



Budapest,  
1998. augusztus 18.,  
kedd

**75. szám**

Ára: 105,- Ft

### TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
137/1998. (VIII. 18.) Korm. r.	A Miniszterelnöki Hivatalról ..... 5413
36/1998. (VIII. 18.) BM r.	A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső el- lenőrzési rendjéről ..... 5416
37/1998. (VIII. 18.) BM r.	A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról 5429
12/1998. (VIII. 18.) FVM r.	Az 1998. évi termésű élelmezési búza garantált áron történő állami felvásárlásának lebonyolítási rendjéről szóló 1/1998. (VII. 16.) FVM rendelet módosításáról ..... 5432
	Közlemény a vám- és pénzügyőrség szolgálati titokkörü jegyzéké- ről ..... 5436

## II. rész JOGSZABÁLYOK

### A Kormány rendeletei

#### A Kormány 137/1998. (VIII. 18.) Korm. rendelete

##### a Miniszterelnöki Hivatalról

#### 1. §

A Miniszterelnöki Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a miniszterelnök munkaszervezete, amely a miniszterelnök és a Kormány döntéseinek, valamint a kormányprogram célkitűzéseinek megfelelően gondoskodik a kormányzati tevékenység stratégiai irányításáról és összhangjának biztosításáról, a döntés-előkészítésben az összkormányzati érdekek érvényesítéséről. A Hivatal egyúttal ellátja a Kormány testületi működésével kapcsolatos feladatokat.

#### 2. §

(1) A Hivatalt a minisztériumok általános szervezeti felépítésének és vezetési rendjének megfelelően — politikai és közigazgatási államtitkár közreműködésével — miniszter vezeti. A Hivatal szakmai munkáját és belső igazgatási tevékenységét a közigazgatási államtitkár személyesen, illetőleg a feladatkörük szerint illetékes helyettes államtitkárok útján irányítja.

(2) A Hivatal szervezeti keretei között önálló feladatkörrel működnek

*a)* a miniszterelnök közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek, tanácsadó testületek és személyi tanácsadók;

*b)* a Hivatal meghatározott szakmai feladattal megbízott politikai államtitkárai és titkárságai;

*c)* a tárca nélküli miniszterek titkársága és a tárca nélküli miniszteri feladatok ellátásában közreműködő politikai államtitkár;

*d)* a Hivatalhoz kinevezett kormánybiztos és titkársága.

(3) Az önálló szakmai feladatkörrel megbízott politikai államtitkár a miniszter közvetlen alárendeltségében, külön jogszabályban vagy kormányhatározatban meghatározott feladatokat lát el. A politikai államtitkár tevékenysége

egyebekben a szakterületileg illetékes miniszter feladat- és hatáskörét nem érinti.

(4) A Hivatal részletes szervezeti felépítését, belső munkamegosztási és működési rendjét a rendelet és az egyéb jogszabályok keretei között a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. A szabályzatot a miniszter adja ki.

### 3. §

A miniszter

a) ellátja a kormányzati tevékenység stratégiai irányítását; átfogó kormányzati stratégiai tervet készít, mellyel figyelemmel kíséri a Kormány működését és a kormányprogram végrehajtásának helyzetét;

b) összehangolja a Kormány tagjainak tevékenységét; ennek keretében különösen

— miniszteri szintű egyeztetést kezdeményez és végez,

— az illetékes miniszternél kormány-előterjesztés (jelentés) benyújtását vagy egyéb intézkedést kezdeményez,

— figyelemmel kíséri és ajánlásokkal segíti a közigazgatási államtitkári értekezlet munkáját, érvényesíti az értekezlet állásfoglalásában foglaltakat,

— ellenőrzi a Kormány döntéseinek végrehajtását, és javaslatot tesz a végrehajtás érdekében szükséges intézkedésekre;

c) képviseli a Kormányt az Országgyűlés Házbizottságában; gondoskodik a Kormány parlamenti kapcsolatrendszerének összehangolásáról, kapcsolatot tart az Országgyűlés kormánypárti frakcióival;

d) ellátja a privatizációért felelős miniszter számára jogszabályban megállapított feladatokat;

e) — külön jogszabályban foglaltak szerint — irányítja a Miniszterelnökség Közbeszerzési és Gazdasági Igazgatóságának (a továbbiakban: Igazgatóság) tevékenységét, és gyakorolja az alapító szervet megillető jogokat;

f) ellátja a Kormányzati Ellenőrzési Iroda irányítását, valamint az Országos Testnevelési és Sporthivatal felügyeletét;

g) a törvényben meghatározott gazdasági társaságok vonatkozásában gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat;

h) a hatáskörébe tartozó, jogi szabályozást igénylő kérdésekben rendeletet alkot;

i) ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amelyeket jogszabály, kormányhatározat vagy a miniszterelnök a feladatkörébe, illetőleg a hatáskörébe utal.

### 4. §

(1) A Hivatal a miniszterelnök részére

a) döntés-előkészítéssel kapcsolatos tevékenységet végez; segíti a miniszterelnök kormányzati irányítással kapcsolatos szakmai tevékenységét;

b) komplex — alkotmányossági, jogi, valamint társadalom-, biztonság- és gazdaságpolitikai szempontokra is kiterjedő — szakvéleményt készít a Kormány napirendjén szereplő előterjesztésekről;

c) előkészíti a miniszterelnöki rendeleteket és határozatokat;

d) ellátja az általa esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

(2) A Hivatal közvetíti a miniszterelnök eseti döntéseit a miniszterek, illetőleg a minisztériumok, valamint az egyéb kormányzati szervek felé; a miniszterelnök részére, továbbá kormányzati összeállítások elkészítéséhez szakmai előkészítő anyagot, adatszolgáltatást, illetőleg szakértői közreműködést kér.

### 5. §

A Hivatal a Kormány működésével kapcsolatban

a) elkészíti a Kormány munkatervének javaslatát és ellenőrzi a munkaterv végrehajtását;

b) kialakítja a Kormány társadalmi-gazdasági stratégiáját; a Pénzügyminisztérium és a Gazdasági Minisztérium stratégiai elemző-tervező szerveivel együttműködve folyamatosan vizsgálja a társadalmi-gazdasági helyzet alakulását, részt vesz a költségvetés koncepcionális előkészítésében, a nemzetgazdasági jelentőségű döntési javaslatok kidolgozásában;

c) részt vesz a kormányzati döntések előkészítésében; ennek keretében közreműködik a döntési javaslatok kidolgozásában, szoros és folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a minisztériumok szakmailag illetékes szerveivel, munkatársaival és vezetőivel, rendszeresen tájékozódik a minisztériumok és a hivatali szervezet munkájáról, időszerű feladatairól, azok megvalósulásának aktuális helyzetéről;

d) véleményt nyilvánít a kormány-előterjesztések és jelentések (a továbbiakban együtt: előterjesztés) tervezetéről. A Hivatal a döntés-előkészítésben (véleményezésben) elsősorban a kormányprogram és a kormányzati döntések végrehajtása érdekében, az összkormányzati szempontok figyelembevétele alapján vesz részt;

e) közreműködik a közigazgatási és társadalmi egyeztetések lefolytatásában, az észrevételek értékelésében, érvényesítésében és egyeztetésében, a költségvetési és egyéb igények rangsorolásában, a minisztériumok közötti véleményeltérések feloldásában, a döntések várható következményeinek elemzésében. Szükség esetén jogszabályi változtatásokat, egyéb döntések és intézkedések meghozatalát, — vita vagy véleményeltérés esetén — miniszteri szintű egyeztetést kezdeményez;

f) vizsgálja, hogy a benyújtott előterjesztések megfelelnek-e a Kormány ügyrendjében meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, gondoskodik ezek érvényesítéséről;

g) ellátja a közigazgatási államtitkári értekezlettel és a kormányüléssel kapcsolatos szervezési feladatokat;

h) — külön előírások szerint, illetékes vezetője útján — részt vesz a Kormány kabinetjeinek és más döntés-előkészítő testületeinek munkájában;

i) elkészíti a kormányülések napirendi javaslatát;

j) írásba foglalja és aláírásra előkészíti a Kormány döntéseit és üléseinek összefoglalóját;

k) gondoskodik a Kormány döntéseinek kihirdetéséről, közzétételéről, illetőleg az érdekeltekhez való eljuttatásáról;

l) nyilvántartja a Kormány rendeleteit és határozatait, ellenőrzi a határidős, valamint a folyamatos feladatok végrehajtását, közreműködik a döntések megvalósulásának értékelésében. Ennek keretében tájékoztatást kérhet az illetékes minisztertől és a végrehajtás alakulásáról az érintett szerveknél közvetlenül is tájékozódhat; megállapításairól rendszeresen jelentést készít a Kormány részére;

m) közreműködik a Kormány működésével kapcsolatos, illetőleg a kormányzati struktúra és munkamegosztás továbbfejlesztésére irányuló javaslatok kidolgozásában;

n) előkészíti a Kormány működésével kapcsolatos ügyrendi szabályokat, koordinálja a miniszterek feladat- és hatásköri jegyzékét tartalmazó jogszabályok előkészítését, érvényesíti azok egységes szempontrendszerét;

o) kialakítja és összehangolja a Kormány kommunikációs stratégiáját, ellátja a kormányzóvivői feladatokkal, valamint a miniszterelnök munkájával és a Kormány testületi működésével kapcsolatos egyéb tájékoztatási tevékenységet.

#### 6. §

A Hivatal közreműködik

a) a Kormány, a miniszterelnök, a tárca nélküli miniszterek, továbbá a kormánybiztosok és a Kormány megbízásából tevékenykedő más kormányzati tisztségviselők hatáskörébe tartozó kinevezési, felmentési és egyéb személyügyi előterjesztések, illetőleg okiratok elkészítésében;

b) a köztársasági elnök, valamint a Kormány által adományozható állami kitüntetésekkel kapcsolatos előterjesztések előkészítésében.

#### 7. §

A Hivatal az Országgyűlés munkájával kapcsolatos kormányzati feladatok keretében

a) segíti a miniszterelnök és a miniszter országgyűlési tevékenységét;

b) segíti a Kormány parlamenti munkájának összehangolását célzó miniszteri feladatok ellátását;

c) — az Igazságügyi Minisztérium bevonásával — kidolgozza a Kormány törvényalkotási programját, és azt a Kormány elé terjeszti;

d) ellátja az országgyűlési ülészek előkészítésével összefüggő kormányzati teendőket; ennek keretében javaslatot tesz a Kormánynak az Országgyűlés rendkívüli ülészaka, illetőleg ülése összehívásának kezdeményezésére;

e) figyelemmel kíséri az Országgyűlés napirendjét és üléseit, részt vesz az üléseket előkészítő fórumokon;

f) gondoskodik a Kormány által elfogadott törvényalkotási program, törvény- és országgyűlési határozati javaslatok, valamint beszámolók és tájékoztatók benyújtásáról; figyelemmel kíséri a benyújtott anyagok sorsának további alakulását;

g) koordinálja a kormányzati szervek és az Országgyűlés kormánypárti frakciói közötti egyeztetést, részt vesz az egyeztetések lefolytatásában;

h) ellátja az országgyűlési képviselői interpellációk és kérdések megválaszolásával kapcsolatos szervezési feladatokat; ennek keretében javaslatot tesz a válaszadó személyére, illetőleg a miniszterelnök megbízása alapján kijelöli a válaszadót;

i) nyilvántartja az Országgyűlés és bizottságai döntéseiből (állásfoglalásaiból) a Kormány számára adódó feladatokat, figyelemmel kíséri és koordinálja végrehajtásukat;

j) figyelemmel kíséri a kormányzati intézkedést igénylő bizottsági és képviselői javaslatokat, közreműködik a szükséges intézkedések előkészítésében.

#### 8. §

A Hivatal gondoskodik a köztársasági elnök hatáskörébe tartozó miniszterelnöki előterjesztések benyújtásáról.

#### 9. §

A Hivatal közreműködik az Alkotmánybíróság döntéseiből, az Állami Számvevőszék, valamint az országgyűlési biztosok vizsgálataival kapcsolatban adódó kormányzati feladatok meghatározásában és végrehajtásuk figyelemmel kísérésében.

#### 10. §

A Hivatal a jogszabályok előkészítésével és kihirdetésével összefüggésben

a) koordinálja a nagyobb jelentőségű törvényjavaslatok, valamint egyéb javaslatok kidolgozását; közreműködik a miniszteri felelősségi körben kidolgozott törvényjavaslatok végső szövegének kialakításában. A kormányprogram megvalósulása szempontjából kiemelt fontosságú törvényjavaslatok esetében — a Kormány, illetőleg a miniszterelnök külön döntése alapján, az érintett miniszterek közreműködésével — törvény-előkészítést végez;

b) véleményezi a miniszteri rendeletek tervezetét;

c) ellátja a Magyar Közlöny és a Határozatok Tára, továbbá az Önkormányzatok Közlönyének — a Belügyminisztériummal közösen történő — szerkesztését; ezek, valamint a központi közigazgatás hivatalos lapjainak kiadásáról és terjesztéséről a közvetlen irányítása alatt álló szervezet, a Magyar Hivatalos Közlönykiadó útján gondoskodik. Gondoskodik arról, hogy a Magyar Közlönyben csak olyan miniszteri rendeletek és jogi iránymutatások, vala-

mint közlemények kerüljenek kihirdetésre, közzétételre, amelyek megfelelnek a jogalkotásról szóló törvény előírásainak;

*d)* rendszeresen megjelenti a Magyar Közlöny mellékleteként a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjét. A Hivatalos Értesítő tartalmát a miniszter a Magyar Közlönyben közzétett szabályzatban állapítja meg;

*e)* gondoskodik — az Igazságügyi Minisztériummal együttesen — a hivatalos jogszabálygyűjtemények kiadásáról.

## 11. §

(1) A Hivatal a „Miniszterelnökség” költségvetési fejezettel kapcsolatban — kivéve a költségvetésről szóló törvényben meghatározott címeket — ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabályok a fejezetek irányító szervei hatáskörébe utalnak.

(2) A Hivatal közbeszerzési és egyes gazdálkodási feladatait az Igazgatóság látja el. A gazdálkodás terén ellátandó feladatokról az Igazgatóság alapító okirata rendelkezik.

## 12. §

A Hivatal az egyéb feladatai keretében

*a)* gondoskodik a miniszterelnökhöz érkező közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok kivizsgálásáról, lakossági kapcsolatokat tart;

*b)* gondoskodik a Kormány és szervei működéséhez szükséges gazdasági és műszaki feltételek biztosításáról, szervezi a Kormány tagjai és az államtitkárok, valamint jogszabályban meghatározott más állami vezetők intézményes egészségügyi ellátását, bel- és külföldi üdülését;

*c)* kezeli a Kormánytagjai; az államtitkárok és az állami vezetői juttatású személyek, valamint a Kormány közvetlen irányítása alatt álló országos hatáskörű szerv vezetőjének, továbbá azoknak a tisztségviselőknek a személyi anyagát, akik kinevezésüket (megbízásukat) a köztársasági elnöktől, a Kormánytól vagy a miniszterelnöktől kapják; vezeti az állami vezetők nyilvántartását;

*d)* külön jogszabályban meghatározott személyek részére a miniszterelnök megbízásából állami vezetői igazolványt állít ki; igazolja az állami vezetői juttatások igénybevételére való jogosultságot;

*e)* ellátja a miniszterelnök által meghatározott személyügyi feladatokat;

*f)* ellátja a védelmi felkészítés és az országmozgósítás Hivatalra háruló feladatait; szervezi a kormányügyeletet, biztosítja a Hivatal ügyeletének munkaidőn túl történő működését;

*g)* a Kormány külön döntése alapján összehangolja a Kormány tagjainak tevékenységét a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, tárcaközi együttműködést igénylő kormányprogramok és fejlesztési célkitűzések előkészítése, valamint megvalósítása során;

*h)* az e feladattal megbízott politikai államtitkárok útján ellátja a külön jogszabályban, illetőleg kormányhatározatban meghatározott

- közigazgatási és területpolitikai,
- védelmi stratégiai és biztonságpolitikai,
- gyermek-, ifjúság- és sportügyi, valamint
- társadalombiztosítási

feladatokat;

*i)* részt vesz a kormányzati informatikai stratégia és fejlesztési célkitűzések kialakításában és megvalósításában — külön előírások szerint — a kormányzati informatikai és távközlési feladatok ellátásában; ellátja a központi közigazgatási szervek iratkezelésének szakmai felügyeletét;

*j)* koordinálja a civil szervezetekkel való kapcsolattartásból adódó kormányzati feladatok megvalósítását;

*k)* ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, kormányhatározat vagy a miniszterelnök a hatáskörébe utal.

## 13. §

(1) A Hivatalnál külön jogszabály vagy kormányhatározat alapján megszüntetésre kerülő feladat- és hatáskörök tekintetében a Miniszterelnöki Hivatal jogutóda — ha jogszabály vagy kormányhatározat másként nem rendelkezik — az adott feladatot, hatáskört átvevő szerv.

(2) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba; egyidejűleg a Miniszterelnöki Hivatalról szóló 125/1994. (IX. 15.) Korm. rendelet, továbbá az ezt módosító 168/1994. (XII. 14.) Korm. rendelet, 27/1996. (II. 14.) Korm. rendelet, 136/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet, 180/1996. (XII. 6.) Korm. rendelet, 138/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet, 180/1997. (X. 11.) Korm. rendelet és a 62/1998. (III. 31.) Korm. rendelet a hatályát veszti.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

# A Kormány tagjainak rendeletei

## A belügyminiszter 36/1998. (VIII. 18.) BM rendelete

**a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről**

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. §-a (1) bekezdésének *g)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása költségeinek norma-

tíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről a következőket rendelem el:

### *Általános rendelkezések*

#### 1. §

(1) Az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI), a területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) és a helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) vezetője

*a)* felelős a választás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért és elszámolásáért;

*b)* gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek a Központi Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: KÖNYV Hivatal), illetve az illetékes önkormányzat számvitelén belüli elkülönített kezeléséről;

*c)* gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot.

(2) Az e rendeletben meghatározott feladatokra biztosított pénzeszközöket az (1) bekezdés *b)* pontjának hatálya alá nem tartozó szervezeteknek is számvitelileg elkülönítetten kell kezelniük.

#### 2. §

(1) A választások helyi és területi feladatai előkészítésének és lebonyolításának pénzügyi fedezetéül az *1. számú mellékletben* felsorolt tételek, normatívák alapján megállapított költségvetési fedezet szolgál.

(2) A pénzügyi fedezet számításánál a választópolgárok számát a központi személyadat- és lakcímnnyilvántartásnak a választás évének január 1-jei lakosság száma alapján kell figyelembe venni.

### *A pénzügyi fedezet biztosítása*

#### 3. §

(1) Az OVI vezetője az 1. számú mellékletben meghatározott normatív összegek alapulvételével a választásokhoz előleget folyósít:

*a)* a TVI vezetője részére a területi választási bizottság (a továbbiakban: TVB) és a TVI működési kiadásaira, valamint a TVI vezetőjén keresztül a HVI-k részére a települést megillető normatív összegek erejéig, továbbá az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák (a továbbiakban: OEVI), valamint a helyi választási bizottságok költségeinek fedezetére;

*b)* a Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (a továbbiakban: TÁKISZ) működési kiadásaira.

(2) Az OVI vezetője

*a)* az (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott előleget a fővárosi, megyei közgyűlés hivatalának bankszámlájára,

*b)* az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott előleget a megyei TÁKISZ-ok Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámláira, illetve a fővárosi TÁKISZ bankszámlájára

utalja át a szavazás napját megelőző 25. napig.

(3) A működési kiadások körébe tartozó nem normatív tételek, valamint a felhalmozási kiadások pénzügyi fedezetének biztosításáról az OVI vezetője külön intézkedésben rendelkezik.

#### 4. §

A TVI vezetője a szavazás napját megelőző 20. napig átutalja a 3. § (1) bekezdésének *a)* pontja alapján megállapított előleget az illetékes települési önkormányzatok polgármesteri hivatalai, körjegyzőség esetén a körjegyzőség bankszámlájára.

### *A pénzeszközök felhasználási módja*

#### 5. §

(1) A központi feladatok végrehajtására biztosított források felhasználásáról — így a jóváhagyott kiadási terv előirányzatain belül az egyes feladatpontok közötti átcsoportosításról, a kiadási terv tartalékának jogcím szerinti felhasználásáról — az OVI vezetője intézkedik.

(2) A választás helyi és területi pénzeszközeinek felhasználása a következők szerint történik:

*a)* a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a dologi kiadások címen biztosított összegek jogcímei között a választási iroda vezetője a feladatellátás érdekében szabadon átcsoportosíthat;

*b)* a szavazatszámoló bizottsági jegyzőkönyvvezetők és a HVI tagok díja között a HVI vezetője a feladat ismertetésben szabadon átcsoportosíthat;

*c)* többletköltséget — az OVI vezetője által elrendelt többletfeladatokat kivéve — csak a szavazatszámoló bizottságba bevont póttagokkal kapcsolatosan, valamint a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadások mértékéig, valamint a választópolgárok számának jelentős növekedése esetén lehet igényelni a feladattípusú elszámolással egyidőben;

*d)* feladatmaradás, valamint a szavazóköri számának csökkenése esetén az adott feladatra, szavazóköre biztosított valamennyi normatívát vissza kell utalni;

*e)* az *a)* pontban szereplő kiadások vonatkozásában az átcsoportosítási jog a TÁKISZ-igazgatót is megilleti.

*Az elszámolás módja*

## 6. §

(1) A költségvetési szerv a pénzeszközök felhasználásáról feladatonként számol el, a tényleges kiadásokról analitikus nyilvántartást vezet, főkönyvi kivonatot készít.

(2) A feladat típusú elszámolást a 2., 3., 4. és 5. számú melléklet szerint kell elkészíteni. A választás tényadatai alapján kell megállapítani, hogy a költségvetési szervet milyen összegű pénzügyi fedezet illeti meg.

(3) A költségvetési szerv által kiállított, úgynevezett tanúsítványok számviteli feldolgozását elősegítő összesítést és annak az OVI-hoz történő továbbítását a TÁKISZ végzi az OVI vezetőjének külön intézkedése szerint.

(4) A pénzügyi elszámolást az OVI vezetője által kiadott intézkedésben meghatározottak szerint kell elkészíteni. A pénzügyi elszámolás alapján a költségvetési szervet megillető pénzügyi fedezet felhasználásáról szöveges beszámolót kell készíteni, mely alapját képezi a fejezeti kezelésű előirányzatok teljesüléséről az éves zárszámadás keretében elkészített beszámolóknak.

*A feladat típusú elszámolás lebonyolítása*

## 7. §

(1) A HVI vezetője a feladat típusú elszámolást a pénzügyi elszámolást segítő program által előállított, a 2. számú melléklet szerinti adattartalmú munkalapon teljesíti a TVI vezetője részére.

(2) A TÁKISZ a rendelkezésére bocsátott támogatásról elszámolást készít a TVI és az OVI vezetőjének a 3. számú melléklet szerint.

(3) A TVI vezetője

a) a 3. számú melléklet szerinti adattartalmú munkalapon készít elszámolását a TVI részére biztosított pénzügyi fedezetről, az OVI vezetője részére,

b) a 4. számú melléklet szerinti adattartalmú összesítő elszámolást készít a választás lebonyolítására a 3. § szerint biztosított pénzeszközökről,

c) dönt az 5. § (2) bekezdésének b) pontja alapján igényelt többletköltség, valamint c) pontja alapján képződött visszatérítés érvényesítése kérdésében és összegében.

(4) A TVI vezetője a (3) bekezdés a) és b) pontja szerinti elszámolást a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételével teljesíti az OVI vezetője részére.

(5) Az OVI vezetője a pénzügyi elszámolást az 5. számú melléklet szerinti adattartalommal teljesíti.

*A feladat típusú elszámolás határideje*

## 8. §

(1) A HVI vezetője a 7. § (1) bekezdése szerinti, a TÁKISZ igazgatója a 7. § (2) bekezdése szerinti elszámolást

lást a szavazás napját követő 10 napon belül, a TVI vezetője a 7. § (3) bekezdése szerinti elszámolást a szavazás napját követő 30 napon belül készíti el.

(2) Az OVI vezetője a kiadási terv végrehajtásáról a szavazás napját követő 60 napon belül a 7. § (5) bekezdése szerinti beszámolót terjeszt fel a Belügyminisztérium közgazdasági helyettes államtitkárához.

(3) A (2) bekezdésben foglalt határidőig el nem számolt központi beszerzésekkel az OVI vezetője a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvizelési kötelezettségeiről szóló kormányrendelet szerinti határidőben és módon számol el.

*Vegyes rendelkezések*

## 9. §

(1) Az OVI vezetője a TVI, a TVI vezetője az OEVI és a HVI pénzügyi ellenőrzését végzi.

(2) Az e rendeletben meghatározott feladatokat az OVI vezetője a KÖNYV Hivatal útján látja el.

(3) A mellékletekben nem szereplő központi feladatokhoz kapcsolódó megrendeléseket és pénzügyi elszámolásokat az OVI vezetője végzi.

(4) A TVI vezetője a választások pénzügyi kiadásainak elszámolására és ellenőrzésére a választási iroda tagjának ad megbízást.

*Időközi választás*

## 10. §

(1) Az időközi választáson e rendelet 1—2. és 5. §-át, 6. §-ának (1) és (2) bekezdését kell alkalmazni, a (2) bekezdésben foglalt kiegészítéssel.

(2) A HVI vezetője a 7. § (1) bekezdés szerinti elszámolást a szavazás napját követő 8 napon belül készíti el, melyet a TVI vezetőjén keresztül, legkésőbb a szavazás napját követő 30. napig kell az OVI vezetőjéhez felterjeszteni.

## 11. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1997. november 16. napjára kitűzött országos népszavazás és az 1998. évi országgyűlési képviseléválasztások költségeinek normatíváiról, tételeiről és elszámolási rendjéről szóló 54/1997. (X. 10.) BM rendelet, valamint a módosításról szóló 64/1997. (XI. 12.) BM rendelet.

*Dr. Pintér Sándor* s. k.,  
belügyminiszter

1. számú melléklet a 36/1998. (VIII. 18.) BM rendelethez

### Helyi önkormányzati választások

#### Tételek és normatívák (forintban)

0	1	HELYI, TELEPÜLÉSI KIADÁSOK	
1.	1	Dologi kiadások	
1.01.	1	Hirdetmény és tájékoztató nyomtatvány költsége szavazóköronként	1 100
1.02.	1	Kiadások a szavazás napján	
1.02.01.	1	szavazókörokben	2 000
1.02.02.	1	helyi választási irodákban	3 000
1.02.06.	1	körjegyzőségi HVI részére kapcsolódó településenként pótelfirányzat	1 000
1.03.01.	1	Választói nyilvántartások, ajánlószelvények és értesítők elkészítése (megszemélyesítése) választópolgáronként (ha a TÁKISZ vagy a KÖNYV végzi, a normatívákat ott kell tervezni)	20
1.04.	1	Értesítők, ajánlószelvények kiküldése, a jegyzők egymás közötti értesítése az adatváltozásról választópolgáronként	20
1.05.02.	1	Szavazással összefüggő egyéb dologi kiadások (HVI feladatok dologi kiadásai, helyi választási információs szolgálatok működtetése, helyiségbérlés, közüzemi díj, telefonszámla, szavazófülke stb.)	10 000
2.	1	Személyi juttatások	
2.01.	1	A szavazatszámoló bizottságok (SZSZB) választott tagjainak díja	
2.01.03.	1	Több szavazóköros település esetén SZSZB 3 választott tagjának 4000 Ft/fő díja	12 000
2.01.06.	1	Egy szavazóköros település esetén a HVB 5 tagjának 6000 Ft/fő díja, akik egyben ellátják az SZSZB feladatait is	30 000
2.02.	1	Szavazatszámoló bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető díja	2 150
2.03.	1	Helyi választási iroda tagjai díja	2 150
2.04.	1	HVB választott 3 tagjának 6000 Ft/fő díja	18 000
3.01.01.	1	Munkaadót jogszabály szerint terhelő járulék	
0	2	OEVK KIADÁSOK	
1.	2	Dologi kiadások	
1.02.	2	Kiadások a szavazás napján	
1.02.04.	2	OEVK székhely településeken a választási irodák részére	15 000

1.21.	2	Szavazással összefüggő egyéb dologi kiadások OEVK székhely településeken	
1.21.03.	2	OEVI-k szavazással összefüggő dologi kiadásaira átadott pénzeszköz (OEVI feladatok dologi kiadásai, OEVK-hoz tartozó települések adatainak — jegyzőkönyvek stb. — feldolgozása, telefonszámla, irodaszer, sokszorosítás, kiszállás stb.)	50 000
0	3	TERÜLETI KIADÁSOK	
1.	3	Dologi kiadások	
1.02.	3	Kiadások a szavazás napján	
1.02.05.	3	TVB és TVI szavazás napi kiadásai megyénként	40 000
1.31.	3	A választás lebonyolításának területi (főjegyző) szinten jelentkező dologi kiadásaira átlagosan átadott pénzeszköz (pl. oktatás, irodaszer, szállítás, kiszállás stb.)	500 000
2.34.	3	Területi választási bizottságok 3 választott tagjának 5500 Ft/fő díja	16 500
3.01.03.	3	Munkaadót jogszabály szerint terhelő járulék	
0	4	TÁKISZ KIADÁSOK	
1.	4	Dologi kiadások	
1.03.01.	4	Választói nyilvántartások, ajánlószelvények és értesítők elkészítése (megszemélyesítése) választópolgáronként, ha a feladatot a TÁKISZ végzi	20
1.41.	4	TÁKISZ feladatok (jelöltajánlás, ellenőrzése, adatfeldolgozás stb.) dologi kiadásainak biztosítása OEVK-k számának arányában	
1.41.01.	4	4—6 OEVK	398 000
1.41.02.	4	7—10 OEVK	525 000
1.41.03.	4	10 OEVK fölött	655 000
0	5	KÖZPONTI KIADÁSOK	
1.	5	Dologi kiadások	
1.03.01.	5	Választói nyilvántartások, ajánlószelvények és értesítők elkészítése (megszemélyesítése) választópolgáronként, ha a feladatot a KÖNYV végzi	20
2.	5	Személyi juttatások	
2.01.	5	szavazatszámlláló bizottságok	
2.01.05.	5	szavazatszámlláló bizottsági póttagok díja több szavazókörös településeken, szavazókörönként 4000 Ft/fő*	4 000
3.01.05.		Munkaadót jogszabály szerint terhelő járulék	

\* Póttagok díja: A bizottság munkájában a szavazás napján delegált tagok hiányában részt vevő, választott tagok díja. Ha a póttag a szavazás napján a bizottsági munkában nem vesz részt, részére a díj nem fizethető.



## 2. számú melléklet a 36/1998. (VIII. 18.) BM rendelethez

**Helyi önkormányzati választások  
Tételek és normatívák (forintban)**

**Feladat típusú elszámolás munkalapjának adattartalma**

**HVI**

	Főváros, megye:	
	<b>TÁJÉKOZTATÓ ADATOK</b>	
	Település megnevezése:	
	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:	
	hozzá kapcsolódó települések száma:	
	kapcsolódó települések megnevezése: .....	
	.....	
	.....	
	OEVK székhely település megnevezése:	
	OEVK-k száma:	
	Település lakosság száma:	
	Körjegyzőség esetén a hozzá tartozó települések összlakosság száma:	
	Választópolgárok száma [a 2. § (2) bekezdés szerint]:	
	Szavazókörök száma:	
	előlegsámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
	Szavazatszámlláló bizottságba bevont pótagok száma:	
	<b>ELSZÁMOLÁS ADATAI</b>	
	Leutalt előleg összege (Ft-ban) [3. § (1) bekezdés a) pontja szerint]:	

A települést, körjegyzőséget megillető pénzügyi fedezet összege (Ft-ban):	
Ebből: személyi juttatások:	
munkaadókat terhelő járulékok:	
dologi kiadások:	
A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg (+/—) [5. § (2) bekezdés <i>b)—c)</i> pontjai és Ve. 21. § (4) bekezdése alapján]:	
Ebből: személyi juttatások:	
munkaadókat terhelő járulékok:	
dologi kiadások:	
átlagbér:	
Az elszámolás után a települést megillető összeg:	
Ebből: személyi juttatások (tényleges felhasználás szerint):	
munkaadókat terhelő járulékok (tényleges felhasználás szerint):	
dologi kiadások (tényleges felhasználás szerint):	
átlagbér:	
A területi választási irodát megillető összeg:	
Ebből: személyi juttatások:	
munkaadókat terhelő járulékok:	
dologi kiadások:	
átlagbér:	

Dátum:.....

P. H.

.....  
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a helyi választási iroda vezetője  
1 példányt a területi választási iroda vezetője

## 3. számú melléklet a 36/1998. (VIII. 18.) BM rendelethez

**Helyi önkormányzati választások  
Tételek és normatívák (forintban)**

**Feladat típusú elszámolás munkalapjának adattartalma  
TVIÉSTÁKISZ**

	Főváros, megye:	
	<b>TÁJÉKOZTATÓ ADATOK</b>	
	Település megnevezése:	
	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:	
	hozzá kapcsolódó települések száma:	
	kapcsolódó települések megnevezése:	
	OEVK székhely település jelölése:	
	OEVK-k száma:	
	Település lakosság száma:	
	Körjegyzőség lakosság száma:	
	Választópolgárok száma [a 2. § (2) bekezdés szerint]:	
	Szavazókörök száma:	
	előlegsámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
	Szavazatszámlláló bizottságba bevont pótagok száma:	

ELSZÁMOLÁS ADATAI		
Leutalt előleg összege (Ft-ban) [3. § (1) bekezdés szerint]:		
A szervezetet megillető pénzügyi fedezet összege (Ft-ban):		
Ebből: személyi juttatások (tényleges felhasználás szerint):		
munkaadókat terhelő járulékok (tényleges felhasználás szerint):		
dologi kiadások (tényleges felhasználás szerint):		
A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg (+/—) [5. § (2) bekezdés b)—c) pontjai és Ve. 21. § (4) bekezdése alapján]:		
Ebből: személyi juttatások (tényleges felhasználás szerint):		
munkaadókat terhelő járulékok (tényleges felhasználás szerint):		
dologi kiadások (tényleges felhasználás szerint):		
Az elszámolás után a szervezetet megillető összeg:		
Ebből: személyi juttatások (tényleges felhasználás szerint):		
munkaadókat terhelő járulékok (tényleges felhasználás szerint):		
dologi kiadások (tényleges felhasználás szerint):		
Az Országos Választási Irodát megillető összeg:		
Ebből: személyi juttatások (tényleges felhasználás szerint):		
munkaadókat terhelő járulékok (tényleges felhasználás szerint):		
dologi kiadások (tényleges felhasználás szerint):		

Dátum:.....

P. H.

.....  
aláírás

Készült: 2 példányban (ha a TÁKISZ készíti, 3 példányban)  
 Kapja: 1 példányt a TVI vezetője  
 1 példányt az OVI vezetője  
 ha a TÁKISZ készíti, 1 példányt a TÁKISZ vezetője

## 4. számú melléklet a 36/1998. (VIII. 18.) BM rendelethez

**Helyi önkormányzati választások  
Tételek és normatívák (forintban)**

**Feladat típusú elszámolás munkalapjának adattartalma  
Megyei összesítő**

Főváros, megye:	
<b>TÁJÉKOZTATÓ ADATOK</b>	
Település megnevezése:	
Megyei:	
települések száma:	
kapcsolódó települések megnevezése:	
OEVK székhely település jelölése:	
OEVK-k száma:	
Település lakosság száma:	
Körjegyzőség lakosság száma:	
Választópolgárok száma [a 2. § (2) bekezdés szerint]:	
Szavazókörök száma:	
előlegszámításnál figyelembe vett:	
tényleges:	
Szavazatszámoló bizottságba bevont póttagok száma:	
<b>ELSZÁMOLÁS ADATAI</b>	
Leutalt előleg összege (Ft-ban) [3. § (1) bekezdés szerint]:	

A megyét megillető pénzügyi fedezet összege (Ft-ban):	
Ebből: személyi juttatások (tényleges felhasználás szerint):	
munkaadókat terhelő járulékok (tényleges felhasználás szerint):	
dologi kiadások (tényleges felhasználás szerint):	
A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg (+/—) [5. § (2) bekezdés <i>b)—c)</i> pontjai és Ve. 21. § (4) bekezdése alapján]:	
Ebből: személyi juttatások (tényleges felhasználás szerint):	
munkaadókat terhelő járulékok (tényleges felhasználás szerint):	
dologi kiadások (tényleges felhasználás szerint):	
átlagbér:	
Az elszámolás után a TVI-t megillető összeg:	
Ebből: személyi juttatások (tényleges felhasználás szerint):	
munkaadókat terhelő járulékok (tényleges felhasználás szerint):	
dologi kiadások (tényleges felhasználás szerint):	
átlagbér:	
Az Országos Választási Irodát megillető összeg:	
Ebből: személyi juttatások (tényleges felhasználás szerint):	
munkaadókat terhelő járulékok (tényleges felhasználás szerint):	
dologi kiadások (tényleges felhasználás szerint):	
átlagbér:	

Dátum:.....

P. H.

.....  
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a területi választási iroda vezetője

1 példányt az Országos Választási Iroda vezetője

5. számú melléklet a 36/1998. (VIII. 18.) BM rendelethez

**Helyi önkormányzati választások  
Tételek és normatívák (forintban)**

**Feladat típusú elszámolás munkalapjának adattartalma  
Országos összesítő**

	Országos összesen:	
	<b>TÁJÉKOZTATÓ ADATOK</b>	
	Település megnevezése:	
	Országos összesen:	
	települések száma:	
	kapcsolódó települések megnevezése:	
	OEVK székhely település jelölése:	
	OEVK-k száma:	
	Települések lakosság száma:	
	Körjegyzőség lakosság száma:	
	Választópolgárok száma [a 2. § (2) bekezdés szerint]:	
	Szavazókörök száma:	
	előlegszámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
	Szavazatszámoló bizottságba bevont pótagok száma:	
	<b>ELSZÁMOLÁS ADATAI</b>	
	Leutalt előleg összege (Ft-ban) [3. § (1) bekezdés szerint]:	

Az elszámolások szerinti pénzügyi fedezet összege (Ft-ban):	
Ebből: személyi juttatások (tényleges felhasználás szerint):	
munkaadókat terhelő járulékok (tényleges felhasználás szerint):	
dologi kiadások (tényleges felhasználás szerint):	
A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg (+/—) [5. § (2) bekezdés <i>b)</i> — <i>c)</i> pontjai és Ve. 21. § (4) bekezdése alapján]:	
Ebből: személyi juttatások (tényleges felhasználás szerint):	
munkaadókat terhelő járulékok (tényleges felhasználás szerint):	
dologi kiadások (tényleges felhasználás szerint):	
átlagbér:	
Az elszámolás után az TVI-ket megillető összeg:	
Ebből: személyi juttatások (tényleges felhasználás szerint):	
munkaadókat terhelő járulékok (tényleges felhasználás szerint):	
dologi kiadások (tényleges felhasználás szerint):	
átlagbér:	
Az elszámolás után az Országos Választási Irodát megillető összeg:	
Ebből: személyi juttatások (tényleges felhasználás szerint):	
munkaadókat terhelő járulékok (tényleges felhasználás szerint):	
dologi kiadások (tényleges felhasználás szerint):	
átlagbér:	
<b>KÖZPONTI KIADÁSOK</b>	
Helyi működési — nem normatív — feladatok támogatása:	
Helyi felhalmozási feladatok támogatása:	
Központi működési feladatok:	
Központi felhalmozási feladatok:	

Dátum:.....

P. H.

.....  
alíírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt az Országos Választási Iroda vezetője

1 példányt a BM közgazdasági helyettes államtitkár



**A belügyminiszter  
37/1998. (VIII. 18.) BM  
rendelete**

**a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény  
végrehajtásáról**

A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény (a továbbiakban: Utv.) 41. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján — a 2—4. § és a 9—10. § tekintetében a külügyminiszterrel egyetértésben — az alábbiakat rendelem el:

*Az útlevel hatóságok székhelye  
és illetékességi területe*

1. §

(1) A magyar állampolgárok, a Magyarországon élő hontalanok és bevándorlási engedéllyel rendelkező külföldiek, valamint a menekültként, menedékesként, befogadottként elismert személyek útlevéllel, illetőleg úti okmánnyal történő ellátása során:

*a)* a Belügyminisztérium Adatfeldolgozó Hivatala (a továbbiakban: Adatfeldolgozó Hivatal), a Menekültügyi és Migrációs Hivatal központi hivatalként, budapesti székhellyel az ország területére kiterjedő illetékességgel,

*b)* a rendőr-főkapitányság, a rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó ügyekben székhelyén a kérelmező lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékességgel

jár el.

(2) A Magyar Köztársaság diplomáciai vagy hivatalos konzuli képviselete (a továbbiakban: külképviselet) konzuli kerületében a kérelmező lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes szervként székhelyén jár el.

*A Magyar Köztársaság útleveleinek  
és egyéb úti okmányainak mintája*

2. §

(1) A magánútlevel és a hivatalos útlevel adattartalmát az *1. számú melléklet* tartalmazza.

(2) Az ideiglenes magánútlevel adattartalmát a *2. számú melléklet* tartalmazza.

(3) A hazatérési igazolvány adattartalmát a *3. számú melléklet* tartalmazza.

3. §

(1) A hontalanok utazási igazolványának, a bevándorlási engedéllyel rendelkező külföldiek úti okmányának, valamint a magyar menekültügyi hatóság által menedékesként, befogadottként elismert személyek egyszeri kiutazásra és visszatérésre jogosító úti okmányának adattartalmát a *4—5. számú melléklet* tartalmazza.

(2) A bevándorlási engedéllyel rendelkező külföldiek részére a hontalanok utazási igazolványát kell kiállítani. Az utazási igazolvány magyar hatóságok bejegyzéseire fenntartott oldalára kell beírni az Utv. végrehajtásáról rendelkező 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet 12. §-ának *b)* pontjában meghatározott adatokat, valamint a bevándorolt külföldi nemét és állampolgárságát.

(3) A menekültként elismert személyek részére kiadott úti okmány adattartalmát a menekültek helyzetére vonatkozó 1951. évi július hó 28. napján elfogadott Egyezmény, valamint az Egyezményhez csatolt Függelék, illetőleg a menekültek helyzetére vonatkozóan az 1967. évi január 31. napján létrejött jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 1989. évi 15. törvényerejű rendelet szabályozza.

4. §

A határátlépési igazolvány és a határátlépési engedély formáját, tartalmát az okmányokat rendszeresítő kétoldalú nemzetközi egyezmények szabályozzák.

*A központi adatkezelő és az adatfeldolgozást végző szerv,  
az adatkezelés szabályai*

5. §

(1) Az Utv. 24. §-a szerint a Belügyminisztérium központi adatkezelő szerve az Adatfeldolgozó Hivatal.

(2) E rendelet 1. §-a (1) bekezdésének *b)*—*d)* pontjában, valamint a (2) bekezdésében felsorolt útlevelhatóságok kezelik az Utv. 24. §-ában meghatározott, valamint a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben az Utv. 16. §-ában meghatározott adatokat.

6. §

A rendőrkapitányság az Utv. 24. §-ában meghatározott adatokról — a határátlépési engedéllyel kapcsolatos adatok kezelése céljából — értesíti az Adatfeldolgozó Hivatalt.

## 7. §

Az Adatfeldolgozó Hivatal a jogosulatlan külföldre utazás megakadályozása céljából az Utv. 24. §-ában meghatározott adatokhoz közvetlen hozzáférés útján értesíti a határőrséget.

## 8. §

Az Utv. 28—29. §-ában meghatározott esetekben az adatszolgáltatás, illetőleg az érintett tájékoztatása írásos megkeresés alapján, írásban történik.

*A külképviseletek feladatai*

## 9. §

A külképviselet feladat- és hatásköre:

a) az Utv. 10. §-ának (1) bekezdésében szabályozott esetekben ideiglenes magánútlevélet állít ki a külföldön élő vagy tartózkodó magyar állampolgár részére, amennyiben az Adatfeldolgozó Hivatal értesítése szerint az útlevél kiállításának feltételei fennállnak;

b) kiállítja a külföldön élő vagy tartózkodó magyar állampolgár részére a hazatérési igazolványt;

c) kezeli az általa kiállított ideiglenes magánútlevél, hazatérési igazolvány vonatkozásában az Utv. 24. §-ában meghatározott adatokat;

d) megküldi az Utv. 19. §-a (1) bekezdésének b) pontjában és a 20. §-ában meghatározott esetekben átvett, illetőleg megtalált úti okmányokat az Adatfeldolgozó Hivatalnak.

## 10. §

A külképviselet a külföldön benyújtott magánútlevél iránti kérelmet — a Külügyminisztérium útján — az Adatfeldolgozó Hivatalnak küldi meg.

*Záró rendelkezések*

## 11. §

(1) Ez a rendelet 1998. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a külföldre utazásról és az útlevélről szóló 1989. évi XXVIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 13/1989.

(XII. 29.) BM rendelet, az azt módosító 1/1992. (I. 1.) BM rendelet;

b) a ki- és bevándorlásról szóló 1989. évi XXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 12/1989. (XII. 29.) BM, továbbá az azt módosító 44/1997. (VIII. 1.) BM rendelet, valamint

c) a külföldre utazásról és az útlevélről szóló 1989. évi XXVIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 13/1989. (XII. 29.) BM rendelet módosítására kiadott 63/1997. (XI. 12.) BM rendelet 1—3. §-ai, valamint a melléklete szerinti formanyomtatvány tájékoztató részéből az alábbi szövegrészek:

„postán, amennyiben az Ön birtokában 1988. január 1-je után kiállított útlevél van, és a személyazonosítás a csatolt fénykép és útlevél alapján elvégezhető. Ez esetben a postacím: BM ADATFELDOLGOZÓ HIVATAL 1929 BUDAPEST;”

„határátlépési igazolvány iránti kérelem a Budapesti Rendőr-főkapitányság igazgatásrendészetén;”

*Dr. Pintér Sándor* s. k.,  
belügyminiszter

*1. számú melléklet*  
*a 37/1998. (VIII. 18.) BM rendelethez*

**Az útlevél adattartalma**

1. Családi és utónév
2. Leánykori családi és utónév
3. Születési hely
4. Születési idő
5. Neme
6. Állampolgárság
7. Arcképmás
8. Saját kezű aláírás
9. Típusa
10. Száma
11. Kiállítás kelte
12. Érvényességi idő
13. Kiadó magyar állam kódja
14. Kiállító hatóság neve
15. Gépi azonosító adatsor
16. Hivatalos bejegyzések
17. Tudnivalók

18. A hivatalos útlevél adattartalma kiegészül a használatára jogosult személy rangjának, illetve az útlevél kiállítására alapot szolgáltató tisztségének vagy egyéb jogcímének megjelölésével.

*Megjegyzés:*

Az úti okmány borítójának színe	
— magánútlevél:	kék
— hivatalos útlevelek	
= diplomata-útlevél:	zöld
= külügyi szolgálati útlevél:	bordó
= hajós szolgálati útlevél:	piros
= szolgálati útlevél:	piros

2. számú melléklet  
a 37/1998. (VIII. 18.) BM rendelethez

**Az ideiglenes magánútlevél adattartalma**

1. Családi és utónév
2. Leánykori családi és utónév
3. Születési hely
4. Születési idő
5. Neme
6. Állampolgárság
7. Arckép más
8. Saját kezű aláírás
9. Típusa
10. Száma
11. Kiállítás kelte
12. Érvényességi idő
13. Kiadó magyar állam kódja
14. Kiállító hatóság neve
15. Kiállító hatóság bélyegzőlenyomata
16. Kiállító személy aláírása
17. Hivatalos bejegyzések
18. Tudnivalók

*Megjegyzés:*

Az ideiglenes magánútlevél borítólapjának színe: kék

3. számú melléklet  
a 37/1998. (VIII. 18.) BM rendelethez

**A hazatérési igazolvány adattartalma**

1. Családi és utónév
2. Születési hely
3. Születési idő

4. Arckép más
5. Saját kezű aláírás
6. Típusa
7. Száma
8. Kiállítás helye
9. Kiállítás kelte
10. Érvényességi idő
11. Kiállító hatóság neve
12. Kiállító hatóság bélyegzőlenyomata

4. számú melléklet  
a 37/1998. (VIII. 18.) BM rendelethez

**Menedékesként, befogadottként elismert személyek  
egyszeri kiutazásra és visszatérésre jogosító úti  
okmányának adattartalma**

1. Családi és utónév
2. Leánykori családi és utónév
3. Születési hely
4. Születési idő
5. Neme
6. Állampolgárság
7. Arckép más
8. Saját kezű aláírás
9. Az okmány tulajdonosának jogállása
10. Száma
11. Kiállítás kelte
12. Kiállítás helye
13. Érvényességi idő
14. Kiállító hatóság neve
15. Kiállító hatóság bélyegzőlenyomata
16. Hivatalos bejegyzések
17. Egyszeri ki/belépéskor alkalmazandó átléptető bélyegzőlenyomat
18. Tudnivalók

5. számú melléklet  
a 37/1998. (VIII. 18.) BM rendelethez

**A hontalan személy utazási igazolványának  
adattartalma**

1. Családi és utónév
2. Leánykori családi és utónév
3. Születési hely
4. Születési idő

5. Arcképmás
6. Saját kezű aláírás
7. Kiállítás ideje
8. Érvényességi ideje
9. Kiállító hatóság
10. Kiállítás kelte
11. Kiállító személy aláírása
12. Kiállító hatóság bélyegzőlenyomata
13. Meghosszabbítás időtartama
14. Meghosszabbítás kelte
15. Meghosszabbító személy aláírása
16. Meghosszabbító hatóság bélyegzőlenyomata
17. Magyar hatóságok bejegyzései
18. Vízum
19. Tudnivalók

**A földművelésügyi  
és vidékfejlesztési miniszter  
12/1998. (VIII. 18.) FVM  
rendelete**

**az 1998. évi termésű élelmezési búza garantált áron  
történő állami felvásárlásának lebonyolítási rendjéről  
szóló 1/1998. (VII. 16.) FVM rendelet módosításáról**

Az agrárpiaci rendtartásról szóló 1993. évi VI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 21. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint figyelemmel az agrártámogatások igénybevételének általános feltételeiről szóló 273/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben foglaltakra — a gazdasági miniszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben — a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az 1998. évi termésű élelmezési búza garantált áron történő állami felvásárlásának lebonyolítási rendjéről szóló 1/1998. (VII. 16.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-a (1) bekezdésének *b*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A felvásárló a 3. §-ban foglaltak szerinti támogatáson túl)*

„*b*) tonnánként kétezer-egyszázhatvan forint figyelembevételével a Tv. 9. § (1) bekezdés *e*) pontja szerinti egyéb kamattámogatást”

(2) Az R. 4. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:  
„(5) Amennyiben a felvásárlásra e rendelet 1. számú mellékletében megállapított mértéket meghaladóan kerül sor, a különbözet után a 3. § (1) bekezdésében foglalt támogatásokat a felvásárló az agrártámogatások igénybevételének általános feltételeiről szóló 273/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 1. számú melléklete szerint, az FVM illetékes szerve által kiállított igazolás alapján igényelheti.”

2. §

(1) Az R. 5. §-a (1) bekezdésének *a*), *b*) és *c*) pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A közraktárban elhelyezett élelmezési célú búza után)*

„*a*) a Concordia Közraktár Kereskedelmi Rt. ötszázharminchatezer-ötszáz tonna,

*b*) a Hungária Közraktározási és Kereskedelmi Rt. százötezer tonna,

*c*) az ÁTI DEPO Közraktározási Rt. (a továbbiakban együtt: közraktárak) hatvanháromezer tonna”

(2) Az R. 5. §-a (2) bekezdésének *b*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A közraktárak)*

„*b*) 1998. november 15-től hetente és tonnánként a ténylegesen betárolt mennyiség után harminc forint tárolási,”

(3) Az R. 5. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:  
„(5) Amennyiben a közraktárba helyezésre az 5. § (1) bekezdésében foglalt mennyiséget meghaladó mértékben kerül sor, a különbözet után a (2) bekezdésben foglalt támogatásokat a közraktár a Korm. r. 1. számú melléklete alapján igényelheti.”

3. §

Az R. 1. számú melléklete helyébe az e rendelet *melléklete* lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és 1999. október 1-jén hatályát veszti.

*Dr. Torgyán József* s. k.,  
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

## Tárolók megyénkénti megoszlása (50 tonna feletti kvóta jogosultak)

Név	*	Vezérigazgató	Telefon	Telefax	Irányító-szám	Tulajdonos címe		Telephely címe		Kap. (ezer tonna)	Megye
Concordia Rt.	C	Máhrné dr. Kazareczki Éva	218-6900	217-7500	1453	Budapest	Soroksári út 24.	Siklós	Rákóczi u. 78.	12,20	Baranya
<i>Baranya megye összesen:</i>										12,20	
Abatúj Gabona Kft.	H	Nádler Miklós ü. i.	46-353-217	46-357-476	3525	Miskolc	Déryné u. 10.	Vizsoly		5,00	B.-A.-Z.
Abatúj Gabona Kft.	H	Nádler Miklós ü. i.	46-353-217	46-357-476	3525	Miskolc	Déryné u. 10.	Sátoraljaújhely	Bereczki u. 1.	4,50	B.-A.-Z.
GMS 96 Kft.	C	Údvardi Botond ü. v.	217-7484	217-7484				Izsófalva		2,00	B.-A.-Z.
Agro-Dealer Kft.	H	Sukovits Lászlóné	48-341-003	48-341-003	3530	Miskolc	Tulipán u. 22.	Edelény	Miklós Gy. u. 53.	7,00	B.-A.-Z.
Futura Rt.	C	Bányik Gyula	47-380-235	47-380-235	3915	Tarcal	Vasút u. 18.	Tarcal	Vasút u. 18.	5,00	B.-A.-Z.
Futura Rt.	C	Bányik Gyula	47-380-235	47-380-235	3916	Tarcal	Vasút u. 18.	Sáropatak	Nagy L. u. 12.	5,00	B.-A.-Z.
Szerencsi Mg. Rt.	C	Dr. Osvay György	47-362-322		3900	Szerencs	Rákóczi u. 59.	Szerencs	Rákóczi út 59.	1,80	B.-A.-Z.
Szerencsi Mg. Rt.	C	Dr. Osvay György	47-362-322		3900	Szerencs	Rákóczi u. 59.	Abaujszántó		0,90	B.-A.-Z.
Szerencsi Mg. Rt.	C	Dr. Osvay György	47-362-322		3900	Szerencs	Rákóczi u. 59.	Taktaharkány		2,60	B.-A.-Z.
<i>B.-A.-Z. megye összesen:</i>										33,80	
Tak. Kev. Rt.	C	Janurik János	66-388-373		5553	Kondoros	Csabai u.	Kondoros	Csabai u.	10,00	Békés
Agrimill Rt.	Á	Dr. Simon Imre	66-451-251	66-441-227	5601	Békéscsaba	Gyulai u. 2.	Mezőkovácsháza	Tárház u.	20,00	Békés
Agrimill Rt.	Á	Dr. Simon Imre	66-451-251	66-441-227	5601	Békéscsaba	Gyulai u. 2.	Szeghalom	Ipartelep u.	25,00	Békés
Körösladányi Barátság Sz.	C	Papp Károly	66-474-965	66-474-700	5516	Körösladány	Kossuth u. 17.	Körösladány		8,00	Békés
Alföldi Agrícola Kft.	H	Viktor Gyula	66-375-033		5720	Sarkad	Cukorgyár 5—9.	Sarkad	Cukorgyár 5/3.	5,00	Békés
Alföldi Agrícola Kft.	H				5720	Sarkad	Keresztúri u.	Sarkad	Cukorgyár 5/4.	5,00	Békés
Békési Gabona Rt.	C	Dr. Monori Károly	66-443-476	66-451-454	5600	Békéscsaba	Deák F. u. 11.	Füzesgyarmat	Vásár tér 2.	15,00	Békés
Békési Gabona Rt.	C	Dr. Monori Károly	66-443-477	66-451-455	5601	Békéscsaba	Deák F. u. 11.	Csanádapáca	Külterület 1.	5,00	Békés
<i>Békés megye összesen:</i>										93,00	
AGRO-HARTA Szövetkezet	C	Wéber Péter	78-407-028	78-407-028	6326	Harta	Szécsényi u. 16.	Harta	Újmegyer	3,00	Bács-Kiskun
Petőfi Szöv.	C	Kovács Sándor	76-358-211	76-358-211	6086	Szalkszentmárton	Vecsei út 5—7.	Szalkszentmárton		3,00	Bács-Kiskun
Viktória Gabona Rt.	Á	Dr. Fehér Zoltán	76-482-260	76-481-285	6000	Kecskemét	Halasi u. 25—27.	Kalocsa	Gombolyai u. 1.	3,00	Bács-Kiskun
Viktória Gabona Rt.	Á	Dr. Fehér Zoltán	76-482-260	76-481-285	6000	Kecskemét	Halasi u. 25—27.	Kecskemét	Halasi u. 25—27.	15,00	Bács-Kiskun
<i>Bács-Kiskun megye összesen:</i>										24,00	
Véka 96 Kft.	C	Dr. Tráser Ferenc	62-342-100	62-341-520	6800	Hódmezővásárhely	Gellért u. 2—10.	Hódmezővásárhely	Gellért u. 2—10.	10,00	Csongrád
Agrár-Ker. Kft.	C	Molnár László	62-263-049	62-263-049	6913	Csanádpalota	Rákóczi u. 6.	Csanádpalota	Dózsa sor 1.	5,00	Csongrád
Izabella Malom	H	Bálint Gyula	62-313-005	62-326-303	6721	Szeged	Hajnóczy u. 18.	Szeged	Dorozsmai u. 1—3.	10,00	Csongrád
Árpád Szövetkezet	C	Dr. Csikai Miklós e.	63-311-244	63-311-812	6600	Szentes	Apponyi tér 12.	Nagynyomás		3,00	Csongrád
Árpád Szövetkezet	C	Dr. Csikai Miklós e.	63-311-244	63-311-812	6600	Szentes	Apponyi tér 12.	Nagynyomás		2,00	Csongrád
Árpád Szövetkezet	C	Dr. Csikai Miklós e.	63-311-244	63-311-812	6600	Szentes	Apponyi tér 12.	Szentes	Vásárhelyi u. 141.	4,00	Csongrád
<i>Csongrád megye összesen:</i>										34,00	
Cerbona Rt.	C	Csodó Tibor	22-312-542	22-316-010	8000	Székesfehérvár	Váralja sor 1—3.	Sárbogárd	Vasút u. 4.	10,00	Fejér
Martonseed Rt.	C	Kis György Károly	22-460-054	22-460-201	2462	Martonvásár	Erdőhát	Erdőhát		4,20	Fejér
Martonseed Rt.	C	Kis György Károly	22-460-054	22-460-201	2463	Martonvásár	Erdőhát	Kismarton		4,00	Fejér
Agrospeciál Kft.	C	Csontos János	25-286-514	25-285-929	2407	Dunaújváros	Pálhalma	Pálhalma		2,50	Fejér
Agárd Rt.	C	Dr. Förstner Pál	22-370-007	22-370-275	2484	Agárd	Kastélykert, Pf. 30	Agárd		5,00	Fejér
Concordia Rt.	C	Máhrné dr. Kazareczki Éva	218-6900	217-7500	1095	Budapest	Soroksári út 24.	Lepsény	Óvoda u. 28.	9,00	Fejér
Concordia Rt.	C	Máhrné dr. Kazareczki Éva	218-6900	217-7500	1095	Budapest	Soroksári út 24.	Mór	Gyár u. 8.	3,00	Fejér
Enyingi Agrár Rt.	C							Mátyásdomb	Ágostonpuszta	6,50	Fejér
<i>Fejér megye összesen:</i>										44,20	



Név	#	Vezérigazgató	Telefon	Telfax	Irányítószám	Tulajdósi név	Telephely név	Kap. (ezer tonna)	Megye
Pilis Malom Kft.	C	Hász Lászlóné	29-498-109		2721	Pilis	Pilis	6,00	Pest
Herceghalmi Rt.	C	Göndöcs Gábor	23-319-223		2053	Herceghalom	Herceghalom	2,50	Pest
Herceghalmi Rt.	C	Göndöcs Gábor	23-319-223		2053	Herceghalom	Herceghalom, Takarmánygyár	2,50	Pest
Tápióland Kft.	C	Varga István	23-384-201		2668	Tápiógyörgye	Tápiógyörgye	2,50	Pest
Major Kft.	H	Varga Gábor	82-315-511	82-316-154	2300	Ráckeve	Godány-árfő	11,00	Pest
Concordia Rt.	C	Máhrné dr. Kazareczki Éva	218-6900	217-7500	1095	Budapest	Kölcsey tér 1.	5,00	Pest
<i>Pest megye összesen:</i>								29,50	
Dél-Dunántúli Gabona Rt.	C	Varga Gábor	82-315-511		7401	Kaposvár	Kapoly	12,00	Somogy
Dél-Dunántúli Gabona Rt.	C	Varga Gábor	82-315-511		7401	Kaposvár	Barcs	17,60	Somogy
Forrás Mg. Szövetkezet	C						Lengyeltói	4,50	Somogy
Agroszár Rt.	C	Reichenbachné	85-330-025	85-330-095			Óreglak	1,00	Somogy
Concordia Rt.	C	Máhrné dr. Kazareczki Éva	218-6900	217-7500	1095	Budapest	Marcali	7,00	Somogy
Concordia Rt.	C	Máhrné dr. Kazareczki Éva	218-6900	217-7500	1095	Budapest	Siófok	11,00	Somogy
<i>Somogy megye összesen:</i>								53,10	
MIX-Tó Kft.	C	Baracsi Béla	42-282-208		4300	Nyírbátor	Ókörtőlülpös	5,00	Sz.-Sz.-B.
MIX-Tó Kft.	C	Baracsi Béla	42-282-208		4300	Nyírbátor	Ókörtőlülpös	6,00	Sz.-Sz.-B.
Nyírség-Hasso Kft.	H	Puskás József	42-352-232		4400	Nyíregyháza	Baktalórántháza	1,50	Sz.-Sz.-B.
Szabolcs Gabona Rt.	C	Simon György	42-314-711 42-311-109	42-311-134	4400		Kótaj	1,50	Sz.-Sz.-B.
Szabolcs Gabona Rt.	C	Simon György	42-314-711 42-311-110	42-311-135	4400	Nyíregyháza	Mátészalka	7,20	Sz.-Sz.-B.
Szabolcs Gabona Rt.	C	Simon György	42-314-711 42-311-112	42-311-137	4400	Nyíregyháza	Símai u. 6.	5,00	Sz.-Sz.-B.
<i>Szabolcs-Szamárr-Bereg megye összesen:</i>								29,70	
Kiskun-Mill Kft.	C	Szöke Sándor ügyv.	74-471-134	74-471-902	7090	Tamási	Koppánypart 4.	10,00	Tolna
Dél-Dunántúli Gabona Rt.	C	Varga Gábor			7401	Kaposvár	Ady u. 6.	5,00	Tolna
Medicagó Farm Kft.	H	Koczka László	74-497-068		7141	Decs	Duk u. 18.	12,00	Tolna
Cerbona Rt.	C						Kórház u. 4-6.	5,00	Tolna
Cerbona Rt.	C	Csodó Tibor	22-312-542	22-316-010	8000	Székesfehérvár	Keselyősi u. 10.	20,00	Tolna
Concordia Rt.	C	Máhrné dr. Kazareczki Éva	218-6900	217-7500	1095	Budapest	Vasút u. 16.	8,30	Tolna
<i>Tolna megye összesen:</i>								60,30	
Füred Malom Kft.	H	Ráduly Zoltán	87-482-650		8230	Balatonfüred	Nemesvámos	5,00	Veszprém
Füred Malom Kft.	H	Ráduly Zoltán	87-482-650	87-481-650	8230	Balatonfüred	Arácsi u. 16.	5,00	Veszprém
Vicener Kft.	C	Kis Károly	88-224-144	88-224-144	8460	Deveser	Deveser	3,00	Veszprém
<i>Veszprém megye összesen:</i>								13,00	
Pannon Gabona Rt.	C	Vámos György	96-311-122	96-327-682	9021	Győr	Szombathely	10,00	Vas
<i>Vas megye összesen:</i>								10,00	
Concordia Rt.	C	Máhrné dr. Kazareczki Éva	218-6900	217-7500	1095	Budapest	Lenti	2,70	Zala
Dél-Dunántúli Gabona Rt.	C	Varga Gábor			7401	Kaposvár	Hook J. u. 98.	25,00	Zala
<i>Zala megye összesen:</i>								27,70	
<i>Országos összesítés:</i>								704,50	

\* A felvásárlókkal kapcsolatban álló közraktárak: C = Concordia Közraktár Kereskedelmi Rt. H = Hungária Közraktározási és Kereskedelmi Rt. Á = ÁTI DEPO Közraktározási Rt.

## V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

### Közlemény

#### a vám- és pénzügyőrség szolgálati titokkörü jegyzékéről

A vám- és pénzügyőrségnek az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 6. §-ának (1) bekezdése alapján megállapított — módosított — szolgálati titokkörét — a törvény 4. §-ának (4) bekezdése értelmében — a következők szerint közzéteszem:

1. Fegyveres erővel és más rendvédelmi szervekkel kötött szakmai együttműködési megállapodás, ha az államtitkot nem tartalmaz.

*Minősítés érvényességi ideje:* legfeljebb 10 év.

2. A vám- és pénzügyőrség objektumainak őrzés-védelmi rendszerére, azok telepítésére, működésére, megbízhatóságára vonatkozó adat.

*Minősítés érvényességi ideje:* legfeljebb 20 év.

3. A pénz- és értékkísérés tervezett időpontjai.

*Minősítés érvényességi ideje:* legfeljebb 2 év.

4. Más államok vámigazgatásaival megkötött együttműködési megállapodás, ha az államtitkot nem tartalmaz, és a szerződő felek kölcsönösen szolgálati titoknak minősítették.

*Minősítés érvényességi ideje:* legfeljebb 10 év.

5. A vám- és pénzügyőrség hivatásos állományú tagjai és közalkalmazottai jogszabályt sértő cselekedeteivel kapcsolatos operatív eljárás adata.

*Minősítés érvényességi ideje:* az ügy érdemi elbírálásának befejezéséig.

6. A hatósági ellenőrzésekre, belterületen és az államhatáron megtartandó akciókra, valamint az utólagos ellenőrzésekre vonatkozó terv, javaslat és ezzel kapcsolatos döntés adata.

*Minősítés érvényességi ideje:* legfeljebb 2 év.

7.\*

8. A vám- és pénzügyőrség fegyverzeti anyagára, annak tárolására, kezelésére, mennyiségére, technikai szintjére vonatkozó adat, ha az nem minősül államtitoknak.

*Minősítés érvényességi ideje:* legfeljebb 10 év.

9. Az általános denaturálószer összetételére vonatkozó adat.

*Minősítés érvényességi ideje:* legfeljebb 20 év.

10. A vám- és pénzügyőrség által kiírt pályázati rendszerekben az egyes pályázókra vonatkozó, nem nyilvános személyi és cégszemélyi adatok, valamint a rendszerek működéséhez kapcsolódó bizottságokban, testületekben szereplő szakértők személyi adatai, a szakértők neve kivételével.

*Minősítés érvényességi ideje:* legfeljebb a minősítéstől számított 5 év.

11. A vám- és pénzügyőrség által szervezett szaktanfolyamokon kidolgozott és kibocsátott szakmai írásbeli vizsga feladatai, megoldásai és kiértékelő sablonjai.

*Minősítés érvényességi ideje:* a vizsga időpontja, de legfeljebb 1 év.

12. A vám- és pénzügyőrség szervezeteinek mozgósítási készségéről, a hadrafoghatóság szintjéről szóló — az egész szervezetre vonatkozó — értékelések, jelentések, ha államtitoknak nem minősülnek.

*Minősítés érvényességi ideje:* legfeljebb 5 év.

13. A vám- és pénzügyőrség szervezeteinek készütségi, riasztási terve és az ehhez kapcsolódó, a szervezetre vonatkozó mozgósítási és egyéb okmányok, azok tervezetei, ha államtitkot nem tartalmaznak.

*Minősítés érvényességi ideje:* legfeljebb 20 év.

Arnold Mihály s. k.,

altábornagy, a vám- és pénzügyőrség országos parancsnoka

\* Hatályon kívül helyezte a 128/1998. (VII. 10.) VPOP utasítás.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1-3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: Nyéki József vezérigazgató.

Szerkesztőségi iroda: Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon/Fax: 266-5096.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: Tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 246 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönnyboltjában.

Éves előfizetési díj: 33 264 Ft. Egy példány ára: 70 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána + 8 oldalanként + 35 Ft.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407