



Budapest,

2007. október 1.,

hétfő

130. szám

Ára: 966,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
252/2007. (X. 1.) Korm. r.	A Miniszterelnöki Hivatalról, valamint a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 176/2007. (VII. 1.) Korm. rendelet módosításáról
10/2007. (X. 1.) MNB r.	Az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonásáról
110/2007. (X. 1.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciósoprotok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet módosításáról
111/2007. (X. 1.) FVM r.	Egyes állategészségügyi igazgatási szolgáltatások díjáról szóló 46/1999. (V. 19.) FVM rendelet módosításáról
187/2007. (X. 1.) KE h.	Államtitkár felmentéséről
188/2007. (X. 1.) KE h.	Államtitkár kinevezéséről
189/2007. (X. 1.) KE h.	Államtitkár kinevezéséről
1074/2007. (X. 1.) Korm. h.	Az „Új rend és szabadság” programért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól
1075/2007. (X. 1.) Korm. h.	A nemzetközi gazdasági kapcsolatok összehangolásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól
1076/2007. (X. 1.) Korm. h.	Az audiovizuális médiapolitikáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól
67/2007. (X. 1.) ME h.	Főiskolai rektor megbízásáról
10/2007. (MK 130.) IRM ut.	Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról
	Az Országos Választási Bizottság 371/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	Az Országos Választási Bizottság 372/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	Az Országos Választási Bizottság 373/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	Az Országos Választási Bizottság 374/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	Az Országos Választási Bizottság 375/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	Az Országos Választási Bizottság 376/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	Az Országos Választási Bizottság 377/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	Az Országos Választási Bizottság 378/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	Az Országos Választási Bizottság 379/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	Az Országos Választási Bizottság 380/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	Az Országos Választási Bizottság 381/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	Az Országos Választási Bizottság 382/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	Az Országos Választási Bizottság 383/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	Az Országos Választási Bizottság 384/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	Az Országos Választási Bizottság 385/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	Az Országos Választási Bizottság 386/2007. (IX. 27.) OVB határozata
	A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány

252/2007. (X. 1.) Korm. rendelete

a Miniszterelnöki Hivatalról,
valamint a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
feladat- és hatásköréről szóló
176/2007. (VII. 1.) Korm. rendelet módosításáról

1. §

A Miniszterelnöki Hivatalról, valamint a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 176/2007. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. §-ának *n*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter)

„*n*) felhatalmazás alapján kiadja az audiovizuális médiával, valamint a digitális műsorterjesztésre való átállással kapcsolatos miniszteri rendeleteket, az ilyen tárgyú törvényjavaslatok tárgyalása során képviseli a Kormányt az Országgyűlésben,”

2. §

Ez a rendelet 2007. október 1-jén lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Nemzeti Bank Elnökének rendeletei

A Magyar Nemzeti Bank elnökének 10/2007. (X. 1.) MNB rendelete

az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonásáról

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény 60. §-a (1) bekezdésének *d*) pontja alapján fennálló jogkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Magyar Nemzeti Bank az új 1, 2, 5, 10, 20, valamint 50 és 100 forintos érmék kibocsátásáról szóló

10/1992. (XI. 30.) MNB hirdetmény 1. *a*) és *b*) pontjában meghatározott 1 és 2 forintos címletű érméket a forgalomból bevonja.

(2) A bevonás határnapja: 2008. március 1.

2. §

(1) Ez a rendelet 2008. március 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az új 1, 2, 5, 10, 20, valamint 50 és 100 forintos érmék kibocsátásáról szóló 10/1992. (XI. 30.) MNB hirdetményt visszavonom. A visszavont hirdetménnyel kibocsátott 5, 10, 20 és 50 forintos címletű érme továbbra is törvényes fizetőeszköz. Az érmék külső kiállítását e rendelet *melléklete* tartalmazza.

Simor András s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

Melléklet

a 10/2007. (X. 1.) MNB rendelethez

A Magyar Nemzeti Bank által a 10/1992. (XI. 30.) MNB hirdetménnyel kibocsátott 5, 10, 20 és 50 forintos címletű érmék külső kiállítása

1. Az 5 forintos érme külső kiállítása

a) Az érme leírása

Az érme réz (75%), nikkel (4%) és cink (21%) ötvözetéből készült, súlya 4,20 gramm, átmérője 21,2 mm, széle sima.

Az érme előlapjának külső részén található gyöngysor-szegélyen belül, egy-egy pont között a „MAGYAR KÖZTÁRSASÁG” körirat keretezi a nagykócsag (egretta alba) képét, alatta a verési évszám látható, amely változhat.

Az érme hátlapjának külső részén található gyöngysor-szegélyen belül az „5” értékjelzés, az értékjelzés bal és jobb oldalán alul díszítővonal, alatta pedig vízszintesen két sorban a „FORINT” felirat és a „BP.” verdejel látható.

b) Az érme előlapjának képe:



c) Az érme hátlapjának képe:



2. A 10 forintos érme külső kiállítása

a) Az érme leírása

Az érme réz (75%) és nikkel (25%) ötvözetéből készült, súlya 6,10 gramm, átmérője 24,8 mm, széle szaggatottan recés (receszám: 70).

Az érme előlapjának külső részén található gyöngy-sor-szegélyen belül, egy-egy pont között a „MAGYAR KÖZTÁRSASÁG” körirat keretezi a köztársasági címet, a címer alatt a verési évszám látható, amely változhat.

Az érme hátlapjának külső részén található gyöngy-sor-szegélyen belül a kissé egymásra csúsztatott számjegyekből álló „10” értékjelzés, az értékjelzés bal és jobb oldalán alul díszítővonal, alatta pedig vízszintesen két sorban a „FORINT” felirat és a „BP.” verdejel látható.

b) Az érme előlapjának képe:



c) Az érme hátlapjának képe:



3. A 20 forintos érme külső kiállítása

a) Az érme leírása

Az érme réz (75%), nikkel (4%) és cink (21%) ötvözetéből készült, súlya 6,90 gramm, átmérője 26,3 mm, széle recés (receszám: 130).

Az érme előlapjának külső részén található gyöngy-sor-szegélyen belül, egy-egy pont között a „MAGYAR KÖZTÁRSASÁG” körirat keretezi a magyar nőszirm (iris aphylla hungarica) képét, alatta a verési évszám látható, amely változhat.

Az érme hátlapjának külső részén található gyöngy-sor-szegélyen belül a kissé egymásra csúsztatott számjegyekből álló „20” értékjelzés, az értékjelzés bal és jobb oldalán alul díszítővonal, alatta pedig vízszintesen két sorban a „FORINT” felirat és a „BP.” verdejel látható.

b) Az érme előlapjának képe:



c) Az érme hátlapjának képe:



4. Az 50 forintos érme külső kiállítása

a) Az érme leírása

Az érme réz (75%) és nikkel (25%) ötvözetéből készült, súlya 7,70 gramm, átmérője 27,4 mm, széle sima.

Az érme előlapjának külső részén található gyöngy-sor-szegélyen belül, egy-egy pont között a „MAGYAR KÖZTÁRSASÁG” körirat keretezi a kerecsensólyom (falco cherrug) képét, alatta a verési évszám látható, amely változhat.

Az érme hátlapjának külső részén található gyöngy-sor-szegélyen belül a kissé egymásra csúsztatott számjegyekből álló „50” értékjelzés, az értékjelzés bal és jobb oldalán alul díszítővonal, alatta pedig vízszintesen két sorban a „FORINT” felirat és a „BP.” verdejel látható.

b) Az érme előlapjának képe:



c) Az érme hátlapjának képe:



5. Az érmék különleges – ún. proof – technológiával is készíthetők.

A Kormány tagjainak rendeletei

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**110/2007. (X. 1.) FVM
rendelete**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból
nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló
1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének
keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési
rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló
93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdésének e) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ának k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„k) területileg illetékes Helyi Vidékfejlesztési Iroda (a továbbiakban: HVI): a kistérségek megállapításáról, lehatárolásáról és megváltoztatásának rendjéről szóló 244/2003. (XII. 18.) Korm. rendelet által megjelölt kistérségek vonatkozásában kistérségenként egy, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 59. cikke szerinti készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás részletes feltételeiről szóló 79/2007. (VII. 30.) FVM rendelet értelmében az IH által elismert, HVI címmel rendelkező szervezet vagy egyéni vállalkozó, amelyhez tartozó kistérségben a helyi közösség képviselőjének civil, üzleti vagy közszféra esetében a székhelye, magánszemély esetében a lakóhelye megtalálható;”

2. §

Az R. 4. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A (3) bekezdés a)–f) pontjában felsorolt tagok – kivéve a (3) bekezdés e) pontjában felsorolt társadalmi szervezeteket és köztestületeket, amelyek kizárólag különböző, képviselői jogukat megfelelően igazoló meghatalmazottjaik révén lehetnek tagjai több helyi közösségnek – kizárólag egy helyi közösségnek lehetnek tagjai, további tagfelvételi kérelmüket el kell utasítani. Egy személy csak egy, a (3) bekezdés a)–f) pontjában felsorolt tagot képviselhet a helyi közösségben.”

3. §

Az R. 5. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A nyilvántartásba vételi eljárás második szakaszában, a (2) bekezdés szerinti határidő lejártát követően a helyi közösség (2) bekezdés szerinti alapító tagjai 1/4-ének írásbeli ajánlásával lehet csatlakozni a helyi közösséghez az eljárás második szakasza vége előtti ötödik munkanapig, kivéve az e rendelet mellékletének második táblázata szerinti településeket, valamint a helyi közösségek közötti átfedés megszüntetését eredményező csatlakozást, mely esetekben a csatlakozás határnapja a nyilvántartásba vételi eljárás második szakaszának vége. A csatlakozási szándékot a HVI-nél kell jelezni, amely erről a helyi közösség képviselőjét – az FVM honlapján e célra közzétett, a HVI

által kitöltött formanyomtatvány elektronikus megküldésével – egy napon belül tájékoztatja. A képviselő köteles a HVI által megküldött csatlakozási szándéknyilatkozatot a helyi közösség valamennyi alapító tagjának továbbítani és ezt a HVI-nek visszaigazolni. Az alapító tagok két munkanapon belül jelenthetik be támogatási szándékukat a formanyomtatvány aláírásával és HVI-nek történő megküldésével. A nyilvántartásba vételi eljárás második szakaszának időtartama húsz nap.”

4. §

Az R. 6. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és e § eredeti (3) bekezdésének számozása (4) bekezdésre változik:

„(3) Amennyiben a helyi közösségek 8. § (2) bekezdés szerinti egyesülésére a nyilvántartásba vételi eljárás második szakasza lejártá előtti öt munkanapon belül kerül sor, az egyesülő közösségek a stratégiai vázlatukat külön-külön is benyújthatják.”

5. §

Az R. 7. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A nyilvántartásba vételi eljárás második szakaszában kilépni a nyilvántartásba vételi eljárás második szakasza lejárataának határnapja előtti tizedik napig lehet, kivéve az (5) bekezdésben meghatározott esetet, illetve ha a kilépésre az egymással átfedő helyi közösségek közötti átfedés megszüntetése érdekében kerül sor.”

6. §

(1) Az R. 8. §-ának (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A HVI a nyilvántartásba vett, egymással átfedő helyi közösségek egyesítése, illetve az átfedés megszüntetése céljából köteles a nyilvántartásba vételi eljárás második szakaszának időtartama alatt egyeztető megbeszélést összehívni, arra az átfedéssel érintett helyi közösségek képviselőit írásban meghívni, a helyi közösség pedig köteles az egyeztető megbeszélésen képviselője vagy annak helyettese útján részt venni.

(2) Amennyiben az egyeztető megbeszélésen az egymással átfedő helyi közösségek képviselői együttműködési, egyesülési, illetve az átfedés megszüntetését eredményező szándékukat írásban is rögzítik, az egyeztető megbeszélésen részt vevő minden képviselő az egyeztető megbeszéléstől számított három napon belül az általa képviselt helyi közösségben gyűlést hív össze, amelyen a helyi közösséget alapító tagok több mint felének egybehangzó szavazatával döntenek az egyesülésről, illetve az átfedés megszüntetéséről. Egyesülés esetén a közösségek által átfedett települést lefedetté tevő szférák képviselőinek szá-

ma összeadódik. A helyi közösség alapító tagjai által az egyesülésről, illetve az átfedés megszüntetéséről szóló döntésről a közösség képviselője a HVI-t a döntés meghozatalától számított két napon belül írásban tájékoztatja.”

(2) Az R. 8. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az egyeztető megbeszélés lefolytatásához szükséges formanyomtatványokat az IH az FVM honlapján közleményben teszi közzé. A formanyomtatványok használata az eljárás során kötelező.”

7. §

Az R. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az IH által elismert helyi közösség előzetesen elismert vidékfejlesztési akciócsoporttá válik, és köteles a helyi vidékfejlesztési stratégia benyújtásának időpontjáig jogi személyiséggel rendelkező szervezeti formát alakítani az alábbi feltételek együttes betartása mellett:

a) a megalakítandó jogi személyiségű szervezeti forma nonprofit jelleggel működik;

b) rendelkezik legalább egymillió forint induló tőkével;

c) tagságában a civil, az üzleti és a közsféra képviselői megtalálhatók és tagságára vonatkozóan teljesíti a 9. § (4) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt feltételeket;

d) legalább öt tagból álló döntéshozó testületet határoz meg a szervezeten belül, amelynek tagjai a tagságból kerülnek ki;

e) a döntéshozatali szinten belül teljesül a 9. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt feltétel;

f) az előzetes elismerési kérelmet benyújtó helyi közösség tagsága képezi a létrejövő jogi személyiséggel rendelkező szervezeti forma tagságát.”

8. §

Az R. 12. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A helyi vidékfejlesztési stratégia legalább az alábbi fő tartalmi elemeket tartalmazza:

a) kapcsolódás a stratégiai vázlat célkitűzéseire;

b) helyzetelemzés;

c) fő fejlesztési prioritások és fejlesztési intézkedések, forrásallokáció;

d) helyi gazdaságfejlesztési terv;

e) helyi szolgáltatás-, valamint falu- és településfejlesztési terv;

f) fenntarthatósági és esélyegyenlőségi szempontok ismertetése.”

9. §

Az R. 12. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A helyi vidékfejlesztési stratégiát az IH az alábbi szempontok szerint értékeli:

a) a stratégiai vázlat célkitűzéseire való igazodás leírása;

b) a helyzetelemzés megalapozottsága, kapcsolódása a térség adottságaihoz;

c) a fejlesztési prioritások kapcsolódása a helyzetfeltárás megállapításaihoz és az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program célrendszeréhez;

d) a fejlesztési prioritások közötti szinergia, a fejlesztési intézkedések megalapozottsága, kidolgozottsága;

e) a fő fejlesztési prioritások, fejlesztési intézkedéseknek a helyzet/adottság – probléma/lehetőség – megoldási javaslat hármashoz való kapcsolódása;

f) a forrásallokáció indokoltsága (a terv értelmében a gazdaságfejlesztésre, falu- és szolgáltatásfejlesztésre fordítandó forrás aránya a rendelkezésre álló forrásokhoz viszonyítva);

g) a gazdaság-, valamint a szolgáltatás- és falufejlesztési terv megvalósíthatósága, fenntarthatósága;

h) a LEADER fejlesztési elképzelések illeszkedése a gazdaság-, a szolgáltatás- és a falufejlesztési tervhez;

i) innováció a tervben;

j) területközi együttműködések a LEADER-ben, azok illeszkedése a közösség fejlesztési tervéhez;

k) a helyi partnerség, a civil-, üzleti és közszféra közötti együttműködés minősége, a fejlesztési terv helyi társadalmi vitájának kiterjedtsége, helyi szereplők bevonása a tervezési folyamatba;

l) a fejlesztési elképzelések célrendszerének megalapozottsága, a célok egymásra épülésének logikája;

m) fenntarthatósági és esélyegyenlőségi szempontok figyelembevétele;

n) a fejlesztési elképzelések megvalósításából származó eredmények számszerűsítése, a monitoring indikátorok kidolgozottsága.”

10. §

Az R. 13. § (3) bekezdésének első mondata helyébe a következő mondat lép:

„Az e rendelet végrehajtásához kapcsolódó formanyomtatványokat az IH az FVM honlapján közleményben teszi közzé.”

11. §

Az R. mellékletének „Az alábbi települések külterülete (tanyás külterület) vagy részönkormányzata a helyi közösség által lefedett terület része lehet” című második táblázata az alábbi három településsel egészül ki:

Komló	313
Sátoraljaújhely	284
Törökszentmiklós	433

„

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy a hatálybalépését követő harmadik napon hatályát veszti.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

111/2007. (X. 1.) FVM

rendelete

egyes állategészségügyi igazgatási szolgáltatások díjáról szóló 46/1999. (V. 19.) FVM rendelet módosításáról

Az állategészségügyről szóló 2005. évi CLXXVI. törvény 47. § (2) bekezdésének 17. pontjában, valamint az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 67. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának b) pontjában kapott feladatkörben eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

Egyes állategészségügyi igazgatási szolgáltatások díjáról szóló 46/1999. (V. 19.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A rendelet 1. számú melléklete 3.1. pontjában meghatározott, élő állatok vasútra, hajóra, repülőgépre, gépkocsira – szállítás céljából – való berakodáskor történő igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettség alól a nyári aszály következményeinek enyhítése érdekében 2008. december 31-ig mentes a sertés, vágóbaromfi és előnevelt baromfi, felnőtt tenyészbarmfi, naposbaromfi szállítása.”

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(3) Az R. e rendelet 1. §-ával megállapított 4. §-ának (3) bekezdése 2008. december 31-ével hatályát veszti.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

III. rész HATÁROZATOK

A Köztársasági Elnök határozatai

A Köztársasági Elnök 187/2007. (X. 1.) KE határozata államtitkár felmentéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 47. § c) pontja alapján a miniszterelnök előterjesztésére *dr. Kondorosi Ferencet* az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium államtitkárát, e tisztségéből 2007. szeptember 30-ai hatállyal felmentem.

Budapest, 2007. szeptember 27.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: V-1/4015/2007.

A Köztársasági Elnök 188/2007. (X. 1.) KE határozata államtitkár kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 46. § (2) bekezdése alapján a miniszterelnök előterjesztésére *Juhász Gábort* 2007. október 1-jei

hatállyal az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium államtitkárává kinevezem.

Budapest, 2007. szeptember 27.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: V-1/4016/2007.

A Köztársasági Elnök 189/2007. (X. 1.) KE határozata államtitkár kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 46. § (2) bekezdése alapján a miniszterelnök előterjesztésére *dr. Kincses Gyulát* 2007. október 1-jei hatállyal az Egészségügyi Minisztérium államtitkárává kinevezem.

Budapest, 2007. szeptember 27.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: V-1/4014/2007.

A Kormány határozatai

A Kormány 1074/2007. (X. 1.) Korm. határozata

az „Új rend és szabadság” programért felelős
kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól

1. A Kormány az „Új rend és szabadság” programban (a továbbiakban: program) meghatározott, a rend és biztonság, a társadalmi igazságosság, az érték és minőség

megteremtésére irányuló kormányzati célkitűzések és feladatok, továbbá az Európai Unió Hágai Programjában meghatározott szabadság, biztonság és jog célkitűzés végrehajtásának összehangolására, az ezekkel összefüggő kormányzati tevékenység koordinálására – 2007. október 1-jei hatállyal – *dr. Kondorosi Ferencet* kormánybiztossá nevezi ki.

2. A kormánybiztos a feladatkörében, a programban meghatározottak szerint koordinálja különösen

- a) az új pártfinanszírozási törvény előkészítését,
- b) az országgyűlési képviselői költségterítések és munkavégzés szigorúbb szabályozásának kidolgozását,
- c) a bírósági és hatósági eljárások egyszerűsítését, a hivatali bürokrácia visszaszorítását, a korrupció elleni fellépés eszköztárának bővítését célzó munkálatokat,
- d) a feketegazdaság és a feketemunka visszaszorítása érdekében szükséges új intézkedések kidolgozását,
- e) a közlekedésbiztonság javítását célzó jogszabályok előkészítését és intézkedések kidolgozását,
- f) az emberi méltóság védelme érdekében a kirekesztés, a gyűlöletkeltés elleni fellépést biztosító jogi szabályozás előkészítését.

3. A kormánybiztos a programban foglaltak egységes végrehajtása érdekében a miniszterek önálló feladat- és hatáskörébe tartozó alábbi területeken közreműködik

- a) a költségvetési szabályok és az adórend egyszerűsítésére,
 - b) az élelmiszerbiztonsági rendszer hatékonyabb működését elősegítő új szankciók kidolgozására,
 - c) a szigorúbb fogyasztóvédelmi szabályrendszer kialakítására és működtetésére,
 - d) a környezeti károkozással szembeni keményebb fellépésre,
 - e) az alkotmányos értékrend népszerűsítésére, az iskolai jogismereti oktatás bővítésére, valamint a gyermek- és ifjúságvédelem erősítésére
- irányuló kormányzati feladatok teljesítésében.

4. A kormánybiztos figyelemmel kíséri és összehangolja az Európai Unió Hágai Programjában a szabadság, a biztonság és a jog érvényesülésén alapuló térség létrehozása érdekében meghatározott célkitűzések hazai megvalósítását.

5. A kormánybiztos a feladatkörében

- a) előterjesztéseket készít a Kormány, illetve a kormányzati döntés-előkészítő testületek részére,
- b) szakmai javaslatokat dolgoz ki a program körébe tartozó reformfolyamatok megvalósulásához szükséges intézkedésekre,
- c) kezdeményezi az intézkedések végrehajtásához szükséges feltételek megteremtését, valamint a jogi szabályozás ehhez szükséges mértékű módosítását,

d) a központi államigazgatási szervektől adatokat, információkat, elemzéseket kérhet, intézkedéseket kezdeményezhet,

e) véleményezi a programban meghatározott célkitűzések végrehajtásával összefüggésben készült előterjesztések és jogszabályok, valamint egyéb intézkedések tervezeteit.

6. A kormánybiztost tevékenysége ellátásában a Miniszterelnöki Hivatalban működő titkárság segíti. A kormánybiztos tevékenységével összefüggésben felmerülő kiadások fedezetét a Miniszterelnöki Hivatal költségvetésében kell biztosítani.

7. A kormánybiztos tevékenysége a miniszterek jogszabály-előkészítő feladatkörét és felelősségét, valamint jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörét nem érinti.

8. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1075/2007. (X. 1.) Korm. határozata

a nemzetközi gazdasági kapcsolatok összehangolásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól

1. A Kormány a nemzetközi gazdasági kapcsolatokkal kapcsolatos kormányzati tevékenység összehangolására – 2007. október 1-jei hatállyal – *dr. Garamhegyi Ábelt*, a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium államtitkárát kormánybiztossá nevezi ki.

2. A kormánybiztos

- a) részt vesz a Kormány külgazdaság-politikájának kidolgozásában, feladatkörében előterjesztéseket készít a Kormány, illetőleg a nemzetközi gazdasági kapcsolatokkal foglalkozó kormányzati testületek részére;
- b) részt vesz a Kormány által jóváhagyott külgazdaság-politika megvalósításában, a külügyminiszterrel együttműködve kidolgozza a nemzetközi gazdasági kapcsolatok viszonylati irányelveit;
- c) előzetesen véleményezi a nemzetközi gazdasági kapcsolatokat érintő előterjesztések tervezeteit;
- d) az egységes külgazdaság-politikai tevékenység érdekében összehangolja a minisztériumok és az egyéb központi államigazgatási szervek, valamint az ilyen fel-

adatkörrel rendelkező kormánybiztos(ok) és miniszterelnöki megbízott(ak) nemzetközi gazdasági kapcsolatokat érintő tevékenységét;

e) figyelemmel kíséri és koordinálja a Magyar Köztársaság külgazdasági pozícióját és külpiaci eredményességét befolyásoló valamennyi kormányzati gazdaság-diplomáciai tevékenységet;

f) szakmailag előkészíti a kormány szintű gazdasági tárgyalásokat, a külgazdasági tárgyú, a nemzetközi kereskedelemre és más gazdasági együttműködésre irányuló nemzetközi szerződéseket, összehangolja végrehajtásuk szervezését;

g) szakmai koordinációt gyakorol a külgazdasági célú állami intézményrendszer (így különösen a Magyar Köztársaság külgazdasági szakdiplomata, mezőgazdasági szakdiplomata, tudomány- és technológiapolitikai szakdiplomata hálózata, – a külügyminiszter külképviseletek irányításában fennálló jogosultságait nem érintve – a Magyar Köztársaság külgazdasági szempontból stratégiai jelentőségű partner-országaiiban levő külképviseletei, illetve a Magyar Köztársaság nemzetközi szervezetekhez akkreditált külképviseletei) külgazdaság-politikai tevékenysége felett az erőforrások hatékony felhasználása, a stratégiai működés és az azt jelentősen befolyásoló operatív intézkedések tekintetében;

h) javaslataival segíti és szakmailag összehangolja az állami vezetők nemzetközi szereplései alkalmával megjelenítendő gazdasági vonatkozású magyar álláspont kialakítását, ezzel összefüggésben közreműködik az állami vezetők kiutazásának előkészítésében;

i) koordinálja és szervezi a kormányközi gazdasági vegyesbizottságok működését, azok rendszerét a magyar külgazdaság-politika hosszú távú érdekeinek megfelelően alakítja ki;

j) a Gazdasági és Közlekedési Minisztériummal egyetértésben ellátja a Magyar Köztársaság energiapolitikai érdekeinek az Európai Unió közös energiapolitikája által meghatározott alapelvek, valamint célkitűzések figyelembevételével történő nemzetközi képviseletét, munkájával szakmai szempontból támogatja az érintett minisztériumok stratégiai tevékenységét;

k) a Magyar Köztársaság külgazdaság-politikai célkitűzéseinek eredményesebb megvalósítása érdekében – különösen az egyedi befektetési vagy kereskedelmi projektek tekintetében – javaslatokat tesz minisztériumi intézkedések megtételére;

l) véleményezési jogot gyakorol a külgazdaság és az országkép alakulását jelentősen befolyásoló kormányzati intézkedések tekintetében;

m) felhatalmazás alapján ellátja a Kormány, a miniszterelnök, illetve az egyes minisztériumok képviseletét nemzetközi szervezetekben, valamint nemzetközi fórumokon, eseményeken;

n) feladatkörében jogosult a minisztériumoktól, illetve a központi közigazgatási szervektől adatokat, információkat, elemzéseket kérni;

o) a Kormány részére évente beszámolót készít a külgazdaság területén elért eredményekről, javaslatot tesz a továbblépés fő irányaira, feladataira és az ennek érdekében szükséges intézkedésekre.

3. A kormánybiztos tevékenységével összefüggésben felmerülő kiadások fedezetét a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium költségvetésében kell biztosítani.

4. A kormánybiztos tevékenysége a miniszterek jogszabály-előkészítő feladatkörét és felelősségét, valamint jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörét nem érinti.

5. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1076/2007. (X. 1.) Korm. határozata

az audiovizuális médiapolitikáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól

1. A Kormány az audiovizuális médiapolitikával kapcsolatos kormányzati tevékenység irányítására – 2007. október 1-jei hatállyal – *dr. Sarkady Ildikót* kormánybiztossá nevezi ki.

2. A kormánybiztos feladata – a mozgóképszakmai terület kivételével – a Kormánynak az audiovizuális médiapolitikára, valamint a digitális műsorterjesztésre való átállásra vonatkozó koncepciójának, stratégiájának és szabályozási tervezeteinek előkészítése, a Kormány ezzel összefüggő feladatai végrehajtásának koordinálása és szervezése, a hazai és európai hivatalos, valamint nem hivatalos szervezetekkel az ehhez szükséges egyeztetések szervezése, ennek során a Kormány álláspontjának képviselete.

3. A kormánybiztos a feladatkörében

a) előterjesztéseket készít a Kormány, illetőleg a kormányzati döntés-előkészítő testületek részére;

b) összehangolja a minisztériumok és – az autonóm államigazgatási szervek kivételével – más központi államigazgatási szervek tevékenységét;

c) véleményezi az előterjesztések és jogszabályok, valamint az egyéb intézkedések tervezeteit;

d) a minisztériumoktól és más központi államigazgatási szervektől adatokat, információkat kérhet;

e) közreműködik a Kormány képviseletének ellátásában az Országgyűlés bizottságai előtt.

4. A kormánybiztos tevékenysége a miniszterek feladat- és hatáskörét nem érinti.

5. A kormánybiztos tevékenysége ellátásában a Miniszterelnöki Hivatalban működő titkárság segíti. A kormánybiztos tevékenységével összefüggésben felmerülő kiadások fedezetét a Miniszterelnöki Hivatal költségvetésében kell biztosítani.

6. Ez a határozat a kihirdetése napján lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Miniszterelnök határozatai

A Miniszterelnök 67/2007. (X. 1.) ME határozata

főiskolai rektor megbízásáról

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 101. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörömben – az oktatási és kulturális miniszternek a fenntartóval egyetértésben tett előterjesztésére –

a Mozsásszerűtek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézetében

dr. Schaffhauser Franz egyetemi docenst – a 2007. október 1-jétől 2012. szeptember 30-ig terjedő időtartamra – a rektori teendők ellátásával megbízom.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

VI. rész

KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMEÉNYEK

10/2007. (MK 130.) IRM

u t a s í t á s

az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 65. § (2) bekezdésében meghatározott

hatáskörömben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

1. §

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen utasítás *mellékletében* foglaltak szerint határozom meg.

2. §

Ez az utasítás október 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2006. (MK 94.) IRM utasítás.

Dr. Takács Albert s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Jóváhagyom:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet

a 10/2007. (MK 130.) IRM utasításhoz

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium jogállása és alapadatai

1. §

(1) Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) önálló jogi személyiséggel rendelkező központi közigazgatási szerv, amely – gazdálkodását tekintve – önállóan gazdálkodó, központi költségvetési szerv.

(2) A minisztérium alapadatai a következők:

- a) megnevezése: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium,
- b) rövidítése: IRM,
- c) angol megnevezése: Ministry of Justice and Law Enforcement,
- d) német megnevezése: Ministerium für Justiz und Polizeiwesen,

e) francia megnevezése: Ministère de la Justice et de la Police,

f) alapító okirat kelte, száma: 2006. július 28., IRM/KGF/2007/IM/151/33.,

g) a Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-01483305-00000000.

(3) Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét az alapító okirat határozza meg. A minisztérium kiegészítő, kiegészítő tevékenységet nem végez.

(4) A feladat ágazati azonosítójának megnevezése:

Szakágazat: 7551 Államhatalom, állami és önkormányzati igazgatás.

Szakfeladat: 75112–0 Kormányzati szervek igazgatási tevékenysége.

(5) Az alapfeladatok ellátásának forrása: a Magyar Köztársaság költségvetése XIV. Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Fejezet.

A minisztérium szervezete

2. §

(1) A minisztérium önálló szervezeti egységei: a Miniszteri Kabinet, az Államtitkári Titkárság és a főosztály (a továbbiakban együtt: főosztály).

(2) Nem önálló szervezeti egység az osztály és – az Államtitkári Titkárság kivételével – a titkárság.

3. §

A minisztérium szervezeti felépítését az 1. számú függelék tartalmazza.

4. §

A minisztérium szervezeti egységeinek feladatait a 2. számú függelék tartalmazza.

5. §

A minisztérium alaptevékenysége körébe tartozó feladatokat lát el:

a) az Államtitkári Titkárság a büntetés-végrehajtással összefüggő feladatok tekintetében,

b) az Alkotmányjogi Főosztály,

c) az Állampolgársági, Kegyelmi és Hatósági Főosztály,

d) a Bel- és Igazságügyi Együttműködési Főosztály,

e) a Büntetőjogi Kodifikációs Főosztály,

f) a Civilisztikai Kodifikációs Főosztály,

g) az Európai Unió Jogi Főosztály,

h) az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály,

i) a Költségvetési és Gazdasági Főosztály,

j) a Migrációs Főosztály,

k) a Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály,

l) a Polgári Jogi Kodifikációs és Nemzetközi Magánjogi Főosztály,

m) a Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály,

n) a Rendészeti Kodifikációs Főosztály.

II. Fejezet

A MINISZTERIUM VEZETÉSE ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEI

A miniszter

6. §

(1) A miniszter mint a minisztérium vezetője különösen

a) meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait, valamint kiadja a jelen utasítás 27. §-ában meghatározott utasításokat,

b) létrehozza és működteti a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, kialakítja és működteti a belső ellenőrzést,

c) jóváhagyja a minisztérium munkatervét, az ágazati célkitűzéseket,

d) jóváhagyja a minisztérium éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,

e) a rendészeti szakállamtitkár bevonásával irányítja a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatát,

f) dönt a törvényben hatáskörébe utalt letelepedés méltányosságból történő engedélyezéséről és a méltányossági jogkörében adott menekült státuszról,

g) gyakorolja a minisztert a szabálysértésekről szóló törvény alapján megillető méltányossági jogkört,

h) előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek a magyar állampolgárságról szóló törvényben meghatározott, elnöki döntést igénylő, a magyar állampolgárság megszerzésére és megszüntetésére irányuló, valamint a kegyelmi és az elnöki döntést igénylő méltányossági kérelmekről, az elnöki határozatot ellenjegyzzi,

i) az országgyűlési biztos felkérésére a rendvédelmi szerveknél elvégzett az országgyűlési biztos által kért vizsgálatokat azokra az ügyekre nézve, amelyeknek az irataiba az országgyűlési biztos az állampolgári jogok országgyűlési biztosáról szóló törvény szerint nem tekinthet be, és a vizsgálat eredményéről az országgyűlési biztost 15 napon belül tájékoztatja,

j) jóváhagyja az államhatárral kapcsolatos ügyek intézésére létrehozott szervek által készített – a Magyar Köztársaság számára nemzetközi jogi jogot vagy kötelezettséget nem keletkeztető – dokumentumokat és jegyzőkönyveket,

k) kinevezi és felmenti az igazságügyi szakértői testület elnökét, tagjait és titkárát, valamint az Igazságügyi Szakértői Oktatási Bizottság tagjait,

l) dönt az igazságügyi szakértő tevékenységének vizsgálatára irányuló eljárásban, elrendeli a közvetítői működéssel kapcsolatos vizsgálatot, és dönt a lefolytatott vizsgálat eredményéről,

m) dönt az igazságügyi szakértői névjegyzékbe és a közvetítői névjegyzékbe való felvételtől és a névjegyzékből való törlésről,

n) dönt a közjegyző felmentéséről, megállapítja a közjegyzői szolgálat megszűnését, valamint dönt a közjegyzők kölcsönös áthelyezése és tevékenysége szünetelésének megállapítása ügyében,

o) kinevezi és felmenti az önálló bírósági végrehajtót, valamint megállapítja a végrehajtói szolgálat megszűnését, valamint engedélyezi, illetve megállapítja a végrehajtói szolgálat szünetelését,

p) dönt a máshová kinevezett végrehajtó illetékességének a be nem töltött végrehajtói állások illetékességi területére való kiterjesztéséről, valamint a végrehajtóknak egymás székhelyére pályázat nélkül kölcsönösen történő áthelyezéséről,

q) a Magyar Bírósági Végrehajtói Kamara feletti törvényességi felügyeleti jogkörben intézkedéseket tesz, dönt az önálló bírósági végrehajtókkal szembeni fegyelmi eljárás kezdeményezéséről,

r) előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek a tábornokokkal kapcsolatos szolgálati jogviszonyt érintő intézkedésekre,

s) felkéri a Rendészeti Szakvizsgabizottság tagjait és tisztségviselőit.

(2) A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat, kivéve a Költségvetési és Gazdasági Főosztály vezetőjére átruházott hatásköröket és feladatokat.

(3) A miniszter a büntetés-végrehajtás gazdasági társaságaira vonatkozó egyes alapítói jogainak gyakorlásáról külön szabályzat rendelkezik.

Az államtitkár

7. §

(1) Az államtitkár a minisztert helyettesítő jogkörében a miniszter utasításai szerint jár el.

(2) Az államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben

a) gyakorolja a büntetés-végrehajtási szervezet irányításának a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 2. § (1) bekezdés c), g)–i) pontjaiban meghatározott részjogosítványait,

b) dönt – a büntetés végrehajtásának a kegyelmi kérvény elbírálásáig történő elhalasztása vagy félbeszakítása kivételével – a fogvatartottak három hónapnál, továbbá az öt évet meghaladó szabadságvesztés esetén 30 napnál hosszabb tartamú büntetés-félbeszakításának engedélyezéséről, valamint a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka büntetés-félbeszakítással kapcsolatos ügyben hozott döntése elleni panasz elbírálásáról.

A kabinetfőnök

8. §

(1) A kabinetfőnök

a) közreműködik a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,

b) a miniszter utasítása alapján eseti jelleggel ellátja a minisztérium képviselőt meghatározott ügyekben,

c) irányítja a kormányülésre, valamint a Kormány szerveinek üléseire történő vezetői felkészítésből adódó feladatok ellátását,

d) kinevezi és felmenti az Igazságügyi Szakértői Vizsga Bizottság elnökét és tagjait, valamint a Bírósági Végrehajtási Szakvizsga Bizottság tagjait,

e) szakhatósági állásfoglalást ad ki a közjegyzőhelyettes és közjegyzőjelölt kamarai névjegyzékbe vételéhez, valamint a közjegyzői iroda alapításának engedélyezéséhez, dönt a nyelvi jogosítvány megadásáról, valamint a tartós távollét engedélyezéséről,

f) dönt a végrehajtó-helyettesi kamarai névjegyzékbe vételhez és a végrehajtói irodai tagsági jogviszony létesítéséhez történő hozzájárulásról.

(2) A kabinetfőnök a miniszter által átruházott hatáskörben közvetlenül irányítja a minisztérium függetlenített belső pénzügyi ellenőrzési szervezetét.

(3) A kabinetfőnök koordinálja az új Büntető Törvénykönyv előkészítésével kapcsolatos kodifikációs feladatok elvégzését.

(4) A kabinetfőnököt az általa kijelölt vezető helyettesíti.

(5) A kabinetfőnök gyakorolja a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek tekintetében a külön szabályzatban meghatározott személyzeti hatásköröket.

A szakállamtitkár

9. §

(1) A szakállamtitkár az általa irányított főosztályok feladat körébe tartozó ügyekben – az érintett szakállamtitkárokkal, valamint a büntetés-végrehajtással összefüggő ügyekben az államtitkárral együttműködve – képviseli a minisztérium szakmai álláspontját.

(2) A civilisztikai és igazságügyi szakállamtitkárt a civilisztikai ügyekben a Civilisztikai Kodifikációs Főosztály vezetője, az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály vezetője helyettesíti.

(3) Az európai uniós jogi szakállamtitkárt a Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály feladatkörét érintő ügyekben a Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály vezetője, az Európai Unió Jogi Főosztály és a Bel- és Igazságügyi Együttműködési Főosztály feladatkörét érintő ügyekben az Európai Unió Jogi Főosztály vezetője helyettesíti.

(4) A közjogi szakállamtitkárt az Alkotmányjogi Főosztály vezetője helyettesíti.

(5) A rendészeti szakállamtitkárt a Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály vezetője helyettesíti.

(6) A szakállamtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben – kinevezési és felmentési jogkör kivételével – gyakorolja a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek tekintetében a külön szabályzatban meghatározott személyzeti hatásköröket.

10. §

A civilisztikai és igazságügyi szakállamtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zrt. alapító okiratában meghatározott tisztségviselők tekintetében az alapítót megillető személyzeti hatáskörök kivételével – gyakorolja a minisztert az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zrt.-vel kapcsolatban megillető jogokat.

11. §

(1) Az európai uniós jogi szakállamtitkár

a) képviseli a minisztériumot az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont meghatározásáért felelős magas szintű döntéselőkészítő fórumokon, és részt vesz az Európai Unió intézményei magas szintű döntés-előkészítő bizottságainak (CATS, SCIFA) munkájában,

b) ellátja a Kormány képviseletét az Európai Közösségek Bírósága előtti eljárásokban,

c) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a kiadás, a büntetőeljárás átadása, a szabadságelvonással járó büntetés vagy ilyen intézkedés végrehajtásának átvétele, illetve átengedése, az országon keresztül történő átszállítás ügyében,

d) képviseli a minisztert a Határellenőrzési Tárcaközi Bizottságban.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskör tekintetében a szakállamtitkárt főosztályvezető nem helyettesítheti.

(3) Az európai uniós jogi szakállamtitkár ellátja a Brüsszeli Állandó Képviselői Jogi Szolgálat igazságügyi, valamint a bel- és igazságügyi csoport szakdiplomatainak, a Kül- és Biztonságpolitikai Hivatalába kihelyezett szakdiplomata, továbbá az EU intézményeinél tartós kiküldetésben lévő, bel- és igazságügyekkel, valamint polgári válságkezeléssel foglalkozó vezető tisztségviselők szakmai irányítását.

12. §

A közjogi szakállamtitkár

a) koordinálja a miniszter álláspontja kialakításának, valamint intézkedésének előkészítését az országgyűlési biztos azon ajánlásai tekintetében, amelyeket a minisztérium vagy a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek feladat- és hatáskörét érintően tett, a miniszter eseti utasítása alapján megteszi az ajánlásban foglaltak teljesítéséhez szükséges intézkedéseket,

b) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a névváltoztatási ügyekben,

c) a miniszter által átruházott hatáskörben engedélyezi a szolgálati útlevét kiadását,

d) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal irányításának a Ksztv. 2. § (1) bekezdés c), g)–i) pontjaiban meghatározott részjogosítványait,

e) koordinálja a kormányzati szervek migrációval kapcsolatos feladatainak ellátását,

f) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt az állampolgársági bizonyítványok kiadásáról, továbbá az anyakönyvezéssel kapcsolatos jogorvoslati kérelmekről,

g) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a minisztert a szabálysértésekről szóló törvény alapján megillető méltányossági jogkör gyakorlása iránti kérelmek elutasításáról,

h) másodfokú hatósági jogkörben eljár a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) által közigazgatási hatósági ügyben első fokon hozott döntések ellen előterjesztett fellebbezések tárgyában, valamint felügyeleti jogkört gyakorol a közigazgatási hatósági döntések tekintetében.

13. §

A rendészeti szakállamtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben

a) közreműködik a Rendőrség, a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálat és a rendészeti oktatási intézmények felügyeletében, tevékenységük értékelésében, elemzésében, koordinálja stratégiai céljaik kidolgozását, előkészíti

a miniszternek a Rendőrtiszti Főiskolával kapcsolatos jogkörei gyakorlását, részt vesz e szervek működésével, hatáskörével kapcsolatos döntések előkészítésében, tevékenységük koordinálásában, feladatkörét érintően gondoskodik a jogszabályok, valamint a miniszteri és államtitkári intézkedések végrehajtásáról,

b) ellátja az a) pontban meghatározott szervek szakmai tevékenységének ellenőrzését, jóváhagyja a szakmai ellenőrzések programját, kiadja az a) pontban meghatározott szervek felügyeletére és szakmai ellenőrzésére vonatkozó megbízásokat,

c) javaslatot tesz az a) pontban meghatározott szervekkel és tevékenységükkel összefüggő jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei kiadására, módosítására, hatályon kívül helyezésére. Kezdeményezi e szervek vezetőinél belső rendelkezés kiadását, ha annak szükségessége a jogszabályok egységes végrehajtása, a jogellenes gyakorlat megszüntetése, a meglévő szabályozás elégtelensége miatt szükségessé vált,

d) irányítja a minisztérium hivatali szervei, valamint a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek rendkívüli állapotra, szükségállapotra, veszélyhelyzetre, megelőző védelmi helyzetre, illetve az Alkotmány 19/E. § (1) bekezdésében meghatározott időszakra vonatkozó felkészülésének tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését, meghatározza az ezen időszakban végzett tevékenységeket,

e) az uniós és a schengeni tagság szakmai elvárásai alapján felméri, ezt követően egyeztetni és jóváhagyja a minisztérium rendészeti uniós támogatásokra vonatkozó igényét, dönt a rendvédelmi szervek igényeinek prioritásáról, felügyeli a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát, összhangban a bilaterális támogatások fogadásával és felhasználásával,

f) képviseli a minisztériumot a NATO Tárcaközi Bizottságban,

g) előkészíti a Nemzetbiztonsági Kabinet részére készülő előterjesztéseket,

h) előkészíti a haditechnikai eszközök hatástalanítására feljogosított szervek kijelöléséről szóló határozatokat,

i) gyakorolja az Országos Atomenergia Hivatallal összefüggésben a miniszter számára törvényben biztosított jogosítványok közül a Ksztv. 2. § (1) bekezdés c) és i) pontjaiban meghatározott részjogosítványokat, valamint gyakorolja a minisztert a Központi Nukleáris Pénzügyi Alappal kapcsolatban megillető jogokat,

j) ellátja a tárcaközi és tárcán belüli szakszervezeti egyeztetések elnöki feladatait.

A miniszteri biztos

14. §

A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – koordinálja a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek

és vezetői döntések szakmai előkészítését, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.

Az önálló szervezeti egység

15. §

(1) A főosztály ellátja a 2. számú függelékben meghatározott, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.

(2) A főosztály létszámát – a jelen utasítás 2. számú függelékben meghatározott létszámkereten belül – a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető határozza meg.

(3) A főosztályon belül működő osztályok létszámát és feladatkörét a főosztály ügyrendje határozza meg.

16. §

(1) A kodifikációs feladatot ellátó szervezeti egység e tevékenysége körében a feladatkörébe tartozó jogterületen ellátja a jogalkotási törvényből adódó feladatokat az igazságügyi és rendészeti miniszter által benyújtandó törvények és más jogszabályok tervezeteinek előkészítésével kapcsolatban, így különösen

a) kezdeményezi jogszabály kibocsátását vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek kiadását,

b) előkészíti és jóváhagyásra előterjeszti a szabályozási koncepciót, illetve kezdeményezi kodifikációs bizottság létrehozását,

c) kidolgozza és egyeztetni a jogszabálytervezetet,

d) megszervezi az előzetes hatásvizsgálat elvégzését, illetőleg a tervezet költségkihatásának elemzését,

e) kiadásra előkészíti, és aláírásra előterjeszti az igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet és utasítás, valamint a jogi iránymutatás tervezetét,

f) előkészíti a jogszabály kiadására irányuló kormány-előterjesztésnek a Kormányhoz, továbbá a törvényjavaslatnak az Országgyűléshez történő benyújtását,

g) gondoskodik a jogszabály kihirdetéséről, illetve az utasítás vagy a jogi iránymutatás közzétételéről,

h) ellátja a törvényjavaslat parlamenti elfogadásával kapcsolatban az előterjesztőre háruló feladatokat,

i) a törvényjavaslathoz benyújtott módosító és kapcsolódó módosító javaslatok tekintetében egységes tárcaálláspont kialakítását kezdeményezi,

j) előkészíti a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során az előterjesztő által benyújtandó dokumentumokat.

(2) A kodifikációs feladatot ellátó szervezeti egység feladatának ellátása során a feladatkörében érintett szervezeti egységekkel együttműködik, így különösen részükre a jogszabálytervezet szövegét megküldi, illetve gondosko-

dik a véleményeltérések egyeztetéséről, valamint a feladatkörét érintő kérdésekben részt vesz az alkotmányossági kérdésre vonatkozó, az Alkotmánybíróságtól, az országgyűlési biztosoktól és más szervektől érkező megkeresésekre adandó állásfoglalások kimunkálásában.

(3) A kodifikációs feladatot ellátó szervezeti egység a feladatkörébe tartozó területeken ellátja a jogharmonizációs célú kodifikációs feladatokat, és a Kormány határozatában megállapított eljárési szabályok, valamint a miniszter külön utasításában meghatározottak szerint

a) felelős a miniszter első helyi felelősségi körébe tartozó, az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításáért, ennek során előkészíti a szükséges előterjesztéseket, és gondoskodik a minisztérium egyéb érintett szervezeti egységeivel és az érintett tárcákkal való egyeztetéséről, továbbá részt vesz a feladatkörét érintő egyéb területeken az álláspont kialakításában, az előterjesztések véleményezésében,

b) közreműködik az Európai Unióval való kapcsolat-tartásban,

c) részt vesz az Európai Unió intézményeinek döntés-előkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában és a kormányzati álláspont képviselésében, ennek során együttműködik az Európai Unió Jogi Főosztállyal és a Bel- és Igazságügyi Együttműködési Főosztállyal.

(4) A kodifikációs feladatot ellátó szervezeti egység a feladatkörét érintő kérdésekben kapcsolatot tart az ENSZ-szel, az Európa Tanáccsal, ezek szerveivel, valamint más regionális és nemzetközi szervezetekkel.

17. §

(1) Az érdemi feladatot ellátó ügyintéző köztisztviselő, a berendelt vagy vezényelt hivatásos állományú, a minisztériumba beosztott bíró és ügyész (a továbbiakban együtt: ügyintéző) feladata a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, illetve a munkaköri leírásban foglalt ilyen irányú felhatalmazás esetén a kiadmányozása. Az ügyintéző a munkaköri leírásban részére megállapított, illetőleg a vezetője által meghatározott feladatokat önállóan látja el – a felettesétől kapott utasítás és határidő figyelembevételével – a jogszabályoknak, a szakmai előírásoknak és az ügyviteli szabályoknak megfelelően.

(2) Az ügykezelő végzi a munkaköri leírásban részére megállapított ügyviteli és adminisztrációs feladatokat, ideértve különösen a beérkező ügyiratok átvételét, nyilvántartásba vételét, a leírói feladatokat, a másolat készítését, vagy a sokszorosításról való gondoskodást és a kézbesítést.

(3) A fizikai alkalmazott a munkaköri leírásban megállapított feladatait a felettesétől kapott utasítás alapján látja el.

III. Fejezet

A MINISZTERIUM TESTÜLETEI

A kabinetértekezlet

18. §

(1) A kabinetértekezlet a miniszter tanácsadó szerve, amely segíti a minisztert a minisztérium közpolitikai stratégiájának megtervezésében, valamint koordinálja e stratégia megvalósítását, továbbá figyelemmel kíséri az államreformmal kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(2) A kabinetértekezleten részt vesz az államtitkár, a kabinetfőnök, a szakállamtitkárok, a Miniszteri Titkárság vezetője, az Államtitkársági Titkárság vezetője, a Koordinációs és Ügykezelési Főosztály vezetője az Igazságügyi Hivatalt irányító főosztályvezető, valamint a miniszter stratégiai tanácsadói. A Miniszteri Titkárság vezetője a kabinetértekezletre más személyeket is meghívhat.

(3) A kabinetértekezleten hozott határozatokról, iránymutatásokról a Koordinációs és Ügykezelési Főosztály vezetője emlékeztetőt készít, amelyet a kabinetfőnök jóváhagyását követően a kabinetértekezlet résztvevői, valamint a határozat végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

A vezetői értekezlet

19. §

(1) A vezetői értekezlet a miniszter eltérő utasítása hiányában hetente áttekinti a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek – különösen a parlamenti, a kormányzati, a rendészeti, a nemzetközi kapcsolatokkal, valamint az európai uniós tagsággal összefüggő – napi operatív feladatainak ellátását.

(2) A vezetői értekezlet előkészítése, a napirend összeállítása, a munkaterv és az értekezlet résztvevőinek javaslatai alapján – a kabinetfőnökkel és az Államtitkársági Titkárság vezetőjével való egyeztetést követően – a Koordinációs és Ügykezelési Főosztály vezetőjének feladata.

(3) A vezetői értekezlet résztvevői a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök, a szakállamtitkárok, a Miniszteri Titkárság vezetője, az Államtitkársági Titkárság vezetője, az Igazságügyi Hivatalt irányító főosztályvezető, az országos rendőrfőkapitány, a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka, a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatának vezetője, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal főigazgatója, valamint a miniszter által kijelölt tanácsadók. A vezetői értekezletre más személyeket a Miniszteri Titkárság vezetője hívhat meg.

(4) Az értekezlet résztvevői véleményének meghallgatása után a miniszter döntéseket hoz, vagy irányváltást ad.

(5) A vezetői értekezleten hozott határozatokról, iránymutatásokról a Koordinációs és Ügykezelési Főosztály vezetője emlékeztetőt készít, amelyet a kabinetfőnök jóváhagyása után a vezetői értekezlet résztvevői, valamint a határozat végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

A szakállamtitkári értekezlet

20. §

(1) A szakállamtitkári értekezlet a miniszter eltérő utasítása hiányában hetente áttekinti a minisztérium napi operatív feladatainak ellátását.

(2) A szakállamtitkári értekezlet előkészítése, a napirend összeállítása, a munkaterv és az értekezlet résztvevőinek javaslatai alapján a Miniszteri Titkárság vezetőjének feladata.

(3) A szakállamtitkári értekezlet résztvevői a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök, a szakállamtitkárok, a Miniszteri Titkárság vezetője és az Államtitkári Titkárság vezetője. A szakállamtitkári értekezletre más személyeket a miniszter hívhat meg.

(4) Az értekezlet résztvevői véleményének meghallgatása után a miniszter döntéseket hoz vagy iránymutatást ad.

(5) A vezetői értekezleten hozott határozatokról, iránymutatásokról a Miniszteri Titkárság vezetője emlékeztetőt készít, amelyet a vezetői értekezlet résztvevői, valamint a határozat végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

IV. Fejezet

A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

A munkavégzés általános szabályai

21. §

(1) A miniszter kiadmányozza

a) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,

b) a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során az előterjesztő által benyújtandó dokumentumokat (támogatott módosító indítványok listája, egységes törvényjavaslat, záró szavazás előtti módosító indítvány, az elfogadott törvény kihirdetésre kerülő, valamint egységes szerkezetű szövegjavaslata),

c) a miniszteri rendeletet, a miniszteri utasítást és a jogi iránymutatást,

d) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Legfelsőbb Bíróság elnökének, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, az országgyűlési biztosoknak és a külképviseletek vezetőinek címzett ügyiratot,

e) az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,

f) a jelen szabályzatban meghatározott kivételekkel a kamarák feletti törvényességi felügyeleti jogkörben tett intézkedést,

g) az igazságügyi és rendészeti miniszter Országos Igazságszolgáltatási Tanácsban betöltött tagságából eredő jogosítványok gyakorlásával kapcsolatos ügyiratot,

h) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést,

i) a nemzetközi szervezetek és intézmények számára adott jogi véleményt.

(2) A miniszter akadályoztatása esetén sürgős intézkedést igénylő ügyben a miniszteri utasítást és a jogi iránymutatást az államtitkár kiadmányozza.

(3) Az (1) bekezdés *c)* pontján kívül az (1) bekezdésben meghatározott egyéb ügyben az iratot – a köztársasági elnöknek szóló előterjesztés, valamint a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt, át nem ruházott ügyek kivételével – a miniszter akadályoztatása esetén az államtitkár, a miniszter és az államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a kabinetfőnök, a kabinetfőnök akadályoztatása esetén az előterjesztés tárgya szerint feladatkörrel rendelkező szakállamtitkár írja alá.

(4) A miniszternek a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvényben meghatározott jogköre gyakorlásáról külön utasítás rendelkezik.

(5) Az (1) bekezdés *a)* és *c)* pontjában meghatározott iratot, valamint a támogatott módosító indítványok listáját a miniszter vagy a helyettesítésére jogosult személy az azt előkészítő főosztály tevékenységét irányító vezető, valamint az európai uniós jogi szakállamtitkár és a közjogi szakállamtitkár együttes előterjesztésére kiadmányozza.

22. §

(1) A szakállamtitkár kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során kiadott megkeresést és – az azt előkészítő főosztály, valamint az Európai Unió Jogi Főosztály és az Alkotmányjogi Főosztály vezetőjének együttes előterjesztésére – a kormányzati döntés-előkészítés során adott tárcavéleményt. A kormányzati döntés-előkészítés során adott tárcavéleményt más szervekkel az azt előkészítő főosztály vezetője és a tevékenységét irányító vezető egyeztet; ennek eredménytelensége esetén a fennmaradt vitás kérdésekről tájékoztatni kell a minisztert.

(2) Az állami irányítás egyéb jogi eszközei körébe tartozó tervezet egyeztetése során készített tárcavéleményt az azt előkészítő főosztály vezetője kiadmányozza.

(3) A jelen utasításban meghatározott döntési jog egyben kiadmányozási jogkör is. A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét meghatározott ügyekre nézve a munkaköri leírásban átruházhatja.

23. §

(1) A kabinetfőnök, a szakállamtitkár és a főosztályvezető csak sürgős esetben adhat közvetlenül utasítást az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység ügyintézőjének. Erről az utasítást adó vezetőnek és a köztisztviselőnek a szervezeti egység vezetőjét és a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatnia kell.

(2) A minisztertől, valamint az (1) bekezdésben meghatározott vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni.

24. §

(1) A minisztérium valamennyi vezetője és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. A főosztályok közötti együttműködés kialakításáért a szervezeti egységek vezetői felelősek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatkörét is érintő ügyekben a szervezeti egységek egymást – európai uniós döntéshozatallal összefüggő ügyekkel kapcsolatban az Európai Unió Jogi Főosztályt – kötelesek tájékoztatni, és tervezett intézkedéseiket előzetesen egyeztetni.

(2) Pozitív vagy negatív hatásköri összeütközés, illetve véleményeltérés esetén a szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét irányító szakállamtitkár, különböző vezetőik irányítása alatt álló szervezeti egységek esetén – az irányító vezetők közötti egyeztetés sikertelensége esetén – a miniszter dönt.

Az országgyűlési biztosokkal való kapcsolattartás

25. §

(1) Az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a kisebbségi jogok országgyűlési biztosa és az adatvédelmi biztos (a továbbiakban együtt: országgyűlési biztos) és munkatársai részére a minisztériumi hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint – a Rendőrség, büntetés-végrehajtás szervezete és a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatának tekintetében az állampolgári jogok országgyűlési biztosáról szóló törvényben foglalt korlátozásokkal – a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezetek épületébe történő belépést korlátozás nélkül biztosítani kell.

(2) Az országgyűlési biztos részére meg kell adni a folytatott eljárással kapcsolatos adatokat és felvilágosításokat, a keletkezett iratokba – a Rendőrségnél, a büntetés-végrehajtás szervezeténél és a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatánál az állampolgári jogok országgyűlési biztosáról szóló törvényben foglalt korlátozásokkal – a minősítésre tekintet nélkül betekintést lehetővé kell tenni, illetve kérésére az iratokról másolatot kell készíteni vagy azt eredetiben részére át kell adni.

(3) Az országgyűlési biztos által végzett vizsgálatot elő kell segíteni. Amennyiben a vizsgált szerv – az állampolgári jogok országgyűlési biztosa kisebbségi jogok országgyűlési biztosa által folytatott vizsgálat esetében – saját hatáskörében meg tudná szüntetni a visszasságot, de az erre irányuló kezdeményezéssel nem ért egyet, a kezdeményezést az ügy irataival együtt köteles haladéktalanul a felügyeleti szervhez felterjeszteni.

(4) A miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szerveknek az országgyűlési biztos kezdeményezéseiről, illetve vizsgálatának megállapításairól rendszeresen tájékoztatniuk kell az irányításukban, illetve felügyeletükben közreműködő államtitkárt, szakállamtitkárt, továbbá a közjogi szakállamtitkár útján a miniszter részére negyedévenként tájékoztatást kell készíteniük.

A minisztérium képvisellete

26. §

(1) A minisztériumot a miniszter, akadályoztatása esetén az államtitkár, a miniszter és az államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a kabinetfőnök képviseli.

(2) A kormány-, illetve tárcaközi bizottságokban, a társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokban a minisztériumot a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkár, valamint – a szakterületüket érintő kérdésekben, illetve a miniszter, az államtitkár vagy a szakállamtitkár megbízása alapján – az erre felhatalmazott vezetői megbízással rendelkező személy képviseli.

(3) A minisztériumnak a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviselését az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály e feladattal megbízott köztisztviselői látják el, kivéve ha az ügy sajátosságára tekintettel a miniszter vagy a kabinetfőnök a képviselőt ellátására más szervezeti egység ügyintézőjét jelöli ki.

(4) A közjegyzők és az önálló bírósági végrehajtók fegyelmi ügyében az igazságszolgáltatási érdek érvényesítése érdekében a minisztérium képviselőjében az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály e feladattal megbízott köztisztviselője jár el.

A belső ellenőrzés

27. §

(1) A minisztérium belső ellenőrzési szervezete a Belső Ellenőrzési Osztály (a továbbiakban: osztály).

(2) Az osztály belső ellenőrzési tevékenysége kiterjed

a) a minisztérium igazgatási és fejezeti kezelésű előirányzataival való gazdálkodásra,

b) a minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodására,

c) a kedvezményezetteknel és a támogatások lebonyolításában részt vevő szerveknel a minisztérium költségvetéséből céljelleggel juttatott és a nemzetközi támogatások felhasználására, valamint

d) az elkülönített állami pénzalapra.

(3) Az osztály a miniszter – kabinetfőnökön keresztül gyakorolt – közvetlen felügyeletével végzi tevékenységét.

(4) Az osztály ellenőrzési tevékenysége során

a) vizsgálja és értékeli a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kiépítését és működését,

b) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működését,

c) vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, az elszámolások megbízhatóságát,

d) megállapításokat és javaslatokat tesz, elemzéseket és értékeléseket készít a gazdálkodás eredményességének növelése, a kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer javítása és továbbfejlesztése érdekében.

(5) Az osztály az ellenőrzései során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény-, megbízhatósági és informatikarendszer-ellenőrzést hajt végre.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. §

A köztisztviselőkre, valamint a minisztérium működésére és gazdálkodására a miniszter normatív utasításban a következő szabályzatokat adja ki:

a) egységes közszolgálati szabályzat,

b) a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek tekintetében a személyzeti hatáskörök gyakorlásáról szóló szabályzat,

c) iratkezelési szabályzat és a minősített iratok kezelési szabályzata,

d) az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, a közérdekű adatok közzétételi szabályzata,

e) biztonsági szabályzat a nemzetközi szerződés alapján átvett vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített adat védelmére,

f) az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzat,

g) az Európa Tanács munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzat,

h) a célfeladat kitűzéséről és a céljuttatás kifizetésének feltételeiről szóló szabályzat,

i) tájékoztatási szabályzat,

j) a minisztérium beszerzési szabályzata,

k) gazdálkodási és számviteli szabályzatok:

ka) a számviteli politika, a számlarend,

kb) a kötelezettségvállalás, az utalványozás, a szakmai teljesítés igazolása rendjének szabályozása,

kc) az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjének szabályozása,

kd) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási, előirányzat-módosítási, átcsoportosítási rendjéről szóló szabályzat,

ke) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,

kf) a reprezentációs költségkeretek mértékéről és azok felhasználásáról szóló szabályzat,

kg) a rádiótelefon- és internethasználat rendjéről szóló szabályzat,

kh) a belföldi és külföldi ideiglenes kiküldetések esetén követendő eljárás rendjéről szóló szabályzat,

l) ellenőrzési szabályzat,

m) a FEUVE rendszerrel kapcsolatos szabályzat,

n) a miniszternek a büntetés-végrehajtás gazdasági társaságaira vonatkozó egyes alapítói jogainak gyakorlásáról szóló szabályzat.

29. §

(1) Jelen utasítást, valamint a belső szabályzatokat szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges korszerűsítést el kell végezni.

(2) A főosztályok vezetői jelen utasítás végrehajtására, így különösen az egyes osztályok feladatkörének meghatározására ügyrendet készítenek.

(3) Az ügyrendet a főosztály vezetője írja alá, és jóváhagyásra a tevékenységét irányító vezető elé terjeszti; majd a jóváhagyott ügyrendet másolatban megküldi a Miniszteri Kabinetnek.

1. számú függelék

A minisztérium szervezeti egységei

2. Az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.1. Államtitkári Titkárság

3. A kabinetfőnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek

3.1. Miniszteri Kabinet

3.2. Költségvetési és Gazdasági Főosztály

3.3. Büntetőjogi Kodifikációs Főosztály

3.4. Humánigazgatási Főosztály

3.5. Koordinációs és Ügykezelési Főosztály

4. A civilisztikai és igazságügyi szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

4.1. Polgári Jogi Kodifikációs és Nemzetközi Magánjogi Főosztály

4.2. Civilisztikai Kodifikációs Főosztály

4.3. Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály

5. Az európai uniós jogi szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

5.1. Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály

5.2. Európai Unió Jogi Főosztály

5.3. Bel- és Igazságügyi Együttműködési Főosztály

6. A közjogi szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

6.1. Alkotmányjogi Főosztály

6.2. Migrációs Főosztály

6.3. Állampolgársági, Kegyelmi és Hatósági Főosztály

7. A rendészeti szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

7.1. Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály

7.2. Rendészeti Kodifikációs Főosztály

2. számú függelék

A minisztérium szervezeti egységeinek feladatai**2. AZ ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

Az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományába kilenc fő tartozik. Az e szervezeti egységek állományába tartozó köztisztviselők részére a szervezeti egységek állományába tartozó, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számának 8%-a egész részének megfelelő számú szakmai főtanácsadói, illetve 12%-a egész részének megfelelő számú szakmai tanácsadói cím adományozására van lehetőség.

2.1. Államtitkári Titkárság

Az Államtitkári Titkárságot főosztályvezető-helyettes vezeti.

a) Elősegíti az államtitkár szakmai és politikai tevékenységét.

b) Ellátja az államtitkár személye körüli teendőket, így különösen intézi az államtitkár személyes levelezését, koordinálja az államtitkár programjaihoz szükséges beszédek, előadások anyagának előkészítését, szervezi az államtitkár belföldi programjait, és közreműködik azok lebonyolításában.

c) Ellátja az államtitkárhoz érkező iratok ügyviteli feladatait, koordinálja az ügyintézkést.

d) Ellátja az államtitkár által tartott értekezletekkel, rendezvényekkel kapcsolatos szervezési feladatokat.

e) Intézi az államtitkár által meghatározott feladatokat, illetőleg megszervezi és ellenőrzi azok végrehajtását.

2.1.1. Büntetés-végrehajtási Osztály

Az osztályt osztályvezető vezeti.

A. Kodifikációs feladatok

Az osztály ellátja a büntetés-végrehajtási szervezet jogállására és működésére, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos és közalkalmazotti állományára vonatkozó rendeletek és az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

B. Szervezet- és tevékenységirányítási feladatok

a) Közreműködik a büntetés-végrehajtás szervezetének irányításában, közreműködik a büntetés-végrehajtási gazdasági társaságokkal kapcsolatos alapítói jogok gyakorlásának előkészítésében, szakmai irányítást gyakorol a fiatalok javítóintézetben történő nevelésével és az előzetes letartóztatás javítóintézetben történő végrehajtásával kapcsolatos bírósági határozatok végrehajtása felett.

b) Javaslatot tesz a büntetés-végrehajtás országos parancsnokának, hogy – jogszabály meghozatalát nem igénylő kérdésben – az egyes rendszeresen ismétlődő tevékenységek végrehajtásának szakmai, technikai és eljárási szabályait intézkedéssel állapítsa meg.

c) Ellátja a büntetés-végrehajtási szakképzéssel (büntetés-végrehajtási felügyelő, büntetés-végrehajtási főfelügyelő, büntetés-végrehajtási szervező) összefüggő minisztériumi feladatokat.

C. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Az osztály előkészíti az államtitkárnak

aa) a büntetés-végrehajtási szervezetet érintő ügyekben a miniszter hatáskörébe tartozó személyzeti, fegyelmi, kártérítési és panaszügyeket, valamint az országos parancsnok határozata elleni jogorvoslati kérelmeket elbíráló,

ab) a szabadságvesztés-büntetésüket töltők büntetés-félbeszakítására vonatkozó kérelmet elbíráló,

ac) a javítóintézetben nevelés végrehajtásának félbeszakítására vonatkozó kérelmet elbíráló döntését.

b) Intézi, illetve döntésre előkészíti a büntetés-végrehajtási tárgyú – fogva tartottaktól vagy más személyektől érkező – panaszokat, kérelmeket.

c) Ellátja a büntetés-végrehajtási szervezet munkaügyi ellenőrzésével kapcsolatos – külön jogszabályban meghatározott – feladatokat.

d) Ellátja a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságának munkabiztonsági hatósági felügyeletét, döntésre előkészíti az államtitkár munkabiztonsági hatósági jogkörébe tartozó ügyeket.

E. Egyéb feladatok

a) Végzi a büntetés-végrehajtási szervezet reprezentatív minősülő szakszervezeti szerveivel való kapcsolattartással járó koordinációs feladatokat.

b) Előkészíti a büntetés-végrehajtási szervezetnél alkalmazható kényszerítő eszközök, fegyverzeti, egyenruházi anyagok, hír- és biztonsági rendszerek rendszeresítéséről és kivonásáról szóló államtitkári döntést.

3. A KABINETFŐNÖK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

A kabinetfőnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományába százötvennégy fő tartozik. Az e szervezeti egységek állományába tartozó köztisztviselők részére a szervezeti egységek állományába tartozó, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számának 8%-a egész részének megfelelő számú szakmai főtanácsadói, illetve 12%-a egész részének megfelelő számú szakmai tanácsadói cím adományozására van lehetőség.

3.1. Miniszteri Kabinet

A Miniszteri Kabinet a miniszter szakmai és politikai munkáját közvetlenül segítő – több részlegről álló – szervezeti egység, melynek közvetlen vezetője a főosztályvezetői besorolással rendelkező kabinetfőnök.

A. Miniszteri Titkárság

A Miniszteri Titkárságot főosztályvezető-helyettes, osztályvezető vagy politikai főtanácsadó vezeti.

a) Ellátja a miniszter személye körüli teendőket, így különösen intézi a miniszter személyes levelezését, koordinálja a miniszter programjaihoz szükséges beszédek, előadások anyagának előkészítését, szervezi a miniszter belföldi programjait és közreműködik azok lebonyolításában.

b) Ellátja a miniszterhez érkező iratok ügyviteli feladatait, koordinálja az ügyintézését.

c) Szervezi és összehangolja a miniszter és a miniszteri tanácsadók közötti kapcsolattartást; a miniszter által meghatározott feladatok tekintetében koordinálja a miniszteri tanácsadókkal való együttműködést.

d) Intézi a miniszter által meghatározott feladatokat, megszervezi és ellenőrzi azok végrehajtását.

e) Szervezi a jogi szakvizsgáztatást.

f) Biztosítja a Jogi Szakvizsga Bizottság működési feltételeit.

g) Szerkeszti és kiadja a jogi szakvizsgához szükséges kiadványokat.

h) Szakmai irányítást gyakorol a minisztérium, továbbá a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek adat- és titokvédelmi tevékenysége felett.

B. Parlamenti Osztály

Az osztályt főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezeti.

a) Ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, országgyűlési határozati javaslatok, jelentések benyújtásával és a megtárgyalásával, így különösen a kormányzati álláspont kialakításával kapcsolatos, a minisztériumra háruló szervezési feladatokat, e körben gondoskodik különösen az előterjesztések, a kormányálláspontok beszerzéséről, dokumentálásáról, a minisztérium feladatkörrel rendelkező szervezeti egységei részére történő eljuttatásáról és az előterjesztéseknek az Országgyűlés Hivatala részére történő benyújtásáról.

b) Biztosítja a miniszternek, az államtitkárnak, valamint a minisztérium feladatkörrel rendelkező szervezeti egységeinek az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseivel kapcsolatos tájékoztatását, megszervezi a bizottsági ülésen való részvételüket, ülésnapokon ügyeletet tart.

c) Előkészíti a miniszterhez intézett interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, továbbá a minisztériumot érintő napirend előtti felszólalásokra adandó válaszokat, e körben különösen beszerzi és a minisztérium feladatkörrel rendelkező szervezeti egysége részére az előzményekkel együtt eljuttatja az indítványokat, beszerzi és aktualizálja az indítvánnyal kapcsolatos válaszokat.

d) Szervezi a miniszter és az államtitkár országgyűlési képviselőkkel, frakciókkal való kapcsolattartását és együttműködését.

C. Sajtó- és Kommunikációs Osztály

Az osztályt közvetlenül a kabinetfőnök a sajtófőnök útján vezeti.

a) Szervezi a minisztérium tájékoztatási tevékenységét, összehangolja és elemzi a szervezeti egységek sajtómunkáját.

b) Előkészíti a minisztérium vezetőinek és szakértőinek sajtószerreplését, valamint a minisztérium sajtóközleményeinek kiadását, elkészíti a napi sajtószemlét.

c) Tájékoztatási tervet készít a minisztérium által benyújtott kiemelkedő jelentőségű kormány-előterjesztésekhez és törvényjavaslatokhoz, a jóváhagyást követően megszervezi annak végrehajtását.

d) Szemléli az írott sajtót, figyeli a magyar nyelvű rádiók és televíziók a minisztérium feladatkörével összefüggő adásait, amelyek alapján lapszemléket, hír- és médiafigyelőket, hang- és videofelvételeket készít és archivál.

e) Kapcsolatot tart és együttműködik az Országgyűlés Sajtóirodájával, a Kormányszóvivői Irodával és más minisztériumok sajtóosztályaival, valamint a televízió, a rádió, a hírügynökségek és a lapok szerkesztőségeivel.

f) Közreműködik a minisztériumi rendezvények előkészítésében és az ahhoz kapcsolódó sajtófeladatok ellátásában.

g) Lebonyolítja és nyilvántartja a minisztérium belföldi és külföldi folyóirat megrendelését.

h) Előkészíti a tájékoztatási szabályzatot.

i) Országos jelentőségű ügyekben koordinálja a miniszter által irányított vagy felügyelt szervek sajtórészlegeinek munkáját.

D. Külügyi Osztály

Az osztályt osztályvezető vezeti.

a) Szervezi és koordinálja a miniszter, az államtitkár és a szakállamtitkárok nemzetközi kapcsolatait, intézi a hozzájuk érkező külföldi delegációk hivatalos programját, valamint ellátja az ezzel összefüggő protokolláris feladatokat.

b) Végzi a minisztérium és a minisztérium munkatársainak külföldi szolgálati utazásával kapcsolatos szervezési feladatokat, és a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek vezetőinek külföldi szolgálati utazásával kapcsolatos engedélyezési feladatokat.

c) Koordinálja a minisztérium felső szintű vezetői nemzetközi tárgyalásai szakmai anyagainak elkészítését, valamint gondoskodik az e tárgyalásokról szóló tájékoztató jelentések előkészítéséről.

d) Végzi a kabinetfőnök által meghatározott, más személyeket vagy minisztériumi szervezeti egységeket érintő egyéb nemzetközi feladatokat.

e) Ellátja a minisztérium hazai és külföldi rendezvényeihez kapcsolódó protokoll feladatokat.

f) Idegen nyelvű fordításokat készít, illetve készíttet a minisztérium vezetői és szervezeti egységei részére.

E. Belső Ellenőrzési Osztály

Az osztályt közvetlenül a kabinetfőnök vezeti.

a) A minisztérium tekintetében ellátja a belső ellenőrzési feladatokat.

b) Ellenőrzési tevékenységét a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a belső ellenőrzési kézikönyv és az éves ellenőrzési terv alapján végzi.

c) Kockázatelemzés alapján középtávú ellenőrzési tervet készíthet, amelyet a következő évre szóló ellenőrzési terv összeállításakor felülvizsgál.

d) Ellenőrzéseiről éves ellenőrzési jelentést készít, amit – a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló jelentéssel együtt – a pénzügy-miniszter részére történő megküldéshez előkészít.

e) Az éves költségvetési beszámolók megbízhatósági ellenőrzésével kapcsolatban együttműködik az Állami Számvevőszékkel.

f) Stratégiai ellenőrzési tervet és éves összefoglaló ellenőrzési tervet készít. Figyelemmel kíséri az intézkedési tervek végrehajtását.

3.2. Költségvetési és Gazdasági Főosztály

A Főosztály Fejezeti Költségvetési Osztályra, Gazdasági Osztályra, valamint Céginformációs Osztályra tago-

zódik. Ez utóbbi ellátja a Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat feladatait.

A. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó ágazati végrehajtási jogszabályokat, valamint a középírányító szervként történő elismerésről, a gazdálkodási jogosítványok megosztásának rendjéről szóló jogi szabályozást.

b) Előkészíti a minisztérium

ba) alapító okiratát,

bb) a FEUVE rendszerrel kapcsolatos szabályzatát,

bc) beszerzési szabályzatát,

bd) gazdálkodási és számviteli rendjére vonatkozó szabályzatokat,

be) felújítási és beruházási tervét,

bf) költségvetési alapokmányát,

bg) a gépjárművek használatáról, üzemeltetéséről és költségelszámolásáról szóló szabályzatát,

bh) fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatokat, költségvetési alapokmányokat, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó szabályzatot.

c) Végzi az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezet költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos feladatokat.

B. Szervezetirányítási feladatok

a) Irányítja és koordinálja a fejezet felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és – a középírányító szervek útján – a rendvédelmi költségvetési szervezet, továbbá a befogadó állomások költségvetésének tervezését, végrehajtását, érvényesíti az előirányzatokkal és a létszámmal való szabályszerű gazdálkodás követelményeit.

b) Elemzi és értékeli a fejezet felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és – a középírányító szervek útján – a rendvédelmi szervezet, a befogadó állomások költségvetési gazdálkodását, szükséges esetben előterjesztést készít – az Országgyűlés és a Kormány hatáskörébe tartozó – a fejezet költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét módosító, a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységek által megadott feltételeknek megfelelő, előirányzat-módosítási igényekről.

c) Intézkedik a fejezet felügyelete alá tartozó valamennyi költségvetési szerv havi finanszírozásáról, továbbá a Kincstár felé az időarányos havi ütemezéstől eltérő finanszírozás (előrehozás) iránt.

d) Végzi a költségvetési szervek önállóan gazdálkodó vagy részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként való besorolásával, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultsággal kapcsolatos feladatokat.

e) Szakmai támogatást nyújt a pénzügyi (adóügyi) és számviteli rendelkezések költségvetési szerveknél való alkalmazásához.

C. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Gondoskodik a cégnyilvántartási és céginformációs ügyfélszolgálat és az on-line szolgáltatások működtetéséről.

b) Gondoskodik az éves beszámolók számítástechnikai eszközökkel történő rögzítéséről, tárolásáról, a törvényi előírásoknak megfelelő közreadásáról az Országos Cégnyilvántartási és Céginformációs Rendszerben.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

A Főosztály ellátja az európai uniós programok és a Nemzeti Fejlesztési Terv keretében elnyerhető támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat és havi jelentéstételi kötelezettséget, továbbá közreműködik a Schengen Alappal, valamint a Phare átmeneti támogatás programjaival kapcsolatos pénzügyi lebonyolítási és számviteli feladatok ellátásában.

E. Egyéb feladatok

a) Ellátja a minisztérium és a fejezeti kezelésű előirányzatok államháztartási, pénzügyi, vagyongazdálkodási, intézmény-fenntartási feladatait, így különösen a költségvetés tervezésével, a költségvetés végrehajtásával, az államháztartás információs rendszerével összefüggő feladatokat.

b) Államháztartási tárgyú feladatai körében a főosztály vezetője (gazdasági vezető) az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet alapján a miniszter által átruházott hatáskörében

ba) figyelemmel kíséri az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezetbe sorolt költségvetési szerveknél a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, a jóváhagyott előirányzatok felhasználását, az ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén elvégzi a szükséges előirányzat-módosításokat,

bb) gyakorolja az előirányzat-módosítási, átcsoportosítási és felhasználási jogköröket a fejezeten belüli átcsoportosítások, illetve fejezetek intézményei közötti, az intézménytől más fejezet fejezeti kezelésű előirányzatára és a fejezeti kezelésű előirányzatnak az előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelő, megállapodáson alapuló, valamint az EU-integráció fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó fejezetek közötti, a kiemelt előirányzatok főösszeget nem érintő átcsoportosítására is kiterjedően, továbbá az Áht. 24. § (4)–(6), (12) és (14) bekezdéseiben foglalt átcsoportosítást, a fejezeti tartalék felhasználását,

bc) jóváhagyja a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványát, egyidejűleg meghatározza – indokolt felterjesztés alapján a miniszter által adott előzetes egyetértés birtokában – a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradvány felhasználásának célját, rendeltetését,

bd) tájékoztatja a Pénzügyminisztériumot a felügyeleti hatáskörben elvégzett előirányzat-módosításokról a pénzügyminiszter rendeletében és tájékoztatójában meghatározott módon,

be) a költségvetési törvény elfogadását követően megállapítja a fejezethez tartozó központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési előirányzatait (kincstári költségvetés), és meghatározza a fejezethez tartozó központi költségvetési szerv elemi költségvetésének elkészítéséhez szükséges további keretszámokat, szempontokat,

bf) felülvizsgálja és jóváhagyja a fejezet felügyelete alá tartozó költségvetési szervek előirányzatai teljesítésének elszámolását,

bg) a feladatfinanszírozás körébe bevont előirányzat éves költségvetésének jóváhagyását követően gondoskodik a finanszírozás alapját képező okiratok elkészítéséről, jóváhagyásáról és a Kincstárhoz való benyújtásáról; ezen előirányzatok teljesüléséről az éves zárszámadás keretében teljes körű beszámolót készít az elsődleges elszámolást készítő költségvetési szervtől – a költségvetési év végén az előirányzat-módosítással átcsoportosított fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználásáról és a megvalósított célról – kapott szöveges értékelés alapján,

bh) a feladatfinanszírozás körébe vont – nem az adott fejezetenél jóváhagyott és megvalósított – Részfeladat Engedélyezési Okiratát, illetve Alapokmányát az előirányzat átadójaként vagy átvévőjeként aláírja,

bi) a felügyelt költségvetési szervnél felemeli az ötvenezer forint napi készpénzbevétel értékhatárát, ha a költségvetési szerv megtette a szükséges intézkedéseket a készpénzforgalom csökkentésére.

c) Pénzügyi feladatai körében

ca) gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, amelyeket a jogszabályok a gazdasági szervezet vezetője számára meghatároznak. Ennek keretében elkészíti a minisztérium és a fejezeti kezelésű előirányzatok kincstári és elemi költségvetését, költségvetési beszámolóját, végzi az előirányzatokkal való gazdálkodás pénzügyi, számviteli feladatait;

cb) felülvizsgálja a költségvetési szervek és – a középírányító szervek útján – a rendvédelmi költségvetési szervezet, továbbá a befogadó állomások által engedélyezésre betherjesztett előirányzat-módosítási kérelmeket, intézkedik végrehajtásukra;

cc) az Alappal rendelkező miniszter részére a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapot érintő – Országos Atomenergia Hivatal útján felterjesztett – költségvetést és beszámolót jóváhagyás, valamint az előirányzat-módosítást engedélyezésre előterjeszti;

cd) végzi a fejezet központi beruházási előirányzatainak, valamint az előirányzatok felhasználásának – beruházási programazonosítónkénti – nyilvántartását, intézkedik a beruházásfinanszírozási alapokmányok benyújtásáról;

ce) intézkedik a költségvetési szerv(ek) törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, valamint a nyilvántartásokat érintő változások bejelentéséről;

cf) tájékoztatja a minisztert a fejezet évközi pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a bevételek és a kiadások változására; az előirányzat-módosítások indokaira, valamint a tartozásállomány alakulására;

cg) irányítja a gazdasági szervezet által végzett, folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést;

ch) ellátja a közérdekű adatok közzétételi szabályzatában a Költségvetési és Gazdasági Főosztály részére meghatározott feladatokat;

ci) az alapítói jogok gyakorlójának közreműködésével összeállítja és továbbítja a Pénzügyminisztérium részére a gazdálkodó szervezetek, közalapítványok működésének értékeléséhez előírt adatszolgáltatást, továbbá a fogvartartottak foglalkoztatására jóváhagyott költségvetési előirányzat felhasználásáról szóló jelentést;

cj) biztosítja a minisztérium személyi állománya tekintetében az ideiglenes külföldi kiküldetésekhez a valutaellátmányt, elvégzi a külföldi kiküldetések elszámoltatását;

ck) koordinálja a központosított illetményszámfejtéssel és a nem munkaviszonyból származó jövedelmek számfejtésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási, továbbá a személyi jövedelemadóval, általános forgalmi adóval és a munkaadót terhelő járulékokkal kapcsolatos adóbevallási, adatszolgáltatási feladatokat;

cl) ellátja a házipénztári, valutapénztári és értékkezelési feladatokat, gondoskodik a forint- és valutaellátmányok biztonságos szállításának végrehajtásáról;

cm) végzi a cégek közlemények közzétételi díjával kapcsolatos befizetések, a céginformációs szolgáltatásokból és letéti mérlegdíjakból befolyó bevételek, a jogi szakvizsga, a bírósági végrehajtói szakvizsga, valamint a bírósági végrehajtási ügyintézői vizsga díjbevételeinek személyenkénti könyvelését, nyilvántartását, számlázási feladatait, a visszafizetési igények elbírálását és lebonyolítását, az igazságügyi szakértők jogi oktatása és vizsgálja díjbevételeinek kezelését, a közvetítői és igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételi eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak kezelését;

cn) koordinálja a minisztérium dolgozói lakásépítésére és vásárlására nyújtott munkáltatói kölcsönöket.

d) Vagyongazdálkodási feladatai körében gyakorolja a minisztériumi ingatlanok feletti vagyonkezelői jogokat, felméri a beszerzési igényeket, koordinálja, illetve lebonyolítja azok kielégítését. Felméri az érintett szervezeti egységekkel a szakmai feladatok – ideértve a Cégszolgálat és a Központi Szolgáltatási Főigazgatósághoz át nem került feladatok – ellátásához kapcsolódó igényeiket, és lebonyolítja azok kielégítését.

3.3. Büntetőjogi Kodifikációs Főosztály

A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik. A Főosztály a Büntetőjogi Kodifikációs Osztályra, a Büntetőeljárás és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Osztályra tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

1. A Főosztály ellátja

a) a büntető anyagi jogról,

b) a büntető eljárási jogról,

c) a büntetések és az intézkedések végrehajtásáról,

d) a nemzetközi bűnügyi jogsegélyről,

e) a szabálysértési jogról,

f) a bűnügyi nyilvántartásról,

g) a bűnjelkezelésről,

h) törvényi szinten a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló jogszabályok és – a h) pontban meghatározott tárgykör kivételével – az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

2. A Főosztály – a miniszternek a kormányzati döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatköre gyakorlása során – az érintett főosztályok bevonásával véleményezi

a) a honvédelemről,

b) a katasztrófák elleni védekezésről,

c) a nemzetbiztonsági tevékenységről,

d) a Vám- és Pénzügyőrség szervezetéről

szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetét.

3. A Főosztály előzetesen véleményezi a Rendszeti Kodifikációs Főosztály által előkészített jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetét.

E. Egyéb feladatok

a) Részt vesz az OECD Korruptió Elleni Munkacsoportjának (Bribery Working Group) munkájában, koordinálja az OECD külföldi hivatalos személy megvesztegetése elleni küzdelemről szóló egyezményének végrehajtásával kapcsolatos országértékeléseket.

b) Részt vesz az Európa Tanács Korruptió elleni Államok Csoportja (GRECO) munkájában, koordinálja az Európa Tanács korruptió elleni küzdelemmel kapcsolatos egyezményei és ajánlásai végrehajtásával kapcsolatos országértékeléseket.

c) Képviseli a minisztériumot a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottságban.

d) Átveszi és elemzi az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala által gyűjtött és feldolgozott, a büntető igazságszolgáltatást érintő bírósági ügyforgalmi statisztikai adatokat, valamint a jogerősen befejezett büntető ügyek vádlottairól készült adatokat, véleményezi a főosztály ügykörét érintő kérdésekben a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályok tervezeteit.

3.4. Humánigazgatási Főosztály

A Főosztály a Humánpolitikai Osztályra és a Társadalmi Kapcsolatok Osztályára tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

Előkészíti a közszolgálati és humánpolitikai tárgyú miniszteri rendeletek és utasítások tervezeteit.

E. Egyéb feladatok

a) Ellátja a minisztérium személyi állománya, valamint a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek vezetői és azok helyettesei tekintetében a közszolgálati és hivatásos szolgálati jogviszony, a munkaviszony, a közalkalmazotti jogviszony, az igazságügyi alkalmazotti szol-

gálatti jogviszony, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keletkezésével, módosulásával, megszüntetésével kapcsolatos döntés-előkészítő és egyéb feladatokat, előkészíti az azokkal, valamint a minisztériumba berendelt vagy vezényelt hivatásos állomány tagjainak szolgálatti viszonyával összefüggő határozatok, továbbá a minisztériumba beosztott bírák és ügyészek, valamint a nemzeti szakértők jogviszonyával, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatottakkal kapcsolatos szerződéseket és egyéb okiratokat. Kezeli a személyi anyagaikat, vezeti a személyzeti és belső nyilvántartásokat.

b) Előkészíti és végrehajtja a minisztériumban a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők által hozott személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, kártérítési és elismerési döntéseket. Koordinálja az állami és a miniszteri kitüntetések adományozásával kapcsolatos teendőket.

c) Ellátja a minisztérium személyi állományába tartozók, valamint a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek vezetői és helyettesei vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Kezeli a vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratait a közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerint. Ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.

d) Előkészíti és folyamatosan aktualizálja – a szakszervezetekkel együttműködve – a minisztérium egységes közszolgálati szabályzatát, a célfeladat kitűzéséről és a céljuttatás kifizetésének feltételeiről szóló szabályzatot, valamint, a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek tekintetében a személyzeti hatáskörök gyakorlásáról szóló szabályzatot.

e) Előkészíti a munkáltatói lakástámogatásra vonatkozó megállapodásokat. Ellátja az állami kezességvállalással kapcsolatos ügyintézkést. Ellátja az önkéntes nyugdíjpénztári belépéssel kapcsolatos ügyintézkést.

f) Előkészíti az ágazati teljesítményértékelési célok meghatározását, továbbá koordinálja – a szakállamtitkároknak és a főosztályok vezetőinek a bevonásával – a köztisztviselők egyéni teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat.

g) Előkészíti a Szociális Bizottság és a Nyugdíjas Bizottság üléseit, ellátja a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat.

h) Elkészíti a ciklusos és az éves oktatási tervet, amelynek keretében ellátja a minisztériumi dolgozók kodifikációs, idegen nyelvi, európai integrációs, illetve egyéb szakmai képzésen, valamint a minisztériumi vezetők – jogszabály által előírt – kötelező vezetői továbbképzésével kapcsolatos feladatokat.

i) Ellátja a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben szabályozott közigazgatási alap-, ügykezelői alap-, a közigazgatási szakvizsgák előkészítésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

j) Kérésre tájékoztatja a minisztérium dolgozóit az igénybe vehető üdülési lehetőségekről, és gondoskodik a szolgáltatások igénybevételének megszervezéséről.

k) Koordinálja a minisztériumra háruló munka- és tűzvédelmi feladatokat.

l) Ellátja a honvédelemmel és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat.

m) Működteti az integrált emberierőforrás-gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programját. Fenntartja az országos személyzeti okmányarchívumot; a társadalombiztosítási szervek, a munkáltatók és az arra jogosult természetes személyek megkeresésére a szolgálatti időre és a munkaviszonyra vonatkozó igazolásokat ad ki.

n) Ellátja a minisztériumi könyvtár működtetésével kapcsolatos feladatokat, a főosztályok vezetői véleményének kikérése után gondoskodik a könyvbeszerzésekről, valamint a hiányzó könyvek árának megtérítéséről a közszolgálati és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése esetén.

o) Gondoskodik a minisztérium munkatársainak kötelező és időszakos egészségügyi szűréseinek megszervezéséről.

p) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat.

q) Szervezi a minisztériumba jelentkező gyakornokok foglalkoztatását.

r) Ellátja az esélyegyenlőségi tervben meghatározott feladatokat, beszámolót készít az abban foglalt feladatok végrehajtásáról.

s) Ellátja a tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos előkészítő és folyamatos ügyviteli feladatokat.

t) Feladatkörében együttműködik a kormányzati személyügyi szervvel, jogszabályban meghatározottak szerint adatszolgáltatást teljesít részére.

u) Végzi a minisztérium javára a jelzálogjog bejegyzésével és törlésével kapcsolatos teendőket, valamint a késedelmes adóssokkal kapcsolatos ügyintézkést.

v) Szerkeszti a minisztérium honlapját, kidolgozza a honlap szerkesztésének eljárási rendjét, összehangolja az egyes szervek internetes tartalomszolgáltató tevékenységét.

w) Intézi, megválaszolja és nyilvántartja a minisztériumba érkező, más szervezeti egység hatáskörébe nem tartozó írásbeli panaszokat, közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és egyéb beadványokat; ügyfélfogadást tart a fővárosban és a kijelölt vidéki városokban.

x) Ellátja az Országos Érdekegyeztető Tanács munkájával kapcsolatos összekötői feladatokat, koordinálja a szakértők részvételét.

y) Koordinálja a kormányzati civilstratégiából adódó tárcafeladatokat. E feladatkörében kapcsolatot tart a társadalmi szervezetekkel, a jogszabály-előkészítés során segíti a civil szféra és a minisztérium közötti kölcsönös információátadást, összegyűjti és nyilvántartja a civil szervezetektől érkező jogalkotási javaslatokat, és az azzal kapcsolatos igényeket eljuttatja a jogalkotásért felelős szervezeti egységekhez. Vezeti és folyamatosan aktualizálja a tárcával kapcsolatban álló civil szervezetek nyilvántartását.

3.5. Koordinációs és Ügykezelési Főosztály

A Főosztály a Koordinációs Osztályra, a Stratégiai Tervezési Osztályra, az Európai Unió Támogatásfelhasználási Osztályra, Informatikai Tervezési Osztályra és az Ügykezelési Osztályra tagozódik.

E. Egyéb feladatok

E/1. A koordináció körében

a) Végzi a kormányülésekre, illetve a Kormány szerveinek üléseire történő vezetői felkészítésből adódó feladatokat, ennek keretében érkezteti és kiszignálja a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő iratokat.

b) Gondoskodik a minisztérium által készített kormány-előterjesztések és jelentések benyújtásáról.

c) Jelentést készít a Miniszterelnöki Hivatal számára a Kormány határozataiból adódó feladatok végrehajtásáról.

d) Elkészíti a más szervezeti egység hatáskörébe nem tartozó minisztériumi utasítások, belső szabályzatok tervezeteit.

e) Az Országgyűlés, a Kormány határozatai, a miniszter döntése, valamint a főosztályok javaslatai alapján előkészíti a Kormány féléves törvényalkotási programjára és munkatervére vonatkozó tárcajavaslatokat, ezek figyelembevételével összeállítja a minisztériumi munkatervet.

f) Koordinálja a minisztérium több szervezeti egységének szoros együttműködését igénylő miniszteri felkészítők és háttéranyagok összeállítását, különösen a miniszter országgyűlési bizottságok előtti meghallgatásából adódó feladatokat.

g) Előkészíti és összehívja a kabinetértekezletet, a vezetői értekezletet és a szakállamtitkári értekezletet, összeállítja az emlékeztetőt, nyilvántartja a vezetői értekezlet döntéseiből adódó határidős feladatokat, és ellenőrzi azok teljesítését.

h) Szervezi a minisztérium hivatali szervezeteinek belső kommunikációját,

i) Gondoskodik a minisztérium ágazati felelősségi körébe tartozó közérdekű adatok és a jogszabályban előírt adatok honlapon való közzétételéről.

E/2. A stratégiai tervezés körében

a) Kidolgozza a fontosabb ágazati stratégiai dokumentumokat és a minisztériumi fejlesztési stratégiát. Figyelemmel kíséri és értékeli ezek végrehajtását, javaslatot tesz módosításukra.

b) Közreműködik a minisztérium stratégiai jelentőségű projektjeinek előkészítésében.

c) Véleményezi a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek által kidolgozott stratégiai dokumentumokat.

d) Ellátja az európai uniós stratégiákhoz kapcsolódó kormányzati stratégiai dokumentumok – ezen belül a II. Nemzeti Fejlesztési Terv – igazságügyi és rendészeti fejlesztéseket tartalmazó részeinek kidolgozásával kapcsolatos stratégiai tervező feladatokat, koordinálja az ehhez szükséges tárcán belüli és ágazatok közötti egyeztetéseket.

e) Biztosítja a minisztérium szakmai képviselőjét a fejlesztéspolitikai intézményrendszer tervezéssel foglalkozó tárcaközi szervezeteiben, bizottságaiban.

f) Koordinálja a korrupció elleni küzdelemmel kapcsolatos kormányzati feladatokat, szervezi az együttműködést a korrupció elleni küzdelemmel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel.

g) Ellátja az Antikorrupciós Koordinációs Testület működtetésével kapcsolatos titkársági feladatokat.

E/3. Az európai uniós támogatások felhasználása körében

a) Az uniós és a schengeni tagság szakmai elvárásai alapján koordinálja az EU PHARE és Átmeneti Támogatás programjainak, a Schengen Alapnak, illetve a rendészeti területet érintő egyéb uniós pénzügyi források befogadásának és felhasználásának előkészítését, megvalósítását, nyomon követését, ellátja azok tervezését és lebonyolítását.

b) Ellátja a Schengen Alappal kapcsolatos fejlesztési feladatok belső és külső koordinációját és az ehhez szükséges adminisztrációs feladatokat a tárcán belül és kívül.

c) Külön utasítás alapján ellátja a minisztérium stratégiai jelentőségű – nemzetközi, európai uniós vagy hazai támogatással megvalósuló – projektjeinek lebonyolításával összefüggő projekt-menedzsment feladatokat.

d) Biztosítja a minisztérium szakmai képviselőjét a fejlesztéspolitikai intézményrendszer, valamint a nemzetközi, európai uniós és hazai támogatásokat lebonyolító intézményrendszer tárcaközi szervezeteiben és bizottságaiban a Migrációs Főosztály feladatkörébe tartozó eseteken kívül.

e) A strukturális alapokból nyújtott támogatások tekintetében ellátja a minisztériumi monitoring egység feladatait.

f) A fejlesztési támogatások megszerzése érdekében figyelemmel kíséri az európai uniós és hazai támogatási programokra benyújtott – a minisztériumot érintő – pályázatokat; közreműködik fejlesztési projektek generálásában, pályázatok figyelésében, pályázatok megírásában.

E/4. Az informatikai feladatok körében

a) Szakmai javaslatot tesz a minisztérium Informatikai Stratégiájának, Informatikai Biztonsági Politikájának, Informatikai Biztonsági Stratégiájának és éves informatikai beszerzési tervének tartalmára.

b) Gondoskodik a minisztérium által felhasznált informatikai rendszerek és alkalmazások működéséhez szükséges feltételek kialakításáról, az ehhez kapcsolódó tervezési, fejlesztési és végrehajtási feladatok ellátásáról.

c) Ellátja a minisztérium Informatikai Biztonsági Stratégiájának végrehajtásával, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzat érvényesülésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

d) Képviseli a minisztériumot a kormányzati informatikával foglalkozó tárcaközi fórumokon.

e) Szakmai koordinációt végez az ágazati informatikai feladatok tekintetében.

f) Gondoskodik a Belső Információs és Kommunikációs Rendszer, valamint a minisztérium honlapjának működtetéséről és fejlesztéséről.

g) Gondoskodik a cégbíróságok számítógépes rendszereinek kialakításáról, fenntartásáról, az országos működéshez szükséges adatátviteli rendszer üzemeltetéséről.

h) Biztosítja az Országos Cégnylvántartási és Céginformációs Rendszer üzemeltetését, továbbfejlesztését.

E/5. Az ügykezelés körében

a) Ellátja az elektronikus iktatórendszer működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.

b) Működteti a postabontót és a központi irattárat.

c) Végzi az iratkezelés ellenőrzésével, az iratkezelési szabályzat korszerűsítésével és az irattári terv évenkénti felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

d) Végzi a minisztériumi bélyegzők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

e) Kezeli a kormányzati döntés-előkészítés során keletkezett előterjesztéseket, jelentéseket és más iratokat.

f) Ellátja a minisztérium titkos ügykezelői feladatait. Ellátja a nemzetközi szerződés alapján átvett vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített adatok védelmével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

g) Döntésre előkészíti az iratkutató engedélyezése iránti kérelmeket.

h) Előkészíti és aktualizálja a minősített iratok kezelési szabályzatát és a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló utasítást.

4. A CIVILISZTIKAI ÉS IGAZSÁGÜGYI SZAKÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

A civilisztikai és igazságügyi szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományába hetvennyolc fő tartozik. Az e szervezeti egységek állományába tartozó köztisztviselők részére a szervezeti egységek állományába tartozó, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számának 8%-a egész részének megfelelő számú szakmai főtanácsadói, illetve 12%-a egész részének megfelelő számú szakmai tanácsadói cím adományozására van lehetőség.

A civilisztikai és igazságügyi szakállamtitkár titkárságát közvetlenül a szakállamtitkár vagy osztályvezetői megbízással rendelkező személy vezeti.

4.1. Polgári Jogi Kodifikációs és Nemzetközi Magánjogi Főosztály

A Főosztály a Polgári Jogi Kodifikációs Osztályra, a Nemzetközi Magánjogi Osztályra és a Nemzetközi Polgári Jogsegély Ügyek Osztályára tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

A Főosztály ellátja

a) a személyek jogáról, a dologi jogról, a kötelmi jogról, az öröklésről, a házasságról, a családról, a gyámságról, a gondnokságról,

b) az egyéni vállalkozásról,

c) a csődről és a felszámolásról,

d) nemzetközi magánjogról

szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

C. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Eljár külföldi vonatkozású tartási igény érvényesítésében, a gyermek feletti felügyeleti jogot érintő határozatok érvényre juttatása, a felügyeleti viszonyok helyreállítása tárgyában intézi a gyermekek jogellenes külföldre vitelével, illetőleg Magyarországra hozatalával kapcsolatos ügyeket.

b) Központi igazságügyi hatóságként a nemzetközi szerződések alapján a Magyarországról külföldre és a külföldről Magyarországra irányuló polgári jogsegély iránti megkereséseket fogadja, szabályszerűségüket megvizsgálja és továbbítja, szükség esetén állást foglal a jogsegélykérelmek közrendbe ütközése kérdésében.

c) Megkeresésre tájékoztatást ad a bíróságok és közjegyzők előtt folyamatban lévő eljárásban alkalmazandó külföldi, illetve külföldi bíróságok vagy más hatóságok megkeresésére a magyar jogról.

d) Végzi az okiratok hitelesítését és felülhitelesítését, állást foglal külföldi okirat magyarországi felhasználhatóságáról.

e) Állást foglal személyállapoti ügyekben hozott külföldi határozatok magyarországi elismerhetőségéről.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

a) Előkészíti viszonzossági megállapodás létesítését nemzetközi polgári jogi ügyekben.

b) Részt vesz a Hágai Nemzetközi Magánjogi Értekezlet szakértői ülésein.

c) Megkeresésre tájékoztatást ad a bíróságoknak külföldi vonatkozású eljárásaikban.

E. Egyéb feladatok

Kapcsolatot tart az új Polgári Törvénykönyv előkészítésében közreműködő szakmai bizottságokkal, ellátja az azok működésével összefüggő adminisztratív feladatokat, szervezi a társadalmi-szakmai vitákat, közreműködik a közvélemény tájékoztatásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

4.2. Civilisztikai Kodifikációs Főosztály

A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik. A Főosztály a Civilisztikai és Gazdasági Kodifikációs Osztályra, valamint a Közbeszerzési és Versenyjogi Osztályra tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

1. A Főosztály ellátja

a) a polgári peres és nemperes eljárásokról,

b) a választottbíráskodásról,

c) a gazdasági társaságokról,

d) a cégnyilvántartásról,

e) a végelszámolásról,

f) a tisztességtelen piaci magatartásról és a versenykorlátozás tilalmáról,

g) a közbeszerzés jogáról,

h) a koncesszióról,

i) a kisajátításról

szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

2. A Főosztály – a miniszternek a kormányzati döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatköre gyakorlása során – az érintett főosztályok bevonásával véleményezi

a) az adókról, a társadalombiztosítási kiadások fedezésére szolgáló járulékokról és hozzájárulásokról, a díjakról és más közterhekről, a vámigazgatásról,

b) az ágazati koncessziókról,

c) az agrárpolitikai szabályozásról, a vidékfejlesztésről, az állategészségügyről, a növényegészségügyről, az élelmiszer-biztonságról,

d) az államháztartásról, az állami és az európai uniós támogatásokról,

e) a családok támogatásáról, a családpolitikai szabályozásról,

f) az egészségügyről, az egészségbiztosításról, a nyugdíjbiztosításról,

g) az energiapolitikai szabályozásról, a gázszolgáltatásról, a villamos energiáról, a távhőszolgáltatásról,

h) az erdőgazdálkodásról, a vadgazdálkodásról, a halgazdálkodásról,

i) a foglalkoztatáspolitikáról, a munkajogról, a munkavédelemről, a munkaügyi ellenőrzésről,

j) a gazdasági reklámtevékenységről,

k) a gazdaságpolitikai szabályozásról, az iparról, a bányászatról,

l) a gyermekek védelméről,

m) a hírközlésről, a postaügyről, az úrkutatásról,

n) az idegenforgalomról,

o) az ingatlan-nyilvántartásról,

p) a kereskedelemről,

q) a kincstári vagyonnal és az állami vagyon felügyeletével kapcsolatos szabályozásról, a privatizációról,

r) a közlekedésről,

s) a külgazdaságról,

t) a lakásokról, a társasházakról,

u) a közalkalmazottakról, a köztisztviselőkről, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses katonáinak jogállásáról,

v) a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokról,

w) a pénzforgalomról, a pénz- és tőkepiaci szabályozásról, annak szervezetéről, a számvitelről,

x) a pénzmosás megelőzéséről, a terrorizmus finanszírozásának megakadályozásáról,

y) a szociális ellátásokról, a szociálpolitikai szabályozásról,

z) a szövetkezetekről

szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetét.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

a) Véleményezi a más tárcák által előkészített, a főosztály feladatkörébe tartozó tárgykörű nemzetközi szerződéseket, így különösen a kettős adóztatás elkerülését célzó, a beruházásvédelmi, a közlekedési, a nemzetközi pénzügyi, fuvarozási, szállítási, a szociális, biztonságról szóló szerződéseket, továbbá a gazdasági együttműködési megállapodásokat.

b) Közreműködik két- és többoldalú polgári jogi nemzetközi szerződések megkötésében.

c) Ellátja a polgári és kereskedelmi ügyekben felállított Európai Igazságügyi Hálózat kapcsolattartó pontjának feladatát Magyarországon.

d) Részt vesz az Európai Unió Polgári Jogi Bizottsága (Civil Law Committee) keretében folyó közösségi jogalkotási feladatokban.

e) Közreműködik a Nemzetközi Személyállapoti Bizottság (CIEC) munkájában.

f) Ellátja a minisztérium képviselőjét a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) versenyjogi kérdésekkel foglalkozó bizottságának munkájában.

g) Közreműködik az Európai Szociális Chartával kapcsolatos egyes feladatokkal foglalkozó tárcaközi bizottság munkájában.

E. Egyéb feladatok

Közreműködik a földgázpiac megnyitásával foglalkozó munkacsoport, továbbá PPP Tárcaközi Bizottság munkájában.

4.3. Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály

A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik. A Főosztály az Igazságügyi Kodifikációs Osztályra, az Igazságügyi Igazgatási Osztályra, a Pártfogó Felügyelői és Áldozatsegítési Osztályra, a Jogi Segítségnyújtási és Kárpótlási Osztályra és a Jogi Képviselési Osztályra tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

1. A Főosztály ellátja

a) a bírósági szervezetről,

b) a bírák és az igazságügyi alkalmazottak jogállásáról, szolgálati jogviszonyáról,

c) a bírósági igazgatásról és ügyvitelről,

d) a bírósági végrehajtásról és a bírósági végrehajtói szervezetről,

e) a közjegyzőkről,

- f) az ügyvédekről,
- g) a jogtanácsosokról,
- h) a szakértőkről,
- i) a jogi szakvizsgáról,
- j) a közvetítői tevékenységről,
- k) a jogi segítségnyújtásról,
- l) a szakfordításról és tolmácsolásról,
- m) a pártfogó felügyelői tevékenységről,
- n) a személyi és vagyoni kárpótlásról,
- o) az áldozatsegítésről és az áldozatok állami kárenyhítéséről

szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

2. A Főosztály előkészíti a bírósági és az ügyészségi fogalmazók, a közjegyzőjelöltek, az ügyvédjelöltek, a jogi előadók és a más munkakörben dolgozó jogászok jogi szakvizsgájának, valamint egyéb szakmai továbbképzésének, továbbá a bírósági végrehajtók és a végrehajtási ügyintézők szakvizsgájának, szakmai továbbképzésének, valamint az igazságügyi szakértők szakmai vizsgájának alapvető szabályait és feltételeit.

B. Szervezet- és tevékenységirányítási feladatok

a) Ellátja a közjegyzők, az ügyvédek, az igazságügyi szakértők és a bírósági végrehajtók szakmai kamarái, valamint a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatos véleményezési-javaslattevési, döntés-előkészítési feladatokat.

b) A miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek Hivatala irányításának a Ksztv. 2. § (1) bekezdés c), g)–i) pontjaiban meghatározott részjogosítványait.

c) A miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az Igazságügyi Hivatal irányításának a központi államigazgatási szervekről, valamint a Ksztv. 2. § (1) bekezdés c), g)–i) pontjaiban meghatározott részjogosítványait.

d) Felügyeli az ügyvédi, jogtanácsosi, közjegyzői, bírósági végrehajtói, igazságügyi szakértői, közvetítői tevékenységet.

e) Szakmai irányítást gyakorol a szakfordító és tolmáctevékenység felett.

f) Ellátja a Roma Antidiszkriminációs Ügyfélszolgálati Hálózat szakmai irányításával, működtetésének koordinálásával kapcsolatos feladatokat.

g) A miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a Bűnügyi Szakértői Kutatóintézet irányításának a Ksztv. 2. § (1) bekezdés c), g)–i) pontjaiban meghatározott részjogosítványait.

C. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Vezeti a közvetítők névjegyzékét.

b) Ellátja a lobbistákkal és a lobbiszervezetekkel kapcsolatos feladatokat.

c) Előkészíti a miniszternek a közjegyzői szervezet tagjaival kapcsolatos döntéseit.

d) Előkészíti a miniszternek a bírósági végrehajtói szervezet tagjaival kapcsolatos döntéseit, szervezi és lebonyolítja a bírósági végrehajtói szakvizsgát és a bírósági végrehajtási ügyintézői vizsgát.

e) Előkészíti a miniszternek az igazságügyi szakértői szervezettel kapcsolatos döntéseit, vezeti az igazságügyi szakértők névjegyzékét. Szervezi és lebonyolítja az igazságügyi szakértők jogi oktatását és vizsgáját.

f) Dönt az igazságügyi szakértői kamarák által egyedi ügyekben hozott határozatok hatályon kívül helyezéséről.

g) Vizsgálatot kezdeményezhet az arra jogosult szervnél az ügyvéd és az önálló bírósági végrehajtó elleni fegyelmi eljárás megindítására, illetőleg az igazságügyi szakértő elleni etikai eljárás elrendelésére; a közjegyző, illetve az önálló bírósági végrehajtó elleni fegyelmi ügyben eljár az igazságszolgáltatási érdek érvényesítése érdekében, ellátja a vizsgálóbiztos teendőket a közvetítőkkel szemben lefolytatott vizsgálatok során.

h) Ellátja az igazságügyi szakértői névjegyzék vezetésével és a szakértői igazolványok kiadásával kapcsolatos feladatokat, intézi az igazságügyi szakértői vizsgára becsátást; szervezi és lebonyolítja az igazságügyi szakértők rendszeres jogi oktatását.

i) A miniszter által átruházott hatáskörben dönt az igazságügyi szakértő felvételi kérelmének elutasításáról, szakterületének változásáról, a törvényességi felügyeleti eljárás keretében megvizsgálja az igazságügyi szakértő tevékenységét.

j) A miniszter által átruházott hatáskörben dönt a közvetítői névjegyzékbe való felvételi kérelem elutasításáról, valamint az adatváltozások átvezetéséről, kiadja a közvetítői igazolványt.

k) A Magyar Bírósági Végrehajtói Kamara feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatos véleményezési, javaslattevési, döntés-előkészítési feladatokat lát el.

l) Felügyeli az önálló bírósági végrehajtói tevékenységet, előkészíti a végrehajtói szervezet tagjaival kapcsolatos döntéseket, szervezi és lebonyolítja a bírósági végrehajtói szakvizsgát és bírósági végrehajtási ügyintézői vizsgát.

E. Egyéb feladatok

a) Ellátja a konzuli szakmai vizsgát lefolytató vizsgabizottsági tagságból eredő feladatokat.

b) Ellátja a miniszternek az Országos Igazságszolgáltatási Tanácsban (a továbbiakban: OIT) betöltött tagságából adódó feladatokat, ennek keretében előterjesztést készít az OIT üléseire, és véleményezi az OIT által tárgyalt előterjesztéseket, kezeli az OIT üléseinek anyagait.

c) Ellátja az Európai Unióból érkező, a miniszter által irányított és felügyelt területen kiállított oklevelek és bizonyítványok elismerésével összefüggő feladatokat.

d) Kapcsolatot tart a kormányzati és egyéb szervekkel a cigányságot érintő jogalkotási, valamint a roma koordinációs feladatok tekintetében.

e) Ellátja magyar bíróságok előtt a minisztérium és a miniszter jogi képviselőjét a minisztérium alaptevékeny-

ségébe tartozó és bármely szervezeti egység működésével összefüggő peres eljárásokban polgári, közigazgatási, munkajogi stb. ügykörtől függetlenül – a miniszter eltérő utasítása hiányában – minden bíróság előtt.

f) Ellátja a perviteli és peren kívüli feladatokat azokban a kártérítési, illetve kártalanítási ügyekben, ahol külön jogszabály az igazságügyi és rendészeti minisztert hatalmazza fel az állam törvényes képviselőjére.

g) Ellátja a perviteli, képviselői feladatokat egyes büntetőeljárási vagyoni jogi intézkedések biztosítását szolgáló igazságügyi követelések tekintetében.

h) Kiemelt ügyekben, külön megbízás alapján ellátja a miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szervek jogi képviselőjét.

i) Ellátja a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló jogszabályból fakadó egyéb feladatokat.

j) Átveszi, összegzi és elemzi a bíróságok végrehajtói irodái és a bírósági végrehajtók, a közjegyzők és a közvetítők tevékenységére vonatkozó statisztikai adatokat.

k) Ellátja a Szabadságharcokoskért Közalapítvány tekintetében a Kormány által a miniszterre ruházott alapítói hatáskörök és tulajdonosi jogosítványok gyakorlásával kapcsolatos döntések és intézkedések előkészítését, közreműködik azok végrehajtásában.

5. AZ EURÓPAI UNIÓS JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

Az európai uniós jogi szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományába hetvenhárom fő tartozik. Az e szervezeti egységek állományába tartozó köztisztviselők részére a szervezeti egységek állományába tartozó, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számának 8%-a egész részének megfelelő számú szakmai főtanácsadói, illetve 12%-a egész részének megfelelő számú szakmai tanácsadói cím adományozására van lehetőség. A szakállamtitkár titkárságát közvetlenül a szakállamtitkár vagy osztályvezetői megbízással rendelkező személy vezeti.

5.1. Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály

A Főosztály a Nemzetközi Büntetőjogi és Rendészeti Együttműködési Osztályra, valamint a Strasbourg Bírósági Képviselői Osztályra tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

a) Megkeresés alapján véleményezi a jogszabálytervezeteket Magyarország emberi jogi nemzetközi kötelezettségeivel való összhang szempontjából.

b) Kezdeményezi a nemzetközi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges hazai büntetőjogi és rendészeti jogszabályok alkotását, e kötelezettségekre tekintettel véleményezi azok tervezetét.

C. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Intézi a kiadatási, a büntetőeljárás-átadási, a szabadságelvonnással járó büntetés-végrehajtás átadás-átvételi, vagy ilyen intézkedés végrehajtásának átvételével, illetve

átengedésével kapcsolatos, továbbá az országon keresztül történő átszállítási és a büntetőeljárás-átadási ügyeket.

b) Ellátja az európai elfogatóparancssal kapcsolatos központi kormányzati feladatokat.

c) Központi igazságügyi hatóságként a nemzetközi szerződések alapján a Magyarországról külföldre és a külföldről Magyarországra irányuló bűnügyi jogsegély iránti megkereséseket fogadja, szabályszerűségüket megvizsgálja és továbbítja.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

a) Részt vesz a két- és többoldalú büntetőjogi, rendvédelmi tárgyú együttműködési, az államhatárral, a határrenddel és a határforgalom ellenőrzésével kapcsolatos, valamint a terrorizmus elleni nemzetközi szerződések kidolgozásában, és előkészíti az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket.

b) Részt vesz a büntető ügyekben működő Európai Igazságügyi Hálózat munkájában.

c) Előkészíti viszonzossági megállapodás létesítését nemzetközi büntetőjogi ügyekben.

d) Részt vesz az Európai Emberi Jogi Egyezmény kiegészítő és módosító jegyzőkönyveinek kidolgozásában és előkészíti az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket.

e) Ellátja az Emberi Jogok Európai Bírósága előtti eljárásban a Magyar Köztársaság Kormányának képviselőiből adódó feladatokat.

f) Folyamatosan vizsgálja az Emberi Jogok Európai Bírósága joggyakorlatát, és tájékoztatja a kodifikációs feladatokat ellátó szervezeti egységeket a munkájuk során hasznosítható ismeretekről.

g) Az Európa Tanács Emberi Jogi Európai Igazgatótanácsában való magyar részvétel hazai bázisszerveként biztosítja a magyar képviselők folyamatos kijelölését az igazgatótanácsban és az alárendelt munkaszervekben való részvételét.

h) Közreműködik a Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmányával kapcsolatos feladatok elvégzésében, jelentések előkészítésében az ENSZ Emberi Jogi Bizottsághoz. A magyar kormány ellen más államok, illetőleg magánszemélyek által benyújtott panaszok esetén közreműködik azok véleményezésében.

E. Egyéb feladatok

a) Megkeresésre tájékoztatást ad a bíróságoknak külföldi vonatkozású eljárásaikban.

b) Ellátja az Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány tekintetében – a Kormány által a miniszterre ruházott – alapítói hatáskörök és tulajdonosi jogosítványok gyakorlásával kapcsolatos döntések és intézkedések előkészítését, közreműködik azok végrehajtásában.

5.2. Európai Unió Jogi Főosztály

A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik. A Főosztály a Kodifikációs

Osztályra, a Jogharmonizációs Osztályra, az Európai Bírósági Osztályra, valamint a Koordinációs Osztályra.

A. Kodifikációs feladatok

1. A Főosztály ellátja

a) a szellemi alkotások jogáról,
b) a fogyasztóvédelemről,
c) a jogharmonizációs tevékenységről, a jogharmonizációs feladatok meghatározásának, programozásának és teljesítésük ellenőrzésének rendjéről
szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

2. A Főosztály – a miniszternek a kormányzati döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatköre gyakorlása során – az érintett főosztályok bevonásával véleményezi az Európai Unió alapját képező szerződésekkel, az Európai Unió jogrendjével és intézményeinek státusával, az Európai Unió intézményeinek működésével, a tagállami részvételre vonatkozó hazai eljárási renddel és a tagállami részvételből eredő kötelezettségek teljesítésének horizontális kérdéseivel összefüggő jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetét.

3. A Főosztály az Európai Unió jogának való megfelelés szempontjából véleményez valamennyi jogszabálytervezetet, nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos előterjesztést, valamint az érintett főosztály megkeresése alapján az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek tervezeteit. Az Európai Unió jogából eredő hazai jogalkotási feladatok tekintetében véleményezi a Kormány féléves munkatervére és törvényalkotási programjára vonatkozó előterjesztéseket.

4. A Főosztály előkészíti és aktualizálja az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzatot.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

a) Koordinálja az európai uniós intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításával összefüggő minisztériumi tevékenységet, részt vesz az álláspont előkészítésében és véleményezi az ezzel összefüggő előterjesztéseket.

b) Figyelemmel kíséri az európai uniós jogi aktusok tervezeteit és az Európai Unió jogának alakulását, az Európai Unió jogrendjét, intézményeinek státusát és működését érintő, illetve a tagállami kötelezettségekre és részvételre vonatkozó alapvető szabályok, valamint az áruk, a szolgáltatások, a személyek és a tőke szabad mozgására (négy szabadság) vonatkozó szabályok érvényesülése terén, és részt vesz az ezzel kapcsolatos kormányzati álláspont kialakításában.

c) Részt vesz a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet fogyasztóvédelmi kérdésekkel foglalkozó

bizottságának, a Szellemi Tulajdon Világszervezetének a Szerzői és Szomszédos Jogi Állandó Bizottságának ülésszakain, a Kereskedelmi Világszervezet Szellemi Tulajdonjogok Kereskedelmi Vonzataival Foglalkozó Tanácsa munkájában.

d) Ellátja az Európai Bíróság előtti eljárásokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat, előkészíti az Európai Bíróság előtti eljárásokkal kapcsolatban a szükséges döntéseket, és elkészíti a beadványokat. Közreműködik a Magyar Köztársaság képviseletének ellátásában.

e) Figyelemmel kíséri az Európai Unió jogának változását, új jogi aktusok kibocsátását, és közreműködik az ezekből következő jogalkotási feladatok meghatározásában. Tájékoztatja a minisztérium kodifikációs feladatokat ellátó szervezeti egységeit a feladatkörükbe tartozó európai közösségi, illetve uniós jogi aktusok kibocsátásáról és változásáról.

f) Figyelemmel kíséri az Európai Bíróság előtti ügyeket, és közreműködik az ezekből esetlegesen következő jogalkotási feladatok meghatározásában.

g) Ellátja a jogharmonizációs feladatok meghatározásával, programozásával és teljesítésük ellenőrzésével kapcsolatos koordinatív feladatokat; koncepcionális, illetve intézkedési javaslatokat dolgoz ki ezen a területen, és kialakítja a jogharmonizációs tevékenység módszertanát.

h) Jogharmonizációs adatbázisba rendezi a jogharmonizációs feladatokat. Ellátja a jogharmonizációs adatbázis karbantartására és fejlesztésére irányuló feladatokat.

i) Jelentést, illetve előterjesztést készít a jogharmonizáció helyzetéről a Kormány számára.

j) Figyelemmel kíséri az Európai Unió jogi aktusai tervezeteinek, valamint az elfogadott uniós jogi aktusoknak a magyar nyelvű szövegét, szükség esetén koordinálja és előkészíti az azok helyesbítésére irányuló javaslatokat.

k) Figyelemmel kíséri az Európai Unió jogi aktusainak nyilvántartására, az európai uniós jogi adatbázisokra vonatkozó fejleményeket, és koordinálja az ezekkel összefüggő tevékenységekben való magyar részvételt, az ezzel kapcsolatban képviselendő kormányzati álláspont kialakítását.

l) Koordinálja az Európai Uniónak a szabályozás minőségének fejlesztésével összefüggő tevékenységében való magyar részvételt, az ezzel kapcsolatban képviselendő kormányzati álláspont kialakítását.

m) Ellátja a Brüsszeli Állandó Képviselői Jogi Szolgálat igazságügyi szakdiplomatáinak szakmai irányítását.

E. Egyéb feladatok

a) Ellátja a főosztály keretében működő Dokumentációs Központ működtetésével összefüggő feladatokat.

b) Ellátja a minisztérium képviseletét a Magyar Szabványügyi Testületben.

5.3. Bel- és Igazságügyi Együttműködési Főosztály

A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik. A Főosztály a Rendőri és Büntető-igazságügyi Szolgálati Koordinációs Osztályra és a Pol-

gári-igazságügyi és Belügyi-igazgatási Koordinációs Osztályra tagozódik.

B. Szervezetirányítási feladatok

a) Szakmai irányítást gyakorol a rendvédelmi szervek európai uniós és egyéb nemzetközi együttműködési tevékenysége felett.

b) Koordinálja a schengeni felkészülést és a schengeni értékelés folyamatát, valamint folyamatosan ellenőrzi a Schengeni Akciótervből fakadó és a Schengeni Értékelő Jelentésben foglalt ajánlások végrehajtását.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

a) A miniszter külön utasításában meghatározottak szerint koordinálja az Európai Unió keretében folytatott bel- és igazságügyi együttműködés terén az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában a kormányzati álláspont kialakítását és képviselését, valamint az ezzel összefüggő kormányzati feladatok teljesítését.

b) Közreműködik az Európai Unióval való kapcsolattartásban; a bel- és igazságügyi területeken – a miniszter külön utasításában meghatározottak szerint – koordinálja, valamint ellátja az Európai Unió intézményeinek döntéselőkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában való részvételt.

c) Ellátja a Brüsszeli Állandó Képviselői Bel- és Igazságügyi Csoportja szakdiplomatainak, valamint az EU intézményeinél és a nemzetközi szervezeteknél tartós kiküldetésben lévő, a bel- és igazságügyekkel foglalkozó vezető tisztségviselők szakmai irányítását.

d) Közreműködik a belügyi attasék Európai Unióhoz kapcsolódó szakmai irányításában.

e) Koordinálja a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartást a pénzmosás megelőzésével és a terrorizmus finanszírozásának megakadályozásával kapcsolatos ügyekben,

E. Egyéb feladatok

a) Ellátja a Terrorizmus Elleni Tárcaközi Munkacsoport működésével összefüggő adminisztratív teendőket, előkészíti a Terrorizmus Elleni Nemzeti Akcióterv aktualizálásait; a minisztérium részéről kapcsolatot tart a terrorizmus elleni nemzeti koordinátorral; ellátja a Határ-ellenőrzési Tárcaközi Bizottság működésével összefüggő adminisztratív teendőket.

b) Elősegíti az EU polgári válságkezelési missziókban való magyar szerepvállalás tervezését, szervezését, irányítását.

6. A KÖZJOGI SZAKÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

A közjogi szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományába nyolcvankettő fő tartozik. Az e szervezeti egységek állományába tartozó köztisztviselők részére a szervezeti egységek állományába tartozó, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számának 8%-a egész részének megfelelő számú szakmai főtanács-

adói, illetve 12%-a egész részének megfelelő számú szakmai tanácsadói cím adományozására van lehetőség.

A szakállamtitkár titkárságát közvetlenül a szakállamtitkár vagy osztályvezetői megbízással rendelkező személy vezeti.

6.1. Alkotmányjogi Főosztály

A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik. A Főosztály az Alkotmányjogi Kodifikációs Osztályra, a Közigazgatási Jogi Kodifikációs Osztályra, a Közjogi Koordinációs Osztályra és a Deregulációs és Jogszabály-nyilvántartási Osztályra tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

1. A Főosztály ellátja

a) az Alkotmány, illetve annak módosításáról,
b) az alapvető jogokról, így különösen az egyesülési jogról, a pártok működéséről és gazdálkodásáról, a gyűlekezési jogról, a személyes adatok védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról, az egyenlő bánásmódról, a sajtóról, a nemzeti hírugynökségről, a kérelmezési és panaszjogról,

c) a magyar állampolgárságról,

d) az államszervezetről, a közjogi tisztségviselők jogállásáról és juttatásairól,

e) a jogalkotásról,

f) a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról,

g) az anyakönyvvezetésről, a házasságkötési eljárásról, a névviseletről, a névváltoztatásról,

h) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, a személyazonosító igazolványról,

i) a külföldre utazásról és az úti okmányokról,

j) a statisztikáról, az egyes statisztikai adatgyűjtésekről szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

2. A Főosztály – a miniszternek a kormányzati döntéselőkészítéssel kapcsolatos feladatköre gyakorlása során – az érintett főosztályok bevonásával véleményezi

a) a Kormány és szervei ügyrendjéről, a miniszterek feladat- és hatásköréről, a más főosztály feladatkörébe nem tartozó kormányhivatalok és a központi hivatalok feladat- és hatásköréről,

b) az egyházakról,

c) az építésügyről,

d) a határon túli magyarokról,

e) a helyi önkormányzatokról, a területszervezésről,

f) az ifjúságpolitikai szabályozásról,

g) az informatikai szabályozásról, a kormányzati informatika szabályozásáról,

h) a környezetvédelemről, a természetvédelemről,

i) a közigazgatási hatósági eljárásról,

j) a köziratok kezeléséről,

k) a közművelődésről,

l) a kulturális örökség védelméről,

m) a kutatás-fejlesztésről,

n) a külkapcsolatokról,

o) a nemzeti és etnikai kisebbségekről,
 p) az oktatásról, a szakképzésről,
 q) a rádiózásról és televíziózásról,
 r) a sportról,
 s) a társadalmi esélyegyenlőséget előmozdító szabályozásról, a romák társadalmi integrációját elősegítő szabályozásról,
 t) a temetkezésről,
 u) a területfejlesztésről,
 v) a titokvédelemről,
 w) a választójogról, az országos és helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről,
 x) a vízgazdálkodásról

szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetét.

3. A Főosztály alkotmányossági és technikai deregulációs szempontból véleményez valamennyi jogszabálytervezetet, nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos előterjesztést, valamint az érintett főosztály megkeresése alapján az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek tervezeteit.

4. Nyomon követi a törvényjavaslatok Országgyűlés általi tárgyalását, állást foglal a parlamenti tárgyalás során felmerülő alkotmányossági kérdésekkel kapcsolatban, és intézkedik az előterjesztő, illetőleg a Kormány parlamenti képviselőjét ellátó szerv vagy szervezeti egység tájékoztatása érdekében.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

a) Közreműködik az európai emberi jogi jogvédelmi rendszerből adódó feladatok elvégzésében.

b) Figyelemmel kíséri az Európai Unió jogának alakulását, az Európai Unió jogrendjét és intézményeinek státusát, az Európai Unió intézményeinek működését érintő, illetve a tagállami részvételre vonatkozó alapvető szabályok terén.

c) Részt vesz az OECD szabályozáspolitikával, szabályozási reformmal foglalkozó munkacsoportjainak munkájában, illetve megbeszélésein.

E. Egyéb feladatok

a) Szakmailag előkészíti az összehangolt kormányzati deregulációs tevékenység szervezeti és eljárási rendjére, valamint a deregulációs feladatok meghatározására vonatkozó döntéseket.

b) A kormányzati technikai dereguláció keretében koordináló és konzultatív feladatot lát el.

c) Koordinálja – az Európai Unió erre irányuló tevékenységére is figyelemmel – a szabályozás minőségének fejlesztését érintő hazai tevékenységekkel kapcsolatos minisztériumi feladatokat.

d) A hazai szabályozás minőségének fejlesztését biztosító projekteket készít elő, illetve hajt végre, különös tekintettel a hatásvizsgálati és adminisztratív terhek átfogó csökkentését érintő területekre.

e) Folyamatosan fejleszti a hazai hatásvizsgálati és egyéb minőségi jogalkotási területekhez illeszkedő módszertanokat.

f) Konzultáció útján segíti a jogszabály-előkészítést végző kormányzati szakapparátus, a jogalkotók, valamint egyéb szervezetek hatásvizsgálati, illetve minőségi jogalkotási tevékenységét.

g) Folyamatosan vezeti – a helyi önkormányzat rendeletei kivételével – a magyar jogszabályok valamennyi változását tartalmazó nyilvántartást. Nyilvántartja az igazságügyi és rendészeti miniszter utasításait, a jogi iránymutatókat és körleveleket.

h) Folyamatosan figyelemmel kíséri – az Európai Unió erre irányuló tevékenységére is figyelemmel – a jogszabályok nyilvántartására, a jogi adatbázisokra vonatkozó kormányzati tevékenységet, és koordinálja az e területet érintő hazai tevékenységekkel kapcsolatos minisztériumi feladatokat.

i) Folyamatosan vizsgálja az alkotmánybírói gyakorlatot, tájékoztatja a minisztérium kodifikációs feladatokat ellátó szervezeti egységeit a feladatkörüket érintő alkotmánybírói határozatokról. Nyilvántartást vezet az Alkotmánybíróság döntéseiből fakadó jogalkotási tendenciákról, továbbá az alkotmánybírói döntésekről.

j) Állásfoglalást készít elő az alkotmányossági kérdésekre vonatkozó, az Alkotmánybíróságtól, az országgyűlési biztosoktól és más állami vagy önkormányzati szervektől érkező megkeresésekre az érintett főosztályok bevonásával.

6.2. Migrációs Főosztály

A Főosztály a Migrációs Igazgatási Osztályra és a Migrációs Kodifikációs Osztályra tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

A Főosztály ellátja

a) a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról,

b) az Európai Unió joga alapján szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek magyarországi beutazásáról és tartózkodásáról,

c) a menedéket kérő külföldiek menekültként, menedékesként vagy kiegészítő nemzetközi védelemre jogosultként való elismeréséről és ellátásáról,

d) a külföldiek társadalmi beilleszkedésének elősegítéséről

szóló jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

B. Szervezet- és tevékenységirányítási feladatok

a) Menekültügyi és idegenrendészeti ügyekben közreműködik a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal irányításával kapcsolatos döntések előkészítésében.

b) Menekültügyi és idegenrendészeti ügyekben szakmai irányítást gyakorol a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal európai uniós és egyéb nemzetközi együttműködési tevékenysége felett.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

a) Előkészíti a két- és többoldalú migrációs tárgyú nemzetközi szerződéseket, így különösen a személyeknek az államhatáron történő átadásáról és átvételéről szóló nemzetközi szerződéseket, az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket.

b) A Főosztály ügykörét érintő kérdésekben kapcsolatot tart az ENSZ Menekültügyi Főbiztosságával, a Nemzetközi Migrációs Szervezettel és a Nemzetközi Migrációs Politikát Fejlesztő Központtal.

c) Közreműködik az emberkereskedelem elleni nemzetközi szerződések kidolgozásában.

E. Egyéb feladatok

a) Előkészíti a Magyar Köztársaság migrációs stratégiáját, és a stratégia alapján összeállítja a hosszú távú migrációs politikára vonatkozó javaslatot.

b) Előkészíti a vízumkiadási gyakorlatban alkalmazandó nemzeti konzultációs listát, valamint javaslatot tesz a vízumkiadási jog átadására, illetve átvételére.

c) Összehangolja a külföldiek társadalmi beilleszkedésének elősegítésével kapcsolatos kormányzati intézkedéseket, és koordinálja azok végrehajtását.

d) Szakmai irányítást gyakorol az Európai Unió – a főosztály feladatkörét érintő – támogatási alapjainak felhasználása felett, és részt vesz a monitoring bizottság munkájában.

e) Migrációs témájú elemzéseket, értékeléseket és előrejelzéseket készít, meghatározza a statisztikai adatgyűjtés rendjét.

6.3. Állampolgársági, Kegyelmi és Hatósági Főosztály

A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik. A Főosztály a Hatósági Osztályra, a Kegyelmi Osztályra és az Anyakönyvi Osztályra tagozódik.

B. Szervezet- és tevékenységirányítási feladatok

a) Végzi – menekültügyi és idegenrendészeti ügyekben a Migrációs Főosztály bevonásával – a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzését, így különösen megszervezi és végrehajtja a szakmai tevékenység munkaterv szerinti vagy soron kívüli ellenőrzését.

b) Kezdeményezi és előkészíti – menekültügyi és idegenrendészeti ügyekben a Migrációs Főosztály bevonásával – a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal tevékenységével összefüggésben

ba) feladat elvégzésére, mulasztás pótlására vonatkozó egyedi utasítás kiadását, jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezést, valamint

bb) az állami irányítás egyéb eszköze vagy más belső rendelkezés kiadását.

c) Gyakorolja a KEKKH irányításának a hatósági, valamint jogszabályban meghatározott választási ügycsoportok tekintetében a Ksztv. 2. § (1) bekezdés c), e) és g)–i) pontjaiban meghatározott részjogosítványait.

d) Gyakorolja az anyakönyvi ügyek ellátásáért felelős hatóság irányításának a Ksztv. 2. § (1) bekezdés c), e) és g)–i) pontjaiban meghatározott részjogosítványait.

C. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Előterjeszti a honosítási, a visszahonosítási és a lemondási kérelmekről szóló döntési javaslatot.

b) Előkészíti a kegyelmi előterjesztéseket, továbbá a büntetés végrehajtásának – a köztársasági elnök döntéséig történő – félbeszakítására vagy elhalasztására vonatkozó miniszteri döntést.

c) Előkészíti szabálysértési ügyben

ca) az elzárás büntetés elengedése, illetőleg mérséklése iránti méltányossági kérelem köztársasági elnökhöz történő felterjesztését, továbbá a büntetés végrehajtásának – a köztársasági elnök döntéséig történő – félbeszakítására vagy elhalasztására vonatkozó miniszteri döntést,

cb) a miniszter hatáskörébe tartozó méltányossági kérelemről való döntést.

d) Előkészíti a bűnügyi költség és a rendbírság elengedésére irányuló kérelmekre vonatkozó miniszteri döntést.

e) Döntésre előkészíti a névváltoztatási ügyeket.

f) Előkészíti a szolgálati útlevel kiadására vonatkozó döntéseket.

g) Előkészíti a KEKKH által közigazgatási hatósági ügyben első fokon hozott döntések ellen előterjesztett fellebbezések tárgyában a döntések tervezeteit.

h) Eljár a hatáskörébe tartozó, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által hozott döntésekkel szembeni jogorvoslat tárgyában.

i) Előterjeszti a miniszter hatáskörébe tartozó idegenrendészeti, illetőleg menekültügyi hatósági ügyeket.

j) Előkészíti a társadalombiztosítási ellátások tárgyában első fokon hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések alapján a másodfokú határozatokat.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

Részt vesz a Nemzetközi Személyállapoti Bizottság (CIEC) munkájában.

7. A RENDÉSZETI SZAKÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

A rendészeti szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományába hatvanegy fő tartozik. Az e szervezeti egységek állományába tartozó köztisztviselők részére a szervezeti egységek állományába tartozó, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számának 8%-a egész részének megfelelő számú szakmai főtanácsadói, illetve 12%-a egész részének megfelelő számú szakmai tanácsadói cím adományozására van lehetőség.

A szakállamtitkár titkárságát közvetlenül a szakállamtitkár vagy osztályvezetői megbízással rendelkező személy vezeti.

7.1. Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály

A Főosztály az Ellenőrzési Osztályra, a Rendészeti Koordinációs Osztályra, a Megelőzési és Statisztikai Osz-

tálya, valamint a Védelmi Igazgatási és Ügyeleti Osztályra tagozódik.

B. Szervezetirányítási feladatok

a) Ellátja a Rendőrség, a rendészeti oktatási intézmények szakmai tevékenységének felügyeletét és ellenőrzését, közreműködik a miniszternek a Rendőrtisztai Főiskolával kapcsolatos jogkörei gyakorlásának előkészítésében, külön felkérésre közreműködik a miniszternek a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatának szakmai tevékenységének felügyeletével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatai ellátásában.

b) Javaslatot tesz az a) pontban meghatározott szervek vezetőinek normatív utasítások kiadására vagy módosítására.

c) A felügyelet és ellenőrzés tapasztalatai, az információs rendszer adatai alapján kezdeményezi egyes szervek vagy tevékenységi körök soron kívüli ellenőrzését, vezetőik soron kívüli beszámoltatását.

d) Felügyeli és ellenőrzi az a) pontban meghatározott szerveknél a különböző szintű, a főosztály hatáskörébe tartozó normák meglétét, hatályosulását, valamint az ezekben megfogalmazott biztonsági előírások megtartását, javaslatot tesz a biztonsági előírásoktól eltérő esetekben a hiányosságok megszüntetésére.

e) Ellátja az a) pontban meghatározott szervek bűnmegelőzési munkájának koordinálását, szakirányítást, különös tekintettel a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájára.

f) Ellátja a Bűnmegelőzési Akadémia szakirányítást, az Országos Bűnmegelőzési Bizottság szakmai ismereteinek felhasználásával segítséget nyújt a rendészeti oktatással és képzéssel összefüggésben a hazai és nemzetközi gyakorlati tapasztalatok átvételéhez, megismertetéséhez.

g) Koordinálja a szervezeti egységek, a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó rendvédelmi szervek statisztikai tevékenységét. Javaslatot készít a statisztikai adatgyűjtés és -szolgáltatás reformjának előkészítésére és végrehajtására.

h) Koordinálja a hivatali egységek, minisztériumi szervek és önálló rendvédelmi szervek statisztikai tevékenységét; felelős az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban (OSAP) előírt adatszolgáltatások, így különösen a közlekedérendészeti statisztika, a közrendvédelmi szabálysértési statisztika, a rendőrségi szabálysértési ügyforgalmi statisztika, a bűnügyi ügyforgalmi statisztika, az egységes rendőrségi és ügyészégi bűnügyi statisztika, a személy- és járműforgalmi statisztika előkészítéséért, működtetéséért, illetve teljesítéséért.

i) Képviseli a tárcát az Országos Statisztikai Tanácsban, ellátja a statisztikáról szóló törvényben meghatározott feladatokat, fogadja a hozzá érkező statisztikai jelentéseket és felkérésre azokból adatokat szolgáltat más szervezeti egységek részére.

j) Elősegíti az államtitkárnak az Országos Atomenergia Hivatallal és a Központi Nukleáris Pénzügyi Alappal kapcsolatos hatásköreinek gyakorlását.

C. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Közreműködik – a büntetés-végrehajtás szervezete kivételével – az igazságügyi és rendészeti miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó rendvédelmi szervek személyi állományát érintő fegyelmi és kártérítési ügyek általános törvényességi felügyeletében.

b) Előkészíti a Rendőrséget és a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatát érintő ügyekben a miniszter hatáskörébe tartozó személyzeti, fegyelmi, kártérítési és panaszügyeket, valamint a miniszternek az országos rendőrfőkapitány és a szolgálatvezető határozata elleni jogorvoslati kérelmeket elbíráló döntését.

D. Nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatok

a) Ellátja az európai uniós tagállami működésből eredő rendvédelmi feladatok végrehajtásának szervezésével kapcsolatos feladatokat.

b) Felügyeli, koordinálja és ellenőrzi az ENSZ és EU keretei között vagy nemzetközi szerződés alapján felkérésre végzett polgári válságkezeléssel és békefenntartással összefüggő feladatokhoz külszolgálatra tervezett rendvédelmi dolgozókkal kapcsolatos – a tervezéshez, kiválasztáshoz, kiképzéshez, felszereléshez, kihelyezéshez, hazatéréshez kapcsolódó – feladatokat.

c) Részt vesz a békepartnerségi feladatokkal kapcsolatos polgári veszélyhelyzeti tervezési feladatokban.

d) Részt vesz az emberkereskedelem visszaszorításával kapcsolatos nemzeti feladatok végrehajtásában.

E. Egyéb feladatok

a) Koordinálja és előkészíti a tárcaközi és tárcán belüli szakszervezeti egyeztetéseket, valamint ezen fórumokon képviseli a munkáltatói oldalt, előkészíti a Rendvédelmi Szervek Tárcaközi Érdekegyeztető Fórumának elnöklésével kapcsolatos feladatokat.

b) Gondoskodik a külképviseletek biztonságáért felelős Tárcaközi Koordinációs Bizottság, valamint a Légi-közlekedési Védelmi Bizottság Munkabizottságának működtetéséről.

c) Szakmai szempontból véleményezi a büntetés-végrehajtási szervezet kivételével a rendvédelmi szerveket és azok tevékenységét érintő fejlesztési koncepciókat, terveket.

d) Ellátja a közrendvédelmi bírsággal kapcsolatos pályáztatási, monitorozási feladatokat.

e) Ellátja a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiája végrehajtásának koordinációját, illetve az Országos Bűnmegelőzési Bizottság titkársági feladatait.

f) Kidolgozza a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiája végrehajtására szolgáló cselekvési programot, valamint az annak végrehajtásáról szóló jelentést.

g) Elősegíti a társadalmi bűnmegelőzés hazai és külföldi legjobb gyakorlatainak terjesztését.

h) Ellátja a pályáztatási feladatokat a társadalmi bűnmegelőzés tárgykörében.

i) Segíti az Országos Büntetőeljárásügyi Bizottság szakmai ismereteinek hasznosítását a rendészeti oktatásban és a képzésekben.

j) Részt vesz a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság és a Népegészségügyi Tárcaközi Bizottság munkájában.

k) Részt vesz az ENSZ Büntetőeljárásügyi Bizottság, a Nemzetközi Büntetőeljárásügyi Központ és az Európai Városbiztonsági Fórum munkájában.

l) Az Európai Büntetőeljárásügyi Hálózat nemzeti kapcsolattartó pontja.

m) Ellátja a minisztériumi ügyeletet, ennek keretében folyamatos kapcsolatot tart az állami szervek ügyeleteivel, a rendkívüli eseményekről tájékoztató jelentés címen összefoglalót készít, amelyet a rendészeti szakállamtitkár által jóváhagyott rend szerint továbbít. Végzi a minisztérium hatáskörébe utalt riasztási, készségbe helyezési, értesítési, tájékoztatási feladatokat.

n) Ellátja a jogszabályokban előírt, a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt, a védelmi felkészítéssel összefüggő értesítési, tájékoztatási, berendelési és készségbe helyezési feladatokat.

o) Ügyeleti időben ellátja a minősített információ telefonon, faxon és elektronikus levélben történő vételével és továbbításával kapcsolatos feladatokat NATO TITKOS szintig.

p) Ellátja a terrorfenyegetettség különböző fokozataiban a hatáskörébe utalt feladatokat.

q) A minisztérium központi épületében előforduló rendkívüli esemény (tűz-, robbanás-, közveszély-okozással történő fenyegetés stb.), illetve ilyen fenyegetettség esetén – az ennek kezelésére hivatott szervek által rendelkezésére bocsátott tervek alapján – végzi az objektumőr-ség, a gondnokság, a veszély- és kárelhárításban részt vevő szervek értesítését, közreműködik az ezzel összefüggő feladatok végrehajtásában.

r) Feldolgozza a büntetés-végrehajtás szervezete kivételével a rendvédelmi szervek állományának összetételére, alkalmasságára, képzésére, továbbképzésére, fluktuációjára, fegyelmi helyzetére vonatkozó adatokat; statisztikai értékeléseket, előrejelzéseket készít és szolgáltat.

s) A szolgálati feladatok ellátásához kapcsolódóan a büntetés-végrehajtás szervezete kivételével a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó rendvédelmi szervek tekintetében szervezi, felügyeli, koordinálja a fegyverzeti és rendszertechnikai, a szárazföldi, vízi- és légi jármű, a ruházati szakterület műszaki fejlesztési, valamint az irodagépekkel, illetve ügyviteltechnikai eszközökkel való ellátás feladatait, ezen belül:

sa) irányítja és koordinálja az e pont hatálya alá tartozó szervek által használatra tervezett termékek és tárgyi esz-

közök rendszeresítését szolgáló eljárást, valamint rendszerből való kivonásukat;

sb) véleményezi az e pont hatálya alá tartozó önálló szervek javaslatait, véleményezi, összehívja és irányítja a rendszeresítési (használatból való kivonási) bizottság munkáját, az előkészített okmányokat döntésre felterjeszti; végzi a rendszerből való kivonással járó feladatokat;

sc) közreműködik a vagyontárgyak használatból való kivonásának és értékesítésének előkészítésében;

sd) az önálló szervek technikai ellátásával kapcsolatos fegyverzeti anyag, vegyi-védelmi és jármű eszköztervezésekhez a feladatokhoz igazodóan egységes alapellátási- és utánpótlási normaaajánlásokat dolgoz ki; értékeli és elemzi a szervek által elkészített és felterjesztett eszközszükségleti táblázatok (ÉSZT) adatait, amelyek alapján tervezi a hadi- és rendszertechnikai eszközök központi forgótartalékának költségeit.

t) Működteti a büntetés-végrehajtási szervezet kivételével a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó rendvédelmi szervek vagyonkezelésébe tartozó ingatlanok nyilvántartási rendszerét. Felügyeli az ingatlanértékesítések előkészítését, illetve végrehajtását, javaslatot tesz a bevételek felhasználására.

7.2. Rendészeti Kodifikációs Főosztály

A Főosztály a Rendészeti Kodifikációs Osztályra és a Szolgálati Jogi Kodifikációs Osztályra tagozódik.

A. Kodifikációs feladatok

A Főosztály ellátja

a) a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról,

b) a személy- és vagyonvédelemről, valamint a magánnyomozói tevékenységről,

c) az atomenergia békés célú felhasználásáról,

d) a társadalmi büntetőeljárásról,

e) a közúti közlekedési előéleti pontrendszeréről,

f) a tanúvédelemről,

g) a közlekedésrendszetről,

h) a személy- és vagyonvédelemről, valamint a magánnyomozói tevékenységről,

i) a Rendőrségről és a rendőri feladatokról,

j) a határőrizetről,

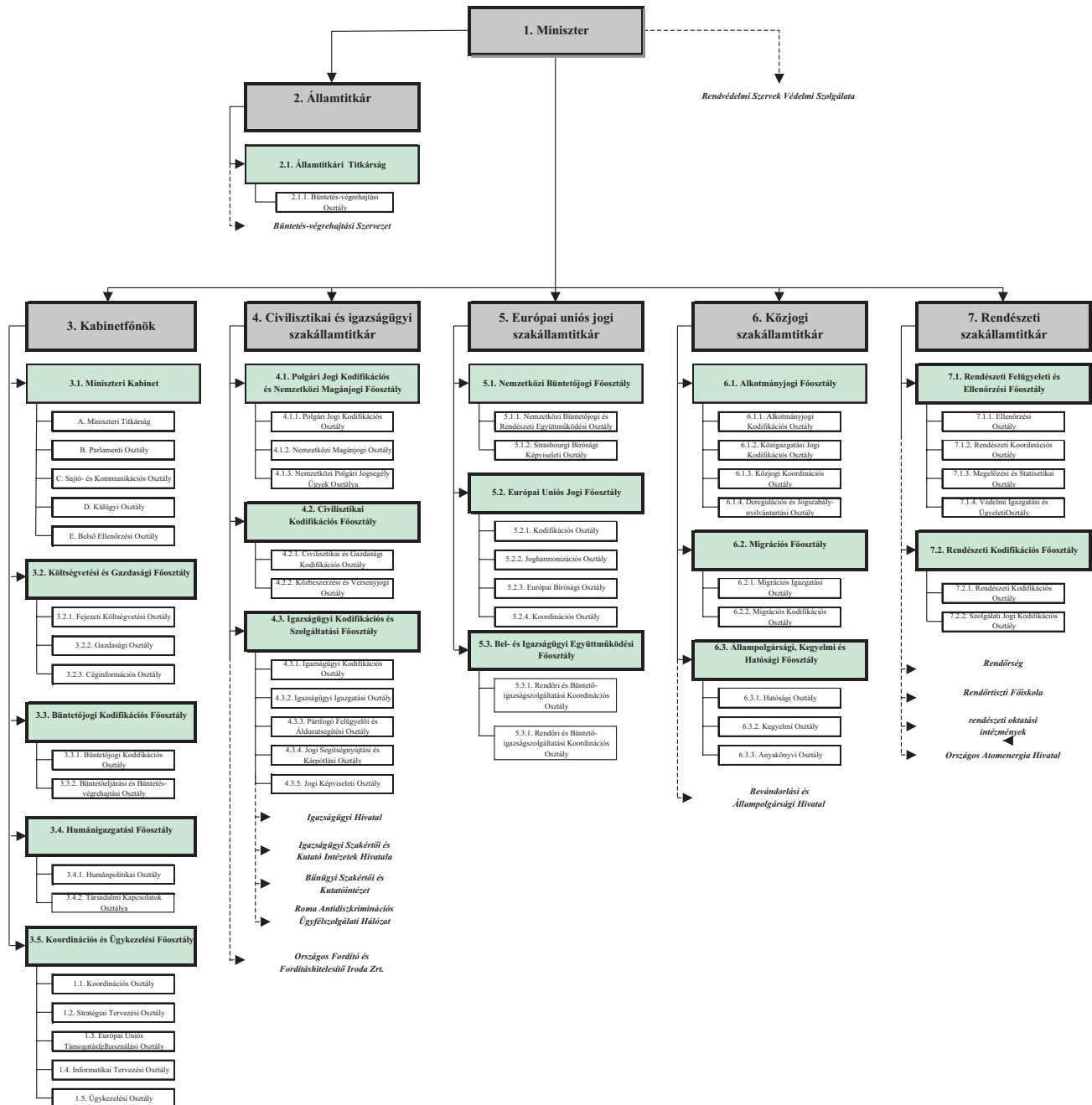
k) a fegyveres biztonsági őrsegről, a közterület-felügyeletről, a polgárőrségről,

l) a polgári célú lőfegyverekről és a pirotechnikai eszközökről

szóló jogszabályok és állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítését.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium szervezeti felépítése és felügyeleti rendje

2007. október 1.



**Az Országos Választási Bizottság
371/2007. (IX. 27.) OVB
határozata**

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a V. P. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelttér 1–3.; levél-cím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2007. szeptember 9-én nyújtotta be az országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének mintapéldányát hitelesítés céljából. Az íven a következő kérdés szerepelt:

„Egyetért-e Ön azzal, hogy az Országgyűlésnek törölni kell az Alkotmány 28/B. § azon rendelkezéseit, amelyek csak az Országgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésről engednek népszavazást kiírni, mivel az elvonja az állampolgárok jogait az országos hatáskörű szervezetek (pl.: Alkotmánybíróság, OVB, Legfelső Bíróság, stb.) tevékenységének népszavazás útján történő véleményezésétől?”

Az Országos Választási Bizottság megállapította, hogy a kezdeményezés a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: Alkotmány) 28/C. § (5) bekezdésének *c)* pontjába foglalt tilalomba ütközik, amely szerint nem lehet országos népszavazást tartani az Alkotmány népszavazásról szóló rendelkezéseiről.

II.

A határozat az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdésének *c)* pontján, az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, 10. §-ának *b)* pontján, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

**Az Országos Választási Bizottság
372/2007. (IX. 27.) OVB
határozata**

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. §-a (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a Vadai Mihály Zsolt és Szentesi Emil által a Sajtólevelezők Klubja képviselésében benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelttér 1–3.; levél-cím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozók 2007. szeptember 11-én az alábbi kérdésben kezdeményezték országos népszavazást:

„Akarja-e, hogy a választópolgár és ne a pártvezető akarata érvényesüljön, ezért területi (régió) és ne pártalapon álljon össze a parlamenti frakció. (töröljék el a kötelező igen-nem szavazást).”

Az Országos Választási Bizottság megállapította, hogy a kezdeményezés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt feltételnek, amely szerint a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. Részben azért nem, mert a kérdés több alkérdésből áll, másrészt a kezdeményező nem tisztázza, milyen összefüggésben áll az, hogy a „választópolgárok és ne a pártvezető akarata érvényesüljön” a területi alapon felállított országgyűlési frakciókkal. Kérdéses továbbá, mire vonatkozik a „töröljék el a kötelező igen-nem szavazást” kitétel. Mindezek alapján a kérdés nem hitelesíthető.

II.

A határozat az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának *c)* pontján, 13. §-ának (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

**Az Országos Választási Bizottság
373/2007. (IX. 27.) OVB
határozata**

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. §-a (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a Vadai Mihály Zsolt és Szentesi Emil által a Sajtólevelezők Klubja képviseletében benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelt tér 1–3.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozók 2007. szeptember 11-én az alábbi kérdésben kezdeményeztek országos népszavazást:

„Akarja-e, hogy szűnjön meg a kirekesztést megvalósító 5%-os küszöb. Az induló szervezetek (társadalmi szervezetek, pártok, stb.) az elért százalék arányában jussanak parlamenti képviselethez.”

Az Országos Választási Bizottság megállapította, hogy a kezdeményezés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt feltételnek, amely szerint a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A kérdés ugyanis több alkérdésből áll. A küszöb megszüntetésére irányuló kezdeményezés, illetve az arányos választási rendszer (bővebben meg nem határozott) változatának bevezetése külön-külön is értelmezhető és megválaszolható kérdések. Egy kezdeményezésben való szerepeltetésük megtévesztő a választópolgárok számára. Mindezek alapján a kérdés nem hitelesíthető.

II.

A határozat az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának *c)* pontján, 13. §-ának (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

**Az Országos Választási Bizottság
374/2007. (IX. 27.) OVB
határozata**

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. §-a (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a Vadai Mihály Zsolt és Szentesi Emil által a Sajtólevelezők Klubja képviseletében benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelt tér 1–3.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozók 2007. szeptember 11-én az alábbi kérdésben kezdeményeztek országos népszavazást:

„Akarja-e, hogy bármely testületbe jutott képviselő szolgáltatnak tekintse, és a megválasztását megtiszteltetésnek értékelje, amelyért nem jár fizetés! (tiszteletdíj)”

A Magyar Köztársaság alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: Alkotmány) 28/B. §-ának (1) bekezdése szerint országos népszavazási kezdeményezés tárgya az Országgyűlés hatáskörébe tartozó kérdés lehet. Az Országos Választási Bizottság megállapította, hogy a kezdeményezés ezen feltételnek nem tesz eleget, hiszen nem törvényalkotói hatáskör annak eldöntése, hogy a képviselő megválasztását megtiszteltetésének értékelje. A kérdés az Alkotmány burkolt módosítását is célozza, hiszen a „bármely testület” alatt az Országgyűlés is érthető, és az Alkotmány 20. §-ának (4) bekezdése értelmében az országgyűlési képviselőt a függetlenségét biztosító tiszteletdíj, továbbá meghatározott kedvezmények és költségeinek fedezésére költségterítés illetik meg.

Az Országos Választási Bizottság megállapította továbbá, hogy a kezdeményezés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt feltételnek, amely szerint a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A kérdés ugyanis több alkérdésből áll. A képviselői megbízatás megtiszteltetésnek tekintésére irányuló elvi kérdés, illetve a tiszteletdíj megszüntetése külön-külön is értelmezhető és megvála-

szolható kérdések. Egy kezdeményezésben való szerepelésük megtevesztő a választópolgárok számára. Mindezek alapján a kérdés nem hitelesíthető.

II.

A határozat az Alkotmány 28/B. §-ának (1) bekezdésén, az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának *b)* és *c)* pontjain, 13. §-ának (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

**Az Országos Választási Bizottság
375/2007. (IX. 27.) OVB
h a t á r o z a t a**

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. §-a (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a Vadai Mihály Zsolt és Szentesi Emil által a Sajtólevelezők Klubja képviseletében benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelt tér 1–3.; levél-cím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozók 2007. szeptember 11-én az alábbi kérdésben kezdeményezték országos népszavazást:

„Akarja-e, hogy pártlistán, – valóságos megválasztás nélkül, – csak egyszer lehessen valaki képviselő.”

Az Országos Választási Bizottság megállapította, hogy a kérdés az Alkotmány burkolt módosítását célozza, mert a választójogot kizáró vagy korlátozó rendelkezést kizárólag az Alkotmány fogalmazhat meg.

Az Országos Választási Bizottság megállapította továbbá, hogy a kezdeményezés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi

III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt feltételnek, amely szerint a népszavazásra fel-tett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A kérdésben szereplő „valóságos megválasztás nélkül” kitétel félrevezeti a választópolgárokat, hiszen az egyéni választókerületben, kislistán, valamint a területi, országos és kompenzációs listákon elért mandátumok minden szempontból egyenértékűek.

II.

A határozat az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának *b)* és *c)* pontjain, 13. §-ának (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

**Az Országos Választási Bizottság
376/2007. (IX. 27.) OVB
h a t á r o z a t a**

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva az Sz. G. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelt tér 1–3.; levél-cím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2007. szeptember 13-án aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„Egyetért-e Ön azzal, hogy az országgyűlési választásokon mandátumhoz jusson a pártlista, ha az azt állító párt területi listái elérik a választópolgárok által vala-

mennyi területi pártlistára leadott és országosan összesített érvényes szavazatok 1 százalékát? ”

Az Országos Választási Bizottság megállapította, hogy a kezdeményezés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt feltételnek, amely szerint a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A kérdésben használt „pártlista” fogalma ugyanis nem határozható meg, ilyen fogalmat a vonatkozó törvények nem használnak, így megteveszti a választópolgárokat.

II.

A határozat az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának c) pontján, 13. §-ának (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 377/2007. (IX. 27.) OVB h a t á r o z a t a

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének b) pontjában foglalt hatáskörében eljárva az Sz. G. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelt tér 1–3.; levél-cím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2007. szeptember 13-án aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„Egyetért-e Ön azzal, hogy a Magyar Köztársaság Országgyűlése 2009. január 1-től az országgyűlési, az önkormányzati és az európai parlamenti választások, valamint rendkívüli népszavazások során kampánytevékenységre fordítható összeget százmillió forintban állapítsa meg?”

Az Országos Választási Bizottság megállapította, hogy a kezdeményezés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt feltételnek, amely szerint a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A kérdésből ugyanis nem derül ki, a kezdeményezés valamennyi jelölő szervezetnek a kampányban felhasználható összköltségére, vagy egy jelölő szervezet felhasználható pénzkeretére vonatkozik-e. Nem derül ki továbbá, mit ért a kezdeményező „rendkívüli népszavazás” alatt.

II.

A határozat az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának c) pontján, 13. §-ának (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 378/2007. (IX. 27.) OVB h a t á r o z a t a

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének b) pontjában foglalt hatáskörében eljárva az Sz. G. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelt tér 1–3.; levél-cím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás**I.**

A beadványozó 2007. szeptember 13-án aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„Egyetért-e Ön azzal, hogy 2009. január 1-től bíróság oszlassa fel azt a pártot, amely a törvényben megengedett összegnél többet költ kampánycélokra az országgyűlési, az önkormányzati és az európai parlamenti választások, valamint rendkívüli népszavazások során?”

Az Országos Választási Bizottság megállapította, hogy a kezdeményezés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt feltételnek, amely szerint a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A kérdésből ugyanis nem derül ki, a kezdeményezés valamennyi jelölő szervezetnek a kampányban felhasználható összköltségére, vagy egy jelölő szervezet felhasználható pénzkeretére vonatkozik-e. Nem derül ki továbbá, mit ért a kezdeményező „rendkívüli népszavazás” alatt. Mindezek alapján a hitelesítés megtagadásának van helye.

II.

A határozat az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának c) pontján, 13. §-ának (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

**Az Országos Választási Bizottság
379/2007. (IX. 27.) OVB
h a t á r o z a t a**

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 131/A. §-ának b) pontjában foglalt hatáskörében eljárva a D. R. Gy. által benyújtott országos népi kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányát hitelesíti.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz

címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelt tér 1–3.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás**I.**

A beadványozó 2007. szeptember 13-án országos népi kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„Egyetért-e azzal, hogy a Csjt. 2. szakaszában meghatározott házasságkötés a Lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény által meghatározott egyház, vallásfelekezet, vallási közösség megbízottja előtt is megköthető legyen?”

Az Országos Választási Bizottság megállapította, hogy az aláírásgyűjtő ív a törvényben meghatározott formai, valamint a megtárgyalásra javasolt kérdésre vonatkozó tartalmi követelményeknek eleget tesz, ezért hitelesítésének akadályja nincs.

II.

A határozat az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án és 17. §-án, a Ve. 117. §-ának (1) bekezdésén, 118. § (3)–(5) bekezdésén, valamint 131. §-án, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

**Az Országos Választási Bizottság
380/2007. (IX. 27.) OVB
h a t á r o z a t a**

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének b) pontjában foglalt hatáskörében eljárva a D. Gy. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz

címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelt tér 1–3.; levél-cím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2007. szeptember 14-én aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„Akarja-e Ön, hogy a soron következő, különböző szintű önkormányzati képviselők választásától a testületeket alkotó képviselők száma egységesen, az 1990. évi LXIV. törvényben foglaltaknak felére csökkenjen oly módon, hogy tört szám esetén a páratlan szám felé kell kerekíteni?”

Az Országos Választási Bizottság megállapította, hogy a kezdeményezés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt feltételnek, amely szerint a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. Sem a választópolgárok, sem a jogalkotó szempontjából nem pontosan körülhatárolt, mit takar a „különböző szintű önkormányzati képviselők választása” meghatározás. Továbbá a kezdeményezés lehetetlen célra irányul, mert a 3 tagú önkormányzati képviselő-testületek létszámának az indítványozott módszer szerinti csökkentése megszüntetné a testületi működést.

II.

A határozat az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, 10. §-ának c) pontján és 13. §-ának (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság
381/2007. (IX. 27.) OVB
h a t á r o z a t a

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének b) pontjában foglalt hatáskörében eljár-

va a J. P. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelt tér 1–3.; levél-cím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2007. szeptember 17-én nyújtotta be az országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének mintapéldányát hitelesítés céljából. Az íven a következő kérdés szerepelt:

„Egyetért-e azzal, hogy a társadalom számára legfontosabb erkölcsi értékek, a megbízhatóság, a bizalom és a hitelesség követelménye, a Magyar Köztársaság Alkotmányának egyik alapelőírása legyen?”

Az Országos Választási Bizottság megállapította, hogy a kérdésben tartott eredményes népszavazás az Alkotmány módosításának kötelezettségét vonná maga után. Ezért a testület – tekintettel az Alkotmánybíróság több határozatában [2/1993. (I. 22.) AB, 25/1999. (XI. 22.) AB, 28/1999. (VII. 7.) AB, 40/1999. (XII. 21.) AB, 50/2001. (XI. 22.) AB, 48/2003. (X. 27.) AB határozatok] kifejtett következetes gyakorlatára is – a kérdést alkotmánymódosításra irányuló tárgya miatt elutasította.

II.

A határozat az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 27. §-ának (2) bekezdésén, az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, 10. §-ának b) pontján, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság
382/2007. (IX. 27.) OVB
h a t á r o z a t a

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. §

(3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a dr. K. J. által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelt tér 1–3.; levél-cím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2007. szeptember 17-én aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„Akarja-e, hogy törvény tiltsa meg kutya közterületre piszkíttatását?”

Az Országos Választási Bizottság megállapította, hogy a kezdeményezés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt feltételnek, amely szerint a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A kezdeményező ugyanis kérdésével azt sugallja, hogy a kezdeményezés tárgyában jelenleg nincs hatályban ilyen tartalmú szabályozás, holott a szabálysértési tényállások között a köztisztasági szabálysértés kifejezetten tiltja a kezdeményezésben megjelölt magatartást.

II.

A határozat az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, 10. §-ának *c)* pontján, 13. §-ának (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

**Az Országos Választási Bizottság
383/2007. (IX. 27.) OVB
h a t á r o z a t a**

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. §

(3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a dr. K. J. által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelt tér 1–3.; levél-cím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2007. szeptember 17-én aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„Akarja-e, hogy törvény tiltsa meg kutya olyan közterületre piszkíttatását, amelyet a helyi önkormányzat erre a célra nem jelöl ki?”

Az Országos Választási Bizottság megállapította, hogy a kezdeményezés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt feltételnek, amely szerint a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A kezdeményező ugyanis kérdésével azt sugallja, hogy a kezdeményezés tárgyában jelenleg nincs hatályban ilyen tartalmú szabályozás, holott a szabálysértési tényállások között a köztisztasági szabálysértés kifejezetten tiltja a kezdeményezésben megjelölt magatartást.

II.

A határozat az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, 10. §-ának *c)* pontján, 13. §-ának (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

**Az Országos Választási Bizottság
384/2007. (IX. 27.) OVB
h a t á r o z a t a**

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. §-a (3) bekezdésének *b*) pontjában foglalt hatáskörében eljárva az Sz. J. által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja. A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelt tér 1–3.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2007. szeptember 18-án nyújtotta be az országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének mintapéldányát hitelesítés céljából. Az íven a következő kérdés szerepelt:

„Egyet ért-e azzal, hogy a parlament a kapcsolódó törvények módosításával a parlamenti választások két fordulója között kampány csendet rendeljen el?”

Az országos népszavazás, illetőleg népi kezdeményezés során alkalmazandó aláírásgyűjtő ív tartalmát a Ve. 118. § (3)–(5) bekezdései alapján a 34/2002. (XII. 23.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. számú mellékletének 6. számú mintája határozza meg. A Ve. 118. § (5) bekezdése szerint az aláírásgyűjtő ívet az aláírást gyűjtő polgár az aláírásával látja el. E rendelkezés értelmében a már hitelesítési záradékkal ellátott – de a kezdeményezést támogató választópolgárok aláírásait és adatait még nem tartalmazó – aláírásgyűjtő ív másolatát először az aláírásokat gyűjtő polgárnak kell aláírnia a Rendeletben meghatározott minta megfelelő helyén.

Az Országos Választási Bizottság a hitelesítésre benyújtott aláírásgyűjtő ív mintapéldányával kapcsolatban megállapította, hogy az nem felel meg a fenti jogszabályi feltételeknek, az ív mintapéldányát ugyanis az aláírást gyűjtő polgár aláírása számára fenntartott helyen a beadvány előterjesztője már aláírta. A testület továbbá megállapította, hogy az aláírásgyűjtő ív amiatt sem felel meg a jogszabályi előírásoknak, mert a beadványozó nem jelöli meg rajta egyértelműen, hogy országos népszavazást vagy országos népi kezdeményezést kíván indítani. A fentiek alapján az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadta.

II.

A határozat az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának *d*) pontján, a Ve. 118. §-ának (3)–(5) bekezdésein, 124/A. §-a (3) bekezdésének *b*) pontján, a Rendelet 5. számú mellékletének 6. számú mintáján, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

**Az Országos Választási Bizottság
385/2007. (IX. 27.) OVB
h a t á r o z a t a**

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. §-a (3) bekezdésének *b*) pontjában foglalt hatáskörében eljárva az Sz. J. által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja. A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelt tér 1–3.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2007. szeptember 18-án nyújtotta be az országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének mintapéldányát hitelesítés céljából. Az íven a következő kérdés szerepelt:

„Egyet ért-e azzal, hogy a parlament a kapcsolódó törvények módosításával a parlamenti pártok kampány időszakát 30 napra korlátozza?”

Az országos népszavazás, illetőleg népi kezdeményezés során alkalmazandó aláírásgyűjtő ív tartalmát a Ve. 118. § (3)–(5) bekezdései alapján a 34/2002. (XII. 23.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. számú mellékletének 6. számú mintája határozza meg. A Ve. 118. § (5) bekezdése szerint az aláírásgyűjtő ívet az aláírást gyűjtő polgár az aláírásával látja el. E rendelkezés értelmében a már hitelesítési záradékkal ellátott – de a kezdeményezést támogató választópolgárok aláírásait és adatait még nem tartalmazó – aláírásgyűjtő ív másolatát először az aláírásokat

gyűjtő polgárnak kell aláírnia a Rendeletben meghatározott minta megfelelő helyén.

Az Országos Választási Bizottság a hitelesítésre benyújtott aláírásgyűjtő ív mintapéldányával kapcsolatban megállapította, hogy az nem felel meg a fenti jogszabályi feltételeknek, az ív mintapéldányát ugyanis az aláírást gyűjtő polgár aláírása számára fenntartott helyen a beadvány előterjesztője már aláírta. A testület továbbá megállapította, hogy az aláírásgyűjtő ív amiatt sem felel meg a jogszabályi előírásoknak, mert a beadványozó nem jelöli meg rajta egyértelműen, hogy országos népszavazást vagy országos népi kezdeményezést kíván indítani. A fentiek alapján az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadta.

II.

A határozat az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának *d)* pontján, a Ve. 118. §-ának (3)–(5) bekezdésein, 124/A. §-a (3) bekezdésének *b)* pontján, a Rendelet 5. számú mellékletének 6. számú mintáján, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 386/2007. (IX. 27.) OVB h a t á r o z a t a

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. §-a (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva az Sz. J. által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja. A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Roosevelt tér 1–3.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2007. szeptember 18-án nyújtotta be az országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének mintapéldányát hitelesítés céljából. Az íven a következő kérdés szerepelt:

„Egyet ért-e azzal, hogy a parlament a főváros kivételével egységesen tiltsa be az augusztus 20.-i tűzijátékok megtartását?”

Az országos népszavazás, illetőleg népi kezdeményezés során alkalmazandó aláírásgyűjtő ív tartalmát a Ve. 118. § (3)–(5) bekezdései alapján a 34/2002. (XII. 23.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. számú mellékletének 6. számú mintája határozza meg. A Ve. 118. § (5) bekezdése szerint az aláírásgyűjtő ívet az aláírást gyűjtő polgár az aláírásával látja el. E rendelkezés értelmében a már hitelesítési záradékkal ellátott – de a kezdeményezést támogató választópolgárok aláírásait és adatait még nem tartalmazó – aláírásgyűjtő ív másolatát először az aláírásokat gyűjtő polgárnak kell aláírnia a Rendeletben meghatározott minta megfelelő helyén.

Az Országos Választási Bizottság a hitelesítésre benyújtott aláírásgyűjtő ív mintapéldányával kapcsolatban megállapította, hogy az nem felel meg a fenti jogszabályi feltételeknek, az ív mintapéldányát ugyanis az aláírást gyűjtő polgár aláírása számára fenntartott helyen a beadvány előterjesztője már aláírta. A testület továbbá megállapította, hogy az aláírásgyűjtő ív amiatt sem felel meg a jogszabályi előírásoknak, mert a beadványozó nem jelöli meg rajta egyértelműen, hogy országos népszavazást vagy országos népi kezdeményezést kíván indítani. A fentiek alapján az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadta.

II.

A határozat az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának *d)* pontján, a Ve. 118. §-ának (3)–(5) bekezdésein, 124/A. §-a (3) bekezdésének *b)* pontján, a Rendelet 5. számú mellékletének 6. számú mintáján, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

**A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának
k ö z l e m é n y e**

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjármű törzskönyvek sor-számát teszi közzé:

165946A	232714A	372071G	440952D	378495F
066854G	905777C	404208F	276375B	170188G
937144B	626601F	961271C	437792D	417697G
448079D	616161A	035290H	085258E	515898H
617349F	919748F	722447B	034428C	678025G
785899G	348117D	294769A	698341D	082097F
500333E	694907C	344755B	819066B	685065F
152880A	715046B	550799D	838864D	494621C
752490B	843786F	735777F	070210D	381300G
387329C	588914F	577546C	991202A	355664F
444634F	939300E	306358H	188338D	425349A
928788E	134095H	728913D	253658G	212177C
865485B	328178B	630276G	785356G	447616F
495523G	218120D	306680D	539725D	688637B
715023E	557915F	852239D	828495E	185855G
373487F	291904H	231117B	994713B	179770C
582497D	555001E	824743G	729047B	764951A
256680H	338969E	183994C	741103E	315542A
802564F	792380C	336709D	820518F	272712E
556344B	800181D	947147B	273849C	616207G
909138D	506752C	801799E	138504E	426464G
707695A	379434G	387325F	724397C	733560F
316779C	901774C	244217E	415284F	973325D
180571D	502503F	250872B	133500A	541231E
198822E	497600C	250295G	681352B	035164F
218406D	488295C	053239E	092280D	685856D
388857D	047903G	752348E	717715F	367839D
165053H	482714C	666572E	972223C	214240F
485391E	169555E	069436F	747957F	080782E
054895H	920175A	400458D	171204A	731335G
344083C	062148G	333117F	773731E	859665F
502291D	814286D	045384B	239201C	731486E
104954G	872914G	784073A	464871F	398650E
581819D	549338C	788127E	204595A	578564C
895116A	861800G	808642G	152863F	869417F
442462G	112183E	325015H	182498F	492569D
693842G	317963F	496587D	920330C	268598E
732950D	024418E	961552C	855242B	295754G
016754B	426275B	088144B	970419B	776610F
783372C	860805B	886823E	142735B	902692C
282529E	435609G	919605F	777242E	866067B
426375B	281861D	473586H	839900A	282219F
631653A	828510E	583402D	150527G	630273G
150129G	143028F	475374C	063708D	781046B
118088C	324547D	741241C	305855G	167052G
494377A	798122D	757828A	941303D	
954556G	679164B	703751F	431576G	
064944E	791060D	791474G	832537G	

5

**érvünk
van:**

**hivatalos és hiteles
jogszabálysövegek**

**hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)**

**folyamatosan
aktualizált
kommentárok**

**megújult, gyors
keresőprogram**

**online frissítés
naponta**

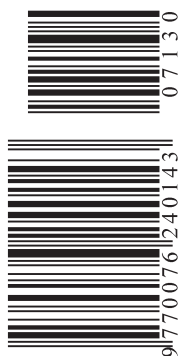


klubtagság

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnercégeinél is országszerte.



www.mhk.hu
06 (80) 200-723



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: Gilyán György. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3. Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668. Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567. Információ: tel.: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2007. évi éves előfizetési díj: 99 792 Ft. Egy példány ára: 210 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +189 Ft. A kiadó az előfizetési díj évközbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

07.3268 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.