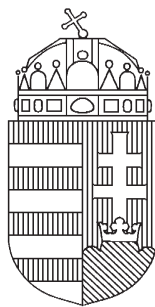


MAGYAR



KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,

2005. január 28.,
péntek

11. szám

I. kötet

Ára: 1472,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
2/2005. (I. 28.) FMM r.	A kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 2/2004. (I. 15.) FMM rendelet módosításáról.	340
3/2005. (I. 28.) NKÖM r.	A helyi önkormányzatok színházi támogatásáról.	402
4/2005. (I. 28.) PM–BM e. r.	A helyi önkormányzatokat 2005. évben megillető normatív állami hozzájárulásokról, normatív, kötött felhasználású támogatásokról, személyi jövedelemadóról, a bérkiadások kiegészítő támogatásáról, a települési önkormányzatok jövedelem differenciálódását mérsékelő kiegészítésről, illetve beszámításról, valamint az államháztartási tartalékról*	403
14/2005. (I. 28.) ME h.	Helyettes államtitkári juttatások biztosításáról.	404
	Az Apertus Közalapítvány a Nyitott Szakképzésért és Távoktatásért Alapító Okirata (módosításokkal egységes szerkezetben).	404
	Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért Alapító Okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	411
	Helyesbítés	417

* A rendelet mellékleteit a Magyar Közlöny 2005. évi 11. számának II. kötete tartalmazza, melyet az érintett előfizetők (helyi önkormányzatok, minisztériumok stb.) kérés nélkül megkapnak, más előfizetőknek – kérés esetén – megküldjük (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357).

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány tagjainak rendeletei

**A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi
miniszter**

**2/2005. (I. 28.) FMM
rendelete**

**a kollektív szerződések bejelentésének
és nyilvántartásának részletes szabályairól szóló
2/2004. (I. 15.) FMM rendelet módosításáról**

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 41/A. §-ának (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás

alapján – az Országos Érdekegyeztető Tanács egyetértésével – a következőket rendelem el:

1. §

A kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 2/2004. (I. 15.) FMM rendelet 1–5. számú mellékleteinek helyébe jelen rendelet 1–5. számú mellékletei lépnek.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Csizmár Gábor s. k.,
foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi
miniszter

1. számú melléklet a 2/2005. (I. 28.) FMM rendelethez

[1. számú melléklet a 2/2004. (I. 15.) FMM rendelethez]



Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium



BEJELENTŐ ADATLAP

munkáltatónál (gazdálkodó szervezetnél) 2005. évben megkötött, módosított vagy megszűnt kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez

Az adatszolgáltatás a Munka Törvénykönyve 41/A. §-a alapján kötelező.

Adatszolgáltatók: azok a munkáltatók (gazdálkodó szervezetek), amelyek 2005. évben kollektív szerződést (beleértve annak módosítását, vagy megszűnését is) kötöttek.

Az adatlapot **egy** példányban a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium címére: 1243 Budapest, Pf. 580 kell megküldeni a kollektív szerződés aláírását követő harminc napon belül.

.....
szakszervezet képviseletében

P. H.

.....
munkáltató képviseletében

P. H.

Hozzájárulási nyilatkozat

A kollektív szerződést kötő felek hozzájárulnak, hogy az adatlapokon közölt információkat és a letétbe helyezett kollektív szerződés adatait a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium a kollektív szerződésekkel összefüggő elemzésekhez, érdekegyeztetéshez és az államigazgatás részére felhasználhassa.

Igen

Nem

FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM	
KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS NYILVÁNTARTÁS	
Érkeztetési szám:	
Érkezett:	
Iktatószám: 476-1/...../2005.	Melléklet: ksz.
Megjegyzés:	

A kitöltésért felelős

neve:

beosztása:

telefon:

fax:

e-mail:

A kollektív szerződés

nyilvántartási száma: /

ADATLAP

I.

a kollektív szerződés és a szerződő felek adatairól

1. A gazdálkodó szervezet
törzsszáma:

neve:

címe:

utca, házszám:

munkaadói érdekképviselő:

2. Szakszervezet(ek)¹

a. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

b. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

c. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

3. A bejelentés tárgya:

új szerződés kötése (1), módosítása (2), megszűnése (3): ☐

A szerződéskötés (módosítás)

ideje: . . hatálybalépés ideje: . .

4. A szerződés időtartama:

határozatlan (1), határozott (2) idejű ☐

ha határozott idejű a kollektív szerződés, annak lejáratát: . .

5. A munkáltató több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés hatálya alá tartozik:

igen, változatlan tartalommal (1); igen, saját kiegészítéssel (2); nem (3): ☐

6. Ha igen, a több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés nyilvántartási

száma: /

7. Az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma:

 fő

ebből: fizikai foglalkozásúak:

 fő

szellemi foglalkozásúak:

 fő

¹ A felsorolás szükség esetén folytatható a nyomtatvány 7. oldalán, a megfelelő rovatokban.

ADATLAP

II.

a kollektív szerződés tartalmi elemei

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

1. Rendelkezés a szerződés törvénytől eltérő felmondási idejére vonatkozóan: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha igen, a felmondási idő: 3 hónapnál hosszabb (1); 3 hónapnál rövidebb (2): ☐

2. Rendelkezés a szerződés módosításakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3. A szerződő felek együttműködésére, kapcsolatrendszerére szabályozás: van (1); nincs (2): ☐

4. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések

- a. az Mt.-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok: vannak (1); nincsenek (2): ☐

- b. a jogok gyakorlásának rendjére vonatkozó szabályok: vannak (1); nincsenek (2): ☐

5. A szakszervezet működését érintő rendelkezések

- a. működési feltételek biztosításáról: van (1); nincs (2): ☐

- b. a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezmény megváltásáról: van (1); nincs (2): ☐

A TARTALOMRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6. Előnyben részesítési szabály a munkavállalók meghatározott körére, azonos feltételek megléte esetén a munkaviszonnyal összefüggésben: van (1); nincs (2): ☐

7. A próbaidő: az Mt.-nél hosszabb [31 nap–3 hónap] (1); az Mt.-nél rövidebb [30 nap alatt] (2);
nincs szabályozás (3): ☐

8. A munkáltatói rendes felmondásra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐

- a. tételes felmondási korlátozás: van (1); nincs (2): ☐

- b. beosztási kategóriánként változó felmondási idő: van (1); nincs (2): ☐

- c. a munkavégzés alóli mentesítés időtartama: a teljes felmondási idővel egyenlő (1);
egyéb szabályozás (2); nincs szabályozva (3): ☐

9. A végkielégítés: nagyobb mértékű, mint amit az Mt. előír (1); nincs szabályozás (2): ☐

10. A rendkívüli felmondásra okot adó körülményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐

11. A csoportos létszámcsökkentés szabályozása: van (1); nincs (2): ☐

12. A foglalkoztatottság szintjére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐

13. Munkaidőkeret alkalmazása: van (1); nincs (2): ☐

- a. több munkaidőkeretet állapít meg munkakör kategóriánként: igen (1); nem (2): ☐

- b. ha igen, a munkavállalók legnagyobb részét felölelő kategóriára alkalmazott munkaidőkeret: ☐

- c. az alkalmazott munkaidőkerettel érintett munkavállalói létszám (fő):

14. Munkarendre vonatkozó szabályok

- a. a többműszakos munkarendben foglalkoztatott munkavállalók beosztásának rendjére: van (1); nincs (2): ☐

- b. az osztott munkarendben dolgozókra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐

15. Pihenőidőre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐

- a. ha van, a pihenőnap kiadása: összevontan legfeljebb havonta (1); nincs szabályozás (2): ☐

- b. ha van, a pihenőnap kiadása: összevontan legfeljebb 6 havonta (1); nincs szabályozás (2): ☐

16. Átírányításra, kiküldetésre és más munkáltatónál történő munkavégzésre (kirendelésre) együttesen határozza meg az időtartamot: igen (1); nem (2): ☐

17. a 16. sor igen az együttes időtartam évi 110 munkanapnál: kevesebb (1); több (2): ☐

18. ha a 16. sor nem

- a. az átírányítás időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2): ☐

- b. a kiküldetés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2): ☐

- c. a kirendelés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2): ☐

19. A rendkívüli munka elrendelésének formájára vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
20. Az elrendelhető rendkívüli munka legmagasabb éves mértéke:
200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); nincs szabályozva (3): ☐
21. Az elrendelhető legmagasabb mérték
a. készenlétre havi 168 óránál: kevesebb (1); több (2); nincs szabályozva (3): ☐
b. ügyeletre évi: 200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); nincs szabályozva (3): ☐
22. A munka díjazására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
23. Rendelkezés a munkabér kifizetésének
a. módjára: van (1); nincs (2): ☐
b. esedékességére: van (1); nincs (2): ☐
24. Szabadságra vonatkozó szabályok
a. kiadásának rendjére: van (1); nincs (2): ☐
b. pótszabadságra: van (1); nincs (2): ☐
c. rendelkezés a munkavállaló által szabadon igénybe vehető mértékről: van (1); nincs (2): ☐
25. Egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
26. Egészségre ártalmas munkavégzésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
27. Oktatás, továbbképzés támogatására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
a. tanulmányi szerződésre: van (1); nincs (2): ☐
b. munkaidő-kedvezményre nem iskolai rendszerű képzés esetén: van (1); nincs (2): ☐
28. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
29. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
30. Étkezési hozzájárulás: természetbeni ellátás (1); étkezési utalvány adómentes határig (2);
étkezési utalvány adómentes határ felett (3); nincs előírás (4); egyéb (5): ☐
31. Munkaruha (formaruha) ellátás: természetbeni (1); pénzbeli (2); nincs (3): ☐
32. Üdülési hozzájárulás: van (1); nincs (2): ☐
33. Kötelező mértéket meghaladó magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: van (1); nincs (2): ☐
34. Önkéntes magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: van (1); nincs (2): ☐
35. A kártérítési felelősség szabályozása
a. a munkavállaló gondatlan károkozása esetén a kártérítés felső határának felemelésére: van (1); nincs (2): ☐
b. a leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás részletes szabályaira: van (1); nincs (2): ☐
c. közvetlen kártérítésre kötelezésre: van (1); nincs (2): ☐
36. Az egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó speciális szabályozás
a. fiatal munkavállalókra és pályakezdőkre: van (1); nincs (2): ☐
b. nőkre: van (1); nincs (2): ☐
c. megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására: van (1); nincs (2): ☐
d. egyéb munkavállalói körre: van (1); nincs (2): ☐
- A MUNKAÜGYI KONFLIKTUSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**
37. Kollektív munkaügyi vitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
38. Munkaügyi jogvitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
39. Rendelkezés sztrájk esetére: van (1); nincs (2): ☐
40. Konfliktusok rendezésére bizottság: állandó van (1); eseti jelleggel működő van (2); nincs (3): ☐

ADATLAP

III. a kollektív szerződés bértmegállapodási elemei

1. Az előző évi bruttó átlagkereset (Ft/fő/hó)

--	--	--	--	--	--	--	--

2. Az előző év december 31-én érvényes minimálbér (Ft/hó)

--	--	--	--	--	--	--	--

A BÉRMEGÁLLAPODÁS ELEMEI

Átlagkereset-növelés

3. Az átlagkereset-növelés melyik évre vonatkozik:

--	--	--	--

Az átlagkereset-növelés mértéke (%)

		,	
--	--	---	--

Alapbérnövelés

4. Az alapbérnövelés végrehajtásának időpontja(i):

mértéke %-ban

				.			.				
				.			.				
				.			.				
				.			.				

		,	
		,	
		,	
		,	

Minimálbér

5. A megállapodás szerinti minimálbér hatálybalépésének időpontja(i):

mértéke: Ft/fő/hó

				.			.				
				.			.				
				.			.				

vagy: az országos minimálbérre megállapított szorzószám (%)

vagy: több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés szerinti minimálbérre megállapított

szorzószám (%)

--	--	--

Bértarifa

6. A tarifális bértételek alsó értékei vagy a kategóriánkénti szorzószámok

A szorzószám vetítési alapja:

– Ft/fő/hó

– vagy: a mindenkor országos minimálbér

– vagy: a saját kollektív szerződés szerinti minimálbér

7. A besorolási rendszer, amelyen a bértarifa alapul:

a. a 6/1992. (VI. 27.) MüM rendeletben foglalt besorolási rendszer:

--

b. a gazdálkodó szervezetnél kötött kollektív szerződés szerint a MüM rendelet mellékletében foglaltól részletesebb csoportokat meghatározó besorolási rendszer:

--

c. több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés részeseként a MüM rendelet mellékletében foglalttól eltérő besorolási feltételeket és csoportokat meghatározó besorolási rendszer:

--

BÉRTARIFA TÁBLÁZAT							
kód	összlétszám (fő)	összesből nő (fő)	alsó érték (Ft/fő/hó)	kód	összlétszám (fő)	összesből nő (fő)	alsó érték (Ft/fő/hó)
11				38			
12				41			
21				42			
22				51			
23				52			
31				53			
32				54			
33				55			
34				56			
35				57			
36				58			
37							

8. A bértarifa hatálybalépésének időpontja: . .

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT TOVÁBBI BÉRELEMEK

9. Megállapodás további bérelemekre
- a. 13. havi, vagy további havi fizetésre: van (1); nincs (2): ☐
 - b. műszakpótlékokra: van (1); nincs (2): ☐
 - c. rendkívüli munkavégzés díjazására: van (1); nincs (2): ☐
 - d. készenlétre: van (1); nincs (2): ☐
 - e. ügyeletre: van (1); nincs (2): ☐
 - f. átirányítás díjazására: van (1); nincs (2): ☐
 - g. az Mt.-ben nem szereplő egyéb pótlékokra: van (1); nincs (2): ☐
10. Rendelkezés a bérrendszerről, különböző bérformák meghatározásáról
- a. ösztönző bérrel: van (1); nincs (2): ☐
 - b. garantált bérrel: van (1); nincs (2): ☐
 - c. egyéb: van (1); nincs (2): ☐

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT FOGLALKOZTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

11. A foglalkoztatás szintjére irányuló megállapodás jellege: ☐
12. A létszámcsökkentés megállapodás szerinti mértéke (%) ,

Pótlap a szakszervezetek és a munkaadói érdekképviselői szervezetek, vagy munkáltatók felsorolásához

I/2. Szakszervezet(ek) folytatás

d. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

szakszervezeti szövetség:

Telefax:

e. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

szakszervezeti szövetség:

Telefax:

f. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

szakszervezeti szövetség:

Telefax:

I/6. Ha a gazdálkodó szervezet (munkáltató) több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés hatálya alá tartozik, a szerződést kötő munkaadói érdekképviselői szervezet, vagy munkáltatók:

a. törzsszáma:

neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

Telefax:

b. törzsszáma:

neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

Telefax:

c. törzsszáma:

neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

Telefax:

d. törzsszáma:

neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

Telefax:

e. törzsszáma:

neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

Telefax:

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
gazdálkodó szervezetnél kötött kollektív szerződés nyilvántartásba vételére szolgáló
adatlaphoz

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. FOGALMAK

Gazdálkodó szervezetnél kötött kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) 30. §-ban foglaltak figyelembevételével kötött meg a munkáltató és a szakszervezet(ek). *[Tipikusan ilyennek tekintendő a bérezéssel kapcsolatos minden megállapodás. Ugyanakkor nem minősül kollektív szerződésnek – és nem tárgya az adat-szolgáltatásnak – az egyoldalú munkáltatói döntésen alapuló intézkedés, vagy a munkavállalóval való egyéni megállapodás.]*

Több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés: egyrésztől munkáltatói érdekképviselői szervezet vagy több munkáltató, másrésztől szakszervezet vagy több szakszervezet által kötött kollektív szerződés.

Új kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a szerződő felek első ízben, vagy a korábbi kollektív szerződés lejártá után kötnek.

A kollektív szerződés módosítása: a kollektív szerződés hatálybalépését követően minden további megállapodás, módosítás, függetlenül attól, hogy az az eredeti szabályok megváltoztatására vagy új szabályok bevonására irányul, akkor is, ha a megállapodás kizárólag csak a kollektív szerződés személyi hatályát változtatja, vagy időbeli hatályát hosszabbítja meg.

Az adatlapban nem definiált fogalmakat a KSH hatályos munkaügyi statisztikai előírásai szerinti tartalommal kell értelmezni.

2. AZ ADATKÖZLÉssel KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Minden, hatályba lépő új kollektív szerződésről és annak minden későbbi módosításáról, valamint megszűnéséről bejelentő adatlapot kell kitölteni.

Ha a gazdálkodó szervezet több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés egyik aláírója vagy megállapodást kötő munkáltatói érdekképviselői szervezet tagja, akkor az adatlapot a következők szerint kell kitölteni:

- ha a gazdálkodó szervezetnél kizárólag és változatlan tartalommal csak a kötelező érvényű több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződést alkalmazzák, akkor a gazdálkodó szervezetnek ezen adatlapot **nem kell** kitölteni;
- ha a gazdálkodó szervezetnél a jóléti elv alapján helyi kollektív szerződést is kötnek, akkor az adatlapnak tartalmaznia kell mind a több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésből a munkáltatónál alkalmazott (kötelező, ajánlott) elemeket, mind pedig a helyben kötött kollektív szerződés rendelkezéseit.

Kérjük, hogy lehetőleg a munkáltató **adószámmal ellátott bélyegzőjét** szíveskedjenek használni, és a borítékra szíveskedjenek ráírni: **„Kollektív szerződés bejelentése”**.

Amennyiben korábbi bejelentés visszaigazolásából ismert a nyilvántartási szám, annak **csak az első öt karakterét** kell beírni.

A hozzájárulási nyilatkozatot kérjük minden esetben a vonatkozó válasz aláhúzásával (bekarikázásával) megadni.

Az adatközlés a munkáltató kötelessége.

Az adatlap letölthető a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról: (<http://www.fmm.gov.hu> ➤ Párbeszéd ➤ Kollektív szerződések).

AZ EGYES SOROKHOZ TARTOZÓ KÓDMEZŐBE A KÓDSZÁMOKAT AZ ALÁBBIK SZERINT KELL BEÍRNI:

I. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS ADATAI

- 1. sor:** A **törzsszám** a gazdálkodó szervezet KSH statisztikai jelzőszámának első nyolc számjegye (**megegyezik az adószám első nyolc számjegyével**). A gazdálkodó szervezet teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni.
Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a gazdálkodó szervezet melyik munkáltatói (munkaadói) érdekképviseleti szervezethez tartozik. *(A köztestületi kamarák nem tekintendők munkaadói érdekképviseletnek.)*
- 2. sor:** A szakszervezet teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni, a telefon- és faxszámmal együtt, illetőleg ha a szerződést kötő szakszervezet székhelye nem azonos a munkáltató telephelyével, akkor teljes címét is kérjük feltüntetni (ha a szakszervezetek száma több, mint a rendelkezésre álló rovatok száma, kérjük a szakszervezetek jegyzékét a nyomtatvány 7. oldalán folytatni).
Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a szakszervezet melyik magasabb szintű (szakmai, ágazati, országos, területi) szakszervezeti szövetséghez tartozik.
- 3. sor:** **1:** új kollektív szerződés *(hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni),*
2: módosítás *(a módosítás hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni),*
3: ha a kollektív szerződés hatálya lejárt, felmondták, vagy hatálya megszűnt *(ebben az esetben a hatálybalépés napjaként a lejárati – megszűnés – napját kérjük feltüntetni).*
- 4. sor:** **1:** ha szerződés határozatlan idejű,
2: határozott időre kötött kollektív szerződés *(ebben az esetben a szerződés lejáratának – megszűnésének – időpontját is kérjük beírni).*
- 6. sor:** Amennyiben a gazdálkodó szervezet részese több munkáltatóra kiterjedő hatályú megállapodásnak *(az 5. sorban 1-es kód szerepel)* kérjük, hogy tüntessék fel a több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés nyilvántartási számát.
Amennyiben a nyilvántartási számot nem ismerik, a szerződés azonosítására alkalmas módon – **lehetőleg a törzsszám feltüntetésével** – jelöljék meg **az adatlap következő oldalán**, hogy munkáltatói részről mely szervezet vagy mely munkáltatók kötötték azt *(ha munkáltatói érdekképviselő a szerződéskötő fél, akkor az utolsó sort üresen kell hagyni).* A felsorolás szükség szerint pótlapon is folytatható.
- 7. sor:** A megállapodás megkötését (módosítását, megszűnését) megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámát, valamint ennek fizikai és szellemi foglalkozásúakra vonatkozó bontását kérjük beírni az érvényes KSH előírásoknak megfelelően (egész számra kerekítve).

II. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS TARTALMI ELEMEI

Minden bejelentéskor ki kell tölteni a kérdés mellett található kódmezők oszlopának minden elemét.

- 1. sor:** **1:** ha a kollektív szerződés felmondásának határidejére vonatkozóan az Mt.-től eltérő előírást tartalmaz,
2: ha azonos az Mt. előírásával, vagy konkrét szabályozás nincs *(ebben az esetben az 1/a. sor üresen marad).*
- 2. sor:** **1:** ha a kollektív szerződés tartalmaz a módosítási eljárására vonatkozóan előírást *(pl. e határozott időre kötött kollektív szerződés lejártát megelőzően x hónappal kezdeményezni kell a munkáltatónak a módosításra irányuló tárgyalásokat stb.),*
2: ha nincs a módosítási eljárására vonatkozó előírás.
- 3. sor:** **1:** ha szerepel szabályozás a szerződő felek kapcsolatrendszerére *(egyeztető bizottság, felelős személyek kijelölése a tárgyalásokra stb.),*
2: ha nincs a szerződő felek kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályozás.

- 4a. sor:** 1: ha vannak a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban az Mt.-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok (*egyetértési, véleményezési, tájékozódáshoz való jog*),
2: ha nincs a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban szabályozás.
- 4b. sor:** 1: ha vannak a jogok gyakorlásának módját (*pl. határidők, eljáró személyek megnevezése*) szabályozó rendelkezések,
2: nincsenek.
- 5a. sor:** 1: ha a szakszervezetek működési feltételének biztosításáról rendelkezik a kollektív szerződés (*iroda, felszerelés, törvényitől eltérő munkaidő-kedvezmény stb.*),
2: ha nincs a szakszervezetek működési feltételére vonatkozó szabályozás.
- 5b. sor:** 1: ha a Mt. 25. § (5) alapján a felek megállapodást kötöttek a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzben történő megváltásáról,
2: nincs ilyen megállapodás.
- 6. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 23. §-a szerint tartalmaz előnyben részesítési kötelezettséget a munkavállalók meghatározott körére (*pl. a hosszabb ideje munkaviszonyban állók családtagjainak felvételére, tanulmányi szerződés kötésére stb.*) azonos feltételek megléte esetén,
2: nincs szabályozás.
- 7. sor:** 3: akkor is, ha a próbaidő azonos az Mt. előírásával.
- 8. sor:** 1: ha van a munkaviszony felmondására vonatkozóan a kollektív szerződésben valamilyen szabály (*ez esetben a 8/a-c sorok adatmezőit is kérjük kitölteni*),
2: ha nincs semmilyen szabályozás (*ez utóbbi esetben a 8/a-c sorok adatmezői üresen maradnak*).
- 8/a. sor:** 1: ha tételes felmondási korlátozás van (*pl. a munkáltatónál hosszú ideje munkaviszonyban lévők, stb.*),
2: ha nincs tételes felmondási korlátozás.
- 8/b. sor:** 1: ha a felmondási idő szabályozása beosztási kategóriánként történik (*pl. vezető beosztásúak, szellemi foglalkozásúak stb.*),
2: ha nincs szabályozás.
- 10. sor:** 1: ha van szabályozás a rendkívüli felmondásra okot adó indokokról (*pl. azok tételes felsorolása*),
2: ha nincs szabályozás.
- 12. sor:** 1: amennyiben a kollektív szerződés a foglalkoztatás szintjére vonatkozó valamilyen megállapodást tartalmaz (*ebben az esetben az adatlap III. részének 11–12. kérdésére is választ kérünk*),
2: nincs szabályozás.
- 13. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Mt. 118/A. §-a alapján munkaidőkeret alkalmazására vonatkozóan előírást tartalmaz (*ebben az esetben a 13. a–c kérdésekre is választ kell adni*),
2: nincs szabályozás (*ebben az esetben a 13. a–c kérdések üresen maradnak*).
- 13/a. sor:** 1: több munkaidőkeretet állapítanak meg munkakörönként, vagy munkarend szerint,
2: nincs előírás (*ebben az esetben a 13. b–c sorok üresen maradnak*).
- 13/b. sor:** a munkavállalók legnagyobb részét felölelő kategóriára a munkaidőkeret:
1: 4 hónapnál (illetve 18 hétnél) kevesebb,
2: 4 hónapnál (illetve 18 hétnél) több, de legfeljebb 6 hónap (illetve 26 hét),
3: éves (illetve 52 heti).

- 15. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Mt. 124. §-a alapján a pihenőnapok kiadására vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben a 15. a és 15. b kérdésekre is választ kell adni)*,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 15. a és 15. b kérdések üresen maradnak)*.
- 15/a. sor:** 1: a munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb havonta (részben vagy egészben) összevontan adja ki a pihenőnapot,
2: a pihenőnapok kiadása nincs szabályozva.
- 15/b. sor:** 1: ha van a munkáltatónál a Mt. 124. § (4) bekezdésben meghatározott munkakör
és valamelyikre a legfeljebb 6 havonta összevontan kiadható pihenőidőt alkalmazzák,
2: nincs ilyen munkakör, vagy nem rendelkeznek a pihenőidő kiadásáról,
- 16. sor:** 1: ha a Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés együttesen határozza meg az időtartamot,
2: ha a Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés külön-külön határozza meg az időtartamot.
- 17. sor:** 1: ha a 16. sorba 1 került, és az együttes időtartam évi 110 munkanapnál kevesebb,
2: ha a 16. sorba 1 került, és az együttes időtartam az évi 110 munkanapot meghaladja.
- 18a-c. sorok:**
1: ha a 16. sorba 2 került, és az időtartam évi 44 munkanapnál kevesebb,
2: ha a 16. sorba 2 került, és az időtartam évi 44 munkanapnál több.
- 19. sor:** 1: ha a kollektív szerződés alaki kötöttséghez köti a rendkívüli munkavégzés elrendelését,
2: nincs előírás.
- 22. sor:** 1: ha bármilyen jellegű, a munka díjazására vonatkozó megállapodás van *(ez esetben a III. sz. adatlapot is ki kell tölteni)*,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a III. adatlapot – az előző évi átlagkereset és a minimálbér rovatok kivételével – üresen kell megküldeni)*.
- 23a. sor:** 1: a kollektív szerződés a munkabér kifizetésének módját előírja *(pl. bankszámlára történő utalás, készpénz)*,
2: nincs rendelkezés.
- 23b. sor:** 1: ha kollektív szerződés a Mt. 155. § (3) bekezdéséhez *(a tárgyhót követő 10. nap)* képest eltérő határidőt állapít meg,
2: nincs.
- 24a. sor:** 1: van *(az esedékesség évét követően legkésőbb december 31-ig)*,
2: nincs rendelkezés.
- 24b. sor:** 1: van(nak) az Mt.-hez képest további pótszabadságra jogosító körülmény(ek), illetve az ott meghatározott mértéket meghaladó pótszabadság,
2: nincs.
- 24c. sor:** 1: van szabályozás arra vonatkozóan, hogy a munkavállaló a szabadsága egynegyedénél nagyobb hányadával rendelkezhet szabadon,
2: nincs.
- 27. sor:** 1: ha a képzés vállalati költségeire vonatkozóan, vagy az egyéni képzés – tanulmányi szerződésen kívüli – támogatására született szabályozás,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 26/a-b. sorok üresen maradnak)*.
- 27/b. sor:** 1: a nem iskolai rendszerű képzésben résztvevő munkavállalóknak a kollektív szerződés munkaidő-kedvezményt ír elő *[Mt. 115. § (5) bek.]*,
2: nincs rendelkezés.
- 28. sor:** 1: ha a jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása a kollektív szerződésben szerepel *[Mt. 65. § (1) bek.]*,
2: nincs meghatározva.

- 29. sor:** 1: van megállapodás a szociális, jóléti juttatások éves költségkeretének összegére, vagy annak valamilyen gazdálkodási mutatóhoz való viszonyára (Mt. 165. §),
2: nincs.

III. A kollektív szerződés bérmegállapodási része

A III-as adatlapot mindig ki kell tölteni ha a **II-es adatlapon a 12. és/vagy 22. sorban** a foglalkoztatásra és/vagy a munka díjazására vonatkozó kódmezőbe **1** kerül, de **csak azon pontok kitöltését kérjük, amelyekre a megállapodás, illetve annak módosítása kiterjed.**

- 1. sor:** Az adatlap 3. sorában megjelölt évet megelőző, illetve ennek hiányában a 4, 5, vagy 8-as sorokban szereplő hatálybalépés időpontjaként beírt dátum évszámát megelőző évben alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára jutó **éves bruttó átlagkereset** egy havi összegét kérjük beírni. Amennyiben az előző évhez képest szervezeti változás történt, úgy annak megfelelően az átlagkereseti adatot korrigálni kell.
- 2. sor:** A gazdálkodó szervezetnél az előző év december 31-én érvényes minimálbér összegét kérjük beírni, akár a jogszabály szerinti országos minimálbért alkalmazták, akár a gazdálkodó szervezetnél, akár több munkáltatóra kiterjedően kötött kollektív szerződés alapján ennél magasabb összegűt.
- 3. sor:** Azt az évet kérjük beírni, amelyre az átlagkereset-növelés vonatkozik, valamint annak – egy tizedes pontossággal, gazdálkodó szervezet szintjén számított – százalékos mértékét.
- 4. sor:** Az alapbérnövelés végrehajtásának kollektív szerződésben rögzített időpontját (időpontjait), továbbá az alapbérnövelés ezen időpontban megvalósuló, az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára vetített százalékos mértékét kérjük beírni. Visszamenőleges hatályú alapbéremelésnél a visszamenőleges hatály dátumát kell feltüntetni. Ha az alapbérnövelés több ütemben valósul meg, akkor valamennyi időpontra vonatkozó adatot kérjük feltüntetni úgy, hogy a további emelések százalékos mértékét is az első emelés vetítési alapjára számítva kérjük megadni. Amennyiben az alapbéremelés Ft összegben került meghatározásra, azt kérjük a szervezetre vonatkozóan százalékos mértékre átszámítani.
- 5. sor:** A kollektív szerződés szerinti minimálbér hatálybalépésének az időpontját és havi Ft összegét kérjük feltüntetni. Amennyiben a szerződés több emelést is rögzít, úgy valamennyi időpontot és összeget kérjük közölni. Ha óraberben történt a megállapodás, azt – havi 173,8 óra figyelembevételével – kérjük havibérre átszámítva megadni. Ha a minimálbér nem Ft összegben, hanem az országos minimálbérré vagy a több munkáltatóra érvényes kollektív szerződés szerinti minimálbérré vetített szorzószámmal került meghatározásra, úgy a megfelelő sorban a szorzószámot egész százalékban kifejezve kérjük megadni.
- 6. sor:** Itt kell megadni a szorzószámos bértarifa rendszer alkalmazása esetén a szorzószámok vetítési alapját Ft/fő/hó-ban, vagy – ha a szorzószám vetítési alapja a mindenkor országos, illetve a kollektív szerződés szerinti minimálbér, akkor – kérünk a megfelelő kódmezőbe 1-est írni.
- 7. sor:** Kérünk 1-est írni abba a kódmezőbe, amely a gazdálkodó szervezetnél alkalmazott besorolási rendszert jelzi. A másik két kódmező üresen marad.
A **táblázat kitöltésével** kell megadni az egyes tarifa kategóriákra – az adatlap I/7. pontjában közölttel azonos időszakra – vonatkozó összes létszámot, valamint ezen belül a női munkaerők számát, továbbá a – gazdálkodó szervezetnél kötött – megállapodás alapján az alsó értékeket (Ft/fő/hó) az ágazatközi besorolási rendszerről szóló 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet szerinti azonosító kódszámokra. Amennyiben a gazdálkodó szervezet **nem a MüM rendelet szerinti besorolási rendszert használja, azt meg kell feleltetni a rendelet szerintinek.**
- 8. sor:** A bértarifára vonatkozó megállapodás hatálybalépésének dátumát kérjük feltüntetni.
- 9/a–g sorok:** Ezen sorokban a bérelemekről kérünk tájékoztatást, mégpedig a következők szerint:
- 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz szabályozást,
2: ha a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást.

10/a–c sorok: Ezekben a sorokban az alkalmazott bérrendszerről és bérformáról kérünk tájékoztatást, mégpedig a következők szerint:

1: ha a kollektív szerződés tartalmaz szabályozást,

2: ha a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást.

11. sor: Amennyiben a **II. adatlap 12. sor** kódmezőjébe 1-es került, akkor a foglalkoztatásra vonatkozó megállapodás jellege:

1: létszámcsökkentés nagysága (ez esetben a III. adatlap 12. sorát is ki kell tölteni),

2: foglalkoztatás szinten tartása,

3: foglalkoztatás bővítése,

4: egyéb megállapodás.

12. sor: A létszámcsökkentés %-ban kifejezett mértéke – egy tizedes pontossággal – az előző évi átlagléttszámhoz viszonyítva.

Az adatlap kitöltésével kapcsolatban felvilágosítást adnak:

I–II. ÁLTALÁNOS ADATOK, ILLETVE TARTALMI RÉSZ:

Madár Gyula,

telefon: (1) 472-8265; fax: (1) 472-8269

e-mail: madar.gyula@fmm.gov.hu

Fürjes János,

telefon: (1) 472-8266; fax: (1) 472-8269

e-mail: furjes.janos@fmm.gov.hu

III. A BÉRMEGÁLLAPODÁSRA VONATKOZÓ RÉSZ:

Szamosközi Erzsébet,

telefon: (1) 472-8276; fax: (1) 472-8279

e-mail: szamoskozi.erszebet@fmm.gov.hu

2. számú melléklet a 2/2005. (I. 28.) FMM rendelethez

[2. számú melléklet a 2/2004. (I. 15.) FMM rendelethez]



Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium



BEJELENTŐ ADATLAP

több munkáltatóra (gazdálkodó szervezetre) kiterjedő hatályú, – 2005. évben megkötött, módosított vagy megszűnt – kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez

Az adatszolgáltatás a Munka Törvénykönyve 41/A. §-a alapján kötelező.

Adatszolgáltatók: azok a munkáltatók (gazdálkodó szervezetek), illetőleg munkáltatói érdekképviselői szervezetek, amelyek 2005. évben több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződést (beleértve annak módosítását, vagy megszűnését is) kötöttek.

Az adatlapot **egy** példányban a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium címére: 1243 Budapest, Pf. 580 kell megküldeni a kollektív szerződés aláírását követő harminc napon belül.

.....
szakszervezet képviselőjében

.....
munkáltatók képviselőjében

P. H.

P. H.

Hozzájárulási nyilatkozat: a kollektív szerződést kötő felek hozzájárulnak, hogy

a) az adatlapokon közölt információkat és a letétbe helyezett kollektív szerződés adatait a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium a kollektív szerződésekkel összefüggő elemzésekhez, érdekegyeztetéshez és az államigazgatás részére felhasználhassa:

Igen Nem

b) hozzájárulnak kollektív szerződés közzétételéhez:

Igen Nem

FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM	
KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS NYILVÁNTARTÁS	
Érkeztetési szám:	
Érkezett:	
Iktatószám:	Melléklet:
476-1/...../2005.	ksz.
Megjegyzés:	

A kitöltésért felelős

neve:
beosztása:
telefon:
fax:
e-mail:

A kollektív szerződés
nyilvántartási száma: /

ADATLAP

I. a kollektív szerződés és a szerződő felek adatairól

1. A munkáltatói érdekképviselő (jelentést benyújtó munkáltató)

törzsszáma¹:

neve:

címe:

utca, házszám:

munkaadói szövetség:

2. Szakszervezet(ek)²

a. törzsszáma, neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

b. törzsszáma, neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

c. törzsszáma, neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

3. A bejelentés tárgya:

új szerződés kötése (1), módosítása (2), megszűnése (3) ☐

A szerződéskötés (módosítás)

ideje: hatálybalépés ideje:

4. A szerződés időtartama:

határozatlan (1), határozott (2) idejű ☐ha határozott idejű a kollektív szerződés, annak lejáta:

5. A szerződés területi és/vagy személyi hatálya:

jellemző TEÁOR kódja:

6. A szerződés hatálya alá tartozó területen foglalkoztatottak

átlagos statisztikai állományi létszáma:

 fő

Ebből fizikai:

 fő

szellemi:

 fő

¹ A szerződés hatálya alá tartozó munkáltatók **nevét, törzsszámát** és egyéb adatait a **JEGYZÉKBEN** (3. oldal) kell megadni (*több munkáltató által kötött kollektív szerződés esetén is*). Amennyiben a munkáltatók száma több mint a 3. oldalon nyomtatott sorok száma, a jegyzék külön lapon folytatható.

² A felsorolás szükség esetén külön lapon, a megfelelő adatok megadásával folytatható.

JEGYZÉK

Sorsz.	A gazdálkodó szervezet												
	törzsszáma				megnevezése				létszáma (fő)				bruttó átlag- kereset (Ft/fő/hó)
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													
26.													
27.													
28.													
29.													
30.													
31.													
32.													
33.													
34.													
35.													
Összesen:													

ADATLAP

II.

a kollektív szerződés tartalmi elemei

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

1. Rendelkezés a szerződés törvénytől eltérő felmondási idejére vonatkozóan: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a felmondási idő: 3 hónapnál hosszabb (1); 3 hónapnál rövidebb (2): ☐
2. Rendelkezés a felmondási jogok gyakorlásának módjára: van (1); nincs (2): ☐
3. Rendelkezés a szerződés módosításakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. A szerződő felek együttműködésére, kapcsolatrendszerére szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
5. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések
- a. az Mt.-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
- b. a jogok gyakorlásának rendjére vonatkozó szabályok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
6. A szakszervezet működését érintő rendelkezések
- a. működési feltételek biztosításáról: van (1); nincs (2): ☐
- b. a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezmény megváltásáról: van (1); nincs (2): ☐

A TARTALOMRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7. Előnyben részesítési szabály a munkavállalók meghatározott körére azonos feltételek esetén a munkaviszonnyal összefüggésben: van (1); nincs (2): ☐
8. A próbaidő: az Mt.-nél hosszabb [31 nap–3 hónap] (1); az Mt.-nél rövidebb [30 nap alatt] (2);
nincs szabályozás (3): ☐
9. A munkáltatói rendes felmondásra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. tételes felmondási korlátozás: van (1); nincs (2): ☐
- b. beosztási kategóriánként változó felmondási idő: van (1); nincs (2): ☐
- c. a munkavégzés alóli mentesítés időtartama: a teljes felmondási idővel egyenlő (1);
egyéb szabályozás (2); nincs szabályozva (3): ☐
10. A végkielégítés: nagyobb mértékű, mint amit az Mt. előír (1); nincs szabályozás (2): ☐
11. A rendkívüli felmondásra okot adó körülményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
12. A csoportos létszámcsökkentés szabályozása: van (1); nincs (2): ☐
13. A foglalkoztatottság szintjére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
14. Munkaidőkeret alkalmazása: van (1); nincs (2): ☐
- a. több munkaidőkeretet állapít meg munkakör kategóriánként: igen (1); nem (2): ☐
- b. ha igen, a munkavállalók legnagyobb részét felölelő kategóriára alkalmazott munkaidőkeret: ☐
- c. az alkalmazott munkaidőkerettel érintett munkavállalói létszám (fő):
15. Munkarendre vonatkozó szabályok
- a. a többműszakos munkarendben foglalkoztatott munkavállalók beosztásának rendjére: van (1); nincs (2): ☐
- b. az osztott munkarendben dolgozókra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
16. Pihenőidőre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a pihenőnap kiadása: összevontan legfeljebb havonta (1); nincs szabályozás (2): ☐
- b. ha van, a pihenőnap kiadása: összevontan legfeljebb 6 havonta (1); nincs szabályozás (2): ☐
17. Átírányításra, kiküldetésre és más munkáltatónál történő munkavégzésre (kirendelésre)
együttesen határozza meg az időtartamot: igen (1); nem (2): ☐
18. ha a 17. sor igen az együttes időtartam évi 110 munkanapnál: kevesebb (1); több (2): ☐
19. ha a 17. sor nem
- a. az átírányítás időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2): ☐
- b. a kiküldetés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2): ☐
- c. a kirendelés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2): ☐

20. A rendkívüli munka elrendelésének formájára vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
21. Az elrendelhető rendkívüli munka legmagasabb éves mértéke: 200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); nincs szabályozva (3): ☐
22. Az elrendelhető legmagasabb mérték
- a. készenlétre havi 168 óránál: kevesebb (1); több (2); nincs szabályozva (3): ☐
- b. ügyeletre évi: 200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); nincs szabályozva (3): ☐
23. A munka díjazására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
24. Rendelkezés a munkabér kifizetésének
- a. módjára: van (1); nincs (2): ☐
- b. esedékességére: van (1); nincs (2): ☐
25. Szabadságra vonatkozó szabályok
- a. szabadság kiadásának rendjére: van (1); nincs (2): ☐
- b. pótszabadságra: van (1); nincs (2): ☐
- c. rendelkezés a munkavállaló által szabadon igénybe vehető mértékről: van (1); nincs (2): ☐
26. Egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
27. Egészségre ártalmas munkavégzésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
28. Oktatás, továbbképzés támogatására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. tanulmányi szerződésre: van (1); nincs (2): ☐
- b. munkaidő-kedvezmény nem iskolai rendszerű képzés esetén: van (1); nincs (2): ☐
29. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
30. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
31. Étkezési hozzájárulás: természetbeni ellátás (1); étkezési utalvány adómentes határig (2); étkezési utalvány adómentes határ felett (3); nincs előírás (4): ☐
32. Munkaruha (formaruha) ellátás: természetbeni (1); pénzbeli (2); nincs (3): ☐
33. Üdülési hozzájárulás: van (1); nincs (2): ☐
34. Kötelező mértéket meghaladó magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: van (1); nincs (2): ☐
35. Önkéntes magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: van (1); nincs (2): ☐
36. A kártérítési felelősség szabályozása
- a. a munkavállaló gondatlan károkozása esetén a kártérítés felső határának felemelésére: van (1); nincs (2): ☐
- b. a leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás részletes szabályaira: van (1); nincs (2): ☐
- c. közvetlen kártérítésre kötelezésre: van (1); nincs (2): ☐
37. Egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó speciális szabályozások
- a. fiatal munkavállalókra és pályakezdőkre: van (1); nincs (2): ☐
- b. nőkre: van (1); nincs (2): ☐
- c. megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására: van (1); nincs (2): ☐
- d. egyéb munkavállalói körre: van (1); nincs (2): ☐
- A MUNKAÜGYI KONFLIKTUSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**
38. Kollektív munkaügyi vitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
39. Munkaügyi jogvitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
40. Rendelkezés sztrájk esetére: van (1); nincs (2): ☐
41. Van-e a konfliktusok rendezésére létrehozott bizottság? igen, állandó bizottság (1); igen, eseti jelleggel működő bizottság (2); nincs (3): ☐

ADATLAP

III.

a kollektív szerződés bérmegállapodási elemei

A BÉRMEGÁLLAPODÁS ELEMEI

Átlagkereset-növelés

1. A megállapodás érvényességének jellege:
2. Az átlagkereset-növelés melyik évre vonatkozik:
az átlagkereset-növelés mértéke (%)

alsó határ:				
felső határ:				
fix:				

Alapbérnövelés

3. A megállapodás érvényességének jellege:
4. Az alapbérnövelés végrehajtásának időpontja(i):

mértéke %-ban

5. Az alapbérnövelés formája:

--

Minimálbér

6. A megállapodás érvényességének jellege:
7. A megállapodás szerinti minimálbér hatálybalépésének időpontja(i):

mértéke: Ft/fő/hó

vagy: az országos minimálbérre megállapított szorzószám (%)

Bértarifa

8. A megállapodás érvényességének jellege:
9. A bértarifa hatálybalépésének időpontja:
10. A tarifális bértételek alsó értékei, vagy a kategóriánkénti szorzószámok:

A szorzószám vetítési alapja

– Ft/fő/hó

– vagy: a mindenkor országos minimálbér

– vagy: a saját kollektív szerződés szerinti minimálbér

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. A besorolási rendszer, amelyen a bértarifa alapul:

- A 6/1992. (VI. 27.) MüM rendeletben foglalttól eltérő besorolási feltételeket és csoportokat meghatározó besorolási rendszer:
- MüM rendelet mellékletében foglalt besorolási rendszer:
- A MüM rendelet mellékletében foglalttól részletesebb csoportokat meghatározó besorolási rendszer:

--

--

--

BÉRTARIFA TÁBLÁZAT							
kód	összlétszám (fő)	összesből nő (fő)	alsó érték (Ft/fő/hó)	kód	összlétszám (fő)	összesből nő (fő)	alsó érték (Ft/fő/hó)
11				38			
12				41			
21				42			
22				51			
23				52			
31				53			
32				54			
33				55			
34				56			
35				57			
36				58			
37							

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT TOVÁBBI BÉRELEMEK

12. Megállapodás további bérelemekre:

a. 13. havi, vagy további havi fizetésre:

van (1); nincs (2): ☐

b. műszakpótlékokra:

van (1); nincs (2): ☐

c. rendkívüli munkavégzés díjazására:

van (1); nincs (2): ☐

d. készenlét díjazására:

van (1); nincs (2): ☐

e. ügyelet díjazására:

van (1); nincs (2): ☐

f. átirányítás díjazására:

van (1); nincs (2): ☐

g. az Mt.-ben nem szereplő egyéb pótlékokra:

van (1); nincs (2): ☐

13. Rendelkezés a bérrendszerről, különböző bérformák meghatározásáról

a. ösztönző bérrel:

van (1); nincs (2): ☐

b. garantált bérrel:

van (1); nincs (2): ☐

c. egyéb:

van (1); nincs (2): ☐

van (1); nincs (2): ☐

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT FOGLALKOZTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

14. A foglalkoztatás szintjére irányuló megállapodás jellege:

☐

15. A létszámcsökkentés megállapodás szerinti mértéke (%):

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
a több gazdálkodó szervezetre kiterjedő hatályú kollektív szerződés
nyilvántartásba vételére szolgáló adatlaphoz

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. FOGALMAK AZ EGYSÉGES ÉRTELMEZÉS ÉRDEKÉBEN

Gazdálkodó szervezetnél kötött kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) 30. §-ban foglaltak figyelembevételével kötött meg a munkáltató és a szakszervezet(ek). *[Tipikusan ilyennek tekintendő a bérezéssel kapcsolatos minden megállapodás. Ugyanakkor nem minősül kollektív szerződésnek – és nem tárgya az adatszolgáltatásnak – az egyoldalú munkáltatói döntésen alapuló intézkedés, vagy a munkavállalóval való egyéni megállapodás.]*

Több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés: egyrésztől munkáltatói érdekképviselői szervezet vagy több munkáltató, másrésztől szakszervezet vagy több szakszervezet által kötött kollektív szerződés.

Új kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a szerződő felek első ízben, vagy a korábbi kollektív szerződés lejártá után kötnek.

A kollektív szerződés módosítása: a kollektív szerződés hatálybalépését követően minden további megállapodás, módosítás, függetlenül attól, hogy az az eredeti szabályok megváltoztatására vagy új szabályok bevonására irányul, akkor is, ha a megállapodás kizárólag csak a kollektív szerződés személyi hatályát változtatja, vagy időbeli hatályát hosszabbítja meg.

Az adatlapban nem definiált fogalmakat a KSH hatályos munkaügyi statisztikai előírásai szerinti tartalommal kell értelmezni.

2. AZ ADATKÖZLÉSEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Minden, hatályba lépő új kollektív szerződésről és annak minden későbbi módosításáról, valamint megszűnéséről a bejelentő adatlapot kell kitölteni.

Kérjük, hogy lehetőleg a bejelentő munkaadói érdekképviselő (munkáltató) **adószámmal ellátott bélyegzőjét** szíveskedjenek használni, és a borítékra szíveskedjenek ráírni: **„Kollektív szerződés bejelentése”**.

Amennyiben korábbi bejelentés visszaigazolásából ismert a nyilvántartási szám, annak **csak az első öt karakterét** kell beírni.

A hozzájárulási nyilatkozatot kérjük minden esetben a vonatkozó válasz aláhúzásával (vagy bekari-kázásával) az adatokra és a kollektív szerződés közzétételére vonatkozóan külön-külön megadni.

Az adatközlés a munkaadói érdekképviselő (a bejelentéssel megbízott munkáltató) kötelessége.

Az adatlap letölthető a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról: (<http://www.fmm.gov.hu> ▶ *Párbeszéd* ▶ *Kollektív szerződések*).

Az egyes sorokhoz tartozó kódmezőbe a kódszámokat az alábbiak szerint kell beírni.

I. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS ADATAI

1. sor: **törzsszám** a munkáltatói érdekképviselői szervezet (a *jelentést benyújtó munkáltató*) KSH statisztikai jelzőszámának első nyolc számjegye (**megegyezik az adószám első 8 számjegyével**). A munkáltatói érdekképviselői szervezet (a *jelentést benyújtó munkáltató*) teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését, címét, telefon- és fax-számát kérjük olvasható módon közölni (*több munkáltató által kötött kollektív szerződés esetén ezt itt kérjük jelezni*).

Amennyiben az adatszolgáltató munkáltatói érdekképviselői szervezet, kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy melyik országos munkáltatói (munkaadói) érdekképviselői szövetséghez tartozik. Ha az adatszolgáltató gazdálkodó szervezet, akkor a munkáltatói érdekképviselői szervezet nevét kérjük közölni.

- 2. sor:** a szakszervezet(ek) teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni, pontos címmel, telefon- és faxszámmal együtt *(ágazati szakszervezet esetén – ha ismert – kérjük megadni a szakszervezet törzsszámát is)*.
Amennyiben ágazati szakszervezet a szerződés aláírója, kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a szakszervezet melyik országos szakszervezeti szövetséghez tartozik. Ha a szerződéskötő fél munkahelyi szakszervezet (alapszervezet), kérjük megadni melyik ágazati szakszervezethez tartozik.
- 3. sor:** **1:** új kollektív szerződés, *(hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni)*,
2: módosítás *(a módosítás hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni)*,
3: ha a kollektív szerződés hatálya lejárt, felmondták, vagy hatálya megszűnt *(ebben az esetben a hatálybalépés napjaként a lejárati – megszűnés – napját kérjük feltüntetni)*.
- 4. sor:** **1:** ha a szerződés határozatlan idejű,
2: határozott időre kötött kollektív szerződés *(ebben az esetben a szerződés lejártának – megszűnésének – időpontját is kérjük beírni)*.
- 5. sor:** ebbe a sorba a kollektív szerződés alá tartozó munkáltatók legjellemzőbb közös vonásának megnevezését kérjük olvashatóan beírni *(pl.: mezőgazdasági gépgyártás, bauxitbányászat, X város és agglomerációjának cégei, stb.)*.
A TEÁOR kód ennek megfelelően a legjellemzőbb tevékenység számjele.
- 6. sor:** a „Jegyzék”-ben (3. old.) felsorolt gazdálkodó szervezeteknél a megállapodás megkötését megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámát (szellemi és fizikai bontásban) kérjük beírni az érvényes KSH előírásoknak megfelelően.
- Jegyzék:** Ezen kell felsorolni mindazon gazdálkodó szervezeteket, amelyek a több munkáltatóra kiterjedő hatályú megállapodás részesei.
- Törzsszám: A gazdálkodó szervezet azonosítója: a KSH által kiadott statisztikai számjel *(1-8 pozíciója megegyezik az adószám első 8 pozíciójával)*.
 - A kollektív szerződés hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezet megnevezése.
 - Létszám: a megállapodás megkötését megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma *(szellemi és fizikai bontásban)*.
 - Bruttó átlagkereset: a megállapodás megkötését megelőző évben alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára jutó **éves bruttó átlagkereset egy havi összege**.
- A létszám és a bruttó átlagkereset adatok gazdálkodó szervezetenkénti megadása nem kötelező. Az összesen adatokat azonban ebben az esetben is közölni kell.

II. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS TARTALMI ELEMEI

- 2. sor:** **1:** ha a kollektív szerződés tartalmaz az Mt. 39. § (3) bekezdésében foglaltakhoz képest eltérő megállapodást *(mely munkaadói, illetve munkavállalói szervezet milyen feltételekkel és módon gyakorolhatja a felmondás jogát)*,
2: nincs előírás.
- 3. sor:** **1:** ha a kollektív szerződés tartalmaz a módosítási eljárására vonatkozóan előírást *(pl. határozott időre kötött kollektív szerződés lejártát megelőzően X hónappal kezdeményezni kell a szerződést kötő munkaadói érdekképviselői szervezetnek a módosításra irányuló tárgyalásokat stb.)*,
2: ha nincs a módosítási eljárására vonatkozó előírás.
- 4. sor:** **1:** ha szerepel szabályozás a szerződő felek kapcsolatrendszerére *(egyeztető bizottság, felelős személyek kijelölése a tárgyalásokra stb.)*,
2: ha nincs a szerződő felek kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályozás.
- 5a. sor:** **1:** ha vannak a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban az Mt.-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok *(egyetértési, véleményezési, tájékoztatóhoz való jog)*,
2: ha nincs a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban szabályozás.

- 5b. sor:** 1: ha vannak a jogok gyakorlásának módját (*pl. határidők, eljáró személyek megnevezése*) szabályozó rendelkezések,
2: nincsenek.
- 6a. sor:** 1: ha a szakszervezetek működési feltételének biztosításáról rendelkezik a kollektív szerződés (*iroda, felszerelés, törvényitől eltérő munkaidő-kedvezmény stb.*),
2: ha nincs a szakszervezetek működési feltételére vonatkozó szabályozás.
- 6b. sor:** 1: ha az Mt. 25. § (5) alapján a felek megállapodást kötöttek a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzbeni megváltásáról,
2: nincs ilyen megállapodás.
- 7. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 23. §-a szerint előnyben részesítési kötelezettséget a munkavállalók meghatározott körére (*pl. a hosszabb ideje munkaviszonyban állók családtagjainak felvételére, tanulmányi szerződés kötésére stb.*) azonos feltételek megléte esetén,
2: nincs szabályozás.
- 9. sor:** 1: ha van a munkaviszony felmondására vonatkozóan a kollektív szerződésben valamilyen szabály (*ez esetben a 9/a–c sorok adatmezőit is kérjük kitölteni.*),
2: ha nincs semmilyen szabályozás, (ez utóbbi esetben a 9/a–c sorok adatmezői üresen maradnak.).
- 9/a. sor:** 1: ha tételes felmondási korlátozás van (*pl. a munkáltatónál hosszú ideje munkaviszonyban lévők stb.*),
2: ha nincs tételes felmondási korlátozás.
- 9/b. sor:** 1: ha a felmondási idő szabályozása beosztási kategóriánként történik (*pl. vezető beosztásúak, szellemi foglalkozásúak stb.*),
2: ha nincs szabályozás.
- 11. sor:** 1: ha van szabályozás a rendkívüli felmondásra okot adó indokokról (*pl.: azok tételes felsorolása*),
2: ha nincs szabályozás.
- 13. sor:** 1: amennyiben a kollektív szerződés a **foglalkoztatás szintjére** vonatkozó valamilyen megállapodást tartalmaz. (**Ebben az esetben a adatlap III. részének 14–15 kérdésére is választ kell adni.**),
2: nincs szabályozás.
- 14. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az Mt. 118/A §-a alapján munkaidőkeret alkalmazására vonatkozóan előírást tartalmaz (*ebben az esetben a 14. a–c. kérdésekre is választ kell adni*),
2: nincs szabályozás (*ebben az esetben a 14. a–c. kérdések üresen maradnak*).
- 14/a. sor:** 1: több munkaidőkeretet állapítanak meg munkakörönként, vagy munkarend szerint,
2: nincs előírás (*ebben az esetben a 14. b–c. sorok üresen maradnak*).
- 14/b. sor:** a munkavállalók legnagyobb részét felölelő kategóriára a munkaidőkeret:
1: 4 hónapnál (illetve 18 hétnél) kevesebb,
2: 4 hónapnál (illetve 18 hétnél) több, de legfeljebb 6 hónap (illetve 26 hét),
3: éves (illetve 52 heti).
- 16. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az Mt. 124. §-a alapján a pihenőnapok kiadására vonatkozóan előírást tartalmaz (*ebben az esetben a 16. a és 16. b kérdésekre is választ kell adni*),
2: nincs szabályozás (*ebben az esetben a 16. a és 16. b kérdések üresen maradnak*).
- 16/a. sor:** 1: a munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb havonta (részben, vagy egészben) összevontan adja ki a pihenőnapot,
2: a pihenőnapok kiadása nincs szabályozva.

- 16/b. sor:** 1: ha van a kollektív szerződés hatálya alá eső körben az Mt. 124. § (4) bekezdésben meghatározott munkakör és valamelyikre a legfeljebb 6 havonta összevontan kiadható pihenőidőt alkalmazzák,
2: nincs ilyen munkakör, vagy nem rendelkeznek a pihenőidő kiadásáról.
- 17. sor:** 1: ha az Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés együttesen határozza meg az időtartamot,
2: ha az Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés külön-külön határozza meg az időtartamot.
- 18. sor:** 1: ha a 17. sorba 1 került, és az együttes időtartam évi 110 munkanapnál kevesebb,
2: ha a 17. sorba 1 került, és az együttes időtartam az évi 110 munkanapot meghaladja.
- 19a–c. sorok:**
1: ha a 17. sorba 2 került, és az időtartam évi 44 munkanapnál kevesebb,
2: ha a 17. sorba 2 került, és az időtartam évi 44 munkanapnál több.
- 20. sor:** 1: ha a kollektív szerződés alaki kötöttséghez köti a rendkívüli munkavégzés elrendelését,
2: nincs előírás.
- 23. sor:** 1: Ha bármilyen jellegű, a munka díjazására vonatkozó megállapodás van **(ez esetben a III. sz. adatlapot is ki kell tölteni)**,
2: nincs szabályozás **(ebben az esetben a III. adatlapot – az előző évi átlagkereset és a minimálbér rovatok kivételével – üresen kell megküldeni)**.
- 24a. sor:** 1: a kollektív szerződés a munkabér kifizetésének módját előírja *(pl. bankszámlára történő utalás, készpénz)*,
2: nincs rendelkezés.
- 24b. sor:** 1: ha az Mt. 155. § (3) bekezdéséhez *(a tárgyhót követő 10. nap)* képest eltérő határidőt állapít meg,
2: nincs.
- 25a. sor:** 1: van *(az esedékesség évét követően legkésőbb december 31-ig)*,
2: nincs rendelkezés.
- 25b. sor:** 1: van(nak) az Mt.-hez képest további pótszabadságra jogosító körülmény(ek), illetve az ott meghatározott mértéket meghaladó pótszabadság,
2: nincs.
- 25c. sor:** 1: van szabályozás arra vonatkozóan, hogy a munkavállaló a szabadsága egynegyedénél nagyobb hányadával rendelkezhet szabadon,
2: nincs.
- 28. sor:** 1: Ha a képzés vállalati költségeire vonatkozóan, vagy az egyéni képzés – tanulmányi szerződésen kívüli – támogatására született szabályozás,
2: nincs szabályozás.
- 28b. sor:** 1: a nem iskolai rendszerű képzésben résztvevő munkavállalóknak a kollektív szerződés munkaidő-kedvezményt ír elő *[Mt. 115. § (5) bek.]*,
2: nincs rendelkezés.
- 29. sor:** 1: ha a jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása a kollektív szerződésben szerepel *[Mt. 65. § (1) bek.]*,
2: nincs meghatározva.
- 30. sor:** 1: van megállapodás a szociális, jóléti juttatások éves költségkeretének összegére, vagy annak valamilyen gazdálkodási mutatóhoz való viszonyára *(Mt. 165. §)*,
2: nincs.

III. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS BÉRMEGÁLLAPODÁSI RÉSZE

A III-as adatlapot mindig ki kell tölteni, ha a **II-es adatlapon a 13. és/vagy 23. sorba** a foglalkoztatásra és/vagy a munka díjazására vonatkozó kódmezőbe **1** kerül, de **csak azon pontok kitöltését kérjük, amelyekre a megállapodás, illetve annak módosítása kiterjed.**

- 1. sor:** **1:** ha az **átlagkereset-növelésre** vonatkozó megállapodás **kötelező** jellegű,
 2: ha az **átlagkereset-növelésre** vonatkozó megállapodás **ajánlott** jellegű,
 3: ha a kollektív szerződés az átlagkereset növelésének jellegéről nem rendelkezik.
- 2. sor:** Azt az évet kérjük beírni, amelyre az átlagkereset-növelés vonatkozik. Továbbá itt kell feltüntetni az **átlagkereset-növelés** éves szinten számított százalékos mértékét a megfelelő adatmezőben attól függően, hogy a megállapodás a növelés **alsó** vagy **felső** határára, vagy **fix** mértékére irányul (*fix mértékű megállapodáson azt értjük, amikor a keresetnövelés mértéke a szerződés hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezetek mindegyikénél csak a megállapodás szerinti lehet, eltérést a megállapodás nem engedélyez*). Törtszám esetén az adatot a kerekítési szabályok szerint kell megadni.
- 3. sor:** **1:** ha az **alapbérnövelésre** vonatkozó megállapodás **kötelező** jellegű,
 2: ha az **alapbérnövelésre** vonatkozó megállapodás **ajánlott** jellegű,
 3: ha a kollektív szerződés az alapbér növelésének jellegéről nem rendelkezik.
- 4. sor:** Az **alapbérnövelés végrehajtásának** a szerződésben rögzített **időpontját**, továbbá az alapbérnövelés ezen időpontban megvalósuló, az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára vetített **százalékos mértékét** kérjük beírni. Visszamenőleges hatályú alapbéremelésnél a visszamenőleges hatály dátumát kell feltüntetni. Ha az alapbérnövelés több ütemben valósul meg, akkor valamennyi időpontra vonatkozó adatot kérjük feltüntetni úgy, hogy a további emelések százalékos mértékét is az első emelés vetítési alapjára számítva kérjük megadni. Amennyiben az alapbéremelés Ft összegben került meghatározásra, azt kérjük a szervezetre vonatkozóan százalékos mértékre átszámítani. Ha a megállapodás az alapbérnövelés éves szintjére vonatkozik, akkor csak a százalékos mértéket kell kitölteni, a dátumot üresen kell hagyni.
- 5. sor:** **1:** ha a mérték alsó határként,
 2: ha a mérték felső határként,
 3: ha a mérték fix értéként került megállapításra.
- 6. sor:** **1:** ha a **minimálbérre** vonatkozó megállapodás **kötelező** jellegű,
 2: ha a **minimálbérre** vonatkozó megállapodás **ajánlott** jellegű,
 3: ha a kollektív szerződés a minimálbér emelésének jellegéről nem rendelkezik.
- 7. sor:** A megállapodás szerinti minimálbér **hatálybalépésének időpontját** és Ft összegét kérjük feltüntetni. Amennyiben a megállapodás esetleg több emelést is rögzít, úgy valamennyi időpontot és összeget kérjük közölni. Ha órabérben történt a megállapodás, azt – havi 173,8 óra figyelembevételével – kérjük havibérre átszámolva megadni. Amennyiben a minimálbér nem Ft összegben, hanem az országos minimálbérre vonatkozó szorzószámmal került meghatározásra, úgy a megfelelő sorban kérjük a szorzószámot százalékban kifejezve megadni.
- 8. sor:** **1:** a **tarifára** vonatkozó megállapodás **kötelező** jellegű,
 2: a **tarifára** vonatkozó megállapodás **ajánlott** jellegű,
 3: a bértarifa rendszer érvényességének jellegéről nincs rendelkezés.
- 9. sor:** A **tarifára** vonatkozó megállapodás **hatálybalépésének dátumát** kérjük beírni.
- 10. sor:** Itt kell megadni a szorzószámos bértarifa rendszer alkalmazása esetén a szorzószámok vetítési alapját Ft/fő/hó-ban, vagy – ha a vetítési alap a mindenkori országos, illetve a kollektív szerződés szerinti minimálbér, akkor – a megfelelő kódmező 1-gyel történő kitöltésével.

11. sor: Kérünk 1-est írni abba a kódmezőbe, amely a bértarifa alapját képező besorolási rendszer mellett van. A másik két kódmező üresen marad.

A **táblázat kitöltésével** kell megadni az egyes tarifa kategóriákra – az adatlap I./6. pontjában közölttel azonos időszakra – vonatkozó összes létszámot, valamint ezen belül a női munkaerők számát, továbbá a – gazdálkodó szervezetnél kötött – megállapodás alapján az alsó értékeket (Ft/fő/hó) az ágazatközi besorolási rendszerről szóló 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet szerinti azonosító kódszámokra. Amennyiben a gazdálkodó szervezet **nem a MüM rendelet szerinti besorolási rendszert használja, azt meg kell feleltetni a rendelet szerintinek.**

12/a-g sorok Ezekben a sorokban a további bérelemekről kérünk tájékoztatást, mégpedig a következők szerint:

- 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz szabályozást,
- 2: ha a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást.

13/a-c. sorok: Ezekben a sorokban az alkalmazott bérrendszerről, és bérformáról kérünk tájékoztatást, mégpedig a következők szerint:

- 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz szabályozást,
- 2: ha a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást.

14. sor: Amennyiben a **II. adatlap 13. sor** kódmezőjébe 1-es került, akkor a foglalkoztatásra vonatkozó megállapodás jellege

- 1: létszámcsökkentés nagysága (*Ez esetben a III. adatlap 15. sorát is ki kell tölteni*),
- 2: foglalkoztatás szinten tartása,
- 3: foglalkoztatás bővítése,
- 4: egyéb megállapodás.

15. sor: A létszámcsökkentés %-ban kifejezett mértéke – egy tizedes pontossággal – az előző évi átlagléttszámhoz viszonyítva.

AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN FELVILÁGOSÍTÁST ADNAK:

I–II. ÁLTALÁNOS ADATOK, ILLETVE TARTALMI RÉSZ:

Madár Gyula
telefon: (1) 472-8265 fax: (1) 472-8269
e-mail: madar.gyula@fmm.gov.hu

Fürjes János
telefon: (1) 472-8266 fax: (1) 472-8269
e-mail: furjes.janos@fmm.gov.hu

III. A BÉRMEGÁLLAPODÁSRA VONATKOZÓ RÉSZ:

Szamosközi Erzsébet
telefon: (1) 472-8276 fax: (1) 472-8279
e-mail: szamoskozi.ertzsebet@fmm.gov.hu

3. számú melléklet a 2/2005. (I. 28.) FMM rendelethez

[3. számú melléklet a 2/2004. (I. 15.) FMM rendelethez]



Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium



BEJELENTŐ ADATLAP

költségvetési intézménynél 2005. évben megkötött, módosított vagy megszűnt kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez

Az adatszolgáltatás a Munka Törvénykönyve 41/A. §-a alapján kötelező.

Adatszolgáltatók: azok a költségvetési intézmények (munkáltatók), amelyek 2005. évben kollektív szerződést (beleértve annak módosítását és megszűnését is) kötöttek.

Az adatlapot **egy** példányban a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium címére: 1243 Budapest, Pf. 580 kell megküldeni a kollektív szerződés aláírását követő harminc napon belül.

.....
szakszervezet képviseletében

P. H.

.....
munkáltató képviseletében

P. H.

Hozzájárulási nyilatkozat

A kollektív szerződést kötő felek hozzájárulnak, hogy az adatlapokon közölt információkat és a letétbe helyezett kollektív szerződés adatait a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium a kollektív szerződésekkel összefüggő elemzésekhez, az érdekegyeztetéshez és az államigazgatás részére felhasználhassa.

Igen

Nem

FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM	
KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS NYILVÁNTARTÁS	
Érkeztetési szám:	
Érkezett:	
Iktatószám:	Melléklet:
476-1/...../2005.	ksz.
Megjegyzés:	

A kitöltésért felelős

neve:
beosztása:
telefon:
fax:
e-mail:

A kollektív szerződés

nyilvántartási száma: /

ADATLAP

I.

a kollektív szerződés és a szerződő felek adatairól

1. A költségvetési intézmény

törzsszáma:

PIR száma:

neve:

címe:

utca, házszám:

2. Szakszervezet(ek)¹

a. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

b. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

c. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

3. A bejelentés tárgya:

új szerződés kötés (1); módosítás (2); megszűnés (3): ☐

A szerződéskötés (módosítás)

ideje: . . hatálybalépés ideje: . .

4. A szerződés időtartama:

határozatlan (1); határozott (2) idejű: ☐

ha határozott idejű a kollektív szerződés, annak lejáta: . .

5. A munkáltató több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés hatálya alá tartozik:

igen, változatlan tartalommal (1); igen, saját kiegészítéssel (2); nem (3): ☐

6. Ha igen, a több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés nyilvántartási

száma: /

7. Az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma:

fő

ebből: fizikai foglalkozásúak:

fő

szellemi foglalkozásúak:

fő

¹ A felsorolás szükség esetén folytatható a nyomtatvány 7. oldalán (pótlapon), a megfelelő rovatokban.

ADATLAP

II.

a kollektív szerződés tartalmi elemei

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

1. Rendelkezés a szerződés törvénytől eltérő felmondási idejére vonatkozóan: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a felmondási idő: 3 hónapnál hosszabb (1); 3 hónapnál rövidebb (2): ☐
2. Rendelkezés a szerződés módosításakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3. Szabályozás a szerződő felek együttműködésére, kapcsolatrendszerére: van (1); nincs (2): ☐
4. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések
- a. az Mt.-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok: van (1); nincs (2): ☐
- b. a jogok gyakorlásának rendjére vonatkozó szabályok: van (1); nincs (2): ☐
5. A szakszervezet működését érintő rendelkezések
- a. a működési feltételek biztosításáról: van (1); nincs (2): ☐
- b. a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezmény megváltásáról: van (1); nincs (2): ☐

A TARTALOMRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6. Előnyben részesítési szabály a közalkalmazottak meghatározott körére
feltételek esetén a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben: van (1); nincs (2): ☐
7. A próbaidő hossza: 30 nap alatt (1); 31 nap–3 hónap (2); nincs szabályozás (3): ☐
8. A felmentésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. beosztási, vagy besorolási kategóriánként változó felmentési idő: van (1); nincs (2): ☐
- b. a munkavégzés alóli mentesítés időtartama: a teljes felmentési idővel egyenlő (1);
nincs szabályozás (2); egyéb szabályozás (3): ☐
9. A végkielégítésre való jogosultságról – határozott időre több alkalommal
egymás után kinevezett közalkalmazottak esetén – rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
10. Munkaidőkeret alkalmazása: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a munkaidőnek milyen időtartam átlagában kell megfelelnie a teljes munkaidőnek:
két hónap, vagy annál rövidebb (1); kettőnél több, de legfeljebb hat hónap (2);
hat hónapnál több, de legfeljebb egy éves (3): ☐
11. Munkarendre vonatkozó szabályok
- a. a többműszakos munkarendben foglalkoztatottak beosztásának rendjére: van (1); nincs (2): ☐
- b. az osztott munkarendben foglalkoztatottakra: van (1); nincs (2): ☐
12. Átírányítás, munkakörbe nem tartozó munka végzésének időtartama:
44 munkanapnál kevesebb (1); 44 munkanapnál több (2); nincs szabályozás (3): ☐
13. Az elrendelhető rendkívüli munka mértéke évenként: 200 óránál kevesebb (1); 200 óránál
több, de legfeljebb a jogszabály által megengedett legmagasabb (2); nincs szabályozás (3): ☐
14. Munkakör, amelyben nem jár a rendkívüli munkaidőben végzett munkáért
díjazás: van (1); nincs (2): ☐
15. Az illetményrendszerre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
16. A szabadság kiadásának rendjére vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
17. Egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
18. Egészségre ártalmas munkavégzésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐

19. Oktatás, továbbképzés támogatására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. tanulmányi szerződésre: van (1); nincs (2): ☐
20. Megállapodás a további munkaviszony létesítésére és az ezzel kapcsolatos összeférhetetlenségre: van (1); nincs (2): ☐
21. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
22. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
23. Étkezési hozzájárulás: természetbeni ellátás (1); étkezési utalvány adómentes határig (2); étkezési utalvány adómentes határ felett (3); nincs előírás (4): ☐
24. Munkaruha (formaruha) ellátás: természetbeni (1); pénzbeli (2); nincs előírás (3): ☐
25. Kötelező mértéket meghaladó magán nyugdíjpénztári hozzájárulás: van (1); nincs (2): ☐
26. Üdülési hozzájárulás: van (1); nincs (2): ☐
27. A kártérítési felelősség szabályozása:
- a. a leltárfelelősségi eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
- b. közvetlen kártérítésre kötelezésre: van (1); nincs (2): ☐
28. Egyes foglalkoztatotti csoportokra vonatkozó speciális szabályozás
- a. fiatal munkavállalókra és pályakezdőkre: van (1); nincs (2): ☐
- b. nőkre: van (1); nincs (2): ☐
- c. megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására: van (1); nincs (2): ☐
- d. egyéb munkavállalói körre: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KONFLIKTUSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

29. Kollektív munkaügyi vitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
30. Munkaügyi jogvitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
31. Rendelkezés sztrájk esetére: van (1); nincs (2): ☐
32. Konfliktusok rendezésére bizottság: állandó van (1); eseti jelleggel működő van (2); nincs (3): ☐

ADATLAP

III.

a kollektív szerződés illetmény-megállapodási elemei

A MEGÁLLAPODÁS ELEMEI

Illetménynövelés

1. Az illetménynövelés végrehajtásának időpontja(i): mértéke %-ban

□□□□.□□.□□

□□, □□

ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása

□□, □□

□□□□.□□.□□

□□, □□

ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása

□□, □□

□□□□.□□.□□

□□, □□

ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása

□□, □□

Illetménytáblázat

2/a. A fizetési osztályok és fokozatok szerinti illetmények:

Ft/fő/hó

Fizetési fokozat	Fizetési osztály									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										

2/b. Az illetménytáblázat hatálybalépésének időpontja:

□□□□.□□.□□

3/a. A felsőoktatási intézményekben oktatói és a tudományos kutatói munkakört betöltők illetménye:

Ft/fő/hó

Egyetemi oktatói munkakörök		Főiskolai oktatói munkakörök		Tudományos kutatói munkakörök	
Megnevezése	illetmény	megnevezése	illetmény	megnevezése	illetmény
Egyetemi tanár 3		Főiskolai tanár 3		Kutató professzor 3	
Egyetemi tanár 2		Főiskolai tanár 2		Kutató professzor 2	
Egyetemi tanár 1		Főiskolai tanár 1		Kutató professzor 1	
Egyetemi docens 3		Főiskolai docens 3		Tudományos főm.társ 3	
Egyetemi docens 2		Főiskolai docens 2		Tudományos főm.társ 2	
Egyetemi docens 1		Főiskolai docens 1		Tudományos főm.társ 1	
Egyetemi adjunktus 2		Főiskolai adjunktus 2		Tudományos m.társ	
Egyetemi adjunktus 1		Főiskolai adjunktus 1		Tudományos sm.társ	
Egyetemi adjunktus		Főiskolai adjunktus			
Egyetemi tanársegéd		Főiskolai tanársegéd			

3/b. A felsőoktatási és kutatói illetménytáblázat hatálybalépésének időpontja:

□□□□.□□.□□

4. További szakképesítési szorzók:

mértéke %-ban

egy további szakképesítés esetén

B-G fizetési osztályokban

H-J fizetési osztályokban

kettő, vagy több további szakképesítés esetén

B-G fizetési osztályokban

H-J fizetési osztályokban

--	--	--

Illetménykiegészítés

5. A gazdálkodás eredményének illetménykiegészítésre fordítandó hányada (%-ban)

--	--	--

Illetménypótlékok

6. Illetménypótlékok a pótlékalap %-ában

címpótlék:

munkatársi

tanácsosi

főmunkatársi

főtanácsosi

egészségkárosító kockázatok, illetve egyéni
védelem használata miatti pótlék

--	--	--

idegennyelv-tudási pótlék középfokú nyelvvizsga esetén
felsőfokú nyelvvizsga esetén

7. Fizetési fokozatban való várakozási idő csökkentésének kötelező eseteire vonatkozó
megállapodás

van (1); nincs (2):

--

8. Az ágazati illetménypótlékok mértékének szabályozása:

van (1); nincs (2):

--

9. Az ügyeleti díj mértékének szabályozása egészségügyi intézményekben:

van (1); nincs (2):

--

10. Rendelkezés a közalkalmazotti kereset-kiegészítés feltételeinek szabályozására:

van (1); nincs (2):

--

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT TOVÁBBI KERESETELEMÉK ÉS JUTTATÁSOK

11. A megállapodás további keresetelemekre

a. műszakpótlékokra:

van (1); nincs (2):

--

b. rendkívüli munkavégzés díjazására:

van (1); nincs (2):

--

c. átirányításra:

van (1); nincs (2):

--

d. készenlétre:

van (1); nincs (2):

--

12. Jutalmazási szabályzat:

van (1); nincs (2):

--

Pótlap a szakszervezetek és a munkaadói érdekképviselői szervezetek, vagy munkáltatók felsorolásához

I/2. Szakszervezet(ek) folytatás

d. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

e. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

f. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

I/6. Ha a költségvetési intézmény (munkáltató) több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés hatálya alá tartozik, a több munkáltatóra vonatkozó kollektív szerződést kötő munkaadói érdekképviselői szervezet, vagy munkáltatók:

a. törzsszáma:

PIR száma:

neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

b. törzsszáma:

PIR száma:

neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

c. törzsszáma:

PIR száma:

neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

d. törzsszáma:

PIR száma:

neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
költségvetési intézménynél kötött kollektív szerződés bejelentésére szolgáló adatlaphoz
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. FOGALMAK AZ EGYSÉGES ÉRTELMEZÉS ÉRDEKÉBEN

Költségvetési intézménynél kötött kollektív szerződés: költségvetési intézménynél kötött minden olyan megállapodás, amelyet a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) 30. §-ban és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 8-13. §-ban foglaltak figyelembevételével kötött meg a munkáltató és a szakszervezet(ek). *[Tipikusan ilyennek tekintendő a bérezéssel kapcsolatos minden megállapodás. Ugyanakkor nem minősül kollektív szerződésnek – és nem tárgya az adatszolgáltatásnak – az egyoldalú munkáltatói döntésen alapuló intézkedés, vagy a munkavállalóval való egyéni megállapodás.]*

Több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződés: egyrésztől munkáltatói érdekképviselői szervezet vagy több költségvetési intézmény (munkáltató), másrésztől szakszervezet vagy több szakszervezet által kötött kollektív szerződés.

Új kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a szerződő felek első ízben, vagy a korábbi kollektív szerződés lejártá után kötnek.

A kollektív szerződés módosítása: a kollektív szerződés hatálybalépését követően minden további megállapodás, módosítás, függetlenül attól, hogy az az eredeti szabályok megváltoztatására vagy új szabályok bevonására irányul, akkor is, ha a megállapodás kizárólag csak a kollektív szerződés személyi hatályát változtatja meg, vagy időbeli hatályát hosszabbítja meg.

Az adatlapban nem definiált fogalmakat a KSH hatályos munkaügyi statisztikai előírásai szerinti tartalommal kell értelmezni.

2. AZ ADATKÖZLÉSSEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Minden, hatályba lépő új kollektív szerződésről és annak minden későbbi módosításáról, valamint megszűnéséről bejelentő adatlapot kell kitölteni.

Ha a költségvetési intézmény részese több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződésnek (azaz a munkáltató a több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződés egyik aláírója), akkor az adatlapot a következők szerint kell kitölteni:

- ha a költségvetési intézménynél kizárólag és változatlan tartalommal csak a kötelező érvényű, több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződést alkalmazzák, akkor az intézménynek ezen adatlapot **nem kell kitölteni**;
- ha a költségvetési intézménynél a jóléti elv alapján helyi kollektív szerződést is kötnek, akkor az adatlapnak tartalmaznia kell, mind a több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződésből a munkáltatónál alkalmazott (kötelező, ajánlott) elemeket, mind pedig a helyben kötött kollektív szerződés rendelkezéseit.

A közalkalmazotti jogviszony szabályozására vonatkozó kérdéseknél, amennyiben különböző munkavállalói csoportokra eltérő rendelkezés vonatkozik, akkor a munkáltatónál tipikusan tekinthető, legnagyobb létszámú munkavállalói csoportra vonatkozó válaszokat kérjük megadni.

Kérjük, hogy lehetőleg a munkáltató **adószámmal ellátott bélyegzőjét** szíveskedjenek használni, és a borítékra szíveskedjenek ráírni: **„Kollektív szerződés bejelentése”**.

Amennyiben korábbi bejelentés visszaigazolásából ismert a nyilvántartási szám, annak **csak az első öt karakterét** kell beírni.

A hozzájárulási nyilatkozatot kérjük minden esetben a vonatkozó válasz aláhúzásával (bekarikázásával) megadni.

Az adatközlés a munkáltató kötelessége.

Az adatlap letölthető a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról: (<http://www.fmm.gov.hu> ➤ Párbeszéd ➤ Kollektív szerződések).

Az egyes sorokhoz tartozó kódmezőbe a kódszámokat az alábbiak szerint kell beírni.

I. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS ADATAI

- 1. sor:** A munkáltató (intézmény) neve mellett a **törzsszámot** és/vagy a PIR számot is fel kell tüntetni. A költségvetési intézmény teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni. Törzsszám a munkáltató KSH statisztikai jelzőszámának első nyolc számjegye, amely **megegyezik a munkáltató adószámának első nyolc számjegyével**.
PIR szám: a költségvetési intézmények törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben (önállóan gazdálkodó szervezeteknél utolsó 3 számjegye: 0.)
- 2. sor:** A szakszervezet(ek) teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni, a telefon- és faxszámmal együtt, illetőleg ha a szerződést kötő szakszervezet székhelye nem azonos a munkáltató telephelyével, akkor teljes címét is kérjük feltüntetni. *(Ha a szakszervezetek száma több, mint a rendelkezésre álló rovatok száma, kérjük a szakszervezetek jegyzékét az adatlap 3. oldalán folytatni.)* Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a szakszervezet melyik szakmai-ágazati (országos, területi) szakszervezeti szövetséghez tartozik.
- 3. sor:** **1:** új kollektív szerződés *(hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni),*
2: módosítás *(a módosítás hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni),*
3: ha a kollektív szerződés hatálya lejárt, felmondták, vagy hatálya megszűnt *(ebben az esetben a hatálybalépés napjaként a lejárati – megszűnés – napját kérjük feltüntetni).*
- 6. sor:** Amennyiben a költségvetési intézmény részese több munkáltatóra kiterjedő hatályú megállapodásnak *(az 5. sorban 1-es kód szerepel),* kérjük, tüntessék fel a több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés nyilvántartási számát.
Amennyiben a nyilvántartási számot nem ismerik, a szerződés azonosítására alkalmas módon – **lehetőleg a törzsszám feltüntetésével** – jelöljék meg **az adatlap következő oldalán**, hogy munkáltatói részről mely szervezet vagy mely munkáltatók kötötték azt *(ha munkáltatói érdekképviselő a szerződés-kötő fél, akkor az utolsó sort üresen kell hagyni).* A felsorolás szükség szerint pótlapon is folytatható.
- 7. sor:** A megállapodás megkötését (módosítását, megszűnését) megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámát, valamint ennek fizikai és szellemi foglalkozásúakra vonatkozó bontását kérjük beírni az érvényes KSH előírásoknak megfelelően *(egész számra kerekítve).*

II. KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS TARTALMI ELEMEI

Minden bejelentéskor ki kell tölteni a kérdés mellett található kódmezők oszlopának minden elemét.

- 1. sor:** **1:** ha a kollektív szerződés felmondásának határidejére vonatkozóan az Mt.-től eltérő előírást tartalmaz,
2: ha azonos az Mt. előírásával, vagy konkrét szabályozás nincs *(ebben az esetben az 1/a. sor üresen marad).*
- 2. sor:** **1:** ha a kollektív szerződés tartalmaz a módosítási eljárására vonatkozóan előírást *(pl.: határozott időre kötött kollektív szerződés lejártát megelőzően x hónappal kezdeményezni kell a munkáltatónak a módosításra irányuló tárgyalásokat stb.),*
2: ha nincs a módosítási eljárására vonatkozó előírás.
- 3. sor:** **1:** ha szerepel szabályozás a szerződő felek kapcsolatrendszerére *(egyeztető bizottság, felelős személyek kijelölése a tárgyalásokra stb.),*
2: ha nincs a szerződő felek kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályozás.
- 4a. sor:** **1:** ha vannak a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban az Mt.-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok *(egyetértési, véleményezési, tájékoztatóhoz való jog),*
2: ha nincs a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban szabályozás.

- 4b. sor:** 1: ha vannak a jogok gyakorlásának módját (*pl. határidők, eljáró személyek megnevezése*) szabályozó rendelkezések,
2: nincsenek.
- 5a. sor:** 1: ha a szakszervezetek működési feltételének biztosításáról rendelkezik a kollektív szerződés (*iroda, felszerelés, a törvényitől eltérő munkaidő-kedvezmény stb.*),
2: ha nincs a szakszervezetek működési feltételére vonatkozó szabályozás.
- 5b. sor:** 1: ha az Mt. 25. § (5) bek. alapján a felek megállapodást kötöttek a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzbeni megváltásáról,
2: nincs ilyen megállapodás.
- 6. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 23. §-a szerint tartalmaz előnyben részesítési kötelezettséget a közalkalmazottak meghatározott körére (*pl. a hosszabb ideje közalkalmazotti jogviszonyban állók családtagjainak felvételére, tanulmányi szerződés kötésére stb.*) azonos feltételek megléte esetén,
2: nincs szabályozás.
- 8. sor:** 1: ha van a közalkalmazotti jogviszony felmentési korlátozására vonatkozóan a kollektív szerződésben valamilyen szabály (*ez esetben a 8/a-b sorok adatmezőit is kérjük kitölteni*),
2: ha nincs semmilyen szabályozás (*ez utóbbi esetben a 8/a-b sorok adatmezői üresen maradnak*).
- 8/a. sor:** 1: ha a felmentési idő szabályozása beosztási kategóriánként történik (*pl. vezető beosztásúak, szellemi foglalkozásúak stb.*),
2: ha nincs szabályozás.
- 10/a sor:** 1: ha a kollektív szerződés legfeljebb 2 havi, vagy annál kevesebb munkaidőkeret alkalmazását írja elő,
2: ha a kollektív szerződés a Kjt. vagy az Mt. alapján a legfeljebb 6 havi (illetve 26 heti) munkaidőkeret alkalmazását írja elő,
3: ha a kollektív szerződés az Mt.-ben megjelölt esetekben legfeljebb egy éves (illetve 52 heti) munkaidőkeret alkalmazását írja elő.
- 13. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az elrendelhető rendkívüli munkavégzés időtartamának felső határaként a Kjt. 55/A. §-ban meghatározott évi 200 óránál kevesebb,
2. ha a kollektív szerződés az elrendelhető rendkívüli munkavégzés időtartamának felső határaként 200 óránál több, de legfeljebb a Kjt. 55/A. §-ban meghatározott legfeljebb évi 280 órát, illetve az egészségügyi intézményekben az 1997. évi CLIV. törvény alapján a Kjt. 59. § (5) bekezdésben meghatározott legfeljebb évi 400 órát tartalmazza,
3: nincs szabályozás.
- 15. sor:** 1: ha a kollektív szerződés illetményrendszerre (illetmény, illetménykiegészítés, illetménypótlék) vonatkozó előírásokat tartalmaz, a Kjt. 66–75. §-aiban, és/vagy az ágazati végrehajtási rendeletekben foglalt illetményszabályokon túlmenően **(ebben az esetben a III. adatlapot – az arra vonatkozó előírások szerint – ki kell tölteni)**,
2: nincs szabályozás (ebben az esetben a III. adatlapot üresen kell megküldeni).
- 16. sor:** 1: van (*az esedékesség évét követően legkésőbb december 31-ig*),
2: nincs konkrét rendelkezés.
- 19. sor:** 1: ha a képzés intézményi szintű költségeire vonatkozóan, vagy az egyéni képzés – tanulmányi szerződésen kívüli – támogatására született szabályozás,
2: nincs szabályozás.
- 21. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Kjt. 16. § (1) bek. alapján tartalmaz meghatározást a jóléti célú pénzeszközökre és/vagy ingatlanokra,
2: nincs szabályozás.

III. KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ILLETMÉNYRENDSZERRE VONATKOZÓ RÉSZE

A III. rész az adatlap elválaszthatatlan fejezete, tehát a kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez az adatlap többi részével együtt minden esetben be kell küldeni. Kitölteni azonban csak akkor kell, **ha az adatlap II. része 15. sor kódmezőjébe 1-es került**, tehát a kollektív szerződés tartalmaz az illetményrendszerre vonatkozó szabályokat. Ebben az esetben is üresen kell hagyni az adatlap III. rész 1-6. pontjai közül azokat, amelyekre vonatkozóan a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást, vagy a szabályozás a jogszabályban szereplő mértékeket ismétli meg. A 7–12 pontokhoz tartozó kódmezőket mindig ki kell tölteni. Ebből következik, hogy amennyiben a kollektív szerződésben az illetményrendszerrel kapcsolatban kizárólag olyan területeken történt szabályozás, amelyek az adatlap III. részében nem szerepelnek (pl. csak az illetménypótléokra jogosító munkaköröket tartalmazza a kollektív szerződés), az adatlap III. részében kizárólag a 7-12. sorok kódmezőjébe kerülhet – mégpedig nemlegességet jelző „2”-es - adat.

1. sor: Az illetménynövelés végrehajtásának kollektív szerződésben rögzített időpontját, továbbá az illetménynövelés ezen időpontban megvalósuló, az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára vetített, intézményi szinten számított – egész számra kerekített – %-os mértékét kérjük beírni. Illetményen a Kjt. 66. §-ában megállapított javadalmazást kell érteni. Nem számít a kollektív szerződés szerinti illetményemelésnek, ha arra kizárólag a Kjt. illetménytáblázata szerinti bértételekre való kötelező ráállás miatt, vagy a munkáltató egyoldalú döntése alapján került sor. E sorba tehát akkor kerülhet adat:

- a) ha a Kjt. illetmény táblázatai (a Kjt. 1. és 2. sz. melléklete) változásának időpontjában az intézménynél a kollektív szerződés alapján magasabb mértékű illetményemelésre kerül sor, mint amit a Kjt. kötelezően előír. Ebben az esetben külön soron jelezni kell, hogy a teljes illetménynövelésből mennyi származik a Kjt. illetménytáblázatainak változásából, vagy
- b) ha az intézménynél a kollektív szerződés szerint a Kjt. 1. sz. melléklete szerinti illetménytáblázat változásától eltérő időpontban (és attól függetlenül) kerül sor az illetmények növelésére. Ekkor a Kjt. illetménynövelésének hatásaként 0-t kell bejelölni.

Ha az adott évben a Kjt. illetménytáblázat szerinti illetménytételek nem változnak, az a) pontban foglaltakat értelemszerűen nem kell alkalmazni.

Visszamenőleges hatályú illetménynövelésnél a visszamenőleges hatály dátumát kell feltüntetni. Ha az illetménynövelés a megállapodás szerint több ütemben valósul meg, akkor valamennyi időpontra vonatkozó adatot kérjük feltüntetni úgy, hogy a további emelések százalékos mértékét is az első emelés vetítési alapjára számítva kérjük megadni. Amennyiben az illetménynövelés forintösszegben került meghatározásra, azt kérjük %-os mértékre átszámítani.

2/a. sor: E sor szerinti táblázatba (vagy annak egyes celláiba) akkor kerülhet adat, ha az intézménynél a Kjt. 1. sz. mellékletében szereplő hatályos összegeknél magasabb mértékben állapították meg a kollektív szerződésben az illetményeket. Amennyiben a megállapodás során szorzószámokat alkalmaztak, kérjük forintösszegre átszámítva megadni az illetményeket.

2/b. sor: A 2/a sor szerinti illetménytáblázatra vonatkozó megállapodás hatályba lépésének dátumát kérjük feltüntetni.

3/a. sor: Ebben a táblázatban a felsőoktatási intézményekben oktatói, illetve a tudományos kutatói munkakört betöltő közalkalmazottak illetményét abban az esetben kell szerepeltetni, ha a kollektív szerződésben a Kjt. 2. számú melléklete figyelembe vételével meghatározott garantált illetménynél magasabb mértékről állapodtak meg.

3/b. sor: A 3/a sor szerinti illetménytáblázatra vonatkozó megállapodás hatálybalépésének dátumát kérjük feltüntetni.

4. sor: A megfelelő adatmezőbe a Kjt. 66. § (2) és (3) bekezdésében szereplőnél magasabb mértékű (pl. 5% helyett 6%) – a kollektív szerződésben megállapított – **további szakképesítési** szorzókat kell a Kjt. 1. sz. melléklete, vagy – annak kitöltése esetén – a III. sz. adatlap 2/a. során szereplő illetménytáblázat bértételei százalékában – egész számra kerekítve – megadni.

- 5. sor:** Amennyiben az intézménynél a kollektív szerződésben sor került az **illetménykiegészítés** Kjt. szerinti szabályozására, e sorban kérjük a 67. § (2) bekezdésében említett megoszlási viszonzszámot %-ban kifejezve, egész számra kerekítve beírni.
- 6. sor:** A megfelelő adatmezőbe a Kjt. 71., 72., és 74. §-ban szereplő mértékeket meghaladó, a kollektív szerződésben megállapított **illetmény pótlékokat** a Kjt. 69. §-a szerinti pótlékalap százalékában – egész számra kerekítve – kell megadni.
- 7. sor:** Ha van a fizetési fokozatban **várakozási idő csökkentésének** kötelező eseteire vonatkozó megállapodás akkor 1-et, ha nincs 2-t kell a kódmezőbe írni.
- 8. sor:** **1:** ha a Kjt. 75. § (1) bekezdése alapján az **ágazati végrehajtási rendeletekben szabályozott illetménypótlék(ok)**nál magasabb mértékeket állapítottak meg,
2: magasabb mértékű pótlékot nem állapítottak meg a kollektív szerződésben.
- 9. sor:** **1:** ha a Kjt. egészségügyi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (6) bekezdésében, szereplő **ügyeleti díj**aknál magasabb mértékeket állapítottak meg a kollektív szerződésben,
2: magasabb mértékű ügyeleti díjat nem állapítottak meg.
- 10. sor:** A közalkalmazotti kereset-kiegészítés feltételei *[ideértve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 118. § (10) bekezdése szerinti kiemelt munkavégzésért járó keresetkiegészítést is]* a Kjt. 77. § (2) bekezdése szerint a kollektív szerződésben
1: szabályozásra kerültek,
2: nem kerültek szabályozásra.
- 11. sor:** **1:** abban a sorban, amelyre a kollektív szerződés tartalmaz szabályozást,
2: abban sorban, amelyre a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást.
- 12. sor:** **1:** ha a kollektív szerződés a **jutalmazásokra** tartalmaz szabályozást,
2: ha a kollektív szerződés a jutalmazásokra nem tartalmaz szabályozást.

AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN FELVILÁGOSÍTÁST ADNAK:

I–II. ÁLTALÁNOS ADATOK, ILLETVE TARTALMI RÉSZ:

Madár Gyula

telefon: (1) 472-8265, fax: (1) 472-8269

e-mail: madar.gyula@fmm.gov.hu

Fürjes János

telefon: (1) 472-8266, fax: (1) 472-8269

e-mail: furjes.janos@fmm.gov.hu

III. A BÉRMEGÁLLAPODÁSRA VONATKOZÓ RÉSZ:

Őri János

telefon: (1) 472-8275, fax: (1) 472-8279

e-mail: ori.janos@fmm.gov.hu

4. számú melléklet a 2/2005. (I. 28.) FMM rendelethez

[4. számú melléklet a 2/2004. (I. 15.) FMM rendelethez]



Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium



BEJELENTŐ ADATLAP

több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú, – 2005. évben megkötött, módosított vagy megszűnt – kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez

Az adatszolgáltatás a Munka Törvénykönyve 41/A. §-a alapján kötelező.

Adatszolgáltatók: azok a költségvetési intézmények (munkáltatók), illetőleg munkáltatói érdekvélelet szervezetek, amelyek 2005. évben több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződést (beleértve annak módosítását és megszűnését is) kötöttek.

Az adatlapot **egy** példányban a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium címére: 1243 Budapest, Pf. 580 kell megküldeni a kollektív szerződés aláírását követő harminc napon belül.

.....
szakszervezet képviseletében

P. H.

.....
munkáltató képviseletében

P. H.

Hozzájárulási nyilatkozat: a kollektív szerződést kötő felek hozzájárulnak, hogy

a) az adatlapokon közölt információkat és a letétbe helyezett kollektív szerződés adatait a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium a kollektív szerződésekkel összefüggő elemzésekhez, az érdekegyeztetéshez és az államigazgatás részére felhasználhassa:

Igen Nem

b) hozzájárulnak kollektív szerződés közzétételéhez:

Igen Nem

FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM	
KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS NYILVÁNTARTÁS	
Érkeztetési szám:	
Érkezett:	
Iktatószám: 476-1/...../2005.	Melléklet: ksz.
Megjegyzés:	

A kitöltésért felelős

neve:

beosztása:

telefon:

fax:

e-mail:

A kollektív szerződés

nyilvántartási száma: /

ADATLAP

I.

a kollektív szerződés és a szerződő felek adatairól

1. A jelentést benyújtó költségvetési intézmény (munkáltatói érdekképviselőt)

törzsszáma:¹

PIR száma:

neve:

címe:

utca, házszám:

2. Szakszervezet(ek)²

a. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

b. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

c. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

3. A bejelentés tárgya:

új szerződés kötése (1), módosítása (2), megszűnése (3) ☐

A szerződéskötés (módosítás):

hatálybalépés ideje:

4. A szerződés időtartama:

határozatlan (1), határozott (2) idejű: ☐

ha határozott idejű a kollektív szerződés, annak lejáratát:

5. A szerződés területi hatálya:

TEÁOR kódja:

6. A szerződés hatálya alá tartozó területen foglalkoztatottak

átlagos statisztikai állományi létszáma:

 fő

ebből fizikai:

 fő

szellemi:

 fő

¹ A szerződés hatálya alá tartozó költségvetési intézmények **nevét, törzsszámát** és egyéb adatait kérjük a **JEGYZÉKBEN** (3. oldal) megadni (több munkáltató által kötött kollektív szerződés esetén is). Amennyiben a munkáltatók száma több, mint a 3. oldalon nyomtatott sorok száma, akkor kérjük a jegyzéket külön lapon folytatni.

² A felsorolás szükség esetén külön lapon a megfelelő adatok megadásával folytatható.

JEGYZÉK

Sorsz.	A költségvetési intézmény												
	törzsszáma, vagy PIR száma					megnevezése					létszáma (fő)		
											szellemi	fizikai	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													
26.													
27.													
28.													
29.													
30.													
31.													
32.													
33.													
34.													
35.													

ADATLAP

II.

a kollektív szerződés tartalmi elemei

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

1. Rendelkezés a szerződés törvénytől eltérő felmondási idejére vonatkozóan: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a felmondási idő: 3 hónapnál hosszabb (1); 3 hónapnál rövidebb (2): ☐
2. Rendelkezés a felmondási jogok gyakorlásának módjára: van (1); nincs (2): ☐
3. Rendelkezés a szerződés módosításakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. Szabályozás a szerződő felek együttműködésére, kapcsolatrendszerére: van (1); nincs (2): ☐
5. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések
- a. az Mt.-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok: van (1); nincs (2): ☐
- b. a jogok gyakorlásának rendjére vonatkozó szabályok: van (1); nincs (2): ☐
6. A szakszervezet működését érintő rendelkezések
- a. a működési feltételek biztosításáról: van (1); nincs (2): ☐
- b. a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezmény megváltásáról: van (1); nincs (2): ☐

A TARTALOMRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7. Előnyben részesítési szabály a közalkalmazottak meghatározott körére azonos feltételek esetén a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben: van (1); nincs (2): ☐
8. A próbaidő hossza: 30 napnál rövidebb (1); 31 nap–3 hónap (2); nincs szabályozás (3): ☐
9. A felmentésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. beosztási, vagy besorolási kategóriánként változó felmentési idő: van (1); nincs (2): ☐
- b. a munkavégzés alóli mentesítés időtartama: a teljes felmentési idővel egyenlő (1); nincs szabályozás (2); egyéb szabályozás (3): ☐
10. A végkielégítésre való jogosultságról – határozott időre több alkalommal egymás után kinevezett közalkalmazottak esetén – rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
11. Munkaidőkeret alkalmazása: van (1); nincs (2): ☐
12. Munkarendre vonatkozó szabályok
- a. a többműszakos munkarendben foglalkoztatottak beosztásának rendjére: van (1); nincs (2): ☐
- b. az osztott munkarendben foglalkoztatottakra: van (1); nincs (2): ☐
13. Átirányítás, munkakörbe nem tartozó munka végzésének időtartama: 44 munkanapnál kevesebb (1); 44 munkanapnál több (2); nincs szabályozás (3): ☐
14. Az elrendelhető rendkívüli munka mértéke évenként: 200 óránál kevesebb (1); 200 óránál több, de legfeljebb a jogszabály által megengedett legmagasabb (2); nincs szabályozás (3): ☐
15. Munkakör, amelyben nem jár a rendkívüli munkaidőben végzett munkáért van (1); nincs (2): ☐
16. Az illetményrendszerre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
17. A szabadság kiadásának rendjére vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
18. Egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
19. Egészségre ártalmas munkavégzésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐

20. Oktatás, továbbképzés támogatására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. tanulmányi szerződésre: van (1); nincs (2): ☐
21. Megállapodás a további munkaviszony létesítésére és az ezzel kapcsolatos összeférhetetlenségre: van (1); nincs (2): ☐
22. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
23. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
24. Étkezési hozzájárulás: természetbeni ellátás (1); étkezési utalvány adómentes határig (2); étkezési utalvány adómentes határ felett (3); nincs előírás (4): ☐
25. Munkaruha (formaruha) ellátás: természetbeni (1); pénzbeli (2); nincs (3): ☐
26. Kötelező mértéket meghaladó magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: van (1); nincs (2): ☐
27. Üdülési hozzájárulás: van (1); nincs (2): ☐
28. A kártérítési felelősség szabályozása:
- a. a leltárfelelősségi eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
- b. közvetlen kártérítésre kötelezésre: van (1); nincs (2): ☐
29. Egyes foglalkoztatotti csoportokra vonatkozó speciális szabályozás
- a. fiatal munkavállalókra és pályakezdőkre: van (1); nincs (2): ☐
- b. nőkre: van (1); nincs (2): ☐
- c. megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására: van (1); nincs (2): ☐
- d. egyéb munkavállalói kör: van (1); nincs (2): ☐
- A MUNKAÜGYI KONFLIKTUSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**
30. Kollektív munkaügyi vitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
31. Munkaügyi jogvitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
32. Rendelkezés sztrájk esetére: van (1); nincs (2): ☐
33. Konfliktusok rendezésére bizottság: állandó van (1); eseti jelleggel működő van (2); nincs (3): ☐

ADATLAP

III.

a kollektív szerződés illetménymegállapodási elemei

A MEGÁLLAPODÁS ELEMEI

Illetménynövelés

1. Az illetménynövelés végrehajtásának időpontja(i): mértéke %-ban

ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása

ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása

ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása

Illetménytáblázat

2/a. A fizetési osztályok és fokozatok szerinti illetmények:

Ft/fő/hó

Fizetési fokozat	Fizetési osztály									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										

2/b. Az illetménytáblázat hatálybalépésének időpontja:

3/a. A felsőoktatási intézményekben oktatói és tudományos kutatói munkakört betöltők illetménye:

Ft/fő/hó

Egyetemi oktatói munkakörök		Főiskolai oktatói munkakörök		Tudományos kutatói munkakörök	
megnevezése	illetmény	megnevezése	illetmény	megnevezése	illetmény
Egyetemi tanár 3		Főiskolai tanár 3		Kutató professzor 3	
Egyetemi tanár 2		Főiskolai tanár 2		Kutató professzor 2	
Egyetemi tanár 1		Főiskolai tanár 1		Kutató professzor 1	
Egyetemi docens 3		Főiskolai docens 3		Tudományos főm.társ 3	
Egyetemi docens 2		Főiskolai docens 2		Tudományos főm.társ 2	
Egyetemi docens 1		Főiskolai docens 1		Tudományos főm.társ 1	
Egyetemi adjunktus 2		Főiskolai adjunktus 2		Tudományos m.társ	
Egyetemi adjunktus 1		Főiskolai adjunktus 1		Tudományos sm.társ	
Egyetemi adjunktus		Főiskolai adjunktus			
Egyetemi tanársegéd		Főiskolai tanársegéd			

3/b. Az illetménytáblázat hatálybalépésének időpontja:

4. További szakképesítési szorzók:		mértéke %-ban
egy további szakképesítés esetén	B-G fizetési osztályokban	
	H-J fizetési osztályokban	
kettő, vagy több további szakképesítés esetén	B-G fizetési osztályokban	
	H-J fizetési osztályokban	

Illetménykiegészítés

5. A gazdálkodás eredményének illetménykiegészítésre fordítandó hányada (%-ban)	
--	----------------------

Illetménypótlékok

6. Illetménypótlékok a pótlékalap %-ában		
címpótlék:	munkatársi	
	tanácsosi	
	főmunkatársi	
	főtanácsosi	
egészségkárosító kockázatok, illetve egyéni		
	védőeszköz használata miatti pótlék	
idegennyelv-tudási pótlék	középfokú nyelvvizsga esetén	
	felsőfokú nyelvvizsga esetén	

7. Fizetési fokozatban való várakozási idő csökkentésének kötelező eseteire vonatkozó megállapodás:	van (1); nincs (2):
8. Az ágazati illetménypótlékok mértékének szabályozása:	van (1); nincs (2):
9. Az ügyeleti díj mértékének szabályozása egészségügyi intézményekben:	van (1); nincs (2):
10. Rendelkezés a közalkalmazotti kereset-kiegészítés feltételeinek szabályozására:	van (1); nincs (2):

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT TOVÁBBI KERESETELEMEK ÉS JUTTATÁSOK

11. A megállapodás további keresetelemekre	
a. műszakpótlékokra:	van (1); nincs (2):
b. rendkívüli munkavégzés díjazására:	van (1); nincs (2):
c. átirányításra:	van (1); nincs (2):
d. készenlétre:	van (1); nincs (2):
12. Jutalmazási szabályzat:	van (1); nincs (2):

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez szolgáló adatlaphoz

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**1. FOGALMAK AZ EGYSÉGES ÉRTELMEZÉS ÉRDEKÉBEN**

Költségvetési intézménynél kötött kollektív szerződés: költségvetési intézménynél kötött minden olyan megállapodás, amelyet a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) 30. §-ban és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 8–13. §-ban foglaltak figyelembevételével kötött meg a munkáltató és a szakszervezet(ek). *[Tipikusan ilyennek tekintendő a bérezéssel kapcsolatos minden megállapodás. Ugyanakkor nem minősül kollektív szerződésnek – és nem tárgya az adatszolgáltatásnak – az egyoldalú munkáltatói döntésen alapuló intézkedés, vagy a munkavállalóval való egyéni megállapodás.]*

Több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződés: egyrésztől munkáltatói érdekképviselői szervezet vagy több költségvetési intézmény (munkáltató), másrésztől szakszervezet vagy több szakszervezet által kötött kollektív szerződés.

Új kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a szerződő felek első ízben, vagy a korábbi kollektív szerződés lejártát követően kötnek.

A kollektív szerződés módosítása: a kollektív szerződés hatálybalépését követően minden további megállapodás, módosítás, függetlenül attól, hogy az az eredeti szabályok megváltoztatására vagy új szabályok bevonására irányul, továbbá, ha a megállapodás kizárólag csak a kollektív szerződés személyi hatályát változtatja meg, vagy időbeli hatályát hosszabbítja meg.

Az adatlapban nem definiált fogalmakat a KSH érvényes munkaügyi statisztikai előírásai szerinti tartalommal kell értelmezni.

2. AZ ADATKÖZLÉssel KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Minden, hatályba lépő új kollektív szerződésről és annak minden későbbi módosításáról, illetőleg megszűnéséről bejelentő adatlapot kell kitölteni.

Ha a költségvetési intézmény részese több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződésnek (azaz a munkáltató a több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződés egyik aláírója), akkor az adatlapot a következők szerint kell kitölteni:

- ha a költségvetési intézménynél kizárólag és változatlan tartalommal csak a kötelező érvényű, több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződést alkalmazzák, akkor az intézménynek ezen adatlapot nem kell kitölteni;
- ha a költségvetési intézménynél a jóléti elv alapján helyi kollektív szerződést is kötnek, akkor az adatlapnak tartalmaznia kell, mind a több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződésből a munkáltatónál alkalmazott (kötelező, ajánlott) elemeket, mind pedig a helyben kötött kollektív szerződés rendelkezéseit.

A közalkalmazotti jogviszony szabályozására vonatkozó kérdéseknél, amennyiben különböző munkavállalói csoportokra eltérő rendelkezés vonatkozik, akkor a munkáltatónál tipikusnak tekinthető, legnagyobb létszámú munkavállalói csoportra vonatkozó válaszokat kérjük megadni.

Kérjük, hogy lehetőleg a munkáltató **adószámmal ellátott bélyegzőjét** szíveskedjenek használni, és a borítékra szíveskedjenek ráírni: „**Kollektív szerződés bejelentése**”.

Amennyiben korábbi bejelentés visszaigazolásából ismert a nyilvántartási szám, annak **csak az első öt karakterét** kell beírni.

A hozzájárulási nyilatkozatot kérjük minden esetben a vonatkozó válasz aláhúzásával (vagy bekörnyezéssel) megadni az adatokra és a kollektív szerződés közzétételére vonatkozóan külön-külön.

Az adatközlés a munkáltató kötelessége.

Az adatlap a megyei (fővárosi) munkaügyi központokban szerezhető be, vagy letölthető a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról: (<http://www.fmm.gov.hu> ▶ **Párbeszéd** ▶ **Kollektív szerződések**).

Kérjük, hogy az egyes sorokhoz tartozó kódmezőbe a kódszámokat az alábbiak szerint szíveskedjenek beírni.

I. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS ADATAI

1. sor: A munkáltatói érdekképviselő (adatlapot benyújtó intézmény) neve mellett a **törzsszámot** (intézmény esetén és/vagy a PIR számot is) fel kell tüntetni. A költségvetési intézmény teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni. Törzsszám a munkáltató (érdekképviselő) KSH statisztikai jelzőszámának első nyolc számjegye, amely **megegyezik az adószám első nyolc számjegyével.**

PIR szám: a költségvetési intézmények törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben (önállóan gazdálkodó szervezeteknél utolsó 3 számjegye: 0).

2. sor: A szakszervezet(ek) teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni, a telefon- és fax-számmal együtt, illetőleg ha a szerződést kötő szakszervezet székhelye nem azonos a munkáltató telephelyével, akkor teljes címét is kérjük feltüntetni (*ha a szakszervezetek száma több, mint a rendelkezésre álló rovatok száma, kérjük a szakszervezetek jegyzékét külön lapon folytatni*).

Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a szakszervezet melyik szakmai-ágazati (országos, területi) szakszervezeti szövetséghez tartozik.

3. sor: **1:** új kollektív szerződés (*hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni*),
2: módosítás (*a módosítás hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni*),
3: ha a kollektív szerződés hatálya lejárt, felmondták, vagy hatálya megszűnt (*ebben az esetben a hatálybalépés napjaként a lejárati – megszűnés – napját kérjük feltüntetni*).

5. sor: Ebbe a sorba a kollektív szerződés hatálya alá tartozó intézmények (munkáltatók) legjellemzőbb közös vonásának megnevezését kérjük olvashatóan beírni (*pl. oktatás, egészségügyi ellátás, X város és agglomerációjának intézményei, stb.*).

A TEÁOR kód ennek megfelelően a legjellemzőbb tevékenység száma.

6. sor: A „**Jegyzék**”-ben (3. oldal) felsorolt költségvetési intézményeknél a megállapodás megkötését (módosítását, megszűnését) megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámát (szellemi és fizikai bontásban) kérjük beírni az érvényes KSH előírásoknak megfelelően.

Jegyzék: Ezen kell felsorolni mindazon költségvetési intézményeket, amelyek a több munkáltatóra kiterjedő hatályú megállapodás részesei.

- **Sorszám:** folyamatos.
- **Törzsszám:** A költségvetési intézmény azonosítója, a KSH által kiadott statisztikai számjel (*1–8 pozíciója megegyezik az adószám első 8 pozíciójával*).
- **PIR szám:** a költségvetési intézmények törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben (*önállóan gazdálkodó szervezeteknél utolsó 3 számjegye: 0*).
- A költségvetési intézmény megnevezése.
- **A költségvetési intézmény létszáma:** a megállapodás megkötését megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma (szellemi és fizikai bontásban).

II. KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS TARTALMI ELEMEI

2. sor: **1:** ha a kollektív szerződés tartalmaz az Mt. 39. § (3) bekezdésében foglaltakhoz képest eltérő megállapodást (*mely munkaadói, illetve munkavállalói szervezet milyen feltételekkel és módon gyakorolhatja a felmondás jogát*),

2: nincs előírás.

3. sor: **1:** ha a kollektív szerződés tartalmaz a módosítási eljárására vonatkozóan előírást (*pl.: határozott időre kötött kollektív szerződés lejártát megelőzően x hónappal kezdeményezni kell a munkáltatónak a módosításra irányuló tárgyalásokat stb.*),

2: ha nincs a módosítási eljárására vonatkozó előírás.

- 4. sor:** 1: ha szerepel szabályozás a szerződő felek kapcsolatrendszerére (*egyeztető bizottság, felelős személyek kijelölése a tárgyalásokra stb.*),
2: ha nincs a szerződő felek kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályozás.
- 5a. sor:** 1: ha vannak a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban az Mt.-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok (*egyetértési, véleményezési, tájékozódáshoz való jog*),
2: ha nincs a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban szabályozás.
- 5b. sor:** 1: ha vannak a jogok gyakorlásának módját (*pl. határidők, eljáró személyek megnevezése*) szabályozó rendelkezések,
2: nincsenek.
- 6a. sor:** 1: ha a szakszervezetek működési feltételének biztosításáról rendelkezik a kollektív szerződés (*iroda, felszerelés, a törvényitől eltérő munkaidő-kedvezmény stb.*),
2: ha nincs a szakszervezetek működési feltételére vonatkozó szabályozás.
- 6b. sor:** 1: ha az Mt. 25. § (5) bekezdése alapján a felek megállapodást kötöttek a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzbeni megváltásáról,
2: nincs ilyen megállapodás.
- 7. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 23. §-a szerint előnyben részesítési kötelezettséget a közalkalmazottak meghatározott körére (*pl. a hosszabb ideje közalkalmazotti jogviszonyban állók családtagjainak felvételére, tanulmányi szerződés kötésére stb.*) azonos feltételek megléte esetén,
2: nincs szabályozás.
- 9. sor:** 1: ha van a közalkalmazotti jogviszony felmentési korlátozására vonatkozóan a kollektív szerződésben valamilyen szabály (*ez esetben a 9/a–b sorok adatmezőit is kérjük kitölteni*),
2: ha nincs semmilyen szabályozás (*ez utóbbi esetben a 9/a–b sorok adatmezői üresen maradnak*).
- 9/a. sor:** 1: ha a felmentési idő szabályozása beosztási kategóriánként történik (*pl. vezető beosztásúak, szellemi foglalkozásúak stb.*),
2: ha nincs szabályozás.
- 11. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Kjt. 59. § (3) bekezdésben és a (4) bekezdés a) pontjában szereplő közalkalmazotti körre vonatkozóan a 6 havi (illetve 26 heti) munkaidőkeret alkalmazását írja elő,
2: nincs szabályozás, vagy a munkáltatóra a fenti rendelkezés nem alkalmazható.
- 14. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az elrendelhető rendkívüli munkavégzés időtartamának felső határaként a Kjt. 55/A. §-ban meghatározott évi 200 óránál kevesebb,
2: ha a kollektív szerződés az elrendelhető rendkívüli munkavégzés időtartamának felső határaként 200 óránál több, de legfeljebb a Kjt. 55/A. §-ban meghatározott legfeljebb évi 280 órát, illetve az egészségügyi intézményekben az 1997. évi CLIV. törvény alapján a Kjt. 59. § (5) bekezdésben meghatározott legfeljebb évi 400 órát tartalmazza,
3: nincs szabályozás.
- 16. sor:** 1: ha a kollektív szerződés illetményrendszerre (illetmény, illetménykiegészítés, illetménypótlék) vonatkozó előírásokat tartalmaz, a Kjt. 66–75. §-aiban, és/vagy az ágazati végrehajtási rendeletekben foglalt illetményszabályokon túlmenően (**ebben az esetben a III. adatlapot – az arra vonatkozó előírások szerint – ki kell tölteni**),
2: nincs szabályozás (ebben az esetben a III. adatlapot üresen kell megküldeni).
- 17. sor:** 1: van (*az esedékesség évét követően legkésőbb december 31-ig*),
2: nincs konkrét rendelkezés, vagy azonos a Kjt.-vel (*az esedékesség évét követően legkésőbb június 30-ig*).
- 20. sor:** 1: Ha a képzés intézményi szintű költségeire vonatkozóan, vagy az egyéni képzés – tanulmányi szerződésen kívüli – támogatására született szabályozás.
2: nincs szabályozás.

- 22. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Kjt. 16. § (1) bek. alapján tartalmaz meghatározást a jóléti célú pénzeszközökre és/vagy ingatlanokra,
2: nincs szabályozás.

III. KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ILLETMÉNYRENDSZERRE VONATKOZÓ RÉSZE

A III. rész az adatlap elválaszthatatlan fejezete, tehát a kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez az adatlap többi részével együtt minden esetben be kell küldeni. Kitölteni azonban csak akkor kell, **ha az adatlap II. része 16. sor kódmezőjébe 1-es került**, tehát a kollektív szerződés tartalmaz az illetményrendszerre vonatkozó szabályokat. Ebben az esetben is üresen kell hagyni az adatlap III. rész 1–6. pontjai közül azokat, amelyekre vonatkozóan a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást, vagy a szabályozás a jogszabályban szereplő mértékeket ismétli meg. A 7–12. pontokhoz tartozó kódmezőt mindig ki kell tölteni. Ebből következik, hogy amennyiben a kollektív szerződésben az illetményrendszerrel kapcsolatban kizárólag olyan területeken történt szabályozás, amelyek az adatlap III. részében nem szerepelnek (pl. csak az illetménypótléokra jogosító munkaköröket tartalmazza a kollektív szerződés), az adatlap III. részében kizárólag a 7–12. sorok kódmezőjébe kerülhet – mégpedig nemlegességet jelző „2”-es adat.

- 1. sor:** Az illetménynövelés végrehajtásának kollektív szerződésben rögzített időpontját, továbbá az illetménynövelés ezen időpontban megvalósuló, az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára vetített, intézményi szinten számított – egész számra kerekített – %-os mértékét kérjük beírni. Illetményen a Kjt. 66. §-ában megállapított javadalmazást kell érteni. Nem számít a kollektív szerződés szerinti illetményemelésnek, ha arra kizárólag a Kjt. illetménytáblázata szerinti bértételekre való kötelező ráállás miatt, vagy a munkáltató egyoldalú döntése alapján került sor. E sorba tehát akkor kerülhet adat:

- ha a Kjt. illetmény táblázatai (a Kjt. 1. és 2. sz. melléklete) változásának időpontjában az intézménynél a kollektív szerződés alapján magasabb mértékű illetményemelésre kerül sor, mint amit a Kjt. kötelezően előír. Ebben az esetben külön soron jelezni kell, hogy a teljes illetménynövelésből mennyi származik a Kjt. illetménytáblázatainak változásából, vagy
- ha az intézménynél a kollektív szerződés szerint a Kjt. 1. sz. melléklete szerinti illetménytáblázat változásától eltérő időpontban (és attól függetlenül) kerül sor az illetmények növelésére. Ekkor a Kjt. illetménynövelésének hatásaként 0-t kell bejelölni.

Ha az adott évben a Kjt. illetménytáblázat szerinti illetménytételek nem változnak, az a) pontban foglaltakat értelemszerűen nem kell alkalmazni.

Visszamenőleges hatályú illetménynövelésnél a visszamenőleges hatály dátumát kell feltüntetni. Ha az illetménynövelés a megállapodás szerint több ütemben valósul meg, akkor valamennyi időpontra vonatkozó adatot kérjük feltüntetni úgy, hogy a további emelések százalékos mértékét is az első emelés vetítési alapjára számítva kérjük megadni. Amennyiben az illetménynövelés Forint összegben került meghatározásra, azt kérjük %-os mértékre átszámítani.

- 2/a. sor:** E sor szerinti táblázatba (vagy annak egyes celláiba) akkor kerülhet adat, ha az intézménynél a Kjt. 1. sz. mellékletében szereplő hatályos összegeknél magasabb mértékben állapították meg a kollektív szerződésben az illetményeket. Amennyiben a megállapodás során szorzószámokat alkalmaztak, kérjük forintösszegre átszámítva megadni az illetményeket.
- 2/b. sor:** A 2/a sor szerinti illetménytáblázatra vonatkozó megállapodás hatálybalépésének dátumát kérjük feltüntetni.
- 3/a. sor:** Ebben a táblázatban a felsőoktatási intézményekben oktatói, illetve a tudományos kutatói munkakört betöltő közalkalmazottak illetményét abban az esetben kell szerepeltetni, ha a kollektív szerződésben a Kjt. 2. számú melléklete figyelembe vételével meghatározott garantált illetménynél magasabb mértékről állapodtak meg.
- 3/b. sor:** A 3/a sor szerinti illetménytáblázatra vonatkozó megállapodás hatálybalépésének dátumát kérjük feltüntetni.

- 4. sor:** A megfelelő adatmezőbe a Kjt. 66. § (2) és (3) bekezdésében szereplőnél magasabb mértékű (pl. 5% helyett 6%) – a kollektív szerződésben megállapított – **további szakképesítési** szorzókat kell a Kjt. 1. sz. melléklete, vagy – annak kitöltése esetén – a III. sz. adatlap 2/a. során szereplő illetménytáblázat bértételei százalékában – egész számra kerekítve – megadni.
- 5. sor:** Amennyiben az intézménynél a kollektív szerződésben sor került az **illetménykiegészítés** Kjt. szerinti szabályozására, e sorban kérjük a 67. § (2) bekezdésében említett megosztási viszonszámot %-ban kifejezve, egész számra kerekítve beírni.
- 6. sor:** A megfelelő adatmezőbe a Kjt. 71., 72. és 74. §-ban szereplő mértékeket meghaladó, a kollektív szerződésben megállapított **illetménypótlékokat** a Kjt. 69. §-a szerinti pótlékalap százalékában – egész számra kerekítve – kell megadni.
- 7. sor:** Ha van a fizetési fokozatban **várakozási idő csökkentésének** kötelező eseteire vonatkozó megállapodás akkor 1-et, ha nincs 2-t kell a kódmezőbe írni.
- 8. sor:** **1:** ha a Kjt. 75. § (1) bekezdése alapján az **ágazati végrehajtási rendeletekben szabályozott illetménypótlék(ok)**nál magasabb mértékeket állapítottak meg,
2: magasabb mértékű pótlékot nem állapítottak meg a kollektív szerződésben.
- 9. sor:** **1:** ha a Kjt. egészségügyi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (6) bekezdésében, szereplő **ügyeleti díj**knál magasabb mértékeket állapítottak meg a kollektív szerződésben,
2: magasabb mértékű ügyeleti díjat nem állapítottak meg.
- 10. sor:** A közalkalmazotti kereset-kiegészítés feltételei *[ideértve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 118. § (10) bekezdése szerinti kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítést is]* a Kjt. 77. § (2) bekezdése szerint a kollektív szerződésben
1: szabályozásra kerültek,
2: nem kerültek szabályozásra.
- 11. sor:** **1:** abban a sorban, amelyre a kollektív szerződés tartalmaz szabályozást,
2: abban a sorban, amelyre a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást.
- 12. sor:** **1:** ha a kollektív szerződés a **jutalmazásokra** tartalmaz szabályozást,
2: ha a kollektív szerződés a jutalmazásokra nem tartalmaz szabályozást.

AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN FELVILÁGOSÍTÁST ADNAK:

I.-II. ÁLTALÁNOS ADATOK, ILLETVE TARTALMI RÉSZ:

Madár Gyula
telefon: (1) 472-8265, fax: 472-8269
e-mail: madar.gyula@fmm.gov.hu

Fürjes János
telefon: (1) 472-8266, fax: 472-8269
e-mail: furjes.janos@fmm.gov.hu

III. AZ ILLETMÉNYRENDSZERRE VONATKOZÓ RÉSZ:

Őri János
telefon: (1) 472-8275, fax: 472-8279
e-mail: ori.janos@fmm.gov.hu

5. számú melléklet a 2/2005. (I. 28.) FMM rendelethez

[5. számú melléklet a 2/2004. (I. 15.) FMM rendelethez]



Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium



BEJELENTŐ ADATLAP

közzszolgálati intézménynél 2005. évben megkötött, módosított vagy megszűnt kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez

Az adatszolgáltatás a Munka Törvénykönyve 41/A. §-a alapján kötelező.

Adatszolgáltatók: azok a közzszolgálati intézmények, amelyek 2005. évben kollektív szerződést (beleértve annak módosítását, illetve megszűnését is) kötöttek.

Az adatlapot **egy** példányban a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium címére: 1243 Budapest, Pf. 580 kell megküldeni a kollektív szerződés aláírását követő harminc napon belül.

.....
szakszervezet képviselőjében

P. H.

.....
munkáltató képviselőjében

P. H.

Hozzájárulási nyilatkozat

A kollektív szerződést kötő felek hozzájárulnak, hogy az adatlapokon közölt információkat és a letétbe helyezett kollektív szerződés adatait a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium a kollektív szerződésekkel összefüggő elemzésekhez, az érdekegyeztetéshez és az államigazgatás részére felhasználhassa

Igen

Nem

FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS NYILVÁNTARTÁS	
Érkeztetési szám:	
Érkezett:	
Iktatószám: 476-1/...../2005.	Melléklet: ksz.
Megjegyzés:	

A kitöltésért felelős

neve:
beosztása:
telefon:
fax:
e-mail:

A kollektív szerződés

nyilvántartási száma: /

ADATLAP

I.

a kollektív szerződés és a szerződő felek adatairól

1. A közszolgálati intézmény

törzsszáma:

PIR száma:

neve:

címe:

utca, házszám:

2. Szakszervezet(ek)

a. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

b. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

c. neve:

címe:

utca, házszám:

telefon:

telefax:

szakszervezeti szövetség:

3. A bejelentés tárgya:

új szerződés kötése (1), módosítása (2), megszűnése (3)

A szerződéskötés (módosítás):

hatálybalépés ideje:

4. A szerződés időtartama:

határozatlan (1), határozott (2) idejű

ha határozott idejű a kollektív szerződés, annak lejáratára:

5. Az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma:

 fő

ADATLAP

II.

a kollektív szerződés tartalmi elemei

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

1. Rendelkezés a szerződés törvénytől eltérő felmondási idejére vonatkozóan: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha igen, a felmondási idő: 3 hónapnál hosszabb (1); 3 hónapnál rövidebb (2): ☐
2. Rendelkezés a szerződés módosításakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3. A szerződő felek együttműködésére, kapcsolatrendszerére szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
4. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések
- a. az Mt.-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
- b. a jogok gyakorlásának rendjére vonatkozó szabályok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
5. A szakszervezet működését érintő rendelkezések
- a. működési feltételek biztosításáról: van (1); nincs (2): ☐
- b. a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezmény megváltásáról: van (1); nincs (2): ☐

A TARTALOMRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6. Előnyben részesítési szabály a munkavállalók meghatározott körére, azonos feltételek megléte esetén a munkaviszonnyal összefüggésben: van (1); nincs (2): ☐
7. A próbaidő: az Mt.-nél hosszabb [31 nap–3 hónap] (1); az Mt.-nél rövidebb [30 nap alatt] (2); nincs szabályozás (3): ☐
8. A munkáltatói rendes felmondásra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. tételes felmondási korlátozás: van (1); nincs (2): ☐
- b. beosztási kategóriánként változó felmondási idő: van (1); nincs (2): ☐
- c. a munkavégzés alóli mentesítés időtartama: a teljes felmondási idővel egyenlő (1); egyéb szabályozás (2); nincs szabályozva (3): ☐
9. A végkielégítés: nagyobb mértékű, mint amit az Mt. előír (1); nincs szabályozás (2): ☐
10. A rendkívüli felmondásra okot adó körülményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
11. A csoportos létszámcsökkentés szabályozása: van (1); nincs (2): ☐
12. A foglalkoztatottság szintjére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
13. Munkaidőkeret alkalmazása: van (1); nincs (2): ☐
- a. több munkaidőkeretet állapít meg munkakör kategóriánként: igen (1); nem (2): ☐
- b. ha igen, a munkavállalók legnagyobb részét felölelő kategóriára alkalmazott munkaidőkeret: ☐
- c. az alkalmazott munkaidőkerettel érintett munkavállalói létszám (fő):
14. Munkarendre vonatkozó szabályok
- a. a többműszakos munkarendben foglalkoztatott munkavállalók beosztásának rendjére: van (1); nincs (2): ☐
- b. az osztott munkarendben dolgozókra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
15. Pihenőidőre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a pihenőnap kiadása: összevontan legfeljebb havonta (1); nincs szabályozás (2): ☐
- b. ha van, a pihenőnap kiadása: összevontan legfeljebb 6 havonta (1); nincs szabályozás (2): ☐
16. Átírányításra, kiküldetésre és más munkáltatónál történő munkavégzésre (kirendelésre) együttesen határozza meg az időtartamot: igen (1); nem (2): ☐
17. a 16. sor igen az együttes időtartam évi 110 munkanapnál: kevesebb (1); több (2): ☐
18. ha a 16. sor nem
- a. az átírányítás időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2): ☐
- b. a kiküldetés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2): ☐
- c. a kirendelés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2): ☐

19. A rendkívüli munka elrendelésének formájára vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
20. Az elrendelhető rendkívüli munka legmagasabb éves mértéke: 200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); nincs szabályozva (3): ☐
21. Az elrendelhető legmagasabb mérték
- a. készenlétre havi 168 óránál: kevesebb (1); több (2); nincs szabályozva (3): ☐
- b. ügyeletre évi: 200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); nincs szabályozva (3): ☐
22. A munka díjazására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
23. Rendelkezés a munkabér kifizetésének
- a. módjára: van (1); nincs (2): ☐
- b. esedékességére: van (1); nincs (2): ☐
24. Szabadságra vonatkozó szabályok
- a. kiadásának rendjére: van (1); nincs (2): ☐
- b. pótszabadságra: van (1); nincs (2): ☐
- c. rendelkezés a munkavállaló által szabadon igénybe vehető mértékről: van (1); nincs (2): ☐
25. Egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
26. Egészségre ártalmas munkavégzésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
27. Oktatás, továbbképzés támogatására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. tanulmányi szerződésre: van (1); nincs (2): ☐
- b. munkaidő-kedvezményre nem iskolai rendszerű képzés esetén: van (1); nincs (2): ☐
28. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
29. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
30. Étkezési hozzájárulás: természetbeni ellátás (1); étkezési utalvány adómentes határig (2); étkezési utalvány adómentes határ felett (3); nincs előírás (4); egyéb (5): ☐
31. Munkaruha (formaruha) ellátás: természetbeni (1); pénzbeli (2); nincs (3): ☐
32. Üdülési hozzájárulás: van (1); nincs (2): ☐
33. Kötelező mértéket meghaladó magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: van (1); nincs (2): ☐
34. Önkéntes magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: van (1); nincs (2): ☐
35. A kártérítési felelősség szabályozása
- a. a munkavállaló gondatlan károkozása esetén a kártérítés felső határának felemelésére: van (1); nincs (2): ☐
- b. a leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás részletes szabályaira: van (1); nincs (2): ☐
- c. közvetlen kártérítésre kötelezésre: van (1); nincs (2): ☐
36. Az egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó speciális szabályozás
- a. fiatal munkavállalókra és pályakezdőkre: van (1); nincs (2): ☐
- b. nőkre: van (1); nincs (2): ☐
- c. megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására: van (1); nincs (2): ☐
- d. egyéb munkavállalói körre: van (1); nincs (2): ☐
- A MUNKAÜGYI KONFLIKTUSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**
37. Kollektív munkaügyi vitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
38. Munkaügyi jogvitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
39. Rendelkezés sztrájk esetére: van (1); nincs (2): ☐
40. Konfliktusok rendezésére bizottság: állandó van (1); eseti jelleggel működő van (2); nincs (3): ☐

ADATLAP

III.

a kollektív szerződés bértmegállapodási elemei

1. Az előző évi bruttó átlagkereset (Ft/fő/hó):

--	--	--	--	--	--	--	--

2. Az előző év december 31-én érvényes minimálbér (Ft/hó):

--	--	--	--	--	--	--	--

A BÉRMEGÁLLAPODÁS ELEMEI

Átlagkereset-növelés

3. Az átlagkereset-növelés melyik évre vonatkozik:

--	--	--	--

az átlagkereset-növelés mértéke (%)

		,	
--	--	---	--

Alapbérnövelés

4. Az alapbérnövelés végrehajtásának időpontja(i):

				.			.				
				.			.				
				.			.				
				.			.				

mértéke %-ban

		,	
		,	
		,	
		,	

Minimálbér

5. A megállapodás szerinti minimálbér hatálybalépésének időpontja(i):

				.			.				
				.			.				
				.			.				

mértéke: Ft/fő/hó

vagy: az országos minimálbérré megállapított szorzószám (%)

--	--	--

vagy: több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés szerinti minimálbérré megállapított szorzószám (%)

--	--	--

Bértarifa

6. A tarifális bértételek alsó értékei vagy a kategóriánkénti szorzószámok

A szorzószám vetítési alapja:

– Ft/fő/hó

– vagy: a mindenkor országos minimálbér

– vagy: a saját kollektív szerződés szerinti minimálbér

7. A besorolási rendszer, amelyen a bértarifa alapul:

a. a 6/1992. (VI. 27.) MüM rendeletben foglalt besorolási rendszer:

--

b. a gazdálkodó szervezetnél kötött kollektív szerződés szerint a MüM rendelet mellékletében foglaltól részletesebb csoportokat meghatározó besorolási rendszer:

--

c. több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés részeseként a MüM rendelet mellékletében foglalttól eltérő besorolási feltételeket és csoportokat meghatározó besorolási rendszer:

--

BÉRTARIFA TÁBLÁZAT							
kód	összlétszám (fő)	összesből nő (fő)	alsó érték (Ft/fő/hó)	kód	összlétszám (fő)	összesből nő (fő)	alsó érték (Ft/fő/hó)
11				38			
12				41			
21				42			
22				51			
23				52			
31				53			
32				54			
33				55			
34				56			
35				57			
36				58			
37							

8. A bértarifa hatálybalépésének időpontja:

 . .

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT TOVÁBBI BÉRELEMEK

9. Megállapodás további bérelemekre

a. műszakpótlékokra:

van (1); nincs (2): ☐

b. rendkívüli munkavégzés díjazására:

van (1); nincs (2): ☐

c. készenlét díjazására:

van (1); nincs (2): ☐

d. ügyelet díjazására:

van (1); nincs (2): ☐

e. átirányítás díjazására:

van (1); nincs (2): ☐

f. az Mt.-ben nem szereplő egyéb pótlékokra:

van (1); nincs (2): ☐

10. Rendelkezés a bérrendszerről, különböző bérformák meghatározásáról

a. ösztönző bérrel:

van (1); nincs (2): ☐

b. garantált bérrel:

van (1); nincs (2): ☐

c. egyéb:

van (1); nincs (2): ☐

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT FOGLALKOZTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

11. A foglalkoztatás szintjére irányuló megállapodás jellege:

☐

12. A létszámcsökkentés megállapodás szerinti mértéke (%)

 ,

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
közzolgálati intézménynél kötött kollektív szerződés nyilvántartásba vételére szolgáló
adatlaphoz

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. FOGALMAK

Közzolgálati intézménynél kötött kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) 30. §-ban foglaltak figyelembevételével kötött meg a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) hatálya alá tartozó munkáltató és a szakszervezet(ek). *[Tipikusan ilyennek tekintendő a bérezéssel kapcsolatos minden megállapodás. Ugyanakkor nem minősül kollektív szerződésnek – és nem tárgya az adatszolgáltatásnak – az egyoldalú munkáltatói döntésen alapuló intézkedés, vagy a munkavállalóval való egyéni megállapodás.]*

Új kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a szerződő felek első ízben, vagy a korábbi kollektív szerződés lejártá után kötnek.

A kollektív szerződés módosítása: a kollektív szerződés hatálybalépését követően minden további megállapodás, módosítás, függetlenül attól, hogy az az eredeti szabályok megváltoztatására vagy új szabályok bevonására irányul, akkor is, ha a megállapodás kizárólag csak a kollektív szerződés személyi hatályát változtatja, vagy időbeli hatályát hosszabbítja meg.

Az adatlapban nem definiált fogalmakat a KSH hatályos munkaügyi statisztikai előírásai szerinti tartalommal kell értelmezni.

2. AZ ADATKÖZLÉSEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Minden, hatályba lépő új kollektív szerződésről és annak minden későbbi módosításáról, valamint megszűnéséről bejelentő adatlapot kell kitölteni.

Kérjük, hogy lehetőleg a közzolgálati intézmény **adószámmal ellátott bélyegzőjét** szíveskedjenek használni, és a borítékra szíveskedjenek ráírni: **„Kollektív szerződés bejelentése”**.

Amennyiben korábbi bejelentés visszaigazolásából ismert a nyilvántartási szám, annak **csak az első öt karakterét** kell beírni.

A hozzájárulási nyilatkozatot kérjük minden esetben a vonatkozó válasz aláhúzásával (bekarikázásával) megadni.

Az adatközlés a munkáltató kötelessége.

Az adatlap letölthető a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról: (<http://www.fmm.gov.hu> ▶ Párbeszéd ▶ Kollektív szerződések).

Az egyes sorokhoz tartozó kódmezőbe a kódszámokat az alábbiak szerint kell beírni:

I. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS ADATAI

- 1. sor** A **törzsszám** a közzolgálat intézmény (közigazgatási szerv) statisztikai jelzőszámának első nyolc számjegye (**megegyezik az adószám első nyolc számjegyével**). A közzolgálati intézmény teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni.
- 2. sor** A szakszervezet teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni, a telefon- és faxszámmal együtt, illetőleg ha a szerződést kötő szakszervezet székhelye nem azonos a munkáltató telephelyével, akkor teljes címét is kérjük feltüntetni.
Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a szakszervezet melyik magasabb szintű (szakmai, ágazati, országos, területi) szakszervezeti szövetséghez tartozik.
- 3. sor**
 - 1:** új kollektív szerződés (*hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni*),
 - 2:** módosítás (*a módosítás hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni*),
 - 3:** ha a kollektív szerződés hatálya lejárt, felmondták, vagy hatálya megszűnt (*ebben az esetben a hatálybalépés napjaként a lejárati – megszűnés – napját kérjük feltüntetni*).

- 4. sor** 1: ha szerződés határozatlan idejű,
2: határozott időre kötött kollektív szerződés *(ebben az esetben a szerződés lejártának – megszűnésének – időpontját is kérjük beírni).*
- 5. sor** A megállapodás megkötését (módosítását, megszűnését) megelőző hónapban – az Mt. hatálya alá tartozó – alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámát kérjük beírni az érvényes KSH előírásoknak megfelelően (egész számra kerekítve).

II. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS TARTALMI ELEMEI

Minden bejelentéskor ki kell tölteni a kérdés mellett található kódmezők oszlopának minden elemét.

- 1. sor:** 1: ha a kollektív szerződés felmondásának határidejére vonatkozóan az Mt.-től eltérő előírást tartalmaz,
2: ha azonos az Mt. előírásával, vagy konkrét szabályozás nincs (ebben az esetben az 1/a. sor üresen marad).
- 2. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a módosítási eljárására vonatkozóan előírást *(pl. határozott időre kötött kollektív szerződés lejártát megelőzően x hónappal kezdeményezni kell a munkáltatónak a módosításra irányuló tárgyalásokat stb.),*
2: ha nincs a módosítási eljárására vonatkozó előírás.
- 3. sor:** 1: ha szerepel szabályozás a szerződő felek kapcsolatrendszerére *(egyeztető bizottság, felelős személyek kijelölése a tárgyalásokra stb.),*
2: ha nincs a szerződő felek kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályozás.
- 4a. sor:** 1: ha vannak a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban az Mt.-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok *(egyetértési, véleményezési, tájékozódáshoz való jog),*
2: ha nincs a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban szabályozás.
- 4b. sor:** 1: ha vannak a jogok gyakorlásának módját *(pl. határidők, eljáró személyek megnevezése)* szabályozó rendelkezések,
2: nincsenek.
- 5a. sor:** 1: ha a szakszervezetek működési feltételének biztosításáról rendelkezik a kollektív szerződés *(iroda, felszerelés, törvényitől eltérő munkaidő-kedvezmény stb.),*
2: ha nincs a szakszervezetek működési feltételére vonatkozó szabályozás.
- 5b. sor:** 1: ha az Mt. 25. § (5) alapján a felek megállapodást kötöttek a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzben történő megváltásáról,
2: nincs ilyen megállapodás.
- 6. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 23. §-a szerint tartalmaz előnyben részesítési kötelezettséget a munkavállalók meghatározott körére *(pl. a hosszabb ideje munkaviszonyban állók családtagjainak felvételére, tanulmányi szerződés kötésére stb.)* azonos feltételek megléte esetén,
2: nincs szabályozás.
- 7. sor:** 3: akkor is, ha a próbaidő azonos az Mt. előírásával.
- 8. sor:** 1: ha van a munkaviszony felmondására vonatkozóan a kollektív szerződésben valamilyen szabály *(ez esetben a 8/a-c sorok adatmezőit is kérjük kitölteni),*
2: ha nincs semmilyen szabályozás *(ez utóbbi esetben a 8/a–c sorok adatmezői üresen maradnak).*
- 8/a. sor:** 1: ha tételes felmondási korlátozás van *(pl. a munkáltatónál hosszú ideje munkaviszonyban lévők stb.),*
2: ha nincs tételes felmondási korlátozás.
- 8/b. sor:** 1: ha a felmondási idő szabályozása beosztási kategóriánként történik *(pl. vezető beosztásúak, szellemi foglalkozásúak stb.),*
2: ha nincs szabályozás.

- 10. sor:** 1: ha van szabályozás a rendkívüli felmondásra okot adó indokokról (*pl. azok tételes felsorolása*),
2: ha nincs szabályozás.
- 12. sor:** 1: amennyiben a kollektív szerződés a foglalkoztatás szintjére vonatkozó valamilyen megállapodást tartalmaz (*ebben az esetben az adatlap III. részének 11–12. kérdésére is választ kérünk*),
2: nincs szabályozás.
- 13. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Mt. 118/A. §-a alapján munkaidőkeret alkalmazására vonatkozóan előírást tartalmaz (*ebben az esetben a 13. a–c. kérdésekre is választ kell adni*),
2: nincs szabályozás (*ebben az esetben a 13. a–c. kérdések üresen maradnak*).
- 13/a. sor:** 1: több munkaidőkeretet állapítanak meg munkakörönként vagy munkarend szerint,
2: nincs előírás (*ebben az esetben a 13. b–c. sorok üresen maradnak*).
- 13/b. sor:** a munkavállalók legnagyobb részét felölelő kategóriára a munkaidőkeret:
1: 4 hónapnál (illetve 18 hétnél) kevesebb,
2: 4 hónapnál (illetve 18 hétnél) több, de legfeljebb 6 hónap (illetve 26 hét),
3: éves (illetve 52 heti).
- 15. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Mt. 124. §-a alapján a pihenőnapok kiadására vonatkozóan előírást tartalmaz (*ebben az esetben a 15. a és 15. b kérdésekre is választ kell adni*),
2: nincs szabályozás (*ebben az esetben a 15. a és 15. b kérdések üresen maradnak*).
- 15/a. sor:** 1: a munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb havonta (részben vagy egészben) összevontan adja ki a pihenőnapot,
2: a pihenőnapok kiadása nincs szabályozva.
- 15/b. sor:** 1: ha van a munkáltatónál a Mt. 124. § (4) bekezdésben meghatározott munkakör és valamelyikre a legfeljebb 6 havonta összevontan kiadható pihenőidőt alkalmazzák,
2: nincs ilyen munkakör, vagy nem rendelkeznek a pihenőidő kiadásáról.
- 16. sor:** 1: ha az Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés együttesen határozza meg az időtartamot,
2: ha az Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés külön-külön határozza meg az időtartamot.
- 17. sor:** 1: ha a 16. sorba 1 került, és az együttes időtartam évi 110 munkanapnál kevesebb,
2: ha a 16. sorba 1 került, és az együttes időtartam az évi 110 munkanapot meghaladja.
- 18/a–c. sorok:**
1: ha a 16. sorba 2 került, és az időtartam évi 44 munkanapnál kevesebb,
2: ha a 16. sorba 2 került, és az időtartam évi 44 munkanapnál több.
- 19. sor:** 1: ha a kollektív szerződés alaki kötöttséghez köti a rendkívüli munkavégzés elrendelését,
2: nincs előírás.
- 22. sor:** 1: ha bármilyen jellegű, a munka díjazására vonatkozó megállapodás van (*ez esetben a III. sz. adatlapot is ki kell tölteni*),
2: nincs szabályozás (*ebben az esetben a III. adatlapot – az előző évi átlagkereset és a minimálbér rovatok kivételével – üresen kell megküldeni*).
- 23a. sor:** 1: a kollektív szerződés a munkabér kifizetésének módját előírja (*pl. bankszámlára történő utalás, készpénz*),
2: nincs rendelkezés.
- 23b. sor:** 1: ha kollektív szerződés az Mt. 155. § (3) bekezdéséhez (*a tárgyhót követő 10. nap*) képest eltérő határidőt állapít meg,
2: nincs.

- 24a. sor:** 1: van (az esedékesség évét követően legkésőbb december 31-ig),
2: nincs rendelkezés.
- 24b. sor:** 1: van az Mt.-hez képest további pótszabadságra jogosító körülmény(ek), illetve az ott meghatározott mértéket meghaladó pótszabadság,
2: nincs.
- 24c. sor:** 1: van szabályozás arra vonatkozóan, hogy a munkavállaló a szabadsága egynegyedénél nagyobb hányadával rendelkezhet szabadon,
2: nincs.
- 27. sor:** 1: ha a képzés vállalati költségeire vonatkozóan, vagy az egyéni képzés – tanulmányi szerződésen kívüli – támogatására született szabályozás,
2: nincs szabályozás (ebben az esetben a 27/a–b. sorok üresen maradnak).
- 27b. sor:** 1: a nem iskolai rendszerű képzésben résztvevő munkavállalóknak a kollektív szerződés munkaidő-kedvezményt ír elő [Mt. 115. § (5) bek.],
2: nincs rendelkezés.
- 28. sor:** 1: ha a jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása a kollektív szerződésben szerepel [Mt. 65. § (1) bek.],
2: nincs meghatározva.
- 29. sor:** 1: van megállapodás a szociális, jóléti juttatások éves költségkeretének összegére, vagy annak valamilyen gazdálkodási mutatóhoz való viszonyára (Mt. 165. §),
2: nincs.

III. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS BÉRMEGÁLLAPODÁSI RÉSZÉ

A III-as adatlapot mindig ki kell tölteni ha a **II-es adatlapon a 12. és/vagy 22. sorban** a foglalkoztatásra és/vagy a munka díjazására vonatkozó kódmezőbe **1** kerül, de **csak azon pontok kitöltését kérjük, amelyekre a megállapodás, illetve annak módosítása kiterjed.**

- 1. sor:** Az adatlap 3. sorában megjelölt évet megelőző, illetve ennek hiányában a 4, 5, vagy 8-as sorokban szereplő hatálybalépés időpontjaként beírt dátum évszámát megelőző évben – az Mt. hatálya alá tartozó – alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára jutó **éves bruttó átlagkereset** egy havi összegét kérjük beírni. Amennyiben az előző évhez képest szervezeti változás történt, úgy annak megfelelően az átlagkereseti adatot korrigálni kell.
- 2. sor:** A közszolgálati intézménynél az előző év december 31-én érvényes minimálbér összegét kérjük beírni, akár a jogszabály szerinti országos minimálbért alkalmazták, akár ennél magasabb összegűt.
- 3. sor:** Azt az évet kérjük beírni, amelyre az átlagkereset-növelés vonatkozik.
Az átlagkereset-növelés mértékét kell beírni, egy tizedes pontossággal.
- 4. sor:** Az alapbérnövelés végrehajtásának kollektív szerződésben rögzített időpontját (időpontjait), továbbá az alapbérnövelés ezen időpontban megvalósuló, az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára vetített százalékos mértékét kérjük beírni. Visszamenőleges hatályú alapbéremelésnél a visszamenőleges hatály dátumát kell feltüntetni. Ha az alapbérnövelés több ütemben valósul meg, akkor valamennyi időpontra vonatkozó adatot kérjük feltüntetni úgy, hogy a további emelések százalékos mértékét is az első emelés vetítési alapjára számítva kérjük megadni. Amennyiben az alapbéremelés Ft összegben került meghatározásra, azt kérjük a szervezetre vonatkozóan százalékos mértékre átszámítani.
- 5. sor:** A kollektív szerződés szerinti minimálbér hatálybalépésének az időpontját és havi Ft összegét kérjük feltüntetni. Amennyiben a szerződés több emelést is rögzít, úgy valamennyi időpontot és összeget kérjük közölni. Ha órabérben történt a megállapodás, azt – havi 173,8 óra figyelembevételével – kérjük havibérre átszámítva megadni. Ha a minimálbér nem forintösszegben, hanem az országos minimálbérré vagy a több munkáltatóra érvényes kollektív szerződés szerinti minimálbérré vetített szorzószámmal került meghatározásra, úgy a megfelelő sorban a szorzószámot egész százalékban kifejezve kérjük megadni.

- 6. sor:** Itt kell megadni a szorzószámos bértarifa rendszer alkalmazása esetén a szorzószámok vetítési alapját Ft/fő/hó-ban, vagy – ha a szorzószám vetítési alapja a mindenkor országos, illetve a kollektív szerződés szerinti minimálbér, akkor – kérünk a megfelelő kódmezőbe 1-est írni.
- 7. sor:** Kérünk 1-est írni abba a kódmezőbe, amely az intézménynél alkalmazott besorolási rendszert jelzi. A másik két kódmező üresen marad.
A **táblázat kitöltésével** kell megadni az egyes tarifa kategóriákra – az adatlap I/7. pontjában közölttel azonos időszakra – vonatkozó összes létszámot, valamint ezen belül a női munkaerők számát, továbbá a – közszolgálati intézménynél kötött – megállapodás alapján az alsó értékeket (Ft/fő/hó) az ágazatközi besorolási rendszerről szóló 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet szerinti azonosító kódszámokra. Amennyiben az intézmény **nem a MüM rendelet szerinti besorolási rendszert használja, azt meg kell feleltetni** a rendelet szerintivel.
- 8. sor:** A bértarifára vonatkozó megállapodás hatálybalépésének dátumát kérjük feltüntetni.
- 9. sor:** Ha a kollektív szerződés további bérelemekre is kiterjed, akkor a megfelelő kódmező kitöltésével azt itt kérjük jelezni.
- 10/a-c sorok:** Ezekben a sorokban az alkalmazott bérrendszerről és bérformáról kérünk tájékoztatást, mégpedig a következők szerint:
- 1:** ha a kollektív szerződés tartalmaz szabályozást,
2: ha a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást.
- 11. sor:** Amennyiben a **II. adatlap 12. sor** kódmezőjébe 1-es került, akkor a foglalkoztatásra vonatkozó megállapodás jellege:
- 1:** létszámcsökkentés nagysága (ez esetben a III. adatlap 12. sorát is ki kell tölteni),
2: foglalkoztatás szinten tartása,
3: foglalkoztatás bővítése,
4: egyéb megállapodás.
- 12. sor:** A létszámcsökkentés %-ban kifejezett mértéke – egy tizedes pontossággal – az előző évi átlagléttszámhoz viszonyítva.

Az adatlap kitöltésével kapcsolatban felvilágosítást adnak:

I–II. ÁLTALÁNOS ADATOK, ILLETVE TARTALMI RÉSZ:

Madár Gyula
telefon: (1) 472-8265; fax: (1) 472-8269
e-mail: madar.gyula@fmm.gov.hu
Fűrjes János
telefon: (1) 472-8266; fax: (1) 472-8269
e-mail: furjes.janos@fmm.gov.hu

III. A BÉRMEGÁLLAPODÁSRA VONATKOZÓ RÉSZ:

Szamosközi Erzsébet
telefon: (1) 472-8276; fax: (1) 472-8279
e-mail: szamoskozi.erszebet@fmm.gov.hu

A nemzeti kulturális örökség minisztere 3/2005. (I. 28.) NKÖM rendelete

a helyi önkormányzatok színházi támogatásáról

A Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: tv.) 7. számú mellékletének b), d) és e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A rendelet hatálya a tv. 7. számú mellékletének a) és c) pontjában felsorolt helyi önkormányzatokra, színházakra, valamint bábszínházakra, továbbá a tv. 7. számú mellékletének e) pontjában meghatározott színházak pályázati támogatására terjed ki.

2. §

(1) A művészeti tevékenység kiadásaihoz központi költségvetési támogatásra jogosult helyi önkormányzat, az önkormányzati költségvetési rendelet elfogadását követő 7 munkanapon belül – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (3) bekezdésének megfelelően a székhelye szerint illetékes Magyar Államkincstár megyei Területi Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) útján – értesíti a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumát (a továbbiakban: NKÖM) az általa fenntartott színház, önálló bábszínház önkormányzati költségvetési rendeletben elfogadott – a beruházási és felújítási előirányzatokkal csökkentett – önkormányzati működési támogatásának összegéről, intézményenkénti bontásban.

(2) Az egyes önkormányzatokat megillető központi költségvetési támogatás összegét a NKÖM a beküldött adatok alapján az önkormányzati színház-támogatási előirányzatok arányában állapítja meg. A tv. 7. számú mellékletének a) pontjában szereplő színházak esetében a 2004. évi támogatásról bejelentett összeg feletti növekményt a felosztási alap kiszámításánál kétszeresen veszi figyelembe.

(3) Ha a helyi önkormányzat a költségvetési rendeletében jóváhagyott színház-támogatás előirányzatot évközben csökkenti, az eredeti előirányzat és a ténylegesen teljesített támogatás különbözete után számított művészeti tevékenységhez való központi költségvetési támogatás összegét nem jogosult felhasználni, és köteles azt visszautalni a központi költségvetésnek.

3. §

A helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítása negyedévenként történik úgy, hogy az első utalás időpontja február 25-e, a további utalások pedig a tárgynegyedév első hónapjának 25. napján történnek. A NKÖM az esedékes összegről az adott hónap 5. napjáig értesíti az utalványozást végző Belügyminisztériumot.

4. §

A központi költségvetési támogatás ütemezésének rendje:

a) az első negyedévben a tv. 7. számú mellékletének a) pontjában szereplő intézmények esetében a tv. 7. számú mellékletének b) pontjában, illetve a tv. 7. számú mellékletének c) pontjában szereplő intézmények esetében a tv. 7. számú mellékletének d) pontjában meghatározott főösszeg 40%-ának a művészeti tevékenység kiadásaihoz való 2004. évi támogatás arányában felosztott része;

b) a második, harmadik és negyedik negyedévben a 2. § (1) bekezdésének megfelelően beküldött adatok alapján színházanként számított végleges központi költségvetési támogatás – a) pont szerinti folyósítás után – fennmaradó részének egyharmada.

5. §

(1) A tv. 7. számú mellékletének e) pontjában szereplő színházak működésének támogatása pályázati úton történik. A NKÖM pályázatot ír ki

a) a szabadtéri színházak,

b) a nemzetiségi színházak,

c) a színházi vállalkozások, alternatív színházi műhelyek és a kiemelt alternatív színházi műhelyek, valamint

d) az alternatív tánc- és mozgásszínházi műhelyek és a kiemelt alternatív tánc- és mozgásszínházi műhelyek (a továbbiakban együtt: alternatív színházak)

számára.

(2) A kiemelt alternatív színházi műhelyek és a kiemelt alternatív tánc- és mozgásszínházi műhelyek (a továbbiakban: kiemelt műhelyek) köréről – az általa felkért szakmai kuratórium javaslata alapján – a nemzeti kulturális örökség minisztere dönt.

(3) A pályázó az alábbi feltételek együttes megléte esetén minősíthető kiemelt műhellyé:

a) fenntartó nélkül legalább öt éve folyamatosan működik,

b) állandó társulata van, és

c) jelentős művészi műhelymunkát folytat.

(4) A támogatások felosztásáról a nemzeti kulturális örökség minisztere által felkért kuratórium dönt.

6. §

(1) A támogatás az önkormányzatot illeti meg. Az önkormányzat a támogatott pályázóval – a támogatás igénybeviteléről, felhasználásának feltételeiről, folyósításának ütemezéséről, rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséről és elszámolásáról, valamint a szerződösszegés jogkövetkezményeiről, az elállás jogáról – szerződésben állapodik meg.

(2) A támogatás igénylése és felhasználása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. §-ának (1)–(4) bekezdéseiben foglaltak szerint történik.

(3) A helyi önkormányzatnak gondoskodnia kell a kapott támogatás felhasználásának elkülönített és naprakész nyilvántartásáról, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatás megadásáról és a kért dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról.

(4) A helyi önkormányzat a kapott támogatás felhasználásáról a tárgyév december 31-ei határral, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni. A támogatás tárgyév december 31-én feladattal terhelt maradványával a tárgyévét követő június 30-áig kell elszámolni.

(5) Az Igazgatóság – a Magyar Államkincstár által minden évben kiadásra kerülő közleményében meghatározott módon – vizsgálja a támogatás igénybevételének és elszámolásának szabályszerűségét. Ezen túlmenően a NKÖM vizsgálhatja, hogy a támogatás a pályázatban meghatározott és a pályázó által vállalt célra került-e felhasználásra.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a helyi önkormányzatok színházi támogatásáról szóló 1/2004. (I. 30.) NKÖM rendelet.

Vass Lajos s. k.,
nemzeti kulturális örökség minisztériumi
politikai államtitkár

A pénzügyminiszter és a belügyminiszter 4/2005. (I. 28.) PM–BM együttes rendelete

**a helyi önkormányzatokat 2005. évben megillető
normatív állami hozzájárulásokról, normatív, kötött
felhasználású támogatásokról, személyi
jövedelemadóról, a bérkiadások kiegészítő
támogatásáról, a települési önkormányzatok
jövedelem differenciálódását mérsékelő kiegészítésről,
illetve beszámításról, valamint az államháztartási
tartalékról***

A Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: KT) 14. § (3) bekezdésében és 51. § (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a KT 4. számú mellékletében foglaltakra – a következőket rendeljük el:

* A rendelet mellékleteit a Magyar Közlöny 2005. évi 11. számának II. kötete tartalmazza, melyet az érintett előfizetők (helyi önkormányzatok, minisztériumok stb.) kérés nélkül megkapnak, más előfizetőknek – kérés esetén – megküldjük (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357).

1. §

(1) A helyi és a helyi kisebbségi önkormányzatok (a továbbiakban: helyi önkormányzatok) számára a KT 3. számú melléklete és a 4. számú mellékletének B) I. pontja alapján megállapított normatív állami hozzájárulásokat és normatív részesedésű átengedett személyi jövedelemadót – a helyi önkormányzatok adatszolgáltatásából számított mutatószámok és a KT szerinti fajlagos összegek figyelembevételével – helyi önkormányzatonként és jogcímenként részletezve e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzatokat a KT 8. számú melléklete és a 4. számú mellékletének B) I. pontja alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatásokat és normatív részesedésű átengedett személyi jövedelemadót – a helyi önkormányzatok adatszolgáltatásából számított mutatószámok és a támogatási összegek figyelembevételével – helyi önkormányzatonként és jogcímenként részletezve e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) Helyi önkormányzatonként részletezve

a) az (1) bekezdésben felsorolt normatív állami hozzájárulások és normatív részesedésű átengedett személyi jövedelemadó együttes összegét,

b) a (2) bekezdésben felsorolt normatív, kötött felhasználású támogatások és normatív részesedésű átengedett személyi jövedelemadó együttes összegét,

c) a KT 5. számú melléklet 27. pontja szerinti – az önkormányzatok által fenntartott költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak 2003. évi tényleges rendszeres személyi juttatásai arányában számított – központosított előirányzat összegét,

d) a KT 18. §-a (2) bekezdésében foglalt, a települési önkormányzatok közigazgatási területére kimutatott személyi jövedelemadó 10%-át és a KT 4. számú melléklete B) II. pontja alapján a megyei önkormányzatok személyi jövedelemadó-részesedésének összegét,

e) a KT 4. számú mellékletének B) III. pontja szerint a települési önkormányzatok jövedelem differenciálódását mérsékelő kiegészítés vagy beszámítás összegét,

f) e bekezdés a)–e) pontjaiban foglalt források együttes összegét,

g) a KT 51. § (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott államháztartási tartalékok,

h) a KT 51. § (4) bekezdésében foglalt intézkedésig a KT 51. § (2) bekezdésének d) pontja szerinti átmeneti pénzellátás alapját

e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

Dr. Draskovics Tibor s. k., Dr. Lamperth Mónika s. k.,
pénzügyminiszter belügyminiszter

III. rész HATÁROZATOK

A Miniszterelnök határozatai

A Miniszterelnök 14/2005. (I. 28.) ME határozata

helyettes államtitkári juttatások biztosításáról

A Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról és felelősségéről szóló 1997. évi LXXIX. törvény 52. §-ának (2) bekezdése alapján

dr. Kisfaludy Zoltán, az Igazságügyi Minisztérium főcsoportfőnöke részére

– 2005. január 1-jei hatállyal, e megbízatása időtartamára –

helyettes államtitkári illetményt és a helyettes államtitkári juttatások teljes körét biztosítom.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

VI. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

Az Apertus Közalapítvány a Nyitott Szakképzésért és Távoktatásért Alapító Okirata*

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a távoktatási és nyitott rendszerű képzési formák fejlesztési folyamatának támogatása érdekében a 2281/1999. (XI. 5.) Korm. határozat alapján a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G §; a Magyar Köztársaság Alkotmányának 70/A. § (3) bekezdése, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 4. § (1) bek. b) pontjának rendelkezései szerint közfeladat ellátására

létrehozta az Apertus Közalapítvány a Nyitott Szakképzésért és Távoktatásért (Apertus Közalapítvány) elnevezésű közalapítványt, melyet a Fővárosi Bíróság 2000. június 27-én kelt jogerős végzésével nyilvántartásba vett.

Az Alapító a 2281/1999. (XI. 5.) Korm. határozat 3. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Nyitott Szakképzésért Közalapítványnak az Apertus Közalapítványhoz való csatlakozásával – a célok hatékonyabb megvalósítása és a költségkímélés érdekében – egyesíti a két közalapítványt. Az egyesítés következtében az Apertus Közalapítvány jogutódja a Nyitott Szakképzésért Közalapítványnak.

Az Alapító az egyesített Apertus Közalapítvány Alapító Okiratát a következő feltételek szerint állapítja meg:

I. Az Alapító képviselőjét az oktatási miniszter látja el és gyakorolja – az Alapító Okirat módosításának kivételével – az Alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés értékelését is.

II. A Közalapítvány elnevezése

Apertus Közalapítvány a Nyitott Szakképzésért és Távoktatásért (a továbbiakban: Közalapítvány).

A Közalapítvány rövidített elnevezése: Apertus Közalapítvány.

A Közalapítvány elnevezése angol nyelven: Apertus Foundation for Open Training and Distance Learning.

III. A Közalapítvány székhelye

1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 19–21.

IV. A Közalapítvány időtartama

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.

V. A Közalapítvány célja

– A szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlásához szükséges ismeretek elsajátításának segítése, a gyakorlati képzés nemzetközi szinten elvárt követelményeinek teljesítéséhez a feltételek javítása, az elhelyezkedést, a vállalkozást és a munkahely-megtartást elősegítő képzési formák fejlesztése érdekében új együttműködési formák és a hálózat létrehozásának támogatása meglévő intézmények bevonásával és az adott célú együttműködésre való felkészítéssel;

– a felnőtt szakképzés fejlesztését biztosító programok kínálatának és a képzési lehetőségeknek a bővítése;

– a szakképzésben a távoktatási rendszer kifejlesztése, a képzés és technológia korszerűsítését szolgáló informatikai és információs rendszerek felhasználásával, fejlesztésével;

– a felsőoktatási intézmények által kezdeményezett programok és a gazdálkodó szervezeteknél folytatott gyakorlati képzés összehangolt támogatása;

* A Fővárosi Bíróság a 7.Pk.61.039/1999/26. számú végzésével elrendelte a változások bejegyzését.

– támogatás nyújtása a határon túl élő magyar közösségek tagjai számára magyar nyelvű szakképzés indításához és folytatásához, a szükséges (személyi, tárgyi) feltételek megteremtéséhez, a képzési programok kifejlesztéséhez, a programokban való részvételhez, hozzájáruljon a távoktatást lehetővé tevő informatikai rendszerek kialakításához, korszerűsítéséhez;

– hogy a távoktatás módszereivel hosszú távon javítsa a munkavállalók munkaerőpiaci pozícióját; növelje elhelyezkedési esélyeit, hozzájáruljon a munkakultúra emelkedéséhez, biztosítsa mind szélesebb állampolgári kör szakképzésbe vonását;

– hogy segítse a nyitott szakképzés és – az Oktatási Minisztérium megbízása alapján – a távoktatás minőségbiztosítási, nemzetközi együttműködésből fakadó feladatait;

– hogy elősegítse a távoktatás és nyílt tanulási módszerek elterjedését perspektivikus, képzési szakirányoknak megfelelő távoktatási projektek kialakításának, működtetésének, a projektek működéséhez szükséges országos konzultációs hálózat és vizsgarendszer kiépítésének, valamint a távoktatási program sugárzásának és programcsoomagok forgalmazásának támogatásával.

A Közalapítvány létrehozása nem érinti az államnak a feladat ellátására vonatkozó kötelezettségét.

A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjának 3., 4., 5., 13. és 19. alpontjaiban meghatározott közhasznú tevékenységet végez.

1. A célok megvalósítása érdekében feladata:

– a nyitott képzések és távoktatás progresszív európai gyakorlatának megismertetése, átvételének és hazai meghonosításának elősegítése;

– a meglévő információs és szakképzési hálózatok bázisán a társadalmi-gazdasági igények változásához igazodó nyitott szakképzési rendszerek építése és fejlesztése;

– szakképzés-fejlesztési programok megvalósítása [Ftv. 39. § (2) bek. d) pontja];

– szakpedagógiai, oktatás-módszertani tevékenység és tananyag fejlesztése;

– szakképzési programok támogatása [Ftv. 17. §, 39. § (3) bek. e) pontja];

– alkalmazott szakképzési kutatások támogatása;

– új szakképzési technológiák alkalmazásának támogatása;

– kiadói tevékenység.

A Közalapítvány a jelen Alapító Okiratban meghatározott feladatokat a szakképzésről szóló (Sztv.) 1993. évi LXXVI. törvény 1. § (1) bekezdése és 6. §-a, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló (Ftv.) 1991. évi IV. törvény 5. § (2) bekezdése, 17. §-a alapján látja el.

2. A Közalapítvány a pályázati támogatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve meghívásos pályázati rendszer keretei között nyújtja a közhasznú szer-

vezetkekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 15. §-ában meghatározott feltételek szerint.

3. A Közalapítvány a támogatás odaítélésekor az általa támogatásban részesítettel – a szociális ellátást és a kisebb összegű, tömeges jellegű oktatási ösztöndíjakat ide nem értve – a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait – a Közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát kikötve – az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt. Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) mellékletét képező Vagyongazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

4. A Közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a Közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

VI. A Közalapítvány vagyona

1. A Közalapítvány induló vagyona: 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint, amelyből 10% összességében (1 000 000 Ft, azaz egymillió forint) a törzsvagyon. A törzsvagyon növekszik a Nyitott Szakképzésért Közalapítvány törzsvagyonát képező 500 000 Ft-tal, azaz ötszáz ezer forinttal. Az Apertus Közalapítvány törzsvagyon – az egyesítés következtében – összesen 1 500 000 Ft, azaz egymillió ötszáz ezer forint, amelyet a Közalapítvány működéséhez nem használhat fel.

2. A Közalapítvány vagyona a mindenkori költségvetésből, valamint az elkülönített állami pénzalapokból nyújtott támogatás. Az egyesítéssel a Nyitott Szakképzésért Közalapítvány vagyona az Apertus Közalapítványra mint jogutódra száll át.

3. A Közalapítvány vagyonát növeli a Közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli befizetése és egyéb vagyoni hozzájárulása, továbbá a Munkaerőpiaci Alapból szerződés alapján nyújtott támogatás.

VII. Csatlakozás a Közalapítványhoz

1. A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak

célja részben vagy egészben eltér a Közalapítvány céljaitól.

2. A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

– a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen,

– a felajánlás célja ellentétes a Közalapítvány céljaival, vagy a felajánlás elfogadása a Közalapítványt bármilyen módon kedvezőtlenül érintené.

VIII. A Közalapítvány vagyonának felhasználása

1. A Közalapítvány céljára felhasználható:

a) a költségvetésből, illetve a Munkaerőpiaci Alapból szerződés alapján nyújtott támogatás tárgyára szóló része,

b) a Közalapítvány – törzsvagyon feletti – induló vagyona, illetve annak hozadéka,

c) a csatlakozók adományainak felhasználható része,

d) a vállalkozási tevékenység hozadéka vagy egyéb saját bevétel.

2. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okiratban, az SZMSZ-ben, továbbá az SZMSZ mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a Kuratórium dönt.

3. A Közalapítvány minden gazdasági év kezdete előtt a Kuratórium elnöke előkészítésében és előterjesztésével költségvetési tervet készít, amelyben várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. A költségvetési terv hiányt nem tartalmazhat.

4. A Közalapítvány a gazdasági év végén beszámolót készít, amelyet a Felügyelő Bizottság véleményez. A gazdálkodás értékelésekor külön kell választani a vállalkozási és közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit. A számviteli törvény szerinti beszámolót és a Felügyelő Bizottság jelentését nyilvánosságra kell hozni.

5. Ha a Közalapítvány költségvetési terve, gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthez. A Közalapítvány irataiba a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság minden tagja korlátozás nélkül betekinthez.

6. A Kuratórium minden év február 28-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, június 1-jéig pedig vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól (közhasznúsági jelentés).

7. A Közalapítvány a VI. 1–3. pontokban meghatározott vagyont hitel fedezeteként nem használhatja. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

8. A Közalapítvány működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak a 10%-os mértékét. Ez az összeg tartalmazza a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíját és költségtérítését is. Tiszteletdíjra évente legfeljebb a működési költség huszonöt százaléka használható fel.

IX. A Közalapítvány vállalkozói tevékenysége

1. A Közalapítvány a felhasználható vagyona gyarapítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat. A Közalapítvány csak olyan vállalkozásban vehet részt, amely nem veszélyezteti a Közalapítvány céljait és működését. A Közalapítvány olyan vállalkozást folytathat, amely a közalapítványi célok megvalósítását szolgálja. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

2. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

3. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységére is a Ptk. 74/A. § (1) bekezdése az irányadó.

4. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzatban foglalt feltételekkel folytathat.

5. Vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

X. Az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik

– A Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása, amely csak a Közalapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül történhet [Ptk. 74/B. § (5) bek.],

– jogszabály által az Alapító döntési jogkörébe utalt kérdésekben való döntés.

XI. A Közalapítvány szervezete, működése

1. A Közalapítvány kezelő szerve a 13 tagú Kuratórium.

2. A Kuratórium elnöke:

dr. Kocsis Károly.

3. A Kuratórium tagjai:

Bogdány Zoltán,

dr. Deák Rita,

Felső Gábor,

Heith Gábor,

dr. Horváth László,

Jókai István,

Köpeczi Bócz Tamás,

dr. Molnár László,

*dr. Nagy Sándor,
Sípos Mihály,
dr. Szabó István,
Szolek András.*

4. A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 2005. május 31-ig szól.

5. A kuratóriumi tisztség megszűnik:
– a kuratóriumi tagság megszűnésével,
– a tisztségről történő lemondással,
– a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,
– a határozott időtartam lejártával,
– összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

6. A kuratóriumi tagság megszűnik:
– lemondással,
– a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,
– a Közalapítvány megszűnésével,
– a kuratóriumi tag halálával,
– a határozott időtartam lejártával,
– összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

7. A köztisztviselő kuratóriumi tag megbízatása – az Alapító ellenkező döntésének hiányában – köztisztviselői jogviszonyának megszűntével megszűnik.

8. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A Kuratórium elnökét és tagjait havonta a mindenkor minimálbér összegének megfelelő tiszteletdíj illeti meg.

9. A Közalapítvány működésének, szervezetének, képviseletének, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ és a Vagyonkezelési Szabályzat határozza meg.

XII. A Kuratórium szervei, működése, hatásköre

A Kuratórium munkáját teljes ülésen és bizottsági üléseken fejti ki.

XII/A. A Kuratórium teljes ülése

1. A Kuratórium teljes üléseit szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal tartja. A Kuratórium teljes ülést a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztés egyidejű megküldésével legalább 14 nappal az ülést megelőzően az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén a Kuratórium ülést a XV. 2. pontban feltüntetett kuratóriumi tag hívja össze. A Kuratórium teljes ülése akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van, és a jelenlévő tagok több mint a fele nem áll az Alapítóval közszolgálati, illetve közalkalmazotti, valamint egyéb függőségi jogviszonyban. A tagok legalább egyhar-

madának írásos indítványára – az indítvány benyújtásáról számított 14 napon belül – a Kuratórium teljes ülését össze kell hívni.

2. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a Kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülések időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát, személyét. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülések levezető elnöke, a jegyzőkönyv készítője és a hitelesítője írja alá. A jegyzőkönyvet a Kuratórium iratai között meg kell őrizni. A kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság részére.

3. A Kuratórium teljes ülésének döntéseit az ülésen jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

4. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

5. A Kuratórium teljes ülése:

a) felelős a Közalapítvány pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységéért,

b) dönt a rendelkezésre álló vagyon felhasználása elveinek meghatározásában,

c) dönt a Közalapítvány munkatervének, éves gazdálkodási tervének, költségvetésének, beszámolójának és közhasznú jelentésének elfogadásáról, jóváhagyásáról,

d) az Alapító véleményének kikérésével megalkotja a Közalapítvány SZMSZ-ét, amely az Alapító Okirattól eltérő rendelkezéseket nem tartalmazhat,

e) meghatározza a Közalapítvány céljára rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználásának feltételeit, forrását és értékelési szempontjait,

f) dönt a Közalapítvány által nyújtandó támogatások elveiről,

g) elfogadja az állandó bizottságok éves beszámolóját,

h) a Közalapítvány tevékenységét segítő testületek (eseti bizottságok, szakértők) tagjait megbízza, felmenti, feladataikat meghatározza,

i) dönt a közalapítványi formában meg nem valósítható tevékenység folytatása céljáról, a Közalapítvány céljait és feladatait szolgáló gazdasági társaság megalapításáról,

j) dönt a tisztségviselők tevékenységével kapcsolatos beszámoló elfogadásáról,

k) dönt a kuratóriumi tagok indítványáról,

l) elbírálja a csatlakozási kérelmeket, dönt a felajánlások elfogadásáról.

XII/B. A Kuratórium Pályázati és Gazdasági Bizottsága

1. A Kuratórium Pályázati és Gazdasági Bizottsága a Kuratórium állandó bizottsága, mely a jelen Alapító Okiratban meghatározott hatáskörében önállóan dönt. A Pályázati és Gazdasági Bizottság az Alapító által jelölt 5 tagból áll.

2. Kuratórium Pályázati és Gazdasági Bizottságának titkára: *Köpeczi Bócz Tamás*.

A Kuratórium Pályázati és Gazdasági Bizottságának további tagjai:

*dr. Deák Rita,
Heith Gábor,
Sípos Mihály,
Szolek András.*

3. A Kuratórium Pályázati és Gazdasági Bizottságának hatásköre:

- a) pályázatokat ír ki, azok feltételeit meghatározza,
- b) szükség szerint munkabizottságot hoz létre, szakértőt kér fel a pályázatok szakmai értékelése érdekében,
- c) elbírálja a kiírt pályázatokat,
- d) ellenőrzi a támogatások felhasználását,
- e) ellenőrzi a Közalapítvány többségi tulajdonában álló gazdasági és közhasznú társaságok gazdálkodását.

XII/C. A Kuratórium Szakmai Irányító Bizottsága

1. A Kuratórium Szakmai Irányító Bizottsága a Kuratórium állandó bizottsága, mely a jelen Alapító Okiratban meghatározott hatáskörében önállóan dönt. A Szakmai Irányító Bizottság az Alapító által jelölt 7 tagból áll.

2. A Kuratórium Szakmai Irányító Bizottságának titkára: *Felső Gábor*.

3. A Kuratórium Szakmai Irányító Bizottságának további tagjai:

*Bogdány Zoltán,
dr. Horváth László,
Jókai István,
dr. Molnár László,
dr. Nagy Sándor,
dr. Szabó István.*

4. A Kuratórium Szakmai Irányító Bizottságának hatásköre:

- a) a Közalapítvány által támogatott programokkal kapcsolatban oktatási, didaktikai irányelveket fogad el,
- b) dönt a Közalapítvány európai uniós és más nemzetközi programokhoz való csatlakozásról, abban való képviseletről,
- c) minden olyan kérdésben elvi döntést hoz, mely a Kuratórium oktatási és tudományos tevékenységével összefügg.

XII/D. A Kuratórium állandó bizottságainak közös szabályai

1. A Kuratórium állandó bizottságainak tagja csak a Kuratórium meghatározott tagja lehet, a kuratóriumi tagság megszűnésével a bizottsági tagság is megszűnik.

2. A Kuratórium állandó bizottságainak működését a Kuratórium teljes ülésének döntései alapján a bizottság titkára irányítja és vezeti.

3. A bizottságok üléseit szükség szerint, de legalább háromhavonta tartják.

4. A bizottság összehívása rendjére, működésének szabályaira a Kuratórium teljes ülésének szabályai és az SZMSZ rendelkezései irányadóak azzal, hogy a Kuratórium elnökén a bizottság titkárát kell érteni.

5. A bizottság a Közalapítvány Alapító Okiratának, szabályzatainak, a Kuratórium működési elveinek figyelembevételével az ügyrendjét maga határozza meg.

6. Az állandó bizottságok évi egy alkalommal kötelesek tevékenységükről a Kuratórium előtt írásban beszámolni.

XIII. A kuratóriumi tagság összeférhetetlensége

1. Kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás és a Felügyelő Bizottság tagjainak közeli hozzátartozói [Ptk. 685. § b) pont].

2. A Kuratórium és bizottságai határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy
- b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás igénybevétele.

3. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közalapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XIV. A Kuratórium elnöke

1. A Kuratórium elnöke az Alapító által e tisztségre jelölt személy. Visszahívására az Alapító a Polgári Törvénykönyvben meghatározott szabályok szerint jogosult. A Kuratórium elnöke nem lehet a Pályázati és Gazdasági Bizottság titkára.

2. Az elnök feladatai:

- a) irányítja a Közalapítvány tevékenységét, működését,
- b) képviseli a Közalapítványt,
- c) figyelemmel kíséri a programokat,
- d) irányítja a szervezési munkát,
- e) a nyilvánosság folyamatos tájékoztatása a Közalapítvány tevékenységéről,

f) gondoskodik a Közalapítvány éves beszámolójának nyilvánosságra hozataláról,

g) munkaviszonyt létesít a Közalapítvány munkatársaival és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat,

h) a Kuratórium ülésein készült jegyzőkönyv alapján olyan nyilvántartás vezetése, amely tartalmazza a kuratóriumi és bizottsági döntések

- meghozatalának időpontját és helyét,
- lényegi tartalmát,
- időbeli, személyi és tárgyi hatályát,
- a döntésben részt vevő kuratóriumi tagok támogató, ellenző, tartózkodó szavazatai számarányát és személyét.

3. Az elnök köteles a döntés meghozatalát követő 30 napon belül a döntésről írásban, igazolható módon tájékoztatni az érintetteket.

4. Az elnök köteles a beszámoló részeként olyan összeállítást készíteni, amely a támogatott szervezetek, egyének nevét, támogatási összegét, a támogatott feladatot és a támogatás jogcímét tartalmazza.

XV. A Közalapítvány képvisellete

1. A Közalapítvány képviselét a Kuratórium elnöke önállóan látja el.

2. Az elnököt akadályoztatása esetén *Heith Gábor* kuratóriumi tag helyettesíti. Ebben az esetben a megbízott tagot teljeskörűen megilleti az elnök jogköre. A helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van. A Pályázati és Gazdasági Bizottság titkára nem lehet az elnök helyettesítésére jogosult tag.

3. A Közalapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke és a Pályázati és Gazdasági Bizottság titkára együttesen jogosult rendelkezni. Az utalványozási jogkörre vonatkozó szabályokat az SZMSZ határozza meg.

4. A Kuratórium egyedi határozatával a Közalapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

XVI. Tanácsadó testület

A Közalapítvány Kuratóriumának munkáját – az oktatáspolitikai korszerűsítésével összefüggésben a távoktatás stratégiai fejlesztési kérdéseivel foglalkozó és a nemzetközi tapasztalatok hazai alkalmazását elősegítő javaslatokat tevő és szakmai elemzéseket végző – tanácsadó testületként a Nemzeti Távoktatási Tanács (NTT) segíti. A XII/A. 5. c) pontban meghatározott döntések meghozatala előtt a Kuratórium köteles az NTT véleményét beszerezni és az attól való eltérést indokolni. Az NTT elnökét és tagjait az oktatási miniszter kéri fel és nevezi ki.

XVII. Nyilvánosság, közzététel

1. A XIV. 2. h) és a XIV. 4. alpontokban írt nyilvántartásba, a beszámolóba és a közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez.

2. A Közalapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének módját, a beszámolókat, a kuratóriumi döntéseket az Oktatási Közönyben kell közzétenni. Az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Magyar Hírlapban hozza nyilvánosságra.

3. A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. A közérdekből nyilvános adatnak számítót államháztartás valamely alrendszerével fennálló pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatával összefüggő jogviszonyaival kapcsolatos adatokról – kérelemre – tájékoztatást köteles adni a Közalapítvány az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

XVIII. A Felügyelő Bizottság

1. A Kuratórium ellenőrző szerve a 3 tagú Felügyelő Bizottság.

2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az Alapító bízza meg. A megbízás 2005. május 31-ig szól. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja, a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a Közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat –, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

3. A Felügyelő Bizottság elnöke:

Mészáros János.

Tagjai:

Fedor Mihály,

Ríz Ádám.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- a tag lemondásával,
- a Közalapítvány megszűnésével,
- a határozott időtartam lejártával,
- a tag visszahívásával,
- összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

4. A Felügyelő Bizottság a Kuratórium működési elveinek figyelembevételével az ügyrendjét maga határozza meg.

5. A Felügyelő Bizottság köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni, így különösen:

– a kuratóriumi és a bizottsági ülésekről készült emlékeztetők figyelembevételével vizsgálja a kuratóriumi és a bizottsági döntések összhangját a jogszabályokkal, az SZMSZ-szel, az ügyrenddel és az Alapító Okirattal;

– az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját, az éves számadásokat és a mérleget;

– jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;

– jogosult a Közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, üzleti könyveit, iratait a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni.

6. A Felügyelő Bizottság tevékenységének eredményéről az Alapítónak évente jelentést tesz, amelyről a Kuratóriumot is tájékoztatja.

7. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait havonta a mindenkori minimálbér összegének megfelelő tiszteletdíj illeti.

8. A Felügyelő Bizottság működésére egyéb kérdésekben az 1997. évi CLVI. törvény 11. §-ának rendelkezései alkalmazandók. A Felügyelő Bizottság tagja a Kuratórium és annak bizottságai ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

XIX. Könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló látja el.

2. A könyvvizsgáló köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni.

3. Feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen)

- jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,

- jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól.

4. A könyvvizsgáló záradékolása és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

5. A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.

6. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8. § (2) bekezdésének megfelelően nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja, a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik; a Közalapítvány célszerű juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

XX. Záró rendelkezések

1. A közalapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a Közalapítvány Vagyongazdálkodási Szabályzatában kell meghatározni.

2. A Közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben és módon szűnik meg, ebben az esetben a Közalapítványnak az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyona az Alapító illeti meg, azt a Közalapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

3. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem kíván állítani, továbbá nem támogat.

4. A Közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselői a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kétfévente vagyonnnyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdése alapján visszavonásra kerül.

5. A Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

6. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a közalapítványról szóló rendelkezései, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései, továbbá az egyéb közalapítványi tárgyú jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2004. október 13.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű
Egyetemért
Alapító Okirata***

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

A Magyar Köztársaság Kormánya a jelen Alapító Okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 74/G. §-a alapján, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 7. §-ának (7) bekezdése alapján az Andrássy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) fenntartásával és működtetésével kapcsolatos közfeladatok ellátására kiemelten közhasznú szervezetként működő

Közalapítványt

hoz létre a következő feltételek szerint:

1. Alapító

A Magyar Köztársaság Kormánya (Budapest V., Kosuth tér 1–3.) (a továbbiakban: Alapító). Az Alapító képviselést az oktatási miniszter látja el és gyakorolja – az Alapító Okirat módosításának kivételével – az Alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés értékelését is. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjait az oktatási miniszter felkérése és előterjesztése alapján a Kormány bízta meg.

2. A Közalapítvány elnevezése

Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért (a továbbiakban: Közalapítvány).

A Közalapítvány elnevezése német nyelven: Öffentliche Stiftung für die Deutschsprachige Universität Budapest.

A Közalapítvány elnevezése angol nyelven: Public Foundation for the German Language University Budapest.

A Közalapítvány elnevezése francia nyelven: Fondation Publique pour l'Université de Langue Allemande de Budapest.

3. A Közalapítvány székhelye

1088 Budapest, Pollack Mihály tér 3.

4. A Közalapítvány időtartama

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.

5. A Közalapítvány jellege

5.1. A Közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt közalapítvány, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet. A Közalapítvány az általa fenntartott intéz-

mény működését az Egyetem költségvetésén keresztül biztosítja. Ezen felül a Közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve meghívásos pályázati rendszer keretei között is nyújthat a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.) 15. §-ában meghatározott feltételek szerint.

5.2. A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér a Közalapítvány céljaitól. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célokra kell fordítani.

A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

- a) a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen,
- b) a felajánlás célja ellentétes a Közalapítvány céljaival, vagy
- c) a felajánlás elfogadása a Közalapítványt bármilyen módon kedvezőtlenül érintené.

5.3. A Közalapítvány szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el; közvetlen politikai tevékenységet nem folytat; országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

6. A Közalapítvány célja, tevékenysége

6.1. A Közalapítvány célja, tevékenysége:

- a) közös programok és intézmények működtetésével a külföldi államok és Magyarország közötti oktatási és kutatási együttműködés fejlesztése, a kapcsolatok erősítése,
- b) az Egyetem fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása, és az intézmény oktatási és kutatási tevékenységének támogatása,
- c) az a) pont alatti tevékenységét a Közalapítvány az Egyetem keretén belül működő Nemzetközi Tudományos Tanács és Társadalmi Tanács közreműködésével valósítja meg.

6.2. A Közalapítvány a Kszt. 5. §-ában foglaltak szerint kiemelkedően közhasznú szervezetként működik, arra tekintettel, hogy az oktatási miniszter felsőoktatással kapcsolatos állami feladatai körében a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 69. §-a alapján tudományos, kutatási és felsőoktatási közfeladatokat, illetve a Kszt. 26. §-a c) pontjának 3., 4. és 19. alpontjaiban meghatározott alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:

* A Fővárosi Bíróság az Alapító Okirat változásának bejegyzését a 16.Pk.60.216/2001/9. számú végzésével elrendelte.

- a) tudományos tevékenység, kutatás,
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- c) euroatlanti integráció elősegítése.

6.3. A Közalapítvány a működési költségek és egyéb juttatások odaítélésekor az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait – a Közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát kikötve – az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt. Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) mellékletét képező Vagyongazdálkodási Szabályzat tartalmazza, amelyek nem lehetnek ellentétesek az Alapító Okirattal.

6.4. A Közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a Közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

7. A Közalapítvány vagyona, a közalapítványi vagyon felhasználása

7.1. A Közalapítvány induló vagyona 80 000 000 Ft, azaz nyolcvanmillió forint, amelyből 10% összességében (8 000 000 Ft, azaz nyolcmillió forint) a törzsvagyon, amelyet a Közalapítvány működéséhez nem használhat fel.

7.2. A Közalapítvány céljára felhasználható:

- a) a költségvetésből nyújtott támogatás tárgyévra szóló része,
- b) a Közalapítvány – törzsvagyon feletti – induló vagyona, illetve annak hozadéka,
- c) a csatlakozók adományainak felhasználható része,
- d) a vállalkozási tevékenység hozadéka vagy egyéb saját bevétel.

7.3. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okiratban, valamint annak keretei között az SZMSZ-ben, továbbá az SZMSZ mellékletét képező Vagyongazdálkodási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a Kuratórium dönt.

7.4. A Közalapítvány az igazgató előkészítésében és az elnök előterjesztésével minden gazdasági év kezdete előtt költségvetési tervet készít, amelyben várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. A költségvetési terv hiányt nem tartalmazhat.

7.5. A Közalapítvány a gazdasági év végén mérleget készít, amelyet a Felügyelő Bizottság véleményez. A gazdálkodás értékelésekor külön kell választani a vállalkozási

és közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit. A mérleget és a Felügyelő Bizottság jelentését nyilvánosságra kell hozni.

7.6. Ha a Közalapítvány költségvetési terve, gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthez. A Közalapítvány irataiba a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság minden tagja korlátozás nélkül betekinthez.

7.7. A Kuratórium minden évben február 28-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, június 30-áig pedig vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól.

7.8. A Közalapítvány a 7.1. alpontban meghatározott vagyont és a mindenkori költségvetési támogatást hitel fedezeteként nem használhatja.

7.9. A Közalapítvány működési költsége – amennyiben a támogatási szerződés arról nem rendelkezik – nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak a 10%-os mértékét. Ez az összeg tartalmazza a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíját és költségterítését is. Tiszteletdíjra évente legfeljebb a működési költség huszonöt százaléka használható fel.

8. A Közalapítvány vállalkozási tevékenysége

8.1. A Közalapítvány a felhasználható vagyona gyarapítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat. A Közalapítvány csak olyan vállalkozásban vehet részt, amely nem veszélyezteti a Közalapítvány céljait és működését. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. Vállalkozási tevékenysége során a 7.1. alpontban meghatározott vagyont és a mindenkori költségvetési támogatást nem használhatja fel. A Közalapítvány csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat vállalkozási tevékenységet. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

8.2. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

9. A Közalapítvány döntéshozó és kezelő szerve

9.1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó és kezelő szerve a 14 tagú Kuratórium.

9.2. a) A Kuratórium elnökének, társelnökeinek és tagjainak megbízatása 2005. május 31-ig szól.

b) A Kuratórium elnöke:

dr. Bod Péter Ákos.

c) A Kuratórium külföldi állampolgárságú társelnökeit a miniszterelnök kéri fel a tisztség betöltésére a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételét követően. A társelnökök a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal vesznek részt. A Kuratórium társelnökeinek személyére a Közalapítványt támogató német nyelvterületű közigazgatási egységek vezetői tesznek javaslatot.

d) A Kuratórium tagja a Német Szövetségi Köztársaság mindenkori magyarországi nagykövete.

e) A Kuratórium tagjai:

Kindert Judit,

dr. Kodolányi Gyula,

dr. Ódor László,

Pröhle Gergely,

dr. Vízkelety András,

dr. Bayer József,

dr. Fischer János,

Gulya András,

Heinek Ottó.

A Bajor Szabadállam képviselője:

dr. Rudolf Baer.

Baden-Württemberg tartomány képviselője:

Klaus von Trotha.

Az Osztrák Szövetségi Köztársaság képviselője:

dr. Christoph Ramoser.

A Német Szövetségi Köztársaság magyarországi nagykövete:

Ursula Seiler-Albring

9.3. A kuratóriumi tisztség megszűnik:

a) a kuratóriumi tagság megszűnésével,

b) a tisztségről történő lemondással,

c) a határozott időtartam lejártával.

9.4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

a) lemondással,

b) a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,

c) a Közalapítvány megszűnésével,

d) a kuratóriumi tag halálával,

e) a határozott időtartam lejártával,

f) az alapító okirat 9.9. pontja alapján.

9.5. A köztisztviselő kuratóriumi tag megbízatása – az alapító ellenkező döntésének hiányában – köztisztviselői jogviszonyának megszűntével megszűnik.

9.6. A Kuratórium elnökének, illetve tagjainak összeférhetetlenségére a Ptk., illetőleg a Kszt. 8. és 9. §-ainak rendelkezései az irányadók. A Kuratóriumi tagok nem le-

hetnek egymás és a Felügyelő Bizottság tagjainak közeli hozzátartozói [Ptk. 685. § b) pont és Ptk. 74/C. §].

9.7. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy

b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás igénybevétele.

9.8. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költség térítésben is részesülnek, amelynek összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A tiszteletdíj összege ülésenként nem lehet magasabb, mint a mindenkori minimálbér, kivéve a Kuratórium elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér kétszeresét.

9.9. A Közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselői (a Kuratórium tagjai) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően két évente vagyonnnyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdése alapján visszavonásra kerül.

10. A Kuratórium elnökének feladatai

10.1. A Kuratórium elnöke az Alapító által e tisztségre jelölt személy. Az elnök az Alapítóval függőségi viszonyban álló kuratóriumi tag nem lehet. A Kuratórium társelnökét a miniszterelnök felkérése alapján az Alapító jelöli ki.

10.2. Az elnök feladatai:

a) irányítja a Közalapítvány tevékenységét, működését,

b) képviseli a Közalapítványt,

c) figyelemmel kíséri a programokat,

d) irányítja a szervezési munkát,

e) a nyilvánosság folyamatos tájékoztatása a Közalapítvány tevékenységéről,

f) gondoskodik a Közalapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének nyilvánosságra hozataláról,

g) felügyeli a Közalapítványi Iroda tevékenységét,

h) a Kuratórium döntése alapján munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít a Közalapítványi Iroda igazgatójával, és gyakorolja felette a munkáltatói (megbízói) jogokat.

11. Az elnök helyettesítésének módja

Az elnököt akadályoztatása esetén a Közalapítványi Iroda igazgatója helyettesíti. Ebben az esetben az elnököt

helyettesítő igazgatót megilleti az elnök jogköre. Az elnököt helyettesítő igazgatónak a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

12. A Kuratórium jogköre

A Kuratórium:

a) felelős a Közalapítvány pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységéért,

b) dönt a rendelkezésre álló vagyon felhasználásának és azok elveinek meghatározásában, vállalkozás indításáról,

c) dönt a Közalapítvány munkatervének, éves gazdálkodási tervének, költségvetésének, beszámolójának, közhasznúsági jelentésének és mérlegének elfogadásáról, jóváhagyásáról,

d) elfogadja és módosítja a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzatát, az annak mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzatot, a Befektetési Szabályzatot, amelyek az Alapító Okirattal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhatnak,

e) meghatározza a Közalapítvány céljára rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználásának feltételeit, forrását és értékelési szempontjait,

f) dönt a Közalapítvány által nyújtott támogatásokról,

g) ellenőrzi a támogatás felhasználását,

h) a Közalapítvány tevékenységét segítő testületek (állandó vagy eseti bizottságok, szakértők) tagjait megbízza, felmenti, feladataikat meghatározza,

i) dönt a közalapítványi formában meg nem valósítható tevékenység folytatása céljából, a Közalapítvány céljait és feladatait szolgáló gazdasági társaság megalapításáról,

j) dönt a tisztségviselők tevékenységével kapcsolatos beszámoló elfogadásáról,

k) dönt a kuratóriumi tagok indítványáról,

l) pályázat útján kiválasztja a Közalapítványi Iroda igazgatóját,

m) elbírálja a csatlakozási kérelmeket, dönt a felajánlások elfogadásáról,

n) dönt az Andrassy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem Egyetemi Tanácsának határozata alapján történő rektori előterjesztés elutasításáról, ellenkező esetben az Egyetemi Tanács döntését jóváhagyólag, az oktatási miniszter elé terjeszti a rektor köztársasági elnök által történő megbízására vonatkozó javaslatot.

13. A Kuratórium működése

13.1. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább háromhavonta tartja. A Kuratórium ülését a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztések legalább 7 nappal az ülést megelőzően magyar és német nyelven történő megküldésével az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a helyettesítésével megbízott tag hívja össze. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van, és a jelen lévő tagok több

mint a fele nem áll az Alapítóval függőségi, közszolgálati, illetve közalkalmazotti jogviszonyban. A tagok legalább egyharmadának írásos indítványára – az indítvány benyújtásáról számított 30 napon belül – a Kuratórium ülését össze kell hívni.

13.2. A Kuratórium döntéseit az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének szavazata dönt. A Kuratórium tagjainak minősített, kétharmados többségi szavazata szükséges a 12. b), c), d), f), g), j) és n) alpontokban meghatározott döntési jogkörök tekintetében. A levezető elnök nem lehet az Alapítóval függőségi viszonyban álló kuratóriumi tag.

13.3. A Kuratórium ülései – amennyiben a Kuratórium eltérően nem rendelkezik – nyilvánosak. Zárt ülés elrendelésére akkor van lehetőség, ha az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogokat érint.

13.4. A Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a Kuratórium által megbízott tag jár el.

13.5. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a Kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülések időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számárányát, személyét. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülések levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá. A jegyzőkönyvet a Kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján kell vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a határozat tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ellenzők arányát, személyét.

13.6. A kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság részére.

13.7. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon, a Közalapítványi Iroda útján közli.

13.8. A Közalapítvány működésének, szervezetének, képviseletének, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, a Vagyonkezelési Szabályzat és a Befektetési Szabályzat határozza meg az Alapító Okirat keretei között.

14. A Felügyelő Bizottság

14.1. A Közalapítvány ellenőrző szerve a háromtagú Felügyelő Bizottság.

14.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az Alapító bízza meg. A megbízás 2005. május 31-ig szól. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja, a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy mun-

kavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a Közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

14.3. A Felügyelő Bizottság

a) elnöke:

Kotán Attila,

b) tagjai:

dr. Horváth László,

Koleszár Katalin.

c) A felügyelő bizottsági tisztség megszűnik:

- a tagság megszűnésével,
- a tisztségről történő lemondással,
- a tisztségből történő visszahívással,
- a határozott időtartam lejártával.

d) A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tisztségről történő lemondással,
- a tisztségből történő visszahívással,
- a határozott időtartam lejártával.

14.4. A Felügyelő Bizottság a Kuratórium működésére vonatkozó szabályok és az Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével az ügyrendjét maga határozza meg.

14.5. A Felügyelő Bizottság köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni, így különösen:

a) a kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyvek figyelembevételével vizsgálja a kuratóriumi döntések összhangját a jogszabályokkal, az Alapító Okirattal, az SZMSZ-szel és az ügyrenddel;

b) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját, az éves számadásokat és a mérleget;

c) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;

d) jogosult a Közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni.

14.6. A Felügyelő Bizottság tevékenységének eredményéről az Alapítónak évente jelentést tesz, amelyről a Kuratóriumot is tájékoztatja.

14.7. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülnek, amelynek összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A tiszteletdíj összege ülésenként nem lehet magasabb, mint a mindenkor minimálbér, kivéve a Felügyelő Bizottság elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkor minimálbér kétszeresét.

14.8. A Felügyelő Bizottság működésére egyéb kérdésekben a Kszt. 11. §-ának rendelkezései alkalmazandók. A Felügyelő Bizottság tagja a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

15. A Közalapítványi Iroda

15.1. A Közalapítványi Iroda (a továbbiakban: Iroda) a Közalapítvány folyamatos működését, a Kuratórium munkáját segítő, ügyintéző, titkársági, szervezési, pénzügyi, gazdálkodási, technikai feladatokat ellátó szervezeti egység, amelyet az igazgató irányít. Az Iroda működésének részletes szabályait, az igazgató feladatait, az Iroda tevékenységének ellenőrzését, az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban az SZMSZ szabályozza. Az Iroda személyi állományának létszámát a feladatok ismeretében a Kuratórium határozza meg. Az Iroda költségvetését a Kuratórium hagyja jóvá.

15.2. Az igazgató az Iroda teljes felhatalmazású vezetője, a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, meghívott résztvevője. Az Iroda igazgatójára a jelen Alapító Okirat 9.6. és 9.7. alpontjaiban leírt összeférhetetlenségi szabályokat megfelelően alkalmazni kell. Hatáskörébe tartozik az Iroda irányítása, a kuratóriumi döntések előkészítése és végrehajtása.

15.3. Az igazgató gyakorolja az Iroda munkatársai feletti munkáltatói jogkört.

15.4. Az Iroda feladata olyan nyilvántartás vezetése (Határozatok könyve), amely tartalmazza a kuratóriumi döntések meghozatalának

a) időpontját,

b) tartalmát,

c) időbeli, személyi és tárgyi hatályát,

d) a döntésben részt vevő kuratóriumi tagok támogató, ellenző, tartózkodó szavazatai számarányát és személyét.

15.5. Az Iroda köteles a döntés meghozatalát követő 30 napon belül a döntésről írásban, igazolható módon tájékoztatni az érintettet.

15.6. Az Iroda köteles a beszámoló részeként olyan összeállítást készíteni, amely a támogatott szervezetek, egyének nevét, támogatási összegét, a támogatott feladatot és a támogatás jogcímét tartalmazza. Az összeállítást a beszámoló részeként kell nyilvánosságra hozni.

15.7. A 15.4. alpontban írt nyilvántartásba, illetve a 15.6. alpontban írt nyilvántartásba, a beszámolóba és a közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthet. A betekintés elősegítésére az Iroda köteles minden hónap első munkanapján fogadónapot tartani.

15.8. A Közalapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének módját, a beszámolókat, a kuratóriumi döntéseket az Oktatási Közönyben kell közzétenni. Az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálko-

dásának legfontosabb adatait a Magyar Nemzetben hozza nyilvánosságra.

16. A Közalapítvány képvisellete

16.1. A Közalapítvány önálló képviselétére a Kuratórium elnöke jogosult. Az Iroda igazgatója a 11. pont rendelkezései szerint jogosult a Közalapítvány képviselétére.

16.2. A Kuratórium elnöke által írásban meghatalmazott két kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni a bankszámla felett. Az Alapítóval érdekeltségi jogviszonyban álló kuratóriumi tag bankszámla feletti jogosultsággal nem rendelkezik.

17. Könyvvizsgáló

17.1. A Közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló látja el. A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését pályázat útján felkért könyvvizsgáló végezheti.

17.2. A könyvvizsgáló köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni, és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni.

17.3. Feladatai ellátása során a könyvvizsgáló különösen

- a) jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
- b) jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
- c) ellátja a Kuratórium által meghatározott feladatokat.

17.4. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

17.5. A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.

17.6. A Kszt. 8. §-a (2) bekezdésének megfelelően nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja, a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik; a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

18. Záró rendelkezések

18.1. Az Alapító rendelkezése alapján a Kuratórium létszáma a jövőben bővíthet a Közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében kötendő nemzetközi szerződésekben részt vevő külföldi kormányok képviselőivel.

18.2. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére és gazdálkodására az alapítványok gazdálkodásáról szóló 115/1992. (VII. 25.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

18.3. Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a Közalapítvány Vagyongazdálkodási Szabályzatában kell meghatározni.

18.4. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

18.5. A Közalapítvány a Ptk.-ban meghatározott esetekben és módon szűnik meg. Ebben az esetben a Közalapítványnak az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyona az Alapítót illeti meg, azt a Közalapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

18.6. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót,
- f) a központi költségvetési szervtől, az állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- g) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét.

18.7. A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában az oktatási miniszter jogosult eljárni.

18.8. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. közalapítvánnyal szembeni rendelkezései, államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a Kszt. rendelkezései, továbbá az egyéb közalapítványi tárgyú jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezései az irányadók.

18.9. A Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában, a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

Budapest, 2004. október 27.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Helyesbítés: A Magyar Közlöny 2004. évi 182. számában megjelent KüM-2004-NEFE NGO kódszámú pályázati felhívás kimaradt 2. d) pontja a következő:

[2. Pályázatot nyújthat be:...]

„d) egyházi szervezet, amelynek alapító okiratában, működési szabályzatában deklarált módon jelennek meg a pályázati kiírásban szereplő szakmai feltételek, célkitűzések.”

(Kézriathiba)



Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2005. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2005. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	89 148 Ft/év	Közlekedési Értesítő	22 080 Ft/év
Hivatalos Értesítő	13 248 Ft/év	Kulturális Közlöny	17 112 Ft/év
Határozatok Tára	20 424 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	17 940 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	4 968 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	13 800 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	17 112 Ft/év	Oktatási Közlöny	19 872 Ft/év
Bányászati Közlöny	4 416 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	27 600 Ft/év
Belügyi Közlöny	22 908 Ft/év	Statisztikai Közlöny	11 868 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	19 044 Ft/év	Szociális Közlöny	14 076 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	23 736 Ft/év	Turisztikai Értesítő	10 488 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	3 036 Ft/év	Ügyességi Közlöny	5 796 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	16 560 Ft/év	Magyar Közigazgatás	8 556 Ft/év
Gazdasági Közlöny	21 528 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	4 416 Ft/év
Hírközlési Értesítő	5 796 Ft/év		
Ifjúsági és Sport Értesítő	4 416 Ft/év	Élet és Tudomány	9 936 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	14 352 Ft/év	L'udové noviny	2 484 Ft/év
Informatikai és Hírközlési Közlöny	19 872 Ft/év	Neue Zeitung	4 140 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	13 524 Ft/év	Természet Világa	5 520 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	94 700 Ft/év	Valóság	6 624 Ft/év

Kibővített Cégek Közlöny CD

2005 januárjától – előfizetői jelzések alapján – az elektronikus Cégek Közlöny olyan területekkel bővül, amelyeket az üzleti környezetben működő felhasználóink jelentős hányada a naprakész információszolgáltatás alapvető részének tekint és igényel.

A továbbra is heti rendszerességgel megjelenő lemez a **Cégek Közlöny** hatályos és hiteles céginformációs adatbázisán kívül ezután a **Közbeszerzési Értesítő** és a **Versenyfelügyeleti Értesítő** című hivatalos lapok információit is tartalmazni fogja.

A kibővített CD 2005. évi éves előfizetési díja: 25%-os áfával 111 900 Ft, fél évre 55 950 Ft.

A 32 éves **Jogtanácsadó** hagyományait viszi tovább 2005 januárjától a **Jogtanácsadó**.

Az új név és formátum olvasóink igényei alapján kibővített tartalmat, új rovatokat és nagyobb oldalterjedelmet is takar.

Szerzőink ezután is olyan elismert szakemberek lesznek, akik elméleti és gyakorlati kérdésekben egyaránt jártasak, a témaválasztásban pedig továbbra is szem előtt tartjuk olvasóink kívánságait.

Az új **Jogtanácsadó** 2005. évi éves előfizetési díja: 5796 Ft áfával, fél évre 2898 Ft áfával.

A HIVATALOS CD JOGTÁR hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2005. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	186 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	120 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	249 600 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	150 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	436 800 Ft

Egyszeri belépési díj: 7200 Ft.

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2004-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Hatályos jogszabályok online elérése: a naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a **www.mhk.hu** címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a **www.mhk.hu/kozlonybolt** internetcímen.

2005. évi éves előfizetési díj: 89 148 Ft. Egy példány ára: 184 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +161 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

05.0222 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.

