



Budapest,  
2007. november 23.,  
péntek

**160. szám**

Ára: 3801,- Ft

### TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
<b>2007: CXXXIII. tv.</b>	<b>A bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény módosításáról</b>	1434
316/2007. (XI. 23.) Korm. r.	A Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Rárópuszta és Rároš települések közötti közúti Ipoly-híd és a kapcsolódó létesítmények megépítéséről szóló Egyezmény kihirdetéséről . .	11438
317/2007. (XI. 23.) Korm. r.	A Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Szécsény és Pető (Pet'ov) települések közötti közúti Ipoly-híd és a kapcsolódó létesítmények megépítéséről szóló Egyezmény kihirdetéséről . . . . .	11441
318/2007. (XI. 23.) Korm. r.	A Magyar Köztársaság Kormánya, az Osztrák Köztársaság Kormánya és a Szlovén Köztársaság Kormánya közötti, Dolga Vason Rendészeti Együttműködési Központ működtetéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről . . . . .	11443
94/2007. (XI. 23.) GKM r.	A frekvenciasávok felhasználási szabályainak megállapításáról szóló 35/2004. (XII. 28.) IHM rendelet, valamint a polgári frekvenciagazdálkodás egyes hatósági eljárásairól szóló 6/2004. (IV. 13.) IHM rendelet módosításáról . . . . .	11446
95/2007. (XI. 23.) GKM r.	A Kormány egyedi döntésével megítélhető támogatások nyújtásának szabályairól szóló 8/2007. (I. 24.) GKM rendelet módosításáról . . . . .	11484
80/2007. (XI. 23.) ME h.	Szakállamtitkár kinevezéséről . . . . .	11485
10/2007. (MK 160.) FVM ut.	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról . . . . .	11485

## II. rész JOGSZABÁLYOK

### Törvények

#### 2007. évi CXXXIII. törvény

##### a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény módosításáról\*

1. § A bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 1. §-a (1) bekezdésének *h*–*i*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a következő *j*–*k*) ponttal egészül ki:

[E törvény hatálya alá tartozik:]

„*h*) a geotermikus energia hasznosítása, valamint a felszín alatti víz termelésével együtt nem járó kutatása és kinyerése;

*i*) az állam más törvény hatálya alá nem tartozó földtani feladatai;

*j*) a bányászati tevékenység során keletkező hulladék kezelése;

*k*) az *a*–*j*) pontokban felsorolt tevékenységek gyakorlásához szükséges létesítmények és berendezések.”

2. § A Bt. 5. §-ának (1) bekezdése a következő *h*) ponttal egészül ki:

[A bányafelügyelet engedélyezi:]

„*h*) a bányászati tevékenység során keletkező hulladék kezelését.”

3. § A Bt. 6. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A hatósági engedély alapján gyakorolt bányászati jog kérelemre, a bányafelügyelet hozzájárulásával átruházható. A hozzájárulás iránti kérelmet az átvevő nyújtja be.”

4. § A Bt. 9. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A koncessziós pályázati kiírásban a miniszter azokat a zárt területeket hirdeti meg – a külön jogszabály szerinti érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálatok figyelembevételével –, amelyek az ásványi nyersanyag bányászata kedvezőnek ígérkezik.”

5. § A Bt. 20. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bányajáradék mértéke a hatósági engedély alapján kitermelt ásványi nyersanyag mennyisége után keletkező értéknek:

*a*) a termelési műszaki üzemi terv alapján 2008. január 1. előtt üzemszerűen termelésbe állított szénhidrogén mezőkön kitermelt kőolaj és földgáz esetében – *a* *b*), *d*) és *e*) pontban foglalt kivétellel – 30%-a;

*b*) az 1998. január 1. előtt termelésbe állított szénhidrogén mezőkön kitermelt földgáz esetében

*ba*) *J* %-a, ahol

$$J = \frac{P - A \cdot k}{P} \cdot 100$$

*J*: a bányajáradék százalékos mértéke,

*P*: az 1996. novemberben kötött hosszú távú import szerződés alapján a földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény szerinti közüzemi nagykereskedő, illetve jogutódja által vásárolt földgáz számlával igazolt, tárgyévet megelőző éves átlagára,

*A*: a hazai kitermelésű földgáz elismert értéke 2003-ban,

*k*: korrekciós tényező; melynek értéke 2003-ban 1, és az ezt követő években évenként az ipari – élelmiszeripar nélküli – belföldi értékesítés árindexével növekszik,

*bb*) 30%-a, amennyiben a bányajáradék *ba*) pont szerint számított mértéke a 30%-ot nem éri el;

*c*) a termelési műszaki üzemi terv alapján 2008. január 1. után üzemszerűen termelésbe állított szénhidrogén mezőkön kitermelt kőolaj és földgáz esetében a *d*) és *e*) pontban foglalt kivétellel

*ca*) 12%-a, ha a szénhidrogén mezőből a kitermelt földgáz mennyisége évente a 300 millió m<sup>3</sup>-t, kőolaj esetében az 50 kt-t nem halad meg,

*cb*) 20%-a, ha a szénhidrogén mezőből éves szinten a kitermelt földgáz mennyisége a 300 millió m<sup>3</sup>-nél nagyobb, de 500 millió m<sup>3</sup>-t nem halad meg, kőolaj esetében 50 kt-nál nagyobb, de 200 kt-t nem halad meg,

*cc*) 30%-a, ha a szénhidrogén mezőből éves szinten a kitermelt földgáz mennyisége 500 millió m<sup>3</sup>-t meghalad, kőolaj esetében 200 kt-t meghalad;

*d*) a 2007. július 1-jét megelőzően működésbe állított föld alatti gáztárolás kényszerű párnagáz lecsereléséből származó földgáz, a nem hagyományos eredetű és különleges eljárással kitermelhető szénhidrogén, valamint a szén-dioxid gáz esetében 12%-a;

*e*) a magas inertgáz tartalmú földgáz esetében 8%-a;

*f*) az energiahordozók kivételével a külfejtéssel termelt nemfémes ásványi nyersanyagok esetében 5%-a;

*g*) szilárd ásványi energiahordozók mélyművelésű bányászata esetén 0%-a;

*h*) egyéb szilárd ásványi nyersanyagok esetében 2%-a.

Ha a Brent kőolaj tőzsdei jegyzésárának havi átlaga a 80 USD/bbl árat eléri vagy meghaladja, az *a*–*c*) pontok szerinti bányajáradék mértéke 3-3 százalékponttal emelkedik. Ha a Brent kőolaj tőzsdei jegyzésárának havi átlaga a 90 USD/bbl árat eléri vagy meghaladja, az *a*–*c*) pontok szerinti bányajáradék mértéke további 3-3 százalékponttal emelkedik. A miniszter – az adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben – ásványvagyon-gazdálkodási vagy egyéb közérdekből a bányajáradék mértékét csökkentheti.”

\* A törvényt az Országgyűlés a 2007. november 5-i ülésnapján fogadta el.

**6. §** A Bt. 21. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A hatósági engedély alapján történő bányászati tevékenység végzésére a Bt. 13. §-ának előírásait kell megfelelően alkalmazni.”

**7. §** A Bt. a következő új 22/B. §-sal egészül ki:

„22/B. § (1) A geotermikus energia kutatásának engedélyezésére és a kutatás hatósági felügyeletére a földtani kutatás engedélyezésének és hatósági felügyeletének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(2) Geotermikus energiát kinyerni a földkéreg e célra elhatárolt részéből (geotermikus védőidom) szabad.

(3) A geotermikus védőidomot a bányafelügyelet jelöli ki.

(4) A geotermikus védőidomon belül a jogosult írásbeli hozzájáruló nyilatkozata nélkül geotermikus energia kinyerését szolgáló létesítmény más részére nem engedélyezhető.

(5) A geotermikus védőidomról a bányafelügyelet nyilvántartást vezet.”

**8. §** A Bt. 26. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bányatelket kérelemre, külfejtéses művelésre vonatkozó bányatelek esetében az ingatlantulajdonosoknak a bányatelekkel lefedni tervezett ingatlanok várható igénybevételi ütemtervével és az ingatlanok használati, hasznosítási, illetve rendelkezési jogával kapcsolatos észrevételei figyelembevételével a bányafelügyelet határozatban állapítja meg.”

**9. §** A Bt. 26/A. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg e § a következő (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A bányafelügyelet a bányavállalkozó bányászati jogát törli, ha

a) a kitermelés, illetve az üzemszerű tárolás megkezdésére megállapított határidőt engedély hiányában elmulasztja,

b) a meghatározott térítésfizetési kötelezettségének nem tesz eleget,

c) jogutód nélkül megszűnik.

(7) A bányatelekben fennálló bányászati jog új jogosítottját – pályázatást követően – a bányafelügyelet határozatban jelöli ki.

(8) A pályázatot a bányafelügyelet a honlapján és a hivatalos lapjában – szénhidrogének esetében az Európai Unió hivatalos lapjában is – meghirdeti.”

**10. §** A Bt. 26/B. §-ának (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bányafelügyelet a bányatelket kérelemre módosíthatja. Ha a módosítás az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett bányatelket érint, a módosításról rendelkező jogerős határozattal megkeresi az ingatlanügyi hatóságot a bányatelekben bekövetkezett módosulás ingatlan-nyilvántartási bejegyzése végett. A bányatelek módosítására a bá-

nyatelek megállapítására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(5) A bányavállalkozó kérelmére vagy hivatalból a bányatelket a bányafelügyelet határozattal a nyilvántartásból törli és erről az érintetteket értesíti, valamint a jogerős határozattal megkeresi az ingatlanügyi hatóságot a bányatelek ingatlan-nyilvántartásból történő törlése végett. A bányatelek volt jogosultjának kötelezettségei a bányakárok megtérítése, a tájrendezés és a biztonság, valamint a környezet- és természetvédelem tekintetében a bányatelek törlését követően is fennállnak.”

**11. §** A Bt. 35. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A súlyos balesetet és súlyos üzemzavart a bányavállalkozó köteles azonnal a bányafelügyeletnek, amennyiben vízbetörés vagy hulladékkezelés során következik be, a környezetvédelmi, továbbá vízügyi hatóságnak is bejelenteni. A bejelentés és vizsgálat rendjét a bányabiztonsági szabályzatban kell meghatározni. A súlyos üzemzavar körét a miniszter rendeletben állapítja meg.”

**12. §** A Bt. 36. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg e § a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az e törvény hatálybalépése előtt keletkezett, használaton kívüli bányászati célú mélyfúrásokkal kapcsolatos tájrendezési feladatok elvégzésére az köteles, aki 2004. december 31-én e bányászati célú mélyfúrások tulajdonosa, vagy aki e határidő után a mélyfúrás tulajdonjogát megszerezte.

(5) A tulajdonos köteles a (4) bekezdés szerinti feladatok elvégzésére vonatkozó – a tájrendezés végrehajtásának ütemezését is magában foglaló – tájrendezési tervet készíteni, és a bányafelügyelethez jóváhagyásra benyújtani.

(6) Nem kell elvégezni azoknak a bányászati célú mélyfúrásoknak a tájrendezését, amelyek hasznosításra kerülnek. A hasznosításra vonatkozó felülvizsgálat elfogadásáról a bányafelügyelet határozatban dönt.”

**13. §** (1) A Bt. 41. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Szabálytalanul folytatja a bányászati tevékenységet a bányavállalkozó, ha azt

a) műszaki üzemi terv, illetve kutatási terv nélkül vagy attól eltérően,

b) e törvény III. Részében előírt szabályok megszegésével,

c) a bányajáradék megállapítására vonatkozó, jogszabályban előírt bejelentési, önbevallási vagy befizetési kötelezettségét hibásan, késedelmesen vagy azt elmulasztva,

d) a bányászati tevékenység során keletkező hulladék kezelésére vonatkozó szabályok megsértésével,

e) a geotermikus energia kutatására, kinyerésére, hasznosítására vonatkozó szabályoktól eltérően gyakorolja.”

(2) A Bt. 41. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A bányavállalkozó bányászati tevékenységből eredő kötelezettségei teljesítésének pénzügyi fedezetére a miniszter a koncessziós szerződésben, a bányafelügyelet az engedélyben a bányavállalkozó ajánlata figyelembevételével biztosítási szerződés megkötését vagy biztosíték adását írja elő. E pénzügyi fedezetnek ki kell terjednie a bányákárok megtérítésére, valamint a tájrendezési kötelezettség teljesítésére – ideértve a hulladékkezelő létesítmények környezeti kárait és rehabilitációs munkálatait – is. Ha a bányavállalkozó a megadott határidőre e kötelezettségének nem tesz eleget, a bányafelügyelet – a kötelezettség teljesítéséig – a bányászati tevékenység megkezdését vagy folytatását felfüggesztheti.”

14. § A Bt. 42. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A föld alatti bányatérsegek és egyéb bányászati létesítmények más célú hasznosítására készített műszaki tervet a bányafelügyelet engedélyezi, és annak végrehajtását ellenőrzi.”

15. § (1) A Bt. 43. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bányafelügyelet a hatósági felügyelete keretében – az e törvényben és a külön jogszabályokban meghatározott – műszaki-biztonsági, munkavédelmi, építésügyi hatósági, építésfelügyeleti, ásványvagyon-gazdálkodási, piacfelügyeleti és földtani hatásköröket gyakorol. A bányafelügyelet tűzvédelmi hatósági jogköre a bányák föld alatti, valamint ezzel egy tekintet alá eső külszíni részére terjed ki.”

(2) A Bt. 43. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A bányafelügyelet működését saját bevételeiből és központi költségvetési támogatásból fedezi. A bányafelügyelet részére felügyeleti tevékenységéért a bányatelek jogosultja, külön jogszabály szerint földgáztárolói, -szállítói és -elosztói, PB-gáz forgalmazói engedélyes felügyeleti díjat köteles fizetni. A felügyeleti díj éves mértéke a bányatelekből a tárgyévvel megelőző évben kitermelt ásványi nyersanyag bányajáradék-köteles része értékének 0,4%-a, egyebekben az engedélyes tevékenység tárgyévvel megelőző évi árbevételének 0,4%-a. A bányafelügyelet eljárásaiért igazgatási-szolgáltatási díjat kell fizetni. A felügyeleti díj – legfeljebb a tárgyévre megállapított fizetési kötelezettség mértékéig – csökken a fizetésre kötelezett által a bányafelügyelet eljárásaiért a tárgyévben megfizetett igazgatási-szolgáltatási díjak összegével.”

16. § A Bt. 43/B. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bányahatósági eljárásokban, ha az eljárás több mint 20 ingatlantulajdonost és az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogszerű használót érint, a bányafelügyelet hatósági közvetítőt vehet igénybe.”

17. § A Bt. 44. §-a (1) bekezdésének *n*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a következő *o*)–*r*) ponttal egészül ki:

[*A bányafelügyelet hatáskörébe tartozik – figyelemmel a 43. § (3) bekezdésében foglaltakra –:*]

„*n*) a bányászati tevékenység során keletkező hulladék kezelése, az ehhez szükséges létesítmények és berendezések építése, használatbavétele és üzemeltetése, valamint bezárása és utógondozása,

*o*) az *a*)–*n*) pontokban felsorolt tevékenységekhez és létesítményekhez alkalmazott nyomástartó berendezések és rendszerek építése, használatbavétele, üzemeltetése és elbontása,

*p*) a földtani közeg és az ásványi nyersanyagok megkutatottsági szintjének növeléséhez és az adatok nyilvántartásához fűződő állami érdek érvényesítése,

*q*) a földtani közeg által okozott veszélyek és káros folyamatok elleni védelem szempontjainak érvényesítése,

*r*) a földtani közeg hasznosítási lehetőségeinek számbavétele, értékelése és a hasznosítás földtani feltételeinek meghatározása.”

18. § (1) A Bt. 49. §-ának 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*E törvényben használt egyes kifejezések a következőket tartalmazzák:*]

„4. „Bányászat (bányászati tevékenység)”: ásványi nyersanyagok kutatása, feltárása és kitermelése, az e tevékenységek során keletkező hulladékok kezelése, valamint az ásványvagyon-gazdálkodás. Bányászati tevékenységnek minősül:

*a*) a kitermelt ásványi nyersanyag helyben végzett előkészítése, osztályozása, a szénhidrogén-bányászatban elsődleges feldolgozása,

*b*) a haszonanyagok helyben végzett készletezése,

*c*) a bánya szüneteltetése, bezárása, a szénhidrogénmező felhagyása,

*d*) a bányászati tevékenység befejezését követő tájrendezés,

*e*) a szénhidrogén tárolására alkalmas földtani szerkezetek kutatása, tárolásra történő kialakítása és hasznosítása,

*f*) a felszín alatti víz kutatásával és kitermelésével nem járó geotermikus energia kutatása, kinyerése és hasznosítása, továbbá

*g*) az *a*)–*f*) pontokban meghatározott tevékenységek során keletkezett hulladék kezelése is.”

(2) A Bt. 49. §-ának 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*E törvényben használt egyes kifejezések a következőket tartalmazzák:*]

„6. „Előkészítés” a kitermelést közvetlenül követő tevékenység – ideértve az ehhez tartozó zagyártározó létesítését, használatát és megszüntetését –, amely magában foglalja az ásványi nyersanyagok üzemi gyűjtését, szállítását, fizikai elválasztását, felaprózását, osztályozását, kioldását és mechanikai fizikai, biológiai, termikus vagy kémiai mód-



szerekkel történő dúsítását, a kőolaj, földgáz tisztítását, szétválasztását, de nem ideértve az olvasztást, a termikus gyártási folyamatokat és a kohászati eljárásokat.”

(3) A Bt. 49. §-ának 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[E törvényben használt egyes kifejezések a következőket tartalmazzák:]*

„11. „Geotermikus energia”: a földkéreg belső hőenergiája.”

(4) A Bt. 49. §-ának 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[E törvényben használt egyes kifejezések a következőket tartalmazzák:]*

„21. „Meddőhányó”: az ásványi nyersanyag kitermelése során vagy azzal együtt kitermelt és attól leválasztott szilárd meddőanyagok felhalmozott tömege.”

(5) A Bt. 49. §-ának 26. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[E törvényben használt egyes kifejezések a következőket tartalmazzák:]*

„26. „Szolgáltatásra köteles földtani adat”: azok a földtani adatok, amelyeket földtani vagy ásványi nyersanyagkutatás, kitermelés során a bányavállalkozó közvetlenül vagy a földtani alapadatok feldolgozásával közvetett módon megismer.”

(6) A Bt. 49. §-ának 32. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[E törvényben használt egyes kifejezések a következőket tartalmazzák:]*

„32. „Meddőanyag”: egy adott ásványi nyersanyagkitermelőhely vonatkozásában az olyan ásványi anyag,

– amely a haszonanyag alkotta telep (köztest) fölött, alatt, mellett vagy azon belül, de elkülönült köztestben fordul elő, és

– amelynek bizonyos mértékű kitermelését a haszonanyag leművelése szükségessé teszi, és

– amelynek meddővé minősítését a bányafelügyelet engedélyezte.”

(7) A Bt. 49. §-a a következő 37–40. pontokkal egészül ki:

*[E törvényben használt egyes kifejezések a következőket tartalmazzák:]*

„37. „Magas inertgáz tartalmú földgáz”: az olyan földgáz, amelyben a nem éghető gázok (joghatású mérésrel meghatározott) aránya eléri vagy meghaladja a 30(térfogat)%-ot.

38. „Nem hagyományos eredetű és különleges eljárással kitermelhető szénhidrogén”: az olyan szénhidrogén, amelyet a szénhidrogén-képződés feltételeit biztosító üledékes anyakőzet porusaiban létrejött szénhidrogén felhalmozódásból, rendkívül gyenge áteresztőképességű tároló rétegekből, valamely egyedi eljárással, többnyire rétegserkentési vagy a szilárdásvány-bányászatban alkalmazott bányászati technológia alkalmazásával lehet csak kitermelni.

39. „Egyéb gázok és termékei vezetéke”: tartozékaival és alkotórészeivel együtt az a szállító-, elosztó csővezeték,

amely a földgázon kívüli egyéb gázt, fluidumot vagy ezek termékeit a termelés (előkészítés, gyártás, tárolás) kiadó pontjától (előkészítő üzem, feldolgozóüzem), indító állomásától, illetve az országhatár átlépésétől a felhasználás (lakótelepülés, ipari létesítmény), feldolgozás átadó állomásáig, illetve az országhatárig szállítja.

A vezetékek alkotórészei:

– indító- és átadóállomás,

– a vezeték üzemeltetését szolgáló technológiai létesítmények (nyomásfokozó, töltő, lefejtő, lefúvató, szakaszoló, tisztító állomások) és a nyomvonal jelzésére szolgáló berendezés,

– a vezeték üzemeltetését, irányítását, ellenőrzését szolgáló létesítmények és berendezések (távfelügyeleti, hírközlési, korrózióvédelem) a távadat átvitelt biztosító szolgáltatás hozzáférési pontjáig.

40. „Szénhidrogén mező”: egy vagy több, szakmailag igazolható módon ugyanazon földtani szerkezethez vagy szerkezetiileg összefüggő, közös hidrodinamikai rendszerű, jól lehatárolható rétegtani képződményhez tartozó szénhidrogén telepből álló szénhidrogén előfordulás.”

19. § A Bt. 50. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A törvény 9. §-ában megjelölt területek minősítéséről, a minősítések ötvenként történő felülvizsgálatáról és a koncesszióra jelölhető zárt területek közzétételéről a bányafelügyelet gondoskodik.”

20. § (1) A Bt. 50/A. §-a (1) bekezdésének l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és e bekezdés a következő p)–s) ponttal egészül ki:

*[Felhatalmazást kap a Kormány]*

„l) az ásványi nyersanyagok és a geotermikus energia fajlagos értékének, valamint az értékszámítás módjának meghatározására”

„p) a szolgáltatásra köteles földtani adatok körére és az adatszolgáltatás rendjére,

q) a 26/A. § (7) bekezdése szerinti pályázat tartalmi követelményeire,

r) a geotermikus védőidom meghatározására és kijelölésére,

s) a koncessziós pályázatra kijelölt előfordulási területen elvégzendő komplex érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálat tartalmára és elkészítésére, továbbá az ezzel összefüggő szakhatósági közreműködésre”

*[vonatkozó részletes szabályok rendeletben történő megállapítására.]*

(2) A Bt. 50/A. §-a (2) bekezdésének i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és e bekezdés a következő j) ponttal egészül ki:

*[Felhatalmazást kap a miniszter]*

„i) az Európai Unió irányelveiben előírt, az ásványi nyersanyagkutatásról, feltárásról és termelésről szóló, valamint az ásványvagyon-gazdálkodással, továbbá a bányászati tevékenység során keletkező hulladékkal kapcsolatos jelentés elkészítésének, az Európai Bizottsághoz történő továbbítás és a közzététel rendjének,

j) a földtani szakértői engedélyek kiadására vonatkozó szabályoknak”

[rendeletben történő megállapítására.]

**21. §** A Bt. 51. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„51. § Ez a törvény a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) az Európai Parlament és a Tanács 1994. május 30-i 94/22/EK irányelve a szénhidrogének kutatására, feltárására és kitermelésére vonatkozó engedélyek megadásának és felhasználásának feltételeiről;

b) az Európai Parlament és a Tanács 2003. június 26-i 2003/55/EK irányelve a földgáz belső piacára vonatkozó közös szabályokról és a 98/30/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről;

c) az Európai Parlament és a Tanács 2006. március 15-i 2006/21/EK irányelve az ásványianyag-kitermelő iparban keletkező hulladék kezeléséről és a 2004/35/EK irányelv módosításáról (3. cikk 3. és 8. pontja, 14. és 19. cikk), a törvény 1. §, 2. §, 16. §, valamint 19. §-a.”

**22. §** (1) Ez a törvény – a (2)–(3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő 46. napon lép hatályba.

(2) E törvény 23. §-a 2008. január 1-jén lép hatályba.

(3) E törvény 4. §-a a kihirdetését követő 90. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Bt. 9. § (2) bekezdése hatályát veszti.

(4) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a Bt. 16. §-át követő cím, a Bt. 20. §-a (2) bekezdése c) pontjának „energetikai hasznosítás céljából” szövegrésze, a Bt. 20. §-a (14) bekezdésének „az állami földtani feladatokat ellátó szerv szakvéleményének figyelembevételével” szövegrésze, 43. §-a (7) bekezdésének „illetőleg ellátja a 20/A. §-ban meghatározott állami feladatokat” szövegrésze,

b) a Magyar Köztársaság gyorsforgalmi közúthálózatának közérdekűségéről és fejlesztéséről szóló 2003. évi CXXVIII. törvény 17/B. §-ának (9) bekezdése, valamint a 17/C. §-a (2) bekezdésének „az állami földtani feladatokat ellátó közigazgatási szerv szakvéleményében foglaltakra tekintettel, továbbá” szövegrésze.

(5) E törvény 6. §-ában foglaltakat e törvény hatálybalépését követő egy év elteltével kell alkalmazni.

(6) A Bt. 36. §-ának (5) bekezdése szerinti tájrendezési terv kidolgozását és jóváhagyásra történő beterjesztését, valamint a (6) bekezdésben szereplő felülvizsgálatot e rendelkezés hatálybalépését követő egy éven belül el kell végezni.

**23. §** A törvény hatálybalépésével egyidejűleg

a) a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: VET) 12. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A termelő kérelmére a Hivatal igazolja a megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával előállított villamos energia és hasznos hő mennyiségét, valamint a kapcsolatosan termelt energia előállításához felhasznált elsődleges energiaforrást.”

b) a VET 170. §-a (1) bekezdésének 29. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*Felhatalmazást kap a Kormány, hogy*

„29. a megújuló energiaforrásból, valamint a hulladékból nyert energiával, továbbá a kapcsolatosan, illetve a jogszabályban meghatározott egyéb módon termelt villamos energia felhasználását elősegítő kötelező átvételi rendszer részletes szabályait – különösen az átvételi kötelezettség alá eső villamos energia átvételi árát – a kötelező átvételi rendszer keretében végrehajtandó elszámolások részletes szabályait, az átvételi kötelezettség alá eső villamos energia befogadásának és kötelező átvételének részletes szabályait, valamint az egyes termelési eljárások, különösen a kapcsolatosan vagy biomasszával termelt villamos energia kötelező átvételéhez szükséges minimális hatásfokot, továbbá a kapcsolatosan termelt villamos energia esetén a villamos energia hasznosításának módját.”

[*rendeletben állapítsa meg.*]

Sólyom László s. k.,  
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,  
az Országgyűlés elnöke

## A Kormány rendeletei

### A Kormány

### 316/2007. (XI. 23.) Korm. rendelete

**a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Ráróspuszta és Rároš települések közötti közúti Ipoly-híd és a kapcsolódó létesítmények megépítéséről szóló Egyezmény kihirdetéséről**

#### 1. §

A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Ráróspuszta és Rároš települések közötti közúti Ipoly-híd és a kapcsolódó létesítmények megépítéséről szóló Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) kötelező hatályának elismerésére.

#### 2. §

A Kormány az Egyezményt e rendelettel kihirdeti.

## 3. §

Az Egyezmény hiteles magyar nyelvű szövege a következő:

## „Egyezmény

**a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Rárópuszta és Rároš települések közötti közúti Ipoly-híd és a kapcsolódó létesítmények megépítéséről**

A Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Szerződő Felek) összhangban a jószomszédi kapcsolatokról és a baráti együttműködésről szóló, Párizsban, 1995. március 19-én aláírt Szerződéssel és tekintettel az infrastruktúra-kapcsolatoknak a két ország közötti gazdasági együttműködés fejlődésére gyakorolt hatására, az alábbiakban állapodnak meg:

## 1. Cikk

(1) A Rárópuszta és Rároš települések közötti, az V. 35. számú és az V. 36. határjelek térségében a közúti kapcsolat helyreállítása érdekében a Szerződő Felek megállapodnak egy, az Ipoly 161+900 fkm szelvényében elhelyezkedő 75,4 m hosszúságú közös Ipoly-híd (a továbbiakban: a híd) megépítéséről. A híd megépítésének költségeit közösen, egyenlő arányban viselik.

(2) A híd a pozsonyi Szlovák Műszaki Egyetem Építőmérnöki Kara Fém- és Faszervezetek Tanszéke és a Reformút Kft. által elkészített terv alapvető műszaki paramétereinek alapján épül meg. Mindkét Szerződő Fél birtokában van az általános terv egy-egy rajzi példánya, amely jelen Egyezmény elválaszthatatlan részét képezi.

(3) A Szerződő Felek saját oldalukon biztosítják a hídhoz vezető bekötőút előkészítését és megépítését, amely összeköti a hidat saját államának úthálózatával, a hídnak a (2) bekezdésben foglalt előzetesen megállapodott szélességi méreteinek, illetve a jelen Egyezmény 2. Cikkében vázolt forgalom jellegének megfelelően.

## 2. Cikk

A közúti kapcsolat a nemzetközi közúti személyforgalom (gyalogos, kerékpár, motorkerékpár, személygépkocsi és autóbusz) céljára létesül, valamint a maximum 12 t össztömegű tehergépjárművek forgalmát szolgálja.

## 3. Cikk

A Szerződő Felek erőfeszítéseket tesznek a híd és a hídhoz vezető bekötőutak megépítéséhez szükséges pénzügyi

támogatásnak az Európai Uniótól történő megszerzése érdekében.

## 4. Cikk

(1) A Szerződő Felek biztosítják a híd és a hídhoz vezető bekötőutak beruházásainak előkészületeit és kötelezik magukat, hogy az engedélyezési és jóváhagyási eljárások a Szerződő Felek államainak vonatkozó belső jogszabályaiával összhangban valósulnak meg.

(2) A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy mind-egyikük külön-külön beszerzi a híd és a hídhoz vezető bekötőutak megépítéséhez szükséges érvényes építési és egyéb engedélyeket államuk illetékes hatóságaitól a Szerződő Fél államának jogszabályai alapján.

(3) A híd megépítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás kiírásának feltétele a (2) bekezdésben említett valamennyi engedély megléte.

(4) A híd megépítésére vonatkozó közbeszerzési eljárást a Szerződő Felek nevében a szlovák fél írja ki, a szlovák félnek a közbeszerzésre vonatkozó előírásai szerint.

(5) A kivitelezési munkálatok a mindkét Szerződő Fél államában hatályos jogszabályokkal és műszaki előírásokkal összhangban valósulnak meg. A műszaki előírások közötti eltérések esetén minden esetben a szigorúbb szabályozás az irányadó.

(6) Az államhatár vonalát vagy a határjeleket érintő valamennyi munka kivitelezéséhez az Államhatár Felmérésének és Megjelölésének Magyar–Szlovák Közös Bizottsága előzetes jóváhagyása szükséges.

(7) Tekintettel arra, hogy a híd felépítése az Ipoly határfolyó nagyvízi medrét érinti, megvalósításához a Magyar–Szlovák Határvízi Bizottság előzetes jóváhagyása szükséges.

## 5. Cikk

A híd megnyitásának időpontját a Szerződő Felek diplomáciai úton egyeztetik.

## 6. Cikk

(1) A híd üzemeltetéséről, karbantartásáról, időszakos vizsgálatáról és rekonstrukciós munkáinak rendjéről, valamint a munkák elvégzésének menetéről a Szerződő Felek külön megállapodást kötnek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtásának költsége a Szerződő Feleket közösen, egyenlő arányban terheli.

### 7. Cikk

A híd a Szerződő Felek államainak osztatlan közös tulajdonába kerül.

### 8. Cikk

(1) Amennyiben az egyik Szerződő Fél alapos indok nélkül eláll attól, hogy megépítse a hidat vagy a saját oldalán a hídhoz vezető bekötőutat, köteles megtéríteni a másik Szerződő Fél minden olyan kárát és költségét, amely bizonyítottan a híd és a saját oldalán a hídhoz vezető bekötőt építésével összefüggésben felmerült.

(2) A hídban vis maior miatt keletkezett kárt a Szerződő Felek közösen, egyenlő arányban viselik.

### 9. Cikk

(1) A híd építésének előkészítésével, tervezésével és kivitelezésével megbízott személyek a beruházás időszakában szabadon mozoghatnak az államhatár közelében az építési övezetben. Amennyiben a beruházó szervezetek a híd építése során harmadik államból származó személyeket alkalmaznak, munkaviszonyuknak meg kell felelnie az adott ország területén érvényes, a külföldiek munkavállalásáról és tartózkodásáról szóló belső jogszabályoknak.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek a Szerződő Felek által felhatalmazott ellenőrző szervek felhívására érvényes, személyazonosító igazolvánnyal kötelesek igazolni magukat.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek névjegyzékét a Szerződő Felek által megbízott beruházó szervezetek a munkák megkezdését megelőzően legalább 15 nappal megküldik mindkét Szerződő Fél illetékes határőrizeti szerveinek.

### 10. Cikk

A Magyar Köztársaság Kormánya jelen Egyezmény végrehajtásával a Magyar Köztársaság Gazdasági és Közlekedési Minisztériumát bízza meg, a Szlovák Köztársaság Kormánya jelen Egyezmény végrehajtásával a Szlovák Köztársaság Közlekedési, Postaügyi és Távközlési Minisztériumát bízza meg.

### 11. Cikk

(1) Jelen Egyezmény értelmezésével és végrehajtásával összefüggő viták rendezése a Szerződő Felek jelen Egyezmény 10. Cikkében megjelölt szerveinek a feladata. Meg-

egyezés hiányában a vitás kérdéseket a Szerződő Felek elé kell terjeszteni.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben megjelölt módon a vitát nem sikerül rendezni, azt az egyik Szerződő Fél kérése alapján döntőbíró elé terjesztik.

(3) Szerződő Felek a döntőbírást ad hoc módon hozzák létre úgy, hogy bármelyik Szerződő Félől eredő igénybejelentést követő két hónapon belül saját állampolgáraik közül egy-egy döntőbíró jelölnek ki. A döntőbíró elnöke egy harmadik állam polgára lesz, akinek személyéről a két döntőbíró állapodik meg.

(4) A (3) bekezdésben megjelölt döntőbírást előtti eljárásban a nemzetközi jog szabályai az irányadóak. A döntőbírást előtti eljárás során az UNCITRAL választottbírói szabályai az irányadóak.

(5) A döntőbírást szavazattöbbséggel dönt; döntése mindkét Szerződő Félre nézve kötelező. A Szerződő Felek viselik a saját döntőbírást tevékenységével összefüggő költségeket. A döntőbírást eljárásával összefüggő további költségeket a Szerződő Felek közösen, egyenlő arányban viselik.

(6) Amennyiben az egyik Szerződő Fél azon szándékának, hogy döntőbírást kíván fordulni, bejelentésétől számított hat hónapon belül a döntőbírók nem tudnak meg egyezni a döntőbírást elnökének személyéről, s nem is állapodnak meg másként, az érintett Szerződő Fél a Hágai Állandó Választottbírást főtítkárához fordul, hogy nevezze ki a döntőbírást elnökét. Abban az esetben, ha az Állandó Választottbírást főtítkára az egyik Szerződő Fél állampolgára lenne, az Állandó Választottbírást opciói szabályai szerint kell eljárni.

### 12. Cikk

(1) Szerződő Felek jelen Egyezményt határozatlan időre kötik.

(2) Jelen Egyezményt a Szerződő Felek belső jogszabályai által előírt módon jóvá kell hagyni. A jóváhagyásról a Szerződő Felek egymást diplomáciai úton értesítik.

(3) Jelen Egyezmény a jóváhagyásáról szóló, későbbi diplomáciai jegyzék kézhezvételétől számított 30. napon lép hatályba.

(4) Jelen Egyezmény módosítására vagy kiegészítésére a Szerződő Felek megállapodását követően kerül sor. A jóváhagyott módosítás a jelen Egyezménnyel megegyező módon lép hatályba.

(5) Jelen Egyezményt bármelyik Szerződő Fél diplomáciai úton írásban felmondhatja. Ebben az esetben az esetleges károk és felmerülő költségek ügyében a jelen Egyezmény 8. Cikke az irányadó. Felmondás esetén a jelen Egyezmény a felmondásról szóló értesítésnek a másik Szerződő Fél által történt átvétele napjától számított hat hónap után hatályát veszti.



Készült Párkányban, a 2007. év november hó 16. napján, két eredeti példányban, magyar és szlovák nyelven, és mindkét nyelvű változat egyformán hiteles.

A Magyar Köztársaság  
Kormánya nevében

A Szlovák Köztársaság  
Kormánya nevében”

#### 4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2–3. §-a az Egyezmény 12. Cikkében meghatározott időpontban lép hatályba.

(3) Az Egyezmény, illetve e rendelet 2–3. §-a hatálybalépésének naptári napját a külügyminiszter annak ismertté válását követően a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett egyedi határozatával állapítja meg.

(4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a gazdasági és közlekedési miniszter gondoskodik.

*Gyurcsány Ferenc* s. k.,  
miniszterelnök

### **A Kormány 317/2007. (XI. 23.) Korm. rendelete**

**a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Szécsény és Pető (Pet’ov) települések közötti közúti Ipoly-híd és a kapcsolódó létesítmények megépítéséről szóló Egyezmény kihirdetéséről**

#### 1. §

A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Szécsény és Pető (Pet’ov) települések közötti közúti Ipoly-híd és a kapcsolódó létesítmények megépítéséről szóló Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) kötelező hatályának elismerésére.

#### 2. §

A Kormány az Egyezményt e rendelettel kihirdeti.

#### 3. §

Az Egyezmény hiteles magyar nyelvű szövege a következő:

#### **„Egyezmény**

**a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Szécsény és Pető (Pet’ov) települések közötti közúti Ipoly-híd és a kapcsolódó létesítmények megépítéséről**

A Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Szerződő Felek) összhangban a jószomszédi kapcsolatokról és a baráti együttműködésről szóló, Párizsban, 1995. március 19-én aláírt Szerződéssel és tekintettel az infrastruktúra-kapcsolatoknak a két ország közötti gazdasági együttműködés fejlődésére gyakorolt hatására,  
az alábbiakban állapodnak meg:

#### *1. Cikk*

(1) A Szécsény és Pető (Pet’ov) települések közötti, V. 23. és V. 24. határjelek térségében a közúti kapcsolat helyreállítása érdekében a Szerződő Felek megállapodnak egy, az Ipoly 141+800 fkm szelvényében elhelyezkedő 75,1 m hosszúságú közös Ipoly-híd (a továbbiakban: a híd) megépítéséről. A híd megépítésének költségeit közösen, egyenlő arányban viselik.

(2) A híd a Pozsonyi Szlovák Műszaki Egyetem Építőmérnöki Kara Fém- és Faszervezetek Tanszéke és a Reformút Kft. által elkészített terv alapvető műszaki paraméterein alapján épül meg. Mindkét Szerződő Fél birtokában van az általános terv egy-egy rajzi példánya, amely jelen Egyezmény elválaszthatatlan részét képezi.

(3) A Szerződő Felek saját oldalukon biztosítják a hídhoz vezető bekötőút előkészítését és megépítését, amely összeköti a hidat saját államának úthálózatával, a hídnek a (2) bekezdésben foglalt előzetesen megállapodott szélességi méreteinek, illetve a jelen Egyezmény 2. Cikkében vázolt forgalom jellegének megfelelően.

#### *2. Cikk*

A közúti kapcsolat a nemzetközi közúti személyforgalom (gyalogos, kerékpár, motorkerékpár, személygépkocsi és autóbusz) céljára létesül, valamint a maximum 12 t össztömegű tehergépjárművek forgalmát szolgálja.

#### *3. Cikk*

A Szerződő Felek erőfeszítéseket tesznek a híd és a hídhoz vezető bekötőutak megépítéséhez szükséges pénzügyi

támogatásnak az Európai Uniótól történő megszerzése érdekében.

#### 4. Cikk

(1) A Szerződő Felek biztosítják a híd és a hídhoz vezető bekötőutak beruházásainak előkészületeit és kötelezik magukat, hogy az engedélyezési és jóváhagyási eljárások a Szerződő Felek államainak vonatkozó belső jogszabályaival összhangban valósulnak meg.

(2) A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy mind-egyikük külön-külön beszerzi a híd és a hídhoz vezető bekötőutak megépítéséhez szükséges érvényes építési és egyéb engedélyeket államuk illetékes hatóságaitól a Szerződő Fél államának jogszabályai alapján.

(3) A híd megépítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás kiírásának feltétele a (2) bekezdésben említett valamennyi engedély megléte.

(4) A híd megépítésére vonatkozó közbeszerzési eljárást a Szerződő Felek nevében a magyar fél írja ki, a magyar félnek a közbeszerzésre vonatkozó előírásai szerint.

(5) A kivitelezési munkálatok a mindkét Szerződő Fél államában hatályos jogszabályokkal és műszaki előírásokkal összhangban valósulnak meg. A műszaki előírások közötti eltérések esetén minden esetben a szigorúbb szabályozás az irányadó.

(6) Az államhatár vonalát vagy a határjeleket érintő valamennyi munka kivitelezéséhez az Államhatár Felmérésének és Megjelölésének Magyar–Szlovák Közös Bizottsága előzetes jóváhagyása szükséges.

(7) Tekintettel arra, hogy a híd felépítése az Ipoly határfolyó nagyvízi medrét érinti, megvalósításához a Magyar–Szlovák Határvízi Bizottság előzetes jóváhagyása szükséges.

#### 5. Cikk

A híd megnyitásának időpontját a Szerződő Felek diplomáciai úton egyeztetik.

#### 6. Cikk

(1) A híd üzemeltetéséről, karbantartásáról, időszakos vizsgálatáról és rekonstrukciós munkáinak rendjéről, valamint a munkák elvégzésének menetéről a Szerződő Felek külön megállapodást kötnek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtásának költsége a Szerződő Feleket közösen, egyenlő arányban terheli.

#### 7. Cikk

A híd a Szerződő Felek államainak osztatlan közös tulajdonába kerül.

#### 8. Cikk

(1) Amennyiben az egyik Szerződő Fél alapos indok nélkül eláll attól, hogy megépítse a hidat vagy a saját oldalán a hídhoz vezető bekötőutat, köteles megtéríteni a másik Szerződő Fél minden olyan kárát és költségét, amely bizonyítottan a híd és a saját oldalán a hídhoz vezető bekötőút építésével összefüggésben felmerült.

(2) A hídban vis maior miatt keletkezett kárt a Szerződő Felek közösen, egyenlő arányban viselik.

#### 9. Cikk

(1) A híd építésének előkészítésével, tervezésével és kivitelezésével megbízott személyek a beruházás időszakában szabadon mozoghatnak az államhatár közelében az építési övezetben. Amennyiben a beruházó szervezetek a híd építése során harmadik államból származó személyeket alkalmaznak, munkaviszonyuknak meg kell felelnie az adott ország területén érvényes, a külföldiek munkavállalásáról és tartózkodásáról szóló belső jogszabályoknak.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek a Szerződő Felek által felhatalmazott ellenőrző szervek felhatalmazására érvényes, személyazonosító igazolvánnyal kötelesek igazolni magukat.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek névjegyzékét a Szerződő Felek által megbízott beruházó szervezetek a munkák megkezdését megelőzően legalább 15 nappal megküldik mindkét Szerződő Fél illetékes határőrizeti szerveinek.

#### 10. Cikk

A Magyar Köztársaság Kormánya jelen Egyezmény végrehajtásával a Magyar Köztársaság Gazdasági és Közlekedési Minisztériumát bízta meg, a Szlovák Köztársaság Kormánya jelen Egyezmény végrehajtásával a Szlovák Köztársaság Közlekedési, Postaügyi és Távközlési Minisztériumát bízta meg.

#### 11. Cikk

(1) Jelen Egyezmény értelmezésével és végrehajtásával összefüggő viták rendezése a Szerződő Felek jelen Egyez-

mény 10. Cikkében megjelölt szerveinek a feladata. Meg-  
egyezés hiányában a vitás kérdéseket a Szerződő Felek elé  
kell terjeszteni.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben megjelölt módon a  
vitát nem sikerül rendezni, azt az egyik Szerződő Fél kéré-  
se alapján döntőbíró elé terjesztik.

(3) Szerződő Felek a döntőbírást ad hoc módon hoz-  
zak létre úgy, hogy bármelyik Szerződő Féltől eredő  
igénybejelentést követő két hónapon belül saját állampol-  
gáraik közül egy-egy döntőbíró jelölnek ki. A döntőbíró-  
ság elnöke egy harmadik állam polgára lesz, akinek szemé-  
lyéről a két döntőbíró állapodik meg.

(4) A (3) bekezdésben megjelölt döntőbírást előtti el-  
járásban a nemzetközi jog szabályai az irányadóak. A dön-  
tőbírást előtti eljárás során az UNCITRAL választott-  
bírói szabályai az irányadóak.

(5) A döntőbírást szavazattöbbséggel dönt; döntése  
mindkét Szerződő Félre nézve kötelező. A Szerződő Felek  
viselik a saját döntőbírást tevékenységével összefüggő  
költségeket. A döntőbírást eljárásával összefüggő továb-  
bi költségeket a Szerződő Felek közösen, egyenlő arány-  
ban viselik.

(6) Amennyiben az egyik Szerződő Fél azon szándéká-  
nak, hogy döntőbírást kíván fordulni, bejelentésétől  
számított hat hónapon belül a döntőbírók nem tudnak meg-  
egyezni a döntőbírást elnökének személyéről, s nem is  
állapodnak meg másként, az érintett Szerződő Fél a Hágai  
Állandó Választottbírást főtitkárához fordul, hogy ne-  
vezze ki a döntőbírást elnökét. Abban az esetben, ha az  
Állandó Választottbírást főtitkára az egyik Szerződő Fél  
állampolgára lenne, az Állandó Választottbírást opciós  
szabályai szerint kell eljárni.

## 12. Cikk

(1) Szerződő Felek jelen Egyezményt határozatlan időre  
kötik.

(2) Jelen Egyezményt a Szerződő Felek belső jogszabá-  
lyai által előírt módon jóvá kell hagyni. A jóváhagyásról a  
Szerződő Felek egymást diplomáciai úton értesítik.

(3) Jelen Egyezmény a jóváhagyásáról szóló, későbbi  
diplomáciai jegyzék kézhezvétele után 30 (harminc) nap-  
pal lép hatályba.

(4) Jelen Egyezmény módosítására vagy kiegészítésére  
a Szerződő Felek megállapodását követően kerül sor. A jó-  
váhagyott módosítás a jelen Egyezménnyel megegyező  
módon lép hatályba.

(5) Jelen Egyezményt bármelyik Szerződő Fél diplomá-  
ciai úton írásban felmondhatja. Ebben az esetben az esetle-  
ges károk és felmerülő költségek ügyében a jelen Egyez-  
mény 8. Cikke az irányadó. Felmondás esetén a jelen

Egyezmény a felmondásról szóló értesítésnek a másik  
Szerződő Fél által történt átvétele napjától számított hat  
hónap után hatályát veszti.

Készült Párkányban, a 2007. év november hó 16. nap-  
ján, két eredeti példányban, magyar és szlovák nyelven, és  
mindkét nyelvű változat egyformán hiteles.

A Magyar Köztársaság  
Kormánya nevében

A Szlovák Köztársaság  
Kormánya nevében”

## 4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott ki-  
vétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2–3. §-a az Egyezmény 12. Cikkében  
meghatározott időpontban lép hatályba.

(3) Az Egyezmény, illetve e rendelet 2–3. §-a hatályba-  
lépésének naptári napját a külügyminiszter annak ismertté  
válását követően a Magyar Közlönyben haladéktalanul  
közvetett egyedi határozatával állapítja meg.

(4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről  
a gazdasági és közlekedési miniszter gondoskodik.

Gyurcsány Ferenc s. k.,  
miniszterelnök

## A Kormány 318/2007. (XI. 23.) Korm. rendelete

**a Magyar Köztársaság Kormánya, az Osztrák  
Köztársaság Kormánya és a Szlovén Köztársaság  
Kormánya közötti, Dolga Vason Rendészeti  
Együttműködési Központ működtetéséről szóló  
Megállapodás kihirdetéséről**

## 1. §

A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad a Magyar  
Köztársaság Kormánya, az Osztrák Köztársaság Kor-  
mánya és a Szlovén Köztársaság Kormánya közötti, Dolga  
Vason Rendészeti Együttműködési Központ működtetésé-  
ről szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás)  
kötelező hatályának elismerésére.

## 2. §

A Kormány a Megállapodást e rendelettel kihirdeti.

## 3. §

A Megállapodás hiteles magyar nyelvű szövege a következő:

**„Megállapodás  
a Magyar Köztársaság Kormánya, az Osztrák  
Köztársaság Kormánya és a Szlovén Köztársaság  
Kormánya közötti, Dolga Vason Rendészeti  
Együttműködési Központ működtetéséről**

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: magyar Szerződő Fél), az Osztrák Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: osztrák Szerződő Fél) és a Szlovén Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: szlovén Szerződő Fél),

a továbbiakban: Szerződő Felek,

azzal a céllal, hogy elősegítsék és továbbfejlesszék a rendőri együttműködést a szomszédos országok között,

figyelemmel a Szerződő Felek közötti, hatályos kétoldalú rendőri együttműködési szerződésekre, és a személyek államhatáron történő visszafogadásáról szóló szerződésekre,

tekintettel az Európai Unió tagállamai által alkalmazott, rendőri együttműködési alapelvekre,

figyelemmel a Szerződő Felek jogszabályaira, az alábbiakban állapodtak meg:

## 1. cikk

*A Központ létesítése*

(1) A szlovén Szerződő Fél a Szlovén Köztársaságban, Lendva (Lendava) önkormányzat területén, a Magyar Köztársaság és a Szlovén Köztársaság közötti államhatár térségében Rendészeti Együttműködési Központot (a továbbiakban: Központ) létesít. A Központ a Dolga Vas-i Határrendőrségi Kirendeltség épületében kerül elhelyezésre.

(2) A jelen Megállapodás alkalmazásában, a Központ működési területe kiterjed:

a) a közös államhatártól a Dolga Vas-i Határrendőrségi Kirendeltségig vezető útra, a szolgálatba járás céljából;

b) a Dolga Vas-i Határrendőrségi Kirendeltségen kijelölt szolgálati helyiségre, és az ahhoz tartozó kiegészítő helyiségre;

c) a kijelölt szolgálati parkolóra.

(3) A Központban a Magyar Köztársaság, az Osztrák Köztársaság és a Szlovén Köztársaság illetékes hatóságainak tisztviselői teljesítenek szolgálatot.

(4) A Központot a Szerződő Felek nyelvein írt táblával, a Szerződő Felek zászlóival és címereivel kell megjelölni.

(5) A Központ nyitvatartási idejét a 3. cikkben meghatározott illetékes hatóságok egyhangúan állapítják meg.

## 2. cikk

*Feladatok*

A Központ feladata a Szerződő Felek közötti együttműködés elősegítése és fejlesztése, különösen:

a) a Szerződő Felek közötti, hatályos kétoldalú rendőri együttműködési szerződések és a személyek államhatáron történő visszafogadásáról szóló szerződések alapján a határon átnyúló rendőrségi együttműködés elősegítésével;

b) a közrend és a közbiztonság fenntartásának, valamint a határon átnyúló bűnözés és illegális migráció megelőzésének támogatásával;

c) a többi, az EU tagállamai között létesített rendészeti együttműködési központokkal való együttműködés által.

## 3. cikk

*Illetékes hatóságok*

A jelen Megállapodás végrehajtására illetékes hatóságok:

a) a Magyar Köztársaság részéről: Rendőrség, Határőrség, Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal;

b) az Osztrák Köztársaság részéről: Belügyminisztérium, Közbiztonsági Főigazgatóság;

c) a Szlovén Köztársaság részéről: Belügyminisztérium, Rendőrség, Egyesített Rendőrségi Igazgatóság, Határrendőrségi Részleg.

## 4. cikk

*Együttműködési területek*

(1) A magyar és az osztrák Szerződő Fél által kiküldött tisztviselők önálló rendőri intézkedés megtételére nem jogosultak, csak információt szolgáltatnak, és feladatukat kizárólag a kiküldő Szerződő Fél által adott utasítások alapján végzik.

(2) A Szerződő Feleknek a Központban szolgálatot teljesítő tisztviselői elsősorban támogatás és tanács adása útján működnek együtt:

a) a határon átnyúló rendészeti területen a határon átnyúló együttműködés és információcsere elősegítésével és megerősítésével;

b) az illegális migráció és az azt kísérő bűncselekmények elleni közös fellépéssel;

c) a közös államhatáron, illetve a Szerződő Felek együttműködését érintő saját határterületeken a határellenőrzések és más műveletek közös feladatainak koordinálásával;

d) a határon átnyúló bűnözés megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos információcserevel;



e) megkeresés alapján, a visszafogadási megállapodások végrehajtása során felmerülő kérdések megoldásában történő segítségnyújtással;

f) a többi, az EU tagállamai között létesített rendszeti együttműködési központokkal való együttműködéssel kapcsolatos információcserével;

g) a kiküldő Szerződő Fél által meghatározott egyéb információcserével és más feladatok végrehajtásával.

### 5. cikk

#### *Jogi státusz*

(1) A Központban szolgálatot teljesítő tisztviselők tevékenységük ellátása során saját hatáskörükön belül eljárva együttműködnek.

(2) A tisztviselők jogosultak a másik Szerződő Fél illetékes hatósága által továbbított megkeresések közvetlen megválaszolására, a nemzeti jogszabályaikkal összhangban, nem érintve a nemzeti központi hatóságok közötti információcserét.

(3) A tisztviselők a szolgálatot közös helyiségben teljesítik, és a lehető legrövidebb időn belül válaszolnak a másik Szerződő Fél tisztviselőinek megkereséseire.

(4) A 3. cikkben meghatározott illetékes hatóságok kicserélik a Központba kiküldött tisztviselők névsorát, és tájékoztatják egymást minden bekövetkező változásról.

### 6. cikk

#### *Munkanyelv*

A tisztviselők magyar, német, szlovén vagy angol nyelven kommunikálnak egymással. A megkereséseket és válaszokat jogosultak a saját nyelvükön továbbítani.

### 7. cikk

#### *Költségek*

(1) A szlovén Szerződő Fél térítésmentesen a többi Szerződő Fél rendelkezésére bocsátja a Központban történő szolgálatellátáshoz szükséges helyiséget, és a távközlési használati díjak kivételével viseli a működési költségeket.

(2) A kizárólagosan az egyik Szerződő Fél által használni kívánt helyiség külön megállapodás alapján bocsátható az adott Szerződő Fél rendelkezésére.

(3) A szlovén Szerződő Fél lehetővé teszi a többi Szerződő Fél által biztosított távközlési berendezések és adatfeldolgozó eszközök üzembe helyezését és működtetését,

valamint a szükséges – a helyi hálózatokkal történő – összeköttetések kiépítését.

(4) A jelen Megállapodásban meghatározott tevékenységek ellátása céljából, a szlovén Szerződő Fél feljogosítja a többi Szerződő Fél távközlési és adatfeldolgozó szakembereit az eszközök üzembe helyezése, valamint a hálózati kapcsolatok létesítése és karbantartása céljából az államnak területére történő belépésre.

(5) A többi Szerződő Fél által a Központba vitt és üzembe helyezett eszközök és más ingóságok a saját tulajdonukban maradnak. A szolgálatellátáshoz szükséges felszerelések és eszközök behozatalára vám és más költség nem kerül kivetésre.

### 8. cikk

#### *A Központ működése*

(1) A 3. cikkben meghatározott valamennyi hatóság kijelöl egy tisztviselőt, aki a Központ szervezési kérdéseiről, tevékenységéről és működéséről felelős. A munka elemzése, a problémák, hiányosságok és szabálytalanságok felszámolása, valamint a további munka tervezése céljából a tisztviselők havonta találkoznak. Minden találkozóról jegyzőkönyv készül.

(2) A Központ működésének megkezdése előtt a 3. cikkben meghatározott hatóságok működési szabályzatot fogadnak el, és megteszik a Központ működésének biztosításához szükséges egyéb intézkedéseket.

(3) A működési szabályzat jóváhagyása után az valamennyi Szerződő Félre nézve kötelező.

(4) A 3. cikkben meghatározott hatóságok képviselői évente legalább egyszer találkoznak az együttműködés áttekintése és a Központ működésének értékelése céljából.

### 9. cikk

#### *Más szerződésekre való viszony*

A jelen Megállapodás rendelkezései nem érintik a Szerződő Feleknek egyéb két- vagy többoldalú szerződésekben vállalt kötelezettségeit.

### 10. cikk

#### *A viták rendezése*

A jelen Megállapodás értelmezéséből vagy alkalmazásából eredő vitákat a jelen Megállapodás végrehajtásáért felelős minisztériumok közötti tárgyalások útján kell ren-

dezni. Amennyiben azok nem tudnak dönteni a vitás kérdésben, a vitát diplomáciai úton kell rendezni.

### 11. cikk

#### Letéteményes

A jelen Megállapodás letéteményese a Szlovén Köztársaság Kormánya.

### 12. cikk

#### Csatlakozás

(1) A jelen Megállapodás csatlakozásra nyitva áll a Szlovén Köztársasággal szomszédos országok előtt. A csatlakozásról a Szerződő Felek egyhangúan döntenek. A csatlakozással az adott napig a jelen Megállapodás 8. cikke alapján megalkotott működési szabályzat a csatlakozó állam számára is kötelezővé válik.

(2) A csatlakozási okmányt a letéteményesnél kell letétbe helyezni, aki a csatlakozási okmány letétbe helyezéséről értesíti a többi Szerződő Felet. A csatlakozó állam vonatkozásában a jelen Megállapodás a csatlakozási okmány letétbe helyezésének napját követő 90. napon lép hatályba.

### 13. cikk

#### Záró rendelkezések

(1) A jelen Megállapodás a szükséges belső jogi eljárások lefolytatásáról szóló utolsó hivatalos értesítés, illetve az utolsó jóváhagyó vagy megerősítő okmány letétbe helyezésének napján lép hatályba. A letéteményes a hatálybalépés napjáról valamennyi Szerződő Felet értesíti.

(2) A jelen Megállapodás határozatlan időre szól. A jelen Megállapodást bármely Szerződő Fél felmondhatja a letéteményesnek címzett írásbeli értesítéssel, aki erről haladéktalanul értesíti a többi Szerződő Felet. A felmondás a felmondó Szerződő Fél vonatkozásában azt a napot követő hatodik hónap elteltével válik hatályossá, amelyen a letéteményes a felmondásról értesítette a többi Szerződő Felet.

Készült Brüsszelben, 2007. év november hónap 8. napján, négy eredeti példányban, magyar, német, szlovén és angol nyelven, valamennyi szöveg egyaránt hiteles. Minden Szerződő Fél részére átadásra kerül egy eredeti példány. Egy eredeti példány a letéteményesnél kerül elhelyezésre. A jelen Megállapodás értelmezésével kapcsolatos eltérések esetén az angol nyelvű szöveg az irányadó.

(Aláírások)”

### 4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2. és 3. §-a a Megállapodás 13. cikkének (1) bekezdésében meghatározott időpontban lép hatályba.

(3) A Megállapodás, illetve a jelen rendelet 2. és 3. §-ai hatálybalépésének naptári napját, annak ismertté válását követően, a külpolitikáért felelős miniszter a Magyar Közönyben haladéktalanul közzétett egyedi határozatával állapítja meg.

(4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a határrendszertért felelős miniszter gondoskodik.

Gyurcsány Ferenc s. k.,  
miniszterelnök

## A Kormány tagjainak rendeletei

### A gazdasági és közlekedési miniszter 94/2007. (XI. 23.) GKM rendelete

#### a frekvenciasávok felhasználási szabályainak megállapításáról szóló 35/2004. (XII. 28.) IHM rendelet, valamint a polgári frekvenciagazdálkodás egyes hatósági eljárásairól szóló 6/2004. (IV. 13.) IHM rendelet módosításáról

Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 182. § (3) bekezdés *a), c), d), f), g)* és *i)* pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, a gazdasági és közlekedési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 163/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *i)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

### 1. §

A frekvenciasávok felhasználási szabályainak megállapításáról szóló 35/2004. (XII. 28.) IHM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Korm. rendelet alapján kijelölhető frekvenciát használó és a nemzetközi forgalomban részt vevő földfelszíni és műholdas légi, tengeri (beleértve: belvízi) mozgószolgálatok, illetőleg rádió navigáció szolgálatok rádióalkalmazásaira, valamint az ultraszéles sávú (a továbbiakban: UWB) technológiát alkalmazó berendezésekre – frekvenciasávtól függetlenül – a 7. §-ban meghatározott feltételek érvényesek.”

## 2. §

Az R. 5. § (4) bekezdés felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az 1. és 2. mellékletben hivatkozott ERC- és ECC-határozatokon kívül – a 2010-2025 MHz sávval összefüggő határozati pontok vonatkozó részeiben nem teljesülő ERC/DEC/(99)25 Határozat kivételével – a frekvenciasávok felhasználási szabályai tekintetében az alábbiak is teljesülnek:”

## 3. §

Az R. 7. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az UWB technológiát alkalmazó berendezések frekvenciahasználati követelményeit a 2. melléklet VI. fejezete tartalmazza.”

## 4. §

Az R. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendelet alkalmazásában:

a) *átlagos EIRP*: a jelcsomagátvitel során mért legnagyobb EIRP, amennyiben létezik adóteljesítmény-szabályozás;

b) *átlagos EIRP-sűrűség*: az átlagos teljesítmény 1 MHz felbontási sáv szélességgel, négyzetes középérték (RMS) érzékelővel mérve, és 1 ms-on vagy kisebb időtartamon átlagolva;

c) *beltéri használat*: az épületen belüli használat, ide sorolva az épülethez hasonló helyeken, például légijárművön történő használatot, ahol jellemzően az árnyékolás biztosítja a szükséges csillapítást, amely elősegíti a más szolgálatokkal történő megosztást;

d) *blokkgazdálkodás*: a frekvenciablokk felhasználásának frekvenciakijelölésben megadott feltételek között szabadon történő tervezése;

e) *csúcs EIRP-sűrűség*: a legmagasabb átlagos kisugárzott teljesítmény frekvenciája körüli 50 MHz-es sáv szélességen belül előforduló legmagasabb adásszint; ha az értéket  $x$  MHz sáv szélességen mérik, akkor ezt a szintet  $20\lg(50/x)$  dB tényezővel kell csökkenteni;

f) *D-, K- és G-rendszerek*: a televízió-rendszerek osztályozása, figyelembe véve a televízió-rendszerekhez tartozó jellemzőket, amelyeket az ITU-R BT.470-6 Ajánlás tartalmaz;

g) *duplex frekvencia*: frekvenciapár, amelynek rendeltetés szerinti használata alapján adási és vételi üzemmód lehetséges egyidejűleg;

h) *effektív kisugárzott teljesítmény (a továbbiakban: ERP) (egy adott irányban)*: az antennára juttatott teljesítmény és az antenna félhullámú dipólra vonatkoztatott adott irányú nyereségének szorzata;

i) *felhasználói állomás*: a rádiótávközlő hálózat olyan állomása, amely elektronikus hírközlő végberendezéssel üzemel;

j) *frekvenciakiosztási terv*: a rádióalkalmazásra vonatkozó frekvenciasáv-használati, illetve csatornaelrendezési terv, amelyet nemzetközi vonatkozásban az arra illetékes értekezlet, nemzeti vonatkozásban a magyar frekvencia-gazdálkodó hatóságok fogadnak el;

k) *gépjármű*: a vasúti járművek, mezőgazdasági és erdészeti vontatók és minden mozgó munkagép kivételével az összes, a közúti forgalomban való részvételre szánt, kész vagy nem teljesen elkészült, legalább négy kerékkel rendelkező és 25 km/h-t meghaladó legnagyobb tervezési sebességű, beépített erőgéppel hajtott jármű, valamint pótkocsija;

l) *gyűjtőállomás*: az állandóhelyű szolgálat olyan központi állomása, amely csak vételre szolgál;

m) *hatósági frekvenciajegyzék*: a frekvenciakiosztási terv alapján készült frekvenciakijelölési terv (jegyzék), amelyet a hírközlési hatóság más hatóságokkal való szükség szerinti egyeztetés után közzétesz;

n) *kitöltési tényező*: annak a bármely egyórás időtartamon belüli időnek a százalékban kifejezett aránya, amely alatt a rádióberendezés ténylegesen adás üzemmódban van;

o) *korlátozottan használható frekvenciasáv*: olyan frekvenciasáv, amelyben

oa) a rádiórendszerek, illetve rádióberendezések meghatározott időpontig üzemelhetnek,

ob) új frekvenciakijelölés nem adható ki az adott rádióalkalmazás részére, vagy

oc) újabb rádióberendezésekkel létesített rádióállomások részére nem jelölhető ki frekvencia;

p) *közös használatú frekvencia*: a frekvenciakijelölés vagy rádióengedély alapján kettő vagy több jogosult, illetve engedélyes által azonos területen, tetszőleges (megosztás nélküli) időben igénybe vehető frekvencia, amelynek felhasználói között a zavarvédelmet a hírközlési hatóság nem biztosítja;

q) *maximális EIRP-sűrűség*: a meghatározott tartomány bármely frekvenciáján tetszőleges irányban mért legmagasabb jelerősség;

r) *megosztott használatú frekvencia*: a frekvenciakijelölés vagy rádióengedély alapján kettő vagy több jogosult, illetve engedélyes által azonos területen, de különböző időben, a hírközlési hatóság által meghatározott zavarvédelemmel igénybe vehető frekvencia;

s) *szimplex frekvencia*: frekvencia, amelynek rendeltetés szerinti használata alapján egyidejűleg csak egyirányú összeköttetés valósulhat meg (adási vagy vételi üzemmód);

t) *vasúti jármű*: a vasúti közlekedés statisztikájáról szóló, az 1192/2003/EK bizottsági rendelettel módosított, 2002. december 16-i 91/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 3. cikke (1) bekezdésének 4. pontja szerinti jármű.”

## 5. §

Az R. 12. §-a a következő 26-29. ponttal egészül ki:  
[Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:]

„26. a Bizottság 2006/771/EK határozata (2006. november 9.) a kis hatótávolságú eszközök által használt rádióspektrum harmonizációjáról;

27. a Bizottság 2006/804/EK határozata (2006. november 23.) a rádióspektrum deciméteres (UHF) frekvenciasávban működő rádiófrekvenciás azonosító (RFID) eszközök számára történő harmonizációjáról;

28. a Bizottság 2007/90/EK határozata (2007. február 12.) a rádióspektrum 5 GHz-es frekvenciasávjának a vezeték nélküli hozzáférési rendszerek, beleértve a rádiós helyi hálózatokat is (WAS/RLAN), megvalósítására történő harmonizált felhasználásáról szóló 2005/513/EK határozat módosításáról;

29. a Bizottság 2007/131/EK határozata (2007. február 21.) az ultraszéles sávú technológiát használó berendezések számára a rádiófrekvenciák Közösségen belüli, harmonizált módon történő használatának engedélyezéséről.”

## 6. §

(1) Az R. 1. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

(2) Az R. 2. melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul.

(3) Az R. 3. melléklete e rendelet 3. melléklete szerint módosul.

(4) Az R. 4. melléklete e rendelet 4. melléklete szerint módosul.

(5) Az R. 1. függeléke e rendelet 5. melléklete szerint módosul.

(6) Az R. 2. függeléke e rendelet 6. melléklete szerint módosul.

## 7. §

A polgári frekvenciagazdálkodás egyes hatósági eljárásairól szóló 6/2004. (IV. 13.) IHM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (2) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A műsorszórást kizárólag analóg műsorterjesztési műszaki eljárással végző műsorszóró adó frekvenciakijelölése tartalmazza:”

## 8. §

A Rendelet 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A (3) bekezdésben foglaltak kivételével, ha az engedélyes a rádióengedély érvényességének lejáta előtt 60 nappal kéri a rádióengedély meghosszabbítását és a rádióengedély visszavonásának feltételei nem állnak fenn, akkor az engedély érvényességét legfeljebb 5 évvel meg kell hosszabbítani.

(3) A pályázaton vagy árverésen elnyert jogosultság alapján kiadott rádióengedély a jogosultság meghosszabbításának megfelelően hosszabbítható meg.”

## 9. §

(1) Ez a rendelet 2007. november 24-én lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti

a) az R. 1. mellékletében a 68–73 MHz sávra vonatkozó sor,

b) az R. 1. függelékében a „DVB-T” rövidítés, továbbá

c) az R. 2. függelék 3. pont 3.2. alpontjában az ERC/DEC/(01)17 Határozatra, valamint 6. pont 6.2. alpontjában az MSZ 17202, MSZ ETS 300 750 és az MSZ EN 301 091 szabványra vonatkozó sor.

(3) Az R. 2. § (1) bekezdés 6. pontjában a „frekvenciagazdálkodó szervek” szövegrész helyébe a „frekvenciagazdálkodó hatóságok” szöveg lép.

## 10. §

Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) a Bizottság 2006/771/EK határozata (2006. november 9.) a kis hatótávolságú eszközök által használt rádióspektrum harmonizációjáról;

b) a Bizottság 2006/804/EK határozata (2006. november 23.) a rádióspektrum deciméteres (UHF) frekvenciasávban működő rádiófrekvenciás azonosító (RFID) eszközök számára történő harmonizációjáról;

c) a Bizottság 2007/90/EK határozata (2007. február 12.) a rádióspektrum 5 GHz-es frekvenciasávjának a vezeték nélküli hozzáférési rendszerek, beleértve a rádiós helyi hálózatokat is (WAS/RLAN), megvalósítására történő harmonizált felhasználásáról szóló 2005/513/EK határozat módosításáról;

d) a Bizottság 2007/131/EK határozata (2007. február 21.) az ultraszéles sávú technológiát használó berendezések számára a rádiófrekvenciák Közösségen belüli, harmonizált módon történő használatának engedélyezéséről.

Dr. Kóka János s. k.,  
gazdasági és közlekedési miniszter



*1. melléklet a 94/2007. (XI. 23.) GKM rendelethez*

Az R. 1. mellékletében a 20,05–148,5 kHz, 435–495 kHz, 6765–7000 kHz, 13 410–13 570 kHz, 26 510–27 500 kHz, 40,02–40,98 MHz, 48,5–68 MHz, 174–230 MHz, 402–406 MHz, 432–438 MHz, 445–447 MHz, 470–870 MHz, 1375–1400 MHz, 1427–1452 MHz, 2400–2483,5 MHz, 3410–3600 MHz, 5150–5350 MHz, 5725–5925 MHz és a 76–77,5 GHz sávokra vonatkozó táblázatrészek helyébe a következő táblázatrészek lépnek:

**[Rádióalkalmazási Táblázat]**

»

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok		
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények	
<b>20,05–70 kHz</b>					
ÁLLANDÓHELYŰ					
H6	K	Pont-pont és pont-többpont összeköttetések.		2. melléklet II. fejezet 1. pont	
H2		Induktív alkalmazások (SRD).	2006/771/EK MSZ EN 300 330-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.	
H5		Táv mérésre szolgáló, induktív hurok technológiájú nagyon kis teljesítményű aktív orvosi implantátum rendszerek (SRD).	ERC/REC 70-03 12. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.	
H7		Induktív kis hatókörzetű személyhívók.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 300 224-2		
<b>70–72 kHz</b>					
RÁDIÓNAVIGÁCIÓ					
H3	K	Rádió-irányjeladók (föld-levegő).			
H9		Hajófedélzeti rádió navigációs alkalmazások.			
H2		Induktív alkalmazások (SRD).	2006/771/EK MSZ EN 300 330-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.	
H5		Táv mérésre szolgáló, induktív hurok technológiájú nagyon kis teljesítményű aktív orvosi implantátum rendszerek (SRD).	ERC/REC 70-03 12. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.	
H7	Induktív kis hatókörzetű személyhívók.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 300 224-2			
<b>72–84 kHz</b>					
ÁLLANDÓHELYŰ					
H6	K	Pont-pont és pont-többpont összeköttetések.		2. melléklet II. fejezet 1. pont	
RÁDIÓNAVIGÁCIÓ					
H3		Rádió-irányjeladók (föld-levegő).			
H9		Hajófedélzeti rádió navigációs alkalmazások.			
H2		Induktív alkalmazások (SRD).	2006/771/EK MSZ EN 300 330-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.	
H5	Táv mérésre szolgáló, induktív hurok technológiájú nagyon kis teljesítményű aktív orvosi implantátum rendszerek (SRD).	ERC/REC 70-03 12. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.		
H7	Induktív kis hatókörzetű személyhívók.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 300 224-2			

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
<b>84–86 kHz</b>				
RÁDIÓNAVIGÁCIÓ	H3 H9 H2	K Rádió-irányjeladók (föld-levegő). Hajófedélzeti rádió navigációs alkalmazások. Induktív alkalmazások (SRD).	2006/771/EK MSZ EN 300 330-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
	H5	Táv mérésre szolgáló, induktív hurok technológiájú nagyon kis teljesítményű aktív orvosi implantátum rendszerek (SRD).	ERC/REC 70-03 12. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
	H7	Induktív kis hatókörzetű személyhívók.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 300 224-2	
<b>86–90 kHz</b>				
ÁLLANDÓHELYŰ	H6	K Pont-pont és pont-többpont összeköttetések.		2. melléklet II. fejezet 1. pont
RÁDIÓNAVIGÁCIÓ	H9 H3 H2	Hajófedélzeti rádió navigációs alkalmazások. Rádió-irányjeladók (föld-levegő). Induktív alkalmazások (SRD).	2006/771/EK MSZ EN 300 330-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
	H7	Induktív kis hatókörzetű személyhívók.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 300 224-2	
	H5	Táv mérésre szolgáló, induktív hurok technológiájú nagyon kis teljesítményű aktív orvosi implantátum rendszerek (SRD).	ERC/REC 70-03 12. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>90–110 kHz</b>				
RÁDIÓNAVIGÁCIÓ	H4 H3	K Nagy hatótávolságú repülés útvonalai (föld-levegő) hiperbolikus rádió navigációs rendszer (Loran-C rendszer). Rádió-irányjeladók (föld-levegő).		
Állandóhelyű	H6	Pont-pont és pont-többpont összeköttetések.		2. melléklet II. fejezet 1. pont
	H2	Induktív alkalmazások (SRD).	2006/771/EK MSZ EN 300 330-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
	H7	Induktív kis hatókörzetű személyhívók.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 300 224-2	
	H5	Táv mérésre szolgáló, induktív hurok technológiájú nagyon kis teljesítményű aktív orvosi implantátum rendszerek (SRD).	ERC/REC 70-03 12. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>110–112 kHz</b>				
ÁLLANDÓHELYŰ	H6	K Pont-pont és pont-többpont összeköttetések.		2. melléklet II. fejezet 1. pont
RÁDIÓNAVIGÁCIÓ	H3 H4	Rádió-irányjeladók (föld-levegő). Nagy hatótávolságú repülés útvonalai (föld-levegő) hiperbolikus rádió navigációs rendszer (Loran-C rendszer).		

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások		Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok	Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
H2	Induktív alkalmazások (SRD).	2006/771/EK MSZ EN 300 330-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
H5	Táv mérésre szolgáló, induktív hurok technológiájú nagyon kis teljesítményű aktív orvosi implantátum rendszerek (SRD).	ERC/REC 70-03 12. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H7	Induktív kis hatókörzetű személyhívók.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 300 224-2	
<b>112–115 kHz</b>			
RÁDIÓNAVIGÁCIÓ			
H3	K Rádió-irányjeladók (föld-levegő). Nagy hatótávolságú repülés útvonali (föld-levegő) hiperbolikus rádió navigációs rendszer (Loran-C rendszer).		
H4			
H2	Induktív alkalmazások (SRD).	2006/771/EK MSZ EN 300 330-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
H5	Táv mérésre szolgáló, induktív hurok technológiájú nagyon kis teljesítményű aktív orvosi implantátum rendszerek (SRD).	ERC/REC 70-03 12. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H7	Induktív kis hatókörzetű személyhívók.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 300 224-2	
<b>115–117,6 kHz</b>			
RÁDIÓNAVIGÁCIÓ			
H3	K Rádió-irányjeladók (föld-levegő). Nagy hatótávolságú repülés útvonali (föld-levegő) hiperbolikus rádió navigációs rendszer (Loran-C rendszer).		
H4			
Állandóhelyű	Pont-pont és pont-többpont összeköttetések.		2. melléklet II. fejezet 1. pont
H2	Induktív alkalmazások (SRD).	2006/771/EK MSZ EN 300 330-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
H5	Táv mérésre szolgáló, induktív hurok technológiájú nagyon kis teljesítményű aktív orvosi implantátum rendszerek (SRD).	ERC/REC 70-03 12. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H7	Induktív kis hatókörzetű személyhívók.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 300 224-2	
<b>117,6–126 kHz</b>			
ÁLLANDÓHELYŰ			
H6	K Pont-pont és pont-többpont összeköttetések.		2. melléklet II. fejezet 1. pont
RÁDIÓNAVIGÁCIÓ			
H3	Rádió-irányjeladók (föld-levegő). Nagy hatótávolságú repülés útvonali (föld-levegő) hiperbolikus rádió navigációs rendszer (Loran-C rendszer).		
H4			
H2	Induktív alkalmazások (SRD).	2006/771/EK MSZ EN 300 330-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
H5		Táv mérésre szolgáló, indukzív hurok technológiájú nagyon kis teljesítményű aktív orvosi implantátum rendszerek (SRD).	ERC/REC 70-03 12. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H7		Indukzív kis hatókörzetű személyhívók.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 300 224-2	
<b>126–129 kHz</b>				
RÁDIÓNAVIGÁCIÓ				
H3	K	Rádió-irányjeladók (föld-levegő).		
H4		Nagy hatótávolságú repülés útvonalai (föld-levegő) hiperbolikus rádió navigációs rendszer (Loran-C rendszer).		
H2		Indukzív alkalmazások (SRD).	2006/771/EK MSZ EN 300 330-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
H5		Táv mérésre szolgáló, indukzív hurok technológiájú nagyon kis teljesítményű aktív orvosi implantátum rendszerek (SRD).	ERC/REC 70-03 12. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H7		Indukzív kis hatókörzetű személyhívók.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 300 224-2	
<b>129–130 kHz</b>				
ÁLLANDÓHELYŰ				
H6	K	Pont-pont és pont-többpont összeköttetések.		2. melléklet II. fejezet 1. pont
RÁDIÓNAVIGÁCIÓ				
H3		Rádió-irányjeladók (föld-levegő).		
H4		Nagy hatótávolságú repülés útvonalai (föld-levegő) hiperbolikus rádió navigációs rendszer (Loran-C rendszer).		
H2		Indukzív alkalmazások (SRD).	2006/771/EK MSZ EN 300 330-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
H5		Táv mérésre szolgáló, indukzív hurok technológiájú nagyon kis teljesítményű aktív orvosi implantátum rendszerek (SRD).	ERC/REC 70-03 12. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H7		Indukzív kis hatókörzetű személyhívók.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 300 224-2	
<b>130–148,5 kHz</b>				
ÁLLANDÓHELYŰ				
H6	K	Pont-pont és pont-többpont összeköttetések.		2. melléklet II. fejezet 1. pont
Amatőr				
H11		Amatőrrádiózás a 135,7–137,8 kHz sávban.	ERC/REC 62-01; ECC/REC/(02)01 MSZ EN 301 783-2	2. melléklet IV. fejezet
H2		Indukzív alkalmazások (SRD) a 130–135 kHz sávban.	2006/771/EK MSZ EN 300 330-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
H2		Indukzív alkalmazások (SRD) a 135–148,5 kHz sávban.	ERC/REC 70-03 9. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H5		Táv mérésre szolgáló, indukzív hurok technológiájú nagyon kis teljesítményű aktív orvosi implantátum rendszerek (SRD).	ERC/REC 70-03 12. melléklete MSZ EN 300 330-2	
H7		Indukzív kis hatókörzetű személyhívók a 130–146 kHz sávban.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 300 224-2	



FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
<b>435–495 kHz</b>				
LÉGI RÁDIÓNAVIGÁCIÓ	H4	K	Útvonalirányadó (NDB) (egyirányú (föld-levegő)).	ICAO Annex 10: I. kötet 3. fejezet 3.4. és 3.9. pont I. kötet C melléklet 6. pont V. kötet 3. fejezet 3.2. pont V. kötet B melléklet ICAO Európai Léginavigációs Terv X. rész (COM-4 táblázat)
	H4		Bevezető irányadó (egyirányú (föld-levegő)).	
TENGERI MOZGÓ	H16		GMDSS keretén belül, parti állomástól hajók felé navigációs és meteorológiai figyelmeztetések, valamint sürgős tájékoztatások (MSI) keskenysávú távgépíron, NAVTEX a 490 kHz frekvencián.	RR 31., 32., 33., 52. Cikkek; RR 15. Függelék MSZ EN 300 065-2
	H1		Lavina vészjeladó és vészjelvevő alkalmazások (SRD) a 457 kHz frekvencián.	2001/148/EK ECC/DEC/(04)01 ERC/REC 70-03 2. melléklete MSZ EN 300 718-2
	H2		Induktív alkalmazások (SRD).	ERC/REC 70-03 9. melléklete MSZ EN 300 330-2
	H5		Allati implantátum eszközök (SRD).	ERC/REC 70-03 12. melléklete MSZ EN 300 330-2
Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza. A lavina vészjeladó berendezést úgy kell megtervezni, hogy az képes legyen együttműködni az új, valamint a korábban telepített olyan vészjeladó berendezéssel, amelynek megfelelőségét az MSZ ETS 300 718:1999 harmonizált szabványt alkalmazva az 5/2004. (IV. 13.) IHM rendelet szerint igazolták. A lavina vészjeladót úgy kell megvalósítani, hogy képes legyen a) a lavinaomláskor fellépő mechanikai igénybevételt megbízhatóan elviselni, b) a lavinaomlást követően a hó alatt eltemetve megbízhatóan és megfelelően hosszú időtartamig folyamatosan működni.				

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
<b>6765–7000 kHz</b>				
ÁLLANDÓHELYŰ	H26	K	Pont-pont és pont-többpont összeköttetések.	2. melléklet II. fejezet 1. pont
TENGERI MOZGÓ	H27	Ü	Dunai hajózás RH rádiókommunikáció.	Duna Bizottság CD/SES 60/11 Ajánlása
	H2	K	Induktív alkalmazások (SRD) a 6765–6795 kHz sávban.	2006/771/EK ERC/DEC/(01)14 ERC/REC 70-03 9. melléklete MSZ EN 300 330-2
	H38		Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 6765–6795 kHz sávban.	ERC/DEC/(01)01 ERC/REC 70-03 1. melléklete MSZ EN 300 330-2
Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Hangfrekvenciás és beszédátvitel nem megengedett.				

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
<b>13 410–13 570 kHz</b>				
ALLANDÓHELYŰ				
H26	K	Pont-pont és pont-többpont összeköttetések.		2. melléklet II. fejezet 1. pont
H2		Induktív alkalmazások (SRD) a 13 553–13 567 kHz sávban.	2006/771/EK ERC/DEC/(01)14 ERC/REC 70-03 9. mellékletének f sora MSZ EN 300 330-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
H2		Induktív alkalmazások (SRD) a 13 553–13 567 kHz sávban.	ERC/REC 70-03 9. mellékletének f1 sora MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Csak RFID és EAS alkalmazásokra.
H38		Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 13 553–13 567 kHz sávban.	ERC/DEC/(01)01 ERC/REC 70-03 1. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Hangfrekvenciás és beszédátvitel nem megengedett.

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
<b>26 510–27 500 kHz</b>				
ALLANDÓHELYŰ MOZGÓ, a légi mozgó kivételével				
H44	K	F3E és G3E adásmódú CEPT PR 27 típusú alkalmazások a 26 960–27 410 kHz sávban (kivéve a 26 995 kHz, 27 045 kHz, 27 095 kHz, 27 145 kHz és a 27 195 kHz frekvenciákat).	ERC/DEC/(95)01; ERC/DEC/(98)16 MSZ EN 300 135-2	Csatomaosztás: 10 kHz. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H2		Induktív alkalmazások (SRD) a 26 957–27 283 kHz sávban.	ERC/DEC/(01)16 ERC/REC 70-03 9. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H33		Európai vonatbefolyásoló rendszer (ETCS) Eurobalise alkalmazásai (SRD) a 27 095 kHz frekvencián.	ERC/REC 70-03 4. melléklete MSZ EN 300 330-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Maximális mágneses télerősség 42 dB $\mu$ A/m.
H38		Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 26 957–27 283 kHz sávban.	2006/771/EK ERC/DEC/(01)02 ERC/REC 70-03 1. melléklete MSZ EN 300 220-3	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
H38		Távirányító, távmérő, távjelző és vagyonvédelmi eszközök (SRD) a 26 545 kHz, 26 595 kHz, 26 645 kHz, 26 695 kHz, 26 745 kHz, 27 445 kHz, 27 495 kHz frekvenciákon.	MSZ EN 300 220-3	2. melléklet III. fejezet Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H38		Távirányító, távmérő, távjelző, személy- és vagyonvédelmi célú kisteljesítményű alkalmazások (SRD) a 26 995 kHz, 27 045 kHz, 27 095 kHz, 27 145 kHz, 27 195 kHz frekvenciákon.		
H45		Játékvezérlők (SRD) a 26 995 kHz, 27 045 kHz, 27 095 kHz, 27 145 kHz, 27 195 kHz frekvenciákon.		
H45		Modellirányítók (SRD) a 26 995 kHz, 27 045 kHz, 27 095 kHz, 27 145 kHz, 27 195 kHz frekvenciákon.	ERC/DEC/(01)10 ERC/REC 70-03 8. melléklete MSZ EN 300 220-3	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok		
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények	
<b>40,02–40,98 MHz</b>					
Földi mozgó	H50	K	Kis hatókörzetű személyhívók a 40,665 MHz, 40,675 MHz, 40,685 MHz, 40,695 MHz frekvenciákon.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 300 224-2	
	H38		Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 40,66–40,70 MHz sávban.	2006/771/EK ERC/DEC/(01)03 ERC/REC 70-03 1. melléklete MSZ EN 300 220-3	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
	H38		Távirányító, távmérő, távjelző, személy- és vagyonvédelmi célú kisteljesítményű alkalmazások (SRD) a 40,665 MHz, 40,675 MHz, 40,685 MHz, 40,695 MHz frekvenciákon.	MSZ EN 300 220-3	2. melléklet III. fejezet Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
	H45		Modellirányítók (SRD) a 40,665 MHz, 40,675 MHz, 40,685 MHz, 40,695 MHz frekvenciákon.	ERC/DEC/(01)12 ERC/REC 70-03 8. melléklete MSZ EN 300 220-3	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
	H45		Játékvezérlők (SRD) a 40,665 MHz, 40,675 MHz, 40,685 MHz, 40,695 MHz frekvenciákon.	MSZ EN 300 220-3	2. melléklet III. fejezet Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok		
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények	
<b>48,5–56,5 MHz</b>					
MŰSORSZÓRÁS	H52	Ü	Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás.	1961. évi Stockholmi Megállapodás (módosítva 1985-ben és 2006-ban Genfben) ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	D-rendszerű tv-adás.
Amatőr	H11	K	Amatőr rádiózás az 50–52 MHz sávban.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 301 783-2	2. melléklet IV. fejezet Forgalmazás csak állandóhelyű állomásról megengedett. ERP <sub>max</sub> = 10 W.
<b>58–68 MHz</b>					
MŰSORSZÓRÁS	H52	Ü	Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás az 58–66 MHz sávban.	1961. évi Stockholmi Megállapodás (módosítva 1985-ben és 2006-ban Genfben) ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	D-rendszerű tv-adás.

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok		
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények	
<b>174–223 MHz</b>					
MŰSORSZÓRÁS	H80	K	Földfelszíni digitális műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.1368-6; BS.1114-6 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 300 744; MSZ EN 302 296	

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
Mozgó	H80A	Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; BT.1368-6; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	D-rendszerű tv-adás.
	H81	Tv-híryanag átvitele a 190–214 MHz sávban.	ITU-R SM.329-10; SM.1045-1; SM.1138 Ajánlások	Szerkesztetlen műsorátvitelnél kódolási technikát kell alkalmazni. ERP <sub>max</sub> = 10 W
	H82	Rádióhíryanag átvitele a 214–223 MHz sávban.		
	H48	Analóg szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD) a 174–174,015 MHz sávban.	ERC/REC 70-03 10. melléklet MSZ EN 300 422-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
	H48	Analóg szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD) a 174–216 MHz sávban.		
H48	Analóg szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD) a 216–222 MHz sávban.	MSZ EN 300 422-2	2. melléklet III. fejezet Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.	
<b>223–230 MHz</b>				
<b>MŰSORSZÓRÁS</b>				
H80	K	Földfelszíni digitális műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.1368-6; BS.1114-6 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 300 744; MSZ EN 302 296	
		H80A	Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; BT.1368-6; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
<b>402–403 MHz</b>				
<b>METEOROLÓGIA</b>				
MŰHOLDAS FÖLD-KUTATÁS (Föld-űr irány)	H46	K	Meteorológiai alkalmazások.	MSZ EN 302 054-2
	H89		A műholdas Föld-kutatás alkalmazásai.	
	H5	Nagyon kis teljesítményű aktív orvosi implantátumok (SRD).	2006/771/EK MSZ EN 301 839-2	A földi állomások műszaki paramétereinek ki kell elégíteniük a kapcsolódó műhold üzemeltetőjének követelményeit. A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
<b>403–406 MHz</b>				
<b>METEOROLÓGIA</b>				
H46	K	Meteorológiai alkalmazások.	MSZ EN 302 054-2	
		H5	Nagyon kis teljesítményű aktív orvosi implantátumok (SRD) a 403–405 MHz sávban.	2006/771/EK MSZ EN 301 839-2



FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok		
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények	
<b>432–438 MHz</b>					
AMATŐR	H11	K	Amatőrrádiózás.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 301 783-2	2. melléklet IV. fejezet
Műholdas amatőr	H39		Műholdas amatőrrádiózás a 435–438 MHz sávban.		
Műholdas Föld-kutatás (aktív)	H123		Az aktív műholdas Föld-kutatás alkalmazásai.		
	H38		Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 433,05–434,79 MHz sávban.	2006/771/EK ECC/DEC/(04)02 ERC/REC 70-03 1. melléklete MSZ EN 300 220-3	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza. A hangfrekvenciás és a beszédátvitel nem megengedett.
	H38	Ü	Vezetéknélküli egyirányú hangfrekvenciás felhasználások (SRD) a 433,05–434,79 MHz sávban.		
	H38	K	Távirányító, távmérő, távjelző, személy- és vagyonvédelmi célú kisteljesítményű alkalmazások (SRD) a 433,05–434,79 MHz sávban.	MSZ EN 300 220-3	2. melléklet III. fejezet Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. A hangfrekvenciás és a beszédátvitel nem megengedett.

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok		
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények	
<b>445–447 MHz</b>					
	H97	K	Kis hatótávolságú üzleti rádió (PMR 446) alkalmazások a 446–446,1 MHz sávban.	ERC/DEC/(98)25; ERC/DEC/(98)26 ERC/DEC/(98)27; MSZ EN 300 296-2	2. melléklet I. fejezet 5. pont Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok		
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények	
<b>470–608 MHz</b>					
MŰSORSZÓRÁS	H80	K	Földfelszíni digitális műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.1368-6 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 300 744; MSZ EN 302 296	
	H80A		Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás a 478–608 MHz sávban.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; BT.1368-6; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	K- és G-rendszerű analóg tv-adóállomások működnek. Új frekvenciakijelölés csak G-rendszerű adóberendezések részére adható ki, kivéve az átjátszóberendezéseket. NICAM kéthangvívós adás engedélyezett.
Állandóhelyű	H110		Változó telephelyű rádió- és televízió-hírcsatorna átvitel.	ITU-R SM.329-10; SM.1045-1; SM.1138 Ajánlások	Szerkesztetlen műsorátvitelnél kódolási technikát kell alkalmazni. ERP <sub>max</sub> = 10 W
	H48		Analóg szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD).	ERC/REC 70-03 10. melléklete MSZ EN 300 422-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>608–614 MHz</b>					
MŰSORSZÓRÁS	H80	K	Földfelszíni digitális műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.1368-6 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 300 744; MSZ EN 302 296	

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások		Sávhasználati szabályok		
Frekvenciasávok és rádiószolgáltatások		Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények	
H80A		Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; BT.1368-6; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	K- és G-rendszerű analóg tv-adóállomások működnek. Új frekvenciakijelölés csak G-rendszerű adóberendezések részére adható ki, kivéve az átjátszóberendezéseket. NICAM kéthangvívós adás engedélyezett.
Állandóhelyű	H110	Változó telephelyű rádió- és televízió-híryanag átvitel.	ITU-R SM.329-10; SM.1045-1; SM.1138 Ajánlások	Szerkesztetlen műsorátvitelnél kódolási technikát kell alkalmazni. ERP <sub>max</sub> = 10 W
Rádiócsillagászat	H41	A rádiócsillagászat alkalmazásai.		
	H48	Analóg szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD).	ERC/REC 70-03 10. melléklete MSZ EN 300 422-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>614–645 MHz</b>				
<b>MŰSORSZÓRÁS</b>				
H80	K	Földfelszíni digitális műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.1368-6 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 300 744; MSZ EN 302 296	
H80A		Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; BT.1368-6; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	K- és G-rendszerű analóg tv-adóállomások működnek. Új frekvenciakijelölés csak G-rendszerű adóberendezések részére adható ki, kivéve az átjátszóberendezéseket. NICAM kéthangvívós adás engedélyezett.
Állandóhelyű	H110	Változó telephelyű rádió- és televízió-híryanag átvitel.	ITU-R SM.329-10; SM.1045-1; SM.1138 Ajánlások	Szerkesztetlen műsorátvitelnél kódolási technikát kell alkalmazni. ERP <sub>max</sub> = 10 W
	H48	Analóg szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD).	ERC/REC 70-03 10. melléklete MSZ EN 300 422-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>645–654 MHz</b>				
<b>MŰSORSZÓRÁS</b>				
H80	K	Földfelszíni digitális műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.1368-6 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 300 744; MSZ EN 302 296	
H80A		Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; BT.1368-6; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	K- és G-rendszerű analóg tv-adóállomások működnek. Új frekvenciakijelölés csak G-rendszerű adóberendezések részére adható ki, kivéve az átjátszóberendezéseket. NICAM kéthangvívós adás engedélyezett.
Állandóhelyű	H110	Változó telephelyű rádió- és televízió-híryanag átvitel.	ITU-R SM.329-10; SM.1045-1; SM.1138 Ajánlások	Szerkesztetlen műsorátvitelnél kódolási technikát kell alkalmazni. ERP <sub>max</sub> = 10 W
	H48	Analóg szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD).	ERC/REC 70-03 10. melléklete MSZ EN 300 422-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>654–678 MHz</b>				
<b>MŰSORSZÓRÁS</b>				
H80	K	Földfelszíni digitális műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.1368-6 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 300 744; MSZ EN 302 296	
H80A		Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; BT.1368-6; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	K- és G-rendszerű analóg tv-adóállomások működnek. Új frekvenciakijelölés csak G-rendszerű adóberendezések részére adható ki, kivéve az átjátszóberendezéseket. NICAM kéthangvívós adás engedélyezett.

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
Állandóhelyű	H110	Változó telephelyű rádió- és televízió-híryanag átvitel.	ITU-R SM.329-10; SM.1045-1; SM.1138 Ajánlások	Szerkesztetlen műsorátvitelnél kódolási technikát kell alkalmazni. ERP <sub>max</sub> = 10 W
	H48	Analóg szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD).	ERC/REC 70-03 10. melléklete MSZ EN 300 422-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>678–734 MHz</b>				
<b>MŰSORSZÓRÁS</b>				
Állandóhelyű	H80	K Földfelszíni digitális műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.1368-6 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 300 744; MSZ EN 302 296	
	H80A	Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; BT.1368-6; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	K- és G-rendszerű analóg tv-adóállomások működnek. Új frekvenciakijelölés csak G-rendszerű adóberendezések részére adható ki, kivéve az átjátszóberendezéseket. NICAM kéthangvívós adás engedélyezett.
Állandóhelyű	H110	Változó telephelyű rádió- és televízió-híryanag átvitel.	ITU-R SM.329-10; SM.1045-1; SM.1138 Ajánlások	Szerkesztetlen műsorátvitelnél kódolási technikát kell alkalmazni. ERP <sub>max</sub> = 10 W
	H48	Analóg szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD).	ERC/REC 70-03 10. melléklete MSZ EN 300 422-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>734–758 MHz</b>				
<b>MŰSORSZÓRÁS</b>				
Állandóhelyű	H80	K Földfelszíni digitális műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.1368-6 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 300 744; MSZ EN 302 296	
	H80A	Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; BT.1368-6; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	K- és G-rendszerű analóg tv-adóállomások működnek. Új frekvenciakijelölés csak G-rendszerű adóberendezések részére adható ki, kivéve az átjátszóberendezéseket. NICAM kéthangvívós adás engedélyezett.
Állandóhelyű	H110	Változó telephelyű rádió- és televízió-híryanag átvitel.	ITU-R SM.329-10; SM.1045-1; SM.1138 Ajánlások	Szerkesztetlen műsorátvitelnél kódolási technikát kell alkalmazni. ERP <sub>max</sub> = 10 W
	H48	Analóg szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD).	ERC/REC 70-03 10. melléklete MSZ EN 300 422-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>758–790 MHz</b>				
<b>MŰSORSZÓRÁS</b>				
Állandóhelyű	H80	K Földfelszíni digitális műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.1368-6 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 300 744; MSZ EN 302 296	
	H80A	Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; BT.1368-6; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	K- és G-rendszerű analóg tv-adóállomások működnek. Új frekvenciakijelölés csak G-rendszerű adóberendezések részére adható ki, kivéve az átjátszóberendezéseket. NICAM kéthangvívós adás engedélyezett.
Állandóhelyű	H110	Változó telephelyű rádió- és televízió-híryanag átvitel.	ITU-R SM.329-10; SM.1045-1; SM.1138 Ajánlások	Szerkesztetlen műsorátvitelnél kódolási technikát kell alkalmazni. ERP <sub>max</sub> = 10 W
	H48	Analóg szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD).	ERC/REC 70-03 10. melléklete MSZ EN 300 422-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások				Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások		Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
<b>790–798 MHz</b>					
MŰSORSZÓRÁS	H80	K	Földfelszíni digitális műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.1368-6 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 300 744; MSZ EN 302 296	
	H80A		Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; BT.1368-6; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	G-rendszerű tv-adás. NICAM kéthangvívós adás engedélyezett.
Állandóhelyű	H110		Változó telephelyű rádió- és televízió-hírányag átvitel.	ITU-R SM.329-10; SM.1045-1; SM.1138 Ajánlások	Szerkesztetlen műsorátvitelnél kódolási technikát kell alkalmazni. ERP <sub>max</sub> = 10 W
	H48		Analóg szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD).	ERC/REC 70-03 10. melléklete MSZ EN 300 422-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>798–814 MHz</b>					
MŰSORSZÓRÁS	H80	K	Földfelszíni digitális műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.1368-6 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 300 744; MSZ EN 302 296	
	H80A		Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; BT.1368-6; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	G-rendszerű tv-adás. NICAM kéthangvívós adás engedélyezett.
	H48		Analóg szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD).	ERC/REC 70-03 10. melléklete MSZ EN 300 422-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>814–830 MHz</b>					
MŰSORSZÓRÁS	H80	K	Földfelszíni digitális műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.1368-6 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 300 744; MSZ EN 302 296	
	H80A		Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; BT.1368-6; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	G-rendszerű tv-adás. NICAM kéthangvívós adás engedélyezett.
Állandóhelyű	H110		Változó telephelyű rádió- és televízió-hírányag átvitel.	ITU-R SM.329-10; SM.1045-1; SM.1138 Ajánlások	Szerkesztetlen műsorátvitelnél kódolási technikát kell alkalmazni. ERP <sub>max</sub> = 10 W
	H48		Analóg szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD).	ERC/REC 70-03 10. melléklete MSZ EN 300 422-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>830–846 MHz</b>					
MŰSORSZÓRÁS	H80	K	Földfelszíni digitális műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.1368-6 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 300 744; MSZ EN 302 296	
	H80A		Földfelszíni analóg televízió-műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; BT.1368-6; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	G-rendszerű tv-adás. NICAM kéthangvívós adás engedélyezett.



FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
H48		Analog szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD).	ERC/REC 70-03 10. melléklete MSZ EN 300 422-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>846–862 MHz</b>				
MŰSORSZÓRÁS				
H80	K	Földfelszíni digitális műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.1368-6 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 300 744; MSZ EN 302 296	
H80A		Földfelszíni analog televízió-műsorszórás.	2006. évi Genfi Körzeti Megállapodás ITU-R BT.417-5; BT.419-3; BT.470-7; BT.655-7; BT.1368-6; SM.851-1 Ajánlások T/R 51-01; MSZ EN 302 297; MSZ 17203	G-rendszerű tv-adás. NICAM kéthangvívós adás engedélyezett.
Állandóhelyű	H110	Változó telephelyű rádió- és televízió-híryanag átvitel.	ITU-R SM.329-10; SM.1045-1; SM.1138 Ajánlások	Szerkesztetlen műsorátvitelnél kódolási technikát kell alkalmazni. ERP <sub>max</sub> = 10 W
H48		Analog szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD).	ERC/REC 70-03 10. melléklete MSZ EN 300 422-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>862–864,1 MHz</b>				
H38	K	Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 863–864,1 MHz sávban.	ERC/REC 70-03 1. mellékletének g sora MSZ EN 300 220-3	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. A beszéd- és hangátvitel nem megengedett.
H48		Analog szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD) a 863–864,1 MHz sávban.	ERC/REC 70-03 10. melléklete MSZ EN 300 422-2; MSZ EN 301 357-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H114		Vezetéknélküli hangfrekvenciás alkalmazások (SRD) a 863–864,1 MHz sávban.	2006/771/EK ERC/DEC/(01)18 ERC/REC 70-03 13. melléklete MSZ EN 301 357-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
<b>864,1–868 MHz</b>				
H38	K	Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD).	ERC/REC 70-03 1. mellékletének g sora MSZ EN 300 220-3	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. A beszéd- és hangátvitel nem megengedett.
H48		Analog szögmodulációs eljárást használó rádiómikrofonok (SRD) a 864,1–865 MHz sávban.	ERC/REC 70-03 10. melléklete MSZ EN 300 422-2; MSZ EN 301 357-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H114		Vezetéknélküli hangfrekvenciás alkalmazások (SRD) a 864,1–865 MHz sávban.	2006/771/EK ERC/DEC/(01)18 ERC/REC 70-03 13. melléklete MSZ EN 301 357-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
H114		Vezetéknélküli keskenysávú analog beszédátviteli alkalmazások (pl. gyermekőrző eszközök) (SRD) a 864,8–865 MHz sávban.	ERC/REC 70-03 13. melléklete MSZ EN 300 220-3	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H114A		Rádiófrekvenciás azonosító (RFID) alkalmazások (SRD) a 865–868 MHz sávban.	2006/804/EK MSZ EN 302 208-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
<b>868–869 MHz</b>				
H38	K	Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 868–868,6 MHz sávban.	ERC/REC 70-03 1. mellékletének g sora MSZ EN 300 220-3	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. A beszéd- és hangátvitel nem megengedett.

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások		Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok	Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
H38	Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 868–868,6 MHz sávban.	2006/771/EK ERC/DEC/(01)04 ERC/REC 70-03 1. mellékletének g1 sora MSZ EN 300 220-3	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
H78C	Riasztók (SRD) a 868,6–868,7 MHz sávban.	2006/771/EK ERC/DEC/(01)09 ERC/REC 70-03 7. melléklete MSZ EN 300 220-3	
H38	Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 868,7–869 MHz sávban.	ERC/REC 70-03 1. mellékletének g sora MSZ EN 300 220-3	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. A beszéd- és hangátvitel nem megengedett.
H38	Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 868,7–869 MHz sávban.	2006/771/EK ERC/DEC/(01)04 ERC/REC 70-03 1. mellékletének g2 sora MSZ EN 300 220-3	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
<b>869–870 MHz</b>			
H38	K Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 869–869,2 MHz sávban.	ERC/REC 70-03 1. mellékletének g sora MSZ EN 300 220-3	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. A beszéd- és hangátvitel nem megengedett.
H38	Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 869–869,2 MHz sávban.	2006/771/EK ERC/DEC/(01)04 ERC/REC 70-03 1. mellékletének g2 sora MSZ EN 300 220-3	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
H78C	Szociális segélykérő rendszerek (SRD) a 869,2–869,25 MHz sávban.	2006/771/EK ERC/DEC/(97)06 ERC/REC 70-03 7. melléklete MSZ EN 300 220-3	
H78C	Riasztók (SRD) a 869,25–869,3 MHz sávban.	2006/771/EK ERC/DEC/(01)09 ERC/REC 70-03 7. melléklete MSZ EN 300 220-3	
H78C	Riasztók (SRD) a 869,3–869,4 MHz sávban.	ERC/REC 70-03 7. melléklete MSZ EN 300 220-3	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. A beszéd- és hangátvitel nem megengedett.
H38	Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 869,4–869,65 MHz sávban.	ERC/REC 70-03 1. mellékletének g sora MSZ EN 300 220-3	
H38	Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 869,4–869,65 MHz sávban.	2006/771/EK ERC/DEC/(01)04 ERC/REC 70-03 1. mellékletének g3 sora MSZ EN 300 220-3	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
H78C	Riasztók (SRD) a 869,65–869,7 MHz sávban.	2006/771/EK ERC/DEC/(01)09 ERC/REC 70-03 7. melléklete MSZ EN 300 220-3	
H38	Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 869,7–870 MHz sávban.	ERC/REC 70-03 1. mellékletének g sora MSZ EN 300 220-3	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. A beszéd- és hangátvitel nem megengedett.

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások		Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok	Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
H38	Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) a 869,7–870 MHz sávban.	2006/771/EK ERC/DEC/(01)04 ERC/REC 70-03 1. mellékletének g4 sora MSZ EN 300 220-3	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza. A hangfrekvenciás átvitel nem megengedett. A beszédátvitel korszerű zavarcsökkentő technikákkal engedélyezett.

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások		Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok	Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
<b>1375–1400 MHz</b>			
ÁLLANDÓHELYŰ			
H129	K	1,4 GHz-es sávú állandó telephelyű digitális rádiórendszerek.	Két- és többoldalú nemzetközi koordinációs dokumentum T/R 13-01 2. ajánlási pont
H129		Pont-pont rendszerek.	MSZ EN 301 751; MSZ EN 302 217-2-2 MSZ EN 302 217-4-2
H129		Pont-többpont rendszerek.	MSZ EN 301 753; MSZ EN 302 326-2 MSZ EN 302 326-3
Műholdas Föld-kutatás (passzív)	H128	Passzív műholdas Föld-kutatás alkalmazásai.	
Űrkutatás (passzív)	H127	Passzív űrkutatás rendszerei.	

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások		Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok	Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
<b>1427–1429 MHz</b>			
ÁLLANDÓHELYŰ			
H129	K	1,4 GHz-es sávú állandó telephelyű digitális rádiórendszerek.	Két- és többoldalú nemzetközi koordinációs dokumentum T/R 13-01 2. ajánlási pont
H129		Pont-pont rendszerek.	MSZ EN 301 751; MSZ EN 302 217-2-2 MSZ EN 302 217-4-2
H129		Pont-többpont rendszerek.	MSZ EN 301 753; MSZ EN 302 326-2 MSZ EN 302 326-3
H130		Földön kívüli forrásból származó szándékos adások passzív kutatása.	
<b>1429–1439,5 MHz</b>			
ÁLLANDÓHELYŰ			
H129	K	1,4 GHz-es sávú állandó telephelyű digitális rádiórendszerek.	Két- és többoldalú nemzetközi koordinációs dokumentum T/R 13-01 2. ajánlási pont
H129		Pont-pont rendszerek.	MSZ EN 301 751; MSZ EN 302 217-2-2 MSZ EN 302 217-4-2
H129		Pont-többpont rendszerek.	MSZ EN 301 753; MSZ EN 302 326-2 MSZ EN 302 326-3
H130		Földön kívüli forrásból származó szándékos adások passzív kutatása.	

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok		
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények	
<b>1439,5–1451,5 MHz</b>					
ÁLLANDÓHELYŰ	H129	K	1,4 GHz-es sávú állandó telephelyű digitális rádiórendszerek.	Két- és többoldalú nemzetközi koordinációs dokumentum T/R 13-01 2. ajánlasi pont	
	H129		Pont-pont rendszerek.	MSZ EN 301 751; MSZ EN 302 217-2-2 MSZ EN 302 217-4-2	2. melléklet II. fejezet 5. pont
	H129		Pont-többpont rendszerek.	MSZ EN 301 753; MSZ EN 302 326-2 MSZ EN 302 326-3	
Állandóhelyű	H131		1,5 GHz-es sávú digitális pont-többpont rádiórendszerek.	Két- és többoldalú nemzetközi koordinációs dokumentum MSZ EN 301 753	2. melléklet II. fejezet 3. pont
	H130		Földön kívüli forrásból származó szándékos adások passzív kutatása.		
<b>1451,5–1452 MHz</b>					
ÁLLANDÓHELYŰ	H129	K	1,4 GHz-es sávú állandó telephelyű digitális rádiórendszerek.	Két- és többoldalú nemzetközi koordinációs dokumentum T/R 13-01 2. ajánlasi pont	
	H129		Pont-pont rendszerek.	MSZ EN 301 751; MSZ EN 302 217-2-2 MSZ EN 302 217-4-2	2. melléklet II. fejezet 5. pont
	H129		Pont-többpont rendszerek.	MSZ EN 301 753; MSZ EN 302 326-2 MSZ EN 302 326-3	
Állandóhelyű	H131		1,5 GHz-es sávú digitális pont-többpont rádiórendszerek.	Két- és többoldalú nemzetközi koordinációs dokumentum MSZ EN 301 753	2. melléklet II. fejezet 3. pont
	H130		Földön kívüli forrásból származó szándékos adások passzív kutatása.		

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok		
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények	
<b>2400–2450 MHz</b>					
Amatőr	H11	K	Amatőrrádiózás.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 301 783-2	2. melléklet IV. fejezet
Műholdas amatőr	H39		Műholdas amatőrrádiózás.		
	H33		Automatikus vasútkocsi-azonosító (AVI) alkalmazások (SRD) a 2446–2450 MHz sávban.	ERC/REC 70-03 4. melléklete MSZ EN 300 761-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
	H38		Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli, videoátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD).	2006/771/EK ERC/DEC/(01)05 ERC/REC 70-03 1. melléklete MSZ EN 300 440-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
	H114A		Rádiófrekvenciás azonosító (RFID) alkalmazások (SRD) a 2446–2450 MHz sávban. Konténerazonosítók	ERC/REC 70-03 11. melléklete MSZ EN 300 440-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
	H153		Szélessávú adatátviteli rendszerek és vezeték nélküli hozzáférési rendszerek (WAS) (SRD). RLAN	ERC/DEC/(01)07 ERC/REC 70-03 3. melléklete MSZ EN 300 328-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások		Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok	Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
H154	Mozgásérzékelő és riasztó alkalmazások (SRD).	ERC/DEC/(01)08 ERC/REC 70-03 6. melléklete MSZ EN 300 440-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
<b>2450–2483,5 MHz</b>			
H33	K Automatikus vasútkocsi-azonosító (AVI) alkalmazások (SRD) a 2450–2454 MHz sávban.	ERC/REC 70-03 4. melléklete MSZ EN 300 761-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H38	Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli, videoátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD).	2006/771/EK ERC/DEC/(01)05 ERC/REC 70-03 1. melléklete MSZ EN 300 440-2	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
H114A	Rádiófrekvenciás azonosító (RFID) alkalmazások (SRD) a 2450–2454 MHz sávban. Konténerazonosítók	ERC/REC 70-03 11. melléklete MSZ EN 300 440-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H153	Szélessávú adatátviteli rendszerek és vezeték nélküli hozzáférési rendszerek (WAS) (SRD). RLAN	ERC/DEC/(01)07 ERC/REC 70-03 3. melléklete MSZ EN 300 328-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
H154	Mozgásérzékelő és riasztó alkalmazások (SRD).	ERC/DEC/(01)08 ERC/REC 70-03 6. melléklete MSZ EN 300 440-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások		Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok	Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
<b>3410–3600 MHz</b>			
MÜHOLDAS ÁLLANDÓHELYŰ (űr–Föld irány)	H158	K Műholdas állandóhelyű szolgálat állomásai. koordinált VSAT ROES	A földi állomások műszaki paramétereinek ki kell elégíteniük a kapcsolódó műhold üzemeltetőjének követelményeit.
	H159	MSZ EN 301 443 ERC/DEC/(99)26 MSZ EN 301 443	
ÁLLANDÓHELYŰ	H160	Állandó és változó telephelyű digitális pont-többpont rádiórendszerek a 3410–3494 MHz és a 3510–3594 MHz sávokban.  FWA Metro HiperMAN WiMAX	Két- és többoldalú nemzetközi koordinációs dokumentum ITU-R F.755-2; F.1400; F.1488 Ajánlások ERC/REC 14-03 B melléklete B1 pont MSZ EN 301 753 MSZ EN 302 326-2; MSZ EN 302 326-3  2. melléklet II. fejezet 4. pont Cellás kialakítású rendszerek telepítendőek. A frekvenciaelosztás módja: árverés. Frekvenciajelölés csak frekvenciahasználati jogosultsággal rendelkező részére adható. A felhasználói állomás egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Beltéri cella központi állomása a frekvenciahasználati jogosultsággal rendelkező számára az egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. A frekvenciahasználati jogosultság, illetve jog átruházható.



FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
<b>5150–5216 MHz</b>				
MŰHOLDAS ÁLLANDÓHELYŰ (Föld–űr irány) H164	K	A műholdas mozgószolgálat nemgeostacionárius rendszereinek modulációs összeköttetései. Globalstar		A földi állomások műszaki paramétereinek ki kell elégíteniük a kapcsolódó műhold üzemeltetőjének követelményeit.
(űr–Föld irány) H164		A műholdas mozgószolgálat nemgeostacionárius rendszereinek modulációs összeköttetései.		
Műholdas rádiómeghatározás (űr–Föld irány) H139		Műholdas rádiómeghatározó szolgálat alkalmazásai.		A modulációs összeköttetések az 1610–1626,5 MHz sávban működő rádiómeghatározó műholdakat szolgálják ki. A földi állomások műszaki paramétereinek ki kell elégíteniük a kapcsolódó műhold üzemeltetőjének követelményeit.
H153		Vezetéknélküli hozzáférési rendszerek (WAS) (SRD). RLAN	2005/513/EK; 2007/90/EK ECC/DEC/(04)08 ERC/REC 70-03 3. melléklete MSZ EN 301 893	Max. átlagos EIRP = 200 mW Max. átlagos EIRP-sűrűség = 10 mW/1 MHz Csak beltéri használat megengedett. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>5216–5250 MHz</b>				
MŰHOLDAS ÁLLANDÓHELYŰ (Föld–űr irány) H164	K	Nemgeostacionárius műholdas mozgószolgálati rendszerek modulációs összeköttetései. Globalstar		A földi állomások műszaki paramétereinek ki kell elégíteniük a kapcsolódó műhold üzemeltetőjének követelményeit.
H153		Vezetéknélküli hozzáférési rendszerek (WAS) (SRD). RLAN		
H153		Vezetéknélküli hozzáférési rendszerek (WAS) (SRD). RLAN	2005/513/EK; 2007/90/EK ECC/DEC/(04)08 ERC/REC 70-03 3. melléklete MSZ EN 301 893	Max. átlagos EIRP = 200 mW Max. átlagos EIRP-sűrűség = 10 mW/1 MHz Csak beltéri használat megengedett. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
<b>5250–5255 MHz</b>				
MŰHOLDAS FÖLD-KUTATÁS (aktív) H123	K	Az aktív műholdas Föld-kutatás alkalmazásai.		Max. átlagos EIRP = 200 mW Max. átlagos EIRP-sűrűség = 10 mW/1 MHz Az ITU-R M.1652 Ajánlás 1. mellékletében megadott követelményeknek megfelelő dinamikus frekvenciakiválasztás (DFS) használata szükséges. Adóteljesítmény-szabályozás (TPC) szükséges, amelynek átlagos javítási tényezője min. 3 dB a maximálisan megengedett kimenőteljesítményhez képest. Nem működő TPC esetén a maximális teljesítményjellemzők 3 dB-lel csökkennek. Csak beltéri használat megengedett. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.
H153		Vezetéknélküli hozzáférési rendszerek (WAS) (SRD). RLAN		
H153		Vezetéknélküli hozzáférési rendszerek (WAS) (SRD). RLAN	2005/513/EK; 2007/90/EK ECC/DEC/(04)08 ERC/REC 70-03 3. melléklete MSZ EN 301 893	Max. átlagos EIRP = 200 mW Max. átlagos EIRP-sűrűség = 10 mW/1 MHz Az ITU-R M.1652 Ajánlás 1. mellékletében megadott követelményeknek megfelelő dinamikus frekvenciakiválasztás (DFS) használata szükséges. Adóteljesítmény-szabályozás (TPC) szükséges, amelynek átlagos javítási tényezője min. 3 dB a maximálisan megengedett kimenőteljesítményhez képest. Nem működő TPC esetén a maximális teljesítményjellemzők 3 dB-lel csökkennek. Csak beltéri használat megengedett. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve.



FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok	
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények
<b>5830–5850 MHz</b>				
MŰHOLDAS ÁLLANDÓHELYŰ (Föld–űr irány)	H158	K	Műholdas állandóhelyű szolgálat állomásai.  koordinált VSAT	A földi állomások műszaki paramétereinek ki kell elégíteniük a kapcsolódó műhold üzemeltetőjének követelményeit. Amennyiben a végfelhasználói állomás a repülőtér területén, illetve annak telekhatárvonalától kifelé mért 500 m-es távolságon belül van, akkor a rádióengedélyhez a sikeres koordináción túlmenően az illetékes légiközlekedési hatóság szakhatósági hozzájárulása is szükséges.
Amatőr	H11		Amatőrrádiózás.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 301 783-2
Műholdas amatőr (űr–Föld irány)	H39		Műholdas amatőrrádiózás.	2. melléklet IV. fejezet
	H38		Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli, videoátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD).	2006/771/EK ERC/DEC/(01)06 ERC/REC 70-03 1. melléklete MSZ EN 300 440-2
	H166		Pont-pont közötti digitális rádió-összeköttetések.	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
				Csak kiterjesztett spektrumú, valamint OFDM rendszerek megengedettek. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. EIRP maximum: ha $L \geq 30$ km, akkor EIRP maximum = 21 dBW ha $L < 30$ km, akkor EIRP maximum = $(6 + 0,5L)$ dBW ahol L az áthidalt távolság km-ben. A kiterjesztett spektrumú rendszerek jelfeldolgozási nyeresége: min. 10 dB.
<b>5850–5925 MHz</b>				
MŰHOLDAS ÁLLANDÓHELYŰ (Föld–űr irány)	H158	K	Műholdas állandóhelyű szolgálat állomásai.  koordinált VSAT	A földi állomások műszaki paramétereinek ki kell elégíteniük a kapcsolódó műhold üzemeltetőjének követelményeit. Amennyiben a végfelhasználói állomás a repülőtér területén, illetve annak telekhatárvonalától kifelé mért 500 m-es távolságon belül van, akkor a rádióengedélyhez a sikeres koordináción túlmenően az illetékes légiközlekedési hatóság szakhatósági hozzájárulása is szükséges.
	H38		Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli, videoátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök (SRD) az 5850–5875 MHz sávban.	A frekvenciafelhasználási feltételek azonosak a 4. mellékletben meghatározottakkal. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
	H166		Pont-pont közötti digitális rádió-összeköttetések az 5850–5875 MHz sávban.	Csak kiterjesztett spektrumú, valamint OFDM rendszerek megengedettek. Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. EIRP maximum: ha $L \geq 30$ km, akkor EIRP maximum = 21 dBW ha $L < 30$ km, akkor EIRP maximum = $(6 + 0,5L)$ dBW ahol L az áthidalt távolság km-ben. A kiterjesztett spektrumú rendszerek jelfeldolgozási nyeresége: min. 10 dB.

FNFT-ben meghatározott polgári célra használható frekvenciasávok és rádióalkalmazások			Sávhasználati szabályok		
Frekvenciasávok és rádiószolgálatok		Rádióalkalmazások	Nemzetközi és hazai dokumentumok	Speciális feltételek, egyedi követelmények	
<b>76–77,5 GHz</b>					
RÁDIÓLOKÁCIÓ	H23	K	Rádiólokátorok.		
RÁDIÓCSILLAGÁSZAT	H41		A rádiócsillagászat alkalmazásai.		
Amatőr	H11		Amatőrrádiózás.	ECC/REC/(02)01; MSZ EN 301 783-2	2. melléklet IV. fejezet
Műholdas amatőr	H39		Műholdas amatőrrádiózás.		
	H167		Közúti közlekedési és telematikai (RTTT) rendszerek jármű- és infrastruktúra radar alkalmazásai (SRD) a 76–77 GHz sávban.	ERC/REC 70-03 5. melléklete MSZ EN 301 091-2	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Az EU harmonizációs feltételeket a 4. melléklet tartalmazza.
	H220		Kis hatótávolságú gépjárműradarok a 77–77,5 GHz sávban.	2004/545/EK ECC/DEC/(04)03	Egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesítve. Kisugárzott jel teljesítményjellemzői: (Közepes EIRP-sűrűség) <sub>max</sub> = –3 dBm/MHz (EIRP-csúcs) <sub>max</sub> = 55 dBm Egy radarból származó gépjárművön kívüli teljesítményjellemző: (Közepes EIRP-sűrűség) <sub>max</sub> = –9 dBm/MHz

”

## 2. melléklet a 94/2007. (XI. 23.) GKM rendelethez

1. Az R. 2. melléklet II. fejezete 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A 3410–3494 MHz és a 3510–3594 MHz sávú állandó és változó telephelyű digitális pont-többpont rádiórendszerek sávhasználati frekvenciagazdálkodási műszaki követelményei

## 4.1. A sáv blokkfelosztása

Sáv megnevezés	Alsó frekvenciasáv	Felső frekvenciasáv
1. blokk	3410–3424 MHz	3510–3524 MHz
1. szétválasztó sáv	3424–3427,5 MHz	3524–3527,5 MHz
2. blokk	3427,5–3441,5 MHz	3527,5–3541,5 MHz
2. szétválasztó sáv	3441,5–3445 MHz	3541,5–3545 MHz
3. blokk	3445–3459 MHz	3545–3559 MHz
3. szétválasztó sáv	3459–3462,5 MHz	3559–3562,5 MHz
4. blokk	3462,5–3476,5 MHz	3562,5–3576,5 MHz
4. szétválasztó sáv	3476,5–3480 MHz	3576,5–3580 MHz
5. blokk	3480–3494 MHz	3580–3594 MHz

4.2. A blokkok nyilvánosan elérhető elektronikus hírközlési szolgáltatás nyújtására használhatók.

4.3. A frekvenciasáv elosztási módja: a blokkok árverése olyan módon, hogy egy szolgáltató a sávból legfeljebb egy blokkot nyerhet el.

4.4. A szétválasztó sávokat az adott szétválasztó sávot közrefogó két blokk jogosultja felhasználhatja a kölcsönös zavarások kezelésére közöttük létrejött megállapodás alapján.

4.5. A frekvenciahasználati jogosultság 15 éves tartamú, és a frekvenciahasználati jogosultság, illetve jog átruházható.

4.6. A rádióátvitel duplexitása FDD vagy TDD lehet. FDD átvitel esetén az átviteli jelutak frekvenciasávjai:

alsó frekvenciasáv: felhasználói állomás – központi állomás jelút,

felső frekvenciasáv: központi állomás – felhasználói állomás jelút.

4.7. Antennára juttatható maximális teljesítmény: 13 dBW (RR 21.5 Bekezdése szerint).

4.8. A kisugárzott teljesítmények maximális EIRP-sűrűség értéke:

központi állomásnál: 23 dBW/MHz,

beltéri felhasználói állomásnál: 12 dBW/MHz,

kültéri felhasználói állomásnál: 20 dBW/MHz.

4.9. A frekvenciában szomszédos blokkok jogosultjai egymás zavarásával szemben – kölcsönös megállapodás hiányában – a rádiórendszerek vevőberendezéseinek maximálisan 2 dB fédingtartalék-csökkenéséig nem emelhetnek ki-fogást. Kölcsönös megállapodás alapján ettől el lehet térni.

4.10. Az országhatárokhoz közeli sugárzási feltételek a szomszédos országokkal kötött nemzetközi megállapodások alapján az alábbiak:

FDD átvitelnél preferencia a „pr” jelölésű frekvenciasávokban, diszpreferencia a „-” jelölésű frekvenciasávokban van.

Preferencia esetén az országhatáron olyan az átsugárzás, hogy a szomszédos ország területén, 15 km-re az országhatártól a felületi teljesítménysűrűség maximális értéke  $-122 \text{ dB(W/(m}^2 \cdot \text{MHz))}$ .

Diszpreferencia esetén az országhatár vonalában a felületi teljesítménysűrűség maximális értéke  $-122 \text{ dB(W/(m}^2 \cdot \text{MHz))}$ .



Magyarország preferenciáit és diszpreferenciáit az alábbi táblázat mutatja. Ahol Magyarországot preferencia illeti, ott a szomszédos országnak diszpreferenciája van. Ahol Magyarország diszpreferenciával rendelkezik, ott a szomszédos országnak van preferenciája.

Szegmens	Frekvenciasáv [MHz]	AUT	SVK	UKR	ROU	SRB	HRV	SVN	AUT SVK	SVK UKR	UKR ROU	ROU SRB	SRB HRV	HRV SVN	SVN AUT
1	3410–3417 3510–3517	pr	–	pr	pr	–	pr	–	–	–	pr	–	–	–	–
2	3417–3424 3517–3524	–	pr	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
3	3424–3431 3524–3531	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr
4	3431–3438 3531–3538	pr	–	–	–	pr	–	–	–	–	–	–	–	–	–
5	3438–3445 3538–3545	–	–	pr	–	–	–	pr	–	–	–	–	pr	–	–
6	3445–3452 3545–3552	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	–	pr	pr
7	3452–3459 3552–3559	–	–	–	pr	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
8	3459–3466 3559–3566	–	–	–	–	pr	–	–	–	–	–	–	–	–	–
9	3466–3473 3566–3573	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr
10	3473–3480 3573–3580	–	–	–	–	–	pr	–	–	–	–	–	–	–	–
11	3480–3487 3580–3587	–	pr	pr	–	–	–	pr	pr	pr	–	–	–	–	–
12	3487–3494 3587–3594	pr	pr	–	pr	pr	pr	pr	–	–	–	pr	pr	pr	pr

A TDD állomások a nemzetközi koordináció tekintetében harmadlagosnak minősülnek.

4.11. A pont-többpont rendszerekben alkalmazott felhasználói állomások lehetnek végfelhasználói állomások, illetve olyan felhasználói állomások, amelyek nem végpontjai az elektronikus átvitelnek.

4.12. A végfelhasználói állomások állandó vagy változó telephelyűek lehetnek.

4.13. Azok a felhasználói állomások, amelyek nem végpontjai az elektronikus átvitelnek, kiszolgálhatnak vezetékes és vezeték nélküli elektronikus hírközlő hálózatokat.

4.14. Az itt nem szabályozott további műszaki követelményeket az árverés Műszaki Irányelveiben kell megadni.”

2. Az R. 2. melléklet II. fejezet 5. pontja táblázata a következő, 1,375–1,4 GHz és 1,427–1,452 GHz sávra vonatkozó sorral egészül ki:

[5. Pont-pont közötti, valamint rádió- és televízióhírvagy- és -műsor-átviteli célú rádió-összeköttetések sávhasználati frekvenciagazdálkodási műszaki követelményei]

Frekvenciasáv [GHz]	Alkalmazás	Csatornaosztás [MHz]	Kapacitás [Mbit/s]	Duplex távolság [MHz]	Antennára juttatott teljesítmény maximuma [dBW]	Minimális antennanyereség [dBi]	Maximális EIRP [dBW] Szakaszhosszúság = L [km]
1,375–1,4 1,427–1,452	1,4 GHz-es sávú állandó telephelyű digitális pont-pont rádiórendszerek	1,75	min. 2	52	5	30	Ha L ≥ 20 km, akkor 40 Ha L < 20 km, akkor 40 – 20 lg(20/L)
		2					
		3,5	min. 4				
		4					

”

3. Az R. 2. melléklete a következő VI. fejezettel egészül ki:

„VI. fejezet  
ULTRASZÉLES SÁVÚ (UWB) ALKALMAZÁSOK

*Az ultraszéles sávú (UWB) technológiát alkalmazó berendezések frekvenciahasználati követelményei a Bizottság 2007/131/EK határozata és az ECC/DEC/(06)04 Határozat alapján*

Az UWB technológiát alkalmazó berendezéseknek beltéri használatúaknak kell lenniük vagy kültéri használat esetén nem lehetnek fixen telepítettek, nem kapcsolódhatnak rögzített infrastruktúrához, rögzített kültéri antennához, illetőleg gépjárműhöz vagy vasúti járműhöz. Ezek a berendezések az egyedi engedélyezési kötelezettség alól mentesülnek.

1. Maximális EIRP-sűrűségek megfelelő zavarcsökkentési technika hiányában

Frekvenciatartomány	Maximális átlagos EIRP-sűrűség (dBm/MHz)	Maximális csúcs EIRP-sűrűség (dBm/50 MHz)
1,6 GHz alatt	-90,0	-50,0
1,6 és 3,4 GHz között	-85,0	-45,0
3,4 és 3,8 GHz között	-85,0	-45,0
3,8 és 4,2 GHz között	-70,0	-30,0
4,2 és 4,8 GHz között	-41,3 (2010. december 31-ig) -70,0 (2010. december 31. után)	0,0 (2010. december 31-ig) -30,0 (2010. december 31. után)
4,8 és 6,0 GHz között	-70,0	-30,0
6,0 és 8,5 GHz között	-41,3	0,0
8,5 és 10,6 GHz között	-65,0	-25,0
10,6 GHz fölött	-85,0	-45,0

2. Megfelelő zavarcsökkentési technikák

A 3,4 GHz-től 4,8 GHz-ig terjedő tartományban -41,3 dBm/MHz maximális átlagos EIRP-sűrűség engedélyezett azzal a feltétellel, hogy olyan kis kitöltési tényezőről van szó, amelyben az átvitt jelek összes időtartama másodpercenként kisebb mint az összidő 5%-a és óránként kisebb mint az összidő 0,5%-a, továbbá egyik átvitt jel időtartama sem haladja meg az 5 ezredmásodpercet.

Az UWB technológiát használó berendezések számára a rádiófrekvenciás tartomány használata az 1. pont táblázatában található EIRP-határértékektől eltérő határértékek mellett is engedélyezhető azzal a feltétellel, hogy az előző bekezdésben leírtaktól eltérő megfelelő zavarcsökkentési technikát alkalmaznak oly módon, hogy a berendezés legalább olyan szintű védelmet biztosít, mint az 1. pont táblázatában található határértékek.”

3. melléklet a 94/2007. (XI. 23.) GKM rendelethez

Az R. 3. melléklet 2. pontjában a 3,5 GHz-es, 26 GHz-es és a 28 GHz-es frekvenciatartományra vonatkozó táblázatrészt helyébe a következő táblázatrészt lép:

[2. Raszterre és preferált frekvenciablokkra vonatkozó dokumentumok]

Frekvencia-tartomány	Megállapodások / Zárójegyzőkönyvek / Záróokiratok	Érvényesség a szomszédos országokkal						
		SVK	AUT	SVN	HRV	SCG	ROU	UKR
3,5 GHz	AUT-CZE-D-HNG-POL-SVK-SVN-UKR értekezlet zárójegyzőkönyve Pozsony, 2002. szeptember 3–5.	X	X	X				X
	HRV-HNG-ROU-SVN-UKR értekezlet záróokirata Budapest, 2005. október 19–21.			X	X		X	X
	HRV-HNG-ROU-SRB értekezlet záróokirata Budapest, 2006. október 25–27.				X	X	X	
26 GHz	AUT-CZE-D-HNG-SVK-SVN megállapodás Bécs, 2000. november 28.	X	X	X				
	AUT-CZE-D-HNG-POL-SVK-SVN-UKR értekezlet zárójegyzőkönyve Pozsony, 2002. szeptember 3–5.	X						X
	HRV-HNG-ROU-SVN-UKR értekezlet záróokirata Budapest, 2005. október 19–21.			X	X		X	X
	HRV-HNG-ROU-SRB értekezlet záróokirata Budapest, 2006. október 25–27.				X	X	X	
28 GHz	AUT-CZE-D-HNG-POL-SVK-SVN-UKR értekezlet zárójegyzőkönyve Pozsony, 2002. szeptember 3–5.	X	X	X				X
	HRV-HNG-ROU-SVN-UKR értekezlet záróokirata Budapest, 2005. október 19–21.			X	X		X	X
	HRV-HNG-ROU-SRB értekezlet záróokirata Budapest, 2006. október 25–27.				X	X	X	

4. melléklet a 94/2007. (XI. 23.) GKM rendelethez

1. Az R. 4. melléklet 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Kis hatótávolságú eszközök (SRD-k)

Frekvencia vagy frekvenciasáv	Rádióberendezés megnevezése	Maximális teljesítmény/ mágneses térerősség	Csatornaosztás	Kitöltési tényező	Megjegyzés	FNFT nemzeti lábjegyzet száma
20,05–59,75 kHz	Induktív alkalmazások	72 dB $\mu$ A/m 10 m távolságban	-	-	A következő alkalmazásokat tartalmazza például: gépjármű-indítógátók, állatazonosítás, riasztó rendszerek, kábelérzékelés, hulladékkezelés, személyazonosítás, vezeték nélküli beszédátviteli összeköttetések, beléptető rendszerek, megközelítésérzékelők, lopásgátó rendszerek (beleértve a rádiófrekvenciás lopásgátó indukciós rendszereket is), kézi eszközökre történő adatátvitel, automatikus áruazonosítás, vezeték nélküli vezérlőrendszerek és automatikus útdíjbeszedés.	H2
59,75–60,25 kHz		42 dB $\mu$ A/m 10 m távolságban				
60,25–70 kHz		69 dB $\mu$ A/m 10 m távolságban				
70–119 kHz		42 dB $\mu$ A/m 10 m távolságban				
119–127 kHz		66 dB $\mu$ A/m 10 m távolságban				
127–135 kHz		42 dB $\mu$ A/m 10 m távolságban				

Frekvencia vagy frekvenciasáv	Rádióberendezés megnevezése	Maximális teljesítmény/ mágneses térerősség	Csatornaosztás	Kitöltési tényező	Megjegyzés	FNFT nemzeti lábjegyzet száma
6765–6795 kHz	Induktív alkalmazások	42 dB $\mu$ A/m 10 m távolságban	–	–	A következő alkalmazásokat tartalmazza például: gépjármű-indításgátlók, állatazonosítás, riasztó rendszerek, kábelérzékelés, hulladékkezelés, személyazonosítás, vezeték nélküli beszédátviteli összeköttetések, beléptető rendszerek, megközelítésérzékelők, lopásgátló rendszerek (beleértve a rádiófrekvenciás lopásgátló indukciós rendszereket is), kézi eszközökre történő adatátvitel, automatikus áruazonosítás, vezeték nélküli vezérlőrendszerek és automatikus útdíjbeszedés.	H2
13,553–13,567 MHz						
457 kHz	Lavina vészjeladó és vészjelvevő alkalmazások	7 dB $\mu$ A/m 10 m távolságban	–	$\leq 100\%$	Folytonos hullámú (CW) adás – moduláció nélkül.	H1
26,957–27,283 MHz	Általános alkalmazású (távmérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök	42 dB $\mu$ A/m 10 m távolságban 10 mW ERP	–	–	A videoátvitel nem megengedett.	H38



Frekvencia vagy frekvenciasáv	Rádióberendezés megnevezése	Maximális teljesítmény/ mágneses térerősség	Csatornaosztás	Kitöltési tényező	Megjegyzés	FNFT nemzeti lábjegyzet száma
40,66–40,70 MHz	Általános alkalmazású (távmérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök	10 mW ERP	–	–	A videoátvitel nem megengedett.	H38
433,05–434,79 MHz	Általános alkalmazású (távmérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök	10 mW ERP	–	≤ 10%	A hangfrekvenciás, a beszéd- és a videoátvitel nem megengedett.	H38
868–868,6 MHz	Általános alkalmazású (távmérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök	25 mW ERP	–	≤ 1%	A videoátvitel nem megengedett.	H38
868,7–869,2 MHz	Általános alkalmazású (távmérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök	25 mW ERP	–	≤ 0,1%	A videoátvitel nem megengedett.	H38
869,4–869,65 MHz	Általános alkalmazású (távmérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök	500 mW ERP	25 kHz	≤ 10%	A videoátvitel nem megengedett. Nagysebességű adatátvitelhez a teljes frekvenciasávot egy csatornaként lehet használni.	H38
869,7–870 MHz	Általános alkalmazású (távmérő, távirányító, riasztó, adatátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök	5 mW ERP	–	–	A hangfrekvenciás és a videoátvitel nem megengedett. A beszédátvitel korszerű zavarcsökkentő technikákkal engedélyezett.	H38
2400–2483,5 MHz	Általános alkalmazású (távmérő, távirányító, riasztó, adatátviteli, videoátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök	10 mW EIRP	–	–	–	H38

Frekvencia vagy frekvenciasáv	Rádióberendezés megnevezése	Maximális teljesítmény/ mágneses térerősség	Csatornaosztás	Kitöltési tényező	Megjegyzés	FNFT nemzeti lábjegyzet száma
5725–5875 MHz	Általános alkalmazású (táv mérő, távirányító, riasztó, adatátviteli, videoátviteli és hasonló célú) kis hatótávolságú eszközök	25 mW EIRP	–	–	–	H38
402–405 MHz	Aktív orvosi implantátumok	25 $\mu$ W ERP	25 kHz	–	Csatornára vonatkozó egyéb korlátozás: a megnövelt sáv szélesség érdekében az egyes adóköszülékek a szomszédos csatornákat egyesíthetik korszerű zavarcsökkentő technikák alkalmazásával.	H5
863–865 MHz	Vezetéknélküli hangfrekvenciás alkalmazások	10 mW ERP	–	–	Beleértve: a vezetéknélküli hangszórókat; vezetéknélküli fejhallgatókat; hordozható vezetéknélküli fejhallgatókat, mint például személyen viselt hordozható CD, kazettás vagy rádiós eszközök; a járműben használt vezetéknélküli fejhallgatókat például rádióval vagy mobiltelefonnal történő használatra, stb.; fülbe helyezhető monitor koncerteken vagy más színpadi előadásokon történő használatra.	H114

Frekvencia vagy frekvenciasáv	Rádióberendezés megnevezése	Maximális teljesítmény/ mágneses térerősség	Csatornaosztás	Kitöltési tényező	Megjegyzés	FNFT nemzeti lábjegyzet száma
865–865,6 MHz	Rádiófrekvenciás azonosító (RFID) alkalmazások	100 mW ERP	200 kHz	–	A csatornák sávközépi frekvenciái: 864,9 MHz + (0,2 MHz × csatorna sorszám). A csatorna sorszám: 1–3. Ugyanaz a berendezés több részsávban is üzemelhet.	H114A
865,6–867,6 MHz		2 W ERP			A csatornák sávközépi frekvenciái: 864,9 MHz + (0,2 MHz × csatorna sorszám). A csatorna sorszám: 4–13. Ugyanaz a berendezés több részsávban is üzemelhet.	
867,6–868 MHz		500 mW ERP			A csatornák sávközépi frekvenciái: 864,9 MHz + (0,2 MHz × csatorna sorszám). A csatorna sorszám: 14–15. Ugyanaz a berendezés több részsávban is üzemelhet.	
868,6–868,7 MHz	Riasztók	10 mW ERP	25 kHz	≤ 0,1%	Nagysebességű adatátvitelhez a teljes frekvenciasávot egy csatornaként lehet használni.	H78C
869,2–869,25 MHz	Szociális segélykérő rendszerek	10 mW ERP	25 kHz	< 0,1%	–	H78C

Frekvencia vagy frekvenciasáv	Rádióberendezés megnevezése	Maximális teljesítmény/ mágneses térerősség	Csatornaosztás	Kitöltési tényező	Megjegyzés	FNFT nemzeti lábjegyzet száma
869,25–869,3 MHz	Riasztók	10 mW ERP	25 kHz	< 0,1%	–	H78C
869,65–869,7 MHz	Riasztók	25 mW ERP	25 kHz	< 10%	–	H78C
2400–2454 MHz	Szélessávú adatátviteli alkalmazások, beleértve az RLAN-okat is	100 mW EIRP	–	≤ 100%	Max. spektrális teljesítménysűrűség: direkt szekvenciás kiterjesztett spektrum esetén –20 dBW/1MHz, frekvenciaugratásos kiterjesztett spektrum (FHSS) esetén –10 dBW/100kHz.	H153
2400–2483,5 MHz	Szélessávú adatátviteli alkalmazások, beleértve az RLAN-okat is	10 mW EIRP	–	≤ 100%	Max. spektrális teljesítménysűrűség: direkt szekvenciás kiterjesztett spektrum esetén –30 dBW/1MHz, frekvenciaugratásos kiterjesztett spektrum (FHSS) esetén –20 dBW/100kHz.	H153
2446–2454 MHz	Mozgásérzékelő és riasztó alkalmazások	25 mW EIRP	–	≤ 100%	–	H154
24,15–24,175 GHz	Mozgásérzékelő és riasztó alkalmazások	100 mW EIRP	–	≤ 100%	–	H154
76–77 GHz	Közúti közlekedési és telematikai (RTTT) rendszerek jármű- és infrastruktúra radar alkalmazásai	55 dBm EIRP	–	≤ 100%	50 dBm átlagteljesítmény. 23,5 dBm átlagteljesítmény csak az impulzusüzemű radarokra.	H167

2. Az R. 4. melléklete a következő 3. ponttal egészül ki:

„3. Egyéb rádiótávközlő berendezések

Frekvencia vagy frekvenciasáv	Rádióberendezés megnevezése	Maximális teljesítmény/ mágneses télerősség	Csatorna- osztás	Kitöltési tényező	Megjegyzés	FNFT nemzeti lábjegyzet száma
446–446,1 MHz	Kis hatótávolságú üzleti rádióberendezések (PMR 446)	500 mW ERP	12,5 kHz	–	Szögmoduláció. Kizárólag beépített antenna használható. Végfelhasználói állomás kizárólag beszédátvitelre.	H97

”

5. melléklet a 94/2007. (XI. 23.) GKM rendelethez

Az R. 1. függeléke a következő rövidítésekkel egészül ki:

**[A rendeletben alkalmazott rövidítések értelmezése]**

„CW	Continuous wave Folytonos hullám(ú)
RMS	Root-mean-square Négyzetes középérték
SRB	Serbia Szerbia
UHF	Ultra High Frequency Deciméteres frekvenciasáv(ú)
UWB	Ultra-Wideband Ultraszéles sávú”



6. melléklet a 94/2007. (XI. 23.) GKM rendelethez

1. Az R. 2. függelék 1. pont 1.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2. Körzeti értekezletek

Final Acts of the European VHF/UHF Broadcasting Conference  
Stockholm 1961

Az URH sávú műsorszórásról szóló Európai Értekezlet záróokiratai  
Stockholm 1961

Final Acts of the Regional Administrative LF/MF Broadcasting Conference  
(Regions 1 and 3)

Geneva, 1975

A közép- és hosszuhullámú rádióműsorszóró körzeti igazgatási értekezlet (1. és 3. Körzet) záróokiratai  
Genf, 1975

Final Acts of the Regional Administrative Conference for the Planning of VHF Sound Broadcasting (Region 1 and Part of Region 3)

Geneva, 1984

Az URH rádióműsorszórás tervezésével megbízott körzeti igazgatási értekezlet (1. Körzet és a 3. Körzet egy része) záróokiratai

Genf, 1984

Final Acts of the Regional Administrative Conference of the Members of the Union in the European Broadcasting Area to revise certain parts of the Stockholm Agreement (1961)

Geneva, 1985

A Stockholmi Megállapodás (1961) egyes részeinek a felülvizsgálatával megbízott, az Egyesületnek az európai műsorszóró övezetbe tartozó tagjai körzeti igazgatási értekezletének záróokiratai

Genf, 1985

Final Acts of the Regional Administrative Conference for the Planning of the Maritime Radionavigation Service (Radiobeacons) in the European Maritime Area

Geneva, 1985

Az európai tengeri övezetben a tengeri rádió navigáció szolgálat (rádió-irányadók) tervezésével megbízott körzeti igazgatási értekezlet záróokiratai

Genf, 1985

Final Acts of the Regional Administrative Conference for the Planning of the MF Maritime Mobile and Aeronautical Radionavigation Services (Region 1)

Geneva, 1985

A középhullámú tengeri mozgó- és légi rádió navigáció szolgálat tervezésével megbízott körzeti igazgatási értekezlet (1. Körzet) záróokiratai

Genf, 1985

Final Acts of the Regional Radiocommunication Conference for planning of the digital terrestrial broadcasting service in parts of Regions 1 and 3, in the frequency bands 174-230 MHz and 470-862 MHz (RRC-06)

Geneva, 2006

Az 1. és a 3. Körzet egy részében, a 174–230 MHz és a 470–862 MHz sávban üzemelő digitális földfelszíni műsorszóró szolgálat tervezésével megbízott rádiótávközlési körzeti értekezlet (RRC-06) záróokiratai

Genf, 2006

Final Acts of the Regional Radiocommunication Conference for the revision of the Stockholm 1961 Agreement (RRC-06-Rev.ST61)

Geneva, 2006

Az 1961. évi Stockholmi Megállapodás felülvizsgálatával megbízott rádiótávközlési körzeti értekezlet (RRC-06-Rev.ST61) záróokiratai

Genf, 2006”

2. Az R. 2. függelék 1. pont 1.3. alpontja a következő rendelkezésekkel egészül ki:

[1.3. ITU-R-ajánlások]

- „BS.1114-6 Systems for terrestrial digital sound broadcasting to vehicular, portable and fixed receivers in the frequency range 30-3000 MHz  
Járműbe beépített, hordozható és helyhez kötött vevők részére sugárzó földfelszíni digitális hangműsorszóró rendszerek a 30–3000 MHz frekvenciatartományban
- BT.419-3 Directivity and polarization discrimination of antennas in the reception of television broadcasting  
A televízió-műsorszórás vételénél alkalmazott antennák irányítottági és polarizációs diszkriminációja
- BT.1368-6 Planning criteria for digital terrestrial television services in the VHF/UHF bands  
A VHF/UHF-sávokban üzemelő digitális földfelszíni televízió szolgálatok tervezési kritériumai”

3. Az R. 2. függelék 1. pont 1.3. alpontjában a BT.470-6 és a BT.655-6 Ajánlásra vonatkozó sorok helyébe a következő sorok lépnek:

[1.3. ITU-R-ajánlások]

- „BT.470-7 Conventional analogue television systems  
Hagyományos analóg televízió rendszerek
- BT.655-7 Radio-frequency protection ratios for AM vestigial sideband terrestrial television systems interfered with by unwanted analogue vision signals and their associated sound signals  
Rádiófrekvenciás védelmi arányok a csonka oldalsávú amplitúdómodulált – a nem kívánt analóg képjelekkel, valamint az azokhoz tartozó hangjelekkel interferáló – földfelszíni televízió rendszerek részére”

4. Az R. 2. függelék 2. pontja a következő új 2.1. alponttal egészül ki, és az eredeti 2.1. és 2.2. alpont számozása 2.2. és 2.3. alpontra változik:

„2.1. Rendeletek

- 91/2003/EK REGULATION (EC) No 91/2003 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 16 December 2002 on rail transport statistics  
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 91/2003/EK RENDELETE (2002. december 16.) a vasúti közlekedés statisztikájáról
- 1192/2003/EK COMMISSION REGULATION (EC) No 1192/2003 of 3 July 2003 amending Regulation (EC) No 91/2003 of the European Parliament and of the Council on rail transport statistics  
A BIZOTTSÁG 1192/2003/EK RENDELETE (2003. július 3.) a vasúti közlekedés statisztikájáról szóló 91/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról”

5. Az R. 2. függelék 2. pont 2.3. alpontja a következő rendelkezésekkel egészül ki:

[2.3. Határozatok]

- „2006/771/EK Commission Decision of 9 November 2006 on harmonisation of the radio spectrum for use by short-range devices  
A Bizottság határozata (2006. november 9.) a kis hatótávolságú eszközök által használt rádióspektrum harmonizációjáról
- 2006/804/EK Commission Decision of 23 November 2006 on harmonisation of the radio spectrum for radio frequency identification (RFID) devices operating in the ultra high frequency (UHF) band  
A Bizottság határozata (2006. november 23.) a rádióspektrum deciméteres (UHF) frekvenciasávban működő rádiófrekvenciás azonosító (RFID) eszközök számára történő harmonizációjáról
- 2007/90/EK Commission Decision of 12 February 2007 amending Decision 2005/513/EC on the harmonised use of radio spectrum in the 5 GHz frequency band for the implementation of Wireless Access Systems including Radio Local Area Networks (WAS/RLANs)  
A Bizottság határozata (2007. február 12.) a rádióspektrum 5 GHz-es frekvenciasávjának a vezeték nélküli hozzáférési rendszerek, beleértve a rádiós helyi hálózatokat is (WAS/RLAN), megvalósítására történő harmonizált felhasználásáról szóló 2005/513/EK határozat módosításáról

2007/131/EK Commission Decision of 21 February 2007 on allowing the use of the radio spectrum for equipment using ultra-wideband technology in a harmonised manner in the Community  
A Bizottság határozata (2007. február 21.) az ultraszéles sávú technológiát használó berendezések számára a rádiófrekvenciák Közösségen belüli, harmonizált módon történő használatának engedélyezéséről”

6. Az R. 2. függelék 3. pont 3.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1. CEPT-értekezletek

Final Acts of the CEPT T-DAB Planning Meeting

Wiesbaden, 1995

CEPT T-DAB Tervezői Értekezlet záróokiratai

Wiesbaden, 1995

FINAL ACTS of the CEPT T-DAB Planning Meeting (3)

Maastricht, 2002

for the revision of the Special Arrangement of the European Conference of Postal and Telecommunications Administrations (CEPT) relating to the use of the bands 47-68 MHz, 87.5-108 MHz, 174-230 MHz, 230-240 MHz and 1452-1492 MHz for the introduction of Terrestrial Digital Audio Broadcasting (T-DAB), Wiesbaden, 1995, as revised by the CEPT T-DAB planning meeting (2), Bonn, 1996

CEPT T-DAB Tervezői Értekezlet záróokiratai (3)

Maastricht, 2002

a 47–68 MHz, 87,5–108 MHz, 174–230 MHz, 230–240 MHz és 1452–1492 MHz sávok földfelszíni digitális hangműsorszórás (T-DAB) bevezetéséhez történő használatáról szóló, a CEPT T-DAB Tervezői Értekezlet (2) (Bonn, 1996) által módosított CEPT (Postai és Távközlési Igazgatások Európai Értekezlete) Különleges Megállapodás (Wiesbaden, 1995) módosításáról”

7. Az R. 2. függelék 3. pont 3.2. alpontja a következő rendelkezésekkel egészül ki:

[3.2. ERC/DEC és ECC/DEC határozatok]

„ECC/DEC/(06)04 ECC Decision of 24 March 2006 on the harmonised conditions for devices using Ultra-Wideband (UWB) technology in bands below 10.6 GHz

Az ECC 2006. március 24-i határozata a 10,6 GHz alatti sávokban ultraszéles sávú (UWB) technológiát alkalmazó eszközök harmonizált feltételeiről”

8. Az R. 2. függelék 4. pontja a következők rendelkezésekkel egészül ki:

[4. Nemzetközi koordinációs dokumentumok]

„HRV-HNG-ROU-SRB értekezlet záróokirata  
Budapest,  
2006. okt. 25–27.

Protocol of the HRV-ROU-SRB-HNG expert meeting on frequency coordination  
Budapest, 25-27 October 2006

Agreement between the administrations of CROATIA, HUNGARY, ROMANIA and SERBIA concerning the frequency coordination and preferential frequency distribution for Fixed Wireless Access (FWA) systems in the bands 3410-3500 MHz and 3510-3600 MHz  
Budapest, 27 October 2006

Agreement between the Administrations of CROATIA, HUNGARY, ROMANIA and SERBIA concerning the frequency coordination and preferential frequency distribution for fixed wireless systems in the bands 24.549-25.053 GHz and 25.557-26.061 GHz  
Budapest, 27 October 2006

Agreement between the Administrations of CROATIA, HUNGARY, ROMANIA and SERBIA concerning the frequency coordination and preferential frequency distribution for fixed wireless systems in the bands 27940.5-28444.5 MHz and 28948.5-29452.5 MHz  
Budapest, 27 October 2006

Frekvenciakoordinációról szóló HRV-ROU-SRB-HNG szakértői értekezlet záróokirata,  
Budapest, 2006. október 25–27.

Horvátország, Magyarország, Románia és Szerbia igazgatásai között létrejött megállapodás a 3410–3500 MHz és a 3510–3600 MHz sávokban működő állandóhelyű vezeték nélküli

hozzáférési (FWA) rendszerek frekvenciakoordinációjáról és preferáltfrekvencia-elosztásáról,

Budapest, 2006. október 27.

Horvátország, Magyarország, Románia és Szerbia igazgatásai között létrejött megállapodás a 24,549–25,053 GHz és a 25,557–26,061 GHz sávokban működő állandóhelyű vezeték nélküli rendszerek frekvenciakoordinációjáról és preferáltfrekvencia-elosztásáról,

Budapest, 2006. október 27.

Horvátország, Magyarország, Románia és Szerbia igazgatásai között létrejött megállapodás a 27 940,5–28 444,5 MHz és a 28 948,5–29 452,5 MHz sávokban működő állandóhelyű vezeték nélküli rendszerek frekvenciakoordinációjáról és preferáltfrekvencia-elosztásáról,

Budapest, 2006. október 27.”

9. Az R. 2. függelék 6. pont 6.1. alpontja a következő rendelkezésekkel egészül ki:

[6.1. *Harmonizált szabványok*]

- „MSZ EN 301 091-2 Elektromágneses összeférhetőségi és rádióspektrumügyek (ERM). Kis hatótávolságú eszközök. Közúti közlekedési és forgalmi telematika (RTTT). A 76 GHz–77 GHz-es sávban működő radarberendezések. 2. rész: Az R&TTE-irányelv 3.2. cikkelyének alapvető követelményeit tartalmazó, harmonizált európai szabvány
- MSZ EN 302 296 Elektromágneses összeférhetőségi és rádióspektrumügyek (ERM). Földfelszíni digitális televízió-műsorszóró szolgálat (DVB-T) adóberendezése. Az R&TTE-irányelv 3.2. cikkelye alá tartozó, harmonizált európai szabvány
- MSZ EN 302 297 Elektromágneses összeférhetőségi és rádióspektrumügyek (ERM). Analóg televízió-műsorszóró szolgálat adóberendezése. Az R&TTE-irányelv 3.2. cikkelye alá tartozó, harmonizált európai szabvány”

10. Az R. 2. függelék 6. pont 6.1. alpontjában a Final draft EN 302 326-2 és a Final draft EN 302 326-3 szabványra vonatkozó sorok helyébe a következő sorok lépnek:

[6.1. *Harmonizált szabványok*]

- „MSZ EN 302 326-2 Állandó helyű rádiórendszerek. Többpontos berendezések és antennák. 2. rész: A digitális, többpontos rádióberendezésekre vonatkozó, az R&TTE-irányelv 3.2. cikkelyének alapvető követelményeit tartalmazó, harmonizált európai szabvány
- MSZ EN 302 326-3 Állandó helyű rádiórendszerek. Többpontos berendezések és antennák. 3. rész: A többpontos rádióantennákra vonatkozó, az R&TTE-irányelv 3.2. cikkelyének alapvető követelményeit tartalmazó, harmonizált európai szabvány”

**A gazdasági és közlekedési miniszter  
95/2007. (XI. 23.) GKM  
rendelete**

**a Kormány egyedi döntésével megítélhető  
támogatások nyújtásának szabályairól szóló  
8/2007. (I. 24.) GKM rendelet módosításáról**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 24. § (9) bekezdésében és 49. § o) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a gazdasági és közlekedési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 163/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § k) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában foglalt feladat-

körében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A Kormány egyedi döntésével megítélhető támogatások nyújtásának szabályairól szóló 8/2007. (I. 24.) GKM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 10. § (1) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*A miniszter a Kormány részére támogatási javaslatot tehet beruházási támogatás nyújtására:*]

„d) kutatás-fejlesztési célú beruházásokhoz, ha a beruházás költségeinek a 14. § (1) bekezdésének a)–c) pontja alapján kumuláltan számított összege legalább 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg és az újonnan létesített munkahelyek száma legalább 10;”

## 2. §

A Rendelet 12. §-ának *k)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[Nem nyújtható támogatás]*

„*k)* azon gazdasági társaság részére, amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok – államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ának (9) bekezdésében meghatározott – általános feltételeinek, és ezen feltételek fennállását nem, vagy nem a külön jogszabályban meghatározott módon igazolja;”

## 3. §

A Rendelet 14. §-a a következő új (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A 10. § (1) bekezdésének *d)* pontjában szabályozott beruházásokhoz támogatás – a támogatást igénylő választása szerint – a 14. § (1) bekezdésének *a)* és *c)* pontjában vagy a 14. § (1) bekezdésének *b)* és *c)* pontjában foglalt elszámolható költségekhez folyósítható.”

## 4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2008. december 31-én hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 13. §-ának (2) bekezdése és melléklete hatályát veszti.

(3) Ezt a rendeletet a hatálybalépésekor folyamatban lévő támogatási eljárásokban is alkalmazni kell.

*Dr. Kóka János s. k.,*  
gazdasági és közlekedési miniszter

### III. rész HATÁROZATOK

#### A Miniszterelnök határozatai

**A Miniszterelnök**  
**80/2007. (XI. 23.) ME**  
**határozata**  
**szakállamtitkár kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 57. § (2) bekezdésében foglalt jogkörömben a külügyminiszter javaslatára

*Szentiványi Gábort,*

a Külügyminisztérium szakállamtitkárává

– 2007. december 1-jei hatállyal –

kinevezem.

*Gyurcsány Ferenc s. k.,*  
miniszterelnök

## VI. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter**  
**10/2007. (MK 160.) FVM**

**u t a s í t á s a**

**a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

## 1. §

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) szervezetének, működésének és ügyrendjének általános szabályozása érdekében a minisztérium 7/2006. (MK 94.) FVM utasítással kiadott Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) módosítását – a módosításokkal egységes szerkezetben – ezen utasítás *mellékleteként* kiadom.

## 2. §

Ezen utasítás mellékletét képező módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot a miniszterelnök jóváhagyta.

## 3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

*Gráf József s. k.,*  
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Jóváhagyom:

*Gyurcsány Ferenc s. k.,*  
miniszterelnök



*Melléklet*  
a 10/2007. (MK 160.) FVM utasításhoz

**A FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA  
A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES  
SZERKEZETBEN**

I. Fejezet

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Ez az utasítás szabályozza a minisztérium létszámával, személyi állományával, a vezetőkkel, a döntés-előkészítő testületekkel, valamint a minisztérium szervezeti egységeinek felépítésével, feladatkörével és működésével kapcsolatos kérdéseket.

(2) A minisztériumi szervezet által ellátott egyes tevékenységekkel kapcsolatos különös szabályokat, a minisztériumi vezetőket és a köztisztviselőket megillető járandóságok, juttatások és kedvezmények körét, igénybevételeük feltételeit, továbbá a nemzetközi kapcsolattartásra vonatkozó belső szabályokat külön utasítások határozzák meg.

2. §

A minisztérium létszámkerete: 452 fő.

Az államtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek létszámkerete: 14 fő.

A kabinetfőnök mint szakállamtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek létszámkerete: 81 fő.

A közösségi ügyekért felelős szakállamtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek létszámkerete: 86 fő.

A közigazgatási szakállamtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek létszámkerete: 80 fő.

A szakigazgatási szakállamtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek létszámkerete: 191 fő.

3. §

(1) A minisztériumi főosztályok – a jelen Szabályzatban meghatározott ügykörük szerint – szakmai felügyeletet gyakorolnak, melynek keretében ellenőrzést kezdeményezhetnek és végezhetnek az önálló földművelésügyi és vidékfejlesztési szervek tevékenysége, valamint a miniszter irányítása alatt működő Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH), a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH) felett.

(2) Ha a jogszabály vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitká-

rok (a továbbiakban: állami vezetők), a főosztályvezetők, az egyedi hatósági ügyek kivételével:

a) feladat- és hatáskörük gyakorlását a közvetlen alárendeltségükbe tartozó vezetőre átruházhatják azzal, hogy az ilyen feladat- és hatáskör átruházás nem érinti az átruházó vezető felelősségét;

b) az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységektől bármely ügyet magukhoz vonhatnak;

c) az ügyek intézésére, a jogszabályok keretei között érdemi és eljárási utasítást adhatnak;

d) megsemmisíthetik vagy megváltoztathatják az alárendeltségükbe tartozó minisztériumi főosztály bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a megsemmisítést, a megváltoztatást az illetékes vezetőnél kezdeményezhetik.

(3) A minisztériumi főosztályok között felmerült vitás kérdésekben a közös felettes állami vezető dönt.

(4) A felettes vezető rendelkezése alapján a minisztériumi szervezeti egységek vezetői és ügyintézői kötelesek olyan ügynek az intézésére is, amely a Szabályzat, illetve az ügyrend vagy a munkaköri leírás szerint más minisztériumi szervezeti egység vagy ügyintéző feladatkörébe tartozik.

II. Fejezet

**A MINISZTERIUM VEZETŐI ÉS SZEMÉLYI  
ÁLLOMÁNYA**

*Miniszter és az államtitkár*

4. §

(1) A minisztérium hivatali szervezetének vezetője a miniszter, akit általános jogkörrel az államtitkár helyettesít.

(2) Az államtitkár tevékenységét a miniszter irányítja.

(3) Az államtitkár irányítja az alárendeltségében működő főosztály tevékenységét.

*A szakállamtitkár*

5. §

(1) A szakállamtitkár a Kormány általános politikájának keretein belül a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően irányítja a miniszter feladat- és hatáskörének e Szabályzatban meghatározott része tekintetében a szakmai munkát, valamint dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) Irányítja az alárendeltségében működő főosztályok szakmai munkáját.



*A kabinetfőnök*

## 6. §

(1) A kabinetfőnök olyan szakállamtitkár, aki munkáját közvetlenül a miniszter irányítása alatt végzi, tevékenységéért a miniszternek tartozik felelősséggel.

(2) A kabinetfőnök feladatát tekintve közvetlenül kapcsolódik a miniszter személyéhez, és alapvető feladata a miniszter segítése, lehetőség szerinti tehermentesítése, döntéseinek előkészítése.

(3) A kabinetfőnök irányítja az alárendeltségében működő főosztályok és egyéb szervezeti egységek, valamint a Miniszteri Titkárság vezetőjének tevékenységét.

(4) A kabinetfőnök a miniszter nevében és megbízásából a halasztást nem tűrő esetekben közvetlenül – egyébként szolgálati úton – tájékoztatást, jelentést kérhet a minisztérium valamennyi szervezeti egysége, illetve a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek vezetőitől, illetőleg a vezetőket meghatározott tárgyú javaslat, előterjesztés vagy egyéb tervezet kidolgozására hívhatja fel.

(5) A kabinetfőnök saját hatáskörében:

a) felhívja a miniszter figyelmét a tárca tevékenységi körébe tartozó, kivizsgálást vagy intézkedést igénylő fontosabb ügyekre, illetve a tárcát ért bírálatokra;

b) közreműködik a miniszterhez intézett panaszok, kérelmek, bejelentések és javaslatok elbírálásában;

c) a tevékenysége által megkívánt körben kapcsolatot tart más tárcák kabinetfőnökeivel.

(6) A kabinetfőnök eljárása még akkor sem csorbíthatja más vezetők hatáskörét, ha a feladatokat közvetlenül továbbítja valamely egység vezetőjének. Ilyenkor ezekről a legrövidebb időn belül az érintett felettesét tájékoztatja.

(7) A kabinetfőnök felel a minisztérium informatikai stratégiájának kialakításáért és érvényesítéséért.

*A főosztályvezető*

## 7. §

(1) A főosztályvezető meghatározza a főosztály munkatervét, elkészíti a főosztály ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

(2) A főosztályvezető szakmailag előkészíti a feladatkörébe tartozó jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek koncepcióit, gondoskodik az ügykörébe tartozó rendelkezések és a felettesei utasításainak végrehajtásáról. Felelős a főosztály ügykörébe tartozó döntések előkészítéséért és meghozataláért, az általa adott információk és adatok helyességéért.

(3) A főosztályvezető gyakorolja a főosztály feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket. Hatáskörének gyakorlását (kiadmányozási jogkörét) beosztottaira átruházhatja, az átruházás azonban nem érinti a főosztály munkájáért való felelősségét. Ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.

(4) A főosztályvezető vezeti a főosztályt, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását.

(5) A főosztályvezető gondoskodik a főosztály nemzetközi kapcsolatainak fenntartásáról, a tagállami működéssel összefüggő jogharmonizációs feladatainak ellátásáról.

(6) Az EU mezőgazdaságot érintő döntéshozatali eljárásaiban való részvétel egyes kérdéseiről, ezen belül a főosztályvezető feladatairól és felelősségéről külön miniszteri belső utasítás rendelkezik.

(7) A főosztályvezető jogállására vonatkozó rendelkezések az Ellenőrzési Osztály vezetőjére is irányadóak.

*A főosztályvezető-helyettes*

## 8. §

(1) A főosztályvezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti, illetve jogkörében jár el, ami nem érinti osztályvezetői teendői ellátását.

(2) Több főosztályvezető-helyettes esetén – a (3) bekezdés esetét kivéve – a főosztályvezető kijelöli általános helyettesét.

(3) A főosztályon a főosztályvezető általános helyettesítésére legfeljebb egy osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettes működhet.

*Az osztályvezető*

## 9. §

(1) Az osztályvezető a főosztályi ügyrendnek és a munkaköri leírásnak megfelelően vezeti az osztályt.

(2) Az osztályvezető meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait.

(3) Az osztályvezető eljár mindazon ügyben, amellyel a főosztályvezető megbízza.

(4) Az osztályvezető megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a főosztályvezetőt.

*A miniszteri (politikai) főtanácsadó, tanácsadó*

## 10. §

(1) Jogszabályban meghatározott módon a Miniszteri Kabinetben és a Miniszteri Titkárságon miniszteri (politikai) főtanácsadók és tanácsadók működhetnek, akik segítik a minisztert és az őt helyettesítő jogkörében az államtitkárt, eljárnak a miniszter vagy az őt helyettesítő államtitkár megbízásából.

(2) A miniszteri (politikai) főtanácsadó, tanácsadó közreműködik a miniszteri döntések előkészítésében, kormánypolitikai megalapozásuk elősegítésében.

## 11. §

(1) Jogszabályban meghatározott módon, a minisztérium felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszáma 20%-ának adományozható szakmai főtanácsadói, illetve szakmai tanácsadói cím, melynek

- a) 40%-a szakmai főtanácsadói címet,
- b) 60%-a szakmai tanácsadói címet

kaphat.

(2) A miniszter a minisztérium szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselője részére az alábbi munkaköri megnevezés használatát engedélyezheti:

- országos főállatorvos
- országos főállattenyésztő
- országos főkertész
- országos vadászati főfelügyelő
- országos halászati főfelügyelő
- országos főerdőmester
- országos főborász
- országos növényvédelmi főfelügyelő.

*A titkárságvezető*

## 12. §

(1) A miniszter és az államtitkár munkáját főosztályvezető-helyettesi, a szakállamtitkár munkáját osztályvezetői besorolású titkárságvezető segíti.

(2) A titkárságvezető feladata a vezetőhöz érkező iratok feldolgozása, a vezető hivatali teendőinek szervezése, nyilvántartása, az értekezleteken elhangzottak rögzítése és a vezető által adott feladatok végrehajtása, a titkárság dolgozóinak irányítása. E tevékenységi körében ellátja

- a) a vezető hivatali munkájának koordinálását, biztosítja annak folyamatosságát;
- b) a döntést igénylő ügyek szakszerű előkészítését, a szakmai javaslatok egyeztetését, a döntésről való tájékoztatást és a kiadott feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérését.

*Az ügyintéző*

## 13. §

(1) Az ügyintéző feladata: a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése; felhatalmazás esetén kiadmányozása; valamint a végrehajtás szervezése. Az ügyintéző munkáját a munkaköri leírásban rögzítetteknek és a vezető utasításának megfelelően önállóan végzi. A feladatok megoldására vonatkozó javaslatait a kérdés alapos, rendszeres és többirányú vizsgálata után, az összefüggések feltárásával, a törvényes rendelkezések figyelembevételével, megfelelő időben, kezdeményezően köteles megtenni. A lehetséges megoldásokat előtárja, és azok közül a legmegfelelőbbre megindokolt javaslatot tesz. A hatáskörébe utalt ügyek menetét az ügyintéző köteles figyelemmel kísérni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

(2) Az ügyintéző a kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a minisztérium állandó és időszakos célkitűzéseinek érvényesítéséért.

(3) Az ügyintézőt közvetlen felettes vezetője irányítja. Amennyiben felsőbb vezető közvetlenül ad utasítást a besorozott dolgozó részére, a dolgozó köteles erről közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.

*Az ügykezelő*

## 14. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi. Az ügykezelő felelősen gondoskodik az ügyviteli feladatok ellátásáról, különösen a beérkező ügyiratok átvételéről, nyilvántartásba vételéről, a kiadmány-tervezeteknek az ügyintéző útmutatása szerinti gépeléséről, sokszorosításáról és továbbításáról.

(2) Az ügykezelő ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amelyekkel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

## III. Fejezet

## A MINISZTÉRIUM MŰKÖDÉSE

*Általános szabályok*

## 15. §

(1) A minisztériumi szervezeti egységek folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi

eszközei, az ezekre épülő ügyrendek és a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A minisztériumi főosztály ügyrendjét a felettes szakállamtitkár vagy államtitkár javaslatára, az önálló földművelésügyi és vidékfejlesztési szerv szervezeti és működési szabályzatát a szerv vezetője javaslatára, – ha jogszabály vagy miniszteri utasítás másként nem rendelkezik – a miniszter hagyja jóvá.

(3) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő feladatait – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – a munkaköri leírása szabályozza.

(4) A munkaköri leírás – a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a fontos és bizalmas munkakörre vonatkozó utalást, a vagyoni-lakozat-tételi kötelezettséget, a minősített iratokkal kapcsolatos minősítési és/vagy betekintői jogosultságot és a kiadmányozási jogot, a munkakört betöltők alá- és fölrendeltségi viszonyait, a helyettesítés rendjét, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó képesítési és egyéb, sajátos előírásokat.

#### 16. §

(1) A minisztérium feladatkörébe tartozó ügyeket az a minisztériumi szervezeti egység köteles intézni, amelynek a Szabályzat VII. fejezete szerint az ügy a feladatkörébe tartozik. A minisztériumi szervezeti egységek a munkafeladatok határidőre történő, szakszerű elvégzése érdekében kezdeményezően és kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A munkavégzésük során tudomásukra jutott, de más szervezeti egység feladatkörébe tartozó tény, adatot, tapasztalatot kötelesek haladéktalanul az érdekelt szervezeti egységhez továbbítani.

(2) A minisztérium szervezeti egységei tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. Ha a feladat megoldásában több főosztály érintett, a feladat elvégzéséért az első helyen kijelölt főosztály a felelős, amely egyúttal köteles gondoskodni az egyeztetés kezdeményezéséről annak érdekében, hogy a megoldásban a többi érdekelt főosztály álláspontja összehangoltan érvényesüljön. Ehhez a közreműködő főosztályok szakterületük szempontjait feltáró munkarészeket, észrevételeket, javaslatokat adnak. A nem érvényesített javaslatokról a javaslattevőt tájékoztatni kell. Véleményeltérés esetén a főosztályoknak egymás között egyeztetniük kell, ennek eredménytelensége esetén a közös felettes vezető dönt.

(3) A Szabályzatban fel nem sorolt, de hasonló jellegű, illetve kapcsolódó feladatok minisztériumi szervezeti egységek közötti megosztásáról – vita esetén – az érintett szervezeti egységek közös felettese dönt.

(4) A főosztály feladatait saját dolgozói által köteles el látni. Ez nem érinti a főosztályvezetőnek azt a jogát, hogy

a feladat szakszerű, összetett megoldásához külső szakértőt, kutatóintézetet vegyen igénybe vagy egyes kérdések megoldásához külső szervtől szakvéleményt kérjen. A minisztériumi főosztályvezető külső szerv dolgozóját minisztériumi munkavégzésre nem rendelheti be.

#### 17. §

(1) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A kiadmányozásra előkészített ügyiratot mind az ügyintéző, mind a továbbítást javasoló vezető keltezésével látja el és aláírja. Határidőtúllépésnél a mulasztásról, annak okáról az ügyirat vótumában vagy külön készült feljegyzésben kell számot adni, melyet az illetékes vezetőnek is láttamoznia kell.

(2) A miniszter által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat, a miniszterhez szóló előterjesztéseket (jelentéseket, tájékoztatókat, feljegyzéseket) – ellenkező miniszteri rendelkezés hiányában – a felettes szakállamtitkár vagy államtitkár útján a Miniszteri Titkársághoz kell megküldeni. A titkárságvezető ellenőrzi az előkészítés szabályszerűségét, és ennek tényét aláírásával igazolja.

(3) Különösen indokolt esetben a vezető – az ok megjelölésével – közvetlenül fordulhat a miniszterhez vagy az államtitkárhoz a közvetlen felettese egyidejű, vagy ha ez nem lehetséges, utólagos tájékoztatása mellett.

(4) Az állami vezetők által kiadmányozásra kerülő iratokat, illetve a feljegyzéseket, tájékoztatókat az állami vezetők titkárságvezetőihez kell eljuttatni, akik kötelesek ellenőrizni, hogy az ügyintézők és a vezetők az előírt egyeztetési kötelezettségüknek eleget tettek.

(5) Az ügyintézés során betartandó részletes iratkezelési szabályokat és az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény alapján a minősítési jogosultságok meghatározását külön miniszteri belső utasítások tartalmazzák.

#### *A kiadmányozási jog*

#### 18. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A minisztériumi főosztályon belül a kiadmányozási jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogi és a szakági követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézés.

(2) A miniszter kiadmányozza az Országgyűlés tisztségviselői, a Kormány tagjai, az Alkotmánybíróság elnöke, a Legfelsőbb Bíróság elnöke, a legfőbb ügyész, az Állami Számvevőszék elnöke, az állampolgári jogok és a

kisebbségi jogok országgyűlési biztosa, az adatvédelmi biztos, a külképviseletek vezetői felé irányuló ügyiratokat, a kormány-előterjesztéseket, a miniszteri rendeleteket, az állami irányítás egyéb jogi eszközeit és mindazokat az iratokat, amelyeknek kiadmányozási jogát magának tartotta fenn, vagy a döntéshozatalt jogszabály a felelősségi körébe utalta.

(3) Az államtitkár, a szakállamtitkár, a főosztályvezető a felettes állami vezető által átruházott jogkörben, illetve saját hatáskörében eljárva kiadmányozza a más tárcák, egyéb állami szervek azonos, illetve hasonló jogállású vagy besorolású vezetőinek címzett ügyiratokat.

(4) Valamennyi ügyintéző jogosult kiadmányozni az ügyviteli jellegű, érdemi döntést nem tartalmazó (iratok kérése, küldése stb.) ügyiratokat.

(5) A kiadmányozási jog gyakorlásának részletes szabályait a minisztériumi főosztály vezetője az ügyrendben határozza meg.

#### *A feladatok meghatározása, végrehajtása és ellenőrzése*

##### 19. §

(1) A minisztérium fő feladatait – a törvényalkotási programról szóló országgyűlési határozathoz és a Kormány munkatervéhez igazodva – félévenként munkaterv foglalja össze.

(2) A féléves munkatervet az Igazgatási Főosztály előzetes egyeztetés alapján állítja össze, és a kabinetfőnök útján a miniszternek jóváhagyás céljából benyújtja.

(3) A munkaterv tartalmazza:

a) a törvényalkotási programból, a Kormány munkatervéből és a felsőbb szervek határozataiból adódó előterjesztéseket, ezek elkészítésének határidejét, a részhatáridejüket és a felelősöket;

b) a Szakállamtitkári és a Miniszteri Értekezleten írásos előterjesztésben megtárgyalásra kerülő témaköröket, azok elkészítésének határidejét és felelőségét;

c) a miniszter által kiadásra kerülő rendeletek és az állami irányítás egyéb jogi eszközei témakörét, határidejét és felelőségét.

(4) A minisztériumi főosztályok a minisztériumi munkaterv alapján elkészítik saját féléves munkatervüket, melyet a főosztályt irányító szakállamtitkár vagy államtitkár hagy jóvá.

##### 20. §

(1) A jogszabályban, az állami irányítás egyéb jogi eszközében vagy a munkatervben megállapított, valamint a vezető által meghatározott feladat végrehajtása az ügykör szerint hatáskörrel rendelkező főosztály kötelessége.

(2) Az állami szervek döntéseiből adódó feladatok végrehajtása érdekében az Igazgatási Főosztály a határozat közlésével felhívja a feladat ellátásáért felelős, valamint az érintett főosztályt a határidőben történő végrehajtásra.

(3) A főosztály által készített, más főosztály számára feladatot előirányzó tervezetet (intézkedési terv, munkaprogram stb.) az érintett főosztállyal és az Igazgatási Főosztállyal előzetesen egyeztetni kell.

(4) Az Igazgatási Főosztály a minisztériumi munkaterv, a felsőbb szervek (Kormány, Gazdasági Kabinet, Országgyűlés), a Miniszteri Értekezlet, a Szakállamtitkári Értekezlet és a Vezetői Értekezlet által meghatározott feladatok végrehajtását ellenőrzi és ezek teljesítéséről a minisztérium vezetőit havi rendszerességgel, a Miniszterelnöki Hivatalt annak igénye szerint – az esetleges akadályozó körülmények ismertetésével – tájékoztatja.

(5) A minisztérium azon szervezeti egységei, amelyek feladatot kívánnak meghatározni valamely FVM szakigazgatási szerv részére, kötelesek azt – kiadását megelőzően – az érintett minisztériumi szervezeti egységekkel egyeztetni. A belső egyeztetésbe a Szakigazgatási Főosztályt, a költségvetési és létszám-előirányzatokat érintő kérdésekben a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztályt, a Közös Agrárpolitikát érintő kérdésekben az EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztályt minden esetben be kell vonni.

#### *A minisztérium képvisellete*

##### 21. §

(1) A minisztert akadályoztatása esetén – a (2)–(3) bekezdésben meghatározott kivételekkel – az államtitkár helyettesíti.

(2) A minisztert a köztársasági elnök intézkedésének kezdeményezésében és intézkedésének ellenjegyzésében, valamint az államtitkár akadályoztatása esetén az Országgyűlés ülésén és az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményeiben a miniszterelnök által rendeletben kijelölt másik miniszter helyettesíti.

(3) Az államtitkár akadályoztatása esetén a minisztert az Országgyűlés bizottsága ülésén az általa vezetett minisztérium állományába tartozó, állásfoglalásra jogosult, vezetői megbízással rendelkező személy helyettesíti.

(4) A minisztériumot az ügyintézés körében – ha a miniszter másképp nem rendelkezik – a feladatkör szerinti főosztály képviseli. Ez a főosztály felelős a több főosztályt érintő minisztériumi egységes álláspont kialakításáért, a minisztériumi főosztályok álláspontjának összehangolásáért.

(5) Munkakapcsolatot a minisztérium főosztályai is létesíthetnek külső szervekkel, eljárásukról a minisztérium



tárgyban érdekelt főosztályait és a felettes állami vezetőt tájékoztatni kötelesek.

(6) A minisztérium vezetői a nemzetközi kapcsolatokban a partner képviseleti szintje, valamint a téma súlya, fontossága szerint látják el a minisztérium képviseletét.

(7) A közös agrárpolitika kidolgozásával és végrehajtásával kapcsolatos különböző szervezetekben történő képviseletért a minisztérium illetékes főosztálya felelős, függetlenül a képviselő személyétől, mely magában foglalja a képviselő kijelölését, az utazási akta indítását, a mandátum készítését, a jelentés elkészítését is.

## 22. §

A Kormány döntését kezdeményező előterjesztések tervezetét és a miniszteri rendeletek tervezetét – a feladatkör szerint érintett főosztály által lefolytatott külső szakmai, illetve a belső egyeztetést követően – a Jogi Főosztály szakmapolitikai, majd ezt követően tárcavezetői egyeztetésre küldi. A szakmapolitikai és tárcavezetői egyeztetést a közösségi ügyekért felelős szakállamtitkár engedélyezi.

## IV. Fejezet

### A MINISZTERIUMI TESTÜLETEK MŰKÖDÉSE

#### *A miniszteri szaktanácsadó testület*

## 23. §

A miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokkal összefüggő döntések előkészítését miniszteri szaktanácsadó testületek segítik. Tagjai a miniszter által felkért szakértők. E testületek ügyrend készítésére kötelezettek, ügyrendjüket a miniszter hagyja jóvá.

#### *Miniszteri Értekezlet*

## 24. §

(1) A Miniszteri Értekezlet a minisztérium legfelsőbb vezetői közötti, agrárpolitikai és vidékfejlesztési kérdések eldöntésének, információcserének, feladatmegosztásnak, magasabb vezetői döntést igénylő kérdések megvitatásának fóruma; a nem rendeleti szabályozást igénylő operatív kérdésekben dönt. Támogatási kérdésekben a költségvetési területet felügyelő szakállamtitkár véleményének kikérését követően dönt.

(2) A résztvevők köre: a miniszter, a miniszteri biztos, az államtitkár, a szakállamtitkárok, az MVH elnöke, az MgSzH elnöke, a Miniszteri Titkárság vezetője, valamint a sajtófőnök.

(3) A hetente egyszer – a miniszter által megállapított időpontban – megtartott értekezletre a minisztériumi főosztályok egyeztetett, a felettes szakállamtitkár által jóváhagyott írásbeli előterjesztéseket tesznek, amelyeket legkésőbb az értekezletet megelőző csütörtökön 16.00 óráig kell eljuttatni közvetlenül a Kabinetfőnöki Titkárságra 10 példányban, valamint e-mailen.

(4) Az értekezletről a Miniszteri Titkárság vezetője emlékeztetőt készít.

(5) A tárgyalta anyagokat a Kabinetfőnöki Titkárság a feladatok nyilvántartásba vétele és érdekelttekhez történő eljuttatásának szervezése érdekében megküldi az Igazgatási Főosztálynak.

(6) A döntések végrehajtásának ellenőrzéséről a kabinetfőnök gondoskodik.

#### *Szakállamtitkári Értekezlet*

## 25. §

(1) A Szakállamtitkári Értekezlet rendeltetése, hogy a miniszter döntését nem igénylő előterjesztések, javaslatok tárgyában döntést hozzon, illetve hogy a Miniszteri Értekezlet napirendjére kerülő előterjesztéseket, javaslatokat véleményezze és döntésre előkészítse. A Szakállamtitkári Értekezlet a döntéseit konszenzussal hozza; ennek hiányában az ügyet a Miniszteri Értekezlet elé terjeszti.

(2) A Szakállamtitkári Értekezletre hetente egyszer, az államtitkár által megállapított időpontban kerül sor. Az értekezleten részt vesz az államtitkár, a szakállamtitkárok, az SCA szóvivő, az MVH elnöke, az MgSzH elnöke, az AKI vezetője és az Államtitkári Titkárság vezetője.

(3) Az egyeztetett írásbeli előterjesztéseket legkésőbb az értekezletet megelőző hét csütörtökön 16.00 óráig kell eljuttatni közvetlenül a Kabinetfőnöki Titkárságra 10 példányban, valamint e-mailen.

(4) Az értekezletről az Államtitkári Titkárság vezetője emlékeztetőt készít.

(5) A tárgyalta anyagokat a Kabinetfőnöki Titkárság a feladatok nyilvántartásba vétele és az érdekelttekhez történő eljuttatásának szervezése érdekében megküldi az Igazgatási Főosztálynak.

(6) A döntések végrehajtásának ellenőrzéséről a kabinetfőnök gondoskodik.

#### *Vezetői Értekezlet*

## 26. §

(1) A Vezetői Értekezlet szükség szerinti időpontban tartandó megbeszélés, amelynek feladata minden olyan

előterjesztés és kérdés megtárgyalása, amelyet a miniszter napirendre tűz.

(2) Az értekezlet résztvevői a Miniszteri Értekezlet résztvevői, a főosztályvezetők és a meghívottak, valamint jegyzőkönyvvezetőként az Igazgatási Főosztály képviselője.

## 27. §

(1) A Vezetői Értekezletet a miniszter megbízása alapján a kabinetfőnök hívja össze. A meghívottak részére az írásos előterjesztések megküldése a Kabinetfőnöki Titkárság feladata.

(2) A tárgyalt anyagokat a Kabinetfőnöki Titkárság a feladatok nyilvántartásba vétele és az érdekeltekhez történő eljuttatásának szervezése érdekében megküldi az Igazgatási Főosztálynak.

(3) A döntések végrehajtásának ellenőrzéséről a kabinetfőnök gondoskodik.

(4) A különböző döntéshozó fórumokra benyújtandó előterjesztéseket egységes formai és tartalmi követelmények szerint kell előkészíteni.

## Információátadás

### 28. §

(1) A Miniszteri Titkárság koordinálja, hogy a kormányzati testületek ülésein (Kormány, Gazdasági Kabinet stb.), melyik állami vezető vesz részt, és erről a TÜK Irodát, illetve az érintettet értesíti.

(2) A kormányülés napjának délelőttjén az ülésre történő felkészítésen a kormányülés résztvevője, a napirendre kerülő témákban érintett szakállamtitkárok, valamint – szükséghez képest – az ülés napirendjén szereplő előterjesztést előkészítő minisztériumi főosztály vezetője vagy ügyintézője vesz részt.

(3) A kormányülés után az azon részt vett állami vezető tájékoztatót tart, és meghatározza a szakállamtitkároknak a kormány döntéséből következő feladatait. Ezt követően a szakállamtitkárok tájékoztatják az érintett főosztályvezetőket, és meghatározzák a feladataikat.

## Iratforgalom

### 29. §

(1) A minisztériumba beérkező iratok közül a Központi Iratkezelő Iroda

a) a konkrét névre, illetve főosztályra címzettek a címzettnek továbbítja;

b) a miniszter nevére, vagy – amennyiben nincs címzett és a levelet felbontják – a tartalomtól kitűnően a miniszternek személyes ügyben küldött iratot a Miniszteri Titkárságnak küldi meg.

(2) Ha a beérkezésekor a címzett főosztály már megszűnt, illetve a címzett munkatárs nem dolgozik a minisztériumban, a küldeményt – amennyiben az egyértelműen megállapítható – a tárgya szerint feladatkörrel rendelkező szakállamtitkár titkárságára kell megküldeni.

(3) Minden egyéb, az (1) és (2) bekezdésben nem említett, vagy egyébként el nem dönthető esetben a beérkező iratokat, egyéb küldeményeket a Kabinetfőnöki Titkárságra kell megküldeni.

(4) Téves irányítás esetén a levelet haladéktalanul továbbítani kell illetékességből az (1)–(3) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően, egyidejűleg értesítve erről az állami vezetőt, illetve főosztályvezetőt is, aki a küldeményt tévesen irányította.

## Munkáltatói jogokkal kapcsolatos rendelkezések

### 30. §

(1) A miniszter, az államtitkár és a szakállamtitkárok jogszabályokban meghatározott munkáltatói jogokkal rendelkeznek.

(2) A miniszter, az államtitkár és a szakállamtitkárok a jogszabályi keretek között más vezetőket is felruházhatnak munkáltatói jogokkal.

(3) A főosztályok és az Ellenőrzési Osztály állományába tartozó köztisztviselők felett a főosztályvezető, illetve az Ellenőrzési Osztály vezetője, az állami vezetők titkárságainak állományába tartozó köztisztviselők felett a titkárságot vezető főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:

a) túlmunka, készenlét, ügyelet elrendelése;

b) kiküldetés elrendelése;

c) munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés;

d) szabadság kiadása;

e) helyettesítés elrendelése;

f) tanfolyamon, továbbképzésen való részvétel előírása;

g) a munkakörbe tartozó feladatok meghatározása, a munkavégzés módjának előírása;

h) munkakörbe nem tartozó, illetve más munkahelyen történő ideiglenes munkavégzés elrendelése;

i) minősítés.



## V. Fejezet

## VEGYES RENDELKEZÉSEK

*A munkavégzés rendje*

## 31. §

(1) A munkaidő hétfőtől csütörtökig reggel 8.00 órától 16.30 óráig, pénteken 14.00 óráig tart.

(2) Az ügyfélfogadás munkanapokon 10.00 órától 14.00 óráig tart.

(3) A minisztérium épületébe való be- és kiléptetés rendjéről külön belső utasítás rendelkezik.

(4) Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos intézkedések érdekében a minisztérium vezetői – a külön utasításban foglaltak szerint – munkaidőn kívüli ügyeleti szolgálatot rendelnek el.

(5) A minisztériumi dolgozó a munkahelyéről munkaidő alatt történő eltávozását, illetőleg visszatérését köteles közvetlen felettesének bejelenteni.

(6) A minisztériumi vezető munkahelyen kívül feladatát, kiküldetését úgy köteles megszervezni és ellátni, hogy távollétében helyettese érdemi intézkedést tudjon tenni.

(7) A minisztériumi dolgozó köteles

*a)* a betegszabadság igénybevételét, betegállományba vételét, kórházi ápolását közvetlen felettesének – indokolt akadályoztatása esetén az annak megszűntét követő – 24 órán belül bejelenteni;

*b)* az egy hetet meghaladó betegállományról közvetlen felettesét ismételtén tájékoztatni.

(8) A kórházi ápolásról, valamint az egy hetet meghaladó betegállományról a közvetlen felettes köteles a kinevezési jogkört gyakorló vezetőnek haladéktalanul jelentést tenni.

*Kapcsolattartás külföldiekkel*

## 32. §

(1) Más tagállami és harmadik országbeli természetes és jogi személyekkel hivatalos kapcsolatot felvenni és tartani az ágazati felügyeleti rend szerint lehet. A tájékoztatási, jóváhagyási, ellenőrzési rendre vonatkozó szabályok a nemzetközi ügyek tekintetében is alkalmazandók.

(2) A kapcsolatfelvétel, a tárgyalások szervezése az EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály feladata. Jogi kérdésekben a Jogi Főosztály állásfoglalását ki kell kérni. Az állásfoglalást a hiteles magyar nyelvű fordítás alapján, az érintett főosztályok bevonásával kell kialakítani.

*Dolgozói érdekképviselés*

## 33. §

(1) A minisztériumi dolgozók érdekképviselését az FVM Dolgozók és Nyugdíjasok Érdekvédelmi Szervezete gyakorolja.

(2) Az érdekvédelmi szervezet működési feltételeit a minisztérium vezetése biztosítja.

*A minisztérium költségvetési és gazdálkodási rendje*

## 34. §

A minisztérium költségvetési előirányzataira kötelezettséget vállalni, és terhére kifizetést engedélyezni a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály ellenjegyzése nélkül nem lehet.

## VI. Fejezet

## A MINISZTÉRIUM SZERVEZETE

## 35. §

(1) A miniszter a feladatait a minisztérium hivatali szervezete útján látja el. A minisztérium szervezete miniszteri kabinetre, főosztályokra és titkárságokra tagozódik. A főosztály osztályokra tagozódik. A belső ellenőrzési feladatkört független és önálló Ellenőrzési Osztály látja el.

(2) A főosztály belső szervezetét a főosztályvezető a főosztály ügyrendjében, az elkülönülő munkafeladatok szerint határozza meg.

(3) A minisztériumban az alábbi szervezeti egységek működnek:

*a)* A miniszter alárendeltségében működik:  
Ellenőrzési Osztály

*b)* Az államtitkár alárendeltségében működik:  
Államtitkári Titkárság  
Parlamentari és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya

*c)* A kabinetfőnök mint szakállamtitkár alárendeltségében működik:

Kabinetfőnöki Titkárság

Miniszteri Titkárság

Miniszteri Kabinet

Sajtóiroda

Humánpolitikai Főosztály

Stratégiai Főosztály

Igazgatási Főosztály

*d)* A közösségi ügyekért felelős szakállamtitkár alárendeltségében működik:

Titkárság

EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály

Agrár-vidékfejlesztési Főosztály

Jogi Főosztály

e) A közigazgatási szakállamtitkár alárendeltségében működik:

Titkárság

Agrárszabályozási Főosztály

Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály

Agrárpiaci Főosztály

f) A szakigazgatási szakállamtitkár alárendeltségében működik:

Titkárság

Gazdálkodási Főosztály

Élelmiszerlánc-biztonsági, Állat- és Növényegészségügyi Főosztály

Szakigazgatási Főosztály

Természeti Erőforrások Főosztálya

Földügyi és Térinformatikai Főosztály

A minisztérium szervezeti felépítését a jelen Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

### 36. §

(1) A SAPARD Program, az Agrár és Vidékfejlesztési Program (AVOP), Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP), a Halászati Operatív Program (HOP) vonatkozásában az Irányító Hatóságok (a továbbiakban: IH) irányítása a közösségi ügyekért felelős szakállamtitkár feladatkörébe tartozik (a továbbiakban: IH vezetője). Az IH vezetőjét irányítási munkájában az IH titkársági feladatokat ellátó Agrár-vidékfejlesztési Főosztály segíti. Az IH vezetője közvetlen utasítási joggal rendelkezik valamennyi szakfőosztály és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal felé az AVOP végrehajtása tekintetében.

(2) Az Agrárgazdasági Kutató Intézetet a közigazgatási szakállamtitkár felügyeli.

(3) Az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézetet (FVM VKSZI) a közösségi ügyekért felelős szakállamtitkár felügyeli, valamint a gazdasági igazgatót kivéve a szakigazgatási szakállamtitkár egyetértésével kinevezi az FVM VKSZI igazgatóit és a szaktanácsadásért felelős igazgatót.

## VII. Fejezet

### A MINISZTERIUMI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI

#### A MINISZTER ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK

##### *Ellenőrzési Osztály*

### 37. §

A miniszter közvetlen irányítása alatt működik, a munkáltatói jogkört az osztály vezetője és az osztály állomá-

nyába tartozó köztisztviselők felett a kabinetfőnök gyakorolja, a vezetői megbízás adása és visszavonása a miniszter hatáskörébe tartozik.

Az Ellenőrzési Osztály a hatályos jogszabályok, valamint az ellenőrzési standardok szakmai és etikai előírásainak, követelményeinek betartásával, a vezetés részére a szervezet belső irányítási rendszerének működéséről alkotott szakszerű véleményalkotást segítő tevékenységet végez, melynek során szabályszerűségi-, megbízhatósági-, teljesítmény- és rendszerellenőrzéseket hajt végre. Az ellenőrzéseket stratégiai és éves terv szerint, illetve terven felüli elrendelés alapján látja el az ellenőrzési programban foglaltaknak megfelelően.

E feladatkörében vizsgálatot folytathat minisztériumon belül, a minisztérium felügyelete alá tartozó bármely költségvetési szervnél, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok, a hozzárendelt elkülönített állami pénzalap(ok) vonatkozásában, a fejezet többségi tulajdonában lévő szervezeteknél, továbbá a költségvetésből céljelleggel juttatott és a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél.

Felelős:

- a költségvetési szervek ellenőrzésének fejezeti szabályait, módszertanát, az ellenőrzések során követendő eljárás rendjét, a követelmények rendszerét meghatározó Belső Ellenőrzési Kézikönyv kidolgozásáért;
- a kockázatelemzéssel megalapozott éves ellenőrzési terv elkészítéséért;
- a tárca vezetői által kiadott szabályzatoknak, utasításoknak és egyéb iránymutatásoknak megfelelő működés ellenőrzéséért minisztériumon belül, illetve a felügyelt szervezeteknél;
- a minisztérium szervezeti egységei szabályszerű, hatékony működésének ellenőrzéséért;
- a minisztérium ügyviteli, iratkezelési és informatikai rendszerének folyamatos figyelemmel kíséréséért;
- a minisztérium gazdálkodási, beszámolási, beruházási, felújítási és vagyonvédelmi tevékenységének ellenőrzéséért;
- a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tevékenységének és a tulajdonosi jogok gyakorlásának az ellenőrzéséért;
- a minisztérium humánpolitikai, oktatási és képzési tevékenységének ellenőrzéséért;
- a minisztériumhoz tartozó szakmai intézmények irányításával kapcsolatos tevékenység ellenőrzéséért;
- a felügyeleti körbe tartozó intézmények éves ellenőrzési terveinek, éves ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolóinak összesítéséért, kiértékeléséért és összefoglaló tájékoztató összeállításáért;
- az intézményi körre kiterjedő, külső vizsgálatok összefogásáért;
- a közösségi támogatásokhoz, pénzeszközökhöz kapcsolódó, egyes jogszabályokban foglalt belső ellenőrzési feladatok ellátásáért;

– a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó nemzeti támogatási jogcímek lebonyolítására vonatkozó rendszerellenőrzések lefolytatásáért;

– mintavételen alapuló egyes támogatásokra kiterjedő rendszerellenőrzés végzéséért;

– egyedi projektek ellenőrzéséért;

– a fenti kérdéskörökre kiterjedő külső vizsgálatok (ÁSZ, KEHI) tárca szintű összefogásáért, kivéve a kifizető ügynökséget érintő vizsgálatokat.

Ellenőrzési tevékenységével értékeli az ellenőrzött szervezet működési, kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát, hozzájárul azok fejlesztéséhez.

Az FVM pénzügyi, gazdasági feladatokat és hatásköröket ellátó szervezet által készített folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszere (FEUVE) kialakítására, működtetésére vonatkozóan szakmai kritériumokat, megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat dolgoz ki.

A belső ellenőrzési feladatkör a minisztérium egyéb feladataitól független, az Ellenőrzési Osztály ellenőrzési tevékenységen kívül más feladat végrehajtásába nem vonható be.

#### AZ ÁLLAMTITKÁR ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK

##### *Államtitkári Titkárság*

### 38. §

(1) Az államtitkár közvetlen alárendeltségében működik, élén főosztályvezető-helyettesi besorolású titkárság-vezető áll.

(2) A titkárság fő feladatai különösen:

a) gondoskodik az államtitkárhoz érkező iratok feldolgozásáról, intézéséről, a titkársági ügyviteli munka ellátásáról; továbbítja az államtitkár által meghatározott, rajta keresztül kiadott feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet;

b) figyelemmel kíséri az államtitkár napi programjának alakulását, a programok megvalósításához szükséges feladatok biztosítását;

c) szervezi az államtitkár belső rendezvényprogramjait.

(3) Közreműködik a Szakállamtitkári Értekezlet, illetve más feladatmeghatározó államtitkári megbeszélések előkészítésében és az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában.

#### *Parlament és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya*

### 39. §

Felelős:

– a miniszter és az államtitkár országgyűlési munkájának segítéséért; az országgyűlési munka előkészítéséért;

– az Országgyűlés teljes ülésein tárgyalásra kerülő anyagok előkészítéséért; a szakértők részvételének biztosításáért;

– az Országgyűlés teljes ülésének napirendjéről a szakállamtitkárok, a Jogi Főosztály vezetője és a szakmailag érintett főosztályvezetők tájékoztatásáért;

– a miniszter és az államtitkár, valamint az érintettek tájékoztatásáért az Országgyűlés teljes ülésén elhangzottakról, az ágazatot érintő képviselői hozzászólásokról és indítványokról;

– a minisztériumban készült törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések Országgyűléshez történő továbbításáért; továbbá a Házaszabály szerinti szervezési feladatok ellátásáért;

– az Országgyűlés állandó, al-, ideiglenes és eseti bizottságaival, a parlamenti frakciókkal és a képviselőkkel kapcsolatos munkaszervezésért; információs összekötő a Parlament és a minisztérium között, szervezi a parlamenti állandó, al-, ideiglenes és eseti bizottsági üléseken való szakértői képviseletet, az elhangzottakról készült feljegyzések elkészítéséért;

– a napirenden kívüli felszólalások, az interpellációk, kérdések, azonnali kérdések válaszainak elkészítéséért, a válaszadáshoz szükséges információk beszerzéséért, a miniszter, illetve az államtitkár felkészítéséért. Tájékoztatja a minisztérium vezetését az Országgyűlés teljes ülésén elhangzottakról, miniszteri vagy államtitkári intézkedést igénylő felszólalásokról;

– az Országgyűlés minisztériumot érintő anyagainak nyilvántartásáért; az Országgyűlés hivatali szerveivel, a Miniszterelnöki Hivatallal és a minisztériumok parlamenti szerveivel való kapcsolattartásért;

– az országgyűlési képviselők, bizottságok, tisztségviselők részéről érkező, a minisztérium feladatkörét érintő megkeresésekre készült választervezetek, tájékoztatók elkészítéséért;

– a benyújtott törvényjavaslatokhoz beterjesztett módosító javaslatoknak a felelős szakmai főosztályhoz továbbításáért; a törvények és országgyűlési határozatok kihirdetésre történő előkészítéséért, továbbításáért;

– az európai parlamenti képviselők részéről érkező, a minisztérium feladatkörét érintő megkeresésekre adandó tájékoztatók elkészítéséért, indokolt esetben az Európai Parlament bizottsági ülésein való minisztériumi képviselet biztosításáért, a tárca vezetésének tájékoztatásáért az Európai Parlament ülésein lezajlott eseményekről, az európai parlamenti képviselők mezőgazdasági és vidékfejlesztési aktuális kérdésekben történő felkészítéséért, háttéranyagokkal történő ellátásáért az EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály tájékoztatása mellett;

– a magyar országgyűlési képviselők, bizottságok, frakciók és azok tisztségviselői részéről érkező, a minisztérium feladatkörét érintő európai parlamenti megkeresésekre készítendő választervezetek koordinálásáért;

– a Miniszterelnöki Hivatal Civil Kapcsolatok Főosztályával, társmisztériumokkal, más kormányzati szer-

vekkal, a civil szférával: a társadalmi szervezetekkel, a jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, az állampolgári önszerveződésekkel, az alapítványokkal, érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartásért;

– a minisztériumban a termelői szerveződésekkel foglalkozó egyéb főosztályokkal való kapcsolattartásért, a feladatok összehangolásáért;

– a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Érdekegyeztető Tanács – FÖVÉT működtetéséért, az ezzel összefüggő feladatok ellátásáért;

– a társadalmi szervezetek, érdekképviseleti szervek, parlamenti frakciók tájékoztatásáért;

– lobbisták és lobbiszervezetek nyilvántartásának a vezetéséért, a lobbitevékenység összefogásáért;

– a minisztériummal kapcsolatban álló ágazati szakmai szervezetek és érdekképviseletek partnerlistájának kialakításáért és karbantartásáért;

– a társadalmi párbeszéd szakmai koncepciójának kialakításáért, a társadalmi párbeszéd keretébe tartozó feladatok ellátásáért;

– az Agrárgazdasági Tanács összehívásával, működésével összefüggő minisztériumi feladatok ellátásáért;

– az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló miniszteri utasítás alapján a Főosztály Társadalmi Kapcsolatok Osztálya kezelésében lévő fejezeti kezelésű támogatási előirányzat felhasználásával összefüggő feladatok ellátásáért, pályázati rendszer működtetéséért;

– az EU tagállami működés kommunikációs stratégiájának társadalmi kapcsolatokat érintő végrehajtásáért;

– COPA-COGECA magyar tagszervezeteivel történő kapcsolattartásért;

– az ágazati párbeszéd bizottságokkal történő munkakapcsolati együttműködésért.

Szervezeti tagozódás:

Parlamenti Osztály

Társadalmi Kapcsolatok Osztálya

#### *A KABINETFŐNÖK MINT SZAKÁLLAMTITKÁR ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*

##### *A Kabinetfőnöki Titkárság*

#### 40. §

(1) A kabinetfőnök közvetlen alárendeltségében titkárság működik, élén titkárságvezetőként osztályvezető áll.

(2) A Kabinetfőnöki Titkárság a kabinetfőnök által meghatározott témakörökben, utasítása alapján véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő tevékenységet végez.

(3) A titkárság fő feladatai különösen:

a) gondoskodik a kabinetfőnökhöz érkező iratok feldolgozásáról, a titkársági ügyviteli munka ellátásáról;

b) továbbítja a kabinetfőnök által meghatározott, rajta keresztül kiadott feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet;

c) figyelemmel kíséri a kabinetfőnök napi programjának alakulását, a programok megvalósításához szükséges feltételek biztosítását.

(4) Gondoskodik a Szakállamtitkári Értekezlet, a Vezetői Értekezlet, illetve – a Miniszteri Titkárság közreműködésével – a Miniszteri Értekezlet és más feladatmeghatározó megbeszélések előkészítéséről és az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról.

##### *A Miniszteri Titkárság*

#### 41. §

(1) A Miniszteri Titkárság a kabinetfőnök alárendeltségében működő belső szervezeti egység, melynek élén titkárságvezetőként főosztályvezető-helyettes áll.

(2) A titkárság fő feladatai különösen:

a) gondoskodik a miniszterhez érkező iratok feldolgozásáról, intézéséről, a titkársági ügyviteli munka ellátásáról;

b) továbbítja a miniszter által meghatározott, rajta keresztül kiadott feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet;

c) figyelemmel kíséri a miniszter napi programjának alakulását, a programok megvalósításához szükséges feltételek biztosítását;

d) szervezi a miniszter belső rendezvényprogramjait.

(3) Közreműködik a Miniszteri Értekezlet, illetve más feladatmeghatározó miniszteri megbeszélések előkészítésében és az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában, az emlékeztetők, illetve jegyzőkönyvek elkészítésében és a kabinetfőnök útján a szakállamtitkárokhoz, főosztályvezetőkhez való továbbításában.

##### *A Miniszteri Kabinet*

#### 42. §

(1) A Miniszteri Kabinet a kabinetfőnök közvetlen alárendeltségében működő szervezeti egység.

(2) A Miniszteri Kabinet ellátja a miniszter és az államtitkár által meghatározott feladatokat, ennek keretében szorosan együttműködik a Miniszteri Titkársággal.

(3) A Miniszteri Kabinet döntés-előkészítéssel kapcsolatos tevékenységet végez, az előterjesztést átdolgozásra visszaadhatja, további egyeztetésre utalhatja, valamint



meghatározhatja az előkészítéssel összefüggő egyéb feladatokat.

(4) A miniszter megbízásából komplex szakvélemény, felkészítő anyag elkészítéséről gondoskodik.

(5) Összehangolja a miniszter által meghatározott panaszok, kérelmek vizsgálatát, a döntésnek megfelelő intézkedések kialakítását.

(6) A Miniszteri Kabinet mellett működik a Sajtóiroda, melynek élén főosztályvezető-helyettes besorolású sajtófőnök áll.

### *Sajtóiroda*

#### 43. §

Felelős:

- a minisztérium kommunikációjáért, ezen belül a miniszter és az államtitkár hazai és külföldi nyilvános szereplései előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásáért, a közérdekű adatok közzétételéért és kérelemre történő szolgáltatásáért, folyamatos sajtókapcsolatokért és az időszakos sajtótevékenységért;

- a minisztérium és a minisztérium politikai és szakmai vezetőinek sajtómegnyilvánulásai tervezéséért;

- a társtárca és más közigazgatási szervek kommunikációs szervezeteivel való kapcsolattartásért;

- a minisztérium által irányított szervezetek sajtótevékenységének koordinációjáért;

- az egységes minisztériumi arculat kialakításáért, a szükséges külső megjelenési elemek kivitelezéséért, együttműködve a Kormányzati Kommunikációs Központtal, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez;

- minden, a minisztérium kezdeményezésében és finanszírozásában készülő kiadvány (könyv, ismeretterjesztő dokumentum, film, cd stb.) gondozásáért, az arculat kialakításáért;

- az Internet ágazati honlapjának szerkesztéséért, a tárca internetes tartalomszolgáltatójaként a portál folyamatos tartalomfrissítéséért, a közéleti információk közreadásáért, a portál arculatának alakításáért, a portál angol nyelvű változatának fenntartásáért, EU honlapok és a tagországok szakminisztériumi portáljainak figyelemmel kíséréseért és a velük való együttműködésért;

- a tárca feladatkörébe tartozó lakossági tájékoztatókampányok tervezéséért, szervezéséért, együttműködve a Kormányzati Kommunikációs Központtal, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez;

- a közvélemény-kutatások előkészítéséért, eredményeik hasznosításáért, együttműködve a Kormányzati Kommunikációs Központtal, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez;

- a felsőbb szintű döntések nyilvánosságra hozatalának megszervezéséért; a közvélemény közérthető tájékoztatásáért;

- a minisztérium pályázati felhívásainak, közérdekű hirdetéseinek megjelenítéséért;

- a kommunikációs tevékenységet megalapozó kutató-elemző munkáért, együttműködve a Kormányzati Kommunikációs Központtal, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez;

- az interjú- és információigények sajtóügyelet keretében történő érkeztetéséért, nyilvántartásáért, értékeléséért, közvetítéséért;

- az agrár- és vidékfejlesztési honlapok szemlézéséért, napi sajtószemlék közreadásáért, a folyamatos hírfelügyelésért;

- a sajtóban megjelent és választ igénylő cikkekben foglaltak kivizsgálásáért, a válaszadásért;

- az európai parlamenti képviselők igény szerinti információellátásáért.

### *Humánpolitikai Főosztály*

#### 44. §

Felelős:

- a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kártérítési, szociális és kegyeleti döntések előkészítéséért és végrehajtásáért;

- a miniszteri kitüntetésekkel és elismerésekkel kapcsolatos tevékenységkoordinációért;

- a minisztérium létszámgazdálkodással összefüggő feladatainak előkészítéséért;

- az Országos Érdekegyeztető Tanács szociális, valamint bér- és munkaügyi bizottságaiban, a Közmunka Tanácsban a tárca képviselői ellátásáért;

- a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos, valamint a vagyonynyilatkozattal összefüggő feladatok ellátásáért;

- a személyi állomány egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságával, foglalkozás-egészségügyi helyzetével kapcsolatos tevékenység felügyeletéért;

- az ágazatot érintő személyügyi és képzési, továbbképzési feladatok koordinálásáért;

- a mezőgazdasági szakdiplomáttal kapcsolatos közös feladatokról szóló 1/2005. KÜM–FVM együttes miniszteri utasításban meghatározott, az FVM hatáskörébe tartozó személyügyi feladatok ellátásáért;

- a nemzetközi humánpolitikai kapcsolatok fenntartásáért és fejlesztéséért;

- a Központi Közszolgálati Nyilvántartás számítógépes vezetéséért;

- az FVM Dolgozók és Nyugdíjasok Érdekvédelmi Szervezetével történő egyeztetésért;

- a személyi anyagok kezeléséért;

– az európai uniós tisztviselői munkára a pályázat közzétételéért, a nemzeti szakértők esetében a köztisztviselő jelöléséért, kiküldetésük és kint tartózkodásuk meghosszabbításáért és ennek kapcsán kapcsolattartás a MeH illetékes szerveivel;

– brüsszeli szakbizottságokba és munkacsoportokba – delegálandó minisztériumi és a háttérintézmények által javasolt – köztisztviselők jelöléséért, a megbízólevelük kiadásáért, a feladat ellátásához szükséges ismeretek megszerzésének elősegítéséért;

– a külképviseleteken a tárca érdekeit képviselő mezőgazdasági szakdiplomata és családjuk élet- és munkakörülményei alakulásának folyamatos figyelemmel kíséréseért, az ezzel kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért;

– a minisztériumi alkalmazottak képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáért;

– a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása körében lévő gazdasági társaságok igazgatóságaiiban, felügyelő bizottságaiiban, valamint a minisztérium képviselete ellátásában részt vevők nyilvántartásáért;

– a minisztériumi köztisztviselők és ügykezelők, valamint az intézményi vezetők tevékenységének értékeléséért, minősítéséért;

– a szakértői engedélyek kiadásának intézéséért, a nyilvántartás vezetéséért;

– a mező- és erdőgazdálkodási, valamint az élelmiszeripari tevékenységhez kapcsolódó szakterületeken az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellege igazolásáért;

– a kitüntetések és kitüntetés jellegű elismerések alapításának előkészítéséért;

– a minisztériumi dolgozók szociális helyzetének figyelemmel kíséréseért, a segélyezési rendszer kialakításáért és működtetéséért; a nyugdíjas dolgozók szociális ellátási rendszerének működtetéséért;

– a minisztérium és a Szent István Egyetem (SZIE), valamint más felsőoktatási intézmény közötti együttműködések, megállapodások kialakításáért;

– a minisztériumi alkalmi rendezvények, ünnepélyek megszervezéséért;

– tárcaközi kapcsolatok és egyéb FVM képviseletben szereplő tisztségviselők megbízása kiadásának előkészítéséért, nyilvántartásáért;

– az ágazati foglalkoztatási lehetőségek vizsgálatáért;

– a minisztériumi köztisztviselők EU-s mezőgazdasági gyakorlati feladatok ellátására történő kirendeléséért.

Szervezeti tagozódás:

Humánerőforrás Gazdálkodási Osztály

Humánerőforrás Fejlesztési Osztály

#### *Stratégiai Főosztály*

#### 45. §

Felelős:

– az agrárstratégia tárca szintű koordinációjáért;

– a Nemzeti Vidékfejlesztési Stratégia kidolgozásáért,  
– az SPS (egységes támogatási rendszer) bevezetési stratégiájának kidolgozásáért, az ezzel kapcsolatos minisztériumi előkészítő munkák összefogásáért, a szükséges vezetői és kormányzati döntések előkészítéséért, EU Bizottsággal történő egyeztetéséért;

– a SAPS és a top-up rendszer hazai működésének ideje alatt az ezzel kapcsolatos ágazatpolitikai és szakmapolitikai kérdések kimunkálásában, a szükséges hatásvizsgálatok koordinálásában való közreműködésért;

– mezőgazdasági, élelmiszeripari, erdőgazdasági, halászati szakmapolitikai koncepciók és stratégiák minisztériumon belüli koordinálásáért;

– a KAP reform folyamat újabb intézkedéseivel kapcsolatos nemzeti stratégiai alapvetések kidolgozásáért;

– a Nemzeti Agrár Vidékfejlesztési Program elkészítéséből adódó közreműködői feladatokért;

– az EKTB és az SCA napirendjén szereplő agrár- és vidékfejlesztési tárgyú koncepcionális és stratégiai kérdésekben való közreműködésért;

– a 2007–2013 közötti időszak KAP hazai szakpolitikai célkitűzéseinek összehangolásáért;

– az MVH rendszeres vezetői összefoglalóinak, statisztikai jelentéseinek véleményezéséért,

– az agrárgazdaságban zajló szakmapolitikai feladatok értékeléséért, az agrárgazdasági tevékenység főbb eredményeiről, tendenciáiról készítendő információs-elemző anyagok összeállításáért;

– a miniszter, az államtitkár és a kabinetfőnök által meghatározott feladatok ellátásáért, ennek keretében szoros együttműködéssel a Kabinetfőnöki Titkársággal, a Miniszteri Kabinettel és a Miniszteri Titkársággal;

– a miniszter, az államtitkár és a kabinetfőnök megbízásából komplex szakvélemény, felkészítő anyag elkészítéséért;

– a miniszterelnöktől vagy kormányzati szervektől érkezett feladatok kabinetfőnök által koordinált elvégzésében való közreműködésért;

– a közösségi agrárpolitika és az SPS rendszerre való átállás megvalósítását szolgáló kölcsönös-megfelelési ellenőrzések (cross compliance) rendszerének kidolgozásáért;

– a tárcát érintő kötelező jelentések rendszerének kidolgozásáért, ezzel összefüggésben az esetleg szükséges jogi szabályozásra javaslattevésért, a vezetést támogató információs rendszer kiépítéséért (pl. MVH, AKI, FÖMI adatok beszerzése);

– az agrár-külkereskedelmi stratégia készítéséért (Magyarország külkereskedelmi helyzetének alakulása a harmadik országokban lezajló mezőgazdaságot érintő piaci események hatására);

– a termékpálya stratégiák kialakításában való közreműködésért;

– a simplification, azaz a KAP-ban előírt egyszerűsítési folyamat agrárpolitikai koordinálásáért;



- az EU hosszú távú (éven túli) agrár költségvetésével kapcsolatos kérdésekkel összefüggő álláspont kialakításáért;
- az állattenyésztési közép- és hosszú távú stratégiák kialakításáért;
- a Méhészeti Nemzeti Program tárcafeladatainak ellátásáért.

Szervezeti tagozódás:  
 Koordinációs Osztály  
 Szakmapolitikai Osztály

#### *Igazgatási Főosztály*

#### 46. §

Felelős

igazgatási és biztonsági feladatkörében:

- a minisztérium féléves munkaterveinek (tervezet, előterjesztés, házon belüli egyeztetés, véglegesítés, kiadás, megküldés) elkészítéséért és gondozásáért;
- a Főosztály féléves munkatervének összeállításáért és gondozásáért;
- a felsőbb szervek határozataiban, a Kormány és a minisztérium a munka- és ellenőrzési terveiben, a minisztérium intézkedési terveiben foglalt feladatok és intézkedési kötelezettségek nyilvántartásáért;
- a minisztérium testületi ülésein (Miniszteri, Szakállamtitkári és Vezetői Értekezletein) születő döntések, határozatok érdekeltekhez történő eljuttatásának szervezéséért, illetve az ezekből adódó feladatok nyilvántartásba vételéért;
- a felsőbb szervektől (Kormány, Gazdasági Kabinet, Országgyűlés), valamint a társtárcaiktól, különféle bizottságoktól érkező, a minisztériumra háruló feladatok végrehajtásáért felelős főosztályok kijelöléséért;
- a Miniszterelnöki Hivatalnak a lejárt határidejű kormányhatározatokból adódó feladatok végrehajtásáról, az esetlegesen felmerülő akadályokról való igény szerinti jelentéstételéért;
- a minisztérium vezetőinek a főosztályok határidős feladatai végrehajtásáról, illetve a végrehajtás során felmerülő akadályokról való havonkénti jelentésadásáért;
- a minisztérium Vezetői Értekezletein az ülésen elhangzottakról emlékeztető készítéséért;
- a tárca-előterjesztések beterjesztésének szervezéséért;
- a Miniszterelnöki Hivatal, a Gazdasági Kabinet és – szükség esetén – a Társadalompolitikai Kabinet titkárságaival való kapcsolattartásáért;
- a minisztérium vezetőinek hivatalos programja hetenkénti összeállításáért, és annak az érintettek részére történő megküldéséért;
- a minisztérium vezetésének és az érdekelt főosztályoknak a felsőbb szervektől vagy társtárcaiktól érkező emlékeztetők, jelentések, intézkedési tervek megküldéséért,

szükség esetén az intézkedési kötelezettségre való figyelemfelhívásáért;

- a főosztályok által készített tájékoztatóknak, jelentéseknek a minisztérium, illetve az érdekelt főosztályok vezetőihez való eljuttatásáért;
- a minősített helyzetek (rendkívüli állapot, szükségállapot, veszélyhelyzet külső fegyveres csoportok magyarországi betörése) megelőzésére, illetőleg leküzdésére vonatkozó minisztériumi rendelkezéstervezetek kidolgozásáért, a végrehajtás koordinálásáért;
- a minősített helyzetek megelőzésére és leküzdésére vonatkozó ágazati intézkedések kidolgozásáért, valamint a minősített helyzetek intézkedési tervének, rendelkezéstervezetének elkészítéséért, naprakészen tartásáért, vezetői döntés esetén azok kiadásra előkészítéséért;
- az ország biztonság- és védelempolitikájának alapelveiben, a Nemzeti Biztonsági Stratégiában, továbbá a honvédelemről, a polgári védelemről, a katasztrófaelhárításról és az atomenergiáról szóló törvényekben meghatározott feladatok ellátásáért, a minősített helyzetekben végrehajtandó ágazati intézkedések előkészítéséért;
- a védelmi igazgatás keretében az ágazat hatáskörébe tartozó védelmi feladatok szakmai követelményeinek meghatározásáért, az ágazati védelmi költségek megtervezéséért, valamint az országvédelem polgári feladatainak ágazati végrehajtásáért;
- a miniszternek mint a Honvédelmi Tanács tagjának saját hatáskörben kiadandó rendelkezései tervezetének kidolgozásáért és kiadásának előkészítéséért;
- a minisztérium védelmi ágazati stratégia kidolgozásáért, elemzések készítéséért, ellenőrzéséért, veszélyhelyzetben a minisztériumi intézkedések előkészítéséért;
- a nukleárisbaleset-elhárítási ágazati stratégia kidolgozásáért, elemzések készítéséért, az ágazati feladatok szabályozásáért, koordinálásáért a megelőzés szakmai irányításáért, a végrehajtás ellenőrzéséért, veszélyhelyzetben a minisztériumi intézkedések előkészítéséért;
- a Gazdaságbiztonsági Tartalékolási Tárcaközi Bizottság (GTTB) titkársági feladatainak ellátásáért, az FVM álláspont kialakításának koordinálásáért;
- az ágazat működőképességét biztosító, a Minisztérium kezelésében lévő Állami Céltartalék (ÁC) készletelési tevékenységének végrehajtásáért, minisztériumi szabályozásáért, a tartalékok kezelésével megbízott szervek ellenőrzéséért;
- a Befogadó Nemzeti Támogatás (HNS) feladatkörben az igények kielégítését biztosító kapacitások és készletek rendelkezésre állásának vizsgálatáért, a központi adatbázis ágazatunkat érintő részének rendszeres felülvizsgálatáért és pontosításáért, a Tárcaközi Tervező Bizottságba és a Biztonsági Beruházási Bizottságába kijelölt állandó képvisellel, a NATO Élelmiszer és Mezőgazdasági Tervezési Bizottságában (FAPC) betöltött tagsággal, valamint a civil katonai együttműködéssel (CIMIC) összefüggésben jelentkező ágazati feladatok ellátásáért;

- az egységes riasztás, berendelés és készenlétbe helyezés működéséért, szabályozásáért;
- az ügyeleti szolgálatok (heti pihenőnapon és szabadnapon, illetőleg ünnepnapon tartott válsághelyzeti, minősített időszaki) működtetésének szabályozásáért, szervezéséért és ellátásának biztosításáért;
- a biztonsági és védelmi felkészülésből a minisztériumra háruló speciális feladatok ellátásáért;
- tevékenységi körében a védelmi felkészülést irányító minisztériumokkal és nemzetbiztonsági szolgálatokkal a közvetlen kapcsolattartásáért;
- a tűz-, polgári és munkavédelemmel kapcsolatos teendőkért, különösen:
  - = az ágazati anyagi javak rbv-védelmével kapcsolatos hatósági követelmények kiadásáért,
  - = a tűzvédelem szabályozásáért, a tűzgyújtási tilalom elrendeléséért és visszavonásáért,
  - = a munkabiztonsággal kapcsolatos ágazati szabályozásért, a szabályzatok folyamatos karbantartásáért, tájékoztatásért, értékelésért;
- a hazai és nemzetközi veszélyhelyzeti válságkezelési gyakorlatokon történő részvétellel összefüggő ágazati feladatok végrehajtásának koordinálásáért;
- a Katonai Szabványügyi Koordinációs Bizottságban, a Kormányzati Koordinációs Bizottság Operatív Törzsében, a Non-proliférációs Tárcaközi Bizottságban, a Nukleárisbaleset-elhárítási Védekezési Munkabizottságban, a Vízügyi Országos Műszaki Irányító Törzsben, a Szabványosítási Műszaki Bizottságban, az a Munkavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban, az Országos Érdekvédelmi Tanács (OÉT) Munkavédelmi Bizottságban a tárca képviselőtéért és az ebből adódó feladatok végrehajtásáért;
- a minisztériumi és ágazati rejtjelző eszközök kezelése és ellenőrzése kapcsán a rejtjelfelelősi feladatok ellátásáért;
- tevékenységi körében kiemelten a Miniszterelnöki Hivatallal, a Honvédelmi Minisztériummal, az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériummal, a Gazdasági és Közlekedési Minisztériummal és a Nemzetbiztonsági Hivatallal való közvetlen kapcsolattartásáért;

ügykezelési feladatkörében:

- a minisztérium Iratkezelési Szabályzatának (Irattári Terv), a miniszter ágazati irányítása alá tartozó központi és területi államigazgatási szervek egységes Iratkezelési Szabályzatának és a minisztérium Titokvédelmi Szabályzatának elkészítéséért, ezek folyamatos karbantartásáért, jogszabályváltozások esetén a szükséges módosításokért;
- a minisztérium vezetésének rendelkezése alapján egyéb ügykezelési és szervezési feladatok ellátásáért;
- a minisztériumnál készült, valamint más hazai szervtől érkezett hazai minősítésű iratok átvételéért, nyilvántartásáért, kezeléséért és őrzéséért, külső és belső mozgatásáért; az elektronikus üléstámogatási rendszer ügyviteli alkalmazásáért;
- a külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott, különösen a NATO nyílt és minősített, valamint a NYEU és EU

- minősített iratok kezeléséért, az ilyen iratokra vonatkozó titokvédelmi előírások végrehajtásának koordinálásáért, ellenőrzéséért, a Biztonsági Szabályzat és Intézkedési Terv elkészítéséért, ezek folyamatos karbantartásáért, jogszabályváltozások esetén a szükséges módosításokért;
- az állam- és szolgálati titok védelmére vonatkozó szabályok betartásáért, a betartás ellenőrzéséért;
- a munkatársak minősítési és betekintési jogosultságáról szóló nyilatkozatai kezeléséért és napra kész nyilvántartásáért;
- munkaviszony megszűnése esetén a minősített iratok visszavételével kapcsolatos feladatokért;
- a részlegeknél kint lévő – TÜK által kezelt – iratok meglétének félévenkénti ellenőrzéséért, illetve az erről készült tájékoztató elkészítéséért, ezeknek a felügyeletet ellátó szakállamtitkárokknak való megküldéséért;
- a folyamatos irat-visszaminősítés végzéséért, illetve a feleslegessé vált példányok ritkításáért;
- a minisztériumi körbelyegzőkkel kapcsolatos feladatokért (rendelés, kiadás, visszavétel, nyilvántartás);
- a minisztérium vagy részlege címére postán vagy kézbesítő útján érkezett, illetve személyesen kézbesített küldemények (levél, felterjesztés, jelentés, távirat, csomag stb.) munkaidőben történő átvételéért;
- minden, a minisztériumhoz beérkező küldemény érkeztetéséért;
- a hivatalos ügyet tartalmazó valamennyi érkezett és hivatalból készült küldemény nyilvántartásba vételéért (iktatásért), kezeléséért;
- az iratok postaszabályzatban foglaltak szerinti elküldéséért (expediálásáért);
- a minisztériumi dolgozók munkavégzésre irányuló jogviszonya megszűnésekor az iratelszámoltatásért;
- a kiadmányozási jog gyakorlásának figyelemmel kíséréséért;
- az éves iratforgalmi statisztika összeállításáért;
- az iratkezelésre vonatkozó szabályok (Iratkezelési Szabályzat, körlevelek) betartatásáért, a betartás ellenőrzéséért;
- a minisztériumi iratok belső kézbesítéséért;
- a közgyűjteményekben végzendő kutatásokkal kapcsolatos engedélyezések előkészítéséért;
- a minisztérium Központi Irattárának az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történő működtetéséért, a minisztériumi részlegek nem selejtezhető iratainak gyűjtéséért;
- az iratok rendezéséért, selejtezéséért, valamint a kezelésében lévő iratoknak segédletekkel történő ellátásáért;
- a rendezett, maradandó értékű iratoknak az előírt őrzési időt követően az illetékes levéltár, illetve illetékes szerv részére történő átadásáért, az iratselejtezési eljárás-hoz szükséges levéltári hozzájárulás beszerzéséért;
- a Magyar Országos Levéltárral és más levéltárakkal, valamint tudományos intézetekkel történő hivatali és szakmai együttműködésért;

- feladatköréhez tartozó belső utasítások, a kapcsolódó tájékoztatók, körlevelek elkészítéséért;
- az ügykörét érintő jogszabályok, előterjesztések véleményezéséért;
- a minisztérium vezetésének rendelkezése alapján az egyéb igazgatási és szervezési, valamint biztonsági feladatok ellátásáért;
- a feladatkörébe tartozó tájékoztatói és parlamenti szakértői munka ellátásában való közreműködésért, biztosítva e feladatok soronkívüliségét.

Szervezeti tagozódás:

Igazgatási és Biztonsági Osztály

Ügykezelési Osztály

*A KÖZÖSSÉGI ÜGYEKÉRT FELELŐS  
SZAKÁLLAMTITKÁR ALÁRENDELTSÉGÉBEN  
MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK*

*Titkárság*

47. §

A közösségi ügyekért felelős szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működik, melynek élén osztályvezetői besorolású titkárságvezető áll. Feladatait a 11. § (2) bekezdése rögzíti.

*EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály*

48. §

Felelős:

- az agrárágazat és a vidék európai uniós ügyeinek magas színvonalú összehangolásáért és képviseléséért; a nemzetközi kapcsolatok érdekeinknek megfelelő alakításáért és a nemzetközi agrárszervezetekben a magyar érdekek magas szintű képviseléséért;
- az EU közösségi vívmányaiból fakadó, az FVM hatáskörébe tartozó feladatok koordinációjáért és egyeztetéséért;
- az EU mezőgazdaságot érintő döntéshozatali eljárásában való részvétel szabályainak kidolgozásáért és betartatásáért, különös tekintettel a tárgyalási álláspont kialakítására, a jelentési kötelezettségre;
- az EU Bizottság szakbizottságaiban és a tanácsi munkacsoportokban részt vevő magyar szakértők munkájának koordinálásáért és beszámoltatásáért (meghívók, mandátumok, jelentések; Interim 3 rendszer), és hetente az EU koordinációs szakértői értekezlet megszervezéséért;
- a felettes szakállamtitkár vezette EU koordinációs vezetői értekezlet megszervezéséért;
- az agrár- és vidékfejlesztési vonatkozású témákban az egységes kormányzati álláspont tárcaközi egyeztetéséért (EKTB);

- a társtárcaiktól és az országos hatáskörű szervektől az EU vonatkozású témákban érkezett kormány-előterjesztések kapcsán a minisztérium álláspontjának kialakításáért;
- a főosztály koordinációján kívül eső lényegi EU-s ügyekben a közreműködésért, és a közreműködés során az EU intézmények várható álláspontjának ismertetéséért;
- az EU közös agrárpolitikájának kommunikációjában a közreműködésért;
- az EU Bizottsággal folytatott hivatalos kapcsolattartásért;
- a Mezőgazdasági és Halászati Tanács és a Mezőgazdasági Különbizottság (SCA) ülésein a magyar részvétel előkészítéséért; a képviselendő álláspontok kialakításának koordinálásáért és tárcaközi egyeztetésének megszervezéséért;
- a mezőgazdasági szakdiplomaták és a brüsszeli Állandó Képviselőre delegált mezőgazdasági attasék
  - = kiválasztása szakmai szempontjainak meghatározásáért,
  - = személyére a javaslatételért,
  - = alaputasításainak elkészítéséért,
  - = szakmai irányításukért és a velük való folyamatos kapcsolattartásért,
  - = beszámoltatásukért;
- az agrárágazat PHARE programjainak és az Átmeneti Támogatás segélyprogram lebonyolításáért, a projektek kivitelezésének koordinálásáért;
- az agrár-intézményfejlesztési tartalmú kimenő Twinning programokban való magyar részvétel lehetőségeinek feltárásáért, szervezéséért és lebonyolításáért;
- a 2011-es magyar EU elnökséggel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- a minisztérium nemzetközi tevékenységének szervezéséért és a főosztályok nemzetközi tevékenységének összehangolásáért;
- a nemzetközi együttműködés fő irányainak, viszonylati prioritásainak kialakítására vonatkozó javaslatételért;
- az állami vezetők külföldi kiutazási, valamint a partnerfogadások tervjavaslatainak elkészítéséért, azok Külügyminisztériummal történő egyeztetéséért és a teljesítés részletes értékeléséért;
- a partnerországokban a minisztérium illetékességi körébe tartozó kérdésekért felelős főhatóságokkal, illetve a Budapesten akkreditált külképviseletekkel és a külföldön működő magyar képviseletekkel a kapcsolattartásért, a szükséges szakmai tájékoztatás biztosításáért;
- a minisztérium felső szintű vezetői nemzetközi tárgyalásai szakmai anyagának előkészítéséért, az e tárgyalásokból eredő feladatok végrehajtásának biztosításáért, valamint az e tárgyalásokról szóló tájékoztató jelentéseknek a Kormány és/vagy a minisztérium vezetése részére történő elkészítéséért;
- a minisztérium állami vezetőinek kiutazásaival és a külföldi partnerek fogadásaival kapcsolatos protokolláris, utazási teendők ellátásáért; a protokoll raktár kezeléséért;



a felső szintű és szakértői tárgyalásokhoz szükséges tolmácsolási szolgáltatások megszervezéséért;

– a minisztériumi főosztályok vezetőinek, valamint az önálló ágazati szervek vezetőinek kezdeményezésére az Államtitkár által engedélyezett szolgálati útlevelek kiadásával kapcsolatos ügyintézéséért;

– a szolgálati útlevelek nyilvántartás-vezetéséért, azok kezeléséért, az útlevelek biztonságos őrzéséért;

– a minisztérium tevékenységével kapcsolatos külföldi kiutazások úti okmányainak beszerzéséért és elszámolásáért;

– a minisztérium állami vezetőinek nemzetközi levelezésének végzéséért, indokolt esetben szakmai anyagok fordításának, fordíttatásának biztosításáért és pénzügyi elszámolásáért;

– az ENSZ Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szervezete (FAO) Magyar Nemzeti Bizottsága titkársági teendőinek ellátásáért;

– a Világélelmezési Program keretében megvalósuló segélyek szervezéséért;

– a felsőbb és tárcaszintű megállapodások, illetve eseti megbízások, felkérések alapján érkező tárgyaló és tanulmányutazás külföldi delegációk programjának összehangolásáért;

– a nemzetközi feladatokra biztosított költségkerettel való gazdálkodásért;

– a határon túli magyarok szakmai szervezeteivel történő kapcsolattartásért;

– a minisztérium EU tagállami működésére és nemzetközi kapcsolattartására biztosított előirányzatokkal folytatott gazdálkodásért;

– a rendszeresen jelentkező koordinációs és tájékoztatósi feladatok ellátásáért:

Évente:

= a Mezőgazdasági Szakattasék és a brüsszeli Állandó Képviselőt mezőgazdasági attaséinak beszámoltatásáért,

= az attasék éves felkészítéséért;

Havonta:

= Miniszteri Tanácsülések előkészítéséért,

= a Budapesten akkreditált szakdiplomáták tájékoztatásáért a Mezőgazdasági Tanácsülésen képviselt magyar álláspontról,

= mezőgazdasági szakattasék havi jelentéseiért,

= EU/Nemzetközi találkozóért kiemelt civil szervezetekkel (MOSZ, MAGOSZ, ÉFOSZ Agrárkamara, Agrya, Hangya);

Kéthetente:

= EU Koordinációs Vezetői Értekezletért;

Hetente:

= SCA üléseken a magyar részvétel előkészítéséért és a képviselőt biztosításáért,

= EKTB ülésekért,

= EU Koordinációs Szakértői Értekezletért.

Szervezeti tagozódás:

EU Koordinációs Osztály

Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya

PHARE és EU Pénzügyi Osztály

### *Agrár-vidékfejlesztési Főosztály*

#### 49. §

Felelős:

az agrár-vidékfejlesztés és -környezetgazdálkodás szakmai irányítása keretében:

– az érintett minisztériumi és főosztályok, az agrár-vidékfejlesztési háttérintézmények bevonásával az agrár-vidékfejlesztési és -környezetgazdálkodási szakterületekre irányuló középtávú, valamint távlati tervdokumentumok, fejlesztési koncepciók, programjavaslatok kidolgozásának koordinációjáért és a hatáskörébe tartozó szakterületen annak kidolgozásáért és egyeztetéséért;

– a különböző időhorizontú, országos, regionális, ágazati nagyprojektek tárcaszintű koordinációjáért;

– az Új Magyarország Vidékfejlesztési Stratégiai Terv (ÚMVST), az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP), valamint az Új Magyarország Fejlesztési Terv közötti koherencia megteremtéséért;

– a tervező munkával kapcsolatos tárcaközi képviselő nemzeti és uniós szintű ellátásáért;

– a 2007–2013. évekre vonatkozó ÚMVP pénzügyi tervezési és jogi szabályozási feladatainak ellátásáért, szakmai összefogásáért és koordinálásáért;

– az ÚMVP fejlesztési típusú támogatási konstrukciók végrehajtásához és működéséhez szükséges intézményi feltételek meghatározásáért;

– az AVOP 1. és 3. prioritás megvalósításának szakmai koordinálásáért, végrehajtásáért;

– az AVOP és az Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (NVT) végrehajtásával összefüggő koordinációs, szakmai és jogi feladatok kezdeményezéséért, ellátásáért;

– az AVOP és az NVT támogatási jogcímeinek vonatkozásában a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatallal (MVH) történő folyamatos kapcsolattartásért;

– az AVOP LEADER+ intézkedés megvalósításának szakmai koordinálásáért, végrehajtásáért;

– a területfejlesztés, -rendezés tárcaközi koordinációjának és szakterületi képviselőtének ellátásáért, összefüggésben a közigazgatás és területfejlesztés korszerűsítésével;

– a fejlesztési dokumentumok társadalmi egyeztetésének lebonyolításáért és a társadalmi partnerekkel való kapcsolattartásért;

– a tárcaközi kiemelt térségi és keretprogramok vidékfejlesztési koordinációjáért;

– a falusi és agroturizmus tárcaszintű feladatainak ellátásáért;

– a társadalmi esélyegyenlőséggel, a romák integrációjával kapcsolatos kormányzati feladatokból eredő ágazati koordinációs teendők ellátásáért;

- a Vidékfejlesztési Céllelőirányzat pályázatos rendszerének lezárásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- a környezetvédelmi szempontokkal összhangban lévő környezetkímélő gazdálkodási és földhasználati módszerek elterjesztéséért;
- az agrár-környezetgazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítéséért;
- a természetvédelemmel, a biodiverzitás megőrzésével összefüggő ágazati feladatok elvégzéséért, tárcán belüli és tárcák közötti koordinálásáért; szabályozások és döntések ágazati előkészítéséért;
- az ökológiai gazdálkodás szabályozási, fejlesztési és felügyeleti feladatainak elvégzéséért;
- az ágazat hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatainak koordinálásáért;
- az agrárágazaton belüli környezetirányítási (minőségbiztosítási) rendszerek (ISO, EMAS, EUREPGAP) bevezetésének előkészítéséért;
- az agrárenergetikai program előkészítésében és megvalósításában való részvételért;
- a klímaváltozás és az elszívatosodás elleni küzdelem ágazati feladatainak meghatározásában és végrehajtásában való részvétel biztosításáért;
- a Nemzeti Környezetvédelmi Programmal (NKP II.) kapcsolatos tárcaszintű koordinációs feladatok ellátásáért;
- a Nemzeti Agrár-környezetvédelmi Program pályázatos rendszerének lezárásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- a tárca szakmai képviselőjének ellátásáért a környezetgazdálkodási szakterületet érintő tárcaközi bizottságokban;
- a környezet- és természetvédelemmel, a hulladékgazdálkodással, a termőföld energetikai célú hasznosításával, valamint egyes vízgazdálkodással, talaj- és növényvédelemmel, K+F pályázatokkal összefüggő koordináció szakmai képviselőjének ellátásáért;
- a környezetvédelmi szempontokkal összhangban lévő környezetkímélő gazdálkodási és földhasználati módszerek elterjesztéséért;
- az agrár-környezetgazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítéséért, feladatok ellátásáért;
- az OECD-vel kapcsolatos a főosztály feladatkörébe tartozó szakmai feladatok ellátásáért;

Agrár Alapok Bizottsága Garancia Részlegével és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA)/Európai Mezőgazdasági Garancia Alap (EMGA) végrehajtásával kapcsolatos akkreditációs feladatkörében:

- az MVH mint Kifizető Ügynökség akkreditációjával kapcsolatos miniszteri (illetékes hatósági) és egyéb felsővezetői döntések kezdeményezéséért, előkészítésében való közreműködéséért;
- az akkreditációs feltételek teljesülésének rendszeres – adatok, információk kérésével, valamint helyszínen történő tájékozódással történő – figyelemmel kíséréseért, és a Minisztérium vezetésének rendszeres tájékoztatásáért;

- az Igazoló Szervvel kapcsolatos döntések, szerződés-módosítások, szerződések előkészítéséért;
- az Igazoló Szerv jelentéseinek, eljárásrendjének, ellenőrzési programjának és a működéséhez kapcsolódó egyéb dokumentumok véleményezéséért, az Igazoló Szerv jelentéseinek elemzéséért;
- az Igazoló Szervvel és az MVH-val való folyamatos kapcsolattartásért;
- az akkreditációval kapcsolatban az Európai Bizottsággal való szakmai kapcsolattartásért és levelezésért;
- a 885/2006/EK rendelet 11. cikkében meghatározott eljárás esetén a Minisztérium jogi álláspontjának kialakításáért, kijelölés alapján a minisztérium képviselőjéért;
- az Európai Unió által működtetett bizottságokkal, illetve munkacsoportokkal való kapcsolattartás keretében felelős az Agrár Alapok Bizottságában történő tagállami álláspont kialakításáért, és a Bizottság ülésein való részvételért;

a miniszter MVH-val kapcsolatos irányítási és szakmai-felügyeleti feladatainak ellátásával, koordinációjával összefüggésben:

- a minisztérium és az MVH közötti, a vezetést támogató, valamint az EU Bizottsága felé történő információszolgáltatást lehetővé tevő jelentési rendszer szabályozásáért;
- a miniszter MVH-hoz irányítási, felügyeleti, valamint munkáltatói jogkörben hozott döntéseinek szakmai előkészítéséért;
- az MVH költségvetésével, valamint humán erőforrás-felhasználás tervezésével kapcsolatos álláspont kialakításáért;
- az MVH miniszteri jóváhagyást igénylő belső szabályzatainak miniszteri jóváhagyásra történő előkészítéséért, valamint egyéb, az akkreditáció szempontjából releváns szabályzatainak véleményezéséért;
- a SAPARD Program, az AVOP, az NVT, valamint a 2007–2013. Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) és a Halászati Operatív Program (HOP) (a továbbiakban együttesen: Programok) végrehajtásának irányításáért és felügyeletéért; a pénzügyi eszközök tekintetében a gazdálkodás és a végrehajtás hatékonyságáért és szabályszerűségéért; a programok költségvetési tervezéséért (egyeztetve az illetékes szakfőosztályokkal, a Pénzügyminisztériummal, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel);
- a források folyamatos biztosításáért, jelentések készítéséért;
- az AVOP, valamint a SAPARD Program, illetve az ÚMVP és a HOP vonatkozásában az Irányító Hatósági (IH) feladatok, az NVT vonatkozásában a Menedzsment Egység feladatainak ellátásáért. E programok vonatkozásában felelős:
- az ÚMVP-re, HOP-ra vonatkozóan olyan pénzügyi és statisztikai információk gyűjtésére alkalmas rendszer felállításáért, – az AVOP-ra vonatkozóan – működésének biztosításáért, amelynek feladata a végrehajtásra vonatko-

zóna megbízható monitoring-mutatók megállapíthatósága, valamint amelynek alapján a programértékelés elvégezhető;

- az Egységes Monitoring Információs Rendszer (EMIR) fejlesztésének tárcán belüli szakmai koordinációjáért, adatok beviteléért (Döntés-előkészítő Bizottsági ülések, Technikai Segítségnyújtás intézkedéshez tartozó adatlapok, szerződések, számlák stb.);

- a vidékfejlesztési Programok monitoring adatainak az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére történő továbbításáért, lehetőség szerint felhasználva a Bizottsággal folytatott adatcserét lehetővé tevő informatikai rendszereket;

- az AVOP Program-kiegészítő Dokumentum (PKD), valamint az NVT tekintetében a Bizottsággal történő egyeztetésért, a monitoring bizottsági üléseket követően a változtatások, módosítások átvezetéséért, a PKD végrehajtásáért;

- a Programok vonatkozásában az EU Bizottsággal történő kapcsolattartásért;

- IH vezetői értekezlet szervezéséért az AVOP végrehajtása nyomon követésének érdekében;

- az AVOP Működési Kézikönyvének folyamatos aktualizálásáért, beleértve az ellenőrzési nyomvonal elkészítését is;

- az MVH AVOP, ÚMVP, HOP végrehajtására vonatkozó kézikönyvének jóváhagyásáért és betartatásáért;

- az AVOP esetében a DEB munkájának szervezéséért, ülésein szavazótagként való részvételért; a DEB titkársági teendőinek ellátásáért;

- a Programok monitoring bizottsági üléseinek megszervezéséért, szükség esetén albizottságok működtetéséért, a titkársági teendők ellátásáért, monitoring rendszer működtetéséért, monitoring mutatók kidolgozásának koordinálásáért az uniós szabályokkal összhangban, a szakfőosztályok bevonásával;

- a Programok végrehajtásáról szóló éves jelentések elkészítéséért és – a program monitoring bizottsági jóváhagyásának elnyerése után – az EU Bizottság elé terjesztéséért;

- a Programok értékelésének elkészítéséért;

- a feltárt programszintű szabálytalanságok negyedévenkénti jelentéséért, korrekciós intézkedések kidolgozásáért és azok végrehajtásáért;

- a Kifizető Hatóság (KH), a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (KEHI), valamint az Állami Számvevőszék (ÁSZ) ellenőrzéseihez szükséges szakmai, pénzügyi adatok biztosításáért;

- a kifizető ügynökséget érintő külső vizsgálatok (ÁSZ, KEHI) tárcaszintű összefogásáért;

- az AVOP esetében a Közreműködő Szervezettel (KSZ) kötött, valamint az IH-KH megállapodások aktualizálásáért, végrehajtásáért;

- a vonatkozó jogszabályok kezdeményezéséért, véleményezéséért;

- a rendszerellenőrzések során a Programok, különösen az AVOP végrehajtása kapcsán tett javaslatok végrehajtására vonatkozó szabályok kidolgozásáért és azok végrehajtásáért;

- a Programok Technikai Segítségnyújtás című intézkedés teljes lebonyolításáért, beleértve a közbeszerzési eljárások kivitelezését;

- a Programokhoz kapcsolódó információknak az FVM honlapján történő megjelentetéséért, valamint aktualizálásáért;

- a Programokhoz kapcsolódó pályázati felhívások és pályázati dokumentációk jóváhagyásáért, az esetleges módosítások azonnali közzétételéért (honlapon);

- a Programok kapcsolódó pályáztatás során használatos értékelési pontrendszer jóváhagyásáért, betartatásáért;
- a kapacitás monitoring feladatok ellátásáért az AVOP esetében;

- a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítéséért (különös tekintettel a végső kedvezményezettek, a szakmai szervezetek, a gazdasági és szociális partnerek, az esélyegyenlőséget előmozdító szervezetek és az érintett nem kormányzati szervezetek tájékoztatására) a Programok kapcsán;

- az Európai Bizottság STAR (Agrárstruktúra és Vidékfejlesztési) Bizottságában Magyarország képviselőinek ellátásáért, a hazai álláspont kialakításáért;

- az AVOP képviselőtéért a Közösségi Támogatás Keret Monitoring Bizottságában;

a tárca képviselőtéért az egyes operatív programok monitoring bizottságaiban;

a szaktanácsadással kapcsolatos feladatkörben:

- a szaktanácsadási tevékenység támogatására irányuló EU-s programok előkészítésében való közreműködésért, a szakmai felügyelet és/vagy közreműködés biztosításáért, a szakterületi érdekek képviselőtéért;

- a szaktanácsadás minisztériumi feladatainak koordinációjáért, szabályozásához és működtetéséhez szükséges jogszabályok, pályázati felhívások előkészítéséért, gondozásáért, tárcaszintű szakértői bizottságok működtetéséért; a szaktanácsadási rendszer szervezeti, szakmai és működési feltételeinek kialakításáért, koordinációjáért, fejlesztéséért, szakmai felügyelőtéért;

- az oktatás, a szaktanácsadás és a gazdálkodás eredményességét segítő ismeretátadás rendszerének működtetéséhez és a feladatok végzéséhez szükséges humán-erőforrás ágazati igényekhez igazodó EU-konform fejlesztéséért, szakmai színvonalának gondozásáért;

- a szaktanácsadói névjegyzék és a Területi Szaktanácsadási Központok jegyzékének szabályozásáért, szaktanácsadók képzéséért és a szaktanácsadás minőségbiztosítási rendszerének gondozásáért,

- a szaktanácsadás és szakképesítés hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerének fejlesztéséért, segítéért, fenntartásáért;

- a Nemzeti Vidéki Hálózat kialakításáért és felügyelőtéért;



- a Helyi Vidékfejlesztési tanácsadó irodák tevékenységének koordinálásáért;
- az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet (FVM VKSZI) működésének felügyeletéért;
- a mezőgazdaság piaci és termelési struktúraváltásának részeként a nem élelmiszeripari célú (non-food) termelés és felhasználás elterjesztéséért, különös tekintettel a biomassza energetikai felhasználásáért;
- az energiagazdálkodással kapcsolatban a megújuló energiaforrásokat érintően a tárcára háruló feladatok ellátásáért;
- az iskolarendszeren kívüli, az ÚMVP-vel kapcsolatos szakképzésekhez kapcsolódó feladatokban való közreműködésért.

Szervezeti tagozódás:

Mezőgazdasági Versenyképességi és Szerkezetátalakítási Osztály

Környezetgazdálkodási Osztály

Vidékfejlesztési Osztály

Horizontális Ügyekért Felelős Osztály

Pénzügyi és Monitoring Osztály

Akkreditációs és Audit Osztály

Kommunikációs és Koordinációs Osztály

### *Jogi Főosztály*

#### 50. §

Felelős:

a jogszabályalkotás területén:

- a földművelésügyi ágazat irányításához szükséges normatív rendelkezések szabályozási szintjének (törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet) meghatározásáért;
- a minisztérium feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek, (törvényjavaslatok, kormány- és miniszteri rendelet tervezetek), előterjesztések, jelentések, tájékoztatók, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszközei (határozat, utasítás, jogi iránymutatás) előkészítéséért (szövegezés, szerkesztés, a magyar jogrendbe való beilleszkedés megteremtése), ezen belül:
  - = az ágazati jogszabályok tervezeteinek, indokolásának elkészítéséért az illetékes szakfőosztály által előkészített szakmai tervezet alapján;
  - = az ágazati jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek, miniszteri rendeletek tervezeteinek, valamint a tervezetekhez kapcsolódó előterjesztések vagy szakmai indokolások a minisztérium honlapján való közzététel érdekében a Sajtóirodának történő megküldéséért;
- a simplification, azaz a KAP-ban előírt egyszerűsítési folyamat (jogi és technikai jellegű) koordinálásáért;
- az ágazati jogszabályok tervezeteinek belső véleményezését követő szakpolitikai egyeztetéséért, majd közgazgatói egyeztetéséért;

- a miniszter feladatkörébe tartozó törvények, kormányrendeletek, kormányhatározatok kormány-előterjesztéseinek az államtitkári értekezlet, illetőleg a Kormány döntésének megfelelő véglegesítéséért; az Országgyűléshez történő benyújtás előtti egyeztetéséért;

– a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító javaslatokról, továbbá a tárcát érintő önálló indítványokról szóló kormány-előterjesztések előkészítéséért, a felelős szakfőosztályon szakmai tervezete alapján; a belső egyeztetést követő tárcaegyeztetés lefolytatásáért, valamint a Kormány által támogatott módosító javaslatok jegyzékének elkészítéséért és a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályához való továbbításukért;

– a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok egységes javaslatának, valamint a törvény és a határozati javaslat szövegének véglegesítéséért, kihirdetésre történő előkészítéséért, azoknak a közösségi ügyekért felelős szakállamtitkár útján a miniszterhez aláírásra történő felterjesztéséért, továbbá – az aláírást követően – a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályához való továbbításáért;

– a miniszteri rendeletek aláíratásáért, kihirdetéséért;

– az Európai Unió agrárjogával, vidékfejlesztési szabályozásával történő harmonizáció jegyében az ágazatra vonatkozó jogszabálytervezetek előkészítéséért, szövegezési, szerkesztési feladataiért, az egyeztetések lefolytatásáért;

– a társtárca jogszabály- és egyéb előterjesztéstervezeteinek minisztériumi véleményeztetéséért, az egységes tárcaálláspont kialakításáért, és a minisztériumi álláspontot összegző átirat tervezet elkészítéséért, aláíratásáért, a vélemény továbbításáért; a társtárca által előkészített anyagok szakmai egyeztetéséért;

– a felsőbb szervek (Kormány, Államtitkári Értekezlet, kabineti ülések) üléseinek napirendjére felvett előterjesztések jogi véleményezéséért;

– a minisztériumi vezetői értekezletek részére készített előterjesztések tervezetének jogi felülvizsgálataért;

– javaslatot tesz a Kormány féléves munkaterveire és a Kormány jogalkotási programjaira;

– a főosztályok jogalkalmazási gyakorlatát egységesítő jogértelmezéséért (jogi vélemény, iránymutatás);

– a minisztérium egységes jogértelmezésének kialakításáért, ideértve szükség esetén az ügyészséggel, a bírósággal és más hatóságokkal történő konzultációt is;

– a minisztérium képviselőletéért a társtárca, országos hatáskörű szervek, érdekképviseletek által szervezett jogszabályelőkészítő és jogértelmező munkában;

– a minisztérium egységes álláspontjának kialakításáért az Alkotmánybíróság megkereséseivel kapcsolatban;

– a védjegy, származás és eredetmegjelölés, fajtaoltalom, ipari minták, földrajzi árujelzés hazai és nemzetközi jogi feladatvégzéséért;

– a tárca hivatalos lapjának szerkesztéséért, az átadott, nyilvánosságot érintő intézkedések, pályázatok közzétételéért;



- a rendszeres és rendkívüli jogszabály-felülvizsgálat elvégzéséért;
- a minisztériumi jogi iránymutatások nyilvántartásáért és felülvizsgálataért;
- a közigazgatás korszerűsítésével, valamint a deregulációval kapcsolatos feladatok összefogásáért;
- a nemzetközi szerződések megkötésével kapcsolatos feladatoknak a vonatkozó utasításban foglaltak szerinti ellátásáért;
- a két- és többoldalú nemzetközi egyezmények, szerződések felülvizsgálatának és módosításának koordinálásáért;
- a nemzetközi szerződések nyilvántartásáért;
- az EU keretében létrejövő nemzetközi szerződésekhez történő csatlakozással összefüggő nemzetközi jogi feladatok ellátásáért;
- az áruk és szolgáltatások szabad áramlását érintő jogszabály-tervezetek notifikációjának koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- az ágazatot érintő közösségi jogszabály-tervezetek véleményezéséért, az azokkal kapcsolatos nemzeti álláspont kidolgozásában a jogi véleményalkotásért;
- a belső szabályzatok jogi véleményezéséért, egyedi utasítás alapján kidolgozásáért, nyilvántartásáért;
- a szervezetkorszerűsítésre vonatkozó javaslatok előkészítéséért, a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának elkészítéséért és szükség szerinti módosításáért;
- a minisztérium szakmai álláspontjának képviseléseért az Európai Unió Tanácsa dokumentumainak nyilvánosságával kapcsolatos magyarországi állásfoglalás kialakítását célzó koordináció érdekében;

a jogtanácsosi és törvényességi felügyelet területén:

- a minisztérium által hozott államigazgatási határozatok bíróság előtti megtámadása esetén a minisztérium perbeli jogi képviselésének ellátásáért; a bírósági ítélet alapján az illetékes szakfőosztály írásbeli felhívásáért a szükséges intézkedésekre;
- a minisztérium által vagy a minisztérium ellen indított munkaügyi és gazdasági polgári peres és nem peres ügyekben a minisztérium jogi képviselésének ellátásáért, ideértve a beadványok elkészítését és határidőben történő benyújtását, valamint a tárgyaláson történő személyes részvételt is;
- a miniszteri másodfokú eljárásokban a határozatok döntésre előkészítéséért;
- a minisztériumi főosztályok által előkészített szerződés-tervezetek jogi véleményezéséért, az alapító- és egyéb okiratok jogi felülvizsgálataért; ezen szerződésekhez, alapító- és egyéb okiratokhoz kapcsolódó peren kívüli eljárási cselekményekért;
- a Minisztérium által elbírált támogatási pályázatok esetén a pályázatok elutasításáról szóló, a szakmai főosztályok által elkészített értesítések jogi kontrolljáért; a megyei szinten elbírált pályázatok kapcsán benyújtott kifogásokra a szakmai főosztályok által írt minisztériumi döntések jogi kontrolljáért;

- a támogatások visszafizetésének fedezetül szolgáló jelzálogjog bejegyzési megállapodások ellenjegyzéséért, a támogatások visszafizetését elrendelő szakfőosztályok által elkészített minisztériumi határozatok jogi felülvizsgálataért, a támogatási szerződések végrehajtása érdekében a Magyar Államkincstárral történő együttműködésért;
- a jogalkalmazással összefüggő kérdésekben az ügyészségekkel és a bíróságokkal, valamint más igazságügyi szervekkel történő kapcsolattartásért;
- a főosztályok által előkészített első és másodfokú államigazgatási határozatok anyagi jogi és eljárásjogi kontrolljáért;
- a Minisztérium szakmai főosztályai által felügyelt intézményeknél folytatott felügyeleti ellenőrzésekhez egyedi jogi segítségnyújtásért;
- a minisztériumi főosztályoknál és a Minisztérium irányítása alá tartozó szakigazgatási intézményeknél folyó hatósági jogalkalmazói tevékenység figyelemmel kíséréseért és az egységes jogalkalmazói gyakorlat kialakításának elősegítéséért;
- az ágazati szakmai kamarák (Magyar Állatorvosi Kamara, Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara, Országos Magyar Vadászkamara és a 19 megyei, valamint a fővárosi területi szervezete) feletti törvényességi felügyelet ellátásáért;
- a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa, a Hegyközségi Tanács feletti törvényességi felügyelet ellátásáért;
- az Igazságügyi Mezőgazdasági Szakértői Bizottság elnökének és tagjainak kinevezésével, eskütételével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért.

Szervezeti tagozódás:

Ágazati Kodifikációs Osztály

Nemzetközi Jogi Osztály

Koordinációs Osztály

Jogtanácsosi és Törvényességi Felügyeleti Osztály

*A KÖZGAZDASÁGI SZAKÁLLAMTITKÁR  
ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEZETI  
EGYSÉGEK*

*Titkárság*

51. §

A közgazdasági szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működik, melynek élén osztályvezetői besorolású titkárságvezető áll. Feladatait a 11. § (2) bekezdése rögzíti.

*Agrárszabályozási Főosztály*

52. §

Felelős:

– az agrárgazdaságban zajló folyamatok, ezen belül kiemelten az agrár-külkereskedelem (export-import),

valamint az ágazat foglalkoztatásban, jövedelemszerzésben betöltött szerepének elemzéséért, értékeléséért; a fő folyamatokról, tendenciákról, valamint az agrárgazdasági tevékenység főbb eredményeiről elemző, értékelő anyagokat készít;

- a makrogazdasági folyamatok (GDP, beruházás, foglalkoztatás, jövedelem, export-import, árfolyam, pénzügyi helyzet stb.) elemzéséért, értékeléséért, az agrárgazdaságra gyakorolt várható hatásuk előrejelzéséért;

- az Agrárgazdasági Kutató Intézzel (AKI) együttműködve az agrárstatisztikai információs rendszer kialakításával és továbbfejlesztésével kapcsolatos hazai és nemzetközi tárcafeladatok koordinált ellátásáért, kapcsolatot tart a Központi Statisztikai Hivatallal, összefogja az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programmal (OSAP) kapcsolatos tárcafeladatok ellátását, együttműködik az EUROSTAT-tal, valamint az Európai Bizottság illetékes részlegével, ellátja az adatszolgáltatási feladatokat;

- az AKI-val együttműködve a mezőgazdasági Tesztüzemi Rendszer, a Mezőgazdasági Számlarendszer, a Mezőgazdasági Piaci Árinformációs Rendszer üzemeltetéséért;

- az agrárgazdaság fejlesztéséről szóló törvénnyel kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért, az AKI-val együttműködve az agrárgazdaságról szóló éves jelentések koordinált kidolgozásáért;

- az OECD-vel kapcsolatos tárcafeladatok koordinálásáért, az agrárpolitikai jelentések összeállításáért;

- az AKI szakmai felügyeletének ellátásáért;

- az agrár- és vidékfejlesztési támogatási rendszer közgazdasági megalapozásáért, az ilyen célú hazai költségvetési források tervezésével kapcsolatos tárcafeladatok koordinált ellátásáért;

- a nemzeti agrártámogatások költségvetési előirányzatai éven belüli felhasználási ütemtervének elkészítéséért, a teljesítés rendszeres értékeléséért, a szükség szerinti átcsoportosítások kezdeményezéséért;

- a nemzeti agrártámogatási rendszer, az egyes támogatási konstrukciók továbbfejlesztésével, működtetésével kapcsolatos tárcafeladatok koordinált ellátásáért;

- az agrártermelés finanszírozásával, különféle kedvezményes hitelkonstrukciókkal (beleértve a közraktári hiteleket is), az állami- és intézményi kezességvállalással kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért; kapcsolatot tart a Bankszövetséggel, az agrárágazat finanszírozásában résztvevő hitelintézetekkel, kezességvállaló intézményekkel; működteti a kedvezményes agrár-hitelkonstrukciók monitoring rendszerét;

- az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (AVHA) tevékenységével kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért;

- a mezőgazdaságot sújtó elemi csapások (pl. aszály, fagy, ár- és belvíz) enyhítését célzó szükség szerinti kormányzati intézkedések kezdeményezéséért; ellátja az új típusú mezőgazdasági kárenyhítési rendszerről szóló törvénnyel kapcsolatos tárcafeladatokat;

- a pénzügyi szabályozó rendszer (az adózási, elvonási és társadalombiztosítási járulék rendszer, a munkaügyi szabályozás, a monetáris szabályozás, a hitelpolitika, állami támogatás stb.) kialakításával és továbbfejlesztésével kapcsolatos tárcafeladatok koordinált ellátásáért;

- az egyéb gazdasági jogszabályokkal (pl. kiemelten a költségvetésről szóló törvény, a zárszámadásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény, a számvitelről, a csőd- és felszámolási eljárásról szóló törvény stb.) kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért;

- a mikro-, kis- és középvállalkozások fejlesztésével kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért;

- a közösségi támogatások pénzügyi elszámolásával, a közösségi kifizetések hazai költségvetésbe történő beillesztésével kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért, a vidékfejlesztési források tekintetében az Agrár-vidékfejlesztési Főosztály bevonásával;

- az EMGA igénybevitelével, egyes pénzügyi szabályaival (pl. biztosíték rendszer, vis maior szabályozás, pénzügyi végrehajtás) kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért;

- a mezőgazdasági támogatásokra vonatkozó közösségi szabályozással (közösségi iránymutatás, de minimis, mentesítési rendelet) kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért;

- az uniós közvetlen termelői támogatások (SAPS) és a nemzeti kiegészítő kifizetések (top-up), nemzeti szabályainak kidolgozásával és továbbfejlesztésével, a támogatási konstrukciók működtetésével kapcsolatos tárcafeladatok koordinált ellátásáért;

- a nemzeti agrártámogatások Európai Bizottságnak történő bejelentésével, notifikációjával kapcsolatos tárcafeladatok koordinált ellátásáért;

- a mezőgazdasági szövetkezetpolitika kialakításáért és az üzletresz rendezésével kapcsolatos tárcafeladatokért.

Szervezeti tagozódás:

Agrárstatisztikai és Elemző Osztály

Agrár-pénzügyi és Finanszírozási Osztály

Közösségi Támogatási és Pénzügyi Osztály

*Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály*

53. §

Felelős:

- a fejezet éves költségvetésének kimunkálásáért, a költségvetési törvénytervezet tervezési mellékleteinek elkészítéséért, a normaszöveg véleményezésének megszervezéséért és a fejezeti költségvetés szöveges indoklásának összeállításáért, az éves költségvetési tervezéssel összefüggő egyeztetések és vezetői döntések háttéranyagainak elkészítéséért;

– az Országgyűlés által elfogadott fejezeti költségvetés alapján az elemi költségvetések elkészítéséért és összesítéséért, az intézményi költségvetések átvételéért és számszaki ellenőrzéséért, a Magyar Államkincstárnak megküldött fejezeti és intézményi elemi költségvetések pontosságáért, a határidők betartásáért, a költségvetési alapokmányok elkészítéséért;

– az Országgyűlés által elfogadott fejezeti költségvetés jogszabályokban előírt követelmények szerinti végrehajtásáért, egységes előirányzat-felhasználási szabályzat kidolgozásáért;

– a költségvetés végrehajtása során a fejezeti előirányzatok terhére – minisztériumi vezetők és szakfőosztályok által – vállalt fizetési kötelezettségek ellenjegyzéséért, a jogszerűség és a fedezet rendelkezésre állásának vizsgálatát követően, továbbá a fejezeti kötelezettségvállalások nyilvántartásáért, illetve a fejezeti kötelezettségvállalási nyilvántartás egységes szabályozásáért;

– a fejezeti költségvetés végrehajtásához szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítások lebonyolításáért, a pénzügyminiszter és a Kormány hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítások előkészítéséért és végrehajtásáért, együttműködve a minisztérium szakfőosztályaival, illetve a Pénzügyminisztérium és a Magyar Államkincstár illetékes munkatársaival;

– a fejezeti kezelésű, valamint az intézményi előirányzatok előirányzat-felhasználási terveinek elkészítéséért, ellenőrzéséért, valamint az összesített, fejezeti szintű előirányzat-felhasználási terv összeállításáért és benyújtásáért;

– a negyedéves mérlegjelentések, a féléves és éves intézményi beszámolók elkészítéséért, felülvizsgálataért, a fejezeti számszaki és szöveges beszámolók elkészítéséért és benyújtásáért, a fejezeti zárszámadás feladatainak ellátásáért, a zárszámadás számszaki és szöveges dokumentumainak elkészítéséért;

– a fejezeti és intézményi előirányzatok maradványainak megállapításáért és jóváhagyásra benyújtásáért, valamint a jóváhagyott fejezeti maradványok jóváhagyás szerinti felhasználásáért, a tárgyévi fejezeti maradványtartási kötelezettségek és zárolások végrehajtásáért;

– támogatás előrehozások – indokoltságának vizsgálatát követően – kezdeményezéséért és végrehajtásáért, valamint az APEH, a Magyar Államkincstár, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal felé történő utalások kiemelt figyeléséért, kezeléséért;

– az intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó havi keretnyitások kezdeményezéséért, a bankszámlák nyitásáért, megszüntetéséért, az erre vonatkozó kérelmek továbbításáért, az aláírás-bejelentő kartonok aktualizálásáért, nyilvántartásáért, továbbításáért;

– a költségvetés végrehajtásáról, a finanszírozási feszültségekről és a finanszírozhatóság lehetőségéről előterjesztések, tájékoztatók készítéséért;

– a fejezeti számviteli politika és számlakeret aktualizálásáért, a fejezeti költségvetés végrehajtásáról analitikus és főkönyvi nyilvántartások vezetéséért;

– a miniszter által felügyelt költségvetési intézmények alapító okiratainak aktualizálásáért, a módosító és megszüntető okiratok Pénzügyminisztériummal való egyeztetéséért – együttműködve az illetékes szakfőosztályokkal –, az intézményi törzskönyvi nyilvántartás változásainak bejelentéséért;

– a felügyelt intézményekre kiterjedő fejezeti létszám-gazdálkodási feladatok pénzügyi végrehajtásának megszervezéséért;

– a kincstári vagyongazdálkodás fejezeti feladatainak ellátásáért, a beruházási és fejlesztési feladatok felügyeletéért, a fejezet intézményei és társaságai kezelésében lévő kincstári vagyon nyilvántartásának megszervezéséért, a mérlegben a kezelt vagyon és a részesedések valós, leltárral alátámasztott kimutatásáért, a kincstári vagyontáster változásainak bejelentéséért, egyeztetéséért, a vagyonkezelési szerződések aktualizálásáért, az ágazat hatáskörében meghirdetett közbeszerzési eljárások általános felügyeletéért, a fejezeti beszerzési és közbeszerzési szabályzat elkészítéséért;

– a fejezeti költségvetés végrehajtását, a pénzügyi teljesítéseket, a követelések és kötelezettségek állományát, valamint a szabad kereteket és a több éves fizetési kötelezettségeket nyilvántartó pénzügyi információs rendszer kialakításáért, működtetéséért;

– a szakfőosztályok bevonásával a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere (FEUVE) kialakításáért és karbantartásáért. A jelen Szabályzat 2. függeléke tartalmazza a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.

Szervezeti tagozódás:

Fejezeti Előirányzatok és Elszámolások Osztálya

Intézményi Előirányzatok és Elszámolások Osztálya

Számviteli és Beszámolási Osztály

*Agrárpiaci Főosztály*

54. §

Felelős:

– az EU agrárpiaci és termékpálya szabályozással kapcsolatos nemzeti hatáskörbe utalt termékpálya szabályozások végrehajtási rendelkezéseinek, a főosztály hatáskörébe tartozó egyéb jogszabály-tervezetek (például szállítás, belkereskedelem, versenyjog, promóció, marketing stb.) szakmai előkészítéséért;

– Brüsszelben az irányító bizottságokban és a tanácsi munkacsoportokban folyamatos képviselői biztosításáért, mandátumok elkészítéséért, egyeztetéséért, együttműködéséért;



- az EU-s agrártermék piaci reformok szakmai tárca-koordinálásáért;
- az agrárpiaci rendtartás intézményeinek összefogásáért, az agrárpiaci költségvetési előirányzatok felhasználásáért vonatkozó javaslatok kidolgozásáért és nyomon követéséért;
- az agrár termékpálya bizottságok működésének biztosításáért és titkársági teendőinek ellátásáért;
- a közvetlen miniszteri döntést igénylő koncepcionális, stratégiai jellegű, piacsabályozással kapcsolatos javaslatok szakmai előkészítéséért, és az operatív jellegű, azonnali piaci intézkedésekkel kapcsolatos termék- és ágazat-specifikus javaslatok kialakításáért;
- a szállítással, szállítmányozással, logisztikával összefüggő – tárcán belüli – koordinációs, egyeztetési és szabályozási feladatok ellátásáért, a miniszter jelölése alapján tárcaközi bizottságokban való képviseléséért;
- a zöldség-gyümölcsstermelői értékesítő szervezetekkel (TÉSZ) kapcsolatos feladatok, (előzetes és végleges elismerés, szakmai ellenőrzés, a működési programok és elismerési tervek és azok módosításainak jóváhagyása, helyszíni szemlék szervezése és lefolytatása) ellátásáért, valamint az ehhez szükséges adatbázis elkészítéséért és működtetéséért;
- a TÉSZ Bíráló Bizottság működtetéséért és titkári feladatainak ellátásáért;
- a beszerző értékesítő szervezetekkel (BÉSZ) kapcsolatos szabályozási feladatok ellátásáért;
- a két- és többoldalú piaci és kereskedelmi koncepciók mezőgazdasági és élelmiszeripari termékeket érintő változásainak és a piaci és kereskedelmi tárgyalások agrár-ügyeinek szakmai véleményezéséért, egyeztetéséért;
- az EU rendtartással kapcsolatban álló szakmai szervezetekkel és végrehajtó intézmény-rendszerével a szakmai kapcsolattartásáért, valamint a nemzetközi szervezetekben (WTO, FAO, Nemzetközi Szakmai Szervezetek – gabona, cukor, hús, tej stb.) folyó szakmai munkában való részvételéért;
- a WTO feladatok minisztériumi szintű koordinálásáért;
- az OECD termékpálya bizottságaiban, illetve munkacsoportjaiban a minisztérium képviseléséért;
- a feldolgozott mezőgazdasági termékek kereskedelmi rendszerének (Non-Annex I) szabályozásával összefüggő feladatok, agrárkereskedelem-technika és kereskedelmi mechanizmusok működésének koordinálásáért, beleértve a vámpolitikai és engedélyezési mechanizmusból adódó tárcafeladatokat;
- a kereskedelmi törvénnyel, a versenytörvénnyel és a társtárcákhoz tartozó agrár belkereskedelemmel kapcsolatos feladatok minisztériumon belüli szakmai koordinálásáért;
- a szükséges döntés-előkészítésért az „EU-s mezőgazdasági termékek promóciós programjainak támogatása” intézkedés titkársági feladatainak ellátásáért, végrehajtási rendszerének kialakításáért és koordinálásáért, a pályázatok kiírásáért, elbírálásáért;

- az intervencióval kapcsolatos nemzeti szabályozás kidolgozásáért (gabona, cukor, etil-alkohol stb.);
- a legrászorultabbak intervenciók készletekből történő segélyezésének (gabona, cukor, liszt, tészta, tejpor stb.) szabályozásáért;
- a Bor Eredetvédelmi Bizottság, a Szőlőfajta Használati Bizottság, a Nemzetközi Szőlészeti és Borászati Hivatal (OIV), a Szlovák Köztársaság és a Magyar Köztársaság Vegyes Bizottsága által létrehozott, a „Tokaj” eredet-megjelölés használatával foglalkozó Albizottság magyar tagozat munkájának koordinálásáért;
- a szőlőtermesztés és borkészítés során keletkező melléktermék leparlásának szabályozásáért és ellenőrzés melletti kivonásáért;
- a hegyközségi törvénnyel és a bortörvénnyel kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;
- az etil-alkohol piaci rendtartási döntéseket előkészítő, egyeztető bizottság munkájának koordinálásáért;
- a vágott test minősítés szabályozásával kapcsolatos feladatok ellátásáért, test minősítésére vonatkozó hatósági feladatok ellátásának ellenőrzéséért;
- az iskolatej program szabályozásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- a gazdasági biztonsági tartalékkal kapcsolatos szakmai, piaci helyzetet érintő feladatok ellátásáért;
- az Agrár-külgazdasági Stratégiai Munkacsoport vezetői feladatainak ellátásáért.

Szervezeti tagozódás:

Közös Piaci Szervezetek Osztálya  
 Tagállami Piaci Szervezetek Osztálya  
 Agrárpiaci Mechanizmusok Osztálya

*A SZAKIGAZGATÁSI SZAKÁLLAMTITKÁR  
 ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEZETI  
 EGYSÉGEK*

*Titkárság*

55. §

A szakigazgatási szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működik, melynek élén osztályvezetői besorolású titkárságvezető áll. Feladatait a 11. § (2) bekezdése rögzíti.

Ellátja a nemzetközi kapcsolatok tekintetében az orosz, a kínai, a vietnami, a laoszi, az arab országok, Svájc agrárkapcsolatokkal összefüggő feladatokat, valamint a FAO Magyar Nemzeti Bizottságának teendőinek előkészítését.

A vagyongazdálkodási szakreferens koordinációjával a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály útján gondoskodik a miniszter tulajdonosi felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok alapító okiratainak aktualizálásáról, az alapítói határozatok kiadmányozásának előkészítéséről.

## Gazdálkodási Főosztály

## 56. §

Felelős:

- a minisztérium állományába tartozó dolgozók illetményének számfejtéséért;
- mint társadalombiztosítás szempontjából önálló kifizetőhely, az ezzel kapcsolatos kifizetések biztosításáért;
- a táppénz, gyermekápolási díj, GYED, GYES kifizetéséért;
- az állományon kívüli (megbízási) díjak számfejtéséért;
- az illetményeket terhelő munkáltatói és munkavállalói járulékok, adók, és egyéb fizetési kötelezettségek nyilvántartásainak vezetéséért, az ezekkel kapcsolatos ügyek intézéséért;
- a személyi jövedelemadó bevallások, valamint egyéb adóbevallások elkészítéséért;
- a rendszeres és eseti statisztikai jelentések benyújtásáért;
- a minisztérium közvetlen működésére jóváhagyott költségvetéssel való gazdálkodásért, melynek kötelezettségvállalási nyilvántartáson kell alapulnia;
- a kötelezettségvállalási nyilvántartások vezetéséért;
- a minisztérium állományába tartozó dolgozók havi illetményének és nem rendszeres személyi juttatásának utalásáért;
- a minisztérium szállítóival való kapcsolattartásért, a számlák kifizetési határidejének betartásáért;
- a beérkező és kimenő számlák rögzítéséért, utalásáért és a banki folyószámla alapján történő kivezetéséért;
- az ÁFA analitika és a havi bevallások elkészítéséért;
- a Minisztérium Lakásépítési Alapjának kezeléséért, a bizottság által jóváhagyott kölcsönök folyósításának előkészítéséért és átutalásáért, illetve a visszafizetéseket tartalmazó nyilvántartás vezetéséért;
- a belföldi és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos ügyek bonyolításáért, az azokat tartalmazó nyilvántartások vezetéséért, továbbá az FVM deviza számlájának kezeléséért;
- a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő pénzügyi feladatok elvégzéséért (nemzetközi tagdíjak, nemzeti szakértők, ideiglenesen az uniós munkaterületekre kivezényelt dolgozókkal kapcsolatos pénzügyi teendők);
- a minisztérium vezetői és szervezeti egységvezetői részére meghatározott reprezentációs kiadások szabályzat szerinti biztosításáért;
- a vidékről bejáró dolgozók napi, és hétfői munkába járási költségeinek nyilvántartásáért, annak megtérítéséért;
- az éves helyi bérletek és a MÁV igazolványok beszerzéséért és szétosztásáért;
- az üdülési csekk beszerzéséért és nyilvántartásáért, valamint az üdülési költségek elszámolásáért;

- az adóbevallások ellenőrzéséért, a pénzügyi teljesítméről való intézkedéséért;
- előlegek folyósításáért és elszámolásáért;
- házipénztár üzemeltetéséért;
- a főkönyvi számlacsoportok, számlák megnyitásáért, átvezetéséért;
- naplóban és számlákon való zárásért;
- napi rendszerességgel a Kincstári értesítő alapján a terhelések és jóváírások kontírozásáért, főkönyvi nyilvántartásban való szerepeltetéséért;
- napi rendszerességgel a napi pénztárjelentések alapján a házipénztári kifizetések és befizetések kontírozásáért, főkönyvi nyilvántartásba történő rögzítéséért;
- vegyes könyvelési bizonylatok kontírozásáért, rögzítéséért;
- az előirányzatok nyilvántartásáért, szükség szerinti módosításáért;
- napi rendszerességgel a bevételi és kiadási teljesítések Kincstárhoz történő egyezősége érdekében a kincstári tranzakciós kódok módosításáért;
- az MNB-nél vezetett devizaszámla forgalmának, esetenkénti árfolyam különbözet könyveléséért;
- havi feladás alapján a külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos pénzügyi események főkönyvben való szerepeltetéséért;
- havi bérfeladás alapján a személyi jellegű kifizetések főkönyvi nyilvántartásba történő rögzítéséért;
- havi rendszerességgel az előirányzatok és a teljesítések Kincstári nyilvántartással történő egyeztetéséért, a pénzügyi analitikák és a főkönyv egyeztetéséért;
- negyedévi rendszerességgel az OTP Lakásalap számla forgalmának változásával kapcsolatos tételek főkönyvben való rögzítéséért;
- a minisztérium által alapított közhasznú társaságok jegyzett tőkéjének állományváltozásával kapcsolatos gazdasági események könyveléséért;
- az FVM tulajdonú vállalkozások minisztériumi tulajdonrészeinek analitikus nyilvántartásáért;
- negyedéves rendszerességgel az előirányzat-felhasználási terv elkészítése, valamint az időközi mérlegjelentés elkészítéséért;
- a féléves beszámoló, az éves költségvetési és szöveges beszámoló elkészítéséért;
- a függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek és kiadások, valamint a nem azonosított bevételek folyamatos rendezéséért;
- a felügyeleti szerv, valamint az Állami Számvevőszék által kért adatszolgáltatások elkészítéséért;
- a mérlegtételek leltárral való alátámasztásáért a többi főosztály együttműködésével;
- a Székház és egyéb létesítmények folyamatos, zavartalan működésének biztosításáért, az ehhez szükséges helyiséggazdálkodási, üzemeltetési, fenntartási feladatok iránti igények megfogalmazásáért, a műszaki ellátás, a közüzemi szolgáltatások, a takarítás, a külső és belső karbantartás iránti igények megfogalmazásáért;

– a beruházási, felújítási, karbantartási tervek kidolgozásáért, azok végrehajtásának megszervezéséért és ellenőrzéséért, továbbá beszámolók, jelentések készítéséért a teljesítésekről;

– kötelezettségvállalások kezdeményezéséért a beruházások, felújítások, kisjavítások, szolgáltatások terén, szerződések előkészítéséért;

– a közüzemi szolgáltatások teljesítéseinek ellenőrzéséért, igazolásáért;

– feladások készítéséért a Pénzügyi Osztálynak;

– a belső költöztetések lebonyolításáért, az irodák berendezéséről való gondoskodásért;

– a könyvviteli nyilvántartás számviteli törvény, s a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló kormányrendelet szerint vezetéséért;

– a vagyongazdálkodási beszámolók, jelentések a felügyeleti szerv vagy más hatóság részére határidőre való elkészítéséért;

– a főkönyvi könyvelés részére feladások készítéséért a zárási munkákhoz;

– a Kincstári Vagyoni Igazgatóság felé adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a 2007. január 1. utáni állapotról;

– a leltározás kiértékelésében, az esetleges felelősség megállapításában való részvételéért;

– a Minisztérium dolgozói és nyugdíjasai részére a szakkönyvek, folyóiratok, közlönyök folyamatos biztosításáért;

– a Minisztérium főosztályai és intézményei által készített kiadványok helyi gyűjteményként kezeléséért;

– az EU kiadványok, közlönyök (Official Journal) és azok fordításainak gyűjtéséért;

– a könyvtár olvasó szolgálatának ellátásáért, a kölcsönző kártyák vezetéséért, nyilvántartásáért;

– a székházi étterem és a rendezvényszolgálat irányításáért, üzemeltetésének ellátásáért, az üzemeltetés feltételeinek biztosításáért, konferenciák, ünnepségek, fogadások megszervezéséért, lebonyolításáért, protokoll-tevékenységek támogatásáért;

– a minisztériumi üdültetés megszervezéséért, lebonyolításáért. Kapcsolattartásért külső szervek felé (Meküf. partnerek);

– a munkahelyi egészségügyi szolgáltatás, a minisztériumi dolgozók munkakör betöltéséhez szükséges orvosi alkalmassági vizsgálatok biztosításáért;

– az étkezési jegyek ügyintézéséért, kezeléséért, nyilvántartásáért;

– kapcsolattartói feladat ellátásáért a Minisztérium és a MEH Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSZF) között:

= operatív kapcsolattartásért,

= a minisztérium és a KSZF közötti Szolgáltatási Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) mellékletében szereplő adatok aktualizálásáért,

= Megállapodás kiegészítések előkészítéséért,

= az egyedi megállapodások előkészítéséért, valamint

= a szolgáltatással kapcsolatosan felmerült problémák kezeléséért;

– minden olyan információ biztosításáért a KSZF részére, amelyek a magas színvonalú munka elvégzésének feltételei, így különösen:

= a Minisztérium azon ellátottak listájának elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért, akik részére a szolgáltatást biztosítani kívánja,

= a szervezeti felépítést tartalmazó dokumentum elkészítéséért és átadásáért,

= szükség esetén biztosítja a KSZF adott feladat ellátására kijelölt alkalmazottjának az irodákba és egyéb helyiségekbe történő belépés és megfelelő munkavégzés lehetőségét;

– a KSZF tevékenységét érintő minden meglévő szabályzat módosítása és új szabályzat elfogadása előtt a KSZF minisztériumi szolgáltatási főosztály vezetőjét a döntési folyamatba bevonja;

– kapcsolattartói feladat keretében bejelenti a Minisztérium szervezetében, illetve a felhasználók KSZF által nyújtott szolgáltatásokhoz szükséges adataiban bekövetkező változásokat (a KSZF által elektronikus úton közzétett, a Minisztérium által közvetlenül elérhető) formanyomtatványon a KSZF kapcsolattartójának elektronikus és papír alapon;

– kapcsolattartói feladat keretében az igényeket – a szolgáltatásokkal kapcsolatos új igények, változtatások, módosítások bejelentésére a KSZF által a Minisztérium Intranetén publikált – formanyomtatványokat kitöltött és a kapcsolattartója által aláírt formanyomtatványok elektronikus és papír alapon való megküldésével juttatja el KSZF részére;

– a formanyomtatványokon nem megadható igények esetén az igényeket bejelenti a minisztérium kapcsolattartójának aláírásával a KSZF FVM Szolgáltatási Főosztály-vezető részére, 1055 Bp., Kossuth L. tér 11. címre küldött feljegyzéssel;

– a minisztérium a Megállapodás mellékleteiben definiált szolgáltatásokról és a szolgáltatások nyújtásának módját érintő módosításokról Módosítási Kezdeményezést jogosult benyújtani. A Módosítási Kezdeményezést az érintett (a módosítást kezdeményező) fél kapcsolattartója írásban nyújtja be a másik félnek. A Módosítási Kezdeményezésnek ki kell térni a Megállapodásban bekövetkező változások meghatározására, és a Módosítási Kezdeményezés által érintett valamennyi rendelkezésre;

– a Kapcsolattartó a kezdeményezést egyeztetési és ha az a rendelkezésre álló, vagy erre a célra kezdeményező minisztérium által biztosított erőforrással megvalósítható, az egyeztetés eredményének megfelelően elfogadják a kezdeményezett módosításokat;

– a Módosítási Kezdeményezést a Kapcsolattartó írja alá, kivéve azokat az eseteket, amikor a módosítás folyamán felek között forrásátcsoportosítás történik vagy a kap-



csolattartók egyébként indokoltnak tartják, ugyanis ebben az esetben a felek Megállapodásban rögzített képviselőinek van aláírási jogosultsága;

– a Kapcsolattartó egyeztet a kezdeményezett módosításnak a költségekre, teljesítési határidőkre, minőségre vagy a Megállapodás bármely más feltételére gyakorolt hatásáról.

Szervezeti tagozódás:

Bér- és TB Osztály

Pénzügyi és Számviteli Osztály

Üzemeltetési Összekötő Osztály

*Élelmiszerlánc-biztonsági, Állat- és Növényegészségügyi Főosztály*

57. §

Felelős:

– a versenyképességgel, valamint az élelmiszer-szabályozásból adódó minőségi, élelmiszerbiztonsági és környezetvédelmi feladatokkal kapcsolatos fejlesztési igényeket integráló élelmiszeripari iparpolitika, kis- és középvállalkozási (KKV) politika, szerkezet-átalakítási és fejlesztési irányelvek, fő célkitűzések meghatározásáért;

– az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszer Sugárfigyelő Rendszerébe tartozó FVM Radiológiai Ellenőrző Hálózat fejlesztés irányának meghatározásáért, felkészítéséért, működésének és költségvetésének tervezéséért, szakmai irányításáért és tevékenységének ellenőrzéséért, ágazaton belüli folyamatos egyeztetés mellett;

– a tárca szakmai képviselétéért az Országos Környezeti Sugárvédelmi Rendszer (OKSER) Szakbizottságban és a tagságból eredő feladatok ellátásáért, az Igazgatási Főosztály tájékoztatása mellett;

– az élelmiszer előállítók (elsősorban a kis- és középvállalkozások) versenyképességét javító minőségi, élelmiszerbiztonsági, környezetvédelmi rendszerek (HACCP, Nyomonkövethetőség, ISO 9000 és 14000, TQM) támogatásáért, megismertetéséért;

– a nemzeti helyes higiéniai gyakorlat útmutatók jóváhagyásának szakmai előkészítéséért, a Nemzeti Helyes Higiéniai Gyakorlat Bizottság titkársági feladatainak ellátásáért;

– az élelmiszertörvény hatálya alá tartozó területek EU szabályozásának kidolgozásában való magyar részvétel szervezéséért;

– az EU élelmiszer minőségügyi szabályozás kidolgozásában való részvételért;

– a nemzeti élelmiszer minőségügyi szabályozás szakmai előkészítéséért;

– a Magyar Élelmiszerkönyv vezetéséért, a Magyar Élelmiszerkönyv Bizottság titkársági feladatainak ellátásáért;

– a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek eredetvédelmére, illetve a hagyományos különleges termékekre

vonatkozó rendszerek működtetéséért, a Magyar Eredetvédelmi Tanács titkársági feladatainak ellátásáért;

– az élelmiszerekről szóló törvényben, az eredetvédelemről, a hagyományos különleges termékekről, a jelölésről és az ásványvízről szóló rendeletekben a minisztérium részére előírt feladatok ellátásáért;

– az élelmiszer kiváló minőség tanúsítási rendszer szakmai felügyeletéért;

– a Magyar Agrárgazdasági Minőség Díj Bizottság munkájának koordinálásáért;

– a FAO/WHO Codex Alimentarius magyar munkájának irányításáért, a Codex Alimentarius Magyar Nemzeti Bizottság titkársági feladatainak ellátásáért, valamint a munkabizottságokban való részvétel biztosításáért;

– az EU tagországokból notifikációs eljárás keretében a szakterületet érintő joganyagok véleményezéséért;

– a minisztérium szabványosítási tevékenységének koordinálásáért, az FVM képviselétének ellátásáért a Magyar Szabványügyi Tanácsban;

– a közép- és hosszú távú tervezés (pl. Európa Terv) keretében az élelmiszeriparra vonatkozó horizontális és szakágazati programok elkészítésében való közreműködésért;

– a közösségi és hazai források támogatásával megvalósuló intézkedések végrehajtásának szakmai irányításáért és koordinálásáért;

– a programok (AVOP, SAPARD, EMVA) monitoring, illetve értékelő bizottságaiban való részvételért;

– a támogatási programok szakterületét érintő döntés előkészítő munkájának irányításáért;

– a vállalkozások és szakmai szervezetek folyamatos tájékoztatásában, valamint a programokra való felkészítésében való közreműködésért;

– az EU politikák (vidékfejlesztés, ipar- és KKV politika stb.) élelmiszeriparral kapcsolatos részének kialakításában való részvételért;

– a környezetvédelmi szabályozásban való részvételért, és az élelmiszeripari megvalósítás elősegítéséért;

– a minisztérium élelmiszer marketing feladatainak ellátásában való részvételért;

– az élelmiszeripart érintő nemzetközi ügyek ellátásában való közreműködésért;

– az élelmiszeripar innovációval, oktatással, képzéssel kapcsolatos, feladatainak ellátásában való közreműködésért;

– az élelmiszer-kutatási programok kialakításával, a prioritások meghatározásával kapcsolatos feladatok tárcaszintű koordinációjában történő részvétel biztosításáért;

– az élelmiszeripari szakértőkkel, szaktanácsadókkal kapcsolatos, feladatok ellátásában való közreműködésért;

– a minisztérium élelmiszeriparral kapcsolatos egyéb feladataiban való részvételért;

– az állategészségügyi és élelmiszer-biztonsági, a takarmányellenőrzési, az állatvédelmi feladatok, az állatorvászati készítmények törzskönyvezési, forgalmazási

és ellenőrzési feladatainak, felügyeletéért mindezekre vonatkozó EU jogszabályok szakmai harmonizációjáért;

- a nem harmonizált állatfaj és állati eredetű termék EU más tagállamból Magyarországra történő szállításának, valamint harmadik országból Magyarországra történő behozatalának állategészségügyi és higiéniai feltételeinek megállapításáért;

- az állami állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szolgálat szakmai felügyeletéért;

- kommunikációért – együttműködve a Sajtóirodával – a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszer-biztonsági Elnökhelyettesének irányítása alá tartozó területek tekintetében;

- a Minőségügyi Tárcaközi Bizottságban és a Nemzeti Akkreditáló Testületben való részvételért;

- a Magyar Takarmánykódex Bizottságműködéséért; és a titkári feladatok ellátásáért;

- a Tolnay Sándor-Díj Bizottság munkájának koordinálásáért;

- a bejelentési kötelezettség alá tartozó, továbbá egyes nagy gazdasági kárral járó állatbetegségek és zoonózisok megelőzésére, leküzdésére, illetve kártételük csökkentésére irányuló szakmai és irányuló stratégia ellátásáért;

- az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszere továbbfejlesztésének felügyeletéért, a működtetés ellenőrzéséért;

- az állatorvosi oklevelek, bizonyítványok egyenértékűségének elismeréséért;

- a növények, növényi termékek, a talaj és egyéb növényi tápközegek hazai és nemzetközi forgalmával összefüggő külső és belső növényegészségügyi feladatok ellátásáért;

- a forgalomban lévő növényvédő szerek és terméknövelő anyagok minőségellenőrzésének, valamint a növényi termékekben, a vízben és talajban a szermaradékok, nehézfémek, egyéb toxikus anyagok vizsgálatának irányításáért és felügyeletéért;

- a zöldség és gyümölcs minőség-ellenőrzés irányításáért és felügyeletéért, valamint azokat megalapozó szabályozás folyamatos ellátásáért;

- a borellenőrzési feladatok irányításáért és felügyeletéért, valamint azok szabályozásáért;

- a dísznövény minőségellenőrzés szervezéséért;

- a komló minőségellenőrzés szervezéséért;

- a parlagfű ellen való közérdekű védekezés végrehajtásának irányításáért, szervezéséért és ellenőrzéséért;

- a termőföldek minőségének és termékenységének megóvását szolgáló (víz- és szélrózió, a talaj szerves-anyagának csökkenése, savanyodás, másodlagos szikesedés, káros vízháztartás, talajszennyezés elleni védelem, termőföldön történő beruházások engedélyezésével összefüggő) szakigazgatási feladatok irányításáért, felügyeletéért;

- az ökológiai gazdálkodást ellenőrző és tanúsító szervezetek helyszíni ellenőrző és minősítő tevékenységének hatósági felügyeletéért az MgSzH bevonásával;

- az EU nitrát direktíva hazai végrehajtásával összefüggő jogalkotási feladatok és az abban foglalt tárcaszintű feladatok végrehajtásáért, továbbá ezek tárcaközi koordinálásáért;

- a nitrát rendeletehhez kapcsolódó támogatásokkal kapcsolatos – a vonatkozó európai uniós előírásokból eredő – döntések előkészítésében való közreműködésért;

- valamennyi támogatás növény- és talajvédelemmel, valamint agrár-környezetgazdálkodással összefüggő szakmai részének, valamint eljárásrendjének kidolgozásában való közreműködésért;

- a meliorációs beavatkozások és létesítmények, öntözés, talajjavítás, szennyvíz, szennyvíziszapok és nem veszélyes hulladék mezőgazdasági felhasználásával, hígtrágya kijuttatásával talajvédelmi szakigazgatási feladatok irányításáért és felügyeletéért;

- a Talajvédelmi Információs és Monitoring Rendszer (TIM) működtetésének felügyeletéért;

- a jogszabályokban meghatározott növény- és talajvédelmi ellenőrzési és fejlesztési feladatok irányításáért;

- a talajterképezés feltételeinek biztosításáért és végrehajtásának felügyeletéért, az új nemzetközi talajosztályozási rendszer alkalmazásáért;

- az EU új talajvédelmi politikájának kialakításával összefüggő feladatok tárcaképviselésének ellátásáért;

- a növényvédelemmel, a talajvédelemmel, a tápanyag-gazdálkodással kapcsolatos EU jogharmonizáció szakmai előkészítéséért, valamint a környezetkímélő technológiák hazai fejlesztésének koordinálásáért, a nemzetközi követelmények érvényesítéséért, továbbá az agrár-környezetgazdálkodás ugyanezen feladatainak végrehajtásában való közreműködésért;

- a növény- és talajvédelmi tájékoztatásért, valamint az agrár-környezetgazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásban való közreműködésért;

- a növény-, talaj- és agrár-környezetvédelmi szakterületet érintő műszaki, minőségi és egyéb nemzetközi előírások érvényesítéséért;

- a szakterületi nemzetközi egyezmények, együttműködési programok szakmai előkészítéséért, a kapcsolatok fejlesztéséért;

- a növényvédelmi közép- és felsőfokú oktatás, valamint a posztgraduális képzés alaptantervi követelményeinek meghatározásában való együttműködésért, valamint azok érvényesülésének felügyeletéért;

- a növényvédelmi szakképesítések vizsgáztatási követelményeinek, és a kötelező szakmai továbbképzés rendszerének és tematikájának meghatározásáért;

- a növény-, talaj- és agrár-környezetvédelem, a zöldség-gyümölcs minőség-ellenőrzés, valamint az állategészségügy szakterületet érintő nemzetközi szervezetekben (EU, FAO, ENSZ/EGB, OECD, OIV, EPPO, IPPC, WTO SPS, IOBC IUSS stb.) az EU szakbizottságaiban és munkacsoportjaiban való szakmai képviselő ellátásáért;

- a növény- és talajvédelmi szakterületet érintő jelentési kötelezettség teljesítéséért az EU és nemzetközi szerve-

zetek felé, továbbá az agrár-környezetgazdálkodási szakterületen ugyanezen feladatokban közreműködés felügyeletéért;

– a polgári vészhelyzettel kapcsolatos, valamint a természeti katasztrófákból eredő feladatok végrehajtásában való közreműködésért;

– a hatósági feladatok állategészségügyi és élelmiszerellenőrző szolgálat, valamint növény és talajvédelmi szolgálat által történő ellátása ellenőrzésének (auditálásának) szervezéséért, továbbá annak végrehajtásában való részvételért;

– a RASFF gyorsriasztási rendszer működtetésében való részvételért;

– Az ENAR kialakítás és fejlesztés irányításáért, az állategészségügyi, élelmiszerbiztonsági szakigazgatás keretében;

– a miniszter MgSZH-val kapcsolatos irányítási és szakmai-felügyeleti feladatainak ellátásával, koordinációjával összefüggésben közreműködik az MgSZH működésének szakmai felügyeletében, ennek keretében szakmai felügyeletet gyakorol az MgSZH Élelmiszerlánc-biztonsági elnökhelyettesének, valamint a felügyelete alá tartozó:

= Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóság,

= Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága,

= Járványügyi és Állatvédelmi Igazgatóság,

= Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóság,

= Borminősítési Igazgatóság,

= Növény-, Talaj- és Agrár-környezetvédelmi Igazgatóság

tevékenysége felett.

Szervezeti tagozódás:

Élelmiszerbiztonsági Osztály

Állategészségügyi Osztály

Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Osztály

Ellenőrzési és Audit Osztály

Élelmiszeripari Osztály

#### *Szakigazgatási Főosztály*

#### 58. §

Felelős:

a miniszter MgSZH-val kapcsolatos irányítási és szakmai-felügyeleti feladatainak ellátásával, koordinációjával összefüggésben az általános igazgatás keretében:

– a miniszter MgSZH-ra vonatkozó irányítási, felügyeleti, valamint munkáltatói jogkörben hozott döntéseinek szakmai előkészítéséért;

– az MgSZH költségvetésével, valamint humán erőforrás-felhasználásának tervezésével kapcsolatos álláspont kialakításáért;

– az MgSZH szervezeti és működési szabályzatának miniszteri utasításként történő kiadásával kapcsolatos előkészítésért, a miniszteri jóváhagyást igénylő egyéb belső szabályzatainak miniszteri jóváhagyásra történő elő-

készítéséért, valamint egyéb szabályzatainak véleményezéséért, az MgSZH Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatával kapcsolatos minisztériumi szintű feladatok ellátásáért;

– az MgSZH központja és területi szervei alapító okiratának kiadásra vagy módosításra előkészítéséért;

– az MgSZH munkatervével kapcsolatos minisztériumi feladatok végrehajtásáért;

– az MgSZH-val való folyamatos kapcsolattartásért;

– az MgSZH feladat- és hatásköri jegyzékének az érintett szakfőosztályokkal együttműködve történő összeállításáért és folyamatos naprakész állapotban tartásáért;

– a feladatracionálizációval összefüggő jogszabálymódosítások érintett főosztályokkal együttműködve történő előkészítéséért;

– az MgSZH működésére vonatkozó jogi és szakmai hatásvizsgálatok elvégzéséért, az azok eredményeként jelentkező jogalkotási feladatok szakmai előkészítéséért;

– a miniszter MgSZH-val kapcsolatos irányítási és szakmai-felügyeleti feladatainak ellátásával, koordinációjával összefüggésben közreműködik az MgSZH működésének szakmai felügyeletében.

a növénytermesztési és kertészeti szakigazgatás keretében:

– a mezőgazdasági termelés és termelésfejlesztés szakterületet érintő jogszabályok előkészítéséért és korszerűsítéséért;

– a mezőgazdasági ágazatok (növénytermesztés, kertészet, állattenyésztés) termelése, a termelés fejlesztése szakmai irányításában, a jogi és közgazdasági feltételrendszer működtetésének kialakításában való részvételért;

– a növényfajták állami elismerésével, valamint a vetőmagvak, szaporítóanyagok előállításával, minősítésével, forgalomba hozatalával összefüggő tevékenység, vonatkozó törvényben meghatározottak szerinti irányításáért, a törvény végrehajtási rendeleteinek karbantartásáért a szükséges módosítások szakmai előkészítéséért;

– a növényi génmegőrzési (genetikai erőforrásokkal kapcsolatos) tevékenység felügyeletéért, szakmai koordinációjáért, nemzetközi együttműködési programokban részvételért;

– a Kábítószergyűgyi Koordinációs Bizottság (KKB) Nemzetközi Szakbizottságában a tárca képviselőjének, valamint a működésből adódó feladatok ellátásáért;

– a növényi eredetű biológiai alapokat érintő nemzeti támogatási rendszer kidolgozásáért, szakmai felügyeletéért;

– energetikai ültetvény telepítés, nyilvántartás és megszüntetés ellenőrzésének szakmai felügyeletéért, a vonatkozó jogszabályok karbantartásáért;

– a máktermesztéssel kapcsolatos ENSZ anyagok (ARQ, BRQ kérdőívek) elkészítéséért;

– a minisztérium felügyelete alatt működő gazdasági és közhasznú társaságok K+F tevékenységének szakmai felügyeletéért;



- a szakterületen működő tudományos, érdekvédelmi és szakmai szervezetekkel való kapcsolattartásért;
- a nemzetközi kötelezettségekből eredő szakterületi feladatok ellátásáért;
- szakmai felügyeletet gyakorol az MgSzH Növénytermesztési és Kertészeti Igazgatóságának tevékenysége felett;

részt vesz:

- a növénytermesztést, kertészeti termelést érintően az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alaphoz kapcsolódó intézkedések kidolgozásában;
- a növényvédelmi szabályozások kialakításával kapcsolatos szakterületét érintő feladatokban;

az állattenyésztési szakigazgatás keretében:

- a mezőgazdasági genetikai erőforrásokkal kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvényben (a továbbiakban: Átv.) meghatározottak szerinti tenyésztésszervezési feladatok végzéséért;
- az állatok egységes nyilvántartási és azonosítási rendszerének (ENAR) kialakításáért, fejlesztéséért, működtetéséért;
- a tenyésztéstinformációs rendszer (TIR) és a baromfi információs rendszer (BIR) kialakításáért, fejlesztéséért, működtetéséért;
- az őshonos és veszélyeztetett állatfajták megőrzéséért;
- az Átv. és végrehajtási rendeleteivel kapcsolatos jogszabály-alkotási feladatok végzéséért, e jogszabályok EU harmonizációjáért;
- az állattenyésztést érintő nemzeti támogatási rendszerek (tenyésztésszervezés támogatása, húslótartás támogatása) kidolgozásáért, a szükséges jogszabályok megalkotásáért;
- az Állami Ménesgazdaság Szilvásvárad szakmai és fejlesztési tevékenységének felügyeletéért;
- a szakterületét érintő hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásért, valamint a szakterületét érintő nemzetközi kapcsolatok szakmai koordinációjáért;
- a FAO állatgenetikai erőforrásokkal foglalkozó Európai Regionális Fókusz Pontok (ERFP) nemzeti koordinátori feladatainak ellátásáért;
- az élelmezési és mezőgazdasági célú növényi génforrásokról szóló, Rómában, 2001. november 3-án elfogadott nemzetközi Egyezmény kihirdetéséről szóló 358/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet végrehajtásából adódó feladatokért, a növénygenetikai erőforrások nemzeti koordinátori feladatok ellátásáért;
- szakmai felügyeletet gyakorol az MgSzH Állattenyésztési Igazgatóságának, mint tenyésztési hatóságnak a tevékenysége felett;
- részt vesz az állattenyésztést érintően az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alaphoz kapcsolódó intézkedések kidolgozásában;

a földművelésügyi szakigazgatás keretében:

- az MgSzH földművelésügyi szakigazgatása szakmai felügyeletének ellátásáért – az MgSzH vadászati, halászati, vízgazdálkodási, valamint a részarány-földkiadással kapcsolatos tevékenységei feletti szakmai felügyelet kivételével;
- a földművelésügyi szakigazgatás tevékenységének értékeléséért;
- a minisztérium vezetőinek rendszeres tájékoztatásáért az időszerű mezőgazdasági munkák állásáról, a területi tapasztalatokról;
- a mezőgazdaságot sújtó elemi károk felmérésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, elemi károk esetén a minisztérium vezetésének tájékoztatásáért;
- jogszabályban meghatározott növények termésbecslésének és állapotminősítésének elvégeztetéséért, az országos összesítés elkészítéséért, továbbá – szükség esetén – pót-termésbecslés elrendeléséért;
- a mezőgazdasági őstermelői igazolványok kiadásával kapcsolatos feladatok koordinálásáért, családi gazdálkodókról szóló határozatok kiadásáért.

Egyes nemzeti támogatási konstrukciók működtetése keretében ellátja:

A korábbi években meghirdetett, nemzeti költségvetési előirányzat terhére odaítélt egyes agrárgazdasági célokhoz tartozó támogatások felhasználásának jogszabályban előírt feladatait (folyamatba épített és/vagy helyszíni ellenőrzés, beszámoló jelentések értékelése, jelzalogjog törlések kezdeményezése, méltányossági kérelmek intézése, támogatások visszavonása, végrehajtási ügyek intézése, a programok értékelése, FVM elsőfokú határozatok elkészítése, fellebbezések elbírálása) a következő jogcímek esetében:

- az 1994-től nemzeti támogatásból finanszírozott – építési és ültetvénytelepítési – pályázatos agrárberuházások érvényben lévő szerződéseivel kapcsolatos 2019-ig jelentkező feladatokat;
- a fiatal gazdálkodók támogatási programjával kapcsolatos feladatokat (támogatásra vonatkozó döntés meghozatala 1999–2003-ig évente; működtetési kötelezettség befejezése 2011.);
- pályakezdő fiatal agrárszakemberek alkalmazásának támogatási programjával kapcsolatos feladatokat (támogatásra vonatkozó döntés meghozatala 2001–2003-ig évente; foglalkoztatási kötelezettség befejezése 2008.);
- kedvezőtlen térségi hitelkonstrukciójával kapcsolatos feladatokat (támogatásra vonatkozó döntés meghozatala 2003-ban; a program befejezése 2009-ben);
- gazdahitel programmal kapcsolatos feladatokat (támogatásra vonatkozó döntés meghozatala 2000-ben; befejezés 2011-ben);
- a fiatal agrárállalkozókra vonatkozó, közösségi és hazai forrás felhasználásával az AVOP keretében megvalósuló intézkedés végrehajtásának szakmai irányítását;
- a főosztály képviselőjét az AVOP Monitoring Bizottságában;

– a tárca képviselőjét a Külföldi Szabadalmaztatást Támogató Bíráló Bizottságban;

– részt vesz az EU politika (vidékfejlesztés) fiatal mezőgazdasági termelőkkel kapcsolatos részének kialakításában;

közoktatási és szakképzés keretében felelős:

– az ágazat oktatáspolitikájának kialakításáért, gondozásáért és a szakmapolitika érvényesítéséért [1993. évi LXXIX. tv., 1993. évi LXXVI. tv., 2005. évi CLXXXIX. tv., 2001. évi CI. tv.];

– a közoktatásról, a szakképzésről, a felsőoktatásról és a felnőttképzésről szóló törvények és kapcsolódó rendeletek alapján a tárcára háruló feladatok elvégzéséért;

– a felnőttképzés, át- és továbbképzés fejlesztéséért és a tárca területét érintő gondozásáért, a vidékfejlesztési célok figyelembevételével;

– az ágazat tekintetében koordinálja a gyakorlati képzési tevékenység fejlesztéséért [1993. évi LXXVI. tv., 155/1998. (IX. 30.) Korm. rend.];

– az OM–FVM Megállapodásból származó feladatok gondozásáért;

– az agrár-felsőoktatási intézmények működésében a tárca oktatáspolitikai és szakmai igényének képviselőként, gondozásáért, az agrár-felsőoktatási intézményekkel történő kapcsolattartásáért; a szakalapítások, szakindítások előkészítésében való együttműködésért;

– az iskolarendszeren kívüli képzés, valamint az általános tanügyi, igazgatási, szakmai fejlesztési és koordinációs feladatainak ellátásáért;

– az agrárképzést szolgáló tangazdaságok, tanüzemek fejlesztési koordinációjáért, a fejlesztés célú támogatási rendszer működtetéséért, a kapcsolódó megállapodások gondozásáért;

– az agrár ágazatba tartozó mesterképzés koordinációs feladatainak ellátásáért;

– a gyakorlati oktatás, tangazdaságok/tanüzemek fejlesztéséért;

– a szakképzési tevékenység támogatására irányuló EU-s programok (AVOP, EMVA szakképzést érintő intézkedései) előkészítésében való közreműködésért, a szakterületi érdekek képviselőként [1257/1999. EK Rendelet; 72/2002. (VIII. 15.) FVM rendelet];

– az agrároktatáshoz kapcsolódó hazai, nemzetközi és/vagy EU-s szervezetekkel, intézményekkel történő kapcsolatépítés és fenntartás koordinálásáért;

– a szakképzési szaktanácsadók, továbbá a szakmai és gyakorlati képzést ellátó pedagógusok szakmai továbbképzésének gondozásáért;

– a szakmai vizsgaszabályzat kialakításáért, országos szakmai versenyek szervezéséért [1993. évi LXXVI. tv., 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet];

– a tárca hatáskörébe tartozó külföldi bizonyítványok egyenértékűségének elismeréséhez kapcsolódó feladatok ellátásáért – az állatorvosi oklevelek/bizonyítványok elismerésének kivételével (2001. évi C. tv.);

– a közép- és felsőfokú agrár-szakoktatási intézményekben tanuló és a fiatal agrárszakemberek külföldi gyakorlati programjainak előkészítéséért, a kapcsolódó feladatok ellátásáért;

– a minisztérium fenntartásában működő mezőgazdasági középfokú szakoktatás továbbképző és szaktanácsadó intézmények, középfokú nevelési, oktatási intézmények fenntartásával, igazgatásával, általános és szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokért [155/1998. (IX. 30.) Korm. rend., 1993. évi LXXIX. tv.];

– a minisztérium szakmai hatáskörébe tartozó oktatási intézmények munkájának szakmai értékelésével kapcsolatos feladatok ellátásáért.

A szakképzéssel kapcsolatos törvények és egyéb jogszabályok alapján a szakképesítésért felelős ágazati miniszter jogkörében a mezőgazdaság, az erdőgazdaság, a vad- és halgazdaság, az elsődleges feldolgozás, az élelmiszeripar, az agrárkereskedelem, valamint a földmérés és térképészet szakterületein (alap-, rész-, elágazó- és ráépülő) szakképesítés tekintetében:

– javaslatot tesz az állam által elismert szakképesítésekre;

– kialakítja a széles szakmacsoportos alapozást, meghatározza és miniszteri rendeletben kiadja az agrár ágazatba tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit;

– meghatározza a képzés időtartamát, a szakképesítés szakmai tantárgyait, illetve tananyagegységeit;

– kialakítja az agrár ágazatába tartozó szakképesítések követelmény- és képzési moduljait, összeállítja az ágazati képzések modulterképeit, elkészíti és kiadja a központi programokat;

– gondoskodik a szakképzés tananyagainak moduláris szerkezetű, kompetenciaalapú fejlesztéséről, a digitalizált tananyagok elkészítéséről és hozzáféréseinek biztosításáról;

– gondoskodik a szakmai tankönyvek kidolgoztatásáról, kiadásáról és forgalmazásáról, jóváhagyja a szakmai tankönyveket, ellátja a kéziratok és szakmai kiadványok tankönyvvé nyilvánításával összefüggő feladatokat, működteti az FVM Középfokú Tankönyv Bíráló Bizottságát;

– összeállítja és kiadja a tanévenkénti tankönyvjegyzéket;

– összeállítja, és folyamatosan karbantartja a szabályozott és hatósági szakmák jegyzékét;

– gondoskodik a szakmai elméleti és gyakorlati képzést ellátó pedagógusok továbbképzésének szervezéséről, valamint a szakoktatási szaktanácsadás megszervezéséről és működtetéséről;

– gondoskodik az országos szakmai tanulmányi versenyek (OSZTV, SZKTV) szervezéséről;

– ellátja a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprésszel kapcsolatos külön törvényben meghatározott minisztériumi feladatokat;

– meghatározza a szakmai vizsga részeit és a vizsgatárgyakat, kitzúzi a szakmai vizsga írásbeli és szóbeli tételét, meghatározza a gyakorlati vizsga javasolt tételét;

– pályázati eljárás keretében meghatározza az országos szakmai szakértői és országos szakmai vizsgálónöki névjegyzéket;

– megbízza a szakmai vizsga elnökét (évente kb. 1200 szakmai vizsga esetében);

- szakmai és törvényességi helyszíni ellenőrzést végez a szakmai vizsgákon, ellenőrzi és értékeli a vizsgajegyző-könyveket;
  - pályázati úton dönt a szakmai vizsgáztatásra feljogosított intézmények kiválasztásáról, miniszteri rendeletben kiadja a szakmai vizsgáztatásra feljogosított intézmények jegyzékét;
  - részt vesz a Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program (NFT-HEFOP) szakképzés-fejlesztési központi program irányítási feladatainak ellátásában;
  - közreműködik a Szakiskolai Fejlesztési Program II. fázisának szervezésében, irányításában;
  - az agrár ágazat tekintetében meghatározza a szakképzés megkezdésére és folytatására vonatkozó speciális feltételeket, a gyakorlati oktatás fejlesztési feladatait, javaslatot tesz a tangazdaságok, tanüzemek fejlesztési támogatására, részt vesz a gyakorlólhelyek ellenőrzésében;
  - javaslatot tesz az agrár felsőfokú szakképesítések Országos Képzési Jegyzékbe vételére;
  - közreműködik a felsőoktatási alap- és mesterszakok meghatározásában, a szakmai követelmények kialakításában;
  - részt vesz a felsőoktatási tankönyv- és jegyzetellátás megvalósításában;
  - pályázati rendszert működtet a tangazdaságok, tanüzemek minősítésére;
  - közreműködik a munkaerőpiac és a felnőttképzésben részt vevők igényeinek összehangolásában, valamint a felnőttképzést folytató intézmények kapacitásainak jobb kihasználásában;
  - ellátja az iskolarendszeren kívüli képzéssel kapcsolatos általános tanügy-igazgatási, szakmai felügyeleti és koordinációs feladatokat;
  - ellátja az agrárágazati felnőttoktatás felügyeletével, szakmai támogatásával és fejlesztésével, valamint a szakemberek rendszeres továbbképzésével kapcsolatos főosztályi feladatok összehangolását;
  - a gazdasági kamara javaslata alapján meghatározza a mesterképzési szakokat, miniszteri rendeletben kiadja a mesterképzés szakmai követelményeit és a vizsgáztatás szabályait; ellátja a mesterképzéssel kapcsolatos általános tanügyigazgatási, szakmai felügyeleti és koordinációs feladatokat;
  - részt vesz a külföldi gyakornok programok szervezésében;
  - eljáró hatóságként ellátja az agrár ágazatba tartozó külföldi bizonyítványok, oklevelek honosítási, elismerési feladatait;
  - részt vesz a határon túl élő magyarok ágazati szakképzésének elősegítésében, szervezésében;
  - közreműködik a vidékfejlesztést szolgáló szakképzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában;
  - közreműködik a családi vállalkozásokat segítő képzési programok kialakításában, megszervezésében;
  - közreműködik a növényvédelmi és agrár-környezetgazdálkodási jogszabályok végrehajtásához kapcsolódó felnőttképzési feladatok megoldásában;
  - közreműködik a helyes mezőgazdasági gyakorlat megismertetése céljából a gazdák képzésének és tájékoztatásának megszervezésében;
  - ellátja a 83/2003. (VII. 16.) FVM rendelet másodfokú hatósági feladatainak előkészítését;
  - részt vesz a gazdálkodás eredményességét segítő ismeretátadás támogatására benyújtott pályázatokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
  - ellátja az Országos Képzési Jegyzékbe nem tartozó ágazati szakképzés, át- és továbbképzés szabályozásával, tartalmának meghatározásával kapcsolatos feladatokat;
  - közreműködik a szakképzést szolgáló szemléltető eszközök fejlesztésével és alkalmazásának elősegítésével kapcsolatos feladatok megoldásában;
  - részt vesz a miniszter által adományozott szakmai kitüntetések, díjak odaítélésének előkészítésében;
  - ellátja a középfokú szakképzéssel kapcsolatos nemzetközi együttműködésből eredő feladatokat;
  - a szakképzés fejlesztése érdekében együttműködik a társtárcaikkal, a társfőosztályokkal, pedagógiai szolgáltató szervezetekkel (NSZI, NFI, OKÉV stb.), a gazdasági kamarákkal, a szakmai és érdekképviselői szervezetekkel, a munkaügyi és foglalkoztatási szervekkel, köz- és felsőoktatási intézményekkel, stb.;
- a közoktatással kapcsolatos törvények és egyéb jogszabályok alapján az intézményfenntartói jogkörben:
- a minisztérium által fenntartott szakoktatási intézmények, valamint az Országos Mezőgazdasági Könyvtár és Dokumentációs Központ felügyeletéért és működtetéséért;
  - az FVM VKSZI szakképzéssel kapcsolatos szakmai felügyeletéért;
  - a Magyar Mezőgazdasági Múzeum felügyeletéért és működtetéséért;
  - kiadásra vagy módosításra előkészíti a fenntartott szakoktatási intézmények, valamint az Országos Mezőgazdasági Könyvtár és Dokumentációs Központ és a Magyar Mezőgazdasági Múzeum alapító okiratát;
  - jóváhagyja az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, a szakoktatási intézmények pedagógiai és a képzési programjait, a minőségbiztosítási szabályzatokat, a házirendet, továbbá a jogszabály alapján készítendő egyéb szabályzatokat (tűzvédelmi, gyermekvédelmi, egészségvédelmi stb.);
  - ellátja a közoktatási törvényben előírt fenntartó feladatokat az engedélyezésekben, hozzájárulásokban, egyéb (gazdálkodást nem érintő) tanügyigazgatási ügyekben;
  - ellátja a közoktatási törvényben előírt törvényességi kérelem, felülbírálati kérelem másodfokú hatósági feladatait;
  - közreműködik az intézmények éves költségvetési előirányzatainak meghatározásában;
  - ellátja a más fejezetek által kiírt pályázatokhoz szükséges fenntartói igazolásokkal és pályázati önrésszel kapcsolatos feladatokat;
  - ellátja a beiskolázási tevékenység koordinálását (beiskolázási létszám és szakirány meghatározása);
  - közreműködik az intézmények vezetőinek, illetve gazdasági vezetőinek pályázati úton történő kiválasztásában;



– közreműködik az intézmények törvényességi, felügyeleti és komplex pénzügyi ellenőrzésében;

– részt vesz az iskolaszék munkájában, a közalkalmazotti és az ösztöndíjazási értekezleteken;

– az intézményfenntartási feladatok ellátásában együttműködik a társmiszteriumokkal, társfőosztályokkal, megyei főjegyzőkkel, OKÉV-vel, szakszervezetekkel stb.

a termelői csoportokkal összefüggésben:

– a termelői csoportok elismerésével kapcsolatos feladatok ellátása, szervezése, az éves beszámoló jelentések feldolgozása, a Bíráló Bizottság munkájának segítése és a Titkárság felügyeletéért;

– az előzetes és állami elismerések ellenőrzésének megszervezéséért;

– az előzetesen elismert termelői csoportok nemzeti támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;

– a termelői csoportok nemzeti támogatásának fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;

– az NVT termelői csoportokra vonatkozó jogcímével összefüggő feladatok végzéséért;

– az ÚMVP keretében meghirdetésre kerülő közösségi támogatás rendszerének kialakítása, felügyelete és folyamatos nyomonkövetéséért;

– a termelői csoportok elismerésével és támogatási rendszereivel kapcsolatos jogalkotási feladatok ellátásáért;

az EU tagsággal kapcsolatos feladatok ellátása keretében a szakértők biztosításáért, a szükséges mandátum kialakításáért, szakbizottságokban és munkacsoportokban nemzeti képviselő ellátásáért, ezen belül:

– a Mezőgazdasági Kérdések EU tanácsi munkacsoportban a Vetőmag és Szaporítóanyag Állandó Bizottság (F.6.c) nemzeti képviselő ellátásáért;

– a Mezőgazdasági Kérdések EU tanácsi munkacsoportban a Növény-nemesítési jogok (F.6.g) nemzeti képviselő ellátásáért;

– a Növényegészségügyi EU tanácsi munkacsoport szaporítóanyag és ültetési anyag bizottság (F.15.b) nemzeti képviselő ellátásáért;

– az EU Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Főigazgatósághoz tartozó Gyümölcsnemzetségek és Fajták Szaporítóanyagai Állandó Bizottság (O.5.) nemzeti képviselő ellátásáért;

– az EU Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Főigazgatósághoz tartozó Mezőgazdasági, Kertészeti, Erdészeti Szaporítóanyagok Állandó Bizottság (O.6.) nemzeti képviselő ellátásáért;

– az EU Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Főigazgatósághoz tartozó Dísznövény nemzetségek és Fajták Szaporítóanyagai Állandó Bizottság (O.4.) nemzeti képviselő ellátásáért;

– Községi Növény-Fajtaoltalmi Hivatal (CPVO) Igazgató Tanácsában nemzeti képviselő ellátásáért;

– Zootechnikai, valamint Állattartási EU munkacsoportokban (O.8.) nemzeti képviselő ellátásáért;

– a Mezőgazdaság Génforrásainak Megőrzése, Osztályozása, Gyűjtése és Hasznosítása, valamint a Mezőgazdasági Génforrások EU munkacsoportokban (F.5.) nemzeti képviselő ellátásáért;

– FAO állatgenetikai erőforrásokkal foglalkozó munkacsoportban nemzeti képviselő ellátásáért;

– Európa Tanács állatvédelemmel foglalkozó bizottságába szükség szerint szakértő biztosításáért (Fő felelős az Élelmiszerlánc-biztonsági, Állat- és Növényegészségügyi Főosztály);

a mezőgazdasági intézményhálózat korszerűsítése keretében:

– az FVM háttérintézményei feladatainak áttekintéséért, különös tekintettel a 2229/2006. (XII. 20.) Korm. határozatból eredő FVM-et érintő feladatokra;

– a háttérintézmények feladatainak és feltételrendszerének racionalizálásáért, az intézményszerkezet okszerű kialakítására vonatkozó döntés előkészítő és elemző tevékenységéért, a feladatorientált költségvetési finanszírozás alkalmazásának céljából;

– a szakmai feladatok és folyamatok elektronizálási lehetőségeinek feltárásában és megvalósításában való közreműködésért az elektronikus ügyintézés feltételrendszerének megvalósításáért, az informatikai fejlesztésre irányuló támogatási projekt koordinálásáért;

– a szakigazgatási intézményhálózat és a Főosztály felügyelete alá tartozó szakképző intézmények létszámgazdálkodásával, működési költségvetésével és fejlesztési kérdéseivel kapcsolatos elemzési és értékelési feladatok ellátásáért;

– a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal szervezeti integrációját segítő ingatlanhasznosítási alternatívák előkészítéséért, a társintézményekkel való együttműködés koordinációjáért;

– a fejezet illetékességéből kikerülő feladatokkal kapcsolatos egyeztetések ellátásáért, a Miniszterelnöki Hivatal Központi Szolgáltatási Főigazgatósága részére történő eszközátadások koordinációjáért;

– a 2118/2006. (VI. 30.) Kormányhatározat FVM-et érintő feladatainak koordinációjáért, a monitoring és tájékoztatási feladatok ellátásáért a tárca részéről;

az átszervezésért felelős miniszteri biztos által átruházott feladatok ellátása során:

– a felügyelt intézményekre kiterjedő létszámgazdálkodási feladatok megszervezéséért, az intézményi létszámstruktúra felülvizsgálatáért;

– az engedélyezett létszámgazdálkodási előirányzatok betartásáért, a felügyelt intézményekre kiterjedő fejezeti létszámgazdálkodási, valamint az intézményi létszámstruktúra felülvizsgálatával és kialakításával kapcsolatos feladatokért;

– az ágazati irányítás alá tartozó központi és területi közigazgatási és egyéb szervek átszervezéséből adódó további döntést és végrehajtást igénylő feladatok ellátásának minisztériumi koordinációjáért.

Szervezeti tagozódás:  
 Szabályozás-módszertani osztály  
 Mezőgazdasági osztály  
 Elemzési és Tervezési osztály

*Természeti Erőforrások Főosztálya*

59. §

Felelős:

a biotechnológia szakterületén:

- a biotechnológiai és genetikai erőforrások közép- és hosszú távú fejlesztési irányelveinek kidolgozásáért;
- a géntechnológiai tevékenység szabályozásának jogharmonizációs és jogalkotási feladatainak előkészítéséért;
- a Géntechnológiai Eljárásokat Véleményező Bizottság működtetéséért;
- a biotechnológia és genetikai erőforrások szakterületeken, az európai integrációs- és a nemzetközi kapcsolatokért felelős szakfőosztállyal és az EKTB-vel történő kapcsolattartásért, a Szakbizottságok a Coreper és tanácsi döntéshozatalban tárgyalt dokumentumok ismeretében a kapcsolódó hazai intézkedések kidolgozásáért, valamint a kapcsolódó felkészítő anyagok és mandátumok elkészítéséért;
- a tagállami képviselőbiztosításáért a géntechnológiával módosított szervezetek (vetőmag, élelmiszer, takarmány, állatok, mikroorganizmusok);
- a géntechnológiával módosított szervezetek szabad környezetbe történő kibocsátásának engedélyezéséért, illetékes hatósági feladat ellátásáért nemzeti és közösségi hatáskörben;
- a géntechnológiával módosított mikroorganizmusok zárt rendszerben történő kísérleti, illetve ipari célú felhasználásának engedélyezéséért, illetékes hatósági feladat ellátásáért nemzeti és közösségi hatáskörben;
- a géntechnológiával módosított, hagyományos, valamint az ökológiai termékek adott térségben egymással folytatott termesztésével (koegzisztencia) kapcsolatos feladatok szakmai koordinációjáért;
- az egyes szakágazatokkal és genetikai erőforrásokkal kapcsolatos nyilvántartások működtetésének felügyeletéért;

az erdészet szakterületén:

- az erdészeti jogszabályokban meghatározott, a hosszú távú erdőállomány-gazdálkodási tervekben rögzített és az erdészeti igazgatás által ellenőrzött szakszerű, tartamos (fenntartható) erdőgazdálkodás érvényesítéséért,
- az erdőgazdálkodási stratégiai célok meghatározásáért;
- az erdészeti politika, az erdőtörvény, a Nemzeti Erdőprogram és más jogszabályok kidolgozásáért, folyamatos aktualizálásáért, végrehajtásáért;
- az erdővédelem országos tevékenységének irányításáért;

- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer fenntartásáért és működtetéséért; az erdők egészségi állapotának országos szintű elemzéséért;
- a tartamos (fenntartható) erdőállomány-gazdálkodási tevékenység értékeléséért, irányelveinek kidolgozásáért;
- vadgazdálkodás, vadászat erdőt érintő tevékenységének országos szintű egyeztetéséért;
- a bányászati tevékenység erdőre gyakorolt hatásának értékeléséért, ebből fakadó szakhatósági tevékenység gyakorlásáért;
- a honvédelmi érdekből, NATO felé fennálló kötelezettségvállalásból szükséges erdőterület igénybevételek miniszteri engedélyezésének előkészítéséért;
- az erdővagyon védelem, az erdőgazdálkodási tevékenység és az elsődleges fafeldolgozás szakmai irányításáért, szabályozási feladataiért;
- a környezet- és természetvédelem erdőszettel összefüggő tevékenységének összehangolásáért, a természetvédelmi területek kialakításával kapcsolatos erdészeti szakmai véleményadásáért;
- az erdőterületek védetté nyilvánításához szükséges miniszteri hozzájárulás előkészítéséért és a védett erdőterületek természetvédelmi kezelési tervének szakmai véleményezéséért;
- a magánerdő-gazdálkodás működésének, állapotának rendszeres értékeléséért és a gazdálkodást előmozdító fejlesztési lehetőségek kidolgozásáért;
- az erdőtelepítési beruházás és a kapcsolódó szakmai, EU és nemzeti pénzügyi támogatások kidolgozásáért (erdőszerkezet-átalakítása, fásítás, erdei közjóléti fejlesztési feladatok, közérdekből fenntartandó gazdaságtalan erdők felújítása stb.);
- az erdőgazdálkodási ágazat költségvetési, továbbá az EU és nemzeti támogatási rendszer szakmai irányelveinek kialakításáért, az adható támogatások felhasználásának szakmai felügyeletéért;
- az MgSzH erdészeti tevékenységének szakmai irányításáért és felügyeletéért;
- a körzeti erdőtervek elkészítéséért és jóváhagyásáért;
- az erdei vasutak működtetéséhez szükséges keretfeltételek biztosításáért;
- az Országos Erdőállomány Adattár működtetéséért, valamint az erdőállományok állapotáról szóló éves tájékoztató elkészítéséért;
- az Országos Erdőállomány Adattár és az ingatlan-nyilvántartás adatainak megfeleltetése érdekében szükséges adatszolgáltatás országos szintű egyeztetéséért;
- az erdészeti és a fafeldolgozó-ipari minőség szabályozási feladatok ellátásában és korszerűsítésében való közreműködésért;
- az erdészeti műszaki fejlesztés irányainak meghatározásáért;
- a nemzetközi kapcsolatokból, megállapodásokból adódó feladatok teljesítéséért, valamint a nemzetközi szervezetekkel való együttműködés ágazati feladataiért;
- az EU erdőgazdálkodást érintő tervezeteinek véleményezéséért, a nemzeti álláspont kialakításáért és

képviselétéért az erdészet ügyében érintett EU bizottságokban és munkabizottságokban, a nemzeti kezdeményezések elkészítéséért;

- az EU tagországokból notifikációs eljárás keretében érkező, erdészettel kapcsolatos joganyagok véleményezéséért;

- az állami tulajdonú erdőterületen gazdálkodó szervezetek szakmai tevékenységének értékeléséért;

- az állami tulajdonban lévő erdővagyon hasznosításának kérdésköréért;

- az ágazati statisztikai információk rendszer fejlesztésében és működtetésében való részvételéért;

- a fagazdálkodás nemzetgazdasági összefüggéseinek, és a fapiac alakulásának vizsgálatáért;

- az erdészeti és faipari kutatás, szakoktatás, az e területen működő intézmények tevékenységének meghatározásában, fejlesztési irányelveinek kidolgozásában való részvételéért;

- az ágazati tudományos és szakmai egyesületekkel, érdekképviselői szervekkel való kapcsolattartásért;

- a szakterületet érintő nemzetközi programok kidolgozásáért és megvalósításáért;

- az erdőgazdálkodói és a magánerdő-tulajdonosi réteg szakmai tájékoztatását célzó kiadványok készítéséért, a rendezvények szervezéséért;

- az Országos Erdészeti Tanács, a FAO Magyar Nemzeti Bizottság, a Nemzeti Agrár Kutatási és Fejlesztési Bizottság, az Országos Mezőgazdasági Fajta-minősítő Tanács, az erdészet ügyében érintett EU bizottságok és munkabizottságok, az erdészetet érintő agrártámogatási bizottságok, az ágazati elismeréseket bíráló bizottságok és az ágazati érdekegyeztetés tevékenységében való közreműködéséért;

a halászat szakterületén:

- a halászat és a horgászat szakmai irányításáért, a jogi és a közgazdasági feltételrendszer működtetésével összefüggő feladatok ellátásáért; az EU tagállami működésből eredő halászati feladatok ellátásáért;

- az államot illető halászati jog hasznosításáért (pályázatok kiírása, az Országos Halászati Bizottság véleményének kikérésével a pályázatok elbírálása, a haszonbérleti szerződések előkészítése, a szerződésekben foglalt feltételek végrehajtásának ellenőrzése);

- az Országos Halászati Adattár működtetésével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért, a működés felügyeletéért;

- az állami horgász- és halászejegyek kiváltásával kapcsolatos szakmai követelmények meghatározásáért;

- az Országos Halászati Bizottság elnöki teendőinek ellátásáért, a Bizottság üléseinek előkészítéséért, lebonyolításáért, döntési javaslatainak előkészítéséért;

- a halgazdálkodási támogatási rendszer működtetéséért (pályáztatás, bírálat, döntés-előkészítés, vezetői döntést követően szerződéskötés, szerződés szerű teljesítés ellenőrzése és elszámolása); az állattenyésztési támogatások keretében a minőségi hal tenyészanyag támogatások bírálatáért;

- a halászzal kapcsolatos statisztikák összesítéséért, az azokkal kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátásáért (FAO, EU, KSH, OECD);

- a halászat területén a K+F pályázatok véleményezéséért;

- a Halászati és Öntözési Kutatóintézet munkájának szakmai felügyeletéért;

- a kapcsolattartásért a Magyar Országos Horgász Szövetséggel, a Haltermelők Országos Szövetsége és Termék-tanácsával, egyéb halászati és horgászati szervezetekkel és kutató intézményekkel;

- Magyarország képviselétének biztosításáért a FAO égisze alatt működő szakmai szervezetekben (COFI, EIFAC, Eurofish, Codex Alimentarius halászati termék munkacsoportja);

- halászati ügyekben a COREPER ülésekre szóló mandátumok, az EU Halászati Miniszterek Tanácsára a miniszteri felkészítő anyagok és mandátumok, az EU döntéshozatalban tárgyalt anyagok ismeretében a kapcsolódó hazai intézkedések kidolgozásáért;

- a 2007–2013-as időszakra szóló Nemzeti Halászati Stratégiai Terv és az ahhoz kapcsolódó Operatív Program végrehajtásának felügyeletéért,

- képviselő biztosításáért az EU halászati és haltermékekkel foglalkozó irányítóbizottságaiban és munkacsoportjaiban;

- az EU tagországokból notifikációs eljárás keretében érkező halászati és halászati termékekkel kapcsolatos joganyagok véleményezéséért;

a kutatás szakterületén:

- az ágazati tudománypolitika, kutatás- és műszaki fejlesztés prioritásrendszerének és azok belső arányának, valamint az ezzel összefüggő stratégiai célok kialakításáért;

- az ágazattal összefüggő biotechnológiai kutatásokért (megkülönböztetett figyelemmel a géntechnológia alkalmazására, a genetikailag módosított szervezetek előállítására és felhasználására, illetve a koegzisztencia-szabályozás szakmai kérdéseire);

- a tárca tudományos kutatási és műszaki fejlesztési célokra fordítható forrásainak koordinálásáért, felhasználásáért; különös tekintettel az „Agrárkutatás, tanüzemek, felsőoktatás támogatása ágazati előirányzat” kezelésére;

- az AKI felügyeletét kivéve a tárcához tartozó, költségvetési gazdálkodási rendben működő kutatóintézetek felügyeletéért, a kutatóintézetek tevékenységének koordinálásáért;

- a minisztérium felügyelete alatt működő agrárkutató-fejlesztő gazdasági társaságok kutatásfejlesztési tevékenységének szakmai felügyeletéért, kutatás-fejlesztési feladataik szakmai koordinációjáért;

- a jogszabályban meghatározott, K+F-ben illetékes testületek, tanácsok, bizottságok stb. munkájában a tárca képviselétének ellátásáért, szakterületi feladataik ellátásával kapcsolatos koordinációjáért;

- a jogszabályban meghatározott, K+F-ben illetékes testületek, tanácsok, bizottságok stb. munkájában a tárca



képviselőtételének ellátásáért, szakterületi feladataik ellátásával kapcsolatos koordinációjáért;

- a tudományos kutatási és műszaki fejlesztési tevékenység európai uniós és nemzetközi együttműködéséért, a tárca képviselőtételéért a tudományos kutatással és fejlesztéssel, műszaki fejlesztéssel összefüggő feladatokban és szervezetekben, valamint a nemzetközi fejlesztési projekteken;

- a tudományos kutatási és műszaki fejlesztési tevékenység európai uniós és nemzetközi együttműködéséért, a tárca képviselőtételéért a tudományos kutatással és fejlesztéssel, műszaki fejlesztéssel összefüggő feladatokban és szervezetekben, valamint a nemzetközi fejlesztési projekteken;

- az agrárágazati tudományos kutatás pályázati rendszerének kidolgozásáért, működtetéséért, az ezzel kapcsolatos kormányzati intézményrendszeren belüli szakmai képviselőtételéért;

- az agrár felsőoktatás K+F tevékenységének elősegítéséért;

- az ágazat tekintetében a nemzetközi kötelezettségek-ből eredő szakterületi feladatok koordinálásáért és a külön intézkedésekben meghatározottak szerinti finanszírozásáért;

- a tárca által finanszírozott tudományos lapok kiadásával kapcsolatos feladatok ellátásáért, az ágazati tudományos eredmények megjelentetésének elősegítéséért;

a vadászat szakterületén:

- a vadászati jog hasznosításának hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásáért;

- vadászati jog hasznosításával összefüggésben jogszabályok előkészítéséért;

- a vadászati jog hasznosításának hosszú távú fejlesztési irányelvvel összhangban az ezzel összefüggő támogatások rendszerének kidolgozásáért;

- a kapcsolattartásért a hazai és külföldi vadászati szervezetekkel [Országos Magyar Vadászkamara, Országos Magyar Vadászati Védegyelet, Európai Unió Vadászszövetsége (FACE), Nemzetközi Vadászati és Vadvédelmi Tanács (CIC)], a társhatóságokkal (rendőrség, vám- és pénzügyőrség, természetvédelmi hatóság);

- nemzetközi egyezmények (Washintoni, Berni, Bonni, Ramsari, AEW) vadgazdálkodással összefüggő feladatok ellátásáért;

- a vadgazdálkodás szakmai irányításáért, a vadgazdálkodási stratégiai célok meghatározásáért;

- az Országos Vadgazdálkodási Adattár működtetéséért;

- a körzeti vadgazdálkodási tervek elkészítéséért, és ezzel összefüggésben vadgazdálkodási körzetenként a vadállomány-szabályozási kvóták kiadásáért;

- a különleges rendeltetésű vadászterületekkel, a vadászati kultúra és ismeretterjesztéssel, valamint a vadászható állatfajok monitorozásával összefüggő pályázatokkal kapcsolatos döntés előkészítéséért;

- a jóváhagyást követően a nyertes pályázókkal szerződés-kötésekért;

- a 79/409/EGK és a 92/43/EGK irányelvek alapján a vadászható madár- és emlősfajok tekintetében a Bizottság számára egy, illetve két évente benyújtandó országjelentés elkészítéséért;

a vízgazdálkodás szakterületén:

- a mezőgazdasági célú vízgazdálkodás szakmai irányításáért;

- a vizek mezőgazdasági célú hasznosítási lehetőségeinek megőrzéséért, a vizek kártételei elleni védelem és a védekezés feladatkörében a károsan sok vagy károsan kevés víz elleni szervezett tevékenység szervezéséért és irányításáért;

- az állami tulajdonú mezőgazdasági célú vizek és vízellátási létesítmények (a holtágakkal együtt) mezőgazdasági vízszolgáltatási és vízkár-elhárítási célú fejlesztésének, üzemeltetésének, fenntartásának szervezéséért és irányításáért, a kapcsolódó támogatási konstrukciók kidolgozásáért, működtetésének (kezelés) jogi, szakmai finanszírozási feltételeinek kialakításáért;

- az állami tulajdonú, mezőgazdasági célú vizek és vízellátási létesítmények üzemeltetésével összefüggésben a belvízvédekezésre való felkészülésért, a belvízkár-elhárítás irányításáért;

- az állami tulajdonú, mezőgazdasági célú vizek és vízellátási létesítmények szakágazati alapküldokumentumainak elkészítésével, a szakterületi működést megalapozó műszaki, gazdasági alapadatok nyilvántartásával, aktualizálásával, archiválásával összefüggő feladatok ellátásának koordinálásáért;

- a vízitársulatok intézményrendszerének megtartásáért, továbbfejlesztéséért, korszerűsítéséért;

- a feladatkörbe tartozó kutatások elősegítéséért, az eredmények gyakorlati hasznosításáért;

- a szakterületi információs rendszer működéséért és fejlesztéséért;

- a nemzetközi kötelezettségekből eredő szakterületi feladatok ellátásáért;

- a vízgazdálkodási szakterület véleményének kialakításáért, a szakvélemények elkészítéséért;

- a védelmi művek állapotának megőrzéséhez, szükséges költségvetési előirányzatok javaslatainak elkészítéséért, a költségvetési keretekkel való gazdálkodásért és azok tervszerű és takarékos felhasználásáért;

- a vízrendezési és a mezőgazdasági célú vízszolgáltatási feladatok fejlesztési terveinek készítéséért, jóváhagyásáért;

- a szakterület szakmai koncepciójáért, fejlesztési stratégiájáért, különböző időtávra szóló terveierért, a feladatok végrehajtásának módszereiért és eszközrendszeréért, valamint ezek aktualizálásáért;

- a szakterületre vonatkozó jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek érvényesüléséért és a tapasztalatok alapján a szabályozó eszközök fejlesztésének kezdeményezéséért;

- a szakterületét érintő forgalomképes állami tulajdonú vízellátási létesítmények elidegenítési feltételeinek kidolgozásáért;

– az EU Víz Keretirányelv bevezetésével kapcsolatos mezőgazdasági vízgazdálkodási feladatok végrehajtásáért, (víztestek tipologizálása, mezőgazdasági vízhasználatok elemzése, mezőgazdasági vízszennyezők feltérképezése, a felügyelt vízgyűjtőkön célállapotok felállítása, az FVM-en belül megalakított Víz Keretirány munkacsoport működtetése);

– a vízgazdálkodás feladatát érintő panaszok és bejelentések kivizsgálásáért;

– a kiemelt vízgazdálkodási programok (Duna–Tisza közti homokhátság, Vásárhelyi-terv Továbbfejlesztése, Integrált Folyógazdálkodás, Bős–Nagymaros, Verespaták stb.) FVM-et érintő feladatainak koordinálásáért;

– a Vízgazdálkodási Társulatok Országos Szövetsége elnökségében a szakmai képviselő biztosításáért;

– a kapcsolattartásért a szakterületen működő tudományos, érdekvédelmi és szakmai szervezetekkel;

– az AVOP Monitoring Bizottság, a Víz Keretirányelv Stratégiai Tárcaközi Bizottság munkájában való részvételért;

– az EU Tanácsi és/vagy Bizottsági üléseken, valamint az e szervezetek által működtetett munkacsoportokban a magyar szakmai álláspont kialakításában és képviselésében való részvételért;

– az OECD-vel kapcsolatos, a főosztály feladatkörébe tartozó szakfeladatok ellátásáért;

– a miniszter MgSzH-val kapcsolatos irányítási és szakmai-felügyeleti feladatainak ellátásával, koordinációjával összefüggésben közreműködik az MgSzH működésének szakmai felügyeletében, ennek keretében szakmai felügyeletet gyakorol az MgSzH Erdészeti Igazgatóságának tevékenysége, továbbá az MgSzH vadászati, halászati, valamint a vízgazdálkodási tevékenysége felett.

Szervezeti tagozódás:

Vadászati Halászati és Vízgazdálkodási Osztály

Erdészeti Osztály

Kutatási és Biotechnológiai Osztály

### *Földügyi és Térinformatikai Főosztály*

#### 60. §

Felelős

– az ingatlan-nyilvántartás, a földmérés, a térképészet, a távérzékelés, a földbirtok-politika (földhasználat, birtokrendezés), a földvédelem, a földminősítés (földértékelés) irányítási, szabályozási és egyes hatósági feladatainak ellátásáért, a végrehajtás ellenőrzéséért;

– a földhivatalok általános és szakmai felügyeletéért, irányításáért és ellenőrzéséért;

– a Földmérési és Távérzékelési Intézet (FÖMI) általános és szakmai felügyeletéért, irányításáért és ellenőrzéséért;

– a Nemzeti Kataszteri Program Kht. (NKP Kht.) szakmai felügyeletéért, továbbá a tulajdonosi jogok tekinté-

ben – melyet az FVM Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztálya gyakorol – egyetértési joggal bír;

– a földvédelemmel, a földminősítéssel, a földhasználattal, a földméréssel és térképészettel, valamint az ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos törvények, jogszabályok és felső szintű előterjesztések szakmai előkészítéséért;

– az állami vagyon részét képező földmérési, térképészeti és ingatlan-nyilvántartási adatok megőrzéséért, karbantartásáért és fejlesztéséért, ezen adatok szolgáltatásának, jogszerű felhasználásának és forgalmazásának ellenőrzéséért, valamint országos összegzéséért, elemzéséért, és az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásáért;

– a földminősítés (földértékelés) rendszerének működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzéséért;

– a földhasználati nyilvántartás vezetésének irányításáért, a termőföld tényleges használati viszonyainak és a földhasználati nyilvántartás egyezőségének vizsgálatáért, a tényleges földhasználat és a földhasználati nyilvántartás vezetése jogszerűségének ellenőrzéséért, az esetleges jogsertő tevékenység feltárásának irányításáért, törvénysértés esetén eljárás kezdeményezéséért, illetve a szankcionálással kapcsolatos intézményi hatáskörök érvényesítéséért;

– a termőföld más célú felhasználásával és újrahasznosításával összefüggő előterjesztések, tervezetek, valamint a szakterületet érintő jogszabályok alkalmazásával kapcsolatos feladatok elvégzéséért, a más célú hasznosításra engedélyezett termőföldeknek a felhasználási célok szerinti megoszlására vonatkozó országos adatok összegzéséért;

– a földvédelmi járulék és bírság befizetésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, valamint a földhivatalok és a minisztérium érintett szakfőosztálya kapcsolódó feladatainak összehangolásáért;

– az agrárgazdasági célok nemzeti forrásból történő költségvetési támogatásával összefüggésben, a termőföldek művelésre való alkalmassá tételére és a birtok-összevonási célú termőföldvásárlásra vonatkozó pályázatok elbírálásának előkészítéséért;

– a termőföldek hasznosítási kötelezettségének ellenőrzésével kapcsolatos (határszemle) feladatok megszervezéséért és végrehajtásának irányításáért;

– a parlagfű előfordulásának és elterjedésének felderítéséért;

– a földbirtok-rendezési munkák országos előkészítéséért, valamint a részarány-földtulajdon kiadásának koordinálásáért, a feladattal érintett hivatalok (MgSzH, földhivatalok) ez irányú tevékenységének irányításáért és ellenőrzéséért;

– az állami tulajdonú termőföldek árverésre kijelölésének módosítása iránti kérelmek ügyében a döntés-előkészítő feladatok ellátásáért;

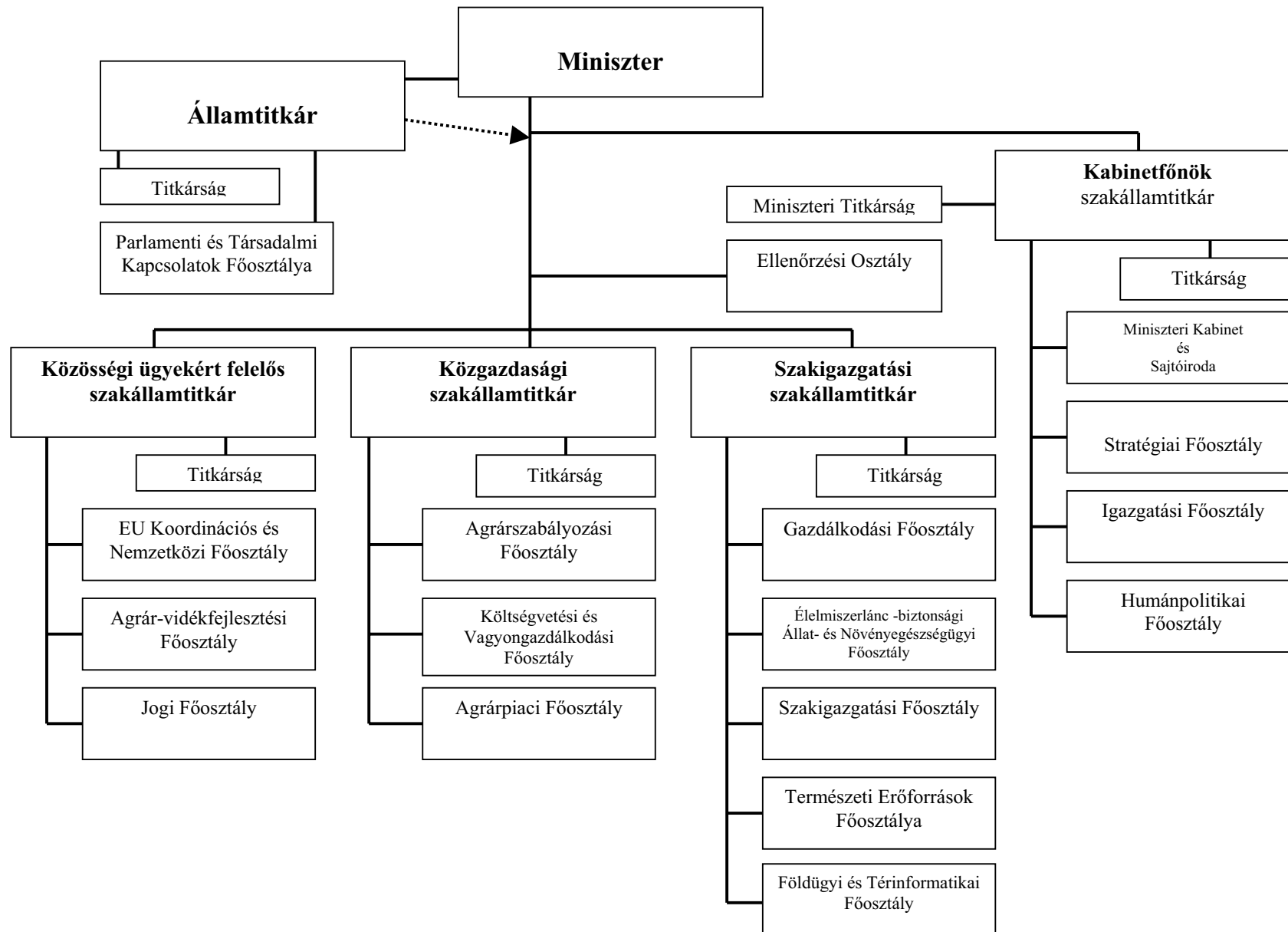
– a Nemzeti Földalap földügyi szakterületet érintő feladatainak szakmai felügyeletéért;

– az osztatlan tulajdonközösségekben lévő tulajdoni hányadok önálló ingatlanokká alakításának szakmai irányításáért;

- az országhatár geodéziai munkáival kapcsolatos jogszabályokban és nemzetközi szerződésekből meghatározott hazai, illetve nemzetközi feladatok irányításáért;
  - a geodéziai alappont-hálózatok, az egységes országos térképrendszer és annak digitális változata létrehozásával, karbantartásával és adatainak szolgáltatásával kapcsolatos tevékenység, továbbá az állami alpmunkák irányításáért, valamint a térképtárak működésének, a légi-fényképezési és űrtávérzékelési tevékenységnek, az országos légifilm- és űrfelvétel archívum működtetésének irányításáért és fejlesztéséért;
  - a légi és űrfelvételek alapján – a kataszteri és topográfiai térképek felhasználásával – történő Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer (MePAR) karbantartásának, mezőgazdasági támogatások ellenőrzésének, növény-monitoring rendszernek és termésbecslésnek a szakmai koordinálásáért;
  - a földmérési és térképészeti állami alpmunkákban végzendő feladatok meghatározásáért, valamint pénzügyi alapjainak képzésével és felhasználásával összefüggő feladatok ellátásáért;
  - a szakterületen alkalmazandó igazgatási szolgáltatási díjakkal kapcsolatos jogszabályok kidolgozásáért és alkalmazásuk ellenőrzéséért;
  - a szakágazat tudományos kutatási, műszaki-fejlesztési feladatainak irányításáért, szervezéséért, ellenőrzéséért, az eredmények hasznosításával kapcsolatos feladatok végzéséért, biztosítja a kutatás-fejlesztési feladatok tárcaszintű koordinációjában történő részvételét;
  - az állami földügy és térképészet intézményrendszere által kezelt digitális ingatlan-nyilvántartási, földmérési, térképészeti adatok országos szinten egységes szolgáltatásához tervek kidolgoztatásáért, a megvalósításhoz szükséges feladatok végrehajtásáért, a fejlesztések gyakorlatban történő bevezetésének és hasznosításának elősegítéséért;
  - a földhivatalok számítógépesítési programjának irányításáért, a földhivatali informatikai rendszerek üzemeltetésének felügyeletéért, hardver- és szoftver fejlesztéseinek koordinálásáért, a földhivatalok és a FÖMI informatikai feladataival kapcsolatos felmérések és adatgyűjtések koordinálásáért;
  - a földügyi informatikai rendszerekkel és adatszolgáltatással összefüggő kérdésekben történő együttműködésért a Miniszterelnöki Hivatallal, és a társ minisztériumok informatikai egységeivel;
  - a földügyi szakág nemzetközi kapcsolatainak szervezéséért, a külföldi szakmai szervezetekkel való együttműködés koordinálásáért, hangsúlyozottan az EU integrációs célokkal összhangban;
  - a Térképellátási Koordinációs Bizottság működtetéséért, az elnöki, illetve társelnöki teendők ellátásáért;
  - az Ingatlanrendező Földmérői Minősítő Bizottság felügyeletének ellátásáért;
  - a földrajzi nevek gyűjtésével és a Földrajzinév-tárral kapcsolatos feladatok irányításáért;
  - a Geodézia és Kartográfia című szakfolyóirat szerkesztőbizottsága munkájában a szakmai szempontok érvényesítéséért;
  - az ingatlan-nyilvántartási szakterületre vonatkozó jogszabályok tervezetének és a szakterületet érintő egyéb előterjesztések elkészítéséért;
  - az ingatlan-nyilvántartási szakterülettel összefüggő egyéb jogszabályok tervezetének véleményezéséért;
  - az ingatlan nyilvántartási eljáráshoz kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjak központosítására és felhasználására vonatkozó javaslatnak a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztállyal közös előterjesztéséért;
  - az ügyiratforgalmi és ingatlanforgalmi statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért;
  - az ingatlan-nyilvántartási adatszolgáltatással kapcsolatos statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért;
  - a TAKARNET rendszerhez való hozzáférési jogosultság engedélyezéséért;
  - a szakmai irányítás keretében az ingatlan-nyilvántartási szakterületet érintő bírói gyakorlat figyelemmel kíséréséért, elemzéséért;
  - az agrárágazati informatikai stratégia – beleértve a Magyar Információs Társadalom Stratégia e-agrárium részstratégia – kidolgozásában és karbantartásában való részvételért;
  - a földügyi informatikai rendszerek fejlesztésének, üzemeltetésének, biztonságának, szakmai irányításának, felügyeletének és ellenőrzésének operatív, napi jellegű koordinációjáért;
  - a földügyi informatikai beruházásokra vonatkozó pályázatok értékelésében való részvételért;
  - a földügyi agrárinformatikai projektek szakmai ellenőrzéséért;
  - a földügyi informatikai költségvetés – agrárágazati informatikai költségvetésen belüli – tervezési feladataiért;
  - kijelölés esetén a Miniszterelnöki Hivatal és a társminisztériumok, illetve szervezetek informatikai bizottságaiban az agrárágazat képviseléséért;
  - a földügyi háttérintézmények ágazati, kormányzati és uniós informatikai rendszerekhez való kapcsolódásának koordinálásáért;
  - az agrárágazat informatikai szakmai kapcsolatainak kialakításában, fenntartásában való közreműködéséért;
  - az OECD-vel kapcsolatos földügyi szakmai feladatok ellátásáért.
- Szervezeti tagozódás:  
Földmérési Térképészeti és Térinformatikai Osztály  
Ingatlan-nyilvántartási Osztály  
Földvédelmi és Földhasználati Osztály
- Gráf József* s. k.,  
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter



A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium szervezeti felépítése



## FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM

**A fejezeti előirányzatok folyamatába épített folyamatos, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési nyomvonal dokumentációja****Az FVM–FEUVE a fejezeti előirányzatokra****A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer (FEUVE) dokumentációja****1. Bevezető**

Az elmúlt években az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzési rendszerének EU-konform átalakítása megtörtént, melynek hatására új jogszabályok születtek, meglévők módosultak, továbbá új standardok és ellenőrzési módszertanok kerültek kiadásra. Ennek következtében az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A., 145/B. és 145/C. §-ai új elemeket vezetett be a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszerébe.

A módosított szabályozásnak megfelelően valamennyi költségvetési szerv vezetőjének meg kell szerveznie és működtetnie kell a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, továbbá köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni. Mindez azt jelenti, hogy valamennyi költségvetési szervnek el kell készítenie a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, valamint fel kell mérni és kezelni kell a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

A FEUVE rendszer fentiekben említett új elemekkel való kibővítésének kötelezettségét a Pénzügyminisztérium iránymutatása alapján kellett elvégezni.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium az ellenőrzési nyomvonal összeállítására, valamint a kapcsolódó kockázat kezelés rendszer kialakítására vonatkozó követelményeknek eleget tett. Jelen dokumentáció egységes szerkezetben tartalmazza a FEUVE-rendszer elemeit.

**2. A szabályozás tartalma**

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium jelen dokumentumban szabályozza az általa meghatározott folyamat és a fejezeti előirányzatok ellenőrzési nyomvonalát. A teljes folyamat első két elemét a Költségvetési tervezés iteratív folyamata és az Országgyűlés által elfogadott Költségvetési Törvény alkotja, amelyek nem részei a FEUVE szabályozásnak, mert nem részei a minisztériumi FEUVE-nak. A minisztériumi FEUVE a teljes folyamat „Fejezeti tervezés, feladatterv- és finanszírozási terv készítése szakaszával kezdődik.

A szabályozás az alábbi folyamatokra és a fejezeti kezelésű előirányzatokra terjed ki:

**2.1. A FEUVE blokk-séma**

0. Költségvetési tervezés (nem része a FEUVE-nek)
1. Költségvetési Törvény (nem része a FEUVE-nek)
2. Fejezeti tervezés, feladatterv- és finanszírozási terv készítése
3. Végrehajtás
  - 3.1. Kötelezettség-vállalás
    - 3.1.1. Normatív alapon
      - 3.1.1.1. Törvény útján
      - 3.1.1.2. Államközi szerződés alapján
      - 3.1.1.3. Egyéb
    - 3.1.2. Pályáztatás útján
      - 3.1.2.1. Vállalkozási szerződés
      - 3.1.2.2. Megbízási szerződés
    - 3.1.3. Igénybegyűjtés útján
      - 3.1.3.1. Támogatási szerződés
      - 3.1.3.2. Megállapodás alapján
  - 3.2. Utalványozás
    - 3.2.1. Elszámolás alapján
    - 3.2.2. Számla alapján
    - 3.2.3. Előfinanszírozás alapján

- 3.3. Pénzügyi teljesítés
  - 3.3.1. Előirányzat alapján
    - 3.3.1.1. Saját intézménynek előirányzat átadás
    - 3.3.1.2. Költségvetési fejezetek közötti előirányzat átadás
  - 3.3.2. Pénzeszköz átadás
    - 3.3.2.1. Átutalás

- 4. Ellenőrzés
  - 4.1. Belső ellenőrzés
  - 4.2. Külső ellenőrzés
    - 4.2.1. Állami Számvevőszék
    - 4.2.2. Kormányzati Ellenőrzési Hivatal

## **2.2. A minisztériumi kezelésű fejezeti előirányzatok**

- 1. Intézmények központi beruházásai
- 2. FAO intézmények finanszírozása
- 3. Agrárkutató, tanüzemek, felsőoktatás támogatása
- 4. Magán és egyéb jogi személyek kártérítése
- 5. Ágazati szakmai szervezetek és képviselők támogatása
- 6. Vízügyi feladatok támogatása
- 7. Parlagra elleni védekezés támogatása
- 8. A „Parlagfűmentes Magyarországért”...
- 9. Osztatlan földtulajdon kimérésének költségei
- 10. Központosított bevételekből finanszírozott intézményi feladatok
- 11. Hegyközségek Nemzeti Tanácsa
- 12. Kincstári szolgáltatás díjak
- 13. Bormarketing és minőség-ellenőrzés
- 14. Nemzetközi szervezetek tagsági díja
- 15. Erdőterület közjóléti célú védelmének és bővítésének feladatai
- 16. PHARE támogatások és az átmeneti támogatás programjai (az új „Forest Focus” szabályozás bevezetése, az élel-miszerbiztonság intézményi háttér fejlesztése, az elektronikus ügyintézés fejlesztése..., az állat- és növény-egészségügyi határállomások, FVM megyei földhivatalok felkészítése KAP feladatokra
- 17. Méhészeti Nemzeti Program
- 18. Igyál tejet program
- 19. Egységes Speciális Szövetkezesek (TÉSZ, BÉSZ) támogatása
- 20. Erdészeti feladatok
- 21. Termőföldvédelem támogatása
- 22. Állattenyésztési feladatok
- 23. Halgazdálkodás támogatása
- 24. Vadgazdálkodás támogatása
- 25. Fejlesztési típusú támogatások
- 26. Folyó kiadások és jövedelem-támogatások
- 27. Erdőtelepítés, erdőszerkezet-átalakítás, fásítás
- 28. Nemzeti Agrárkár-enyhítés
- 29. Állat- és növénykártalanítás
- 30. Árfolyamkockázat és egyéb, EU által nem térített kiadások
- 31. Nemzeti Vidékfejlesztési Terv
- 32. Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (II.NVT)
- 33. SAPARD támogatásból megvalósuló programok
- 34. EU-tagságból eredő feladatok
- 35. Fejezeti általános tartalék
- 36. Fejezeti egyensúlyi tartalék

## **2.3. Az ellenőrzési nyomvonal**

Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket, a tevékenységek jogi alapját, közreműködőit, felelősét, ellenőrzését, nyomon követését és a kapcsolódó dokumentumokat öleli fel. A Pénzügyminisztérium útmutatója alapján a ellenőrzési nyomvonal összeállításának célja:

- bemutatni a költségvetési szerv működésének egyes, tevékenységeink egymásra épülő eljárásrendjeinek egységes folyamatát;
- feltárni a szervezet folyamatba épített ellenőrzési rendszerének hiányosságait, könnyen és gyorsan beazonosítva a hibás működést és a hozzá tartozó felelősöket;
- lehetővé tenni a szervezet folyamataiban rejlő működési kockázatok azonosítását és hatékony kezelését;
- meghatározni az ellenőrzési pontosokat (típusok);
- lehetővé tenni valamennyi résztvevő számára írott és átlátható formában (követendő eljárásként) az eljárások és módszerek megismerését, miközben maguk az eljárások is standardizálttá válnak;
- a szervezeti egységek közötti koordináció és együttműködés javítása.

A Pénzügyminisztérium útmutatója megfogalmaz egy javasolt sablont is az ellenőrzési nyomvonal leképezésére, ami egy táblázat, meghatározott oszlopokkal. Az FVM a Pénzügyminisztérium iránymutatásai alapján állította össze saját ellenőrzési nyomvonal táblázatát, amely tartalmában megfelel az ajánlásoknak, de több is annál és megfelel az FVM belső elvárásainak is. Az alábbi táblázatot az ajánlások alapján állították össze:

Előirányzat neve:

#	Tevékeny- ség	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabá- lyok	Dokumen- tum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó	Ellenőrzés gyakorisága	E*	U*	P*	K*

Magyarázat:

- Folyamat neve: Az adott folyamat megnevezése, amelyet a táblázat szabályoz (pl. 5. Pénzfor-  
galmi főkönyvi könyvelés).
- #: A folyamat tevékenységének sorszáma.
- Tevékenység: A folyamat egyik tevékenységének, lépésének megnevezése.
- Felelős/Végrehajtó: Felelős: A tevékenység kimenetéért felelős személy munkakörének megneve-  
zése. Felelősként jellemzően szervezeti egységek (szakterületek) vezetői kerül-  
tek megjelölésre.
- Végrehajtó: A tevékenységet konkrétan kivitelező személy (munkakörének) megnevezése.  
Végrehajtóként jellemzően szervezeti egységek (szakterületek) munkatársai  
kerültek megjelölésre.
- Jogszabályok: A tevékenységet érintő jogszabályok felsorolása hivatkozási számmal és  
névvel.
- Dokumentum: A tevékenység kimenetét képező legfontosabb dokumentumok megnevezése.  
A dokumentumok lehetnek hagyományos, papír alapúak is, de lehetnek elekt-  
ronikus formátumúak is (pl. adatbázis, floppy).
- Határidő: A tevékenység végrehajtásának határideje. Lehet konkrét dátum vagy másik te-  
vékenységhez viszonyított relatív határidő is.
- Kockázat: Az adott tevékenységhez kapcsolódó kockázati tényező megnevezése. A koc-  
kázat részletesebb bemutatására külön táblázatban kerül sor.
- Ellenőrzési pont: A tevékenységhez kapcsolódó, folyamatba épített előzetes, utólagos, vezetői  
ellenőrzés végrehajtásának pontja.
- Ellenőrzést végrehajtó: Az ellenőrzés végrehajtásáért felelős személy (munkakörének) megnevezése.
- Ellenőrzés gyakorisága: Az ellenőrzés végrehajtásának gyakorisága. Lehet folyamatos, ha minden tev-  
kenységnél végre kell hajtani, eseti, illetve rendszeres (pl. havi, éves).
- E: Ellenőrzés/Érvényesítés: Amennyiben a tevékenységhez ellenőrzés/érvényesítés kapcsolódik, ezt az  
oszlopot X-szel kell jelölni.
- U: Utalványozás/Ellenjegyzés: Amennyiben a tevékenységhez utalványozás/ellenjegyzés kapcsolódik, ezt az  
oszlopot X-szel kell jelölni.

- P: Pénzügyi teljesítés: Amennyiben a tevékenységhez pénzügyi teljesítés (ki-/befizetés) kapcsolódik, ezt az oszlopot X-szel kell jelölni.
- K: Könyvvezetésben való megjelenés: Amennyiben a tevékenység a könyvvezetésben rögzítésre kerül, ezt az oszlopot X-szel kell jelölni.

#### 2.4. A folyamathoz kapcsolódó kockázatok

##### 2.4.1. Kockázatkezelési rendszer

A szabályozás tartalmaz egy olyan kockázatkezelési rendszert is, amely:

- tartalmazza az FVM által meghatározott és az ellenőrzési nyomvonalba bevont folyamatok esetében a tevékenységeket, illetve a folyamatot befolyásoló kockázatokat;
- tartalmazza a kockázatok értékelését;
- a kockázatkezelés eredményei alapján lehetőséget ad intézkedéseik megfogalmazására a kockázatok kiküszöbölése, mérséklése érdekében;

##### 2.4.2. Kockázatkezelési csoportok

A kockázatokat az alábbi csoportokba lehet sorolni:

- pénzügyi, likviditási kockázatok;
- humán erőforrással kapcsolatos kockázatok;
- eljárásokkal kapcsolatos kockázatok (hibás lebonyolítási eljárásból adódó kockázat, helytelen ügyvitelből adódó kockázat, munkakörnyezeti kockázat stb.);
- külső eseményekkel kapcsolatos kockázatok (vagyonelemeket érintő káresemények, katasztrófák);
- rendszerekkel kapcsolatos kockázatok (rendszerek működésének hibájából, kieséséből eredő anyagi és nem anyagi természetű veszteségek stb.);
- jogi környezet változásából adódó kockázatok;
- vezetési és irányítási kockázatok (menedzsment kockázat).

Az ellenőrzési nyomvonal táblázatok mellett a kockázatok bemutatását tartalmazó táblázatok is e szabályozás részét képezik, de túl is mutatnak e szabályozás keretein.

A kockázatok dokumentációja a következő logika szerint épül fel:

Előirányzat neve:

#	Megnevezés	Kockázat leírása	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége

Magyarázat:

- Folyamat neve: Az adott folyamat megnevezése, amelyhez a kockázatok kapcsolódnak (pl. 5. Pénzforgalmi főkönyvi könyvelés).
- #: A kockázat sorszáma.
- Megnevezés: A kockázat rövid elnevezése.
- Kockázat leírása: A kockázat magyarázata.
- Kockázati csoport: A kockázat besorolása a korábban bemutatott kategóriák valamelyikébe
- Kockázat hatása: A kockázat hatásának értékelése 0–4-ig terjedő skálán.

Az azonosított kockázatok értékelése a valószínűség-hatás mátrix elkészítéséből állt. Ezt a későbbiekben ki lehet majd egészíteni a kockázatok kezelhetőségének vizsgálatával is.

Valamennyi kockázati tényezőre vonatkozóan elkészítettük az úgynevezett valószínűség-hatás mátrixot, amely előzetesen definiált, diszkrét skála mentén csoportosítja, illetőleg rangsorolja a feltárt kockázatokat. A mátrix jelenti a kiinduló alapot a kockázatok kezelhetőség vizsgálatához.

A valószínűség-hatás mátrixnak két dimenziója van:

- a kockázat valószínűsége;
- a kockázat hatása.



A kockázatok bekövetkezésének valószínűsége a nem valószínűtől a rendkívül valószínűig terjed, melynek pontozása 0–3-ig terjed<sup>1</sup>.

Nem valószínű	A kockázat bekövetkeztének valószínűsége nagyon alacsony vagy a kockázat megvalósulása nagyon ritka.
Kicsit valószínű	A kockázat bekövetkeztének valószínűsége alacsony vagy a kockázat megvalósulása ritka.
Közepesen valószínű	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége közepes, vagy a kockázat előfordulása közepes gyakoriságú.
Rendkívül valószínű	A kockázat bekövetkeztének valószínűsége magas vagy a kockázat előfordulása gyakori.

A kockázatok hatásuk<sup>2</sup> szerint az alacsonytól a magasig terjed, melynek pontozása 0–3-ig terjed.

Elhanyagolható	Az a kockázat, amelyen bekövetkezése esetén elhanyagolható: <ul style="list-style-type: none"> <li>– a pénzbeli ráfordítás,</li> <li>– az időbeli ráfordítás,</li> <li>– működésbeli fennakadás, munkavégzés minőségének romlása,</li> <li>– jogszabálynak való nem megfelelés</li> </ul> jelentkezik.
Alacsony	Az a kockázat, amelyen bekövetkezése esetén alacsony: <ul style="list-style-type: none"> <li>– a pénzbeli ráfordítás,</li> <li>– az időbeli ráfordítás,</li> <li>– működésbeli fennakadás, munkavégzés minőségének romlása,</li> <li>– jogszabálynak való nem megfelelés</li> </ul> jelentkezik.
Közepes	Az a kockázat, amelynek bekövetkezése esetén jelentős <ul style="list-style-type: none"> <li>– a pénzbeli ráfordítás VAGY</li> <li>– az időbeli ráfordítás VAGY</li> <li>– a működésbeli fennakadás, a munkavégzés minőségének romlása VAGY</li> <li>– a jogszabályoknak való nem megfelelés</li> </ul> jelentkezik.
Magas	Az a kockázat, melynek bekövetkezése esetén jelentős <ul style="list-style-type: none"> <li>– a pénzbeli ráfordítás ÉS</li> <li>– az időbeli ráfordítás ÉS</li> <li>– a működésbeli ráfordítás, a munkavégzés minőségének romlása ÉS</li> <li>– a jogszabálynak való nem megfelelés</li> </ul> (legalább két tényező) jelentkezik.

A kockázatok tételes valószínűség-hatás szerinti értékelés alapján lehetett összeállítani az alábbi mátrixot, amely egyben a kiindulópontot is jelenti a későbbi kezelhetőség vizsgálatához, valamint a kockázatkezelési intézkedések kidolgozásához.

<sup>1</sup> A valószínűségi skálán azt kell megbecsülni, hogy amekkora annak a valószínűsége, hogy a kockázattal (bekövetkezési valószínűséggel) jelzett esemény bekövetkezik. Pl. mekkora annak a valószínűsége annak, hogy a jelentések alapjául szolgáló adatok nem teljes körűek?

<sup>2</sup> A hatás-skála azt mutatja meg, hogy ha egyszer a jelzett kockázat bekövetkezett, annak mekkora hatása lesz az adott feladat szempontjából releváns tényező(k)re (idő, költség, minőség stb.) Pl. A hiányos adatok a jelentésekben torzítják a fejezetről alkotott pénzügyi képet stb.)

VALÓ- SZÍNŰSÉG	Rendkívül alacsony	(0)	0	0	0	0
	Alacsony	(1)	3	2	1	0
	Közepes valószínű	(2)	6	4	2	0
	Rendkívül valószínű	(3)	9	6	3	0
		(3)	(2)	(1)	(0)	
		Magas	Közepes	Alacsony	Elhanyagolható	
HATÁS						

- 0–3 = Kis kockázat                      További vizsgálatot nem igénylő kockázatok  
3–6 = Közepes kockázat                További vizsgálat egyedi elbírálás, döntés alapján  
6–9 = Jelentő kockázat                Mindenképpen további vizsgálatot igénylő kockázatok

Az ellenőrzési nyomvonal táblázatba csak azok a kockázatok kerültek be, amelyek az előzetes szűrő alapján legalább közepesnek minősültek.

A kockázatok kezelhetőségének vizsgálata a hatás-valószínűség vizsgálat során közepesnek vagy jelentősnek minősített és így az ellenőrzési nyomvonal táblázatba bevont kockázatok további vizsgálatát jelentette abból a célból, hogy azon kockázatokot ki lehessen szűrni, amelyekre intézkedés javaslat megfogalmazása indokolt.

#### 2.4.3. Kockázatkezelési értékelési szempontok

A kezelhetőség-vizsgálat során a kockázatokat a következő szempontok alapján értékeltük:

- Hatás -kifejezhetősége:
  - = Kifejezhető
  - = Nem kifejezhető
- Hatás mértékegysége:
  - = Pénz
  - = Határidő
  - = Minőség
- Bekövetkezés valószínűségének befolyásolhatósága:
  - = Befolyásolható
  - = Részben befolyásolható
  - = Nem befolyásolható
- Hatás befolyásolhatósága:
  - = Befolyásolható
  - = Részben befolyásolható
  - = Nem befolyásolható
- Kockázat felmerülésének helye:
  - = Belső
  - = Külső
- Kockázati tényező terjedelme:
  - = Egy tevékenységet érint
  - = Több tevékenységet érint
- Kockázati tényező függetlensége:
  - = Független
  - = Nem független
- Kockázati tényező gyakorisága:
  - = Ismétlődő
  - = Alkalmanként fellépő

A kockázatok kezelhetősége a bekövetkezés valószínűségének befolyásolhatósága, a hatás befolyásolhatósága és a felmerülés helye alapján kerül kiértékelésre.

A kockázatok kvantitatív értékelése az alábbiak szerint történt:

Kezelhetőség minősítése	Pontszám
Jól kezelhető	3 pont
Közepesen kezelhető	2 pont
Rosszul kezelhető	1 pont

Ezután a kezelhetőség-vizsgálat pontszámát összeszoroztuk a hatás-valószínűség vizsgálat pontszámával, majd e szorzat alapján a legalább 6 pontot kapott kockázatokat jelöltül ki az intézkedési javaslat megfogalmazása céljából.

Az intézkedésekre kijelölt kockázatok között az egymással szorosan összefüggőket azonosítottuk, ezekre együttesen fogalmaztunk meg intézkedéseket.

A fenti körön kívül eső kockázatokra is javasolt a későbbiekben intézkedéseket megfogalmazni, az intézkedések egy-egy megfogalmazásának támogatására egy intézkedési lap sablont definiáltunk:

Akcio megnevezése						
Akcio celja, elharitandó kockazat	Akcio leirasa					Felelos
Kezdesi hatari do	Befejezesi hatari do	Raforditas		Prioritas		
Erintett szervezeti egysag(ek)						
Feladatok	Felelos	Kezdesi hatari do	Befejezesi hatari do	Resztvevok	Raforditas	Eredmeny
A meghiusulas koetkezményei						

Az intézkedési lap dimenziói:

– Akció (intézkedés) célja: alapvetően miért van szükség az adott intézkedésre, milyen kockázati tényezőt kíván kezelni?

– Akció (intézkedés) rövid leírása: a kockázatkezelési intézkedés rövid, szöveges bemutatása, az intézkedést kiváltó kockázat ismertetésével kiegészítve.

– Feladatok: azon feladatoknak a felsorolása, melyek a kitűzött cél elérését szolgálják.

– Felelős: az intézkedés egészéért, valamint az egyes részfeladatok megvalósításáért felelős személy megnevezése.

– Határidő: az intézkedés és az egyes részfeladatok végrehajtásának kezdő és végső határideje, melyért a felelősként megjelölt személyek felelnek.

– Prioritás: az intézkedés szükségszerűsége, mely egyben meghatározza az intézkedések végrehajtásának sorrendjét. 1 – magas prioritású, halaszthatatlan; 2 – fontos, de megvalósításának feltételei még nem teljesültek; 3 – alacsony prioritású, elindításához még több feltételnek teljesülnie kell.

– Érintett szervezeti egység: az intézkedés végrehajtásában részt vevő szervezeti egységek.

– Szükséges ráfordítás: az intézkedés végrehajtásához szükséges becsült ráfordítások nagysága (emberévben és/vagy költségben kifejezve).

– Eredmény: az intézkedés eredményhatásának bemutatása; legtöbb esetben egy esemény megfogalmazását jelenti.

– A meghiusulás következményei: az intézkedés végre nem hajtása esetén előálló következmények.

A kezelhetőség-vizsgálat teljes dokumentációja a FEUVE-dokumentáció Excel-formátumban elkészített mellékletekben található.

### 3. Ellenőrzési nyomvonal

A fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok folyamata rendkívül bonyolult és nehezen áttekinthető. A folyamatokat áttekinthetőbbé teszi az FVM előirányzat kezelési folyamataira kialakított blokséma, amelynek számozása teljesen megegyezik a fejezeti kezelésű előirányzatok folyamatainak számozásával.

A blokséma után következnek az előirányzatok konkrét FEUVE-folyamat leírásai.

### 3.1. Előirányzatok, felelőseik és kezelőik

Áttekintő táblázat az FVM fejezeti kezelésű előirányzatairól

Fejezeti kezelésű előirányzat		Felelős	Szakmai felelős főosztály	Kezelő
1.	Intézmények központi beruházásai	kijelölt költségvetési ügyintéző	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
2.	FAO intézmények finanszírozása	kijelölt költségvetési ügyintéző	EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
3.	Agrárkutatás, tanüzemek, felsőoktatás támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya és Szakigazgatási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
a)	Agrárkutatás, tanüzemek, felsőoktatás támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
b)	Agrárkutatás, tanüzemek, felsőoktatás támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Szakigazgatási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
4.	Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése	kijelölt költségvetési ügyintéző	Jogi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
5.	Ágazati szakmai szervezetek és képviseletek támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
6.	Vízügyi feladatok támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
7.	Parlagfű elleni védekezés támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Élelmiszerlánc-biztonsági, Állat- és Növényegészségügyi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
8.	A "Parlagfűmentes Magyarországért" ...	kijelölt költségvetési ügyintéző	Élelmiszerlánc-biztonsági, Állat- és Növényegészségügyi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
9.	Osztatlan földtulajdon kimérésének költségei	kijelölt költségvetési ügyintéző	Földügyi és Térinformatikai Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
10.	Központosított bevételekből finanszírozott intézményi feladatok	kijelölt költségvetési ügyintéző	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
11.	Hegyközségek Nemzeti Tanácsa	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárpiaci Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
12.	Kincstári szolgáltatás díjak	kijelölt költségvetési ügyintéző	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
13.	Bormarketing és minőség-ellenőrzés	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárpiaci Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző

	Fejezeti kezelési előirányzat	Felelős	Szakmai felelős főosztály	Kezelő
14.	Nemzetközi szervezetek tagsági díja	kijelölt költségvetési ügyintéző	EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
15.	Erdőterület közjóléti célú védelmének ...	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
16.	PHARE támogatások és az átmeneti támogatás programjai (az új „Forest Focus” szabályozás bevezetése, az élelmiszerbiztonság intézményi háttér fejlesztése, az elektronikus ügyintézés fejlesztése..., az állat- és növényegészségügyi határállomások, FVM megyei földhivatalok felkészítése KAP feladatokra	kijelölt költségvetési ügyintéző	EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
17.	Méhészeti Nemzeti Program	kijelölt költségvetési ügyintéző	Stratégiai Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
18.	Igyál tejet program	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárpiaci Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
19.	Egységes Speciális Szövetkezők (TÉSZ, BÉSZ) támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárpiaci Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
20.	Erdészeti feladatok	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
21.	Termőföldvédelem támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Földügyi és Térinformatikai Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
22.	Állattenyésztési feladatok	kijelölt költségvetési ügyintéző	Szakigazgatási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
23.	Halgazdálkodás támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
24.	Vadgazdálkodás támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
25.	Fejlesztési típusú támogatások	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárszabályozási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző

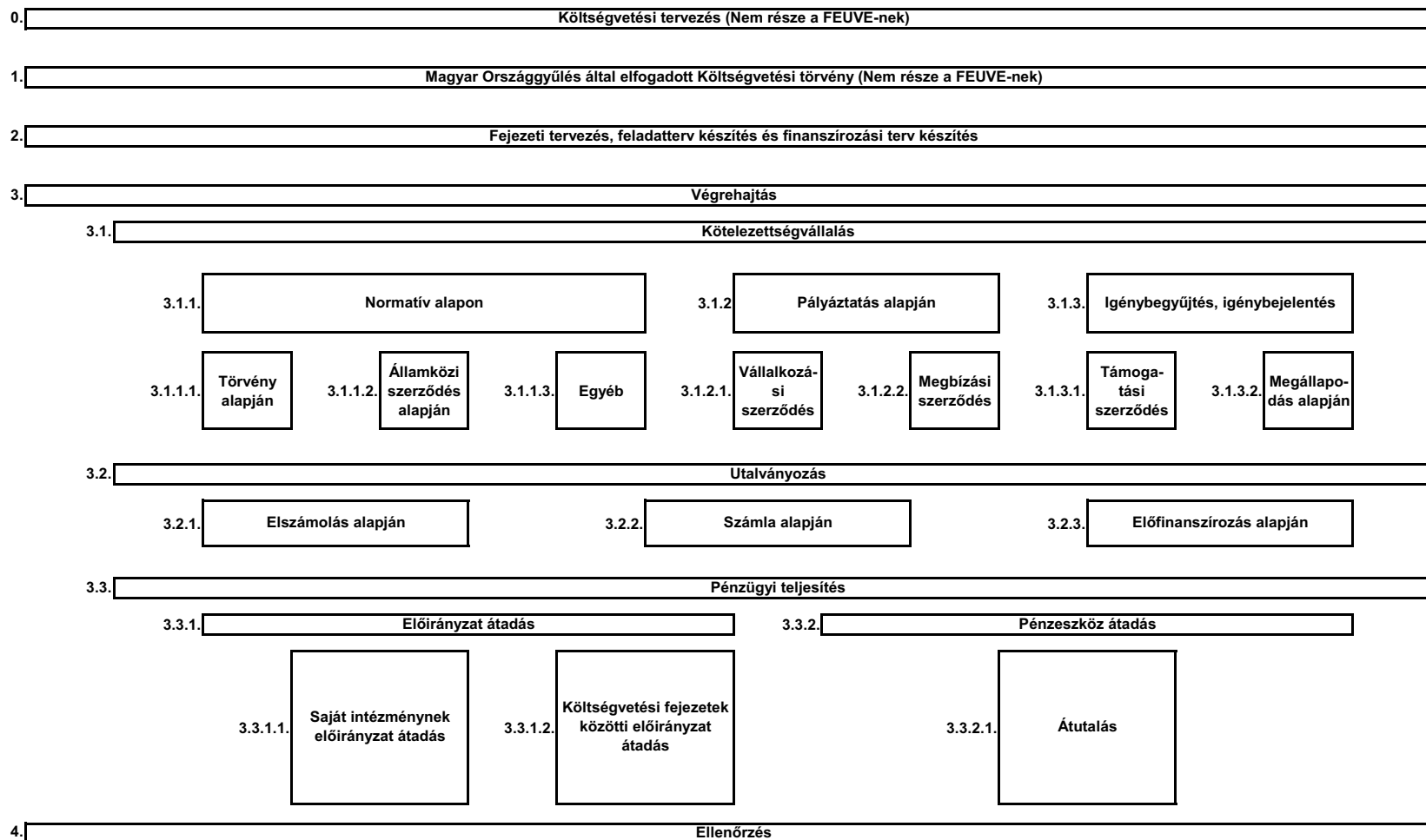


	Fejezeti kezelésű előirányzat	Felelős	Szakmai felelős főosztály	Kezelő
26.	Folyó kiadások és jövedelem-támogatások – Területalapú támogatás	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárszabályozási Főosztály, Természeti Erőforrások Főosztálya, Agrárpiaci Főosztály, Szakállamtitkárság, Szakigazgatási Főosztály, Élelmiszerlánc-biztonsági, Állat- és Növényegészségügyi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
	a) Folyó kiadások és jövedelem-támogatások – Területalapú támogatás	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárszabályozási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
	b) Folyó kiadások és jövedelem-támogatások – Erdészeti feladatok (magánerdő, jóléti és parkerdő, erdei kisvasút tám.	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
	c) Folyó kiadások és jövedelem-támogatások – Agrárfinanszírozás támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárszabályozási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
	d) Folyó kiadások és jövedelem-támogatások – Állategészségügyi támogatások jogcím	kijelölt költségvetési ügyintéző	Élelmiszerlánc-biztonsági, Állat- és Növényegészségügyi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
	e) Folyó kiadások és jövedelem-támogatások – Állattenyésztési (állatjóléti) támogatások jogcím	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárpiaci Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
	f) Folyó kiadások és jövedelem-támogatások - Hal tenyésztésanyag felhasználás támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
	g) Folyó kiadások és jövedelem-támogatások – Közösségi agrármarketing támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Szakállamtitkárság	kijelölt szakmai ügyintéző
	h) Folyó kiadások és jövedelem-támogatások - Biológia alapok fenntartásának támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Szakigazgatási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
	i) Folyó kiadások és jövedelem-támogatások – Agrár- és vidékfejlesztési szolgáltatás fejlesztésének támogatása (TCS)	kijelölt költségvetési ügyintéző	Szakigazgatási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
	j) Folyó kiadások és jövedelem-támogatások – A vízgazdálkodási program megvalósításának támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
	k) Folyó kiadások és jövedelem-támogatások – Jégeső elhárítás támogatása, Mezei őrszolgálat támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Szakigazgatási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző

	Fejezeti kezelésű előirányzat	Felelős	Szakmai felelős főosztály	Kezelő
27.	Erdőtelepítés, erdőszerkezet-átalakítás, fásítás	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
28.	Nemzeti Agrárkár-enyhítés	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárszabályozási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
29.	Állat- és növénykártalanítás	kijelölt költségvetési ügyintéző	Élelmiszerlánc-biztonsági, Állat- és Növényegészségügyi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
30.	Árfolyamkockázat és egyéb, EU által nem térített kiadások	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárszabályozási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
31.	Nemzeti Vidékfejlesztési Terv	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrár- és Vidékfejlesztési Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
32.	Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (II.NVT)	kijelölt költségvetési ügyintéző		kijelölt szakmai ügyintéző
33.	SAPARD támogatásból megvalósuló programok	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrár- és Vidékfejlesztési Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
34.	EU-tagságból eredő feladatok	kijelölt költségvetési ügyintéző	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály, EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
	a) EU-tagságból eredő feladatok	kijelölt költségvetési ügyintéző	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
	b) EU-tagságból eredő feladatok	kijelölt költségvetési ügyintéző	EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
35.	Fejezeti általános tartalék	kijelölt költségvetési ügyintéző	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
36.	Fejezeti egyensúlyi tartalék	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárszabályozási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző

3.2. A folyamatokat általánosan leíró blokk-séma

FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELLENŐRZÉS



## 3.3. A minta folyamat részletes leírása

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
	TERVEZÉS							
	Költségvetési előirányzat tervezése, felhasználása stb. KERETNYITÁS							
1.	Az Országgyűlés által elfogadott költségvetési törvény fejezeti összegeit nyilvántartásba veszik a KVF-n, és értesítik a szakfőosztályokat az elfogadott előirányzatokról	KVF	Magyar Köztársaság költségvetése	Nyilvántartások, előirányzatok negyedéves bontásban		Hibás adat kerül a nyilvántartásba, kimarad valamely előirányzat	Kiküldés előtt a KVF vezetője, utána szakfőosztályok ellenőrzik, hogy milyen adatokat tartalmaz a Költségvetési Törvény és melyekről tájékoztatta őket a nyilvántartásból származó adatok alapján a KVF	A szakfőosztályok előirányzati felelősei
2.	Az adott évre elkészítik az ún. B. utasítást a fejezeti előirányzatokról	Miniszteri Értekezlet	ÁMR (az államháztartás működési rendjéről) 138/B. §	Az adott évre érvényes B. utasítás	15. febr	Nem készül el időben, így minden előirányzat késik	KVF vezetője, a szakfőosztályok vezetője	Miniszteri Értekezlet
2.1.	Éves előirányzatfinanszírozási és felhasználási tervet kell készíteni negyedéves bontásban	Minisztérium, KVF, Szakmai felelős főosztály	ÁMR (az államháztartás működési rendjéről) 138/B. §	Ámr. 27. sz. melléklete, dokumentum 2. sz. melléklete, a (4/B/2007. utasítás)	2007. március 11.	Nem készül el időben, nem kapják meg a szükséges adatokat időben, illetve pontatlanságokat tartalmaz	A hivatali ügyrendben minden lépésnél az illetékes ügyintéző és vezetője ellenőrzi, hogy időben és hiánytalanul megérkezett-e az ügyirat	A szakmai főosztály felelőse és a költségvetési főosztály ügyintézője
2.1.1.	A felelős szakfőosztály ügyiratot készít, amelyet iktatnak. Az ügyirat borítóján az előadó felsorolja, hogy milyen hivatali útvoalat (titkárságokat) kell bejárnia az ügyiratnak	Az előirányzatért felelős szakfőosztály	4/B/2007. Utasítás	Ügyirat az előirányzat-felhasználási tervről		Késhet, elfeledkeznek róla, elveszik	Ellenőrzik, hogy teljes-e a kiinduló adatok köre, és a hivatali út hiánytalan és teljes-e?	A szakmai főosztály és a KVF ügyintézői

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
2.1.1.1.	Az ügyirat megérkezik a KVF-re, ahol rögzítik, hogy a felhasználható keretben milyen feladatokra tervezik elkölteni	A KVF-en felelős költségvetési ügyintéző	4/B/2007. Utasítás	Előirányzat tervezés nyilvántartás		Hibás adat kerülhet a nyilvántartásba	A nyilvántartásba történő bejegyzést ketten ellenőrzik	Az ügyintéző felelősen ellenőrzi, hogy helyes adat került-e a nyilvántartásba
2.1.1.2.	A „B” utasítás szerint a szakfőosztályok elkészítik a költségvetési előirányzat feladattervét	Az előirányzatért felelős szakfőosztály szakmai felelőse	4/B/2007. Utasítás			Kimarad valamilyen feladat vagy olyan kerül bele, amelyet nem lehet belőle finanszírozni		A szakmai főosztály vezetője
2.1.1.3.	Elküldik a feladattervet a KVF-hez a végösszeg ellenőrzésére	Az előirányzatért felelős szakfőosztály szakmai felelőse	4/B/2007. Utasítás	Előirányzat-felhasználási terv		A feladatterv késik vagy hiányos, hibás a feladatterv végösszege	A feladatterv tételait ellenőrzik, összegzik, összevetik a szakfőosztály javaslatában szereplővel	A KVF ügyintézője
2.1.1.4.	A szakállamtitkár felülvizsgálja az összes előirányzat-tervezetet	Szakállamtitkár	ÁMR, FVM SZMSZ	A szakállamtitkár által felülvizsgált, engedélyezett/jóváhagyott/ellenjegyzett feladat- és finanszírozási terv az összes előirányzatra		Kimarad egy-egy tervezet	Az előirányzat-tervezetek felülvizsgálata	A szakmai főosztályok előirányzati felelősei
2.1.1.5.	A szakfőosztály összeállítja az előirányzat-tervezet feladattervét és finanszírozási-tervét és elküldi a szakállamtitkárhoz, felülvizsgálatra és jóváhagyásra	Az előirányzatért felelős szakfőosztály szakmai felelőse	4/B/2007. Utasítás	Az előirányzat teljes feladat- és finanszírozási-tervét tartalmazó javaslat		Az előirányzat-tervezet hiányos, hibás	A szakmai főosztályok és a KVF ügyintézői és vezetői az átadás előtt ellenőrzik a teljes anyagot tételiesen	A szakmai főosztályok ügyintézői és a KVF ügyintézői
2.1.1.6.	A szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja ennek az előirányzatnak a feladat- és finanszírozási-tervét	Szakállamtitkár	4/B/2007. Utasítás	A szakállamtitkár által felülvizsgált, engedélyezett/jóváhagyott/ellenjegyzett feladat- és finanszírozási terv		Hiba csúszhat be, vagy hiányos az anyag	A szakállamtitkár aláírás előtt ellenőrzi az anyagot	A szakállamtitkár



#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
2.1.1.7.	A KVF felülvizsgálja a feladattervet és finanszírozási-tervet, majd betesz egy pótfélvét és visszaküldi a szakfőosztályra véleményezni, valamint igazolja, hogy az összeret rendelkezésre áll. Ha hiányos, akkor hiánypótlásra szólít fel	A KVF-en felelős költségvetési ügyintéző	4/B/2007. Utasítás			Kimarad a pótfélvét vagy hibás adatok kerülnek rá	A KVF vezetője, a szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi az átadott és az átvett anyag hiánytalanságát	A KVF vezetője és a szakfőosztály ügyintézője
2.1.1.8.	Elküldik a Miniszteri Értekezlethez felülvizsgálatra és jóvágyásra	Az előirányzatért felelős szakfőosztály szakmai felelőse	4/B/2007. Utasítás	A Miniszteri Értekezlet által felülvizsgált és jóváhagyott költségvetési feladat-és finanszírozási-terv-javaslat		Hiányos, hibás a tervezet	A Miniszteri Értekezlet résztvevői egyenként és alaposan ellenőrzik az előirányzatokat	Az előterjesztés felelőse
2.1.1.9.	Miniszter jóváhagyja, vagy átdolgozásra átadja, ezt határozatban rögzítik. A KVF gondoskodik a határozatban rögzítettek végrehajtásáról	Miniszter	4/B/2007. Utasítás	Miniszter által jóváhagyott költségvetési előirányzat-tervezet		A Miniszter késve hagyja jóvá vagy hiba kerül az előterjesztésbe		Az előterjesztés felelőse
2.1.1.10	Egy példányt elküldenek a KVF-hez, a KVF ettől kezdve folyamatosan karbantartja/aktualizálja	Az előirányzatért felelős szakfőosztály szakmai felelőse				Nem kapja meg a KVF a Miniszter által jóváhagyott tervezetet	A KVF számon tartja, hogy a jóváhagyott tervezetből kapnia kell egy példányt	Az előirányzat költségvetési felelőse

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
2.1.2.	A Minisztérium költségvetési fejezeti előirányzatainak feladat- és finanszírozási-tervezetét a szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd ezt elküldi a KVF-nek	Az előirányzatért felelős szakfőosztály szakmai felelőse		Az összes költségvetési előirányzatot tartalmazó előterjesztés/javaslat		Nem teljes az előterjesztés, kimarad valamely előirányzat	A szakmai főosztályok előirányzati felelősei ellenőrzik a teljességet	A KVF előirányzati felelősei ellenőrzik a teljességet
2.1.3.	A KVF összesített előirányzat-felhasználási tervet állít össze és bemutatja felülvizsgálatra a szakállamtitkárnak. Ezzel együtt történik meg az egyeztetés a Miniszteri Értekezlettel, amely ezután hagyja jóvá	KVF, KVF vezetője	ÁMR, ÁHT	Összesített előirányzat-felhasználási terv javaslat		Nem teljes az előterjesztés, kimarad valamely előirányzat, vagy nem hagyta jóvá a szakállamtitkár	A szakmai főosztályok előirányzati felelősei ellenőrzik a teljességet	A KVF előirányzati felelősei ellenőrzik a teljességet
2.1.4.	Az összesített előirányzat feladat- és finanszírozási tervet ellenőrzi a Miniszter és Miniszteri Értekezlet	Miniszter, Miniszteri Értekezlet	ÁMR, FVM SZMSZ	Jegyzőkönyv, elfogadott összesített előirányzat-felhasználási terv		Kimarad egy-egy előirányzat, vagy hibás értékkel kerül be	A szakfőosztály előirányzati felelősei	A szakfőosztály vezetője
2.1.5.	A Miniszteri Értekezlet és a Miniszter által ellenőrzött és jóváhagyott összesített előirányzat-finanszírozási tervet elküldik a Pénzügyminisztériumba	A KVF felelős vezetője és a közgazdasági szakállamtitkár		Költségvetési fejezeti előirányzati terv		Nem készül el időben, hiányos, hibás egyes előirányzatok esetében	Ellenőrzik, hogy teljes-e a terv, pontosak-e az előirányzati adatok	A KVF munkatársai
2.1.6.	A szakfőosztályok az elfogadott előirányzatokról megnyitják saját nyilvántartásaikat	Az illetékes szakfőosztályok		Szakfőosztályokon vezetett nyilvántartások		Hibás adat kerül a nyilvántartásba, kimarad valamely előirányzat nyilvántartásba vétele	A nyilvántartások tételes ellenőrzése	A szakmai főosztályok előirányzati felelősei

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
2.1.7.	Minden hó 20-ig a következő hónap finanszírozási-tervét – a költségvetési soronként összesítve és mutatva az éves felhasználáshoz viszonyított arányát – a MÁK-nak is megküldik, de előtte a KVF és a szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja	KVF, szakfőosztályok	ÁMR, 138/C. §	Következő havi finanszírozási-terv	Minden hónap 20. napja	Nem készül el időre	KVF vezetője, a szakfőosztályok vezetője	A szakállamtitkár
2.1.8.	Az előirányzat alakulásáról a KVF minden hónap 15. napjáig adatot szolgáltat a PM-nek és a Vezetői Értekezletnek. Minden hó 20-ig a következő hónap finanszírozási-tervét – a költségvetési soronként összesítve és mutatva az éves felhasználáshoz viszonyított arányát – a MÁK-nak is megküldik	KVF, szakállamtitkár	ÁMR, 138/C. §	Havi jelentés az előirányzat alakulásáról	Hónapot követő hónap 8. napjáig	Késik a kimutatás, hibás adatokat tartalmaz	A kimutatás összeállítása során előirányzatonként és összesítve. Egybevetve a könyvelési adatokkal és az előirányzati nyilvántartásokkal	A KVF előirányzati felelősei
3.	<b>VÉGREHAJTÁS</b>							
3.1.	Kötelezettségvállalás (keretfelhasználás módjai):		Alapja a minden fejezeti kezelésű előirányzatra jóváhagyott előirányzat-felhasználási terv, amelyet az Országgyűlés szavazott meg az adott évi költségvetési törvényben					

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.1.	Normatív támogatásokra igények számbavétele a nyilvántartások és statisztikák alapján	Szakfőosztályok	Magyar Köztársaság költségvetése és a B. utasítás, felhasználási jogszabályok az előirányzat-felhasználásról	Pályázat, tájékoztatók	20. febr.	Késve jelenik meg, nem teljes a tájékoztatás	Szakfőosztály vezetője	Szakállamtitkár
3.1.1.1.	Törvény alapján történő igény nyilvántartása, kötelezettségvállalás	Szakfőosztály	Magyar Köztársaság Költségvetési Törvénye, 4/B/2007. Miniszteri utasítás	Törvény alapján előírt igény nyilvántartása, kimutatása, igénybejelentés				
3.1.1.2.	Államközi szerződések alapján történő nyilvántartás és kötelezettségvállalás	Szakfőosztály	Magyar Köztársaság Költségvetési Törvénye, 4/B/2007. Miniszteri utasítás					
3.1.1.3.	Egyéb normatív alapon történő kötelezettségvállalás, igény	Szakfőosztály	Magyar Köztársaság Költségvetési Törvénye, 4/B/2007. Miniszteri utasítás					
3.1.2.	Pályáztatás alapján							
3.1.2.1.	A szakfőosztály előkészítése alapján pályázatot ír ki az FVM	A szakmailag felelős főosztály vezetője, Miniszter		Pályázat a Közbeszerzési Értesítőben		Téves adatok kerülnek a pályázati kiírásba	A pályázati kiírás megjelentetése előtt ellenőrzi a szakfőosztály és a Jogi Főosztály	A szakfőosztály ügyintézője, a Jogi Főosztály ügyintézője
3.1.2.0.	Pályázat lebonyolítása	Szakfőosztályok, Jogi Főosztály						
3.1.2.0.1.	Pályázat megjelentetése	Szakfőosztályok, Jogi Főosztály	Közbeszerzési Törvény, Pályázati kiírás	Pályázati kiírás		Késve jelenik meg, hibás adatokkal stb.	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője
3.1.2.0.2.	A beérkező pályázatok előszűrése	Szakfőosztályok	Közbeszerzési Törvény, Pályázati kiírás	A befogadott és elutasított pályázatok listája		Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kiostálásra kerül	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője
3.1.2.0.3.	A pályázatok bírálata	Szakfőosztályok	Közbeszerzési Törvény, Pályázati kiírás	A pályázatok bírálati lapjai		Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kiostálásra kerül	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.2.0.4.	A bírálati eredmények összesítése	Szakfőosztályok	Közbeszerzési Törvény, Pályázati kiírás	Pályázati eredmények összesítője		Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kiostálásra kerül	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője
3.1.2.0.5.	Javaslat készítése a befogadandó pályázatokról	Szakfőosztályok	Közbeszerzési Törvény, Pályázati kiírás	Javaslat a befogadandó pályázatokról		Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kiostálásra kerül	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője
3.1.2.0.6.	Jóváhagyott, befogadott pályázatok	Szakfőosztályok	Közbeszerzési Törvény, Pályázati kiírás	Támogatandó, befogadott pályázatok javaslata		Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kiostálásra kerül	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője
3.1.2.0.7.	Pályázati eredmények kihirdetése a honlapon, a Közlönyben, Országos Napilapokban, MVF	Szakfőosztályok	Közbeszerzési Törvény, Pályázati kiírás	Hirdetmények, tájékoztató levelek		Nem kerül kihirdetésre az eredmény, vagy hibás adat kerül kihirdetésre	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője
3.1.2.0.8.	A pályázati nyerteseket értesíti a szakfőosztály	A szakfőosztály ügyintézője		Értesítő levél a győzteseknek és közlemény a Közbeszerzési Értesítőben		Nem értesítik a nyerteseket	A pályázati nyertesek értesítését nyomon követi az szakmai ügyintéző és közvetlen felettese	A szakfőosztály ügyintézőjének közvetlen felettese
3.1.2.1.	Vállalkozási, megbízási szerződés megkötése	Szakfőosztályok	Közbeszerzési Törvény, Pályázati kiírás	Hirdetmények, tájékoztató levelek		Hibás adat kerül a szerződésbe, nem kerül megkötésre a szerződés, nem azal szerződnek, aki megnyerte	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője
3.1.2.2.	Támogatási szerződés megkötése	FVM Szakfőosztály, KPSZE, támogatott stb.						
3.1.2.2.1.	A pályázat nyertesével támogatási szerződést ír alá a szakfőosztály	A szakmailag felelős főosztály		Aláírt támogatási szerződés		Hibás szerződést írnak alá, nem kerül sor az aláírásra	A szakfőosztály és a Jogi Főosztály ellenőrzi a szerződést	A szakfőosztály ügyintézője és a Jogi Főosztály ügyintézője



#*	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.2.2.2.	Megküldik a KVF-nek a szerződést	A szakmailag felelős főosztály		Az aláírt szerződés		Nem kapja meg a KVF az aláírt szerződést	A szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy megkapta-e a szerződést a KVF	A szakfőosztály ügyintézője és a KVF ügyintézője
3.1.2.2.3.	A KVF nyilvántartásba veszi a kötelezettségvállalást és ellenjegyzi, igazolja a pénzügyi fedezet meglétét, majd tájékoztatja a MÁK-ot a kötelezettségvállalásról	A KVF vezetője		Nyilvántartás és kötelezettségvállalási értesítő a MÁK felé		Nem kerül sor a nyilvántartásba vételre és a tájékoztatásra	Az értesítő elküldését és a nyilvántartásokba vételt ellenőrzik	A KVF ügyintézője
3.1.2.2.4.	A támogatott kezdeményezi a kifizetést a szakmai főosztálynál	A támogatott		Kifizetési kérelem a mellékletekkel (szakmai és pénzügyi beszámoló, összesítő, számlák, dokumentumok stb.)		Nem a jogos összegkifizetése kerül a kérelembe, nem a jogosult kezdeményezi a kifizetést	A szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy a jogosult kezdeményezte-e a kifizetést, megvan-e minden melléklet, a teljesítési jelentések, hivatali igazolások stb.	A szakmai főosztály ügyintézője
3.1.2.2.5.	A szakfőosztály ellenőrzi a teljesítést a szerződésben szereplő teljesítési kritériumok alapján	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője		Ellenőrzési jelentés, teljesítési igazolás		A teljesítési jelentés nem a valóságnak megfelelő megállapításokat és adatokat tartalmazza	A szakfőosztály ügyintézője tételes ellenőrzést folytat a szerződésben foglaltak alapján, igazolások, minőségbiztosítással megbízott jelentésének bekérése, hivatalok igazolásai stb.	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.2.2.6.	Kiállítja az utalványrendeletet és csatolja a mellékleteket (számlák, dokumentumok stb.)	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője		Utalványrendelet		Az utalványrendeletben nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek	Az utalványrendelet kiállítása előtt a szakmai ügyintéző tételesen ellenőrzi	A szakmai főosztály ügyintézője

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.2.2.7.	Az utalványrendeletet mellékleteivel átküldik a KVF-re	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője		Utalványrendelet		Az utalványrendelet hiányos, nem küldik át	A szakmai főosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy a KVF megkapta-e az utalványrendeletet	A szakmai főosztály ügyintézője és a KVF ügyintézője
3.1.2.2.8.	A KVF-en ellenőrzi a formai és tartalmi előírásokat (kellékek megléte, jogosultak írták-e alá stb.)	KVF illetékes ügyintézője		Ellenőrzött utalványrendelet		Az utalványrendelet nem felel meg a jogszabályi előírásoknak	A KVF ügyintézője ellenőrzi, hogy az utalványrendelet megfelel-e a követelményeknek	A KVF ügyintézője
3.1.2.2.9.	A KVF vezetője a kifizetést jóváhagyásra felterjeszti a közgazdasági szakállamtikárhoz	A KVF illetékes vezetője		A KVF illetékes vezetője által ellenjegyzett és felterjesztett utalványrendelet		Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést		
3.1.2.2.10.	A közgazdasági szakállamtikár jóváhagyja az utalványrendeletet	Közgazdasági szakállamtikár		A közgazdasági szakállamtikár által jóváhagyott utalványrendelet		Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést	A szakállamtikár ellenőrzi az utalványrendelet ellenjegyzésének feltételeit	A szakállamtikár
3.1.2.2.11.	Kiállítják a MÁK felé az átutalási megbízást és adatlapokat	KVF költségvetési ügyintézője		Átutalási megbízás és MÁK adatlapok		Nem kerül kiállításra az átutalási megbízás és az adatlap, vagy hibás adatok kerülnek bele	A KVF ügyintézője ellenőrzi az adatlap tartalmát és az átutalási megbízás tartalmát	A KVF költségvetési ügyintézője
3.1.2.2.12.	A MÁK értesíti a KVF-et, hogy a kifizetés megtörtént	MÁK ügyintéző		MÁK átutalási értesítő		Nem érkezik meg az értesítés, a MÁK nem teljesíti a kifizetést	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője figyelemmel kísérik a kifizetés folyamatát	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője
3.1.2.2.13.	A KVF kiállítja a könyvelési adatlapokat, amelyek alapját képezik a főkönyvi és analitikus könyvelésnek	KVF költségvetési ügyintézője		Könyvelési adatlap		Nem kerül kiállításra a könyvelési adatlap, vagy hibás adatokat tartalmaz	A KVF ügyintézője ellenőrzi az adatlap tartalmát és az eljuttatását a Könyvelésre	A KVF ügyintézője

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.2.2.14.	Értesítik a szakfőosztályt, hogy a fizetés megtörtént	KVF költségvetési ügyintézője		Értesítő levél		Nem értesítik a szakfőosztályt	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője figyelemmel kísérik a tájékoztatás folyamatát	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője
3.1.2.2.15.	A szakfőosztály értesíti a támogatottat, hogy a fizetés megtörtént	A szakfőosztály ügyintézője		Értesítő levél		Nem kapja meg az értesítést a támogatott	A szakfőosztály ügyintézője figyelemmel kíséri a tájékoztatási folyamatot	A szakmai főosztály ügyintézője
3.1.2.2.16.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejezeti-főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák meg-egyeznek-e, analitika és szintetika összevetése	KVF	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Havi jelentés a Minisztérium felső vezetésének – Miniszter, Miniszteri Értekezlet, főosztályvezetők		A nyilvántartások és a MÁK értesítők nem egyeznek, de ezt nem veszik észre	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője tételesen és egymástól függetlenül ellenőrzik a nyilvántartásokat és a MÁK értesítőket	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője
3.1.2.2.17.	Havonta és negyedévente pénzügyi beszámolót készítenek, valamint éves értékelés összeállítása a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KVF koordinálásában	KVF és a főosztályok	ÁMR 77. §	Éves értékelés és szöveges beszámoló, összefoglaló táblázat, havi és negyedéves pénzügyi beszámoló	10. márc.	Téves adatokat tartalmaz az éves beszámoló, késve készül el	A KVF ügyintézője és szakmai főosztályok ügyintézői ellenőrzik az adatok valóságát és időben történő beérkezését	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztályok ügyintézői
3.1.3.	Igénybegyűjtés a támogatásokra a saját intézményektől és egyéb szervektől stb.	Szakkfőosztályok	Magyar Köztársaság Költségvetése és a B. utasítás, felhasználási jogszabályok az előirányzat-felhasználásról	Támogatási igények összesítése és javaslata	20. febr.	Késve jelenik, megy, nem teljes a tájékoztatás	Szakkfőosztály vezetője	Szakkállamtitkár
3.1.3.1.	Feladatterv, megállapodás-tervezet elkészítése, jóváhagyása	Szakkfőosztályok	Magyar Köztársaság Költségvetése és a B. utasítás, felhasználási jogszabályok az előirányzat-felhasználásról	Támogatási igények összesítése és javaslata	20. febr.	Késve jelenik, megy, nem teljes a tájékoztatás	Szakkfőosztály vezetője	Szakkállamtitkár

#*	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.3.1.2.	Az előirányzat-felhasználás célszerűségét és jogszerűségének vizsgálata, még az okirat aláírása előtt	Szakállamtitkár	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	A szakállamtitkár által engedélyezett megállapodás-tervezet		Nem jogszerű vagy nem célszerű a megfogalmazott felhasználás	A szakállamtitkár átnézi és ellenőrzi	A szakállamtitkár
3.1.3.1.3.	Ügyirat – felterjesztés, indítvány, javaslat készítése	A saját intézmény vezetője		Ügyirat		Hibás előterjesztés készül	Az ügyiratot ellenőrzi az előirányzati felelős közvetlen felettese	Az előirányzat szakmai felelősének közvetlen felettese
3.1.3.1.4.	A Minisztérium nevében a szakfőosztály vezetője felveszi a kapcsolatot az intézmény vezetőjével	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Megkereső levél, egyeztetési jegyzőkönyvek				
3.1.3.1.5.	A szakmailag felelős főosztály megvizsgálja a kérelmet és jóváhagyja, megszövegezi a megállapodást és a feladattervet	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Megállapodás-tervezet		A megállapodás-tervezetben hibás adatok kerülhetnek be	A megállapodás-tervezetet a szakfőosztály ügyintézője minden változtatásnál ellenőrzi	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.1.6.	A KVF-en pótfélívre kerül a tervezetben szereplő összeg	KVF		Pótfélív		Kimarad ez a lépés az ügymenetből, vagy hibás adat kerül a pótfélívre	Az ügymenet betartását ellenőrzi a szakfőosztály ügyintézője és a költségvetési ügyintéző	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.1.7.	Az előkészített megállapodás tervezetét megküldik a közgazdasági szakállamtitkárnak jóváhagyásra	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Jóváhagyott megállapodás tervezet		A megállapodás-tervezetben hibás adatok szerepelhetnek	A szakállamtitkárnak való elküldés előtt ellenőrzi a szakfőosztály ügyintézője	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.1.8.	A közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja	Közgazdasági szakállamtitkár	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	A szakállamtitkár által jóváhagyott megállapodás-tervezet		Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodás-tervezetet hagy jóvá	A szakállamtitkár átnézi és ellenőrzi	A szakfőosztály vezetője
3.1.3.1.9.	A fedezetigazolást szignálja a KVF arra jogosult munkatársa	KVF arra jogosult munkatársa		Érvényes fedezetigazolás		Hibás, téves adatokat tartalmazó fedezetigazolás kerül kiállításra	Aláírás előtt a KVF ügyintézője ellenőrzi a fedezetigazolást	A KVF ügyintézője ellenőrzi

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.3.1.10.	A KVF-en előjegyzésbe veszik, mint betervezett kötelezettségvállalást	KVF		A tervezett kötelezettségvállalások nyilvántartásába kerül a megállapodás-tervezetben szereplő összeg		Hibás téves adatokkal kerül nyilvántartásba a tervezett fedezetigazolás, esetleg kimarad	A szakmai főosztály és a KVF ügyintézője ellenőrzi, hogy a helyes adatokkal megtörtént-e a nyilvántartásba vétel	A KVF ügyintézője és vezetője
3.1.3.1.11.	A megállapodás-tervezetet a szakfőosztály felterjeszti a Miniszteri Értekezlet elé	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Felterjesztés		Késve, hiányosan történik meg a felterjesztés	A felterjesztés előtt a szakfőosztály és a KVF vezetője ellenőrzi a felterjesztést	A szakmai főosztály ügyintézője és vezetője
3.1.3.1.12.	A Miniszteri Értekezlet jóváhagyja	Miniszter és Miniszteri Értekezlet, másik minisztérium	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Miniszteri Értekezlet által jóváhagyott megállapodás-tervezet		Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodás-tervezetet hagy jóvá a Miniszteri Értekezlet	A Miniszteri Értekezlet tagjai átnézik a megállapodás-tervezetet	A szakmai főosztály és a KVF vezetői
3.1.3.1.13.	A megállapodás-tervezetet a szakfőosztály vezetője vagy a szakállamtitkár írja alá	Szakfőosztály vezetője, vagy a szakállamtitkár	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Aláírt megállapodás		Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodás-tervezetet hagyott jóvá a Miniszteri Értekezlet	A Miniszteri Értekezlet tagjai átnézték a megállapodás-tervezetet	Szakfőosztály vezetője
3.1.3.1.14.	Az aláírt megállapodást/ügyiratot visszaküldik a szakfőosztályra	Miniszteri Titkárság		Aláírt megállapodás, ügyirat		Az okirat nem érkezik meg a szakfőosztályra	A szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy megkapták-e az aláírt okiratot	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.1.15.	Az okirat bemutatása ellenjegyzésre a KVF-nek és a támogatott intézménynek	A szakfőosztály ügyintézője		A KVF által ellenjegyzett okirat	A KVF-en nyilvántartásba vett okirat	Az okirat nem kerül el a KVF-re	A szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy megkapták-e az aláírt okiratot	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.1.16.	A támogatási szerződés (megállapodás) egy példányát a KVF-en tartják és érvényes kötelezettségvállalásként tartják nyilván	KVF				Az okirat elvész	A költségvetési ügyintéző ellenőrzi, hogy rendelkezésre áll, megvan-e az okirat	A KVF ügyintézője



#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.3.2.	Megállapodás alapján	Szakfőosztályok	Magyar Köztársaság Költségvetése és a B. utasítás, felhasználási jogszabályok az előirányzat-felhasználásról	Megállapodások összesítése és javaslata	20. febr.	Késve jelenik, megy, nem teljes a tájékoztatás	Szakfőosztály vezetője	Szakállamtitkár
3.1.3.2.1.	Ügyirat – felterjesztés, indítvány, javaslat készítése	A szakmailag felelős főosztály előirányzati felelőse		Ügyirat		Hibás előterjesztés készül	Az ügyiratot ellenőrzi az előirányzati felelős közvetlen felettese	Az előirányzat szakmai felelősének közvetlen felettese
3.1.3.2.2.	A Minisztérium nevében a szakfőosztály vezetője felveszi a kapcsolatot a társintézmény megfelelő főosztályával	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Megkereső levél, egyeztetési jegyzőkönyvek				
	A társintézmények szakmailag felelős főosztályai előkészítik a megállapodást	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Megállapodás-tervezet		A megállapodás-tervezetben hibás adatok kerülhetnek be	A megállapodás-tervezetet a szakfőosztály ügyintézője minden változtatásnál ellenőrzi	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.2.4.	A KVF-en pótfélívre kerül a tervezetben szereplő összeg	KVF		Pótfélív		Kimarad ez a lépés az ügymenetből, vagy hibás adat kerül a pótfélívre	Az ügymenet betartását ellenőrzi a szakfőosztály ügyintézője és a költségvetési ügyintéző	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.2.5.	Az előkészített megállapodás tervezetét megküldik a közgazdasági szakállamtitkárnak felülvizsgálatra és jóváhagyásra	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője				A megállapodás-tervezetben hibás adatok szerepelhetnek	A szakállamtitkárnak való elküldés előtt ellenőrzi a szakfőosztály ügyintézője	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.2.6.	A közgazdasági szakállamtitkár jóváhagyja	Közgazdasági szakállamtitkár	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	A szakállamtitkár által jóváhagyott megállapodás-tervezet		Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodás-tervezetet hagy jóvá	A szakállamtitkár átnézi és ellenőrzi	A szakfőosztály vezetője
3.1.3.2.7.	A fedezetigazolást szignálja a KVF felelős vezetője vagy munkatársa	KVF arra felhatalmazott vezetője, munkatársa		Érvényes fedezetigazolás		Hibás, téves adatokat tartalmazó fedezetigazolás kerül kiállításra	Aláírás előtt a KVF ügyintézője ellenőrzi a fedezetigazolást	A KVF ügyintézője ellenőrzi

#'	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.3.2.8.	A KVF-en előjegyzésbe veszik, mint betervezett kötelezettségvállalást	KVF		A tervezett kötelezettségvállalások nyilvántartásába kerül a megállapodástervezetben szereplő összeg		Hibás téves adatokkal kerül nyilvántartásba a tervezett fedezetigazolás, esetleg kimarad	A szakmai főosztály és a KVF ügyintézője ellenőrzi, hogy a helyes adatokkal megtörtént-e a nyilvántartásba vétel	A KVF ügyintézője és vezetője
3.1.3.2.9.	Az előirányzat-felhasználás célszerűségét és jogszerűségének vizsgálata, még az okirat aláírása előtt	Szakállamtitkár	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	A szakállamtitkár által engedélyezett megállapodás-tervezet		Nem jogszerű vagy nem célszerű a megfogalmazott felhasználás	A szakállamtitkár átnézi és ellenőrzi	A szakállamtitkár
3.1.3.2.10.	A megállapodás-tervezetet a Miniszter aláírja	Miniszter	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Aláírt megállapodás		Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodás-tervezetet hagyott jóvá a Miniszteri Értekezlet	A Miniszteri Értekezlet tagjai átnézték a megállapodás-tervezetet	A Miniszteri Értekezlet tagjai
3.1.3.2.11.	Az aláírt megállapodást/ügyiratot visszaküldik a szakfőosztályra	Miniszteri Titkárság		Aláírt megállapodás, ügyirat		Az okirat nem érkezik meg a szakfőosztályra	A szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy megkapták-e az aláírt okiratot	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.2.12.	Az okirat bemutatása ellenjegyzésre a KVF-nek	A szakmailag felelős főosztály vezetője		A KVF-en nyilvántartásba vett okirat		Az okirat nem kerül el a KVF-re	A szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy megkapták-e az aláírt okiratot	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.2.13.	A megállapodás egy példányát a KVF-en tartják és érvényes kötelezettségvállalásként tartják nyilván	KVF	ÁMR, ÁHT			Az okirat elvész	A költségvetési ügyintéző ellenőrzi, hogy rendelkezésre áll, megvan-e az okirat	A KVF ügyintézője
3.1.3.2.14.	Havonta és negyedévente pénzügyi beszámolót készítenek és éves értékelést	KVF	ÁMR, ÁHT	Havi, negyedéves pénzügyi beszámoló, éves értékelés		Nem készül el időre a beszámoló és a jelentés	A KVF felelős munkatársa	A KVF felelős munkatársának felettese

#'	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.3.2.15.	A KVF értesíti a MÁK-ot a megállapodásról és az előirányzat-átcsoportosításról	KVF	ÁMR, ÁHT	MÁK értesítő		Nem küldik el, pontatlan stb.	KVF munkatársa	A KVF vezetője
3.2.	UTALVÁNYOZÁS							
3.2.1.	Elszámolás alapján	Szakfőosztály vezetője és illetékes munkatársa	Szerződés, ÁHT, PTK					
3.2.1.1.	Jelentkezik az ügyfél/támogatott a felelős szakfőosztály illetékes munkatársánál – azaz eljuttatja az elszámolást és mellékleteit az FVM-be			Elszámolás a támogatási megállapodásban előírtak szerint	A szerződésben szereplő határidő	Korábban jelentkezik a támogatott vagy a jogvesztő határidőn túl	A szakfőosztály illetékes munkatársa	A szakfőosztály vezetője
3.2.1.2.	A szakfőosztály illetékes munkatársa ellenőrzi és igazolja a teljesítést. Ügyiratot készít, amelyben a szerződésre hivatkozva utalványrendeletet készít, csatolja a mellékleteket és számlákat, elszámolásokat, igazolásokat. Mindezt aláírja és felterjeszti	A szakfőosztály illetékes munkatársa	Szerződés, ÁHT, PTK	Elszámolás a támogatási megállapodásban előírtak szerint	A szerződésben szereplő határidő	A teljesítés nem történt meg, vagy nem a szerződésnek megfelelő mégis elfogadják	A szakfőosztály illetékes munkatársa	A szakfőosztály vezetője

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.2.1.3.	A KVF-en az utalványrendelet érvényesítője megvizsgálja a felterjesztés formai és tartalmi követelmények szempontjából. A vizsgálat eredményét pótfélvényen rögzíti és belehelyezi az utalványrendelet ügyiratának dossziéjába, kifizethető javaslattal	A KVF-en a kijelölt munkatárs, az utalványrendelet érvényesítője	Szerződés, ÁHT, PTK, FVM SZMSZ	A pótfélvényvel kiegészített ügyirat	Az SZMSZ-ben szereplő határidő	Tartalmilag vagy formailag hiányos ügyirat kerül továbbításra	A KVF vezetője	A KVF vezetője
3.2.1.4.	A közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd visszaküldi a KVF-re	Közgazdasági szakállamtitkár	Szerződés, FVM SZMSZ	A közgazdasági szakállamtitkár által jóváhagyott ügyirat/utalványrendelet		Hiányos, téves utalványrendelet kerül tovább	A közgazdasági szakállamtitkár	A közgazdasági szakállamtitkár
3.2.1.5.	A KVF-en ellenjegyzik, kiállítják a banki átutalást, értesítik a MÁK-ot a kifizetésről	A KVF-en a kijelölt munkatárs, az utalványrendelet érvényesítője	Szerződés, FVM SZMSZ, ÁHT, PTK	Banki átutalási megbízás, MAK-értesítő	Az SZMSZ-ben szereplő határidő	Téves utalás, nem kerül elküldésre a MÁK-értesítő	A KVF illetékes munkatársa	A KVF vezetője
3.2.1.6.	A MÁK visszaigazolja az utalást, ami alapján lekönnyvelik az FVM-ben							
3.2.2.	Számla alapján							
3.2.2.1.	Jelentkezik az ügyfél/támogatott a felelős szakfőosztály illetékes munkatársánál – azaz eljuttatja az elszámolást és mellékleteit az FVM-be			Elszámolás a támogatási megállapodásban előírtak szerint	A szerződésben szereplő határidő	Korábban jelentkezik a támogatott vagy a jogvesztő határidőn túl	A szakfőosztály illetékes munkatársa	A szakfőosztály vezetője

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.2.2.2.	A szakfőosztály illetékes munkatársa ellenőrzi és igazolja a teljesítést. Ügyiratot készít, amelyben a szerződésre hivatkozva utalványrendeletet készít, csatolja a mellékleteket és számlákat, elszámolásokat, igazolásokat. Mindezt aláírja és felterjeszti	A szakfőosztály illetékes munkatársa	Szerződés, ÁHT, PTK	Elszámolás a támogatási megállapodásban előírtak szerint	A szerződésben szereplő határidő	A teljesítés nem történt meg, vagy nem a szerződésnek megfelelő mégis elfogadják	A szakfőosztály illetékes munkatársa	A szakfőosztály vezetője
3.2.2.3.	A KVF-en az utalványrendelet érvényesítője megvizsgálja a felterjesztés formai és tartalmi követelmények szempontjából. A vizsgálat eredményét pótfélvén rögzíti és belehelyezi az utalványrendelet ügyiratának dossziéjába, kifizethető javaslattal	A KVF-en a kijelölt munkatárs, az utalványrendelet érvényesítője	Szerződés, ÁHT, PTK, FVM SZMSZ	A pótfélvénnel kiegészített ügyirat	Az SZMSZ-ben szereplő határidő	Tartalmilag vagy formailag hiányos ügyirat kerül továbbításra	A KVF vezetője	A KVF vezetője
3.2.2.4.	A közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd visszaküldi a KVF-re	Közgazdasági szakállamtitkár	Szerződés, FVM SZMSZ	A közgazdasági szakállamtitkár által jóváhagyott ügyirat/utalványrendelet		Hiányos, téves utalványrendelet kerül tovább	A közgazdasági szakállamtitkár	A közgazdasági szakállamtitkár
3.2.2.5.	A KVF-en ellenjegyzik, kiállítják a banki átutalást, értesítik a MÁK-ot a kifizetésről	A KVF-en a kijelölt munkatárs, az utalványrendelet érvényesítője	Szerződés, FVM SZMSZ, ÁHT, PTK	Banki átutalási megbízás, MÁK-értesítő	Az SZMSZ-ben szereplő határidő	Téves utalás, nem kerül elküldésre a MÁK-értesítő	A KVF illetékes munkatársa	A KVF vezetője



#'	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.2.2.6.	A MÁK visszaigazolja az utalást, ami alapján lekönyvelik az FVM-ben	A KVF költségvetési ügyintézője	SZMSZ, ÁHT, ÁMR. FVM SZMSZ	Könyvelési bizonylatok, adatlapok		Hiányos, téves adatlapok	A KVF ügyintézője	A KVF vezetője
3.2.3.	Előfinanszírozás alapján							
3.2.3.1.	Jelentkezik az ügyfél/támogatott a felelős szakfőosztály illetékes munkatársánál – azaz eljuttatja az előfinanszírozási kérelmet és mellékleteit az FVM-be			Elszámolás a támogatási megállapodásban előírtak szerint	A szerződésben szereplő határidő	Korábban jelentkezik a támogatott vagy a jogvesztő határidőn túl	A szakfőosztály illetékes munkatársa	A szakfőosztály vezetője
3.2.3.2.	A szakfőosztály illetékes munkatársa ellenőrzi és igazolja a teljesítést. Ügyiratot készít, amelyben a szerződésre hivatkozva utalványrendeletet készít, csatolja a mellékleteket és számlákat, elszámolásokat, igazolásokat. Mindezt aláírja és felterjeszti	A szakfőosztály illetékes munkatársa	Szerződés, ÁHT, PTK	Elszámolás a támogatási megállapodásban előírtak szerint	A szerződésben szereplő határidő	A teljesítés nem történt meg, vagy nem a szerződésnek megfelelő mégis elfogadják	A szakfőosztály illetékes munkatársa	A szakfőosztály vezetője

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.2.3.3.	A KVF-en az utalványrendelet érvényesítője megvizsgálja a felterjesztés formai és tartalmi követelmények szempontjából. A vizsgálat eredményét pótfélvén rögzíti és belehelyezi az utalványrendelet ügyiratának dossziéjába, kifizethető javaslattal	A KVF-en a kijelölt munkatárs, az utalványrendelet érvényesítője	Szerződés, ÁHT, PTK, FVM SZMSZ	A pótfélvéval kiegészített ügyirat	Az SZMSZ-ben szereplő határidő	Tartalmilag vagy formailag hiányos ügyirat kerül továbbításra	A KVF vezetője	A KVF vezetője
3.2.3.4.	A közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd visszaküldi a KVF-re	Közgazdasági szakállamtitkár	Szerződés, FVM SZMSZ	A közgazdasági szakállamtitkár által jóváhagyott ügyirat/utalványrendelet		Hiányos, téves utalványrendelet kerül tovább	A közgazdasági szakállamtitkár	A közgazdasági szakállamtitkár
3.2.3.5.	A KVF-en ellenjegyzik, kiállítják a banki átutalást, értesítik a MÁK-ot a kifizetésről	A KVF-en a kijelölt munkatárs, az utalványrendelet érvényesítője	Szerződés, FVM SZMSZ, ÁHT, PTK	banki átutalási megbízás, MAK-értesítő	Az SZMSZ-ben szereplő határidő	Téves utalás, nem kerül elküldésre a MÁK-értesítő	A KVF illetékes munkatársa	A KVF vezetője
3.2.3.6.	A MÁK visszaigazolja az utalást, ami alapján lekönyvelik az FVM-ben							
3.3.	Pénzügyi teljesítés							
3.3.1.	Előirányzat átadás							
3.3.1.1.	Saját intézmények előirányzat-átadás							
3.3.1.1.1.	Az előirányzatot kezelő minisztériumi részlegek aláírásmintával és a jogosultság megjelölésével leadják a névsort a KVF-en	A szakmailag felelős főosztály vezetője	4/B/2007. FVM rendelet, 4. sz. melléklet	4/B/2007. FVM rendelet, 4. sz. melléklet (névsor, aláírásminta stb.)	28. febr.	Nem adják át határidőre, illetéktelen személy aláírása is rákerül az ívre	Az elküldés előtt a terület vezetője ellenőrzi, hogy kik és milyen jogkörrel szerepelnek a listákon	A KVF és a szakmai főosztályok vezetői

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.1.1.2.	A szakmai felelős meggyőződik arról, hogy a szakmai teljesítés megtörtént-e	A szakmailag felelős ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ, 4/B/2007. okirat, okmány stb. 4/B/2007. FVM rendelet	Teljesítés-igazolás		A szakmai felelős kiállítja a teljesítési igazolást, miközben hiányos a teljesítés	A teljesítési igazolás kiadása előtt szakértők jelentéseit, hivatalok dokumentumait ellenőrzik	Szakértők, szakmai ügyintéző
3.3.1.1.3.	Kifizetés kezdeményezése a KVF felé, kiállítja az utalványrendeletet a kötelező melléletekkel együtt és elküldik a KVF-re	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	A teljesítési igazolás a felhatalmazott aláírásával, 3. sz. mellékletbeli Utalványrendelet, csatolva a számlák és a tételes költségelszámolást	A megállapodás tartalmazza a határidőt	Hiányos az utalványrendelet vagy hibás összeg szerepel benne, vagy a kedvezményezett adatai hibásak	Az utalványrendelet kiállítója, közvetlen felettese és a főosztály vezetője ellenőrzik az utalványrendelet teljesességét és helyességét	A szakmai főosztály ügyintézője és közvetlen felettese, a szakfőosztály vezetője
3.3.1.1.4.	A KVF-en az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét, megfelel-e az alaki követelményeknek, az arra jogosultak írtak-e alá	KVF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	4/B/2007 FVM rendelet, 6/B/2007. FVM rendelet	4/B/2007 FVM rendelet, 6/B/2007 FVM rendelet 3. sz. melléklet engedélyezve		Valamelyik ellenőrzési pont kimarad Nem megfelelő az összeg, alaki követelmények hiányoznak, nem az arra jogosultak írták alá		
3.3.1.1.5.	A KVF az EFT-01-en bejelenti a MÁK- az igényt, hogy lesz egy ilyen kifizetés	KVF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Kiadási kötelezettségvállalás bejelentése' adatlap, 5. sz. melléklet		Hiányos az EFT-01, hibás adatot tartalmaz	Elküldés előtt a KVF ügyintézője és a KVF vezetője ellenőrzi az elküldendő EFT-01-et	A KVF ügyintézője
3.3.1.1.6.	Értesítő elküldése a Kincstár felé	KVF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Értesítő levél		Nem küldik el időben az Értesítőt Hiányos, téves adatokat tartalmaz	A szakmai ügyintéző és a költségvetési ügyintéző figyelemmel kíséri, hogy időben elmenjen az Értesítő	A KVF ügyintézője
3.3.1.1.7.	Könyvelési lap, amely alapján adatlapot állítanak ki	KVF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Könyvelési adatlap		Hiányos a könyvelési lap és az adatlap, nem kerülnek időben kiállításra, hibás adatot tartalmaznak	A szakmai ügyintéző és a költségvetési ügyintéző figyelemmel kíséri, hogy időben és helyes tartalommal kerüljön kiállításra a könyvelési lap és az adatlap	A KVF ügyintézője

#*	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.1.1.8.	Az adatlap és levél bemegy a MÁK-ba	KVF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Értesítő levél		Hibás adatlapot küldenek be a MÁK-ba	Beküldés előtt ellenőrzi az ügyintéző, a közvetlen felettese és a KVF vezetője	A KVF ügyintéző közvetlen felettese
3.3.1.1.9.	A MÁK átvezeti az előirányzat-átadást az intézmény számláira	MÁK	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	MÁK átvezetési nyomtatvány és értesítő				
3.3.1.1.10	Értesítik az intézményt, hogy az előirányzat-átadás folyamatban	KVF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Értesítő levél		Hibás adatokkal küldik el a társminisztériumnak az értesítőt	Elküldés előtt ellenőrzi az ügyintéző közvetlen felettese	A KVF ügyintéző közvetlen felettese
3.3.1.1.11.	A MÁK értesítőt küld, hogy az előirányzat-átadás megtörtént	MÁK	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	MÁK értesítő		Nem érkezik meg a MÁK-értesítő az előirányzat-átadásról	A KVF ügyintézője figyelemmel kíséri és ha nem érkezik meg időre, akkor érdeklődik utána	A KVF ügyintézője
3.3.1.1.12.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejlesztési-főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák meg-egyeznek-e, analitika és szintetika összevetése	KVF ügyintéző, közvetlen felettese, a KVF vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Havi jelentés a Minisztérium felső vezetésének – Miniszter, Miniszteri Értekezlet, főosztályvezetők		Az ellenőrzés során kimarad valamelyik előirányzat vagy az eltérést nem veszik észre	Összevetik a saját könyvelést és a MÁK-értesítőt előirányzatokként és tételesen	A KVF ügyintézője és szakfőosztály ügyintézője
3.3.1.1.13.	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló és éves értékelés összeállítása a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KVF koordinálásában	KVF és a főosztályok	ÁMR 77. §	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló és éves értékelés és szöveges beszámoló, összefoglaló táblázat	10. márc.	Nem készül el időre, vagy pontatlan, hiányos		A KVF munkatársa, vezetője
	0							
3.3.1.2.	Költségvetési fejezetek közötti előirányzat-átadás							

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.1.2.1.	Az előírányt kezelő minisztériumi részlegek aláírásmintával és a jogosultság megjelölésével leadják a névsort a KVF-en	A szakmailag felelős főosztály vezetője	4/B/2007. FVM rendelet, 4. sz. melléklet	4/B/2007. FVM rendelet, 4. sz. melléklet (névsor, aláírásminta stb.)	28. febr.	Nem adják át határidőre, illetéktelen személy aláírása is rákerül az ívre	Az elküldés előtt a terület vezetője ellenőrzi, hogy kik és milyen jogkörrel szerepelnek a listákon	A KVF és a szakmai főosztályok vezetői
3.3.1.2.2.	A szakmai felelős meggyőződik arról, hogy a szakmai teljesítés megtörtént-e	A szakmailag felelős ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ, 4/B/2007. okirat, okmány stb. 4/B/2007. FVM rendelet	Teljesítés-igazolás		A szakmai felelős kiállítja a teljesítési igazolást, miközben hiányos a teljesítés	A teljesítési igazolás kiadása előtt szakértők jelentéseit, hivatalok dokumentumait ellenőrzik	Szakértők, szakmai ügyintéző
3.3.1.2.3.	Kifizetés kezdeményezése a KVF felé, kiállítja az utalványrendeletet a kötelező melléletekkel együtt és elküldik a KVF-re	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	A teljesítési igazolás a felhatalmazott aláírásával, 3. sz. mellékletbeli Utalványrendelet, csatolva a számlák és a tételes költségelszámolást	A megállapodás tartalmazza a határidőt	Hiányos az utalványrendelet vagy hibás összeg szerepel benne, vagy a kedvezményezett adatai hibásak	Az utalványrendelet kiállítója, közvetlen felettese és a főosztály vezetője ellenőrzi az utalványrendelet teljesességét és helyességét	A szakmai főosztály ügyintézője és közvetlen felettese, a szakfőosztály vezetője
3.3.1.2.4.	A KVF-en az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét, megfelel-e az alaki követelményeknek, az arra jogosultak írtak-e alá?	KVF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	4/B/2007. FVM rendelet, 6/B/2007. FVM rendelet	4/B/2007. FVM rendelet, 6/B/2007. FVM rendelet 3. sz. melléklet engedélyezve		Valamelyik ellenőrzési pont kimarad. Nem megfelelő az összeg, alaki követelmények hiányoznak, nem az arra jogosultak írták alá		
3.3.1.2.5.	A KVF az EFT-01-en bejelenti a MÁK felé az igényt, hogy lesz egy ilyen kifizetés, előírányt-átadás	KVF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Kiadási kötelezettségvállalás bejelentése adatlap, 5. sz. melléklet		Hiányos az EFT-01, hibás adatot tartalmaz	Elküldés előtt a KVF ügyintézője és a KVF vezetője ellenőrzi az elküldendő EFT-01-et	A KVF ügyintézője
3.3.1.2.6.	Értesítő a Kincstár felé	KVF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Értesítő a MÁK-nak		Nem küldik el időben az Értesítőt. Hiányos, téves adatokat tartalmaz	A szakmai ügyintéző és a költségvetési ügyintéző figyelemmel kíséri, hogy időben elmenjen az Értesítő	A KVF ügyintézője



#*	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.1.2.7.	Könyvelési lap, amely alapján adatlapot állítanak ki	KVF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Könyvelési lap és Könyvelési adatlap		Hiányos a könyvelési lap és az adatlap, nem kerülnek időben kiállításra, hibás adatot tartalmaznak	A szakmai ügyintéző és a költségvetési ügyintéző figyelemmel kíséri, hogy időben és helyes tartalommal kerüljön kiállításra a könyvelési lap és az adatlap	A KVF ügyintézője
3.3.1.2.8.	Az adatlap és levél bemegy a MÁK-ba	KVF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ			Hibás adatlapot küldenek be a MÁK-ba	Beküldés előtt ellenőrzi az ügyintéző, a közvetlen felettese és a KVF vezetője	A KVF ügyintéző közvetlen felettese
3.3.1.2.9.	Ez alapján nyitja meg az egyik könyvelési lábat a MÁK és a társmisztérium adja a másik lábat, mivel a társmisztérium is bead egy ilyen igényt	MÁK	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ					
3.3.1.2.10	Értesítik a társmisztériumot, hogy az előirányzatot elindították	KVF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Értesítő, hogy az előirányzat-átadást megindították		Hibás adatokkal küldik el a társmisztériumnak az értesítőt	Elküldés előtt ellenőrzi az ügyintéző közvetlen felettese	A KVF ügyintéző közvetlen felettese
3.3.1.2.11.	A MÁK értesítőt küld, hogy az előirányzat-átadás megtörtént	MÁK	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	MÁK-értesítő az előirányzat-átadásról		Nem érkezik meg a MÁK-értesítő az előirányzat-átadásról	A KVF ügyintézője figyelemmel kíséri és ha nem érkezik meg időre, akkor érdeklődik utána	A KVF ügyintézője
3.3.1.2.12.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejlesztési-főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák meg egyeznek-e, analitika és szintetika összevetése	KVF ügyintéző, közvetlen felettese, a KVF vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Havi jelentés a Minisztérium felső vezetésének – Miniszter, Miniszteri Értekezlet, főosztályvezetők		Az ellenőrzés során kimarad valamelyik előirányzat vagy az eltérést nem veszik észre	Összevetik a saját könyvelést és a MÁK-értesítőt előirányzatoként és tételként	A KVF ügyintézője és szakfőosztály ügyintézője

#*	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.1.2.13.	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló, valamint éves értékelés összeállítása a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KVF koordinálásában	KVF és a főosztályok	ÁMR 77. §	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló és éves értékelés és szöveges beszámoló, összefoglaló táblázat	10. márc.	Nem készül el időre vagy pontatlan	A KVF munkatársa	A KVF vezetője
3.3.2.	Pénzeszköz átadás-átutalás							
3.3.2.1.	Támogatási szerződés alapján							
3.3.2.1.1.	A támogatott kezdeményezi a kifizetést a szakmai főosztálynál	A támogatott		Kifizetési kérelem a mellékletekkel (szakmai és pénzügyi beszámoló, összesítő, számlák, dokumentumok stb.)		Nem a jogos összeg kifizetése kerül a kérelembe, nem a jogosult kezdeményezi a kifizetést	A szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy a jogosult kezdeményezte-e a kifizetést, megvan-e minden melléklet, a teljesítési jelentések, hivatali igazolások stb.	A szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.1.2.	A szakfőosztály ellenőrzi a teljesítést a szerződésben szereplő teljesítési kritériumok alapján	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője		Ellenőrzési jelentés, teljesítési igazolás		A teljesítési jelentés nem a valóságnak megfelelő megállapításokat és adatokat tartalmazza	A szakfőosztály ügyintézője tételes ellenőrzést folytat a szerződésben foglaltak alapján, igazolások, minőségbiztosítással megbízott jelentésének bekérése, hivatalok igazolásai stb.	A szakfőosztály ügyintézője
3.3.2.1.3.	Kiállítja az utalványrendeletet és csatolja a mellékleteket (számlák, dokumentumok stb.)	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője		Utalványrendelet		Az utalványrendeletben nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek	Az utalványrendelet kiállítása előtt a szakmai ügyintéző tételesen ellenőrzi	A szakmai főosztály ügyintézője

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.2.1.4.	Az utalványrendeletet mellékleteivel átküldik a KVF-re	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője		Utalványrendelet		Az utalványrendelet hiányos, nem küldik át	A szakmai főosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy a KVF megkapta-e az utalványrendeletet	A szakmai főosztály ügyintézője és a KVF ügyintézője
3.3.2.1.5.	A KVF-en ellenőrzi a formai és tartalmi előírásokat (kellékek megléte, jogosultak írták-e alá stb.)	KVF illetékes ügyintézője		Ellenőrzött utalványrendelet		Az utalványrendelet nem felel meg a jogszabályi előírásoknak	A KVF ügyintézője ellenőrzi, hogy az utalványrendelet megfelel-e a követelményeknek	A KVF ügyintézője
3.3.2.1.6.	A KVF vezetője ellenőrzi az iratokat és felterjeszti jóváhagyásra a közgazdasági szakállamtitkárnak	A KVF illetékes vezetője		A KVF illetékes vezetője által engedélyezett utalványrendelet		Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést		
3.3.2.1.7.	A közgazdasági szakállamtitkár ellenőrzi és jóváhagyja az utalványrendeletet	Közgazdasági szakállamtitkár		A közgazdasági szakállamtitkár által engedélyezett utalványrendelet		Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést	A szakállamtitkár ellenőrzi az utalványrendelet ellenjegyzésének feltételeit	A szakállamtitkár
	0			EFT-01				
3.3.2.1.8.	Kiállítják a MÁK felé az átutalási megbízást és adatlapokat	KVF költségvetési ügyintézője		Átutalási megbízás és MÁK adatlapok		Nem kerül kiállításra az átutalási megbízás és az adatlap, vagy hibás adatok kerülnek bele	A KVF ügyintézője ellenőrzi az adatlap tartalmát és az átutalási megbízás tartalmát	A KVF költségvetési ügyintézője
3.3.2.1.9.	A MÁK értesíti a KVF-et, hogy a kifizetés megtörtént	MÁK ügyintéző		MÁK átutalási értesítő		Nem érkezik meg az értesítés, a MÁK nem teljesíti a kifizetést	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője figyelemmel kísérik a kifizetés folyamatát	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.1.10	A KVF könyvelési adatlapot küld a könyvelésnek	KVF költségvetési ügyintézője		Könyvelési adatlap		Nem kerül kiállításra a könyvelési adatlap, vagy hibás adatokat tartalmaz	A KVF ügyintézője ellenőrzi az adatlap tartalmát és az eljuttatását a Könyvelésre	A KVF ügyintézője

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.2.1.11.	Értesítik a szakfőosztályt, hogy a fizetés megtörtént	KVF költségvetési ügyintézője		Értesítő levél		Nem értesítik a szakfőosztályt	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője figyelemmel kísérik a tájékoztatás folyamatát	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.1.12.	A szakfőosztály értesíti a támogatottat, hogy a fizetés megtörtént	A szakfőosztály ügyintézője		Értesítő levél		Nem kapja meg az értesítést a támogatott	A szakfőosztály ügyintézője figyelemmel kíséri a tájékoztatási folyamatot	A szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.1.13.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejezeti-főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák meg egyeznek-e, analitika és szintetika összevetése	KVF	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Havi jelentés a Minisztérium felső vezetésének – Miniszter, Miniszteri Értekezlet, főosztályvezetők		A nyilvántartások és a MÁK értesítők nem egyeznek, de ezt nem veszik észre	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője tételesen és egymástól függetlenül ellenőrzik a nyilvántartásokat és a MÁK értesítőket	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.1.14.	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló és éves értékelés összeállítása a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KVF koordinálásában	KVF és a főosztályok	ÁMR 77. §	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló és éves értékelés és szöveges beszámoló, összefoglaló táblázat	10. márc.	Téves adatokat tartalmaz az éves beszámoló, késve készül el	A KVF ügyintézője és szakmai főosztályok ügyintézői ellenőrzik az adatok valóságát és időben történő beérkezését	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztályok ügyintézői
3.3.2.2.	Megbízási, vállalkozási szerződés – számla alapján							
3.3.2.2.1.	A megbízott, vállalkozó kezdeményezi a kifizetést a számla benyújtásával	A megbízott, vállalkozó		Kifizetési kérelem a mellékletekkel (szakmai és pénzügyi beszámoló, összesítő, számlák, dokumentumok stb.)		Nem a jogos összeg kifizetése kerül a kérelembe, nem a jogosult kezdeményezi a kifizetést	A szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy a jogosult kezdeményezte-e a kifizetést, megvan-e minden melléklet, a teljesítési jelentések, hivatali igazolások stb.	A szakmai főosztály ügyintézője

#*	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.2.2.2.	A szakfőosztály ellenőrzi a teljesítést a szerződésben szereplő teljesítési kritériumok alapján	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője		Ellenőrzési jelentés, teljesítési igazolás		A teljesítési jelentés nem a valóságnak megfelelő megállapításokat és adatokat tartalmazza	A szakfőosztály ügyintézője tételes ellenőrzést folytat a szerződésben foglaltak alapján, igazolások, minőségbiztosítással megbízott jelentésének bekérése, hivatalok igazolásai stb.	A szakfőosztály ügyintézője
3.3.2.2.3.	Kiállítja az utalványrendeletet és csatolja a mellékleteket (számlák, dokumentumok stb.)	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője		Utalványrendelet		Az utalványrendeletben nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek	Az utalványrendelet kiállítás előtt a szakmai ügyintéző tételesen ellenőrzi	A szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.2.4.	A szakállamtitkár ellenőrzi az utalványrendeletet és jóváhagyja	Szakállamtitkár		Szakállamtitkár által jóváhagyott utalványrendelet		Az utalványrendeletben nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek	A szakállamtitkár ellenőrzi az utalványrendelet ellenjegyzésének feltételeit	Szakállamtitkár
3.3.2.2.5.	Az utalványrendeletet mellékleteivel átküldik a KVF-re	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője		Utalványrendelet		Az utalványrendelet hiányos, nem küldik át	A szakmai főosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy a KVF megkapta-e az utalványrendeletet	A szakmai főosztály ügyintézője és a KVF ügyintézője
3.3.2.2.6.	A KVF-en ellenőrzik a formai és tartalmi előírásokat (kellékek megléte, jogosultak írták-e alá stb.)	KVF illetékes ügyintézője		Ellenőrzött utalványrendelet		Az utalványrendelet nem felel meg a jogszabályi előírásoknak	A KVF ügyintézője ellenőrzi, hogy az utalványrendelet megfelel-e a követelményeknek	A KVF ügyintézője
3.3.2.2.7.	A KVF vezetője engedélyezi a kifizetést	A KVF illetékes vezetője		A KVF illetékes vezetője által engedélyezett utalványrendelet		Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést		
3.3.2.2.8.	A közgazdasági szakállamtitkár ellenjegyzik az utalványrendeletet	Közgazdasági szakállamtitkár		A közgazdasági szakállamtitkár által engedélyezett utalványrendelet		Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést	A szakállamtitkár ellenőrzi az utalványrendelet ellenjegyzésének feltételeit	A szakállamtitkár



#*	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.2.2.9.	Kiállítják a MÁK felé az átutalási megbízást és adatlapokat	KVF költségvetési ügyintézője		Átutalási megbízás és MÁK adatlapok		Nem kerül kiállításra az átutalási megbízás és az adatlap, vagy hibás adatok kerülnek bele	A KVF ügyintézője ellenőrzi az adatlap tartalmát és az átutalási megbízás tartalmát	A KVF költségvetési ügyintézője
3.3.2.2.10	A MÁK értesíti a KVF-et, hogy a kifizetés megtörtént	MÁK ügyintéző		MÁK átutalási értesítő		Nem érkezik meg az értesítés, a MAK nem teljesíti a kifizetést	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője figyelemmel kísérik a kifizetés folyamatát	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.2.11.	A KVF könyvelési adatlapot küld a könyvelésnek	KVF költségvetési ügyintézője		Könyvelési adatlap		Nem kerül kiállításra a könyvelési adatlap, vagy hibás adatokat tartalmaz	A KVF ügyintézője ellenőrzi az adatlap tartalmát és az eljuttatását a Könyvelésre	A KVF ügyintézője
3.3.2.2.12.	Értesítik a szakfőosztályt, hogy a fizetés megtörtént	KVF költségvetési ügyintézője		Értesítő levél		Nem értesítik a szakfőosztályt	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője figyelemmel kísérik a tájékoztatás folyamatát	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.2.13.	A szakfőosztály értesíti a támogatót, hogy a fizetés megtörtént	A szakfőosztály ügyintézője		Értesítő levél		Nem kapja meg az értesítést a támogatót	A szakfőosztály ügyintézője figyelemmel kíséri a tájékoztatási folyamatot	A szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.2.14.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejezeti-főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák megegyeznek-e, analitika és szintetika összevetése	KVF	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Havi jelentés a Minisztérium felső vezetésének – Miniszter, Miniszteri Értekezlet, főosztályvezetők		A nyilvántartások és a MÁK értesítők nem egyeznek, de ezt nem veszik észre	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője tételesen és egymástól függetlenül ellenőrzik a nyilvántartásokat és a MÁK értesítőket	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.2.15.	Éves értékelés összeállítása a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KVF koordinálásában	KVF és a főosztályok	ÁMR 77. §	Éves értékelés és szöveges beszámoló, összefoglaló táblázat	10. márc.	Téves adatokat tartalmaz az éves beszámoló, késve készül el	A KVF ügyintézője és szakmai főosztályok ügyintézői ellenőrzik az adatok valóságát és időben történő beérkezését	A KVF ügyintézője és a szakmai főosztályok ügyintézői

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.3.1.	Törvényi előírás, feladatfinanszírozás alapján							
3.3.3.1.1.	A hivatal vagy hatóság beküldi igényét és elszámolásait	Szakközztály ügyintézője	A feladatfinanszírozást előíró törvény, Magyar Köztársaság költségvetési törvénye, ÁHT, FVM SZMSZ			Hibás adatok kerülnek bele az utalásba stb.	A szakközztály ügyintézője, a KVF költségvetési ügyintézője	A KVF ügyintézője és a szakmai közztályok ügyintézői
3.3.3.1.2.	A szakközztály és a KVF utalványozza a hivatal/hatóság igényét	Szakközztály ügyintézője és a KVF ügyintézője	A feladatfinanszírozást előíró törvény, Magyar Köztársaság költségvetési törvénye, ÁHT, FVM SZMSZ					
3.3.3.1.3.	A KVF kiállítja a könyvelési adatlapot, amit továbbít a Könyvelésre, tájékoztatja a MÁK-ot	A KVF költségvetési ügyintézője	A feladatfinanszírozást előíró törvény, Magyar Köztársaság költségvetési törvénye, ÁHT, FVM SZMSZ	Könyvelési adatlap		Hibás adat kerül könyvelésre, nem kerül könyvelésre a kifizetés		A KVF költségvetési ügyintézője, a szakközztály ügyintézője
3.3.3.1.4.	Havi és negyedéves pénzügyi jelentést készít az előírányzatról és éves beszámolót is	A KVF						
4.	ELLENŐRZÉS							
4.1.	Belső ellenőrzés	Belső ellenőrzés, szakmai felelős közztály ÁSZ, KEHI stb.	39630/4/2006. ügyirat	Ellenőrzési jegyzőkönyv, ügyirat stb.				
4.1.1.	Szakközztály	Szakközztály vezetője						
4.1.1.1.	A szerződésekben és jogszabályokban meghatározott időpontig érvényes megkötések, tilalmak nyilvántartása és ellenőrzése	Szakközztály, a szerződés megkötője, Szakközztály vezetője és illetékes munkatársa		Nyilvántarás, jegyzőkönyv, szerződés stb.	A szerződés, jogszabály megszabta időpont	Nem érvényesítik, nem ellenőrzik, szerződésszegés stb.	A fizetés utáni alkalmi és rendszeres ellenőrzések	A szakközztály ügyintézője

#	Tevékenység	Felelős/ Végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
4.1.1.2.	Követelések, kintlevőségek behajtása, nyilvántartása	Szakfőosztály vezetője és illetékes munkatársai	1991. évi XLIX. tv. cégnyilvánosságról szóló. Végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. ÁHT, ÁMR, 39630/4/2006. ügyirat	Megbízás behajtásra, peresítés stb.		Elévül az ügy	A Jogi Főosztály és a KVF vezeti a nyilvántartásokat	Jogi Főosztály ügyintézője, a KVF ügyintézője
4.1.2.	Ellenőrzési Főosztály	Ellenőrzési Főosztály vezetője és munkatársai	FVM SZMSZ	Jegyzőkönyvek, jelentések stb.		A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.		Az Ellenőrzési főosztály vezetője
4.2.	Külső ellenőrzés							
4.2.1.	Állami Számvevőszék	Az ÁSZ vezetője és munkatársai és a Minisztérium vezetői és munkatársai	Az ÁHT ellenőrzésről szóló részei és az ÁSZ törvény, az FVM SZMSZ-e	Ellenőrzési jegyzőkönyv, jelentés, javaslat stb.		A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.		
4.2.1.1.	A költségvetési tervezés ellenőrzése	Az ÁSZ vezetője és munkatársai és a Minisztérium felső vezetői és a KVF munkatársai	Az ÁHT ellenőrzésről szóló részei és az ÁSZ törvény, az FVM SZMSZ-e	Ellenőrzési jegyzőkönyv, jelentés, javaslat stb.		A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.		
4.2.1.2.	A zárszámadás ellenőrzése	Az ÁSZ vezetője és munkatársai és a Minisztérium felső vezetői és a KVF munkatársai	Az ÁHT ellenőrzésről szóló részei és az ÁSZ törvény, az FVM SZMSZ-e	Ellenőrzési jegyzőkönyv, jelentés, javaslat stb.		A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.		
4.2.1.3.	Célvizsgálatok	Az ÁSZ vezetője és munkatársai és a Minisztérium felső vezetői és a KVF munkatársai	Az ÁHT ellenőrzésről szóló részei és az ÁSZ törvény, az FVM SZMSZ-e	Ellenőrzési jegyzőkönyv, jelentés, javaslat stb.		A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.		
4.2.1.4.	5 évente átfogó fejezeti működés ellenőrzése	Az ÁSZ vezetője és munkatársai és a Minisztérium felső vezetői és a KVF munkatársai	Az ÁHT ellenőrzésről szóló részei és az ÁSZ törvény, az FVM SZMSZ-e	Ellenőrzési jegyzőkönyv, jelentés, javaslat stb.		A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.		
4.2.2.	Kormányzati Ellenőrzési Hivatal	A KEHI vezetője és munkatársai és a Minisztérium felső vezetői és a KVF munkatársai	A KEHI vezetője és munkatársai és a Minisztérium felső vezetői és a KVF munkatársai	Ellenőrzési jegyzőkönyv, jelentés, javaslat stb.		A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.		

#### 4. A folyamathoz kapcsolódó kockázatok

Az alábbi táblázat összefoglalja az egyes folyamatlépésekhez kapcsolódó kockázatokat, és az előző fejezetekben ismertetett módszertan szerinti értékelésüket és besorolásukat:

#*	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
	Költségvetési előirányzat tervezése, felhasználása stb. <b>KERETNYITÁS</b>							
1.	Az Országgyűlés által elfogadott költségvetési törvény fejezeti összegeit nyilvántartásba veszik a KVF-n, és értesítik a szakfőosztályokat az elfogadott előirányzatokról	Hibás adat kerül a nyilvántartásba, kimarad valamely előirányzat	Eljárással kapcsolatos	0	0	0	3	0
2.	Az adott évre elkészítik az ún. B. utasítást a fejezeti előirányzatokról	Nem készül el időben, így minden előirányzat késik	Eljárással kapcsolatos	0	0	0	2	0
2.1.	Éves előirányzat-finanszírozási és -felhasználási tervet kell készíteni negyedéves bontásban	Nem készül el időben, nem kapják meg a szükséges adatokat időben, illetve pontatlanságokat tartalmaz	Eljárással kapcsolatos	2	2	4	2	8
2.1.1.	A felelős szakfőosztály ügyiratot készít, amelyet iktatnak. Az ügyirat borítóján az előadó felsorolja, hogy milyen hivatali útvonalat (titkárságokat) kell bejárnia az ügyiratnak	Késhet, elfeledkeznek róla, elveszik	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
2.1.1.1.	Az ügyirat megérkezik a KVF-re, ahol rögzítik, hogy a felhasználható keretet milyen feladatokra tervezik elkölteni	Hibás adat kerülhet a nyilvántartásba	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
2.1.1.2.	A „B” utasítás szerint a szakfőosztályok elkészítik a költségvetési előirányzat feladattervét	Kimarad valamilyen feladat vagy olyan kerül bele, amelyet nem lehet belőle finanszírozni	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	2	4
2.1.1.3.	Elküldik a feladattervet a KVF-hez a végösszeg ellenőrzésére	A feladatterv késik vagy hiányos, hibás a feladatterv végösszege	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
2.1.1.4.	A szakállamtitkár felülvizsgálja az összes előirányzat-tervezetet	Kimarad egy-egy tervezet	Humán erőforrással kapcsolatos	1	0	0	3	0
2.1.1.5.	A szakfőosztály összeállítja az előirányzat-tervezet feladattervét és finanszírozási-tervét és elküldi a szakállamtitkárhoz, felülvizsgálatra és jóváhagyásra	Az előirányzat-tervezet hiányos, hibás	Pénzügyi-likviditási	1	1	1	3	3

#	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
2.1.1.6.	A szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja ennek az előirányzatnak a feladat- és finanszírozási-tervét	Hiba csúszhat be, vagy hiányos az anyag	Pénzügyi-likviditási	0	0	0	3	0
2.1.1.7.	A KVF felülvizsgálja a feladattervet és finanszírozási-tervet, majd betesz egy pótfélévet és visszaküldi a szakfőosztályra véleményezni, valamint igazolja, hogy az összeret rendelkezésre áll. Ha hiányos, akkor hiánypótlásra szólít fel	Kimarad a pótfélév vagy hibás adatok kerülnek rá	Pénzügyi-likviditási	1	0	0	3	0
2.1.1.8.	Elküldik a Miniszteri Értekezlethez felülvizsgálatra és jóvágyásra	Hiányos, hibás a tervezet	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	2	2
2.1.1.9.	Miniszter jóváhagyja, vagy átdolgozásra átadja, ezt határozatban rögzítik. A KVF gondoskodik a határozatban rögzítettek végrehajtásáról	A Miniszter késve hagyja jóvá vagy hiba kerül az előterjesztésbe	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	2	0
2.1.1.10.	Egy példányt elküldenek a KVF-hez, a KVF ettől kezdve folyamatosan karbantartja/aktualizálja	Nem kapja meg a KVF a Miniszter által jóváhagyott tervezetet	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
2.1.2.	A Minisztérium költségvetési fejezeti előirányzatainak feladat- és finanszírozási-tervezetét a szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd ezt elküldi a KVF-nek	Nem teljes az előterjesztés, kimarad valamely előirányzat	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	2	2
2.1.3.	A KVF összesített előirányzat-felhasználási tervet állít össze és bemutatja felülvizsgálatra a szakállamtitkárnak. Ezzel együtt történik meg az egyeztetés a Miniszteri Értekezlettel, amely ezután hagyja jóvá	Nem teljes az előterjesztés, kimarad valamely előirányzat, vagy nem hagyta jóvá a szakállamtitkár	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	2	0
2.1.4.	Az összesített előirányzat feladat- és finanszírozási-tervet ellenőrzi a Miniszter és Miniszteri Értekezlet	Kimarad egy-egy előirányzat, vagy hibás értékkel kerül be	Pénzügyi-likviditási	0	0	0	3	0
2.1.5.	A Miniszteri Értekezlet és a Miniszter által ellenőrzött és jóváhagyott összesített előirányzat finanszírozási-tervet elküldik a Pénzügyminisztériumba	Nem készül el időben, hiányos, hibás egyes előirányzatok esetében	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
2.1.6.	A szakfőosztályok az elfogadott előirányzatokról megnyitják saját nyilvántartásaikat	Hibás adat kerül a nyilvántartásba, kimarad valamely előirányzat nyilvántartásba vétele	Humán erőforrással kapcsolatos	2	2	4	2	8

#	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
2.1.7.	Minden hó 20-ig a következő hónap finanszírozási-tervét – a költségvetési soronként összesítve és mutatva az éves felhasználáshoz viszonyított arányát – a MÁK-nak is megküldik, de előtte a KVF és a szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja	Nem készül el időre	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
2.1.8.	Az előirányzat alakulásáról a KVF minden hónap 15. napjáig adatot szolgáltat a PM-nek és a Vezetői Értekezletnek. Minden hó 20-ig a következő hónap finanszírozási-tervét – a költségvetési soronként összesítve és mutatva az éves felhasználáshoz viszonyított arányát – a MÁK-nak is megküldik	Késik a kimutatás, hibás adatokat tartalmaz	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.	VÉGREHAJTÁS							
3.1.	Kötelezettségvállalás (keretfelhasználás módjai):							
3.1.1.	Normatív támogatásokra igények számbavétele a nyilvántartások és statisztikák alapján	Késve jelenik meg, nem teljes a tájékoztatás	Eljárással kapcsolatos	2	2	4	2	8
3.1.1.1.	Törvény alapján történő igény nyilvántartása, kötelezettségvállalás							
3.1.1.2.	Államközi szerződések alapján történő nyilvántartás és kötelezettségvállalás							
3.1.1.3.	Egyéb normatív alapon történő kötelezettségvállalás, igény							
3.1.2.	Pályáztatás alapján							
3.1.2.1.	A szakfőosztály előkészítése alapján pályázatot ír ki az FVM	Téves adatok kerülnek a pályázati kiírásba	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	2	6
3.1.2.0.	Pályázat lebonyolítása							
3.1.2.0.1.	Pályázat megjelentetése	Késve jelenik meg, hibás adatokkal stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	1	3
3.1.2.0.2.	A beérkező pályázatok előszűrése	Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kirostálásra kerül	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	3	6



#	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.1.2.0.3.	A pályázatok bírálata	Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kirosztálásra kerül	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.2.0.4.	A bírálati eredmények összesítése	Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kirosztálásra kerül	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.2.0.5.	Javaslat készítése a befogadandó pályázatokról	Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kirosztálásra kerül	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.2.0.6.	Jóváhagyott, befogadott pályázatok	Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kirosztálásra kerül	Vezetési-irányítási	2	1	2	1	2
3.1.2.0.7.	Pályázati eredmények kihirdetése a honlapon, a Közlönyben, Országos Napilapokban, MVF	Nem kerül kihirdetésre az eredmény, vagy hibás adat kerül kihirdetésre	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	2	2
3.1.2.0.8.	A pályázati nyerteseket értesíti a szakfőosztály	Nem értesítik a nyerteseket	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.1.2.1.	Vállalkozási, megbízási szerződés megkötése	Hibás adat kerül a szerződésbe, nem kerül megkötésre a szerződés, nem azzal szerződnek, aki megnyerte	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	2	6
3.1.2.2.	Támogatási szerződés megkötése							
3.1.2.2.1.	A pályázat nyertesével támogatási szerződést ír alá a szakfőosztály	Hibás szerződést írnak alá, nem kerül sor az aláírásra	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
3.1.2.2.2.	Megküldik a KVF-nek a szerződést	Nem kapja meg a KVF az aláírt szerződést	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.2.2.3.	A KVF nyilvántartásba veszi a kötelezettségvállalást és ellenjegyzi, igazolja a pénzügyi fedezet meglétét majd tájékoztatja a MAK-ot a kötelezettségvállalásról	Nem kerül sor a nyilvántartásba vételre és a tájékoztatásra	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	2	0
3.1.2.2.4.	A támogatott kezdeményezi a kifizetést a szakmai főosztálynál	Nem a jogos összegkifizetése kerül a kérelembe, nem a jogosult kezdeményezi a kifizetést	Pénzügyi-likviditási	3	1	3	2	6

#	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.1.2.2.5.	A szakfőosztály ellenőrzi a teljesítést a szerződésben szereplő teljesítési kritériumok alapján	A teljesítési jelentés nem a valóságnak megfelelő megállapításokat és adatokat tartalmazza	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	2	6
3.1.2.2.6.	Kiállítja az utalványrendeletet és csatolja a mellékleteket (számlák, dokumentumok stb.)	Az utalványrendeletbe nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	3	9
3.1.2.2.7.	Az utalványrendeletet mellékleteivel átküldi a KVF-re	Az utalványrendelet hiányos, nem küldik át	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.1.2.2.8.	A KVF-en ellenőrzik a formai és tartalmi előírásokat (kellékek megléte, jogosultak írták-e alá stb.)	Az utalványrendelet nem felel meg a jogszabályi előírásoknak	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.1.2.2.9.	A KVF vezetője a kifizetést jóváhagyásra felterjeszti a közgazdasági szakállamtitkárhoz	Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést	Pénzügyi-likviditási	3	0	0	1	0
3.1.2.2.10.	A közgazdasági szakállamtitkár jóváhagyja az utalványrendeletet	Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést	Pénzügyi-likviditási			0		0
3.1.2.2.11.	Kiállítják a MÁK felé az átutalási megbízást és adatlapokat	Nem kerül kiállításra az átutalási megbízás és az adatlap, vagy hibás adatok kerülnek bele	Pénzügyi-likviditási	0	0	0	3	0
3.1.2.2.12.	A MÁK értesíti a KVF-et, hogy a kifizetés megtörtént	Nem érkezik meg az értesítés, a MÁK nem teljesíti a kifizetést	Eljárással kapcsolatos	1	0	0	3	0
3.1.2.2.13.	A KVF kiállítja a könyvelési adatlapokat, amelyek alapját képezik a főkönyvi és analitikus könyvelésnek	Nem kerül kiállításra a könyvelési adatlap, vagy hibás adatokat tartalmaz	Eljárással kapcsolatos	1	0	0	3	0
3.1.2.2.14.	Értesítik a szakfőosztályt, hogy a fizetés megtörtént	Nem értesítik a szakfőosztályt	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.1.2.2.15.	A szakfőosztály értesíti a támogatottat, hogy a fizetés megtörtént	Nem kapja meg az értesítést a támogatott	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.1.2.2.16.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejlesztési- főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák megegyezzenek-e, analitika és szintetika összevetése	A nyilvántartások és a MÁK értesítők nem egyeznek, de ezt nem veszik észre	Pénzügyi-likviditási	1	0	0	3	0

#	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.1.2.2.17.	Havonta és negyedévente pénzügyi beszámolót készítenek, valamint éves értékelés összeállítás a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KVF koordinálásában	Téves adatokat tartalmaz az éves beszámoló, késve készül el	Vezetési-irányítási	0	1	0	3	0
3.1.3.	Igénybegyűjtés a támogatásokra a saját intézményektől és egyéb szervektől stb.	Késve jelenik, megy, nem teljes a tájékoztatás	Eljárással kapcsolatos	1	2	2	2	4
3.1.3.1.	Feladatterv, megállapodás-tervezet elkészítése, jóváhagyása	Késve jelenik, megy, nem teljes a tájékoztatás	Jogi környezet	0	0	0	3	0
3.1.3.1.2.	Az előirányzat-felhasználás célszerűségét és jogszerűségének vizsgálata, még az okirat aláírása előtt	Nem jogszerű vagy nem célszerű a megfogalmazott felhasználás	Jogi környezet	3	1	3	3	9
3.1.3.1.3.	Ügyirat – felterjesztés, indítvány, javaslat készítése	Hibás előterjesztés készül	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	2	2
3.1.3.1.4.	A Minisztérium nevében a szakfőosztály vezetője felveszi a kapcsolatot az intézmény vezetőjével							
3.1.3.1.5.	A szakmailag felelős főosztály megvizsgálja a kérelmet és jóváhagyja, megszövegezi a megállapodást és a feladattervet	A megállapodás-tervezetben hibás adatok kerülhetnek be	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.3.1.6.	A KVF-en pótfélívre kerül a tervezetben szereplő összeg	Kimarad ez a lépés az ügymenetből, vagy hibás adat kerül a pótfélívre	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.3.1.7.	Az előkészített megállapodás tervezetét megküldik a közgazdasági szakállamtitkárnak jóváhagyásra	A megállapodás-tervezetben hibás adatok szerepelhetnek	Humán erőforrással kapcsolatos	1	0	0	3	0
3.1.3.1.8.	A közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja	Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodás-tervezet hagy jóvá	Humán erőforrással kapcsolatos	3	0	0	1	0
3.1.3.1.9.	A fedezetigazolást szignálja a KVF arra jogosult munkatársa	Hibás, téves adatokat tartalmazó fedezetigazolás kerül kiállításra	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	3	9
3.1.3.1.10.	A KVF-en előjegyzésbe veszik, mint betervezett kötelezettségvállalást	Hibás, téves adatokkal kerül nyilvántartásba a tervezett fedezetigazolás, esetleg kimarad	Humán erőforrással kapcsolatos	3	0	0	2	0
3.1.3.1.11.	A megállapodás-tervezetet a szakfőosztály felterjeszti a Miniszteri Értekezlet elé	Késve, hiányosan történik meg a felterjesztés	Eljárással kapcsolatos	1	0	0	2	0

#	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.1.3.1.12.	A Miniszteri Értekezlet jóváhagyja	Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodás-tervezetet hagy jóvá a Miniszteri Értekezlet	Vezetési-irányítási	3	0	0	1	0
3.1.3.1.13.	A megállapodás-tervezetet a szakfőosztály vezetője vagy a szakállamtitkár írja alá	Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodás-tervezetet hagyott jóvá a Miniszteri Értekezlet	Vezetési-irányítási	3	0	0	1	0
3.1.3.1.14.	Az aláírt megállapodást/ügyiratot visszaküldik a szakfőosztályra	Az okirat nem érkezik meg a szakfőosztályra	Humán erőforrással kapcsolatos	0	1	0	2	0
3.1.3.1.15.	Az okirat bemutatása ellenjegyzésre a KVF-nek és a támogatott intézménynek	Az okirat nem kerül el a KVF-re	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.1.3.1.16.	A támogatási szerződés (megállapodás) egy példányát a KVF-en tartják és érvényes kötelezettségvállalásként tartják nyilván	Az okirat elvész	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
3.1.3.2.	Minisztériumok közötti előirányzat-átadás	Késve jelenik, megy, nem teljes a tájékoztatás	Humán erőforrással kapcsolatos			0		0
3.1.3.2.1.	Ügyirat – felterjesztés, indítvány, javaslat készítése	Hibás előterjesztés készül	Humán erőforrással kapcsolatos	1	0	0	2	0
3.1.3.2.2.	A Minisztérium nevében a szakfőosztály vezetője felveszi a kapcsolatot a társintézmény megfelelő főosztályával							
3.1.3.2.3.	A társintézmények szakmailag felelős főosztályai előkészítik a megállapodást	A megállapodás-tervezetben hibás adatok kerülhetnek be	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.3.2.4.	A KVF-en pótfélívre kerül a tervezetben szereplő összeg	Kimarad ez a lépés az ügymenetből, vagy hibás adat kerül a pótfélívre	Pénzügyi-likviditási	1	1	1	3	3
3.1.3.2.5.	Az előkészített megállapodás tervezetét megküldik a közgazdasági szakállamtitkárnak felülvizsgálatra és jóváhagyásra	A megállapodás-tervezetben hibás adatok szerepelhetnek	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.3.2.6.	A közgazdasági szakállamtitkár jóváhagyja	Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodás-tervezetet hagy jóvá	Eljárással kapcsolatos	3	0	0	2	0

#	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.1.3.2.7.	A fedezetigazolást szignálja a KVF felelős vezetője vagy munkatársa	Hibás, téves adatokat tartalmazó fedezetigazolás kerül kiállításra	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	1	2
3.1.3.2.8.	A KVF-en előjegyzésbe veszik, mint betervezett kötelezettségvállalást	Hibás, téves adatokkal kerül nyilvántartásba a tervezett fedezetigazolás, esetleg kimarad	Humán erőforrással kapcsolatos	2	0	0	2	0
3.1.3.2.9.	Az előirányzat-felhasználás célszerűségét és jogszerűségének vizsgálata, még az okirat aláírása előtt	Nem jogszerű vagy nem célszerű a megfogalmazott felhasználás	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	3	6
3.1.3.2.10.	A megállapodás-tervezetet a Miniszter aláírja	Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodás-tervezetet hagyott jóvá a Miniszteri Értekezlet	Vezetési-irányítási	2	0	0	1	0
3.1.3.2.11.	Az aláírt megállapodást/ügyiratot visszaküldik a szakfőosztályra	Az okirat nem érkezik meg a szakfőosztályra	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.1.3.2.12.	Az okirat bemutatása ellenjegyzésre a KVF-nek	Az okirat nem kerül el a KVF-re	Eljárással kapcsolatos	0	0	0	2	0
3.1.3.2.13.	A megállapodás egy példányát a KVF-en tartják és érvényes kötelezettségvállalásként tartják nyilván	Az okirat elvész	Humán erőforrással kapcsolatos	3	0	0	1	0
3.1.3.2.14.	Havonta és negyedévente pénzügyi beszámolót készítenek és éves értékelést	Nem készül el időre a beszámoló és a jelentés	Vezetési-irányítási	1	1	1	3	3
3.1.3.2.15.	A KVF értesíti a MÁK-ot a megállapodásról és az előirányzat-átcsoportosításról	Nem küldik el, pontatlan stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.2.	UTALVÁNYOZÁS							
3.2.1.	Elszámolás alapján							
3.2.1.1.	Jelentkezik az ügyfél/támogatott a felelős szakfőosztály illetékes munkatársánál – azaz eljuttatja az elszámolást és mellékleteit az FVM-be	Korábban jelentkezik a támogatott vagy a jogvesztő határidőn túl	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	2	2
3.2.1.2.	A szakfőosztály illetékes munkatársa ellenőrzi és igazolja a teljesítést. Ügyiratot készít, amelyben a szerződésre hivatkozva utalványrendeletet készít, csatolja a mellékleteket és számlákat, elszámolásokat, igazolásokat. Mindezt aláírja és felterjeszti	A teljesítés nem történt meg, vagy nem a szerződésnek megfelelő mégis elfogadják	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	3	9

#	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.2.1.3.	A KVF-en az utalványrendelet érvényesítője megvizsgálja a felterjesztés formai és tartalmi követelmények szempontjából. A vizsgálat eredményét pótfélíven rögzíti és belehelyezi az utalványrendelet ügyiratának dossziéjába, kifizethető javaslattal	Tartalmilag vagy formailag hiányos ügyirat kerül továbbításra	Humán erőforrással kapcsolatos	1	2	2	3	6
3.2.1.4.	A közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd visszaküldi a KVF-re	Hiányos, téves utalványrendelet kerül tovább	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.2.1.5.	A KVF-en ellenjegyzik, kiállítják a banki átutalást, értesítik a MÁK-ot a kifizetéséről	Téves utalás, nem kerül elküldésre a MÁK-értesítő	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	2	4
3.2.1.6.	A MÁK visszaigazolja az utalást, ami alapján lekönyvelik az FVM-ben							0
3.2.2.	Számla alapján							
3.2.2.1.	Jelentkezik az ügyfél/támogatott a felelős szakfőosztály illetékes munkatársánál – azaz eljuttatja az elszámolást és mellékleteit az FVM-be	Korábban jelentkezik a támogatott vagy a jogvesztő határidőn túl	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.2.2.2.	A szakfőosztály illetékes munkatársa ellenőrzi és igazolja a teljesítést. Ügyiratot készít, amelyben a szerződésre hivatkozva utalványrendeletet készít, csatolja a mellékleteket és számlákat, elszámolásokat, igazolásokat. Mindezt aláírja és felterjeszti	A teljesítés nem történt meg, vagy nem a szerződésnek megfelelő mégis elfogadják	Pénzügyi-likviditási	3	1	3	3	9
3.2.2.3.	A KVF-en az utalványrendelet érvényesítője megvizsgálja a felterjesztés formai és tartalmi követelmények szempontjából. A vizsgálat eredményét pótfélíven rögzíti és belehelyezi az utalványrendelet ügyiratának dossziéjába, kifizethető javaslattal	Tartalmilag vagy formailag hiányos ügyirat kerül továbbításra	Humán erőforrással kapcsolatos	1	2	2	3	6
3.2.2.4.	A közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd visszaküldi a KVF-re	Hiányos, téves utalványrendelet kerül tovább	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.2.2.5.	A KVF-en ellenjegyzik, kiállítják a banki átutalást, értesítik a MÁK-ot a kifizetéséről	Téves utalás, nem kerül elküldésre a MÁK-értesítő	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	2	4
3.2.2.6.	A MÁK visszaigazolja az utalást, ami alapján lekönyvelik az FVM-ben	Hiányos, téves adatlapok	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	2	0
3.2.3.	Előfinanszírozás alapján							



#	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.2.3.1.	Jelentkezik az ügyfél/támogatott a felelős szakfőosztály illetékes munkatársánál – azaz eljuttatja az előfinanszírozási kérelmet és mellékleteit az FVM-be	Korábban jelentkezik a támogatott vagy a jogvesztő határidőn túl	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.2.3.2.	A szakfőosztály illetékes munkatársa ellenőrzi és igazolja a teljesítést. Ügyiratot készít, amelyben a szerződésre hivatkozva utalványrendeletet készít, csatolja a mellékleteket és számlákat, elszámolásokat, igazolásokat. Mindezt aláírja és felterjeszti	A teljesítés nem történt meg, vagy nem a szerződésnek megfelelő mégis elfogadják	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	3	9
3.2.3.3.	A KVF-en az utalványrendelet érvényesítője megvizsgálja a felterjesztés formai és tartalmi követelmények szempontjából. A vizsgálat eredményét pótfélíven rögzíti és belehelyezi az utalványrendelet ügyiratának dossziéjába, kifizethető javaslattal	Tartalmilag vagy formailag hiányos ügyirat kerül továbbításra	Humán erőforrással kapcsolatos	1	2	2	3	6
3.2.3.4.	A közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd visszaküldi a KVF-re	Hiányos, téves utalványrendelet kerül tovább	Vezetési-irányítási	1	1	1	3	3
3.2.3.5.	A KVF-en ellenjegyzik, kiállítják a banki átutalást, értesítik a MÁK-ot a kifizetésről	Téves utalás, nem kerül elküldésre a MÁK-értesítő	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
3.2.3.6.	A MÁK visszaigazolja az utalást, ami alapján lekönyvelik az FVM-ben							
3.3.	Pénzügyi teljesítés							
3.3.1.	Előirányzat átadás							
3.3.1.1.	Saját intézménynek előirányzat-átadás							
3.3.1.1.1.	Az előirányzatot kezelő minisztériumi részlegek aláírásmintával és a jogosultság megjelölésével leadják a névsort a KVF-en	Nem adják át határidőre, illetéktelen személy aláírása is rákerül az ívre	Pénzügyi-likviditási	1	1	1	3	3
3.3.1.1.2.	A szakmai felelős meggyőződik arról, hogy a szakmai teljesítés megtörtént-e	A szakmai felelős kiállítja a teljesítési igazolást, miközben hiányos a teljesítés	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	2	2
3.3.1.1.3.	Kifizetés kezdeményezése a KVF felé, kiállítja az utalványrendeletet a kötelező mellékletekkel együtt és elküldik a KVF-re	Hiányos az utalványrendelet vagy hibás összeg szerepel benne, vagy a kedvezményezett adatai hibásak	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3

#	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.3.1.1.4.	A KVF-en az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét, megfelel-e az alaki követelményeknek, az arra jogosultak írtak-e alá?	Valamelyik ellenőrzési pont kimarad. Nem megfelelő az összeg, alaki követelmények hiányoznak, nem az arra jogosultak írták alá	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
3.3.1.1.5.	A KVF az EFT-01-en bejelenti a MÁK- az igényt, hogy lesz egy ilyen kifizetés	Hiányos az EFT-01, hibás adatot tartalmaz	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.3.1.1.6.	Értesítő a Kincstár felé	Nem küldik el időben az Értesítőt. Hiányos, téves adatokat tartalmaz	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.3.1.1.7.	Könyvelési lap, amely alapján adatlapot állítanak ki	Hiányos a könyvelési lap és az adatlap, nem kerülnek időben kiállításra, hibás adatot tartalmaznak	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.3.1.1.8.	Az adatlap és levél bemegy a MÁK-ba	Hibás adatlapot küldenek be a MÁK-ba	Humán erőforrással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.3.1.1.9.	A MÁK átvezeti az előirányzat-átadást az intézmény számláira							
3.3.1.1.10.	Értesítik az intézményt, hogy az előirányzat-átadás folyamatban	Hibás adatokkal küldik el a társmisztériumnak az értesítőt	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	2	0
3.3.1.1.11.	A MÁK értesítőt küld, hogy az előirányzat-átadás megtörtént	Nem érkezik meg a MÁK-értesítő az előirányzat-átadásról	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.3.1.1.12.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejezeti- főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák megegyeznek-e, analitika és szintetika összevetése	Az ellenőrzés során kimarad valamelyik előirányzat vagy az eltérést nem veszik észre	Pénzügyi-likviditási	0	1	0	3	0
3.3.1.1.13.	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló és éves értékelés összeállítása a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KVF koordinálásában	Nem készül el időre, vagy pontatlan, hiányos	Humán erőforrással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.3.1.2.	Költségvetési fejezetek közötti előirányzat-átadás							
3.3.1.2.1.	Az előirányzatot kezelő minisztériumi részlegek aláírásmintáival és a jogosultság megjelölésével leadják a névsort a KVF-en	Nem adják át határidőre, illetéktelen személy aláírása is rákerül az ívre	Pénzügyi-likviditási	1	1	1	3	3

#	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.3.1.2.2.	A szakmai felelős meggyőződik arról, hogy a szakmai teljesítés megtörtént-e	A szakmai felelős kiállítja a teljesítési igazolást, miközben hiányos a teljesítés	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	2	2
3.3.1.2.3.	Kifizetés kezdeményezése a KVF felé, kiállítja az utalványrendeletet a kötelező mellékletekkel együtt és elküldik a KVF-re	Hiányos az utalványrendelet vagy hibás összeg szerepel benne, vagy a kedvezményezett adatai hibásak	Pénzügyi-likviditási	1	1	1	3	3
3.3.1.2.4.	A KVF-en az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét, megfelel-e az alaki követelményeknek, az arra jogosultak írták-e alá?	Valamelyik ellenőrzési pont kimarad. Nem megfelelő az összeg, alaki követelmények hiányoznak, nem az arra jogosultak írták alá	Eljárással kapcsolatos	2	1	2	2	4
3.3.1.2.5.	A KVF az EFT-01-en bejelenti a MÁK felé az igényt, hogy lesz egy ilyen kifizetés, előirányzat-átadás	Hiányos az EFT-01, hibás adatot tartalmaz	Pénzügyi-likviditási	0	0	0	3	0
3.3.1.2.6.	Értesítő a Kincstár felé	Nem küldik el időben az Értesítőt. Hiányos, téves adatokat tartalmaz	Humán erőforrással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.3.1.2.7.	Könyvelési lap, amely alapján adatlapot állítanak ki	Hiányos a könyvelési lap és az adatlap, nem kerülnek időben kiállításra, hibás adatot tartalmaznak	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.3.1.2.8.	Az adatlap és levél bemegy a MÁK-ba	Hibás adatlapot küldenek be a MÁK-ba	Humán erőforrással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.3.1.2.9.	Ez alapján nyitja meg az egyik könyvelési lábat a MÁK és a társmiszterium adja a másik lábat, mivel a társmiszterium is bead egy ilyen igényt							
3.3.1.2.10.	Értesítik a társmiszteriumot, hogy az előirányzatot elindították	Hibás adatokkal küldik el a társmiszteriumnak az értesítőt	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	2	0
3.3.1.2.11.	A MÁK értesítőt küld, hogy az előirányzat-átadás megtörtént	Nem érkezik meg a MÁK-értesítő az előirányzat-átadásról	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.3.1.2.12.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejezeti-főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák megegyeznek-e, analitika és szintetika összevetése	Az ellenőrzés során kimarad valamelyik előirányzat vagy az eltérést nem veszik észre	Pénzügyi-likviditási	0	1	0	3	0

#	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.3.1.2.13.	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló, valamint éves értékelés összeállítása a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KVF koordinálásában	Nem készül el időre vagy pontatlan	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.3.2.	Pénzeszköz átadás – átutalás							
3.3.2.1.	Támogatási szerződés alapján							
3.3.2.1.1.	A támogatott kezdeményezi a kifizetést a szakmai főosztálynál	Nem a jogos összegkifizetése kerül a kérelembe, nem a jogosult kezdeményezi a kifizetést	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	3	6
3.3.2.1.2.	A szakfőosztály ellenőrzi a teljesítést a szerződésben szereplő teljesítési kritériumok alapján	A teljesítési jelentés nem a valóságnak megfelelő megállapításokat és adatokat tartalmazza	Pénzügyi-likviditási	3	1	3	2	6
3.3.2.1.3.	Kiállítja az utalványrendeletet és csatolja a mellékleteket (számlák, dokumentumok stb.)	Az utalványrendeletbe nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.4.	Az utalványrendeletet mellékleteivel átküldi a KVF-re	Az utalványrendelet hiányos, nem küldik át	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.5.	A KVF-en ellenőrzik a formai és tartalmi előírásokat (kellékek megléte, jogosultak írták-e alá stb.)	Az utalványrendelet nem felel meg a jogszabályi előírásoknak	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.6.	A KVF vezetője ellenőrzi az iratokat és felterjeszti jóváhagyásra a közgazdasági szakállamtitkárnak	Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.7.	A közgazdasági szakállamtitkár ellenőrzi és jóváhagyja az utalványrendeletet	Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést	Pénzügyi-likviditási	3	0	0	1	0
3.3.2.1.8.	Kiállítják a MÁK felé az átutalási megbízást és adatlapokat	Nem kerül kiállításra az átutalási megbízás és az adatlap, vagy hibás adatok kerülnek bele	Pénzügyi-likviditási	1	0	0	3	0
3.3.2.1.9.	A MÁK értesíti a KVF-et, hogy a kifizetés megtörtént	Nem érkezik meg az értesítés, a MÁK nem teljesíti a kifizetést	Eljárással kapcsolatos	1	0	0	3	0
3.3.2.1.10.	A KVF könyvelési adatlapot küld a könyvelésnek	Nem kerül kiállításra a könyvelési adatlap, vagy hibás adatokat tartalmaz	Eljárással kapcsolatos	1	0	0	3	0

#	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.3.2.1.11.	Értesítik a szakfőosztályt, hogy a fizetés megtörtént	Nem értesítik a szakfőosztályt	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.12.	A szakfőosztály értesíti a támogatottat, hogy a fizetés megtörtént	Nem kapja meg az értesítést a támogatott	Eljárással kapcsolatos	1	2	2	2	4
3.3.2.1.13.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejezeti- főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák megegyezzenek-e, analitika és szintetika összevetése	A nyilvántartások és a MÁK értesítők nem egyeznek, de ezt nem veszik észre	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
3.3.2.1.14.	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló és éves értékelés összeállítása a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KVF koordinálásában	Téves adatokat tartalmaz az éves beszámoló, késve készül el	Vezetési-irányítási	2	1	2	2	4
3.3.2.1.	Megbízási, vállalkozási szerződés – számla alapján							
3.3.2.1.1.	A megbízott, vállalkozó kezdeményezi a kifizetést a számla benyújtásával	Nem a jogos összegkifizetése kerül a kérelembe, nem a jogosult kezdeményezi a kifizetést	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	2	4
3.3.2.1.2.	A szakfőosztály ellenőrzi a teljesítést a szerződésben szereplő teljesítési kritériumok alapján	A teljesítési jelentés nem a valóságnak megfelelő megállapításokat és adatokat tartalmazza	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	2	6
3.3.2.1.3.	Kiállítja az utalványrendeletet és csatolja a mellékleteket (számlák, dokumentumok stb.)	Az utalványrendeletbe nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.4.	A szakállamtitkár ellenőrzi az utalványrendeletet és jóváhagyja	Az utalványrendeletbe nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.5.	Az utalványrendeletet mellékleteivel átküldik a KVF-re	Az utalványrendelet hiányos, nem küldik át	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.3.2.1.6.	A KVF-en ellenőrzik a formai és tartalmi előírásokat (kellékek megléte, jogosultak írták-e alá stb.)	Az utalványrendelet nem felel meg a jogszabályi előírásoknak	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.7.	A KVF vezetője engedélyezi a kifizetést	Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	2	4
3.3.2.1.8.	A közgazdasági szakállamtitkár ellenjegyzí az utalványrendeletet	Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést	Pénzügyi-likviditási	3	1	3	2	6

#	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.3.2.1.9.	Kiállítják a MÁK felé az átutalási megbízást és adatlapokat	Nem kerül kiállításra az átutalási megbízás és az adatlap, vagy hibás adatok kerülnek bele	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.3.2.1.10.	A MÁK értesíti a KVF-et, hogy a kifizetés megtörtént	Nem érkezik meg az értesítés, a MÁK nem teljesíti a kifizetést	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.3.2.1.11.	A KVF könyvelési adatlapot küld a könyvelésnek	Nem kerül kiállításra a könyvelési adatlap, vagy hibás adatokat tartalmaz	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.12.	Értesítik a szakfőosztályt, hogy a fizetés megtörtént	Nem értesítik a szakfőosztályt	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.13.	A szakfőosztály értesíti a támogatottat, hogy a fizetés megtörtént	Nem kapja meg az értesítést a támogatott	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	2	2
3.3.2.1.14.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejezeti-főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák megegyeznek-e, analitika és szintetika összevetése	A nyilvántartások és a MÁK értesítők nem egyeznek, de ezt nem veszik észre	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	2	2
3.3.2.1.15.	Éves értékelés összeállítása a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KVF koordinálásában	Téves adatokat tartalmaz az éves beszámoló, késve készül el	Vezetési-irányítási	1	1	1	2	2
3.3.3.1.	Törvényi előírás, feladatfinanszírozás alapján							
3.3.3.1.1.	A hivatal vagy hatóság beküldi igényét és elszámolásait	Hibás adatok kerülnek bele az utalásba stb.	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	2	4
3.3.3.1.2.	A szakfőosztály és a KVF utalványozza a hivatal/hatóság igényét							
3.3.3.1.3.	A KVF kiállítja a könyvelési adatlapot, amit továbbít a Könyvelésre, tájékoztatja a MÁK-ot	Hibás adat kerül könyvelésre, nem kerül könyvelésre a kifizetés	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	3	6
3.3.3.1.4.	Havi és negyedéves pénzügyi jelentést készít az előirányzatról és éves beszámolót is						2	0
4.	ELLENŐRZÉS							
4.1.	Folyamatos belső ellenőrzés, amelyet a Ellenőrzési Főosztály (Belső Ellenőrzés) és a szakmailag felelős főosztály hajt végre							



#	FEUVE tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
4.1.1.	Szakfőosztály							
4.1.1.1.	A szerződésekben és jogszabályokban meghatározott időpontig érvényes megkötések, tilalmak nyilvántartása és ellenőrzése	Nem érvényesítik, nem ellenőrzik, szerződésszegés stb.	Vezetési-irányítási	3	2	6	1	6
4.1.1.2.	Követelések, kintlevőségek behajtása, nyilvántartása	Elévül az ügy	Vezetési-irányítási	3	2	6	1	6
4.1.2.	Az SZMSZ-ben szereplő rendszerességgel és irányban folytatott vizsgálatok	A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
4.2.	Külső ellenőrzés							
4.2.1.	Állami Számvevőszék	A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
4.2.1.1.	A költségvetési tervezés ellenőrzése	A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
4.2.1.2.	A zárszámadás ellenőrzése	A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
4.2.1.3.	Célvizsgálatok	A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.	Humán erőforrással kapcsolatos			0		0
4.2.1.4.	5 évente átfogó fejezeti működés ellenőrzése	A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	2	2	1	2
4.2.2.	Célvizsgálatok	A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	0	0	2	0

## FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM

### **Az intézmény működésében előforduló szabálytalanságok kezelési módjának értékelése és javaslatétel a szabálytalanságok kezelésének fejlesztésére**

#### **1. Vezetői összefoglaló**

Az államháztartás működési rendjéről szól 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145. § (5) bekezdésének megfelelően a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.

A jelenlegi megvalósíthatósági tanulmány 3 fő tartalmi fejezetre osztható: az alkalmazott módszertan bemutatására, a szabálytalanságok jelenlegi gyakorlatának vizsgálatára, valamint a javaslatételre a szabályozás továbbfejlesztésére a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium költségvetési előirányzatainak kezelésében.

A helyzetfelmérés és javaslatétel logikáját a jogszabályban szereplő szabálytalanságkezeléssel kapcsolatos feladatok mentén alakítottuk ki, amely a következőképpen néz ki:

- A szabálytalanságok kezelésének szabályozása
- A szabálytalanságok megelőzésének és kezelésének gyakorlata
- A szabálytalanságok egységes nyilvántartása
- Intézkedések kidolgozása és nyomon követése

A helyzetelemzési szakaszban több interjút folytattunk az FVM vezetővel és munkatársaival, valamint tanulmányoztuk a jelenlegi – a szabálytalanságok kezelését érintő – szabályozási elemek dokumentumait.

A helyzetelemzés során az alábbi megállapításokat tettük:

A szabálytalanságok kezelésének szabályozása

- A szabálytalanságok kezelése nincs teljeskörűen és a jogszabályoknak [217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A. § (5) bekezdés, Áht. 97. § (1)–(2) bekezdés] teljes mértékben megfelelő módon szabályozva.

- Hiányzik annak szabályozása, mely szabálytalanság kerül nyilvánosságra és von maga után valamilyen szabálytalanság-kezelési folyamatot (pl. fegyelmi eljárás lefolytatását stb.)

- Mivel a szabálytalanságok kezelésének általános folyamata hiányzik a szervezet működéséből, így nincsen a témának valódi „gazdája”, olyan szervezeti egység és vezető, aki a kérdéskör megfelelő szabályozottságát biztosítaná.

A szabálytalanságok megelőzésének és kezelésének gyakorlata

- A szabálytalanságok megelőzésének rendszere az FVM-nél hiányos. A meglévő szabályozások nem fedik le a teljes működést, ami teret enged a szabálytalan, illetve nem szabályozott működésnek, még ha egyre szűkebb körben.

- A szabálytalanságok kezelése elsősorban vezetői hatáskörben történik.

- A szabálytalanságok bekövetkezésének valódi okát az esetek többségében a vezetők nem vizsgálják, más esetekben ismert a szabálytalanság oka, de a kiváltó ok megszüntetésére nem történik intézkedés.

- A szabálytalanságok kezelésének jelenlegi gyakorlata a mindennapokban működőképes, de mindenképpen fejlesztendő.

A szabálytalanságok egységes nyilvántartása

- A felfedett szabálytalanságok döntő többségét (amelyek nem vonnak maguk után fegyelmi eljárást) nem tartják nyilván, „nincs nyomuk” a működésben.

- A nyilvántartás hiánya miatt elvész a lehetőség a működés tudatos fejlesztésére, a szervezeti kultúra javítására.

Intézkedések kidolgozása és nyomon követése

- Formalizált intézkedések kidolgozása csak a belső audit során feltárt szabálytalanságok, illetve a fegyelmi eljárás szintjét elérő szabálytalanságok esetében történnek.

- A kidolgozott intézkedések nyomon követése, hatásvizsgálata többnyire elmarad.

A szabálytalanságok kezeléséhez kapcsolódóan a következő fő fejlesztési javaslatainkat fogalmaztuk meg:

1. A szabálytalanságok kezelésének egységes szabályozása és beillesztése az irányítási rendszerbe
2. A szervezeti kultúra fejlesztése
3. Vezetői képességek fejlesztése

A szabálytalanságok kezelését nem célszerű elkülöníteni, a többi belső szabályozástól függetlenül kezelni. Ha a szabálytalanságok kezelése megújításra kerül, akkor azt érdemes összekapcsolni a teljes szabályozási rendszer újragondolásával.

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezető ellenőrzési rendszer (FEUVE) felülvizsgálatát és kiegészítését egy másik tanulmány tartalmazza, amit a Qualysoft Zrt. készített el az FVM részére. Az abban megfogalmazott egységes, folyamatorientált irányítási modellbe javasoljuk beilleszteni a szabálytalanságok kezelését is.

A tanulmányban részletesen kidolgozásra került a Szabálytalanságok kezelésének folyamata a párhuzamosan futó másik tanulmányban javasolt módszertan alapján. Az egységes módszertan szerint felvázolásra került a folyamat ábrája, valamint elkészült a kapcsolódó részletes folyamatleírás táblázatos formátumban.

A folyamathoz kapcsolódó dokumentumsablonok kialakításra kerültek, és a jelen véganyaghoz Excel formátumban csatolásra kerültek.

A másik két fejlesztési irány – a szervezeti kultúra fejlesztése és a vezetői képességek fejlesztése – jól támogatja a szabálytalanságok kezelésének kialakított folyamatát elsősorban a vezetői mérlegelési-döntési pontokon, valamint a szabálytalanságok felmerülésének csökkentésében. Az ezekhez kapcsolódó – a tanulmányban bővebben kifejtett – kommunikációs, képzési stb. intézkedéseket érdemes a Humánpolitikai Főosztály éves programjaiba beépíteni.

## 2. Bevezetés

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A. § (5) bekezdésének megfelelően a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.

A szabálytalanságok fogalmköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi-, büntető-, szabálysértési-, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak.

A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben stb. előfordulhat.

Alapesetei lehetnek:

1. A szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.).

2. A nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság).

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége, hogy:

- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a szervezet,
- a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérvé figyelemmel a vezető,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálására kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium számos különböző szabályzattal rendelkezik, amelyek összességében az intézmény teljes működését leírják és meghatározzák. A szabályozások kitérnek a működés során tapasztalható szabálytalanságok meghatározó részének kezelésére is.

Az FVM vezetése úgy ítéli meg, hogy a jelenlegi szabályozások – noha minden bizonnyal megfelelnek a jogszabályi előírásoknak –, a belső vezetői elvárások szempontjából nem teljes körűek: csak a „komoly” szabálytalanságokra vonatkoznak, a kisebb jelentőségű, alkalmanként felmerülő szabálytalanságokat a rendszer nem kezeli.

Annak érdekében, hogy a működést folyamatosan fejleszteni lehessen, ezeket az eddig nem kezelt szabálytalanságokat is meg kell vizsgálni, és amennyiben indokolt, ki kell dolgozni annak az eszköztársát, hogyan lehet ezeket megelőzni, kiküszöbölni.

Az FVM a kérdés megvizsgálására egy tanulmány elkészítését kérte, amelyet az FVM Költségvetési és Vagyonkezelési Főosztálya munkatársainak közreműködésével elkészítettünk.

A tanulmány elkészítésének a célja az volt, hogy megvizsgáljuk, mennyiben tesz eleget az FVM a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A. § (5) bekezdésében a szabálytalanságok kezelésével kapcsolatban előírt elvárásoknak, mennyiben képes a jelenlegi rendszer megfelelni a belső, vezetői elvárásoknak, és javaslatot tegyünk a jelenlegi rendszer továbbfejlesztésére.

## 3. A tanulmány elkészítésének módszertana, a tanulmány felépítése

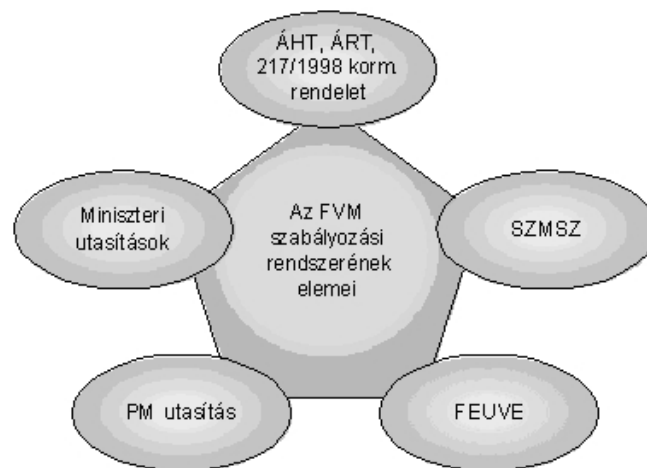
A szabálytalanságok kezelésének elemzéséhez és a javaslatok kidolgozásához a következő feladatokat hajtottuk végre:

1. A szabálytalanságok kezelése jelenlegi gyakorlatának értékelése

a) Javaslat kidolgozása a szabálytalanságok kezelésének továbbfejlesztésére

2. Javaslat kidolgozása a megvalósítás módjára

A jelenlegi helyzet értékelését az FVM szabályozási rendszerének teljes körű áttekintésével és elemzésével kezdtük. Az FVM szabályozási rendszerének elemeit az alábbi ábra szemlélteti:



1. ábra – Az FVM szabályozási rendszerének elemei

A szabályozások tételes elemzésén túlmenően interjúkat készítettünk az FVM Költségvetési és Vagyonkezelési Főosztályának vezetőivel és munkatársaival. A szabálytalanságok kezelésére és a megvalósításra vonatkozó javaslatunkat belső szakértői munkában dolgoztuk ki, a eredményeket folyamatosan egyeztetve a főosztály képviselőivel.

A helyzetelemzés és a javaslatlétel logikáját a jogszabályban szereplő szabálytalanságkezeléssel kapcsolatos feladatok mentén alakítottuk ki, amely a következőképpen néz ki:

- A szabálytalanságok kezelésének szabályozása
- A szabálytalanságok megelőzésének és kezelésének gyakorlata
- A szabálytalanságok egységes nyilvántartása
- Intézkedések kidolgozása és nyomon követése

A következőkben a fenti struktúra mentén mutatjuk be a tanulmány fő megállapításait.

## 4. A szabálytalanságok kezelése jelenlegi gyakorlatának értékelése

A szakértőink az FVM vezetőivel és munkatársaival folytatott interjúk, illetve a jelenleg hatályos szabályozá-

sok áttanulmányozása során a következő megállapításokra jutottak:

#### 4.1. A szabálytalanságok kezelésének szabályozása

Fő megállapítások

– A szabálytalanságok kezelése a jogszabályoknak megfelel, de nincs teljeskörűen szabályozva.

– A szabálytalanságok megelőzésére helyezi a hangsúlyt a minisztériumban folytatott gyakorlat. Ennek során a folyamatok minden fázisában következetesen betartják az ún. négy szem-elveket – azaz minden ponton legalább ketten ellenőriznek –, ahol lehet alkalmazzák a folyamatos keresztellenőrzéseket, de ezek a szabálytalanságok a hibák kiküszöbölésére vonatkoznak, tehát arra, hogy ne lépjenek fel szabálytalanságok.

– A szabálytalanságok kezelésének folyamata hiányzik a folyamatstruktúrából. (A FEUVE rendszer nem tartalmazza a szabálytalanságok kezelésének teljes folyamatát.)

– A szabálytalanságok észlelésének és kezelésének folyamatát a Belső ellenőrzési folyamat is szolgálja, amely lefedi ugyan az éves ellenőrzési terv során feltárt szabálytalanságokat és intézkedéseket is kezdeményez azok esetében, de az a belső ellenőrzés jellemzői (nem teljeskörűség, ad hoc jelleg) miatt csak a szabálytalanságok egy szűk körét érinti, és nem ad megoldást a más módon észlelt szabálytalanságok kezelésére.

– Hiányzik annak szabályozása, mely szabálytalanság kerül nyilvánosságra és von maga után valamilyen szabálytalanság-kezelési folyamatot (pl. fegyelmi eljárás lefolytatását).

– Mivel a szabálytalanságok kezelésének általános folyamata hiányzik a szervezet működéséből, így nincsen a témának valódi „gazdája”, olyan szervezeti egység és vezető, aki a kérdéskör megfelelő szabályozottságát biztosítaná.

A szabályzatok áttanulmányozása során egyértelművé vált, hogy a szabálytalanságok kezelésének általános folyamata hiányzik az FVM működéséből. A szabálytalanságok megelőzésében és kezelésében a vizsgált szabályozási rendszerek azonban különböző mértékben és módon részt vesznek. Az egyes szabályozások hozzájárulását a szabálytalanságkezelési folyamathoz a következő összefoglaló ábra szemlélteti:

	Szabálytalanságok megelőzése	Szabálytalanságok kezelése	Intézkedések	Intézkedések nyomon követése	Nyilvántartás
SZMSZ	X	X	X		
Egyéb belső utasítások és rendelkezések					
Belső ellenőrzési utasítás	X	X	X	X	X
FEUVE dokumentáció	X	X	X		

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a belső utasítások és rendelkezések tulajdonképpen általánosságban tartalmazzák a szabálytalanságok kezelésére vonatkozó eljárásokat, szabályokat, ezért a következő szakaszban ezeket a szabályozókat tételesen nem említjük és nem vizsgáljuk.

##### 4.1.1. Belső ellenőrzési utasítás

A szabálytalanságok feltárását célzó belső ellenőrzési folyamat évente Miniszteri utasításban jelenik meg. A belső ellenőrzési folyamat az FVM minisztere által jóváhagyott belső ellenőrzési terv szerint zajlik, az ellenőrzési folyamat lezárásakor ellenőrzési jelentés készül, a feltárt szabálytalanság intézkedéseket von maga után. Az ellenőrzés során keletkező dokumentumokat megőrzik, az ellenőrzésekről nyilvántartást vezetnek.

Látható, hogy a Belső ellenőrzési utasítás a szabálytalanságok kezelésének valamennyi fontos elemét tartalmazza, de ez a belső ellenőrzési tevékenység jellemzői miatt nem ad teljes körű, a jogszabályoknak is minden tekintetben megfelelő megoldást a problémára. A belső ellenőrzés ugyanis nem képes folyamatosan lefedni a teljes működést, annak mindig csak egy-egy részterületét vizsgálja a belső ellenőrzési tervnek megfelelően, illetve ad hoc módon, utólagos ellenőrzésre képes. A szervezet működése során folyamatosan felmerülő, különböző mértékű szabálytalanságokkal ezért csak részben tud foglalkozni, de ettől függetlenül ezek a szabálytalanságok léteznek.

##### 4.1.2. FEUVE dokumentáció

A FEUVE (Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés) rendszer alapvetően alkalmas arra, hogy a felmerülő szabálytalanságokat az FVM vezetése észlelje. A FEUVE rendszer kialakítása során – a Pénzügyminisztérium előírásai szerint – kötelező módon definiálásra kerültek a folyamatba épített ellenőrzési pontok, és ezekhez kapcsolódóan az ellenőrzést végrehajtó személy (munkaköre megnevezésével) és az ellenőrzések végrehajtásának gyakorisága. A folyamatba épített ellenőrzési pontok megfelelő módon szolgálják a szabálytalanságok megelőzését, a szabálytalanságok kezelésének módjával kapcsolatban azonban nem tartalmaznak további lépéseket.

A FEUVE dokumentációhoz kapcsolódóan kialakításra került a kockázatok kezelésének rendszere is, amely szoros kapcsolatban van a FEUVE által szabályozott folyamatokkal. A kockázatok meghatározásakor a folyamatok tevékenységei jelentették a kiindulópontot, majd a kockázatok további elemzése (hatás-valószínűség, illetve kezelhetőségi vizsgálat elvégzése) után csak a közepes vagy jelentős hatású és valószínűségű kockázatok kerültek a FEUVE folyamattáblázatokban feltüntetésre, illetve a leginkább kezelhetőnek és kezelendőnek ítélt kockázatokra intézkedési javaslatok készültek.

A FEUVE rendszer tartalmazza tehát a szabálytalanságok kezelésének néhány fontos elemét, de nem teljes körű, mivel a FEUVE csak a gazdálkodási folyamatokra lett kidolgozva, nem fedi le a folyamatok egészét.

#### 4.2. A szabálytalanságok megelőzésének és kezelésének gyakorlata

Fő megállapítások

1. A szabálytalanságok megelőzésének rendszere az FVM-nél hiányos. A meglévő szabályozások nem fedik le



a teljes működést, ami teret enged a szabálytalan, illetve nem szabályozott működésnek.

2. A szabálytalanságok kezelése elsősorban vezetői hatáskörben történik.

a) A vezető mérlegelése során születik döntés, mely eseteket minősít szabálytalanságnak, és mely eseteket nem.

b) A szabálytalanságok minősítésére nincs kialakított szabályzat vagy útmutató, a vezető saját belátása szerint minősíti a szabálytalanságokat. A szabálytalanságok megfelelő minősítése így számos esetben nehézséget okoz a vezetőknek, az értékelés sok esetben teljesen szubjektív alapon történik.

3. A szabálytalanságok bekövetkezésének valódi okát az esetek többségében a vezetők nem vizsgálják, más esetekben ismert a szabálytalanság oka, de a kiváltó ok megszüntetésére nem történik intézkedés.

4. A szabálytalanságok kezelésének jelenlegi gyakorlata a mindennapokban működőképes, de mindenképpen fejlesztendő.

A szabálytalanságok megelőzése fontos lépés, hiszen a szabálytalanságok kialakulását próbálja megakadályozni, ezzel csökkentve a működési kockázatokat. A szabálytalanságok megelőzésének rendszere az FVM-nél még nem teljes körű. A meglévő szabályozások csak a működés egyes részeit fedik le, nem teljes körűek. Ez lehetőséget ad a nem szabályozott, illetve szabálytalan működésre. A meglévő szabályozások közül egyedül a FEUVE rendszer tartalmaz olyan kockázatokat és azokhoz kapcsolódó ellenőrzési pontokat, amelyek lehetőséget adnak a megelőzésre. A többi szabályozás mind csak utólagosan képes a már kialakult szabálytalanságokat kezelni.

A szabálytalanságok kezelésének vizsgálatokor a szabálytalanságokat két csoportra bontottuk. A nagyobb súlyú szabálytalanságokat a Ktv. szabályozásainak megfelelően kell kezelni.

Az 1992. évi XXIII. törvény a közalkalmazottak joglásáról a fegyelmi felelősséget az alábbiak szerint határozza meg:

45. § (1) Fegyelmi vétséget követ el a közalkalmazott, ha a közalkalmazotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét vétkeesen megszegi.

(2) A fegyelmi vétséget elkövető közalkalmazottal szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

- a) megrovás;
- b) az előmeneteli rendszerben történő várakozási idő legfeljebb egy évvel történő meghosszabbítása;
- c) a jogszabály alapján adományozott címtől való megfosztás;
- d) magasabb vezető, illetve vezető beosztás fegyelmi hatályú visszavonása, valamint
- e) elbocsátás.

A szabálytalanságok kezelését a „komoly” esetekben (amikor a Ktv. szabályainak megsértése következik be és az esetre fény derül), a Ktv. megfelelően szabályozza, az FVM is ezeket a szabályozásokat követi a fegyelmi eljárás-

sok lefolytatása során. A mindennapi működés során azonban ez elég ritkán fordul elő, ami egyrészt kedvező, hiszen ez a jó működés egyik jele, másrészt problémás is, mert ugyanakkor nem kezeli a mindennapi működésben természetesen előforduló szabálytalanságok zömét.

Az „apróbb” szabálytalanságok előfordulnak a szervezetben, de ezeket nehéz úgy megragadni, hogy kezelésük ne okozzon fennakadást a működésben, ne rontsa a munkahelyi légkört, ugyanakkor hozzájáruljon a működés fejlesztéséhez. A mindennapos apró szabálytalanságok kezelésénél (pl. tiltott helyen való dohányzás, nem engedélyezett magáncélú telefonhasználat) nagy jelentősége van a vezetők mérlegelésének, hiszen az ő szubjektív megítélésük dönti el azt, hogy foglalkoznak-e egy általuk tapasztalt szabálytalansággal vagy nem.

Az interjúk során egyértelműen kiderült, hogy a szabálytalanságok kezelésének jelenlegi gyakorlata, szabályozása a megkérdezettek szerint ugyan nem tökéletes, de véleményük szerint ez a mindennapi működésben nem okoz különösebb gondot, fennakadást.

A vezetői mérlegelés úgy tűnik, megfelelően működik, de azért akadnak nehézségek is a rendszerben.

A szabálytalanságok többsége ugyanis ily módon teljesen ad hoc módon, egyedi döntésekkel van lekezelve, a vezetők többnyire nem vizsgálják a szabálytalanságok bekövetkezésének okait, és ezáltal nem is történik intézkedés a későbbi, hasonló szabálytalanságok megelőzésére. A szervezet nem használja fel a szabálytalanságokkal kapcsolatban megszerzett információit, tapasztalatait a működés fejlesztésére.

#### 4.3. A szabálytalanságok egységes nyilvántartása

Fő megállapítások

1. A felfedett szabálytalanságok döntő többségét (amelyek nem vonnak maguk után fegyelmi eljárást) nem tartják nyilván, „nincs nyomuk” a működésben.

2. A nyilvántartás hiánya miatt elvész a lehetőség a működés tudatos fejlesztésére. A jelenlegi gyakorlat kevésbé alkalmas a szervezet kultúrájának fejlesztésére, a szabálytalanságok elkerülésének elősegítésére.

#### 4.4. Intézkedések kidolgozása és nyomon követése

Fő megállapítások

1. Formalizált intézkedések kidolgozása csak a belső audit során feltárt szabálytalanságok, illetve a fegyelmi eljárás szintjét elérő szabálytalanságok esetében történnek.

2. A kidolgozott intézkedések nyomon követése, hatásvizsgálata jellemzően elmarad.

##### 4.4.1. Belső ellenőrzési utasítás

A Belső ellenőrzési folyamatról szóló miniszteri utasítás definiálja a feltárt szabálytalanságok esetén történő intézkedés folyamatát:

– Az ellenőrzési jelentés kézhezvételét követően a szervezeti egység vezetője intézkedési tervet készít (az intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével).

– Az intézkedési tervet meg kell küldeni a belső ellenőrzési vezetőnek, aki a tervet véleményezi.

– Igény esetén a szervezeti egység vezetője és a belső ellenőrzési vezető megbeszélést tartanak, majd az intézkedési tervet elfogadják.

A Belső ellenőrzési utasítás a definiált és elfogadott intézkedési terv végrehajtására és nyomon követésére az intézkedési tervet benyújtó felelős vezetőt jelöli ki.

#### 4.4.2. FEUVE dokumentáció

A FEUVE rendszer kialakítása során feltárt, és intézkedés útján kezelendőnek ítélt működési kockázatokhoz (melyek egy része tulajdonképpen rendszeresen előforduló szabálytalanság) definiálásra kerültek intézkedések, a felelős vezetők megjelölésével. Ezek az intézkedések azonban csak a folyamatok egy szűkebb körét (gazdálkodási folyamatok) érintően a szabálytalanságok nagyon szűk körét kezelik. A kockázatok definiálásával feltárt szabálytalanságok egy másik jelentős köre a folyamatba épített ellenőrzési pontok segítségével kezelésre kerül, további intézkedést nem igényel.

A FEUVE rendszer az intézkedések nyomon követésére általánosságban nem tartalmaz szabályozást. Az intézkedési lapok segítségével definiált akciók végrehajtása a kijelölt felelős feladata.

### 5. Javaslat a szabálytalanságok kezelésének továbbfejlesztésére

A helyzetértékelés eredményei egyértelműen megmutatták, hogy a szabálytalanságok kezelésének jelenlegi rendszere a mindennapokban működőképes ugyan és annak szabályozása megfelel a jogszabályi előírásoknak, de ennek ellenére sem teljes körű és másrészt nem ad lehetőséget a működés fejlesztésére.

1. A szabálytalanságok kezelésének egységes szabályozása és beillesztése az irányítási rendszerbe
2. A szervezeti kultúra fejlesztése
3. Vezetői képességek fejlesztése

A következő pontokban ezeket a javaslatokat mutatjuk be részletesen.

#### 5.1. A szabálytalanságok kezelésének egységes szabályozása

A szabálytalanságok kezelését nem célszerű elkülönülten, a többi belső szabályozástól függetlenül kezelni. Ha a szabálytalanságok kezelése megújításra kerül, akkor azt érdemes összehangolni a teljes szabályozási rendszer újragondolásával.

Az egységes irányítási rendszer kialakítására vonatkozó megvalósíthatósági tanulmányt a Qualysoft Zrt. egy másik tanulmány keretében készítette el az FVM részére. Az abban megfogalmazott egységes, folyamatorientált irányítási modellbe kell beilleszteni a szabálytalanságok kezelését is.

Javaslatunk szerint a szabálytalanságok kezelését mint önálló folyamatot érdemes beilleszteni az FVM működésének leírásába.

A szabálytalanságkezelési folyamat a szabályozási rendszerben az irányítási folyamatok része.

Az alábbiakban a javasolt egységes folyamatábrázolási mód szerint mutatjuk be a szabálytalanságok kezelésének folyamatát. A jövőben ehhez hasonló folyamatleírások képezhetik az FVM szabályozási rendszerének alapját.

A folyamatleírást ebben a dokumentumban hagyományos, papíralapú formában tudjuk bemutatni. A javasolt egységes irányítási rendszert ezzel szemben elektronikus alapokon, speciális célszoftverben javasoljuk megvalósítani.

##### 5.1.1. A szabálytalanság kezelése folyamat célja

Az FVM-en belül fellépő szabálytalanságok egységes, konzisztens rendszerben történő kezelésének biztosítása, azaz annak elérése, hogy

- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a szervezet,
- a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérje figyelemmel a vezető, szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

– A folyamat területi érvényessége: A folyamat érvényessége kiterjed az FVM valamennyi szervezeti egységre és munkatársára.

##### 5.1.2. Kapcsolódó fogalmak magyarázata

Szabálytalanság

Valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben stb. előfordulhat.

Súlyos szabálytalanság

A szabálytalanságok azon esete, amikor az a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) előírásaiba ütközik, és fegyelmi eljárás lefolytatását vonja maga után.

Egyéb szabálytalanság

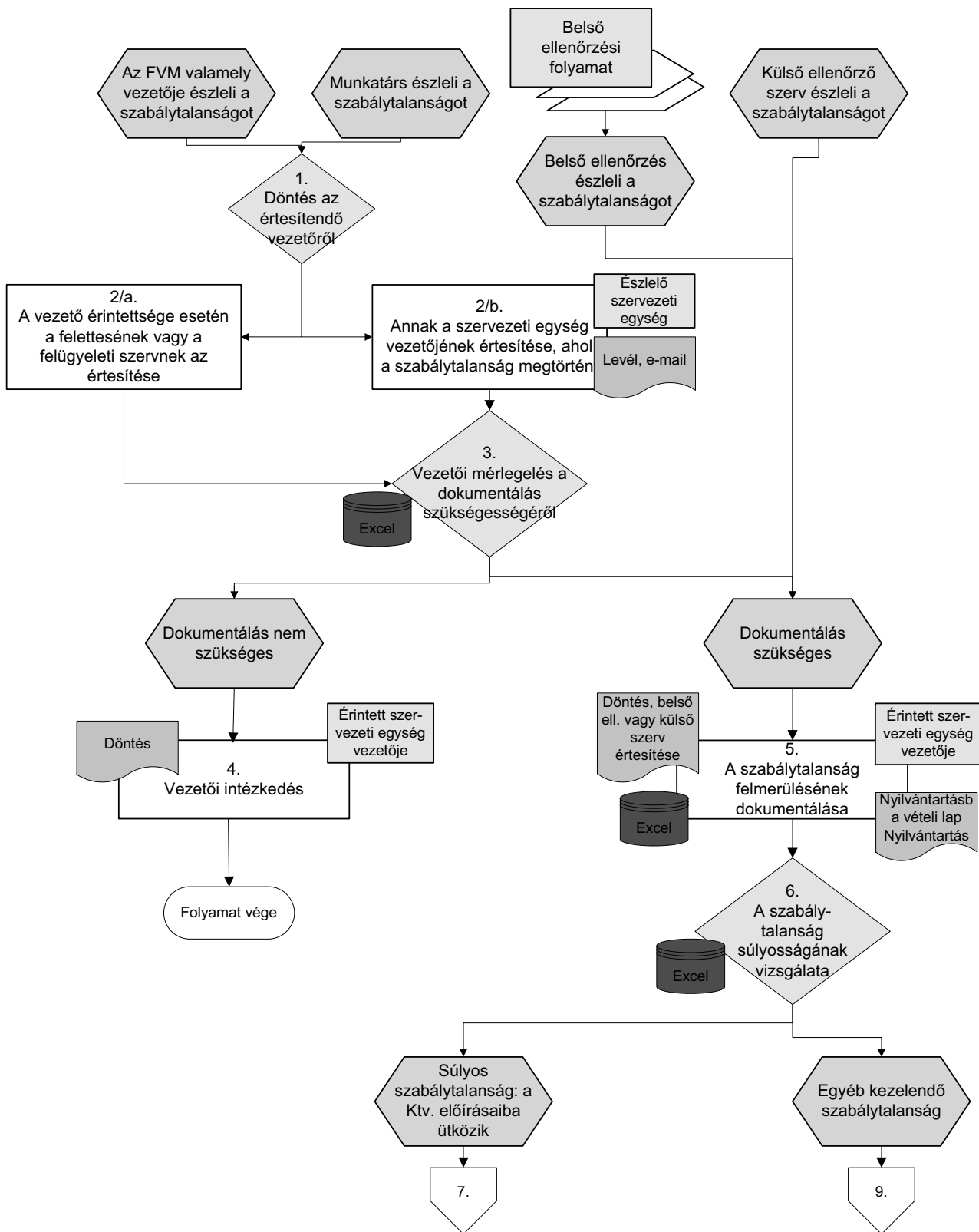
A szabálytalanság azon esete, amikor az nem ütközik a Ktv. előírásaiba, de a vezető mérlegelése szerint kezelést és intézkedést megfogalmazását igényli a szervezet működésének javítása érdekében.

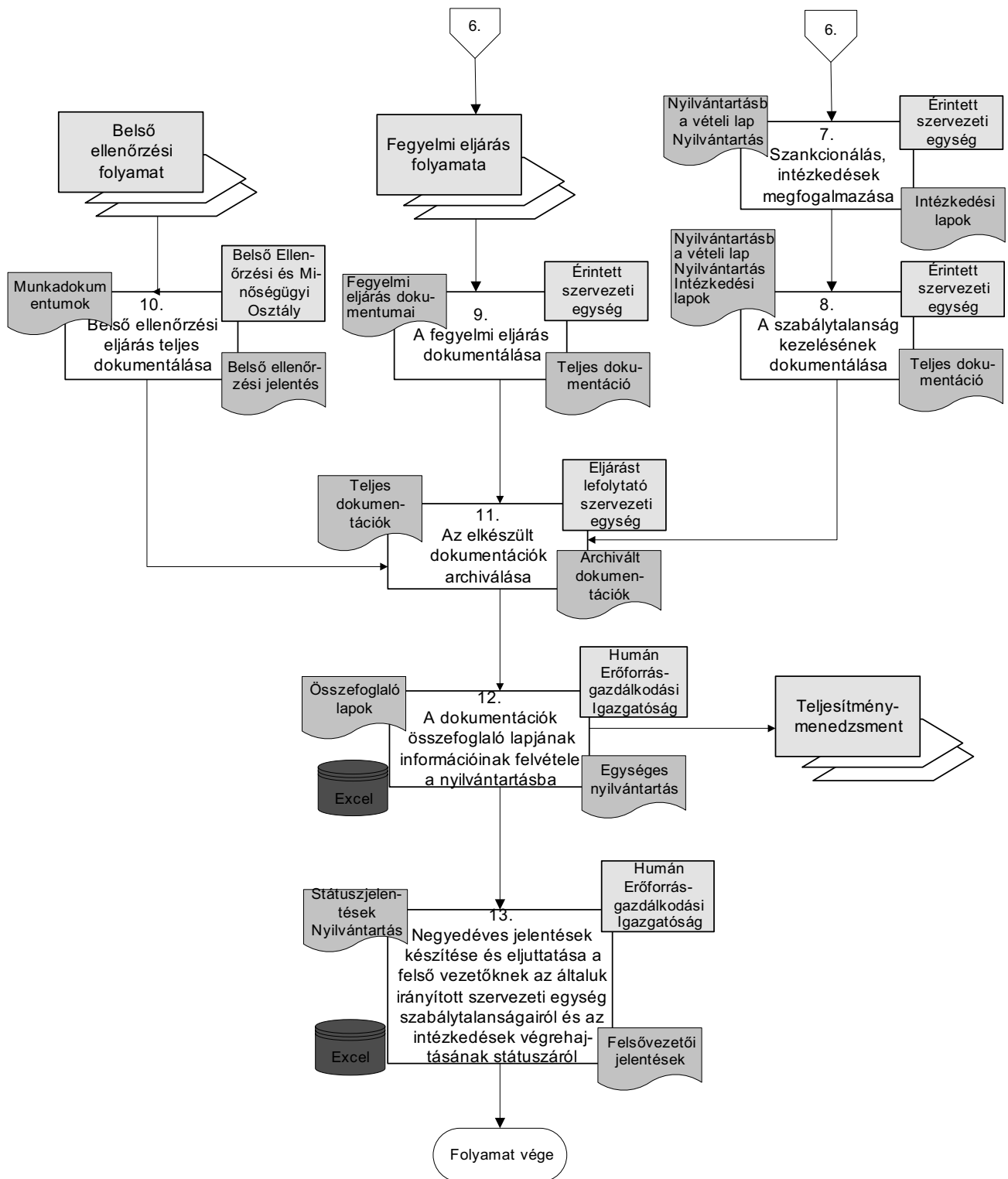
##### 5.1.3. A folyamat tartalmi elemeinek ábrázolása és szöveges leírása

A javasolt egységes rendszerben ezen a ponton nem táblázat tartalmazza az információkat, hanem plasztikus, interaktív, könnyen kezelhető folyamatábrára, amely grafikus megjeleníti a folyamat lefutását és szöveges magyarázatokkal, csatolt ábrákkal (pl. sablonokkal, űrlapokkal, szabályzatokkal) segíti a rendszer használatát. Jelen dokumentumban csatoljuk a megfelelő folyamatábrát, de a technikai korlátok miatt csak egy „statikus” ábrán és táblázatos formában mutatjuk be a folyamat legfontosabb elemeit.



2. ábra – Szabálytalanságok kezelésének folyamatábrája





#	Tevékenységek (folyamatlépések)/események	Szöveges leírás	Input adatok	Output adatok	Végrehajtó/ Felelős	Informatikai támogatás	Hivatkozások (jogszabályok)	Határidő	Kapcsolódó kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó	Ellenőrzés gyakorisága
	<i>A szabálytalanság felmerülése észlelésre került</i> <i>Kapcsolódó folyamat: Belső ellenőrzés</i>	<i>A szabálytalanságot munkatárs, vezető, a belső ellenőrzés vagy külső ellenőrző szerv észleli</i>					193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a belső ellenőrzésről					
1.	Döntés az értesítendő vezetőről	A szabálytalanságot észlelő személynek el kell döntenie, kit értesít a szabálytalanság felfedezése esetén	Észlelt szabálytalanság	Döntés az értesítendő személyről	Végrehajtó(k): a szabálytalanságot észlelő személy Felelős: a szabálytalanságot észlelő személy			Azonnal	Helytelen döntés			
2/a	A vezető érintettsége esetén a fellettesének vagy a felügyeleti szervnek az értesítése	Ha a szabálytalanságot elkövető egység vezetője érintett a szabálytalanságban, annak vezetőjét, ha az is érintett, az intézmény felügyeleti szervét kell értesíteni	Döntés az értesítendő személyről	A vezető tud a szabálytalanságról	Végrehajtó(k): a szabálytalanságot észlelő személy Felelős: a szabálytalanságot észlelő személy			Azonnal	Túl lassú értesítés			
2/b	A szervezeti egység vezetőjének értesítése a szabálytalanságról (ha nem maga a vezető észleli azt)			Levél, e-mail (írásos értesítés)	Végrehajtó(k): a szabálytalanságot észlelő személy Felelős: a szabálytalanságot észlelő személy			Azonnal	Az értesítés elmulasztása			

#	Tevékenységek (folyamatlépések)/események	Szöveges leírás	Input adatok	Output adatok	Végrehajtó/ Felelős	Informatikai támogatás	Hivatkozások (jogszabályok)	Határidő	Kapcsolódó kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó	Ellenőrzés gyakorisága
3.	Vezetői mérlegelés a dokumentálás szükségességéről	Ha külső szerv vagy a belső ellenőrzés észleli a szabálytalanságot, kötelező azt dokumentálni, egyébként vezetői mérlegelés tárgya	Levél, e-mail (írásos értesítés)	Döntés a dokumentálás szükségességéről, vagy szükségtelenségéről	Végrehajtó(k): érintett szervezeti egység vezetője Felelős: érintett szervezeti egység vezetője	Excelben szereplő ellenőrző lista	1992. évi XXIII. törvény a köztisztviselők jogállásáról	Az észlelést követő 2 munkanapon belül				
	<i>A dokumentálás nem szükséges</i>											
4.	Vezetői intézkedés	A vezető például szóban figyelmezteti a beosztottat	Döntés		Végrehajtó(k): érintett szervezeti egység vezetője Felelős: érintett szervezeti egység vezetője							
	<i>A dokumentálás szükségessége megállapításra került</i>											







#	Tevékenységek (folyamatlépések)/események	Szöveges leírás	Input adatok	Output adatok	Végrehajtó/ Felelős	Informatikai támogatás	Hivatkozások (jogszabályok)	Határidő	Kapcsolódó kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó	Ellenőrzés gyakorisága
9.	A fegyelmi eljárás dokumentálása		Fegyelmi eljárás dokumentumai	Fegyelmi eljárás teljes dokumentációja Összefoglaló lap	Végrehajtó(k): szervezeti egység munkatársai Felelős: szervezeti egység vezetője			A fegyelmi eljárás lezárását követő 10 munkanapon belül	A dokumentáció nem készül el határidőre A dokumentáció nem tartalmazza az összefoglaló lapot	A dokumentáció tartalmi vizsgálata	Humán Erőforrás-gazdálkodási Igazgatóság munkatársai	Eseti
	<i>Kapcsolódó folyamat: Belső ellenőrzés</i>											
10.	A belső ellenőrzési eljárás teljes dokumentálása		Munkadokumentumok	Belső ellenőrzési jelentés Összefoglaló lap	Végrehajtó(k): Belső Ellenőrzési és Minőségügyi Osztály munkatársai Felelős: Belső Ellenőrzési és Minőségügyi Osztály vezetője			A belső ellenőrzési vizsgálat lezárását követő 10 munkanapon belül	A dokumentáció nem készül el határidőre	Vezetői ellenőrzés	Belső Ellenőrzési és Minőségügyi Osztály vezetője	Eseti
11.	Az elkészült dokumentációk archiválása	Az elkészült dokumentációt az eljárást végző egység saját gyakorlata szerint tárolja	Teljes dokumentációk	Archivált dokumentációk	Végrehajtó(k): szervezeti egység munkatársai Felelős: szervezeti egység vezetője			A dokumentációk elkészítését követő 1 héten belül	Az archiválás nem készül el határidőre	Az archiválás megtörténtének ellenőrzése	Humán Erőforrás-gazdálkodási Igazgatóság vezetője	Eseti

#	Tevékenységek (folyamatlépések)/események	Szöveges leírás	Input adatok	Output adatok	Végrehajtó/ Felelős	Informatikai támogatás	Hivatkozások (jogszabályok)	Határidő	Kapcsolódó kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó	Ellenőrzés gyakorisága
12.	Az elkészült dokumentációk összefoglaló lapjának információinak felvétele a nyilvántartásba		Összefoglaló lapok	Egységes nyilvántartás	Végrehajtó(k): Humán Erőforrás-gazdálkodási Igazgatóság munkatársai Felelős: Humán Erőforrás-gazdálkodási Igazgató	Excel		A dokumentációk elkészítését követő 1 héten belül	A nyilvántartásba vétel nem készül el határidőre	A nyilvántartás vezetői ellenőrzése	Humán Erőforrás-gazdálkodási Igazgató	Eseti
	<i>Kapcsolódó folyamat: Teljesítménymenedzsment</i>											

#	Tevékenységek (folyamatlépések)/események	Szöveges leírás	Input adatok	Output adatok	Végrehajtó/ Felelős	Informatikai támogatás	Hivatkozások (jogszabályok)	Határidő	Kapcsolódó kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó	Ellenőrzés gyakorisága
13.	Negyedéves jelentések készítése és eljuttatása a felső vezetőknek	A vezető által irányított szervezeti egység szabálytalanságairól és az intézkedések végrehajtásának státuszáról jelentést készít a humán igazgatóság A szabálytalanságokról – a konkrét nevek nélkül – a Belső Ellenőrzési és Minőségügyi Osztály is kap jelentést, amelyet felhasználhat a szervezet működésének fejlesztésére	Státuszjelentések az intézkedésekről Szabálytalanságok nyilvántartása	Felsővezetői jelentések	Végrehajtó(k): Humán Erőforrás-gazdálkodási Igazgatóság munkatársai Felelős Humán Erőforrás-gazdálkodási Igazgató	Excel		A negyedévet követő hó 15-ig	A jelentések nem készülnek el határidőre A jelentések tartalmának megbízhatósága nem megfelelő	Vezetői ellenőrzés	Humán Erőforrás-gazdálkodási Igazgató	Eseti

#### 5.1.4. A szabálytalanságok kezelésének vezetői eszközei

A Szabálytalanságok kezelésének folyamatában azon szabálytalanságok kezelésére, amelyek nem fegyelmi eljárás keretében kerülnek kezelésre, számos eszköz áll a vezetők rendelkezésére, amelyek részletesebb bemutatását érdemesnek tartjuk a tanulmány ezen szakaszában megtenni.

A nem fegyelmi eljárás útján kezelendő szabálytalanságok esetére a következő eszközök állnak a vezetők rendelkezésére:

##### 1. Illetmény eltérítése

A Ktv. lehetővé teszi, hogy indokolt esetben a köztisztviselő illetményét a besorolási szinthez képest pozitív vagy negatív irányba eltérítse a vezető. Ennek mértéke pozitív irányban 30%, negatív irányban 20% lehet. Ilyen döntésre a törvényben szabályozott módon az év végi teljesítményértékelés után kerülhet sor. Ez az eszköz jól használható a szabálytalanságok felmerülése esetén a munkatárs jutalmazására vagy szankcionálására.

##### 2. Jutalmazás

A vezető dönthet arról, hogy melyik munkatárs milyen mértékben részesüljön jutalmazásban. A jutalmazás, illetve annak elhagyása szintén alkalmas eszköz a munkatársak motiválására a szabálytalanságok elkerülésére, vagy szabálytalanság felmerülése esetén annak szankcionálására.

##### 3. Juttatások

Az FVM esetében a törvény által szabályozott módon alanyi jogon járó juttatások és az ezen felüli ún. adható juttatások legtöbbször megkapják a munkatársak, kivéve a képzettségi pótlékot. Ezen a területen a jelenlegi helyzetben tehát viszonylag szűk a mozgástér, azonban az adható juttatások rendszerének átalakításával használható eszköz nyerhető a szabálytalanságok kezelésére.

A felsorolt eszközök használatának feltétele, hogy szorosan kapcsolódjanak az egyéni teljesítményértékelési rendszerhez. Ez azt jelenti, hogy az egyéni teljesítmény-megállapodásokba, a teljesítménycélok és feladatok közé be kell integrálni a szabálytalanságokkal kapcsolatos célkitűzéseket és feladatokat, illetve a teljesítményértékelés rendszerét a munkatársak szélesebb körére ki kell terjeszteni. A teljesítményértékelés végrehajtásakor a vezetőnek elő kell vennie a munkatárshoz kapcsolódó, dokumentált szabálytalanságokat, és közösen meg kell azokat beszélniük, ami az értékelés egyik fontos inputját képezi.

##### 4. Egyéb vezetői eszközök

A fent felsorolt nagyobb hatású és hosszabb időtávra szóló intézkedési lehetőségeken túl alkalmazhatóak a hagyományos vezetői eszközök, amely – a teljesség igénye nélkül – a következők lehetnek:

- Szóbeli figyelmeztetés
- Beszélgetés
- Értekezlet, a szabálytalanság nyilvánosságra hozása

#### 5.2. A szervezeti kultúra fejlesztése

A felmerülő szabálytalanságok számát és súlyosságát döntő mértékben meghatározza a minisztériumban dolgozó munkatársak és vezetők személyes normarendszere, viszonyulása a közösen elfogadott szabályokhoz. Ezen a téren az FVM meglehetősen jó helyzetben van, amit a súlyos (fegyelmi eljárással végződő) szabálytalanságok nagyon alacsony száma bizonyít.

Ez a normarendszer tulajdonképpen nem más, mint a szervezeti kultúra maga. A szervezeti kultúra a szervezet tagjai által elfogadott, közösen értelmezett előfeltevések, értékek, meggyőződések, hiedelmek rendszere. Ezeket a szervezet tagjai érvényesnek fogadják el, követik, és átadják az új tagoknak, mint a problémák megoldásának követendő mintáit, és mint kívánatos gondolkodási és magatartási módot. Ez a szervezeti kultúra befolyásolja, hogy a munkatársak hogyan viszonyulnak a szabálytalanságokhoz, tehát alapvetően a szabálytalanságok megelőzésében játszik szerepet.

Ennek következtében a szervezeti kultúra, mint közösen elfogadott és kívánatos értékrend, gondolkodási és magatartási mód tulajdonképpen a szabálytalanságok kezelésének egyik eszköze lehet a szervezet vezetőinek kezében.

A szervezeti kultúra fejlesztésének hatása a szabálytalanságok felmerülésének csökkenésében, illetve a felmerült szabálytalanságok súlyosságának mérséklődésében mutatkozik meg. A szervezeti kultúra fejlesztésének hatásai rövidtávon kevésbé jelentősek, hatásai inkább hosszabb távon mutatkoznak meg, a hatások azonban általában tartósak, mivel a szervezet tagjainak gondolkodásmódja változik meg, és nem direkt, külső szabályozás hatására cselekednek.

A szervezeti kultúra fejlesztésének számos eszköze létezik gyakorlatban:

- Vezetői példamutatás: A vezetők saját magatartásukkal, értékrendszerükkel formálják környezetükben lévő munkatársak normarendszerét.
- Vezetői kommunikáció: A vezetők a célok és értékek világos kommunikálásával szintén hatással lehetnek a szervezet tagjai által vallott és elfogadott gondolkodási és magatartási módokra.

– A minisztérium más kommunikációs csatornáinak használata: A minisztérium belső kommunikációs csatornáit, például hírlevelek, belső újság, faliújságok szintén felhasználhatóak a szervezeti kultúra erősítésére. Egy cikk például a szabálytalanságok kezelésének új módjáról segíthet az új gyakorlat megismertetésében, megértésében, és beépülésében a mindennapi gyakorlatba.

– A szabálytalanságok kezelésének folyamata: Önmagában a szabálytalanságok kezelésének új folyamata – amennyiben beépül a gyakorlatba – szintén pozitívan hathat a szervezeti kultúrára, hiszen a folyamat nem mondható túlszabályozottnak, a vezetői mérlegelésnek viszonylag nagy teret hagy, azonban a szabálytalanságoktól visszatartó ereje mindenképpen megmutatkozik.

– Szervezett képzések: A szervezett, koncentrált tudásátadást célzó tréningek és egyéb képzési formák is hozzájárulhatnak a szervezet kultúrájának fejlesztéséhez. Ezen képzések célja általában nem a kultúraváltoztatás, hanem valamilyen konkrét tudás átadása és megszerzése, azonban valamilyen mértékben a szervezeti kultúrára is hatással vannak.

A szervezetek általában a felsorolt eszközök mindegyikét használják valamilyen mértékben, azonban a hozzájuk kapcsolódó konkrét intézkedések definiálása és megvalósítása jelenti a biztos utat a fejlesztési célok eléréséhez.

### **5.3. Vezetői képességek fejlesztése**

A szabálytalanságok kezelésének általunk javasolt egységes folyamata – alapul véve az eddigi gyakorlatot – erősen támaszkodik a vezetői mérlegelés, a megfelelő vezetői döntések meghozatalára. Ez a törekvés a szabályozott folyamat két pontján jelenik meg konkrét formában:

– Miután a vezető tudomására jutott a szabálytalanság elkövetése, mérlegelnie kell, hogy annak jelentősége igényli-e a dokumentációt, vagyis a vezető dönt, melyik szabálytalanság tűnik el „nyomtalanul”, és melyik igényel további kezelést, amely később a működés javítását szolgálhatja.

– Ezek után szintén a vezető döntésén – illetve a Ktv. előírásain – múlik, hogy mely szabálytalanságokat ítél súlyosnak, és melyeket egyéb módon kezelendő szabálytalanságnak.

A fentiek miatt bármennyire is szabályozott a szabálytalanságok kezelésének folyamata, a vezető többé-kevésbé szubjektív ítélete nem hagyható el a működésből.

A fent kifejtett típusú döntések helyes meghozatalához megfelelő szintű vezetői képességekre van szükség, amelyek területén az FVM vezetői – több interjú tapasztalata alapján mondhatjuk – nem állnak rosszul, a szabálytalanságok kezelésének részletesebb szabályozásával azonban ezen képességekre nagyobb hangsúly helyeződik, így fejlesztésükre is szükség van.

A vezetői képességek fejlesztésére jellemzően a gyakorlatban szervezett formában nyílik mód emberi erőforrás támaszkodó cégek bevonásával.

A fejlesztés eszközeként az úgynevezett „off-the-job” képzési formát javasoljuk, amelynek alapvető jellemzője, hogy a képzés résztvevőit néhány napra kiragadja a megszokott napi munkavégzéséből, és jellemzően vidékre történő elhelyezéssel biztosítja a résztvevők megfelelő szintű részvétéletét, hozzájárulását a tréninghez. Ezekben a tréningekben általában helyzetgyakorlatok, szituációs gyakorlatok elvégzésével lehetőség nyílik a nehéz munkahelyi szituációk kezelésének fejlesztésére, jellemző helyzetek kezelésének viszonylag egységes módjának kialakítására. Az ilyen típusú képzéseken tanultak általában a megszokott munkakörnyezetbe visszatérve is jól alkalmazhatóak, és a tapasztalatokat a résztvevők általában ténylegesen beépítik a napi munkavégzésükbe.

A tréningeknek a vezetői képességek fejlesztésén túl számos más hasznos hatása is lehet a szervezet működésére, amelyek közül a legfontosabb a csapatépítő hatás, a résztvevők összekovácsolódása, egymás jobb megismerése, amely javítja a munkahelyi légkört és kapcsolatokat, és növeli a résztvevők motivációját hasonló fejlesztő képzéseken történő részvétel esetén.

A képzések hatékony lebonyolításához a következő szempontokra érdemes figyelmet fordítani:

- Legyen a képzésnek világos, jól kommunikált célja.
- Lehetőség szerint törekedni kell az érintettek személyes motivációjának megteremtésére.
- Gondosan kell eljárni az oktatók / tréner kiválasztásakor, a szakmai tudás mellett azok hitelessége döntő fontosságú.
- Gondot kell fordítani a képzés utókövetésére, a hatások értékelésére. Ehhez megfelelő eszköz lehet a képzésben résztvevők reakcióinak mérése, az elsajátított ismeretek szintjének figyelemmel kísérése, illetve a megváltozott viselkedés / gyakorlat megfigyelése.

## **6. A javaslat megvalósításának feladatterve**

A szabálytalanságok kezelésének továbbfejlesztésére tett javaslatunkat a következő módon javasoljuk megvalósítani:

1. Szabálytalanságok kezelésének folyamata

A kidolgozott folyamatot a kialakításra javasolt új, egységes, integrált szabályozási rendszer keretében javasoljuk megvalósítani, amelynek bemutatása a jelen tanulmánnyal párhuzamosan elkészülő „Egységes irányítási rendszer kialakítása a hatályos belső szabályozások összehangolásával” című tanulmányban található meg. Megjegyezzük, hogy a Szabálytalanságok kezelése folyamat az integrált rendszer megvalósításának késése esetén is átültethető a gyakorlatba, ebben az esetben a szabályozás Miniszteri utasítás formájában történő kiadását javasoljuk.

2. Szervezeti kultúra fejlesztése

3. Vezetői képességek fejlesztése

A szervezeti kultúra és a vezetői képességek fejlesztése témákban a szabálytalanságok kezeléséhez kapcsolódó intézkedéseket a Humánpolitikai Főosztály gondozásában javasoljuk megvalósítani. Javasoljuk, hogy az intézkedéseket a Humánpolitikai Főosztály az FVM felsővezetőivel történő egyeztetés során dolgozza ki, és építse be azokat az intézmény éves kultúrafejlesztési és képzési terveibe.

### 7. Melléklet – Logikai modell a szabálytalanságok értékelésének támogatására

A szabálytalanságok súlyosságának megítélése a vezető feladata. Ő dönti el, hogy egy szabálytalansággal szükséges-e egyáltalán foglalkozni, s ha igen, milyen intézkedést igényel az adott szabálytalanság.

A vezetők döntéshozatalát segíti az alábbi táblázat, amely azokat a kérdéseket tartalmazza, amelyeket érdemes végiggondolni a szabálytalanságok értékelésekor.

	Ellenőrző kérdések	Nem	Kis mértékben	Nagy mértékben
1.	Várható a szabálytalanság ismételt előfordulása?			X
2.	A szabálytalanság veszélyezteti az NHH működését, mások testi épségét?			X
3.	A szabálytalanság veszélyezteti az NHH céljainak megvalósítását?			X
4.	A szabálytalanság rontja az NHH külső megítélését?			X
5.	A szabálytalanság rontja a belső munkahelyi légkört?			X
6.	A szabálytalanság rombolja a szervezeti kultúrát?			X
7.	A szabálytalanság okoz pénzben mérhető, nem teljesen elhanyagolható kárt?			X
8.	A szabálytalanság kihat a szabálytalanságot elkövető munkatárs teljesítményére?			X
9.	A szabálytalanság megszüntetése hozzájárul az NHH jobb, hatékonyabb működéséhez?		X	
10.	A szabálytalanság többszöri előfordulása jellemző volt az elmúlt időszakban?	X		
A)	A szabálytalanság dokumentálása segít megoldani a problémát?			X
B)	Fegyelmi eljárás megindítása segít megoldani a problémát?	X		

Az egyes kérdésekre adott válaszokat nem könnyű számszerűsíteni, a válaszok megadásánál a vezetők ítélőképességére van szükség. A „nem”, a „kis mértékben” és a „nagy mértékben” válaszok eltérő pontszámokat érnek, ami alapján értékelni lehet a szabálytalanság „súlyosságát”.

Ha a válaszok alapján a szabálytalanság elér egy bizonyos szintet, akkor dokumentálni kell azt, ha egy magasabb szintet is meghalad az értéke, akkor már fegyelmi eljárást javasolt indítani. A gyakorlatban ez természetesen nem működhet ilyen automatikusan, mindig szükség lesz a vezetők mérlegelésére, hiszen a végső döntést ők tudják meghozni ebben az ügyben.



### Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2008. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

### A 2008. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	121 212 Ft/év	Közlekedési Értesítő	28 476 Ft/év
Határozatok Tára	26 460 Ft/év	Kulturális Közlöny	21 672 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	6 552 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	23 940 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	22 428 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	17 640 Ft/év
Bányászati Közlöny	5 544 Ft/év	Nemzetközi Közlöny	7 400 Ft/év
Belügyi Közlöny	29 232 Ft/év	Oktatási Közlöny	25 200 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	35 028 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	31 752 Ft/év	Sportérintő	6 048 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	4 284 Ft/év	Statisztikai Közlöny	15 120 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	21 924 Ft/év	Szociális Közlöny	17 892 Ft/év
Gazdasági Közlöny	26 964 Ft/év	Turisztikai Értesítő	14 112 Ft/év
Hírközlési Értesítő	7 560 Ft/év	Ügyvérségi Közlöny	7 560 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	21 420 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	6 048 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	18 900 Ft/év	Pénzügyi Szemle	22 680 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	17 388 Ft/év	L'udové noviny	5 796 Ft/év
Közigazgatási Szemle	7 400 Ft/év	Neue Zeitung	5 544 Ft/év

### A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

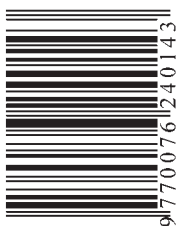
### Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályi gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

**Facsimile Magyar Közlöny.** A hivatalos lap 2007-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti küalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: Gilyán György. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1-3. Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel.: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2007. évi éves előfizetési díj: 99 792 Ft. Egy példány ára: 210 Ft 16 oldal terjedelemben, utána +8 oldalanként +189 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

**HU ISSN 0076—2407**

07.3947 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.