakorló feladatkörébe tartozó adatszolgáltatási, elemzési, ellenőrzési, jóváhagyási feladatokat,
- e) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár részére véleményezi a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társasággal és vagyonelemekkel kapcsolatos előterjesztéseket és javaslatokat, így különösen a gazdasági társaság által végzett közszolgáltatások működési (pénzügyi, gazdálkodási) feltételrendszerének kialakítását, valamint a gazdasági társaság támogatásával, tőkeemelésével, egyéb gazdasági vonatkozású feladatokkal kapcsolatos pénzügyi véleményezési feladatokat,
- f) közreműködik a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságot érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezésében."

65. Az SzMSz 2. függelék 19.3.2. pont b) és c) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Közbeszerzési Ellenőrzési Főosztály koordinációs feladatai körében)
„b) ellátja az egyes állami szervek, a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és az egyéb jogi személyek közbeszerzéseivel, valamint a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzéseivel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott miniszterelnökségi feladatokat,
c) gyűjti és nyilvántartja a mindenkor közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló, valamint a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó intézmények közbeszerzési terveit, az adatszolgáltatási kötelezettségük során benyújtott dokumentumokat, nyilvántartást vezet az érintett intézmények közbeszerzési eljárásairól és beszerzéseiről.”
66. Az SzMSz 2. függelék 19.4.3. pont k) és l) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek és a következő m) és n) alponttal egészül ki:
(A Közbeszerzési Szabályozási Főosztály funkcionális feladatai körében):
„k) ellátja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók tekintetében a közbeszerzésekért felelős miniszter részére jogszabályban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó ügykezelési, ügyintézési és döntés-előkészítési feladatokat,
l) ellátja a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló jogszabály szerinti mentesítési eljárás megindításához szükséges hozzájárulással, valamint mentesítési kérelmek ellenőrzésével, véleményezésével, az ügyintézésel és döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatokat,
m) ellátja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók kötelező szakmai képzése vonatkozásában a szabályozás kereteinek kialakítását, valamint a képzések elismerésével, szervezésével kapcsolatos ügykezelési, ügyintézési és döntés-előkészítési feladatokat,
n) részt vesz az illetékes állami szakképzési és felnőttképzési szervvel együttműködésben a közbeszerzési referens képzés keretében történő vizsgáztatás feltételeinek meghatározásában, illetve a vizsgaelnöki kijelölések lefolytatásában.”
67. Az SzMSz 2. függelék 19.5.1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Informatikai Támogató Főosztály funkcionális feladatai körében)
„a) ellátja a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályok tevékenységének informatikai és ügyviteli támogatását,”
68. Az SzMSz 2. függelék 19.5.1. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Informatikai Támogató Főosztály funkcionális feladatai körében)
„c) ellátja a közbeszerzési eljárásban részt vevők elektronikus közbeszerzési rendszer megismerését célzó oktatására vonatkozó informatikai szakmai feltételrendszer kialakítását, továbbá támogatja a Miniszterelnökségen belüli közbeszerzési képzési és oktatási feladatokat.”
69. Az SzMSz 2. függelék 19.5.3. pontja a következő e) alponttal egészül ki:
(Az Informatikai Támogató Főosztály szabályozási feladatai körében)
„e) figyelemmel kíséri a közbeszerzés ellenőrzési tevékenységet támogató informatikai rendszerek működésére és alkalmazására vonatkozó jogszabályok gyakorlati alkalmazását.”
70. Az SzMSz 2. függelék 19.6. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„19.6. Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály
19.6.1. A Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében
a) koordinálja a feladat- és hatáskörébe utalt, együttműködést igénylő ügyek megvalósítását, kapcsolatot tart a közigazgatás más szerveivel, intézményeivel,
b) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályokkal együttműködve megszervezi, koordinálja és lebonyolítja az Európai Bizottság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság vagy más szervek által tartott rendszeres vagy eseti – a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő – auditvizsgálatokat,
c) kapcsolatot tart az Európai Bizottság illetékes szerveivel, valamint az audittal érintett hazai szervezetekkel.

19.6.2. A Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár egyedi utasítása alapján

- a) a Közbeszerzési Szabályozási Főosztállyal együttműködve részt vesz a közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
- b) a Közbeszerzési Szabályozási Főosztállyal együttműködve részt vesz a Kormány részére készült előterjesztések, továbbá a miniszeri rendeletek és egyéb jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezésében.

19.6.3. A Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály szakmapolitikai feladatai körében

- a) figyelemmel kíséri a közbeszerzési ellenőrzések és az auditvizsgálatok tapasztalatait, és kezdeményezi e tapasztalatok hazai körülményeknek megfelelő hasznosítását,
- b) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályokkal együttműködve közreműködik a közbeszerzésekről szóló törvényhez kapcsolódó alkalmazási gyakorlat EU-konform kialakításában,
- c) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályok számára szakmai támogatást nyújt, melynek keretében – a Közbeszerzési Szabályozási Főosztállyal együttműködve – a helyettes államtitkár egyedi utasítása alapján állásfoglalást alakít ki közbeszerzési szakmai kérdésekben, jogszabályok értelmezésével kapcsolatban,
- d) közreműködik a Miniszterelnökségen belüli közbeszerzési képzési és oktatási feladatok ellátásában,
- e) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályokkal együttműködésben megvizsgálja az Európai Bizottság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság vagy más szervek által készített auditjelentéseket, illetve azok tervezeteit, és előkészíti az azokra adandó válasz tervezetét."

71. Az SzMSz 2. függelék 20.1.1. pont g)-j) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek és a következő k)–m) alponttal egészül ki:

(Az Európai Unió Politikák Kialakításáért és Koordinációjáért Felelős Államtitkári Kabinet működését kabinetfőnök irányítja, aki)

- „g) ellátja és koordinálja az IHRA tagságból eredő feladatokat,
- h) ellátja és koordinálja az Európai Emlékezet és Lelkiismereti Platformjával kapcsolatos feladatokat,
- i) ellátja és koordinálja a feladat- és hatáskörébe utalt, a zsidó közösséggel kapcsolatos ügyeket,
- j) koordinálja a College of Europe intézménybe történő közigazgatási ösztöndíjprogramot,
- k) programot dolgoz ki a magyar közigazgatáson belüli európai uniós szakemberpótlás érdekében, amellyel összefüggésben együttműködik az Európai Unió Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinettel,
- l) kapcsolatot tart az Állandó Képviselőlet munkatársaival,
- m) az európai uniós ágazati politikák tekintetében biztosítja a magyar tárgyalási álláspontok tartalmi összhangját, részt vesz azok kialakításában, és közreműködik a magyar érdekek érvényesítésében, a szakpolitikailag kiemelt ügyekben aktualizálja az európai uniós kormányzati álláspontokat."

72. Az SzMSz 2. függelék 20.2.2. pont e) alponttal egészül ki és a korábbi e) alpont számozása f) alpontra változik:

(Az Európai Unió Gazdaságpolitikai és Migrációs Főosztály koordinációs feladatai körében)

- „e) együttműködik az Unió Intézményi Kapcsolatokért Felelős Főosztályával, illetve a Bilaterális és Egyéb Kapcsolatokért Felelős Főosztályával,"

73. Az SzMSz 2. függelék 20.3.2. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép és a következő g) alponttal egészül ki:

(A Versenyképességi és Belső Piaci Érdekérvényesítésért Felelős Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében)

- „f) együttműködik az Unió Intézményi Kapcsolatokért Felelős Főosztályával, illetve a Bilaterális és Egyéb Kapcsolatokért Felelős Főosztályával,
- g) feladat- és hatáskörében kapcsolatot tart az európai uniós tagállamok hatáskörét érintő kormányzati intézményeivel, valamint az európai uniós tagállamok Magyarországra akkreditált képviselőivel."

74. Az SzMSz 2. függelék 21.2.2. pont h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az EU Koordinációs, Intézményi és Kabinetügyekért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében)
„h) az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel együttműködésében koordinálja a Kormány szubszidiaritás-vizsgálati munkáját és az Országgyűléssel való ezirányú kapcsolattartást,”
75. Az SzMSz 2. függelék 21.2.3. pont h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép és a korábbi h) alpont számozása i) alpontra változik:
(Az EU Koordinációs, Intézményi és Kabinetügyekért Felelős Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében)
„h) együttműködik az Uniós Intézményi Kapcsolatokért Felelős Főosztályával, illetve a Bilaterális és Egyéb Kapcsolatokért Felelős Főosztályával,”
76. Az SzMSz 2. függelék 21.2.4. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az EU Koordinációs, Intézményi és Kabinetügyekért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében)
„c) az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel együttműködésben elemzéseket készít az Európai Unió intézményrendszerével, annak működésével kapcsolatosan, kialakítja a vonatkozó magyar álláspontot, valamint ellátja az európai uniós alapszerződések módosításával kapcsolatos magyar álláspont kialakítását és képviselést.”
77. Az SzMSz 2. függelék 21.3.1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Európai Uniós Jogi Főosztály koordinációs feladatai körében:)
„a) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogának változását, az új jogi aktusok és egyéb kiemelt kezdeményezések tervezetének kibocsátását, valamint az elfogadott aktusokat, továbbá az Európai Unió Bíróságának ítélkezési gyakorlatát, amelyekről rendszeresen és – az európai uniós politikák kialakításáért és koordinációjáért felelős államtitkáron keresztül – külön kérésre is tájékoztatást nyújt az európai uniós politikák kialakításáért és koordinációjáért felelős államtitkár, valamint az európai uniós kapcsolatokért felelős államtitkár munkatársai részére,”
78. Az SzMSz 2. függelék 21.3.2. pontja a következő g) alponttal egészül ki:
(Az Európai Uniós Jogi Főosztály európai uniós vonatkozású feladatai körében:)
„g) kapcsolatot tart az Állandó Képviselő munkatársaival,”
79. Az SzMSz 2. függelék 22.1.1. pontja a következő g)-i) alponttal egészül ki:
(Az Európai Uniós Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet működését kabinetfőnök irányítja, aki)
„g) kapcsolatot tart az Állandó Képviselő munkatársaival,
h) koordinálja a közigazgatásban a nemzeti szakértők és a nemzeti szakértői gyakornoki programban (NEPT) résztvevő kormánytisztviselők jelölését, amelynek keretében gondoskodik a tárcák tájékoztatásáról a megüresedő nemzeti szakértői és gyakornoki helyekről, figyelemmel kíséri a jelöléseket, valamint kapcsolatot tart a már kiválasztott nemzeti szakértőkkel és felügyeli a nemzeti szakértők beszámolását a Miniszterelnökség felé,
i) a kormányzaton belül koordinálja az Európai Unió intézményeiben működő gyakornoki programokat, amellyel összefüggésben együttműködik az Európai Unió Politikák Kialakításáért és Koordinációjáért Felelős Államtitkári Kabinettel.”
80. Az SzMSz 2. függelék 22.2.1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Sajtókapcsolatokért és Tárgyalás-előkészítésért Felelős Főosztály – a Miniszter közvetlen irányítása alá tartozó Tájékoztatási Főosztály előzetes tájékoztatását követően -kommunikációval kapcsolatos feladatai körében:)
„b) nemzetközi és hazai sajtófigyelést folytat, beleértve a közösségi médiában megjelenő vélemények, bejegyzések nyomom követését, amelyekről folyamatosan, illetve – az európai uniós kapcsolatokért felelős államtitkáron keresztül – külön kérésre is tájékoztatást nyújt az európai uniós politikák kialakításáért és koordinációjáért felelős államtitkár, valamint az európai uniós kapcsolatokért felelős államtitkár munkatársai részére,”

81. Az SzMSz 2. függelék 22.2.1. pontja a következő f) és g) alponttal egészül ki:
(A Sajtókapcsolatokért és Tárgyalás-előkészítésért Felelős Főosztály – a Miniszter közvetlen irányítása alá tartozó Tájékoztatási Főosztály előzetes tájékoztatását követően -kommunikációval kapcsolatos feladati körében:)
„f) kizárólagos hatáskörrel mandátálja az Információs Munkacsoportot (Working Party on Information) és a Club of Venice elnevezésű informális csoportot,
g) kapcsolatot tart az Állandó Képviselő munkatársaival.”
82. Az SzMSz 2. függelék 23.2.1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Unió Intézményi Kapcsolatokért Felelős Főosztály)
„b) kizárólagos hatáskörrel mandátálja az Általános Ügyek Munkacsoportját (General Affairs Group);”
83. Az SzMSz 2. függelék 23.2.1. pontja a következő f) és g) alponttal egészül ki:
(Az Unió Intézményi Kapcsolatokért Felelős Főosztály)
„f) kapcsolatot tart az Állandó Képviselő munkatársaival,
g) együttműködik az EU Koordinációs, Intézményi és Kabinetügyekért Felelős Főosztályával, a Versenyképességi és Belső Piaci Érdekérvényesítésért Felelős Főosztályával, valamint az Európai Unió Gazdaságpolitikai és Migrációs Főosztályával.”
84. Az SzMSz 2. függelék 23.3.1. pontja a következő j) és k) alponttal egészül ki:
(A Bilaterális és Egyéb Kapcsolatokért Felelős Főosztály)
„j) kapcsolatot tart az Állandó Képviselő munkatársaival,
k) együttműködik az EU Koordinációs, Intézményi és Kabinetügyekért Felelős Főosztályával, a Versenyképességi és Belső Piaci Érdekérvényesítésért Felelős Főosztályával, valamint az Európai Unió Gazdaságpolitikai és Migrációs Főosztályával.”
85. Az SzMSz 2. függelék 23. alcímét követően a következő 23/A. alcímmel és 23/A.1.-23/A.3. ponttal egészül ki:
„23/A. AZ EURÓPAI UNIÓS POLITIKÁK KIALAKÍTÁSÁÉRT ÉS KOORDINÁCIÓJÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR ÉS AZ EURÓPAI UNIÓS KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS
23/A.1. Az európai uniós kapcsolatokért felelős államtitkár és az európai uniós politikák kialakításáért és koordinációjáért felelős államtitkár együttműködik minden olyan, Magyarország számára kiemelt jelentőséggel bíró uniós területen, amely a magyar érdekek és álláspont képviselőjét megköveteli az Európai Unióban.
23/A.2. Az európai uniós kapcsolatokért felelős államtitkár és európai uniós politikák kialakításáért és koordinációjáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok, főosztályvezetők és kabinetfőnökök együttműködnek egymással a két államtitkár feladatainak segítése érdekében.
23/A.3. Az EKTB szakértői csoportjaiban történő egyeztetéseken az európai uniós kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kijelölt szakértői is részt vesznek.”
86. Az SzMSz 2. függelék 24.3.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„24.3.1. A Nemzetpolitikai Jogi és Gazdasági Főosztály kodifikációs feladatai körében részt vesz a külhoni magyarokat és a határon túli támogatásokat érintő jogszabálytervezetek, valamint kormányzati döntések előkészítésében és véleményezésében.”
87. Az SzMSz 2. függelék 24.3.2. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Nemzetpolitikai Jogi és Gazdasági Főosztály koordinációs feladatai körében)
„d) a nemzetpolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével gondoskodik a Nemzetpolitikai Kabinethez benyújtott előterjesztések elkészítéséről.”
88. Az SzMSz 2. függelék 24.3.3. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Nemzetpolitikai Jogi és Gazdasági Főosztály támogatáspolitikai feladatai körében)
„b) ellátja a nemzetpolitikai célú támogatások, fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának ellenőrzését.”

89. Az SzMSz 2. függelék 24.4. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
 „24.4. Diaszpóra és Délvidéki Főosztály
 24.4.1. A Diaszpóra és Délvidéki Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) közreműködik más közigazgatási szervek nemzetpolitikával összefüggő tevékenységében, ennek kapcsán állásfoglalás-készítést, valamint döntéseket kezdeményez a vajdasági, horvátországi, szlovéniai, bosznia-hercegovinai és a macedóniai (a továbbiakban: délvidéki) és a diaszpóra közösségek vonatkozásában,
 - b) javaslatokat dolgoz ki a diaszpórában és a délvidéki magyar közösségek helyzetének alakulásával kapcsolatos magyar kormányzati politika alakítására,
 - c) véleményezi, illetve döntésre előkészíti a főosztály hatáskörébe tartozó, különösen a diaszpóra és a délvidéki magyar közösségeket érintő előterjesztéseket,
 - d) kapcsolatot tart a külhoni magyar politikai, önkormányzati, egyházi oktatási, kulturális és társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel és egyéb civil szervezetekkel, valamint a releváns országok kisebbségi kérdésekben illetékes kormányzati szerveivel, képviselőivel,
 - e) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve rendszeres kapcsolatot tart a diaszpórában élő és a délvidéki magyarok szempontjából fontos országokban működő magyar külképviseletekkel, illetve ezen országok Magyarországon működő külképviseleteivel,
 - f) gondoskodik az MDT működéséről, a plenáris ülések és a regionális ülések megszervezéséről, valamint az MDT-vel kapcsolatos egyéb feladatok ellátásáról,
 - g) közreműködik a MÁÉRT szakpolitikai hátterének kialakításában, a nemzetpolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével gondoskodik a MÁÉRT plenáris üléseinek megszervezéséről,
 - h) ellátja a MÁÉRT gazdasági, digitális, önkormányzati, jogi, védelmi és biztonságpolitikai tematikájú szakbizottságának titkársági feladatait, teendőit az elnöklésre kijelölt államtitkárok titkárságaival együttműködve,
 - i) ellátja a magyar-horvát, a magyar-szerb, a magyar-szlovén kisebbségi vegyes bizottságok titkári teendőit és részt vesz a munkájukban,
 - j) szervezi a magyar-horvát, a magyar-szerb, a magyar-szlovén kisebbségi vegyes bizottságok magyar tagozatainak tevékenységét, valamint követi az elfogadott ajánlásokból a mindkét félre háruló kötelezettségek teljesítését,
 - k) részt vesz a magyar-osztrák, a magyar-horvát, a magyar-szerb és a magyar-szlovén kormányülések nemzetpolitikai kérdéseket érintő előkészítő munkálataiban,
 - l) közreműködik a Horvátországgal és Szlovéniával megkötött alapszerződések végrehajtásának figyelemmel kísérésében, értékelésében,
 - m) figyelemmel kíséri a diaszpórában élő és a délvidéki magyarságot érintő hatósági eljárásokat,
 - n) részt vesz a külhoni magyarságot érintő rövid, közép- és hosszú távú stratégiák kidolgozásában,
 - o) közreműködik a Nemzetpolitikai Kabinet szakpolitikai munkájában,
 - p) részt vesz a Külgazdasági és Külügyminisztérium által ellátott regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának felügyeletére létrehozott tárcaközi testületek munkájában,
 - q) figyelemmel kíséri a nemzetközi fórumok diaszpórában élő és délvidéki magyarságot érintő tevékenységét, a diaszpórában élő és a délvidéki magyar közösségek helyzetének alakulását és jogainak érvényesülését,
 - r) háttéranyagot készít és indokolt esetben – a nemzetpolitikáért felelős államtitkár döntése alapján – részt vesz a politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár külföldi utazásain,
 - s) előkészíti a diaszpóra és a külhoni magyarok állami kitüntetésére szóló felterjesztést,
 - t) előkészíti a Külhoni Magyarságért Díj odaítéléséről szóló döntést,
 - u) kapcsolatot tart a nemzetpolitikai szempontból kiemelt jelentőségű magyarországi szervezetekkel és intézményekkel,
 - v) ellátja a Kőrösi Csoma Sándor Program koordinációjával és lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
 - w) ellátja a Petőfi Sándor Program koordinációjával és lebonyolításával kapcsolatos teendőket.”
90. Az SzMSz 2. függelék 24.5. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
 „24.5. Erdélyi és Csángó Főosztály
 24.5.1. Az Erdélyi és Csángó Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) közreműködik más közigazgatási szervek nemzetpolitikával összefüggő tevékenységében, ennek kapcsán állásfoglalást, valamint döntéseket kezdeményez az erdélyi és csángó közösségek vonatkozásában,
 - b) javaslatokat dolgoz ki az erdélyi és csángó magyar közösségek helyzetének alakulásával kapcsolatos magyar kormányzati politika alakítására,

- c) véleményezi, illetve döntésre előkészíti a főosztály hatáskörébe tartozó, különösen az erdélyi és csángó magyar közösségeket érintő előterjesztéseket,
- d) kapcsolatot tart az erdélyi és csángó magyar politikai, önkormányzati, egyházi oktatási, kulturális és társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel és egyéb civil szervezetekkel, valamint Románia kisebbségi kérdésekben illetékes kormányzati szerveivel, képviselőivel,
- e) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve rendszeres kapcsolatot tart a Romániában működő magyar külképviseletekkel, illetve Románia Magyarországon működő külképviseleteivel,
- f) ellátja a MÁÉRT oktatási, kulturális, demográfiai és ifjúsági tematikájú szakbizottságának titkársági feladatait, teendőit az elnöklésre kijelölt államtitkárok titkárságaival együttműködve,
- g) ellátja a Magyar-Román Kisebbségi Vegyes Bizottság titkári teendőit és részt vesz a vegyes bizottság munkájában,
- h) szervezi a Magyar-Román Kisebbségi Vegyes Bizottság magyar tagozatának tevékenységét, valamint követi az elfogadott ajánlásokból a mindkét félre háruló kötelezettségek teljesítését,
- i) részt vesz a magyar-román kormányülések nemzetpolitikai kérdéseket érintő előkészítő munkálataiban,
- j) részt vesz a MÁÉRT és MDT üléseinek előkészítésében és lebonyolításában,
- k) ellátja az MDT ülések regionális bizottságainak titkári teendőit,
- l) közreműködik a Romániával megkötött alapszerződés végrehajtásának figyelemmel kísérésében, értékelésében,
- m) figyelemmel kíséri az erdélyi és csángó magyarságot érintő hatósági eljárásokat,
- n) részt vesz az erdélyi és csángó magyarságot érintő rövid, közép- és hosszú távú stratégiák kidolgozásában,
- o) közreműködik a Nemzetpolitikai Kabinet szakpolitikai munkájában,
- p) részt vesz a Külgazdasági és Külügyminisztérium által ellátott regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának felügyeletére létrehozott tárcaközi testületek munkájában,
- q) figyelemmel kíséri a nemzetközi fórumok erdélyi és csángó magyarságot érintő tevékenységét, az erdélyi és a csángó magyar közösségek helyzetének alakulását és jogainak érvényesülését,
- r) előkészíti az erdélyi és csángó magyarok állami kitüntetésére szóló felterjesztést,
- s) háttéranyagot készít és indokolt esetben – a nemzetpolitikáért felelős államtitkár döntése alapján – részt vesz a politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár külföldi utazásain.”

91. Az SzMSz 2. függelék 24.6. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„24.6. Felvidéki Főosztály

24.6.1. A Felvidéki Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) közreműködik más közigazgatási szervek nemzetpolitikával összefüggő tevékenységében, ennek kapcsán állásfoglalást, valamint döntéseket kezdeményez a felvidéki és csehországi közösségek vonatkozásában,
- b) javaslatokat dolgoz ki a felvidéki és csehországi magyar közösségek helyzetének alakulásával kapcsolatos magyar kormányzati politika alakítására,
- c) véleményezi, illetve döntésre előkészíti a főosztály hatáskörébe tartozó, különösen a felvidéki és csehországi közösségeket érintő előterjesztéseket,
- d) kapcsolatot tart a felvidéki és csehországi magyar politikai, önkormányzati, egyházi oktatási, kulturális és társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel és egyéb civil szervezetekkel, valamint Szlovákia és Csehország kisebbségi kérdésekben illetékes kormányzati szerveivel, képviselőivel,
- e) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve rendszeres kapcsolatot tart a Szlovákiában és Csehországban működő magyar külképviseletekkel, illetve Szlovákia és Csehország Magyarországon működő külképviseleteivel,
- f) ellátja a Magyar-Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság titkári teendőit és részt vesz a vegyes bizottság munkájában,
- g) szervezi a Magyar-Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság magyar tagozatának tevékenységét, valamint követi az elfogadott ajánlásokból a mindkét félre háruló kötelezettségek teljesítését,
- h) részt vesz a magyar-szlovák kormányülések nemzetpolitikai kérdéseket érintő előkészítő munkálataiban,
- i) közreműködik a MÁÉRT a felvidéki és csehországi magyar közösségeit érintő szakpolitikai háttérnek elkészítésében, valamint közreműködik a MÁÉRT által jóváhagyott tematikus évek a felvidéki és csehországi magyar közösségeket érintő programrészeinek szakmai véleményezésében,
- j) részt vesz a MÁÉRT és MDT üléseinek előkészítésében és lebonyolításában,
- k) ellátja az MDT ülések regionális bizottságainak titkári teendőit,
- l) közreműködik a Szlovákiával megkötött alapszerződés végrehajtásának figyelemmel kísérésében, értékelésében,
- m) figyelemmel kíséri a felvidéki és csehországi magyarságot érintő hatósági eljárásokat,
- n) részt vesz a felvidéki és csehországi magyarságot érintő rövid, közép- és hosszú távú stratégiák kidolgozásában,

- o) közreműködik a Nemzetpolitikai Kabinet szakpolitikai munkájában,
- p) részt vesz a Külgazdasági és Külügyminisztérium által ellátott regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának felügyeletére létrehozott tárcaközi testületek munkájában,
- q) figyelemmel kíséri a nemzetközi fórumok felvidéki és csehországi magyarságot érintő tevékenységét, a felvidéki és csehországi magyar közösségek helyzetének alakulását és jogainak érvényesülését,
- r) előkészíti a felvidéki és csehországi magyarok állami kitüntetésére szóló felterjesztést,
- s) háttéranyagot készít és indokolt esetben – a nemzetpolitikáért felelős államtitkár döntése alapján – részt vesz a politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár külföldi utazásain.”

92. Az SzMSz 2. függelék 24.7. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„24.7. Kárpátaljai Főosztály

24.7.1. A Kárpátaljai Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) közreműködik más közigazgatási szervek nemzetpolitikával összefüggő tevékenységében, ennek kapcsán állásfoglalást, valamint döntéseket kezdeményez a kárpátaljai és ukrain magyar közösségek vonatkozásában,
- b) javaslatokat dolgoz ki a kárpátaljai és ukrain magyar közösség helyzetének alakulásával kapcsolatos magyar kormányzati politika alakítására,
- c) véleményezi, illetve döntésre előkészíti a főosztály hatáskörébe tartozó, különösen a kárpátaljai és ukrain magyar közösséget érintő előterjesztéseket,
- d) kapcsolatot tart a kárpátaljai magyar politikai, önkormányzati, egyházi oktatási, kulturális és társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel és egyéb civil szervezetekkel, valamint az Ukrajna kisebbségi kérdésekben illetékes kormányzati szerveivel, képviselőivel,
- e) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve rendszeres kapcsolatot tart az Ukrajnában működő magyar külképviseletekkel, illetve Ukrajna Magyarországon működő külképviseleteivel,
- f) ellátja a Magyar-Ukrán Kisebbségi Vegyes Bizottság titkári teendőit és részt vesz a vegyes bizottság munkájában,
- g) szervezi a Magyar-Ukrán Kisebbségi Vegyes Bizottság magyar tagozatainak tevékenységét, valamint követi az elfogadott ajánlásokból a mindkét félre háruló kötelezettségek teljesítését,
- h) részt vesz a magyar-ukrán kormányülések nemzetpolitikai kérdéseket érintő előkészítő munkálataiban,
- i) közreműködik az Ukrajnával megkötött alapszerződés végrehajtásának figyelemmel kísérésében, értékelésében,
- j) figyelemmel kíséri a kárpátaljai és ukrain magyarságot érintő hatósági eljárásokat,
- k) részt vesz a kárpátaljai és ukrain magyarságot érintő rövid, közép- és hosszú távú stratégiák kidolgozásában,
- l) részt vesz a Külgazdasági és Külügyminisztérium által irányított regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának felügyeletére létrehozott tárcaközi testületek munkájában,
- m) közreműködik a Nemzetpolitikai Kabinet szakpolitikai munkájában,
- n) közreműködik a MÁÉRT és MDT kárpátaljai és ukrain magyarságot érintő szakpolitikai háttérének elkészítésében, valamint közreműködik a MÁÉRT által jóváhagyott tematikus évek kárpátaljai magyarságot érintő programrészeinek szakmai véleményezésében,
- o) részt vesz a MÁÉRT és MDT üléseinek előkészítésében és lebonyolításában,
- p) ellátja az MDT ülések regionális bizottságainak titkári teendőit,
- q) figyelemmel kíséri a nemzetközi fórumok kárpátaljai és ukrain magyarságot érintő tevékenységét, a kárpátaljai magyar közösség helyzetének alakulását és jogainak érvényesülését,
- r) háttéranyagot készít és indokolt esetben – a nemzetpolitikáért felelős államtitkár döntése alapján – részt vesz a politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár külföldi utazásain,
- s) javaslatot készít a kárpátaljai magyarok állami kitüntetései felterjesztéséhez.”

93. Az SzMSz 2. függelék 24.8.1. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Nemzetpolitikai Stratégiai Tervező Főosztály koordinációs feladatai körében)

„i) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve rendszeres kapcsolatot tart a külhoni magyarság szempontjából kiemelkedő fontosságú nemzetközi szervezetekkel (Európa Tanács, Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet, Egyesült Nemzetek Szervezete stb.), továbbá Magyarország Európai Unió mellett, valamint az Európai Unió mellett működő Állandó Képviseletével, valamint ezen szervezetek Magyarországon működő képviseleteivel,”

94. Az SzMSz 2. függelék 24.8.1. pont m)–v) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép és ezzel egyidejűleg a következő w) alponttal egészül ki:
(A Nemzetpolitikai Stratégiai Tervező Főosztály koordinációs feladatai körében)
„m) közreműködik a Nemzetpolitikai Kabinet szakpolitikai munkájában,
n) előkészíti a MÁÉRT és az MDT szakpolitikai hátterét, valamint ellátja a MÁÉRT által jóváhagyott tematikus évek szakmai koordinálását a nemzetpolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bevonásával,
o) elkészíti a nemzetpolitikáért felelős államtitkár és a nemzetpolitikáért felelős miniszteri biztos külhoni útjaihoz szükséges felkészítő anyagokat,
p) ellátja a hivatali egységek programjaihoz kapcsolódó honlapok működtetését, működteti a Nemzeti Regisztert, ellátja a Nemzeti Regiszter honlapjának működtetését és felügyeletét, valamint a Regiszterhez kapcsolódó egyéb feladatokat,
q) előkészíti a nemzetpolitikával kapcsolatos kommunikációt, valamint kezeli a nemzetpolitikáért felelős államtitkárt és a nemzetpolitikáért felelős miniszteri biztos érintő sajtómegkereséseket,
r) folyamatosan figyelemmel kíséri a külhoni magyarsággal kapcsolatos, valamint a miniszterelnök-helyetteshez, a nemzetpolitikáért felelős államtitkárhoz, a nemzetpolitikáért felelős miniszteri biztoshoz, a személyes közreműködés a határon túli autonómiaügyek egyeztetési eljárásaiban miniszterelnöki megbízotthoz, a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye és Kárpátalja (Закарпатсь каобласть) együttműködésének fejlesztéséért és a Kárpát-medencei óvodafejlesztési program koordinálásáért felelős miniszteri biztoshoz kapcsolódó híreket, napi sajtófigyelőt, illetve kétnyelvű (magyar-angol) heti összefoglalót készít a Nemzetpolitikai Kutatóintézettel együttműködve, továbbá nemzetpolitikai kérdésekben média-megjelenéseket kezdeményez,
s) ellátja a nemzetpolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladataihoz kapcsolódó, különösen a MÁÉRT-tal és az MDT-vel kapcsolatos kommunikációs műveleteket,
t) részt vesz a MÁÉRT és MDT üléseinek előkészítésében és lebonyolításában,
u) ellátja az MDT ülések regionális bizottságainak titkári teendőit,
v) közreműködik a Miniszterelnökség és más minisztériumok külhoni magyarokat érintő feladataihoz kapcsolódó stratégiájának és kommunikációjának kialakításában,
w) ellátja a hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó anyagok angol nyelvre fordítását, valamint eseti angol tolmácsolást végez.”
95. Az SzMSz 2. függelék 26.2.2. pont o) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály koordinációs feladatai körében)
„o) részt vesz az elszámolási eljárásban és javaslatot tesz annak lezárására a bevett egyházak jogutód nélküli megszűnése esetén,”
96. Az SzMSz 2. függelék 28.2. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„28.2. PTNM Műszaki és Nukleáris Biztonsági Főosztály
28.2.1. A PTNM Műszaki és Nukleáris Biztonsági Főosztály funkcionális feladatai körében:
a) műszaki és jogi szempontból véleményezi a kapacitás-fenntartással kapcsolatos nukleáris biztonsági és műszaki jogszabályok és más jogi aktusok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
b) figyelemmel kíséri és műszaki szempontból támogatja a kapacitás-fenntartással kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárást,
c) figyelemmel kíséri és hasznosítja a nukleáris ipart támogató külföldi és hazai innovációt,
d) részt vesz a szakmai egyeztetéseken, ott képviseli a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkári álláspontot,
e) műszaki támogatást biztosít a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó más szervezeti egységek számára,
f) műszaki szempontból előkészíti a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseket és feladatokat, műszaki elemzést készít,
g) tevékenységének ellátása során kapcsolatot tart más minisztériumokkal, szervezetekkel,
h) műszaki támogatást nyújt a kiégett üzemanyag kezelési szerződés létrehozásával kapcsolatos tárgyalásokhoz,
i) ellátja mindazon műszaki jellegű feladatokat, amelyek elvégzésére a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár utasítást ad.”

97. Az SzMSz 2. függelék 28.3. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„28.3. PTNM Engedélyezési és Elemzési Főosztály
28.3.1. A PTNM Engedélyezési és Elemzési Főosztály funkcionális feladatai körében:
a) figyelemmel kíséri a kapacitás-fenntartással kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárást, és ahhoz feladatkörében jogi segítséget nyújt,
b) engedélyezési szempontból véleményezi a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár feladatkörét érintő jogszabályok és más jogi aktusok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
c) szükség esetén javaslatot készít a megvalósítást érintő szakpolitikai és szakági szabályozási területekre vonatkozóan,
d) figyelemmel kíséri és elemzi a nukleáris iparág alakulását,
e) közgazdasági és jogi elemzési támogatást nyújt a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek számára,
f) szakmai támogatást nyújt az uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős kormányzati szerveknek,
g) támogatja az európai uniós adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését a kerítésen belüli beszerzési folyamatok tekintetében,
h) figyelemmel kíséri a Megvalósítási Megállapodásokból fakadó nemzetközi ügyeket,
i) részt vesz a szakmai egyeztetéseken, ott képviseli a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkári álláspontot,
j) tevékenységének ellátása során kapcsolatot tart más minisztériumokkal, szervezetekkel,
k) ellátja mindazon feladatot, amelyek elvégzésére a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár utasítást ad.”
98. Az SzMSz 2. függelék 29.5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„29.5.1. A PTNM Infrastruktúra-fejlesztési Főosztály funkcionális feladatai körében:
a) koordinációs feladatokat lát el más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szaktárcák felé, és közreműködik a Projekt végrehajtásához szükséges térségfejlesztési programok kidolgozásában és végrehajtásában, különösen az alábbi fejlesztési területeken:
aa) térségi közlekedésfejlesztés, logisztika;
ab) térségi közmű-fejlesztések;
ac) térségi turisztikai fejlesztések;
ad) térségi mezőgazdasági fejlesztések;
ae) térségi hulladékgyűjtéssel kapcsolatos fejlesztések;
af) munkavállalók és családtagjaik közigazgatási és hatósági ügyei intézése;
ag) az aa)–af) alpontokban foglaltak egyszerűsítése, ehhez szükséges infrastrukturális fejlesztések;
ah) munkavállalók és családtagjaik egészségügyi ellátásához kapcsolódó fejlesztések;
ai) közbiztonsággal kapcsolatos fejlesztések.
b) elősegíti, és szakmai szempontból koordinálja önkormányzati tulajdonú fejlesztések megvalósítását a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartáshoz kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztésért, innovációért és lokalizációért felelős államtitkár hatáskörében megvalósítandó – lakhatással és vállalkozói telephelyfejlesztésekkel összefüggő – projektek közmű és infrastruktúra igényeinek kielégítése érdekében, így különösen: közmű-gerincfejlesztés, óvodai, bölcsődei, oktatási intézmények fejlesztései, egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztései, helyi utak, helyi közvilágítás fejlesztésigényei, telekommunikációs szolgáltatásokra vonatkozó igények,
c) előkészíti a Paksi Társadalmi Tanács üléseit és az érintett önkormányzatokkal kapcsolatot tart,
d) részt vesz a hatáskörét érintő szakmai egyeztetéseken és képviseli Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartáshoz kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztésért, innovációért és lokalizációért felelős államtitkári álláspontot,
e) tevékenységének ellátása során kapcsolatot tart más minisztériumokkal, szervezetekkel.”
99. Az SzMSz 2. függelék 29.7.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„29.7.1. A PTNM Innovációs és Oktatási Főosztály funkcionális feladatai körében:
a) figyelemmel kíséri, támogatja és hasznosítja a nukleáris ipart támogató külföldi és hazai innovációkat, a településfejlesztés, a környezetvédelem és a helyi gazdaságfejlesztés területén,
b) kidolgozza a Statútum 151. §-ban meghatározott feladat- és hatáskörből levezethető innovációs projekteket támogató programokat, közreműködik a kiválasztási eljárás kidolgozásában és végrehajtásában,

- c) részt vesz a Paksi Atomerőmű két új blokkjának (5-6. blokkok) tervezésével, kivitelezésével, üzemeltetésével és karbantartásával összefüggő felsőoktatási és akadémiai nukleáris kutatási és fejlesztési programok kidolgozásában, azok megvalósítását szolgáló feladatokat koordinációjában,
- d) részt vesz a Magyarországon belüli, a Projektet támogató kutatás-fejlesztési és oktatási program kidolgozásában,
- e) részt vesz a kapacitás-fenntartási projekthez és az új blokkok hosszú távú biztonságos üzemeltetéséhez szükséges oktatási környezet kialakításában,
- f) felügyeli az a)-d) pontban kidolgozott programok végrehajtását,
- g) részt vesz a szakmai egyeztetéseken, ott képviseli a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartáshoz kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztésért, innovációért és lokalizációért felelős államtitkári álláspontot,
- h) tevékenységének ellátása során kapcsolatot tart más minisztériumokkal, szervezetekkel."

100. Az SzMSz 2. függelék 31.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„31.2.1. A Koordinációs és Monitoring Főosztály szakmapolitikai koordinációs feladatai körében:

- a) koordinálja a feladat- és hatáskörébe utalt, együttműködést igénylő ügyek megvalósítását,
- b) a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe utalt feladatok esetében koordinálja a kormányzati stratégiai dokumentumok előzetes és utólagos egyeztetését az érintett szervezetekkel,
- c) koordinálja a Budapest és a fővárosi agglomeráció 2030-ig tartó fejlesztését szolgáló kormánystratégia és intézkedési terv kidolgozásával, végrehajtásának koordinálásával, értékelésével és nyomon követésével kapcsolatos feladatokat,
- d) a feladat- és hatáskörébe tartozó budapesti városfejlesztési, valamint közlekedési infrastruktúra-fejlesztési beruházásokhoz kapcsolódó feladatkörében gondoskodik az alábbiak ellátásáról:
 - da) az adott beruházások státuszának, előkészítettségének elemzése,
 - db) a megvalósíthatóság, illetve a megvalósítás feltételeinek, következményeinek nyomon követése,
 - dc) a pénzügyi tervezés (költségbecslés, pénzügyi ütemezés) folyamatos nyilvántartása,
 - dd) a megvalósítás jogi-közigazgatási folyamatának követése,
 - de) a szükséges kormányzati, közigazgatási döntések, intézkedések előkészítése, melynek keretében javaslatot tesz az esetleges kapcsolódó jogalkotói feladatokra vonatkozóan,
 - df) a vonatkozó kormányhatározatok, jogszabályok, fejlesztések és beruházások végrehajtásához szükséges kormányzati-közigazgatási koordináció szervezése, irányítása,
 - e) közreműködik a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete alá tartozó szervezeteket érintő felügyeleti, ellenőrzési tevékenységben,
 - f) gondoskodik a Fővárosi Közfejlesztések Tanácsáról szóló 1509/2018. (X. 17.) Korm. határozatban foglalt, a Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa titkársági és ügyviteli feladatainak ellátásáról, előkészíti a meghívókat az ülésen résztvevők számára, elkészíti az ülések emlékeztetőit, valamint közreműködik az operatív feladatok koordinálásában, továbbá a Budapest Főváros Önkormányzatával történő aktív és folyamatos kapcsolattartásban."

101. Az SzMSz 2. függelék 31.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„31.2.2. A Koordinációs és Monitoring Főosztály monitoring feladatai körében:

- a) folyamatosan nyomon követi a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe utalt felügyelt fejlesztések megvalósulását, illetve javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre,
- b) közreműködik a Kormány egységes budapesti városfejlesztési tevékenységére vonatkozó kormányhatározatait végrehajtásában,
- c) folyamatosan nyomon követi a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok által végzett fejlesztések megvalósulását, valamint javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre,
- d) folyamatos és aktív kapcsolatot tart fenn a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó budapesti városfejlesztési, valamint közlekedési infrastruktúra-fejlesztési beruházások megvalósítása érdekében a felügyelt beruházás megvalósításában érintett szervezetekkel,
- e) javaslatot tesz rá, kialakítja, valamint üzemelteti a beruházások felügyeletét biztosító szakmai monitoring és értékelési rendszert, a beruházások előrehaladásáról folyamatosan, naprakész információkat ad."

102. Az SzMSz 2. függelék 31.2.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„31.2.4. A Koordinációs és Monitoring Főosztály a budapesti kiemelt nemzetközi sportesemények megpályázásával és megrendezésével összefüggő feladatai körében:
a) koordinálja a budapesti kiemelt nemzetközi sportesemények megpályázását célzó kormányzati intézkedések végrehajtását,
b) sikeres pályázat vagy jelentkezés esetén közreműködik a megrendezésre vonatkozó, a nemzetközi sportesemények jogtulajdonosaival való szerződéskötéssel kapcsolatos kormányzati feladatok végrehajtásában,
c) javaslataival segíti, és koordinálja a Budapest Főváros Önkormányzatával, a Magyar Olimpiai Bizottsággal, a Nemzetközi Olimpiai Bizottsággal, a hazai és nemzetközi sportági szövetségekkel, külföldi kiemelt nemzetközi sportesemények házigazdáival és szervezőbizottságaival, valamint a kiemelt nemzetközi sportesemények jogtulajdonosaival és szervezőivel való kapcsolattartást és együttműködést.”
103. Az SzMSz 2. függelék 31.3.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„31.3.1. A Társaságfelügyeleti és Támogatáskezelési Főosztály szakmai feladatai körében:
a) a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében koordinálja a gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel történő kapcsolattartást, szükség esetén konzultációkat szervez,
b) a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó feladatok támogatását szolgáló fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználása tekintetében:
ba) ellátja a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelése körébe tartozó feladatokat,
bb) kezdeményezési joggal rendelkezik új előirányzat létrehozására,
bc) kezdeményezi, előkészíti a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó feladatok végrehajtását szolgáló támogatási szerződések megkötését,
bd) ellátja a támogatási szerződések szakmai kezelésével összefüggő feladatokat,
be) e feladatkörben kapcsolatot tart a támogatási szerződések kedvezményezettjeivel, valamint a Miniszterelnökség feladatkörükben érintett szervezeti egységeivel,
c) a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár részére véleményez és döntésre előkészít tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában valamennyi joghatás kiváltására alkalmas iratot, melyet jogszabályok, vagy a gazdasági társaságok létesítő okiratai alapítói hatáskörébe utalnak,
d) a gazdasági társaságok, továbbá a gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedése tekintetében előkészíti és előzetesen véleményezi a miniszter, illetve a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár döntéstervezeteit, illetve javaslatait,
e) közreműködik a költségvetés tervezésében és a zárszámadás elkészítésében,
f) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve előkészíti a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó előirányzat-átcsoportosításokkal, pénzeszközátadásokkal kapcsolatos kezdeményezéseket,
g) a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár részére véleményezi a gazdasági társaságokkal és vagyonelemekkel kapcsolatos előterjesztéseket és javaslatokat,
h) ellátja a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok támogatásával, tőkeemelésével, egyéb gazdasági vonatkozású feladatokkal kapcsolatos pénzügyi és szakmai véleményezési feladatokat.”
104. Az SzMSz 2. függelék
- 2.3.1. pont o) alpontjában az „állami vezetői” szövegrész helyébe az „államtitkárai, illetve szakmai felsővezetői” szöveg,
 - 2.4.1. pont a) alpontjában az „állami vezetőinek” szövegrész helyébe az „államtitkárainak és szakmai felsővezetőinek” szöveg,
 - 2.4.1. pont d) alpontjában az „állami vezetőinek” szövegrész helyébe az „államtitkárainak és szakmai felsővezetőinek” szöveg,
 - 2.5.1. pont c) alpontjában az „állami vezetőinek” szövegrész helyébe az „államtitkárainak és szakmai felsővezetőinek” szöveg,

5. 2.6.1. pont g) alpontjában az „állami vezető” szövegrész helyébe az „államtitkárai, illetve szakmai felsővezetői” szöveg,
6. 2/A.4.1. pontjában, 2. függelék 2/A.4.2. pontjában, 2. függelék 2/A.4.4. pont a) alpontjában és a 2. függelék 2/A.4.4. pont b) alpontjában a „migrációs kibocsátó” szövegrész helyébe a „migrációt kibocsátó” szöveg,
7. 8.1.2. pontjában a „Ksztv.” szövegrész helyébe a „Kit.” szöveg,
8. 9.6.1. pontjában a „létja” szövegrész helyébe a „látja” szöveg,
9. 9.7.1. pont e) alpontjában a „pályáztatást, kezeli” szövegrész helyébe a „pályáztatást, részt vesz az interjúztatásban és kezeli” szöveg,
10. 9.7.1. pont r) alpontjában az „a Intézményi” szövegrész helyébe az „az Intézményi” szöveg,
11. 11.3.1. pont a)-g) alpontjában a „startégiai” szövegrész helyébe a „stratégiai” szöveg,
12. 11.3.1. pont f) alpontjában a „nyomonköveti” szövegrész helyébe a „nyomon követi” szöveg,
13. 11.3.1. pont g) alpontjában a „hetene” szövegrész helyébe a „hetente” szöveg,
14. 12.4. alcím címében a „Nemzetközi, Gazdasági és Jogi Elemzési” szövegrész helyébe a „Nemzetközi Elemzési” szöveg,
15. 12.4.1. pont nyitó szövegrészeiben a „Nemzetközi, Gazdasági és Jogi Elemzési” szövegrész helyébe a „Nemzetközi Elemzési” szöveg,
16. 12.4.1. pont b) alpontjában a „főosztályok” szövegrész helyébe a „szervezeti egységek” szöveg,
17. 12.4.2. pont nyitó szövegrészeiben a „Nemzetközi, Gazdasági és Jogi Elemzési” szövegrész helyébe a „Nemzetközi Elemzési” szöveg,
18. 14.2.1. pont b) alpontjában az „a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól” szövegrész helyébe az „az általános közigazgatási rendtartásról” szöveg,
19. 16.1.1. pontjában a „142. §-ában” szövegrész helyébe a „141. §-ában” szöveg,
20. 17.3.1. pont ab) alpontjában a „véleményezési” szövegrész helyébe az „egyeztetési” szöveg,
21. 17.3.1. pont b) alpontjában a „törvénytervezeteket” szövegrész helyébe a „törvénytervezetet” szöveg,
22. 19.4.1. pont d) alpontjában a „közösségi” szövegrész helyébe az „uniós” szöveg,
23. 19.4.2. pont b) alpontjában a „Tanácsadó Testületében” szövegrész helyébe a „munkacsoportjaiban” szöveg,
24. 21.2.3. pontnyitó szövegrészeiben az „EU Koordinációs, Intézményi és Kabinetügyekért Felelős Főosztály” szövegrész helyébe az „EU Koordinációs, Intézményi és Kabinetügyekért Felelős Főosztály” szöveg,
25. 21.2.4. pont nyitó szövegrészeiben az „EU Koordinációs, Intézményi és Kabinetügyekért Felelős Főosztály” szövegrész helyébe az „EU Koordinációs, Intézményi és Kabinetügyekért Felelős Főosztály” szöveg ,
26. 31.2.3. pont a) alpontjában a „jogszabálytervezetek szakmai” szövegrész helyébe a „jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések szakmai” szöveg

lép.

105. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék

1. 7.1.2. pontja,
2. 8.2.2. pont a) alpontjában az „és XIX. Uniós fejlesztések fejezete” szövegrész,
3. 9.7.1. pont b) alpontjában az „a kormánytisztviselők és” szövegrész,
4. 9.7.1. pont d) alpontjában az „és ügykezelői” szövegrész,
5. 9.7.1. pont h) alpontjában az „és Állami Tisztviselői” szövegrész,
6. 9.7.1. pont i) alpontjában az „és a minősítéssel” szövegrész,
7. 9.7.1. pont zs) alpontja,
8. 9.8. alcíme,
9. 9.9. alcíme,
10. 12.3. alcíme,
11. 13.2. alcíme,
12. 13.6.2. pontja,
13. 13.6.3. pontja,
14. 13.6.4. pontja,
15. 16.3.2. pont c) alpontja,
16. 16.3.3. pont i) alpontja,
17. 16.5. alcíme,
18. 16.7. alcíme,
19. 17.3.1. pont a) alpontjában az „és kiemelt jelentőségű” szövegrész,

20. 17.3.1. pont a) alpontja,
21. 18. alcíme,
22. 19.5.1. pont d) alpontja,
23. 21.2.3. pont f) alpontjában a „(többek között személyzeti szabályzat munkacsoport, általános ügyek munkacsoportja)” szövegrész,
24. 24.1.4. pontja,
25. 24.2. alcíme,
26. 24.3.2. pont e) és f) alpontja,
27. 24.8.1. f) alpontjában az „, az EU Duna Régió Stratégiával (DRS)” szövegrész,
28. 26.3.4. b) alpontjában a „folyósítását,” szövegrész,
29. 28.1.2. pont b) alpontja,
30. 28.4. alcíme,
31. 28.5. alcíme,
32. 29.2–29.4. alcíme,
33. 31.4. alcíme.

3. függelék a 2/2019. (III. 1.) MvM utasításhoz
 „3. függelék a 14/2018. (VII. 3.) MvM utasításhoz

Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
I/A. A Miniszterelnök Általános Helyettese	I/A.0.0.1. Miniszterelnök-helyettesi Kabinet
I/A.1. Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkár	I/A.1.0.1. Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet I/A.1.0.2. Nemzetpolitikai Jogi és Gazdasági Főosztály I/A.1.0.3. Diaszpóra és Délvidéki Főosztály I/A.1.0.4. Erdélyi és Csángó Főosztály I/A.1.0.5. Felvidéki Főosztály I/A.1.0.6. Kárpátaljai Főosztály I/A.1.0.7. Nemzetpolitikai Stratégiai Tervező Főosztály
I/A.2. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkár	I/A.2.0.1. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet
I/A.2.1. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkár	I/A.2.1.1. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I/A.2.1.2. Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály I/A.2.1.3. Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály I/A.2.1.3.1. Egyház-finanszírozási Osztály I/A.2.1.3.2. Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Osztály I/A.2.1.4. Nemzetiségi Főosztály I/A.2.1.4.1. Nemzetiségi Támogatáskezelési Osztály
I/B. A Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszter	I/B.0.0.1. A Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet I/B.0.0.1.1. Sajtókapcsolatok, Külügyi és Protokoll Osztály I/B.0.0.1.2. Miniszteri Titkárság I/B.0.0.2. PTNM Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya I/B.0.0.3. PTNM Jogi és Közbeszerzési Főosztály I/B.0.0.3.1. Jogi Támogató Osztály I/B.0.0.4. PTNM Szabályozási és Koordinációs Főosztály
I/B.1. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásáért Felelős Államtitkár	I/B.1.0.1. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásáért Felelős Államtitkári Kabinet I/B.1.0.2. PTNM Műszaki és Nukleáris Biztonsági Főosztály I/B.1.0.3. PTNM Engedélyezési és Elemzési Főosztály
I/B.2. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásához Kapcsolódó Infrastruktúra-Fejlesztésért, Innovációért és Lokalizációért Felelős Államtitkár	I/B.2.0.1. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásához Kapcsolódó Infrastruktúra-fejlesztésért, Innovációért és Lokalizációért Felelős Államtitkári Kabinet I/B.2.0.2. PTNM Infrastruktúra-fejlesztési Főosztály I/B.2.0.3. PTNM Lokalizációs Főosztály I/B.2.0.4. PTNM Innovációs és Oktatási Főosztály
I/C. Kormánybiztosok	
I/C.1.	dr. Fürjes Balázs 1250/2018. (V. 25.) Korm. határozat a kiemelt budapesti fejlesztésekért és nemzetközi sportpályázatokért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól

I/C.2.	Bardóczy Gábor 1629/2018. (XI. 29.) Korm. határozat a 2022-ben Budapesten, Veszprémben, Szegeden és Debrecenben megrendezendő férfi kézilabda Európa-bajnoksághoz kapcsolódó egyes sportinfrastruktúra fejlesztések megvalósításával összefüggő feladatok ellátásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól
I/C.3.	dr. Simicskó István 1257/2018. (VI. 4.) Korm. határozat a hazafias és honvédelmi nevelésért, illetve az ezzel összefüggő beruházásokért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól
I/C.4.	Fodor Gergely 1041/2019. (II. 18.) Korm. határozat a Budai Várnegyed területén megvalósuló kormányzati beruházásokért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól
I/C.5. A Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos	
I/C.5.1. A Modern Városok és Falvak Fejlesztésének Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkár	I/C.5.1.1. Modern Városok Program Fejlesztéseinek Koordinációjáért Felelős Főosztály I/C.5.1.1.1. Koordinációs Osztály I/C.5.1.2. Modern Térségek Program Fejlesztéseinek Koordinációjáért Felelős Főosztály I/C.5.1.2.1. Pályázatkezelő Osztály I/C.5.1.3. Pénzügyi Ellenőrzési és Koordinációs Főosztály I/C.5.1.4. Beruházási Ellenőrzési Főosztály
I. Miniszterelnökséget Vezető Miniszter	I.0.0.1. Miniszteri Kabinet I.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság I.0.0.2. Szakmai Tanácsadói Főosztály I.0.0.2.1. Protokoll Osztály I.0.0.3. Koordinációs és Elemzési Főosztály I.0.0.4. Tájékoztatási Főosztály I.0.0.5. Állandó Képviselő
I.1. Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	I.1.0.1. Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.1.0.2. Nemzetközi és Külkapcsolatok Főosztálya
I.2. Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkár	I.2.0.1. Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.2.0.2. Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya I.2.0.2.1. Civil Kapcsolatok Osztálya I.2.0.2.2. Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács Titkársága Osztály I.2.0.3. Társadalmi Ügyek Főosztálya
1. Közigazgatási Államtitkár	1.0.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság 1.0.0.2. Belső Ellenőrzési Főosztály 1.0.0.3. Szervezetbiztonsági Főosztály 1.0.0.3.1. Minősített Adatvédelmi és Biztonsági Osztály 1.0.0.4. Iratkezelési Főosztály 1.0.0.5. Társaságfelügyeleti Koordinációs Főosztály 1.0.0.5.1. Társaságfelügyeleti Jogi Osztály

<p>1.2. Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkár</p>	<p>1.2.0.1. Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>1.2.0.1.1. Szervezetellátási és Logisztikai Osztály</p> <p>1.2.0.2. Intézményi és Külképviselési Főosztály</p> <p>1.2.0.2.1. Intézményi és Külképviselési Személyügyi Osztály</p> <p>1.2.0.2.2. Intézményi és Külképviselési Gazdálkodási Osztály</p> <p>1.2.0.3. Biztosi Titkársági Főosztály</p> <p>1.2.0.4. Pénzügyi és Számviteli Főosztály</p> <p>1.2.0.4.1. Pénzügyi Osztály</p> <p>1.2.0.4.2. Kifizetési Osztály</p> <p>1.2.0.4.3. Számviteli Osztály</p> <p>1.2.0.4.4. Kontrolling Osztály</p> <p>1.2.0.4.5. Illetmény-számfejtési Osztály</p> <p>1.2.0.4.6. Projektkezelési Osztály</p> <p>1.2.0.4.7. Kiküldetés és Utaztatási Osztály</p> <p>1.2.0.4.8. Igazgatási Osztály</p> <p>1.2.0.5. Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály</p> <p>1.2.0.5.1. Költségvetési Osztály</p> <p>1.2.0.5.2. Intézményfelügyeleti Osztály</p> <p>1.2.0.5.3. Támogatáskezelő Osztály</p> <p>1.2.0.5.4. Számviteli Osztály</p> <p>1.2.0.6. Jogi Szolgáltatási Főosztály</p> <p>1.2.0.6.1. Jogi Előkészítő Osztály</p> <p>1.2.0.6.2. Támogatási Jogi Osztály</p> <p>1.2.0.6.3. Vagyon- és Államháztartási Jogi Osztály</p> <p>1.2.0.7. Humánpolitikai Főosztály</p> <p>1.2.0.7.1. Személyügyi Osztály</p> <p>1.2.0.7.2. Humánigazgatási Osztály</p> <p>1.2.0.7.3. Képzési, Szociális és Nyilvántartási Osztály</p> <p>1.2.0.7.4. Humánerőforrás Osztály</p>
<p>1.3. Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár</p>	<p>1.3.0.1. Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>1.3.0.2. Perképviselési és Döntőbizottsági Főosztály</p> <p>1.3.0.2.1. Perképviselési Osztály</p> <p>1.3.0.2.2. Döntőbizottsági Osztály</p> <p>1.3.0.3. Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály</p> <p>1.3.0.3.1. Kodifikációs Osztály</p> <p>1.3.0.3.2. Koordinációs Osztály</p>
<p>1.4. Parlamenti és Stratégiai Államtitkár, Miniszterhelyettes</p>	<p>1.4.0.1. Parlamenti és Stratégiai Államtitkári Kabinet</p> <p>1.4.0.1.1. Parlamenti és Stratégiai Államtitkári Titkárság</p> <p>1.4.0.2. Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya</p> <p>1.4.0.2.1. Parlamenti Koordinációs Osztály</p> <p>1.4.0.2.2. Kormánybiztosi Koordinációs és Közigazgatási Ösztöndíjprogramért Felelős Osztály</p> <p>1.4.0.3. NKE Fenntartói Hivatala Főosztály</p>
<p>1.4.1. Stratégiai elemzésért felelős helyettes államtitkár</p>	<p>1.4.1.1. Stratégiai Elemzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>1.4.1.2. Közpolitikai Elemzési Főosztály</p> <p>1.4.1.2.1. Közpolitikai Tervezési Osztály</p> <p>1.4.1.2.2. Közpolitikai Elemzési Osztály</p> <p>1.4.1.3. Nemzetközi Elemzési Főosztály</p> <p>1.4.1.3.1. Nemzetközi Elemzési Osztály</p>

1.5. Közszolgálatért Felelős Államtitkár	1.5.0.1. Közszolgálatért Felelős Államtitkári Kabinet 1.5.0.1.1. Közszolgálatért Felelős Államtitkári Titkárság 1.5.0.1.2. Szervezési Osztály 1.5.0.1.3. Kormányzati Kapcsolatokért Felelős Osztály 1.5.0.2. Fejlesztési Programok és Monitoring Főosztály 1.5.0.2.1. Közigazgatás-fejlesztési Programok Koordinációs Osztály 1.5.0.3. Kormányhivatali Informatikai Fejlesztési Főosztály 1.5.0.3.1. Elektronikus Közigazgatás Fejlesztési Osztály 1.5.0.4. Kormányhivatali Szervezetfejlesztési Főosztály 1.5.0.4.1. Szervezetfejlesztési Módszertani Osztály 1.5.0.5. Tájékoztatásért és Kapcsolattartásért Felelős Főosztály 1.5.0.5.1. Médiakapcsolatokért Felelős Osztály 1.5.0.6. Kormányhivatali Online Tájékoztatási Főosztály
1.5.1. Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	1.5.1.1. Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.1.2. Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály 1.5.1.2.1. Törvényességi Felügyeleti Osztály 1.5.1.2.2. Eljárásjogi és Statisztikai Osztály 1.5.1.3. Hatósági Szakigazgatási Főosztály 1.5.1.3.1. Szabályozási és Hatósági Osztály 1.5.1.3.2. Anyakönyvi és Állampolgársági Ügyek Osztálya
1.5.2. Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkár	1.5.2.1. Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.2.2. Építészeti Főosztály 1.5.2.2.1. Műemlékvédelmi Osztály 1.5.2.2.2. Kiemelt Beruházási Osztály 1.5.2.3. Településtervezési és Területrendezési Főosztály 1.5.2.3.1. Településfejlesztési Osztály 1.5.2.3.2. Településrendezési és Szabályozási Osztály 1.5.2.3.3. Területrendezési Osztály 1.5.2.3.4. Világörökségi Osztály 1.5.2.4. Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály 1.5.2.4.1. Építésügyi Szabályozási Osztály 1.5.2.4.2. Hatósági Osztály 1.5.2.5. Műtárgyfelügyeleti és Régészeti Főosztály 1.5.2.5.1. Műtárgyfelügyeleti Hatósági Osztály 1.5.2.5.2. Régészeti Osztály
1.5.3. Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkár	1.5.3.1. Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkár Titkárság 1.5.3.2. Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály 1.5.3.3. Közbeszerzési Ellenőrzési Főosztály 1.5.3.4. Közbeszerzési Szabályozási Főosztály 1.5.3.5. Informatikai Támogató Főosztály 1.5.3.6. Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály

<p>1.5.4. Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkár</p>	<p>1.5.4.1. Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.4.2. Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztály 1.5.4.2.1. Intézménytámogatási Osztály 1.5.4.2.2. Ügyfélkapcsolati Osztály 1.5.4.2.3. Belső Erőforrás Gazdálkodási Osztály 1.5.4.2.4. Program-tervezési és Koordinációs Osztály 1.5.4.3. Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály 1.5.4.3.1. Programelemzési Osztály 1.5.4.3.2. Szakmai Végrehajtási Osztály 1.5.4.3.3. Pénzügyi Végrehajtási Osztály 1.5.4.4. Közigazgatási Programok Végrehajtás Ellenőrzési és Koordinációs Főosztály 1.5.4.4.1. Közbeszerzés Ellenőrzési Osztály 1.5.4.4.2. Szabályszerűségi Osztály 1.5.4.4.3. Helyszíni Ellenőrzési és Projektfelügyeleti Osztály 1.5.4.5. Közigazgatási Programok Pénzügyi és Monitoring Főosztály 1.5.4.5.1. Monitoring Osztály 1.5.4.5.2. Fejlesztési Osztály</p>
<p>1.5.5. Területi Közigazgatás Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkár</p>	<p>1.5.5.1. Területi Közigazgatás Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.5.2. Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály 1.5.5.2.1. Kormányhivatali Koordinációs és Igazgatási Osztály 1.5.5.2.2. Kormányhivatali Ellenőrzési és Elemzési Osztály 1.5.5.3. Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztály 1.5.5.3.1. Kormányhivatali Működtetési, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály 1.5.5.3.2. Kormányhivatali Üzemeltetési Osztály 1.5.5.4. Területi Stratégiai Főosztály 1.5.5.4.1. Közigazgatás-fejlesztési Osztály 1.5.5.4.2. Kormányablak Működtetési Osztály 1.5.5.5. Kormányhivatali Kontrolling Főosztály</p>
<p>1.6. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztéséért Felelős Államtitkár</p>	<p>1.6.0.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztéséért Felelős Államtitkári Kabinet</p>
<p>1.6.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztésének Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkár</p>	<p>1.6.1.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztésének Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.6.1.2. Koordinációs és Monitoring Főosztály 1.6.1.3. Társaságfelügyeleti és Támogatáskezelési Főosztály 1.6.1.3.1. Társaságfelügyeleti Osztály 1.6.1.3.2. Támogatáskezelési Osztály</p>

1.7. Európai Unió Politikák Kialakításáért és Koordinációjáért Felelős Államtitkár	1.7.0.1. Európai Unió Politikák Kialakításáért és Koordinációjáért Felelős Államtitkári Kabinet 1.7.0.1.1. Európai Unió Politikák Kialakításáért és Koordinációjáért Felelős Államtitkári Titkárság 1.7.0.2. Európai Unió Gazdaságpolitikai és Migrációs Főosztály 1.7.0.2.1. Unió Költségvetési Osztály 1.7.0.2.2. Migrációs, Bel- és Igazságügyi és Kereskedelempolitikai Osztály 1.7.0.3. Versenyképességi és Belső Piaci Érdekvégyesítésért Felelős Főosztály 1.7.0.3.1 Versenyképességi és Ágazati Politikai Osztály
1.7.1. Európai Unió Ügyek Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkár	1.7.1.1. Európai Unió Ügyek Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.7.1.2. EU Koordinációs, Intézményi és Kabinetügyekért Felelős Főosztály 1.7.1.2.1. EU Koordinációs és Intézményi Osztály 1.7.1.2.2. EU Kabinetügyekért Felelős Osztály 1.7.1.3. Európai Unió Jogi Főosztály
1.8. Európai Unió Kapcsolatokért Felelős Államtitkár	1.8.0.1. Európai Unió Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet 1.8.0.1.1. Európai Unió Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Titkárság 1.8.0.2. Sajtókapcsolatokért és Tárgyalás-előkészítésért Felelős Főosztály
1.8.1. Európai Unió Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkár	1.8.1.1. Európai Unió Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.8.1.2. Unió Intézményi Kapcsolatokért Felelős Főosztály 1.8.1.3. Bilaterális és Egyéb Kapcsolatokért Felelős Főosztály
1.9. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkár	1.9.0.1. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkári Kabinet 1.9.0.1.1. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkári Titkárság 1.9.0.1.2. Kapcsolati és Elemző Osztály 1.9.0.2. Üldözött keresztények Támogatásáért Felelős Főosztály 1.9.0.3. Hungary Helps Programért Felelős Főosztály

4. függelék a 2/2019. (III. 1.) MvM utasításhoz
 „4. függelék a 14/2018. (VII. 3.) MvM utasításhoz

I. Költségvetési szervek

	A	B	C
1.	Szervezet megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető
2.	Felsőbbfokú Tanulmányok Intézete	szakmai irányítás	civil és társadalmi ügyekért felelős helyettes államtitkár
3.	Fővárosi és megyei kormányhivatalok	szakmai irányítás	közzszolgálatért felelős államtitkár
4.	Központi Statisztikai Hivatal	szakmai felügyelet	parlamentari és stratégiai államtitkár
5.	Nemzeti Közzszolgálati Egyetem	a Nemzeti Közzszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló törvény szerinti fenntartói jog	parlamentari és stratégiai államtitkár

II. Alapítványok, közalapítványok

	A	B	C
1.	Szervezet megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető
2.	The Hungary Initiatives Foundation Inc.	Alapítói jogok gyakorlója	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
3.	Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány	Alapítói jogok gyakorlója	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
4.	Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány	Alapítói jogok gyakorlója	miniszter
5.	Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány	Alapítói jogok gyakorlója	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
6.	Habsburg Ottó Alapítvány	Alapítói jogok gyakorlója	nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár
7.	Nemzeti Örökség Intézete	szakmai irányítás	miniszterelnök-helyettese
8.	Nemzetstratégiai Kutatóintézet	szakmai irányítás	miniszterelnök-helyettese
9.	Szabadságharcosokért Közalapítvány	szakmai irányítás	miniszterelnök-helyettese

III. Gazdasági társaságok

	A	B	C
1.	Szervezet megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető
2.	Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonos jogok gyakorlása szakmai felügyelet	nemzetpolitikáért felelős államtitkár
3.	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közzolgáltatért felelős államtitkár
4.	Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár
5.	Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár
6.	Millenáris Tudományos Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár
7.	Millenáris Széllkapu Beruházó, Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár
8.	NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár
9.	NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közzolgáltatért felelős államtitkár
10.	Magyar Házak Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	nemzetpolitikáért felelős államtitkár
11.	KKBK Kiemelt Kormányzati Beruházások Központja Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár
12.	DBC Dél-budai Centrum Projekt Beruházó és Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár
13.	Pro Populo Carpathico Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter

14.	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása, szakmai felügyelet	az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős államtitkár
15.	MVM Paks II. Atomerőmű Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszter
16.	Paks Ipari Park Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszter

IV. Háttérintézmények

1.	Központi Statisztikai Hivatal
2.	Nemzeti Közszolgálati Egyetem
3.	Nemzeti Örökség Intézete
4.	Nemzetstratégiai Kutatóintézet
5.	Felsőbbfokú Tanulmányok Intézete
6.	Fővárosi és megyei kormányhivatalok
7.	The Hungary Initiatives Foundation Inc.
8.	Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgűjtemény Közalapítvány
9.	Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány
10.	Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány
11.	Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű
12.	Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
13.	Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
14.	Millenáris Tudományos Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
15.	Millenáris Széllkapu Beruházó, Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
16.	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt
17.	NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Testület
18.	NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
19.	Magyar Házak Nonprofit Kft.
20.	Habsburg Ottó Alapítvány
21.	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
22.	KKBK Kiemelt Kormányzati Beruházások Központja Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
23.	DBC Dél-budai Centrum Projekt Beruházó és Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
24.	Pro Populo Carpathico Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
25.	Szabadságharcosokért Közalapítvány

5. függelék a 2/2019. (III. 1.) MvM utasításhoz

„5. függelék a 14/2018. (VII. 3.) MvM utasításhoz

A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL

1. A Miniszterelnökségen vagyonnyilatkozat tételére az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésében, valamint 3. § (2) bekezdés a), c), d) és e) pontjában meghatározott munkaköröket ellátó személyek, továbbá 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott jogosultságokkal rendelkező személyek – ideértve a Miniszterelnökséggel állami projektértékelői jogviszonyban állókat is – kötelezettek. A vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó ellenőrzési eljárás lefolytatása és vizsgálat kezdeményezése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 14. §-a szerint történik.

2. A 2. pontban meg nem határozott kormánytisztviselő vagyongyarapodásának vizsgálatára a Kttv. 88. §-ában meghatározottaknak megfelelően kerül sor.”

6. függelék a 2/2019. (III. 1.) MvM utasításhoz

„6. függelék a 14/2018. (VII. 3.) MvM utasításhoz

A MINISZTERELNÖKSÉG SZERVEZETÉBEN MŰKÖDŐ TITKÁRSÁG ÁLTAL SEGÍTETT MINISZTERELNÖKI BIZTOSOK, MINISZTERELNÖKI MEGBÍZOTTAK ÉS KORMÁNYBIZTOSOK

	A	B	C
	Név	Feladat	Kinevezés
1.	Balog Zoltán	Romaügyi miniszterelnöki biztos	1/2018. (VI. 1.) ME utasítás
2.	Bardóczy Gábor	a 2022-ben Budapesten, Veszprémben, Szegeden és Debrecenben megrendezendő férfi kézilabda Európa-bajnoksághoz kapcsolódó egyes sportinfrastruktúra fejlesztések megvalósításával összefüggő feladatok ellátásáért felelős kormánybiztos	1629/2018. (XI. 29.) Korm. határozat
3.	Gyopáros Alpár Ádám	a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos	1251/2018. (V. 25.) Korm. határozat
4.	Héjj Dávid	a miniszterelnök feladatkörébe tartozó ügyekben szükséges társadalmi és kormányzati egyeztetések koordinálása miniszterelnöki biztосként	5/2018. (VII. 19.) ME utasítás
5.	Dr. Simicskó István	a hazafias és honvédelmi nevelésért, illetve az ezzel összefüggő beruházásokért felelős kormánybiztos	1257/2018. (VI. 4.) Korm. határozat
6.	Dr. Szili Katalin	személyes közreműködés a határon túli autonómiaügyek egyeztetési eljárásaiban miniszterelnöki megbízott	
7.	Tessely Zoltán	a Pannónia Szíve és a Velencei-tóÉtyek, valamint a Szent László- és Váli-völgy területfejlesztéséért felelős miniszterelnöki biztos	9/2018. (X. 17.) ME utasítás

**Az emberi erőforrások minisztere 4/2019. (III. 1.) EMMI utasítása
az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2019. március 1-jén 17 órakor lép hatályba.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 4/2019. (III. 1.) EMMI utasításhoz

- 1. §** Az SzMSz 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt háttérintézményi irányítási, felügyeleti, továbbá tulajdonosi, alapítói joggyakorlási rendtől írásbeli utasításával eltérhet, illetve az irányítási jogköröket és az ezek gyakorlása körében történő kiadmányozást magához vonhatja.”
- 2. §** Az SzMSz 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § A miniszter irányítja
a) a közigazgatási államtitkár,
b) a parlamenti államtitkár,
c) a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár,
d) az egészségügyért felelős államtitkár,
e) az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár,
f) a kultúráért felelős államtitkár,
g) a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár,
h) az oktatásért felelős államtitkár,
i) a sportért felelős államtitkár,
j) a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár,
k) a Miniszteri Kabinet vezetőjének (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke),
l) a Miniszteri Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének (a továbbiakban: miniszter sajtófőnöke),
m) a Miniszteri Stratégiai Főosztály vezetőjének,
n) a miniszteri biztosok,
o) az Oktatási Jogok Biztosa Hivatalának,
p) az Integrált Jogvédelmi Szolgálat vezetőjének,
q) a Protokoll Főosztály vezetőjének,
tevékenységét.”

- 3. §** Az SzMSz 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. § A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.”
- 4. §** Az SzMSz 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. § (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Kit. 25. § (1) bekezdése szerinti – a minisztérium szervezetéhez tartozó kormányszervezetek, politikai szolgálati jogviszonyban álló személyek és felsővezetők feletti igazgatási irányítás gyakorlásával összefüggő – hatásköröket.
(2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a Kit. 4. §-ában meghatározott irányítási jogokat.”
- 5. §** Az SzMSz 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. § A közigazgatási államtitkár irányítja
a) a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
b) a költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár,
c) a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
d) az Ügyfélszolgálati és Ügyviteli Főosztály vezetőjének,
e) a Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály vezetőjének,
f) a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének
tevékenységét.”
- 6. §** Az SzMSz 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. § A közigazgatási államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.”
- 7. §** Az SzMSz 16. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *parlament*i államtitkár)
„h) a miniszter sajtófőnöke által vezetett Miniszteri Kapcsolatok Főosztálya kivételével irányítja a minisztérium sajtó és kommunikációs feladatainak ellátását.”
- 8. §** Az SzMSz 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„26. § Az egészségügyért felelős államtitkár irányítja
a) az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár,
b) az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár,
c) az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár,
d) az Egészségügyi Perek Osztálya vezetőjének
tevékenységét.”
- 9. §** Az SzMSz 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„30. § A kultúráért felelős államtitkár irányítja
a) a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
b) a kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár,
c) a Kiemelt Kulturális Ügyek Főosztálya vezetőjének
tevékenységét.”
- 10. §** Az SzMSz 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„32. § (1) A kultúráért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén
a) szakmai ügyekben a feladatkörében a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár, illetve a kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár,
b) az a) pontban nem említett ügyekben a titkárságvezetője helyettesíti.
(2) A művészeti, közművelődési, közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár, illetve a kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kultúráért felelős államtitkárt a kultúráért felelős államtitkár titkárságvezetője helyettesíti.”

- 11. §** Az SzMSz 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„34. § A nemzetközi ügyekért felelős államtitkár irányítja a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.”
- 12. §** Az SzMSz 55. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„55. § A minisztériumban
a) jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
b) költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár,
c) koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
d) stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár,
e) egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár,
f) egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár,
g) egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár,
h) családpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
i) ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár,
j) európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár,
k) nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár,
l) művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
m) kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár,
n) köznevelésért felelős helyettes államtitkár,
o) felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár,
p) a Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
q) sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
r) sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
s) társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár,
t) szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár működik.”
- 13. §** Az SzMSz 9.2. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„9.2. A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár
57. § (1) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár
a) a közigazgatási államtitkári döntéshozatal céljából a szakmai vezetői értekezlet részére felterjeszti
aa) a minisztérium által előkészített előterjesztéseket, jelentéseket,
ab) a miniszter által kiadandó rendeletek tervezeteit,
ac) a miniszterrel egyetértésben kiadandó más miniszteri rendelethez adott egyetértési nyilatkozatok tervezeteit,
ad) a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által kiadandó közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
b) az a) pontban meghatározott dokumentumok esetében – azok felterjesztését megelőzően – vizsgálja az irányadó tartalmi és formai követelményeknek való megfelelést,
c) koordinálja a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítését,
d) érvényesíti a szakmai irányítási jogkörben hozott döntések végrehajtását, valamint a minisztériumi szervezeti egységek összehangolt működése, az érintett minisztériumokkal történő egyeztetés körében ellátja a jogszabályok egységes szempontok alapján történő előkészítését,
e) segíti a kormánybiztos munkáját, ahhoz jogi támogatást nyújt,
f) az érintett szakmai szervezeti egység mellett közreműködik az Országgyűlés elé benyújtott törvényjavaslatok bizottsági vitájában,
g) ellátja a közérdekű adatigénylések teljesítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.
(2) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a jogi képviselői feladatok ellátását.
58. § A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a Jogi és Perképviselői Főosztály vezetőjének tevékenységét.
59. § (1) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.
60. § A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Jogi és Perképviselői Főosztály vezetője helyettesíti.”

14. §

Az SzMSz 9.3. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„9.3. A költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár

61. § (1) A költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár

- a) felelős a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségéért,
- b) irányítja a szervezeti egységek fejezeti és a minisztérium irányítása, illetve fenntartói irányítása alá tartozó intézeti költségvetés-tervezéssel kapcsolatos tevékenységét,
- c) gondoskodik a fejezeti költségvetési gazdálkodással összefüggő felügyeleti feladatok ellátásáról,
- d) ellátja a minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási felügyeletét,
- e) irányítja a makroelemzési feladatok ellátását (jogszabályokat megalapozó és egyéb intézkedéseket alátámasztó makro számítások), koordinálja a minisztérium stratégiai, elemzési tevékenységét, módszertanilag támogatja a szakmapolitikai döntések közgazdasági előkészítését,
- f) támogatja a minisztérium fejlesztéspolitikai, területfejlesztési és ezekkel összefüggő tervezési feladatainak ellátását,
- g) koordinálja a minisztérium éves nemzetközi utazási és fogadási tervének összeállítását és ellátja a minisztérium ideiglenes külföldi kiküldetéseinek szervezésével összefüggő feladatokat, továbbá koordinálja a minisztérium meghívására érkező felsőszintű külföldi delegációk fogadásával kapcsolatos utazásszervezést,
- h) irányítja a minisztérium személyügyi politikájának megvalósítását,
- i) irányítja a miniszter feladatkörébe tartozó ágazati és egyéb személyzeti döntések előkészítését,
- j) irányítja az emberi erőforrásokkal kapcsolatos közszolgálati feladatok jogszerű ellátását,
- k) irányítja a minisztérium személyi állománya kiválasztásával, jogviszonyának létrehozásával, módosításával és megszüntetésével összefüggő, valamint a miniszter által irányított, felügyelt intézményekkel kapcsolatos személyügyi feladatok ellátását, illetve ezen intézmények személyügyi tevékenységének összehangolását,
- l) a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasításban foglaltak szerint ellátja a 4. függelék II. pontja szerinti gazdasági társaságok tekintetében a minisztérium hatáskörébe tartozó tulajdonosi jogosítványok gyakorlását
- m) a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek esetében felügyeli a vagyongazdálkodással összefüggő ágazati feladatokat.

(2) A költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár irányítja a minisztérium igazgatási, gazdálkodási költségvetés-tervezéssel kapcsolatos tevékenységét.

(3) A költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár gondoskodik a minisztérium államivagyonek kezeléséhez kapcsolódó analitikus és főkönyvi nyilvántartási feladatainak szabályszerű és hatékony ellátásáról.

(4) A költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár segíti az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár által ellátott, az európai uniós források felhasználásával megvalósuló feladatok végrehajtását.

(5) A költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár a belső kontrollrendszer vonatkozásában segíti a kontrollkörnyezet kialakítását és az integrált kockázatkezelés koordinatív teendőinek megvalósulását, valamint ellátja a szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával összefüggő feladatokat.

62. § A költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár irányítja

- a) a Gazdálkodási Főosztály vezetőjének,
- b) a Költségvetési Főosztály vezetőjének,
- c) a Személyügyi Főosztály vezetőjének,
- d) a Portfóliókezelő Főosztály vezetőjének,
- e) a Vagyongazdálkodási Főosztály vezetőjének
- f) a Miniszteri Biztosi Titkárság vezetőjének tevékenységét.

63. § (1) A költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

64. § A költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.”

15. §

Az SzMSz 9.4. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„9.4. A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár

65. § A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár

- a) koordinálja a minisztériumi jogalkotási munkaterv előkészítését,

b) elősegíti a közigazgatási államtitkár 9. § (2) bekezdésében meghatározott feladatainak ellátását, e körben gondoskodik a szakmai vezető értekezlet előkészítéséről és lebonyolításáról, valamint a más tárcáktól érkező előterjesztések tárcán belüli egyeztetéséről, egységes minisztériumi vélemény kialakításáról és továbbításáról, nyomon követi a jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket az előkészítéstől a megjelentetésig,

c) nyilvántartja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a Kormány ülésein és munkatervében, a jogalkotási munkatervben és a miniszteri, közigazgatási államtitkári döntésekben előírt határidős feladatok végrehajtását, erre irányuló egyedi döntés esetén ellátja azokat, miniszteri döntés hiányában véleményeltérés esetén – a közigazgatási államtitkár döntése alapján – kijelöli a feladatokat végrehajtó szervezeti egységeket és határidőket, valamint figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását.

66. § A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a Koordinációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.

67. § (1) A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

68. § A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a Koordinációs Főosztály vezetője helyettesíti."

16. § Az SzMSz 74. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja)

„c) a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjének (a továbbiakban: minisztériumi sajtófőnök)" *(tevékenységét.)*

17. § Az SzMSz 77. §-a a következő n) ponttal egészül ki:

(Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár)

„n) koordinálja a népegészségügyi programok megvalósítása kapcsán felmerülő feladatokat."

18. § Az SzMSz 78. §-a a következő e) ponttal egészül ki:

(Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár irányítja)

„e) a Népegészségügyi Főosztály vezetőjének"

(tevékenységét.)

19. § Az SzMSz 81. §-a a következő 37. ponttal egészül ki:

(Az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár)

„37. koordinálja az E-health projektek sikeres megvalósításához szükséges folyamatokat, azokat stratégiaileg összehangolja más ágazati fejlesztésekkel."

20. § Az SzMSz 85. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„85. § Az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár

a) javaslatot tesz az egészségügyi ágazati gazdálkodás stratégiájára és felügyeli annak megvalósulását,

b) koordinálja és felügyeli az egészségügyi ágazat finanszírozási tervezését és a finanszírozási tervek megvalósítását,

c) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő intézményekkel, szakmai szervezetekkel és szakmai kamarákkal,

d) irányítja és felügyeli az egészségügyi intézményrendszer működésének pénzügyi, gazdálkodási szabályozottságát, az intézmények belső folyamataiba épített ellenőrzéseit,

e) irányítja és felügyeli az egészségügyi intézményrendszer működésének számviteli és kontrolling folyamatait és gazdálkodását,

f) koordinálja és felügyeli az egészségügyi ágazat gazdálkodási információs folyamatait, adatszolgáltatását, rendszerszintű működését, az ágazat jelentéseinek előkészítését,

g) koordinálja és felügyeli az E. Alap éves működési költségvetési tervezését, és ellátja végrehajtásának felügyeletét,

h) koordinálja és felügyeli az E. Alaphoz kötődő pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és kontrolling feladatokat,

i) koordinálja és felügyeli az E. Alaphoz kötődő szerződéskötéssel kapcsolatos tevékenységet,

j) koordinálja és felügyeli a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) E. Alapot érintő illetménygazdálkodásával kapcsolatos feladatait,

k) koordinálja és felügyeli a baleseti megtérítéssel kapcsolatos feladatokat,

l) felügyeli a NEAK patika elővásárlási joggal kapcsolatos tevékenységét,

- m) koordinálja az E. Alaphoz kapcsolódó statisztikai adatgyűjtési, valamint közadatokkal kapcsolatos tevékenységet,
- n) koordinálja az orvosszakértői felügyeleti és egészségügyi szakmai ellenőrzési tevékenységet,
- o) felügyeli a kormányhivatalok szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
- p) felügyeli az egészségügyért felelős államtitkár hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat,
- q) kidolgozza az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos szakkérdéseket, fejlesztési koncepciókat.”

- 21. §** Az SzMSz 86. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „86. § Az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítja
 a) az Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály vezetőjének,
 b) az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály vezetőjének,
 c) az Egészségügyi Gazdálkodás-ellenőrzési és Folyamatkezelési Főosztály vezetőjének,
 d) az Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti Főosztálya vezetőjének,
 e) az Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztálya vezetőjének,
 f) a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 22. §** Az SzMSz 94. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „94. § A családpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
 a) a Család- és Nőpolitikai Főosztály vezetőjének,
 b) a Gyermekügyi Főosztály vezetőjének,
 c) az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály vezetőjének,
 d) a Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 23. §** Az SzMSz 102. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „102. § A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
 a) a Nemzetközi Koordinációs Főosztály vezetőjének,
 b) a Bilaterális Projektekért és Kapcsolatokért Felelős Főosztály vezetőjének,
 c) a Multilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 24. §** Az SzMSz 9.17. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„9.17. A művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár
 117. § A művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár
 a) koordinálja a miniszter kultúráért való felelősségi körébe tartozó feladatainak ellátásához szükséges szakmai munkát,
 b) összehangolja a kulturális ágazatot érintő civil, társadalmi, szakmai kapcsolatokat,
 c) a kultúráért felelős államtitkár irányítása alá tartozó területeken ellátja az 56. §-ban meghatározott feladatokat.
 118. § A művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár felelős
 a) az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért,
 b) az előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi területek országos illetőségű szakmai, érdekvédelmi szervezeteivel és a helyi önkormányzatok szövetségeivel való kapcsolattartásért,
 c) a Magyar Művészeti Akadémiával, Magyar Tudományos Akadémiával és a felsőoktatási intézményekkel való kapcsolattartásért,
 d) a kulturális turizmus szakmai tevékenységének támogatásáért, a turizmus szakmai szervezeteivel és intézményeivel való folyamatos kapcsolattartásért,
 e) a kortárs művek nemzetközi megismertetésének elősegítéséért, illetve a nemzetközi kortárs művészet magyarországi bemutatásának koordinálásáért, a külföldön működő magyar kulturális intézetek szakmai támogatásáért,

f) a szakemberek képzése és továbbképzése tárgykörében a szakterületet érintő képzési formák korszerűsítésének, új képzési formák megteremtésének összehangolásáért.

119. § A művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az Előadó-művészeti Főosztály vezetőjének,
- b) a Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály vezetőjének,
- c) a Múzeumi Főosztály vezetőjének,
- d) a Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

120. § (1) A művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

121. § A művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a kultúráért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, általa a helyettesítésre esetleg írásban kijelölt vagy eseti kijelölés hiányában a szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.”

25. § Az SZMSz a 9.17. alcímet követően a következő 9.17/A. alcímmel egészül ki:

„9.17/A. A kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár

122. § A kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár

- a) koordinálja az ágazat felelősségi körébe tartozó beruházások ellátásához szükséges szakmai munkát,
- b) koordinálja az ágazat szakpolitikai felelősségébe tartozó, európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztéseket,
- c) feladatkörében a kultúráért felelős államtitkár irányítása alá tartozó területeken ellátja az 56. §-ban meghatározott feladatokat.

122/A. § A kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár felelős

- a) az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásáért, továbbá azok végrehajtásáért,
- b) a hazai költségvetési forrásból megvalósuló kulturális beruházások előkészítésének, tervezésének, megvalósításának figyelemmel kíséréséért, koordinációjáért, az érintett projektgazdák, intézményekkel és a társmínisztériumokkal való együttműködésért,
- c) az európai uniós forrásból megvalósuló, a kulturális ágazat szakpolitikai felelősségébe tartozó konstrukciók szakmai koncepciójának és a felhívások tartalmának kidolgozásáért, a konstrukciók nyomon követéséért,
- d) a kulturális ágazat költségvetésének összeállításáért,
- e) kulturális ágazat felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos pénzügyi intézkedések előkészítéséért, azok végrehajtásáért.

122/B. § A kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály vezetőjének,
- b) a Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

122/C. § (1) A kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

122/D. § A kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a kultúráért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az általa egyedileg írásban kijelölt, közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezető vagy a titkárságvezetője helyettesíti.”

26. § (1) Az SZMSz 150. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szakmai vezetői értekezlet a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti az egyes ágazati szakmai feladatok ellátását, valamint megtárgyalja a kormány- és egyéb előterjesztések, jelentések és a miniszteri rendeletek tervezeteit.”

(2) Az SZMSz 150. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A szakmai vezetői értekezletet a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár készíti elő. A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik továbbá emlékeztető készítéséről, valamint arról, hogy a szakmai

vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök tájékoztatást kapjanak.”

27. § Az SzMSz 151. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„151. § (1) A kormányülés, a kabinetek üléseit és a közigazgatási államtitkári értekezletet megelőző felkészítésre a kormányzati döntéshozatali fórum adott ülésén részt vevő felsővezető által meghatározott rendben kerül sor.

(2) A kormányülés, a kabinetülés valamint a közigazgatási államtitkári értekezlet napirendje a beérkezését követően továbbításra kerül a miniszter, a közigazgatási államtitkár, továbbá valamennyi felsővezető részére. A napirendek megküldéséről a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(3) A miniszter és a közigazgatási államtitkár számára a felkészítő elkészítéséről a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Ennek elkészítéséhez a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár kijelöli a szakmai véleményt adó helyettes államtitkárt. A szakmai véleményt tartalmazó feljegyzést a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a kijelölésben megadott határidőig kell eljuttatni.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően a minisztérium valamely szakterülete által előkészített, (2) bekezdés szerinti napirenden szereplő előterjesztés vagy jelentés esetén a felkészítő elkészítéséről – az (5) bekezdés szerinti határidőben – a kérdéses előterjesztést vagy jelentést előkészítő szakterület gondoskodik.

(5) A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár döntése alapján – különös szakértelmet igénylő előterjesztések, jelentések esetén – az általa meghatározott határidőre a felkészítőt az érintett szakmai szervezeti egység készíti el. A felkészítőt ebben az esetben is a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által részére kell megküldeni, aki gondoskodik a miniszter, valamint a közigazgatási államtitkár részére történő eljuttatásáról.”

28. § Az SzMSz 161. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„161. § (1) A költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot a minisztérium tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában, valamint az egyéb – jogszabályon vagy jogügyleten alapuló – dologi jogának hatálya alatt álló ingóságok ügyében, így különösen az ingóságokkal összefüggő egy- vagy többoldalú jognyilatkozatok megtételében.

(2) A költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár az egészségügyi gazdálkodásért, és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár egyetértésével gyakorolja a kiadmányozási jogot az E. Alap működési és ellátási vagyona vonatkozásában a minisztert, mint tulajdonosi joggyakorlót jogszabály vagy szerződés alapján megillető jogok és kötelezettségek tekintetében.

(3) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot – a szakterület előkészítése alapján – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § (6) bekezdésében megjelölt, a pályázatokkal összefüggésben felmerülő kifogások elbírálásával kapcsolatos jogkörök tekintetében.

(4) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott, a címert, zászlót tartalmazó védjegy, vagy ilyen formatervezési minta oltalmának megadásához szükséges engedélyezéssel kapcsolatos véleményezési jogkör tekintetében.

(5) A költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot az emberi erőforrások minisztere feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 20/2015. (IV. 10.) EMMI rendelet hatálya alá tartozó foglalkoztatottak jogviszonyának létrehozását megelőző nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése, valamint a jogviszony megszűnése esetén a nemzetbiztonsági szolgálat főigazgatójának szóló értesítés kiadása tekintetében.”

29. § Az SzMSz 162. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az önálló szervezeti egység vezetőjének akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyben – helyettesítés keretében – az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározott osztályvezető, illetve kormánytisztviselő vagy – a Miniszteri Kabinet és államtitkári titkárság esetén – politikai tanácsadó, politikai főtanácsadó intézkedik és kiadmányoz.

(3) Az önálló szervezeti egység vezetője a szervezeti egységén belüli egyéb kiadmányozási jog gyakorlását az ügyrendben vagy írásbeli meghatalmazásban szabályozza.”

- 30. §** Az SzMSz 165. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„165. § A 4. függelék II. pontja szerinti gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogosítványok tekintetében a kiadmányozás a 4. függelék II. pontjában és a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasításban foglaltak szerint történik.”
- 31. §** Az SzMSz 171. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„171. § (1) A minisztérium fő jogszabály-előkészítési és kormányzati döntés-előkészítési feladatait – a Kormány munkatervéhez igazodva – a félévenként összeállított minisztériumi jogalkotási munkaterv foglalja össze.
(2) A jogalkotási munkaterv tervezetét féléves időszakra a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár készíti elő. A terv tartalmazza a Kormány munkatervében, valamint a jogszabályokban szereplő minisztériumi kötelezettségeket, az Országgyűlés, az Alkotmánybíróság és a Kormány határozataiból, a tagállami státuszból származó, továbbá nemzetközi kötelezettségvállalással összefüggő egyéb, valamint a minisztériumi belső kezdeményezésű feladatokat. A végleges javaslatot a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárral a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel jóváhagyásra a miniszternek. A jogalkotási munkatervet a miniszter hagyja jóvá.
(3) Ha a jogalkotási munkatervben szereplő feladat teljesítése az előírt határidőben nem lehetséges, a szakmai előkészítésért feladatkörénél fogva elsődlegesen felelős szervezeti egység vezetője a felügyeletet ellátó helyettes államtitkárt, a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt, koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárt és a közigazgatási államtitkárt – a megjelölt határidő lejárta előtt – köteles tájékoztatni. A jogalkotási munkatervben foglalt határidők egyszeri alkalommal történő halasztását – a halasztás szakmai indokát megjelölő, erre irányuló írásbeli kérés alapján – a közigazgatási államtitkár engedélyezheti.
(4) Az intézményi munkaterv a minisztériumi szervezeti célokat, programokat és intézkedéseket, azok teljesítési határidőit, a teljesítésükhöz szükséges feltételeket, valamint a teljesítésükért felelősöket tartalmazza.
(5) Az intézményi munkaterv tervezetének egyéves időszakra történő előkészítéséről a közigazgatási államtitkár és a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Az intézményi munkatervet a miniszter hagyja jóvá.
(6) A jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv előkészítése során figyelemmel kell lenni a két munkaterv közötti összhang megteremtésére, valamint arra, hogy a jogalkotási munkaterv is az intézményi célok megvalósítását szolgálja.
(7) A szervezeti egységek a minisztériumi jogalkotási, illetve intézményi munkaterv alapján elkészítik saját munkatervüket, amelyet a szervezeti egységet irányító felsővezető hagyja jóvá.”
- 32. §** Az SzMSz 172. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) Véleménykülönbség esetén a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik egyeztetés kezdeményezéséről. Ha a véleményeltérés ezt követően is fennáll, a minisztérium véleményét összefoglaló válaszlévlé tartalmazó a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár javaslata alapján, jogi kérdésekben a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár javaslata alapján a közigazgatási államtitkár dönt. A döntési javaslatban ismertetni kell a helyettes államtitkárok, önállóan véleményező szervezeti egységek álláspontját.”
- 33. §** (1) Az SzMSz 173. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: tervezet) előkészítésére – a közigazgatási államtitkár tájékoztatása mellett – államtitkár kezdeményezését követően, a miniszter utasítása alapján kerülhet sor.”
(2) Az SzMSz 173. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) Az előkészítő a (7) bekezdésben foglalt egyeztetést követően haladéktalanul intézkedik – a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár útján – az egyeztetett előterjesztésnek vagy jelentésnek a szakmai vezetői értekezletre történő benyújtása iránt.”
- 34. §** Az SzMSz 174–176. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„174. § (1) Ha az előzetes véleményezés eredménye alapján az előterjesztés, miniszteri rendelet tervezete közigazgatási egyeztetésre bocsátása engedélyezésre kerül, vagy elrendelték a jelentéstervezet közigazgatási egyeztetését, a közigazgatási egyeztetésre bocsátásról a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. A közigazgatási egyeztetéssel egyidejűleg a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik az előterjesztés érintett civil, szakmai szervezetek részére társadalmi egyeztetés céljából történő megküldéséről.

(2) A beérkezett vélemények értékeléséről az előkészítő, valamint a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Az elfogadott észrevételek átvezetéséről a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(3) Véleményeltérés esetén az előkészítő a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár közreműködésével a szakmai-civil szervezetekkel közvetlenül megkísérli a vitás kérdések tisztázását. A minisztériumok közötti véleményeltérés egyeztetését először ügyintézői, majd főosztályvezetői szinten kell megkísérelni. Ebben az esetben az egyeztetésben történő részvételről az előkészítő és a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Ha az egyeztetés eredménytelen volt, azt helyettes államtitkári, államtitkári, közigazgatási államtitkári, végül miniszteri szinten kell folytatni. Ennek kezdeményezéséről, szükség esetén a szóbeli egyeztetés megszervezéséről a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint az előkészítő gondoskodik.

175. § (1) Az igazságügyért felelős miniszter – miniszteri rendelet kihirdetéséhez szükséges – egyetértő nyilatkozatának beszerzéséről a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(2) A miniszteri rendelet aláíratásáról a közigazgatási államtitkár titkárságán keresztül a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(3) Ha a miniszteri rendelet kihirdetéséhez jogszabály alapján más miniszter egyetértése szükséges, annak beszerzéséről a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(4) Az aláírt miniszteri rendelet kihirdetése iránt a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár intézkedik.

176. § (1) A kormány-előterjesztésnek és a jelentésnek a kormányzati döntéshozatalt előkészítő fórumok, illetve a Kormány általi megtárgyalása céljából a Miniszterelnöki Kormányiroda részére történő benyújtásáról a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(2) A kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteire, illetve a kormányülésre történő felkészítés megszervezéséről a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(3) A kormány-előterjesztéssel és a jelentéstervezettel kapcsolatos sajtóközleményre vonatkozó javaslatnak a kormányiszóvivő részére történő eljuttatásáról – miniszteri jóváhagyással – a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.”

35. § Az SzMSz 24. címét követően a következő 24/A. címmel egészül ki:

„24/A. A stratégiai ügyekben az egyeztetés rendje

178/A. § Az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a miniszteri biztos, a miniszter által irányított kormánybiztos a kormányzati politikát, a minisztérium feladat- és hatáskörét érintő kiemelt stratégiai ügyben történő egyeztetésről

a) az egyeztetést megelőzően legalább három nappal írásban bejelentést tesz a miniszternek, és

b) az egyeztetést követő három napon belül írásban összefoglalót készít a miniszternek az egyeztetésen történtekről és annak eredményéről.”

36. § Az SzMSz 184. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A képviseleti kapcsolatok irányától függően a munkamegosztási rend a következő:

a) a kormány-, illetve minisztériumközi bizottságokban az adott bizottság szintjének és feladatkörének megfelelően a miniszter kijelölése alapján a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár vagy a miniszteri kabinetfőnök, illetve a szakterület szerint érintetten az államtitkár vagy az általuk kijelölt helyettes államtitkár, illetve személy képviseli a minisztériumot,

b) a minisztériumokkal, a központi kormányzati igazgatási, valamint az érdek-képviseleti szervekkel való kapcsolattartásban az adott témakör fontosságának és jellegének megfelelően a miniszter, a miniszteri kabinetfőnök, a közigazgatási államtitkár, a szakterület szerint érintett államtitkár, a feladatkörével összefüggésben érintett helyettes államtitkár, illetve az érintett főosztályvezető a kapcsolattartás rendje szerint képviseli a minisztériumot,

c) a minisztériumoknál, a központi kormányzati igazgatási és egyéb szerveknél megtartott értekezleteken és tárgyalásokon a minisztérium képviselése a miniszter vagy a miniszteri kabinetfőnök, illetve a szakterület szerint érintett államtitkár, továbbá annak titkárságvezetője által kijelölt személy, ennek hiányában a téma szerint érintett helyettes államtitkár, a szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy jogosult, aki az értekezlet tárgya szerint – e Szabályzat előírásai alapján – érintett,

d) az önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban a miniszteri kabinetfőnök, az államtitkárok titkárságvezetői, a szakterület szerint érintett helyettes államtitkárok és szervezeti egység vezetői, illetve az általuk megbízott kormánytisztviselők vagy – a Miniszteri Kabinet és államtitkári titkárság esetén – politikai tanácsadók, politikai főtanácsadók képviselik a minisztériumot.

(3) A minisztériumnak a polgári peres és bírósági polgári nemperes, valamint a közigazgatási peres, nemperes és egyéb közigazgatási bírósági, valamint egyéb hatósági eljárásokban történő jogi képviseletét a jogszabályi keretek

között a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatalmazott, a Jogi és Perképviseleti Főosztály kamarai jogtanácsosai, vagy a Jogi és Perképviseleti Főosztály képviseleti joggal bíró más jogászai látják el, ide nem értve az orvos vagy más egészségügyi dolgozó által a rá vonatkozó szakmai szabályok megszegéséből származó jogvitákkal kapcsolatos ügyeket. Ez utóbbi ügyekben a jogi képviseletet az Egészségügyi Perek Osztálya – jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatalmazott – kamarai jogtanácsosai, vagy képviseleti joggal bíró más jogászai látják el.

(4) A hatósági döntések elleni bírósági felülvizsgálati ügyekben a döntéshozatalban részt vevő főosztály vezetője által kijelölt személy a Jogi és Perképviseleti Főosztály – az orvos vagy más egészségügyi dolgozó által a rá vonatkozó szakmai szabályok megszegéséből származó jogvitákkal kapcsolatos ügyekben az Egészségügyi Perek Osztálya – megkeresésére közreműködik a képviselet ellátásához szükséges felkészülésben.”

37. § Az SZMSz 31. címe helyébe a következő cím lép:

„31. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

187. § (1) A sajtó tájékoztatásáról a Miniszteri Kapcsolatok Főosztálya együttműködésével és az érintett minisztériumi szervezeti egységek bevonásával a minisztériumi sajtófőnök gondoskodik. E Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a helyettes államtitkárok és a miniszter által erre kijelölt munkatársak adhatnak. A minisztériumi sajtófőnök koordinálja a minisztérium ágazati felsővezetőinek sajtószereléseit.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a minisztériumi sajtófőnök a miniszter jóváhagyásával gondoskodhat egyedi esetekben nyilatkozattételre külön jogosult személy kijelöléséről is a sajtó tájékoztatása céljából.

(3) Nyilatkozatot – felsővezető eltérő döntése hiányában – csak a miniszter jóváhagyásával és a minisztériumi sajtófőnök tudomásával (sajtónyilvános esemény) vagy előzetes engedélyével (szervezett sajtómegjelenés) lehet adni.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni a szakmai folyóiratok számára készített, szakmai vagy egyébként ismeretterjesztési, tudományos célból készült írásos anyagok tekintetében.

(5) A sajtó útján nyilvánosságra hozandó közlemény kiadásáról a miniszter jóváhagyásával a minisztériumi sajtófőnök gondoskodik a feladatkör szerint illetékes államtitkár vagy helyettes államtitkár előterjesztését követően.

(6) A minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtónyilvános választ a feladatköre szerint érintett főosztályvezető, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek tekintetében pedig a szerv vezetője haladéktalanul készíti elő. A válaszoknak a sajtóhoz történő eljuttatásáról a miniszter jóváhagyásával a minisztériumi sajtófőnök gondoskodik az (5) bekezdés szerinti eljárásrendben. A minisztériumi sajtófőnök feladatai ellátása körében a minisztérium érintett szervezeti egységeitől, valamint a 4. függelékben foglalt, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló háttérintézményektől a sajtó tájékoztatásának céljára – rövid határidővel – közvetlenül információt kérhet.

(7) A minisztériumi sajtófőnökkel – a szakterület szerint illetékes államtitkári titkárságra kihelyezett sajtó- és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársakon keresztül – kapcsolatba kell lépni, illetve tájékoztatni kell, ha bármely szervezeti egységtől, felsővezetőtől, szakértőtől újságíró vagy bármely sajtóorgánum szerkesztősége háttérinformációt, nyilatkozatot, konkrét ügyben reagálást kér, vagy ha a minisztérium tervezett intézkedése a lakosság valamely csoportjának életviszonyára kihatással van. Közvetlen megkeresés esetén tájékoztatni kell az újságírót, hogy kérését előzetesen szükséges egyeztetni a minisztériumi sajtófőnökkel. Az egyeztetésre a nyilatkozattétel előtt kerül sor.

(8) Megkeresés esetében a miniszter jóváhagyásával a minisztériumi sajtófőnök gondoskodik arról, hogy a minisztérium vezetői soron kívül tájékoztatást kaphassanak, valamint arról, hogy a vezetői döntésről a megkeresett szervezeti egység soron kívül értesüljön. Rendkívüli nyilatkozattétel esetén – a szakterület szerint illetékes államtitkári titkárságra kihelyezett sajtó- és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársakon keresztül – soron kívül tájékoztatni kell a parlamenti államtitkárt és a minisztert a nyilatkozattétel tartalmának lehető legalaposabb ismertetése mellett.

(9) Ha a hírközlő szerveken keresztül a minisztériumi sajtófőnök, a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár, az államtitkári titkárság, vagy a miniszter sajtófőnöke jut olyan információhoz, amelynek ismeretében azonnal intézkednie kell, akkor a miniszteri kabinetfőnök, a minisztériumi sajtófőnök, vagy a miniszter sajtófőnöke értesíti a minisztert, a parlamenti államtitkárt vagy távollétükben a minisztériumban tartózkodó legmagasabb szintű felsővezetőt.

(10) A nyilatkozónak hosszabb, elemző nyilatkozattétel, írásbeli interjú esetén joga van kérni a publikálni kívánt anyag megtekintését. A szöveg visszaküldés előtti ellenőrzéséről a miniszter jóváhagyása mellett a minisztériumi sajtófőnök gondoskodik. A sajtó számára csak az ellenőrzött anyag kerülhet visszaküldésre.

(11) A miniszter, a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár, a minisztériumi sajtófőnök és a miniszter sajtófőnöke a közvéleményt érintő minisztériumi döntésekről, illetve ezek előkészületeiről tájékoztatást kap.

(12) A minisztérium közleményeit kizárólag a miniszter jóváhagyásával és a minisztériumi sajtófőnökkel történt előzetes egyeztetés alapján, a minisztérium fejlécével ellátott hivatalos papíron lehet kiadni.

(13) A sajtótájékoztatók zökkenőmentes lebonyolítása, szakmai előkészítése érdekében a sajtótájékoztató tartalmáról két héttel, a résztvevők pontos köréről három nappal az esemény előtt értesíteni kell a minisztert, a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárt és a minisztériumi sajtófőnököt. A sajtóanyagot 48 órával az eseményt megelőzően kell megküldeni a miniszter, a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár, a minisztériumi sajtófőnök és a miniszter sajtófőnöke részére.

(14) A minisztériumi sajtófőnök közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik az újságírókkal, a médiatartalom-szolgáltatókkal és a kormányzati kommunikációs szervezetekkel, így különösen a Miniszterelnöki Kabinetiroda munkatársaival.

(15) A minisztériumi sajtófőnök közreműködik a 4. függelékben foglalt, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló háttérintézmények egyedi ügygel, ügycsoporttal kapcsolatban végzett kommunikációs tevékenységében."

38. § Az SzMSz 191. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„191. § (1) A minisztériumban alkalmazandó szabályzatokat a Jat. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által kiadott normatív utasításban kell szabályozni, amennyiben a szabályozás tárgya alapján ez indokolt, vagy a normatív utasítás kiadásának kötelezettségét jogszabály előírja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eseteken kívül a szabályzatokat belső miniszteri utasítás vagy belső közigazgatási államtitkári utasítás mellékleteként kell kiadni és a minisztérium belső honlapján közzétenni. A belső miniszteri utasítás és a belső közigazgatási államtitkári utasítás nyilvántartásba vételéről és számának kiadásáról a Közigazgatási Államtitkári Titkárság gondoskodik.

(3) A közigazgatási államtitkár az (1) és (2) bekezdések szerint alkalmazandó szabályzatok listáját a minisztérium belső honlapján közzéteszi a szabályzat címe, az előkészítéséért felelős szervezeti egység, továbbá annak megjelölésével, hogy az adott szabályzatot milyen utasítással kell kiadni."

39. § Az SzMSz a következő 194. §-sal egészül ki:

„194. § E Szabályzat alkalmazásában felsővezető a miniszter, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár."

40. § (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

(2) Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.

(3) Az SzMSz 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép.

(4) Az SzMSz 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.

(5) Az SzMSz 6. függeléke az 5. függelék szerint módosul.

(6) Az SzMSz 7. függeléke helyébe a 6. függelék lép.

41. § (1) Az SzMSz

1. 2. § (1) bekezdésében a „kabinet” szövegrész helyébe a „miniszteri kabinet” szöveg,

2. 3. § (6) bekezdés a) és b) pontjában, 3. § (9) bekezdés b) pontjában, 143. § (2) bekezdésében, 145. § (3) bekezdésében, 164. §-ában, 173. § (5) bekezdésében, 177. § (4) bekezdésében, 188. § d) pontjában, 192. § (2) bekezdésében az „állami vezető” szövegrész helyébe a „felsővezető” szöveg,

3. 19. § (1) bekezdésében, 23. § (1) bekezdésében, 27. § (1) bekezdésében, 31. § (1) bekezdésében, 35. § (1) bekezdésében, 40. § (1) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében és 51. § (1) bekezdésében a „kabinet” szövegrész helyébe a „titkárság” szöveg,

4. 19. § (2) bekezdésében a „kabinetfőnökének” szövegrész helyébe a „titkárságvezetőjének” szöveg,

5. 20. § b) pontjában, 24. § b) pontjában, 28. §-ában, 36. § c) pontjában, 41. § d) pontjában, 46. § c) pontjában, 52. § b) pontjában a „kabinetfőnöke” szövegrész helyébe a „titkárságvezetője” szöveg,

6. 22. § c) pontjában, 24. § a) pontjában a „Stratégiai és Koordinációs” szövegrész helyébe a „Tervezési és Fejlesztési” szöveg,

7. 23. § (2) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 40. § (2) bekezdésében, 45. § (2) bekezdésében, 51. § (2) bekezdésében a „kabinetfőnöke” szövegrész helyébe az „a titkárságvezetője” szöveg,

8. 53. § (2) bekezdés c) pontjában az „az állami vezetőktől” szövegrész helyébe az „a felsővezetőktől” szöveg,

9. 78. § d) pontjában a „Humán erőforrás” szövegrész helyébe a „Humán erőforrási” szöveg,

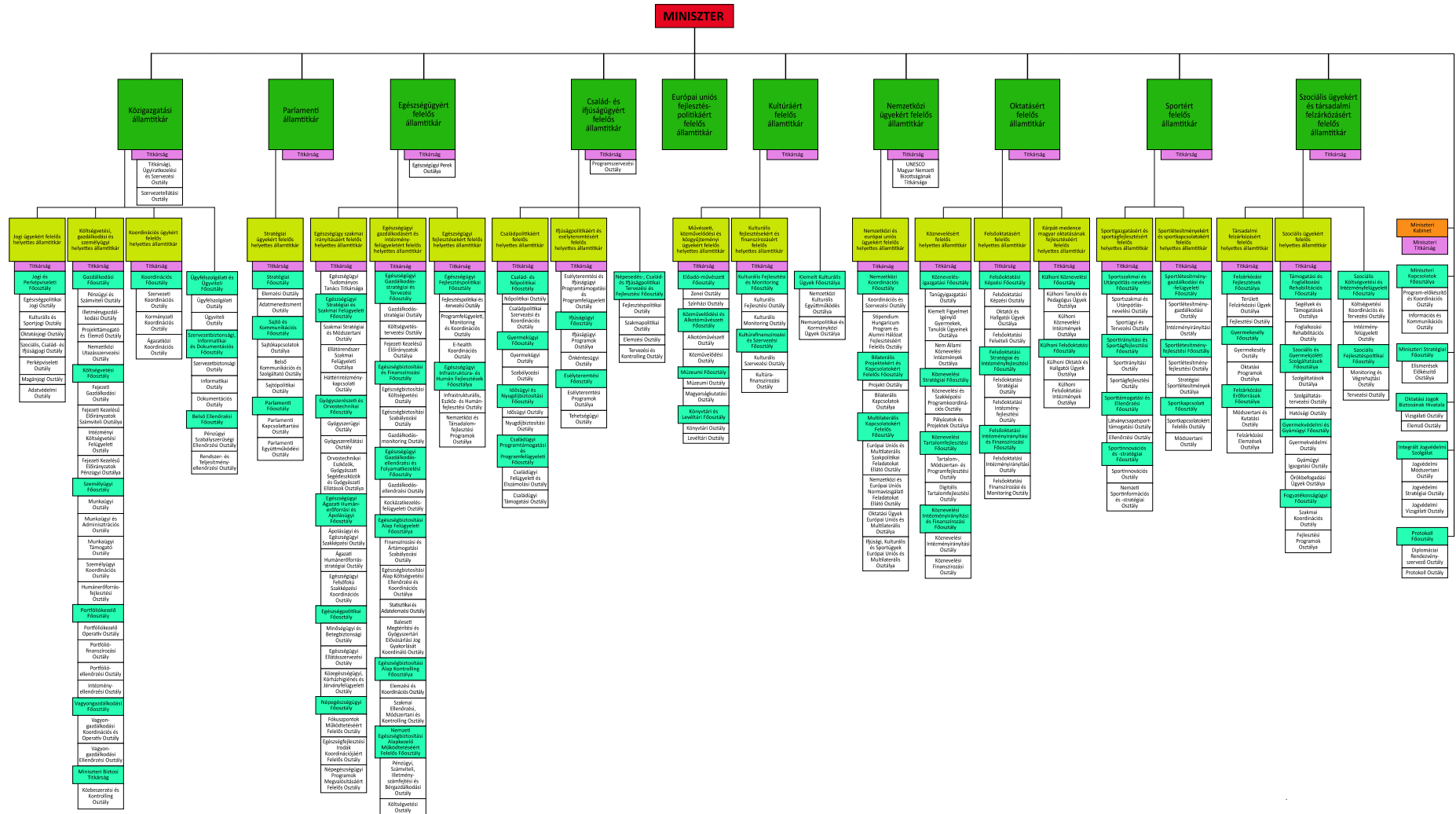
10. 109. § j) pontjában a „Kabinet” szövegrész helyébe a „Titkárság” szöveg,
 11. 142. § (3) bekezdésében az „állami vezetőkkel” szövegrész helyébe a „felsővezetőkkel” szöveg,
 12. 12. cím címsorában, 143. § (1) bekezdésében az „Az állami vezető” szövegrész helyébe az „A felsővezető” szöveg,
 13. 143. § (1) bekezdésében az „az állami vezető” szövegrészek helyébe az „a felsővezető” szöveg,
 14. 143. § (3) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés a), c) és d) pontjában, az „az állami vezető” szövegrész helyébe az „a felsővezető” szöveg,
 15. 145. § (1) bekezdésében a „helyettes államtitkártól, miniszteri kabinetfőnöktől és az egyéb állami vezetőktől” szövegrész helyébe a „felsővezetőtől és más felsővezetőtől, illetve a miniszteri kabinetfőnöktől” szöveg,
 16. 148. § (10) bekezdésében a „miniszteri sajtófőnök” szövegrész helyébe a „miniszter sajtófőnöke” szöveg,
 17. 150. § (4) bekezdésében a „Sajtó- és Kommunikációs Főosztály vezetője” szövegrész helyébe a „minisztériumi sajtófőnök” szöveg,
 18. 158. § (1) bekezdés e) pontjában a „portfóliókezelési, vagyongazdálkodási és közbeszerzési ügyekért” szövegrész helyébe a „költészetkezelési, gazdálkodási és személyügyi” szöveg,
 19. 158. § (2) bekezdésében az „államtitkári kabinetfőnök” szövegrész helyébe az „az államtitkár titkárságvezetője” szöveg,
 20. 170. § (4) bekezdésében, 173. § (7), (11) és (12) bekezdésében, 177. § (1), (6), (7) és (8) bekezdésében, 178. § (3) bekezdésében a „jogi és koordinációs” szövegrész helyébe a „jogi” szöveg,
 21. 172. § (2) és (10) bekezdésében a „jogi és koordinációs” szövegrészek helyébe a „koordinációs” szöveg,
 22. 172. § (4), (5), (6), (9) és (11) bekezdésében a „jogi és koordinációs” szövegrész helyébe a „koordinációs” szöveg,
 23. 173. § (4) bekezdésében az „állami vezetőivel” szövegrész helyébe a „felsővezetőivel” szöveg, a „költészetkezelési és gazdálkodási” szövegrész helyébe a „költészetkezelési, gazdálkodási és személyügyi” szöveg,
 24. 177. § (4) bekezdésében a „jogi és koordinációs” szövegrészek helyébe a „jogi” szöveg,
 25. 180. § (2) bekezdésében a „kabinetfőnökök” szövegrész helyébe a „miniszteri kabinetfőnök” szöveg,
 26. 180. § (3) bekezdés d) pontjában az „állami vezetők” szövegrész helyébe a „felsővezetők” szöveg,
 27. 180. § (4) bekezdésében az „a kabinetfőnök” szövegrész helyébe az „az államtitkár titkárságvezetője” szöveg,
 28. 180. § (6) bekezdésében az „állami vezetőknek” szövegrész helyébe a „felsővezetőknek” szöveg,
 29. 182. § (2) bekezdésében a „Perképviselői” szövegrész helyébe a „Jogi és Perképviselői” szöveg,
 30. 185. § (2) bekezdésében az „állami vezetője” szövegrész helyébe a „felsővezetője” szöveg
- lép.
- (2) Az SzMSz
1. 1. § (1) bekezdésében a „központi államigazgatási szerv” szövegrész helyébe az „, a Kormány irányítása alatt álló különös hatáskörű központi kormányzati igazgatási szerv” szöveg,
 2. 3. § (4) bekezdésében a „központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 60. § (2) bekezdésében” szövegrész helyébe a „kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 19. § (3) bekezdésében” szöveg,
 3. 3. § (7) bekezdésében a „munkaköröket” szövegrész helyébe az „álláshelyeket” szöveg,
 4. 3. § (9) bekezdés b) pontjában a „munkakört” szövegrész helyébe az „álláshelyet” szöveg,
 5. 7. § (1) bekezdésében a „Ksztv. 37. §-ában” szövegrész helyébe a „Kit. 21. §-ában” szöveg,
 6. 10. § (1) bekezdés felvezető szövegében, 10. § (2) bekezdés felvezető szövegében a „hivatali” szövegrész helyett „szervezeti” szöveg,
 7. 10. § (1) bekezdés i) pontjában a „központi államigazgatási szervektől” szövegrész helyébe a „más szervektől” szöveg,
 8. 10. § (3) bekezdés c) pontjában a „vezetői” szövegrész helyébe a „vezetői álláshelyre történő” szöveg,
 9. 15. § a) pontjában a „Ksztv. 3. §-a” szövegrész helyébe a „Kit. 4. §-a” szöveg,
 10. 143. § (5) bekezdésében a „kormánytisztviselője” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselője vagy – államtitkár Titkársága esetén – politikai tanácsadója, politikai főtanácsadója” szöveg,
 11. 147. § (2) bekezdésében a „kormánytisztviselő” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselő vagy – a Miniszteri Kabinet és államtitkári titkárság esetén – politikai tanácsadó, politikai főtanácsadó” szöveg,
 12. 149. § (4) bekezdés a) és b) pontjában a „tanácsadója” szövegrész helyébe a „munkatársa” szöveg,
 13. 168. §-ában az „ügykezelője” szövegrész helyébe az „ezzel megbízott munkatársa” szöveg,
 14. 25.1. alcím címében az „Az egyes minisztériumokban (kormányhivatalokban)” szövegrész helyébe az „A más szervek által” szöveg,
 15. 172. § (2) bekezdésében a „minisztériumok (kormányhivatalok)” szövegrész helyébe a „más szervek” szöveg,

16. 172. § (8) bekezdésében a „minisztériumot (kormányhivalt)” szövegrész helyébe a „szervet” szöveg,
 17. 172. § (8) bekezdésében, 172. § (11) bekezdésében a „minisztérium (kormányhivatal)” szövegrész helyébe a „szerv” szöveg,
 18. 177. § (5) bekezdésében a „ , vezetői megbízáttal rendelkező kormánytisztviselő” szövegrész helyébe a „szakmai vezető” szöveg,
 19. 2. függelék „Kiemelt Kulturális Ügyek Főosztálya” alcím e) pontjában a „központi államigazgatási szervek” szövegrész helyébe a „központi kormányzati igazgatási szervek” szöveg,
 20. 5. függelék címében a „munkakörök” szövegrész helyébe az „álláshelyek” szöveg,
 21. 5. függelék 1. pontjában a „munkakörök” szövegrész helyébe az „álláshelyekre kinevezettek” szöveg,
 22. 5. függelék 1.2. pont c) alpontjában a „vezetői munkakört” szövegrész helyébe a „szakmai vezetői álláshelyet” szöveg,
 23. 5. függelék 1.2. pont d) alpontjában a „kormánytisztviselői munkakört” szövegrész helyébe az „álláshelyet” szöveg
- lép.

42. § Hatályát veszti az SzMSz

- a) 1. § (2) bekezdés g) pont gj)–gm) alpontja,
 - b) 10. § (1) bekezdés n) pontja,
 - c) 10. § (2) bekezdés m) pontjában az „és” szövegrész,
 - d) 10. § (2) bekezdés n) pontja,
 - e) 10. § (7) bekezdése,
 - f) 25. § (1) bekezdés n) és o) pontja,
 - g) 7. címe,
 - h) 9.5. alcíme,
 - i) 9.10. alcíme,
 - j) 143. § (7) bekezdése,
 - k) 149. § (6) bekezdése,
 - l) 163. § c) pontja,
 - m) 170. § (5) bekezdése,
 - n) 177. § (9) bekezdése.
- (2) Hatályát veszti az SzMSz
- a) 143. § (3) bekezdésében az „és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat” szövegrész, valamint az „és a munkaköri leírásokat” szövegrész,
 - b) 145. § (2) bekezdésében az „és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat” szövegrész,
 - c) 146. § (3) bekezdése,
 - d) 147. § (3) bekezdés b) pontjában az „ , illetve a főosztályvezető-helyettes” szövegrész,
 - e) 147. § (3) bekezdés c) pontjában az „, illetve a főosztályvezető-helyettest,” szövegrész,
 - f) 5. függelék 1.2. pont b) alpontjában „kormány- vagy miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó,” szövegrész.

A minisztérium szervezeti felépítése



2. függelék a 4/2019. (III. 1.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék „Miniszteri Kabinet” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Miniszteri Kabinet

a) A Miniszteri Kabinet

1. általános feladatai körében

1.1. részt vesz a miniszteri döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, közreműködik a minisztériumhoz tartozó ágazatok politikai arculatának kialakításában, formálásában, a miniszter és az államtitkárok politikai döntéseinek, továbbá a Kormány általános politikájának megvalósításához kapcsolódó miniszteri feladatok előkészítésében, végrehajtásában és annak ellenőrzésében,

1.2. eljár a miniszter által meghatározott ügyekben,

1.3. folyamatosan figyelemmel kíséri a miniszteri programokat, javaslatot tesz a meghívások tekintetében az ágazatoktól kért és kapott szakmai anyagok alapján,

1.4. folyamatosan figyelemmel kíséri a heti miniszteri programokat, szükség esetén az egyes egyeztetésekhez, megbeszélésekhez, találkozókhoz megfelelő anyagokat készít,

1.5. felterjeszti a miniszter részére a Miniszteri Stratégiai Főosztály által előkészített állami és szakmai kitüntetésben, díjban és elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat,

1.6. munkakapcsolatot tart az államtitkári titkárságokkal, a helyettes államtitkárok titkárságával és a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjével, szükség esetén munkakapcsolatba lép a minisztérium szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel és a Kormány más szerveivel,

1.7. tájékoztatást kérhet a jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv megvalósításáról, az aktuális hazai és európai uniós finanszírozású programokról,

1.8. a miniszter döntése szerint részt vesz az egyes szervezeti egységek feladatainak tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében,

1.9. felsővezető meghívására részt vesz a minisztérium vezetői értekezletein, a miniszter által meghatározott módon figyelemmel kíséri a minisztérium gazdálkodását,

1.10. az érintett ágazati államtitkárságok véleményének kikérésével előkészíti a Nemzeti Kulturális Alap miniszteri keretével kapcsolatos feladatokat,

1.11. az e Szabályzatban meghatározott esetek kivételével a szakterületért felelős államtitkári titkárságok útján megkeresett szervezeti egységek közreműködésével irányítja a miniszteri válaszadást igénylő megkeresések választervezeteinek elkészítését,

1.12. közreműködik az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár által ellátott feladatok végrehajtásában.

2. Miniszteri Titkárságra tagozódik.

b) A Miniszteri Titkárság

1. továbbítja a miniszter által meghatározott feladatokkal kapcsolatos iratokat, nyilvántartja a határidőket, számon kéri a feladatok végrehajtását,

2. kezeli a miniszteri naptárat, szervezi a miniszter programját, közreműködik az ahhoz kapcsolódó anyagok előkészítésében,

3. tájékoztatja az államtitkárságokat a miniszter programjairól,

4. segíti a minisztert irányítási feladatainak ellátásában,

5. kapcsolatot tart a minisztérium, a háttérintézményei és a többi kormányzati szervezet államtitkárságaival, helyettes államtitkárságaival, egyéb szervezeteivel, apparátusával, a miniszter rendelkezése szerint a Budapestre akkreditált diplomácia testületekkel és Magyarország külképviseleteivel,

6. ellátja a miniszter által rábízott egyéb feladatokat.”

2. Az SzMSz 2. függelék „Oktatási Jogok Biztosának Hivatala” alcímet megelőzően a következő alcímekkel egészül ki:

„Miniszteri Kapcsolatok Főosztálya

a) a Miniszteri Kapcsolatok Főosztálya funkcionális feladatai körében

1. előkészíti és szervezi a miniszter sajtómegjelenéseit, sajtóközleményeit, sajtótájékoztatóit,
2. előkészíti és szervezi a miniszter sajtónyilvános eseményeinek sajtófeladatait,
3. javaslatot tesz miniszteri sajtókommunikációs témakörökre,
4. a minisztérium teljes sajtókommunikációjára vonatkozólag intézi a miniszteri jóváhagyásokat, és továbbítja azokat a minisztériumi sajtófőnök felé,
5. segíti a minisztériumi Sajtó- és Kommunikációs Főosztály munkáját, javaslatot tesz a kommunikációs irányokra,
6. kampányokat tervez és folytat a miniszter döntéseinek társadalmi elfogadtatása érdekében,
7. a miniszteri programokat egyezteteti és jóváhagyatja a miniszterrel, és a jóváhagyás után elindítja a szervezést az illetékes szervezeti egységgel,
8. elkészíti és a honlapra felteszi a miniszter szerepléseiről készült videókat,
9. elkészíti a miniszter sajtónyilvános programjaihoz szükséges beszédeket, háttéranyagokat,
10. a Miniszteri Kapcsolatok Főosztályának vezetője (miniszteri sajtófőnök) részt vesz a miniszteri értekezleteken,
11. írásbeli interjú esetén ellenőrzi a publikálni kívánt anyagot,
12. a Kormány előterjesztések összefoglalóinak véglegesítésében véleményez.

b) a Miniszteri Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a sajtómeghívásokat a miniszteri sajtónyilvános programokra,
2. koordinálja a miniszteri fotós és videós tevékenységét,
3. koordinálja a miniszteri jóváhagyásokat az ágazati államtitkárságok tervezett sajtómegjelenéseivel kapcsolatban,
4. a Miniszteri Kapcsolatok Főosztályának vezetője (miniszteri sajtófőnök) felügyeli a főosztályhoz tartozó
 - 4.1. Programelőkészítő és Koordinációs Osztályt,
 - 4.2. Információs és Kommunikációs Osztályt,
5. koordinálja a minisztérium uniós pályázataival (TÁMOP, EFOP) kapcsolatos kommunikációt,
6. a nemzetközi programok előkészítésben, lebonyolításában részt vesz.

Miniszteri Stratégiai Főosztály

a) A Miniszteri Stratégiai Főosztály a miniszter közvetlen irányítása alatt működő önálló szervezeti egység, amely segíti a minisztert feladatai ellátásában, ennek során elsősorban támogatja a koordinációs, előkészítő, ellenőrző és adminisztratív feladatok ellátása útján.

b) A Miniszteri Stratégiai Főosztály funkcionális feladatainak ellátása körében:

1. elkészíti a miniszter által meghatározott tárgyú előterjesztéseket,
2. a miniszteri kiadmányozásra előkészített dokumentumokat véleményezi,
3. a miniszter megbízásából tervezett és végrehajtott intézkedéseket véleményezi,
4. ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó elismerések adományozásával kapcsolatos előkészítő munkát,
5. javaslatot tesz a miniszter által adományozható elismerésekről szóló miniszteri rendelet módosítására,
6. a miniszterhez érkezett írásbeli megkeresések esetében áttekinti és értékeli a miniszteri válaszok tervezetét,
7. elkészíti a miniszter utasítása alapján az egyedi ügyekre adandó miniszteri válaszokat, irányelveket, melyek elkészítését a miniszter nem ágazati előkészítésre szignál ki,
8. ellátja a miniszter által rábízott feladatokat.

c) A Miniszteri Stratégiai Főosztály koordinációs feladatainak ellátása körében:

1. részt vesz a miniszter által meghatározott egyes feladatokat érintő projektek és programok koordinálásában,
2. a miniszter megbízásából nyomon követi az általa kiadott feladatok végrehajtását,
3. a miniszter megbízásából egyeztet a miniszterrel kapcsolatfelvételt kezdeményező természetes és jogi személyekkel, szervezetek képviselőivel és ellátja az ezen ügyekhez kapcsolódó feladatokat,

4. egységesíti és formailag ellenőrzi a szakmai államtitkárságok által összeállított állami és szakmai kitüntetésekben, díjban és elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat.”

3. Az SzMSz 2. függelék „Protokoll Főosztály” alcím 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Protokoll Főosztály funkcionális feladatai tekintetében)

„5. intézi a Magyarországon megrendezésre kerülő miniszteri és egyéb felsővezetői (pl. államtitkári, helyettes államtitkári) szintű többoldalú tanácskozások, konferenciák, illetve a nemzetközi szervezetek magyarországi üléseinek protokolláris és szervezési teendőit, továbbá ellátja a felsőszintű vezetők fogadásával, az egyéb nemzetközi rendezvények hazai kivitelezésével kapcsolatos feladatokat, elvégzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,”

4. Az SzMSz 2. függelék „Protokoll Főosztály” alcím 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Protokoll Főosztály funkcionális feladatai tekintetében)

„6. a Nemzetközi Koordinációs Főosztály bevonásával ellátja a miniszter külföldi látogatásainak, rendezvényeinek protokolláris és szervezési teendőit,”

5. Az SzMSz 2. függelék „Közigazgatási Államtitkári Titkárság” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Közigazgatási Államtitkári Titkárság

a) A Közigazgatási Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatain túl koordinációs feladatai körében

1. folyamatosan figyelemmel kíséri a jogalkotási, illetve az intézményi munkatervi feladatok teljesítését,
2. figyelemmel kíséri a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási, illetve az intézményi munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását, továbbá a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok végrehajtását, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
3. a közigazgatási államtitkár kijelölése esetén koordinálja a komplex megközelítést igénylő, több szervezeti egység feladatkörét érintő egyedi ügyek intézését,
4. koordinálja a Szabályzatnak és a minisztérium belső szabályzatainak kötelező felülvizsgálatát,
5. közreműködik a közigazgatási államtitkár feladat- és hatáskörét érintő közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve jogszabálytervezetek szakmai előkészítésében,
6. véleményezi a Kormány részére készült előterjesztések, továbbá a miniszteri rendeletek tervezeteit a közigazgatási államtitkár döntése alapján,
7. közreműködik a minisztérium nemzetközi kapcsolatainak erősítésében,
8. a közigazgatási államtitkár döntése alapján közreműködik a minisztérium és más szervek, hatóságok, illetve a nemzetközi szervezetek képviselői közötti érintkezésben,
9. a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve rendszeres kapcsolatot tart a társadalmi kapcsolatok szempontjából kiemelkedő fontosságú országokban működő magyar képviselőkkel, illetve ezen országok Magyarországon működő képviselőivel,
10. együttműködik az egyéb kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel a nemzeti fejlesztési tervekhez és egyéb kormányzati stratégiákhoz való kapcsolódás feltételének kialakításában, kialakítja és koordinálja a szakmai munkát, áttekinti más minisztériumi ágazatok stratégiáit, javaslatot dolgoz ki az együttműködés lehetőségeire,
11. koordinálja a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alatt lévő helyettes államtitkárságok és főosztályok munkáját,
12. kapcsolatot tart a minisztérium szakmai vezetőivel, szükség szerint jelentést, beszámolót kér munkájukról,
13. szervezi a titkárságvezetők egyeztető fórumait,
14. szükség szerint támogatja a feladatában érintett miniszteri biztos tevékenységét,

15. gondoskodik a minisztériumba érkező, több ágazati államtitkár feladatkörét érintő írásbeli megkeresésre adott válaszlevelek előkészítéséről.

b) A Közigazgatási Államtitkári Titkárság funkcionális feladatkörében

1. kezeli a közigazgatási államtitkárhoz beérkező dokumentumokat, ügyiratokat, nyilvántartja a közigazgatási államtitkár által előírt határidőket, számon kéri a feladatok végrehajtását, amelyről tájékoztatja a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjét,
2. közreműködik a közigazgatási államtitkár részére készített háttéranyagok, felkészítők, köszöntők elkészítésében, az érintett ágazatok bevonásával,
3. ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a közigazgatási államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal,
4. figyelemmel kíséri a minisztérium belső működése szempontjából releváns jogszabályi változásokat, szükség szerint szabályozási javaslattal él a módosítást igénylő belső szabályzat előkészítésért felelős szervezeti egység felé,
5. gondoskodik az egyes szakterületek többletigényeivel kapcsolatos pénzügyi elemzések elkészítéséről a vezetői döntések megalapozása érdekében,
6. a közigazgatási államtitkár feladat kijelölésére a terv- és tényadatok összevetése alapján korrekciós javaslatokat fogalmaz meg,
7. segíti a közigazgatási államtitkár álláspontjának kialakításában a Szabályzat, valamint a minisztérium belső szabályzatainak módosítására irányuló kezdeményezésekkel kapcsolatban,
8. vizsgálja e Szabályzat, a minisztérium belső szabályzatai és a szervezeti egységek ügyrendjeinek összhangját,
9. figyelemmel kíséri a minisztérium működésének főbb szabályait, folyamatait, a tapasztalatok alapján javaslatokat fogalmaz meg eljárásrendek, útmutatók, iratminták alkalmazására,
10. közreműködik azoknak az ügyeknek az ellátásban, amelyeket a közigazgatási államtitkár kiemelt ügynek nyilvánít.”

6. Az SzMSz 2. függelék a „Közigazgatási Államtitkári Titkárság” alcímet követően a következő alcímmel egészül ki:

„Ügyfélszolgálati és Ügyviteli Főosztály

a) Az Ügyfélszolgálati és Ügyviteli Főosztály ellátja a Központi Ügyfélszolgálati Iroda működtetésével kapcsolatos feladatokat. A Központi Ügyfélszolgálati Iroda feladatai a következők:

1. személyes, valamint telefonon történő tájékoztatást nyújt a minisztérium hatáskörébe tartozó ellátásokról, szolgáltatásokról, intézkedésekről, az igénybe vehető lehetőségekről, azok eljárási rendjéről,
2. a hozzá beérkező megkeresésekre írásban tájékoztatást ad a minisztérium hatáskörébe tartozó, az állampolgárokat érintő ellátásokról és szolgáltatásokról a lakosságnak,
3. átveszi a személyesen leadott állampolgári megkereséseket, leveleket, szükség esetén petíciókat,
4. koordinálja a panaszokat és közérdekű bejelentéseket,
5. szükség esetén közvetlen segítséget nyújt az állampolgárok ügyeinek intézéséhez, illetve ismerteti jogaik érvényre juttatásának lehetőségeit,
6. negyedévente, illetve szükség szerint elemző jelentést készít a miniszter és a felső vezetők számára az ügyfélforgalom alakulásáról, illetve a beérkező írásbeli megkeresések számáról, valamint az adott időszakban aktuális közérdekű bejelentésekről, problémákról,
7. a lakosságtól érkező jogalkotási javaslatokat eljuttatja a feladatkörrel rendelkező szervezeti egységhez,
8. az állampolgárok tájékoztatása érdekében tájékoztató kiadványokat készít,
9. a lakosságot érintő kérdésekben közreműködik a minisztérium honlapjának szerkesztésében,
10. közvetlen kapcsolatot tart fenn a társmisztériumok ügyfélkapcsolati, illetve lakossági tájékoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységével,
11. megválaszolja
 - 11.1. a szociális ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a gyermekek után járó ellátásokkal, a nyugdíjjal és a nyugdíjszerű ellátásokkal, az egészségkárosodáshoz, illetve egészségi állapotokhoz kapcsolódó ellátásokkal (fogytékossági támogatás, rokkantsági ellátások, megváltozott munkaképességűek ellátásai) és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos kérdéseket, megkereséseket,

11.2. a gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátásokkal, az egészségbiztosítási ellátásokkal, az egészségügyi szolgáltatásokkal, a közegészségügyi, járványügyi intézkedésekkel, a népegészségügyi feladatokkal és az egészségügyi ellátórendszerrel kapcsolatos kérdéseket, megkereséseket,

11.3. a közneveléssel, a köznevelési ágazat működésével, fejlesztésével, a köznevelési ágazati és ágazati gazdasági stratégiával, továbbá a tankönyvpiaccal és szakképzéssel kapcsolatos megkereséseket, ellátja a középfokú iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok hitelesítését,

12. gondoskodik a miniszter irányítása alatt álló egészségügyi háttérintézmények által kiadott bizonyítványok, igazolások felülhitelesítésének biztosításáról,

13. feladatainak ellátásához szükség esetén tájékoztatást kér az illetékes szakmai szervezeti egységtől, háttérintézménytől,

14. a minisztérium további ágazatai tekintetében átveszi, fogadja az ágazatot érintő beadványokat, megkereséseket, kérelmeket, továbbá gondoskodik azoknak a szakmailag illetékes szervezeti egységhez történő eljuttatásáról.”

7. Az SzMSz 2. függelék „Belső Ellenőrzési Főosztály” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Belső Ellenőrzési Főosztály

a) A Belső Ellenőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a belső ellenőrzéssel kapcsolatos szabályzatokat.

b) A Belső Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. a belső ellenőrzési kézikönyv alapján ellenőrzési tevékenységet végez, amely kiterjed

1.1. a minisztérium minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára, valamint a minisztérium felelősségi körébe tartozó európai uniós források felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátásának vizsgálatára,

1.2. a miniszter által irányított és felügyelt költségvetési szervek tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára,

1.3. a minisztérium által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásának vizsgálatára a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel,

1.4. a 4. függelék II. pont 1. alpontjában szereplő gazdasági társaságok tevékenységének vizsgálatára,

2. bizonyosságot adó tevékenysége körében szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzéseket végez, amelyek során

2.1. elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,

2.2. elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát,

2.3. a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a működés eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,

2.4. nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján tett intézkedéseket,

3. tanácsadó tevékenysége keretében a közigazgatási államtitkár felkérésére elemzéseket és értékeléseket végez, javaslatokat fogalmaz meg, konzultációkat folytat a belső kontrollrendszer működésének javítása érdekében,

4. ellátja a miniszter által irányított gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzését, valamint a miniszter által irányított költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységének szakmai felügyeletét,

5. koordinálja a miniszter által irányított költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét, elkészíti az összefoglaló éves ellenőrzési tervet és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést,

6. ellátja a minisztériumot érintő külső ellenőrzések – így az ÁSZ és a KEHI által történő ellenőrzések – koordinációját, figyelemmel kíséri a felsorolt ellenőrző szervek ellenőrzései során javasolt intézkedések realizálását, és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról,

7. a közigazgatási államtitkár kezdeményezésére soron kívüli ellenőrzést végez,

8. gondoskodik az egyes szakterületek többletigényeivel kapcsolatos pénzügyi elemzések elkészítéséről a vezetői döntések megalapozása érdekében,
9. a közigazgatási államtitkár feladatkijelölésére a terv- és tényadatok összevetése alapján korrekciós javaslatokat fogalmaz meg,
10. segíti a közigazgatási államtitkárt álláspontjának kialakításában a Szabályzat, valamint a minisztérium belső szabályzatainak módosítására irányuló kezdeményezésekkel kapcsolatban,
11. vizsgálja e Szabályzat, a minisztérium belső szabályzatai és a szervezeti egységek ügyrendjeinek összhangját,
12. figyelemmel kíséri a minisztérium működésének főbb szabályait, folyamatait, a tapasztalatok alapján javaslatokat fogalmaz meg eljárásrendek, útmutatók, iratminták alkalmazására,
13. közreműködik azoknak az ügyeknek az ellátásban, amelyeket a közigazgatási államtitkár kiemelt ügynek nyilvánít,
14. folyamatos kapcsolatot tart a Költségvetési, Gazdálkodási és Személyügyi Helyettes Államtitkárság szervezeti egységeivel.”

8. Az SzMSz 2. függelék „2.1. A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„2.1. A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

Jogi és Perképviselési Főosztály

a) A Jogi és Perképviselési Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. részt vesz a minisztérium jogszabály-előkészítési feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezetének előkészítésében az erre vonatkozó munkamegosztás szerint,
2. véleményt nyilvánít a szakmai szervezeti egységek által elkészített tervezetekről, előterjesztésekről, jelentésekről,
3. közigazgatási egyeztetésre előkészíti a jogszabálytervezeteket, kormányelőterjesztés-tervezeteket,
4. az érintett szakmailag felelős szervezeti egységekkel együtt értékeli a beérkezett véleményeket, ügyintézői, osztályvezetői, illetve főosztályvezetői szinten egyeztet, illetve javaslatot tesz a felsővezetői szintű egyeztetésre,
5. szükség esetén megszervezi a jogszabálytervezet, kormány-előterjesztés szóbeli egyeztetését,
6. az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a jogszabálytervezetek egyeztetésén,
7. aláírásra előkészíti a jogszabálytervezeteket, kormány-előterjesztéseket,
8. kijelölés alapján – az érintett szakmai szervezeti egység kormánytisztviselője mellett – részt vesz az Országgyűlés elé benyújtott törvényjavaslatok bizottsági vitájában, továbbá ellátja a törvényjavaslatokhoz benyújtásra kerülő módosító javaslatokkal kapcsolatos jogi feladatokat,
9. intézkedik az elfogadott miniszteri rendelet kihirdetése iránt, ellenőrzi a kihirdetett jogszabályok helyességét,
10. előkészíti a minisztérium szervezeti és működési szabályzatát, kezdeményezi és előkészíti annak módosítását,
11. véleményezi a minisztérium egyéb belső szabályzatainak, illetve azok módosításának tervezetét,
12. véleményezi az Európai Bíróságnak a minisztériumhoz tartozó szakterületekkel összefüggő ítéleteit, jogeseteit, meghatározza, illetve ellátja az ebből fakadó jogalkotási feladatokat.

b) A Jogi és Perképviselési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. kötelező jogi kontrollt gyakorol a szakterületet érintő miniszteri határozatok tervezetei esetén,
2. felkérésre véleményezi a szakmai szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, jogi szakértelmet is igénylő, az 1. pont alá nem tartozó döntések tervezetét,
3. a szakmai főosztályok bevonásával elkészíti a választervezeteket az Alkotmánybíróságtól és az ügyészségtől érkezett megkeresésekre,
4. a szakmai főosztályok felkérésére jogi szempontból véleményezi az alapvető jogok biztosának írt választervezeteket.

c) A Jogi és Perképviselési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. megkeresésre jogi véleményt ad a minisztérium irányítása, illetve felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, valamint gazdasági társaságok, alapítványok és közalapítványok számára,
2. véleményezi a miniszter által irányított, felügyelt intézmények alapításával, átalakításával, megszüntetésével kapcsolatos okiratokat, továbbá – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – azok szervezeti és működési szabályzatának tervezeteit,
3. megkeresésre jogi véleményt ad a minisztérium irányítása, illetve felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, valamint gazdasági társaságok, alapítványok és közalapítványok számára,
4. a szakmai szervezeti egységek megkeresésére véleményezi az általuk előkészített szerződéseket, egyéb megállapodásokat,
5. ellátja – az érintett szakmai szervezeti egységek bevonásával – a minisztérium jogi képviseletét az orvos vagy más egészségügyi dolgozó által a rá vonatkozó szakmai szabályok megszegéséből származó jogvitákkal kapcsolatos ügyek kivételével,
6. elkészíti a minisztérium által használt szerződésmintákat,
6. jogi szempontból felülvizsgálja és ellenjegyzi
 - 6.1. a fejezeti költségvetési keret terhére vagy javára kötendő szerződés-tervezeteket, így különösen a támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat, lebonyolítói, kezelői és az előirányzatok átcsoportosítására irányuló megállapodásokat,
 - 6.2. az Emberi Erőforrások Minisztériuma Igazgatása terhére vagy javára kötendő szerződések tervezeteit,
 - 6.3. azon fejezetek közötti megállapodásokat, amelyek nem fejezeti költségvetési keret terhére vagy javára történnek,
7. a külön szabályzatokban foglaltak szerint állást foglal a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesíthetősége tekintetében, valamint előkészíti a közérdekű adatigénylésekre megküldendő válaszokat, a nyilvánosságra hozatal szempontjából ellenőrzi a minisztérium honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatköröket, vezeti az adatkezelői nyilvántartást,
8. előkészíti a közérdekű adatok közzétételi szabályzatát, a közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló szabályzatot, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, kezdeményezi és előkészíti azok módosítását.

d) A Jogi és Perképviselési Főosztály egyéb feladatai körében

1. ellátja a minisztériumi közlönyök szerkesztési feladatait,
 2. külön szabályzatban foglalt munkamegosztás szerint figyelemmel kíséri a minisztérium honlapján és belső honlapján kötelezően megjelenítendő jogi jellegű tartalmakat és javaslatot tesz e tartalmak frissítésére.”
9. . Az SZMSz 2. függelék „2.2. Portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„2.2. Koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

Koordinációs Főosztály

A Koordinációs Főosztály koordinációs feladatkörében

1. előkészíti a minisztériumi jogalkotási munkaterv tervezetét,
2. nyilvántartja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a Kormány ülésein és munkatervében, a minisztérium jogalkotási munkatervében és a miniszteri, közigazgatási államtitkári döntésekben előírt határidős feladatok végrehajtását, miniszteri döntés hiányában - véleményeltérés esetén a közigazgatási államtitkár részére - javaslatot tesz a feladatokat végrehajtó szervezeti egységekre és határidőkre, valamint figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását,
3. szervezi a szakmai vezetői értekezletet, melynek keretében javaslatot tesz a napirendre, az értekezlet jóváhagyott napirendjét a kapcsolódó ülésanyagokkal együtt megküldi a résztvevők részére,

4. a szakmai vezetői értekezletre benyújtásra kerülő kormány-előterjesztések, jelentések tervezetei, miniszteri rendeletek tervezetei, valamint egyéb döntés-előkészítő anyagok kapcsán írásos szakmai álláspontot alakít ki, ennek során vizsgálja az irányadó tartalmi és formai követelményeknek való megfelelést, javaslatokat tesz azok egységes érvényesítése érdekében,
5. a szakmai vezetői értekezletről emlékeztetőt készít, intézkedik annak jóváhagyása iránt, nyomon követi az értekezleten kiadott feladatok végrehajtását,
6. koordinálja a más tárcáktól érkező tervezetek tárcán belüli egyeztetését, amelynek keretében elkészíti az egységes minisztériumi véleményt, intézkedik annak aláírása iránt és kiküldi azt, az esetleges egyeztetéseken képviseli a minisztériumi véleményt vagy gondoskodik a minisztériumi vélemény képviselőjének megszervezéséről,
7. nyomon követi a minisztérium által előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit az előkészítéstől a megjelentetésig,
8. kijelölés esetén részt vesz az Országgyűlés elé benyújtott törvényjavaslatok bizottsági vitájában,
9. gondoskodik a kormányülés, kabinetülések és a közigazgatási államtitkári értekezlet napirendjén szereplő előterjesztések, jelentések kapcsán felkészítő feljegyzések elkészítéséről, illetve beszerzéséről, valamint az elkészült felkészítők felsővezetők részére történő eljuttatásáról,
10. figyelemmel kíséri a más minisztériumtól érkező együttes előterjesztések miniszteri aláírásra történő előkészítését,
11. megtervezi és kialakítja a minisztérium és a miniszter irányítási, felügyeleti háttérintézményi, valamint az alapítói, tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó szervezetek közötti kapcsolattartás és információáramlás rendjét,
12. az ágazatközi referatúra rendszeren keresztül segíti az ágazatok feladatvégzésének összehangolását, ennek keretében:
 - 12.1. a közigazgatási államtitkár megbízásából tájékoztatást, információt kérhet az ágazatoktól,
 - 12.2. rendszeresen beszámol a közigazgatási államtitkárnak az ágazatokban folyó feladatokról, illetve azok előrehaladásáról,
13. koordinálja a fővárosi és megyei kormányhivatalok – közigazgatás-szervezésért felelős miniszter által folytatott – ellenőrzése során a szakmai irányító miniszter közreműködése keretében ellátandó, több ágazatot érintő feladatok végrehajtását,
14. koordinálja a minisztériumon belül a statisztikai adatgyűjtéssel, adatszolgáltatással, a statisztikai rendszer működésével kapcsolatos feladatok ellátását.

b) A Koordinációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében a Nemzetközi Ügyekért Felelős Államtitkársággal együttműködve

1. a közigazgatási államtitkár döntése alapján közreműködik a minisztérium és más szervek, hatóságok, illetve a nemzetközi szervezetek képviselői közötti érintkezésben,
2. kapcsolatot tart a társadalmi kapcsolatok szempontjából kiemelkedő fontosságú országokban működő magyar képviselőkkel, illetve ezen országok Magyarországon működő képviselőivel,
3. közreműködik a minisztérium nemzetközi kapcsolatainak erősítésében.”

10. Az SzMSz 2. függelék „2.3. A költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„2.3. A költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Költségvetési, Gazdálkodási és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság

A Költségvetési, Gazdálkodási és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

Gazdálkodási Főosztály

a) A Gazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti és aktualizálja a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatokat, ide nem értve a külföldi kiküldetéssel kapcsolatos szabályozást.

b) A Gazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében

1. adatot és információt szolgáltat az ellenőrzést végző szervezetek – különös tekintettel az ÁSZ-ra – részére, illetve biztosítja a gazdálkodási dokumentumokba való betekintés lehetőségét,
2. közreműködik a Jogi és Perképviseleti Főosztállyal a feladatkörében szükségessé váló szerződések, megállapodások előkészítésében,
3. közreműködik a folyamatba épített vezetői ellenőrzési rendszer összehangolásában, a szabálytalanságok kezelésének rendje és a kockázatkezelési rend kialakításában.

c) A Gazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében

1. ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Igazgatása cím éves intézményi költségvetés tervezését, a hatáskörébe tartozó előirányzatok módosítását,
2. pénzügyileg bonyolítja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Igazgatása és az átcsoportosított fejezeti kezelésű előirányzatok és egyéb (így különösen az Európai Unió, UNESCO, egyéb nemzetközi projektek) forrásból származó pénzeszközök felhasználását,
3. ellátja az európai uniós projektek társfinanszírozásával kapcsolatos feladatokat,
4. ellátja a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését, nyilvántartását és a pénzügyi teljesítések utalványozását, ellenjegyzését, érvényesítését,
5. nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat, szerződéseket,
6. ellátja a pénzkezelési feladatokat (kézpénzkezelés, valutakezelés, deviza-, forint- és kártyafedezeti kincstári bankszámlák, cafetéria elemek kezelése és nyilvántartása),
7. biztosítja az adatszolgáltatást a jogszabályokban előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséhez,
8. teljesíti a jogszabályi előírások alapján a likviditási, pénzellátási és egyéb adatszolgáltatásokat,
9. üzemelteti a házipénztárakat (forint és valuta),
10. elkészíti az adóbevallásokat (általános forgalmi adó, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, személyi jövedelemadó),
11. ellátja az értékesítéssel, szolgáltatással kapcsolatos számlázási feladatokat, illetve kezdeményezi a követelések behajtását,
12. igényli és nyilvántartja a VIP-kártyákat és intézményi kártyákat,
13. vezeti a szállítói és vevői analitikus nyilvántartásokat,
14. kapcsolatot tart a szakmai szervezeti egységekkel,
15. adatot és információt szolgáltat az ellenőrzésre jogosult – különös tekintettel a minisztérium belső ellenőrzését ellátó szervezeti egységre és az ÁSZ-ra – szervezeteknek, illetve biztosítja az Igazgatás gazdálkodására vonatkozó dokumentumokba való betekintést,
16. gondoskodik a beszerzési terv összeállításáról,
17. vezeti és egyeztet a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat,
18. teljesíti a jogszabályokban előírt beszámolási kötelezettséget (éves beszámoló),
19. teljesíti az időközi költségvetési jelentéseket,
20. nyilvántartja és leltározza a minisztérium vagyonkezelésében lévő eszközöket,
21. vezeti a raktárral kapcsolatos analitikus nyilvántartásokat,
22. gondoskodik az éves beszámoló leltárral való alátámasztásáról,
23. ellátja a lakáskölcsön-állomány név szerinti analitikus és főkönyvi nyilvántartását,
24. teljesíti a vagyongazdálkodással összefüggő adatszolgáltatási, statisztikai kötelezettségeket,
25. lebonyolítja a kezelésében lévő eszközök hasznosítását, selejtezését,
26. ellátja a havi, negyedéves és éves zárlati teendőket,
27. teljesíti a rendszeres személyi juttatásokhoz kapcsolódó, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeket,
28. számfejt a nem rendszeres és külső személyi juttatásokat, teljesíti azok GIRO-ban történő átutalását,
29. elvégzi a bér gazdálkodási feladatokat, adatot szolgáltat az intézményi költségvetés és beszámoló személyi juttatások és létszámadatainak összeállításához,
30. végzi a különböző jogviszonyban foglalkoztatottakat (így különösen a prémiumévek programban részt vevőket, ösztöndíjasokat) megillető juttatások elszámolását, teljesíti az ezzel összefüggő adatszolgáltatásokat,
31. közreműködve a Kincstárral végzi a társadalombiztosítási, nyugdíj- és egészségpénztári, adóval összefüggő bevallások, adatszolgáltatások teljesítését,

32. koordinálja a foglalkoztatottakat megillető cafetéria juttatások választását, gondoskodik a foglalkoztatottakat megillető cafetéria juttatások megrendeléséről, havi feladásáról az illetményszámfejtő hely részére,
33. elkészíti a jutalmazási tervjavaslatot, gondoskodik a kifizetendő jutalmak számfejtéséről, nyilvántartásáról,
34. folyamatosan kapcsolatot tart és egyeztet a Kincstár Illetményszámfejtési Irodájával,
35. kapcsolatot tart a KEF és a NISZ munkatársaival a minisztérium és a KEF/NISZ közötti szolgáltatási megállapodás feltételeinek és folyamatainak betartása és betartatása érdekében,
36. biztosítja az igénybe vehető szolgáltatások nyújtásához szükséges információkat, engedélyezi az ellátottak igényeit és a KEF/NISZ felé továbbítja azokat,
37. a minisztérium kezdeményezése esetén előkészíti a szolgáltatási megállapodások kiegészítését, részt vesz a KEF által kezdeményezett megállapodás-kiegészítések előkészítésében, egyedi megállapodásokat készít elő,
38. kezeli a szolgáltatással kapcsolatban felmerült problémákat,
39. nyilvántartja a minisztérium által megkötött megbízási szerződéseket,
40. a Nemzetközi és Európai Uniós Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság adatai alapján, minisztériumi szinten összefogja a vezetők külföldi hivatalos utazásaira vonatkozó adatbázis elkészítését és aktualizálását,
41. az utazási terv alapján ellátja a külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos pénzügyi feladatokat, végzi az elszámolásokat,
42. ellátja az európai uniós forrás társfinanszírozásával, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint kedvezményezett projektjeivel kapcsolatos elkülönített számviteli nyilvántartási és pénzügyi elszámolási feladatokat, a projektekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokat,
43. részt vesz a projektek költségvetésének tervezésében, különös tekintettel az önerő és a szükséges hazai forrás vonatkozásában, nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat, kifizetéseket, megnyitja és kezeli az elkülönített számlákat,
44. koordinálja a minisztérium éves nemzetközi utazási tervének összeállításával és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat,
45. közreműködik a miniszter, az államtitkárok, a helyettes államtitkárok és az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkatársai hivatalos utazásainak szervezésében, valamint a felsőszintű vezetők fogadásával, nemzetközi rendezvények hazai kivitelezésével kapcsolatos feladatok ellátásával összefüggésben végzi a pénzügyi elszámolásokat,
46. félévenként kimutatást készít a minisztérium felsőszintű vezetőinek kiutazásáról.

d) A Gazdálkodási Főosztály vezetője a minisztérium tekintetében ellátja a külön jogszabályban meghatározott gazdasági vezetői feladatokat.

Költségvetési Főosztály

a) A Költségvetési Főosztály koordinációs feladatai körében véleményezi a költségvetést érintő jogszabályok tervezeteit, közreműködik a fejezet által kezdeményezett – feladatkörébe tartozó – jogszabályok előkészítésében.

b) A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. ellátja a fejezet éves költségvetési tervjavaslatának elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
2. a költségvetési törvényjavaslat előkészítése során elkészíti az elemző számításokat, elősegíti a mindenkori költségvetési és pénzügy-politikai irányelvek érvényesítését,
3. ellátja a fejezet éves zárszámadási törvényjavaslatának elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
4. jogszabályi előírások alapján, illetve hivatali kezdeményezéssel összeállítja a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szabályokat, ellátja a főosztály tevékenységi körébe tartozó költségvetési vonatkozású szabályozási feladatokat,
5. ellátja a kockázatkezelésről, a szabálytalanságok kezeléséről és a gazdálkodási tevékenységek ellenőrzési nyomvonaláról szóló szabályzatban a főosztály tevékenységét érintő feladatokat,
6. részt vesz a fejezet gazdálkodását érintő minisztériumközi egyeztetéseken,
7. figyelemmel kíséri az intézmények tartozásállományának alakulását, javaslatot tesz annak felszámolására,
8. gazdasági-pénzügyi szempontból véleményezi a szakmai főosztályok által elkészített, valamint a külső szervek által egyeztetésre megküldött előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket,
9. ellátja a fejezet gazdálkodását érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
10. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás keretében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladatait,

11. a belső szabályzatok által meghatározott – összeférhetetlenséget kizáró – hatáskörök szerint utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítői jogkört gyakorol, a Kincstár által az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet részére megnyitott számlák esetében a Kincstárhoz bejelentett módon aláírási jogosultsággal rendelkezik,
12. feladatainak ellátása során kapcsolatot tart külső szervezetekkel, minisztériumi szervezeti egységekkel, irányított intézményekkel,
13. kidolgozza a fejezet számviteli politikáját, számlarendjét, vizsgálja és figyelemmel kíséri a szabályozás hatását,
14. végzi a fejezeti kezelésű előirányzatok éves pénz/előirányzat-maradvány elszámolását, végzi a fejezeti szintű összesítést és a jóváhagyással összefüggő feladatokat,
15. működteti a fejezeti kezelésű előirányzatok pénzügyi információs rendszerét, a fejezeti nyilvántartó programokat,
16. összeállítja a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó, jogszabályban előírt adatszolgáltatásokat,
17. végzi a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek teljesítési (pénzügyi, előirányzat-átadási) feladatait,
18. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos évközi számviteli pénzellátási feladatokat, illetve az erre vonatkozó pénzügyi-szakmai irányítási teendőket, kezeli és ellenőrzi a számviteli-gazdálkodási adatszolgáltatásokat, ennek keretében elkészíti és nyomon követi a fejezeti kezelésű előirányzatok, bevételek és kiadások várható alakulása havi és negyedéves adatszolgáltatási kötelezettségeit és egyéb eseti adatszolgáltatási kötelezettségekkel összefüggő feladatokat, végzi a fejezeti szintű összesítést,
19. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos főkönyvi és analitikus könyvelést,
20. elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok kincstári és elemi költségvetését, az időközi mérleg- és költségvetési jelentéseket, valamint az éves költségvetési beszámolót,
21. naprakész nyilvántartást vezet (a fejezeti nyilvántartó rendszer működtetésével) az érvényes kötelezettségvállalásokról és azok teljesítéséről, meghatározott időnként, illetve szükség esetén egyeztetést végez az előirányzatot kezelő szakmai szervezeti egységekkel,
22. végzi a fejezeti kezelésű előirányzatok keretnyitási-finanszírozási feladatait, koordinálja a szakmai szervezeti egységek előirányzat-finanszírozási tervi adatszolgáltatását, összeállítja az időszaki adatszolgáltatási kötelezettségeket és továbbítja a Kincstár felé,
23. kezeli a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlákat és a fejezet egyéb kincstári számláit,
24. feldolgozza a fejezeti számlákhoz kapcsolódó banki bizonylatokat és végrehajtja a főkönyvi könyvelést,
25. kezeli és karbantartja a törzsadattári nyilvántartást, koordinálja a fejezeti címrend változásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
26. nyilvántartja a fejezeti kezelésű előirányzatok éven túli kötelezettségvállalásait, koordinálja az éven túli kötelezettségvállalás-bejelentés intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, végrehajtja a Kincstár részére történő továbbítását,
27. a szakmai szervezeti egységek és az ágazati költségvetési osztályok bevonásával irányítja a fejezethez tartozó intézmények tervező munkáját,
28. nyilvántartja a fejezethez tartozó intézmények előirányzatait, előirányzat-módosításait,
29. értesíti az intézményeket a jóváhagyott költségvetési előirányzataikról a részletes, elemi költségvetés összeállítása érdekében,
30. ellátja a központilag előírt költségvetési gazdálkodással kapcsolatos felméréseket, ellenőrzi az intézmények adatszolgáltatásait, összesíti azokat az előírások szerint,
31. koordinációs munkakapcsolatot tart az intézmények gazdasági vezetőivel az előirányzat-nyilvántartás, a keretnyitás, a pénzellátás végrehajtása, egyeztetése érdekében, szükség esetén pénzügyi-szakmai konzultációkat szervez,
32. végzi a nem intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítási feladatok végrehajtását az intézményi szektorra vonatkozóan,
33. a szakmai szervezeti egység indokolással ellátott javaslata alapján miniszteri engedélyezésre felterjeszti az intézmények létszámának meghatározására, fejezeten belüli átcsoportosítására, és egyéb módon történő változtatására irányuló kérelmet,
34. felügyeli az intézmények jóváhagyott költségvetésének szabályszerű végrehajtását és végzi a minisztérium felügyeleti jogköréből adódó előirányzat gazdálkodási (előirányzat-nyitási, -módosítási, -átcsoportosítási) feladatokat,
35. koordinálja az intézmények éves pénz/előirányzat-maradvány elszámoltatását, valamint a maradvány felhasználáshoz kapcsolódó eseti adatszolgáltatást.

Portfóliókezelő Főosztály

a) A Portfóliókezelő Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítást.

b) A Portfóliókezelő Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a minisztérium portfóliókezelési politikája megvalósításának végrehajtását,
2. koordinálja a gazdasági társaságokkal történő kapcsolattartást, szükség esetén pénzügyi-szakmai konzultációkat szervez.

c) A Portfóliókezelő Főosztály funkcionális feladatai körében

1. a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt lévő gazdasági társaságok tekintetében – a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítás szerint – előkészíti a miniszter, illetve a költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár döntéseit, illetve javaslatait,
2. előkészíti a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatban a minisztérium és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. között megkötött szerződésekkel kapcsolatos döntéseket, javaslatokat,
3. ellátja a miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények működésének jogi szempontú ellenőrzését, szerződéseinek véleményezését,
4. ellátja az alapító okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetési feladatokat, továbbá előkészíti az alapító okiratokat miniszteri jóváhagyásra
- 4.1. a miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények tekintetében a feladatkör szerint illetékes szakmai szervezeti egység által – a háttérintézmény bevonásával – összeállított tervezet alapján,
- 4.2. a középírányító szerv közreműködésével irányított háttérintézmények esetében a középírányító szerv által az illetékes szakmai szervezeti egység közreműködésével összeállított tervezet alapján,
5. miniszteri jóváhagyást követően kezdeményezi az alapító okiratok, illetve módosításaik törzskönyvi nyilvántartásba vételét,
6. ellátja a miniszter által irányított, felügyelt intézmények – ide nem értve a középírányító szerv közreműködésével irányított szervezetek – szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásra előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos feladatokat,
7. megkeresésre szakmai véleményt ad a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt lévő gazdasági társaságok számára,
8. ellátja a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt lévő gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
9. előkészíti a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,
10. elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
11. véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok tervezeteit,
12. a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok tekintetében ellátja az alapító okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetési feladatokat, továbbá előkészíti az alapító okiratokat miniszteri jóváhagyásra a feladatkör szerint illetékes szakmai szervezeti egység által – az alapítvány, közalapítvány bevonásával – összeállított tervezet alapján.

Vagyongazdálkodási Főosztály

a) A Vagyongazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a feladatkörébe utalt tevékenységek végzésére vonatkozó szabályzatokat, továbbá ellenőrzi az abban szereplő előírások betartását.

b) A Vagyongazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében

1. irányítja, felügyeli a műszaki-tervezési programok elkészítését,
2. előkészíti az év közben rendkívüli sürgősséggel felmerülő, a beruházási tartalékkeret terhére elvégezhető feladatok jóváhagyására vonatkozó vezetői előterjesztéseket,

3. részt vesz az egyes beruházások helyszíni ellenőrzésében,
4. kialakítja és feldolgozza a fejezeti vagyonszázelet adatbázisát,
5. kijelöli az átfogó vagyonszázeletési projektek kereteit, és előkészíti a szükséges felsővezetői jóváhagyásokat, vezetői előterjesztéseket,
6. a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszerrel kapcsolatban ellátja a minisztérium háttérintézményeivel, mint adatszolgáltatásra kötelezettekkel kapcsolatos koordinációs és kapcsolattartási feladatokat,
7. előkészíti a minisztérium költségvetésében belül a beruházási és felújítási tárgyú döntéseket,
8. a minisztérium vagyonszázeletésében álló ingatlanvagyonnal kapcsolatos feladatai ellátása során keletkező valamennyi dokumentumot – különösen a helyszíni szemlérlől készült jegyzőkönyvet, birtokbavételi adatlapot, aláírt lezárt szerződéseket – 8 munkanapon belül átadja a Gazdálkodási Főosztály részére,
9. eseti jelleggel ellátja a miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények működésének vagyonszázeletési, vagyonszázeletési szempontok alapján történő ellenőrzését,
10. felelős a minisztérium állami vagyonszázeletéséhez kapcsolódó feladatok szabályszerű és hatékony ellátásáért, irányítja a minisztérium vagyonszázeletési, beruházási és felújítási tevékenységét.

c) A Vagyonszázeletési Főosztály a NEAK-kal összefüggésben ellátott vagyonszázeletési operatív feladatai körében

1. elvégzi a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó és a NEAK vagyonszázeletésében lévő egyes ingatlanok vonatkozásában a jóléti funkciók működtetésével kapcsolatos, a vagyonszázeletéssel összefüggő egyes operatív feladatokat,
2. ellátja az Egészségbiztosítási Alap ellátási vagyonszázeletébe tartozó, jogutódlással szerzett ingatlanok (társasházi albetétek) üzemeltetésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat,
3. elvégzi a NEAK szervezeti egységei részére szükséges ingó tárgyi eszközök beszerzésével – ide nem értve a közbeszerzés keretében történő beszerzéseket, valamint az informatikai-telekommunikációs eszközök beszerzését – kapcsolatos feladatokat, az eszközellátás biztosítása érdekében kapcsolatot tart a KEF-fel,
4. felügyeli a kormányhivataloknak ingyenes használatra átengedett ingatlanok működtetését, továbbá szakmai szempontból ellenőrzi a kormányhivatalok által megélelőgezett és elszámolt költségeket,
5. felügyeli a NEAK szervezeti egységeinek ingatlanhasználatát, valamint elvégzi az ingatlanhasználatból adódó költségek szakmai szempontú ellenőrzését,
6. előkészíti a költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkárnak, illetve az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkárnak a vagyonszázeletési operatív feladatokkal kapcsolatos döntéseit.

d) A Vagyonszázeletési Főosztály a NEAK-kal összefüggésben ellátott vagyonszázeletési koordinációs feladatai körében

1. ellátja az E. Alap működési vagyonszázeletével és ellátási vagyonszázeletével, illetve az Ny. Alappal közös vagyonszázeletével kapcsolatos vagyonszázeletési és vagyonszázeletési feladatokat,
2. elkészíti az Egészségbiztosítási Alap működési vagyonszázeletébe tartozó, a NEAK vagyonszázeletésében lévő ingatlanokra vonatkozó vagyonszázeletési koncepciót és beruházási tervet,
3. ellátja az Egészségbiztosítási Alap működési vagyonszázeletébe tartozó iroda és jóléti célú ingatlanok hasznosításával kapcsolatos feladatokat,
4. előkészíti a költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkárnak, az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkárnak, valamint a tulajdonosi joggyakorlási jogkörében eljáró miniszternek a vagyonszázeletési feladatok körébe tartozó döntéseit,
5. ellátja az Egészségbiztosítási Alap működési vagyonszázeletébe tartozó, a NEAK állami feladatellátása, közvetlen intézményi elhelyezése szempontjából felesleges ingatlanokkal kapcsolatos eseti vagyonszázeletési feladatokat.

e) A Vagyonszázeletési Főosztály vezetője vagy a Vagyonszázeletési Koordinációs és Operatív Osztály vezetője önálló aláírási joggal megköti a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó, hazai forrásokból, továbbá európai uniós programokból finanszírozott támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó biztosítéki szerződéseket (így különösen az ingatlan jelzálogszerződéseket, kezességvállalást tartalmazó szerződéseket), továbbá megteszi a biztosítéki szerződésekhez kapcsolódó egyoldalú jognyilatkozatokat.

Személyügyi Főosztály

a) A Személyügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében vonatkozó, hatályos munkajogi előírások és a humán erőforrások fejlesztésével kapcsolatos jogszabályi előírások minisztériumban történő végrehajtása érdekében előkészíti a szükséges belső szabályzatokat,

b) A Személyügyi Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a minisztérium személyügyi, humán erőforrás-fejlesztési, valamint képzési politikája megvalósításának végrehajtását,
2. gondoskodik a minisztériumi vezetők személyzeti döntéseinek előkészítéséről,

c) A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében

1. a minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények emberierőforrás-gazdálkodási feladatainak ellátásához szakmai, módszertani segítséget nyújt,
2. ellátja a fegyelmi ügyekkel kapcsolatos feladatokat, továbbítja a periratok előkészítéséhez szükséges dokumentumokat,
3. ellátja a munkajogi tárgyú egyedi megkeresésekkel kapcsolatos koordinációs és ügyintézési feladatokat, megválaszolja a jogszabályok alkalmazásával kapcsolatos leveleket,
4. ellátja a minisztérium teljes állományát érintő munkaügyi feladatokat,
5. ellátja a miniszter kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők, politikai tanácsadók, politikai főtanácsadók, intézményvezetők, gazdasági vezetők, valamint az államtitkárok és a helyettes államtitkárok kinevezési és egyéb munkáltatói jogkörébe tartozó minisztériumi kormánytisztviselők, politikai tanácsadók, politikai főtanácsadók alkalmazásával, foglalkoztatásával kapcsolatos munkaügyi feladatokat,
6. gondoskodik a minisztérium miniszteri biztosainak kinevezésével és megbízásuk megszüntetésével összefüggő koordinációs feladatok ellátásáról,
7. kiállítja a munkáltatói igazolásokat, előkészíti engedélyezésre a fizetés nélküli szabadságokat,
8. végzi a munkaügyi tevékenység körébe tartozó nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat, biztosítja a jogszerű adatkezelést,
9. kezeli a személyi anyagokat,
10. elkészíti az ÁSZ, a KEHI és az EUTAF ellenőrzésekhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat,
11. működteti a Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tár (SZEAT-) és a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató Rendszer (KSZSZR-) rendszereket,
12. kapcsolatot tart a Gazdálkodási Főosztállyal, valamint a Kincstárral,
13. havi létszámtáblákat készít, vezeti az üres álláshelyekről szóló kimutatásokat, együttműködik a létszámgazdálkodással,
14. ellátja az egyes vagyonyilatközlési kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben a vagyonyilatközlések őrzésével összefüggésben meghatározott műveleteket,
15. részt vesz a cafetériával összefüggő egyes előkészítő feladatokban,
16. felhatalmazás alapján képviseli a munkáltatót az érdekegyeztetések során,
17. részt vesz a szakszervezetekkel történő egyeztetéseken,
18. koordinálja a felsővezetők nyelvi képzésekben való részvételét,
19. ellátja a foglalkoztatottakat érintő szociális ügyeket, kegyeleti feladatokat, kezeli az albérleti támogatásokat, működteti a lakástámogatási és szociális bizottságot,
20. ellátja a lakáskölcsönök nyújtásával kapcsolatos koordinációs feladatokat,
21. koordinálja a foglalkoztatottakkal kapcsolatos szociális és jóléti feladatokat,
22. közreműködik a minisztérium esélyegyenlőségi tervének előkészítésében és karbantartásában,
23. a Hivatalos Értesítőben történő közzétételre előkészíti a minisztérium személyügyi híreit,
24. ellátja az elektronikus személyügyi dokumentumok ügyintézésével kapcsolatos feladatokat,
25. ellátja a rendőrségről szóló törvényben meghatározott védett állománnyal kapcsolatos feladatokat,
26. ellátja a foglalkoztatottak tekintetében a munkavédelemhez kapcsolódó feladatokat,
27. kialakítja a vezetői és nem vezetői álláshelyekre vonatkozóan a minisztériumban a toborzás, kiválasztás rendszerét, valamint bevezeti és működteti a kilépő (exit) interjúk alkalmazását a humán erőforrás tekintetében fejlesztendő területek feltárása és fejlesztése érdekében, szükség esetén külső szakértő igénybevételeivel,

28. figyelemmel kíséri az üres álláshelyek alakulását, felveszi a kapcsolatot az érintett szervezeti egységek vezetőivel a kilépő (exit) interjúk lefolytatása, valamint a megüresedő és üres álláshelyek mielőbbi betöltése érdekében,
29. működteti a minisztérium minősítési és teljesítményértékelési rendszerét, ennek keretében összeállítja a minisztérium éves teljesítmény-célkitűzéseit, és végzi a teljesítményértékeléssel kapcsolatos humánpolitikai feladatokat,
30. tervezi és szervezi a kormánytisztviselők közigazgatási és szakmai továbbképzését, a vezetőképzést,
31. elkészíti a minisztérium középtávú, illetve éves képzési tervét,
32. szervezi, koordinálja a szakmai és – a felsővezetők nyelvi képzése kivételével – a nyelvi képzésekben való részvételt, előkészíti és nyilvántartja a tanulmányi szerződéseket,
33. végzi a közigazgatási vizsgákkal összefüggő tervezési és szervezési feladatokat, felhatalmazás alapján ellátja a minisztérium képviselőjét a képzési feladatokkal összefüggésben,
34. központi programokat működtet, így különösen az ösztöndíjas programot,
35. koordinálja a minisztériumba jelentkező szakmai gyakorlatosokkal kapcsolatos teendőket.

d) A Személyügyi Főosztály egyéb feladatai körében felhatalmazás alapján képviseli a tárcát, munkabizottságokban vesz részt.

Miniszteri Biztosi Titkárság

A Miniszteri Biztosi Titkárságot a miniszter a minisztérium központosított közbeszerzései koordinációjáért és szakmai felügyeletéért felelős miniszteri biztos útján irányítja.

a) A Miniszteri Biztosi Titkárság kodifikációs feladatai körében előkészíti a minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát.

b) A Miniszteri Biztosi Titkárság funkcionális feladatai körében

1. felméri és összesíti az önálló szervezeti egységek éves visszerthes beszerzési igényeit, és összeállítja a minisztérium éves közbeszerzési tervét, valamint annak módosítását,
2. közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a részére megküldött szerződéseket és szabályzatokat, a minisztérium szervezeti egységeinek megkeresése alapján közbeszerzési jogi és szakmai állásfoglalásokat készít,
3. ellátja a közbeszerzési törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott ajánlatkérői feladatokat,
4. nyilvántartja a minisztérium közbeszerzési eljárásait, valamint a közbeszerzési törvény végrehajtási rendeletei által szabályozott beszerzéseket,
5. közbeszerzési szempontból vizsgálja a minisztérium közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett visszerthes beszerzéseit,
6. bonyolítja és koordinálja a minisztérium közbeszerzési eljárásait,
7. a közigazgatási államtitkár erre irányuló döntése esetén ellátja a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek nagy értékű közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos előzetes vagy utólagos ellenőrzési feladatokat,
8. ellátja a központosított közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos feladatokat,
9. a külön jogszabályban meghatározott előírások szerint kezdeményezi a közbeszerzések előzetes engedélyezési és ellenőrzési eljárását, valamint ennek keretében kapcsolatot tart a Miniszterelnökséggel vagy az ellenőrzést végző más szervezettel,
10. gondoskodik a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet szerinti feladatok ellátásáról,
11. gondoskodik a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségekről szóló kormányrendelet által előírt ajánlatkérési feladatok év eleji, illetve év közbeni ellátásáról, valamint az e kormányrendelet végrehajtásához kapcsolódóan kiadott miniszteri rendeletben felsorolt termékek vonatkozásában a beszerzési igények felméréséről, az e rendeletek hatálya alá tartozó beszerzések nyomon követéséről, a büntetés-végrehajtás központi ellátó szerve által kijelölt gazdasági társasággal történő ellátási szerződés megkötéséről,
12. koordinálja és ellenőrzi a minisztérium háttérintézményei részére történő kiemelt jelentőségű közbeszerzéseket,
13. gondoskodik a kormányzat közbeszerzési politikájának a minisztérium közbeszerzési területére történő lebontásáról, ennek megfelelő egységes elvek érvényre juttatásáról a közbeszerzésekben,
14. folytatja a közbeszerzést végzők képzését, útmutatók készítését,

15. támogatja a minisztérium központosított közbeszerzései koordinációjáért és szakmai felügyeletéért felelős miniszteri biztost a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok és irányítása alá tartozó háttérintézmények beruházásainak sikeres megvalósításához szükséges folyamatok koordinálásában, stratégiai összehangolásában, a kidolgozott beruházási programok megvalósulásának nyomon követésében és a kapcsolódó közbeszerzési eljárások felügyeletében,

16. az érintett ágazatok közreműködésével koordinálja a Modern Városok Programban és a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos feladatkörébe tartozó egyéb településfejlesztési programokban a minisztérium szakpolitikai felelősségébe tartozó projektek előkészítését, megvalósítását és nyomon követését.”

11. . Az SzMSz 2. függelék „Parlamentari Államtitkári Kabinet” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Parlamentari Államtitkári Titkárság

a) A Parlamentari Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Parlamentari Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében

1. közreműködik az Országgyűlés képviselőcsoportjaival (a képviselőcsoportok kabinetjeivel) történő kapcsolattartás megszervezésében,
2. elősegíti a parlamentari államtitkár parlamentari, érdekegyeztetési, döntés-előkészítő tevékenységét,
3. gondoskodik a parlamentari államtitkár részvételéről az Országgyűlés plenáris ülésein,
4. figyelemmel kíséri a minisztérium feladatkörét érintő képviselői indítványokat,
5. kezeli a parlamentari államtitkárhoz érkezett országgyűlési képviselői megkereséseket,
6. elősegíti a parlamentari államtitkár sajtó és kommunikációs feladatainak ellátását,
7. közreműködik a parlamentari államtitkár eseti jellegű feladatainak ellátásában,
8. közreműködik az 1. melléklet 16. §-ában meghatározott feladatok ellátásában.”

12. Az SzMSz 2. függelék „Stratégiai Főosztály” alcím b) pontja a következő 10. alponttal egészül ki:

(A Stratégiai Főosztály funkcionális feladatai körében)

„10. előkészíti a stratégiai partnerségi megállapodásokkal kapcsolatos miniszteri döntéseket.”

13. Az SzMSz 2. függelék „Sajtó és Kommunikációs Főosztály” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Sajtó és Kommunikációs Főosztály

A minisztériumi sajtófőnök a feladatait a miniszter közvetlen iránymutatásai alapján, az a) pont 7-14. alpontban meghatározott feladatokat a miniszter sajtófőnökével egyeztetve látja el.

a) A Sajtó és Kommunikációs Főosztály funkcionális feladatai körében

1. irányítja, szervezi és összefogja a minisztérium kommunikációját, gondoskodik a folyamatos, összehangolt és kiegyenlített minisztériumi kommunikáció megteremtéséről, ellátja a minisztérium sajtó, PR, marketing és belső kommunikációs feladat- és hatásköreit,
2. megtervezi, szervezi, illetve jóváhagyja a minisztérium által alkalmazott marketing eszközöket, online és nyomtatott kiadványokat,
3. ellátja a minisztérium külső és belső honlapja arculatának és – a szervezeti egységek közreműködésével – tartalmának meghatározásához kapcsolódó feladatokat, szerkeszti a minisztérium kezelésében vagy fenntartásával működő honlapokat,
4. vezeti és szakmailag irányítja az ágazati államtitkári titkárságokra kihelyezett sajtó- és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársakat,
5. a tárgyhétet megelőző két héttel begyűjti és a miniszter sajtófőnökének elküldi az államtitkárságok sajtómegkereséseinek, sajtómegjelenéseinek, sajtónyelvű eseményeinek, sajtótájékoztatóinak, sajtóközleményeinek, sajtóválaszainak tervezeteit,

6. előkészíti és szükség szerint aktualizálja a szervezeten belüli információ és kommunikáció rendjéről és a miniszter irányítása alá tartozó intézmények nyilatkozati rendjéről szóló szabályzatot,
7. kampányokat tervez és folytat a minisztérium döntéseinek társadalmi elfogadtatása, a minisztérium arculatának kialakítása, javítása érdekében, jóváhagyja a minisztérium szervezeti egységeinek tervezett kampányait,
8. elkészíti a minisztérium heti, havi és éves kommunikációs tervét az államtitkári titkárságokon dolgozó sajtó- és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársak bevonásával,
9. koordinálja a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények sajtó- és kommunikációs munkáját,
10. előkészíti és szervezi – a miniszter kivételével – a minisztérium vezetőinek sajtószerelését, gondoskodik a minisztérium sajtóközleményeinek kiadásáról,
11. elősegíti a minisztériumhoz tartozó bármely ágazatot érintő új jogszabályok megismerését és társadalmi elfogadtatását,
12. válaszol a sajtó megkereséseire a szakterületért felelős államtitkár útján megkeresett szervezeti egységek közreműködésével,
13. az államtitkárságok kérésére vagy saját hatáskörben kezdeményezi a sajtóval kapcsolatos helyreigazításokat,
14. biztosítja a minisztérium vezetőinek a napi sajtószemlét,
15. sajtó- és kommunikációs ügyekben felel a Miniszterelnöki Kabinetirodával való kapcsolattartásért,
16. kommunikációs szakmai szempontból jóváhagyja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére megküldésre kerülő, a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) és b) pontja által előírt adatszolgáltatások tartalmát,
17. előkészíti – a szakterületért felelős államtitkárok javaslata alapján – a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény szerinti, a minisztérium vagy annak jogelődje által alapított sajtótermékek nyilvántartásával kapcsolatos eljárásokban az adatszolgáltatás teljesítését,
18. vezetője, vagy az általa megbízott munkatárs részt vesz a vezetői (államtitkári, helyettes államtitkári) értekezleten,
19. képviseli a médiumok különböző felületein a tárcavéleményt, előkészíti az ezekkel kapcsolatos sajtóközleményeket, eseti tájékoztató anyagokat készít a sajtó részére, sajtóközleményeket készít a tárca parlamenti szerepléseinek bemutatásáról,
20. folyamatos kapcsolatot tart a médiaszereplőkkel, valamint a miniszter irányítása alá tartozó intézmények sajtófeladatokat ellátó szervezeti egységeivel.

b) A Sajtó és Kommunikációs Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja és ellenőrzi az ágazati államtitkárságok vezetőinek és munkatársainak sajtószereléseit.”

14. Az SzMSz 2. függelék „Parlamenti Főosztály” alcím b) pont 18. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Parlamenti Főosztály koordinációs feladatai körében)

„18. az államtitkári titkárságoktól parlamenti ügyekben szükség szerint tájékoztatást kérhet,”

15. Az SzMSz 2. függelék „Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság

a) A Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében

1. részt vesz a Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárság értekezleteinek előkészítésében,
2. részt vesz a hazai és nemzetközi kutatások és tanulmányok, valamint a szakmai háttéranyagok készítésében a Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési és Fejlesztési Főosztály közreműködésével,
3. részt vesz a szakmai anyagok és előterjesztések véleményezésében, az európai uniós fejlesztési programok, szerződések, költségvetési feladatok koordinációjában,
4. a Programszervezési Osztály útján szervezi a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár programjait és útjait, valamint ellátja az ágazati rendezvényszervezési és protokoll feladatokat,

5. segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását, jogi szempontból felülvizsgálja és ellenjegyzi a család- és ifjúságügyi területhez kapcsolódó fejezeti költségvetési keret terhére vagy javára kötetendő szerződés-tervezeteket, így különösen a támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat, lebonyolítói, kezelői és az előirányzatok átcsoportosítására irányuló megállapodásokat,
6. koordinálja az Új Nemzedék Jövőjéért ifjúságpolitikai keretprogramból fakadó feladatokat az Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft. közreműködésével.

c) A Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében

1. ellátja a család- és ifjúságügyi terület honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatait,
2. az Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft. közreműködésével meghatározza az ifjúságpolitikához tartozó területek szakmai felügyeleti rendszerét, és az e területekhez tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képzési rendszert és követelményeket,
3. az Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft. közreműködésével előkészíti a módszertani fejlesztéseket és tevékenységeket, különösen a helyi ifjúsági munka fejlesztése, az ifjúsági szervezetek és szolgáltatók kapacitásának bővítése, valamint a fiatalok társadalmi aktivitásának fejlesztése érdekében,
4. a helyi önkormányzatokért felelős minisztériummal együttműködve, az Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft. közreműködésével támogatja az önkormányzati ifjúsági referenci hálózat tevékenységét.”

16. Az SzMSz 2. függelék „Családügyi és Nőpolitikai Főosztály” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Család- és Nőpolitikai Főosztály

a) A Család- és Nőpolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a nőpolitikához kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Család- és Nőpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a családpolitikához és a nőpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
2. közreműködik a nők és a családok mentális egészségfejlesztése, egészségnevelése, egészségvédelme stratégiai irányainak meghatározásában, az ezekkel kapcsolatos prevenció programok, cselekvési tervek és stratégiák kidolgozásában, valamint részt vesz a társadalom mozgósításában,
3. közreműködik a gyermekvállalással és -gondozással kapcsolatos lakossági szűrővizsgálatok koordinálásában,
4. közreműködik a gyermekvállalással és -gondozással kapcsolatos népegészségügyi problémák tudományos kutatásának tervezésében, együttműködik az egészségproblémák hátterének feltárásában.

c) A Család- és Nőpolitikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. közreműködik az európai uniós tagságból, valamint az egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó, nőpolitikával kapcsolatos feladatok ellátásában,
2. rendszeres időközönként közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményében és annak ajánlásaiban foglaltak teljesítéséről, valamint az ENSZ Nők IV. Világkonferenciája célkitűzéseinek megvalósulásáról szóló jelentések elkészítésében,
3. közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményben foglaltakkal összefüggésben a magyar államot érintő panaszos ügyek megoldásában.

d) A Család- és Nőpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében közreműködik a költségvetés előkészítésében, ennek keretében részt vesz a nőpolitikával kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, és kidolgozza azok szakmai tartalmát.

e) A Család- és Nőpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében

1. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel együttműködésben, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását és szükség esetén részt vesz az ellenőrzésben,

2. részt vesz a nők életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,
3. elemzi a kormányzati döntések nőpolitikai hatásait,
4. ellátja a minisztériumnak a nőpolitikával kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
5. részt vesz a nők érdekképviselőket ellátó szervezetekkel való kapcsolattartásban,
6. a nőpolitikai kérdésekhez kapcsolódó koordinatív, tervezési és stratégiai feladatai körében
 - 6.1. kidolgozza a nőpolitika alapjául szolgáló stratégiai dokumentumokat,
 - 6.2. cselekvési és szakmai programokat dolgoz ki, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 - 6.3. közreműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
 - 6.4. koordinálja a nőpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
 - 6.5. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Nők Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében,
7. elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében
 - 7.1. koordinálja a nőpolitikai terület információs fejlesztéseit, azok nyomon követését,
 - 7.2. összefogja és koordinálja a nőpolitikai terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
 - 7.3. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
8. közreműködik a nőpolitikával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő, koordinációs, pályázattal, értékelési, szervezési feladatokban,
9. kialakítja a nőpolitikai célok érvényesülését elősegítő nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,
10. feladatkörében együttműködik a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel."

17. Az SzMSz 2. függeléké az „Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály” alcímet megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

„Gyermekügyi Főosztály

a) A Gyermekügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a gyermekek napközbeni ellátására, a koragyermekkori intervenció koordinációjára, valamint a gyermeki jogok védelmére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. előkészíti a bölcsődei ellátást nyújtó intézményekben a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak tekintetében a pedagógusok előmeneteli és illetményrendszerének szabályozására vonatkozó szakmai javaslatot,
3. vizsgálja az 1. és 2. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, valamint figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Gyermekügyi Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja az a) pontban felsorolt szakfeladatokhoz kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását.

c) A Gyermekügyi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. gyakorolja a felügyeleti szerv jogait a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos ügyekben,
2. előkészíti a szakhatósági állásfoglalásokat a szociális és a gyermekjóléti szolgáltatások közül a gyermekek napközbeni ellátása területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás szakkérdésében,
3. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
 - 3.1. előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
 - 3.2. részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását.

d) A Gyermekügyi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásával, továbbá a koragyermekkori intervenció koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásában,
2. elkészíti az ENSZ Gyermek jogairól szóló Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló jelentéseket.

e) A Gyermekügyi Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával és a gyermeki jogok védelmével kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát és figyelemmel kíséri azok felhasználását.

f) A Gyermekügyi Főosztály egyéb feladatai körében

1. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel együttműködésben, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását, és szükség esetén részt vesz az ellenőrzésben,

2. programokat dolgoz ki a munkahelyi és családi kötelezettségek összehangolásának elősegítése érdekében, ellátja a gyermekek napközbeni ellátását érintő pályáztatási, értékelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel együttműködésben,

3. részt vesz a családok életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,

4. elemzi a kormányzati döntések családpolitikai hatásait,

5. ellátja a minisztériumnak a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával és a gyermeki jogokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

6. részt vesz a gyermekek napközbeni ellátásához és a gyermeki jogok védelméhez kapcsolódó érdekképviselőt ellátó szervezetekkel való kapcsolattartásban,

7. a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával és a gyermeki jogok védelmével kapcsolatban

7.1. közreműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,

7.2. közreműködik az európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő szakmai tartalmak kidolgozásában,

7.3. részt vesz a kormányzati döntések előkészítésében, elemzi e döntések hatásait,

7.4. ellátja a Kincstárnak a gyermekek napközbeni ellátásának nyilvántartásával kapcsolatos feladatellátása szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,

7.5. ellátja a szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakítását, valamint azok monitorozását,

7.6. előkészíti a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával és a gyermeki jogok védelmével kapcsolatos döntéseket,

7.7. közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos, az azok támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó szakmai tartalmak kialakításában, működési feltételeinek megteremtésében,

7.8. módszertani feladatai körében a gyermekek napközbeni ellátása területén a módszertani feladatellátásra kijelölt szervezet és szükség szerint az érintett szakmai főosztályok bevonásával módszertani anyagokat dolgoz ki,

7.9. részt vesz a minőségfejlesztési stratégia, a standardok, a szolgáltatási protokollok, valamint a szakmai ellenőrzés módszertanának és eljárásrendjének kidolgozásában,

7.10. közreműködik az intézményi ellenőrzések és nyilvántartások eredményeinek szakmai elemzésében és feldolgozásában,

7.11. új szolgáltatási formák és szakmai módszerek bevezetése érdekében modellkísérleteket szorgalmaz,

7.12. figyelemmel kíséri az ellátórendszert érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását,

7.13. közreműködik az európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő koordinációs, pályáztatási, értékelési feladatokban,

8. feladatkörében együttműködik a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal (a továbbiakban: SZGYF), valamint a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel,

9. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,

10. meghatározza a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képzési rendszert és követelményeket,

11. a gyermekek napközbeni ellátása területén a módszertani feladatellátásra kijelölt szervezet bevonásával a szolgáltatást nyújtó személyek és a bölcsődei dajka képzési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam tekintetében képzéstervezési, képzésszervezési, képzésfejlesztési (Egységes Képzési Program elkészítése, módosítása és tananyagfejlesztése), képzésellenőrzési, valamint nyilvántartási feladatokat lát el,

12. ellátja a gyermekek napközbeni ellátása feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,

13. figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, valamint eljár a gyermeki jogok hazai érvényesülése érdekében,
14. a gyermeki jogok hatékonyabb érvényesülése céljából kapcsolatot tart és együttműködik az ENSZ Gyermekalapja (UNICEF) Magyar Bizottságával,
15. a gyermeki jogok hatékonyabb érvényesítése, a gyermekbarát igazságszolgáltatás fejlesztése, a rossz bánásmód elleni védelem hatékonyabbá tétele, valamint a családban való nevelkedés előmozdítása céljából együttműködik az SZGYF-fel, valamint az egyéb érintett szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
16. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Gyermek Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében.”

18. Az SzMSz 2. függelék „Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály

a) A Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a családtámogatásokhoz és egyéb, családpolitikához kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. előkészíti a családpolitikai eszközök kialakítását érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
3. közreműködik a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár által átruházott hatáskörben ellátott szakmai felügyeleti, irányítási és tulajdonosi joggyakorlási feladatkörökkel érintett háttérintézmények és gazdasági társaságok szakmai felügyeletével kapcsolatos szabályozás előkészítésében, szakmai javaslatot alakít ki, továbbá vizsgálja a szabályozás szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását,
4. közreműködik a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár által átruházott hatáskörben ellátott szakmai felügyeleti, irányítási és tulajdonosi joggyakorlási feladatkörökkel érintett háttérintézmények és gazdasági társaságok szervezeti felépítésével, működésével és szakmai szabályaival kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, továbbá az ezekre vonatkozó előterjesztések előkészítésében,
5. vizsgálja
 - 5.1. az 1-4. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
 - 5.2. az intézmények irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő szabályozó dokumentumok tartalmát, és szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.

b) A Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály koordinációs feladatkörében

1. koordinálja az a) pontban felsorolt szakfeladatokhoz kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
2. szükség esetén egyedi ügyekben ellenőrzést folytat, illetve tájékoztatást kér az irányított, felügyelt intézmények, szervezetek szakmai tevékenységével, a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével, valamint a fejlesztések végrehajtásával kapcsolatosan.

c) A Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. gyakorolja a felügyeleti szerv jogait a családtámogatási ellátásokkal kapcsolatos ügyekben,
2. ellátja a minisztériumnak a családtámogatásokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
3. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
 - 3.1. előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
 - 3.2. részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, valamint a Kincstárnál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását,
 - 3.3. a kormányhivatalok szakmai munkájának elősegítése érdekében közreműködik a családtámogatásokkal kapcsolatos jogszabályok szakmai szabályainak egységes érvényesülésével összefüggésben kiadott jogi aktusok kidolgozásában.

d) A Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik az európai uniós tagságból, valamint az egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó, családpolitikával és családtámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában.

e) A Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében közreműködik a költségvetés előkészítésében, ennek keretében részt vesz a családpolitikával kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, és kidolgozza azok szakmai tartalmát.

f) A Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály egyéb feladatai körében

1. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel együttműködésben, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását és szükség esetén részt vesz az ellenőrzésben,

2. programokat dolgoz ki a munkahelyi és családi kötelezettségek összehangolásának elősegítése érdekében, ellátja a Családbarát Munkahely címmel járó pályáztatási, értékelési és szervezési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel együttműködésben,

3. részt vesz a családok életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,

4. elemzi a kormányzati döntések családpolitikai hatásait,

5. ellátja a minisztériumnak a családtámogatásokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

6. részt vesz a családok érdekképviseletét ellátó szervezetekkel való kapcsolattartásban,

7. a családjogi kérdésekhez kapcsolódó koordinatív, tervezési és stratégiai feladatai körében

7.1. kidolgozza a családpolitika alapjául szolgáló stratégiai dokumentumokat,

7.2. cselekvési és szakmai programokat dolgoz ki, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,

7.3. közreműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,

7.4. koordinálja a családpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,

8. elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében

8.1. koordinálja a családpolitikai terület információs fejlesztéseit, azok nyomon követését,

8.2. összefogja és koordinálja a családpolitikai terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,

8.3. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,

9. közreműködik a családpolitikával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő, koordinációs, pályáztatási, értékelési, szervezési feladatokban,

10. kommunikációs feladatai körében kampányokat tervez és folytat a családbarát közgondolkodás népszerűsítése érdekében a Család- és Nőpolitikai Főosztály, valamint a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. közreműködésével,

11. kialakítja a családpolitikai célok érvényesülését elősegítő nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,

12. feladatkörében együttműködik a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel,

13. ellátja a családtámogatásokkal kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakítását, valamint azok monitorozását,

14. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,

15. a nemzetstratégiai célokhoz kapcsolódva – a miniszterelnök általános helyettesének irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel együttműködve – kapcsolatot tart a családok védelmével foglalkozó határon túli szervezetekkel és elősegíti a magyar családok és az érdekeiket védő szervezetek közötti együttműködést,

16. szükség esetén vizsgálja az irányított, felügyelt intézmények, szervezetek működési struktúráját, a működés szervezeti formáját, javaslatokat tesz a működés hatékonyságát javító intézkedésekre,

17. a szakmai felügyelettel kapcsolatos feladatai körében segíti a szakfőosztályok tevékenységét, szakmai javaslatainak megtételét, szakmai előkészítő tevékenységét e szervezeti egységekkel közösen végzi,

18. részt vesz a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár által átruházott hatáskörben ellátott szakmai felügyeleti, irányítási és tulajdonosi joggyakorlási feladatkörökkel érintett háttérintézményekkel és gazdasági társaságokkal kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok ellátásában,

19. ellátja a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezetben szereplő és a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata által a szakmai javaslattevő vezető, valamint a szakterületi kontrollt ellátó személy számára meghatározott feladatokat,
20. ellátja a család- és nőpolitikával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő, koordinációs pályázattal, értékelési, szervezési feladatokat a Család- és Nőpolitikai Főosztály, a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft., valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő közreműködésével,
21. előkészíti a családok szervezeteinek, valamint családügyi és más civil szervezetek támogatásával kapcsolatos döntéseket,
22. ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő koordinációs, pályázattal, értékelési, szervezési feladatokat a Gyermekegység Főosztály, a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft., valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő közreműködésével,
23. összeállítja a családpolitikához és a nőpolitikához kapcsolódó fejezeti előirányzat és a finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatokat a Család- és Nőpolitikai Főosztály bevonásával, és figyelemmel kíséri azok felhasználását,
24. felügyeli a fenntartásban lévő háttérintézmények előirányzat-, létszám- és bér-gazdálkodását, közbeszerzési tevékenységét.”

19. Az SzMSz 2. függelék „Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság

a) Az Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

b) Az Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében

1. közreműködik az egészségügyi ágazat politikai arculatának kialakításában, az államtitkár politikai döntéseinek, a Kormány általános politikájának megvalósításához kapcsolódó államtitkári program végrehajtásának előkészítésében,
2. általános szakmapolitikai szempontból értékeli az előkészítés alatt álló jogszabályok koncepciótervezetét, és javaslatot tesz a benne foglalt rendelkezések szakmai, illetve országgyűlési elfogadtatásának elősegítésével kapcsolatos teendőkre,
3. napi munkakapcsolatot tart a felsővezetői titkárságokkal és a szervezeti egységek vezetőivel,
4. külön jogszabályban meghatározott módon koordinálja a kapcsolattartást a Nemzeti Betegfórum és a minisztérium vezetése között,
5. segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását, jogi szempontból felülvizsgálja és ellenjegyzi az egészségügyi ágazathoz kapcsolódó fejezeti költségvetési keret terhére vagy javára kötendő szerződés-tervezeteket, így különösen a támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat, lebonyolítói, kezelői és az előirányzatok átcsoportosítására irányuló megállapodásokat.

c) Egészségügyi Perek Osztálya funkcionális feladatai körében - az egészségügyért felelős államtitkár közvetlen irányításai alapján -

1. ellátja – az érintett szakmai szervezeti egységek bevonásával – az orvos vagy más egészségügyi dolgozó által a rá vonatkozó szakmai szabályok megszegéséből származó jogvitákkal kapcsolatos ügyekben a minisztérium jogi képviselését,
2. figyelemmel kíséri az egészségügyi ágazatot érintő peres és nemperes ügyeket, elősegíti a hatékony jogérvényesítést,
3. jogi tanácsadást nyújt az egészségügyi ágazatot érintő kérdésekben.”

20. Az SzMSz 2. függelék „Egészségügy Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága” alcímének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Az Egészségügy Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat,
2. előkészíti, koordinálja, szükség esetén megvalósítja az egészségpolitikai szempontból stratégiaileg fontos programokat, illetve gondoskodik azok megvalósításáról.”

21. Az SZMSz 2. függelék „Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály

a) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. véleményezi az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények számára, a NEAK által kidolgozott finanszírozástechnikai és forrásallokációs javaslatokat,
2. közreműködik a háttérintézmények és az egészségügyi intézmények szervezeti felépítésével, gazdálkodásával, gazdálkodási és szakmai szabályaival kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, továbbá az ezekre vonatkozó előterjesztések előkészítésében,
3. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat, szükség esetén – az egészségügyi intézmények esetén az ÁEEK bevonásával – javaslatot tesz azok módosítására.
4. közreműködik a fenntartói feladatokkal, az irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos szabályozás előkészítésében, illetve az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények vonatkozásában szabályozási javaslatokat tesz, szakmai javaslatot alakít ki, továbbá vizsgálja a szabályozás szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását,
5. vizsgálja
- 5.1. a 4. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat, szükség esetén – az ÁEEK bevonásával – javaslatot tesz azok módosítására,
- 5.2. az intézmények irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő szabályozó dokumentumok tartalmát, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.

b) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály koordinációs feladatai körében a gyógyító tevékenységet végző intézményekre vonatkozóan:

1. koordinálja és felügyeli az egészségügyről szóló törvény által a miniszter hatáskörébe telepített fenntartói jogokkal és szakmai fenntartói jogokkal összefüggő feladatok ellátását,
2. közreműködik az ÁEEK által miniszteri fenntartói döntésre előkészített ügyek kezelésében,
3. figyelemmel kíséri az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében a fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról,
4. koordinálja és felügyeli a fenntartói stratégia kidolgozását, összehangolva az egészségügyi ellátórendszer szakmai és strukturális változásait a fenntartói stratégia követelményeinek megfelelően,
5. szükség esetén egyedi ügyekben ellenőrzést folytat, illetve tájékoztatást kér az ÁEEK, illetve az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények szakmai tevékenységével, a szakmai minimumfeltételek megvalósításához szükséges feladatok ellátásával, a jogszabályok, illetve a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével, valamint a fejlesztések végrehajtásával kapcsolatosan,
6. szakmailag előkészíti az egészségügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó intézmények alapításával, átszervezésével és megszüntetésével összefüggő döntéseket.

c) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály ellenőrzési feladatai körében

1. az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében koordinálja és felügyeli az irányító szervi döntésre felterjesztett stratégiai és szakmai vonatkozású ügyeket;
2. szükség esetén ellenőrzést folytat, illetve tájékoztatást kér az ÁEEK, valamint az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tevékenységével, szabályozottságával, a jogszabályok, illetve a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével kapcsolatosan,
3. ellenőrzést folytat le a háttérintézmények szakmai tevékenységével kapcsolatban, közreműködik a gazdálkodás célszerűségi vizsgálatában, továbbá közreműködik a szabályozottság vizsgálatának ellenőrzésében,
4. felsővezetői megbízás alapján átfogó szakmai és célszerűségi vizsgálatok lefolytatását végzi a háttérintézmények vonatkozásában, erről összefoglaló jelentést készít.

d) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály stratégiai és módszertani feladatai körében:

1. összehangolja az egészségügyi ellátórendszert érintő stratégiai szempontokat,

2. koordinálja az egészségügyi ágazat stratégiai, elemzési tevékenységét, módszertanilag támogatja a szakmapolitikai döntések előkészítését, közreműködik a vezetést támogató informatikai rendszerek fejlesztési irányainak szakmai szempontú kijelölésében,
3. felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok, stratégiai dokumentumok, programok előkészítéséért, kidolgozásáért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért,
4. közreműködik a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában,
5. módszertani segítséget nyújt az Egészségügyért Felelős Államtitkárság szervezeti egységei részére.

e) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében:

1. koordinálja az egészségügyi ágazat részére beérkező támogatási kérelmek szakmai elbírálását,
2. közreműködik a pályázatok kiírásában, szervezésében, lebonyolításában,
3. szakmai javaslatot készít az egészségügyi ágazat hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási irányaira vonatkozóan,
4. közreműködik az egészségügyi ágazathoz tartozó, állami tulajdonban és fenntartásban lévő költségvetési szervekkel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok ellátásában.

f) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály egyéb feladatai körében:

1. szükség esetén – az ÁEEK bevonásával – vizsgálja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények működési struktúráját, a működés szervezeti formáját, javaslatokat tesz a működés hatékonyságát javító intézkedésekre,
2. a háttérintézmények eseti megkeresései alapján közreműködik az ágazati peres ügyek szakmai szempontú megalapozásának biztosításában,
3. a szakmai fenntartói jogokkal kapcsolatos feladatai körében segíti az érintett főosztályok szakmai javaslatainak megtételét, szakmai előkészítő tevékenységét ezen szervezeti egységekkel közösen végzi.”

22. Az SzMSz 2. függelék „Egészségpolitikai Főosztály” alcím b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) Az Egészségpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében

1. az alap- és sürgősségi ellátással, a járó- és fekvőbeteg szakellátással, az ápolási feladatokkal, a mentésirányítással, a betegszállítással és az egészségügyi intézményhálózat szabályozásával kapcsolatos feladatok tekintetében
 - 1.1. koordinálja az egészségügyi szakmai kollégium munkáját,
 - 1.2. a minőségfejlesztés keretében koordinálja a szakmai irányelvek és standardok kidolgozását és aktualizálását, gondoskodik ezek egységes szerkezetben történő nyilvánosságra hozataláról,
 - 1.3. koordinálja az egészségügyi ellátás szakmai minimumfeltételeinek megalkotását,
 - 1.4. együttműködik a Magyar Vöröskereszttel, végzi és koordinálja a nemzetközi humanitárius jog terjesztésével és érvényre jutásával foglalkozó Nemzeti Tanácsadó Bizottsági tagságból eredő, egészségügyet érintő feladatok végrehajtását,
 - 1.5. koordinálja a transzplantációs tevékenységgel, valamint az ebből adódó nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatokat,
 - 1.6. előkészíti a védőnői tevékenységek szakmai fejlesztési koncepcióit, javaslatot tesz a védőnői szolgáltatások és szolgálatok fejlesztésére,
2. koordinálja a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú egészségügyi feladatok ellátását,
3. ellátja a szakmai minőségértékeléssel, minőségfejlesztéssel és az egészségügyi szolgáltatók akkreditációjával kapcsolatos feladatokat.
4. ellátja a Nemzeti Betegfórummal kapcsolatos szakmai együttműködési és szervezési feladatokat.”

23. Az SzMSz 2. függelék az „Egészségpolitikai Főosztály” alcímet követően a következő alcímmel egészül ki:

„Népegészségügyi Főosztály

- a) Népegészségügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a népegészségüggyel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatait.

b) a Népegészségügyi Főosztály koordinációs feladatai körében

1. részt vesz az egészségfejlesztési, népegészségügyi tárgyú stratégiák, programok, cselekvési tervek kidolgozásában,
2. részt vesz az új népegészségügyi program kidolgozásában, figyelemmel kíséri a népegészségügyi program megvalósulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, javaslatot tesz a népegészségügyi program éves cselekvési tervére,
3. részt vesz az egészségfejlesztés, egészségnevelés, egészségvédelem stratégiai irányainak meghatározásában,
4. részt vesz a megelőzéssel kapcsolatos tanácsadó fórumok munkájában, a népegészségüghöz kapcsolódó, illetve a népegészségügyi tárgyú nemzeti programok, stratégiák megvalósulásának és koordinálásának érdekében felállított testületek, munkacsoportok munkájában,
5. részt vesz a nem fertőző betegségek megelőzéséhez kapcsolódó programok előkészítésében, felügyeletében és megvalósításának támogatásában,
6. javaslatot tesz a szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokra, részt vesz a HIV/AIDS prevencióval kapcsolatos feladatok ellátásában,
7. részt vesz a hátrányos helyzetű lakosságcsoporthoz esélyegyenlőséget célzó kormányzati feladatok ellátásában, továbbá koordinálja azok egészségügyi ágazatot érintő feladatait,
8. koordinálja a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, valamint intézkedési terv egészségügyi ágazatot érintő feladatainak megvalósítását,
9. részt vesz az európai uniós és más pénzügyi alapok támogatásával megvalósuló népegészségügyi tárgyú fejlesztések szakmai tartalmának kidolgozásában és koordinálja azokat,
10. koordinálja a lelki egészséggel kapcsolatos feladatokat,
11. koordinálja a keringési betegségek prevenciójával kapcsolatos tervezési és megvalósítási feladatokat,
12. koordinálja a rendszeres fizikai aktivitáshoz kapcsolódó népegészségügyi tervezést és feladatellátást,
13. részt vesz a teljes körű óvodai és iskolai intézményi egészségfejlesztéshez, ifjúságüghöz, családügghöz, idősüghöz kapcsolódó népegészségügyi feladatok ellátásában,
14. koordinálja az alacsony dózisu CT vizsgálattal történő tüdőrákszűrés bevezetésének előkészítését,
15. koordinálja a kábítószer-probléma kezelésével összefüggő, több ágazatot érintő programok kialakítását és végrehajtását,
16. a feladatkörébe tartozóan – a Nemzeti Népegészségügyi Központ közreműködésével – ellátja a nemzetközi szerződésekből, egyes bizottsági megállapodásokból eredő kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos feladatokat, ennek érdekében szoros kapcsolatot tart a Nemzetközi és Európai Unió Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársággal,
17. részt vesz a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát és figyelemmel kíséri felhasználásukat,
18. előkészíti a Kormány, illetve az Országgyűlés tájékoztatását szolgáló jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,
19. a Nemzeti Népegészségügyi Központ közreműködésével ellátja a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság és a Kábítószerügyi Tanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,
20. ellátja a minisztériumnak a kábítószer-megelőzéssel és kábítószerügyi koordinációval kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
21. ellátja a Dohányzás Fókuszponttal kapcsolatos feladatokat, ennek körében
 - 21.1. működteti a Dohányzás Fókuszpontot,
 - 21.2. komplex adat- és információgyűjtést végez a kockázati magatartás és az egészségfejlesztés szempontjából kiemelt szakterülettel, a dohányzással kapcsolatban adatot szolgáltat a döntéshozók, a szakma és a lakosság számára, nemzeti és nemzetközi szinten,
 - 21.3. részt vesz a dohányzással kapcsolatos hazai és nemzetközi joganyagok megalkotásának előkészítésében, illetve azok módosításában, szakpolitikák, programok, ajánlások kidolgozásában,
 - 21.4. részt vesz a WHO Dohányzás-ellenőrzési keretegyezményével kapcsolatos előkészítő, megvalósító és értékelő folyamatokban, az egyezmény magyarországi megvalósításában,
 - 21.5. részt vesz a tagállamoknak a dohánytermékek és kapcsolódó termékek gyártására, kiszerezésére és értékesítésére vonatkozó törvényi, rendeleti és közigazgatási rendelkezései közelítéséről és a 2001/37/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló 2014/40/EU irányelv átültetésével kapcsolatos előkészítő, megvalósító és értékelő folyamatokban,
 - 21.6. részt vesz a nemzetközi szervezetek tevékenységében, ellátja a részvételből adódó feladatokat, koordinálja az országjelentések elkészítését,
 - 21.7. átfogó monitorozási és értékelési feladatokat lát el, továbbá ellátja a dohányfogyasztással kapcsolatos társadalmi, gazdasági és egészségi indikátorok gyűjtésének felügyeletét, kutatását, szervezését és koordinációját,

- 21.8. végzi a dohányzás visszaszorításával kapcsolatos, több ágazatra kiterjedő stratégiai tervezési és egyeztetési tevékenységet, a dohányzás visszaszorítását célzó rövid, közép- és hosszú távú terveket készít, irányítja azok végrehajtását, nyomon követi azok megvalósulását és az eredmények értékelését,
- 21.9. a fiatalokat érintő dohányzásmegelőzési tevékenységet folytat, illetve a prevenciót szolgáló programokat dolgoz ki, összegyűjti a legjobb gyakorlatokat, katasztert készít és programajánlást végez az oktatási intézmények részére, kidolgozza az országos elterjesztés módszertanát, és részt vesz annak megvalósításában,
- 21.10. részt vesz átfogó monitorozási és értékelési feladatok ellátásában, a dohányzással kapcsolatos társadalmi, gazdasági és egészségi indikátorok gyűjtésének felügyeletében, kutatásokban, szervezési és koordinációs feladatokban, modellprogramok megvalósításában és hatékonyságának vizsgálatában,
- 21.11. gyűjti és elemzi a dohányzás visszaszorítását szolgáló intézkedések hazai és nemzetközi hatásvizsgálatainak eredményeit, javaslatokat dolgoz ki a nemdohányzók arányának növelésére, valamint a dohánytermékek fogyasztásának csökkentésére,
- 21.12. végzi a modellprogramok megvalósítását és hatékonyságának vizsgálatát,
- 21.13. ellátja nemzetközi és hazai programok megvalósítását, együttműködik a dohányzás visszaszorításában aktív külföldi, országos, regionális és helyi partnerekkel, beépíti a nemzetközi tapasztalatokat a hazai programalkotásba,
- 21.14. nyomon követi a civil szervezetek munkáját, együttműködik velük, közös programalkotásban vesz részt,
- 21.15. adatbázist hoz létre és tart fenn a dohányzás visszaszorítására vonatkozó jogszabályokból, rendelkezésekből és az alkalmazásukra vonatkozó információkból,
- 21.16. működteti a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény rendelkezéseinek betartásával kapcsolatosan beérkező lakossági észrevételek rögzítésére szolgáló telefonvonalat, illetve a www.leteszemacigit.hu honlapot, feldolgozza a beérkezett információkat, és javaslatot tesz a felmerülő kihívások megoldására;
22. ellátja a Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központtal kapcsolatos feladatokat, ennek körében
- 22.1. az európai uniós tagállami kötelezettségből adódóan működteti a Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központot (Nemzeti Drog Fókuszpont), összhangban a kapcsolódó, a magyar Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ feladatainak ellátásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 28/2004. (II. 28.) Korm. rendelettel,
- 22.2. az Európai Unió Kábítószer és Kábítószer-függőség Európai Megfigyelő Központja (EMCDDA), illetve a Kábítószer- és Kábítószer-függőség Európai Megfigyelő Hálózat (REITOX) munkájában ellátja a magyar nemzeti központ adat- és információgyűjtő, -feldolgozó és -értékelő, illetve kapcsolattartó feladatait, valamint információt, adatot szolgáltat a magyar Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ feladatainak ellátásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 28/2004. (II. 28.) Korm. rendelet szerint,
- 22.3. állandó meghívottként részt vesz a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkájában;
23. ellátja a Nemzeti Addiktológiai Fókuszponttal kapcsolatos feladatokat, ennek körében
- 23.1. komplex adat- és információgyűjtést végez a kockázati magatartás és az egészségfejlesztés szempontjából kiemelt szakterületekkel, az alkoholfogyasztással kapcsolatban adatot szolgáltat a döntéshozók, a szakma és a lakosság számára, nemzeti és nemzetközi szinten,
- 23.2. végzi az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló törvény alapján meghatározott feltételezett új pszichoaktív anyagok szakmai értékelését, és az új pszichoaktív anyagok kockázatértékelését a kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekről, valamint ezen anyagok jegyzékre vételéről és jegyzékeinek módosításáról szóló kormányrendelet alapján,
- 23.3. részt vesz nemzetközi szervezetek tevékenységében (WHO National Counterparts for Mental Health and Substance Abuse, WHO National Counterparts for Alcohol Policy),
24. szakmailag segíti az Egészségfejlesztési Irodák működését, egészségfejlesztési módszertani támogatást nyújt azok munkatársainak és más egészségfejlesztési szakembereknek.”

24. Az SzMSz 2. függelék „Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály

a) Az Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály koordinációs és felügyeleti feladatai körében az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében

1. koordinálja és felügyeli az intézmények által irányító szervei döntésre előkészített, gazdálkodással kapcsolatos ügyek kezelését,
2. felügyeli a gazdálkodással kapcsolatos fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról.

b) Az Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály funkcionális feladatai körében:

1. ellátja a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezetben szereplő és az ágazathoz tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata által a szakterületi kontrollt ellátó személy számára meghatározott feladatokat, ennek keretében

1.1. végzi az előirányzatok tervezésére, felhasználására, évközi módosítására, elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó feladatokat,

1.2. koordinálja az egészségügyi ágazat részére beérkező támogatási kérelmek elbírálását,

1.3. ellátja a pályázatok kiírását, lebonyolítását,

1.4. közreműködik a támogatás biztosításához szükséges kötelezettségvállalási dokumentumok elkészítésében, támogatási szerződések, támogatói okiratok, megállapodások megkötésében, a támogatás pénzügyi teljesítésében, valamint a támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzésében, helyszíni ellenőrzés lebonyolításában,

1.5. gondoskodik az egészségügyi ágazat szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása tekintetében adattábla vezetéséről, az aktuális szabad keret naprakész nyilvántartásáról,

2. közreműködik az ágazat hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok és a minisztérium igazgatási előirányzatainak kezelt szakmai keretek felhasználási irányaira vonatkozó szakmai javaslat előkészítésében,

3. közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok és a minisztérium igazgatási előirányzatainak kezelt szakmai keretek tervezésének és felhasználásának összeállításában, az erre irányuló vezetői döntés-előkészítő anyagok előkészítésében,

4. összeállítja az ágazati szintű fejezeti kezelésű előirányzat-módosítási és zárszámadási javaslatot.

c) Az Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály tervezési feladatai tekintetében

1. ellátja az egészségügyi ágazat átfogó gazdasági tervezési feladatait a mindenkor érvényben lévő ágazati tervezési módszertan és az érvényes tervezési időrend szerint, amely magában foglalja az egészségügyi ágazat költségvetési tervezési folyamatainak koordinációját, felügyeletét, irányítását, ennek keretében egyeztetéseket végez az érintett intézményekkel a tervezés során, valamint biztosítja, hogy a tervezési folyamat az előre meghatározott határidők betartásával valósuljon meg,

2. figyelemmel kíséri a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet tervezési folyamatait, ennek keretében vizsgálja a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezet tervszámaival való összhangot, szükség szerint egyeztetéseket folytat le az E. Alap tervezéséért felelős Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Központtal.”

25. Az SzMSz 2. függelék „Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály

a) Az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály kodifikációs feladatai körében részt vesz a feladatkörébe tartozó jogszabályok szakmai javaslatának előkészítésében, és az E. Alap allokációjához kapcsolódóan

1. előkészíti az egészségbiztosítás természetbeni ellátásainak (a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatásának kivételével) általános és részletes szabályait,

2. közreműködik az ellátórendszer kapacitásának megtervezésében, az ellátási kötelezettséggel összefüggésben lévő kapacitásszabályozás kialakításában.

b) Az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály felügyeli a NEAK által a nemzetközi és európai uniós feladatai körében végzett, az egészségbiztosítás területét érintő, az Európai Unióval és a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat.

c) Az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály funkcionális feladatai körében

1. figyelemmel kíséri az E. Alapból finanszírozott egészségügyi szolgáltatók pénzügyi helyzetét, elemzi és értékeli a finanszírozási változások hatását az egészségügyi intézményrendszer működésére,
2. javaslatot tesz a költségvetési tervezés módszertanára és időrendjére,
3. véleményezi a NEAK által kidolgozott finanszírozástechnikai és forrásallokációs javaslatokat,
4. közreműködik az E. Alap költségvetésének és zárszámadásának összeállításában, részt vesz a tárcaközi költségvetési megbeszéléseken,
5. egyeztetéseket folytat az érintett egészségügyi szolgáltatókkal és szakmai szövetségekkel a költségvetési tervezés és a finanszírozási szabályozás időszerű kérdéseiről.

d) Az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály monitoring feladatai körében:

1. az ÁEEK bevonásával vizsgálja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények struktúráját és működését, javaslatokat tesz a gazdálkodás hatékonyságát javító intézkedésekre,
2. gazdálkodásmonitoring feladatainak ellátása során együttműködik az illetékes főosztályokkal és háttérintézményekkel, szakmai javaslatait ezekkel egyeztetve fogalmazza meg,
3. közreműködik az egészségügyi intézmények szervezeti felépítésével, gazdálkodásával és gazdálkodási szabályaival kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, továbbá az ezekre vonatkozó előterjesztések előkészítésében."

26. Az SzMSz 2. függelék „Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti, Adatgazdálkodási és Igazgatási Főosztálya” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti Főosztálya

a) Az Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti Főosztálya az E. Alappal kapcsolatos feladatai körében

1. felügyeli az E. Alap éves működési költségvetési tervezését, és ellátja végrehajtásának felügyeletét,
2. felügyeli az E. Alaphoz kötődő pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és kontrolling feladatokat,
3. folyamatosan figyelemmel kíséri az E. Alap költségvetésének végrehajtását, ennek alapján intézkedéseket kezdeményez az egyensúly megtartása érdekében,
4. véleményezi az E. Alap zárszámadását és részt vesz annak megtárgyalásában,
5. részt vesz az egészségügyi alap- és szakellátás, valamint az egyéb gyógyító-megelőző ellátások jogcímcsoportba tartozó finanszírozási paramétereinek folyamatos monitorozásában,
6. folyamatos kapcsolatot tart fenn a NEAK-kal, valamint közreműködik a NEAK által előkészített ügyek kezelésében, minisztériumi koordinálásában.

b) Az Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti Főosztálya a finanszírozás területén a NEAK-kal együttműködésben koordinálja a finanszírozási kódokra javaslatot tevő bizottságok munkáját.

c) Az Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti Főosztálya az ártámogatás területén felügyeli

1. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek speciális és egyedi beszerzési formáit,
2. a forgalomba hozatalra engedélyezett és az E. Alapból támogatott gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatását,
3. az egészségbiztosítási szerv véleményének, valamint a hazai és nemzetközi orvos- és gyógyszerészszakmai vélemények ismeretében az új, még nem támogatott hatástani gyógyszer-csoportok támogatási kategóriákba történő felvételét, a maximális támogatási mértékek meghatározását,

4. a kiemelt és emelt, indikációhoz kötött támogatási csoportba tartozó betegcsoportok és indikációs területek, valamint a támogatással történő felírássra jogosultak körének meghatározását,
5. a NEAK-kal a gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatos feladatok és finanszírozási kérdések kidolgozását,
6. a NEAK-kal a gyógyászati segédeszközök és a gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatos feladatok és finanszírozási kérdések kidolgozását,
7. figyelemmel kíséri a gyógyászati segédeszközök és a gyógyászati ellátások támogatási előirányzatainak teljesülését.

d) Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti Főosztálya funkcionális feladatai körében

1. az egészségbiztosítással összefüggően felügyeli a NEAK által végzett, egészségügyi adatnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátását,
2. felügyeli a NEAK által végzett, az egészségügyi ágazati humán erőforrás bér- és illetményfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátását,
3. felügyeli a jogszabály által meghatározott statisztikai adatszolgáltatást,
4. felügyeli az egészségbiztosítást érintő adatgyűjtési és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó szabályzatok előkészítését,
5. felügyeli az analitikus és költségvetési szemléletű elemzéseket, hatásvizsgálatokat a természetbeni és a pénzbeli ellátásokra vonatkozóan,
6. felügyeli a NEAK pénzügyi ellenőrzési tevékenységét,
7. felügyeli az adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó koordinációs, tervezési, adat-előállítási és szakmai elemzési feladatokat,
8. felügyeli a külső és belső adatkérésekre vonatkozó szabályozás kidolgozását, aktualizálását,
9. felügyeli a kormányhivataloknak az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos szakmai irányításával összefüggő feladatokat."

27. Az SzMSz 2. függelék „Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály” alcím a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. javaslatot tesz az egészségügyi fejlesztések jogi keretrendszerének felülvizsgálatára, kezdeményezi az ehhez szükséges jogalkotást, jogszabály-módosításokat,
2. közreműködik az E-health programok végrehajtásához szükséges döntés-előkészítési és jogszabály-előkészítési feladatokban."

28. Az SzMSz 2. függelék „Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály” alcím b) pontja a következő 7. alponttal egészül ki:

(Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály koordinációs feladatai keretén belül)

„7. koordinálja az E-health programok sikeres megvalósításához szükséges folyamatokat, azokat stratégiaileg összehangolja más ágazati fejlesztésekkel."

29. Az SzMSz 2. függelék „Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság

a) A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság kodifikációs feladatai körében

1. részt vesz a kultúráért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, valamint az egyéb jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében,
2. az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a kulturális ágazatot érintő jogszabálytervezetek egyeztetésén.

c) A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében

1. előkészíti az ágazati államtitkári vezetői értekezletet és ellátja a lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
2. segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását, jogi szempontból felülvizsgálja és ellenjegyzi a kulturális ágazathoz kapcsolódó fejezeti költségvetési keret terhére vagy javára kötendő szerződés-tervezeteket, így különösen a támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat, lebonyolítói, kezelői és az előirányzatok átcsoportosítására irányuló megállapodásokat.

d) A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében

1. közreműködik a kulturális ágazat politikai arculatának kialakításában, az államtitkár politikai döntéseinek, a Kormány általános politikájának megvalósításához kapcsolódó államtitkári program végrehajtásának előkészítésében,
2. a miniszter és az Magyar Művészeti Akadémia elnöke jogszabályból fakadó együttműködési kötelezettségének érvényesítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Művészeti Akadémia főtitkárával,
3. ellátja a Kulturális Ágazati Érdekegyeztető Tanács és a Kulturális Ágazati Szakmapolitikai Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat, szervezi az üléseket,
4. részt vesz a tárcaközi, az ágazat és háttérintézményei és egyéb szervezetek közötti szakmai kapcsolatok ápolására irányuló feladatok ellátásában,
5. ellátja a kulturális ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat."

30. Az SzMSz 2. függeléké „Könyvtári és Levéltári Főosztály” alcímet követően a következő 6.2. cím címsorral és alcímmel egészül ki:

„6.2. A kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

Kulturális Fejlesztésekért és Finanszírozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a) A Kulturális Fejlesztésekért és Finanszírozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Kulturális Fejlesztésekért és Finanszírozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében koordinálja az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítését."

31. Az SzMSz 2. függelék „Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály” alcím c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) A Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály adminisztrációs és pénzügyi feladatai körében

1. részt vesz a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatok, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedések előkészítésében, közreműködik azok végrehajtásában,
2. feladatkörében részt vesz az ÁSZ és a KEHI által végzett vizsgálatokkal összefüggő adatszolgáltatási tevékenységben."

32. Az SzMSz 2. függelék „Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály” alcím a) pont 5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály koordinációs feladatai körében)

„5. felel a kultúráért felelős államtitkár, a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár felkészítéséért,"

33. Az SzMSz 2. függelék „Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály” alcím a) pont 10. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály koordinációs feladatai körében)

„10. az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja a kultúráért felelős államtitkár és a kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár részére a pénzügyi jellegű döntésekkel kapcsolatos előkészítési feladatokat,”

34. Az SzMSz 2. függelék „Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály” alcím a) pontja a következő 13. alponttal egészül ki:

(A Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály koordinációs feladatai körében)

„13. közreműködik a Nemzeti Kulturális Alap miniszteri keretével kapcsolatos döntések előkészítésében.”

35. Az SzMSz 2. függelék „Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály” alcím b) pont 5. és 6. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály funkcionális feladatai körében)

„5. közreműködik a kultúráért felelős államtitkár és a kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár által a minisztérium nevében vállalt kötelezettség dokumentumának (megállapodás, jognyilatkozat) előkészítésében, az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátásában,

6. a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt álló kulturális gazdasági társaságok és alapítványok tekintetében közreműködik a miniszter, illetve a költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár döntéseinek és javaslatainak előkészítésében,”

36. Az SzMSz 2. függelék „Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály” alcím d) pont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály egyéb feladatai körében)

„3. biztosítja a folyamatos adatszolgáltatást pénzügyi kérdésekben a kultúráért felelős államtitkár, a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár, továbbá az irányításuk alatt működő szervezeti egységek részére,”

37. Az SzMSz 2. függelék „7. A nemzetközi ügyekért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek” cím helyébe a következő cím lép:

„7. A nemzetközi ügyekért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

A Nemzetközi Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság

a) A Nemzetközi Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat, valamint koordinációs feladatai körében segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását, jogi szempontból felülvizsgálja és ellenjegyzi a nemzetközi területhez kapcsolódó fejezeti költségvetési keret terhére vagy javára kötendő szerződés-tervezeteket, így különösen a támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat, lebonyolítói, kezelői és az előirányzatok átcsoportosítására irányuló megállapodásokat.

b) A Nemzetközi Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság funkcionális feladatai körében

1. ellátja az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság egyes titkársági feladatait, melynek keretében:

1.1. kapcsolatot tart az UNESCO szerveivel, más tagországok UNESCO nemzeti bizottságaival, a hazai és nemzetközi, az UNESCO kompetencia területén működő kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel,

- 1.2. közreműködik az UNESCO programjainak kidolgozásában és végrehajtásában,
- 1.3. részt vesz az UNESCO tagságból következő hazai és nemzetközi szakmai programok és konferenciák szervezésében, azokon képviseli a tárcát,
- 1.4. aktív együttműködést folytat az UNESCO tagságból eredő kötelezettséggel érintett társtárcák képviselőivel.

7.1. A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

Nemzetközi és Európai Uniói Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a) A Nemzetközi és Európai Uniói Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Nemzetközi és Európai Uniói Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében

- 1.1. koordinálja a felsővezetők és a minisztérium vezetőinek nemzetközi és európai uniós tárgyalásaival összefüggő feladatok végrehajtását, ennek keretében
- 1.2. kapcsolatot tart és együttműködik más minisztériumokkal – különösen a Külgazdasági és Külügyminisztériummal –, nemzetközi szervezetekkel, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar külképviseletekkel,
- 1.3. kapcsolatot tart az ágazatokkal, ennek keretében tájékoztatást kér az ágazatok aktuális, nemzetközi relevanciával is bíró ügyeiről.

Nemzetközi Koordinációs Főosztály

a) A Nemzetközi Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai kidolgozását, továbbá feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó és belső szabályozó eszközök felülvizsgálatára és deregulációjára,
2. koordinálja a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár, valamint a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményeztetését, az észrevételek alapján kialakítja az egységes ágazati álláspontot,
3. koordinálja a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár, valamint a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatározott, több szervezeti egységet érintő feladatok végrehajtását,
4. ellátja a minisztérium tolmácsolási, fordítási igényeiből eredő feladatokat,
5. ellátja a nemzetközi kiadvány-szerkesztési feladatokat,
6. elősegíti a minisztérium tevékenységének nemzetközi megismertetését, gondoskodik a nemzetközi stratégiai és kommunikációs feladatok ellátásáról,
7. figyelemmel kíséri a minisztérium tevékenységi területein a más országokban történő eseményeket, híreket, trendeket,
8. gondoskodik a protokolláris célú ajándéktárgyak, eszközök beszerzéséről, őrzéséről, kiadásáról,
9. ellátja a miniszter, a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár, valamint a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár ideiglenes külföldi kiküldetési technikai szervezésével kapcsolatos feladatokat.

b) A Nemzetközi Koordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében

1. szakmailag támogatja a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár, valamint a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket a feladatellátásukkal kapcsolatos jogi, valamint költségvetési és pénzügyi kérdések tekintetében,
2. közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének előkészítésében, a zárszámadási kötelezettség teljesítésében,
3. koordinálja az államtitkárság szakmai javaslatlételi hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok, továbbá a nemzetközi kötelezettségek teljesítésével összefüggő szakmai pénzeszközök kezeléséből eredő feladatokat,
4. ellátja az államtitkár szakmai javaslatlételi hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetésének tervezésével, költségvetési beszámolójának készítésével és végrehajtásával, valamint az igazgatási költségvetés tervezésével és beszámolójának készítésével kapcsolatos, jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben

meghatározott – feladatkörébe tartozó – feladatokat, részt vesz a költségvetési tervjavaslatok szakmai tartalmának meghatározásában, az egyes szakmai programok költségvetési és tartalmi megalapozásában,

5. a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó feladatok ellátásával összhangban gondoskodik a társadalmi, szakmai kapcsolatok működtetéséről.

c) A Nemzetközi Koordinációs Főosztály egyéb feladatai körében

1. A Bilaterális Projektekért és Kapcsolatokért Felelős Főosztállyal és a Tempus Közalapítvánnyal együttműködésben gondoskodik a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendeletben meghatározott, a minisztérium feladatkörébe tartozó feladatok végrehajtásáról, úgymint:

1.1 előkészíti, a szükséges nyelveken megszövegezi, letárgyalja és létrehozza a Stipendium Hungaricum alapját képező kormányközi, illetve a küldő féllel kötendő megállapodásokat, valamint az azok végrehajtására kötött munkaterveket, csereprogramokat, amelyeknek része a fenti ösztöndíjprogram nevesítése is,

1.2. közreműködik a fenti megállapodások végrehajtásában,

1.3. szorosan együttműködik a Külgazdasági és Külügyminisztériummal a külpolitikai szempontok érvényesítése érdekében, továbbá folyamatosan egyeztet a magyarországi fogadó intézményekkel a program minőségének fejlesztése érdekében,

1.4. közreműködik a pályázati felhívások, valamint az ösztöndíjprogram működési szabályzatának kidolgozásában, az oktatásért felelős ágazat bevonásával véleményezi a vonatkozó dokumentációkat és ellátja a szakmai iránymutatást a program működése érdekében,

1.5. az oktatásért, valamint a jogi ügyekért felelős terület bevonásával gondoskodik a vonatkozó jogszabályi környezet megteremtéséről,

1.6. rendszeres tárcán belüli egyeztetéseket folytat szakpolitikai kérdésekben a lemorzsolódás megelőzése érdekében, és közreműködik a partnerekről fenntartott oktatási adatbázis létrehozásában,

1.7. ellátja az Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram teljes körű pénzügyi koordinációját,

1.8. folyamatosan egyeztet a Tempus Közalapítvánnyal a működési szabályzat frissítésével, potenciális új partnerekkel, nemzetközi iránymutatásokkal kapcsolatban,

1.9. közreműködik a Tempus Közalapítvánnyal együtt kidolgozásra kerülő minőségi kritériumok és módszertan fokozott érvényesítésében a kiválasztás során és javaslatot tesz az intézményi pályázatás fejlesztése érdekében, továbbá javaslatot tesz az intézményi mentor-hálózat fejlesztésére,

2. az oktatás nemzetköziesítése érdekében közreműködik a hallgatói, oktatói, kutatói mobilitással érintett (összefoglalóan „Alumni”) hálózatok működtetésében, fejlesztésében, az alumni adatbázis létrehozásában, rendszeres alumni rendezvények szervezésében, úgymint:

2.1. javaslatot tesz alumni portál kifejlesztésére és működtetésére: online magazin és hírlevél, a tagok egymás közötti kapcsolatépítését segítő, kereshető felhasználói profilok, online szolgáltatások felhasználói profilok és kapcsolatépítési eszközök létrehozása,

2.2. közreműködik az alumni tagok közül önkéntesek toborzásában és módszertani felkészítésében: részt vesz az élménybeszámolók megosztásában, nemzetközi oktatási vásárokon, magyar felsőoktatási intézményekkel közösen képviseli és népszerűsíti a magyar felsőoktatást, részt vesz a Magyarországra készülő hallgatók felkészítésében, helyi alumni találkozók szervezésében,

2.3. intenzíven együttműködik a hazai felsőoktatási intézményekkel: részt vesz az intézmények alumni munkatársainak szóló képzések szervezésében, intézményi aloldalak létrehozásában az alumni portálon, adatgyűjtés racionalizálásában, közös rendezvények szervezésében,

2.4. közreműködik nemzetközi szakmai műhelyek szervezésében,

2.5. közreműködik az évente megrendezésre kerülő nagyszabású magyarországi alumni találkozó szervezésében,

2.6. közreműködik alumni találkozók szervezésében egy-egy adott országban helyi önkéntesek illetve nagykövetségek, kulturális intézetek segítségével.

Bilaterális Projektekért és Kapcsolatokért Felelős Főosztály

a) A Bilaterális Projektekért és Kapcsolatokért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében az ágazatok illetékes szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja a kétoldalú egyezmények, a minisztérium hatáskörébe tartozó egyes nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását.

b) A Bilaterális Projektekért és Kapcsolatokért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a minisztérium kétoldalú nemzetközi szakmai együttműködéseiből eredő feladatokat, a minisztériumi álláspont kialakítását és szükség esetén képviseli a minisztériumot,
2. kapcsolatot tart és együttműködik a külföldi és hazai társmisztériumokkal, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar külképviseletekkel, valamint a magyar és a Magyarországra akkreditált kulturális intézetekkel,
3. koordinálja a minisztérium nemzetközi kétoldalú programokban történő részvételét, a nemzetközi programok előkészítését, gondoskodik a kormányközi, illetve ágazati megállapodások alapján megvalósuló egyéb rendezvények előkészítéséről és megszervezéséről,
4. koordinálja az egyes országokkal kötött nemzetközi szerződések, valamint egyéb kétoldalú (minisztériumközi) megállapodások és együttműködések előkészítését, végrehajtását,
5. ellátja a Visegrádi Négyek (V4) nemzetközi szervezettel kapcsolatos koordinációs és szervezési feladatokat, valamint koordinálja a V4 feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, szervezési és nemzetközi feladatokat az illetékes szervezeti egységek bevonásával.

c) A Bilaterális Projektekért és Kapcsolatokért Felelős Főosztály nemzetközi feladatai körében

1. a miniszter, az államtitkárok, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek nemzetközi kapcsolatainak működtetése és fejlesztése körében eljárva
 - 1.1. szervezi a miniszter, az államtitkárok, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek nemzetközi kapcsolatait a kétoldalú együttműködések tekintetében,
 - 1.2. gondoskodik a miniszter, az államtitkárok, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek nemzetközi, kétoldalú kapcsolatokkal összefüggő rendezvényeken, tárgyalásokon, illetve egyéb eseményeken való részvételéhez szükséges teendőkről és szakfeladatokról,
 - 1.3. gondoskodik a miniszter, az államtitkárok nemzetközi programjaival összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, valamint a vendégként hazánkba látogató külföldiek fogadásával kapcsolatos feladatokról,
 - 1.4. a nemzetközi tárgyalásokra előkészíti a szakmai szervezeti egységek által előterjesztett anyagokat,
 - 1.5. nemzetközi ügyekben tájékoztatja az érintett szervezeti egységeket, és segíti munkájukat,
 - 1.6. elősegíti az államtitkárok irányítása alá tartozó intézmények önálló nemzetközi kapcsolattartását,
 - 1.7. szükség szerint részt vesz a tárgyalásokon,
 - 1.8. gondoskodik a kétoldalú tárgyalásokról szóló jelentések, szükség szerinti részbeszámolók, szakmai értékelések összeállításáról,
2. közreműködik a minisztérium nemzetközi kapcsolatainak ápolásával és fejlesztésével összefüggő (a magyar felsőoktatás külföldi népszerűsítésével, a tudománypolitikai együttműködések erősítésével, a magyar kultúra külföldi népszerűsítésével, a kulturális nemzetközi együttműködések előmozdításával összefüggő stb.) feladatok ellátásában,
3. a nemzetközi kétoldalú minisztérium- és kormányközi vegyes bizottságokban ellátja a minisztérium képviselőt, illetve javaslatot tesz a képviselő ellátására,
4. koordinálja a feladatkörébe tartozó minisztériumközi és minisztériumon belüli szakértői testületek működését,
5. előkészíti a kétoldalú állam- és kormányközi megállapodásokat, illetve az egyezményeket, valamint az azok végrehajtására kötött munkaterveket, csereprogramokat,
6. ellátja a kétoldalú állam- és minisztériumközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő feladatokat,
7. gondoskodik a minisztérium alapításával létrejött, nemzetközi oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó alapítványokban a minisztérium képviselőtől, támogatja az alapítványok programjait.

d) A Bilaterális Projektekért és Kapcsolatokért Felelős Főosztály egyéb feladatai körében

1. szükség szerint képviseli a minisztériumot a határon túli magyar ügyeket kezelő minisztériumközi bizottságokban és igény szerint egyéb szakmai testületekben,
2. részt vesz a szomszédos országokkal közösen működtetett ún. kisebbségi vegyes bizottságok üléselőkészítő munkálataiban, valamint figyelemmel kíséri a kisebbségi vegyes bizottságok ajánlásai alapján elvégzendő feladatok végrehajtását,
3. kapcsolatot tart a kisebbségi diplomáciáért felelős kormányzati szervekkel.

Multilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály

a) Multilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a Magyarország európai uniós tagságából adódó jogszabály-előkészítési feladatok ellátásában,
2. részt vesz az elfogadott európai uniós jogszabályokból és az európai uniós együttműködés egyéb jogi eszközeiből fakadó hazai feladatok meghatározásának (intézményfejlesztési, jogalkotási) vezetői döntésre való előkészítésében,
3. az ágazatok illetékes szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja a multilaterális nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását.

b) Multilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a minisztérium Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottsággal (továbbiakban: EKTB) összefüggő munkáját, beleértve a minisztérium által felügyelt EKTB szakértői munkacsoportok munkáját, a minisztérium EKTB szakértői munkacsoportjaival együttműködve az EKTB ülésein képviselendő egységes álláspont kialakítását, és szükség esetén képviseli a minisztériumot,
2. biztosítja – az EKTB minisztérium által felügyelt szakértői munkacsoportjaival együttműködve – az Európai Unió Tanácsának ülésein, valamint a minisztérium több ágazatát érintő európai uniós tárgyalásokon részt vevő, a minisztériumot képviselő felsővezető felkészüléséhez szükséges információkat, háttéranyagokat,
3. koordinálja a minisztérium európai uniós munkacsoportokban és programokon történő részvételét,
4. kapcsolatot tart és együttműködik más minisztériumokkal – különösen a Miniszterelnökséggel, valamint a Külgazdasági és Külügyminisztériummal –, a nemzetközi szervezetekkel, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar külképviseletekkel,
5. koordinálja a multilaterális szintű nemzetközi és uniós jogi jogalkotási folyamatokat, közreműködik az elfogadásra kerülő normák hazai jogi megfeleltetését biztosító jogalkotási folyamatok előkészítésében, szükség szerint javaslatot tesz a nemzetközi, illetve az uniós joggal való összhang megteremtése tekintetében indokolt lépésekre, szabályozásokra,
6. előkészíti az uniós jogszabályok tekintetében a jogharmonizációs javaslatokat, azok elfogadását követően folyamatosan nyomon követi az átültetést igénylő európai uniós jogszabályokkal kapcsolatos jogharmonizációs kötelezettségek teljesítését, ideértve
 - 6.1. a belső szabályozási lépések határidőben történő teljesítésének folyamatos monitorozását,
 - 6.2. a jogharmonizációs javaslatok szükség szerinti felülvizsgálatát,
 - 6.3. kapcsolattartást az Igazságügyi Minisztérium és a Miniszterelnökség jogharmonizációs monitoringot megvalósító szervezeti egységeivel,
7. az uniós jogszabályok elfogadását követően gondoskodik az átültetést megvalósító hazai jogszabályok notifikációjáról.
8. koordinálja az ágazatok nemzetközi feladatokat ellátó szervezeti egységei, valamint a jogi ügyekért felelős szakterület bevonásával az uniós intézmények által kezdeményezett normakontroll-folyamatok során az átültetést megvalósító hazai jogszabályok szövege és végrehajtásuk tekintetében az uniós intézményekkel folytatott párbeszéd hatékony és érdemi lezárását, ennek keretében különösen
 - 8.1. biztosítja az elsősorban az EKTB 47. számú szakértői csoportban zajló normakontroll-folyamatok tekintetében az Európai Unió Bírósága előtti eljárást megelőző – a munkacsoport keretében beérkező – minisztériumi főfelelősségű vagy társfelelősségű jogszabályokkal kapcsolatos
 - 8.1.1. az Európai Unió Pilot megkeresésekkel,
 - 8.1.2. kötelezettségsgzési eljárásokkalkapcsolatos magyar kormányzati válaszok előkészítésének koordinációját,
 - 8.2. biztosítja az Igazságügyi Minisztérium szakterületeivel közösen az Európai Unió Bírósága előtti ügyekkel kapcsolatos magyar kormányzati álláspontot előkészítő feladatok koordinációját,
9. koordinálja – az ágazatok szervezeti egységeivel együttműködve – a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő minisztériumi kötelezettségek és feladatok ellátását, ideértve
 - 9.1. a képviselendő minisztérium-, illetve kormányzati álláspont kialakítását, képviseletét,
 - 9.2. a nemzetközi szerződések végrehajtásából eredő tagállami kötelezettségek monitorozásával összefüggésben a nemzetközi szervezetekben hazánkat érintő megállapítások, elmarasztalások, a hazánkkal szemben megfogalmazott ajánlások, elvárások megfelelő kezeléséhez szükséges lépések előkészítését,
10. koordinálja a nemzetközi szervezetekben és egyes regionális együttműködésekben betöltött tagsággal [Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD), Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) és szakosított szervei, különösen az Egészségügyi Világszervezet (WHO), Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO), Európa Tanács, Európai Biztonsági és

Együttműködési Szervezet (EBESZ), Közép-Európai Oktatási Együttműködés (CECE), Közép-európai felsőoktatási csereprogram (CEEPUS) stb.] összefüggő – más főosztály feladatkörébe nem tartozó – feladatok ellátását, koordinálja a szakterületek képviselőit az üléseken, bizottságokban, szükség esetén képviseli a minisztériumot, 11. koordinálja, illetve nyomon követi a jelentési kötelezettségek végrehajtását.

c) Multilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

1. előkészíti a minisztérium vezetőinek és a felsővezetőknek a nemzetközi szervezetek és az európai uniós intézmények vezetőivel folytatott tárgyalásait, találkozóit az ágazatok szakmai ügyekért felelős szervezeti egységeivel együttműködve,

2. biztosítja az európai uniós döntéshozatali folyamatokban az ágazatok bevonásával a magyar álláspont kialakítását a minisztérium felelősségébe tartozó területeken,

3. gondoskodik a nemzetközi szervezetek és illetékes bizottságaik (különösen OECD, ENSZ és szakosított szervezetei, illetve Európa Tanács), az európai uniós intézmények és szervek ülésein Magyarországot képviselő személyek részvételének és állásfoglalásra való jogosultságának előkészítéséről, részt vesz továbbá az OECD Nemzeti Tanács munkájához kapcsolódó feladatok ellátásának koordinációjában,

4. az illetékes államigazgatási szervekkel együttműködve megszervezi az állásfoglalásra jogosult kormányzati képviselőnek az Európai Unió Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanácsa és az Európai Unió Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport Tanácsa ülésein történő részvételét a minisztérium felelősségébe tartozó témák tekintetében, gondoskodik a szükséges háttéranyagok, tárgyalási álláspontok, hozzászólások tartalmi és technikai előkészítéséről, igény szerint gondoskodik az ülésen részt vevő felsővezető szakmai kíséretéről, a jelentések elkészítéséről,

5. koordinálja és összehangolja a 3. és 4. pont szerinti tanács munkáját előkészítő tanácsi formációkban való minisztériumképviseletet, különös tekintettel a Szociális Kérdések, Népegészségügy, Gyógyszerészeti és Orvostechonikai Tanácsi Munkacsoportokban, a Magas szintű Népegészségügyi Tanácsi Munkacsoportban, az Európai Unió Szociális Védelmi Bizottságában (SPC) folyó tárgyalásokra, valamint az Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport tanácsi munkacsoportokban folyó tárgyalásokra,

6. gondoskodik az EKTB munkájában való hatékony részvétel előkészítéséről, szükség szerint gondoskodik az EKTB szakértői munkacsoportjaiban való részvételről,

7. vezeti és működteti az EKTB feladatainak ellátásában közreműködő

7.1. 3. számú Személyek Szabad Áramlása,

7.2. 4. számú Népegészségügyi,

7.3. 45. számú Kábítószer ügy,

7.4. 51. számú Szociális politika,

7.5. 15. számú Ifjúságpolitika és Sportügyek,

7.6. 30. számú Kultúra,

7.7. 33. számú Oktatás és Képzés

szakértői munkacsoportokat, és az 1.32. kábítószerügyi alcsoportot, valamint koordinálja a minisztérium képviseletét és a szakterületek részvételét a minisztériumot érintő más EKTB szakértői csoportokban,

8. közreműködik az Európai Tanács (EiT) minisztériumfelelősségi körbe tartozó témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,

9. az illetékes szervezeti egységekkel együttműködve

9.1. előkészíti a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami működésből fakadó együttműködési kötelezettségek teljesítését a vonatkozó jogszabályok alapján,

9.2. koordinálja az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányálláspont kialakítását, közigazgatási egyeztetését,

10. biztosítja az Európai Uniónak a minisztérium felelősségi területébe tartozó programjaiban a magyar részvétel, valamint koordinálja a hazai megvalósítást szolgáló feladatok ellátását, ezen feladat keretében

10.1. ellátja és koordinálja az Erasmus+ program (2014–2020) nemzeti hatósági feladataival kapcsolatos tevékenységeket, valamint képviseli Magyarországot a programbizottságban és a programhoz kapcsolódó egyéb hivatalos eseményeken, szorosan együttműködik továbbá a program hazai megvalósításáért felelős Tempus Közalapítvánnyal (Nemzeti Iroda),

10.2. ellátja a Kreatív Európa program (2014-2020) Kultúra alprogramja hazai végrehajtásának szakmai felügyeletét és koordinálja a programmal kapcsolatos minisztériumi feladatokat, valamint képviseli Magyarországot a kapcsolódó programbizottságban és szorosan együttműködik a program hazai megvalósításáért felelős Kreatív Európa Nonprofit Kft.-vel (Kreatív Európa Iroda) és a Magyar Nemzeti Filmalap Zrt.-vel,

10.3. ellátja az Európa a Polgárokért program (2014-2020) hazai végrehajtásának szakmai felügyeletét és koordinálja a programmal kapcsolatos minisztériumi feladatokat, szorosan együttműködik a program hazai megvalósításáért felelős Tempus Közalapítvánnyal,

11. gondoskodik az Európai Unió részére rendszeresen készítendő nemzeti jelentések és esetenkénti (rész)beszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállításáról,

12. ellátja a nemzetközi vagy regionális szervezetekkel történő kapcsolattartással összefüggő feladatokat,

13. gondoskodik az európai uniós, illetve nemzetközi szervezetekben betöltött tagsággal összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, valamint a miniszter és az államtitkárok vendégeiként hazánkba látogató, valamely európai uniós intézmény, illetve nemzetközi szervezet vezetőinek, munkatársainak fogadásával kapcsolatos feladatokról,

14. koordinálja a nemzetközi szervezetek részére készítendő, a minisztérium felelősségi területeit érintő jelentések, szükség szerinti részbeszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállítását, ennek során szorosan együttműködik a felelős szakmai államtitkárságokkal, a jogi ügyekért felelős szakterülettel, valamint az érintett ágazati szervezeti egységekkel,

15. koordinálja a kiemelt nemzetközi szervezetekben és projektekben történő megjelenést és azok kezdeményezését,

16. előkészíti a többoldalú állam- és kormányközi megállapodásokat, illetve egyezményeket,

17. a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve részt vesz a nemzetközi fejlesztéspolitikához kapcsolódó minisztériumi koordinációban, képviseli az érintett ágazatokat a minisztériumközi bizottságokban [NEFE (nemzetközi fejlesztési együttműködés)],

18. ellátja a szociális biztonsági koordinációs rendeletek (883/2004/EK és 987/2009/EK) tekintetében a hatáskörrel rendelkező (illetékes) hatóság feladatait, ennek keretében kapcsolatot tart a tagállami illetékes hatóságokkal, koordinálja a tagállami illetékes hatóságok és az Európai Bizottság kapcsolódó megkereséseivel, illetve a tagállami hatóságokkal felmerülő vitás kérdések Szociális Biztonsági Rendszerek Koordinációjával foglalkozó Igazgatási Bizottság keretében történő rendezésével összefüggő feladatokat, biztosítja továbbá a részvételt az Igazgatási Bizottság munkájában, koordinálja a magyar álláspont kialakítását a minisztérium ágazatai, más tárcák, valamint a minisztériumok háttérintézményei között,

19. ellátja a Közép-Európai Felsőoktatási Csereprogrammal (CEEPUS) kapcsolatos minisztériumi feladatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bevonásával,

20. a rokkantsági típusú ellátásokkal összefüggésben kapcsolatot tart és együttműködik a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek (883/2004/EK és 987/2009/EK), valamint a szociális biztonsági tárgyú nemzetközi egyezmények végrehajtására kijelölt illetékes hatóságokkal, szükség szerint összekötő szervekkel,

21. ellátja a szociális védelmi nyitott koordinációs, illetve az EU 2020 Stratégia végrehajtásával összefüggő szociális védelmi feladatok koordinációját, gondoskodik a Szociális Védelmi Bizottság, illetve szociális védelmi rendszerek leíró összehasonlításával foglalkozó bizottság (MISSOC) munkájában történő részvételtől,

22. ellátja a Közép-Európai Oktatási Együttműködésből (CECE) származó feladatokat az oktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bevonásával,

23. a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve kialakítja a nemzetközi fejlesztéspolitika tárcát érintő vonatkozásait, képviseli az érintett ágazatokat a minisztériumközi bizottságokban [NEFE (nemzetközi fejlesztési együttműködés)].”

38. Az SzMSz 2. függelék „Oktatásért Felelős Államtitkári Kabinet” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Oktatásért Felelős Államtitkári Titkárság

a) Az Oktatásért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

b) Az Oktatásért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében

1. részt vesz az oktatásért felelős államtitkár vezetői értekezleteinek előkészítésében, ennek keretében szakmai anyagot biztosít,

2. koordinálja az oktatásért felelős államtitkár által meghatározott, kiemelten kezelt és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatok végrehajtását, segíti az államtitkárt e feladatok végrehajtásának nyomon követésében és ellenőrzésében, illetve figyelemmel kíséri az oktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttműködését igénylő feladatok végrehajtását, nyomon követését, ellenőrzését,

3. szervezi a kapcsolatot az oktatási területen működő hazai és határon túli szakmai és civil szervekkel,

4. koordinálja az ágazati-szakmai stratégiák megalkotását,
5. előkészíti az oktatási ágazat jogalkotási tervét,
6. segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását, jogi szempontból felülvizsgálja és ellenjegyzi az oktatási ágazathoz kapcsolódó fejezeti költségvetési keret terhére vagy javára kötendő szerződés-tervezeteket, így különösen a támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat, lebonyolítói, kezelői és az előirányzatok átcsoportosítására irányuló megállapodásokat.

c) Az Oktatásért Felelős Államtitkári Titkárság szervezetfejlesztési feladatai keretében nyomon követi az oktatásért felelős államtitkár hivatali szervezetének működési folyamatait, előkészíti az oktatásért felelős államtitkár e folyamatok fejlesztésére vonatkozó javaslatait, koordinálja az oktatásért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek hivatali szervezetét érintő változásmenedzsmenti feladatokat, továbbá – a jóváhagyást megelőzően – véleményezi az oktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek ügyrendjeit.

d) Az Oktatásért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az oktatási területtel összefüggő honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.”

39. Az SzMSz 2. függelék „Sportért Felelős Államtitkári Kabinet” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Sportért Felelős Államtitkári Titkárság

a) A Sportért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Sportért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében segíti a sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását, jogi szempontból felülvizsgálja és ellenjegyzi a sport ágazathoz kapcsolódó fejezeti költségvetési keret terhére vagy javára kötendő szerződés-tervezeteket, így különösen a támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat, lebonyolítói, kezelői és az előirányzatok átcsoportosítására irányuló megállapodásokat.

c) A Sportért Felelős Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében

1. közreműködik a minisztérium nemzetközi és európai uniós kapcsolataiból adódó sportszakmai feladatok ellátásában, különösen a minisztérium sportszakmai képviselőjének ellátásában a nemzetközi szervezetekben – így különösen az Európai Unióban, az Európa Tanácsban –, valamint regionális és kétoldalú eseményeken,
2. közreműködik a sportversenyek tiltott befolyásolása elleni nemzetközi egyezmény szerinti Nemzeti Platform Elnökségével kapcsolatos feladatok ellátásában,
3. a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve szervezi a sportért felelős államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak hivatalos utazásait, közreműködik a felsővezetők fogadásaival kapcsolatos protokolláris feladatok ellátásában, végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,
4. félévenként kimutatást készít a sportért felelős államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,
5. koordinálja a sport ágazathoz tartozó szervezeti egységek fordítási és tolmácsolási igényeit,
6. közreműködik a minisztériumnak az Országgyűlés munkájával kapcsolatos feladatellátásában,
7. közreműködik a szakterület szervezeti egységeinek funkcionális támogatásában.”

40. Az SzMSz 2. függelék „Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Titkárság

a) A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak

ellátását, jogi szempontból felülvizsgálja és ellenjegyzi a szociális és társadalmi felzárkózási területhez kapcsolódó fejezeti költségvetési keret terhére vagy javára kötendő szerződés-tervezeteket, így különösen a támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat, lebonyolítói, kezelői és az előirányzatok átcsoportosítására irányuló megállapodásokat.

c) A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében közreműködik a szociális és társadalmi felzárkózással kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában."

41. Az SzMSz 2. függelék

- a) „Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály” alcím címsorában, a)-g) alpontjaiban, „Ifjúságügyi Főosztály” alcím d) pontjában a „Stratégiai és Koordinációs Főosztály” szövegrész helyébe a „Tervezési és Fejlesztési Főosztály” szöveg,
- b) „Az Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztálya” alcímében az „E. Alap Kontrolling Főosztály” szövegrész helyébe az „Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztálya” szöveg,
- c) 6.1. cím címsorában a „Kulturális ügyekért” szövegrész helyébe a „Művészeti, közművelődési és közgyűteményi ügyekért” szöveg,
- d) „Kulturális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság” alcímében a „Kulturális Ügyekért” szövegrészek helyébe a „Művészeti, Közművelődési és Közgyűteményi Ügyekért” szöveg,
- e) „Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály” alcím a) pont 4. alpontjában a „Kormány ügyrendjében nevesített állami vezetői értekezletek” szövegrész helyébe a „kormányzati döntéshozatal fórumainak” szöveg,
- f) „Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály” alcím a) pont 4. alpontjában, „Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság” alcím b) pont 3. alpontjában az „az állami vezetők” szövegrész helyébe az „a felsővezetők” szöveg,
- g) „Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály” alcím a) pont 6. alpontjában az „anyagok e Szabályzatban meghatározott állami vezetői értekezletekre” szövegrész helyébe az „anyagoknak a minisztériumi döntés-előkészítés fórumaira” szöveg,
- h) „Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály” alcím a) pont 8. alpontjában az „az állami vezetői értekezleteken” szövegrész helyébe az „illetve a döntés-előkészítő vagy döntéshozó fórumokon” szöveg,
- i) „Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály” alcím b) pont 7. alpontjában az „állami vezetői” szövegrész helyébe a „felsővezetői” szöveg lép.

42. Hatályát veszti a 2. függelék

- a) „Miniszteri Titkárság” alcíme,
- b) „Oktatási Jogok Biztosának Hivatala” alcím a) pontjában a „(főosztály)” szövegrész,
- c) „Folyamatelemzési és Ágazatközi Együttműködési Főosztály” alcíme,
- d) „Szervezési és Szolgáltatási Főosztály” alcíme,
- e) „Kormányközi Bizottságok Együttműködési Főosztálya” alcíme,
- f) 2.4. címe,
- g) „Ifjúságügyi Főosztály” alcím b) pont 3. alpontja, e) pont 4., 6. és 9. alpontja,
- h) 5.5. címe.

„3. függelék

A minisztérium szervezeti egységei

Irányító vezető - 1. szint	Irányító vezető - 2. szint	Irányító vezető - 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
emberi erőforrások minisztere					I.3.
			<i>Miniszteri Kabinet</i>		<i>I.3.0.0.1.</i>
				Miniszteri Titkárság	I.3.0.0.1.1.
			<i>Miniszteri Kapcsolatok Főosztálya</i>		<i>I.3.0.0.2.</i>
				Programelő-készítő és Koordinációs Osztály	I.3.0.0.2.1.
				Információs és Kommunikációs Osztály	I.3.0.0.2.2.
			<i>Miniszteri Stratégiai Főosztály</i>		<i>I.3.0.0.3.</i>
				Elismerések Előkészítő Osztálya	I.3.0.0.3.1.
			<i>Oktatási Jogok Biztosának Hivatala</i>		<i>I.3.0.0.4.</i>
				Vizsgálati Osztály	I.3.0.0.4.1.
				Elemző Osztály	I.3.0.0.4.2.
			<i>Integrált Jogvédelmi Szolgálat</i>		<i>I.3.0.0.5.</i>
				Jogvédelmi Módszertani Osztály	I.3.0.0.5.1.
				Jogvédelmi Stratégiai Osztály	I.3.0.0.5.2.
				Jogvédelmi Vizsgálati Osztály	I.3.0.0.5.3.
			<i>Protokoll Főosztály</i>		<i>I.3.0.0.6.</i>
				Diplomáciai Rendezvényszervező Osztály	I.3.0.0.6.1.
				Protokoll Osztály	I.3.0.0.6.2.

	Közigazgatási államtitkár			I.3.1.
			<i>Közigazgatási Államtitkári Titkárság</i>	<i>I.3.1.0.1.</i>
				Titkársági, Ügyiratkezelési és Szervezési Osztály
				Szervezetellátási Osztály
			<i>Ügyfélszolgálati és Ügyviteli Főosztály</i>	<i>I.3.1.0.2.</i>
				Ügyfélszolgálati Osztály
				Ügyviteli Osztály
			<i>Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály</i>	<i>I.3.1.0.3.</i>
				Szervezetbiztonsági Osztály
				Informatikai Osztály
				Dokumentációs Osztály
			<i>Belső Ellenőrzési Főosztály</i>	<i>I.3.1.0.4.</i>
				Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Osztály
				Rendszer- és Teljesítményellenőrzési Osztály
		Jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár		I.3.1.1.
			<i>Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>	<i>I.3.1.1.1.</i>
			<i>Jogi és Perképviselési Főosztály</i>	<i>I.3.1.1.2.</i>
				Egészségpolitikai Jogi Osztály
				Kulturális és Sportjogi Osztály
				Oktatásjogi Osztály
				Szociális, Család- és Ifjúságjogi Osztály

				Perképiseleti Osztály	I.3.1.1.2.5.
				Magánjogi Osztály	I.3.1.1.2.6.
				Adatvédelmi Osztály	I.3.1.1.2.7.
		Költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár			I.3.1.2.
			<i>Költségvetési, Gazdálkodási és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		<i>I.3.1.2.1.</i>
			<i>Gazdálkodási Főosztály</i>		<i>I.3.1.2.2.</i>
				Pénzügyi és Számviteli Osztály	I.3.1.2.2.1.
				Illetménygazdálkodási Osztály	I.3.1.2.2.2.
				Projekt támogató és Elemző Osztály	I.3.1.2.2.3.
				Nemzetközi Utazásszervezési Osztály	I.3.1.2.2.4.
			<i>Költségvetési Főosztály</i>		<i>I.3.1.2.3.</i>
				Fejezeti Gazdálkodási Osztály	I.3.1.2.3.1.
				Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Számviteli Osztálya	I.3.1.2.3.2.
				Intézményi Költségvetési Felügyeleti Osztály	I.3.1.2.3.3.
				Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Pénzügyi Osztálya	I.3.1.2.3.4.
			<i>Személyügyi Főosztály</i>		<i>I.3.1.2.4.</i>
				Munkaügyi Osztály	I.3.1.2.4.1.
				Munkaügyi és Adminisztrációs Osztály	I.3.1.2.4.2.
				Munkaügyi Támogató Osztály	I.3.1.2.4.3.
				Személyügyi Koordinációs Osztály	I.3.1.2.4.4.
				Humán erőforrás-fejlesztési Osztály	I.3.1.2.4.5.

			<i>Portfóliókezelő Főosztály</i>		<i>I.3.1.2.5.</i>
				Portfóliókezelő Operatív Osztály	I.3.1.2.5.1.
				Portfóliófinanszírozási Osztály	I.3.1.2.5.2.
				Portfólióellenőrzési Osztály	I.3.1.2.5.3.
				Intézményellenőrzési Osztály	I.3.1.2.5.4.
			<i>Vagyongazdálkodási Főosztály</i>		<i>I.3.1.2.6.</i>
				Vagyongazdálkodási Koordinációs és Operatív Osztály	I.3.1.2.6.1.
				Vagyongazdálkodási Ellenőrzési Osztály	I.3.1.2.6.1.
			<i>Miniszteri Biztosi Titkárság</i>		<i>I.3.1.2.7.</i>
				Közbeszerzési és Kontrolling Osztály	I.3.1.2.7.1.
		Koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár			I.3.1.3.
			<i>Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		<i>I.3.1.3.1.</i>
			<i>Koordinációs Főosztály</i>		<i>I.3.1.3.2.</i>
				Szervezeti Koordinációs Osztály	I.3.1.3.2.1.
				Kormányzati Koordinációs Osztály	I.3.1.3.2.2.
				Ágazatközi Koordinációs Osztály	I.3.1.3.2.3.
	Parlamenti államtitkár				I.3.2.
			<i>Parlamenti Államtitkári Titkárság</i>		<i>I.3.2.0.1.</i>
		Stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár			I.3.2.1.
			<i>Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		<i>I.3.2.1.1.</i>
			<i>Stratégiai Főosztály</i>		<i>I.3.2.1.2.</i>
				Elemzési Osztály	I.3.2.1.2.1.

				Adatmenedzsment Osztály	I.3.2.1.2.2.
			<i>Sajtó és Kommunikációs Főosztály</i>		I.3.2.1.3.
				Sajtókapcsolatok Osztálya	I.3.2.1.3.1.
				Belső Kommunikációs és Szolgáltató Osztály	I.3.2.1.3.2.
				Sajtópolitikai Osztály	I.3.2.1.3.3.
			<i>Parlamenti Főosztály</i>		I.3.2.1.4.
				Parlamenti Kapcsolattartási Osztály	I.3.2.1.4.1.
				Parlamenti Együttműködési Osztály	I.3.2.1.4.2.
	Egészségügyért felelős államtitkár				I.3.3.
			<i>Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság</i>		I.3.3.0.1.
				Egészségügyi Perek Osztálya	I.3.3.0.1.1.
		Egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár			I.3.3.1.
			<i>Egészségügy Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		I.3.3.1.1.
				Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága	I.3.3.1.1.1.
			<i>Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály</i>		I.3.3.1.2.
				Szakmai Stratégiai és Módszertani Osztály	I.3.3.1.2.1.
				Ellátórendszer Szakmai Felügyeleti Osztálya	I.3.3.1.2.2.
				Háttérintézmény-kapcsolati Osztály	I.3.3.1.2.3.

			<i>Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály</i>		<i>1.3.3.1.3.</i>
				Gyógyszerügyi Osztály	1.3.3.1.3.1.
				Gyógyszerellátási Osztály	1.3.3.1.3.2.
				Orvostechnikai eszközök, Gyógyászati Segédeszközök és Gyógyászati ellátások Osztálya	1.3.3.1.3.3.
			<i>Egészségügyi Ágazati Humánerőforrási és Ápolásügyi Főosztály</i>		<i>1.3.3.1.4.</i>
				Ápolásügyi és Egészségügyi Szakképzési Osztály	1.3.3.1.4.1.
				Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Osztály	1.3.3.1.4.2.
				Egészségügyi Felsőfokú Szakképzési Koordinációs Osztály	1.3.3.1.4.3.
			<i>Egészségpolitikai Főosztály</i>		<i>1.3.3.1.5.</i>
				Minőségügyi és Betegbiztonsági Osztály	1.3.3.1.5.1.
				Egészségügyi Ellátásszervezési Osztály	1.3.3.1.5.2.
				Közegészségügyi, Kórházhigiénés és Járványfelügyeleti Osztály	1.3.3.1.5.3.
			<i>Népegészségügyi Főosztály</i>		<i>1.3.3.1.6.</i>
				Fókuszpontok Működtetéséért Felelős Osztály	1.3.3.1.6.1.
				Egészségfejlesztési Irodák Koordinációjáért Felelős Osztály	1.3.3.1.6.2.
				Népegészségügyi Programok Megvalósításáért Felelős Osztály	1.3.3.1.6.3.

		Egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár			I.3.3.2.
			<i>Egészségügyi Gazdálkodásért és Intézményfelügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		<i>I.3.3.2.1.</i>
			<i>Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály</i>		<i>I.3.3.2.2.</i>
				Gazdálkodásstratégiai Osztály	I.3.3.2.2.1.
				Költségvetés-tervezési Osztály	I.3.3.2.2.2.
				Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Osztálya	I.3.3.2.2.3.
			<i>Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály</i>		<i>I.3.3.2.3.</i>
				Egészségbiztosítási Költségvetési Osztály	I.3.3.2.3.1.
				Egészségbiztosítási Szabályozási Osztály	I.3.3.2.3.2.
				Gazdálkodásmonitoring Osztály	I.3.3.2.3.3.
			<i>Egészségügyi Gazdálkodás- ellenőrzési és Folyamatkezelési Főosztály</i>		<i>I.3.3.2.4.</i>
				Gazdálkodás-ellenőrzési Osztály	I.3.3.2.4.1.
				Kockázatkezelés-felügyeleti Osztály	I.3.3.2.4.2.
			<i>Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti Főosztálya</i>		<i>I.3.3.2.5.</i>
				Finanszírozási és Ártámogatási Szabályozási Osztály	I.3.3.2.5.1.

				Egészségbiztosítási Alap Költségvetési Ellenőrzési és Koordinációs Osztálya	I.3.3.2.5.2.
				Statisztikai és Adatelemzési Osztály	I.3.3.2.5.3.
				Baleseti Megtérítési és Gyógyszertári Elővásárlási Jog Gyakorlását Koordináló Osztály	I.3.3.2.5.4.
			<i>Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztálya</i>		<i>I.3.3.2.6.</i>
				Elemzési és Koordinációs Osztály	I.3.3.2.6.1.
				Szakmai Ellenőrzési, Módszertani és Kontrolling Osztály	I.3.3.2.6.2.
			<i>Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály</i>		<i>I.3.3.2.7.</i>
				Pénzügyi, Számviteli, Illetményszámfejtési és Bérgazdálkodási Osztály	I.3.3.2.7.1.
				Költségvetési Osztály	I.3.3.2.7.2.
		Egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár			I.3.3.3.
			<i>Egészségügyi Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		<i>I.3.3.3.1.</i>
			<i>Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály</i>		<i>I.3.3.3.2.</i>
				Fejlesztéspolitikai és –tervezési Osztály	I.3.3.3.2.1.
				Programfelügyeleti, Monitoring és Koordinációs Osztály	I.3.3.3.2.2.
				E-health Koordinációs Osztály	I.3.3.3.2.3.

			<i>Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya</i>		<i>I.3.3.3.3.</i>
				Infrastrukturális, Eszköz- és Humánfejlesztési Osztály	<i>I.3.3.3.3.1.</i>
				Nemzetközi és Társadalomfejlesztési Programok Osztálya	<i>I.3.3.3.3.2.</i>
	Család- és ifjúságügyért felelős államtitkár				I.3.4.
			<i>Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság</i>		<i>I.3.4.0.1.</i>
				Programszervezési Osztály	<i>I.3.4.0.1.1.</i>
			<i>Népesség-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési és Fejlesztési Főosztály</i>		<i>I.3.4.0.2.</i>
				Fejlesztéspolitikai Osztály	<i>I.3.4.0.2.1.</i>
				Szakmapolitikai Osztály	<i>I.3.4.0.2.2.</i>
				Elemzési Osztály	<i>I.3.4.0.2.3.</i>
				Tervezési és Kontrolling Osztály	<i>I.3.4.0.2.4.</i>
		Családpolitikáért felelős helyettes államtitkár			I.3.4.1.
			<i>Családpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		<i>I.3.4.1.1.</i>
			<i>Család- és Nőpolitikai Főosztály</i>		<i>I.3.4.1.2.</i>
				Nőpolitikai Osztály	<i>I.3.4.1.2.1.</i>
				Családpolitikai Szervezési és Koordinációs Osztály	<i>I.3.4.1.2.2.</i>
			<i>Gyermekügyi Főosztály</i>		<i>I.3.4.1.3.</i>
				Gyermekügyi Osztály	<i>I.3.4.1.3.1.</i>
				Szabályozási Osztály	<i>I.3.4.1.3.2.</i>

			<i>Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály</i>		<i>1.3.4.1.4.</i>
				Idősügyi Osztály	1.3.4.1.4.1.
				Nyugdíjbiztosítási Osztály	1.3.4.1.4.2.
			<i>Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály</i>		<i>1.3.4.1.5.</i>
				Családügyi Felügyeleti és Elszámolási Osztály	1.3.4.1.5.1.
				Családügyi Támogatási Osztály	1.3.4.1.5.2.
		Ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár			1.3.4.2.
			<i>Ifjúságpolitikáért és Esélyteremtésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		<i>1.3.4.2.1.</i>
				Esélyteremtési és Ifjúságügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Osztály	1.3.4.2.1.1.
			<i>Ifjúságügyi Főosztály</i>		<i>1.3.4.2.2.</i>
				Ifjúságügyi Programok Osztálya	1.3.4.2.2.1.
				Önkéntesügyi Osztály	1.3.4.2.2.2.
			<i>Esélyteremtési Főosztály</i>		<i>1.3.4.2.3.</i>
				Esélyteremtési Programok Osztálya	1.3.4.2.3.1.
				Tehetségügyi Osztály	1.3.4.2.3.2.
	Kultúráért felelős államtitkár				1.3.5.
			<i>Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság</i>		<i>1.3.5.0.1.</i>
			<i>Kiemelt Kulturális Ügyek Főosztálya</i>		<i>1.3.5.0.2.</i>
				Nemzetközi Kulturális Együttműködés Osztálya	1.3.5.0.2.1.

				Nemzetpolitikai és Kormányközi Ügyek Osztálya	I.3.5.0.2.2.
		Művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár			I.3.5.1.
			<i>Művészeti, Közművelődési és Közgyűjteményi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		<i>I.3.5.1.1.</i>
			<i>Előadó-művészeti Főosztály</i>		<i>I.3.5.1.2.</i>
				Zenei Osztály	I.3.5.1.2.1.
				Színházi Osztály	I.3.5.1.2.2.
			<i>Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály</i>		<i>I.3.5.1.3.</i>
				Alkotóművészeti Osztály	I.3.5.1.3.1.
				Közművelődési Osztály	I.3.5.1.3.2.
			<i>Múzeumi Főosztály</i>		<i>I.3.5.1.4.</i>
				Múzeumi Osztály	I.3.5.1.4.1.
				Magyarságkutatási Osztály	I.3.5.1.4.2.
			<i>Könyvtári és Levéltári Főosztály</i>		<i>I.3.5.1.5.</i>
				Könyvtári Osztály	I.3.5.1.5.1.
				Levéltári Osztály	I.3.5.1.5.2.
		Kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár			I.3.5.2.
			<i>Kulturális Fejlesztésekért és Finanszírozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		<i>I.3.5.2.1.</i>
			<i>Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály</i>		<i>I.3.5.2.2.</i>
				Kulturális Fejlesztési Osztály	I.3.5.2.2.1.
				Kulturális Monitoring Osztály	I.3.5.2.2.2.

			<i>Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály</i>		<i>1.3.5.2.3.</i>
				Kulturális Szervezési Osztály	1.3.5.2.3.1.
				Kultúrafinanszírozási Osztály	1.3.5.2.3.2.
	Nemzetközi ügyekért felelős államtitkár				1.3.6.
			<i>Nemzetközi Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság</i>		<i>1.3.6.0.1.</i>
				UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságának Titkársága	1.3.6.0.1.1.
		Nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár			1.3.6.1.
			<i>Nemzetközi és Európai Unió Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		<i>1.3.6.1.1.</i>
			<i>Nemzetközi Koordinációs Főosztály</i>		<i>1.3.6.1.2.</i>
				Koordinációs és Szervezési Osztály	1.3.6.1.2.1.
				Stipendium Hungaricum Program és Alumni Hálózat Fejlesztésért Felelős Osztály	1.3.6.1.2.2.
			<i>Bilaterális Projektekért és Kapcsolatokért Felelős Főosztály</i>		<i>1.3.6.1.3.</i>
				Projekt Osztály	1.3.6.1.3.1.
				Bilaterális Kapcsolatok Osztálya	1.3.6.1.3.2.
			<i>Multilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály</i>		<i>1.3.6.1.4.</i>
				Európai Unió és Multilaterális Szakpolitikai Feladatokat Ellátó Osztály	1.3.6.1.4.1.

				Nemzetközi és Európai Unió Normavizsgáló Feladatokat Ellátó Osztály	I.3.6.1.4.2.
				Oktatási Ügyek Európai Unió és Multilaterális Osztálya	I.3.6.1.4.3.
				Ifjúsági, Kulturális és Sportügyek Európai Unió és Multilaterális Osztálya	I.3.6.1.4.4.
	Oktatásért felelős államtitkár				I.3.7.
			<i>Oktatásért Felelős Államtitkári Titkárság</i>		<i>I.3.7.0.1.</i>
		Köznevelésért felelős helyettes államtitkár			I.3.7.1.
			<i>Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		<i>I.3.7.1.1.</i>
			<i>Köznevelés-igazgatási Főosztály</i>		<i>I.3.7.1.2.</i>
				Tanügyigazgatási Osztály	I.3.7.1.2.1.
				Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermekek, Tanulók Ügyeinek Osztálya	I.3.7.1.2.2.
				Nem Állami Köznevelési Intézmények Osztálya	I.3.7.1.2.3.
			<i>Köznevelési Stratégiai Főosztály</i>		<i>I.3.7.1.3.</i>
				Köznevelési és Szakképzési Programkoordinációs Osztály	I.3.7.1.3.1.
				Pályázatok és Projektek Osztálya	I.3.7.1.3.2.
			<i>Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály</i>		<i>I.3.7.1.4.</i>
				Tartalom-, Módszertan- és Programfejlesztési Osztály	I.3.7.1.4.1.

				Digitális Tartalomfejlesztési Osztály	I.3.7.1.4.2.
			<i>Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály</i>		I.3.7.1.5.
				Köznevelési Intézményirányítási Osztály	I.3.7.1.5.1.
				Köznevelési Finanszírozási Osztály	I.3.7.1.5.2.
		Felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár			I.3.7.2.
			<i>Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		I.3.7.2.1.
			<i>Felsőoktatási Képzési Főosztály</i>		I.3.7.2.2.
				Felsőoktatási Képzési Osztály	I.3.7.2.2.1.
				Oktatói és Hallgatói Ügyek Osztálya	I.3.7.2.2.2.
				Felsőoktatási Felvételi Osztály	I.3.7.2.2.3.
			<i>Felsőoktatási Stratégiai és Intézményfejlesztési Főosztály</i>		I.3.7.2.3.
				Felsőoktatási Stratégiai Osztály	I.3.7.2.3.1.
				Felsőoktatási Intézményfejlesztési Osztály	I.3.7.2.3.2.
			<i>Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály</i>		I.3.7.2.4.
				Felsőoktatási Intézményirányítási Osztály	I.3.7.2.4.1.
				Felsőoktatási Finanszírozási és Monitoring Osztály	I.3.7.2.4.2.

		Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár			I.3.7.3.
			<i>Kárpát-medence Magyar Oktatásának Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		<i>I.3.7.3.1.</i>
			<i>Külhoni Köznevelési Főosztály</i>		<i>I.3.7.3.2.</i>
				Külhoni Tanulói és Pedagógus Ügyek Osztálya	I.3.7.3.2.1.
				Külhoni Köznevelési Intézmények Osztálya	I.3.7.3.2.2.
			<i>Külhoni Felsőoktatási Főosztály</i>		<i>I.3.7.3.3.</i>
				Külhoni Oktatói és Hallgatói Ügyek Osztálya	I.3.7.3.3.1.
				Külhoni Felsőoktatási Intézmények Osztálya	I.3.7.3.3.2.
	Sportért Felelős Államtitkár				I.3.8.
			<i>Sportért Felelős Államtitkári Titkárság</i>		<i>I.3.8.0.1.</i>
		Sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár			I.3.8.1.
			<i>Sportigazgatásért és Sportágfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		<i>I.3.8.1.1.</i>
			<i>Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály</i>		<i>I.3.8.1.2.</i>
				Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Osztály	I.3.8.1.2.1.

				Sportügyi és Tervezési Osztály	I.3.8.1.2.2.
			<i>Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály</i>		I.3.8.1.3.
				Sportirányítási Osztály	I.3.8.1.3.1.
				Sportágfejlesztési Osztály	I.3.8.1.3.2.
			<i>Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály</i>		I.3.8.1.4.
				Látványcsapatsport-támogatási Osztály	I.3.8.1.4.1.
				Ellenőrzési Osztály	I.3.8.1.4.2.
			<i>Sportinnovációs és –stratégiai Főosztály</i>		I.3.8.1.5.
				Sportinnovációs Osztály	I.3.8.1.5.1.
				Nemzeti Sportinformációs és –stratégiai Osztály	I.3.8.1.5.2.
		Sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár			I.3.8.2.
			<i>Sportlétesítményekért és Sportkapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		I.3.8.2.1.
			<i>Sportlétesítmény-gazdálkodási és –felügyeleti Főosztály</i>		I.3.8.2.2.
				Sportlétesítmény-gazdálkodási Osztály	I.3.8.2.2.1.
				Intézményirányítási Osztály	I.3.8.2.2.2.
			<i>Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály</i>		I.3.8.2.3.
				Sportlétesítmény-fejlesztési Osztály	I.3.8.2.3.1.
				Stratégiai Sportlétesítmények Osztálya	I.3.8.2.3.2.

			<i>Sportkapcsolati Főosztály</i>		<i>1.3.8.2.4.</i>
				Sportkapcsolatokért Felelős Osztály	<i>1.3.8.2.4.1.</i>
				Módszertani Osztály	<i>1.3.8.2.4.2.</i>
	Szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár				1.3.9.
			<i>Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Titkárság</i>		<i>1.3.9.0.1.</i>
			<i>Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály</i>		<i>1.3.9.0.2.</i>
				Költségvetési Koordinációs és Tervezési Osztály	<i>1.3.9.0.2.1.</i>
				Intézményfelügyeleti Osztály	<i>1.3.9.0.2.2.</i>
			<i>Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály</i>		<i>1.3.9.0.3.</i>
				Monitoring és Végrehajtási Osztály	<i>1.3.9.0.3.1.</i>
				Tervezési Osztály	<i>1.3.9.0.3.2.</i>
		Társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár			1.3.9.1.
			<i>Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		<i>1.3.9.1.1.</i>
			<i>Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya</i>		<i>1.3.9.1.2.</i>
				Területi Felzárkózási Ügyek Osztálya	<i>1.3.9.1.2.1.</i>
				Fejlesztési Osztály	<i>1.3.9.1.2.2.</i>
			<i>Gyermekesély Főosztály</i>		<i>1.3.9.1.3.</i>
				Gyermekesély Osztály	<i>1.3.9.1.3.1.</i>
				Oktatási Programok Osztálya	<i>1.3.9.1.3.2.</i>

			<i>Felzárkózási Erőforrások Főosztálya</i>		<i>1.3.9.1.4.</i>
				Módszertani és Kutatási Osztály	1.3.9.1.4.1.
				Felzárkózási Elemzések Osztálya	1.3.9.1.4.2.
		Szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár			1.3.9.2.
			<i>Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</i>		<i>1.3.9.2.1.</i>
			<i>Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály</i>		<i>1.3.9.2.2.</i>
				Segélyek és Támogatások Osztálya	1.3.9.2.2.1.
				Foglalkozási Rehabilitációs Osztály	1.3.9.2.2.2.
			<i>Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya</i>		<i>1.3.9.2.3.</i>
				Szolgáltatások Osztálya	1.3.9.2.3.1.
				Szolgáltatástervezési Osztály	1.3.9.2.3.2.
				Hatósági Osztály	
			<i>Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály</i>		<i>1.3.9.2.4.</i>
				Gyermekvédelmi Osztály	1.3.9.2.4.1.
				Gyámügyi Igazgatási Osztály	1.3.9.2.4.2.
				Örökbefogadási Ügyek Osztálya	1.3.9.2.4.3.
			<i>Fogyatékosügyei Főosztály</i>		<i>1.3.9.2.5.</i>
				Szakmai Koordinációs Osztály	1.3.9.2.5.1.
				Fejlesztési Programok Osztálya	1.3.9.2.5.2.

”

4. függelék a 4/2019. (III. 1.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek” cím „1. Miniszter” pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Rendszerváltás Történetét Kutató Intézet és Archivum	irányítás	Közigazgatási Államtitkári Titkárság
2.	VERITAS Történetkutató Intézet	irányítás	Közigazgatási Államtitkári Titkárság
3.	Magyarságkutató Intézet	irányítás	Közigazgatási Államtitkári Titkárság

2. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek” cím „2. Család- és ifjúságügyi terület” pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért (KINCS)	irányítás	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	családpolitikáért felelős helyettes államtitkár Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési és Fejlesztési Főosztály, Család- és Nőpolitikai Főosztály, Gyermekügyi Főosztály, Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály, Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály

3. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek” cím „3. Egészségügyi ágazat” pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK)	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár

2.	Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) és az ÁEEK mint középírányító szerv közreműködésével irányított, állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság, egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár
3.	Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
4.	Országos Mentőszolgálat	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
5.	Országos Vérellátó Szolgálat	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
6.	Nemzeti Népegészségügyi Központ	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

4. Az SZMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek” cím „5. Kulturális ágazat” pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Hagyományok Háza	irányítás	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár	Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály, a Magyar Népi Iparművészeti Múzeummal kapcsolatos múzeumszakmai feladatok tekintetében: Múzeumi Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
2.	Budapesti Operettszínház	irányítás	kultúráért felelős államtitkár	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár Előadó-művészeti Főosztály
3.	Magyar Állami Operaház	irányítás	kultúráért felelős államtitkár	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár Előadó-művészeti Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály

4.	Pesti Magyar Színház	irányítás	kultúráért felelős államtitkár	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár Előadó-művészeti Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
5.	Iparművészeti Múzeum	irányítás	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály
6.	Ludwig Múzeum - Kortárs Művészeti Múzeum	irányítás	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály
7.	Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum	irányítás	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály
8.	Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum	irányítás	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
9.	Magyar Nemzeti Múzeum	irányítás	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
10.	Magyar Nemzeti Levéltár	irányítás	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár	Könyvtári és Levéltári Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
11.	Magyar Természettudományi Múzeum	irányítás	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
12.	Néprajzi Múzeum	irányítás	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály

13.	Országos Idegennyelvű Könyvtár	irányítás	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár	Könyvtári és Levéltári Főosztály
14.	Országos Széchényi Könyvtár	irányítás	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár	Könyvtári és Levéltári Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
15.	Petőfi Múzeum	Irodalmi irányítás	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
16.	Szabadtéri Múzeum	Néprajzi irányítás	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály, a Szellemi Kulturális Örökség Igazgatóság tekintetében: Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály, Közigazgatási Államtitkári Titkárság
17.	Szépművészeti Múzeum	irányítás	művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály

5. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek” cím „6. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság (SZGYF) és az SZGYF mint középírányító szerv közreműködésével irányított, állami fenntartásban lévő intézmények	irányítás	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár, az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: a társadalmi	feladatkörében: Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály, Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Felzárkózási Erőforrások Főosztálya, Esélyteremtési Főosztály, Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály, Fogytékosságügyi Főosztály,

			<p>felzárkózásért felelős helyettes államtitkár, az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár, az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: családpolitikáért felelős helyettes államtitkár</p>	<p>Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya, Gyermekügyi Főosztály</p>
--	--	--	--	--

"

6. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek” cím „7. Sport ágazat” pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

"

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Országos Sportegészségügyi Intézet (OSEI)	irányítás	<p>sportért felelős államtitkár az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: egészségügyért felelős államtitkár</p>	<p>feladatkörében: a sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár, Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár, Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály</p>
2.	Nemzeti Sportközpontok	irányítás	<p>sportért felelős államtitkár</p>	<p>feladatkörében: sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár, Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály, Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály</p>

"

7. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek” cím „8. Ágazatközi terület” pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (EMET)	irányítás	közigazgatási államtitkár	a társadalmi felzárkózással összefüggő feladatok tekintetében: szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár, a család- és ifjúsági ügyekkel összefüggő feladatok tekintetében: család- és ifjúságügyért felelős államtitkár, a kulturális ügyekkel összefüggő feladatok tekintetében: kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár

”

8. Az SzMSz 4. függelék „II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok” cím „1. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok” pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	Miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető
1.	Könyvtárellátó Közhasznú Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
2.	Központi Humánfejlesztési Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár
3.	Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
4.	Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár,	kultúráért felelős államtitkár
5.	Nemzeti Színház Közhasznú Nonprofit Zrt.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
6.	MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
7.	Müpa Budapest - Művészetek Palotája Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár

”

8.	MNF Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekar, Énekkar és Kottatár Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
9.	NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
10.	Nemzeti Filharmónia Ingatlanfejlesztési Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
11.	MANK Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
12.	Filharmónia Magyarország Koncert és Fesztiválszervező Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
13.	Concerto Akadémia Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
14.	Robert Capa Kortárs Fotográfiai Központ Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
15.	Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár
16.	Pro Rekreatio Közhasznú Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	sportért felelős államtitkár
17.	Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár
18.	Városliget Ingatlanfejlesztő Zrt.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár,	kultúráért felelős államtitkár
19.	Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár
20.	Camp Europe Felsőrs Oktatási Közhasznú Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár
21.	Bp2017 Világbajnokság Szervező és Lebonyolító Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	sportért felelős államtitkár
22.	Duna Palota Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
23.	ERFO Rehabilitációs Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár
24.	FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Közhasznú Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár
25.	Gálfi Béla Gyógyító és Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	egészségügyért felelős államtitkár

26.	Kárpát-medencei Tehetséggondozó Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
27.	Kézmű Fővárosi Kézműipari Közhasznú Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár
28.	Nagyerdei Stadion Rekonstrukciós Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	sportért felelős államtitkár
29.	OMSZI Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	feladatkörében: kultúráért felelős államtitkár, feladatkörében: oktatásért felelős államtitkár
30.	Szegedi SZEFO Fonalfeldolgozó Zrt.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár
31.	Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	egészségügyért felelős államtitkár
32.	Nemzeti Filmszínház Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
33.	Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlék-helyreállító, Ingatlanfenntartó és -hasznosító Nonprofit Közhasznú Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	közigazgatási államtitkár
34.	Forum Hungaricum Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	közigazgatási államtitkár
35.	„LÉTA-MENTÁL” Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Eltérő Képességű Fialokat Foglalkoztató, Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár

”

9. Az SzMSz 4. függelék

a) „I. Költségvetési szervek” cím „4. Oktatási ágazat” pontjában foglalt táblázat 4. oszlopának címében, „II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok” cím „2. A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok” pontjában foglalt táblázat 3. oszlopának címében az „állami vezető” szövegrész helyébe a „felsővezető” szöveg,

b) „II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok” cím „2. A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok” pontjában foglalt táblázat 9. és 11. sorában a „kultúráért felelős” szövegrész helyébe a „közigazgatási” szöveg lép.

5. függelék a 4/2019. (III. 1.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 6. függelék „I. Egészségügyi ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 42. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel</i>
"			
42.	A gyógyszerek támogatásba történő befogadására, a támogatási feltételek módosítására javaslatot tevő bizottság tagjainak kijelölése. A NEAK az egyes gyógyszerekkel kapcsolatos javaslatát, ha az jogszabály módosítását igényli, minden naptári negyedév első munkanapjáig megküldi az egészségbiztosításért felelős miniszternek. A NEAK javaslatának figyelembevételével a jogszabályban megjelölt szakértőkből álló bizottság javaslatot tesz az egészségbiztosításért felelős miniszter számára az érintett gyógyszerek támogatásával kapcsolatos feltételekre [a gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásának, a befogadás és a támogatás mértéke megállapításának, valamint a támogatás megváltoztatásának részletes szabályairól szóló 452/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 7. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály, Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
"			

2. Az SzMSz 6. függelék „I. Egészségügyi ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 51. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel</i>
"			
51.	Döntés a szakellátási kapacitásegység megállapításáról. Döntés, jóváhagyásra megküldés és értesítés finanszírozási szerződés megkötésére irányuló kérelem esetén. Többletkapacitás-befogadási Bizottságba tag jelölés. [az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 8. § (16) bekezdése, 11. § (4) és (7) bekezdése, 12/A. § (1) bekezdése, 12/C. §-a, 14. § (2) bekezdése, 15/A. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály
"			

3. Az SzMSz 6. függelék „I. Egészségügyi ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 65. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel</i>
"			
65.	A tételes gyógyszerek intézményi körének bővítésére vonatkozó egészségügyi szolgáltatói kérelmek befogadása [az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet 2/B. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály, Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály
"			

4. Az SzMSz 6. függelék „I. Egészségügyi ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 73. és 74. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel</i>
"			
73.	A népegészségügyi feladatkörében eljáró kormányhivatalokkal kapcsolatban a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök gyakorlása [a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 1. § (1)-(3) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, az országos tisztifőorvos által felterjesztett javaslatok alapján
74.	A népegészségügyi feladatkörben eljáró kormányhivatalok országos hatósági ellenőrzési tervének összeállítása, a kormányhivatali beszámolók alapján országos beszámoló készítése [a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 7. § (1) és (4) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, az országos tisztifőorvos által felterjesztett javaslatok alapján
"			

5. Az SzMSz 6. függelék „I. Egészségügyi ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 103. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel</i>
"			
103.	A LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/B. § (3) bekezdése alapján a tervezéssel és az éves költségvetési beszámoló jóváhagyásával kapcsolatos kiadmányozás	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti Főosztály, Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály
"			

6. Az SzMSz 6. függelék

- a) „I. Egészségügyi ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 1., 2., 3., 45., 46., 55., 56., 57., 68., 70-72., 97-100. és 105. sorában a „Humánerőforrás” szövegrész helyébe a „Humánerőforrási” szöveg,
- b) „I. Egészségügyi ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 36. sorában az „Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály” szövegrészek helyébe az „Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály” szöveg,
- c) „I. Egészségügyi ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 50., 58., 64. sorában az „Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály” szövegrész helyébe az „Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály” szöveg,
- d) „I. Egészségügyi ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 69. sorában az „Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály” szövegrész helyébe az „Egészségpolitikai Főosztály” szöveg,
- e) „I. Egészségügyi ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 108. és 109. sorában az „Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti Adatgazdálkodási és Igazgatási Főosztálya” szövegrész helyébe az „Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti Főosztálya” szöveg,
- f) „II. Család- és Ifjúságügyi terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 4. és 15. sorában a „Családügyi és Nőpolitikai Főosztály” szövegrész helyébe a „Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály” szöveg,
- g) „II. Család- és Ifjúságügyi terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 10-13. sorában, a „VI. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” címében foglalt táblázat 2. sorában, valamint a „VI. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 17., 18., 57., 59. és 66. sorában a „Családügyi és Nőpolitikai Főosztály” szövegrész helyébe a „Gyermekügyi Főosztály” szöveg,
- h) „IV. Kulturális ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” címében foglalt táblázat 1., 2. és 6. sorában, valamint a „IV. Kulturális ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 12., 13., 28-34., 36-37., 41-44., 50., 56., 59., 84. és 85. sorában a „kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „művészeti, közművelődési és közgyűteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár” szöveg,
- i) V. Sport ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 3. sorában, továbbá a „VI. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 50. és 68. sorában a „költtségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „költtségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár” szöveg,
- j) „V. Sport ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 1. és 2. sorában a „portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért” szövegrész helyébe a „költtségvetési, gazdálkodási és személyügyi” szöveg,
- k) „VI. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 4. és 6. sorában a „személyügyi helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „költtségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár” szöveg lép.

Hatályát veszti az SzMSz 6. függelék

- a) „I. Egészségügyi ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 75-96., 106. és 107. sora,
- b) „I. Egészségügyi ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 43. sorában az „Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály” szöveg,
- c) „I. Egészségügyi ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” címében foglalt táblázat,
- d) „VII. Sport ágazat” B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 1. és 2. sorában a „valamint a portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár” szövegrész,
- e) „VII. Az országos tisztifőorvos egyéb intézkedéseinek gyakorlásához előkészítést végző szervezeti egységek meghatározása, illetve közigazgatási hatósági döntéseinek átruházott jogkörben történő kiadmányozási rendje” címe.

6. függelék a 4/2019. (III. 1.) EMMI utasításhoz

„7. függelék

Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

I. A minisztérium hivatali szervezete tekintetében gyakorolt miniszteri munkáltatói jogkörök

Munkáltatói jogkörök	Miniszter
<p>1. Jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos és egyéb jogkörök</p> <p>Az e függelék egyéb pontjaiban meghatározott esetek kivételével, illetve eltérő rendelkezés hiányában:</p> <p>a) kinevezés, kinevezés módosítása, felmentés, b) álláshely-váltáshoz hozzájárulás, a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés engedélyezése, összeférhetlenség megállapítása, c) fegyelmi jogkör gyakorlása, d) kinevezés vezetői álláshelyre, vezető felmentése, e) egyéb, nem nevesített munkáltatói jogkörök gyakorlása.</p>	<p>a) államtitkár, közigazgatási államtitkár tekintetében a kinevezés, felmentés véleményezése és b)-e)</p> <p>a)-b) helyettes államtitkár tekintetében a kinevezésre, felmentésre, valamint az összeférhetlenség megállapítására javaslattevével</p> <p>a) a miniszteri biztos tekintetében</p> <p>a)-e) a miniszter kabinetfőnöke tekintetében és a Miniszteri Kabinetben politikai tanácsadói, politikai főtanácsadói álláshelyet betöltők tekintetében</p> <p>d) a Miniszteri Kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők, valamint a miniszter titkárságát vezető osztályvezető tekintetében</p> <p>a)-e) az oktatási jogok biztosa és a jogvédelmi biztos tekintetében</p>

2. Illetmény megállapítása, módosítása	<p>államtitkár, közigazgatási államtitkár,</p> <p>helyettes államtitkár tekintetében</p> <p>a kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők tekintetében</p> <p>az oktatási jogok biztosa</p> <p>és</p> <p>a jogvédelmi biztos tekintetében</p>
3. A rendes és rendkívüli szabadság engedélyezése	<p>az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszteri kabinetfőnök,</p> <p>a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője tekintetében</p> <p>a Miniszteri Kabinetben politikai tanácsadói, politikai főtanácsadói álláshelyet betöltők tekintetében</p>
4. A teljesítményértékeléssel, minősítéssel kapcsolatos jogkörök	<p>a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője tekintetében</p>
<p>5. Jutalmazás, célprémium, céljuttatás megállapítása:</p> <p>a) jutalmazás,</p> <p>b) célprémium megállapítása,</p> <p>c) céljuttatás megállapítása</p>	<p>a)-b)</p> <p>államtitkár tekintetében javaslatétel</p> <p>a)-b)</p> <p>közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár tekintetében</p> <p>a)</p> <p>a miniszteri kabinetfőnök tekintetében</p> <p>a) és c)</p> <p>a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője, tekintetében</p>
6. További munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésének engedélyezése, a bejelentési kötelezettség címzettje	<p>az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszter kabinetfőnöke,</p> <p>a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője, és a Miniszteri Kabinetben politikai tanácsadói, politikai főtanácsadói álláshelyet betöltők tekintetében</p>

II. A miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények vezetői tekintetében gyakorolt miniszteri, és a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró kormányzati igazgatási tisztségviselők által gyakorolt munkáltatói jogkörök (a középírányító szerv közreműködésével irányított intézmények kivételével)

Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Közigazgatási államtitkár	Államtitkár	Miniszteri kabinetfőnök	Helyettes államtitkár	Főosztályvezető
1. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos és egyéb jogkörök	az irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője - jogszabály külön rendelkezése esetén vezetőhelyettese - tekintetében,					
a) kinevezés, vagy megbízás adása, kinevezés, megbízás módosítása, felmentés, megbízás visszavonása, munkaszerződés megkötése, módosítása, felmondása	a minisztérium által irányított, fenntartott költségvetési szervek vezetője (a továbbiakban: intézményvezetők) tekintetében					
b) áthelyezéshez hozzájárulás, a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés engedélyezése	a minisztérium által irányított, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek gazdasági vezetőinek kinevezése, felmentése, megbízása, megbízás visszavonása tekintetében az intézményvezető javaslatára					

2. Díjazás a) illetmény, munkabér megállapítása b) illetmény módosítása, munkabér módosítása	az intézményvezetők tekintetében az irányítása alá tartozó központi hivatalok vezetői tekintetében					
3. A rendes szabadság engedélyezése		a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében	a 4. függelék szerint az általa átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében		a 4. függelék szerint az általa átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében	
4. Fegyelmi jogkör	az irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében					
5. Egyéb munkáltatói jogok (tanulmányi szerződés kötése, rendkívüli szabadság, támogatások, juttatások, tanulmányút engedélyezése, összeférhetlenség megállapítása stb.)		a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében	a 4. függelék szerint az általa átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében		a 4. függelék szerint az általa átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében	
6. Vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos munkáltatói jogkörök						valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre köteles intézményvezető tekintetében a Személyügyi Főosztály vezetője

”

Az emberi erőforrások minisztere 5/2019. (III. 1.) EMMI utasítása az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatairól és eljárásuk rendjéről szóló 17/2018. (VIII. 14.) EMMI utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás 1. melléklet 3. § (4) bekezdésére a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatairól és eljárásuk rendjéről szóló 17/2018. (VIII. 14.) EMMI utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: EUFÁT SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2019. március 1-jén 17 órakor lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a Társadalompolitikai Bizottság felállításáról szóló 38/2015. (VII. 31.) EMMI utasítás.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 5/2019. (III. 1.) EMMI utasításhoz

- 1. §** Az EUFÁT SzMSz 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § Az államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.”
- 2. §** (1) Az EUFÁT SzMSz 4. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az államtitkár közvetlenül irányítja)
„a) a titkárságvezetője,
(tevékenységét.)
- (2) Az EUFÁT SzMSz 4. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az államtitkár közvetlenül irányítja)
„d) a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztály vezetőjének,
(tevékenységét.)
- 3. §** Az EUFÁT SzMSz 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § A helyettes államtitkár irányítja
- a) Módszertani és Szabályozási Főosztály vezetőjének,
 - b) Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,
 - c) Pénzügyi Főosztály vezetőjének,
 - d) Köznevelési és Felsőoktatási Fejlesztések Főosztálya vezetőjének,
 - e) Család- és Ifjúságügyi Fejlesztések Főosztálya vezetőjének,
 - f) Egészségügyi és Sport Fejlesztések Főosztálya vezetőjének,

- g) Szociális és Társadalmi Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya vezetőjének,
- h) Horizontális és RSZTOP Fejlesztések Főosztálya vezetőjének,
- i) Kulturális, Egyházi és Társadalmi Fejlesztések Főosztálya vezetőjének tevékenységét."

4. § Az EUFÁT SzMSz 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjére az EMMI SZMSZ 7. függelékében és az EMMI Közszolgálati Szabályzatában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.”

5. § Az EUFÁT SzMSz 4. címe helyébe a következő cím lép:

„4. Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság

11. § (1) Az Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság az EMMI SZMSZ 143. §-ában meghatározott feladatokon túl

a) felel a következő feladatok ellátásáért:

aa) a fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztések előkészítésének koordinációja,

ab) közreműködés az operatív programok közötti összhang stratégiai szintű nyomon követésében,

ac) a minisztérium államtitkári titkárságaival való kapcsolattartás,

ad) az államtitkárság kommunikációs tevékenységének koordinációja és közreműködés a kommunikációs stratégia kialakításában;

b) az illetékes szervezeti egységek közreműködésével gondoskodik az államtitkár által kért felkészítők, háttéranyagok elkészítésének koordinálásáról, felkészítők és háttéranyagok véglegesítéséről;

c) részt vesz ágazatközi egyeztetéseken, illetve ágazatközi egyeztetéseket szervez és készít elő.

(2) A titkárságvezető az államtitkár által irányított szervezeti egységektől – az államtitkár tájékoztatása mellett – közvetlenül is tájékoztatást kérhet, illetve feladatot adhat.”

6. § Az EUFÁT SzMSz 12. § 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztály feladatai keretében)

„20. együttműködik a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 91. § (1) bekezdés a) pontja alapján felügyelet alá vont projekt kedvezményezettjének vagy kedvezményezettjeinek irányítási jogát ellátó szervezettel, és a helyettes államtitkárral az érintett – abszorpció szempontból jelentős – projekt adminisztrációs, menedzsment- vagy beszerzési, forrásfelhasználási problémáinak elhárítása érdekében;”

7. § (1) Az EUFÁT SzMSz 13. §-a a következő 1/A. ponttal egészül ki:

(A Kommunikációs és Partnerségi Főosztály feladatai körében)

„1/A. részt vesz az RSZTOP technikai segítségnyújtási projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatok elvégzésében, együttműködve az EU fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár érintett szakmai főosztályaival;”

(2) Az EUFÁT SzMSz 13. §-a következő 16. ponttal egészül ki:

(A Kommunikációs és Partnerségi Főosztály feladatai körében)

„16. megszervezi a minisztérium feladatkörét érintő fejlesztéspolitikai rendezvényeket, az EU fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztályok támogatására irányuló rendezvények kivételével.”

8. § Az EUFÁT SzMSz 7. címe helyébe a következő cím lép:

„7. Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztály

14. § A Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztály feladatai körében

1. rendszeres elemzést végez, kimutatásokat készít a kockázatokra vonatkozóan, ennek eredményére építve javaslatot tesz a felmerült kockázatok kezelésére;

2. elemzi az operatív programokban meghatározott indikátorok teljesülését, különös tekintettel a teljesítményindikátorokra;

3. felel az operatív program projektjeinek fenntartási költségeinek felméréséért, ennek keretében feladata:

3.1. előrejelzések készítése,

3.2. kockázati tényezők azonosítása,

3.3. források rendelkezésre állásának vizsgálata, egyeztetés a szakállamtitkárságokkal és a projektgazdákkal;

4. a kockázatelemzési feladatok elvégzéséhez adatokat kér a minisztérium projektek, programok, pályázatok nyomon követéséhez kapcsolódó adatgyűjtésért és adattárolásért szakmailag felelős szervezeti egységétől;
5. jogszabályfigyelést végez;
6. felel az EFOP és az RSZTOP éves fejlesztési keret összeállításának és módosításának előkészítéséért, valamint az éves fejlesztési keretről szóló előterjesztés előkészítéséért;
7. felel a társadalompolitikai célkitűzések mentén fogalmazott és a közszolgáltatások területi differenciálására irányuló stratégiai dokumentumok elkészítéséért és összehangolásáért;
8. szorosan együttműködik az államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel a sikeres és hatékony megvalósítás érdekében;
9. közreműködik az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos előterjesztésekhez, jelentésekhez kapcsolódó összefoglalók összeállításában, elkészítésében;
10. véleményezi a feladatköréhez kapcsolódó minisztériumi, fejlesztéspolitikai koordinációs bizottsági vagy kormány-előterjesztéseket;
11. áttekinti az EFOP keretében meghirdetésre kerülő új felhívásokat, valamint a tartalmilag módosított felhívásokat az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter részére történő megküldés előtt;
12. felel az EFOP és RSZTOP programokhoz kapcsolódó eredménykommunikációs tevékenységre irányuló adat- és információszolgáltatásért;
13. közreműködik az EFOP és RSZTOP programokhoz kapcsolódó eredménykiadványok elkészítésében;
14. ellátja az államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.”

9.5

Az EUFÁT SzMSz 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a 18. § (1) bekezdésén túl koordinációs és adatszolgáltatási feladatai körében továbbá

- a) ellátja az FKB, a Stratégiai és Családügyi Kabinet (a továbbiakban: SCsK), a Kormányülés, továbbá a Szakmai Vezetői Értekezlet (a továbbiakban: SZVÉ) üléseire az Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság szervezeti egységei által előkészített előterjesztések, jelentések benyújtásával összefüggő feladatokat;
- b) nyomon követi a fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztésekkel kapcsolatos döntéseket és feladatokat;
- c) az FKB, az SCsK, a Kormány és a SZVÉ üléseinek döntéseiről szóló tájékoztatást a beérkezését követően továbbítja a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó illetékes szervezeti egységek részére;
- d) együttműködik a belső és közigazgatási egyeztetések keretében érkezett előterjesztések véleményezésében, amennyiben felmerül az érintettsége;
- e) ellátja a helyettes államtitkár feladataival kapcsolatban a külső és belső ellenőrzési feladatokat;
- f) feladatai körében együttműködik az Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkársággal, a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztállyal, a Kommunikációs és Partnerségi Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztállyal;
- g) koordinálja a helyettes államtitkárságra érkező külső és belső megkeresések, az adatszolgáltatások és az információnyújtás teljesítését;
- h) gondoskodik a helyettes államtitkársághoz tartozó szervezeti egységek kezelésében lévő közérdekű adatokra, közérdekű bejelentésekre, bünyügyi megkeresésekre vonatkozó igények teljesítéséről;
- i) elvégzi a külső partnerek felé történő adatszolgáltatás minőségbiztosítását;
- j) szakmai háttéranyagot készít a sajtómegkeresésekre, országgyűlési írásbeli/szóbeli kérdésekre és interpellációkra, napirenden kívüli felszólalásokra;
- k) támogatja az európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenységre irányuló adat- és információszolgáltatást;
- l) ellátja a szabálytalanságkezeléssel összefüggő feladatokat,
- m) ellátja a kifogáskezeléssel összefüggő feladatokat, önrevízió feltételeinek fennállása esetén döntést hoz a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- n) közreműködik jelentések összeállításában,
- o) ellátja az RSZTOP Technikai segítségnyújtás intézkedéseivel, a Társadalmi Megújulás Operatív Program (a továbbiakban: TÁMOP) és a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (a továbbiakban: TIOP) technikai segítségnyújtás intézkedéseivel, a KÖFOP Technikai segítségnyújtás intézkedéseivel és a hazai működési forrásokhoz kapcsolódó pénzügyi koordinációs, kontrolling, tervezési, ellenőrzési, pénzügyi nyomkövetési feladatokat, valamint a Végrehajtás Operatív Programhoz kapcsolódó kedvezményezetti feladatokat;

- p) nyomon követi a helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek humánerőforrás-kapacitását, javaslatot tesz a szervezeti egységek közötti kapacitások allokációjára, éves kapacitástervet készít a helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységekkel együttműködve, valamint elvégzi annak rendszeres felülvizsgálatát, javaslatot tesz a munkacsúcsok hatékony kezelésére a kapacitások átcsoportosítása vonatkozásában;
- q) a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályoktól információkat, jelentéseket és adatokat kérhet be, egyeztetéseket kezdeményezhet;
- r) nyomon követi az abszorpció növelésére, illetve a mindenkori éves kifizetési célszámok teljesítésére irányuló intézkedéseket, és javaslatot tesz azok végrehajtására a helyettes államtitkár részére, illetve a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályokkal szorosan együttműködve koordinálja azok végrehajtását;
- s) folyamatosan nyomon követi az N+3 célok teljesülését;
- t) javaslatot tesz a végrehajtást érintő rendszerszintű szakmai problémák kezelésére;
- u) javaslatot tesz a pályázatokat lassító, pályázati rendszeren kívüli tényezők, akadályok felszámolására;
- v) javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre;
- w) javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre.”

10. § Az EUFÁT SzMSz 19. § 15–32. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, és a § a következő 33–41. pontokkal egészül ki:

(A Módszertani és Szabályozási Főosztály feladatai körében)

- „15. támogatja az európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenységre irányuló adat- és információszolgáltatást;
16. összehangolja a különböző főosztályok által kezelt adatok együttes elemzését, és azokból rendszeres időközönként vezetői kimutatásokat készít;
17. a naprakész vezetői információszolgáltatás biztosítása érdekében javaslatot tesz az ezt támogató információs rendszerek kidolgozására, illetve koordinálja a fejlesztéssel és működtetéssel kapcsolatos tevékenységeket;
18. a végrehajtási adatokra és tervezési információkra támaszkodva terület- és ágazatspecifikus adatszolgáltatást készít;
19. az operatív program, valamint a projektek nyomon követéséhez szükséges belső monitoring rendszereket kialakítja, működteti;
20. havi rendszerességgel adatot szolgáltat az EFOP és RSZTOP forrásból megvalósuló projektek kifizetési előrejelzéseivel kapcsolatban;
21. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja;
22. adatot szolgáltat az EFOP és RSZTOP éves beszámolójának elkészítéséhez;
23. rendszeres időközönként koordinálja az ellenőrzési nyomvonal aktualizálását;
24. koordinálja az európai uniós finanszírozásból megvalósuló monitoring és információs rendszerek oktatásához kapcsolódó tevékenységeket, közreműködik a végrehajtáshoz kapcsolódó oktatási, képzési tevékenységek megvalósításában, a képzési anyagok elkészítésében, valamint ellátja a külső képzésekhez tartozó koordinációt a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában;
25. részt vesz a külső és belső ellenőrző szervek által lefolytatott vizsgálatokban;
26. közreműködik a funkcionális feladatokkal kapcsolatos jelentések összeállításában;
27. ellátja a támogatáskezeléssel, támogatási jogviszonyokkal kapcsolatos jogi-módszertani, valamint általános jogi feladatokat;
28. részt vesz az operatív programok megvalósításával összefüggő előterjesztések elkészítésében;
29. együttműködik a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket érintő közérdekű adatokra vonatkozó igények teljesítése kapcsán;
30. a helyettes államtitkár kezelésében lévő pályázatokat, projekteket érintő peres eljárások kapcsán kapcsolatot tart a Perképviselési Főosztállyal;
31. módszertani iránymutatást ad a nagyprojektek megvalósításával és nyomon követésével összefüggő szakmai feladatokhoz;
32. részt vesz az éves fejlesztési keretről szóló előterjesztések, illetve a kapcsolódó dokumentumok elkészítésében, és gondoskodik annak felterjesztéséről a helyettes államtitkár részére;
33. kapcsolatot tart a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjával az operatív program szintű ügyek kapcsán;

34. közreműködik az operatív program módosítási javaslatok összegzésében, módosítási javaslatok megfogalmazásában, valamint az operatív program módosításáról szóló előterjesztés elkészítésében;
35. koordinálja a Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: HEFOP), az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program (a továbbiakban: EQUAL), a TÁMOP és a TIOP fenntartásával és ellenőrzésével összefüggő szakmai feladatokat;
36. koordinálja a projektfelügyeleti rendszer működtetését – a helyettes államtitkár feladatai tekintetében – a határidőre nem teljesítő projektek esetén;
37. részt vesz az operatív programokban meghatározott indikátorok teljesítésének nyomon követésében, különös tekintettel a teljesítmény indikátorokra;
38. gondoskodik a Főosztály keretében felmerülő adminisztratív feladatok ellátásáról, nyilvántartások vezetéséről, adatok rögzítéséről;
39. feladatai körében együttműködik a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztállyal, a Kommunikációs és Partnerségi Főosztállyal és Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztállyal;
40. szakmai érintettsége esetén együttműködik az Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztályra beérkezett ügyek kivizsgálásában és megoldásában;
41. ellátja a helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.”

11. § Az EUFÁT SzMSz 9.3. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„9.3. Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztály

20. § Az Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztály feladatai körében

1. ellátja a pályázatkezeléssel összefüggő helyszíni ellenőrzési feladatokat;
2. közreműködik a jelentések összeállításában;
3. koordinálja az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladataihoz kapcsolódó beszerzések előkészítését, és nyomon követi azok teljesülését;
4. ellátja a pályázatkezeléssel, támogatási jogviszonyokkal kapcsolatos közbeszerzés jogi szempontú ellenőrzési feladatokat;
5. elvégzi a pályázók, kedvezményezettek tájékoztatását, az ügyfél-reklamációk kezelését;
6. ellátja a projektek kommunikációs tevékenységének szakmai ellenőrzését;
7. gondoskodik a több csatornán keresztül elérhető ügyfélszolgálat üzemeltetéséről;
8. ellátja a bejövő és kimenő dokumentumok kezeléséhez kötődő feladatokat;
9. ellátja a pályázati és pályázói infrastruktúra feltételek biztosításához kötődő szervezeti feladatokat;
10. részt vesz az operatív program irányítási és kontrollrendszerének kialakításában;
11. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat- és információtartalmának meghatározásában, biztosítja az adatok rendelkezésre állását;
12. közreműködik az operatív programok vonatkozásában a végrehajtási feladatok ellátásában, ennek keretében közreműködik az operatív programok zárásával, fenntartásával kapcsolatos feladatokban, eredményes és arányos csalásellenes intézkedéseket alkalmaz;
13. együttműködik és adatot szolgáltat a külső és belső ellenőrző szervek által lefolytatott vizsgálatok során;
14. közreműködik az operatív programokra vonatkozó értékelési terv összeállításában és az értékelések lefolytatásában, valamint az éves és záró jelentés elkészítésében;
15. részt vehet az Európai Bizottság érintett főigazgatóságaival az operatív programok vonatkozásában folytatott egyeztetéseken; közreműködik az egyeztetések háttéranyagainak elkészítésében;
16. a pályázati folyamatok egységességének érdekében javaslatot tesz szabályozó dokumentumok, eljárások, sablonok elkészítésére, illetve véleményezi azokat;
17. gondoskodik a korábbi programozási időszaki tapasztalatok továbbviteléről;
18. véleményezi a feladatok tekintetében rendszeres időközönként az ellenőrzési nyomvonal aktualizálását;
19. éves munkatervet készít az Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinálásával;
20. részt vesz a Főosztály feladatkörébe tartozó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó folyamatok kidolgozásában, véleményezésében;
21. ellátja a Főosztály feladatkörébe tartozó dokumentumok minőségbiztosítását, formai-tartalmi ellenőrzését, valamint javaslatot tesz a szükséges korrekciók megtételére;
22. folyamatosan nyomon követi a vonatkozó szabályozók változásait;

23. gondoskodik a főosztály keretében felmerülő adminisztratív feladatok ellátásáról;
 24. feladatai körében együttműködik a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztállyal, a Kommunikációs és Partnerségi Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztállyal;
 25. ellátja a helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat."

- 12. §** (1) Az EUFÁT SzMSz 26. § 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Egészségügyi és Sport Fejlesztések Főosztálya funkcionális feladatai körében az egészségügyi és sport fejlesztések esetében)
 „13. javaslatot tesz és közreműködik az abszorpció növelésére irányuló intézkedések és programzárashoz kapcsolódó feladatok meghatározásában; ellátja a kapcsolódó feladatok végrehajtását;”
- (2) Az EUFÁT SzMSz 26. § 30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Egészségügyi és Sport Fejlesztések Főosztálya funkcionális feladatai körében az egészségügyi és sport fejlesztések esetében)
 „30. kezdeményezheti egyeztető megbeszélések összehívását a kedvezményezettekkel;”
- 13. §** (1) Az EUFÁT SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
 (2) Az EUFÁT SzMSz 2. függeléke helyébe a 2. függelék lép.

14. § Az EUFÁT SzMSz

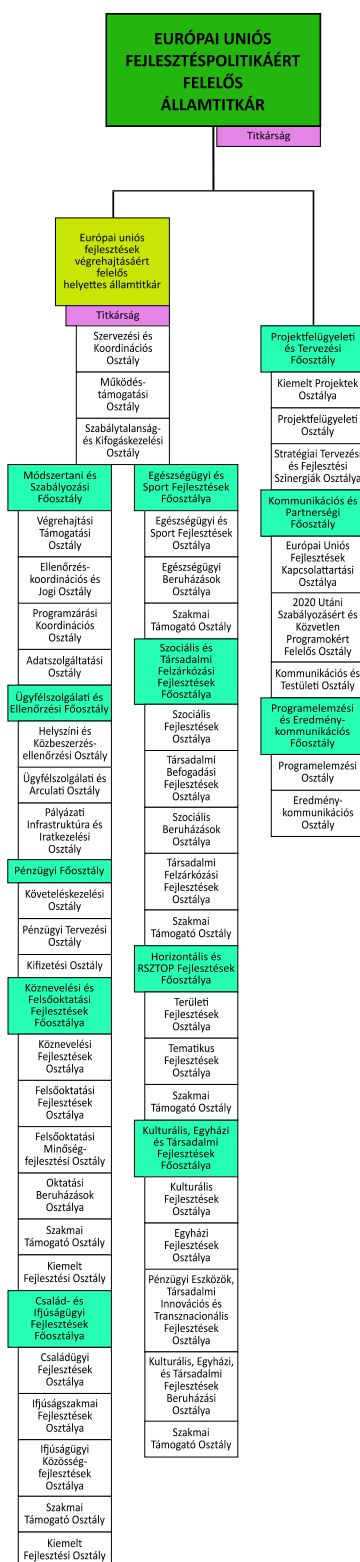
- a) 1. címében az „Állami vezetők,” szövegrész helyébe a „Felsővezetők,” szöveg,
 b) 2. § (2) bekezdésében az „a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 62/A. § (3) bekezdése” szövegrész helyébe az „a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 27. § (3) bekezdése” szöveg,
 c) a 10. § (1) bekezdésében az „– a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 37. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően –” szövegrész helyébe az „– a Kit. 21. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően –” szöveg,
 d) 10. § (2) bekezdésében az „a kabinetfőnöke, vagy az általa kijelölt személy helyettesíti.” szövegrész helyébe az „a titkárságvezetője.” szöveg,
 e) 12. § 28. pontjában, 13. § 13. pontjában, 23. § 26. pontjában, 24. § 33. pontjában, 25. § 32. pontjában, 26. § 32. pontjában, 27. § 33. pontjában, 28. § 33. pontjában és a 29. § 33. pontjában az „az Ügyfélszolgálati, Iratkezelési és Pályázati Infrastruktúra Főosztályra” szövegrész helyébe az „az Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztályra” szöveg,
 f) 15. § b) pontjában, 23. § 25. pontjában, 24. § 32. pontjában, 26. § 31. pontjában, 27. § 32. pontjában, 28. § 32. pontjában és a 29. § 32. pontjában az „a Programelemzési és Kapacitáskoordinációs Főosztállyal” szövegrész helyébe az „a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztállyal” szöveg,
 g) 24. § 17. pontjában, 25. § 16. pontjában, 27. § 17. pontjában, 28. § 17. pontjában és a 29. § 17. pontjában az „a Programelemzési és Kapacitáskoordinációs Főosztály” szövegrész helyébe az „a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztály” szöveg,
 h) 26. § 14. pontjában a „részét vesz a projektfelügyeleti rendszer működtetésében” szövegrész helyébe a „javaslatot tesz a projektfelügyeleti rendszer keretében a hatékonyabb működés megvalósítására” szöveg,
 i) 26. § 16. pontjában az „a Módszertani és Szabályozási Főosztállyal és a Programelemzési és Kapacitáskoordinációs Főosztály” szövegrész helyébe az „az érintett főosztályok” szöveg,
 j) 31. §-ában és 33. §-ában az „az Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet,” szövegrész helyébe az „az Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság,” szöveg lép.

15. § Hatályát veszti az EUFÁT SzMSz

- a) 12. § 19. pontja,
 b) 9.4. alcíme,
 c) 9.5. alcíme,
 d) 23. § 4. pontja,
 e) 24. § 5.5. alpontja és 10. pontja,
 f) 25. § 5.5. alpontja,

- g) 26. § 5.5. alpontja és 18. pontja,
- h) 27. § 5.5. alpontja,
- i) 28. § 5.5. alpontja,
- j) 29. § 5.5. alpontja.

1. függelék az 5/2019. (III. 1.) EMMI utasításhoz



A minisztérium szervezeti egységei

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
	Európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár				I.3.10.
			Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság		I.3.10.0.1.
			Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztály		I.3.10.0.2.
				Kiemelt Projektek Osztálya	I.3.10.0.2.1.
				Projektfelügyeleti Osztály	I.3.10.0.2.2.
				Stratégiai Tervezési és Fejlesztési Szinergiák Osztálya	I.3.10.0.2.3.
			Kommunikációs és Partnerségi Főosztály		I.3.10.0.3.
				Európai Unió Fejlesztések Kapcsolattartási Osztálya	I.3.10.0.3.1.
				2020 Utáni Szabályozásért és Közvetlen Programokért Felelős Osztály	I.3.10.0.3.2.
				Kommunikációs és Testületi Osztály	I.3.10.0.3.3.
			Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztály		I.3.10.0.4
				Programelemzési Osztály	I.3.10.0.4.1.
				Eredménykommunikációs Osztály	I.3.10.0.4.2.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
		Európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár			I.3.10.1.
			Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.10.1.1.
				Szervezési és Koordinációs Osztály	I.3.10.1.1.1.
				Működéstámogatási Osztály	I.3.10.1.1.2.
				Szabálytalanság- és Kifogáskezelési Osztály	I.3.10.1.1.3.
			Módszertani és Szabályozási Főosztály		I.3.10.1.2.
				Végrehajtási Támogatási Osztály	I.3.10.1.2.1.
				Ellenőrzéskoordinációs és Jogi Osztály	I.3.10.1.2.2.
				Programzárési Koordinációs Osztály	I.3.10.1.2.3.
				Adatszolgáltatási Osztály	I.3.10.1.2.4.
			Ügyfélszolgálat és Ellenőrzési Főosztály		I.3.10.1.3.
				Helyszíni és Közbeszerzés-ellenőrzési Osztály	I.3.10.1.3.1.
				Ügyfélszolgálati és Arculati Osztály	I.3.10.1.3.2.
				Pályázati Infrastruktúra és Iratkezelési Osztály	I.3.10.1.3.3.
			Pénzügyi Főosztály		I.3.10.1.4.
				Követeléskezelési Osztály	I.3.10.1.4.1.
				Pénzügyi Tervezési Osztály	I.3.10.1.4.2.
				Kifizetési Osztály	I.3.10.1.4.3.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Köznevelési és Felsőoktatási Fejlesztések Főosztálya		I.3.10.1.5.
				Köznevelési Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.5.1.
				Felsőoktatási Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.5.2.
				Felsőoktatási Minőségfejlesztési Osztály	I.3.10.1.5.3.
				Oktatási Beruházások Osztálya	I.3.10.1.5.4.
				Szakmai Támogató Osztály	I.3.10.1.5.5.
				Kiemelt Fejlesztési Osztály	I.3.10.1.5.6.
			Család- és Ifjúságügyi Fejlesztések Főosztálya		I.3.10.1.6.
				Családügyi Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.6.1.
				Ifjúság szakmai Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.6.2.
				Ifjúságügyi Közösségfejlesztések Osztálya	I.3.10.1.6.3.
				Szakmai Támogató Osztály	I.3.10.1.6.4.
				Kiemelt Fejlesztési Osztály	I.3.10.1.6.5.
			Egészségügyi és Sport Fejlesztések Főosztálya		I.3.10.1.7.
				Egészségügyi és Sportfejlesztések Osztálya	I.3.10.1.7.1.
				Egészségügyi Beruházások Osztálya	I.3.10.1.7.2.
				Szakmai Támogató Osztály	I.3.10.1.7.3.
			Szociális és Társadalmi Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya		I.3.10.1.8.
				Szociális Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.8.1.
				Társadalmi Befogadási Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.8.2.
				Szociális Beruházások Osztálya	I.3.10.1.8.3.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
				Társadalmi Felzárkózási Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.8.4.
				Szakmai Támogató Osztály	I.3.10.1.8.5.
			Horizontális és RSZTOP Fejlesztések Főosztálya		I.3.10.1.9.
				Területi Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.9.1.
				Tematikus Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.9.2.
				Szakmai Támogató Osztály	I.3.10.1.9.3.
			Kulturális, Egyházi és Társadalmi Fejlesztések Főosztálya		I.3.10.1.10.
				Kulturális Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.10.1.
				Egyházi Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.10.2.
				Pénzügyi Eszközök, Társadalmi Innovációs és Transznacionális Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.10.3.
				Kulturális, Egyházi és Társadalmi Fejlesztések Beruházási Osztálya	I.3.10.1.10.4.
				Szakmai Támogató Osztály	I.3.10.1.10.5.

**Az igazságügyi miniszter 1/2019. (III. 1.) IM utasítása
az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI. 14.) IM utasítás
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI. 14.) IM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2019. március 1-jén 17 órakor lép hatályba.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

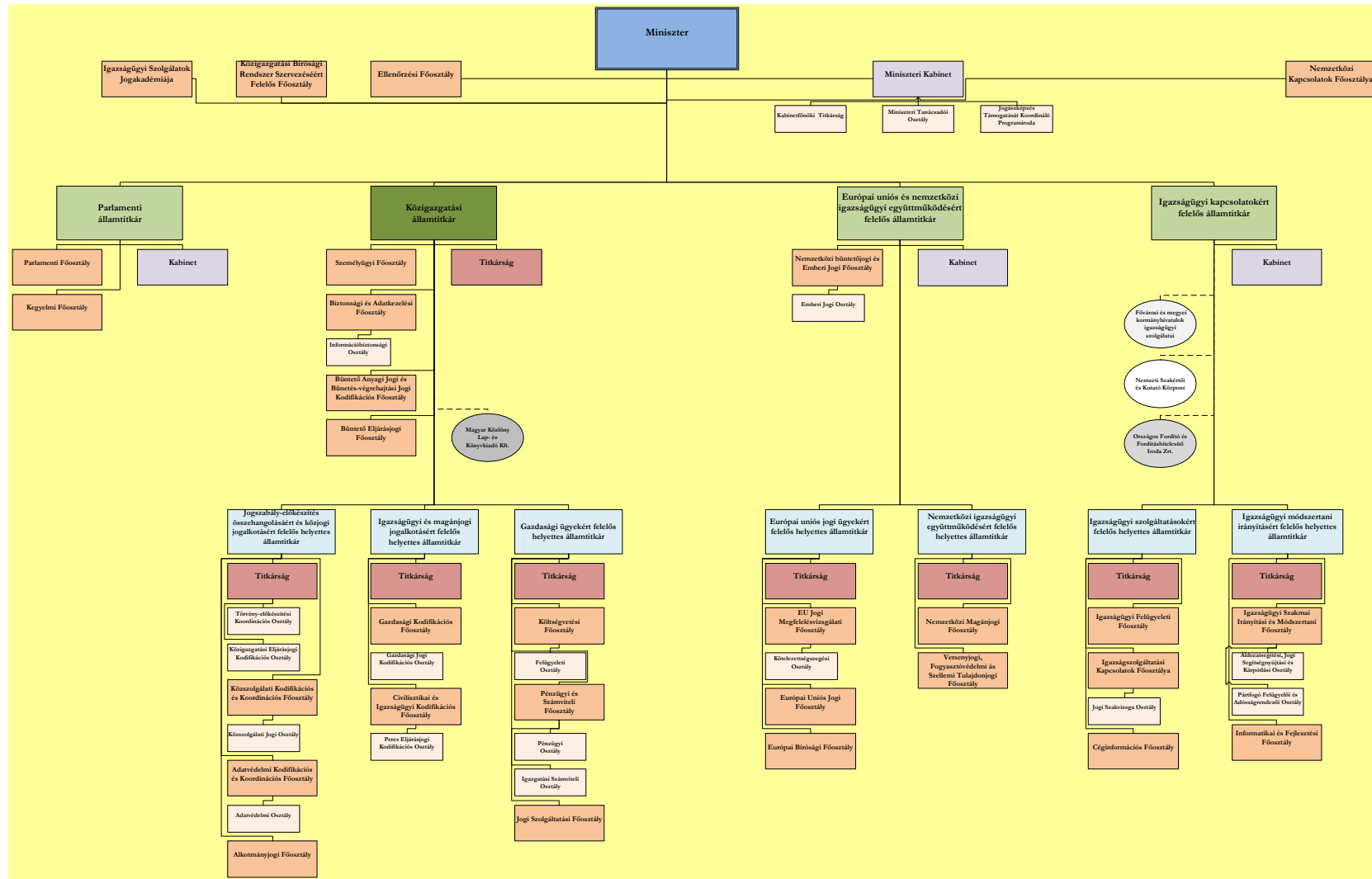
1. melléklet az 1/2019. (III. 1.) IM utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A minisztérium létszámkeretét és álláshelyeinek számát – a politikai felsővezetők, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkárok (a továbbiakban együtt: állami vezetők), valamint a kabinetfőnökök irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma szerinti bontásban – a 3. függelék tartalmazza.”
- 2. §** A Szabályzat 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 21. §-ában meghatározottaknak megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy miniszteri normatív utasítás eltérő rendelkezése hiányában a miniszter utasításai szerint eljárva a parlamenti államtitkár helyettesíti.”
- 3. §** A Szabályzat 6. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter közvetlenül irányítja)
„i) a Közigazgatási Bírósági Rendszer Szervezéséért Felelős Főosztály vezetőjének, valamint”
(tevékenységét.)
- 4. §** A Szabályzat 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„32. § A miniszteri kabinetfőnök irányítja
a) a Kabinetfőnöki Titkárság,
b) a Miniszteri Tanácsadói Osztály, valamint
c) a Jogászképzés Támogatását Koordináló Programiroda vezetőjének tevékenységét.”

- 5. §** A Szabályzat 37. §-a a következő r) ponttal egészül ki:
(A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár)
„r) felel a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló törvényben a miniszter hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért.”
- 6. §** A Szabályzat 64/A. § n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár)
„n) gondoskodik az áldozatsegítő központok működtetésével összefüggő feladatok ellátásáról.”
- 7. §** A Szabályzat 64/A. §-a a következő p) ponttal egészül ki:
(Az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár)
„p) gondoskodik az áldozatsegítési, jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői és természetes személyek adósságrendezésével összefüggő rendezvények megvalósításáról.”
- 8. §** A Szabályzat 64/B. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár irányítja)
„b) az Informatikai és Fejlesztési Főosztály”
(vezetőjének tevékenységét.)
- 9. §** A Szabályzat 68. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A közigazgatási államtitkár utasításával az önálló szervezeti egységen belül – az egymással összefüggő feladatkörök koordinált ellátására – csoportot hozhat létre. A csoport létszámát és feladatkörét a közigazgatási államtitkár utasításában határozza meg. A csoport működésére vonatkozó további szabályokat az önálló szervezeti egység vezetője a tevékenységét irányító vezető által jóváhagyott ügyrendben határozza meg.”
- 10. §** A Szabályzat 72. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„72. § A főosztályvezető Kit. 164. § (1) és (2) bekezdése szerinti helyettese a főosztály ügyrendjében meghatározottak, valamint a főosztályvezető utasítása szerint helyettesíti a főosztályvezetőt.”
- 11. §** (1) A Szabályzat 99. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„99. § (1) A sajtó tájékoztatását az érintett szervezeti egységek bevonásával a sajtófőnök végzi.
(2) A sajtó részére tájékoztatást a miniszter, az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, valamint a sajtófőnök adhat.
(3) A minisztérium kormánytisztviselői – e jogviszonyukkal összefüggésben – nyilvános vagy sajtószerrelést csak akkor vállalhatnak, ha azt a sajtófőnök jóváhagyja. A sajtófőnök a jóváhagyás keretében
a) az adott kormánytisztviselő önálló szervezeti egységét irányító helyettes államtitkárral, államtitkárral vagy közigazgatási államtitkárral,
b) – ha a téma a minisztérium valamely szakterületét érinti – az adott témáért felelős helyettes államtitkárral, államtitkárral vagy közigazgatási államtitkárral egyeztet.
(4) A sajtó útján nyilvánosságra hozott közlemények, újságírói kérdésekre adandó válasz- és nyilatkozattervezetek elkészítéséről a sajtófőnök gondoskodik a Szabályzat alapján feladat- és hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával.
(5) A sajtófőnök gondoskodik arról, hogy a kiküldendő válasz, közlemény vagy nyilatkozat jóváhagyásra kerüljön
a) a szakterületet irányító államtitkár,
b) a közigazgatási államtitkár,
c) a parlamenti államtitkár,
d) végső jóváhagyóként a miniszter által.
(6) A minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtónyilvános választ a feladatköre szerint érintett főosztályvezető, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek tekintetében pedig a szerv vezetője készíti elő a törvényes határidőben. A válaszoknak a sajtóhoz történő eljuttatásáról a sajtófőnök gondoskodik az (5) bekezdés szerinti eljárásrendben.”

- 12. §** A Szabályzat
- a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép,
 - b) 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul,
 - c) 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép,
 - d) 5. függeléke a 4. függelék szerint módosul,
 - e) 6. függeléke helyébe az 5. függelék lép.
- 13. §** A Szabályzat
- a) 1. § (1) bekezdés l) pontjában a „központi államigazgatási szerv” szövegrész helyébe a „központi államigazgatási szerv, központi kormányzati igazgatási szerv” szöveg,
 - b) 4. § (2) bekezdésében a „Ksztv. 37. §” szövegrész helyébe a „Kit. 21. §” szöveg,
 - c) 7. §-ában a „kabinet és titkárság” szövegrész helyébe a „kabinet” szöveg,
 - d) 8. § (1) bekezdésében a „Ksztv. 61. §” szövegrész helyébe a „Kit. 25. §” szöveg,
 - e) 8. § (2) bekezdésében a „Ksztv. 3. §-ában” szövegrész helyébe a „Kit. 4. §-ában” szöveg,
 - f) 13. § c) és d) pontjában a „Büntető” szövegrész helyébe az „a Büntető” szöveg,
 - g) 17. § a) pontjában a „Ksztv. 3. §-ában” szövegrész helyébe a „Kit. 4. §-ában” szöveg,
 - h) 18. § (1) bekezdésében a „Ksztv. 49. § (1a) bekezdés” helyébe a „Kit. 23. § (2) bekezdése” szöveg,
 - i) 58. § a) pontjában a „Főosztály,” szövegrész helyébe a „Főosztály, valamint” szöveg,
 - j) 62. § c) pontjában az „az Informatikai és” szövegrész helyébe az „a” szöveg,
 - k) 64/A. § l) pontjában a „pályáztatással” szövegrész helyébe a „pályázással” szöveg,
 - l) 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71. § (2) bekezdésében az „a munkaköri leírásokat” szövegrészek helyébe az „az álláshelyeken ellátandó feladatok leírását” szöveg,
 - m) 75. § (6) és (7) bekezdésében a „Miniszteri Titkárság” szövegrészek helyébe a „Kabinetfőnöki Titkárság” szöveg,
 - n) 82. § (2) bekezdésében a „(kormányhivatalok)” szövegrész helyébe a „(kormányzati főhivatalok)” szöveg,
 - o) 83. § (1) bekezdésében a „(kormányhivatal)” szövegrész helyébe a „(kormányzati főhivatal)” szöveg,
 - p) 83. § (4) bekezdésében a „(kormányhivatallal)” szövegrész helyébe a „(kormányzati főhivatallal)” szöveg,
 - q) 85. §-ában a „(kormányhivatalokban)” szövegrész helyébe a „(kormányzati főhivatalokban)” szöveg lép.
- 14. §** Hatályát veszti a Szabályzat
- a) 2. § (8) bekezdése,
 - b) 6. § h) pontjában a „Sajtó- és” szövegrész,
 - c) 10/A. § b) pontja,
 - d) 27. § (4) bekezdés e) pontja,
 - e) 31. § b) és g) pontja,
 - f) 58. § b) pontjában a „, valamint” szövegrész,
 - g) 58. § c) pontja,
 - h) 64/A. § j) pontjában a „valamennyi területi szerv részére címzett” szövegrész,
 - i) 64/B. § c) pontja,
 - j) 82. § (7) bekezdésében a „61/2009. (XII. 14.) IRM” szövegrész és a „32/2010. (XII. 31.) KIM” szövegrész,
 - k) 7. függeléke.

Az Igazságügyi Minisztérium szervezeti ábrája



//

2. függelék az 1/2019. (III. 1.) IM utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék 1.0.0.1. pont 1. pontja a következő g) ponttal egészül ki:
(A Miniszteri Kabinet koordinációs feladatai körében:)
„g) összehangolja a közigazgatási bírósági szervezetrendszer kialakításával, felállításával, szervezésével összefüggő tevékenységeket.”
2. A Szabályzat 2. függelék 1.0.0.1. pont 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A Miniszteri Kabinet sajtóval történő kapcsolattartással összefüggő feladatai körében:
 - a) részt vesz a miniszter személyét érintő sajtóesemények megszervezésében, lebonyolításában, értékelésében;
 - b) háttéranyagot készít a miniszter programjaihoz, amelyhez információkat kérhet a minisztérium, valamint a kormányzat szervezeti egységeitől;
 - c) gondoskodik a miniszter és a minisztérium állami vezetői tárgyalásainak előkészítése során a sajtóterv elkészítéséről;
 - d) szervezi a minisztérium és a minisztérium vezetése tevékenységének bemutatását, a sajtó munkatársainak tájékoztatását a magyar és a nemzetközi sajtóban, sajtókonferenciákat, háttérbeszélgetéseket tart, közreműködik lebonyolításukban, megszervezi a miniszter és a minisztérium nevében történő nyilatkozattételt, interjúk adását, újságírói kérdésekre szóban vagy írásban válaszol;
 - e) közleményeket ad ki, azokat a Magyar Távirati Irodához, valamint bel- és külföldi szerkesztőségekhez eljuttatja, felméri a sajtó érdeklődésére számot tartó kérdéseket, és a szakmai főosztályok bevonásával javaslatot tesz a témával kapcsolatos kommunikációra, továbbá javaslatot tesz a minisztérium vezetésének a társadalom egyes csoportjai érdeklődésére számot tartó szakpolitikai kérdések nyilvánosság előtti kezelésének különböző formáira;
 - f) gondoskodik a kormányzati kommunikációs anyagok felsővezetőkhez való eljuttatásáról;
 - g) elvégzi a külföldi és a magyar média figyelésével és feldolgozásával kapcsolatos feladatokat, tematikus összefoglalókat készít, szükség esetén harmadik személyek bevonásával; gondoskodik a releváns sajtóhírek felsővezetőkhez való eljuttatásáról;
 - h) felel a minisztérium állami vezetői nyilvános megjelenéseinek vizuális dokumentációjáért;
 - i) kommunikációs kérdésekben szükség szerint együttműködik a kormányzati kommunikációs feladatokat ellátó szervezeti egységgel, amely kérésének megfelelően információkat ad, anyagokat, háttéranyagokat készít;
 - j) végzi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szerinti elektronikus közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat;
 - k) az egységes közadatkereső rendszerbe való feltöltés céljából továbbítja az Infotv. 37/A. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat.”
3. A Szabályzat 2. függelék 1.0.0.1. pont 3. pontja a következő g)–i) ponttal egészül ki:
(A Miniszteri Kabinet egyéb feladatai körében:)
„g) koncepciólagosan kidolgozza, előkészíti és koordinálja a jogászképzés színvonalának emelését célzó minisztériumi programokat;
h) koordinálja a jogtudományi kutatásokat, az oktatásfejlesztést és a tehetséggondozást szolgáló célzott támogatásokkal, pályázatokkal kapcsolatos feladatokat;
i) kapcsolatot tart és együttműködik felsőoktatási intézményekkel hazai és nemzetközi szinten.”
4. A Szabályzat 2. függelék 1.0.0.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.0.0.2. Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
 1. A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai körében előkészíti a miniszter bel- és külföldi programjait, és irányítja azok megszervezését.
 2. A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében:
 - a) előkészíti a miniszter külföldi programjait, illetve irányítja azok megszervezését, együttműködésben a minisztérium egyéb szervezeti egységeivel;
 - b) előkészíti és felügyeli a miniszter személyéhez kötődő nemzetközi politikai és igazságügyi együttműködéssel kapcsolatos programok, rendezvények lebonyolítását;
 - c) koordinálja a miniszter nemzetközi tárgyalásai szakmai anyagainak előkészítését, amelynek keretében gondoskodik az e tárgyalásokból eredő feladatok végrehajtásáról;

- d) szervezi, előkészíti és koordinálja a minisztérium éves nemzetközi tevékenységét, és biztosítja a minisztérium nemzetközi tevékenységének összehangolását, ennek keretében különösen
- da) javaslatot tesz külföldi látogatások programjára, a részvételre és annak szintjére,
- db) szervezi a nemzetközi konferenciákat, rendezvényeket,
- dc) közreműködik a minisztérium felsővezetésének nemzetközi levelezésében, kapcsolattartásában, valamint a felső szintű tárgyalások előkészítésében,
- dd) ellátja a több szervezeti egységet érintő nemzetközi feladatok összehangolását, és közreműködik azok lebonyolításában,
- de) koordinálja az érintett szervezeti egységek bevonásával a minisztérium kiutazási és fogadási tervét,
- df) a minisztérium szervezeti egységeinek bevonásával összeállítja a minisztérium nemzetközi tevékenységéről szóló éves jelentést,
- dg) közreműködik nemzetközi szerződések és annak nem minősülő nemzetközi megállapodások tervezetének véleményezésében.

3. A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya protokolltevékenységgel kapcsolatos feladatai körében:

- a) gondoskodik a protokoll- és tolmácsolási feladatok ellátásához kapcsolódó szabályzatok megalkotásáról, illetve felülvizsgálatáról;
- b) ellátja a miniszter, az államtitkárok és a helyettes államtitkárok külföldi látogatásainak, valamint partnereik magyarországi látogatásainak protokolláris és szervezési teendőit, elvégzi az ezekkel kapcsolatos pénzügyi tervezést és elszámolást;
- c) szervezi a minisztérium felsővezetői programjait;
- d) szervezi a minisztérium belföldi rendezvényeit, elvégzi az ezekkel kapcsolatos pénzügyi tervezést és elszámolást;
- e) szervezi a minisztérium szakterületeit érintő belföldi vagy nemzetközi konferenciákat, találkozókat, tárgyalásokat, elvégzi az ezekkel kapcsolatos pénzügyi tervezést és elszámolást;
- f) koordinálja a tolmácsolási feladatokat;
- g) összeállítja a minisztérium vezetői szintű éves nemzetközi tevékenységi programtervét;
- h) kapcsolatot tart a minisztériumot érintő átfogó nemzetközi ügyekben a Külgazdasági és Külügyminisztériummal, a külföldi társmisztériumokkal, a magyar külképviselletekkel, a hazánkban akkreditált külképviselletekkel és diplomáciai testületekkel, illetve a külföldi szakmai körök szervezeteivel;
- i) felel a minisztérium protokoll- és tolmácsolási feladataihoz kapcsolódó pénzügyi keret tervezéséért és felhasználásáért;
- j) gondoskodik a megfelelő szintű ajándékok beszerzéséről és az ajándékraktárral kapcsolatos nyilvántartásról;
- k) működteti a minisztériumi protokollkonyhát, gondoskodik a konyhák készleteinek nyilvántartásáról és beszerzéséről;
- l) nyilvántartja a tevékenységi körébe eső látogatásokra, rendezvényekre vonatkozó adatokat."

5. A Szabályzat 2. függelék 1.0.0.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.0.0.3. Közigazgatási Bírósági Rendszer Szervezéséért Felelős Főosztály

1. A Közigazgatási Bírósági Rendszer Szervezéséért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében:

- a) előkészíti a társadalompolitikai szempontból kiemelt koncepciókat;
- b) javaslatot tesz az igazságügyi politikáról szóló 1710/2014. (XII. 5.) Korm. határozatban foglaltak végrehajtására;
- c) koordinálja a miniszter által meghatározott stratégiai ügyeket;
- d) közreműködik az alkotmányos szervezetek menő tárcaválaszok megválaszolásában;
- e) nemzetközi jogi összehasonlításokat végez;
- f) közreműködik a közigazgatási bírósági szervezetrendszer kialakításával, felállításával, szervezésével összefüggő tevékenységek összehangolásában."

6. A Szabályzat 2. függelék 1.1.0.2. pont 2. pontja a következő 2.32. alponttal egészül ki:

(A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében:)

„2.32. felelős az integritás tanácsadói feladatok ellátásának biztosításáért."

7. A Szabályzat 2. függelék 1.1.0.3. pontja a következő 5. ponttal egészül ki:
„5. A Biztonsági és Adatkezelési Főosztály szervezetbiztonsági feladatkörében
- biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja azok végrehajtását, részt vesz az ilyen tárgyú fejlesztési programok megvalósításának ellenőrzésében;
 - ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel, valamint a védett állománnyal kapcsolatos szervezeti előkészítő és ügyviteli feladatokat;
 - működteti a minisztérium biztonsági ügyeletét, melynek keretében gondoskodik a kormányzati ügyeletet adó állami vezető szakmai támogatásáról;
 - ellátja a minisztérium épületeibe belépésre jogosító igazolványok kiadásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
 - kapcsolatot tart az Alkotmányvédelmi Hivatal minisztérium részére kijelölt kapcsolattartójával.”
8. A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.3. pont 2. pont 2.27. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében):
„2.27. a minisztérium nevében megkötö a szakszervezeti tagdíj levonásáról szóló megállapodásokat, ideértve a megállapodás módosításának, megszüntetésének, felmondásának aláírását is;”
9. A Szabályzat 2. függelék 1.4.1.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.4.1.4. Céginformációs Főosztály
1. A Céginformációs Főosztály koordinációs feladatai körében:
- ellátja a céginformációs szolgálat és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálat (a továbbiakban együtt: céginformációs szolgálat) feladatait, különösen
 - hozzájárul a cégnyilvánosság követelményének megvalósításához, a cégjegyzékben szereplő adatok és cégiratok megismeréséhez, amelynek megvalósulása érdekében személyes, telefonos, illetve elektronikus ügyfélszolgálatot biztosít, valamint az országos hatáskörű nyilvántartások eléréséhez honlapokat működtet;
 - ellátja a céginformációs szolgálat ügyfélszolgálatának számlázási műveleteit;
 - biztosítja a cégeljárásban és más, külön törvényben szabályozott nemperes eljárások során az elektronikus ügyintézés támogató rendszer üzemeltetését;
 - biztosítja a tagállami központi nyilvántartások, kereskedelmi nyilvántartások és cégjegyzékek összekapcsolására szolgáló rendszerrel (a továbbiakban: tagállami cégnyilvántartások összekapcsolására szolgáló rendszer) való kapcsolattartást;
 - biztosítja a fizetéseképtelenségi nyilvántartás megvalósítását, működtetését, és ellátja az adatkezelői feladatokat;
 - jogi tanácsadó szolgálatot tart fenn annak érdekében, hogy a mikro- és kisvállalkozások a cégalapítással, a cégek megszüntetésével összefüggő jogilag jelentős információkat – korszerű informatikai eszközök alkalmazása révén – közérthető megfogalmazásban, költségmentesen is megismerhessék;
 - kialakítja a céginformációs szolgáltatások fejlesztésével és korszerűsítésével kapcsolatos koncepciókat, és megteremt az elektronikus cégeljáráshoz szükséges feltételrendszert;
 - részt vesz a céginformációs szolgálatot érintő jogszabálytervezetek előkészítésében és véleményezésében;
 - jogszabály alapján céginformációt nyújt;
 - részt vesz az elektronikus cégeljárással és céginformációs szolgáltatásokkal kapcsolatos különböző testületek, bizottságok szakmai munkájában;
 - biztosítja a cégek által a számviteli törvényben előírt beszámoló elektronikus úton való fogadásával, közzétételével, adóhatósághoz történő továbbításával kapcsolatos műveleteket, az éves beszámolók tárolását, mentését.”
10. A Szabályzat 2. függelék 1.4.2.2. pont 1. pontja a következő f)–j) alponttal egészül ki:
(Az Igazságügyi Szakmai Irányítási és Módszertani Főosztály koordinációs feladatai körében):
„f) ellátja az Áldozatsegítő Központok és az Áldozatsegítő Vonal szakmai felügyeletét;
- szakmai együttműködést kezdeményez és kapcsolatot tart fenn az áldozatvédelmi és áldozatsegítési feladatokat ellátó állami szervekkel, az állami és önkormányzati közszolgáltatókkal, a civil szervezetekkel, valamint egyházi intézményekkel;
 - ellátja a rendőrség nyomozó hatóságainál létesítendő különleges meghallgatósobák kialakításáról szóló jogszabályban meghatározott feladatokat, ennek keretében kiadmányozásra előkészíti a döntéseket;

- i) ellátja a rendőrség áldozatsegítő feladatairól szóló utasításban a rendőrség személyi állománya tekintetében előírt képzési feladatokat;
- j) figyelemmel kíséri az áldozati jogok érvényesülését, tájékoztatást kér az áldozatokkal kapcsolatba kerülő hatóságoktól, intézményektől, szervezetektől, és tapasztalatairól évente elemző jelentést készít."
11. A Szabályzat 2. függelék 1.4.2.2. pont 2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Igazságügyi Szakmai Irányítási és Módszertani Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:)
„a) részt vesz a jogi segítségnyújtás, pártfogó felügyelői tevékenység, természetes személyek adósságrendezése, valamint a szabálysértési és büntetőjogi közvetítés feletti szakmai irányítási, felügyeleti, ellenőrzési és módszertani feladatok ellátásában, ennek keretében közreműködik módszertani útmutatók és ajánlások készítésében, valamint szakmai állásfoglalásokat készít elő;”
12. A Szabályzat 2. függelék 1.4.2.2. pont 2. pontja a következő h) alponttal egészül ki:
(Az Igazságügyi Szakmai Irányítási és Módszertani Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:)
„h) ellátja az állami kárenyhítés másodfokú döntő hatósági feladatait, valamint az állami kárenyhítés visszatérítésére kötelezés tekintetében a másodfokú hatósági feladatokat, ennek keretében kiadmányozásra előkészíti a döntéseket.”
13. A Szabályzat 2. függelék 1.4.2.2. pont 3. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Igazságügyi Szakmai Irányítási és Módszertani Főosztály egyéb feladatai körében:)
„e) ellenőrzi az Áldozatsegítő Szolgálat és a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat területi szervei által felterjesztett behajthatatlan tartozások „Jogi segítségnyújtás” és „Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése” elnevezésű költségvetési előirányzatból történő törlésével kapcsolatos kérelmeket, és azok megalapozottsága esetén kezdeményezi a tartozás törlését;”
14. A Szabályzat 2. függelék 1.4.2.2. pont 3. alpontja a következő m) alponttal egészül ki:
(Az Igazságügyi Szakmai Irányítási és Módszertani Főosztály egyéb feladatai körében:)
„m) előkészíti a bűncselekmények áldozatainak jogaira, támogatására és védelmére vonatkozó minimumszabályok megállapításáról és a 2001/220/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2012. október 25-i 2012/29/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 28. cikke szerinti beszámolót.”
15. A Szabályzat 2. függelék 1.4.2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.4.2.3. Informatikai és Fejlesztési Főosztály
1. Az Informatikai és Fejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében:
a) ellátja az igazságügyi informatikai rendszerek, különösen
aa) az Igazságügyi Nyilvántartó Rendszer;
ab) az Igazságügyi Fizetési Portál;
ac) az Online Beszámoló és Űrlapkitöltő Rendszer;
ad) a Jogi Szakvizsga Rendszer;
ae) a Céginformációs Elektronikus Fizetési Rendszer;
af) az Európai Unió Jogharmozási Rendszer;
ag) az Európai Unió Terminológiai Adatbázis;
ah) az Ecuria rendszer;
ai) a NEMZETI, EU és NATO Nyilvántartó Rendszer;
aj) az Elektronikus Beszámoló Rendszer
üzemeltetését, valamint e rendszerek fejlesztésével és felügyeletével összefüggő feladatokat;
b) ellátja a pártfogó felügyelői tevékenységgel, jogi segítségnyújtással, áldozatsegítéssel összefüggő, az áldozatsegítő központok szolgáltatásait támogató, továbbá a természetes személyek adósságrendezéséről szóló jogszabályokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó, országosan egységes informatikai rendszerek, valamint az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája oktatási, képzési, továbbképzési tevékenységét támogató képzésszervezési rendszer és az emberkereskedelem áldozatainak azonosítását támogató rendszer működtetésével, fejlesztésével és felügyeletével összefüggő feladatokat;

- c) ellátja az Áldozatsegítő Vonalhoz kapcsolódó call center informatikai és infrastrukturális feladatait;
- d) részt vesz az igazságügyi szakmai hazai és nemzetközi támogatások, pályázatok eredményes lebonyolításában a pályázatok előkészítésétől a pályázatok lezárásáig;
- e) közreműködik a szakterületet érintő beszerzések, közbeszerzések lebonyolításában;
- f) koordinálja az igazságügyi szakmai szakrendszerekhez kapcsolódó adatkezelői és adatfeldolgozói tevékenységet;
- g) közreműködik az igazságügyi szakmai szakrendszerekhez kapcsolódó egységes szoftverállomány üzemeltetésére vonatkozó szerződések megkötésében;
- h) ellátja az igazságügyi szakmai szakrendszerek fejlesztését;
- i) az igazságügyi szakmai informatikai szakrendszerek egységes kialakítása és üzemeltetése érdekében ellátja a szakmai tevékenységet támogató informatikai infrastruktúrák, alkalmazói rendszerek kialakítását;
- j) a biztonsági vezető szakmai irányítás mellett, ellátja a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján a minisztérium minősített adatait feldolgozó informatikai és távközlési rendszerek informatikai biztonságával összefüggő rendszeradminisztrátori tevékenységet."

16. A Szabályzat 2. függelék

- a) 1.1.1.1. pont 4. pont e) alpontjában a „szerkesztőségi” szövegrész helyébe a „szerkesztési”,
- b) 1.4.2.2. pont 1. pont a) pontjában a „jogi segítségnyújtási” szövegrész helyébe az „áldozatsegítési, jogi segítségnyújtási”,
- c) 1.4.2.2. pont 1. pont b) alpont ba) alpontjában az „és a jogi segítségnyújtás” szövegrész helyébe az „, áldozatsegítés és a jogi segítségnyújtás”,
- d) 1.4.2.2. pont 3. pont a) alpontjában az „a jogi segítségnyújtási” szövegrész helyébe az „az áldozatsegítési, a jogi segítségnyújtási”,
- e) 1.4.2.2. pont 3. pont b) alpontjában az „a Jogi Segítségnyújtó” szövegrész helyébe az „az Áldozatsegítő Szolgálat, a családi Csódvédelmi Szolgálat, a Jogi Segítségnyújtó”,
- f) 1.4.2.2. pont 3. pont g) alpontjában az „a jogi segítségnyújtással” szövegrész helyébe az „az áldozatsegítéssel, a jogi segítségnyújtással” szöveg lép.

17. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék

- a) 1.0.0.5. pont 1. pont h)–j) alpontja,
- b) 1.1.0.1. pont 1. pont a) alpontja,
- c) 1.1.0.3. pont 2. pont a), c), d) és e) alpontja,
- d) 1.1.1.1. pont 6. pontja,
- e) 1.4.2.2. pont 1. pont e) alpont ef) alpontja,
- f) 1.4.2.4. pontja.

3. függelék az 1/2019. (III. 1.) IM utasításhoz

„3. függelék

A minisztérium szervezeti egységei és státuszainak megoszlása a szervezeti egységek között

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám/álláshelyek száma (fő)
1. Miniszter (I.5.)	1.0.0.1. Miniszteri Kabinet (I.5.0.0.1.) 1.0.0.1.1. Kabinetfőnöki Titkárság (I.5.0.0.1.1.) 1.0.0.1.2. Miniszteri Tanácsadói Osztály (I.5.0.0.1.2.) 1.0.0.1.3. Jogászképzés Támogatását Koordináló Programiroda (I.5.0.0.1.3.) 1.0.0.2. Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya (I.5.0.0.2.) 1.0.0.3. Közigazgatási Bírósági Rendszer Szervezéséért Felelős Főosztály (I.5.0.0.3.) 1.0.0.4. Ellenőrzési Főosztály (I.5.0.0.4.) 1.0.0.5. Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája (I.5.0.0.5.)	
1.1. Közigazgatási államtitkár (I.5.1.)	1.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság (I.5.1.0.1.) 1.1.0.2. Személyügyi Főosztály (I.5.1.0.2.) 1.1.0.3. Biztonsági és Adatkezelési Főosztály (I.5.1.0.3.) 1.1.0.3.1. Információbiztonsági Osztály (I.5.1.0.3.1.) 1.1.0.4. Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály (I.5.1.0.4.) 1.1.0.5. Büntető Eljárásjogi Főosztály (I.5.1.0.5.)	
1.1.1. Jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár (I.5.1.1.)	1.1.1.1. Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (I.5.1.1.1.) 1.1.1.1.1. Törvény-előkészítési Koordinációs Osztály (I.5.1.1.1.1.) 1.1.1.1.2. Közigazgatási Eljárásjogi Kodifikációs Osztály (I.5.1.1.1.2.) 1.1.1.2. Közzszolgálati Kodifikációs és Koordinációs Főosztály (I.5.1.1.2.) 1.1.1.2.1. Közzszolgálati Jogi Osztály (I.5.1.1.2.1.) 1.1.1.3. Adatvédelmi Kodifikációs és Koordinációs Főosztály (I.5.1.1.3.) 1.1.1.3.1. Adatvédelmi Osztály (I.5.1.1.3.1.) 1.1.1.4. Alkotmányjogi Főosztály (I.5.1.1.4.)	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám/álláshelyek száma (fő)
1.1.2. Igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár (I.5.1.2.)	1.1.2.1. Igazságügyi és Magánjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (I.5.1.2.1.) 1.1.2.2. Gazdasági Kodifikációs Főosztály (I.5.1.2.2.) 1.1.2.2.1. Gazdasági Jogi Kodifikációs Osztály (I.5.1.2.2.1.) 1.1.2.3. Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály (I.5.1.2.3.) 1.1.2.3.1. Peres Eljárásjogi Kodifikációs Osztály (I.5.1.2.3.1.)	
1.1.3. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár (I.5.1.3.)	1.1.3.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (I.5.1.3.1.) 1.1.3.2. Költségvetési Főosztály (I.5.1.3.2.) 1.1.3.2.1. Felügyeleti Osztály (I.5.1.3.2.1.) 1.1.3.3. Pénzügyi és Számviteli Főosztály (I.5.1.3.3.) 1.1.3.3.1. Pénzügyi Osztály (I.5.1.3.3.1.) 1.1.3.3.2. Igazgatási Számviteli Osztály (I.5.1.3.3.2.) 1.1.3.4. Jogi Szolgáltatási Főosztály (I.5.1.3.4.)	
1.2. Parlamenti államtitkár (I.5.2.)	1.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet (I.5.2.0.1.) 1.2.0.2. Parlamenti Főosztály (I.5.2.0.2.) 1.2.0.3. Kegyelmi Főosztály (I.5.2.0.3.)	
1.3. Európai uniós és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár (I.5.3.)	1.3.0.1. Európai Unió és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinet (I.5.3.0.1.) 1.3.0.2. Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály (I.5.3.0.2.) 1.3.0.2.1. Emberi Jogi Osztály (I.5.3.0.2.1.)	
1.3.1. Európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár (I.5.3.1.)	1.3.1.1. Európai Unió Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (I.5.3.1.1.) 1.3.1.2. EU Jogi Megfelelésvizsgáló Főosztály (I.5.3.1.2.) 1.3.1.2.2. Kötelezettségzegési Osztály (I.5.3.1.2.1.) 1.3.1.3. Európai Unió Jogi Főosztály (I.5.3.1.3.) 1.3.1.4. Európai Bírósági Főosztály (I.5.3.1.4.)	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám/álláshelyek száma (fő)
1.3.2. Nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár (I.5.3.2.)	1.3.2.1. Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (I.5.3.2.1.) 1.3.2.2. Nemzetközi Magánjogi Főosztály (I.5.3.2.2.) 1.3.2.3. Versenyjogi, Fogyasztóvédelmi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály (I.5.3.2.3.)	
1.4. Igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár (I.5.4.)	1.4.0.1. Igazságügyi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet (1.5.4.0.1.)	
1.4.1. Igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár (I.5.4.1.)	1.4.1.1. Igazságügyi Szolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (I.5.4.1.1.) 1.4.1.2. Igazságügyi Felügyeleti Főosztály (I.5.4.1.2.) 1.4.1.3. Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztálya (I.5.4.1.3.) 1.4.1.3.1. Jogi Szakvizsga Osztály (I.5.4.1.3.1.) 1.4.1.4. Céginformációs Főosztály (I.5.4.1.4.)	
1.4.2. Az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár (I.5.4.2.)	1.4.2.1. Igazságügyi Módszertani Irányításért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (I.5.4.2.1.) 1.4.2.2. Igazságügyi Szakmai Irányítási és Módszertani Főosztály (I.5.4.2.2.) 1.4.2.2.1. Áldozatsegítési, Jogi Segítségnyújtási és Kárpótlási Osztály (I.5.4.2.2.1.) 1.4.2.2.2. Pártfogó Felügyelői és Adósságrendezői Osztály (I.5.4.2.2.) 1.4.2.3. Informatikai és Fejlesztési Főosztály (I.5.4.2.3.)	

"

4. függelék az 1/2019. (III. 1.) IM utasításhoz

1. A Szabályzat 5. függelék

- a) 5.1. és 5.2. pontjában az „osztályvezető/főosztályvezető-helyettes” szövegrész helyébe az „osztályvezető” szöveg,
 b) 5.5. pontjában az „Iktatószám” szövegrész helyébe az „Iktatószám, valamint MK ügyszám” szöveg lép.

5. függelék az 1/2019. (III. 1.) IM utasításhoz

„6. függelék

	A	B	C	D
1.	Név	Feladat	Kinevezés	Irányítási jogkör
2.	dr. Wopera Zsuzsanna	az új eljárási kódexek hatályosulásának nyomon követéséért, az azzal összefüggő feladatok irányításáért és összehangolásáért felelős miniszteri biztos	8/2018. (V. 25.) IM utasítás	–
3.	prof. dr. Szabó Imre	Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája irányításáért felelős miniszteri biztos	9/2018. (V. 25.) IM utasítás	Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémia (főosztály)
4.	dr. Molnár Zoltán	a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 231. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos	10/2018. (V. 25.) IM utasítás	–
5.	dr. Hajas Barnabás	közigazgatási bíráskodás fejlesztésével kapcsolatos feladatok koordinálásáért, továbbá a kapcsolódó jogszabályok előkészítésével összefüggő feladatok irányításáért és összehangolásáért felelős miniszteri biztos	11/2018. (V. 31.) IM utasítás	–
6.	dr. Vízkelety Mariann	a Közigazgatási Felsőbíróság székhelyének kialakításával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos	16/2018. (X. 11.) IM utasítás	–

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.