

HIVATALOS ÉRTESESÍTŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE



Budapest,
2009. május 20., szerda

XII. évfolyam, 2009/24. szám

TARTALOM

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A honvédelmi miniszter utasításai	
A ruházattiltemény-norma 2009. évi összegeinek megállapításáról szóló 20/2009. (III. 27.) HM utasítás módosításáról szóló 37/2009. (V. 20.) HM utasítás	5048
A szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás módosításáról szóló 38/2009. (V. 20.) HM utasítás	5049
A külügyminiszter utasítása	
A Magyar Köztársaság külképviselőin lefolytatandó választások és népszavazás pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjéről szóló 8/2009. (V. 20.) KüM utasítás	5050
A pénzügyminiszter utasítása	
A pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 1/2009. (II. 20.) PM utasítás módosításáról szóló 6/2009. (V. 20.) PM utasítás	5057
A szociális és munkaügyi miniszter utasításai	
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének szabályairól szóló 14/2009. (V. 20.) SZMM utasítás	5058
A fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról, valamint részletes felhasználási tervéről szóló 15/2009. (V. 20.) SZMM utasítás	5073

V. Személyügyi hírek

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	5117
A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium személyügyi hírei	5117
Az Oktatási és Kulturális Minisztérium személyügyi hírei	5118
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei	5118

VI. Alapító okiratok

Az Iskolánkért Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata	5119
--	------

VII. Pályázati felhívások

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium hirdetménye a 2009. évi Palóczy Antal-díjak adományozásáról	5121
--	------

VIII. Közlemények

Az Országgyűlés elnökének közleménye az Országgyűlés főtitkára által jegyzékbe vett országos érdek-képviselői és társadalmi szervezetek listájáról.	5123
Az Országos Választási Iroda közleménye	5136
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium közleménye a szakképesítések központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról	5137
Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleményei a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatban indult eljárásokban az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által 2009. áprilisában hozott határozatokról	5138
a 2009. április hónapban a törzskönyvezett gyógyszerek és különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának eljárása során hozott határozatairól	5152
Az Egészségügy Területén Működő Igazságügyi Szakértői Testület beszámolója a 2008. évi tevékenységéről	5163
A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye	5165

IX. Hirdetmények

Az Internetes Demokrácia Pártja 2005–2008. évi pénzügyi beszámolója	5168
A Szociáldemokrata Párt 2008. évi pénzügyi beszámolója	5172

III. Utasítások, jogi iránymutatások

Utasítások

A honvédelmi miniszter utasításai

**A honvédelmi miniszter
37/2009. (V. 20.) HM
utasítása
a ruházatiilletmény-norma 2009. évi összegeinek megállapításáról szóló
20/2009. (III. 27.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. §. (1) bekezdésének *f)* pontja alapján, a Hvt. 97. §-a (1) bekezdésének *n)* és *o)* pontjaiban foglalt feladatok végrehajtása érdekében – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 127. §-ára, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (1) bekezdésére – a ruházatiilletmény-norma 2009. évi összegeinek megállapításáról szóló 20/2009. (III. 27.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) az alábbiak szerint módosítom:

1. §

Az Ut. mellékletének „Hivatásos és főtiszti, tiszti, zászlósi és tiszthelyettes beosztású szerződéses állomány ruházati illetménye” táblázatát követő Megjegyzések 1. pontjának *ba)* alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[1. Készpénzben kifizethető illetmény, utalványszelvény kitöltésével:]

„*ba)* hivatásos és főtiszti, tiszti, zászlósi és tiszthelyettesi beosztású szerződéses katonanőknek női fehérenemű beszerzésére egy alkalommal: 15 000 Ft”

2. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2009. január 1-től kell alkalmazni.

(2) Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2009. május 13.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
38/2009. (V. 20.) HM
utasítása
a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló
93/2006. (HK 18.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontja és 97. § (1) bekezdés *n*) pontja alapján a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítást (a továbbiakban: Utasítás) a következők szerint módosítom:

1. §

Az Utasítás 5. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A kiadási tervek az adott naptári év január 1-jétől a december 31-ig terjedő időszakot ölelik fel.”

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és 2009. július 1-jén hatályát veszti.

Budapest, 2009. április 30.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A külügyminiszter utasítása

A külügyminiszter 8/2009. (V. 20.) KüM utasítása

a Magyar Köztársaság külképviseletein lefolytatandó választások és népszavazás pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjéről

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénnyel, valamint az Európai Parlament tagjai 2009. évi választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 7/2009. (II. 25.) ÖM rendelettel (a továbbiakban: ÖM rendelet) összhangban, a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Magyar Köztársaság külképviseletein lefolytatandó választások és népszavazások (a továbbiakban együtt: választások) pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I. Az utasítás célja

Jelen utasítás célja a választásokkal kapcsolatosan a Külügyminisztériumra háruló gazdálkodási (pénzügyi tervezési, elszámolási) és logisztikai feladatok szabályszerű végrehajtásának, a választások zökkenőmentes lebonyolításának biztosítása.

II. Az utasítás hatálya

Jelen utasítás hatálya kiterjed a Külügyminisztérium (a továbbiakban: KüM) belföldi és külföldi szervezeti egységeire, továbbá minden olyan, a Külügyminisztériummal vagy a Magyar Köztársaság valamelyik külképviseletével közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban álló természetes személyekre, akik a választásokhoz kapcsolódóan feladatot látnak el.

III. Értelmező rendelkezések

Jelen utasítás alkalmazásában:

1. *Kijelölt szervezeti egység*: a KüM választások szervezésére, a kapcsolódó gazdálkodási és logisztikai feladatok koordinálására kijelölt szervezeti egysége: a Gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: GFO).

2. *Kijelölt szervezeti egység vezetője*: a választások szervezésére, a kapcsolódó gazdálkodási és logisztikai feladatok koordinálására a külügyminiszter által kijelölt szervezeti egység vezetője: a Gazdálkodási Főosztály vezetője.

3. *Megbízott szervező*: a választások szervezésével, a kapcsolódó feladatok koordinálásával az államtitkár által megbízott személy.

4. *Központ*: a KüM választások szervezésével megbízott belföldi szervezeti egységei: 2009. évben az Államtitkár Titkársága, a Humán Erőforrások Főosztálya, a Konzuli Főosztály, a Gazdálkodási Főosztály, a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály.

5. *Külképviseleti kapcsolattartó*: a külképviselet vezetője által kijelölt személy, aki kapcsolatot tart a központtal, és aki gyűjti a választások lebonyolításával kapcsolatos kimenő és bejövő táviratokat, eredeti számlákat, és naprakészen nyilvántartást vezet a kapcsolódó dokumentumokról, pénzügyi információkról, leltáradatokról.

6. *KüVI*: külképviseleti választási iroda.

7. *OVI*: Országos Választási Iroda.

8. *Távirati utasítás*: a választások lebonyolításához kapcsolódóan a külképviselet részére hivatalos formában, írásban (faxon, nyílt táviratban, hivatalos e-mailben) eljuttatott kötelező utasítások, melyeket az államtitkár hagy jóvá és az Államtitkár Titkársága küld ki, valamint a kijelölt és a megbízott szervezeti egységek hatáskörébe tartozó tárgykörben a kijelölt vagy megbízott szervezeti egység vezetője, vagy főosztályvezető helyettese hagy jóvá és a GFO küld ki. A nyílt távirat, e-mail, fax kiadmányozása – záradékolás nélkül – nem tekinthető kötelezettségvállalásnak, az nem pótolja szerződés, megrendelés aláírását.

9. *Választások*: a Magyar Köztársaság külképviseletein lefolytatandó országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő, önkormányzati választások, továbbá a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben meghatározott népszavazások (továbbiakban együttesen: választások).

IV. A gazdálkodási jogkörök általánostól eltérő gyakorlásának rendje

1. A választásokhoz kapcsolódóan a központban a Külügyminisztérium gazdálkodásának egyes kérdéseiről szóló 3/2009. KüM utasításban foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

2. A választásokhoz kapcsolódóan a kötelezettségvállaló személyek a következők:

a) belföldről kiküldöttek esetében a kiküldetés elrendelője az államtitkár,

b) külföldről hazarendeltek esetében a repülőjegy-vásárlás és a napidíj kötelezettségvállalója kijelölt szervezeti egység vezetője,

c) a Külügyminisztérium kijelölt szervénél kapacitáskiegtöltésre kötött megbízási, valamint munkaszerződések kötelezettségvállalója az államtitkár;

d) a kiutazó KüVI-tagok belföldi repülőtéri transzferének tárgyában a pályázati eljárást megnyerő taxivállalattal kötendő szállítmányozási szerződés kötelezettségvállalója az államtitkár;

e) külképviseleteken kötelezettséget vállalni a külképviselet-vezető jogosult.

3. A választásokhoz kapcsolódóan a külképviseleteken történő tárgyeszköz-beszerzéseket (beruházás) a kijelölt szervezeti egység vezetője engedélyezi.

4. A választásokhoz kapcsolódóan pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek a következők:

a) belföldről kiküldöttek esetében a GFO vezetője és a GFO Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője;

b) külföldről hazarendeltek esetében a repülőjegy-vásárlás és a napidíj pénzügyi ellenjegyzője a GFO Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője;

c) a KüM-mel kapacitáskiegészítésre kötött megbízási, valamint munkaszerződések pénzügyi ellenjegyzője a kijelölt szervezeti egység vezetője, vagy a Bérghazdálkodási Osztály vezetője,

d) a kiutazó KüVI-tagok belföldi repülőtéri transzferének tárgyában a pályázati eljárást megnyerő taxivállalattal kötendő szállítmányozási szerződés pénzügyi ellenjegyzője a kijelölt szervezeti egység vezetője;

e) a választásokhoz kapcsolódóan a tárgyi eszköz beszerzésének (beruházás) pénzügyi ellenjegyzője a GFO Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője,

f) külképviseleteken a pénzügyi ellenjegyző a gazdasági felelős.

5. A választásokhoz kapcsolódóan utalványozásra jogosult személyek a következők lehetnek:

a) belföldről kiküldöttek esetében a GFO Bérghazdálkodási Osztályának vezetője vagy a GFO Számviteli Osztály vezetője;

b) külföldről hazarendeltek esetében a repülőjegy-vásárlás és a belföldi napidíj utalványozója a GFO Bérghazdálkodási Osztályának vagy Számviteli Osztályának vezetője;

c) a KüM-mel kapacitáskiegészítésre kötött megbízási szerződések, valamint munkaszerződések kifizetésének utalványozója a GFO Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője vagy a Számviteli Osztály vezetője;

d) a kiutazó KüVI-tagok belföldi repülőtéri transzferének tárgyában a pályázati eljárást megnyerő taxivállalattal kötendő szállítmányozási szerződéshez kapcsolódó kifizetések utalványozója a Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője, a Bérghazdálkodási Osztály vezetője vagy a Számviteli Osztály vezetője;

e) a választásokhoz kapcsolódóan a tárgyi eszköz beszerzésének (beruházás) utalványozója a GFO Bérghazdálkodási Osztályának vezetője vagy a Számviteli Osztály vezetője,

f) külképviseleteken az utalványozó a külképviselet vezetője.

6. A választásokhoz kapcsolódóan a Központban a teljesítés szakmai igazolására a kijelölt szervezeti egység vezetője, vagy fősztályvezető-helyettese, külképviseleteken a külképviselet vezető jogosult.

7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a szakmai teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak felsorolását a jelen utasítás 1. számú melléklete a feladathoz kapcsolódóan tartalmazza.

8. A kötelezettségvállalások jogi ellenjegyzésére a Külügyminisztérium gazdálkodásának egyes kérdéseiről szóló 3/2009. KüM utasítás szabályai irányadók.

9. A kijelölt szervezeti egység vezetője, vagy fősztályvezető-helyettese távirati utasításban kötelezően végrehajtandó intézkedéseket írhat elő a külképviseletek számára a választásokkal összefüggésben felmerült költségek elszámolását illetően (különösen: számlák hazaküldése, költségek engedélyezése, határidők, általános elszámolások, összesítő jegyzékek összeállítás, önköltségszámítás).

V. Választási kiadások tervezése, a választások előkészítése

1. A választások lebonyolításának pénzügyi fedezetét a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (továbbiakban: Hivatal) és az Önkormányzati Minisztérium (továbbiakban: ÖM) fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosítás útján biztosítja a KüM részére. A feltételekről a KüM és az ÖM, valamint a KüM, a Miniszterelnöki Hivatal és a Hivatal „Megállapodásban” állapodik meg.

2. A választásokkal kapcsolatos előirányzatok felhasználása és elszámolása a KüM „Központi igazgatás” alcímen történik, a külképviseleteken felmerülő kiadásokat a „Központi igazgatás” alcím előirányzat-átcsoportosítással megtéríti a Külképviseletek igazgatása alcímnek.

3. Az 1. pontban említett megállapodás rendelkezéseinek figyelembevételével a kijelölt szervezeti egység feladat-, költségtervet készít.

4. A KüVI vezetőjeként, valamint tagjaként, póttagjaként kiutazó személyek napidíjára az alapellátmányról, a valuta-költségtérítésről és egyes állomáshelyekhez kapcsolódó további ellátmánypótlékról szóló 3/2009. (III. 27.) KüM rendelet alapján az irányadó.

5. A választásokhoz kapcsolódó többletfeladat ellátására – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 78. §-a szerint – a külügyminiszter célfeladatot állapít meg a köztisztviselők részére. A célfeladat elvégzése után a köztisztviselőt céljuttatás illeti meg.

A céljuttatás személyenkénti összegéről a miniszter – az államtitkár javaslatának figyelembevételével – dönt. A céljuttatás kifizetéséről a kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik. A Külügyminisztérium költségvetése terhére kifizetett céljuttatást is a választási feladatokkal kapcsolatos szakfeladaton kell megjeleníteni.

6. A választásokhoz kapcsolódóan adminisztratív, szervezési, gazdálkodási, technikai feladatok ellátására, kapacitáskiegészítésként, a Külügyminisztériummal közszolgálati jogviszonyban, vagy munkaviszonyban nem álló személyekkel megbízási szerződés, munkaszerződés köthető. Megbízási szerződés kötésére javaslatot a kijelölt szervezeti egység vezetője tesz az államtitkárnak. A megbízási kötelezettségvállalója az államtitkár, szakmai ellenjegyzője a kijelölt szervezeti egység vezetője. A megbízási díj kifizetésére a feladat teljesítése után kerülhet sor.

7. A választásokhoz kapcsolódóan beszerzett nyomtatókat a használat helye szerint leltárba kell venni. A beszerzett nyomtatók a beszerzéstől számított három évig nem selejtezhethők, folyamatos karbantartásukról a használó szervezeti egység, illetve külképviselet gondoskodni köteles. Az OVI ellenkező értelmű intézkedéséig a három évnél idősebb, működőképes nyomtatók nem selejtezhethők, helyettük új nyomtató nem szerezhető be. A nyomtatók kizárólag a választásokkal kapcsolatos feladatok elvégzésére használhatók, ettől eltérni csak a GFO engedélyével lehet.

VI. A választások lebonyolításának speciális szabályai

1. A külképviseleti KüVI-tag a központ engedélyével (záradékolásával), a központ által megadott határidőre, a választásokra történő felkészítésen való részvétel, illetve eskütétel céljából hazautazhat. A hazautazással kapcsolatos költségek felmerülését igazoló bizonylatot (repülőjegy, repülőtéri transzfer) a hazautazó KüVI-tag köteles megőrizni, és hazautazást követően a kijelölt szervezeti egységen leadni. A hazautazó külképviseleti KüVI-tag (továbbá gépkocsival történő hazautazás esetén a gépkocsivezető) kiküldetéssel kapcsolatos költségeinek megtérítése a külföldi kiküldetést teljesítő költségtérítéséről szóló 13/2005. KÜM utasítás szerint történik, kivéve a hazautazó külképviseleti KüVI-tag napidíját, mely a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/C. §-a szerint kerül megállapításra.

2. A központból a külképviseletre kiutazó KüVI-vezető, és KüVI-tag futárként magával viszi az OVI által összeállított választáshoz szükséges segédanyagokat, a szavazóurnát, szükség esetén a pecsétet, a választási dokumentumokat és a névjegyzék előállításához szükséges kódot.

3. A Központból a külképviseletre kiutazó KüVI-vezető és KüVI-tag a szavazóurnát a kiutazás, és a hazautazás teljes időtartama alatt köteles személyes őrzetében tartani. Felelősséggel tartozik annak sérülésmentes állapotban történő megérkezéséért, illetve hazajuttatásáért, illetéktelen személy hozzáféréseinek kizárásáért. Repülőgéppel történő utazás esetén az urnát kézipoggyászként fel kell vinni a fedélzetre. A szavazóurna nem helyezhető el a repülőgéprakterében, a fedélzeten a légiutas-kísérők csomagtárolójában, vagy más hasonló, nem a KüVI-tag által látható, ellenőrizhető tárolóegységben.

4. A szavazóurna, és a kapcsolódó iratok biztonságos, sérülésmentes ki- és hazajuttatása kizárólag futárküldeményként való szállításával biztosítható, a kiutazó KüVI-vezető és KüVI-tag feladatát a diplomáciai futárszolgálat keretében látja el.

5. A kijelölt szervezeti egység a központból a külképviseletre kiutazó KüVI-vezető és KüVI-tag utazását úgy köteles megszervezni, hogy a választásokkal kapcsolatos KÜM-re háruló feladatok határidőben, biztonságosan, költséghatékony módon legyenek végrehajthatóak, a szavazóurna sérülésmentesen, biztonságosan megérkezzen, és az utazás egyúttal a kiutazók egészségét ne veszélyeztesse.

6. A kiutazó KüVI-vezető, KüVI-tag és póttag részére a külföldi kiküldetést teljesítő költségtérítéséről szóló 13/2005. KÜM utasítástól eltérően, egységesen az állomáshelyre megállapított II. kategóriának megfelelő napidíj jár.

7. A kiutazó KüVI-vezető és KüVI-tag részére Business „C” osztályú repülőjegyet kell vásárolni abban az esetben, ha csak így lehet biztosítani azt, hogy az urnát (a kézitáskán kívül) kézipoggyászként fel lehessen vinni a fedélzetre, illetve azt az utazás időtartama, egészségügyi szempontok (különösen: mozgás lehetősége, akadálytalan vérkeringés a hosszú út alatt) indokolják. Business „C” osztályú repülőjegyet kell vásárolni abban az esetben is, ha a szavazóurna sérülésmentes szállítása a kiutazó KüVI-tag részére további egy repülőjegy megvásárlásával oldható meg, melyek költsége meghaladná a Business „C” osztályú repülőjegy költségét. A Business „C” osztályú repülőjeggyel elérhető állomáshelyekre az utazásokat az államtitkár engedélyezi.

8. Abban az esetben, ha a szavazóurna sérülésmentes szállítása más módon nem oldható meg, a kiutazó KüVI-tag részére további egy repülőjegyet kell venni, annak érdekében, hogy az urnát az ülése melletti széken elhelyezhesse.

9. A Külügyminisztérium a gépkocsival szervezett utazáshoz, a kiutazó munkatársak részére hivatali gépjárművet és gépkocsivezetőt biztosít. A gépkocsivezető szállásköltsége és napidíja a választások költségvetése terhére számolható el.

VII. A választásokkal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési kötelezettségek

1. A választásokkal kapcsolatos előirányzat-felhasználását a MANNA Költségvetési és Pénzügyi Nyilvántartó Programban elkülönítetten kell nyilvántartani.

2. A választásokkal kapcsolatos főkönyvi nyilvántartást fordulónként külön, szakfeladaton kell vezetni. A szakfeladatokon valamennyi kiadást és bevételt (a közvetlen és az általános költségeket is) meg kell jeleníteni, biztosítva ezzel a választásokra fordított pénzeszközök teljes körű számbavételét.

3. A külképviselleteken felmerülő kiadásokat a központ terhére, főkönyvi számlaszám nélkül (függő-átfutó tételként) kell a külképviseleti pénztárnaplóban lekönyvelni.

4. Közvetlen költségek esetében az 1. és 2. pontokban megjelölt nyilvántartások alapját képező kiadásokat eredeti számlával kell alátámasztani. Számlamásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti számla külképviselet számára áfa-visszaigénylés, vagy garanciális feltételek biztosítása céljából szükséges. Ebben az esetben a számlamásolaton fel kell tüntetni, hogy az eredeti számla milyen okból nem bocsátható a központ rendelkezésére.

5. A külképviseleten visszaigényelt és visszakapott adókat a KüM a megállapodás szerint egy összegben utalja át a Hivatal részére.

A választásokhoz kapcsolódó, számlával nem igazolható általános költségek elszámolására belső bizonylat (önbizonylat) kiállítása alapján kerülhet sor. A KüVI-k által kiállított önbizonylatokon csak a központ által jóváhagyott általános költségek szerepelhetnek. A felosztható

költségek körét jelen utasítás 2. számú mellékletét képező számítási metodika tartalmazza.

6. A külképviselleteken a választásokkal kapcsolatosan felmerülő kiadások eredeti számláit, valamint belső bizonylatokat a külképviselet köteles gyűjteni és a külképviseletre kiutazó KüVI-vezetővel hazaküldeni. Amennyiben a KüVI-vezető hazautazásakor a költségek számlái nem állnak rendelkezésre, azokat a külképviselet a kézhezvett követően haladéktalanul, gyorspostával küldi haza. A számlákat a KüVI-vezető hazaérkezését követően a kijelölt szervezeti egységen köteles leadni.

7. A választások pénzügyi kiadásainak ellenőrzését az Ellenőrzési Osztály az ellenőrzési terv alapján a választás napját követő 50 naptári napon belül köteles elvégezni. Szükség esetén külképviseleti helyszíni ellenőrzés elrendelhető.

VIII. Záró rendelkezés

Jelen utasítás a közzététel napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Köztársaság külképviseltein lefolytatandó választások és népszavazás pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjéről szóló 2/2008. sz. KüM utasítás, és a Magyar Köztársaság külképviseltein lefolytatandó választások és népszavazás pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjéről szóló 2/2008. sz. KüM utasítás módosításáról szóló 4/2008. KüM utasítás hatályát veszti.

Dr. Balázs Péter s. k.,
külgügyminiszter

1. számú melléklet a 8/2009. (V. 20.) KüM utasításhoz

Kötelezettségvállalás		
	1. Pénzügyi ellenjegyzés	2. Kötelezettségvállalás
1. Tárgyi eszköz beszerzése	KPO vezetője	GF vezetője
2. Külföldi kiküldetés	GF vezetője, vagy KPO vezetője	ÁT
3. Külföldről hazarendeltek napidíja, repülőjegye	KPO vezetője	GF vezetője
4. Megbízási díj	GF vezetője, vagy BGO vezetője	ÁT
5. Taxi, transzfer	GF vezetője	ÁT
6. Külképviseltek	Gazdasági felelős	Külképviselet-vezető

A GF vezetőjét akadályoztatása esetén a GF főosztályvezető-helyettese teljes jogkörrel helyettesíti, a KPO vezetőjét annak akadályoztatása esetén a GF főosztályvezető-helyettese abban az esetben helyettesítheti, amennyiben az ugyanazon gazdasági esemény alkalmával eljárni köteles GF vezetőjét nem kell helyettesítenie.

Szakmai teljesítés igazolása, utalvány ellenjegyzése, érvényesítés utalványozás			
	1. Szakmai teljesítés igazolása	2. Érvényesítő, utalvány ellenjegyzője	3. Utalványozó
1. Tárgyi eszköz beszerzése	GF vezetője	A gazdasági vezető által írásban megbízott, megfelelő képzettséggel rendelkező referens	BGO vezetője, vagy SzO vezetője
2. Külföldi kiküldetés	GF vezetője		BGO vezetője, vagy SzO vezetője
3. Külföldről hazarendeltek napidíja, repülőjegye	GF vezetője		BGO vezetője, vagy SzO vezetője
4. Megbízási díj	GF vezetője		KPO vezetője, SzO vezetője
5. Taxi, transzfer	GF vezetője		KPO vezetője, BGO vezetője, vagy az SzO vezetője
6. Külképviseltek	Külképviselet-vezető	Gazdasági felelős	Külképviselet-vezető

2. számú melléklet a 8/2009. (V. 20.) KüM utasításhoz**Költségfelosztási metodika
(KüVI országgyűlési választás, népszavazás, EP-választás eseteire)**

A költségfelosztás célja, hogy a Külképviseleti Választási Irodák (KüVI) esetében a választásokra fordított összes kiadás megjeleníthető legyen az elszámolásokban. A választásokhoz közvetlenül kapcsolódó kiadásokon felül, a választásokhoz kapcsolódó, számlával nem igazolható általános költségek felosztása jelen számítási metodika alapján történik.

Az egységes értelmezés érdekében a követendő számítási metodikát a központ meghatározza, azzal a megjegyzéssel, hogy az elszámolások alapjául szolgáló „önköltség” megállapítás és az ebből számított naptári napra/ órára/ jutó költség kiszámítása, megállapítása minden KüVI saját joga, feladata, felelőssége.

Az „önköltség” számításnak bizonylatokon kell alapulnia, melyhez a KüVI-k az állomáshelyen vezetett „PNWIN16” Pénztárnapló programban szereplő tárgyévét megelőző (euró) tényadatait kötelesek felhasználni.

A Központ a felterjesztett általános költséget pótelőirányzat formájában biztosítja az elszámolást benyújtó KüVI részére.

Általános költségek elszámolására belső bizonylat (önbizonylat) kiállítása alapján kerülhet sor. A KüVI-k által kiállított jegyzéken csak a központ által jóváhagyott általános költségek szerepelhetnek. Ezek felosztásához az alábbi számítások elvégzése szükséges:

I. Közüzemi díjak (fűtés, hideg-meleg víz, víz-csatorna, világítás) költsége:**Számítás:**

Előző évi ráfordítás 552.24.–552.27 (euróköltség) osztva 365 nappal
= egy napra jutó ráfordítás, osztva az ingatlan léghőméterével (m^3) = egy léghőméterre eső napi költség, szorozva a választási iroda léghőméterével (m^3) = egy választási napra jutó általános közüzemidíj-költség, szorozva választási napok számával = KüVI által elszámolható általános közüzemidíj-költség.

II. Internethasználat költsége:**Számítás:**

Előző évi ráfordítás 551.22 (euróköltség) osztva 365 nappal
= egy napra jutó ráfordítás, osztva az internethasználók számával (fő) = egy főre eső napi költség, szorozva a választási iroda létszámával (fő) = egy választási napra jutó általános internetdíj-költség, szorozva választási napok számával = KüVI által elszámolható általános internetdíj-költség.

III. Telefon, fax költsége:**Számítás:**

A szolgáltatótól kért részletes telefonszámla 551.211 alapján a KüVI rendelkezésére bocsátott telefonvonal konkrét napi költségeinek kimutatása euróban az elszámolható költség alapja.

IV. Irodai általános költségek:**Számítás:**

Előző évi ráfordítás 552.281; 543.2 (euróköltség) osztva 365 nappal
= egy napra jutó ráfordítás, osztva a misszió átlagos állományi létszámával (fő) = egy főre eső napi költség, szorozva a választási iroda létszámával (fő) = egy választási napra jutó irodai általános költség, szorozva választási napok számával = KüVI által elszámolható irodai általános költség.

V. Gépjárműhasználat (üzemanyag, biztosítás, hatósági díjak) költsége:**Számítás:**

Előző évi ráfordítás 546.21 és 572.233 gépjárműre eső (euró) költsége osztva a gépjármű előző évi futott km-számával = egy km-re eső napi általános költség, szorozva a választási iroda érdekében futott km-rel (menetlevél alapján) = választásra jutó KüVI által elszámolható általános gépjármű-használati költség.

VI. Személyi szolgáltatás (helyi alkalmazott) igénybevételének elszámolható költsége:

Az adott személy személyi kiadásainak előző évi költsége euróban (munkabér, közteher, eü-hozzájárulás, 13. havi, 14. havi, munkába járás, étkezés, munkaruha, egyéb) költségének alapvetően az ellátásra fordított költségek egy órára vetített összege

Számítás:

Az adott személy előző évi ráfordítása 563.291 (euróköltség) osztva 251 munkanappal
 = egy munkanapra jutó ráfordítás, osztva a misszió átlagos helyi állományi létszámával (fő) = egy főre eső napi költség, osztva a napi munkaórák számával = egy főre egy órára jutó általános bérköltség, szorozva a választás érdekében teljesített munkaórák számával = KüVI által elszámolható személyi szolgáltatás költsége.

M I N T A

..... Nyilvántartási szám:.....
 külképviselet

B E L S Ő B I Z O N Y L A T

(KüVI országgyűlési választás, népszavazás, EP-választás általános költségeinek elszámolásához)

Önbizonylat a választásokhoz közvetlenül kapcsolódó kiadásokon felül, számlával nem igazolható általános költségek összegeiről, melyek elszámolására ezen jegyzék alapján kerül sor.

Sorszám	Megnevezés	Általános költség (euró)
1.	Közüzemi díjak	
2.	Internet	
3.	Telefon, fax	
4.	Irodai ktg.	
5.	Gépjárműhasználat	
6.	Személyi szolgáltatás	
Összesen		

Kérjük a központot, hogy a felterjesztett általános költségek összegét póléirányzat formájában biztosítani szíveskedjen.

Melléklet: 1–6. pontokat alátámasztó számítások kimutatása.

....., 200.....

(gazdasági felelős)

(pénztárellenőr)

(misszióvezető)

Központ záradéka

A benyújtott bizonylatok alapján euró póléirányzat a misszió részére az általános költségei fedezetére – a dologi kiadások költségvetési előirányzaton – biztosításra került.

.....
 keretgazda aláírása

A pénzügyminiszter utasítása

**A pénzügyminiszter
6/2009. (V. 20.) PM
utasítása**

a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 1/2009. (II. 20.) PM utasítás módosításáról

1. A pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 1/2009. (II. 20.) PM utasítás 1. számú melléklete az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

XXII. Pénzügyminisztérium fejezet, 17. Egyéb költségvetési kiadások cím, 1. Vegyes kiadások alcím, 6. Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése jogcímcsoport

Megjegyzés: 4. A Kormány külön döntése értelmében elfogadott, ENSZ keretében működő bizottsági ajánlás alapján utalványozás.

2. Az utasítás az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2009. május 8.

Dr. Oszkó Péter s. k.,
pénzügyminiszter

A szociális és munkaügyi miniszter utasításai

A szociális és munkaügyi miniszter 14/2009. (V. 20.) SZMM utasítása

a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének szabályairól

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-a, az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: Eitv.) 4. §-ának (3) bekezdése, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-ának (1) bekezdése alapján az alábbi utasítást adom ki:

1. §

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapja működtetésének, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének részletes szabályait a *mellékletben* foglaltak szerint állapítom meg.

2. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium honlapjának működéséről és a közzététel szabályairól szóló 6/2006. (MüK. 4.) FMM utasítás, valamint a miniszter és az államtitkár egyes belső ellenőrzési irányítási feladatainak megosztásáról szóló 38/2007. (MüK. –) SZMM utasítás, továbbá érvényét veszti a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő törvénymódosításokból és kapcsolódó kormánydöntésekből adódó feladatok végrehajtásához készített FMM intézkedési terv, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben, az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt, az internetes honlapon történő közérdekű adatok közzétételére vonatkozó feladatoknak a Munkaerőpiaci Alap tekintetében történő végrehajtásáról szóló intézkedési terv.

(2) Jelen utasítás *mellékletének* az Eitv. alapján közzétendő jogszabálytervezetek és az azokhoz kapcsolódó dokumentumok közzétételére vonatkozó szabályait az utasítás

hatálybalépését követően államigazgatási egyeztetésre bocsátott előterjesztésekre kell alkalmazni.

*Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter*

Melléklet a 14/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapja működtetésének, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének részletes szabályairól

1. Általános szabályok

1.1. Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az állampolgárok rendszeres, hiteles, gyors és széles körű tájékoztatása érdekében meghatározza a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) szervezeti egységeitől származó közérdekű vagy közérdekből nyilvános adattartalom (a továbbiakban: közérdekű adatok) honlapon történő nyilvánosságra hozatalának rendjét.

1.2. A Szabályzat hatálya a minisztérium valamennyi szervezeti egységére, valamint munkatársára kiterjed.

1.3. A Szabályzat hatálya a minisztérium www.szmm.gov.hu címen elérhető hivatalos internetes honlapjára (a továbbiakban: honlap) terjed ki.

1.4. A honlaptól eltérő, további domain nevek (internetes címek) lefoglalása, illetve működtetése az érintett szakterületet közvetlenül irányító államtitkár, illetve szakállamtitkár engedélyével, a Sajtó Titkárság (Osztály) egyidejű értesítése mellett történhet. A domain nevek lefoglalása az Informatikai Osztály feladata.

1.5. A honlappal kapcsolatos feladatok ellátása a minisztérium – 20/2008. (HÉ 48.) számú SZMM utasítással kiadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) foglalt feladatmegosztás szerint történik. A honlap tartalmáért, ennek körében különösen a közérdekű adatok folyamatos közzétételéért és frissítéséért – az 1.6. pontban foglalt kivétellel – a Sajtó Titkárság vezetője felel. A Sajtó Titkárság vezetője a közzététellel járó feladatokat, valamint az Eitv. szerinti egységes közadatkereső rendszer működtetőjével való kapcsolattartást és adat szolgáltatást a főszerkesztő útján látja el.

1.6. A honlapon működő Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszerén (MKIR) megjelölt információk közzétételéért a Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály vezetője felel.

1.7. A főszerkesztő munkáját a szervezeti egységek vezetői által erre a feladatra kijelölt munkatársak (honlappreferensek) segítik. A honlappreferensek a szervezeti egységben koordinálják a tartalomszolgáltatási feladatok és a közzétételi kötelezettségek teljesítését, valamint a felhasználókkal e Szabályzat, illetve a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény alapján történő kommunikációt.

2. A közérdekű adatok közzététel céljából történő közzélése

2.1. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét, közzétételük határidejét, az adatok közzététel céljából történő közzéléért (a továbbiakban: adatok közzélése) való felelősség rendjét, továbbá a közzététel jóváhagyására jogosult személy megjelölését az *1. számú függelék* tartalmazza.

2.2. Sürgős vagy rendkívüli közzétételi feladatot a miniszter, feladatkörükben az államtitkárok vagy a szakállamtitkárok rendelhetnek el.

2.3. A közérdekű adatok közzését úgy kell elvégezni, hogy a közzétételre határidőn belül sor kerülhessen.

2.4. A közzétételre szánt közérdekű adatnak hitelesnek, tényszerűnek, aktuálisnak és megalapozottnak kell lennie, továbbá meg kell felelnie az adat- és titokvédelmi előírásoknak és a szerzői és sajtójogi szabályoknak.

2.5. Az adatok közzélése elektronikus levél útján történik, amelynek címzettje a főszerkesztő. Szóban jelzett, illetve papír alapú igények nem fogadhatók el.

2.6. Az adatok közzését tartalmazó elektronikus levelet (a továbbiakban: elektronikus levél) – az 5.2. pontban foglalt kivétellel – az adat közzéléért felelős szervezeti egységnél kijelölt honlappreferens, vagy a rendkívüli közzétételi feladatot elrendelő küldi meg a főszerkesztőnek a honlapszerkeszto@szmm.gov.hu elektronikus levélcímre. Az elektronikus levelet másolatban meg kell küldeni a Sajtó Titkárság vezetőjének és az Informatikai Osztály vezetőjének.

2.7. Az elektronikus levél a következőket tartalmazza:

- a) a közzéteendő anyag tárgya, címe,
- b) annak megjelölése, hogy a közzétételt az *1. számú függelék* mely pontja írja elő, ennek hiányában mely jogszabályi rendelkezés írja elő, vagy teszi lehetővé,
- c) a közérdekű adat közzéléért felelős vezető neve,
- d) amennyiben a közérdekű adat közzététele az *1. számú függelék* szerint külön jóváhagyást igényel, a közzétételt jóváhagyó vezető neve,
- e) rendkívüli közzétételi feladat esetén a közzétételt elrendelő vezető neve,
- f) a közzéteendő anyag Office dokumentumként (Word, Excel, Power point), a közzélendő képek gif, jpg formátumban csatolva.

2.8. Az elektronikus levélben javaslat tehető a közzététel pontos helyére, az anyag elhelyezésére, illetve szerkesztésére (kiemelés, alcímek, rövidítés, utalások, illusztráció stb.). Külön jelezni kell továbbá az esetleges speciális formázási, valamint a képek, táblázatok, logók stb. elhelyezésére vonatkozó igényeket.

2.9. Az *1. számú függelék* szerint az adatok közzéléért felelős szervezeti egység vezetője felel a közzétételre szánt adatok tartalmáért. A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumokat nyelvtani és nyelvhelyességi szempontból is ellenőrizve kell közzélni, és gondoskodni kell az idegen nyelven (is) megjelenítendő dokumentumok lefordításáról.

2.10. A főszerkesztő a szervezeti egységek vezetőitől szakterületüket illetően a honlappreferensek közreműködésével határidő megjelölésével bármikor – indokolt esetben sürgősséggel is – kérhet a honlapra feltöltendő tájékoztatókat, információkat.

3. A közérdekű adatok közzétételének módja és folyamata

3.1. Az egyes közérdekű adatok közzétételéről közvetlenül a főszerkesztő dönt és intézkedik.

3.2. A közzétételt megelőzően a főszerkesztő szükség szerint egyeztet a közzététellel kapcsolatos szakmai (műfaji, formai) kérdésekről, a megjelenés időpontjáról, esetleges hivatkozásokról. Megjelenés előtt tartalmi kérdésekben vezetői egyeztetést kezdeményezhet, véleményt és megerősítést kérhet.

3.3. A közérdekű adatokat a fogyatékos személyek – különös tekintettel a látássérült felhasználókra – számára is hozzáférhető módon kell közzétenni.

3.4. A közérdekű adatokat, vagy az azokra mutató hivatkozást a honlapon jól láthatóan szereplő „Közérdekű adatok” címszó alatt kell szerepeltetni.

3.5. A közérdekű adatokat – azok tartalmától függően – a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet szerinti bontásban kell elhelyezni a honlapon.

3.6. A közzétételt naplózni kell, a közzétett dokumentumokról és a naplóról biztonsági másolatot kell készíteni, az adatállományt védeni kell a megsemmisüléstől és az illetéktelen személy általi hozzáféréstől.

3.7. A főszerkesztő az adat közzéléért felelős szervezeti egységnél kijelölt honlappreferenssel szükség szerint együttműködve, a közzétett adatok kereshetőségét biztosító – a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet melléklete szerinti – táblázatot készít, melyet eljuttat az egységes közadatkereső rendszert működtető szerv részére.

3.8. A honlapon az egységes közadatkereső rendszerrel való hivatkozást kell elhelyezni.

3.9. A közzétételhez kapcsolódó egyes további feladatok határidejét és felelőseit a 2. számú függelék határozza meg.

4. A közzétett közérdekű adatok módosítása

4.1. Az e pontban foglalt eltérésekkel az új adatok közlésére, illetve közzétételére vonatkozó rendelkezések alkalmazandók a közzétett közérdekű adatok helyesbítésére (javítására), frissítésére (cseréjére), archiválására, valamint eltávolítására (a továbbiakban együtt: módosítás).

4.2. A honlapon közzétett adat módosítására irányuló kezdeményezésben az eredeti adat címét és helyét pontosan meg kell jelölni.

4.3. A közzétett adat helyesbítését úgy kell elvégezni, hogy a helyesbítést követően a hibás vagy pontatlan adat ne legyen elérhető.

4.4. Közzétett adat frissítése esetén a frissített dokumentum mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és időpontját, valamint ha az előző állapot elérhető, az elérés módját.

4.5. Közzétett adat archiválása esetén az archivált dokumentum mellett fel kell tüntetni az archiválás tényét és időpontját, annak feltűnő módon történő jelzését, hogy az archivált adat nem időszerű, valamint – amennyiben van ilyen – az új állapot elérésének módját.

4.6. Ha a Szabályzat vagy jogszabály eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a közzétett adat a közzétételt követő egy évig nem távolítható el a honlapról.

4.7. Ha az eredeti közzététel a 2.2. pontban foglaltak alapján történt, a közzétett adat honlapról való eltávolítása kérdésében az eredeti közzétételt elrendelő dönt.

5. A jogalkotás nyilvánosságát biztosító szabályok

5.1. A Kormány ügyrendjéről szóló 1088/1994. (IX. 20.) Korm. határozat alapján véleményezésre bocsátott jogszabályalkotásra irányuló koncepciót, jogszabálytervezetet és az ahhoz kapcsolódó előterjesztést (az egyeztetési lap és a vezetői összefoglaló kivételével), illetve szakmai indokolást (a továbbiakban együtt: tervezet) annak közigazgatási egyeztetésével egyidejűleg kell közzétenni.

5.2. A közzeendő tervezetet, annak közigazgatási egyeztetésre bocsátásával egyidejűleg, a Jogi Főosztály főosztályvezetője, illetve – az SzMSz 63. §-a (10) bekezdésének g) pontjában meghatározott tárgykörökben – a Jogi Főosztály általános főosztályvezető-helyettese küldi meg a főszerkesztőnek. A közzétételt kezdeményező elektronikus levélben a 2.7. pontban felsoroltakon túl közölni kell a közzététel napját, a véleményadásra rendelkezésre álló határidőt, a tervezet szakmai előkészítéséért fe-

lelős szervezeti egység vezetőjének nevét és elektronikus levélcímét.

5.3. A közzétételről a Sajtó Titkárság vezetője indokolt esetben értesíti a kormányzóvivőt.

5.4. A Sajtó Titkárság vezetője biztosítja, hogy a közzétett tervezettel kapcsolatban bárki véleményt nyilváníthasson, illetve javaslatot tehessen. Ennek érdekében a honlapon a véleményeket, javaslatokat fogadó elektronikus levélcímet kell működtetni.

5.5. A közzétett tervezet véleményezésének határidejét az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 10. §-ának (3) bekezdésével összhangban kell megállapítani. A véleményezési határidő első napja a honlapon való közzététel napja. A véleményezési határidő alapján a honlapon meg kell jelölni a vélemény benyújtásának utolsó napját. A honlapon fel kell hívni a figyelmet arra is, hogy a határidőn túl beérkezett véleményeket a 5.6. pont szerinti összefoglaló elkészítése során nem kell figyelembe venni.

5.6. A beérkezett észrevételeket a tervezet előkészítésében részt vevő szervezeti egységek ügyintézői áttekintik, és azokról, illetve az elutasított észrevételek esetében az elutasítás indokairól – egyedi válaszadási kötelezettség nélkül – összegzést készítenek. Az összefoglaló elkészítéséről a tervezet előkészítéséért szakmailag felelős szervezeti egység gondoskodik, szükség szerint részanyag bekeresésével a többi érintett szervezeti egységtől.

5.7. Az összefoglalóban ki kell térni a beérkezett észrevételek számára, főbb jellemzőire, jelezni kell a tervezet véglegesítése során figyelembe vett, vagy figyelembe venni tervezett megállapításokat, valamint – a nem érdemi észrevételek figyelmen kívül hagyásával – ki kell térni az észrevételek elutasításának főbb indokaira.

5.8. Az összefoglalót a honlapon a tervezettel azonos oldalon kell elhelyezni.

5.9. Ha a tervezetre észrevétel nem érkezik, összefoglaló helyett a főszerkesztő az „A tervezetre észrevétel nem érkezett.” szöveget tünteti fel.

5.10. Ha a tervezetre érdemi észrevétel nem érkezik, összefoglaló helyett a főszerkesztő a tervezet előkészítéséért szakmailag felelős szervezeti egység vezetőjével egyetértésben „A tervezetre érdemi észrevétel nem érkezett.” szöveget tünteti fel.

6. A minisztérium hivatalos lapjának közzététele

6.1. A minisztérium hivatalos lapját, a Szociális és Munkaügyi Közlönyt a minisztérium a honlapján történő közzététellel adja ki.

6.2. A Szociális és Munkaügyi Közlönyt a honlap megnyitásakor megjelenő oldalon jól látható hivatkozásként kell elhelyezni.

1. számú függelék a 14/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

A közérdekű adatok honlapon történő közzétételéről, továbbá a minisztérium hivatalos lapjának kiadásáról

	A közzéteendő adattartalom	Az adatok közzéléért felelős	A közzététel jóváhagyója	A honlapon történő közzététel határideje	A honlapon szereplő adatok megőrzése	Megjegyzések
1.	A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 22. sz. melléklet I./3. pont	Alapkezelési Főosztály vezetője		évente, az elemi költségvetés jóváhagyását követő harminccadik nap	az előző állapot nem törölhető	
2.	Ámr. 22. sz. melléklet 2/40. pont	Alapkezelési Főosztály vezetője	foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár	évente, a tárgyévet követő év január 31-ig		a 2008. évtől kezdődően
3.	Ámr. 22. sz. melléklet 2/34. pont	Alapkezelési Főosztály vezetője		évente, a tárgyévet követő év január 31-ig	az előző állapot egy éven belül nem törölhető	viSSZAMENŐLEGES adatszolgáltatás a 2005. évi adatokkal kezdődően
4.	a szociális módszertani intézmények kijelöléséről és feladatairól, valamint a szociális szolgáltatók, intézmények engedélyezési eljárásának szakértői díjáról szóló 3/2008. (IV. 15.) SZMM rendelet (a továbbiakban: 3/2008. (IV. 15.) SZMM rendelet) 8. § (3) bek.	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztályának vezetője				
5.	3/2008. (IV. 15.) SZMM rendelet 10. § (2) bek.	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztályának vezetője				
6.	az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: Eitv.) melléklet II/11. pont	Ellenőrzési Osztály vezetője, illetve külső szervek által történő ellenőrzések tekintetében az ellenőrzéssel érintett szervezeti egység kiadmányozási jogkörrel rendelkező vezetője		a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	az előző állapot egy évig archivumban tartandó	

	A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés	A közzéteendő adattartalom	Az adatok közzéléért felelős	A közzététel jóváhagyója	A honlapon történő közzététel határideje	A honlapon szereplő adatok megőrzése	Megjegyzések
7.	a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 8. § (4) bek. és 9. § (4) bek.	a felnőttképzést folytató intézmények jegyzéke	Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője		havonta (minden hónap 1-jéig)		
8.	Fktv. 10. § (4) bek., valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzése során kiszabható bírságról szóló 1/2005. (I. 19.) FMM rendelet 8. § (4) bek.	az állami foglalkoztatási szerv felnőttképzési tevékenységéről való eltiltást kimondó határozata	Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője		a jogerőre emelkedést követő 8 napon belül		
9.	a felnőttképzési normatív támogatás részletes szabályairól szóló 123/2007. (V. 31.) Korm. rend. [a továbbiakban: 123/2007. (V. 31.) Korm. rend.] 6. § (5) bek.	fogyatékkal élő felnőttek képzésére vonatkozó támogatási megállapodások felfüggesztéséről szóló közlemény	Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője		a változásokat követően azonnal		
10.	123/2007. (V. 31.) Korm. rend. 13. §	felnőttképzési normatív támogatás igényléséhez szükséges formanyomtatványok	Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője				
11.	a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól szóló 22/2004. (II. 16.) Korm. rend. [a továbbiakban: 22/2004. (II. 16.) Korm. rend.] 5. § (2) bek.	a Felnőttképzési Akkreditáló Testület tagjainak névsora	Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője		a változásokat követően azonnal		
12.	22/2004. (II. 16.) Korm. rend. 22. § (1) bek.	az akkreditált felnőttképzési intézmények és programok nyilvántartásában szereplő intézmények és programok jegyzéke	Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője		a változásokat követően azonnal		
13.	a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól szóló 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet 1. sz. melléklet	a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartását vezető kijelölt regionális munkaügyi központok székhelyei	Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője				
14.	a regionális fejlesztési és képzési bizottságok működéséről szóló 4/2008. (IV. 22.) SZMM rendelet 8. § (1) bek.	a regionális fejlesztési és képzési bizottság döntései	Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője		a döntés meghozatalától számított nyolc napon belül		

	A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés	A közzéteendő adattartalom	Az adatok közzéléért felelős	A közzététel jóváhagyója	A honlapon történő közzététel határideje	A honlapon szereplő adatok megőrzése	Megjegyzések
15.	a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet [a továbbiakban: 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet] 6. § (5) bek.	a tanév rendjében megadott napokon túli, további országos vizsganapok; írásbeli és interaktív vizsgatevékenységek országosan egységes vizsga-időpontjai	Felhőtképzési és Szakképzési Főosztály vezetője		a vizsgát megelőző év november 30-ig		
16.	20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 9. § (4) és (6) bek.	a miniszter és az országos gazdasági kamarák által – a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 7. §-a (1) bek. szerint – kötött megállapodás	Felhőtképzési és Szakképzési Főosztály vezetője				
17.	a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásokról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 18. § (8) bek.	a munkahelyteremtés és munkahelymegőrzés – a Munkaerőpiaci Alapból történő – támogatására irányuló pályázati felhívás, illetve a pályázati úton nyújtott támogatás feltételei	Foglalkoztatási Főosztály				
18.	Ámr. 22. sz. melléklet 2/14. pont	az Állami Foglalkoztatási Szolgálat által évente készített felmérés a közszféra létszám, bér és kereseti adatairól	Foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár		évente május 31-ig	az előző állapot nem törölhető	a 2002. évi adattal kezdődően
19.	a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 37/A. § (1) bek.	a békéltető testületekre vonatkozó, illetve azokkal kapcsolatos, az Fgytv. 37/A. § (1) bek. szerinti adatok	Fogyasztóvédelmi Osztály vezetője		a változásokat követően azonnal, a békéltetőtestületek tevékenységéről szóló beszámoló tekintetében évente február 28-ig		
20.	a békéltető testületi tagok kijelölésének szabályairól szóló 2/15/2008. (VIII. 23.) Korm. rendelet 3. § (2) bek.	hirdetmény a békéltető testületi tagok fogyasztóvédelmi szervezetek által történő jelölésére való felhívásról	Fogyasztóvédelmi Osztály vezetője		a békéltetőtestület elnökének (illetve elnök hiányában a háromfős testület) megkeresésére haladéktalanul		
21.	Áht. 15/A. §. Eirtv. melléklet III/3. pont	az államháztartás alrendszeréből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok	Gazdasági Főosztály vezetője		legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	a honlapon közzétett adatok legalább öt évig archivumban tartandók	
22.	Eirtv. melléklet I/6. pont	a minisztérium irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, valamint hivatalos neve (teljes neve), székhelye, postai címe, telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei, (telefonszám, telefonszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	Gazdasági Főosztály vezetője		a változásokat követően azonnal	az előző állapot egy évig archivumban tartandó	

	A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés	A közzeéteendő adattartalom	Az adatak közléséért felelős	A közzététel jóváhagyója	A honlapon történő közzététel határideje	A honlapon szereplő adatok megőrzése	Megjegyzések
23.	a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. §	tárgyévire szóló közbeszerzési terv, valamint annak módosításai	Gazdasági Főosztály vezetője		a költségvetési év elején, lehetőség szerint április 15-ig	a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig	
24.	Ámr. 22. sz. melléklet 2/24. pont	humánusztályaikat (szociális, közoktatási, felsőoktatási vagy kulturális közfeladatot) ellátó szervezetek és személyek részére juttatott egyéb (nem normatív) állami hozzájárulás esetén a kedvezményezett neve, a támogatás célja, összege	Gazdasági Főosztály vezetője		a változásokat követően azonnal	az előző állapot nem törölhető	a 2003. évi adatokkal kezdődően
25.	Ámr. 22. sz. melléklet 2/30. pont	a költséghatékonyág javítása érdekében a tárgyévben tett intézkedések felsorolása, rövid leírása, hatásuk rövid, szám- szerű elemzése	Gazdasági Főosztály vezetője		évente a tárgyévét követő év január 31-ig	az előző állapot nem törölhető	csak a 2006. október 1-jét követően megindított közbeszerzések kapcsán kötött szerződésekre vonatkozóan
26.	Ámr. 22. sz. melléklet 2/38. pont	az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó százmillió forintot meghaladó, teljesített ki- fizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja	Gazdasági Főosztály vezetője		folymatosan, a kifizetést követő nyolc napon belül		
27.	Eitv. melléklet III/6. pont	a minisztérium által nem alapfeladatai ellátására (így külö- nösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottai, ellátottai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítvá- nyok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordí- tott, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Gazdasági Főosztály önálló kiadományozási joggal rendelkező, – a Pénzügyi Osztályt, a Gazdálkodási Számvetési Osztályt és az Informatikai Osztályt irányító – főosztályvezető- helyettese (a továbbiakban: az SZMM igazgatás gazdasági vezetője)		negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig)	az adatok külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább egy évig archivumban tartandók	
28.	Eitv. melléklet II/16. pont	azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a minisztérium az egyik szerződő fél	az SZMM igazgatás gazdasági vezetője		negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig)	az előző állapot egy évig archivumban tartandó	
29.	Eitv. melléklet III/2. pont	a minisztériumnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, a vezetők és veze- tő tisztségviselők illetményének, munkabérének, rendszeres juttatásainak, valamint költségértéksének összesített összege és átlagos mértéke, továbbá az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve (pl. utazási költségek, személygépkocsi-használat, mobiltelefon-hasz- nálat).	az SZMM igazgatás gazdasági vezetője, illetve a létszámadatok tekintetében a Humánpolitikai Főosztály vezetője		negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig)	az adatok külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább egy évig archivumban tartandók	

A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés	A közzéteendő adattartalom	Az adatak közléséért felelős	A közzététel jóváhagyója	A honlapon történő közzététel határideje	A honlapon szereplő adatok megőrzése	Megjegyzések
30. Kbt. 17/C. §	a Kbt. 17/C. §-a szerint közzéteendő közbeszerzési adatok, információk és hirdetmények	Gazdasági Főosztály vezetője, illetve a Munkaerőpiaci Alap tekintetében Főosztály vezetője		öt munkanapon belül, de hirdetmények esetén csak az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, illetve a Kbt. III. része szerinti eljárás esetében a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően	a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig; ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig	a Kbt. 307. §-a alapján az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként tájékoztatót kell készíteni és közzétenni a szerződés részletjesítéséről
31.	részletes jelentés az SZMM fejezet, valamint a Munkaerőpiaci Alap pénzügyi helyzetéről és a választási ciklusban keletkezett, későbbi éveket terhelő pénzügyi determinációkról, kötelezettségekről	Gazdasági Főosztály vezetője, illetve a Munkaerőpiaci Alap tekintetében az Alapkezelési Főosztály vezetője	Államtitkár (általános jogkörtől)	az országgyűlési képviselők általános választásának évében, a választás napját (első forduló) megelőző 30 nappal		
32.	az éves költségvetési beszámoló szöveges indokolása	Gazdasági Főosztály vezetője, illetve a Munkaerőpiaci Alap tekintetében az Alapkezelési Főosztály vezetője		évente május 31-ig	az előző állapot nem törölhető	csak a 2006. október 1-jét követően megindított közbeszerzések kapcsán kötött szerződésekre vonatkozóan
33.	a közbeszerzési eljárás eredményeként (az intézményi vagy a fejezeti kezelésű előirányzatok, illetve az alapok terhére) megkötött, nettó százmillió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	Gazdasági Főosztály vezetője, illetve a Munkaerőpiaci Alapból finanszírozott kiadások tekintetében az Alapkezelési Főosztály vezetője		folyamatosan, a kifizetést követő nyolc napon belül		a beszámoló szöveges indokolásának közzététele az Ámr. 1.11/4. pont alapján történik
34.	a minisztérium, továbbá a Munkaerőpiaci Alap éves (elemi) költségvetése, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolója (számszaki adatok); a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolók	Gazdasági Főosztály vezetője, illetve a Munkaerőpiaci Alap tekintetében az Alapkezelési Főosztály vezetője		a változásokat követően azonnal	az adatok kitöltön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig archivumban tartandók	

	A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés	A közzéteendő adattartalom	Az adatak közléséért felelős	A közzététel jóváhagyója	A honlapon történő közzététel határideje	A honlapon szereplő adatok megőrzése	Megjegyzések
35.	Áht. 15/B. §, Eitv. melléklet III/4. pont	az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagy onértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait	Gazdasági Főosztály vezetője, illetve a Munkaerőpiaci Alap tekintetében az Alapkezelési Főosztály vezetője		a szerződés létrejöttét követően hatvan napon belül	a honlapon közzétett adatok legalább egy évig archivumban tartandók	
36.	Eitv. melléklet I/3. pont	a minisztérium vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, hivatali elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, postacím, e-mail-cím, elektronikus levélcím)	Humánpolitikai Főosztály vezetője		a változásokat követően azonnal	az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg förtendő	szervezeti egységeként felsorolva
37.	Ámr. 22. sz. melléklet 1.1/4/A. pont	a minisztérium vezetőjének és gazdasági vezetőjének neve, kinevezésének (választásának) időpontja, időtartama	Humánpolitikai Főosztály vezetője		a változásokat követően azonnal	az előző állapot	első közzététel: 2009. február 1.
38.	a szociális és munkügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről szóló 10/2008. (VI. 28.) SZMM rendelet [a továbbiakban: 10/2008. (VI. 28.) SZMM rendelet] 12. § (3) bek.	miniszteri elismerésben részesült személyek, közösségek névsora	Humánpolitikai Főosztály vezetője				
39.	10/2008. (VI. 28.) SZMM rendelet 13. § (3) bek.	miniszteri elismerés (megtartalmánna válás esetén történő) visszavonásának ténye	Humánpolitikai Főosztály vezetője				
40.	az Idősbárát Önkormányzat Díj alapításáról és adományozásáról szóló 58/2004. (VI. 18.) ESzCsM–BM együttes rendelet 4. § (2) bek.	Idősbárát Önkormányzat Díj pályázati kiírása	Időügyi Titkárság (Osztály) vezetője		minden év május 31-ig		
41.	Eitv. melléklet I/7. pont	a minisztérium többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a minisztérium részesedésének mértéke	Intézményfelügyeleti Osztály vezetője		a változásokat követően azonnal	az előző állapot egy évig archivumban tartandó	
42.	Eitv. melléklet I/8/A. pont	a minisztérium által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége	Intézményfelügyeleti Osztály vezetője		a változásokat követően azonnal	az előző állapot egy évig archivumban tartandó	
43.	Eitv. 3. § (2) bek.	amennyiben az Eitv. 3. § (2) bekezdése szerinti közfeladatot ellátó szerv az Eitv. 6. §-ában foglalt közzétételi kötelezettségének (választása szerint) a minisztérium honlapján kíván eleget tenni, a minisztérium részéről a közzététel adatainak fogadása, szükség szerinti egyeztetése és közzététel céljából történő közlése	Intézményfelügyeleti Osztály vezetője	a közfeladatot ellátó szerv irányítását szakmai felügyeleti ellátó szervezeti egység vezetője	(szükség szerint) folyamatosan	a minisztérium tekintetében az Eitv. alapján közzétett adatokra vonatkozó megőrzési idővel	megjegyzően

	A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés	A közzéteendő adattartalom	Az adatok közzéléért felelős	A közzététel jóváhagyója	A honlapon történő közzététel határideje	A honlapon szereplő adatok megőrzése	Megjegyzések
44.	Eitv. melléklet I/8. pont	a minisztérium által alapított, illetve azon közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai, melyek alapítói jogait a minisztérium gyakorolja	Jogi Főosztály vezetője		a változásokat követően azonnal	az előző állapot egy évig archivumban tartandó	az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával
45.	Eitv. melléklet I/2. pont	a minisztérium szervezeti felépítése a szervezeti egységek megjelölésével, és vezetőik megnevezésével, az egyes szervezeti egységek feladatai (szervezeti struktúra ábra)	Jogi Főosztály vezetője		a változásokat követően azonnal	az előző állapot történet	elérést biztosítva az egyes szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz
46.	Ámr. 22. sz. melléklet I/1. pont	a minisztérium hatályos alapító okirata	Jogi Főosztály vezetője		a változásokat követően azonnal	az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg történet	
47.	Eitv. melléklet II/1. pont	a minisztériumra vonatkozó normatív utasítások – így különösen az SZMSZ – hatályos és teljes szövege	Jogi Főosztály vezetője, illetve kiadmányozási jogkörrel rendelkező általános főosztályvezető-helyettese (a továbbiakban együtt: a Jogi Főosztály vezetője, illetve általános főosztályvezető-helyettese)		a változásokat követően azonnal	az előző állapot egy évig archivumban tartandó	normatív utasítások, (SZMSZ) elérhetőségének biztosításával
48.	Eitv. melléklet II/1. pont	a minisztérium feladatát, hatáskörét és alaptervekenységét meghatározó, valamint a minisztériumra vonatkozó, az SZMSZ 2. §-ában felsorolt alapvető jogszabályok jegyzéke, valamint azok hatályos és teljes szövege	Jogi Főosztály vezetője, illetve általános főosztályvezető-helyettese		a változásokat követően azonnal	az előző állapot egy évig archivumban tartandó	a jogszabályok elérhetőségének biztosításával
49.	Eitv. melléklet II/1. pont	a minisztérium jogszabály-előkészítési feladatkörébe tartozó jogszabályok jegyzéke	Jogi Főosztály vezetője, illetve általános főosztályvezető-helyettese		a változásokat követően azonnal	az előző állapot egy évig archivumban tartandó	
50.	Eitv. melléklet II/9. pont	a Szabályzat 5.1. pontja szerinti tervezet [véleményezésre bocsátott jogszabályalkotási irányuló koncepció, jogszabálytervezet és az ahhoz kapcsolódó előterjesztés – az egyeztetési lap és a vezetői összefoglaló kivételével –, illetve szakmai indokolás], az egyeztetés állapotának feltüntetésével	Jogi Főosztály vezetője, illetve általános főosztályvezető-helyettese		a tervezetek államigazgatási egyeztetésre bocsátásával egyidejűleg	a tervezet egy évig (jogszabálytervezet esetén a jogszabály elfogadását követő egy évig) archivumban tartandó	

	A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés	A közzéteendő adattartalom	Az a adatok közzétételéért felelős	A közzététel jóváhagyója	A honlapon történő közzététel határideje	A honlapon szereplő adatok megőrzése	Megjegyzések
51.	Eitv. 13. §	Szociális és Munkaügyi Közlöny	Jogi Főosztály vezetője, illetve általános főosztályvezető-helyettese		havonta (minden hónap 1-jéig)	a kiadott hivatalos lap a honlapról nem távolítható el	
52.	Eitv. melléklet II/12. pont	a minisztérium feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékek, időbeli változások	koordinációs szakállamtitkár		negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig)	az előző állapot egy évig archivumban tartandó	
53.	Eitv. melléklet I/1. pont	a minisztérium hivatalos neve (teljes név), székhelye, postai címe (postafiók szerinti címe, ha van), telefon- és telefáxszáma (nemzetközi vagy belöldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatjelölő számmal), elektronikuslevél-címe (központi elektronikuslevél-cím), honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei (telefonszám, telefáxsám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztály vezetője		a változásokat követően azonnal	az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg történő	
54.	Eitv. melléklet I/4. pont	a minisztériumon belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend	Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztály vezetője		a változásokat követően azonnal	az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg történő	
55.	Eitv. melléklet II/7. pont	a minisztérium nyilvános kiadványainak címe, témája (kiadványonkénti bontásban), a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségértékes mértéke	Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztály vezetője		negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig)	az előző állapot egy évig archivumban tartandó	ha a honlapról a kiadvány letölthető, az elérhetőségének biztosításával
56.	Eitv. melléklet II/2. pont	a minisztérium feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztály vezetője, az angol nyelvű fordítás tekintetében az európai uniós és Nemzetközi Főosztály vezetője		negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig)	az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg történő	
57.	Eitv. melléklet II/10. pont	a minisztérium által kiírt pályázatok felsorolása, szakmai leírásuk, eredményeik és indokolásuk	Monitoring Titkárság (Osztály) vezetője		folyamatosan	az előző állapot egy évig archivumban tartandó	a pályázatok szakmai leírását, eredményeit és indoklását tartalmazó dokumentumok elérhetőségének biztosításával

	A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés	A közzéteendő adattartalom	Az adatok közzéléseért felelős	A közzététel jóváhagyója	A honlapon történő közzététel határideje	A honlapon szereplő adatok megőrzése	Megjegyzések
58.	a kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 2/2004. (II. 15.) FMM rendelet (a továbbiakban: 2/2004. (II. 15.) FMM rendelet) 2. § (2) bek.	A közzéteendő adattartalom kollektív szerződés elektronikus nyilvántartó rendszer, illetve az ezen keresztül történő elektronikus bejelentés lehetőségének biztosítása	Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály vezetője				Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszerének (MKIR) a honlapról elérhető internetes felületén
59.	2/2004. (II. 15.) FMM rendelet 4. § (1) bek.	nyilvánosságra hozható, több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződések	Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály vezetője				Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszerének (MKIR) a honlapról elérhető internetes felületén
60.	2/2004. (II. 15.) FMM rendelet 1-5. sz. melléklet	kollektív szerződés bejelentéséhez szükséges adatlapok	Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály vezetője				Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszerének (MKIR) a honlapról elérhető internetes felületén
61.	Eitv. melléklet II/13. pont	a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, (ideértve a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló tájékoztatót is) az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége (postacím, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Sajtó Titkárság (Osztály) vezetője		negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig)	az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg törtendő	
62.	Eitv. melléklet II/13. pont	az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Sajtó Titkárság (Osztály) vezetője		negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig)	az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg törtendő	
63.	az egyéni védőeszközök megfelelőségét tanúsító, ellenőrző szervezetek kijelölésének és bejelentésének részletes szabályairól szóló 17/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet 19. § (1) bek.	az Európai Bizottságnak és a tagállamoknak való bejelentés ténye (a kijelölés területe feltüntetésével); a bejelentett szervezet tevékenységének felfüggesztése, a felfüggesztés megszüntetésének ténye; a kijelölés, a bejelentés módosításának ténye; a bejelentés megszűnésének ténye; a bejelentett tanúsító szervezet azonosító száma; az EK-ípusstanúsítvány száma a bejelentett tanúsító szervezet azonosító számának, és a tanúsított egyéni védőeszköz megnevezésének egyidejű feltüntetésével	társadalmi kapcsolatokért felelős szakállamtitkár		a változásokat követően azonnal		

64.	A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés Ánr. 22. sz. melléklet 2/34. pont	A közzéteendő adattartalom társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok, egyházak és köztestületek részére juttatott központi költségvetési támogatás adatai a szociális és közoktatási humánszolgáltatások normatív támogatása kivételével	Az adatok közzéléért felelős Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztályának vezetője	A közzététel jóváhagyója	A honlapon történő közzététel határideje havonta, a tárgyhónapot követő huszadik napon	A honlapon szereplő adatok megőrzése az előző állapot egy évig nem törölhető	Megjegyzések visszamenőleges adatszolgáltatás a 2005. évi adatokkal kezdődően. A Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény 9. § (4) bek. e) pontja szerinti adatok tekintetében a civil információs portálon közzétett adatok elérhetőségének biztosításával
65.	a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény 12. § (3) bek.	az önkénteseket fogadó szervezetekről a minisztérium által – a törvény 11. §-a szerint – vezetett nyilvántartás adatai	Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztályának vezetője		a változásokat követően azonnal		
66.	Eitv. melléklet II/6. pont	a minisztérium által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 28. §-a szerinti azonosító adatai; a minisztérium által – alapvetékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	az SzMSz szerint az adatbázisért, nyilvántartásért, adatgyűjtésért szakmailag felelős szervezeti egység kiadmányozási jogkörrel rendelkező vezetője		a változásokat követően azonnal	az előző állapot egy évig archivumban tartandó	
67.	Eitv. melléklet II/4. pont	a minisztérium hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása, eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja, helye (postacím, ügyfelszolgálati cím, nyitvatartási idő), határideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetire vonatkozó tájékoztató és az ügyintézéshez használt letöltendő formanyomtatványok	az SzMSz szerint hatósági ügyekben rendelkező szervezeti egységek kiadmányozási joggal rendelkező vezetői		a változásokat követően azonnal	az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg törölendő	a formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával
68.	Eitv. melléklet I/5. pont	a miniszter által működtetett testületek esetében a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikuslevél-cím)	az SzMSz szerint az adott testület titkársági feladatait ellátó szervezeti egység kiadmányozási joggal rendelkező vezetője		a változásokat követően azonnal	az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg törölendő	

	A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés	A közzéteendő adattartalom	Az adatok közzéléért felelős	A közzététel jóváhagyója	A honlapon történő közzététel határideje	A honlapon szereplő adatok megőrzése	Megjegyzések
69.	Eitv. melléklet II/8. pont	A közzéteendő adattartalom jogszabállyal, vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközeivel létrehozott, a miniszter által működtetett testületek esetében a testület döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikuslevél-cím), döntéshozatalának eljárási szabályai, a testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város utca, házszám), ideje (a megtartott és a tervezett ülésekre vonatkozóan is év, hó, nap, óra megjelöléssel), továbbá nyilvánossága (látogathatóságának rendje), ülésének napirendje (ülésenkénti bontásban), döntései, ideértve az elektronikus döntéshozatalt is (döntéshozatal dátuma, év, hó, nap megjelöléssel, döntések felsorolása ülésenkénti bontásban, a döntések, az ülések jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói elérhetőségének biztosításával); a testületi szerv szavazásának adatai (döntésenkénti bontásban), ha ezt jogszabály nem korlátozza	az SzMSz szerint az adott testület titkársági feladatait ellátó szervezeti egység kiadmányozási joggal rendelkező vezetője, az Országos Fogyatékosügyi Tanács (OFT) esetén a Tanács titkára		a változásokat követően azonnal	az előző állapot egy évig archivumban tartandó	végrehajtható – a honlapon erre való hivatkozás mellett a honlapon történő közvetlen elérhetőség biztosításával – az egyes tanácsok internetes felületein
70.	Eitv. 10. § (4) bek.	A Szabályzat 5.1. pontja szerinti tervszervezettel kapcsolatosan a honlapon keresztül érkezett észrevételekről készült összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	az SzMSz szerint a 6.1. pont szerinti tervszervezettel előkészítésért szakmailag felelős szervezeti egység kiadmányozási jogkörrel rendelkező vezetője	az adat közzéléért felelős szervezeti egység irányító szakállamtitkár	a jogszabály kihirdetését, illetve a határozat közzétételét megelőzően	az összefoglaló az észrevételekkel érintett jogszabály (tervezet) elfogadását követő egy évig a honlapon nem távolítható el	
71.	a szociális és munkaügyi miniszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló miniszteri rendelet	fejezeti kezelésű előirányzatokból történő támogatásra irányuló nyílt pályázatok pályázati felhívásai	az SzMSz szerint a pályázati felhívás előkészítésért felelős szervezeti egység kiadmányozási jogkörrel rendelkező vezetője				

2. számú függelék a 14/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

A közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos további feladatokról

1. A honlappreferensek nevének és elérhetőségének megküldése a főszerkesztő részére (Sajtó Titkárság – honlapszerkeszto@szmm.gov.hu)

Felelős: az adatok közzéléért felelős szervezeti egységek vezetői

Határidő: az utasítás hatálybalépését követő 10 napon belül

2. Emlékeztető elektronikus levél küldése a honlappreferensek részére a közérdekű adatokkal kapcsolatos közzétételi kötelezettségre vonatkozóan

Felelős: főszerkesztő (Sajtó Titkárság)

Határidő: havonta (minden hónap 5-éig)

3. A Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezethez tartozó költségvetési szervek honlapjai „Közérdekű adatok” menüpontjainak felülvizsgálata, szükség esetén azok módosításaira, korrekcióira vonatkozó ajánlások, figyelemfelhívások elkészítése és megküldése az érintetteknek

Felelős: koordinációs szakállamtitkár a költségvetési szervek irányítását, szakmai felügyeletét ellátó szervezeti egységek bevonásával

Határidő: évente február 28-ig

4. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése és erről a miniszter számára jelentés készítése

Felelős: Sajtó Titkárság vezetője az adatok közzéléért felelős vezetők bevonásával

Határidő: évente február 28-ig (a tárgyévvel megelőző év tekintetében)

**A szociális és munkaügyi miniszter
15/2009. (V. 20.) SZMM
utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi
gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási
szabályzatáról, valamint részletes felhasználási
tervéről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. §-ának (9) bekezdésében, illetve 49. §-a (5) bekezdésének *p*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. mellékletének XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezetébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási rendjéről a következő utasítást adom ki:

1. §

Az SZMM fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználása tekintetében a szociális és munkaügyi minisztert (a továbbiakban: miniszter) a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZMM) fejezet irányítását ellátó szerv vezetőjeként megillető hatáskörök gyakorlásával összefüggő feladatok ellátásának rendjét, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatát és részletes felhasználási tervét jelen utasítás *melléklete* (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. §

A Szabályzat hatálya kiterjed

a) a Kvtv. 1. melléklete XXVI. SZMM fejezetének 16. címe alatti fejezeti kezelésű előirányzatokból nyújtott támogatásokra és egyéb kifizetések kezdeményezésére,

b) az előző évekről áthúzódó, a szociális és munkaügyi miniszter irányítása alá rendelt fejezeti kezelésű előirányzatok maradványára, továbbá

c) a minisztérium fejezetében a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint megállapított évközi új előirányzatokra.

3. §

- (1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.
- (2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a fejezeti kezelésű előirányzatok 2008. évi gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról, valamint részletes felhasználási tervéről szóló 11/2008. (Mü. K. 5.) számú SZMM utasítás hatályát veszti.
- (3) Jelen utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

A szabályzatban alkalmazott rövidítések jegyzéke

Kvtv.	a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény
SZMM	Szociális és Munkaügyi Minisztérium
R.	a szociális és munkaügyi miniszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 7/2009. (III. 18.) SZMM rendelet
SZMSZ	Szervezeti és Működési Szabályzat
PM	Pénzügyminisztérium
GF	Gazdasági Főosztály
MÁK	Magyar Államkincstár
FSZO	Fejezeti Számviteli Osztály
FFO	Fejezeti Felügyeleti Osztály
Ámr.	az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet
FPO	Fejezeti Pénzügyi Osztály

**A SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM
FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATAINAK
2009. ÉVI GAZDÁLKODÁSI,
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI
ÉS UTALVÁNYOZÁSI SZABÁLYZATA,
VALAMINT RÉSZLETES FELHASZNÁLÁSI
TERVE**

I. RÉSZ

**A FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOKKAL
TÖRTÉNŐ GAZDÁLKODÁS RENDJE**

I. fejezet

Értelmező rendelkezések

1. §

E szabályzat alkalmazásában

1. fejezet: a Kvtv. által meghatározott fejezetrendben a XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezet;

2. szakmai szervezeti egység: az SZMM azon hivatali egysége, amely az **1. melléklet** szerint az adott fejezeti kezelésű előirányzat felhasználását és az azzal összefüggő társadalmi cél működtetését szakmai felelősként ellátja;

3. szakmai vezető: az előirányzat felhasználásáért felelős szakmai szervezeti egység vezetője;

4. pályázat befogadása: a pályázati felhívásban megadott határidőre és helyre beérkezett pályázatoknak a regisztrálása (iktatása) és bírálatra történő előkészítése, beleértve a szükséges hiánypótlást;

5. pályázat elfogadása: a kötelezettségvállalónak – a pályázati bizottság (bírálóbizottság) vagy kuratórium véleménye, javaslata alapján – a pályázó támogatására irányuló intézkedése;

6. előleg: a projekt megvalósításához a támogatási szerződés megkötését követően, a szakmai-műszaki teljesítés igazolásáig a támogatási összeg meghatározott mértékében, utólagos elszámolási kötelezettség mellett folyósított forrás;

7. előfinanszírozás: a R. 2. §-ának *h)* pontjában szabályozott forrás;

8. kezelő szervezet: az R. 2. §-ának *a)* pontjában meghatározott szervezet;

9. közreműködő szervezet: az R. 2. §-ának *b)* pontjában meghatározott szervezet.

II. fejezet

A költségvetés tervezése, elemi költségvetés, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának előkészítése

A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetésének tervezése

2. §

(1) A költségvetés szakmai tervezése és végrehajtása során a szakmai szervezeti egységek a minisztérium SZMSZ-e szerint feladatkörükbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokért, illetve költségvetési soron belül meghatározott programokért, alprogramokért tartoznak felelőséggel.

(2) A költségvetési javaslatnak a PM által kiadott irányelvekben foglaltak szerinti összeállításáért, a PM-mel egyeztetett költségvetési javaslat véglegesítéséért és a szöveges indoklás elkészítéséért – a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelői, valamint a szakmai szervezeti egységek bevonásával – a GF vezetője felelős.

(3) Az SZMM fejezetre vonatkozó – véglegesített – költségvetési javaslatot a miniszter hagyja jóvá.

(4) A Kormány által benyújtott költségvetésitörvénytervezet országgyűlési tárgyalása során a minisztérium álláspontjának koordinált kialakításáért és az országgyűlési bizottságokban való képviselőségért a GF vezetője a felelős.

A fejezeti kezelésű előirányzatok kincstári és elemi költségvetésének összeállítása

3. §

(1) A költségvetési évet megelőző december hónapban a költségvetésitörvény-javaslat alapján – a MÁK által meghatározott időpontig – elkészített előzetes kincstári költségvetést a GF legkésőbb a tárgyév január 15-éig véglegezi és feldolgozásra benyújtja a MÁK-hoz.

(2) A fejezeti kezelésű előirányzatok összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött, illetve feldolgozott elemi költségvetését az FSZO vezetője készíti el és február 28-áig nyújtja be az FFO-hoz.

(3) A fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését a GF vezetőjének javaslatára a koordinációs szakállamtitkár a tárgyév március 31-ig hagyja jóvá.

4. §

(1) A szakmai vezető köteles a feladatkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzat, illetve keret költségvetési évré

vonatkozó előirányzat-felhasználási ismertetőjét az Ámr. 5. a) melléklete szerint kidolgozni és legkésőbb február 20-áig a GF-re eljuttatni.

(2) A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az éves előirányzat-felhasználási tervet úgy kell elkészíteni, hogy

a) az megbízható alapja legyen a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának,

b) fedezetet nyújtson a rendszeres kiadásokra, a folyamatos működés biztosítására.

III. fejezet

Az előirányzat-módosítás szabályai

Kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás

5. §

(1) Az irányító szerv hatáskörébe tartozó, a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítási jogkört a GF vezetője gyakorolja. A szakmai szervezeti egység által kezdeményezett kötelezettségvállalás fedezetigazolása során a GF vizsgálja a kiemelt előirányzati fedezetet, annak hiányában saját hatáskörben intézkedik a MÁK felé.

(2) A kezelő szervezetek által kezelt fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a kötelezettségvállalások feltételeként szükséges, a kiemelt kiadási előirányzatok közötti előirányzat-módosítást a kezelő szervezet kezdeményezi a GF vezetőjénél.

(3) Személyi juttatások kiemelt előirányzat létrehozásának vagy növelésének kezdeményezésekor a szakmai vezető részletes indokolást csatol a szakmai ügyirathoz. Amennyiben munkaadói járulék kiemelt előirányzat létrehozása nem szükséges, a szakmai vezető annak indokolását (jogszabályban rögzített járulégmentesség esetén a jogszabály megjelölését stb.) az ügyirathoz csatolja.

(4) A szakmai szervezeti egység személyi juttatások kiemelt előirányzat létrehozására vagy növelésére irányuló kezdeményezését a GF nyújtja be a PM illetékes szervezeti egységéhez jóváhagyásra.

Fejezeti kezelésű előirányzatok fejezetek közötti és fejezeten belüli átcsoportosítása

6. §

(1) Az előirányzatok más fejezethez tartozó címhez, alcímhez, illetve fejezeten belüli intézményhez történő, az előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelő átcsoportosítását – az Áht. 24. §-ának (12) bekezdésében foglaltaknak megfelelően és az Ámr. 45. § (5) bekezdésére is tekintettel – a fejezetek, illetve a fejezeti kezelésű előirányzat

terhére kötelezettségvállalásra jogosult és az intézmény közötti megállapodás alapján lehet végrehajtani. A megállapodást a szakmai vezető készíti elő a GF bevonásával. A megállapodás aláírására fejezeten belüli átcsoportosítás esetén a koordinációs szakállamtitkár, fejezetek közötti átcsoportosítás esetén a miniszter és az államtitkárok jogosultak.

(2) Az előirányzat-átcsoportosítási megállapodás tartalmazza legalább

a) az előirányzat célját,

b) a feladat leírását,

c) a forrás fejezeti kezelésű előirányzata megnevezését,

d) a forrás összegét, kiemelt kiadási előirányzat szerinti bontását,

e) a határidőket,

f) a feladathoz biztosított pénzeszköznek a feladat teljesítését követő – meghatározott időre történő – elszámoltatását,

g) az elkülönített nyilvántartás-vezetési és adatszolgáltatási kötelezettséget.

(3) Az SZMM Igazgatás részére – az (1) és (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a 2. melléklet szerinti „Előirányzat-átcsoportosítási intézkedés” elnevezésű formanyomtatvány alkalmazásával történik az átcsoportosítás. A dokumentum elkészítése a szakmai szervezeti egység feladata.

(4) A GF az előirányzat-átcsoportosítási megállapodásban foglaltaknak megfelelően az intézmény vezetőjének szóló értesítőlevél egyidejű megküldésével egyszeri vagy bázist képező fejezeti hatáskörbe tartozó előirányzat-átcsoportosítással csökkenti a fejezeti kezelésű előirányzat bevételi és kiadási előirányzatait – fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosítás esetén az érintett intézmény vonatkozó előirányzatainak egyidejű növelése mellett. A GF az intézkedést a mindkét fél által aláírt megállapodás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül kezdeményezi a MÁK-nál. Az átcsoportosított keretet a MÁK havi ütemezésben biztosítja, ettől eltérő finanszírozást fejezeten belüli átcsoportosítás esetén a szakmai vezető kezdeményezhet, részletes indokolással alátámasztva. A feladatot megvalósító intézmény által közölt adatok alapján az eltérő finanszírozást a MÁK engedélyezi.

(5) Az előirányzat-módosítással fejezeten belül átcsoportosított előirányzat felhasználása során a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés az átcsoportosítással érintett intézmény gazdálkodására vonatkozó szabályzat szerint történik.

(6) Az átcsoportosított előirányzatot a megvalósító intézmény fejezeti kezelésű előirányzatonként, feladatonként és kiadási jogcímenként elkülönítetten köteles kezelni és azok igénybevételéről a feladat elvégzését követő 30 napon belül, valamint az éves beszámoló keretében elszámolni.

(7) A feladatra a tárgyévi előirányzat terhére tárgyévi szakmai teljesítési határidővel átcsoportosított előirányzatokból fel nem használt összeg visszacsoportosítását a megállapodásban meghatározott szakmai és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 15 napon belül, de legkésőbb december 10-ig a szakmai vezető kezdeményezi a GF-nél. Abban az esetben, ha a szakmai, műszaki teljesítés áthúzódik a tárgyévet követő évre, az átvevő fejezet, illetve intézmény – az előirányzat-átadási megállapodásban előírtaknak megfelelően – a megíusult feladat központi költségvetés felé történő befizetéséről a maradványelszámolás keretében gondoskodik. Erre vonatkozóan a szakmai szervezeti egység felé benyújtásra kerülő záró elszámolásban köteles nyilatkozni, melyet a szakmai szervezeti egység a szakmai teljesítésigazolással egyidejűleg továbbít a GF felé.

IV. fejezet

A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának általános szabályai

Az előirányzatok előirányzat-módosítással és közvetlen kifizetéssel történő felhasználásának általános szabályai

7. §

(1) A fejezeti kezelésű előirányzatok a költségvetési törvényben meghatározott célra használhatók fel.

(2) A előirányzat felhasználása történhet előirányzat-módosítással, illetve közvetlen kifizetéssel. A közvetlen kifizetés megvalósulhat: államháztartáson kívülre pénzeszközátadással (ideértve a szolgáltatás ellenértékének megfizetését is) és államháztartáson belülré támogatásértékű kiadással.

(3) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére közvetlenül személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, intézményi beruházási és felújítási kiadások nem teljesíthetők.

(4) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére közvetlenül ki nem fizethető, a (3) bekezdés szerinti kiadások fedezetének az Igazgatás vagy más intézményi címre történő átcsoportosítását a szakmai szervezeti egység a 6. §-ban foglaltak szerint kezdeményezi a koordinációs szakállamtitkárnál.

(5) A (3) és a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően dologi kiadások teljesíthetők

a) a korábbi években közvetlenül a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére megkötött érvényes szerződések teljesítése érdekében,

b) a korábbi években megkezdett, európai uniós támogatással megvalósuló programok végrehajtásával összefüggésben, továbbá

c) az R.-ben kijelölt kezelő és közreműködő szervezetekkel a pályázatok lebonyolítása céljából megkötött vállalkozási szerződések teljesítése érdekében.

Bevételek felhasználása

8. §

(1) A tárgyévi előirányzathoz befolyó visszatérülést téritményként, a tárgyévet követő év(ek)ben befolyó visszatérülést a tárgyévi azonos célú előirányzat bevételeként, illetve költségvetési szerv befizető esetén maradványátvételeként kell elszámolni. A tárgyéven túl jóváírt összegek fejezeti hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítás után használhatók fel. Amennyiben a visszatérülés évében az adott feladat már megszüntetésre került, az összeget a központi költségvetésbe be kell fizetni.

(2) A saját bevétellel tervezett előirányzat terhére a kötelezettségvállalás jelen utasításban leírt szabályai szerinti kötelezettség vállalható, az annak terhére megkötött szerződésben azonban ki kell kötni, hogy pénzügyi teljesítésre a bevétel beérkezését követően kerülhet sor.

(3) Feladatra átvett pénzeszközök kizárólag a megállapodásban foglalt célok finanszírozására használhatóak fel.

(4) A bevételi többletek kiadási jogcímeire a szakmai vezető tesz javaslatot, amelyet a szakmai szervezeti egységet felügyelő állami vezető hagy jóvá.

(5) Az EBH által a 362/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet 14/A. §-a alapján befizetett bírságbevételeket a 16/53/1 Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség fejlesztése terén egyes kiemelt feladatok támogatása elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat javára kell jóváírni. A felhasználás a jogszabályi előírások és az általános szabályok figyelembevételével történik.

(6) A 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 17/A. §-ának (2) bekezdése alapján befolyó szociális igazgatási bírság bevételeket a 16/44/1 Szociális alap és szakosított ellátások, módszertani feladatok támogatása elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként kell elszámolni. A befolyt bevétel 80%-ára a működést engedélyező szervek nyújthatnak be pályázatot az FSZH-hoz, 20%-ának felhasználására az FSZH saját ellenőrzési tevékenységére vonatkozóan tehet javaslatot. Az FSZH által felhasználható hányad magában foglalja a pályázat lebonyolítási költségeit is, mely nem haladhatja meg a pályázati keret 6%-át.

Előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatok

9. §

Az éves költségvetési törvényben meghatározott, előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatok túllépésekor – a központi kezelésű előirányzatok kivételével – a GF-nek a folyósítást megelőzően be kell nyújtania a PM-hez a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet 18. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az annak 10. számú melléklete szerinti adatlapot, továbbá az eredeti előirányzatot meghaladó támogatási igényt megalapozó – az **1. melléklet** szerint illetékes szakmai szervezeti egység által elkészített – indokokat és számításokat. A továbbiakban akkor kell ismételt adatot szolgáltatni a PM felé, ha a túllépés korábban közölt adataiban változás következik be.

Nem állami intézmények, valamint más közhasznú, kiemelkedően közhasznú szervezetek támogatása

10. §

(1) A központi költségvetésben megtervezett fejezeti kezelésű előirányzatok terhére államháztartáson kívüli társadalmi szervezeteknek – a Kormány engedélye nélkül – nyújtható támogatás támogatott szervezetenként és évente nem haladhatja meg a 100,0 M Ft-ot.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak nem vonatkoznak a központi költségvetésben jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatokból államháztartáson kívüli szervezetek részére címzetten külön-külön megtervezett, vagy közösen szereplő, és jogszabályban meghatározott eljárásrend szerint, pályázat útján odaítélt támogatásokra.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatárt meghaladó támogatás esetén a szakmai szervezeti egység a Jogi Főosztály bevonásával készíti elő a kormány-előterjesztést, melyet a GF ellenjegyzése után az SZMSZ-ben foglalt eljárásrend szerint lehet tárcakörözésre bocsátani, illetve benyújtani.

Az összehangolás szabályai

11. §

(1) A szakmai szervezeti egység az Ámr. 7. melléklete hatálya alá tartozó előirányzatok tekintetében a pályázat adatairól [Ámr. 8. b) melléklet I. rész], a jóváhagyott és elutasított támogatási döntésekről [Ámr. 8. b) melléklet II. rész] a döntést követő 10 munkanapon belül, valamint a szerződés megkötéséről, módosításáról, felbontásáról, megszüntetéséről [Ámr. 8. b) mellékletben meghatározott

értelemszerűen kitöltött adatlapon] a szükséges adatokat tartalmazó dokumentum csatolásával, illetve elektronikus úton 5 munkanapon belül értesíti a MÁK-ot az igénylők, pályázók adatainak kincstári monitoringrendszerben történő rögzítése, illetve egyeztetése érdekében.

(2) Az átutalások kezdeményezésével egy időben a szakmai szervezeti egységnek az (1) bekezdés alá tartozó előirányzatok esetében az Ámr. 9. mellékletében meghatározott adatlap tartalmának megfelelő információkról elektronikusan értesítenie kell a kincstári monitoringrendszert. Az esedékes támogatás folyósítása csak akkor kezdeményezhető az FPO-nál, ha előzetesen az Ámr. 8. b), illetve 9. mellékleteiben meghatározott adatok elektronikus formában eljuttatásra kerültek a kincstári monitoringrendszer részére.

(3) Az összehangolás körébe tartozó előirányzatok tekintetében

a) a támogatási célokra vonatkozó javaslattevél, az összehangolás szakmai előkészítése, valamint a szükséges intézkedések megtétele a szakmai vezető,

b) az összehangolással kapcsolatos intézkedések megtételének ellenőrzése a szakterületet felügyelő szakállamtitkár feladata.

Szakmai javaslattevél, a kötelezettségvállalás előkészítése

12. §

(1) Kötelezettségvállalást a szakmai szervezeti egység jogosult kezdeményezni

a) pályázati eljárás,

b) normatív alapú feladatellátás, vagy

c) egyedi – kérelem, ajánlat, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó vállalások vagy váratlan események bekövetkezése, jogszabályi rendelkezés, illetve lebonyolítási és működési jellegű (beszerzés, megrendelés, közbeszerzési eljárások megindítása) – döntés alapján.

(2) A kötelezettségvállalásokat a szakmai szervezeti egység az R. és e szabályzat vonatkozó előírásai alapján készíti elő (szakmai javaslattevél). A szakmai szervezeti egység felelős az előirányzatnak az előirányzat-felhasználási tervben meghatározott felhasználásáért, a hatékonysági vizsgálat lefolytatásáért, a szükséges okiratok és dokumentációk pályázótól, kérelmezőtől történő bekéréséért, az Ámr. 7. melléklete hatálya alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az igénylők, pályázók adatainak kincstári monitoringrendszerben történő rögzítése érdekében a MÁK értesítéséért, a közbeszerzési eljárás lebonyolításáért és a szükséges belső egyeztetések lefolytatásáért.

(3) A szakmai javaslatnak valamennyi kötelezettségvállalás esetében tartalmaznia kell a támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó javaslatot is.

*A szakmai ügyirat tartalma
előzetes kötelezettségvállalás esetén*

13. §

(1) Előzetes kötelezettségvállalásra kerül sor a támogatási konstrukció meghirdetése (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások) esetén, amennyiben azok nem kerülnek visszavonásra.

(2) Az előzetes kötelezettségvállalás szakmai ügyiratának tartalmaznia kell

- a) a javaslattevőnek az – előzetes kötelezettségvállalás hatékonysági vizsgálatokon alapuló – indokolását,
- b) a pályázati felhívás meghirdetésre kerülő dokumentációjának a tervezetét,
- c) minden, a javaslat alapját képező, annak megismeréséhez és a felelős döntéshez szükséges okiratot és dokumentációt.

(3) Az előzetes kötelezettségvállalás az előzetes kötelezettségvállalás dokumentumainak arra jogosultak (kötelezettségvállaló, ellenjegyző) által történő aláírását követően érvényes. A pályázati felhívás ezt követően hirdethető meg. A pénzügyi ellenjegyzést megelőzően vagy annak hiányában kiírt pályázati felhívás érvénytelen.

(4) A pályázati felhívás meghirdetésének elmaradását, illetve visszavonását – az előzetes kötelezettségvállalás törlése és a lekötött keretösszeg felszabadítása céljából – a szakmai vezető 8 napon belül írásban jelzi a GF-nek. A keretösszeg felszabadításának elmaradása esetén az előirányzat terhére újabb kötelezettség nem vállalható.

(5) A pályázati döntést követően a szakmai szervezeti egység a 3. melléklet szerinti kötelezettségvállalási adatlap, valamint pályázati kiírás esetében a nyertes pályázók nevét és az elnyert támogatás egyenkénti és összesített összegét tartalmazó táblázat benyújtásával kezdeményezi a GF-nél a kötelezettségvállalás véglegesítését.

*A költségvetési előirányzatok
nyílt pályázati úton történő felhasználásának szabályai*

14. §

(1) Az R. 1. mellékletében felsorolt, az ESZA Kht. kezelésébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok – a kezelési költség kivételével – pályázati eljárás útján kerülnek felhasználásra. Indokolt esetben ettől való eltérést – a jogszabályi előírások figyelembevételével – a miniszter engedélyezhet.

(2) Az R. 2. mellékletében felsorolt előirányzatok tekintetében az ott megjelölt közreműködő szervezetek megállapodásban foglaltak szerint vesznek részt a pályázatok lebonyolításában.

(3) A pályázati rendszer keretében nyújtott támogatásokkal kapcsolatban a szakmai vezető és a szakmailag illetékes szakállamtitkár felelős

- a) a pályázati felhívások megjelentetéséért,
- b) az Ámr. 7. melléklete hatálya alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a pályázat adatainak a kincstári monitoringrendszerben történő rögzítése érdekében a MÁK értesítéséért,
- c) a támogatási előirányzat célszerű és szakszerű felhasználásáért.

(4) A pályázati felhívást a szakmai vezető a szakmai területet irányító szakállamtitkár és az illetékes államtitkár egyetértésével terjeszti fel a miniszternek jóváhagyásra. A felterjesztés tartalmazza

- a) a pályázati azonosítót;
- b) a kedvezményezettek körét;
- c) a forrás
 - ca) pontos megnevezését (címrend megadásával és ÁHT-azonosítóval),
 - cb) összegét,
 - cc) felhasználásának ütemezését, több évre szóló – a tárgyévét követő évek előirányzatára vonatkozó – kötelezettségvállalás esetén az évenkénti ütemezést;
- d) a pályázattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket;
- e) a pályázat leadásának és elbírálásának határidejét;
- f) a finanszírozás lehetséges módjait;
- g) a regisztrációs/pályázati díjat;
- h) a pályázat megvalósításának időtartamát, a feladat elvégzésének tervezett kezdési időpontját;
- i) a pályázattal összefüggő kezelési/lebonyolítási díj összegét, valamint a megjelentetés javasolt módját és költségét;
- j) a pályázati felhívás kibocsátásával kapcsolatos szakmai véleményt, a vélemény rövid indokolását.

(5) A miniszter jóváhagyása alapján a szakmai vezető elkészíti a pályázat részletes dokumentációját az R. 6. §-ában és a jelen utasításban foglaltak figyelembevételével. A pályázati felhívást a jóváhagyott részletes dokumentáció szerint az R. 6. §-ában meghatározott módon és formában kell nyilvánosságra hozni.

(6) A pályázatokat értékelő bizottság tagjának az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében érvényes vagyonyilatkozattal kell rendelkeznie.

(7) A pályázatokat érkezési sorrendben kell regisztrálni és regisztrációs számuk sorrendjében egyenként értékelni, továbbá egyenkénti szavazással elbírálni. Minden pályázat értékelését és a bírálat eredményét a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(8) A pályázatokat értékelő bizottság a bírálati jegyzőkönyvvel együtt terjeszti be döntési javaslatát a miniszter részére. A döntés – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a miniszter hatásköre.

Meghívásos pályázati eljárás

15. §

(1) Meghívásos pályázatra kerülhet sor, ha az előirányzat felhasználási ismertetőjében, illetve a jelen szabályzat *függelékében* rögzített célja egy meghatározott kedvezményezetti kör tevékenységének támogatása.

(2) Meghívásos pályázat esetén a 14. § előírásait kell értelemszerűen alkalmazni.

Egyedi kérelemre induló támogatási döntések előkészítése

16. §

(1) Egyedi kérelemnek kizárólag a jelen szabályzat 4. *mellékletének* megfelelő adatlap formájában, a kérelmező által kitöltött, szakmai feladatleírással és költségtervvel kiegészített kérelem minősül.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaknak nem megfelelő formában érkezett kérelmet fogadó szervezeti egység köteles a kérelmezőt tájékoztatni az egyedi kérelem előírt formájáról és a jelen szabályzatban meghatározott eljárásrendről.

(3) Az egyedi kérelemhez – amennyiben azt a fogadó szervezeti egység támogatni javasolja – csatolni kell a jelen szabályzat 5. *mellékletében* foglalt nyilatkozatot, az R. 14. §-ában meghatározott dokumentumokat, valamint a szakmai vezetőnek a támogatás odaítélését indokoló – célszerűségi vizsgálaton alapuló – szakmai véleményét.

(4) Az egyedi kérelmeket öttagú eseti bizottság bírálja el. A bizottság tagjai:

a) az egyedi kérelmet befogadó, szakmailag illetékes szervezeti egység vezetője (a továbbiakban: előterjesztő) vagy az általa kijelölt személy,

b) az előterjesztő szakmai felügyeletét ellátó állami vezető által kijelölt személy,

c) a GF vezetője által kijelölt személy,

d) a miniszteri kabinet vezetője által kijelölt személy,

e) a koordinációs szakállamtitkár által kijelölt személy.

(5) A bizottság havonta, az előterjesztők által az adott hónap 15-éig (decemberben 8-áig) benyújtott dokumentumok alapján a hónap végéig írásban tesz javaslatot a miniszter részére az egyedi kérelmek támogatására vagy elutasítására. A javaslatot a bizottság tagjai írják alá. Az előterjesztés információs céllal tartalmazza azokat a benyúj-

tott kérelmeket is, melyek elbírálására a dokumentáció hiányosságai miatt nem kerülhetett sor. A miniszter egyedi mérlegelési jogkörében dönt a kérelmek elfogadásáról vagy elutasításáról.

(6) A miniszteri döntésről az előterjesztő köteles értesíteni a kérelmezőt, pozitív döntés esetén a támogatási szerződést előkészíti.

(7) A szakmai ügyirat egyedi támogatási szerződés megkötésére vonatkozó javaslat esetén tartalmazza

a) a miniszteri döntés dokumentumát;

b) a 3. *melléklet* szerinti kötelezettségvállalási adatlapot 2 példányban;

c) feladatfinanszírozásba vont fejezeti kezelésű előirányzat felhasználása esetén az Ámr. 72. §-a szerinti dokumentumokat 4 példányban kiállítva (ide nem értve azokat a dokumentumokat, melyeket a MÁK elektronikusan is elfogad, ebben az esetben a dokumentumokat elektronikus formában kell a GF részére továbbítani);

d) az (1) és a (3) bekezdésben foglalt dokumentumokat.

A kötelezettségvállalás keretszabályai

17. §

(1) A tárgyévi előirányzat terhére – az R. 5. § (3) és (4) bekezdésében felsorolt kivételekkel – akkor vállalható kötelezettség, ha a pénzügyi teljesítés a tárgyévet követő év június 30-ig megtörténik.

(2) Éven túli kötelezettség a tárgyévet követő év(ek) előirányzata terhére történő kifizetésre – a Kormány határozatában megjelölt előirányzatok adott mértékén túl – csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható.

(3) Kötelezettségvállalással terhelt, a korábbi években keletkezett előirányzat-maradvány terhére – ha a kötelezettségvállalás megghiúsul, vagy a felhasználás összege kisebb az előirányzatnál – újabb kötelezettség csak a pénzügyminiszter engedélyével vállalható.

18. §

(1) A kötelezettségvállalás dokumentuma – a jelen utasítás értelmezésében – a szerződés, a megállapodás, a visszaigazolt megrendelés, a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött, szerződéssel alátámasztott és a MÁK-nak az adott évben december 20-áig bejelentett, az Ámr. 72. §-ában szereplő engedélyokirat, illetve alapokmány, a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma, továbbá a kormányhatározat alapján átcsoportosított előirányzat felhasználására tett és a hatá-

rozat megjelenésétől számított 60 napon belüli intézkedés dokumentuma.

(2) Az előzetes kötelezettségvállalás dokumentuma – a jelen utasítás értelmezésében – a meghirdetett támogatási konstrukció dokumentumai (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások) – amennyiben nem kerülnek visszavonásra.

(3) A kötelezettségvállalás kezdeményezése a 3. melléklet szerinti kötelezettségvállalási adatlap alapján történik. A kötelezettségvállalás a szerződő felek aláírásától kezdődően hatályos.

(4) Tárgyévi előirányzatot terhelő kötelezettségvállalás kezdeményezése legkésőbb a tárgyév december 15-éig történhet. A kötelezettségvállalás (1) bekezdésben meghatározott dokumentumát úgy kell előkészíteni, hogy a szükséges aláírásokra – az érintett szervezeti egységek részére kellő határidő biztosításával – a tárgyév december 31-éig sor kerülhessen.

Kötelezettségvállalásra jogosultak köre

19. §

(1) Az előirányzatok terhére főszabályként kötelezettségvállalásra jogosultak:

a) 15 millió Ft (áfa nélküli) értékhatárig – az 1. mellékletben foglaltak szerint – az előirányzat felhasználásáért felelős szakmai szervezeti egységet felügyelő állami vezető,

b) 50 millió Ft (áfa nélküli) értékhatárig a koordinációs szakállamtitkár, az államtitkárok, illetve a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó előirányzatok esetében az államtitkárok, illetve a miniszter,

c) 50 millió Ft (áfa nélküli) értékhatár felett a szakmai terület irányítására az SZMSZ szerint kijelölt államtitkár (a továbbiakban: illetékes államtitkár) és a miniszter.

(2) Az (1) bekezdés a)–b) pontjai szerinti kötelezettségvállalási jogkörök lefelé nem delegálhatók, az aláírásra jogosultak távollétében kizárólag a magasabb értékhatár mellett aláírásra jogosult gyakorolhatja azokat. Az (1) bekezdés c) pontjában szereplő jogkörüket az államtitkárok eseti jelleggel, meghatározott időre szóló írásbeli meghatalmazással a koordinációs szakállamtitkára jogosultak ruházni.

(3) A miniszter és az államtitkárok – kizárólag tisztán pályázati kiírás alapján megkötésre kerülő, megítélt támogatásokra vonatkozó, valamint normatív módon finanszírozott – szerződések aláírása tekintetében kötelezettségvállalási (aláírási) jogosultságukat a szakmai szervezeti egység felügyeletét ellátó szakállamtitkár írásbeli kezdeményezésére adott pályázati kiíráshoz/normatívához kapcsolódóan esetileg, értékhatár nélkül vagy annak jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő megadásával írásban delegálhatják az előirányzat felhasználásáért felelős szakállamtitkára.

(4) Az R. 1. mellékletében megnevezett kezelő szervezetek az ott felsorolt fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a támogatási döntés aláírt dokumentuma alapján kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkeznek.

*Az előirányzatok terhére nyújtott támogatások finanszírozási módjai
(utó-finanszírozás, előleg és elő-finanszírozás, működési támogatás, visszatérítendő támogatás)*

20. §

(1) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére támogatás főszabályként utó-finanszírozás keretében adható. A támogatás a szerződésben meghatározottak szerint a (rész)feladatok teljesítését követő (rész)elszámolás alapján egy összegben vagy szakaszosan folyósítható.

(2) Támogatási előleg folyósítására indokolt esetben, eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában csak abban az esetben kerülhet sor, ha erről a pályázati felhívásban és a szerződésben külön rendelkezés történt. Előleg igénybevétele esetén a támogatás fennmaradó része csak akkor folyósítható, ha a kedvezményezett a saját forrás adott évi ütemezés szerinti összegét igazoltan felhasználta és elszámlolt az előleggel.

(3) A támogatási előleg egy ütemben folyósított összege nem haladhatja meg a támogatás 25%-át – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel –, de legfeljebb 300,0 M Ft-ot.

(4) Előleg biztosítására a koordinációs szakállamtitkár előzetes jóváhagyó engedélyével van mód.

(5) A támogatás teljes összegének egy összegben történő folyósítására (100%-os előfinanszírozás) csak abban az esetben kerülhet sor, ha

a) az nem haladja meg az 1 millió forintot, vagy

b) az R. 3. mellékletében felsorolt előirányzathoz kerül folyósításra.

(6) A kedvezményezett működéséhez nyújtott támogatások folyósítása főszabályként időarányosan történik. A működési támogatás legfeljebb 4 részletben nyújtható. Az időarányostól eltérő folyósítást a kedvezményezett részletes indokolással alátámasztott írásbeli kérelme alapján a kötelezettségvállaló a támogatási szerződésben engedélyezhet. Ha az eltérő finanszírozást megalapozó indokok a szerződés megkötését követően merülnek fel, a szerződést módosítani kell.

(7) Az R. 5. §-ának (5) bekezdésében szabályozott esetekben és módon visszafizetési kötelezettség mellett vállalható kötelezettség (visszatérítendő támogatás). A kiemelt projektekhez kapcsolódó visszatérítendő támogatásról kizárólag a miniszter dönthet. A döntés-előkészítésbe a szakmai szervezeti egység köteles bevonni a Tervezési és Fejlesztési Főosztályt.

A szerződéstervezet elkészítése

21. §

(1) A szerződéskötés előkészítése a szakmai szervezeti egység feladata. A szakmai szervezeti egység vezetője által aláírt 3. melléklet szerinti kötelezettségvállalási adatlap a szerződéstervezet alapdokumentumát képezi.

(2) A szerződéstervezetet a szakmai szervezeti egység – a Jogi Főosztály szükség szerinti előzetes bevonásával – köteles elkészíteni.

(3) A (támogatási) szerződésnek – a szerződéskötési szabályzatban foglaltakra is figyelemmel – tartalmaznia kell különösen:

a) a szakmai ügyirat irattári (iktató)számát, melyet a szerződés valamennyi példányának összes oldalán fel kell tüntetni;

b) a kedvezményezett azonosító adatait, így

ba) természetes személy esetében a nevét, anyja nevét, lakcímét, régió megnevezését, születési helyét, születési idejét, adóazonosító jelét,

bb) jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság esetében a megnevezését, székhelyének címét, régió megnevezését, levelezési címét, a bírósági bejegyzés számát, az adóazonosító számát, valamint társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, illetve közhasznú társaságok részére juttatott támogatások esetében a statisztikai számjelét;

c) a támogatás tárgyát, konkrét célját a megvalósítás leírásával és helyének megjelölésével. Pályázati támogatás esetén a megvalósítás részletes leírását helyettesíti a pályázat, amit a szerződés mellékleteként kell kezelni;

d) a kedvezményezett jogosultságának pontos meghatározását;

e) a költségvetési forrás pontos [a kiemelt előirányzat(ok) megjelölésével] megnevezését;

f) a kifizetendő összeget (számmal és betűvel kiírva);

g) a kifizetés jogcímét, a folyósítás feltételeit és ütemezését. A tárgyévet követő évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség esetében a kifizetés évenkénti ütemezését szintén meg kell adni;

h) a finanszírozás módját (előleg, elő- és utó-finanszírozás, működési támogatás), a kedvezményezett bankszámlaszámát, a számlavezető bank megnevezésével;

i) a kedvezményezett kötelezettségeinek részletes leírását, meghatározva a támogatás felhasználásának feltételeit és körülményeit, továbbá a támogatás igénybevételével járó egyéb kötelezettségeket – ezen belül különösen a támogatás elkülönített kezelését;

j) a szakmai, műszaki teljesítés határidejét, melyet úgy kell meghatározni, hogy a pénzügyi teljesítés nem haladhatja meg az R. 5. §-ának (2)–(4) bekezdésében meghatározott időpontot;

k) az elszámolási és beszámolási kötelezettséget, meghatározva a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás

benyújtásának helyét és határidejét, valamint az elfogadható költségeket, továbbá felsorolva a szakmai beszámoló kiegészítéseként a szakterület által meghatározott, csatolandó mellékleteket. A költségtervet legalább a jelen szabályzat 13. melléklete szerinti részletezettségben kell elkészíteni;

l) az ellenőrzési jogosultságot és a kedvezményezett türelességi kötelezettségét az Áht. 122. §-a (1) bekezdésének a) pontjában foglaltaknak megfelelően, továbbá az alábbi kötelezettség kedvezményezett részéről történő elfogadását, amennyiben:

la) a szerződés megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, a kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a döntéshozónak,

lb) a szerződés megvalósítása a kedvezményezettnek fel nem róható okból meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik, az la) pont szerinti jelentési kötelezettség teljesítése mellett az igénybe nem vett támogatásról le kell mondani,

lc) az adólevonási jogosultságában változás következik be, a támogatási szerződés módosítása végett haladéktalanul köteles a kötelezettségvállalónak írásban bejelenteni. A támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett áfaösszeget a támogatási szerződés módosításakor rögzített módon a kedvezményezett köteles visszafizetni;

m) a minisztérium elállási jogát, az elállás eseteit, feltételeit és következményeit;

n) a szerződésszegés eseteit és szankcióit, hangsúlyosan a felhasználással és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése esetén alkalmazandó szankciókat [Áht. 122. § (1) bekezdés b) pont];

o) utalást arra, hogy a szerződés a mellékleteivel együtt érvényes. A mellékleteket a szerződésben fel kell sorolni;

p) amennyiben alkalmazásra kerül az azonnali beszedési megbízás, az arra vonatkozó, a felhatalmazás érvényesítésével kapcsolatos eljárást;

q) a teljesítés igazolására jogosult személy beosztását.

(4) A szerződéstervezethez csatolni kell az R. 14. §-ában felsorolt nyilatkozatokat, okiratokat, dokumentációkat.

(5) A költségterv főszövegeiben meghatározott keretösszegek legfeljebb az érintett soron tervezett összeg 10%-ával léphetők túl (a költségtervben meghatározott más költségkeretek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). Az eltéréseket a szakmai szervezeti egység a kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja.

(6) Amennyiben a költségterv főszövegeiben foglalt összegnek a támogatás felhasználásakor 10%-nál nagyobb mértékű túllépése kerül sor, a szerződés módosítása nélkül a 10% feletti túllépés összege nem folyósítható.

(7) A szerződéstervezet kedvezményezett által történő aláírására az ellenjegyzéseket követően kerülhet sor.

(8) Amennyiben a szerződéstervezetet a kedvezményezett képviselője helyett megbízott aláírja alá, az R. 14. §

b) pontjában foglaltakkal összhangban a szerződéstervezethez csatolni kell az aláírásra feljogosító, közjegyző által hitelesített, ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú által hitelesített meghatalmazást. Ennek hiányában a szakmai vezető köteles intézkedni a támogatási döntés visszavonásáról.

A szerződés módosítása, meghiúsulása

22. §

(1) A szerződés módosítására abban az esetben kerülhet sor, ha azt jogszabály, illetve a pályázati felhívás lehetővé teszi, valamint

a) az szakmailag elfogadható, az eredeti céltól nem tér el;
b) annak írásban történő kezdeményezése a kedvezményezett által a szerződés lejártá előtt legalább 30 nappal megtörtént.

(2) A szerződés módosítására a kötelezettségvállalás rendjére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A módosító szerződés ellenjegyzéséhez és aláírásához a szakmai ügyiratba az alábbi dokumentumokat kell elhelyezni:

a) a kedvezményezett módosításra vonatkozó kérelmét,
b) az eredeti szerződés szakmai ügyiratát, amely tartalmazza az eredeti szerződést,
c) ha korábban már történt módosítás, a módosító szerződések szakmai ügyiratait a módosító szerződésekkel,
d) a módosításra vonatkozó információkat,
e) a módosítás tartalma szerinti egyéb szükséges dokumentumokat,
f) a szakmai vezetőnek a módosítás elfogadására vonatkozó javaslatát és ahhoz fűzött rövid indokolását.

g) a 3. számú melléklet szerinti kötelezettségvállalási adatlapot 2 eredeti példányban (amennyiben olyan adat módosul, amely a kötelezettségvállalási adatlapon is szerepel).

(4) A szerződéskötés meghiúsulása esetén a szakmai vezető 8 napon belül értesíti

a) a kérelmezőt, pályázót az esetlegesen korábban kiadott, kötelezettségvállalásnak minősülő okirat érvénytelenítésével,
b) a GF vezetőjét, kezdeményezve a kötelezettségvállalás törlését a nyilvántartásból.

(5) A kedvezményezett a támogatásról vagy annak egy részéről – a már folyósított támogatás esetén annak egyidejű visszafizetésével és a visszafizetést igazoló banki kivonat másolatának csatolásával – írásban lemondhat. A lemondásról vagy a szerződés felbontásáról a szakmai vezető a lemondó levél és a banki kivonat másolatának megküldésével tájékoztatja a GF-et.

(6) A GF az (1)–(5) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a kötelezettségvállalás módosításáról, illetve a lekötött támogatási összeg felszabadításáról, ha

a) a kedvezményezett még nem vett fel támogatást: az értesítést követően azonnal,
b) a kedvezményezett már támogatásban részesült: a támogatás bankszámlára érkezését követően azonnal.

(7) A tárgyévi előirányzatból felszabadult összeg újbóli felhasználására a kötelezettségvállalásra vonatkozó általános szabályok az irányadók.

A kötelezettségvállalás dokumentumainak tárolása, a kötelezettségvállalások nyilvántartása

23. §

(1) A kötelezettségvállalásokat a GF és a szakmai szervezeti egység is köteles nyilvántartani. A GF az általa vezetett nyilvántartás adatait legalább negyedévente, legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap 20-áig köteles a felhasználásért felelős szervezeti egységgel egyeztetni és az egyeztetés megtörténtét írásban dokumentálni.

(2) Az érintett felek eredeti aláírásával ellátott kötelezettségvállalási dokumentum első példánya az eredeti aláírással ellátott mellékletekkel együtt a szakmai ügyiratban marad és a szakmai szervezeti egység gondozásában irattározásra kerül.

(3) A kötelezettségvállalás, illetve előirányzat-lekötés jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentálása, nyilvántartása érdekében a szerződés eredeti aláírásokkal ellátott egy példányát (a mellékletek másolatával együtt) a szakmai vezető az aláírást követő 8 napon belül köteles átadni a GF részére.

(4) A fejezeti kezelésű eredeti előirányzatokról, az év közben végrehajtott előirányzat-módosításokról, az aktuális előirányzatokról, valamint az előirányzatok terhére történt kötelezettségvállalásokról a GF nyilvántartást vezet, amelybe a szakmai szervezeti egységek arra felhatalmazott ügyintézői betekintheznek.

(5) A GF által vezetett nyilvántartásba kötelezettségvállalásra vonatkozó adatot bevezetni, a szakmai szervezeti egység vezetője által aláírt és a GF által ellenjegyzett kötelezettségvállalási adatlap (3. melléklet) alapján lehet.

(6) A GF által vezetett nyilvántartásban a kötelezettségvállalásra vonatkozó adatokat véglegesíteni a 18. § (1)–(2) bekezdései szerinti dokumentumok alapján, a kötelezettségvállalási adatlapban (3. melléklet) foglaltakkal megegyező tartalommal lehet.

(7) A GF által vezetett előirányzat- és kötelezettségvállalás-nyilvántartásnak legalább az Ámr. 25. melléklete szerinti adatokat kell tartalmaznia.

(8) A GF az általa vezetett nyilvántartás adatai alapján havonta, a tárgyhót követő hónap 15-éig adatot szolgáltat a szakmai szervezeti egységek részére az általuk kezelt előirányzatok felhasználásáról.

(9) Az (5) és a (6) bekezdéstől eltérően a

Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás (16. cím, 38. alcím, 1. jogcímcsoport)

Szociális intézményi foglalkoztatás normatív támogatása (16. cím, 38. alcím, 3. jogcímcsoport)

Otthonteremtési támogatás (16. cím, 46. alcím, 1. jogcímcsoport)

Gyermektartásdíjak megelőlegezése (16. cím, 46. alcím, 3. jogcímcsoport)

Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása (16. cím, 46. alcím, 5. jogcímcsoport)

Gyesen és gyeden lévők hallgatói hitelének célzott támogatása (16. cím, 46. alcím, 7. jogcímcsoport)

Szociális célú humányszolgáltatások normatív állami támogatása (16. cím, 48. alcím, 1. jogcímcsoport)

Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése (16. cím, 48. alcím, 3. jogcímcsoport)

fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az előirányzatok és a kötelezettségvállalások nyilvántartásához a 3. melléklet szerinti adatlap kitöltése nem szükséges. A nyilvántartásban az éves aktuális előirányzatnak megfelelő összeget a GF köteles lekötött előirányzatként nyilvántartani. A lekötött összeg a tényleges teljesítésnek megfelelő összegre a GF saját hatáskörében korrigálásra kerül.

Előirányzat-finanszírozási terv összeállításának szabályai

24. §

(1) Az előirányzatok terhére fejezeten kívüli, valamint a fejezet által közvetlenül teljesített kifizetésekhez a támogatás az éves kiadási előirányzatra és annak forrásaira (bevétel, támogatás, előirányzat-maradvány) kiterjedő előirányzat-finanszírozási terv alapján vehetők igénybe. Az előirányzat-finanszírozási terv alapul kell szolgáljon a teljesítésarányos finanszírozáshoz (keretnyitáshoz) és a likviditásmenedzseléshez, továbbá összhangban kell lennie a kötelezettségvállalásokkal.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzat-finanszírozási tervet – a jóváhagyott költségvetési törvény alapján – az Ámr. 27. mellékletében meghatározott formában a GF előirányzatonként tárgyév január 7-éig, majd ezt követően havonta, a tárgy hónap – beleértve a tárgyévét követő év január hónapját is – vonatkozásában dekadonkénti részletezettségben a tárgy hónapot megelőző hónap 17. napjáig köteles elkészíteni és benyújtani a MÁK felé. A GF az előirányzat-finanszírozási terv összeállításához

szükség szerint adatot kér a szakmai szervezeti egységektől, illetve a kezelő és közreműködő szervezetektől.

(3) Fejezeti kezelésű előirányzat terhére kifizetések – a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján – az előirányzat-finanszírozási terv szerint történnek. A megnyitott előirányzatot meghaladó összegű kifizetés a törvényi sor terhére nem teljesíthető.

(4) Az előirányzatok várható alakulásáról a PM felé havonta, a tárgy hónap 8. napjáig benyújtandó adatszolgáltatást az Ámr. 26. melléklete szerint a GF készíti el az előirányzat-finanszírozási tervben foglaltak és a kötelezettségvállalás nyilvántartásban rendelkezésre álló adatok alapján.

(5) Abban az esetben, ha a (4) bekezdés szerinti adatszolgáltatás és indoklás alapján megállapítható, hogy a várható bevételek nem fedezik a várható kiadásokat, a továbbiakban egyedi 30,0 M Ft feletti kötelezettség kizárólag a pénzügyminiszter jóváhagyásával vállalható. A pénzügyminiszter jóváhagyása csak a tárgyévre vonatkozik.

(6) A szakmai szervezeti egység vezetője köteles a feladatfinanszírozási körbe vont előirányzatokra vonatkozóan a finanszírozási alapokmányt az Ámr. 5. mellékletei szerinti formában és tartalommal, továbbá a részfeladatok megvalósítására kötött szerződések, valamint egyéb – nem szerződésnek minősülő – kötelezettségvállalási bizonylatok, okmányok kincstári bejelentésére a szerződésbejelentést kidolgozni az Ámr. VII. fejezetében meghatározott eljárási rendben foglaltak szerint, a határidők betartásával.

(7) A feladatfinanszírozási körbe vont előirányzatok finanszírozása teljesítményarányosan, a tényleges felmerüléskor történik.

A kötelezettségvállalás bejelentése

25. §

(1) A feladatfinanszírozás körébe nem tartozó fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokról, vagy a nem pályázati úton odaítélt támogatások, egyéb más kötelezettségvállalások esetében a kötelezettségvállalásról az Ámr. 14. mellékletében meghatározott formában, a pályázati kiírást, illetve a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül a GF köteles adatot szolgáltatni a MÁK Területi Igazgatósága részére. Kivételt képeznek ez alól az európai uniós támogatásokkal megvalósuló programokhoz, a normatív alapon igénybe vett előirányzatokhoz, valamint a Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez előirányzathoz kapcsolódó kötelezettségvállalások.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bejelentést, valamint előző évi előirányzat terhére vállalt kötelezettségek, illetve a bejelentett kötelezettségvállalásban történt változások esetében a Kincstár részére beküldésre kerülő, az Ámr. 15., va-

lamint 15. a) mellékletében meghatározott formában kitöltött adatlapot a kincstári aláírás bejelentő szerinti aláírók jogosultak aláírni.

(3) A feladatfinanszírozás körébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a kötelezettségvállalás-bejelentési kötelezettséget az Ámr. 5. melléklete szerinti szerződésbejelentésen vagy elektronikusan, az eADAT elektronikus felületen keresztül kell teljesíteni a Kincstár részére.

(4) Pénzügyi teljesítés – az (1) bekezdésben foglalt előirányzatok kivételével – csak a Kincstár által közölt hivatkozási számmal rendelkező kötelezettségvállalás, szerződés terhére történhet.

A kötelezettségvállalás előkészítésének speciális szabályai határon túli kedvezményezett esetén

26. §

(1) Határon túli kedvezményezett esetén a szakmai ügyirat tartalmára vonatkozó rendelkezéseket a (2)–(6) bekezdésben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Határon túli kedvezményezett esetén a támogatás összegének meghatározása forintban történik, de az átutalásra EUR-ban vagy USD-ban kerül sor. Az esetleges más pénznemre való átváltásról a kedvezményezett saját költségére gondoskodhat. A támogatási összeg felhasználási helye szerinti pénznemre való átváltásról szóló banki bizonylatot a kedvezményezettnek az elszámoláshoz csatolnia kell.

(3) Az elszámoláshoz a támogatás felhasználási helye szerinti állam jogszabályainak megfelelő pénzügyi bizonylatok, számlák, banki átutalási igazolások és azok hivatalos magyar nyelvű fordításai fogadhatók el. A határon túli kedvezményezettek esetében a hivatalos magyar nyelvű fordítás helyett elfogadható, ha a számlán a kedvezményezett magyar nyelven feltünteti annak tartalmát és büntetőjogi felelősséggel nyilatkozik, hogy az általa rávezetett fordítás megegyezik a számla tartalmával.

(4) A kedvezményezett a magyar nyelven és a kedvezményezett nyelvéen írt szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Magyar Köztársaság adó-, vámhatóságai és illetékhivatalai hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása nincs, vagy arra az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetést, fizetési halasztást) engedélyezett.

(5) A kamatszámításnál a Magyar Nemzeti Bank jegybanki alapkamata az irányadó.

(6) A támogatási szerződésben ki kell kötni, hogy a szerződésből eredő esetleges jogviták eldöntése során a magyar nyelven készült szerződés és a magyar jog alkalmazandó, továbbá az eljárás lefolytatására a magyar bíróság illetékes.

Kötelezettségvállalások ellenjegyzése

27. §

(1) Az előzetes kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás dokumentumainak ellenjegyzése jogi és pénzügyi ellenjegyzésből áll.

(2) Pénzügyi ellenjegyzés nélkül pénzügyi teljesítési kötelezettséget is keletkeztető kötelezettség – tekintet nélkül annak tárgyára, ideértve a kötelezettségvállalás módosítását is – érvényesen nem vállalható.

(3) Ellenjegyzésre a szerződéstervezet akkor alkalmas, ha mindenben megfelel az R. és jelen utasítás előírásainak és a szerződéstervezetet tartalmazó szakmai ügyiratban megtalálhatók az R. és jelen utasításban előírt okiratok, dokumentumok.

28. §

(1) A kötelezettségvállalás dokumentumának jogi ellenjegyzése annak igazolása, hogy a szerződés és mellékletei a vonatkozó jogszabályoknak megfelelnek.

(2) A jogi ellenjegyzésre a Jogi Főosztály vagy az Általános Jogi Osztály vezetője, illetve az általuk írásban kijelölt jogtanácsos jogosult.

(3) Azon – adott előirányzathoz kapcsolódóan – pályázati úton, vagy normatívák alapján kötendő szerződések esetében, melyek azonos tartalmi és formai követelményekkel kerülnek megkötésre, a Jogi Főosztály csak a mintaszerződést, illetve a szerződés módosítás-mintát jegyzi ellen. Az ellenjegyzett mintaszerződésekben jogi ellenjegyzés hiányában módosítás nem eszközölhető.

(4) A pénzügyi ellenjegyzésre a jogi ellenjegyzést követően kerülhet sor. A pénzügyi ellenjegyzés annak igazolása, hogy

a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

b) az előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,

c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

(5) Pénzügyi ellenjegyzésre a GF vezetője és általános helyettese, valamint az FPO és az FSZO vezetője jogosult. A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet.

(6) Pénzügyi szabálytalanság, egyéb pontatlanság – így különösen az Ámr. 134. § (9) bekezdésében foglaltak – észlelése esetén a pénzügyi ellenjegyző az ügyiratot intézkedésre indokolással visszaküldi a szakmai szervezeti egységnek. A szakmai szervezeti egység új eljárást indít,

vagy a kérelmet – a kérelmező egyidejű értesítése mellett – elutasítja.

(7) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az R.-ben és jelen utasításban foglalt előírásoknak és az erről szóló írásos tájékoztatás ellenére a kötelezettségvállaló, felettese, illetve az ellenjegyzésre jogosult felettese írásban ellenjegyzésre utasítja, az ellenjegyző e tényről köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a minisztert.

Szakmai teljesítés igazolása

29. §

(1) A támogatás folyósítását vagy az előirányzat-módosítással történő teljesítést a szakmai szervezeti egység vezetője a GF felé megküldött feljegyzéssel kezdeményezi, amelyhez – az első előleg, valamint az előfinanszírozás folyósításának kivételével – csatolja a 6. melléklet szerinti teljesítésigazolást 2 példányban.

(2) A szakmai teljesítés igazolására jogosult

a) a kötelezettségvállalás dokumentumában megjelölt személy, ennek hiányában a kötelezettségvállaló,

b) a PHARE-programok és az Átmeneti Támogatások esetében a miniszter által – az európai uniós előcsatlakozási eszközök és az Átmeneti Támogatás felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendjéről szóló 119/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet alapján – kijelölt Szakmai Programfelelős Tisztségviselő (SPO), illetve személy.

(3) A kifizetés kezdeményezése előtt a szakmai teljesítésigazoló ellenőrizni köteles az Ámr. 135. §-ának (1) bekezdésében foglaltak megvalósulását, így különösen azt, hogy

a) a teljesítés a szerződésben foglaltaknak megfelelően, az elvárható szakmai színvonalon, ténylegesen megtörtént,

b) a kifizetésre kezdeményezett összeg arányban áll a teljesítéssel,

c) támogatási előleg elszámolása esetén

ca) az elszámolás határidőben, a szerződésben foglaltak szerint megtörtént,

cb) a benyújtott dokumentumok megfelelnek a szerződésben előírt tartalmi és formai követelményeknek,

cc) a támogatás felhasználása a szerződésben foglalt szakmai programnak megfelelően történt.

(4) A beszámoltatás kiemelt formája a helyszíni ellenőrzés. Ennek során vizsgálni kell a támogatás hasznosulását, a támogatás felhasználásával kapcsolatos elkülönített nyilvántartást. A helyszíni ellenőrzés eredményéről jelentést, szerződésszegés esetén jegyzőkönyvet kell készíteni és azt az ellenőrzés befejezését követő 5 munkanapon belül át kell adni az illetékes szakmai vezetőknek.

(5) A szakmai teljesítésigazolás során végzett ellenőrzés vagy egyéb eljárás során feltárt, jogosulatlanul igénybe vett támogatás vagy jogosulatlanul igénybe vett más ki-

fizetés esetén a folyósítást azonnali hatállyal fel kell függeszteni, és a támogatás vagy más kifizetés visszatérítése iránt a szakmai szervezeti egységnek az R. 19. §-ában foglaltak szerint haladéktalanul intézkedni kell.

(6) A követelés előírására az Ámr. 18/A. §-ának (5) bekezdése értelmében csak jelen utasítás 28. §-ának (5) bekezdésében meghatározott személyek ellenjegyzése után kerülhet sor.

(7) Az (5) bekezdés szerinti intézkedést követően az ellenőrzést végző – a szakmai felettes egyetértésével – feljegyzésben kezdeményezheti az Ellenőrzési Osztály vezetőjénél a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti vizsgálat lefolytatását. A javaslatról a vezető előterjesztése alapján a miniszter dönt.

(8) A támogatás részbeni vagy teljes visszafizetésének összegét a visszafizetésről szóló értesítés előkészítésekor a megkötött támogatási szerződésben előírt kamattal kell kiszámítani.

(9) Amennyiben a követelés behajtása azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történik, annak érvényesítéséről – a szakmai vezető kezdeményezése és összegmeghatározása alapján – a GF, illetőleg a kezelő szervezet intézkedik és az eredményről tájékoztatja a szakmai szervezeti egységet.

(10) A visszafizetésre kötelezett – a visszafizetési határidő lejártá előtt írásban benyújtott, részletes indokolást tartalmazó – kérelmére a miniszter és – a miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője nevében – az általános jogkörű államtitkár részletfizetési kedvezményt adhat. A részletfizetésre vonatkozó döntést a szakmai szervezeti egység készíti elő és a kötelezettségvállalás rendjében bocsátja kiadmányozásra. A kiadmányozás után egy másolati példány megküldésével a szakmai vezető köteles értesíteni a GF-et. A részletfizetés időtartama a 12 hónapot nem haladhatja meg.

(11) A szerződésben a kedvezményezettre meghatározott kötelezettségek teljesítésének a kedvezményezettnél történő ellenőrzéséért és a jogosulatlanul igénybe vett pénzeszköz visszafizetése elrendelésének kezdeményezéséért, valamint a visszavont, de vissza nem fizetett összeg és járuléki behajtásának kezdeményezéséért az illetékes szakmai szervezeti egység vezetője a felelős.

(12) A támogatási előlegek és az előfinanszírozással folyósított támogatások elszámolásának elfogadásáról a szakmai vezető a 7. melléklet szerinti dokumentumon ad tájékoztatást a GF részére. A tájékoztatást a szakmai vezető köteles a beszámoló és az elszámolás beérkezését – hiánypótlás esetén annak beérkezését – követő 8 napon belül eljuttatni a GF részére. Az elszámolási határidőket a GF nyilvántartja, a nyilvántartás adatait szükség szerint egyeztetni a szakmai szervezeti egységgel.

(13) A 2003. január 1-jét követően megkötött PHARE-társfinanszírozású támogatási szerződések esetében a

visszakövetelés tekintetében a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről szóló 55/2005. (III. 26.) Korm. rendelet szerint kell eljárni.

(14) A Teljesítésigazolás szakmai ügyiratban maradó példányához csatolni kell a szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást.

Érvényesítés

30. §

(1) Az érvényesítés annak igazolása, hogy a szakmai teljesítésigazolás alapján a pénzügyi intézkedés megtehető. Az érvényesítés során az érvényesítőnek a szakmai teljesítésigazolás alapján ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, valamint azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

(2) Az érvényesítésre az Utalványrendelet című, 8. a) melléklet szerinti formanyomtatványon kerül sor.

(3) Érvényesítő a GF vezetője által – az Ámr. 135. §-ának (4) bekezdésében, valamint 138. §-ának (2)–(3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a munkaköri leírásban kijelölt személy.

Utalványozás, utalvány ellenjegyzése

31. §

(1) Utalványozásra a feladatfinanszírozás körébe nem tartozó előirányzatok felhasználása esetén a GF vezetője, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséért felelős helyettese jogosult. Mindkét vezető egyidejű távolléte esetén az utalványozási jogkört a koordinációs szakállamtitkár, távollétében a miniszter vagy az illetékes államtitkár jogosult gyakorolni. Az utalványozás külön írásbeli rendelkezéssel a 8. a) melléklet, illetve bevételek esetében a 8. b) melléklet szerinti Utalványrendelet útján történik.

(2) Az utalvány ellenjegyzésére a GF vezetője és az általa írásban kijelölt személyek jogosultak.

(3) Az utalványozó és az utalvány ellenjegyzője – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

(4) Az utalvány ellenjegyzése során az Ámr. 134. §-ában foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni, továbbá meg kell győződni arról, hogy a szakmai teljesítés igazolása és az érvényesítés megtörtént-e.

(5) Az ellenjegyzésre jogosultnak az utalványt, ha nem ért vele egyet, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre az utalványozó, felettese vagy az ellenjegyző felettese írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ámr. 134. § (12) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

V. fejezet

A kezelő és közreműködő szervezetek feladatai

Kezelő szervezetek feladatai

32. §

(1) Az R. 1. mellékletében felsorolt szervezetek az ott megjelölt előirányzatok tekintetében kezelő szervezetnek minősülnek.

(2) A kezelő szervezet előirányzat-kezelői feladatait az Áht. és az Ámr. előírásaival összhangban az R., valamint a jelen utasításban foglaltak értelemszerű alkalmazása mellett látja el.

(3) Az általános jogkörű államtitkár a kezelő szervezet – valamennyi általa kezelt előirányzat vonatkozásában egyidejűleg – az ellátandó feladatoknak, valamint a kezelői feladatokkal összefüggő jogoknak és kötelezettségeknek a meghatározására együttműködési megállapodást köt.

(4) Az előirányzatok szakmai céljainak és a konkrét kezelői feladatoknak a meghatározása, valamint a kezelő szervezet feladatellátással összefüggésben felmerülő lebonyolítási költségeinek biztosítása céljából, melynek összege – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – legfeljebb az előirányzatnak az R. 4. § (2) bekezdésében meghatározott mértékéig terjedhet, a szakmai szervezeti egység a kezelő szervezettel vállalkozási szerződést köt.

(5) A vállalkozási szerződésben rendezni kell az előirányzat-felhasználásért felelős szakmai szervezeti egység és a kezelő szervezet közötti együttműködés rendjét.

(6) A kezelő szervezetek által kezelt előirányzatok esetében a jelen utasítás III. fejezetében az előirányzat-módosítással, illetve 24. §-ában az előirányzat-nyitással összefüggésben szabályozott feladatokat – a kezelő szervezet adatszolgáltatása alapján – a GF látja el.

(7) A kifizetések – jogszabályi felhatalmazás alapján miniszteri hatáskörben kijelölt kezelő szervezetek esetében – a fejezet által az előirányzat lebonyolítása céljából nyitott előirányzat-felhasználási keretszámláról közvetlenül kerülnek teljesítésre a kedvezményezettek javára a számla feletti rendelkezési jogosultságok kezelő szervezetre történő delegálásával. Az R. 2. mellékletében kijelölt közreműködő szervezet esetében az általa, az előirányzatban kezelt forrás elkülönített kezelése céljából nyitott lebonyolítási számláról történnek a kifizetések.

(8) Az R. 2. mellékletében meghatározott előirányzatok esetében az előirányzat kedvezményezettje a végső kedvezményezettek felé a vele megkötött támogatási szerződésben foglaltakkal összhangban továbbtámogatás folyósítására jogosult.

(9) A kezelő szervezet vezetője a kezelésébe tartozó előirányzatok esetében felelős az elkülönített számla kezelésének biztosításáért, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságok gyakorlásáért (kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolása, utalványozás), a pénzügyi lebonyolításért (ellenjegyzés, érvényesítés, utalvány ellenjegyzése) és a pénzügyi, számviteli elszámolásért. A szakmai szervezeti egység vezetőjének felelőssége a feladatellátás szakmai tartalmának meghatározására terjed ki.

A MÁK mint jogszabály által nevesített kezelő vagy közreműködő szervezet

33. §

(1) A MÁK közreműködő szervezeti feladatait
a) a 16/38/3 Szociális intézményi foglalkoztatás normatív támogatása előirányzat esetében a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet,

b) a 16/46/1 Otthonteremtési támogatás előirányzat esetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,

c) a 16/46/3 Gyermektartásdíjak megelőlegezése előirányzat esetében a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,

d) a 16/46/5 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása előirányzat esetében a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 164/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet,

e) a 16/46/7 Gyesen és gyeden lévők hallgatói hitelének célzott támogatása előirányzat esetében a hallgatói hitelrendszerrel és a Diákhitel Központról szóló 86/2006. (IV. 12.) Korm. rendelet, illetve

f) a 16/48/1 Szociális célú humánszolgáltatások normatív állami támogatása és a 16/48/3 Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése előirányzatok esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet kijelölése alapján látja el.

34. §

(1) A lakossági vezetékész gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásáról szóló 289/2007. (X. 31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján az R. 1. mellékletében meghatározott, 16/92 Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez előirányzat kezelői feladatait a MÁK látja el.

(2) Az előirányzatnak a MÁK rendelkezési jogosultságába tartozó fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára történő megnyitására a GF a MÁK rendszeres adatszolgáltatása alapján gondoskodik.

VI. fejezet

Költségvetési beszámolás, zárszámadás, előirányzat-maradvány megállapítása, felhasználása

Költségvetési beszámolás, zárszámadás

35. §

(1) A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetésének teljesítéséről készülő évközi és éves beszámolókat a GF – a szakmai szervezeti egységek és kezelő szervezetek beszámolóit és adatszolgáltatását figyelembe véve – állítja össze és az általános jogkörű államtitkár jóváhagyását követően küldi meg a PM részére.

(2) A számszaki költségvetési beszámolók elkészítésére vonatkozó részletes szabályokat a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikája és számlarendje rögzíti.

(3) A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési beszámolójának szöveges indoklását a szakmai szervezeti egységek és a kezelő/közreműködő szervezetek bevonásával a GF készíti el.

Előirányzat-maradvány megállapítása, felhasználása

36. §

(1) A fejezeti kezelésű előirányzatok maradványát a GF a szakmai szervezeti egységekkel és a kezelő/közreműködő szervezetekkel a tárgyévét követő év január 31-ig történő egyeztetést követően állítja össze.

(2) Az előirányzat-maradvány elszámolása során kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványnak tekintendő

a) az a tárgyévben szerződés alapján befolyt bevétel, amely bizonyítottan a bevétel ellenszolgáltatásaként teljesítendő kiadásokra a következő évben kerül felhasználásra,

b) a kötelezettségvállalások azon állománya, melyre a kötelezettségvállalás a tárgyévi előirányzat terhére történt és a teljesítés a tárgyévben nem valósult meg.

(3) Az előirányzat-maradványok felhasználására az Ámr. 51. § (4) bekezdésében és a 65–67. §-aiban előírt szabályok az irányadók.

(4) A kötelezettségvállalással terhelt fejezeti kezelésű előirányzat-maradvány terhére kifizetés a tárgyévét köve-

tő évben csak az előirányzat módosítását követően – az R. 5. §-ának (3) és (4) bekezdésében foglalt kivételekkel – legkésőbb június 30-áig teljesíthető.

(5) Előirányzat-maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.

(6) A kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány terhére – amennyiben a kötelezettségvállalás meghiúsul vagy a felhasználás összege kisebb a jóváhagyott előirányzatnál – újabb kötelezettség a pénzügyminiszter engedélyével vállalható. A kérelem előkészítése a szakmai vezető feladata, a kérelmet a GF nyújtja be a PM felé.

VII. fejezet

Vegyes rendelkezések

Követelések kezelése

37. §

(1) A minisztérium követeléseiről lemondani – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem lehet.

(2) Ha a pályázat útján elnyert központi költségvetési támogatást jogosulatlan igénybevétel vagy felhasználás miatt a minisztérium, illetőleg kezelő vagy közreműködő szervezet közigazgatási hatósági eljárásban követeli vissza és a követelést a kötelezett határidőben nem teljesíti, a követelés köztartozásnak minősül, melyet az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal megkeresésre adók módjára hajt be. A végrehajtás díja az érintett fejezeti kezelésű előirányzat terhére elszámolható.

(3) A kis összegű (100 000 Ft-ot meg nem haladó) követelést behajtásra előírni nem kell. A szakmai szervezeti egység a követelés teljesítésére történő egyszeri írásbeli felhívás adós (kedvezményezett) felé történő megküldését követően a behajtás eredményességéről írásban tájékoztatni köteles a GF-et.

(4) A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása során a keletkezett követelésekről a szakmai szervezeti egység, illetőleg a kezelő szervezet folyamatos nyilvántartást köteles vezetni, ami alapján a GF-et – a számviteli nyilvántartásban való rögzítés érdekében – folyamatosan értesíteni köteles. Az előlegekkel és az előfinanszírozás útján folyósított összegekkel történő elszámolásról a szakmai szervezeti egység a GF-et a 7. melléklet megküldésével értesíti.

(5) Az előlegek folyósítása és az előfinanszírozás miatt keletkező követelésekről a GF, illetőleg a kezelő szervezet nyilvántartást vezet, melyet legalább negyedévenként egyeztet a szakmai szervezeti egységgel. A nyilvántartás formáját a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó hatályos számlarend tartalmazza.

Az előirányzatok felhasználásához kapcsolódó költségek

38. §

(1) A MÁK felé a fejezet forint folyószámláival összefüggő szolgáltatások után az Ámr. 24. melléklete szerinti összegekben díjat, jutalékot kell fizetni.

(2) Az előirányzatokat terhelő, az R. 4. §-ában meghatározott mértékű kezelési költségek tartalmazzák a szakmai feladat ellátásának minden költségét, így a kezelő vagy közreműködő szervezet lebonyolítással összefüggő költségeinek fedezetét, az ellenőrzési, a monitoring- és a kommunikációs költségek fedezetét is, valamint a Kincstár által az Ámr. 108/A. §-a szerint felszámolt díjakat a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

(3) A Kincstár által az (1) bekezdésben meghatározott díjak, jutalékok fedezetét az alábbi előirányzatok esetében az előirányzat terhére kell biztosítani.

16/38/1 Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás

16/38/2 Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő költségkompenzáció

16/38/3 Szociális intézményi foglalkoztatás normatív támogatása

16/46/1 Otthonteremtési támogatás

16/46/3 Gyermektartásdíjak megelőlegezése

16/46/5 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása

16/46/7 Gyesen és gyeden lévők hallgatói hitelének célzott támogatása

16/48/1 Szociális célú humánszolgáltatások normatív állami támogatása

16/48/3 Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése

16/48/4 Támogató szolgáltatások, közösségi ellátások finanszírozása

16/54/7 Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz

16/92 Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez

A fel nem sorolt előirányzatok tekintetében, illetve amennyiben a kincstári díjak összege év közben meghaladja az előirányzatról kifizethető keretet, a fedezet a 16/37 MÁK tranzakciós díjak előirányzat terhére kerül biztosításra.

A folyamatba épített előzetes, utólagos vezetői ellenőrzés általános szabályai, beszámoltatás

39. §

(1) A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (a továbbiakban: FEUVE) a minisztériumon belül az előirányzatok felhasználásával összefüggésben a gazdálkodásért felelős szakmai szervezeti egységek (ide-

értve szakállamtitkárok, államtitkár és miniszter) és a GF által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, melynek célja a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának biztosítása. A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják

a) a pénzügyi döntések és dokumentumok elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is)

b) az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,

c) a gazdasági események elszámolását (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) az *a)–c)* pontokban szereplő feladatkörök elkülönítése mellett.

(2) A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítania kell, hogy

a) a minisztérium valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel,

b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,

c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv gazdálkodásával kapcsolatosan,

d) a FEUVE harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek,

e) a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

40. §

(1) A fejezeti kezelésű előirányzatokból folyósított támogatások ellenőrzése során az R. 21. §-ában foglaltak figyelembevételével kell eljárni.

(2) A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok

a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését és ellenőrzését illetően

aa) a költségvetési tervezés a GF és a szakmai szervezeti egységek feladata – ellenőrzi a koordinációs szakállamtitkár,

ab) az előirányzat-felhasználási, illetve -finanszírozási terv elkészítése és végrehajtása a szakmai szervezeti egység feladata – ellenőrzi a szakterületet felügyelő szakállamtitkár,

ac) a kötelezettségvállalás szabályszerű előkészítése, indítása, a kötelezettségvállalások nyilvántartása, a szerződés tartalmi elő- és elkészítése, a kedvezményezett beszámoltatása és pénzügyi elszámoltatása, a teljesítések igazolása, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumainak elkészítése és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszavonásával kapcsolatos eljárás kezdeményezése a szakmai szervezeti egység feladata – ellenőrzi a szakterületet felügyelő szakállamtitkár;

ad) a szerződés jogi ellenjegyzése a Jogi Főosztály feladata – ellenőrzi a koordinációs szakállamtitkár;

ae) az előirányzatok (kötelezettségvállalás) nyilvántartása, a kötelezettségvállalás teljesítéséhez szükséges forrás rendelkezésre állásának és a kifizetés kezdeményezéséhez kapcsolódó dokumentumok teljességének ellenőrzése (érvényesítés) a GF, azon belül az FPO vezetőjének a feladata – ellenőrzi a koordinációs szakállamtitkár;

b) az előzetes pénzügyi ellenőrzés keretében a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a GF vezetőjének a feladata – ellenőrzi a koordinációs szakállamtitkár;

c) a gazdasági események elszámolását biztosító feladatokat, így

ca) a kötelezettségvállalások nyilvántartását, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetést a GF és a kezelő szervezet végzi – ellenőrzi a koordinációs szakállamtitkár,

cb) az elemi beszámolót – a szakmai szervezeti egységek beszámolóit alapján – az FSZO állítja össze – ellenőrzi a GF vezetője és a koordinációs szakállamtitkár.

(3) A beszámoltatás a kedvezményezett által benyújtott – a 9. mellékletnek megfelelő – szakmai beszámolónak és pénzügyi elszámolásnak a szerződésben meghatározott kötelezettségekkel történő összehasonlításából, az esetleges hiánypótlások bekéréséből, a feladatok határidőre, megfelelő minőségben és mennyiségben történt teljesítésének megállapításából áll.

41. §

(1) Az ESZA Kht. által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszer (EPER) 2009. évi egyszeri regisztrációs díja 3000 forint.

(2) A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori éves Kvtv., az Áht., az Ámr., az R., valamint az SZMSZ és az egyéb vonatkozó belső utasítások, szabályzatok előírásait kell alkalmazni.

II. RÉSZ

AZ EGYES FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSÁNAK KÜLÖNÖS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI ÉS RÉSZLETES FELHASZNÁLÁSI TERVE

16.3. Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program

42. §

(1) Az éves informatikai fejlesztési tervre, valamint építési, beruházási és ingatlanfelújítási tervre vonatkozó javaslatot az FSZH állítja össze az ÁFSZ intézményeinek körében végzett felmérés alapján, az általuk benyújtott igények, javaslatok felülvizsgálatát követően. A javaslatnak tartalmaznia kell

a) az informatikai fejlesztés esetében:

– az előző évről áthúzódó, kötelezettségvállalással terhelt keret összegét, feladatonként (témánként) ismertetve azok tartalmát;

– az előző évről áthúzódó, kötelezettségvállalással terhelt keret összegét, feladatonként (témánként) ismertetve azok tartalmát;

– a rendelkezésre álló informatikai fejlesztési keret terhére megvalósítani javasolt feladatok részletes leírását, indoklását, valamint azok tervezett (igényelt) kiadását;

b) az építési beruházás, ingatlanfelújítás esetében:

– az előző évről áthúzódó, kötelezettségvállalással terhelt keret összegét, intézményenként ismertetve a végrehajtandó beruházási, felújítási munkálatokat;

– a rendelkezésre álló beruházási, felújítási előirányzat terhére megvalósítani javasolt beruházási, felújítási munkálatok részletes ismertetését, indoklását intézményenként, valamint ezek tervezett (igényelt) kiadását.

(2) A tervjavaslatok összeállításának határideje: tárgyév február 28.

(3) A javaslatot, valamint azok évközi módosítását a GF, az Intézményfelügyeleti Osztály, valamint a foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár véleménye alapján az általános jogkörű államtitkár hagyja jóvá.

(4) Az informatikai és ingatlanfejlesztési feladatok megvalósításáért az FSZH, valamint az FSZH által javasolt és jóváhagyott, az ismertetett célokra intézményi beruházási, felújítási, dologi előirányzattal rendelkező intézmény(ek) felelős(ek). Az FSZH köteles – a jóváhagyott fejlesztési terv alapján – kiértékelni a feladatot megvalósító intézményt a feladat ellátásához jóváhagyott keret(ek)ről. Az informatikai és ingatlanfejlesztések megvalósításáért felelős intézmény a jóváhagyott fejlesztési terv értesítésének kézhezvételét követően a fejezeti kezelésű előirányzat terhére a közbeszerzési eljárás alá nem tartozó összeghatárig a megkötött szerződéseket 15 napon belül, a közbeszerzési eljárás alá tartozó összeghatár esetén a meg-

hirdetés, ajánlati bontási jegyzőkönyv, eredménykihirdetési jegyzőkönyv, megkötött szerződés dokumentumait az eljárás fázisait követő 10 napon belül köteles megküldeni az FSZH részére.

(5) Az FSZH a kötelezettségvállalás dokumentumát (szerződés, számla, megrendelés) az előirányzat-módosítási javaslat mellékleteként egy másolati példányban köteles megküldeni a GF-nek.

(6) A fejlesztési programból megvalósuló intézményi beruházások, felújítások, szolgáltatások esetében a közbeszerzési, központosított beszerzési eljárás lefolytatásáért a megvalósító intézmény(ek) felelős(ek).

(7) Az előirányzat felhasználása az informatikai fejlesztéseket, illetve a beruházási, felújítási feladatokat megvalósító fejezeten belüli intézményekhez történő felügyeleti szervei hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítással történik.

(8) Az MPA-ból a forrás közvetlenül az informatikai, illetve ingatlanberuházásokat, -felújításokat megvalósító intézményekhez kerül átutalásra. Az MPA a jóváhagyott előirányzatok alapján tárgyév november 30-ig teljesít átutalásokat.

(9) Az informatikai, valamint az ingatlanberuházási, -felújítási feladatok ellátásához szükséges, a megvalósító intézményekre vonatkozóan végrehajtandó előirányzat-átcsoportosítási javaslatot kiemelt kiadási, illetve bevételi előirányzatonkénti bontásban az FSZH készíti el és a GF vezetője engedélyezi.

(10) Amennyiben év közben a fejlesztési tervekben meghatározott feladatok végrehajtása során olyan változások következnek be, amelyek érintik a már végrehajtott előirányzat-módosításokat is, az FSZH feladata a szükséges korrekciók elvégzésének a kezdeményezése.

(11) Az FSZH-nak az engedélyezett informatikai fejlesztések, valamint az ingatlanberuházások és -felújítások előirányzat-módosításairól nyilvántartást kell vezetni. A GF-en is vezetni kell az informatikai fejlesztéssel, valamint az ingatlanberuházással, -felújítással kapcsolatos előirányzat-nyilvántartást. A fejezeti kezelésű előirányzattól a megvalósító intézmény(ek)hez átcsoportosított és így előirányzattal rendelkező intézmény szintén köteles vezetni a kötelezettségvállalások nyilvántartását.

(12) Az intézményi szintű előirányzat-módosítás, vagyis a fejezeti kezelésű előirányzattól az informatikai fejlesztések, valamint az ingatlanberuházások, -felújítások megvalósításáért felelős intézményhez történő felügyeleti szervei hatáskörben végrehajtandó átcsoportosítás lebonyolítása, nyilvántartása – ideértve az intézményi szintű előirányzat-módosításról a Kincstár és az érintett intézmény értesítését – a GF feladata.

(13) A GF kötelezettsége az MPA Alapkezelő Főosztály írásbeli értesítése az előirányzat-módosítás végrehajtásáról, valamint felkérése a pénzügyi fedezetnek az informati-

kai fejlesztések, valamint az ingatlanberuházások, -felújítások megvalósításáért felelős intézmény(ek)hez – elküldött állami pénzalapból támogatásértékű működési és/vagy felhalmozási célú kiadásként – történő átutalására.

(14) A fejlesztések megvalósításáért felelős intézmény az FSZH-nak köteles évente beszámolni a feladatok végrehajtásáról az évet követő január 15-ig. A szakmai beszámoló mellékletét képezi a fejlesztési tervekben meghatározott, feladatonkénti keretek terhére vállalt kötelezettségek és a ténylegesen teljesített kifizetések kimutatása. Az FSZH a tárgyévet követő év február 20-ig az ÁFSZ-re vonatkozóan összeállított szöveges, számszaki beszámolót készít. A beszámolót az általános jogkörű államtitkár hagyja jóvá.

16.4. Állami Foglalkoztatási Szolgálat működtetésének kiegészítése

43. §

(1) Az előirányzat-felhasználás alapjául a munkaerőpiaci szervezet működési tartalmának éves felosztási terve szolgál. Az éves terv tartalmára vonatkozó javaslatot az ÁFSZ egészét érintően az FSZH állítja össze a benyújtott igények, javaslatok alapján. A javaslat összeállításának határideje: tárgyév február 20.

(2) Az éves keretfelosztási tervjavaslatot és annak évközi módosításait a GF, az Intézményfelügyeleti Osztály, valamint a foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár véleménye alapján az általános jogkörű államtitkár hagyja jóvá.

(3) Az előirányzat felhasználása a feladatokat megvalósító ÁFSZ intézménye(i) javára végrehajtott előirányzat-átcsoportosítással történik. Az MPA-ból a forrás közvetlenül a rendkívüli feladatot ellátó intézmény(ek)hez kerül átutalásra.

(4) Az előirányzat-módosítási javaslat alapjául az intézmények által az FSZH-hoz benyújtott – indoklással alátámasztott – igények, kérelmek, számlák, szerződések szolgálnak. A kötelezettségvállalás dokumentumát az FSZH az előirányzat-módosítási javaslat mellékleteként egy másolati példányban a GF-nek küldi meg.

(5) A rendkívüli feladatok ellátásához szükséges, a megvalósító intézményekre vagy az ÁFSZ egészét érintő, az FSZH által kiemelt kiadási, illetve bevételi előirányzatokénti bontásban elkészített előirányzat-módosítási javaslatot a GF vezetője engedélyezi.

(6) A GF kötelezettsége az MPA Alapkezelő Főosztály írásbeli értesítése az előirányzat-módosítás végrehajtásáról, valamint felkérése a pénzügyi fedezetnek az ÁFSZ tartaléka megvalósításáért felelős intézmény(ek)hez – elküldött állami pénzalapból támogatásértékű működési és/vagy felhalmozási célú kiadásként – történő átutalására.

Az MPA a jóváhagyott előirányzatok alapján legfeljebb tárgyév november 30-ig teljesít átutalásokat.

(7) A GF a fejezeti kezelésű előirányzat terhére teljesített előirányzat-módosításokat a Kincstárral, az FSZH-val és az MPA-hoz kapcsolódó átutalásokat az MPA Alapkezelési Főosztállyal köteles igény szerint, de minimum negyedévenként, a negyedévet követő hó 15-éig egyeztetni.

(8) Az előirányzat felhasználásáról az FSZH a tárgyévet követő év január 15-ig köteles beszámolni. Az FSZH által összeállított beszámolót az általános jogkörű államtitkár hagyja jóvá.

(9) Az előirányzatból intézmény(ek)hez előirányzat-módosítással leadott előirányzatok mértékéig – a saját szabályzatában meghatározottak szerint – az adott intézmény gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört. A közbeszerzési eljárás lefolytatásáért a megvalósító intézmény(ek) felelős(ek).

16.38.1. Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás

44. §

(1) Az RMK a munkáltatóval legfeljebb 36 hónapra köthet hatósági szerződést (a továbbiakban: szerződés) azzal, hogy a szerződés a támogatás feltételeinek, illetve százalékos mértékének 36 hónapra történő megállapítása mellett pénzügyi kötelezettséget (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) legfeljebb 12 hónapra keletkeztethet. A kötelezettségvállalás lejáratát követően – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a szerződés erre vonatkozó része legfeljebb kettő további naptári évben megújításra kerülhet. Tárgyévi kötelezettségvállalásnak a kötelezettségvállalás összegéből a szerződésben rögzített időponttól a tárgyévet november 30-ig terhelő (pénzügyileg a tárgyév december 31-ig felmerülő) kiadások tekinthetők.

(2) A kötelezettségvállalás tárgyév december hónapját, valamint a tárgyévet követő évet terhelő összege éven túli kötelezettségvállalásnak minősül, mely automatikusan a következő évi előirányzatot terheli.

(3) Az RMK a munkáltatóktól beérkezett támogatási kérelmek adatairól, a jóváhagyott és elutasított támogatási döntésekről a döntést követő 10 munkanapon belül, valamint a hatósági szerződés megkötéséről, módosításáról, felbontásáról, megszüntetéséről a szükséges adatokat tartalmazó dokumentum csatolásával és elektronikus úton is 5 munkanapon belül értesíti a Kincstárt az igénylők, pályázók adatainak kincstári monitoringrendszerben történő rögzítése, illetve egyeztetése érdekében.

(4) Tárgyhónapnak tekintendő az a hónap, amelyben a munkáltató a bérkifizetést teljesíti. A tárgyhónapra vonatkozóan az RMK részére biztosítandó forrás Kincstárnál történő megnyitása érdekében a GF az RMK által havonta

benyújtott finanszírozási igénybejelentő és elszámoló lap (a továbbiakban bejelentő – *10. melléklet*) alapján intézkedik.

(5) A bejelentőt az RMK a tárgyhónap 5. napjáig nyújtja be az FSZH és a GF részére. Abban az esetben, ha az RMK az igénylési hónapra vonatkozóan nem nyújt be bejelentőt, a GF a finanszírozáshoz szükséges forrást az azt megelőző havi bejelentő alapján nyitja meg a Kincstárnál. A bejelentőt az RMK gazdasági vezetője aláírásával köteles igazolni.

(6) A munkáltatókkal kötött hatósági szerződések alapján a tárgyhónapra kalkulált várható kifizetések összegének megfelelően a tárgyhónap 5. napjáig a *10. melléklet* szerinti bejelentőn az RMK az FSZH és a GF felé elszámolást nyújt be. Az elszámolás tárgyhónapra vonatkozó összege, a tárgyhónapot megelőző hónapra vonatkozóan benyújtott elszámolás alapján az RMK-nak kiutalt összeg fel nem használt részével (a továbbiakban: maradvány) korrigálásra kerül. (Ennek megfelelően a tárgyhónapra vonatkozóan kiutalt összeg minden esetben a maradvánnyal korrigált összeget jelenti.)

(7) Az FSZH a *10. melléklet* adattartalmát ellenőrzi, szükség szerint javításra visszaküldi, az ellenőrzött igénybejelentő lapot aláírásával ellátva továbbítja a GF-re tárgyhónap 15-éig. Az utalást a GF a *10. melléklet* szerinti összegben, a beérkezést követő 5 napon belül teljesíti az RMK előirányzat-felhasználási keretszámlája javára, továbbá intézkedik az intézményi előirányzatok rendezéséről.

(8) Az RMK a munkáltató által benyújtott elszámolás alapján, a Működési célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre (KTK: 152) jogcímen a munkáltató felé a tárgyhónap utolsó napjáig teljesíti az utalásokat. Az átutalások kezdeményezésével egy időben az Ámr. 9. mellékletében meghatározott adatlap tartalmának megfelelő információkról elektronikusan értesíti a kincstári monitoring-rendszert.

(9) Az RMK az előirányzatról és felhasználásáról elküldött nyilvántartást vezet. Az intézményi számlarend és számlatükör megfelelő tagolásával biztosítani kell az elküldött nyilvántartás szerinti elszámolást.

(10) A munkáltató által jogosulatlanul igénybe vett támogatás feltárása esetén a be nem folyt követelés(ek)e)t az RMK köteles nyilvántartani, az éves beszámolójában, a mérlegében kimutatni és erről az éves beszámolással egyidejűleg a GF felé elszámolni. Az RMK részére visszatérü-

lő támogatások összege a bértámogatás teljesítésére nem használható fel. Az RMK a visszatérült összegeket, valamint a részére kiutalt támogatás fel nem használt részét a tárgyévi költségvetési beszámoló keretében kötelezettségvállalással nem terhelt maradványként köteles kimutatni és elvonásra felajánlani.

(11) Az FSZH az RMK-k adatszolgáltatása alapján a GF által meghatározott adattartalommal és időpontban adatszolgáltatást teljesít az előirányzat éves költségvetési tervezéséhez, valamint a zárszámadási törvény összeállításához a Foglalkoztatási Főosztály részére megküldi az előirányzat felhasználására vonatkozó szöveges szakmai beszámolóját.

(12) Az RMK a tárgyévi felhasználásról a *11. melléklet* szerint a tárgyévről szóló költségvetési beszámoló határidejével megegyező határidőre köteles elszámolni.

16.61. OÉT, ÁPB-k szakmai programjainak támogatása

45. §

(1) Az előirányzat forrását a Munkaerő-piaci Alap bocsátja rendelkezésre a fejezettel és a kezelő szervezetként kijelölt FSZH-val kötött háromoldalú megállapodás alapján.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt megállapodás alapján a GF az előirányzatot az FSZH részére átcsoportosítja.

(3) Az FSZH részére a forrás közvetlenül átutalásra kerül az MPA számlájáról.

(4) Az általános jogkörű államtitkár döntése alapján a felhasználás ellenőrzése céljából az előirányzat egy része az SZMM Igazgatás részére kerül átcsoportosításra. Az ellenőrzésre fordítható keret nem haladhatja meg az előirányzat 0,5 százalékát.

A fejezeti kezelésű előirányzatok részletes felhasználási terve

46. §

Az egyes előirányzatok részletes felhasználási tervét a jelen szabályzat *Függelék*eként jóváhagyott előirányzat-felhasználási ismertetőik tartalmazzák.

I. melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

A 2009. évi fejezeti kezelésű előirányzatok

ÁHT-azonosító	Cím	Alcím	Jogcímcsoport	Jogcím	Megnevezés	Eredeti kiadási előirányzat	Előirányzat felhasználásáért felelős szervezeti egység	Kezelő szervezet	Közreműködő szervezet
196956	16	3			Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program	1 577,6	Gazdasági Főosztály		FSZH
059635	16	4			Állami Foglalkoztatási Szolgálat működtetésének kiegészítése	237,5	Gazdasági Főosztály		FSZH
255589	16	7	2	1	Civil szervezetek és az antidiszkriminációs törvény alkalmazása	113,0	Roma Integrációs Főosztály		
271512	16	13			Ágazati információs és tanácsadó szolgáltatások	179,3			
					miniszteri keret	100,0	Miniszteri titkárság		
					általános jogkörű államtitkár kerete	54,3	Államtitkári titkárság		
					a szociálpolitikai és esélyegyenlőségi területért felelős államtitkár kerete	25,0	Államtitkári titkárság		
271223	16	14			ESZA Kht. pályázatkezelő szervezet támogatása	1 050,0	Monitoring titkárság		
211244	16	17			Képzéssel támogatott közmunkaprogram	2 000,0	Közmunka Tanács titkársága	ESZA	
261390	16	37			MÁK tranzakciós díj	32,6	Gazdasági Főosztály		
264912	16	38	1		Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás	12 000,0	Foglalkoztatási Főosztály		RMK
264923	16	38	2		Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő költségekompenzáció	35 300,0	Foglalkoztatási Főosztály		
265967	16	38	3		Szociális intézményi foglalkoztatás normatív támogatása	5 600,0	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		MÁK
228653	16	40			A kábítószer-fogyasztás megelőzésével kapcsolatos feladatok	1 064,7	Nemzeti Kábítószerügyi Koordinációs Főosztály	ESZA	SZMI-NDI
223571	16	41	1	1	Záncai Gyermek és Ifjúsági Centrum Kht.	380,0	Gyermek- és Ifjúsági Osztály		
223603	16	41	1	2	Budapesti Európai Ifjúsági Központ fejlesztése	53,4	Gazdasági Főosztály		
277190	16	41	3	1	Gyermek és ifjúsági célú pályázatok	228,9	Gyermek- és Ifjúsági Osztály	ESZA	
277201	16	41	3	2	Gyermek és ifjúsági szakmafejlesztési célok	86,1	Gyermek- és Ifjúsági Osztály		
031831	16	41	3	4	Gyermek és Ifjúsági Alapprogram támogatása	200,0	Gyermek- és Ifjúsági Osztály	ESZA	
281356	16	41	5		Határon túli ifjúsági feladatok koordinációja és a Magyar Ifjúsági Konferencia működtetése	16,9	Gyermek- és Ifjúsági Osztály		
220631	16	42	1		Békéltető testületek támogatása	375,0	Fogyasztóvédelmi Osztály		MKIK
208349	16	42	2		Fogyasztóvédelmi társadalmi szervezetek támogatása	308,8	Fogyasztóvédelmi Osztály	ESZA	
277212	16	42	3		Európai Fogyasztói Központ Magyarország támogatása	27,4	Fogyasztóvédelmi Osztály		
271256	16	44	1		Szociális alap és szakosított ellátások, módszertani feladatok támogatása 1.	1 886,1	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		
					Szociális alap és szakosított ellátások, módszertani feladatok támogatása 2.	42,8	Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály		
059811	16	46	1		Orthonteremtési támogatás	1 745,0	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		MÁK
059866	16	46	3		Gyermektartásdíjak megelőlegezése	1 272,6	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		MÁK
258534	16	46	5		Mozgáskorlátozottak közikezdési támogatása	1 982,5	Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály		MÁK
258545	16	46	6		Mozgáskorlátozottak szerzési és átalaktási támogatása	1 660,5	Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály		
243156	16	46	7		Gyesen és Gyeden lévőkhöz hallgatói hitelének célzott támogatása	261,0	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		

ÁHT-azonosító	Cím	Alcím	Jogcímcsoport	Jogcím	Megnevezés	Eredeti kiadási előirányzat	Előirányzat felhasználásáért felelős szervezeti egység	Kezelő szervezet	Közreműködő szervezet
268990	16	47			Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások fejlesztése, módszertani feladatok ellátása	403,6	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		
244201	16	48	1		Szociális célú humánszolgáltatások normatív állami támogatása	29 242,7	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		MÁK
266201	16	48	2		Szociális szolgáltatások kiegészítő támogatása	824,7	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya	ESZA	
244389	16	48	3		Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése	3 992,0	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		MÁK
281334	16	48	4		Támogató szolgáltatások, közösségi ellátások finanszírozása	6 910,0	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		FSZH
281345	16	51	1		Országos Fogytékostügyi Tanács működtetése	9,1	A szociálpolitikai és esélyegyenlőségi területért felelős államtitkár titkársága		
255689	16	51	2		A társadalmi kirekesztés elleni küzdelem, a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését elősegítő programok támogatása	40,8	Tervezési és Fejlesztési Főosztály		
256567	16	51	5		Romatelepeken élők lakhatási és szociális integrációs programja	1 060,0	Roma Integrációs Főosztály		
281367	16	51	6		Fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő programok támogatása	620,6	Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály		
271290	16	51	9		Roma Integráció Évtizede Program végrehajtása	116,2	Roma Integrációs Főosztály		
271301	16	52	1		Civil szervezetek, kapcsolódó feladatok támogatása	163,7	Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztálya	ESZA	
248012	16	52	2		Nemzeti Civil Alapprogram	7 700,0	Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztálya	ESZA	
260001	16	53	1		Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség fejlesztése terén egyes kiemelt feladatok támogatása	880,0			
					Idősgyi program	136,0	Idősgyi titkárság		
					Esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatások	40,0	Esélyegyenlőségi szakállamtitkár titkársága		
					Információs és tanácsadó szolgáltatások	13,0	Esélyegyenlőségi szakállamtitkár titkársága		
					Nők és férfiak társadalmi egyenlőségét elősegítő program	100,0	Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlősége Osztály		
					Krizisközpontok működtetése	80,0	Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlősége Osztály		
					Országos Esélyegyenlőségi Hálózat	438,0	Esélyegyenlőségi Programiroda Osztály		
					Közösségi Kezdeményezések Támogató Hálózata	28,0	Esélyegyenlőségi Programiroda Osztály		
					Élhetőbb Faluért Program	45,0	Esélyegyenlőségi Programiroda Osztály		
025496	16	54	1		Magyarországi Cigányokért Közalapítvány	464,7	Roma Integrációs Főosztály		
277234	16	54	3		Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány támogatása	193,9	Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály		
014881	16	54	7		Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz	4 600,0	Pénzügyi Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály		
000330	16	55	1		Értelmi Fogyatékosokkal Élők és Segítőik Országos Szövetségének támogatása	138,0	Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály		
245545	16	55	2		Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége támogatása	177,0	Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály		
000352	16	55	3		Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége támogatása	160,7	Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály		
000363	16	55	4		Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége támogatása	207,0	Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály		
233628	16	55	5		Fogyatékos személyek országos és regionális szervezeteinek támogatása	37,8	Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály		

ÁHT-azonosító	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Eredeti kiadási előirányzat	Előirányzat felhasználásáért felelős szervezeti egység	Kezelő szervezet	Közreműködő szervezet
279167	16	55	16		Autisták és Autisztikusok Országos Szövetsége	30,0	Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály		
276367	16	56	8		Európai Globalizációs Alapból nyújtott támogatások	10,0	Foglalkoztatási Főosztály	ESZA	
277245	16	58	1		Nemzetközi szervezetek tagdíjai, nemzetközi szervezetekkel való együttműködésből eredő kötelezettségek teljesítése	191,0	Európai Integrációs és Nemzetközi Főosztály		
258956	16	58	3		ÚMFT-s fejlesztések előkészítése, projektek kidolgozása	40,8	Tervezési és Fejlesztési Főosztály		
251990	16	60	1		Betegjogi, Ellátójogi és Gyermekjogi Közalapítvány	250,0	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		
232906	16	60	2		Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány	38,2	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		
277256	16	60	3		Kék Vonal Gyermekkrízis Alapítvány	29,6	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		
277267	16	60	5		Magyar Lelki Elsőségi Telefonszolgálatok Országos Szövetsége	20,1	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		
277278	16	60	6		Magyar Gyermek és Ifjúsági Telefonszolgálatok Országos Szövetsége	7,8	Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály		
003232	16	60	7		Hajléktalanokért Közalapítvány	27,4	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		
256767	16	60	8		Ósszfogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány	80,5	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		
016962	16	60	9		Magyar Máltai Szeretetszolgálat	256,8	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		
277289	16	60	10		Magyar Tanya és Falugondnoki Szolgálat	23,2	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		
275078	16	60	11		Baptista Szeretetszolgálat Alapítvány	28,4	Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya		
271334	16	61			OÉT, ÁPB-k szakmai programjainak támogatása	1 999,4	Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály		FSZH
249545	16	92			Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	62 817,1	Pénzübeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály	MÁK	
261345	16	99	1		Fejezeti általános tartalék	37,5	Gazdasági Főosztály		
					XXVI. fejezeti kezelésű előirányzatok összesen (16. cím)	193 512,0			

Rövidítések:	FSZH	Foglalkoztatási és Szociális Hivatal
	ESZA	Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht.
	RMK	Regionális munkautyi központok
	MKIK	Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
	MÁK	Magyar Államkincstár
	SZMI	Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet
	NDI	Nemzeti Drogmegelőzési Intézet

Kezelő szervezet: Amely az előirányzat tekintetében kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, utalványozási joggal rendelkezik. A fejezeti előirányzat-felhasználási keretszámla felett rendelkezik, arról közvetlenül teljesíthet ki fizetéseket.

Közreműködő szervezet: Amely a miniszteri utasításban részletezett módon bizonyos feladatokat lát el a fejezeti kezelésű előirányzat felhasználása során (pl. javaslatot tesz, a támogatást továbbítja, lebonyolítja a pályázatot, jogszabály alapján közreműködik stb.). Az ESZA Kht. közreműködő minden olyan részleírányzat esetében, mely pályázati úton kerül felhasználásra a 15/2006. számú miniszteri utasítás alapján.

2. melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

KOORDINÁCIÓS SZAKÁLLAMTITKÁR

Iktatószám:
Ügyintéző:
Melléletek:

ELŐIRÁNYZAT-ÁTCSOPORTOSÍTÁSI INTÉZKEDÉS

Az SZMM 2009. évi 16/..... címrendi besorolású megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat sorról E Ft, azaz forint előirányzat átadás-átvételét rendelem el az SZMM Igazgatás részére. Az átadó fejezeti kezelésű előirányzat tekintetében a szakmailag felelős szervezeti egység a

1. Az átadásra kerülő keretösszegek kiemelt előirányzat szerinti megoszlása a következő:

1.	Működési költségvetés E Ft
	1. Személyi juttatások E Ft
	2. Munkaadókat terhelő járulékok E Ft
	3. Dologi kiadások E Ft
	– ebből szellemi tevékenység E Ft
	4. Egyéb működési célú támogatások, kiadások E Ft
2.	Felhalmozási költségvetés E Ft
	1. Intézményi beruházási kiadások E Ft

ÖSSZESEN: E Ft

2. Az előirányzat-átcsoportosítás célja, szakmai tartalma:

A fejezeti kezelésű előirányzat céljának megfelelő vállalkozási, megbízási szerződések, megrendelések fedezetének biztosítása. Ezen belül:

–
–
–
–

3. A gazdasági szervezet feladatai:

- a szakmailag felelős szervezeti egység vezetőjének teljesítésigazolása alapján intézkedik a határidőben történő átutalás(ok)ról;
- az átvett előirányzataból csak a 2. pontban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljesíthet kifizetést;
- az átadott előirányzat terhére történő kifizetésekről naprakész nyilvántartást vezet, melyet az utolsó kifizetést követően a szakmailag felelős szervezeti egység vezetője részére megküld;
- a 2009. december 31-éig le nem kötött összeget a 2009. évi maradványelszámolás keretében kötelezettségvállalással nem terhelt maradványként bemutatja, és a maradvány jóváhagyását követően a fejezeti maradványelszámolási számla javára átutalja.

4. A szakmailag felelős szervezeti egység vezetőjének feladata:
- intézkedik a 2. pontban meghatározott feladat szakmai végrehajtásáról;
 - a feladat végrehajtásáról részletes költségtervet készít, melynek 1 példányát átadja a gazdasági vezetőnek;
 - elkészíti és jogi, illetve pénzügyi ellenjegyzést követően kötelezettségvállalóként aláírja a feladat végrehajtására vonatkozó szerződés(ek)e)t;
 - a kötelezettségvállalásokat oly módon készíti elő, a szakmai teljesítés határidejét úgy határozza meg, hogy a pénzügyi teljesítés legkésőbb 2010. június 30-áig megvalósulhasson;
 - a feladat(ok) elvégzését, teljesítését (számlákat stb.) igazolja;
 - elkészíti az előirányzatra vonatkozó szakmai beszámolót.

5. Az előirányzat keretnyitása a havi finanszírozás ütemének megfelelően történik.

Budapest,év hó nap

.....
koordinációs szakállamtitkár
utasítást elrendelő

Előirányzat-módosításban érintettek záradéka:

Az utasításban elrendeltek tudomásul vettem és az előirányzat-átcsoportosítás végrehajtására intézkedem.

Budapest, év hó nap

.....
Szakmailag felelős szervezeti egység-vezető
előirányzat-átadó

.....
SZMM Igazgatás
előirányzat-átvevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

3. melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

Szociális és Munkaügyi Minisztérium
kötelezettségvállalási adatlap

Általános adatok			
A kezdeményező szervezeti egység:			
Köt. váll. típusa (pályázat, normatív, egyedi támogatási döntés, egyéb):		A köt. váll. jellege (eredeti v. módosítás):	
Kötelezettségvállalás tárgya/a feladat megnevezése/a módosítás lényege:			
Kedvezményezett adatai			
Kedvezményezett neve:			
Címe:			
Adószáma:		Statistikai számjelle:	
Számlavezető bankja, bankszámlaszáma:			
Szervezet típusa:			
Képviselőjének neve, beosztása:			
Pénzügyi adatok			
Forrás címrendi besorolása, megnevezése:			
Forrás jellege (támogatás/bevétel/maradvány):		ÁHT-azonosító:	
Kötelezettségvállalás összege:		Ft	
KTK	Kiemelt előirányzat megnevezése	Összeg (Ft)	
Finanszírozás módja:		Utalások száma:	
Működési támogatás	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Előleg (előfinanszírozás)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Utófinanszírozás	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Budapest, 2009. _____		Koordinációs szakállamtitkár aláírása (előleg esetén): _____	
Kiegészítő adatok			
Feladat megkezdésének időpontja:			
Teljesítés határideje:			
Elszámolás határideje:			
Aláírások			
A kötelezettségvállalás célszerűségi vizsgálatát lefolytattam, a kötelezettségvállalást javaslom.			
Kezdeményező (javaslattevő) aláírása: _____		Budapest, 2009.....	
A kötelezettségvállaláshoz szükséges forrás rendelkezésre állását megvizsgáltam, a kötelezettségvállalást nyilvántartásba vettem.			
Pénzügyi ügyintéző aláírása: _____		Budapest, 2009.....	
A kötelezettségvállalás pénzügyi fedezetének rendelkezésre állását igazolom.			
Ellenjegyző aláírása: _____		Budapest, 2009.....	

4. melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

ADATLAP TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ

Kérelmező neve:			
Címe/székhelye:			
Levelezési cím:			
Megye:			
A cégkivonatban/alapító okiratban szereplő aláírási joggal rendelkező:			
Képviselő neve:			
beosztása:			
Képviselő elérhetősége:			
telefonszám:	faxszám:	e-mail cím:	mobiltelefon:
Ügyintéző:			
neve:			
Elérhetősége:			
telefonszám:	faxszám:	e-mail cím:	mobiltelefon:
Számlavezető bank neve:			
Bankszámlaszáma:			
Bírósági bejegyzés száma, nyilvántartási szám/cégjegyzékszám:			
Adószáma: Tb-törzsszáma:			
Statisztikai számjel:			
A támogatás tárgya*:			
A kérelmezett támogatási összeg:			
Saját forrás:			
A program indulásának határideje:			
A megvalósulás határideje:			
Elszámolási határidő**:			

....., 2009. évhó nap

P. H.

.....
támogatott képviselőjének cégszerű aláírása

* Csatolandó:

- feladatmegvalósítás részletes bemutatása, programterv,
- részletes, költségnemekre bontott költségterv és felhasználási ütemterv.

** Éven túli feladatmegvalósítás esetén: legkésőbb május 31.

5. melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz**NYILATKOZAT**

Alulírott:

.....
(támogatást kérelmező szervezet képviselőjének neve, beosztása),

.....

(szervezet neve) (adószáma)

mint a támogatást igénylő szervezet képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Hozzájárulok az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15/A. §-ában foglaltak szerinti adataim nyilvánosságra hozatalához.

2. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezet adatait a támogatás során az Áht. 18/C. § (13)–(14) bekezdéseiben felsorolt szervek az (5)–(8) bekezdések, valamint a 18/C. § (12)–(13) bekezdései szerint felhasználják.

3. Kijelentem, hogy a támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek; a támogatás igénybevételével járó kötelezettségeket ismerem és vállalom azok teljesítését, a támogatás felhasználása során a vonatkozó jogszabályok szerint járok el.

4. a KÖZTARTOZÁSOK tekintetében

– Az Áht. 13/A. § (5) bekezdése szerint kijelentem, hogy a fent megnevezett szervezetnek adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincsen. Tudomásul veszem, hogy e nyilatkozatom illetékköteles eljárás megindítása iránti kérelemnek minősül.

– Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje az Áht. 18/C. § (13)–(15) bekezdéseiben meghatározott eljárásban, vagy közvetlenül az állami, önkormányzati adóhatóságtól, és a vámtartozástól.

5. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet CSŐD-, FELSZÁMOLÁSI, ILLETVE VÉGELSZÁMOLÁSI ELJÁRÁS alatt nem áll, a bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, illetve nincs ellene folyamatban a működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás. Vállalom továbbá, hogy a kötelezettségvállaló felé 15 napon belül írásban bejelentem, amennyiben a támogatás elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.

6. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet munkavállalót

foglalkoztat/nem foglalkoztat.

Amennyiben munkavállalót foglalkoztat, úgy az általam képviselt szervezet

megfelel/nem felel meg

a rendezett munkaügyi kapcsolatok államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-a által meghatározott feltételeknek.

7. Kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozásom nincs.

8. Vállalom, hogy a támogatás elnyerése és folyósítása esetén a juttatott összeg(ek) rendeltetésszerű felhasználásáról számadási kötelezettségemnek határidőben maradéktalanul eleget teszek.

9. Kijelentem, hogy a tárgyévet megelőző 5 évben kapott támogatásokkal elszámoltam (vagy határidőre el fogok számolni).

10. Nyilatkozom, hogy a jelen kérelemben megjelölt programhoz támogatást az alábbi szervektől
[Ideértve az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) hatálya alá tartozó előirányzatokból elnyert, illetve jogszabályok alapján igényelt (beleértve a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörében eldöntött) egyéb támogatásokat, az államközi szerződés alapján külföldi segélyekből kapott támogatásokat, valamint az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, közhasznú társaságtól igényelt, illetve kapott hozzájárulásokat.]
 igényeltem, illetve nyertem el:

..... igényeltem/elnyertem¹ Ft
 igényeltem/elnyertem¹ Ft
 igényeltem/elnyertem¹ Ft

Vállalom továbbá, hogy az elnyert támogatás összegéről az arról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül tájékoztatom a kötelezettségvállalót.

11. Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam képviselt szervezetnek köztartozása keletkezik, azt 8 napon belül köteles vagyok bejelenteni. Ebben az esetben a támogatás nem illet meg, illetve az esedékes támogatás folyósítása függesztésre kerül, és az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra, illetve a köztartozást követelő állami szerveknek átutalásra kerül.

12. Hozzájárulok, hogy a támogatás szabályszerűsége és rendeltetésszerű felhasználása a jogszabályban meghatározott szervek által ellenőrzésre kerüljenek. Kijelentem, hogy az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok fellelhetőek az alábbi címen:

.....

Amennyiben a címben változás áll be, arról a kötelezettségvállalót 8 napon belül írásban értesítem.

13. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az igényelt támogatás terhére teljesítendő kifizetésekben foglalt általános forgalmi adó visszaigénylésére

.....
 így a támogatási keret összegét, mint jogosult/nem jogosult,
 összeget használjuk fel. nettó/bruttó

....., 2009. év hó nap

P. H.

.....
 támogatott képviselőjének cégszerű aláírása

6. melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

Iktatószám:

Szociális és Munkaügyi Minisztérium**Főosztály****Teljesítésigazolás**

1. Szerződés iktatószáma:

2. Törvényi sor címrendi besorolása: ÁHT-azonosító:

3. Törvényi sor megnevezése:

4. Kedvezményezett neve:

– székhelye:

– bankszámlaszáma:

– bank neve, székhelye:

5. Szerződés tárgya:

6. Pénzügyi adatok (Ft)

						Ft	%	
A	szerződéses összeg						#####	
B	átutalt előlegek	<i>előleg #1</i>	<i>előleg #2</i>	<i>előleg #3</i>	<i>előleg #4</i>	<i>előleg #5</i>	összesen	
							0	
C	jelen teljesítésigazolásig utófinanszírozással kezdeményezett kifizetések összege:							
D	jelen teljesítésigazolásig történt összes kifizetés (B+C)						0	#####
E	korábbi teljesítésigazolásokkal igazolt felhasználás összege							#####
F	jelen teljesítésigazolással igazolt összeg							#####
G	ezidáig igazolt összes felhasználás (E+F)						0	#####
H	– ebből az aktuális követelésállományból kivezethető összeg (F vagy utolsó előleg)						0	
I	jelen teljesítésigazolás alapján újabb előlegként kifizetendő							#####
J	jelen teljesítésigazolás alapján utófinanszírozással kifizetendő (G–B–C)						0	
K	kifizetésre már biztosan nem kerülő, meghíusult felhasználás							
L	jelen teljesítésigazolás és esetleges kifizetés után még kifizethető (A–D–I–J–K)							
M	Előleg(ek)ből fel nem használt, visszafizetendő összeg* (B–G)						0	

7. Részteljesítés esetén a 6I/6J pont szerinti kifizetés szerződés szerinti határideje: 8. A BESZÁMOLÓ **részteljesítésre** készült.9. A teljesítés eredményeként megvalósult cél/létrejött eredmény (eszköz) felhasználási/tárolási helye: 10. Támogatással érintettek száma (fő)*: közvetlenül közvetetten.

11. Támogatásfelhasználás eredménymutatók*

indikátor #1					
mennyiség		mennyiség egysége:		fajlagosan:	N/A
indikátor #2					
mennyiség		mennyiség egysége:		fajlagosan:	N/A
indikátor #3					
mennyiség		mennyiség egysége:		fajlagosan:	N/A

Indoklás: Az igazolt feladat rövid, szöveges leírása, a tervtől való esetleges eltérések elfogadásának/elutasításának indoklása.

[szakmai ellenőr]

[pénzügyi ellenőr]

igazolásra jogosult aláírása

* Végelszámoláskor kitöltendő.

7. melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

Szociális és Munkaügyi Minisztérium
 **Főosztály**

Iktatószám:

Szerződéses összeg: Ft

**Szakmai és pénzügyi elszámolás igazolása
 (előleg, előfinanszírozott támogatás esetén)**

1. Kötelezettségvállalás (szerződés) száma/iktatószáma:

2. Törvényi sor címrendi besorolása, ÁHT-ja:

3. Törvényi sor megnevezése:

4. A kedvezményezett

- neve/megnevezése:
- lakcíme/székhelye:
- számlaszáma:
- számláját vezető bank megnevezése, székhelye:

5. Szerződés tárgya:

6. A szerződés teljes összege:

7. A szerződés összegéből a jelen igazolással igazolt összeg:

8. A BESZÁMOLÓ-ban leírtakat

8. a) 100%-ban elfogadom.

A megvalósulás az elvárható szakmai színvonalon, ténylegesen megtörtént. A támogatott kiértékelése a beszámoló fentiek szerinti elfogadásáról megtörtént, a 7. pont szerinti összeg a követelésállományból kivezethető.

8. b)%-ban/részben fogadom el.

Indoklás¹:

A megítélt támogatásból a 7. pont szerint Ft a követelésállományból kivezethető, a 8. b) ponttal összhangban Ft a BESZÁMOLÓ alapján nem került elfogadásra, visszafizetendő.

Budapest, 2009.

.....
 igazolásra jogosult aláírása

¹ Csak abban az esetben szükséges, ha az elfogadott számlák összege és a tárgyidőszakra vonatkozó tényleges teljesítés nem áll arányban, illetve ha a beszámoló csak részben vagy nem került elfogadásra.

BESZÁMOLÓ: a támogatási/vállalkozási szerződésben előírt szakmai/pénzügyi elszámolás.

8. a) melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

**SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI
MINISZTERIUM**

**KIADÁSI UTALVÁNY
2009**

Az SZMM 10032000-00285575-..... számú számlájáról az alábbi összeg átutalásáról rendelkezem:
 A kedvezményezett megnevezése:
 Címe:
 Szervezet típusa:
 Bankszámlaszáma: Átutalási megbízás száma:
 SZMM fejezeti kezelésű törvényi sor ÁHT-száma és neve:.....

 Fizetés módja: átutalás
 Kifizetés jellege: MŰKÖDÉSI/UTÓFINANSZÍROZÁS/ELŐLEG/ELŐFINANSZÍROZÁS*

	Adóalap	Áfa	Összesen	Megjegyzés
Áfamentes
5%
15%
20%
Összesen:				

Kötelezettségvállalás nyilvántartási száma:
 KTK: Főkönyvi számlaszám:
 KTK: Főkönyvi számlaszám:
 Megjegyzés:

A mellékelt **teljesítésigazolás/szerződés/számla*** alapján a fenti összeget, a fedezetet és a vonatkozó alaki és tartalmi követelmények betartását igazolom.

Érvényesítve: (dátum) (aláírás)

Az érvényesítés folyamatát ellenőriztem, a fedezet rendelkezésre áll.

Ellenjegyző: (dátum) (aláírás)

.....
 utalványozó

A kincstári kiegyenlítés kelte: 200..... Kincstári kivonat száma:

Tartozik	Követel	Összeg	Szakfeladat	Megjegyzés

Összesen:

Kontírozta: Könyvelte: Könyvelés kelte: 200.....

* A megfelelő aláhúzendő.

8. b) melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

**SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI
MINISZTERIUM**

**BEVÉTELI UTALVÁNY
2009**

Az SZMM 10032000-00285575-..... számú számlájáról az alábbi összeg elszámolásáról rendelkezem:

A befizető megnevezése:

Címe:

Bankszámlaszáma:

SZMM fejezeti kezelésű törvényi sor ÁHT-száma és neve:.....

Fizetés módja: átutalás

	Adóalap	Áfa	Összesen	Megjegyzés
Áfamentes
5%
15%
20%
Összesen:				

KTK: Főkönyvi számlaszám:

KTK: Főkönyvi számlaszám:

Megjegyzés:

A mellékelt **kincstári értesítés és kiegészítő bizonylat** alapján a fenti összeg befizetését érvényesítem.

Érvényesítve: (dátum) (aláírás)

Az érvényesítés folyamatát ellenőriztem.

Ellenjegyző: (dátum) (aláírás)

.....
utalványozó

A kincstári kiegyenlítés kelte: 200..... Kincstári kivonat száma:

Tartozik	Követel	Összeg	Szakfeladat	Megjegyzés

Összesen:

Kontírozta: Könyvelte: Könyvelés kelte: 200.....

Szerződéshez mellékelteként csatolt KÖLTSÉGTERV fő sorai	csatolt számla sor- száma	Számla adatai						A számlán szereplő összegeből a támogatás terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	A költségterv egy- es fő sorában igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt – összesítve	Különbség
		Számla sorszáma	Teljesítés dátuma	Szállító neve (lehet rövidíteni)	Termék/szolg. megnevezése	Nettó összeg (csak akkor töltse ki, ha áfa-vissza- igénylő!)	Bruttó összeg (Ft)						
Egyéb szolgáltatások vásárlása	21											0	
	22											#####	
	22											#####	
	23											#####	
	23											#####	
Egyéb dologi kiadások	24											0	
	24											#####	
	25											#####	
	25											0	
	26											#####	
Beruházás	26											#####	
	26											#####	
	27											0	
Felújítás	27											0	
	28											#####	
	28											#####	
	29											#####	
Sorok igény szerint beszúrhatók, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlopban és az utolsó, összesen sorban lévő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázato(ka)t a szerződésben megjelölt e-mail címre is meg kell küldeni!!							Összesen	0	0	0	0	0	0

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően került felhasználásra, ha a benyújtott számlákon másként nem jeleztük, akkor azokat csak az SZMM felé számoltam el. Kijelentem, hogy a csatolt bizonylatok másolatai az eredetivel mindenben megegyeznek. Egyben nyilatkozom, hogy a támogatási összeg felhasználásakor a csatolt számlák, bizonylatok után az áfát visszaigényeltem*/nem igényeltem vissza*. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a költségterv fő sorában foglalt összegnek a támogatás felhasználásakor 10%-nál nagyobb mértékű túllépésére került sor, a 10% feletti túllépés összege nem folyósítható.

Dátum:

.....
(cégszerű) aláírás

9/1. számú melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

Segédlet a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítéséhez

A támogatási szerződésben rögzített feladatok, kötelezettségek – vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak – teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen – a feladat jellegétől függően –, az alábbiakra kell kitérni:

– *Rendezvény esetében:* az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, fotó-, médiamegjelentés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.

– *Oktatás, továbbképzés esetében:* csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet, amelyen a hallgató elérhetősége is feltüntetésre került. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát, a témával kapcsolatos tudományos munkásságát, fontosabb publikációit. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatót, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson részt vevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.

– *Tanulmánykészítés esetén:* ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került – csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

– *Felmérés, vizsgálat esetén:* ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

– *Szervezet működésének támogatása esetén:* ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.

Úgynevezett ernyőszervezet esetében a beszámoló mutassa be az ernyőszervezet saját működését és szolgáltatásait (beleértve azokat, amelyeket a célcsoportnak nyújt, és azokat is, amelyeket a tagszervezeteinek nyújt), ezen kívül az ernyőszervezet összegezve mutassa be a tagszervezetek saját működését, valamint a célcsoportjaiknak nyújtott szolgáltatásait. A beszámolóban értelemszerűen tartalmaznia kell releváns számadatokat is, ugyanis ennek hiányában a támogatás felhasználása nem értékelhető.

– *Beruházás esetén:* rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audiovizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen – a feladat jellegétől függően – az alábbiakra kell kitérni:

– Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.

– Részletesen szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.

– Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti – a kedvezményezettnél maradó – példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „*Szociális és Munkaügyi Minisztérium felé Ft (azaz forint) összegben az iktatószámú szerződés keretében elszámolva*”, és azt ezzel a rájegyzéssel kell lemásolni. *Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az elszámoláshoz csatolni.*

– A számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámlaszám-kivonatot/pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,

– Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).

– Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.

– Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat/eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.

– Szolgáltatás esetén a számlamásolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.

– A számlamásolatokat sorszámozni kell és a b) pont szerinti számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.

– A számlák hitelesítője és a számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

– Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségvetés és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

Azon szervezetek, melyek a Kvtv. által meghatározott 100,0 millió forintot meghaladó összegű működési támogatásról nyújtanak be elszámolást, a hitelesített számlamásolatok csatolása helyett a b) pontban meghatározott számlaösszesítőt könyvvizsgáló hitelesítésével nyújtják be. A hitelesítésnek azt kell igazolnia, hogy

– a számlaösszesítőben foglalt adatok a fent felsorolt bizonylatokkal alátámasztásra kerültek,

– a bizonylatok eredeti példányára rávezetésre került a fent meghatározott záradék,

– a bizonylatok megfelelnek a számviteli és adózási jogszabályokban foglalt előírásoknak.

A könyvvizsgálói hitelesítés nem zárja ki és nem helyettesíti az ellenőrzésre feljogosított szervezetnek a megőrzési határidőkön belül történő helyszíni ellenőrzését, illetve azt a jogosultságát, hogy a bizonylatokat bármikor ellenőrzésre bekérje.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt kell csatolni.

(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a számlaösszesítő/számlakísérő elektronikus változatára.)

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy – eredeti aláírásokkal ellátott – példányban kell benyújtani. A számlák másolatát csak az egyik példányhoz kell csatolni.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

10. számú melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

..... Regionális Munkaügyi Központ

**A megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás és munkahelyi segítő költségtámogatása
Finanszírozási igénybejelentő és elszámoló lap**

Tárgyhó* Kiemelt előirányzat	Tárgyhónapot megelőző hónapig keletkezett maradvány összesen	A tárgyhónapot megelőző hónapra kiutalt támogatás	A tárgyhónapot megelőző hónapban a munkáltatók felé teljesített kiadás	A tárgyhónapot megelőző hónapban az adóhatóság felé teljesített kiadás	A tárgyhónapot megelőző hónapban teljesített kiadás összesen	Maradvány	Tárgyhónapra vonatkozó kötelezettségvállalás	A tárgyhónapra igényelhető támogatás	A tárgyhónapra vonatkozóan a maradvánnyal korrigált, ténylegesen kiutalandó támogatás	A tárgyhónapot követő hónapra kalkulált összeg
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)=[(1)+(2)]-(5)	(7)	(8)	(9)=(8)-(6)	(10)
Bevétel										
Támogatásértékű működési bevétel										
332 központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzatból										
Kiadás										
Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre										
152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A szürke mezők nem tartalmazhatnak adatot.
A beparaméterezett mezők képlezését megváltoztatni nem szabad.

Dátum:

P. H.

..... aláírás

aláírás

Az igénylés az FSZH részéről ellenőrizve, az elszámolás rendben:

Dátum:, 200.....

..... aláírás

aláírás

* Tárgyhó az a hónap, amikor a munkáltató a bért kifizeti.

11. számú melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

..... Munkaügyi Központ

A megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás**Elszámolás az RMK felé kiutalt támogatásokról
és a munkáltatókkal szemben fennálló visszakövetelésekről**

forintban

(1)	Az RMK részére a 2009. évben kiutalt támogatás	
(2)	A kiutalt támogatásból a munkáltatók felé a 2009. évben teljesített összeg	
(3)=(1)-(2)	A befolyt támogatási összegből fel nem használt összeg (tárgyévi bevétel maradványa)	0
(4)	Bértámogatás visszakövetelésből származó követelésállomány 2009. január 1-jén	
(5)	2009. évben keletkezett követelés	
(6)	A munkáltatók által az RMK részére befizetett visszakövetelés	
(7)=(4)+(5)-(6)	A munkáltatók felé teljesített összegből jogosulatlan felhasználás miatti (mérleg szerint kimutatott) fennálló visszakövetelés	0
(8)=(3)+(6)	A fel nem használt 2009. évi támogatás és a visszakövetelésekből befolyt bevétel összege*	0

* A fel nem használt tárgyévi támogatás és a befolyt visszakövetelés összegét az év végi költségvetési beszámolóban kötelezettségvállalással nem terhelt maradványként kell kimutatni.

Dátum:, 200.....

P. H.

.....
aláírás

12. számú melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI***1. A kérelem, a pályázat – a kedvezményezett készíti el**2. Adatlap*

– tartalmazza a szerződő partner (kedvezményezett) pontos adatait (név/cégnév, anyja neve, lakhely/székhely, cégjegyzékszám/vállalkozói igazolvány száma, képviselő neve, adószám/adóazonosító szám/, pénzügyintézet megnevezése, bankszámlaszáma).

3. Jogosultságot megalapozó okiratok

A támogatni kért tevékenység jogszerű folytatására vonatkozó, illetve a kérelmező jogosultságát igazoló okiratok:

– *vállalkozói igazolványnak* a kiadó hatóság vagy a közjegyző által hitelesített másolata (egyéni vállalkozók esetében);

– a szakmai szervezet által kiállított **szakképesítést igazoló okirat**, vagy a tevékenység elvégzéséhez szükséges szakirányú végzettséget igazoló bizonyítvány, oklevél, egyéb okirat vagy a támogatásra való jogosultságot igazoló egyéb okirat közjegyző által hitelesített másolata (természetes személyek esetében);

– közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány, vagy eredeti vagy a bank által hitelesített *bankialáírás-bejelentő katon* (gazdasági társaságok esetében);

– 60 napnál nem régebbi, *a bíróság által kiadott, hatályos adatokat tartalmazó kivonat*, és közjegyző által hitelesített *aláírási címpéldány*, vagy eredeti vagy a bank által hitelesített *bankialáírás-bejelentő katon* (társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány, egyház, egyházi jogi személy esetében);

– szerződés megkötésére jogosult személy *képviselési jogosultságának igazolása és közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya* vagy *eredeti vagy a bank által hitelesített bankialáírás-bejelentő katon* (önkormányzatok, önkormányzati fenntartású intézmények esetén)

– megbízott aláíró esetén a szerződés aláírására feljogosító, közjegyző által hitelesített, ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú által hitelesített *meghatalmazás*

4. A költség- és felhasználási ütemterv

Támogatási kérelem esetén tartalmazza:

a feladat megvalósításának részletes, költségnemekre bontott tételes költségtervét és a felhasználás ütemtervét.

Fejlesztési támogatás esetén tartalmazza:

a feladat megnevezését, a megvalósítás helyét, a megvalósítás leírását tartalmazó műszaki leírást, a költségek részletes – tételes, darabszámmal, egységárral kidolgozott, áfát is tartalmazó – bemutatását, visszaigényelhető áfa összegének meghatározását, a támogatás forrás- és teljesítményarányos felhasználásának ütemtervét.

Építési beruházás támogatása esetén tartalmazza:

– az építéssel érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdonilap-másolatát,

– a beruházási tevékenység megnevezését, a megvalósítás helyét, a megvalósítás leírását tartalmazó műszaki leírást, a költségek részletes – tételes, darabszámmal, egységárral kidolgozott, áfát is tartalmazó – bemutatását, a visszaigényelhető áfa összegének meghatározását, a támogatás forrás- és teljesítményarányos felhasználásának ütemtervét,

– jogerős elvi építési engedély az ingatlantulajdoni lapon bejegyzett tulajdonos hitelesített hozzájáruló nyilatkozatával, vagy jogerős építési engedély, vagy az illetékes hatóság igazolása arról, hogy a beruházási tevékenység nem építési-engedély-köteles.

Egyéb engedélyköteles tevékenységek esetén tartalmazza:

a jogerős hatósági engedélyeket, igazolásokat.

5. Nyilatkozatok

– a jelen utasítás 5. számú melléklete szerinti összevont nyilatkozat,

– a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásával összefüggő eljárásrendről szóló 17/2008. (Mü. K. 9.) SZMM utasítás szerinti nyilatkozatok.

6. Előleg és előlegfinanszírozás, valamint működési támogatás esetén

– a kedvezményezett nyilatkozata számlavezető bankjairól,

– azonnali beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazás a bankok igazolásával.

13. számú melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz**Költségvetés**

Szerződés iktatószáma:

Szervezet neve:

Szerződés tárgya:

Adatok forintban

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Fajlagos költség	Összesen
I.	Személyi juttatások				0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
II.	Munkaadókat terhelő járulékok				
III.	Dologi kiadások				0
1.	Készletbeszerzés				0
					0
					0
					0
					0
2.	Szakértői, előadói díjak				0
					0
					0
					0
3.	Bérleti díjak				0
					0
					0
					0
4.	Rezsi jellegű kiadások				0
					0
					0
					0
5.	Szállítási, utazási költségek				0
					0
					0
					0
6.	Egyéb szolgáltatások vásárlása				0
					0
					0
					0

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Fajlagos költség	Összesen
7.	Egyéb dologi kiadások				0
					0
					0
					0
					0
	Működési kiadások összesen:				0
IV.	Felhalmozási kiadások				0
1.	Beruházás				0
2.	Felújítás				0
	Mindösszesen:				0

.....
cégszerű aláírás

Költségterv

Szerződés iktatószáma:

Szervezet neve:

Szerződés tárgya:

Adatok forintban

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Fajlagos költség	Összesen
I.	Személyi juttatások				0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
II.	Munkaadókat terhelő járulékok				
III.	Dologi kiadások				0
1.	Készletbeszerzés				0
					0
					0
					0
					0
2.	Szakértői, előadói díjak				0
					0
					0
					0
3.	Bérleti díjak				0
					0
					0
					0
4.	Rezsi jellegű kiadások				0
					0
					0
					0
5.	Szállítási, utazási költségek				0
					0
					0
					0
6.	Egyéb szolgáltatások vásárlása				0
					0
					0
					0

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Fajlagos költség	Összesen
7.	Egyéb dologi kiadások				0
					0
					0
					0
					0
	Működési kiadások összesen:				0
IV.	Felhalmozási kiadások				0
1.	Beruházás				0
2.	Felújítás				0
	Mindösszesen:				0

.....
cégszerű aláírás

=====

V. Személyügyi hírek

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei

Közszolgálati jogviszony keletkezése

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

*Pásztohy András*t,
*Karakas János*t

a miniszteri kabinethez politikai főtanácsadónak kinevezte.

A földművelésügyi és vidékfejlesztési minisztérium közgazdasági szakállamtitkára

*Csesznák Ildikó Ágnes*t az Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Főosztály Szabályozási-módszertani Osztályára közművelődési szakreferens munkakörbe 3 hónap próbaidő kikötésével határozott időre köztisztviselőnek kinevezte.

A földművelésügyi és vidékfejlesztési minisztérium élelmiszerlánc-felügyeleti szakállamtitkára

*dr. Molnár János*t az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Osztályára növény-egészségügyi szakreferens munkakörbe 3 hónap próbaidő kikötésével,

Géher Dorottya Júliát az Élelmiszerlánc-elemzési Főosztály Közkapcsolati Osztályára koordinációs szakreferens munkakörbe 3,5 hónap próbaidő kikötésével

Schell Erikát az Élelmiszerlánc-elemzési Főosztály Közkapcsolati Osztályára koordinációs asszisztens munkakörbe 4 hónap próbaidő kikötésével

határozott időre köztisztviselőnek kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Ladi Csabának (Élelmiszerlánc-elemzési Főosztály) 2009. április 14-én,

Jezsó Veronikának (Élelmiszerlánc-elemzési Főosztály) 2009. április 30-án,

Németh Anitának (miniszteri titkárság) köztisztviselő közszolgálati jogviszonya 2009. április 30-án;

határozott idejű kinevezés lejártával [politikai (fő) tanácsadó esetében]

Pásztohy Andrásnak (miniszteri kabinet) köztisztviselő politikai főtanácsadói munkakörbe történő kinevezése,

Karakas Jánosnak (miniszteri titkárság) köztisztviselő politikai főtanácsadói munkakörbe történő kinevezése 2009. április 16-án megszűnt.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések, megbízás

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium államtitkára

dr. Kovács Júliát,
Brunner Melindát,
*Reicz János*t

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium államtitkári titkárságán köztisztviselőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Költségvetési Főosztály főosztályvezetője

Nagy Edinát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Költségvetési Főosztályán köztisztviselőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Ellenőrzési Főosztály főosztályvezetője

Bejczy Zoltánt a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Ellenőrzési Főosztály Fejezeti Ellenőrzési Osztályán köztisztviselőnek

kinevezte.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium természet- és környezetmegőrzési szakállamtitkára

Adamovics Orsolyát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetmegőrzési Főosztály Integrált Szennyezésmegelőzési Osztályán osztályvezetőnek megbízta.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

áthelyezéssel

Czeglédy Gergőnek, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium államtitkári titkársága főosztályvezető-helyettesének,

Dybasné Bodor Gyöngyinek, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium államtitkári titkársága köztisztviselőjének,

dr. Elek Andreának, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Európai Közösségi Jogi és Koordinációs Főosztály EU Osztálya főosztályvezető-helyettesének,

határozott idő lejártával

Balás Ádámnak,

Rákli Veronikának,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium miniszteri kabinete politikai tanácsadójának;

felmentéssel

Matyi Zsuzsanna Erzsébetnek, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Ellenőrzési Főosztály Belső Ellenőrzési Osztálya főosztályvezető-helyettesének.

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium **személyügyi hírei**

Közszolgálati jogviszony létesítése

Az OKM közoktatási szakállamtitkára

Sarinay Zoltán György vezető tanácsost a Közoktatási Főosztályra,

az OKM kulturális szakállamtitkára

dr. Bajusz Andrea tanácsost a Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztályra,

az OKM nemzetközi szakállamtitkára

Kun-Hatony Sára tanácsost az Európai Unió Kapcsolatok Főosztályra,

Szabó Ildikó tanácsost a Nemzetközi Koordinációs Főosztályra köztisztviselőnek kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszűnése, megszüntetése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

Bárány Bélánének (Gazdálkodási Főosztály) végleges áthelyezéssel,

Hargitay Juditnak (miniszteri kabinet) közös megegyezéssel,

Molnár Ágnes Ilonának (Költségvetési és Közgazdasági Főosztály) próbaidő alatt,

Pekáry Gábor Zoltánnak (Fejlesztési Főosztály) közös megegyezéssel,

dr. Schneider Zsolt László (Költségvetési és Közgazdasági Főosztály) próbaidő alatt.

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium **személyügyi hírei**

Közszolgálati jogviszony létesítése

A szociális és munkaügyi miniszter

dr. Mészáros Miklóst a Rehabilitációs Projektirodára köztisztviselővé kinevezte.

A foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár

Duics Annamáriát az Alapkezelési Főosztályra köztisztviselővé kinevezte.

A társadalmi kapcsolatokért felelős szakállamtitkár

Tarnóczyné Juhász Gyöngyikét a Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztályra köztisztviselővé kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszüntetése

dr. Beck Márton Zoltán közszolgálati jogviszonya 2009. április 15-én határozott idő lejártával,

dr. Mátyás Emma közszolgálati jogviszonya 2009. április 15-én határozott idő lejártával,

Szabó Julianna közszolgálati jogviszonya 2009. április 18-án nyugdíjazás miatti felmentéssel,

dr. Budácsik Lajos közszolgálati jogviszonya 2009. április 19-én végleges közigazgatási áthelyezéssel megszűnt.

VI. Alapító okiratok

Az Iskolánkért Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata

Alapító okirat*

A Mesztegyői Önkormányzat (8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.) mint alapító közalapítványt hoz létre az alábbiak szerint:

1. A közalapítvány (a továbbiakban: alapítvány) neve: Iskolánkért Közalapítvány.

2. Jogállása: közalapítvány.

3. Az alapítvány székhelye: 8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.

4. Az alapítvány célja:

A Mesztegyői Ladi János Általános Iskolában folyó oktatás magas színvonalát biztosító személyi és tárgyi feltételek megteremtése, a falu által fenntartott általános iskolában kiemelkedő munkát végző dolgozók elismerése,

- oktatást segítő felszerelések beszerzése,
- szakköri munka támogatása,
- iskolai programok támogatása,
- kirándulások, táborozások támogatása,
- nevelést és oktatást segítő ismeretterjesztés,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

5. Az alapítvány céljára rendelt induló vagyon 100 000 Ft (egyszázezer forint), melyet az alapító a mellékelt banki igazolás szerint rendelkezésre bocsátott.

6. Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet csatlakozhat.

7. Az alapítvány gazdálkodása:

Céljaink megvalósításához bármely belföldi vagy külföldi jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet vagy természetes személy anyagi eszközeivel vagy vagyoni értékű juttatásaival hozzájárulhat.

A jelen okiratban meghatározott célokkal és feltételekkel történő egyetértés esetén az alapítvány csekkszámájára pénzt utalhatnak át, illetőleg más vagyoni értékű dolgot, jogot vagy tevékenységet ajánlhatnak fel, engedhetnek át.

A hozzájárulás nem vonható vissza. Ugyancsak kizárt az alapítványi hozzájárulás növekményének, hozadékának a felajánló által történő kivonása az alapítványból.

Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a kuratórium – az alapító okiratban foglalt szabályoknak megfelelően – dönt.

A kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és éves terve alapján dönt az alapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról.

Az alapítvány vagyonát háromtagú kuratórium kezeli.

8. Az alapító a kuratórium tagjává az alábbi személyeket jelöli ki:

- Nyakas Erika elnök,
- Árvai Ilona tag,
- Péterné Németh Beáta.

A kuratórium tagjai a jelen okiratban nyilatkoznak, hogy az alapítvány vagyonának kezelését, illetve a felkért tisztséget vállalják. Egyúttal nyilatkoznak, hogy az alapítvánnyal nincsenek érdekelttségi viszonyban, mely összeegyeztethetetlen a kuratóriumi tagsággal.

– A bankszámla feletti rendelkezés önállóan Nyakas Erika kuratóriumi elnököt, illetve Péterné Németh Beáta kuratóriumi tagot illeti meg.

10. A közalapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

11. A kuratórium működése:

a) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

b) A kuratóriumot az elnök hívja össze az ülés előtt 8 nappal, írásban, az ülés helyének, időpontjának és napi-rendjének megjelölésével.

c) A kuratórium összehívását az ok és cél megjelölésével bármely tag bármikor írásban kérheti. Ha az elnök a kuratóriumot 8 napon belül nem hívja össze, arra a tagok jogosultak.

d) A kuratórium határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.

e) A kuratórium a határozatait többségi szavazással hozza. A kuratórium határozatot csak az alapítvány céljának megfelelő kérdéskörben hozhat.

* A Somogy Megyei Bíróság Pk.21.265/1996/1. számú végzésével elrendelte a közalapítvány bejegyzését.

f) A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlevők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét és az ülésen hozott határozatokat. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt, véleményt, javaslatot, melyet a tagok előterjesztenek, továbbá rögzíteni kell a szavazás eredményét. A kisebbségben maradt tag jogosult külön véleményét, illetve tiltakozását írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke írja alá.

g) Az alapítványhoz való csatlakozás feltételeit a kuratórium határozza meg.

h) A kuratórium maga szervezi meg iratkezelését. Határozatait sorszámmal, az év, hónap és nap megjelölésével kell ellátni és nyilvántartani.

12. Az alapítvány képviselője:

Nyakas Erika a kuratórium elnöke.

13. Az alapító a kezelő szerv ellenőrzésére jogosult háromtagú ellenőrző bizottságot hoz létre. Az ellenőrző bizottság tagjai:

- Strausz Lajos,
- dr. Göndöcs Lászlóné,
- Csere József.

Az ellenőrző bizottság tagjai nyilatkoznak, hogy a felkért tisztséget elfogadják, s egyúttal nyilatkoznak, hogy az

alapítóval nincsenek érdekeltségi viszonyban, mely összeegyeztethetetlen az ellenőrző bizottsági tagsággal. Az ellenőrző bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

14. Az alapító okiratot a Somogyi Hírlapban közzé kell tenni.

15. Ha és amennyiben a társadalmi viszonyok alakulása vagy más lehetlenné teszi, vagy bármely egyéb okból az alapítvány megszűnik, úgy minden vagyonát a kuratórium köteles Mesztegyő közigazgatási területén működő hasonló célú alapítvány támogatására fordítani és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

16. Az alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az alapító okirat Mesztegyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 189/2008. (XI. 26.) számú határozata alapján, egységes szerkezetben készült.

Mesztegyő, 2009. február 27.

Nemes László s. k.,
polgármester



VII. Pályázati felhívások

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium hirdetménye

**A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium
hirdetménye
a 2009. évi Palóczy Antal-díjak adományozásáról**

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter által adományozható elismerésekről szóló 22/2008. (X. 22.) NFGM rendelet 2. § (5) bekezdésének e) pontja alapján, a minisztérium a következő felhívást teszi közzé a 2009. évi *Palóczy Antal-díjjal* kapcsolatban.

A miniszter a településrendezés területén legalább 10 éven át végzett kimagasló – tervezői, oktatói, kutatói, főépítési – tevékenység elismeréséül személynek, illetőleg tervezőcsoportnak *Palóczy Antal-díjat* (a továbbiakban: díj) adományozhat. Az elismerésben magyar állampolgár, illetve magyar nemzetiségű, nem magyar állampolgár is részesíthető, valamint posztumusz is adományozható. Évente legfeljebb 2 darab díj adományozható. A díjjal emlékérem, az adományozást igazoló oklevél és adóköteles pénzjutalom jár. A díjátadás 2009. október 5-én, az építészet világnapja megünneplésének keretében történik.

A díj adományozására bárki tehet javaslatot, amelyet – postai úton – az Építészeti és Építésügyi Díjak Bizottságához kell benyújtani, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Területrendezési és Településügyi Főosztályára címezve (1880 Budapest Pf. 111).

**A javaslattétel benyújtásának, illetőleg postai feladásának a határideje:
2009. július 10. (péntek)**

A javaslattételnek részletes szakmai indoklást kell tartalmaznia, melyben a javaslattevő közli a jelölt személy vagy tervezőcsoport nevét/megnevezését, címét, ismerteti a szakmai életrajzát/tevékenységét, különös tekintettel azon kiemelkedő színvonalú munkák és eredmények bemutatására, amelyek megalapozhatják a díj odaítélését. Természetes személy esetén a javaslatban fel kell tüntetni a jelölt személyazonosító adatait, munkahelyét, beosztását, tudományos fokozatát, korábban kapott kitüntetéseit. A pályázathoz benyújtható minden olyan további dokumentum, adat vagy mértékadónak tekinthető vélemény is, amely az elbírálást segítheti, illetőleg amelyet az ajánló a bemutatáshoz lényegesnek tart. Az ajánláshoz benyújtandó továbbá a javaslattételi adatlap, amely letölthető a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium honlapjáról (www.nfgm.gov.hu). További információ kérhető a 441-7759-es telefonszámon, a 441-7742-es faxszámon és e-mailben a nagy.eszter@nfgm.gov.hu címen.

Építészeti és Építésügyi Díjak Bizottsága

Javaslat elismerés adományozására
[a 21/2008. (X. 22.) NFGM rendelet 2. melléklete szerint]

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter által adományozható elismerésekről szóló 21/2008. (X. 22.) NFGM rendelet alapján a javasolt elismerés megnevezése:

2009. ÉVI PALÓCZI ANTAL-DÍJ

Az elismerés adományozására javasolt neve:

Születési helye:

Születési ideje (év, hó, nap):

Anyja neve:

Iskolai végzettsége:

Jelenlegi munkahelye
(szervezeti egység megnevezésével, nyugdíj mellett vállalt munka esetén is):

Munkaköre, illetve beosztása/besorolása:

Lakcíme:

Értesítési telefonszáma:

A jelölt korábban kapott kitüntetései (állami és miniszteri kitüntetés):

.....
.....
.....

A javaslat indoklása (3–5 mondatban)

.....
.....
.....
.....

Dátum: 2009.

Javaslattevő neve:

Javaslattevő munkahelye:

Javaslattevő aláírása:



VIII. Közlemények

Az Országgyűlés elnökének közleménye

Az Országgyűlés elnökének közleménye

az Országgyűlés főtájkára által jegyzékbe vett országos érdekképviseleti és társadalmi szervezetek listájáról

A Magyar Köztársaság Országgyűlésének házszabályáról szóló 46/1994. (IX. 30.) OGY határozat 141. § (3) bekezdése alapján közzéteszem az (1) bekezdés szerint jegyzékbe vett érdekképviseleti és társadalmi szervezetek listáját.

1. 1945–1956. Közötti Magyar Politikai Elítéltek Közössége
2. 1956-os Vitézi Lovagrend Világszövetsége
3. 24. Óra Alapítvány
4. 56-os Szövetség
5. A Családi Nevelésért Alapítvány
6. ÁFOSZ Állami Földet Bérlok Országos Szövetsége
7. Agrárszervezetek Országos Szövetsége
8. Agrárkutató Intézmények Országos Szövetsége
9. Akciószövetség Magyarorszáért
10. Akkreditált Iskolarendszerű Felsőfokú Szakképzés Kollégiuma Egyesület
11. Alapítvány a Fenilketonuriás Gyermekekért
12. Alapítvány a Reálértelmiségért
13. Alapítvány a Választásokért
14. Alba Kör-Erőszakmentes Mozgalom a Békéért
15. Albireo Klímamegfigyelő Hálózat és Amatőr Csillagász Klub
16. Alkotmányossági Műhely és Fórum Társaság
17. Állampolgári Bizottság az Emberi Jogokért Alapítvány
18. Állampolgári Jogvédő Liga
19. Állástalan Diplomások Országos Bizottsága
20. Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrzési Dolgozók Szakszervezete
21. Alpesi és Száentáli Kecsketenyésztők Magyarországi Egyesülete
22. Általános Fogyasztási Szövetkezetek és Kereskedelmi Társaságok Országos Szövetsége
23. Általános Művelődési Központok Országos Egyesülete
24. Alternatív Színházak Szövetsége
25. Alternatív Távközlési Szolgáltatók Egyesülete
26. Amerikai Kereskedelmi Kamara Magyarországi Irodája
27. Amnesty International Magyarország
28. Aneszteziológus és Intenzív Terápiás Szakápolók Magyarországi Egyesülete
29. Angolul Beszélők Világszövetsége Magyar Tagozat
30. ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület
31. ASVA Audiovizuális Művek Szerzői Jogait Védő Közcélú Alapítvány
32. Asztmás és Allergiás Betegek Országos Szövetsége
33. Autisták Országos Szövetsége
34. Autóbusz-vezetők Nemzeti Szabad Szakszervezete
35. Autólopás-károsultak Érdekvédelmi Szövetsége
36. Autonóm Szakszervezetek Szövetsége
37. Autósiskolák Szakmai Érdekegyeztető Fóruma
38. Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége
39. Bánya- és Energiaipari Dolgozók Szakszervezete
40. Baromfi Termék Tanács
41. Befektetési Szolgáltatók Szövetsége
42. Belpolitikai Kutatások Központja Alapítvány

43. Belügyi és Rendvédelmi Dolgozók Szakszervezete
44. Bercsényi Miklós Honvédelmi Egyesület
45. Bet(y)ár Barátok Egyesülete a Társadalmi Igazságosságért
46. Biomassza Erőművek Egyesülése
47. Bírósági Dolgozók Szakszervezete
48. Biztonságos Tiszta Környezetért Alapítvány
49. Biztosítottak Országos Érdekérvényesítő Alapítványa
50. BOCS-Bokor ÖKO Csoport Alapítvány
51. Bocskai Szövetség
52. Boncmesterek Országos Egyesülete
53. Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete
54. Bőr- és Cipőipari Egyesülés
55. Budapest Autósiskola Egyesület
56. Budapest Fórum – Európai Regionális Tanulmányok Hálózata Egyesület
57. Budapesti Montessori Társaság
58. Cégbírák és Gazdasági Bírák Országos Egyesülete
59. Civil International – Nemzetközi Polgári Liga
60. Civilek az Európai Unióért
61. Compass Európai Ifjúsági Közösségért Egyesület
62. Cukoripari Egyesülés
63. Családok Szövetsége a Világ Békéjéért és Egységéért
64. Csomagolási és Anyagmozgatási Országos Szövetség
65. Deák Ferenc Jogtudományi Ismeretterjesztő Egyesület
66. Demoszthenész Beszédhibások és Segítőik Országos Érdekvédelmi Egyesülete
67. Diabétesz Junior Magyar Cukorbeteg Gyermekéért és Fiatalokért Országos Szövetség
68. DIÁK ÉSZ Magyarországi Diákállalkozások Országos Érdek-képviseleti Szövetsége
69. Direkt Marketing Szövetség
70. Dohány Terméktanács
71. Doktoranduszok Országos Szövetsége
72. Dr. Hun Nándor Egészségileg Hátrányos Helyzetű Nyugdíjasok Egyesülete
73. Duna Kör
74. EDDSZ Egészségügyben és Szociális Ágazatban Dolgozók Demokratikus Szakszervezete
75. Egészségügyi Szakdolgozók Együtműködési Fóruma
76. Egyetemes Létezés Természetvédelmi Egyesület Klubja
77. Egymást Segítő Egyesület
78. Egyszerű Emberek Fóruma
79. Élelmezésvezetők Országos Szövetsége
80. Élelmiszer-feldolgozók Országos Szövetsége
81. Életfa Környezetvédő Szövetség
82. Első Magyar Gazdasági Jogszabály Harmonizációs Egyesület
83. Elvált Apák Érdekvédelmi Egyesülete
84. EMLA Környezeti Management és Jog Egyesület
85. Energetikai Berendezésgyártók Szövetsége
86. Energia Klub Környezetvédelmi Egyesület
87. Energiapolitika 2000 Társulat
88. Építéshatósági Szakmai Kollégium
89. Építési Vállalkozók Országos Szövetsége
90. Építő-, Fa- és Építőanyag-ipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége
91. Épület- és Lakásgazdálkodási Fenntartási Innovációs K+F Alapítvány
92. Épületfenntartók Országos Egyesülete
93. Érdekvédelmi Tanácsadók Országos Szövetsége
94. Érdekvédők Polgári Közössége
95. Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete
96. Értékszállítási és Őrzésvédelmi Dolgozók Szakszervezete
97. Értelmi Fogyatékosággal Élők és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége
98. Értelmi Sérültek és Szakdolgozók Országos Érdekvédelmi Szövetsége

99. ÉSZT Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés
100. ÉTA Értelmi Sérülteket Szolgáló Társadalmi Szervezetek és Alapítványok Országos Szövetsége
101. Éticsiga Termék tanács
102. Étkezési Utalvány Forgalmazói Egyesülés
103. Euroatlanti Klub
104. Európa Ház
105. Európa Szívében Alapítvány
106. Európai Autószerzők Magyarországi Egyesülete
107. Európai Iparkamarai Charta
108. Európai Környezettudományi Akadémia – Közhasznú Egyesület
109. Európai Választási Szakértők Egyesülete
110. Europartner Unió
111. Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség (FAGOSZ)
112. FAKOOSZ Alapellátó Orvosok Országos Szövetsége
113. Falufejlesztési Társaság
114. Falusi és Agroturizmus Országos Szövetsége
115. FAUNA Egyesület
116. Fegyveres Biztonsági Őrök Országos Egyesülete
117. Fegyvertartási Engedéllyel Rendelkezők Érdekvédelmi Szövetsége
118. Fehér Kereszt Gyermekvédő Alapítvány
119. Felnőttképzési Szakértők Országos Egyesülete
120. Felnőttképzők Szövetsége
121. Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete
122. Felszámolók Országos Egyesülete
123. Fiatal Baloldal – Ifjú Szocialisták
124. Fiatalok a Vidékért Egyesület
125. Fogyasztási Dohány Egyesület
126. Fogyasztói Jogérvényesítő Szervezet
127. Főcze Lajos Alapítvány a Munkavédelmi Képviselőkért
128. FŐNIX Újrakezdő Nők Egyesülete
129. Fővállalkozók Magyarországi Szövetsége
130. Fővárosi és Pest Megyei Nemzetőrök Szövetsége
131. Fővárosi Közlekedésbiztonsági Társaság
132. Fuvarozó Vállalkozók Országos Szövetsége
133. Független Jogász Fórum
134. Független Népképviselői Szövetség
135. Független Ökológiai Központ Alapítvány
136. Független Rendőr Szakszervezet
137. Füstirtók Dohányzás Visszaszorításért Egyesület
138. Füstölgők Társasága
139. Fűtőolaj Szövetség
140. Gazdálkodási és Tudományos Társaságok Szövetsége
141. Gazdaságtudományi, Vezetéstudományi és Érdekvédelmi Egyesület
142. Gázellátó és Szerelő Szakmai Közösség Egyesület
143. GÉMOSZ Gépjármű-márkakereskedők Országos Szövetsége
144. Geopolitikai Tanács Közhasznú Alapítvány
145. Gépjárművezető-képző Szakoktatók Független Szakszervezete
146. Göncöl Alapítvány
147. Göncöl Szövetség
148. Gumiabroncsgyártók Magyarországi Környezetvédelmi Egyesülete
149. Gyermekérdekek Magyarországi Fóruma
150. Gyermeki és Ifjúsági Jogvédő Alapítvány
151. Gyógyászati Segédeszközök Forgalmazóinak Országos Szövetsége
152. Gyógyszer Nagykereskedők Szövetsége
153. Gyógyszerpiacon Dolgozó Orvosok és Gyógyszerészek Egyesülete
154. Gyógyszertári Szakdolgozók Egyesülete

155. Habeas Corpus Munkacsoport
156. Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvak Országos Nemzeti Szövetsége
157. Haltermelők Országos Szövetsége
158. Háttér Baráti Társaság a Melegekért
159. Ház- és Lakástulajdonosok Egyesülete
160. Haza és Haladás Országépítő Egyesület
161. Hegyközségek Nemzeti Tanácsa Terméktanács
162. Helyi Televíziók Országos Egyesülete
163. Hermann Ottó Magyar Országos Állat- és Természetvédő Egyesület
164. HIFA Magyar–Ír Baráti Szövetség
165. Hippolyt Club Hálózat Alapítvány
166. Hírközlési Érdekegyeztető Tanács
167. Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület
168. Hírlapterjesztők Szakmai Szövetsége
169. Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságok Országos Szövetsége
170. Hivatásos Tűzoltók Független Szakszervezete
171. HODOSZ Honvédségi Dolgozók Szakszervezete
172. Holstein-fríz Tenyésztők Egyesülete
173. Honvéd Hagyományőrző Egyesület
174. Honvédszakszervezet
175. HÖOK Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája
176. Hőtermelők és -szolgáltatók Országos Szövetsége
177. Hulladék Munkaszövetség
178. Hulladékhasznosítók Országos Egyesülete
179. Humán Egészségügyi Magánszolgáltatók Egyesülete
180. HUMANITÁS Bűnmegelőzést és Társadalmi Beilleszkedést Segítő Társaság
181. HUNGRAIL Magyar Vasúti Egyesülés
182. IHSZ Megyék Idegenforgalmi Szövetsége Egyesület
183. INDRA Biztosítottak Országos Érdekvédő Egyesülete
184. Infokommunikációs Egyesület
185. Információ a Magyar Egészségügyért Alapítvány
186. Informatikai Érdekegyeztető Fórum
187. Informatikai és Könyvtári Szövetség
188. Informatikai Vállalkozások Szövetsége
189. Informatika-számítástechnika Tanárok Egyesülete
190. INTHOS Nemzetközi Kórház Hálózat Alapítvány
191. Ipari Energiafogyasztók Fóruma
192. Ipari Parkok Egyesület
193. Ipartestületek Országos Szövetsége
194. Járművezető-szakoktatók és Képzőszervek Országos Egyesülete
195. Jegyzők Országos Szövetsége
196. Jézus Testvérei Ökumenikus Diakónai Rend
197. Jogi Informatikai Társaság
198. Joint Venture Szövetség
199. Józan Élet Egészség- és Családvédő Országos Szövetség
200. Juh Termék Tanács
201. Kaláka Felkészítő Otthon Alapítvány
202. Katasztrófavédelmi Dolgozók Szakszervezete
203. Katolikus Ifjúsági és Felnőttképzési Szövetség
204. Katolikus Karitás – Caritas Hungrica
205. Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdek-képviselői Szövetsége
206. Keresztény Pedagógusok Szakszervezete
207. Keresztényszociális Szakszervezetek Országos Szövetsége
208. Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége
209. Kis- és Középvállalkozások Egyesülete
210. Kis-, Közép- és Agrárvállalkozók Országos Szolgáltató Egyesülete

211. Kistérségek Fejlesztéséért Tudományos Egyesület
212. Kistérségi Fejlesztő Szervezetek Országos Szövetsége
213. Konzultáció Alapítvány
214. Környezeti Nevelési Hálózat Országos Egyesület
215. Környezeti Tanácsadók Egyesülete
216. Környezetvédelmi Információs Klub Nonprofit Egyesület
217. Környezetvédelmi Szolgáltatók és Gyártók Szövetsége
218. Követelésbehajtók és Üzleti Információt Szolgáltatók Szövetsége
219. Közegészségügyi-járványügyi Felügyelők Baráti Köre
220. Közgyűteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete (KKDSZ)
221. Közlekedési Bírák Egyesülete
222. Közlekedési Dolgozók Országos Egyesülete
223. Közlekedési Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége
224. Közműsor Szolgáltatók Társasága
225. Közoktatási Szakértők Egyesülete
226. Köztisztasági Egyesülés
227. Közúti Közlekedési Szakszervezet
228. Közúti Közlekedési Vállalkozások Szövetsége
229. Községek, Kistelepülések és Kistérségek Országos Önkormányzati Szövetsége
230. Közszolgálati Szakszervezetek Szövetsége
231. Kultúráközvetítők Társasága
232. LABE Lakásbérlők és Lakók Egyesülete
233. Lakásszövetkezetek és Társasházak Érdek-képviselési Szakmai Szövetsége
234. Lakásszövetkezetek és Társasházak Országos Szövetsége
235. Laktóz Érzékenyek Társasága
236. LÁNC Egészségkárosodott Emberek Szervezeteinek Szövetsége
237. Látássérült Cseppkő Országos Egyesület
238. Légiforgalmi Irányítók Független Szakszervezete
239. Legyen a Betű Jó Barát Alapítvány
240. Létesítményi és Önkéntes Tűzoltóságok Országos Szövetsége
241. Létminimum Alatt Élők Társasága
242. Levegő Munkacsoport Országos Környezetvédelmi Szövetség
243. Liga Egészségügyi Szövetség
244. Limousin Tenyésztők Egyesülete
245. Lions Club Kaposvár I. Egyesület
246. Lungo Drom Országos Érdekvédelmi Cigányszövetség
247. Magánerdő-tulajdonosok és Gazdálkodók Országos Szövetsége
248. Magánerdő-tulajdonosok Egyesülete
249. Magánvállalkozók Nemzetközi Fuvarozó Ipartestülete
250. Magzatvédő Társaság
251. Magyar Acél- és Fémkereskedők Egyesülete
252. Magyar Adófizetők Országos Szövetsége
253. Magyar Adótanácsadók és Könyvviteli Szolgáltatók Országos Egyesülete
254. Magyar Agrárkamara
255. Magyar Agrártudományi Egyesület
256. Magyar Alkotóművészek Országos Egyesülete
257. Magyar Állatorvosi Kamara
258. Magyar Állattenyésztők Szövetsége
259. Magyar Ápolási Egyesület
260. Magyar Ápolástudományi Társaság
261. Magyar Áruküldők Egyesülete
262. Magyar Ásványolaj Szövetség
263. Magyar Ásványvíz Szövetség és TermékTanács
264. Magyar Asztma Nővérek Országos Egyesülete
265. Magyar Atlanti Tanács
266. Magyar Atomforum Egyesület

267. Magyar Autóklub
268. Magyar Autóközlekedési Tanintézetek Országos Szövetsége
269. Magyar Autósiskolák Szövetsége
270. Magyar Bankszövetség
271. Magyar Bányászati Szövetség
272. Magyar Békeszövetség
273. Magyar Bérkilövő és Független Vadásztársaságok Országos Szövetsége
274. Magyar Betonszövetség
275. Magyar Bevásárlóközpontok Szövetsége
276. Magyar Biokultúra Szövetség
277. Magyar Bírói Egyesület
278. Magyar Biztonságvédelmi Egyesület
279. Magyar Biztosítási Alkuszok Szövetsége
280. Magyar Biztosítási Szaktanácsadók Egyesülete
281. Magyar Biztosítók Szövetsége
282. Magyar Bölcsődék Egyesülete
283. Magyar Bútor- és Faipari Szövetség
284. Magyar Bűnüldözők Szakmai Egyesülete
285. Magyar Cukrász Iparosok Országos Ipartestülete
286. Magyar Család- és Nővédelmi Tudományos Társaság
287. Magyar Családok Országos Szövetsége
288. Magyar Családterápiás Egyesület
289. Magyar Cserkészlány Szövetség
290. Magyar Dietetikusok Országos Szövetsége
291. Magyar Dohányipari Szövetség
292. Magyar Dohánytermelők Országos Szövetsége
293. Magyar Elektronikai és Infokommunikációs Szövetség
294. Magyar Elektrotechnikai Egyesület
295. Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége
296. Magyar Emberi Jogvédő Központ
297. Magyar Energetikai Társaság
298. Magyar Energiafogyasztók Szövetsége
299. Magyar ENSZ Modell Diákegyesület
300. Magyar ENSZ Társaság
301. Magyar Építész Kamara
302. Magyar Építőanyag-ipari Szövetség
303. Magyar Építőművészek Szövetsége
304. Magyar Épületgépészek Szövetsége
305. Magyar Faluszövetség
306. Magyar Fordítók és Tolmácsok Egyesülete
307. Magyar Fotóművészeti Alkotócsoportok Országos Szövetsége
308. Magyar Földbirtokosok Országos Szövetsége
309. Magyar Franchise Szövetség
310. Magyar Gabonafeldolgozók, Takarmánygyártók és Kereskedők Szövetsége
311. Magyar Gazdák Tejtermelő Szövetsége
312. Magyar Gazdakörök és Gazdaszövetkezetek Szövetsége
313. Magyar Gázipari Vállalkozók Egyesülete
314. Magyar Gépgyártók Országos Szövetsége
315. Magyar Gépjárműimportőrök Egyesülete
316. Magyar Gépjármű-vezetői Szakoktatók Érdek-képviselői Szervezete
317. Magyar Germanisták Társasága
318. Magyar Gumiipari Szövetség
319. Magyar Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Szövetség
320. Magyar Gyógypedagógusok Egyesülete
321. Magyar Gyógyszerész Kamara
322. Magyar Gyógytornászok Társasága

323. Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége
324. Magyar Hadtudományi Társaság
325. Magyar Helsinki Bizottság
326. Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara
327. Magyar Igazságügyi Szakértők Szövetsége
328. Magyar ILCO Szövetség
329. Magyar Ingatlanszármazékok Szövetsége
330. Magyar Innovációs Szövetség
331. Magyar Iparszövetség
332. Magyar Írók Nemzetközi Szövetsége
333. Magyar Iskolaszék Egyesület
334. Magyar Ital- és Áruautomata Szövetség
335. Magyar Játépedagógiai és Játéktári Egyesület
336. Magyar Jazz Szövetség
337. Magyar Jogász Egylet
338. Magyar Jogászok az Európai Büntetőjogért Egyesület
339. Magyar Juhtenyésztők és Juhtenyésztő Szervezetek Szövetsége
340. Magyar Kábelkommunikációs Szövetség
341. Magyar Kábeltelevíziós és Hírközlési Szövetség
342. Magyar Kapcsolatügyeleti Mediátorok Országos Szakmai Szövetsége
343. Magyar Kapcsolt Energia Társaság
344. Magyar Kártevőirtók Országos Szövetsége
345. Magyar Katolikus Püspöki Konferencia
346. Magyar Képzőművészek és Iparművészek Szövetsége
347. Magyar Kerámia Szövetség
348. Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
349. Magyar Kertészeti Tanács
350. Magyar Kongresszusi Iroda
351. Magyar Korróziós Szövetség
352. Magyar Könnyűipari Szövetség
353. Magyar Könyvkiadók és Könyvterjesztők Egyesülése
354. Magyar Könyvtárosok Egyesülete
355. Magyar Könyvvizsgálói Kamara
356. Magyar Környezetvédelmi Egyesület
357. Magyar Környezetvédelmi Kamarai Szövetség
358. Magyar Közigazgatási Bírák Egyesülete
359. Magyar Közigazgatási Kar
360. Magyar Közterületi Reklám Szövetség
361. Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete
362. Magyar Közúti Fuvarozók Egyesülete
363. Magyar Kulturális Szövetség
364. Magyar Külgazdasági Szövetség
365. Magyar Lapkiadók Egyesülete
366. Magyar Lízing és Finanszírozó Társaságok Szövetsége
367. Magyar Lótenyésztő és Lovas Szervezetek Szövetsége
368. Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület
369. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
370. Magyar Marketing Szövetség
371. Magyar Mentő és Mentőtisztai Egyesület
372. Magyar Mérnökakadémia
373. Magyar Mérnöki Kamara
374. Magyar Minőség Társaság
375. Magyar Muzsikusz Fórum
376. Magyar Műtárgy- és Régiségkereskedők Országos Szövetsége
377. Magyar Műtósasszisztensi Társulás
378. Magyar Naturisták Egyesülete

379. Magyar Nemesfemesek Országos Szövetsége
380. Magyar Nemzeti Ellenállási Szövetség
381. Magyar Nemzeti Gasztronómiai Szövetség
382. Magyar Nemzeti Szívalapítvány
383. Magyar Nemzetörök Országos Szövetsége
384. Magyar Népfőiskolai Collegium
385. Magyar Népfőiskolai Társaság
386. Magyar Nők Szövetsége
387. Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara
388. Magyar Numizmatikai Társulat
389. Magyar Nyelvért Alapítvány
390. Magyar Nyomda- és Papíripari Szakmai Szövetség
391. Magyar Nyugdíjasok Egyesületeinek Országos Szövetsége
392. Magyar Okleveles Adószakértők Egyesülete
393. Magyar Oktatási, Tudományos és Kulturális Alapítványok Egyesülete
394. Magyar Optikus Ipartestület
395. Magyar Óráskészítő Ipartestülete
396. Magyar Országos Fodrász, Fogtechnikus, Kozmetikus, Kéz-lábápoló és Műkörömpépítő, Szikvízkészítő, Kelmefestő és Vegytisztító Szakmai Ipartestület
397. Magyar Országos Horgász Szövetség
398. Magyar Orvosi Kamara
399. Magyar Orvosok az Egészséges Környezetért
400. Magyar Orvostársaságok és Egyesületek Szövetsége
401. Magyar ÖkogaZdálkodók Szövetsége
402. Magyar Ökumenikus Segélyszervezet
403. Magyar Önkormányzatok Szövetsége
404. Magyar Öntészeti Szövetség
405. Magyar Pénztárszövetség
406. Magyar Polgári Védelmi Szövetség
407. Magyar Pszichológusok Érdekvédelmi Egyesülete
408. Magyar Public Relations Szövetség
409. Magyar Radiológus Asszisztensek Egyesülete
410. Magyar Rákellenes Liga
411. Magyar Régész Szövetség
412. Magyar Reklámszövetség
413. Magyar Rendéztudományi Társaság
414. Magyar Sertéstenyésztők Szövetsége
415. Magyar Sörgyártók Szövetsége
416. Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület
417. Magyar Speciális Olimpia Szövetség
418. Magyar Statisztikai Társaság
419. Magyar Szabadalmi Ügyvivői Kamara
420. Magyar Szakszervezetek Országos Szövetsége
421. Magyar Szállítványozók Szövetsége
422. Magyar Szállodaportások Aranykulcs Egyesülete
423. Magyar Szállodaszövetség
424. Magyar Szarvasmarhatenyésztők Szövetsége
425. Magyar Szerencsejáték Szövetség
426. Magyar Szervátültetettek Országos Sport, Kulturális és Érdekvédelmi Szövetsége
427. Magyar Szeszipari Szövetség és TermékTanács
428. Magyar Szív Egyesület
429. Magyar Szőlő- és Bortermelők Szövetsége
430. Magyar Sztómaterápiás Nővérek Egyesülete
431. Magyar Szürke Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesülete
432. Magyar Tájékozódási Futó Szövetség
433. Magyar Tanácsadó Mérnökök és Építészek Szövetsége

434. Magyar Tartalomipari Szövetség
435. Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetsége
436. Magyar Taxis Szövetség
437. Magyar Technikai és Tömegsportklubok Országos Szövetsége
438. Magyar Téglás Szövetség
439. Magyar Teleház Szövetség
440. Magyar Település- és Területfejlesztők Szövetsége
441. Magyar Temetkezési Szolgáltatók Országos Szakegyesülete
442. Magyar Természetbarát Szövetség
443. Magyar Természetvédők Szövetsége
444. Magyar Tollszövetség Egyesülés
445. Magyar Turisztikai Egyesület
446. Magyar Tűzoltó Szövetség
447. Magyar Újságírók és -készítők Európai Szövetsége
448. Magyar Urbanisztikai Társaság
449. Magyar Úttörők Szövetsége
450. Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége
451. Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
452. Magyar Vámügyi Szövetség
453. Magyar Vas- és Acélipari Egyesülés
454. Magyar Védelmiipari Szövetség
455. Magyar Védjegy Egyesület
456. Magyar Védőnők Egyesülete
457. Magyar Vegyipari Szövetség
458. Magyar Vendéglátók Ipartestülete
459. Magyar Veteránautós és Motoros Szövetség
460. Magyar Vízközmű Szövetség
461. Magyar Vöröskereszt
462. Magyar Waldorf Szövetség
463. Magyar Zenei Tanács
464. Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetsége
465. Magyar Zeneművészeti Társaság
466. Magyar–Francia Kereskedelmi és Iparkamara
467. Magyar–Német Jogász Egyesület
468. Magyarországi Zöld Kereszt Egyesület
469. Magyarországi Biztonsági Vezetők Egyesülete
470. Magyarországi Biztosítottak Egyesülete
471. Magyarországi Cigányok Demokratikus Szövetsége
472. Magyarországi Elektronikai Társaság
473. Magyarországi Filmforgalmazók Egyesülete
474. Magyarországi Fordítóirodák Egyesülete
475. Magyarországi Gyermekbarátok Mozgalma
476. Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége
477. Magyarországi Hitel-, Befektetés- és Biztosításközvetítők Országos Egyesülete
478. Magyarországi Kéményseprők Országos Ipartestülete
479. Magyarországi Kommunikációs Ügynökségek Szövetsége
480. Magyarországi Koncessziós Autóbuszos Társaságok Érdek-képviselői Szervezete
481. Magyarországi Otthonápolási és Hospice Egyesület
482. Magyarországi Pénzváltók Országos Egyesülete
483. Magyarországi PKU Egyesület
484. Magyarországi Szakoktatók Egyesülete
485. Magyarországi Szegények és Romák Érdekvédelmi Szervezete
486. Magyarországi Szülők Országos Egyesülete
487. Magyarországi Tájházak Szövetsége
488. Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége
489. Magyartarka Tenyésztők Egyesülete

490. Május Elseje Társaság
491. MAKISZ Magyar Követeléskezelők és Üzleti Információt Szolgáltatók Szövetsége
492. MAPOSZ Magyarországi Praktizáló Orvosok Szövetsége
493. Márkás Termékeket Gyártók Magyarországi Egyesülete
494. MEDICINA 2000. Poliklinikai és Járóbeteg Szakellátó Szövetség
495. Megyei Jogú Városok Szövetsége
496. Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége
497. Mentődolgozók Önálló Szakszervezete
498. Mérnökök és Technikusok Szabad Szakszervezete
499. Mezőgazdasági Szövetkezők és Termelők Országos Szövetsége
500. Mezőgazdasági Gazdasági Társaságok Szövetsége
501. Mezőgazdasági Nyugdíjasok Országos Egyesülete
502. Mikkamakka Alapítvány
503. Moharos Társaság
504. MONA Magyarországi Női Alapítvány
505. Mosoly Nővérszolgálat és Egészségvédő Egyesület
506. Mozaik Művészegyesület
507. Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége
508. Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége
509. Munkanélküliek és Álláskereső Egyesületeinek Országos Szövetsége
510. Munkásképviselet Alapítvány
511. Munkaügyi Bírák Országos Egyesülete
512. Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetsége
513. Művelődési Intézmények, Megyei és Regionális Kulturális Szerveződések Országos Szövetsége
514. Nagycsaládosok Országos Egyesülete
515. Nagyító Alapítvány
516. Napóra Klub, a Naturista Sportkedvelők Országos Köre
517. Narconon Magyarország Alapítvány
518. Nem Halálos Hatású Fegyverek Tulajdonosainak Érdekvédelmi Szervezete
519. Nemesfémművesek Országos Ipartestülete
520. Nemzetközi és Hivatásos Gépkocsivezetők Országos Szakszervezete
521. Nemzetközi és Magyarországi Tudományos Parapszichológiai és Metafizikai Oktató-Kutató Intézet és Szövetség Egyesülete
522. Nemzetközi Gyermegmentő Szolgálat Magyar Egyesület
523. Nemzetközi Lobbisták Egyesülete
524. Nemzetközi Vállalatok Magyarországi Társasága
525. Nemzetőrök Országos Egyesülete
526. Neumann János Számítógép-tudományi Társaság
527. Nevelő Otthonok Nemzetközi Szövetsége (FICE) Magyarországi Egyesülete
528. Nonprofit Humán Szolgáltatások Országos Szövetsége
529. Nonprofit Információs és Oktató Központ Alapítvány
530. Növényvédőszer-gyártók és -importőrök Szövetsége Egyesület
531. Nyelviskolák Szakmai Egyesülete
532. Nyugat-mecseki Társadalmi Információs és Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
533. Nyugdíjasklubok és Idősek Életet az Éveknek Országos Szövetsége
534. Nyugdíjasok Egészségmegőrző Országos Szövetsége
535. Nyugdíjasok Országos Képviselete
536. Országközi Dolgozók Érdekvédelmi Szövetsége
537. Országos Asztalos- és Faipari Szövetség
538. Országos Dohányfüstmentes Egyesület
539. Országos Erdészeti Egyesület
540. Országos Fogasztóvédelmi Egyesület
541. Országos Gazdaszövetség
542. Országos Kereskedelmi Szövetség
543. Országos Közbiztonsági Társadalmi Szövetség
544. Országos Magyar Vadászati Védegylet

545. Országos Mediációs Egyesület
546. Országos Népművészeti és Háziipari Szövetség
547. Országos Női Érdekvédelmi Egyesület
548. Országos Szövetkezeti Tanács
549. Országos Takarékszövetkezeti Szövetség
550. Országos Temetkezési Egyesület és Ipartestület
551. Országos Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Társaság
552. Ortopedikusok Magyarországi Ipartestülete
553. Orvostechnikai Eszközök Gyártóinak és Forgalmazóinak Szövetsége
554. Önkormányzati Gazdasági Vezetők és Könyvvizsgálók Klub Egyesület
555. Önkormányzati Képzési Alapítvány
556. Örökség Népfőiskolai Szövetség
557. Pangea Kulturális és Környezetvédelmi Egyesület
558. Pápai Páriz Egészségnevelési Országos Egyesület
559. Pataki Diákok Szövetsége (PADISZ)
560. Pedagógusok Demokratikus Szakszervezete
561. Pedagógusok Szakszervezete
562. Pénzügyi Vállalkozások Országos Egyesülete
563. Plusz HIV-pozitívokat és Betegeket Segélyező Alapítvány
564. Polgári Érdekvédelmi Egyesület
565. Polgári Tanácsadó Szolgálat
566. Polgári Védelmi Dolgozók Szakszervezete
567. Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület
568. Rákbetegek Országos Szövetsége
569. Raoul Wallenberg Alapítvány
570. Raoul Wallenberg Egyesület
571. Reális Zöldek Klub Országos Társadalmi Civil Szerveződés
572. Recski Szövetség
573. Reflex Környezetvédő Egyesület
574. Régiók Szövetsége
575. Reklám Világszövetség Magyarországi Tagozata Egyesület
576. Rendészeti Védegylet
577. Roma Nővédelmi Közhasznú Szervezet
578. Romano Glaszo Cigány Egyesület
579. ROMANO Kulturális és Hagyományőrző Egyesület
580. Segítő Jobb Egészségügyi-humanitárius Alapítvány
581. Segítsük, Támogassuk Adókedvezményezetten a Fokozottan Válságos Helyzetben Élő Társainkat Alapítvány (STAFÉTA)
582. Sportegyesületek Országos Szövetsége
583. Sportlétesítmények Magyarországi Szövetsége
584. Stabilitás Pénztárszövetség
585. Stratégiai és Közszolgáltató Társaságok Országos Szövetsége
586. Student Service Egyesület
587. Süni Egyesület
588. Szakszervezetek Együttműködési Fóruma
589. Szegei Karszt- és Barlangkutató Egyesület
590. Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara
591. Szenior Foglalkoztatási Szövetség
592. Szent György Lovagrend
593. Szervezési és Vezetési Tudományos Társaság
594. Szivárvány Színei Alapítvány
595. Szociális Intézmények Országos Szövetsége
596. Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete
597. Szociális Szakmai Szövetség
598. Szövetségi Gyűlés '90 Egyesület
599. Szülők Egyesülete a Gyermekéért

600. Takarékszövetkezetek Országos Érdek-képviselői Szövetsége
601. Tankönyves Vállalkozók Országos Testülete
602. Tankönyvesek Országos Szövetsége
603. Társadalmi Egyesületek Országos Szövetsége
604. Társadalmi Egyesületek Szövetsége
605. Társadalmi Érdekegyeztető Tanács
606. Társadalmi Konföderáció
607. Társadalmi Unió – Civil Szervezetek Országos Tömörülése
608. Társaság a Lakásépítésért Egyesület
609. Társaság a Szabadságjogokért
610. Társasházi Közös Képviselők Egyesülete
611. Tartalékos Katonák Országos Egyesülete
612. Távközlési Érdekegyeztető Fórum
613. Tej Terméktanács
614. Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége
615. Településszolgáltatási Egyesület
616. Televíziós Művészek Társasága
617. Természet- és Környezetvédő Tanárok Egyesülete
618. Természeti Törvények Pártja
619. Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
620. Textilipari Munkástanácsok Országos Ágazati Szövetsége
621. Tiszteletbeli Konzuli Testület Egyesület
622. TIVOSZ Társasház és Ingatlankezelő Vállalkozások Országos Szakmai Szövetsége
623. Toll Terméktanács
624. Történelemtanárok Egylete
625. Tudományos és Innovációs Dolgozók Szakszervezete
626. Tudományos Ismeretterjesztő Társulat
627. Tulajdonos Munkavállalók és Társaságaik Országos Szövetsége
628. Túlélés '98 Egyesület
629. Tűz- és Katasztrófavédelmi Karitatív Társaság
630. Ügető Tenyésztők Országos Egyesülete
631. Ügyészek Országos Egyesülete
632. Ügyészségi Dolgozók Országos Szakszervezete
633. VADCOOP Bérkilövő Vadásztársaság
634. Vadgazdasági Termékek és Szolgáltatások Terméktanács
635. Vagyonörök és Biztonsági Örök Érdekvédelmi Egyesülete
636. Vagyonvédelmi Dogozók Országos Független Szakszervezete
637. Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete
638. Vállalkozók a Demokrácia Fejlődéséért Alapítvány
639. Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége
640. Változó Világ Alapítvány
641. Vám- és Pénzügyőrség Független Szakszervezete
642. Város és Faluvédők Szövetsége Hungaria Nostra
643. Városi Jegyzők Egyesülete
644. Vasas Művelődési Intézmények Szövetsége
645. Vasas Szakszervezeti Szövetség
646. Vasutas Önkéntes Támogatási Alap
647. Vasutasok és Közlekedési Dolgozók Jótékonyági Egyesülete
648. Vasutasok Független Szakszervezeti Szövetsége
649. Vasutasok Szakszervezete
650. Vasút-egészségügyi Dolgozók Szakszervezete
651. Védelmi Információs Központ Alapítvány
652. Védett Szervezetek Országos Szövetsége
653. Vendéglátó és Idegenforgalmi Munkaadók Országos Szövetsége
654. Vendéglátó és Idegenforgalmi Szakszervezet
655. Veritas Jogvédő, Kommunikációs és Településfejlesztési Alapítvány

656. Vesebetegek Egyesületeinek Országos Szövetsége (VORSZ)
657. Veszélyeztetettek és Hátrányos Helyzetűek Országos Szövetsége
658. Vezetési Tanácsadók Magyarországi Szövetsége
659. Vidék Parlamentje
660. Villamosipari Kereskedők és Gyártók Országos Szakmai Egyesülete
661. Vízgazdálkodási Társulatok Országos Szövetsége
662. Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége
663. Volán Egyesülés
664. Volt Hadifoglyok Bajtársi Szövetsége
665. Volt Politikai Üldözöttek Nyugati (Beck) László Irodalmi Társasága
666. VOTE Veszélyes Áru Szállítási Oktatók és Biztonsági Tanácsadók Egyesülete
667. WWF Magyarország
668. Zabhegyező Gyerekanimátorok Egyesülete
669. Zöld Érdek alapítvány
670. Zöld Gyűrű Alapítvány
671. Zöld Pók Alapítvány
672. Zöldtetőépítők Országos Szövetsége

Budapest, 2009. május 13.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Az Országos Választási Iroda közleménye

**Az Országos Választási Iroda
közleménye
az Országos Választási Bizottság névsoráról**

Az Országos Választási Iroda a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 38. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján az alábbi tájékoztatást teszi közzé.

Az Országos Választási Bizottság tagjai:

dr. Szigeti Péter (elnök),
dr. Halmai Gábor (elnökhelyettes),
dr. Fazekas Marianna,
dr. Ivancsics Imre,
dr. Molnár Miklós,
dr. Bordás Vilmos,
dr. Poczkodi Balázs,
dr. Szoboszlai György,
dr. Vejkey Imre,

Balog József,
dr. Bodor Péter,
Novák Előd,
dr. Simándi Erzsébet,
Szabó Miklós.

Budapest, 2009. május 14.

Országos Választási Iroda

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium közleménye**A Szociális és Munkaügyi Minisztérium
közleménye
a szakképesítések központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés *b*) pontjában foglaltak alapján az alábbi szakképesítések központi programjai (tantervei) kerülnek kiadásra.

Sorszám	Szakképesítés azonosító száma						Szakképesítés megnevezése	Jóváhagyási szám
1.	31	341	01				Bolti eladó	5691-1/2009. (IV. 15.)
2.	31	582	08	1000	00	00	Épületasztalos	5691-2/2009. (IV. 15.)
3.	54	543	02				Fa- és bútorigipari technikus	5691-3/2009. (IV. 15.)

A jóváhagyott központi programok megtekinthetők a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapján (www.nive.hu).

A központi programokat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet forgalmazza.

A megrendeléseket az NSZFI Dokumentációs Osztály, 1087 Budapest, Berzsenyi D. u. 6. levélcímre lehet megküldeni.

Budapest, 2009. április 15.

Dr. Székely Judit s. k.,
foglalkoztatási és képzési államtitkár

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleményei

**Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár
közleménye**

**a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatban indult eljárásokban
az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által 2009 áprilisában hozott határozatokról**

A gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásának megállapítására kérelemre, illetve hivatalból indult eljárások során az Országos Egészségbiztosítási Pénztár 2009. április hónap folyamán a következő döntéseket hozta. A határozatok teljes szövege az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Ártámogatási Főosztályán hivatali időben megtekinthető.

A határozatok kivonatos közzététele a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról és kölcsönzéséről szóló 14/2007. (III. 14.) EüM rendeleten (a továbbiakban: R.), a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény (a továbbiakban: Gyftv.) hivatkozott pontjai, a 33. § (3) bekezdés a) pontja; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. törvényen (a továbbiakban: Ket.) alapul.

I. A Gyftv. 32. § (1) bekezdése b) pontjának és (11)–(13) bekezdése alapján gyógyászati segédeszközök közfinanszírozás alapjául szolgáló árának csökkentésére hozott határozatok:

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közfelügyeleti ellátás
21	SEGÉDESZKÖZÖK A KOMMUNIKÁCIÓHOZ, TÁJÉKOZTATÁSHOZ ÉS JELADÁSHOZ							
21 45	HALLÁSJAVÍTÓ ESZKÖZÖK							
	Indikáció: amennyiben a hallásvesztés 500, 1000 és 2000 Hz-en mért átlaga 20 dB, vagy annál kisebb, hallásjavító eszköz támogatással nem írható fel. Minden hallásjavító eszköz támogatással történő felírása esetén audiometria, beszéd-hallás vizsgálat, stapédius reflex vizsgálat elvégzése, és annak dokumentálása kötelező. A felírást az oldalsó feltevéstől el kell tüntetni. A hallásmaradvány javítására szolgáló készülékek fenti frekvenciákon mért minimum 90 dB halláscsökkenés esetén rendelhetőek.							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
	Megjegyzés: Közfelügyeletelt beteg esetén a közfelügyeleti jogcím jellelendő.							
21 45 03	Hallójárató készülékek							
	Indikáció: halláscsökkenés javítására							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
21 45 03 03	Mélyhallójárató készülékek							
21 45 03 03 03	Mélyhallójárató készülékek kis-közepes halláscsökkenésre							
21 45 03 03 03 18	Mélyhallójárató készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport	1	139 700	70%	97 790	84	1	K
21 45 03 03 18 008	Bernafon Neo 401 CIC							
21 45 06	Fül mögötti hallókészülékek							
	Indikáció: halláscsökkenés javítására							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
21 45 06 06	Fül mögötti hallókészülékek nagyfokú súlyos halláscsökkenésig							
21 45 06 06 18	Fül mögötti hallókészülékek nagyfokú súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, IV. csoport							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Fu/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Fu/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felirható ME	Közgyógyellátás
21 45 06 06 18 017	Bernafon Neo 112 BTE	1	130 000	70%	91 000	84	1	K
21 45 06 06 21	Fül mögötti hallókészülékek nagyfokú súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, V. csoport							
21 45 06 06 21 011	Bernafon Prio 112 BTE	1	202 800	70%	141 960	84	1	K

Jelen határozatokat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől¹ számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat eleni fellebbezés illetve termékenként 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

Tájékoztatom, hogy az ISO 21 45 06 06 21 011 gyógyászati segédeszköz tekintetében a megváltozott támogatás szerinti finanszírozás kezdő napja: 2009. 06. 01., a többi eszköz tekintetében 2009. 05. 01.

II. A Gyftv. 32. § (1) bekezdése a) pontjának aa) alpontja, (2) bekezdése, (4) bekezdése alapján gyógyászati segédeszközök árához nyújtott támogatásának megállapítására (már támogatott vagy még nem támogatott csoporton belül) hozott határozatok:

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Fu/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Fu/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felirható ME	Közgyógyellátás
09	SZEMÉLYI GONDOSKODÁS ÉS VÉDELEM SEGÉDESZKÖZEI							
09 18	SZTOMATERÁPIÁS SEGÉDESZKÖZÖK							
	Megjegyzés: a kihordási időre felirható mennyiség egy stomára vonatkozik. Felütnékek 18 év felett napi 2 db stomaterápiás zsák írható fel társadalombiztosítási támogatással. Kivéve a 18 év feletti nappali tagozatos felsőfokú képzésben részesülők részére legfeljebb 30 éves korig, és a 18 év alatti gyermekeknek, amennyiben felütné méretű stomaterápiás zsák szükséges, napi 3 db írható fel társadalombiztosítási támogatással. A tápcsatormán kialakult fistula esetén nyitott stomaszákból naponta 1 db mennyiségben írható fel.							
	Felirási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok ja - vaslatára háztorvos							
09 18 39 03	Egyrészes, öntapadós							
	Indikáció: enterostoma							
	Felirási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok ja - vaslatára háztorvos							
09 18 39 03 06	Egyrészes, öntapadós, hidrocollid, gyermek							
	Megjegyzés: * a kihordási időre felirható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelkezhető							
09 18 39 03 06 006	Dansac NOVA 1 Infánt 818-10 átlátszó	1	570	100%	570	3	*	
12	SZEMÉLYES MOZGÁS SEGÉDESZKÖZEI							
12 16	MOPEDEK ÉS MOTORKERÉKPÁROK							
	Indikáció: olyan műlábbal és járógéppel is járásképtelen mozgássérültek részére, akiknek karjai elég erősek a kormányzáshoz és a kezelőszervek működtetéséhez, valamint meredek emelkedőn a hajtókarral förtendő rásegítéshez							
	Felirási jogosultság: az Országos Orvosi Rehabilitáció Intézet (a továbbiakban: OOR) rehabilitációs szakorvosa, megyei rehabilitációs szakfőorvos, orvostudományi egyetemek mozgássérült rehabilitációs egészségügyi intézeteinek vezetői, mozgássérült rehabilitációs osztályvezető főorvos							
12 16 09	Négykerékű mopedek és motorkerékpárok							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógy-ellátás
12 16 09 03	Négykerékű mopedek							
12 16 09 03 03	Robbanómotoros és elektromos mopedek							
12 16 09 03 03 003	TMC Easy 304, elektromos	1	213 713	85%	181 656	120	1	K
21	SEGÉDESZKÖZÖK A KOMMUNIKÁCIÓHOZ, TÁJÉKOZTATÁSHOZ ÉS JELADÁSHOZ							
21 45	HALLÁSJAVÍTÓ ESZKÖZÖK							
	Indikáció: amennyiben a hallásvesztés 500, 1000 és 2000 Hz-en mért átlaga 20 dB, vagy annál kisebb, hallásjavító eszköz támogatással nem írható fel. Minden hallásjavító eszköz támogatással történő felírása esetén audiometria, beszéd-hallás vizsgálat, stapediuss reflex vizsgálat elvégzése, és annak dokumentálása kötelező. A felírásnál az oldalsóságot fel kell tüntetni. A hallásmaradvány javítására szolgáló készülékek fenti frekvenciákon mért minimum 90 dB halláscsökkenés esetén rendelhetőek.							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
	Megjegyzés: Közgyógyellátott beteg esetén a közgyógyellátási jogcím jelölendő.							
21 45 03	Hallójárató készülékek							
	Indikáció: halláscsökkenés javítására							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
21 45 03 06	Hallójárató és fülkagylókészülékek							
21 45 03 06 06	Hallójárató és fülkagylókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig							
21 45 03 06 06 21	Hallójárató és fülkagylókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jel-feldolgozással, V. csoport	1	202 000	70%	141 400	84	1	K
21 45 03 06 06 21 013	Protone Organ							
21 45 06	Fül mögötti hallókészülékek							
	Indikáció: halláscsökkenés javítására							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
21 45 06 06	Fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig							
21 45 06 06 18	Fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jel-feldolgozással, IV. csoport							
21 45 06 06 18 019	Audio Service Riva 2 HP	1	130 000	70%	91 000	84	1	K
21 45 06 06 21	Fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jel-feldolgozással, V. csoport							
21 45 06 06 21 016	Audio Service Monza 3 DUO T	1	202 800	70%	141 960	84	1	K

Jelen határozatotat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóknak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés 420 000 Ft, azaz négyszázhuszezer forint jogorvoslatidíj-köteles, amelynek megfizetése a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg az Egészségbiztosítási Felügyelet Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00290249-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlája javára postai befizetéssel vagy átutalással teljesíthető.

Tájékoztatom, hogy az ISO 09 18 39 03 06 006 és az ISO 12 16 09 03 03 003 gyógyászati segédeszközök tekintetében a finanszírozás kezdő napja: 2009. 06. 01., a többi eszköz tekintetében 2009. 05. 01.

III. A Gyftv. 32. § (1) bekezdése a) pontjának aa) alpontja, (2) bekezdése, (4) bekezdése alapján gyógyászati segédeszközök árhoz nyújtott támogatásának megállapítására (már támogatott vagy még nem támogatott csoporton belül) hozott elutasító határozatok:

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (FV/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (FV/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közigye-ellátás
02	KÖTSZEREK							
	Indikáció: kiterjedt ulcus cruris, chronicus sipoly, II–IV. stádiumú decubitus, fekélyek, epidermolysis bullosa, égési sebek, krónikus diabetikus sebek, tumoros sebek, fertőzött krónikus traumás sebek. Stomával élő részére, amennyiben stomaterápiás eszközzel kielégítően nem látható el. Az orvosi dokumentációban a felírás indokát is rögzíteni kell. Tra-cheostoma, rögzítésére és tracheostoma alaplként. Kock reservoir esetén 02 03 03, 02 03 06, 02 03 09 ISO-kódú filmkötszerek, a 02 12 03 ISO-kódú hidrokolloidok, a 02 24 03 ISO-kódú mull lapok, a 02 33 03 ISO-kódú nedvszívó sebpárnák, a 02 36 ISO-kódú ragtapaszok és a 02 39 ISO-kódú kötésrögzítők mennyiségi korlátozás nélkül a szükségletnek megfelelő mennyiségben írhatók fel. A legnagyobb kötszer méretét meghaladó sebnyagyság esetén a legnagyobb kötszert meghaladó, de csak a seb területének megfelelő kötszer írható fel.							
	Felírási jogosultság: sebész, érsebész, gyermeksebész, traumatológus, onkológus, bőrgyógyász, ortopéd, rehabilitációs, fül-orr-gégész szakorvos, vagy javaslatára háziorvos leg-feljebb 3 hónapig. Tumoros sebek esetén a háziorvos időbeli korlátozás nélkül. Epidermolysis bullosa indikáció esetén csak bőrgyógyász szakorvos.							
	Megjegyzés: A felírható kötszer mérete az ellátandó seb, sipoly, fekély méretét meghaladó legkisebb méretű kötszer. Egy kihordási idő alatt a három kötszersorozatból csoporton-ként egy-egy fajta kötszer írható fel. (Első kötszersorozat: alginat, impregnált lapok; második kötszersorozat: filmkötszer, polimer kötszer, habszivacs, hidrokolloid, hydrogel, szigetkötszer, nedvszívó sebpárna, mull lapok; harmadik kötszersorozat: mullpólya, rugalmas esőhálo kötszer, ragtapasz, kötésrögzítő.) Több seb, vagy sipoly, vagy fekély esetén az orvosnak a vényen jelölnie kell, hogy hány sebet, vagy sipolyt, vagy fekélyt lát el a felírt mennyiséggel. Egy vényen csak egy fajta, és azonos stádiumú sebek ellátásához szük-séges kötszerek rendelhetők. A kötszer választásánál figyelembe kell venni a gyártó használati útmutatóiban rögzített előírásait. Sebfelemelő lap kitöltése minden esetben kötelező. A primer varicositásban eredő ulcus cruris esetén, műtét mértéglegése céljából az illetékes szakorvossal a konzultáció kötelező, és ez dokumentálandó. A legnagyobb kötszer mére-tét meghaladó sebnyagyság esetén a legnagyobb kötszert meghaladó, de csak a seb területének megfelelő kötszer írható.							
	Megjegyzés 2: Ha a korszerű kötszerekkel való kezelés a 6 hónapot eléri és a seb állapotának javulása nem dokumentálható, a REP ellenőrző főorvosa felülvizsgálatot kezdemé-nyez a további kezelési lehetőségekről. A 02 09 ISO-kódú habszivacsok és habok csoportba sorolt és a 02 10 03 ISO-kódú kétrétegű habszivacs kötszerek steril, antimikrobiális csoportba sorolt kötszerek a kihordási idő alatt együttesen nem rendelhetők.							
02 15	HYDROGÉLEK							
02 15	Askina gél							
02 42	VATTÁK							
	Indikáció: tracheostoma							
	Felírási jogosultság: kezelő szakorvos, háziorvos							
	Megjegyzés: ha a beteg használ stomavédőt, havi legfeljebb 2000 g, ha a beteg nem használ stomavédőt, havi legfeljebb 6000 g, a vényen az „Eü. rend.” jogcímet kell bejelölni							
02 42	Prontosan sebáblító oldat 350 ml/flakon							
02 42	Prontosan Wound gél							

Jelen határozatot fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés 420 000 Ft, azaz négyszázhuszezer forint jogorvoslatdíj-köteles, amelynek megfizetése a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg az Egészségbizto-sítási Felügyelet Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00290249-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlája javára postai befizetéssel vagy átutalással teljesíthető.

IV. A Gyftv. 32. § (1) bekezdése b) pontjának bf) alpontja, (2) bekezdése alapján már befogadott gyógyászati segédeszköz: közfinanszírozás alapjául szolgáló árának emelésére hozott I. fokú határozatok visszavonása:

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Fu/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Fu/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közügyellátás
12	SZEMÉLYES MOZGÁS SEGÉDESZKÖZEI							
12 21	KEREKES SZÉKEK							
12 21 06	Kétkesz, hátsókerék-meghajtású kerekesszékek (standard)							
	Indikáció: nagyfokú végleges járásnehezítettség esetén, ha a beteg egyéb járást segítő eszközzel hosszabb távú helyváltoztatásra képtelen.							
	Felírási jogosultság: neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, traumatológus szakorvos							
12 21 06 09	Kétkesz, hátsókerék-meghajtású kerekesszékek (aktív kerekesszékek)							
	Indikáció: nagyfokú végleges járásnehezítettség esetén, ha a beteg egyéb járást segítő eszközzel hosszabb távú helyváltoztatásra képtelen, ha a beteg mentális és fizikai állapot alapján alkalmas mechanikus kerekesszék használatára, az alábbi feltételek teljesülése esetén. Öregségi nyugdíj korhatár alatti életkorban, ha a jogosult – alap-, közép-, felsőfokú képzésben, átképzésben vesz részt, vagy – legalább rehabilitációs munkakörben foglalkoztatható, vagy – kiskorú gyermeket nevel, valamint képes standard kerekesszékkel – önállóan legalább 150 méter megtételére, – manőverezésre (képes meghatározott távolságot adott időn belül megtenni, képes jobbra-balra kanyarodásra, előre-hátra menetre, tengely körüli fordulásra), – 3-5%-os emelkedő, lejtő, valamint 2 cm magas küszöb nem jelent akadályt számára.							
	Felírási jogosultság: megyei rehabilitációs szakfőorvos, országos hatáskörű rehabilitációs intézmény rehabilitációs szakfőorvosa, a REP ellenőrző főorvosának ellenjegyzésével.							
	Megjegyzés: aktív kerekesszék 18 év felett csak standard kerekesszék felírását követő második rendeléstől, vagy kölcsönzésből/ rehabilitáló intézmény által biztosított igazolt fél éves standard kerekesszék használatot követően lehetséges.							
12 21 06 09 03	Fix							
12 21 06 09 03 003	Voyager Otto Bock	1	395 000	FIX	139 783	60	1	
12 21 06 09 06	Összesuktható							
12 21 06 09 06 004	Avantgarde Otto Bock	1	295 000	85%	250 750	60	1	K

Jelen határozatokat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől¹ számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat elleni fellebbezés illetve a termékneként 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

V. A Ket. 31. § (2) bekezdése szerinti hiánypótlási felhívás nem teljesítése miatt hozott végzés:

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Fu/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Fu/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közügyellátás
09	SZEMÉLYI GONDOSKODÁS ÉS VÉDELEM SEGÉDESZKÖZEI							
09 30	VIZELETFELSZÍVÓ ÉS DEFEKÁLÁSI SEGÉDESZKÖZÖK							
	Indikáció: gyóúgyseresen, műtétileg, speciális tornával, illetve ingerlők alkalmazásával dokumentáltan nem kezelhető inkontinencia (BNO-kódok: R15, illetve pszichiátriai vizsgálatokkal dokumentált esetben F98.1). Enterostoma kialakítása után dokumentáltan indokolt esetben, legfeljebb 8 hétig.							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, neurológus szakorvos, nőgyógyász szakorvos, pszichiáter szakorvos, a szakorvosok javaslatára alapján háziorvos							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Fu/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Fu/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közfelügyeleti ellátás
09 18 04	Egyrészes, zárt végű zacskók							
	Megjegyzés: orvosiilag dokumentáltan indokolt esetben maximálisan 40 db zárt zacskó helyett felírható maximálisan 40 db nyitott zacskó							
09 18 04 03	Egyrészes, öntapadós zárt zacskók							
	Indikáció: enterostomia							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok ja -vaslatára háziorvos							
09 18 04 03 03	Hidrokolloid, normál							
09 18 04 03 03 001	Coloplast mc 2000	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 002	Coloplast pc 3000	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 003	Dansac Solo	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 004	Dansac Light	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 005	Dansac Solo Oval	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 006	Stomadress Plus Convatec	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 008	Stomocur Protect 10	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 009	Stomocur Protect 12	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 010	Coloplast Alterna midi, egyrészes, öntapadós, zárt, hidrocolloid	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 011	Coloplast Alterna mini, egyrészes, zárt, öntapadós, hidrocolloid	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 012	Dansac Solo Mini	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 019	Dansac Nova 1 mini	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 020	Dansac Nova 1	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 026	Esteem testzínű, közepes, 20 mm	1	674	FIX	415	3	180	
09 18 04 03 03 036	Esteem átlátszó, közepes, 20 mm	1	674	FIX	415	3	180	
09 18 04 03 03 041	Almays hidrocolloid	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 045	Mediszintech Colo 1/H	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 046	Mediszintech Colo 2/H	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 047	Mediszintech Colo 3/H	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 048	Mediszintech Colo 4/H	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 049	Mediszintech Colo 5/H	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 050	Mediszintech Colo 6/H	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 051	Mediszintech Colo 7/H	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 052	Mediszintech Colo 8/H	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 053	Mediszintech Colo 9/H	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 057	Mediszintech Colo 4/HK	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 058	Mediszintech Colo 5/HK	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 06	Hidrokolloid, gyermek							
	Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető							
09 18 04 03 06 001	Convatec Stomadress 10 mm-ig gyermek	1	450	100%	450	3	*	
09 18 04 03 09	Hidrokolloid, maxi							
09 18 04 03 09 001	Coloplast Alterna maxi, egyrészes, öntapadós, zárt, hidrocolloid	1	550	100%	550	3	180	
09 18 04 03 09 010	Esteem testzínű, nagy, 20 mm	1	550	100%	550	3	180	

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közfelhalmozás
09 18 04 03 09 011	Esteem testszínű, nagy, 25 mm	1	550	100%	550	3	180	
09 18 04 03 09 012	Esteem testszínű, nagy, 30 mm	1	550	100%	550	3	180	
09 18 04 03 09 013	Esteem testszínű, nagy, 40 mm	1	550	100%	550	3	180	
09 18 04 03 09 014	Esteem átlátszó, nagy, 20 mm	1	550	100%	550	3	180	
09 18 04 03 09 015	Esteem testszínű, nagy, 50 mm	1	550	100%	550	3	180	
09 18 04 03 09 018	Dansac Nova1 Maxi	1	550	100%	550	3	180	
09 18 04 03 12	Nem hidrokolloid							
09 18 04 03 12 003	Coloplast Extra no. 3.	1	245	100%	245	3	180	
09 18 04 03 12 007	Mediszintech Colo 2/ev/sz	1	245	100%	245	3	180	
09 18 04 03 12 008	Mediszintech Colo 3/ev/sz	1	245	100%	245	3	180	
09 18 04 03 12 009	Mediszintech Colo 4/ev/sz	1	245	100%	245	3	180	
09 18 04 03 12 010	Mediszintech Colo 5/ev/sz	1	245	100%	245	3	180	
09 18 04 03 12 011	Mediszintech Colo 6/ev/sz	1	245	100%	245	3	180	
09 18 05	Többrészes, zárt végű zacskók							
09 18 05 03	Kétrészes, zárt zacskók							
	Indikáció: enterostoma							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
09 18 05 03 03	Kétrészes, zárt zacskók, normál							
09 18 05 03 03 001	Mediszintech Colo-Duo Z 44	1	270	100%	270	3	180	
09 18 05 03 03 002	Mediszintech Colo-Duo Z 75	1	270	100%	270	3	180	
09 18 05 03 03 004	Biotrol System 2	1	270	100%	270	3	180	
09 18 05 03 03 005	Convatec C2S, kisméretű	1	340	FIX	270	3	180	
09 18 05 03 03 006	Convatec C2S zárt zacskó	1	280	FIX	270	3	180	
09 18 05 03 03 007	Coloplast Alterna midi, kétrészes, zárt	1	270	100%	270	3	180	
09 18 05 03 03 009	Coloplast mc 2002	1	270	100%	270	3	180	
09 18 05 03 03 011	Dansac Duo Soft	1	280	FIX	270	3	180	
09 18 05 03 03 012	Dansac Duo Soft Plus	1	280	FIX	270	3	180	
09 18 05 03 03 013	Stomocur Clic-Colo	1	270	100%	270	3	180	
09 18 05 03 03 017	Dansac Duo Soft Mini	1	280	FIX	270	3	180	
09 18 05 03 03 018	Mediszintech Colo-Duo Z50	1	270	100%	270	3	180	
09 18 05 03 03 019	Mediszintech Colo-Duo Z60	1	270	100%	270	3	180	
09 18 05 03 06	Kétrészes, zárt zacskók, gyermek							
	Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető							
09 18 05 03 06 002	Convatec C2S gyermek, kétrészes, zárt	1	280	100%	280	3	*	
09 18 05 03 09	Kétrészes, zárt zacskók, maxi							
09 18 05 03 09 001	Coloplast Alterna maxi, kétrészes, zárt	1	280	100%	280	3	180	
09 18 05 03 09 002	Esteem Synergy Zárt Zsák 13/61 mm, testszínű	1	465	FIX	280	3	180	
09 18 07	Egyrészes, nyílt végű zacskók, visszajutást gátló szeleppel							
09 18 07 03	Úrithető egyrészes öntapadós urostomias zacskók							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közfelügyeleti ellátás
	Indikáció: urostoma							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok ja - vaslatára háziorvos							
09 18 07 03 03	Írható egyrészes öntapadós urostomás zacskók, normál							
09 18 07 03 03 001	Coloplast SUB uro	1	630	100%	630	3	180	
09 18 07 03 03 003	Coloplast Alterna midi, egyrészes, öntapadós, írható	1	630	100%	630	3	180	
09 18 07 03 03 004	Convatec Urodress	1	630	100%	630	3	180	
09 18 07 03 06	Írható egyrészes öntapadós urostomás zacskók, gyermek							
	Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető							
09 18 07 03 06 001	Convatec Urodress gyermek	1	620	100%	620	3	*	
09 18 07 03 06 002	Draina S Mini	1	620	100%	620	3	*	
09 18 07 03 06 005	Coloplast Alterna gyermek, egyrészes, öntapadós, írható	1	620	100%	620	3	*	
09 18 07 03 09	Írható egyrészes öntapadós urostomás zacskók, maxi							
09 18 07 03 09 002	Coloplast Alterna, maxi, egyrészes, öntapadós, írható	1	750	100%	750	3	180	
09 18 07 06	Éjszakai vizeletgyűjtő zacskók							
	Indikáció: urostoma							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok ja - vaslatára háziorvos							
09 18 07 06 03	Éjszakai vizeletgyűjtő zacskók							
09 18 07 06 03 001	Mediszintech Urine I.	1	100	100%	100	3	20	
09 18 08	Többrészes, nyílt végű zacskók, visszajutást gátló szeleppel							
	Indikáció: urostoma							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok ja - vaslatára háziorvos							
09 18 08 03	Írható kétrészes zacskók							
09 18 08 03 03	Írható kétrészes öntapadós urostomás zacskók, normál							
09 18 08 03 03 001	Coloplast Uro 2002	1	565	100%	565	3	180	
09 18 08 03 03 002	Coloplast Alterna midi, kétrészes, öntapadós, írható, urostomás	1	565	100%	565	3	180	
09 18 08 03 03 003	Convatec C2S írható, urostomás zacskó	1	565	100%	565	3	180	
09 18 08 03 03 004	Convatec C2S, kisméretű	1	590	FIX	565	3	180	
09 18 08 03 03 005	Dansac Duo Soft Urostomy urostomás zsák	1	565	100%	565	3	180	
09 18 08 03 03 006	Biotrol System 2 urostomás zsák	1	565	100%	565	3	180	
09 18 08 03 06	Írható kétrészes öntapadós urostomás zacskók, gyermek							
	Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető							
09 18 08 03 06 001	Coloplast Alterna gyermek, kétrészes, öntapadós, írható	1	590	100%	590	3	*	
09 18 08 03 06 002	Convatec C2S gyermek	1	590	100%	590	3	*	
09 18 08 03 09	Írható kétrészes öntapadós urostomás zacskók, maxi							
09 18 08 03 09 001	Coloplast Alterna maxi, kétrészes, öntapadós, írható	1	590	100%	590	3	180	
09 18 14	Tapadólemez, bőrvédő gátak							
	Indikáció: kétrészes ostomia eszközökhöz							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógy-ellátás
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok ja - vaslatára háziorvos							
09 18 14 03	Alaplapok							
09 18 14 03 03	Ostomiás eszközök rögzítői, alaplapok, normál							
09 18 14 03 03 001	Mediszintech Colo-Duo A 44	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 002	Mediszintech Colo-Duo A 75	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 004	Biotrol System 2	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 005	Convatec C2S flexibilis stomahesive	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 006	Convatec C2S Duoflex stomahesive	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 007	Convatec C2S zselatinos stomahesive	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 008	Coloplast mc 2002	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 009	Coloplast pc 3002	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 011	Coloplast Uro 2002	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 012	Coloplast Alterna normál, alaplap	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 015	Stomocur clic	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 016	Dansac Duo Soft S	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 018	Convatec C2S durahesive	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 020	Mediszintech Colo-Duo A 50	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 021	Mediszintech Colo-Duo A 60	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 024	Esteem Synergy Stomahesive Alaplap 13/61 mm	1	1 100	FIX	724	3	30	
09 18 14 03 06	Ostomiás eszközök rögzítői, alaplapok, gyermek							
Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelkezhető								
09 18 14 03 06 001	Coloplast Alterna gyermek alaplap	1	765	100%	765	3	*	
09 18 14 03 06 002	Convatec C2S flexibilis stomahesive gyermek alaplap	1	765	100%	765	3	*	
09 18 14 03 09	Ostomiás eszközök rögzítői, alaplapok, maxi							
09 18 14 03 09 001	Coloplast mc 2002 100, 120 mm-es karimával	1	1 100	100%	1 100	3	30	
09 18 14 03 09 002	Convatec C2S zselatinos stomahesive 100 mm	1	1 100	100%	1 100	3	30	
09 18 14 03 09 003	Convatec Combihesive 2S Formálható alaplap 70 mm	1	1 350	FIX	1 100	3	30	
09 18 14 03 09 006	Esteem Synergy Flexibilis alaplap 13/61 mm	1	1 100	100%	1 100	3	30	
09 18 14 03 12	Ostomiás eszközök rögzítői, alaplapok, konvex							
09 18 14 03 12 001	Coloplast Alterna konvex alaplap	1	940	100%	940	3	30	
09 18 14 03 12 002	Convatec C2S konvex durahesive alaplap	1	940	100%	940	3	30	
09 18 14 03 12 003	Coloplast Alterna konvex alaplap, kivágható	1	940	100%	940	3	30	
09 18 14 03 12 004	Dansac Duo Soft Convex alaplap	1	940	100%	940	3	30	
09 18 14 03 12 005	Convatec Combihesive 2S formálható konvex alaplap	1	1 485	FIX	940	3	30	
09 18 14 03 12 006	Esteem Synergy Durahesive formálható konvex alaplap	1	1 585	FIX	940	3	30	
09 18 30	Sztómaernyők							
09 18 30 03	Sztómasapkák, sztómadugók							
Indikáció: enterostoma								
Felírási jogosultság: sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok ja - vaslatára háziorvos								

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógy-ellátás
09 18 30 03 03	Sztómasapkák							
09 18 30 03 03 001	Mediszintech Colomini H sapka	1	450	100%	450	3	3	90
09 18 30 03 03 002	Mini S	1	450	100%	450	3	3	90
09 18 30 03 03 004	Coloplast Mimicap	1	450	100%	450	3	3	90
09 18 30 03 03 005	Stomocur Protect cap	1	450	100%	450	3	3	90
09 18 30 03 03 007	Convatec-sapka	1	450	100%	450	3	3	90
09 18 30 03 03 008	Biotrol Petit sapka	1	450	100%	450	3	3	90
09 18 30 03 03 009	Coloplast Alterna Mini Cap, kétrészes	1	450	100%	450	3	3	90
09 18 30 03 03 010	Dansac Duo Soft Mini Cap, kétrészes	1	450	100%	450	3	3	90
09 18 30 03 03 011	Dansac Solo Mini Cap	1	450	100%	450	3	3	90
09 18 30 03 06	Sztómadugók							
09 18 30 03 06 002	Coloplast Conseal dugó	1	796	FIX	450	3	3	90
09 18 30 03 06 004	Iryfix	1	450	100%	450	3	3	90
09 18 39	Egyrésztes, nyílt végű zacskók							
09 18 39 03	Egyrésztes, öntapadós							
	Indikáció: enterostoma							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslataira háztorvos							
09 18 39 03 03	Egyrésztes, öntapadós, hidrocolloid, normál							
09 18 39 03 03 001	Almarys üríthető, hidrocolloid	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 004	Coloplast mc 2000	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 005	Coloplast mc 2000 mini	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 006	Coloplast pc 3000	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 008	Dansac Solo	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 009	Dansac Solo Oval	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 010	Convatec Ileodress Plus	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 011	Coloplast Alterna midi, egyrésztes, öntapadós, üríthető, hidrocolloid	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 013	Dansac Solo Mini	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 015	Stomocur Protect ileo	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 023	Esteem testszíntű, közepes, 20 mm	1	750	FIX	479	3	3	180
09 18 39 03 03 024	Esteem átlátszó, közepes, 20 mm	1	750	FIX	479	3	3	180
09 18 39 03 03 025	Mediszintech Colo 22/HK	1	480	FIX	479	3	3	180
09 18 39 03 03 030	Mediszintech Colo 60/HK	1	480	FIX	479	3	3	180
09 18 39 03 03 031	Mediszintech Colo 22/H	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 032	Mediszintech Colo 30/H	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 033	Mediszintech Colo 38/H	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 034	Mediszintech Colo 44/H	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 035	Mediszintech Colo 50/H	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 036	Mediszintech Colo 60/H	1	479	100%	479	3	3	180
09 18 39 03 03 037	Dansac InVent	1	479	100%	479	3	3	180

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felirható ME	Közfelügyeleti ellátás
09 18 39 03 06	Egyrészes, öntapadós, hidrocolloid, gyermek							
	Megjegyzés: *a kihordási időre felirható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető							
09 18 39 03 06 002	Coloplast Alterna gyermek, egyrészes, öntapadós, üríthető, hidrocolloid	1	570	100%	570	3	*	
09 18 39 03 06 003	Convatec Ileodress gyermek	1	570	100%	570	3	*	
09 18 39 03 06 005	Stomocur Mini Ileo	1	570	100%	570	3	*	
09 18 39 03 09	Egyrészes, öntapadós, hidrocolloid, maxi							
09 18 39 03 09 001	Coloplast mc 2000, nagy	1	750	100%	750	3	180	
09 18 39 03 09 002	Coloplast Alterna maxi, egyrészes, öntapadós, üríthető, hidrocolloid	1	750	100%	750	3	180	
09 18 39 03 09 003	Convatec Big, Ileodress	1	1 200	FIX	750	3	180	
09 18 39 03 09 007	Esteem testszintű, nagy, 20 mm	1	750	100%	750	3	180	
09 18 39 03 09 008	Esteem átlátszó, nagy, 20 mm	1	750	100%	750	3	180	
09 18 39 03 09 009	Dansac Solo Maxi	1	750	100%	750	3	180	
09 18 42	Többrészes, nyílt végű zacskók							
09 18 42 03	Üríthető zacskók, kétrészes							
	Indikáció: enterostoma							
	Felirási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, gyermeksebész szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
09 18 42 03 03	Üríthető zacskók, kétrészes, normál							
09 18 42 03 03 002	Mediszintech Colo-Duo T 75	1	292	100%	292	3	180	
09 18 42 03 03 004	Coloplast mc 2002	1	300	100%	300	3	180	
09 18 42 03 03 005	Convatec C2S üríthető zacskó	1	300	100%	300	3	180	
09 18 42 03 03 006	Dansac Duo Soft normál méret	1	300	100%	300	3	180	
09 18 42 03 03 007	Coloplast Alterna midi, kétrészes, üríthető	1	300	100%	300	3	180	
09 18 42 03 03 008	Biotrol System 2	1	292	100%	292	3	180	
09 18 42 03 03 013	Mediszintech Colo-Duo T60	1	292	100%	292	3	180	
09 18 42 03 03 014	Stomocur Clic Ileo	1	300	100%	300	3	180	
09 18 42 03 06	Üríthető zacskók, kétrészes, gyermek							
	Megjegyzés: *a kihordási időre felirható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető							
09 18 42 03 06 002	Convatec C2S zacskó gyermek	1	550	100%	550	3	*	
09 18 42 03 09	Üríthető zacskók, kétrészes, maxi							
09 18 42 03 09 001	Coloplast Alterna maxi, kétrészes, üríthető	1	590	100%	590	3	180	
09 18 42 03 09 003	Convatec C2S, 100 mm	1	590	100%	590	3	180	
09 18 42 03 09 004	Coloplast Alterna Soft Front, maxi, üríthető, kétrészes	1	590	100%	590	3	180	
09 18 42 03 09 005	Coloplast mc2002, 100 mm	1	590	100%	590	3	180	
09 18 42 03 09 006	Esteem Synergy nyitott zsák 13/61 mm, jobb zsák	1	640	FIX	590	3	180	

Jelen határozatokat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől¹ számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat elleni fellebbezés illetéke termékenként 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

VIII. Ket. 31. § (1) bekezdése e) pontja alapján hozott megszüntető végzések:

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közigyelés-ellátás
09	SZEMÉLYI GONDOSKODÁS ÉS VÉDELEM SEGÉDESZKÖZEI							
09 18	SZTÓMATERÁPIÁS SEGÉDESZKÖZÖK							
	Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egy sztomára vonatkozik. Felhívtéknek 18 év felett napi 2 db sztomaterápiás zsák írható fel társadalombiztosítási támogatással. Kivéve a 18 év feletti nappali tagozatos felsőfokú képzésben részesülők részére legfeljebb 30 éves korig, és a 18 év alatti gyermekeknek, amennyiben felnőtt méretű sztomaterápiás zsák szükséges, napi 3 db írható fel társadalombiztosítási támogatással. A tápcsatornán kialakult fistula esetén nyitott sztomazsákából naponta 1 db mennyiségben írható fel.							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
09 18 04	Egyrészes, zárt végű zacskók							
	Megjegyzés: orvosiilag dokumentáltan indokolt esetben maximálisan 40 db zárt zacskó helyett felírható maximálisan 40 db nyitott zacskó							
09 18 04 03	Egyrészes, öntapadós zárt zacskók							
	Indikáció: enterostoma							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
09 18 04 03 03	Hidrokolloid, normál							
09 18 04 03 03 007	Stomadress Soft Convatec	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 059	Mediszintech Colo 6/HK	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 06	Hidrokolloid, gyermek							
	Megjegyzés: * a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelkezhető							
09 18 04 03 06 002	Coloplast Alterna gyermek, 10 mm, egyrészes, öntapadós, zárt, hidrocolloid	1	450	100%	450	3	*	
09 18 04 03 09	Hidrokolloid, maxi							
09 18 04 03 09 002	Esteem testzínű, kúppal, nagy, 20 mm	1	939	FIX	550	3	180	
b109 18 04 03 09 005	Coloplast Alterna Soft Front maxi, egyrészes, öntapadós, zárt, hidrocolloid	1	620	FIX	550	3	180	
09 18 04 03 09 017	Esteem testzínű, nagy, 70 mm	1	550	100%	550	3	180	
09 18 04 03 12	Nem hidrokolloid							
09 18 04 03 12 002	Coloplast Extra no. 2.	1	245	100%	245	3	180	
09 18 04 03 12 005	Medicor-Medakku ZRS 1	1	205	100%	205	3	180	
09 18 04 03 12 006	Mediszintech Colo 1/cv/sz	1	245	100%	245	3	180	
09 18 05	Többrészes, zárt végű zacskók							
09 18 05 03	Kétrészes, zárt zacskók							
	Indikáció: enterostoma							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
09 18 05 03 03 008	Coloplast Alterna mimi, kétrészes, zárt	1	270	100%	270	3	180	
09 18 05 03 03 015	Almays Twin	1	280	FIX	270	3	180	
09 18 14	Tapadólemezek, bőrvédő gátak							
	Indikáció: kétrészes ostomias eszközökhöz							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közfelhalmozás
09 18 14 03	Alaplapok							
09 18 14 03 03	Ostomiás eszközök rögzítói, alaplapok, normál							
09 18 14 03 03 013	Dansac Duo Soft alaplap	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 014	Stomocur soft	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 017	Almays Twin	1	724	100%	724	3	30	
09 18 42	Többrészes, nyílt végű zacskók							
09 18 42 03	Űrithető zacskók, kétrészes							
	Indikáció: enterostoma							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, gyermeksebész szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
09 18 42 03 03	Űrithető zacskók, kétrészes, normál							
09 18 42 03 03 009	Almays Twin	1	300	100%	300	3	180	
09 18 42 03 03 011	Dansac Duo Soft nagy	1	310	FIX	300	3	180	

A végzéssel szemben annak közlésétől¹ számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A végzés elleni fellebbezés illetéke 3000 Ft, azaz háromezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

Budapest, 2009. május 5.

¹ Tájékoztatjuk az ügyfeleket, hogy a Ket. 78. § (6) bekezdése alapján a hirdetményi úton közölt határozatot a kifüggesztést (Egészségügyi Közlöny megjelenését) követő 15. napon közölniük kell tekinteni.

**Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár
közleménye**

a 2009. április hónapban a törzskönyvezett gyógyszerek és különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának eljárása során hozott határozatairól

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény (a továbbiakban: Gyftv.) 24. §-a, valamint a törzskönyvezett gyógyszerek és különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának szempontjairól és a befogadás megváltoztatásáról szóló 32/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: R.), és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Ket.) alapján hozott határozatait az alábbiak szerint teszi közzé.¹

1. Az R. 22. § (1) bekezdése alapján egyszerűsített eljárásrend alkalmazásával, a társadalombiztosítási támogatásba 2009. május 1-jei finanszírozási kezdőnapkal való befogadásról hozott határozatok:

Kérelmező	Név	Kiszorítás	Termelői ár	Bruttó fogyasztói ár	Normatív tám. mérték	Normatív támogatás	Normatív tér. díj	EÜ emelt tám. mérték	EÜ emelt tám.	EÜ emelt tér. díj	EÜ kiemelt tám.	EÜ kiemelt tér. díj
Vipham Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság	AROPILO 0,5 MG FILMTABLETTA	84×	2838	3723	0	0	3723	90	3351	372	0	0
Vipham Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság	AROPILO 1 MG FILMTABLETTA	21×	929	1279	0	0	1279	90	1151	128	0	0
Vipham Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság	AROPILO 2 MG FILMTABLETTA	21×	1794	2388	0	0	2388	90	2149	239	0	0
Vipham Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság	AROPILO 5 MG FILMTABLETTA	21×	3494	4551	0	0	4551	90	4096	455	0	0
Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt.	DOLFORIN 100 MIKROGRAMM/ÓRA TRANSZDERMÁLIS TAPASZ	10×	28872	32724	0	0	32724	0	0	0	100	32424
Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt.	DOLFORIN 25 MIKROGRAMM/ÓRA TRANSZDERMÁLIS TAPASZ	10×	8136	9863	0	0	9863	90	8877	986	100	9563
Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt.	DOLFORIN 50 MIKROGRAMM/ÓRA TRANSZDERMÁLIS TAPASZ	10×	15876	18396	0	0	18396	0	0	0	100	18096
Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt.	DOLFORIN 75 MIKROGRAMM/ÓRA TRANSZDERMÁLIS TAPASZ	10×	23292	26572	0	0	26572	0	0	0	100	26272
Ozone Laboratórius Magyarországi Gyógyszer-nagykereskedelmi és Szolgáltató Kft.	DOZONE 2 MG TABLETTA	30×	631	869	55	478	391	0	0	0	0	0
Ozone Laboratórius Magyarországi Gyógyszer-nagykereskedelmi és Szolgáltató Kft.	DOZONE 4 MG TABLETTA	30×	832	1146	55	630	516	0	0	0	0	0

¹ A határozatok teljes szövege az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Ártámogatási Főosztályán hivatali időben megtekinthető.

Kérelmező	Név	Kiszárlás	Termelői ár	Brutó fogyasztói ár	Normatív tám. mérték	Normatív támogatás	Normatív ter. díj	EÜ emelt tám. mérték	EÜ emelt tám.	EÜ emelt ter. díj	EÜ kiemelt tám. mérték	EÜ kiemelt tám.	EÜ kiemelt ter. díj
+pharma Hungária K.ft.	EPITRIGINE 100 MG TABLETTA	30×	3490	4547	0	0	4547	90	4092	455	0	0	0
+pharma Hungária K.ft.	EPITRIGINE 200 MG TABLETTA	30×	7224	8857	0	0	8857	90	7971	886	0	0	0
+pharma Hungária K.ft.	EPITRIGINE 25 MG TABLETTA	30×	945	1301	0	0	1301	90	1171	130	0	0	0
+pharma Hungária K.ft.	EPITRIGINE 50 MG TABLETTA	30×	1750	2329	0	0	2329	90	2096	233	0	0	0
Janssen-Cilag Gyógyszer-kereskedelmi Marketing Szolgáltató Kft.	EPREX 30 000 NE OLDATOS INJEKCIÓ ELŐRETÖLTÖTT FECSKENDŐBEN	1×0,75 ml	75000	83580	0	0	83580	0	0	0	100	83280	300
Valent Pharma Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	FINANORM 5 MG FILMTABLETTA	30×	2744	3600	25	900	2700	0	0	0	0	0	0
Sandoz Hungária Kft.	FLUVASTATIN SANDOZ 80 MG RETARD TABLETTA	30×	2705	3549	80	2839	710	0	0	0	0	0	0
WÖRWAG Pharma Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	GLIMEGAMMA 2 MG TABLETTA	30×	650	895	0	0	895	0	0	0	0	0	0
Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt.	LIVELLIN 5 MG/ML POR OLDATOS INFUZIÓHOZ	1×100 mg/1000 mg	49208	55144	0	0	55144	0	0	0	0	0	0
Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt.	LIVELLIN 5 MG/ML POR OLDATOS INFUZIÓHOZ	1×150 mg/1500 mg	73800	82257	0	0	82257	0	0	0	0	0	0
Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt.	LIVELLIN 5 MG/ML POR OLDATOS INFUZIÓHOZ	1×50 mg/500 mg	24603	28017	0	0	28017	0	0	0	0	0	0
I A Pharma GmbH	LOSARTAN 1A PHARMA 100 MG FILMTABLETTA	30×	1934	2574	80	2059	515	0	0	0	0	0	0
I A Pharma GmbH	LOSARTAN 1A PHARMA 50 MG FILMTABLETTA	30×	1353	1846	80	1477	369	0	0	0	0	0	0
Amgen Gyógyszer-kereskedelmi Kft.	MIMPARA 60 MG FILMTABLETTA	28× tartály	90472	100638	0	0	100638	0	0	0	100	100338	300
Teva Magyarország Zrt.	NOVOCETRIN 5 MG FILMTABLETTA	28×	1179	1609	25	402	1207	0	0	0	0	0	0
Sandoz Hungária Kft.	ONDANSETRON SANDOZ 2 MG/ML OLDATOS INJEKCIÓ	5×2 ml	4499	5803	0	0	5803	0	0	0	0	0	0
Sandoz Hungária Kft.	ONDANSETRON SANDOZ 2 MG/ML OLDATOS INJEKCIÓ	5×4 ml	8999	10814	0	0	10814	0	0	0	0	0	0
Teva Magyarország Zrt.	PERDOX 2 MG SZÁJBAN DISZPERGÁLÓDÓ TABLETTA	60×	4222	5446	0	0	5446	0	0	0	100	5146	300

Kérelmező	Név	Kiszárlás	Termelői ár	Brutó fogyasztói ár	Normatív tám. mérték	Normatív támogatás	Normatív tér. díj	EÜ emelt tám. mérték	EÜ emelt tám.	EÜ emelt tér. díj	EÜ kiemelt tám. mérték	EÜ kiemelt tám.	EÜ kiemelt tér. díj
Teva Magyarország Zrt.	PERDOX 3 MG SZÁJBAN DISZPERGÁLÓDÓ TABLETTA	60×	6384	7931	0	0	7931	0	0	0	100	7631	300
Teva Magyarország Zrt.	PERDOX 4 MG SZÁJBAN DISZPERGÁLÓDÓ TABLETTA	60×	8535	10303	0	0	10303	0	0	0	100	10003	300
Teva Magyarország Zrt.	RABYPREX 10 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	14×	795	1095	55	602	493	0	0	0	0	0	0
Teva Magyarország Zrt.	RABYPREX 10 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	28×	1590	2124	55	1168	956	0	0	0	0	0	0
Teva Magyarország Zrt.	RABYPREX 10 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	56×	3180	4172	55	2295	1877	0	0	0	0	0	0
Teva Magyarország Zrt.	RABYPREX 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	14×	1590	2124	55	855	1269	0	0	0	0	0	0
Teva Magyarország Zrt.	RABYPREX 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	28×	3180	4172	55	1711	2461	0	0	0	0	0	0
Teva Magyarország Zrt.	RABYPREX 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	56×	6360	7904	55	3422	4482	0	0	0	0	0	0
1 A Pharma GmbH	RANITIDIN 1 A PHARMA 150 MG FILMTABLETTA	60×	810	1115	55	613	502	0	0	0	0	0	0
1 A Pharma GmbH	RANITIDIN 1 A PHARMA 300 MG FILMTABLETTA	30×	810	1115	55	613	502	0	0	0	0	0	0
Orion Pharma Kereskedelmi és Gyógyszer Marketing Kft.	RISPERIDON ORION 1 MG/ML BELSŐLEGES OLDAT	120 ml	9500	11366	0	0	11366	0	0	0	100	11066	300
Medico Uno Gyógyszermarketing Korlátolt Felelősségű Társaság	ZENTRON 4 MG/2 ML OLDATOS INJEKCIÓ	5×	4736	6109	0	0	6109	0	0	0	0	0	0
Medico Uno Gyógyszermarketing Korlátolt Felelősségű Társaság	ZENTRON 8 MG/4 ML OLDATOS INJEKCIÓ	5×	9472	11336	0	0	11336	0	0	0	0	0	0

Jelen határozatokat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozat ellen, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés 200 000 Ft (azaz kétfőszázezer forint) jogorvoslatdíj-köteles, mely összeg megfizetése a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg az Egészségbiztosítási Felügyelet MÁK 10032000-00290249-000000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámla javára történő átutalással teljesíthető.

2. Az R. 22. § (2) bekezdése alapján normál eljárásrend alkalmazásával befogadó határozatok 2009. május 1-jei finanszírozási kezdőnapjal:

Kérelmező	Név	Kiszerezés	Termelői ár	Bruttó fogyasztói ár	Normatív tám. mérték	Normatív támogatás	Normatív tér. díj	EÜ emelt tám.	EÜ emelt tér. díj	EÜ kiemelt tám.	EÜ kiemelt tér. díj	
Johnson & Johnson Kft.	INTELENCE 100 MG TABLETTA	120x	112500	124924	0	0	124924	0	0	100	124624	300
Abbott Laboratorics (Magyarország) Kft.	HUMIRA 40 MG OLDATOS INJEKCIÓ (ELŐRE TÖLTÖTT FECSKENŐ + 2 ALKOHOLIS TÖRLŐKENDŐ)	2x0,8 ml előre töltött fecskendő + 2 alkoholos törülköendő	250000	276518	0	0	276518	0	0	100	276218	300

Jelen határozatot fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozat ellen, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés 1 000 000 Ft (azaz egymillió forint) jogorvoslatdíj-köteles, mely összeg megfizetése a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg az Egészségbiztosítási Felügyelet MÁK 10032000-00290249-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámla javára történő átutalási megbízással teljesíthető.

3. Az R. 22. § (1) bekezdése alapján egyszerűsített eljárásrend alkalmazásával tápszerekről hozott befogadó határozat 2009. május 1-jei finanszírozási kezdő nappal:

Kérelmező	Név	Kiszerezés	Termelői ár	Bruttó fogyasztói ár	Normatív tám. mérték	Normatív támogatás	Normatív tér. díj	EÜ emelt tám.	EÜ emelt tér. díj	EÜ kiemelt tám.	EÜ kiemelt tér. díj
Nestlé Hungária Kft.	BEBE H.A. START AKTÍV SZENZITÍV	600 g	2233	2953	25	738	2215	0	2953	0	2953
Numil	MILUPA H.A. PÉP	300 g	811	1117	25	279	838	0	1117	0	1117
Numil	MILUPA H.A. PÉP VANILIAVAL	300 g	811	1117	25	279	838	0	1117	0	1117
Nestlé Hungária Kft.	BEBE H.A.A.R.	750 g (2x375 g)	2703	3546	25	887	2659	0	3546	0	3546
Nestlé Hungária Kft.	BEBE H.A. 2 AKTÍV	600 g	2425	3192	25	798	2394	0	3192	0	3192

Jelen határozatot fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozat ellen, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés 20 000 Ft (azaz húszezer forint) jogorvoslatdíj-köteles, mely összeg megfizetése a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg az Egészségbiztosítási Felügyelet MÁK 10032000-00290249-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámla javára történő átutalási megbízással teljesíthető.

4. A Gyftv. 27§ (1)–(2) bekezdései, valamint a 2004. évi CXL. törvény 32. §-a alapján a felfüggesztésről hozott végzés:

Kérelmező	Tk-szám	Név	Kiszerezés
Janssen –Cilag Kft.	EU/1/08/949/001	STELARA 45mg oldatos injekció	1 x

A végzéssel szemben, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Gyógy-szerügyi Főosztályához benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A végzés elleni fellebbezés illetéke 3000 Ft, azaz háromezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

5. A Gyftv. 27§ (4)–(5) bekezdései, valamint a 2004. évi CXL. törvény 32. §-a alapján a felfüggesztésről hozott végzés:

Kérelmező	Tk-szám	Név	Kiszerelés
Lilly Hungária Kft.	EU/1/08/503/009	Efient 10 mg filmtabletta	28×
Genzyme Europe BV: Kereskedelmi Képviselőt	EU/1/06/334/002	EVOLTRA 1mg/ml koncentrátum oldatos infúzióhoz 20 ml injekciós üveg	4×
Novartis Hungária Kft.	EU/1/06/356/005	Exjade 500 mg dispergálódó tablettá	28×
Roche (Magyarország) Kft.	EU/1/98/067/001	MabThera 100 mg koncentrátum oldatos infúzióhoz	10mg/ml
Roche (Magyarország) Kft.	EU/1/98/067/002	MabThera 500 mg koncentrátum oldatos infúzióhoz	10mg/ml

A végzéssel szemben, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Gyógy-szerügyi Főosztályához benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A végzés elleni fellebbezés illetéke 3000 Ft, azaz háromezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

6. A Gyftv. 27. § (1)–(2), valamint (4)–(5) bekezdése, valamint a 2004. évi CXL. törvény 32. § alapján a felfüggesztésről hozott végzés:

Kérelmező	Tk-szám	Név	Kiszerelés
Oneline PR Bt.	EU/1/07/417/002	Yondelis 0,25 mg por oldatos infúzióhoz való koncentrátumhoz	1×

A végzéssel szemben, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Gyógy-szerügyi Főosztályához benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A végzés elleni fellebbezés illetéke 3000 Ft, azaz háromezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

7. A 2004. évi CXL. törvény 32. § (3) bekezdése alapján, kérelemre vonatkozó eljárás felfüggesztéséről hozott végzés:

Kérelmező	Tk-szám	Név	Kiszerelés
Pfizer Kft.	EU/1/06/347/001	SUTENT 12,5 mg kemény kapszula	30×
Pfizer Kft.	EU/1/06/347/002	SUTENT 25 mg kemény kapszula	30×
Pfizer Kft.	EU/1/06/347/003	SUTENT 50 mg kemény kapszula	30×
Santen OY	OGYI-T-20035/001	Virgan 1,5 mg/g szemgél	1×5g

A végzéssel szemben, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Gyógy-szerügyi Főosztályához benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A végzés elleni fellebbezés illetéke 3000 Ft, azaz háromezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

A határozat jogerős, ellene további fellebbezésnek nincs helye, de jogszabálysértésre hivatkozva kérhető bírósági felülvizsgálata.

8. A 2004. évi CXL. törvény 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján, kérelemre vonatkozó eljárás megszüntetéséről hozott végzés:

Kérelmező	Tk-szám	Név	Kiszerelés
Medicine & Business Kft.	OGYI-T-20171/02	Alfizostad 10 mg retard tabletta	30x
Roche Magyarország Kft.	EU/1/04/300/002	Avastin 25 mg/ml koncentrátum oldatos infúzióhoz	1x16ml
Roche Magyarország Kft.	EU/1/04/300/001	Avastin 25 mg/ml koncentrátum oldatos infúzióhoz	1x4ml

A végzéssel szemben, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Gyógy-szerügyi Főosztályához benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A végzés elleni fellebbezés illetéke 3000 Ft, azaz háromezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

9. A Ket. 105. §-ának (2) bekezdése alapján az Egészségbiztosítási Felügyelet a következő, a táblázatban megjelölt készítmények társadalombiztosítási támogatásba való befogadása tárgyában az OEP által hozott elsőfokú határozatot helybenhagyó határozatot hozta.

Fellebbező neve	Tk-szám	Név	Kiszerelés
Kéri Pharma Kft.	OGYI-T-04701/02	DONA 750 mg filmtabletta	60x
Kéri Pharma Kft.	OGYI-T-04701/01	DONA kapszula	80x
Kéri Pharma Kft.	OGYI-T-04702/02	DONA por oldathoz	20x
Martonyi és Kajjár Baker & McKenzie Ügyvédi Iroda	OGYI-T-10402/03	Glukozamin Pharma Nord 400 mg keménykapszula	270x
Martonyi és Kajjár Baker & McKenzie Ügyvédi Iroda	OGYI-T-10402/02	Glukozamin Pharma Nord 400 mg keménykapszula	90x
Martonyi és Kajjár Baker & McKenzie Ügyvédi Iroda	OGYI-T-10402/01	Glukozamin Pharma Nord 400 mg keménykapszula	60x
IBSA Pharma Kft.	OGYI-T-04484/01	Condrosulf 400 mg kapszula	60x
IBSA Pharma Kft.	OGYI-T-04484/02	Condrosulf 800 mg tabletta	30x
IBSA Pharma Kft.	OGYI-T-04484/03	Condrosulf 800 mg granulátum	30x

A határozat jogerős, ellene további fellebbezésnek nincs helye, de jogszabálysértésre hivatkozva kérhető bírósági felülvizsgálata

10. A Ket. 105. §-ának (2) bekezdése alapján az Egészségbiztosítási Felügyelet a következő, a táblázatban megjelölt készítmények társadalombiztosítási támogatásba való befogadása tárgyában az OEP által hozott elsőfokú határozatot megsemmisítő végzést hozta:

Fellebbező neve	Tk-szám	Név	Kiszerelés
Kéri Pharma Kft.	OGYI-T-04701/02	DONA 750 mg filmtabletta	60x
Kéri Pharma Kft.	OGYI-T-04701/01	DONA kapszula	80x
Kéri Pharma Kft.	OGYI-T-04702/02	DONA por oldathoz	20x

A határozat jogerős, ellene további fellebbezésnek nincs helye, de jogszabálysértésre hivatkozva kérhető bírósági felülvizsgálata.

11. A Ket. 114. §-ának (1) bekezdése alapján az Egészségbiztosítási Felügyelet a következő, a táblázatban megjelölt készítmények társadalombiztosítási támogatásba való befogadása tárgyában hozott másodfokú határozatot *visszavonja*:

Fellebbező neve	Tk-szám	Név	Kiszerelés
Kéri Pharma Kft.	OGYI-T-04701/02	DONA 750 mg filmtabletta	60×
Kéri Pharma Kft.	OGYI-T-04701/01	DONA kapszula	80×
Kéri Pharma Kft.	OGYI-T-04702/02	DONA por oldathoz	20×

A határozat jogerős, ellene további fellebbezésnek nincs helye, de jogszabálysértésre hivatkozva kérhető bírósági felülvizsgálata.

12. A Gyftv. 29. § (4) bekezdésének b) pontja alapján az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a forgalomba hozatali engedély jogosultjának bejelentési kötelezettsége alapján a támogatás megszüntetéséről változásbejelentés alapján az alábbi határozatokat hozta:

Kérelmező	Név	Kiszerelés
Gerot Pharmazeutika Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képviselőlet Lilly Hungária Kft.	GEROTRALIN 50 MG FILMTABLETTA HUMATROPE 72 NE (24 MG) INJEKCIÓ PATRONBAN METFOGAMMA 1000 MG FILMTABLETTA	30× 5× 120×
WÖRWAG Pharma Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	NUTRIFLEX BASAL OLDATOS INFÚZIÓ	1×1000 ml
B. Braun Medical Magyarország Orvostechológiai Korlátolt Felelősségű Társaság	NUTRIFLEX BASAL OLDATOS INFÚZIÓ	1×2000 ml
B. Braun Medical Magyarország Orvostechológiai Korlátolt Felelősségű Társaság	NUTRIFLEX PERI OLDATOS INFÚZIÓ	1×1000 ml
B. Braun Medical Magyarország Orvostechológiai Korlátolt Felelősségű Társaság	NUTRIFLEX PERI OLDATOS INFÚZIÓ	1×2000 ml
B. Braun Medical Magyarország Orvostechológiai Korlátolt Felelősségű Társaság	NUTRIFLEX PLUS OLDATOS INFÚZIÓ	1×1000 ml
B. Braun Medical Magyarország Orvostechológiai Korlátolt Felelősségű Társaság	NUTRIFLEX PLUS OLDATOS INFÚZIÓ	1×2000 ml
B. Braun Medical Magyarország Orvostechológiai Korlátolt Felelősségű Társaság	NUTRIFLEX SPECIAL OLDATOS INFÚZIÓ	1×1000 ml
B. Braun Medical Magyarország Orvostechológiai Korlátolt Felelősségű Társaság	NUTRIFLEX SPECIAL OLDATOS INFÚZIÓ	1×1500 ml
B. Braun Medical Magyarország Orvostechológiai Korlátolt Felelősségű Társaság	RINGER „BRAUN” INFÚZIÓ 1000 ML	1×1000 ml
B. Braun Medical Magyarország Orvostechológiai Korlátolt Felelősségű Társaság	RINGER „BRAUN” INFÚZIÓ 500 ML	1×500 ml
B. Braun Medical Magyarország Orvostechológiai Korlátolt Felelősségű Társaság	RINGERFUNDIN B BRAUN INFÚZIÓ 500 ML, 1000 ML	1×500 ml
B. Braun Medical Magyarország Orvostechológiai Korlátolt Felelősségű Társaság	RINGERFUNDIN B BRAUN INFÚZIÓ 500 ML, 1000 ML	1×1000 ml
B. Braun Medical Magyarország Orvostechológiai Korlátolt Felelősségű Társaság	RINGER-LACTAT N BRAUN HARTMANN SZERINTI OLDATOS INFÚZIÓ MŰANYAG PALACKBAN 1000 ML	1×1000 ml
B. Braun Medical Magyarország Orvostechológiai Korlátolt Felelősségű Társaság	RINGER-LACTAT N BRAUN HARTMANN SZERINTI OLDATOS INFÚZIÓ MŰANYAG PALACKBAN 500 ML	1×500 ml

Jelen határozatomat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben, annak közlésétől számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat elleni fellebbezés illetéke 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

13. A Gyftv. 24. § (1) és (2) bekezdése, 28. §-ának b) alpontja, a 29. § (4) bekezdés a) alpontja alapján az Országos Egészségbiztosítási Pénztár eljárása során az alábbi módosító határozatokat hozta 2009. május 1-jei finanszírozási kezdő nappal:

Kérelmező	Név	Kiszámlálás	Termelői ár	Bruttó fogyasztói ár	Normatív tám. mérték	Normatív támogatás	Normatív tér. díj	EÜ emelt tám. mérték	EÜ emelt tám.	EÜ emelt tér. díj	EÜ kiemelt tám. mérték	EÜ kiemelt tám.	EÜ kiemelt tér. díj
Sandoz Hungária Kft.	ALENDRON HEXAL 70 MG TABLETTA	4x	1930	2568	0	0	2568	70	1798	770	0	0	0
Teva Magyarország Zrt.	AMLIPIN 5 MG TABLETTA	30x	472	676	80	502	174	0	0	0	0	0	0
Teva Magyarország Zrt.	ATORVA-TEVA 80 MG FILMTABLETTA	30x	7933	9639	80	7711	1928	0	0	0	0	0	0
Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt.	ATORVOX 40 MG FILMTABLETTA	30x	3872	4995	80	3996	999	0	0	0	0	0	0
Pharmacenter Hungary Kft.	BICALUTAMIDE PHARMACENTER 50 MG FILMTABLETTA	30x	20710	23726	0	0	23726	0	0	0	100	23426	300
ONCOPHARMA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	CAPRO 50 MG FILMTABLETTA	30x	20710	23726	0	0	23726	0	0	0	100	23426	300
ONCOPHARMA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	CAPRO 50 MG FILMTABLETTA	90x	63752	71180	0	0	71180	0	0	0	100	70880	300
I A Pharma GmbH	CEFUROXIM 1A PHARMA 250 MG BEVONT TABLETTA	10x	849	1169	25	292	877	0	0	0	0	0	0
Mylan Kft.	CETIGEN 10 MG FILMTABLETTA	30x	570	788	25	180	608	0	0	0	0	0	0
I A Pharma GmbH	CLARITHROMYCIN 1A PHARMA 250 MG FILMTABLETTA	14x	1123	1535	25	384	1151	0	0	0	0	0	0
TEVA Gyógyszergyár Zrt.	CO-ARBARTAN 100 MG/25 MG FILMTABLETTA	30x	1457	1976	55	1087	889	0	0	0	0	0	0
TEVA Gyógyszergyár Zrt.	CO-ARBARTAN 50 MG/12,5 MG FILMTABLETTA	30x	1457	1976	55	1087	889	0	0	0	0	0	0
Medico Uno Gyógyszermarketing Korlátolt Felelősségű Társaság	DISLIPAT 40 MG FILMTABLETTA	30x	3870	4992	80	3994	998	0	0	0	0	0	0
Valent Pharma Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	ETOPRO 100 MG FILMTABLETTA	60x	9315	11163	0	0	11163	90	10047	1116	0	0	0
Valent Pharma Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	ETOPRO 200 MG FILMTABLETTA	60x	18590	21389	0	0	21389	90	19250	2139	0	0	0
Valent Pharma Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	ETOPRO 25 MG FILMTABLETTA	60x	2096	2781	0	0	2781	90	2503	278	0	0	0
Valent Pharma Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	ETOPRO 50 MG FILMTABLETTA	60x	4192	5408	0	0	5408	90	4867	541	0	0	0
I A Pharma GmbH	FEODIPIN 1A PHARMA 10 MG RETARD FILMTABLETTA	30x	1363	1860	80	1488	372	0	0	0	0	0	0

Kérelmező	Név	Kiszárlás	Termelői ár	Bruttó fogyasztói ár	Normatív tám. mérték	Normatív támogatás	Normatív tér. díj	EÜ emelt tám. mérték	EÜ emelt tám.	EÜ emelt tér. díj	EÜ kiemelt tám. mérték	EÜ kiemelt tám.	EÜ kiemelt tér. díj
1 A Pharma GmbH	FELODIPIN 1A PHARMA 5 MG RETARD FILMTABLETTA	30x	656	903	80	722	181	0	0	0	0	0	0
1 A Pharma GmbH	GLIMEPIRID 1A PHARMA 2 MG TABLETTA	30x	652	898	55	494	404	0	0	0	0	0	0
1 A Pharma GmbH	GLIMEPIRID 1A PHARMA 4 MG TABLETTA	30x	1186	1618	55	890	728	0	0	0	0	0	0
Teva Magyarország Zrt.	HYPOLIP 80 MG FILMTABLETTA	30x	7933	9639	80	7711	1928	0	0	0	0	0	0
Sandoz Hungária Kft.	ISOTRETINOIN HEXAL 20 MG LÁGYKAPSZULA	30x	3867	4989	25	1247	3742	70	3492	1497	0	0	0
Gerot Pharmazeutika Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képviselet	LANBICAMID 50 MG FILMTABLETTA	30x	20686	23699	0	0	23699	0	0	0	100	23399	300
Gerot Pharmazeutika Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képviselet	LANTAPIN 200 MG FILMTABLETTA	60x	12937	15156	0	0	15156	0	0	0	100	14856	300
Pliva Hungária Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	NEBIVOLOL PLIVA 5 MG TABLETTA	28x	1668	2220	55	1221	999	0	0	0	0	0	0
PHARMA-REGIST Gyógyszer-törzskönyvezési, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	NOLPAZA 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	28x	1183	1614	55	888	726	0	0	0	0	0	0
PHARMA-REGIST Gyógyszer-törzskönyvezési, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	NOLPAZA 40 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	28x	2440	3211	55	1766	1445	0	0	0	0	0	0
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	PANTACID 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	14x	535	746	55	410	336	0	0	0	0	0	0
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	PANTACID 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	28x	1090	1492	55	821	671	0	0	0	0	0	0
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	PANTACID 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	56x	2261	2987	55	1643	1344	0	0	0	0	0	0
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	PANTACID 40 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	14x	1090	1492	55	821	671	0	0	0	0	0	0
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	PANTACID 40 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	28x	2261	2987	55	1643	1344	0	0	0	0	0	0
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	PANTACID 40 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	56x	4631	5973	55	3285	2688	0	0	0	0	0	0
Sandoz Hungária Kft.	PANTOPRAZOL SANDOZ 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	14x	584	805	55	443	362	0	0	0	0	0	0

Kérelmező	Név	Kiszárlás	Termelői ár	Bruttó fogyasztói ár	Normatív tám. mérték	Normatív támogatás	Normatív tér. díj	EÜ emelt tám. mérték	EÜ emelt tám.	EÜ emelt tér. díj	EÜ kiemelt tám. mérték	EÜ kiemelt tám.	EÜ kiemelt tér. díj
Sandoz Hungária Kft.	PANTOPRAZOL SANDOZ 40 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	14×	1177	1605	55	883	722	0	0	0	0	0	0
Mylan Kft.	PAROGEN 20 MG FILMTABLETTA	30×	2192	2901	25	725	2176	90	2611	290	0	0	0
1 A Pharma GmbH	PERINDOPRIL 1 A PHARMA 4 MG TABLETTA	30×	862	1188	80	950	238	0	0	0	0	0	0
ratiopharm Hungária Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	QUETIAPINE-RATIOPHARM 200 MG FILMTABLETTA	60×	13746	16047	0	0	16047	0	0	0	100	15747	300
Teva Magyarország Zrt.	RAMACE 2,5 MG KAPSZULA	30×	585	807	80	598	209	0	0	0	0	0	0
1 A Pharma GmbH	RAMIPRIL 1 A PHARMA 10 MG TABLETTA	30×	2128	2821	80	2257	564	0	0	0	0	0	0
1 A Pharma GmbH	RAMIPRIL 1 A PHARMA 2,5 MG TABLETTA	30×	533	743	80	594	149	0	0	0	0	0	0
1 A Pharma GmbH	RAMIPRIL 1 A PHARMA 5 MG TABLETTA	30×	1124	1536	80	1229	307	0	0	0	0	0	0
1 A Pharma GmbH	RAMIPRIL-HCT 1 A PHARMA 2,5/12,5 MG TABLETTA	30×	871	1199	80	959	240	0	0	0	0	0	0
1 A Pharma GmbH	RAMIPRIL-HCT 1 A PHARMA 5/25 MG TABLETTA	30×	1037	1425	80	1140	285	0	0	0	0	0	0
Teva Magyarország Zrt.	SIMVACOL 20 MG FILMTABLETTA	30×	1941	2583	80	1894	689	0	0	0	0	0	0
1 A Pharma GmbH	SIMVASTATIN 1 A PHARMA 20 MG FILMTABLETTA	30×	1777	2365	80	1892	473	0	0	0	0	0	0
1 A Pharma GmbH	SIMVASTATIN 1 A PHARMA 40 MG FILMTABLETTA	30×	2481	3262	80	2610	652	0	0	0	0	0	0
ExtractumPharma Zrt.	SIMVEP 20 MG FILMTABLETTA	30×	1777	2365	80	1892	473	0	0	0	0	0	0
ExtractumPharma Zrt.	SIMVEP 40 MG FILMTABLETTA	30×	2481	3262	80	2610	652	0	0	0	0	0	0
Sandoz Hungária Kft.	XORIMAX 125 MG BEVONT TABLETTA	10×	550	762	25	191	571	0	0	0	0	0	0
Sandoz Hungária Kft.	XORIMAX 250 MG BEVONT TABLETTA	10×	850	1171	25	293	878	0	0	0	0	0	0
Valent Pharma Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	ZIPERID 4 MG FILMTABLETTA	60×	8535	10303	0	0	10303	0	0	0	100	10003	300

Jelen határozatot fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben, annak közlésétől számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat elleni fellebbezés illetéke 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárás kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

14. A Gyftv. 23. § (6) bekezdése, valamint a 31. § (2) bekezdése alapján a nyilvántartásból törölt készítményt az OEP legkésőbb a törlést követő negyedik hónap 1. napján – 2009. május 1-jével – a társadalombiztosítási támogatásból kizárja:

Forgalmazó	Név	Kiszárlás
B. Braun Medical Magyarország Orvostechológiai Korlátolt Felelősségű Társaság	AMINOPLASMAL 10% ELEKTROLIT ÉS SZÉNHDIDRÁTMENTES INFÚZIÓ	500 ml
I A Pharma GmbH	FAMOTIDIN 1A PHARMA 20 MG FILMTABLETTA	30×
I A Pharma GmbH	FAMOTIDIN 1A PHARMA 40 MG FILMTABLETTA	30×
Merek Kft.	SEPTOPAL 10 LÁNC	1×
Merek Kft.	SEPTOPAL 10 MINILÁNC	1×
Merek Kft.	SEPTOPAL 20 MINILÁNC	1×
Merek Kft.	SEPTOPAL 30 LÁNC	1×
Merek Kft.	SEPTOPAL 60 LÁNC	1×
NATURLAND Magyarország Kft.	SUPPOSITORYUM SPASMOLYTICUM FONOVII. NATURLAND	6×
Bristol-Myers Squibb Gyógyszer-kereskedelmi Kft.	VEPESID 100 MG KAPSZULA	10×
Bristol-Myers Squibb Gyógyszer-kereskedelmi Kft.	VEPESID 50 MG KAPSZULA	20×

Jelen határozatomat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben, annak közlésétől számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat elleni fellebbezés illetéke 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

Az Egészségügy Területén Működő Igazságügyi Szakértői Testület beszámolója
a 2008. évi tevékenységéről

Az Egészségügy Területén Működő Igazságügyi Szakértői Testület tevékenységét a 33/2007. (VI. 22.) IRM rendelet alapján változatlan személyi összetételben, a jogszabályban, valamint az ügyrendben előírtak alapján végezte. A személyi összetétel változatlan volt, az év folyamán dr. Módos Katalin felmentését kérte a minisztertől, mivel munkahelyi elfoglaltságai miatt az üléseken megjelenni nem tud.

Az év folyamán az ügyérkezés mennyisége és azok összetétele a korábbi évekhez hasonlóan alakult.

A statisztikai adatok:

2006. évről 2008-ra áthúzódó ügyek száma:	1 db
2007. évről 2008-ra áthúzódó ügyek száma:	46 db
2008. évi ügyek száma:	275 db
2008. évi lezárt ügyek száma:	222 db
lezáratlan:	53 db
2008. évi össz. elintézett ügy:	269 db
2008. évi kiküldött felszámított díj:	40 469 700 Ft
beérkezett díj:	37 334 820 Ft
Átlagos ügyintézési idő:	92 nap

Büntetőügyek (22 ügy, 8,0%)

Foglalkozás körében elkövetett gondatlan veszélyeztetés	1
Fogl. körében elköv., halált okozó gondatlan veszélyeztetés	4
Kábítószerrel való visszaélés	7
Közúti baleset	3
Emberölés – kísérlete	1-1
Életveszélyt okozó testi sértés	2
Maradandó fogyatékossgot okozó testi sértés – súlyos testi sértés	1-1
Vesztegetés	1

Polgári ügyek (75 ügy, 27,3%)

Fizetési meghagyás hatályon kívül helyezése	1
Gondnokság alá helyezés vagy annak megszüntetése, felülvizsgálata	14
Házasság felbontása/gyermekelhelyezés	3
Baleseti kártérítés iránti igény	11
Kártérítési felelősség megállapítása (nem egészségügyi szolgáltató alperessel szemben)	10
Kártérítési felelősség megállapítása (egészségügyi szolgáltató alperessel szemben)	21
Munkaügyi jogviták (munkaviszony/szolgálati viszony megszüntetése, rendkívüli felmondás jogellenességének megállapítása, kinevezés módosítása jogellenességének megállapítása)	13
Végrendelet érvénytelenségének megállapítása	2

Közig. határozat felülvizsgálata (176 ügy, 64,0%)

Társadalombiztosítási határozat felülvizsgálata (munkaképesség csökkenése, fogyatékosági támogatás, foglalkozási megbetegedés)	175
Egyéb közig. határozat felülvizsgálata	1
Rendkívüli haláleset	1

Két ügyet illetékesség hiánya, illetve a testület összeférhetlensége miatt visszaterjesztettünk (0,7 %). A folyamatban lévő ügyek mintegy két hónapos hátraléknak felelnek meg

Az adatok szerint a szakértői díjak kifizetése jelenleg már ütemesen alakul, lényeges késedelem nem fordult elő.

Budapest, 2009. január 21.

Dr. Varga Tibor s. k.,
egyetemi tanár
a Szakértői Testület elnöke

A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Sírkerthez tartozó temetőket, hősi temetőket, hősi temetési helyeket, temetkezési emlékhelyeket, kegyeleti emlékhelyeket és temetési helyeket a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság határozza meg. E felhatalmazás, illetve a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság szervezetéről és feladatairól szóló 146/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 3. § a) pontjában biztosított döntési jog alapján:

1. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2008. december 11-én tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta:

59/2008. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Bács-Kiskun megye temetőiből az alábbi sírhelyeket:

Parcella/ szakasz	Sor	Sír	Név	Foglalkozás
Baja				
Szent Rókus temető				
Kápolna			Mészáros Lázár	altábornagy, miniszter, az MTA tagja
I	2	7 kripta	Báldy Bálint	mezőgazdász
II	4	14 kripta	Csörsz Károly	orvos, egyetemi magántanár
III	1	4 kripta	Jánossy Dénes	levéltáros, történész, az MTA tagja
IV	4	2 kripta	Perczel Miklós	ezredes, politikus, főispán
Kálvária-temető				
III	1	3	Nagy István	festőművész
Kalocsa				
Főszékesegyház				
			Császka György	érsek, az MTA tagja
			Grósz József	érsek, az MTA tagja
			Haynald Lajos	érsek, botanikus, az MTA tagja
			Katona István	jezsuita szerzetes, történész, egyetemi tanár
			Lonovics József	érsek, az MTA tagja
			Nádasdy Ferenc, gróf	érsek, az MTA tagja
			Patachich Ádám, báró	érsek, író
			Zichy Gyula, gróf	érsek, az MTA tagja
Városi köztemető				
XXI		19 sb.	Daruváry Géza	politikus, diplomata, miniszter
jezsuita sírkert		5	Fényi Gyula	szereztes, csillagász, meteorológus, főiskolai tanár, az MTA tagja
jezsuita sírkert		8	Tóth Mike	szereztes, mineralógus, író, fényképész
Kecel				
Katolikus temető				
1	1	6	Vajay László	pap, 1919-es áldozat

Parcella/ szakasz	Sor	Sír	Név	Foglalkozás
Kecskemét				
Református temető				
4	1	1	Kiss Albert	jogász, egyetemi tanár, rektor
10	6	16	Káldy Gyula	karmester, zenetörténész, akadémiai tanár, az Operaház igazgatója
Köztemető				
A	III.a.	2	Mathiász János	kertész, gyümölcsnemesítő
A	III.a.	3	Tóth László	polgármester, sakkozó, író
A	III.a.	4	Kocsis Pál	kertész, gyümölcsnemesítő
A	III.a.	5	Mészöly Gyula	mezőgazdász, kertész, növénynemesítő, az MTA tagja
A	III.b.	1	Katona József	író
A	III.b.	2	Hornyik János	történész, levéltáros, az MTA tagja
A	III.b.	3	Katona Zsigmond	gyógyszerész, kertész, gyümölcsnemesítő
A	III.b.	4	Hankovszky Zsigmond	kertész, gyümölcsnemesítő
H		Piarista sírbolt	Balanyi György	szerzetes, történész, egyetemi tanár, az MTA tagja
Kolumbárium		E 94	Faragho Gábor	vezérezredes, diplomata, miniszter
Szentháromság-temető				
13	A	17 kripta	Váczy János	irodalomtörténész, könyvtáros, az MTA tagja
Kiskunfélegyháza				
Felső temető				
D	3	1	Holló László	festőművész
B	9	2	Szabó József	altábornagy, a Ludovika Akadémia parancsnoka
Kiskunfélegyháza				
Alsó temető				
O	4	1	Szabó Kálmán	etnográfus, régész, múzeumigazgató
Kunszentmiklós				
Református öregtemető				
	3	5	Virágh Gedeon	őrnagy
	8	2	Baksay Sándor	püspök, író, költő, az MTA tagja
Miske				
Köztemető				
Diszínhely			Tóth Menyhért	festőművész
Orgovány				
Református temető				
	6	15	Tóth Zoltán	gyógypedagógus, főiskolai tanár és igazgató

Parcella/ szakasz	Sor	Sír	Név	Foglalkozás
Szabadszállás				
Református temető				
B	1	15	Prielle Kornélia	színművész
Tass				
Református temető				
11			Darányi család sírkertje	

2. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2009. május 13-án tartott soros ülésén az alábbi határozatokat hozta: 28/2009. számú határozatával visszavonja a 2003. április 29-i határozatának a Rákoskeresztúri Új Köztemető 298, 300, 301-es parcelláira vonatkozó részét.

29/2009. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánítja a Rákoskeresztúri Új Köztemető 233, 235, 298, 300, 301-es parcelláiban mindazon személyek sírját, akiknek neve a 2009-ben a 298, 301-es parcellákban felállított új emléktáblákon szerepel.

3. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2009. március 26-án tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 21/2009. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította az alábbi sírhelyeket: Farkasréti temető (1124 Budapest, Németvölgyi út 99.)

Parcella/szakasz	Sor	Sír
49/2	1	20

4. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2009. március 26-án tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 22/2009. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította a Rákoskeresztúri Új Köztemető (1108 Budapest, Kozma u. 8–10.) alábbi sírhelyét:

Parcella/szakasz	Sor	Sír
194/XI	1	56

5. A Nemzeti Kegyeleti Bizottság 2009. március 26-án tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta:

24/2009. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította a Rákoskeresztúri Új Köztemető (1108 Budapest, Kozma u. 8–10.) alábbi sírhelyét:

Parcella/szakasz	Sor	Sír
234	10	8

Dr. Boross Péter s. k.
a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság elnöke



IX. Hirdetmények**Az INTERNETES DEMOKRÁCIA PÁRTJA
2005. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA**

BEVÉTELEK

	Adatok Ft-ban
1. Tagdíjak	36 000
2. Állami költségvetésből származó támogatás	–
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	
4.3. Magánszemélyektől	
4.3.1. Belföldiektől	11 000
5. A párt által alapított vállalatok és kft.-k nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevételek	–
Összes bevétel a gazdasági évben	47 000

KIADÁSOK

	Adatok Ft-ban
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Eszközbeszerzés	–
5. Működési kiadások	15 052
6. Politikai tevékenység kiadása	115 000
7. Egyéb kiadások	20 160
Összes kiadás a gazdasági évben	150 212

Tavalyi egyenleg: 3 000

Idei egyenleg: –100 212

2009. április 30.

Bognár Attila s. k.,
elnök

**Az INTERNETES DEMOKRÁCIA PÁRTJA
2006. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA**

BEVÉTELEK

	Adatok Ft-ban
1. Tagdíjak	36 000
2. Állami költségvetésből származó támogatás	–
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	
4.3. Magánszemélyektől	
4.3.1. Belföldiektől	13 000
5. A párt által alapított vállalatok és kft.-k nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevételek	–
Összes bevétel a gazdasági évben	49 000

KIADÁSOK

	Adatok Ft-ban
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Eszközbeszerzés	2 205
5. Működési kiadások	8 918
6. Politikai tevékenység kiadása	–
7. Egyéb kiadások	2 880
Összes kiadás a gazdasági évben	14 003

Tavalyi egyenleg: –100 212

Idei egyenleg: –65 215

2009. április 30.

Bognár Attila s. k.,
elnök

Az INTERNETES DEMOKRÁCIA PÁRTJA
2007. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

BEVÉTELEK

	Adatok Ft-ban
1. Tagdíjak	36 000
2. Állami költségvetésből származó támogatás	–
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	
4.3. Magánszemélyektől	
4.3.1. Belföldiektől	20 000
5. A párt által alapított vállalatok és kft.-k nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevételek	–
Összes bevétel a gazdasági évben	56 000

KIADÁSOK

	Adatok Ft-ban
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Eszközbeszerzés	–
5. Működési kiadások	–
6. Politikai tevékenység kiadása	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	–

Tavalyi egyenleg: –65 215

Idei egyenleg: –9 215

2009. április 30.

Bognár Attila s. k.,
elnök

**Az INTERNETES DEMOKRÁCIA PÁRTJA
2008. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA**

BEVÉTELEK

	Adatok Ft-ban
1. Tagdíjak	36 000
2. Állami költségvetésből származó támogatás	–
3. Képviseletcsoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	
4.3. Magánszemélyektől	
4.3.1. Belföldiektől	23 000
5. A párt által alapított vállalatok és kft.-k nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevételek	–
Összes bevétel a gazdasági évben	59 000

KIADÁSOK

	Adatok Ft-ban
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Eszközbeszerzés	6 763
5. Működési kiadások	24 000
6. Politikai tevékenység kiadása	–
7. Egyéb kiadások	21 095
Összes kiadás a gazdasági évben	51 858

Tavalyi egyenleg: –9 215

Idei egyenleg: –2 073

2009. április 30.

Bognár Attila s. k.,
elnök

**A SZOCIÁLDEMOKRATA PÁRT
2008. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA**

BEVÉTELEK

	Adatok Ft-ban
1. Tagdíjak	57 496
2. Állami költségvetésből származó támogatások	–
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	–
5. A párt által alapított vállalat és kft. nyereségéből	–
6. Egyéb bevétel	3 754 200
Összes bevétel a gazdasági évben	3 811 696

KIADÁSOK

	Adatok Ft-ban
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozás alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások	1 247 618
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadása	1 741 852
7. Egyéb kiadás	240 692
Összes kiadás a gazdasági évben	3 230 162

2009. május 13.

Sztankovánszki Tibor s. k.,
elnök



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette a

**KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK
1948–2008**

című könyvet

Másodszor rendezte köteté a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Kossuth-, Állami és Széchenyi-díjjal kitüntetettek névsorát, illetve a díjakkal kapcsolatos jogszabályokat, dokumentumokat. A 2008-as kiadásnak tehát szerves, tartalmi előzménye az 1998-ban, a Kossuth-díj alapításának 50. évfordulója alkalmából megjelent, de kereskedelmi forgalomba nem került, A Kossuth-díj, az Állami Díj és a Széchenyi-díj fél évszázada című kislexikon. Annak elötte, 1988-ban látott napvilágot az Akadémiai Kiadó és a Magyar Népköztársaság Minisztertanácsának közös gondozásában a Kossuth-díjasok és állami díjasok almanachja 1948–1985 című munka. A sorrendben harmadik, összegző könyv időszerűségét is az évforduló adja: hatvan évvel ezelőtt, 1948-ban adták át az első Kossuth-díjakat.

A könyv közreadásában az a szándék vezette a kiadót és a szerkesztőket, hogy az olvasó teljes áttekintést kapjon hat évtized Kossuth-, állami és Széchenyi-díjasairól, e rangos elismerések alapításának és odaítélésének körülményeiről.

A két kötet 550 oldal terjedelmű, ára **19 900 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháznál (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

**KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK
1948–2008**

című, 550 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **19 900 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertetőik.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	86 400 Ft	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft	<input type="checkbox"/>

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** DVD változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



HIVATALOS ÉRTESEÍTŐ
A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

A Hivatalos Értesítőt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal, Budapest V., Kossuth tér 1-3.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla utca 6. Telefon: 266-9290, www.mhk.hu.

A papír alapon terjesztett Hivatalos Értesítő a kormányzati portálon közzétett hiteles elektronikus dokumentum oldalhű másolata.

Terjesztés, telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

HU ISSN 1418-0588

09.1294 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.



9 770076 240143

0 9 0 6 9