



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

105/2011. (IX. 30.) HM utasítás az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosításáról	9735
106/2011. (IX. 30.) HM utasítás a polgári felsőoktatási intézmények hallgatóival köthető ösztöndíjszerződés, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 72/2006. (HK 16.) HM utasítás módosításáról	9735
107/2011. (IX. 30.) HM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól	9737
108/2011. (IX. 30.) HM utasítás a honvédelmi ágazat hulladékgazdálkodásának szabályozásáról	9745
60/2011. (IX. 30.) KIM utasítás a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2010. (VIII. 31.) KIM utasítás módosításáról	9754
61/2011. (IX. 30.) KIM utasítás a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Cafetéria Szabályzatának kiadásáról szóló 4/2011. (I. 25.) KIM utasítás módosításáról	9793
62/2011. (IX. 30.) KIM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	9794
32/2011. (IX. 30.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2010. (X. 5.) NGM utasítás módosításáról	9795
33/2011. (IX. 30.) NGM utasítás a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 29/2011. (IX. 9.) NGM utasítás módosításáról	9847
26/2011. (IX. 30.) NEFMI utasítás a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 21/2011. (VIII. 11.) NEFMI utasítás módosításáról	9847
8/2011. (IX. 30.) GVH utasítás a Versenytanács Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/Eln./2010. számú belső utasítás módosításáról	9848
4/2011. (IX. 30.) MBFH utasítás a földtani szakértői engedélyek kiadmányozásáról, nyilvántartásáról és a földtani szakértői engedéllyel rendelkező szakemberek tevékenysége gyakorlásához szükséges szakmai minősítési pontok megszerzéséről	9855
5/2011. (IX. 30.) MBFH utasítás a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnökének a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Munkavédelmi Szabályzata kiadásáról szóló 1/26/2010. MBFH utasítása módosításáról	9857

II. Személyügyi hírek

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	9859
--	------

III. Alapító okiratok

A Jószerzői Otthon Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	9860
---	------

IV. Pályázati felhívások

Szentmártonkáta Község Önkormányzata nyílt pályázatot hirdet autóbusszal, közforgalmú közlekedés keretében végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás biztosítására	9873
--	------

V. Közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól	9874
A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleményei a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről	9879
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	9882

VI. Hirdetmények

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal közleménye bélyegzők érvénytelenítéséről	9883
--	------

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 105/2011. (IX. 30.) HM utasítása az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés l) pontja alapján – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 33. és 52. §-ában foglaltakra figyelemmel – az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosításáról a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás 8/A. §-a hatályát veszti.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 106/2011. (IX. 30.) HM utasítása a polgári felsőoktatási intézmények hallgatóival köthető ösztöndíjszerződés, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 72/2006. (HK 16.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a polgári felsőoktatási intézmények hallgatóival köthető ösztöndíjszerződés, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 72/2006. (HK 16.) HM utasítás módosításáról a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A polgári felsőoktatási intézmények hallgatóival köthető ösztöndíjszerződés, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 72/2006. (HK 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire, továbbá a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra.”
- 2. §** Az Utasítás 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A pályázatokat a pályázatra kiírt szakoknak megfelelően létrehozott munkacsoport bírálja el és dönt az ösztöndíjszerződés megkötetőségéről. A munkacsoport elnöke a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) vezetője, tagjai a kiírt szakok delegált képviselői, valamint a HM Humánpolitikai Főosztály Humánstratégiai Osztály vezetője. A munkacsoport megalakulását követően működéséről ügyszabványt fogad el.”

- 3. §** (1) Az Utasítás 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az ösztöndíjszerződések megkötésével, módosításával, valamint felmondásával kapcsolatos feladatokat a HVK SZCSF végzi. Az ösztöndíjszerződés megkötésére a HM Humánpolitikai Főosztály beleegyezésével kerülhet sor. Az ösztöndíjszerződést a Honvédelmi Minisztérium képviselőjében a HVK SZCSF vezetője írja alá.”
- (2) Az Utasítás 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az ösztöndíjszerződésben foglalt tanulmányi időszak legfeljebb két szemeszter időtartamra történő meghosszabbítása (halasztás) a hallgató kérelmére – az illetékes szakmai szerv egyetértésével – engedélyezhető, amelytől csak különös méltánylást érdemlő helyzetben lehet eltérni.”
- 4. §** Az Utasítás 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. § (1) Az ösztöndíjszerződés kötelező elemeit az utasítás melléklete tartalmazza. A szerződést három példányban kell elkészíteni. Az 1. számú példány a hallgatóé, a 2. számú példány a HVK SZCSF-é, a 3. számú példány a HM KPH nyilvántartásába kerül.
(2) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, egyidejűleg a honvédségi ösztöndíjról és folyósításának rendjéről szóló 47/1997. (HK 17.) HM utasítás, az azt módosító 21/1999. (HK 10.) HM utasítás és 37/2001. (HK 11.) HM utasítás, a polgári felsőoktatási intézményekben tanuló egyes honvédségi ösztöndíjasokat megillető juttatások folyósításáról szóló 58/1997. (HK 19.) HM utasítás, és az azt módosító 52/1998. (HK 15.) HM utasítás hatályát veszti, azzal hogy a jelen utasítás hatálybalépését megelőzően kötött honvédségi ösztöndíj szerződéseket a jelen utasítás rendelkezései nem érintik.”
- 5. §** Az Utasítás
- a) 2. § (1) bekezdésében az „intézményeiben” szövegrész helyébe az „intézményében”,
b) 2. § (2) bekezdésében és 3. § (1) bekezdés a) pontjában a „kizárólag magyar állampolgár” szövegrész helyébe a „magyar állampolgár”,
c) 3. § (3) bekezdésében a „HM SZE” szövegrész helyébe a „HVK SZCSF”,
d) 4. § (5) és (7) bekezdésében a „ZMNE” szövegrész helyébe a „HVK SZCSF”,
e) Melléklete bevezetésében a „HM személyzeti főosztályvezető” szövegrész helyébe a „HVK személyzeti csoportfőnök”, 1. b) pontjában a „Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE)” szövegrész helyébe a „HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF)”, 5. pontjában a „HM személyzeti főosztályvezető” szövegrész helyébe a „HVK személyzeti csoportfőnök”, záradékában a „HM SZE” szövegrész helyébe a „HVK SZCSF”, a „ZMNE” szövegrész helyébe a „HM KPH” szöveg lép.
- 6. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
(2) Az utasítás rendelkezéseit 2011. szeptember 1-jétől kell alkalmazni.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 107/2011. (IX. 30.) HM utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól

Az államháztartásról szóló 1992. XXXVIII. törvény 100/J. § (2) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés l) pontja alapján – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdésében és a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), valamint a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre terjed ki.
- 2. §** Az utasítás alkalmazása szempontjából:
- a) gazdálkodó szervezet: az 1. melléklet szerinti, az egyes előirányzatokkal való gazdálkodásra átruházott hatáskörben feljogosított szervezetek és HM-szervek,
 - b) kezelő szervezet: a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH), mint a Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok – Lakástámogatás előirányzat kezelő szerve.
- 3. §**
- (1) A gazdálkodó szervezetek feladataikat a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatallal (a továbbiakban: HM KPH) mint a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt szervezettel együttműködésben hajtják végre.
 - (2) A Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet (a továbbiakban: PM Rendelet) VI. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.
 - (3) A feladatfinanszírozás keretén kívüli előirányzatok, célelőirányzat-felhasználási keretszámláról közvetlenül, fejezeten kívülre átadott vagy kifizetett pénzeszközei forgalmának lebonyolítása, valamint a számlára befolyt bevételek felhasználására irányuló javaslattétel a HM KPH feladat- és hatáskörébe tartozik.

2. Az előirányzatok tervezése, módosítása, beszámolás

- 4. §**
- (1) Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 48. §-a szerinti költségvetési javaslatokat a gazdálkodó szervezetek készítik el és a HM KPH részére a tárgyév február 22-ig küldik meg. A HM KPH a javaslatokat számszakilag felülvizsgálja, intézkedik a szükséges korrekciók végrehajtására és a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti. A jóváhagyást követően a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok tárgyévben történő teljesítésével vagy felhasználásával összefüggésben – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az előírt adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek tekintetében saját hatáskörben járnak el.
 - (2) A gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § és 27/B. §-ában, a mindenkor költségvetési törvényben, valamint az Ámr. 56. § (7) bekezdésében foglaltakra tekintettel – az előirányzatok felhasználásával kapcsolatos előirányzat-átcsoportosítási javaslatokat a HM KPH részére küldik meg.
 - (3) A HM KPH
 - a) a javaslatokat felülvizsgálja és – amennyiben a javaslat nem felel meg a jogszabályi, a közjogi szervezetszabályozó eszközök vagy a belső rendelkezések szerinti követelményeknek – intézkedik a hiányosságok megszüntetésére,
 - b) a felülvizsgált javaslatokat a miniszter részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti,
 - c) a jóváhagyott előirányzat-módosításokról a gazdálkodó szervezeteket és a kezelő szervezetet tájékoztatja.

- (4) A HM KPH
- a) az előirányzatok teljesítéséről, a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet adatszolgáltatása alapján számszaki beszámolót és szöveges indokolást állít össze,
 - b) a kötelezettségvállalással terhelt maradványt, a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet által megküldött beszámolók alapján felülvizsgálja és – szolgálati úton – a miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti.
- (5) Előirányzat-maradványt terhelő kifizetés a tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.
- (6) A nonprofit korlátolt felelősségű társaságok éves működéséről a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF), az MH Szociálpolitikai Közalapítvány tekintetében a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF), a Hadigondozottak Közalapítványa tekintetében a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal (a továbbiakban: HM TKHH) szöveges értékelést készít, melyet a zárszámadáshoz kapcsolódóan meghatározásra kerülő időpontig a HM KPH részére megküld.

- 5. §**
- (1) Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásai alapján a társadalmi szervek, alapítványok, nonprofit korlátolt felelősségű társaságok, közalapítványok részére előfinanszírozással nyújtott támogatásokat, átadott pénzeszközöket egyéb követelésként kell nyilvántartani azok elszámolásáig.
- (2) A követelés kivezetését az (1) bekezdés szerinti kedvezményezettek elszámolásának elfogadását követően, a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet nyilatkozata alapján, a HM KPH hajtja végre.

3. Előirányzat-finanszírozási terv

- 6. §**
- (1) Az előirányzat-finanszírozási terveket a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet adatszolgáltatása alapján a HM KPH nyújtja be elektronikus úton a Kincstárhoz a PM Rendelet 21. melléklete szerint meghatározott formában.
- (2) Az adatszolgáltatást a 2. melléklet szerinti tartalommal havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 18-áig kell megküldeni a HM KPH részére.
- (3) Az adatszolgáltatás tartalmazza a jóváhagyott éves kiadási előirányzatot és annak módosításait, valamint az annak forrásául szolgáló bevételeket, maradványokat és támogatásokat negyedéves, havi és a tárgyhónap esetében dekádonkénti bontásban.
- (4) A dekádonként 100 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó kiadási ütemet kötelezettségenként részletezni és indokolni kell.
- (5) A kifizetési ütem tárgyhónapon belül csak részletes indoklással módosítható, melyhez az adatszolgáltatást a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőző 12. napig kell megküldeni.
- (6) A tárgyévre vonatkozó adatszolgáltatást, a jóváhagyott előirányzat 100%-os teljesülését követően már nem kell teljesíteni.
- 7. §**
- (1) Az előirányzat-finanszírozási tervet úgy kell elkészíteni, hogy az a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának alapjául szolgáljon.
- (2) A teljesítésarányos finanszírozás megvalósulása, valamint a rendelkezésre állási díj Kincstár általi felszámításának elkerülése érdekében biztosítani kell a tényleges kifizetések terv szerinti teljesülését.
- (3) Biztosítani kell az előirányzat-finanszírozási terv, valamint a 8. § szerinti előirányzat-felhasználási terv közötti összhangot.

4. Előirányzat-felhasználási terv

- 8. §**
- Az előirányzatokkal való gazdálkodás feladatainak végrehajtásához a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet a PM Rendelet 60. § (1) bekezdése előírásainak megfelelően éves előirányzat-felhasználási tervet készítenek, és annak aktualizálásáról minden hónap 4-éig a HM KPH részére adatszolgáltatást teljesítenek.

5. Kötelezettségvállalás

- 9. §**
- (1) A 8/1. Beruházás alcím előirányzatai terhére kötelezettséget a gazdálkodó szervezet és a kezelő szervezet vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy vállal.
 - (2) A 8/2. Ágazati cél előirányzatok alcím előirányzatai terhére kötelezettséget – a Társadalmi szervezetek támogatása jogcímcsoport előirányzatai kivételével – 50 millió forintig a gazdálkodó szervezetek vezetői, vagy az általuk írásban kijelölt személy, 50–100 millió forint között a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT), 100 millió forint felett a miniszter vállal.
 - (3) A Társadalmi szervezetek támogatása jogcímcsoporton belül kötelezettséget
 - a) a költségvetési törvényben címzetten nevesített szervezetek előirányzatai terhére a miniszter,
 - b) a Társadalmi szervezetek pályázati támogatása előirányzat terhére a HM parlamenti államtitkára vállal.
 - (4) A kötelezettségvállalási dokumentumban a szakmai, műszaki teljesítés határidejét úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át.
 - (5) Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma támogatási szerződés, abban rögzíteni kell az Ámr. 112. § (6) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeket.
 - (6) A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése után, és csak írásban történhet. A gazdasági vezető az előirányzatok vonatkozásában a HM KPH főigazgatója.
- 10. §**
- (1) Az Ámr. 235. § (2) és (4) bekezdéseiben előírt kötelezettségvállalások kincstári bejelentését
 - a) a Lakástámogatás előirányzat vonatkozásában a kezelő szervezet, a 8/1. Beruházás alcím egyéb előirányzatai tekintetében a gazdálkodó szervezet által papíralapon megküldött, a PM Rendelet 34. melléklete szerinti „Szerződésbejelentés” okmány alapján,
 - b) a 8/2. Ágazati cél előirányzatok költségvetési alcímhez tartozó előirányzatok tekintetében a PM Rendelet 49., 50. és 51. mellékletei szerinti okmányok alkalmazásával a HM KPH végzi elektronikus úton.
 - (2) A 8/1. Beruházás költségvetési alcím előirányzatainak – PM Rendelet 50. § (3) bekezdése szerinti – „Finanszírozási Alapokmány”-át a gazdálkodó szervezetek papíralapon megküldik a HM KPH részére ellenjegyzésre. A HM KPH ellenjegyzést követően elektronikus úton továbbítja a Kincstárhoz.

8. Utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésigazolás

- 11. §**
- (1) A kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet okmányok alapján ellenőrzi és szakmailag igazolja azok jogosultságát, összecszerűségét és a szerződés teljesítését.
 - (2) A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt követelményeket betartották-e. Érvényesítést a gazdálkodó szervezet és a kezelő szervezet vezetője által írásban megbízott, az Ámr.-ben előírt pénzügyi és számviteli képesítéssel rendelkező személy végezhet.
 - (3) A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának érvényesített okmány alapján történő elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) a gazdálkodó szervezet és a kezelő szervezet vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Az utalványozás további feltétele a kötelezettségvállalás vagy jogszabály rendelkezése, illetve nemzetközi szerződés vagy nemzetközi tagságból adódó kötelezettség dokumentuma.
 - (4) Az utalványozás ellenjegyzése a 8/1. Beruházás alcím előirányzatai tekintetében a gazdálkodó és a kezelő szervezetnél, a 8/2. Ágazati cél előirányzatok költségvetési alcím esetében a HM KPH-n történik.
 - (5) A szakmai teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra, az utalványozás ellenjegyzésére, valamint könyvelés igazolására a 3. melléklet szerinti formanyomtatványt (utalványrendeletet) kell alkalmazni.
 - (6) A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjét a HM mint intézmény, továbbá az 1. mellékletben gazdálkodó szervezetnek kijelölt HM hivatalok és a Lakástámogatás előirányzat tekintetében a kezelő szervezet vezetőjének az Ámr. 20. § (4) bekezdésében előírt – a HM KPH-val egyeztetett – gazdálkodási intézkedése részletesen szabályozza.

- (7) A HM mint intézmény vezetőjének gazdálkodási intézkedés tervezetét a HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály állítja össze.

- 12. §** (1) A Nemzetközi tagdíjak, tagdíj jellegű befizetések jogcímcsoport előirányzatait terhelő kifizetésekre vonatkozó fizetési felszólításokat a HM KPH szakmai területét érintően felülvizsgálja vagy a szakmai kompetenciáját meghaladó esetekben az illetékes – szakmai felelős – szervezetek bevonásával felülvizsgáltatja.
- (2) Amennyiben a felszólításban szereplő összeg kifizetésének jogossága igazolt, a HM KPH főigazgatója:
- a) 100 millió forintos összeghatárig a kifizetést engedélyezi;
 - b) a kifizetésre vonatkozó javaslatát
 - ba) 200 millió forintos összeghatárig a HM VGHÁT részére,
 - bb) 200 millió forint feletti kifizetés esetén – a HM VGHÁT útján – a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) részére jóváhagyásra felterjeszti.
- (3) A költségvetés tervezési időszakában még nem ismert év közben felmerülő új feladatokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek teljesítésének elrendelése a HM KÁT hatáskörébe tartozik.

- 13. §** (1) Az előirányzatokkal való gazdálkodás
- a) operatív belső kontrollrendszerét a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet, továbbá a HM mint intézmény vezetője alakítja ki és működteti,
 - b) operatív belső kontroll rendszerének szabályozottságát, szabályszerűségét, gazdaságosságát, eredményességét és hatékonyságát a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet saját intézményi belső ellenőre, a HM mint intézmény esetében, a HM Belső Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM BEH) az éves ellenőrzési tervében ütemezve ellenőrzi.
- (2) A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának ellenőrzését a HM BEH a HM éves fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési terve alapján végzi.

9. Záró rendelkezések

- 14. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti
- a) a fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának rendjéről szóló 27/2010. (III. 5.) HM utasítás,
 - b) a társadalmi szervezeteknek nyújtott költségvetési támogatásokról szóló 45/2004. (HK 11.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 107/2011. (IX. 30.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

. számú példány

KIMUTATÁS

előirányzatokkal történő gazdálkodásra kijelölt szervezeti egységekről és szervezetekről

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Gazdálkodó szervezet
8	1	5		Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok – Lakástámogatás	HM HVF
8	1	5		Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok – Lakásépítés	HM FHH
8	1	6		Katonai védelmi beruházások	HM FHH
8	2	1		Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek (NRF és Battle Group)	HM KPH
8	2	3	1	Honvédszakszervezet (HOSZ)	HM TKHH
8	2	3	2	Honvédségi Dolgozók Szakszervezete (HODOSZ)	
8	2	3	3	Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége (BEOSZ)	
8	2	3	5	Magyar Hadtudományi Társaság (MHTT)	
8	2	3	6	Társadalmi szervek pályázati támogatása	
8	2	3	7	Honvédség és Társadalom Baráti Kör (HTBK) Országos Szövetsége	
8	2	3	8	Honvédségi Nyugdíjas Klubok (HNYK) Országos Szövetsége	
8	2	3	9	Magyar Tartalékosok Szövetsége (MATASZ)	
8	2	3	10	Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége (MEASZ)	
8	2	3	11	Magyar Huszár és Katonai Hagyományőrző Szövetség (MHKHSZ)	
8	2	3	13	Budapesti Honvéd Sportegyesület támogatása	
8	2	3	14	Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetsége támogatása	
8	2	3	15	Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége támogatása	
8	2	3	17	Honvéd Kulturális Egyesület (HKE) támogatása	
8	2	3	18	Magyart Atlanti Tanács (MAT) részére nyújtott támogatás	
8	2	5		Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása	HM HVF
8	2	6		Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Kft. (Pákozdi Katonai Emlékhely) támogatása	
8	2	15		Nemzetközi kártérítés	HM Jogi Főosztály
8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához (NSIP)	HM FHH
8	2	38		A fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggésben felmerült, a Magyar Államkincstár által nyújtott szolgáltatások díjai	HM KPH
8	2	39	1	Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása	HM TKHH
8	2	39	2	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása	HVK SZCSF
8	2	39	3	Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz	HM TKHH

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Gazdálkodó szervezet
8	2	40	1	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM KPH
8	2	40	2	Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz	HM KPH
8	2	41		Nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodás feladatai	HM TKHH
8	3			Fejezeti tartalék	HM Gazdasági Tervezési Főosztály

2. melléklet a 107/2011. (IX. 30.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

. számú példány

Adatszolgáltatás az előirányzat-finanszírozási terv összeállításához

Költségvetési előirányzat megnevezése:

2011. hó

(E Ft-ban)

Megnevezés		Kiadás	Bevétel		
			költségvetési támogatás	intézményi bevétel	előirányzat-maradvány
Aktuális előirányzat					
Teljesítés	I. negyedév				
	II. negyedév				
	III. negyedév				
	IV. negyedév				
	Tárgyévet követő év				
Tárgyhavi kifizetés	1. Dekád (1–10.)				
	2. Dekád (11–20.)				
	3. Dekád (21–)				
Tárgyhót követő havi kifizetés					
Tárgyhót követő 2. havi kifizetés					

.....
aláírás

3. melléklet a 107/2011. (IX. 30.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

. számú példány

UTALVÁNYRENDELET

szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra, az ellenjegyzés és a könyvelés igazolására
a fejezeti kezelésű előirányzatokhoz

I. A szakmai teljesítés igazolása

..... számú és összegű szerződés, megrendelés, megállapodás,
jogszabály vagy fizetési felszólítás alapján által kiállított számú
számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka, szolgáltatás jogosultságának,összecszerűségének szakmai
teljesítését igazolom.

Az ellenjegyzési okmány (szerződéskivonat) száma:

Budapest, 20.... hó nap

.....
szakmai teljesítést igazoló

Kedvezményezett megnevezése és címe:

Jóváírandó bankszámla megnevezése és száma:

Fizetési határidő: Fizetés módja: deviza/forint átutalási megbízás

Fizetés összege: Devizanem: Fizetés tárgya:

Teljesítés helye (helyőrség, objektum):

Az érvényesítéssel megállapított összeg a következő főkönyvi számlákra könyvelendő:

Szöveg	CRK	Szakfeladat	Főkönyvi számla száma		Számla összege	Előirányzat- felhasználás nyilvántartási tételszáma
			Tartozik	Követel		

II. A számla (bizonylat) érvényességének igazolása

A szakmai teljesítés igazolása alapján a keltű számú számla (bizonylat) „érvényesítve”.

Budapest, 20... hó nap

.....
érvényesítő

III. A mellékelt igazolt, érvényesített számla (bizonylat) alapján fizetési időponttal fizetési móddal utalványozom, ellenjegyzem (devizanem) összegben számla javára, terhére.

Budapest, 20.. hó-n

Budapest, 20.. hó-n

.....
utalványozó

.....
ellenjegyző

IV. Könyvelés igazolása

Számlakivonat száma:, számlakivonat kelte:.....

Fizetés összege:Ft

Könyvelés kelte:

.....
könyvelte

A honvédelmi miniszter 108/2011. (IX. 30.) HM utasítása a honvédelmi ágazat hulladékgazdálkodásának szabályozásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény rendelkezéseire – a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

- 1. §**
- (1) Az utasítás szervi hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire – ideértve a nemzetközi, válságreakáló és békétámogató műveletekben résztvevő katonai szervezeteket is – (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.
 - (2) Az utasítás tárgyi hatálya a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hgt.) hatálya alá tartozó, a honvédelmi szervezetek tevékenysége során keletkező, vagy más módon birtokába kerülő hulladékra, valamint a honvédelmi szervezetek hulladékgazdálkodási tevékenységére, hulladékkezelő berendezéseire és létesítményeire terjed ki.
 - (3) A Magyar Köztársaság területén más országok katonai szervezeteihez tartozó, katonai feladatot ellátó szervezetekre és ezek személyi állományára az utasítás hatálya annyiban terjed ki, amennyiben erről nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik.

2. Értelmező rendelkezések

2. § Jelen utasítás alkalmazásában:

- a) hulladék: bármely, a Hgt. 1. mellékletében felsorolt kategóriák valamelyikébe tartozó tárgy vagy anyag, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles;
- b) veszélyes hulladék: a Hgt. 2. mellékletében felsorolt tulajdonságok közül eggyel vagy többel rendelkezik, vagy ilyen anyagokat vagy összetevőket tartalmazó, eredete, összetétele, koncentrációja miatt az egészségre, a környezetre kockázatot jelentő hulladék, valamint – ellenkező bizonyításig – az ismeretlen összetételű hulladék;
- c) gyűjtés: a hulladék rendezett összeszedése, válogatása a keletkezés helyén, munkahelyi vagy üzemi gyűjtőhelyen, valamint a kijelölt központi gyűjtőhelyen, a további kezelésre (begyűjtésre, hasznosításra vagy ártalmatlanításra) történő elszállítást megelőzően;
- d) munkahelyi gyűjtőhely: a tevékenység végzését nem zavaró mennyiségű hulladék gyűjtésére a hulladék keletkezésének közvetlen helyén kijelölt hely;
- e) üzemi gyűjtőhely: a honvédelmi szervezet saját tevékenységéből származó egy- vagy többféle hulladék gyűjtésére a telephelyen erre a célra kialakított terület (nyílt téri gyűjtőhely), vagy építmény (zárt téri gyűjtőhely);
- f) központi gyűjtőhely: több honvédelmi szervezet több telephelyén képződő, azonos hulladék közös gyűjtésére szolgáló üzemi gyűjtőhely;
- g) telephely: a magyar állam tulajdonában, a HM vagyonkezelésében lévő, egy vagy több honvédelmi szervezet által használt ingatlan;
- h) szállítás: a hulladéknak a keletkezés helyén lévő (munkahelyi vagy üzemi) gyűjtőhelyről a kijelölt központi gyűjtőhelyre, továbbá a (munkahelyi, üzemi vagy központi) gyűjtőhelyekről a hulladék további kezelését (begyűjtését, hasznosítását vagy ártalmatlanítását) végző gazdálkodó szervezet telephelyére történő mozgatása;
- i) környezeti veszélyhelyzet: üzemzavar vagy más rendkívüli esemény, amelynek során a környezet veszélyes hulladékkal vagy veszélyes anyaggal szennyeződhet és környezetveszélyeztetés, környezetkárosodás következhet be.

3. Általános szabályok

- 3. §** A honvédelmi szervezetek a hulladékgazdálkodási feladataikat a hulladékgazdálkodás országos, regionális, valamint helyi rendszerében, a hulladékgazdálkodást végző, tervező és ellenőrző állami, önkormányzati, gazdálkodó, továbbá társadalmi szervezetekkel együttműködve, az adott honvédelmi szervezetre vonatkozó különös szabályok figyelembevételével végzik. Valamennyi hulladék esetében vizsgálni kell a másodnyersanyagként vagy egyéb módon történő hasznosítás, újrahasznosítás lehetőségeit. Ezeket mérlegelve kell a leggazdaságosabb és a környezetet legkevésbé terhelő megoldást alkalmazni.
- 4. §**
- (1) Minden olyan tevékenységet, amely hulladék képződését eredményezheti, úgy kell megtervezni, megszervezni és végezni, hogy a lehető legnagyobb mértékben biztosítsa a hulladékképződés megelőzését, a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentését, a hulladék hasznosítását, környezetkímélő ártalmatlanítását.
 - (2) A hulladékképződés megelőzése, valamint a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése érdekében előnyben kell részesíteni:
 - a) az anyag- és energiatakarékos, hulladékszegény technológiák alkalmazását;
 - b) a legkisebb tömegű és térfogatú hulladékot, szennyező anyagot eredményező termékek és csomagolásaik beszerzését;
 - c) a hulladékként kockázatot jelentő anyagok kiváltását.
 - (3) A keletkezett hulladékot, ha az ökológiailag előnyös, műszakilag lehetséges és gazdaságilag megalapozott, a hulladékban rejlő anyag és energia felhasználása érdekében hasznosítani kell.
 - (4) Ártalmatlanításra csak az a hulladék kerülhet, amelynek anyagában történő hasznosítására vagy energiahordozóként való felhasználására a műszaki, valamint gazdasági lehetőségek még nem adottak, vagy a hasznosítás költségei az ártalmatlanítás költségeihez viszonyítva aránytalanul magasak.
- 5. §**
- (1) A honvédelmi szervezetek a tevékenységük gyakorlása során keletkező, vagy más módon birtokukba kerülő hulladékot kötelesek gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni.
 - (2) A hasznosításra vagy ártalmatlanításra vonatkozó kötelezettség teljesíthető
 - a) jogszabályokban meghatározott feltételekkel, a honvédelmi szervezet saját – hatósági engedéllyel rendelkező – hasznosító vagy ártalmatlanító berendezésében, létesítményében, vagy
 - b) a környezetvédelmi hatóság által erre feljogosított és engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek történő átadással, a kezelés költségeinek megfizetésével.
- 6. §** A honvédelmi szervezetek minden általuk végzett hulladékkezelési tevékenységet kötelesek úgy végrehajtani, hogy az kizárja a környezet és az emberi egészség veszélyeztetését, továbbá megfeleljen a jogszabályokban előírt követelményeknek és feltételeknek, valamint ezen utasításban meghatározott előírásoknak.
- 7. §**
- (1) Külső (polgári) gazdálkodó szervezet hulladékkezelési szolgáltatásának igénybevétele esetén a szolgáltatást megrendelő honvédelmi szervezet köteles
 - a) a felmerülő költségeket az éves költségvetési tervezés során a honvédelmi szervezet éves költségvetésébe tervezni és biztosítani;
 - b) szolgáltatási szerződést kötni a gazdálkodó szervezettel a külön utasításban meghatározottak szerint;
 - c) a szerződéskötést megelőzően meggyőződni arról, hogy a gazdálkodó szervezet a megbízás tárgyát képező hulladékkezelési tevékenység elvégzésére a környezetvédelmi hatóság által kiadott, a megbízás teljes időtartamára érvényes engedéllyel rendelkezik.
 - (2) A közszolgáltatás igénybevétele esetén a telephely szerint illetékes települési önkormányzat, Budapesten a Fővárosi Önkormányzat (a továbbiakban együtt: helyi önkormányzat) által kiválasztott vagy kijelölt közszolgáltatóval az (1) bekezdés szerint megkötésre kerülő szerződésnek tartalmaznia kell azt is, hogy a közszolgáltató az általa átvett hulladék tekintetében eleget tesz a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló jogszabályban számára előírt adatszolgáltatási kötelezettségeknek. A közszolgáltatónak átadott vegyesen, vagy szelektíven gyűjtött települési hulladék esetében a honvédelmi szervezetet sem nyilvántartási, sem adatszolgáltatási kötelezettség nem terheli.

4. A hulladék gyűjtése

- 8. §**
- (1) A hulladékot a képződés helyén – a nagyméretű darabos hulladék kivételével – az összetételének, fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságainak megfelelő módon, gyűjtőedényben (különösen tartály, hordó, konténer) kell gyűjteni.
 - (2) A gyűjtőedénynek alkalmasnak kell lennie a hulladék biztonságos és környezetszennyezést nem okozó szállítására vagy a szállítóeszköz tárolóterébe történő beürítésére.
 - (3) A gyűjtőedényen – a vegyesen gyűjtött települési szilárd és folyékony hulladék kivételével – fel kell tüntetni a hulladék EWC kódszámát és megnevezését.
 - (4) A tevékenység végzése során képződött hulladékot a (munkahelyi, üzemi vagy központi) gyűjtőhelyről – a hulladék mennyiségétől, minőségétől és tulajdonságaitól függően – különböző rendszerességgel, de vegyesen gyűjtött települési szilárd hulladék esetén hetente legalább egyszer, egyéb (veszélyes és nem veszélyes) hulladék esetén legfeljebb 1 éven belül el kell szállítani a hasznosítás vagy az ártalmatlanítás érdekében.
- 9. §**
- (1) Veszélyes hulladékot fajtánként elkülönítve, a hulladék kémiai hatásainak ellenálló anyagból készült, a csapadékvíz bejutását és a veszélyes hulladék illékony összetevőjének kipárolgását megakadályozó, zárható gyűjtőedényben kell gyűjteni. Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint „A” tűzveszélyességi osztályba tartozó hulladék, valamint a fertőzőképes hulladék kizárólag erre a célra készült gyűjtőedényekben gyűjthető.
 - (2) A honvédelmi szervezetek kötelesek a veszélyes hulladékot üzemi gyűjtőhelyen vagy a kijelölt központi gyűjtőhelyen gyűjteni, amennyiben a veszélyes hulladék nem közvetlenül a munkahelyi gyűjtőhelyről kerül átadásra a hulladék begyűjtését, hasznosítását vagy ártalmatlanítását végző hulladékkezelőnek.
 - (3) A honvédelmi szervezetektől a központi gyűjtőhelyre történő beszállítás szabályait a vonatkozó intézkedés tartalmazza. Az intézkedésben nem szereplő veszélyes hulladék esetében a hulladék (munkahelyi vagy üzemi gyűjtőhelyen történő) gyűjtése, valamint további kezelésének biztosítása annak a honvédelmi szervezetnek a feladata, amelynél a hulladék képződött.
 - (4) Az üzemi gyűjtőhelyet és a központi gyűjtőhelyet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló jogszabályban előírtaknak megfelelően kell kialakítani.
 - (5) Az üzemi gyűjtőhely és a központi gyűjtőhely működtetésének és ellenőrzésének részletes szabályait üzemeltetési szabályzatban kell rögzíteni. Az üzemeltetési szabályzat végrehajtására a gyűjtőhelyet üzemeltető honvédelmi szervezet parancsnokának (vezetőjének) felelős személyt – környezetvédelmi tiszt/megbízott vagy veszélyes hulladék előadó/felelős – kell kijelölni.
 - (6) Az üzemi gyűjtőhelyen, és a központi gyűjtőhelyen gyűjtött veszélyes hulladékokról technológiánként és hulladékfajtánként külön nyilvántartást kell vezetni, amelyben fel kell tüntetni az ott gyűjtött veszélyes hulladékok mennyiségére és összetételére vonatkozó adatokat, a gyűjtőhelyre került és a gyűjtőhelyről kezelésre átadott veszélyes hulladékok mennyiségét és összetételét, a hulladékot átvevő kezelők adatait, továbbá az üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli eseményeket, a hatósági ellenőrzések megállapításait és ezek hatására tett intézkedéseket. A külön nyilvántartás vezetése az (5) bekezdés szerint kijelölt felelős személy feladata.
 - (7) Az üzemi gyűjtőhelyen és a központi gyűjtőhelyen végzett gyűjtés során esetleg bekövetkező környezeti veszélyhelyzet következményeinek csökkentésére és elhárítására környezeti kárelhárítási tervet kell készíteni, amelynek a helyi környezeti adottságokhoz, körülményekhez igazítva tartalmaznia kell a környezetbe került veszélyes hulladék vagy veszélyes anyag összeszedése, továbbterjedésének megakadályozása (lokalizáció) érdekében szükséges intézkedéseket, tárgyi és személyi feltételeket. A környezeti kárelhárítási terv elkészítése az (5) bekezdés szerint kijelölt felelős személy, jóváhagyása a honvédelmi szervezet parancsnokának (vezetőjének) feladata.
 - (8) Az utaltsági rendbe tartozó honvédelmi szervezet esetében az ellátó honvédelmi szervezet köteles biztosítani az ellátott honvédelmi szervezet részére a hulladékok gyűjtésének feltételeit.
- 10. §**
- (1) Nem veszélyes hulladékot, beleértve a települési szilárd hulladék egyes hasznosítható összetevőit is, a hasznosítási lehetőségeknek megfelelően elkülönítve (szelektíven) kell gyűjteni. Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése esetén a gyűjtőedényt az egyéb gyűjtőedénytől meg kell különböztetni jelöléssel (különösen piktogrammal, felirattal) vagy speciális kialakítással (más alakú, eltérő színű edény).
 - (2) A közszolgáltatás igénybe vétele esetén a települési szilárd hulladékot a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feltételekkel és módon, a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényekben kell gyűjteni.

- (3) Amennyiben a hulladék szelektív gyűjtésének, tárolásának, hasznosításának műszaki és gazdasági lehetősége adott, a szelektíven gyűjtött hulladék elszállítása a honvédelmi szervezet által használt objektum, vagy ingatlan területére kiterjedően, az egyes elhelyezési feladatok végrehajtási rendjéről szóló HM utasítás alapján, a települési hulladék elszállíttatása keretében – Szolgáltatási Szerződés alapján – biztosított.

- 11. §** (1) A Magyar Köztársaság területén más országok katonai szervezeteihez tartozó, katonai feladatot ellátó szervezetek tevékenysége során
- a) a hulladékgazdálkodási feladatokat egyedi módon egyezményben vagy más írásos megállapodásban részletesen rögzíteni kell,
 - b) a keletkező települési hulladékot a honvédelmi szervezetek azonos hulladékával megegyező módon kell gyűjteni és kezelni,
 - c) a keletkező veszélyes hulladékot fajtánként elkülönítve, a honvédelmi szervezetek által működtetett (munkahelyi vagy üzemi) gyűjtőhelyen kell gyűjteni, amennyiben a hulladék a Magyar Köztársaság területén a jogszabályokban előírt egyéb követelmények és feltételek betartása mellett hasznosítható vagy ártalmatlanítható, és ezt a lehetőséget a külföldi katonai szervezet igénybe veszi.
- (2) Nem hagyható a honvédelmi szervezetek által használt ingatlanon, létesítményben az a hulladék, amelynek hasznosítására vagy ártalmatlanítására a Magyar Köztársaság területén nincs műszakilag alkalmas és engedéllyel rendelkező berendezés, létesítmény. Ebben az esetben a hulladékot a hulladékszállításról szóló 1013/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint az országhatárt átlépő hulladékszállításról szóló 180/2007. (VII. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó előírásainak betartásával kell Magyarországról kivinni. A kivitel annak a katonai szervezetnek a feladata, amelynek tevékenysége során a hulladék képződött.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti hulladék további kezeléséről a katonai feladat végrehajtásáért felelős honvédelmi szervezet köteles gondoskodni.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti veszélyes hulladékok nyilvántartását elkülönítve kell vezetni.

- 12. §** (1) A Magyar Köztársaság területén kívül katonai feladatot ellátó honvédelmi szervezetek tevékenysége során képződő hulladékot a fogadó ország jogszabályainak megfelelően, annak hiányában a nemzetközileg elfogadott előírások szerint kialakított gyűjtőhelyen és módon kell gyűjteni, valamint gondoskodni kell a hulladék további kezeléséről. A műveleti területekre vonatkozó adott nemzeti környezetvédelmi előírások, a vezető nemzeti előírások, a műveleti területen érvényes környezetvédelmi előírások beszerzése, a felkészülő kontingens, misszió részére történő biztosítása az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) feladata.
- (2) A Magyar Köztársaság területén kívül vagy műveleti területen katonai feladatot ellátó, aktív környezethasználatban résztvevő, azon állandó vagy ideiglenes állománytáblával rendelkező szervezetek, melyeknél az állománytábla szerint környezetvédelmi tiszt nincs rendszeresítve, az adott szervezet parancsnoka köteles 1 fő környezetvédelmi szaktevékenységek ellátásáért felelős személyt (környezetvédelmi megbízottat) parancsban kijelölni.
- (3) A külföldön keletkező hulladékokat lehetőség szerint a keletkezés helyén kell értékesíteni, újrahasznosítani, megsemmisíteni.
- (4) Amennyiben a hulladék hasznosítása vagy ártalmatlanítása a fogadó országban nem biztosított, a hulladékot a Rendelet, valamint a Korm. rendelet vonatkozó előírásainak betartásával lehet Magyarországra behozni. A behozott hulladékról a jogszabályokban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek mellett, a hulladék behozatalát követő 30 napon belül összefoglaló jelentést kell készíteni és az MH ÖHP részére megküldeni.

5. Környezeti veszélyhelyzet

- 13. §** (1) Ha veszélyes hulladék vagy veszélyes anyag kerül egy vagy több környezeti elembe, a 9. § (7) bekezdése szerinti környezeti kárelhárítási tervnek megfelelően haladéktalanul meg kell kezdeni a szennyezés lokalizálását és felszámolását. A környezeti veszélyhelyzet késedelem nélküli elháríthatósága érdekében a lokalizációhoz szükséges eszközöknek (környezeti kárelhárítási szakanyagoknak) a veszélyes hulladék gyűjtőhelyén történő készenlétben tartásáról, elhasználódásuk esetén pótlásáról gondoskodni kell.
- (2) A lokalizált szennyezést a talaj felső rétegével együtt össze kell gyűjteni, és az összegyűjtött anyagot veszélyes hulladékként kell kezelni.

- (3) A veszélyhelyzetet eredményező eseményről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésekről és azok eredményéről az esemény bekövetkezését követően az ügyeleti szolgálati rendszeren keresztül jelentést kell adni. Az ügyeleti szolgálat a szolgálati intézkedés szerint értesíti az illetékes szervezeteket.
- (4) Minden környezeti veszélyhelyzetet a jelen utasítás 1. mellékletében meghatározott adattartalommal értékelni kell, legkésőbb a környezeti veszélyhelyzet kialakulását követő 5 napon belül az előljáró honvédelmi szervezet részére. Az értékelő jelentést meg kell küldeni az érintetteknek a HM Információ Kapcsolati Rendszer (a továbbiakban: HM IKR) alapján.

6. A hulladék szállítása

- 14. §**
- (1) Veszélyes hulladék szállítását a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló jogszabály szerinti szállítási szabályzat előírásainak megfelelően kell végezni.
 - (2) A veszélyes hulladék szállításra való előkészítése és erre alkalmassá tétele annak a honvédelmi szervezetnek a kötelessége, amelynek tevékenysége során a hulladék képződött vagy más módon birtokába jutott.
 - (3) A veszélyes hulladékszállítást kísérő dokumentumoknak („SZ” kísézőjegy, begyűjtés esetén „K” kísézőjegy) az előírt példányszámban történő helyes kitöltése a 9. § (5) bekezdés szerint kijelölt felelős személy feladata.
 - (4) Szállításból eredő szennyeződés esetén a hulladék feltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról a hulladék szállítója köteles gondoskodni.
 - (5) Amennyiben a szállítás a katonai szervezet saját eszközével, vagy a katonai szervezet tervezésében kerül végrehajtásra, úgy minden esetben be kell tartani a veszélyes anyagok, készítmények (veszélyes hulladékok) közúti, vasúti, légi, és vízi szállítására vonatkozó környezetvédelmi, biztonsági előírásokat.
 - (6) A szállítás során szükséges, előírt mennyiségű kárelhárító felszerelések rendelkezésre állásáról a veszélyes hulladék szállítója köteles gondoskodni.
 - (7) Az országhatárokon át történő szállítások esetében figyelembe kell venni és szükség szerint alkalmazni kell az EU országok, harmadik ország, és a Magyar Köztársaság között (területéről, vagy területére) történő hulladékszállításra vonatkozó jogszabályokat. Prioritásként a keletkezés helyén történő kezelést kell előnyben részesíteni.
 - (8) Missziók, kontingensek esetében a hulladékok szállítását a művelleti területre vonatkozó környezetvédelmi előírások, egyezmények szerint kell végrehajtani.

7. Nyilvántartás, adatszolgáltatás és egyéb adminisztratív kötelezettségek

- 15. §**
- (1) A honvédelmi szervezetek a tevékenységük során rendszeresen vagy alkalmyszerűen képződő, valamint más módon birtokukba kerülő hulladékot – a hulladékok jegyzékéről szóló jogszabály alapján – a hulladék 6 jegyű EWC kódszámának és jegyzék szerinti megnevezésének megadásával kötelesek azonosítani. Az azonosítás és a besorolás megalapozottsága érdekében a jelen utasítás 2. mellékletében szereplő adatlap felhasználásával össze kell gyűjteni a hulladék termelőjére, a képződését eredményező technológiára, a hulladék fizikai, kémiai jellemzőire és veszélyességére, valamint a hulladék kezelésére vonatkozó adatokat.
 - (2) Az utasítás 2. mellékletében szereplő adatlapot a honvédelmi szervezetek tevékenysége során rendszeresen vagy alkalmyszerűen a 2011. évben képződő minden hulladékra ki kell tölteni, jelen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül. A jelen utasítás 2. melléklete szerinti adatlapot ezt követően akkor kell kitölteni, ha a honvédelmi szervezetnél a már azonosított és besorolt hulladéktól eltérő új hulladék keletkezik.
 - (3) A honvédelmi szervezetnél keletkező azonos hulladékokat ugyanazon EWC kódon kell nyilvántartásba venni. A hulladék-nyilvántartás naprakész és pontos vezetéséért a 9. § (5) bekezdésben kijelölt személy a felelős. A hulladékok nyilvántartásában törekedni kell az elektronikus ügyintézésre.
 - (4) Ha a hulladék azonosítása az (1) bekezdésnek megfelelően nem vezet eredményre, a honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője) erről haladéktalanul értesíti az érintetteket, egyidejűleg intézkedik a hulladéknak a képződése szerint megfelelő technológiai fő- és alcsoportban található 99-re végződő EWC kódszámon történő ideiglenes nyilvántartásáról. Az értesítés alapján a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) Infrastrukturális Igazgatóság (a továbbiakban: HM FHH II) kezdeményezi az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőségnek a hulladék besorolását, szükséges esetben minősítését. Az eljárás költségeit a HM FHH viseli.

- 16. §** (1) A honvédelmi szervezetek a tevékenységük során rendszeresen vagy alkalmyszerűen képződő vagy más módon birtokukba kerülő, valamint a további kezelés érdekében más honvédelmi szervezetnek vagy hulladékkezelőnek átadott hulladékról – a hulladékkezelést végző közszolgáltatónak átadott, vegyesen vagy szelektíven gyűjtött települési hulladék kivételével – kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.
- (2) A honvédelmi szervezetnél keletkező azonos hulladékokat ugyanazon EWC kódon kell nyilvántartásba venni. A hulladék-nyilvántartás naprakész és pontos vezetéséért a 9. § (5) bekezdésben kijelölt személy a felelős. A hulladékok nyilvántartásában törekedni kell az elektronikus ügyintézésre.
- (3) A munkahelyi gyűjtőhelyeken a nem veszélyes hulladékok nyilvántartásához a jelen utasítás 3/A. mellékletében szereplő adatlapot, a veszélyes hulladékok nyilvántartásához a jelen utasítás 3/B. mellékletében szereplő adatlapot kell vezetni.
- 17. §** (1) A nyilvántartás alapján a honvédelmi szervezetek – a hulladékokkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló jogszabályban előírtaknak megfelelő adattartalommal és módon – kötelesek adatot szolgáltatni az adatkezelésre jogosult környezetvédelmi hatóságoknak, valamint a HM IKR szerinti érintetteknek.
- (2) A központi gyűjtőhelyre történő hulladékbeszállítás esetén a központi gyűjtőhelyet üzemeltető honvédelmi szervezet hajtja végre az adatszolgáltatást. A központi gyűjtőhely üzemeltetését végző honvédelmi szervezet és a hulladékot termelő honvédelmi szervezet közötti hulladékok átadását-átvételét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- (3) Az adatszolgáltatási, a technológiára vonatkozó anyagmérleg-készítési, valamint a telephelyre vonatkozó anyagforgalmi egyenlegkészítési kötelezettségeket – a kettős adatszolgáltatás elkerülése érdekében – a központi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék vonatkozásában a központi gyűjtőhely üzemeltetését végző honvédelmi szervezet, egy telephelyen lévő több honvédelmi szervezet hulladékai vonatkozásában az üzemi gyűjtőhely üzemeltetését végző honvédelmi szervezet, egyéb esetben az a honvédelmi szervezet teljesíti, amelynek tevékenysége során a hulladék képződött. Az adminisztratív kötelezettségek valóságnak megfelelő adattartalommal történő teljesítése érdekében az érintett honvédelmi szervezetek kötelesek együttműködni.
- (4) Rendszeres adatszolgáltatásra – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – az a honvédelmi szervezet köteles, amelynél a foglalkoztatottak száma eléri a 10 főt, vagy a tárgyévben a keletkezett (birtokolt) hulladékok összes mennyisége meghaladja
- a) veszélyes hulladék esetében a 200 kg-ot, vagy
 - b) nem veszélyes hulladék esetében a 2000 kg-ot, vagy
 - c) nem veszélyes építési és bontási hulladék esetében az 5000 kg-ot.
- 18. §** (1) A honvédelmi ágazat hulladékgazdálkodási tervét a HM FHH II készíti el.
- (2) Az egyes telephelyekre vonatkozó hulladékgazdálkodási tervrész készítése a központi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék vonatkozásában a központi gyűjtőhely üzemeltetését végző honvédelmi szervezet, egy telephelyen lévő több honvédelmi szervezet hulladékai vonatkozásában az üzemi gyűjtőhely üzemeltetését végző honvédelmi szervezet, egyéb esetben annak a honvédelmi szervezetnek a feladata, amelynek tevékenysége során a hulladék képződött.
- (3) Az egyes telephelyekre vonatkozó egyedi hulladékgazdálkodási terv készítésére a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével az a honvédelmi szervezet köteles, amelynek gazdálkodása során
- a) évente 10 tonna mennyiséget meghaladó veszélyes hulladék keletkezik, vagy
 - b) az évente keletkező összes – veszélyes és nem veszélyes – hulladék mennyisége meghaladja a 200 tonnát.
- (4) A veszélyes hulladéokra vonatkozó 3 éves hulladékgazdálkodási tervet a képződő veszélyes hulladék mennyiségétől függetlenül el kell készíteni. A terv elkészítése a központi gyűjtőhelyen gyűjtött veszélyes hulladék vonatkozásában a központi gyűjtőhely üzemeltetését végző honvédelmi szervezet, egy telephelyen lévő több honvédelmi szervezet veszélyes hulladékai vonatkozásában az üzemi gyűjtőhely üzemeltetését végző honvédelmi szervezet, egyéb esetben annak a honvédelmi szervezetnek a feladata, amelynek tevékenysége során a veszélyes hulladék képződött.

8. Elhagyott hulladék

- 19. §** (1) A honvédelmi szervezet köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy megakadályozza a hulladékelhagyást az általa használt ingatlanon, és ennek bekövetkezése esetén az elhagyott hulladék tulajdonosa megállapításra kerüljön.
- (2) Amennyiben a hulladék tulajdonosa nem állapítható meg, a honvédelmi szervezet utaltságába tartozó ingatlanon elhagyott hulladékokról a honvédelmi szervezet a környezetszennyezés, és környezetkárosítás kapcsán feljelentést tesz az illetékes hatóságoknál, egyidejűleg tájékoztatja a HM FHH-t.

- (3) Ha a hulladék tulajdonosa a hatósági eljárás eredményeként sem állapítható meg, a honvédelmi szervezet utaltságában lévő ingatlanon elhagyott hulladék kezelési kötelezettsége a HM FHH-t terheli.
- (4) Ha az elhagyott hulladék eltávolítása, kezelése a környezetszennyezés, környezetkárosítás megelőzése, vagy egyéb okból halaszthatatlanul szükséges, és ezért arról a honvédelmi szervezet tájékoztatása alapján a HM FHH intézkedik, majd az elhagyott hulladék tulajdonosa ezt követően válik ismertté, a felmerült költségek és károk megtérítési igényét a hulladék tulajdonosával szemben érvényesíteni kell.

9. Záró rendelkezések

- 20. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos egyes feladatok végrehajtásáról szóló 71/1997. (HK 24.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 108/2011. (IX. 30.) HM utasításhoz

SZERKESZTÉSI ÚTMUTATÓ A KÖRNYEZETI VESZÉLYHELYZETRŐL SZÓLÓ JELENTÉSHEZ

- I. Általános adatok
- I/1. A jelentést készítő honvédelmi szervezet megnevezése
- I/2. A környezeti veszélyhelyzettel érintett ingatlan(ok) közigazgatási azonosítása
- II. A környezeti veszélyhelyzet kialakulásával kapcsolatos adatok
- II/1. Az észlelés időpontja, a veszélyhelyzet keletkezésének oka és körülményei
- II/2. A környezetet veszélyeztető hulladék(ok), anyag(ok) minőségi azonosítása és jellemzése, külön kiemelve az emberi egészségre gyakorolt hatás(oka)t
- II/3. A környezetbe került hulladék(ok), szennyezőanyag(ok) mennyiségére vonatkozóan mért, számított vagy becsült adatok
- II/4. A veszélyeztetett környezeti elemek (talaj, felszín alatti, felszíni víz, levegő, élővilág, épített környezet) felsorolása, valamint a veszélyeztetés előzetesen becsült mértéke, ideértve a területi kiterjedést is
- III. A szennyezés terjedésének megállítására, hatásainak csökkentésére tett azonnali intézkedések
- III/1. A lokalizációhoz felhasznált eszközök és anyagok, beleértve a kárfelhárításba bevont külső szervezetek által felhasznált eszközöket és anyagokat is
- III/2. A lokalizáció humánerőforrás-igénye, beleértve a kárfelhárításba bevont külső szervezeteket is
- III/3. Az egyes környezeti elemekbe került hulladék(ok), szennyezőanyag(ok) összegyűjtött mennyiségére vonatkozóan mért, számított vagy becsült adatok
- III/4. Az összegyűjtött anyagok további kezelésére vonatkozó információk
- IV. A környezeti veszélyhelyzet kialakulásának és elhárításának értékelése
- IV/1. A környezeti veszélyhelyzet okainak elemzése (különösen emberi mulasztás, műszaki meghibásodás), a hasonló helyzetek kialakulásának elkerülése érdekében szükséges intézkedések részletezése
- IV/2. Az egyes környezeti elemekbe került, de össze nem gyűjtött/gyűjthető hulladék(ok), szennyezőanyag(ok) mennyiségére vonatkozóan mért, számított vagy becsült adatok
- IV/3. Az egyes környezeti elemek veszélyeztetésének, károsításának ténylegesen kialakult mértéke, ideértve a területi kiterjedést is
- IV/4. Kármentesítés szükségessége esetén a további intézkedésekre vonatkozó javaslatok, valamint ezek indokoltságát alátámasztó, rendelkezésre álló adatok
- IV/5. A lokalizáció (különösen eszköz, anyag, pótlásra szoruló egyéni védőfelszerelés, humánerőforrás) költségeinek részletes bemutatása
- V. Egyéb megjegyzések
- Dátum, aláírás

2. melléklet a 108/2011. (IX. 30.) HM utasításhoz

ADATLAP A KELETKEZETT HULLADÉK AZONOSÍTÁSÁHOZ ÉS BESOROLÁSÁHOZ

I.	A hulladék termelőjére (birtokosára) és a képződés helyére vonatkozó adatok	
I/1.	A honvédelmi szervezet neve	
I/2.	Címe (irányítószám, település neve, utca, házszám vagy helyrajzi szám)	
I/3.	A település azonosító száma (a KSH település-azonosítóval megegyezően)	□□□□□
I/4.	A honvédelmi szervezet KSH törzsszáma (statisztikai számjele)	□□□□□□□□-□□□□-□□□-□□
I/5.	A honvédelmi szervezet környezetvédelmi ügyfél jele (a környezetvédelmi hatóság által kiadott KÜJ szám), ha van	KÜJ: □□□□□□□□
I/6.	A hulladék képződési helyére (telephely) vonatkozó környezetvédelmi területi jel (a környezetvédelmi hatóság által kiadott KTJ szám), ha van	KTJ: □□□□□□□□
I/7.	A honvédelmi szervezet által a telephelyen foglalkoztatottak létszáma szerinti kategorizálás (a megfelelő helyen X-szel jelölve)	Nem éri el a 10 főt O 10 fő vagy ezt meghaladó O
I/8.	Az adatlap kitöltéséért felelős személy neve, beosztása, elérhetőségek (telefonszáma, faxszáma, e-mail címe)	
II.	A keletkezett hulladékra vonatkozó adatok	
II/1.	A hulladék eredete (a hulladékképződését eredményező technológia meghatározása a hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (VII. 18.) KöM rendelet szerinti megnevezés és 4 jegyű kódszám alkalmazásával)	EWC □□□□
II/2.	A hulladék megnevezése és 6 jegyű EWC kód száma, veszélyes hulladék esetén csillaggal (*) jelölve	EWC □□□□□□
II/3.	A hulladék halmazállapota (a megfelelő helyen X-szel jelölve)	Folyékony O Szilárd O Iszapszerű O Gáznemű O
II/4.	A veszélyes hulladék* veszélyességét okozó komponens C számok szerinti megjelölése	C □□ C □□ C □□ C □□ C □□ C □□
II/5.	A veszélyes hulladék* legfontosabb veszélyességi jellemzői	H □□ H □□ H □□ H □□ H □□ H □□
III.	A hulladék kezelésére vonatkozó adatok	
III/1.	Gyűjtés helye a további kezelésre történő átadásig (a megfelelő helyen X-szel jelölve)	Munkahelyi gyűjtőhelyen O Üzemi gyűjtőhelyen O Központi gyűjtőhelyen O
III/2.	A gyűjtőhelyen lévő hulladék csomagolási módja (a megfelelő helyen X-szel jelölve)	Csomagolás nélkül O Hordóban O Konténerben O Szabványos kukában O Tartályban O Egyéb gyűjtőedényben O
III/3.	A hulladékot további kezelésre átvevő gazdálkodó szervezet hulladékkezelési tevékenysége (a megfelelő helyen X-szel jelölve)	Begyűjtés O Hasznosítás O Ártalmatlanítás O

Az adatlap kitöltésének dátuma:

A kitöltéséért felelős személy aláírása:

3/A. melléklet a 108/2011. (IX. 30.) HM utasításhoz

ADATLAP NEM VESZÉLYES HULLADÉK NYILVÁNTARTÁSÁHOZ

A hulladék EWC azonosítószáma és megnevezése:

A hulladék eredete (technológia/tevékenység megnevezése, TEÁOR száma):

A hulladék fizikai megjelenési formája: szilárd ☐ folyékony ☐ iszapszerű ☐

A nyilvántartás vezetéséért felelős neve, beosztása és aláírása:

A nyilvántartásban szereplő adatok valódiságát igazolom.

A honvédelmi szervezet parancsnokának/vezetőjének aláírása:

[illegible]

3/B. melléklet a 108/2011. (IX. 30.) HM utasításhoz

ADATLAP VESZÉLYES HULLADÉK NYILVÁNTARTÁSÁHOZ

A hulladék EWC azonosítószáma és megnevezése:

A hulladék eredete (technológia/tevékenység megnevezése, TEÁOR száma):

A hulladék fizikai megjelenési formája: szilárd ☐ folyékony ☐ iszapszerű ☐

A hulladék H veszélyességi jellemzője/jellemzői:

A veszélyességet okozó komponens megjelölése (C szám) és koncentrációja:

A nyilvántartás vezetéséért felelős neve, beosztása és aláírása:

A nyilvántartásban szereplő adatok valódiságát igazolom.

A honvédelmi szervezet parancsnokának/vezetőjének aláírása:

[illegible]

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 60/2011. (IX. 30.) KIM utasítása
a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
17/2010. (VIII. 31.) KIM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

1. § A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2010. (VIII. 31.) KIM utasítás Mellékletét (a továbbiakban: Szabályzat) az utasítás Mellékletében foglaltak szerint módosítom.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Melléklet

1. § A Szabályzat a következő 5/A. §-sal egészül ki:
„5/A. § (1) A minisztert akadályoztatása esetén – a miniszternek a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény szerinti, a külső engedélyhez kötött titkos információgyűjtéssel kapcsolatos feladatai tekintetében – az igazságügyért felelős államtitkár helyettesíti.
(2) A miniszter helyettesítését az (1) bekezdésben meghatározott feladatok tekintetében, az igazságügyért felelős államtitkár akadályoztatása esetén a parlamenti államtitkár látja el.”

2. § A Szabályzat 9. § k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A közigazgatási államtitkár felelős az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Statútum) 2. § (2) bekezdés c) pontjában, (3) bekezdés a), b) és d) pontjában, (5)–(7) bekezdésében, (8) bekezdés a) és b) pontjában, valamint (9) bekezdésében, 3. § (1)–(2) bekezdésében és (3) bekezdés c) pontjában, 6. § (1)–(3) és (5)–(8) bekezdésében, 7–8. §-ában, 28. §-ában, 35. §-ában, valamint 35/A. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, amelynek keretében]
„k) az országgyűlési képviselők által benyújtott interpellációk, kérdések kapcsán szakmailag vitatott esetben dönt a válaszadó miniszter kijelöléséről,”

3. § A Szabályzat 10. §-a a következő k) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében)
„k) irányítja a minisztérium beruházási tevékenységével összefüggő feladatait.”

- 4. §** (1) A Szabályzat 11. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében)
„i) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium belső kontrollrendszerét, és ezen belül működteti a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét, valamint a minisztérium költségvetési fejezetéhez tartozó szervek esetében a miniszter által átruházott hatáskörben kinevezi, felmenti és áthelyezi a belső ellenőrzési egység vezetőjét,”
- (2) A Szabályzat 11. §-a a következő m) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében)
„m) jóváhagyja – a minisztérium kivételével – a fejezet irányítása alá tartozó intézmények költségvetését érintő előirányzat és pénzeszköz átadás-átvételre vonatkozó megállapodásokat.”
- 5. §** A Szabályzat a következő 11/A. §-sal egészül ki:
„11/A. § A közigazgatási államtitkár – az egyes szervezetek vonatkozásában a kijelölt szakmai kapcsolattartó szervezet, vagy szervezeti egység bevonásával – a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, illetve a munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében a személyügyekért felelős helyettes államtitkár közreműködésével
a) gyakorolja a minisztérium tulajdonában, vagyonkezelésében lévő gazdasági társaságoknál a tulajdonosi, vagyonkezelői jogokat,
b) gyakorolja az alapítói jogokat a közigazgatási és igazságügyi miniszter alapítói jogának hatálya alá tartozó alapítványok, közalapítványok vonatkozásában.”
- 6. §** A Szabályzat 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„19. § A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén
a) a 17. § a)–e) pontjában, valamint f) pont fc) alpontjában meghatározott és azzal összefüggő feladatok tekintetében a kabinetfőnöke,
b) a 17. § f) pont fa) alpontjában előírtak kapcsán az igazságügyért felelős államtitkár vagy a miniszter kabinetfőnöke,
c) a 17. § f) pont fb) alpontjában meghatározott és azzal összefüggő feladatok tekintetében az igazságügyért felelős államtitkár helyettesíti.”
- 7. §** A Szabályzat 20. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az igazságügyért felelős államtitkár felelős a Statútum 2. § (2) bekezdés a), b), d) és e) pontjában, és (8) bekezdés c) pontjában, 6. § (4) bekezdésében, valamint a 13–23. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, amelynek keretében]
„f) a miniszter által átruházott hatáskörben kinevezi az igazságügyi szakértői és kutató intézetek igazságügyi szakértőit, az egyes intézetek igazgatóit, a főigazgatóját, kijelöli a bírák és bírósági titkárok pályakezdeményezési vizsgálata elvégzésére jogosult szakértőket,”
- 8. §** A Szabályzat 28–29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„28. § (1) A kormányzati kommunikációért felelős államtitkár felelős a Statútum 5. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, amelynek keretében
a) kapcsolatot tart a nemzetközi sajtóval,
b) gondoskodik a külképviseletek számára idegen nyelvű tájékoztató anyag összeállításáról,
c) koordinálja az összkormányzati portál tartalmának előállításával kapcsolatos feladatokat,

- d) összehangolja az egyes minisztériumok közérdekű online adatszolgáltatását,
 - e) tervezi és koordinálja a kormányzati lakossági és médiakommunikációt,
 - f) kapcsolatot tart a miniszterelnök és a kormányzóvivő nyilvános szerepléseit, illetve megszólalásait szervező szervezeti egység vezetőjével,
 - g) irányítja a nemzeti ünnepekhez és rendezvényekhez kapcsolódó rendezvényszervezési, kommunikációs, programkoordinációs és tájékoztatási műveleteket,
 - h) koordinálja a kormánynak a nemzeti ünnepekhez és kiemelt kormányzati programokhoz kapcsolódó megjelenéseit,
 - i) irányítja az országmárka kialakításával kapcsolatos feladatok ellátását,
 - j) az a)–i) pontokban meghatározott feladatai ellátása körében együttműködik az egyes minisztériumokkal, a minisztériumok által kijelölt szervezetekkel, egyéb intézményekkel,
 - k) szükség szerint kezdeményezi a közigazgatási államtitkárnál a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 28. § (2) bekezdés szerinti intézkedés megtételét a minisztériumok kommunikációért felelős kormánytisztviselői vonatkozásában,
 - l) gondoskodik a Balassi Intézet Szakmai Tanácsadó Testületébe delegálható tag kijelöléséről.
- (2) A kormányzati kommunikációért felelős államtitkár a minisztérium kommunikációs feladatai keretében
- a) kapcsolatot tart a hazai sajtóval, tájékoztatást ad a minisztériumot érintő kérdésekről,
 - b) gondoskodik a minisztérium közérdekű adatszolgáltatásáról,
 - c) figyelemmel kíséri a minisztériumok külön szervezeti és működési szabályzataiban meghatározottak szerint a sajtóban nyilatkozni jogosult személyek megszólalásait, sajtóközleményeit, valamint újságírói kérdésre adott válaszait, illetve kezdeményezheti sajtóesemény elhalasztását,
 - d) ellátja a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a Nemzeti Államigazgatási Központ kommunikációjának irányításával kapcsolatos feladatokat,
 - e) a d) pontban meghatározottakon túl koordinálja a minisztérium háttérintézményei kommunikációs tevékenységét.
29. § (1) A kormányzati kommunikációért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a kormányzati kommunikációért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- (2) A kormányzati kommunikációért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a Sajtó Főosztály vezetőjének a tevékenységét."

- 9. §**
- (1) Szabályzat 36. § (1) bekezdés o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár)
„o) irányítja a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanáccsal kapcsolatban külön jogszabályokban meghatározott feladatok ellátását,”
 - (2) A Szabályzat 36. § (1) bekezdése v) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár)
„v) felügyeli az ET Strasbourgban, 1992. november 5-én létrehozott Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájában, továbbá az ugyancsak Strasbourgban 1995. február 1-jén létrehozott Kisebbségvédelmi Keretegyezményében foglaltak teljesítését,”
 - (3) A Szabályzat 36. § (1) bekezdése a következő x)–z) ponttal egészül ki:
(Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár)
„x) felügyeli a Civil Információs Portál működtetését,
y) koordinálja az európai uniós intézményekben történő civil delegáltak kiválasztását, elősegíti a delegált tagok tevékenységét,
z) gondoskodik a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi C. törvényben az egyházak elismerésével és nyilvántartásával kapcsolatban a miniszter hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról.”
 - (4) A Szabályzat 36. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár által határon túli egyházi szervezeteknek nyújtott támogatás esetén a nemzetpolitikáért felelős miniszter – a nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár által előzetesen kikért véleményének figyelembevételével – kifogást emelhet.”

10. § A Szabályzat 39–41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. § A miniszter kabinetfőnöke

- a) gondoskodik a miniszter személye körüli teendők ellátásáról,
- b) gondoskodik a miniszterhez felterjesztett iratok véleményezéséről,
- c) részt vesz a Kormány politikai döntéseinek előkészítésében,
- d) elősegíti a miniszter országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart a pártok képviselőcsoportjaival és a független képviselőkkel,
- e) gondoskodik a miniszterhez érkező közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok kivizsgálásáról,
- f) szervezi a miniszter személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
- g) gondoskodik a miniszter felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
- h) figyelemmel kíséri a minisztériumi ügyintéztést,
- i) figyelemmel kíséri a minisztérium EU-támogatású programjainak végrehajtását,
- j) fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásakor a kötelezettségvállalást megelőzően – a nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár kötelezettségvállalásait kivéve – egyetértési jogot gyakorol,
- k) igazgatási költségvetés terhére kötbő megbízási, megbízási és felhasználási, vállalkozási, vállalkozási és felhasználási, valamint felhasználási és egyéb szellemi tevékenység végzésére irányuló, adásvételi, bérleti, kutatási, szállítási és szolgáltatási polgári jogi szerződések esetében, a kötelezettségvállalást megelőzően – a nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár kötelezettségvállalásait kivéve – egyetértési jogot gyakorol,
- l) igazgatási költségvetés terhére az egymillió forint összeghatárt meghaladó megrendelések vonatkozásában – a nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár kötelezettségvállalásait kivéve – jóváhagyási jogot gyakorol,
- m) a j)–l) pontokban foglalt kötelezettségek teljesítése elfogadását követően, a kifizetés engedélyezése tekintetében jóváhagyási jogot gyakorol azokban az esetekben, amikor erről a jogosultságáról kifejezetten nem mond le,
- n) gondoskodik arról, hogy a j)–l) pontok szerinti kötelezettségvállalások kezdeményezője, az m) pontban meghatározott jóváhagyási jog gyakorlásáról szóló lemondásról a kifizetést megelőzően, kellő időben, írásos tájékoztatást kapjon,
- o) a nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár kötelezettségvállalásai esetében a fejezeti és igazgatási előirányzatok felhasználása tekintetében utólagos betekintési jogot gyakorol,
- p) dönt a minisztériumokkal történt egyeztetést követően a kormányzaton belül kezdeményezett új webes kommunikációs eszközök (ilyenek különösen a weboldalak, portálok, internetes naplók) indításáról; irányítja az egységes kormányzati honlaprendszer kialakítását és felügyeli annak működését, valamint koordinálja ezek fejlesztését, és biztosítja a fejlesztések közti összhangot.

40. § A miniszter kabinetfőnöke irányítja

- a) a Politikai Tanácsadói Főosztály,
- b) a Miniszteri Igazgatási Főosztály,
- c) a Miniszteri Titkárság (osztály)

vezetőjének tevékenységét.

41. § (1) A miniszter kabinetfőnöke munkájának és feladatai ellátása érdekében osztályként működő titkárság működik.

(2) A miniszter kabinetfőnöke irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.”

11. § A Szabályzat a következő 41/A. §-sal egészül ki:

„41/A. § A miniszter kabinetfőnökét akadályoztatása esetén a Miniszteri Igazgatási Főosztály vezetője helyettesíti.”

12. § (1) A Szabályzat 53. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár)

„b) gondoskodik a minisztérium, továbbá – olyan esetekben, amelyekben jogszabály értelmében a magyar állam képviseletére az igazságügyért felelős miniszter jogosult, vagy a peres vagy nem peres eljárásban félként az igazságügyért felelős miniszternek kell részt vennie – a miniszter jogi képviseletének ellátásáról, az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár és a személyügyekért felelős helyettes államtitkár feladat körébe tartozó peres ügyek kivételével,”

- (2) A Szabályzat 53. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár)
„e) a miniszter által átruházott hatáskörében megállapítja, illetve jóváhagyja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványát,”
- (3) A Szabályzat 53. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár)
„i) irányítja a minisztérium intézményi működésével összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási és számfejtési műveletek ellátását, továbbá a bevételkezelés körében felmerülő tevékenységek ellátását,”
- (4) A Szabályzat 53. § (1) bekezdés a)–n) ponttal egészül ki:
(A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár)
„m) aláírja a minisztérium intézményi költségvetését érintő, a pénzügyi-számviteli feladatok ellátásához kapcsolódó, az intézményi működtetéssel együttjáró szerződéseket,
n) engedélyezi a számfejtésből adódó követelések visszafizetésére kiadott fizetési felszólításokkal kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmeket,”

- 13. §** (1) A Szabályzat 57. § (1) bekezdése a) ponttal egészül ki:
(A személyügyekért felelős helyettes államtitkár)
„a) előkészíti az állami vezetők, a kormánybiztosok, a miniszter által kinevezett miniszteri biztosok, valamint a jogszabályban meghatározott államigazgatási szervek és testületek vezetőinek, vezetőhelyetteseinek és tagjainak jogviszonyával kapcsolatos személyügyi műveleteket, akik tekintetében a Kormány, a miniszterelnök, illetve a miniszter munkáltatói, illetve kinevezési jogkört gyakorol, előkészíti mindazon személyügyi műveleteket, amelyeket jogszabály a Kormány, a miniszterelnök, illetve a miniszter hatáskörébe utal,”
- (2) A Szabályzat 57. § (1) bekezdése b) ponttal egészül ki:
(A személyügyekért felelős helyettes államtitkár)
„b) közreműködik az állami vezetők jogviszonyával, így különösen a jogállásukkal kapcsolatos jogi szabályozás kidolgozásában, előkészíti az állami vezetők juttatásaival kapcsolatos jogszabályokat,”
- (3) A Szabályzat 57. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a)–t) ponttal egészül ki:
(A személyügyekért felelős helyettes államtitkár)
„c) ellátja a minisztérium felügyelete alá tartozó kormányhivatalok, valamint irányítása alá tartozó központi hivatalok, költségvetési szervek vezetőinek és vezetőhelyetteseinek, a fővárosi és a megyei kormányhivatalok kormány megbízottainak és főigazgatóinak, továbbá a minisztérium tulajdonában, vagyonkezelésében lévő gazdasági társaságok vezetőinek jogviszonyával kapcsolatos személyügyi műveleteket,
d) előkészíti a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos jogszabályokat, ellátja az elismerések adományozásával összefüggő feladatokat,
e) irányítja a minisztérium könyvtári és dokumentációs tevékenységét,
f) működteti a Központi Kezelésű Állománycsoportot.”

- 14. §** (1) A Szabályzat 65. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az EU és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár
a) a miniszter által átruházott hatáskörben képviseli a minisztériumot az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont meghatározásáért felelős magas szintű döntés-előkészítő fórumokon, így különösen az EKTB-n, és részt vesz a CATS, valamint az Európai Unió intézményei egyéb magas szintű döntés-előkészítő bizottságainak munkájában,
b) a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja a Kormány képviseletét az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokban, és a feladat ellátásával összefüggésben kijelöli az egyes ügyekben a Kormány képviseletét ellátó kormánytisztviselőt,

- c) irányítja az európai uniós döntéshozatali eljárási rendből következő, az európai uniós tagállami működésből, valamint a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő műveleteket,
- d) felel a Magyarország által megkötött polgári jogi, családjogi és büntetőjogi jogsegélyszerződések végrehajtásáért,
- e) felel a jogharmonizáció koordinációjáért,
- f) ellátja a tárca képviselőt a Szellemi Tulajdon Nemzeti Tanácsában,
- g) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a kiadatás, a büntetőeljárás átadása, a szabadságelvonással járó büntetés vagy ilyen intézkedés végrehajtásának átvétele, illetve átengedése, az országon keresztül történő átszállítás ügyében,
- h) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a Magyarország címerét, zászlaját és lobogóját tartalmazó védjegy lajstromozására vonatkozó engedély megadásáról,
- i) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt nemzetközi vásáron (kiállításon, árubemutatón stb.) és nemzetközi kulturális vagy társadalmi jellegű rendezvény esetén a Magyar Köztársaságra utaló elnevezés és a címer használatának engedélyezéséről,
- j) felel a szellemi alkotások jogával kapcsolatos kodifikációért, valamint a fogyasztókkal kapcsolatos kötelmi és eljárásjogi jogharmonizációért.”

15. § A Szabályzat 66. § a)–b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 (Az EU és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítja)
 „a) Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Együttműködési Főosztály vezetőjének,
 b) Nemzetközi Magánjogi Főosztály vezetőjének, valamint”
 (tevékenységét.)

16. § A Szabályzat 68. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:
 „68. § Az EU és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén titkárságának vezetője helyettesíti.”

17. § A Szabályzat 73. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 (A közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár)
 „c) a miniszter által átruházott hatáskörben – másodfokú hatósági jogkörben – eljár a személyiadat- és lakcím-nyilvántartási, az egyéni vállalkozói nyilvántartási, és a magyar igazolvány nyilvántartási ügycsoportokban a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) által közigazgatási hatósági ügyben első fokon hozott döntések ellen, továbbá a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve által a miniszter hatáskörébe tartozó hatósági ügyben – a személyiadat- és lakcím-nyilvántartási és az egyéni vállalkozói nyilvántartási ügycsoportokban – hozott, első fokú közigazgatási hatósági döntések ellen előterjesztett fellebbezések tárgyában, valamint felügyeleti jogkört gyakorol a közigazgatási hatósági döntések tekintetében,”

18. § (1) A Szabályzat 84–85. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „84. § A kormányzati kommunikációért felelős helyettes államtitkár
 a) ellátja a nemzeti ünnepekhez és rendezvényekhez kapcsolódó rendezvényszervezési, kommunikációs, programkoordinációs és tájékoztatási műveleteket,
 b) koordinálja a kormánynak a nemzeti ünnepekhez és kiemelt kormányzati programokhoz kapcsolódó megjelenéseit,
 c) tervezi és kialakítja az országkép megjelenítésére irányuló stratégiát,
 d) ellátja a kommunikációs megjelenések előkészítéséből adódó feladatokat,
 e) a miniszter kabinetfőnökével együttműködve gondoskodik a miniszter személyéhez kötődő kampányok lebonyolításáról.
 85. § A kormányzati kommunikációért felelős helyettes államtitkár irányítja a Szervezési Főosztály vezetőjének tevékenységét.”

- 19. §** (1) A Szabályzat 92. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár)
„e) működteti és monitorozza a civil szervezetek működését elősegítő hálózatot;”
- (2) A Szabályzat 92. §-a a következő n)–p) ponttal egészül ki:
(A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár)
„n) gondoskodik a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanáccsal kapcsolatban külön jogszabályban meghatározott feladatok ellátásáról,
o) gondoskodik a Civil Információs Portál működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
p) koordinálja az európai uniós intézményekbe történő civil delegáltak kiválasztását, elősegíti a delegált tagok tevékenységét.”
- 20. §** A Szabályzat 93. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő c) ponttal egészül ki:
(A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja)
„b) Társadalmi Konzultáció Főosztálya vezetőjének,
c) a Civil Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének”
(tevékenységét.)
- 21. §** A Szabályzat 98. § (2) bekezdése a következő o) ponttal egészül ki:
(A nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár)
„o) gondoskodik arról, hogy a közigazgatási államtitkár kétheti rendszerességgel a nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár, valamint a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kormánytisztviselői külföldi kiküldetéseiről tájékoztatást kapjon.”
- 22. §** A Szabályzat 2. függelékének (továbbiakban: 2. függelék) „1.0.1. A MINISZTER KABINETFŐNÖKÉNEK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” címet követő és az „1.1.1. A KORMÁNYIRODÁT IRÁNYÍTÓ HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” címet megelőző pontok helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „1.0.1.1. Politikai Tanácsadói Főosztály
1. A Politikai Tanácsadói Főosztály koordinációs feladatai körében:
- a) gondoskodik a miniszter személyéhez kapcsolódó kommunikáció megszervezéséről és végzéséről, mely tevékenysége körében különösen
 - aa) előkészíti a miniszter személyéhez kötődő kommunikációs stratégiát;
 - ab) ellátja a miniszter személyéhez kötődő kommunikációs feladatokat;
 - b) végzi a miniszter személye körüli egyéb feladatokat;
 - c) részt vesz a sajtóesemények megszervezésében, lebonyolításában, értékelésében;
 - d) előkészíti a miniszter belföldi programját és irányítja azok megszervezését;
 - e) közreműködik az tárca feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok Országgyűlés elé történő benyújtásában;
 - f) jóváhagyja a miniszter parlamenti felszólalásait;
 - g) politikai szempontból közreműködik a miniszterhez benyújtott interpellációkkal, kérdésekkel és azonnali kérdésekkel kapcsolatos előkészítési műveletek elvégzésében;
 - h) részt vesz a kormányzati kommunikációs stratégia kialakításában.
2. A Politikai Tanácsadói Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében ellátja a miniszter nemzetközi tevékenységéből adódó feladatokat, amelynek körében:
- a) előkészíti a miniszter külföldi programjait és irányítja azok megszervezését;
 - b) előkészíti és felügyeli a miniszter személyéhez kötődő nemzetközi politikai és igazságügyi együttműködéssel kapcsolatos programok, rendezvények lebonyolítását;
 - c) a miniszter közép-európai politikai, közigazgatás, és igazságügyi együttműködés keretében végzett tevékenysége érdekében önálló programsorozatot szervez.
- 1.0.1.2. Miniszteri Igazgatási Főosztály
1. A Miniszteri Igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében:
- a) véleményezi a miniszter részére felterjesztett anyagokat;
 - b) részt vesz a kormányzati döntés-előkészítésben, véleményei az előkészítés alatt álló koncepciókat, fejlesztési programokat és értékeli a döntési javaslatokat, figyelemmel kíséri és elemzi a döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket;

- c) a kabinetfőnök döntése szerint részt vesz a minisztérium államtitkárai által tartott vezetői értekezleteken;
- d) figyelemmel kíséri és a miniszter által meghatározott módon ellenőrzi a minisztérium gazdálkodását;
- e) gondoskodik a miniszteri egyeztetésekre szakmai felkészítő anyag készítéséről.

2. A Miniszteri Igazgatási Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) irányítja az egységes kormányzati honlaprendszer kialakítását, összefogja a kormányzat online kommunikáció- és médiafejlesztési tevékenységét, koordinálja a fejlesztéseket, és biztosítja a fejlesztések közti összhangot;
- b) online stratégiai fejlesztési célokat fogalmaz meg a döntéshozók számára;
- c) döntés-előkészítő és -támogató ellenőrző mechanizmusokat épít ki a használt eszközök folyamatos és magas színvonalú működtetésének biztosítására, figyelemmel kíséri és ellenőrzi a kommunikációs eszközök használatát;
- d) támogatja az elektronikus közigazgatási ügyintézással kapcsolatos fejlesztéseket, részt vesz az ezekkel kapcsolatos egyeztetésekben;
- e) döntésre előkészíti – a minisztériumokkal történt egyeztetést követően – a kormányzaton belül kezdeményezett új webes kommunikációs eszközök (ilyenek különösen a weboldalak, portálok, internetes naplók) indítására irányuló kezdeményezéseket;
- f) ellátja az egységes kormányzati honlaprendszer kialakításának irányításával, valamint működésének felügyeletével, a fejlesztések koordinációjával kapcsolatos feladatokat.
- g) intézi és nyilvántartja a minisztériumba érkező, más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó írásbeli panaszokat, közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és egyéb beadványokat;
- h) ügyfélfogadást tart;
- i) segíti a civil szféra és a minisztérium közötti kölcsönös információátadást;
- j) a Miniszterelnökséget vezető államtitkár felügyelete mellett részt vesz a miniszterelnöknek címzett lakossági panaszok, közérdekű bejelentések, javaslatok és egyéb kérelmek elintézésében.

1.0.1.0.1. Miniszteri Titkárság

1. A Miniszteri Titkárság:

- a) a miniszter kabinetfőnöke által meghatározott módon ellátja a miniszter személyével kapcsolatos adminisztratív teendőket;
- b) szervezi a miniszter nyilvános és nem nyilvános programjait;
- c) kezeli a miniszterhez címzett dokumentumokat;
- d) koordinálja a miniszter személyével kapcsolatban felmerülő egyeztetést, kapcsolattartást."

23. § A 2. függelék 1.1.1.3. pont 2. alpont d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Parlamenti Titkárság koordinációs feladatai körében:)

„d) az érintett minisztériumok bevonásával gondoskodik a Kormány törvényjavaslatainak, országgyűlési határozati javaslatainak, országgyűlési jelentéseinek az Országgyűléshez történő benyújtásáról, ennek során ellenőrzi a benyújtásra megküldött előterjesztéseket abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a Kormány döntéseinek, a jogszabályszerkesztés követelményeinek, illetve az Országgyűlés által meghatározott feltételeknek;”

24. § A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1.1.4. A Kormányzati Iratkezelési Főosztály

1. A Kormányzati Iratkezelési Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) ellátja a minisztériumban a nyílt iratkezelés felügyeletét és felel ennek szabályozásáért;
- b) rendszeresen ellenőrzi a nyílt iratok kezelését és irattározását a szervezeti egységeknél;
- c) elvégzi a Kormány és a közigazgatási államtitkári értekezlet üléseihez kapcsolódó előterjesztések, határozatok, rendeletek, jelentések, tájékoztatók érkeztetését, iktatását, tárgymutatózását, név szerinti elosztólisták alapján gondoskodik a címzettekhez való eljuttatásról;
- d) tételesen selejtezi a c) pontban felsorolt – a főosztályon nyilvántartott – iratok visszaküldött és felesleges példányait;
- e) alkalmazásgazdája az iktatórendszernek, szakmai támogatást nyújt a felhasználóknak, karbantartja és nyilvántartja a jogosultságokat, kapcsolatot tart a fejlesztő céggel;
- f) gondoskodik a külső szervektől érkező küldemények átvilágításáról, átvételéről, azok csoportosításáról szervezeti egységek szerint, a küldemények számítógépes érkeztetéséről, a kézbesítőkönyvekbe való bejegyzésről, a küldemények kézbesítéséről a minisztérium épületeibe;

- g) összegyűjti a szervezeti egységek postai úton, illetve az Állami Futárszolgálat által továbbítandó küldeményeit, és gondoskodik ezek postai feladásáról;
- h) a levéltári törvényben foglaltaknak megfelelően végrehajtja a minisztériumban és jogelőd szervezeteinél keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadását, illetve a szükséges selejtezést;
- i) döntésre előkészíti a minisztérium irattáraiban található iratokra vonatkozó megismerési, kutatási kérelmeket és nyilvántartja a kiadott engedélyeket;
- j) gondoskodik az egyes szervezeti egységeknél keletkezett nyílt iratok átvételéről, szakszerű tárolásáról, igény esetén az irattári anyagok kiadásáról és visszavételéről.
- k) ellátja a minisztériumban a minősített adatkezelés felügyeletét és felel ennek szabályozásáért;
- l) működteti a KIM Nyilvántartót, melynek keretein belül gondoskodik a minisztérium teljes minősített adatforgalmának lebonyolításáról (érkeztetés, nyilvántartás, sokszorosítás, továbbítás, visszavétel, selejtezés, irattározás stb.);
- m) gondoskodik a minisztériumban meghatározott személyi biztonsági követelmények betartásáról (nemzeti személyi biztonsági tanúsítványok, felhasználói engedélyek, titoktartási nyilatkozatok kiállítása, NATO, EU személyi biztonsági tanúsítványok beszerzése és ezek nyilvántartása, kezelése és tárolása);
- n) igény esetén gondoskodik a minisztérium Titkos Irattárában őrzött minősített iratok kiadásáról és visszavételéről, valamint szakszerű tárolásáról;
- o) ellátja a szervezeti egységeket ügykezelési segédletekkel (hitelesített iktató-, belső és külső átadó könyvek, bélyegzők);
- p) előkészíti és koordinálja a minisztérium Titkos Irattárában őrzött iratai minősítésének felülvizsgálatát;
- q) nyilvántartja a külső engedélyhez kötött titkos információgyűjtésre irányuló előterjesztéseket."

25. § (1) A 2. függelék 1.1.1.5. pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A Nemzeti Biztonsági Felügyelet koordinációs feladatai körében:

- a) egyetértési jogot gyakorol a minősített adatot kezelő szervek biztonsági vezetőinek kinevezésével kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a minősítők minősítési gyakorlatát, ennek eredményeként egyedi vagy általános ajánlást bocsáthat ki az egységes minősítési gyakorlat kialakítása érdekében, illetve kezdeményezheti a minősítés felülvizsgálatát;
- c) az információbiztonsággal összefüggő tevékenysége során ellátja az információ bizalmasságának, sérthetetlenségének és rendelkezésre állásának felügyeletével, ellenőrzésével, illetve tudatosításával, valamint az információs rendszerek sérülékenységeinek feltárásával és elhárításával kapcsolatos feladatokat;
- d) végzi az elektronikus adatkezelő rendszerek, vagy azok elemeinek, továbbá helyiségek elektromágneses kompromittáló kisugárzásának védelmével összefüggő méréseit, és ezek alapján – hatósági eljárás keretében – zónabesorolást hajt végre;
- e) ellátja a minősített adatot kezelő szervnél a minősített adat kezelésének hatósági felügyeletét, ellenőrzi a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályok, valamint a személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági szabályok betartását;
- f) kiadja a külföldi minősített adat felhasználói, továbbá a minősített adatot kezelő gazdálkodó szervezetek felhasználói részére a személyi biztonsági tanúsítványt;
- g) az arra jogosult gazdálkodó szervezetek részére telephely biztonsági tanúsítványt ad ki, jogosult a telephely biztonsági tanúsítvány módosítására vagy a már kiadott tanúsítvány visszavonására;
- h) kivizsgálja a minősített adatok védelmét érintő bejelentéseket;
- i) a minősített adatot kezelő szervnél kivizsgálja a minősített adatok elvesztésével, illetéktelen személy tudomására jutásával, valamint a biztonság megsértésével kapcsolatos eseményeket;
- j) gondoskodik a jogutód nélkül megszűnt szervek által keletkeztetett minősített adatok felülvizsgálatának elvégzéséről;
- k) felügyeletet és ellenőrzést gyakorol a kompromittáló kisugárzás elleni védelem tekintetében, biztonsági követelményeket határoz meg, vizsgálatokat, méréseket végez, megfelelőséget tanúsít, kompromittáló kisugárzási biztonság veszélyeztetése esetén a rendszer használatát korlátozza, megtiltja, a rendszerengedélyt visszavonja, a szerv vezetőjét a kisugárzási biztonság helyreállítására kötelezi."

(2) A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.5. pont 4. alpont d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Nemzeti Biztonsági Felügyelet egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai keretében)

„d) a minősített adatot kezelő rendszerek elemeire vonatkozóan követelményeket határoz meg, és megfelelőségükről – vizsgálatok, megfelelőségi igazolások alapján – tanúsítványt, illetve ajánlást ad ki;"

- 26. §** (1) A Szabályzat 2. függelékének 1.1.3.2. pont 1. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Költségvetési Főosztály kodifikációs feladatai körében):
„a) előkészíti az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendeletet és a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatokat;”
- (2) A 2. függelék 1.1.3.2. pont 1. alpontja a következő c) ponttal egészül ki:
(A Költségvetési Főosztály kodifikációs feladatai körében):
„c) véleményezi egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását érintő jogszabályokat és belső normákat.”
- (3) A 2. függelék 1.1.3.2. pont 4. alpont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében):
„b) új előirányzatot nyit az európai uniós forrásból származó támogatás előirányzatára, amennyiben olyan európai uniós forrásból kerül támogatás felhasználásra, amelyet a fejezet előirányzata nem tartalmazott, és a projekt előkészítéséért felelős szakmai szervezeti egység által javasolt előirányzat terhére biztosítja a központi költségvetési forrást a fejezeten belüli átcsoportosítással;”
- (4) A 2. függelék 1.1.3.2. pont 4. alpontja a következő r)–s) ponttal egészül ki:
(A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében):
„r) ellátja az Áht. 100/C. § (3) bekezdése szerinti ellenjegyzési műveleteket;
s) ellátja az európai uniós forrásból származó támogatási program előkészítése során a tervezési, a pályázat benyújtása, a támogatási szerződés megkötése, illetve módosítása során a pénzügyi ellenjegyzési, továbbá a kapcsolódó előiránnyal és felhasználásával kapcsolatos végrehajtási műveleteket.”
- (5) A 2. függelék 1.1.3.2. pont 5. alpontja f)–k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Költségvetési Főosztály vagyongazdálkodással kapcsolatos funkcionális feladatai körében ellátja):
„f) a hasznosítási szerződésekben biztosított jogok alapján a gazdasági társaságok tevékenységének felügyeletét, a társasági vagyon tekintetében a tárcához delegált jogosultságok érvényesítését, döntések előkészítését, illetve azokban közreműködik;
g) előkészíti a minisztérium vagyonkezelésében lévő gazdasági társaságok vonatkozásában az éves rendes közgyűléshez/taggyűléshez kapcsolódó beszámoló és üzleti tervek tulajdonosi jóváhagyásának előkészítését;
h) az MNV Zrt. és az MFB Zrt. Igazgatósága által megküldött, és a tárcát érintő előterjesztések véleményezését, az ülésekre meghívott vezetők részére felkészítőt készít, a tulajdonosi jogok gyakorlását elősegítő tájékoztatókat, elemzéseket, beszámolókat készít;
i) közreműködik a közhasznú cél szerinti közhasznú tevékenységek ellátására egyedi támogatási ügyek intézésében, a támogatások monitoringja, jelentések és beszámolók készítése során;
j) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok vagyongazdálkodásához, a vagyon kezeléséhez és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítését, a meghozott döntések végrehajtását, koordinálását;
k) vagyonkezelési és vagyongazdálkodási kérdések vonatkozásában felelős az MNV Zrt.-vel és az MFB Zrt.-vel való kapcsolattartásért.”
- 27. §** A 2. függelék 1.1.3.3. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében:
a) elkészíti a minisztérium, mint költségvetési szerv elemi költségvetését, féléves és éves beszámolóját, valamint az időközi mérlegjelentéseket;
b) végzi a minisztérium költségvetését érintő előirányzat-módosításokkal kapcsolatos műveleteket;
c) a miniszter felhatalmazása alapján gyakorolja az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 60. §-ában meghatározott előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási jogköröket;
d) ellátja a minisztérium intézményi költségvetését érintő szerződések és egyéb kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési feladatait;
e) ellátja a gazdálkodási, a pénzkezelési, a könyvviteli kötelezettségeket és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási műveleteket;
f) ellátja a belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos műveleteket (beleértve a repülőjegy és a szállodai foglalásokkal kapcsolatos, központosított közbeszerzési rendszer kezelését és a foglalásokat), vezeti a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat;
g) ellátja a nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos műveleteket;

- h) ellátja a központi költségvetésből igényelhető támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat, valamint az EU által finanszírozott projektek pénzügyi elszámolását előkészítő műveleteket;
- i) végzi a minisztérium intézményi költségvetését érintő egyes megállapodásokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolást;
- j) ellátja a házipénztári, valutapénztári és értékkezelési műveleteket, gondoskodik a forint- és valutaellátmányok biztonságos szállításának végrehajtásáról;
- k) ellátja a vagyongazdálkodás pénzügyi-számviteli feladatait;
- l) közreműködik a központosított illetmény-számfejtési, a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási, továbbá a személyi jövedelemadóval és a munkaadót terhelő járulékokkal kapcsolatos adóbevallási, adatszolgáltatási műveletek ellátásában, továbbá ellátja a nem rendszeres járandóságok és külső személyi juttatások számfejtési feladatait;
- m) kiadja a számfejtésből adódó követelésekkel kapcsolatos fizetési felszólításokat;
- n) kiadja a jövedelemigazolásokat;
- o) végzi a cégközlemények közzétételi díjával kapcsolatos befizetések, a céginformációs szolgáltatásokból és letéti mérlegdíjakból befolyó bevételek, a jogi szakvizsga, a bírósági végrehajtói szakvizsga, valamint a bírósági végrehajtási ügyintézői vizsga díjbevételeinek személyenkénti könyvelését, nyilvántartását, számlázási műveleteit, a visszafizetési igények elbírálását és lebonyolítását, az igazságügyi szakértők jogi oktatása és vizsgája díjbevételeinek kezelését, a közvetítői és igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételi eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak kezelését;
- p) ellátja a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok, valamint a politikai vezetők javadalmazására vonatkozó adatok közzétételével kapcsolatos műveleteket;
- r) irányítja a hatáskörébe tartozó műveletek vonatkozásában a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést;
- s) teljesíti az évközi és éves statisztikai jelentéseket, valamint a külső és belső ellenőrzést végző szervek részére adatszolgáltatásokat készít.”

28. §

A 2. függelék 1.1.3.4. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A Jogi Szolgáltatási Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról a vonatkozó miniszteri utasításban meghatározottak szerint;
- b) lefolytatja az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzési eljárásait a vonatkozó miniszteri utasításban meghatározottak szerint;
- c) ellátja a minisztérium polgári jogi szerződéseinek nyilvántartásával összefüggő műveleteket a vonatkozó miniszteri utasításban meghatározottak szerint;
- d) az általa lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben ellátja a minisztérium jogi és szakmai képviseletét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- e) végzi a közbeszerzésekről szóló törvényben előírt rendszeres és eseti közzétételi, tájékoztató műveleteket, és eleget tesz az ott megjelölt dokumentálási kötelezettségnek;
- f) a vonatkozó jogszabályokban és miniszteri utasításokban meghatározottak szerint elkészíti a minisztérium polgári jogi szerződéseit és biztosítja azok ellenjegyzését;
- g) a minisztérium alkalmazottja által okozott károk esetén közreműködik az alkalmazottat terhelő kártérítési felelősség érvényesítésében;
- h) jogi támogatást biztosít a minisztérium honlapjának működésével összefüggő műveletek ellátásában a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárság részére;
- i) előkészíti a minisztérium munkáltatói kölcsön- és egyéb szociális szerződéseit, ellátja azokkal összefüggésben a minisztériumot megillető jogoknak az ingatlan-nyilvántartással történő bejegyzésével kapcsolatos műveleteket;
- j) véleményezi a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére érkező jogszabálytervezeteket, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, az 1.1.3.2. Költségvetési Főosztály 1. pont c) alpontja szerinti esetekben részt vesz a véleményezésben;
- k) közreműködik a minisztérium működését szabályozó belső normák előkészítésében;
- l) ellátja a minisztérium, továbbá – olyan esetekben, amelyekben, jogszabály értelmében a magyar állam képviseletére az igazságügyért felelős miniszter jogosult, vagy a peres vagy nemperes eljárásban félként az igazságügyért felelős miniszternek kell részt vennie – a miniszter képviseletét, a 1.3.2.4. Igazságügyi Szolgáltatási

Főosztály 3. pont j) alpontja szerinti ügyek kivételével, amelynek során eljáró munkatársát önálló kiadmányozási jogkör illeti meg;

- m) a közigazgatási államtitkár eseti kijelölése alapján ellátja a kapcsolattartásból és a minisztérium érdekeinek érvényesítéséből eredő műveleteket azokban a feladatkörébe tartozó perekben, nemperes eljárásokban és egyéb jogvitás ügyekben, amelyekben a minisztérium képviselőjét egyéni ügyvéd vagy ügyvédi iroda látja el."

29. §

A 2. függelék 1.1.4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1.4.2. Kormányzati Humánpolitikai Főosztály

1. A Kormányzati Humánpolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében:

- a) közreműködik az állami vezetők jogállásáról szóló jogszabályok előkészítésében;
- b) közreműködik az állami vezetők juttatásaival kapcsolatos jogszabályok előkészítésében;
- c) előkészíti a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos jogszabályokat;
- d) előkészíti a miniszter irányítása alatt működő intézmények közalkalmazottainak jogviszonyát érintő jogszabályok tervezetét;
- e) előkészíti a kormányzati személyügyi szolgáltató rendszerre vonatkozó szabályozási javaslatokat;
- f) előkészíti a központi közigazgatási üdültetési rendszer működtetését biztosító jogszabályokat.

2. A Kormányzati Humánpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) ellátja az állami vezetők, a kormánybiztosok, a miniszter által kinevezett miniszteri biztosok, továbbá azon központi államigazgatási szervek vezetőinek jogviszonyával kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és személyügyi műveleteket, akik tekintetében a Kormány, a miniszterelnök, illetve a miniszter munkáltatói jogkört gyakorol, amelynek keretében gondoskodik a minisztérium állami vezetőinek jogviszonyára vonatkozó jogszabályban megjelölt adatok személyügyi nyilvántartó rendszerben történő rögzítéséről;
- b) gondoskodik a köztársasági elnök, a miniszterelnök, illetve a miniszter hatáskörébe tartozó egyéb – nem állami vezetőket érintő – kinevezésekkel, felmentésekkel, megbízásokkal kapcsolatos személyügyi műveletek ellátásáról, így különösen
 - ba) ellátja a főiskolai főigazgatók, rektorok és főiskolai tanárok kinevezésével és felmentésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott műveleteket;
 - bb) intézkedik az országos rendőrfőkapitány, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatóinak kinevezésével és felmentésével kapcsolatos, külön törvényben a miniszterelnök hatáskörébe utalt személyügyi műveletek ellátásáról;
 - bc) ellátja a Kormány, a miniszterelnök, illetve a miniszter jogkörébe tartozó állandó és eseti testületek, bizottságok elnökeinek és tagjainak kinevezésével, megbízásával, felmentésével kapcsolatos személyügyi műveleteket;
- c) ellátja a miniszter adományozási jogkörébe tartozó elismerések adományozásával kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és egyéb feladatokat, megszervezi a kitüntetések átadási ünnepségét, gondoskodik a kitüntetések közzétételéről;
- d) ellátja a miniszter által felterjesztett, illetve átadandó állami kitüntetésekkel kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és egyéb feladatokat, megszervezi a kitüntetések átadási ünnepségét;
- e) közreműködik az egyes állami vezetői juttatásokra való jogosultság megállapításával, illetve megszűnésével kapcsolatos igazolás és okirat elkészítésében, gondoskodik a vonatkozó kormány- és miniszterelnöki döntések végrehajtásáról;
- f) ellátja a külön jogszabályban meghatározott állami vezetői juttatások biztosításával, a Kormány központi üdülője igénybevételeével kapcsolatos koordinációs, nyilvántartási, tájékoztatási és szervezési műveleteket;
- g) egyedi esetekben ellátja a kifogásolási jog gyakorlásával kapcsolatos műveleteket;
- h) közreműködik a minisztérium egyéb, az állami vezetőket, valamint a minisztérium más vezetőit érintő, más szervezeti egységek feladat- és hatáskörébe tartozó műveletek ellátásában;
- i) ellátja a kormányzati személyügyi szolgáltató rendszer (a továbbiakban: KSzSzR) bevezetésével és a központi közigazgatásra történő kiterjesztésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, ennek keretében gondoskodik a miniszter hatáskörébe tartozó, a KSzSzR-rel kapcsolatos külön jogszabályban meghatározott feladatok ellátásáról;
- j) közreműködik a Nemzeti Közigazgatási Intézet irányításával kapcsolatos műveletek ellátásában;
- k) ellátja a személyügyekért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyeletével zajló, uniós finanszírozású projektek adminisztratív menedzsmentműveleteit, együttműködve az illetékes szakmai megvalósítást ellátó szervezeti egységekkel, szervezetekkel;

- l) koordinálja a központi közigazgatásban működő ösztöndíjas programot, szakértői támogatást nyújt az ösztöndíjas foglalkoztatottak kiválasztásához;
- m) ellátja a minisztérium könyvtári és dokumentációs tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- n) ellátja a szervezeten belül (minisztériumi), valamint a több szervezetet (minisztériumokat) érintő célfeladat kitűzésekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatokat,
- o) ellátja a minisztérium felügyelete alá tartozó kormányhivatalok, valamint irányítása alá tartozó központi hivatalok, költségvetési szervek vezetőinek és vezetőhelyetteseinek, továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatalok kormány megbízottai és főigazgatói kinevezésével, felmentésével és – jogszabály ilyen irányú rendelkezése esetén – jogviszonyának egyéb kérdéseivel kapcsolatos személyügyi műveleteket;
- p) előkészíti a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,
- q) gondoskodik a minisztérium felügyelete, illetve irányítása alá tartozó intézményekkel kapcsolatos, személyügyi kérdéseket érintő nyilvántartások vezetéséről;
- r) véleményezi a miniszter felügyelete, illetve irányítása alá tartozó intézmények és társaságok működését szabályozó dokumentumokat, így különösen azok alapító okiratait, a szervezeti és működési szabályzatokat, a közszolgálati szabályzatokat, valamint egyéb intézményi dokumentumokat,
- s) szakértői támogatást nyújt a miniszter felügyelete alá tartozó intézmények vezetői részére feladataik megfelelő ellátásához.”

30. §

A 2. függelék 1.1.4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1.4.3. A Személyügyi és Biztonsági Főosztály

1. A Személyügyi és Biztonsági Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) ellátja a minisztérium munkatársainak – ide nem értve a minisztérium állami vezetőit – közszolgálati jogviszonyával és munkaviszonyával kapcsolatos, jogszabályban foglalt személyügyi műveleteket; vezeti és karbantartja a minisztérium dolgozói személyes adatainak nyilvántartását (közszolgálati és munkavállalói nyilvántartás), kezeli a személyi anyagokat, vezeti a személyzeti és belső nyilvántartásokat;
- b) koordinálja és támogatja a minisztériumi munkatársak önéletrajzáinak elkészítését, időszakos frissítéseit;
- c) szakmai tanácsadást végez a minisztériumi vezetők és munkatársak részére személyügyi kérdésekben;
- d) ellátja a hivatali bér- és létszámgazdálkodás munkaügyi műveleteit;
- e) ellátja az összeférhetetlenségi nyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat;
- f) végzi a pályázatok kiírásával, közzétételével kapcsolatos műveleteket, koordinálja a pályáztatást;
- g) ellátja KSzSzR minisztériumon belüli üzemeltetési, karbantartási feladatait, ezen belül kapcsolatot tart az NKI illetékes szervezeti egységeivel;
- h) gondoskodik a minisztérium teljes állománytáblájának naprakész vezetéséről; munkaügyi, személyügyi, statisztikai adatszolgáltatást végez;
- i) ellátja az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben a vagyony nyilatkozatok őrzésével összefüggésben meghatározott műveleteket;
- j) a vonatkozó miniszteri utasításban meghatározottak szerint közzéteszi a személyügyi adatokat a minisztérium honlapján, illetve a Hivatalos Értesítőben történő közzétételre előkészíti a minisztérium személyügyi híreit;
- k) ellátja az ügykezelői alap-, közigazgatási alap- és a közigazgatási szakvizsgák nyilvántartásával és a beiskolázással kapcsolatos műveleteket;
- l) koordinálja és ellátja a minisztériumnál foglalkoztatott ösztöndíjasokkal kapcsolatos műveleteket;
- m) a minisztérium vezetői, kormány-tisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére képzéseket, tanfolyamokat szervez; a közigazgatási dolgozók számára meghirdetett nyelvtanfolyamokra, ösztöndíjakra történő jelentkezési, pályázási teendőket koordinálja; valamint előkészíti az éves továbbképzési tervet; előkészíti és kezeli a minisztérium munkatársainak tanulmányi szerződéseit;
- n) koordinálja a minisztériumba jelentkező szakmai gyakorlatosokkal kapcsolatos teendőket;
- o) karbantartja a KSzSzR rendszer oktatási modulját;
- p) vezeti a minisztériumba jelentkezők önéletrajz-adatbázisát; előkészíti és karbantartja a minisztérium Esélyegyenlőségi Tervét;
- q) ellátja a közszolgálati szabályzat hatálya alá tartozó költségtérítésekkel, szociális és egészségügyi juttatásokkal, üdültetéssel kapcsolatos, valamint a KIM nyugdíjas bizottság működtetésének adminisztratív feladatait;

- r) gondoskodik a minisztérium minősített adatvédelmével kapcsolatos személyi, fizikai, elektronikus és iparbiztonsági feladatai és a rejtjeltevékenysége ellátásáról;
- s) kidolgozza az ezek végrehajtásához szükséges követelményrendszereket és biztonsági szabályzókat;
- t) kidolgozza, és döntésre előterjeszti az informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelveket, terveket és szabályokat;
- u) gondoskodik a minisztérium informatikai biztonsági irányítási rendszere kialakításáról és működtetéséről;
- v) ellátja a minisztérium által üzemeltetett, illetve a minisztérium adatait feldolgozó informatikai és távközlési rendszerek informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását;
- w) ellátja a minisztérium minősített időszaki honvédelmi és katasztrófavédelmi tervezési műveleteit;
- x) ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos előkészítő és ügyviteli műveleteket;
- y) működteti a minisztérium ügyeleti szolgálatát;
- z) kiadja és nyilvántartja a hatáskörébe tartozó belépési és behajtási engedélyeket, igazolványokat, és ellátja a nyilvántartási rendszerek alkalmazásgazdai műveleteit;
- zs) biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja azok végrehajtását, részt vesz az ilyen tárgyú fejlesztési programok megvalósításának ellenőrzésében.”

31. § (1) A 2. függelék 1.1.4.4. pont 2. alpont l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Közzolgálati Főosztály koordinációs feladatai körében:)

„l) ellátja a minisztérium peres képviseletét a közzolgálati jogvitákban, valamint a minisztérium képviseletét a közzolgálati jogviszonyból származó igények érvényesítésére irányuló nemperes eljárásokban;”

(2) A 2. függelék 1.1.4.4. pont 2. alpontja a következő r) ponttal egészül ki:

(A Közzolgálati Főosztály koordinációs feladatai körében:)

„r) közreműködik az EKTB Intézményi szakcsoportján belül működő Személyzeti szabályzati alcsoport tevékenységében.”

32. § (1) A 2. függelék a „1.3.1. EU ÉS NEMZETKÖZI IGASZÁGÜGYI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” címet követően a következő ponttal egészül ki:

„1.3.1.1. EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Az EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a Szabályzat 96. §-ában meghatározott feladatokon túl a 2–6. alpontban meghatározott feladatokat látja el.

2. Az EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kodifikációs feladatai körében:

a) ellátja

aa) a két- és többoldalú adatvédelmi tárgyú nemzetközi szerződések előkészítését;

ab) a szellemi alkotások jogáról szóló jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését;

b) jogharmonizációs feladatai körében a fogyasztókkal kapcsolatos kötelmi jogi rendelkezésekről, polgári peres és nemperes eljárásokról, valamint alternatív vitarendezési eljárásokról szóló jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.

3. Az EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti a Magyarország címerének, zászlójának és lobogójának, valamint a Magyarországra utaló elnevezés használatára vonatkozó döntéseket.

4. Az EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében a Szabályzatban meghatározott egyeztetési rendben az érintett főosztályok bevonásával véleményezi a fogyasztóvédelemért felelős miniszter által előterjesztett jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.

5. Az EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében:

a) koordinálja az Európai Unió keretében folytatott igazságügyi együttműködés és az adatvédelem terén az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában a kormányzati álláspont kialakítását és képviseletét, valamint az ezzel összefüggő kormányzati műveletek teljesítését;

- b) közreműködik az Európai Unióval való kapcsolattartásban; az igazságügyi és adatvédelmi területeken koordinálja, valamint ellátja az Európai Unió intézményeinek döntés-előkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában való részvételt;
 - c) ellátja és előkészíti az Európai Unió keretében folytatott igazságügyi együttműködés és adatvédelem területére tartozó bilaterális vagy multilaterális, regionális jelentőségű együttműködési fórumok, kezdeményezések munkájában való magyar részvételt;
 - d) ellátja és előkészíti a nemzetközi szervezetek egyéb bilaterális vagy multilaterális, regionális jelentőségű együttműködési fórumok, kezdeményezések adatvédelmi tárgyú munkájában való magyar részvételt;
 - e) részt vesz a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet fogyasztóvédelmi kérdésekkel foglalkozó bizottságának, a Szellemi Tulajdon Világszervezetének a Szerzői és Szomszédos Jogi Állandó Bizottságának ülészakain, a Kereskedelmi Világszervezet Szellemi Tulajdonjogok Kereskedelmi Vonzataival Foglalkozó Tanácsa munkájában.
 - f) koordinálja az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításával összefüggő minisztériumi tevékenységet, részt vesz az álláspont előkészítésében és véleményezi az ezzel összefüggő előterjesztéseket;
 - g) az f) pontban foglalt műveletek ellátása során kapcsolatot tart az EKTb-titkársággal, az érintett főosztályok bevonásával ellátja az EKTb üléseinek előkészítését, az EKTb-tag ülésekre történő felkészítést;
 - h) ellátja a Brüsszeli Állandó Képviselői Jogi Szolgálat és a Versenyképességi Tanács üléseinek előkészítésért felelős csoport igazságügyi szakdiplomatainak szakmai irányítását.
6. Az EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében:
- a) ellátja a minisztérium képviselőjét a Magyar Szabványügyi Testületben;
 - b) közreműködik a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala felügyeletével kapcsolatos döntések előkészítésében;
 - c) a feladatkörükben érintett szervezeti egységek bevonásával gondoskodik a hamisítás elleni nemzeti stratégiához kapcsolódó intézkedési tervnek a minisztérium felelősségi körébe tartozó elemei megvalósításáról;
 - d) együttműködik a Hamisítás Elleni Nemzeti Testület titkárságával a minisztériumnak a testület működésével kapcsolatos teendőinek vonatkozásában;
 - e) előkészíti a Szerzői Jogi Szakértői Testülettel és az Iparjogvédelmi Testülettel kapcsolatban a minisztérium hatáskörébe tartozó döntéseket, valamint részt vesz a Magyar Szellemi Tulajdon-védelmi Tanácsban a tárca képviselőjét ellátó tag felkészítésében.

33. §

A 2. függelék 1.3.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.3.1.3. Nemzetközi Magánjogi Főosztály

1. A Nemzetközi Magánjogi Főosztály kodifikációs feladatai körében:

- a) ellátja
 - aa) a nemzetközi magánjogról, valamint a nemzetközi polgári és családjogi jogsegélyről szóló jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését,
 - ab) a két- és többoldalú polgári jogsegélyszerződések előkészítésével, létrehozásával és kihirdetésével kapcsolatos műveleteket,
 - b) véleményezi nemzetközi magánjogi szempontból a jogszabálytervezeteket, a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
2. A Nemzetközi Magánjogi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:
- a) nemzetközi szerződés, európai uniós jogi aktus, illetőleg viszonyossági gyakorlat alapján
 - aa) eljár tartásdíj külföldi kötelezettől belföldi jogosult javára, illetve belföldi kötelezettől külföldi jogosult javára történő behajtásában,
 - ab) eljár átmenetileg behajthatatlan tartásdíjat előlegező állami szervek által előterjesztett végrehajtási kérelmek külföldre továbbítása és az ezzel kapcsolatos eljárás lefolytatása tárgyában;
 - ac) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adós tartásdíj-leszállítására vagy megszüntetésére vonatkozó igénye másik tagállamban való érvényesítésében.
 - b) nemzetközi szerződés, illetőleg európai uniós aktus alapján eljár
 - ba) a jogellenesen külföldre vitt, illetve külföldről jogellenesen Magyarországra hozott gyermek visszavitele iránti ügyekben,

- bb) a gyermek és külön élő szülő közötti, határokon átnyúló kapcsolattartást érintő ügyekben,
 - bc) a gyermekek feletti felügyeleti jogot érintő határozatok határon túli érvényre juttatása, és a felügyeleti viszonyok helyreállítása tárgyában;
 - c) központi igazságügyi hatóságként a nemzetközi szerződések, európai uniós aktusok, illetve viszonyossági gyakorlat alapján a Magyarországról külföldre és a külföldről Magyarországra irányuló polgári jogsegély iránti megkereséseket fogadja, szabályszerűségüket megvizsgálja és továbbítja, szükség esetén állást foglal a jogsegélykérelmek közrendbe ütközése kérdésében;
 - d) nemzetközi szerződés alapján engedélyt ad külföldi bírósági megbízott által végzendő közvetlen bizonyításfelvétellel;
 - e) megkeresésre tájékoztatást ad a bíróságok és közjegyzők előtt folyamatban lévő eljárásban alkalmazandó külföldi, illetve külföldi bíróságok vagy más hatóságok megkeresésére a magyar jogról;
 - f) végzi az okiratok hitelesítését és felülhitelesítését, állást foglal külföldi okirat magyarországi felhasználhatóságáról;
 - g) állást foglal
 - ga) személyállapoti ügyekben hozott külföldi határozatok magyarországi elismerhetőségéről;
 - gb) külföldön történt házasságkötések és bejegyzett élettársi kapcsolatok hazai anyakönyvezésének nemzetközi magánjogi feltételeiről;
 - gc) külföldön történt apai elismerő nyilatkozatok alapján történő hazai anyakönyvezés nemzetközi magánjogi feltételeiről;
 - h) megkeresés esetén tájékoztatást ad a bíróságok és közjegyzők előtt folyamatban lévő határokon átnyúló polgári, családjogi és kereskedelmi ügyekben európai uniós rendeletek és nemzetközi szerződések hatályáról, alkalmazási gyakorlatáról.
3. A Nemzetközi Magánjogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében:
- a) ellátja a polgári ügyekben való igazságügyi együttműködést érintő uniós aktusok tervezeteivel kapcsolatos magyar álláspont kialakításának és hazai és más tagállamokkal történő egyeztetésének műveleteit, és képviseli a magyar álláspontot az Európai Unió Polgári Jogi Bizottsága (Civil Law Committee) ülésein;
 - b) ellátja a Brüsszeli Állandó Képviselői és igazságügyi csoportja igazságügyi szakdiplomatainak, valamint az Európai Unió intézményeinél és a nemzetközi szervezeteknél tartós kiküldetésben lévő, a bel- és igazságügyekkel foglalkozó vezető tisztségviselők szakmai irányítását;
 - c) előkészíti viszonyossági megállapodás létesítését nemzetközi polgári jogi ügyekben;
 - d) koordinálja Magyarországnak a Hágai Nemzetközi Magánjogi Értekezletben történő részvételével kapcsolatos műveleteket, így különösen közreműködik a magyar álláspont kialakításában és képviseletében;
 - e) megkeresésre tájékoztatást ad a bíróságoknak külföldi vonatkozású eljárásaikban;
 - f) ellátja nemzetközi, két- és többoldalú polgári jogsegélyszerződések előkészítésével, létrehozásával és kihirdetésével kapcsolatos műveleteket;
 - g) ellátja a polgári és kereskedelmi ügyekben felállított Európai Igazságügyi Hálózat kapcsolattartó pontjának feladatát Magyarországon;
 - h) részt vesz nemzetközi magán- és eljárási jogot érintő kérdések tárgyalásában.”

34. §

A 2. függelék 1.3.1.4. pont 1–4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az Európai Unió Jogi Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja:

- a) a jogharmonizációs tevékenységről, a jogharmonizációs műveletek meghatározásának, programozásának és teljesítésük ellenőrzésének rendjéről szóló jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését;
 - b) az Európai Unió Jogi Főosztály előkészíti és aktualizálja az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzatot.
2. Az Európai Unió Jogi Főosztály koordinációs feladatai körében:
- a) véleményezi az Európai Unió alapját képező szerződésekkel, az Európai Unió jogrendjével és intézményeinek helyzetével, az Európai Unió intézményeinek működésével, a tagállami részvételre vonatkozó hazai eljárási renddel, és a tagállami részvételtől eredő kötelezettségek teljesítésének horizontális kérdéseivel összefüggő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét;
 - b) a Szabályzatban meghatározott egyeztetési rendben – az Európai Unió jogának való megfelelés szempontjából véleményezi a jogszabálytervezeteket, nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos előterjesztést, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét;

c) az Európai Unió jogából eredő hazai jogalkotási műveletek tekintetében véleményezi a Kormány féléves munkatervére és törvényalkotási programjára vonatkozó előterjesztéseket.

3. Az Európai Unió Jogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében:

- a) közreműködik az Európai Unióval való kapcsolattartásban; a miniszter elsőhelyi felelősségébe tartozó területeken a versenyképességi és az általános ügyek tanácsi formációi tekintetében koordinálja, illetve ellátja az Európai Unió intézményeinek döntés-előkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában való részvételt;
- b) figyelemmel kíséri az európai uniós jogi aktusok tervezeteit és az Európai Unió jogának alakulását az Európai Unió jogrendjét, intézményeinek státusát és működését érintő, illetve a tagállami kötelezettségekre és részvételre vonatkozó alapvető szabályok, valamint az áruk, a szolgáltatások, a személyek és a tőke szabad mozgására (négy szabadság) vonatkozó szabályok érvényesülése terén, és részt vesz az ezzel kapcsolatos kormányzati álláspont kialakításában;
- c) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogának változását, új jogi aktusok kibocsátását, és közreműködik az ezekből következő jogalkotási műveletek meghatározásában. Tájékoztatja a minisztérium kodifikációs műveleteket ellátó szervezeti egységeit a feladatkörükbe tartozó európai uniós jogi aktusok kibocsátásáról és változásáról;
- d) figyelemmel kíséri az Európai Unió Bírósága előtti ügyeket, és közreműködik az ezekből esetlegesen következő jogalkotási műveletek meghatározásában;
- e) ellátja a jogharmonizációs műveletek meghatározásával, programozásával és teljesítésük ellenőrzésével, összefüggő koordinatív műveleteket; koncepcionális, illetve intézkedési javaslatokat dolgoz ki ezeken a területen, és kialakítja a jogharmonizációs tevékenység módszertanát;
- f) jogharmonizációs adatbázisba rendezi a jogharmonizációs műveleteket; ellátja a jogharmonizációs adatbázis karbantartására és fejlesztésére irányuló műveleteket;
- g) jelentést, illetve előterjesztést készít a jogharmonizáció helyzetéről a Kormány számára;
- h) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogi aktusai tervezeteinek, valamint az elfogadott uniós jogi aktusoknak a magyar nyelvű szövegét, szükség esetén koordinálja és előkészíti az azok helyesbítésére irányuló javaslatokat;
- i) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogi aktusainak nyilvántartására, az európai uniós jogi adatbázisokra vonatkozó fejleményeket, és koordinálja az ezekkel összefüggő tevékenységekben való magyar részvételt, az ezzel kapcsolatban képviselendő kormányzati álláspont kialakítását;
- j) közreműködik az Európai Bizottság által az uniós jog megsértése miatt a Magyar Köztársaság ellen indított eljárásokkal, valamint az EU Pilot eljárásban érkező megkeresésekkel kapcsolatos előterjesztések, beadványok és válaszok előkészítésében;
- k) ellátja az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokkal kapcsolatos koordinációs műveleteket, előkészíti az ilyen eljárásokban szükséges döntéseket és elkészíti a beadványokat. Az eljárásokban ellátja a magyar kormány képviseletét.

4. Az Európai Unió Jogi Főosztály egyéb feladatai körében részt vesz a Nemzeti Euró Koordinációs Bizottság tevékenységében a Gazdasági Kodifikációs Főosztály közreműködésével."

35. § (1) A 2. függelék 1.3.2.2. pont 2. alpont a következő 2.30. ponttal egészül ki:
(A Gazdasági Kodifikációs Főosztály koordinációs feladatai körében véleményezi)
„2.30. a gazdasági kamaráról”
(szóló jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.)

36. § A 2. függelék 1.3.2.3. pont 1. alpontja a következő z) ponttal egészül ki:
(A Magánjogi és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja)
„z) az igazságügyi szakmai kamaráról”
(szóló jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.)

37. § A 2. függelék 1.3.2.4. pont 3. alpont j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály egyéb feladatai körében)
„j) ellátja céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálat (a továbbiakban: céginformációs szolgálat) feladatait;”

- 38. §** A 2. függelék 1.3.3.2. pont 2. alpont j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Alkotmányjogi Főosztály koordinációs feladatai körében véleményezi)
„j) a vízgazdálkodásról és víziközmű szolgáltatásról,”
(szóló jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.)
- 39. §** (1) A 2. függelék 1.3.3.3. pont 1. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Hatósági Főosztály szervezet- és tevékenységirányítási feladatai körében:)
„a) közreműködik a KEKKH irányításának a miniszter hatáskörébe tartozó – személyiadat- és lakcím-nyilvántartási, egyéni vállalkozói nyilvántartási, és magyar igazolvány nyilvántartási – hatósági ügycsoportok tekintetében a Ksztv. 2. § (1) bekezdés c), e), g) és h) pontjaiban meghatározott részjogosítványainak gyakorlásában, előkészíti az e jogkörben hozott döntéseket;”
- (2) A 2. függelék 1.3.3.3. pont 1. alpontja a következő j) ponttal egészül ki:
(A Hatósági Főosztály szervezet- és tevékenységirányítási feladatai körében:)
„j) közlést ad ki a bíróságnak a halál tényének megállapítására irányuló eljárással összefüggésben történt megkeresésére közveszély, köztudott baleset vagy más súlyos szerencsétlenség fennállásáról.”
- (3) A 2. függelék 1.3.3.3. pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A Hatósági Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:
a) előkészíti a kegyelmi előterjesztéseket, továbbá a büntetés végrehajtásának – a köztársasági elnök döntéséig történő – félbeszakítására vagy elhalasztására vonatkozó döntést;
b) előkészíti a bűnügyi költség és a rendbíróság elengedésére és mérséklésére irányuló kérelmekre vonatkozó döntést;
c) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a névváltoztatási ügyekben;
d) a miniszter által átruházott hatáskörben kérelemre másolatot ad ki a névváltoztatási okiratról;
e) előkészíti a döntést az anyakönyvezéssel kapcsolatos jogorvoslati kérelmek ügyében;
f) végzi a külföldön felhasználásra kerülő anyakönyvi kivonatok diplomáciai felülhitelesítéséhez szükséges köztes hitelesítést;
g) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a szolgálati útlevél kiadására vonatkozó javaslatról;
h) előterjeszti a honosítási, a visszahonosítási kérelmek ügyében a döntési javaslatot;
i) előkészíti a személyiadat- és lakcím-nyilvántartási, az egyéni vállalkozói nyilvántartási, és a magyar igazolvány nyilvántartási ügycsoportokban a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által közigazgatási hatósági ügyben első fokon hozott döntések ellen, továbbá a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve által a miniszter hatáskörébe tartozó hatósági ügyben – a személyiadat- és lakcímnyilvántartási és az egyéni vállalkozói nyilvántartási ügycsoportokban – hozott, első fokú közigazgatási hatósági döntések ellen előterjesztett fellebbezések tárgyában a döntések tervezeteit, valamint közreműködik a felügyeleti jogkör gyakorlásában.”
- (4) A 2. függelék 1.3.3.3. pont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. A Hatósági Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében kapcsolatot tart az Európai Anyakönyvvezetők Szövetségével, részt vesz a nemzetközi anyakönyvi szakmai szervezetek tevékenységében.”
- 40. §** A 2. függelék 1.4.1.2. pont 2. alpontja a következő j) ponttal egészül ki:
(A Választási Főosztály koordinációs feladatai körében:)
„j) ellátja az időközi választások pénzügyi lebonyolításával kapcsolatos, így különösen a költségek tervezésével, dologi előleg biztosításával és a lezajlott választások pénzügyi elszámolásainak elfogadásával kapcsolatos feladatokat.”
- 41. §** (1) A 2. függelék 1.4.1.5. pont 2. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Hatósági Eljárási Szabályozási Főosztály koordinációs feladatai körében:)
„a) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályaival való összhang, valamint az adminisztratív terhek mérséklése érdekében véleményezi valamennyi, a közigazgatási hatósági eljárást és szolgáltatást szabályozó jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetét;”

- (2) A 2. függelék 1.4.1.5. pont 2. alpont c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Hatósági Eljárási Szabályozási Főosztály koordinációs feladatai körében)
„c) figyelemmel kíséri a folyamatban lévő törvényjavaslatok közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályaival való összhangját.”
- (3) A 2. függelék 1.4.1.5. pont 3. alpont a) pont helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Hatósági Eljárási Szabályozási Főosztály egyéb feladatai körében)
„a) az illetékes minisztériumi szervezeti egységek és társtárca bevonásával gondoskodik az általános eljárásjogi szabályozás hatályosulásának a vizsgálatáról;”

42. § A 2. függelék 1.5.0.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.5.0.2. Sajtó Főosztály

1. A Sajtó Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) előkészíti és koordinálja a miniszter és az államtitkárok nemzetközi és hazai nyilvános szerepléseivel kapcsolatos sajtó műveleteket;
- b) előkészíti és elkészíti a minisztériumi nyilatkozatok tartalmi részét;
- c) javaslatot készít a napi sajtófigyelés és breaking news típusú hírek alapján a sajtóválaszok témájában;
- d) tájékoztatja a minisztérium nyilvános programjairól a sajtó munkatársait;
- e) részt vesz a nyilvános sajtóesemények bejárásain, sajtóesemények, nyilvános közszereplések, programok lebonyolításában;
- f) kapcsolatot tart az újságírókkal, szerkesztőségekkel;
- g) érkezteti, kezeli a minisztériumhoz intézett újságírói kérdéseket;
- h) frissíti a hazai (országos, megyei) és nemzetközi sajtólistákat, valamint nyomon követi a médiában bekövetkező változásokat;
- i) koordinálja a sajtófigyelés, sajtóelemzések, a kormányzati és a minisztériumot érintő sajtó-közvéleménykutatásokat, amelynek alapján döntés-előkészítő anyagokat állít össze;
- j) háttéranyagokat, összefoglalókat, tematikus gyűjtéseket készít;
- k) figyelemmel kíséri a hazai írott és elektronikus médiában a minisztériumok tevékenysége nyilvános bemutatását, ennek keretében – megrendelői igényeknek megfelelően – szemléket, sajtóvisszhangokat, összefoglalókat készít;
- l) szervezi és koordinálja a tárcahonlapok és az összkormányzati portál tartalmának előállítását, előállít ilyen tartalmakat, illetve – a Kormányzati Web- és Médiafejlesztési Stratégiai Osztállyal együttműködve – gondoskodik az összkormányzati portál egységes arculatának kialakításáról;
- m) kapcsolatot tart a miniszterelnök és a kormánysszóvivő nyilvános szerepléseit, illetve megszólalásait szervező szervezeti egységgel.

2. A Sajtó Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

- a) elkészíti a nemzetközi kommunikáció során felhasználásra kerülő szövegeket, gondoskodik azok idegen nyelvre történő lefordításáról;
- b) kapcsolatot tart a Külügyminisztériummal a Kormány intézkedéseinek nemzetközi kommunikációja során;
- c) hivatalosan tájékoztatja a külföldi tömegkommunikációs szerveket, hírügynökségeket a Kormány és a minisztérium tevékenységéről;
- d) figyelemmel kíséri a nemzetközi sajtó Magyarországról szóló híradásait.”

43. § A 2. függelék 1.5.1.2.–1.5.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.5.1.2. Szervezési Főosztály

1. A Szervezési Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) megtervezi a nemzeti ünnepekhez és rendezvényekhez kapcsolódó rendezényszervezési és programkoordinációs műveleteket, felügyeli azok végrehajtását, a lakossági tájékoztatást;
- b) rendezényszervezési feladatai kapcsán együttműködik a minisztériumokkal, külső partnerekkel;
- c) közreműködik az általa irányított programok válságkommunikációs helyzeteinek megoldásában;
- d) koordinálja a kormányzat nemzeti rendezvényeihez kapcsolódó megjelenéseit;
- e) megtervezi és megvalósítja a nemzeti ünnepekhez és kiemelt állami rendezvényekhez (a továbbiakban: nemzeti rendezvények) kapcsolódó lakossági kommunikációt, elkészíti a rendezvények kommunikációs stratégiáját és akciótervét, összehangolja a kommunikációs terveket;
- f) kapcsolatot tart a reklám és média- és PR-ügynökségekkel, nyomdákcal;

- g) média- és kreatív briefeket állít össze;
- h) tervezi és felügyeli a kreatív anyagok kivitelezését;
- i) tervezi és felügyeli a nemzeti rendezvényekhez és kiemelt kormányprogramokhoz kapcsolódó tájékoztató kiadványok elkészülését;
- j) ellátja a vonatkozó, illetve a fizetett kommunikációhoz kapcsolódó közbeszerzések szakmai felügyeletét;
- k) irányítja a nemzeti rendezvények megvalósítását a szervezésre kijelölt szervezettel szorosan együttműködve, amelynek keretében együttműködik a Miniszterelnökséggel, a tárcákkal, hatóságokkal, a minisztérium más szervezeti egységeivel, valamint civil szervezetekkel, közéleti személyiségekkel;
- l) nemzeti rendezvények tekintetében előkészíti és irányítja a Tárcaközi Koordináló Bizottság munkáját;
- m) nemzeti rendezvények lebonyolításához szükséges közterület-használati és egyéb engedélyeket szerez be;
- n) felügyeli a nemzeti rendezvények lebonyolítását végző szervezet tevékenységét;
- o) szükség szerint bonyolítja az online médiavásárlást, együttműködve a kormányzati kommunikációért felelős államtitkár irányítása tartozó szervezeti egységeivel;
- p) tervezi, felügyeli és kialakítja az országkép-stratégiát, vizsgálja az azt befolyásoló attribútumokat, számba veszi a vonatkozó eseményeket, megtervezi és megvalósítja az ehhez kapcsolódó kormányzati lépéseket, tervezi a lakossági tájékoztatást célzó kampányokat, felügyeli a kapcsolódó kutatásokat, információáramlást;
- q) kialakítja a kormányzat arculatát, felügyeli az arculati előírások végrehajtását, e tekintetben együttműködik a minisztériumok érintett szervezeti egységeivel;
- r) ellátja az országkép kialakításához hozzájáruló kulturális és közintézmények szakmai felügyeletét;
- s) vonatkozó megvalósítási kérdésekben kapcsolatot tart a reklám- és média- és rendezényszervező ügynökségekkel, nyomdákkal;
- t) a miniszter kabinetfőnöke által kidolgozott kommunikációs stratégia alapján lebonyolítja a miniszter személyéhez fűződő kommunikációs kampányokat."

- 44. §** (1) A 2. függelék 1.7.0.2. pont 1. alpont c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály koordinációs feladatai körében):
„c) részt vesz a Kormány egyházi kapcsolattartással összefüggő műveleteinek az összehangolásában, az ezzel összefüggő stratégiai kérdések végrehajtásában;”
- (2) A 2. függelék 1.7.0.2. pont 1. alpont k)–l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály koordinációs feladatai körében):
„k) közreműködik az Új Széchenyi Terv egyházakkal összefüggő projekteiben, valamint egyházak hazai pályázati lehetőségeinek bővítési műveleteiben;
- l) ellátja a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi C. törvényben az egyházak elismerésével és nyilvántartásával kapcsolatban a miniszter hatáskörébe adott feladatok szakmai végrehajtását;”
- (3) A 2. függelék 1.7.0.2. pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. Az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály egyéb feladatai körében:
- a) előkészíti a vatikáni vegyes bizottság üléseit, megszervezi, lebonyolítja a bizottsági üléseket;
 - b) közreműködik a Bethlen Gábor Alap munkájában.”

- 45. §** A 2. függelék 1.7.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.7.1.2. Nemzetiségi Főosztály
1. A Nemzetiségi Főosztály koordinációs feladatai körében:
- a) figyelemmel kíséri a magyarországi nemzetiségek jogainak érvényesülését, különös tekintettel a nemzetiségi autonómia intézményeire;
 - b) kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségek politikai, érdek-képviselői, kulturális és más szervezeteivel, képviselőivel;
 - c) figyelemmel kíséri a nemzetiségeket érintő jogalkotást és szükség esetén intézkedéseket kezdeményez;
 - d) részt vesz a nemzetiségpolitikai szakbizottságok, tanácsok, kollégiumok munkájában;
 - e) figyelemmel kíséri a közigazgatásban a nemzetiségi nyelvhasználati jogok érvényesülését;
 - f) közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok választásával, működésével kapcsolatos, jogszabályban előírt tájékoztatási műveletek ellátásában;
 - g) együttműködik a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésében;

- h) közreműködik a nemzetiségi nevelési, oktatási műveletekhez nyújtott támogatások döntési rendszerének működtetésében;
 - i) elkészíti és kezeli a települési, illetve területi nemzetiségi önkormányzati adatbázist;
 - j) koordinálja a kisebbségi szakértői bázis kiépítését;
 - k) gondoskodik a magyarországi nemzetiségek kormányzati támogatási rendszerének működtetéséről, figyelemmel kíséri az e célra szolgáló költségvetési források felhasználását, vezeti a támogatásokat nyilvántartó rendszert;
 - l) gondoskodik a Kisebbségekért Díj Hazai Kisebbségekért Tagozatának adományozásához kapcsolódó műveletek ellátásáról;
 - m) együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi civil szervezetekkel és az uniós pályázati programokat lebonyolító intézményekkel az Új Magyarország Fejlesztési Terv és az Európai Unió által, a kulturális autonómia kiteljesedését elősegítő programokban.
2. A Nemzetiségi Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében:
- a) részt vesz a kisebbségi vegyes bizottságok munkájában, az elfogadott ajánlások végrehajtásában;
 - b) összehangolja a nemzetiség- és nemzetpolitikai stratégiai szempontokat, amelynek során szoros kapcsolatot ápol a nemzetiségek anyaországainak diplomáciai képviselőivel;
 - c) koordinálja a bilaterális egyezmények alapján járó nemzetiségi támogatások felhasználását;
 - d) figyelemmel kíséri az ET Strasbourgban, 1992. november 5-én létrehozott Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájában, továbbá az ugyancsak Strasbourgban 1995. február 1-jén létrehozott, Kisebbségvédelmi Keretegyezményében foglaltak teljesítését;
 - e) kapcsolatot tart az Európa Tanács Kisebbségvédelmi Keretegyezmény Titkárságával és a Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartája Titkárságával, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet Nemzeti Kisebbségi Főbiztosának Hivatalával, az Európai Unió illetékes szerveivel és más, a kisebbségvédelem területén aktív nemzetközi szervezetekkel;
 - f) a nemzetiségek kulturális jogainak biztosítása területén ellátja a koordináció teendőit.

46. §

A 2. függelék 1.7.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.7.1.3. Társadalmi Konzultáció Főosztálya

1. A Társadalmi Konzultáció Főosztálya koordinációs feladatai körében:

- a) szervezi, működteti a kormányzat civil szektorral folytatott konzultációját és párbeszédét biztosító fórumokat;
- b) javaslatot tesz a Kormány társadalmi partnerekkel való egyeztetésének programjára;
- c) véleményezi az egyes minisztériumok és kormányhivatalok előterjesztéseinek a társadalmi partnerekkel történő egyeztetését;
- d) működteti és monitorozza a civil szervezetek működését elősegítő hálózatot;
- e) kidolgozza és megvalósítja a civil hálózatok együttműködését, erősödését elősegítő fejlesztési programokat;
- f) irányítja a Civil Információs Portál működtetését.

2. A Társadalmi Konzultáció Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében

- a) részt vesz az európai uniós intézményekben történő civil delegáltak kiválasztásában, elősegíti a delegált tagok tevékenységét;
- b) közreműködik és részt vesz a nemzetközi és európai uniós társadalmi, civil konzultáció és párbeszéd fórumain;
- c) kialakítja a civil szektor működését, fejlődését, nemzetközi kapcsolatrendszerét támogató nemzetközi és európai uniós források felhasználásának szakmai koncepcióját, tartalmát;
- d) részt vesz a civil szektorral kapcsolatos nemzetközi és európai uniós programok, projektek koordinációjában és nyomon követésében.

3. A Társadalmi Konzultáció Főosztálya szervezti feladatai körében:

- a) ellátja a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács titkársági feladatait;
- b) ellátja a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács működésével összefüggő adminisztratív és információs feladatokat;
- c) szervezi a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács szakmai munkacsoportjainak munkáját.

47. §

A 2. függelék az alábbi 1.7.1.4. ponttal egészül ki:

„1.7.1.4. Civil Kapcsolatok Főosztálya

1. A Civil Kapcsolatok Főosztálya kodifikációs feladatai körében előkészíti a civil szektor működését, fejlesztését érintő jogszabályok szakmai koncepcióját.

2. A Civil Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai körében

- a) gondoskodik a civil szektort érintő ágazati és kormányzati elképzelések, valamint döntések összehangolását célzó feladatok ellátásáról;
- b) irányítja a civil szektorral kapcsolatos támogatások tervezését;
- c) gondoskodik a civil szektor támogatási rendszerét érintő folyamatok nyomon követését biztosító monitoring rendszer kialakításáról, működtetéséről;
- d) dönt a hatáskörébe utalt civil támogatási források felosztásáról.

3. A Civil Kapcsolatok Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében közreműködik és részt vesz a civil szektorral kapcsolatos nemzetközi és európai uniós szervezetek munkájában, beleértve az önkéntes tevékenységet.

4. A Civil Kapcsolatok Főosztálya funkcionális feladatai körében:

- a) közreműködik a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló törvényből eredő műveletek előkészítésében;
- b) vezeti a civil jelöltállítási rendszerbe történő bejelentkezéssel és az elektori gyűlések lebonyolításával kapcsolatos adatokat és információkat;
- c) ellátja a Nemzeti Civil Alapprogram titkársági feladatait;
- d) ellenőrzi a Nemzeti Civil Alapprogram kezelő szervének működését."

48. § (1) A 2. függelék 1/a.0.1.2. pont 2. alpont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Koordinációs és Jogi Főosztály koordinációs feladatai körében:)

„b) gondoskodik a magyar állami kitüntetések adományozásához kapcsolódó feladatok ellátásáról;”

(2) A 2. függelék 1/a.0.1.2. pont 3. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Koordinációs és Jogi Főosztály egyéb feladatai körében:)

„a) felügyeli a külhoni magyarok támogatási rendszerét és annak intézményeit, figyelemmel kíséri az e célra szolgáló költségvetési források felhasználását, azok hatékonyságát és átláthatóságát;”

49. § (1) A 2. függelék 1/a.0.1.3. pont f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kapcsolattartási Főosztály koordinációs feladatai körében:)

„f) kapcsolatot tart a külhoni magyar politikai, önkormányzati és társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel és egyéb szervezetekkel, valamint mindazon országok kisebbségi kérdésekben illetékes kormányzati szervekkel, ahol magyarok élnek;”

(2) A 2. függelék 1/a.0.1.3. pont a következő o) ponttal egészül ki:

(A Kapcsolattartási Főosztály koordinációs feladatai körében:)

„o) delegáltjai részt vesznek a Bethlen Gábor Alap Kollégiuma munkájában, továbbá közreműködnek a támogatási és pályázati stratégia kidolgozásában;”

(3) A 2. függelék 1/a.0.1.3. pont p)–q) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kapcsolattartási Főosztály koordinációs feladatai körében:)

„p) közreműködik a Magyar Állandó Értekezlet (a továbbiakban: MÁÉRT) szakpolitikai hátterének kialakításában;

q) gondoskodik a MÁÉRT működéséről, a plenáris ülések megszervezéséről és a szakbizottságok működéséről;”

(4) A 2. függelék 1/a.0.1.3. pont a következő v)–x) ponttal egészül ki:

(A Kapcsolattartási Főosztály koordinációs feladatai körében:)

„v) gondoskodik a Kisebbségektől Díj Külhoni Magyarságért Tagozattal való adományozásához kapcsolódó műveletek ellátásáról;

w) ellátja a MÁÉRT Külügyi és jogi szakbizottságának, Oktatási és kulturális szakbizottságának, Szórvány szakbizottsága, valamint Kárpát-medencei szórvány albizottságának, Diaszpóra Albizottságának titkári teendőit, valamint a Gazdaságfejlesztési és önkormányzati szakbizottságának titkársági teendőit;

x) kapcsolatot tart a külhoni magyar egyházakkal és a nemzetpolitikai szempontból kiemelt jelentőségű egyházi intézményekkel.”

50. § (1) A 2. függelék 1/a.0.1.4. pont d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Stratégiai Tervező és Tájékoztatási Főosztály koordinációs feladatai körében:)

„d) közreműködik az ETT-kel, a Duna-Stratégiával, az ETE-programokkal, valamint az európai uniós ügyekkel kapcsolatos műveletek, illetve a nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos megkeresések ellátásában;”

- (2) A 2. függelék 1/a.0.1.4. pont a következő o)–p) ponttal egészül ki:

(A Stratégiai Tervező és Tájékoztatási Főosztály koordinációs feladatai körében:)

- „o) ellátja a MÁÉRT Gazdaságfejlesztési és önkormányzati szakbizottságának titkári teendőit;
- p) létrehozza és működteti a Nemzeti Regisztert, ellátja a Nemzeti Regiszter adatainak rögzítését, nyilvántartását és kezelését, továbbá ellátja a Nemzeti Regiszter honlapjának működtetését és felügyeletét, valamint a Regiszterhez kapcsolódó egyéb feladatokat.”

- 51. §** Az 5. függelék 5.7. pontját követően a következő szerkezeti címmel egészül ki:
„6. függelék”

52. § A Szabályzat

- a) 1. függelékének helyébe az 1. függelék lép,
- b) 3. függelékének helyébe a 2. függelék lép,
- c) 4. függelékének helyébe a 3. függelék lép,
- d) 5. függeléke a 4. függelék szerint módosul,
- e) – jelen utasítás 51. §-ában megnevezett – 6. függeléke az 5. függelék szerint módosul,
- f) 8. függelékének helyébe az 6. függelék lép,
- g) 10. függeléke a 7. függelék szerint módosul.

53. § A Szabályzat

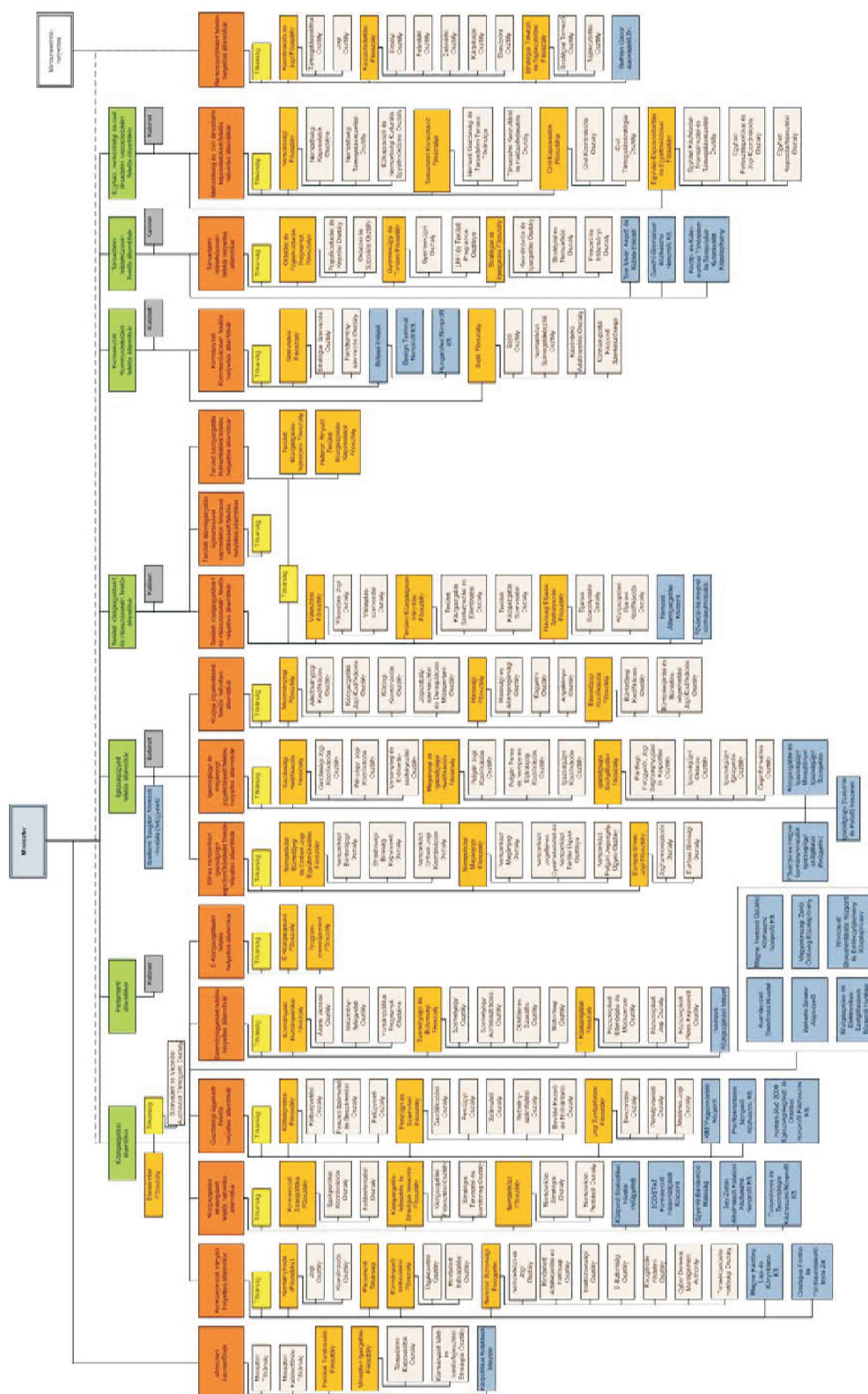
- a) 9. § nyitó szövegrészeiben a „7–8. §-ában,” szövegrész helyébe a „7–8. §-ában, 9/A. §-ában,”
- b) 10. § j) pontjában, valamint 53. § (1) bekezdés j) pontjában a „Központi Szolgáltatási Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság”,
- c) 12. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben az „Az közigazgatási” szövegrész helyébe az „A közigazgatási”,
- d) 36. § (1) bekezdés n) pontjában a „Magyarország Fejlesztési” szövegrész helyébe a „Széchenyi”,
- e) 36. § (1) bekezdés t), valamint 92. § f) és m) pontjában a „nemzeti és etnikai kisebbségi” szövegrész helyébe a „nemzetiségi”,
- f) 92. § g), j) és j) pontjában a „nemzeti és etnikai kisebbségek” szövegrész helyébe a „nemzetiségek”,
- g) 98. § (2) bekezdés h) pontjában, a 2. függelék 1/a.0.1.2. pont 3. alpont b) pontjában a „Szülőföld Alap” szövegrész helyébe a „Bethlen Gábor Alap”,
- h) 111. § (4) bekezdésében az „az (2) bekezdés” szövegrész helyébe az „a (3) bekezdés”
- i) 2. függelék 1.1.1.2. pont 3. alpont k) pontjában a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „fővárosi és megyei kormányhivatalok”,
- j) 2. függelék 1.1.1.5. pont 5. alpont a) pontjában a „nemzetbiztonsági” szövegrész helyébe a „nemzeti biztonsági” szöveg,
- k) 2. függelék 1.1.2.3. pont 2. alpont r) pontjában a „Nemzeti Közigazgatási Intézettel” szövegrész helyébe a „Nemzeti Közigazgatási Intézettel (a továbbiakban: NKI)”,
- l) 2. függelék 1.1.3.2. pont 4. alpont a) pontjában az „államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény” szövegrész helyébe az „államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.)”,
- m) 2. függelék 1.7.0.2. pont 1. alpont e) pontjában a „sporttevékenységével” szövegrész helyébe a „sport tevékenységével” szöveg lép.

54. § Hatályát veszti a Szabályzat

- a) 53. § (1) bekezdés c) pontjában az „a személyügyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó szerződések kivételével,”
- b) 53. § (1) bekezdésének k) pontja,
- c) 2. függelék 1.1.1.5. pont 5. alpont a) és b) pontjában az „az EURATOM,” szövegrész,
- d) 2. függelék 1.3.3.2. pont 5. alpont a) pontjában a „hazai hatásvizsgálati és egyéb” szövegrész,
- e) 2. függelék 1.3.3.2. pont 5. alpont b) pontjában a „hatásvizsgálati,” szövegrész,
- f) 2. függelék 1.4.1.2. pont 2. alpont d) pont de) alpontja,
- g) 2. függelék 1/a.0.1.2. pont 2. alpont e) pontja.

1. függelék a 60/2011. (IX. 30.) KIM utasításhoz

„1. függelék



2. függelék a 60/2011. (IX. 30.) KIM utasításhoz

„3. függelék

A minisztérium szervezeti egységei és a státuszainak megoszlása a szervezeti egységek között*

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
1. Miniszter		[1]
1.0.1. Miniszteri kabinetfőnök		[56]
	1.0.1.0.1. Miniszteri Titkárság	
	1.0.1.0.2. Miniszteri Kabinetfőnöki Titkárság	
	1.0.1.1. Politikai Tanácsadói Főosztály	
	1.0.1.2. Miniszteri Igazgatási Főosztály	
	1.0.1.2.1. Társadalmi Kapcsolatok Osztály	
	1.0.1.2.2. Kormányzati Web- és Médiafejlesztési Stratégiai Osztály	
1.1. Közigazgatási államtitkár		[21]
	1.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság	
	1.1.0.1.1. Szervezeti és Vezetési Auditálást Támogató Osztály	
	1.1.0.2. Ellenőrzési Főosztály	
1.1.1. Kormányirodát irányító helyettes államtitkár		[142]
	1.1.1.1. Kormányirodát Irányító Helyettes Államtitkári Titkárság	
	1.1.1.2. Kormányiroda	
	1.1.1.2.1. Jogi Osztály	
	1.1.1.2.2. Koordinációs Osztály	
	1.1.1.3. Parlamenti Titkárság	
	1.1.1.4. Kormányzati Iratkezelési Főosztály	
	1.1.1.4.1. Ügykezelési Osztály	
	1.1.1.4.2. Minősített Iratkezelési Osztály	
	1.1.1.5. Nemzeti Biztonsági Felügyelet	
	1.1.1.5.1. Nemzetközi és Jogi Osztály	
	1.1.1.5.2. Minősített Adatkezelési és Hatósági Osztály	
	1.1.1.5.3. Iparbiztonsági Osztály	
	1.1.1.5.4. E-biztonsági Osztály	
	1.1.1.5.5. Kisugárzás Védelmi Osztály	
	1.1.1.5.6. Cyber Defence Management Authority	
	1.1.1.5.7. Terméktanúsító Hatósági Osztály	
1.1.2. Közigazgatási stratégiaért felelős helyettes államtitkár		[58]
	1.1.2.1. Közigazgatási Stratégiaért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	1.1.2.2. Kormányzati Szakpolitikai Főosztály	
	1.1.2.2.1. Szakpolitikai Koordinációs Osztály	
	1.1.2.2.2. Hatáselemzési Osztály	
	1.1.2.3. Közigazgatás-fejlesztési és Stratégiai tervezési Főosztály	
	1.1.2.3.1. Közigazgatási Fejlesztési Osztály	
	1.1.2.3.2. Stratégiai Tervezési és Monitoring Osztály	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
	1.1.2.4. Nemzetközi Főosztály	
	1.1.2.4.1. Nemzetközi Stratégiai Osztály	
	1.1.2.4.2. Nemzetközi Protokoll Osztály	
1.1.3. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár		[117]
	1.1.3.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	1.1.3.2. Költségvetési Főosztály	
	1.1.3.2.1. Költségvetési Osztály	
	1.1.3.2.2. Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztály	
	1.1.3.2.3. Felügyeleti Osztály	
	1.1.3.3. Pénzügyi és Számviteli Főosztály	
	1.1.3.3.1. Gazdálkodási Osztály	
	1.1.3.3.2. Pénzügyi Osztály	
	1.1.3.3.3. Számviteli Osztály	
	1.1.3.3.4. Illetmény-számfejtési Osztály	
	1.1.3.3.5. Bevétel Kezelő és Nyilvántartó Osztály	
	1.1.3.4. Jogi Szolgáltatási Főosztály	
	1.1.3.4.1. Beszerzési Osztály	
	1.1.3.4.2. Perképviselési Osztály	
	1.1.3.4.3. Általános Jogi Osztály	
1.1.4. Személyügyekért felelős helyettes államtitkár		[98]
	1.1.4.1. Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	1.1.4.2. Kormányzati Humánpolitikai Főosztály	
	1.1.4.2.1. Állami Vezetői Osztály	
	1.1.4.2.2. Intézményfelügyeleti Osztály	
	1.1.4.2.3. Humánpolitikai Programok Osztálya	
	1.1.4.3. Személyügyi és Biztonsági Főosztály	
	1.1.4.3.1. Személyügyi Osztály	
	1.1.4.3.2. Személyügyi Adminisztrációs Osztály	
	1.1.4.3.3. Oktatási és Szociális Osztály	
	1.1.4.3.4. Biztonsági Osztály	
	1.1.4.4. Közzolgálati Főosztály	
	1.1.4.4.1. Közzolgálati Ellenőrzési és Módszertani Osztály	
	1.1.4.4.2. Közzolgálati Jogi Osztály	
	1.1.4.4.3. Közzolgálati Peres Képviselési Osztály	
1.1.5. E-Közigazgatásért felelős helyettes államtitkár		[21]
	1.1.5.1. E-Közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	1.1.5.2. E-Közigazgatási Főosztály	
	1.1.5.3. Programmenedzsment Főosztály	
1.2. Parlamenti államtitkár		[13]
	1.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet	
1.3. Igazságügyért felelős államtitkár		[9]
	1.3.0.1. Igazságügyért Felelős Államtitkári Kabinet	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
1.3.1. EU és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár	1.3.1.1. EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.1.1.1. Fogyasztóvédelmi, Szerzői Jogi és Iparjogvédelmi Kodifikációs Osztály 1.3.1.1.2. Nemzetközi Igazságügyi Együttműködési Osztály 1.3.1.2. Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Együttműködési Főosztály 1.3.1.2.1. Nemzetközi Büntetőjogi Osztály 1.3.1.2.2. Strasbourgi Bírósági Képviselési Osztály 1.3.1.2.3. Nemzetközi Emberi Jogi Koordinációs Osztály 1.3.1.3. Nemzetközi Magánjogi Főosztály 1.3.1.3.1. Nemzetközi Magánjogi Osztály 1.3.1.3.2. Nemzetközi Jogellenes Gyermekelviteli és Nemzetközi Tartási Ügyek Osztálya 1.3.1.3.3. Nemzetközi Polgári Jogsegély Ügyek Osztály 1.3.1.4. Európai Unió Jogi Főosztály 1.3.1.4.1. Jogharmonizációs Osztály 1.3.1.4.2. Európai Bírósági Osztály	[71]
1.3.2. Igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	1.3.2.1. Igazságügyi és Magánjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.2.2. Gazdasági Kodifikációs Főosztály 1.3.2.2.1. Gazdasági Jogi Kodifikációs Osztály 1.3.2.2.2. Versenyjogi és Erőforrás-szabályozási Osztály 1.3.2.2.3. Pénzügyi Jogi Kodifikációs Osztály 1.3.2.3. Magánjogi és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály 1.3.2.3.1. Polgári Jogi Kodifikációs Osztály 1.3.2.3.2. Polgári Peres és Nemperes Eljárásjogi Kodifikációs Osztály 1.3.2.3.3. Igazságügyi Kodifikációs Osztály 1.3.2.4. Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály 1.3.2.4.1. Pártfogó Felügyelői, Jogi Segítségnyújtási és Kárpótlási Osztály 1.3.2.4.2. Igazságügyi Igazgatási Osztály 1.3.2.4.3. Céginformációs Osztály	[72]
1.3.3. Közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	1.3.3.1. Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.3.2. Alkotmányjogi Főosztály 1.3.3.2.1. Alkotmányjogi Kodifikációs Osztály 1.3.3.2.2. Közigazgatási Jogi Kodifikációs Osztály 1.3.3.2.3. Közjogi Koordinációs Osztály 1.3.3.2.4. Jogszabály-szerkesztési és Deregulációs Módszertani Osztály 1.3.3.3. Hatósági Főosztály	[85]

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
	1.3.3.3.1. Hatósági és Állampolgársági Osztály	
	1.3.3.3.2. Kegyelemi Osztály	
	1.3.3.3.3. Anyakönyvi Osztály	
	1.3.3.4. Büntetőjogi Kodifikációs Főosztály	
	1.3.3.4.1. Büntetőjogi Kodifikációs Osztály	
	1.3.3.4.2. Büntetőeljárési és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Osztály	
1.4. Területi közigazgatásért és választásokért felelős államtitkár		[9]
	1.4.0.1. Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Államtitkári Kabinet	
1.4.1. Területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár		
	1.4.1.1. Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Helyettes Államtitkári és Területi Közigazgatás fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	[49]
	1.4.1.2. Választási Főosztály	
	1.4.1.2.1. Választási Jogi Osztály	
	1.4.1.2.2. Választásszervezési Osztály	
	1.4.1.3. Területi Közigazgatás Irányítási Főosztály	
	1.4.1.3.1. Területi Közigazgatás Szabályozási és Ellenőrzési Osztály	
	1.4.1.3.2. Területi Közigazgatás Szervezési Osztály	
	1.4.1.4. Hatósági Eljárási Szabályozási Főosztály	
	1.4.1.4.1. Eljárási Szabályozási Osztály	
	1.4.1.4.2. Közigazgatási Eljárási Kodifikációs Osztály	
1.4.2. Területi államigazgatás fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős helyettes államtitkár		[6]
	1.4.2.1. Területi Államigazgatás Fejlesztésével Kapcsolatos Feladatok Ellátásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
1.4.3. Területi közigazgatás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár		[14]
	1.4.3.1. Területi Közigazgatás-fejlesztési Főosztály	
	1.4.3.2. Határon Átnyúló Területi Közigazgatási Kapcsolatok Főosztály	
1.5. Kormányzati Kommunikációért felelős államtitkár		[32]
	1.5.0.1. Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkári Kabinet	
	1.5.0.2. Sajtó Főosztály	
	1.5.0.2.1. Sajtó Osztály	
	1.5.0.2.2. Nemzetközi Szövegalkotók Osztály	
	1.5.0.2.3. Közérdekű Adatkezelési Osztály	
	1.5.0.2.4. Kormányportál Központi Szerkesztősége	
1.5.1. Kormányzati Kommunikációért felelős helyettes államtitkár		[17]
	1.5.1.1. Kormányzati Kommunikációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	1.5.1.2. Szervezési Főosztály	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
1.6. Társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	1.5.1.2.1. Rendezvényszervezési Osztály	[12]
	1.5.1.2.2. Stratégiai Szervezési Osztály	
1.6.1. Társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár	1.6.0.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet	[43]
	1.6.1.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	1.6.1.2. Oktatási és Foglalkoztatási Programok Főosztálya	
	1.6.1.2.1. Foglalkoztatási és Képzési Osztály	
	1.6.1.2.2. Oktatási és Szociális Osztály	
	1.6.1.3. Gyermekügyi és Területi Főosztály	
	1.6.1.3.1. Gyermekügyi Osztály	
	1.6.1.3.2. LHH és Területi Programok Osztálya	
	1.6.1.4. Stratégiai és Igazgatási Főosztály	
	1.6.1.4.1. Koordinációs és Igazgatási Osztály	
	1.6.1.4.2. Stratégiai és Nemzetközi Osztály	
	1.6.1.4.3. Fejezeti és Intézményi Osztály	
1.7. Egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár	1.7.0.1. Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet	[30]
	1.7.0.2. Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály	
	1.7.0.2.1. Egyházi Közfeladat-finanszírozási és Támogatáskezelési Osztály	
	1.7.0.2.2. Egyházi Fejlesztéspolitikai és Jogi Koordinációs Osztály	
	1.7.0.2.3. Egyházi Kapcsolatfejlesztési Osztály	
1.7.1. Nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	1.7.1.1. Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	[32]
	1.7.1.2. Nemzetiségi Főosztály	
	1.7.1.2.1. Nemzetiségi Kapcsolatok Osztálya	
	1.7.1.2.2. Nemzetiségi Támogatáskezelési Osztály	
	1.7.1.2.3. Külkapcsolati és Nemzetiségi Kulturális Együttműködési Osztály	
	1.7.1.3. Társadalmi Konzultáció Főosztálya	
	1.7.1.3.1. Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács Titkársága	
	1.7.1.3.2. Társadalmi Konzultáció és Hálózatfejlesztési Osztály	
	1.7.1.4. Civil Kapcsolatok Főosztálya	
	1.7.1.4.1. Civil Koordinációs Osztály	
	1.7.1.4.2. Civil Támogatásstratégiai Osztály	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
1/a.0.1. Nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár		[35]
	1/a.0.1.1. Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	1/a.0.1.2. Koordinációs és Jogi Főosztály	
	1/a.0.1.2.1. Támogatáspolitikai Osztály	
	1/a.0.1.2.2. Jogi Osztály	
	1/a.0.1.3. Kapcsolattartási Főosztály	
	1/a.0.1.3.1. Erdélyi Osztály	
	1/a.0.1.3.2. Felvidéki Osztály	
	1/a.0.1.3.3. Délvidéki Osztály	
	1/a.0.1.3.4. Kárpátaljai Osztály	
	1/a.0.1.3.5. Diaszpóra Osztály	
	1/a.0.1.4. Stratégiai Tervező és Tájékoztatási Főosztály	
	1/a.0.1.4.1. Stratégiai Tervező Osztály	
	1/a.0.1.4.2. Tájékoztatási Osztály	

Egyes minisztériumi állománycsoportok

Miniszteri kabinetfőnök Kormánybiztosok, miniszterelnöki megbízottak, miniszteri biztosok [23]
titkárságai

Személyügyekért felelős helyettes államtitkár Központi kezelésű állománycsoport [21]

* A megjelenített státuszok az 5%-os létszámcsoökkentés végrehajtását követően a Miniszterelnökségen, a minisztériumokban, az igazgatási és az igazgatás jellegű tevékenységet ellátó központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszámáról szóló 1166/2010. (VIII. 4.) Korm. határozat módosításáról szóló 1223/2011. (VI. 29.) Korm. határozatban meghatározott létszámot tartalmazzák.

„

3. függelék a 60/2011. (IX. 30.) KIM utasításhoz

„4. függelék

I. A miniszter által felügyelt, irányított költségvetési szervek

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	Szakmai közreműködő szervezeti egység
1.	Közpolitikai Kutatások Intézete	irányítás	miniszteri kabinetfőnök	—
2.	Kormányzati Ellenőrzési Hivatal	irányítás	közigazgatási államtitkár	—
3.	Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala	irányítás	közigazgatási államtitkár	—
4.	Wekerle Sándor Alapkezelő	irányítás	közigazgatási államtitkár	—
5.	Központi Statisztikai Hivatal	felügyelet	közigazgatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
6.	Egyenlő Bánásmód Hatóság	irányítás	közigazgatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	Szakmai közreműködő szervezeti egység
7.	ECOSTAT Kormányzati Hatásvizsgáló Központ	irányítás	közigazgatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
8.	KIM Vagyonkezelő Központ	irányítás	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	—
9.	Nemzeti Közigazgatási Intézet	irányítás	személyügyekért felelős helyettes államtitkár	—
10.	Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala	felügyelet	igazságügyért felelős államtitkár	EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
11.	a) Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálat b) fővárosi és megyei kormányhivatalok igazságügyi szolgálati	a) irányítás b) felügyelet	igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály
12.	Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek	irányítás	igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály
13.	Nemzeti Államigazgatási Központ	irányítás	területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár	—
14.	Fővárosi és megyei kormányhivatalok	irányítás	területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár	Területi Közigazgatás Irányítási Főosztály
15.	Balassi Intézet	irányítás	kormányzati kommunikációért felelős helyettes államtitkár	EU Kommunikációért és az Országmarka alakításáért felelős Osztály
16.	Türr István Képző és Kutató Intézet	irányítás	társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Stratégiai és Igazgatási Főosztály

II. A tulajdonosi, illetve szakmai felügyeleti jogok gyakorlásának rendszere a minisztérium tulajdonában, vagyonkezelésében lévő, illetve a Balassi Intézet szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságoknál

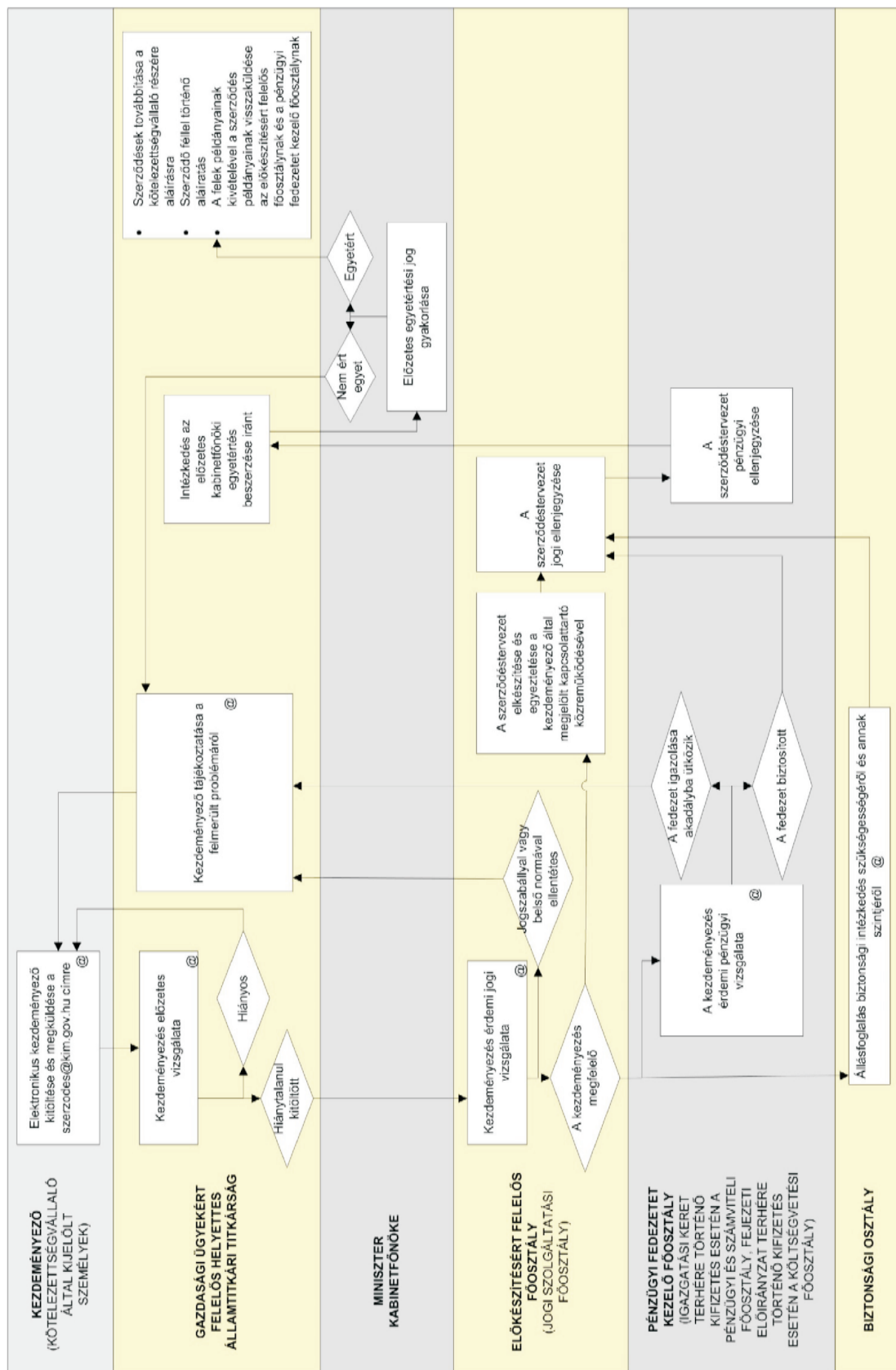
	Gazdasági társaság megnevezése	Tulajdonosi/vagyonkezelői/szakmai felügyeleti jog gyakorlója	Szakmai közreműködő vezető
1.	Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.	közigazgatási államtitkár	Kormányirodát irányító helyettes államtitkár
2.	Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zrt.	közigazgatási államtitkár	Kormányirodát irányító helyettes államtitkár

	Gazdasági társaság megnevezése	Tulajdonosi/vagyonkezelői/szakmai felügyeleti jog gyakorlója	Szakmai közreműködő vezető
3.	Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közhasznú Nonprofit Kft.	közigazgatási államtitkár	közigazgatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár
4.	Tudományos és Technológiai Közhasznú Nonprofit Kft.	közigazgatási államtitkár	közigazgatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár
5.	Magyar Nemzeti Üdülési Közhasznú Nonprofit Zrt.	nemzeti fejlesztési miniszter	közigazgatási államtitkár
6.	Human-Jövő 2000 Egészségmegőrző és Oktatási Nonprofit Közhasznú Kft.	közigazgatási államtitkár	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
7.	Pro Rekreatione Nonprofit Közhasznú Zrt.	közigazgatási államtitkár	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
8.	Design Terminál Nonprofit Kft.	közigazgatási államtitkár	kormányzati kommunikációért felelős helyettes államtitkár Balassi Intézet Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
9.	Hungarofest Nonprofit Kft.	Magyar Fejlesztési Bank Zrt.	kormányzati kommunikációért felelős helyettes államtitkár Balassi Intézet
10.	Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.	közigazgatási államtitkár	társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár
11.	Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt.	közigazgatási államtitkár	nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár

III. A miniszter alapítói joga alá tartozó alapítványok, közalapítványok

	Alapítvány/közalapítvány megnevezése	Alapítói jogokat gyakorló állami vezető	Szakmai közreműködő vezető
1.	Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány	közigazgatási államtitkár	—
2.	Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány	közigazgatási államtitkár	—
3.	Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány	közigazgatási államtitkár	társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár

5.7. A polgári jogi szerződések megkötésének általános rendje



5. függelék a 60/2011. (IX. 30.) KIM utasításhoz

1. A Szabályzat 6. függelék 6.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.5. Szignálási utasítás minta (miniszteri, államtitkári)



KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI
MINISZTERIUM

SZIGNÁLÁSI UTASÍTÁS

Érkeztetőszám/iktatószám:

Szignáló szervezeti egység megnevezése:

	SZIGNÁLÁS I.	SZIGNÁLÁS II.	SZIGNÁLÁS III.
Szignáló vezető:			
Címzett:			
Határidő:			
Intézkedés (feladat végrehajtásának) módja			
Saját hatáskörben intézkedjen!			
Beszélgjünk meg!			
Készítsen válaszlevél-tervezetet!			
Javasolt kiadmányozó:			
Véleményezze írásban!			
Készítsen előterjesztést!			
Szervezzon egyeztetést, résztvevők:			
Vegyen részt értekezleten!	Személyesen/képviselője útján	Személyesen/képviselője útján	Személyesen/képviselője útján
Készítsen intézkedési javaslatot!			
Tájékoztasson intézkedéséről!			
Tájékoztatásul!			
Áttétel:			
További utasítások			
Intézkedésébe vonja be:			
Lássa kiadmányozás előtt:			
Lássa elküldés előtt:			
Lássa elküldés után:			
Egyéb intézkedés:			
Dátum:			
Aláírás:			

2. A Szabályzat 6. függelék 6.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6.6. Előadói ív minta



KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI
MINISZTERIUM

ELŐADÓI ÍV

Iktatószám:

Tételszám:

I. Érkeztetési alapadatok:

Érkezés dátuma:	Érkeztető szám:	Beküldő neve:
-----------------	-----------------	---------------

II. Előzmény iratok:

Szerelt ügyiratok:	Csatolások:
--------------------	-------------

III. Iktatási alapadatok:

Iktatás dátuma:	Hivatkozási szám:	Határidő:	Ügyintéző:
Eredeti címzett	Belső címzett:		

IV. Tárgy:

V. Utasítás ügykezelőnek:

Utasítás alszáma vonatkozóan	Sokszorosítás példányban	Továbbítás faxon	Továbbítás e-mailen	Továbbítás szkennelt csatolmányként	Továbbítás ajánlott küldeményként	Továbbítás tértivevényes iratként	Elsőbbségi küldeménytovábbítás	Egyéb utasítás:	Intézkedés megtörtént (Dátum / Ügykezelő szignó)
1									
2									

VI. Pro domo:

A belső oldalon folytatható! ➞

VII. Irattári intézkedés:

Az akta irattárba helyezhető (dátum, ügyintéző szignó):

3. A Szabályzat 6. függelék e a következő 6.7. ponttal egészül ki:
„6.7. Iratpéldány borító



Lapszám:
Iktatószám:

I. Érkeztetési alapadatok:

Érkezés dátuma:	Érkeztető szám:	Beküldő neve:

II. Iktatási alapadatok:

Iktatás dátuma:	Hivatkozási szám:	Határidő:	Ügyintéző:
Eredeti címzett		Belső címzett:	

Mellékletek:

III. Tárgy:

IV. Pro domo:

4. A Szabályzat 6. függeléke a következő 6.8. ponttal egészül ki:
„6.8. Küldemény borító



KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI
MINISZTERIUM

KÜLDEMÉNY BORÍTÓ

I. Érkeztetési alapadatok:

Érkezés dátuma:	Érkeztetési azonosító	Beküldő neve:
Hivatkozási szám:	Eredeti címzett:	
Belső címzett:		

II. Tárgy:

III. Pro domo:

6. függelék a 60/2011. (IX. 30.) KIM utasításhoz

„8. függelék

Minisztériumban működő miniszteri biztosok

	A	B	C
1.	Dr. Székely László	az új Polgári Törvénykönyv kodifikációs munkálatainak koordinálásáért felelős miniszteri biztos	Kinevezve a 44/2010. (XII. 22.) KIM utasítással, meghosszabbítva a 48/2011. (VI. 17.) KIM utasítással.
2.	Dr. Virág Rudolf	a területi államigazgatás fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos	Kinevezve a 45/2010. (XII. 22.) KIM utasítással, meghosszabbítva a 49/2011. (VI. 17.) KIM utasítással.
3.	Vetési Iván	Nemzeti Egységes Kártyarendszer koncepciójának gondozásáért, megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséért és megvalósításáért felelős miniszteri biztos	Kinevezve az 55/2011. (VIII. 4.) KIM utasítással.
4.	Dr. Szabó Erika	Nemzeti Államigazgatási Központ működésének megszervezéséért felelős miniszteri biztos	Kinevezve a 48/2010. (XII. 31.) KIM utasítással, meghosszabbítva a 47/2011. (VI. 17.) KIM utasítással.
5.	dr. Wetzel Tamás	egyszerűsített honosítási eljárás felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos	Kinevezve az 50/2011. (VI. 17.) KIM utasítással.
6.	dr. Kis Norbert	a Nemzeti Közszerzői Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény koordinációjáért felelős miniszteri biztos	Kinevezve az 46/2011. (VI. 17.) KIM utasítással.

"

7. függelék a 60/2011. (IX. 30.) KIM utasításhoz

A Szabályzat 10. függelékének a „Területi államigazgatás fejlesztésével kapcsolatos műveletek ellátásáért felelős helyettes államtitkár” sort követően a következő sorral egészül ki:

"

Vezető megnevezése magyar nyelven	Vezető megnevezése angol nyelven	Vezető megnevezése francia nyelven	Vezető megnevezése német nyelven
Területi közigazgatás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	Deputy State Secretary for the Development of Territorial Public Administration	Secrétaire d'État adjoint au développement de l'administration territoriale	Stellvertretender Staatssekretär für die Weiterentwicklung der territorialen Verwaltung

"

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 61/2011. (IX. 30.) KIM utasítása
a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Cafetéria Szabályzatának kiadásáról szóló
4/2011. (I. 25.) KIM utasítás módosításáról**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. §-a, valamint a köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Cafetéria Szabályzatának kiadásáról szóló 4/2011. (I. 25.) KIM utasítás (a továbbiakban: KIM utasítás) 1. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A cafetéria-juttatások rendszere a következő, a munkatársak által választható béren kívüli juttatásokat tartalmazza:)
„b) Széchenyi Pihenő Kártya,”.
- 2. §** A KIM utasítás „Üdülési csekk” alcíme helyébe a következő alcím lép:
„Széchenyi Pihenő Kártya
4. § (1) A Széchenyi Pihenő Kártyával (a továbbiakban: kártya) igénybe vehető támogatás igénylése során a munkatárs figyelembe veszi a más juttatótól a tárgyévben ilyen jogcímen kapott támogatás összegét, továbbá a más juttatótól származó támogatás összegéről nyilatkozatot ad.
- (2) A támogatás juttatása során a minisztérium elektronikus utalványokat vásárol a kártyakibocsátó intézménytől, és azokat a kártyán mint elektronikus utalványkártyán keresztül biztosítja a munkatárs számára.
- (3) A kártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján a minisztérium feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a munkatársat semmilyen költség nem terheli.
- (4) A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján a minisztérium feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei – társ-, illetve pótkártyánként – a munkatársat terhelik, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.
- (5) Az elektronikus utalványokat a minisztérium a munkatárs nyilatkozata szerint meghatározott összegben, egyszerre tölti fel.
- (6) A tárgyévben kártya útján adott, a következő naptári év december 31-ig fel nem használt támogatás visszatérítésére nincs lehetőség.”
- 3. §** A KIM utasítás a következő 11. §-sal egészül ki:
„11. § Jelen utasításnak a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Cafetéria Szabályzatának kiadásáról szóló 4/2011. (I. 25.) KIM utasítás módosításáról szóló 61/2011. (IX. 30.) KIM utasítással megállapított 1. § (4) bekezdés b) pontja szerinti Széchenyi Pihenő Kártya juttatást azok a munkatársak választhatják, akik 2011. október 1-jén még nem tettek a 2011. évre vonatkozó cafetéria-nyilatkozatot.”
- 4. §** Ez az utasítás 2011. október 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 62/2011. (IX. 30.) KIM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A közigazgatási és igazságügyi miniszter kabinetfőnöki feladatainak ellátására, valamint az Új Nemzedék Jövőjéért Program kormányzati koordinációjával kapcsolatos teendők ellátására 2011. október 1. napjától 2012. április 1. napjáig Mihalovics Pétert miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos ellátja
- a) a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2010. (VIII. 31.) KIM utasítás 39–41. §-ában foglalt, valamint jogszabály által a közigazgatási és igazságügyi miniszter kabinetfőnöke részére meghatározott feladatokat,
 - b) az Új Nemzedék Jövőjéért Program kormányzati koordinációjával kapcsolatos teendőket.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter irányítja.
- 4. §** Ez az utasítás közzétételének napján lép hatályba.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**A nemzetgazdasági miniszter 32/2011. (IX. 30.) NGM utasítása
a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
4/2010. (X. 5.) NGM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2010. (X. 5.) NGM utasítás 1. mellékletét (a továbbiakban: Szabályzat) a jelen utasítás 1. mellékletében foglaltak szerint módosítom.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Jóváhagyom:

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet a 32/2011. (IX. 30.) NGM utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 5. § e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter irányítja)
„e) a gazdaságsszabályozásért felelős államtitkár tevékenységét,
f) tervezéskoordinációért felelős államtitkár tevékenységét,”
- 2. §** A Szabályzat 12. § e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztériumban)
„e) gazdaságsszabályozásért felelős államtitkár,
f) tervezéskoordinációért felelős államtitkár”
(működik.)
- 3. §** A Szabályzat 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A parlamenti és gazdaságstratégiaért felelős államtitkár irányítja a versenyképességért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.”
- 4. §** A Szabályzat 20. § (1) bekezdése a következő w) ponttal egészül ki:
(Az államháztartásért felelős államtitkár)
„w) az NGM fejezetben rendelkezésre álló, e célra felhasználható előirányzatból biztosítja a Minisztérium Szakkönyvtárának működési feltételeit, és ellátja annak fenntartói felügyeletét.”
- 5. §** A Szabályzat 26. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:
„3.6. A gazdaságsszabályozásért felelős államtitkár
26. § (1) A gazdaságsszabályozásért felelős államtitkár az iparügyekért való felelőssége tekintetében gondoskodik az iparügyekkel kapcsolatos jogszabályok, továbbá e tárgykörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendeletek előkészítéséről.
(2) A gazdaságsszabályozásért felelős államtitkár a kereskedelemért, a turizmusért, a vendéglátásért, egészségiparért, a fogyasztóvédelemért való felelőssége körében
a) gondoskodik a kereskedelemmel, a turizmussal, a vendéglátással, a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, továbbá e tárgykörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendeletek előkészítéséről,

- b) meghatározza a kereskedelem, a turizmus, a vendéglátás, egészségipar, a fogyasztóvédelem és a belgazdaság irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét, fejlesztési koncepcióját,
 - c) kidolgozza a fogyasztóvédelmi politika koncepcióját, a fogyasztóvédelemmel, valamint az általános termékbiztonsággal kapcsolatos cselekvési és szakmai programokat,
 - d) az érintett miniszterek véleményének ismeretében jóváhagyja a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Országos Vizsgálati Programját,
 - e) összehangolja az európai uniós tagságból adódó kormányzati turisztikai feladatok, a turizmus fejlesztését szolgáló nemzetközi programok végrehajtását,
 - f) együttműködik az érintett minisztériumokkal a turisztikai, vendéglátó-ipari és egészségipari szolgáltatásokra és feladatokra vonatkozó programok végrehajtásában,
 - g) segíti a miniszter munkáját a vállalkozásfejlesztési feladatok ellátásában.
- (3) A gazdaságszabályozásért felelős államtitkár az építésgazdaságért, valamint a lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért (otthonteremtésért) való felelőssége körében
- a) gondoskodik az építésgazdasággal, a lakásgazdálkodással és lakáspolitikával (otthonteremtéssel) kapcsolatos jogszabályok, továbbá e tárgyörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendeletek szakmai előkészítéséről,
 - b) a miniszter utasításai és iránymutatása alapján gondoskodik a kormányprogram lakáspolitikai feladatainak megvalósításával kapcsolatos intézkedések előkészítéséről, végrehajtásáról,
 - c) szakmai felügyeletet gyakorol az ÉMI Építésügyi és Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. felett,
 - d) gondoskodik az otthonteremtési stratégia és a bérlakásprogram koncepciójának kidolgozásáról,
 - e) ellátja az építőipar és az építőanyag-ipar ágazati irányításával kapcsolatos feladatokat.
- (4) A gazdaságszabályozásért felelős államtitkár a belföldi és Kárpát-medencei KKV-k fejlesztéséért, illetve az iparfejlesztésért való felelőssége körében
- a) gondoskodik a kis- és középvállalkozásokkal kapcsolatos jogszabályok, továbbá e tárgyörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendeletek szakmai előkészítéséről,
 - b) meghatározza a kis- és középvállalkozás-fejlesztést érintő stratégiákat,
 - c) összehangolja a Kárpát-medencei Gazdasági Övezet létrehozásával és működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - d) kidolgozza az ipari szakágazatokra vonatkozó stratégiát, a termékek műszaki és biztonsági szabályozását, illetve gondoskodik a gazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása tervezési, elemzési feladatainak végrehajtásával, valamint a gazdaságmorgósítási célú adatgyűjtéssel kapcsolatos jogszabályok előkészítéséről, valamint gondoskodik a tárca felelősségébe tartozó védekezési munkabizottságok kialakításáról, és biztosítja a nemzeti és nemzetközi védekezési munkabizottságokban a tárca képviseletét.
- (5) A gazdaságszabályozásért felelős államtitkár a külgazdaságért és nemzetközi ügyekért való felelőssége körében
- a) gondoskodik különösen az áruk, a szolgáltatások és az anyagi érték képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelméről, a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezéséről, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferének és tranzitjának engedélyezéséről szóló jogszabályok szakmai előkészítéséről,
 - b) ellátja a kereskedelem, illetve az áruk szabad áramlása akadályaival kapcsolatban külön jogszabályban meghatározott értesítési és bejelentési eljárásokban az egyes nemzetközi szervezetek, az Európai Unió intézményei és tagállamai felé megteendő, illetve az ezekről érkező értesítések és bejelentések továbbításával összefüggő feladatokat,
 - c) stratégiát dolgoz ki a külföldi működőtőke-befektetések ösztönzésére, az áruk és szolgáltatások külkereskedelmének, valamint a hazai vállalkozások működőtőke-exportjának elősegítésére,
 - d) ellátja az információ-gazdasági fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
 - e) szakmai irányítást gyakorol a kereskedelemfejlesztést és a befektetésösztönzést szolgáló hazai intézményrendszer felett.
- (6) A gazdaságszabályozásért felelős államtitkár a Szabályzat 13. § g) pontjában foglaltak alapján irányítja
- a) a belgazdaságért felelős helyettes államtitkár tevékenységét,
 - b) a külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét."

6. §

A Szabályzat 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. § A gazdaságszabályozásért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén

- a) a belgazdasággal összefüggő hatáskörök tekintetében a belgazdaságért felelős helyettes államtitkár,

- b) a külgazdasággal, illetve a nemzetközi ügyekkel összefüggő hatáskörök tekintetében a külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.”

7. § A Szabályzat 29–31. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

„3.7. A tervezéskoordinációért felelős államtitkár

29. § (1) A tervezéskoordinációért felelős államtitkár

- a) segíti a miniszter munkáját a hosszú távú stratégiai tervezés előkészítésében és koordinációjában,
- b) felel a minisztérium munkájához kapcsolódó stratégiai feladatok és tervezés elkészítéséért,
- c) ellátja a területfejlesztés stratégiai tervezésével kapcsolatos feladatokat,
- d) a miniszter utasításai alapján irányítja a területfejlesztési koncepciók és programok rendszerének kialakítását, működését, a stratégiaalkotást, annak előkészítő fázisában a helyzetelemzést és annak értékelését, a javaslattevő fázisban többek között a jövőkép megfogalmazását, a tervezéskészítő- és monitoringrendszer megfogalmazását, a területi (környezeti, társadalmi és gazdasági) hatásvizsgálat tartalmi követelményeit,
- e) gondoskodik a területfejlesztésről szóló jogszabályok előkészítéséről,
- f) a miniszter utasításai és iránymutatása alapján kidolgozza a vállalkezési övezetek létrehozásának és működésének szabályait, továbbá javaslatot tesz vállalkezési övezetek kijelölésére.

(2) A tervezéskoordinációért felelős államtitkár a Szabályzat 13. § g) pontjában foglaltak alapján irányítja a gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

30. § (1) A tervezéskoordinációért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A tervezéskoordinációért felelős államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének a tevékenységét.

31. § A tervezéskoordinációért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.”

8. § A Szabályzat 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„35. § A minisztériumban

- a) jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) versenyképességért felelős helyettes államtitkár,
 - c) foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár,
 - d) költségvetésért felelős helyettes államtitkár,
 - e) kincstárért felelős helyettes államtitkár,
 - f) adóügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - g) pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - h) belgazdaságért felelős helyettes államtitkár,
 - i) külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - j) gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár
- működik.”

9. § A Szabályzat 43–45. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

„3.2.1. A versenyképességért felelős helyettes államtitkár

43. § (1) A versenyképességért felelős helyettes államtitkár

- a) közreműködik a versenyképességi programok kidolgozásában,
- b) részt vesz a miniszter kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért való felelősségével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a gazdasági folyamatokat, a gazdaságpolitikai programok végrehajtására javasolt intézkedések gazdasági hatásait,
- d) közreműködik a vállalkezések működési, szabályozási környezetének javítására irányuló kezdeményezések kidolgozásában,
- e) közreműködik az Európa 2020 Stratégiával kapcsolatos feladatok koordinálásában.

(2) A versenyképességért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az Innovációs és K+F Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
- b) a Gazdaságpolitikai Főosztály vezetőjének a tevékenységét.

44. § (1) A versenyképességért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A versenyképességért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének a tevékenységét.

45. § A versenyképességért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Gazdaságpolitikai Főosztály vezetője helyettesíti.”

10. § A Szabályzat 49. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A költségvetésért felelős helyettes államtitkár)

„d) a költségvetés végrehajtása során ellátja mindazon finanszírozási és ellenőrzési feladatokat, amelyeket jogszabályok a miniszter hatáskörébe utalnak, valamint szakmailag irányítja a költségvetési (fő)felügyelők tevékenységét,”

11. § A Szabályzat 52. § (1) bekezdése a következő l) ponttal egészül ki:

(A kincstárért felelős helyettes államtitkár)

„l) közreműködik a költségvetési (fő)felügyelők tevékenységének szakmai irányításában.”

12. § A Szabályzat 55. § (3) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(Az adóügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja)

„d) az Adópolitikai és Nemzetközi Adózási Főosztály vezetőjének a tevékenységét.”

13. § A Szabályzat 61. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

„3.6.1. A belgazdaságért felelős helyettes államtitkár

61. § (1) A belgazdaságért felelős helyettes államtitkár a turizmusért, a vendéglátásért, az egészségiparért, a kereskedelemért és a fogyasztóvédelemért való felelőssége körében

- a) előkészíti a turizmusról, vendéglátásról, idegenvezetésről, az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről, az utazási szerződésről, a szálláshely-szolgáltatásról, a falusi és agroturizmusról, valamint a Nemzeti Erőforrás Minisztériummal együttműködve az egészségturizmusról szóló jogszabályokat, továbbá e tárgykörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendeleteket,
- b) meghatározza a turizmus, a vendéglátás irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét, fejlesztési koncepcióját,
- c) kidolgozza a turizmusfejlesztés koncepcióját, a vendéglátó-ipari stratégiát, valamint az egészségipari stratégiát és támogatási rendszerét,
- d) közreműködik az európai uniós támogatásokkal megvalósuló turisztikai programok kidolgozásában, szakmai véleményezésében,
- e) gondoskodik a turizmus kormányzati irányítási és intézményrendszerének kialakításáról és működtetéséről,
- f) gondoskodik az európai uniós tagságból adódó kormányzati turisztikai feladatok, a turizmus fejlesztését szolgáló nemzetközi programok végrehajtásának összehangolásáról, valamint közreműködik az európai uniós tagsággal összefüggő kormányzati kapcsolatok szervezésében, elősegíti a két- és többoldalú nemzetközi turisztikai kapcsolatok fejlesztését, továbbá részt vesz a multilaterális és regionális nemzetközi turisztikai szervezetek munkájában,
- g) ellátja a belföldi és nemzetközi turisztikai marketingtevékenység szakmai felügyeletét,
- h) együttműködik az érintettekkel a gyermekek és a fiatalok iskolán kívüli szabadidőtöltéséhez kapcsolódó turisztikai szolgáltatások feltételeinek fejlesztésére vonatkozó programok kidolgozásában és végrehajtásában,
- i) együttműködik az érintettekkel az ifjúsági turizmussal kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- j) együttműködik az érintettekkel a kulturális, a lovas-, a kerékpáros- és ökoturiztikával kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- k) együttműködik az érintettekkel, különösen a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériummal a vallási turizmussal kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- l) együttműködik az érintettekkel a falusi és agroturizmussal kapcsolatos vidékfejlesztési feladatok ellátásában,
- m) előkészíti különösen a kereskedelemről, a vásárokról és a piacokról, az üzletek működéséről, a közraktározásról, a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról, a fogyasztóvédelemről, a piacfelügyeletről, a gazdasági reklámtevékenységről szóló jogszabályokat, valamint az egyes fémek

- begyűjtésével és értékesítésével összefüggő visszaélések visszaszorításával kapcsolatos törvényi szabályozást, továbbá e tárgykörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendeleteket,
- n) meghatározza a turizmus, a vendéglátóipar, a kereskedelem, a fogyasztóvédelem és a belgazdaság irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét, fejlesztési koncepcióját, valamint az egészségipar fejlesztési stratégiáját,
 - o) kidolgozza a fogyasztóvédelmi politika koncepcióját, a fogyasztóvédelemmel, valamint az általános termékbiztonsággal kapcsolatos cselekvési és szakmai programokat és figyelemmel kíséri azok végrehajtását, meghatározza a piacfelügyelet intézményrendszerét, továbbá ellátja a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos közösségi normák jogharmonizációs feladatait,
 - p) támogatja a fogyasztói jogviták alternatív vitarendezési fórumainak létrehozását és működését, ellátja a fogyasztóvédelmi civil szervezetekkel és békéltető testületekkel kapcsolatos szervezési, szabályozási, támogatási és fejlesztési feladatokat, valamint az Európai Fogyasztói Központok Hálózatába kijelölt szervezettel kapcsolatos kormányzati feladatokat,
 - q) az érintettek véleményének ismeretében egyeztetési és jóváhagyásra előkészíti a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Országos Vizsgálati Programját,
 - r) az érintettek bevonásával intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez a fogyasztói jogok védelme és érvényesítése érdekében,
 - s) kidolgozza a piacfelügyeleti stratégiát, és ellátja az intézményfejlesztési feladatokat az áruk és szolgáltatások biztonságossága és megfelelése tekintetében.
- (2) A belgazdaságért felelős helyettes államtitkár a vállalkozásfejlesztésért, az iparért, az építésgazdaságért és otthonteremtésért való felelőssége körében
- a) gondoskodik az ipari szakágazati stratégiák kidolgozásáról, az egyes iparágak aktuális helyzetének elemzéséről, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásról, valamint az iparágakat érintő jogszabályok előkészítéséről,
 - b) gondoskodik a termékek műszaki és biztonsági szabályozása, így különösen a mérésügyről, a nemzeti akkreditálásról és szabványosításról, a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről, tanúsításáról és forgalmazásáról, a telepengedélyezésről, a haditechnikai termékek gyártásáról és forgalmazásáról, a kábítószer-prekursorokkal végezhető tevékenységekről, valamint az áruk és szolgáltatások biztonsági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról szóló jogszabályok, továbbá e tárgykörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendeletek előkészítéséről,
 - c) gondoskodik a gazdaság védelmi felkészítésével, a terrorizmus elleni védekezéssel, továbbá a védelmi célú tartalékról szóló jogalkotási feladatok elvégzéséről,
 - d) biztosítja a tárca védekezési tevékenységével kapcsolatos munkabizottságok megalakítását és működését, valamint a védelemmel összefüggő nemzeti, valamint NATO és EU munkacsoportokban a tárca képviseletét,
 - e) irányítja a megfelelőségértékelő szervezetek kijelölésével és brüsszeli bejelentésével, valamint az ipari parkokkal kapcsolatos, és a vállalkozásfejlesztési feladatok ellátását,
 - f) irányítja a kis- és középvállalkozás-fejlesztést érintő kormányzati döntések, stratégiák kidolgozását, amelynek keretében
 - fa) koordinálja a kis- és középvállalkozás-fejlesztéssel összefüggő kormányzati stratégia végrehajtását, nyomon követését,
 - fb) kapcsolatot tart a kis- és középvállalkozás-fejlesztési programok tekintetében a társadalmi partnerekkel,
 - fc) felügyeli a beszállító vagy beszállítónak váló vállalkozások piaci pozícióinak javítását szolgáló programok megvalósítását,
 - fd) irányítja a közösségi szintű kis- és középvállalkozás-fejlesztési programokkal kapcsolatos nemzeti feladatok végrehajtását,
 - g) gondoskodik különösen a lakásügyről, a társasházakról, a lakásszövetkezetekről, a lakás-, helyiségbérletről és az önkormányzati lakások, helyiségek elidegenítéséről szóló törvények, valamint a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabályok, továbbá a lakásügyhöz kapcsolódó az Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban: OKJ) szerinti ingatlan-szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az üzletszerű tevékenységet végző OKJ-s ingatlan-szakképesítéssel rendelkezők hatósági nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól szóló jogszabályok, továbbá e tárgykörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendeletek szakmai előkészítéséről,
 - h) közreműködik az épített környezet alakításáról és védelméről, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági feladatokról, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről, továbbá a nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről, az építési műszaki ellenőri, a felelős műszaki vezetői, a beruházásleboncolói, a vállalkozókivitelezői névjegyzékbe való felvételre irányuló eljárásokról és az

- épületenergetikai, valamint az energetikai tanúsításról szóló jogszabályok kialakításával kapcsolatos előkészítésben,
- i) gondoskodik a kormányprogram lakáspolitikai és építésgazdasági feladatainak megvalósításával kapcsolatos intézkedések előkészítéséről, végrehajtásáról,
 - j) gondoskodik az otthonteremtési stratégia és a bérlakásprogram koncepciójának, valamint az építésgazdasági stratégia és a végrehajtás koncepciójának kidolgozásáról,
 - k) ellátja az építőipar és az építőanyag-ipar ágazati irányításával kapcsolatos feladatokat,
 - l) javaslatot tesz az energia- és anyagtakarékos építési hulladékot újrahasznosító fenntartható építés feladataival összefüggő, az épületek energiaellátásával, az épületgépészettel, az épületvillamossággal kapcsolatos pályázatok tartalmára, továbbá az építőipart, építőanyag-ipart érintő állami támogatások, pályázatok kiírásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátására,
 - m) működteti a Nemzeti Építésgazdaság-fejlesztési Tanácsot,
 - n) gondoskodik az Otthonteremtési Tanácsadó Testület titkársági feladatainak ellátásáról.
- (3) A belgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
 - b) a Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
 - c) a KKV-fejlesztési Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
 - d) a Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
 - e) az Iparstratégiai Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
 - f) az Építésgazdasági és Otthonteremtési Főosztály vezetőjének a tevékenységét.”

14. §

A Szabályzat 63/A–63/C. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

„3.6.2. A külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár

63/A. § (1) A külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár a külgazdaságért való felelőssége körében

- a) előkészíti különösen az áruk, a szolgáltatások és az anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelméről, a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezéséről, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferének és tranzitjának engedélyezéséről szóló jogszabályokat,
- b) ellátja a kereskedelem, illetve az áruk szabad áramlása akadályaival kapcsolatban külön jogszabályban meghatározott értesítési és bejelentési eljárásokban az egyes nemzetközi szervezetek, az Európai Unió intézményei és tagállamai felé megteendő, illetve az ezekről érkező értesítések és bejelentések továbbításával összefüggő feladatokat,
- c) javaslatot tesz a Kormány külgazdasági politikájára,
- d) gondoskodik az áruk, szolgáltatások, a személyek és a tőke szabad áramlásával kapcsolatos európai uniós irányelvek magyarországi végrehajtásáról, a magyar álláspont kialakításáról és kidolgozásáról, valamint a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint képviseli azokat az Európai Unió feladatkörrel rendelkező intézményeiben,
- e) stratégiát dolgoz ki a külföldi működőtőke-befektetések ösztönzésére, az áruk és szolgáltatások külkereskedelmének, valamint a hazai vállalkozások működő tőke exportjának elősegítésére,
- f) irányítja, értékeli és ellenőrzi a kereskedelemfejlesztést és a befektetésösztönzést szolgáló hazai intézményrendszert.

(2) A külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár a nemzetközi ügyekért való felelőssége körében

- a) a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter megbízása és utasításai szerint képviseli a minisztériumot az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont meghatározásáért felelős magas szintű döntés-előkészítő fórumokon, továbbá részt vesz az Európai Unió intézményei magas szintű döntés-előkészítő bizottságainak munkájában,
- b) ellátja az európai uniós döntéshozatali eljárási rendből következő, az európai uniós tagállami működésből, valamint a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő feladatokat,

- c) felel a minisztériumon belül a jogharmonizációs feladatok és kötelezettség-szegési eljárásokkal kapcsolatos ügyek végrehajtásának koordinációjáért,
 - d) a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter és a közigazgatási államtitkár megbízása és utasításai szerint képviseli az EKTB-ben a minisztériumot,
 - e) ellátja az Országgyűléssel való uniós együttműködés tárcafadatait,
 - f) ellátja a minisztérium nemzetközi kapcsolatainak koordinálásával összefüggő feladatokat,
 - g) gondoskodik a nemzetközi gazdasági kapcsolatokban a minisztérium képviselőjének biztosításáról, különös tekintettel az OECD-vel történő kapcsolattartásra, koordinálja a tárcaképviselőt a kétoldalú kormányközi, gazdasági és egyéb vegyes bizottságokban, közreműködik a munkaprogramok kialakításában és megvalósításában,
 - h) közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos nemzetközi jogi feladatok ellátásában,
 - i) szervezi a minisztérium két- és többoldalú nemzetközi tevékenységét, javaslatot tesz a nemzetközi együttműködés fő irányaira és prioritásaira,
 - j) közreműködik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi tevékenységet, közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatokban érdekeink megfelelő érvényre juttatásában,
 - k) közreműködik a kormány- és tárcaközi egyezmények és megállapodások, valamint más két- és többoldalú együttműködési dokumentumok létrehozását, nyomon követi a nemzetközi kötelezettségek végrehajtását,
 - l) együttműködik a partnerországokban a felelős főhatóságokkal, a Budapesten akkreditált külképviseletekkel és a külföldön működő magyar képviseletekkel, valamint a határon túli magyarok szakmai szervezeteivel,
 - m) közreműködik a minisztérium vezetőinek tárgyalásait előkészítő szakmai anyagok és tárgyalási javaslatok összeállításáról, gondoskodik a tárgyalási eredmények dokumentálásáról és utógondozásáról,
 - n) közreműködik a tárcaálláspont kialakításában a nemzetközi kapcsolatokat érintő kormány-előterjesztések és más tervezetek tárgyában,
 - o) támogatja az új két- és többoldalú együttműködési lehetőségek feltárását, a szakmai és civil partnerkapcsolatok létrejöttét, valamint figyelemmel kíséri alakulásukat,
 - p) koordinálja az OECD melletti Magyar Állandó Képviseleten dolgozó szakdiplomata kiválasztását, beszámoltatását, valamint ellátja szakmai irányításuk felügyeletét,
 - q) ellátja az OECD Nemzeti Bizottság elnöki teendőit,
 - r) biztosítja az OECD-ben a magyar érdekek képviseletét, és ellátja az OECD tevékenységében való magyar részvétel irányításának felügyeletét.
- (3) A külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Befektetési Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
 - b) a Külkereskedelmi Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
 - c) a Külgazdasági Stratégiai és Elemző Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
 - d) a Nemzetközi és Európai Unió Főosztály vezetőjének a tevékenységét.

63/B. § (1) A külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének a tevékenységét.

63/C. § A külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár titkárságának vezetője helyettesíti.”

15. §

A Szabályzat 64–66. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

„3.7.1. A gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár

64. § (1) A gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár

- a) közreműködik a hosszú távú gazdaságpolitikai stratégiák előkészítésében,
- b) figyelemmel kíséri és válogatja a különböző hírforrásokból érkező információkat, és gondoskodik a miniszter megfelelő időben történő tájékoztatásáról,
- c) ellátja a tervezéskoordinációért felelős államtitkár utasításai és iránymutatása szerint a minisztérium munkájához kapcsolódó stratégiai és tervezési feladatokat,
- d) ellátja a VÁTI stratégiai tervezési tevékenységének szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

- (2) A gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár a területfejlesztés stratégiai tervezéséért való felelőssége körében
- a) gondoskodik különösen a kedvezményezett térségek besorolásáról, a területfejlesztési koncepciókról, programokról, a tervrendszer szabályozásáról, a vállalkozási övezetekről szóló jogszabályok, továbbá e tárgykörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendeletek előkészítéséről,
 - b) közreműködik a területfejlesztésről szóló jogszabályok előkészítésében,
 - c) gondoskodik az ország területi folyamatainak alakulásáról és a területfejlesztési politika érvényesüléséről szóló országgyűlési beszámoló előkészítéséről,
 - d) a tervezéskoordinációért felelős államtitkár utasításai és iránymutatása alapján előkészíti a vállalkozási övezetek létrehozásának és működésének szabályait, továbbá a vállalkozási övezetek kijelölésére vonatkozó javaslatokat,
 - e) közreműködik a regionális fejlesztési tanácsok, a térségi fejlesztési tanácsok és a megyei területfejlesztési tanácsok munkájában,
 - f) segíti a terület- és regionális fejlesztést érintő kutatási elemző tevékenységet, e körben együttműködési megállapodásokat köt, támogatja a kutatási-fejlesztési feladatok ellátását,
 - g) elemzi a térségi fejlesztési folyamatokat, egybeveti azokat a gazdaságpolitikai és környezetgazdasági célokkal, gondoskodik az azokkal összefüggő kormányzati intézkedések hatásvizsgálatainak elkészítéséről.

(3) A gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Gazdaságtervezési Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
- b) a Területfejlesztési Tervezési Főosztály vezetőjének a tevékenységét.

65. § (1) A gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének a tevékenységét.

66. § A gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Gazdaságtervezési Főosztály vezetője helyettesíti.”

- 16. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.1.1.3. pont b) alpont 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Koordinációs feladatai körében)
„1. közreműködik az Alkotmánybíróságtól és az Országgyűlési Biztosok Hivatalától érkezett megkeresésre a feladatköre szerint illetékes szervezeti egység által adandó minisztériumi vélemény, válaszevel tervezetének előkészítésében,”
- 17. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.1.1.3. pont c) alpont 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)
„1. közreműködik a minisztérium, mint másodfokú közigazgatási szerv eljárása esetén a másodfokú döntések előkészítésében, valamint a minisztérium, mint felügyeleti szerv eljárása esetén a felügyeleti eljárás lefolytatásában,”
- 18. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.2.0.1. pontja a következő c) alponttal egészül ki:
„c) A Titkárság a 68. §-ban meghatározottakon túl az európai uniós és nemzetközi feladatai körében ellátja az EUREKA-elnökséggel kapcsolatos feladatokat
1. az EUREKA High Level Group elnöki tisztségének betöltésével,
2. az EUREKA High Level Group elnökének és tagjának szakmai támogatás nyújtásával,
3. a Nemzeti Projekt Koordinátor (National Project Coordinator, NPC), EUREKA NPC-elnökség szakmai feladatainak ellátásával, és az NPC elnöki tisztségének betöltésével,
4. az EUREKA-elnökség szakmai előkészítésével és végrehajtásával,
5. az EUREKA-elnökség rendezvényeinek lebonyolításával és szervezési feladatainak koordinációjával,
6. az EUREKA-elnökség költségeinek finanszírozásával.”
- 19. §** A Szabályzat 2. függelékének – jelen utasítás 18. §-ával megállapított – 3.2.0.1. pont c) alpont 6. pontját követően a következő alcímmel egészül ki:
„3.2.1. A versenyképességért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek”
- 20. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.2.0.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.2.1.2. Innovációs és K+F Főosztály
a) Kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról szóló jogszabályok tervezeteit,

2. ellátja a kutatás-fejlesztési tevékenységek közvetett támogatásának szabályozási feladatait,
 3. közreműködik a kutatás-fejlesztési tevékenységek intézményi minősítési rendszerének kidolgozásában és a vonatkozó jogszabályok előkészítésében,
 4. részt vesz a nemzetközi és európai uniós kutatás-fejlesztés és innováció-politika szabályozási feladatainak ellátásában,
- b) Koordinációs feladatai körében
1. megjeleníti a Kormány tudomány- és oktatáspolitikájában, az iparpolitikájában, illetve fejlesztéspolitikájában a K+F+I stratégiai érdekeket,
 2. koordinálja a Kormány kutatás-fejlesztési és innovációs feladatait.
 3. előkészíti a kormány K+F+I politikát érintő döntéseit,
 4. előkészíti a K+F+I (TTI) stratégiát és koordinálja végrehajtását, és nyomon követi megvalósítását,
 5. ellátja a K+F+I támogatási programok, adópolitikai ösztönzők stratégiai tervezését, forráskoordinációját, nyomon követését és értékelését,
 6. ellátja a K+F+I támogatási programok összehangolását, a K+F és innovációs támogatások forrástérképének aktualizálását, nyilvánosságra hozatalát,
 7. biztosítja társadalmi és szakmai részvételt, partnerséget a K+F+I politikában, ellátja az ehhez kapcsolódó szervezési feladatokat,
 8. koordinálja a hazai és a nemzetközi K+F és innovációs trendek, folyamatok elemzését, a stratégiai előrejelzések készítését, és a K+F+I folyamatok mérésével kapcsolatos feladatokat,
 9. felhatalmazás alapján ellátja a szakterülethez tartozó kormányzati/minisztériumi testületek titkári, operatív működtetési feladatait,
 10. ellátja a kiemelt tudásalapú ágazatok fejlesztését szolgáló kormánystratégia és intézkedési terv kidolgozásával, végrehajtásának koordinálásával, értékelésével és nyomon követésével kapcsolatos feladatokat,
 11. koordinálja az ESFRI kutatási infrastruktúra projektek hazai megvalósításával kapcsolatos feladatokat,
 12. közreműködik a hazai kutatási infrastruktúra, a kutatóhelyek kutatás-fejlesztési kapacitásának felmérésével, fejlesztésével és értékelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában (NEKIFUT),
 13. előkészíti a vállalati együttműködési rendszerek, hálózatok, klaszterek; valamint a technológiai inkubátorházak, és innovációs központok fejlesztési stratégiáját, koordinálja azok végrehajtását, és nyomon követi megvalósításukat – különös tekintettel az innovációpolitikai és regionális szempontok összehangolására,
 14. közreműködik a regionális innovációs stratégiák tervezésében, nyomon követésében és értékelésében,
 15. közreműködik a Nemzeti Innovációs Hivatal irányítási feladatainak ellátásában,
 16. ellátja a kutatás-fejlesztési szakterülethez tartozó nemzetközi szervezetekben betöltött tagsággal kapcsolatos koordinációs és operatív feladatokat.
- c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. a minisztérium képviselőjeként részt vesz az EU egyes, a főosztály feladatköréhez kapcsolódó testületeinek munkájában: az Európai Kutatási Térséggel Foglalkozó Bizottságban (ERAC), és annak irányító testületében (Steering Board), az Európai Bizottság vállalati és iparpolitikai tanácsadó testületében az EPG-ben (az ülés témájától függően), illetve innovációs albizottságában, továbbá a Bizottság egyéb innovatív ágazatokat érintő tanácsadó testületeiben (Lead Market Initiative, Biotech LMI, CARS 21); szakmai előkészítő és háttérmunkát végez az EU Versenyképességi Tanács K+F+I vonatkozású üléseihez, gondoskodik a nemzeti tárgyalási álláspontok és mandátumok összeállításáról, a tanácsi üléseken való miniszteri szintű részvétel szakmai előkészítéséről,
 2. a minisztérium képviselőjeként részt vesz az OECD egyes, a főosztály feladatköréhez kapcsolódó testületeinek munkájában, különös tekintettel az OECD Ipari Innovációs és Vállalkozási Bizottságára (OECD CIIIE) és munkacsoportjaira (az ülés témájától függően), valamint az OECD tudomány- és technológiapolitikai bizottságára (OECD CSTP),
 3. koordinálja az OECD K+F+I szakterületi kapcsolatokat, az OECD Tudomány- és Technológiapolitikai Bizottságának (CSTP) és munkacsoportjainak az OECD Ipari, Innovációs és Vállalkozási Bizottsága és munkacsoportjai munkájával kapcsolatos szakmai jellegű nemzeti feladatokat, és megbízás alapján ellátja a nemzeti képviselést, valamint részt vesz a Magyar OECD Nemzeti Bizottság munkájában,
 4. gondoskodik EUREKA Együttműködés Felsővezetői Csoportjában (High Level Group) való megfelelő részvételről,
 5. koordinálja a nemzetközi fókuszú K+F+I politika meghatározó eszközeit,
 6. közreműködik az EITI hazai befogadásával kapcsolatos operatív feladatokban,

7. ellátja a Versenyképességi és Innovációs Program (CIP) hazai koordinációjával kapcsolatos feladatokat és a minisztérium képviselőjeként részt vesz a CIP irányító bizottságban (EIPC).
- d) Funkcionális feladatai körében
1. tervezi a K+F és innovációs vonatkozású kormányzati programok stratégiáját,
 2. a K+F+I terület érdekeinek érvényesítése érdekében részt vesz a Kormány ipar-, vállalkozás-, KKV-, fejlesztés- és versenyképesség politikai koncepcióinak és programjainak kialakításában,
 3. a K+F eredmények hasznosításának biztosítása érdekében az illetékes minisztériummal együttműködve részt vesz a Kormány felsőoktatási és tudománypolitikai koncepcióinak, stratégiáinak és programjainak kialakításában,
 4. részt vesz a K+F+I társadalmi ismertségét és elismertségét, a vállalkozások innováció tudatosságának növelését segítő programokban,
 5. tervezi a K+F+I támogatási programok, stratégiáját, ellátja a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatokat,
 6. közreműködik a KTIA, a GOP K+F+I prioritási tengelye és a KMOP K+F+I intézkedése tekintetében az akciótervek készítésében és a támogatási konstrukciók tervezésében,
 7. ellátja a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerrel és TÉT Obszervatóriummal kapcsolatos szakmai stratégiai feladatokat, közreműködik – együttműködve a KSH-val – az EU és az OECD K+F+I statisztikával, adatszolgáltatással, statisztikai elemzésekkel kapcsolatos feladatokban,
 8. részt vesz a hazai K+F+I tevékenység infrastrukturális feltételeinek fejlesztését célzó programok kidolgozásában, nyomon követésében,
 9. ellátja a hazai kutatás-fejlesztés rendszerének közgazdasági, jogi és intézményi környezetét érintő szakmai, stratégiai és tervezési feladatokat,
 10. közreműködik az adópolitikai kutatási-fejlesztési, valamint a keresletoldali ösztönzők átalakításában, megtervezi azok stratégiáját, valamint részt vesz az ehhez kapcsolódó szabályozási feladatok ellátásában,
 11. ellátja az adópolitikai ösztönzők hazai és nemzetközi összehasonlító értékelésével kapcsolatos feladatokat."

21. § A Szabályzat 2. függelékének 3.2.0.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.2.1.3. Gazdaságpolitikai Főosztály

- a) Koordinációs feladatai körében koordinálja a vállalkozások adminisztratív terheinek csökkentésével kapcsolatos kormányzati együttműködést.
- b) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. együttműködik és kapcsolatot tart a nemzetközi szervezetekkel; a magyar gazdaságpolitika szakmai képviselőivel,
 2. szakmailag koordinálja az Európa 2020 Stratégia végrehajtásának hazai kormányzati szintű és minisztériumon belüli, különös tekintettel az éves Nemzeti Intézkedési Terv összeállítására és az EKTb 52. számú (Európa 2020 Stratégia) szakértői csoportjának vezetésére,
 3. az EU Versenyképességi Tanácsában való magyar kormányzati részvétel szakmai előkészítése az érintett szervezeti egységek és tárminisztériumok bevonásával, különös tekintettel az EKTb 49. számú (versenyképességi és -növekedési) szakértői csoport vezetésére és a tanácsüléseken képviselt mandátumok összeállítására,
 4. előkészíti az EU Versenyképességi Tanácsa által tárgyalt iparpolitikai kérdésekben a magyar tárgyalási álláspontot,
 5. ellátja az EKTb 5. számú (iparpolitika, kis- és középvállalkozások) szakértői csoport vezetését,
 6. részt vesz az EU Versenyképességi Tanács munkáját előkészítő G.1. versenyképességi és növekedési tanácsi munkacsoport (és annak magas szintű formációjának) munkájában a főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben,
 7. rész vesz az EU Gazdaságpolitikai Bizottsága (EPC) és egyes munkacsoportjainak munkájában,
 8. részt vesz az OECD Gazdaságpolitikai Bizottsága (EPC) és egyes munkacsoportjainak (WP1, STEP), továbbá az Országvizsgáló Bizottság (EDRC) munkájában.
- c) Funkcionális feladatai körében
1. véleményezi a kormányzati kezdeményezéseket, előterjesztéseket és vizsgálja a meghatározó gazdasági-társadalmi szervezetek javaslatait a gazdasági versenyképességre gyakorolt hatásuk szempontjából (különösen ideértve a vállalkozások működési szabályozását érintő kezdeményezések hatásvizsgálatának véleményezését),
 2. ellátja a vállalkozásokkal történő rendszeres konzultációkat (különösen ideértve a vállalkozói működést jelentős mértékben érintő jogszabálytervezetek és kormányzati kezdeményezések előzetes egyeztetését, illetve a

vállalkozások tapasztalatainak és javaslatainak strukturált összesítését) elősegítő egyeztetési fórumok szervezésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

3. kidolgozza a vállalkozások működési, szabályozási környezetének javítására irányuló minisztériumi kezdeményezéseket, különös tekintettel a vállalkozások nemzeti szabályozásból fakadó adminisztratív terheinek felmérésére és az adminisztratív terhek csökkentésére irányuló javaslatok kidolgozására,

4. a kormányzat jogalkotási gyakorlatának vállalkozásbaráttá tételére irányuló javaslatokat dolgoz ki, különös tekintettel a jogszabálytervezetek gazdasági hatásvizsgálatára és az adminisztratív terhek előzetes felmérésére,

5. közreműködik az EU minőségi jogalkotási (Better Regulation) kezdeményezésének hazai megvalósításában és az EU jogi szabályozásból eredő vállalkozói adatszolgáltatási kötelezettségek egyszerűsítésére irányuló javaslatokkal kapcsolatos tárcaálláspontok kidolgozásában.”

- 22. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.1.2. pont b) alpont 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Koordinációs feladatai körében)
„1. feladatkörébe tartozó kérdésekben – a Kincstár-felügyeleti Főosztály útján – részt vesz a költségvetési (fő)felügyelők szakmai irányításában,”
- 23. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.1.3. pont d) alpont 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Egyéb feladatai körében)
„1. feladatkörébe tartozó kérdésekben – a Kincstár-felügyeleti Főosztály útján – részt vesz a költségvetési (fő)felügyelők szakmai irányításában,”
- 24. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.1.4. pont e) alpont 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Egyéb feladatai körében)
„2. feladatkörébe tartozó kérdésekben – a Kincstár-felügyeleti Főosztály útján – részt vesz a költségvetési (fő)felügyelők szakmai irányításában,”
- 25. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.1.5. pont a) alpontja a következő 5. ponttal egészül ki:
(Kodifikációs feladatai körében)
„5. részt vesz a prémiumévek program és a különleges foglalkoztatási állomány jogi szabályozásának kialakításában, elkészíti a program megvalósításához szükséges végrehajtási rendeletet.”
- 26. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.1.5. pont c) alpontja a következő 10. ponttal egészül ki:
(Funkcionális feladatai körében)
„10. ellátja a prémiumévek program és a különleges foglalkoztatási állomány finanszírozásához kapcsolódó feladatokat.”
- 27. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.1.5. pont d) alpont 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Egyéb feladatai körében)
„2. feladatkörébe tartozó kérdésekben – a Kincstár-felügyeleti Főosztály útján – részt vesz a költségvetési (fő)felügyelők szakmai irányításában,”
- 28. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.1.6. pont a) alpont 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Koordinációs feladatai körében)
„4. közreműködik egyes humán közszolgáltatások, kiemelten a közoktatás, az önkormányzati szociális, kulturális ellátás továbbfejlesztési, szabályozási munkálataiban, finanszírozásukat beilleszti az államháztartási, önkormányzati szabályozási rendszerbe,”
- 29. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.1.6. pont a) alpont 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Koordinációs feladatai körében)
„5. részt vesz a helyi kisebbségi önkormányzati rendszer továbbfejlesztésében, a költségvetési támogatásuk kialakításában,”

- 30. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.1.6. pont a) alpont 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Koordinációs feladatai körében)
„12. ellátja a működőképesség megőrzését szolgáló, az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásával kapcsolatos tervezési, végrehajtási feladatokat,”
- 31. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.2.3. pont c) alpont 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Egyéb feladatai körében)
„13. feladatkörébe tartozó kérdésekben – a Kincstár-felügyeleti Főosztály útján – részt vesz a költségvetési (fő)felügyelők szakmai irányításában.”
- 32. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.2.4. pont a) alpont 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Kodifikációs feladatai körében)
„1. javaslatot tesz a Kincstár, valamint a költségvetési (fő)felügyelők feladat- és hatáskörét érintő jogszabályok, belső szabályozó eszközök megalkotására, részt vesz a jogszabályok, a kincstár belső szabályozó eszközeinek kialakításában,”
- 33. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.2.4. pont b) alpontja a következő 4. ponttal egészül ki:
(Koordinációs feladatai körében)
„4. ellátja a költségvetési (fő)felügyelők szakmai irányításához kapcsolódó koordinációs feladatokat, melynek keretében kapcsolatot tart a szakmailag illetékes főosztályokkal, a költségvetési (fő)felügyelőkkel és a kincstárral.”
- 34. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.2.4. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„c) Funkcionális feladatai körében
1. összefoglalót készít a Kincstár éves tevékenységéről és irányítói döntés alapján egyes szakterületi témákról,
2. a miniszter, az államtitkár és a helyettes államtitkár utasításai szerint – a szakmailag illetékes főosztályokkal együttműködve – részt vesz a kincstár irányításában.”
- 35. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.2.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.4.2.5. Államháztartási Belső Kontrollok Főosztály
a) Kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti az államháztartási belső kontrollokkal, a támogatások ellenőrzésével, valamint az Állami Számvevőszékről szóló törvénnyel kapcsolatos előterjesztéseket és tervezeteket,
2. a miniszter számára megküldött éves ellenőrzési (összefoglaló) jelentések alapján előkészíti a miniszter éves jelentését a belső kontrollrendszerek működéséről a Kormány részére,
3. előkészíti a hatályban lévő jogszabályokban meghatározott, az államháztartásért felelős miniszter egyetértéséhez kötött jogkörökkel kapcsolatos vezetői döntéseket,
4. javaslatokat dolgoz ki az belső kontrollrendszer képzési rendszerének továbbfejlesztésére vonatkozóan,
5. ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályok kidolgozása, módosítása, az ellenőrzési rendszer fejlesztése, módszertani útmutatók elkészítése,
6. előkészíti, és folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételére és továbbképzésére vonatkozó jogszabályokat,
7. előkészíti, és folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési szervek vezetőinek és a gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzési rendszerére vonatkozó jogszabályokat.
b) Koordinációs feladatai körében
1. közreműködik a minisztériumon belül az ÁSZ, a KEHI és az EUTAF jelentéstervezeteinek véleményezésében,
2. koordinálja az éves ellenőrzési tervezés folyamatát, illetve feldolgozza és elemzi a fejezetet irányító szervek által a miniszter számára megküldött éves (összefoglaló) ellenőrzési terveket,
3. központi harmonizációs egységként javaslatokat dolgoz ki az államháztartási belső kontrollrendszerek jogi, intézményi, módszertani és szakképzési rendszerének fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására a teljes államháztartási rendszer (ideértve annak mindegyik alrendszerét) tekintetében,
4. koordinálja az ellenőrzésekről való éves beszámolás folyamatát, illetve feldolgozza és elemzi a fejezetet irányító szervek, a miniszter által felügyelt vagy irányított szervek és a minisztérium szervezeti egységei által a miniszter számára megküldött beszámolókat,

5. a felügyelt vagy irányított szervek és a minisztériumi szervezeti egységek által készített beszámolókat tájékoztatásul megküldi a minisztérium belső ellenőrzési egységének,
 6. koordinálja a vezetői elszámoltathatóság rendszerének működését, továbbá feldolgozza és elemzi a miniszter részére a fejezeteket irányító szervek által megküldött vezetői megbízhatósági nyilatkozatokat,
 7. kialakítja az ellenőrzésre vonatkozó jogszabálytervezetekkel kapcsolatos minisztériumi álláspontot,
 8. koordinálja a korrupció elleni küzdelem minisztériumi vonatkozású feladatait, összefoglalja a minisztériumi álláspontot.
- c) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős az államháztartási kontrollokat érintő kérdésekben a minisztérium álláspontjának kialakításáért és képviseléséért a hazai és nemzetközi fórumokon.
- d) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. központi harmonizációs egységként javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi támogatások kontrolljai, valamint nemzetközi támogatások megvalósítása során észlelt szabálytalanságok, csalások és egyéb pénzügyi érdekeket sértő cselekmények – ide nem értve a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozás megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos eseteket – elleni fellépés jogi, intézményi, módszertani és szakképzési rendszerének fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására,
 2. kialakítja a nemzetközi támogatások ellenőrzésére és a nemzetközi támogatások megvalósítása során észlelt szabálytalanságok, csalások és egyéb pénzügyi érdekeket sértő cselekmények – ide nem értve a pénzmosás és a terrorizmusfinanszírozás megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos eseteket – elleni fellépésre vonatkozó koncepciót és figyelemmel kíséri annak jogi szabályozását,
 3. kidolgozza és közzéteszi a nemzetközi támogatások ellenőrzésével és a nemzetközi támogatások megvalósítása során észlelt szabálytalanságok, csalások és egyéb pénzügyi érdekeket sértő cselekmények – ide nem értve a pénzmosás és a terrorizmusfinanszírozás megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos eseteket – elleni fellépéssel kapcsolatos iránymutatásokat, módszertani útmutatókat,
 4. feldolgozza és elemzi a nemzetközi támogatások lebonyolításában érintett szervezetek által a miniszter számára megküldött éves ellenőrzési terveket,
 5. a Kormány részére előkészíti a miniszter éves jelentését a nemzetközi támogatások kontrolljainak működéséről, valamint nemzetközi támogatások megvalósítása során észlelt szabálytalanságok, csalások és egyéb pénzügyi érdekeket sértő cselekmények – ide nem értve a pénzmosás és a terrorizmusfinanszírozás megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos eseteket – elleni fellépésről,
 6. felelős a nemzetközi támogatások kontrolljait érintő kérdésekben a minisztérium álláspontjának kialakításáért és a képviseléséért a hazai és nemzetközi fórumokon egyaránt,
 7. ellátja a feladatkörébe utalt, nemzetközi támogatások pénzügyi ellenőrzéssel foglalkozó tárcaközi bizottságok, albizottságok és munkacsoportok titkársági feladatait, illetve közreműködik azok munkájában,
 8. koordinálja a nemzetközi támogatások ellenőrzésével kapcsolatos előterjesztéseket és tervezeteket,
 9. koordinálja a miniszternek a nemzetközi támogatásokra vonatkozó ellenőrzési stratégiákkal, éves ellenőrzési tervekkel, éves ellenőrzési jelentésekkel és véleményekkel kapcsolatos feladatait,
 10. koordinálja az Európai Unió intézményei által Magyarországon, az uniós támogatások felhasználásával kapcsolatosan végzett ellenőrzések jelentéstervezeteire adott tagállami válaszok véleményezését,
 11. ellátja a miniszternek az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatósággal kapcsolatos hatásköre gyakorlásával összefüggő feladatai előkészítését,
 12. ellátja az EKTB Pénzügyi ellenőrzés munkacsoport vezetését,
 13. feldolgozza és elemzi a miniszter részére megküldött vezetői megbízhatósági nyilatkozatokat a nemzetközi támogatások kontrolljaira vonatkozóan,
 14. minőségértékelés keretében figyelemmel kíséri és vizsgálja a nemzetközi támogatások terén a folyamatba épített ellenőrzéseket, a rendszer- és mintavételes ellenőrzéseket, valamint a szabálytalanságok, csalások és egyéb pénzügyi érdekeket sértő cselekmények – ide nem értve a pénzmosás és a terrorizmusfinanszírozás megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos eseteket – elleni fellépés koordinálását végző szervezetek vonatkozásában a jogszabályok, módszertani útmutatók és standardok alkalmazását és végrehajtását,
 15. ellátja a miniszternek a NAV Központi Hivatal OLAF Koordinációs Irodával kapcsolatos hatásköre gyakorlásával összefüggő feladatai előkészítését,
 16. koordinálja a nemzetközi támogatások során észlelt szabálytalanságok, csalások és korrupciós esetek – ide nem értve a pénzmosás és a terrorizmusfinanszírozás megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos eseteket – fellépést.

- e) Funkcionális feladatai körében
1. kialakítja és működteti az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés Módszertani és Képzési Központot,
 2. szakmai felügyeletet gyakorol az ÁBPE Módszertani és Képzési Központ felett,
 3. koordinálja a képzésszervezést,
 4. ellátja az oktatók szakmai felügyeletét, továbbképzését,
 5. Oktatói Fórumot működtet az oktatók naprakész tájékoztatása érdekében,
 6. szakmai felügyeletet gyakorol a NAV Központi Hivatal OLAF Koordinációs Iroda felett.
- f) Egyéb feladatai körében
1. minőségértékelés keretében figyelemmel kíséri és vizsgálja a jogszabályok, irányelvek, módszertani útmutatók, a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzésre, valamint belső kontrollokra vonatkozó standardok alkalmazását és végrehajtását,
 2. működteti az ÁBPE Tárcaközi Bizottságot (munkacsoportot),
 3. működteti a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumát, (BEMAFOR),
 4. ellátja a Belső Ellenőrzési Tevékenységeket Támogató Informatikai (BETTI) rendszer szakmai felügyeletét,
 5. javaslatokat tesz a miniszter számára a minisztérium belső kontrollrendszerének továbbfejlesztésére,
 6. ellátja a Végrehajtási Operatív Program keretéből – a feladatai végrehajtásához kapott – támogatással kapcsolatos pénzügyi adminisztrációs, beszámolási, jelentési és elszámolási feladatokat.”

- 36. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.2.6. pont b) alpont 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Koordinációs feladatai körében)
„5. az államháztartási szempontok érvényesítése érdekében közreműködik a vízgazdálkodás, a hulladékgazdálkodás, a termékdíjak, a környezetterhelési díjak, valamint a vízkészlet-járulék szabályozásának kialakításában,”
- 37. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.2.6. pont b) alpont 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Koordinációs feladatai körében)
„16. feladatkörébe tartozó kérdésekben – a Kincstár-felügyeleti Főosztály útján – részt vesz a költségvetési (fő)felügyelők szakmai irányításában,”
- 38. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.2.6. pont c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében részt vesz az energiával és éghajlat-változással foglalkozó tanácsai munkacsoportban (Energy and climate change working group, EU EPC ECCWG).”
- 39. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.4.2.6. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„d) Funkcionális feladatai körében
1. figyelemmel kíséri és elemzi a közüzemi típusú szolgáltatásokat végző vállalatok költségvetési kapcsolatait,
 2. közreműködik a kis- és középvállalkozások egyes költségvetési támogatásainak kialakításában,
 3. a kisvállalkozások ösztönzését és pénzügyi támogatását, valamint a vállalkozások külgazdasági kapcsolatainak és az exporttevékenységének segítését végző egyes állami pénzügyi intézmények költségvetési kapcsolatainak tervezése, a költségvetési és zárszámadási törvényekhez javaslat készítése, valamint ezen állami pénzügyi intézmények által vállalt garanciaügyletekből eredő fizetési kötelezettség előirányzat, a kapcsolódó folyó támogatások előirányzat és a biztosítási tevékenységből eredő fizetési kötelezettség előirányzat kifizetési, utalványozási feladatai,
 4. közreműködik a légi, a vízi, a közúti, valamint a kötőtpályás közlekedés gazdaságos működtetésével kapcsolatos szabályozási, fejlesztési kérdésekben, figyelemmel az államra háruló ellátási felelősségre,
 5. részt vesz az NFM közlekedéssel, postaüggyel, audiovizuális politikával, informatikával, elektronikus hírközléssel kapcsolatos fejezeti kezelésű előirányzatai tekintetében a költségvetés és a zárszámadás munkálataiban, az előirányzatokból folyósított támogatások alakulásának elemzésében, a befizetési, illetve a felhasználási, valamint a közszolgáltató gazdálkodószervezetek egyes egyedi támogatásai szabályainak kialakításában,
 6. ellátja a Központi Nukleáris Pénzügyi Alappal kapcsolatos költségvetési és zárszámadási feladatokat, a bányajáradék-befizetéssel, illetve a bányászati támogatások utalványozásával kapcsolatos feladatokat, valamint a területet érintő előirányzatok költségvetési tervezési és zárszámadási feladatait,
 7. ellátja – a közös agrárpolitika végrehajtásából fakadó, költségvetést érintő feladatok kivételével – az agrárgazdaság és vidékfejlesztés költségvetési kapcsolataiból eredő feladatokat, az egyes előirányzatok

tervezésével, zárszámadásával és finanszírozásával kapcsolatban a támogatásokat folyósító szervezetek adatszolgáltatásaira alapítva kialakítja és folyamatosan működteti az előirányzatok felhasználását és az elkötelezettségeket nyomon követő monitoringrendszert,

8. közreműködik a befektetésösztönzési elvek, a szabályozórendszer és az értékelési módszertan kialakításában, valamint az egyes befektetési projektek megítélésében, támogatási mértékének meghatározásában,

9. egyes szakágazati programok, az Országos Kárrendezési és Kárelhárítási Program, a III. Nemzeti Környezetvédelmi Program, a Magyarország Vízyűjtő-gazdálkodási Terve, a Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése költségvetést érintő feladatait elvégzi, figyelemmel kíséri, és összehangolja az aktuális költségvetéssel, valamint részt vesz a kapcsolódó szabályozás kialakításában,

10. ellátja a klímafinanszírozással összefüggő költségvetési tervezési, végrehajtási és kapcsolódó szabályozási szakmai feladatokat, a minisztériumhoz kapcsolódó képviselőket hazai, uniós és nemzetközi szinten,

11. feladatkörébe tartozó kérdésekben előkészíti a törvényben és kormányrendeletben meghatározott, az államháztartásért felelős miniszter egyetértéséhez kötött jogkörökkel kapcsolatos vezetői döntéseket,

12. részt vesz a vállalkozások támogatását szolgáló előirányzatok, illetve források felhasználására vonatkozó, a Vidékfejlesztési Minisztérium hatáskörébe tartozó jogszabályok, pályázati kiírások megalkotásában,

13. közreműködik a hatósági árszabályozás kereteinek kialakításában, véleményezi és elemzi azok költségvetési hatásait,

14. megtervezi, egyeztet, összehangolja a költségvetés főbb irányelveivel a víz- és csatornaszolgáltatással, valamint a vízgazdálkodással, hulladékgazdálkodással összefüggő költségvetési előirányzatokat, ellátja ezek zárszámadási feladatait, részt vesz a kapcsolódó szabályozások kialakításában,

15. előkészíti az ügykörébe tartozó egyedi állami kezességvállalási szerződéseket,

16. indokolt esetben feladatkörét az illetékes minisztérium részvételével gyakorolja.”

40. § A Szabályzat 2. függelékének 3.5.1.2. pont a) alpontja a következő 8–13. ponttal egészül ki: (Kodifikációs feladatai körében)

„8. előkészíti az ingatlanok forgalmi értékeinek szolgáltatási rendjéről és az adatszolgáltatás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló miniszteri rendelettervezeteket,

9. kialakítja az illetékszabályozás koncepcióját, a szabályozás téziseit, törvénytervezeteket készít elő, gondozza a törvényjavaslatokat a parlamenti munkafázisban,

10. előkészíti az új illetékbélyegek előállításának, forgalomba hozatalának és forgalmazásának rendjét szabályozó miniszteri rendeleteket,

11. előkészíti az eljárási illetékek megfizetésére és a megfizetés ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat tartalmazó miniszteri rendeleteket,

12. feladata a bírósági eljárási illeték utólagos elszámolással történő megfizetése iránt kezdeményezett eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékének, valamint a díj beszedésének, nyilvántartásának, visszatérítésének részletes szabályairól szóló miniszteri rendelet előkészítése és hatályosulásának biztosítása,

13. előkészíti és kidolgozza a Kormány szerencsejáték-stratégiáját és a szerencsejáték szervezésére vonatkozó jogszabályokat.”

41. § A Szabályzat 2. függelékének 3.5.1.2. pont b) alpontja a következő 6–8. ponttal egészül ki: (Koordinációs feladatai körében)

„6. feladata az adóügyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó adótörvények módosításának kormánydöntésre, Országgyűléshez történő benyújtásának összefoglalása, egyeztetése, a törvényalkotás folyamatának koordinálása,

7. koordinálja a helyettes államtitkárság feladatkörét érintően a kormány- és egyéb előterjesztések véleményezését,

8. módosítja az átfogó adópolitikai előterjesztéseket, valamint az adótörvényeket, összefoglalja, egyeztet, kormánydöntésre előkészíti az országgyűlési tájékoztatót.”

42. § A Szabályzat 2. függelékének 3.5.1.2. pont c) alpontja a következő 7–9. ponttal egészül ki: (Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)

„7. előkészíti a döntést a miniszter hatáskörébe utalt ügyekben (bírósági eljárási illeték utólagos elszámolással történő megfizetésének engedélyezése), intézi az ügyfelek vagy az illetékhatalmások által kezdeményezett jogértelmezési ügyeket,

8. előkészíti a szerencsejáték szervezéssel kapcsolatos hatósági ügyek tekintetében az állami adóhatóság feletti felügyeleti jogkörben hozandó határozatokat,
9. közreműködik a szerencsejáték-szervezés állami felügyeletében.”

43. § A Szabályzat 2. függelékének 3.5.1.2. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. az európai integrációs munkával kapcsolatban ellátja a feladatkörébe eső jogharmonizációs munkát, figyelemmel kíséri a vonatkozó szakirodalmat, az Európai Bizottság állásfoglalásait, az Európai Bíróság ítélkezési gyakorlatát, szükség esetén részt vesz a magyar álláspont kialakításában az Európai Bíróság vagy Európai Bizottság előtt folyamatban lévő, a főosztály ügykörébe tartozó ügyekben,
2. figyelemmel kíséri az Európai Unió Bizottságának Költségvetési Főigazgatósága és az Európai Számvevőszék által a saját források eljárásainak szabályszerűségét a magyar vámszerveknél,
3. ellátja a WTO és a WCO vám eljárásokhoz kapcsolódó bizottságai, technikai bizottságai tárgyalásainak szakmai felügyeletét, szükség szerint az üléseken a Magyar Köztársaság képviseletét,
4. jóváhagyja a végrehajtó szervezet képviselőinek az EU Bizottságának szekcióülésein képviselt tárgyalási álláspontját,
5. előkészíti, kialakítja, illetve jóváhagyja a magyar álláspontot a vámjog és vámegyüttműködés területén folyó uniós jogszabály-előkészítő munka és döntéshozatal során, és gondoskodik annak képviseletéről, esetenként a vámhatósággal közösen,
6. ellátja az EKTB Vámunió szakértői csoport vezetését, ezzel összefüggésben biztosítja az Európai Unió felé a vámszakmai feladatok összefogását,
7. részt vesz az OECD szakterületét érintő munkájában,
8. az adócsalás elleni küzdelem és az adóbevételek védelme érdekében az állami adóhatósággal együtt részt vesz a vonatkozó nemzetközi stratégiák kialakításában,
9. a főosztály feladatkörét érintően – az Adópolitikai és Nemzetközi Főosztállyal együttműködve szakfőosztályokkal együttműködve – előkészíti és kialakítja a szakmai álláspontot az Európai Bizottság által indított kötelezettségszegési eljárás, valamint az Európai Bíróság előtt folyó kötelezettségszegési eljárás és előzetes döntéshozatali eljárás során.”

44. § A Szabályzat 2. függelékének 3.5.1.2. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„e) Egyéb feladatai körében

1. ellátja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal tevékenysége feletti szakmai és – a nyomozati feladatok kivételével – a törvényességi felügyeletet, a miniszter és a helyettes államtitkár hatáskörébe nem vont konkrét feladatokat (a gazdálkodás és pénzellátás kivételével),
2. figyelemmel kíséri az adóztatás, a vámbeszedés és a vámigazgatási tevékenység gyakorlatát, a jogszabályok és jogi iránymutatások érvényesülését, az eljárás, a jogalkalmazás egységét, és e körben a minisztérium szakfőosztályainak közreműködésével ellenőrzést végez,
3. beszerzi, elemzi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szakmai tevékenységének értékeléséhez, az eljárási törvény módosításához, a minisztériumi irányelvek megalapozásához szükséges pénzforgalmi, bevallási, ellenőrzési, behajtási és egyéb információkat,
4. ellátja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal informatikai szervezeti rendszere vámügyi fejlesztésének és karbantartásának vámszakmai szempontoknak megfelelő megvalósítása véleményezésével kapcsolatos feladatokat,
5. közreműködik az adó- és vámigazgatás korszerűsítésében,
6. lefolytatja a nem belföldi illetőségű személyek adófizetési kötelezettségének külföldön történő érvényesítése érdekében szükséges, a miniszter hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárást, ellenőrzi a pályázat nyertesét, elősegíti az adóhatóságokkal tartott kapcsolatát,
7. képviseli a költségvetési szempontokat piacvédelmi és dömpingeljárásokban,
8. szervezi a Vámtanács munkáját, ellátja a titkársági teendőket.
9. ellátja az illetékjogszabályok hatályosulásának, társadalmi, gazdasági hatásainak folyamatos vizsgálatát, az érvényre juttatásukat akadályozó körülmények feltárását, a szükséges módosítások megalapozásához hatásvizsgálatok készítését,
10. gondoskodik az illetékbélyegeket folyamatos előállításáról, az értékcikkek időszakonkénti selejtezéséről,

11. érvényre juttatja az igazgatási szolgáltatási díjakkal kapcsolatos jogszabálytervezetek esetében az illetéktörvény előírásait,
12. kidolgozza a szerencsejáték szervezéséről szóló koncessziós pályázatokat, ellátja a koncessziós pályáztatással és a pályázatok elbírálásával kapcsolatos feladatokat, valamint elkészíti a koncessziós szerződéseket és az egyedi állami kezességvállalási szerződéseket.”

45. § A Szabályzat 2. függelékének 3.5.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.5.1.3. Jövedelem és Forgalmi Adók Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. a jövedelemadóztatás (társasági adó és osztalékadó, személyi jövedelemadó, egyszerűsített vállalkozási adó, egyszerűsített közteher-viselési hozzájárulás, különadó és járadék, a fiatalok életkezdési támogatásának szabályozásával kapcsolatos teendők ellátása,
2. a jövedelemadóztatás, valamint az egyszerűsített vállalkozói adó és egyszerűsített közteher-viselési hozzájárulás szabályozásnak tézisei kialakítása, a kormány-előterjesztés és a törvénytervezet elkészítése,
3. a feladatkörébe tartozó adók tekintetében a jövedelempolitikai elvek, koncepciók kialakításában való részvétel,
4. a jövedelemadó-törvények felhatalmazása alapján a kapcsolódó kormányrendeletek és előterjesztések előkészítése, valamint miniszteri rendeletek előkészítése, a jogszabályok folyamatos karbantartása,
5. az önkormányzati adóztatás (helyi adók, gépjárműadó stb.), a cégautó-adóztatás, az egyes ágazatokat terhelő különadó, továbbá a népegészségügyi termékadó koncepciójának, a szabályozás téziseinek kialakítása, e tárgykörben kormány-előterjesztések, törvénytervezetek, valamint e törvényekhez kapcsolódó miniszteri rendeletek előkészítése, a javaslatok parlamenti munkafázisban való gondozása,
6. a fogyasztáshoz kapcsolódó adók (általános forgalmi adó, jövedéki adó, energiaadó, regisztrációs adó) szabályozó, valamint a fogyasztói árkiegészítésről rendelkező törvény, és a hozzájuk kapcsolódó jogszabályok korszerűsítése,
7. javaslatok előterjesztése a fogyasztáshoz kapcsolódó adók és a fogyasztói árkiegészítés szabályainak és mértékeinek módosítására, ezek jogszabályi előkészítése.

b) Koordinációs feladatai körében

1. a külföldi gépjárművek adóztatásával összefüggő feladatok koordinálása, nemzetközi közúti vegyes bizottsági üléseken gépjárműadó kérdésében a tárca álláspontjának képviselése,
2. közreműködés az előző évi költségvetés végrehajtásának ellenőrzésében,
3. ellátja a fiatalok életkezdési támogatásának szabályozásával kapcsolatos koordinációs feladatokat,
4. az önkormányzati pénzügyi szabályozórendszer kialakításában (koncepciók, előterjesztések, jogszabály-tervezetek véleményezése) való közreműködés,
5. közreműködés az önkormányzatok pénzügyi szabályozó rendszerének helyi bevételeket érintő része kialakításában.

c) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. előkészíti az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program nyilvántartásba vételével kapcsolatos hatósági döntéseket, ellátja az ezekkel kapcsolatosan indult közigazgatási perekben és nemperes eljárásokban a minisztérium képviselőjét, szükség szerint a Jogi és Kodifikációs Főosztály eljárásjogi kérdésekbe történő bevonásával,
2. ellátja a fiatalok életkezdési támogatásának szabályozásával kapcsolatos koordinációs feladatokat, a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló törvény felhatalmazása alapján gondoskodik a kapcsolódó jogszabályok előkészítéséről és figyelemmel kíséréséről,
3. előkészíti a feladatkörébe tartozó – személyi jövedelemadó, társasági adó, banki különadó, helyi adó, gépjárműadó, cégautóadó, egyes ágazatokat terhelő különadó, népegészségügyi termékadó, fogyasztáshoz kapcsolódó adók – adók tekintetében a feltételes adómegállapításokra vonatkozó határozatokat és azokat az Adó- és Vámigazgatási Főosztály részére továbbítja,
4. az önkormányzati adóhatóságok által foganatosított végrehajtási cselekmények ellen benyújtott végrehajtási kifogások tárgyában hozott végzés elleni fellebbezést elbírálja,
5. elbírálja a kormányhivatalok, illetve jogelődök önkormányzati adóügyekben keletkezett első fokon hozott végzései (pl. eljárást felfüggesztő, eljárást megszüntető, költségmentesség tárgyában hozott, kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító végzések) elleni fellebbezést,

6. az állami adóhatóság vezetőjének adóügyekben keletkezett jogszabálysértő döntése, intézkedése vagy az egyébként szükséges intézkedésének elmulasztása esetén kérelemre vagy hivatalból részt vesz a felügyeleti intézkedések előkészítésében a személyi jövedelemadó, társasági adó, cégautóadó, egyes ágazatokat terhelő különadó, az egyszerűsített vállalkozói adó, az egyszerűsített közteher-viselési hozzájárulás, népegészségügyi termékadó, fogyasztáshoz kapcsolódó adók tekintetében,
7. a kormányhivatalok, illetve jogelődjeik önkormányzati adóügyekben keletkezett jogszabálysértő döntése, intézkedése vagy az egyébként szükséges intézkedések elmulasztása esetén kérelemre vagy hivatalból felügyeleti intézkedést tesz,
8. az ügkörébe tartozó adók vonatkozásában ellátja a magyar állam, a minisztérium és a miniszter jogi képviseletét a bíróság előtti valamennyi peres és nemperes eljárásban a Jogi és Kodifikációs Főosztály bevonásával.
- d) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. közreműködik a feladatkörét érintően konkrét feladatra létrehozott különböző munkacsoportok, bizottságok munkájában, biztosítja a részvételt a különböző nemzetközi szervezeteknek és az Európai Uniónak, valamint az OECD-nek a feladatkörét érintő ülésein és kialakítja a magyar álláspontot,
 2. az európai integrációs munkával kapcsolatban ellátja a feladatkörébe eső jogharmonizációs munkát, figyelemmel kíséri a vonatkozó szakirodalmat, az Európai Bizottság állásfoglalásait, az Európai Bíróság ítélezési gyakorlatát, szükség esetén részt vesz a magyar álláspont kialakításában az Európai Bíróság vagy Európai Bizottság előtt folyamatban lévő, a főosztály ügkörébe tartozó ügyekben,
 3. a főosztály feladatkörét érintően – az Adópolitikai és Nemzetközi Főosztállyal együttműködve – előkészíti és kialakítja a szakmai álláspontot az Európai Bizottság által indított kötelezettségszegési eljárás, valamint az Európai Bíróság előtt folyó kötelezettségszegési eljárás és előzetes döntéshozatali eljárás során.
- e) Egyéb feladatai körében
1. az önkormányzati adóhatóságoknál az adóztatás törvényességének és szakszerűségének az ellenőrzése, a kormányhivatalok és azok jogelődjei adóhatósági tevékenységének, valamint a helyi adórendeletek törvényességi ellenőrzésének felügyelete,
 2. részt vesz az Alkotmánybírósághoz intézett, adókkal kapcsolatos alkotmánybírósági felülvizsgálati indítványokról, az Állami Számvevőszéktől és az Országgyűlési Biztosok Hivatalából érkező megkeresésekről a tárcavélemény kialakításában,
 3. az önkormányzati adók információs rendszerének az államháztartási (központi, illetve önkormányzati költségvetés), valamint önkormányzati igényeknek megfelelő kialakítása, működtetése és korszerűsítése, az információfeldolgozás, a számítógépes nyilvántartási rendszerek szakmai irányítása, a számítógépes nyilvántartási szoftverek engedélyezése,
 4. az adóhatóság tájékoztatási kötelezettségének elősegítésére az állampolgárok, az adózók megkeresése alapján a felelősségi körébe tartozó jogszabályok alkalmazásával kapcsolatos álláspont kialakítása és megküldése az adóhatóság részére,
 5. feladatkörében ellátja az egyéb adózási jellegű feladatokat (adózái, más hatóság részéről érkezett megkeresés, az állami adóhatóság szakszerű működését elősegítő miniszteri iránymutatások, utasítások előkészítése; a jogalkalmazás megkönnyítése érdekében szakmai iránymutatások, állásfoglalások kiadása; az adóhatóság szakmai tevékenységének értékeléséhez, az eljárási törvény módosításához, a minisztériumi irányelvek megalapozásához szükséges pénzforgalmi, bevallási, ellenőrzési, behajtási és egyéb információk beszerzése, elemzése),
 6. koncepció kialakítása a fogyasztáshoz kapcsolódó adók rendszerének továbbfejlesztésére,
 7. előkészíti és gondozza az önkormányzati hatáskörbe tartozó adók és adók módjára behajtandó egyéb köztartozások nyilvántartását, kezelését és elszámolási rendjét szabályozó rendeleteket.”

46. §

A Szabályzat 2. függelékének 3.5.1.4. pont e) alpont 19. pontját követően a következő 3.5.1.5. ponttal egészül ki:

„3.5.1.5. Adópolitikai és Nemzetközi Adózási Főosztály

- a) Kodifikációs feladatai körében ellátja a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények előkészítésével kapcsolatos teendőket.
- b) Koordinációs feladatai körében
 1. összefoglalja, továbbítja, koordinálja a minisztérium érintett főosztályainak adózással összefüggő – a bevallásokból és a pénzforgalmi adatokból nyerhető – információs és egyéb igényeit,

2. rendszeresen és folyamatosan beszerzi, gyűjti, elemzi az adózással, adóztatással összefüggő adatokat, információkat, melyek alapján javaslatokat, intézkedéseket tesz vagy kezdeményez, eljuttatja azokat a minisztérium érintett vezetőihez és szakfőosztályaihoz.
- c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. koordinálja az Európai Unió és az OECD adószabályozást érintő munkájában való részvételt, valamint működteti az OECD Multilaterális Adóügyi Központját,
 2. a helyettes államtitkárság feladatkörét érintően – a szakfőosztályokkal együttműködve – kialakítja a nemzeti álláspontot a nemzetközi gyakorlatban alkalmazott irányelvek, adózási technikák, szabályok figyelembevételével,
 3. ellátja a kettős adóztatás elkerülésére kötött egyezményekkel, valamint az adóügyi információcsere egyezményekkel kapcsolatos feladatokat,
 4. előkészíti a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények, valamint az adóügyi információcsere egyezmények tárgyalását, aláírásra előkészíti az egyezményeket és intézkedik a törvényként történő kihirdetés érdekében, folyamatosan felülvizsgálja a meglévő egyezményeket, részt vesz a nemzetközi szervezeteknél az e területen folyó munkában,
 5. folyamatosan kölcsönös kapcsolatot tart a helyettes államtitkárság feladatkörét érintően a brüsszeli Magyar Állandó Képviselőlet adó- és vámügyi attaséival,
 6. részt vesz az Európai Koordináció Tárcaközi Bizottság helyettes államtitkárság feladatkörét érintő szakértői munkacsoportjainak tevékenységében,
 7. figyelemmel kíséri az adózást érintően az európai uniós jogi aktusok tervezeteit és az Európai Unió jogának alakulását, az Európai Unió jogrendjét, intézményeinek státusát és működését érintő, illetve a tagállami kötelezettségekre és részvételre vonatkozó alapvető szabályok terén,
 8. szakfőosztályok együttműködésével tájékoztatást ad a többi uniós tagállam szakminisztériumai és nemzetközi szervezetek (pl. IMF, EU, OECD) megkeresésére az adóbevételek alakulásáról, az adórendszer változásairól,
 9. munkalátogatásokon, szakmai fórumokon (beleértve általánosságban a hazai fórumokat, konferenciákat is) tájékozik az adópolitika, adószervezet és az adótervezés-elemzés területén zajló nemzetközi tendenciákról, nemzeti gyakorlatokról,
 10. közreműködik az Európai Unióba történő vámbefizetés módszertanának kialakításában és a saját források havonkénti alakulásáról és rendelkezésre bocsátásáról készülő jelentések kiküldés előtti elemzésében.
- d) Egyéb feladatai körében
1. közreműködik az államháztartás információs rendszerének fejlesztési munkáiban, a pénzügyi folyamatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás rendszerének kialakításában,
 2. az adók, vámok és a fogyasztói árkiegészítés tekintetében feladata
 - a) a kormányprogrammal és a gazdaságpolitikai irányelvekkel összefüggésben rövid és középtávú adópolitika, az adókonceptió meghatározása;
 - b) elemzések készítése a jövedelemfolyamatokról, az adóterhelés alakulásáról a rendelkezésre álló információk alapján;
 - c) a döntés-előkészítés részeként költségvetési hatásvizsgálatok, modellszámítások elvégzése a törvényi változások és a makrogazdasági folyamatok alakulása kapcsán, felhasználva az illetékes szakfőosztály és az állami adóhatóság egyéb (ár-, piaci szerkezeti, társadalmi-gazdasági) hatásokra vonatkozó számításait;
 - d) az éves költségvetés, a 3 éves gördülőtervezés összeállításában történő részvétel a szakmailag illetékes főosztály által meghatározott program szerint;
 - e) az Európai Unió felé évente készítendő konvergenciaprogram elkészítésében történő részvétel;
 - f) a felsorolt költségvetési tételek alakulásának havonta történő értékelése, illetve róluk havi, negyedéves és éves előrejelzés készítése;
 - g) szöveges és számszaki indoklások készítése a költségvetés végrehajtásához; az előzőekkel kapcsolatos egyeztetéseken való képviselőlet biztosítása a különféle szervezetekkel (például állami adóhatóság, ÁSZ, MKKT, MNB);
 - h) koncepció kialakítása az adótervezés módszertanának továbbfejlesztésére;
 - i) egyedi SQL adózói adatbázisok kezelése, működtetése, a statisztikai adatbázis szélesítése, továbbfejlesztése;
 3. közreműködik az adórendszer korszerűsítésében,
 4. az illetékbevételek központi költségvetési előirányzatának kialakítása és az illetékek és önkormányzati adók önkormányzati költségvetési előirányzatainak kialakítása a szakmailag illetékes főosztállyal egyeztetetten,

5. elemzéseket készít az önkormányzati adórendszer, az illetékrendszer, a cégautóadó működési tapasztalatairól, feladata a jogszabályok hatályosulásának, társadalmi, gazdasági hatásainak folyamatos vizsgálata, feltárása, a szükséges módosítások megalapozásához modellszámítások, hatásvizsgálatok készítése,
6. ellenőrzi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervei vámbeszedési tevékenységének alakulását, tervezi a költségvetés vámbevételeit és elemzi azok havonkénti, negyedévenkénti és éves alakulását,
7. ellátja a szerencsejátékkal szervezéssel kapcsolatos költségvetést érintő feladatokat, elemzi és tervezi a játékadó és szerencsejáték koncessziós díj bevételek költségvetési előirányzatát."

- 47. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.5.2.3. pont b) alpont 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. koordinálja a pénzmosás és terrorizmus finanszírozás megelőzésével és megakadályozásával összefüggően a korrupció elleni nemzetközi küzdelem minisztériumi vonatkozású feladatait, összefoglalja a minisztériumi álláspontot,”
- 48. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.5.2.3. pont b) alpont 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Koordinációs feladatai körében)
„5. koordinálja az ECOFIN-ülést előkészítő Gazdasági és Pénzügyi Bizottság (EFC) ülésein, valamint az ECOFIN ülésein képviselendő magyar álláspont kialakítását. Összeállítja az ECOFIN ülésekre a miniszteri dossziét, a képviselendő magyar álláspont vonatkozásában gondoskodik a nagykövetségek tájékoztatásáról,”
- 49. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.5.2.3. pont b) alpontja a következő 11. ponttal egészül ki:
(Koordinációs feladatai körében)
„11. kialakítja az érintett főosztályok és minisztériumok bevonásával a nemzetközi pénzügyi intézmények finanszírozásában állami garanciavállalás nélkül megvalósuló beruházásokhoz a Magyar Köztársaság Kormánya részéről adandó egyetértéshez szükséges véleményt, és tájékoztatja az érintett pénzügyi intézményeket.”
- 50. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.5.2.3. pont d) alpont 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Funkcionális feladatai körében)
„5. évente jelentést készít a Kormány részére a nemzetközi pénzügyi intézményekkel való együttműködésről,”
- 51. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.5.2.4. pont d) alpont 7. pontját követően a 3.6. pontja a következő címmel egészül ki:
„3.6. A gazdaságsszabályozásért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek”
- 52. §** A Szabályzat 2. függelékének 3.6.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.6.1.2. Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály
a) Kodifikációs feladatai körében
1. stratégiát és koncepciót készít a turizmust és a vendéglátást érintő működési keretek, valamint a turizmus- és a vendéglátás-fejlesztés területét érintően,
2. kialakítja a turizmus és a vendéglátás területét érintő szabályozási tervezeteket,
3. összeállítja a Kormány jogharmonizációs programjának turizmusra és vendéglátásra vonatkozó részeit, véglegesíti a jogközelítést célzó turizmust és vendéglátást érintő jogszabálytervezeteket, és gondoskodik arról, hogy azok összhangban legyenek a közösségi joganyaggal,
4. az egészségipari stratégia kidolgozásában együttműködik az Iparstratégiai Főosztállyal.
b) Koordinációs feladatai körében
1. koordinálja és végrehajtja a nemzeti turizmus- és vendéglátás-fejlesztési stratégia és koncepció, valamint az Új Széchenyi Terv egészségipari programja megvalósításához kapcsolódó feladatokat, folyamatosan figyelemmel kíséri a megvalósítást és ennek megfelelően aktualizálja az abban szereplő feladatokat,
2. összehangolja a turisztikai, egészségipari és vendéglátással kapcsolatos termékekkel, szolgáltatásokkal összefüggő szakmai részterületeket, kapcsolatot tart, illetve együttműködik a turizmus, egészségipar, vendéglátás fejlesztésében érintett más kormányzati szervekkel,
3. a nemzeti turisztikai marketingszervezet közreműködésével kezdeményezi a stratégiának megfelelő turizmusfejlesztési prioritások termékfejlesztési programjainak végrehajtását és megvalósítását célzó kormányzati intézkedéseket,

4. közreműködik a hazai és európai uniós finanszírozású turizmusfejlesztési pályázatok feltételrendszerének szakmai kidolgozásában,
 5. a turizmus, az egészségipar és a vendéglátás más ágazatokkal való összehangolt együttműködése érdekében javaslatokat tesz, együttműködik más érintett szervezetekkel,
 6. kapcsolatot tart az ellenőrző hatóságokkal, a társtárccákkal, a Magyarországon működő turisztikai képviseletekkel, a turisztikai szakdiplomáttal, a nemzeti turisztikai marketingszervezettel,
 7. a szakmai szervek, intézmények, civil szervezetek és közigazgatási egységek turizmus, egészségipar és vendéglátás területén való együttműködésének ösztönzése és segítése érdekében javaslatokat és ajánlásokat dolgoz ki, valamint koordinál a nemzeti turizmus-, az egészségipari és a vendéglátás-fejlesztési stratégia és koncepció alapján.
- c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. összehangolja az EU-tagságból adódó kormányzati turisztikai, turizmusdiplomáciai feladatokat, kapcsolatot tart az EU turizmusért felelős szervezeteivel, képviseli a magyar turisztikai érdekeket az Európai Bizottság Turisztikai Tanácsadó Bizottságában, koordinálja az EKTB Turisztikai Szakértői Munkacsoport tevékenységét, kialakítja és előterjeszti az Európai Tanácsban a turisztikai témákban képviselendő magyar álláspontot, kezdeményezi és koordinálja az Európai Unió turizmust érintő döntéseinek, határozatainak végrehajtását,
 2. részt vesz a két- és többoldalú turisztikai együttműködésekben, az ezekre vonatkozó megállapodások kidolgozásában, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 3. javaslatot tesz a szakterület nemzetközi tárgyalási programjára, kiutazási tervére, azokat előkészíti, lebonyolítja, továbbá koordinálja a vállalt kötelezettségek végrehajtását,
 4. kapcsolatot tart a nemzetközi turisztikai szakmai szervezetekkel, szervezi azok döntéseinek, ajánlásainak végrehajtását, kidolgozza és érvényesíti a magyar álláspontot a multilaterális és regionális nemzetközi turisztikai és egyéb szervezetekben (így különösen UNWTO, OECD, Visegrádi országok, közép-európai kezdeményezés), megszervezi a magyar részvételt az üléseken.
- d) Funkcionális feladatai körében
1. közreműködik a turisztikai célleírányzattal kapcsolatos költségvetési, szabályozási, monitoring- és pénzügyi feladatok végrehajtásában (így különösen figyelemmel kíséri a kötelezettségvállalásokat, koordinálja az ellenőrzési tevékenységet),
 2. a statisztikai adatok alapján elemzi a turizmus, az egészségipar és a vendéglátás folyamatait, észrevételeket, javaslatot tesz az ágazatra vonatkozó statisztikai adatok gyűjtésére,
 3. a Jogi és Kodifikációs Főosztállyal együttműködve előkészíti a szerződéseket a turizmus és a vendéglátás állami igazgatásával kapcsolatos feladatokat illetően.
- e) Egyéb feladatai körében
1. figyelemmel kíséri a turizmust, az egészségipart és a vendéglátást érintő fontosabb világgazdasági, hazai makrogazdasági és pénzügyi folyamatokat, elemzi a turisztikai és vendéglátó vállalkozások gazdálkodási, jövedelmi folyamatait, ezekre vonatkozóan szakmai anyagokat készít, véleményez és javaslatokat dolgoz ki,
 2. közreműködik a nemzeti turisztikai marketingszervezetet érintő szakmai kérdések véleményezésében és a szakmai felügyelettel összefüggő feladatok ellátásában."

53. §

A Szabályzat 2. függelékének – jelen utasítás 52. §-ával megállapított – 3.6.1.2. pont e) alpont 2. pontját követően a következő 3.6.1.3., 3.6.1.4., 3.6.1.5., 3.6.1.6. és 3.6.1.7. ponttal egészül ki:

„3.6.1.3. Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a kereskedelemre vonatkozó, így különösen a kereskedelemről, a vásárokról, a piacokról és bevásárlóközpontokról, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló jogszabályok tervezetét, továbbá a gazdasági reklámtevékenységgel, a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokkal, a közraktárak tevékenységével és működési feltételeivel, valamint az egyes fémek begyűjtésével és értékesítésével összefüggő visszaélések visszaszorításával kapcsolatos szabályozást,
2. előkészíti a fogyasztóvédelmi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
3. előkészíti a piacfelügyelettel kapcsolatos jogszabályok tervezetét.

b) Koordinációs feladatai körében koordinálja a kereskedelemmel és a fogyasztóvédelemmel összefüggő feladatokat, egyeztetéseket folytat e tárgykörben az érintett más szervezeti egységekkel, tárccákkal, valamint az

- érdek-képviselési és szakmai szervezetekkel, kapcsolatot tart az Országgyűlés Gazdasági és Fogyasztóvédelmi Bizottságával.
- c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. képviseli a tárcát az EU Fogyasztóvédelmi Tanácsi Munkacsoportjában, részt vesz a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos EU-jogszabályok kialakításában, részt vesz és képviseli a tárcát a Fogyasztóvédelmi Pénzügyi Programok Bizottság, az Általános Termékbiztonsági Bizottság, a Fogyasztóvédelmi Hatóságok Együttműködése Bizottság, a Fogyasztóvédelmi Politika Hálózat, a Fogyasztói Piacok Szakértői Csoport munkájában, az üzleti vállalkozások fogyasztókkal szemben folytatott tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatairól, valamint a dohánytermékek reklámozásáról és szponzorálásáról szóló irányelvekkel kapcsolatos munkacsoportokban, ellátja az Európai Fogyasztói Központtal kapcsolatos kormányzati feladatokat, részt vesz és képviseli a tárcát az Európai Bizottság SOGS piacfelügyelettel kapcsolatos munkacsoportjában, részt vesz az EKTB 21. Szolgáltatások szabad áramlása munkacsoportjában,
 2. ellátja az EKTB 13. sz. Fogyasztóvédelem, a fogyasztók egészségének védelme szakértői munkacsoport vezetését,
 3. kidolgozza a fogyasztóvédelmet és piacfelügyeletet érintő európai uniós támogatási programokat, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását,
 4. ellátja a képviseletet az OECD Fogyasztóvédelmi Bizottságában (CCP) és koordinálja az abból eredő hazai feladatokat,
 5. gondoskodik a hazai Európai Fogyasztói Központ működtetésével kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásáról.
- d) Funkcionális feladatai körében működteti a Fogyasztóvédelmi, a Piacfelügyeleti Tanács, a Nemzeti Euro Koordinációs Bizottság Fogyasztóvédelmi, valamint Nem Pénzügyi Területek Albizottságait, feladatkörében ellátja a titkársági feladatokat.
- e) Egyéb feladatai körében
1. ellátja a kereskedelmi szakmát érintő gazdasági folyamatok elemzését, értékelését, a kereskedelmet érintő jogszabálytervezetek véleményezését, szakmai álláspont kialakítását,
 2. kidolgozza a kereskedelmi, valamint a fogyasztóvédelmi politika koncepcióját,
 3. kidolgozza – a kereskedelmi politika koncepciójára épülő – kereskedelmi ágazat támogatási koncepcióját,
 4. figyelemmel kíséri és elemzi a kereskedelmi folyamatokat,
 5. kidolgozza – a fogyasztóvédelmi politika koncepciójára épülő – fogyasztóvédelmi cselekvési programot, közreműködik annak végrehajtásában,
 6. kidolgozza a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeleti stratégiát és a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeleti intézményrendszer fejlesztési irányait,
 7. kidolgozza a fogyasztóvédelemmel, a fogyasztóvédelmi oktatással, az általános termékbiztonsággal, a vámáruk fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeletével, valamint a fogyasztóvédelem és a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyelet szervezetével és intézményeivel kapcsolatos szakpolitikai irányokat, fejlesztési koncepciókat, cselekvési és szakmai programokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 8. minisztériumi álláspontot alakít ki és képvisel az élelmiszer-biztonsággal és az élelmiszer-kereskedelemmel kapcsolatos szabályozásban,
 9. ellátja a fogyasztóvédelmi civil szervezetek, valamint a békéltető testületek és a fogyasztói jogviták alternatív vitarendezési fórumainak működtetésével kapcsolatos tervezési, szabályozási, támogatási és fejlesztési feladatokat, ennek keretében:
 - a) gondoskodik a fogyasztóvédelmi pályázati felhívás elkészítéséről és közzétételéről, illetve a közreműködő szervezettel a pályázati útmutató kidolgozásáról és a pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatásról;
 - b) részt vesz a pályázatok bírálatában, gondoskodik a pályázatok miniszteri döntésre való előkészítéséről, a pályázókkal kötendő szerződés jogi és költségvetési egyeztetéséről, elbírálja a nyertes pályázók pénzügyi és szakmai elszámolásával kapcsolatos kérelmeket;
 - c) gondoskodik a békéltető testületek támogatására vonatkozó szerződés előkészítéséről, a közreműködő szervezettel való egyeztetésről, a szerződés megkötéséről, valamint a szakmai beszámolók véleményezéséről;
 - d) a hatályos szerződésekről és szerződésmódosításokról naprakész nyilvántartást vezet;
 10. előkészíti a felügyeleti és a közvetlen felettes szerv jogkörében a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság által hozott egyedi hatósági döntések vonatkozásában hozandó döntéseket,
 11. előkészíti a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság irányításával kapcsolatos döntéseket.

3.6.1.4. KKV-fejlesztési Főosztály

- a) Kodifikációs feladatai körében előkészíti a kis- és középvállalkozásokkal kapcsolatos jogi szabályozást.
- b) Koordinációs feladatai körében
 1. előkészíti a kis- és középvállalkozás-fejlesztést érintő kormányzati döntéseket, stratégiákat,
 2. koordinálja a kis- és középvállalkozás-fejlesztéssel összefüggő kormányzati stratégia végrehajtását, nyomon követését,
 3. koordinálja a kis- és középvállalkozások helyzetéről, gazdálkodási feltételrendszeréről szóló országgyűlési jelentés összeállítását és az ahhoz szükséges adatszolgáltatást,
 4. működteti a Vállalkozásfejlesztési Tanácsot, valamint az általa létrehozott munkabizottságokat,
 5. kapcsolatot tart a kis- és középvállalkozás-fejlesztési programok vonatkozásában a társadalmi partnerekkel,
 6. programot dolgoz ki a beszállító vagy beszállítónak váló vállalkozások piaci pozíciójának javítására, ellenőrzi a program megvalósulását.
- c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 1. ellátja a magyar képviseletet a kis- és középvállalkozás-fejlesztéssel összefüggő kérdésekben az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek bizottságaiban, munkacsoportjaiban, továbbá bilaterális nemzetközi kapcsolatok keretében, különös tekintettel az EU Bizottság Enterprise Policy Group üléseire és az OECD kis- és középvállalkozási munkacsoportjára,
 2. kialakítja a tárgyalási álláspont az uniós döntéshozatalhoz kapcsolódóan a főosztály illetékességébe tartozó kérésekben,
 3. részt vesz a közösségi szintű kis- és középvállalkozás-fejlesztési programok (Small Business Act, Európai Vállalkozás Díj, Európai KKV Hét) kapcsolatos feladatok hazai ellátásában,
 4. figyelemmel kíséri, elemzi az EU régi és új tagállamainak és az OECD tagországok kis- és középvállalkozási fejlesztési politikáját, stratégiáját,
 5. adaptálja az EU-ban meghirdetett vállalkozásfejlesztési programokat (kkv teszt, Jasmin program, Európai Üzlettámogató Központ, Enterprise Europe Hálózat).
- d) Funkcionális feladatai körében
 1. részt vesz a kis- és középvállalkozás-fejlesztéssel összefüggő, más tárcák felelősségébe tartozó fejlesztési politikák, operatív programok, regionális és kiemelt térségfejlesztési koncepciók kialakításában,
 2. részt vesz a gazdaság hálózatosodását és a vállalkozások nemzetköziesedését elősegítő programok kidolgozásában,
 3. részt vesz a vállalkozói kultúra és üzleti ismeretek szintjének emelését célzó programok kidolgozásában,
 4. működteti a magyarországi kis- és középvállalkozások pénzügyi helyzetének, teljesítményének elemzéséhez szükséges monitoringrendszert, rendszeresen feldolgozza a vállalkozások gazdasági jellemzőit,
 5. értékeli és elemzi a vállalkozások növekedést segítő finanszírozási programok és finanszírozott szolgáltatások gyakorlatát és hatékonyságát, illetve elemzi a piaci igényeket az állami eszközök iránt,
 6. figyelemmel kíséri az ÚSZT Vállalkozásfejlesztési programjának megvalósulását, kidolgozza a program megvalósításához, pontosításához szükséges intézkedéseket,
 7. a Jogi és Kodifikációs Főosztállyal együttműködve előkészíti a főosztály felelősségi körébe tartozó előirányzatokból finanszírozott, a MAG Zrt.-vel, a Magyar Államkincstárral és a KAVOSZ Zrt.-vel a közreműködői feladatok ellátására kötendő megbízási, illetve közreműködői szerződés megkötését és módosítását,
 8. az ÚSZT, az ÚMFT gazdaságfejlesztési intézkedései (GOP, ROP-ok) esetében az irányító hatóság kérésére szakmai felügyeletet lát el, állásfoglalásokat alakít ki.
- e) Egyéb feladatai körében gondoskodik a magyar kis- és középvállalkozások helyzetéről szóló kiadvány készítéséről.

3.6.1.5. Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály

- a) Koordinációs feladatai körében
 1. a MFB-vel együttműködve gondoskodik a Kárpát-medencei Gazdaságfejlesztési Alap létrehozásáról, koordinálja az Alap tevékenységi, gazdasági és üzleti stratégiájának kidolgozását, a stratégia éves szintű felülvizsgálatát,
 2. ellátja a 2007–13-as időszakra meghatározott ETE, IPA, ENPI programokkal kapcsolatos tárcafeladatokat,
 3. együttműködik az ETE, IPA, ENPI programok irányító intézményeivel és végrehajtó testületeivel a programok kialakításában és végrehajtásában,
 4. koordinálja és lebonyolítja az Új Széchenyi Tervben megfogalmazott, Kárpát-medencei Térséget érintő gazdaságfejlesztési programok kidolgozását és végrehajtását,

5. együttműködik a Magyar Állandó Értekezlettel, elsősorban a Gazdaságfejlesztési és Önkormányzati Szakbizottsággal,
 6. ellátja az európai területi együttműködési csoportosulással (EGTC) összefüggő, a tárca felelősségébe tartozó terület- és gazdaságfejlesztési feladatokat,
 7. közreműködik a hazai területfejlesztés európai térbe való integrációjának elősegítésében, a szomszédos országokkal való bilaterális és multilaterális területfejlesztési együttműködések koordinálása révén,
 8. a kárpát-medencei nemzetpolitikai célok elérése érdekében együttműködik az érintett társtárcaikkal,
 9. együttműködik a Kárpát-medencei Magyar Képviselők Fórumával, elsősorban a Fórum gazdasági albizottságával,
 10. ellátja a kárpát-medence gazdasági térség gazdaságfejlesztési stratégiával és programmal kapcsolatos statisztikai feladatokat,
 11. képviseli a kárpát-medencei gazdaságfejlesztési szempontokat az egyes, uniós forrásból finanszírozott hazai operatív programok, különösen a gazdaságfejlesztési, közlekedési és társadalmi megújulás program, illetve a regionális operatív programok akcióterveinek kialakítása és megvalósítása során, közreműködik a kiemelt programok megvalósításában,
 12. képviseli kárpát-medencei gazdaságfejlesztési szempontokat az egyes kormányzati alapok döntés-előkészítő és végrehajtó szervezeteinél (pl. Bethlen Gábor Alap),
 13. a kárpát-medencei gazdaságfejlesztési célok elérése érdekében együttműködik az MFB, az EXIMBANK és a MEHIB, valamint a Corvinus Zrt. illetékeseivel, és közreműködik a Főosztály felelőssége körébe tartozó országokra érvényes üzletpolitikájuk kidolgozásában és végrehajtásában,
 14. a tevékenységi körébe tartozó országok vonatkozásában együttműködik az érintett társtárcaikkal a határon átnyúló és a gazdaságfejlesztési prioritásokat segítő közlekedési, infrastrukturális fejlesztések terén,
 15. közreműködik az EU 2014-2020-ra vonatkozó kohéziós politikájának kidolgozásában,
 16. figyelemmel kíséri a felelősségébe utalt térségeket érintő nemzetközi projektek kidolgozását, végrehajtását,
 17. együttműködik és elősegíti a Nemzetpolitikai Tárcaközi Bizottság működését,
 18. a Kárpát-medencei Térséget érintő gazdasági információáramlás és hatékony tanácsadás működtetése, valamint a szakképzés megalapozása érdekében együttműködik a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával, az általa létrehozott vegyes kamarákkal, a külgazdasági szakdiplomátákkal, valamint a Nemzeti Külgazdasági Hivatal kárpát-medencei irodahálózatával,
 19. illetékességi területébe tartozó viszonylatokban részt vesz a gazdasági vegyes bizottságok munkájában, és munkacsoportok szintjén koordinálja az ott megfogalmazott, kiemelten kárpát-medencei gazdaságfejlesztést érintő feladatokat.
- b) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. felelős a következő országokkal fennálló határon átnyúló és határ menti gazdasági együttműködés koordinációjáért, a fennálló gazdasági kapcsolatok fejlesztéséért, az üzleti együttműködés elősegítéséért: Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Bosznia-Hercegovina, Montenegró, Macedónia, Moldova,
 2. elősegíti a tevékenységi körébe tartozó országok magyarok lakta területeinek vonatkozásában a gazdaságfejlesztési stratégiák és programok kidolgozását,
 3. együttműködik a szomszédos országokban működő vállalkozásfejlesztési központok irányítását ellátó szervezetekkel,
 4. a minisztérium képviselőjeként részt vesz az EU egyes, a főosztály feladatköréhez kapcsolódó testületeinek munkájában,
 5. részt vesz a tárca közép-európai gazdasági együttműködést érintő feladatainak ellátásában,
 6. a Nemzeti Külgazdasági Hivatallal együttműködve ellátja a határ menti országrészben, régióban tervezett és megvalósított kormányzati gazdaságfejlesztési tevékenység szakmai irányítását, beleértve a szakmai konferenciák, képzések, továbbképzések, kkv-együttműködési konstrukciók, üzleti találkozók, vásári, kiállítási megjelenések, kormányzati részvétellel vagy segítséggel megvalósuló befektetések, fejlesztések koordinációját,
 7. kapcsolatot tart és konzultációt folytat a határmenti területeken működő magyar gazdasági, területfejlesztési, továbbá szak- és felnőttképzési és infrastrukturális fejlesztésekért felelős szervezetekkel és intézményekkel.
- c) Funkcionális feladatai körében
1. ellátja a Kárpát-medencei Gazdasági Övezet létrehozásával kapcsolatos stratégia és programok előkészítését, működtetését, különösen a határ menti infrastruktúrafejlesztés, az üzleti együttműködés elősegítése, az egységes szakképzés kialakítása területén,

2. közreműködik a 2014-től kezdődő új programozási időszakra vonatkozó határon átnyúló területi együttműködési stratégia és operatív programok kidolgozásában.
- d) Egyéb feladatai körében
1. a kárpát-medencei gazdaságfejlesztési célok megvalósítása érdekében együttműködik civil és szakmai szervezetekkel,
 2. szakmai kapcsolatot tart a határon túli magyar közgazdasági társaságokkal, közreműködik azok kárpát-medencei szintű közös (esernyő) szakmai szervezetének létrehozásában,
 3. támogatja a határon túli és magyarországi szakmai műhelyek létrehozását és működtetését, amelyek célja a kárpát-medencei gazdaságfejlesztési program megalapozása.
- 3.6.1.6. Iparstratégiai Főosztály
- a) Kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a termékek műszaki és biztonsági szabályozását, így különösen a mérésügyről, a nemzeti szabványosításról, a nemesfémtermékek és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről, tanúsításáról és forgalmazásáról, a kábítószer-prekurzorokkal végezhető tevékenységekről, a létesítés-üzemeltetés műszaki biztonsági, a kémiai biztonsági, a veszélyes ipari tevékenységek munkavédelméről, a telepengedélyezésről, az áruk és szolgáltatások biztonsági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról, a gyermekjátékok biztonságosságáról szóló, valamint a textiltermékekre vonatkozó jogszabályokat,
 2. előkészíti az egyes iparágakat érintő jogszabályokat,
 3. előkészíti a nemzeti akkreditálás és szabványosítás szakmai szabályozását,
 4. közreműködik a műszaki termékek tekintetében a piacfelügyeleti szabályozás kidolgozásában,
 5. előkészíti a gazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása tervezési, elemzési feladatainak végrehajtásával, valamint a gazdaságmozgósítási célú adatgyűjtéssel kapcsolatos jogszabályokat,
 6. ellátja a terrorizmus elleni védekezésből fakadó ágazati feladatokkal kapcsolatos jogalkotási feladatokat,
 7. előkészíti a stratégiai érdekű és a rögzített hadiipari kapacitásokról szóló kormányhatározatokat,
 8. ellátja a nélkülözhetetlen munkaerő meghagyásával, tárcafeladatok végrehajtásával kapcsolatos jogalkotási feladatokat,
 9. ellátja a védelmi célú tartalékok képzéséről, kezeléséről, a védelmi célú tartalékolás stratégiájával kapcsolatos jogalkotási feladatokat.
- b) Koordinációs feladatai körében
1. ellátja a kormányzati koordinációs feladatokat a nemzetgazdaság védelmi felkészítése területén a társtárca és a megyei védelmi bizottságok tevékenységére, a védelmi célú tartalékok képzésére, kezelésére vonatkozóan,
 2. koordinálja a terrorizmus elleni védekezésből fakadó ágazati feladatokat, a gazdaság működése szempontjából létfontosságú infrastruktúrák védelmével kapcsolatos szabályozási feladatok végrehajtását az infrastruktúrákért felelős miniszterrel együttműködve,
 3. ellátja a NATO befogadó nemzeti támogatásból (NATO BNT) a miniszter feladatkörébe tartozó tervezési, szervezési és koordinációs tevékenységeket, továbbá közreműködik az infrastruktúrákért felelős miniszter hatáskörébe tartozó NATO BNT-vel kapcsolatos tervező tevékenységben és adatgyűjtés lebonyolításában,
 4. koordinálja a rendkívüli eseményekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását, ezen feladatok ellátásával kapcsolatban egyeztet az infrastruktúrákért felelős minisztériummal,
 5. koordinálja a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásáról szóló 131/2003. (VIII. 22.) Korm. rendelet szerinti ágazati miniszteri feladatok végrehajtását az infrastruktúrákért felelős miniszter hatáskörébe tartozó ágazatok területén – előzetes egyeztetés és folyamatos tájékoztatás mellett,
 6. gondoskodik az infrastruktúrákért felelős minisztériummal történő egyeztetésről az ágazatok védelmi tárgyú jogszabályainak előkészítéséről, valamint szakmai tervezetek kidolgozásáról.
- c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. ellátja az áruk szabad áramlása EKTB munkacsoport vezetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik a feladatkörébe tartozóan az egyéb EKTB munkacsoportokkal,
 2. ellátja a G7 áruk szabad áramlása tanácsi munkacsoporttal kapcsolatos feladatokat, előkészíti és koordinálja a tárgyalási álláspontokat,
 3. ellátja a nemzetközi és az európai uniós kötelezettségeken alapuló, a nemzeti akkreditálással és szabványosítással, valamint a kijelöléssel összefüggő feladatok irányításával kapcsolatos feladatokat,
 4. részt vesz az ágazatok védelmét és biztonságát érintő nemzetközi bizottságok, munkacsoportok munkájában, így különösen az EU Tanácsában képviselendő álláspont kialakításában, szakmai közreműködést biztosít az

- Európai Bizottság és az EU Tanácsa védelmi területet érintő szakértői munkabizottságaiban, illetve munkacsoporti értekezletein kialakítja a szakmai álláspontot és biztosítja a képviseletet,
5. koordinálja hazánk NATO-tagságából adódó tárcafeladatok végrehajtását,
6. ellátja a nemzeti képviselet a NATO polgári veszélyhelyzeti tervező tanácsaiban és bizottságaiban, egyúttal, megállapodás alapján, az infrastruktúrákért felelős miniszter hatáskörébe tartozó NATO tervező bizottságaiban.
- d) Funkcionális feladatai körében ellátja a minisztérium védelmi felkészülési célú költségvetési előirányzatainak tervezése és kezelése keretében az előirányzatokkal kapcsolatos költségvetési feladatokat.
- e) Egyéb feladatai körében
1. szakágazatonként kidolgozza és az érintett kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel egyezteteti az ipari stratégiákat,
 2. folyamatosan elemzi az egyes iparágak gazdasági helyzetét, az egyes szereplők piaci pozícióját, kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel,
 3. egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében ellátja a Magyar Szabványügyi Testület (MSZT) törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat, képviseli a minisztériumot a Magyar Szabványügyi Testület Szabványügyi Tanácsában és a Testület közgyűlésén,
 4. ellátja a Nemzeti Akkreditáló Testület törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat, képviseli a minisztériumot Nemzeti Akkreditáló Testület közgyűlésén,
 5. közreműködik a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (a továbbiakban: MKEH) szakmai felügyeletében,
 6. ellátja a megfelelőség értékelő szervezetek kijelölésével, bejelentésével kapcsolatos szabályozási feladatokat, a műszaki termékek megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelölését, uniós bejelentése és a kijelölt, bejelentett szervezetek ellenőrzése, a döntések szakmai előkészítését, a vonatkozó információk naprakész nyilvántartását, a Kijelölési Titkárság működtetését,
 7. gondoskodik az „Ipari park” és a minősített ipari park címpályázatok előkészítéséről, a döntés-előkészítésről és a döntések végrehajtásáról, az értékelésről és a monitoringról, valamint ellátja az Ipari Parkok Fejlesztési Tanácsának titkársági feladatait,
 8. ellátja a Nemzeti Minőségi Díj, a regionális minőségi díjak és az IIASA-Shiba Díj működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 9. ellátja az ENSZ EGB közúti jármű munkacsoportjában végzett magyar tevékenység koordinálását,
 10. kialakítja a Magyar Logisztikai Stratégiát, szakmailag koordinálja annak végrehajtását, irányítja a logisztikai akciótervet, koordinálja a logisztikai fejlesztési pályázati rendszert és azzal összefüggő tevékenységeket, valamint ellátja a Logisztikai Irányító Testület (LIT) titkársági feladatait,
 11. meghatározza a védelemmel összefüggő ágazati követelményeket és feladatokat, ellenőrzi az ágazatok védelmi felkészítési feladatai végrehajtását,
 12. szervezi a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek minősített időszakos igényei kielégítését szerződések megkötésével, a rögzített hadiipari kapacitások fenntartásával, az ágazati céltartalékok kezelésével, a munkaerő meghagyásának szabályozásával,
 13. bevonja a hazai logisztikai központokat piaci alapon a védelmi célú tartalékok képzésébe, gondoskodik a hazai kereskedelmi láncok, valamint kis- és középvállalkozások szerepének erősítéséről a lakosság minősített időszakos alapellátásával kapcsolatban,
 14. előkészíti a lakosság ellátása és a nemzetgazdaság folyamatos működése szempontjából létfontosságú erőforrások minősített időszakban történő kormányzati ellenőrzés alá helyezését,
 15. közreműködik az ipari balesetek megelőzésére vonatkozó jogszabályokból a minisztériumra háruló feladatok végrehajtásának irányításában, szervezésében,
 16. végrehajtja a gazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása tervezési, elemzési feladatokat, felügyeli a gazdaságmozgósítási célú adatgyűjtést, biztosítja az országos tervezési rendszer informatikai támogatásának, irányítja, ellenőrzi és felügyeli a minisztériumok és a megyei önkormányzatok gazdaságfelkészítési tevékenységét,
 17. ellátja a tárca kezelésében lévő Állami Céltartalékokkal és Gyártóeszköz Tartalékokkal összefüggő és a miniszter feladatkörébe tartozó teendőket,
 18. előkészíti a lakosság alapvető létszükségleti cikkeivel történő minősített időszakos ellátását,
 19. ellátja a rendkívüli eseményeket előidéző jelenségek folyamatok folyamatos, a minisztériumi főigyeleti feladatai ellátása, megszervezi riasztást, készenlétbe helyezést és válsághelyzeti foganatosítást, ágazati főigyeleti rendszer működtet, koordinálja a rendkívüli események kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtását,

20. figyelemmel kíséri a védekezési munkabizottság és annak operatív csoportja működtetését, a védekezés tárcafeladatainak szervezését és irányítását,
21. közreműködik az ágazati nukleárisbaleset-elhárítási feladatok végrehajtásában, az ipariktasztrófa-elhárítási információs rendszer szakmai működtetésében,
22. ellátja a Kormányzati Koordinációs Bizottságban, a Légiközlekedés Védelmi Bizottságban, a Földgázellátási Válsághelyzeti Bizottságban, az Országos Környezeti Sugárvédelmi Ellenőrző Rendszer Szakbizottságban, a Hőhullám-elleni Védekezési Munkabizottságban és a Terrorizmus Elleni Tárcaközi Munkacsoportban való minisztériumi képvisellel kapcsolatos feladatokat,
23. kijelöli a válsághelyzetben a lakosság ellátása és a nemzetgazdaság folyamatos működése szempontjából létfontosságú szolgáltatást biztosító gazdálkodó szervezeteket, meghatározza feladataikat, gondoskodik gyakorlatoztatásukról.

3.6.1.7. Építésgazdasági és Otthonteremtési Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti az építésgazdasággal összefüggő jogszabályokat,
2. közreműködik az épített környezet alakításáról és védelméről, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági feladatokról, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről, továbbá a nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről, az építési műszaki ellenőri, a felelős műszaki vezetői, a beruházás lebonyolítói, a vállalkozó kivitelezői névjegyzékbe való felvételre irányuló eljárásokról és az épületenergetikai követelményekről, valamint az energetikai tanúsításról szóló jogszabályok kialakításában,
3. előkészíti az otthonteremtési, lakásügyi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
4. előkészíti a társasházakról, a lakásszövetkezetekről, a lakás-, helyiségbérletről és az önkormányzati lakások, helyiségek elidegenítéséről szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, valamint az ezek felhatalmazása szerinti OKJ-s ingatlan-szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló jogszabályok tervezeteit,
5. előkészíti az OKJ-s ingatlan-szakmai képzésekre és a szakképesített személyekről történő hatósági nyilvántartás vezetésének eljárási szabályaira vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
6. előkészíti a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
7. közreműködik az igazságügyi ingatlan-értébecslő szakértői szakterületre vonatkozó jogszabályok előkészítésében,
8. a Széll Kálmán Terv alapján gondoskodik a lánc tartozások csökkentésére irányuló intézkedések kidolgozásáról és koordinációjáról.

b) Koordinációs feladatai körében

1. gondoskodik a kormányprogram építésgazdasági feladatai megvalósításával kapcsolatos intézkedések előkészítéséről, végrehajtásáról,
2. társadalmi együttműködés keretében kapcsolatot tart az építésgazdaság területén működő társadalmi szervezetekkel, köztisztviselőkkel, kamarákkal, nemzetközi szervezetekkel, szövetségekkel, egyetemekkel, kutató intézetekkel, valamint gondoskodik javaslataik feldolgozásáról, a szükséges szakmai egyeztetések lefolytatásáról,
3. ellátja az építőipar és az építőanyag-ipar ágazati irányításával kapcsolatos feladatokat,
4. működteti a Nemzeti Építésgazdaság-fejlesztési Tanácsot,
5. ellátja az Otthonteremtési Tanácsadó Testület titkársági feladatait,
6. gondoskodik a kormányprogram otthonteremtési, lakáspolitikai feladatainak megvalósításával kapcsolatos intézkedések előkészítéséről, végrehajtásáról,
7. kapcsolatot tart, feldolgozza a javaslatokat, valamint lefolytatja a szükséges szakmai egyeztetéseket a társadalmi együttműködés keretében, az otthonteremtés és lakásügy területén, a társadalmi szervezetekkel, köztisztviselőkkel, nemzetközi szervezetekkel, szövetségekkel, egyetemekkel, kutató intézetekkel,
8. feladatkörét érintően szakmai felügyeletet gyakorol az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. építőanyag és építési vállalkozások minősítése és minőségtanúsítása háttérintézményi tevékenysége felett.

c) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. gyakorolja az ágazatba tartozó szakképesítések tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter jogköreit, ennek keretében ellátja a zártan kezelt írásbeli vizsgatételek összeállításával és a vizsgáztatási engedélyek

- kiadásával, a vizsgálóknak kijelölésével, a vizsgálóknak jelentések befogadásával és a szakmai vizsgákról szakképesítésenkénti statisztika vezetésével kapcsolatos feladatokat,
2. ellátja az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vétellel összefüggésben a hatósági döntések előkészítése területén, az igazságügyi ingatlan-értékbecslő szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakirányú szakmai gyakorlat szakhatósági eljárás keretében történő igazolásával kapcsolatos feladatokat.
- d) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. ellátja az EU-jogharmonizáció keretében felmerülő kodifikációs feladatokat,
 2. részt vesz az építésgazdaság európai uniós és nemzetközi szintű rendezvényein,
 3. a főosztályhoz tartozó kérdéskörben kapcsolatot tart az illetékes irányító hatósággal, a főosztályhoz tartozó osztályok bevonásával közreműködik az ágazatot érintő támogatások felhasználásához kapcsolódó javaslatok kidolgozásában,
 4. figyelemmel kíséri az építésgazdaság szempontjából releváns európai uniós és nemzetközi folyamatokat,
 5. részt vesz az otthonteremtés, lakásügy európai uniós és nemzetközi szintű rendezvényein,
 6. figyelemmel kíséri az otthonteremtés szempontjából releváns európai uniós és nemzetközi folyamatokat.
- e) Funkcionális feladatai körében
1. közreműködik az épület-energiahatékonyság közép- és hosszú távú cselekvési tervének kidolgozásában,
 2. részt vesz a hosszú távú nemzeti épületkorszerűsítési és energiatakarékosági program kidolgozásában,
 3. részt vesz a jelenleg működő lakossági, közintézményi és vállalati energiatakarékosági programok átalakítására irányuló javaslattételben,
 4. javaslatot tesz az építőipart, építőanyag-ipart érintő állami támogatások, pályázatok kiírásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátására,
 5. javaslatot tesz – a statisztikáról szóló törvényben meghatározottak szerint – a feladat- és hatáskörével kapcsolatos statisztikai információrendszer kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatban,
 6. javaslatot tesz az energia stratégia, energiatakarékoságra és energiahatékonyságra vonatkozó részeinek kidolgozásához,
 7. javaslatot tesz az építőipari és építőanyagkereskedelmi épületenergetikai és energiatakarékosági programokhoz,
 8. szakmai támogatást nyújt a feladatkörébe tartozó mintaprojektek tekintetében és figyelemmel kíséri azok megvalósulását, ellenőrzését,
 9. közreműködik az ágazatba tartozó szakképesítések struktúrájának és követelményrendszerének kidolgozásában,
 10. kidolgozza az otthonteremtési stratégia és a bérlakásprogram koncepcióját,
 11. közreműködik az Új Széchenyi Terv lakáspályázati rendszerének kidolgozásában,
 12. javaslatokat dolgoz ki a lakásépítés, -felújítás, bérlakásépítés, városrehabilitáció, a fiatalok önálló lakáshoz jutásának elősegítése területén,
 13. működteti a központi lakástámogatási rendszert, ennek keretében közreműködik az állami lakástámogatási előirányzatok tervezésében, zárszámadás és egyéb beszámolók készítésében, a lakástámogatások, valamint az állami megtérítési kötelezettségbevételek folyósításában, utalványozásában, előkészíti, gondozza és nyilvántartja a lakástámogatást nyújtó hitelintézetekkel a támogatások elszámolásáról és folyósításáról kötött szerződéseket, összesíti és ellenőrzi a hitelintézetek adatszolgáltatását és prognózist készít a lakáskiadások várható alakulásáról,
 14. közreműködik a kormányzati lakáskonceptió kialakításában és végrehajtásában,
 15. vizsgálja az otthonteremtéssel, lakásüggyel kapcsolatos intézkedések hatásait,
 16. figyelemmel kíséri a lakásállomány adatainak változását, a bankok lakáshitelezési tevékenységét, az adatok alapján a várható tendenciákat, vizsgálja és elemzi a jelenségeket kiváltó okokat,
 17. részt vesz a hazai és nemzetközi energiahatékonysági programok otthonteremtést, lakásügyet érintő kialakításában.
- f) Egyéb feladatai körében
1. tájékoztatást ad a minisztériumi vezetők részére az építésgazdasági folyamatok alakulásáról,
 2. közreműködik az építésgazdasági területet érintő közérdekű adatok közzétételében,
 3. ellátja a minisztérium képviselőt építésgazdasági szakmai konferenciákon, lakossági fórumokon és egyéb rendezvényeken,

4. közreműködik a jogszabályi rendelkezések önkormányzatok, szakmai és civil szervezetek által történő megismertetésében,
5. folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a kidolgozott épületgazdasági stratégiák, koncepciók megvalósítását és működését,
6. tájékoztatást ad a minisztériumi vezetők részére az otthonteremtési, lakásügyi folyamatok alakulásáról,
7. közreműködik az otthonteremtési, lakásügyi területet érintő közérdekű adatok közzétételében,
8. képviseli a minisztériumot az otthonteremtési, lakásügyi témájú szakmai konferenciákon, lakossági fórumokon és egyéb rendezvényeken,
9. közreműködik az Építés Fejlődésért Alapítvány átalakítását követően létrejövő nonprofit társaságot érintő vagyonkezelői jogok gyakorlásában."

54. § A Szabályzat 2. függelékének a „3.6.2. A vállalkozásfejlesztésért és iparért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek” alcíme és a 3.6.2.1., 3.6.2.2., 3.6.2.3. pontok helyébe a következő alcím és pontok lépnek:
 „3.6.2. A külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek
 3.6.2.1. Titkárság

1. Koordinációs feladatai körében – a 68. §-ban meghatározott feladatokon túl – ellátja a külgazdasági szakdiplomata hálózattal kapcsolatos humánpolitikai és pénzügyi kérdések koordinációját, valamint az Nemzeti Külgazdasági Hivatallal történő szakmai-stratégiai egyeztetések helyettes államtitkárságon belüli koordinációját.

2. Ellátja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások előkészítésével, tárgyalásával, aláírásával, kihirdetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat (beruházásvédelmi jogvita esetén szakmai állásfoglalást készít, valamint véleményezi a Magyar Köztársaság képviselte kapcsán az illetékes nemzetközi fórumokhoz beterjesztésre kerülő beadványokat), valamint szükség szerint részt vesz a beruházásvédelemmel kapcsolatos EU fórumok munkájában.

3.6.2.2. Befektetési Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti az ellentételezési tevékenység szabályozását,
2. előkészíti az MKEH Haditechnikai és Exportellenőrzési Hatóság által végzett, a hadiipari tevékenység, a haditechnikai termékek külkereskedelme, a kettős felhasználású termékek külkereskedelme engedélyezési eljárásaira, valamint az áruk, a szolgáltatások és az anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelmére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetrányító eszközök tervezetét,
3. kialakítja a Kormány egyedi döntéseivel megvalósuló beruházások támogatásának (EKD) jogszabályi hátterét,
4. közreműködik a Kormány nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásaira vonatkozó, ezek megvalósításának gyorsítását és egyszerűsítését célzó jogszabály alakításában,
5. közreműködik a nagybefektetői beruházásokat érintő jogszabályok előkészítésében,
6. közreműködik az EU-s forrású befektetői támogatások szabályozásának kialakításában.

b) Koordinációs feladatai körében

1. az EKD jogszabály alapján eljárási rendet készít, illetve koordinálja a résztvevő tárcák közötti feladatokat,
2. ellátja a Befektetői Tanács titkársági, koordinációs feladatait a minisztérium részéről,
3. kormányzati szinten összefogja az ellentételezési tevékenységet,
4. ellátja a védelmi és biztonsági iparral kapcsolatos koordinációs feladatokat,
5. irányítja az Ellentételezési Bizottság munkáját, ellátja a titkársági teendőket.

c) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében közreműködik az MKEH

1. a hadiipari tevékenységek végzésével, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások engedélyezésével és ellenőrzésével, valamint külkereskedelmével, a kettős felhasználású termékek külkereskedelmével kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyekben, valamint
2. a vegyi fegyverek fejlesztésének, gyártásának, felhalmozásának és használatának tilalmáról, valamint megsemmisítéséről szóló egyezményből eredő nyilatkozattételi kötelezettségek végrehajtásában és ellenőrzésében.

d) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. koordinálja az EU és NATO védelmi programokban való magyar részvételhez kapcsolódó gazdasági, ipari kooperációs és ellentételezési tevékenységet, előkészíti a vonatkozó megállapodásokat,
2. ellátja az Európai Védelmi Ügynökség (EDA) védelmi piac integrációs programjával kapcsolatos, a minisztériumra háruló feladatokat,

3. ellátja a NATO NAPMO programja ipari, ellentételezési részével kapcsolatos feladatokat,
 4. betölti a nemzeti ipari összekötői képviseletet (Industrial Focal Point),
 5. ellátja a magyarországi NATO Logisztikai Kiválósági Központ létesítésével kapcsolatos, a minisztériumra háruló teendőket,
 6. ellátja a NATO Biztonsági Beruházási Programja (NSIP) hazai megvalósításával kapcsolatos, a minisztériumra háruló teendőket (részvétel a nemzeti Biztonsági Beruházási Bizottság munkájában),
 7. feladat- és hatáskörében ellátja a minisztérium képviseletét az OECD Befektetési Bizottság és munkacsoportjai, valamint az Exporthitelezési Bizottság ülésein,
 8. feladat- és hatáskörében képviseli a minisztériumot egyes nemzetközi tárgyalásokon, a nemzetközi kormányközi szervezetekben.
- e) Funkcionális feladatai körében
1. kormány-előterjesztéseket készít és azokat – a jelen utasítás 1. melléklete 84. §-ának (5a) bekezdésében foglaltak szerinti – külön eljárásrend alapján előterjeszti a Kormány egyedi döntése szerinti támogatásokkal (EKD) kapcsolatos döntések meghozatala érdekében,
 2. kormány-előterjesztéseket készít és azokat előterjeszti egyes beruházások kiemeltté nyilvánítása érdekében,
 3. az EKD eljárásrend szerint a projekt bejelentést követően visszaigazolja a projekt támogathatóságát a befektető felé, a részletes hatásvizsgálat alapján javaslatot tesz a projekt támogatási összegére, előterjesztést készít a támogatás nagyságára vonatkozóan, elkészíti és aláírásra előkészíti a támogatási szerződéseket,
 4. a Nemzeti Külgazdasági Hivatallal közösen tárgyalásokat folytat a befektetőkkel,
 5. kezeli a nagybefektetők beruházási projektjeivel kapcsolatban felmerülő szakhatósági ügyeket,
 6. fogadja, kezeli és utógondozza a magyarországi befektetők minisztériumba érkező megkereséseit,
 7. a kormányzat gazdaságpolitikai és gazdaságfejlesztési célkitűzéseivel összhangban alakítja a haditechnikai beszerzésekhez kapcsolódó ellentételezési politika prioritásait és eszközrendszerét,
 8. ellátja a védelmi és biztonsági ipar fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
 9. az egyedi haditechnikai beszerzések esetében képviseli a minisztériumot a védelmi és biztonsági ipart érintő kérdésekben,
 10. részt vesz a minisztérium honlapja külgazdasági oldalának szerkesztésében,
 11. kidolgozza a viszonylatra nem bontható külgazdasági állásfoglalásokat,
 12. részt vesz a külgazdasági szakdiplomataák jelentési rendszerének korszerűsítésében,
 13. részt vesz a külgazdasági szakdiplomata állás betöltéséhez kiírásra kerülő pályázat általános külgazdasági kérdéseinek kidolgozásában, a pályázatok értékelésében.
- f) Egyéb feladatai körében
1. kezeli a védelmi és biztonsági ipar fejlesztésével kapcsolatos HTK és BVI kódjelű pályázati rendszer alapján kötött támogatási szerződéseket,
 2. feldolgozza és kezeli az OSAP 1318 kódszámú, a haditechnikai termékek cikkenkénti termelése és értékesítése statisztikai adatgyűjtést,
 3. tervezi a külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokat, összefogja szakmai kezelésüket, az előirányzatokat ellenőrzi, ellátja a pénzügyi teljesítéssel kapcsolatos feladatokat.
- 3.6.2.3. Külkereskedelmi Főosztály
- a) Kodifikációs feladatai körében
1. ellátja a két- és többoldalú nemzetközi gazdasági (kivéve beruházásvédelmi és kettős adóztatás elkerülési) egyezmények és megállapodások (GEM-ek), valamint tárcaközi megállapodások kidolgozásával, módosításával, aláírásával, jóváhagyásával és kihirdetésével összefüggő feladatokat,
 2. közreműködik a tartós külszolgálatra, valamint a külgazdasági szakdiplomataákra vonatkozó jogszabályok kidolgozásában, módosításában.
- b) Koordinációs feladatai körében
1. a társfőosztályok bevonásával kitűzi és megvalósítja a gazdaságdiplomáciai tevékenység súlyponti céljait,
 2. részt vesz a Külgazdasági Tárcaközi Bizottság munkájában,
 3. koordinálja a Nemzeti Külgazdasági Hivatal főosztályt érintő tevékenységét, véleményezi üzleti stratégiáját külkereskedelem-fejlesztési kérdésekben,
 4. meghatározza a Nemzeti Külgazdasági Hivatal részvételét a külgazdasági szakdiplomataák szakmai tevékenységének irányításában,

5. részt vesz a kormányzati eszközökkel támogatott kereskedelemfejlesztés eszközeinek és módszereinek meghatározásában, koordinálja azok továbbfejlesztését,
 6. részt vesz az államilag támogatott exportfinanszírozással kapcsolatos tevékenység koordinációjában, ellátja az exportfinanszírozás nemzetközi képviselőjével kapcsolatos feladatokat,
 7. részt vesz a külgazdasági stratégia kialakításában és végrehajtásában,
 8. irányítja a külgazdasági szakdiplomatak szakmai tevékenységét,
 9. koordinálja a minisztérium egyes nemzetközi regionális gazdasági együttműködésekben való munkáját és az ott vállalt, minisztériumot érintő gazdasági feladatok végrehajtását,
 10. koordinálja a tárca feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi témákat a szakmai főosztályokkal együttműködve.
- c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. gondolja, aktualizálja és továbbfejleszti a kétoldalú külgazdasági kapcsolatrendszerét,
 2. a kétoldalú kapcsolatokat érintően kialakítja és véleményezi a magyar álláspontot,
 3. kidolgozza a térségeken belül a kiemelt relációk (pl. Nyugat-Balkán, BRIC országok) felé irányuló külgazdasági kapcsolatok fejlesztését meghatározó irányelveket és akcióterveket,
 4. szervezi és szakmailag előkészíti a minisztérium vezetői szintű két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásait,
 5. javaslatot tesz az állam- és kormányközi, tartományi és regionális szintű kapcsolatfelvétellel,
 6. javaslatot tesz az állam- és kormányközi, tartományi és regionális szintű külgazdasági konzultációk, gazdasági vegyes bizottságok, munkacsoportok, valamint albizottságok szervezésére, azok működtetésére, ellátja a titkársági feladatokat,
 7. intézkedéseket kezdeményez a külgazdasági szakdiplomatak és a hazai vállalkozások, érdekképviselők jelzései alapján a partnerországok piacra jutási lehetőségeket akadályozó rendelkezéseinek, illetve gyakorlatának elhárítása érdekében azok megszüntetésére vonatkozóan, közreműködik a szükséges lépések megtételében,
 8. elősegíti a magyar vállalatok külpiazi érdekvédelemét, különösen a központosított irányított gazdaságokban,
 9. javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, közreműködik annak lebonyolításában és a feladatok végrehajtásában,
 10. összeállítja a szakmai háttéranyagokat, javaslatokat a minisztériumi vezetők számára a két- és többoldalú (a kereskedelempolitika kivételével) nemzetközi tárgyalások előkészítéséhez,
 11. összeállítja a más állami vezetők, kormányzati szervek képviselőinek nemzetközi tárgyalásaihoz a tárcát érintő javaslatokat,
 12. feladat- és hatáskörében képviseli a minisztériumot a nemzetközi kétoldalú tárgyalásokon,
 13. közreműködik a tárcát érintő, külgazdasági vonatkozású külső megkeresésekre (OGY, Köztársasági Elnöki Hivatal, Miniszterelnökség, Külügyminisztérium stb.) adandó válaszok összeállításában,
 14. kapcsolatot tart a minisztérium külgazdasági ügyeiben a hazai és külföldi társmisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált diplomáciai testületekkel, a hazai és külföldi szakmai körök szervezeteivel, kamaráival, és a vegyes kamarákkal, vállalatokkal, érdekképviselőkkel, szakmai szövetségekkel,
 15. kapcsolatot tart nemzetközi gazdasági kapcsolatok fejlesztésére kinevezett kormánybiztosokkal, miniszterelnöki megbízottakkal, és miniszteri biztosokkal,
 16. gyakorolja és biztosítja a kétoldalú üzleti tanácsok tevékenységének támogatását és tárcaszintű elkötelezettségét,
 17. ellátja az együttes kormányülések tárcát érintő feladatait és kidolgozza azok napirendjét,
 18. rendszeresen tájékoztatja a külgazdasági szakdiplomatak a magyar gazdaság legfontosabb kérdéseiről,
 19. feldolgozza a külgazdasági szakdiplomatak éves és egyéb szakmai jelentéseit, a rendelkezésre álló szakmai információkat, valamint külkereskedelmi statisztikákat,
 20. figyelemmel kíséri az egyes relációkat külgazdasági szempontból, azoknak a kétoldalú kapcsolatokra gyakorolt hatását értékeli, a releváns információkat továbbítja,
 21. kialakítja a kötött segélyhitelezési politikát, megszervezi a kormányközi megállapodásokat előkészítő nemzetközi tárgyalásokat, és azok végrehajtását,
 22. részt vesz a külföldre irányuló segélypolitika minisztériumot érintő feladatának elvégzésében, valamint működteti a Kötött Segélyhitel Koordinációs Szakértői Munkacsoportot, illetékesség szerint képviseli a minisztériumot a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés tárcaközi szakmai bizottságaiban,
 23. részt vesz az Ellentételezési Munkacsoportban, a SOKO munkacsoportban,

24. részt vesz a tárca nemzetközi regionális gazdasági együttműködésekben való munkájában és közreműködik az ott vállalt, minisztériumot érintő gazdasági feladatok végrehajtásában, a határon túli magyar közösségekkel és a szomszédos országokkal fenntartott gazdasági kapcsolatok fejlesztésében,
25. közreműködik az esedékes EXPO részvételeket érintő feladatok ellátásában,
26. részt vesz a külföldön megrendezendő magyar évadok, magyar napok rendezvénysorozatok előkészítésében, tárcaszintű koordinálásban, lebonyolításában, az előkészítő tárcaközi testületekben képviseli a tárca álláspontját.
- d) Funkcionális feladatai körében
1. kapcsolatot tart a Külügyminisztériummal a külgazdasági szakszemélyzet vonatkozásában,
 2. lefolytatja külgazdasági szakdiplomatak kiválasztási eljárásait, meghatározza a szakmai vizsgakövetelményeket, szakmai felkészítésüket,
 3. irányítja a külgazdasági szakdiplomatak éves beszámoltatását, tevékenységük ellenőrzését és értékelését, részt vesz tevékenységük technikai és szabályozási feltételeiről szóló egyeztetéseken,
 4. meghatározza a Nemzeti Külgazdasági Hivatal részvételét a külgazdasági szakdiplomatak szakmai tevékenységének irányításában,
 5. részt vesz a külgazdasági szakdiplomata hálózat szakmai irányításához kapcsolódó fejezeti kezelésű költségvetési célleírányzat nagyságának meghatározásában,
 6. részt vesz a tárca külgazdaságot és nemzetközi kötelezettségeket érintő kommunikációjának megalapozásában,
 7. kezdeményezi a gazdasági együttműködési megállapodások esetében EU notifikációs eljárást,
 8. részt vesz a minisztérium honlapja külgazdasági oldalának szerkesztésében.
- e) Egyéb feladatai körében
1. közreműködik a KKV-k külgazdasági kapcsolatainak bővítését célzó projektek kidolgozásában és megvalósításában,
 2. közreműködik a magyar K+F potenciál fejlesztését segítő nemzetközi gazdasági lobbi munkájában,
 3. külgazdasági szempontból részt vesz a nemzetközi kétoldalú energetikai, infrastrukturális, innovációs és K+F, valamint informatikai és hírközlési kapcsolatok koordinálásában, az információ áramlásának szervezésében más tárcák szakmai egységeivel együttműködésben,
 4. kapcsolatot tart a TÉT szakdiplomatak tevékenysége kapcsán a Nemzeti Innovációs Hivatallal."

55. §

A Szabályzat 2. függelékének– jelen utasítás 54. §-ával megállapított – 3.6.2.3. pont e) alpont 4. pontját követően a következő 3.6.2.4. és 3.6.2.5. ponttal egészül ki:

„3.6.2.4. Külgazdasági Stratégia és Elemző Főosztály

- a) Koordinációs feladatai körében
1. ellátja az EU 2007–2013-as időszakra meghatározott ETE interregionális programokkal kapcsolatos határokon átvívelő regionális programok (kiemelten SEEP, CEP) koordinálását, illetve a tárca képviseletét,
 2. ellátja a 2007–2013 közötti uniós költségvetési periódus idején működő Európai Területi Együttműködés Programok keretében már elnyert pályázatok főfelelőskénti menedzselését, illetve azon jövőbeni pályázatok menedzselését, koordinálását amelyekben minisztérium szerepvállalás van,
 3. kezdeményezi és koordinálja a KKV-k külgazdasági kapcsolatainak bővítését (nemzetközivé válás, hálózatosodás az egységes európai piacon) célzó EU pályázati keretekben megvalósítható projektek kidolgozását,
 4. a nemzetközi energetikai kapcsolatok, ezen belül kiemelten a megújuló energia kérdéskörben, egyes kiemelt ügyekben gondoskodik a gazdaságdiplomáciai információ áramlásának szervezéséről, nemzetközi koordinációjáról, tárgyalások megszervezéséről és előkészítéséről a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal együttműködve,
 5. a nemzetközi logisztikai kapcsolatok, ezen belül kiemelten a KKV-k logisztikai helyzete kérdéskörben, egyes kiemelt ügyekben gondoskodik a gazdaságdiplomáciai információ áramlásának szervezéséről, nemzetközi koordinációjáról, tárgyalások megszervezéséről és előkészítéséről a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal együttműködve,
 6. részt vesz a külgazdasági stratégiai kialakításában és végrehajtásában, a Nemzeti Külgazdasági Hivatalról szóló 265/2010. (XI. 19) Korm. rendeletben célul meghatározott kereskedelemfejlesztés és befektetésösztönzés rövid, közép- és hosszú távú stratégiájának kialakításában és az ez alapján megalkotott Nemzeti Külgazdasági Hivatal szervezeti és működési szabályzatának elkészítésében,

7. közreműködik a külgazdasági szakdiplomatak szakmai tevékenysége irányításában a külkereskedelmi és befektetési főosztályokkal együttműködve.
- b) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében irányítja és koordinálja az esedékes EXPO részvételeket érintő feladatokat, és ellátja a BIE-ben az ország képviselőjét.
- c) Funkcionális feladatai körében
1. ellátja a Külgazdasági Kerekasztal titkársági feladatait,
 2. ellátja a külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár által elnökölt munkacsoportok, tárcaközi bizottságok titkársági feladatait,
 3. ellátja az üzleti tanácsokkal kapcsolatos szakmai és szervezési feladatokat,
 4. irányítja a tárca vezetésével az EU CEP keretében megvalósuló klaszter projekt hazai és nemzetközi kötelezettségeket érintő kommunikációját.
- d) Egyéb feladatai körében
1. részt vesz a külgazdasági stratégia kialakításában és végrehajtásában, az ezt megalapozó külgazdasági elemző anyagok, prognózisok, összehasonlító elemzések (benchmark országokkal, versenytársakkal) készítésében,
 2. a befektető cégek és szervezeteik visszacsatolásai alapján részt vesz a magyarországi befektetési környezet javítását célzó műhelymunkákban, javaslatokat tesz a Magyarország versenyképességét fokozó intézkedésekre,
 3. ellátja a Nemzeti Külgazdasági Hivatal befektetésösztönzési tevékenységének szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat: meghatározza a befektetésösztönzési munka főbb prioritásait, véleményezi, illetve jóváhagyja a Nemzeti Külgazdasági Hivatal befektetésösztönzési éves szakmai programtervét, véleményezi, illetve jóváhagyja a Nemzeti Külgazdasági Hivatal befektetésösztönzési szakmai beszámolóit,
 4. ellátja az ellentételezési teljesítések monitoringját, értékelését, nyilvántartását, a szerződő felekkel történő folyamatos konzultációt, kezeli a projekt bázisokat,
 5. figyelemmel kíséri a külkereskedelmi és tőkebefektetési folyamatok alakulását Magyarországon és a világban, ezekről a nemzetközi információforrások, szakmai elemző munkák és statisztikai adatok alapján elemzéseket, értékeléseket, prognózisokat, javaslatokat készít,
 6. tájékoztató anyagokat készít a külgazdasági szakdiplomatak jelentései és az egyéb szakmai információk feldolgozása alapján,
 7. részt vesz a külgazdaságot érintő háttéranyagok, prezentációk készítésében,
 8. részt vesz a tárca külgazdaságot és nemzetközi kötelezettségeket érintő kommunikációjában.

3.6.2.5. Nemzetközi és Európai Unió Főosztály

- a) Koordinációs feladatai körében
1. koordinálja EU-s jogalkotással kapcsolatos feladatokat az érintett szakmai szervezeti egységek és a brüsszeli Állandó Képviselő között a magyar álláspont hatékony képviselője érdekében,
 2. ellátja a minisztériumot az EKTB-ben képviselő helyettes államtitkár felkészítésével, szükség esetén helyettesítésével kapcsolatos feladatokat,
 3. koordinálja az EKTB-ülésekre a tárca által benyújtandó előterjesztéseket, illetve magyar álláspontok előkészítését, és megküldését az EKTB-titkárság részére, részt vesz EKTB-üléseken, visszacsatolja az EKTB-ülésen kapott feladatokat visszacsatolása az érintett szakterületeknek, valamint gondoskodik az elkészült anyagok megküldéséről az EKTB-titkárságnak vagy a Külügyminisztérium illetékes főosztályának,
 4. közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos nemzetközi jogi feladatok ellátásában,
 5. koordinálja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi tevékenységet, közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatokban érdekeink megfelelő érvényre juttatásában,
 6. koordinálja a minisztérium vezetőinek tárgyalásait előkészítő szakmai anyagok és tárgyalási javaslatok összeállítását, gondoskodik a tárgyalási eredmények dokumentálásáról és utógondozásáról,
 7. koordinálja a kormány- és tárcaközi egyezmények és megállapodások, valamint más két- és többoldalú együttműködési dokumentumok létrehozását, nyomon követi a nemzetközi kötelezettségek végrehajtását,
 8. közreműködik a tárcaálláspont kialakításában a nemzetközi kapcsolatokat érintő kormány-előterjesztések és más tervezetek tárgyában,
 9. ellátja tárca feladatkörében előkészített jogharmonizációs célú előterjesztések véleményezését.
- b) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. előkészíti az ECOFIN ülésein, a Versenyképességi Tanács (COMP) ülésein és a Foglalkoztatási, Szociálpolitikai, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanács (EPSCO) ülésein való a hatékony minisztériumi részvételt,

2. napi kapcsolatot tart a brüsszeli Állandó Képviselőten dolgozó szakattasékkal, tájékoztatja a tárca érintett szervezeti egységeit a Tanács aktuális soros elnökségének általános és tárcát érintő célkitűzéseiről, prioritásairól, valamint eseményeiről,
3. figyelemmel kíséri a tárcát érintő uniós jogalkotás során a szakfőosztályok által kidolgozott tárgyalási álláspontokat és a tanácsi munkacsoport-üléseket, a tárca szakértőinek és az Állandó Képviselőten dolgozó attasék munkájának összehangolása érdekében,
4. tájékoztatja a tárca érintett szervezeti egységeit a Tanács aktuális soros elnökségének általános és tárcát érintő célkitűzéseiről, prioritásairól, valamint eseményeiről,
5. figyelemmel kíséri az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelenő EU-s jogszabályokat, a tárca feladatkörébe tartozó uniós jogi aktusok megjelenése esetén az érintett szervezeti egység(ek)et tájékoztatja, valamint jogharmonizációs javaslatot készített,
6. jogharmonizációs kapcsolattartóként együttműködik az Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériummal, véleményezi a jogharmonizációs elmaradásokról szóló negyedéves kormányjelentés tervezetét,
7. ellátja a tárcához feladatkörébe tartozó, jogharmonizációs céllal alkotott hazai jogszabályok Magyar Közlönyben történő kihirdetését követő notifikációs feladatokat,
8. figyelemmel kíséri az Európai Közösségek Bírósága előtt indult, a tárcát érintő előzetes döntéshozatali eljárásokat, a minisztérium érintettsége esetén ellátja az Európai Bíróság előtti előzetes döntéshozatali eljárásokban történő magyar részvételből eredő koordinációs feladatokat,
9. ellátja az Európai Közösségek Bírósága, valamint az Elsőfokú Bíróság előtt indult egyéb eljárásokból eredő tárcafeladatok koordinációját,
10. ellátja Magyarország EU tagságából adódó ügyekben a minisztérium felsővezetői szintű, két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésével, szakmai háttéranyagok, javaslatok összeállításával kapcsolatos feladatokat,
11. felhatalmazás alapján ellátja a minisztérium képviselőt EU-s ügyekben két- és többoldalú tárgyalásokon, összehangolja a részvételt és érdekérvényesítést, valamint egyeztetési és összeállítja más kormányzati szervek EU-tárgyalásaihoz a minisztériumot érintő javaslatokat,
12. ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó uniós ágazati politikák területén az Európai Bizottság jogalkotói hatáskörében tevékenykedő komitológiai bizottságokba szakértők delegálásával kapcsolatos koordinációs feladatokat,
13. ellátja az EU bővítési, szomszédságpolitikai folyamatából eredő feladatokat és tárcaképviselőt,
14. véleményezi a tárca EU-s ügyeket érintő stratégiáit, előterjesztéseit,
15. közreműködik a minisztérium EU kommunikációs tevékenységének ellátásában,
16. gondoskodik a végleges jogharmonizációs javaslat Közigazgatási Igazságügyi Minisztériumba történő megküldéséről,
17. véleményezi a más tárcák által elkészített, egyeztetésre megküldött jogharmonizációs javaslatok tervezetét,
18. ellátja a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvből fakadó tárcát érintő feladatokat (tárcakoordinátori feladatok ellátása az IMI-rendszerben, valamint a szolgáltatási notifikációs kapcsolattartói feladatok elvégzése),
19. szakmailag irányítja az áruk és egyes szolgáltatások szabad áramlásának biztosításával összefüggésben egyes európai uniós jogi aktusokban előírt bejelentési, értesítési, tájékoztatási és jelentéstételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 102/2009. (V. 11.) Korm. rendelet, valamint a Kereskedelem Technikai Akadályairól szóló Megállapodásban előírt bejelentési és tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről szóló 103/2009. (V. 11.) Korm. rendelet szerinti Notifikációs Központot a KKV-k külkereskedelem-fejlesztési tevékenységének támogatása érdekében,
20. koordinálja az EU Keleti Partnerség (KP) kezdeményezésével kapcsolatos tárcát érintő feladatokat, ellátja a KP multilaterális dimenziója gazdasági kérdésekkel foglalkozó 2. számú platformjának (Gazdasági integráció és EU politikákkal való konvergencia) koordinátori feladatait, amelynek keretében biztosítja az illetékes főosztályok és intézmények közötti tartalmi koordinációt, illetve az adott platform munkájában a koherenciát, felel a dokumentumok szétküldéséért, a találkozókra való nemzeti részvétel megszervezéséért,
21. irányítja az OECD tevékenységében való magyar részvételt,
22. gondoskodik az OECD-t illetően a magyar álláspont egyeztetéséről, a magyar tevékenység összehangolásáról, és szükség szerint az ott született döntések végrehajtását szolgáló intézkedési javaslatok tételéről,

23. ellátja az OECD melletti Magyar Állandó Képviseleten dolgozó szakdiplomata szakmai irányítását, felügyeletét, felkészítését, tevékenységük ellenőrzését és értékelését,
24. ellátja az OECD Végrehajtó Bizottságának különleges ülésén (ECSS) a magyar álláspont kidolgozásával és képviselésével kapcsolatos feladatokat az OECD melletti Magyar Állandó Képviselettel együttműködve,
25. ellátja az OECD Nemzeti Bizottság titkársági teendőit,
26. ellátja az OECD Magyar Nemzeti Kapcsolattartó Pont működtetésével kapcsolatos feladatokat,
27. koordinálja az OECD tagállamok minisztereinek és a szervezet vezető tisztviselőinek – e szervezet tevékenységével kapcsolatos – látogatásait.”

56. § A Szabályzat 2. függelékének a „3.7. A külgazdaságért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek” címe és a „3.7.1. A külgazdaságért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egység” alcíme, valamint a 3.7.1.2. és a 3.7.1.3. pontjai helyébe a következő cím és alcím, valamint pontok lépnek:

„3.7. A tervezéskoordinációért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

3.7.1. A gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

3.7.1.2. Gazdaságtervezési Főosztály

Funkcionális feladatai körében

1. közgazdasági elemzési eszközökkel támogatja, elméletileg és gyakorlatilag megalapozza a minisztérium gazdaságstratégiai jelentőségű döntéseit,
2. folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a hazai és világgazdasági folyamatokat, ez alapján elemzéseket, tájékoztató anyagokat készít, javaslatokat fogalmaz meg,
3. folyamatosan figyelemmel kíséri, értékeli külső intézmények, nemzetközi szervezetek gazdaságpolitikai szempontból releváns elemzéseit, jelentéseit, felméréseit, ezek alapján elemzéseket, tájékoztató anyagokat készít, javaslatokat fogalmaz meg,
4. szakmai kapcsolatot tart és együttműködik a minisztérium tevékenysége szempontjából meghatározó hazai és nemzetközi közgazdasági elemző intézményekkel, műhelyekkel és vezető szakértőkkel,
5. ellátja a tudományos-szakmai műhelyekkel történő konzultációk szakmai megalapozásával, előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
6. a minisztérium vezetése számára rendszeres és eseti jellegű tájékoztatást nyújt a gazdaságstratégiai döntések szempontjából releváns közép- és hosszú távú hazai és globális gazdasági trendek alakulásáról,
7. rendszeres összefoglalókat készít az aktuálisan megjelenő gazdasági adatokból kirajzolódó trendekről, folyamatokról és azok mozgatórugóiról,
8. folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a szakmai sajtó és a szakirodalom, a releváns hazai és külföldi gazdasági hírforrásait,
9. ellátja a minisztérium rendelkezésére álló nyilvános és államigazgatáson belüli nem nyilvános, közgazdasági elemzési szempontból releváns adatforrások feltérképezésével, összesítésével és rendszerezésével kapcsolatos feladatokat, ez alapján a közgazdasági elemzési és tájékoztatási tevékenységet támogató adatbázist alakít ki,
10. közreműködik a makro- és mikrogazdasági folyamatok vizsgálatát szolgáló modellezési, hatásvizsgálati és értékelési tevékenységben, különös tekintettel a gazdaságstratégiai döntések megalapozását szolgáló elemzési apparátus fejlesztésére,
11. ellátja a gazdasági versenyképesség általános javítására irányuló minisztériumi kezdeményezések és átfogó keretprogramok szakmai előkészítésével és elemzői támogatásával kapcsolatos feladatokat,
12. értékeli a minisztérium feladatkörébe tartozó szakpolitikák kidolgozását, végrehajtását és eredményességét a gazdasági versenyképességre gyakorolt hatásai szempontjából.

3.7.1.3. Területfejlesztési Tervezési Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti az ország területi folyamatainak alakulásáról és a területfejlesztési politika hatásairól szóló éves, valamint négyéves országgyűlési beszámolót,
2. felelős a kedvezményezett térségek besorolásáról, a területfejlesztési koncepciókról, programokról, a vállalkozási övezetekről, valamint a területi elemzési, értékelési és monitoringról szóló jogszabályok előkészítéséről, valamint az e tárgykörökben kapott felhatalmazás alapján miniszteri rendeleteket készít elő,
3. gondoskodik a területfejlesztés, területi tervezési, értékelési és regionális vonatkozású fejlesztéspolitika szakmai rendszerének kialakításáról és továbbfejlesztéséről, ennek keretében meghatározza a szakmai követelményrendszert, továbbá felügyeli a rendszer működését,

4. figyelemmel kíséri és elemzi a területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi annak módosítását, illetve részt vesz az új törvény megalkotásában,
5. közreműködik a regionális politika korszerűsítését célzó jogszabályok előkészítésében, a NUTS-rendszer felülvizsgálatában,
6. közreműködik a területfejlesztéssel kapcsolatos információs rendszerről, adatszolgáltatás rendjéről szóló jogszabályok előkészítésében,
7. figyelemmel kíséri és elemzi az Országos Területfejlesztési Konceptió (a továbbiakban: OTK) hatályosulását, gondoskodik módosításáról, megújításáról, és középtávú stratégiáinak, programjainak, akcióterveinek kidolgozásáról.

b) Koordinációs feladatai körében

1. a miniszter utasításai alapján irányítja a területfejlesztési koncepciók és programok rendszerének kialakítását, működését, a stratégiaalkotást, annak előkészítő fázisában a helyzetelemzést és annak értékelését, a javaslattevő fázisban többek között a jövőkép megfogalmazását, a tervezési eszköz- és monitoringrendszer megfogalmazását, a területi (környezeti, társadalmi és gazdasági) hatásvizsgálat tartalmi követelményeit,
2. gondoskodik az ország területi folyamatainak alakulásáról és a területfejlesztési politika érvényesüléséről szóló országgyűlési beszámoló előkészítéséről,
3. a miniszter utasításai és iránymutatása alapján kidolgozza a vállalkezési övezetek létrehozásának és működésének szabályait, továbbá javaslatot tesz vállalkezési övezetek kijelölésére,
4. közreműködik a regionális fejlesztési tanácsok, a térségi fejlesztési tanácsok és a megyei területfejlesztési tanácsok munkájában,
5. segíti a terület- és regionális fejlesztést érintő kutatási elemző tevékenységet, e körben együttműködési megállapodásokat köt, támogatja a kutatási-fejlesztési feladatok ellátását,
6. elemzi a térségi fejlesztési folyamatokat, egybeveti azokat a gazdaságpolitikai és környezetgazdasági célokkal, gondoskodik az azokkal összefüggő kormányzati intézkedések hatásvizsgálatainak elkészítéséről,
7. ellátja a VÁTI területfejlesztési stratégiai tervezési tevékenységének szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
8. meghatározza a területi kohézió stratégiai irányait, gondoskodik a területpolitikai célok OTK-ban meghatározott elvárásainak, a területi kohézió az ágazati szakpolitikákban és országos, kiemelt és speciális térségi, regionális tervdokumentumokban való érvényesítéséről,
9. a Balaton kiemelt térséggel kapcsolatos összkormányzati feladatok ellátására vonatkozóan felelős az Országos Területfejlesztési Konceptióból, a Területfejlesztési Törvényből, a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervéből, a különböző ágazati stratégiákból, valamint egyéb jogszabályi felhatalmazásból adódó stratégiai tervezés, koncepcióalkotás, programozás központi szakmai koordinációjáért, és minőségbiztosításáért,
10. közreműködik a területfejlesztés intézményrendszeri feladatainak ellátásában, különös tekintettel a Balaton kiemelt térségéhez kapcsolódó intézményi feladatok ellátására,
11. irányítja a területfejlesztési koncepciók és programok rendszerének kialakítását, működését, a stratégiaalkotást, annak előkészítő fázisában a helyzetelemzést és annak értékelését, a javaslattevő fázisban többek között a jövőkép megfogalmazását, a tervezési eszköz- és monitoringrendszer megfogalmazását, a területi (környezeti, társadalmi és gazdasági) hatásvizsgálat tartalmi követelményeinek meghatározását,
12. a területpolitika részeként részt vesz a hazai várospolitikai stratégiai irányainak kialakításában, részt vesz a nemzetközi várospolitikai együttműködésekben, kidolgozza az országos településhálózat-fejlesztés stratégiai cél- és eszközrendszerét, figyelemmel kíséri és elemzi annak érvényesülését,
13. felelős a területi elemzési, értékelési és monitoringrendszer (T-MER) alakításáért, fejlesztéséért,
14. elemzi a térségi fejlesztési folyamatokat, egybeveti azokat a gazdaságpolitikai és környezetgazdasági célokkal, gondoskodik az azokkal összefüggő kormányzati intézkedések területi hatásvizsgálatainak elkészítéséről,
15. előkészíti és felügyeli a területfejlesztés új önálló beavatkozási területeinek (pl. helyi-térségi gazdaságfejlesztést, a térségi közösségek újjászervezését, a határon túli magyarokhoz kapcsolódó fejlesztési programok) szakmai meghatározását és ezen területek szakmai koordinációját, megszervezi ezen területek szakmai irányítási, fejlesztési, tervezési, elemzési, értékelési, kutatási, eszközrendszeri, támogatási, szabályozási és monitoring feladatait,
16. a területfejlesztés tekintetében képviseli a minisztériumot egyes országos és területi testületekben, bizottságokban, munkacsoportokban; közreműködik a regionális és ágazati szintű monitoringbizottságok munkájában.

- c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. képviseli a területpolitika érdekeit a nemzetközi szervezetekben és a nemzetközi területfejlesztési együttműködésekben, különös tekintettel az EU-ra, az OECD-re, a visegrádi országok együttműködésére, az EU szintű Területi Kohézió és Városi Ügyek albizottságára; feladatkörében együttműködések kezdeményez, kapcsolatot tart, nemzeti hálózati, kontaktponti és képviselői feladatokat lát el,
 2. felelős és gondoskodik az európai szintű, a nemzetközi, határon átnyúló és nemzeti területi együttműködések hazai feladatkört érintő tervezési és értékelési feladatainak szakmai felügyeletéért,
 3. közreműködik a hazai területfejlesztés érdekeinek képviselésében az európai szintű fejlesztési dokumentumok, koncepciók, stratégiák kialakításában, adaptálja az uniós területpolitikai elvárásokat a hazai programok felé,
 4. közreműködik a regionális fejlesztési, transznacionális, interregionális és határmenti programok tervezésében (pl. Visegrádi országok, Európai Területi Együttműködési programok, EGTC, URBACT),
 5. közreműködik az Európai Unió regionális politikájának alakításában, a 2013 utáni strukturális politika alakításában, javaslatot tesz a regionális politika korszerűsítésére, előkészíti, véleményezi az e tárgyban készülő előterjesztéseket, közreműködik a területi stratégiák, kiemelten az Európai Duna Régió Stratégia kialakításában,
 6. koordinálja és felügyeli a nemzetközi területi és várospolitikai együttműködésekkel következő nemzeti kontaktponti és disszeminációs ponti feladatok ellátását,
 7. koordinálja az EU „Területi Agenda”, valamint a „Területi Helyzetkép és Perspektívák” c. politikai dokumentumainak felülvizsgálatát, illetve ezek nyomán követését,
 8. közreműködik az EKTB-ben születő döntések kialakítása során a hazai területfejlesztési érdekek képviselésében, részt vesz az EKTB területi stratégiai tervezést érintő szakmai munkacsoportjaiban,
 9. közreműködik az EU Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap, valamint az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap igénybevételét szolgáló fejlesztési dokumentumok kidolgozásában,
 10. közreműködik a területi kohézió szempontjainak európai uniós és hazai fejlesztéspolitikában való érvényesítésében.
- d) Funkcionális feladatai körében
1. stratégiaiilag megtervezi és meghatározza a feladatkörébe tartozó előirányzatok szakmai felhasználási körét,
 2. koordinálja a terület- és regionális fejlesztést érintő kutatási elemző tevékenységet, e körben együttműködési megállapodásokat köt, támogatja a kutatási-fejlesztési feladatok ellátását.”

- 57. §** (1) A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
 (2) A Szabályzat 3. függeléke helyébe a 2. függelék lép.
 (3) A Szabályzat 6. függeléke helyébe a 3. függelék lép.

- 58. §** A Szabályzat
- a) 16. §-ában a „parlamenti és gazdaságstratégiaért felelős államtitkár titkárságának vezetője” szövegrész helyébe a „versenyképességért felelős helyettes államtitkár”,
 - b) 27. § (1) és (2) bekezdésében a „belgazdaságért” szövegrész helyébe a „gazdaságsszabályozásért”,
 - c) 52. § (2) bekezdés c) pontjában, 2. függelék 3.4.1.6. pont c) alpont 2. pontjában, 3.4.2.2. pont c) alpont 9. pontjában, 4. függelék I. pont 7. alpontjában a „Kincstár-felügyeleti” szövegrész helyébe a „Kincstár-felügyeleti”,
 - d) 58. § (1) bekezdés b) pontjában a „gondolkodik” szövegrész helyébe a „gondoskodik”,
 - e) 62. § (1) és (2) bekezdésében és 63. §-ában a „turizmusért és kereskedelemért” szövegrész helyébe a „belgazdaságért”,
 - f) 63. §-ában a „Turisztikai” szövegrész helyébe a „KKV-fejlesztési”,
 - g) 99. § (1) bekezdés 1. és 2. mondatában, (3) és (5) bekezdésében az „Osztály” szövegrész helyébe a „Titkárság”,
 - h) 2. függelék 3.0.0.1.4. alcímében a „3.0.0.1.4.” szövegrész helyébe a „3.0.0.1.3.”,
 - i) 2. függelék 3.0.0.1.5. alcímében a „3.0.0.1.5.” szövegrész helyébe a „3.0.0.1.4.”,
 - j) 2. függelék 3.1.1.3. pont b) alpont 5. pontjában „az Európai Unió Főosztály” szövegrész helyébe „a Nemzetközi és Európai Unió Főosztály”,
 - k) 2. függelék 3.1.1.3. pont d) alpont 15. pontjában a „felügyelet” szövegrész helyébe a „felügyelete”,
 - l) 2. függelék 3.5.1.2. pont c) alpont 1. pontjában a „felügyeleti” szövegrész helyébe „a felügyeleti”,
 - m) 2. függelék 3.6.1. alcímében a „turizmusért és kereskedelemért” szövegrész helyébe a „belgazdaságért”,
 - n) 4. függelék I. pont 1. alpontjában a „Befektetésstratégiai Főosztály, Külkereskedelem-fejlesztési Főosztály” szövegrész helyébe a „Befektetési Főosztály, Külkereskedelmi Főosztály”,

- o) 4. függelék I. pont 9. alpontjában, II. pont 1. és 3. alpontjában a „Belgazdaságért” szövegrész helyébe a „Gazdaságszabályozásért”,
- p) 4. függelék II. pont 1. alpontjában a „Turizmusért és kereskedelemért” szövegrész helyébe a „Belgazdaságért”,
- q) 4. függelék II. pont 4. alpontjában a „Parlamenti és gazdaságstratégiaiért” szövegrész helyébe a „Tervezéskoordinációért”,
- r) 4. függelék II. pont 5. és 6. alpontjában a „Befektetésstratégiai Főosztály, Külkereskedelemfejlesztési Főosztály” szövegrész helyébe a „Befektetési Főosztály, Külkereskedelmi Főosztály”,
- s) 4. függelék III. pont 1. és 2. alpontjában és V. pont 1. alpontjában a „belgazdaságért” szövegrész helyébe a „Gazdaságszabályozásért” szöveg lép.

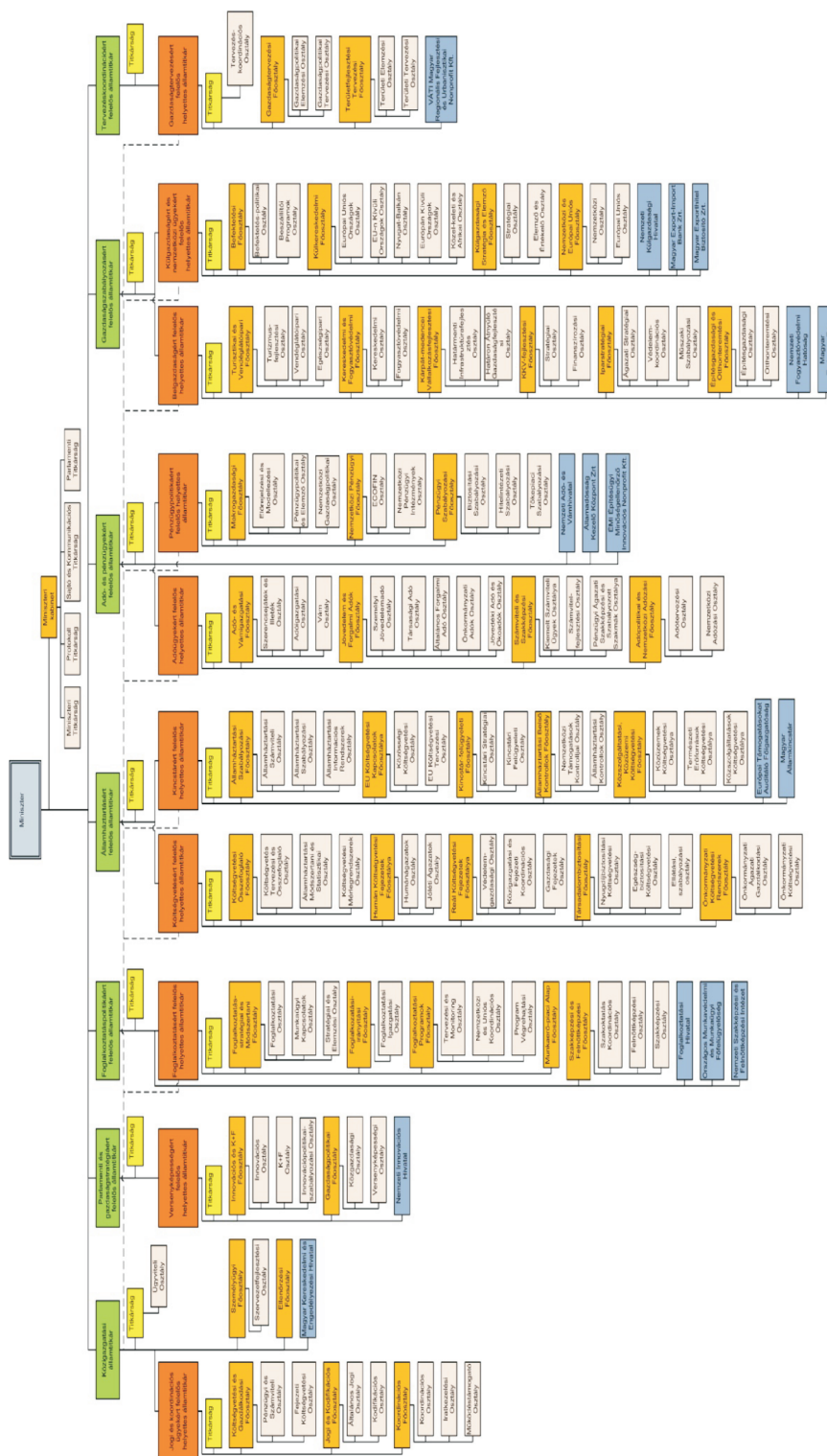
59. § Hatályát veszti a Szabályzat

- a) 14. § (1) bekezdés f) és g) pontja,
- b) 14. § (2) bekezdése,
- c) 17. § (1) bekezdés j) pontjában az „a közmunkaprogramokkal,” szövegrész,
- d) 3.1.2. alcíme és 40–42. §-a,
- e) 46. § (1) bekezdés a) pontjában az „és a közmunkaprogramokkal” szövegrész,
- f) 46. § (1) bekezdés b) pontjában a „ , a közmunkaprogramokkal” szövegrész,
- g) 52. § (1) bekezdés g) pontjában a „valamint működteti és irányítja az uniós támogatások fogadásáért felelős kifizető és igazolóhatósági feladatokat ellátó Nemzeti Programengedélyező Irodát,” szövegrész,
- h) 3.7.2. alcíme és a 66/A–66/C. §-a,
- i) 78. § (3) bekezdés d) pontjában az „és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének” szövegrész,
- j) 2. függelék 3.0.0.1. pont a) alpont 11. pont f) alpontja,
- k) 2. függelék 3.1.1.3. pont d) alpont 5., 12. és 14. pontja,
- l) 2. függelék 3.1.1.4. pont b) alpont 3. pontja,
- m) 2. függelék 3.1.1.4. pont c) alpont 14. pontja,
- n) 2. függelék 3.2.0.4. pontja,
- o) 2. függelék 3.3.1.3. pont c) alpont 3. pontjában, valamint a d) alpont 4. pontjában az „és Szociális” szövegrész”,
- p) 2. függelék 3.4.1.3. pont a) alpont 2. pontja,
- q) 2. függelék 3.4.1.3. pont c) alpont 5. pontja,
- r) 2. függelék 3.4.2.3. pont c) alpont 9. pontja,
- s) 2. függelék 3.4.2.6. pont a) alpont 2. pontja,
- t) 2. függelék 3.4.2.6. pont e) alpontja,
- u) 2. függelék 3.5.1.4. pont e) alpont 8. pontjában „a Pénzügyi Ellenőrzési Szakképzési Tanács” szövegrész,
- v) 2. függelék 3.6.1.1. pontja,
- w) 2. függelék 3.7.1.4. és 3.7.1.5. pontja,
- x) 2. függelék 3.7.2. alcíme és 3.7.2.2. pontja.

1. függelék a 32/2011. (IX. 30.) NGM utasításhoz

„1. függelék

A Nemzetgazdasági Minisztérium szervezeti felépítése



2. függelék a 32/2011. (IX. 30.) NGM utasításhoz

„3. Függelék

A minisztérium szervezeti egységei, valamint a minisztérium létszámkerete az egyes állami vezetők és a kabinetfőnökök irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszám szerinti bontásban

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
3. Miniszter	3.0.0.1. Miniszteri Kabinet 3.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság 3.0.0.1.2. Protokoll Titkárság 3.0.0.1.3. Sajtó és Kommunikációs Titkárság 3.0.0.1.4. Parlamenti Titkárság	35
3.1. Közigazgatási államtitkár	3.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság 3.1.0.1.1. Ügyviteli Osztály 3.1.0.2. Személyügyi Főosztály 3.1.0.2.1. Szervezetfejlesztési Osztály 3.1.0.3. Ellenőrzési Főosztály	38
3.1.1. Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár	3.1.1.1. Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 3.1.1.2. Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály 3.1.1.2.1. Pénzügyi és Számviteli Osztály 3.1.1.2.2. Fejezeti Költségvetési Osztály 3.1.1.3. Jogi és Kodifikációs Főosztály 3.1.1.3.1. Általános Jogi Osztály 3.1.1.3.2. Kodifikációs Osztály 3.1.1.4. Koordinációs Főosztály 3.1.1.4.1. Koordinációs Osztály 3.1.1.4.2. Iratkezelési Osztály 3.1.1.4.3. Működéstámogató Osztály	71
3.2. Parlamenti és gazdaságstratégiaért felelős államtitkár	3.2.0.1. Parlamenti és Gazdaságstratégiaért Felelős Államtitkári Titkárság	13
3.2.1. Versenyképességért felelős helyettes államtitkár	3.2.1.1. Versenyképességért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 3.2.1.2. Innovációs és K+F Főosztály 3.2.1.2.1. Innovációs Osztály 3.2.1.2.2. K+F Osztály 3.2.1.2.3. Innovációpolitikai-szabályozási Osztály 3.2.1.3. Gazdaságpolitikai Főosztály 3.2.1.3.1. Közgazdasági Osztály 3.2.1.3.2. Versenyképességi Osztály	34

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
3.3. Foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár	3.3.0.1. Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság	21
	3.3.0.2. Szakképzési és Felnőttképzési Főosztály	
	3.3.0.2.1. Szakoktatás Koordinációs Osztály	
	3.3.0.2.2. Felnőttképzési Osztály	
	3.3.0.2.3. Szakképzési Osztály	
3.3.1. Foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár	3.3.1.1. Foglalkoztatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	54
	3.3.1.2. Foglalkoztatás-stratégiai és Módszertani Főosztály	
	3.3.1.2.1. Foglalkoztatási Osztály	
	3.3.1.2.2. Munkaügyi Kapcsolatok Osztály	
	3.3.1.2.3. Stratégiai és Elemzési Osztály	
	3.3.1.3. Foglalkoztatás-irányítási Főosztály	
	3.3.1.3.1. Foglalkoztatási Igazgatási Osztály	
	3.3.1.4. Foglalkoztatási Programok Főosztály	
	3.3.1.4.1. Tervezési és Monitoring Osztály	
	3.3.1.4.2. Nemzetközi és Uniós Koordinációs Osztály	
	3.3.1.4.3. Program Végrehajtási Osztály	
	3.3.1.5. Munkaerő-piaci Alap Főosztály	
3.4. Államháztartásért felelős államtitkár	3.4.0.1. Államháztartásért Felelős Államtitkári Titkárság	8
3.4.1. Költségvetésért felelős helyettes államtitkár	3.4.1.1. Költségvetésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	117
	3.4.1.2. Költségvetési Összefoglaló Főosztály	
	3.4.1.2.1. Költségvetés Tervezési és Összefoglaló Osztály	
	3.4.1.2.2. Államháztartási Módszertani és Statisztikai Osztály	
	3.4.1.2.3. Költségvetési Mérlegrendszerek Osztály	
	3.4.1.3. Humán Költségvetési Fejezetek Főosztálya	
	3.4.1.3.1. Humánágazatok Osztály	
	3.4.1.3.2. Jóléti Ágazatok Osztály	
	3.4.1.4. Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya	
	3.4.1.4.1. Védelemgazdasági Osztály	
	3.4.1.4.2. Közigazgatási és Fejezeti Koordinációs Osztály	
	3.4.1.4.3. Gazdasági Fejezetek Osztály	
	3.4.1.5. Társadalombiztosítási Főosztály	
	3.4.1.5.1. Nyugdíjbiztosítási Költségvetési Osztály	
	3.4.1.5.2. Egészségbiztosítási Költségvetési Osztály	
	3.4.1.5.3. Ellátási, Szabályozási Osztály	
	3.4.1.6. Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály	
	3.4.1.6.1. Önkormányzati Ágazati Gazdálkodási Osztály	
	3.4.1.6.2. Önkormányzati Költségvetési Osztály	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
3.4.2. Kincstárért felelős helyettes államtitkár	3.4.2.1. Kincstárért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	110
	3.4.2.2. Államháztartási Szabályozási Főosztály	
	3.4.2.2.1. Államháztartási Számviteli Osztály	
	3.4.2.2.2. Államháztartási Szabályozási Osztály	
	3.4.2.2.3. Államháztartási Információs Rendszerek Osztály	
	3.4.2.3. EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya	
	3.4.2.3.1. Közüességi Költségvetési Osztály	
	3.4.2.3.2. EU Költségvetési Tervezési Osztály	
	3.4.2.4. Kincstár-felügyeleti Főosztály	
	3.4.2.4.1. Kincstári Stratégiai Osztály	
	3.4.2.4.2. Kincstári Felügyeleti Osztály	
	3.4.2.5. Államháztartási Belső Kontrollok Főosztály	
	3.4.2.5.1. Nemzetközi Támogatások Kontrolljai Osztály	
	3.4.2.5.2. Államháztartási Kontrollok Osztály	
	3.4.2.6. Közzolgáltatási, Közüzemi Költségvetési Főosztály	
	3.4.2.6.1. Közüzemek Költségvetési Osztálya	
	3.4.2.6.2. Természeti Erőforrások Költségvetési Osztálya	
	3.4.2.6.3. Közzolgáltatások Költségvetési Osztálya	
3.5. Adó- és pénzügyekért felelős államtitkár	3.5.0.1. Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkári Titkárság	3
3.5.1. Adóügyekért felelős helyettes államtitkár	3.5.1.1. Adóügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	80
	3.5.1.2. Adó- és Vámigazgatási Főosztály	
	3.5.1.2.1. Adóigazgatási Osztály	
	3.5.1.2.2. Vám Osztály	
	3.5.1.2.3. Szerencsejáték és Illeték Osztály	
	3.5.1.3. Jövedelem és Forgalmi Adók Főosztály	
	3.5.1.3.1. Személyi Jövedelemadó Osztály	
	3.5.1.3.2. Társasági Adó Osztály	
	3.5.1.3.3. Általános Forgalmi Adó Osztály	
	3.5.1.3.4. Önkormányzati Adók Osztály	
	3.5.1.3.5. Jövedéki Adó és Ökoadók Osztály	
	3.5.1.4. Számviteli és Szakképzési Főosztály	
	3.5.1.4.1. Kiemelt Számviteli Ügyek Osztály	
	3.5.1.4.2. Számvitelfejlesztési Osztály	
	3.5.1.4.3. Pénzügyi Ágazati Szakképzési és Szabályozott Szakmák Osztálya	
	3.5.1.5. Adópolitikai és Nemzetközi Adózási Főosztály	
	3.5.1.5.1. Adótervezési Osztály	
	3.5.1.5.2. Nemzetközi Adózási Osztály	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
3.5.2. Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár	3.5.2.1. Pénzügypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	57
	3.5.2.2. Makrogazdasági Főosztály	
	3.5.2.2.1. Előrejelzési és Modellezési Osztály	
	3.5.2.2.2. Pénzügypolitikai és Elemző Osztály	
	3.5.2.2.3. Nemzetközi Gazdaságpolitikai Osztály	
	3.5.2.3. Nemzetközi Pénzügyi Főosztály	
	3.5.2.3.1. ECOFIN Osztály	
	3.5.2.3.2. Nemzetközi Pénzügyi Intézmények Osztály	
	3.5.2.4. Pénzügyi Szabályozási Főosztály	
	3.5.2.4.1. Biztosítási Szabályozási Osztály	
	3.5.2.4.2. Hitelintézeti Szabályozási Osztály	
	3.5.2.4.3. Tőkepiaci Szabályozási Osztály	
3.6. Gazdaságyszabályozásért felelős államtitkár	3.6.0.1. Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkári Titkárság	6
3.6.1. Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár	3.6.1.1. Belgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	74
	3.6.1.2. Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály	
	3.6.1.2.1. Turizmusfejlesztési Osztály	
	3.6.1.2.2. Vendéglátóipari Osztály	
	3.6.1.2.3. Egészségipari Osztály	
	3.6.1.3. Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály	
	3.6.1.3.1. Kereskedelmi Osztály	
	3.6.1.3.2. Fogyasztóvédelmi Osztály	
	3.6.1.4. KKV-fejlesztési Főosztály	
	3.6.1.4.1. Stratégiai Osztály	
	3.6.1.4.2. Finanszírozási Osztály	
	3.6.1.5. Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály	
	3.6.1.5.1. Határmenti Infrastruktúrafejlesztés Osztály	
	3.6.1.5.2. Határon Átnyúló Gazdaságfejlesztési Osztály	
	3.6.1.6. Iparstratégiai Főosztály	
	3.6.1.6.1. Ágazati Stratégiai Osztály	
	3.6.1.6.2. Védelem-koordinációs Osztály	
	3.6.1.6.3. Műszaki Szabályozási Osztály	
	3.6.1.7. Építésgazdasági és Otthonteremtési Főosztály	
	3.6.1.7.1. Építésgazdasági Osztály	
	3.6.1.7.2. Otthonteremtési Osztály	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
3.6.2. Külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár	3.6.2.1. Külgazdaságért és Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 3.6.2.2. Befektetési Főosztály 3.6.2.2.1. Befektetés-politikai Osztály 3.6.2.2.2. Beszállítói Programok Osztály 3.6.2.3. Külkereskedelmi Főosztály 3.6.2.3.1. Európai Unió Országok Osztály 3.6.2.3.2. EU-n Kívüli Országok Osztály 3.6.2.3.3. Nyugat-Balkán Osztály 3.6.2.3.4. Európán Kívüli Országok Osztály 3.6.2.3.5. Közel-keleti és Afrikai Osztály 3.6.2.4. Külgazdasági Stratégia és Elemző Főosztály 3.6.2.4.1. Stratégiai Osztály 3.6.2.4.2. Elemző és Értékelő Osztály 3.6.2.5. Nemzetközi és Európai Unió Főosztály 3.6.2.5.1. Európai Unió Osztály 3.6.2.5.2. Nemzetközi Osztály	55
3.7. Tervezéskoordinációért felelős államtitkár	3.7.0.1. Tervezéskoordinációért Felelős Államtitkári Titkárság	41
3.7.1. Gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár	3.7.1.1. Gazdaságtervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	3.7.1.1.1. Tervezés-koordinációs Osztály	
	3.7.1.2. Gazdaságtervezési Főosztály	
	3.7.1.2.1. Gazdaságpolitikai Elemzési Osztály	
	3.7.1.2.2. Gazdaságpolitikai Tervezési Osztály	
	3.7.1.3. Területfejlesztési Tervezési Főosztály	
	3.7.1.3.1. Területi Elemzési Osztály	
	3.7.1.3.2. Területi Tervezési Osztály	
		Összesen: 817

3. függelék a 32/2011. (IX. 30.) NGM utasításhoz

„6. függelék

Iratminták

6.1. Memo miniszter részére

NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

iktatószám: NGM///2011.

Egyetért:

<<Aláíró neve>>
közigazgatási
államtitkár<<Aláíró neve>>
államtitkár<<Aláíró neve>>
helyettes államtitkár

MEMO

Miniszter Úr részére

Tárgy: <<Memo tárgya>>

Háttér

<<Tartalom, jól strukturáltan, sorkizártan>>

Javaslat

<<Esetleges javaslat leírása>>

Budapest, <<Dátum>>

<<Aláíró neve>>
<<Aláíró beosztása>>Látta: osztályvezető/szakmai felettes neve, beosztása
Készítette: ügyintéző neve, beosztása

6.2. Kimenő levél minta

NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

iktatószám: NGM///2011

hivatkozási szám:

ügyintéző:

<<Címzett neve>> részére

<<Címzett beosztása>>

<<Címzett címe (Helység)>>

<<Címzett címe (Utca, Házszám)>>

<<Címzett címe (Irányítószám)>>

Tárgy:

Tisztelt <<Rang / beosztás / cím>> Asszony/Úr!

<<Tartalom, jól strukturáltan, sorkizártan>>

Budapest, <<Dátum>>

Üdvözléssel:

<<Aláíró neve>>

<<Aláíró beosztása>>

<<a kimenő levél két példánya közül a levél irattári példányán fel kell tüntetni a készítő és láttamozót>>

Látta: osztályvezető/szakmai felettes neve, beosztása

Készítette: ügyintéző neve, beosztása

Nemzetgazdasági Minisztérium 1055 Budapest, Honvéd u. 13–15. Postafiók: 1880 Budapest, Pf. 111

tel.: <<telefonszám>>; fax: <<faxszám>>

6.3. Kimenő elektronikus levélminta

NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

<<Címzett neve>>

<<Címzett beosztása>>

<<Címzett címe>>

Tisztelt <<Rang / beosztás / cím>> Asszony/Úr!

<<Tartalom, jól strukturáltan, sorkizártan>>

<<Aláíró neve>>

<<Aláíró beosztása>>

Nemzetgazdasági Minisztérium

<<Szervezeti egység neve>>

<<Szervezeti egység címe>>

www.ngm.gov.hu

Tel.: +36 1 <<XXX XXXX>>

Fax: +36 1 <<XXX XXXX>>

Mobil: +36 <<XX XXX XXXX>>

E-mail: @ngm.gov.hu

6.4. Emlékeztető minta

NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

EMLÉKEZTETŐ

iktatószám: NGM///2011.

Helyszín: <<Emlékeztető tárgyának helyszíne>>
Időpont: <<Emlékeztető tárgyának időpontja>>
Jelen vannak: <<Név>>, <<Cég / Szervezeti egység>>, a továbbiakban: << >>
<<Név>>, <<Cég / Szervezeti egység>>, a továbbiakban: << >>

Tárgy:
<<Téma>>

Előzmények:
<<Előzmények kifejtése>>

Az egyeztetés során kialakult lehetséges megoldás:
<<Lehetséges megoldások kifejtése>>

Intézkedések:

1. feladat: <<1. feladat szövege>>

Határidő: <<1. feladat határideje>>

Felelős: <<1. feladatért felelős személy>>

2. feladat: <<2. feladat szövege>>

Határidő: <<2. feladat határideje>>

Felelős: <<2. feladatért felelős személy>>

Budapest, <<Dátum>>

<<Aláíró neve>>
<<Aláíró beosztása>>

Látta: osztályvezető/szakmai felettes neve, beosztása
Készítette: ügyintéző neve, beosztása

6.5. Feljegyzés minta

NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

iktatószám: NGM///2011.

Jóváhagyta:

<<Aláíró neve>>

<<Aláíró beosztása>>

Egyetért:

<<Aláíró neve>>

<<Aláíró beosztása>>

(szervezeti egységet felügyelő
állami/szakmai vezető)

<<Aláíró neve>>

<<Aláíró beosztása>>

(másik szervezeti egység vezetője)

FELJEGYZÉS

<<Címzett neve és beosztása>> részére
<<Címzett szervezeti egysége>>

Tárgy: <<Feljegyzés tárgya>>

Háttér:

<<Tartalom, jól strukturáltan, sorkizártan>>

Javaslat:

<<Esetleges javaslat leírása>>

Budapest, <<Dátum>>

<<Aláíró neve>>

<<Aláíró beosztása>>

Látta: osztályvezető/szakmai felettes neve, beosztása

Készítette: ügyintéző neve, beosztása

6.6. Szignálási utasítás (miniszter, államtitkári)

SZIGNÁLÁSI UTASÍTÁS

Kiinduló szervezeti egység megnevezése:

	SZIGNÁLÁS I.	SZIGNÁLÁS II.	SZIGNÁLÁS III.
Szignáló vezető:			
Címzett:			
Határidő:			
Intézkedés (feladat végrehajtásának) módja			
Saját hatáskörben intézkedjen!			
Készítsen választervezetet!			
Javasolt kiadmányozó:			
Véleményezze írásban!			
Készítsen előterjesztést!			
Szervezzen egyeztetést, résztvevők:			
Vegyen részt értekezleten!	Személyesen/képviselője útján	Személyesen/képviselője útján	Személyesen/képviselője útján
Készítsen intézkedési javaslatot!			
További utasítások			
Intézkedésébe vonja be:			
Tájékoztasson intézkedéséről!			
Lássa kiadmányozás előtt:			
Lássa elküldés előtt:			
Lássa elküldés után:			
Dátum:			
Aláírás:			

6.7. Szignálási utasítás

SZIGNÁLÁSI UTASÍTÁS

Kiinduló szervezeti egység megnevezése:

Kiinduló szervezeti egység megnevezése:	
Szignáló vezető:	
Címzett:	
Határidő:	
Intézkedés (feladat végrehajtásának) módja	
Saját hatáskörben intézkedjen!	
Beszéljük meg!	
Készítsen válaszlevél-tervezetet!	
Javasolt kiadmányozó:	
Véleményezze írásban!	
Készítsen előterjesztést!	
Szervezen egyeztetést, résztvevők:	
Vegyen részt értekezleten!	Személyesen/képviselője útján
Készítsen intézkedési javaslatot!	
Tájékoztasson intézkedéséről!	
Áttétel:	
További utasítások	
Intézkedésébe vonja be:	
Lássa kiadmányozás előtt:	
Lássa elküldés előtt:	
Lássa elküldés után:	
Egyéb intézkedés:	
Dátum:	
Aláírás:	

6.8. Előadói ív

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

BEÉRKEZÉS

Beküldő:

Érkeztető szám:

Iktatószám: NGM/ / 2011.

Hivatkozási szám:

Előirat:

Utóirat:

Mellékletek:

Sürgősség:

- ☐ Azonnali (1 nap)
☐ Soron kívüli (2 nap)
☐ Sürgős (3 nap)
☐ Iraton jelzett határidő
☐ Egyedi határidő:

Tárgy:

Belső címzett:

Ügyintéző:

	Kapják									
	I	SH	V	A	J	E	SZ	T	VT	MBSZ
☐ dr. Cséfalvay Zoltán, államtitkár										
☐ dr. Czomba Sándor, államtitkár										
☐ dr. Kármán András, államtitkár										
☐ dr. Naszvadi György, államtitkár										
☐ dr. Nagy Róza, államtitkár										
☐ Szatmári Kristóf, államtitkár										
☐ Balog Ádám, helyettes államtitkár										
☐ Banai Péter Benő, helyettes államtitkár										
☐ Hidvéghi Balázs, helyettes államtitkár										
☐ dr. Kardkovács Kolos, helyettes államtitkár										
☐ Nátrán Roland, helyettes államtitkár										
☐ dr. Szöllősi László, helyettes államtitkár										

Rövidítések: I = Illetékességből, SH = Saját hatáskörben intézkedjék,

V = Véleményezésre, A = aláírásra, J = Jóváhagyásra, E = egyeztetésre, Sz = szignálásra,

T = Tájékoztatásul, VT = Választervezetet kérünk, MBSZ = Megbeszélés szerint

A kiszignáló aláírása

Irattárba helyezés

Tételszám:

Irattárba helyezés dátuma:

Irattározta:

**A nemzetgazdasági miniszter 33/2011. (IX. 30.) NGM utasítása
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 29/2011. (IX. 9.) NGM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 29/2011. (IX. 9.) NGM utasítás 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § A miniszteri biztos tevékenységét a nemzetgazdasági miniszter a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár útján irányítja.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 26/2011. (IX. 30.) NEFMI utasítása
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 21/2011. (VIII. 11.) NEFMI utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 21/2011. (VIII. 11.) NEFMI utasítás 1. §-ában a „2011. augusztus 1. napjától 2011. december 31. napjáig” szövegrész helyébe a „2011. augusztus 1. napjától 2011. szeptember 30. napjáig” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás 2011. szeptember 30-án 18.00 órakor lép hatályba.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

**A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 8/2011. (IX. 30.) GVH utasítása
a Versenytanács Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/Eln./2010. számú belső utasítás
módosításáról**

A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 36. § (1) bekezdésének c) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsa elnökének a Tptv. 37. § (2) bekezdés c) pontja szerinti előterjesztése alapján az alábbiak szerint rendelkezem:

A Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a jelen utasítás melléklete szerint jóváhagyom.

Ez az utasítás 2011. október 1-jén lép hatályba.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

Melléklet a 8/2011. (IX. 30.) GVH utasításhoz

A Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

- 1. §**
- (1) A Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: VTSzMSz.) 7.13. és 7.14. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „7.13. Amicus curiae eljárásban (Tptv. 88/B. § és 91/H. §) – a Jogi Iroda megkeresése esetén – részt vesz a hivatali álláspont kialakításában.
- 7.14. Képviseli a Versenytanácsot a GVH-n belül.”
- (2) A VTSzMSz. 7.23. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „7.23. Irányítja a Titkárságot, meghatározza a Versenytanács működésével összefüggő feljegyzések és egyéb belső iratok mintáját.”
- (3) A VTSzMSz. 15. pontjának tizenhetedik franciabekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- (Az eljáró versenytanács előadó versenytanács tagja)
- „– ellenőrzi a versenytanácsi döntéssel kiszabott bírságokkal kapcsolatos adatoknak a Gazdasági Versenyhivatal eljárásaival összefüggésben keletkező követelések és az ezekkel kapcsolatban felmerülő fizetési kötelezettségek nyilvántartásának, teljesítésének, illetve végrehajtásának rendjéről szóló külön utasításban (a továbbiakban: követelés-nyilvántartási utasítás) meghatározottak szerinti pontos és határidőben való rögzítését;”
- (4) A VTSzMSz. 15. pontja a tizennyolcadik franciabekezdést követően a következő franciabekezdésekkel egészül ki:
- (Az eljáró versenytanács előadó versenytanács tagja)
- „– a követelés-nyilvántartási utasítás szerinti cégfigyelési értesítő alapján megvizsgálja, hogy szükséges-e a követelés behajthatóságának biztosításáról intézkedni, és szükség esetén – a Versenytanács elnökének egyidejű tájékoztatásával – gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről;
- ellátja a versenytanácsi döntés nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat, szakmailag ellenőrzi a Kommunikációs Csoport által részére megküldött sajtóközlemény tervezetét, segíti a sajtószóvivő munkáját a nyilvánosság hatékony tájékoztatása érdekében;
- rendszeresen ellenőrzi az eljárásra vonatkozóan a külön utasítás szerinti ügyregiszterben és a 109a. pont szerinti ügyállás-nyilvántartásban az adatok időben és megfelelő tartalommal való rögzítését, és szükség esetén gondoskodik a nem megfelelő vagy megváltozott tartalmú adatok kiigazításáról.”
- (5) A VTSzMSz. a 18. pontot követően a következő alcímekkel és 18a–18h. ponttal egészül ki:
- „III.2.4. A Versenytanács tagjainak munkavégzésére vonatkozó külön szabályok
- 18a. A Versenytanács tagját heti tizenkét óra távmunka-kedvezmény illeti meg. A távmunka során a Versenytanács tagjának telefonon és e-mailen elérhetőnek kell lennie. A távmunka végzését annak megkezdése előtt be kell jelenteni a Versenytanács elnökének és többi tagjának, megadva a távmunkavégzés ideje alatti telefonos és e-mail-es elérési adatokat. A fel nem használt heti távmunka-kedvezmény a következő hétre nem vihető át.

III.2.5. Teendők a versenytanáctagi kinevezés megszűnése esetén

18b. A versenytanácsi munka zavartalan biztosítása érdekében a versenytanáctag a kinevezése megszűnését eredményező ok bekövetkezésétől számított öt munkanapon belül vagy – ha a kinevezés megszűnésének időpontja jogszabály alapján előre látható – a megbízás megszűnését megelőző 45. napig írásban tájékoztatja a Versenytanács elnökét azokról a versenyfelügyeleti eljárásokról, amelyekben előadó vagy eljáró versenytanáctagként részt vesz, továbbá azokról az egyéb ügyekről, amelyekben elsőhelyi felelősként jár el, külön megjelölve

- a) az ügy számát,
- b) az ügyintézési határidő lejártának időpontját,
- c) azt, hogy az ügy milyen eljárási szakaszban van, valamint
- d) hogy mely ügyekhez milyen aktuális feladat kapcsolódik.

18c. Azon folyamatban lévő ügyek esetében, amelyekben a távozó versenytanáctag előadó versenytanáctagként jár el, a 18b. pont szerinti feljegyzésben arról is tájékoztatást kell adni, hogy a kinevezés megszűnéséig előreláthatólag mely ügyek befejezése biztosítható.

18d. Azon folyamatban lévő ügyek esetében, amelyekben a távozó versenytanáctag előadó versenytanáctagként jár el, és amelyek lezárása a kinevezés megszűnéséig előreláthatólag nem biztosítható, a versenytanáctag az utolsó munkavégzési napot megelőző 15. napig írásban tájékoztatja a Versenytanács elnökét az ügyben korábban már megtett lépésekről, illetve az általa még szükségesnek ítélt lépésekről, valamint – ha az ügy állása megengedi – az ügygel kapcsolatban már esetlegesen kialakult álláspontjáról.

18e. A 18b. és 18d. pont szerinti feljegyzések alapján, az iktatási rendszerben, a külön utasítás szerinti ügyregiszterben, valamint a 109a. pont szerinti ügyállás-nyilvántartásban nyilvántartott adatok ellenőrzése után, legkésőbb a versenytanáctag utolsó munkavégzéssel töltött napján a távozó versenytanáctag még le nem zárt ügyeiről átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Versenytanács elnöke és a távozó versenytanáctag aláírásukkal látnak el.

18f. A Versenytanács elnöke legkésőbb a versenytanáctag utolsó munkavégzéssel töltött napjáig a távozó versenytanáctag helyére a le nem zárt ügyekben másik előadó vagy eljáró versenytanáctagot jelöl ki.

III.2.6. A Versenytanács döntéseinek nyilvánossága

18g. Az előadó versenytanáctag a Tptv. 80. §-a szerint nyilvánosságra hozandó versenytanácsi döntések esetén, illetve ha a döntéshez kapcsolódóan vagy egyébként az ügyben sajtóközlemény kiadását tartja szükségesnek, a döntés meghozatalát követően haladéktalanul értesíti a Kommunikációs Csoportot a döntés nyilvánosságra hozatalának, illetve a sajtóközlemény kiadásának szükségességéről.

18h. A 18g. pont szerinti értesítésnek tartalmazni kell a döntés rendelkező részét, valamint a döntés indoklásából a közvélemény vagy a szakmai érdeklődők tájékoztatása szempontjából fontosnak tartott részeknek a rövid összefoglalását, és azt, hogy a döntés nyilvánosságra hozatala kötelező-e. Az értesítést tájékoztatásul meg kell küldeni a GVH elnökének és a Versenytanács elnökének is."

- (6) A VTSzMSz. 25. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. Figyelemmel kíséri a bírósági gyakorlatot. Külön értesíti a Versenytanács elnökét, ha a bíróság a GVH valamely határozatát hatályon kívül helyezte.”

- (7) A VTSzMSz. 26. pontjának bevezető szövege helyébe a következő szöveg lép:

„Az irodavezető az előadó versenytanáctaggal, illetve az eljáró versenytanáccsal, valamint – szükség szerint – az ügyben eljáró vizsgálóval folytatott konzultációt követően szerkeszti a bírósági beadványokat. Ennek keretében”

- (8) A VTSzMSz. 28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. Amicus curiae eljárásban – a Jogi Iroda megkeresése esetén – részt vesz a hivatali álláspont kialakításában.”

- (9) A VTSzMSz. 36. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„36. A Bírósági Képviseleti Iroda munkájával összefüggő ügykezelői (iratkezelési) feladatokat a Versenytanács Titkársága látja el, e körben az irodavezető a Titkárságnak utasítást adhat.”

- (10) A VTSzMSz. a 47. pontot megelőzően a következő 46a. ponttal egészül ki:

„46a. A Versenytanács Titkárságát a Titkárságvezető vezeti, és felügyeli a Titkárság munkatársainak munkáját.”

- (11) A VTSzMSz. 47. és 48. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„47. A Versenytanács Titkársága ellátja a Versenytanács elnökének feladataival és a Versenytanács működésével kapcsolatos ügykezelői (iratkezelési) és egyéb adminisztratív feladatokat, továbbá általános segítséget nyújt a Versenytanács elnöke napi ügyintézésben, illetve a versenytanáctagok munkavégzéséhez.

48. A versenyfelügyeleti eljárásokkal kapcsolatban

- e-mailen értesíti a vizsgálót, az érintett iroda vezetőjét, titkársági munkatársakat, és a főtitkár által megjelölt kört a versenytanácsi tárgyalás időpontjáról, illetve eljuttatja részükre az előzetes álláspontot;
- az ügyben beérkező iratokat továbbítja az eljáró versenytanácsstagok és – szükség esetén – az érintett vizsgáló iroda részére;
- fogadja az iratbetekintésre bejelentkezett ügyfelek képviselőit, a kért iratokról fénymásolatot készít;
- ellátja a leíró feladatokat, így például gépeli a hangfelvétellel készített jegyzőkönyvről készített leíratot;
- a versenytanácsi, illetve a bírósági ügyszakban hozott intézkedéseket, illetve az azokkal kapcsolatos adatokat a jelen utasítás, illetve a külön elnöki utasítás szerint haladéktalanul rögzíti az iktatókönyvben, az ügyregiszterben, valamint a 109a. pont szerinti ügyállás-nyilvántartásban; az ügyállás-nyilvántartást minden héten megküldi a GVH vezetősége részére tájékoztatás céljából;
- a bírósági szakban keletkezett végzéseket, ítéleteket, illetve azok másolatát továbbítja a Bírósági Képviseleti Iroda és az eljáró versenytanácsstagok részére;
- regisztrálja a bírósági tárgyalások időpontját a bíróságon lévő ügyek nyilvántartásában és a publikus tárgyalási jegyzéken;
- a versenytanácsi döntés bárki számára betekintheső változatát, valamint a jogerős bírósági ítéletek személyes adatot nem tartalmazó változatát felteszi a belső intranetes hálózatra, amiről e-mailben értesíti a GVH dolgozóit;
- közreműködik a versenytanácsi döntések nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatok ellátásában;
- figyelemmel követi a versenytanácsi döntésekkel szembeni jogorvoslati kérelmek érkezését, és ha a döntés közlésétől számított öt hónapon belül nem érkezik bírósági kereset a döntéssel szemben, e ténynek a határozatra történő, a 91. pont szerinti rávezetése érdekében értesíti az előadó versenytanácsstagot;
- a Kommunikációs Csoporttal együttműködve gondoskodik a versenytanácsi tárgyalások időpontjának honlapon, intraneten való aktuális állapotnak való megjelentetéséről, és a GVH-val kapcsolatban lévő újságírói kör közvetlen e-mailen történő értesítéséről;
- gondoskodik a tárgyalóterem lefoglalásáról, nyilvántartja a VT tárgyaló használati rendjét.”

(12) A VTSzMSz. 56. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„56. A Versenytanács működésével kapcsolatban:

- továbbítja a versenytanácsstagok részére bejövő üzeneteket, szükség esetén digitalizálja az eljáráshoz szükséges iratokat, intézi a fénymásolásokat;
- a Versenytanács elnökének utasításai szerint elkészíti a versenytanács működésével összefüggő feljegyzések és egyéb belső iratok mintáját és azok naprakész változatát felteszi az intranetes hálózatra;
- szervezi a versenytanácsi összejöveteleket;
- minden hét péntekjéig – kizárólag belső tájékoztatási célra – jelentést készít a Versenytanács adott héten meghozott döntéseiről és a következő héten várható döntésekről, döntésleírásokról, tárgyalásokról, előzetes álláspontokról, és a jelentést felteszi a belső intranetes hálózatra mindenki számára olvasható módon;
- gondoskodik az általános tájékoztatást igénylő anyagok Versenytanácson belüli körözéséről;
- a Versenytanács elnöke részére összeállítja a napi beérkező postát, és minden munkanap végén elektronikus üzenetben tájékoztatja a Versenytanács elnökét a Bírósági Képviseleti Iroda részéről a bíróságnak megküldött iratokról;
- vezeti a szabadság-nyilvántartást és frissíti a szabadságokat egységesen tartalmazó táblázatot, valamint írásban értesíti a Versenytanács és a Bírósági Képviseleti Iroda tagjait a kollégák távollétéről;
- gondoskodik a Versenytanács működését szolgáló ellátmány megrendeléséről, az ellátmányt átveszi és kiadja.”

(13) A VTSzMSz. 59. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a VTSzMSz. ezt követően a következő 59a. ponttal egészül ki:

„59. A Versenytanács elnöke a vizsgálati jelentés, illetve a vizsgálati szakban benyújtott jogorvoslati kérelem beérkezése után – feltünteti az ügyirat borítóján az eljáró versenytanácsot, első helyen szerepeltetve az előadó versenytanácsstagot, majd – kiadja az iratot a Titkárságnak, amely haladéktalanul gondoskodik a kijelölésnek az iktatókönyvben és a külön utasítás szerinti nyilvántartásban történő átvezetéséről, valamint az iratoknak az előadó versenytanácsstag részére történő azonnali átadásáról.

59a. A Tptv. 24. §-a szerinti összefonódás engedélyezése iránti eljáráshoz kapcsolódóan a Titkárság elkészíti az adott ügyre vonatkozó, a 67a. pont szerinti eljárásiadat-ellenőrzési lapot, kitölti annak alapadatait (ügyszám, előadó és eljáró versenytanácsstagok, versenytanácsához érkezés időpontja) és azt az ügyirattal együtt továbbítja az előadó versenytanácsstagnak.”

- (14) A VTSzMSz. a 67. pontot követően a következő alcímmel és 67a-67c. ponttal egészül ki:
- „IV.3a. Eljárásiadat-ellenőrzési lap
- 67a. A Tpvt. 24. §-a szerinti összefonódás engedélyezése iránti eljárásban az ügyirat kézhezvételét követően az előadó versenytanács tag haladéktalanul, legkésőbb két munkanapon belül ellenőrzi az ügyintézési határidő állását, és szükség esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 67b. A Tpvt. 24. §-a szerinti összefonódás engedélyezése iránti eljárásban az előadó versenytanács tag legkésőbb az ügyintézési határidő számításának kezdőnapját követő 43. napig ellenőrzi, hogy a 3/2009. sz. Közlemény 15–21. pontjainak megfelelő alkalmazásával nincs-e szükség a teljes körű eljárásra nyilvánításra, és szükség esetén megteszi a megfelelő intézkedéseket.
- 67c. A 67a., illetve a 67b. szerinti ellenőrzés eredményét rögzíteni kell az 1. függelék szerinti eljárásiadat-ellenőrzési lap megfelelő rovatában, és arról – az adatlap másolatának megküldésével – tájékoztatni kell a Versenytanács elnökét, valamint a többi eljáró versenytanács tagot, továbbá a Versenytanács Titkárságának vezetőjét.”
- (15) A VTSzMSz. 90. és 91. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „90. A döntést követően az előadó versenytanács tag haladéktalanul közli a Titkársággal a külön utasítás szerinti ügyregiszter kitöltéséhez szükséges határozat/végzés kódját.
91. A határozat, illetve végzés közlését követő öt hónap elteltével – amennyiben nem kerül sor bíróság előtti megtámadásra – az előadó versenytanács tag ezt a tényt rögzíti a határozaton. Az ügyfél kérésére az előadó versenytanács tag e tényről a Versenytanács elnöke által meghatározott iratminta szerinti tájékoztatást ad ki.”
- (16) A VTSzMSz. 103. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és ezt követően a VTSzMSz. a következő 103a–103c. ponttal egészül ki:
- „103. Az előadó versenytanács tag – a Titkárság közreműködésével, a követelés-nyilvántartási utasítás szerinti nyilvántartás segítségével – folyamatosan figyelemmel kíséri a versenytanácsi döntéssel megállapított kötelezettségek teljesítését, és teljesítés hiányában, vagy ha egyébként – így különösen, ha a követelés-nyilvántartási utasítás szerint a Költségvetési Irodától vagy az Informatikai és Iratirányítási Csoporttól érkező értesítés alapján – szükséges, haladéktalanul intézkedik a megfelelő intézkedések, így különösen a végrehajtás elrendelése és a késedelmi pótlék megállapítása iránt.
- 103a. Az előadó versenytanács tag a Költségvetési Irodának a követelés-nyilvántartási utasítás szerinti téves befizetésre vonatkozó jelzése alapján ellenőrzi, hogy valóban téves befizetésről van-e szó, az ellenőrzés eredményéről feljegyzésben tájékoztatja a Költségvetési Irodát.
- 103b. Az előadó versenytanács tag rendszeresen ellenőrzi a végrehajtási bírság alapjául szolgáló kötelezésben meghatározott cselekmény elvégzését, illetve magatartás tanúsítását, és nem teljesítés esetén harmincnaponként, illetve ha időközben a teljesítés megtörtént, ennek észlelésekor haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket a késedelmes teljesítés idejére eső végrehajtási bírság behajtása érdekében.
- 103c. A 103b. pont rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell az eljárási kötelezettség teljesítésére megadott határidő túllépése esetére napi összegben megállapított eljárási bírságra is.”
- (17) A VTSzMSz. a 109. pontot követően a következő alcímmel, valamint 109a. és 109b. ponttal egészül ki:
- „IV.14a. Ügyállás-nyilvántartás és a versenytanácsi döntésekben meghatározott kötelezettségek teljesítésének, végrehajtásának ellenőrzése
- 109a. A versenyfelügyeleti eljárások állásának folyamatos nyomon követhetősége érdekében a Versenytanács a 2. függelék szerinti tartalommal külön ügyállás-nyilvántartást vezet, amelyben folyamatosan és naprakészen rögzíteni kell az eljárások legfontosabb adatait. Az ügyállás-nyilvántartást elektronikusan, táblázatos formában kell vezetni, és a Versenytanács elnökének felügyelete mellett működő munkatársak számára olvasható formában az intranetes hálózaton hozzáférhetővé kell tenni. Az ügyállás-nyilvántartásba az adatokat a Versenytanács Titkársága rögzíti.
- 109b. A Versenytanács Titkársága évente egyszer, minden év január 31-ig – a versenytanács tagok, valamint a Költségvetési Iroda és az Elnökhelyettesi Titkárság egy-egy munkatársának közreműködésével – ellenőrzi a versenytanácsi döntéssel megállapított kötelezettségek teljesítésének és végrehajtásának állását. Az ellenőrzés eredményéről feljegyzésben kell tájékoztatni a Versenytanács elnökét, és a versenytanács tagokat, valamint az elnököt, a szakmai szervezeti egységek felügyeletével megbízott elnökhelyettest és a főtitkárt.”
- (18) A VTSzMSz. 1. sz. függeléke helyébe az 1. függelékben foglalt 1. függelék lép.
- (19) A VTSzMSz. a 2. függelékben foglalt 2. függelékkel egészül ki.

2. §

A VTSzMSz.

- a) 9. pontjában a „megtartja” szövegrész helyébe a „titokban tartja” szöveg,
- b) 16. pontjának bevezető szövegében az „A versenytanácsstagok” szövegrész helyébe az „Az eljáró versenytanácsstagok” szöveg,
- c) 57. pontjában a „felkéri” szövegrész helyébe a „határidő megjelölésével felkéri” szöveg,
- d) 78. pontjában a „tagjainak egyetértett” szövegrész helyébe a „tagjai egyetértettek” szöveg,
- e) 110. pontjában a „tíz munkanapon” szövegrész helyébe az „a bejelentést követő naptól számított tizenöt napon” szöveg lép.

3. §

Hatályát veszti a VTSzMSz.

- a) 7.8. pontja,
- b) 15. pontjának tizennegyedik, tizenötödik és tizenhatodik franciabekezdése,
- c) 16. pontjának harmadik franciabekezdése,
- d) 17. pontjának negyedik franciabekezdése,
- e) 18. pontja,
- f) 27. pontja,
- g) 33. pontja,
- h) 49–55. pontja,
- i) IV.5. alcíme és 69–73. pontja, valamint
- j) 97. pontja.

4. §

A VTSzMSz jelen módosítását a Gazdasági Versenyhivatal elnökének a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 36. §-a (1) bekezdésének c) pontja szerinti jóváhagyó döntésének hatálybalépését követő naptól kell alkalmazni.

1. függelék a 8/2011. (IX. 30.) utasítás mellékletéhez

„1. függelék

Eljárásiadat-ellenőrzési lap

Alkalmazandó a Tpvt. 24. §-a szerinti összefonódások engedélyezése iránti eljárásokban¹

I. Versenytanácsi Titkárság tölti ki!

1. Ügyszám:
2. Előadó Versenytanács tag:
3. Az eljáró Versenytanács tagjai:
4. Versenytanácsához érkezés dátuma:

II. Előadó versenytanács tag tölti ki!²

1. Az eljárás megindulásának dátuma a Tpvt. 63. § (3) bekezdése és 68. § (4) bekezdése megfelelő alkalmazásával:

☐ egyezően a vizsgáló számításával, azaz:☐ eltérően a vizsgáló számításától, azaz:2. A döntéshozatal 1. pont alapján számított jelenlegi végső határideje³

a) a Ket. 33. § és a Tpvt. 63. § (5) bekezdésének alkalmazás nélkül:

☐ egyezően a vizsgáló számításával, azaz:☐ eltérően a vizsgáló számításától, azaz:

b) a Ket. 33. § és a Tpvt. 63. § (5) bekezdésének alkalmazásával:

☐ egyezően a vizsgáló számításával, azaz:☐ eltérően a vizsgáló számításától, azaz:

dátum:

.....
előadó versenytanács tag3. Teljes körű eljárássá nyilvánítás szükségessége a 3/2009. sz. Közlemény 15-21. pontjainak megfelelő alkalmazásával:⁴☐ egyezően a vizsgáló javaslatával, azaz: igen nem☐ eltérően a vizsgáló javaslatától, azaz: igen nem

dátum:

.....
előadó versenytanács tag

Leadandó egy eredeti példányban a Versenytanácsi Titkárságon, amely másolatban megküldi az eljáró Versenytanács tagjainak, a Versenytanács elnökének – ha nem tagja az eljáró tanácsnak – és a Versenytanács Titkársága vezetőjének.”

¹ Az aktával együtt kiszignálás után azonnal átadandó az előadó versenytanács tag számára.

² Az akta kézhezvételétől számított két munkanapon belül ki kell tölteni.

³ Az időpontot be kell jegyezni az ügyállás-nyilvántartás „döntés várható időpontja” mezőjébe.

⁴ Az ügyintézési határidő számításának kezdőnapját követő 43. napig kell tölteni.

2. függelék a 8/2011. (IX. 30.) GVH utasítás mellékletéhez

„2. függelék

Az ügyállás-nyilvántartás adattartama

Versenyfelügyeleti eljárás szakasza:

Ügyszám

Ügynév

- az ügyeket egységes elnevezéssel kell ellátni, több elnevezés esetén valamennyit fel kell tüntetni;
- a kartellügyeket azok megindításig egységesen projekt név alatt kell feltüntetni. A projekt névről a többi érintett szervezeti egységet is tájékoztatni kell;
- az engedékenységi iránti kérelmes ügyeket szintén projekt néven kell feltüntetni és az ügytípusnál jelezni kell, hogy engedékenységről van szó.

Ügytípus

Eljáró versenytanács további tagjai

Eljárási határidő indulásának időpontja

VT-hez érkezés időpontja

Jelenlegi elintézési határidő

Végleges határidő

VT előzetes álláspont kiküldésének várható és tényleges időpontja

VT tárgyalás várható és tényleges időpontja

Döntés várható és tényleges időpontja

Döntés leírásának várható időpontja

Döntés kiküldésének időpontja

Döntés tartalma

Sajtóközlemény az ügy indulásáról

Cégfigyelés (cégfigyelési riport érkezése, átadása, intézkedés)

Végrehajtási szakasz:

Bírság (eljárási díj) befizetésének határideje

Bírság (eljárási díj) befizetésének időpontja, összege

VT-döntés végrehajtásának felfüggesztése

Végrehajtás elrendelése

Megkeresések (NAV megkeresés, késedelmi pótlék megállapítás)

Bírósági szakasz:

Jogorvoslati kérelem benyújtásának időpontja

Bíróság típusa

Bírósági ügyszám

Per állása

Aktuális feladat

Érkezés időpontja

Határidő

VT-döntés jogerőre emelkedés időpontja (VT/Bíróság)“

**A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnökének 4/2011. (IX. 30.) MBFH utasítása
a földtani szakértői engedélyek kiadmányozásáról, nyilvántartásáról és a földtani szakértői
engedéllyel rendelkező szakemberek tevékenysége gyakorlásához szükséges szakmai minősítési
pontok megszerzéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a földtani szakértői engedélyek kiadmányozásáról, nyilvántartásáról és földtani szakértői engedéllyel rendelkező szakemberek tevékenysége gyakorlásához szükséges szakmai minősítési pontok megszerzésével kapcsolatban a következő utasítást adom:

1. A szakértői engedélyt a Földtani és Adattári Főosztály (a továbbiakban: FAFO) ügyintézésével és előkészítésével a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (a továbbiakban: MBFH) elnöke adja ki.
2. A FAFO közhiteles nyilvántartást vezet a szakértői engedélyekről, amely szakterületenkénti bontásban az alábbi közérdekű adatokat tartalmazza:
 - a szakértő nevét,
 - az engedély érvényessége lejártának időpontját,
 - a szakértő elérhetőségét (a szakértő által rendelkezésre bocsátott adatok alapján).
3. A földtani szakértői tevékenység folytatásának részletes szabályairól szóló 40/2010. (V. 12.) KHEM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (6) vagy a 9. § (5) bekezdése szerinti hozzájáruló nyilatkozat megküldése esetén a földtani szakértő 2. pontban meghatározott adatait közzé kell tenni az MBFH honlapján, amiről a FAFO gondoskodik.
4. Az R. melléklete szerinti minősítési pontrendszer 2–5. számozású soraiban szereplő, a szakértő által beküldött szakmai publikációkat, valamint a nem közismert külföldi és hazai szakmai folyóiratok, szakkönyvek megfelelőségét a FAFO az Országos Földtani Könyvtárral és a szakmai szervezetekkel egyeztetve fogadja el. A jóváhagyott hazai szakmai folyóiratok listáját ezen utasítás melléklete tartalmazza.
5. Az R. 2. melléklete szerinti minősítési pontrendszer 6–7. számozású soraiban szereplő szakmai minősítési pontok elfogadásáról a FAFO a szakértő által beküldött előadáskivonatokat alapján dönt.
6. Az R. 2. melléklete szerinti minősítési pontrendszer 8–9. számozású soraiban szereplő szakmai minősítési pontok elfogadásához a szakértő által benyújtott, az oktatási intézmény illetékes vezetőjétől származó igazolás szükséges.
7. Az R. 2. melléklete szerinti minősítési pontrendszer 10. sorában szereplő szakmai minősítési pontok abban az esetben ítélték oda, ha a szakértő benyújtotta a részvétel igazolását a szakmai konferencia szervezőjétől.
8. Az R. 2. melléklete szerinti minősítési pontrendszer 11–12. számozású soraiban szereplő feltételek igazolásához a FAFO-nak ellenőriznie kell, hogy a dokumentumokat a szakértő megküldte-e az MBFH Földtani, Geofizikai és Bányászati Adattára részére és csak ennek teljesülése esetén írhatók jóvá a szakmai minősítési pontok.
9. Az R. 2. melléklete szerinti minősítési pontrendszer 13. sorában szereplők igazolásához a FAFO-nak be kell kérnie a szakértőtől a továbbképzésen kiadott diploma/oklevél fénymásolatát és ennek ismeretében dönt a szakmai minősítési pontok elfogadásáról.
10. Amennyiben a FAFO úgy ítéli meg, hogy a szakértő által a szakmai minősítési pontok megszerzése céljából benyújtott dokumentumok nem fogadhatók el, azokat indokolással vissza kell küldenie a kérelmezőnek.

Ez az utasítás a Hivatalos Értesítőben történő közzétételt követő napon lép hatályba.

Jászai Sándor s. k.,
elnök

*1. melléklet a 4/2011. (IX. 30.) MBFH utasításhoz***A jóváhagyott szakmai folyóiratok listája:**

Acta Geodetica et Geophysica Hungarica
Acta Geographica Debrecina
Acta Geographica Szegediensis
Acta Geologica Hungarica
Acta Mineralogica Petrographica (Acta Universitatis Szegediensis)
Általános Földtani Szemle
Annales Universitatis Scientiarum Budapestiensis de Rolando Eötvös Nominatae – Sectio Geologica
Bányászat és Geotechnika
Bányászati és Kohászati Lapok – Bányászat
Bányászati és Kohászati Lapok – Kőolaj és Földgáz
Central European Geology (Acta Geologica Hungarica utódja 2007.01.01-től)
ELGI Éves Jelentés
ELGI Évkönyv
Energiagazdálkodás
Építőanyag
Földrajzi Értesítő
Földrajzi Közlemények
Földtani Közlöny
Földtani Kutatás
Földtudományi Szemle
Fragmenta Mineralogica et Palaeontologica (Fragmenta Palaeontologica Hungarica)
Geofizikai Közlemények
Geologica Hungarica. Series Geologica
Geologica Hungarica. Series Palaeontologica
Geomatikai Közlemények
Hantkeniana
Hidrogeológiai Közlöny
Hidrológiai Közlöny
Hidrológiai Tájékoztató
Karszt és Barlang
Karsztfejlődés
MÁFI Éves Jelentés
MÁFI Évkönyv
Magyar Energetika
Magyar Épületgépészet
Magyar Geofizika
Magyar Tudomány
Mérnök Újság
Mérnökgeológiai Szemle
MOL Szakmai Tudományos Közlemények
Műszaki Szemle
Publications of the University of Miskolc. Ser. A. Mining
Vízrajzi Évkönyv
Vízügyi Közlemények

**A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnökének 5/2011. (IX. 30.) MBFH utasítása
a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnökének a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
Munkavédelmi Szabályzata kiadásáról szóló 1/26/2010. MBFH utasítása módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben, valamint a végrehajtására kiadott 5/1993. (XII. 26.) MüM rendeletben foglaltak figyelembevételével a következők szerint rendelkezem:

1. A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnökének a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Munkavédelmi Szabályzata kiadásáról szóló 1/26/2010. MBFH utasítása a melléklet szerinti, az adattárakban alkalmazott gördíthető állványok kezelési, használati utasítására vonatkozó 10. számú melléklettel egészül ki.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Jászai Sándor s. k.,
elnök

Melléklet az 5/2011. (IX. 30.) MBFH utasításához

„10. melléklet a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnökének 1/26/2010. MBFH utasításához

Kezelési, használati utasítás
az adattárakban alkalmazott gördíthető állványokhoz

*A DEXION Kft. által kiadott kezelési, használati utasítás
MBFH által kiegészített változata*

1. A gördíthető állványok terhelhetősége az állványokon feltüntetett terhelési tábla szerint, egyenletesen megoszló terhelés mellett értendő.
2. A polcok a pontszerű terhelést nem viselik el, ezért azokra rálépni még a polc terheletlen állapotában is tilos. A polcokon csak papíryanagok (iratok) tárolhatók.
3. A gördíthető állványoknak létrát támasztani tilos, a kiszolgálás csak kétágú állólétráról történhet.
4. Betároláskor kerülni kell az egyenlőtlen terhelést, a gördíthető állvány mindkét oldalán kb. azonos súly legyen. Amennyiben csak az egyik oldal van megterhelve, hirtelen meginduláskor, megálláskor fokozott a felbillenési veszély. (Mindenkor vegyük figyelembe, hogy a kerekek, azaz az alátámasztási pont nem az állvány szélén van.) Figyelemmel arra, hogy a szekrényen kiegyensúlyozatlanság, egyoldalú terhelés sem hossz-, sem keresztirányban nem lehet, ezért:
 - a tárolásra kerülő anyagot alulról felfelé haladva, soronként kell elhelyezni, és
 - a szekrény két oldalát polcsoronként váltva kell betárolni.
5. A hajtás kímélése céljából az állványokat egyenként kell mozgatni és kerülni kell a hirtelen indulást, megállást, irányváltotatást. Az előbbieket teljesítése céljából az állványt futtatni, mozgatása esetén a hajtókart elengedni nem szabad.
Az állványokat a sín pályán elhelyezett ütközőknek, illetve zárópolcnak nagy erővel nekitolni nem szabad.
6. A síneket, lánccsatornákat tartsuk mindig tisztán, mert a lehullott idegen tárgyak akadályozzák a könnyű gördíthetőséget.
7. Elgördítés előtt mindig győződjünk meg arról, hogy a gördítés irányába eső folyosóban nem tartózkodik-e valaki.

Az állványokat nem szabad gördíteni, ha a mozgató pályán személy tartózkodik, vagy ott valamilyen idegen anyag található, illetve a biztonságos mozgatót gátló egyéb körülmény áll fenn.

8. A sínek horganyzottak, így fokozottan ellenállnak a korróziónak, ennek ellenére a helyiség takarításakor kerülni kell az áztatásos, felöntéses felmosást, mivel a sínek mélyedéseiben, a lánccsatornában a víz megáll, és korrodálást okozhat.
 9. Az állványok tisztítása nedves ruhával történhet, ugyanez vonatkozik az előlapokra is.
 10. Amennyiben a gördítés ellenállásba ütközik, győződjünk meg arról, hogy az állvány nincs-e lezárva, vagy távolítsuk el az idegen tárgyat a kerék alól.
 11. Az állványrendszer használata közben felmerülő – az előbbieket alapján el nem hárítható – problémák esetén haladéktalanul értesíteni kell a Dexion Kft.-t.
 12. Az adattár üzemeltetéséért felelős vezető évenként a Gazdasági Főosztálynál rendelje meg a polcrendszer hozzáértő (gépész vagy lakatos) szakemberrel való ellenőrzését és a szükséges karbantartási munkák elvégzését. A karbantartási munkának ki kell terjednie a csavarkötések, a csapágycsavarok, a lánchajtás, az ütközők állapotának és működőképességének ellenőrzésére, a csavarok utánhúzására, a csapágycsavarok és a lánchajtás kenésére, a sín-pálya vezetőrésszékének tisztítására, és más, a biztonságos üzemeltetést akadályozó körülmény megszüntetésére.”
-

II. Személyügyi hírek

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium személyügyi hírei

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2011. augusztus havi munkáltatói intézkedései

Kinevezés

A közigazgatási államtitkár

Balázsne Harangozó Teklát,

Fülöp Tímeát,

Öreg Andrást,

Jantik Bélánét,

Buzás Sándort,

Csizmadia Attilát,

dr. Aranyos Alfonzt

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Kinevezés vezetői munkakörbe

A közigazgatási államtitkár

Simonné Hábenszky Gizellát főosztályvezetőnek,

dr. Dér Ádámot főosztályvezetőnek

kinevezte.

Kormány-tisztviselői jogviszony megszűnése

dr. Gál Attilának,

Jersabekné Szőke Katalinnak,

Nagy Gabriellának,

Joanovics Ákosnak,

Sulyok Nikolettnek,

dr. Hamvas Péter Adriánnak,

Kéring Bencének,

Naszári Tímea Évának,

Korzenszky Emőkének,

dr. Mester Máténak,

Révész Tamásnak,

Tóth Bertának,

Rozmer Andrásnak,

dr. Zelei János Tamásnak

kormány-tisztviselői jogviszonya megszűnt.

III. Alapító okiratok

A Jószolgálati Otthon Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1–2.), (a továbbiakban: Alapító) – a 227/2002. (VII. 11.) sz. határozatában foglaltak végrehajtására – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 74/G. §-a alapján, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseinek megfelelően, határozatlan időre közalapítványt (kiemelten közhasznú) hoz létre az alábbi feltételekkel:

1. A közalapítvány neve:
Jószolgálati Otthon Közalapítvány
2. A közalapítvány székhelye, telephelye, működési területe:
 - A közalapítvány székhelye: 2400 Dunaújváros, Liget köz 6.
 - A közalapítvány telephelye: 2400 Dunaújváros, Bercsényi u. 5/A.
 - A közalapítvány működési területe: az ellátandó feladatok vonatkozásában kötött közhasznú/ellátási szerződések által meghatározott terület.
3. A közalapítvány célja:
A közalapítvány célja, feladatköre az értelmi, érzékszervi, valamint a mozgásukban sérült gyermekek és felnőttek, megváltozott munkaképességű személyek problémáinak megoldása közül:
 - a családban élő, sérült (fogyatékos) emberek napközbeni tartózkodásának biztosítása, és ezáltal családjuk terheinek csökkentése, családi légkörben történő – felügyelet melletti – oktatásuk, nevelésük, foglalkoztatásuk, napközbeni teljes ellátásuk megteremtése, folyamatos biztosítása,
 - fejlesztő felkészítés,
 - képzési kötelezettek oktatása,
 - önellátásra nem, vagy korlátozottan képes, illetve családi körülményeik végett egyébként rászorult fogyatékos emberek átmeneti és tartós, családi környezetben történő ellátása, életvitelének biztosítása,
 - megváltozott munkaképességű emberek munkahelyteremtése, mozgássérültek konduktív foglalkoztatása, rehabilitációs foglalkoztatás, védett munkahelyek létrehozása,
 - új és korszerű foglalkoztatási technológiák (részmunkaidős foglalkoztatás, önfoglalkoztatás stb.) bevezetésének és alkalmazásának elősegítése,
 - a különböző munkaerő-piaci és állami – pályázati – források bevonása a szerkezetátalakítás miatt bekövetkező foglalkoztatási kérdések megoldására,
 - a nem iskolarendszerű felnőttoktatás, átképzés, rehabilitációs foglalkoztatás megszervezése projekteken – országos és megyei foglalkoztatási fórumokon – keresztül,
 - speciális sporttevékenység, szabadidő sport,
 - képességfejlesztés,
 - ismeretterjesztés,
 - kulturális tevékenység,
 - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, emberi és állampolgári jogainak védelme, fogyatékkal élők érdekképviselete,
 - a közhasznú munkavégzés rendszeres vagy eseti szükségességének, illetve eredményességének felmérése, értékelése, közreműködés a közhasznú munkavégzés lehetőségeinek kiaknázásában,
 - gazdasági és foglalkoztatási információk összegyűjtése a szakképzés indítandó szakmáinak, illetve a szakmákhoz kapcsolódó tanulói keretszámainak a tervezéséhez,
 - a térségi munkaerő-mobilitás és a helyi foglalkoztatás dinamikus folyamatainak alátámasztása gazdasági és munkaerő-piaci információkkal.

4. A közalapítvány feladatai, tevékenységi köre:

4.1. A közalapítvány közhasznú tevékenysége a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjában írtak alapján:

I. Kiemelkedően közhasznú tevékenység:

- 2. Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- 17. Rehabilitációs foglalkoztatás
- 4. Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

II. Közhasznú tevékenység:

- 5. Kulturális tevékenység
- 11. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- 12. Emberi és állampolgári jogok védelme
- 14. Sport, a munkaviszonyban és polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével
- 18. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások.

4.2. A közalapítvány közhasznú tevékenysége megvalósítása során gyakorolt TEÁOR szerinti közhasznú tevékenység:

8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása (szakfeladat:)

873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása

873025 Fogyatékosokkal élők átmeneti otthoni ellátása

873022 Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása

873028 Fogyatékosokkal élők egyéb bentlakásos szociális ellátása

8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül (szakfeladat:)

881013 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása

881090 Idősek, fogyatékosokkal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül

8899 Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül (szakfeladat:)

889925 Támogató szolgáltatás

8904 Esélyegyenlőséget és társadalmi integrációt elősegítő komplex és speciális közfeladatok, programok és támogatások (szakfeladat:)

89043 Szociális foglalkoztatás

890431 Szociális foglalkoztatás munkarehabilitáció keretében

890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

890433 Szociális foglalkoztatás szociális foglalkoztatók önálló intézményeiben

8520 Alapfokú oktatás (szakfeladat:)

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)

852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)

A fenti feladatok ellátására az Alapító a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján köteles.

Továbbá:

8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás (szakfeladat:)

855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

9319 Egyéb sporttevékenység

9329 Máshova nem sorolt szórakoztatás, szabadidős tevékenység

4.3. A kiemelkedően közhasznú és közhasznú tevékenységet segítő, kiegészítő tevékenységek TEÁOR száma:

477 Egyéb máshova nem sorolt áru kiskereskedelme (szakfeladat:)

477800 Egyéb máshova nem sorolt új áru kereskedelme

5629 Egyéb vendéglátás

949 Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (szakfeladat):
949900 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
9609 Máshova nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás

5. A közalapítvány vagyona

5.1. A közalapítvány induló vagyona, melyet az Alapító bocsát rendelkezésére.

- Az induló vagyon: 80 185 548 Ft.
- Az induló vagyonból az Alapító pénzbeli hozzájárulása: 15 800 000 Ft.
- Az induló vagyonból az Alapító nem pénzbeli hozzájárulása: 64 348 548 Ft.
- A nem pénzbeli hozzájárulás részét képezi – az Alapító tulajdonában álló – alábbi ingatlan- és ingóvagyon, amely tulajdonjogát, mint nem pénzbeli hozzájárulást az Alapító a közalapítványra ruházza át:

Ingatlanok:

- A dunaújvárosi 148 hrsz. alatt felvett, természetben Dunaújváros, Liget köz 6. szám alatti, 1200 m² területű, tehermentes belterületi ingatlan, valamennyi alkotórészével és tartozékával együtt 10 349 713 Ft értékben.
- A dunaújvárosi 13/2 hrsz. alatt felvett, természetben Dunaújváros, Bercsényi Miklós u. 5/A szám alatti, 3262 m² területű belterületi ingatlan, mindösszesen 18 142 500 Ft jelzáloggal terhelten, valamennyi alkotórészével, tartozékával, és terhével együtt 46 953 054 Ft értékben.
- Az Alapító kijelenti, és tudomásul veszi, hogy a jelzálogjogosultaknak az átruházásra irányuló hozzájárulását be kell szereznie.

Ingók:

- 7 082 781 Ft értékben.
- A könyv szerinti értékkel bíró ingók tételes felsorolását, leltár szerinti egyedi értékét az alapító okirat elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza. A 2. számú melléklet tartalmazza azon ingók tételes felsorolását, amelyeket az alapító ingyenesen ugyancsak átad a közalapítványnak, de könyv szerinti értékkel nem bírnak, nullára amortizáltak.

A közalapítványi vagyon részét képezik továbbá:

5.2. A közalapítványi befizetések (csatlakozások),
melyek a közalapítvány vagyonát növelik.

5.3. A közalapítvány vagyonának hozadéka
az Alapító által nyújtott, a feladatellátási/közszolgálati szerződésben megállapított önkormányzati támogatás, térítési díjak, és állami támogatások (normatíva), mindez a működési költségek fedezésére szolgál.

5.4. A közalapítvány által megpályázott és elnyert támogatások.

6. Az alapítói vagyoni hozzájárulás (alapítói vagyon) rendelkezésre bocsátásának módja, ideje

15 800 000 Ft, azaz tizenötmillió-nyolcszázezer forint készpénzből álló pénzbeli hozzájárulást teljes egészében az Alapító tartozik legkésőbb a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásáig megfizetni a közalapítvány bankszámlájára.

Az Alapító jelen okirat aláírásával egyidejűleg a nem pénzbeli betétet átruházza a közalapítvány tulajdonába, egyben az Alapító ezen nem pénzbeli hozzájárulást teljes egészében tartozik a bejegyzési kérelem benyújtásáig a közalapítvány rendelkezésére bocsátani. Az Alapítót egyéb vagyoni értékű szolgáltatás nem terheli.

A közalapítványi vagyon kizárólag az alapító okiratban rögzített célok megvalósításának finanszírozására és a közalapítvány működési költségeinek finanszírozására használható fel.

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Gazdálkodása során elért eredménye nem osztható fel, az csak az alapító okiratban meghatározott tevékenységre, célmegvalósításra fordítható.

7. Csatlakozás a közalapítványhoz

A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely kül- és belföldi természetes és jogi személy, valamint jogi személyek jogi személyiséggel nem rendelkező társulásai vagy szervezeti egységei csatlakozhatnak támogatásuk felajánlásával.

8. A közalapítvány gazdálkodása

A közalapítvány vagyonának a fenti 3. pontban megjelölt célok megvalósítása érdekében történő felhasználásáról – a jelen alapító okirat rendelkezései, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban elfogadott feltételek keretei között – a kuratórium dönt. A közalapítvány céljainak megvalósítására a közalapítvány vagyona, annak hozadéka, az általa elnyert támogatások, valamint a közalapítványhoz csatlakozók hozzájárulásai használhatók fel. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el, és használhatók fel.

A kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év január 31-ig dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához és a működési költségeinek fedezésére felhasználható pénzeszközök mértékéről.

A közalapítvány vagyona nyilvántartásának és a gazdálkodása eredményéről történő beszámolás alapvető szabályai:

- A közalapítvány az Alapító által a közalapítvány céljára rendelt pénzeszközt induló tőkeként köteles kimutatni. Tőkeváltozásként kell kimutatni a közalapítványi célú tevékenység eredményét és az Alapító rendelkezése szerint vagyonként átadott pénzeszközt. A közalapítvány bevételeit és kiadásait a jogszabályokban előírtak szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- A közalapítvány kettős könyvvitelt vezet, és egyszerűsített éves beszámolót készít a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
- A közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani a közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a közalapítvány működési költségeit.

A közalapítvány vagyonát céljai elérése érdekében az alábbiak szerint használhatja fel:

- működteti a közalapítvány céljainak megvalósítását szervező és elősegítő szervezetet,
- támogatja a közalapítvány céljait szolgáló programok megvalósítását, erre pályázatokat ír ki, a pályázati feltételeket a Fejér Megyei Extra újságban hozza nyilvánosságra,
- kezeli a csatlakozók által rendelkezésére bocsátott támogatásokat,
- kezeli az általa pályázati úton elnyert támogatásokat,
- koordinálja a foglalkoztatáspolitikával összefüggő közhasznú szervezet tevékenységét,
- a közalapítvány működési költség előirányzatának átmenetileg szabad pénzeszközeit kizárólag államilag garantált megtakarítási formákban kamatoztathatja.

9. A közalapítvány szervezete és képviselete

9.1. A kuratórium

A közalapítvány kezelő szerve a kuratórium, amely az Alapító által választott tagokból és a közülük választott elnökből áll. A kuratórium tagjainak száma öt, a tagság határozatlan időtartamra szól.

Az Alapító dönt a kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról, a kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről, és visszahívásáról, a közalapítvány alapító okirata módosításáról.

Az Alapító a kuratórium (annak tagjai) visszahívására vonatkozó jogát jogszerűen csak akkor gyakorolhatja, ha a kuratórium tevékenysége a közalapítvány céljait veszélyezteti.

A kuratórium elnöke feladatait – választása szerint – munkaviszony és megbízási jogviszony keretében egyaránt elláthatja.

A kuratórium elnöke az Alapítóval sem munkaviszonyban, sem megbízási jogviszonyban nem állhat.

Amennyiben a kuratórium elnöke tevékenységét munkaviszony keretében látja el, felette a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

Megbízási jogviszony esetén az elnök a közalapítvánnyal köt megbízási megállapodást, amelyet a kuratórium határozattal hagy jóvá, és a kuratórium felhatalmazása alapján a közalapítvány irodájának igazgatója ír alá.

Megbízási jogviszony esetén az elnök tiszteletdíjra és költségtérítésre jogosult. A kuratórium tagjai költségtérítésre jogosultak. Ha az elnök feladatait munkaviszony keretében látja el, úgy annak feltételeit a munkaszerződés és a munkaköri leírás szabályozza.

Egyebekben a költségtérítés és a tiszteletdíj fizetésének módját és mértékét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a kuratóriumi tag halálával,
- visszahívással (a képviselő-testület által, amennyiben tevékenysége a közalapítvány céljait veszélyezteti),

- lemondással,
- a közalapítvány megszűnésével,
- jogszabályban meghatározott kizáró ok (pl. összeférhetetlenség megállapítása) bekövetkeztével.

A kuratórium tagjai a következő személyek:

Elnök: Nics Éva

Tagok:

Lévay Katalin

Dr. Kácsor Ferenc

Dr. Kántor Károlyné

Szűcs Sándor

A kuratórium tagjai megbízatásának megszűnésekor a képviselő-testület – mint Alapító – gondoskodik az új tagok felkéréséről.

9.2. A felügyelőbizottság

Közalapítványnál felügyelőbizottság létrehozása – jogszabály erejénél fogva – kötelező.

A közalapítvány gazdálkodásának, számvitelének és ügyvitelének ellenőrzésére az Alapító háromtagú felügyelőbizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait az Alapító kéri fel.

A felügyelőbizottság tagjai költségterítésre jogosultak, amelynek módját és mértékét a kuratórium állapítja meg.

A megbízás öt évre szól, és a tagok ismételten is felkérhetők. A bizottsági tagság megszűnik:

- a bizottsági tag halálával,
- visszahívással (a képviselő testület által),
- a határozott időtartam lejártával,
- lemondással,
- a közalapítvány megszűnésével,
- jogszabályban meghatározott kizáró ok (pl. összeférhetetlenség megállapítása) bekövetkeztével.

A felügyelőbizottság tagjai a következő személyek:

Elnök:

Almási Zsolt

Tagok:

Pekarekné Tölgyesi Anikó

Krepsz Jánosné

9.3. A közalapítvány képviselete

A közalapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt a kuratórium elnöke képviseli önálló és teljes jogkörrel. E képviseleti jogát akadályoztatása esetén – az Alapítót képviselő személyt kivéve – átruházhatja a kuratórium más tagjára, valamint a közalapítvány irodájának igazgatójára.

A képviseleti jog átruházása minden esetben írásbeli meghatalmazással történik, és eseti jellegű. Egyes, kifejezetten szakmai ügyek vitelére (Kistérségi Népegészségügyi Intézet, Fejér Megyei Kormányhivatal, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata stb.) a közalapítvány Irodájának igazgatója részére határozatlan időtartamú, visszavonásig érvényes megbízás adható.

1 millió forint szerződési értéket, vagy kötelezettségvállalást meghaladó ügylet esetében a képviseleti jog átruházásának nincs helye.

A képviseleti jog átruházása feltételeinek, módjának, valamint terjedelmének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A kuratórium bankszámlája feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke és az Iroda igazgatója együttesen jogosult. E jogát a kuratórium elnöke és az Iroda igazgatója – az Alapítót képviselő személyt kivéve – csak a kuratórium tagjára ruházhatja át.

A közalapítvány a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. A jogi hatások a közalapítvány javára, illetve terhére keletkeznek.

A közalapítvány törvényes képviselőjét a közalapítvány kuratóriumának elnöke látja el, aki – jelen alapító okiratban meghatározott keretek között – önállóan jogosult a közalapítvány nevében történő eljárásra, illetve annak nevében aláírásra.

A törvényes képviselő képviselői joga korlátlan, vagyis kifelé harmadik személyekkel szemben nem korlátozható.

9.4. Aláírási jog gyakorlása

A közalapítvány nevében aláírásra – a bankszámláról való rendelkezést kivéve – a kuratórium elnöke önállóan jogosult. Az elnök az alapítvány kézzel, géppel írt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá írja saját kezűleg a nevét.

A közalapítvány nevében történő aláírásra az elnök adhat írásban meghatalmazást – a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések betartásával – a közalapítvány vezető munkavállalóinak.

Ezek köre a következő:

Az iroda igazgatója, a főkönyvelő, az adminisztratív vezető, valamint a szakvezetők.

Az iroda igazgatója, főkönyvelő, az adminisztratív vezető, valamint a szakvezetők, mint együttes aláírási joggal rendelkezők – amennyiben van ilyen felhatalmazásuk – csak ketten együtt írhatnak alá.

1 millió forint szerződési értéket, vagy kötelezettségvállalást meghaladó ügylet esetében csak a kuratórium elnöke írhat alá.

A kuratórium elnöke az ügyek meghatározott körére vagy meghatározott időtartamra, vagy bármilyen más korlátozással – a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint jelen okiratban foglalt szabályok betartásával – aláírási jogot adhat a közalapítvány bármely alkalmazotjának.

Az aláírási jog gyakorlására való felhatalmazást írásban kell megadni, aminek a felhatalmazott adatain kívül tartalmaznia kell a felhatalmazás kezdő időpontját, esetleges korlátozását.

A képviselő, illetve aláírási jog megvonását ugyancsak írásba kell foglalni.

Az aláírási jog gyakorlásának feltételeit, módját, valamint terjedelmét részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

9.5. Utalványozási jog gyakorlása

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosságát.

Utalványozási jog a kuratórium elnökét illeti meg, így pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az elnök jogosult.

1 millió forintot meghaladó kifizetés esetén kizárólag a kuratórium elnöke utalványozhat.

A közalapítvány más vezetőit, illetve alkalmazottait az elnök ruházza fel utalványozási joggal. Ezen jogosultság gyakorlóinak körét, a jog gyakorlásának terjedelmét – a fentebb írt korlátozással – a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az utalványozási jog tartalmát, esetleges korlátait minden esetben írásban kell közölni az e jogosultsággal felruházott dolgozóval.

Az utalványozási joggal felruházott személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az utalványozásra jogosultakról a következő adatokat:

név, beosztás, utalványozási jog tartalma, esetleges korlátai, a jog megadásának, illetve megvonásának időpontja, saját kezű névaláírás.

10. A közalapítvány működése

A közalapítvány közhasznú tevékenysége folytatásának feltételeit a közalapítvány és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata mint a társadalmi közös szükségletek kielégítéséért (közszolgáltatás) felelős szerv között létrejött szerződés tartalmazza, mely a jelen okirat 3. számú mellékletét képezi.

10.1. A Kuratórium működésének szabályai

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik, üléseit az elnök vezeti le.

Az üléseket a napirend írásbeli közlésével, 15 napnál későbbi időpontra az elnök hívja össze, de azt a kuratórium bármely három tagja is írásban kezdeményezheti. Amennyiben az elnök 15 napon belül a kuratóriumot nem hívja össze, úgy erre a kezdeményező három tag jogosult.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium ülésein – tanácskozási joggal – az iroda igazgatója köteles részt venni.

A kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van. Kuratóriumi tagok személyes megjelenésre kötelesek, meghatalmazásnak nincs helye.

Ha a Kuratórium határozatképtelen, a kuratóriumi ülést az eredeti napirendben szereplő ügyekben való döntés céljából ismét össze kell hívni.

A megismételt kuratóriumi ülés az eredeti napirendben szereplő ügyekben az elnök, továbbá még két (azaz összesen három) kuratóriumi tag jelenléte esetén határozatképes.

A megismételt kuratóriumi ülést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – ülés időpontját követően 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti kuratóriumi ülés meghívójával is megjelölhető.

A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Minősített, kétharmados szótöbbségre van szükség a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves közalapítványi beszámolóinak az elfogadásához, továbbá az éves szinten a közalapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló közalapítványi források támogatásra szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

Egyhangú döntésre van szükség az 5000 E Ft-ot meghaladó, jelzálog kötelezettséggel járó ügyletek döntésében.

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a feladatellátási szerződés módosítása,
- a közalapítvány vagyonának kezelése és gyarapítása, ennek keretében döntés a közalapítvány céljainak megfelelő vagyoni hozzájárulások és pénzügyi források elfogadásáról és felhasználásáról,
- pályázatok kiírása, azok feltételei, a támogatások odaítélése,
- döntéshozatal a közalapítvány céljaival megegyező tevékenységek támogatásáról,
- a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának és más belső szabályzatainak elfogadása,
- közhasznúsági jelentés elfogadása,
- a kuratórium ügyrendjének elfogadása,
- a iroda igazgatója kinevezése (az első iroda igazgatója kivételével), felmentése, fegyelmi felelősségre vonása,
- a közalapítvány éves munkatervének, költségvetésének elfogadása,
- éves beszámoló jóváhagyása,
- döntés a könyvvizsgáló személyéről és megbízási díjáról,
- a közalapítvány feladatai megszűnésekor javaslattétel a közalapítvány megszüntetésére.

A kuratórium üléseiről, az ott meghozott döntésekről, 8 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyért az elnök és az iroda igazgatója együttesen felel. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak meg kell küldeni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, továbbá a döntést támogatók és azt ellenzők (tartózkodók) megnevezését. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és az iroda igazgatója hitelesíti.

A kuratóriumi határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni (ún. határozatok könyve). A kuratóriumi határozatokat évente 1-es sorszámmal indulóan sorszámozni kell a döntés dátumát feltüntetve [pl. 1/2002. (VII. 12.) számú határozat]. A nyilvántartásnak – a határozat számán kívül – tartalmazni kell a határozat tartalmát, a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók megnevezését.

A kuratórium gondoskodik a közalapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja a közalapítványi vagyon gondos kezelését.

A közalapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg, térítés ellenében.

A kuratórium gondoskodik a pályázati feltételek meghirdetése és a megítélt támogatások minél teljesebb körű nyilvánosságának biztosításáról. A pályázati feltételek minél szélesebb körű megismerését saját honlapján (www.joszoli.hu) közlemény megjelentetésével biztosítja.

A kuratórium köteles a közalapítvány működéséről az Alapítónak legalább évente egyszer Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének éves munkatervé szerint beszámolni, és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni (saját honlapján – www.joszoli.hu – közlemény megjelentetésével).

A kuratórium a közalapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a kuratórium határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni. A kuratórium javaslatot tehet az Alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására (amennyiben tevékenysége a közalapítvány céljait veszélyezteti), az alapító okirat módosítására.

Az Alapító – figyelemmel a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 7. § (2) bekezdés d) pontjában írtakra – rögzíti:

- A közalapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon: a saját honlapján (www.joszoli.hu) közzéteszi éves beszámolóját és gazdálkodásának legfontosabb adatait, másrészt a jelen okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog (illetve kötelezettség) rögzítésével.
- Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintést és saját költségére másolat készítését). A közalapítvány vállalja, hogy éves közhasznú jelentését június 15-ig megküldi az Alapítónak.

A közalapítvány iratai, valamint az éves közhasznúsági jelentés az alapítvány székhelyén (2400 Dunaújváros, Liget köz 6.) tekinthetők meg.

Az iratbetekintésre a közalapítvány elnöke az írásbeli kérelem beérkezését követően azonnal, de legkésőbb a beérkezéstől számított 3, azaz három munkanapon belül lehetőséget biztosít.

Az éves közhasznúsági jelentés (előre egyeztetett időpontban) bárki által, és munkaidőben bármikor megtekinthető, arról a betekintést kérő költségén másolat készíthető.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

1. a számviteli beszámolót;
2. a költségvetési támogatás felhasználását;
3. a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
4. a cél szerinti juttatások kimutatását;
5. a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
6. a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
7. a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

A működésre, a képviselőre, a képviselői jog átruházására és az aláírásra, valamint az utalványozásra vonatkozó további részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

10.2. A felügyelőbizottság működésének szabályai

A felügyelőbizottság köteles a közalapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal, az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.

Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. Jogosult a közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, a közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzügyi és utalványozás rendjét megvizsgálni.

A felügyelőbizottság a vizsgálat lefolytatásához külső szakértőket is igénybe vehet.

A felügyelőbizottság elnöke részére a kuratórium elé terjesztett fontos jelentések és előterjesztések anyagait meg kell küldeni.

Ezen dokumentumok többek között az éves költségvetés, az éves beszámoló, nagy értékű szerződések és kötelezettségvállalások (1 millió forint feletti értékhatár), pályázati kiírások, a pályázati eredményhirdetésről szóló jegyzőkönyvek, állami ellenőrző hatóságok (NAV, OEP stb.) jegyzőkönyvei és határozatai.

A bizottság elnöke vagy annak képviselője a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelőbizottság a közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámol az Alapítónak, erről a kuratóriumot tájékoztatja. Az Alapító külön kérése alapján a felügyelőbizottság más alkalommal is tarthat vizsgálatot.

A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai sorából szükség esetén elnökhelyettest választ.

A felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak kétharmada, azaz legalább két tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ha két tag van jelen a felügyelőbizottság ülésén, akkor egyhangú szavazat szükséges a döntéshez.

A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a közalapítvány Alapítója, kuratóriuma nem utasíthatja.

A felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Amennyiben a felügyelőbizottsági ülés határozatképtelen, úgy az ülést nyolc napon belül ismét össze kell hívni, és ezt – szükség esetén – meg kell ismételni mindaddig, míg a határozathozatalhoz szükséges létszám nem biztosított.

A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a kuratórium a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni a közalapítvány Alapítóját.

Ha a felügyelőbizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles intézkedés végett haladéktalanul tájékoztatni az Alapítót.

10.3. A Kuratórium elnökének feladatai

A közalapítványnak egy elnöke van.

A közalapítvány első elnöke, Nics Éva, megbízatása határozatlan időtartamra szól. Az elnököt az Alapító jelöli ki és hívja vissza.

Az első elnök megbízatásának bármely okból történő megszűnése után a továbbiakban az elnök személyének kiválasztása pályázati úton történik. A pályázat kiírásáról és elbírálásáról az Alapító dönt.

Az elnök az alapító okirat, illetve az Alapító hozzájárulása nélkül:

- nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytársasági részvételével nem szerezhetsz társasági részesedést a közalapítványával azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a közalapítványával azonos tevékenységet is folytató gazdálkodó szervezetben,
- az elnök illetve közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében, vagy javára a közalapítvány tevékenységi körébe tartozó ügyleteket,
- az elnök illetve az annak jelölt, vagy a tisztségre pályázó személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztségviselői megbízatást (elnök, felügyelőbizottság elnöke, tagja, könyvvizsgáló) más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnök kötelezettségei:

- Ellátja a közalapítvány ügyeinek intézését, irányítja a közalapítvány munkáját a jogszabályok és az Alapító határozatai által megszabott keretek között.
- Képviseli a közalapítványt harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt, e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a közalapítvány dolgozóira átruházhatja.
- Gondoskodik a közalapítvány üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- Elkészíti a közalapítvány vagyonmérlegét, vagyonkimutatását és azokat az Alapító elé terjeszti.
- Az Alapító kérésére a közalapítvány ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az Alapító részére a közalapítvány üzleti könyveibe, irataiba történő betekintést.
- Az alapító okirat módosítását, a bírósági nyilvántartásba bejegyzett jogokat, tényeket és adatokat, valamint ezek és a törvényben előírt más adatok változását az alapítóval együttműködve illetékes megyei bíróságnak bejelenti.
- A kuratórium által hozott döntésekről naprakész nyilvántartást vezet, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók, az azt ellenzők (és tartózkodók) személye.
- Az elnök az Alapító által hozott olyan határozatokat, amelyek harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül ajánlott postai küldeményként feladva megküldi az érintetteknek. Amennyiben a küldemény kézbesítése a jogszabályok értelmében sikertelen, az elnök ennek tudomására jutásától számított 8 napon belül az értesítés tartalmát valamely országos napilapban nyilvánosságra hozza.
- Az elnök biztosítja a közalapítvány működésével kapcsolatban keletkező iratokba történő betekintés lehetőségét, illetve azokról felvilágosítást ad. Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az elnök részére megküldeni. A jogszabály által felhatalmazott személy vagy szerv által kért iratbetekintési igényt az elnök köteles haladéktalanul, egyéb esetben az iratbetekintővel egyeztetett időpontban, illetve a jogszabály vagy hatósági határozat által előírt

határidőben teljesíteni. Az elnök köteles az iratbetekintésről nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és a teljesítés ideje.

- Az elnök gyakorolja a munkáltató jogokat a munkaszervezet tagjai felett. Ezen jogkörét az iroda igazgatójára (az igazgató tekintetében fennálló munkáltatói jogok kivételével) átruházhatja, melynek szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

10.4. A közalapítvány irodájának feladatai

A közalapítvány irodájának első igazgatója, Kecskés Rózsa megbízatása határozatlan időtartamra szól. A közalapítvány irodájának első igazgatóját az Alapító jelöli ki. Az iroda igazgatója a közalapítvány alkalmazásában áll. Személye tekintetében a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

Az iroda tevékenységét a kuratórium által elfogadott éves munkaterv alapján végzi.

Az iroda főbb feladatai:

- végrehajtja a kuratórium döntéseit,
- elkészíti és végrehajtja a kuratórium által elfogadott éves munkatervet, e tevékenységéről beszámol a kuratóriumnak,
- előkészíti a közalapítvány által megkötendő szerződéseket, és végrehajtja a megkötött szerződésekben foglaltakat,
- ellátja a kuratórium titkársági feladatait,
- ellátja a közalapítvány gazdálkodásával kapcsolatos valamennyi pénzügyi feladatot,
- javaslatot tesz a közalapítvány működésének éves költségvetésére, e javaslatát a kuratórium hagyja jóvá,
- a kuratórium jóváhagyásával, a közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében kapcsolatot tart az illetékes megyei munkaügyi központtal és annak helyi szervével, valamint a közalapítvány szerződéses partnereivel, és a támogatást nyújtó szervezetekkel,

Az iroda igazgatójának feladatai:

- a kuratórium által meghatározott keretek között irányítja és ellenőrzi a közalapítvány operatív működését, munkaszervezetét, gondoskodik a kuratórium által meghatározott feladatok végrehajtásáról,
- gondoskodik a jogszabályban előírt számviteli, könyvviteli rend kialakításáról, és az állammal szemben fennálló kötelezettségek teljesítéséről,
- a kuratórium döntése alapján a meghatározott költségvetési keretek között gazdálkodik a rendelkezésére álló pénzeszközökkel, e körben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint rendelkezik képviseleti és utalványozási jogkörrel.

Az iroda igazgatója tevékenységét a kuratórium döntései alapján, annak irányításával végzi.

Tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melynek feltételeiről munkaszerződés és munkaköri leírás rendelkezik.

Feladatainak ellátásához külső szakértők, illetve szakértő szervezetek közreműködését is igénybe veheti.

10.5. A könyvvizsgáló

A kuratórium a közalapítvány pénzügyeinek és a számvitel ellenőrzésére könyvvizsgálót bíz meg.

Könyvvizsgáló kijelölése kötelező. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

A közalapítvány első könyvvizsgálója, akinek megbízatása öt évre szól:

név: Orosné Szántó Magdolna (Komplett Pénzügyi és Szolgáltató Bt.)

Cím: Rácalmás, Erdő sor 1.

Könyvvizsgáló MKVK bejegyzési száma: 000403

Cég MKVK nyilvántartásba-vételi száma: 00492

A könyvvizsgáló újraválasztható. A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően, a közalapítvány kuratóriuma köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére csak a közalapítvány Alapítójának jóváhagyásával kerülhet sor.

A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

- Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét.
- Köteles megvizsgálni a közalapítvány legfőbb szerve elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- Betekinthet a közalapítvány könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a közalapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
- Megvizsgálhatja a közalapítvány bankszámláját, pénztárát, értékpapír-állományát, szerződéseit.

A könyvvizsgáló a közalapítvány ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló a közalapítvány legfőbb szervének ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal a felügyelőbizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a közalapítvány vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők, vagy a felügyelőbizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót azonnal tájékoztatni.

Ha a közalapítvány legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.

Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

- visszahívással,
- a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Ptk.-ban meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

10.6. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

A kuratórium, valamint a felügyelőbizottság tagjaira és a könyvvizsgálóra vonatkozó, a megyei bírósági nyilvántartás részét képező jogok, tények és adatok nyilvánosak.

A közalapítvány alapításakor a vezető tisztségviselőket és a könyvvizsgálót az Alapító az alapító okiratban jelöli ki, azt követően pedig szintén az Alapító jogosult megerősíteni, visszahívni – a könyvvizsgáló kivételével – ezen személyeket, illetve az Alapító jogosult új tisztségviselőket kijelölni.

A vezető tisztségviselők a megbízásukat az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a közalapítvány érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapító okirat, illetve a közalapítvány legfőbb szerve által hozott határozatok, illetve az őket terhelő kötelezettségeik vétkes megszegésével a közalapítványnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a megbízás időtartamának lejártával (határozott időtartamú megbízás esetén),
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- jogszabályban meghatározott kizáró ok (pl. összeférhetetlenség megállapítása) bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha az Alapító az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A vezető tisztségviselő jogviszonyára – ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el – a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 474–483. §) megfelelően irányadók.

Összeférhetetlenségi szabályok:

Nem lehet a kuratórium tisztségviselője, aki

- a közalapítvány Alapítójának elnöke vagy tagja.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a vezető szerv elnöke, vagy tagja,

- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve
- a fenti három pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közalapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A közalapítvány vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], ugyanannál a közalapítványnál a felügyelőbizottság tagjává, vagy könyvvizsgálójává nem választható meg.

Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a közalapítvány vezető tisztségviselője, illetve felügyelőbizottságának tagja.

Nem lehet könyvvizsgáló a közalapítvány Alapítója, az Alapító képviselője, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a közalapítvány vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], továbbá a közalapítvány munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a közalapítvány részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, még akkor sem, ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet. Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

11. A közalapítvány megszűnése

A közalapítvány megszűnése esetén vagyona – hitelezőinek kielégítése után – az Alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

12. Záró rendelkezések

Az Alapító képviselőjét a közalapítvány tekintetében a polgármester látja el, és gyakorolja – az alapító okirat módosításának kivételével – az Alapítót megillető jogosultságokat.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, azoknak támogatást nem nyújt, önkormányzati vagy országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

A közalapítvány feletti törvényességi felügyeletet az ügyészség látja el.

A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

A közalapítvány működéséről évente beszámol az Alapítónak, és tevékenységéről a nyilvánosságot is tájékoztatja.

Amennyiben a közhasznú szervezet közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

A közalapítvány befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a közhasznú szervezet szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel, köteles azt cél szerinti tevékenységére, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani.

A befektetési szabályzat elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közalapítvány létrehozásával kapcsolatos valamennyi (alapítási, nyilvántartásba vételi stb.) költséget az Alapító viseli.

A közalapítvány létrehozásáról – a jogerős bírósági nyilvántartásba vételt követően – a nyilvánosságot tájékoztatni kell oly módon, hogy alapító okiratát a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

A közalapítvány működésére a jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. közalapítványokra és a közhasznú szervezetekre vonatkozó rendelkezéseit, és a hatályos jogszabályokban foglaltakat kell alkalmazni.

A közalapítvány – célja megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és közalapítványokkal. Jelen alapító okiratot Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testületének 227/2002. (VII. 11.) sz. határozatában foglalt felhatalmazás alapján aláírta:

Dunaújváros, 2002. július 12.

Dr. Kálmán András s. k.,
polgármester

Az alapító okirat első módosításának időpontja: 2006. június 29. A módosított alapító okiratot elfogadó határozat száma: 228/2006. (VI. 29.) KH számú határozat.

Az alapító okirat jelen, 2. számú módosítását Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2011. június 23-ai ülésén 344/2011. (VI. 23.) KH számú határozatával fogadta el.

Cserna Gábor s. k.,
polgármester

IV. Pályázati felhívások

Szentmártonkátai Község Önkormányzata nyílt pályázatot hirdet autóbusszal, közforgalmú közlekedés keretében végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás biztosítására

A pályázat kiírására a 2004. évi XXXIII. törvény előírásai alapján került sor.

A pályázaton való részvétel feltételei:

A pályázaton az a Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vehet részt, amelynek tevékenységi körébe tartozik a menetrendszerű szárazföldi személyszállítás, és rendelkezik a hatályos jogszabályokban meghatározott működési és egyéb engedélyekkel. Külföldi székhelyű szolgáltató az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint vehet részt a pályázaton. További feltételeket a pályázati kiírás tartalmazza. A pályázaton való részvétel feltétele a pályázati kiírás ellenértékének megfizetése és a kiírás átvétele.

A pályázati kiírás beszerzési lehetőségének feltételei:

A pályázati kiírás megvásárolható Szentmártonkátai Község Polgármesteri Hivatalában (2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/C) 56 000 Ft + áfa pályázati díjnak az önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742063-15392662 számú számlájára történő átutalás igazolásával, vagy készpénzbefizetéssel. Átutalásnál kérjük feltüntetni: „Helyi buszjárat pályázat”.

A dokumentáció nyomtatott formában átvehető a polgármesteri hivatalban, előre egyeztetett időpontban, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9 és 15 óra között, pénteken 9 és 12 óra között. Közös ajánlattétel esetén elegendő az ajánlattevők egyikének megvásárolni a dokumentációt.

Az ajánlattétel határideje:

Az ajánlattételi határidő: 2011. november 30. 14.00 óra.

Az elbírálás módja és szempontjai:

A pályázatok elbírálásának szempontjai:

- a) 2012. évre igényelt önkormányzati költség-hozzájárulás éves bruttó összege,
- b) a szolgáltatás nyújtásához igénybe vett autóbuszok átlagéletkora,
- c) mozgáskorlátozottak számára akadálymentes autóbuszok aránya.

A pontozás módszere és további részletek a pályázati kiírásban találhatók.

Az eredményhirdetés és a szerződéskötés időpontja:

Az eredményhirdetés ideje: 2011. december 16. 10.00 óra.

A szerződéskötés tervezett ideje: 2011. december 19. 11.00 óra.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja és a szerződés időtartama:

A szolgáltatás megkezdésének ideje: 2012. január 1. 00.00 óra.

A szerződés időtartama: a szerződés határozott ideig, 2012. december 31-ig szól.

További információ:

Fodor Zoltán polgármester, Szentmártonkátai Község Önkormányzata
2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/C. Telefon és fax: 06 (29) 462-101

V. Közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól

A Magyar Nemzeti Bank a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (1) bekezdése alapján az alábbiakban teszi közzé a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróban megadott árfolyamát:

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Afganisztán	afgáni	AFN	59,2734
Albánia	lek	ALL	140,5680
Algéria	algériai dinár	DZD	101,9550
Andorra	euró	EUR	1,0000
Angola	kwanza	AOA	129,9370
Antigua és Barbuda	kelet-karibi dollár	XCD	3,7218
Argentína	argentín peso	ARS	5,7947
Aruba	arubai guilder	AWG	2,4675
Azerbajdzsán	azerbajdzsáni manat	AZN	1,0821
Bahama-szigetek	bahamai dollár	BSD	1,3785
Bahrein	bahreini dinár	BHD	0,5197
Banglades	taka	BDT	103,3150
Barbados	barbadosi dollár	BBD	2,7569
Belize	belizei dollár	BZD	2,7369
Benin	CFA frank	XOF	655,9570
Bermuda	bermudai dollár	BMD	1,3785
Bhután	ngultrum	BTN	65,1525
Bissau-Guinea	CFA frank	XOF	655,9570
Bolívia	boliviano	BOB	9,5389
Bosznia-Hercegovina	márka	BAM	1,9558
Botswana	pula	BWP	9,6228
Brunei	brunei dollár	BND	1,7096
Burkina Faso	CFA frank	XOF	655,9570
Burundi	burundi frank	BIF	1743,6000
Chile	chilei peso	CLP	662,9660
Comore-szigetek	comore-i frank	KMF	491,9680

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Costa Rica	colón	CRC	698,2000
Csád	CFA frank	XAF	655,9570
Dominikai Közösség	kelet-karibi dollár	XCD	3,7218
Dominikai Köztársaság	dominikai peso	DOP	52,5879
Dzsibuti	dzsibuti frank	DJF	241,2290
Ecuador	USA dollár	USD	1,3785
Egyenlítői-Guinea	CFA frank	XAF	655,9570
Egyesült Arab Emírségek	emirátusi dirham	AED	5,0631
Egyiptom	egyiptomi font	EGP	8,2121
Elefántcsontpart	CFA frank	XOF	655,9570
Eritrea	nakfa	ERN	20,6768
Etiópia	etióp birr	ETB	23,6337
Falkland-szigetek	falklandi font	FKP	0,8727
Fehéroroszország	belorusz rubel	BYR	7410,5500
Fidzsi	fidzsi dollár	FJD	2,4411
Fülöp-szigetek	fülöp-szigeteki peso	PHP	59,6731
Gabon	CFA frank	XAF	655,9570
Gambia	dalasi	GMD	40,3059
Ghána	cedi	GHS	2,1611
Gibraltár	gibraltári font	GIP	0,8727
Grenada	kelet-karibi dollár	XCD	3,7218
Grúzia	lari	GEL	2,2938
Guatemala	quetzal	GTQ	10,8064
Guinea	guineai frank	GNF	9873,1700
Guyana	guyanai dollár	GYD	280,5010
Haiti	gourde	HTG	55,6205
Honduras	lempira	HNL	26,0252
India	indiai rúpia	INR	65,1525
Indonézia	indonéz rúpia	IDR	12082,1000
Irak	iraki dinár	IQD	1608,6500
Irán	iráni riál	IRR	14777,0000
Izrael	új izraeli sékel	ILS	5,0403
Jamaica	jamaicai dollár	JMD	118,2370
Jemen	jemeni riál	YER	301,5360
Jordánia	jordán dinár	JOD	0,9766

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Kajmán-szigetek	kajmán-szigeteki dollár	KYD	1,1304
Kambodzsza	riel	KHR	5592,3700
Kamerun	CFA frank	XAF	655,9570
Katar	katari riál	QAR	5,0204
Kazahsztán	tenge	KZT	202,7770
Kelet-Timor	USA dollár	USD	1,3785
Kenya	kenyai shilling	KES	130,8840
Kirgizisztán	kirgiz szom	KGS	62,1543
Kiribati	ausztrál dollár	AUD	1,3291
Kolumbia	kolumbiai peso	COP	2509,8100
Kongói Demokratikus Köztársaság	kongói frank	CDF	1267,6100
Kongói Köztársaság	CFA frank	XAF	655,9570
Koreai Köztársaság	won	KRW	1533,5300
Koreai Népi Demokratikus Köztársaság	észak-koreai won	KPW	1,7920
Kosзовó	euró	EUR	1,0000
Közép-afrikai Köztársaság	CFA frank	XAF	655,9570
Kuba	kubai peso	CUP	1,3785
Kuvait	kuvaiti dinár	KWD	0,3794
Laosz	kip	LAK	10995,9000
Lesotho	loti	LSL	10,2266
Libanon	libanoni font	LBP	2075,2600
Libéria	libériai dollár	LRD	97,8700
Líbia	líbiai dinár	LYD	1,6776
Liechtenstein	svájci frank	CHF	1,2065
Macedónia	macedón dinár	MKD	61,5616
Madagaszkár	ariary	MGA	2777,5800
Makaó	pataca	MOP	11,0671
Malajzia	maláj ringgit	MYR	4,2584
Malawi	malawi kwacha	MWK	229,1680
Maldív-szigetek	rúfia	MVR	21,2006
Mali	CFA frank	XOF	655,9570
Marokkó	marokkói dirham	MAD	11,2559
Marshall-szigetek	USA dollár	USD	1,3785
Mauritánia	ouguiya	MRO	391,4800
Mauritius	mauritiusi rúpia	MUR	39,5616

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Mianmar	kyat	MMK	8,8359
Mikronézia	USA dollár	USD	1,3785
Moldova	moldáv lej	MDL	16,0624
Monaco	euró	EUR	1,0000
Mongólia	tugrik	MNT	1742,3600
Montenegró	euró	EUR	1,0000
Montserrat	kelet-karibi dollár	XCD	3,7218
Mozambik	metical	MZN	37,7972
Namíbia	namíbiai dollár	NAD	10,2266
Nauru	ausztrál dollár	AUD	1,3291
Nepál	nepáli rúpia	NPR	104,2440
Nicaragua	cordoba	NIO	31,2266
Niger	CFA frank	XOF	655,9570
Nigéria	naira	NGN	215,3140
Omán	ománi riál	OMR	0,5308
Örményország	dram	AMD	514,1620
Pakisztán	pakisztáni rúpia	PKR	120,980
Palau	USA dollár	USD	1,3785
Panama	balboa	PAB	1,3785
Pápua Új-Guinea	kina	PGK	3,0881
Paraguay	guarani	PYG	5520,7000
Peru	új sol	PEN	3,7652
Ruanda	ruandai frank	RWF	827,0330
Saint Kitts és Nevis	kelet-karibi dollár	XCD	3,7218
Saint Lucia	kelet-karibi dollár	XCD	3,7218
Saint Vincent és Grenadine-szigetek	kelet-karibi dollár	XCD	3,7218
Salamon-szigetek	salamon-szigeteki dollár	SBD	10,2386
Salvador	colón	SVC	12,0580
San Marino	euró	EUR	1,0000
Sao Tomé és Príncipe	dobra	STD	24481,3000
Seychelle-szigetek	seychelle-i rúpia	SCR	16,8792
Sierra Leone	leone	SLL	6081,5600
Srí Lanka	Srí Lanka-i rúpia	LKR	151,7330
Suriname	suriname-i dollár	SRD	4,5489
Szamoá	tala	WST	3,1491

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Szaúd-Arábia	szaúdi riál	SAR	5,1700
Szenegál	CFA frank	XOF	655,9570
Szent Ilona	Szent Ilona-i font	SHP	0,8727
Saint Martin	holland antilláki gulden	ANG	2,4675
Szíria	szír font	SYP	66,6481
Szomália	szomáliai shilling	SOS	2168,3000
Szudán	szudáni font	SDG	3,6900
Szváziföld	lilangeni	SZL	10,2266
Tádzsikisztán	tádzsik szomoni	TJS	6,5713
Tajvan	új tajvani dollár	TWD	40,7601
Tanzánia	tanzániai shilling	TZS	2254,4600
Thaiföld	bát	THB	41,8774
Togo	CFA frank	XOF	655,9570
Tonga	pa'anga	TOP	2,2860
Trinidad és Tobago	trinidad és tobagói dollár	TTD	8,8307
Tunézia	tunéziai dinár	TND	1,9486
Tuvalu	ausztrál dollár	AUD	0,7524
Türkmenisztán	manat	TMT	3,9176
Uganda	ugandai új shilling	UGX	3838,9800
Uruguay	uruguayi peso	UYU	26,6041
Üzbegisztán	üzbég szom	UZS	2400,9600
Vanuatu	vatu	VUV	129,0230
Vatikán	euró	EUR	1,0000
Venezuela	bolivár	VEF	5,9200
Vietnám	dong	VND	28715,9000
Zambia	zambiai kwacha	ZMK	6616,5600
Zimbabwe	zimbabwe-i dollár	ZWL	521,1920
Zöld-foki-szigetek	zöld-foki-szigeteki escudo	CVE	106,9820

Magyar Nemzeti Bank

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye

a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.), valamint a szerzői és szomszédos jogok közös kezelését végző egyesületek nyilvántartásának szabályairól szóló 24/2010. (XII. 28.) KIM rendelet alapján a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: SzTNH) a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület 2011. április 21-én érkezett kérelmére tekintettel módosította a közös jogkezelő szervezet nyilvántartási adatait.

A módosítás és a javítás után a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában:

1. A közös jogkezelő egyesület neve: HUNGART Vizuális művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület
2. A közös jogkezelő egyesület rövidített neve: HUNGART
3. A közös jogkezelő egyesület székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 30.
4. A közös jogkezelő egyesület képviselőjének neve: Sárkány Győző elnök
5. Jogszabályban előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:
 - 5.2.: szerzői művek, előadások és hangfelvételek magáncélú másolásra tekintettel fennálló díjigény [Szjt 20. § (1)-(2), (4)-(6)];
 - 5.3.: fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron vagy más hasonló hordozón (reprográfiával) történő többszörözés alapján, a magáncélú másolásra tekintettel fennálló díjigény [Szjt 21. § (1), (3), (5), (6), (7)];
 - 5.4.: a szerzőt a filmalkotásba foglalt műve bérbeadással történő terjesztése ellenében megillető díjigény [Szjt 23.§ (6)];
 - 5.8.: szerzői művek egyidejű vezetékessé továbbközvetítésére tekintettel fennálló díjigény [Szjt. 28. § (2)-(5)];
 - 5.9.: képző- és iparművészeti alkotások kereskedelmi forgalomban történő értékesítésére tekintettel az érintett szerzők javára fennálló díjigény [Szjt. 70. §];
 - 5.18.: képző- és iparművészeti alkotások kereskedelmi forgalomban történő értékesítésére tekintettel a védelmi idő eltelte után érvényesíthető, járulékfizetés iránti jog [Szjt. 100. §]
6. A jogosultak elhatározásán alapuló, az 5. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:

- az Szjt. 18. §-a rendelkezése alapján, a tagok és képviseltek részére a képző-, ipar, fotóművészeti, ipari tervezőművészeti alkotások (Szjt. X. fejezet) másodlagos felhasználásai, azaz:

a., a mű anyagi hordozón való - közvetlen vagy közvetett - másodlagos rögzítése bármilyen módon, akár véglegesen, akár időlegesen, valamint egy vagy több másolat készítése a rögzítésről,

b., ugyanezen műveknek a nyilvánossághoz közvetítése sugárzással vagy másként (Szjt. 26. §),

c., ugyanezen művek kiállítása (Szjt. 69. §).

7. A gyakorolt közös jogkezelési tevékenység

7.1. felhasználás engedélyezése (jogdíjbeszedés), jogérvényesítés;

7.2. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése (dokumentáció);

7.3. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve előadásaik vagy hangfelvételeik adatainak kezelése (dokumentáció);

7.4. jogdíjak felosztása;

8. A közös jogkezeléssel érintett jogosulti kör meghatározása:

Jog 5.	Tevékenység 7.	Érintett jogosultak 8.
5.2.	7.3., 7.4.	Képző-, ipar-, fotóművészeti, ipari tervezőművészeti alkotások alkotói
5.3.	7.3., 7.4.	Képző- és fotóművészeti alkotások alkotói
5.4.	7.3., 7.4.	Képző-, ipar-, fotóművészeti, ipari tervezőművészeti alkotások alkotói
5.8.	7.3., 7.4.	Képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások alkotói
5.9.	7.1., 7.2., 7.3.	Képző-, ipar-, fotóművészeti, ipari tervezőművészeti alkotások alkotói
5.18.	7.1., 7.2., 7.3., 7.4.	Képző-, ipar-, fotóművészeti, ipari tervezőművészeti alkotások alkotói
6.	7.1., 7.2., 7.3., 7.4.	Képző-, ipar-, fotóművészeti, ipari tervezőművészeti alkotások alkotói

Budapest, 2011. május 25.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SZTNH elnöke

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye

a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a szerzői és szomszédos jogok közös kezelését végző egyesületek nyilvántartásának szabályairól szóló 24/2010. (XII. 28.) KIM rendelet alapján a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: SztNH) a Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület 2010. január 7-én érkezett kérelmére a közös jogkezelő szervezetet 2011. május 25-én nyilvántartásba vette.

A Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában:

1. A közös jogkezelő egyesület neve: Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület
2. A közös jogkezelő egyesület rövidített neve: MISZJE
3. A közös jogkezelő egyesület székhelye: 1062 Budapest, Bajza utca 18.
4. A közös jogkezelő egyesület képviselőjének neve: Pápay György elnök
5. Jogszámban előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:
A nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett irodalmi művek szerzőit a nyilvános haszonkölcsönbe adására tekintettel megillető díjigény [Szt. 23/A. § (1)-(3) bek.]
6. A jogosultak elhatározásán alapuló, az 5. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szt., megfelelő rendelkezéseinek megadásával:
7. A gyakorolt közös jogkezelési tevékenység
 - 7.1. felhasználás engedélyezése (jogdíjbeszedés), jogérvényesítés;
 - 7.2. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése (dokumentáció);
 - 7.3. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik kezelése (dokumentáció);
 - 7.4. jogdíjak felosztása;
8. A közös jogkezeléssel érintett jogosulti kör meghatározása:

Jog 5.	Tevékenység 7.	Érintett jogosultak 8.
5.	7.1., 7.2., 7.3., 7.4.	irodalmi művek szerzői

Budapest, 2011. május 25.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SztNH elnöke

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

130083J	180963E	425489D	623430A	821957G
450778E	183519J	426893I	623911D	822248E
727940F	184769K	427437F	646754I	826021I
987391C	188470K	431176E	648057I	831223D
004570I	190393C	433980J	652583D	842958J
005211J	193906I	441085F	661890A	849171I
006693E	196323F	441536F	674389C	849540A
008876I	197440G	442456D	675304H	850721D
018344H	202327F	447993E	678513B	853450C
021582E	210052J	448215B	679956F	865013H
034653J	220690I	456447I	684299D	871853J
036017I	228142E	457886I	684922B	872354J
036586J	235695K	458864D	689791C	875787H
040481J	237339I	465771F	690038F	878211F
041208K	245763I	466433E	694393C	880196J
042526K	247638J	467171A	699983F	882699J
046605B	249027D	480918G	702139H	885745I
048044F	251410D	481547H	704790J	886639A
048369H	259124H	482657C	710691D	887225H
051329A	269322I	488276D	712734C	893704J
057195H	276649E	495113F	721801E	895786I
064606K	290675H	495498J	722965J	900212C
073004F	296969J	506529J	730186B	904738E
086264C	300006J	506998J	736208E	906292C
086968K	315455J	518875E	738155J	915541I
090070K	318339D	521783H	749194C	923808I
091854J	322317I	527895C	749882A	933926G
093866F	328546E	530403H	754482E	938742J
101233K	332397C	535144H	756875H	939044B
102796J	339153J	546231H	760193J	944774E
103036H	340399H	547977J	760587I	947528J
106196K	341021C	552887H	762083I	948393J
107087C	344356F	556660F	762579E	950342F
126266H	345056C	567480F	763098A	950932C
129259I	346197C	569212I	763421E	957335J
132444B	346273J	570061H	765915I	958748B
134386A	347755F	573173G	775130H	962834F
141824F	351122J	573374I	783823I	965447G
142764F	363193B	574855I	784543I	979982I
161613I	363279F	587879E	786704F	980980I
162103C	374608I	588104A	798342E	986569D
162317I	381950D	590094I	802890J	988260F
166583J	382866J	591230I	804944I	988637G
171260E	387281C	606065C	806595D	994953G
173509A	391411J	611620H	808622G	995048D
176536J	400620G	617408E	808738I	
177649I	404032C	617666C	814226G	
180220B	416442H	620608H	817802I	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

VI. Hirdetmények

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal közleménye bélyegzők érvénytelenítéséről

1. A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelőségének (9028 Győr, Tatai u. 3.) zöld színű lenyomatú bélyegzője elveszett.

A bélyegző használata 2011. szeptember 7. napjától érvénytelen.

A bélyegzőn szereplő adatok az alábbiak:

Nemzeti Közlekedési Hatóság 93290

A bélyegző lenyomata:

Nemzeti Közlekedési

Hatóság

93290

2. A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelőségének (9028 Győr, Tatai u. 3.) zöld színű lenyomatú bélyegzője elveszett.

A bélyegző használata 2011. szeptember 7. napjától érvénytelen.

A bélyegzőn szereplő adatok az alábbiak:

Nemzeti Közlekedési Hatóság 93203

A bélyegző lenyomata:

Nemzeti Közlekedési

Hatóság

93203

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.