



Budapest,
2002. július 1.,
hétfő

92. szám

Ára: 476,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

148/2002. (VII. 1.) Korm. r.	A Miniszterelnöki Hivatalról	5165
22/2002. (VII. 1.) PM r.	A vámtörvény végrehajtásának részletes szabályairól szóló 10/1996. (III. 25.) PM rendelet módosításáról	5177
23/2002. (VII. 1.) PM—HM e. r.	A katonai csapat- és árumozgásokra vonatkozó vámeljárási külö- nös szabályairól	5189
	Helyesbítés	5202

Oldal

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 148/2002. (VII. 1.) Korm. rendelete

a Miniszterelnöki Hivatalról

1. §

A Miniszterelnöki Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a miniszterelnök munkaszervezete, amely a miniszterelnök és a Kormány döntéseinek, valamint a kormányprog-

ram célkitűzéseinek megfelelően gondoskodik a kormányzati tevékenység stratégiai irányításáról és összhangjának biztosításáról, a döntés-előkészítésben az összkormányzati érdekek érvényesítéséről. A Hivatal egyúttal ellátja a Kormány testületi működésével kapcsolatos feladatokat.

2. §

(1) A Hivatalt — a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról és felelősségéről szóló 1997. évi LXXIX. törvényben (a továbbiakban: Tv.) foglaltak szerint, államtitkárok közreműködésével — miniszter vezeti. A Hivatal szakmai munkáját és belső igazgatási tevékenységét a köz-igazgatási államtitkár személyesen, illetőleg a feladatkö-
rük szerint illetékes helyettes államtitkárok útján irányítja.

(2) A miniszter és az általános jogkörű politikai államtitkár munkáját kabinet, a Hivatal más állami vezetőinek tevékenységét titkárság segíti.

(3) A Hivatal szervezeti keretei között önálló feladatkörrel működnek

a) a Miniszterelnöki Kabinetiroda, valamint a miniszterelnök közvetlen irányítása alatt álló más szervezeti egységek, tanácsadó testületek és személyi tanácsadók;

b) a Hivatal meghatározott szakmai feladattal megbízott politikai államtitkárai és titkárságaik, valamint a politikai államtitkárok munkáját segítő szakhivatalok;

c) a Hivatalhoz kinevezett kormánybiztos és titkársága, valamint a Hivatalban tevékenykedő kormány megbízottak (kormány meghatalmazottak).

(4) A Hivatal általános jogkörű politikai államtitkára — az e jogállásából következő feladatain túlmenően — ellátja a kormányzati munka politikai és stratégiai tervezéséből, elemzéséből, ezek dokumentálásából, beleértve az integrációs kormányzati felkészülést, az információs társadalom kialakulását, továbbá az érdekképviselői szervekkel való kapcsolattartásból adódó tevékenység- és belső szervezeti irányítási feladatokat.

(5) Az önálló szakmai feladatkörrel megbízott politikai államtitkár a miniszter közvetlen alárendeltségében és általános irányítása mellett, a miniszteri feladat- és hatáskörök gyakorlásában közreműködve — a feladatköre által indokoltak szerint kormányrendeletben, kormányhatározatban vagy a miniszterelnök által — meghatározott feladatokat lát el. A politikai államtitkár a tevékenységét egyebekben önállóan, a szakterületileg illetékes más miniszter feladat- és hatáskörét nem érintve látja el.

(6) A Hivatalban tevékenykedő kormány megbízott (kormány meghatalmazott) e feladatát — ha egyéb jogállásából vagy a Kormány kinevező határozatából más nem következik — a miniszter közvetlen irányításával látja el.

(7) A Hivatal részletes szervezeti felépítését, belső munkamegosztási és működési rendjét e rendelet és egyéb jogszabályok, továbbá a Kormány és a miniszterelnök határozatainak keretei között a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. A szabályzatot a miniszter adja ki.

3. §

A miniszter

a) ellátja a kormányzati tevékenység stratégiai irányítást; átfogó kormányzati stratégiai tervet készít, mellyel figyelemmel kíséri a Kormány működését és a kormányprogram végrehajtásának helyzetét;

b) összehangolja a Kormány tagjainak tevékenységét; ennek keretében különösen

— miniszteri szintű egyeztetést kezdeményez és végez,

— az illetékes miniszternél kormány-előterjesztés (jelentés) benyújtását vagy egyéb intézkedést kezdeményez,

— figyelemmel kíséri és ajánlásokkal segíti a közigazgatási államtitkári értekezlet munkáját, érvényesíti az értekezlet állásfoglalásában foglaltakat,

— ellenőrzi a Kormány döntéseinek végrehajtását, és javaslatot tesz a végrehajtás érdekében szükséges intézkedésekre;

c) gondoskodik a Kormány parlamenti kapcsolatrendszerének összehangolásáról; a Hivatal általános jogkörű politikai államtitkára közreműködésével képviseli a Kormányt az Országgyűlés Házbizottságában, és kapcsolatot tart az Országgyűlés kormánypárti képviselőcsoportjaival;

d) — külön jogszabályban foglaltak szerint — irányítja a Miniszterelnökség Központi Üdülési és Oktatási Főigazgatósága (Főigazgatóság), a Miniszterelnökség Közbeszerzési és Gazdasági Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) tevékenységét, és gyakorolja az alapító szervet megillető jogokat;

e) ellátja a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal irányítását, felügyeletét;

f) ellátja — az Oktatási és Módszertani Igazgatóság kivételével — a Magyar Közigazgatási Intézet irányítását;

g) a törvényben meghatározott gazdasági társaságok vonatkozásában gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat;

h) a hatáskörébe tartozó, jogi szabályozást igénylő kérdésekben rendeletet alkot;

i) ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amelyeket jogszabály, kormányhatározat vagy a miniszterelnök a feladatkörébe, illetőleg a hatáskörébe utal.

4. §

(1) A miniszter — az át nem ruházható jogkörei kivételével, a Hivatal önálló feladatkörű politikai államtitkárai útján, illetőleg közreműködésével — ellátja

a) a társadalmi (civil) kapcsolatok szervezése és fejlesztése,

b) a kormányzati informatikai tevékenység és annak koordinációja,

c) az európai uniós közösségi fejlesztési támogatások, valamint a Nemzeti Fejlesztési Terv kidolgozása és megvalósítása,

d) a koalíciós együttműködés Hivatalra háruló feladatai,

e) a területpolitikai, területfejlesztési és területrendezési (régiofejlesztési) ágazati feladatok és az ezzel összefüggő tulajdonosi joggyakorlás,

f) az idegenforgalmi tevékenység ágazati irányítása, ezzel összefüggő szabályozási feladatai, valamint e szakterületen a vagyonkezelői és alapítói jogok, illetőleg a tulajdonosi joggyakorlás,

g) a nemzeti és etnikai kisebbségek ügyei, valamint a Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Hivatal irányítása,

h) a cigányság társadalmi integrációjának előmozdításával, életkörülményeik javításával és szervezeteivel való kapcsolattartás,

i) a határon túli magyarok ügyei, valamint a Határon Túli Magyarok Hivatalának irányítása,

j) az egyháziügyi és az egyházakkal való kapcsolattartásból adódó feladatok, továbbá

k) a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányítása terén jelentkező kormányzati teendőket.

(2) Az (1) bekezdés a)–c) és e)–f) pontjaiban meghatározott miniszteri feladat- és hatáskör részletezését a rendelet 1–4. számú mellékletei tartalmazzák.

(3) A miniszteri feladatok teljesítése, illetőleg az abban való közreműködés során az önálló szakmai feladatkörrel megbízott politikai államtitkár a szakterületén, megbízása keretei között

a) előkészíti a kormány-előterjesztések, a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az egyéb döntési és szabályozási javaslatok, valamint intézkedések tervezeteit; saját hatáskörében gondoskodik azok tárcaközi és belső, valamint az egyéb érintett szervekkel és szervezetekkel való egyeztetéséről;

b) nemzetközi szerződések és egyéb megállapodások létrehozását kezdeményezi, hatáskörében közreműködik azok előkészítésében, létrehozásában és végrehajtásában;

c) felhatalmazás alapján képviseli a Kormányt, illetőleg a minisztert a külkapcsolatokban, a nemzetközi szervezetekben, közreműködik a nemzetközi együttműködés és kapcsolatrendszer szervezésében, fejlesztésében;

d) — eltérő döntés hiányában — ellátja a Kormány országgyűlési képviselétével kapcsolatos szakágazati feladatokat, együttműködik az Országgyűlés illetékes bizottságaival;

e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket részére jogszabály vagy határozat, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszter, illetőleg a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata megállapít.

5. §

(1) A Hivatal a miniszterelnök részére

a) döntés-előkészítéssel kapcsolatos tevékenységet végez; segíti a miniszterelnök kormányzati irányítással kapcsolatos szakmai tevékenységét;

b) komplex — alkotmányossági, jogi, valamint társadalom- és gazdaságpolitikai szempontokra is kiterjedő — szakvéleményt készít a Kormány napirendjén szereplő előterjesztésekről;

c) előkészíti a miniszterelnöki rendeleteket és határozatokat;

d) ellátja az általa esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

(2) A Hivatal közvetíti a miniszterelnök eseti döntéseit a miniszterek, illetőleg a minisztériumok, valamint az egyéb kormányzati szervek felé; a miniszterelnök részére, továbbá kormányzati összeállítások elkészítéséhez szakmai előkészítő anyagot, adatszolgáltatást, illetőleg szakértői közreműködést kér.

6. §

A Hivatal a Kormány működésével kapcsolatban

a) elkészíti a Kormány munkatervének javaslatát, és ellenőrzi a munkaterv végrehajtását;

b) közreműködik a Kormány társadalmi-gazdasági stratégiájának kialakításában; az érintett minisztériumok stratégiai elemző-tervező szerveivel együttműködve folyamatosan vizsgálja a társadalmi-gazdasági helyzet alakulását, részt vesz a költségvetés koncepcionális előkészítésében, a nemzetgazdasági jelentőségű döntési javaslatok kidolgozásában;

c) részt vesz a kormányzati döntések előkészítésében, közreműködik a döntési javaslatok kidolgozásában;

d) véleményt nyilvánít a kormány-előterjesztések és jelentések (a továbbiakban együtt: előterjesztés) tervezetéről. A Hivatal a döntés-előkészítésben (véleményezésben) elsősorban a kormányprogram és a kormányzati döntések végrehajtása érdekében, az összkormányzati szempontok figyelembevétele alapján vesz részt;

e) közreműködik a közigazgatási és társadalmi egyeztetések lefolytatásában, az észrevételek értékelésében, érvényesítésében és egyeztetésében, a költségvetési és egyéb igények rangsorolásában, a minisztériumok közötti véleményeltérések feloldásában, a döntések várható következményeinek elemzésében. Szükség esetén jogszabályi változtatásokat, egyéb döntések és intézkedések meghozatalát, — vita vagy véleményeltérés esetén — miniszteri szintű egyeztetést kezdeményez;

f) vizsgálja, hogy a benyújtott előterjesztések megfelelnek-e a Kormány ügyrendjében meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, gondoskodik ezek érvényesítéséről;

g) ellátja a közigazgatási államtitkári értekezlettel és a kormányüléssel kapcsolatos szervezési feladatokat;

h) — külön előírások szerint, illetékes vezetője útján — részt vesz a Kormány kabinetjeinek és más döntés-előkészítő testületeinek munkájában;

i) elkészíti a kormányülések napirendi javaslatát;

j) írásba foglalja és aláírásra előkészíti a Kormány döntéseit és üléseinek összefoglalóját;

k) gondoskodik a Kormánydöntéseinek kihirdetéséről, közzétételéről, illetőleg az érdekeltekhez való eljuttatásáról;

l) nyilvántartja a Kormány rendeleteit és határozatait, ellenőrzi a határidős, valamint a folyamatos feladatok végrehajtását, közreműködik a döntések megvalósulásának értékelésében. Ennek keretében tájékoztatást kérhet az illetékes minisztertől, és a végrehajtás alakulásáról az érintett szerveknél közvetlenül is tájékozódhat; megállapításairól rendszeresen jelentést készít a Kormány részére;

m) közreműködik a Kormány működésével kapcsolatos, illetőleg a kormányzati struktúra és munkamegosztás továbbfejlesztésére irányuló javaslatok kidolgozásában;

n) előkészíti a Kormány működésével kapcsolatos ügyrendi szabályokat, koordinálja a miniszterek feladat- és hatásköri jegyzékét tartalmazó jogszabályok előkészítését, érvényesíti azok egységes szempontrendszerét;

o) ellátja a kormányzóvívői feladatokkal, valamint a miniszterelnök és a Hivatal munkájával összefüggő tájékoztatási tevékenységet.

7. §

A Hivatal közreműködik

a) a Kormány, a miniszterelnök, a kormánybiztosok és a Kormány megbízásából tevékenykedő más kormányzati tisztségviselők hatáskörébe tartozó kinevezési, felmentési és egyéb személyügyi előterjesztések, illetőleg okiratok elkészítésében;

b) a köztársasági elnök, a Kormány, valamint a miniszterelnök által adományozható kitüntetésekkel, továbbá a Kormány, illetőleg a miniszterelnök által adományozható egyéb elismerésekkel kapcsolatos előterjesztések előkészítésében.

8. §

A Hivatal az Országgyűlés munkájával kapcsolatos kormányzati feladatok keretében

a) segíti a miniszterelnök és a miniszter országgyűlési tevékenységét;

b) segíti a Kormány parlamenti munkájának összehangolását célzó miniszteri feladatok ellátását;

c) — az Igazságügyi Minisztérium bevonásával — kidolgozza a Kormány törvényalkotási programját, és azt a Kormány elé terjeszti;

d) ellátja az országgyűlési ülészek előkészítésével összefüggő kormányzati teendőket; ennek keretében javaslatot tesz a Kormánynak az Országgyűlés rendkívüli ülészeke, illetőleg ülése összehívásának kezdeményezésére;

e) figyelemmel kíséri az Országgyűlés napirendjét és üléseit, részt vesz az üléseket előkészítő fórumokon;

f) gondoskodik a Kormány által elfogadott törvényalkotási program, törvény- és országgyűlési határozati javaslatok, valamint beszámolók és tájékoztatók benyújtásáról; figyelemmel kíséri a benyújtott anyagok sorsának további alakulását;

g) koordinálja a kormányzati szervek és az Országgyűlés kormánypárti frakciói közötti egyeztetést, részt vesz az egyeztetések lefolytatásában;

h) ellátja az országgyűlési képviselői interpellációk és kérdések megválaszolásával kapcsolatos szervezési feladatokat; ennek keretében javaslatot tesz a válaszadó személyre, illetőleg a miniszterelnök megbízása alapján kijelöli a válaszadót;

i) nyilvántartja az Országgyűlés és bizottságai döntéseiből (állásfoglalásaiból) a Kormány számára adódó feladatokat, figyelemmel kíséri és koordinálja végrehajtásukat;

j) figyelemmel kíséri a kormányzati intézkedést igénylő bizottsági és képviselői javaslatokat, közreműködik a szükséges intézkedések előkészítésében.

9. §

A Hivatal gondoskodik a köztársasági elnök hatáskörébe tartozó miniszterelnöki előterjesztések benyújtásáról.

10. §

A Hivatal közreműködik az Alkotmánybíróság döntéseiből, az Állami Számvevőszék, valamint az országgyűlési biztosok vizsgálataival kapcsolatban adódó kormányzati feladatok meghatározásában és végrehajtásuk figyelemmel kísérésében.

11. §

(1) A Hivatal a jogszabályok előkészítésével és kihirdetésével összefüggésben

a) koordinálja a nagyobb jelentőségű törvényjavaslatok, valamint egyéb javaslatok kidolgozását; közreműködik a miniszteri felelősségi körben kidolgozott törvényjavaslatok végső szövegének kialakításában. A kormányprogram megvalósulása szempontjából kiemelt fontosságú törvényjavaslatok esetében — a Kormány, illetőleg a miniszterelnök külön döntése alapján, az érintett miniszterek közreműködésével — törvény-előkészítést végez;

b) véleményezi a miniszteri rendeletek tervezetét;

c) ellátja a Magyar Közlöny és a Határozatok Tára, továbbá az Önkormányzatok Közlönyének — a Belügyminisztériummal közösen történő — szerkesztését; ezek, valamint a központi közigazgatás hivatalos lapjainak kiadásáról és terjesztéséről a közvetlen irányítása alatt álló szervezet, a Magyar Hivatalos Közlönykiadó útján gondoskodik. Gondoskodik arról, hogy a Magyar Közlönyben csak olyan miniszteri rendeletek és jogi iránymutatások, valamint közlemények kerüljenek kihirdetésre, közzétételre, amelyek megfelelnek a jogalkotásról szóló törvény előírásainak;

d) rendszeresen megjelenteti a Magyar Közlöny mellékleteként a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjét. A Hivatalos Értesítő tartalmát a miniszter a Magyar Közlönyben közzétett szabályzatban állapítja meg;

e) gondoskodik — az Igazságügyi Minisztériummal együttesen — a hivatalos jogszabálygyűjtemények kiadásáról.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt lapkiadás, lapterjesztés és jogszabály-gyűjtemény megjelentetése tekintetében az elektronikus adathordozón és az online rendszeren történő továbbítást, illetőleg hozzáférést is érteni kell.

12. §

(1) A Hivatal a „Miniszterelnökség” költségvetési fejezzel kapcsolatban — kivéve a költségvetésről szóló törvényben meghatározott címeket — ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabályok a fejezetek irányító szervei hatáskörébe utalnak.

(2) A Hivatal közbeszerzési és egyes gazdálkodási feladatait az Igazgatóság látja el. A gazdálkodás terén ellátandó feladatokról külön jogszabály, valamint az Igazgatóság alapító okirata rendelkezik.

13. §

A Hivatal az egyéb feladatai keretében

a) gondoskodik a miniszterelnökhöz érkező közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok kivizsgálásáról, lakossági kapcsolatokat tart;

b) gondoskodik a Kormány és szervei működéséhez szükséges gazdasági és műszaki feltételek biztosításáról, szervezi a Kormány tagjai és az államtitkárok, valamint jogszabályban meghatározott más állami vezetők és állami vezetői juttatású személyek intézményes egészségügyi ellátását, bel- és külföldi üdülését;

c) kezeli a Kormánytagjai; az államtitkárok és az állami vezetői juttatású személyek, valamint a Kormány közvetlen irányítása alatt álló országos hatáskörű szerv vezetőjének, továbbá azoknak a tisztségviselőknek a személyi anyagát, akik kinevezésüket (megbízásukat) a köztársasági elnőktől, a Kormánytól vagy a miniszterelnöktől kapják; vezeti az állami vezetők nyilvántartását;

d) külön jogszabályban meghatározott személyek részére állami vezetői igazolványt állít ki; igazolja az állami vezetői juttatások igénybevitelére való jogosultságot;

e) ellátja a miniszterelnök által meghatározott személyügyi feladatokat;

f) ellátja a védelmi felkészítés és az országmozgósítás Hivatalra háruló feladatait; szervezi a kormányügyeletet, biztosítja a Hivatal ügyeletének munkaidőn túl történő működését;

g) ellátja a kormányzati főtisztviselők és a központi tisztek pályáztatásával, kinevezésével, áthelyezésével, felmentésével, rendelkezési állományba helyezésével és igazolvánnyal való ellátásával, valamint a kiemelt főtisztviselői kar és a központi tisztikar működtetésével összefüggő, külön jogszabályban meghatározott személyügyi és egyéb feladatokat;

h) ellátja a közigazgatás-politika, a közigazgatás-fejlesztés és -korszerűsítés kormányzati feladatainak irányítását és összehangolását, ennek keretében különösen kidolgozza a közigazgatás stratégiai fejlesztésének koncepcióját, közreműködik az egységes közszolgálat működési elveinek kidolgozásában, az érintett miniszterekkel együttműködve előkészíti a központi és a helyi közigazgatás továbbfejlesztését érintő koncepcionális intézkedésekkel

összefüggő kormányzati döntések tervezeteit, érvényesíti a döntés-előkészítő folyamatban a közigazgatás-korszerűsítési követelményeket;

i) a Kormány külön döntése alapján összehangolja a Kormány tagjainak tevékenységét a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, tárcaközi együttműködést igénylő kormányprogramok és fejlesztési célkitűzések előkészítése, valamint megvalósítása során;

j) elősegíti az önálló szakmai feladatkörrel megbízott politikai államtitkárok tevékenységét;

k) ellátja a központi közigazgatási szervek iratkezelésének szakmai felügyeletét;

l) koordinálja a civil szervezetekkel való kapcsolattartásból adódó kormányzati feladatok megvalósítását;

m) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, kormányhatározat vagy a miniszterelnök a hatáskörébe utal.

Záró rendelkezések

14. §

(1) Ez a rendelet — a (3) bekezdésben foglalt kivétellel — 2002. július 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

— a Miniszterelnöki Hivatalról szóló 137/1998. (VIII. 18.) Korm. rendelet és az ezt módosító 66/2000. (V. 19.) Korm. rendelet,

— a Miniszterelnöki Hivatal kommunikációért felelős politikai államtitkárának feladat- és hatásköréről szóló 149/1999. (X. 15.) Korm. rendelet,

— a Miniszterelnöki Hivatal közigazgatás- és terület-politikai feladat- és hatásköréről szóló 183/1998. (XI. 11.) Korm. rendelet,

— a PHARE program koordinációjáért felelős tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/1998. (IX. 30.) Korm. rendelet,

— a védelmi stratégiai és biztonságpolitikai hatáskörök gyakorlásával kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról, illetőleg hatályon kívül helyezéséről szóló 167/1999. (XI. 9.) Korm. rendelet 3. §-a,

— a központi közigazgatás integrált üdültetési rendszerének kialakításáról, valamint a Miniszterelnökség Központi Üdülési és Oktatási Főigazgatósága létrehozásáról és feladatairól szóló 129/1999. (VIII. 24.) Korm. rendelet 7. §-ának (6) bekezdése,

— az ifjúsági és sportminiszter feladat- és hatásköréről szóló 113/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet 14. §-a második mondatából a 137/1998. (VIII. 18.) Korm. rendeletre vonatkozó rendelkezés, valamint

— a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 155/1998. (IX. 30.) Korm. rendelet 6. §-a (2) bekezdésének *u*) pontja a hatályát veszti.

(3) A rendelet 3. számú mellékletének V. pontjában foglalt rendelkezés a Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény módosítására irányuló — az Országgyűlésben T/214. számú törvényjavaslatként tárgyalt — törvény hatálybalépésével egyidejűleg lép hatályba. A törvény hatálybalépéséig az érintett miniszterek a tulajdonosi jogok gyakorlásának módját külön megállapodásban rendezik.

15. §

(1) *a)* A Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivataláról szóló 12/1999. (II. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A Kormány a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium, valamint az idegenforgalom ágazat irányításáért felelős miniszter egyes közigazgatási feladatainak ellátására Gazdasági és Közlekedési Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivaltalt (a továbbiakban: Engedélyezési Hivatal) hoz létre, amely országos illetékességű központi hivatal, és amelynek irányítását a gazdasági és közlekedési miniszter (a továbbiakban: miniszter), valamint a 2. § (1) bekezdés *s)* pontja [2003. január 1-jétől *t)* pontja] tekintetében az idegenforgalom ágazat irányításáért felelős miniszter látja el.”

b) Az R. 2. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Engedélyezési Hivatal a feladatkörébe tartozó közleményeket a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium hivatalos lapjában, valamint a Külgazdasági Értesítőben, illetőleg a Turisztikai Értesítőben teszi közzé.”

(2) A területfejlesztési önkormányzati társulások működéséhez kapcsolódó költségvetési hozzájárulásról szóló 61/2000. (V. 3.) Korm. rendelet 2. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A megbízottak munkájának, a területi közigazgatási, területfejlesztési, gazdasági szervekkel, civil szervezetekkel fenntartott kapcsolataik támogatásáról, összehangolásáról megynként közülik e feladattal megbízott személy, regionként pedig külön e feladattal megbízott kistérségi koordinációs referens gondoskodik.”

16. §

(1) *a)* A Balatonnal kapcsolatos kormányzati feladatok koordinációjáról szóló 62/1995. (VI. 8.) Korm. rendelet 1. §-ában megjelölt politikai államtitkár alatt — az e rendeletben foglalt hatáskörgyakorlási keretek között — a Miniszterelnöki Hivatal területfejlesztésért felelős politikai államtitkárát kell érteni.

b) A fővárosi, megyei közigazgatási hivatalokról szóló 191/1996. (XII. 17.) Korm. rendelet 6. §-ának (5) bekezdésében meghatározott feladatokat — a *b)* pontban szereplő feladat kivételével — a Miniszterelnöki Hivaltalt vezető

miniszter a Miniszterelnöki Hivatal területfejlesztésért felelős politikai államtitkára útján látja el.

c) Ahol jogszabály vagy állami irányítás egyéb jogi eszköze területfejlesztésért és területrendezésért felelős minisztert, illetve közigazgatás- és területpolitikáért felelős államtitkárt említ, azon a Miniszterelnöki Hivaltalt vezető minisztert, illetve a Miniszterelnöki Hivatal területfejlesztésért felelős politikai államtitkárát kell érteni.

(2) Ahol e rendelet hatálybalépését megelőzően kiadott rendelet vagy határozat az Európai Unió előcsatlakozási eszközei, a Nemzeti Fejlesztési Terv kidolgozása, illetve az Európai Unió strukturális alapjai és Kohéziós Alapja fogadásához szükséges intézményi struktúrák felállítása tekintetében a PHARE program koordinációjáért felelős tárca nélküli minisztert említ, ott a Miniszterelnöki Hivaltalt vezető minisztert, illetőleg a Miniszterelnöki Hivaltalt kell érteni.

17. §

(1) A Hivatalnál e rendelet, illetőleg külön jogszabály vagy kormányhatározat alapján megszüntetésre kerülő feladat- és hatáskörök tekintetében a Miniszterelnöki Hivatal jogutódja — ha jogszabály vagy kormányhatározat másként nem rendelkezik — az adott feladatot, hatáskört átvevő szerv.

(2) A Hivatalhoz e rendelet, illetőleg külön jogszabály vagy kormányhatározat alapján más szervektől átkerülő feladat- és hatáskörök tekintetében e szervek jogutódja a Miniszterelnöki Hivatal.

(3) A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2002. évi XI. törvény (a továbbiakban: Tv.) alapján a Miniszterelnöki Hivaltalt vezető miniszterhez utalt feladat- és hatáskörök tekintetében a Tv. és e rendelet hatálybalépése közötti átmeneti időszakra vonatkozóan az adott tevékenység gyakorlásának feladatellátási, személyi, dologi és pénzügyi feltételeit az érintett miniszterek külön megállapodásban rendezik.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet

a 148/2002. (VII. 1.) Korm. rendelethez

A kormányzati informatikával, valamint a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztésével összefüggő feladat- és hatáskör

I.

A miniszter a kormányzati informatikával, valamint a társadalmi (civil) kapcsolatok fejlesztésével és koordinálásával összefüggő feladatait a Kormányzati Informatikai és

Társadalmi Kapcsolatok Hivatalát kormány megbízottként vezető politikai államtitkár (a továbbiakban: kormány megbízott) útján látja el.

Kormányzati informatikai feladatok

II.

1. A miniszter a kormányzati informatika általános feladatai körében

a) gondoskodik az egységes kormányzati informatikai politika kialakításáról és megvalósításának összehangolásáról;

b) az érintett miniszterekkel együttműködve kidolgozza a Kormány egységes és átfogó kormányzati informatikai stratégiáját, gondoskodik a stratégia megvalósításának szervezéséről és végrehajtásának összehangolásáról.

2. E rendelet alkalmazásában kormányzati informatika a közigazgatási informatikának az informatikai és hírközlési miniszter feladat- és hatáskörét megállapító kormányrendelet függelékében felsorolt szervekre kiterjedő része, amely magában foglalja az információs rendszerek létrehozásához és működéséhez szükséges információ-technológiát, valamint a kormányzati adatközlési és adattovábbítási tevékenység szervezeti, erőforrás- és eszközrendszerét.

III.

1. A miniszter a kormányzati informatika fejlesztése keretében — a kormány megbízott útján — gondoskodik

a) a kormányzati informatika kiépítéséhez szükséges feltételek megteremtéséről;

b) az elektronikus ügyintézés rendszeréről és elterjesztéséről;

c) a kormányzati informatika eljárásrendjének kidolgozásáról;

d) az alkalmazott megoldások (eszközök, szolgáltatások stb.) minőségi, szakmai követelményeinek meghatározásáról és elterjesztéséről;

e) a kormányzati informatikai feladatkörben keletkező közérdekű adatok társadalmi elérhetőségének és felhasználásának módjáról;

f) az államigazgatási adatvagyon felméréséről és nyilvántartásáról;

g) az Európai Unióhoz való csatlakozással és más nemzetközi szerződésekkel összefüggő, a kormányzati informatikát érintő feladatok ellátásáról, a nemzetközi informatikai rendszerekhez történő csatlakozásról;

h) a kormányzati elektronikus közbeszerzés rendszerének megvalósításáról;

i) a kormányzati integrált készenléti rádiórendszer létrehozásáról, működtetéséről;

j) az elektronikus kormányzati gerinchálózat kiépítéséről, üzemeltetéséről;

k) a kormányzati elektronikus aláírásrendszer megvalósításáról és üzemeltetéséről;

l) a központi költségvetésből és a nemzetközi forrásból származó fejlesztési célú pénzeszközök feladatkörébe eső felhasználásának összehangolásáról;

m) a kormányzati információs központ létrehozásáról és működtetéséről.

2. A miniszter a kormány megbízott útján — a 3. pontban foglalt kivétellel — egyetértési jogot gyakorol az elfogadott éves költségvetés keretein belül a kormányzati informatika területéhez tartozó szervek informatikai stratégiája, éves beruházási költségvetése, üzemeltetési költségvetése, ezek módosítása tekintetében és a végrehajtáshoz szükséges rendszerek megvalósítására, pályázatok kiírására és elbírálására irányuló döntéseknél, kivéve, ha a beruházás értéke a 100 millió Ft-ot, illetve, ha egy adott rendszerhez kapcsolódó éves üzemeltetési költségkifizetés az 50 millió Ft-ot nem haladja meg.

3. A Belügyminisztérium és szervei, valamint a Honvédelmi Minisztérium és szervei esetében a miniszternek — külön megállapodás alapján — egyetértési joga csak az informatikai stratégia vonatkozásában van; az éves beruházási és üzemeltetési költségvetés, ezek módosításai, a végrehajtáshoz szükséges rendszerek megvalósítása, a szükséges pályázatok kiírása és elbírálása tekintetében azonban e szervek esetében is véleményezési joggal rendelkezik.

4. A miniszter a feladatkörében koordinálja és felügyeli a kormányzati szervek minősített időszaki feladatai ellátásához szükséges erőforrás- és eszközrendszer kialakítását, valamint működési feltételei biztosítását.

A társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztésével összefüggő feladatok

IV.

A miniszter gondoskodik az állampolgárokkal, a társadalmi szervezetekkel, az alapítványokkal, a köztisztviselőkkel és a közhasznú szervezetekkel (a továbbiakban együtt: civil társadalom) való kapcsolattartás kormányzati politikájának kialakításáról és megvalósításának összehangolásáról.

V.

A miniszter a civil kapcsolatok fejlesztése terén — a kormány megbízott útján — gondoskodik

a) a civil társadalommal való kapcsolatok fejlesztésére irányuló kormányzati stratégia kialakításáról és a feltételek megteremtéséről;

b) a civil szervezetek, programok és kezdeményezések támogatásáról;

c) a Kormány által alapított közalapítványok tekintetében az érintett minisztériumok tevékenységének összehangolásáról;

d) a civil szférát érintő minisztériumi szintű elképzelések és döntések összehangolásáról, a civil szférát érintő információknak a kormányzati döntés-előkészítő folyamatokba való beillesztéséről;

e) a kormányzati szervek civil társadalommal kapcsolatos fejlesztési feladatainak összehangolásáról;

f) a civil társadalom erősödését elősegítő szolgáltató és fejlesztő programok kidolgozásáról, a civil társadalommal való párbeszédet biztosító informatikai rendszerek kialakításáról és működtetéséről;

g) a civil kapcsolatok fejlesztését szolgáló kutatások, képzési programok beindításáról;

h) a társadalmi mozgások nyomon követését segítő monitoring rendszer kialakításáról;

i) az Európai Unió PHARE Access programja szakmai felügyeletének és a Fejezeti Monitoring Bizottság titkársági feladatainak ellátásáról.

VI.

A miniszter I—V. pontok szerinti feladatkörében a kormány megbízott — a rendeletben meghatározott általános feladatain túlmenően —

a) felügyeleti jogkört gyakorol a központi közigazgatási szervek kormányzati informatikai stratégiája és fejlesztési tevékenysége felett, e jogkörében adatot és tájékoztatást kérhet;

b) gondoskodik az európai integrációból eredő feladatok szervezéséről és végrehajtásáról;

c) a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsban a Kormány delegált tagjai közül egy személyt jelöl;

d) részt vesz a Informatikai Érdekegyeztető Fórum munkájában;

e) közreműködik a feladataihoz kapcsolódó célelőirányzatok és pénzeszközök kezelésében;

f) ellátja a Kormányzati Informatikai Egyeztető Tárcaközi Bizottság és a Civil Koordinációs Tárcaközi Bizottság elnöki feladatait.

VII.

1. A kormány megbízott feladatainak ellátását a Miniszterelnöki Hivatal szervezeti keretében működő Kormányzati Informatikai és Társadalmi Kapcsolatok Hivatala segíti; a hivatal költségvetését a Miniszterelnöki Hivatal költségvetésében kell előirányozni.

2. A Kormányzati Informatikai és Társadalmi Kapcsolatok Hivatalát a kormány megbízott vezeti; e feladatkörében megállapítja a szervezeti működés ügyrendjét és a személyi állomány tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogkört.

2. számú melléklet

a 148/2002. (VII. 1.) Korm. rendelethez

A Nemzeti Fejlesztési Tervvel és az európai uniós támogatások koordinálásával kapcsolatos feladat- és hatáskör

I.

A miniszter a Nemzeti Fejlesztési Terv kidolgozásával és megvalósításával, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeivel, valamint az Európai Unió strukturális alapjai és Kohéziós Alapjának fogadására való felkészüléssel kapcsolatos feladatait a Nemzeti Fejlesztési Terv és EU-támogatások Hivatalát kormány megbízottként vezető politikai államtitkár (a továbbiakban: kormány megbízott) útján látja el.

II.

A miniszter az Európai Unió előcsatlakozási eszközeihez kapcsolódó feladatkörében

a) ellátja a Nemzeti PHARE Koordinátor és a Nemzeti ISPA Koordinátor feladatait;

b) gondoskodik az EU-előcsatlakozási eszközök (PHARE, ISPA, SAPARD) közötti összhang megteremtéséről;

c) az érintett miniszterek javaslata alapján összeállítja a PHARE és ISPA programokra vonatkozó program- és projektjavaslatokat;

d) kidolgozza a PHARE programokra vonatkozó, az Európai Unió Bizottsága és a Magyar Köztársaság Kormánya között megkötésre kerülő pénzügyi megállapodásokat;

e) közreműködik az ISPA projektekre vonatkozó, az Európai Unió Bizottsága és a Magyar Köztársaság Kormánya között megkötésre kerülő pénzügyi megállapodások kidolgozásában;

f) vezeti az Országos Monitoring Bizottságot és az ISPA Monitoring Bizottságot, gondoskodik titkársági feladataik ellátásáról;

g) társelnökként részt vesz a Monitoring Vegyes Bizottság munkájában és gondoskodik a titkársági feladatok ellátásáról, koordinálja a szektor monitoring albizottságok munkáját.

III.

A miniszter az Európai Unió strukturális alapjai és Kohéziós Alapjának fogadására való felkészüléshez kapcsolódó feladatkörében

a) ellátja a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Tárcaközi Bizottság elnöki feladatait, és működteti azt;

b) koordinálja a Nemzeti Fejlesztési Terv kidolgozását, koordinációs feladata keretében egységes szempontrend-

szert dolgoz ki a tervezési-programozási folyamatban részt vevő tárcák munkájának összehangolására és — a gazdasági és közlekedési miniszterrel egyetértésben — a Kormány elé terjeszti a Nemzeti Fejlesztési Tervvel kapcsolatos előterjesztéseket;

c) az érintett tárcákkal együttműködve szervezi a Nemzeti Fejlesztési Tervvel kapcsolatos hazai partnerségi együttműködést;

d) vezeti a Nemzeti Fejlesztési Tervről az Európai Unióval folytatott tárgyalásokat;

e) összehangolja a Nemzeti Fejlesztési Terv, illetve a Közösségi Támogatási Keret és az operatív programok végrehajtásához, valamint a Kohéziós Alapból finanszírozott fejlesztések megvalósításához szükséges tárcaszintű intézményi kapacitások kiépítését; figyelemmel kísérve és egyeztetve a tárcák által végzett, az operatív program irányító hatóságok, a kifizető hatóságok, illetve a közvetítő szervezetek kijelölését, felállítását célzó munkát;

f) működteti a Közösségi Támogatási Keret Irányító Hatóságát, melynek keretében koordinálja a Közösségi Támogatási Keret felhasználását, és figyelemmel kíséri a kapcsolódó operatív programok végrehajtását a Monitoring Bizottságon keresztül;

g) ellátja a strukturális alapok hazai működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat;

h) összeállítja a Kohéziós Alapból társfinanszírozására kerülő fejlesztési projektek nemzeti listáját a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium, valamint a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium javaslatai alapján;

i) az érintett tárcák bevonásával irányítja a Kohéziós Alap vonatkozásában az Európai Unióval folytatott tárgyalásokat;

j) felelős a Kohéziós Alapból társfinanszírozott fejlesztések koordinációjáért.

IV.

A miniszter — az érintett miniszterekkel és országos hatáskörű szervek vezetőivel együttműködve, a kormány megbízott útján — a jogszabályban, valamint a II. és III. pontban meghatározott feladatkörében

a) koordinálja és felügyeli az EU-tagállamokkal és az OECD országokkal folytatott bilaterális támogatási programok előkészítését és végrehajtását;

b) a költségvetési tervezés, az ágazati és területi fejlesztési programok, illetve fejlesztési projektek előkészítése során — a pénzügyminiszterrel és az érintett miniszterekkel együttműködve — ellenőrzi az Európai Uniótól kapott fejlesztési források, és a hozzájuk rendelt hazai támogatási források összehangolt tervezését;

c) a PHARE, az ISPA és a SAPARD, valamint a kétoldalú megállapodáson alapuló segélyforrások tervezésében, felhasználásában érintett központi szervek vezetőitől — mind rendszeres, mind eseti jelleggel, szóban, írásban vagy az erre rendszeresített számítógépes monitoring rend-

szeren keresztül — tájékoztatást és adatot kérhet a projektek és a programok előkészítéséről, a közbeszerzési eljárások lebonyolításáról, illetve a megvalósítás pénzügyi és tényleges előrehaladásáról, állapotáról;

d) nyomon követi az Európai Unió által társfinanszírozott fejlesztésekhez kapcsolódó EU- és hazai források pénzügyi felhasználását, a fejlesztések megvalósulásának előrehaladását, a kitűzött célok elérését és ezek függvényében — az érintett programokért, projektekért felelős monitoring bizottságokkal történő konzultációt követően — szükség szerint dönt a Közösségi Támogatási Kerethez kapcsolódó egyes operatív programok közötti, az egyes közösségi alapok közötti, illetve a PHARE programok és ISPA projektek közötti forrásátcsoportosításokról, majd a döntés érvényesítése érdekében a pénzügyminiszternél és az érintett minisztereknél kezdeményezi a szükséges intézkedések végrehajtását.

V.

1. A kormány megbízott feladatainak ellátását a Miniszterelnöki Hivatal szervezeti keretében működő Nemzeti Fejlesztési Terv és EU-támogatások Hivatala segíti; a hivatal költségvetését a Miniszterelnöki Hivatal költségvetésében kell előíranyozni.

2. A Nemzeti Fejlesztési Terv és EU-támogatások Hivatalát a kormány megbízott vezeti; e feladatkörében megállapítja a szervezeti működés rendjét és a személyi állomány tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogkört.

3. számú melléklet

a 148/2002. (VII. 1.) Korm. rendelethez

A területfejlesztési feladat- és hatáskör

I.

A miniszter a területfejlesztéssel és a területrendezéssel kapcsolatos feladatait az e feladatkörrel megbízott politikai államtitkár (a továbbiakban: területfejlesztésért felelős politikai államtitkár) útján látja el.

II.

1. A miniszter a területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladatkörében

a) kialakítja a területfejlesztési koncepciók és programok, továbbá területrendezési tervek (a továbbiakban együtt: területi tervek) rendszerét, részletes tartalmi követelményeit, elkészítésük, alkalmazásuk és karbantartásuk rendjét;

b) előkészíti az ország területi folyamatainak alakulásáról és a területfejlesztési politika érvényesüléséről szóló országgyűlési beszámolót;

c) koncepciókat és javaslatokat készít az országos területfejlesztési politika megvalósítására, annak célkitűzéseit érvényesíti tervezési, koordinációs, szervező és információs feladataiban; a hazai és nemzetközi fejlesztési források tervezésében, felhasználásában érintett szervek vezetőitől tájékoztatást és adatot kérhet;

d) aktualizálja az országos területfejlesztési koncepciót, összehangolja az országos, az országhatáron átnyúló és a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat; közreműködik a kiemelt és az országhatáron átnyúló térségekre vonatkozó területfejlesztési programok kidolgozásában, szervezi a végrehajtásukkal összefüggő feladatok teljesítését;

e) kidolgozza a területfejlesztési támogatások és a decentralizáció irányelveit, a kedvezményezett térségek besorolásának feltételrendszerét;

f) kidolgozza a területfejlesztést szolgáló pénzügyi eszközök és az egyes pénzügyi egyezmények szabályait, javaslatot tesz a területfejlesztést szolgáló központi és térségi pénzeszközök arányára;

g) kidolgozza a vállalkozási övezetek létrehozásának és működésének szabályait; javaslatot tesz vállalkozási övezetek kijelölésére;

h) közreműködik a regionális és megyei területfejlesztési tanácsok munkájában;

i) ellátja az Országos Területfejlesztési Tanácsban való részvétellel és a Tanács működésével kapcsolatos feladatokat;

j) irányítja a területfejlesztési célú közpénzek felhasználásának ellenőrzését, részt vesz a Központi Monitoring Bizottságban;

k) az érintett miniszterek bevonásával gondoskodik a területi tervekhez készítendő környezeti, társadalmi és gazdasági hatásvizsgálat rendszerének és módszertanának kialakításáról és működtetéséről;

l) kialakítja és működteti a területi tervek szakmai ellenőrzésének és bírálatának rendszerét;

m) az országos, a kiemelt térségi és a megyei területrendezési tervek összhangjának megteremtése érdekében szakmai szempontból előzetesen véleményezi a megyei területrendezési terveket;

n) az általános tájvédelem keretében — a területfejlesztéssel és területrendezéssel összhangban — közreműködik a természetvédelmi oltalom alatt nem álló tájak védelmében;

o) szervezi az országos és a kiemelt térségek, valamint az országhatáron átnyúló közös területrendezési tervek kialakítását, gondoskodik elkészítésükről;

ö) összehangolja a központi közigazgatási szervek területfejlesztéssel összefüggő tevékenységét, így különösen a megyei, illetve a regionális területfejlesztési tanácsokban képviselendő kormányzati álláspontot, az elkülönített állami pénzalapok és központi célirányzatok területfejlesztési célokat szolgáló részének felhasználását;

p) irányítja és ellenőrzi a kistérségi megbízottak tevékenységét;

q) ellátja a területfejlesztési önkormányzati társulások működéséhez kapcsolódó költségvetési hozzájárulással összefüggő, külön jogszabályban meghatározott feladatokat;

r) szervezi a területfejlesztést érintő kutatási tevékenységet, e körben együttműködési megállapodásokat köt, illetve a kutatási-fejlesztési feladatok ellátására megbízásokat ad;

s) javaslatot tesz a Kormánynak a Balaton Fejlesztési Tanács tagjának személyére, illetve annak kinevezésére;

t) kialakítja és működteti a területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos információs és adatszolgáltatási rendszert, javaslatot tesz a kötelező adatszolgáltatás rendjére;

u) külön jogszabályokban foglaltak alapján, az országos tervdokumentációs irattárként működő Dokumentációs Központ útján gondoskodik a vonatkozó dokumentumok nyilvántartásáról, megőrzéséről és hasznosításáról;

ü) szakmailag irányítja a fővárosi, megyei közigazgatási hivatalok vezetőinek a regionális fejlesztési tanácsok, a megyei területfejlesztési tanácsok, a térségi fejlesztési tanácsok és a területfejlesztési önkormányzati társulások feletti törvényességi felügyeletét;

v) hatósági jogkörében vezeti a területfejlesztő tervezők névjegyzékét;

w) gondoskodik a területrendezési tervekről szóló törvények előírásainak érvényesítéséről és a törvényben előírt feladatok végrehajtásáról, különös tekintettel a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvényre;

x) közreműködik a területi tervezést érintő nemzetközi együttműködésben, érvényesíti a nemzetközi együttműködés keretében kidolgozott ajánlásokat a hazai területi tervezésben;

y) ellátja — az érintett tárcák közreműködésével — a Szigetköz térségének rehabilitációjával kapcsolatos területfejlesztési feladatokat;

z) — az érintett miniszterekkel együttműködve — szakirányítást gyakorol a területi főépítészek területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladatainak ellátásával kapcsolatban.

2. A miniszter a területpolitika és gazdaságfejlesztési politika összehangolásával kapcsolatos kormányzati feladatok keretében

a) feladatkörében együttműködik az érdekelt miniszterekkel, a helyi önkormányzatokkal és azok társulásaival, valamint a területfejlesztési tanácsokkal, továbbá az e feladatok ellátásában érintett természetes személyekkel és szervezeteikkel, a gazdálkodást végző szervezetekkel, az érdekvédelmi szervezetekkel, alapítványokkal és más intézményekkel;

b) közreműködik a gazdasági versenyképesség- és infrastruktúra-fejlesztés, a vidékfejlesztés és az építésügy átfogó kormányzati stratégiájának kidolgozásában, az ezt

szolgált kormányzati programok, szabályozások és eszközök kialakításában, valamint részt vesz a kormányzati szervezetek az építészeti és építési kultúra fejlesztését, az értékes hagyományok megőrzését, a korszerű műszaki és szervezési megoldások elterjesztését szolgáló együttműködésben a helyi önkormányzatokkal, az építészeti és az építés-tervezés szakmai-társadalmi szervezeteivel, valamint szakmai önkormányzataival (kamaráival);

c) közreműködik a gazdaságstratégia cél-, eszköz- és intézményrendszerének kidolgozásában;

d) közreműködik a gazdaságfejlesztésre fordítható pénzügyi források céljaira és felhasználására vonatkozó javaslatok kidolgozásában, különös tekintettel a területfejlesztést szolgáló forrásokra;

e) közreműködik a külföldi működőtőke bevonására és a külföldre irányuló tőkebefektetési politikának a területi politikával összhangban történő kialakításában, valamint részt vesz a befektetésösztönzés szabályozó rendszerének kidolgozásában; feladatkörében együttműködik a befektetésösztönzést segítő szervezetekkel, regionális fejlesztésekben érdekelt kockázati tőketársaságokkal és pénzintézetekkel;

f) közreműködik a mikro-, kis- és közepes méretű vállalkozások fejlesztésére, támogatási és információs rendszerének a területfejlesztési célokkal összhangban történő kialakítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában; együttműködik a kis- és középvállalkozások fejlesztését segítő szervezetekkel, így különösen a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal;

g) közreműködik a központi költségvetési politika, a környezetvédelmi, az agrár-, az oktatás-, a foglalkoztatási és az egészségügyi politika, valamint a lakáspolitikai kidolgozásában;

h) összehangolja — külön jogszabályban foglaltak szerint, az érdekelt miniszterek közreműködésével — a Balatonnal kapcsolatos összkormányzati feladatokat;

i) közreműködik a regionális területfejlesztési és idegenforgalmi intézményrendszer működésének összehangolásában, továbbá a foglalkoztatáspolitikai és a területi politika összhangjának biztosítása érdekében közreműködik a regionális területpolitikai és foglalkoztatáspolitikai intézményrendszer kialakításában;

j) közreműködik a területi marketing tevékenység kormányzati feladatainak ellátásában.

3. A miniszter a területfejlesztéssel kapcsolatos feladatkörében a nemzetközi segélyek, a strukturális alapok fogadása érdekében

a) közreműködik a területfejlesztést és területrendezést érintő nemzetközi szerződések kidolgozásában, két- és többoldalú nemzetközi együttműködési megállapodások előkészítésében, továbbá a nemzetközi szerződésekben és együttműködési megállapodásokból adódó kormányzati feladatok ellátásában;

b) lebonyolítja a csatlakozás előtti programokat (a területfejlesztési PHARE és PHARE CBC, INTERREG programokat), részt vesz végrehajtásuk értékelésében;

c) elkészíti a Regionális Fejlesztési Operatív Programot (a továbbiakban: Program), illetve a Nemzeti Fejlesztési Tervhez szükséges ágazati részanyagokat;

d) kialakítja és működteti a Program intézményrendszerét, biztosítja a regionális intézmények bevonását;

e) végrehajtja a Programot: a források elosztását, a támogatandó projektek kiválasztását, a végrehajtás monitoringját és ellenőrzését, a Programhoz rendelt valamennyi hazai és EU-forrás (pl. területfejlesztési célelőirányzat, területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatások) tekintetében.

III.

A miniszter a közigazgatás-politika kialakításához kapcsolódó feladatkörében, továbbá a minisztériumok, a Kormányának közvetlenül alárendelt egyéb szervek, a területfejlesztés szervei és a területi államigazgatás tevékenységének összehangolásával kapcsolatban

a) közreműködik a közigazgatás stratégiai, fejlesztési koncepciójára vonatkozó javaslatok kidolgozásában;

b) szakterületén közreműködik a több ágazatot érintő kormányzati döntések előkészítésében;

c) figyelemmel kíséri az egységes közigazgatási informatikai rendszer kialakítását, valamint elősegíti a központi és a területi területfejlesztési szervek informatikai fejlesztésének kormányzati koordinációját;

d) közreműködik a feladatköréből adódó teendők végrehajtása érdekében a fővárosi, megyei közigazgatási hivatalok irányításában.

IV.

A miniszter a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos kormányzati feladatok keretében

a) közreműködik a helyi önkormányzatok működésével összefüggő fejlesztés, tervezés és gazdálkodás kormányzati feladatainak az összehangolásában, valamint a helyi önkormányzatok tulajdonát, vagyoni jogi helyzetét, gazdálkodását, költségvetési kapcsolatait és vállalkozását érintő központi állami döntések előkészítésében;

b) közreműködik az ország területének közigazgatási tagozódásával, illetve az Országgyűlés és a köztársasági elnök hatáskörébe tartozó területszervezéssel kapcsolatos döntések előkészítésében, továbbá az Alkotmánnyal ellentétesen működő helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlását kezdeményező döntés előkészítésében;

c) részt vesz a helyi önkormányzatok kötelező feladat-és hatáskörének ellátásához szükséges anyagi feltételek vizsgálatában és az ehhez kapcsolódó javaslatok kidolgozásában;

d) szakterületén közreműködik a helyi önkormányzatok felterjesztési jogának érvényesítéséből adódó kormányzati intézkedések előkészítésében és végrehajtásában, valamint rendszeres kapcsolatot tart — az érintett miniszterekkel együttműködve — a helyi önkormányzatok országos érdekvédelmi szervezeteivel.

V.

A miniszter — külön törvényben foglaltak szerint — gyakorolja a Városépítési Tudományos és Tervező Intézet Kht.-vel, valamint a Regionális Fejlesztési Holding Rt.-vel kapcsolatos tulajdonosi jogokat.

VI.

1. A területfejlesztésért felelős politikai államtitkárt feladatköre ellátásában a Nemzeti Területfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: Területfejlesztési Hivatal) segíti.

2. A Területfejlesztési Hivatal a Miniszterelnöki Hivatal szervezeti keretében működő, önálló feladatkörrel rendelkező hivatal; költségvetését a Miniszterelnöki Hivatal költségvetésében kell előirányozni.

3. A Területfejlesztési Hivatalt elnök vezeti. Az elnököt és helyetteseit a területfejlesztésért felelős politikai államtitkár javaslatára a miniszter nevezi ki, illetve gyakorolja a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogkört. Az elnök és helyettesei tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört a területfejlesztésért felelős politikai államtitkár gyakorolja. Az elnököt államtitkári, a helyetteseket helyettes államtitkári illetmény és teljes körű juttatások illetik meg.

4. A Területfejlesztési Hivatal ügyrendjét — az elnök előterjesztésére — a területfejlesztésért felelős politikai államtitkár állapítja meg.

4. számú melléklet

a 148/2002. (VII. 1.) Korm. rendelethez

**Az idegenforgalom kormányzati irányításával
kapcsolatos feladat- és hatáskör**

I.

A miniszter az idegenforgalommal és a vendéglátással kapcsolatos feladatait az e feladatkörrel megbízott politikai államtitkár útján látja el.

II.

A miniszter az idegenforgalom ágazat szakmai irányítása körében

a) kidolgozza az idegenforgalmi politika koncepcióját, ennek részeként a fejlesztési, modernizációs és marketing koncepciót, továbbá az ezekkel kapcsolatos stratégiát és döntési javaslatokat;

b) összehangolja az európai integrációból adódó kormányzati idegenforgalmi feladatok végrehajtását, az idegenforgalom fejlesztését szolgáló nemzetközi támogatási programokat, közreműködik az integrációs kormányzati kapcsolatok szervezésében;

c) az érintett miniszterekkel együttműködve előkészíti az idegenforgalom fejlesztését érintő intézkedésekkel összefüggő kormányzati döntések tervezeteit;

d) részt vesz az országhép kialakításában;

e) közreműködik az idegenforgalomra és a vendéglátásra vonatkozó statisztikai információk rendszer kialakításában, működtetésében és fejlesztésében;

f) kezeli a tevékenységének ellátásához szükséges adatokat, elemzi és értékeli az idegenforgalommal és a vendéglátással összefüggő gazdasági folyamatokat, irányítja és összehangolja az információ-feldolgozó, elemző munkát.

III.

A miniszter az idegenforgalom ágazattal kapcsolatos szabályozási és igazgatási feladatkörében

a) rendelkezik — a pénzügyminiszterrel egyetértésben — a külön jogszabály alapján hatáskörébe utalt pénzügyi alapokkal, célleírányzatokkal, gondoskodik működésük, valamint felhasználásuk szabályozásáról és ellenőrzéséről;

b) megállapítja az egyes idegenforgalmi és vendéglátó tevékenységek gyakorlásának feltételeit, meghatározza az egyes tevékenységek végzéséhez szükséges szakmai követelményeket, az engedélyhez, illetve hatósági nyilvántartásba vételhez kötött tevékenységek körét;

c) ellátja a külön jogszabályban megállapított szakképzések tekintetében a szakképzésért felelős miniszter hatáskörébe utalt feladatokat;

d) véleményezi az idegenforgalmat és a vendéglátást érintő tervezeteket;

e) közreműködik a minisztériumok és országos hatáskörű szervek idegenforgalommal kapcsolatos kormányzati tevékenységének ellátásában.

IV.

A miniszter

a) irányítja a jogszabályban meghatározott szervezetekkel kapcsolatos feladatok ellátását;

b) a Magyar Turizmus Rt. tekintetében gyakorolja a vagyonkezelői és alapítói, illetőleg tulajdonosi jogokat;

c) gondoskodik az ágazati hivatalos lap szerkesztéséről és kiadásáról;

d) feladat- és hatáskörében együttműködik hazai és határon túli civil szervezetekkel, egyházakkal és érdekvégyeleti szervezetekkel.

A Kormány tagjainak rendeletei

A pénzügyminiszter 22/2002. (VII. 1.) PM rendelete

a vámtörvény végrehajtásának részletes szabályairól szóló 10/1996. (III. 25.) PM rendelet módosításáról

A vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvény (a továbbiakban: tv.) 212. §-a (2) bekezdésének a), c)—g) és i)—j) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendelem el:

1. §

A vámtörvény végrehajtásának részletes szabályairól szóló 10/1996. (III. 25.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a (5) bekezdésének h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(5) A vámszervezet hatósági jogkörrel rendelkező közép-fokú szerveinek székhelye és illetékessége a következő:]

„h) Vám- és Pénzügyőrség Központi Repülőtéri Parancsnokság, székhelye Budapest, illetékessége kiterjed a Férihegyi Nemzetközi Repülőtér zárt területére, valamint a légi forgalom tekintetében Pest megye közigazgatási területére;”

2. §

(1) Az R. 12/E. §-a a következő mondattal egészül ki:

„A Vhr. 4. számú mellékletében a meghatározott zöldségeknek, gyümölcsöknek és vágott virágoknak a nemzetközi adatbázison alapuló és egyszerűsített módon megállapított vámértéke egyúttal összehasonlító vámértékül is szolgál.”

(2) Az R. 12/F. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12/F. § A vámhatóság a nyilvántartásában szereplő és a vámeljáráások során alkalmazott összehasonlító értékeket — az e rendelet 12/E. §-ában meghatározott vámárak kivételével — VPOP Tájékoztatóban teszi közzé. A VPOP Tájékoztató a Vám-Zoll havi szaklapban jelenik meg. Az egyes zöldségek, gyümölcsök és vágott virágok összehasonlító vámértékét a Vhr. 4. számú mellékletének 3. pontja szerint kell nyilvánosságra hozni. A használt személygépkocsik, haszongépjárművek és motorkerékpárok kivételével a vámeljáráások során alkalmazott összehasonlító értékeket a Vám- és Pénzügyőrség www.vam.hu Internet honlapján is közzé kell tenni.”

3. §

Az R. 20. §-ának (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„(1) Raktározás célú vámszabadterületen csak raktározás és a raktározott áru állagát meg nem változtató, a Vhr. 9. számú melléklet a) pontjában meghatározott raktári művelet végezhető.”

4. §

Az R. 22. §-ának (14) bekezdése a következők szerint módosul:

„(14) Amennyiben a feldolgozáshoz vámkedvezmény igénybevételével történik a vámáru belföldi forgalom számára történő vámkezelése, majd kiviteli ellenőrzése, ezeket a vámeljáráásokat a vámszabadterületi kitárolás/betárolás helyi vámkezelés esetén a betárolásról szóló kiegészítő árunyilatkozással egyidejűleg benyújtott, a kivitelre vonatkozó összevont adatokat tartalmazó árunyilatkozat alapján kell elvégezni.”

5. §

Az R. 40. §-ának (7) bekezdése a következők szerint módosul:

„(7) A Vhr. 81/B. §-ának (6) bekezdése alapján a kiviteli vámeljáráásra vonatkozó helyi vámkezelési engedély birtokosának (a továbbiakban: engedélyezett exportőr) — a vámszervezet központi szervének engedélye alapján — az e rendelet 20. számú mellékletében meghatározott lenyomatú különleges bélyegzőt kell alkalmaznia.”

6. §

Az R. 49. §-ának (3) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

[(3) A kétoldalú kumuláció lehetőségét biztosító szabadkereskedelmi megállapodások:]

„c) A Magyar Köztársaság és a Jugoszláv Szövetségi Köztársaság közötti Szabadkereskedelmi Megállapodás. A Magyar Köztársaság és a Jugoszláv Szövetségi Köztársaság közötti Szabadkereskedelmi Megállapodás 2. számú Jegyzőkönyve határozza meg a „származó termék” fogalmát és az adminisztratív együttműködés módszereit. A megállapodás hatálya alá tartozó termékek vámkedvezményre jogosító származását ezen jegyzőkönyv alapján kell meghatározni, illetve igazolni.”

7. §

Az R. a következő XIX. Résszel és 56/A—57/B. §-okkal egészül ki, és a jelenlegi XIX. Rész számozása XX. Részre módosul:

„XIX. Rész

Manipuláció mentességi igazolás kiadására vonatkozó szabályok

56/A. § (1) A magyarországi exportőrnek vagy reexportőrnek írásbeli kérelmére a Magyarországon vámfelügyelet

alatt lévő és változatlan állapotban kiszállított vámárakra a vámfelügyeletet ellátó vámhivatal az e rendelet 29. számú melléklete szerinti ún. „Manipuláció mentességi igazolás”-t (a XIX. Rész alkalmazásában a továbbiakban: igazolás) ad ki. A változatlan állapotban történő kiszállítás tényét nem befolyásolják a jó állapotban való megőrzés érdekében végzett műveletek.

(2) Az igazolást a kérelmezőnek kell kiállítania. Az igazolásnak az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) a vámáru pontos megnevezését (ennek feltüntetése a csatolt számlán vagy konszignáción is történhet),
- b) a vámáruk ki-berakodásának időpontját, és ahol lehetséges, az igénybe vett fuvareszközöket,
- c) a vámfelügyeletet gyakorló vámhivatal nyilvántartási számát.

Az igazoláson egyéb adat is feltüntethető, ha az adat alátámasztására szolgáló okmányok a vámáru vámfelügyeletét ellátó vámhivatal rendelkezésére állnak.

(3) A kérelmezőnek az igazolás iránti kérelmét a vámraktározást, a vámszabadterületi tárolást vagy az átmeneti megőrzést követő kiszállítások esetén, továbbá a kiállításra vagy bemutatásra ideiglenes behozatali vámeljárásban behozott vámáruk kiszállítása során, illetőleg azt követően lehet kérnie.

(4) Az igazolás kiadásához a kérelmezőnek az alábbi okmányokat is be kell nyújtania:

- a) vámraktározást vagy a vámszabadterületi betárolást követő kiszállítás, továbbá kiállításra vagy bemutatásra ideiglenes behozatali vámeljárásban behozott vámáruk kiszállítása esetén: a betárolás és a kiszállítás okmányai,
- b) átmeneti megőrzés esetén: az átmeneti megőrzést megelőző vámkezelés, valamint az átmeneti megőrzést követő vámeljárás okmányai.

(5) Az igazolást két példányban kell kiállítani. Az első példányt az ügyfél részére — az eredeti okmányokkal együtt — vissza kell adni, míg a második példányt a vámhivatali nyilvántartás mellékleteként kell kezelni az igazolás hitelesítéséhez benyújtott okmányok fénymásolatával együtt.

(6) A igazolás kiadásának tényét a vámhivatal a benyújtott okmányokra rávezeti.

56/B. § (1) A külföldi vámigazgatások által kiállított manipuláció mentességi igazolások ügyfél által benyújtott példányait a vámhivatali nyilvántartásba be kell jegyezni, majd csatolni kell az adott vámkezeléshez. Az igazolások adattartalmának meg kell egyeznie e rendelet 29. számú mellékletében meghatározottakkal.

(2) Az el nem fogadható igazolást nem kell nyilvántartásba venni, azonban azt az érvénytelenítés után vissza kell adni az ügyfél részére, annak érdekében, hogy a hibátlanul kiállított igazolást be tudja szerezni.”

8. §

Az R. XX. Részének Egyéb rendelkezések alcíme az alábbi 57/A. §-sal egészül ki:

„57/A. § (1) A hitelintézetek részére érkező forgalomban lévő bankjegyek, fizetőeszközül szolgáló érmék, csekkek, váltók behozatala esetén a vám elé állítási/árubejelentési kötelezettségnek a szállítással összefüggő okmányoknak (így különösen: a fuvarokmány, címletjegyzék) a vámhivatalnál történő benyújtásával kell eleget tenni.

(2) A vámhivatalnak a benyújtott okmányt a következő záradékkal kell ellátni: „A külkereskedelemről szóló 1974. évi III. törvény végrehajtásáról szóló 7/1974. (X. 17.) KkM rendelet 5. §-ának (2) bekezdése értelmében a nem minősül árunak, ezért azt kiadom.”

(3) A kiadott tételekről a vámhivatalnak házi nyilvántartást kell vezetnie, melynek tartalmazni kell a sorszámot, a vám elé állítást kérő hitelintézet nevét, a kiadott bankjegyek (fizetőeszközül szolgáló érmék/csekkek/váltók) megnevezését és címlet szerinti értékét. A benyújtott okmányokról másolatot kell készíteni és azt a nyilvántartás mellékleteként kell kezelni.

(4) A természetes személy által behozott vagy kivitt fizetőeszközök szóbeli árnyilatkozat alapján léptethetők be, illetve ki, azonban a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 1994. évi XXIV. törvény 2/C. §-ában foglalt kötelezettségnek a Magyar Köztársaság határának átlépésekor ilyen esetben is eleget kell tenni.”

9. §

(1) Az R. 1. számú melléklete e rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

(2) Az R. 2. számú melléklete e rendelet 2. számú melléklete szerint módosul.

(3) Az R. 2/a. számú melléklete e rendelet 3. számú melléklete szerint módosul.

(4) Az R. 3. számú melléklete e rendelet 4. számú melléklete szerint módosul.

(5) Az R. 5. számú melléklete e rendelet 5. számú melléklete szerint módosul.

(6) Az R. 19. számú melléklete e rendelet 6. számú melléklete szerint módosul.

(7) Az R. 21. számú melléklete e rendelet 7. számú melléklete szerint módosul.

(8) Az R. 22. számú melléklete Érzékeny áru jelzés (ERZJEL) 3. COCOM áru szövegrészben a „COCOM” mozaikszó az „ENETT” mozaikszóra változik.

(9) Az R. e rendelet 8. számú mellékletében foglalt 29. számú melléklettel egészül ki.

10. §

(1) Ez a rendelet a (2)—(4) bekezdésben foglalt kivétellel a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba azzal, hogy

a 8. §-ának, valamint az e rendelet 4. számú mellékletének 3. pontjával módosított, az R. 3. számú melléklet II. Rész 5. Behozatal 2. és 3. rovatának rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet 6. §-ában foglalt rendelkezéseket, a 4. számú melléklet 2. és 5. pontjában a 16. rovatra vonatkozó kitöltési útmutató előírásait, a 6. számú mellékletet, a 7. számú melléklet 1. pontjának 104. és 125. fajtakódokra vonatkozó rendelkezését 2002. július 1-jétől kell alkalmazni.

(3) E rendelet 4. számú melléklete 2. pontjának 11., 17., 17/a)–b), 24. rovatára, a 3. pont 24. rovatára, a 4. pont 24. és 49. rovatára, továbbá az 5. pont 11., 17., 24., 37. és 49. rovatára vonatkozó kitöltési útmutató, valamint a 7. számú melléklet 7. pontjának rendelkezései 2003. január 1-jén lépnek hatályba.

*Dr. László Csaba s. k.,
pénzügyminiszter*

1. számú melléklet

a 22/2002. (VII. 1.) PM rendelethez

1. Az R. 1. számú melléklete 3. pontjában a Vámhivatal Debrecen illetékességi területe alá tartozó Etyek szövegrész helyébe „Egyek” szövegrész lép.

2. Az R. 1. számú melléklete 5. pontjában a Vámhivatal Tapolca illetékességi területe alá tartozó helységek közül a „Szalapa” községet törölni kell.

3. Az R. 1. számú melléklete 7. pontja alá tartozó 1. számú Repülőtéri Vámhivatalra vonatkozó rendelkezés a következők szerint módosul:

(1. számú Repülőtéri Vámhivatal Budapest)

„Illetékessége — a személyforgalom és a jövedéki ügyek kivételével kiterjed a Férihegyi repülőtér, valamint Airport Business Park, 2220 Vecsés, Lőrinci út 61. Helyrajzi szám: Vecsés 0148/26 területére.”

4. Az R. 1. számú melléklete 8. pontjának Vámhivatal Kópháza, Vámhivatal Kőszeg és Vámhivatal Szentgotthárd szövegrész a következők szerint módosul:

(Vámhivatal Kópháza)

„Illetékessége a kópházai, a fertődi és a fertőrákosi közúti, valamint Fertőrákoson a Fertő tavi vízi határátkelőhely területére terjed ki.”

(Vámhivatal Kőszeg)

„Illetékessége a kőszegi és a bozsoki határátkelőhely, valamint az Írott-kő Natúrpark területére terjed ki.”

(Vámhivatal Szentgotthárd)

„Illetékessége a szentgotthárdi, a rábafüzesi és a felsőszőlőki határátkelőhely, valamint a Szentgotthárdi Ipari Park területére és az alábbi településre terjed ki:

Szentgotthárd”

2. számú melléklet

a 22/2002. (VII. 1.) PM rendelethez

1. Az R. 2. számú mellékletének Kópházára vonatkozó rendelkezése az alábbiak szerint módosul:

(Kópháza)

„Illetékessége kiterjed az Osztrák Köztársaság területén működő pamhageni és a lutzmannsburgi, illetve a zsirai vámhivatali kirendeltségre.”

2. Az R. 2. számú melléklete az alábbiak szerint egészül ki:

„Szentgotthárd

Illetékessége kiterjed a Szentgotthárd-Heiligenkreuz-i Ipari Parkok vámhivatali kirendeltségére.”

3. számú melléklet

a 22/2002. (VII. 1.) PM rendelethez

Az R. 2/a. számú mellékletének 15. pontja és a 17. pont felvezető mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. A Kereskedelmi Vámtarifa 2710 19 7100-tól a 2710 19 99 99-ig vámtarifaszám alá tartozó kenőolajok és más olajok, a 3403 vámtarifaszám alá tartozó kenőanyagok, továbbá a 3811 vámtarifaszám alá tartozó ásványolajhoz vagy egyéb hasonló céllal használt oldatokhoz való kopásgátló szerek és kenőolaj-adalékok belföldi forgalom számára történő vámkezelésére — kivéve a legfeljebb 55 literes kiszerelésűeket — a Buda-környéki, a komáromi és a nyíregyházi Vámhivatal illetékes.”

„17. A Kereskedelmi Vámtarifa 2710 1951 00-tól a 2710 19 69 00-ig vámtarifaszámai alá tartozó fűtőolajok belföldi forgalom számára történő vámkezelésére.”

4. számú melléklet a 22/2002. (VII. 1.) PM rendelethez

1. Az R. 3. számú mellékletének Az Egységes Vámárnyilatkozat alkalmazása, kitöltési szabályai I. Rész 3. Általános szabályok kiegészül az alábbi 3.11. ponttal:

„3.11. Valamennyi vámeljárásban az EV 2. és 8. rovatában fel kell tüntetni — a forgalom irányától függően — a belföldi feladó/exportőr vagy a címzett azonosítható nevét. A cégbejegyzési eljárás alatt „bejegyzés alatt” („b. a.”), a cég

felszámolása, illetve végelszámolása esetén pedig a „felszámolás alatt” („f. a.”) vagy a „végelszámolás alatt” („v. a.”) toldatot a rovatban fel kell tüntetni.”

2. Az R. 3. számú mellékletének II. Rész 4. KIVITEL 11., 16., 17., 17. a)—b), 24. és a 49. rovat kitöltési útmutatója az alábbiak szerint módosul, illetve egészül ki:

„11.	Szerződő/gyártó ország	Annak az országnak a kódját kell feltüntetni az első alrovatban, amelynek területén a külföldi szerződő fél székhelye van. „HU” kód csak abban az esetben írható e rovatba, ha a szerződő fél székhelye magyarországi ipari vámszabadterület, továbbá, ha az áru tranzitterületre, vagy a Vhr. 95. §-ának (4) bekezdése alapján „A” vagy „B”, illetve „F” típusú közvámraktárba kerül. Közvámraktárba végleges külföldi eladási szándékkal történő betárolás esetén a külföldi szerződő fél országkódját kell beírni. Az EV 49. számú rovatát értelemszerűen ki kell tölteni. A második alrovatot nem kell kitölteni. (Az EV 4. és 5. sorszámú példánya a rovatot nem tartalmazza.)”
„16.	Származási ország	[.....az alábbi betűjelet (számot) kell beírni:] 1) JUG = az áru származását a Magyar Köztársaság és a Jugoszláv Szövetségi Köztársaság közötti Szabadkereskedelmi Megállapodás 2. számú Jegyzőkönyvében foglaltaknak megfelelően igazolták
17.	Rendeltetési ország	Az árunak/vámárunak a feladó/exportőr által ismert utolsó (végső) rendeltetési hely országát kell feltüntetni. Közvámraktárba végleges külföldi eladási szándékkal történő betárolás esetén az utolsó ismert külföldi rendeltetési hely országát, annak hiányában a külföldi szerződő fél országát kell feltüntetni. Ha az árut ipari vámszabadterületre, tranzitterületre, vagy a Vhr. 95. §-ának (4) bekezdése alapján „A” vagy „B”, illetve „F” típusú közvámraktárba szállítják, akkor ebbe a rovatba mindig „HU” országkódot kell feltüntetni. A szállítási célt az EV 49. rovatában a megfelelő raktárkódok alkalmazásával kell feltüntetni.
17/a)—b)	Rendeltetési ország kódja	Ha a 17. rovat kitöltésre kerül, az ott feltüntetett ország kódját kell beírni a 17/a) rovatba. A 17/b) rovatba — Németország (DE), Oroszország (RU) és Spanyolország (ES) vonatkozásában — a regionális/tartományi kódot kell feltüntetni. (Az EV 4. és 5. sorszámú példánya a rovatot nem tartalmazza.)”
„24.	Ügylet típusa	A rovat első és második vonalakkal elhatárolt alrovatába minden esetben az EU által előírt két számjegyű ügyletfajta kódot kell leírni. Az ügyletfajta kódok leírását a 21. számú melléklet tartalmazza. A harmadik alrovatba mindenkor előírásoknak megfelelő kódszámot kell bejegyezni, csak akkor, ha az ügylettípus kódok között nevesített ügyletről van szó. (Például: használt áru esetén a „9999”-es, bontási célra kiszállított áru esetén a „8888”-as kódot kell feltüntetni.) Egyéb esetben üresen kell hagyni. (Az EV 4. és 5. sorszámú példánya a rovatot nem tartalmazza.)”

3. Az R. 3. számú mellékletének II. Rész 5. BEHOZATAL 2. rovat első mondata és a 11. rovat kitöltési útmutatója helyébe az alábbi rendelkezés lép, egyidejűleg új 24. rovattal egészül ki:

(2. Feladó/Exportőr)

„A külföldi cég, szállító vagy szállítató (a továbbiakban együtt: feladó) nevét és címét kell feljegyezni.”

(11. Szerződő, gyártó ország)

„Az első alrovatba annak az országnak a kódját kell feltüntetni, amelynek területén a szerződő fél székhelye van. A „HU” kód csak abban az esetben írható e rovatba, ha a szerződő fél székhelye magyarországi vámszabadterület vagy tranzitterület és az EV 49. számú rovata ennek megfelelően van kitöltve, illetve, ha az EV 33. számú rovatában a 27 09 00 90 00 vagy a 27 11 21 00 00 vámtarifaszám szerepel, és az ezen vámtarifaszámok alá tartozó áruk csővezetéken, kizárólag belföldi forgalom számára történő vámkezelés céljából érkeznek az országba.

A második alrovatot nem kell kitölteni.”

„24.	Ügylet típusa	A rovat első és második vonalakkal elhatárolt alrovatába minden esetben az EU által előírt két számjegyű ügyletfajta kódot kell leírni. Az ügyletfajta kódok leírását a 21. számú melléklet tartalmazza. A harmadik alrovatba mindenkor előírásoknak megfelelő kódszámot kell bejegyezni, csak akkor, ha az ügylettípus kódok között nevesített ügyletről van szó. (Például: használt áru esetén a „9999”-es, bontási célra kiszállított áru esetén a „8888”-as kódot kell feltüntetni.) Egyéb esetben üresen kell hagyni. (Az EV 4. és 5. sorszámú példánya a rovatot nem tartalmazza.)”
------	---------------	--

4. Az R. 3. számú mellékletének II. Rész 8/A. 3. Vámszabadterületi eljárások (betárolás) kiegészül a következő új 24. rovatall, továbbá 49. rovata helyébe az alábbi szöveg lép:

„24.	Ügylet típusa	A rovat első és második vonalakkal elhatárolt alrovatába minden esetben az EU által előírt két számjegyű ügyletfajta kódot kell leírni. Az ügyletfajta kódok leírását a 21. számú melléklet tartalmazza. A harmadik alrovatba mindenkor előírásoknak megfelelő kódszámot kell bejegyezni, csak akkor, ha az ügylettípus kódok között nevesített ügyletről van szó. (Például: használt áru esetén a „9999”-es, bontási célra kiszállított áru esetén a „8888”-as kódot kell feltüntetni.) Egyéb esetben üresen kell hagyni. (Az EV 4. és 5. sorszámú példánya a rovatot nem tartalmazza.)”
„49.	Raktár/vámszabadterület	Annak a helységnek a nevét és előtte a raktártípus jelét kell közölni, ahonnan a vámáru betárolása történik a) vámszabadterület esetén 1. ha a vámkezelni kért vámáru magyar értéket nem tartalmaz „PK” 2. ha a vámkezelni kért vámáru magyar hozzáadott értéket tartalmaz „PI” b) tranzitterület esetén „XT” c) közvámraktár esetén 1. 2002. július 1-jéig „VK” 2. A típusú közvámraktárnál „RA” 3. B típusú közvámraktár esetén „RB” d) magánvámraktár esetén 1. C típusú magánvámraktárnál „RC” 2. D típusú magánvámraktárnál „RD” 3. E típusú magánvámraktárnál „RE”

5. Az R. 3. számú mellékletének II. Rész 8/A. 4. Vámszabadterületi eljárások (kitárolás) 11., 16., 17., 37. és 49. rovata helyébe az alábbi rovatok lépnek, továbbá a 6. és a 42. rovatban a „betárolni” szövegrész helyébe a „kitárolni” szöveg lép, valamint a 31. rovat e) pontjában a környezetvédelmi termékdíjra vonatkozó kód feltüntetésével kapcsolatos előírásokat törölni kell, egyidejűleg új 24. rovatall egészül ki:

„11.	Szerződő/gyártó ország	Annak az országnak a kódját kell feltüntetni, amelynek a területén a vámáru fogadó szerződő fél telephelye, üzlete van. (Raktározási vagy ipari vámszabadterületről külföldre, ipari vámszabadterületről export céllal közvámraktárba történő kitárolás esetén a külföldi szerződő fél országkódját, míg belföldre, másik ipari vámszabadterületre, tranzitterületre vagy a Vhr. 95. §-ának (4) bekezdése alapján közvámraktárba, magánvámraktárba történő kitárolás esetén „HU” országkódot kell alkalmazni.)”
------	------------------------	---

„16.	Származási ország	[Amennyiben az áru/vámáru Szabadkereskedelmi Megállapodás keretében kerül kiszállításra ebbe a rovatba — a megállapodásnak megfelelően — az alábbi betűjelet (számot) kell beírni.] l) JUG = az áru származását a Magyar Köztársaság és a Jugoszláv Szövetségi Köztársaság közötti Szabadkereskedelmi Megállapodás 2. számú Jegyzőkönyvében foglaltaknak megfelelően igazolták.
17.	Rendeltetési ország	A vámárúnak a feladó által ismert utolsó (végső) rendeltetési hely országát kell feltüntetni külföldre vagy közvámraktárba végleges külföldi eladási szándékkal történő kitárolás esetén. Ha az árut belföldre, ipari vámszabadterületre, tranzitterületre vagy a Vhr. 95. §-ának (4) bekezdése alapján „A”, „B” vagy „F” típusú közvámraktárba szállítják, akkor ebbe a rovatba mindig „HU” országkódot kell feltüntetni. A szállítási célt az EV 49. rovatában a megfelelő raktárkódok alkalmazásával kell feltüntetni.”
„24.	Ügyletfajta/ügylet típusa	A rovat első és második vonalakkal elhatárolt alrovatába minden esetben az EU által előírt két számjegyű ügyletfajta kódot kell leírni. Az ügyletfajta kódok leírását a 21. számú melléklet tartalmazza. A harmadik alrovatba mindenkor előírásoknak megfelelő kódszámot kell bejegyezni, csak akkor, ha az ügylettípus kódok között nevesített ügyletről van szó. (Például: használt áru esetén a „9999”-es, bontási célra kiszállított áru esetén a „8888”-as kódot kell feltüntetni.) Egyéb esetben üresen kell hagyni. (Az EV 4. és 5. sorszámú példánya a rovatot nem tartalmazza.)”
„37.	Eljáráskód	A vámkezeléskódok jegyzékében felsorolt kitároláshoz és a megelőző vámkezeléshez kapcsolódó kódból, valamint a technikai jelzőszámból álló öt számjegyűs eljárás-kódot kell feltüntetni. Az első alrovatba a vámszabadterületre való kitárolást jelző aktuális és a megelőző vámkezeléskódot, a második alrovatba a technikai jelzőszámot kell beírni. Ipari vámszabadterület esetében nagyon fontos a kitárolás irányának helyes megválasztása: — kitárolás belföldre 83***, — kitárolás külföldre 84***, — kitárolás másik ipari vámszabadterületre vagy közvámraktárba 85*** A Pótlapon tételesen ki kell tölteni ezt a rovatot, abban az esetben, ha a kitárolni kívánt vámáruk/árak esetében a kért és a megelőző vámkezeléskód azonos, de technikai jelzőszám eltérése miatt több eljárás-kód alkalmazására van szükség (például külföldre normál és aktív feldolgozás készterméke kerül kitárolásra 84810, illetve 84811 eljárás-kóddal).”
„49.	Raktár/vámszabadterület	Annak a helységnek a nevét kell feltüntetni, ahol az a raktár/vámszabadterület található. A helységnevek előtt az alábbi betűjelzéseket kell feltüntetni: f) raktározási vámszabadterület esetén „PK”, g) ipari vámszabadterület esetén „PI”, g) tranzitterületre szállítják „XT”, i) közvámraktárba szállítják „RA” vagy „RB”, j) magánvámraktárba szállítják „RC”, „RD” vagy „RE” bejegyzést kell feltüntetni.”

5. számú melléklet a 22/2002. (VII. 1.) PM rendelethez

Az R. 5. számú mellékletének g) pontja a következőkkel egészül ki:

[g) magyar—osztrák határon]

„Szentgotthárd—Heiligenkreuz-i Ipari Parkok (közút)	hétfőtől péntekig 07.00—19.00	Kizárólag az Ipari Parkok dolgozói, munkagépei, illetve azon áruk forgalma, amelyek első kibocsátó helye vagy rendeltetése az Ipari Parkokban van, az Ipari Parkokban letelepedett és egymással termelési kooperációban lévő vállalkozások közötti áruk forgalma, valamint olyan áruk forgalma, amelyeken az Ipari Parkokban termelési vagy szolgáltatási műveleteket végeznek, vámmellékutas forgalomra irányadó szabályoknak megfelelően
Fertőrákos, Fertő tavi (vízi)	V. 1.—VI. 15. 10—18. VI. 16.—IX. 14. 10—20. IX. 15.—X. 15. 10—18.	Magyar és EKG állampolgárok, valamint azon országok állampolgárai, akik egyik fél államában sem vízumkötelezettek
Írottka Natúrpark területén a B 106/3 CO határjelenél található határlépési pontok	IV. 1—X. 31. 7—20. XI. 1—III. 31. 8—16.	Magyar, osztrák, EKG állampolgárok, valamint azon állampolgárok gyalogos és kerékpáros forgalmára, akik egyik fél államában sem vízumkötelezettek”

6. számú melléklet a 22/2002. (VII. 1.) PM rendelethez

Az R. 19. számú mellékletének I., V., VI., VII. pontja a következőkkel egészül ki:

I.

(Az EUR.1 Szállítási Bizonyítványon a számlanyilatkozaton alkalmazható ISO-ALFA 2, illetve 3 jegyű kódjai)

Ország	2 jegyű kód	3 jegyű kód
„Horvátország	HR	HRV
Jugoszlávia	YU	YUG
Izrael	(IL)	ISR”

V.

(Értékhatárok nemzeti valutában kifejezett összege)

Nemzeti valuták	Számlanyilatkozat (6000 euró)	Utazók személyi poggyásza (1200 euró)	Kiscsomagok (500 euró)
„jugoszláv dinár	360 000	72 000	30000”

VI.

(Számlanyilatkozat szövege)

Az 1. pontban „A szabadkereskedelmi megállapodásokat aláíró” szövegrész helyébe a „páneurópai kumulációs térségbe tartozó”, a 2. pontban „A magyar—izraeli” szöveg helyébe a „A kétoldalú szabadkereskedelmi megállapodásokhoz” szöveget kell felvenni, egyúttal a 2. pont az alábbi szöveggel egészül ki:

(A kétoldalú szabadkereskedelmi megállapodásokhoz)

„Szerb változat:

Izvoznik proizvoda obuhvaćenih ovom ispravom (carinsko ovlašćenje br.....) izjavljuje da su, osim ako je drugačije izričito navedeno, ovi proizvodi preferencijalnoga porekla.

Извозник производа обухваћених овом исправом (царинско овлашћење бр.....) изјављује да су, осим ако је другачије изричито наведено, ови производи преференцијалнога порекла."

VII.

(Az EUR.1. Szállítási Bizonyítvány 7. rovatában feltüntetendő megjegyzések a szabadkereskedelmi megállapodásokat aláíró országok nyelvén)

1. „Kiadva visszamenőleges hatállyal, Másodlat” kifejezés utáni felsorolás az alábbiakkal egészül ki:

„ ...
HR NAKNADNO IZDANO – DUPLIKAT
...
IL העתק - אושר בדיטנד
...
YU NAKNADNO IZDATO vagy HAKNADNO IZDATO - DUPLICAT vagy ДУПЛИКАТ
„

7. számú melléklet a 22/2002. (VII. 1.) PM rendelethez

1. Az R. 21. számú melléklete B) Vámteher fajtakódok kiegészül 104: Jugoszláv hasáb, továbbá 125: Jugoszláv vámkontingens szöveggel, illetve a 193: kód szövege az alábbiak szerint módosul:

„193: Szerződésen alapuló jótállás és szavatosság alapján beérkező vámáru (Vtv. 104. §), továbbá az exportáru csomagolására beküldött vámáru, illetve az exporáruba történő beépítésre kerülő anyag (Vtv. 103. §) és alkatrész vámmentes vámkezelése”

2. Az R. 21. számú melléklete B) Vámteher fajtakódok cím alatti vámpótlék fajtakódok 202. piacvédelmi vámpótlék az alábbi szöveggel egészül ki:

(202: Piacvédelmi vámpótlék)

„Piacvédelmi vámpótlék (2002. június 3-tól) a 11/2002. (GFK. 9.) (V. 16.) GM közlemény szerint egyes vas- és acélipari termékek behozatalára.”

3. Az R. 21. számú melléklete „B) Jövedéki adó fajtakódok” rész a következők szerint módosul:

(Jövedéki adó fajtakódok)

„Ásványolajtermékek

Ásványolajtermékek

Nem adóköteles ásványolaj termék

Szabványos termékre adómérték

— 80,30 Ft/kg kenőolaj [Jöt. 36. § (1) bek. i) pont]	502
— 80,30 Ft/kg adalékanyagok (5 kg-nál nagyobb kiszerezésű) [Jöt. 36. § (1) bek. j) pont]	503
— 89,20 Ft/liter (gázolaj, tüzelőolaj, fűtőolaj, nem üzemanyag célra); [Jöt. 36. § (1) bek. e) pont]	504
— 111,80 Ft/liter	
= egyéb benzin [Jöt. 36. § (1) bek. c) pont]	505
= petróleum [Jöt. 36. § (1) bek. d) pont]	506
= benzol és homológjai [Jöt. 36. § (1) bek. h) pont], [földgáz kondenzátum k) pont]	507
— 0 Ft/liter	
= biodízel [Jöt. 36. § (1) bek. l) pont]	508
= adalékanyag (5 kg vagy annál kisebb kiszerezésű) [Jöt. 36. § (1) bek. j) pont]	510
= fűtőolaj [Jöt. 36. § (1) bek. l) pont] [a Jöt. 36. § (1) bek. e) pontja alá nem tartozó 2710 00 74 vtsz.-ú fűtőolaj]	511
— 89,20 Ft/liter más termék tüzelőolajként történő kínálása, értékesítése, felhasználása [Jöt. 36. § (1) bek. m) pont]	509
— 24,50 Ft/nm ³ üzemanyagként értékesített, importált, felhasznált sűrített gáz halmazállapotú szénhidrogén [Jöt. 36. § (1) bek. g) pont]	521
— 47,90 Ft/kg közúti járművek üzemanyagaként kínált, értékesített, felhasznált cseppfolyósított halmazállapotú gáz [Jöt. 36. § (1) bek. m) pont]	522
— 89,20 Ft/liter gázolaj üzemanyag célra [Jöt. 36. § (1) bek. e) pont]	523
— 89,20 Ft/liter gázolaj üzemanyag célra [Jöt. 36. § (1) bek. e) pont]	523
— 89,20 Ft/liter más termék belső égésű motorokhoz gázolajként, a gázolaj adalékaként vagy hígítóanyagaként való kínálása, értékesítése, felhasználása [Jöt. 36. § (1) bek. m) pont]	524
— 111,80 Ft/liter olmozott benzin [Jöt. 36. § (1) bek. b) pont]	525
— 111,80 Ft/liter más termék belső égésű motorokhoz motorbenzinként, a motorbenzin adalékaként vagy hígítóanyagaként való kínálása, értékesítése, felhasználása [Jöt. 36. § (1) bek. m) pont]	526
— 103,50 Ft/liter olmozatlan benzin [Jöt. 36. § (1) bek. a) pont]	527
— 47,90 Ft/kg üzemanyagként értékesített, importált, felhasznált cseppfolyós halmazállapotú szénhidrogén [Jöt. 36. § (1) bek. f) pont]	528
— 24,50 Ft/nm ³ közúti járművek üzemanyagaként kínált, értékesített, felhasznált gáz [Jöt. 36. § (1) bek. m) pont]	529

Nem szabványos termékre, adómérték [Jöt. 36. § (2) bek.]

— 109,20 Ft/liter (504, 509 fajtakód + 20,00 Ft/liter)	516
— 131,80 Ft/liter (506 fajtakód + 20,00 Ft/liter)	517
— 67,90 Ft/kg (522, 528 fajtakód + 20,00 Ft/kg)	534
— 44,50 Ft/nm ³ (521, 529 fajtakód + 20,00 Ft/nm ³)	535
— 109,20 Ft/liter (523, 524 fajtakód + 20,00 Ft/liter)	536
— 89,20 Ft/liter (508 fajtakód + 85,00 Ft/liter)	537
— 123,50 Ft/liter (527 fajtakód + 20,00 Ft/liter)	538
— 131,80 Ft/liter (525, 526 fajtakód + 20,00 Ft/liter)	539

Alkoholtermékek

— bérfőzés keretében előállított pálinka (borpárlat) legfeljebb 50 hl/év/fő mennyiségig 653,00 Ft/hlf	541
— bérfőzés keretében előállított pálinka (borpárlat) 50 hl/év/fő mennyiség felett 1515,00 Ft/hlf	542
— nem bérfőzött pálinka (borpárlat) esetén adómérték 1515,00 Ft/hlf	543
— más alkoholtermék esetén, adómérték 1670,00 Ft/hlf	544

Sör 365,00 Ft/HLB

551

Pezsgő 79,30 Ft/liter

— tényleges alkoholtartalma 1,2 tf% -nál több, de legfeljebb 15 tf%, és kizárólag erjedéssel keletkezett	563
— tényleges alkoholtartalma 1,2 tf% -nál több, de legfeljebb 13 tf%, és nem kizárólag erjedéssel keletkezett	564
— tényleges alkoholtartalma 13 tf% -nál több, de legfeljebb 15 tf%, és kizárólag erjedéssel keletkezett	565

Köztes alkoholtermék

- habzó 101,00 Ft/liter
= tényleges alkoholtartalma 1,2 tf%-nál több, de legfeljebb 22 tf% (a sör, a bor és a pezsgő kivételével) 575
- nem habzó 115,00 Ft/liter
= tényleges alkoholtartalma 1,2 tf%-nál több, de legfeljebb 22 tf% (a sör, a bor, a pezsgő és a habzó köztes alkoholtermék kivételével) 576

Dohánygyártmány

- szivarra, szivarkára, egyéb fogyasztási dohányra a kiskereskedelmi eladási ár 25%-a 584
- cigaretta
 - = 9 cm hosszúságig az adó mértéke 3435 Ft/ezer db és a kiskereskedelmi eladási ár 17%-a 585
 - = 9 cm hosszúság felett, de 18 cm alatt az adó mértéke 6870 Ft/ezer db és a kiskereskedelmi eladási ár 17%-a 586
 - = 18 cm vagy annál nagyobb, de rövidebb, mint 27 cm, az adó mértéke 10 305 Ft/ezer db és a kiskereskedelmi eladási ár 17%-a 587
 - = finomra vágott fogyasztási dohányra a kiskereskedelmi eladási ár 28%-a 588

Bor

- 5,00 Ft/liter
 - tényleges alkoholtartalma 1,2 tf%-nál több, de legfeljebb 15 tf%, és kizárólag erjedéssel keletkezett (a pezsgő kivételével) (szőlőbor) 591
 - tényleges alkoholtartalma 15 tf%-nál több, de legfeljebb 18 tf%, kizárólag erjedéssel keletkezett és adalékanyagot nem tartalmaz (a pezsgő kivételével) (szőlőbor) 592
- 80,00 Ft/liter
 - tényleges alkoholtartalma 1,2 tf%-nál több, de legfeljebb 10 tf%, és nem kizárólag erjedéssel keletkezett (a pezsgő kivételével) (egyéb bor) 593
 - tényleges alkoholtartalma 1,2 tf%-nál több, de legfeljebb 10 tf% (a sör kivételével) (egyéb bor) 594
 - tényleges alkoholtartalma 10 tf%-nál több, de legfeljebb 15 tf%, és kizárólag erjedéssel keletkezett (a sör kivételével) (egyéb bor) 595''

4. Az R. 21. számú mellékletének „Általános forgalmi adó fajtakódok” része a következők szerint módosul:

[Általános forgalmi adó fajtakódok

(47. rovat) Érvényes 1999. 01. 01-jétől]

„Általános forgalmi adó

600: csökkentett adókulcsú ÁFA

612: mérsékelt adókulcsú ÁFA

625: normál adókulcsú ÁFA

699: ÁFA mentesség”

5. Az R. 21. számú mellékletének „H) Országkódok” részben Kína, Tajvan, Grúzia és Moldávia országsoport jele 4-ről 9-es számjegyre, továbbá Jordánia és Omán országsoport jele 1-ről 8-as számjegyre változik.

6. Az R. 21. számú mellékletének „N) Ideiglenes behozatali jogcímek kódok technikai jelző számai” táblázatban a 17. és a 18. pontok az alábbiak szerint módosulnak:

„17. NATO okmányok	Vhr. 134/R. § (1) bekezdés a) pontja	526	1
	Vhr. 134/R. § (1) bekezdés b) pontja	526	2
18. Postagalambok	Vhr. 134/S. §	527	0''

7. Az R. 21. számú melléklete kiegészül a következő „O) Ügyletfajta kódok” résszel.

„O. Ügyletfajta kódok

Az ügyletfajta mindazon jellemzőket magában foglalja, amelyek az egyik ügyletet a másiktól megkülönböztetik. Az ügyletek megkülönböztetésére vagy az „A” rovat szerinti kódokat, vagy az „A” és „B” rovatban szereplő kódok kombinációit kell alkalmazni.

Az ügyletek jellemzőinek meghatározására az alábbi csoportosítás szolgál:

(Az EV okmány 24. rovatában kell ezeket a csoportosításokat közölni.)

A rovat	B rovat
1. Minden ügylet, mely tulajdonosváltozással jár, fizetés vagy egyéb megállapodás ellenében (a 2, 7 és 8 kód alattiak kivételével)	1. Végleges vétel/eladás 2. Bemutatására, kipróbálásra szánt áruk, a visszahozatal lehetőségével feladott bizományosi áruk 3. Természetbeni fizetéssel járó tételek 4. Külföldi utazóknak személyes használatra történő eladások 5. Pénzügyi lízing
2. Tértíáru, melyet az 1. pont alatt már regisztráltak, áruk ingyenes helyettesítése	1. Tértíárak 2. Visszaküldött áruk helyettesítése 3. Garanciavállalásra küldött helyettesítés
3. Tulajdonosváltozással járó, nem ideiglenes ügylet, de fizetési vagy egyéb megállapodás nélkül	1. Részben vagy teljesen az EU által finanszírozott programok keretében szállított áruk 2. Egyéb kormányzati segélyszállítások 3. Egyéb segélyszállítmányok 4. Egyéb ügyletek
4. Feldolgozásra, javításra vagy fenntartásra szánt ügyletek a 7. ponthoz tartozók kivételével	1. Feldolgozás 2. Javítás és fenntartás fizetés ellenében 3. Ingyenes javítás és fenntartás
5. Bérfeldolgozás vagy javítás utáni ügyletek a 7-es ponthoz tartozók kivételével	1. Feldolgozás 2. Javítás és fenntartás fizetés ellenében 3. Ingyenes javítás és fenntartás
6. Tulajdonosváltozással nem járó ügyletek (bérlet, kölcsön, operatív lízing, egyéb időleges használat, a bérfeldolgozásra, javításra szállított áruk kivételével)	1. Bérlet, kölcsön, operatív lízing 2. Egyéb időleges használatba adott áruk
7. Közös védelmi programok vagy egyéb kormányközi termelési program ügyletei (pl. AIRBUS)	1. Katonai célokra 2. AIRBUS program
8. Építőanyagok és felszerelések szállítása, fővállalkozás esetén mélyépítési vagy építési tevékenységekhez	
A 8-as ponthoz sorolt ügyletek nincsenek tételesen számlázva, hanem egyetlen számla tartalmazza az összesített értéket. Egyéb esetekben az 1-es pont alá kell a szállított termékeket besorolni.	
9. Egyéb ügyletek	

8. számú melléklet a 22/2002. (VII. 1.) PM rendelethez[29. számú melléklet a 10/1996. (III. 25.) PM rendelethez]Száma:¹**Manipuláció mentességi igazolás***

Igazolom, hogy a² által kiállított³ számú számlán szereplő.....⁴ mennyiségű vámáru a⁵ Vámhivatal a.....⁶ tételszámon tartotta vámfelügyelet alatt-tól⁷-ig.

A vámáru Magyarországról változatlan állapotban került kiszállításra⁸ szállítóeszközzel.

Az áruk ki- és ismételt berakásának időpontja:

Kiállítás helye, ideje:

.....
kérelmező aláírása, bélyegzője

.....
pénzügyőr aláírása, bélyegzője

* A számla a manipuláció mentességi igazolás elválaszthatatlan részét kell, hogy képezze, mind az ügyfél, mind a vámhivatali példány tekintetében. Ez oly módon valósítható meg, hogy az igazolás és a hozzá csatolt számla összetűzésre, majd a bal felső sarka visszahajtásra kerül és az eljáró pénzügyőr azt a hátoldalán bélyegzőlenyomatával ellátja. Indokolt esetben a számlát konszignáció helyettesítheti.

¹ Vámhivatal kódja (5 számjegy) / év utolsó számjegye / sorszám (a vámhivatal tölti ki).

² Export- v. pro-forma számla kiállítójának megnevezése.

³ Export- v. pro-forma számla száma.

⁴ Export- v. pro-forma számlán szereplő pontos bruttó súly.

A 2—4. pont helyett tételes árufelsorolás is feltüntethető mennyiség megjelölésével (ebben az esetben a számlát nem kell csatolni az igazolás mellé).

⁵ Vámhivatal megnevezése.

⁶ Vámkezelés tételszáma.

⁷ Vámfelügyelet alatt tartás időtartama.

⁸ Szállítóeszköz rendszáma (ezen adat megadása nem kötelező).

A pénzügyminiszter és a honvédelmi miniszter

23/2002. (VII. 1.) PM—HM együttes rendelete

a katonai csapat- és árumozgásokra vonatkozó vámeljárási különös szabályairól

A vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvény (a továbbiakban: vámtörvény) 212. §-ának (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeljük el:

Személyi hatály

1. §

(1) A rendelet személyi hatálya a következő szervekre terjed ki:

a) Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a HM hivatalaira és háttérintézményeire,

b) a honvédelmi miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint

c) a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire

[az a)–c) pontok a továbbiakban együttesen: HM alárendeltségébe tartozó szervek],

d) az 1999. évi CXVII. törvénnyel megerősített és kihirdetett, az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló, 1951. június 19-én, Londonban aláírt Megállapodásban (a továbbiakban: NATO SOFA) meghatározott személyi körre,

e) az 1995. évi LXVII. törvényben kihirdetett „Békepartnerség” más részt vevő államainak fegyveres erejére vonatkozó, és az 1995. évi CII. törvénnyel megerősített és kihirdetett, az Észak-atlanti Szerződés részes államai és a „Békepartnerség” más részt vevő államai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodásban (a továbbiakban: PfP SOFA) meghatározott személyi körre,

f) a Magyar Köztársaság Kormánya és az Egyesült Államok Kormánya közötti, az Egyesült Államok Fegyveres Erőinek a Magyar Köztársaság területén történő tevékenységéről szóló Megállapodás, valamint az ennek mellékletét képező Végrehajtási Megállapodások megerősítéséről és kihirdetéséről szóló 1997. évi XLIX. törvényben (a továbbiakban: OMNIBUS Megállapodás) meghatározott személyi körre,

g) a d)–f) pont hatálya alá nem tartozó államok fegyveres erőire és személyi körre

[a d)–g) pontok a továbbiakban együttesen: külföldi fegyveres erők].

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed továbbá

a) a HM alárendeltségébe tartozó szervekkel, valamint a külföldi fegyveres erőkkel kapcsolatban álló, az e ren-

delet tárgyi hatálya alá tartozó tevékenységekkel összefüggésben feladatot ellátó beszállító és fuvarozó vállalatokra, valamint

b) a Vám- és Pénzügyőrség szerveire (a továbbiakban: vámhatóság).

Alkalmazási kör

2. §

A rendelet alkalmazási köre kiterjed az e rendelet 1. §-a (1) bekezdésében és (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott szervek által a Magyar Köztársaság államhatárán át behozott, vagy beküldött, vagy kivitt, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kiviteléről, behozataláról, illetve reexportjáról szóló 48/1991. (III. 27.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó termékekre, élelmiszerre, ellátmányra, más javakra, és a HM alárendeltségébe tartozó szervek bizományában lévő más árukra, valamint a külföldi fegyveres erők tagja, polgári állománya, azok hozzátartozói által szolgálati érdekből történő magyarországi tartózkodása idejére behozott személyi ingóságaira, valamint saját személygépjárművére (a továbbiakban e rendelet alkalmazásában: katonai árura/vámárura), továbbá az ezekkel kapcsolatos vámigazgatási eljárásra.

Általános rendelkezések

3. §

(1) A katonai egységek államhatáron át lebonyolódó áru behozatala és kivitele során az egyes áruk forgalmára vonatkozó korlátozó és tiltó rendelkezéseket, így különösen az állat- és növényegészségügyi előírásokat, a gyógyszerre, a mérgekre, a kábítószerekre és a veszélyes árukra, sugárzó anyagokra alkalmazandó nemzetközi és hazai rendelkezéseket érvényesíteni kell. A külkereskedelemtől szóló 1974. évi III. törvény hatálya alá tartozó külkereskedelmi jellegű ügyletek vonatkozásában az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok kiviteléről, illetve behozataláról szóló 112/1990. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kiviteléről, behozataláról, illetve reexportjáról szóló 48/1991. (III. 27.) Korm. rendelet rendelkezéseit továbbra is alkalmazni kell.

(2) A vámtörvény 5. §-ának (3) bekezdése alapján, a következő nemzetközi megállapodások alkalmazásakor nem kell alkalmazni a külön jogszabályok korlátozó rendelkezéseit — a növény- és állategészségügyi előírások kivételével — a NATO okmányok fedezetével szállított katonai áruk/vámárak vámkezelése során:

- a) az OMNIBUS Megállapodás,
- b) a NATO SOFA Megállapodás,
- c) a PfP SOFA Megállapodás,

d) az 1999. évi CXVI. törvénnyel kihirdetett, az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok jogállásáról szóló, Párizsban, 1952. augusztus 28-án készült Jegyzőkönyv,

e) a 2000. évi XII. törvénnyel kihirdetett, az Észak-atlanti Szerződés Szervezete, a nemzeti képviselők és a nemzetközi titkárság jogállásáról szóló, Ottawában, 1951. szeptember 20-án kelt Megállapodás.

(3) Az állat- és növényegészségügyi vizsgálat alá eső katonai árukra/vámárúkra az illetékes katonai egészségügyi szolgálat által kiállított állat- és növényegészségügyi bizonyítványt el kell fogadni.

(4) A HM alárendeltségébe tartozó szervek, illetve a külföldi fegyveres erők érdekében — külön jogszabályban meghatározott — NATO okmány fedezete mellett, polgári cég fuvarszközével végzett szállításkor a fuvarszközre és gépjárművezetőre fuvarozási szempontból a személy- és áru fuvarozásra vonatkozó nemzetközi megállapodások általános szabályait kell alkalmazni.

(5) Ha a (4) bekezdés szerinti NATO okmányokkal ellátott külföldi fuvarozó nem rendelkezik a Magyar Köztársaság területére való belépésre vagy kilépésre feljogosító nemzetközi közúti áruszállítási engedéllyel, e tényről a beléptetést vagy kiléptetést végző vámhivatal soron kívül értesíti a Honvédelmi Minisztérium Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal Vám- és Határforgalmi Igazgatóságát (a továbbiakban: katonai vámügyi szerv), amely a Közlekedési és Vízügyi Minisztérium felhatalmazása alapján igazolást adhat ki a NATO érdekében végzett behozatról, kivitelről. Ezen igazolás kibocsátása esetén a beléptetést vagy kiléptetést a vámhivatal nem tagadhatja meg. A katonai vámügyi szerv a kiadott igazolásokról nyilvántartást köteles vezetni.

(6) A katonai áruk/vámárúkat NATO okmány fedezete mellett történő behozatala, illetve kivitele esetén a vám- és adófizetés, valamint a vámbiztosíték alóli mentesség igazolásul a NATO okmány szolgál.

(7) Az e rendelet 1. §-a (1) bekezdésének e) pontjában meghatározott személyi kör által a HM alárendeltségébe tartozó szervek részére védelmi cél érdekében behozott vagy beküldött katonai vámárúkat vám- és adófizetés, valamint a vámbiztosíték alóli mentességének igazolásul a katonai vámügyi szerv írásbeli nyilatkozata szolgál.

4. §

(1) A katonai áruk/vámárúkat NATO okmányok fedezetével történő szállítása esetén az azonosság biztosítására a vámhatóság elfogadja a katonai vámügyi szerv és a külföldi katonai hatóság által elhelyezett függőpecsétet, szalagzárát vagy a csomagokon alkalmazott pecsét bélyegzőlenyomatát. A sértetlen zárjelet a külföldi fegyveres erők esetében a címzett, a vámhatóság vagy a katonai vámügyi

szerv távolíthatja el. A HM alárendeltségébe tartozó szervek esetében a címzett csak a vámhatóság vagy a katonai vámügyi szerv által adott írásos engedéllyel távolíthatja el. Ennek hiányában a zárjelet a katonai vámügyi szerv a helyi vámkezelés szabályai szerint távolíthatja el.

(2) A vámeljárást során az Egységes Vámárnyilatkozattal (a továbbiakban: EV okmány) történő szállítás alkalmával a katonai vámügyi szerv jogosult az azonosság biztosítására a csomagon, szállítóeszközön, raktárhelyiségen az (1) bekezdésben meghatározott zárjelet használni, amelyet a vámhatóság az (1) bekezdés szerint elfogad. A katonai vámügyi szerv a sértetlen zárjelet eltávolíthatja a helyi vámkezelés előírása szerint. A sérült vagy zárjel nélkül érkezett vámárúkat haladéktalanul be kell jelenteni a területileg illetékes vámhivatalnak, és a továbbiakban annak utasításai szerint kell eljárni.

(3) Az alkalmazott zárjel mennyiségét, feliratát, jelét, számjelét a vámkormányok arra szolgáló rovatába kell feltüntetni.

5. §

(1) A vámtörvény szerinti közvetlen vámfelügyelet alkalmazásában a katonai vámárú őrzésének és kísérésének minősül a HM alárendeltségébe tartozó szervek és a külföldi fegyveres erők tulajdonában lévő katonai áru/vámárú — különös tekintettel a lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, sugárzó anyag vagy mérgező anyag (a továbbiakban e rendelet alkalmazásában: veszélyes katonai áru/vámárú), illetve jövedéki termék — kíséresi, őrzési feladatait ellátó HM alárendeltségébe tartozó szervek, vagy külföldi fegyveres erő által biztosított katonai őrség, illetve kíséret.

(2) Amennyiben polgári fuvarozó NATO okmány fedezete mellett a HM alárendeltségébe tartozó szervek vagy külföldi fegyveres erő részére veszélyes katonai árut/vámárút, jövedéki terméket szállít, a katonai áru/vámárú tulajdonosának vagy rendelkezésre jogosultjának biztosítani vagy igényelni kell a katonai vagy rendőri kíséretet vagy őrzést. Ilyen kíséret nélkül a szállítmány nem léptethető be.

(3) Az Egyesült Államok Fegyveres Erőinek az OMNIBUS Megállapodás hatálya alá tartozó jövedéki termékek szállítása esetén, a termékkörre és kísérésére az OMNIBUS Megállapodás 22. Cikk 22. pontja 8. alpontjában meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

6. §

(1) A HM alárendeltségébe tartozó szervek, valamint a külföldi fegyveres erők által NATO okmányok vagy nemzetközi vámkormányok fedezete nélkül továbbított katonai áru/vámárú vámeljárást alá vonásának indítványozására hatáskörrel és illetékességgel a katonai vámügyi szerv rendelkezik. A katonai vámügyi szerv jogosult a külföldi fegy-

veres erő vámeljárássainak kezdeményezésében közreműködni, a vámhatóság megkeresésére a külföldi fegyveres erő felé eljárni, valamint adatokat, okmányokat utólagosan bekérni.

(2) A katonai vámügyi szerv tevékenységi engedély, illetve egyszerűsített vámeljárással iránti kérelmet nyújt be a hatáskörébe utalt feladatok ellátása érdekében. A vámhatóság a tevékenységi engedélyt — a vámtörvény és e rendelet együttes alkalmazásával meghatározott feltételek fennállása esetén — határozatlan időre adja ki. A vámhivatal által árutovábbítás vámeljárással vámkezelést, a gazdasági és kiviteli vámeljárással vámkezelni kívánt — az OMNIBUS Megállapodás kivételével — katonai áruval/vámáruval a helyi vámkezelési engedéllyel rendelkező katonai vámügyi szerv rendelkezik.

(3) A katonai vámügyi szerv hatáskörébe tartozó feladatai teljesítése során jogosult a HM alárendeltségébe tartozó szervek, valamint a külföldi fegyveres erők vonatkozásában a vámellenőrzés feltételeinek meglétét ellenőrizni, illetve ezek biztosítása érdekében intézkedéseket hozni, amennyiben a csapat, katonai személy- és anyagmozgás katonai kötelékben vagy katonai logisztikai rendszeren keresztül, valamint polgári fuvarozó bevonásával történik. A katonai vámügyi szerv jogosult e szabály alapján a Magyar Honvédség külföldön szolgálatot teljesítő egysége, katonai személy vonatkozásában is eljárni szakmai, ellenőrzési feladatai ellátása során. Külföldön az ellenőrzés kiterjedhet az e rendelet 11. § szerinti, az MH katonai szervezete által fenntartott katonai üzletek üzemeltetésére vonatkozó szabályok betartására, különös tekintettel a jövedéki termékek forgalmára és a helyi beszerzésekre.

(4) A katonai vámügyi szerv az egyszerűsített eljárás iránti kérelemhez a vámtarifaszám helyett a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kiviteléről, behozataláról, illetve reexportjáról szóló 48/1991. (III. 27.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó azon termékek jegyzékét köteles becsatolni, amelyekre a tevékenységi engedélyt kéri.

(5) Az egyszerűsített eljárás során a NATO okmányok alapján a nyilvántartási kötelezettség nem terjed ki a katonai áru/vámáru tarifális megnevezésére, devizában és forintban megadott értékére, vámterhére, valamint a kiegészítő nyilvántartásra.

(6) A HM alárendeltségébe tartozó szervek más jogszabályokban, nemzetközi egyezményekben meghatározott kötelezettségei, valamint a külföldi fegyveres erők Magyarország területén, valamint nemzetközi kötelezettség keretében katonai művelet, létfontosságú katonai tevékenység akadályozása nélküli végrehajtására, a vámeljárással gyorsításának elősegítésére az árunyilatkozat elektronikus úton történő benyújtása technikai feltételeinek megléte esetén a vámhatóság központi szerve az elektronikus vám eljárási engedélyt határozatlan időre adja ki a katonai vámügyi szerv részére.

Katonai vámáruk/árak forgalmával járó katonai gyakorlatok vámeljárási szabályai

7. §

(1) Magyar és külföldi részvétellel tervezett, nemzetközi egyezményen vagy két- és többoldalú katonai megállapodáson alapuló gyakorlatokra és kiképzésekre, a hazai gyakorló és lőterek külföldiek által térítés ellenében történő igénybevételére vagy nemzetközi egyezményen alapuló kötelezettségek teljesítésére érkező katonai egységek által NATO okmány fedezete nélkül szállított katonai áru/vámáru belföldi forgalom számára történő vámkezelése EV okmány alapján, a katonai vámügyi szerv által, a szükséges igazolások (így különösen vámbiztosíték alóli mentesség, a nemzetközi kötelezettség teljesítésére vonatkozó igazolás) becsatolásával — eltérő rendelkezés hiányában —, a helyi vámkezelés szabályai szerint történik. A vámhatóság felé az elszámolási kötelezettség teljesítése a katonai vámügyi szerv hatáskörébe tartozik.

(2) Magyarország területén gyakorlaton (bélövészet) részt vevő külföldi fegyveres erőknek a felhasznált katonai áru/vámáru 4 példányos jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt a katonai vámügyi szerv rendelkezésére kell bocsátania.

(3) A gyakorlat befejeztével, a külföldi fegyveres erő visszatelepülése során a behozott felszerelések, valamint a megmaradt ellátmányi rész vonatkozásában a készített jegyzékkel és az újonnan kiállított és hitelesített NATO okmánnyal kezdeményezi a külföldi fegyveres erők katonai egységei — a katonai vámügyi szerv közreműködésével — a kiviteli ellenőrzést, valamint a kiléptetést a határvámhivatalnál a jelentkezési kötelezettségük teljesítésekor.

8. §

(1) A katonai vámügyi szerv a HM alárendeltségébe tartozó szerveknek a NATO keretében és más nemzetközi egyezmények alapján történő külföldi tevékenységéhez szükséges katonai áruk/vámáruk ideiglenes kiviteli vám-eljárás alá vonását, illetve az ellátmány kiviteli ellenőrzését a helyi vámkezelés egyszerűsített eljárás alkalmazásával a katonai vámügyi szerv végzi és a határvámhivatalnál — a NATO okmány fedezete mellett vagy EV okmánnyal történő szállítás esetén — a kiléptetést indítványozza.

(2) A határvámhivatal a kiviteli vámeljárással vámkezelést katonai áruk/vámáruk visszahozatala során a katonai vámügyi szerv kérelmére a vámkezelés feltételének megléte esetén azokat a belföldi forgalom számára vámentesen vámkezel. A végleges kivitelen vámkezelést katonai áruk, ellátmányok belföldre történő visszahozatala esetén nyilatkozni kell a vámkezelést kérőnek arról, hogy külföldről visszahozott magyar termékről van szó, és adó-visszatérítéssel arra vonatkozóan nem éltek. A nyilatkozat

hiánya esetén a belföldi forgalomba hozatalra vonatkozó kérelmet el kell utasítani, és a katonai vámárut árutovábbítási eljárásban kell vámkezelni.

(3) Az ideiglenes kiviteli eljárásban vámkezelt katonai áruk elszámolása a vámkezelést végző vámhivatalnál kezdeményezhető a katonai vámügyi szerv által ellenjegyzett megsemmisítésről, megsemmisülésről, eltulajdonításról vagy selejtezésről készült 4 példányos bizottsági jegyzőkönyv egy példányának becsatolásával. Külföldön selejtezés a katonai vámügyi szerv jelenlétében hajtható végre, amely során a katonai vámügyi szerv a selejtezési kérelem indokolását ellenőrzi, majd a selejtezést követően a jogellenes felhasználás vagy forgalomba hozatal megakadályozása érdekében folyamatos ellenőrzést végez. A vámhivatal és a katonai vámügyi szerv a fentiek szerint elszámolt katonai árukat a nyilvántartásából törli.

(4) A vámhatóság felé elszámolt katonai árukról a katonai vámügyi szerv értesítést küld az MH anyagnem felelős szerv részére. Az MH anyagnem felelős szerve a katonai árukat nyilvántartásából csak a vám eljárás keretében elszámolt árukról megküldött értesítés kézbesítését követően törölheti.

(5) A katonai vámügyi szerv a helyi vámkezelés szabályai szerinti vámkezelésnél e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott négyszögletű jóváhagyott bélyegzőt külön, vagy a katonai vámügyi szerv meghatalmazott személyei körbélyegzőjével együtt használhatja. A külföldi fegyveres erők által kezdeményezett, vagy nemzetközi békefenntartó tevékenységhez kapcsolódó (így különösen SFOR, KFOR) vám eljárások esetén a NATO okmányok hitelesítése történhet a katonai vámügyi szervek vagy külföldi fegyveres erő által jóváhagyott bélyegzők alkalmazásával.

Árutovábbítás

9. §

(1) Katonai vámárúk tranzitforgalma, illetve a belföldi forgalom számára történő vámkezelés határvámhivatal általi elvégzésének akadálya esetén a NATO okmányokról szóló rendeletben meghatározott okmánnyal kérelmezett árutovábbítási eljárás során a továbbítást végző vámhivatal nyilvántartásba veszi a katonai vámárúkat, a nyilvántartási tétele számot és az árutovábbítás rendeltetési helyét feljegyzi a NATO okmányra. A beléptető vámhivatal példányát bevonja, és nyilvántartása mellékleteként kezeli. Az okmányok további példányait visszaadja a katonai vámárúk szállítójának.

(2) A külkereskedelemtől szóló 1974. évi III. törvény hatálya alá tartozó katonai áruk/vámárúk árutovábbítási eljárása esetén az általános szabályok szerint kell eljárni.

(3) A határvámhivatalnak a külföldi fegyveres erő tagjai, polgári állománya és azok hozzátartozói személyi ingósá-

gait, bútorait, valamint a 6 hónapot meghaladó magyarországi tartózkodás idejére behozott személygépkocsit az árutovábbítási eljárásban az e rendelet 15. §-a (1) bekezdésében meghatározott vámhivatalhoz kell továbbítani.

(4) A katonai vámárú szállítója a kiléptetést a birtokában lévő vámokmány benyújtásával kéri. A határvámhivatal a benyújtott okmányok alapján végzi el a kiléptetést, és a továbbiakban a NATO okmányokról szóló rendelet szabályai szerint jár el.

(5) A katonai áru/vámárú e § alapján NATO okmánnyal történő továbbításakor a rendeltetési vámhivatalnak vagy a kiléptetést végző vámhivatalnak a NATO okmány vámhivatali példányáról készített másolat megküldésével kell visszaigazolni a katonai áru/vámárú rendeltetési helyen történő vám elé állítását vagy kiléptetését az árutovábbító vámhivatal részére.

Belföldi forgalom számára történő vámkezelés

10. §

(1) Magyarországi rendeltetéssel bármely fuvarozási módon beérkező katonai vámárúk esetén, amennyiben a katonai vámárú szállítója NATO okmányokkal kéri a vámkezelést, a beléptetést végző határvámhivatal vagy a belterületi vámhivatal a katonai vámárut nyilvántartásba veszi, — a katonai vámügyi szerv eltérő értesítése hiányában, valamint a 9. § (1) bekezdés kivételével — a belföldi forgalom számára vámkezel, és az okmányokat a következő záradékkal látja el:

„Belföldi forgalom számára vámmentesen vámkezelve az 1995. évi C. törvény 109. §-ának (1) bekezdése és az 1999. évi CXVII. törvény, vagy az 1995. évi CII. törvény, vagy az 1997. évi XLIX. törvény alapján. A vámárúk eltérő célra történő felhasználása esetén a vámterheket meg kell fizetni.”

(2) A NATO okmány rendeltetés szerinti példányát és a csatolt okmányokat a vámhivatalnak a nyilvántartása mellékleteként kell kezelni, a többi példányát a katonai áru/vámárú szállítójának kell visszaadni.

(3) A vámhivatal a védelmi érdekek zavartalan ellátása érdekében a katonai vámügyi szerv kérelmére, részére az áruátengedéssel és/vagy a katonai vámárú kiszolgáltatásáról, szállítóeszközről történő kirakásáról haladéktalanul engedélyt ad ki.

Vámmentes katonai üzlet üzemeltetése

11. §

(1) A külföldi fegyveres erő elhelyezési területén belül üzemeltethet nem nyílt árusítású vámmentes üzletet, amennyiben azt hivatalosan bejelenti az elhelyezés szerint

területileg illetékes vámhivatalnak. A vámmentes üzletben a vámmentesen behozott termékek értékesítése csak az e rendelet 1. §-a (1) bekezdésének *d*)—*f*) pontjaiban meghatározott fegyveres erők és személyi köre — ideértve a külföldi fegyveres erők alkalmazásában álló nem magyar állampolgárságú polgári állományt is — részére engedélyezett.

(2) Az (1) bekezdés szerint üzemeltetett üzletek részére behozott katonai áruk/vámárak vámmentes vámkezeléshez a NATO okmányokról szóló szabályokat is alkalmazni kell. Ezen üzletek által jövedéki termékek forgalomba hozatala esetén a termékeket nem kell zárjeggyel ellátni.

(3) A vám- és adómentesen vámkezelt, illetve helyileg beszerzett, a jövedéki adótörvény szerinti zárjeggyel ellátandó termékek addig élvezik ezt a mentességet, amíg azok a bázis területén vannak, vagy ott kerülnek felhasználásra. Az általános szabályokat kell azonban alkalmazni, ha a jövedéki termékek jogellenesen a külföldi fegyveres erők bázisának határán kívülre kerülnek, és azokat ott értékesítik. Az ilyen jövedéki termék jövedéki ellenőrzés alól elvont terméknek minősül, és a szükséges jövedéki eljárást kell lefolytatni.

(4) A külföldi fegyveres erők kötelesek a vámjogszabályokban és jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével az üzleti szabályzatot saját hatáskörben kiadni. Az üzleti szabályzatot a katonai vámügyi szerv részére kell megküldeni, amely annak kézhezvételét követő 8. napon belül megküldi a vámhatóság központi szerve részére.

(5) Az üzletet üzemeltető olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből megállapíthatók a katonai áru/vámáru, illetve annak behozatalának vagy beszerzésének, valamint vámkezelésének adatai, továbbá a mindenkor pontos árukészlet, a vásárlásra jogosultak személyi köre, a forgalmi és egyéb adatok.

(6) A külföldi fegyveres erők illetékes hatóságának meg kell adnia minden segítséget a vámhatóság és a katonai vámügyi szerv részére az ellenőrzésekhez, valamint a katonai üzletekben forgalmazott vámmentes termékekkel jogszabályellenes cselekmények megakadályozásához, felszámolásához, valamint a NATO SOFA, továbbá a vám- és jövedéki törvényben foglaltak betartatásához.

Jövedéki termékek forgalma és ellenőrzése

12. §

(1) A fegyveres erők vagy a polgári állomány ellátásához szükséges jövedéki termékek jövedéki engedély nélkül szerzhetők be.

(2) A HM alárendeltségébe tartozó szervek, illetve a külföldi fegyveres erők részére külföldről vagy általuk belföldről a NATO okmányokról szóló rendeletben meghatározott okmányok fedezetével szállított jövedéki termékek vámkezelésekor a jövedéki engedélyt nem kell megkövetelni.

(3) Vámbiztosítékot, termékkísérő okmányt, pénzügyőri kíséretet jövedéki termékek esetében — az e rendelet 5. §-a (3) bekezdésében foglalt kivétellel — nem kell megkövetelni.

(4) A jövedéki termékek magyarországi rendeltetéssel történő szállítása esetén a belföldi forgalom számára történő vámkezelés az e rendelet 10. §-a (1)—(2) bekezdésében foglaltak szerint történik, azzal a különbséggel, hogy a vámkezeléshez benyújtott NATO okmány rendeltetés szerinti példánya a nyilvántartás melléklete, a többi példányt a vámáru szállítójának kell átadni, és a hatósági felügyelet ellátó vámhivatalt — az (5) bekezdésben foglaltak szerint — értesíteni kell.

(5) A határvámhivatal a jövedéki termékek vámmentes vámkezeléséről a NATO okmány vámhivatali példányáról készített másolat megküldésével értesíti a külföldi fegyveres erők ideiglenes elhelyezkedése szerinti területileg illetékes, a hatósági felügyeletet ellátó vámhivatalt. A területileg illetékes vámhivatal a jövedéki ellenőrzés során információként a vámkezelésekről szóló értesítést használja fel. Az így vámkezelt jövedéki termékek jogellenes felhasználása vagy forgalomba hozatala esetén a szükséges intézkedést a vámtörvény, valamint a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 1997. évi CIII. törvény alapján megteszi.

Hivatalos küldemények szállítása

13. §

(1) A katonai futár útján továbbított hivatalos okiratokat és küldeményeket belső áruvizsgálat alól abban az esetben kell mentesíteni, amennyiben a futár úti okmányából és az általa szállított küldeményre vonatkozó — a NATO okmányokról szóló rendeletben meghatározott — nyilatkozatból egyértelműen megállapítható a futár jogállása és a küldemény hivatalos jellege.

(2) A beléptető vagy kiléptető határvámhivatalnál a katonai futár köteles az általa szállított küldeményt — a belépés és kilépés alkalmával — bejelenteni. A bejelentési kötelezettséget követően a pénzügyőr az e § (1) bekezdésében foglaltakat vizsgálni köteles, majd a vámvizsgálat megtörténtének igazolásául a futár csomag burkolatán és az okmányán elhelyezi aláírását és bélyegzőlenyomatát.

(3) A HM alárendeltségébe tartozó szervek titokvédelmi és ügyviteli szervezete az általuk vagy hozzájuk külföldről útba indított futárok közlekedéséről részletes adatokat szolgáltatnak a katonai vámügyi szerv részére, amely a soron kívüli és zökkenőmentes eljárások biztosítása érdekében értesíti az illetékes vámhatóságot.

(4) A HM alárendeltségébe tartozó szervek titokvédelmi és ügyviteli szervezetei által küldött futárküldeménye-

ket, a NATO biztonsági és titokvédelmi szempont szerint minősített küldeményeket a katonai vámügyi szerv a helyi vámkezelés szabályai szerint jár el.

Katonai magánvámraktár

14. §

(1) A HM alárendeltségébe tartozó szervek a katonai áruk/vámárúk tárolására — az ilyen dolgok különösen érzékeny jellegére tekintettel — a nemzetvédelmi és védelmi érdekek érvényesítése érdekében raktárakat, területeket vámraktárként üzemeltethetnek.

(2) A vámraktár üzemeltetésére vonatkozó kérelem benyújtására — a HM alárendeltségébe tartozó szervek nevében — a katonai vámügyi szerv jogosult. A NATO biztonsági és titokvédelmi szempontból minősített katonai vámárúk tárolására a kérelmező székhelyén lévő raktárhelyiség, egyéb katonai vámárúk/árúk tárolására a HM alárendeltségébe tartozó szervek elhelyezési körletében kialakított raktárhelyiség a vámraktári engedély iránti kérelem esetén telephelynek minősül.

(3) Tekintettel az (1) bekezdésben meghatározott indokokra, valamint arra, hogy a raktárhelyiség a Magyar Állam tulajdonában és a HM alárendeltségébe tartozó szervek kezelésében van, továbbá arra, hogy az e § szerinti raktározási tevékenység nem kereskedelmi célt szolgál, a katonai vámügyi szerv vámraktári engedély iránti kérelmének elbírálásánál a gazdasági indokoltságot, valamint a raktárhelyiségre vonatkozó hatósági engedélyeket és használati jogcím igazolást nem kell vizsgálni, és a kérelemhez az alábbi iratokat nem kell benyújtani:

a) a raktár tulajdonjogát igazoló okiratot, telepenge-dély másolati példányát,

b) tevékenységi vámbiztosíték vezetésére szolgáló ke-ret-nyilvántartási könyvet, amennyiben a vámbiztosíték alóli mentességről a katonai vámügyi szerv vezetőjének nyilatkozatát csatolják,

c) gazdasági indoklást és üzleti tervet,

d) vámraktárra és az abban tárolt katonai vámárúra vonatkozó biztosítási szerződést, amennyiben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy a vámraktárban tárolt vámáru elháríthatatlan ok miatt történt megsemmisülése esetén a vámterhet megfizeti.

(4) A katonai vámügyi szerv vámraktári engedély kiadása iránti kérelméhez a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kiviteléről, behozataláról, illetve reexportjáról szóló 48/1991. (III. 27.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott haditechnikai termékek esetén, amelyekre a vámraktározási eljárást kérelmezték, a vámtarifaszám feltüntetése helyett a hivatkozott rendeletnek megfelelően elkészített jegyzéket kell csatolni.

(5) A NATO okmányok fedezetével érkezett és vámraktárba betárolt vámárúkra vonatkozólag nem kell alkalmazni a készletnyilvántartáson túl egyéb okmányt.

A külföldi fegyveres erők tagja, polgári állománya és hozzátartozója által behozott ingóságok vámkezelése

15. §

(1) A külföldi fegyveres erők tagja, polgári állománya és hozzátartozója által első beutazáskor behozott személyes ingóságokat és bútorokat ideiglenes behozatalban nemzetközi szerződés rendelkezése alapján vagy NATO okmány alkalmazásával vámbiztosíték nélkül lehet vámkezelni. A vámkezelést a NATO okmányokról szóló rendelet szabályai szerint kell elvégezni. Az ideiglenes behozatali vámkezelést a külföldi fegyveres erők ideiglenes elhelyezkedése szerint területileg illetékes megyeszékhelyi vámhivatal végzi.

(2) A külföldi fegyveres erő tagjának, polgári állományának és hozzátartozójának ideiglenes behozatalban vámkezelt, az e § (1) bekezdésében meghatározott ingóságait és bútorait, valamint a fegyveres erő tagjának és polgári állományának saját használatában lévő személygépkocsiját elidegeníteni csak a vámtörvény és jelen rendelet 16. §-ának (1)—(10) bekezdésében meghatározott rendelkezések szerint, a belföldi forgalom számára történő vámkezelés vagy az elidegenítés miatt esedékes vámteher megfizetése után lehet.

(3) A (2) bekezdésben említett belföldiesítésre az ideiglenes behozatalban vámkezelt, valamint a végleges rendeltetéssel behozott személygépkocsi belföldi forgalom számára történő vámkezelésére — az általános szabályoknak megfelelően — a budapesti 7. számú vámhivatal, az ingóságok és bútorok esetén az (1) bekezdésben meghatározott vámhivatal az illetékes.

(4) A külföldi fegyveres erő tagja vagy hozzátartozója által behozott a belföldi forgalom számára, vagy ideiglenes behozatalban vámkezelt vámárúk, áruk kiviteli engedély nélkül kivihetők külföldre. A vámkezelést az általános szabályok szerint kell elvégezni.

(5) Külföldi fegyveres erők a 3. § (2) bekezdésének a)—c) pontjaiban meghatározott Megállapodások és a NATO okmányokról szóló rendelet alkalmazásakor vámmentesen, vagy ideiglenes behozatali vámeljárásban vámbiztosíték nélkül vámkezelt katonai vámárúit csak a vámtörvény és jelen rendelet 16. §-ának (1)—(10) bekezdéseiben meghatározott rendelkezések szerint — a vámteher megfizetése után — idegeníthetik el.

Vámmentes katonai áruk/vámárúk elidegenítése

16. §

(1) Külföldi fegyveres erő, polgári állománya, ezek tagja, illetve hozzátartozója által vámmentesen belföldi forgalom számára, illetve vámbiztosíték nélkül ideiglenes behozatali vámeljárásban vámkezelt katonai áruk/vámárúk átadása-átvétele, értékesítése az e § rendelkezései szerint engedélyezhető.

(2) A katonai áruk/vámárúk elidegenítése esetén a tulajdonjogát átruházó eredeti kedvezményezett köteles az alapvámkezeléshez kapcsolódó valamennyi okmányt vagy másolatát a tulajdonjogot szerző vevő részére átadni, aki köteles a tulajdonosi pozícióban történt változást haladéktalanul bejelenteni az alapvámkezelést végző vámhivatalnál. Ezzel egyidőben a belföldi forgalom számára vámmentesen vámkezelt katonai vámáru elidegenítése esetén köteles kezdeményezni az esedékessé váló vámteher államigazgatási határozattal történő kiszabását, vagy az ideiglenes behozatali vámeljárással álló katonai vámáru elidegenítése esetén pedig kérelmezni a belföldi forgalom számára történő vámkezelést.

(3) A vevő az elidegenítés miatt esedékessé váló vámteher kiszabását írásbeli kérelemmel kezdeményezi az alapvámkezelést végző vámhivatalnál, amelyhez csatolnia kell az (5) bekezdésben meghatározott igazolást vagy nyilatkozatot, valamint a fegyveres erők tagja, polgári állománya és hozzátartozója személyi tulajdonát képező áruk vámkezelése esetén a NATO okmányokról szóló rendelet 2. számú mellékletében foglalt nyilatkozat másolatát, valamint a megelőző vámkezelés váموkmányainak másolatát. A belföldi forgalom számára történő vámkezelést az előbb felsorolt okmányok mellett az általános vámszabályok szerint EV-vel kérelmezi. A vámkezelésnél, amennyiben a katonai áru/vámáru forgalomba hozatalára korlátozó jogszabály vonatkozik, annak előírásait érvényesíteni kell.

(4) A katonai áruk/vámárúk elidegenítése miatti belföldi forgalom számára történő vámkezelés az e rendelet 1. §-a (1) bekezdésének *d)–f)* pontjában meghatározott nemzetközi megállapodások hatálya alá tartozó személyek részére vámmentesen, illetve a hivatkozott megállapodások hatálya alá nem tartozó vevő részére a vámtörvény és jelen rendelet rendelkezései szerinti vámfizetési kötelezettség előírásával történik.

(5) A külföldi fegyveres erőnek, tagjának, polgári állományának, azok hozzátartozójának az elidegenítésre szánt katonai árukról/vámárúkról a vevő részére igazolást vagy nyilatkozatot kell kiadnia. A külföldi fegyveres erő esetén az e rendelet 2. számú mellékletében foglalt igazolás, a külföldi fegyveres erő tagja, polgári állománya, azok hozzátartozója esetén az e rendelet 3. számú mellékletében foglalt nyilatkozat fogadható el. A külföldi fegyveres erő illetékes szervének meghatalmazottja aláírásával és pecsétlenyomataival hitelesíti az igazolást. A meghatalmazott személyek nevét, aláírás- és pecsétmintáját — a NATO okmányokról szóló külön jogszabály szerint — át kell adni a katonai vámügyi szerv részére, amely átadást követő 8 napon belül továbbítja a vámhatóság központi szerve részére.

(6) A külföldi fegyveres erő, illetve annak tagja és polgári állománya, valamint azok hozzátartozója a vevő részére a katonai vámárut

a) belföldi forgalom számára vámmentesen vámkezelt katonai vámáru elidegenítése esetén az elidegenítés miatt esedékessé vált vámteher kiszabásáról szóló határozat és a

vámteher megfizetését igazoló pénzügyi befizetési igazolás eredeti példányának vagy hiteles másolatának, illetve

b) ideiglenes behozatali vámeljárással álló katonai vámáru elidegenítése esetén a vevő általi belföldi forgalom számára történő vámkezelést követően az EV 7. vagy 8. számú példánya, vámteher kiszabásáról szóló határozat és a vámteher megfizetését igazoló pénzügyi befizetési igazolás eredeti példányának vagy hiteles másolatának benyújtása után adhatja ki.

(7) Ha az elidegeníteni szánt katonai vámárut alapvámkezelésként ideiglenes behozatali vámeljárással álló vonták, ezen katonai vámárúkkal az ideiglenes behozatalt kérő, tulajdonjogát átruházó eredeti kedvezményezett az általános szabályok szerint köteles elszámolni.

(8) A vámhivatalnak a NATO okmányokról szóló rendelet szerinti okmányokkal, vagy EV-vel vámmentesen vagy ideiglenes behozatalban vámkezelt katonai vámárúk elidegenítése alkalmával a vámérték megállapításánál számla helyett elfogadható a katonai vámügyi szerv vagy a külföldi fegyveres erő illetékes szervének, vagy a külföldi fegyveres erő tagjai, polgári állománya, hozzátartozói által kiállított értéknnyilatkozat. Az értéknnyilatkozatnak a számla adatait tartalmaznia kell.

(9) A NATO okmány fedezetével vámmentesen vámkezelt katonai áruk/vámárúk — beleértve a jövedéki termékeket — jogellenes forgalomba hozatala esetén az erre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni, és intézkedni kell a jogellenes forgalomba hozatalhoz kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazása iránt. Ha a jövedéki termékek jogellenesen a külföldi fegyveres erők elhelyezési területén kívülre kerülnek és ott értékesítik, azok a jövedéki ellenőrzés alól elvont terméknek minősülnek, és a szükséges jövedéki eljárást kell lefolytatni.

(10) Aze § (4) bekezdésben meghatározott igazolás/nyilatkozat szigorú számadású okmány, melynek előállítására és a külföldi fegyveres erő illetékes szervének ellátására — annak igénylése esetén — a katonai vámügyi szerv hatáskörébe tartozik. A sorszámos nyomtatványokat három példányban, tömbösítve kell előállítani, melyek közül egy a vámhatóság példánya, egy a tulajdonjogot szerző példánya, a fennmaradó egy példány pedig a tömbben marad. A külföldi fegyveres erők a felhasznált tömböket — a tömbben maradt példányokkal együtt — kötelesek a katonai vámügyi szerv részére visszaszolgáltatni. A vámügyi szerv visszaszolgáltatott igazolás vagy nyilatkozat tömböket a vámterhekre vonatkozó elévülési idő elteltéig köteles megőrizni.

Ellenőrzésre vonatkozó rendelkezések

17. §

(1) A külföldről érkező vagy külföldre távozó járműveket, szállító tartályokat, valamint a katonai árukat/vám-

árakat általában adminisztratív vámvizsgálatban kell részesíteni. A katonai vámügyi szerv, a külföldről történő indítás esetén az MH indító katonai szerve, valamint a külföldi fegyveres erők által elhelyezett és sértetlen zárjellel érkező vagy távozó járművek, szállítótartályok vámvizsgálat alól mentesíthetők.

(2) A vámhatóság tételes vagy szűrőpróbaszerű vámvizsgálatánál figyelembe kell venni a katonai áruk/vámárúk fajtáinak jellegét, a szállítás módját és minden más lényeges körülményt, és a tételes áruvizsgálat előtt értesíteni kell a katonai vámügyi szervet. A katonai vámügyi szerv vagy a szállítmányt kísérő katonai őrség/kíséret igényelheti, hogy a tételes áruvizsgálatot ne a határátkelőhelyen, hanem a rendeltetési helyen, a HM alárendeltségébe tartozó szerv vagy a külföldi fegyveres erő objektumában végezzék el. A vámvizsgálatot a katonai vámügyi szerv vagy a katonai kíséret/őrség erre kijelölt képviselőjének jelenlétében fokozott körültekintéssel, a katonai védelmi érdekek sérülésének elkerülésével kell végrehajtani, kivéve, ha a katonai szerv kijelölt személy jelenlétéről lemond. Különleges esetben a lemondásról a vámhatóságot szóban is értesítheti. A vámhatóság a szóbeli lemondás tényét, a lemondó személy nevét, beosztását, idejét rögzíteni köteles.

(3) A NATO biztonsági és titokvédelmi szempontból minősített katonai árukat/vámárukat a vámhatóság illetékes szervének kérésére olyan vámvizsgálatnak vetik alá, amelyet a katonai vámügyi szerv vagy külföldi fegyveres erő erre a célra meghatalmazott képviselője hajt végre. A vizsgálat eredményét közölni kell a vámhatóság illetékes szervével.

(4) A katonai repülőtereken keresztül be- vagy kiszállított katonai árukra/vámárúkra és szállítóeszközökre az e § (1)–(3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a vámhatóság elfogadja, hogy a katonai vámügyi szerv a helyi vámkezelés szabályai szerint rendszeres szűrőpróbaszerű ellenőrzést végez valamennyi küldeményen, szállítóeszköz belsejében. A vámügyi szerv és a katonai repülőtér területileg illetékes vámhivatala a vámellenőrzésre és eljárásra vonatkozó végrehajtási megállapodást köthet, amelyben ki kell térni az adatszolgáltatásra, a vizsgálat eredményének közlésére.

(5) A vámhatóság illetékes szervének parancsnokai a katonai áruknak/vámárúknak, a szállítójárműveknek és tartályoknak a katonai bázis és a határátkelőhely területén kívül történő hatósági ellenőrzéséhez a VPOP Határügyi és Ügyeleti Főosztályán keresztül igényelják a katonai vámügyi szerv vagy a külföldi fegyveres erő közreműködését.

(6) A vámhatóság a katonai vámügyi szerv bevonásával a külföldi fegyveres erők elhelyezési területén az e rendelet 11. §-a szerinti katonai üzlet üzemeltetését, a jogszerűen behozott vámmentes vámárúkat, azok okmányait, nyilvántartását, értékesítését ellenőrizheti. Az ellenőrzést végző illetékes vámhivatal parancsnokának a VPOP Határügyi és

Ügyeleti Főosztályán keresztül igényelnie kell a katonai vámügyi szerv intézkedését az ellenőrzést végző pénzügyőr(ök) belépésére szóló jogosultság biztosítására.

(7) A határvámhivatal az e rendelet 1. §-ának (1) és (2) bekezdései hatálya alá tartozó, egyenruhát viselő tagját a beléptetés és kiléptetés alkalmával — szükség szerint végzett — ellenőrzését a személyi forgalom elől elkülönített helyen tarthatja. Amennyiben az ellenőrzés alkalmával vám- és egyéb jogszabályba ütköző cselekmény került megállapításra, a vámhatóság értesíti a katonai vámügyi szervet, a felvett jegyzőkönyv egy példányának megküldésével.

Előzetes értesítés

18. §

A katonai vámügyi szerv értesíti a vámhatóság központi szervének Határügyi és Ügyeleti Főosztályát a határon átkelő csapat- és árumozgásokról, a határátlépés várható időpontja előtt legalább 3 munkanappal. Sürgős esetben ettől a határidőtől a katonai vámügyi szerv eltérhet, az előzetes értesítés azonban nem mellőzhető. A vámhatóság az értesítés alapján a vámtörvény 41. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján soronkívüliséget biztosít a katonai csapat és szállítmány beléptetése és kiléptetése során.

Katonai postai küldeményekre vonatkozó vámeljárási szabályok

19. §

(1) Hadművelleti területen a HM alárendeltségébe tartozó, az MH külszolgálatot ellátó személyei által feladott magánpostai küldemények továbbítása — a postai forgalom üzemeltetésének szüneteltetése esetén — az MH logisztikai rendszerén keresztül történhet, vámkezelésük az e rendelet 20—21. §-aiban meghatározott szabályok szerint végezhető el.

(2) E rendelet 20—21. §-aiban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni a természetes személy (a továbbiakban: feladó) által a Magyar Honvédség külföldön állomásozó egység állományába tartozó személy részére szóló vagy külföldről a kontingens állományába tartozó személy által feladott magán postaküldemény továbbításakor, amennyiben az belföldön a Magyar Posta, külföldre, illetve külföldről a Magyar Honvédség logisztikai rendszerén keresztül történik.

20. §

(1) Belföldről a Magyar Honvédség külföldön állomásozó egységének állományába tartozó személy részére szóló

magán postaküldemény a következő (2)—(15) bekezdésben foglaltak szerint küldhető:

(2) A postaküldemény tömege legfeljebb 20 kg lehet. A legkisebb mérete: 90×140 mm, a legnagyobb mérete: a három kiterjedés együtt legfeljebb 2500 mm lehet.

(3) Természetes személy által külföldre az MH állományaiba tartozó személy részére áruk csak abban az esetben küldhetők, ha mennyiségük a vámtörvény 1. számú mellékletében meghatározott kereskedelmi mennyiséget nem haladja meg.

(4) A postaküldemény a (4) bekezdésben meghatározott értékkereten belül sem tartalmazhat:

- a) fizetőeszközt,
- b) pénzt helyettesítő eszközt és értékpapírt,
- c) aranyat, platinát, ezüstöt,
- d) kulturális értékű tárgyat (műtárgy, antikvárja),
- e) kábítószert és pszichotrop anyagot,
- f) személyes levelezés jellegű iratot,
- g) élő állatot,
- h) robbanó, gyúlékony vagy más veszélyes anyagot,
- i) radioaktív anyagot,
- j) közszemérmert sértő vagy pornográf tárgyat,
- k) olyan tárgyat, amelynek bevitelére vagy forgalomba hozatala a rendeltetési országban tilos.

(5) A belföldi feladónak a postahivatalok útján feladott postaküldemények belföldi szállítóleveléhez csatolni kell a nemzetközi postaforgalomban alkalmazandó vámszabályokról szóló külön jogszabály szerinti CN-23 Vámárunyilatkozatot, amelyet értelemszerűen kell kitölteni. Amennyiben a tartalom leírására szolgáló rovat nem elegendő, úgy ahhoz jegyzéket kell csatolni és az áruleírás rovatba a „csatolt jegyzék szerint” bejegyzést kell feltüntetni. Több azonos árufeleség esetén megengedett az áru fajta megnevezés alkalmazása és az összmennyiség feltüntetése (pl. ruházati anyag, játék). Műszaki cikkek esetén fel kell tüntetni a műszaki áru azonosítására vonatkozó adatokat (így különösen az árucikk megnevezését, típusát, gyári számát).

(6) A postaküldemény burkolatán és a csatolt okmányokon kell feltüntetni a feladó és címzett nevét, valamint postai címként a 7401 Kaposvár Pf. 179/2 és a külföldön állomásozó alakulat jelölését az alábbiak szerint: az MH Őr- és Biztosító Zászlóalj esetén az „MH ÖBZ”, az MH Katonai Rendfenntartó Kontingens esetén az „MH KRK”, továbbá a tartalom értékét kifejező összeget számmal és betűvel.

(7) Belföldről az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH 64. B. Sz. J. Logisztikai Ezred) címére feladott postaküldeményeket az ügyviteli szervnek kell átvennie, és kiszállításig külön zárható helyiségben tárolnia.

(8) A beérkezett postaküldeményeket a katonai vámügyi szerv az MH 64. B. Sz. J. Logisztikai Ezred ügyviteli szervvel együtt kell ellenőriznie. Az ellenőrzésnek ki kell terjednie a küldeményre, a szállítólevélre és különösen a CN-23 Vámárunyilatkozat meglétére, valamint azok tar-

talmának azonosítására. A CN-23 Vámárunyilatkozat nélkül érkezett postaküldeményeket külföldre továbbítani tilos, a feladó címére utánvétellel kell visszaküldeni.

(9) A postaküldemények kiszállításának előkészítését csak a katonai vámügyi szerv által történő ellenőrzése és a kaposvári Vámhivatalnál történő vámkezelése után lehet megkezdeni. A vámkezelést, illetve belső áruvizsgálat esetén a csomagolás újrazárását követően a CN-23 Vámárunyilatkozat „Megjegyzések” rovatában kell feltüntetni a „Vámkezelve” jelzést, valamint el kell helyezni a csomag külső burkolatán és a CN-23 Vámárunyilatkozat „Megjegyzések” rovatában az áruvizsgálatot végző pénzügyőr vagy vámszolgálat képviselőjének aláírását és bélyegzőlenyomatát.

(10) A küldemények vámkezelése során feltárt szabálytalanságok esetén a vámhivatal a vámtörvény, valamint külön jogszabályok előírásai szerint jár el.

(11) Az MH 64. B. Sz. J. Logisztikai Ezred ügyviteli szervének a katonai vámügyi szerv engedélye alapján a vámkezelt postaküldeményeket gyűjtőzsákba vagy hajlított faló konténerbe (a továbbiakban: gyűjtőcsomag) kell elhelyeznie, amelyre katonai vámügyi szerv plombát helyez el. Az ügyviteli szervnek a gyűjtőcsomagról futárátvételi jegyzéket kell kiállítani, amely tartalmazza a szállítólevelek számát, a postaküldemények darabszámát, súlyát, összesített adatait.

(12) Gyűjtőcsomag továbbítása esetén a katonai vámügyi szervnek kell feltüntetni a HU Form-302 Vámárunyilatkozat megfelelő rovataiban „Vámkezelt postaküldemény!”, futárposta esetén „Futárposta” jelölést, valamint a gyűjtőcsomagok/futárposta összdarabszámát, összsúlyát. A futárátvételi jegyzéket, a CN-23 típusú Vámárunyilatkozatot csatolni kell a HU Form-302 Vámárunyilatkozathoz. A katonai vámügyi szervnek a belföldi szállítólevelet és a vámkezelés után fénymásolt CN-23 Vámárunyilatkozatot a szállítmány okmányaival együtt kell megőriznie. A futárátvételi jegyzék eredeti példányát a rendeltetési helyen történő átvétel igazolása és visszaküldése után az MH 64. B. Sz. J. Logisztikai Ezred ügyviteli szervének kell megőriznie.

(13) A katonai kontingens ügyviteli szerve a futárpostát és a postaküldeményeket átveszi. A futárposta, gyűjtőcsomag mennyiségét és sértetlenségét ellenőrzi, azt követően a futárátvételi jegyzék valamint a HU Form-302 Vámárunyilatkozat megfelelő rovataiban az átvételt kézjeggyel igazolja.

(14) A kontingens ügyviteli szerve az átvétel során feltárt hiányt vagy egyéb sérülést bizottságilag jegyzőkönyvezi és azt a futárátvételi jegyzéken és a HU Form-302 Vámárunyilatkozat megfelelő rovataiban szövegesen piros írónal jelzi. A bizottsági jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni az MH 64. B. Sz. J. Logisztikai Ezred és a katonai vámügyi szerv részére.

(15) A kontingens ügyviteli szerve által a postaküldemény kézbesítése a címzett részére csak a CN-23 Vámárunyilatkozat „Megjegyzések” rovatában történő átvétel iga-

zolása ellenében történhet. Az átvétel igazolását követően a CN-23 Vámárunyilatkozat másolati példányát a HU Form-302 Vámárunyilatkozat mellékleteként kell megőrizni, az eredeti példányt pedig a címzett részére kell átadni.

21. §

(1) Külföldről az MH állományába tartozó személy (a továbbiakban: feladó) állomáshelyéről postaküldeményt a következő (2)—(19) bekezdésben foglaltak szerint küldhet:

(2) A feladó által Magyarországra küldhető árukra és azok mennyiségére vonatkozó előírást a fogadó állam jogszabályai és a magyar vámjogszabályok határozzák meg.

(3) A természetes személyek részére az MH logisztikai rendszerén keresztül ellenszolgáltatás nélkül beküldött nem kereskedelmi jellegű vámárúkat után nem kell a vámterhet megfizetni, ha azok címzettenkénti együttes értéke a vámtörvény végrehajtásáról szóló 45/1996. (III. 25.) Korm. rendelet 1. §-ának (2) bekezdésében meghatározott érték egyezer forintba kerekített 10%-át nem haladja meg. Ez a kedvezmény a vámkedvezményes értékhatárt meghaladó egyedi értékű vámárúkat, továbbá a vámbűncselekmény, vámszabálysértés tárgyát képező vámárúkat, valamint szeszesital és dohánygyártmányok behozatala és vámkezelése során nem alkalmazható. A küldemény nem tartalmazhat az e rendelet 20. §-a (4) bekezdésében meghatározott áruk.

(4) A feladónak a magyar kontingens ügyviteli szervénél kell igényelni a postaküldeményekhez a Magyarországon érvényes belföldi szállítólevelet és a CN-23 Vámárunyilatkozatot.

(5) A feladó levélküldeményeinek különszolgáltatásra vonatkozó igényeit (pl. EXPRESSZ, AJÁNLOTT stb.) az MH 64. B. Sz. J. Logisztikai Ezred ügyviteli szerve csak a feladó által biztosított költségfedezet — a postahivatalnál történő feladáskor — rendelkezésre állása esetén teljesítheti.

(6) A feladónak kell a postaküldeményt elkészíteni és annak burkolatán, a szükséges belföldi szállítólevelet, a CN-23 Vámárunyilatkozatot kitölteni, a tartalom értékét kifejező összegét megállapítani, valamint azt számmal és betűvel megjelölni.

(7) A postaküldemény lezárása csak a kontingens parancsnok által kijelölt bizottság ellenőrzése után engedélyezhető. Az ellenőrzés kiterjed a küldendő áruk fajtájának, mennyiségének, a szükséges okmányok meglétének, valóságtartalmának vizsgálatára. Az ellenőrzés tényét a CN-23 Vámárunyilatkozat „Megjegyzések” rovatában kell feltüntetni szövegesen „ELLENŐRIZVE” és azt az ellenőrzést végző személy aláírásával, dátummal hitelesíteni.

(8) A feladónak az e § (3) bekezdésében meghatározott vámmentes értékhatárt meghaladó küldemény feladása esetén a vámteher megfizetésére vonatkozó nyilatkozatát is csatolni kell. A nyilatkozat tartalmazza a vámteher meg-

fizetésére, a vámfizetésre kötelezett személy nevére, címére, a fizetés módjára vonatkozó adatokat.

(9) A postaküldemény átvételére vonatkozó igényt meg kell tagadni, amennyiben abban az e rendelet 20. §-a (4) bekezdésében meghatározott árukörbe tartozó árukat szándékoznak továbbítani, valamint az e § (3) bekezdésében meghatározott értékhatárt meghaladó áruk továbbításakor a (8) bekezdésben meghatározott nyilatkozat hiánya esetén.

(10) Amennyiben a kontingens ügyviteli szerve vagy a HU Form-302 Vámárunyilatkozat kiadmányozásával feljogosított szerve a fogadó állam területén a vámigazgatási eljárás keretében a küldeményeket vámkezeltetni nem tudja, úgy a küldeményeket a zárásukat követően gyűjtőcsomagba kell elhelyezni, amelyeket plombával kell el látni. A gyűjtőcsomagról futárátvételi jegyzéket kell kiállítani, amely tartalmazza a szállítólevél számát, a küldemények darabszámát, súlyát, összesített adatokat.

(11) Gyűjtőcsomag továbbítása esetén a kontingens vámokmány kiadmányozó szervének fel kell tüntetni a katonai küldemények HU Form-302 Vámárunyilatkozatának megfelelő rovatában szövegesen „Postaküldemény”, illetve futárposta esetén „Futárposta” jelölést, valamint a gyűjtőcsomagok összdarabszámát, összsúlyát. A futárátvételi jegyzéket, a CN-23 típusú Vámárunyilatkozatot csatolni kell a HU Form-302 Vámárunyilatkozathoz. A futárátvételi jegyzék eredeti példányát a rendeltetési helyen történő átvétel igazolása és visszaküldése után a kontingens ügyviteli szervének kell megőriznie.

(12) A logisztikai rendszer keretében a honvédség tulajdonát képező árukkal együtt szállított futárpostát és postaküldeményeket a fuvarozónak, illetve a futárszolgálat állományába tartozó személynek a vámokmány benyújtása mellett kell bejelenteni a határvámhivatalnál.

(13) Az MH 64. B. Sz. J. Logisztikai Ezredhez szállított postaküldeményeket külön zárható helyiségben kell tárolni addig, amíg a katonai vámügyi szerv a postaküldemények és okmányai ellenőrzését el nem végezte. Az ellenőrzés terjedjen ki a gyűjtőcsomag sértetlenségére, az okmányok meglétének ellenőrzésére, a beléptető határvámhivatal által a CN-23 Vámárunyilatkozat alapján történő vámkezelések elvégzésére, illetve vámkezelés nélküli továbbításra, a vámfizetési kötelezettséggel továbbított küldemények vámfelügyelet alá vételére.

(14) A katonai vámügyi szervnek az MH 64. B. Sz. J. Logisztikai Ezred ügyviteli szervvel együtt kell bontania a sértetlen gyűjtőcsomagot, majd külön kell válogatni a szolgálati küldeményeket a postaküldeményektől. A vámkezelt szolgálati és postaküldeményeket okmányaival együtt kell átadnia az ügyviteli szerv részére további ügyintézésre.

(15) Amennyiben a beléptető határvámhivatal a postaküldeményeket a belterületi vámhivatalhoz továbbította, a katonai vámügyi szerv kezdeményezze a kaposvári vámhivatalnál azok vámkezelését. A vámkezelést követően a postaküldeményeket okmányaival együtt kell átadni az MH 64. B. Sz. J. Logisztikai Ezred ügyviteli szervének

feladás céljából. A vámfizetési kötelezettséggel vámkezelt postaküldeményeket a vámteher megfizetéséig közvetlen vámfelügyelet alá kell vonni. A vámhivatal a határozatot a katonai vámügyi szerv részére postázza a vámfizetésre kötelezett számára történő kézbesítés céljából.

(16) A vámfizetésre kötelezett a vámteher-fizetési kötelezettséget megállapító határozat közlését követő 5 munkanapon belül megfizeti a vámterhet, s ennek tényét a katonai vámügyi szerv felé 15 munkanapon belül igazolja, amely erről a vámkezelést végző vámhivatal, a befizetést igazoló okmányok benyújtásával haladéktalanul értesíti.

(17) A katonai vámügyi szervnek a vámkezelt CN-23 Vámárnyilatkozatot fénymásolatát a HU Form-302 okmány mellékleteként kell kezelnie és az okmány megőrzésére vonatkozó előírások szerint eljárnia.

(18) Az MH 64. B. Sz. J. Logisztikai Ezred ügyviteli szervének a szolgálati küldemények kezelésénél a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata előírásai szerint kell eljárnia. A vámkezelt magán postaküldeményeket a helyi postahivatalnál kell feladni a CN-23 Vámárnyilatkozat eredeti példányával együtt.

(19) A postaküldemények vámkezelése során feltárt szabálytalanságok esetén a vámhivatal a vámtörvény, valamint külön jogszabályok szerint jár el. A vámhivatal kérésére a

katonai vámügyi szervnek kell megadni a rendelkezésére álló minden információt a katona személyekről.

Záró rendelkezések

22. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult vámeljáráásoknál kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a vámtörvény végrehajtásának részletes szabályairól szóló 10/1996. (III. 25.) PM rendelet 2/a. számú melléklet 8. és 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. A katonai repülőterekre érkező katonai légi jármű — ennek alkatrészei, tartozékai — kereskedelmi forgalomban vagy nem kereskedelmi jellegű forgalomban, ideiglenes behozatalban vagy belföldi forgalom számára történő vámkezelésére a katonai repülőtér felügyeletét ellátó vámhivatal.

9. A külföldi fegyveres erők küldeményeit Budapesten, a belföldi forgalom számára, vagy ideiglenes behozatalban történő vámkezelésére a 6. számú vámhivatal.”

Dr. László Csaba s. k.,
pénzügyminiszter

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 23/2002. (VII. 1.) PM—HM együttes rendelethez

„A katonai vámügyi szerv által a rendelet 8. §-ának (5) bekezdése szerint használható bélyegző mintája

Honvédelmi Minisztérium Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal Vám- és Határforgalmi Igazgatóság KATONAI VÁMÜGYI SZERV 1475 Budapest, Pf. 163		
Sorszám:		
	Dátum:	
Nyilvántartási szám:		

2. számú melléklet a 23/2002. (VII. 1.) PM—HM együttes rendelethez

.....
Kiadmányozó szervezet megnevezése

Sorszám:

.....
A szervezet címe

I G A Z O L Á S

Külföldi fegyveres erő által vámmentesen vámkezelt vámárak elidegenítéséhez

Alulírott, tanúsítom, hogy a(z) fegyveres erői részére az alábbi katonai áru(k) érkezett(ek) és határozatszámom időben (dátum) vámmentesen belföldi forgalom számára/ideiglenes behozatali vámeljárársban vámkezelésre kerültek:

Árumegnevezés	Mennyiségi egység/mennyiség	Egységár devizában	Összérték devizában	Egyéb adatok

Amennyiben az elidegenítésre szánt áruk/vámárak mennyisége 4 tételnél több, konszignáció csatolandó, melyet a táblázatban megadott adatok alapján kell kiállítani!

Bejelentem és egyben igazolom, a fegyveres erő a fenti vámárut/árut érintő tulajdonjog lemondási szándékát az alábbi részére:

Nem természetes személy:

Megnevezése: Adószáma:

Címe:

Természetes személy:

Neve: Anyja neve:

(Személyi igazolványszáma:

Címe:

A vámtörvény és a 23/2002. (VII. 1.) PM—HM együttes rendelet 16. § (1)—(10) bekezdéseiben meghatározott rendelkezések szerint a vámmentesen vagy ideiglenes behozatali vámeljárársban vámbiztosíték nélkül vámkezelt vámárak csak a vámteher megfizetése után idegeníthetők el. A vámteher megfizetésére a nemzetközi szerződés hatálya alá nem tartozó, tulajdonjogot adásvétel keretében szerző szervezet vagy természetes személy (nem kedvezményezett) a kötelezett.

Dátum:

P. H.

.....
kiadmányozó aláírása.....
beosztása

3. számú melléklet a 23/2002. (VII. 1.) PM—HM együttes rendelethez

Sorszám:

NYILATKOZAT

Külföldi fegyveres erő tagja, polgári állománya vagy hozzátartozója (kedvezményezett) által vámmentesen vámkezelt vámáruk elidegenítéséhez

Kedvezményezett neve:
Szolgálati igazolvány/útlevel száma:
Kedvezményezett magyarországi lakóhelye:
Kedvezmény jogcíme:
Fegyveres erő/nemzetközi szervezet megnevezése:
Megelőző vámkezelés(ek) tételszáma:

Árumegnevezés	Mennyiségi egység/mennyiség	Egységár devizában	Összérték devizában	Egyéb adatok

Amennyiben az elidegenítésre szánt áruk/vámáruk mennyisége 4 tételnél több, konszignáció csatolandó, melyet a táblázatban megadott adatok alapján kell kiállítani!

Alulírott kijelentem, hogy a fenti áruk/vámáruk az általam első beutazáskor vámmentesen/ideiglenes használatra behozott áruk/vámáruk. Kijelentem továbbá, hogy tulajdonjogomról

Nem természetes személy:

Megnevezése: Adószáma:

Címe:

Természetes személy:

Neve: Anyja neve:

(Személyi igazolvány száma:

Címe:

részére lemondok.

A vámtörvény és a 23/2002. (VII. 1.) PM—HM együttes rendelet 16. §-ának (1)—(10) bekezdéseiben meghatározott rendelkezések szerint a vámmentes vagy ideiglenes behozatali vámeljáráásban vámbiztosíték nélkül vámkezelt vámáruk csak a vámteher megfizetése után idegeníthetők el. A vámteher megfizetésére a nemzetközi szerződés hatálya alá nem tartozó, tulajdonjogot adásvétel útján szerzett nem természetes személy vagy természetes személy a kötelezett.

Dátum:

.....
kedvezményezett aláírása

Helyesbítés: A Magyar Közlöny 2002. évi 91. számában megjelent, a gépkocsik környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről szóló 7/2002. (VI. 29.) GKM—BM—KvVM együttes rendelet 6. számú mellékletének 5. pontjában szereplő képlet kimaradt. A kimaradt képlet a következő:

$$„t_B = \frac{(n_{AR} - n_{LL}) \times (t_{90} - t_{10})}{n_{90} - n_{10}} „$$

(Nyomdahiba)

=====

K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Magyar Közlöny különszámaként megjelentette az

1990. ÉVI XCIII. TÖRVÉNY AZ ILLETÉKEKRŐL ÉS A KAPCSOLÓDÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

című, A/4 formátumú, 56 oldal terjedelmű kiadványt.

A kiadvány az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2002. január 1-jétől hatályos szövegét, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonlap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 1996. évi LXXXV. törvény kivonatos szövegét, az illetékekkel kapcsolatos ügyiratok kezeléséről, az illetékek kiszabásáról, elszámolásáról és könyveléséről szóló 32/1999. (XII. 22.) PM rendeletet, az új illetékbélyegek forgalomba hozataláról szóló 18/2000. (V. 9.) PM rendeletet, továbbá az illeték megállapításának mellőzéséről szóló 18/1999. (VIII. 18.) PM rendeletet és 40/2001. (XI. 7.) PM rendeletet tartalmazza.

A kézirat lezárva: 2001. december 7-én.

Ára: 560 Ft áfával.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az

1990. ÉVI XCIII. TÖRVÉNY AZ ILLETÉKEKRŐL ÉS A KAPCSOLÓDÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó megjelentette

A TÁRSASHÁZAKKAL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

című, A/4 formátumú, 64 oldal terjedelmű Magyar Közlöny-különszámot.

A kiadvány a társasházak vonatkozásában fontosabb előírásokat tartalmazó jogszabályokat — például a társasházról szóló törvényt, a Polgári Törvénykönyv és az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a társasház számvitelének speciális szabályait — tartalmazza.

A kézirat lezárva: 2002. április 19-én.

Ára: 700 Ft áfával.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük

A TÁRSASHÁZAKKAL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

című kiadványt példányban

A megrendelő (cég) neve:.....

Címe (város, irányítószám):.....

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:.....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:.....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: a Kiadó vezérigazgatója.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönypoltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2002. évi éves előfizetési díj: 56 784 Ft. Egy példány ára: 140 Ft 16 oldal terjedelemig, utána + 8 oldalanként + 112 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

02.1210 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.