

Budapest,
2002. augusztus 1.,
csütörtök

103. szám

Ára: 2828,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

20/2002. (VIII. 1.) BM r.	A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán	5574
61/2002. (VIII. 1.) FVM r.	Az egyes állatok szaporításának, a szaporítóanyag felhasználásának, valamint behozatalának és kivitelének állategészségügyi feltételeiről	5731
62/2002. (VIII. 1.) FVM r.	A szakmai vizsgák szervezésére feljogosított intézményekről szóló 9/2000. (III. 14.) FVM rendelet módosításáról	5742
14/2002. (VIII. 1.) IM r.	A bírósági ügyvitel szabályairól	5753
124/2002. (VIII. 1.) KE h.	Dr. Keskeny Ernő rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízás alóli felmentéséről	5769
125/2002. (VIII. 1.) KE h.	Dr. Keskeny Ernő rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízás alóli felmentéséről	5769
126/2002. (VIII. 1.) KE h.	Dr. Molnár László főkonzul felmentéséről	5769
127/2002. (VIII. 1.) KE h.	Kontra Ferenc rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról	5770
128/2002. (VIII. 1.) KE h.	Dr. Vásáry István rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról	5770
129/2002. (VIII. 1.) KE h.	Dr. Busztin György rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról	5770
130/2002. (VIII. 1.) KE h.	Tunyoginé Akóts Klára rendkívüli és meghatalmazott nagyköveti kinevezéséről	5770
	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Heves Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye	5771
	A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség közleményei	5778
	Helyesbítés	5780

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 20/2002. (VIII. 1.) BM rendelete

a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény
végrehajtásáról a helyi önkormányzati képviselők
és polgármesterek választásán

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. §-a (1) bekezdésének a) és c)—f) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

I. Fejezet

A VÁLASZTÁSI IRODÁK FELADATAI

1. §

(1) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának szervezési, ügyviteli, számítástechnikai előkészítését, valamint lebonyolítását az e rendeletben foglaltak szerint látják el a választási irodák.

(2) A választási irodák

a) ellátják a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat;

b) közreműködnek a külön rendeletben meghatározott választási pénzeszközök elszámolásával és belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában;

c) választási információs szolgálatok útján gondoskodnak a választópolgárok tájékoztatásáról, ellátják az egyéb tájékoztatási feladatokat;

d) gondoskodnak a választási szervek oktatásáról;

e) ellátják az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat;

f) biztosítják a választási szervek működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi, technikai feltételeit;

g) közreműködnek a jelölt szervezetek, jelöltek, listák nyilvántartásba vételében, a jelölt- és listaajánlás ellenőrzésében, a szavazatok összesítésében, a választási eredmény megállapításában;

h) ellátják a számítógépes rendszerek működtetésével kapcsolatos feladatokat;

i) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket;

j) a benyújtott kifogást haladéktalanul továbbítják az elbírálására jogosult választási bizottság mellett működő választási irodához, illetőleg a bírósághoz;

k) gondoskodnak a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, továbbá a levéltárnak történő átadásáról, illetőleg megsemmisítéséről.

(3) A választás számítógépes rendszere a BM közigazgatási hálózatára, a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: BM KH), a közigazgatási hivatalok és az okmányirodák számítógépparkjára épül. Az informatikai feladatokat a BM KH informatikai irányításával és az előzőekben felsoroltak közreműködésével kell végrehajtani. A választás számítógépes információs rendszerét a BM KH a közigazgatási hivatalok közreműködésével működteti. A BM közigazgatási hálózatára nem csatlakoztatott, tájékoztatási célú számítógépek használatáról a választási iroda vezetője dönt.

(4) A helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) vezetője dönt arról, hogy használ-e számítógépet a névjegyzék elkészítéséhez, az adatlapok, szavazóköri jegyzőkönyvek összesítéséhez (számítógépes összesítő rendszer), illetőleg a választáson megjelentek számának napközbeni jelentésénél a szavazóköri adatok összesítéséhez. Az okmányirodát működtető település HVI-je ezeket a feladatokat a BM közigazgatási hálózatára csatlakoztatott számítógépek felhasználásával látja el.

(5) Az okmányirodától, illetőleg a területi választási irodától (a továbbiakban: TVI) eltérő helyszínen történő jelölt- és listaajánlás ellenőrzéshez az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodában (OEVI), illetőleg a TVI-ben — a BM KH vezetőjének szakmai egyetértése alapján az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) vezetőjének írásos hozzájárulásával — további számítógépek csatlakoztathatók a BM közigazgatási hálózatára. A BM KH egyetértését csak biztonsági vagy műszaki indokok alapján tagadhatja meg. Az okmányirodát működtető település HVI-jének vezetője, illetőleg a TVI vezetője felelős a hálózatra csatlakoztatandó számítógépek esetében a BM KH által meghatározott biztonsági és műszaki előírások betartásáért. A számítógépek csatlakoztatásáról a TVI tájékoztatja a Közigazgatási Hivatal vezetőjét.

HELYI VÁLASZTÁSI IRODA

2. §

Minden helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) mellett önálló HVI működik. Körjegyzőséghez tartozó településeken a HVI feladatait a székhely település HVI-je látja el.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napját megelőző időszakban

3. §

(1) A HVI

a) hirdetményt bocsát ki a helyi kisebbségi önkormányzati választás kezdeményezésének lehetőségéről;

b) hirdetményt bocsát ki a névjegyzék közszemlére tételének időpontjáról, és közszemlére teszi a névjegyzéket;

c) értesítő megküldésével tájékoztatja a választójoggal rendelkező személyeket a névjegyzékbe történő felvételükről, valamint megküldi részükre az ajánlószelvényeket;

d) közzéteszi a jelöltállításához szükséges ajánlások számát, a választásokkal kapcsolatos egyéb tudnivalókról tájékoztatja a választópolgárokat;

e) ellátja a jelölő szervezetek bejelentésének fogadásával, a jelöltajánlással és az ajánlások ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;

f) előkészíti a HVB, illetőleg szükség esetén a szavazatszámoló bizottságok (a továbbiakban: SZSZB) tagjainak, póttagjainak választását, fogadja a HVB-be és az SZSZB-kbe megbízott tagok bejelentését, gondoskodik eskütelükről, a helyben szokásos módon közzéteszi a HVB és az SZSZB-k tagjainak és a HVI vezetőjének nevét, valamint a HVB és a HVI hivatali helyiségének címét;

g) haladéktalanul értesíti az OEVI-t a helyi kisebbségi önkormányzati választásra vonatkozó alábbi adatokról: a választás kezdeményezéséről, a választás kitűzéséről, illetőleg arról, ha a választást a jelöltek alacsony száma miatt nem lehet megtartani;

h) a kompenzációs listák, a helyi kisebbségi önkormányzati választások kezdeményezésének nyilvántartásba vételét, illetőleg a kisebbségi kompenzációs listák összeállítását követően haladéktalanul kezdeményezi a HVB-nél a kompenzációs listák sorszámanak, a kisebbségek szavazólapon szereplő sorrendjének, illetőleg a kisebbségi kompenzációs listán szereplő jelöltek — szavazategyenlőség esetére szóló — mandátumhoz jutási sorrendjének kisorsolását;

i) ellátja az igazolásokkal kapcsolatos ügyintézkést;

j) megszervezi a mozgásukban gátolt választópolgárok mozgóurnás szavazását;

k) gondoskodik a TVI által megjelölt helyen és időben a központi nyomtatványok átvételéről, az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint a helyben készülő nyomtatványok előállításáról;

l) a szavazást megelőző napig — a szavazólapokkal megegyező módon — kitölti az adatlapok és a jegyzőkönyvek jelöltekre, listákra vonatkozó adatait, valamint felveszi azokra a szavazókori azonosítót, amihez felhasználja az OEVI által rendelkezésére bocsátott jegyzőkönyv-kitöltési mintát;

m) fogadja a központon — szavazóköronként — összeállított szállítódobozokat, tartalmukat ellenőrzi, elhelyezi bennük a jelszót tartalmazó lezárt borítékokat és gondoskodik a szavazás napjáig történő megőrzésükről;

n) a szavazást megelőző napon előkészíti és átvételi elismervénnyel átadja az SZSZB-k elnökei vagy helyetteseik részére a szavazás lebonyolításához szükséges nyomtatványokat, iratokat és a bélyegzőket;

o) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését;

p) tájékoztatja az SZSZB-ket a szavazólap elkészülte utáni változásokról.

(2) A HVI vezetője

a) a helyben szokásos módon közzéteszi a választóke-
rület kialakításáról szóló döntését;

b) gondoskodik a névjegyzék összeállításáról, folyamatos vezetéséről, a névjegyzékbe való felvételről szóló értesítők elkészítéséről, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adatait tartalmazó jegyzék karbantartásáról;

c) vezeti az igazolás alapján a névjegyzékbe felvett választópolgárok, valamint az igazolás alapján a névjegyzék-
ből törölt választópolgárok jegyzékét;

d) dönt a névjegyzékből való kihagyás vagy a névjegyzékbe való felvétel miatti kifogásokról;

e) a jelölt, jelölő szervezet által bejelentett igény alapján, díjfizetés ellenében a közszemlére tett névjegyzék másolatát átadja a jelölt, jelölő szervezet részére;

f) közreműködik a szavazólapok adattartalmának ellenőrzésében;

g) tájékoztatja az OEVI-t a jelölt kieséséről;

h) megszervezi a napközbeni jelentések, az adatlapok és a jegyzőkönyvek továbbítását (számítógépes összesítő rendszer használata esetén feldolgozását is), figyelemmel az OEVI és a TVI vezetőjének rendelkezésére.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napján

4. §

(1) Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető

a) közreműködik a szavazóhelyiség szabályszerű berendezésében (pl. szavazófülkék rendeltetésszerű elhelyezése, urnák szabályszerű lezárása stb.);

b) gondoskodik a névjegyzék, valamint a visszautasítottak jegyzéke, a mozgóurnát kérők jegyzéke és az igazolás alapján a névjegyzékbe felvett választópolgárok jegyzékének vezetéséről;

c) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvet továbbítja a HVI vezetőjéhez;

d) kitölti az adatlapokat és közreműködik a jegyzőkönyvek kiállításában és azoknak, valamint az egyéb választási iratoknak a HVI székhelyére történő szállításában.

(2) A HVI

a) biztosítja az SZSZB-k működésének és a szavazás törvényességének feltételeit;

b) gondoskodik a szavazókörökből érkező adatok fogadásáról, összesítéséről és továbbításáról, továbbá biztosítja az ezen feladatok elvégzéséhez szükséges technikai eszközök működtetését;

c) fogadja az adatlapokat és a szavazóköri jegyzőkönyveket, azokat ellenőrzi és továbbítja, továbbá — ha a HVI számítógépes összesítő rendszert működtet — elvégzi az adatok gépbe vitelét;

d) a szavazóköri csomagot átveszi az SZSZB-től, annak tartalmát ellenőrzi.

*A helyi választási iroda feladatai
a szavazás napját követően*

5. §

A HVI

a) a szavazóköri jegyzőkönyveket legkésőbb a szavazást követő nap 16 óráig feldolgozza, a szavazóköri és összesítő jegyzőkönyveket az OEVI és a TVI vezetőjének rendelkezése szerint rögzítésre továbbítja;

b) gondoskodik az SZSZB-ktől átvett, valamint a HVB által kiállított jegyzőkönyvek megtekinthetőségének biztosításáról, a jegyzőkönyvek, továbbá az egyéb választási iratok biztonságos tárolásáról,

c) a választás eredménye elleni jogorvoslati határidő leteltét követően tájékoztatja az OEVI-t arról, hogy érkezett-e kifogás a választás eredménye ellen.

*ORSZÁGGYŰLÉSI EGYÉNI
VÁLASZTÓKERÜLETI VÁLASZTÁSI IRODA*

6. §

(1) A TVI vezetője által — az OEVI és a HVI vezetőjének egyetértésével — kijelölt, okmányirodát működtető település HVI-je az e rendeletben az OEVI-k számára meghatározott feladat- és hatáskört látja el. Ezen HVI-k illetékességi területét a TVI vezetője állapítja meg, és erről tájékoztatja az OEVI vezetőjét.

(2) Az okmányirodát működtető település HVI-je egyébként saját települése vonatkozásában ellátja az OEVI-k számára előírt feladatokat.

(3) A fővárosban az OEVI illetékességi területe a székhelye szerinti kerület területével esik egybe.

Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai a szavazás napját megelőző időszakban

7. §

Az OEVI a rendelet 3. §-ában foglaltakon túl további feladatként illetékességi területére kiterjedően

a) ellátja a jelölő szervezetek, a jelöltek és a kompenzációs listák számítógépes nyilvántartásával és a jelöltajnlás ellenőrzésével kapcsolatos teendőket;

b) fogadja a HVI-k vezetőinek jelzését a helyi kisebbségi önkormányzati választás adatairól, azokat feldolgozza; a kezdeményezéssel kapcsolatos adatokról tájékoztatja a TVI-t;

c) tájékoztatja a TVI-t a jelölt kieséséről;

d) közreműködik a helyi összesítő rendszer eljuttatásában a helyi számítógépes rendszert használni kívánó HVI-k részére;

e) elvégzi az előírt adatfeldolgozási és adattovábbítási feladatokat.

Az országgyűlési egyéni választókerület választási iroda feladatai a szavazás napján

8. §

Az OEVI a 4. §-ban foglaltakon túl további feladatként illetékességi területén

a) feldolgozza a napközbeni jelentések adatait;

b) a szavazatösszesítő rendszerben elvégzi az előírt adatfeldolgozási és adattovábbítási feladatokat;

c) gondoskodik a szavazatösszesítést akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség szerint intézkedik a vészhelyzet esetére előírt tartalékmegoldások alkalmazásáról, és ezekről az intézkedésekről tájékoztatja a TVI, valamint a HVI vezetőjét.

Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai a szavazás napját követően

9. §

Az OEVI a rendelet 5. §-ában foglaltakon túl további feladatként a szavazást követő napon átveszi az illetékességi területén lévő települések szavazóköri és összesítő jegyzőkönyveit, és azokat legkésőbb a szavazást követő napon 18.00 óráig feldolgozza; a fővárosi/megyei közgyűlés, valamint a főpolgármester választásának szavazóköri jegyzőkönyveit a TVI vezetője által meghatározottak szerint feldolgozza vagy továbbítja a TVI-hez. A számítógépes rendszerben rögzíti, hogy a választás eredménye ellen érkezett-e kifogás.

TERÜLETI VÁLASZTÁSI IRODA

10. §

A TVI vezetője az OEVI illetékességi területéhez tartozó HVI-k e rendeletben meghatározott tevékenységének irányítását, illetőleg feladataik végrehajtásának ellenőrzését írásban átruházhatja az OEVI vezetőjére. A TVI a választási informatikai feladatokat a közigazgatási hivatal e feladatokat a TVI tagjaként ellátó köztisztviselőinek közreműködésével látja el.

A területi választási iroda feladatai a szavazás napját megelőző időszakban

11. §

(1) A TVI

a) ellátja a jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák bejelentésével kapcsolatos feladatokat; a listák nyilvántartásba vételének lezárását követően haladéktalanul kezdeményezi a listasorszámok kisorsolását;

b) közzéteszi a főpolgármester-jelölt-, illetve a megyei/fővárosi listaállításhoz szükséges ajánlások számát;

c) fogadja az OEVI-k jelzését a helyi kisebbségi önkormányzati választás kezdeményezéséről; a beérkezett adatokról megyei összesítőt készít, és azt haladéktalanul továbbítja az OVI részére;

d) fogadja a területi választási bizottságba (a továbbiakban: TVB) megbízott tagok bejelentését, gondoskodik azok eskütételéről; szükség szerint javaslatot tesz a TVB kiegészítésére, megszervezi az új tagok választását, eskütételét;

e) a helyben szokásos módon közzéteszi a TVB tagjainak és a TVI vezetőjének nevét, valamint a TVB és a TVI hivatali helyiségének címét; a fővárosi, megyei közgyűlés hivatalos lapjában közzéteszi a TVB tagjainak nevét.

(2) A TVI vezetője

a) elbírálja a választókerületek kialakítása elleni jogorvoslatot;

b) irányítja és ellenőrzi az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét;

c) megszervezi a szavazólapok adattartalmának ellenőrzését;

d) gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről, ha a szavazólapok területi szintű előállítása mellett döntött;

e) meghatározza a központi nyomtatványok elosztásának és a helyi készítésű nyomtatványok előállításának rendjét;

f) kiadja a jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának végrehajtási szabályairól szóló utasítását, mely lehetővé teszi, hogy a jegyzőkönyvek feldolgozása és bizottsági ellenőrzése a szavazást követő nap 18.00 óráig befejeződjék;

g) felügyeli az adatlapok és a jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának megszervezését, kijelöli a kieső okmányiroda helyett vészhelyzet esetén működtetendő adatfeldolgozási helyszínt.

(3) A TVI a közigazgatási hivatal közreműködésével

a) működteti a jelölt- és listaajánlás-ellenőrző rendszert;

b) ellátja a jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák számítógépes nyilvántartásával kapcsolatos teendőket;

c) közreműködik a számítógépek, valamint azok programjainak telepítésében, segítséget nyújt az üzemeltetésükhöz, figyelemmel kíséri a számítógépes hálózat működését.

A területi választási iroda feladatai a szavazás napján

12. §

A TVI

a) gondoskodik a szavazatösszesítést akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség esetén gondoskodik a zavar, vészhelyzet esetére előírt tartalékmegoldások alkalmazásáról, és erről tájékoztatja az OVI vezetőjét;

b) a központi tájékoztató rendszer segítségével tájékoztatja a nyilvánosságot.

A területi választási iroda feladatai a szavazás napját követően

13. §

A TVI

a) ellátja a jegyzőkönyvek fogadásával és továbbításával kapcsolatos feladatokat;

b) a megyei (fővárosi) közgyűlés, illetőleg a főpolgármester választásának szavazóköri jegyzőkönyveit a TVI vezetőjének döntése alapján feldolgozza;

c) a számítógépes rendszerben rögzíti a választás eredménye elleni jogorvoslatok eredményét.

ORSZÁGOS VÁLASZTÁSI IRODA

Az Országos Választási Iroda feladatai a szavazás napját megelőző időszakban

14. §

(1) Az OVI a BM KH közreműködésével

a) szakmai tájékoztató füzeteket, útmutatókat készít, értekezleteket, országos szintű oktatást tart, megszervezi

az igazgatási és technikai próbákat, ellátja a választópolgárok országos szintű tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat;

b) gondoskodik a választáshoz szükséges központi nyomtatványok előállításáról és szállításáról;

c) ellátja a jelölő szervezetek bejelentésével kapcsolatos feladatokat;

d) ellátja a jelölő szervezetek számítógépes nyilvántartásával kapcsolatos teendőket. Ennek során figyelemmel kíséri az adatok teljességét, hibamentességét. Megteszi a szükséges intézkedéseket a nyilvántartásból hiányzó adatok pótlása, a hibás adatok javíttatása érdekében;

e) kidolgozza és a feldolgozás helyére továbbítja a választás eredményének számítógépes feldolgozásához szükséges azonosító rendszereket;

f) gondoskodik az előkészítő rendszerek, a tájékoztató rendszer, a szavazatösszesítő számítógépes rendszerek kidolgozásáról, telepítéséről és működtetéséről, a távadatfeldolgozó hálózat rendelkezésre állásáról, továbbá a központi összesítő és tájékoztatói rendszerek működtetéséről.

(2) Az OVI

a) szükség szerint javaslatot tesz az OVB kiegészítésére, megszervezi az új tagok választását, eskütételét;

b) közzéteszi a Magyar Közlönyben az OVB tagjainak nevét, hivatalos helyiségének címét, valamint közzéteszi az OVI vezetőjének nevét és hivatalos helyiségének címét, továbbá a választási információs szolgálat elérhetőségeit.

Az Országos Választási Iroda feladatai a szavazás napján

15. §

(1) Az OVI a BM KH által üzemeltetett informatikai rendszerek útján

a) fogadja és összesíti a napközbeni tájékoztató adatokat, ezeket nyilvánosságra hozza;

b) tájékoztatja az OVB-t a napközben történt rendkívüli eseményekről;

c) folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot.

(2) Az OVI működteti az országos választási központot, tájékoztatja az OVB-t a választás előzetes eredményéről.

Az Országos Választási Iroda feladatai a szavazás napját követően

16. §

Az OVI

a) fogadja a jegyzőkönyveket;

b) adatokat szolgáltat az OVB részére a választási eredmény közzététele céljából;

c) statisztikákat, kimutatásokat készít;

d) gondoskodik az országos választási eredmények sajtó útján való közzétételéről;

e) a BM KH útján működteti a választási visszaélés valószínűségét jelző rendszert.

II. Fejezet

IDŐKÖZI VÁLASZTÁS

17. §

(1) Az időközi választáson e rendelet rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az időközi választáson

a) a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét külön rendelet szerint közvetlenül a BM KH-tól kell igényelni;

b) az igazolással, adatlapokkal kapcsolatos rendelkezéseket nem kell alkalmazni;

c) az értesítők és az ajánlószelvények kivételével valamennyi nyomtatvány elkészítéséről helyben kell gondoskodni;

d) az illetékes választási iroda vezetője dönt a számítógépes adatfeldolgozás alkalmazásáról és annak módjáról;

e) a HVI vezetője a TVI vezetőjén keresztül értesíti az OVI-t a választás kitűzéséről és eredményéről;

f) az OVI nem látja el a rendelet 14—16. §-aiban foglalt feladatokat.

III. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. §

(1) A választójogosultság nyilvántartásával összefüggő feladatokat a rendelet 1. számú melléklete, a jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák nyilvántartásba vétele a rendelet 2. számú melléklete, a napközbeni jelentés a szavazáson megjelentek számáról és a rendkívüli eseményekről a rendelet 3. számú melléklete, az előzetes szavazatösszesítés a rendelet 4. számú melléklete, a szavazatösszesítés a rendelet 5. számú melléklete, kötelezően használandó nyomtatványok jegyzéke és mintái a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

(2) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény

végrehajtásáról a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán szóló 33/1998. (VII. 31.) BM rendelet.

*Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter*

1. számú melléklet

a 20/2002. (VIII. 1.) BM rendelethez

A választójogosultság nyilvántartásával összefüggő feladatok

1. A HVI vezetője fővárosi kerületen, illetve településen belül (a továbbiakban együtt: település) szavazóköriként elkészíti vagy elkészítteti a névjegyzéket, valamint a névjegyzékbe való felvételtől szóló értesítőket.

2. A BM KH központilag gondoskodik a névjegyzék- és értesítő-alnyomatok, valamint az ajánlószelvényeket tartalmazó tömbök elkészíttetéséről.

I.

A névjegyzék elkészítése

3. A névjegyzék elkészítéséhez a BM KH a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét a fővárosi kerületek és a Pest megyei települések számára közvetlenül, a többi település számára a Közigazgatási Hivatal útján adja át. A HVI a jegyzék számítógépes átadását is igényelheti.

4. A HVI vezetője a névjegyzéket a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adatait felhasználva, 2 példányban készíti vagy készítteti el. Az esetleges további munkapéldányok saját költség terhére készíthetők el.

5. A névjegyzék a 10 000-nél több lakosú települések esetén a választópolgárok adatain, a település megnevezésén és a szavazóköri sorszáman kívül tartalmazza az egyéni választókerület sorszámat is.

6. Azon HVI-k számára, amelyek a névjegyzéket a Közigazgatási Hivatallal készíttetik, a Közigazgatási Hivatal legkésőbb a névjegyzék átadásával egy időben rendelkezésre bocsátja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

7. A HVI vezetője zárt borítékban küldi meg a választópolgároknak a névjegyzékbe vételükről szóló értesítőt és az ajánlószelvényeket tartalmazó tömböt.

II.

A névjegyzék vezetése a szavazás napjáig

8. A névjegyzéket a HVI vezetője a választást megelőző nap 16 óráig a 10. pontban leírtak szerint, manuálisan vezeti tovább a BM KH által rendelkezésére bocsátott változási segédlista felhasználásával.

9. A HVI vezetője az okmányirodának továbbított adatváltozásokon kívül az érintett polgár lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt értesíti a nála lakóhellyel — ennek hiányában tartózkodási hellyel — nem rendelkező polgár elhalálozásáról, kiskorú házasságkötéséről, nagykorú névváltoztatásáról. Továbbá értesítést küld az érintett polgár volt lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek a hozzá új lakóhely — ennek hiányában új tartózkodási hely — létesítése miatt bejelentkező polgárról. A HVI vezetője a tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőt értesíti, ha a nála lakóhelyet bejelentő polgár a bejelentkezéskor csak tartózkodási hellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy azt egyidejűleg megszünteti-e vagy sem.

10. A névjegyzék továbbvezetése:

— A HVI vezetője a hozzá a BM KH-tól, illetve más HVI vezetőjétől érkezett, a személyi adatokban és lakcímekben bekövetkezett változásokról, valamint a választójoggal nem rendelkező polgárok adataiban bekövetkezett változásokról kapott értesítések alapján a névjegyzék mindkét példányát továbbvezeti:

- = felveszi a névjegyzékre — a választójogosultság ellenőrzését követően — az illetékességi területén lakóhelyet létesített, az időközben bevándorlás, magyar állampolgárság megszerzése vagy házasságkötés révén választójogosulttá vált, valamint a választójogát időközben visszanyert polgárt;
- = törli a névjegyzékről az illetékességi területén lakóhelyét megszüntető választópolgárt, az időközben elhalálozott, magyar állampolgárságát vagy választójogát elvesztő polgárt;
- = átvezeti az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező polgárok tekintetében a név- és a településen belüli lakcímváltozásokat.

— A HVI vezetője — kérelemre — az igazolás alapján felveszi az igazolással szavazni kívánó polgárt a bejelentett tartózkodási helye szerinti szavazóköri névjegyzékére, valamint az igazolás alapján névjegyzékbe vett választópolgárok jegyzékébe, ha illetékességi területén a választás kitűzésének napját megelőzően létesített és legalább a választás napjáig érvényes tartózkodási hellyel rendelkezik.

— A HVI vezetője törli a választópolgárt a névjegyzékről, egyidejűleg a tartózkodási helyet feltünteti a névjegyzéken, ha részére tartózkodási helyén történő szavazás

miatt igazolást ad ki. Az igazolás kiadása előtt a személyi-adat- és lakcímnnyilvántartásban (SZL) ellenőrzi, hogy a tartózkodási hely létesítésének időpontja a választás kitűzésénél korábbi-e, valamint a tartózkodási hely legalább a választás napjáig szóló érvényességét. Az igazolás kiadásakor a választópolgárt fel kell venni az igazolás alapján a névjegyzékből törölt választópolgárok jegyzékébe.

— A polgár által benyújtott kifogásnak helyt adó jegyzői vagy bírósági döntés alapján — a döntésnek megfelelően — az érintettet a névjegyzékre felveszi, abból adatait törli, vagy abban adatait helyesbíti, ha a kifogást a szavazás napja előtt jelentették be. Az előzőeknek megfelelően jár el a HVI vezetője abban az esetben is, ha a hibát a névjegyzék ellenőrzése közben észlelte. A felvételtől, helyesbítésről a választópolgárnak értesítést kell küldeni.

— A HVI vezetője a választást megelőző nap 16 óra után a névjegyzéket az utolsó sorszám után következő sor áthúzásával lezárja, felvezeti rá a zárásig töröltek és felvettek, valamint a névjegyzéken a záraskor szereplő választópolgárok számát, továbbá aláírásával és pecsétjével hitelesíti. Ezt követően a HVI vezetője

a) 1 példányban kitölti a „Zárólap”-ot és faxon haladéktalanul az OEVI-be továbbítja adatrögzítésre (az OEVI rögzíti). Az eredeti bizonylat a HVI vezetőjénél marad;

b) kitölti az „Összesítő lap” fejrészét, valamint 1—2—3. oszlopait, és hat példányban lemásolja a napközbeni jelentés megküldéséhez.

11. A HVI vezetője a lezárt és hitelesített névjegyzéket az SZSZB elnökének adja át.

III.

A névjegyzék vezetése a szavazás napján

12. A névjegyzéket az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető vezeti tovább.

13. A jegyzőkönyvvezető az SZSZB döntése alapján

— törli a hozzátartozók hitelt érdemlő jelzése alapján az elhalálozott polgárokat;

— felveszi a névjegyzékre azokat a polgárokat, akik azt a szavazókörben lévő lakcímük vagy igazolás alapján kérik.

14. A szavazókörben lévő lakcím alapján a névjegyzékre az a választópolgár vehető fel, aki személyazonosságát és lakcímét

a) a lakcímet tartalmazó személyazonosító igazolvánnyal,

b) — személyazonosító igazolvánnyal vagy útlevelemmel vagy 2001. január 1-jét követően kiállított vezetői engedéllyel vagy sorkatona esetén katonai igazolvánnyal, és

— a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal (a továbbiakban: lakcímgazolvány)

igazolja, a névjegyzékből korábban nem törölték és a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában nem szerepel.

15. Az igazolás és a 14. pont szerinti igazolványok egyidejű bemutatását követően kell felvenni a névjegyzékre azt a választópolgárt, akinek az igazolását a tartózkodási helyén történő szavazás miatt állították ki, és érvényes tartózkodási helye a szavazókör területén van (egyidejűleg az igazolást el kell venni és a polgárt az igazolás alapján névjegyzékbe vett választópolgárok jegyzékébe is fel kell venni).

16. A szavazás befejezését követően a jegyzőkönyvvezető a névjegyzéket lezárja a 10. pontban leírt módon.

17. Az igazolás alapján a névjegyzékből törölt választópolgárok jegyzékét (T), valamint az igazolás alapján a névjegyzékbe felvett választópolgárok jegyzékét (F) a szavazást követően a szavazóköri jegyzőkönyvekkel egyidejűleg az OEVI-hez kell továbbítani, amely azokat feldolgozza.

IV.

A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése

18. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában a 4. pont szerinti jegyzékek elkészítését követően bekövetkezett változásokat tartalmazó megyei/fővárosi bontású állományokat a BM KH a szavazást megelőző 5. napon hálózaton továbbítja a Közigazgatási Hivatalok részére, amelyek haladéktalanul elkészítik és a szavazást megelőző harmadik napig a HVI-k részére átadják a változásjegyzékeket.

19. A HVI vezetője a 3. pont vagy a 6. pont szerinti jegyzéket a Közigazgatási Hivaltól, illetve a BM KH-től kapott változásjegyzék segítségével felülvizsgálja, majd a szükséges korrekciókat az alábbiak szerint végzi el:

— törli a jegyzékből azokat, akik választójogukat visszanyerték, és egyidejűleg felveszi őket a névjegyzék soron következő sorszáma alá;

— felveszi a jegyzékbe azokat, akik választójogukat elvesztették, és egyidejűleg a névjegyzék megfelelő sorszámanál törli őket;

— ha a választójogát elvesztett polgárnak ezt megelőzően a tartózkodási helyen történő szavazás miatt igazolást adott ki, értesíti az illetékes jegyzőt a polgár választójogának elvesztéséről.

1. melléklet 1. minta

lapszám: ____

VÁLASZTÓJOGOSULTAK NÉVJEGYZÉKE

MEGYE

TELEPÜLÉS

..... SZ. SZAVAZÓKÖR

1.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 LEÁNYKORI CSALÁDI ÉS UTÓNÉV LAKCÍM	saját kezű aláírás
2.	..... ..... .....	saját kezű aláírás
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1900. 01. 01. saját kezű aláírás
4.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1930. 12. 31. saját kezű aláírás
...	..... ..... .....	saját kezű aláírás

lapszám: ____

VÁLASZTÓJOGOSULTAK NÉVJEGYZÉKE

MEGYE

TELEPÜLÉS

..... SZ. SZAVAZÓKÖR

/jegyző munkapéldánya/

1.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 LEÁNYKORI CSALÁDI ÉS UTÓNÉV LAKCÍM	személyi azonosító - - - - -
2.	..... ..... .....	- - - - -
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1-000101-1234
4.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 PÉLDA UTCA r. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1-301231-4321
...		- - - - -

ÉRTESÍTŐ
a választók névjegyzékébe történő felvételtől

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Értesítem önt, hogy
a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek évi általános/időközi választásán
.....megye településen / Budapest kerületében
a(z) számú szavazókörben sorszám alatt szerepel a választók névjegyzékében.

Személyi azonosító:

A szavazókör címe:

A szavazás időpontja:

Családi és utónév:

Lakcím:

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Kérjük, hogy ezt az értesítőt a szavazatszámláló bizottság munkájának megkönnyítése érdekében szíveskedjék megőrizni, és a szavazás napján magával hozni.

Szavazni csak személyesen lehet a következő **érvényes** igazolvány(ok) bemutatásával:

- a **lakcímet tartalmazó személyazonosító igazolvány** vagy

- **lakcímigazolvány** ÉS {
- **személyazonosító igazolvány** vagy
- **útlevél** vagy
- 2001. január 1-jét követően kiállított **vezetői engedély** vagy
- sorkatona esetén **katonai igazolvány**

Ha a szavazás napján nem tud megjelenni a túloldalon megjelölt szavazóhelyiségben, a szavazás lehetőségéről a polgármesteri hivatalban működő választási irodától kérhet tájékoztatást.

Kérjük, ha adataiban eltérést vagy hibát tapasztal, szíveskedjék a polgármesteri hivatalt erről személyesen, telefonon vagy levélben értesíteni.

Az ÉRTESÍTŐ jobb felső sarkában található technikai azonosító személyes adatot nem tartalmaz.

Választási Iroda

.....
helyi választási iroda

Igazolás
tartózkodási helyen történő szavazáshoz*

A választópolgár neve:

Személyi azonosító:

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Tartózkodási hely bejelentésének dátuma: (2002. 07. 12. előtt!)

Tartózkodási hely megszűnésének dátuma: (2002. 10. 20. után!)

A választópolgár nyilatkozik, hogy a év hónap napra
kitűzött önkormányzati választáson tartózkodási helyén kíván szavazni.

A nyilatkozat alapján a választópolgárt a névjegyzékből töröltem, egyidejűleg
az igazolás alapján a névjegyzékből törölt választópolgárok jegyzékébe
felvettem.

Dátum

.....
helyi választási iroda
vezetője

* Az igazolást egy példányban, eredetben kell kiadni.

* Az igazolást a választópolgártól a szavazatszámláló bizottság elveszi és a választási iratok között helyezi el.

ÚTMUTATÓ

A jegyzéket a választás napját megelőző második nap 16 óráig a HVI vezetője vezeti szavazóköriként két példányban.

A jegyzékre fel kell vezetni mindazon személyek adatait, akiket a névjegyzékből azért kell törölni, mert igazolást kaptak.

A jegyzék felső szürke részében, a felhasznált lapok mindegyikén, fel kell tüntetni a megye (főváros) nevét, a település nevét, a szavazókör sorszámát, azonosítóját.

A jegyzéket a névjegyzékből történt törléssel egyidejűleg, az összes rovat értelemszerű, olvasható kitöltésével folyamatosan kell vezetni.

Amennyiben a személyi azonosítót valamilyen okból, a törléskor nem lehet hitelt érdemlően megállapítani (nem szerepel a személyi igazolványban), abban az esetben a központi nyilvántartásból

A jegyzékre tévedésből felírt személy adatait törölni az adott sor teljes áthúzásával kell.

A rossz adatot javítani a sor áthúzásával és a helyes adatok új sorba történő beírásával kell.

A számadatokat a mezőkbe jobbra igazítva, előnullázva kell beírni. Pl.: 1-es névjegyzék sorszám esetén: 0001.

A jegyzék egymás után következő lapjait lapszámmal kell ellátni.

A jegyzék fel nem használt sorait át kell húzni, annak minden lapját keltezéssel és aláírással kell

A választást megelőző második nap 16 óra után, az addig vezetett jegyzékeket a HVI vezetője ellenőrzi, javítja, összesíti, majd az összesített lapszámot feltünteti az ehhez tartozó mezőben,

A jegyzékeket a HVI vezetője a szavazóköri jegyzőkönyvekkel egyidejűleg továbbítja az OEVI-nek, amely azokat feldolgozza.

F**JEGYZÉK**

Kitöltési útmutató a hátoldalon!

**A NÉVJEGYZÉKBE IGAZOLÁS ALAPJÁN FELVETT
VÁLASZTÓPOLGÁROKRÓL**

A HVI vezetője / SZSZB jegyzőkönyvvezetője tölti ki!

Lapszám:			
A választást megelőző nap 16 óráig kiállított lapok száma:			
A szavazókörben kiállított lapok száma:			
A lapon szereplő személyek száma:			
A szavazókör azonosítója			

		egyéni választókerület
megye		
		számszavazókör
település		

Lapon belüli sorszám	Névjegyzéken szereplő sorszám	Személyi azonosító	Neve Anyja neve
1.			
	Lakcím:		
2.			
	Lakcím:		
3.			
	Lakcím:		
4.			
	Lakcím:		
5.			
	Lakcím:		
6.			
	Lakcím:		
	Lakcím:		
8.			
	Lakcím:		
9.			
	Lakcím:		
10.			
	Lakcím:		

.....év.....hó.....nap.

P.H.

.....

szavazatszám-láló bizottság jegyzőkönyvvezetője

HVI vezetője

rögzítette

ÚTMUTATÓ

A jegyzéket a szavazás napját megelőző nap 16 óráig a HVI vezetője, a szavazás napján a szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyvvezetője vezeti szavazóköronként két példányban.

A jegyzékre fel kell vezetni mindazon választójoggal rendelkező személyek adatait, akik a névjegyzékbe igazolás alapján kerültek felvételre.

A jegyzék szürke részében, a felhasznált lapok mindegyikén fel kell tüntetni a megye (főváros) nevét, a település nevét, a szavazókör sorszámát, azonosítóját.

A jegyzéket a névjegyzékbe történő felvételkor, az összes rovat értelemszerű, olvasható kitöltésével folyamatosan kell vezetni.

A jegyzékre tévedésből felírt személy adatait törölni az adott sor teljes áthúzásával kell.

A rossz adatot javítani a sor áthúzásával és a helyes adatok új sorba történő beírásával kell.

A számadatokat a mezőkbe jobbra igazítva, előnullázva kell beírni. Pl.: 1-es névjegyzéksorszám esetén: 0001.

A jegyzék egymás után következő lapjait folyamatos lapszámmal kell ellátni.

A jegyzék fel nem használt sorait át kell húzni, annak minden lapját keltezéssel és aláírással kell

A szavazást megelőző nap 16 óra után, az addig vezetett jegyzékeket a HVI vezetője lezárja, ellenőrzi, javítja, összesíti, majd az összesített lapszámot feltünteti az ide tartozó mezőben, (lehetőleg

A szavazóköriben kiállított lapokkal hasonlóan kell eljárni, azzal a különbséggel, hogy az összesített lapszámot a másik mezőben kell feltüntetni! A jegyzékeket a szavazás befejezése után a HVI

A jegyzékeket a HVI vezetője a szavazóköri jegyzőkönyvekkel egyidejűleg továbbítja az OEVI-nek, amely azokat feldolgozza.

2. számú melléklet a 20/2002. (VIII. 1.) BM rendelethez**A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák nyilvántartásba vétele****I.*****A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák bejelentéseinek fogadása és feldolgozása***

1. A jelöltek számítógépes nyilvántartásba vétele a települési önkormányzati képviselő-, a polgármester- és a kisebbségi önkormányzati képviselőjelöltek esetén az OEVI-ben, a megyei, és a fővárosi közgyűlési listák valamint a főpolgármester-jelöltek esetén a TVI vezetője által meghatározott feldolgozó helyen történik a választás-előkészítő rendszer segítségével.
2. A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák nyilvántartásba vételének ügyviteli folyamata három fázisból áll:
 - az illetékes választási iroda átveszi a bejelentést tartalmazó iratokat, azokat ellenőrzi, és az átvételről igazolást állít ki. Átveszi és ellenőrzi vagy ellenőrizteti az ajánlásokat. Az OEVI vagy a TVI a számítógépes rendszerbe beviszi a bejelentéseket (regisztráció);
 - a benyújtott iratok és – a szervezetbejelentés kivételével – az ajánlásellenőrzés eredménye alapján az illetékes választási bizottság döntést hoz a bejelentett szervezet, jelölt, vagy lista nyilvántartásba-vételéről;
 - a területileg illetékes OEVI vagy TVI a számítógépes rendszerbe beviszi a választási bizottság nyilvántartásba-vétellel kapcsolatos döntéseit.

3. Az illetékes választási iroda teendői

- 3.1. Fogadja a jelölő szervezetek, jelöltek és listák bejelentéseit.
- 3.2. Tájékoztatja a bejelentőt a törvényben nem előírt adatok közlésének hiányából adódó következményekről.
- 3.3. A bejelentés során átvett iratokról átvételi elismervényt (Igazolás a bejelentésről) ad ki, feltüntetve az átvett iratokat és az átvétel időpontját.
- 3.4. A megfelelő formanyomtatványokon tett bejelentéseket formailag és teljes körűen is (ha a technikai lehetőségek adottak) azonnal ellenőrzi, a hibásnak vagy hiányosnak talált adatok javítására, pótlására felhívja a bejelentő figyelmét, majd gondoskodik a számítógépes regisztrációról.
- 3.5. Az illetékes választási bizottság nyilvántartásba vétellel kapcsolatos döntését, a felmerülő jogorvoslati igények bejelentését, valamint a választási bizottság, bíróság jogerős döntését az illetékes OEVI-be vagy TVI-be továbbítja, ahol a feldolgozás a számítógépes rendszerben megtörténik.
- 3.6. A feldolgozás során hibásnak vagy hiányosnak talált adatok javítására, pótlására felhívja a bejelentő figyelmét és gondoskodik a javított adatok számítógépes rendszeren történő átvezetéséről.

- 3.7. A benyújtott kisebbségi írásmódú neveket tartalmazó N1 bizonylatokat az illetékes választási iroda külön-külön ellátja a jelölő szervezet, jelölt, illetve kisebbség hivatalos nevével, továbbítja az OEVI-hez, amely ellátja a számítógépes nyilvántartásban használt azonosító jelével, majd folyamatosan az illetékes TVI-hez továbbítja, amely gondoskodik azok további kezeléséről.
- 3.8. Előkészíti a kisebbségi kompenzációs listák felállítását, és a választási bizottság döntését követően gondoskodik a számítógépes feldolgozásról.

4. Az OEVI feladatai

- 4.1. Fogadja a HVI-ktől érkező bizonylatokat, haladéktalanul gondoskodik azok számítógépes feldolgozásáról.

5. Az Országos Választási Iroda feladatai

- a) a szervezetek bejelentésének, a jelölt- és listaállítások folyamatának felügyelete és nyomon követése,
- b) a központi ellenőrzések elvégzése, az adatpótlások és hibajavítások végrehajtása,
- c) a jelölő szervezetek jelképeinek, illetve jelvényeinek (a továbbiakban együtt: embléma) központi gyűjtése és azok szükség szerinti átadása a TVI-knek,
- d) a 10000-nél több lakosú települések polgármester- és a főváros főpolgármester-jelöltjei fényképeinek központi gyűjtése,
- e) a szavazólap-ellenőrzések folyamatának kidolgozása, felügyelete és nyomon követése.

6. A jelölő szervezetek bejelentése

- 6.1. A jelölő szervezetek bejelentéséhez és a bejelentés módosításához a P1 jelű formanyomtatvány áll rendelkezésre.
- 6.2. Amennyiben a jelölő szervezet betűszavas rövidítését, illetve rövid nevét nem adja meg, az illetékes választási irodák a tájékoztató rendszerekben a jelölő szervezet nyilvántartásba-vételi számát használják.
- 6.3. A jelölő szervezet emblémájának a szavazólap, tájékoztatókban és a médiában történő megjelenítéséhez a P1 jelű formanyomtatványhoz mellékelni kell a szervezet emblémáját, amely 20 mm átmérőjű körben jelenik meg a szavazólapon (fekete-fehér formában, lehetőség szerint színesben is).
- 6.4. Az emblémákat az illetékes választási iroda külön-külön ellátja a szervezet nevével, továbbítja az OEVI-hez, amely ellátja a számítógépes nyilvántartásban használt azonosító jelével, majd a TVI-n keresztül folyamatosan az OVI-hoz továbbítja, amely gondoskodik azok további kezeléséről.

7. Egyéni jelölt bejelentése

- 7.1. A kislistán és az egyéni választókerületben induló jelöltek az E1 jelű, a polgármester- és a főpolgármester-jelöltek az E2 jelű, a helyi kisebbségi önkormányzati képviselőjelöltek az E3 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni, mellékelve az ajánlószervényeket.
- 7.2. A 10 000-nél több lakosú települések polgármester- és a főváros főpolgármester-jelöltjei igényelhetik fényképük nyilvánosságra hozatalát (amennyiben ilyen értelmű nyilatkozatot tettek és fényképüket 9 cm x 13 cm-es méretben, lehetőleg színesben mellékeltek).
- 7.3. A jelölt fényképét a választási iroda külön-külön ellátja a jelölt nevével, személyi azonosítójával, a jelölő szervezet nevével, majd zárt borítékban folyamatosan az OVI-hoz továbbítja, amely gondoskodik azok további kezeléséről.

8. Lista állítása

- 8.1. Listát az L1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú L2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.
- 8.2. A listaállítással kapcsolatos törlési, adatjavítási igényeket az L3 jelű formanyomtatványon lehet bejelenteni.
- 8.3. A választási szervek a listával kapcsolatos ügyekben egy kijelölt személyen keresztül tartják a kapcsolatot, ezért a lista állításakor ennek a személynek az adatait is meg kell adni.

9. Jelöltek és listák sorszámainak, kisebbségek sorrendjének sorsolása

- 9.1. A választási bizottság határozatát követően a fővárosi, megyei választókerületi, kompenzációs és kisebbségi kompenzációs listák sorszámai kisorsolásának eredményét az S1, a kisebbségi önkormányzati választáson induló kisebbségek sorsolt sorrendjét az S2, a kisebbségi kompenzációs listák jelöltjei mandátumhoz jutási sorrendjét pedig az S3 formanyomtatványon kell rögzíteni. Kieső jelölt, lista esetén nem kell új sorsolást végezni, az adott sorszám kimarad.

II.

A jelölt- és listaajánlások ellenőrzése

10. A jelölt- és listaajánlások ellenőrzésének módjai

- 10.1. Az ajánlások törvényi feltételeinek meglétét a névjegyzék, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás (a továbbiakban: SZL), valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásaira támaszkodva kell ellenőrizni.
- 10.2. A jelöltajánlások ellenőrzésének számítógépes adatfeldolgozó rendszere a megyei névjegyzék-adatbázishoz, illetőleg az SZL-hez kapcsolódva működtethető. A számítógépes adatfeldolgozást végző munkaállomások működtethetők az OEVI-ben

és a Közigazgatási Hivatalnál. A nem okmányirodai HVI a jelöltajánlást saját maga, manuálisan is elvégezheti a helyi SZL-t felhasználva. A számítógépes névjegyzékállománnyal és helyi SZL rendszerrel rendelkező HVI a jelöltajánlás-ellenőrzést e rendszerhez kapcsolódóan is elvégezheti.

- 10.3 A többszörös ajánlások kiszûrése érdekében valamennyi benyújtott ajánlószerelvény ellenőrzését el kell végezni. Amennyiben a többszörös ajánlás miatt a már előzőleg nyilvántartásba vett jelölt vagy lista ajánlásainak száma a szükséges alá csökken, erről értesíteni kell az illetékes választási bizottság vezetőjét. A már nyilvántartásba vett jelölt, lista által pótlólag benyújtott ajánlások ellenőrzését csak abban az esetben kell elvégezni, ha érvényes ajánlásainak száma a szükséges alá csökkent.
- 10.4. Az egy jelöltre vagy listára vonatkozó összes ajánlószerelvény feldolgozását követően az ellenőrzést végző választási iroda az ajánlószerelveket – a számítógépes ellenőrzés eredményét tartalmazó kimutatással együtt – átadja az illetékes választási bizottságnak.
- 10.5. A választási bizottság döntését követően az illetékes OEVI vagy TVI gondoskodik a döntés számítógépes feldolgozásáról.

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: **P1**

Bizonylat neve: JELÖLŐ SZERVEZET BEJELENTÉSE

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni az illetékes választási bizottságnak a választáson induló jelölő szervezetnek a választások lebonyolításához szükséges adatait.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a jelölő szervezetet az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, ebben a formában jelennek meg minden választási iraton (szavazólapon, jegyzőkönyvön, a számítógépes választási rendszer képernyőin, számítógépes táblókon, választási kiadványokban).

A jelölő szervezet kapcsolattartójaként a jelölő szervezet bírósági nyilvántartása szerint a jelölő szervezet képviselőjére jogosult személyt vagy az általa adott meghatalmazással rendelkező személyt kérünk megnevezni. Jelölő szervezet jelöltje esetén a bizonylatot a jelölő szervezet képviselőjének vagy a meghatalmazással rendelkező személynek is alá kell írnia.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatokat a magyar ABC nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll.

A bizonylat kitöltésének egyedi szabályai:

- a szervezet hivatalos neve mellett kérjük adja meg
 - = betűszavas rövidítését,
 - = rövid tájékoztató nevét magyar, valamint angol nyelven,melyekre a választási tájékoztatókban (számítógépes eredménytablókon, médiában és kiadványokban) van szükség. Ha nem adták meg a rövidítést, annak feltüntetése a szavazólapokon nem kérhető, tájékoztatási célból pedig az illetékes választási iroda pótolni fogja,
- a kisebbségi jelölő szervezet kívánságára a kisebbségi jelölő szervezet nevét kisebbségi nyelven is fel kell tüntetni a szavazólapokon, amennyiben nevét nem a magyar ABC betűivel adja meg, azt az N1 formanyomtatványon kell mellékelni,
- a bejelentéshez kérjük mellékelni a szervezet emblémáját (jelképét vagy jelvényét)
 - = fekete/fehérben a szavazólapon és tájékoztatókban
 - = színesben a médiábantörténő megjelenítés céljából,
- kisebbségi szervezet esetén meg kell jelölni, hogy mely kisebbséget képviseli,
- címként a jelölő szervezet szokásos postai címét kérjük feltüntetni,
- a cím település rovatánál a kerületet kérjük arab számmal megadni, a cím egyéb rovatai a szokásos módon írhatók le,
- a telefonszám rovatoknál kérjük a körzetszám megadását is.

Figyelem!

A P1 nyomtatványhoz mellékelni kell a jelölő szervezet bírósági bejegyzésének jogerősítési záradékkal ellátott, hiteles másolatát!

Az embléma (jelkép vagy jelvény) és az N1 bizonylat minőségére ügyelni kell, mivel meghatározza a szavazólapokon történő megjelenítést!

P1.**ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS
JELÖLŐ SZERVEZET BEJELENTÉSE**

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek _____ . évi választásán az alábbi jelölő szervezet

- nyilvántartásba vételét a következő adatokkal kezdeményezzük
- nyilvántartásba vett adatait az alábbiak szerint módosítjuk

A JELÖLŐ SZERVEZET ADATAI

A választás során adatainkat az alábbiak szerint kívánjuk szerepeltetni:

A jelölő szervezet hivatalos neve (SZAVAZÓLAPRA KERÜL)

A jelölő szervezet nevének rövidítése

A szervezet neve kisebbségi nyelven (e név megjelenítését a szavazólapokon a jelöltállításkor lehet kérni)

- ☐ N1 bizonylaton mellékelve
- ☐ magyar ABC betűivel leírva

A szervezet nevének megjelenítése kiadványokon:

magyar nyelven

angol nyelven

A szervezet emblémája (jelképe vagy jelvénye) mellékelve

- ☐ fekete-fehér színes ☐

2

P1.

A jelölő szervezet kategóriája

- ☐ párt
☐ társadalmi szervezet
☐ kisebbségi szervezet

A jelölő szervezet az alábbi kisebbséget képviseli

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ☐ BOLGÁR | ☐ CIGÁNY | ☐ GÖRÖG |
| ☐ HORVÁT | ☐ LENGYEL | ☐ NÉMET |
| ☐ ÖRMÉNY | ☐ ROMÁN | ☐ RUSZIN |
| ☐ SZERB | ☐ SZLOVÁK | ☐ SZLOVÉN |
| ☐ UKRÁN | | |

A jelölő szervezet jellege

- ☐ országos ☐ területi ☐ helyi

A jelölő szervezet az alábbi

- ☐ területi
☐ országos

szervezet helyi, területi (nem önálló) szervezete:

3

P1.**A JELÖLŐ SZERVEZET CÍME:**

postai irányítószám: _ _ _ _ _

település + kerület : _

utca, házszám:

_ _

_ _

telefonszám:

_ _

faxszám:

_ _

E-MAIL cím:

_ _

_ _

A JELÖLŐ SZERVEZET KAPCSOLATTARTÓJÁNAK ADATAI:

neve:

_ _ _ _ _

_ _

postai irányítószám: _ _ _ _ _

település + kerület : _

utca, házszám:

_ _

_ _

telefonszám:

_ _

faxszám:

_ _

E-MAIL cím:

_ _

_ _

Kelt: , _ _ _ _ _ . _ _ _ . _ _ _ .

.....
a kapcsolattartó aláírása

A bizonylat átvéve : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

P1.**4****A BEJELENTÉS FELDOLGOZÁSA**☐ sikeres☐ sikertelen

Oka :

Bevitt adatok ☐ kifogástalanok☐ javítandók, kiegészítendők.

Kelt: ,

.....
választási iroda**A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE**A fenti jelölő szervezet bejelentését ☐ nyilvántartásba veszem☐ visszautasítom.

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
választási bizottság

Feldolgozva:

.....
választási iroda**A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGSEMMISÍTŐ DÖNTÉSE**

A fenti jelölő szervezet jelöltet, listát nem állíthat.

Indoka :

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
választási bizottság

Feldolgozva:

.....
választási iroda

2. számú melléklet 2.,3.,4. számú mintái

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: **E1, E2, E3**

Bizonylat neve: EGYÉNI JELÖLT BEJELENTÉSE

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni az illetékes választási bizottság részére

- E1 a kislistán induló képviselőjelöltnek,
a vegyes választási rendszerben az egyéni választókerületben induló képviselőjelöltnek,
E2 a polgármester- és a főpolgármester-jelöltnek,
E3 a helyi kisebbségi önkormányzati képviselőjelöltnek,
a választások lebonyolításához szükséges adatait.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a jelöltet az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, ebben a formában jelennek meg minden választási iraton (szavazólapon, szavazatösszesítő adatlapon, jegyzőkönyvön, a számítógépes választási rendszer képernyőin, számítógépes tablókön, választási kiadványokban).

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatokat a magyar ABC nagy és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll.

A bizonylat kitöltésének egyedi szabályai:

- a jelölt neve rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására,
- a 10000-nél több lakosú településeken induló polgármesterjelöltek, illetve a főpolgármester-jelöltek a bejelentéshez mellékelhetnek egy db. 9 cm x 13 cm-es fényképet. A fénykép leadását az E2 bizonylat erre vonatkozó rovatában jelölni kell és egyidejűleg a 3. oldalon a fénykép nyilvánosságra hozatalához a nyilatkozat aláírásával hozzá kell járulnia,
- a kisebbségi jelölt kívánságára nevét a szavazólapon kisebbségi nyelven is fel kell tüntetni, amennyiben ez nem a magyar ABC betűivel történik az N1 formanyomtatványon kell mellékelni,
- a cím település rovatánál a kerületet kérjük arab számmal megadni, az egyéb rovatok kitöltésének nincsenek formai előírásai, a szokásos módon tölthetők ki,
- a telefonszám rovatoknál kérjük a körzetszám megadását is,
- a bizonylaton a jelöltet állító kisebbségi szervezetek kérhetik, hogy rövidítésük és/vagy nevük kisebbségi nyelven is szerepeljen a szavazólapon; ennek feltétele, hogy nevük mellett a megfelelő négyzetbe írt "X" beírásával ez(ek)e)t kérik és a szervezet-bejelentő (P1) bizonylaton az ott előírt módon az(oka)t megadták,
- 5-nél több jelölt szervezet esetén a 2. oldallal megegyező pótlapot kell kitölteni,
- közös jelölt bejelentőlapján meg kell adni
= melyik szervezet kapcsolattartója illetékes a jelölés során felmerülő kérdések, problémák tisztázására,
= egy max. 30 karakteres közös nevet,
- a bizonylat 3. oldalán a jelölt megfelelő aláírásokkal is hitelesített nyilatkozatait meg kell adni,
- a független polgármester- és főpolgármester-jelölteknek lehetőségük van arra, hogy valamely kisebbséghez tartozónak vallják magukat, ezen nyilatkozat megadása önkéntes, aláírása egyben hozzájárulás az adat kezeléséhez és nyilvánosságra hozatalához,
- helyi kisebbségi önkormányzati jelölt (E3 formanyomtatvány) bejelentésekor a jelöltnek kiválasztással nyilatkoznia kell arról, hogy mely kisebbséget képviseli,
- kisebbségi szervezet(ek) jelöltje, illetve kisebbség képviselőket vállaló független jelöltek kívánságára a kisebbség nevét a szavazólapon kisebbségi nyelven is fel kell tüntetni. Amennyiben ez nem a magyar ABC betűivel történik, az írásmódot N1 formanyomtatványon kell mellékelni,
- a 3000-nél kevesebb lakosú településeken induló polgármesterjelöltnek a bejelentéskor nyilatkoznia kell arról is, hogy megválasztása esetén társadalmi megbízatásként, vagy főállásban kívánja ellátni a polgármesteri feladatokat.

Figyelem!

Az N1 bizonylat kitöltésének minőségére ügyelni kell, mivel annak tartalma határozza meg a szavazólapokon történő megjelenítést.

1

E1.**EGYÉNI JELÖLT BEJELENTÉSE**

A helyi önkormányzati képviselők _____ . évi választásán

_____ településen/fővárosi kerületben

☐ kislistás jelöltként☐ a _____ számú egyéni választókerületben egyéni képviselőjelöltként;☐

kérem adataim nyilvántartásba vételét

☐

kérem nyilvántartásba vett adataim módosítását

☐

kérem visszalépésem nyilvántartásba vételét

A jelölt személyi azonosítója:

——

A jelölt neve egysoros írásmóddal:

kétsoros írásmóddal:

Kérem nevem kisebbségi nyelven történő megjelenítését a szavazólapon az alábbiak szerint

☐

N1 bizonylat mellékelve

☐

a magyar ABC betűivel leírva

A jelölt lakcíme

postai irányítószám: _____

település + kerület : _____

utca, házszám:

telefonszám: _____

faxszám: _____

E-MAIL cím: _____

3

E1.

A jelölt nyilatkozatai.

Kijelentem, hogy választójoggal rendelkezem, és a jelölést elfogadom.

Nincs olyan tisztségem, amely összeférhetetlen az önkormányzati képviselői megbízással, illetőleg megválasztásom esetén az önkormányzati képviselői megbízással összeférhetetlen tisztségemről lemondok.

.....
saját kezű aláírás

Kijelentem, hogy az alábbi kisebbség képviselőtét vállalom (csak egy kisebbség jelölhető meg):

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ☐ BOLGÁR | ☐ CIGÁNY | ☐ GÖRÖG |
| ☐ HORVÁT | ☐ LENGYEL | ☐ NÉMET |
| ☐ ÖRMÉNY | ☐ ROMÁN | ☐ RUSZIN |
| ☐ SZERB | ☐ SZLOVÁK | ☐ SZLOVÉN |
| ☐ UKRÁN | | |

.....
saját kezű aláírás

A kisebbség nevét kérem kisebbségi nyelven megjeleníteni a szavazólapon az alábbiak szerint:

- ☐ N1 bizonylat mellékelve
☐ a magyar ABC betűivel leírva

.....
saját kezű aláírás

Kijelentem, hogy lemondok a kisebbségi kompenzációs listás jelöltségről.

.....
saját kezű aláírás

A bizonylat átvéve : _ _ _ _ _ _ _ _

E1.**4****AZ ADATOK FELDOLGOZÁSA**☐ sikeres☐ sikertelen

Oka :

A bevitt adatok ☐ kifogástalanok☐ javítandók, kiegészítendők.

Kelt: ,

.....
választási iroda

Melléklet: az adatok gépi másolata

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSEAz önkormányzati képviselőjelölt jelölését ☐ nyilvántartásba veszem☐ visszautasítom.

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
választási bizottság

Feldolgozva:

.....
választási iroda

E1.**5****A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGSEMMISÍTŐ DÖNTÉSE**

A jelöltre vonatkozó jelölés elfogadását megsemmisítem.

Indoka :

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
választási bizottság

Feldolgozva:

.....
választási iroda

A jelölt kiesésének oka:

- ☐ a jelölt lemondott
- ☐ a jelölt választójoga megszűnt
- ☐ a jelölt meghalt.

Kelt: ,

.....
választási bizottság

Feldolgozva:

.....
választási iroda

1

E2.**EGYÉNI JELÖLT BEJELENTÉSE**

A helyi önkormányzati képviselők _____ . évi választásán

_____ településen/fővárosi kerületben

☐ polgármesterjelöltként☐ főpolgármester-jelöltként;

☐	kérem adataim nyilvántartásba vételét
☐	kérem nyilvántartásba vett adataim módosítását
☐	kérem visszalépésem nyilvántartásba vételét

A jelölt személyi azonosítója:

	—									—				
----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

A jelölt neve egysoros írásmóddal:

két soros írásmóddal:

Kérem nevem kisebbségi nyelven történő megjelenítését a szavazólapon az alábbiak szerint

- ☐ N1 bizonylat mellékelve
- ☐ a magyar ABC betűivel leírva

A jelölt lakcíme

postai irányítószám: _____

település + kerület : _____

utca, házszám:

telefonszám: _____

faxszám: _____

E-MAIL cím: _____

E2.

A jelölt:

☐

független jelölt

☐

jelölő szervezet(ek) jelöltje.

A jelölő szervezet(ek) száma:

_ _

A jelölő szervezetek sorszáma	Neve	Szavazólapon jelenjen meg
1.		☐ rövidítése ☐ neve kisebbségi nyelven ☐ emblémája
2.		☐ rövidítése ☐ neve kisebbségi nyelven ☐ emblémája
3.		☐ rövidítése ☐ neve kisebbségi nyelven ☐ emblémája
4.		☐ rövidítése ☐ neve kisebbségi nyelven ☐ emblémája
5.		☐ rövidítése ☐ neve kisebbségi nyelven ☐ emblémája

Közös jelölt esetén:

A kapcsolattartó személy a . számú szervezet képviselője.

A jelölő szervezetek neve a következő formában jelenjen meg a tájékoztatókban és a kiadványokon.

_ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ .

Kelt: , _ _ _ _ _ . _ _ _ . _ _ _ .

.....
a jelölő szervezet(ek) képviselőjének aláírása.....
a jelölt saját kezű aláírása

E2.

A jelölt nyilatkozatai.

Kijelentem, hogy választójoggal rendelkezem, és a jelölést elfogadom.

Nincs olyan tisztségem, amely összeférhetetlen a polgármesteri/főpolgármesteri megbízatással, illetőleg megválasztásom esetén a polgármesteri/főpolgármesteri megbízatással összeférhetetlen tisztségemről lemondok.

.....
saját kezû aláírás

Hozzájárulok, hogy fényképem nyilvánosságra kerüljön (csak 10 000-nél több lakosú település esetén)

.....
saját kezû aláírás

Kijelentem, hogy az alábbi kisebbséghez tartozónak vallom magam, hozzájárulok az adat kezeléséhez és nyilvánosságra hozatalához (csak független jelölt esetén):

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ☐ BOLGÁR | ☐ CIGÁNY | ☐ GÖRÖG |
| ☐ HORVÁT | ☐ LENGYEL | ☐ NÉMET |
| ☐ ÖRMÉNY | ☐ ROMÁN | ☐ RUSZIN |
| ☐ SZERB | ☐ SZLOVÁK | ☐ SZLOVÉN |
| ☐ UKRÁN | | |

.....
saját kezû aláírás

Megválasztásom esetén a polgármesteri megbízatást:

- ☐ főállásban
☐ társadalmi megbízatásban

kívánom ellátni (csak 3 000-nél kevesebb lakosú településen).

.....
saját kezû aláírás

A bizonylat átvéve : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

E2.

AZ ADATOK FELDOLGOZÁSA

☐ sikeres

☐ sikertelen

Oka :

A bevitt adatok ☐ kifogástalanok

☐ javítandók, kiegészítendők.

Kelt: ,

.....
választási iroda

Melléklet: az adatok gépi másolata

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

A polgármester/főpolgármester jelölését

☐ nyilvántartásba veszem

☐ visszautasítom.

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
választási bizottság

Feldolgozva:

.....
választási iroda

E2.**5****A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGSEMMISÍTŐ DÖNTÉSE**

A jelöltre vonatkozó jelölés elfogadását megsemmisítem.

Indoka :

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
választási bizottság

Feldolgozva:

.....
választási iroda

A jelölt kiesésének oka:

- ☐ a jelölt lemondott
- ☐ a jelölt választójoga megszűnt
- ☐ a jelölt meghalt.

Kelt: ,

.....
választási bizottság

Feldolgozva:

.....
választási iroda

E3.**EGYÉNI JELÖLT BEJELENTÉSE**

A helyi önkormányzati képviselők _____ . évi választásán

_____ településen/fővárosi kerületben

.....* helyi kisebbségi önkormányzati képviselőjelöltként;

☐	kérem adataim nyilvántartásba vételét
☐	kérem nyilvántartásba vett adataim módosítását
☐	kérem visszalépésem nyilvántartásba vételét

A jelölt személyi azonosítója:

	—		—	
----------------------	---	---	---	---

A jelölt neve egysoros írásmóddal:

kétsoros írásmóddal:

Kérem nevem kisebbségi nyelven történő megjelenítését a szavazólapon az alábbiak szerint

- ☐ N1 bizonylat mellékelve
- ☐ a magyar ABC betűivel leírva

A jelölt lakcíme

postai irányítószám: _____

település + kerület : _____

utca, házszám:

telefonszám: _____

faxszám: _____

E-MAIL cím: _____

* A kisebbség megjelölése

3

E3.

A jelölt nyilatkozatai.

Kijelentem, hogy választójoggal rendelkezem és a jelölést elfogadom.

Nincs olyan tisztségem, amely összeférhetetlen a helyi kisebbségi önkormányzati képviselői megbízással, illetőleg megválasztásom esetén a helyi kisebbségi önkormányzati képviselői megbízással összeférhetetlen tisztségemről lemondok.

.....
saját kezű aláírás

Kijelentem, hogy az alábbi kisebbség képviselőtét vállalom (csak egy kisebbség választható).

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ☐ BOLGÁR | ☐ CIGÁNY | ☐ GÖRÖG |
| ☐ HORVÁT | ☐ LENGYEL | ☐ NÉMET |
| ☐ ÖRMÉNY | ☐ ROMÁN | ☐ RUSZIN |
| ☐ SZERB | ☐ SZLOVÁK | ☐ SZLOVÉN |
| ☐ UKRÁN | | |

.....
saját kezű aláírás

A kisebbség nevét kérem kisebbségi nyelven megjeleníteni a szavazólapon az alábbiak szerint:

- ☐ N1 bizonylat mellékelve
☐ a magyar ABC betűivel leírva

.....

.....
saját kezű aláírás

A bizonylat átvéve : _ _ _ _ _ _ _ _

E3.

AZ ADATOK FELDOLGOZÁSA

☐ sikeres

☐ sikertelen

Oka :

A bevitt adatok ☐ kifogástalanok

☐ javítandók, kiegészítendők.

Kelt: ,

.....
választási iroda

Melléklet: az adatok gépi másolata

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

A helyi kisebbségi önkormányzati képviselőjelölt jelölését ☐ nyilvántartásba veszem

☐ visszautasítom.

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
választási bizottság

Feldolgozva:

.....
választási iroda

E3.**5****A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGSEMMISÍTŐ DÖNTÉSE**

A jelöltre vonatkozó jelölés elfogadását megsemmisítem.

Indoka :

Határozat száma:

Kelt: ,

Feldolgozva:

.....
választási bizottság

.....
választási iroda

A jelölt kiesésének oka:

- ☐ a jelölt lemondott
- ☐ a jelölt választójoga megszűnt
- ☐ a jelölt meghalt.

Kelt: ,

Feldolgozva:

.....
választási bizottság

.....
választási iroda

N1. KISEBBSÉGI NYELV ÉS ÍRÁSMÓD BEJELENTÉSE

Megye: _____

Település: _____

A _____ évi önkormányzati képviselőválasztáson a

☐ kisebbségi jelölt

☐ jelölő szervezet

☐ kisebbség

nevét kisebbségi nyelven és helyesírással az alábbiak szerint adjuk meg:

A név magyar nyelven: _____

A név kisebbségi nyelven és helyesírással:

Kelt: _____ , _____ év _____ hónap _____ nap.

A bejelentő aláírása

Figyelem!

A jelölt nevét magyar nyelven az **E1**, **E2**, illetve az **E3**, a jelölő szervezet nevét pedig a **P1** nyomtatvánnyal egyezően kell kitölteni.

A vastag kereten belülre csak a kisebbségi nyelvű név írható, amely ezzel azonos formában és minőségben kerül a szavazólapra.

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: **L1**

Bizonylat neve: LISTA ÁLLÍTÁSÁNAK BEJELENTÉSE

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni

1. a területi választási bizottságnak az önkormányzati választásokon induló
 - fővárosi listák,
 - a 10 000 vagy ennél kevesebb lakosú településekre vonatkozó megyei listák,
 - a 10000-nél több lakosú településekre vonatkozó megyei listák,
2. a helyi választási bizottságnak az önkormányzati választásokon induló
 - települési/fővárosi kerületi kompenzációs listák,

azonosító adatait, melyek a választások lebonyolításához szükségesek.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a listát az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, ebben a formában jelennek meg minden választási iraton (szavazólapon, jegyzőkönyvön) a számítógépes választási rendszer képernyőin, számítógépes tablókön, választási kiadványokban.

A lista kapcsolattartójaként a jelölő szervezet bírósági nyilvántartása szerint a jelölő szervezet képviselőjére jogosult személyt vagy az általa szabályszerű meghatalmazással rendelkező személyt kérünk megnevezni, aki a listával kapcsolatos adminisztratív ügyekben illetékes, akivel a választási bizottságok, illetve a választási irodák a kapcsolatot tarthatják.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatokat a magyar ABC nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll.

A bizonylat kitöltésének egyedi szabályai:

- a név rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására,
- a cím település rovatoknál a kerületet kérjük arab számmal megadni, az egyéb rovatok kitöltésének nincsenek formai előírásai, a szokásos módon tölthetők ki,
- a telefonszám rovatoknál kérjük a körzetszám megadását is,
- a bizonylaton a listát állító szervezetek kérhetik, hogy rövidítésük és/vagy emblémájuk (jelképük vagy jelvényük) szerepeljen a szavazólapon, ennek feltétele, hogy nevük mellett a megfelelő négyzetbe írt „X” beírásával ez(eke)t kérvén és a szervezet-bejelentő (P1) bizonylaton az ott előírt módon az(oka)t megadták,
- közös lista állítása esetén a jelölő szervezetek sorrendje határozza meg a szavazólapon történő megjelenést és meg kell adni az állítandó közös lista tájékoztató nevét.

A lista jelöltjeinek adatait az L2 jelű bizonylato(ko)n kell megadni!

L1.

A jelölő szerve- zetek sorszáma	Hivatalos neve	Szavazólapon jelenjen meg
7.		☐ emblémája ☐ rövidítése
8.		☐ emblémája ☐ rövidítése
9.		☐ emblémája ☐ rövidítése
10.		☐ emblémája ☐ rövidítése

Közös lista esetén:

A lista megnevezése a következő formában jelenjen meg a tájékoztatókban és a kiadványokon.

A LISTÁT ÁLLÍTÓ JELÖLŐ SZERVEZET(EK)NEK A LISTA ÜGYÉBEN FELHATALMAZOTT KAPCSOLAT-
TARTÓJA:

neve

_____ . _____

értesítési címe

postai irányítószám: _____

település + kerület : _____

utca, házszám:

telefonszám: _____

faxszám: _____

E-MAIL cím: _____

L1.

A listán ____ fő jelöltet állítunk.

A jelöltek névsorát ____ oldalon mellékeljük.

Kelt: _____, ____ . ____ . ____ .

aláírás

aláírás

aláírás

aláírás

aláírás

A bizonylat átvéve : ____ ____ ____

L1.

AZ ADATOK FELDOLGOZÁSA

☐ sikeres☐ sikertelen

Oka : _____

A bevitt adatok ☐ kifogástalanok☐ javítandók, kiegészítendők.

Kelt: _____ , ____ . ____ . ____ .

választási iroda

Melléklet: az adatok gépi másolata

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

A lista állítását ☐ nyilvántartásba veszem☐ visszautasítom.

Határozat száma: _____

Kelt: _____ , ____ . ____ . ____ .

választási bizottság

Feldolgozva: ____ . ____ . ____ .

választási iroda

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGSEMMISÍTŐ DÖNTÉSE

A fenti lista nyilvántartásba vételét megsemmisítem.

Indoka : _____

Határozat száma: _____

Kelt: _____ , ____ . ____ . ____ .

választási bizottság

Feldolgozva: ____ . ____ . ____ .

választási iroda

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: L2

Bizonylat neve: LISTA ÁLLÍTÁSA – KÉPVISELŐJELÖLTEK ADATAI

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni az illetékes választási bizottságnak az L1 bizonylaton megadott lista képviselőjelöltjeinek adatait.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a lista jelöltjét az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, így fognak megjelenni minden választási iraton.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatokat a magyar ABC nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll,
- a listát állító jelölő szervezet(ek) képviselőjének minden oldalt szignálnia kell.

A bizonylat kitöltésének konkrét szabályai:

- a bizonylat 1. oldalán az 1–10. számozott rovatokban a listát állító szervezeteket kell felsorolni az L1 bizonylattal egyező sorrendben,
- a személyi azonosító pontos kitöltése feltétele a lista elfogadásának. Ha a jelöltet más választási bizottságnál már bejelentették (pl. egyéni jelöltként is indul), a nevét az ott megadottal betűről betűre megegyező módon kell beírni (kivéve, ha az azonos nevű jelöltek megkülönböztetése érdekében ott nem a hivatalos nevét használta),
- a név rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására,
- a jelölteket folyamatosan növekvő sorszámmal kell ellátni, amely szerint a listára kerülnek,
- 7-nél több jelölt esetén a 2. oldallal megegyező pótlapot kell kitölteni a szükséges számban, s azokat egytől kezdődő oldalszámmal kell ellátni.

A bizonylathoz mellékelni kell a jelöltek által kitöltött L4 jelű nyomtatványokat!

L2.

LISTA ÁLLÍTÁSA, KÉPVISELŐJELÖLTEK ADATAI

A helyi önkormányzati képviselők _____ . évi választásán

_____ megyében/fővárosban

_____ településen/fővárosi kerületben

1.	..... .....
2.	..... .....
3.	..... .....
4.	..... .....
5.	..... .....
6.	..... .....
7.	..... .....
8.	..... .....
9.	..... .....
10.	..... .....

szervezetek által állított listán a következő jelölteket indítjuk:

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: **L3**

Bizonylat neve: LISTÁN ÁLLÍTOTT JELÖLT HIBÁSAN MEGADOTT ADATAINAK JAVÍTÁSA, KIESÉSÉNEK BEJELENTÉSE

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni a választási bizottságnak az L1, illetve L2 bizonylatokon megadott adatokkal induló lista jelöltjei adatainak korrekcióját.

E bizonylatot kell kitölteni a jelölt listáról való kiesésekor, névformájának, illetve személyi azonosítójának módosításakor.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a jelölt szervezetet az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, ebben a formában jelennek meg minden választási iraton.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatok többségébe a megjelölt adatokat kell beírni,
- van néhány olyan rovat, amelynél választani kell a lehetséges válaszok közül, a megfelelő részhez tartozó négyzetbe írt 'X' megadásával,
- a kitöltendő rovatokat a magyar ABC nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll.

A bizonylat kitöltésének egyedi szabályai:

- a bizonylat 1. oldalán az 1–10. számozott rovatokban a listát állító szervezeteket kell felsorolni az L1 bizonylattal egyező sorrendben,
- a jelölt sorszáma rovatban a jelölt L2 nyomtatványon szereplő sorszámát kell megadni,
- a név rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására,
- a jelölt visszalépése esetén csak a jelölt aláírásával fogadható el a bejelentés.

L3.

	Kiesés oka ☐ lemondás ☐ választójoga megszűnt ☐ elhalálozás
--	--

Kelt: _____ , ____ . ____ . ____ .

A jelölt saját kezű aláírása
(lemondás esetén)

A listát állító jelölő
szervezet(ek) képviselője

Feldolgozva: ____ . ____ . ____ . ☐ sikeres ☐ sikertelen Oka : _____ A bevitt adatok ☐ kifogástalanok ☐ javítandók, kiegészítendők. _____ választási iroda
--

A bizonylat átvéve: ____ ____ ____

L4.**LISTÁN ÁLLÍTOTT JELÖLT NYILATKOZATA**

Név: _____

Lakcím: _____

Személyi azonosító: - -

Kijelentem, hogy a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek . évi választásán választójoggal rendelkezem, és a megyei / fővárosi / kompenzációs* listás jelölést elfogadom.

Nincs olyan tisztségem, amely összeférhetetlen az önkormányzati képviselői megbízással, illetőleg megválasztásom esetén az önkormányzati képviselői megbízással összeférhetetlen tisztségemről lemondok.

.....

saját kezû aláírás

* A nem kívánt rész törölendő

JELENTÉS

a kisebbségi önkormányzati választások kezdeményezéséről

az OEVI részére

OEVI székhely

településen _____ fő

kisebbségi önkormányzati választás kitűzésére

nyújtott be kezdeményezést.

A kezdeményezés ____ nap, ____ órákor érkezett be.

Kelt: _____

jelentő HVI vezetője

(OEVI tölti ki)

Feldolgozva:

Kelt: _____

aláírás

JELENTÉS

a kisebbségi önkormányzati választások kitűzéséről

az OEVI részére

OEVI székhely_____
település HVB-je _____-án
megtartott ülésén

* a _____ kisebbségi önkormányzati választást kitűzte.

* a _____ kisebbségi önkormányzati választás kitűzésére irányuló
kezdeményezést elutasította.

Kelt: _____

jelentő HVI vezetője_____
(OEVI tölti ki)

Feldolgozva:

Kelt: _____

aláírás_____
* A nem kívánt rész törölendő.

KK.**KISEBBSÉGI KOMPENZÁCIÓS LISTA**

A helyi önkormányzati képviselők _____ . évi választásán

A _____ település Helyi Választási
Bizottsága az 1990. évi LXIV. tv. 50. § alapján

_____ kisebbség jelöltjeit kisebbségi kompenzációs*

kisebbségek jelöltjeit közös kisebbségi kompenzációs*
listára vette. (* A nem kívánt rész törölendő!)

A lista jelöltjei:

Jelölt sor- száma	Jelölt személyi azonosítója, neve
A jelölt neve:	
A jelölt neve:	
A jelölt neve:	
A jelölt neve:	
A jelölt neve:	

Kelt: _____

HVB elnöke

NYILATKOZAT KÖZÖS KISEBBSÉGI KOMPENZÁCIÓS LISTA ÁLLÍTÁSÁRÓL

Megye _____

Település _____

A évi helyi önkormányzati képviselő-választáshoz bejelentjük, hogy az alábbi kisebbségi szervezetek és független kisebbségi jelöltek indítanak közös listát:

A képviselt kisebbségek:

☐ BOLGÁR
☐ HORVÁT
☐ ÖRMÉNY
☐ SZERB
☐ UKRÁN

☐ CIGÁNY
☐ LENGYEL
☐ ROMÁN
☐ SZLOVÁK

☐ GÖRÖG
☐ NÉMET
☐ RUSZIN
☐ SZLOVÉN

Közös kompenzációs listát indító kisebbségi szervezetek és független kisebbségi jelöltek száma:

NYILATKOZAT

Alulírott, a feltüntetett kisebbségek jelöltjeit állító kisebbségi jelölő szervezetek, a kisebbségek képviselőjét vállaló független képviselőjelöltek valamennyien és egybehangzóan kijelentjük, hogy közös kisebbségi kompenzációs listán kívánjuk indítani jelöltjeinket, illetve kívánunk indulni.

Jelölő szervezet, független jelölt neve:

Kapcsolattartó, független jelölt aláírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2

S1.

Sorsolt lista-sorszám	Listát állító jelölő szervezetek neve
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	

A _____ . évi önkormányzati képviselő-választáshoz a listasorsolás után a fenti listasorrend alakult ki.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

Választási Bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

Választási Iroda

S2.

**KISEBBSÉGEK SORRENDJE
A SORSOLÁS ALAPJÁN A SZAVAZÓLAPON**

A helyi kisebbségi önkormányzati képviselők _____ . évi választásán

.....megyében / fővárosban településen / fővárosi kerületben

Sorsolt lista- sorszám	Kisebbségek neve
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

A _____ . évi helyi önkormányzati képviselő-választáshoz a sorsolás után a fenti sorrend alakult ki.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

Választási Bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

Választási Iroda

(rózsaszín)

AJÁNLÓSZELVÉNY
polgármester választásához

Jelölt neve:

Jelölő szervezet(ek) neve
vagy „független jelölt”:

Az ajánló választópolgár adatai:

Név:

Lakcím:

- -
 személyi azonosító saját kezű aláírás
 (személyi szám)

(rózsaszín)

TÁJÉKOZTATÓ A JELÖLTAJÁNLÁSRÓL

A választásra jelöltet ajánlani az ajánlószelvény kitöltésével és átadásával lehet.

A jelöltajánlás a választópolgár szabad elhatározásán alapul, arra senki sem kötelezhető. A választási törvény előírása szerint a választópolgár csak egy polgármesterjelöltet támogathat, kizárólag azon a településen (fővárosi kerületben), ahol lakóhelye van. Aki több jelöltet ajánlott vagy aki ugyanazt a jelöltet többször ajánlotta, annak valamennyi ajánlása érvénytelen.

A támogatni kívánt jelölt, továbbá a jelölő szervezet nevét, valamint a jelöltet ajánló választópolgár nevét, lakcímét, személyi azonosítóját (személyi számát) és saját kezű aláírását a megfelelő helyre kell beírni. Ha független jelöltet kíván támogatni, a jelölő szervezet neve helyett a „független jelölt” meghatározást kell feltüntetni.

A kitöltés után a tömbről leválasztott ajánlószelvény átadható a jelöltnek vagy képviselőjének.

Az ajánlószelvény elvesztése, megsemmisülése esetén újat a jegyzőtől lehet igényelni.

„Az ajánlásért az ajánlónak vagy rá tekintettel másnak előnyt adni vagy ígérni, valamint az ajánlásért előnyt kérni, illetőleg előnyt vagy annak ígéretét elfogadni tilos.”
[1997. évi C. törvény 48. § (3) bekezdés]

A szavazólap a jelöltek nevét ábécé sorrendben tartalmazza. A választópolgár egy jelöltre szavazhat a jelölt neve melletti körben elhelyezett X vagy + jellel. A választás egyfordulós. Az a jelölt lesz polgármester, aki a legtöbb szavazatot kapta.

A szavazólap a jelöltek nevét ábécé sorrendben tartalmazza. A választópolgár egy jelöltre szavazhat a jelölt neve melletti körben elhelyezett X vagy + jellel. A választás egyfordulós. Az a jelölt lesz főpolgármester, aki a legtöbb szavazatot kapta.

(fehér)

AJÁNLÓSZELVÉNY

megyei közgyűlés tagjainak választásához

A listát állító

jelölő szervezet(ek) neve:

.....

Az ajánló választópolgár adatai:

Név:

Lakcím:

☐ — ☐☐☐☐☐☐☐☐ — ☐☐☐☐

személyi azonosító
(személyi szám)

.....
saját kezű aláírás

(fehér)

TÁJÉKOZTATÓ A LISTAAJÁNLÁSRÓL

A választásra listát ajánlani az ajánlószelevény kitöltésével és átadásával lehet.

A jelöltajánlás a választópolgár szabad elhatározásán alapul, arra senki sem kötelezhető. A választási törvény előírása szerint a választópolgár csak egy listát támogathat, kizárólag abban a választókerületben, ahol lakóhelye van. Aki több listát vagy aki ugyanazt a listát többször ajánlotta, annak valamennyi ajánlása érvénytelen.

A támogatni kívánt listát, továbbá a jelölő szervezet nevét, valamint a listát ajánló választópolgár nevét, lakcímét, személyi azonosítóját (személyi számát) és saját kezű aláírását a megfelelő helyre kell beírni.

A kitöltés után a tömbről leválasztott ajánlószelevény átadható a jelölő szervezet képviselőjének.

Az ajánlószelevény elvesztése, megsemmisülése esetén újat a jegyzőtől lehet igényelni.

„Az ajánlásért az ajánlónak vagy rá tekintettel másnak előnyt adni vagy ígérni, valamint az ajánlásért előnyt kérni, illetőleg előnyt vagy annak ígéretét elfogadni tilos.”

[1997. évi C. törvény 48. § (3) bekezdés]

A szavazólapon a listák előre kisorsolt sorrend szerint szerepelnek. A választópolgár egy listára szavazhat a lista neve feletti körben elhelyezett X vagy + jellel. A választás egyfordulós. Az érvényes szavazatok több mint 4%-át elérő listák arányos mandátumelosztás alapján jutnak képviselői helyekhez.

(szürke)

AJÁNLÓSZELVÉNY

kisebbségi önkormányzat képviselőjének megválasztásához

Kisebbség megnevezése:

Jelölt neve:

Jelölő szervezet(ek) neve
vagy „független jelölt”:

.....

Az ajánló választópolgár adatai:

Név:

Lakcím:

	-							-				
--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

személyi azonosító
(személyi szám).....
saját kezű aláírás

(szürke)

TÁJÉKOZTATÓ A JELÖLT AJÁNLÁSRÓL

A választásra jelöltet ajánlani az ajánlószervény kitöltésével és átadásával lehet.

A jelöltajánlás a választópolgár szabad elhatározásán alapul, arra senki sem kötelezhető. A választási törvény előírása szerint a választópolgár csak egy jelöltet támogathat, kizárólag azon a településen (fővárosi kerületben), ahol lakóhelye van. Aki több jelöltet ajánlott vagy aki ugyanazt a jelöltet többször ajánlotta, annak valamennyi ajánlása érvénytelen.

A támogatni kívánt jelölt, továbbá a jelölő szervezet nevét, valamint a jelöltet ajánló választópolgár nevét, lakcímét, személyi azonosítóját (személyi számát) és saját kezű aláírását a megfelelő helyre kell beírni. Ha független jelöltet kíván támogatni, a jelölő szervezet neve helyett a „független jelölt” meghatározást és a kisebbség nevét is fel kell tüntetni.

A kitöltés után a tömbről leválasztott ajánlószervény átadható a jelöltnek vagy képviselőjének.

Az ajánlószervény elvesztése, megsemmisülése esetén újat a jegyzőtől lehet igényelni.

„Az ajánlásért az ajánlónak vagy rá tekintettel másnak előnyt adni vagy ígérni, valamint az ajánlásért előnyt kérni, illetőleg előnyt vagy annak ígértét elfogadni tilos.” [1997. évi C. törvény 48. § (3) bekezdés]

Kisebbségi önkormányzat választására akkor kerül sor, ha azt legalább öt választópolgár kezdeményezi, és ennek alapján a helyi választási bizottság a választást kitűzi. A szavazólapon az egyes kisebbségek előre kisorsolt sorrend szerint szerepelnek. A jelöltekre szavazni a nevük melletti körben elhelyezett X vagy + jellel lehet. Egy választópolgár csak egy kisebbségre és legfeljebb a szavazólapon feltüntetett számú (3 vagy 5) jelöltre szavazhat. A választás egyfordulós.

3. számú melléklet a 20/2002. (VIII. 1.) BM rendelethez**Napközibeni jelentés a szavazáson megjelentek számáról
és a rendkívüli eseményekről**

1. Adatokat kell szolgáltatni a szavazókörökben megjelent és szavazólapot átvett választópolgárok számáról, valamint az ott történt rendkívüli eseményekről.
2. A napközibeni jelentés rendszerének bizonylatai részben központi nyomtatványok (Szavazóköri számlálólap), részben helyben történő sokszorosítással (Területi/kerületi összesítő, OEVI gyűjtő) kerülnek előállításra.

I. Napközibeni jelentés a szavazáson megjelentek számáról

3. A jelentési rendszer tervének kidolgozásáért az OEVI és a HVI vezetője, végrehajtásáért az SZSZB jegyzőkönyvvezetője, a HVI és az OEVI vezetője felelős. A folyamat felügyeletét a TVI vezetője látja el.

Adatküldésre és adatgyűjtésre minden szinten 15 perc áll rendelkezésre!

Az adatfeldolgozó rendszer

4. A szavazóköri adatok összesítése az OEVI-ben és az okmányirodai HVI-ben számítógépes program segítségével (üzemzavar esetén manuálisan), a többi HVI-ben – a HVI vezetőjének döntése alapján – manuálisan vagy a helyi összesítő számítógépes program segítségével történhet.

4.1. Manuális összesítés a HVI-kben

A szavazókörökből beérkezett megjelenési adatok alapján a HVI vezetőjének jóváhagyásával (nagyságrendi ellenőrzés) ki kell tölteni az adott időpontra előkészített (fejrésében már kitöltött) "Összesítő lap" 5, 6-os rovatát.

Az adatok beérkezése, továbbítása:

- ha a jelentésre meghatározott 15 percen belül minden szavazóköri jelentés beérkezett, az adatokat összesíteni kell, és az összesen adatokat haladéktalanul jelenteni kell az OEVI-nek,
- ha a jelentésre megadott 15 percen belül nem minden szavazóköri adat érkezik be, a 15 perc leteltével – a jelentést adó szavazókörök számának feltüntetésével – kizárólag a jelentést adott szavazókörök adatait kell összeadni, és az összesített adatokat haladéktalanul jelenteni kell az OEVI-nek,
- az adott jelentési időpontra 15 percen túl érkező – az összesítésből hiányzó – szavazóköri jelentéseket regisztrálni kell, de *az adatok további feldolgozásra már nem kerülnek!*

4.2. Gépi adatfeldolgozás a nem okmányirodai HVI-ben

Az összesítést végző számítógépes program személyi számítógépen, a helyi összesítő programrendszer részeként működik.

A napközbeni jelentések adatainak gépi összesítése azt jelenti, hogy a jelentett szavazóköri azonosítók és a megjelenési adatok rögzítését követően gépi "Összesítő lap" listázható az aktuális jelentési időpontokban.

A beérkezett szavazóköri jelentések fogadását és továbbítását gépi feldolgozás esetén is a 4.1. pontban leírtak szerint kell végrehajtani.

4.3. Gépi adatfeldolgozás az okmányirodai HVI-ben és az OEVI-ben

Az okmányirodai HVI a saját szavazóköri adatait, az OEVI a részére a 4.1. és 4.2. pont alapján adatot szolgáltató nem okmányirodai HVI-k települési összesítő adatait is, az okmányirodai számítógépes rendszerben rögzíti. Az adott jelentési időpontra 15 percen túl érkező – az összesítésből hiányzó – jelentéseket regisztrálni kell, de az adatok további feldolgozásra már nem kerülnek. Az adatbevitelt az OVI zárja le.

Az SZSZB jegyzőkönyvvezetője, a HVI és az OEVI feladatai

5. Az SZSZB jegyzőkönyvvezetőjének feladatai

5.1. Az elsődleges adatszolgáltatást teljesíti. Fontos, hogy a jegyzőkönyvvezető az adatszolgáltatáshoz szükséges adatok gyűjtését és azok határidőre történő továbbításának feltételeit biztosítsa. A szavazókörben megjelent, szavazólapot átvevő választók számának megállapításához „Számlálólap” áll rendelkezésre. A szavazók számáról és a jelentés időpontjáig nyilvántartásba vett választópolgárok számáról a számlálólapadatai alapján kell jelentést adni a HVI vezetője részére. A megjelenés adatait a jegyzőkönyvvezető állapítja meg.

A szavazóköröknek az alábbi időintervallumokban kell adatot szolgáltatniuk a HVI részére:

6.45-7.00, 8.45-9.00, 10.45-11.00, 12.45-13.00, 14.45-15.00, 17.15-17.30

1.2. A "Számlálólap"-ot az utolsó jelentés után is vezetni kell. A szavazás befejeztével a számlálólapon megjelölt szavazószámnak meg kell egyeznie a szavazóként megjelentek számával.

6. A HVI feladatai

A napközbeni jelentések első összesítő helye a HVI vezetője, aki a szavazóköri adatokat az "Összesítő lapon" gyűjti, összesíti (kézzel vagy géppel), majd a **kötelező jelentési időpontokat követő 15 percen** az illetékes OEVI-nek jelenti.

A HVI az alábbi időpontokban jelenti az "Összesítő lap" adatait az OEVI részére:

7.00-7.15, 9.00-9.15, 11.00-11.15, 13.00-13.15, 15.00-15.15, 17.30-17.45-kor

Az adatfogadás, -feldolgozás és -továbbítás rendjére a 3-4. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

7. Az OEVI feladatai

7.1. A szavazást megelőző napon fogadja és 19.00 óráig rögzíti a HVI-ktől érkező "Zárólap" adatait.

7.2. A szavazás napján:

Az OEVI vezetője köteles biztosítani, hogy az OEVK-hoz tartozó HVI-k vezetői által adott jelentéseket az OEVI szervezetten fogadja és haladéktalanul feldolgozza.

A gyűjtött adatok számítógépes feldolgozásához segítséget nyújt a „Gyűjtőlap”, amelynek kitöltése főleg azokban az OEVK-kban célszerű, melyekhez sok település tartozik.

A jelentések feldolgozásának és továbbításának időpontjai az OEVI-ben:

7.15-7.30, 9.15-9.30, 11.15-11.30, 13.15-13.30, 15.15-15.30, 17.45-18.00

8. A TVI feladatai

A választást megelőző időszakban felügyeli az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét. Vészhelyzet esetére megszervezi az adattovábbítás és az adatrögzítés feltételeit.

9. Az OVI feladatai

A számítógépes hálózaton érkező napközi jelenségek adatai alapján folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot.

II. Napközi jelentés a rendkívüli eseményekről

10. A szavazókörben történt rendkívüli eseményt a megtörténte, illetve az erre tett intézkedést követően haladéktalanul jelenteni kell a következő módon:

10.1. A jegyzőkönyvvezető kitölti a jegyzőkönyvet, amelyet ezután a HVI vezetője által meghatározott módon továbbít a HVI vezetőjéhez;

10.2. A HVI vezetője rögzítésre az OEVI-hez faxolja a jegyzőkönyvet, amelyet vagy faxon kapott a szavazókörből, vagy pedig az SZSZB jegyzőkönyvvezetőjétől telefonon kapott jelentés alapján saját maga töltött ki.

10.3. Az OEVI a HVI-től kapott jegyzőkönyvet rögzíti a választásnap rendszer megfelelő menüpontjába.

Megye/Főváros:

Telefon(fax)szám, amelyre
a jelentést küldeni kell:

Település /Kerület:

Szavazókör sorszáma:

Névjegyzéken

szereplők száma:

6.45:	8.45:	10.45:
12.45:	14.45:	17.15:

NAPKÖZBENI JELENTÉSEK
SZÁMLÁLÓLAPJA
a szavazókörben megjelent választópolgárok számára

0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70
75	80	85	90	95	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145
150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220
225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295
300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370
375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445
450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520
525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595
600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670
675	680	685	690	695	700	705	710	715	720	725	730	735	740	745
750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820
825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895
900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970
975	980	985	990	995	1000	1005	1010	1015	1020	1025	1030	1035	1040	1045
1050	1055	1060	1065	1070	1075	1080	1085	1090	1095	1100	1105	1100	1115	1110
1125	1120	1135	1130	1145	1140	1155	1150	1165	1160	1175	1170	1185	1190	1195

felvettek:

töröltek:

Jelentés a megjelentek számáról a helyi választási iroda részére! (A jelentett számot célszerű jelölni a számlálólapon!)

Jelentési idő	Megjelentek száma	A jelentést adta		A jelentést vette
		óra, perc	aláírás	

Megjegyzés: A szavazók számlálását úgy kell végezni, hogy az egyes kockákba négy függőleges és egy azokat középen keresztező vízszintes vonalat húzunk.

MEGYE/FŐVÁROS: _____ TELEPÜLÉS, KERÜLET: _____ BIZONYLATSORSZÁMA:.....

NAPKÖZBENI JELENTÉS

HVI TÖLTI KI!

ÖSSZESÍTŐ LAP

JELENTÉS A(Z) év.... hónap

--	--	--	--

órai állapotról **

FOGADÓ FELDOLGOZÓ HELY:

TELEFONSZÁM:

FAX-SZÁM:

SZAVAZÓKÖR			Jelentést adó szavazókörök száma	SZAVAZÓKÖRBEN		Megjegyzés
Sorszám	Címe	Telefonszáma		Névjegyzéken szereplők száma a jelentéskor	Jelentés időpontjáig szavazás céljából megjelentek száma	
1*	2*	3*	4	5	6	7
Áthozat:						
Átvitel:						
Település, kerület összesen:						

A *-gal jelzett mezőket a szavazást megelőző napon kell kitölteni az azonosítókkal együtt. A 4-es, 5-ös, 6-os mezőket a szavazás napján telefonon vagy faxon jelenti az SZSZB jegyzőkönyvvezetője. A bizonylat "Település, kerület összesen" adatait a legrövidebb úton (telefon, fax) a feldolgozó helyre kell továbbítani.

A **-GAL JELÖLT SORBA A 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00, VAGY A 17.30 IDŐPONT ÍRANDÓ BE!

BIZONYLAT SORSZÁMA:

FELDOLGOZÓHELY:

[illegible]

Jelentés a _____ év _____ hó _____ nap.

--	--	--	--

órai állapotról**[illegible]

A ** -gal JELÖLT SORBA A 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00, VAGY A 17.30 IDŐPONT ÍRANDÓ BE!

JEGYZŐKÖNYV

**a szavazás közben előfordult fontosabb eseményekről,
valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend
fenntartása érdekében tett intézkedéseiről**

Készült: év hó nap település
utca/út/tér.... szám alatt, a számú szavazóköri helyiségében.

Jelen vannak:

szavazatszámoló bizottság elnöke

szavazatszámoló bizottság tagjai

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. A szavazás közben előforduló fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései:

2. A szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai:

A döntés száma:

A döntés tartalma:

Kisebbségi vélemény és annak indoklása:

....., év hó nap

.....
a szavazatszámoló bizottság elnöke

4. számú melléklet a 20/2002. (VIII. 1.) BM rendelethez**Az előzetes szavazatösszesítés****I.****A választások nem hiteles eredményét előállító előzetes szavazatösszesítés**

1. Az előzetes szavazatösszesítő rendszer célja a választás nem hiteles eredményét tartalmazó tájékoztató adatok (a továbbiakban: előzetes választási eredmény) előállítása. Az SZSZB jegyzőkönyvvezetője a polgármester-, Budapesten a kerületi polgármester- és a főpolgármester-választás, továbbá a megyei/fővárosi közgyűlés választása során leadott szavazatok első összeszámlálásának eredményéről adatlapot állít ki, amelynek adattartalmát soron kívül a HVI-n keresztül számítógépes feldolgozásra továbbítja.

Az előzetes választási eredmény adatköre:

- a választók nyilvántartásával kapcsolatos adatok,
- a szavazással kapcsolatos adatok,
- a szavazatok megszámlálásával kapcsolatos adatok,
- a választás előzetes eredményadatai.

II.**Szervezési, ügyviteli feladatok**

2. Az adatlapok előállítása, eljuttatásuk a szavazókörökbe

2.1. Az adatlapok helyi előállítású nyomtatványok, előállításukról – szavazókörönként, szavazástípusonként 1-1 példányban – a HVI vezetője gondoskodik.

2.2. A telefonos adatjelentéshez a HVI és az OEVI megfelelő számú adatlapot másol.

3. Az adatlapok kitöltése

3.1. A HVI vezetője a szavazás napját megelőzően kitölti az adatlap alábbi rovatait: szavazóköri azonosító, a szavazólapon szereplő sorrendben a jelöltek, illetve listák neve és azonosítói.

3.2. Az adatlapok további adatait a jegyzőkönyvvezető tölti ki.

3.3. Legfontosabb tudnivalók:

- a) minden rovat legyen kitöltve (ha nincs adat, akkor azt áthúzással kell jelölni),
- b) a beírt adatok a rovatok közötti számszaki összefüggéseknek feleljenek meg,
- c) az adatlap csak tollal tölthető ki,
- d) jegyzőkönyvvezető aláírása szerepeljen az adatlapon,
- e) a szavazókör bélyegzőjének lenyomata legyen rajta az adatlapon.

4. Az adatlapok továbbításának, feldolgozásának előkészítése

A gyors továbbítás érdekében az adatokat telefonon, telefaxon vagy az adatlapok szállításával is továbbítani lehet.

4.1. A telefonos adattovábbításhoz az adatot küldők számára azonosító jelszavakat kell kiadni.

4.2. Az OEVI-nél és a HVI-nél az adatok fogadását és ellenőrzését meg kell szervezni, az ellenőrzéshez a nem okmányirodai HVI igénybe veheti a helyi összesítő rendszert. Az OEVI-nél és az okmányirodai HVI-nél az ellenőrzést a központi választási rendszerben kell elvégezni. A telefonos adatfogadó helyeket el kell látni kellő számú üres (csak a jelöltek, listák adatait tartalmazó) adattalappal.

4.3. A választhatóan használandó helyi összesítő számítógépes szoftver telepítését – a TVI szakmai irányítása mellett – a Közigazgatási Hivatal szervezi meg.

III.

Az SZSZB jegyzőkönyvvezetőjének, a HVI-nek és az OEVI-nek az adatlapok feldolgozásával kapcsolatos feladatai

5. A jegyzőkönyvvezető feladatai

5.1. A szavazás befejezését követően meg kell állapítani a szavazás napján a névjegyzékbe felvett és a névjegyzékből törölt választópolgárok számát, valamint a választás befejezésekor a névjegyzéken szereplők számát. A jegyzőkönyvvezető ezeket az adatokat, valamint a megye/főváros, település/kerület nevét és az előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok számát egy-egy adatlap- és egy-egy jegyzőkönyvpéldány fejezetébe beírja. E munkafázis előkészítése a szavazókör bezárását közvetlenül megelőzően is megkezdődhet.

1.2. Az urnabontás, majd az első szavazatszámlálás után a jegyzőkönyvvezető a szavazóköri előzetes választási eredményt rögzítő adatlapokat kitölti. Az SZSZB által még vitatott szavazatok számát is felvezeti az adatlapra. A kitöltött adatlapot a HVI vezetőjének utasítása szerint azonnal továbbítja.

6. A HVI feladatai

6.1. A HVI fogadja a beérkező adatlapokat. Ellenőrzi azok kitöltését, számszaki összefüggéseit. Amennyiben adathiány vagy összefüggéshiba van az adatlapon, azt a jegyzőkönyvvezetővel egyeztetve javítja.

1.2. A HVI – ha nem működtet helyi összesítő rendszert – az adatlapok átvétele, ellenőrzése, javítása után az adatlapokat haladéktalanul továbbítja (átadja) az OEVI-nak számítógépes feldolgozásra. Az adatlapokat folyamatosan kell továbbítani a feldolgozó központba, tehát nem kell megvágni, míg a több szavazókörrel rendelkező település összes szavazóköréből beérkeznek az adatlapok.

6.3. Ha a HVI működtet helyi összesítő rendszert, a beérkezett adatlapokat ellenőrzési célból azonnal számítógéppel feldolgozza, ezt követően az adatlapokat 6.2. szerint továbbítja. A lerögzített adatlapok adattartalmát kiírja.

6.4. Az adatlapokkal egyidőben a HVI-be már beérkezett jegyzőkönyvek is lerögzíthetők. (A jegyzőkönyvek rögzítési, továbbítási szabályait az 5. számú melléklet tartalmazza.)

6.5. A HVI vezetője a jegyzőkönyvvezető jelzése alapján rendkívüli esetben elrendelheti a beérkezett és feldolgozott adatlap visszavonását. Kötelező visszavonni az adatlapot, ha annak adattartalma az előzetes választási eredményt befolyásolható eltérést mutat az időközben kialakult állapottól. Az adatlap visszavonásakor a HVI vezetője kitölti a „Szavazóköri adatlap visszavonása” c. nyomtatványt, melyet továbbít az OEVI-ba feldolgozási célból.

7. Az OEVI feladatai

1.1. A szavazás napján 19.00 órától az OEVI fogadja és a központi választási rendszerben feldolgozza (melynek része az előzetes választási eredmény megállapítására szolgáló szavazatösszesítő rendszer) a HVI-ktől beérkező szavazóköri adatlapokat, illetve azok adatait.

7.2. Az adatrögzítést követően történik a hibajavítás, tehát csak azokat az adatlapokat kell ellenőrizni, amelyeknél a rögzítő program hibát jelzett. Hibás adatlap nem kerül a rendszerben feldolgozásra, ezért azok javításáról az OEVI vezetője azonnal intézkedik. A javítást a HVI vezetőjével és az adatlapot kiállító jegyzőkönyvvezetővel egyetértésben végzi.

7.3. A számítógépes rendszer teljes okmányirodára kiterjedő üzemzavara esetén az OEVI a TVI vezetőjének intézkedése szerinti tartalékhelysíkire juttatja a feldolgozandó adatokat.

7.4. Az adatlapok rögzítése a választás éjszakáján az OEVI vezető intézkedéséig tart. Ha minden szavazókörből beérkezett minden adatlap (ennek hiányában jegyzőkönyv), illetve ezek közül a hiányzók beérkezése 24.00 óráig már nem várható, az OEVI lezárja az előzetes szavazatösszesítést.

8. A TVI feladatai

8.1. A TVI a választás éjszakáján a központi számítógépes választási rendszer felhasználásával felügyeli az illetékességi területén az előzetes szavazatösszesítés menetét.

1.2. Gondoskodik a szavazatösszesítés folyamatát akadályozó zavarok, vészhelyzet elhárításáról.

9. Az OEVI feladatai

9.1. A választás éjszakáján a számítógépes választási rendszerben fogadja, összesíti az adatokat, és tájékoztatja a nyilvánosságot az előzetes választási eredményről.

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS

ADATLAP

A POLGÁRMESTER-VÁLASZTÁS*

A FŐPOLGÁRMESTER-VÁLASZTÁS*

SZAVAZÓKÖRI EREDMÉNYÉRŐL

..... főváros/megye

..... település/kerület szavazókör PA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

a) A választók nyilvántartása

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékéből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a választás befejezésekor	Visszaautasított választópolgárok száma	Figyelem! Kitöltés után ellenőrizze le! D=A+B-C H=G-F G=I+J+K J=Jelöltenkénti érvényes szavazatok összege
A	B	C	D	E	

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	A bizottság által vitatott szavazólapok száma
F	G	H	I	J	K

c) Érvényes szavazatok száma

	Jelölt neve	Azono- sítója	Kapott érvényes szavazat		Jelölt neve	Azono- sítója	Kapott érvényes szavazat
1		| |		11		| |	
2		| |		12		| |	
3		| |		13		| |	
4		| |		14		| |	
5		| |		15		| |	
6		| |		16		| |	
7		| |		17		| |	
8		| |		18		| |	
9		| |		19		| |	
10		| |		20		| |	

Kitöltötte:.....

jegyzőkönyvvezető

P. H.

* Budapesten mind a polgármester-, mind a főpolgármester-választásról külön adatlapot kell kiállítani!!

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS
ADATLAP
A MEGYEI/FŐVÁROSI KÖZGYŰLÉS VÁLASZTÁSÁNAK
SZAVAZÓKÖRI EREDMÉNYÉRŐL

..... főváros/megye

..... település/kerület szavazókör KA

--	--	--	--	--	--	--	--

a) A választók nyilvántartása

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a választás befejezésekor
A	B	C	D

Visszautasított választópolgárok száma
E

**Figyelem! Kitöltés után
ellenőrizze le!**

D=A+B-C

H=G-F

G=I+J+K

**J=Listánkénti érvényes
szavazatok összege**

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I	J

A bizottság által vitatott szavazólapok száma
K

c) Érvényes szavazatok száma

	Lista neve	Azono- sítója	Kapott érvényes szavazat		Lista neve	Azono- sítója	Kapott érvényes szavazat
1		| |		11		| |	
2		| |		12		| |	
3		| |		13		| |	
4		| |		14		| |	
5		| |		15		| |	
6		| |		16		| |	
7		| |		17		| |	
8		| |		18		| |	
9		| |		19		| |	
10		| |		20		| |	

Kitöltötte:.....

jegyzőkönyvvezető

P. H.

ADATLAP VISSZAVONÁSA

Az előzetes szavazatösszesítés számítógépes rendszerében feldolgozott,

.....település

szavazóköri jegyzőkönyvvezetője által kiállított
polgármesteri / főpolgármesteri / megyei/fővárosi közgyűlési*

adatlapot a ***feldolgozásból visszavonom.***

Az adatlap azonosítója:

		megye	település	szavazókör	CDV
polgármesteri/főpolgármesteri: (1)	PA				
megyei/fővárosi közgyűlési: (2)	KA				

*A nem kí vánt szöveg törlendő!

Dátum: év..... hó.....nap.....óra.....perc

.....
HVI vezetője

Feldolgozta:.....
aláírás

A szavazatösszesítés

I.

A választások eredménye

1.1. A választás eredményének megállapításában a választási bizottságokat a mellettük működő választási irodák a szavazóköri jegyzőkönyvek

- a) TVI és okmányirodai HVI esetében az okmányirodai rendszer felhasználásával történő,
- b) nem okmányirodai HVI esetében manuális vagy a helyi összesítő számítógépes szoftver felhasználásával történő

összesítésével támogatják.

1.2. A szavazóköri és az összesítő jegyzőkönyveket az OEVI viszi be a központi választási rendszerbe. A megyei/fővárosi listás és a főpolgármesteri szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozási helyét (okmányirodai HVI vagy TVI) a TVI vezetője határozza meg. A területi választókerület összesítő jegyzőkönyveit a TVI dolgozza fel. Az okmányirodával nem rendelkező HVI, a HVI vezetőjének döntése alapján a települési választókerület szavazóköri jegyzőkönyveit a helyi összesítő rendszerben is feldolgozhatja. A helyi összesítő rendszerben történő feldolgozástól függetlenül a jegyzőkönyvet a központi választási rendszerbe történő rögzítés érdekében haladéktalanul továbbítani kell az OEVI-hez. Számítógépes adatfeldolgozásra a jegyzőkönyvek 2. példánya szolgál.

1.3. A választási bizottságok által kiállított jegyzőkönyvek alapján – a jogorvoslati határidők elteltével, a kifogások jogerős elbírálását követően – kialakuló végleges eredmény adatköre a következő:

- a) a választók nyilvántartásával kapcsolatos adatok,
- b) a szavazással kapcsolatos adatok,
- c) a szavazatok megszámlálásával kapcsolatos adatok,
- d) a választás eredményadatai,
- e) a jogorvoslati eljárások eredménye.

II.

Szervezési, ügyviteli feladatok

A jegyzőkönyvek előállítása, eljuttatásuk a szavazókörökbe

2. A szavazóköri jegyzőkönyvek központi előállítású nyomtatványok, melyeket a HVI-k – szavazókörönként, jegyzőkönyvtípusonként 3-3 példányban – a központi szállítódobozban kapnak meg a szavazás napját megelőző héten. Az egy szavazókörrel rendelkező települések az összesítő jegyzőkönyveket kapják meg megfelelő számban. A nyomdából a TVI-kbe történő szállításért az OVI vezetője, a TVI-ből a HVI-khez történő szállításért, és a jegyzőkönyvek ellenőrzéséért a TVI vezetője felelős. A TVI vezetője dönthet úgy is, hogy a jegyzőkönyvek ellenőrzését a HVI vezetői az okmányirodai HVI-ben tegyék meg.

1.1. Ellenőrzési szempontok:

- a) a szállítódobozban a szavazókörnek megfelelő jegyzőkönyvek vannak-e,
- b) a jegyzőkönyvek darabszáma.

A jegyzőkönyvek továbbításának, feldolgozásának megszervezése

3. A jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának rendjét a helyi adottságokra figyelemmel a TVI vezetője határozza meg.

3.1. Az OEVI vezetője szervezi meg a polgármester-választás, a kislistás, illetve egyéni választókerületi képviselő-választás, valamint a helyi kisebbségi önkormányzati választás (a továbbiakban együtt: helyi választás) szavazóköri jegyzőkönyveinek az OEVI-hez való beszállítását, ellenőrzését, feldolgozását.

1.2. A TVI vezetője szervezi meg a megyei, illetőleg a fővárosi listás választás, továbbá a főpolgármester-választás (a továbbiakban együtt: területi választás) szavazóköri jegyzőkönyveinek a TVI-hez való beszállítását, ellenőrzését, feldolgozását. A TVI vezetője rendelkezhet úgy is, hogy a területi választás szavazóköri jegyzőkönyveinek ellenőrzését, feldolgozását az OEVI lássa el.

4. Az egyes munkafázisokat úgy kell ütemezni, hogy a szavazást követő nap 16.00 óráig befejeződjenek

- a) a szavazóköri jegyzőkönyvek jogi ellenőrzése,
- b) a hibás szavazóköri jegyzőkönyvek javítása,
- c) a szavazóköri jegyzőkönyvek összesítése.

5. Biztosítani kell, hogy a szavazást követő napon 18.00 óráig

- a) a szavazóköri jegyzőkönyvekben szereplő és a számítógépes rendszer által feldolgozott adatok összevetésére sor kerülhessen,
- b) az illetékes választási bizottság megállapíthassa a választás eredményét, és elkészülhessen a választási eredményt tartalmazó jegyzőkönyv (kivéve a települési kompenzációs lista választási eredményét),
- c) az összesítő jegyzőkönyvet az illetékes választási iroda számítógépen feldolgozhassa.

6. A jegyzőkönyveket átvételi elismervénnyel kell átvenni.
7. A TVI vezetője szervezi meg az összesítő jegyzőkönyvek OVI-hoz történő szállítását.
8. Az összesítő jegyzőkönyveket az OEVI, illetve a TVI a központi választási rendszerben rögzíti.
9. A választás eredményét érintő kifogást, valamint az érintett összesítő és szavazóköri jegyzőkönyveket haladéktalanul a kifogás elbírálására hatáskörrel rendelkező választási bizottság mellett működő választási irodához kell továbbítani.
10. A helyi választás eredményét érintő jogorvoslat kezdeményezését és eredményét a TVI, a területi választás eredményét érintő jogorvoslat kezdeményezését és eredményét az OVI a számítógépes rendszerben is feldolgozza.

III.

A választási irodák feladatai

A HVI feladatai

11. A szavazás napja előtt

1.1. A jegyzőkönyvekre felveszeti az OEVI-től kapott jegyzőkönyvkitöltési minta alapján a szavazóköri azonosítókat, valamint – a szavazólappal megegyezően – a jelöltek, listák adatait és az azonosítókat.

1.2. Megszervezi a szavazóköri szállítódobozok biztonságos őrzését.

12. A szavazás napján és azt követően

12.1. Jogi és számszaki szempontból ellenőrzi a beérkezett szavazóköri jegyzőkönyvek rovatainak pontos kitöltését. A hibás jegyzőkönyveket javításra visszaadja az SZSZB-nek.

12.2. A TVI vezetőjének rendelkezésére figyelemmel a területi választás összegyűjtött szavazóköri jegyzőkönyveinek 1. és 2. példányát haladéktalanul beszállítja az OEVI-hez vagy a TVI-hez, a jegyzőkönyvek 3. példányainak 3 napos közzététele útján tájékoztatja a nyilvánosságot a választási eredményekről.

12.3. A helyi választás szavazóköri jegyzőkönyveit manuálisan vagy a helyi összesítő rendszer segítségével (okmányirodai HVI esetén kizárólag a központi választási rendszer útján) legkésőbb a szavazást követő napon 16.00 óráig összesíti, és segítséget nyújt a HVB-nek a helyi választás összesítő jegyzőkönyveinek (a továbbiakban: helyi összesítő jegyzőkönyv) kiállításához. A települési kompenzációs lista választási eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet az egyéni választókerületi eredmény megállapítása elleni jogorvoslati határidők lejártát, illetőleg a benyújtott kifogás jogerős elbírálását követően kell kiállítani.

12.4. A helyi szavazatösszesítő rendszert használó HVI a választás éjszakáján 24.00 óráig, a berögzített szavazóköri jegyzőkönyvek kislistás és kisebbségi önkormányzati választásra vonatkozó összesített adatait faxon továbbítja az OEVI-be. Az adatokat nem kell továbbítani, ha az előző faxolás óta változás nem következett be.

12.5. A HVB által kiállított helyi összesítő jegyzőkönyvek 1. és 2. példányait haladéktalanul az OEVI-hez továbbítja számítógépes feldolgozásra a helyi választás szavazóköri jegyzőkönyveinek 1. és 2. példányaival együtt.

12.6. A HVI vezetője a szavazóköri jegyzőkönyvek 3. példányait, valamint a helyi összesítő jegyzőkönyvek 3. példányait 90 nap elteltével, illetve kifogás, büntetőeljárás esetén – a 90 napot meghaladó elbírálást követően – az ügy jogerős lezárása után irattározza.

Az OEVI további feladatai

13. A szavazás napja előtt

13.1. A szavazás napja előtt 3 nappal elkészíti a választás-előkészítő rendszerből a szavazóköri és a településazonosítókat tartalmazó listákat, valamint a jegyzőkönyvkitöltési mintát és a HVI-knek átadja.

14. A szavazás napján és azt követően

14.1. A helyi választás szavazóköri jegyzőkönyveit a központi választási rendszer segítségével összesíti.

14.2. Amennyiben a TVI vezetője úgy rendelkezett, elvégzi a saját és az illetékességi területén lévő települések területi szavazóköri jegyzőkönyveinek számítógépes feldolgozását is.

14.3. Az illetékességi területén lévő települések helyi összesítő és szavazóköri jegyzőkönyveit – azok beérkezését követően – haladéktalanul feldolgozza.

14.4. A számítógépes feldolgozást követően a jegyzőkönyveket településenként külön-külön rendezve az alábbi módon és időben továbbítja a TVI-hez:

- a) amennyiben az okmányirodai HVI dolgozza fel, a területi választás szavazóköri jegyzőkönyveit a feldolgozást követően haladéktalanul, de legkésőbb a szavazást követő nap 16.00 óráig;
- b) a helyi választás összesítő és szavazóköri jegyzőkönyveinek 1. és 2. példányait feldolgozásukat követően, a szavazást követő harmadik napon;
- c) a települési kompenzációs lista választási eredményét tartalmazó jegyzőkönyv 1. és 2. példányát azok számítógépes feldolgozását követően haladéktalanul, de legkésőbb a jegyzőkönyv kiállítását követő második napon.

A TVI feladatai**15. A szavazás napján és azt követően**

15.1. Amennyiben a területi választás szavazóköri jegyzőkönyveit a TVI dolgozza fel, ellenőrzi a területi választás szavazóköri jegyzőkönyveinek kitöltését jogi, formai szempontból, majd a területi választás szavazóköri jegyzőkönyveinek 2. példányait számítógépen feldolgozza. A hibásan kitöltött jegyzőkönyveket javításra visszaküldi a HVI útján az SZSZB-nek.

15.2. A szavazást követő napon közreműködik a területi választás eredményét tartalmazó összesítő jegyzőkönyv kiállításában és gondoskodik annak számítógépes feldolgozásáról.

15.3. Fogadja a 14.4. pontban meghatározott jegyzőkönyveket.

15.4. A TVI az összesítő és a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait a szavazást követő 11. napig továbbítja az OVI-hoz.

15.5. A TVI vezetője a jegyzőkönyvek 2. példányait a szavazást követő 90 nap elteltével, illetve kifogás, büntetőeljárás esetén – a 90 napot meghaladó elbírálást követően – az ügy jogerős lezárása után adja át a megyei levéltárnak. A TVI a területi összesítő jegyzőkönyvek 3. példányait irattározza.

Az OVI feladatai

16. Az OVI figyelemmel kíséri az előírt előkészítési teendők végrehajtását és a jegyzőkönyvek minőségét, feldolgozásuk állását.

17. Az OVI fogadja a jegyzőkönyvek 1. példányait.

18. Az OVI a jegyzőkönyvek hozzá beérkezett 1. példányait a szavazást követő 90 nap elteltével, illetve kifogás, büntetőeljárás esetén – a 90 napot meghaladó elbírálást követően – az ügy jogerős lezárása után adja át a levéltárnak.

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV**A****10 000 VAGY ENNÉL KEVESEBB LAKOSÚ TELEPÜLÉS
SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYVE**

Ez a jegyzőkönyv tartalmazza a polgármester-, a kislistás és a kisebbségi önkormányzati választás szavazóköri adatait.

.....
megye

Kitölti a szavazatszámoló bizottság.

.....
település

Három példányban kell kitölteni!

Ez a számú példány.

● ● ● szavazókör

Készült év hó napján település

..... utca szám alatt a szavazókör helyiségében.

Az urna lezárásakor jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		9. ....	.....
a szavazatszámoló bizottság elnöke		10. ....	.....
2.		11. ....	.....
3.		12. ....	.....
4.		13. ....	.....
5.		14. ....	.....
6.		15. ....	.....
7.		16. ....	.....
8.		17. ....	.....

a szavazatszámoló bizottság tagjai

P.H.

.....
jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az urnát lezárta.
A szavazás órakor kezdődött.

B

.....
megye, település



számú szavazóköre

Azonosító: • • • • • • • •

A V Á L A S Z T Á S S Z A V A Z Ó K Ö R I E R E D M É N Y E

a) A választók nyilvántartása és a szavazóként megjelentek száma

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma	Szavazóként megjelentek száma
A	B	C	D	E	F

b) a jegyzőkönyvhöz csatolt betétlapok száma (db)

Polgármesteri: _____

Kislistás: _____

Kisebbségi: _____

c) kisebbségi választás

Ez a jegyzőkönyv a következő kisebbségi választás eredményét tartalmazza:

☐	bolgár	☐	lengyel	☐	ruszin	☐	ukrán
☐	cigány	☐	német	☐	szerb		
☐	görög	☐	örmény	☐	szlovák		
☐	horvát	☐	román	☐	szlovén		

Ha a településen egy kisebbségi önkormányzati választás van, annak eredményét az E oldalon kell feltüntetni. Egnél több kisebbségi önkormányzati választás esetén önkormányzatonként külön-külön E betétlapot kell kiállítani. A kiállított betétlapok számát a b) pontban kell rögzíteni.

Figyelem!

- A D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. ($D = A + B - C$)
- A H rovatokba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a C-E oldalakon a G rovatba beírt szám és az F rovatba írt szám különbségével. Többlet szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű ($H1 = G1 - F$; $H2 = G2 - F$; $H3 = G3 - F$)
- A C-E oldalakon a G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. ($G = I + J$)
- Az érvényes szavazatok jelöltenkénti számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni.
- Az A-F rovatokba írt számoknak meg kell egyezniük a megyei közgyűlés választásának szavazóköri eredményéről kiállított jegyzőkönyv hasonló rovataiba írt számokkal.

.....
megye, település

számú
szavazóköre

POLGÁRMESTER

C

Azonosító:

A szavazás adatai

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (G1-F) (többslet: +; hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
G1	H1	I1	J1

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
1		• • •		11	..... ..... .....	• • •	
2		• • •		12	..... ..... .....	• • •	
3		• • •		13	..... ..... .....	• • •	
4		• • •		14	..... ..... .....	• • •	
5		• • •		15	..... ..... .....	• • •	
6		• • •		16	..... ..... .....	• • •	
7		• • •		17	..... ..... .....	• • •	
8		• • •		18	..... ..... .....	• • •	
9		• • •		19	..... ..... .....	• • •	
10		• • •		20	..... ..... .....	• • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Rontott szavazólapok száma:

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J1 rovatba beírt számmal!

20-nál több jelölt esetén a C betétlapon kell folytatni. A kitöltött C betétlapok számát a B oldalon kell feltüntetni.

.....
megye, település

• • •

számú
szavazóköre

POLGÁRMESTER

C/...

Azonosító: • • • • • • • • • •

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-....)

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J1 rovatba beírt számmal!

A betétlapokon a jelölteket folytatólagosan kell sorszámozni.

D**KISLISTÁS**.....
megye, településszámú
szavazókör

Azonosító: • • • • • • • •

A szavazás adatai

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (G2-F) (többlet: +; hiány: -)	Érvénytelen szavazólapok száma	Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
G2	H2	I2	J2	K2

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
1		• • •		13	..... ..... .....	• • •	
2		• • •		14	..... ..... .....	• • •	
3		• • •		15	..... ..... .....	• • •	
4		• • •		16	..... ..... .....	• • •	
5		• • •		17	..... ..... .....	• • •	
6		• • •		18	..... ..... .....	• • •	
7		• • •		19	..... ..... .....	• • •	
8		• • •		20	..... ..... .....	• • •	
9		• • •		21	..... ..... .....	• • •	
10		• • •		22	..... ..... .....	• • •	
11		• • •		23	..... ..... .....	• • •	
12		• • •		24	..... ..... .....	• • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-24) Rontott szavazólapok száma:

Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:

Figyelem! A jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a K2 rovatba írt számmal.

24-nél több jelölt esetén a D betétlapon kell folytatni. A kitöltött D betétlapok számát a B oldalon kell feltüntetni.

D/....

KISLISTÁS

.....
megye, település

.....
számú
szavazókör

Azonosító:

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
....							
....							
....							
....							
....							
....							
....							
....							
....							
....							
....							
....							
....							
....							
....							

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-)

A betétlapokon a jelölteket folytatólagosan kell sorszámozni.

.....
megye, település

.....
számu
szavazókör

KISEBBSÉGI

E

Azonosító:

A szavazás adatai

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (G3-F) (többlet: +; hiány: -)	Érvénytelen szavazólapok száma	Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
G3	H3	I3	J3	K3

Rontott szavazólapok száma:

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT
..... KISEBBSÉG

Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
L1	M1

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
1				11	..... ..... .....	.....	
2				12	..... ..... .....	.....	
3				13	..... ..... .....	.....	
4				14	..... ..... .....	.....	
5				15	..... ..... .....	.....	
6				16	..... ..... .....	.....	
7				17	..... ..... .....	.....	
8				18	..... ..... .....	.....	
9				19	..... ..... .....	.....	
10				20	..... ..... .....	.....	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)
Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:
Figyelem! A jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az M1 rovatba beírt számmal!
Az L rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a J3 rovatba írt számmal. Az M rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a K3 rovatba írt számmal.

.....
megye, település.....
számú
szavazókör**KISEBBSÉGI****E/....**

Azonosító: • • • • • • • •

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT
..... **KISEBBSÉG**

Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
L...	M...

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:

Figyelem! A jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az M.... rovatba beírt számmal!

Az L rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a J3 rovatba írt számmal. Az M rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a K3 rovatba írt számmal.



.....
megye, település

• • • számú
szavazókör

A területi választási bizottság, illetőleg a bíróság döntése a kifogásról:
Határozat száma:

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

A

10 000-NÉL TÖBB LAKOSÚ TELEPÜLÉS SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYVE

Ez a jegyzőkönyv tartalmazza a polgármester-, az egyéni választókerületi és a kisebbségi önkormányzati választás szavazóköri adatait.

.....
megye

Kitölti a szavazatszámoló bizottság.

.....
település

Három példányban kell kitölteni!

Ez a számú példány.

● ●
egyéni választókerület● ● ●
szavazókör

Készült év hónapján település / kerület

.....utcaszám alatt a szavazókör helyiségében.

Az urna lezárásakor jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		9. ....	.....
a szavazatszámoló bizottság elnöke		10. ....	.....
2.		11. ....	.....
3.		12. ....	.....
4.		13. ....	.....
5.		14. ....	.....
6.		15. ....	.....
7.		16. ....	.....
8.		17. ....	.....

a szavazatszámoló bizottság tagjai

P.H.

.....
jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az urnát lezárta.

A szavazásórákor kezdődött.

B

..... • • • számú szavazóköre
főváros, kerület / megye, település

Azonosító: • • • • • • • • •

A V Á L A S Z T Á S S Z A V A Z Ó K Ö R I E R E D M É N Y E

a) A választók nyilvántartása és a szavazóként megjelentek száma

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékéből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma	Szavazóként megjelentek száma
A	B	C	D	E	F

b) A jegyzőkönyvhöz csatolt betétlapok száma (db)

Polgármesteri: _____ Egyéni választókerületi: _____ Kisebbségi: _____

c) kisebbségi választás

Ez a jegyzőkönyv a következő kisebbségi választás eredményét tartalmazza:

☐	bolgár	☐	lengyel	☐	ruszin	☐	ukrán
☐	cigány	☐	német	☐	szerb		
☐	görög	☐	örmény	☐	szlovák		
☐	horvát	☐	román	☐	szlovén		

Ha a településen egy kisebbségi önkormányzati választás van, annak eredményét az E oldalon kell feltüntetni. Egynél több kisebbségi önkormányzati választás esetén önkormányzatonként külön-külön E betétlapot kell kiállítani. A kitöltött betétlapok számát a b) pontban kell rögzíteni.

Figyelem!

- A D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. ($D = A + B - C$)
- A C-E oldalakon a H rovatokba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és az F rovatokba írt számok különbségével. Többlet szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. ($H = G - F$)
- A C-E oldalakon a G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. ($G = I + J$)
- Az érvényes szavazatok jelöltenkénti számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni.
- Az A-F rovatokba írt számoknak meg kell egyezniük a megyei közgyűlés (Budapesten a főpolgármester és a fővárosi közgyűlés) választásának szavazóköri eredményéről kiállított jegyzőkönyv hasonló rovataiba írt számokkal.

.....

● ● ●

számu
szavazóköre

POLGÁRMESTER

C

megye, település

A szavazás adatai

Azonosító: ● ● ● ● ● ● ● ●

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (G1-F) (többlet: +; hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
G1	H1	I1	J1

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
1		● ● ●		11	..... ..... .....	● ● ●	
2		● ● ●		12	..... ..... .....	● ● ●	
3		● ● ●		13	..... ..... .....	● ● ●	
4		● ● ●		14	..... ..... .....	● ● ●	
5		● ● ●		15	..... ..... .....	● ● ●	
6		● ● ●		16	..... ..... .....	● ● ●	
7		● ● ●		17	..... ..... .....	● ● ●	
8		● ● ●		18	..... ..... .....	● ● ●	
9		● ● ●		19	..... ..... .....	● ● ●	
10		● ● ●		20	..... ..... .....	● ● ●	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Rontott szavazólapok száma:

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J1 rovatba beírt számmal!
20-nál több jelölt esetén a C betétlapon kell folytatni. A kitöltött C betétlapok számát a B oldalon kell feltüntetni.

.....
megye, település

számú
szavazóköre

POLGÁRMESTER

C/....

Azonosító:

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-....)

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J1 rovatba beírt számmal!
A betétlapokon a jelölteket folytatólagosan kell sorszámozni.

D

EGYÉNI

.....
Főváros, kerület/megye, település

.....
számú választó-
kerület

.....
számú
szavazóköre

Azonosító:

A szavazás adatai

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (G2-F) (többlet: +; hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
G2	H2	I2	J2

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
1		• • •		11	..... ..... .....	• • •	
2		• • •		12	..... ..... .....	• • •	
3		• • •		13	..... ..... .....	• • •	
4		• • •		14	..... ..... .....	• • •	
5		• • •		15	..... ..... .....	• • •	
6		• • •		16	..... ..... .....	• • •	
7		• • •		17	..... ..... .....	• • •	
8		• • •		18	..... ..... .....	• • •	
9		• • •		19	..... ..... .....	• • •	
10		• • •		20	..... ..... .....	• • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20) Rontott szavazólapok száma:

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J2 rovatba beírt számmal!
20-nál több jelölt esetén a D betétlapon kell folytatni. A kitöltött D betétlapok számát a B oldalon kell feltüntetni.

D/....

EGYÉNI

.....

Főváros, kerület/megye, település

• •

számú
választó-
kerület

• •

számú
szavazóköre

Azonosító:

• • • • • • • •

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	
....		• • •				• • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-....)

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J2 rovatba beírt számmal!

.....
Főváros, kerület/megye, település

.....
számú
szavazóköre

KISEBBSÉGI

E

Azonosító:

A szavazás adatai

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (G3-F) (többlet: +; hiány: -)	Érvénytelen szavazólapok száma	Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
G3	H3	I3	J3	K3

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

..... KISEBBSÉG	
Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
L1	M1

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
1		• • • •		11	..... ..... .....	• • • •	
2		• • • •		12	..... ..... .....	• • • •	
3		• • • •		13	..... ..... .....	• • • •	
4		• • • •		14	..... ..... .....	• • • •	
5		• • • •		15	..... ..... .....	• • • •	
6		• • • •		16	..... ..... .....	• • • •	
7		• • • •		17	..... ..... .....	• • • •	
8		• • • •		18	..... ..... .....	• • • •	
9		• • • •		19	..... ..... .....	• • • •	
10		• • • •		20	..... ..... .....	• • • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)
Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:
Figyelem! A jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az M1 rovatba beírt számmal!
Az L rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a J3 rovatba beírt számmal! Az M rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a K3 rovatba írt számmal.

.....
főváros, kerület / megye, település

• • •

számú
szavazókör

KISEBBSÉGI

E/...

Azonosító: • • • • • • • •

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

..... KISEBBSÉG

Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
L1	M1

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	
....		• • • •				• • • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-.....)

Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:

Figyelem! A jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az M... rovatba beírt számmal!

Az L rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a J3 rovatba írt számmal. Az M rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a K3 rovatba írt számmal.

F

.....
főváros, kerület / megye, településnév

● ● ●

számú
szavazókör

A területi választási bizottság, illetőleg a bíróság döntése a kifogásról:
Határozat száma:

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

A

A FŐPOLGÁRMESTER ÉS A FŐVÁROSI KÖZGYŰLÉS VÁLASZTÁSÁNAK
SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYVE

BUDAPEST

Főváros

Kitölti a szavazatszámoló bizottság

Három példányban kell kitölteni!

.....
kerület

Ez a számú példány.

● ● ●
..... számú szavazókör

Készült év hó napján Budapest, kerület,

..... utca szám alatt a szavazókör helyiségében.

Az urna lezárásakor jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		9. ....	.....
a szavazatszámoló bizottság elnöke		10. ....	.....
2.		11. ....	.....
3.		12. ....	.....
4.		13. ....	.....
5.		14. ....	.....
6.		15. ....	.....
7.		16. ....	.....
8.		17. ....	.....

a szavazatszámoló bizottság tagjai

P.H.

.....
jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az urnát lezárta.

– A szavazás órakor kezdődött.

* A nem kívánt szöveg törlendő!

B**BUDAPEST**, kerület • • • számú szavazókör

Azonosító: • • • • • • • •

A V Á L A S Z T Á S S Z A V A Z Ó K Ö R I E R E D M É N Y E

A választók nyilvántartása és a szavazóként megjelentek száma

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma	Szavazóként megjelentek száma
A	B	C	D	E	F

Figyelem!

- A D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. ($D = A + B - C$)
- A C-D oldalakon a H rovatokba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és az F rovatokba írt számok különbségével. Többslet szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. ($H = G - F$)
- A C-D oldalakon a G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. ($G = I + J$)
- Az érvényes szavazatok jelöltenkénti (listánkénti) számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni.
- Az A-F rovatokba írt számoknak meg kell egyezniük a polgármester-, az egyéni választókerületi és a kisebbségi önkormányzat választásának szavazóköri eredményéről kiállított jegyzőkönyv hasonló rovataiba írt számokkal.**

BUDAPEST kerület • • • számú szavazókör

FŐPOLGÁRMESTER

C

Azonosító: • • • • • • • • • •

A szavazás adatai

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (G1-F) (többlet: +; hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
G1	H1	I1	J1

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
1		• C •		11	..... ..... .....	• • •	
2		• • •		12	..... ..... .....	• • •	
3		• • •		13	..... ..... .....	• • •	
4		• • •		14	..... ..... .....	• • •	
5		• • •		15	..... ..... .....	• • •	
6		• • •		16	..... ..... .....	• • •	
7		• • •		17	..... ..... .....	• • •	
8		• • •		18	..... ..... .....	• • •	
9		• • •		19	..... ..... .....	• • •	
10		• • •		20	..... ..... .....	• • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Rontott szavazólapok száma:

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J1 rovatba beírt számmal!

**D FŐVÁROSI
ÖNKORMÁNYZATI**

BUDAPEST, kerület • • • számú szavazókör

Azonosító: • • • • • • • • •

A szavazás adatai

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (G2-F) (többlet: +; hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
G2	H2	I2	J2

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA LISTÁNKÉNT

	A LISTA NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A LISTA NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
1		• • •		11	..... ..... .....	• • •	
2		• • •		12	..... ..... .....	• • •	
3		• • •		13	..... ..... .....	• • •	
4		• • •		14	..... ..... .....	• • •	
5		• • •		15	..... ..... .....	• • •	
6		• • •		16	..... ..... .....	• • •	
7		• • •		17	..... ..... .....	• • •	
8		• • •		18	..... ..... .....	• • •	
9		• • •		19	..... ..... .....	• • •	
10		• • •		20	..... ..... .....	• • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Rontott szavazólapok száma:

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J2 rovatba beírt számmal!

E

BUDAPEST, kerület • • • számú szavazókör

Az Országos Választási Bizottság, illetőleg a Legfelsőbb Bíróság döntése a kifogásról:
Határozat száma:

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

A

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS VÁLASZTÁSÁNAK
SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYVE

A település 10 000 vagy ennél kevesebb / 10 000-nél több* lakosú

.....
megye

Kitölti a szavazatszámoló bizottság.

Három példányban kell kitölteni!

.....
településnév

Ez a számú példány.

● ● ●
szavazókör

Készült év hó napján település

..... utca szám alatt a szavazókör helyiségében.

Az urna lezárásakor jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1. a szavazatszámoló bizottság elnöke		9. ....	.....
2.		10. ....	.....
3.		11. ....	.....
4.		12. ....	.....
5.		13. ....	.....
6.		14. ....	.....
7.		15. ....	.....
8.		16. ....	.....
		17. ....	.....

a szavazatszámoló bizottság tagjai

P.H.

.....
jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az urnát lezárta.

– A szavazás órakor kezdődött.

* A nem kívánt szöveg törlendő!

B

.....

megye, település

• • •

számú szavazókör

Azonosító: • • • • • • • •

A V Á L A S Z T Á S S Z A V A Z Ó K Ö R I E R E D M É N Y E**a) A választók nyilvántartása és a szavazóként megjelentek száma**

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma	Szavazóként megjelentek száma
A	B	C	D	E	F

b) A szavazás adatai

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többség: +;hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
G	H	I	J

Figyelem!

- A D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. ($D = A+B-C$)
- A H rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és az F rovatba írt számok különbségével. Többség szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű ($H = G-F$)
- A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. ($G = I+J$)
- Az érvényes szavazatok listánkénti számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni.
- Az A-F rovatokba írt számoknak meg kell egyezniük a polgármester-, a kislistas, illetve az egyéni választókerületi és a kisebbségi választás szavazóköri eredményéről kiállított jegyzőkönyv hasonló rovataiba írt számokkal.**

.....
megye, település

• • •

számu
szavazókör

MEGYEI
ÖNKORMÁNYZATI

C

Azonosító: • • • • • • • • • •

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMALISTÁNKÉNT

	A LISTA NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A LISTA NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
1		• • •		15	..... ..... .....	• • •	
2		• • •		16	..... ..... .....	• • •	
3		• • •		17	..... ..... .....	• • •	
4		• • •		18	..... ..... .....	• • •	
5		• • •		19	..... ..... .....	• • •	
6		• • •		20	..... ..... .....	• • •	
7		• • •		21	..... ..... .....	• • •	
8		• • •		22	..... ..... .....	• • •	
9		• • •		23	..... ..... .....	• • •	
10		• • •		24	..... ..... .....	• • •	
11		• • •		25	..... ..... .....	• • •	
12		• • •		26	..... ..... .....	• • •	
13		• • •		27	..... ..... .....	• • •	
14		• • •		28	..... ..... .....	• • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-28) Rontott szavazólapok száma:
Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J rovatba beírt számmal!

D

.....
megye, település

• • •

számú
szavazókör

Az Országos Választási Bizottság, illetőleg a Legfelsőbb Bíróság döntése a kifogásról:
Határozat száma:

[illegible]

ÖSSZESÍTŐ JEGYZŐKÖNYV

A

J E G Y Z Ő K Ö N Y V
A KISLISTÁS VÁLASZTÁS EREDMÉNYÉRŐL

..... megye

Kitölti a helyi választási bizottság.

Három példányban kell kitölteni.

.....
település

Ez a számú példány.

Készült év..... hónap..... napján település

..... utca szám alatt, a választási bizottság hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		8. ....	.....
a választási bizottság elnöke		9. ....	.....
2.		10. ....	.....
3.		11. ....	.....
4.		12. ....	.....
5.		13. ....	.....
6.		14. ....	.....
7.		15. ....	.....

a választási bizottság tagjai

P.H.

Egy szavazóköros település esetén kell kitölteni:

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az urnát lezárta.

A szavazásórákor kezdődött. A szavazásórákor befejeződött, az urna sértetlen és az ellenőrző lap az urnában volt.

A szavazatszámoló bizottság a szavazatok megszámlálását ☐ alkalommal ismételte meg

E jegyzőkönyv mellékletei:

- a szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai,
- a szavazás közben előfordult fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései.

B**KISLISTÁS**.....
megye, település**A V Á L A S Z T Á S E R E D M É N Y E**Ez a jegyzőkönyv db szavazóköri jegyzőkönyv összesítése alapján készült.***a) A választók nyilvántartása**

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többség: +; hiány: -)	Érvénytelen szavazólapok száma	Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
F	G	H	I	J	K

A kitöltött C betétlapok száma:

Figyelem!

- A D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. ($D = A + B - C$)
- A H rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és az F rovatba írt számok különbségével. Többség szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. ($H = G - F$)
- A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. ($G = I + J$)
- Az érvényes szavazatok jelöltkénti számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni.
- Az A-F rovatokba írt számoknak meg kell egyezniük a polgármester és – ha van – a kisebbségi önkormányzat választásának eredményéről kiállított jegyzőkönyvek hasonló rovataiba írt számokkal.**

KISLISTÁS

C

.....
megye, település

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, AJELÖLŐSZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, AJELÖLŐSZERVEZET NEVE	Azonosító Szám	Érvényes szavazat
1				14	..... ..... .....		
2				15	..... ..... .....		
3				16	..... ..... .....		
4				17	..... ..... .....		
5				18	..... ..... .....		
6				19	..... ..... .....		
7				20	..... ..... .....		
8				21	..... ..... .....		
9				22	..... ..... .....		
10				23	..... ..... .....		
11				24	..... ..... .....		
12				25	..... ..... .....		
13				26	..... ..... .....		

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-26) Rontott szavazólapok száma:

Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:

Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a K rovatba írt számok összegével.

26-nál több jelölt esetén a C betétlapon kell folytatni. A kitöltött C betétlapok számát a B oldalon kell feltüntetni.

.....
megye, település

KISLISTÁS

D

A választás eredménye

a) A választás eredményessége

A választás eredményes volt.*

Időközi választást kell tartani, mert _____ képviselői hely betöltetlen maradt.*

(*A nem kívánt szöveg törlendő!)

b) A polgármesteri tisztség elnyerése miatt a kislistáról törölt jelölt:

Név	Jelölő szervezet/független jelölt	Azonosító		

c) A mandátumok kiosztása

A lakosság szám alapján megválasztható képviselők száma:

A megválasztott képviselők száma (kedvezményes mandátum nélkül):

A kislistán megválasztott helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai:

	Név	Jelölő szervezet/független jelölt	Azonosító		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

A mandátumkiosztás során a ____ - ____ sorszámon felvett jelöltek mandátumhoz jutását sorsolás útján állapította meg a választási bizottság.

E**KISLISTÁS**.....
megye, település

A legkisebb szavazatszám, amellyel még mandátumot lehet szerezni:

Az előbbi szavazatszám fele:

A kedvezményes mandátumot kapott kisebbségi jelöltek száma:

A kedvezményes mandátumot kapott kisebbségi jelöltek:

Név		Jelölő szervezet/független jelölt	Azonosító		
bolgár					
cigány					
görög					
horvát					
lengyel					
német					
örmény					
román					
ruszin					
szerb					
szlovák					
szlovén					
ukrán					

Az alábbi kisebbség(ek) jelöltjei sorsolás útján jutottak mandátumhoz: _____,

_____, _____, _____, _____, _____,

_____, _____, _____, _____, _____,

A képviselő-testület tagjainak száma összesen:

A területi választási bizottság, illetőleg a bíróság döntése a kifogásról:

Határozat száma:.....

ÖSSZESÍTŐ JEGYZŐKÖNYV

A

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETI/POLGÁRMESTER-/FŐPOLGÁRMESTER*-VÁLASZTÁS
EREDMÉNYÉRŐLfőváros
megye*

Kitölti a helyi/területi választási bizottság.*

település

Három példányban kell kitölteni.

Ez a(z) példány.

számú egyéni választókerület

Készült év..... hónap..... napján település / kerület

.....utca szám alatt, a választási bizottság hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		8. ....	.....
a választási bizottság elnöke		9. ....	.....
2.		10. ....	.....
3.		11. ....	.....
4.		12. ....	.....
5.		13. ....	.....
6.		14. ....	.....
7.		15. ....	.....

a választási bizottság tagjai

P.H.

Egy szavazókörs település esetén kell kitölteni:

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az urnát lezárta.

A szavazásórákor kezdődött. A szavazásórákor befejeződött, az urna sértetlen és az ellenőrző lap az urnában volt.

A szavazatszámoló bizottság a szavazatok megszámlálását ☐ alkalommal ismételte meg

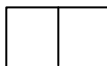
E jegyzőkönyv mellékletei:

- a szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai,
- a szavazás közben előfordult fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései.

* A nem kívánt szöveg törölendő!



.....
főváros, kerület / megye, település



SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET/
POLGÁRMESTER/FŐPOLGÁRMESTER

A V Á L A S Z T Á S Ö S S Z E S Í T E T T A D A T A I

Ez a jegyzőkönyv db szavazóköri jegyzőkönyv összesítése alapján készült.*

a) A választók nyilvántartása

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többslet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I	J

A kitöltött C betétlapok száma:

Figyelem!

- A D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. (D rovat = A+B-C rovat.)
- A H rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és az F rovatokba írt számok különbségével. Többslet szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. (H = G-F)
- A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. (G rovat = I+J rovat.)
- Az érvényes szavazatok jelöntenkénti számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni. **A jelöntenkénti szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J rovatba beírt számmal!**
- A polgármester választásról kiállított összesítő jegyzőkönyv A-F rovataiba beírt számoknak 10000 lakosig azonosnak kell lenniük a kislistás választásról kiállított összesítő jegyzőkönyv hasonló rovataiba írt számokkal.
- A főpolgármester-választásról kiállított összesítő jegyzőkönyv A-F rovataiba beírt számoknak azonosnak kell lenniük a fővárosi közgyűlés választásról kiállított jegyzőkönyv hasonló rovataiba írt számokkal.

C

.....
főváros, kerület / megye, település



SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET/
POLGÁRMESTER/FŐPOLGÁRMESTER

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
1		• • •		16	..... ..... .....	• • •	
2		• • •		17	..... ..... .....	• • •	
3		• • •		18	..... ..... .....	• • •	
4		• • •		19	..... ..... .....	• • •	
5		• • •		20	..... ..... .....	• • •	
6		• • •		21	..... ..... .....	• • •	
7		• • •		22	..... ..... .....	• • •	
8		• • •		23	..... ..... .....	• • •	
9		• • •		24	..... ..... .....	• • •	
10		• • •		25	..... ..... .....	• • •	
11		• • •		26	..... ..... .....	• • •	
12		• • •		27	..... ..... .....	• • •	
13		• • •		28	..... ..... .....	• • •	
14		• • •		29	..... ..... .....	• • •	
15		• • •		30	..... ..... .....	• • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: =(1-30).....

FIGYELEM! Az érvényes szavazatok összegének meg kell egyeznie a B oldal J rovatába beírt számmal!

28-nál több jelölt esetén a C betétlapon kell folytatni. A kitöltött C betétlapok számát a B oldalon kell feltüntetni.

C/...

.....
főváros, kerület / megye, településSZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET/
POLGÁRMESTER/FŐPOLGÁRMESTER
SZÁMA JELÖLTENKÉNT

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	
...		• • •		...		• • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: =(1-30).....

FIGYELEM! Az érvényes szavazatok összegének meg kell egyeznie a B oldal J rovatába beírt számmal!

A betétlapokon a jelölteket folytatólagosan kell sorszámozni.

D.....
főváros, kerület / megye, település

--	--

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET/
POLGÁRMESTER/FŐPOLGÁRMESTER**A választás eredménye***

A megválasztott képviselő/polgármester/főpolgármester neve:

.....

A jelölő szervezet(ek) neve:

.....

A képviselő/polgármester/főpolgármester azonosítója a jegyzőkönyvekben:

--	--	--

A választás eredménytelen volt és időközi választást kell tartani, mert a jelöltek közül többen azonos számú szavazatot kaptak.*

*A nem kívánt szöveg törölendő!

F

.....
főváros, kerület / megye, település

--	--

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET
POLGÁRMESTER/FŐPOLGÁRMESTER

A Területi/Országos Választási Bizottság, illetőleg a bíróság/Legfelsőbb Bíróság döntése a kifogásról:

Határozat száma:.....

A JEGYZŐKÖNYV EGY-EGY MÁSOLATI PÉLDÁNYÁT ÁTVETTÉK:

[illegible]

ÖSSZESÍTŐ JEGYZŐKÖNYV

A

JEGYZŐKÖNYV
A TELEPÜLÉSI KOMPENZÁCIÓS LISTA VÁLASZTÁSI EREDMÉNYÉRŐL..... főváros*
..... megye

Kitölti a helyi választási bizottság.

Három példányban kell kitölteni.

.....
település/kerület

Ez aszámú példány.

Készült év hónapnapján település / kerület

.....utcaszám alatt, a választási bizottság hivatali helyiségében

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		9. ....	.....
..... a választási bizottság elnöke		10. ....	.....
2.		11. ....	.....
3.		12. ....	.....
4.		13. ....	.....
5.		14. ....	.....
6.		15. ....	.....
7.		16. ....	.....
8.		17. ....	.....

a választási bizottság tagjai

P. H.

*A nem kívánt szöveg törlendő!

B KOMPENZÁCIÓS

főváros, kerület / megye, település

Ez a jegyzőkönyv db egyéni választókerületi jegyzőkönyv összesítése alapján készült.

A töredékszavazatok megoszlása a kompenzációs listák között

[illegible]

Figyelem!

A kisebbségi kompenzációs listát is fel kell tüntetni!

Ha a közös jelöltet támogató jelölő szervezeteknek nincs közös kompenzációs listája, a töredékszavazatokat egyenlő arányban kell megosztani a jelölő szervezetek között. Ha az osztás eredményeként törtszám keletkezik, lefelé kell kerekíteni az egyes jelölő szervezeteket megillető töredékszavazatokat.

.....
főváros, kerület / megye, település**KOMPENZÁCIÓS****C****1. A mandátumok kiosztása**

A településen kiosztható kompenzációs mandátumok száma:

A kiosztott mandátumok száma (a kedvezményes mandátumok nélkül):

2. A megválasztott polgármester

Név	Jelölő szervezet	Azonosító			Kompenzációs listáról törölve` (X)

3. Az egyéni választókerületben megválasztott képviselők neve

EVK	Képviselő neve	Jelölő szervezet	Azonosító			Kompenzációs listáról törölve (X)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

D**KOMPENZÁCIÓS**.....
főváros, kerület / megye, település**4. A kompenzációs listán megválasztott képviselők**

Név		Jelölő szervezet	A lista azonosító száma			A jelölt sorszáma a listán
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

.....
főváros, kerület / megye, település

KOMPENZÁCIÓS

E

5. A kedvezményes mandátumok kiosztása

a) A kedvezményes mandátumra jogosító szavazatszám meghatározása

A legkisebb szavazatszám, amellyel mandátumot lehet szerezni

A fenti szám egynegyede

A kedvezményes mandátumra jogosító szavazatszám

A kedvezményes mandátumok száma

b) A kedvezményes mandátumot szerzett kisebbségi kompenzációs listák és képviselők neve

Kisebbség neve	Azonosító			Képviselő neve	Azonosító		
Bolgár							
Cigány							
Görög							
Horvát							
Lengyel							
Német							
Örmény							
Román							
Ruszin							
Szerb							
Szlovák							
Szlovén							
Ukrán							

6. A kompenzációs listán megválasztott képviselők száma összesen:

ÖSSZESÍTŐ JEGYZŐKÖNYV

A

JEGYZŐKÖNYV
A FŐVÁROSI/MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT VÁLASZTÁSÁNAK
EREDMÉNYÉRŐL

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI
MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS*

10 000 VAGY ENNÉL KEVESEBB / 10 000-NÉL TÖBB LAKOSÚ TELEPÜLÉSEK*

fővárosi*
megyei

.....
VÁLASZTÓKERÜLET

Kitölti a területi választási bizottság.

Három példányban kell kitölteni.

.....
székhely

Ez aszámú példány.

Készült év hónapnapján település / kerület

.....utcaszám alatt, a választási bizottság hivatali helyiségében

Jelen vannak:

Név	Alírá	Név	Alírá
1. a választási bizottság elnöke		9. ....	.....
2.		10. ....	.....
3.		11. ....	.....
4.		12. ....	.....
5.		13. ....	.....
6.		14. ....	.....
7.		15. ....	.....
8.		16. ....	.....
		17. ....	.....

a választási bizottság tagjai

P. H.

Egy szavazóköörös település esetén kell kitölteni:

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az urnát lezárta.

A szavazásórákor kezdődött. A szavazásórákor befejeződött, az urna sértetlen és az ellenőrző lap az urnában volt.

E jegyzőkönyv mellékletei:

- a szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai,
- a szavazás közben előfordult fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései.

*A nem kívánt szöveg törölendő!

B**L I S T Á S**

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS

..... megyei VÁLASZTÓKERÜLET
10 000 VAGY ENNÉL KEVESEBB / 10 000-NÉL TÖBB LAKOSÚ TELEPÜLÉSEK

A VÁLASZTÁS ÖSSZESÍTETT ADATAI

Ez a jegyzőkönyv db szavazóköri jegyzőkönyv összesítése alapján készült.

a) A választók nyilvántartása

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többség: +; hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I	J

Figyelem!

- Az D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. ($D = A + B - C$)
- A H rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és az F rovatba írt számok különbségével. Többség szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. ($H = G - F$)
- A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. ($G = I + J$)
- Az érvényes szavazatok listánkénti számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni.
- A fővárosi közgyűlés választásáról kiállított összesítő jegyzőkönyv A-F rovataiba beírt számoknak azonosnak kell lenniük a főpolgármester-választásról kiállított jegyzőkönyv hasonló rovataival.

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS

..... megyei VÁLASZTÓKERÜLET
10 000 VAGY ENNÉL KEVESEBB / 10 000-NÉL TÖBB LAKOSÚ TELEPÜLÉSEK

L I S T Á S**C****A Z É R V É N Y E S S Z A V A Z A T O K S Z Á M A L I S T Á N K É N T**

	A LISTA NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A LISTA NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
1		• • •		13	..... ..... .....	• • •	
2		• • •		14	..... ..... .....	• • •	
3		• • •		15	..... ..... .....	• • •	
4		• • •		16	..... ..... .....	• • •	
5		• • •		17	..... ..... .....	• • •	
6		• • •		18	..... ..... .....	• • •	
7		• • •		19	..... ..... .....	• • •	
8		• • •		20	..... ..... .....	• • •	
9		• • •		21	..... ..... .....	• • •	
10		• • •		22	..... ..... .....	• • •	
11		• • •		23	..... ..... .....	• • •	
12		• • •		24	..... ..... .....	• • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: =(1-24).....

FIGYELEM! Az érvényes szavazatok összegének meg kell egyeznie a B oldal J rovatába beírt számmal!

D**L I S T Á S**

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS

..... megyei VÁLASZTÓKERÜLET
10 000 VAGY ENNÉL KEVESEBB / 10 000-NÉL TÖBB LAKOSÚ TELEPÜLÉSEK**A választás eredménye****1. A mandátumszerzéshez szükséges 4%-os határ**

A választókerületben a listákra leadott érvényes szavazatok száma összesen:

A mandátumszerzésre jogosító 4%-os határ:

2. A mandátumszerzésből kiesett listák

A lista neve	azonosítója			
.....	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
.....	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
.....	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
.....	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
.....	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
.....	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
.....	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
.....	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
.....	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			

3. A mandátumok kiosztása**a) A kiosztható, kiosztott és betöltetlen mandátumok száma**

A választókerületben kiosztható mandátumok száma: _____

A kiosztott mandátumok száma összesen: _____

A betöltetlen mandátumok száma: _____

F/1. LISTÁS

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS

..... megyei VÁLASZTÓKERÜLET
10 000 VAGY ENNÉL KEVESEBB / 10 000-NÉL TÖBB LAKOSÚ TELEPÜLÉSEK

4. A listán megválasztott képviselők:

Név		Jelölő szervezet	A lista azonosító száma			A jelölt sorszáma a listán
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS

..... megyei VÁLASZTÓKERÜLET
10 000 VAGY ENNÉL KEVESEBB / 10 000-NÉL TÖBB LAKOSÚ TELEPÜLÉSEK

L I S T Á S**F/2.**

Név		Jelölő szervezet	A lista azonosító száma			A jelölt sorszáma a listán
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
57.						
58.						
59.						
60.						
61.						
62.						
63.						
64.						
65.						
66.						

Az Országos Választási Bizottság, illetőleg a Legfelsőbb Bíróság döntése a kifogásról:

Határozat száma:

G

A JEGYZŐKÖNYV EGY-EGY MÁSOLATI PÉLDÁNYÁT ÁTVETTÉK:

[illegible]

ÖSSZESÍTŐ JEGYZŐKÖNYV

A

JEGYZŐKÖNYV
A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS EREDMÉNYÉRŐL.....
főváros/megyeKitölti a helyi választási bizottság.
Három példányban kell kitölteni!.....
település

Ez a számú példány.

Készült év hó napján település / kerület

..... utca szám alatt a választási bizottság helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		9. ....	.....
a választási bizottság elnöke		10. ....	.....
2.		11. ....	.....
3.		12. ....	.....
4.		13. ....	.....
5.		14. ....	.....
6.		15. ....	.....
7.		16. ....	.....
8.		17. ....	.....

a választási bizottság tagjai

P. H.

Egy szavazóköri település esetén kell kitölteni:

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az urnát lezárta.

A szavazásórakor kezdődött. A szavazásórakor befejeződött, az urna sértetlen és az ellenőrző lap az urnában volt.

A szavazatszámoló bizottság a szavazatok megszámlálását ☐ alkalommal ismételte meg.

E jegyzőkönyv mellékletei:

- a szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai,
- a szavazás közben előfordult fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései.

B**KISEBBSÉGI**.....
főváros, kerület / megye, település

Ez a jegyzőkönyv a következő kisebbségi választás eredményét tartalmazza:

☐	bolgár	☐	lengyel	☐	ruszin	☐	ukrán
☐	cigány	☐	német	☐	szerb		
☐	görög	☐	örmény	☐	szlovák		
☐	horvát	☐	román	☐	szlovén		

A településen fős kisebbségi önkormányzatok választhatóak.

A VÁLASZTÁS ÖSSZESÍTETT ADATAI

Ez a jegyzőkönyv _____ db szavazóköri jegyzőkönyv összesítése alapján készült.*

a) A választók nyilvántartása

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többslet: +; hiány: -)	Érvénytelen szavazólapok száma	Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
F	G	H	I	J	K

Ha a településen egy kisebbségi önkormányzati választás van, annak eredményét a C oldalon kell feltüntetni. Egynél több kisebbségi önkormányzati választás esetén önkormányzatonként külön-külön C betétlapot kell kiállítani. Kettőnél több kisebbségi önkormányzat választása esetén a megválasztott képviselők nevét a D betétlapon kell folytatni.

A kitöltött C betétlapok száma _____ db. A kitöltött D betétlapok száma _____ db.

Figyelem!

- A D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. ($D = A + B - C$)
- A H rovatokba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és az F rovatokba írt számok különbségével. Többslet szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. ($H = G - F$)
- A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. ($G = I + J$)
- Az érvényes szavazatok jelöltenkénti (listánkénti) számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni.
- Az A-F rovatokba írt számoknak meg kell egyezniük a polgármester- és 10 000 lakosig a kislistás választás összesítő jegyzőkönyvének hasonló rovataiba írt számokkal.**

.....
főváros, kerület / megye, település**KISEBBSÉGI****C**..... **KISEBBSÉG****AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT**

Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
L1	M1

	A JELÖLT NEVE, AJELÖLŐSZERVEZETNEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, AJELÖLŐSZERVEZETNEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
1		• • • •		11	..... ..... .....	• • • •	
2		• • • •		12	..... ..... .....	• • • •	
3		• • • •		13	..... ..... .....	• • • •	
4		• • • •		14	..... ..... .....	• • • •	
5		• • • •		15	..... ..... .....	• • • •	
6		• • • •		16	..... ..... .....	• • • •	
7		• • • •		17	..... ..... .....	• • • •	
8		• • • •		18	..... ..... .....	• • • •	
9		• • • •		19	..... ..... .....	• • • •	
10		• • • •		20	..... ..... .....	• • • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:

Figyelem! A jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az M1 rovatba beírt számmal!
Több kisebbség esetén az L... rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a J rovatba írt számmal.

.....
főváros, kerület / megye, település**KISEBBSÉGI****C/...**..... **KISEBBSÉG****AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT**

Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
L...	M...

	A JELÖLT NEVE, AJELÖLŐSZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, AJELÖLŐSZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
...		• • • •		...		• • • •	
...		• • • •		...		• • • •	
...		• • • •		...		• • • •	
...		• • • •		...		• • • •	
...		• • • •		...		• • • •	
...		• • • •		...		• • • •	
...		• • • •		...		• • • •	
...		• • • •		...		• • • •	
...		• • • •		...		• • • •	
...		• • • •		...		• • • •	
...		• • • •		...		• • • •	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-.....)

Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:

Figyelem! A jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az M... rovatba beírt számmal!
Több kisebbség esetén az L... rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a J rovatba írt számmal.

6. számú melléklet a 20/2002. (VIII. 1.) BM rendelethez

Kötelezően használandó nyomtatványok jegyzéke és mintái

	Nyomtatvány megnevezése	előállítása		mintája	
		központilag	helyben		
1.	Választójogosultak névjegyzéke	X		1. sz. mell.	1. sz. minta
2.	Értesítő a választók nyilvántartásába való felvételtől	X		1. sz. mell.	2. sz. minta
3.	Igazolás tartózkodási helyen történő szavazáshoz		X	1. sz. mell.	3. sz. minta
4.	Igazolás alapján a névjegyzékből törölt választópolgárok jegyzéke		X	1. sz. mell.	4. sz. minta
5.	Igazolás alapján a névjegyzékbe felvett választópolgárok jegyzéke		X	1. sz. mell.	5. sz. minta
6.	Zárólap a választójogosultak számának megállapításához		X	1. sz. mell.	6. sz. minta
7.	Jelölő szervezet bejelentése (P1)		X	2. sz. mell.	1. sz. minta
8.	Egyéni jelölt bejelentése (E1)		X	2. sz. mell.	2. sz. minta
9.	Egyéni jelölt bejelentése (E2)		X	2. sz. mell.	3. sz. minta
10.	Egyéni jelölt bejelentése (E3)		X	2. sz. mell.	4. sz. minta
11.	Kisebbségi nyelv és írásmód bejelentése (N1)		X	2. sz. mell.	5. sz. minta
12.	Lista állításának bejelentése (L1)		X	2. sz. mell.	6. sz. minta
13.	Lista állítása – képviselőjelöltek adatai (L2)		X	2. sz. mell.	7. sz. minta
14.	Listán állított jelölt hibásan megadott adatainak javítása, kiesésének bejelentése (L3)		X	2. sz. mell.	8. sz. minta
15.	Listán állított jelölt nyilatkozata		X	2. sz. mell.	8/A. sz. minta
16.	Jelentés a kisebbségi önkormányzati választások kezdeményezéséről		X	2. sz. mell.	9. sz. minta
17.	Jelentés a kisebbségi önkormányzati választások kitűzéséről		X	2. sz. mell.	10. sz. minta
18.	Kisebbségi kompenzációs lista (KK)		X	2. sz. mell.	11. sz. minta
19.	Nyilatkozat közös kisebbségi kompenzációs lista állításáról		X	2. sz. mell.	12. sz. minta
20.	Fővárosi, megyei választókerületi és kompenzációs listák sorrendje (S1)		X	2. sz. mell.	13. sz. minta
21.	Kisebbségek sorrendje sorsolás alapján a szavazólapon (S2)		X	2. sz. mell.	14. sz. minta
22.	Mandátumhoz jutási sorrend sorsolás alapján egyenlő szavazat esetére a kisebbségi kompenzációs listán (S3)		X	2. sz. mell.	15. sz. minta
23.	Ajánlószevénny	X		2. sz. mell.	16. sz. minta
24.	Napközibeni jelentések számlálólapja	X		3. sz. mell.	1. sz. minta
25.	Összesítő lap		X	3. sz. mell.	2. sz. minta
26.	OEVI gyűjtőlap		X	3. sz. mell.	3. sz. minta
27.	Jegyzőkönyv a szavazás közben előfordult fontosabb eseményekről, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedéseiről		X	3. sz. mell.	4. sz. minta
28.	Adatlap a polgármester-választás / a főpolgármester-választás szavazóköri eredményéről		X	4. sz. mell.	1. sz. minta
29.	Adatlap a megyei/fővárosi közgyűlés választásának szavazóköri eredményéről		X	4. sz. mell.	2. sz. minta

	Nyomtatvány megnevezése	előállítása		mintája	
		központilag	helyben		
30.	Adatlap visszavonása		X	4. sz. mell.	3. sz. minta
31.	10 000 vagy ennél kevesebb lakosú település szavazóköri jegyzőkönyve	X		5. sz. mell.	1. sz. minta
32.	10 000-nél több lakosú település szavazóköri jegyzőkönyve	X		5. sz. mell.	2. sz. minta
33.	A főpolgármester és a fővárosi közgyűlés választásának szavazóköri jegyzőkönyve	X		5. sz. mell.	3. sz. minta
34.	A megyei közgyűlés választásának szavazóköri jegyzőkönyve	X		5. sz. mell.	4. sz. minta
35.	Jegyzőkönyv a kislistás választás eredményéről	X		5. sz. mell.	5. sz. minta
36.	Jegyzőkönyv egyéni választókerületi / polgármester- / főpolgármester-választás eredményéről	X		5. sz. mell.	6. sz. minta
37.	Jegyzőkönyv a települési kompenzációs lista választási eredményéről		X	5. sz. mell.	7. sz. minta
38.	Jegyzőkönyv a fővárosi / megyei önkormányzat választásának eredményéről		X	5. sz. mell.	8. sz. minta
39.	Jegyzőkönyv a kisebbségi önkormányzati választás eredményéről		X	5. sz. mell.	9. sz. minta
40.	Átvételi elismervény		X	6. sz. mell.	1. sz. minta
41.	Megbízás		X	6. sz. mell.	2. sz. minta
42.	Nyilvántartás mozgóurnát kérőkről		X	6. sz. mell.	3. sz. minta
43.	Visszautasítottak jegyzéke		X	6. sz. mell.	4. sz. minta
44.	Ellenőrzőlap	X		6. sz. mell.	5. sz. minta
45.	Megbízólevél a HVB tagjának		X	6. sz. mell.	6. sz. minta

..... település

..... számú szavazóköre

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

.....(név), a fenti szavazókör szavazatszámláló bizottságának elnökeév
 hó nap a Helyi Választási Iroda vezetőjétől a(z) évi
 önkormányzati választásokra az alábbi választási nyomtatványokat és felszerelési tárgyakat vettem
 át:

sorszám	nyomtatvány, eszköz megnevezése	db
1.	névjegyzék	_____
2.	pótlap a névjegyzékhez	_____
3.	visszautasítottak jegyzéke	_____
4.*	 szavazólap	_____
5.*	 szavazólap	_____
6.*	 szavazólap	_____
7.*	 szavazólap	_____
8.*	 szavazólap	_____
9.*	boríték a szavazólapokhoz	_____
10.*	szavazóköri jegyzőkönyv	_____
11.*	nagy alakú boríték a jegyzőkönyv továbbításához	_____
12.*	urnazáró címkék (az urnák lepecsételéséhez)	_____
13.*	ellenőrző lap (az urnák lezárásának és sértetlenségének igazolásáról)	_____
14.	szavazólapok lebélyegzésére szolgáló bélyegző	_____
15.	bélyegzőpárna	_____
16.*	urnalekötő szalag	_____
17.*	szavazólap-kötegelő csík	_____
18.*	toll a szavazáshoz és felfüggesztő zsinór	_____
19.	igazolás alapján névjegyzékbe vett választópolgárok jegyzéke	_____
20.	nyilvántartás a mozgóurnát kérőkről	_____
21.	 adatlapok a szavazóköri eredményről	_____

A 14. sorszám alatti bélyegző lenyomata:

....., év hó nap.

.....
 a szavazatszámláló bizottság elnöke

* Általános, központilag összeállított szállítódobozban a szavazóköröknek megcímezve érkezik a
 megyeszékhelyeken keresztül a településre.

6. melléklet 2. minta

..... jelölő szervezet, ill. független jelölt

MEGBÍZÁS

..... (név)
..... (lakcím) szám
alatti lakost a fenti jelölő szervezet/független jelölt a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény
alapján a(z) év hó napjára kitűzött
.....(választás)
település számú szavazókör

**SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG / HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG /
TERÜLETI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG* TAGJÁNAK**

megbízta.

....., évhónap

.....
jelölő szervezet képviselője/független jelölt

Igazolom, hogy a megbízott a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben előírt esküt a mai
napon letette.

....., évhónap

.....
polgármester/megyei közgyűlés
elnöke

* A nem kívánt szöveg törlendő!

..... település

..... számú szavazókör

A kérelmeket a választás napját megelőzően a HVI vezetője gyűjti, a Nyilvántartást a választási iratokkal együtt adja át a szavazatszámoló bizottságnak.

NYILVÁNTARTÁS

a év hó-n
megtartott választáson mozgóurnát kérőkről

Sor- szám	A mozgóurnát kérő névjegyzékbeli sorszáma, neve, személyi azonosítója, lakcíme, jelenlegi tartózkodási helye	A bejelentő neve, lakcíme	A mozgóurnával szavazó saját kezű aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

....., év hó nap

.....
a szavazatszámoló bizottság
elnöke

..... település

Szavazókör sorszáma:

--	--	--

VISSZAUTASÍTOTTAK JEGYZÉKE

Sor- szám	A visszautasított polgár		A visszautasítás oka
	családi és utóneve	lakcíme	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
a szavazatszámoló bizottság elnöke.....
jegyzőkönyvvezető

Ellenőrzőlap

A választás ideje:

A választókerület sorszáma:

A szavazókör sorszáma:

Aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy az urnát megvizsgáltuk, üresnek találtuk és lepecsételtük. Az urna a törvényes követelményeknek megfelel. Az ellenőrzőlapot az urnába óra perckor helyeztük.

A szavazatszámoló bizottság jelen lévő tagjainak aláírása:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Az elsőként szavazó választópolgár aláírása:

A névjegyzéken szereplő sorszáma :.....

..... Önkormányzat

MEGBÍZÓLEVÉL

..... (név)

..... (lakcím)

szám alatti lakost a fenti önkormányzat képviselő-testülete/községi közgyűlése a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 23. §-a alapján számú határozatával a

HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK / PÓTTAGJÁNAK*

megválasztotta.

(Esküdtételhez ezt a lapot szíveskedjék magával hozni.)

....., év..... hó nap

.....

jegyző

Igazolom, hogy a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben előírt esküt a mai napon letette.

....., év..... hó nap

.....

polgármester

* A nem kívánt rész törölendő

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
61/2002. (VIII. 1.) FVM
rendelete**

**az egyes állatok szaporításának, a szaporítóanyag
felhasználásának, valamint behozatalának és kivitelének
állategészségügyi feltételeiről**

Az állategészségügyről szóló 1995. évi XCI. törvény (a továbbiakban: Áeü.) 45. §-a 11. pontjában, valamint az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Átv.) 49. §-a (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) A rendelet szabályozza az 1—6. számú melléklet szerinti állatok (házi- és díszállatok, vad, baromfi és egyéb szárnyas fajok) szaporítása, szaporítóanyagának előállítása, forgalmazása és felhasználása állategészségügyi feltételeit, továbbá e tevékenységeket végzők kötelezettségeit.

(2) Nem alkalmazható a rendelet az (1) bekezdés szerinti állatok engedélyezett tudományos kísérletek céljára tenyésztett egyedei esetében, ha szaporításuk vagy szaporítóanyag-előállításuk eltérő módon indokolt.

(3) Természetvédelmi oltalom, illetve nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá tartozó állatfajok, valamint a védett őshonos és veszélyeztetett háziállatfajták egyedei esetében e rendelet előírásait a külön jogszabályokban meghatározott feltételekkel összhangban kell alkalmazni.

2. §

A rendelet alkalmazásában:

1. *Szaporítóanyag-forgalmazás:* szaporítóanyagnak nem az előállítására használt állatállományban történő felhasználása vagy ilyen célra való átadása.

2. *Köztenyésztés:* ha az apaállatot (illetve szaporítóanyagát) nem annak tartási helyéről származó állatállomány egyedével szaporítják.

3. *Szaporítás:* nőivarú állat természetes úton történő fedeztetése, mesterséges termékenyítése, továbbá genetikai anyagának felhasználása utód létrehozása céljából.

4. *Hatósági bejelentési kötelezettség alá tartozó állatbetegségek:* az Áeü. 6. §-a szerinti és 1. számú mellékletében felsorolt állatbetegségek.

*Az állatok szaporításának általános állategészségügyi
feltételei*

3. §

(1) Szaporítás céljára csak olyan, egészséges hím- és nőivarú állatot lehet használni, amely fedeztetéssel, mesterséges termékenyítés útján, illetve genetikai anyagának felhasználása során átvihető fertőző és parazitás betegségektől mentes, feltéve, ha az elismert tenyésztő szervezet apaállat minősítéssel látja el a hímivarú állatot.

(2) Nem használható szaporítás céljára az olyan állat, amelyik öröklődő betegséggel, az utódok egészségét várhatóan súlyosan károsító, átöröklhető fejlődési rendellenességgel terhelt, még akkor sem, ha az elismert tenyésztő szervezet fajra, illetve fajtára vonatkozó leírása nem tekinti azt tenyésztésből kizáró oknak.

(3) Fedeztetés, spermanyerés céljára kizárólag olyan állatot lehet használni, amelynek ivarszerve fedeztetésre, termékenyítésre alkalmas és megfelel e rendelet előírásainak.

(4) Az e rendelet szerinti állatok szaporításának részletes állategészségügyi feltételeit az 1—6. számú melléklet határozza meg.

A szaporítási létesítmények

*A mesterséges termékenyítő állomás üzemeltetésének
részletesfeltételei*

4. §

(1) A mesterséges termékenyítő állomás üzemeltetését a tenyésztési hatóság a területileg illetékes állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző állomás (a továbbiakban: állomás) szakhatósági hozzájárulásával engedélyezi. Az állomás kezdeményezi a tenyésztési hatóság működési engedélye visszavonását, ha az állategészségügyi okból indokolt.

(2) Az állomás a mesterséges termékenyítő állomás sok járványügyi, állatvédelmi és -higiéniai alkalmasságának megállapításához az alábbi feltételek meglétét vizsgálja:

a) a telepet olyan kerítéssel vették körül, amely megakadályozza illetéktelen személyek, továbbá állatok behatolását;

b) szarvasmarhát, illetve sertést tartó létesítmény esetében „fekete-fehér rendszerű” öltözőt alakítottak ki, aminek az utcai ruha tárolására szolgáló külső öltözőjét mosdó-zuhanyzó helyiség választja el a munkaruhákat tároló belső öltözőtől;

c) a kapubejárónál az útburkolat jellege lehetővé teszi a jármű kerekeinek fertőtlenítését vagy e célra megfelelő gépet alkalmaznak;

d) az állati tetemek elszállítására alkalmas konténert tartanak;

e) az elhullott állatok kórboncolására elkülönített fertőtleníthető helyiséggel rendelkeznek;

f) a kerítés vonalában helyezték el a külső személy- és járműforgalomhoz kapcsoló építményeket;

g) az állattartó épület padozata, oldalfala könnyen takarítható, fertőtleníthető, a keletkezett szennyvíz, trágya, illetve lé maradéktalanul eltávolítható, a padozat csúszásmentessége, a helyiség szellőztetése és világítása biztosított, a berendezés könnyen takarítható és fertőtleníthető, így az állatok egészségét és testi épségét nem veszélyezteti. Az épület alkalmas arra is, hogy megvédje az állatot az időjárás káros hatásaitól;

h) az állat fájának, fajtájának megfelelő mozgásigény kielégítésére kifutót, karámot létesítenek;

i) az épületek, az alkalmazott tartási és egyéb technológiák megfelelnek az állatok védelméről és kíméletéről szóló külön jogszabályok előírásainak.

(3) A mesterséges termékenyítő állomás üzemeltetésénél biztosítani kell:

a) az elkülönítést olyan egyedek számára, amelyeknél pozitív eredménnyel zárultak a rendeletben előírt vizsgálatok vagy betegség klinikai tünetét mutatják ki;

b) a sperma nyerésére szolgáló helyet, beleértve a felhasznált eszközök tisztítására és fertőtlenítésére szolgáló külön helyiséget;

c) a sperma kezelésére alkalmas tisztítható, fertőtleníthető külön helyiséget;

d) a sperma tárolására alkalmas helyiséget (nem szükségszerűen azon a telephelyen, ahol termelését, feldolgozását végzik);

e) az a)–d) pontokban leírt könnyen takarítható és fertőtleníthető helyiségeknek egymástól, valamint az állatok elhelyezésére szolgáló helyiségtől való fizikai elkülönítettségét;

f) a szigorú telepi zártságot, a telepen tartott egyed más állományhoz tartozó állattal való kapcsolatának megelőzését.

5. §

(1) Mesterséges termékenyítő állomáson csak a sperma-nyerés céljára tartott, azonos fajú, hímivarú egyedek tarthatók. Kivételesen az állomás engedélyével és előírt feltételeivel más fajú és nemű állat is tartható, amelyik a létesítmény működtetéséhez szükséges és nem jelent a spermatermelésre használt egyedre egészségügyi kockázatot.

(2) Valamennyi spermatermelésre használt egyedről részletes állategészségügyi feljegyzést kell készíteni, ami a mesterséges termékenyítő állomásra érkezésétől kezdődően végigkíséri az állatot. A nyilvántartásban időrendi sorrendben fel kell tüntetni a kötelező állategészségügyi és tenyésztéshigiéniai vizsgálatok időpontját és eredményeit.

(3) Mesterséges termékenyítő állomásra csak hatósági állatorvosi ellenőrzés alatt álló, ellenőrzött hazai tenyészetből vagy importból származó tenyészállatot lehet beszállítani a külön jogszabálynak megfelelő karantén elhelyezése után. Valamennyi, a telepen történő állatelhelyezéssel és elszállítással kapcsolatos eseményt ellenőrizhető módon nyilván kell tartani.

6. §

(1) A mesterséges termékenyítő állomáson csak a külön jogszabályban előírt szakirányú képesítéssel rendelkező és nyilvántartásba vett szakszemélyzetet lehet alkalmazni.

(2) Az állatok elhelyezésére szolgáló, illetve a 4. § (3) bekezdés szerinti helyiségekbe csak az ott dolgozók, illetve a munkavégzés céljából időszakosan érkezők léphetnek be, az előírt feltételekkel.

(3) A látogatók a (2) bekezdés szerinti helyiségekbe csak az illetékes kerületi főállatorvos által előírt higiéniai feltételek betartásával és megfelelő kísérettel léphetnek be.

7. §

(1) Az üzemeltető köteles gondoskodni a mesterséges termékenyítő állomáson elhelyezett állatállomány folyamatos állategészségügyi ellátásáról, valamint a szaporítóanyag előállításával, kezelésével kapcsolatos tevékenység folyamatos állatorvosi felügyeletéről.

(2) Az elhullott állatot boncolás céljából el kell szállítani az illetékes állategészségügyi intézetbe.

(3) A felügyeletet ellátó kerületi főállatorvos köteles évente legalább két alkalommal — szezonálisan ivarzó fajok esetében pedig szezononként egyszer — ellenőrző vizsgálatot tartani. A kerületi főállatorvos az általános járványvédelmi, a mesterséges termékenyítő állomás üzemeltetésére, a szakszemélyzet alkalmazására vonatkozó előírások és az (1)–(2) bekezdésben foglaltak ellenőrzésén kívül az alábbi ellenőrzéseket fogatosítja:

a) felügyeli a kezelő állatorvos, illetve a tenyésztési hatóság szaporodásbiológus állatorvosa által az apaállatokon elvégzett részletes szaporodásbiológiai és nemi szervekre vonatkozó klinikai vizsgálatot;

b) ellenőrzi, hogy a telepen termelt sperma előállítása, kezelése és tárolása a higiéniai előírások betartásával történik, valamint azt, hogy más eredetű szaporítóanyaggal nem keveredik;

c) ellenőrzi, hogy a sperma nyerése, feldolgozása, tárolása során használt eszközöket és berendezéseket az előírásoknak megfelelően fertőtleníti-e a használat előtt;

d) ellenőrzi, hogy a sperma kezelésére és adagolására csak olyan anyagokat használnak-e, amelyek nem jelentenek állategészségügyi kockázatot, vagy ezt az előírt módon megszüntették, és előállításuk után nem kerültek kapcsolatba más állati eredetű termékkel;

e) az Állatgyógyászati Oltóanyag, Gyógyszer- és Takarmány-ellenőrző Intézettel ellenőrizteti, hogy a sperma hígításához használt oldat tartalmazza-e az előírt hatékony-ságú antibiotikumot;

f) ellenőrzi, hogy a tárolásra, adagolásra használt edény (beleértve a műszalmát is) fertőtlenített-e, illetve megfelel-e a tisztasági követelményeknek;

g) ellenőrzi, hogy a tárolt szaporítóanyag egyértelműen azonosítható-e, feljegyezték-e a termelés helyét, időtartamát és azt az egyedet, amelytől a sperma származik;

h) ellenőrzi, hogy az előírt állategészségügyi nyilvántartásokat vezetik-e;

i) ellenőrzi, hogy a spermatermelésre használt állatokat igénybevételeknek megfelelően takarmányozzák-e, és elhelyezésük, tartásuk megfelel-e az állatvédelmi előírásoknak;

j) a szemle eredményéről jegyzőkönyvet vesz fel.

Az embrióátültető állomás üzemeltetésének részletes feltételei

8. §

(1) Az embrióátültető állomás létesítését, illetve működését a 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, továbbá az alábbi feltételek figyelembevételével kell engedélyezni. Az üzemeltetés engedélyezéséhez az állomás szakhatósági hozzájárulást csak akkor adhat ki, ha

a) a donor és recipiens állomány, a kimosó egység és az embriókezelő laboratórium állatorvosi felügyelet alatt áll;

b) az embriók gyűjtését, kezelését és tárolását állatorvos, vagy e tevékenység végzésére jogosult, külön jogszabályban előírt szakirányú képesítéssel rendelkező személy végzi;

c) a létesítmény rendelkezik legalább egy tisztítható és fertőtleníthető munkafelülettel és mikroszkóppal, továbbá a működési engedélyben feltüntetett technológiához szükséges eszközökkel és berendezésekkel, beleértve a megfelelő kryotechnikai berendezést is;

d) a szilárd létesítmény rendelkezik a petesejtek és embriók kezelésére, tárolására szolgáló külön helyiséggel, ami elkülönített a donor állatok kezelésére szolgáló területtől, továbbá külön helyiség szolgál az embriók gyűjtéséhez és manipulálásához használt eszközök és berendezések fertőtlenítésére, illetve tisztítására;

e) a mozgó létesítmény laboratóriumi részében legalább két helyiséget elkülönítettek úgy, hogy egyik részét a

szaporítóanyag vizsgálatára és kezelésére, másik részét pedig az eszközök és berendezések tárolására használják;

f) azokon a helyeken, ahol a petesejteket és más szöveteket vágóhidakról szerzik be, rendelkezni kell azok biztonságos és higiénikus begyűjtéséhez, valamint szállításhoz szükséges berendezésekkel is.

(2) Járványügyi okból korlátozás alatt álló területen embriókinyerés és -átültetés nem végezhető.

9. §

(1) Az üzemeltető köteles az Átv. 37. §-a alapján előírt nyilvántartások vezetésére, beleértve az embrióátültető állomáson tartott donor, illetve recipiens állat kötelező állategészségügyi vizsgálatait is.

(2) A petesejtek és az embriók kezelése során:

a) a kimosást a nemzetközi szabványoknak és előírásoknak megfelelően kell végezni;

b) a kimosást követően legalább ötvenszeres nagyítással meg kell vizsgálni a zona pellucida épségét, és azt is, hogy nem tapad-e hozzá más anyag;

c) a gyűjtéséhez, kezeléséhez, tartósításához és fagyasztásához felhasznált anyagoknak és oldatoknak sterilnek kell lenni, és hatékony antibiotikumot kell tartalmazni;

d) az embrió tízszer meg kell mosni olyan embriókultúra oldatban, amelyet minden alkalommal cserélnek és az elismert eljárás szerint tripszint tartalmaz. A mosófolyadék csak a megelőző mosófolyadék százszoros hígításával alkalmazható. Az embrió kiemelése és átvitele kizárólag steril mikropipettával lehetséges;

e) a használt eszközöknek sterilnek vagy megfelelően fertőtlenítettnek kell lenni.

(3) A mélyhűtéses tárolásnál egy konténerben különböző donorok embriói is elhelyezhetők, ha a kiszerelés, jelölés és csomagolás során azokat elkülönítik.

(4) A tárolt szaporítóanyagnak egyértelműen azonosíthatónak kell lennie, beleértve a termelés helyét, időtartamát és azt az egyedet, amelytől származik.

A mesterséges termékenyítő állomás és az embrióátültető állomás hatósági vizsgálata

10. §

(1) Az illetékes állomás a tenyésztési hatósággal közösen évente egyszer köteles állategészségügyi szempontból felülvizsgálni a mesterséges termékenyítő állomásokat, valamint az embrióátültető állomásokat az alábbiak szerint:

a) jogosult vizsgálat céljára térítésmentesen mintát venni (az életképes embrió kivételével, ami csak indokolt esetben mintázható), és

b) a vizsgálati mintákat az állategészségügyi diagnosztikai intézetbe megküldeni.

(2) A vizsgálatok elvégzésének díja az ellenőrzött létesítmény üzemeltetőjét, illetve a tenyészállat tartóját terheli.

(3) A felülvizsgálatról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A mesterséges termékenyítő állomásokon tartott apaállatokon az állomás által elrendelt kezeléseket vagy vakcinázásokat az állattartó, illetve az üzemeltető költ-ségére kell elvégezni.

(5) Az állomás intézkedése alapján az állategészségügyi előírásoknak meg nem felelő apaállatot a mesterséges termékenyítő állomásról el kell távolítani, és a köztenyésztés-ből ki kell zárni.

A szaporítóanyag forgalmazása

11. §

(1) Kizárólag engedélyezett mesterséges termékenyítő állomáson, e rendelet előírásai alapján termelt, kezelt, tárolt sperma forgalmazható, feltéve ha az a forgalmazás, illetve a felhasználás időpontjában is megfelel az állat-egészségügyi, valamint az állattenyésztési hatóságok elő-írásainak, továbbá termékenyítésre alkalmas.

(2) A mesterséges termékenyítő állomás szakembere a higiéniai szabályok betartásával az apaállat tartási helyén is végezhet friss spermás termékenyítést. E tevékenységhez a tenyésztési hatóság engedélye és az illetékes kerületi főállatorvos előzetes hozzájárulása szükséges.

(3) Szaporítás céljára tilos mélyfagyasztott szaporító-anyag felhasználása a fagyasztástól számított harminc napon belül. A szaporítóanyagot a felhasználásáig folyé-kony nitrogént tartalmazó konténerben kell tárolni, oly módon, hogy az ne szennyeződjön.

12. §

(1) Köztenyésztésben természetes fedeztetésre csak a rendeletben előírt, a mesterséges termékenyítő állomáso-kon spermatermelésre használható apaállatokra érvényes állategészségügyi feltételeknek megfelelő egyedek alkal-mazhatók.

(2) A kerületi főállatorvos intézkedése alapján a rende-let előírásainak meg nem felelő apaállatot a köztenyésztés-ből ki kell zárni.

(3) Kizárólag engedélyezett embrióátültető állomáson, a rendelet előírásai alapján termelt, kezelt, tárolt életképes embrió forgalmazható, ha az a forgalmazás, illetve a fel-használás időpontjában is megfelel az állategészségügyi, valamint az állattenyésztési hatóságok előírásainak.

(4) A köztenyésztésben fedeztetésre használt apaállatok tartásának állategészségügyi követelményeit az illetékes állomás határozza meg.

A szaporítóanyag behozatalának és kivitelének részletes szabályai

13. §

(1) A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) a szaporítóanyag behozat-alát és kivitelét kísérő bizonyítvány mintáit a Földműve-lésügyi és Vidékfejlesztési Értesítőben teszi közzé.

(2) A beérkezett és az állategészségügyi határállomás által beléptetett állatok mélyhűtött spermáját — a 6. szá-mú melléklet szerinti fajok kivételével — a tenyésztési hatóságnál üzemeltetett központi elkülönítőben ellenőr-zés alá kell vonni.

(3) Az elkülönítő állategészségügyi járványügyi felügye-letét a területileg illetékes kerületi főállatorvos látja el.

(4) A beérkezett tételek elkülönítése az állategészség-ügyi vizsgálatok és a tenyésztési hatóság laboratóriuma által végzett minősítő vizsgálatok befejezését követően, a kerületi főállatorvos határozata alapján oldható fel.

(5) Az importból származó mélyhűtött spermát csak engedélyezett mesterséges termékenyítő állomás útján lehet forgalmazni.

(6) A minisztérium a (2)—(5) bekezdésben foglaltaktól eltérő, a felhasználás helyén végrehajtandó ellenőrzést is előírhat az embrió, nem mintázható egyedi tételek, lósper-ma vagy azonnali felhasználású friss sperma esetében.

Az állatok művi és természetes szaporításának állategészségügyi feltételei

14. §

(1) Mesterséges termékenyítést és embrióátültetést a nőivarú állat tulajdonosának megbízásából, illetve alkal-mazásában kizárólag állatorvos vagy e tevékenységre jogo-sult szakirányú képesítéssel rendelkező személy (inszemi-nátor vagy embrióátültetést végző szakember) végezhet. A tevékenység végzésére szóló engedélyt az illetékes állo-más szakhatósági hozzájárulásával a tenyésztési hatóság adja ki.

(2) A mesterséges termékenyítést és az embrióátültetést végző szakember köteles az engedélyezett működési terü-letén a tevékenység megkezdése előtt az illetékes állomás-nál bejelentkezni, továbbá az általa előírt járványvédelmi és higiéniai intézkedéseket betartani.

(3) Az inszeminátorok és az embrióátültetést végző szakemberek működési területéről az állomás nyilvántar-tást vezet, tevékenységüket a mesterséges termékenyíté-sért felelős területi állatorvos útján szakmailag felügyeli. Az állomás a tenyésztési hatóságnál kezdeményezi a név-jegyzékből való törlését annak a személynek, aki a jogsza-

bályok be nem tartásával, illetve a szakmai szabályok megsértésével végzi tevékenységét.

(4) Az inszeminátor és az embrióátültetést végző szakember köteles külön jogszabályban előírt módon dokumentálni tevékenységét, illetve az előírt nyilvántartásokat vezetni. A tevékenységet a területi mesterséges termékenyítésért felelős állatorvos a számítógépes adatbázis jelzése alapján tizenöt napon belül, de legalább három havonta ellenőrzi. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lenni az adott időszakban termékenyítésre került állatok azonosítására.

(5) Az állomások illetékességi területén végzett termékenyítésekről a számítógépes nyilvántartást végző tenyésztési hatóság az illetékes állomás kérésére, de legalább negyedévente hatósági ellenőrzés, illetve járványügyi nyomozás céljára adatot szolgáltat.

15. §

(1) A szolgáltatásként végzett természetes fedeztetésről az apaállat tartója köteles a jogszabályban előírt nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetnie a vakcinázásokat és vizsgálatokat, amelyeket a kerületi főállatorvos legalább félévente ellenőrzi. A nyilvántartásnak tartalmazni kell az apaállattal meghatározott időszakban érintkezésbe került állat azonosításra alkalmas adatait.

(2) A köztenyésztésben természetes fedeztetésre használt apaállat tartója a használat helye szerint illetékes kerületi főállatorvosnak köteles bejelenteni az adott területen tervezett fedeztetést, egyidejűleg a szükséges iratok bemutatásával igazolnia kell, hogy az apaállat megfelel e rendeletben előírt feltételeknek.

(3) Az állattartó költségére a köztenyésztésben vagy mesterséges termékenyítés céljából tartott apaállatokat az állomás által meghatározott betegségek ellen immunizálni kell, illetve vizsgálni kell a mellékletekben megnevezett betegségek előfordulását.

16. §

(1) Azt a hímivarú állatot, amelyet apaállattá történő minősítés nélkül vagy az állategészségügyi előírások figyelmen kívül hagyásával (az előírt kezelések, vizsgálatok mellőzésével, bejelentési kötelezettség elmulasztásával) használnak fedeztetés vagy spermanyerés céljára, engedély nélkül tartott zugapaállattá kell minősíteni. A minősítésről a kerületi főállatorvos az állomással egyidejűleg értesíti a tenyésztési hatóságot.

(2) A zugapaállatot a fedeztetésből, illetve spermanyerés céljára való használatból ki kell zárni.

(3) A jogszabályi előírások figyelmen kívül hagyásával nyert, kezelt, tárolt, forgalmazott, illetve felhasznált szapo-

rítóanyagot állategészségügyi szempontból ismeretlen eredetűnek kell tekinteni. Ismeretlen eredetű szaporítóanyag felhasználásáról a kerületi főállatorvos az állomással egyidejűleg értesíti a tenyésztési hatóságot.

(4) Ismeretlen eredetű szaporítóanyag a tenyésztési hatóság külön engedélyével, a tervezett felhasználás helye szerint illetékes állomás által előírt körben és módon használható fel. Egyéb esetben a szaporítóanyagot az állati hullák ártalmatlanná tételére vonatkozó jogszabályi előírások szerint, a szaporítóanyag tulajdonosának költségére ártalmatlanná kell tenni.

17. §

(1) Az illetékes állomás határozza meg az apaállatokkal a saját állományban történő felhasználás céljából előállított szaporítóanyagra, illetve a nem köztenyésztésben való fedeztetésre vonatkozó állategészségügyi követelményeket az adott állomány állategészségügyi státuszának függvényében. Az ily módon előállított szaporítóanyag forgalmazása tilos.

(2) Az állomás a nyilvántartási, bejelentési kötelezettség elmulasztása, továbbá az állategészségügyi, járványügyi, állatvédelmi szabályok be nem tartásával végzett tevékenységek (szaporítás, szaporítóanyag-előállítás, -tárolás, -forgalmazás) észlelése esetén köteles haladéktalanul értesíteni a tenyésztési hatóságot, hogy a szükséges intézkedést tegye meg.

(3) A zugapaállattal való fedeztetés, ismeretlen eredetű szaporítóanyag előállítása, forgalmazása, felhasználása, valamint az állatok jogszabályban előírt engedély nélkül végzett szaporítása esetén a tenyésztési hatóság az Átv. 45. §-a szerint jogosult intézkedni.

18. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 1. számú mellékletének 17—28. §-a, 33. §-a, 223—225. §-a, valamint a §-ok megelőző alcíme.

(2) A már szaporítási engedéllyel rendelkező és hatósági nyilvántartásba vett személyek a rendelet előírásainak a hatálybalépése napjától számított egy éven belül kötelesek eleget tenni.

(3) A szaporítóanyag kezelésére, tárolására, konzerválására, hígítására használt antibiotikum-tartalmú és állatgyógyászati készítménynek engedélyezésére a külön jogszabályban foglaltak az irányadók. A már forgalomban levő

készítmények engedélyezési eljárását e rendelet hatálybalépése napjától számított hat hónapon belül le kell folytatni.

(4) Ez a rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban szabályozási körében az Európai Közösségek következő jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz:

a) a Tanács 90/539/EGK irányelve a baromfi és a kelteftőjás Közösségen belüli kereskedelmét és harmadik országból történő behozatalát szabályozó állategészségügyi követelményeiről;

b) a Tanács 90/429/EGK irányelve a sertésfajhoz tartozó háziállatok spermájának Közösségen belüli kereskedelmére és behozatalára alkalmazandó állategészségügyi követelményekről;

c) a Tanács 92/65/EGK irányelve a 90/425/EGK irányelv A (I) mellékletében említett, meghatározott közösségi előírásokban megállapított állategészségügyi követelmények hatálya alá nem tartozó állatoknak, spermának, petesejteknek és embrióknak a Közösségen belüli kereskedelmét és a Közösségbe történő behozatalát szabályozó állategészségügyi követelményekről;

d) a Tanács 88/407/EGK irányelve a szarvasmarhafajtához tartozó háziállatok mélyfagyasztott spermájának Közösségen belüli kereskedelmét és harmadik országokból történő behozatalát szabályozó állategészségügyi követelményekről;

e) a Tanács 89/556/EGK irányelve a házi szarvasmarhafajba tartozó háziállatok embrióinak Közösségen belül kereskedelmét és harmadik országokból történő behozatalát szabályozó állategészségügyi követelményekről.

Dr. Németh Imre s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet
a 61/2002. (VIII. 1.) FVM rendelethez

A szarvasmarha és a bivaly szaporításának részletes állategészségügyi feltételei

1. A mesterséges termékenyítő állomásra csak olyan bika szállítható:

a) amelyiket az állomás által erre a célra engedélyezett helyen és módon legalább harminc napig elkülönítve tartottak úgy, hogy annak helyén csak a bikával azonos állategészségügyi státuszú egyedek tartózkodtak;

b) amelyik az állategészségügyi hatóság által elismerten brucellózistól (brucellosis), gümőkórtól (tuberculosis) és leukóztól (szarvasmarha-leukosis) mentes állományból származik, származási állományában BSE (szarvasmarhák szivacsos agyvelőbántalma) nem fordult elő, és az nem

került kapcsolatba korábban sem alacsonyabb állategészségügyi státuszú állomány egyedével;

c) amelyiknél az elkülönítést megelőző harminc napon belül végzett alábbi vizsgálatok negatív eredményt adtak:

— intradermális tuberculin próba,
— vérből és ivarérett bikáknál spermából elvégzett szerológiai vizsgálat brucellózis felderítésére,
— szerológiai próba EBL (szarvasmarhák enzootikus leukóza) felderítésére,

— szerológiai vizsgálat IBR/IPV (szarvasmarha fertőző rinotracheitise) felderítésére,

— vírusszerológiai vizsgálat BVD (szarvasmarha vírusos hasmenése) felderítésére az állat hat hónapos kora után, az ivarérett bikák mentességét az ondó virológiai vizsgálatával is ellenőrizni kell,

— szerológiai vizsgálat 5 leptospira szerotípusra (L. hardjo, L. icterohemorrhagiae, L. grippotyphosa, L. pomona, L. sejroe);

d) amelyiknél az a) pontban leírt elkülönítés ideje alatt az alábbi vizsgálatok negatív eredményt adtak:

— vérből és spermából elvégzett szerológiai vizsgálat brucellózis felderítésére,

— szerológiai vizsgálat IBR/IPV (szarvasmarha fertőző rinotracheitise) felderítésére,

— szerológiai vizsgálat 5 leptospira szerotípusra (L. hardjo, L. icterohemorrhagiae, L. grippotyphosa, L. pomona, L. sejroe),

— vírusszerológiai vizsgálat BVD felderítésére,

— tasakváladék minta mikroszkópos és tenyésztési vizsgálata campylobacteriosis és trichomonadosis felderítésére.

2. Nem szállítható a mesterséges termékenyítő állomásra olyan bika, amelyik az elszállítás napján betegség klinikai tünetét mutatja.

3. A származási állománynak és az 1. a) pontban leírt elkülönítésnek olyan helyen kell lennie, ahol a szállítást, illetve elkülönítést megelőző:

a) 30 napon belül annak 10 kilométeres körzetében nem fordult elő ragadós száj- és körömfájás;

b) legalább 12 hónap óta mentes ragadós száj- és körömfájástól, valamint brucellózistól; és

c) legalább 30 napja mentes a hatósági bejelentési kötelezettség alá tartozó szarvasmarhát megbetegítő fertőző betegségektől.

4. A mesterséges termékenyítő állomáson tartott bikát félévenként meg kell vizsgálni az 1. c)—d) pontokban felsorolt betegségek alóli mentessége megállapítása céljából.

5. Ha az előírt vizsgálatok során az állat pozitívnak bizonyul, azt el kell különíteni, és az utolsó negatív eredmény időpontjától termelt spermáját tilos felhasználni. A mesterséges termékenyítő állomáson tartott negatív vizsgálati eredményt adó bikáktól vett spermát a pozitív

eredményt adó vizsgálat időpontjától elkülönítve kell tárolni, és tilos használni, amíg a mesterséges termékenyítő állomás állategészségügyi státuszát helyre nem állítják.

6. A szaporítóanyag-termelésből és a köztenyésztésben való fedezetésből ki kell zárni azt a hímivarú egyedet, amelyiknél az előírt vizsgálatok közül valamelyik pozitív eredményt adott.

7. Import szaporítóanyag a leptospirozis (leptospirosis) vonatkozásában előírt vizsgálatok nélkül is forgalomba hozható, ha a szaporítóanyag leptospirák ellen hatékony antibiotikum kombinációval történő kezelése megtörtént az előállítás során.

8. Szarvasmarha és bivalypetesejt vagy embrió nyerésére donor csak akkor használható, ha

a) az állomány brucellózistól, gümőkórtól és leukóztól mentes;

b) az egyedet a beavatkozást megelőző egy évben olyan állományban tartották, ahol az IBR/IPV és BVD klinikai tünetei nem fordultak elő;

c) az embrió előállításához felhasznált sperma megfelel az Átv.-ben és e rendeletben foglalt jogszabályi követelményeknek.

9. Az előírt állategészségügyi vizsgálatokat az illetékes állategészségügyi intézetben kell elvégezni az állat tulajdonosának költségére.

10. A sperma hígításához használt, engedélyezett hígítónak a leptospirák és mycoplasmák ellen hatékony antibiotikum-kombinációt kell tartalmaznia.

2. számú melléklet

a 61/2002. (VIII. 1.) FVM rendelethez

A sertések szaporításának részletes állategészségügyi feltételei

E rendelet alkalmazásában sertés:

- a) a házisertés,
- b) a vaddisznó, továbbá
- c) a disznófélék (Suidae) családjába tartozó összes többi faj egyede.

1. A mesterséges termékenyítő állomásra csak olyan kan szállítható:

a) amelyiket az állomás által erre a célra engedélyezett helyen és módon legalább 40 napig elkülönítetten tartottak úgy, hogy annak helyén csak azonos állategészségügyi státuszú egyedek tartózkodtak;

b) amelyik az állategészségügyi hatóság által elismerten brucellózistól, Aujeszky-betegségtől (morbus Aujeszky), PRRS-től (sertések szaporítószervi és légzőszervi tünet-

együttese) mentes állományból származik, a származási állományhoz tartozó állat a beszállítást megelőző 12 hónapon belül nem volt ragadós száj- és körömfájás (aphthae epizooticae) ellen vakcinázva, nem állt forgalmi korlátozás alatt, és nem került kapcsolatba korábban sem alacsonyabb állategészségügyi státuszú állomány egyedével;

c) ha az elkülönítést megelőző 30 napon belül elvégzett alábbi vizsgálatai negatív eredményt adtak:

— brucellózis felderítése vérből, illetve spermából elvégzett szerológiai vizsgálattal,

— vírusneutralizációs, vagy ELISA teszt Aujeszky-betegség vírusával szembeni ellenanyag kimutatása,

— szerológiai vizsgálat klasszikus sertéspestis alóli mentességre,

— szerológiai vizsgálat PRRS alóli mentességre,

— szerológiai vizsgálat 2 leptospira szerotípusra (L. hyos tarassovi, L. pomona);

d) ha az a) pont szerinti elkülönítés idejének második felében elvégzett c) pont szerinti vizsgálatok negatív eredményt adtak.

2. Nem szállítható a mesterséges termékenyítő állomásra olyan kan, amelyik az elszállítás napján betegség klinikai tünetét mutatja.

3. A származási állománynak, illetve az 1. a) pontban leírt elkülönítésnek olyan helyen kell lennie:

a) ahol a szállítást, illetve elkülönítést megelőző 12 hónapon belül sem klinikai tünetek, sem pozitív szerológiai vizsgálati eredmény formájában Aujeszky-betegség nem fordult elő;

b) nem áll forgalmi korlátozás alatt;

c) legalább 30 napja mentes a hatósági bejelentési kötelezettség alá tartozó sertéseket megbetegítő fertőző betegségektől.

4. A mesterséges termékenyítő állomáson tartott kant fél évente meg kell vizsgálni az 1. c) pontban felsorolt betegségek alóli mentessége megállapítása céljából.

5. Ha az előírt vizsgálatok során az állat pozitívnak bizonyul, azt el kell különíteni. Az utolsó negatív eredmény időpontjától termelt spermáját tilos szaporítás céljára használni. A mesterséges termékenyítő állomáson tartott negatív vizsgálati eredményű kantól vett spermát a pozitív eredményt adó vizsgálat időpontjától elkülönítve kell tárolni, és tilos szaporítás céljára használni addig, amíg helyre nem állítják a mesterséges termékenyítő állomás állategészségügyi státuszát.

6. A szaporítóanyag-termelésből és köztenyésztésben való fedezetésből ki kell zárni azt a hímivarú egyedet, amelyik az előírt vizsgálatok közül valamelyik pozitív eredményt adott.

7. Import szaporítóanyag a leptospirózisra előírt vizsgálatok nélkül is forgalomba hozható, ha a szaporítóanyag leptospirák elleni kezelése (hatékony antibiotikum kombinációval) megtörtént az előállítás során.

8. Az embrióátültetésre csak az 1—3. pontban leírt állategészségügyi követelményeknek megfelelő donor egyede használható.

9. Az előírt állategészségügyi vizsgálatokat az illetékes állategészségügyi intézetben kell elvégezni az állat tulajdonosának költségére.

10. A sperma hígításához használt, engedélyezett hígítónak a leptospirák és mycoplasmák ellen hatékony antibiotikum-kombinációt kell tartalmaznia.

3. számú melléklet

a 61/2002. (VIII. 1.) FVM rendelethez

A ló és a szamár szaporításának részletes állategészségügyi feltételei

1. A kizárólag lófélét tartó mesterséges termékenyítő állomások területén megengedett a fedeztetés, embrióátültetés végzése, ha a sperma gyűjtésére és embrió nyeresére szolgáló hely vagy helyiség, illetve a felhasznált eszközök, továbbá a termelt sperma teljesen elkülöníthető más célra használt helyiségektől és eszközöktől.

2. A mesterséges termékenyítő állomásra csak olyan mén szállítható:

a) amelyiket az állomás által erre a célra engedélyezett helyen és ideig elkülönítetten tartottak úgy, hogy annak helyén csak a ménnel azonos állategészségügyi státuszú egyedek tartózkodtak;

b) amelyek az állategészségügyi hatóság által elismerten tenyészbénaságtól, takonykórtól, lovak fertőző kevésvérűségétől mentes állományból származik, és a származási állomány nem állt forgalmi korlátozás alatt, és nem került kapcsolatba korábban sem alacsonyabb állategészségügyi státuszú állomány egyedével;

c) ha az elkülönített tartás ideje alatt elvégzett alábbi vizsgálatai negatív eredményt adtak:

— szerológiai vizsgálat lovak fertőző kevésvérűség (anaemia infectiosa equorum) alóli mentesség, valamint

— ló fertőző arteritise (vírusos arteritis) alóli mentesség (pozitív szerológiai eredmény esetében a spermából történő vírus kimutatása) megállapítására,

— hétnapos időközzel, két alkalommal az előváladékból és genitális tamponból elvégzett Taylorella equigenitalis izolálás,

— szerológiai vizsgálat tenyészbénaság alóli mentesség megállapítására,

— allergiás próba, illetve szerológiai vizsgálat takonykór (malleus) alóli mentesség megállapítására.

3. Nem szállítható a mesterséges termékenyítő állomásra olyan mén, amelyik az elszállítás napján betegség klinikai tünetét mutatja.

4. A származási állománynak és a 2. a) pont szerinti elkülönített tartásnak olyan helyen kell lennie:

a) ahol a szállítást, illetve elkülönítést megelőző 30 napon belül ló fertőző arteritise megbetegedés klinikai tünetek formájában nem fordult elő;

b) ahol a szállítást, illetve elkülönítést megelőző 60 napon belül ló ragályos méhgyulladás (CEM) tünetek formájában nem fordult elő;

c) nem áll forgalmi korlátozás alatt;

d) legalább 30 napja mentes a hatósági bejelentési kötelezettség alá tartozó fertőző betegségektől.

5. Spermát gyűjteni csak attól a méntől lehet, amelyet egyidejűleg természetes fedeztetésre nem használnak és a spermavétel napján betegség klinikai tünetét nem mutatja, feltéve

a) ha csak a mesterséges termékenyítő állomáson és kizárólag spermatermelésre használják, legalább 30 napja ott tartják, és annak ideje alatt a 2. c) pont szerinti vizsgálatokat negatív eredménnyel évenként elvégezték (takonykórnaál az idény befejezése után 21—28 napon belül is);

b) ha nem csak a mesterséges termékenyítő állomáson, vagy fedeztetésre is használják, vagy más módon kapcsolatba került alacsonyabb állategészségügyi státuszú egyeddel, legalább 30 napja nem fedezett, továbbá a 2. c) pontban leírt vizsgálatokat a spermagyűjtést megelőző 14 nappal negatív eredménnyel elvégezték. Ezenkívül a lovak fertőző kevésvérűségére irányuló vizsgálatokat a spermagyűjtési időszak alatt 120 naponként, a ló fertőző arteritise megállapítására irányuló szerológiai próbát pedig 30 napon belül negatív eredménnyel elvégezték. Nem vonatkozik ez az előírás a bizonyítottan nem vírusűrtő mének esetében, ha a spermából történő vírus kimutatását évente elvégzik.

6. Forgalmazás céljára mélyhűtött spermát csak akkor lehet felhasználni, ha a donor mén a sperma gyűjtésének napján megfelel az 5. pontban leírtaknak, és a 2. c) pontban leírt fertőző betegségek ellenőrzésére irányuló szerológiai vizsgálatokat, valamint az izolálást a spermavételi ciklust követő két hét múlva negatív eredménnyel elvégezték.

7. Ha a vizsgálatok során az állat pozitívnak bizonyul, azt el kell különíteni. Az utolsó negatív eredmény időpontjától termelt spermáját tilos szaporítás céljára felhasználni.

8. A szaporítóanyag-termelésből és a köztenyésztésben való fedeztetésből ki kell zárni azt a hímivarú egyedet, amelynél az előírt vizsgálatok közül valamelyik pozitív eredményt adott.

9. Kizárólag lovat tartó mesterséges termékenyítő állomásra heréltek, szaporítás céljára kancák, fedezőmének bevihetők, ha megfelelnek a 2. c) pontban leírt állategészségügyi követelményeknek.

10. Embrióátültetésre ló, szamár, öszvér és más lóféle csak akkor használható, ha a donor

a) származási állománya az állategészségügyi hatóság által elismerten mentes tenyésztéséből, takonykórtól, lovak fertőző kevésvérűségétől;

b) egyede legalább hatvan napon belül nem szenvedett ló ragályos méhgyulladás betegségében és az embrióátültetési programot megelőzően legalább 30 napon belül nem fedeztetették.

11. Az előírt állategészségügyi vizsgálatokat az illetékes állategészségügyi diagnosztikai intézetben kell elvégeztetni az állat tulajdonosának költségére.

4. számú melléklet

a 61/2002. (VIII. 1.) FVM rendelethez

A juh és a kecske szaporításának részletes állategészségügyi feltételei

1. A mesterséges termékenyítő állomásra csak olyan bak vagy kos szállítható:

a) amelyiket az állomás által erre a célra engedélyezett helyen és módon legalább 30 napig elkülönítettek úgy, hogy az elkülönítés helyén csak a kossal vagy bakkal azonos állategészségügyi státuszú egyedek tartózkodtak;

b) ha brucellózistól (*B. ovis*, *B. melitensis*), rühösségtől, sűrűlőkórtól (scrapie), Maedi/Visna kórtól, arthritis-encephalitis (kecske arthritis-encephalitis) betegségtől mentes állományból származik az állategészségügyi hatóság által elismerten, és korábban sem került kapcsolatba olyan egyeddel, amelyik alacsonyabb állategészségügyi státuszú;

c) ha az elkülönítést megelőző 30 napon belül elvégzett alábbi vizsgálatai negatív eredményt adtak:

— vérből és spermából elvégzett szerológiai vizsgálat brucellózis (*Br. melitensis*, kos esetén *Br. ovis* is) alóli mentességre,

— szerológiai vizsgálat Maedi/Visna kór, valamint

— kecskék arthritis-encephalitis betegsége alóli mentessége,

— vírusszerológiai vizsgálat kos perzisztens border disease (juh „border disease” kórképe) fertőzöttsége alóli mentességre;

d) ha az a) pontban leírt elkülönítésének időtartama alatt a c) pont szerinti vizsgálatokat elvégezték, és azok negatív eredménnyel zárultak.

2. Nem szállítható a mesterséges termékenyítő állomásra olyan kos vagy bak, amelyik az elszállítás napján betegség klinikai tünetét mutatja.

3. A származási állománynak és az 1. a) pontban leírt elkülönítésnek olyan helyen kell lennie, ahol a szállítást, illetve az elkülönítést megelőző:

a) 30 napon belül, annak 10 kilométeres körzetében nem fordult elő száj- és körömfájás;

b) legalább 12 hónap óta mentes száj- és körömfájástól és brucellózistól;

c) legalább 6 hónapon belül nem fordult elő klinikai formában juh és a kecske fertőző elapasztása megbetegedése;

d) legalább 3 éve nem fordult elő klinikai formában tüdőadenomatososis (juh tüdőadenomatosisa), Maedi/Visna kór, kecskék arthritis-encephalitis. Ez utóbbi két betegség esetén az előírás egy évre csökkenthető, ha a beteg egyedeket eltávolították, és a többi állat szerológiai negatívnak bizonyult 6 hónapos időközzel elvégzett két vizsgálat során;

e) legalább 12 hónapja nem fordult elő klinikai formában paratuberkulózis (paratuberculosis), valamint sajtos nyirokcsomó-gyulladás (lymphadenitis caseosa);

f) nem fordult elő sűrűlőkór;

g) legalább 30 napja mentes a hatósági bejelentési kötelezettség alá tartozó juhok, illetve kecskét megbetegítő fertőző betegségektől.

4. A mesterséges termékenyítő állomáson tartott kos vagy bakot félévente meg kell vizsgálni az 1. d) pontban leírt betegségekre.

5. Ha az előírt vizsgálatok során az egyed pozitívnak bizonyul, azt el kell különíteni. Az utolsó negatív eredmény időpontjától termelt spermáját tilos felhasználni szaporítás céljára. A mesterséges termékenyítő állomáson tartott negatív vizsgálati eredményű kóstól vagy baktól vett spermát a pozitív eredményt adó vizsgálat időpontjától elkülönítve kell tárolni és tilos szaporítás céljára használni addig, amíg helyre nem állítják a mesterséges termékenyítő állomás állategészségügyi státuszát.

6. A szaporítóanyag-termelésből és a köztenyésztésben való fedeztetésből ki kell zárni azt a hímivarú egyed, amelynek az előírt vizsgálatok közül valamelyik pozitív eredményt adott, vagy származási állományában sűrűlőkór fordult elő.

7. Az embrióátültetésre juh és kecske csak akkor használható, amelyik

a) állománya megfelel a 3. pontban leírtaknak, továbbá mentes a chlamydiosistól és Q-láztól;

b) egyede a beavatkozást megelőző harminc napon belül végzett szerológiai vizsgálat alapján mentes a brucellózis, Maedi/Visna betegségtől, kecske esetében az arthritis-encephalitis, chlamydiosis, coxiella burnetii fertőzöttségtől.

8. Az előírt állategészségügyi vizsgálatokat az illetékes állategészségügyi intézetben kell elvégezni az állat tulajdonosának költségére.

9. A sperma hígításához használt engedélyezett hígító — a kosban, bakban genitális fertőzést okozó mycoplasmák és más baktériumok ellen — hatékony antibiotikum-kombinációt kell tartalmaznia.

5. számú melléklet

a 61/2002. (VIII. 1.) FVM rendelethez

A baromfi, szárnyas apróvad és egyéb szárnyasok szaporításának részletes állategészségügyi feltételei

A keltetés higiéniája

E rendelet alkalmazásában baromfi:

- a) a tyúk, pulyka, házilúd, házikacsa, pézsmaréce, házigalamb;
- b) a fácán, fogoly, gyöngytyúk, fűrj, tőkés réce;
- c) a fácánfélék (Phasianidae) és récefélék (Anatidae) családjába tartozó díszmadárfajok;
- d) a strucc, emu.

1. A baromfikeltető állomás (a továbbiakban: keltető) működését a 4. § (1) bekezdése szerint kell engedélyezni.

2. A keltető területének kerítésén belül baromfi-előnevelés nem végezhető és nem tartható törzsállomány sem, kivéve, ha kizárólag csak az onnan származó tojásokat keltetik.

3. A tízezer tojásnál nagyobb befogadó képességgel rendelkező keltetők esetén biztosítani kell fizikailag egymástól elkülönülten működő

- a) tojásfogadót,
- b) fertőtlenítő helyiséget,
- c) előkeltetőt,
- d) külön légtérű bújtatót,
- e) válogatót és göngyölegtárolót.

4. Az épületet az alábbi szempontok szerint kell létesíteni, illetve kialakítani:

- a) meg kell védeni a rágcsálók, ragadozók és a vadon élő madarak bejutásától;
- b) padozatának és falának moshatónak, valamint fertőtleníthetőnek kell lenni;
- c) világítása, szellőzése, klímája megfelelően az előírásoknak;
- d) a keletkező hulladékok elszállítása vagy megsemmisítése biztonságosan és higiénikusan történjen, figyelemmel a hulladékok kezelésére vonatkozó külön jogszabályban foglaltakra is.

5. A berendezéseknek simának és vízállónak kell lenni.

6. A keltető üzemelési rendjét oly módon kell kialakítani, hogy a forgalom zavartalan legyen.

7. Az üzemeltető köteles kelteteshigiéniai technológiai leírást készíteni (ami magába foglalja a tisztítási, fertőtlenítési rendet és azok ellenőrzését is). A technológiai leírás érvényességéhez az illetékes állomás jóváhagyása szükséges.

8. A kerületi főállatorvos a jóváhagyott technológia betartását, a vonatkozó jogszabályoknak és higiéniai előírásoknak megfelelő üzemelést legalább fél évente ellenőrzi.

9. A keltetőben fertőtleníteni kell:

- a) a tojásokat a megérkezésüket követően és a keltetőgépbe helyezésük előtt;
- b) a keltetőgépet valamennyi alkatrészének tisztítása után, minden keltetés befejezésekor;
- c) a bújtatót és berendezéseit a keltetések befejezésekor.

10. A keltetőbe bevinni csak olyan papírtálcát lehet, amit még nem használtak. A papírtálca, a fagyapot és a szállítódoboz nem fertőtleníthető, azokat használat után meg kell semmisíteni.

11. Keltetésre csak tiszta héjú, külső elváltozástól mentes, származás szempontjából azonosítható és állatorvosi igazolással ellátott baromfitojást lehet átvenni. A víziszárnyasok tojását csak fertőtleníttve szabad átvenni.

12. A keltetésre szánt tojásoknak olyan helyről kell származni, amely nem állt bejelentési kötelezettség alá tartozó, baromfira veszélyes betegség miatt forgalmi korlátozás alatt, és a származási állomány a tojások elszállításának napján fertőző betegségek klinikai tüneteitől mentes.

13. Tyúk, gyöngytyúk, pulyka vagy fácán állományból a tojásokat keltetésre felhasználni vagy forgalmazni a külön jogszabályban foglaltak szerint lehet.

14. A keltetőben egy gépben egyszerre csak azonos állatfajhoz tartozó tojások keltethetők.

15. A keltetőállomás köteles a befulladt tojást a külön jogszabályban meghatározott előírások szerint mikrobiológiai vizsgálat céljából a kijelölt laboratóriumba küldeni.

16. A keltetéskor a tojást csak késve feltörő vagy nehezen kibújó csibét kisegíteni nem szabad. A fejletlen, kelés szempontjából gyenge, életképtelen csibéket haladéktalanul le kell fojtani, az állatok védelméről és kíméletéről szóló külön jogszabály előírásainak betartásával.

17. A kelés közben befulladt és vizsgálatra nem küldött vagy egyéb módon tönkrement tojásokat, a lefojtott, kelés

szempontjából gyenge baromfit és a visszamaradt tojáshe-
jat jól zárható edénybe össze kell gyűjteni, és azt az állati
eredetű hulladékok ártalmatlanná tételére vonatkozó kü-
lön jogszabály előírásai szerinti kell ártalmatlanná tenni.

18. A kelést követő válogatás során a naposcsibéket
azonosíthatóan és csoportonként elkülönítve kell kezelni.
A szállítólevélen fel kell tüntetni a keltetést végző üzem
nevét és címét, a fajt, a fajtát, az ivar megjelölését, a kelés
idejét, továbbá a szülőpárállomány immunbiológiai álla-
potát (az előírt fertőző betegségektől való mentességét,
valamint a vakcinás védőoltások megnevezését és időpont-
ját). A papírdobozok és a bélelésükre használt fagyapot
csak egyszeri szállításra használható fel. A műanyag szállí-
tódobozok ismételt felhasználása csak tisztított és fertőt-
lenített állapotban lehetséges. A keltetőállomás üzemelte-
tője a beszállított tojások származásáról és a kiszállított
naposbaromfi kihelyezéséről név és cím feltüntetésével
köteles kimutatást vezetni. A keltetőből kikerülő napo-
csibe szállítmányt az ellátó állatorvos által kiadott igazo-
lásnak kell kísérni, ami 24 óráig érvényes.

19. Ha a keltetőüzem a tojások beszerzésével, tárolásá-
val, a keltetéssel és a naposbaromfi értékesítésével kapcsola-
tos állategészségügyi előírásokat nem tartja be és az üzem
ellenőrzésével megbízott hatósági állatorvos előzetes fi-
gyelmeztetése eredménytelen marad, akkor kezdeményez-
nie kell a tenyésztési hatóságnál az üzem működésének
felfüggesztését.

20. A keltető üzemelésével kapcsolatos állategészségügyi
vizsgálatok díjkötelesek, amelyek az üzemeltetőt terhelik.

21. A keltető üzemeltetője köteles saját költségére vég-
rehajtani a naposbaromfiaknál az állomás által előírt im-
munizálásokat, amelyekről nyilvántartást is kell vezetnie.

22. Import tojások keltetésekor az egész keltető import
karanténnak minősül a külön jogszabályban foglalt jár-
ványügyi szabályok figyelembevételével.

23. A víziszárnyasok tojását a gyűjtés napján és az el-
szállítás előtt, erre a célra engedélyezett készítménnyel
fertőtleníteni kell.

24. A Derzsy-betegségtől (libainfluenza) nem mentes
lúd-törzsállományokat vakcinázni kell.

25. A kacsák vírus okozta májgyulladás (kacsák vírus-
hepatitisze) és a kacsapestis (duck plague) ellen a fogékony
törzsállományokat vakcinázni kell.

26. Az előírt állategészségügyi vizsgálatokat az illetékes
állategészségügyi intézetben kell elvégezni az állat tulajdo-
nosának költségére.

6. számú melléklet

a 61/2002. (VIII. 1.) FVM rendelethez

Az egyes házi- és díszállatok, valamint a vadászható állatok szaporításának részletes állategészségügyi feltételei

E melléklet előírásait kell alkalmazni értékesítés vagy be-
mutatás céljára szaporított, köztenyésztésre, vagy szaporító-
anyag forgalmazása céljára használt 1—5. számú melléklet-
ben nem szereplő házi- és díszállatok, valamint vadászható
állatok egyedei esetében (a halak és a méhek szaporítására
külön jogszabályok rendelkezései vonatkoznak).

1. E melléklet szerinti állatok tartására szolgáló létesít-
ményt úgy kell kialakítani, hogy az ott tartott állatok (illet-
ve szaporítóanyaguk) állategészségügyi státusza megőriz-
hető legyen, beleértve az előírásoknak megfelelő elkülöní-
tés lehetőségét.

2. Az 1. pont szerinti létesítmény üzemeltetője köteles
naprakész nyilvántartást vezetni:

- a) a létesítményben tartott valamennyi állatról, azok
fajáról, fajtajáról, koráról, neméről;
- b) a létesítménybe érkező vagy onnan elszállított álla-
tok forgalmáról;
- c) az állategészségügyi okból elkülönített egyedeken
észleltekről;
- d) az előírt vizsgálatok eredményéről;
- e) az esetlegesen fellépő betegségekről és azok kezelé-
séről.

3. Az egyed tulajdonosának rendelkeznie kell az állatok
állategészségügyi ellátását tartalmazó magánállatorvossal
kötött szerződéssel. A létrejött szerződést és az állategész-
ségügyi ellátást a kerületi főállatorvos szűrőpróbaszerűen
ellenőrzi. Az ellenőrzés kiterjed:

- a) az állatok egészségi állapotának vizsgálatára;
- b) az előírt állategészségügyi vizsgálatok, vakcinázások
meglétére és azok eredményére;
- c) az állatvédelmi előírások megtartására;
- d) a kötelező nyilvántartások vezetésére.

4. Az 1. pont szerinti létesítményben más fajú állat csak
akkor tartható, ha nem jelent állategészségügyi kockázatot
a többi állatra, illetve legalább azonos állategészségügyi
státusszal rendelkezik.

5. A létesítménybe szállítandó állat:

- a) származási helye nem lehet forgalmi korlátozás alatt
az adott fajt veszélyeztető bejelentési kötelezettség alá
tartozó betegség miatt;
- b) klinikai értelemben mentesnek kell lennie
— nyércek vírusos enteritiszétől (nyérc parvovírus
okozta bélgyulladása), aleuti-betegségétől (nyérc aleuti
betegsége),

- házimacska esetén macskaleukózistól (macskaleukosis),
- főemlősök és kérődzők esetén tuberkulózistól,
- nyúl-félék esetén myxomatosisztól (mixomatózis), staphylococcusistól staphylococcus leporum), leptospirozistól, tularemiától (tularémia),
- rágcsálók esetén leptospirozistól és tularaemiától,
- papagájfélék esetén psittacosistól (papagáj-kór).

6. E melléklet szerinti állatok — külön jogszabály eltérő rendelkezése hiányában — az alábbiak szerint szaporíthatók:

- a) a baromfipestis (Newcastle-betegség) ellen évente vakcinázott fogékony szárnyas;
- b) a veszettség (lyssa) ellen évente vakcinázott húsevő állatok;
- c) a szopornyica (distemper), parvovírusos bélgyulladás (kutya parvovírus okozta bélgyulladása) ellen évente vakcinázott eb.

7. A tenyésztójások mesterséges keltetésekor a keltetőgépben csak az adott faj tojásai keltethetők.

8. Fedezés, spermanyerés céljára használt ebet félévenként szerológiai meg kell vizsgálni brucella canis betegség alóli mentessége megállapítása céljából.

9. Az előírt állategészségügyi vizsgálatokat a kezelő állatorvosnak az illetékes állategészségügyi intézetben kell elvégeztetni az állat tulajdonosának költségére.

10. E melléklet szerinti állatok mesterséges termékenyítés céljára történő spermavétele szigorú higiéniai előírások megtartása mellett állatorvosi rendelőben vagy szükség esetén az apaállat tartási helyén állatorvosi ellenőrzés mellett lehetséges.

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 62/2002. (VIII. 1.) FVM rendelete

**a szakmai vizsgák szervezésére feljogosított
intézményekről szóló 9/2000. (III. 14.) FVM rendelet
módosításáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 13. §-ának (1) bekezdése alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) A szakmai vizsgák szervezésére feljogosított intézményekről szóló 9/2000. (III. 14.) FVM rendelet melléklete helyébe e rendelet *mellékletei* lépnek.

(2) A szakmai vizsgák szervezésére szóló jogosultság jelen rendelet alapján 2002. augusztus 1. napjától 2004. szeptember 30. napjáig érvényes.

2. §

Ez a rendelet 2002. augusztus 1-jén lép hatályba.

Dr. Németh Imre s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 62/2002. (VIII. 1.) FVM rendelethez

I.

Iskolarendszeren kívüli szakmai vizsga szervezésére jogosult intézmények

Kódszám	Intézmény megnevezése	Székhelye	Címe
100	Mezőgazdasági Középfokú Szakoktatási, Továbbképző és Szaktanácsadói Intézet	Sellye	Zrínyi Miklós u. 2., 7960
101	Pollack Mihály Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola	Pécs	Vörösmarty u. 4., 7601
102	Teleki Zsigmond Szakképző Iskola	Villány	Mathiász J. u. 2., 7773
103	Mathiász János Középiskola	Balatonboglár	Szabadság u. 41., 8630
104	Kinizsi Pál Élelmiszeripari Szakképző Iskola	Kaposvár	Fő u. 2., Pf. 15, 7400
105	Erdőgazdasági Szakmunkásképző Iskola	Somogyzsitfa	Ady u. 8., 8734
107	Dráva Völgye Középiskola	Barcs	Latinca u. 13., 7570

Kódszám	Intézmény megnevezése	Székhelye	Címe
108	Csapó Dániel Mezőgazdasági Szakképző Intézet	Szekszárd-Palánk	Pf. 61, 7101
109	Apponyi Sándor Mezőgazdasági Szakképző Intézet	Lengyel	Petőfi S. u. 5., 7184
110	Vályi Péter Ipari Szakképző Iskola	Tamási	Deák F. u. 6—8., Pf. 23, 7091
111	Pannon Lovasakadémia és Mezőgazdasági Szakközépiskola	Kaposvár	Guba S. u. 36—40., 7401
112	II. Béla Középiskola, Élelmiszeripari Szakiskola	Pécsvárad	Vak B. u. 8., 7720
200	Mezőgazdasági Középfokú Szakoktatási, Továbbképző és Szaktanácsadó Intézet	Jánoshalma	Béke tér 13., Pf. 55, 6440
201	Petőfi Sándor Gimnázium és Kertészeti Szakközépiskola	Kiskőrös	Árpád u. 4., Pf. 44, 6201
202	Kocsis Pál Mezőgazdasági Szakközépiskola és Szakképző Intézet	Kecskemét	Szt. Imre u. 9., Pf. 32, 6001
203	II. Rákóczi Ferenc Mezőgazdasági, Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola	Kiskunhalas	Kossuth L. u. 39., Pf. 48, 6401
204	TG.-Virágdekor Szakmunkásképző Szakiskola	Kecel	Császártöltési u. 54—56., 6237
205	Bereczki Máté Kertészeti, Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Gépészeti Szakképző Iskola	Baja	Szt. Antal u. 96., 6500
300	Mezőgazdasági Középfokú Szakoktatási, Továbbképző és Szaktanácsadó Intézet	Kétegyháza	Gyulai u. 6., Pf. 4, 5741
301	Orosháza Városi Önkormányzat Kossuth Lajos Mezőgazdasági Szakközépiskolája	Orosháza	Kossuth tér 1., Pf. 120, 5901
302	Vásárhelyi Pál Műszaki Szakközépiskola	Békéscsaba	Deák F. u. 6., Pf. 69, 5601
303	Békés Megye Képviselő-testülete Munkácsy Mihály Középiskolája és Szakképző Intézete	Gyula	Szent István u. 38., 5701
304	Bethlen Gábor Szakképző Iskola	Gyomaendrőd	Hősök u. 40., Pf. 22, 5500
305	Békés Megye Képviselő-testülete Mezőgazdasági és Ipari Középiskolája	Elek	Szt. István u. 4—6., 5742
306	Kiss Ferenc Erdészeti Szakközépiskola	Szeged	József Attila sgt. 26., 6721, Pf. 468, 6701
307	Fodor József Gimnázium, Élelmiszeripari Szakközépiskola és Szakmunkásképző Intézet	Szeged	Szabadkai u. 3., 6725
308	Bartha János Kertészeti Szakközépiskola és Szakiskola	Szentes	Kossuth u. 45., Pf. 29, 6600
309	Bedő Albert Erdészeti Szakiskola	Ásotthalom	Kiss F. krt. 76., 6783
310	Bársony István Mezőgazdasági Szakközépiskola és Szakmunkásképző Intézet	Csongrád	Szentesi u. 2/A, Pf. 8, 6641
311	Galamb József Szakközép- és Szakmunkásképző Iskola	Makó	Szép u. 2—4., Pf. 77, 6901
312	Balásházy János Mezőgazdasági Középiskola	Debrecen-Pallag	Mezőgazdász u. 2., 4014
313	Irinyi János Élelmiszeripari Középiskola és Gimnázium	Debrecen	Irinyi J. u. 1—3., 4024 Pf. 92, 4002
314	Szentannai Sámuel Mezőgazdasági Szakközépiskola és Gimnázium	Karcag	Szentannai Sámuel u. 18., Pf. 53, 5301
315	Székács Elemér Szakközépiskola	Törökszentmiklós	Almásy u. 50., Pf. 4, 5201

Kódszám	Intézmény megnevezése	Székhelye	Címe
316	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola	Jászapáti	Vasút u. 4., 5130
318	Mezőgazdasági és Ipari Szakmunkásképző Intézet	Kunhegyes	Kossuth L. u. 15—17., Pf. 20, 5341
319	Békés Megye Képviselő-testülete Farkas Gyula Mezőgazdasági, Ipari Szakképző Intézet	Békés	Hőzső u. 39., Pf. 43, 5631
320	Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakmunkásképző Intézet	Szabadkígyós	Kastély, 5712
400	Vay Ádám Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola	Baktalórántháza	Naményi u. 7., 4561
401	Serényi Béla Gimnázium és Mezőgazdasági Szakközépiskola	Putnok	Bajcsy-Zsilinszky u. 31., 3630
402	Kós Károly Építőipari Szakközépiskola	Miskolc	Latabár E. u. 1., Pf. 288, 3527
403	Tokaji Mezőgazdasági Szakképző Iskola	Tokaj	Tarcali u. 52., Pf. 49, 3907
404	Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola	Szécsény	Haynald L. u. 11., 3170
405	Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakközépiskola és Szakiskola	Nyíregyháza	Rákóczi u. 53., 4400
407	Bessenyei György Mezőgazdasági Szakmunkásképző Iskola	Tiszabercel	Fő u. 90., 4474
408	Lippai János Mezőgazdasági Szakközépiskola	Nyíregyháza	Krúdi köz 2., 4400
409	Debreczeni Márton Szakképző Iskola	Miskolc	Debreczeni M. tér 1., 3518
500	Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Mezőgazdasági Szakképző Intézete és Nevelőotthona	Nagykovácsi	Kossuth L. u. 2., 2094
501	Dr. Entz Ferenc Mezőgazdasági Szakmunkásképző Iskola	Velence	Országút 19., 2481
502	Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola	Székesfehérvár	Ady E. u. 17., Pf. 22, 8003
503	Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola és Szakiskola	Tata	Új u. 19., 2890
505	Táncsics Mihály Mezőgazdasági Szakképző Intézet	Vác	Telep u. 2—4., 2600
506	Toldi Miklós Élelmiszeripari Középiskola	Nagykőrös	Ceglédi u. 24., Pf. 10, 2750
507	Mezőgazdasági és Erdészeti Szakképző Intézet, Gyakorlóiskola	Piliscsaba	József A. u. 2., 2081
508	Fáy András Mezőgazdasági, Közgazdasági Szakközép- és Szakmunkásképző Iskola	Pécel	Maglódi u. 27., 2119
509	Halásztelki Református Kertészeti Szakképző Iskola és Gimnázium	Halásztelek	Rákóczi u. 17., 2314
510	Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakközépiskola	Cegléd	Széchenyi u. 16., 2700
600	Mezőgazdasági Középfokú Szakoktatási, Továbbképző és Szaktanácsadó Intézet	Vép	Szt. Imre u. 36—38., 9751
601	Csukás Zoltán Mezőgazdasági Szakközépiskola	Csorna	Kórház u. 28., Pf. 24, 9301
602	Porpáczy Aladár Kertészeti Magyar—Osztrák Vállalkozási Ügyműhelyképző Középiskola	Fertőd	Joseph Haydn u. 2., 9431

Kódszám	Intézmény megnevezése	Székhelye	Címe
603	Nyugat-Magyarországi Egyetem Róth Gyula Gyakorló Szakközépiskola	Sopron	Szt. György u. 9., Pf. 26, 9401
604	Újhelyi Imre Tejipari Középiskola Szaktanácsadó és Továbbképző Intézet	Csermajor	9371
605	Lippai János Középiskola, Kertészeti Szakképző Iskola	Sopron	Bánfalvi u. 48—50., 9400
606	Evangélikus Mezőgazdasági és Kereskedelmi Szakközépiskola	Kőszeg	Árpád tér 1., Pf. 22, 9731
607	Élelmiszeripari és Földmérési Szakközépiskola és Szakmunkásképző Iskola	Szombathely	Szent László király u. 10., Pf. 89, 9701
608	Herman Ottó Kertészeti, Környezetvédelmi, Vadgazdálkodási, Szakképző Iskola	Szombathely-Olad	Ernuszt Kelemen u. 1., 9701
609	Batthyány Lajos Szakképző Iskola	Pápa	Veszprémi u. 2., Pf. 1, 8501
611	Kinizsi Pál Mezőgazdasági Szakközépiskola, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola	Zalaegerszeg	Kinizsi Pál u. 74., Pf. 111, 8901
612	Széchenyi Ferenc Kertészeti Szakképző Iskola	Balatonfüred	Hősök tere 1., Pf. 2, 8236
613	Veres Péter Mezőgazdasági Szakközép- és Szakképző Iskola	Győr	Régi Veszprémi út 1—3., 9018
700	Mezőgazdasági Középfokú Szakoktatási, Továbbképző és Szaktanácsadó Intézet	Pétervására	Keglevich u. 19., Pf. 25, 3250
701	Almásy Pál Mezőgazdasági Szakképző Iskola	Gyöngyös	Zrínyi u. 3., Pf. 5, 3201
702	Egri Mezőgazdasági Szakközép- és Szakképző Iskola	Eger	Mátyás király u. 52—54., Pf. 21, 3301
703	Vadas Jenő Erdészeti Szakközépiskola, Szakiskola	Mátrafüred	Erdész u. 11., 3232
705	Eötvös József Középiskola	Heves	Dobó u. 29., 3360
800	Varga Márton Kertészeti és Földmérési Szakképző Intézet, Gyakorlóiskola	Budapest	Mogyoródi út 56—60., 1148
802	Pesti Barnabás Élelmiszeripari Szakközépiskola, Szakmunkásképző és Gimnázium	Budapest	Andrássy u. 63—65., 1062 Pf. 103, 1389
803	Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Intézet, Gyakorlóiskola	Budapest	Maglódi u. 4/B, 1475 Pf. 75, 1106
804	Magyar Gyula Kertészeti Szakközépiskola és Szakmunkásképző	Budapest	Maglódi u. 8., 1106
805	Soós István Borászati Középiskola	Budapest	Kossuth L. u. 83., 1221 Pf. 64, 1775
806	Nemzeti Lovarda, FVM Szakképző és Szaktanácsadó Intézete	Budapest	Kerepesi u. 7., 1087
807	Fővárosi Állat- és Növénykert	Budapest	Állatkerti krt. 6—12., 1146
<i>Szent István Egyetem</i>			
901/a	Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar	Gödöllő	Páter K. u. 1., 2100
901/b	Gépészmérnöki Kar	Gödöllő	Páter K. u. 1., 2100
901/d	Állatorvostudományi Kar	Budapest	István u. 2., 1078
901/e	Kertészettudományi Kar	Budapest	Villányi út 35/43., 1118

Kódszám	Intézmény megnevezése	Székhelye	Címe
901/f	Élelmiszertudományi Kar	Budapest	Villányi út 29/43., 1118
901/g	Tájépítészeti, -védelmi és fejlesztési Kar	Budapest	Villányi út 29/43., 1118
901/h	Gazdálkodási és Mezőgazdasági Főiskolai Kar	Gyöngyös	Mátrai u. 36., 3200
901/i	Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar	Budapest	Thököly út 74., 1146
901/j	Vezető- és Továbbképző Intézet	Budapest	Ida u. 2., 1143
<i>Szegedi Tudományegyetem</i>			
902/a	Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar	Szeged	Mars tér, 1—7., 6724
902/b	Mezőgazdasági Főiskolai Kar	Hódmezővásárhely	Andrássy u. 15., 6800
<i>Tessedik Sámuel Főiskola</i>			
903/a	Mezőgazdasági Főiskolai Kar	Mezőtúr	Petőfi tér 1., 5400
903/b	Mezőgazdasági Víz- és Környezetgazdálkodási Főiskolai Kar	Szarvas	Szabadság u. 1—3., 5541
<i>Kecskeméti Főiskola</i>			
904/a	Kertészeti Főiskolai Kar	Kecskemét	Erdei F. tér 1—3., 6000
<i>Debreceni Egyetem</i>			
905/a	Agrártudományi Centrum Mezőgazdaságtudományi Kar	Debrecen	Böszörményi u. 138., 4032
905/b	Műszaki Főiskolai Kar	Debrecen	Ótemető u. 2—4., 4032
<i>Veszprémi Egyetem</i>			
906/a	Georgikon Mezőgazdaságtudományi Kar	Keszthely	Deák F. u. 57., 8360
906/b	Tanácsadó, Továbbképző és Távoktatási Intézet	Keszthely	Deák F. u. 57., 8360
<i>Nyugat-Magyarországi Egyetem</i>			
907/a	Geoinformatikai Főiskolai Kar	Székesfehérvár	Pirosalma u. 1—3., 8002
907/b	Mezőgazdasági és Élelmiszertudományi Kar	Mosonmagyaróvár	Vár 2., 9200
<i>Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem</i>			
908/a	Építésmérnöki Kar	Budapest	Műegyetem rkp. 3., 1111
<i>Pécsi Tudományegyetem</i>			
909/a	Pollack Mihály Műszaki Főiskolai Kar	Pécs	Boszorkány út 2., 7600
910	Budapesti Műszaki Főiskola	Budapest	Doberdó u. 6., 1034
911	Széchenyi István Egyetem	Győr	Hédervári u. 3., 9026
<i>Eötvös Loránd Tudományegyetem</i>			
912/a	Jogi Továbbképző Intézet	Budapest	Egyetem tér 1—3., 1053
913	Kaposvári Egyetem Állattudományi Kar	Kaposvár	Guba S. u. 40., 7400
<i>Nyíregyházi Főiskola</i>			
914/a	Műszaki és Mezőgazdasági Főiskolai Kar	Nyíregyháza	Rákóczi u. 69., 4401

2. számú melléklet a 62/2002. (VIII. 1.) FVM rendelethez

II.

Szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai vizsgák

OKJ szám	Megnevezés	Vizsgáztató intézmény kódja
31 6203 10	Általános állattenyésztő*	108, 109, 111, 200, 300, 301, 304, 305, 312, 315, 401, 403, 404, 501, 502, 505, 606, 609, 611, 613, 705, 902/b, 903/a, 905/a, 906/a, 906/b, 913, 907/b
31 5212 01	Baromfifeldolgozó-ipari szakmunkás	108, 301, 303, 304, 305, 308, 313, 405, 506, 611, 901/f
33 5212 01	Borász	102, 103, 108, 109, 201, 403, 602, 606, 612, 701, 702, 805, 901/f, 901/h, 904/a, 906/a
31 5212 02	Cukoripari szakmunkás	313, 901/f
31 6207 01	Dísznövény- és zöldségtermesztő	100, 102, 103, 105, 108, 109, 201, 202, 204, 205, 308, 311, 312, 320, 407, 409, 500, 501, 503, 509, 602, 605, 608, 611, 700, 702, 703, 800, 804, 904/a, 906/a, 906/b, 901/e
33 6207 01	Dísznövénykertész	102, 103, 105, 108, 109, 201, 202, 205, 308, 312, 407, 409, 501, 503, 509, 602, 605, 608, 611, 612, 700, 702, 703, 800, 804, 901/e, 904/a
31 5212 03	Dohányfeldolgozó	313, 901/f
31 5212 04	Édesipartermék-gyártó	613, 802, 901/f
33 5236 01	Élelmiszeripari gépész	108, 313, 502, 506, 607, 802, 901/f, 903/a
33 6262 01	Erdészeti szakmunkás	105, 107, 300, 309, 409, 703
31 6272 01	Halász	304, 503, 905/a, 906/a, 906/b
31 5212 07	Húsipari szakmunkás	102, 104, 108, 112, 205, 303, 313, 405, 409, 502, 503, 506, 607, 609, 611, 613, 803, 901/f
33 6207 03	Kertész	103, 108, 109, 200, 201, 202, 205, 308, 312, 407, 408, 409, 501, 505, 509, 600, 602, 605, 606, 608, 611, 612, 700, 701, 702, 703, 800, 804, 904/a, 906/a, 906/b, 901/e
31 6203 05	Lótenyésztő	111, 200, 301, 305, 404, 503, 600, 609, 611, 613, 700, 806, 901/a, 905/a, 906/a, 906/b
33 6280 01	Mezőgazdasági gépész	103, 108, 109, 110, 200, 300, 303, 310, 311, 315, 318, 401, 403, 404, 400, 600, 609, 700, 901/b, 903/a, 905/a, 906/a, 906/b
33 6249 03	Mezőgazdasági kovács (a tevékenység megjelölésével)	105, 109, 200, 600, 806, 901/b, 903/a, 905/a, 906/a, 906/b
31 5212 09	Molnár	313, 405, 409, 502, 802
31 6280 07	Növénytermesztő gépész	100, 103, 108, 109, 110, 200, 205, 300, 301, 304, 310, 311, 315, 318, 319, 401, 403, 404, 400, 501, 600, 609, 612, 700, 903/a, 904/a, 905/a
31 5212 10	Pék	104, 108, 112, 313, 316, 320, 404, 405, 409, 502, 503, 506, 607, 609, 611, 613, 702, 705, 802, 901/f
31 5212 12	Sörgyártó	102, 313, 803, 901/f

OKJ szám	Megnevezés	Vizsgáztató intézmény kódja
33 5212 03	Szeszipari szakmunkás	611, 701, 803, 901/f
31 6207 02	Szőlő- és gyümölcsstermesztő	102, 103, 108, 109, 110, 200, 201, 202, 205, 308, 312, 407, 501, 503, 505, 509, 510, 602, 605, 606, 608, 609, 611, 612, 701, 702, 800, 804, 901/h, 906/a, 906/b, 901/e
31 5212 13	Tartósítóiipari szakmunkás	313, 320, 405, 400, 409, 506, 611, 613, 701, 803, 901/f, 903/a, 905/a
31 5212 15	Tejtermékgyártó	104, 108, 304, 313, 404, 405, 409, 502, 506, 604, 611, 802, 901/f, 903/a
33 6203 02	Vadász, vadtenyésztő	100, 105, 107, 309, 310, 608, 700, 703, 901/a, 903/a, 905/a, 906/a, 906/b
52 6203	Laborállat gondozó technikus	502, 508, 903/a

Jogszabályban meghatározott munkakör betöltésére jogosító szakképesítések

OKJ szám	Megnevezés	Vizsgáztató intézmény kódja
21 5212 01	Állatfőhője-takarmányelőállító	301, 803
31 6203 01	Állatkerti állatgondozó	312, 505, 609, 613, 807
21 6280 04	Állattenyésztési gépkezelő	111, 200, 300, 315, 403, 404, 400, 606, 609, 700, 903/a
32 6201 01	Aranykalászos gazda	100, 108, 109, 110, 111, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 300, 301, 304, 305, 311, 312, 314, 315, 316, 319, 320, 401, 403, 404, 400, 408, 501, 502, 503, 505, 508, 510, 600, 601, 602, 606, 608, 609, 611, 700, 701, 702, 901/a, 902/b, 903/a, 904/a, 905/a, 914, 906/a, 906/b
33 6203 01	Belovagló (Bereiter)	100, 111, 503, 508, 700, 806, 905/a
32 6206 01	Biotermesztő	100, 103, 108, 109, 110, 111, 200, 201, 202, 204, 205, 300, 312, 401, 404, 400, 408, 501, 602, 606, 608, 609, 612, 701, 702, 800, 804, 901/a, 904/a, 905/a, 906/a, 906/b
51 8429 01	Digitális térképkezelő	101, 402, 607, 800, 903/a, 905/a, 906/a, 907/a
32 6280 01	Elektromos halászgépkezelő	503
71 5801 01	Építési műszaki ellenőr I. (a szakirány megjelölésével)	901/i, 905/b, 908/a, 909/a, 910, 911
53 5801 03	Építési műszaki ellenőr II. (a szakirány megjelölésével)	901/i, 905/b, 908/a, 909/a, 910, 911
31 6280 01	Erdészeti kötélpálya-kezelő	105, 309, 603, 700, 703
21 6262 01	Erdőművelő	100, 105, 107, 309, 403, 400, 409, 603, 700, 703
32 5262 01	Faanyagminősítő	105, 309, 603, 703
31 6207 01	Faiskolai szaporítóanyag-előállító	100, 103, 105, 109, 201, 202, 205, 309, 312, 407, 602, 608, 611, 800, 804, 904/a, 905/a
31 6280 02	Fakitermelési gépkezelő	105, 107, 200, 309, 700, 703
31 6262 01	Fakitermelő	100, 105, 107, 306, 309, 403, 409, 507, 600, 603, 703, 906/a
52 5499 01	Fotogrammetriai kiértékelő	101, 302, 607, 800, 907/a

OKJ szám	Megnevezés	Vizsgáztató intézmény kódja
52 3426 01	Földügyi számítógépes adatkezelő	101, 302, 402, 607, 800, 903/a, 905/a, 906/a, 907/a
21 6280	Fűrészipari gépkezelő	105, 107, 309, 400, 603, 703
33 6249 01	Gombaszakellenőr	611, 901/j, 904/a, 905/a, 906/a
52 6249 02	Gombatoxikológus	901/j
21 6206 02	Gyógynövényismerő és -termelő	100, 103, 108, 109, 111, 202, 204, 205, 312, 404, 400, 409, 501, 505, 605, 606, 608, 609, 612, 700, 800, 804, 901/a, 904/a, 905/a, 906/a, 906/b
31 6206 01	Gyógynövénytermesztő és -feldolgozó	100, 108, 109, 111, 205, 312, 315, 404, 409, 505, 606, 609, 800, 804, 903/a, 904/a, 905/a, 906/a, 906/b
31 5212 05	Gyümölcspálinka gyártó	104, 108, 201, 404, 803, 901/f, 901/j, 905/a, 906/a, 906/b
54 3435 5	Ingatlan-nyilvántartási titkár	402, 903/a, 905/a, 905/b, 912/a, 906/a, 907/a
52 3435 03	Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző	101, 302, 402, 607, 800, 903/a, 905/a, 905/b, 906/a, 907/a
34 6232 01	Inszeminátor (az állatfaj megjelölésével)	100, 109, 111, 304, 312, 404, 505, 606, 609, 701, 806, 901/a, 901/d, 901/h, 902/b, 903/a, 905/a, 914
53 5401 03	Kataszteri szaktechnikus	101, 302, 402, 607, 800, 905/b, 907/a
31 5212 08	Keksz- és ostyagyártó	108, 316, 611, 702, 802
31 6280 03	Közelítőgép-kezelő	105, 107, 200, 309, 507, 600, 603, 703
31 7899 01	Kutyakozmetikus	505, 613, 806, 901/j, 905/a
34 6262 01	Lakott területi fakitermelő	100, 105, 107, 309, 600, 603, 700, 703, 804
53 5401 04	Létesítménygeodéta szaktechnikus	101, 302, 402, 607, 800
21 5212 03	Mézeskalácskészítő	108, 611, 802
31 6280 10	Mezőgazdasági gépkezelő (a gép megjelölésével)	105, 108, 109, 110, 200, 300, 301, 309, 310, 311, 315, 403, 404, 400, 505, 508, 600, 601, 609, 611, 700, 703, 902/b, 903/a, 905/a
32 6201 02	Mezőgazdasági vállalkozó	100, 103, 108, 109, 110, 111, 200, 202, 203, 205, 300, 301, 304, 305, 308, 311, 312, 314, 315, 316, 319, 320, 401, 403, 404, 400, 407, 408, 409, 500, 501, 502, 503, 505, 507, 508, 509, 510, 600, 601, 604, 605, 606, 608, 609, 611, 612, 700, 701, 702, 800, 804, 901/a, 901/h, 903/a, 904/a, 905/a, 906/a, 906/b, 914
21 6280 02	Motorfűrész-kezelő	100, 105, 107, 200, 300, 309, 310, 403, 400, 409, 507, 600, 603, 608, 700, 703, 903/a, 905/a
31 6206 02	Növényvédő és méregraktár-kezelő	100, 102, 103, 108, 109, 111, 200, 202, 204, 205, 300, 301, 304, 308, 309, 312, 314, 315, 316, 319, 320, 401, 403, 404, 407, 408, 501, 503, 505, 509, 600, 601, 602, 605, 606, 608, 609, 611, 700, 702, 705, 800, 804, 901/a, 901/j, 903/a, 904/a, 905/a, 906/a, 906/b, 914

OKJ szám	Megnevezés	Vizsgáztató intézmény kódja
21 6207 05	Parkgondozó	100, 102, 103, 105, 108, 109, 110, 201, 202, 203, 204, 205, 300, 301, 303, 304, 308, 309, 311, 312, 314, 315, 316, 320, 403, 404, 400, 409, 500, 501, 503, 505, 508, 509, 600, 601, 602, 605, 608, 609, 612, 613, 701, 702, 703, 800, 804, 903/a, 904/a, 906/a, 906/b
31 5212 11	Savanyító	100, 104, 108, 301, 304, 307, 311, 312, 313, 320, 405, 502, 506, 600, 609, 611, 702, 802, 803, 901/f, 903/a, 904/a, 906/a, 906/b
21 5212 05	Száraztészta-készítő	104, 108, 301, 307, 313, 320, 404, 405, 502, 503, 506, 607, 609, 611, 802, 901/f, 906/a, 906/b
21 5212 14	Tejkezelő	100, 108, 111, 200, 300, 304, 313, 314, 315, 404, 405, 408, 502, 503, 604, 606, 609, 611, 700, 702, 802, 901/f, 903/a
31 6203 09	Tenyészállat teljesítményvizsgáló	111, 312, 806, 901/a
53 6203 06	Törzskönyvező szaktechnikus	111, 315, 606, 609, 806, 901/h
51 5212 01	Vágóállat minősítő	111, 311, 609, 611, 803, 905/a, 906/a, 906/b
32 6206 03	Vetőmagtermesztő és -minősítő	111, 300, 312, 314, 315, 400, 600, 602, 609, 611, 901/a, 903/a, 904/a, 905/a, 906/a, 906/b
31 5212 16	Zöldség-gyümölcs feldolgozó	100, 104, 108, 109, 110, 202, 308, 311, 312, 313, 320, 404, 405, 400, 506, 601, 602, 608, 609, 611, 803, 901/f, 901/h, 903/a, 904/a, 906/a, 906/b

Egy munkakör betöltésére jogosító szakképesítések

OKJ szám	Megnevezés	Vizsgáztató intézmény kódja
21 6203 01	Állatgondozó	100, 108, 109, 110, 111, 200, 300, 301, 304, 305, 308, 312, 314, 315, 316, 320, 401, 403, 404, 400, 501, 502, 503, 505, 508, 510, 600, 606, 609, 611, 613, 700, 901/a, 902/b, 903/a, 905/a, 906/a, 906/b
34 6280 01	Állattartó-telepi gépész	100, 109, 200, 300, 301, 315, 404, 600, 601, 609, 700, 901/b, 903/a
31 6203 02	Állattenyésztő (az állatfaj megjelölésével)	108, 109, 110, 111, 200, 301, 304, 311, 312, 404, 408, 501, 502, 503, 505, 508, 606, 611, 613, 700, 806, 901/a, 903/a, 905/a, 906/a, 906/b
53 6203 01	Baromfi- és kisállattenyésztő szaktechnikus	100, 109, 111, 200, 301, 304, 312, 401, 503, 609, 613, 901/a, 903/a
21 6207 01	Dísznövénytermelő	100, 103, 105, 108, 109, 201, 202, 204, 205, 303, 308, 309, 311, 312, 404, 407, 409, 501, 503, 509, 600, 602, 605, 608, 609, 611, 612, 700, 702, 703, 800, 804, 903/a, 904/a, 906/a, 906/b

OKJ szám	Megnevezés	Vizsgáztató intézmény kódja
53 6207 01	Dísznövénytermesztő szaktechnikus	103, 201, 202, 205, 312, 503, 602, 608, 612, 702, 800, 804, 904/a
31 6206 03	Dohánykertész	312, 400
52 7862 01	Élelmiszerbemutató asszisztens	104, 108, 303, 506, 607, 609, 611, 802, 803, 901/f, 903/a
33 5282 01	Élelmiszeripari laboráns	104, 108, 201, 313, 315, 405, 502, 506, 604, 607, 609, 611, 802, 803, 805, 901/f, 903/a
51 5282 02	Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns	108, 201, 313, 502, 506, 604, 802, 803, 805, 901/f, 903/a
34 6280 02	Erdészeti gépész	100, 105, 200, 300, 309, 400, 600, 700, 703
21 6201 01	Ezüstkalászos gazda	100, 108, 109, 110, 111, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 300, 301, 303, 304, 305, 311, 312, 314, 315, 316, 319, 320, 401, 403, 404, 400, 407, 408, 500, 501, 502, 503, 505, 508, 510, 600, 601, 602, 604, 606, 608, 609, 611, 700, 701, 702, 800, 901/a, 902/b, 903/a, 904/a, 905/a, 906/a, 906/b, 914
21 6207 02	Faiskola-kezelő	100, 102, 103, 105, 109, 201, 202, 204, 205, 301, 309, 312, 320, 404, 407, 501, 602, 605, 608, 611, 800, 804, 904/a, 905/a, 906/a, 906/b
21 5262 01	Famegmunkáló	100, 105, 309, 404, 400, 603, 703
53 5401 02	Földügyi térinformatikai szaktechnikus	101, 302, 402, 607, 800, 905/a, 905/b, 907/a
32 5233 01	Fűrészipari szerszámélező	105, 309, 603, 703
21 6206 01	Gombatermelő	100, 110, 200, 201, 202, 306, 309, 312, 401, 404, 501, 508, 601, 602, 608, 609, 611, 700, 702, 800, 804, 904/a, 905/a, 906/a, 906/b
21 6207 03	Gyümölcsstermelő	100, 103, 108, 109, 200, 201, 202, 204, 205, 303, 308, 311, 312, 316, 404, 407, 501, 503, 505, 506, 508, 509, 602, 605, 606, 608, 609, 611, 612, 700, 702, 800, 804, 903/a, 904/a, 905/a, 906/a, 906/b
53 6207 02	Gyümölcsstermesztő és -feldolgozó szaktechnikus	201, 202, 312, 506, 602, 608, 702, 800, 901/f
53 6272 01	Halász szaktechnikus	503
53 6203 02	Juhtenyésztő szaktechnikus	109, 111, 304, 312, 315, 404, 503, 609, 613, 901/a, 903/a
34 6280 03	Kertészeti gépész	100, 103, 109, 200, 205, 300, 308, 319, 400, 501, 600, 602, 700, 703, 901/b, 903/a, 904/a, 905/a
21 6207 04	Kerti munkás	100, 103, 105, 108, 109, 110, 111, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 300, 301, 304, 305, 308, 309, 312, 314, 315, 316, 320, 403, 404, 407, 500, 503, 505, 508, 509, 602, 605, 606, 608, 609, 611, 612, 702, 703, 800, 804, 903/a, 904/a, 906/a, 906/b
53 6203 03	Lótenyésztő szaktechnikus	100, 111, 404, 503, 609, 613, 700, 806, 901/a, 903/a

OKJ szám	Megnevezés	Vizsgáztató intézmény kódja
51 7872 02	Lovastúra-vezető	100, 111, 200, 404, 500, 503, 508, 600, 609, 613, 700, 806, 903/a, 905/a, 906/a
31 6203 06	Méhész	100, 102, 105, 109, 110, 111, 200, 202, 205, 300, 301, 304, 305, 309, 311, 312, 315, 401, 403, 404, 400, 501, 503, 505, 510, 600, 609, 700, 701, 702, 901/a, 903/a, 904/a, 905/a, 906/a, 906/b, 914
34 5232 05	Mezőgazdasági gépjavító (a tevékenység megjelölésével)	109, 110, 200, 205, 300, 301, 310, 311, 315, 404, 400, 600, 609, 700, 903/a, 906/a, 906/b
53 5452 01	Mezőgazdasági gépjavító szaktechnikus	100, 109, 200, 205, 300, 311, 315, 404, 400, 600, 601, 609, 700, 901/b, 903/a, 905/a
53 5452 02	Mezőgazdasági gépüzemeltető szaktechnikus	100, 109, 200, 205, 300, 311, 315, 401, 404, 400, 600, 601, 700, 901/b, 903/a
21 6201 02	Mezőgazdasági munkás	100, 108, 109, 110, 111, 200, 202, 203, 205, 300, 301, 304, 305, 309, 311, 312, 314, 315, 320, 401, 403, 404, 400, 500, 501, 502, 503, 505, 600, 601, 606, 608, 609, 611, 612, 700, 701, 702, 901/a, 903/a, 906/a, 906/b
53 5452 03	Mezőgazdasági szervizüzemi szaktechnikus	100, 109, 200, 300, 311, 404, 600, 601, 700, 901/b, 903/a
31 6206 02	Mikroszaporító	201, 202, 205, 312, 401, 602, 800, 804, 904/a, 905/a, 906/a, 906/b
53 6203 04	Sertéstenyésztő szaktechnikus	100, 109, 111, 200, 301, 312, 315, 404, 503, 606, 609, 613, 700, 901/a, 903/a
21 5212 04	Sütőipari munkás	104, 108, 112, 304, 313, 315, 316, 320, 405, 409, 502, 503, 506, 607, 609, 611, 702, 802, 901/f, 906/a, 906/b
53 6203 05	Szarvasmarha-tenyésztő szaktechnikus	100, 109, 111, 200, 301, 312, 315, 404, 503, 606, 609, 613, 700, 901/a, 903/a
53 6207 03	Szőlész-borász szaktechnikus	102, 103, 108, 109, 201, 202, 602, 606, 612, 702, 805, 901/f, 904/a
21 6207 06	Szőlőtermelő	103, 108, 109, 200, 201, 202, 204, 205, 301, 308, 312, 403, 407, 501, 505, 509, 602, 605, 606, 608, 609, 611, 612, 701, 702, 800, 804, 805, 901/a, 904/a, 906/a, 906/b, 914
21 6207 07	Szővettenyésztő	204, 312, 602, 605, 800, 904/a, 906/a, 906/b
53 6207 04	Tájépítő szaktechnikus	201, 202, 602, 608, 800, 804, 901/g, 903/a
53 6208 01	Takarmányozási szaktechnikus	109, 111, 300, 301, 312, 315, 404, 502, 503, 606, 609, 700, 806, 901/a, 903/a
53 5401 06	Távérzékelési szaktechnikus	101, 302, 402, 607, 800, 903/a, 907/a
34 5237 01	Vadászpuskaműves	310, 608, 901/j
21 7862 01	Virágkötő	100, 102, 103, 201, 202, 204, 205, 300, 303, 308, 312, 407, 408, 409, 501, 503, 509, 602, 605, 608, 611, 612, 700, 702, 703, 800, 804, 904/a, 905/a, 906/a, 906/, 901/e

OKJ szám	Megnevezés	Vizsgáztató intézmény kód száma
21 6207 08	Zöldség- és fűszernövény-termelő	100, 103, 108, 109, 110, 201, 202, 204, 205, 303, 308, 311, 312, 315, 316, 320, 404, 407, 409, 501, 502, 503, 509, 600, 606, 608, 609, 611, 701, 702, 800, 901/h, 903/a, 904/a, 905/a, 906/a, 906/b
53 6207 05	Zöldségtermesztő és -feldolgozó szaktechnikus	201, 202, 205, 303, 312, 506, 602, 608, 800, 901/a, 901/f, 904/a

A szakképesítés megkezdése bejelentéshez kötött

OKJ szám	Megnevezés	Vizsgáztató intézmény kód száma
31 5262 3	Fafeldolgozó	105, 309, 603, 703
32 5212 3	Szárazáru készítő	104, 108, 112, 313, 404, 405, 502, 607, 611, 803
32 5212 02	Sajt- és vajkészítő	100, 104, 108, 304, 313, 404, 604, 609, 611, 802
21 5212 02	Húsipari melléktermék-feldolgozó	104, 112, 303, 609, 611

Az igazságügy-miniszter 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelete

a bírósági ügyvitel szabályairól

A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) 395. §-ának (3) bekezdésében és a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (Be.) 604. §-a (2) bekezdésének o) pontjában kapott felhatalmazás alapján — az Országos Igazságszolgáltatási Tanáccsal (OIT) egyetértésben — a következőket rendelem el:

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. Fejezet

A RENDELET HATÁLYA

1. §

(1) A rendelet hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 1997. évi LXVI. törvény (Bsz.) 16. §-ában megjelölt bíróságok ügyvitelére terjed ki.

(2) A rendelet rendelkezéseit a bíróságok az általuk folytatott eljárások során — a hatáskörükbe tartozó ügyek sajátosságaihoz igazodóan — külön jogszabály eltérő rendelkezése hiányában alkalmazzák.

(3) Az ügyvitel során gondoskodni kell az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint ezekkel összefüggésben az eljárási törvények rendelkezéseinek megtartásáról.

II. Fejezet

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. §

A rendelet alkalmazása során

1. *átadókönyv*: az ügyirat átadását, átvételét igazoló, bekötött és lapszámozással ellátott könyv;

2. *beadvány*: a bírósághoz érkező irat, amely rendeltetésszerűen az ügyiratban kerül elhelyezésre;

3. *bírósági ügy*: törvény által bírósági útra utalt ügy;

4. *csatolás*: valamely ügyiratnak más ügyirattal való átmeneti összekapcsolása;

5. *egyesítés*: több folyamatban lévő ügy összes iratának a legkorábban lajstromozott ügy száma alatti kezelése;

6. *elnöki ügy*: olyan ügy, amelyben a bíróság elnöke, illetőleg jogszabályban vagy OIT szabályzatban meghatározott esetben más bírósági vezető a bíróság igazgatására tartozó kérdésben az ítélezés körén kívül jár el;

7. *érkeztetés*: a bíróságra érkezett minden beadványon (az irat valamennyi példányán és mellékletén) a beadvány beérkezése keltének rögzítése;

8. *intézkedés*: az ügy tartalmi (érdemi) és formai (alaki) elintézésére adott utasítás;

9. *irat*: minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz és vázlat, amely valamely szerv működésével, illetőleg személy tevékenységével kapcsolatban bármilyen anyagon, alakban, bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

10. *iratkezelés*: az irat készítését (előállítását), nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magában foglaló tevékenység;

11. *iratkezelési szabályzat*: a bíróság írásbeli ügyintézésére vonatkozó szabályok összessége, amely a bíróság szervezeti és működési szabályzata figyelembevételével készül, s amelynek mellékletét képezi az irattári terv;

12. *kezdőirat*: olyan irat, amelynek a bíróságon nincs előzménye; továbbá, amely törvény értelmében érdemben vagy ügyviteli szempontból befejezett ügyben új eljárás lefolytatását vagy a már befejezett ügygel kapcsolatban önálló intézkedést, valamely kérelem önálló elintézését igényli;

13. *kiadmány*: az eredeti iratról készített olyan másolat, amelyet az arra feljogosított személy „a kiadmány hitelül” záradékkal, aláírásával és a bíróság körbélyegzőjével lát el, vagy elektronikus irat esetében a külön jogszabályban meghatározott módon hitelesít;

14. *lajstrom (tájékoztató könyv)*: az iratokról ügyszakonként (ügycsoportonként) elektronikus úton vezetett nyilvántartás vagy külön ívekből álló, évenként megnyitott és az év utolsó napján hitelesítetten lezárt, oldalszámmal ellátott és bekötött könyv;

15. *szerelés*: az ugyanahhoz az ügyirathoz tartozó elő- és utóiratok végleges jellegű összekapcsolása;

16. *tárgyalási jegyzék*: a tárgyalási napra kitűzött ügyekről tanácsonként (bíránként) készített jegyzék;

17. *utóirat*: olyan irat, amely a bíróságnál már megindult ügyre vonatkozik, ha egyébként nem tekinthető kezdőiratnak;

18. *ügycsoport*: a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása;

19. *ügyelosztás*: a Bs. 11. §-ának (2)–(7) bekezdéseiben megjelölt ügyelosztási rendnek megfelelően az ügyben intézkedni, eljárni jogosult kijelölése;

20. *ügyintézés*: a bíróság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben a jogszabályok által meghatározott eljárás, ennek során a tartalmi (érdemi) és formai (alaki), illetve szóbeli, írásbeli és elektronikus munkamozzanatok összessége;

21. *ügyirat*: a bíróság rendeltetésszerű működése, illetve ügyintézése során keletkezett, az azonos ügyre vonatkozó papíralapú vagy elektronikus iratok összessége, amelyeket az ügyintézés valamennyi szakaszában együtt kell kezelni;

22. *ügykönyv*: az elítélt és a büntetés-végrehajtási (a továbbiakban: bv.) ügy legfontosabb adatairól elektronikus úton vezetett nyilvántartás vagy külön ívekből álló, évenként megnyitott és az év utolsó napján hitelesítetten lezárt, oldalszámmal ellátott és bekötött könyv;

23. *ügyvitel*: a bírósági eljárásra vonatkozó törvények, más jogszabályok és OIT szabályzatok által meghatározott, az ügyintézés egymás utáni résztevékenységeinek (mozzanatainak) sorozata, illetve összessége, amely az ügyintézés formai és technikai feltételeit, az ítélezés teljesítését célozza.

III. Fejezet

AZ ÜGYVITEL SZERVEZETE

A bírósági iroda

3. §

A bírósági ügy iratát a kezelő-, tájékoztatási vagy ügyfélszolgálati iroda (a továbbiakban: iroda) kezeli, melyet az irodavezető vezet.

A bírósági irattár

4. §

(1) Az irattári anyagot — amíg azt a levéltárnak át nem adják, illetve a selejtezésére nem kerül sor — a bíróságon működő irattár kezeli, ahol külön jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező irattárost kell alkalmazni.

(2) A bírósági irattárban kell őrizni és kezelni a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLIV. törvény 169. §-ának (1) bekezdésében és 174. §-ában meghatározott iratokat.

MÁSODIK RÉSZ

AZ ÜGYVITEL KÖZÖS SZABÁLYAI

IV. Fejezet

AZ ÜGYKEZELÉS

Elektronikus ügykezelés

5. §

(1) A rendeletben megjelölt nyilvántartásokat — a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel — elektronikus úton,

az OIT által jóváhagyott számítógépes program használatával kell vezetni. Egyéb ügyviteli cselekményeket akkor lehet elektronikus úton végezni, ha azt jogszabály megengedi.

(2) Az átadókönyv, valamint a tanú és a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítő Védelmi Programjáról szóló 2001. évi LXXXV. törvényben meghatározott más érintett (a továbbiakban: érintett) adatainak zártan történő kezelésével kapcsolatos nyilvántartások nem vezethetők elektronikus úton.

(3) Az általános meghatalmazások jegyzéke, a választottbíróági határozatok jegyzéke és a Bíróági Gazdasági Hivatal (a továbbiakban: BGH) által vezetett lajstrom elektronikus úton és papír alapon egyaránt vezethető.

Tájékoztatás a félfogadásról és a beadványok átvételéről

6. §

(1) A bíróság elnöke — helyi bíróság esetében a megyei (fővárosi) bíróság elnöke — által meghatározott időszakban az iroda minden munkanap félfogadást tart az ügyfelek részére.

(2) Az ügyfélfogadásról a bíróságon hozzáférhető helyen tájékoztató táblát kell kifüggeszteni arról, hogy az ügyfelek hol és mikor adhatják elő kérelmeiket, panaszait, felvilágosításért mikor, hova fordulhatnak, a beadványt ki, mikor és melyik helyiségben jogosult átvenni, továbbá, hogy a beadvány a bíróságon lévő gyűjtőszekrényben is elhelyezhető.

(3) A bíróság a (2) bekezdésben meghatározott tartalommal elektronikus úton is adhat tájékoztatást, és azt a világhálón is közzéteheti.

(4) Ha jogszabály a beadvány más módon (telefaxon, elektronikus úton) történő benyújtását is lehetővé teszi, az ügyfeleket ennek feltételeiről is tájékoztatni kell.

A tárgyaláson kívül előadott kérelmek

7. §

(1) A bíróság elnöke által erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben — de hetente legalább egy munkanapon — a jogi képviselő nélkül eljáró ügyfél által szóban előterjesztett kérelmet a bíróság elnöke által kijelölt bírósági titkár vagy bírósági fogalmazó foglalja jegyzőkönyvbe. A jegyzőkönyv az ügy alapos és gyors elintézését elősegítő valamennyi adatot tartalmazza.

(2) Ha az ügyfél által előterjesztett kérelem elintézésére másik bíróság rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, vagy ha a kérelem más bíróság előtt folyamatban lévő ügyre vonatkozik, a bíróság az (1) bekezdésben foglalt jegyző-

könyvet — lajstromozását követően nyomban — az illetékes bíróságnak küldi meg.

(3) Ha az ügyfél által előterjesztett kérelem nem tartozik bírósági útra, a kérelemről nem kell jegyzőkönyvet felvenni, de az ügyfelet tájékoztatni kell arról, hogy a kérelem elintézésére melyik hatóság jogosult.

Jegyzőkönyv

8. §

(1) Az eljárási törvények szerinti jegyzőkönyv kézírással formában nem készíthető el. A jegyzőkönyvben semmit sem szabad a sorok közé írni. Az esetleges kiegészítéseket és módosításokat a jegyzőkönyv szélére vagy aljára kell írni. A módosítás folytán szükségtelenné vált szövegrészeket áthúzással, oly módon kell törölni, hogy a törölt szövegrész az áthúzás után is olvasható maradjon.

(2) A kiegészítéseket és módosításokat a tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírja.

(3) A tárgyaláson hozott, külön íven szövegezett határozat rendelkező részét, valamint az első fokú tárgyaláson meghozott határozat külön íven megszövegezett eredeti példányát hozzá kell fűzni a tárgyalási jegyzőkönyvhöz.

Elveszett, megsemmisült irat

9. §

Az irat elvesztéséről, megsemmisüléséről azonnal jelentést kell tenni a bíróság elnökének, egyebekben a Pp. 119/A. §-ának megfelelő alkalmazásával kell eljárni.

A felvilágosítás

10. §

(1) Az iroda törvényben meghatározott személyeknek és képviselőjüknek ad felvilágosítást, lehetővé teszi az iratok megtekintését, másolatok vagy jegyzetek készítését (a továbbiakban együtt: felvilágosítás). Az eljárásban részt nem vevő személy részére a bíróság elnöke engedélyezheti a felvilágosítást, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy azt törvény egyébként lehetővé teszi.

(2) Az egészségügyi intézet (orvos) által a bíróság megkeresésére megküldött iratról az iroda az eljáró tanács elnökének az engedélyével adhat felvilágosítást az (1) bekezdésben megjelölt személyeknek.

(3) A zárt tárgyalásról készült jegyzőkönyvről csak a tárgyaláson való részvételre jogosult személynek vagy képviselőjének adható felvilágosítás.

(4) A határozat tervezetéről, a tanácskozási jegyzőkönyvről, a különvéleményről, a tanács tagjainak a feljegyzéseiről felvilágosítás nem adható.

(5) A névjegyzéket vezető bíróság a gondnokoltak névjegyzékéből (21. §) — az általa nyilvántartott adatokról — felvilágosítást a gondnokoltak számítógépen vezetett országos névjegyzékéről és a névjegyzék adataiból történő felvilágosítás adásáról, valamint annak költségtérítéséről szóló 13/2002. (VII. 24.) IM rendelet 2—4. §-ában foglaltak szerint, költségtérítés nélkül ad.

11. §

(1) Az iroda a jogosultságot az ügyiratok alapján állapítja meg. A felvilágosítást kérő személy azonosságát személyazonosító igazolvánnyal — ügyész, ügyvéd, jogtanácsos esetében ügyési, ügyvédi, jogtanácsosi igazolvánnyal (a foglalkoztatását igazoló okirattal) — kell igazolni. Az ügyvédi irodával (ügyvéddel) munkaviszonyban álló dolgozó akkor jogosult a fentiekre, ha az ügyvédi iroda (ügyvéd) képviseleti jogosultsága az ügy irataiból kitűnik, és a munkaviszonyát igazolja.

(2) Ha a felvilágosításra fogvatartásban lévő személy jogosult, s e célból a bíróságra vezetése nem lehetséges, az iroda — bírói utasításra — az iratokat a bíróság székhelyén lévő bv. intézetnek az erre rendszeresített átadókönyvvel átadja; a bíróság székhelyén kívüli bv. intézetnek pedig megküldi. Az így átadott iratot, illetve megküldött iratokat a bv. intézet lehetőleg még az átvétel napján, de legkésőbb három munkanapon belül köteles visszajuttatni.

(3) A (2) bekezdés alapján átadott, illetve megküldött iratok közül azokat, amelyeknek a megtekintését a tanács elnöke nem engedélyezte, illetve amelyekről felvilágosítás nem adható, az iroda az iratok közül kiemeli, és az iratok visszaérkezéséig zárt borítékban kezeli.

(4) A felvilágosítás során gondoskodni kell az iratok megőrzéséről, épségüknek védelméről.

(5) A felvilágosításra jogosult személynek a tárgyalás (meghallgatás) helyéről és időpontjáról, az iratok hollétéről, arról, hogy az ügyben érkezett-e szakértői vélemény, továbbá terjesztettek-e elő jogorvoslati kérelmet, távközlési eszközön is adható felvilágosítás, ha az ügy és a felvilágosítást kérő személy azonosításához szükséges adatokat közli.

12. §

(1) A kép- vagy hangfelvétel, a képet és hangot egyidejűleg tartalmazó felvétel megtekintése, meghallgatása útján történő felvilágosításra a 10. és 11. § rendelkezései megfelelően irányadók.

(2) Felvilágosítást a bíróság elnöke által e feladattal megbízott személy ad.

(3) A felvilágosításnál gondoskodni kell a kép- vagy hangfelvétel, a képet és hangot egyidejűleg tartalmazó felvétel biztonságos kezeléséről, különösen arról, hogy a felvilágosítást kérő a berendezéshez és a felvételhez ne tudjon hozzáférni, azt ne tudja megrongálni vagy megsemmisíteni.

Másolatok készítése, mellékek kiadása

13. §

(1) A külön jogszabályban megjelölt azon személyek, akik az ügyben iratbetekintési joggal rendelkeznek, az ügy iratairól — kivéve, ha az iratról másolat adását jogszabály kizárja — hiteles vagy nem hiteles másolatot kaphatnak.

(2) A másolatot az irodavezetőnél kell megrendelni. Az irodavezető határozza meg a másolat kiadásának időpontját, és gondoskodik a másolat elkészítéséről. A másolatot az iroda rendszerint legkésőbb a megrendeléstől számított harmadik munkanapon adja ki.

(3) Az irodavezető nyilvántartja a hiteles másolat módját (fénymásolás, gépirás stb.), a megrendelő nevét, az illetéktmentesség tényét vagy a lerótt illeték összegét. A másolat átvételét a megrendelő keltezéssel ellátott aláírásával igazolja.

(4) A bírósághoz érkezett iratról a bíróság által készített másolatot és a más által elkészített és hitelesítés végett bemutatott másolatot az iroda látja el „a másolat hitelül:” záradékkal, a másolatot készítő aláírásával, a bíróság körbélyegzőjének lenyomatával és a másolat készítésének időpontjával.

(5) Az ügy iratairól kiadott nem hiteles másolat nem tartalmazza a (4) bekezdésben foglaltakat.

(6) A külföldi felhasználásra szánt hiteles másolatot — ha nemzetközi szerződés alapján vagy nemzetközi szerződés hiányában azt felülhitelesíteni kell — a bíróság elnöke vagy elnökhelyettese az aláírásával, a hitelesítés időpontjának feltüntetésével és a bíróság bélyegzőlenyomatával hitelesíti. A hitelesítési záradék szövege a következő: „... (név) aláírását és a bíróság bélyegzőjének lenyomatát hitelesítem.”

14. §

(1) A kép- vagy hangfelvételtől, a képet és hangot egyidejűleg tartalmazó felvételtől készített másolat kiadására a 13. §-ban foglalt rendelkezések megfelelően irányadók, ugyanígy kell eljárni a jogszabály szerint felvilágosítás adásra, illetve iratbetekintésre jogosultak adathordozójára átjátszással készített másolat kiadásánál is.

(2) A kép- vagy hangfelvételtől, a képet és hangot egyidejűleg tartalmazó felvételtől készített másolat nem hitelesíthető.

15. §

Ha a bíróság okirat vagy egyéb melléklet kiadását rendelte el, ennek átvételét a másolat átvételéhez hasonlóan kell igazolni. Ha hiteles másolat csatolása szükséges a kiadáshoz, azt a kérelmező költségére a bíróság készíti el az okirat (melléklet) vagy a kérelmező által benyújtott másolat felhasználásával.

Intézkedés távközlési és elektronikus eszközök igénybevételével

16. §

Az ügyintézés gyorsítása érdekében az intézkedés megtételére, tudakozódásra és felvilágosítás adására távközlési és elektronikus eszköz vehető igénybe, ha

- a) a hívott (megkeresett) kiléte nem kétséges (beazonosítható),
- b) a közlés tudomásulvételére a hívott, megkeresett jogosult, és
- c) az ügyintézés ilyen módja nem ütközik jogszabályba.

A körbélyegző

17. §

(1) A bíróság körbélyegzője: középen a Magyar Köztársaság címere, körben felül a bíróságnak, alul a székhelyének a megjelölése (pl. Városi Bíróság Vác).

(2) Az azonos szövegű bélyegzőket a lenyomatukon is látható sorszámmal kell ellátni.

(3) A körbélyegző elvesztését a bíróság elnöke részére jelenteni kell, aki gondoskodik arról, hogy a körbélyegző elvesztésének és érvénytelenítésének ténye a Bírósági Közönyben közzétételre kerüljön.

A nyomtatványok

18. §

(1) Ha külön jogszabály előírja, illetve anélkül is a gyakorlatban előforduló intézkedések megtételére, illetve nyilvántartások vezetésére általában nyomtatványt kell használni.

(2) Az OIT országos jelleggel, a Legfelsőbb Bíróság és az ítéltábla elnöke a vezetése alatt álló bíróság részére, a

megyei (fővárosi) bíróság elnöke a megyei (fővárosi) bíróság és területén működő helyi bíróság részére rendszeresíthet nyomtatványt.

A tárgyalási jegyzék

19. §

(1) A tárgyalási napra kitűzött ügyekről tanácsonként (bíránként) tárgyalási jegyzék készül.

(2) A tárgyalási jegyzéken meg kell jelölni a kitűzött ügyek sorszámát, az ügyszámot, az ügy tárgyát, a tárgyalás időpontját, az esetleges ügyészégi ügyszámot és a peres felek, illetőleg a terhelt vagy eljárás alá vont személy nevét. Több felperes, alperes vagy terhelt, feljelentő, eljárás alá vont személy esetén elegendő az első helyen megnevezett nevét és társainak számát feltüntetni.

(3) A tárgyalási jegyzék egy példányát a tárgyalások megkezdése előtt a tárgyalóterem ajtajára ki kell függeszteni.

Az általános meghatalmazások jegyzéke

20. §

(1) A bejelentett általános meghatalmazásokról a polgári vagy a peren kívüli iroda bekötött, lapszámozással ellátott, hitelesített névjegyzéket vezet. A jegyzékeket minden év utolsó napján le kell zárni. A jegyzékbe az iroda csak bírói rendelkezés alapján tehet bejegyzést.

(2) A jegyzék adatairól bárki felvilágosítást kaphat.

(3) A bejelentett általános meghatalmazásokat érkezősük sorrendjében kell a jegyzékbe bevezetni, a jegyzék sorszámát a bejelentés eredeti példányára fel kell jegyezni.

(4) Az általános meghatalmazás visszavonása esetén a bejegyzést át kell húzni és a visszavonás tényét a bejegyzés mellett fel kell tüntetni.

A gondnokoltak névjegyzéke

21. §

(1) A helyi bíróságokon a gondnokság alá helyezettokről elektronikus úton vezetett névjegyzék a gondnokoltak számítógépen vezetett országos névjegyzékéről és a névjegyzék adataiból történő felvilágosítás költségtérítéséről szóló 13/2002. (VII. 24.) IM rendelet 1. §-ának (2) bekezdésében meghatározott adatokat tartalmazza.

(2) Ha a gondnokság alá helyezést módosító vagy megszüntető határozatot nem a gondnokság alá helyezést elrendelő bíróság hozta, a jogerős határozatot hozó bíróság

(átvevő bíróság) megkeresi a gondnokság alá helyezést nyilvántartó bíróságot (átadó bíróság) a névjegyzékben szereplő adatok átadása érdekében.

(3) Az átadó bíróság a névjegyzékben szereplő adatokat a módosításról vagy megszüntetésről első fokon rendelkező helyi bíróság részére elektronikus úton továbbítja, egyidejűleg azokat az átadás időpontjában lezárja és „átadás miatt törölve” jelzéssel látja el. Ettől az időponttól kezdve a névjegyzék átadott adataiból ez a helyi bíróság jogosult felvilágosítást adni.

A választottbíróági határozatok jegyzéke

22. §

(1) A letétbe helyezett választottbíróági határozat kiadványokról a Fővárosi Bíróságon bekötött, lapszámozással ellátott, hitelesített könyvben jegyzéket vezetnek. A jegyzéket az év utolsó munkanapján le kell zárni.

(2) A letétbe helyezett ítélet- és egyezségkiadványokat a polgári iroda érkezésük sorrendjében vezeti be a jegyzékbe. Egyéb bejegyzést az iroda csak bírói rendelkezés alapján tehet. A határozat letétbe helyezett kiadványán a bíróság feltünteti a bíróság nevét, az érkezés évét, hónapját, napját, a jegyzék folyószámát, továbbá ellátja a bíróság körbélyegzőjének lenyomatával. A jegyzékbe foglalt határozatokról betűsoros névmutató vezethető.

(3) A letétbe helyezett határozatkiadványokat az egyéb iratoktól elkülönítve, külön iratcsomóban kell kezelni.

(4) A letétbe helyezett határozatot kiadni nem lehet, arról a felvilágosításra jogosultak részére másolat készíthető.

V. Fejezet

AZ ÜGYINTÉZÉS

A beadványok átvétele és az átvétel elismerése

23. §

(1) Az ügyféltől a beadványt a felvilágosításra megállapított időben az irodavezető vagy az e feladattal megbízott személy veszi át. A felvilágosítási időn kívül az ügyfél beadványait a bíróság bejáratánál lévő, zárt gyűjtőszekrényben helyezheti el. A gyűjtőszekrényt a hivatali munkaidő végén minden esetben, továbbá a szükséghez képest naponta többször is ki kell üríteni.

(2) A postán érkezett vagy más hatóságtól kézbesítővel (hivatali kézbesítés) küldött iratot — munkaidőben — a bíróság elnöke által kijelölt személy veszi át, akinek a gyűjtőszekrény kiürítése is feladata.

(3) A küldeményt átvevő személy sérült küldemény átvétele esetén a sérülés tényét mind az átvételi elismervényen, mind a borítékon megjelöli. A postai úton érkező sérült, könyvelt küldemény átvételéről jegyzőkönyvet készít, és azt a küldemény tartalmához csatolja.

(4) Az átvevő a kézbesítő okmányon olvasható aláírással és az átvétel dátumának feltüntetésével ismeri el az átvételt, az „azonnal” és a „sürgős” jelzésű küldemények átvételi idejét óra, perc pontossággal jelöli meg a kézbesítő okmányon és a borítékon is.

(5) A személyesen benyújtott beadványt átvevő személy a beadvány felzetén vagy a megszövegezett elismervényen az érkezés megjelölésére szolgáló bélyegzővel igazolja az átvételt, és ha már rendelkezésre áll, rájegyzí a lajstromszámot is. Az ügyfél kívánságára szóban előterjesztett kérelem jegyzőkönyvbe foglalásáról elismervényt kell adni, vagy átadni részére a felvett jegyzőkönyv egy hitelesítetlen másolati példányát.

Az irat érkezési időpontjának feltüntetése

24. §

(1) A bírósághoz érkezett iraton — az irat valamennyi példányán és mellékletén, az irat felzetén vagy az első oldalán, elektronikus úton érkezett irat kinyomtatott példányán — az iroda az érkezés napján bélyegzővel, jól olvashatóan feltünteti a bíróságot, az ügyszámot, az érkezés évét, hónapját és napját. Az iraton meg kell jelölni a példányok és a mellékletek számát, a csatolt pénz összegét, nemét, a mellékelt egyéb értéket, fontos iratot; az eredeti okiratot külön kell megjelölni. Ha a beadványban jelzett valamely melléklet, irat stb. hiányzik, ennek tényét is fel kell tüntetni. Az adatokat a lajstromvezető az irat első példányán aláírja.

(2) Ha a beadvány határidőhöz kötött eljárási cselekményt (pl. fellebbezést) tartalmaz, az iroda a levélborítékot a beadványhoz csatolja.

A hiánypótlás

25. §

Ha az iroda a beadvány személyesen történt benyújtásakor hiányt észlel (pl. a példány nem elegendő, az aláírás hiányzik), felhívja az ügyfelet a hiány azonnali pótlására. Ha az ügyfél a hiánypótlásnak nem tesz eleget, de ragaszkodik a beadvány benyújtásához, a beadványt hiányosan is át kell tőle venni.

Pénz-, és egyéb érték kezelése

26. §

(1) A bírósághoz postán érkezett pénzt vagy egyéb értéket (pl. ékszert, kötvényt, takarékbetétkönyvet, fel nem használt és fel nem használható illetékbélyeget) azon bíróságnál, amelynek székhelyén BGH működik, a BGH, más bíróságnál a gazdasági ügyek intézésével megbízott személy veszi át, és külön szabályok szerint kezeli.

(2) Az olyan értéket, amelyet bírósági letétként kell kezelni, az illetékes BGH-hoz, illetőleg a bíróság elnöke által kijelölt bírósági letétkelőhöz kell, az erre vonatkozó külön szabályok szerint, eljuttatni. A bírósági (elnöki) letétként kezelendő pénz tekintetében az erre vonatkozó külön szabályok az irányadók.

Az írásbeli bizonyítékok és fontos iratok kezelése, őrzése

27. §

(1) Ha az irathoz olyan okiratot vagy más iratot mellékeltek, amelynek szakértői megvizsgálása válhat szükségessé, az okiratot (iratot) zárt borítékban kell az iratok között őrizni.

(2) Ugyanígy kell őrizni az egészségügyi intézet (orvos) által a bíróság megkeresésére megküldött iratot, valamint azokat az iratokat, amelyeket a tanács elnöke fontosnak minősített.

(3) Páncélszekrényben — indokolt esetben külön helyiségben is — kell őrizni az iratot, ha jogszabály vagy a tanács elnöke az őrzésnek ezt a módját rendelte el.

A lajstromozás

28. §

(1) Az iroda — ha e rendelet másként nem rendelkezik — a bírósághoz érkezett minden beadványt, illetve iratot bejegyez a lajstromba.

(2) Az iroda ügyszakonként egy lajstromot vezet, kivéve, ha a Legfelsőbb Bíróság, az ítéltábla, a megyei (fővárosi) bíróság és a Pesti Központi Kerületi Bíróság elnöke az azonos ügyszakba tartozó ügyek meghatározott köre (ügycsoport) szerinti külön lajstromozást rendel el.

Az ügycsoportok

29. §

A bírósági eljárásokban az alkalmazandó anyagi és eljárási jogi szabályok alapján — a Harmadik Részben és a

külön jogszabályokban foglaltakon kívül — az e §-ban meghatározott ügyszakok szerinti ügycsoportok különösen a következők:

a) büntető ügyszakban

1. első fokú büntetőügy,
2. fellebbezett büntetőügy,
3. fiatalkorú büntetőügy,
4. fiatalkorú fellebbezett büntetőügy,
5. büntető nemperes ügy,
6. fellebbezett büntető nemperes ügy,
7. bíróság kijelölése,
8. perújítási indítvány,
9. felülvizsgálati ügy,
10. a törvényesség érdekében bejelentett jogorvoslati indítvány,
11. nyomozási bírói ügy,
12. fellebbezett nyomozási bírói ügy,
13. egy éven túli előzetes letartóztatás miatt felterjesztett ügy,
14. bírósági mentesítés iránti ügy,
15. bírósági mentesítés iránti fellebbezett ügy,
16. idegenrendészeti ügy,
17. idegenrendészeti fellebbezett ügy,
18. semmisségi ügy,
19. népfelkelési ügy,
20. egyéb (vegyes) ügy,
21. a törvényesség érdekében bejelentett jogorvoslati indítvány;

b) szabálysértési ügyek

1. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz),
2. elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy,
3. elzárással is sújtható szabálysértés miatti fellebbezett ügy,
4. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás,
5. a pénzbírság, a helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy,
6. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy,
7. szabálysértési perújítási ügy;

c) polgári ügyszakban

1. első fokú polgári peres ügy,
2. fellebbezett polgári peres ügy,
3. polgári nemperes ügy,
4. fellebbezett polgári nemperes ügy,
5. bíróság kijelölése,
6. felülvizsgálati ügy;

d) munkaügyi ügyekben

1. első fokú munkaügyi peres ügy,
2. fellebbezett munkaügyi peres ügy,
3. munkaügyi nemperes ügy,
4. fellebbezett munkaügyi nemperes ügy,
5. bíróság kijelölése,
6. felülvizsgálati ügy;

- e) közigazgatási ügyszakban
1. első fokú közigazgatási ügy,
 2. fellebbezett közigazgatási ügy,
 3. közigazgatási nemperes ügy,
 4. fellebbezett közigazgatási nemperes ügy,
 5. bíróság kijelölése,
 6. felülvizsgálati ügy,
 7. választási kifogás,
 8. egyesületek, alapítványok ügye.

A kezdőirat bemutatása az eljáró tanács kijelölése céljából

30. §

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

Az ügyelosztás módszerei

31. §

Ügyelosztási renden belül, ügyelosztási módszerként alkalmazható különösen

- a) a páros-páratlan ügyszámok,
- b) a meghatározott számcsoportok,
- c) az alperes (kötelezett stb.), illetve a vádlott (eljárás alá vont személy stb.) nevének kezdőbetűje,
- d) a bíróság illetékességi területének felosztása a bírák között (városok, kerületek, egyéb települések stb. szerint),
- e) egyhetes, kéthetes vagy havonkénti megoszlásban valamennyi érkezett ügy egy tanácsra (bíróra) történő kiosztása,
- f) az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, az ügy tárgya szerinti szakosodás,
- g) a bírói gyakorlat időtartama,
- h) több ügyelosztási módszer együttesen.

A kijelölés módosítása

32. §

(1) A bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

(2) Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani.

A soron kívüli eljárás

33. §

- (1) Az ügy soron kívüli intézése alapulhat
- a) jogszabály rendelkezésén,
 - b) az OIT határozatán,
 - c) a bíróság elnökének a rendelkezésén.

(2) A bíróság elnöke a soron kívüli eljárást az ügyfél kérelmére írásban elrendelheti.

Az irat bemutatása a bíró (tanács) részére

34. §

Az iroda az eljáró bíró (tanács) kijelölése után az iratot a bírónak (a tanács elnökének) bemutatja.

A bírósági irat kézbesítése

35. §

(1) A bírósági irat kézbesítése — ha jogszabály másként nem rendelkezik — külön szabályok szerint általában posta útján történik.

(2) A bíróság elnöke elrendelheti, hogy a bíróság székhelyén a kézbesítést bírósági alkalmazott végezze.

(3) A fogvatartásban lévő személy részére a fogvatartást foganatosító szerv parancsnoka útján kell kézbesíteni a bírósági iratot.

(4) A címzett a részére szóló iratot — személyazonosságának igazolása után — a bíróságon is átveheti.

(5) A bíróság az olyan iratot, amely átvételéhez joghatály fűződik, vagy amely átvételének igazolására szükség van, tértivevénnyel postázza; személyes kézbesítés esetén az átvevő az átvétel tényét keltezéssel ellátott aláírásával igazolja. Ha az átvételre nyomtatványt rendszeresítettek, az átvétel tényét ezen kell elismerni.

Az irat csatolása és az ügyek egyesítése

36. §

(1) Folyamatban lévő vagy befejezett ügy iratát más ügy iratához csatolni vagy a csatolást megszüntetni csak bírói határozat alapján, bírói utasításra lehet.

(2) Az egyesítés a korábban, több ügy egyesítésekor a legkorábban lajstromozott ügyirathoz történik.

(3) A bírósági nyilvántartásokban a csatolást vagy az egyesítést oly módon kell feltüntetni, hogy annak időpontja megállapítható legyen.

Az irat elküldése

37. §

(1) A folyamatban lévő ügy iratát csak bírói utasítás alapján lehet más hatósághoz elküldeni.

(2) Az iroda az iratot ajánlott vagy csomagküldeményként adja postára. Ha az iratot a címzett (szakértő stb.) az irodában veszi át, az átvétel tényét és idejét a pótborítékon aláírásával igazolja, vagy arról elismervényt ad.

A kiadmány

38. §

(1) A kiadmányon fel kell tüntetni a bíróság megnevezését, az ügyszámot, szükség esetén a tanács elnöke vagy tagja által megjelölt szöveget, a tanács elnökének és tagjainak nevét, az „s. k.,” toldattal, az eredeti keltezését, továbbá azt el kell látni a bíróság körbélyegzőjének lenyomatával.

(2) A külföldi felhasználásra szánt bírósági iraton a bíróság, vagy a bírósági alkalmazott aláírását és a bíróság pecsétjét a bíróság elnöke vagy elnökhelyettese az aláírásával, a hitelesítés időpontjának feltüntetésével és a bíróság körbélyegzőjének lenyomatával hitelesíti.

(3) A hitelesítési záradék szövege a következő: „... (név) aláírását és a bíróság körbélyegzőjének lenyomatát hitelesítem.”

A befejezett ügy

39. §

(1) Befejezett az az ügy, amelyben a bíróság ügyszámot hozott.

(2) Az (1) bekezdésben említett ügyön kívül befejezett az az ügy is (befejezettként kezelendő ügy), amelyben:

- a) félbeszakadt az eljárás,
- b) szünetel az eljárás,
- c) felfüggesztették az eljárást,
- d) tárgyalás mellőzésével hoztak büntetést kiszabó végzést,
- e) más ügghöz való egyesítésről rendelkeztek,
- f) az ügy áttételéről rendelkeztek,
- g) bíróság elé állítás esetén az ügyésznek való visszaküldésről rendelkeztek,
- h) magánvádas eljárás esetén az ismeretlen elkövető kilétének felderítése érdekében nyomozást rendeltek el, illetve azért rendelkeztek az ügyésznek való megküldésről, mert olyan bűncselekmény látszik megállapíthatónak, amely miatt a vádat az ügyész képviseli.

(3) A szabálysértési eljárásban befejezettként kezelendő ügy továbbá, amelyben

- a) a bíróság a becsületsértési ügyben érkezett panaszt, kifogással kapcsolatos igazolási kérelmet elbírálta,
- b) tárgyalás mellőzésével a kifogást elbírálta,
- c) gyorsított bírósági eljárásban nem tartott tárgyalást,
- d) döntött a szabálysértési hatóság előtti eljárásban jogerősen kiszabott pénzbírság, helyszíni bírság, közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatásáról, illetve
- e) a szabálysértési hatóság előtti eljárásban jogerősen kiszabott pénzbírságot helyettesítő elzárás elhalasztására, félbeszakítására irányuló kérelemről.

Adatszolgáltatás a bünyügyi nyilvántartás részére

40. §

(1) A befejezett büntetőügyben a határozat meghozatalát követően haladéktalanul, de legfeljebb három munkanapon belül ki kell állítani — a bünyügyi nyilvántartást kezelő szervről, az adatközlés és az adatszolgáltatás rendjéről szóló 7/2000. (II. 16.) BM—IM együttes rendelet szerinti — a bíróság adatközlési kötelezettségének teljesítésére rendszeresített adatlapot, és azt a bíróság irodájának kell átadni.

(2) Az adatlapokat az iroda továbbítja a bünyügyi nyilvántartás részére, valamint azokról másolatot készít. A másolatokat az egyéb iratoktól elkülönítve öt évig kell megőrizni, ezután selejtezhetők.

VI. Fejezet

*A TANÚ VÉDELME NEK ÜGYVITELI SZABÁLYAI**A tanú személyi adatainak zárt kezelése*

41. §

(1) A tanú zártan kezelendő adatait, valamint a zárt adatot tartalmazó iratot az iratborítóban lévő iratok között személyenként elkülönített, zárt, lepecsételt és a bíróság körbélyegző lenyomatával ellátott borítékban kell elhelyezni. Az iratborítón, a zárt adatot tartalmazó borítékon és a lajstromban fel kell tüntetni a zárt adatkezelés tényét.

(2) A zárt adatot tartalmazó iratról olyan másolatot kell készíteni és az iratok között elhelyezni, amely nem tartalmazza a zárt adatot. A zárt adat megismerésére nem jogosult személy részére felvilágosítás céljára (8—12. §) ezt a másolatot kell felhasználni; az iratbetekintés során a zárt adatot tartalmazó borítékot az iratok közül ki kell emelni.

(3) A zárt adatot tartalmazó borítékot a bírósághoz, a jogorvoslati kérelmet elbíráló bírósághoz vagy a bírósági utasítást teljesítő személy nyithatja fel, ha az adat megismerése eljárási cse-

lekmény fogatosításához szükséges. A zárt adat megismerésére jogosult más személy kérésére a bíró vagy az iroda nyitja fel a borítékot. A felnyitás tényét, okát és időpontját a zárt adatot tartalmazó borítékra fel kell jegyezni, és a továbbiakban az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

Különösen védett tanú adatainak kezelése

42. §

Ezen alcím alkalmazásában

a) *zárt adat*: a tanúnak a Be. 85. § (2) bekezdésében írt személyi adatai,

b) *zárt adat-kezelés*: a személyi adatok felvétele, tárolása, felhasználása,

c) *zárt adat-kezelő*: a b) pontban meghatározott tevékenységet végző, erre a feladatra kijelölt személy,

d) *kísérőirat*: az ügyirathoz tartozó, de attól elkülönítlen, külön zárt irattartóban elhelyezett irat, mely a zárt adatokat tartalmazó eredeti iratokat tartalmazza,

e) *kivonatos irat*: a zárt adatot magában foglaló eredeti iratról készült olyan másolat, mely nem tartalmazza a zárt adatot,

f) *kísérőjegyzék*: a zárt adatokat tartalmazó eredeti iratok felsorolását és a kivonatos irat feltalálási helyét rögzítő jegyzék.

43. §

(1) A büntetőiroda vezetője a büntetőügy bíróságra érkezését követően haladéktalanul megvizsgálja azt, hogy az ügyben szerepel-e különösen védett tanú. A büntetőiroda vezetője valamennyi ügyre nézve zárt adat-kezelőnek minősül.

(2) Ha az ügyben különösen védett tanú szerepel, a büntetőiroda vezetője

a) elkészíti a kísérőirat borítóját, amelyen első zárt adat-kezelőként feltünteti a saját nevét,

b) az iratokat haladéktalanul bemutatja az ügyet elosztó bírósági vezetőnek,

c) az eljáró tanács kijelölését követően az iratot a kísérőirattal együtt bemutatja az eljáró bírónak, akinek a nevét szintén feltünteti a kísérőirat borítóján mint a zárt adat, kezelésért továbbiakban felelős személyt.

44. §

(1) Az ügyben eljáró bíró a bemutatás után haladéktalanul — legkésőbb a bemutatást követő első munkanapon — a kísérőirat borítóján a név feltüntetésével kijelöli azt a bírósági alkalmazottat, aki zárt adat-kezelőként az ügyben az ügyviteli teendőket ellátja. A bíró az eljárás későbbi szakaszában szükség esetén további zárt adat-kezelőt jelölhet ki.

(2) A zárt adat-kezelő

a) kigyűjti a zárt adatokat tartalmazó iratokat a büntetőügy iratából,

b) elkészíti azok kivonatos iratát és elhelyezi a büntetőügy eredeti iratai között,

c) a zárt adatokat tartalmazó iratot elhelyezi a kísérőiratban,

d) elkészíti a kísérőjegyzéket és azt a büntetőügy eredeti iratai között elhelyezi,

e) értesíti a zárt adat-kezelésről az ügyben korábban eljáró hatóságokat.

45. §

(1) A kísérőiratban kell elhelyezni a kísérőjegyzék egy példányát, továbbá minden olyan később keletkezett iratot is, amely zárt adatot tartalmaz (pl. tértivevény, bv. visszajelentés, rendőri jelentés elővezetésről stb.).

(2) A kísérőirathoz, illetve zárt adatot tartalmazó irathoz csak az előre kijelölt zárt adat-kezelő férhet hozzá, akinek a jogosultságát a kísérőiraton feltüntetett neve tanúsítja.

(3) A zárt adatról, illetve a kísérőiratról másolatot kiadni nem lehet, arról felvilágosítás nem adható, kivéve az ügyésznek és annak, aki az ügyben maga is zárt adat-kezelő.

(4) A kísérőiratot a zárt adat-kezelésre jogosult bíró, illetve a lajstromvezető elzárva, lemezszekrényben őrzi.

(5) A zárt adat-kezelésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell a nem írásban (kép, hangfelvétel) rögzített adatok kezelésére is.

A tanúvédelmi programban részt vevő személy védelme

46. §

Ha az ügyben érintett szerepel [5. § (2) bek.], a védelmet ellátó szerv részére a kézbesítést a titkos ügykezelésre feljogosított személy végzi. Az érintett részére kézbesítendő iratot a Tanúvédelmi Szolgálat útján, hivatalsegédjével kell kézbesíteni.

HARMADIK RÉSZ

AZ ÜGYVITEL KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

VII. Fejezet

A GAZDASÁGI ÜGYSZAK ÜGYVITELE

47. §

A rendelet Első és Második részének az első fokú bíróságnál a polgári ügyek iratainak kezelésére vonatkozó ren-

delkezéseit a gazdasági ügyszak ügyvitelére az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A megyei (fővárosi) bíróság mint cégbíróság ügyvitele

48. §

A cégbírósági eljárásban nem alkalmazható a 7. § (1) bekezdése.

49. §

A megyei bíróság mint cégbíróság (a továbbiakban: cégbíróság) körbélyegzője: középen a Magyar Köztársaság címere, körben felül a megyei (fővárosi) bíróság cégbíróságának, alul a székhelyének a megjelölése (pl. Zala Megyei Bíróság Cégbírósága — Zalaegerszeg).

50. §

(1) A cégiroda a cégbejegyzésre és a módosításra irányuló kérelmet elsősorban a külön jogszabállyal rendszerített nyomtatványon veheti át. Ha a bíróság a kérelmet mágneslemezre rögzítetten vagy elektronikus formában veszi át, a kérelem egy kinyomtatott és a cég képviselője eredeti aláírásával ellátott példányát is csatolni kell az irathoz.

(2) A cégbejegyzési kérelem benyújtásáról a cégbejegyzést kérő részére tanúsítványt kell kiállítani, amely tartalmazza a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 8/1998. (V. 23.) IM rendelet (Cvhr.) 8. §-ának (1) bekezdésében írt adatokat. Az iroda a kérelem átvételekor az eljárási illeték és a közzétételi költségterítés megfizetését a fél kérelmére igazolja.

(3) A cégiroda az (1) bekezdésben foglalt iratokon kívül egyéb kérelmet csak írásba foglaltan vehet át.

51. §

(1) Ha az irat érkezésének és tartalma számítógépre történő felvitelének időpontja eltérő, az érkezés időpontjának a bírósághoz érkezés időpontját kell tekinteni, és rögzíteni szükséges a számítógépre felvitel időpontját is.

(2) A cégbíróság a bejegyzési kérelem cégbírósághoz érkezésekor a cég nevét és székhelyét, a cég főtevékenységét és az adózása módját számítógépen rögzíti és ellátja cégjegyzékszámával [a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 1997. évi CXLV. törvény (Ct.) 25. § (1) bekezdés, Cvhr. 7. §], az érkezést követő két munkanapon belül a bejegyzés iránti

kérelemnek a további adatát is rögzíti a számítógépen (előszerkesztés).

(3) A cégbíróság a bejegyzési kérelem adatai mellett a „bejegyzés alatt” megjegyzést tünteti fel (Ct. 25. §).

52. §

A cégbíróságon az eljáró bíró kijelölése elsősorban számítógép felhasználásával, automatikusan történik. Indokolt esetben az eljáró bírót a kollégiumvezető jelöli ki.

53. §

A cégeljárásban az ügycsoportok a következők:

- a) cégbejegyzési ügy,
- b) cégtörvényességi ügy, ideértve a hivatalbóli törlési eljárást is,
- c) végelszámolási kifogás,
- d) egyéb cégügy.

54. §

(1) Ha a bíró a bejegyzést elrendeli, a bejegyzést elrendelő végzést számítógépen szerkeszti meg. Ennek során az előszerkesztés adatait — a szükséghez képest — a bírói utasításnak megfelelően módosítani kell.

(2) A cégbíróság a kérelemnek helyt adó bejegyző végzést és a bejegyzés alapjául szolgáló iratokat — a bíróságnál maradó egy-egy példányt és a további példányokat is — bejegyzési záradékkal ellátva, és annak megállapításával, hogy a végzés ellen fellebbezésnek nincs helye, kézbesíti. A végzésben szereplő adatokat a számítógépen egyidejűleg le kell zárni, illetve jogerősíteni kell, és meg kell adni azoknak az iratoknak a sorszámát is, amelyekre az elintézés (végzés) vonatkozik.

55. §

(1) A cégbíróság a jogorvoslattal megtámadható végzést (pl. a kérelmet elutasító, az áttételt elrendelő, az eljárást felfüggesztő végzést) a fellebbezési jogról történt tájékoztatás mellett kézbesíti. A cégbíróság a végzést egyidejűleg „nem jogerős, lezárt” állapotúként tünteti fel, a bejegyzés alapjául szolgáló adatokat a számítógépben „nem bejegyzett” állapotúként rögzíti, és megadja azoknak az iratoknak a sorszámát is, amelyekre az elintézés (végzés) vonatkozik.

(2) A kérelemnek részben helyt adó végzés esetében a cégbíróság csak azon rovatokat tünteti fel „nem bejegyzett” állapotúként, amelyek bejegyzését a bíróság nem rendelte el, az elrendelt adatokat és a végzést „nem jogerős, lezárt” állapotúként tünteti fel.

56. §

(1) A jogorvoslattal megtámadható határozatok esetében a fellebbezési határidő eredménytelen lejárta után a bíró megállapítja, hogy a végzés jogerős, utasítást ad a végzés jogerősítésére, az áttételt elrendelő végzés jogerősítése esetében egyidejűleg az összes irat megküldésére.

(2) A végzés jogerősítéséről a kérelmezőt értesíteni kell. Az értesítéssel együtt kell visszaküldeni — szükség szerint jogerősítési záradékkal ellátva — a bejegyzés alapjául szolgáló iratok bíróságnál nem maradó példányait.

57. §

(1) A kijavító végzés és a kiegészítő végzés adatait a módosítás bejegyzésének szabályai szerint kell a cégjegyzékben feltüntetni.

(2) A cégbíróság egy határozatában több különböző adat, továbbá ugyanazon adat többszöri módosításának bejegyzését is elrendelheti. Az utóbbi esetben a már nem hatályos adatot annak megjelölésével tünteti fel, hogy hatályossága mely időponttól meddig tartott.

(3) A cégbíróság az okirat eredeti példányát az iratok között a bejegyzési kérelem visszavonása vagy jogerős elutasítása estén is megőrzi, a cégbíróságnál nem maradó példányait a kérelmezőnek visszaküldi. A cégbírósághoz benyújtott valamennyi iraton fel kell tüntetni azt, hogy az alapján bejegyzésre nem került sor.

58. §

Cégügyben befejezett ügy a kezdőiratként érkezett ügy elintézése.

59. §

(1) A cég székhelyének megváltozásakor az eredeti székhely szerinti cégbíróság (átadó bíróság) cégjegyzékén az ügyintéző az iratmegküldés tényét és időpontját feltüntetni, majd az iratot az új székhely szerinti cégbírósághoz (átvevő bíróság) továbbítja.

(2) Az átvevő bíróság a saját nyilvántartása szerint, új cégjegyzékszámra lajstromozza a megküldött cégiratot. A cégjegyzék adatait a számítógépes program az átvevő bíróság ügyintézőjének megkeresésére a cég eredeti székhelye szerinti nyilvántartó-rendszerből az új székhely szerinti nyilvántartó-rendszerbe továbbítja. Ha az átvevő bíróság nyilvántartási rendszerébe a cég adatai megérkeztek, az átadó bíróság nyilvántartásából az átvevő bíróság „áttétel folytán törölve” megjegyzéssel törli a céget; a törlés az átvétel időpontjától hatályos. Ettől az időponttól

kezdve a céggel kapcsolatos felvilágosításra az átvevő bíróság köteles.

(3) A székhelyváltozás bejegyzésének elutasítása után a bíróság az iratot a cég bejegyzett székhelye szerinti bíróságnak visszaküldi, ebben az esetben a lajstromozás a régi cégjegyzékszám alapján történik.

60. §

(1) A cégbíróság az eredeti cégiratot más hatósághoz nem küldheti meg, kivéve, ha a nyomozó hatóság, az ügyész, vagy a bíróság írásszakértői vizsgálatot rendelt el és az a cégbíróságon nem végezhető el, továbbá, ha az illetékhivatal megkeresésére a visszatérítendő illetékkal ellátott iratot kell megküldeni. A cégbíróság a megkereső hatóság költségére, az eredeti iratról — illetékhivatali megkeresés esetén az iratról — fénymásolatot készít, és azt pótborítékban tartja az irat visszaérkeztéig.

(2) Az iratot a szakértői vizsgálatot elrendelő hatóság és az illetékhivatal külön kézbesítővel szállíthatja el és vissza a cégbíróságnak, továbbá azt csak a vizsgálat időtartamára tarthatja magánál.

61. §

(1) A cégbíróság a cég adatairól kérelemre számítógéppel készített cégmásolatot, cégbizonyítványt és cégkivonatot ad ki.

(2) A cégkivonaton és a cégmásolaton a cégbíróság feltünteti, hogy a módosítás (egyéb adat) bejegyzése iránt kérelem érkezett és annak jogerős, érdemi elbírálása még nem történt meg. A cégbíróság a cégbizonyítványon az említett adatokat csak akkor tünteti fel, ha a kérelem a tanúsított bejegyzésre vonatkozik.

(3) A cég nyilvános iratairól (pl. tagjegyzékről, elfogadó nyilatkozatról, jegyzőkönyvről stb.) — kivéve az aláírási címpéldányt — hiteles és nem hiteles másolat adható ki, a nem nyilvános cégiratokról történő felvilágosításra a 10—12. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

A gazdasági ügyek ügyvitele

62. §

A gazdasági ügyek ügycsoportjai a következők:

- a) felszámolási peren kívüli ügy,
- b) csődeljárási peren kívüli ügy,
- c) gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye,
- d) gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye,
- e) gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett peres ügye,

f) gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett nemperes ügye,

g) a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény alapján indult ügy,

h) kifogások és hitelezői igények,

i) a bíróság kijelölése,

j) felülvizsgálati ügy.

63. §

(1) Az Országos Cégnylvántartási és Céginformációs Szolgálat adatai alapján ellenőrizni kell, hogy az adós cég szerepel-e a cégbíróságok nyilvántartásában, és bejegyzése az illetékes cégbíróságon megtörtént-e.

(2) Az iratborítóra az iroda rávezeti az adós cég cégjegyzékszámát, és mellékeli az általa beszerzett cégmásolatot.

(3) Felszámolási és a csődeljárásban a felszámoló és a vagyonfelügyelő kijelölése a számítógépes program felhasználásával külön jogszabály szerint történik.

64. §

Gazdasági ügyben befejezett ügy a kezdőiratként érkezett ügy elintézése.

65. §

Gazdasági ügyben az 60. §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

VIII. Fejezet

A KATONAI TANÁCSOK ÜGYVITELE

Általános rendelkezés

66. §

A rendelet Első és Második részének az első fokú bíróságnál a büntetőügyek iratainak kezelésére vonatkozó rendelkezéseit a katonai tanácsok ügyvitelére az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

A vádirat és a bírósági határozat kézbesítése

67. §

A vádiratot és a bírósági határozatot a katonai büntetőeljárás hatálya alá tartozó személy állományilletékes parancsnoka, illetve vezetője útján, a fogvatartásban lévő

terheltnak a bv. intézet parancsnoka útján kell kézbesíteni. Ha a katonai büntetőeljárás hatálya alá tartozó személy szolgálata, illetve szolgálati viszonya a büntetőeljárás alatt megszűnik, a vádirat és a bírósági határozat kézbesítésére az általános szabályok az irányadók.

A körbélyegző

68. §

A katonai tanács körbélyegzője: középen a Magyar Köztársaság címere, körben felül a bíróság katonai tanácsának, alul a székhelyének a megjelölése (pl. Csongrád Megyei Bíróság Katonai Tanácsa — Szeged).

Az ügycsoportok

69. §

A katonai büntetőeljárás ügycsoportjai a következők:

1. katonai büntetőügy,
2. fellebbezett katonai büntetőügy,
3. katonai büntető nemperes ügy,
4. fellebbezett katonai büntető nemperes ügy,
5. bíróság kijelölése,
6. perújítási indítvány,
7. felülvizsgálati ügy,
8. katonai nyomozási bírói ügy,
9. fellebbezett katonai nyomozási bírói ügy,
10. egy éven túli előzetes letartóztatás miatt felterjesztett ügy,
11. mentesítés iránti ügy,
12. fellebbezett mentesítés iránti ügy,
13. katonai büntetés-végrehajtási ügy,
14. fellebbezett katonai büntetés-végrehajtási ügy,
15. az 1945 és 1963 közötti törvénysértő elítélések semmissé nyilvánításáról szóló 1990. évi XXVI. törvénnyel kapcsolatos ügy,
16. az 1945 és 1963 közötti törvénysértő elítélések semmissé nyilvánításáról szóló 1990. évi XXVI. törvénnyel kapcsolatos fellebbezett ügy,
17. az 1963 és 1989 között elkövetett egyes állam és közrend elleni bűncselekmény miatt történt elítélések semmissé nyilvánításáról szóló 1992. évi XI. törvénnyel kapcsolatos ügy,
18. az 1963 és 1989 között elkövetett egyes állam és közrend elleni bűncselekmény miatt történt elítélések semmissé nyilvánításáról szóló 1992. évi XI. törvénnyel kapcsolatos fellebbezett ügy,
19. az 1956-os népfelkeléssel összefüggő elítélések orvoslásáról szóló 1989. évi XXXVI. törvénnyel kapcsolatos ügy,

20. az 1956-os népfelkeléssel összefüggő elítélések orvoslásáról szóló 1989. évi XXXVI. törvénnyel kapcsolatos fellebbezett ügy,

21. az 1956. évi forradalom és szabadságharc utáni leszámolással összefüggő elítélések semmisségének megállapításáról szóló 2000. évi CXXX. törvénnyel kapcsolatos ügy,

22. az 1956. évi forradalom és szabadságharc utáni leszámolással összefüggő elítélések semmisségének megállapításáról szóló 2000. évi CXXX. törvénnyel kapcsolatos fellebbezett ügy,

23. fenyítést kiszabó határozat vagy parancs bírósági felülvizsgálata,

24. fenyítést kiszabó határozat vagy parancs bírósági felülvizsgálatának fellebbezett ügye,

25. egyéb (vegyes) ügy,

26. a törvényesség érdekében bejelentett jogorvoslati indítvány.

Ügyelosztási módszer

70. §

A katonai tanácsok esetében az ügyelosztási renden belül, ügyelosztási módszerként alkalmazható a katonai alakulatok felosztása a bírák között.

IX. Fejezet

A BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI CSOPORT ÜGYVITELE

Általános rendelkezés

71. §

A rendelet Első és Második részének az első fokú bíróságnál a büntetőügyek iratainak kezelésére vonatkozó rendelkezéseit a bv. csoport ügyvitelére az e fejezetben, valamint a bíróságok bv. feladatait szabályozó más jogszabályokban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Ügycsoportok

72. §

A bv. csoport ügycsoportjai a következők:

- a) szabadságvesztés végrehajtási ügy (Szv. ügy),
- b) fellebbezett szabadságvesztés végrehajtási ügy (Szvf. ügy),
- c) közérdekű munkára ítélték ügye (Kmv. ügy),

d) közérdekű munkára ítélték fellebbezett ügye (Kmvf. ügy),

e) feltételes szabadságra bocsátás és a feltételes szabadságra bocsátottak pártfogó felügyelete elrendelésének ügye (F. ügy),

f) feltételes szabadságra bocsátás és a feltételes szabadságra bocsátottak pártfogó felügyelete elrendelésének fellebbezett ügye (Ff. ügy),

g) pártfogó felügyelet alá helyezett ügye (Pfv. ügy),

h) pártfogó felügyelet alá helyezett fellebbezett ügye (Pfvf. ügy),

i) bv. ügy (bv. lajstrom),

j) fellebbezett bv. ügy (bvf. lajstrom).

Befejezett ügy

73. §

(1) Az Svz. ügy befejeződik, illetve azt befejezettként kell kezelni, ha

a) a bv. csoport a szabadságvesztésről szóló értesítést beutaló nélkül küldi meg a bv. intézetnek vagy más bv. csoportnak,

b) az elítéltet beutalták a bv. intézetbe,

c) a bíróság közli, hogy az elítéltet átadta a bv. intézetnek,

d) az elítélt az előzetes fogvatartásával kitöltötte a szabadságvesztést,

e) a bv. intézet közli, hogy a szabadlábon lévő elítéltet feltételes szabadságra bocsátották, feltéve, hogy a határozatot, a szabadságvesztésről szóló értesítést már megküldték a bv. intézetnek,

f) a szabadságvesztés foganatbavétele céljából elfogatóparancsot bocsátottak ki,

g) a bíróság megállapítja, hogy a szabadságvesztés végrehajtása kizárt,

h) az ügyet más ügghöz egyesítik.

(2) A Kmv. ügy befejeződik, illetve azt befejezettként kell kezelni, ha

a) az elítélt az előzetes fogvatartásával kitöltötte a közérdekű munkát,

b) a közérdekű munka foganatbavétele céljából elfogatóparancsot bocsátottak ki,

c) a bíróság megállapítja, hogy a közérdekű munka végrehajtása kizárt, vagy a bíróság a büntetés végrehajtását kizáró ok megállapításáról értesítette a bv. csoportot,

d) a bv. bíró a közérdekű munkának szabadságvesztésre történő átváltoztatásáról értesítette a bv. csoportot,

e) a közérdekű munka végrehajtása befejeződött és a bv. bíró a végrehajtási ügyet lezárta,

f) a büntetést kiszabó bíróság a gyermekgondozási díj vagy a gyermekgondozási segély folyósítása, a sorkatonai szolgálat miatt a végrehajtás megkezdését egy évre elhalasztotta, illetve a bv. bíró a végrehajtást egy évre félbeszakította,

g) a bv. bíróság a büntetés végrehajtását kizáró vagy megszüntető okot állapított meg,

h) új munkahely kijelölése esetén az új munkahely más bv. csoport illetékességi területén van.

(3) A F. ügy befejeződik, illetve azt befejezettként kell kezelni, ha a bv. bíróság a feltételes szabadság kérdésében döntött, vagy az eljárást megszüntette.

(4) A Pfv. ügy befejeződik, illetve azt befejezettként kell kezelni, ha

a) a pártfogó felügyelet tartama letelt,

b) a pártfogó felügyelet végrehajtására vonatkozó ügyet más bv. csoporthoz tették át,

c) a pártfogolton újabb szabadságvesztést vettek fogadba,

d) a bíróság a próbára bocsátást megszünteti, vagy a felfüggesztett szabadságvesztés végrehajtását elrendeli,

e) a bíróság vagy a bv. bíróság a feltételes szabadságot megszünteti.

(5) A bv. ügy befejeződik, illetve azt befejezettként kell kezelni, ha

a) ügydöntő határozatot hoztak,

b) az eljárást felfüggesztették,

c) az eljárást megszüntették.

Az ügyintéző kijelölése

74. §

A bv. ügyintézőt az ítélőtábla, illetve a megyei (fővárosi) bíróság elnöke jelöli ki.

Felvilágosítás

75. §

Bv. ügyben felvilágosítást a bv. bíróság, valamint az irodavezető szóban akkor adhat, ha az a büntetés végrehajtását nem veszélyezteti.

X. Fejezet

A BÍRÓSÁGI GAZDASÁGI HIVATAL ÜGYVITELE

Általános szabályok

76. §

(1) A BGH ügyvitelére a rendeletet az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A BGH ügyintézőinek munkáját a BGH vezetője (a továbbiakban: vezető) irányítja.

A körbélyegző

77. §

(1) A BGH körbélyegzője: középen a Magyar Köztársaság címere, körben felül a BGH megnevezése és alul a székhely megjelölése (pl. Bírósági Gazdasági Hivatal — Kaposvár).

(2) A Budapesten működő BGH-k körbélyegzője: középen a Magyar Köztársaság címere, körben felül a hivatal elnevezése, alul a székhely megnevezés (pl. Fővárosi Bíróság Gazdasági Hivatala — Budapest, illetőleg Pest Megyei Bíróság Gazdasági Hivatala — Budapest).

Az ügyintézés sorrendje

78. §

(1) Az ügyet — a soron kívüli ügy kivételével — érkezési sorrendben, lehetőleg nyolc napon belül, illetőleg a felettes szerv által megszabott határidő alatt kell elintézni.

(2) Az ügy elintézéséhez szükséges közbenső intézkedést haladéktalanul, több közbenső intézkedést pedig lehetőleg egyszerre kell megtenni.

A felfogadás és a felvilágosítás

79. §

(1) A BGH a hatáskörébe tartozó ügyben a felfogadást, illetőleg a felvilágosítást minden munkanapon a teljes hivatali munkaidő alatt biztosítja, a bíróság elnöke ettől eltérően rendelkezhet.

(2) A felfogadást és a felvilágosítás adást az a személy végzi, akire az ügy elintézése tartozik, vagy akit a vezető erre kijelöl.

Az irat érkezési időpontjának feltüntetése

80. §

A BGH minden érkezett iraton az érkezés napján bélyegzővel, jól olvashatóan feltünteti a BGH elnevezését, az érkezés évét, hónapját és napját, az ügyszámot, a példányok és mellékletek számát, megjelöli az irathoz csatolt pénz összegét, vagy a mellékelt egyéb értéket, illetőleg fontosabb iratot.

A kézbesítés

81. §

(1) A BGH a nehezen pótolható vagy fontos iratot ajánlott küldeményként postázza.

(2) A BGH az értékeket értékküldeményként a postai előírásoknak megfelelően adja fel.

XI. Fejezet

*A BÍRÓSÁGI ELNÖKI ÜGYVITEL**Általános rendelkezés*

82. §

A rendelet rendelkezéseit az elnöki ügyvitelre az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Az elnöki iroda

83. §

Az elnöki ügy iratát az elnöki iroda kezeli.

Az ügycsoportok

84. §

Az elnöki ügyek tárgyak szerint különböző ügycsoportokba, azon belül fő- és alcsoportokba tartoznak. Az ügyeket ügycsoportonként kell lajstromozni és kezelni.

Lajstromozás, az irat bemutatása

85. §

Az elnöki ügyben érkező iratot az elnöki iroda haladéktalanul lajstromozza, és elintézésre a bíróság elnökének nyomban bemutatja.

A felvilágosítás

86. §

(1) Az iratot a bíróság elnökén, az ügyintézőn és az elnöki ügykezelést végző dolgozón kívül más személy csak az elnök engedélyével tekintheti meg. Felvilágosítás csak az érdekeltnek adható az ügy számáról és arról, hogy az ügy elintézését nyert-e. Indokolt esetben az elnök ezen túlmenő felvilágosítást is engedélyezhet.

(2) A bíróság elnöke szükség esetén az érdekelt személyt személyesen is meghallgathatja.

A körbélyegző

87. §

A bíróság elnökének körbélyegzője: középen a Magyar Köztársaság címere, körben a bíróság elnöke és székhelyének megjelölése (pl. A Békés Megyei Bíróság Elnöke — Gyula).

XII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

88. §

(1) Ez a rendelet 2003. július 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 123/1973. (IK 1974. 1.) IM utasítás (BÜSZ),

b) a BÜSZ módosításáról szóló 11/1993. (V. 28.) IM rendelet,

c) a BÜSZ módosításáról szóló 12/1993. (VII. 16.) IM rendelet,

d) a BÜSZ módosításáról szóló 1/1994. (I. 7.) IM rendelet,

e) a BÜSZ módosításáról szóló 7/1995. (III. 3.) IM rendelet,

f) a BÜSZ módosításáról szóló 7/1996. (IX. 13.) IM rendelet,

g) a BÜSZ módosításáról és kiegészítéséről szóló 110/1977. (IK 6.) IM utasítás,

h) a BÜSZ módosításáról és kiegészítéséről szóló 111/1979. (IK 9.) IM utasítás,

i) a BÜSZ módosításáról és kiegészítéséről szóló 101/1980. (IK 1.) IM utasítás,

j) a BÜSZ módosításáról szóló 126/1980. (IK 12.) IM utasítás,

k) a BÜSZ kiegészítéséről szóló 119/1981. (IK 11.) IM utasítás,

l) a BÜSZ módosításáról szóló 107/1985. (IK 4.) IM utasítás,

m) a BÜSZ módosításáról szóló 122/1987. (IK 1988. 2.) IM utasítás,

n) az igazságügyi szervek iratainak irattári kezeléséről és selejtezéséről szóló 109/1981. (IK 5.) IM utasítás,

o) az igazságügyi szervek iratainak irattári kezeléséről és selejtezéséről szóló 109/1981. (IK 5.) IM utasítás módosításáról szóló 4/1992. (II. 10.) IM rendelet.

Dr. Bárándy Péter s. k.,
igazságügy-miniszter

III. rész HATÁROZATOK**A Köztársasági Elnök
határozatai****A Köztársaság Elnökének
124/2002. (VIII. 1.) KE
határozata**

**dr. Keskeny Ernő rendkívüli és meghatalmazott
nagykövet megbízás alóli felmentéséről**

A külügyminiszter előterjesztésére *dr. Keskeny Ernő* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — érdemei elismerése mellett — a Magyar Köztársaság moszkvai nagykövetségének vezetésére, valamint Azerbajdzsánban, Örményországban és Üzbegisztánban való képviselésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett, felmentem a Magyar Köztársaság Grúziában való képviselésére kapott megbízása alól.

Budapest, 2002. február 22.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/0634-1/2002.

**A Köztársaság Elnökének
125/2002. (VIII. 1.) KE
határozata**

**dr. Keskeny Ernő rendkívüli és meghatalmazott
nagykövet megbízás alóli felmentéséről**

A külügyminiszter előterjesztésére *dr. Keskeny Ernő* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — érdemei elismerése mellett — a Magyar Köztársaság moszkvai

nagykövetségének vezetésére, valamint Azerbajdzsánban, Örményországban és Üzbegisztánban való képviselésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett, felmentem a Magyar Köztársaság Türkmenisztánban való képviselésére kapott megbízása alól.

Budapest, 2002. február 22.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/0634-2/2002.

**A Köztársaság Elnökének
126/2002. (VIII. 1.) KE
határozata**

dr. Molnár László főkonzul felmentéséről

A külügyminiszter előterjesztésére *dr. Molnár László* főkonzult — érdemei elismerése mellett — felmentem e rangja, valamint a Magyar Köztársaság Connecticut, Delaware, Illinois, Indiana, Iowa, Maine, Massachusetts, Michigan, Minnesota, Missouri, New Hampshire, New Jersey, New York, Rhode Island, Vermont és Wisconsin szövetségi államokra kiterjedő hatáskörrel működő New York-i főkonzulátusának vezetésére kapott megbízása alól.

Budapest, 2002. július 12.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Kovács László s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/2642/2002.

**A Köztársaság Elnökének
127/2002. (VIII. 1.) KE
határozata**

**Kontra Ferenc rendkívüli és meghatalmazott nagykövet
megbízásáról**

A külügyminiszter előterjesztésére *Kontra Ferenc* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — a Magyar Köztársaság kijevisi nagykövetségének vezetésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett — megbízom a Magyar Köztársaság Grúziában való képviselésével.

Budapest, 2002. február 22.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/0636/2002.

**A Köztársaság Elnökének
128/2002. (VIII. 1.) KE
határozata**

**dr. Vásáry István rendkívüli és meghatalmazott
nagykövet megbízásáról**

A külügyminiszter előterjesztésére *dr. Vásáry István* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — a Magyar Köztársaság teheráni nagykövetségének vezetésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett — megbízom a Magyar Köztársaság Türkmenisztánban való képviselésével.

Budapest, 2002. február 22.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/0635/2002.

**A Köztársaság Elnökének
129/2002. (VIII. 1.) KE
határozata**

**dr. Busztin György rendkívüli és meghatalmazott
nagykövet megbízásáról**

A külügyminiszter előterjesztésére *dr. Busztin György* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — a jakartai nagykövetség vezetésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett — megbízom a Magyar Köztársaság Kelet-Timorban való képviselésével.

Budapest, 2002. július 11.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Kovács László s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/2590/2002.

**A Köztársaság Elnökének
130/2002. (VIII. 1.) KE
határozata**

**Tunyoginé Akóts Klára rendkívüli és meghatalmazott
nagyköveti kinevezéséről**

A külügyminiszter előterjesztésére *Tunyoginé Akóts Klárát* kinevezem rendkívüli és meghatalmazott nagykövetté.

Budapest, 2002. július 5.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Kovács László s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/2560/2002.

V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETME NYEK

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Heves Megyei Földművelésügyi Hivatalának (3301 Eger, Barkóczy út 7. Pf. 145.) h i r d e t m é n y e

Az FVM Heves Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

tart az Egervölgye Mezőgazdasági Szövetkezet (jogutódja) használatában lévő, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

Sorsolás helye: Maklár, Művelődési Ház

Sorsolási időpontok:

a) 2000. szeptember 3., 9 óra.

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: az Egervölgye Mezőgazdasági Szövetkezet (jogutódja) gazdálkodási területén részarány-földtulajdonnal (aranykoronával) rendelkező személyek, akik az 2001. évi CXVIII. törvény 5/B. § (1) bekezdése alapján határidőben kérelmet nyújtottak be.

b) 2002. szeptember 3., 11 óra.

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: az Egervölgye Mezőgazdasági Szövetkezet (jogutódja) gazdálkodási területén még ki nem adott részarány-földtulajdonnal (aranykoronával) rendelkező személyek.

Sorsolásra kerülő földrészek adatai:

Település: Andornaktálya

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
011/41	gyep (legelő)	0,0542	0,47	0,47	
011/45	gyep (legelő)	0,0745	0,65	0,65	
011/60	gyep (legelő)	0,3581	3,12	3,12	
011/61	gyep (legelő)	0,1353	1,18	1,18	
011/69	szántó	0,1740	2,12	2,12	
019/4	szántó	0,1168	1,42	1,42	
019/6	gyep (legelő)	0,4122	3,59	3,59	
019/19	gyep (legelő)	0,4219	3,67	3,67	
020	szántó	0,0522	0,64	0,64	
028/13	szántó	0,0258	0,31	0,31	
028/14	szántó	0,0131	0,16	0,16	
035/2	gyep (legelő)	0,5187	4,51	4,51	
037/17	gyep (legelő)	4,0811	35,51	35,51	
041/28	gyep (legelő), szántó	1,0809	8,69	8,69	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
047/8	gyep (legelő)	0,7960	6,93	6,93	
047/9	gyep (legelő)	0,4480	3,90	3,90	
047/13	gyep (legelő)	0,2971	2,58	2,58	
047/14	gyep (legelő)	0,2081	1,81	1,81	
047/74	gyep (legelő)	0,0115	0,10	0,10	
050	gyep (legelő)	0,1724	1,50	1,50	
051	gyep (legelő)	0,1865	1,62	1,62	
052/7	gyep (legelő)	0,1472	1,28	1,28	
052/31	gyep (legelő)	0,1519	1,32	1,32	
052/40	gyep (legelő)	0,3328	2,90	2,90	
052/46	gyep (legelő)	0,2438	2,12	2,12	
052/51	szántó	0,1534	1,87	1,87	
052/53	gyep (legelő)	0,2611	2,27	2,27	
053/23	gyep (legelő)	2,2902	6,41	6,41	Szolgalmi jog: földhasználati jog
054/50	gyep (legelő)	0,3896	1,09	1,09	Szolgalmi jog: átjá- rási szolgalmi jog
055/2	gyep (legelő)	0,1028	0,89	0,89	
055/13	szőlő	2,0348	22,97	22,97	
055/43	szőlő	0,1197	5,83	5,83	
060/10	gyep (legelő)	1,2403	10,79	10,79	
061/3	szántó	0,0377	0,46	0,46	
061/5	gyümölcsös	0,0309	0,75	0,75	
061/6	gyümölcsös	0,0242	0,59	0,59	
069/2	szántó	0,1080	1,88	1,88	
071/9	gyep (legelő)	22,8220	95,68	95,68	
074	gyep (legelő)	0,1330	1,16	1,16	
075/6	szántó	0,0440	0,54	0,54	
075/7	gyep (legelő)	1,0363	9,02	9,02	
075/8	gyep (legelő)	0,1605	1,40	1,40	
077/5	szőlő, gyep (legelő), szántó, gyümölcsös	3,1731	20,82	20,82	
077/6	szántó	0,0547	0,67	0,67	
083/3	gyep (legelő)	0,4000	1,12	1,12	
087/10	szőlő	1,2891	80,70	80,70	
087/23	szőlő	0,2570	12,52	12,52	
087/34	szőlő	0,9089	28,45	24,41	
087/36	szőlő	0,8168	27,70	27,70	
090/65	szőlő	0,4819	23,47	7,33	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
097/19	szőlő	0,7482	36,44	36,44	
097/60	gyep (legelő)	3,8855	33,80	33,80	
098/1	gyep (legelő)	0,1489	1,30	1,30	
098/3	gyep (legelő)	0,0315	0,27	0,27	
0105/18	szántó	0,1883	5,72	5,72	
0107/34	szántó	0,0881	2,68	2,68	
0107/40	szántó	0,0290	0,88	0,88	
0108	szántó	0,0172	0,52	0,52	
0112	gyep (legelő)	0,1595	1,39	1,39	
0116/14	gyep (legelő)	0,5790	5,04	5,04	
0120	gyep (legelő)	0,0729	0,63	0,63	
0125/9	erdő	0,5099	0,82	0,82	
0127/48	szőlő	0,1468	8,02	8,02	
0127/60	szőlő	0,1466	8,44	8,44	
0127/64	szőlő	0,1467	9,18	9,18	
0127/65	szőlő	0,1466	9,18	9,18	
0127/67	szőlő	0,1466	9,18	9,18	
0127/107	szőlő	0,2197	9,34	9,34	
0127/115	gyep (rét)	0,7483	23,42	23,42	
0127/117	szőlő	0,1680	9,08	9,08	
0127/122	szőlő	0,0905	5,67	5,67	
0127/123	szőlő	0,1829	10,21	10,21	
0129/3	gyep (legelő)	0,0525	0,15	0,15	
0129/4	gyep (legelő)	0,1090	0,31	0,31	
0132/7	szántó	0,1161	1,42	1,42	
0132/45	szántó	0,4014	4,90	4,90	
0134/24	gyümölcsös	4,7925 7,3810	133,23 201,69	47,70 72,22	11992/33492 tulaj- doni hányad
0134/25	gyümölcsös	12,1735	334,92	119,92	
0137/26	gyep (legelő)	0,1192	1,04	1,04	
0137/77	szántó	0,1451	3,03	3,03	
0139/10	szántó	0,1324	2,30	2,30	
0139/97	gyep (legelő)	0,4977	4,33	4,33	
0140/7	szántó	0,6223	16,24	16,24	
0141/10	gyep (legelő), szántó	11,8295	267,04	10,92	
0161/2	gyep (legelő)	0,9007	2,52	2,52	
0161/3	gyep (legelő)	0,6745	1,89	1,89	
0161/4	gyep (legelő)	0,1889	0,53	0,53	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0161/5	gyep (legelő)	0,2131	0,60	0,60	
0161/6	gyep (legelő)	3,3468	9,37	9,37	
0162	gyep (legelő)	0,7895	2,21	2,21	
0164/17	szőlő	0,1123	3,51	3,51	
0165/2	szántó	0,1712	2,09	2,09	
0173/1	szőlő, gyep (legelő)	12,6925	85,79	85,79	
0173/5	szántó	0,0062	0,08	0,08	
0173/22	szántó	0,0111	0,14	0,14	
0173/23	szántó	0,0518	0,63	0,63	
0173/25	gyep (legelő)	1,6711	4,68	4,68	
0173/27	gyep (legelő)	0,5902	1,65	1,65	
0173/28	gyep (legelő), szőlő	4,7320	23,75	23,75	
0173/29	erdő	1,0726	1,72	1,72	
0173/30	erdő	0,4372	0,70	0,70	
0174/2	gyep (legelő)	0,1889	1,64	1,64	
0176	szántó	0,2109	2,57	2,57	
0177/6	gyep (legelő)	0,1987	1,73	1,73	
0177/7	gyep (legelő)	0,5788	5,04	5,04	
0177/8	gyep (legelő)	2,3368	20,33	20,33	
0177/22	gyep (legelő)	1,3410	11,67	11,67	
0181/2	gyep (legelő)	0,2000	1,74	1,74	
0182/1	szántó	0,1799	4,70	4,70	
0185/2	gyep (legelő)	0,3230	2,81	2,81	
0185/13	gyep (legelő)	0,1005	0,28	0,28	
0185/28	szántó	0,1389	1,69	1,69	
0185/34	szántó	0,1416	1,73	1,73	
0185/40	gyep (legelő)	7,9274	63,52	63,52	
0187/2	gyep (legelő), szőlő	6,4185	65,38	65,38	
0188	gyep (legelő)	4,3966	18,21	18,21	
0192	gyep (legelő)	2,5974	16,70	16,70	
0193	gyep (legelő)	0,8068	7,02	7,02	
0194	szántó	0,1440	1,76	1,76	
0195/1	gyep (legelő)	1,5752	4,41	4,41	
0213/4	gyep (rét)	0,0960	3,00	3,00	
0213/5	gyep (rét)	0,0360	1,13	1,13	
0215/7	szántó	1,1559	30,17	11,44	
0221/5	szántó	1,0354	31,48	31,48	
0221/18	szántó	0,1152	3,50	3,50	

Település: Eger

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0685/4	szántó	7,3681	239,75	239,75	
0685/6	szántó	0,2178	7,19	7,19	
0685/7	szántó	0,0039	0,15	0,15	

Település: Kerecsend

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
08/1	gyep (rét)	0,5197	18,97	18,97	

Település: Maklár

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
02/22	gyep (legelő)	1,6082	25,09	14,61	
013/4	szántó	0,1906	2,12	2,12	
029/1	gyep (legelő)	2,7701	34,61	34,61	
029/3	gyep (rét)	1,3120	47,89	47,89	
043/5	gyep (legelő)	0,5150	14,78	14,78	
045/1	gyep (legelő)	0,9548	27,40	16,65	
047/1	szántó	47,6226	1729,05	3,08	
047/16	szántó	37,8675	1249,63	1,23	
057/12	gyep (rét)	0,3499	6,09	6,09	
059/1	gyep (rét)	1,0762	18,73	18,73	
061/9	gyep (rét)	0,5680	9,88	9,88	Jogi jelleg: védett terület
063/14	gyep (rét)	0,3974	6,91	6,91	
065	gyep (legelő), erdő	1,0504	23,04	23,04	
069/8	gyep (legelő)	0,0993	2,85	2,85	
069/9	szántó	0,3344	12,77	4,33	
069/17	szántó	0,8485	32,41	32,41	
074/27	szántó	60,9594	2011,66	69,41	
081/7	gyep (legelő), szántó	134,8793	3285,95	181,22	
088/1	gyep (legelő)	3,6251	25,38	25,38	
088/3	gyep (legelő)	2,4336	17,04	17,04	
090/1	gyep (legelő), erdő	2,7140	15,94	15,94	
090/9	gyep (legelő)	1,5633	10,94	10,94	
0100/52	szőlő	0,1504	7,39	7,39	
0100/53	szőlő	0,3008	14,76	14,76	
0100/54	szőlő	0,1503	7,42	7,42	
0100/55	szőlő	0,1507	8,38	8,38	
0100/56	szőlő	0,1509	8,39	8,39	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0100/57	szőlő	0,1508	8,38	8,38	
0100/58	szőlő	0,6034	30,78	30,78	
0106	gyep (legelő)	0,3401	9,76	9,76	

Település: Nagytálya

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
08	szőlő	2,3533	130,84	130,84	
010/19	szőlő	0,1767	7,67	7,67	
010/20	szőlő	0,0447	1,94	1,94	
012/5	szőlő	0,0429	1,86	1,86	
012/14	erdő	18,1520	101,65	16,81	
014/1	erdő	24,3221	136,20	9,45	
014/4	erdő	0,1581	0,89	0,89	
014/5	erdő	0,3403	1,91	1,91	
014/6	erdő	0,9036	5,06	5,06	
014/8	erdő	20,2737	113,53	21,56	
014/12	erdő	2,0160	11,29	11,29	
016/20	szőlő	0,0415	1,80	1,80	
016/30	szántó	1,9858	22,04	22,04	
024/81	szőlő	0,5725	24,85	13,73	
027/6	szántó	0,1170	3,05	3,05	
027/17	szántó, erdő, gyep (legelő)	58,7108	1178,48	37,20	
031/15	gyep (legelő)	0,5166	3,62	3,62	
031/16	gyep (legelő)	0,9818	6,87	6,87	
033/33	gyep (legelő)	0,0565	0,40	0,40	
033/35	gyep (legelő)	0,4873	3,41	3,41	
036/2	erdő	0,7465	4,18	4,18	
049/3	gyep (legelő), erdő	1,3675	8,50	8,50	
053/17	szántó	0,1866	2,07	2,07	
053/70	szántó	0,1472	1,63	1,63	
053/71	szántó	0,1413	1,57	1,57	
053/83	szőlő	0,1341	5,82	5,82	
053/117	szőlő	0,2592	11,25	11,25	
053/209	gyep (legelő)	0,3512	1,23	1,23	
055/3	gyep (legelő)	0,5184	3,63	3,63	
055/9	gyep (legelő)	0,0810	0,57	0,57	
055/12	erdő	0,4025	2,25	2,25	
055/13	erdő	0,3702	2,07	2,07	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
059/45	szőlő	0,0203	0,88	0,88	
059/46	szőlő	0,1083	4,70	4,70	
059/71	szőlő	0,1068	4,64	4,64	
059/72	szőlő	0,0226	0,98	0,98	
061/16	szőlő	0,0896	3,89	3,89	
061/18	szántó	0,7076	7,85	7,85	
067/25	szőlő	0,2303	12,80	12,80	
067/58	szőlő	0,1595	8,87	8,87	
067/87	szőlő	0,2768	12,01	12,01	
067/149	erdő	0,6077	3,40	3,40	
073/11	szántó	0,3295	3,42	3,42	
1001/5	szőlő	0,0717	3,11	3,11	
1001/12	szőlő	0,0788	3,42	3,42	
1001/22	szőlő	0,0468	2,03	2,03	
1003	kert	0,1484	5,42	5,42	
1033/3	szántó, gye (legelő)	0,9135	8,58	8,58	
1040/3	szántó	0,1516	5,00	3,32	
1041	szántó	0,1522	5,02	5,02	
1043/1	gyümölcsös	0,2160	3,37	3,37	
1045	szántó	0,3363	11,10	11,10	
1053/1	szántó	0,3321	10,96	10,96	

Település: Ostoros

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0226/6	szántó	0,0736	1,54	1,54	
0230/2	szántó	34,7246	781,19	31,66	
0232/4	szántó	0,0309	0,81	0,81	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

Több részarány-tulajdonos egyezségen alapuló írásbeli igényét, valamint a kisorsolt földrészekre vonatkozó cseremegállapodásokat az Földművelésügyi Hivatal figyelembe veszi. A közös igényt a sorsolás kezdetéig a helyszínen, a cserét pedig a sorsolást követő 15 napig lehet az Földművelésügyi Hivatalhoz benyújtani.

A sorsolás a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztására hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekét érinti, vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül a Fővárosi és Pest Megyei Földművelésügyi Hivatalhoz címzett, de a Heves Megyei Földművelésügyi Hivatalhoz (3300 Eger, Barkóczy út 7.) kifogást nyújthat be.

Nagy Sándorné s. k.,
mb. hivatalvezető

A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség közleményei

A Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége mintavétellel egybekötött ellenőrzést végzett a MAGYAR POSTA RT. (1122 Budapest, Krisztina krt. 6—8.) üzletében [POSTA PLAZA, 7632 Pécs, Megyeri út 76. (Pécs-Plaza üzletház)]. A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség laboratóriumában elvégzett vizsgálatok szerint a

DN 50009 típusú 8 W-os fénycsöves szerelőlámpa

nem felel meg az élet- és vagyonbiztonsági követelményeknek.

A termék rendeltetésszerű használatra alkalmatlan,

áramütés-veszélyes.

A Fogyasztóvédelmi Felügyelőség a fenti termék forgalmazását az áruk és szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet 6. § d) pontja alapján megtiltotta.

Tájékoztatjuk a kereskedőket, hogy a termék további forgalmazása a fenti jogszabályba ütközik. A fogyasztók a már megvásárolt terméket a vásárlás helyére vihetik vissza, kártalanítást kérve.

A Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége mintavétellel egybekötött ellenőrzést végzett az ITAKI KERESKEDELMİ ÉS JAVÍTÓ BT. (ITAKI BT., 7631 Pécs, Alsó u. 30.) mőszaki boltjában (7632 Pécs, Uitz B. u. 6.). A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség laboratóriumában elvégzett vizsgálatok szerint az

LFG Comfort LF-7300 típusú szendvicssütő

nem felel meg az élet- és vagyonbiztonsági követelményeknek.

A termék rendeltetésszerű használatra alkalmatlan,

áramütés-veszélyes.

A Fogyasztóvédelmi Felügyelőség a fenti termék forgalmazását az áruk és szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet 6. § d) pontja alapján megtiltotta.

Tájékoztatjuk a kereskedőket, hogy a termék további forgalmazása a fenti jogszabályba ütközik. A fogyasztók a már megvásárolt terméket a vásárlás helyére vihetik vissza, kártalanítást kérve.

A Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége mintavétellel egybekötött ellenőrzést végzett az ITAKI KERESKEDELMİ ÉS JAVÍTÓ BT. (ITAKI BT., 7631 Pécs, Alsó u. 30.) mőszaki boltjában (7632 Pécs, Uitz B. u. 6.). A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség laboratóriumában elvégzett vizsgálatok szerint az

LFG Comfort LF-7703 típusú kézi mixer

nem felel meg az élet- és vagyonbiztonsági követelményeknek.

A termék rendeltetésszerű használatra alkalmatlan,

áramütés-veszélyes.

A Fogyasztóvédelmi Felügyelőség a fenti termék forgalmazását az áruk és szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet 6. § d) pontja alapján megtiltotta.

Tájékoztatjuk a kereskedőket, hogy a termék további forgalmazása a fenti jogszabályba ütközik. A fogyasztók a már megvásárolt terméket a vásárlás helyére vihetik vissza, kártalanítást kérve.

A Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége mintavétellel egybekötött ellenőrzést végzett az ITAKI KERESKEDELMİ ÉS JAVÍTÓ BT. (ITAKI BT., 7631 Pécs, Alsó u. 30.) mőszaki boltjában (7632 Pécs, Uitz B. u. 6.). A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség laboratóriumában elvégzett vizsgálatok szerint az

LFG Comfort LF-7900 típusú kenyérpirító

nem felel meg az élet- és vagyonbiztonsági követelményeknek.

A termék rendeltetésszerű használatra alkalmatlan,

áramütés-veszélyes.

A Fogyasztóvédelmi Felügyelőség a fenti termék forgalmazását az áruk és szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet 6. § d) pontja alapján megtiltotta.

Tájékoztatjuk a kereskedőket, hogy a termék további forgalmazása a fenti jogszabályba ütközik. A fogyasztók a már megvásárolt terméket a vásárlás helyére vihetik vissza, kártalanítást kérve.

A Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége mintavétellel egybekötött ellenőrzést végzett az ITAKI KERESKEDELMI ÉS JAVÍTÓ BT. (ITAKI BT., 7631 Pécs, Alsó u. 30.) műszaki boltjában (7632 Pécs, Uitz B. u. 6.). A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség laboratóriumában elvégzett vizsgálatok szerint az

LFG Comfort LF-8880 típusú kávéőrlő

nem felel meg az élet- és vagyonbiztonsági követelményeknek.

A termék rendeltetésszerű használatra alkalmatlan,

áramütés-veszélyes.

A Fogyasztóvédelmi Felügyelőség a fenti termék forgalmazását az áruk és szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet 6. § d) pontja alapján megtiltotta.

Tájékoztatjuk a kereskedőket, hogy a termék további forgalmazása a fenti jogszabályba ütközik. A fogyasztók a már megvásárolt terméket a vásárlás helyére vihetik vissza, kártalanítást kérve.

A Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége mintavétellel egybekötött ellenőrzést végzett a Praktiker 322. számú áruházában (7634 Pécs, Makay István út). A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség laboratóriumában elvégzett vizsgálatok szerint az

SW 51.000 típusú 60 W-os izzós kézi szerelőlámpa

nem felel meg az élet- és vagyonbiztonsági követelményeknek.

A termék rendeltetésszerű használatra alkalmatlan,

áramütés-veszélyes.

A Fogyasztóvédelmi Felügyelőség a fenti termék forgalmazását az áruk és szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet 6. § d) pontja alapján megtiltotta.

Tájékoztatjuk a kereskedőket, hogy a termék további forgalmazása a fenti jogszabályba ütközik. A fogyasztók a már megvásárolt terméket a vásárlás helyére vihetik vissza, kártalanítást kérve.

A Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége mintavétellel egybekötött ellenőrzést végzett a Praktiker 322. számú áruházában (7634 Pécs, Makay István út). A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség laboratóriumában elvégzett vizsgálatok szerint a

SCHWABE Art. 459 típusú 75 W-os izzós kézi szerelőlámpa

nem felel meg az élet- és vagyonbiztonsági követelményeknek.

A termék rendeltetésszerű használatra alkalmatlan,

áramütés-veszélyes.

A Fogyasztóvédelmi Felügyelőség a fenti termék forgalmazását az áruk és szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet 6. § d) pontja alapján megtiltotta.

Tájékoztatjuk a kereskedőket, hogy a termék további forgalmazása a fenti jogszabályba ütközik. A fogyasztók a már megvásárolt terméket a vásárlás helyére vihetik vissza, kártalanítást kérve.

A Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége mintavétellel egybekötött ellenőrzést végzett a Praktiker 322. számú áruházában (7634 Pécs, Makay István út). A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség laboratóriumában elvégzett vizsgálatok szerint a

SCHWABE Art.-Nr. 42303 típusú 8 W-os fénycsőes szerelőlámpa

nem felel meg az élet- és vagyonbiztonsági követelményeknek.

A termék rendeltetésszerű használatra alkalmatlan,

tűzveszélyes.

A Fogyasztóvédelmi Felügyelőség a fenti termék forgalmazását az áruk és szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet 6. § d) pontja alapján megtiltotta.

Tájékoztatjuk a kereskedőket, hogy a termék további forgalmazása a fenti jogszabályba ütközik. A fogyasztók a már megvásárolt terméket a vásárlás helyére vihetik vissza, kártalanítást kérve.

Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség

Helyesbítés: A Magyar Közlöny 2002. évi 89. számában kihirdetett, a szőlő és gyümölcsös ültetvényeket 2001. év telén és 2002. év tavaszán ért fagykárok enyhítésének módjáról szóló 53/2002. (VI. 25.) FVM rendelet 6. §-ában megjelölt folyószámlaszám helyesen: **10032000-01905609.**

(Kézirathiba)



Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.
A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.
Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: a Kiadó vezérigazgatója.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.
Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.
Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönnyboltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2002. évi éves előfizetési díj: 56 784 Ft. Egy példány ára: 140 Ft 16 oldal terjedelemig, utána + 8 oldalanként + 112 Ft.
A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

02.1349 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.