



Budapest,
2000. február 8.,
kedd

11. szám

Ára: 550,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
11/2000. (II. 8.) Korm. r.	
12/2000. (II. 8.) Korm. r.	
1/2000. (II. 8.) IM r.	
3/2000. (II. 8.) KHVM r.	
5/2000. (II. 8.) PM r.	
6/2000. (II. 8.) PM r.	
1/2000. (II. 8.) OGY h.	
2/2000. (II. 8.) OGY h.	
25/2000. (II. 8.) KE h.	
26/2000. (II. 8.) KE h.	
27/2000. (II. 8.) KE h.	
28/2000. (II. 8.) KE h.	
29/2000. (II. 8.) KE h.	
30/2000. (II. 8.) KE h.	
31/2000. (II. 8.) KE h.	
32/2000. (II. 8.) KE h.	
33/2000. (II. 8.) KE h.	
34/2000. (II. 8.) KE h.	
1011/2000. (II. 8.) Korm. h.	
A külföldi kulturális intézetekről	350
A központi költségvetés Honvédelmi Minisztérium fejezetéhez tartozó költségvetési szervek bevételei teljesítésének, kezelésének és befizetésének rendjéről	353
A cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 8/1998. (V. 23.) IM rendelet módosításáról	355
A közlekedési, hírközlési és vízügyi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 32/1995. (XII. 30.) KHVM rendelet módosításáról	355
A bűncselekmények vám- és pénzügyőrségi nyomozásának részletes szabályairól szóló 37/1991. (XII. 24.) PM rendelet módosításáról	393
A pénzügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai követelményeiről szóló 2/1995. (II. 22.) PM rendelet módosításáról	396
Az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 39/1998. (VI. 29.) OGY határozat módosításáról	396
Mentelmi jog fenntartásáról	397
Politikai államtitkár kinevezéséről	397
Debreceni István rendkívüli és meghatalmazott nagykövet felmentéséről	397
Dr. Horváth Tamás rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízás alóli felmentéséről	397
Dr. Tóth Gábor rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízás alóli felmentéséről	398
Dr. Sólyom Gábor főkonzul felmentéséről	398
Várkonyi László rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról	398
Fasang Árpád rendkívüli és meghatalmazott nagyköveti kinevezéséről	398
Rózsa Tamás rendkívüli és meghatalmazott nagyköveti kinevezéséről és megbízásáról	398
Szabó László rendkívüli és meghatalmazott nagyköveti kinevezéséről és megbízásáról	399
Dr. Raffay Géza főkonzuli kinevezéséről és megbízásáról	399
A Tudomány- és Technológiapolitikai Kollégium és a Tudományos Előkészítő Bizottság létrehozásáról szóló 1012/1999. (II. 1.) Korm. határozat módosításáról	399
Az Állami Biztosításfelügyelet tájékoztatója a Magyar Köztársaság területére belépő és ott-tartózkodó külföldi forgalmi rendszámú gépjárművel, valamint a magyar forgalmi rendszámú gépjárművel külföldre utazók érvényes kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási szerződése igazolásának módjáról	399
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Baranya Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetményei	401
Az Országos Rendőr-főkapitányság Közbiztonsági Főigazgatóságának közleménye	420
Helyesbítés	420

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 11/2000. (II. 8.) Korm. rendelete

a külföldi kulturális intézetekről

A Kormány a külföldi kulturális intézetek működtetésével, feladatkörével, finanszírozásával kapcsolatban — a külföldi kulturális intézetekre vonatkozó nemzetközi szerződések figyelembevételével — a következőt rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a *mellékletben* felsorolt Collegium Hungaricumokra és Kulturális Intézetekre (a továbbiakban együtt: Intézet) terjed ki.

Általános rendelkezések

2. §

(1) Az Intézet a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) által fenntartott és működtetett kulturális, tudományos és oktatási célokat szolgáló intézmény.

(2) Az Intézet célja és állami feladatként ellátandó alaptevékenysége: a Magyar Köztársaság külpolitikai célkitűzéseivel összhangban, a nemzeti kulturális örökség megőrzése, tudományos feltárása és széles körű megismertetése, valamint hazánk és a fogadó ország közötti kulturális diplomáciai kapcsolatok ápolása, fejlesztése.

(3) Az egyetemes magyar kulturális örökség tudományos feltárása és közkinccsé tétele érdekében az Intézet:

a) ismerteti és népszerűsíti a magyar és a magyarországi kultúra, oktatás és tudomány eredményeit, beleértve a határon túli magyar kultúra, oktatás és tudomány képviselőit is;

b) figyelemmel kíséri a fogadó ország kulturális, oktatási és tudományos életét, tapasztalatairól rendszeresen tájékoztatja az érdekelt minisztériumokat és más hazai intézményeket;

c) kapcsolatokat épít ki és ápol a fogadó ország kulturális, oktatási és tudományos intézményeivel, szervezeteivel, személyiségeivel, segíti az ezek közötti közvetlen kapcsolatok megeremelését és bővítését;

d) segítséget nyújt a magyar kultúra külföldi terjesztésére irányuló tevékenység fejlesztési irányelvei és programja kidolgozásában;

e) közreműködik az állam- és kormányközi kulturális, valamint oktatási és tudományos egyezmények előkészítésében és végrehajtásának megszervezésében;

f) segíti a magyar nyelv, a határon belüli és a határon túli magyar kultúra tanulmányozását és bemutatását a fogadó országban;

g) közreműködik a határon túli magyarok és az anyaország közötti kulturális kapcsolatok ápolásában, elősegíti kulturális identitásuk megőrzését;

h) közreműködik a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás és kultúra eredményeinek bemutatásában, az ezt segítő intézményi kapcsolatok ápolásában;

i) együttműködésre törekszik a fogadó országban élő magyarokkal, azok hivatalos szerveivel, valamint a hungarológiai és a tudományos-technológiai kérdésekkel foglalkozó személyekkel;

j) közreműködik a fogadó országban a Magyarország-kép formálásában, ezzel összefüggésben együttműködésre törekszik a hazai és a fogadó országbeli idegenforgalmi és kereskedelmi szervezetekkel.

Az Intézet irányítása

3. §

(1) Az Intézet irányítását — a köz- és felsőoktatás, a szakképzés és a tudományos tevékenységgel összefüggésben — a 6. § (2) bekezdésében, a 9. §-ban, valamint a 12. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az oktatási miniszterrel, a (3) bekezdésben meghatározottak vonatkozásában pedig a külügyminiszterrel együttműködve a nemzeti kulturális örökség minisztere (a továbbiakban: miniszter) az e feladatok ellátására létrehozott szervezet, a Kulturális Intézetek Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) útján látja el.

(2) Az Igazgatóság a minisztérium fejezetébe tartozó, önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

(3) Az Intézet irányítása kapcsán a külügyminiszter és a miniszter

a) összehangolja a külképviseltek és az intézetek működését és feladatait,

b) meghatározza

— az Intézet igazgatójának, illetőleg helyetteseinek diplomáciai rangsorát,

— a kölcsönös tájékoztatás rendjét,

— a biztonsági és iratkezelési szabályokat,

— a futárkapcsolattal összefüggő előírásokat, valamint

c) szabályozza a más jogszabályokban közös feladatként előírtak végrehajtását.

(4) Az Igazgatóság az Intézet szakmai programjainak kialakítása során együttműködik mindazon állami és nem állami intézményekkel, amelyek tevékenysége kapcsolódik az Intézet feladataihoz.

Az Intézetek típusai

4. §

(1) Az Intézetnek két típusa van: a Collegium Hungaricum és a Kulturális Intézet.

(2) Valamennyi Intézet hivatalos elnevezését és típusának megjelölését e rendelet melléklete tartalmazza.

(3) A Collegium Hungaricum típusú intézet — a 2. §-ban meghatározottakon kívül — közvetlenül részt vesz közös tudományos kutatások szervezésében, az ösztöndíjasok fogadásában és elhelyezésében, segíti az ösztöndíjasok munkáját és szakmai kapcsolatainak kiépítését. A Collegium Hungaricum típusú intézet tudományos kutatásokat végez és eredményeit rendszeresen közzéteszi.

5. §

Az Intézet a Magyar Köztársaság címerét, az Intézet székhelyét és elnevezését feltüntető körbélyegzőt használ.

Az Intézet működése

6. §

(1) Az Intézet éves munkaterv és éves költségvetés alapján működik. Az éves munkatervet és költségvetést, valamint az Intézet szervezeti és működési szabályzatát a miniszter hagyja jóvá.

(2) Az oktatási miniszter egyetértési jogot gyakorol az intézetek éves munkatervének jóváhagyásával kapcsolatban.

Az Intézet finanszírozása

7. §

(1) Az Intézet fenntartása állami feladat. A fenntartásához és működéséhez szükséges kiadási és bevételi előirányzatot a Minisztérium költségvetési fejezete tartalmazza.

(2) Az Intézet programjai finanszírozásához más, nem költségvetési támogatásokat is igénybe vehet. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

8. §

Az Intézet részjogkörű költségvetési egység, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatai irányítását és felügyeletét — a miniszter irányában történő éves beszámolási kötelezettség mellett — az Igazgatóság látja el.

Az Intézet szervezete

9. §

Az Intézet vezetője az igazgató, akit a miniszter pályázat útján a tartós külszolgálatra kirendelés időtartamára nevez ki. Az igazgató felett a kinevezési, felmentési és fegyelmi jogkört a külügyminiszter véleményének kikérésével és az oktatási miniszter egyetértésével a miniszter, az egyéb munkáltatói jogokat az Igazgatóság vezetője gyakorolja.

10. §

(1) Az Intézet helyettes vezetője az igazgatóhelyettes.

(2) A Collegium Hungaricum típusú intézetekben a 4. § (3) bekezdéséből adódó intézeti részfeladatokat ellátó igazgatóhelyettesek elnevezése: művészeti igazgató és/vagy tudományos igazgató. A tudományos igazgató kinevezéséhez, felmentéséhez ki kell kérni az oktatási miniszter véleményét.

(3) Az igazgatóhelyettest a tartós külszolgálatra kirendelés időtartamára a miniszter nevezi ki, és gyakorolja felette a felmentési és fegyelmi jogkört is. Az egyéb munkáltatói jogokat az Igazgatóság vezetője gyakorolja.

(4) A külügyminiszter az igazgatónak és az igazgatóhelyetteseknek — kirendelésük időtartamára — nemzetközi jogi státuszának megfelelő rangot adományoz.

11. §

Az igazgató:

a) egyszemélyi felelősséggel irányítja az Intézet munkáját, gondoskodik a feladatok ellátásáról,

b) kezdeményező szerepet játszik a kapcsolatépítésben, alakítja az Intézet profilját,

c) képviseli az Intézetet,

d) elkészíti az Intézet éves munkatervét, valamint szervezeti és működési szabályzatát, azokat jóváhagyásra felterjeszti a miniszternek,

e) véleményezési, kezdeményezési jogkört, továbbá átruházott jogkörben munkáltatói jogokat gyakorol az Intézet köztisztviselő állományú alkalmazottai felett,

f) a nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával munkáltatói jogkört gyakorol az Intézet szerződéses, nem köztisztviselő állományú alkalmazottai felett,

g) gazdálkodik a rendelkezésére bocsátott anyagi eszközökkel és intézeti helyiségekkel, megállapítja az Intézet munkarendjét,

h) gondoskodik a biztonsági, vagyonvédelmi, tűzvédelmi stb. előírások betartásáról,

i) évente jelentést készít az Intézet tevékenységéről a miniszternek,

j) a miniszter és a külügyminiszter feladat- és hatáskörét rendező jogszabályok, valamint a külügyminiszter és a miniszter által együttesen meghatározott keretek között

ellátja a külképviselet kulturális, oktatási és tudományos együttműködéssel összefüggő feladatait.

Intézet létesítése és megszüntetése

12. §

(1) Az Intézet alapításáról, megszüntetéséről, típusa megváltoztatásáról vagy fiókéntézet létesítéséről, megszüntetéséről a Magyar Köztársaság Kormánya a miniszternek a külügyminiszterrel közös — a pénzügyminiszterrel és az oktatási miniszterrel egyeztetett — javaslata alapján dönt.

(2) Intézet létesítéséig — a miniszternek a külügyminiszterrel kötött megállapodása alapján — a helyi diplomáciai képviselet láthatja el a magyar kulturális érdekek érvényesítését.

Záró rendelkezések

13. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a külföldi magyar kulturális intézetekről szóló 101/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet, a módosításáról szóló 45/1998. (III. 11.) Korm. rendelet és a 98/1998. (V. 15.) Korm. rendelet, továbbá az oktatási miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/1998. (IX. 30.) Korm. rendelet 7. §-ának c) pontja hatályát veszti.

(2) Az Intézet és a nagykövetség közötti együttműködést a külügyminiszter és a nemzeti kulturális örökség minisztere együttes utasítása szabályozza.

(3) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről rendelkező 1034/1992. (VII. 1.) Korm. határozat mellékletében szereplő „Művelődési és Közoktatási Minisztérium külföldi magyar kulturális intézetei” elnevezés „Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma külföldi kulturális intézetei” elnevezésre módosul.

(4) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy az Intézet szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését ellátó Igazgatóságot — a pénzügyminiszterrel egyetértésben — megalapítsa.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet

a 11/2000. (II. 8.) Korm. rendelethez

Collegium Hungaricumok:

Collegium Hungaricum, Berlin
Ungarisches Kulturinstitut, Collegium Hungaricum, Berlin

Collegium Hungaricum, Bécs
Ungarisches Kulturinstitut, Collegium Hungaricum, Wien

Magyar Kulturális, Tudományos és Tájékoztatási Központ, Moszkva
Kulturnij, Naucsnyij i Informacionnij Centr Vengerszkoj Reszpubliki, Moszkva

Collegium Hungaricum, Párizs
Institut Hongrois, Collegium Hungaricum, Paris

Magyar Akadémia, Róma
Accademia d' Ungheria, Roma

Kulturális Intézetek:

A Magyar Köztársaság Kulturális Központja, Bukarest
Centrul Cultural al Republicii Ungare, Bucuresti

A Magyar Köztársaság Kulturális Intézete, Pozsony
Kultúrny institút Mad'arskej republiky, Bratislava

Magyar Kulturális és Tudományos Központ, Helsinki
Unkarin kulttuuri-ja tiedekeskus, Helsinki

Magyar Kulturális Központ, London
Hungarian Cultural Centre, London

Magyar Kulturális Központ, New York
Hungarian Cultur Center, New York

Magyar Kulturális Központ, Prága
Madarské Kulturní Stredisko, Praha

Magyar Kulturális és Tájékoztatási Központ, Stuttgart
Kulturinstitut der Republik Ungarn, Stuttgart

Magyar Kulturális Intézet, Varsó
Wegierski Instytut Kultury, Warszawa

Delhi Magyar Tájékoztatási és Kulturális Központ,
New Delhi

Hungarian Information and Cultural Centre, New Delhi

Magyar Kulturális Tanácsosi Hivatal, Kairó
Office of the Hungarian Cultural Counsellor, Cairo

Magyar Kulturális Intézet, Szófia
Ungarszki Kulturen Insztitut, Szofia

Fiókéntézetek:

Helsinki Magyar Kulturális és Tudományos Központ
Tallinni Fiókéntézet
Helsinki Ungari Kultuuri-ja Teaduskeskuse Tallinna filiaal

A Kormány 12/2000. (II. 8.) Korm. rendelete

a központi költségvetés Honvédelmi Minisztérium fejezetéhez tartozó költségvetési szervek bevételei teljesítésének, kezelésének és befizetésének rendjéről

A Kormány az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 124. §-a (2) bekezdésének *d)* és *q)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) és a költségvetési felügyelet alá tartozó költségvetési szervekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek).

2. §

A honvédelmi szerveknek az Áht.-ban és az éves költségvetési törvényben meghatározott bevételeit a központi költségvetés központosított bevételeire (a továbbiakban: központosított bevétel) vonatkozó szabályok szerint, ezen kormányrendeletben meghatározottaknak megfelelően kell teljesíteni, kezelni és befizetni.

3. §

(1) Az e rendelet *mellékletében* meghatározott bevételek nem minősülnek központosított bevételnek. Felhasználásukra, rendeltetésüknek megfelelően az Áht. és végrehajtási rendeleteiben, illetőleg a költségvetési törvényben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

(2) A honvédelmi miniszter e rendelet figyelembevételével utasításban állapítja meg az „intézményi” szinten saját hatáskörben felhasználható bevételek körét, illetőleg a fejezeti gazdálkodás körébe vont bevételeket.

4. §

(1) A honvédelmi szervek központosított bevételeit a tárgyhónapot követő hó 20-áig a HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal összevontan utalja át a Magyar Államkincstár által vezetett „fejezeti befizetési számlára”.

(2) A honvédelmi szervek központosított bevételeinek a megfelelő kincstári számlára történő befizetési határidőit a honvédelmi miniszter saját hatáskörében állapítja meg.

(3) A központosított bevételek a honvédelmi szerv pénzellátására (finanszírozására) átmenetileg sem vehetők igénybe.

5. §

A HM fejezet — a költségvetési tervezésre vonatkozó szabályok szerint — a következő évi várható, a központi költségvetést megillető központosított bevételeiről a Pénzügyminisztérium részére adatszolgáltatást teljesít.

6. §

Az alaptevékenységen belül végzett kiegészítő, kisegítő tevékenységek körét 2000. március 31-ig felül kell vizsgálni. Amennyiben az ilyen tevékenységhez kapcsolódó bevételeknek a központi költségvetésbe történő befizetési kötelezettségével összefüggésben a kiegészítő, kisegítő tevékenység forráshiány következtében nem folytatható, a kiegészítő, kisegítő tevékenységet 2000. június 30-ig meg kell szüntetni. Ha e tevékenység folytatásához a honvédelmi szervnek alapos érdeke fűződik és a jogi, személyi, tárgyi és egyéb feltételek rendelkezésre állnak, az ilyen feladatokat, az idevonatkozó rendelkezések alkalmazásával vállalkozási tevékenység formájában lehet végezni.

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit — a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel — 2000. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Azokat a bevételeket, amelyek e rendelet alapján 2000. január 1-jétől minősülnek a központi költségvetés központosított bevételének, de a bevételi kötelezettség (előírás) a rendelet hatálybalépése előtt keletkezett, — ide értve a 6. § szerint megszűnő kiegészítő, kisegítő tevékenységből származó bevételeket is — az 1999. december 31-én hatályos szabályok szerint kell elszámolni.

8. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség költségvetése tervezésének, gazdálkodásának, előirányzat-felhasználásának a sajátosságoknak megfelelő szervezeti és eljárási rendjére vonatkozó szabályairól szóló 90/1997. (V. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosul:

(1) Az R. kiegészül a következő 9/A. §-sal:

„9/A. § A honvédelmi miniszter által kijelölt költségvetési szerv a HM kezelésében levő lakások elidegenítésével kapcsolatos pénzforgalom lebonyolítására hitelintézetnél „HM ingatlanok elidegenítése” elnevezésű elszámolási számlát a Pénzügyminisztérium engedélyével vezethet. A számla záróegyenlegét a költségvetési szerv havonta átutalja a kincstári előirányzat-felhasználási keret számlájára.”

(2) Az R. 13. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM intézmények és a honvédség szervezetei által természetes személyek részére alaptevékenységük körébe tartozó szolgáltatások teljesítéséért fizetendő térítési díjakat a honvédelmi miniszter rendeletben állapítja meg.”

(3) Az R. 13. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM intézmények és a honvédségi szervezetek által végzett vállalkozási tevékenység számviteli szabályok szerint elszámolt pénzforgalmi eredményének (nyereségének) legfeljebb 30%-a a tevékenységben résztvevők és abban közreműködők anyagi ösztönzésére fordítható.”

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet

a 12/2000. (II. 8.) Korm. rendelethez

A központi költségvetés központosított bevételeinek nem tekinthető (saját) bevételek

1. Külföldi államoktól és nemzetközi szervezetektől befolyó költségterítések és egyéb támogatások, különösen:

a) az Egyesült Nemzetek Szervezete térítése az UNFICYP békemisszióban szolgálatot teljesítő személyi állomány havi ellátmánya és egyéb költségek megtérítése címén;

b) a Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) térítése a Sínai-félszigeten szolgálatot teljesítő személyi állomány havi ellátmánya és egyéb költségek megtérítése címén;

c) az USA budapesti Nagykövetsége és más nemzetközi szervezet által a különböző NATO, PfP és PfP szellemű gyakorlatokhoz — kapcsolódó számlák alapján — adott hozzájárulás;

d) a Magyarországon tartott különböző NATO, PfP és PfP szellemű gyakorlatokon részt vevő külföldiek által az ellátásuk érdekében devizában befizetett ellenérték;

e) külföldiek által térítés ellenében igénybe vett hazai gyakorló- és lőterek igénybevételeért, szolgáltatásokért fizetett térítési díj;

f) az SFOR feladat támogatására hazánkban (Taszáron, Pécsen) tartózkodó külföldi csapatok részére nyújtott szolgáltatások ellenértékeként fizetett összeg;

g) a NSIP beruházásokhoz a NATO tagállamok által fizetett hozzájárulás összege;

h) a külföldön működő képviseletek bérleti díj bevételei;

i) a katonai felsőoktatási intézményekben tanuló külföldi hallgatók térítései;

j) a NATO Európai Szövetséges Főparancsnokság Hadereje (AMFL) által rendezett gyakorlatok szállítási és egyéb költségeinek visszatérítése.

2. Pályázatok útján elnyert pénzeszközök, különösen: a különféle jogszabályok, pl. a 2/1999. (III. 26.) KöM rendelet alapján a Környezetvédelmi alap célfeladatok fejezeti kezelésű előirányzatból (Kac-ból) kapott (átvett) pénzeszközök; a 98/1996. (VII. 10.) Korm. rendelet alapján a Központi Műszaki Fejlesztési Alapprogramból kapott támogatás; az 1997. évi CXXXVI. törvény alapján az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramból elnyert támogatás; a 32/1998. (II. 25.) Korm. rendelet alapján a terület-

fejlesztési támogatásokra kiírt pályázat elnyerésével kapott pénzeszközök.

3. Ellenszolgáltatási kötelezettség nélkül kapott (átvett), a költségvetési szerv alaptevékenységének céljait szolgáló adományok (közérdekű kötelezettségvállalások).

4. Jogszabályban vagy más szerv (megbízó) által meghatározott, továbbá a Kormány által külön jóváhagyott programokra, feladatokra, működési, felhalmozási célra az államháztartáson belüli vagy azon kívüli szervtől átvett pénzeszközök, — a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény alapján az Egészségbiztosítási Alaptól (az egészségbiztosítási ellátások keretében végzett) egészségügyi szolgáltatások fejében átvett pénzeszközök kivételével — különösen:

a) az MH frekvenciasáv átrendezési feladatai végrehajtásához szükséges költségvetési előirányzatokról szóló 2071/1998. (III. 31.) Korm. határozat alapján átvett pénzeszközök;

b) a Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők békefenntartó missziójában (MFO) való magyar részvételről és e tárgyban Megállapodás kötéséről szóló 2161/1995. (V. 31.) Korm. határozat alapján az MFO-ban szolgálatot teljesítő BM állományúak ellátmánya címen az ORFK-tól átvett pénzeszközök;

c) a BM Határőrség és a Rendőrség állományába tartozók katonai tanintézetben folyó képzéséről szóló 8/1993. (VIII. 12.) HM—BM együttes rendelet alapján a katonai felsőoktatási intézményekben a BM Határőrség és a Rendőrség állományába tartozók képzési költségei címen átvett pénzeszközök;

d) a pedagógusok továbbképzésének, tankönyv- és szakkönyvvásárlásának támogatására, illetőleg a tankönyvvé nyilvánítás költségeinek fedezetére átvett pénzeszközök.

5. Az e rendeletben vagy más jogszabályokban meghatározott visszatérülések, különösen:

a) a visszerhesen folyósított pénzeszközök (rövid és hosszú lejáratú kölcsönök, előlegek, támogatások) visszatérülései, többek között a családalapítási előlegek;

b) a honvédelmi szervek, valamint az ezeknél működő társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított különféle pénzbeli társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások, illetőleg az ezek helyett kifizetett pénzbeli ellátások, továbbá költségtérítések — a többször módosított 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. és 2. számú melléklete szerinti adatközlő lap szerint — elszámolt és visszatérült összegei;

c) a nemzetközi katonai feladatok végrehajtásában részt vevő, külföldön szolgálatot teljesítő személyek által a szolgálatteljesítés helyén igénybe vett önköltséges szolgáltatásokért térített bevételek;

d) a biztosító társaság által a tárca baleset-, vagyoni- és felelősségbiztosítási adataihoz kapcsolódó adminisztrációs, nyilvántartási feladatok végzéséért adott költségtérítések;

e) az előre nem tervezhető megtérülések, különösen: a honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény 22. §-ának (1) bekezdése j)—l) pontjaiban meghatározott térítési díjak, a kötelező gépjármű-, illetve CASCO biztosítások biztosító által fizetett javítási díjai és a biztosítási szerző-

dések alapján regresszált biztosítási bevételek; a gépjárművek magáncélú igénybevételéért fizetett térítési díjak; magánjelle-
gű telefonbeszélgetések díjvisszatérülése, árkülönbözet nélkül
tovább számlázott (pl. közüzemi) szolgáltatások díjbevételei;

f) a honvédelmi szervek — ellátási kötelezettség alap-
ján — egymás közötti szolgáltatás, eszköz- és készletátadás
fejében teljesített költségtérítés.

6. Vállalkozási bevételek, kivéve a költségvetési tör-
vényben meghatározott befizetési kötelezettség és a szám-
viteli szabályok szerint kimutatott vállalkozási eredmény
(nyereség) „nem alaptevékenységre” felhasznált összegé-
ből a költségvetési törvényben meghatározott hányad.

7. A lakások és helyiségek bérlete, valamint az elidegení-
tésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi
LXXVIII. törvény 87. §-ának (1) bekezdésében kapott felha-
talmazás alapján — a többször módosított — 6/1994.
(IV. 30.) HM rendelet 148. §-ában meghatározott bevételek.

8. A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok speciális te-
vékenységével összefüggő bevételek.

9. Előző évi jóváhagyott előirányzat-maradványok.

10. A költségvetési függő bevételek (481), az átfutó
bevételek (482) és a kiegyenlítő bevételek (483) a megfe-
lelő közgazdasági osztályozást (a megfelelő főkönyvi
számlára történő rendezést) követően az 1—9. pontban
meghatározottak szerint minősíthetők saját bevételnek.

A Kormány tagjainak rendeletei

Az igazságügy-miniszter 1/2000. (II. 8.) IM rendelete

a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 8/1998. (V. 23.) IM rendelet módosításáról

A cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági
cégeljárásról szóló 1997. évi CXLV. törvény 61. §-ának
(3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a követke-
zőket rendelem el:

1. §

A cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdé-
seiről szóló 8/1998. (V. 23.) IM rendelet (a továbbiakban:
Cvhr.) 1. számú mellékletének „Nyilatkozat az APEH szá-
mára” című része a következő a) ponttal egészül ki, egyide-
jűleg a jelenlegi a) és b) pont jelölése b) és c) pontra változik:

„a) Az általános forgalmi adónak nem alanya ^{1/a)}

^{1/a)} Ezt a pontot abban az esetben kell kitölteni, ha az áfa-törvény
5. §-ának (1) bekezdésében foglalt gazdasági tevékenységet nem folytat, és
az általános forgalmi adónak a 4. § szerint nem alanya, azonban az adózás
rendjéről szóló törvény 97. §-a j)—k) pontjai szerint kifizetőnek, munkálta-
tónak minősül, pl. külföldiek kereskedelmi képvisellete (jelölése: x).”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetésével lép hatályba; egyidejűleg
a Cvhr. 1. §-ának (3) bekezdéséből „az Országos Egész-
ségbiztosítási Pénztár” szövegrész, valamint a 8. §-ának
(1) bekezdéséből a „társadalombiztosítási folyószámla-
számát” szövegrész a hatályát veszti.

Dr. Dávid Ibolya s. k.,
igazságügy-miniszter

A közlekedési, hírközlési és vízügyi miniszter 3/2000. (II. 8.) KHVM rendelete

a közlekedési, hírközlési és vízügyi szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 32/1995. (XII. 30.) KHVM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a
(1) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alap-
ján a következőket rendelem el:

1. §

(1) A közlekedési, hírközlési és vízügyi szakképzések
szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 16/1996. (V. 17.)
KHVM, valamint 3/1997. (III. 7.) KHVM rendeletekkel
módosított 32/1995. (XII. 30.) KHVM rendelet (a továb-
biakban: R.) mellékletének Jegyzéke helyébe a jelen ren-
delet 1. számú mellékletében foglalt Jegyzék lép.

(2) Az R. melléklete kiegészül a jelen rendelet 2. számú
mellékletében megállapított közlekedési és vízépítési bűvár
szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeivel.

(3) Az R. mellékletében felsorolt járműelektronikai tech-
nikus; kötöttpályás motor- és erőátviteli berendezési techni-
kus; közlekedésautomatikai technikus; közlekedésgépészeti
technikus, vasútgépész; valamint a távközlési hálózatépítő
szakképzések szakmai és vizsgakövetelményei a jelen ren-
delet 3. számú melléklete szerint módosulnak.

(4) Az R. mellékletében, valamint a jelen rendelet
4. számú mellékletében felsorolt szakképzések szakmai
és vizsgakövetelményei az utóbbiban meghatározottak
szerint módosulnak.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Katona Kálmán s. k.,
közlekedési, hírközlési és vízügyi miniszter

1. számú melléklet a 3/2000. (II. 8.) KHVM rendelethez

JEGYZÉK

**az állam által elismert — a közlekedési, hírközlési és vízügyi ágazathoz tartozó —
szakképesítéshez kiadott szakmai és vizsgakövetelményről**

OKJ azonosító száma	Szakképesítés megnevezése	Bevezetésének kezdő napja	Alkalmazásának utolsó napja
52 5424 01	Adástechnikai technikus	1997. 03. 07.	visszavonásig
53 5449 01	Anyagmozgató gépészeti technikus	1995. 12. 30.	visszavonásig
51 5449 01	Anyagmozgató gépszerelő	1995. 12. 30.	visszavonásig
51 5224 01	Átviteltechnikai műszerész	1995. 12. 30.	visszavonásig
51 5241 01	Autóelektronikai műszerész	1997. 03. 07.	visszavonásig
51 5241 02	Autószerelő	1996. 05. 17.	visszavonásig
33 5842 01	Csatornamű-kezelő	1996. 05. 17.	visszavonásig
33 5233 01	Fényező-mázoló	1996. 05. 17.	visszavonásig
51 7001 01	Forgalomirányító és -szervező	1996. 05. 17.	visszavonásig
33 5842 02	Fürdő- és hévíz-üzemkezelő	1996. 05. 17.	visszavonásig
53 5241 01	Gázautószerelő	1996. 05. 17.	visszavonásig
33 5241 01	Hajóépítő	1997. 03. 07.	visszavonásig
52 5441 01	Hajógép és berendezési technikus	1995. 12.30.	visszavonásig
52 5441 02	Hajózási technikus	1995. 12.30.	visszavonásig
51 5241 03	Járműelektronikai műszerész	1995. 12.30.	visszavonásig
53 5441 03	Járműelektronikai technikus	1995. 12.30.	visszavonásig
33 5241 02	Karosszerialakatos	1995. 12.30.	visszavonásig
52 5842 01	Környezet- és vízgazdálkodási technikus	1995. 12.30.	visszavonásig
51 5241 04	Kötőtpályás járműelektronikai műszerész	1995. 12.30.	visszavonásig
51 5241 05	Kötőtpályás járművillamossági szerelő	1995. 12.30.	visszavonásig
53 5441 04	Kötőtpályás motor- és erőátviteli berendezési technikus	1995. 12.30.	visszavonásig
51 5241 06	Kötőtpályás motor- és erőátviteli berendezés-szerelő	1995. 12.30.	visszavonásig
52 7010 01	Közlekedés-üzemviteli, gépjárműüzemi technikus	1996. 05. 07.	visszavonásig
52 7010 02	Közlekedés-üzemviteli, hajózási és kikötői technikus	1995. 12. 30.	visszavonásig
52 7010 03	Közlekedés-üzemviteli, légi közlekedési technikus	1996. 05. 17.	visszavonásig
52 7010 04	Közlekedés-üzemviteli, szállítmányozási technikus	1995. 12. 30.	visszavonásig
52 7010 05	Közlekedés-üzemviteli, vasútüzemi technikus	1995. 12. 30.	visszavonásig
51 5223 05	Közlekedésautomatikai műszerész	1995. 12. 30.	visszavonásig
53 5423 05	Közlekedésautomatikai technikus	1995. 12. 30.	visszavonásig
52 5832 01	Közlekedésépítő hídépítő technikus	1995. 12. 30.	visszavonásig

OKJ azonosító száma	Szakképesítés megnevezése	Bevezetésének kezdő napja	Alkalmazásának utolsó napja
52 5832 02	Közlekedésépítő informatikai technikus	1995. 12. 30.	visszavonásig
52 5832 03	Közlekedésépítő környezetvédő technikus	1995. 12. 30.	visszavonásig
52 5832 04	Közlekedésépítő útépítő technikus	1995. 12. 30.	visszavonásig
52 5732 05	Közlekedésépítő vasútépítő technikus	1995. 12. 30.	visszavonásig
53 5441 05	Közlekedésgépészeti technikus, közúti jármű-gépész	1996. 05. 07.	visszavonásig
53 5441 06	Közlekedésgépészeti technikus, vasútépítő	1995. 12. 30.	visszavonásig
33 5842 06	Közlekedési és vízepítési bűvár	1997. 12. 30.	visszavonásig
52 7026 01	Postai forgalomellátó	1995. 12. 30.	visszavonásig
33 7026 01	Postaforgalmi szakmunkás	1995. 12. 30.	visszavonásig
51 5241 07	Repülőgép-javító, repülőgép sárkányjavító	1996. 05. 17.	visszavonásig
51 5241 08	Repülőgép-műszerész	1995. 12. 30.	visszavonásig
53 5441 07	Repülőgép-műszerész technikus	1995. 12. 30.	visszavonásig
51 5241 09	Repülőgép-szerelő	1995. 12. 30.	visszavonásig
53 5441 08	Repülőgépész technikus	1995. 12. 30.	visszavonásig
51 3439 01	Szállítmányozási ügyintéző	1995. 12. 30.	visszavonásig
51 7026 01	Távközlési forgalomellátó	1995. 12. 30.	visszavonásig
33 5224 01	Távközlési hálózatépítő	1995. 12. 30.	visszavonásig
51 5224 02	Távközlési műszerész	1995. 12. 30.	visszavonásig
52 5424 02	Távközlési technikus	1995. 12. 30.	visszavonásig
33 5832 01	Útfenntartó szakmunkás	1995. 12. 30.	visszavonásig
51 7001 02	Vasútüzemvitel-ellátó	1997. 03. 07.	visszavonásig
52 5842 02	Víz- és szennyvíztechnológus technikus	1995. 12. 30.	visszavonásig
33 5842 03	Víziközmű-építő	1995. 12. 30.	visszavonásig
33 5842 04	Vízkiűfűró	1996. 05. 17.	visszavonásig
33 5842 05	Vízműkezelő	1995. 12. 30.	visszavonásig
52 5842 03	Vízügyi technikus	1996. 05. 17.	visszavonásig

2. számú melléklet a 3/2000. (II. 8.) KHVM rendelethez

JEGYZÉK

az állam által elismert — a közlekedési, hírközlési és vízügyi ágazathoz tartozó —
szakképesítéshez kiadott szakmai és vizsgakövetelményről

OKJ azonosító száma	Szakképesítés megnevezése	Bevezetésének kezdő napja	Alkalmazásának utolsó napja
33 5842 06	Közlekedési és vízepítési bűvár	a rendelet hatálybalépésének időpontja	visszavonásig

**KÖZLEKEDÉSI ÉS VÍZÉPÍTÉSI BÚVÁR
SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI ÉS VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEI**

*I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben
szereplő adatai*

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 33 5842 06

1.2. A szakképesítés megnevezése: Közlekedési és víz-
építési bűvár

1.3. A szakképzésbe történő belépés iskolai előfeltétele:
alapfokú iskolai végzettség (nyolc általános, illetve a tűz-
évfolyamos alapfokú képzés felfutása után: alapvizsga)

1.4. A szakképzésbe történő belépés szakmai előfeltétele:
szakmai előfeltétel nincs

II. A szakképesítés munkaterülete

2.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető mun-
kakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
7645	Közlekedési és vízépítési bűvár

2.2. A szakképesítéssel rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
7649	Egyéb mélyépítő ipari foglalkozás

2.3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

Hatósági, szakhatósági engedélyek és kiviteli tervek, a megrendelő utasításai és előírásai alapján, álló- és folyó-
vizekben, csatornában, zárt térben, barlangban végzett
búvármunkák:

- felderítés,
- építési munkák,
- javító, karbantartó munkák,
- bontási és robbantási munkák,
- mentési munkálatok,
- szennyezett környezetben végzett búvármunkák,
- közúti és vasúti hidak mélyvízben lévő pillérein vég-
zett munkák,
- hajók és más úszóművek külső — víz alatt lévő —
javítási munkái,
- kikötők, zsilipek és duzzasztóművek víz alatti léte-
sítményein végzett munkák,
- védőgátak víz alatti részein végzett munkák.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

3.1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfonto-
sabb feladatcsoportok, feladatok

3.1.1. A bűvártevékenységgel kapcsolatos hatósági,
szakhatósági engedélyezési, illetve bejelentési eljárás.

3.1.2. A tervdokumentáció és a tervezési folyamat fázi-
sainak tartalmi követelményei.

3.1.3. A kivitelezés előkészítése.

3.1.4. A munkahely berendezése.

3.1.5. A búvármunka kivitelezésénél alkalmazott és fel-
használt eszközök, berendezések, anyagok, szerszámok ki-
választása és alkalmazása.

3.1.6. A különböző típusú eszközök és segédberendezések
szerkezeti felépítésének, működésének, főbb jellemzőinek
megismerése adott, konkrét feladatra való kiválasztása.

3.1.7. A búvármunkák, munkafázisai és technológiai
módozatai.

3.1.8. Műszaki balesetek felszámolása, illetve a vízbe
vesztett tárgyak mentése.

3.1.9. A kivitelezéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűz-
védelmi, környezetvédelmi előírások, szakmai szabványok,
műszaki irányelvek.

3.1.10. A munkahelyi adminisztráció.

3.1.11. A kivitelezés befejező munkálatai, műszaki átadás.

3.1.12. Jellegzetes műtárgyak, víz alatti berendezések
technológiai és kiképzési módozatai.

3.1.13. A búvármunkával összefüggő és a víz alatti be-
rendezések üzemeltetése, karbantartása, a meghibásodá-
sok kijavítása, illetve kijavíttatása.

3.2. Követelmények

3.2.1. Ismerje a bűvártevékenységgel összefüggő hatósági,
szakhatósági engedélyezési, illetve bejelentési eljárásokat.

3.2.2. Ismerje a tervezési folyamat fázisait és a tervdok-
umentáció tartalmi követelményeit:

— a tervdokumentáció részeit és az egyes részek közöt-
ti összefüggést,

— a tervdokumentáció műszaki fejezeteivel és a költ-
ségvetéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

3.2.3. Ismerje és tudja alkalmazni a kivitelezés előkészíté-
se során:

— a jóváhagyott kiviteli terv alapján elkészítendő mun-
kahelyi utasítások tartalmi követelményeit,

— a jellegzetes vízi és víz alatti műtárgyak szerkezeti
felépítését,

— a munkahelytelepítéssel kapcsolatos környezetvé-
delmi, hatósági és ágazati szakmai követelmények érvé-
nyesítését,

— az álló- és folyóvízben történő munkavégzéssel összefüggő speciális ismereteket:

- = álló- és folyóvizek mederjellemezői,
- = áramlástan ismeretek,
- = vízmélység hatásai,

— a kivitelezés anyag- és szerszámszükségletének meghatározását,

— az alkalmazásra kerülő berendezések, eszközök és segédberendezések kiválasztását,

— a jellegzetes vízi és víz alatti műtárgyak szerkezeti felépítését.

3.2.4. Ismerje a különböző típusú búvár- és segédberendezések szerkezeti felépítését, működését, főbb jellemzőit, szerszámzatát, tudja azt az adott, konkrét feladatra kiválasztani.

3.2.5. Tudja a búvárfelszereléseket csoportosítani:

- víz alatti technológia,
- a levegőellátás módja,
- a szállíthatóság,
- a mélységkapacitás, és a
- munkahelyi körülmények szerint.

3.2.6. Ismerje az alábbi gépek, berendezések, eszközök főbb részeit:

- búvárfelszerelések,
- kompresszorok,
- elektromos árammal működő berendezések,
- levegővel működő berendezések,
- erőgépek,
- hidraulikus gépek,
- vágó- és hegesztő berendezések.

3.2.7. Ismerje és alkalmazza a szerszámokat:

- fejtőkalapácsok,
- iszapszivattyúk,
- vágó- és hegesztő berendezések,
- emelőberendezések,
- kéziszerszámok,
- kezelőszerszámok,
- mentőszerszámok.

3.2.8. Ismerje és alkalmazza a segédberendezéseket:

- kompresszorok,
- szivattyúk,
- hidromotorok,
- emelőberendezések.

3.2.9. Ismerje és alkalmazza a víz alatti gépek kivitelezésénél felhasznált anyagokat, szerszámokat, eszközöket.

3.2.10. Ismerje az alapfogalmakat:

- közlekedési és vízepítési búvár,
- könnyűbúvár,
- nehézűbúvár,
- búvármester,
- merülésvezető,
- búvártanuló,
- búvársegítő,
- biztosítóbúvár,

— csatorna,

— zárttér,

— merülőbázis,

— dekompresszió,

— búvár munkahelyi utasítás.

3.2.11. Ismerje a mentési munkák előkészítését, mentési tervet és tudja a mentést végrehajtani.

3.2.12. Ismerje a kivitelezéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat, szakmai szabványokat, műszaki irányelveket.

3.2.13. Tudja és tartsa be:

— a vonatkozó ágazati szabványokat (MSZ),

— a Hajózási Szabályzatot (HSZ),

— a nyomástartó edényekre vonatkozó ágazati szabványokat.

3.2.14. Ismerje és alkalmazza a munkahelyi adminisztrációt:

— napi jelentés,

— építési napló,

— merülési napló,

— egyéni merülés nyilvántartó,

— anyagelszámolás,

— üzemanyagnapló,

— biztonságtechnikai napló.

3.2.15. Legyen képes a kivitelezés befejező munkálátára, műszaki átadásra.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

A szakmai vizsgán való részvétel feltétele: iskolarendszerű tanulmányi kötelezettség teljesítése.

4.1. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből áll.

A vizsgarészek tantárgyai és időtartama:

a) Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

— Szakmai ismeretek 180 perc.

b) A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

— Szakmai ismeretek

— Munkajogi, munkavédelmi, biztonságtechnikai és környezetvédelmi ismeretek

A vizsgázónak minden tantárgyból egy-egy tételt kell megválaszolnia, egy-egy feleletre maximálisan 5—10 perc fordítható.

c) A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama max. 200 perc.

— Búvár és munkaeszközök kezelése 60, max. 75 perc.

— Búvármunkák kivitelezése a gyakorlatban max. 125 perc.

(Egy adott feladat végrehajtása víz alatt, ebből a tényleges munkavégzés max. 90 perc, felmerülés 35 perc.)

4.2. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

4.2.1. Az írásbeli vizsga tartalma

A szakmai ismeretek tantárgy vizsgája az alábbi témakörök egy-egy megoldandó feladatát tartalmazza:

- Eszközismeret
- Munkaszervezés
- Búvár orvosi alapismeretek
- Áramlástan alapismeretek
- Szakszámítás és szakrajzolás

a) Az Eszközismeret témakörből számon kérhetők:

— a sűrített levegős búváreszköz felépítéséről és működéséről,

— a sűrített levegős búváreszköz használatáról, kezeléséről, gondozásáról és tárolásáról,

— a sűrített levegő előállítására szolgáló berendezésekről,

— a búváreszközök tartozékairól és kiegészítő berendezéseiről, és

— a nyomáskamráról szóló ismeretek.

b) A Munkaszervezés témakörből számon kérhetők:

— a könnyű- és nehézbúvár merülések előkészítése,

— könnyű- és nehézbúvár felszereléssel való merülés és a búvármunkák kivitelezése.

c) A Búvár orvosi alapismeretek témakörből számon kérhetők:

— alapismeretek anatómiából, fiziológiából és a fizikából a búvár orvosi eljárások megértéséhez,

— ismeretek a búvármunkákkal kapcsolatos betegségekről és mérgezésekről. Különösen a kompressziós, dekompressziós és hőmérsékleti károkról, továbbá az oxigén- és szénmonoxid mérgezésekről, beleértve a szükséges ellenintézkedéseket,

— alapismeretek a búvármunka során fellépő pszichikai megterhelésről,

— ismeretek a búvármunkákkal kapcsolatos sérülésekről és elsősegély-nyújtási lehetőségekről.

d) Az Áramlástan alapismeretek tantárgyból számon kérhetők:

- mederfajták és jellemzőik,
- az állóvizek jellemző tulajdonságai,
- mélységgel összefüggő terhelések,
- a folyóvizek jellemző tulajdonságai,
- a vízmozgások munkavégzést befolyásoló jellemzői.

e) A Szakszámítás és szakrajzolás témakörből számon kérhetők:

- fizikai alapismeretek,
- alapismeretek szilárdságtantól,
- terület-, térfogat- és tömegszámítások,
- egyszerűbb technikai vázlatrajzok készítése,
- egyszerűbb technikai rajzok olvasása,
- merülés megtervezéséhez szükséges számítások.

4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a vizsgázóknak a 4.1. b) pontban jelölt tantárgyak alábbi témaköreiből kell kérdéseket megválaszolniuk:

a) Szakmai ismeretek:

— az írásbeli és gyakorlati vizsgáknál jelzett témák elméleti ismeretei.

b) Munkajogi, munkavédelmi biztonsági és környezetvédelmi ismeretek:

— általános jogok és kötelességek; érdekképviselések; általános munkavédelmi ismeretek;

— a baleset-megelőzési előírások a búvármunkák kivitelezési módszereiről és a búvármerülések biztonsági szabályairól;

— a búvármerülések állami előírásairól és lényeges határozatairól, különösen a közlekedési és nyomástartó edényekkel kapcsolatos rendeletekről;

— víz alatti munkák hatása a vízi élővilágra; védett vízi növények és állatok ismerete.

4.2.3. A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga során a jelölteknek az alábbi témakörökben kell felkészültségükről számot adni:

— A búvár- és munkaeszközök kezelése min. 60 perc.

— Búvármunkák kivitelezése max. 90 perc.

— Felmerülés kb. 35 perc.

a) A búvár- és munkaeszközök témakörből számon kérhetők:

— a sűrített levegőt felhasználó könnyűbúvár berendezések kezelése és gondozása,

— a sűrített levegőt felhasználó nehézbúvár berendezések kezelése és gondozása,

— az egyéb eszközök és berendezések kezelése, gondozása és használata a víz alatti munkák során.

b) A Búvármunkák kivitelezése témakörből számon kérhetők:

— kereső- és ellenőrző munkák,

— védőmunkák,

— famunkák,

— hegesztőmunkák, égető- és ívágás,

— víz alatti betonozás,

— szerelőmunkák.

A gyakorlati tantárgyak vizsgáit gyakorlati feladatok formájában kell kivitelezni. Vizsga időtartama a 300 percet nem haladhatja meg, de legalább egy órát tesz ki tantárgyanként.

4.3. A szakmai vizsga egyes részei alól felmentés feltételei

a) Felmentést kaphat az elméleti vizsga alól, aki az elméleti vizsgával egyenértékű magyar, illetve külföldi bizonyítvánnyal igazolja végzettségét.

b) A gyakorlati vizsga alól felmentés nem adható.

4.4. A vizsga értékelése

a) Szakmai elméleti vizsga

A vizsgarészek tantárgyait külön-külön (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell értékelni.

— Az írásbeli vizsga értékelését a központi tételekhez kiadott útmutató szerint kell elvégezni, és egyetlen (1—5 ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

— A szóbeli vizsgát egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai elméleti vizsga eredményét a szóbeli és írásbeli vizsgaeredmények alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

— a szóbeli vizsgatantárgyak kerekített átlagát egyetlen osztályzatnak kell tekinteni,

— az írásbeli és szóbeli vizsga átlageredményét az írásbeli vizsga eredménye felé kerekítve kell megállapítani,

— eredménytelennek kell tekinteni az elméleti vizsgát, ha a jelölt a szóbeli vizsga egyes tantárgyai vagy az írásbeli vizsgájára elégtelen osztályzatot kapott.

b) Gyakorlati vizsga

A szakmai gyakorlati vizsgát egyetlen (1—5-ig terjedő) érdemjeggyel kell minősíteni.

c) A szakmai vizsga értékelése

— Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki minden vizsgarész követelményeit teljesítette.

— A szakmai elméleti vizsga eredménytelensége esetén az eredménytelen vizsgarészből a jelölt javítóvizsgát tehet:

= a szóbeli vizsgarész 3 hónap eltelte után javítható,

= az írásbeli vizsgarész 6 hónap eltelte után javítható.

— A szakmai gyakorlati vizsgarész eredménytelensége esetén a teljes vizsgát (minden vizsgarészt) meg kell ismételni.

— Ismétlővizsgát legkorábban 6 hónap eltelte után lehet tenni.

3. számú melléklet a 3/2000. (II. 8.) KHVM rendelethez

JEGYZÉK

az állam által elismert — a közlekedési, hírközlési és vízügyi ágazathoz tartozó — szakképesítéshez kiadott szakmai és vizsgakövetelmények módosításáról

OKJ azonosító száma	Szakképesítés megnevezése	Bevezetésének kezdő napja	Alkalmazásának utolsó napja
53 5441 03	Járműelektronikai technikus	a rendelet hatálybalépésének időpontja	visszavonásig
53 5441 04	Kötőtpályás motor- és erőátviteli berendezési technikus	a rendelet hatálybalépésének időpontja	visszavonásig
53 5423 05	Közlekedésautomatikai technikus	a rendelet hatálybalépésének időpontja	visszavonásig
53 5441 06	Közlekedésgépészeti technikus, vasútgépész	a rendelet hatálybalépésének időpontja	visszavonásig
33 5224 01	Távközlési hálózatépítő	a rendelet hatálybalépésének időpontja	visszavonásig

JÁRMŰELEKTRONIKAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 53 5441 03

1.2. A szakképesítés megnevezése: Járműelektronikai technikus

1.3. A szakképzésbe történő belépés iskolai előfeltétele: középiskolai végzettség (érettségi)

1.4. A szakképzésbe történő belépés szakmai előfeltétele:

— Járműelektronikai műszerész

(OKJ sz.: 51 5241 03), vagy

— Kötőtpályás járműelektronikai műszerész

(OKJ sz.: 51 5241 04), vagy

— Kötőtpályás járművillamosági szerelő

(OKJ sz.: 51 5241 05), vagy

— Közlekedésgép-szerelő, nagyvasúti villamosjármű-szerelő (OSZJ sz.: 314—3), közúti villamosjármű-szerelő (OSZJ sz.: 314—4)

II. A szakképesítés munkaterülete

2.1. A szakképesítéssel legjobban betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3122	Járműelektronikai technikus

2.2. A szakképesítéssel betölthető további és rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
7449	Járművillamosság-szerelő (mozdony)
7449	Járművillamosság-szerelő (kocsi)
7449	Mozdony-diagnosztikus
7449	Mozdonyvillamossági műszerész

2.3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A közlekedés különböző területein működő járművek elektromos és elektronikus berendezéseinek irányítása, vezérlési, üzemeltetési, karbantartási, ellenőrzési, hibakeresési és javítási feladatainak ellátása. Különböző tervezési és fejlesztési részfeladatok önálló elvégzése, illetve az említett munkafolyamatok középszintű irányítása, vezetése és szervezése.

Ezek alapján részt vesz

- az egyre újabb alkatrészek, berendezések és technológiák bevezetésében,
- a járművek villamos és elektronikus berendezéseinek (járművillamossági berendezések) korszerűsítésében,
- a járművillamossági berendezésekkel szemben támasztott követelmények és minőségi feltételek meghatározásában,
- a járművillamossági berendezések egységeinek tervezésében kivitelezésében,
- a járművillamossági berendezések biztonságos és gazdaságos üzemeltetésének megtervezésében,
- az előforduló üzemzavarok okainak kivizsgálásában, a helyes működés mielőbbi visszaállításában,
- az időszakos ellenőrzési és javítási munkák felügyeletében, illetve végrehajtásában.

Gondoskodik

- a környezetvédelmi, tűz- és munkavédelmi előírások betartásáról, illetve az új technológiák megjelenésével szükségessé váló újabb szabályok meghonosításáról,
- a felügyeletére bízott járművek, járművillamossági berendezések megfelelő műszaki állapotáról, üzembiztos működéséről,
- a folyamatos üzemben tartáshoz szükséges anyagok, segédanyagok, szerszámok stb. ellátásáról (beszerzés, raktározás).

III. A szakképesítés szakmai követelményei

3.1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok

3.1.1. Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai előírások ismerete, betartása, alkalmazása

— A munkahelyre vonatkozó általános és speciális munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi előírások ismerete és betartása.

— A fenti szabályok betarttatása.

3.1.2. A munkafolyamat megtervezése és előkészítése, a munka eredményeinek ellenőrzése és értékelése

— Az alapfeladat tanulmányozása.

— A feladatok elemekre, műveletekre bontása, a műveleti sorrendek meghatározása.

— A szükséges szabványos, illetve a csereszabatos alkatrészek mennyiségének becslése és az alkatrészek felvételezése.

— A legyártandó alkatrészek mennyiségének meghatározása.

— A gyártásnál alkalmazandó technológia meghatározása, a gépek, szerszámok kiválasztása.

— A szerszámok és készülékek előkészítése.

— A munkahelyek előkészítése.

— A konkrét munkafeladatok, a munka közbeni ellenőrzések elvégzése.

— A munkafeladatra vonatkozó dokumentációs feladatok elvégzése.

— A vizsgálati, átadási, ellenőrzési jegyzőkönyvek kitöltése.

— A munkafolyamatokra vonatkozó költségigények becslése, meghatározása.

3.1.3. Műszaki dokumentációk felhasználása és összeállítása

— A gyártási utasításokat tartalmazó dokumentáció, illetve feladat részegységekre (részfeladatokra) történő elosztása, és az egyes beosztottak közötti kiosztása.

— Kapcsolási, huzalozási és szerelési rajzok elkészítése.

— Komplet berendezésekre vonatkozó teljes dokumentációk értelmezése, illetve elkészítése.

3.1.4. Villamos és elektronikus egységek, berendezések tervezése

— A berendezéssel szemben támasztott követelmények ismeretében a célnak leginkább megfelelő megoldás kiválasztása.

— A berendezés elemeiben létrejövő villamos, termikus és mechanikus igénybevételek meghatározása, elemzése, értékelése.

— A beépíteni kívánt alkatrészek ellenőrzése a meghatározott villamos, termikus és mechanikus igénybevételek alapján.

— A fenti feladatokban segítséget nyújtó számítógépes fejlesztő-, tervező-, szimulációs és ellenőrző rendszerek ismerete, azok használata.

— Az ellenőrzéseknek megfelelő, végleges kialakítás elkészítése, dokumentálása.

3.1.5. Az előgyártmányok, a beépítendő alkatrészek megválasztása

— Az építőelemek — a tervezés folyamán meghatározott — jellemzői alapján, a ténylegesen beépítésre kerülő alkatrészek meghatározása az alábbi szempontok szerint:

- = feleljen meg a tervezési követelményeknek,
- = legyen beszerezhető az adott piaci környezetben,
- = lehetőleg több gyártó azonos funkciójú alkatrésze közül kerüljön ki a beépítésre kerülő típus,
- = fontos, hogy a leggazdaságosabb megoldás érvényesüljön,
- = figyelembe kell venni a garanciális lehetőségeket.

— A gazdaságos anyagfelhasználás figyelembevételével, az előgyártmány előállításának meghatározása.

— A beépítésre kerülő alkatrészek tulajdonságainak megfelelő gyártási technológia előírása.

— A berendezés működésével kapcsolatos általános és speciális mérések, vizsgálatok előírása, elvégzése, értékelése és dokumentálása.

3.1.6. Részegységek gyártása

— A dokumentációk alapján a gyártási eljárások előírása.

— A szükséges anyagok, szerszámok, műszerek, készülékek, mérő- és ellenőrző eszközök kiválasztása és biztosítása.

— A technológiai folyamatok helyes sorrendben történő végrehajtása, a tényleges gyártás elvégzése.

— A munkafolyamat egyes elemei után, illetve az elem elkészültekor az ellenőrzés és/vagy minősítés elvégzése.

3.1.7. Szerelési műveletek

— A dokumentációk alapján a szerelésre vonatkozó technológiai lépések tanulmányozása.

— A szerelési sorrend alapján a szükséges alkatrészek, elemek, szerszámok stb. biztosítása.

— A technológiai sorrend szerinti szerelési munka elvégzése.

— Az elvégzett munka ellenőrzése, a szükséges dokumentációs tevékenység végrehajtása.

3.1.8. Mérési, ellenőrzési feladatok laboratóriumban, illetve mérőteremben

— A dokumentációkban meghatározott villamos és egyéb jellemzők értékeinek méréssel történő meghatározása.

— A mérések eredményeinek dokumentálása.

— Az esetleges eltérések lehetőségei szerinti korrigálása (beállítások megváltoztatása, egyszerűbb alkatrészek cseréje, részegységek párosítása stb.).

— A mérőteremben meg nem valósítható változtatások, javítások megrendelése.

— A programozott berendezések programjának véglegesítése, illetve a berendezés jellemzőinek a programba integrálása.

3.1.9. Üzembe helyezés

— Az elkészült, illetve a javításból visszakertült berendezéseknek a működés helyén történő üzembe állítása.

— A berendezéshez kapcsolódó elektronikus és villamos egységek kapcsolódási pontjaira előírt jellemzőinek vizsgálata (tápfeszültségek, csatlakozó kiosztások, mechanikai méretek, elektronikai paraméterek stb.), ellenőrzése.

— A védelmi berendezéseknek (áram, feszültség, hő, nyomás stb.) két fázisban történő kipróbálása:

- = a védelmet működtető jeladók működésének vizsgálata,
- = a védelmi berendezésnek nem a saját jeladója, hanem külső beavatkozás által kiváltott működésének ellenőrzése.

— Az üzembe helyezést követő próbajáratás körülményeinek meghatározása, a próbajáratás végrehajtása, illetve a végrehajtás ellenőrzése.

— A üzembe helyezéssel kapcsolatos dokumentációk elkészítése, hitelesítése.

3.1.10. Karbantartás, javítás, üzem közbeni ellenőrzés.

— A felügyeletére bízott járművek, járművillamossági berendezések, javítási és ellenőrzési ciklusának tervezése.

— Az időszakos ellenőrzési és karbantartási munkák elvégzése.

— Az előforduló üzemzavarok okainak megállapítása, a hibák kijavításának megszervezése és irányítása, a jövőbeni előfordulásuk elkerülésére az intézkedések megtétele.

— Az üzem során felmerülő javítási munkák megszervezése, illetve irányítása.

— A szükséges dokumentumok, bizonylatok elkészítése és ellenőrzése.

3.2. Követelmények

3.2.1. Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai előírások ismerete, betartása, alkalmazása

— A Munka Törvénykönyve általános ismerete.

— A szakmában alkalmazható hatályos munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírások ismerete és alkalmazása.

— Az egyéni munkaszerződések (tanulószerződések) részeinek felsorolása, megnevezése, értelmezése.

— A munkahelyre vonatkozó, érvényes munkavédelmi előírások ismerete, betartása és betarttatása.

— Az adott munkafeladatokhoz kapcsolódó speciális védőrendszabályok ismerete, betartása és betarttatása.

— Az előírt egyéni védőeszközök alkalmazási szabályainak ismerete, az időszakos vizsgálatok végrehajtásának ellenőrzése, illetve a vizsgálatok elvégzése (elvégzése).

— Balesetek és tüzesetek alkalmával elvégzendő feladatok ismerete.

— Az elsősegélynyújtás általános szabályainak ismerete és szükség esetén alkalmazása.

— A tűzmegeelőzésre vonatkozó szabályok ismerete és betartása.

— A munkahelyen rendszeresített tűzoltó készülékek elhelyezésének ismerete, az időszakos ellenőrzések elvégzésének ellenőrzése.

— A különféle tűzoltó készülékek működésének ismerete, illetve ezek szükség szerinti kezelése.

— A mérgező anyagok tárolására, szállítására vonatkozó szabályok ismerete, betartása és betarttatása.

— Az elektromos áram élettani hatásának ismerete (az áram nemétől függően).

— Az érintésvédelem módozatainak ismerete, a munkahelyre vonatkozó érintésvédelmi előírások betartása és betarttatása.

— A villamos kéziszerszámok érintésvédelmi vizsgálatra vonatkozó előírások ismerete és betartása.

— Villamos balesetek mentési szabályainak ismerete és szükség szerinti alkalmazása.

— A kollektív szerződés általános ismerete.

3.2.2. A munkafolyamat megtervezése és előkészítése, a munka eredményeinek ellenőrzése és értékelése

Az alábbi pontokat az alkalmazás szintjén tudja:

— A munkafolyamatok elmeinek meghatározása a szóban, illetve írásban kapott instrukciók, valamint a dokumentációkban foglaltak alapján.

— Az alkatrészigény meghatározása. A félkész termékekből, a szabványosított, illetve késztermékekből mutatózó igény felmérése, elsősorban a dokumentáció alapján.

— A gyártáshoz felhasználandó alapanyagok, félkész termékek stb. előkészítése, csoportosítása.

— A szükséges szerszámok, készülékek, mérőeszközök előkészítése, azok ellenőrzése, esetleg bemérése, hitelesítése.

— A munkahely(ek) előkészítése.

— Az elkészült produktumok ellenőrzése, a munkafolyamat értékelése.

— A munkafolyamatot érintő adatok meghatározása, értékelése és továbbítása (pl. további statisztikai felhasználásra).

3.2.3. Műszaki dokumentációk felhasználása és összeállítás

— A villamos és elektronikus berendezések dokumentációinak felhasználásához, illetve új berendezések dokumentálásához elengedhetetlen az alábbiak alkalmazás szintű ismerete:

- = a villamos és elektronikus alkatrészek, építőelemek szabványos, illetve a gyakorlatban elterjedt jelölésmódja,
- = a kapcsolási rajzok általános megjelenése, külalakja,
- = a kapcsolási és egyéb villamos rajzok méretformái,
- = a kapcsolási rajzokon alkalmazott hivatkozási rendszerek, különös tekintettel a hierarchikus felépítésű, nagy terjedelmű dokumentációkra,
- = a dokumentációk létrehozásának eszközei (rajzeszközök, számítógépes tervező- és dokumentációs rendszerek),
- = az adott programvezérelt berendezés működését meghatározó program, illetve programnyelv.

— Mivel a járművillamossági berendezések és készülékek az esetek nagy többségében nem önállóan működnek, hanem valamely nagyobb (nem kizárólag villamos) rendszer részeként, szükséges a kapcsolódó területek ismerete is. Ezek közül a leggyakoribbak:

- = a mechanikus alkatrészeket leíró, általános géprajz,
- = pneumatikus és hidraulikus, vezérlő és végrehajtó berendezések jelölési rendszere, valamint ezek működését leíró speciális kapcsolási rajzok,
- = a kapcsolódó rendszerek együttműködését leíró általános ábrázolások.

3.2.4. Villamos és elektronikus egységek, berendezések tervezése

— Alkalmazás szintjén legyen képes kiválasztani az adott feladatra legmegfelelőbb kialakítást a közlekedésben részt vevő járműveken alkalmazott villamos, illetve elektronikus berendezések átfogó ismeretében, az idevontató szabványok előírásainak megfelelően, a piaci beszerezhetőség figyelembevételével. Legyen képes a kiválasztott kialakítás konkrét megtervezésére.

— Alkalmazás szintjén tudja használni a fenti feladatokban segítséget nyújtó számítógépes fejlesztő-, tervező-, szimulációs és ellenőrző rendszereket.

— Alkalmazás szintjén legyen képes az adott berendezés elemeiben létrejövő villamos, termikus és mechanikus igénybevételek meghatározására, elemzésére, értékelésére.

— Alkalmazás szintjén legyen képes az üzembe helyezéshez, illetve az üzem zökkenőmentes fenntartásához, továbbá a gyártás és üzemeltetés során felmerülő konstrukciós változtatásokhoz szükséges műszaki dokumentáció (műszaki rajzok, kapcsolási, huzalozási és összeállítási rajzok, mérési utasítások stb.) összeállítására.

— Alkalmazás szintjén tudja ellenőrizni a beépíteni kívánt alkatrészek meghatározott villamos, termikus és mechanikus igénybevételét.

— Alkalmazás szintjén legyen képes az ellenőrzéseknek megfelelő, végleges kialakítás elkészítésére, dokumentálására.

3.2.5. Járműelektronikai ismeretek

— A követelmények teljesítéséhez az alkalmazás szintjén az alábbiakat kell ismerni:

- = a villamos berendezések méretezéséhez, méréséhez szükséges matematikai eszközrendszer (trigonometria, komplex- és Boole algebra, vektor- és mátrixalgebra, differenciál- és integrálszámítás),
- = a villamos berendezések méretezéséhez, méréséhez szükséges fizikai alapfogalmak, törvényszerűségek (erőhatások gravitációs, elektromos és mágneses mezőben; munka; látszólagos, hatásos, meddő teljesítmény; hőtechnikai alapok: hővezetés, hőátadás),
- = az elektromosság alapjai (áram, feszültség, ellenállás, impedancia és ezek összefüggései),
- = passzív áramköri elemek (ellenállás, kondenzátor, tekercs stb.) elektromos tulajdonságai,

- = teljesítményelektronikai alapok (alkatrészek — tirisztor, triac, teljesítmény MOSFET — és azok jellemzői),
 - = elektronikai alapkapsolások (egyenirányítók, inverterek, stabilizátorok, különféle erősítőkapsolások, rezgékeltők, jelformálók stb.),
 - = alkalmazott teljesítményelektronika (a járműveken alkalmazott teljesítményelektronikai kapcsolások jellemzői, üzemi viszonyai és mérései),
 - = a digitális technika alapjai (logikai alapfogalmak és alapáramkörök),
 - = a digitális irányítástechnika építőelemei (funkcionális digitális áramkörök, digitális tárak és műveletvégző egységek, mikroprocesszorok és mikrovezérlők),
 - = analóg/digitális, illetve digitális/analóg átalakítók (működési elvek, konkrét megvalósítások, az átalakítás időszükséglete stb.),
 - = elektronikai kijelzők és megjelenítők (optoelektronikai alkatrészek, kijelzők tulajdonságai és felhasználási területeik),
 - = informatikai alapok (információátviteli módok, azok jellemzői és felhasználásuk a járművek vezérlőberendezéseiben).
- A követelmények teljesítéséhez ismernie kell az alábbiakat:
- = a félvezető-technika alapjai (félvezető anyagok, szennyezési módok, PN átmenet),
 - = villamos forgógépek (motorok, generátorok, forgó-átalakítók, ezek típusai és jellegzetességei),
 - = transzformátorok (működési elve, méretezése, mérései stb.),
 - = irányítástechnikai alapok:
 - az irányítástechnika elmélete (az irányítástechnika ábrázolásmódja és felosztása; a vezérlések fajtái; a szabályozások fajtái és ezek szabályozástechnikai jellemzői),
 - az irányítástechnika főbb szervei és azok leggyakoribb, járművekben előforduló konkrét kialakítása (érzékelők; alapjel képzők; különbségképzők; jelformálók; erősítők; beavatkozók),
 - a járművekben használt leggyakoribb irányítástechnikai rendszerek szerepe, működése és főbb szerkezeti kialakítása, valamint a diagnosztizálásuk elve, gyakorlata.
- 3.2.6. Szerkezeti ismeretek
- Az alkalmazás szintjén ismerje a szerkezeti, vezető, szigetelő és egyéb, az elektronikában és járművillamosságban általánosan használt anyagok mechanikai, villamos, mágneses és optikai tulajdonságait.
- Az alkalmazás szintjén ismerje az elektronikában és járművillamosságban általánosan használt anyagok esetleges kezelési és biztonságtechnikai előírásait.

— Ismerje a járművillamossági berendezések (pl. forgógépek, transzformátorok stb.), készülékek (kapcsolók, relék, kontaktorok) szerkezeti felépítését és gyártási folyamatuk legfontosabb lépéseit.

3.2.7. Az előgyártmányok, a beépítendő alkatrészek megválasztása

— Az alkatrészekre vonatkozó tervezési paraméterek ismeretében, a ténylegesen beépítésre kerülő építőelemek kiválasztásának érdekében:

- = tudja csoportosítani feladatuk, szerkezetük, kialakításuk, igénybevételek szerint a járműelektronika területén használatos alkatrészeket,
 - = tudja értelmezni, alkalmazni az egyes gyártók és forgalmazók által kibocsátott termékismertetőkből, gyártmánykatalógusokban szereplő adatokat,
 - = vegye figyelembe az alkalmazni kívánt gyártási, szerelési technológiának a beépítésre kerülő alkatrészekkel szemben támasztott követelményeit,
 - = messzemenően vegye figyelembe a gazdaságossági szempontokat (beszerzési ár, tétel nagyság, szállítási határidők, garanciális feltételek, fizetési mód, esetleges kedvezmények stb.).
- A gazdaságos anyag- és energiafelhasználás követelményeinek figyelembevételéhez:
- = ismerje az alkalmazandó gyártási és szerelési technológiák sajátosságait, az alkatrészekkel és a munkahellyel szemben támasztott követelményeit,
 - = tudja kiválasztani az alternatív lehetőségek közül az adott időben legmegfelelőbb technológiát.
- A gyártási, illetve szerelési műveletek zökkenőmentes végrehajthatósága érdekében:
- = ismerje az alkatrészekre, alapanyagokra vonatkozó minősítő mérések rendszerét,
 - = tudja kiválasztani az alkatrész adott felhasználása alapján szükséges minősítő mérést,
 - = ismerje a matematikai statisztikának a nagytömegű minősítő mérésekkel összefüggő módszereit (mintavételezési és kiértékelési eljárások),
 - = ismerje a számítógép felhasználási lehetőségeit a mérési eredmények kiértékelésében, valamint az automatizált mérőrendszerekben,
- A minősítő és ellenőrző mérések elvégzéséhez alkalmazási szinten tudja kezelni az alábbi mérő- és vizsgálóeszközöket:
- = tolómérce, mikrométer,
 - = különféle mérlegek,
 - = különféle hőmérők,
 - = analóg és digitális multiméterek,
 - = különféle frekvencia és hullámforma generátorok,
 - = különféle oszcilloszkópok és jelalak megjelenítők,
 - = az üzemeltetett berendezésekhez speciálisan kifejlesztett mérőberendezések.

— Alkalmazási szinten tudja elvégezni az alábbi mérési, vizsgálati eljárásokat:

- = alapvető fizikai mérések (hosszúság, tömeg, hőmérséklet stb.),
- = általános villamos mérések (feszültség, áram, ellenállás, vezetőképesség stb.),
- = speciális villamos mérések (átütési szilárdság, szigetelési ellenállás, valós effektív érték meghatározása, látszólagos, valós és meddő-teljesítmény mérése stb.),
- = fázisszögek, kitöltési tényezők és egyéb hullámjellemzők meghatározása stb.),
- = funkcionális vizsgálatok:
 - rövidzár és szakadás vizsgálatok,
 - dióda és tranzisztor tesztek,
 - digitális alapáramkörök működésvizsgálata,
 - funkcionális analóg és digitális áramkörök működésvizsgálata,
 - részegységek működésvizsgálata.

3.2.8. Részegységek gyártása

— A részegység-gyártás dokumentációjának tanulmányozásához, illetve az alkalmazandó gyártási folyamat helyes meghatározásához, az alkalmazás szintjén kell ismerni:

- = a gyártási folyamatok tervezéséhez és végrehajtásához szükséges műszaki dokumentációkban alkalmazott szabványos (illetőleg a gyakorlatban széles körben elterjedt) jelöléseket,
- = az alkalmazandó (illetve az alkalmazott) gyártási eljárásokat,
- = a gyártás közbeni minőségbiztosítási feladatokat és eljárásokat,
- = a gyártás gazdaságosságát befolyásoló tényezőket,
- = a gyártás környezetre gyakorolt hatását.

— A gyártás műveleti sorrendjének összeállításához, valamint a szükséges anyagok, segédanyagok, szerszámok, alkatrészek, készülékek, mérő- és ellenőrző eszközök helyes megválasztásához tudni kell:

- = a gyártmány megkívtant villamos és mechanikai igénybevételek jellemzőit,
- = az egyes a gyártásban felhasznált gépeket és berendezéseket jellemző pontossági paramétereket,
- = kielemezni és kiválasztani az alkatrészekon, előgyártmányokon létrehozott tulajdonságváltoztatás ismeretében a műszakilag legmegfelelőbb gazdasági és környezetvédelmi szempontból legelőnyösebb gyártási eljárást,
- = a művelettervet és műveleti utasítást készíteni,
- = alkalmazni a számítógépes tervezőrendszereket.

— A gyártási műveletek konkrét elvégzése érdekében:

- = tudjon nyomtatott áramköri lapot előrajzolni; ismerje, és tudja alkalmazni az előrajzolás különféle eljárásait,
- = ismerje és tudja alkalmazni a különféle maratási és felületkezelési eljárásokat,

- = tudja kezelni a kézi forgácsoló szerszámokat,
- = tudja kezelni a számjegyvezérlésű (NC, CNC) forgácsológépeket,
- = ismerje a számjegyvezérlésű forgácsológépek programozási eljárásait.

3.2.9. Szerelési műveletek

A dokumentáció tanulmányozása alapján a gyártandó darabszám és a gyártás műszaki felkészültségétől függően a helyes szerelési technológia megválasztása, a szükséges segédanyagok, gépek, szerszámok, mérő- és ellenőrző eszközök előírása érdekében:

- a szerelt egység geometriai jellemzői alapján tudja megválasztani az alkalmazandó szerelési módot,
- tudja megszervezni a szerelési folyamatot,
- ismerje és tudja alkalmazni a szerelés előtti ellenőrzési eljárásokat,
- ismerje és tudja kezelni a szereléshez szükséges szerszámokat, készülékeket, mérő- és ellenőrző eszközöket,
- ismerje az anyagmozgatás eszközeit,
- ismerje és adott esetben alkalmazza a szerelés automatizálásának lehetőségeit.

3.2.10. Mérési, ellenőrzési feladatok laboratóriumban, illetve mérőteremben

— Az alkatrészek, részegységek, minősítésének végrehajtásához

— Ismerje és tudja alkalmazni az alapvető mérési eljárásokat:

- = feszültségmérés,
- = árammérés,
- = ellenállásmérés és módosítói,
- = villamos munka- és teljesítménymérés, frekvenciamérés,
- = periódusidő meghatározása,
- = fázisszög mérése és meghatározása,
- = jelalak-analízis.

— Tudja megválasztani a mérőeszközt a mérési feladat követelményeihez igazodva (mérés határ, pontossági osztály, tápellátás, zavarérzékenység stb.).

— Tudja elvégezni az adott műszerre vonatkozó ellenőrzési, hitelesítési eljárásokat.

— Ismerje a kimérendő alkatrész, részegység működését, és ez alapján tudjon (mérési utasítás hiányában is) hibafeltáró méréseket elvégezni.

— Tudja a mérési eredmények birtokában eldönteni, hogy az adott meghibásodás, illetve eltérés a mérőteremben korrigálható-e, vagy azt a gyártás, illetve szerelés valamely fázisában kell kijavítani.

3.2.11. Üzembe helyezés

A járművillamossági berendezések beépítési helyükön történő üzembe állításának körültekintő végrehajtásához

— Ismerje a kapcsolódó (nem kizárólag elektromos vagy elektronikus) egységek kapcsolódási pontjainak elhelyezkedését, jellemzőit.

— Tudja a felerősítési, rögzítési eljárásokat alkalmazni és ellenőrizni.

— Ismerje és alkalmazza a védelmi berendezések ellenőrzésére, lepróbálására, és ezen tevékenység előírászerű dokumentálására vonatkozó előírásokat.

3.2.12. Karbantartás, javítás, üzem közbeni ellenőrzés

— Ismerje a különféle járművillamossági berendezésekre előírt ellenőrzési, javítási ciklusrendet.

— Tudja elvégezni az időszakos ellenőrzéseket és ezek dokumentálását.

— A járművillamossági berendezések helyes működésének ismeretében, az üzemben előforduló meghibásodások esetén tudja diagnosztizálni a hibaokot, valamint intézkedni a kijavításról.

— Ismerje az öndiagnosztizáló rendszerek működési módjait, illetve tudja kiértékelni az ilyen rendszerrel felszerelt berendezések által nyújtott információkat.

3.2.13. Közgazdasági, vállalkozási, vezetési ismeretek

— Legyenek alapvető gazdasági ismeretei (pl. gazdaságosság, termelékenység, költségszámítás, adó-, tb- és vámtörvények).

— Alkalmazás szintjén legyen tisztában egy kisvállalkozás beindításával és működtetésével kapcsolatos teendőkkel (társasági szerződés, tevékenységi kör, tiszttségviselők és jogosítványaik, alaptőke, hitelképesség, bevallások, foglalkoztatás stb.).

— Legyen tisztában a következő fogalmakkal: reklám, piackutatás, arculattervezés, minősítési rendszerek, kamarai szervezetek, logisztika, támogatási rendszerek stb.

— Mint középszintű vezető tudjon munkatársaival munkatársi és vezetői kapcsolatot fenntartani.

3.2.14. Szakirodalmi ismeretek

— Ismerje a képesítéséhez tartozó legfontosabb összefoglaló tankönyveket, kézikönyveket, egyéb kiadványokat.

— Tudja használni a kézikönyveket, tudjon eligazodni bennük. Legyen képes megtalálni az adott feladatához tartozó adatokat, táblázatokat stb.

— Az adott feladatához tartozó témakörrel kapcsolatban tudjon irodalomkutatást végezni.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

4.1. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből áll.

A vizsgarészek témakörei és időtartama:

a) Az írásbeli vizsga témakörei és időtartama

- Járműelektronikai ismeretek 120 perc.
- Rendszertechnika és programozás 120 perc.

b) A szóbeli vizsga témakörei és időtartama

- Járműrendszertani ismeretek
- Mikroszámítógépek
- Méréstechnika
- Gazdasági alapismeretek

A vizgázónak a Járműrendszertani ismeretek témaköréből kettő, míg a többi témakörből egy-egy kérdést kell megválaszolnia úgy, hogy egy-egy feleletre maximálisan 10 perc jusson.

c) A gyakorlati vizsga témakörei és időtartama:

- Vizsgamunka 360 perc.
- Járműelektronikai mérések 120 perc.

4.2. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

4.2.1. Az írásbeli vizsga tartalma

A) A Járműelektronikai ismeretek tantárgy vizsgája az alábbi témakörökön belül megoldandó — az a) pontból legalább két, részletesen kifejtendő, számpéldát is tartalmazó kérdést, a b) pontból egy — kérdéseket tartalmazza:

a) Járműelektronika. A digitális elektronika általános tudnivalói, valamint a speciális járműelektronikai alkalmazások elemzése, villamos és egyéb jellemzőinek meghatározása. Szakmai számítások.

b) Villamos hajtások. A járműveken alkalmazott villamos hajtások fajtái, típusai, azok üzemi jellemzői és felhasználási területe.

A Járműelektronikai ismeretek vizsga lebonyolítható részben tesztlapokkal is. Ez esetben minden területről minimum nyolc-nyolc feladatot kell megoldani, de a Járműelektronika részterületen legalább két — részletesen kifejtendő, számpéldát is tartalmazó — kérdésnek, feladatnak is szerepelnie kell.

B) A Rendszertechnika és programozás tantárgy vizsgája az alábbi témaköröket tartalmazza:

a) Járművek általános felépítésének rendszertechnikai elemzése.

b) Irányítástechnika. Az irányítástechnikai rendszerek fajtái, ezek irányítástechnikai tulajdonságai.

A járművekben előforduló irányítástechnikai berendezések szerepe, főbb szervei, és azok leggyakoribb konkrét kialakítása.

c) Technológiai utasítások, művelettervek rendszertechnikai értelmezése és készítése.

d) Mikroprocesszoros, mikrovezérlős digitális rendszerek programozása gépi kódban, illetve valamely magas szintű programnyelven.

4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma

A Szóbeli vizsga során a jelölteknek az alábbi témakörökben kell a kérdéseket megválaszolniuk:

a) Járműrendszertani ismeretek. Energiaellátási és hajtási rendszerek összehasonlító elemzése.

b) Munkajogi, munkavédelmi ismeretek (általános jogok és kötelességek, érdekképviselők, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírások) a 3.2.1. pontban megfogalmazottak szerint.

c) Méréstechnika. A gyakorlatban alkalmazott digitális mérőberendezések, azok felosztása, kialakítása, működési elve, kezelése és ellenőrzése. A járműelektronika speciális mérőeszközei.

d) Mikroszámítógépek felépítése és működése. A mikroprocesszor és mikrovezérlő hardver környezete, működési módja(i), programozási jellegzetességei.

e) Vállalkozási alapismeretek (vállalkozás beindítása és működtetése, költségszámítások, gazdaságossági mutatók, adózási alapismeretek).

4.2.3. A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga során a jelölteknek vizsgamunkát kell készíteniük és járműelektronikai méréseket kell végezniük.

a) A Vizsgamunka tartalma

Egy a járműelektronika területén (is) alkalmazott áramkör nyomtatási és beültetési rajzainak, valamint egyéb dokumentációjának valamely számítógépes tervező rendszer segítségével történő elkészítése, elvi kapcsolási rajz alapján:

- a tervező rendszer igényeinek megfelelő kapcsolási rajz elkészítése,
- a kapcsolási rajz és a rendelkezésre álló alkatrész-készlet alapján az áramköri lap megtervezése,
- az előállításhoz szükséges rajzok, filmek és egyéb dokumentáció elkészítése.

b) A Járműelektronikai mérések tartalma

Egy a járműelektronika területén (is) alkalmazott digitális, programvezérelt berendezés vagy áramkör működésének vizsgálata és jellemző paramétereinek mérésről történő meghatározása. A méréseket az alábbi eszközök használatával kell elvégezni:

- analóg és digitális kijelzésű multiméterek,
- tárolós egy- vagy többcsatornás oszcilloszkópok,
- függvénygenerátorok,
- digitális számlálók és frekvenciamérők.

4.3. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

— Felmenthető a szóbeli vizsga alól az a jelölt, aki az írásbeli és a gyakorlati vizsgán azonos eredményt ért el. (A szóbeli vizsga témaköreinek osztályzatait ebben az esetben az írásbeli vizsga részeredményeinek alapján kell megállapítani.)

— Felmenthető a szóbeli és az írásbeli vizsga alól az a jelölt, aki rokonszakmában már szakképesítéssel rendelkezik.

— Felmentést kaphat egyes elméleti vizsgatémakörök alól az a jelölt, aki ezek követelményeit már köztes vizsga formájában teljesítette, és ezt igazolni tudja.

— Felmentést kaphat egyes elméleti vizsgatémakörök alól a jelölt, ha javítóvizsgát tesz, és korábbi vizsga eredményét igazolni tudja.

4.4. A vizsga értékelése

a) Szakmai elméleti vizsga

A vizsgarészek témaköreit külön-külön (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell értékelni.

— Az írásbeli vizsga értékelését a központi tételekhez kiadott útmutató szerint kell elvégezni, és egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

— A szóbeli vizsgát egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai elméleti vizsga eredményét a szóbeli és írásbeli vizsgaeredmények alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

— a szóbeli vizsgatémakörök kerekített átlagát egyetlen osztályzatnak kell tekinteni,

— az írásbeli és a szóbeli vizsga átlageredményét az írásbeli vizsga eredménye felé kerekítve kell megállapítani,

— eredménytelennek kell tekinteni az elméleti vizsgát, ha a jelölt a szóbeli vagy az írásbeli vizsgájára, vagy annak akár egy részére elégtelen osztályzatot kapott.

b) Szakmai gyakorlati vizsga

— A Vizsgamunka témakör eredményét a pontosság, a szakszerű és megtervezett munkavégzés szempontjainak figyelembevételével — a központilag kiadott útmutató alapján — egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell értékelni.

— A Járműelektronikai mérések témakör eredményét egyetlen osztályzattal (több feladat esetében ezek kerekített átlagával) kell értékelni. A részosztályzatok között elégtelen nem lehet. Ha egy vagy több részosztályzat elégtelen, a témakör vizsgáját eredménytelennek kell minősíteni.

A szakmai gyakorlati vizsga eredményét a Vizsgamunka és a Járműelektronikai mérések témakör súlyozott (60%—40%) számtani átlagértékének a Vizsgamunka osztályzata felé kerekített értékeként kell meghatározni. Eredménytelennek kell a gyakorlati vizsgát értékelni, ha egy témakör osztályzata elégtelen.

c) A szakmai vizsga értékelése

— Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki minden vizsgarész követelményeit teljesítette.

— A szakmai gyakorlati vizsga vizsgarész eredménytelensége esetén a teljes vizsgát (minden vizsgarész vizsgáját) meg kell ismételni. Ismétlővizsgát legkorábban 6 hónap eltelte után lehet tenni.

— A szakmai elméleti vizsga eredménytelensége esetén az eredménytelen vizsgarészből a jelölt javítóvizsgát tehet:

- = a szóbeli vizsgarész 3 hónap eltelte után javítható.
- = az írásbeli vizsgarész 6 hónap után javítható.

KÖTÖTTPÁLYÁS MOTOR- ÉS ERŐÁTVITELI BERENDEZÉSI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 53 5441 04

1.2. A szakképesítés megnevezése: Kööttpályás motor- és erőátviteli berendezési technikus

1.3. A szakképzésbe történő belépés iskolai előfeltétele: középiskolai végzettség (érettségi)

1.4. A szakképzésbe történő belépés szakmai előfeltétele:

— Kööttpályás motor- és erőátviteli berendezés-szerelő (OKJ sz.: 51 5241 06)

II. A szakképesítés munkaterülete

2.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3122	Kötőtpályás motor- és erőátviteli berendezési technikus

2.2. A szakképesítéssel rokon munkakörök és foglalkozások Nincs.

2.3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

— Diagnosztikai módszerekkel minősíti a kötőtpályás vontató járművek műszaki állapotát, helyes működését, behatárolja a hibák helyét.

— Kötőtpályás vontatójárművek gépeinek, szerelvényeinek, szerkezeteinek szétszerelését, javítását elvégzi, tervezi, irányítja.

— Szétszerelt alkatrészeket minősít, dönt a felhasználhatóságukról, az elvégzendő javításokról.

— Szükséges javításokat, a javíthatatlan alkatrészek cseréjét elvégzi, vagy elvégezteti, ellenőrzi a méretek helyességét.

— A dokumentációkban előírt szerelési sorrend betartásával összeszereli a gépeket, szerkezeti egységeket, és elvégzi a minőség-ellenőrzést.

— Összeszerelés után a gépegységeket bejáratja, próbálja, dokumentálja bejáratásnál észlelt paramétereket, összehasonlítja a gyári előírásokkal.

— Javítás és összeszerelés után üzembe állítja a kötőtpályás járműveket. Az előírt vagy szükséges működési próbákat elvégzi, és azok eredményeiről jegyzőkönyvet készít.

— Elvégzi a kötőtpályás vontatójárművek TMK szerinti karbantartását.

— Kezeli, működteti a javítás, szerelés, beszabályozás során használt gépeket, műszereket, egyéb eszközöket.

— Szerelésnél irányítja a szerelő személyzetet és a kiegészítő munkálatokat végző személyzet tevékenységét (darus, szállító stb.).

— Részfeladatokat ellát a szakterületén tervezési, szerkesztési munkában.

— Részfeladatokat ellát a szakterületén kísérleti és fejlesztési munkában.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

3.1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok

3.1.1. A gazdasági, vezetési és szervezési ismeretek alkalmazása

— El tudjanak igazodni a vállalatpolitikai célokban.

— Igazodjanak a piacgazdaság által támasztott követelményekhez.

— Képesek legyenek alapvető kommunikációs ismeretek birtokában

= környezetüket motiválni a minél hatékonyabb munkavégzésre, és a

= vállalatpolitikai, vállalkozói célok megvalósítására.

— Képesek legyenek az alapvető ellenőrzési és elemzési munkák elvégzésére.

— Hatékonyan el tudják végezni a munka- és folyamat-szervezést.

— A folyamatokhoz megfelelő szervezeti egységeket tudjanak kialakítani.

— Képesek legyenek egyszerű vállalkozások tervezésére, irányítására, és ellenőrzésére.

— Alakuljon ki a menedzser típusú szemléletük.

Ismerjék:

— azokat a körülményeket, amelyek között a piacgazdaság működik,

— a jelenlegi gazdasági feltételeket és célkitűzéseket, az érdekviszonyokat, az alapvető gazdasági szabályozókat, a vállalkozásokra vonatkozó feltételeket,

— a vállalatok, illetve a vállalkozások gazdasági helyzetét meghatározó legfontosabb tényezőket, az alapvető üzemgazdasági fogalmakat,

— a vállalatot mint rendszert és mint adott folyamatok összességét,

— az alapvető folyamat és szervezeti egységmodelleket,

— a vezetés fogalmát, funkcióit és a legfontosabb vezetési ismereteket,

— az alapvető kommunikációs ismereteket,

— az alapvető munkajogi ismereteket a munkaadók és a munkavállalók részéről.

Egy adott problémát többféle szempontból tudják megvizsgálni és elemezni az optimális döntések céljából.

— A munkahelyre vonatkozó általános előírások betartása.

— Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi biztonságtechnikai előírások ismerete, betartása, alkalmazása.

— A különböző technológiák, munkafolyamatok végzése során a speciális biztonsági előírások alkalmazása (védőfelszerelések használata, a forgácsolással kapcsolatos balesetelhárítás, a gépi teheremeléskor a segítőmunkatárs feladatainak ellátása stb.).

— A munkahelyi baleseteknél a sérült számára elsősegélynyújtása, a balesetet kiváltó ok megszüntetése, a munkahelyi vezető, illetve a segélynyújtó szolgálat értesítése. A közreműködés a baleset kivizsgálásában.

— A munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírások betartása.

— A tűzoltó készülékek elhelyezésének és használatukra vonatkozó előírások ismerete, a készülékek alkalmazása.

— A munkahely elhagyására vonatkozó előírások ismerete.

— Az anyagok tárolására, szállítására, felhasználására vonatkozó előírások betartása és a megfelelő védőfelszerelések használata.

— A tűz- és robbanásveszélyek megelőzésére vonatkozó előírások betartása.

A további sérülések elkerülése érdekében az áramtalanítás, a sérültnek az áramkörből történő kiszabadítása a lehetőségektől és a sérült helyzetétől függően.

— A munkahelyre vonatkozó általános környezetvédelmi előírások betartása.

— A munkadarabok megmunkálása során felhasznált alapanyagok és hulladékok tárolására vonatkozó előírások betartása.

— Az elhasznált, cserélt segédanyagok szelektív gyűjtése, szakszerű tárolása.

— A légszennyezés csökkentése, por-, pára- és olajköd elszívása a forgácsoló a szerszámélező, valamint a porlasztásos hűtést-kenést igénylő munkafolyamatoknál.

— Gázüzemű, Otto- és dízelmotorokra vonatkozó biztonságtechnikai előírások betartása.

— Üzemelő motorokra és erőátviteli berendezésekre vonatkozó biztonságtechnikai előírások betartása.

3.1.2. A munkafolyamatok megtervezése és előkészítése, a munka eredményeinek ellenőrzése és értékelése

— Az alapinformációk tanulmányozása.

— Az elvégzendő munkafolyamat elemekre, műveletekre bontása, műveleti sorrend meghatározása. Például hibaelhárítás esetén; a hibajelenség tanulmányozása; a valószínűsíthető hibaokok és lehetőségek áttekintése; a hiba és hibaokok megállapítása helyszíni vizsgálatokkal és mérésekkel, a hibaelhárítás módjának, lehetőségeinek megállapítása (beállítás, alkatrészcsere, helyszíni javítás stb.) a hibaelhárítás elvégzése, a helyes működés ellenőrzése, a javítás és átadás-átvétel dokumentálása.

— A szabványos alkatrész-, illetve a cserealkatrész-szükséglet meghatározása és az alkatrészek kiutalása, vagy vételezése.

— A gyártandó alkatrészigény meghatározása, a megfelelő félkész termék méreteinek megállapítása és az anyag kiutalása, igénylése.

— Az alkalmazandó technológia megállapítása, a szükséges gépek, szerszámok, készülékek kiválasztása és előkészítése.

— Mérőeszközök, mérőkészülékek, mérőműszerek kiválasztása, illetve előkészítése, beállítása és hitelesítése.

— A munka eredményes ellenőrzése a munkafeladatok jellegének megfelelően. Például alkatrészek készítésénél azok méreteinek és egyéb jellemzőinek ellenőrzése, illesztések elvégzése, szerelésnél a működés ellenőrzése, szerkezeti, pontossági vizsgálatok elvégzése; beállításoknál a gyártandó termék minőségének ellenőrzése, próbadarabok gyártása; az üzembiztonság ellenőrzése próbauzemeltetéssel.

— Anyagigénylések, munkalapok.

— Vizsgálati, átadási jegyzőkönyvek stb. kitöltése.

— A gyártási és a karbantartási igények költségeinek meghatározása.

3.1.3. Műszaki dokumentációk olvasása, felhasználása és összeállítása

— Műszaki rajzok szabványnak megfelelő készítése.

— Alkatrészek szabadkézi és műszaki rajzainak készítése és axonometrikus ábrázolása.

— Egyszerű alkatrészek, géprészegységek szerkesztési munkáinak elvégzése.

— Hidraulikus és pneumatikus kapcsolási rajzok olvasása, vázlatok készítése.

— Az elektromos kapcsolási rajzok olvasása.

— A méret-, helyzettűrési szabványok, a felületi érdeség jelölésének alkalmazása.

— Műszaki dokumentációk, javítási utasítások és üzemeltetési utasítások készítése, szerkesztése, felhasználása.

3.1.4. Mérési eredmények kiértékelése

— Gépek átvétele, minősítése.

— Gázok összetételének mérése.

— Mérőrendszerek kezelése, egyszerű mérési programok összeállítása.

3.1.5. Gépi megmunkálás. Munkadarabok megmunkálása szerszámgépeken, forgácsolással

Gépi fúrás, süllyesztés, dörzsárazás:

— gépek kiválasztása, technológiai adatok meghatározása, beállítása,

— szerszámok, készülékek kiválasztása, befogások, beállításuk,

— központozás, fúrás, zsákfurat készítése, felfúrás, süllyesztés.

Alapvető esztergályozási, marási műveletek elvégzése (pl. gépi menetvágás, síkfelületek, hornyok marása).

Köszörülés:

— szerszámok élezése kézi köszörüléssel,

— munkadarabok köszörülése, kézi köszörűgéppel

— hengeres és síkfelületek köszörülése.

3.1.6. Otto-, dízel- és gázmotorok alkatrészeinek szerelése, javítása beállítása

— Otto-, gáz- és dízelmotorok felépítése, működése.

— A motorok szerkezeti elemei.

— A motorok részegységei: forgattyús szekrény, forgattyús mechanizmus, vezérlés, hengerfej és tartozékai, a motorok csapágyazása, sikló- és gördülőcsapágyak.

— A részegységek jellemzői, jellemző meghibásodásai, a hibák felismerése és elhárítása.

— Szabályzó berendezések: az egyes motor alaptípusok szabályozásának elve, a megegyező és eltérő szabályzó elemek ismertetése; mechanikus, hidraulikus és elektronikus szabályzó berendezések; a szabályzó berendezések jellemző meghibásodásai, a hibák felismerése és elhárítása.

= Otto-, gáz- és dízelmotorok feltöltő berendezései (mechanikus, turbófeltöltés); a feltöltő berendezések jellemző meghibásodásai, a hibák felismerése és elhárítása,

= motorokon alkalmazott mérőműszerek,

= motorok diagnosztizálása, műszeres ellenőrzése,

= motorok fékpadi mérése,

= motorok üzembe helyezése.

3.1.7. Erőátviteli berendezések felépítése, alkatrészeinek szerelése, javítása, beállítása

— Mechanikus erőátvitel szerkezeti elemei: fogaskerekhajtások; tengelykapcsolók; csapágyazások; mechanikus erőátvitel vezérlése.

— Hidrodinamikus hajtás működési elve és elemei.

— Villamos hajtási rendszerek.

3.1.8. Járművek segédüzemi berendezései

— Pneumatikus rendszerek.

— Hidrosztatikus rendszerek.

— Vezérlések.

3.1.9. Hidraulikus és pneumatikus vezérlések szerelése, beállítása és vizsgálata

— A hidraulikus rendszerekben a nyomások mérése és beállítása. A cső- és tömlőkötések előkészítése szerelése.

— A hidraulikus szerkezeti elemek felépítése, csatlakoztatása, működésük ellenőrzése a műszaki dokumentációk és az előírások alapján.

— A pneumatikus szerkezeti elemek felépítése csatlakoztatása, működésük ellenőrzése a műszaki dokumentációk és az előírások alapján.

— Az elektronikai szerkezeti elemek működésének vizsgálata a hidraulikus, a pneumatikus és a mechanikus rendszerekben.

3.2. Követelmények

3.2.1. Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai előírások ismerete, betartása, alkalmazása

A szakmában alkalmazható hatályos munkabiztonsági és egészségügyi előírások ismerete és alkalmazása:

— A munkaszerződés (munkavállalói szerződés, tanuló szerződés) fontos részeit felsorolni, megnevezni, értelmezni.

— A vállalkozásra vonatkozó alapvető jogszabályokat megnevezni, megkülönböztetni, értelmezni.

— Piaccgazdaság jellemzőit felsorolni, alapvető marketing tevékenységeket bemutatni.

— Vállalkozások beindításának személyi, pénzügyi, tárgyi hatósági feladatait felsorolni.

— Az adózási rendszer (személyi, vállalkozói, társaság) fontos részeit felsorolni, megnevezni, értelmezni.

— A vállalkozás keretében a gazdálkodás folyamatait jellemezni, a pénzgazdálkodás fogalmait felsorolni.

— A társadalmi kommunikáció szabályait kifejezni, alkalmazni.

— A szakmára, a munkahelyre érvényes munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat kifejezni, betartani és betarttatni.

— A baleseteknél a tűzeseteknél alkalmazandó intézkedéseket, az elsősegélynyújtás szabályait maradéktalanul végrehajtani és végrehajtatni.

— A tűz megelőzésére vonatkozó intézkedéseket végrehajtani, a tűzoltás szabályait kifejezni, a tűzoltó készülékeket kezelni, a tűzoltást végrehajtani és végrehajtatni.

— A mérgező anyagok, gyúlékony anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat megnevezni, betartani és betarttatni.

— Az elektromos áram élettani hatásait megnevezni, az áramütés elleni védekezés szabályait betartani és betarttatni, intézkedések az elektromos áram által okozott baleseteknél a helyes cselekvést végrehajtani és végrehajtatni.

— A szakmára, a munkahelyre jellemző környezeti szennyezéseket felsorolni, a környezetszennyezést csökkentő eljárásokat, módszereket megnevezni, használni és használtatni.

— Társadalombiztosításra vonatkozó alapvető jogszabályokat megnevezni, értelmezni.

3.2.2. A munkafolyamat megtervezése és előkészítése, a munka eredményeinek ellenőrzése és értékelése

— A munkafolyamatok meghatározása és egyeztetése a szóban és írásban közölt adatok alapján, valamint a munkafolyamat megvalósításának biztosítása. Információk begyűjtése a gyártáshoz és a karbantartáshoz.

— Az alkatrészigény meghatározása a félkész termékekből, a szabványos alkatrészekből és a késztermékekből mutatkozó igény meghatározása a műszaki dokumentációkból.

— A műszaki dokumentációknak megfelelően a félkész termékek és szabványos alkatrészek előkészítése. Az előkészítendő alkatrészekhez alapanyagok kiválasztása a tulajdonságaik és megmunkálásuk szerint, a felhasználási célnak megfelelően.

— Az alkatrészek elkészítéséhez a technológia, a szerzőszámok, mérőeszközök, készülékek kiválasztása és előkészítése a munkafeladatnak megfelelően.

— A munkaeredmények ellenőrzése és kiértékelése.

— A vizsgálati, az üzemeltetési és a minőségi adatok meghatározása és kiértékelése.

— A munkafolyamat meghatározása és biztosítása a megbízás, a szervezeti és az információs igények figyelembevételével.

— A gyártási és a karbantartási igények költségeinek meghatározása.

3.2.3. Műszaki dokumentációk értelmezése, felhasználása és összeállítása

— Az összeállítási, a csoport- és alkatrészrajzok olvasása és felhasználása, elkészítése.

— A hidraulikus és pneumatikus kapcsolási rajzok olvasása és felhasználása, készítése.

— Az elektromos kapcsolási és huzalozási rajzok olvasása és felhasználása.

— A méret-, a helyzettűrési szabványok, a felületi érdesség jelölésének felismerése és értelmezése, előírása.

— Műszaki dokumentációk, elsősorban a javítási utasítások és az üzemeltetési utasítások, katalógusok, darabjegyzéket, táblázatok és diagramok értelmezése, felhasználása, készítése.

— A műszaki adatok, eredmények dokumentálása. A digitális és az analóg mérési és ellenőrzési adatok olvasása és értelmezése, jegyzőkönyv felvétele jelentések készítése.

— A gépek átvétele, a hitelesítés-technikai előírások értelmezése, a gyártási követelmények, az ellenőrzési előírások és a hibaelhárítások figyelembevételével.

3.2.4. Gépi megmunkálás. Munkadarabok megmunkálása szerszámgépeken forgácsolással

— A gépbeállítás általános feladatai:

- = a gépen beállítható technológiai adatok kiválasztása és beállítása a munkadarab és a szerszám anyagától, a befogás módjától, a pontosságtól és a felületi minőségtől függően,
- = a szerszámok kiválasztása az eljárások az alapanyagok és a geometria alapján.

— Fúrás, süllyesztés, dörzsárazás:

- = furatok kialakítása acélból, könnyű és színesfémekből, műanyagokból készült munkadarabokban, $\pm 0,05$ mm-es helyzettűrésig fúrással, fel-fúrással, süllyesztéssel,
- = furatok kialakítása acél és öntöttvas munkadarabokban IT 7 méretpontosság és $R_z = 4-10 \mu\text{m}$ felületi minőségig, hengeres dörzsárazással, hűtő- és kenőfolyadékok alkalmazásával,
- = furatok kialakítása munkadarabokban $R_z = 4-10 \mu\text{m}$ felületi minőségig, alakos dörzsárazással,
- = furatok kialakítása munkadarabokban, a tengelyek párhuzamosságára és merőlegességére előírt tűrések figyelembevételével.

3.2.5. Otto-, dízel- és gázmotor, valamint erőátviteli berendezések alkatrészeinek szerelése, javítása, beállítása

— Ismerje az Otto-, dízel- és gázmotor, valamint az erőátviteli berendezések szét- és összeszerelésének technológiai sorrendjét, az alkatrészek hibafelvételezését és minősítését, javítását. Biztonságosan, szakszerűen tudja használni a szereléshez szükséges speciális eszközöket.

— Legyen képes a műszaki technológiai utasítások alapján beszabályozni — próbapadokon a járművön — a motort és erőátviteli berendezéseket. Diagnosztikai vizsgálatok alapján megállapítani a jósági fokot, összehasonlítani a gyártó paramétereit.

— Kiegyensúlyozandó alkatrészek kiegyensúlyozását elvégezni.

— Utánállítási feladatokat végrehajtani.

— Minden járulékos berendezés próbájának, bejáratásának végrehajtását.

— Összehangolni a motor és kapcsolódó berendezések működését.

— Műszaki rajz és technológiai utasítások segítségével a hibák helyét meghatározni, a hibákat kijavítani.

— Szerelvények, szerkezeti egységek szét-, össze-, illetve beszerelését, az alkatrészek jelölését helyzetüknek és működésüknek megfelelően.

— Szerkezeti elemek illesztését a mérettűrések figyelembevételével, beállítását a működésnek megfelelően, mérésrel és vizuális ellenőrzésekkel.

— Az alkatrészek és szerelvények összekötését a működésnek és a funkcióknak megfelelően speciális szerelési feltételek figyelembevételével, a szerelési hibák megelőzését a szerelés közbeni ellenőrzések elvégzését.

— Szerelési, technológiai utasítások elkészítését.

— Legyen képes egyszerű szerkezeti részegységek, alkatrészek szerkesztésére, méretezésére.

3.2.6. Hidraulikus és pneumatikus vezérlés szerelése, beállítása és vizsgálata

Legyen képes elvégezni:

— A hidraulikus rendszerekben a nyomások mérését és beállítását. A cső- és tömlőkötések elkészítését, szerelését.

— A hidraulikus szerkezeti elemek összeszerelését, csatlakoztatását, működésük ellenőrzését a műszaki dokumentációk és az előírások alapján.

— A pneumatikus rendszerekben a nyomások mérését és beállítását. A cső- és tömlőkötések elkészítését, szerelését.

— A pneumatikus szerkezeti elemek összeszerelését, csatlakoztatását működésük ellenőrzését, a műszaki dokumentációk és az előírások alapján.

— Az elektronikai szerkezeti elemek működésének vizsgálatát, a hidraulikus, a pneumatikus és a mechanikus rendszerekben.

— Egyszerű hidraulikus és pneumatikus vezérlési, szabályozási körök tervezését, önálló kivitelezését, beállítását, mérésrel történő ellenőrzését.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

4.1. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből áll.

a) Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

- Szakmai ismeretek 180 perc.
- Munkatervezés 180 perc.

b) Szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

- Szakmai ismeretek
- Munkajogi, munkavédelmi ismeretek
- Vállalkozási, gazdálkodási ismeretek

A vizsgázónak minden tárgyból egy-egy tételt kell megválaszolni, egy-egy feleletre, maximálisan 10 perc fordítható.

c) Gyakorlati vizsga tantárgyai, időtartama:

- Vizsgamunka 240 perc.
- Diagnosztikai vizsgálatok 120 perc.

4.2. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

4.2.1. Az írásbeli vizsga tartalma

a) A Szakmai ismeretek tantárgy vizsgája az alábbi területek egy-egy megoldandó kérdésével tartalmazza.

— Anyagismeret. Az alapanyagok és a segédanyagok tulajdonságai, felhasználása és vizsgálata.

— Motorok és erőátviteli berendezések fajtái, működésük, jellemzői.

— Teljesítmény, fogyasztás, hatásfokok levezetése, számítása, megadott paraméterek alapján.

— Vezérlés- és szabályozástechnika.

— Méréstechnika, minőségbiztosítás.

b) A Munkatervezés tantárgy vizsgája az alábbiakat tartalmazza:

— Műszaki rajzok, táblázatok és diagramok, gyártási és művelettervek, szabványok ismerete, alkalmazása, kapcsolási és működési rajzok értelmezése.

— Egy alkatrész gyártási rajza egy megadott összeszerelési rajzról vagy munkadarab alapján.

— Szakmai számítások. Technológiai adatok számítása. Gyártási idő, munkaidő, bér- és anyagköltség számítása.

4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsga során a jelölteknek az alábbi témakörökben kell kérdéseket megválaszolniuk:

— Szakmai ismeretek. (Az írásbeli és gyakorlati vizsgánál jelzett témák elméleti ismerete.)

— Munkajogi, munkavédelmi ismeretek (jogok, kötelessége érdekképviseltek).

— Vállalkozási, gazdálkodási (költségszámítások, adózási alapismeretek).

4.2.3. A gyakorlati vizsga tartalma

a) A Vizsgamunka tartalma:

A Vizsgamunka műszaki-technológiai leírás alapján szerelési, beállítási feladatokból áll:

— gyártási rajz alapján az alkatrész elkészítését tartalmazza gépmegmunkálással,

— a vizsgadaraboknak a következő műveleteket kell tartalmazniuk:

= szerelés,

= beállítás,

= gépi megmunkálás.

b) A Mérések, vizsgálatok vizsgatárgy tartalma:

A Mérések vizsgálatok tantárgy vizsgája az alábbi feladatokat tartalmazza:

— diagnosztikai mérések alapján hibák, üzemzavarok behatárolása, meghatározása,

— szerelések, működés beállítás és vizsgálata.

4.3. A szakmai vizsga egyes részei alól felmentés feltételei

— Felmentést kaphat egyes elméleti vizsgatárgyak alól az a jelölt, aki javítóvizsgát tesz és a korábbi vizsga eredményét anyakönyvi kivonattal igazolni tudja.

— Mentésül a szakmai vizsga letétele alól az a jelölt, aki országos szakmai tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott helyezést ért el.

4.4. A vizsga értékelése

a) Szakmai elméleti vizsga

A vizsgarészek tantárgyait külön-külön (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell értékelni.

— Az írásbeli vizsga értékelését a központi tételhez kiadott útmutató szerint kell elvégezni, és egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

— A szóbeli vizsgát egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai elméleti vizsga eredményét a szóbeli és írásbeli vizsga eredmények alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

— a szóbeli vizsgatantárgyak kerekített átlagát egyetlen osztályzatnak kell tekinteni,

— az írásbeli és szóbeli vizsga átlageredményét az írásbeli vizsga eredménye felé kerekítve kell megállapítani,

— eredménytelennek kell tekinteni az elméleti vizsgát, ha a jelölt a szóbeli vagy írásbeli vizsgájára elégtelen osztályzatot kapott.

b) Szakmai gyakorlati vizsga

A vizsgamunka eredményét a pontosság, a szakszerű munkavégzés és a munka tervezése szempontjainak figyelembevételével a központilag kiadott útmutató alapján egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell értékelni.

c) A szakképesítési vizsga értékelése

— Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki minden vizsgarész követelményeit teljesítette.

— A szakmai gyakorlati vizsgarész eredménytelensége esetén a teljes vizsgát (minden vizsgarész vizsgáját) meg kell ismételni. Ismétlővizsgát legkorábban 6 hónap eltelte után lehet tenni.

— A szakmai elméleti vizsga eredménytelensége esetén az eredménytelen vizsgarészből a jelölt javítóvizsgát tehet:

= a szóbeli vizsgarész 3 hónap eltelte után javítható,

= az írásbeli vizsgarész 6 hónap eltelte után javítható.

KÖZLEKEDÉS AUTOMATIKAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 53 5423 05

1.2. A szakképesítés megnevezése: Közlekedésautomatikai technikus

1.3. A szakképzésbe történő belépés iskolai előfeltétele: középiskolai végzettség (érettségi)

1.4. A szakképzésbe történő belépés szakmai előfeltétele:

— Közlekedésautomatikai műszerész (OKJ sz.: 51 5223 05), vagy

— Vasúti távközlő és biztosítóberendezési műszerész (OSZJ sz.: 2205)

II. A szakképesítés munkaterülete

2.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3122	Közlekedésautomatikai technikus

2.2. A szakképesítéssel rokon munkakör, foglalkozás

Nincs.

2.3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

— Építi, fenntartja, javítja és ellenőrzi a kötöttpályás közlekedés biztonsági, vezérlő, ellenőrző és ellátó automatikáit, berendezéseit.

— Behatárolja a berendezések hibahelyét, feltárja a hibás működés természetét és következményeit a közlekedés forgalmi és biztonsági vonatkozásában. Javaslatokat tesz jellemző hibák bekövetkezésének megakadályozására, feltárja összefüggő hibák eredendő okait.

— Képes a területén üzemelő berendezések fenntartási munkái ütemezésére.

— Megtervezi a javítás, fenntartás munkamódszerét, a munkaműveletek sorrendjét, figyelembe véve a berendezések műszaki, fenntartási, üzemeltetési leírásait, az utasításokban előírtakat, valamint tapasztalatait.

— Megjavítja, kicseréli a hibás szerkezeti egységeket.

— A berendezéseket az időszakos ellenőrzések során, diagnosztizálja, javítja, csere-, valamint szét- és összeszerelés után ellenőrzi és lepróbálja a megfelelő működésüket, állapotukat. Elvégzi a szükséges működési, beállítási, biztonsági vizsgálatokat, és ezeket az előírásoknak megfelelően dokumentálja.

— Segíti szakmai társait és forgalommal összefüggő egyéb munkakörben dolgozó munkatársait. A közlekedésautomatikai berendezéseken esetenként munkát végző idegen szakterületek dolgozóit szakfelügyelettel ellenőrzi.

— Betartja a közlekedésautomatikai berendezésekre vonatkozó szigorú biztonsági előírásokat. Ismeri és betartja a balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.

— Őrködik a minőségbiztosítás előírásainak érvényesítésén.

— Szervezi és irányítja a kisebb csoportokban vele dolgozó munkatársait (eseti megbízás alapján).

— Munkájához kapcsolódóan ellát munkaszervezési feladatokat (eseti megbízás alapján).

— Munkájához kapcsolódóan ellát pénzügyi feladatokat (eseti megbízás alapján).

— Munkájához kapcsolódóan ellát számviteli feladatokat (eseti megbízás alapján).

III. A szakképesítés szakmai követelményei

3.1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok

3.1.1. A technikusképzés során szükséges alapvető elméleti tudnivalók (fizikai, elektrotechnikai, mérési, biztonsági stb.) megismerése, alkalmazása

Az alább felsorolt témakörökkel kapcsolatos megnevezések, fogalmak, elvek, eljárások felismerése, megnevezése, megértése, alkalmazása:

- Elméleti ismeretek témakörében:
 - = ellenállás hálózatok, feszültségforrás hálózatok, áramforrás hálózatok,
 - = egyenáram, váltakozó áram, egyfázisú, többfázisú áram, a villamos áram mágneses hatása (transzformátor), vegyi hatása (akkumulátor),
 - = induktív ellenállás, kapacitív ellenállás,
 - = félvezetők, diódák, tranzistorok; félvezetős alapkapcsolások és azok jellemzői.
- Villamos mérések témakörében:
 - = a villamos mérések elve, mérési módszerek, mérési hiba,
 - = egyedi és sorozatmérések,
 - = mérőműszerek fajtái, jellemzői, érzékenység,
 - = méréshatár, terhelhetőség, pontosság,
 - = elektromechanikus, elektronikus, digitális mérőműszerek, univerzális műszerek.
- Mérések segédesszközei.
- Áramkörök szabályozása.
- Fizikai mennyiségek mérése, mérőműszerek használata.

3.1.2. A szakmai feladatok végrehajtása során szükséges anyag- és gyártásismeretek begyakorlása, valamint anyagok alapvető megmunkálási műveleteinek megismerése, alkalmazása

Az alább felsorolt témakörökkel kapcsolatos megnevezések, anyagok, tények, fogalmak, elvek, eljárások felismerése, megnevezése, értése, alkalmazása:

- Anyag- és gyártásismeretek témakörében:
 - = réz és ötvözeiteinek jellemzői, villamosipari felhasználása,
 - = alumínium és ötvözeiteinek jellemzői, villamosipari felhasználása,
 - = egyéb fémek és speciális ötvözeiteinek jellemzői, villamosipari felhasználása,
 - = üzemanyagok és kenőanyagok jellemzői, felhasználása,
 - = villamos vezetékekanyagok, jellemzői, villamosipari felhasználása,
 - = villamos ellenállások, kondenzátorok, induktív ellenállások jellemzői, közlekedésautomatikai berendezésekben használatos ellenállások kialakítása,
 - = villamos szigetelőanyagok, műanyagok jellemzői, villamosipari felhasználása,

- = félvezető eszközök, integrált áramkörök jellemzői, kialakításuk, közlekedésautomatikai berendezésekben felhasználásuk.
- Megmunkálási munkaműveletek témakörében:
 - = kéziszerszámokkal és kisgépekkel végezhető megmunkálási munkaműveletek,
 - = oldható és oldhatatlan kötésmódok:
 - hengeres és kúposzeg kötések, szilárdkötés kialakítása sajtolt és zsugorkötésekkel, ékelés,
 - forrasztás: lágy és kemény forrasztás különböző anyagú és felületi minőségű, vastagságú anyagokkal; huzalvégek forrasztása, szigetelt vezetékek előkészítése forrasztáshoz; forrasztás forrcsúcssávhoz; forrasztásos kötés megbontása,
 - = anyagok hőkezelése,
 - = villamos és lánghegesztés,
 - = anyagvizsgálati módszerek.

3.1.3. A szakmai munkában, a közlekedés zárt területén való munkavégzéshez nélkülözhetetlen utasítások, rendeletek, szabványok, technológiák stb. ismerete, alkalmazása.

— A hatóságilag elfogadott áramköri kialakítások jogi és tartalmi jelentőségének megértése, az azoktól való eltérés módja.

— A minőségtanúsítás jelentősége.

— A szakmában jelentőséggel bíró legfontosabb gazdasági, jogi, pénzügyi szabályozások rendszerezése.

3.1.4. A munkafolyamatok megtervezése és előkészítése, a munkafolyamatok eredményeinek ellenőrzése és értékelése

— A berendezések rendszeres munkálatai, tervezésének, ütemezésének módszereit tanulmányozza.

— Az elvégzendő munkafolyamat elemekre, műveletekre bontása, a műveleti sorrend meghatározása.

— Az esetleg gyártandó, kialakítandó munkadarab, alkatrész, anyagigényének felmérése, becslése, szükség esetén méretezése.

— Az alkalmazandó technológia kiválasztása, dokumentáció kikeresése, tanulmányozása.

— A szükséges gépek, eszközök, készülékek mérőműszerek stb. kiválasztása, előkészítése.

— A munkavégzés eredményének ellenőrzése.

— Vizsgálati, átadási jegyzőkönyvek készítése, műszaki adatok feljegyzése, forgalmi bizonylatok kiállítása, intézkedések dokumentálása.

— Gazdasági jellemzők, költségösszetevők munkaszervezésre gyakorolt hatásainak elemzése.

— Gazdasági, pénzügyi tervezés.

— Munkahelyi szervezetek tanulmányozása, elemzése.

— Vezetői módszerek tanulmányozása, tudatosítása.

3.1.5. Műszaki, elektrotechnikai, biztonságtechnikai rajzok, tervek, dokumentációk, kiértékelése, alkalmazása

— Műszaki dokumentációk, javítási utasítások, technológiai leírások, üzembe helyezési utasítások, fenntartási

előírások, biztonságtechnikai vizsgálati előírások rendszerezése, alkalmazása, bizonylatok kiállítása.

— Idegennyelv-ismeret fejlesztése.

— Írásos, ábrás és technikai adatrögzítés módszereinek alkalmazása.

— Műszaki, mérési, felülvizsgálati jegyzőkönyvek felvétele, jelentések készítése.

— A biztonságos közlekedést közvetlenül érintő munkafolyamatok megkezdésével és befejezésével összefüggő intézkedések bizonylatolása munkavédelmi intézkedések bizonylatolása.

3.1.6. A kötőtpályás közlekedéssel kapcsolatos alapvető és kapcsolódó ismeretek, valamint a közlekedésautomatikában használatos fogalmak, elvek, eljárások alkalmazása szakmai feladatok megoldása közben

Az alább felsorolt témakörökkel kapcsolatos megnevezések, fogalmak, elvek, eljárások felismerése, megnevezése, megértése, alkalmazása:

— Biztosítóberendezési tervezési és szerkesztési elvek, egyidejű hibalehetőségek, első osztályú, másodosztályú, harmadosztályú biztonsági elemek.

— Alapáramkör, alapáramkörtől eltérő kialakítás, hatósági engedély, szabványos kialakítás, műszaki irányelv, technológiai utasítás stb.

— Áramkörök, berendezések módosítása során alkalmazott tervezési, szerkesztési elvek tanulmányozása.

— Berendezésrészek cseréje során, hasonló funkciójú, de új típusú berendezések adaptálása.

— Üzembe helyezési eljárás, funkcionális felülvizsgálat, fővizsga, időszakos felülvizsgálat, besabályozás, mérés, minőségtanúsítás, hatósági engedélyezések.

3.1.7. Közlekedésautomatikai rendszerek, berendezések feladatainak, funkcióinak, szolgáltatásainak, kezelésének elemzése, értékelése

Az alább felsorolt pontok szerinti feladatok elvégzése minden olyan berendezésen szükséges, amely berendezésen a közlekedésautomatikai technikus vizsgálatokat, munkaműveleteket folytat:

— Minden lehetséges kezelés értő elvégzése, valamint minden lehetséges visszajelentés értő kiértékelése a kezelési szabályzat (leírás) alapján.

— Az egyes berendezések feladatának, kezelésének, visszajelentéseinek, szolgáltatásainak összehasonlítása, a hasonlóságok és különbségek jelentőségének elemzése.

— Üzembe helyezés és funkcionális vizsgálat során a berendezés összes, kezeléssel előállítható üzemmállapotának létrehozása és elemzése.

— Forgalmi igények változása, a közlekedési körülmények változása következtében szükségessé váló, a berendezés szolgáltatásait módosító egyszerűbb fejlesztések kidolgozása, bevezetésének jogi formája és hatósági módja.

3.1.8. Közlekedésautomatikai belsőtéri szerkezetek részeinek ábrázolása, működésének megismerése, beépítése, üzemeltetése, fenntartása, javítása

— A különféle belsőtéri elemek beszabályozása az üzemi jellemzőknek megfelelően.

— A berendezésekben felhasznált jelfogók (XJ, TM, KDR, Reed, számláló és egyéb típusú) osztályozása villamos jellemzőik és mechanikus tulajdonságaik szerint.

— Számítógépek kezelése, számítógépes rendszerek összeállítása.

3.1.9. Közlekedésautomatikai külsőtéri szerkezetek részeinek ábrázolása, működésének megismerése, beépítése, üzemeltetése, fenntartása, javítása

Az alább felsorolt témakörökkel kapcsolatos megnevezések, szerkezetek, berendezésrészek megismerése, működési elvei megértése, működésének elemzése, azok beépítése, fenntartása, ellenőrzése, javítása, beszabályozása:

— A különféle külsőtéri elemek villamos hibáinak megállapítása, hibáinak javítása.

— A különféle külsőtéri szerkezeti elemek bekapcsolása villamos áramkörökbe.

— Különféle külsőtéri elemek üzemi beszabályozása.

3.1.10. Szerkezeti egységek, berendezések hibáinak megállapítása és üzemzavarok elhárítása

— A hibajelenség, illetve üzemzavar módszeres feltárása és elhárítása:

= a hibajelenség tanulmányozása, visszajelentések azonosítása, kezelőszemélyzet kikérdezése, a fennálló műszaki és forgalmi helyzet, kiértékelése,

= a valószínűsíthető hiba okok és -lehetőségek áttekintése (közvetlen és kizárásos módszer).

— Külső elektromágneses tér és zavaró tényezők hatásai.

— Javítást követően a működés ellenőrzése, szükség esetén beállítások, beszabályozások, mérések elvégzése.

— A munkavégzés dokumentálása, a munka jellegétől függően, figyelembe véve a műszaki, forgalmi, szervezési, biztonsági szempontokat.

3.1.11. Közlekedésautomatikai berendezések beépítése, beszabályozása, kezelése, működtetése, fenntartása, javítása, mérése felülvizsgálata, és a biztonságtechnikai ellenőrzési eljárások elvégzése

Valamennyi, a közlekedésautomatikában alkalmazott biztonsági és logikai berendezésen, a feladatcsoport címében felsorolt tevékenységek értelemszerű elvégzése.

3.1.12. Munkajogi, gazdasági, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai előírások ismerete, betartása, alkalmazása

Munkajogi témakörben:

— A munkakörre vonatkozó sajátos szabályozások ismerete és betartása (munkaköri leírások, bérezésre, továbbképzésre, munkarendre, munkaidőre stb. vonatkozó szabályozások).

— A külsőtéri, illetve vágányok közötti munkavégzésre vonatkozó rendelkezések betartása.

Gazdaság témakörében:

— Költségszámítások, anyagbeszerzési ismeretek, adózási alapismeretek bizonylatok kezelése.

Munkavédelem témakörében:

— A különböző technológiák, munkafolyamatok elvégzése során a speciális biztonsági előírások alkalmazása egyéni védőeszközök megfelelő használata.

— Az elektromos áram élettani hatásainak ismerete, az áramütés elleni védekezés szabályai, intézkedések az elektromos áram okozta baleseteknél.

Tűzvédelem témakörében:

— A munkahelyre vonatkozó általános és speciális tűzvédelmi előírások betartása.

— Tűz megelőzésre vonatkozó intézkedések és a tűzjelzés, tűzoltás szabályainak ismerete, a tűzoltó készülékek kezelése.

Környezetvédelem témakörében:

— A szakmára, a munkahelyre jellemző környezeti szennyezések felsorolása, a környezetszennyezést csökkentő eljárások, módszerek ismerete, alkalmazása.

3.2. Követelmények

3.2.1. Elméleti tudnivalók

— Végezzen el jelentős hiba nélkül a hasonló című feladatok fejezetben (III.1.1. pont) meghatározott fizikai törvények mennyiségtani formájával számításokat.

— Gyakorolja a törvényszerűségek szemléltető bemutatását, ellenőrzését, mérési feladatokon.

— Közlekedésautomatikai biztosítóberendezéseken készség szintjén alkalmazza, használja fel a tanult törvényszerűségeket.

3.2.2. A szakmai feladatok végrehajtása során szükséges anyag- és gyártásismeretek, valamint anyagok alapvető megmunkálási műveletei

— Végezzen el különféle anyagokkal, fémekkel munkaműveleteket.

— Alakítson ki meghatározott minőségű felületet.

— Készítsen menetes furatot és csavarmentet.

— Ellenőrizze a kialakított anyagméreteket és minőségeket.

— Javítson ki hibásan elvégzett munkaműveleteket.

— Végezzen forrasztásokat.

— Végezzen ív- és lánghegesztéseket.

— Gyakoroljon be kéziszerszámokkal és kiségekkel végezhető munkaműveleteket.

— Végezzen fémipari munkaműveleteket.

3.2.3. A szakmai munkában, a közlekedés zárt területén való munkavégzéshez nélkülözhetetlen utasítások, rendeletek, szabványok, technológiák

— Tudjon bánni szabványkatalógusokkal.

— Ismerje ki a jogszabályok, szabványok, technológiai leírások szerkesztési, rajzolósi rendszerét.

— Ismerje meg a minőségbiztosítás alapvető elveit.

3.2.4. A munkafolyamatok megtervezése és előkészítése, a munkafolyamatok eredményeinek ellenőrzése és értékelése

- Döntse el, hogy az egyes javítási műveletekhez milyen szerszámra van szükség, ismerje beszerzésük módját.
- Készítsen fenntartási ütemtervet.
- Állítson össze (megadott példa alapján) gazdasági és költségelemzést.
- Készítsen munkahelyi szervezetekről blokksemákat.

3.2.5. Műszaki, elektrotechnikai, biztonságtechnikai rajzok, tervek, dokumentációk

- Folyékonyan olvasson mechanikus berendezéseket ábrázoló, elektromos kapcsolási, huzalozási és logikai műszaki rajzokat.
- Készítsen műszaki rajzokat, átalakítási terveket.

3.2.6. A kötőtpályás közlekedéssel kapcsolatos alapvető és kapcsolódó ismeretek, valamint a közlekedésautomatikában használatos fogalmak, elvek, eljárások

- Alkalmazza a hasonló cím alatt felsorolt feladatok fejezet (III.1.6. pont) teljesítése során szerzett ismereteit a közlekedésautomatikai berendezéseken végzett munkaműveletekben.
- Vegyen részt fejlesztési tervek készítésében, berendezés módosításában.

3.2.7. Közlekedésautomatikai rendszerek, berendezések feladatai, funkciói, szolgáltatásai, kezelése

- Hasonlítsa össze az egyes berendezések feladatát, kezelését, visszajelentéseit, szolgáltatásait, elemezze a hasonlóságokat és különbözőségeket.
- Vonjon le következtetéseket a visszajelentések, kezelőszervek adott állapotából a berendezés üzemállapotára.

3.2.8. Közlekedésautomatikai belsőtéri szerkezeti elemek

- Gyakorolja különféle belsőtéri elemek üzemi jellemzőknek megfelelő szabályozását, szét- és össze-szerelését.
- Állapítsa meg különféle belsőtéri elemek mechanikus és villamos hibáit és javítsa ki azokat.
- Kezeljen számítógépet.

3.2.9. Közlekedésautomatikai külsőtéri szerkezeti elemek

- Gyakorolja a különféle külsőtéri elemek üzemi jellemzőknek megfelelő szabályozását, szét- és össze-szerelését.
- Állapítsa meg különféle külsőtéri elemek mechanikus és villamos hibáit és javítsa meg, szabályozza be azokat.

3.2.10. Szerkezeti egységek, berendezések hibáinak megállapítása és üzemzavarok elhárítása

- Gyakorolja be a hibaelhárítás módszereit. (Esetleg az egyéniségének legjobban megfelelő módszert dolgozza ki.)
- Javítson ki berendezéseken különféle összetett hibákat.

3.2.11. Közlekedésautomatikai berendezések beépítése, szabályozása, kezelése, működtetése, fenntartása, javítása, mérése, felülvizsgálata és a biztonságtechnikai ellenőrzési eljárások

A 3.1.1—3.1.12. fejezetekben leírt feladatokat, a 3.2.1—3.2.10. fejezetekben leírt követelményeknek megfelelően gyakorolja be.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

A szakmai vizsga megkezdésének előfeltételei:

- A szakmai tanulmányok zárása.
- Szakdolgozat elkészítése
 - = a szakdolgozat elkészítése:
 - a szakdolgozat egy összetett szakmai feladat igényes feldolgozása, megoldása, a feladat kiválasztásához a jelöltek részére témaköröket lehet megadni,
 - terjedelme kb. fél nyomdai ív,
 - megoldására legalább két hónap álljon rendelkezésre, kidolgozását segítse konzulens tanár vagy üzemi konzulens,
 - a szakdolgozatnak része lehet gyakorlati vizsgamunka is; a vizsgamunka bemutatására módot kell adni a jelölt számára a gyakorlati vizsgán;
 - = a szakdolgozat elbírálása:
 - a szakdolgozat elbírálását a szaktanár végzi, figyelembe véve a konzulens véleményét,
 - a szakdolgozat elbírálását a technikus vizsga megkezdéséig el kell végezni,
 - a bírálatot a szakdolgozattal együtt az elnök rendelkezésére kell bocsátani,
 - a szakdolgozat minősítése része a technikus minősítésnek.

4.1. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből áll.

A vizsgarészek tantárgyai és időtartama:

- a) Az írásbeli vizsga tárgya és időtartama:
 - Szakmai ismeretek 180 perc.
- b) A szóbeli vizsga tárgyai és időtartama:
 - Szakmai ismeretek
 - Gazdasági ismeretek
 - Vezetési, szervezési, jogi ismeretek

A vizsgázónak minden tárgyból egy-egy tételt kell megválaszolni, egy feleletre maximálisan 15 perc fordítható.

- c) A gyakorlati vizsga tantárgyai, időtartama:
 - Szakmai ismeretek 180 perc.
 - Műszerismeret és mérési ismeretek 120 perc.

4.2. A technikus vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

4.2.1. Az írásbeli vizsga tartalma

A Szakmai ismeretek tantárgy vizsgája az alábbi területek egy-egy megoldandó kérdésével tartalmazza:

- a) Elméleti ismeretek:
 — ellenállás és impedancia számítások,
 — elektromotorra vonatkozó számítások,
 — áramforrások, feszültségforrások kapcsolása,
 — félvezetőkkel felépülő áramkörök,
 — logikai áramkörök,
 — analóg, digitális, integrált áramkörökkel felépülő kapcsolások.

- b) Közlekedési alapismeretek:
 — forgalomlebonyolítás, -irányítás szabályai,
 — közlekedésbiztosítási elvek,
 — áramköri tervezés sajátosságai stb.

- c) Biztosítóberendezési ismeretek:
 — összetett függőségek,
 — biztosítóberendezés kezelés,
 — összetett logikai hálózatok,
 — hibajavítás.

- d) Energiaellátó rendszerek:
 — összetett áram- és feszültségforrások,
 — áramátalakítók, -töltők,
 — távtáplálás,
 — szigeteltsín-, fénycsatlós-, váltótáplálás.

4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsga az alábbi témakörökben tartalmazhat kérdéseket:

a) Szakmai ismeretek:

Az írásbeli és a gyakorlati vizsgánál jelzett témák elméleti ismeretei.

b) Gazdasági ismeretek:

- gazdasági alapismeretek,
- pénzügyi alapismeretek,
- költségösszetevők, költségszámítások gazdasági jellemzők,
- stratégiai és rövid távú tervezés, adózási alapismeretek.

c) Vezetési, szervezési jogi ismeretek:

- vezetési alapismeretek,
- szervezeti formák, szervezési alapismeretek,
- jogerejű iratok használata jogok, köteleességek, érdekképviselések, minőségtanúsítás munkajogi, munkavédelmi ismeretek.

4.2.3. A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga minden tanult és begyakorolt témakörben tartalmazhat feladatokat

a) Szakmai ismeretek:

- részegységek szerelése,
- áramkörök beszabályozása,
- hibakeresés, hibajavítás,
- munkaműveletek alkalmazása.

b) Műszerismeret és mérési ismeretek:

Az elvégzendő mérési feladat álljon kapcsolatban a szakmai ismeretekkel.

Ajánlott feladatcsoportok:

- fénycsatlós-,
- váltó áramkörök,

- áramkörök táplálása,
- töltők,
- jelzésátvitel, jelfogók,
- jelfogó jellemzők, jelfogó méretezés,
- elméleti méretezési számítások igazolása méréssel,
- számítógép használata.

4.3. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

a) Felmentést kaphat egyes elméleti vizsgatárgyak alól a jelölt, ha javítóvizsgát tesz, és a korábbi vizsga eredményét anyakönyvi kivonattal igazolni tudja.

b) Mentésül a szakmai vizsga letétele alól az a jelölt, aki országos tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményszintet eléri.

4.4. A vizsga értékelése

a) Szakmai elméleti vizsga

A vizsgarészek tantárgyait külön-külön (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell értékelni.

— Az írásbeli vizsga értékelését a központi tételekhez kiadott útmutató szerint kell elvégezni, és egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

— A szóbeli vizsgát egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai elméleti vizsga eredményét a szóbeli és írásbeli vizsgaeredmények alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

- a szóbeli vizsgatantárgyak kerekített átlagát egyetlen osztályzatnak kell tekinteni,
- az írásbeli és szóbeli vizsga átlageredményét az írásbeli vizsga eredménye felé kerekítve kell megállapítani,
- eredménytelennek kell tekinteni az elméleti vizsgát, ha a jelölt a szóbeli vagy írásbeli vizsgájára elégtelen osztályzatot kapott.

b) Szakmai gyakorlati vizsga

— A Szakmai ismeretek tantárgy eredményét az alkalmazhatóság, a szakszerű munkavégzés, a munka megtervezése szempontjainak figyelembevételével — a központi kiadott útmutató alapján — egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell értékelni.

— A Műszerismeret és mérési ismeretek tantárgy eredményét egyetlen osztályzattal (több feladat esetében ezek kerekített átlagával) kell értékelni. A részosztályzatok között elégtelen nem lehet. Ha egy vagy több részosztályzat elégtelen, a tantárgy vizsgáját eredménytelennek kell minősíteni.

A szakmai gyakorlati vizsga eredményét a szakmai ismeretek, valamint a műszerismeret és mérési ismeretek tantárgyak súlyozott (40—60%) számtani átlagértékének a műszerismeret és mérési ismeretek osztályzata felé kerekített értékeként kell meghatározni. Eredménytelennek kell a gyakorlati vizsgát értékelni, ha egytantárgyos osztályzata elégtelen.

c) A szakképesítő vizsga értékelése

— Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki minden vizsgarész követelményeit teljesítette.

— A szakmai gyakorlati vizsgarész eredménytelensége esetén a teljes vizsgát (minden vizsgarész vizsgáját) meg kell ismételni. Ismétlővizsgát legkorábban 6 hónap eltelte után lehet tenni.

— A szakmai elméleti vizsga eredménytelensége esetén az eredménytelen vizsgarészből a jelölt javítóvizsgát tehet:

- = a szóbeli vizsgarész 3 hónap eltelte után javítható,
- = az írásbeli vizsgarész 6 hónap eltelte után javítható.

* * *

KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZETI TECHNIKUS, VASÚTGÉPÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 53 5441 06

1.2. A szakképesítés megnevezése: Közlekedésgépészeti technikus, vasútgépész

1.3. A szakképzésbe történő belépés iskolai előfeltétele: középiskolai végzettség (érettségi)

1.4. A szakképzésbe történő belépés szakmai előfeltétele:

- Kötőtpályás motor- és erőátviteli berendezés szerelő (OKJ sz.: 51 5241 06), vagy
- Kötőtpályás járművillamossági szerelő (OKJ sz.: 51 5241 05), vagy
- Közlekedésgép-szerelő, dízelmozdony-szerelő (OSZJ sz.: 314—1), vasúti-járműszerelő (OSZJ sz.: 314—2), nagyvasúti villamosjármű-szerelő (OSZJ sz.: 314—3), közúti villamosjármű-szerelő (OSZJ sz.: 314—4), vagy
- Vasúti vontató- és vontatottjármű-szerelő (OSZJ sz.: 318)

II. A szakképesítés munkaterülete

2.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3122	Közlekedésgépészeti technikus (vasútgépész)

2.2. A szakképesítéssel rokon munkakör, foglalkozás
Nincs.

2.3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A gazdasági élet különböző területein mérnöki felkészültséget nem igénylő, a közlekedés különböző ágaiban használt vasúti vontató- és vontatott járművek karbantartási, üzemeltetési, javítási, ellenőrzési feladatainak ellátása. Különböző tervezési, fejlesztési részfeladatok önálló elvégzése, illetve

a fenti munkafolyamatok középszintű irányítása, vezetése és szervezése.

Ennek érdekében részt vesz:

- új korszerű járműszerkezeti egységek fejlesztésében, üzembe helyezésében,
- a vasúti járművek, berendezések, gépek, műszerek egységeinek tervezésében, kivitelezésében,
- a minőségi követelmények, feltételek meghatározásában és kidolgozásában,
- a fenntartás, karbantartás, üzemeltetés gazdaságos kihasználásának tervezésében, irányításában,
- járművek, gépek szerkezeti egységek, műszerek biztonságos üzemeltetésének megszervezésében,
- diagnosztikai módszerek kidolgozásában, fejlesztésében és alkalmazásában,
- üzemzavarok, meghibásodások előfordulásakor az eseményeket előidéző okok feltárásában, elemzésében,
- az időszakos karbantartási, javítási feladatok tervezésében, szervezésében és elvégzésében,
- folyamatosan ellenőrzi a technológiai fegyelem betartását,
- a járműfenntartás és üzemeltetés gépészeti berendezéseinek karbantartási, javítási, ellenőrzési, üzemeltetési és felügyeleti feladatainak ellátásában,
- ipari számítógéppel programozható vezérlésű berendezések, járműszerkezeti egységek üzemeltetési, karbantartási, javítási, ellenőrzési, felügyeleti feladatainak ellátásában.

Gondoskodik:

- a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások adott munkaterületre vonatkozó kidolgozásáról, betartásáról,
- a hatáskörébe utalt járművek, gépek, berendezések, műszerek megfelelő műszaki állapotáról,
- a biztonságos munkavégzés feltételéről,
- a folyamatos üzemeltetéshez, termeléshez, karbantartáshoz, javításhoz szükséges alap- és segédanyagokról, műszerekről, szerszámokról mérőeszközökről,
- mérési, diagnosztikai, üzembe helyezési jegyzőkönyvek matematikai-statisztikai feldolgozásáról; következtetéseket von le az üzemeltetés, karbantartás, javítás-korszerűsítésére.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

3.1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatsoportok, feladatok

3.1.1. Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi előírások ismerete, betartása, alkalmazása

- Jogszabályok értelmezése.
- A vállalkozás gazdálkodási folyamatának jellemzése.
- A társadalmi kommunikáció szabályainak kifejezése alkalmazása.

— A munkahelyen működő szakmai képviselők, munkavállalói érdekképviselők ismerete, közreműködések munkájában, illetve segítségük igénybevétele egyéni problémák megoldásában.

— A munkahelyre vonatkozó általános előírások betartása, közreműködés az előírások kidolgozásában.

— A munkahely megfelelő kialakítása, helyes anyagtagogatás, közlekedési utak biztosítása.

— A különböző technológiák, munkafolyamatok végzése során a speciális biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.

— A további sérülések elkerülése érdekében az áramtalanítás, a sérültnek az áramkörből történő kiszabadítása a lehetőségektől, a sérült helyzetétől függően.

— A munkahelyi baleseteknél a sérült számára elsősegélynyújtása, a balesetet kiváltó ok megszüntetése, a munkahelyi vezető, illetve segélynyújtó szolgálat értesítése.

— A baleset kivizsgálásában közreműködés, jegyzőkönyv elkészítése.

— A munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírások betartása.

— A tűzoltó készülékek (tűzcsapok, készülékek) elhelyezésének ismerete.

— A tűzoltó készülékek (por-, hab-, gázoltó készülékek) használatára vonatkozó előírások ismerete és a készülékek alkalmazása.

— A munkahely elhagyására vonatkozó előírások ismertetése.

— A járművek és alkatrészek tisztítása, korrózióvédelem során alkalmazott tisztítószerek, zsíroló és felületkezelő anyagok tulajdonságainak ismerete.

— Az anyagok tárolására, szállítására, felhasználására vonatkozó előírások betartása.

— A tűz- és robbanásveszélyek megelőzésére vonatkozó előírások (nyílt láng használatára, dohányzási tilalomra betartása).

— A munkahelyre vonatkozó általános környezetvédelmi előírások betartása.

— A szerelés, javítás, az alkatrészek megmunkálása felhasznált alap- és segédanyagok a hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó előírások betartása.

— A levegőszennyezés csökkentése, környezetkímélő anyagok alkalmazása (pl. hegesztési, forrasztási, tisztítási) munkafolyamatoknál.

3.1.2. A munkafolyamat megtervezése és előkészítése, a munka eredményeinek ellenőrzése és értékelése

— Az alapinformációk tanulmányozása.

— Az elvégzendő munkafolyamat elemekre, műveletre bontása, a műveleti sorrend meghatározása. Például hibaelhárítás esetén:

= műszeres mérések előkészítése, dokumentálása, a mérési eredmények kiértékelése,

= a hibajelenség tanulmányozása,

= a valószínűsíthető hibaokok és -lehetőségek áttekintése,

= a hiba és hibaokok megállapítása helyszíni vizsgálattal, mérésekkel,

= hibaelhárítás módjának, lehetőségeinek megállapítása (beállítás, alkatrész cseréje, helyszíni javítás stb.),

= a hibaelhárítás elvégztetése,

= a hibátlan működés ellenőrzése, a javítás és átadás dokumentálása.

— Az alkalmazandó technológia megállapítása, kidolgozása.

— Művelettervek, mérési utasítások készítése.

— A munkaeredmények ellenőrzése a munkafeladatok jellegének megfelelően.

— Korszerű munkafolyamatok (értékelemzés, hálótervezés, termelés-szervezés).

— Vizsgálati, mérési, átadási jegyzőkönyvek stb. kitöltése és kiértékelése.

— A gyártási, a javítási és a karbantartási igények költségeinek elemzése, költséggazdálkodás végzése.

3.1.3. Műszaki dokumentációk olvasása, felhasználása és összeállítása

— A villamos kapcsolási és huzalozási rajzok olvasása és készítése. Áram utas rajzok olvasása és készítése szabványos rajzjelekkel.

— A hidraulikus, elektrohidraulikus, pneumatikus és elektropneumatikus kapcsolások olvasása, és rajzok, létradiagramok készítése.

— A vasúti járművek, járműrendszerek átvétele.

— Vállalkozással összefüggő számítások elvégzése.

3.1.4. Járműszerkezetek, szerkezeti egységek, alkatrészek tervezése

— Szerkezetek, szerkezeti egységek villamos és mechanikus terhelése következtében létrejövő igénybevételének elemzése, értékelése, nagyságuk meghatározása.

— A villamos és mechanikus igénybevételek hatására ébredő terhelések egységének, valamint az alkalmazni kívánt alkatrész, szerkezeti részegység ismeretében a villamos és mechanikus paraméterek meghatározása, a szabványos elemek kiválasztása.

— A szerkezet rajzdokumentációjának elkészítése.

3.1.5. Az alkatrészek, szerkezeti részegységek önálló megválasztása, alkatrész-vizsgálatok

— A célnak megfelelő technológia kiválasztása.

— Részvétel a vasúti szerkezeti egységek, gépek hibáinak, tulajdonságainak megállapítására irányuló laboratóriumi vizsgálatokban, a mérési eredmények dokumentálásában, a mérés minősítésében.

3.1.6. Alkatrészgyártás

— Dokumentációk tanulmányozása, az alkalmazandó gyártási eljárások megválasztása.

— A gyártás tervezése, technológiájának elkészítése.

— A szükséges anyagok, szerszámok, műszerek készülékek, mérő- és ellenőrző eszközök kiválasztása.

— Technológiák alkalmazása.

— Végellenőrzés, minősítés.

3.1.7. Szerelés

- Dokumentációk alapján, az alkalmazandó szerelési technológiák megválasztása.
- A szerelés műveleti sorrendjének összeállítása, dokumentálása.
- A szükséges segédanyagok, szerszámok, készülékek mérő- és ellenőrző műszerek kiválasztása.
- Végellenőrzés, kipróbálás, üzembe helyezés, minősítés.

3.1.8. Automatika

- Vezérlési feladatok megoldása programozható berendezésekkel, a programozható vezérlőberendezés felépítése és programozása.

3.1.9. Számítástechnika

- Operációs rendszerek, lokális számítógép-hálózatokat kiszolgáló programok alapelveit, fontosabb területeit, fontosabb Shell-programok (Norton, Windows), szövegszerkesztő (Word for Windows), adatbázis-kezelő (Fox pro.) és táblázatkezelő (Excel), valamint CAD/CAM programok használata.

3.1.10. Műveletek elvégzése CNC szerszámgépeken

- A CNC-vezérlésű szerszámgépeken programok elkészítése, bevitele.
- A programokban levő hibák behatárolása és korrigálása.
- CAD/CAM tervező programok felhasználói szintű ismerete, használata.

3.1.11. Méréstechnikai feladatok műhelyben, laboratóriumban mérőteremben és mérőszobában

- Fizikai mennyiségek (villamos, nem villamos) villamos mérése.
- Egyen- és váltakozó áramú érintésvédelmi mérések.
- Működési vizsgálat.
- A mért jellemzők rögzítése, kiértékelése, a vizsgált részegység, szerkezet minősítése.
- Mérések biztonságtechnikája.
- Korszerű CAD-programok alkalmazása.
- Kisebbségi programozási feladatok elkészítése.

3.1.12. Karbantartás

- A vasúti járművek működésének ellenőrzése és felülvizsgálata, karbantartási ciklusának megismerése, a javítás és karbantartás tervezése.
- Üzemzavar esetén a hiba okának feltárása, próbaüzemeltetés, a helyes működés beállítása. Diagnosztikai vizsgálatok elvégzése.
- Karbantartási és javítási munkák bizonylatolása.

3.1.13. Vasúti járművek rendszerének, szerkezeti egységeinek leszerelése a hibák megállapítása, javítása és az egységek felszerelése

3.1.14. Működések ellenőrzése és beállítása, vasúti járműrendszerek és azok szerkezeti egységeinek üzembe helyezése

- Gépek, berendezések, szerkezeti egységek üzembe helyezése, próbatermi vizsgálata.
- A mért jellemzők dokumentálása, kiértékelése.
- A teljes működés felülvizsgálata üzemelési állapot (futópróba).
- Az üzembiztonság ellenőrzése.
- Üzembe helyezési jegyzőkönyvek készítése.

3.1.15. Hibák és üzemzavarok megállapítása és behatárolása, vasúti járműrendszerek és azok szerkezeti egységeinek javítása

- Felülvizsgálatok, nagyjavítások ciklusának tervezése.
- Működésvizsgálatok nyugalmi és üzemi állapotban.
- Az üzemzavarok és a hibák diagnosztikai módszerrel való behatárolása. Az okok elemzése. A hibaelhárítás módjának meghatározása.

3.2. Követelmények

3.2.1. Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai előírások ismerete, betartása, alkalmazása

- A jogszabályok, munkaszerződések fontos részeinek felsorolása, megnevezése. értelmezése
- A szakmára, a munkahelyre érvényes munkavédelmi előírások ismerete, alkalmazása.
- A szakmára vonatkozó biztonsági előírások alkalmazása a munkafolyamatokban.
- Azelektromos áram élettani hatásainak ismerete, az áramütés elleni védekezés szabályai, intézkedések az elektromos áram által okozott baleseteknél.
- A baleseteknél és tüzeseteknél alkalmazandó intézkedések, az elsősegélynyújtás szabályai és azok végrehajtása.
- A tűz megelőzésére vonatkozó intézkedések és a tűzoltás szabályainak ismerete, a tűzoltó készülékek kezelése.
- A mérgező, a tűz- és robbanásveszélyes anyagok kezelésére, tárolására vonatkozó előírások ismerete, alkalmazása.
- A szakmára, a munkahelyre jellemző környezeti szennyezések felsorolása, a környezetszennyezést csökkentő eljárások, módszerek ismerete, alkalmazása.

3.2.2. A munkafolyamat megtervezése és előkészítése, a munka eredményeinek ellenőrzése és értékelése

- A munkafolyamatok meghatározása és egyeztetése a szóban és írásban közölt adatok szerint, valamint a munkafolyamat megvalósításának biztosítása. Információk begyűjtése a gyártás, a karbantartás, a javítás, a diagnosztikai vizsgálatok elvégzéséhez.
- Az adott munkafeladathoz a technológia, a szerszámok, mérőeszközök, műszerek, készülékek kiválasztása.
- A munkaeredmények ellenőrzése és kiértékelése.
- A mérési, a vizsgálati, az üzemeltetési és minősítési adatok meghatározása az eredmények kiértékelése.

— A munkafolyamat meghatározása és biztosítása a megbízás, a szervezeti és az információs igények figyelembevételével.

— A gyártási, karbantartási és javítási igények költségeinek tervezése.

3.2.3. Műszaki dokumentációk olvasása, felhasználása és összeállítása

— Az elektromos kapcsolási és huzalozási rajzok olvasása és felhasználása, rajzok elkészítése. Áram utas rajzok olvasása és felhasználása a szabványos rajzjelek alkalmazásával.

— A pneumatikus, a hidraulikus, az elektropneumatikus és elektrohidraulikus ábrázolásmód jelrendszerének ismerete, alkalmazása.

— A járművek rendszerének, szerkezeti egységeinek, gépeinek átvétele, a hitelesítés technikai előírások értelmezése, a gyártási követelmények, az ellenőrzési előírások és a diagnosztikai hibaelhárítási eljárások figyelembevételével.

3.2.4. Járműszerkezetek, szerkezeti egységek, alkatrészek tervezése

— Az idevonatkozó szabványok, előírások felhasználásával, a célnak leginkább megfelelő alkatrész és szerkezeti megoldás kiválasztása, méretezése.

— A szükséges műszaki rajzok és utasítások elkészítése a gazdaságos üzemeltethetőség és szerelhetőség figyelembevételével.

— A kivitelezés, szerelés és üzemeltetés során felmerülő konstrukciós és technológiai változtatások mérlegelése és átvezetése.

3.2.5. Az alkatrészek szerkezeti részegységek önálló megválasztása, alkatrészvizsgálatok

— Az egyes alkatrészgyártó és minőségjavító eljárások jellemzése, alkalmazása.

— Az alkatrészek megkülönböztetése, azok fizikai, villamos, technikai és technológiai tulajdonságaik alapján.

— A különféle szerelési eljárások jellemzése, alkalmazása a felhasznált anyagok, segédanyagok, alkatrészek, szerszámok, készülékek, berendezések ismeretében.

— A különféle kivitelezési eljárások jellemzése, alkalmazása a felhasznált anyagok, alkatrészek, szerszámok, készülékek, berendezések ismeretében.

— A különféle beüzemelési eljárások jellemzése, alkalmazása a felhasznált anyagok, segédanyagok, alkatrészek, szerszámok, készülékek, berendezések ismeretében.

— A diagnosztikai és egyéb hibaelhárítási eljárások jellemzése, alkalmazása a készülékek, berendezések ismeretében.

— Az egyes szerelési eljárások eszközeinek, berendezéseinek, segédanyagainak jellemzése, alkalmazása.

— A mérési módszerek, mérőrendszerek, azok szabványainak értelmezése. Az alkalmazandó mérési eljárások kiválasztása.

— A matematikai statisztika módszereinek alkalmazása, a vizsgálandó darabszám és a mérési eredmények meghatározásához.

3.2.6. Alkatrészgyártás

— A gyártási folyamat tervezése a tömegszerűség, a gyártási eljárás figyelembevételével.

— Az előírt pontossághoz tartozó gyártóeszközök, gépek, mérő- és ellenőrző eszközök kiválasztásának szempontjai.

— Az alkatrészek, előgyártmányok létrehozandó mechanikai, fizikai és villamos tulajdonságváltoztatás folyamatában a műszakilag legmegfelelőbb, gazdasági és környezetvédelmi szempontból legelőnyösebb gyártási eljárások jellemzése, kiválasztása.

— Abszolút és relatív hiba számítása.

— Művelettervek és műveleti utasítások készítése.

3.2.7. Szerelés

— A szerelt egység tűrése alapján az alkalmazandó szerelési módszer jellemzése, kiválasztása.

— A szerelési szempontok megválasztása, a szerelés minőségétől függően a szerelési folyamat megszervezése.

— A szerelés közbeni ellenőrzések, a szükséges statikus dinamikus kiegyensúlyozások megválasztása, előírása.

— A szerelésnél alkalmazott segédanyagok, gépek, szerszámok, készülékek, mérő- és ellenőrző eszközök jellemző kiválasztása.

— A szerelési célnak leginkább megfelelő anyagmozgatási eszközök kiválasztásának szempontjai, biztonságtechnikai előírásai.

— A készre szerelt járművek, szerkezeti egységek, berendezések előírt jellemzőinek vizsgálatához a szükséges ellenőrző eszközök jellemzése, kiválasztása.

— A beüzemelés során felmerülő anyag-, gyártási és szerelési hibák jellemzése, megkülönböztetése.

— A felmerült hiba kiküszöbölési módjára javaslat kidolgozása.

— A felmerült kisebb hibák javítása.

— Az üzemelési adatok dokumentálása, feldolgozása, következtetések levonása.

3.2.8. Automatika

— Irányítási rendszerek alapfogalmainak, jeleinek, jellemzőinek, jelhordozóinak értelmezése, hatásvázlatok készítése.

— A szabályozási rendszerek fajtáinak, feladatainak, működési elvüknek értelmezése, hatásvázlatok készítése.

— Programozható berendezésekkel feladatok megoldása, programozási feladat végrehajtása.

3.2.9. Számítástechnika

— Egyszerűbb programok elkészítése, futtatása.

3.2.10. Műveletek elvégzése CNC szerszámgépeken

— Egyszerűbb programok elkészítése, a programok bevitel, tesztelése, optimalizálása.

— A gépek felszerszámozása, szerszámbeépítése, szerszámkorrekciók végrehajtása.

— Ipari robotok programozása, betanítása.

3.2.11. Méréstechnikai feladatok műhelyben, laboratóriumban, mérőteremben és mérőszobában

- Az áramkörök szakszerű, biztonságos élesztése.
- Különféle mérési elrendezések jellemzése, a meghatározandó műszaki paraméterek figyelembevételével.
- Dokumentáció alapján elemek, szerkezetek saját pontossági vizsgálatának elvégzése.

3.2.12. Karbantartás

A járművek, gépek, szerkezeti egységek, berendezések karbantartása, javítása, a helyes működés ellenőrzése, a meghibásodott alkatrész javítása, cseréje.

3.2.13. Vasúti járművek rendszerének, szerkezeti egységeinek leszerelése, a hibák megállapítása, javítása és az egységek felszerelése

- A szükséges megbontás mértékének megítélése mérésekkel, vizsgálatokkal, az alkalmazott eljárás jellemzése.
- Szerelési, javítási, alkatrész-felújítási eljárások módosítatai. A munkafolyamat, a technológia jellemzése gazdaságossági szempontok szerint.
- A jármű, a gép, a szerkezeti egység, a szerelvény pontossági vizsgálatának elvégzése, a biztonságos üzemeles megítélése.

3.2.14. Működések ellenőrzése és beállítása, vasúti járműrendszerek és azok szerkezeti egységeinek üzembe helyezése

- A munkafolyamatba beépített minőség-ellenőrzési pontok szükségessége, számuk meghatározása.
- A szerkezeti egységek és szerelvények, gépek próbatermi vizsgálatának, üzembe helyezésének irányítása és végzése. A mért jellemzők alapján jegyzőkönyvek készítése, matematikai-statisztikai módszerrel az adathalmaz feldolgozása.
- Vonatok, járművek, szerkezeti egységek élesztése, álló- és futópróbák jellemzése, átvételi utasítások kidolgozása, a tapasztalt és mért eredmények rögzítése, feldolgozása.
- Az összekapcsolt szerkezeti egységeknél a működések összhangjának vizsgálata és beállítása.
- A teljes működés felülvizsgálata üzemelési állapotban és beállítása. A teljes működést befolyásoló egyes komponensek vizsgálata és beállítása, különös tekintettel az üzemi állapotokra (vonóerő, sebességfüggés, fékezés távvezérlés stb.).
- Az üzemeltetés, az üzembiztonság ellenőrzése műszaki dokumentáció, üzemeltetési utasítás előírásainak megfelelően.
- Az üzemeltetési paraméterek meghatározása, azok összehasonlítása az előre megadottakkal, az üzemeltetési adatok dokumentálása jegyzőkönyv formájában.

3.2.15. Hibák és üzemzavarok megállapítása és behatárolása, vasúti járműrendszerek és azok szerkezeti egységeinek javítása

- A fenntartási rendszerek ismeretében a célnak megfelelő, gazdaságos fenntartási ciklusrendek jellemzése, kidolgozása.

— Az egyedi és a teljes működésvizsgálatok álló és üzemi állapotban a működési és a vizsgálati előírások alapján. Az eltérések megállapítása és rögzítése jegyzőkönyvi formában.

— A hibák megállapítása üzemzavarok esetén diagnosztikai és rendszeres ellenőrző mérésekkel.

— Az üzemzavarok és a meghibásodások okainak elemzése, vizsgálata, az üzemzavarok és a hibaelhárítás módjának meghatározása.

— A járműrendszerek, szerkezeti egységek folyamatos és időszakos karbantartása, a hibák javítása beállítással, utólagos megmunkálással, a szerkezeti elemek vagy a szerkezeti csoportok cseréjével.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

4.1. A szakmai vizsga részai

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből áll.

A vizsgarészek tantárgyai és időtartama:

- a) Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:
- | | |
|---------------------|-----------|
| — Szakmai ismeretek | 120 perc. |
| — Munkatervezés | 120 perc. |

- b) A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

- Szakmai ismeretek
- Vállalkozási, gazdálkodási ismeretek

A vizsgázónak minden tárgyból egy-egy tételt kell megválaszolni, egy-egy feleletre maximálisan 10 perc fordítható.

- c) A gyakorlati vizsga tantárgyai, időtartama:

- | | |
|------------------------|-----------|
| — Vizsgamunka | 180 perc. |
| — Mérések, vizsgálatok | 240 perc. |

4.2. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

4.2.1. Az írásbeli vizsga tartalma

A) A Szakmai ismeretek tantárgy vizsgája az alábbi területek egy-egy megoldandó kérdésével tartalmazza:

- a) Vasúti járműrendszerekben használt gépek, berendezések fajtái, működésük, jellemzői.
- b) Vasúti járművek alkatrészeinek, szerkezeti egységeinek méretezése, számítása, levezetése, megadott paraméterek alapján.
- c) Vezérlési és szabályozástechnikai kapcsolók tervezése.
- d) Méréstechnikai, minőségbiztosítási eljárások kidolgozása.

B) A Munkatervezés vizsgatárgy tartalma:

A Munkatervezés tantárgy vizsgája az alábbiakat tartalmazza:

a) Műszaki rajzok, táblázatok és diagramok, gyártási művelettervek, szabványok ismerete, alkalmazása, kapcsolási (áram utas) és működési rajzok értelmezése.

b) Gyártási, szerelési folyamatok, fenntartási ciklusrendek tervezése.

c) A munkafolyamat idő-, létszámtényezőinek meghatározása. Vezetési, szervezési eljárások figyelembevételével a költségelemzés, költséggazdálkodás jellemzése.

4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsga során a jelölteknek az alábbi témakörökben kell kérdéseket megválaszolniuk:

— Szakmai ismeretek (az írásbeli és gyakorlati vizsgánál jelzett témák elméleti ismeretei).

— Vállalkozási, vezetési, szervezési, gazdálkodási ismeretek.

4.2.3. A gyakorlati vizsga tartalma

A) A Vizsgamunka tartalma

A Vizsgamunka tantárgy vizsgája rajz, műszaki adatok alapján technológiai leírás készítéséből, programozási feladatból.

A Vizsgamunkáknak a következőket kell tartalmazniuk:

— egyszerűbb program elkészítése a tanult programnyelv alapján,

— a program megírása, bevitele, futtatása.

B) A Mérések, vizsgálatok vizsgatárgy tartalma

A Mérések, vizsgálatok tantárgy vizsgája az alábbi feladatokat tartalmazza:

a) Szerelések, működés beállítása és vizsgálata.

b) Hibák és üzemzavarok behatárolása, meghatározása és megszüntetése mechanikus, elektromos, hidraulikus, pneumatikus (vagy ezekből összetett) szerkezeti egységekben, szerelvényekben.

c) Diagnosztikai mérések alapján hibák, üzemzavarok behatárolása, meghatározása.

4.3. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

a) Felmentést kaphat egyes elméleti vizsgatárgyak alól a jelölt, ha javítóvizsgát tesz, és a korábbi vizsga eredményét anyakönyvi kivonattal igazolni tudja.

b) Mentésül a szakmai vizsga letétele alól az a jelölt, aki országos tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményszintet eléri.

4.4. A vizsga értékelése

a) Szakmai elméleti vizsga

A vizsgarészek tantárgyait külön-külön (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell értékelni.

— Az írásbeli vizsga értékelését a központi tételekhez kiadott útmutató szerint kell elvégezni és egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

— A szóbeli vizsgát egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai elméleti vizsga eredményét a szóbeli és írásbeli vizsgaeredmények alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

— a szóbeli vizsgatantárgyak kerekített átlagát egyetlen osztályzatnak kell tekinteni,

— az írásbeli és szóbeli vizsga átlageredményét az írásbeli vizsga eredménye felé kerekítve kell megállapítani,

— eredménytelennek kell tekinteni az elméleti vizsgát, ha a jelölt a szóbeli vagy írásbeli vizsgájára elégtelen osztályzatot kapott.

b) Szakmai gyakorlati vizsga

— A Vizsgamunka tantárgy eredményét az alkalmazhatóság, a szakszerű munkavégzés, a munka megtervezése szempontjainak figyelembevételével — a központilag kiadott útmutató alapján — egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell értékelni.

— A Mérések, vizsgálatok tantárgy eredményét egyetlen osztályzattal (több feladat esetében ezek kerekített átlagával) kell értékelni. A részosztályzatok között elégtelen nem lehet. Ha egy vagy több részosztályzat elégtelen, a tantárgy vizsgáját eredménytelennek kell minősíteni.

A szakmai gyakorlati vizsga eredményét a Vizsgamunka és a Mérések, vizsgálatok tantárgy súlyozott (40—60%) számtani átlagértékének a Mérések, vizsgálatok osztályzata felé kerekített értékeként kell meghatározni. Eredménytelennek kell a gyakorlati vizsgát értékelni, ha egy tantárgy osztályzata elégtelen.

c) A szakképesítő vizsga értékelése

— Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki minden vizsgarész követelményeit teljesítette.

— A szakmai gyakorlati vizsgarész eredménytelensége esetén a teljes vizsgát (minden vizsgarész vizsgáját) meg kell ismételni. Ismétlővizsgát legkorábban 6 hónap eltelte után lehet tenni.

— A szakmai elméleti vizsga eredménytelensége esetén az eredménytelen vizsgarészből a jelölt javítóvizsgát tehet:

= a szóbeli vizsgarész 3 hónap eltelte után javítható,

= az írásbeli vizsgarész 6 hónap eltelte után javítható.

* * *

TÁVKÖZLÉSI HÁLÓZATÉPÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 33 5224 01

1.2. A szakképesítés megnevezése: Távközlési hálózatépítő

1.3. A szakképzésbe történő belépés iskolai előfeltétele: alapfokú iskolai végzettség (nyolc általános, illetve a tízévfolyamos alapfokú képzés feljutása után alapvizsga)

1.4. A szakképzésbe történő belépés szakmai előfeltétele: szakmai előfeltétel nincs

II. A szakképesítés munkaterülete

2.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
5234	Távközlési hálózatok építői, szerelői, fenntartói, üzemeltetői

2.2. A szakképesítéssel rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
5234	Távközlési műszerész
3121	Távközlési technikus

2.3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

2.3.1. Építi a távközlési hálózatokat:

- alépítmény és egyéb mélyépítési tevékenység,
- hagyományos föld alatti hálózat építése,
- hagyományos föld feletti hálózat építése,
- egyéb föld alatti és föld feletti hálózat építése (LAN, KTV, optikai szálak stb.).

2.3.2. Szerelési, bontási és mérési tevékenységet végez:

- kábelkötések,
- kábelelosztók, végelzárók szerelése,
- végberendezések felszerelése,
- üzemén kívüli hálózatok bontása
- kötések, szerelések méréssel történő ellenőrzése.

2.3.3. Előkészíti a létesítendő hálózat dokumentációját és nyilvántartási rendszerét:

- egységtétel rendszer ismerete,
- felmérő lap elkészítése,
- munkák gazdasági tervezése, elszámolási rendszere,
- nyilvántartási adatok rögzítése,
- térinformatikai nyilvántartás készítése.

2.3.4. Fenntartási tevékenységet végez:

- preventív vizsgálatok végzése,
- hibakeresés, hibabehatárolás, hiba elhárítása,
- ellenőrző és üzemviteli mérések,
- felmérések, bejárások elvégzése a hálózat minőségének megállapítására,
- a felmérések dokumentálása.

2.3.5. Üzemelteti a hálózatokat összetevő távközlési berendezéseket:

- végberendezések üzemeltetése,
- központok és kihelyezett fokozatok felügyelete, üzemeltetése,
- kábelrendezők és elosztók bekötése és felügyelete,

- átvitel-technikai berendezések és összeköttetések szerelése és üzemeltetése,
- tápáram ellátó berendezések szerelése, felügyelete és üzemeltetése.

2.3.6. Távközlési ügyfél-szolgáltatási tevékenységet végez:

- előfizetői bejelentések felvétele és regisztrálása,
- szolgáltatások és igények ügyfélszolgálati regisztrálása,
- szolgáltatások ajánlása,
- végponti berendezéseket ismertetése,
- műszaki marketing tevékenység végzése.

2.3.7. Munkaeszközöket kezel és karbantart:

- a szakmai munkához szükséges gépek és berendezések üzemeltetési szintű ismerete és karbantartása.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

3.1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatsoportok, feladatok

3.1.1. A munkafolyamat tervezése, előkészítése, az eredmény ellenőrzése

3.1.2. A munkafolyamatok műszaki dokumentálása

- a) Műszaki dokumentációk alkalmazása.
- b) Egyéb dokumentációk alkalmazása.

3.1.3. Építési és szerelési feladatok

- a) Kézi forgácsolás, alakítás.
- b) Alapműveleti feladatok.
- c) Munkát könnyítő kisgépek kezelése és működtetése.
- d) Építésnél használt szerszámok alkalmazása.
- e) Korrozó elleni védelem.
- f) Szerszámok, munkaeszközök karbantartása.
- g) Új hálózat építésével összefüggő feladatok.
- h) Hálózatszerelési feladatok.

3.1.4. Mérési, ellenőrzési feladatok

- a) Ellenőrzési feladatok.
- b) Átadás-átvételi mérések.

3.1.5. Fenntartási és üzemviteli feladatok

3.1.6. Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai előírások ismerete, betartása, alkalmazása

- a) Munkajog.
- b) Munka- és egészségvédelem.
- c) Tűzvédelem.
- d) Környezetvédelem.

3.1.7. Elszámolási és nyilvántartási feladatok

3.1.8. Távközlési szolgáltatási és ügyfélszolgálati feladatok

3.1.9. Távközlési informatikai feladatok

3.2. Szakmai követelmények

3.2.1. A munkafolyamat tervezése, előkészítése, az eredmény ellenőrzése

Terület-, anyag- és eszközigényének felmérése, előkészítési tevékenységek:

- az alkalmazandó technológia megállapítása, a gépek kiválasztása,
- a szerszámok és mérőeszközök kiválasztása és előkészítése,
- anyagigénylések, munkalapok vezetése.

3.2.2. A munkafolyamatok műszaki dokumentálása

a) Műszaki dokumentációk alkalmazása:

- távközlési hálózatok rajzjeleinek ismerete,
- közműtervek és kiviteli tervek ismerete,
- felvételi vázlat készítése,
- megvalósulási rajz készítése,
- egyszerű alkatrészek szabadkézi és műszaki rajzainak elkészítése, axonometrikus ábrázolása,
- helyi és helyközi távközlési hálózatok érvényes rajzjeleinek ismerete és alkalmazása, az elektromos kapcsolási, huzalozási rajzok olvasása és készítése.

b) Egyéb dokumentációk alkalmazása:

- műszaki dokumentációk és üzemeltetési utasítások felhasználása,
- jegyzőkönyvek (mérési is), jelentések formai, tartalmi követelményei,
- írásos, ábrák és elektronikus adatrögzítés,
- közműterképek és kiviteli tervek ismerete,
- munkafolyamatok elszámolása, dokumentálása,
- távközlési építmény építési munkálatainak engedélyezéséhez jogszabályban előírt dokumentumok ismerete (pl. geodéziai bemérési rajz),
- elosztók, tápfejek, törzskönyvek; dokumentációk ismerete,
- a kisgépek üzemeltetési dokumentálása.

3.2.3. Építési és szerelési feladatok

a) Kézi forgácsolás, alakítás:

- anyagok (acél, alumínium és ötvözetek, réz, bakelit, műanyagok) ismerete és kiválasztása jellemzőik és szerkezeti tulajdonságaik alapján,
- anyagok megmunkálása és a megmunkáláshoz szükséges szerszámok, eszközök ismerete, kiválasztása.

b) Alapműveletek végzése:

- előrajzolás, pontozás,
- lemezvágás kézi és karos ollóval,
- fűrészelés (lemezek, csövek, profilanyagok),
- reszelés (sík, derékszög, párhuzamos és alakos felület),
- furatkészítés, süllyesztés,
- hajlítás (lemezek, csövek, profilanyagok),
- külső és belső menetkészítés,
- oldható és nem oldható kötések:
 - = csavarkötések, lágyforrasztás,
 - = szegecseles,
 - = ragasztás.

c) Munkát könnyítő kisgépek kezelésének ismerete, működtetése:

- fűrőgépek (kézi és asztali oszlopos),
- köszörűk (asztali és kézi sarokcsiszolók),
- körfűrész (kézi), motorfűrész, hidraulikus gallyázó olló,
- áramfejlesztő,
- bontókalapács, oszlogödör-fűrő,
- oszlopfűrő,
- talajtömörítő,
- szivattyú stb.

d) Építésnél használt szerszámok ismerete:

- ásó, lapát, csákány, bontórúd, véső, oszlopemelő villa, beton-gyámfogó, csigasor, erőmérő stb.

e) Korrózió elleni védelem alkalmazása:

- felületek előkészítése,
- korróziógátló szerek kiválasztása és felhordása.

f) Szerszámok, munkaeszközök karbantartása:

- szerszámok ellenőrzése, javítása: ásó, lapát, csákány, kalapács nyelezése, rajztű pontozó, csavarhúzó, véső, csigafűrő köszörülése,
- kisgépek mechanikus működésének ellenőrzése, felülvizsgálata (csavarkötések ellenőrzése, mechanikus kopás és a szerkezeti elemek ellenőrzése, alkatrészek mozgásának felülvizsgálata),

— kisgépek villamos biztonságának ellenőrzése: elektromos csatlakozások, vezetékek és szigetelések vizuális ellenőrzése, elektromos szerkezeti elemek, kapcsolók és biztosítók működésének felülvizsgálata,

— a karbantartási terv szerinti feladatok, időszakos felülvizsgálatok, előírt beállítások, alkatrészcserek elvégzése, segédanyagok (olaj, hűtő- és kenőanyagok cseréje, feltöltése, szűrők tisztítása vagy cseréje).

g) Új hálózat építésével összefüggő feladatok:

- az építési technológia kiválasztása a kiviteli rajzok alapján,
- hálózatépítési szerszámok és kisgépek ismerete,
- hálózatépítési anyagok ismerete,
- közművek megközelítésével és keresztezésével kapcsolatos ismeretek.

1. Föld feletti hálózatok építése, szerelése, karbantartása és bontása:

- oszlop-támszerkezetek építése, szállítása, szerelése, oszlopfűrés, oszlogödör elkészítése (statikai alapfogalmak ismerete), oszlopszerelés betongyámmal, oszlopszállítás (gépi és kézi), merevítések készítése, oszlopmászás,
- acélkötéltartók, léghéber szerelvények oszlopra szerelése,

— oszlopvonal vezetése (közút, vasút mentén, belterületen, keresztezésben stb.),

— önhordó léghéber feszítése, szerelése, kötészvédő harang felszerelése, optikai léghéber kiépítése, bekötése (végpontos, párhuzamos és multiplex rendszerek),

— előfizetői leágazások építése, fenntartása, bontása,

— előfizetői állomás kiépítése a csatlakozóaljzatig,

— közös oszlopon végzendő építési munkák,

— az alkalmazott kábelek felépítése,

— kábelforma-készítés, kivarrás,

- kötésvédő harangok alkalmazása,
- elosztószervevények szerelése oszlop-támszerkezetre,
- légkábelek csatlakoztatása oszlopelosztóba,
- falikábel hálózat és tartozékainak szerelési munkái,
- védőcsővezés, műanyag-csatornázás,
- falikábel végelzáró rendszerek, kábelszerelés, kábelek kifejtése az előírásoknak megfelelő tápszekrényben,
- falikábel építése optikai kábellel,
- alközponti hálózatok építése, berendezések telepítése,
- a föld feletti hálózatok építésénél használt kisgépek kezelése és karbantartása, (áramfejlesztők, fúrók, döngölők, motoros fűrészek),
- távkábelek építése, kábelek telepítése gépekkel,
- megszakító létesítmények és PVC-csővel készült kábelcsatorna építése

- föld alatti és föld feletti hálózatok bontása.

2. Föld alatti hálózatok építése, szerelése, karbantartása és bontása:

- föld alatti hálózatépítésnél használt kábelbehúzó eszközök, csörlők, szivattyúk, kompresszorok kezelése és karbantartása,

- optikai kábel behúzásához használatos eljárások és eszközök, elektromos csörlő, pneumatikus és „vizes” berendezések,

- szimmetrikus és koaxiális kábelek szerelése,

- optikai kábel építés és szerelési technológiai előírásainak ismerete,

- föld- és sziklamunkák ismerete (földkiemelés, visszatöltés, talajcsere, tömörítés),

- ároknyitás nélküli kábel- és csőelhelyezési eljárások ismerete,

- út-, közmű- és vízfolyás-keresztelési eljárások ismerete,

- burkolatbontási és helyreállítási munkák ismerete,

- a munkaeredmények ellenőrzése a munkafeladatok jellegének megfelelően,

- a vizsgálati, átadási jegyzőkönyvek stb. kitöltése,

- aléptítmény, megszakító létesítmény létesítése,

- kábelfektetés- és behúzás,

- fizikai és mechanikai tulajdonságok ismerete.

h) Hálózatszerelési feladatok:

- kábelek összekötése kézi- és gépi érintéssel,

- kábelek kifejtése végelzárókra,

- kábelek lezárása különböző típusú lezáró berendezésekkel,

- kapcsolási és átviteltechnikai berendezések szerelése,

- kábelrendezők szerelése,

- tápáram ellátó berendezések szerelése,

- végberendezések szerelése,

- falikábel hálózat bekötése végelzárókba,

- alközponti hálózatok szerelése,

- koaxiális kábelek szerelése,

- optikai kábelek kötése szálhegesztéssel.

3.2.4. Mérési, ellenőrzési feladatok

a) Ellenőrzés, mérés:

- hosszúságok mérése mérőszalaggal, tolómérővel, digitális távolságmérővel,

- szögmérés mechanikus szögmérővel, sablonnal,

- levegőnyomás-mérés,

- villamos mennyiségek mérései,

- optikai mérések.

b) Átadás-átvételi mérések:

- hurokellenállás mérése kábeleken,

- szigetelési ellenállás mérése kábeleken,

- csillapítás, áthallás és kapacitás mérés kábeleken,

- hídmérések,

- reflexió — visszaverődés — mérések OTDR optikai kábeleken.

3.2.5. Fenntartási és üzemviteli feladatok

Fenntartási feladatok:

- az alapinformációk tanulmányozása,

- az elvégzendő munkafolyamat elemekre, műveletekre bontása, a műveleti sorrend meghatározása (pl. hibaelhárítás esetén),

- a hibajelentés tanulmányozása,

- a valószínűsíthető hibaokok és lehetőségek áttekintése,

- a hiba és hibaokok megállapítása helyszíni vizsgálattal, mérésekkel,

- a hibaelhárítás módjának, lehetőségeinek megállapítása,

- az ideiglenes és/vagy végleges hibaelhárítás elvégzése,

- a hibátlan működés ellenőrzése, a javítás és átadás dokumentálása,

- légvezetékes távközlési hálózatok fenntartási ismeretei,

- falikábel-hálózatok fenntartási ismeretei,

- légkábel-hálózatok fenntartási ismeretei,

- hibaelhárítás föld feletti távközlési hálózatokban,

- aléptítmény-hálózat fenntartási ismeretei,

- helyi föld alatti kábelhálózat fenntartási ismeretei,

- hibabehatárolás, hibaelhárítás föld alatti távközlési hálózatokban.

- 3.2.6. Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai előírások ismerete, betartása, alkalmazása

a) Munkajog:

- a jogrendszer felépítése,

- általános jogok és kötelességek,

- érdekképviseletek,

- munkaszerződésre vonatkozó szabályok.

b) Munka- és egészségvédelem:

- építési munkahelyek munkabiztonsági és munkaegészségügyi ismeretei,

- egyéni védőeszközök és védőberendezések, védőfelszerelések használata,

- a munkahely megfelelő kialakítása, helyes anyagátrolás, a közlekedési utak betartása, a közművek védelme, a védőtávolságok betartása,

- a munkaterület elhagyására vonatkozó előírások ismerete,

- a különböző technológiák során alkalmazott speciális biztonsági előírások,

— az anyagok tárolására, szállítására, felhasználására vonatkozó előírások betartása és a megfelelő védőfelszerelések használata,

— a munkavégzés során alkalmazott tisztítószerek, zsíroló anyagok tulajdonságainak ismerete,

— a különböző technológiák, munkafolyamatok végzése során a speciális biztonsági előírások alkalmazása (védőfelszerelések használata, segítő munkatárs feladatainak ellátása stb.),

— a munkahelyi baleseteknél a sérült számára elsősegély nyújtása, a balesetet kiváltó ok megszüntetése, a munkahelyi vezető, illetve segélynyújtó szolgálat értesítése,

— a balesetek kivizsgálásában közreműködés, (jegyzőkönyv elkészítésénél) a szükséges információk szolgáltatása,

— az elektromos áram élettani hatása, biztonságtechnikai szabályok,

— áramtalanítás, a sérültnek az áramkörből való kiszabadítása a lehetőségektől, a sérült helyzetétől függően.

c) Tűzvédelem:

— tűzvédelmi előírások ismerete,

— a vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok betartása,

— a tűz- és robbanásveszélyek megelőzésére (nyílt láng használatára, dohányzási tilalomra stb.) vonatkozó előírások betartása,

— a tűzoltó készülékek (tűzcsapok, készülékek) elhelyezésének ismerete,

— a tűzoltó készülékek (por-, hab-, gázoltó készülékek) használatára vonatkozó előírások ismerete, és a készülékek alkalmazása,

— a tevékenység során használt tűzveszélyes anyagok és hulladékok kezelése, tárolása, a vonatkozó előírások betartása,

— magatartásformák tűz keletkezése esetén.

d) Környezetvédelem:

— környezetvédelmi előírások ismerete,

— a tevékenység során használt környezetre veszélyes anyagok és hulladékok kezelése, tárolása,

— a vonatkozó általános környezetvédelmi előírások betartása,

— magatartásformák környezetszennyezés esetén.

3.2.7. Elszámolási és nyilvántartási feladatok:

— munkafolyamatok elszámolása az egységtételek alapján,

— építési napló és egyéb dokumentáció vezetése,

— felhasználást követő rendszer (FKR) digitális elszámolása,

— hálózati mennyiségi és leltár nyilvántartás felvételezése,

— Auto CAD alapú nyilvántartás,

— digitális nyilvántartások (HALESZ, ÖMNY, ODNY).

3.2.8. Távközlési szolgáltatások ismerete, ügyfélszolgálati tevékenység:

— a távközléssel kapcsolatos jogszabályok ismerete,

— a koncessziós szerződések, üzletszabályzatok felépítése, valamint a vállalkozási feltételek kötelező tartalmi elemeinek ismerete,

— a távközlési szolgáltatások ismerete, a szolgáltatási szerződések szabályai

— a távközlési szolgáltatások minőségi elvárásai,

— ügyfélkapcsolati alapismeretek,

— a viselkedéskultúra alapszabályai,

— a távközlési végberendezések szolgáltatások termék ismertetése.

3.2.9. Távközlési informatika használata:

— informatikai alapismeretek,

— szöveg- és táblázatszerkesztő programok ismerete,

— távközlési informatikai programok (OSS, HALESZ, ÖMNY) alapjainak ismerete,

— számítógép felhasználói gyakorlat.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

4.1. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből áll.

A vizsgarészek tantárgyai és időtartama:

a) Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

— Szakmai ismeretek 180 perc.

— Munkatervezés, elszámolás,

nyilvántartás 180 perc.

b) A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

— Szakmai ismeretek

— Munkajogi, munkavédelmi és környezetvédelmi ismeretek

— Szolgáltatói alapismeretek

A vizsgázónak minden tárgyból egy-egy tételt kell megválaszolnia. Egy-egy feleletre maximum 10—15 perc fordítható.

c) A gyakorlati vizsga tantárgyai, időtartama:

— Vizsgamunka, mérések, vizsgálatok 300 perc.

4.2. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

4.2.1. Az írásbeli vizsga tartalma

A) Szakmai ismeretek:

A Szakmai ismeretek tantárgy vizsgája az alábbi területek egy-egy megoldandó kérdésével tartalmazza:

a) Anyagismeret

— A szakmában alkalmazott anyagok és a segédanyagok tulajdonságai, felhasználása és vizsgálata.

b) Technológia

— Az építés, szerelés, az üzemeltetés és a bontás során alkalmazott technológiák.

c) Szolgáltatói alapismeretek

— Az érvényben lévő távközlési szolgálatok és szolgáltatások.

B) Munkatervezés, elszámolás, nyilvántartás:

A Munkatervezés, elszámolás, nyilvántartás tantárgy vizsgája az alábbiakat tartalmazza:

a) Műszaki rajzok (hálózatos rajzok, rajzjelek), szabványok ismerete, alkalmazása.

b) A hálózatépítéshez kapcsolódó matematikai és elektrotechnikai számítások.

c) Anyag- és kapacitásszükséglet meghatározása.

4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsga során a jelölteknek az alábbi témakörökben kell kérdésekre válaszolniuk:

— Szakmai ismeretek (az írásbeli és gyakorlati vizsgánál jelzett témák elméleti ismeretei).

— Munkajogi, munkavédelmi és környezetvédelmi ismeretek (a 3.2.6. pontban felsorolt témák).

— Szolgáltatói alapismeretek (a 3.2.8—3.2.9. pontokban felsorolt témák).

4.2.3. A gyakorlati vizsga tartalma

— Vizsgamunka, amely megadott rajz alapján összetett (komplex) munkafolyamatot tartalmazzon.

A Vizsgamunkának valamely érvényes technológiai utasítás néhány munkafázisát kell tartalmaznia, a szerelés és építés területéről.

— Mérések: alap, elektrotechnikai fém- és optikai kábeles mérések.

— Számítástechnikai gyakorlat: számítógép-használat, adatok rögzítése és feldolgozása számítógépen.

4.3. A vizsga értékelése

A szakmai vizsga értékelésénél a 10/1993. (XII. 30.) MüM rendelet előírásait kell figyelembe venni.

a) Szakmai elméleti vizsga

A vizsgarészek tantárgyait külön-külön (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell értékelni.

— Az írásbeli vizsga értékelését a központi tételekhez kialakított útmutató szerint kell elvégezni és egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

— A szóbeli vizsgát egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai elméleti vizsga eredményét a szóbeli és írásbeli vizsgaeredmények alapján kell meghatározni, az alábbiak szerint:

— a szóbeli vizsgatantárgyak kerekített átlagát egyetlen osztályzatnak kell tekinteni,

— az írásbeli és szóbeli vizsga átlageredményét az írásbeli vizsga eredménye felé kerekítve kell megállapítani,

— eredménytelennek kell tekinteni az elméleti vizsgát, ha a jelölt a szóbeli vagy írásbeli vizsgájára elégtelen osztályzatot kapott,

— sikertelen a szakmai vizsga, ha vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarészen, továbbá, ha a szóbeli vizsgarészen bármelyik szakmai elméleti tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

b) Szakmai gyakorlati vizsga

— A Vizsgamunka tantárgy eredményét a pontosság, a szakszerű munkavégzés, a munka megtervezése szempontjainak figyelembevételével — központilag kiadott útmutató alapján — egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell értékelni.

— A mérések és számítógépes felhasználói vizsga eredményét központilag kiadott útmutató alapján, egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell értékelni.

A szakmai gyakorlati vizsga eredményét a Vizsgamunka, a Mérések és a számítógépes gyakorlat eredményei alapján kell meghatározni a kerekítést a vizsgamunka eredménye felé kell elvégezni.

c) A szakmai vizsga értékelése

— Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki minden vizsgarész követelményeit teljesítette.

— A szakmai gyakorlati vizsga eredménytelensége esetén a vizsgát meg kell ismételni. Ismétlő vizsgát legkorábban 3 hónap eltelte után lehet tenni.

— A szakmai elméleti vizsga eredménytelensége esetén az eredménytelen vizsgarészből a jelölt javítóvizsgát tehet:

= a szóbeli vizsgarész 3 hónap eltelte után javítható,

= az írásbeli vizsgarész 3 hónap eltelte után javítható.

4.4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A szakmai vizsga egyes részei alól felmentés adható annak a szakirányú szakközépiskolai végzettséggel rendelkező vizsgázónak, aki hiteltérdemlően tudja bizonyítani, hogy az adott vizsgarészhez tartozó tantárgyból az előírt vizsgakövetelményeket megelőző tanulmányai során teljesítette, és annak tartalma azóta lényegesen nem változott.

4. számú melléklet

a 3/2000. (II. 8.) KHVM rendelethez

Módosítások egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben

Az R. mellékletében felsorolt egyes szakképesítések követelményei az alábbiak szerint módosulnak, illetve egészülnek ki:

1. 53 5449 01 Anyagmozgató gépészeti technikus szakképesítés

A) A szakképesítés követelményrendszerének I. pontja kiegészül az alábbiakkal:

„1.3. A szakképzésbe történő belépés iskolai előfeltétele: Középszintű végzettség (érettség)

1.4. A szakképzésbe történő belépés szakmai előfeltétele:

— Anyagmozgatógép-szerelő (OKJ sz.: 51 5249 01)”

B) A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész 4.1. pontjának b) pontja helyébe a következő b) pont lép:

(4.1. A szakmai vizsga részei)

„b) A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

— Szakmai ismeretek

— Gazdasági, vezetési, munkahelyi környezeti ismeretek”

C) A 4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma helyébe a következő lép:

„A szóbeli vizsga során a jelölteknek az alábbi témakörökben kell kérdéseket megválaszolniuk:

— Szakmai ismeretek (a gyakorlati és írásbeli vizsgánál jelzett témák elméleti ismeretei).

— Gazdasági, vezetési, munkahelyi környezeti ismeretek (jogok, kötelességek, érdekképviselések, költségszámítások, adózási alapismeretek, vezetési és szervezési ismeretek).”

2. 51 5241 01 Autóelektronikai műszerész

A) A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész 4.1. pontjának *b)* pontja helyébe a következő *b)* pont lép:
(4.1. A szakmai vizsga részei)

„*b)* A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

- Szakmai ismeretek
- Munkavédelem”

B) A 4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma helyébe a következő rendelkezés lép:

„A szóbeli vizsga során a jelölteknek az alábbi témakörökben kell kérdéseket megválaszolniuk:

— Szakmai ismeretek (az írásbeli vizsgánál jelzett témák elméleti ismeretei).

— Munkavédelem (jogok, munkabiztonság, munkaegészségügy, kötelességek, érdekképviselések, a szakmai tevékenységgel összefüggő gazdasági és környezetvédelmi ismeretek).”

3. 51 5241 02 Autószerelő

A) A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész 4.1. pontjának *b)* pontja helyébe a következő *b)* pont lép:
(4.1. A szakmai vizsga részei)

„*b)* A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

- Szakmai ismeretek
- Munkavédelem”

B) A 4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma helyébe a következő rendelkezés lép:

„A szóbeli vizsga során a jelölteknek az alábbi témakörökben kell kérdéseket megválaszolniuk:

— Szakmai ismeretek (az írásbeli vizsgánál jelzett témák elméleti ismeretei).

— Munkavédelem (jogok, munkabiztonság, munkaegészségügy, kötelességek, érdekképviselések, a szakmai tevékenységgel összefüggő gazdasági és környezetvédelmi ismeretek).”

4. 3 5233 01 Fényező-mázoló

A) A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész 4.1. pontjának *b)* pontja helyébe a következő *b)* pont lép:
(4.1. A szakmai vizsga részei)

„*b)* A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama az alábbiak szerint módosul:

- Szakmai ismeretek
- Gazdasági alapismeretek
- Munka- és környezetvédelem”

B) A 4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma helyébe a következő rendelkezés lép:

„A szóbeli vizsga során a jelölteknek az alábbi témakörökben kell kérdéseket megválaszolniuk:

— Szakmai ismeretek (az írásbeli vizsgánál jelzett témák elméleti ismeretei).

— Gazdasági alapismeretek (alapfokú gazdasági és vállalkozói ismeretek).

— Munka- és környezetvédelem (jogok, munkavédelem, munkaegészségügy, kötelességek, érdekképviselések, a szakmai tevékenységgel összefüggő környezetvédelmi ismeretek).”

5. 33 5842 02 Fürdő- és hévíz-üzemkezelő

A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész 4.1. pontjának *b)* pontja helyébe a következő *b)* pont lép:
(4.1. A szakmai vizsga részei)

„*b)* A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

- Szakmai ismeretek
- Munkajogi, szolgáltatás etikai és munkavédelmi ismeretek”

6. 52 5842 01 Környezet- és vízgazdálkodási technikus

A) A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész 4.1. pontjának *b)* pontja helyébe a következő *b)* pont lép:
(4.1. A szakmai vizsga részei)

„*b)* A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Vízgazdálkodás
- Környezetvédelem
- Méréstechnikai és üzemeltetési ismeretek”

B) A 4.2.2. rész kiegészül a következőkkel:

„— Méréstechnikai és üzemeltetési ismeretek”

7. 52 5832 01 Közlekedésépítő, hídépítő technikus

A) A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész *b)* pontja helyébe a következő *b)* pont lép:

(4.1. A szakmai vizsga részei)

„*b)* A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

- Hídépítés és -fenntartás
- Közlekedésépítés
- Földméréstan
- Építésirányítási és vállalkozási ismeretek”

B) A 4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma *C)* rész *a)* pontja kiegészül a következők szerint, továbbá a *d)* pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A szóbeli vizsga során a jelölteknek az alábbi témakörökben kell kérdéseket megválaszolniuk:

„*a)* A Hídépítés és -fenntartás szóbeli ...”

„*b)* Az Építésirányítási és vállalkozási ismeretek szóbeli vizsga anyaga az építésszervezés, a munkajog, a vállalkozások, az adózás, a vállalkozások irányítása, a vállalati és vállalkozói pénzgazdálkodás, a munkaértékelés, a vezetés és a kommunikáció témaköreit öleli fel. Az egyes tételek építésirányítási, valamint vállalkozási ismeretek részből tevődnek össze.”

8. 52 5832 02 Közlekedésépítő, informatikai technikus

A) A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész *a)* és *b)* pontja helyébe a következő *a)* és *b)* pont lép:
(4.1. A szakmai vizsga részei)

„*a)* Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

- Híd- és közlekedésépítés 300 perc.
- Informatika és számítástechnika 300 perc.”

- „b) A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama
— Informatika és számítástechnika
— Közlekedésépítés
— Földméréstan
— Építésirányítási és vállalkozási ismeretek”

B) A 4.2.1. Az írásbeli vizsgarész tartalma helyébe a következő rendelkezés lép:

„A) A Híd- és közlekedésépítés vizsgatárgy tartalma megegyezik a korábbi B) ponttal.

B) Informatika és számítástechnika vizsgatárgy tartalma

Valamely gazdasági rendszer vagy részfolyamat informatikai összefüggéseinek elemzése, gyakorlati problémák célszerű megközelítése és feltárása. A dolgot korszerű szövegszerkesztő programmal kell elkészíteni. Alkalmazni kell az ebben rejlő lehetőségeket (tartalomjegyzék, lap-számozás, fejlécek, láblécek stb.). A szövegnek meg kell felelnie a magyar helyesírás szabályainak.”

C) A 4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma rész a), b) és d) pontja helyébe a következő lép:

„a) Informatika és számítástechnika szóbeli tantárgy tartalma:

Egy általános informatikai és egy a Közlekedésépítő szakma ... táblázatkezelés, adatbázis-kezelés.”

„b) A Híd- és közlekedésépítés szóbeli tantárgy tartalma: Tartalmazza a pedagógiai tervek ... számítási feladatból.”

„c) A Földméréstan tantárgy tartalma:

Változatlanul megegyezik a korábbi c) ponttal.”

„d) Az Építésirányítási és vállalkozási ismeretek tantárgy tartalma:

A szóbeli vizsga anyaga az építésszervezés, a munkajog, a vállalkozások, az adózás, a vállalkozások irányítása, a vállalati és vállalkozói pénzgazdálkodás, a munkaértékelés, a vezetés és a kommunikáció témaköreit öleli fel. Az egyes tételek építésirányítási, valamint vállalkozási ismeretek részéből tevődnek össze.”

9. 52 5832 03 Közlekedésépítő, környezetvédő technikus

A) A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész a) és b) pontja helyébe a következő a) és b) pont lép:

(4.1. A szakmai vizsga részei)

- „a) Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:
— Környezetvédelem és infrastruktúra 300 perc.
— Híd- és közlekedésépítés 300 perc.”

„b) A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

- Környezetvédelem és infrastruktúra
— Közlekedésépítés (hídépítés)
— Földméréstan
— Építésirányítási és vállalkozási ismeretek”

B) A 4.2.1. Az írásbeli vizsga tartalma című rész 3.6. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Híd- és közlekedésépítés írásbeli vizsga feladatai ... alkalmasak.”

C) A 4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma című rész az alábbiak szerint változik:

„a) Környezetvédelem és infrastruktúra szóbeli tantárgy tartalma:

Megegyezik a 4.2.2. bekezdés a) és b) pontjában foglaltakkal.

a) A Közlekedésépítés (hídépítés) szóbeli tantárgy tartalma: Megegyezik az írásbelinél felsoroltakkal.

b) A Földméréstan szóbeli tantárgy tartalma: Megegyezik a 4.2.2. bekezdés c), d) és e) pontjában foglaltakkal.

c) Az Építésirányítási és vállalkozási ismeretek szóbeli tantárgy tartalma:

A szóbeli vizsga anyaga az építésszervezés, a munkajog, a vállalkozások, az adózás, a vállalkozások irányítása, a vállalati és vállalkozói pénzgazdálkodás, a munkaértékelés, a vezetés és a kommunikáció témaköreit öleli fel. Az egyes tételek építésirányítási, valamint vállalkozási ismeretek részéből tevődnek össze.”

10. 52 5832 04 Közlekedésépítő, útépítő technikus

A) A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész 4.1. pontjának a) és b) pontja helyébe a következő a) és b) pont lép:

(4.1. A szakmai vizsga részei)

„a) Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

- Útépítés és forgalomtechnika 300 perc.
— Híd- és vasútépítés 300 perc.”

„b) A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

- Útépítés és -fenntartás
— Közlekedésépítés (híd- és vasútépítés)
— Földméréstan
— Építésirányítási és vállalkozási ismeretek”

B) A 4.2.1. Az írásbeli vizsga tartalma rész helyébe a következő rendelkezés lép:

a) Az Útépítés és forgalomtechnika írásbeli tantárgy tartalma:

„Az Útépítés és -fenntartás írásbeli vizsga feladatai ... (táblázatgyűjtemény) használható.”

b) A Közlekedésépítés (híd- és vasútépítés) írásbeli tantárgy tartalma:

„A közúti hidak, csatlakozások, vasúti keresztezések, alul- és felüljárók, műszaki megoldások, felhasznált anyagok szerinti bontásban.”

C) A 4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma című rész az alábbiak szerint módosul:

„a) Az Útépítés és -fenntartás szóbeli tantárgy tartalma: Az Útépítés és fenntartás szóbeli vizsgájának anyaga ... számítási feladatból.”

„b) A Közlekedésépítés (híd- és vasútépítés) szóbeli tantárgy tartalma:

Megegyezik az írásbelinél felsoroltakkal.

„c) A Földméréstan szóbeli tantárgy tartalma:

A Földméréstan szóbeli vizsga anyaga ... alapján kell megállapítani.”

„d) Az Építésirányítási és vállalkozási ismeretek szóbeli vizsga tantárgy tartalma:

A szóbeli vizsga anyaga az építésszervezés, a munkajog, a vállalkozások, az adózás, a vállalkozások irányítása, a vállalati és vállalkozói pénzgazdálkodás, a munkaértékelés, a vezetés és a kommunikáció témaköreit öleli fel. Az egyes tételek építésirányítási, valamint vállalkozási ismeretek részéből tevődnek össze.”

11. 52 5832 05 Közlekedésépítő, vasútépítő technikus

A) A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész 4.1. pontjának *a)* és *b)* pontja helyébe a következő *a)* és *b)* pont lép:

(4.1. A szakmai vizsga részei)

„*a)* Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

— Vasútépítés és -fenntartás 300 perc.
— Híd- és útépítés 300 perc.”

„*b)* A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

— Vasútépítés és -fenntartás
— Közlekedésépítés (híd- és útépítés)
— Földméréstan
— Építésirányítási és vállalkozási ismeretek”

B) A 4.2.1. Az írásbeli vizsga tartalma című rész az alábbiak szerint módosul:

„*a)* A Vasútépítés és -fenntartás írásbeli vizsga feladatai ... (táblázatgyűjtemény) használható.”

„*b)* Híd- és útépítés írásbeli vizsga feladatai híd- és szerkezetépítési, valamint útépítés témaköröket tartalmaznak. Közúti hidak, közúti csatlakozásai, vasúti keresztezések, alul- és felüljárók, műszaki megoldások, felhasznált anyagok szerinti bontásban.”

C) A 4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma című rész az alábbiak szerint módosul:

„*a)* Vasútépítés és -fenntartás szóbeli tantárgy tartalma: Megegyezik a 4.2.2. fejezet 2. és 3. bekezdésében foglaltakkal.

b) Közlekedésépítés (híd- és útépítés) szóbeli tantárgy tartalma:

Megegyezik a Híd- és útépítés írásbeli vizsgánál felsoroltakkal.

c) Földméréstan szóbeli tantárgy tartalma:

Megegyezik a 4.2.2. fejezet 6., 7. és 8. bekezdésében foglaltakkal.

d) Az Építésirányítási és vállalkozási ismeretek szóbeli tantárgy tartalma:

A szóbeli vizsga anyaga az építésszervezés, a munkajog, a vállalkozások, az adózás, a vállalkozások irányítása, a vállalati és vállalkozói pénzgazdálkodás, a munkaértékelés, a vezetés és a kommunikáció témaköreit öleli fel. Az egyes tételek építésirányítási, valamint vállalkozási ismeretek részről tevődnek össze.”

12. 53 5441 06 Közlekedésgépészeti technikus, közúti-jármű-gépész

A) A szakképesítés követelményrendszerének I. pontja kiegészül az alábbiakkal:

1.3. A szakképzésbe történő belépés iskolai előfeltétele: Középszintű végzettség (érettségi)

1.4. A szakképzésbe történő belépés szakmai előfeltétele:

— Autószerelő (OKJ sz.: 51 5241 02), vagy
— Autóelektronikai műszerész (OKJ sz.: 51 5241 01), vagy
— Gépjárműtechnikai szerelő, autószerelő

(OSZJ sz.: 311—1), vagy

— Gépjárműtechnikai szerelő, autóvillamossági szerelő (OSZJ sz.: 311—2)

B) A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész 4.1. pontjának *b)* pontja helyébe a következő *b)* pont lép:

(4.1. A szakmai vizsga részei)

„*b)* A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

— Szakmai ismeretek
— Minőségbiztosítási és gazdasági ismeretek”

C) A 4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma helyébe a következő rendelkezés lép:

„A szóbeli vizsgán az alábbi témakörökben kell kérdéseket megválaszolniuk a jelölteknek:

— Szakmai ismeretek (az írásbeli vizsgánál jelzett témák elméleti ismeretei).

— Minőségbiztosítási és gazdasági ismeretek (minőségbiztosítási fogalmak és feladatok, költségzámítások, adózási alapismeretek, vállalkozási ismeretek).”

13. 52 7010 01 Közlekedés-üzemviteli, gépjárműüzemi technikus

A) A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész 4.1. pontjának *a)* pontja helyébe a következő *a)* pont lép:

(4.1. A szakmai vizsga részei)

„*a)* Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

— Árutovábbítási ismeretek 180 perc.
— Személyszállítási ismeretek 180 perc.
— Közlekedésgazdaságtan 180 perc.”

B) A 4.2.1. Az írásbeli vizsga tartalma rész *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*c)* A Közlekedésgazdaságtan írásbeli tantárgy tartalma (a szóbeli vizsgánál jelzett témakörökkel)”

14. 53 5441 07 Repülőgép-műszerész technikus

A) A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész 4.2.2. pont helyébe a következő rendelkezés lép:

B) A 4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma

„A szóbeli vizsgán az alábbi témakörökben kell kérdéseket megválaszolni a jelölteknek:

— Általános repülési és műszaki ismeretek (az írásbeli vizsgánál jelzett témakörök).

— Légijárművek elektromos műszer és navigációs rendszerei, berendezései (az írásbeli vizsgánál jelzett témakörök).

— Légijárművek hírközlési, rádió navigációs és lokátorrendszerei, berendezései (az írásbeli vizsgánál jelzett témakörök).”

15. 52 5842 02 Víz- és szennyvíztechnológus technikus

A) A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész 4.1. pontjának *a)* és *b)* pontja helyébe a következő *a)* és *b)* pont lép:

(4.1. A szakmai vizsga részei)

„*a)* Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

— Vízgazdálkodás 300 perc.”

„*b)* A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

— Vízgazdálkodás

— Gazdasági, műszaki igazgatási és jogi ismeretek”

B) A 4.2.1. Az írásbeli vizsga tartalma című rész 1. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„— a Vízgazdálkodás tantárgy vizsgája ... feladatok formájában”

C) A 4.2.2. A szóbeli vizsga tartalma című rész helyébe a következő rendelkezés lép:

„A szóbeli vizsgán az alábbi témakörökben kell kérdéseket megválaszolni a jelölteknek:

— Vízgazdálkodás (vízgazdálkodás az írásbeli vizsgánál megjelölt témakörökből, mérés-technika, víz- és szennyvízkezelési ismeretek, víz- és szennyvíz-biológiai ismeretek, vizsgálatok műveletei és alkalmazott eljárásai, technológiai és üzemellenőrző vizsgálatok, alkalmazott hidraulikai mérések és számítások, automatikai ismeretek).

— Gazdasági, műszaki igazgatási és jogi ismeretek (jogi ismeretek, szerződések, környezetvédelmi előírások, gazdasági alapismeretek, vállalkozási és adózási ismeretek).”

16. 33 5842 04 Vízkútúró

A IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei rész 4.1. pontjának *b)* pontja helyébe a következő *b)* pont lép:

(4.1. A szakmai vizsga részei)

„*b)* A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

— Szakmai ismeretek

— Vízföldtani ismeretek

— Munkavédelem, biztonságtechnika”

A pénzügyminiszter 5/2000. (II. 8.) PM rendelete

a bűncselekmények vám- és pénzügyőrségi nyomozásának részletes szabályairól szóló 37/1991. (XII. 24.) PM rendeletet módosításáról

A büntetőeljárásról szóló 1973. évi I. törvény 404. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján — a legfőbb ügyéssel egyetértésben — a következőket rendelem el:

1. §

A bűncselekmények vám- és pénzügyőrségi nyomozásának részletes szabályairól szóló — többször módosított — 37/1991. (XII. 24.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A vám- és pénzügyőrség központi nyomozó hatósága a PM Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: országos parancsnokság), melynek nyomozó szerve a Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága.

(2) A vám- és pénzügyőrség helyi nyomozó hatóságai:

a) Vám- és Pénzügyőrség Baranya Megyei Nyomozó Hivatala — Pécs székhellyel,

b) Vám- és Pénzügyőrség Bács-Kiskun Megyei Nyomozó Hivatala — Kecskemét székhellyel,

c) Vám- és Pénzügyőrség Békés Megyei Nyomozó Hivatala — Békéscsaba székhellyel,

d) Vám- és Pénzügyőrség Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Nyomozó Hivatala — Miskolc székhellyel,

e) Vám- és Pénzügyőrség Csongrád Megyei Nyomozó Hivatala — Szeged székhellyel,

f) Vám- és Pénzügyőrség Fejér Megyei Nyomozó Hivatala — Székesfehérvár székhellyel,

g) Vám- és Pénzügyőrség Győr-Moson-Sopron Megyei Nyomozó Hivatala — Győr székhellyel,

h) Vám- és Pénzügyőrség Hajdú-Bihar Megyei Nyomozó Hivatala — Debrecen székhellyel,

i) Vám- és Pénzügyőrség Heves Megyei Nyomozó Hivatala — Eger székhellyel,

j) Vám- és Pénzügyőrség Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Nyomozó Hivatala — Szolnok székhellyel,

k) Vám- és Pénzügyőrség Komárom-Esztergom Megyei Nyomozó Hivatala — Tatabánya székhellyel,

l) Vám- és Pénzügyőrség Nógrád Megyei Nyomozó Hivatala — Salgótarján székhellyel,

m) Vám- és Pénzügyőrség Somogy Megyei Nyomozó Hivatala — Kaposvár székhellyel,

n) Vám- és Pénzügyőrség Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Nyomozó Hivatala — Nyíregyháza székhellyel,

o) Vám- és Pénzügyőrség Tolna Megyei Nyomozó Hivatala — Szekszárd székhellyel,

p) Vám- és Pénzügyőrség Vas Megyei Nyomozó Hivatala — Szombathely székhellyel,

q) Vám- és Pénzügyőrség Veszprém Megyei Nyomozó Hivatala — Veszprém székhellyel,

r) Vám- és Pénzügyőrség Zala Megyei Nyomozó Hivatala — Zalaegerszeg székhellyel,

(atovábbiakban együtt: belterületinyomozó hatóságok), valamint

s) a határvámhivatalok.

(3) Budapest főváros és Pest megye közigazgatási területén a helyi nyomozó hatóság feladatait a Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága látja el.

(4) A helyi nyomozó hatóságok tekintetében a vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámgazgatásról szóló 1995. évi C. törvény végrehajtására kiadott 45/1996. (III. 25.) Korm. rendelet 243. §-ának *a)* pontjában foglalt irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységet a Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága látja el.”

2. §

Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Az 1. §-ban meghatározott bűncselekmények nyomozására — e rendelet 2. §-ának (3) bekezdésében, valamint e § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel a vám- és pénzügyőrség helyi nyomozó hatóságai rendelkeznek hatáskörrel.

(2) A Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága hatáskörébe tartozik:

a) a 100 millió forintot meghaladó értékre üzletszerűen (Btk. 137. § 9. pont), vagy bünszövetségben (Btk. 137. § 7. pont) elkövetett bűncselekmények,

b) a bünszervezet (Btk. 137. § 8. pont) tagjaként elkövetett bűncselekmények, valamint

c) olyan bűncselekmények nyomozása, amelyeket az elkövető személye vagy a bűncselekmény kiemelkedő társadalmi veszélyessége miatt az országos parancsnok, a rendészeti főigazgató, illetve a Központi Bűnüldözési Parancsnokság vezetője a hatáskörébe utal.

(3) A határvámhivatalok nyomozati hatásköre az általuk felderített, nem magyar állampolgárok által elkövetett devizabűncselekmény (Btk. 309. §), és csempészet bűncselekmény [Btk. 312. § (1) bekezdés a) pont] nyomozására terjed ki, feltéve, hogy a nyomozást előreláthatólag a Btk. 22. §-ának e) pontjában meghatározott büntethetőséget kizáró ok fennállása miatt meg kell tagadni, vagy meg kell szüntetni.

(4) A nyomozó hatósági hatáskörrel nem rendelkező vám- és pénzügyőri szerv a szükséges halaszthatatlan nyomozási cselekményeket elvégzi, a bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfoghatja, továbbá ha szükséges, a helyszínt és a bizonyítékokat biztosítja, és egyidejűleg értesíti az illetékes nyomozó hatóságot. Ha a nyomozás nem tartozik a vám- és pénzügyőrség hatáskörébe, a bűncselekmény nyomozására hatáskörrel rendelkező nyomozó hatóságot kell értesíteni.”

3. §

Az R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnokságának illetékessége az egész országra kiterjed.

(2) A belterületi nyomozó hatóság illetékessége annak a megyének a közigazgatási területére terjed ki, amelyben a nyomozó hatóság székhelye található.”

4. §

Az R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A helyi nyomozó hatóság az illetékességi területén kívül nyomozási cselekményt csak a Központi Bűnüldözési Parancsnokság engedélyével és az illetékes nyomozó hatóság értesítése mellett végezhet. Halaszthatatlan nyomozási cselekmény végzésekor az értesítés — a legrövidebb időn belül — utólag is megtehető, továbbá a Központi Bűnüldözési Parancsnokság engedélye is mellőzhető, de az illetékességi terület elhagyását és a nyomozási cselekményt a Központi Bűnüldözési Parancsnokságnak utólag jelenteni kell.”

5. §

Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A nyomozó hatóság a hatáskörét és az illetékességét hivatalból köteles vizsgálni. Amennyiben hatáskörének vagy illetékességének hiányát állapítja meg, a halaszthatatlan nyomozati cselekmények teljesítése után az iratokat határozattal a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező nyomozó hatósághoz teszi át.

(2) Amennyiben a nyomozásnak más ügyészség törvényességi felügyelete alá tartozó nyomozó hatósághoz történő áttétele válik szükségessé, a nyomozást átadó hatóság — a nyomozás áttételéről szóló határozat megküldésével egyidejűleg — 72 órán belül értesíti a nyomozás felett eredetileg törvényességi felügyeletet ellátó ügyészt. Az értesítés tartalmazza azoknak a gyanúsítottaknak a felsorolását és személyi adatait, akikre az áttétel vonatkozik, vagy azt a tájékoztatást, hogy a büntetőeljárás teljes egészében áttételre került. Az értesítésben meg kell jelölni azt a nyomozó szervet, amelyhez az ügy áttételre került, valamint ennek a nyomozó szervnek az ügyszámát. Miután az ügyet az áttétel címzettje átvette az értesítést a lehető legrövidebb időn belül meg kell küldeni az ügyésznek.

(3) Amennyiben a nyomozásnak más ügyészség törvényességi felügyelete alá tartozó nyomozó hatóságtól történő átvétele válik szükségessé, a nyomozást átvevő hatóság — a nyomozás áttételéről szóló határozat megküldésével egyidejűleg — 72 órán belül értesíti a nyomozás felett eredetileg törvényességi felügyeletet ellátó ügyészt. Az értesítés tartalmazza különösen a nyomozás elrendelésének időpontját, az átvevő nyomozó szerv megjelölését és ügyszámát, a nyomozás átvételének időpontját, az átvett ügyben lévő gyanúsítottak nevét és a Be. 87. § (1) bekezdésnek a) pontjában meghatározott egyéb adatokat, valamint az első gyanúsított kihallgatás időpontját.

(4) Ha a bűncselekményt több nyomozó hatóság illetékességi területén követték el, a nyomozás lefolytatására az a hatóság illetékes, amelyik az ügyben korábban intézkedett (megelőzésen alapuló illetékesség).

(5) A helyi nyomozó hatóságok közötti illetékességi összeütközés esetén a Központi Bűnüldözési Parancsnokság, más esetben az országos parancsnokság dönt.”

6. §

Az R. 8. §-a a következő új (1) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a § jelenlegi (1)—(2) bekezdésének számozása (2)—(3) bekezdésre változik:

„(1) A nyomozó hatóság az ügyek egyesítéséről vagy elkülönítéséről szóló határozata meghozatalát követő 72 órán belül — a határozat megküldésével egyidejűleg — értesíti a felügyeletet gyakorló ügyészt. Az értesítésnek tartalmaznia kell azoknak a gyanúsítottaknak a felsorolását, akikre az intézkedés vonatkozik.”

7. §

Az R. 9. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nyomozó hatóság tagjának kizárása ügyében a nyomozó hatóság parancsnoka vagy parancsnokhelyettese (a továbbiakban: vezetője) határoz. A helyi nyomozó hatóság vezetőjét érintő kizárás kérdésében a Központi Bűnüldözési Parancsnokság vezetője, más esetben az országos parancsnok dönt.”

8. §

Az R. 64. §-a a következő (6)—(7) bekezdéssel egészül ki:
 „(6) A nyomozó hatóság a halaszthatatlan nyomozási cselekményről készült jegyzőkönyv egy példányát, vagy a nyomozás elrendeléséről szóló határozat egypéldányát a halaszthatatlan nyomozási cselekmény időpontjától, illetve a nyomozás elrendelésétől számított 72 órán belül köteles megküldeni a nyomozás feletti törvényességi felügyelet ellátására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező ügyésznek.

(7) Amennyiben az elrendelt nyomozásban olyan személy szerepel sértettként vagy egyéb érdekeltként, aki nem magyar állampolgárságú vagy nem magyar állampolgársággal is rendelkezik a nyomozó hatóság a nyomozás elrendeléséről szóló határozat egy példányának megküldésével egyidejűleg, vagy az érintett személy ilyen minőségéről való tudomásszerzéstől számított 72 órán belül köteles az ügyészt értesíteni. Az értesítésnek tartalmaznia kell:

- a) az érintett személyek nevét, továbbá a Be. 87. §-a (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott személyi adatait,
- b) az érintett személyek állampolgárságát,
- c) az érintett személyek útlevelét kiállító állam nevét, valamint
- d) az útlevél számát.”

9. §

Az R. 67. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A gyanúsított vallomását első személyben, a szükséges részletességgel (különös tekintettel a tényállás elemeire, az elkövetés módjára, körülményeire, a terhelő és mentő, súlyosbító és enyhítő körülményekre) és a gyanúsított jelenlétében kell jegyzőkönyvbe foglalni. A nyomozó hatóság terhelte első gyanúsított kihallgatásáról készült jegyzőkönyv egy példányát a kihallgatást követő 72 órán belül köteles megküldeni a nyomozás felügyeletének ellátására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező ügyésznek. A gyanúsított a vallomását saját kezűleg is leírhatja, de ez a jegyzőkönyv felvételét nem pótolja. A saját kezűleg írt vallomást az eljárási iratokhoz csatolni kell.”

10. §

Az R. 75. §-a a következő új (4) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (4) bekezdés számozása (5) bekezdésre változik:

„(4) A nyomozó hatóság a nyomozás felfüggesztéséről szóló határozat egy példányának megküldésével, a határozat meghozatalától számított 72 órán belül értesíti a felügyeletet ellátó ügyészt. Az értesítés tartalmazza azoknak a gyanúsítottaknak a felsorolását, akikre a nyomozás felfüggesztése vonatkozik, vagy azt a tájékoztatást, hogy a teljes nyomozás felfüggesztésre került.”

11. §

Az R. 77. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
 „(3) A nyomozásnak a nyomozó hatóság általi megszüntetése esetén az erről szóló határozat meghozatalától számított 72 órán belül a nyomozó hatóság a határozat megküldésével értesíti a nyomozás felügyeletét ellátó ügyészt, megjelölve azt, hogy a nyomozás megszüntetése mely gyanúsítottakat érinti. A határozat jogerőre emelkedésétől számított 72 órán belül újabb értesítést kell küldeni az ügyésznek az időpont és az érintett személyek megjelölésével.”

12. §

Az R. 85. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (2)—(4) bekezdés számozása (3)—(5) bekezdésre változik:

„(2) Amennyiben a nyomozás során felügyeletet ellátó ügyészség nem azonos a nyomozás befejezése utáni felügyeletet ellátó ügyészséggel, és a nyomozó hatóság az iratokat a nyomozás befejezése után az utóbbi ügyészségnek küldi meg, erről a nyomozó hatóság — az ügy érdemi elintézéséről szóló határozat, illetve az érdemi ügyészi elbírálásra irányuló előterjesztés egy példányának megküldésével egyidejűleg — a nyomozás során felügyeletet ellátó ügyészséget értesíti. Az értesítésnek tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy az intézkedés mely gyanúsítottakra vonatkozik.”

13. §

Az R. 108. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha az ügyész a (2) bekezdésben foglalt javaslattal nem ért egyet, a határvámhivatal az e rendelet 58. §-ában foglaltak szerint jár el, a bűnjeleket lefoglalja, majd a nyomozás lefolytatása érdekében telexen vagy távbeszélőn értesíti az illetékes nyomozó hatóságot.”

14. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
- (2) A Vám- és Pénzügyőrség Fővárosi Nyomozó Hivatala és Pest Megyei Nyomozó Hivatala előtt folyamatban lévő ügyek nyomozását a Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága folytatja.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 23/1992. (VII. 14.) PM rendelet 1—2. §-a, a 26/1994. (IX. 13.) PM rendelet 2. §-a, valamint a 26/1996. (XII. 6.) PM rendelet 2. §-a hatályát veszti.

Járai Zsigmond s. k.,
 pénzügyminiszter

**A pénzügyminiszter
6/2000. (II. 8.) PM
rendelete**

**a pénzügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések
szakmai követelményeiről szóló
2/1995. (II. 22.) PM rendelet
módosításáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 13. §-a (1) bekezdésének *d)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A pénzügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai követelményeiről szóló — többször módosított — 2/1995. (II. 22.) PM rendelet 22. számú melléklete kiegészül a jelen rendelet *mellékletében* szereplő intézményekkel.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 10. napon lép hatályba.

*Járai Zsigmond s. k.,
pénzügyminiszter*

*Melléklet
a 6/2000. (II. 8.) PM rendelethez*

*[22. számú melléklet
a 2/1995. (II. 22.) PM rendelethez]*

a) Iskolarendszeren kívüli oktatásban vizsgaszervezésre feljogosított intézmények:

Feladat bővítéssel:

Sor- szám	Intézmény	Szakképesítés megnevezése, amelyből szakmai vizsgát szervezhet	Azonosítószám
1.	PERFEKT Pénzügyi Szakok- tató és Kiadó Rt. 1075 Budapest, Rumbach Sebes- tyén u. 15/A.	pénzügyi és számviteli szakellenőr okleveles pénzügyi revizor	54 3436 04 71 3437 03
2.	PENTA UNIÓ Oktatási Cent- rum Kft. 7622 Pécs, Czindery u. 6.	pénzügyi és számviteli szakellenőr okleveles pénzügyi revizor	54 3436 04 71 3437 03

Új intézmények:

Sor- szám	Intézmény	Szakképesítés megnevezése, amelyből szakmai vizsgát szervezhet	Azonosítószám
6.	SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Rt. 1113 Budapest, Bartók Béla u. 120.	pénzügyi és számviteli szakellenőr okleveles pénzügyi revizor	54 3436 04 71 3437 03
7.	TANORG Kft. Oktatási Központ 1032 Budapest, Vályog u. 10.	pénzügyi és számviteli szakellenőr okleveles pénzügyi revizor	54 3436 04 71 3437 03

b) Szakmai vizsgát szervezhetnek továbbá a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. § (1) bekezdésében felsorolt szakképzést folytató intézmények és a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 7. § (7) bekezdésében foglaltak esetén a felsőoktatási intézmények.

III. rész HATÁROZATOK

Az Országgyűlés határozatai

Az Országgyűlés 1/2000. (II. 8.) OGY határozata

**az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról,
tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló
39/1998. (VI. 29.) OGY határozat módosításáról***

Az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 39/1998. (VI. 29.) OGY határozat a következők szerint módosul:

Az Országgyűlés

az Emberi jogi, kisebbségi és vallásügyi bizottságba

dr. Timár György helyett

Czoma Kálmánt,

a Gazdasági bizottságba

Czoma Kálmán helyett

dr. Timár Györgyöt

az Ügyrendi bizottságba

dr. Helmecczy László lemondása miatt megüresedett helyre

* A határozatot az Országgyűlés a 2000. február 1-jei ülésén fogadta el.

Bánki Eriket

a bizottság tagjává

megválasztja.

Dr. Áder János s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Kapronczai Mihály s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Vidoven Árpád s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Az Országgyűlés 2/2000. (II. 8.) OGY határozata

mentelmi jog fenntartásáról*

A Magyar Köztársaság Országgyűlése *Pallag László* országgyűlési képviselő mentelmi jogát a Gyulai Városi Bíróság 6.B.157/1999/2. számú megkeresésével érintett ügyben fenntartja.

Dr. Áder János s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Kapronczai Mihály s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Vidoven Árpád s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

A Köztársasági Elnök határozatai

A Köztársaság Elnökének 25/2000. (II. 8.) KE határozata

politikai államtitkár kinevezéséről

A Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról és felelősségéről szóló 1997. évi LXXIX. törvény 19. §-a alapján, a miniszterelnök javaslatára

Glattfelder Bélát

a Gazdasági Minisztérium politikai államtitkárává

— 2000. február 7-i hatállyal — kinevezem.

Budapest, 2000. február 4.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Köztársaság Elnökének 26/2000. (II. 8.) KE határozata

**Debreceni István rendkívüli és meghatalmazott
nagykövet felmentéséről**

A külügyminiszter előterjesztésére *Debreceni István* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — érdemei elismerése mellett — felmentem a Magyar Köztársaság Kuala Lumpur-i nagykövetségének vezetésére kapott megbízása alól.

Budapest, 1999. október 26.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

A Köztársaság Elnökének 27/2000. (II. 8.) KE határozata

**dr. Horváth Tamás rendkívüli és meghatalmazott
nagykövet megbízás alóli felmentéséről**

A külügyminiszter előterjesztésére *dr. Horváth Tamás* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — érdemei elismerése mellett — felmentem a Magyar Köztársaság algéri nagykövetségének vezetésére kapott megbízása alól.

Budapest, 1999. december 6.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

* A határozatot az Országgyűlés a 2000. február 1-jei ülésén fogadta el.

**A Köztársaság Elnökének
28/2000. (II. 8.) KE
határozata**

**dr. Tóth Gábor rendkívüli és meghatalmazott
nagykövet megbízás alóli felmentéséről**

A külügyminiszter előterjesztésére *dr. Tóth Gábor* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — érdemei elismerése mellett — felmentem a Magyar Köztársaság brazíliavárosi nagykövetségének vezetésére kapott megbízása alól.

Budapest, 1999. december 6.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

**A Köztársaság Elnökének
29/2000. (II. 8.) KE
határozata**

dr. Sólyom Gábor főkonzul felmentéséről

A külügyminiszter előterjesztésére *dr. Sólyom Gábor* főkonzult — érdemei elismerése mellett — felmentem e rangja, valamint a Magyar Köztársaság Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Lombardia, Piemonte, Trentino-Alto Adige, Valle d'Aosta és Veneto tartományok területére kiterjedő hatáskörrel működő milánói főkonzulátusának vezetésére kapott megbízása alól.

Budapest, 1999. december 6.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

**A Köztársaság Elnökének
30/2000. (II. 8.) KE
határozata**

**Várkonyi László rendkívüli és meghatalmazott
nagykövet megbízásáról**

A külügyminiszter előterjesztésére *Várkonyi László* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet megbízom a Magyar Köztársaság Kuala Lumpur-i nagykövetségének vezetésével.

Budapest, 1999. október 26.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

**A Köztársaság Elnökének
31/2000. (II. 8.) KE
határozata**

**Fasang Árpád rendkívüli és meghatalmazott nagyköveti
kinevezéséről**

A külügyminiszter előterjesztésére *Fasang Árpádot* ki-nevezem rendkívüli és meghatalmazott nagykövetté.

Budapest, 1999. december 6.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

**A Köztársaság Elnökének
32/2000. (II. 8.) KE
határozata**

**Rózsa Tamás rendkívüli és meghatalmazott nagyköveti
kinevezéséről és megbízásáról**

A külügyminiszter előterjesztésére *Rózsa Tamást* ki-nevezem rendkívüli és meghatalmazott nagykövetté, és meg-

bízom a Magyar Köztársaság brazíliavárosi nagykövetségének vezetésével.

Budapest, 1999. december 6.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Martonyi János s. k.,
külgügyminiszter

A Köztársaság Elnökének 33/2000. (II. 8.) KE határozata

Szabó László rendkívüli és meghatalmazott nagyköveti kinevezéséről és megbízásáról

A külgügyminiszter előterjesztésére *Szabó Lászlót* kinevezem rendkívüli és meghatalmazott nagykövetté, és megbízom a Magyar Köztársaság algíri nagykövetségének vezetésével.

Budapest, 1999. december 6.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Martonyi János s. k.,
külgügyminiszter

A Köztársaság Elnökének 34/2000. (II. 8.) KE határozata

dr. Raffay Géza főkonzuli kinevezéséről és megbízásáról

A külgügyminiszter előterjesztésére *dr. Raffay Gézát* kinevezem főkonzullá, és megbízom a Magyar Köztársaság Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Lombardia, Piemonte, Trentino-Alto Adige, Valle d'Aosta és Veneto tartományok területére kiterjedő hatáskörrel működő milánói főkonzulátusának vezetésével.

Budapest, 1999. december 6.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Martonyi János s. k.,
külgügyminiszter

A Kormány határozatai

A Kormány 1011/2000. (II. 8.) Korm. határozata

a Tudomány- és Technológiapolitikai Kollégium és a Tudományos Előkészítő Bizottság létrehozásáról szóló 1012/1999. (II. 1.) Korm. határozat módosításáról

A Tudomány- és Technológiapolitikai Kollégium és a Tudományos Előkészítő Bizottság létrehozásáról szóló 1012/1999. (II. 1.) Korm. határozat 2/b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) elnöke a miniszterelnök vagy az általa kijelölt személy;”

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

Az Állami Biztosításfelügyelet tájékoztatója

a Magyar Köztársaság területére belépő és ott-tartózkodó külföldi forgalmi rendszámú gépjárművel, valamint a magyar forgalmi rendszámú gépjárművel külföldre utazók érvényes kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási szerződése igazolásának módjáról

1. A nemzetközi gépjárműforgalomban a másoknak okozott károk megtérítése céljából megkívánt kötelező gépjármű-biztosítási fedezet meglétének igazolása a Zöldkártya rendszer keretében történik. E rendszerhez tartoznak Európa államai (kivéve Jugoszláviát, amelynek tagságát 2000. január 1-jei hatállyal átmenetileg felfüggesztették), valamint Irán és Izrael, de nem tagjai Észtország, Lettország, Moldávia és Ukrajna kivételével a volt Szovjetunió utódállamai.

A Zöldkártya Egyezményhez tartozó országok gépjárműveinek üzemmentartói az adott országra érvényes kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási biztosításuk meglétét külföldön a Zöldkártyával igazolják.

A jugoszláv gépjárművek üzemmentartói Magyarország területére történő belépéskor és tartózkodásuk időtartama alatt az országaink között létrejött külön megállapodás

alapján ún. „sárga kártyával” igazolhatják érvényes gépjármű-felelősségbiztosításuk meglétét.

2. A Többoldalú Garancia Egyezmény (Rendszám-egyezmény) tagállamai az egyes tagországokban megkívánt kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási fedezet meglétének igazolásául — a Zöldkártya helyettesítéseként — kölcsönösen elfogadják az egyes tagországok illetékes hatóságai által az adott gépjárműre kiadott forgalmi rendszámot és gépjárművön ovális mezőben külön elhelyezett országjelzést.

Ezért a Rendszámegyezmény tagországaiban kiadott forgalmi rendszámmal ellátott járművek a Magyar Köztársaság területére történő belépésükkor és az itt-tartózkodás tartama alatt az 58/1991. (IV. 13.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés *b*) pontjában foglaltak alapján biztosított járműnek tekintendők, ezek üzemeltetője, vezetője ún. határbiztosítási szerződés kötésére nem kötelezhető, de ilyen szerződés az üzemeltető, vezető kérésére sem köthető.

A Többoldalú Garancia Egyezmény tagországaai a következők:

Ausztria
Belgium
Cseh Köztársaság
Dánia és Faroer-szigetek
Finnország
Franciaország (Monaco)
Görögország
Hollandia
Horvátország
Írország
Izland
Luxemburg
Magyarország
Nagy-Britannia és Észak Írország Egyesült Királyság (a Channel Szigetek, Gibraltár és Man szigete)
Németország
Norvégia
Olaszország, Vatikán és San Marino Köztársaság
Portugália
Spanyolország
Svájc (Liechtenstein)
Svédország
Szlovák Köztársaság
Szlovénia

3. Kétoldalú megállapodás alapján ugyancsak a forgalmi rendszám és az országjel igazolja a biztosítási fedezet meglétét Albánia illetékes hatóságai által kiadott forgalmi rendszámot és az országjelet viselő gépjárművek, valamint ezen országba történő utazáskor magyar forgalmi rendszámmal ellátott járművek esetében. A Zöldkártya kiváltását azonban ebben az esetben is célszerűnek tartjuk.

4. A 2. és 3. pontban fel nem sorolt országokban honos gépjárművek esetében a gépjármű üzemeltetőjének, vezetőjének érvényes Zöldkártyával — jugoszláv gépjárművek esetében „sárga kártyával” — vagy magyar biztosítóval kötött határbiztosítási szerződéssel kell rendelkeznie. Ezek érvénytartamának ki kell terjednie a gépjárműnek a Magyar Köztársaság területén való tartózkodása teljes időtartamára.

5. Külön megállapodás alapján biztosítással rendelkezőnek tekintendők azon járművek is, amelyek üzemeltetői, vezetői az Ingosstrakh orosz biztosító által kiadott igazolással rendelkeznek, amennyiben ezen igazoláson a „H” országjel áthúzással nincs érvénytelenítve, és az igazolás érvénytartama kiterjed a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás teljes időtartamára.

6. Magyar forgalmi rendszámmal és forgalmi engedéllyel ellátott gépjárművel való külföldre utazáskor a 2. és 3. pontokban felsorolt országokban, valamint egyoldalú megállapodás alapján Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Jugoszlávia, Lengyelország, Macedónia és Románia területén a megkívánt gépjármű-felelősségbiztosítási fedezet meglétét a magyar forgalmi rendszám és a gépjárművön a rendszámtól elkülönítetten ovális mezőben levő „H” országjel tanúsítja.

7. A fentiekől függetlenül külföldre utazáskor minden esetben javasolt a nemzetközi gépjármű-biztosítási bizonylat, ún. Zöldkártya kiváltása.

Különösen ajánlott a Zöldkártya kiváltása Albániába, Bosznia-Hercegovinába, Görögországba, Lengyelországba, Macedóniába, Olaszországba vagy Romániába történő utazáskor.

8. Minden esetben kötelező kiváltani a Zöldkártyát az alább felsorolt országokba gépjárművel történő utazáskor:

Andorra
Ciprus
Észtország
Izrael
Lettország
Moldávia
Málta
Törökország
Ukrajna

9. Oroszország területén a biztosítási fedezet meglétét a magyar biztosító által kiállított külön igazolással lehet igazolni.

10. A volt Szovjetunió utódállamai Észtország, Lettország, Moldávia és Ukrajna kivételével nem tagjai a nemzetközi Zöldkártya rendszernek, ezért a fel nem sorolt országokba történő utazáskor ezen országok területére érvényes Zöldkártya nem váltható és adható ki, a magyar

jogszabály által nyújtott biztosítási védelem elfogadása a helyi hatóságok eseti döntésétől függ.

11. Azon országokba történő utazáskor, amelyek nem részesei a fentebb részletezett megállapodásoknak, illetőleg a 9. pontban felsorolt országok esetében akkor, ha a jármű üzemeltetője, vezetője nem rendelkezik érvényes Zöldkártyával az illető ország határán kell az előírt kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási szerződést megkötöni.

12. A Magyarország területére beutazó külföldi rendszámú gépjárművekre vonatkozó kizárásokat a Többoldalú

Garancia Egyezmény (Rendszámegyezmény) első számú függeléke, valamint a kétoldalú egyezmények tartalmazzák. Az egyezményekben foglalt kizárásokról szükség esetén a Magyar Biztosítók Szövetsége ad felvilágosítást.

13. Az Állami Biztosításfelügyelet korábbi, a Magyar Közlöny 1999. július 30-i, 68. számában közzétett tájékoztatása érvényét veszti.

ÁLLAMI BIZTOSÍTÁSFELÜGYELET

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Baranya Megyei Földművelésügyi Hivatalának
(7623 Pécs, Rákóczi út 30.)**

h i r d e t m é n y e i

Az FVM Baranya Megyei Földművelésügyi Hivatala értesíti a Mohácsi Földkiadó Bizottság részaránytulajdonnal, tagi-alkalmazotti juttatott aranykoronával rendelkező tagjait, hogy az 1993. évi II. törvényt módosító 1999. évi XLIX. törvény 13. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján a 38 410,74 AK elosztására nyilvános sorsolást tart a kérelmet benyújtók között.

A földterületek jelenlegi kezelője:

1. Mohácsi Barázda Kft., Mohács, valamint
2. Margittasziget '92 Kft., Mohács.

A sorsolással érintettek köre: beviteli kötelezettség és nevesítés alapján, 38 410,75 AK.

A sorsolás helye: Pécs, Rákóczi út 30. II. em. 8., Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Baranya Megyei Hivatal

A sorsolás ideje: 2000. március 9., 10 óra.

A sorsolásra kerülő földrésztletek adatai:

Település: Dunafalva

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0517/4 a	szántó	6,0549*	110,92	
0517/4 b	gyep (rét)	0,3363	6,73	
0523/8	szántó	2,9250	63,21	
0525/1	szántó	8,7792	186,44	
0525/2	gyep (rét)	0,5760	5,99	
0573/18	szántó	28,8879*	662,97	

Település: Homorúd

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
15/16	szántó	0,3820	12,61	
517/3	szántó	0,3256	7,65	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
523	szántó	0,6401	15,04	
524	szántó	0,9021	21,20	
531/5	szántó	0,4139	9,73	
533/2	szántó	0,3780	8,88	
556/3	szántó	0,2406	7,94	
564/5	szántó	0,2641	8,72	
573/3	szántó	0,5699	13,39	
573/4	szántó	0,1791	4,21	
573/5	gyümölcsös	0,1154	3,91	
576	kert	0,0788	2,67	
579	szántó	0,2700	6,35	
703	szántó	0,2878	9,50	
711/3	szántó	0,1656	6,33	
832/1	szántó	0,4613	15,22	
832/2	szántó	0,4453	14,69	
858	szántó	0,4751	18,15	
871	szántó	0,4338	16,57	
873/2	szántó	0,1715	6,55	
880	szántó	0,1551	5,92	
895	szántó	0,5199	19,86	
896	szántó	0,2651	10,13	
897	szántó	0,2978	11,38	
898	szántó	0,5184	19,80	
903	kert	0,0995	3,37	
905	szántó	0,3752	12,38	
02/7	szántó	10,2758*	331,72	
02/10	erdő	0,2383*	0,74	
07/8	szántó	1,1924	39,35	
012/4	gyep (legelő)	1,0009	5,20	
017/10	szántó	4,8477	140,97	
022/4	szántó	14,5611*	491,70	
022/7	szántó	3,2808*	121,08	
022/9	erdő	0,2545	0,79	
022/10	gyep (legelő)	0,4666	2,43	
034/6	szántó	0,3903	6,44	
036/1	szántó	1,5942*	60,90	
036/5	szántó	0,4452	17,01	
036/9	szántó	0,7071	27,01	
039/2	szántó	7,1235	258,21	
068	szántó	0,1888	4,44	
079/4	erdő	0,5116	1,59	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
079/6	erdő	1,5428	4,78	
081/2	szántó	2,6645	91,55	
0100/8	szántó	41,1124*	1539,24	
0101/1	szántó	1,3315	43,94	
0107/3	szántó	0,3479*	11,48	
0109/3	szántó	0,8266*	28,71	
0115/18	szántó	3,0940*	103,00	
0131/10	szántó	25,2842*	825,12	
0134/5	szántó	0,5662*	21,08	
0134/6	nádas	1,0876	4,13	
0134/7	gyep (rét)	0,1700	4,73	
0134/8	nádas	0,3608	1,37	
0136	szántó	1,6523*	61,78	
0141/4	szántó	0,4186*	15,99	
0144	szántó	61,7653*	2091,59	
0146/2	mocsár	11,3750*	177,45	
0149	szántó	1,1313*	40,79	
0153/1	szántó	54,5286*	1810,04	
0156/2	N.P. v. szá.	9,1993	216,18	
0158/2	N.P. v. szá.	17,6889	491,69	
0162/1	szántó	2,1015*	64,36	
0162/2	szántó	0,1576	3,70	
0165/1	szántó	1,2169*	43,48	
0165/3	szántó	0,5755	18,99	
0167/2	nádas	0,4888	1,86	
0171/4	szántó	0,5829*	18,54	
0178	szántó	1,1272	37,20	
0179	szántó	0,1494	4,93	
0190/1	szántó	0,2518	8,31	
0199/20	gyümölcsös	0,2398	8,13	
0199/21	gyep (legelő)	0,1987	1,03	
0199/22	szántó	6,2355	189,74	
0204	szántó	16,9578	551,01	
0207/4	szántó	7,6696	253,10	
0211	szántó	3,8861	118,74	
0217	szántó	25,1044	675,45	

Település: Kölked

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
92	szántó	1,5575	55,85	
03/11	szántó	0,3074	11,74	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
07	szántó	1,1863*	42,92	
011	gyep (rét)	9,3147	258,95	
021	gyep (rét)	5,0991	141,75	
035	gyep (legelő)	0,6468	3,36	
040/1	szántó	1,5620*	53,80	
041	erdő	1,2945	4,01	
043	gyep (legelő)	0,1482	0,77	
044/1	szántó	0,8996	29,69	
044/3	szántó	0,3470	11,45	
048/1	szántó	1,0851*	25,50	
055/4	szántó	14,1979	382,19	
057/4	szántó	0,2278	7,52	
057/6	szántó	0,4556	15,03	
061/1	szántó	0,5295	17,47	
061/3	szántó	0,5000	16,50	
061/5	szántó	0,4176	13,78	
061/9	szántó	2,2661	74,78	
061/10	szántó	0,1173	3,87	
061/16	szántó	0,9222	30,43	
061/18	szántó	2,5823	85,22	
063/4	szántó	0,5449	17,98	
063/8	szántó	1,1974	39,51	
063/10	szántó	0,5215	17,21	
063/13	szántó	0,5755	18,99	
063/16	szántó	0,5754	18,99	
063/17	szántó	0,5045	16,65	
063/20	szántó	2,2655	74,76	
066/1	szántó	54,4503*	1365,54	
071/5	szántó	0,5884	19,42	
090	szántó	2,9093	60,47	
098	szántó	14,3084	307,01	
0100/5	szántó	12,6807	254,72	
0102	szántó	1,6310	53,82	
0104/1	szántó	2,8692	94,68	
0104/3	szántó	0,7906	26,09	
0108/7	gyep (legelő)	0,1738	0,90	
0131/3	erdő	0,5646*	1,75	
0131/4	gyep (legelő)	1,1953	3,11	
0432/1	szántó	3,7919	73,31	
0444/2	gyep (rét)	0,2020	1,96	
0444/3	gyep (rét)	0,2020	1,96	
0454/3	szántó	3,9980*	136,92	
0468/5	gyep (rét)	0,1735	3,47	
0471	szántó	1,9374*	70,34	
0477	szántó	6,5307*	217,20	
0488/1	szántó	2,0362	67,19	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0488/2	gyep (rét)	0,3928	7,86	
0488/3	szántó	0,7180	23,69	
0499	szántó	15,6487*	525,20	
0526/1	szántó	0,1452	4,79	

Település: Lánycsók

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
05/14	szántó	0,3460	8,13	
011/6	szántó	0,5395	17,80	
011/17	szántó	0,0533*	1,76	
043	szántó	0,1567*	7,35	

Település: Mohács

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
3297/2	beépítetlen terület	0,5760	28,05	
3303/8		0,4054	19,74	
3379/1	szántó	0,6385*	29,95	
3983	szántó	2,4456	93,42	
3986/1	szántó	0,1107*	5,39	
4201	szántó	0,7936*	26,19	
4849	erdő	0,3094*	0,96	
7250	szántó	0,3702	12,22	
7293/7	szántó	0,2175*	10,20	
7501 a	erdő	0,0700	0,22	
7501 b	szántó	0,5042	19,26	
7502/1	szántó	0,2099	8,02	
7537/1 a	erdő	0,0736	0,23	
7537/1 b	szántó	1,4846	48,99	
7537/9	szántó	1,1096	13,62	
7641	szőlő	0,0132	0,78	
7716/2	szántó	0,1663*	5,49	
7780	szőlő	0,0314	1,53	
7782	kert	0,0571	1,94	
7785	szőlő	0,0073	0,36	
8045	szőlő	0,2136	10,40	
8053/8	szőlő	0,0878	5,19	
8195/2	szántó	0,2855	10,91	
8197/2	szántó	0,1664	6,36	
8199	kert	0,1333	6,25	
8201	szántó	0,1799	6,87	
8205	szántó	0,3468	13,25	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
8232	szántó	0,2220*	8,48	
8251	kert	0,1141	5,35	
8252	szántó	0,1780	6,80	
8253	szőlő	0,0829	4,90	
8261	szántó	0,3564	13,61	
8264	szántó	0,1884	7,20	
8265/5	szántó	0,4089	15,62	
8271	szántó	0,0902	0,66	
8275/1	szántó	0,3212	12,27	
8278/1	szántó	0,3841	14,67	
8295 a	szántó	1,5268	58,32	
8295 b	szőlő, gazdasági épület	0,0497	2,94	
8297	szántó	0,4195	16,02	
8299	kert	0,0542	2,54	
8300/1	szántó	0,1994	7,62	
8300/2	kert	0,0991	4,65	
8301	kert	0,0970	4,55	
8302	szántó	0,2152	8,22	
8303	szántó	0,1931	7,38	
8304/1 a	szántó	0,1540	5,08	
8304/1 b	szőlő	0,1002	5,92	
8304/3	szántó	2,8102	96,80	
8326/1	szántó	0,1888*	7,21	
8327	szántó	1,3176	50,33	
8328	szántó	0,1574	6,01	
8334	szántó	0,1745	6,67	
8347	szőlő	0,0962	5,69	
8350	szántó	0,3138	11,99	
8372	kert	0,0818	3,84	
8380/1	szántó	2,3763	90,77	
8391	szántó	0,2242	8,56	
8393	kert	0,1288	6,04	
8395	szántó	0,5950	19,64	
8704	gyümölcsös	0,0135	0,46	
8729	szántó	0,2310	7,62	
8741 a	gyep (rét)	0,1784	4,96	
8741 b	szántó	0,3582	11,82	
8814	kert	0,0575	2,70	
8883/4	szőlő	0,0401	2,37	
8915	kert	0,1377	4,67	
8923	kert	0,0621	2,11	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
8980/2	szőlő	0,0872	5,15	
8990	kert	0,0569	1,93	
9021/9	kert	0,1155	5,42	
9023	szőlő	0,1255	7,42	
9025	szőlő	0,1585	9,37	
9046	kert	0,0486	1,65	
9060	szántó	0,1548	3,64	
9206/1	kert	0,1006	1,57	
9211/2	szántó	0,1877	4,41	
9412	kert	0,0399	1,35	
9413	szántó	0,2311	3,61	
9589	kert	0,0501	1,70	
9634	kert	0,1497	5,07	
9635 a	szőlő	0,1002	4,88	
9635 b	gyep (legelő)	0,1403	1,02	
9637	kert	0,1443	4,89	
9726	szántó	0,3625	8,52	
9728	kert	0,1263	3,62	
9729	szántó	0,2271	5,34	
9737	szántó	0,3410	13,03	
9769	szántó	0,1547	5,91	
9773	szántó	0,2328	8,89	
9774	szántó	0,2731	10,43	
9901	kert	0,0642	3,01	
10073		0,0370*	1,22	
10249	kert	0,0078	0,26	
10256	kert	0,0310	1,05	
10802	szántó	0,1719	4,04	
10819	szántó	0,3119	10,29	
10825	szántó	0,4020	13,27	
10826	kert	0,1037	3,52	
10827	kert	0,1066	3,61	
10829	szántó	0,6217	20,52	
10906/2	kert	0,0846	2,87	
10942	szántó	0,2400	7,92	
10960/1 a	gyep (rét)	0,0519	1,44	
10960/1 b	szántó	0,3872	12,78	
10974/2	szántó	0,1899	6,27	
10988/1	kert	0,1162	3,94	
10995	kert	0,1132	3,25	
11017 a	szántó	0,2182	5,13	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
11017 b	gyep (rét)	0,0891	2,48	
11017 c	szántó	0,6193	14,55	
11020	kert	0,1056	3,03	
11022/4	szántó	0,2117	4,97	
11022/5	gyep (rét)	0,0834	2,32	
11036	kert	0,0927	2,66	
11049	szántó	0,4305	14,21	
11062/1		0,0100	0,33	
11234	kert, gazdasági épület	0,0328	1,54	
11285	kert	0,0529	2,48	
11286	kert	0,0467	2,19	
11399 a	gyep (rét)	0,0441	1,23	
11399 b	szántó	0,3566	8,38	
11405 a	szántó	0,2162	5,08	
11405 b	gyümölcsös	0,0768	2,60	
11421	kert	0,0272	0,92	
11428/4	szántó	0,1264*	2,97	
11466	kert	0,1077	3,09	
11490 a	gyep (rét)	0,1017	2,03	
11490 b	szántó	1,7443	40,99	
11492/1	szántó	0,7322	17,21	
11497 a	gyümölcsös	0,0955	3,24	
11497 b	kert	0,0485	1,39	
11521/2 a	gyep (rét)	0,4330	8,66	
11521/2 b	szántó	2,0285	47,67	
11535	erdő	0,0428	0,13	
11539/1	szántó	0,2431	8,02	
11539/2	kert	0,1239	4,20	
11560/1	szántó	0,4273	14,10	
11560/2	szántó	0,3497	11,54	
11585	szántó	0,5649	13,28	
11706	szántó	0,2266	5,33	
11811	szántó	0,4344	10,21	
11824	szántó	0,4943	11,62	
11832	szántó	0,3648	8,57	
11840/3 a	erdő	0,5276	1,64	
11840/3 b	gyümölcsös	0,1784	8,37	
11843 a	gyep (rét)	0,0801	1,60	
11843 b	szántó	0,3335	7,84	
11843 c	gyümölcsös	0,0470	2,20	
11844/1 a	erdő	0,3089	0,96	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
11844/1 b	kert	0,0421	1,21	
11844/1 c	gyep (rét)	0,0702	1,40	
11912	szántó	0,5111*	16,87	
11913	szántó	0,6049	19,96	
11915	szántó	0,5324	17,57	
11916	kert	0,1292	4,38	
11923/1	szántó	0,1982	7,57	
11924	szántó	0,2404	9,18	
11925	kert	0,0210	0,71	
11926/1	szántó	0,2364	5,56	
11926/2	kert	0,0537	2,52	
11995	szántó	0,5288*	20,20	
11997	kert	0,1439	6,75	
12010	kert	0,0542	2,54	
12016	kert	0,0790	3,71	
12019	kert	0,1152	5,40	
12020/1	szántó	0,2052	6,77	
12050	kert	0,0932	3,16	
12091	szántó	0,2477	5,82	
12113 a	kert	0,0801	3,76	
12113 b	gyep (rét)	0,0400	0,80	
12123	szántó	0,1877	6,19	
12128	szántó	0,3011	9,94	
12204	szántó	0,1826	6,98	
12212/1	kert	0,1385	4,70	
12219	szántó	0,2627	8,67	
12220	szántó	0,2766	9,13	
12226	szántó	0,8733	28,82	
12228	kert	0,1259	4,27	
12229	szántó	0,5755	18,99	
12236	szántó	0,2609*	8,61	
12241	szántó	0,2217	7,32	
12302 a	szántó	0,5262	20,10	
12302 b	gyep (rét)	0,1392	3,87	
12303	szántó	0,6354	24,27	
12304 a	szántó	0,5038	19,25	
12304 b	gyep (rét)	0,0465	1,29	
12308	szántó	0,5653	21,59	
12310/2	szántó	0,4523	17,28	
12338	szántó	0,6095	23,28	
12350	szántó	0,2786	10,64	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
12351/1	szántó	0,5470	20,90	
12355	szántó	0,5892	22,51	
12506	szántó	0,5377	17,74	
12526	szántó	0,1627	5,37	
12528	szántó	0,1625	5,36	
12535	szántó	0,3499	8,22	
12540 b	kert	0,1351	4,58	
12544	kert	0,0390	1,32	
12713/1	kert	0,1403	6,58	
08/3	gyep (legelő)	38,4984	760,94	
08/4	N.P. erdő	0,8736	2,71	
010/2	szántó	0,6730	31,56	
020/4	szántó	0,0828	2,73	
021/9	szántó	0,1369*	6,42	
027/3	szántó	2,9771*	121,00	
029/1	szántó	4,8033*	152,40	
032/1	szántó	0,0686*	2,89	
038/2	szántó	6,4823	213,92	
038/4	szántó	0,6822	22,51	
038/6	szántó	2,5458*	84,01	
041/3	gyep (legelő)	0,7948	4,13	
043	szántó	1,0431*	24,22	
046/2	erdő	1,4087	4,37	
057/2	szántó	0,4773	23,24	
089/6	szántó	0,0041*	0,20	
089/8	gyep (legelő)	0,1962	2,04	
089/9	szántó	0,6988*	34,03	
093/1	szántó	0,4458*	21,15	
093/3	gyep (legelő)	0,2113*	2,20	
093/4	szántó	0,6394	15,03	
095	gyep (legelő)	0,0810	0,84	
0103/7	szántó	0,7309*	34,28	
0103/8	szántó	0,2806	13,16	
0103/12	szántó	0,5740*	26,92	
0103/18	szántó	1,5456	72,49	
0103/19	szántó	0,3653	17,13	
0103/22	szántó	1,0451	49,02	
0103/24	szántó	0,3422	16,05	
0103/25	szántó	0,3632	17,03	
0103/35	szántó	0,4038	18,94	
0103/36	szántó	0,6975	32,71	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0103/48	szántó	0,6695	31,40	
0103/50	szántó	0,9916	46,51	
0103/52	szántó	0,3377	15,84	
0103/54	szántó	1,2994	63,28	
0103/56	szántó	0,6379	31,07	
0103/59	szántó	0,5096	24,82	
0103/60	szántó	0,4427	21,56	
0103/68	szántó	0,4951*	24,11	
0103/69	szántó	0,4858	23,66	
0103/70	szántó	0,4356	21,21	
0105/8	szántó	0,3269	12,49	
0108/20	szántó	0,3576*	16,77	
0110/5	szántó	0,4046	19,70	
0110/8	szántó	0,2111	10,28	
0110/9	szántó	0,1881	9,16	
0110/10	szántó	0,2032	9,90	
0110/13	szántó	0,6053	28,83	
0110/17	szántó	0,7967	37,37	
0110/18	szántó	0,3158	14,81	
0110/19	szántó	0,3597	17,52	
0110/20	szántó	0,3638	17,72	
0110/23	szántó	0,4931	24,01	
0110/25	szántó	0,2743*	13,36	
0110/29	szántó	0,7125	34,70	
0110/30	szántó	0,7129	34,72	
0110/31	szántó	0,4525	22,04	
0110/32	szántó	0,4510	21,96	
0110/33	szántó	0,5674	27,63	
0110/46	szántó	0,4622	22,51	
0112/2	szántó	0,0875	4,10	
0112/6	szántó	0,7995	37,50	
0112/9	szántó	0,2978	13,97	
0112/11	szántó	0,6572	30,82	
0112/14	szántó	0,9228	44,94	
0114/1	szántó	0,0745	3,49	
0114/2	szántó	0,0870	4,08	
0114/4	szántó	0,4244	19,90	
0114/9	szántó	0,5755	28,03	
0116	szántó	0,8770*	42,71	
0119/18	szántó	2,9438	143,36	
0119/19	szántó	0,2169	10,56	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0119/24	szántó	0,6140	29,90	
0119/25	szántó	0,1701	8,28	
0119/29	szántó	0,4142	20,17	
0119/37	szántó	0,2252	10,97	
0119/39	szántó	0,2241	10,91	
0119/40	szántó	0,1899	9,25	
0119/41	szántó	0,0719	3,50	
0119/43	szántó	0,2291	11,16	
0119/45	szántó	0,1103	5,37	
0119/46	szántó	0,1168	5,69	
0119/47	szántó	0,1116	5,43	
0119/48	szántó	0,1052	5,12	
0119/49	szántó	0,0737	3,59	
0119/50	szántó	0,0557	2,71	
0119/51	szántó	0,1158	5,64	
0119/53	szántó	0,0978	4,76	
0119/56	szántó	0,0896	4,36	
0119/58	szántó	0,0906	4,41	
0119/67	szántó	0,3253	15,84	
0119/70	szántó	0,1827	8,90	
0119/73	szántó	0,1421	6,92	
0119/75	szántó	0,4850	23,62	
0119/76	szántó	0,3859	18,79	
0119/80	szántó	0,7934	38,64	
0119/86	szántó	0,7481	36,43	
0119/90	szántó	0,3273	15,94	
0119/93	szántó	0,3474	16,92	
0119/98	szántó	0,3100	15,10	
0119/104	szántó	0,7574	36,89	
0119/110	szántó	0,5170	25,18	
0119/112	szántó	0,1090	5,31	
0119/115	szántó	0,1119	5,45	
0119/116	szántó	0,1557	7,58	
0119/119	szántó	0,4716	22,97	
0119/124	szántó	0,3932	19,15	
0121/8	szántó	0,4274	10,02	
0121/11	szántó	0,4191	19,66	
0121/27	szántó	2,1092*	98,92	
0123/1	szántó	1,2246*	56,79	
0125/3	szántó	0,1650*	7,43	
0125/4	erdő	0,4477*	1,39	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0125/5	gyep (legelő)	0,7842	5,72	
0125/6	erdő	0,7224	2,24	
0127/1	szántó	2,1365*	104,05	
0127/2	erdő	0,3880	1,20	
0134/1	szántó	0,9565*	46,58	
0143	szántó	1,2949*	63,06	
0145/1	szántó	3,6981*	180,10	
0151	szántó	1,3259*	64,57	
0153/1	szántó	2,3671*	115,28	
0153/2	gyep (legelő)	0,4369	4,54	
0159	gyep (legelő)	0,6707	6,98	
0167/1	szántó	0,6916*	33,68	
0194/3	gyep (rét)	0,0560	1,56	
0196/2	szántó	0,1770	2,76	
0218	gyep (rét)	0,2625	7,30	
0224/3	gyep (rét)	0,1610	1,56	
0227/2	erdő	0,0712	0,40	
0227/3	erdő	0,0611	0,34	
0227/4	erdő	0,0755	0,42	
0227/16	erdő	0,3565	2,00	
0227/18	erdő	0,2039	1,14	
0227/28	szántó	0,4250	3,23	
0227/34	szántó	0,3329	2,53	
0227/36	szántó	0,3340	2,54	
0227/43	gyep (legelő)	0,2303	1,68	
0227/44	szántó	0,3101	4,84	
0227/47	szántó	0,1092	0,83	
0227/62	gyep (rét)	0,2361	6,56	
0234/2	gyep (legelő)	0,0958	0,70	
0234/6	szántó	1,2724	19,85	
0234/9	szántó	4,1669*	65,00	
0234/10	szántó	0,1000	1,56	
0234/11	szántó	0,1003	1,56	
0235/3	szántó	0,2256	5,30	
0236/1	gyep (legelő)	0,5635	4,11	
0236/2	szántó	2,7277*	104,20	
0236/3	gyep (legelő)	0,7960	5,81	
0236/4	szántó	11,2901	372,57	
0236/5	gyep (legelő)	0,4939	3,61	
0236/6	szántó	2,3855	78,72	
0236/8	szántó	2,7595*	64,85	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0239	szántó	2,9489	69,30	
0240	erdő	0,4940	1,53	
0241	erdő	0,2030	0,63	
0244/9	szőlő	0,1582	7,70	
0244/10	gyümölcsös	0,1812	6,14	
0244/11	szántó	0,7487	24,71	
0244/12	gyep (legelő)	0,4304	3,14	
0245	szántó	19,0525	674,01	
0248/1	szántó	0,5382	12,65	
0248/5	szántó	0,5915	13,90	
0250/5	szőlő	0,0640	2,44	
0250/11	szántó	2,4766	81,73	
0250/12	gyep (legelő)	0,5417	3,95	
0250/15	szántó	0,5877	19,39	
0254/3	szántó	0,0235	0,78	
0254/15	szántó	1,6349	62,45	
0254/19	szántó	0,1989	6,56	
0254/23	szántó	6,7117*	218,54	
0274/21	szántó	0,4463	14,73	
0274/27	szántó	0,0669	2,21	
0274/40	szántó	0,2562	6,02	
0274/48	szántó	0,8128	19,10	
0276/11	szántó	0,4240	16,20	
0294	gyep (legelő)	0,4161	2,16	
0347/1	gyep (legelő)	0,2252	2,34	
0347/2	erdő	0,6394	1,98	
0347/3	gyep (rét)	0,3860	7,72	
0348	erdő	0,4605	1,43	
0351/1	szántó	0,3375	7,93	
0351/2	szántó	2,5672	60,33	
0368/2	szántó	0,7535	24,87	
0368/3	gyümölcsös	0,1708	8,01	
0370/4	gyep (legelő)	0,1121	1,95	
0370/9	erdő	0,8709	2,70	
0370/10	szántó	1,6939*	51,02	
0370/11	erdő	5,2802	16,37	
0377/3	szántó	0,8771*	18,75	
0377/4	erdő	0,2783	0,86	
0379/1	gyep (rét)	0,5053	10,11	
0379/2	erdő	1,6518*	5,12	
0379/4	erdő	0,4772	1,48	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0383	erdő	0,8238	2,55	
0385	erdő	3,7741*	11,70	
0388	erdő	0,7004*	2,17	
0390	erdő	1,0160	3,15	
0395/1	erdő	15,2494*	47,27	
0399/5	szántó	0,0655	1,54	
0403/1	szántó	1,3455*	44,40	
0404/5	szántó	2,0214	66,71	
0404/6	erdő	0,2522	0,78	
0409/31	gyep (legelő)	0,2637	0,92	
0419/3	erdő	0,1744*	0,54	
0419/7	szántó	0,6198	20,45	
0419/8	gyep (rét)	0,3019	6,04	
0424/2	szántó	0,4594	17,55	
0426/6	szántó	0,9382	35,84	
0428/8	szántó	3,1553	65,79	
0430/1	szántó	20,7273*	586,46	
0433	szántó	8,4810*	258,22	
0436/1	szántó	2,1477*	75,40	
0438/1	szántó	1,1730*	38,71	
0441	szántó	2,9376*	102,11	
0444/7	szántó	3,0014*	67,22	
0444/9	erdő	0,7927	2,46	
0444/12	gyep (legelő)	0,3199	1,66	
0444/18	szántó	0,9732*	30,97	
0446/2	szántó	56,2192*	1772,89	
0448/2	szántó	0,4786*	16,50	
0453/5	gyep (rét)	1,9297	38,59	
0453/10	szántó	12,0729*	410,82	
0453/11	szántó	0,3197	10,55	
0454/4	erdő	0,3003	0,93	
0454/5	szántó	5,6799*	172,45	
0458/2	gyep (rét)	0,4750	13,21	
0459/2	nádas	0,8465	12,53	
0462/5	szántó	11,7428*	396,87	
0470/3	szántó	0,3933*	12,98	
0472/1	szántó	0,4995	11,74	
0472/2	nádas	1,1904	17,62	
0474/2	nádas	1,4072	20,83	
0476	nádas	0,9924	14,69	
0478/1	szántó	1,3689*	51,51	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0480	szántó	0,8989*	31,34	
0482/3	szántó	0,1645	6,28	
0482/4	gyep (legelő)	0,2206	2,29	
0484/2	szántó	6,2276*	227,72	
0498/2	szántó	1,6495	54,43	
0498/4	szántó	0,5755	13,52	
0507/2	gyep (legelő)	0,3262	2,38	
0507/5	szántó	0,2327	8,89	
0507/32	szántó	0,3586	13,70	
0507/33	gyep (rét)	0,9164	25,48	
0509/1	szántó	1,5924*	60,83	
0509/2	szántó	4,7605	181,85	
0509/3	szántó	0,0654*	2,50	
0549/5	szántó	1,7893	59,05	
0556/12	gyep (rét)	0,4471	12,43	
0556/13	szántó	0,2708	8,94	
0558	szántó	1,4583	55,71	
0560/3	szántó	0,5930	22,65	
0560/9	szántó	1,3219	50,50	
0563/6	szántó	0,8077	30,85	
0563/9	erdő	0,2386	0,74	
0563/15	szántó	0,2016	7,70	
0563/17	szántó	1,8991	66,19	
0571/3	szántó	3,1642*	120,87	
0571/5	szántó	0,1482	5,66	
0573/2	gyep (rét)	0,5284	14,69	
0575/5	szántó	0,5755	21,98	
0575/7	szántó	3,6426*	133,10	
0575/8	gyep (rét)	0,1761	4,90	
0578/4	szántó	0,1180	4,51	
0578/6	szántó	11,2034*	401,21	
0578/41	erdő	0,3841	1,19	
0578/42	gyep (legelő)	0,4851	5,05	
0579/4	szántó	0,2712	10,36	
0579/5	szántó	1,2091*	44,54	
0579/12	erdő	0,3201	0,99	
0579/13	gyep (legelő)	0,1981	1,45	
0579/14	gyümölcsös	0,3081	10,44	
0585/3	szántó	0,9556*	34,29	
0585/4	gyep (rét)	0,9545	26,54	
0585/5	gyep (rét)	0,1920	5,34	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0588/2	gyep (rét)	0,8646	17,29	
0590/40	gyep (rét)	0,4378	8,76	
0590/41	szántó	0,5058	11,89	
0590/42	szántó	0,4742*	15,65	
0590/44	gyümölcsös	0,3629	17,02	
0590/45	gyep (rét)	0,2165	4,33	
0590/46	szántó	1,4879	56,84	
0590/47	gyep (rét)	0,1522	4,23	
0592/5	gyep (rét)	0,3216	6,43	
0592/6	szántó	0,3183	12,16	
0593/3	szántó	0,1539	5,08	
0593/6	szántó	0,5268*	20,12	
0593/7	gyep (rét)	1,2570*	34,94	
0599	szántó	4,4046*	151,28	
0601/7	szántó	0,3524*	13,46	
0601/9	szántó	0,5662*	21,63	
0604/5	szántó	6,2292*	233,82	
0604/6	gyep (rét)	0,6338*	17,62	
0604/7	gyep (rét)	0,8048	22,37	
0606/3	szántó	0,5685*	19,87	
0606/4	gyep (rét)	0,4418*	12,28	
0606/5	gyep (rét)	0,3523	9,79	
0606/6	gyep (rét)	0,3604	10,02	
0617/6	gyümölcsös	0,4002	13,57	
0617/7	szántó	2,3012	73,21	
0619/1	szántó	1,2900*	42,92	
0622/1	szántó	2,3059*	83,80	
0625/2	szántó	1,9244	73,51	
0626/4	szántó	1,8434*	66,84	
0626/11	gyep (rét)	0,2400	4,80	
0628/1	szántó	0,4160*	15,89	
0628/5	szántó	0,3039	11,61	
0633/20	erdő	4,5580	14,13	
0633/21	szántó	0,3771	12,44	
0634/1	szántó	2,1589*	75,75	
0634/6	szántó	1,3384	31,45	
0634/7	gyep (legelő)	0,0572	0,42	
0651/3	szántó	0,1377	5,26	
0657/6	gyümölcsös	0,2713	9,20	
0657/7	szántó	0,7002	16,45	
0663/19	szántó	8,4343*	278,33	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0665/5	szántó	0,1221*	4,03	
0665/6	szántó	0,9697	32,00	
0665/9	szántó	0,4482*	14,79	
0665/11	szántó	1,7215	56,81	
0665/12	szántó	1,2516*	41,30	
0667/2	szántó	0,4704	11,05	
0667/5	gyep (rét)	0,3890	10,81	
0667/6	szántó	0,8213	27,10	
0667/8	szántó	0,3336	7,84	
0667/10	szántó	0,2071	4,87	
0667/12	szántó	0,4764	11,20	
0667/13	szántó	0,0906	2,13	
0667/15	szántó	0,5755	13,52	
0667/16	szántó	4,0205	94,48	
0667/17	szántó	0,5395	12,68	
0667/21	szántó	4,4032	68,69	
0667/25	szántó	0,2942	6,91	
0667/31	szántó	2,5220	46,08	
0667/32	szántó	0,8646	20,32	
0667/33	szántó	0,6704	15,75	
0671/2	szántó	0,5899	19,47	
0671/6	szántó	1,8044	59,55	
0671/9	szántó	1,3419	31,53	
0671/22	szántó	0,2142	3,34	
0671/24	gyep (legelő)	0,3427	2,50	
0671/25	szántó	0,2832	4,42	
0671/32	szántó	16,1892*	367,53	
0671/33	szántó	0,5091	11,96	
0671/34	szántó	0,5091	11,96	
0673/12	szántó	0,5276	12,40	
0673/20	szántó	20,2684*	643,48	
0674/4	szántó	0,4129	13,63	
0674/6	szántó	2,1295	70,27	
0674/8	szántó	11,1572	378,59	
0676/23	szántó	1,0552*	34,82	
0676/28	szántó	0,1566	5,17	
0676/33	szántó	1,0325*	27,91	
0676/48	szántó	0,5035	12,61	
0676/55	szántó	0,0357	0,84	
0676/60	szántó	27,6822	735,34	
0678/14	szántó	0,2973	6,99	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0678/16	szántó	1,4012	32,93	
0678/18	szántó	0,9346	21,96	
0678/22	szántó	0,2187	7,22	
0678/25	szántó	0,9862	23,18	
0683/3	szántó	1,1627*	38,37	
0692	gyep (rét)	0,5583	15,52	
0693/3	szántó	0,4179	13,79	
0693/6	szántó	0,6015	19,85	
0696/5	szántó	0,2566	8,47	
0696/11	szántó	0,4422	14,59	
0696/14	szántó	0,0760	2,51	
0696/19	szántó	0,0342	1,13	
0696/21	szántó	0,4900	16,17	
0696/23	szántó	0,3672	12,12	
0696/26 a	szántó	0,8500	28,05	
0696/26 b	erdő	0,2352	0,73	
0696/27	szántó	0,9753	32,18	
0696/29	szántó	0,3180	10,49	
0696/30	erdő	0,1885	0,58	
0698/4	szántó	6,9988*	246,20	
0700/1	szántó	5,6199*	167,12	
0702/1	szántó	13,7144*	437,72	
0707/1	szántó	0,4219	13,92	
0707/4	szántó	0,6506	21,47	
0707/9	szántó	0,6373	21,03	
0707/11	szántó	0,5967	19,69	
0707/15	szántó	0,8788	33,57	
0709/6	szántó	4,8408	123,26	
0709/7	szántó	0,4394	10,33	
0709/8	szántó	0,8071	18,97	
0709/9	szántó	0,8690	20,42	
0709/10	szántó	1,6140	53,26	
0709/11	szántó	1,1547	27,14	
0709/12	szántó	0,5761	13,54	
0711/1	szántó	10,3371*	315,15	
0714/2	szántó	0,5384	12,65	

Település: Somberek

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
08/11	szántó	0,2884	7,27	
08/13	gyep (legelő)	0,1686	0,64	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
08/14	szántó	0,2714	1,33	
014/50	szántó	0,5036	9,17	
017/5	szőlő	0,4509	24,30	
017/12	szántó	0,5922	10,78	
017/13	szántó	0,5921	10,78	
025/21	szántó	0,3240	1,59	

Település: Székelyszabar

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
073/7	szőlő	0,2239	12,07	

Megjegyzés: A*-gal jelzett földterületeknek csak egy része a sorsolás tárgya.

Kovács Mihály s. k.,
hivatalvezető

**Az Országos Rendőr-főkapitányság Közbiztonsági Főigazgatóságának
közleménye**

A rendőrség — az eddig közzétetteken kívül — a következő gépjármű törzskönyveket körözi:

316463A
117442A

ORFK Igazgatásrendészeti Főosztály

Helyesbítés: A Magyar Közlöny 1999. évi 117. számában kihirdetett, a közcélú villamosmű és hőtermelő létesítménye (fűtőműve) által értékesített gőz és melegített víz árának megállapításáról szóló 34/1995. (VIII. 25.) IKM rendelet módosításáról rendelkező 73/1999. (XII. 20.) GM rendelet mellékletének A) és B) pontjai alatti táblázatokban a Dunamenti Erőmű Rt. (hő) teljesítménydíjai hibásan jelentek meg. Az A) pont alatt a gőz teljesítménydíjának helyes értéke — a megjelent 5202 helyett — **5515** (E Ft/MW/év). A B) pont alatt a melegített víz teljesítménydíjának helyes értéke — a megjelent 2480 helyett — **2940** (E Ft/MW/év).

(Kézirathiba)

A Magyar Közlöny 1999. évi 125. számában kihirdetett, a rádió és televízió műsorszórás legmagasabb díjairól szóló 9/1998. (IV. 3.) KHVM rendelet módosításáról rendelkező 45/1999. (XII. 28.) KHVM rendelet 3. és 4. számú mellékletének táblázati fejléce helyesen:

„Adóteljesítmény (kW-ig)	Általános forgalmi adót nem tartalmazó díj (Ft/hónap)''
-----------------------------	--

(Nyomdahiba)

A Magyar Közlöny 2000. évi 2. számában kihirdetett, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontjában az intézményvezető esetében megkívánt képesítési előírás helyesen:

„Szakirányú szakképzettség
— felsőfokú szociális alapképzettség, orvos,
teológus, pszichológus...”

(Kézirathiba)

A Magyar Közlöny 2000. évi 5. számában kihirdetett, a közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételének díjáról szóló 31/1997. (XII. 20.) KHVM rendelet módosításáról rendelkező 1/2000. (I. 18.) KHVM rendelet 12. §-ának (2) bekezdése helyesen:

„(2) A 4. §-sal megállapított 14/A. § (4) bekezdése e rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.”

(Kézirathiba)

A Magyar Közlöny 2000. évi 6. számában közzétett, az Oktatási Minisztériumnak az 1999. évi szakképzési hozzájárulási kötelezettség elszámolásáról, bevallásáról és befizetéséről szóló tájékoztatójának az „ÉVES BEVALLÁS”, továbbá az 1999. évre vonatkozó „LÉTSZÁMIGAZOLÁS” adatlapjainak tagolása — tartalmi változás nélkül — helyesen:

„ÉVESBEVALLÁS

a 17/1999. (IV. 2.) OM rendelet szerint a Szakképzési Alaprészhez bejelentkezett gyakorlati képzést szervezők részére a szakképzési hozzájárulási kötelezettség teljesítéséről

bevallási időszak (év, hó, naptól)

1999.

(év, hó, napig)

1999.

Benyújtandó 3 eredeti példányban az Oktatási Minisztérium Szakképzési Támogatások Főosztályára
(1884 Budapest, Pf. 1)

Beérkezés (az Oktatási Minisztérium tölti ki)

(év, hó, nap)

2000.

A hozzájárulásra kötelezett

Neve:

.....

Címe: ir.szám

.....város/község.....utca.....hsz

Adószáma:

Pénzforgalmi jelzőszáma:

KSH szám:

Ügyintéző neve: Telefonszáma:

Jelölje X-szel, ha — visszaigénylése van

— bevallása nulla

— befizetési kötelezettsége van

A visszaigénylés módját jelölje X-szel

éves

negyedéves tényleges

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....,2000.

P. H.

.....
a hozzájárulásra kötelezett cégszerű aláírása

1. A szakképzési hozzájárulás alapja (Szht. 3. §): ezer Ft
2. Bruttó hozzájárulási kötelezettség: ezer Ft
3. Más hozzájárulásra kötelezettől átvett költséghozzájárulás: ezer Ft
4. Elszámolási kötelezettség (2.+ 3. együtt): ezer Ft
5. A visszaigénylés elbírálásánál figyelembe vehető költségek:
- 5.1. a) a tanulóknak az Szht. alapján kifizetett pénzbeli juttatás tanulószereződés alapján és díjazás (a szorgalmi idő befejezését követő összefüggő szakmai gyakorlat időtartamára kifizetett díjazást), legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (minimumbér) 20%-áig, valamint a pénzbeli juttatást terhelő társadalombiztosítási járuléka ezer Ft
- b) a tanulóknak jogszabály alapján kötelezően járó munkaruha, egyéni védőfelszerelés és védőeszköz, tisztálkodási eszköz, kedvezményes étkeztetés, útiköltség-térítés költsége ezer Ft
- 5.2. a tanuló javára megkötött kötelező felelősségbiztosítás, valamint a tanuló rendszeres orvosi vizsgálatáról való gondoskodás költsége ezer Ft
- 5.3. a gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként, szakoktatóként foglalkoztatott, a hozzájárulásra kötelezettel munkaviszonyban álló dolgozó
- a) díjazása, társadalombiztosítási és egyéb járuléka ezer Ft
- b) útiköltség-térítése ezer Ft
6. 5.1.+ 5.2.+ 5.3. együtt: ezer Ft
7. Visszaigénylés összege (4.—6.): ezer Ft
8. Le: év közben visszaigényelt összeg: ezer Ft
9. Pénzügyileg rendezendő differencia (7.—8.)
- a hozzájárulásra kötelezett terhére ezer Ft
- a hozzájárulásra kötelezett javára ezer Ft
10. Csoportos gyakorlati képzést szolgáló tárgyi eszköz, szerszám, kisgép, műszer, tenyészállat, szaporítóanyag beszerzésére, karbantartására, felújítására, pótlására, illetve bővítésére a tárgyévben kifizetett összeg ezer Ft
11. Az alapképzés céljait szolgáló tanműhely, laboratórium, egyéb gyakorló területnek a bérleti és a közüzemi szolgáltatások díjára a tárgyévben fordított ellenőrizhető költségek összege ezer Ft
12. Szakképző iskola számára — támogatási szerződés alapján — a szakképzés tárgyi feltételeinek javítását szolgáló fejlesztési támogatás, legfeljebb a bruttó kötelezettség (2. sor) 75% -a ezer Ft
13. A saját munkavállaló számára az állam által elismert szakképesítés érdekében az Szt. 52. §-ában előírt képzési, tanulmányi szerződés alapján megszervezett szakképzés költsége, a hozzájárulás alapjának legfeljebb 0,2%-a ezer Ft
14. Megállapodás alapján más hozzájárulásra kötelezett által végzett gyakorlati képzés tv. melléklet szerinti költségeinek megtérítése ezer Ft
15. Kötelezettségsökkenítő tételek összesen (6.+ 10.+ 11.+ 12.+ 13.+ 14.): ezer Ft
16. Befizetési kötelezettség (4.—15.): ezer Ft

.....2000.

P. H.

.....
a hozzájárulásra kötelezett cégszerű aláírása

17. Tanulólétszám összesen: fő
18. Tanulólétszám részletezése:
- 18.1. tanulószereződés alapján fő
iskolával kötött megállapodás alapján teljes idejű képzésben
- 18.2. szakmunkásképző- és szakiskolai tanuló fő
- 18.3. szakközépiskolai tanuló fő
- 18.4. szorgalmi időben részképzésen fő
- 18.5. csak nyári gyakorlaton vett részt fő
19. Gyakorlati oktatói, szakoktatói létszám:
- a) munkaviszonyban lévő fő
- b) elszámolható létszám fő
20. A tanműhely (a megfelelő szöveg aláhúzendő):
- saját tulajdon
 - bérelt
 - üzemközi
 - egyéb munkahely
21. Együttműködési megállapodás — szakképző iskolával (név, cím, adószám, KSH szám, fejlesztési támogatás esetén átadott összeg iskolánként)

21.1. gyakorlati oktatásra:

Név: Cím: Adószám:

21.2. fejlesztési támogatásra:

Név: Cím: Adószám: Támogatás összege:

22. Együttműködési megállapodás — más hozzájárulásra kötelezettel (név, cím, adószám, KSH szám, átadott összeg hozzájárulásra kötelezettenként)

22.1. költséghozzájárulásra átadás részletezve:

Név: Cím: Adószám: Átadott összeg:

22.2. költséghozzájárulás átvétel részletezve

Név: Cím: Adószám: Átvett összeg:

23. 1999-ben a negyedéves igénylések során visszaigényelt összeg:

Dátum	Összeg (E Ft)
Összesen:	

....., 2000.

P. H.

.....
a hozzájárulásra kötelezett cégszerű aláírása

*Az iskola tölti ki!***LÉTSZÁMIGAZOLÁS**

Igazoljuk, hogy iskolánkból az 1999. évben

Tanulószerződéssel:

 fő

Együttműködési megállapodás alapján:

1. Teljes idejű képzésben

— szakmunkásképző- és szakiskolai tanuló

 fő

— szakközépiskolai tanuló

 fő

2. Szorgalmi időben részképzésben

 fő

3. Csak nyári gyakorlaton

 fő

vett részt szakmai gyakorlaton abevallónál.

....., 2000.

P. H.

.....
az iskola vezetőjének aláírása***(Nyomdahiba)*

ELŐFIZETÉSIFELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTEŚÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzéteszük a Kincstári Vagyon Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, tb-önkormányzatok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseletek közleményeit. Fizetett hirdetésként — akár színes oldalakon is — helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is. Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címén, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668. 2000. évi éves előfizetési díja: 6384 Ft áfával. Egy példány ára 24 oldalig 140 Ft áfával, utána 8 oldalanként 35 Ft áfával.

A **HIVATALOSÉRTEŚITŐ** egyes számai megvásárolhatók a kiadó közlönnyboltjában: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780.

MEGREDELŐ LAP

Megrendelem a **HIVATALOSÉRTEŚITŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

Előfizetési díj a 2000. évre

fél évre: 3192 Ft áfával

egy évre 6384 Ft áfával

Számlát kérek a befizetéshez

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

KÖZLEMÉNY

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent

A LAKÁSCÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÉS A KAPCSOLÓDÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

című, A/4 formátumú, 152 oldal terjedelmű kiadvány.

A kézirat lezárva: 2000. január 20.

Ára: 600 Ft áfával.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük

A LAKÁSCÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÉS A KAPCSOLÓDÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt a szállítást követő számla kézhezvétele után 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

KÖZLEMÉNY

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó megjelentette a

HAJÓZÁISISZABÁLYZAT

című, A/4 formátumú, 144 oldal terjedelmű kiadványt. A kiadvány tartalmazza a víziközlekedés rendjéről, a hajózási képesítésekről, a víziközlekedés rendőrhatalósági igazgatásáról, a hajózásról, a kikötők használatának rendjéről, valamint a hajózási hatóságok eljárásokról szóló jogszabályokat.

A kézirat lezárva: 1999. március 1.

Ára: 1568 Ft áfával.

Megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5099

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a

HAJÓZÁISISZABÁLYZAT

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapok raszóló előfizetésiüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2000. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapraszeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Azesetleges módosítás szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezéséig követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Fax: 318-6668.)

A 2000. évi lapárak

Magyar Közlöny	42 336 Ft/év	Önkormányzatok Közlönye	2 688 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	8 064 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	13 776 Ft/év
Beliügyi Közlöny	11 088 Ft/év	Pénzügyi Szemle	10 080 Ft/év
Cégek Közlöny	44 688 Ft/év	Ifjúsági és Sport Értesítő	2 016 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	10 752 Ft/év	Statisztikai Közlöny	5 712 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	7 728 Ft/év	Turisztikai Értesítő	5 040 Ft/év
Határozatok Tára	9 744 Ft/év	Úgyészségi Közlöny	3 024 Ft/év
Hivatalos Értesítő	6 384 Ft/év	Vízügyi Értesítő	5 376 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	7 056 Ft/év	Bányászati Közlöny	2 016 Ft/év
Ipari és Kereskedelmi Közlöny	10 416 Ft/év	Magyar Közigazgatás	4 032 Ft/év
Környezetvédelmi Értesítő	6 048 Ft/év	Élet és Tudomány	4 704 Ft/év
Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Értesítő	10 416 Ft/év	Ludové Noviny	1 008 Ft/év
Kulturális Közlöny	8 400 Ft/év	Neue Zeitung	2 016 Ft/év
Külgazdasági Értesítő	8 736 Ft/év	Természet Világa	2 688 Ft/év
Szociális és Munkaügyi Közlöny	7 728 Ft/év	Valóság	3 024 Ft/év
Oktatási Közlöny	10 416 Ft/év		
Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	2 016 Ft/év		

Az árak a 12%-os áfát is tartalmazzák.

A **Házi Jogtanácsadó** című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címen: Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Bp. 62. Pf. 357. Telefon: 266-9290/234, 235 mellék, fax: 318-6668. Éves előfizetési díja 2016 Ft áfával. A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

CD-JOGÁSZ hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteménye 2000. évi éves előfizetési díjai:

Önálló változat	36 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	72 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	48 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	84 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	60 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft

Egyszeri belépési díj: 12 000 Ft. (Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 1998—1999—2000. évfolyamai jelennek meg CD-én az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Hatályos jogszabályok online elérése: a 3 naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a **www.mhk.huc** címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla, társelnöke: Nyéki József.

A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Korda Judit vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266—9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318—6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FAMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266—6567.

Információ: Tel./fax: 317—9999, 266—9290/245, 246 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267—2780) szám alatti közlönyboltjában.

Éves előfizetési díj: 42 336 Ft. Egy példány ára: 110 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána + 8 oldalanként + 55 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

00.0192 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.