



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2013. október 4., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

37/2013. (X. 4.) EMMI utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás módosításáról	13904
61/2013. (X. 4.) HM utasítás a Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás módosításáról	19304
62/2013. (X. 4.) HM utasítás a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás módosításáról	19312
63/2013. (X. 4.) HM utasítás a Tábori Lelkészi Szolgálat felügyeletének szabályozásáról szóló 34/1995. (HK 21.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről	19312
37/2013. (X. 4.) NFM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013. (VII. 12.) NFM utasítás módosításáról	19313
38/2013. (X. 4.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról	19328
39/2013. (X. 4.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	19328
38/2013. (X. 4.) ORFK utasítás a pályázatkezelés rendjéről	19331
39/2013. (X. 4.) ORFK utasítás a választásokkal összefüggő rendőri feladatok végrehajtásáról	19339

III. Személyügyi közlemények

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei	19343
---	-------

IV. Egyéb közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól	19344
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	19348
A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal jelentkezési felhívása a kormányablak ügyintézői munkakör betöltéséhez szükséges képzésre	19349
Gyula Város Önkormányzatának pályázati felhívása Gyula város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	19350
Püspökladány Város Önkormányzatának pályázati felhívása Püspökladány város közigazgatási területén közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	19351
Szigetvár Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatásra	19353

VI. Hirdetmények

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal hirdetménye címváltozásról	19354
---	-------

I. Utasítások

Az emberi erőforrások minisztere 37/2013. (X. 4.) EMMI utasítása a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás Melléklete (a továbbiakban: KLIK SZMSZ) a Melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Melléklet a 37/2013. (X. 4.) EMMI utasításhoz

- 1. §** A KLIK SZMSZ 4. § (3) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az elnök az Intézményfenntartó Központ vezetőjeként:)
„e) irányítja a gazdasági elnökhelyettes, a szakmai elnökhelyettes és a szakképzési elnökhelyettes (a továbbiakban együtt: elnökhelyettesek) és a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőjének tevékenységét;”
- 2. §** A KLIK SZMSZ 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A szakképzési elnökhelyettes feladata:
a) részt vesz az Intézményfenntartó Központ, illetve az elnök szakképzési szakmai feladatainak központi és helyi szintű tervezésében, végrehajtásában és ellenőrzésében,
b) felelős a szakképzési feladatellátás jogszerű és ütemezett végrehajtásáért,
c) felelős az Intézményfenntartó Központ központi szerve és területi szervei egységes szakképzési és jogalkalmazási feladatellátásának megvalósulásáért és ellenőrzéséért.”
- 3. §** A KLIK SZMSZ 12. és 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. § (1) Az elnök – a jogszabályok és a jelen Szabályzatban foglaltak figyelembevételével – a munkáltatói jogok gyakorlását az elnökhelyettesre, a főosztályvezetőre, a tankerületi igazgatóra, a főosztályvezető-helyettesre, az osztályvezetőre, illetve a köznevelési intézmény vezetőjére részben átruházza. Az elnök által átruházott munkáltatói jogkör tovább át nem ruházható.
(2) A főosztályvezető-helyettest az osztályvezetőt megillető, átruházott munkáltatói jogkör illeti meg, amennyiben osztály jogállású szervezeti egységet vezet.
(3) Az elnök az átruházott munkáltatói jogot bármely esetben jogosult gyakorolni.
13. § (1) A tankerületi igazgató átruházott munkáltatói jogkörei:
a) a vezetése alatt álló tankerületnek nem a köznevelési intézmények alapfeladatai körében foglalkoztatottjai tekintetében:
aa) munkaköri leírás kiadása,
ab) a kormányzati szolgálati jogviszonyban jogszabály erejénél fogva bekövetkező változásokról szóló értesítés,
ac) a munkáltató mérlegelési jogkörébe nem tartozó munkáltatói intézkedések, ide nem értve a jogviszony megszűnésének eseteit,

- ad) további jogviszony létesítésére vonatkozó engedély megadása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 85. § (3) bekezdése, valamint a 87. § (2) bekezdése szerinti esetekben,
- ae) munkavégzés alóli mentesítés, ide nem értve a Kttv. 79. § l) pontját,
- af) a munkavégzés alóli mentesülés esetei, ide nem értve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 55. § (2) bekezdésében meghatározott esetet,
- ag) általánostól eltérő munkarend megállapítása egyedi kormánytisztviselői, illetve egyedi munkavállalói kérelem alapján,
- ah) szabadság igénybevételének engedélyezése, kiadása,
- ai) az éves továbbképzési program szerint a továbbképzésen való részvétel engedélyezése,
- aj) rendkívüli munkaidő, készenlét elrendelése, helyettesítési díj megállapításával nem járó helyettesítés elrendelése,
- ak) belföldi kiküldetések engedélyezése, teljesítésük igazolása,
- al) a kormánytisztviselők teljesítményének értékelése értékelő vezetőként, valamint minősítésének elkészítése, a kormányzati ügykezelők tevékenységének ötévenkénti értékelése,
- am) fizetés nélküli szabadság engedélyezése;
- b) a Korm. rendeletben meghatározott illetékességi és hatásköri szabályok szerint a tankerület illetékességi területén működő, az Intézményfenntartó Központ fenntartása alatt álló köznevelési intézményekben foglalkoztatott intézményvezetők tekintetében:
- ba) munkaköri leírások kiadása,
- bb) jogszabály szerinti átsorolás, a jogszabályon alapuló, mérlegelést nem igénylő egyéb munkáltatói intézkedések,
- bc) a munkavégzés alóli mentesülés esetei, ide nem értve az Mt. 55. § (2) bekezdésében meghatározott esetet,
- bd) szabadság igénybevételének engedélyezése, kiadása,
- be) rendkívüli munkaidő, készenlét, illetve helyettesítés elrendelése,
- bf) a továbbképzésen való részvétel elrendelése, engedélyezése;
- c) a budapesti székhelyű szakképző intézményekben és önálló kollégiumokban foglalkoztatott közalkalmazottak kivételével a Korm. rendeletben meghatározott illetékességi és hatásköri szabályok szerint a tankerület illetékességi területén működő, az Intézményfenntartó Központ fenntartása alatt álló köznevelési intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak tekintetében, az intézményvezető előzetes javaslata alapján:
- ca) közalkalmazott kinevezése az engedélyezett státusz keretein belül,
- cb) a jogviszonynak a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 25. § (1) bekezdés, valamint (2) bekezdés a)–d) és f) pontja, valamint felmentés jogcíme esetén a Kjt. 30. § (4) bekezdés szerinti megszüntetése esetén;
- d) közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos munkaszerződés megkötése, megszüntetése;
- e) az elnök által gyakorolt munkáltatói intézkedésekhez kapcsolódó munkaügyi okiratok számfejtési rendszerben történő hitelesítése az okiratok teljes körű aláírását követően.
- (2) A köznevelési intézmény vezetőjének átruházott munkáltatói jogköre az intézményben helyettesítés céljából, határozott időre történő jogviszony létesítése.
- (3) Az Intézményfenntartó Központ központi szerve szervezeti egységének vezetője átruházott munkáltatói jogkörei:
- a) a közvetlen vezetése alatt álló foglalkoztatottak tekintetében:
- aa) munkaköri leírások kiadása,
- ab) általánostól eltérő munkarend megállapítása egyedi foglalkoztatotti kérelem alapján,
- ac) szabadság igénybevételének engedélyezése, kiadása,
- ad) munkavégzés alóli mentesítés, ide nem értve a Kttv. 79. § l) pontját,
- ae) a munkavégzés alóli mentesülés esetei, ide nem értve az Mt. 55. § (2) bekezdésében meghatározott esetet,
- af) a továbbképzésen való részvétel engedélyezése, elrendelése,
- ag) rendkívüli munkaidő, illetve készenlét elrendelése, helyettesítési díj megállapításával nem járó helyettesítés elrendelése,
- ah) a kormánytisztviselők teljesítményének értékelése értékelő vezetőként, valamint minősítésének elkészítése, a kormányzati ügykezelők tevékenységének ötévenkénti értékelése;
- b) gyakorolja – az intézményvezető javaslatára – az (1) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott munkáltatói jogokat a budapesti székhelyű szakképző intézményekben és önálló kollégiumokban foglalkoztatott közalkalmazottak felett.
- (4) A tankerületi igazgató jogosult:
- a) a tankerületnek nem a köznevelési intézmények alapfeladatai körében foglalkoztatottjai tekintetében az alábbi munkáltatói intézkedések vonatkozásában javaslat megtételére:
- aa) illetmény eltérítés, címadományozás,

ab) kitüntetés, jutalmazás;

b) a Korm. rendeletben meghatározott illetékességi és hatásköri szabályok szerint a tankerület illetékességi területén működő köznevelési intézmények intézményvezetői tekintetében az alábbi munkáltatói intézkedések vonatkozásában javaslat megtételére:

ba) kitüntetés,

bb) jutalmazás.

(5) A központi szerv szakképzési szervezési feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője jogosult a budapesti székhelyű szakképző intézmények és önálló kollégiumok vezetőivel kapcsolatban a kitüntetésre, jutalmazásra vonatkozó javaslat megtételére."

4. § A KLIK SZMSZ 29. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„27. A helyettesítés rendje

29. § (1) Az elnököt távollétében vagy akadályoztatása esetén általános jelleggel a szakmai elnökhelyettes helyettesíti.

(2) Az elnököt a szakképző intézményekkel összefüggő szakképzési ügyekben a szakképzési elnökhelyettes helyettesíti.

(3) Az elnök és a szakmai, szakképzési elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a gazdasági elnökhelyettes mindannyiukat általános jelleggel helyettesíti. Ebben az esetben önállóan kötelezettséget nem vállalhat. Az elnök és az elnökhelyettesek egyidejű akadályoztatása esetén a Koordinációs és Minőségirányítási Főosztály főosztályvezetője intézkedik és kiadmányoz, de kötelezettségvállalási joggal nem rendelkezik.

(4) A tankerületi igazgató akadályoztatása esetén kinevezett helyettese vagy a helyettesítésével megbízott kormánytisztviselő gyakorolja a kiadmányozás jogát.

(5) A köznevelési intézmény vezetőjének akadályoztatása esetén a köznevelési intézmény vezetőjének megbízott helyettese gyakorolja a kiadmányozás jogát, ennek hiányában helyettesítéséről a kiadmányozás és helyettesítés rendjéről szóló szabályzat rendelkezik."

5. § A KLIK SZMSZ 40. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Szakképzés-szervezési Főosztály a szakképzési elnökhelyettes irányítása alatt látja el a feladatait. A Szakképzés-szervezési Főosztály Fővárosi Szakképzési Osztályra és Kapacitás-tervezési és Módszertani Osztályra tagozódik."

6. § A KLIK SZMSZ 1. függeléké helyébe az 1. függelék lép.

7. § (1) A KLIK SZMSZ 2. függelék első táblázatát megelőző szöveg helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ engedélyezett létszámkerete 140 650 fő.

Ebből

– a köznevelési intézményekben foglalkoztatott: 138 299 fő,

– kormánytisztviselő 2351 fő az alábbi táblázatban foglalt megoszlás szerint:"

(2) A KLIK SZMSZ 2. függelék első táblázatának 3. sorszámu sora helyébe a következő rendelkezés lép:

3.	elnökhelyettes	3	3
----	----------------	---	---

(3) A KLIK SZMSZ 2. függelék első táblázat 10.3. sorszámu sorát követő sor helyébe a következő rendelkezés lép:

Központi szerv összesen:	32	252
--------------------------	----	-----

(4) A KLIK SZMSZ 2. függelék második táblázat 179. sorszámu sorát követő 3. sor helyébe a következő rendelkezés lép:

Kormánytisztviselők összesen:	2351 fő
-------------------------------	---------

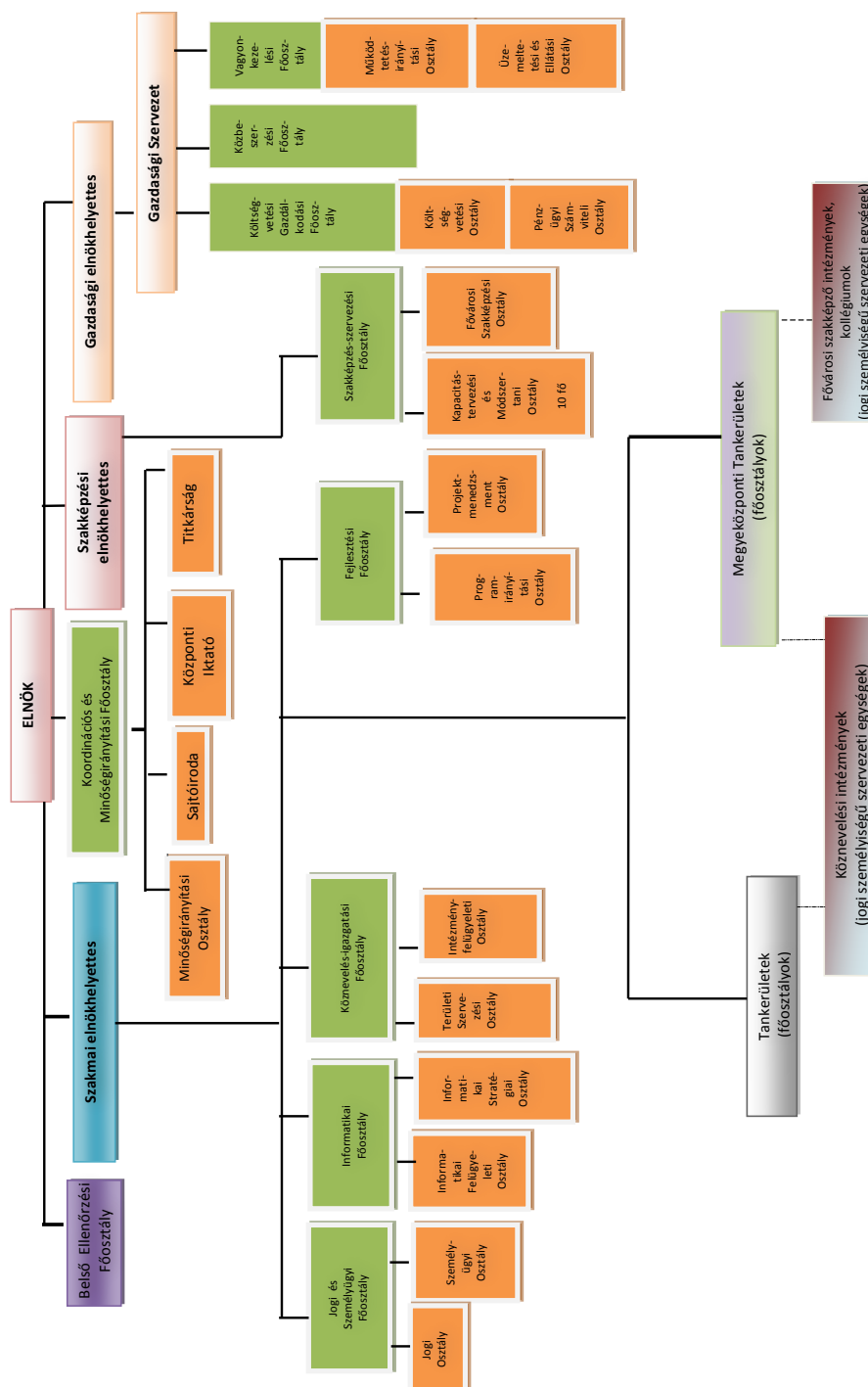
8. § A KLIK SZMSZ 3. függeléké helyébe a 2. függelék lép.

9. § Hatályát veszti a KLIK SZMSZ 39. § (4) bekezdés I) pontja.

1. függelék a 37/2013. (X. 4.) EMMI utasításhoz

„1. függelék

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ szervezeti felépítése



"

2. függelék a 37/2013. (X. 4.) EMMI utasításhoz*

* Az utasítás 2. függeléke jelen Hivatalos Értesítő mellékleteként, a HE_13_049_37EMMI_melleklet fájlnev alatt található. A 2. függelék jelen Hivatalos Értesítő 13908-tól 19303-ig tartó oldalait képezi.

**A honvédelmi miniszter 61/2013. (X. 4.) HM utasítása
a Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről,
valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó
Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A miniszter által az SZI adatvédelmi szakállományából kijelölt jogász végzettségű személy a HM belső adatvédelmi felelőseként ellátja az Infotv. 24. §-ában meghatározott feladatokat.”
- 2. §** Az Ut. 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben, illetve amennyiben az adatvédelmi ellenőrzést a (2) bekezdés alapján az SZI folytatja le, az SZI állományából a konkrét adatvédelmi ellenőrzés elvégzésére kötelezett személyt az SZI igazgatója jelöli ki. Az SZI állományába tartozó, adatvédelmi ellenőrzést végző személy jogosultságát az ellenőrzés megkezdésekor az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság által kiállított igazolvány felmutatásával igazolja. A (2) bekezdés a) és c) pontja szerinti adatvédelmi ellenőrzést végzőnek ezen jogköre igazolása érdekében írásbeli kijelölését fel kell mutatnia.”
- 3. §** Az Ut. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az adatvédelmi vizsgálat alapjául szolgáló bejelentést az SZI-nél kell megtenni. A honvédelmi szervezet vezetője a hozzá benyújtott bejelentést a beérkezését követő 5 napon belül átteszi az SZI-hez.”
- 4. §** Az Ut. 14. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az SZI a vizsgálat befejezéséről a bejelentőt a közigazgatási államtitkár döntését követő 10 napon belül értesíti.”
- 5. §** Az Ut. 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. § Az Infotv. 15. § (5) bekezdése és 29. § (3) bekezdése alapján a dokumentumokról készült egyes másolatokkal kapcsolatos költségtérítést a HM Védelemgazdasági Hivatal állapítja meg, és azt évente január 31-ig közzététel céljából megküldi a HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztálynak.”
- 6. §** Az Ut. 1. melléklet 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. A HM belső adatvédelmi felelőse a miniszter által az SZI adatvédelmi szakállományából kijelölt jogász végzettségű személy. Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) parancsnoka, az MH Egészségügyi Központ parancsnoka, a HM Hatósági Hivatal és a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója belső adatvédelmi felelőst jelöl ki.”
- 7. §** Az Ut. 1. melléklet 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. Azon adatkezelések tekintetében, amelyeket az Infotv. szerint a NAIH-nak be kell jelenteni, kötelező adatkezelés esetén az adatkezelést előíró törvény hatálybalépését követő 10 napon belül, egyéb esetekben az adatkezelés megkezdése előtt a nyilvántartási célú adatállomány létrehozataláról az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője az 1. függelékben meghatározott adatlap kitöltésével értesíti az SZI-t. Ezt követően az SZI a közigazgatási államtitkár nevében kiadmányozza a nyilvántartásba vételi kérelmet, és megküldi a NAIH-nak.”
- 8. §** Az Ut. 1. melléklet 23. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„23. Az adatkezelő honvédelmi szervezet a változásbejegyzési kérelmet a 20. pontban meghatározott rendben teljesíti.”
- 9. §** Az Ut. 1. melléklet 3. függeléke helyébe az 1. melléklet lép.

10. § Az Ut.

- a) 2. § (2) bekezdésében, valamint az 1. melléklet 11. pontjában a „HM Hatósági Hivatal Adatvédelmi Felügyeleti Osztály (a továbbiakban: AFO)” szövegrész helyébe a „HM Hatósági Hivatal Szakirányítási Igazgatóság (a továbbiakban: SZI)”;
 - b) 4. § (2) bekezdésében, 5. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében és (2) bekezdésében, 6. §-ában, 8. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében, 11. § (2) bekezdésében, 12. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében, (3) bekezdés a) pontjában és (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésében, 1. melléklet 19. pont a) alpontjában, 21., 22. pontjában, 30. pont b) alpontjában, 40., 45., 52., 55c., 56., 69a., 69b. és 70. pontjában az „AFO” szövegrész helyébe az „SZI”;
 - c) 8. § (4) bekezdésében, 11. § (2) bekezdésében az „igazgatója” szövegrész helyébe a „főigazgatója”;
 - d) 12. § (4) és (6) bekezdésében, 13. § (2) bekezdésében, 1. melléklet 38., 43., 55a., 55b. és 69. pontjában az „AFO” szövegrészek helyébe az „SZI”;
 - e) 1. melléklet 14. pontjában az „AFO osztályvezetője” szövegrész helyébe az „SZI igazgatója”;
 - f) 1. melléklet 15. pontjában az „AFO-t” szövegrészek helyébe az „SZI-t”;
 - g) 1. melléklet 39., 44., 47., 66., 68., 70. pontjában az „AFO-t” szövegrész helyébe az „SZI-t”;
 - h) 1. melléklet 18. pont b) alpontjában, az „AFO-val” szövegrész helyébe az „SZI-vel”;
 - i) 1. melléklet 49. és 55. pontjában az „AFO-n” szövegrész helyébe az „SZI-n”;
 - j) 1. melléklet 55a. pontjában az „AFO-tól” szövegrész helyébe az „SZI-től”
- szöveg lép.

11. § Hatályát veszti az Ut. 16. § (2)–(4) bekezdése.

12. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 61/2013. (X. 4.) HM utasításhoz

„3. függelék

A honvédelmi tárca általános közzétételi listája

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
2.	A honvédelmi szervezetek telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO
3.	A honvédelmi szervezetek hivatalos neve, székhelye, postai címe	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF)
4.	A HM szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM TKF

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
5.	A honvédelmi szervezetek vezetőinek neve, beosztása, az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF
6.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM IJFK
7.	A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO
8.	A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és honvédelmi szervezetek hivatalos neve, székhelye, postai címe	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF
9.	A honvédelmi miniszter tulajdonosi joggyakorló körébe tartozó gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a gazdálkodó szervezetben a Magyar Állam tulajdoni részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály
10.	A HM által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF)
11.	A HM által alapított költségvetési szervek neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF
12.	A HM által alapított költségvetési szervek honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO, érintett honvédelmi szervezet
13.	A honvédelmi szervezetek által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
14.	A honvédelmi szervezet felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a honvédelmi szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM IJKF

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
2.	A HM hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM JF
3.	A HM szervezeti és működési szabályzatának hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF
4.	A HM adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM HH
5.	A HM feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM TKF, együttműködő: MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)
6.	Az országos illetékességű honvédelmi szervezetek feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH); HM HH; HM HKNYP; MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK), együttműködő: MH BHD

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
7.	Államigazgatási és hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervezet megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje, elintézési, fellebbezési határidő, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM HH; HM VGH; MH HKNYP; MH EK; ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke tekintetében a HM JF
8.	A honvédelmi szervezetek által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
9.	A honvédelmi szervezetek által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai: név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív. Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
10.	A honvédelmi szervezetek nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
11.	Törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM JF; HM SO
12.	A honvédelmi szervezetek által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
13.	A honvédelmi szervezetek által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet; HM SO
14.	A honvédelmi szervezeteknél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatokat, ellenőrzéseket végrehajtó honvédelmi szervezetek
15.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	HM HH
16.	A honvédelmi szervezetek tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM VGH; HM HH; HM SO; HM TKF
17.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM VGH; HM HH; HM SO; HM TKF; HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF); HM Védelmi Tervezési Főosztály; MH Vezetési és Doktrinális Központ
18.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben honvédelmi szervezet az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
20.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	HM HH

III. Gazdálkodási adatok

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
2.	A HM éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	HM VGH; HM GTSZF
3.	A HM-nél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HM VGH
4.	A honvédelmi szervezetek által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM TKHKF)
5.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű, a HM vonatkozásában értékhatártól független árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése, típusa, tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő, így különösen haditechnikai eszköznek és készletnek besorolt eszközök és készletek, katonai feladatok ellátásához szükséges speciális szolgáltatások,	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	HM VGH és az érintett honvédelmi szervezetek

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
	nemzetközi szerződésben meghatározott külön eljárás keretében történő beszerzések adatai, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 38. § (7) bekezdésében és 40. § (1) bekezdésében foglalt adatok, valamint a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
6.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok: pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HM VGH
7.	A honvédelmi szervezetek által nem alapfeladatai ellátására, így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottai, ellátottai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HM VGH; HM TKHKF; HM SO; HVK SZCSF
8.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	HM VGH
9.	Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	HM VGH

”

**A honvédelmi miniszter 62/2013. (X. 4.) HM utasítása
a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló
97/2009. (XII. 11.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) C kategóriába sorolt honvédségi járművet is vezethet a szállító fegyvernemi (szakági) alcsoportba tartozó munkakört betöltő katona, közalkalmazott az állományilletékes parancsnok (munkáltatói jogkört gyakorló) eseti javaslatára, az előljáró parancsnok (vezető) engedélyével, valamint a raktárvezető, raktáros, ellátó munkakört betöltő katona, ha a beosztásában a gépjármű-vezetői engedély megléte – az MH rendszeresített beosztás típusaira vonatkozó egységes, részletes követelményeket tartalmazó jegyzék szerint – speciális munkaköri képzettségi követelmény, számára a jármű vezetése munkaköri feladat, és rendelkezik legalább 3. osztályú fokozattal, valamint a honvédségi jármű vezetésére jogosító igazolvánnyal.”

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 63/2013. (X. 4.) HM utasítása
a Tábori Lelkészi Szolgálat felügyeletének szabályozásáról szóló
34/1995. (HK 21.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Hatályát veszti a Tábori Lelkészi Szolgálat felügyeletének szabályozásáról szóló 34/1995. (HK 21.) HM utasítás.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 37/2013. (X. 4.) NFM utasítása
a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
24/2013. (VII. 12.) NFM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013. (VII. 12.) NFM utasítás az 1. mellékletben foglaltak szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

Jóváhagyom:

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet a 37/2013. (X. 4.) NFM utasításhoz

- 1. §** A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013. (VII. 12.) NFM utasítás (a továbbiakban: NFM utasítás) 1. melléklet 4. § g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter, mint a minisztérium vezetője, különösen)
„g) gyakorolja az irányítása alá tartozó központi hivatalok és azok területi szervei vezetői felett, valamint a jogszabályban meghatározott információbiztonsági felügyelő tekintetében a kinevezés (kirendelés) és felmentés tekintetében a munkáltatói jogokat,”
- 2. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 7. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 37. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva a parlamenti államtitkár helyettesíti. A miniszter helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a parlamenti államtitkár látja el.
(2) A miniszter helyettesítését a parlamenti államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén – a Ksztv. 37. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök kivételével – az infrastruktúráért felelős államtitkár; a parlamenti államtitkár és az infrastruktúráért felelős államtitkár együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár látja el.”
- 3. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. § A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A közigazgatási államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár látja el.”

- 4. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. § A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az infrastruktúráért felelős államtitkár helyettesíti. A parlamenti államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén az infrastruktúráért felelős államtitkár látja el.”
- 5. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„18. § (1) Az infokommunikációért felelős államtitkár
a) egyetértési jogot gyakorol a szolgáltató állam kialakításához szükséges közigazgatási informatika stratégiájának előterjesztése, valamint a végrehajtás akcióprogramjainak összehangolása tekintetében,
b) egyetértési jogot gyakorol az egységes közigazgatási informatikai fejlesztési és szolgáltatási politika kialakítása és annak végrehajtása tekintetében,
c) irányítja a közigazgatási informatikai és infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztési és -szolgáltatási politika, valamint a nemzeti kiberbiztonsági stratégia végrehajtását,
d) irányítja a postai ágazatra vonatkozó szakpolitika előkészítését, valamint a vonatkozó stratégiák és programok kidolgozását, részt vesz az ezen ágazatokra vonatkozó szakpolitikai, stratégiai és egyedi kormánydöntések előkészítésében,
e) ellátja az informatikai és postaügyi ágazatok szakpolitikai irányítását,
f) felel az informatikai, az elektronikus információbiztonsági és postaügyi ágazatok fejlesztéséért, biztosítja ezen ágazatok szabályozásának, hatósági felügyeletének előkészítését és feltételeit,
g) felel a kormányzati informatikai feladatok kormányzati szintű koordinációjáért, végrehajtásáért, az ágazatok informatikai koordinációjáért, a digitális nemzet megteremtéséhez szükséges stratégiai, szabályozói, motivációs keretrendszer kialakításáért,
h) feladat- és hatáskörét érintő szakági területen széles társadalmi, iparági érdeket megjelenítő vagy tudományos tevékenységet végző szervezetekkel kialakítandó közvetlen együttműködésre irányuló partnerségi, együttműködési megállapodásokkal gondoskodik az infokommunikációs stratégiai célkitűzések érvényre jutásáról,
i) felügyeli az európai uniós tagsággal összefüggő és más nemzetközi feladatok ellátását az elektronikus hírközlés, a posta, az audiovizuális média, az elektronikus információbiztonság és az informatika területén, továbbá gondoskodik az ehhez szükséges hazai jogalkotási feladatok megvalósításáról,
j) gondoskodik az érintett ágazatokban a fogyasztói érdekek érvényre juttatásáról, valamint a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáról,
k) felel a külön jogszabályokban meghatározott kormányzati célú hálózatok, a központi elektronikus szolgáltató rendszer, az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer, a Köznet működtetéséért és üzemeltetésének felügyeletéért,
l) felel az infokommunikációhoz, ezen belül a postaügyhöz, az információs társadalomhoz, az elektronikus információbiztonsághoz, valamint a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításához kapcsolódó szabályozásért (különös tekintettel az EU irányelvek érvényesítésére), az ehhez szükséges kormányzati döntések előkészítéséért, valamint működésének fejlesztéséért (különös tekintettel a kapcsolódó stratégiák kidolgozására és kapcsolódó programok meghatározására, a végrehajtás feltételeinek megteremtésére),
m) jóváhagyja a közigazgatási intézmények, állami vagy részben állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok informatikai infrastruktúra-fejlesztési (szoftver, hardver, hálózati eszközök, telekommunikációs szolgáltatások) stratégiáit, a kormányhivatalok, központi hivatalok, közigazgatási szervek fejlesztési, beszerzési terveit,
n) egyetértési jogot gyakorol a közigazgatási intézmények, állami vagy részben állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok infokommunikációs tartalmú szerződéseit, kötelezettségvállalásait, a közigazgatási informatika infrastrukturális eszközrendszerének fejlesztése tekintetében, az üzemeltetés feltételeinek meghatározásához kapcsolódó fejlesztési tevékenység szerződéseit a minisztérium képviseletében aláírja,
o) felel az Elektronikus Közigazgatás Operatív Programmal (a továbbiakban: EKOP) kapcsolatban a miniszter hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséért,
p) az EKOP-pal kapcsolatban projektátogatási rendszert működtet, valamint a támogatási szerződésben vállalt ütemezéshez képest 30%-nál nagyobb elmaradásban levő projektek esetében jóváhagyja a szerződéstől való elállást és a források átcsoportosítását vagy a támogatási szerződés módosítását,
q) a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer hálózatgazdai feladatait,
r) gondoskodik a lakosság megfelelő tájékoztatásáról a harmonizált közérdekű szolgáltatások és a „112” egységes segélyhívó szolgáltatással kapcsolatban,

- s) egyetértési jogot gyakorol az infokommunikációval, az információs társadalommal, az innovációval, valamint a szélessávú infrastruktúrával összefüggő programok támogatásával kapcsolatban,
 - t) a szabályozási feladatok kivételével ellátja az informatikai, a hírközlési és a postai szakterületet érintően a szakképzésről szóló törvény alapján, valamint az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) meghatározott, a szakképesítésért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó informatikai, hírközlési és postai szakképzéssel kapcsolatos feladatokat,
 - u) egyetértése esetén jóváhagyja az elektronikus aláírásról, valamint a rádióberendezésekről és az elektronikus hírközlő végberendezésekről szóló jogszabályokban foglaltak szerinti kijelölési bizottság döntési javaslatait,
 - v) a miniszter által átruházott hatáskörben eljár az informatikai, hírközlési, audiovizuális média területén igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegének elbírálása ügyében,
 - w) felel az egyetemes postai közszolgáltatási kötelezettségek általános kereteinek kialakításáért,
 - x) felel az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos külön jogszabályban meghatározott hatósági feladatok végrehajtásáért.
- (2) Az infokommunikációért felelős államtitkár irányítja az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.”

- 7. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 19. § (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az infokommunikációért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Az infokommunikációért felelős államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár látja el.
(4) Az infokommunikációért felelős államtitkár és az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén az infokommunikációért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – az Informatikai Felügyeleti Főosztály vezetője helyettesíti.”
- 8. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„22. § Az infrastruktúráért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közlekedésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Az infrastruktúráért felelős államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a közlekedésért felelős helyettes államtitkár látja el.”
- 9. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 23. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„23. § (1) Az energiaügyért felelős államtitkár gondoskodik
a) az energiagazdálkodás stratégiai feltételeinek megteremtéséről,
b) az ásványvagyon nemzetgazdasági érdekeket szolgáló hasznosításával, az energiaellátással és az energiaellátásbiztonsággal, a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezésével, valamint az atomenergia békés célú alkalmazásával kapcsolatos államigazgatási feladatok ellátásáról.”
- 10. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„25. § Az energiaügyért felelős államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az energetikáért felelős helyettes államtitkár, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az atomenergetikáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Az energiaügyért felelős államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén az energetikáért felelős helyettes államtitkár látja el.”
- 11. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„28. § A fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a nemzeti fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár látja el.”
- 12. §** Az NFM utasítás 1. melléklete a következő 28/A. §-sal egészül ki:
„28/A. § A fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár szakmai felügyeletet gyakorol az MFB Zrt. fejlesztéspolitikai érintettségű gazdasági társaságai, a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és

Urbanisztikai Nonprofit Kft. és a MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. felett, valamint gondoskodik az ELI-HU Nonprofit Kft. szakmai felügyeletéhez kapcsolódó minisztériumi feladatok ellátásáról.”

- 13. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„31. § A vagyonpolitikáért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A vagyonpolitikáért felelős államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár látja el.”
- 14. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„33. § A kabinetfőnököt a hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása vagy távolléte esetén – a Miniszteri Titkárság vezetője helyettesíti. A kabinetfőnök helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Miniszteri Titkárság vezetője látja el.”
- 15. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„38. § A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a Jogi Főosztály vezetője; együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Személyügyi és Igazgatási Főosztály vezetője helyettesíti. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Jogi Főosztály vezetője látja el.”
- 16. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„41. § Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az Európai Unió Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának vezetője helyettesíti. Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén az Európai Unió Főosztály vezetője látja el.”
- 17. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 44. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„44. § A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a Költségvetési Főosztály vezetője helyettesíti. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Költségvetési Főosztály vezetője látja el.”
- 18. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 45. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár)
„a) irányítja az e-gazdaság fejlesztés, az elektronikus információbiztonság-fejlesztés, az információs-társadalomfejlesztés, infrastruktúra-fejlesztés és iparpolitika végrehajtását,”
- 19. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 45. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) az Informatikai Felügyeleti Főosztály,
b) az Infokommunikációs Szervezési Főosztály,
c) az Infokommunikációs Projektmenedzsment Főosztály és
d) a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság vezetőjének tevékenységét.”
- 20. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„47. § Az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár – ha nem az infokommunikációért felelős államtitkár helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Informatikai Felügyeleti Főosztály vezetője; együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Infokommunikációs Szervezési Főosztály vezetője helyettesíti. Az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén az Informatikai Felügyeleti Főosztály vezetője látja el.”
- 21. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 50. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„50. § A közlekedésért felelős helyettes államtitkár – ha nem az infrastruktúráért felelős államtitkár helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Közlekedési Infrastruktúra Főosztály vezetője; együttes

távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Gépjármű-közlekedési és Vasúti Főosztály vezetője helyettesíti. A közlekedésért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Közlekedési Infrastruktúra Főosztály vezetője látja el."

- 22. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 53. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„53. § Az energetikáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az energiaügyért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Energiaellátási és -gazdálkodási Főosztály vezetője helyettesíti, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Stratégiai és Energiapolitikai Főosztály vezetője helyettesíti. Az energetikáért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén az Energiaellátási és -gazdálkodási Főosztály vezetője látja el."
- 23. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 55. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„55. § Az atomenergetikáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az energiaügyért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Atomenergetikai Főosztály vezetője helyettesíti. Az atomenergetikáért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén az Atomenergetikai Főosztály vezetője látja el."
- 24. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 57. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„57. § A zöldgazdaság-fejlesztésért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Zöldgazdaság Fejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti. A zöldgazdaság-fejlesztésért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Zöldgazdaság Fejlesztési Főosztály vezetője látja el."
- 25. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 58. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A nemzeti fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár)
„a) ellátja a fejlesztéspolitikai intézmények miniszteri irányításával kapcsolatos feladatokat,"
- 26. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 58. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A nemzeti fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya,
b) a Kutatás Fejlesztési Innovációs Főosztály vezetőjének tevékenységét."
- 27. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 59. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„59. § A nemzeti fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztályának vezetője helyettesíti. A nemzeti fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztályának vezetője látja el."
- 28. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 62. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„62. § A vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a vagyonpolitikáért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Vagyongazdálkodási Főosztály vezetője helyettesíti. A vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Vagyongazdálkodási Főosztály vezetője látja el."
- 29. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 65. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„65. § A közbeszerzésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Közbeszerzési Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály vezetője helyettesíti. A közbeszerzésért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Közbeszerzési Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály vezetője látja el."
- 30. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 68. § (2) bekezdése a következő t) ponttal egészül ki:
[Az önálló szervezeti egység (1) bekezdés szerinti feladataival összefüggésben, e Szabályzatban foglaltak szerint]
„t) ellátja a jogszabályban meghatározott hatósági feladatokat."

- 31. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 75. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) Az önálló szervezeti egység vezetője – a felette irányítási jogot gyakorló állami vezető vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – kiadmányoz minden, a minisztérium állami vezetőinek kiadmányozási jogkörébe nem tartozó vagy jogszabályban az önálló szervezeti egység vezetőjének kiadmányozási feladatkörébe utalt iratot.”
- 32. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 92. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A kormánybizottságokban, tárcaközi fórumokon, a társhatóságokkal, az önkormányzatokkal és a társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokban a minisztériumot a miniszter, államtitkár, helyettes államtitkár, valamint – a szakterületüket érintő kérdésekben, illetve a miniszter, államtitkár vagy helyettes államtitkár megbízása vagy jogszabály rendelkezése alapján – az erre felhatalmazott vezető képviseli.”
- 33. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 97. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető hagyja jóvá. Az önálló szervezeti egység a jóváhagyott ügyrendet megküldi a Kommunikációs Főosztály részére az Intranet ezen célra létrehozott menüpontjában való elérés céljából.”
- 34. §** Az NFM utasítás 2. függelék 4.1.2.3. c) pontja a következő új, 16. alponttal egészül ki:
(A Főosztály feladatai
c) Funkcionális feladatai körében:
„16. felel a tárca feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi szerződések nyilvántartásáért.”
- 35. §** Az NFM utasítás 2. függelék 4.2.0.3. pont 7. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A főosztály felel)
„7. a minisztérium honlapjának szerkesztéséért, a tárca internetes tartalomszolgáltatójaként a portál folyamatos tartalomfrissítéséért, a közéleti információk közreadásáért, a portál arculatának alakításáért, a portál angol nyelvű változatának fenntartásáért, EU-honlapok és a tagországok szakminisztériumi portáljainak figyelemmel kíséréseért és a velük való együttműködésért, továbbá a belső elérésű adatbázis (Intranet) szerkesztéséért, frissítéséért, adattartalmának hitelességéért,”
- 36. §** Az NFM utasítás 2. függelék 4.2.0.3. pont 17. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A főosztály felel)
„17. a minisztérium feladatkörét érintő hatályos utasítások és egyéb belső szabályzatok nyilvántartásáért, belső intranetes felületen történő megjelentetéséért, aktualizálásáért.”
- 37. §** Az NFM utasítás 2. függelék 4.3.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.3.1.2. Infokommunikációs Szervezési Főosztály
A Főosztály feladatai
a) Kodifikációs feladatai körében:
1. felel a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságához kapcsolódó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei szakmai előkészítéséért,
2. felel a kormányzati informatikai feladatok szakmai koordinációjáért, illetve végrehajtásáért, az ágazatok informatikai összehangolásáért, a digitális nemzet megteremtéséhez szükséges stratégiai, szabályozói, motivációs keretrendszer előkészítéséért,
3. felel az egyes hírközlési és informatikai termékek megfelelőségét vizsgáló vagy ellenőrző, illetve tanúsító szervezetek kijelölésével kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítéséért,
4. felel az infokommunikációhoz, ezen belül az elektronikus hírközléshez, postaügyhöz, az információs társadalomhoz és az audiovizuális médiához, valamint a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításához kapcsolódó szabályozás előkészítéséért, az ehhez szükséges kormányzati döntések előkészítéséért, a kapcsolódó stratégiák és programok kidolgozásáért,
5. szakmailag véleményezi az e-közigazgatásért felelős miniszter feladatkörébe tartozó, az e-közigazgatás általános elveivel kapcsolatos jogszabályok tervezetét,
6. szakmailag véleményezi a más szervek hatáskörébe tartozó közigazgatási informatikai tárgyú előterjesztések tervezetét,

7. felel a közigazgatásban informatikai eszközzel nyilvántartott közérdekű adatok társadalmi elérhetősége és felhasználása szabályozásának szakmai előkészítéséért,
8. felel a postaügyre vonatkozó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai előkészítéséért,
9. előkészíti a postapiac liberalizációját, a kapcsolódó ágazati szakmapolitikát, és gondoskodik a korszerű szabályozói keretrendszer kialakításáról és folyamatos felülvizsgálatáról,
10. előkészíti az információk társadalomfejlesztési ügyekhez kapcsolódó jogszabályok szakmai tervezeteit,
11. felel az egyetemes postai közszolgáltatási kötelezettségek általános kereteinek kialakításáért.

b) Koordinációs feladatai körében:

1. előkészíti a közigazgatási informatikafejlesztési és -szolgáltatási politika kialakításához és végrehajtásához kapcsolódó egyetértési jog keretében hozott döntést,
2. felel a közigazgatási informatikai és infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztési és -szolgáltatási politika végrehajtásának előkészítéséért,
3. felel a Nemzeti Média és Hírközlési Hatósággal történő kapcsolattartásért.

c) Funkcionális feladatai körében:

1. szakmai javaslatot tesz a feladatkörrel rendelkező szervek és szervezetek számára az e-közigazgatási szolgáltatások nyújtásának szabályozására, feltételeire, továbbfejlesztésére, kiterjesztésére; az ügyfélbarát közigazgatás megteremtése érdekében javaslatot tesz a közigazgatási szolgáltatások korszerűsítésére, ésszerűsítésére, valamint a közszolgáltatási folyamatok egyszerűsítésére; elkészíti a szabályozással összefüggő hatásvizsgálatokat,
2. gondoskodik a nemzeti adatvagyon hasznosítását célzó programok kidolgozásáról és megszervezéséről,
3. felel az informatikai, hírközlési, audiovizuális média területén igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegének elbírálásáért,
4. a jóváhagyási jog gyakorlása érdekében véleményezi és döntésre előkészíti az elektronikus aláírásról, valamint a rádióberendezésekről és az elektronikus hírközlő végberendezésekről szóló jogszabályokban foglaltak szerinti kijelölési bizottság döntési javaslatait,
5. előkészíti az Egyetemes Elektronikus Hírközlési Támogatási Kassza működésével kapcsolatos, miniszteri döntési hatáskörbe tartozó feladatokat,
6. szakmailag előkészíti a rádiós berendezések, elektronikus hírközlő végberendezések megfelelőségével, forgalomba hozatalával, piacfelügyeletével összefüggő kormányzati feladatok ellátását,
7. ellátja az elektronikus aláírási termékek tanúsítását végző szervezetek kijelölésével kapcsolatos feladatokat,
8. gondoskodik az informatikai, hírközlési és postai tárgyú nemzeti szabványok kialakításáról, valamint részt vesz a nemzetközi és európai uniós kötelezettségeken alapuló nemzeti szabványosításban,
9. tagot jelöl a Magyar Posta Témakijelölő Tanácsadó Bizottságba,
10. szakmailag előkészíti az infokommunikációs ágazatokat érintő jogszabályokat, a vonatkozó kormányzati döntéseket; gondoskodik az infokommunikációs ágazati nemzetközi szakmai együttműködésekéről, biztosítja a nemzetközi képviseletet az infokommunikációs szektort érintő EU-s és egyéb nemzetközi munkacsoportokban,
11. felel az állam és az egyetemes postai közszolgáltatási feladatokat ellátó egyetemes postai szolgáltató közötti közszolgáltatási szerződések kidolgozásával, felülvizsgálatával összefüggő feladatok ellátásáért."

38. § Az NFM utasítás 2. függelék 4.3.1.3. b) pont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatai körében:)

„3. ellátja az NT Nemzetközi Technológiai Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: NT Nonprofit Közhasznú Kft.), a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet (a továbbiakban: NIIF), a NISZ Zrt. és a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ) szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat, valamint felel e szervezetek tekintetében a miniszter hatáskörébe tartozó döntések szakmai előkészítéséért,"

39. § Az NFM utasítás 2. függelék 4.3.1.3. b) pont 21. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[b) Funkcionális feladatai körében:]

„21. ellátja a külön jogszabályokban meghatározott kormányzati célú hálózatok, elektronikus ügyintézési szolgáltatások, a központi elektronikus szolgáltató rendszer, az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer, a Köznet működtetését, üzemeltetését végző szervezetek felügyeletét,"

40. § (1) Az NFM utasítás 2. függelék 4.3.1.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3.1.4. Infokommunikációs Projektmenedzsment Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Funkcionális feladatai körében:

1. kidolgozza az elektronikus hírközlés, rádióspektrum, posta, audiovizuális média, informatika (az e-közigazgatás kivételével), valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó stratégiákat, szakpolitikákat, valamint összehangolja ezek megvalósítását,
2. felel az információs társadalmat és infokommunikációs szektort érintő fejlesztési programok előkészítéséért, valamint a minisztérium feladat- és hatáskörében a végrehajtásért,
3. az egyetértési jog gyakorlása érdekében véleményezi és döntésre előkészíti az infokommunikációval, az információs társadalommal, az innovációval, valamint a szélessávú infrastruktúrával összefüggő programok támogatásával kapcsolatos dokumentumokat,
4. felel az EKOP-pal kapcsolatban a miniszter hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséért, valamint az EKOP projektfinanszírozási rendszer működtetéséért,
5. ellátja az informatikai, az elektronikus hírközlési és a postai szakterületet érintően a szakképzésről szóló törvény alapján, valamint az OKJ-ban meghatározott, a szakképesítésért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó informatikai, elektronikus hírközlési és postai szakképesítésekkel kapcsolatos feladatokat,
6. ellátja az ágazati koordináció érdekében működő tárcaközi bizottsággal kapcsolatos és az elektronikus hírközlési és informatikai nemzetközi és hazai szervezetekkel való együttműködés biztosítására irányuló feladatokat,
7. a rendelkezésre álló technikai eszközök segítségével folyamatosan monitorozza a projekteket,
8. gondoskodik a digitális társadalommal kapcsolatos, a digitális írástudás, valamint az információ-technológiai alkalmazások iránti közbizalom növeléséről megfelelő ösztönző stratégia, szakpolitika, illetve szakmai programok kialakítása révén,
9. előkészíti a szélessávú infrastruktúra országos elérhetőségéről és a digitális szakadék csökkentéséről szóló stratégiákat, illetve szakmai programokat,
10. felügyeli az információs-társadalomfejlesztési statisztikai adatgyűjtés rendszerét,
11. biztosítja a társadalmi és tudományos szféra érdekképviselői szervezeteivel való kapcsolattartást, összehangolja az ágazati szakmai kommunikációt, valamint partneri kapcsolatot alakít ki a gazdasági és a civil szféra szereplőivel,
12. feladat- és hatáskörét érintő szakági területen széles társadalmi, iparági érdeket megjelenítő vagy tudományos tevékenységet végző szervezetekkel kialakítandó közvetlen együttműködésre irányuló partnerségi, együttműködési megállapodásokkal gondoskodik az infokommunikációs stratégiai célkitűzések érvényre jutásáról,
13. a minisztérium feladat- és hatáskörében felel az európai, illetve az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló, az információs társadalmat és vállalkozásfejlesztést érintő fejlesztési programok kialakításáért, illetve ezek véleményezéséért, összehangolásáért, nyomon követéséért, felügyeletéért,
14. meghatározza és közzéteszi az informatikai vonatkozású projektek előkészítésére és végrehajtására vonatkozó szakmai követelményeket,
15. előkészíti a szolgáltató állam infrastrukturális megvalósíthatósága biztosításának feltételeit tartalmazó kormányzati informatikai stratégiát és összehangolja annak végrehajtását,
16. együttműködik a szakmailag feladatkörrel rendelkező minisztériumokkal az innováció politika meghatározásában,
17. gondoskodik a lakosság megfelelő tájékoztatásáról a harmonizált közérdekű szolgáltatások és a „112” egységes segélyhívó szolgáltatással kapcsolatban.

b) Koordinációs feladatai körében:

1. összehangolja a közigazgatási informatikai és infokommunikációs szektor fejlesztéséhez kapcsolódó stratégiákat, valamint felügyeli ezek végrehajtásának összhangját,
2. koordinálja az információs technológiai alapú innovációval összefüggő hazai kutatás-fejlesztési programokat,
3. felel a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, hazai, illetve EU-s forrásból megvalósuló informatikai projektek előkészítéséért,
4. a minisztérium feladat- és hatáskörében felel az ürtevékenységgel összefüggő hazai kutatás-fejlesztési munkákért és az ezekből létrejövő eredmények hasznosításáért,
5. gondoskodik az érintett ágazatokban a fogyasztói érdekek érvényre juttatásáról, valamint a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáról.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében:

1. a minisztérium hatáskörébe tartozó közigazgatási feladatkörökben gondoskodik az EU e-közigazgatási projektjeiben és más nemzetközi kötelezettségekből fakadó együttműködésben való részvételről, a más minisztériumok, illetve

szervek hatáskörébe tartozó igazságügyi, illetve közigazgatási feladatok kapcsán gondoskodik az infokommunikációs részfeladatok vonatkozásában az EU e-közigazgatási projektjeiben és más nemzetközi kötelezettségekből fakadó infokommunikációs (Testa, Eucaris, Resper, Schengen stb.) együttműködésben való részvételről,

2. felügyeli az európai uniós tagsággal összefüggő és más nemzetközi feladatok ellátását az elektronikus hírközlés, a posta, az audiovizuális média és az informatika területén,

3. a minisztérium feladat- és hatáskörében felel az ürtevékenységgel összefüggő hazai és nemzetközi együttműködésekért,

4. ellátja a nemzetközi műholdas hírközlő szervezetek hazai szakmai feladatait, valamint a nemzeti rendelkezési jog alá tartozó műholdpozíciók hasznosításával összefüggő feladatokat,

5. ellátja a Galileo program keretében működő kormányzati ellenőrzésű szolgáltatással (Public Regulated Service) összefüggő kapcsolattartói feladatokat,

6. ellátja a képviseletet az infokommunikációs szektor nemzetközi, illetve európai uniós szabályozásával, stratégiai tervezésével foglalkozó nemzetközi, illetve európai uniós munkacsoportok munkájában, feladata továbbá e szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint az egyes hazai szakterületek szabályozási igényeinek érvényesítése és képviselete (pl. CEPT, ITU-R),

7. felel az infokommunikációval kapcsolatos EU normák, valamint két- és többoldalú nemzetközi szerződésekből eredő nemzetközi kötelezettségek teljesülésének ellenőrzéséért, valamint az ágazat nemzetközi trendjeinek nyomon követéséért, továbbá a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért.”

(2) Az NFM utasítás 2. függelék 4.3.1. pontja a következő 4.3.1.5. alponttal egészül ki:

„4.3.1.5. Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság

A Hatóság jogszabályban meghatározott feladatai

a) Funkcionális feladatai körében:

1. elvégzi a jogszabály alapján bejelentésre kötelezett szervek által végzett osztályba sorolások és a biztonsági szint megállapítások ellenőrzését, erről döntést hoz, illetve

a. magasabb osztályba és szintbe sorolásra kötelez,

b. alacsonyabb osztályba és szintbe sorolást javasol,

2. ellenőrzi az elektronikus információs rendszerek osztályba sorolására és a szervezetek biztonsági szintjeire vonatkozó jogszabályban meghatározott követelmények teljesülését,

3. elektronikus információbiztonsági helyszíni vagy adminisztratív ellenőrzést végez, és elrendeli az ellenőrzések során feltárt vagy tudomására jutott biztonsági hiányosságok elhárítását, ellenőrzi ezek eredményességét,

4. elvégzi az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos kockázatelemzést,

5. a hozzá érkező biztonsági eseményekkel kapcsolatos bejelentéseket kivizsgálja,

6. elősegíti és támogatja az információs társadalom biztonságtudatosságát,

7. nyilvántartja és kezeli a jogszabályban meghatározott szervezetek által kötelezően bejelentendő adatokat,

8. engedélyezi az Európai Unió tagállamaiban történő elektronikus információs rendszer üzemeltetését,

9. ellenőrzi az Európai Unió tagállamain kívül történő elektronikus információs rendszerüzemeltetést,

10. ellenőrzi az információtechnológiai fejlesztési projektekben az elektronikus információbiztonsági követelmények teljesülését,

11. éves ellenőrzési tervet állít össze, elvégzi az azzal kapcsolatos egyeztetéseket, és azt a miniszter elé terjeszti,

12. az információbiztonsági követelmények teljesülése érdekében intézkedik az érintett szervek vezetője felé az elektronikus információbiztonságot veszélyeztető hiányosság, mulasztás, a biztonsági követelménysértés megszüntetésére, jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítésére, az elvárt intézkedés megtételére,

13. azonnali intézkedések megtételére kötelezi az érintett szervet, amennyiben az elektronikus információbiztonságot veszélyeztető hiányosság, mulasztás vagy a megsértett biztonsági követelmény súlyos biztonsági esemény bekövetkeztével fenyeget,

14. jogszabályban meghatározott esetekben bírságot szab ki,

15. jogszabályban meghatározottak szerint információbiztonsági felügyelő kirendelését, visszahívását, új felügyelő kirendelését kezdeményezi a miniszternél,

16. a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanács részére jelentést készít, illetve azt tájékoztatja, ha olyan jelenséget, vagy folyamatokat észlel, amelyek Magyarország kiberbiztonsági helyzetére jelentős kihatással vannak,

17. a kormányzati eseménykezelő értesítése alapján azonnal megkezdje az információbiztonságot érintő veszély vagy fenyegetés elhárítását, az érintett szervekkel koordinálva.

b) Koordinációs feladatai körében:

1. javaslatot tesz a létfontosságú rendszerek és létesítmények védelmi szabályozását biztosító, a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló törvény szerinti ágazati kijelölő hatóság részére a nemzeti létfontosságú rendszerelem kijelölésére,
2. együttműködik a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus ügyintézési felügyelettel a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás szolgáltatókra vonatkozó biztonsági követelmények teljesülésének ellenőrzésében,
3. kapcsolatot tart az elektronikus információbiztonság területén a nemzetbiztonsági szolgálatokkal,
4. irányítja a kormányzati incidens-kezelő munkacsoportot, kiadja ennek az Alapító Okiratát,
5. véleményezési jogot gyakorol a kormányzati eseménykezelő központnak az ágazatok közti, a biztonsági események esetén követendő szabályokról és felelősségi körökről szóló tervezetével kapcsolatban,
6. együttműködik a kormányzati eseménykezelő központtal, valamint a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácssal,
7. együttműködik a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal és a Nemzeti Biztonsági Felügyelettel, továbbá a kormányzati eseménykezelő központtal és az ágazati eseménykezelő központokkal, ha a jogszabályban meghatározott elektronikus információs rendszert vagy információs szolgáltatás nyújtóját elektronikus információbiztonsági fenyegetés érinti,
8. éves és egyedi jelentések készit a Kormány részére az elektronikus információs rendszerek biztonságával, a létfontosságú információs rendszerelemek védelmével és a kibervédelem helyzetével kapcsolatban,
9. kormányzati információtechnológiai és hálózatbiztonsági információmegosztási, incidenskezelési együttműködési operatív munkacsoportot működtet.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében:

1. hazai információbiztonsági, létfontosságú információs infrastruktúra-védelmi, és kibervédelmi gyakorlatokat szervez,
2. a nemzetközi információbiztonsági, létfontosságú információs infrastruktúra-védelmi és kibervédelmi gyakorlatokon felkérésre képviseli Magyarországot,
3. közreműködik az Európai Unió kibervédelmi stratégiájának megvalósításában.”

41. § Az NFM utasítás 2. függelék 4.5.1.3. c) pont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Főosztály feladatai

Funkcionális feladatai körében:)

„3. felel az olaj- és földgázipar, a villamosenergia-ipar, valamint a távhő termelésével, szolgáltatásával összefüggő államigazgatási feladatok ellátásáért,”

42. § Az NFM utasítás 2. függelék 4.6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.6.2. A nemzeti fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

4.6.2.1. Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében:

1. kidolgozza a területfejlesztésről, a központi államigazgatási szervek területfejlesztéssel kapcsolatos feladatairól szóló jogszabályokat, feladatkörét érintően figyelemmel kíséri a jogszabályok alkalmazását, és előkészíti a szabályozás-előkészítéssel összefüggő hatásvizsgálatokat,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikát szolgáló hazai fejlesztési források felhasználására vonatkozó szabályozás kidolgozásában, és figyelemmel kíséri a kormányzati támogatási döntések végrehajtását szolgáló szabályozásokat,
3. szakmailag előkészíti a külön utasítás alapján a szakmai kezelésébe utalt hazai fejlesztési előirányzatokkal (a továbbiakban: fejlesztési előirányzatok) kapcsolatos támogatásnyújtási és végrehajtási szabályozást,
4. közreműködik a 2014–2020 közötti európai uniós fejlesztési forrásokra vonatkozó jogszabályok, tervezési dokumentumok előkészítésében, különös tekintettel az intézményi rendszerre,
5. kidolgozza a Nemzeti Programokkal kapcsolatos jogszabály-tervezeteket,
6. ellátja a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság ülésére a minisztérium szervezeti egységei által benyújtani tervezett előterjesztések, jelentések és tájékoztatók előzetes ellenőrzését, amely keretében javaslatot tehet azok módosítására, kiegészítésére.

b) Koordinációs feladatai körében:

1. ellátja a fejlesztési előirányzatokhoz kapcsolódó, költségvetési tervezéssel, forrásfelhasználással, maradványok kezelésével, beszámolással, zárszámadással és ellenőrzéssel összefüggő, jogszabályokban és miniszteri utasításokban megállapított feladatokat, együttműködve az illetékes minisztériumokkal,
2. a miniszter által közvetlenül vagy közvetve irányított vagy felügyelt, fejlesztésekhez kapcsolódó, tematikusan a feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok, valamint intézmények vonatkozásában ellátja a szakmai és pénzügyi felügyelethez kapcsolódó feladatokat, és koordinációs feladatokat lát el a gazdasági társaságok, intézmények, illetve a minisztérium között,
3. a miniszter által közvetlenül irányított vagy felügyelt, fejlesztésekhez kapcsolódó, tematikusan a feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok, intézmények vonatkozásában közreműködik az alapító és megszüntető okiratok (azok módosításainak) előkészítésében, a társasági szerződések módosításának kialakításában, a tulajdonosi határozatok előkészítésében, a tulajdonosi jogok gyakorlásában,
4. együttműködik és kapcsolatot tart a 2. pont szerinti gazdasági társaságokkal és intézményekkel, továbbá a fejlesztési ügyek intézésében közreműködő egyéb szervezetekkel, valamint a fejlesztési ügyekkel kapcsolatos átfogó kormányzati stratégiának megfelelően ellátja a közreműködő szervezetek átfogó, menedzsment típusú koordinációját,
5. együttműködik a külföldi működő tőkebevonási és külföldre irányuló tőkebefektetési politikának a fejlesztéspolitikával összhangban történő kialakításában, feladatkörében együttműködik a befektetés-ösztönzést segítő szervezetekkel, regionális fejlesztésekben érdekelt kockázati tőketársaságokkal és pénzintézetekkel, így különösen az MFB Zrt.-vel,
6. ellátja a fejlesztési előirányzatok felhasználását és kezelését érintő szakmai és pénzügyi felügyeleti, továbbá irányítási feladatokat, a végrehajtással kapcsolatos átfogó koordinációt,
7. javaslatot tesz a Balatonnal kapcsolatos összkormányzati feladatok összehangolására,
8. előkészíti a szakmai javaslatot a Kormány képviselőjére vonatkozóan a Balaton Fejlesztési Tanácsban,
9. koordinálja a Széchenyi Kártya Program miniszter hatáskörébe tartozó konstrukcióit,
10. ellátja az ELI integrált európai kutatási nagyberendezés magyarországi megvalósításával összefüggő program előkészítésével és megvalósításával összefüggő minisztériumi feladatokat,
11. szakmailag felelős a központi államigazgatási szervek országos szintű fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységének összehangolásáért és a területfejlesztés ágazati és területi szereplői közötti koordináció biztosításáért,
12. ellátja az Országos Területfejlesztési Tanácsban való részvétellel és a Tanács működésével kapcsolatos szakmai feladatokat, együttműködik az országos szakmai kamarák képviselőivel, a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács munkaadói és munkavállalói oldalának képviselőivel, az Országos Területfejlesztési Civil Egyeztető Fórum képviselőivel,
13. közreműködik az ország területi folyamatainak alakulásáról és a területfejlesztési politika érvényesüléséről szóló országgyűlési beszámoló előkészítésében, a kedvezményezett térségek besorolásáról és területfejlesztési koncepciók, programok egyeztetésének, elfogadása rendjének, módszertanának kidolgozásáról szóló jogszabályok előkészítésében,
14. ellátja a Nemzeti Programok előkészítésével és megvalósításával összefüggő minisztériumi feladatokat, kidolgozza a rájuk vonatkozó stratégiát,
15. képviseli a területfejlesztés szakmai érdekeit a nemzetközi szervezetekben és a nemzetközi területfejlesztési együttműködésekben, különös tekintettel az EU és az OECD munkájára, valamint a visegrádi országok együttműködésére.

c) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. ellátja a fővárosi és megyei kormányhivatalok területfejlesztési intézmények feletti törvényességi felügyeleti tevékenységének szakmai irányítását,
2. részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok területfejlesztési intézmények feletti törvényességi felügyeleti tevékenységének a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által szervezett felügyeleti jogkörben történő ellenőrzésében.

d) Funkcionális feladatai körében:

1. elvégzi a területfejlesztési, valamint a közreműködői intézményrendszer működési költség-előirányzatának költségvetési tervezését, előkészíti a támogatásra vonatkozó szerződéseket, intézkedik a szerződésekben előírtaknak megfelelően a folyósítás kezdeményezéséről, valamint közreműködik a benyújtott elszámolások elfogadásában,
2. közreműködik a fejlesztési forrásokra vonatkozó forrástérkép előkészítésében,
3. módszertani segítséget nyújt a különböző szinten és szakterületeken működő területfejlesztéssel foglalkozó szervezetek, intézmények szakmai tevékenységéhez,

4. előkészíti a miniszterhez fejlesztéspolitikai felelőssége körében intézett parlamenti kérdések, interpellációk, egyéb megkeresések választervezeteit,
5. figyelemmel kíséri a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság minisztérium által benyújtott előterjesztésekből adódó döntéseinek végrehajtását,
6. nyilvántartja a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság minisztérium által benyújtott előterjesztésekből adódó döntései alapján megjelent kormányhatározatokat és azok végrehajtásáról rendszeres tájékoztatást ad a miniszter részére,
7. a minisztériumon belül kialakítja és működteti a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság feladatkiadási, utókövetési és számonkérési rendszerét.

4.6.2.2. Kutatás Fejlesztési Innovációs Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében:

1. szakmailag előkészíti a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal kapcsolatos jogszabályok tervezeteit,
2. véleményezi a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról szóló jogszabályok tervezeteit,
3. közreműködik az uniós és nemzetközi K+F+I fejlesztési források, valamint a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap felhasználását érintő szabályozási és összehangolási feladatokban,
4. kialakítja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap pénzeszközeinek szabályszerű felhasználásához szükséges eljárásjogi, szervezeti és módszertani környezetet.

b) Koordinációs feladatai körében:

1. felelős a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezelésébe bevont közreműködő szervezettel való kapcsolattartásért,
2. felelős a minisztériumok, a Magyar Tudományos Akadémia és a Nemzeti Innovációs Hivatal közötti, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap felhasználását érintő ügyekben történő kapcsolattartásért,
3. koordinálja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap felhasználásával kapcsolatos, a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság hatáskörébe tartozó ügyek vonatkozásában a minisztériumot érintő egyeztetési és előkészítési folyamatokat, valamint gondoskodik az egyéb érdekelt felek bevonásáról,
4. ellátja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap költségvetési tervezésével és zárszámadási feladataival kapcsolatos szakmai és pénzügyi egyeztetést.

c) Funkcionális feladatai körében:

1. elkészíti a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap éves akciótervét, felhasználási tervét, szükség esetén azok módosítását, valamint koordinálja az ezzel kapcsolatos tárcaközi egyeztetési, döntés-előkészítési és jóváhagyási feladatokat,
2. előkészíti és jóváhagyásra előterjeszti a Minisztérium és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezelési feladataiba bevont közreműködő szervezet közötti közreműködői szerződés tervezetét,
3. ellátja a közreműködő szervezet által végzett feladatok felügyeletét, irányítását és a beszámolást követően a szakmai teljesítésigazolást,
4. kidolgozza a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap pályázati konstrukcióit, felelős a pályázati kiírásokkal kapcsolatos tárcaközi és társadalmi egyeztetésért, valamint azok meghirdetéséért,
5. ellátja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap terhére meghirdetett pályázatok vagy pályázaton kívüli egyedi döntésekkel kapcsolatos döntés-előkészítési, szerződéskötési és szerződésmódosítási feladatokat,
6. külön jogszabályban meghatározottak szerint gondoskodik a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap pénzeszközeinek felhasználására vonatkozó döntések nyilvánosságra hozataláról,
7. kialakítja, működteti és felügyeli a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott támogatások ellenőrzési és irányítási rendszerét,
8. elkészíti, jóváhagyásra előterjeszti és végrehajtja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott támogatások ellenőrzéséhez kapcsolódó stratégiát, kockázatelemzést és éves ellenőrzési tervet,
9. ellátja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kifogáskezelésével kapcsolatos vizsgálati és döntés-előkészítési feladatokat,
10. ellátja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból finanszírozott projektek szerződésszegéssel kapcsolatos gyanúbejelentéseinek a kivizsgálását, soron kívüli vizsgálatokat, ellenőrzéseket végez, továbbá adatokat szolgáltat az érdekelt hatóságok részére,
11. ellátja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapot érintő belső és külső ellenőrzésekhez, továbbá az európai uniós ellenőrzésekhez kapcsolódó adat- és információszolgáltatási feladatokat, intézkedési tervet készít és felelős annak nyomon követéséért,

12. ellátja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból meghirdetett támogatások Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére történő bejelentéseit és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeit,
 13. kialakítja és felügyeli a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap működési kézikönyvében meghatározott folyamatok végrehajtását,
 14. ellátja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap pénzeszközei felhasználásának szakmai értékelésével kapcsolatos feladatokat,
 15. felelős a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap pályázatkezelő informatikai rendszerének (PKR) kialakításáért, működtetéséért, fejlesztéséért,
 16. gondoskodik a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap felhasználásáról szóló éves pénzügyi beszámoló elkészítéséről,
 17. ellátja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból finanszírozott projektek ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítésigazolási és utalványozási feladatait, valamint felelős a pénzügyi teljesítések lebonyolításáért,
 18. kialakítja és jóváhagyásra előterjeszti a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap számviteli rendjét, valamint gondoskodik a könyvvizelési, beszámolási és adatszolgáltatási feladatok végrehajtásáról,
 19. ellátja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap felhasználásával kapcsolatos államháztartási információk feladatokat,
 20. felelős a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási tervének elkészítéséért, előirányzat-gazdálkodási feladatainak végrehajtásáért,
 21. gondoskodik a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap követeléskezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 22. aktív támogató tevékenységet végez a potenciális hazai, valamint határon átnyúló kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs nagyprojektek felkutatásában, stratégiai előkészítésében.
- d) Európai Unió és nemzetközi feladatai körében:
1. ellátja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap forrásai terhére meghirdetett európai uniós, egyéb nemzetközi és bilaterális együttműködés keretében megvalósuló pályázatok kiírását, döntés-előkészítési, szerződés-kötési és szerződésmódosítási feladatait,
 2. részt vesz a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap forrásai terhére meghirdetett európai uniós, egyéb nemzetközi és bilaterális együttműködés keretében megvalósuló döntés-előkészítő bizottságok munkájában,
 3. adatot szolgáltat a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap, valamint egyéb uniós társfinanszírozással együtt megvalósuló támogatási programok auditjáról, eredményeiről,
 4. feltárja a nemzetközi viszonylatban rendelkezésre álló, kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs projektekre felhasználható forrásokat.
- e) Egyéb feladatai körében:
1. részt vesz a K+F+I területen, különösen a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap forrásaiból megvalósuló szakmai konferenciákon, előadásokon, ennek során elősegíti a pályázók tájékoztatását az igénybe vehető K+F+I fejlesztési források lehetőségeiről, a támogatáspolitikai eszközök céljáról,
 2. módszertani segítséget nyújt a K+F+I szakterületeken működő szervezetek, intézmények szakmai tevékenységéhez,
 3. kapcsolatot tart tudományos kutatást folytató intézetekkel, gondoskodik a tudományos munka és innováció támogatásának elősegítéséről, társadalmi népszerűsítéséről."

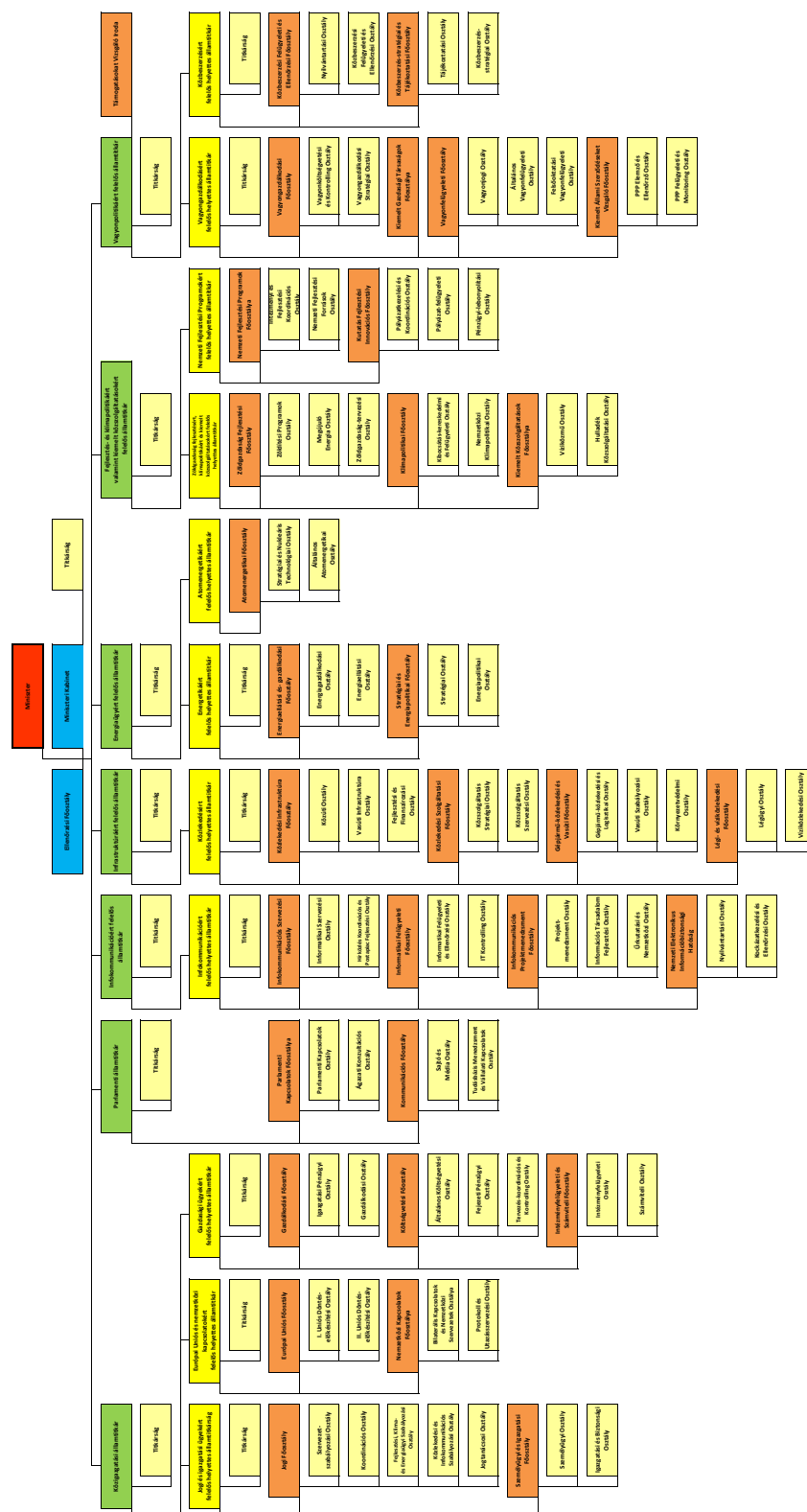
43. §	Az NFM utasítás 3. függelék 4.1. sora helyébe a következő rendelkezés lép: „4.1. Közigazgatási államtitkár	188"
44. §	Az NFM utasítás 3. függelék 4.2. sora helyébe a következő rendelkezés lép: „4.2. Parlamenti államtitkár	23"
45. §	Az NFM utasítás 3. függelék 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép: „4.3. Infokommunikációért felelős államtitkár 4.3.0.1. Infokommunikációért Felelős Államtitkári Titkárság 4.3.1. Infokommunikációért felelős helyettes államtitkár 4.3.1.1. Infokommunikációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 4.3.1.2. Infokommunikációs Szervezési Főosztály 4.3.1.2.1. Informatikai Szervezési Osztály 4.3.1.2.2. Hírközlés Koordinációs és Postapiac Fejlesztési Osztály	63

- 4.3.1.3. Informatikai Felügyeleti Főosztály
 - 4.3.1.3.1. Informatikai Felügyeleti és Ellenőrzési Osztály
 - 4.3.1.3.2. IT Kontrolling Osztály
- 4.3.1.4. Infokommunikációs Projektmenedzsment Főosztály
 - 4.3.1.4.1. Projektmenedzsment Osztály
 - 4.3.1.4.2. Információs Társadalom Fejlesztési Osztály
 - 4.3.1.4.3. Úrkutatási és Nemzetközi Osztály
- 4.3.1.5. Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság
 - 4.3.1.5.1. Nyilvántartási Osztály
 - 4.3.1.5.2. Kockázatkezelési és Ellenőrzési Osztály"

- 46. §** Az NFM utasítás 3. függelék 4.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „4.6. Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár
 4.6.0.1. Fejlesztés- és Klímapolitikáért, valamint Kiemelt Közszolgáltatásokért Felelős Államtitkári Titkárság
 4.6.1. Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár
 4.6.1.1. Zöldgazdaság Fejlesztési Főosztály
 - 4.6.1.1.1. Zöldítési Programok Osztály
 - 4.6.1.1.2. Megújuló Energia Osztály
 - 4.6.1.1.3. Zöldgazdaság-tervezési Osztály- 4.6.1.2. Klímapolitikai Főosztály
 - 4.6.1.2.1. Kibocsátás-kereskedelmi és Felügyeleti Osztály
 - 4.6.1.2.2. Nemzetközi Klímapolitikai Osztály
- 4.6.1.3. Kiemelt Közszolgáltatások Főosztálya
 - 4.6.1.3.1. Víziközmű Osztály
 - 4.6.1.3.2. Hulladék Közszolgáltatási Osztály
- 4.6.2. Nemzeti fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár
 - 4.6.2.1. Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
 - 4.6.2.1.1. Nemzeti Fejlesztési Források Osztály
 - 4.6.2.1.2. Intézményi és Fejlesztési Koordinációs Osztály
 - 4.6.2.2. Kutatás Fejlesztési Innovációs Főosztály
 - 4.6.2.2.1. Pályázatkezelési és koordinációs Osztály
 - 4.6.2.2.2. Pályázat-felügyeleti Osztály
 - 4.6.2.2.3. Pénzügyi-lebonyolítási Osztály"
- 47. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 26. § (1) bekezdésében az „a fejlesztéspolitikáért, az uniós fejlesztési források” szövegrész helyébe „a nem európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikáért,” szöveg lép.
- 48. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 26. § (3) bekezdés b) pontjában, 34. § i) pontjában, 58. § (1) bekezdésében és az ahhoz tartozó alcímekben, 72. § (6) bekezdésében, 83. § (6) bekezdésében a „fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „nemzeti fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár” szöveg lép.
- 49. §** Az NFM utasítás 83. § (6) bekezdésében a „Fejlesztési Koordinációs Főosztály” szövegrész helyébe a „Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya” szöveg lép.
- 50. §** Az NFM utasítás 5. függelékhez tartozó táblázat 11–19. pontjában a „Fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár” szövegrészek helyébe a „Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár” szöveg lép.
- 51. §** Az NFM utasítás 5. függelékhez tartozó táblázat 11–19. pontjában a „Fejlesztési Intézményi Főosztály” szövegrészek helyébe a „Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya” szöveg lép.
- 52. §** Az NFM utasítás 1. függeléke jelen utasítás függeléke szerint módosul.
- 53. §** Hatályát veszti az NFM utasítás 1. melléklet 58. § (1) bekezdés e) és j) pontja, a 2. függelék 4.1.1.2. f) pontja, a 4.1.1.2. d) pont 3. alpontja, a 4. függelékhez tartozó táblázat 12. sora, valamint az 5. függelékhez tartozó táblázat 12. sora.

1. függelék a 37/2013. (X. 4.) NFM utasításhoz

„1. függelék



**A nemzeti fejlesztési miniszter 38/2013. (X. 4.) NFM utasítása
miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Both Zoltánnak a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 28/2013. (VIII. 1.) NFM utasításban meghatározott, a kormányzati célú távközlő hálózatok konszolidációjával, a GSM-R rendszer fejlesztésével, valamint a megtett úttal arányos elektronikus díjszedési rendszer bevezetési időszakával kapcsolatos feladatok koordinációjának ellátásáért felelős miniszteri biztosi kinevezését – lemondására tekintettel – 2013. szeptember 9-ei hatállyal visszavonom.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 28/2013. (VIII. 1.) NFM utasítás.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 39/2013. (X. 4.) NFM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján a kormányzati célú távközlő hálózatok konszolidációjával, a GSM-R rendszer fejlesztésével, valamint a megtett úttal arányos elektronikus díjszedési rendszer (a továbbiakban: UD rendszer) bevezetési időszakával kapcsolatos feladatok koordinációjának ellátására 2013. szeptember 9. napjától 2013. december 31. napjáig Bancsics Ferencet – az MVM NET Távközlési Szolgáltató Zrt.-ben viselt elnöki tisztségének egyidejű fenntartása mellett – miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a nemzeti fejlesztési miniszter irányítja.
- 3. §** A miniszteri biztos munkájában – feladatai eredményes végrehajtása érdekében – az infokommunikációért felelős államtitkár és az infrastruktúráért felelős államtitkár közreműködik.
- 4. §** A miniszteri biztos feladatai ellátásába a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., az MVM NET Távközlési Szolgáltató Zrt., a Magyar Posta Zrt., az MVM Magyar Villamos Művek Zrt., a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet, a Magyar Államvasutak Zrt., az Állami Autópálya Kezelő Zrt., a Magyar Közút Nonprofit Zrt., a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ, a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. és a Központi Statisztikai Hivatal vezetőin keresztül az intézmények megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársát szakértői közreműködőként – a szükséges mértékben – bevonhatja.

- 5. §** (1) A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium alá rendelt, az infokommunikációs szolgáltatásokat felhasználó intézmények, állami társaságok, közigazgatási és egyéb szervek kötelesek a miniszteri biztost feladatának végrehajtásában segíteni, a rendelkezésükre álló szükséges információkat, dokumentációkat, szakértői segítséget, illetve eszközöket számára biztosítani.
- (2) A más minisztériumok irányítása alatt álló – a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó – szervezetek, intézmények (önkormányzatok, közigazgatási és egyéb szervek) vonatkozásában a szükséges egyeztetések lefolytatására a miniszteri biztost meghatalmazom. Az egyeztetések megszervezésében az infokommunikációért felelős államtitkár és az infrastruktúráért felelős államtitkár segítséget nyújt.

6. § A miniszteri biztos megbízása a következő hálózati elemekre terjed ki a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 1. melléklete, valamint a GSM-R rendszer kialakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 1486/2012. (XI. 7.) Korm. határozat alapján:

- a) Nemzeti Távközlési Gerinchálózat és alrendszerei;
- b) Zártcélú Rendészeti Hálózat;
- c) Köznet;
- d) K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer;
- e) családi anyakönyvi rendszerben a rendszerhez csatlakozó végpontok közötti adatátviteli hálózat, az azonos telephelyen belüli (helyi) adatátviteli hálózatok (a továbbiakban: helyi hálózatok) kivételével;
- f) kormányhivatalok közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
- g) járási hivatalok közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
- h) kormányablakok közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
- i) okmányirodák közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
- j) Bírósági Hálózat és az Ügyészségi Hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
- k) Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat szolgáltatóoldali végpontjai közötti adatátviteli hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
- l) GSM-R rendszer;
- m) UD rendszer;
- n) Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer;
- o) egészségügyi rendszerek;
- p) egyéb, az államigazgatás átszervezése során kijelölt intézmények, szervezetek, valamint állami tulajdonú gazdasági társaságok közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózatok, a helyi hálózatok kivételével.

7. § A miniszteri biztos feladata

- a) a 6. §-ban felsorolt hálózatok működésének áttekintése, a 2011. évben elindított és 2012., 2013. évben folytatódott konszolidációs folyamatok kiterjesztése, különös tekintettel a szolgáltatások eredményességére, költségekre, szerződéses konstrukciókra és a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., az MVM NET Távközlési Szolgáltató Zrt. és a közreműködő piaci szereplők szerződéseiben ellátott feladataira;
- b) a 4. §-ban felsorolt társaságok és szervezetek, az önkormányzatok, valamint a felhordó hálózati szegmensben érintett más állami tulajdonú, felügyeletű szervezetek közvetlen vagy közvetett vagyonkezelésében lévő állami vagyonelemek (tornyok, alépítmények, aktív és passzív eszközök) hasznosításával kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, támogatása, a hasznosítás elősegítése;
- c) az átalakuló közigazgatási szervezetrendszer igényeinek megfelelő szolgáltatási és hálózati struktúra kialakítása;
- d) a központi közigazgatás intézményrendszer szolgáltatási szerződéseinek felülvizsgálata vagy újratárgyalása, a lehető legjobb szolgáltatási szintek elérése a költséghatékonyság, takarékoság szem előtt tartásával;
- e) a megvalósítás alternatíváinak elemzése, a szolgáltatással összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök áttekintése, javaslattétel az új modell szerinti előterjesztésekre;
- f) az állami hálózatok konszolidációjának, a gerinchálózati szolgáltatások és egyes végpontok állami tulajdonú hálózatokon történő megvalósításának irányítása;

- g) az Európai Unió által finanszírozott vasúti pálya fejlesztések eredményeképpen elengedhetetlen vasúti biztonsági célú távközlési rendszer (GSM-R rendszer) korszerűsítés megvalósítási alternatíváinak elemzése, a kiválasztott optimális alternatíva megvalósításának megszervezése, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel;
- h) az UD rendszer megvalósításának megszervezése, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel;
- i) az egészségügy informatikai rendszereit kiszolgáló hálózat megvalósításának megszervezése, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel;
- j) az egyéb állami távközlési és informatikai (távközlési ellátás feltételei) fejlesztési programok áttekintése (például Klebelsberg Intézményfenntartó Központ); a megvalósítás elemzése, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel;
- k) az állam tulajdonában lévő egyes távközlési infrastruktúra-rendszerek igénybevételét jelenleg korlátozó, a korábbiakban megkötött szerződések áttekintése, újratárgyalásának támogatása, a szükséges módosításra vonatkozó javaslatok kidolgozása;
- l) közreműködés a választási informatikai rendszer kormányzati célú hálózati kapcsolatainak kialakításában, a választási informatikai rendszer hírközlő hálózati elemei infrastrukturális megvalósíthatóságának véleményezése, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel.

8. § A miniszteri biztos az UD rendszer bevezetésének koordinálását a megtett úttal arányos elektronikus díjszedési rendszer bevezetésének időszerű feladatairól szóló 1060/2013. (II. 13.) Korm. határozatban, valamint a vonatkozó kormányhatározatokban foglaltak szerint – a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., valamint az Állami Autópálya Kezelő Zrt. útján – látja el.

9. § A miniszteri biztost a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (7) bekezdés szerinti díjazás és juttatások illetik meg.

10. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

Az országos rendőrfőkapitány 38/2013. (X. 4.) ORFK utasítása a pályázatkezelés rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az ikerintézményi program fejlesztési tevékenységének ellátásáról és a projektjei lebonyolításának szabályairól, valamint a projektekben résztvevő szakértőkre vonatkozó szabályokról szóló 311/2012. (XI. 7.) Korm. rendeletben, továbbá az európai uniós és nemzetközi forrásból megvalósított projektek monitoringjáról és egyes kapcsolódó feladatokról szóló 45/2012. (XI. 23.) BM utasításban foglaltak végrehajtására, valamint a projektjellegű feladatok végrehajtásához pénzügyi forrást biztosító pályázatok hatékony és eredményes kezelése, továbbá a projektszervezés rendjének szabályozása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed:

- a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) központi szervére (a továbbiakban: ORFK);
- b) a Készenléti Rendőrségre, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóságra (a továbbiakban: Központi GEI), a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, valamint a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre (a továbbiakban együtt: területi szervek).

2. Az utasítás alkalmazásában:

- a) haszonélvező: az a személy, szerv vagy szervezet, aki vagy amely a projekttevékenység eredményeként beszerzett árut, szolgáltatást, ingatlant szolgálati feladatainak ellátása során felhasználja;
- b) ikerintézményiprojekt: az ikerintézményi (twinning) programon belül megvalósított, átfogó intézményfejlesztési reformok végrehajtását támogató projekt;
- c) ikerintézményi szakértő: az ikerintézményi (twinning) programon belül megvalósított projektek végrehajtásában részt vevő szakterületi szakértő;
- d) kedvezményezett: az a jogi személy, aki az elnyert támogatás felhasználására vonatkozó támogatási szerződés megkötésére jogosult;
- e) központi kezelésű pályázat: az ORFK szintjén tervezett projektek pénzügyi forrását biztosító, alakszerű kérelem;
- f) központi kezelésű projekt: központi kezelésű pályázati forrásból finanszírozott projekt;
- g) pályázat: írott formában megjelenő, alakszerű kérelem, amely a pályázati kiírás alapján azzal a céllal készül, hogy a projekt pénzügyi forrását biztosítsa;
- h) pályázati kiírás: hazai, európai uniós és nemzetközi támogatási programok keretében, konkrét célok megvalósítására közzétett felhívás, amely tartalmazza a támogatandó tevékenységeket, a pályázók körét és a támogatások mértékét;
- i) pályázati referens: a területi szerveknél a pályázatok kezelésével, a projektjavaslat kidolgozásával megbízott munkatárs;
- j) projekt: meghatározott időtartamú, több szakterület szakértelmét igénylő, tervezett tevékenységsorozat, a szolgálati követelményeknek, valamint a pályázati kiírásnak megfelelő cél elérése érdekében;
- k) projektalapító dokumentum (a továbbiakban: PAD): a projekt végrehajtásának terve;
- l) projektirányító bizottság (a továbbiakban: PIB): a projekt irányító, ellenőrző és előzetes döntéshozó szerve, amelynek tagjai a projektszervezetbe projektvezetőt, projektmenedzsert és szakértőt jelölő szervezeti egységek vezetői;
- m) projektjavaslat: a projektirányító bizottság tagjainak egyhangú döntése alapján az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Nemzetközi Támogatások Osztálya (a továbbiakban: NTO) vezetője, területi szerv esetében a pályázati referens által kidolgozott irat, amely tartalmazza a projekt címét, rövid tartalmát, becsült költségét, vezetőjét, menedzserét, szakértőit és határidejét; jóváhagyása a projekt alapítását jelenti;
- n) projektszervezet: a projekt végrehajtásával megbízott projektmenedzser és szakértők hierarchikus szervezete, amelynek élén a projektvezető áll, felelősségi körét a projektalapító dokumentum tartalmazza, tevékenysége a projekt zárásáig tart;

- o) projektvezető: a projektszervezet egyszemélyi vezetője, aki felelős a projekt céljának megvalósításáért, a projektalapító dokumentumban leírt feladatok végrehajtásáért, jogok gyakorlásáért, továbbá munkája során beszámol a PIB tagjainak;
- p) támogatási szerződés: a pályázatiíró szervezet és a kedvezményezett között létrejött szerződés, amely tartalmazza a támogatás nyújtásának és felhasználásának részletes szabályait.

II. FEJEZET

A PÁLYÁZATKEZELÉS ÉS PROJEKTIRÁNYÍTÁS RENDJE

Az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság, az ORFK Rendészeti Főigazgatóság és a Készenléti Rendőrség feladatai

- 3. Az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság, az ORFK Rendészeti Főigazgatóság (a továbbiakban együtt: főigazgatóságok), valamint a Készenléti Rendőrség szervezeti elemei közreműködnek a pályázati források felkutatásában, a projektek előkészítésében és végrehajtásában, ennek keretében:
 - a) a szakterületüket érintően felméri a szakmai igényeket, kidolgozzák a rövid és középtávú szakmai fejlesztési célokat, feladatokat és terveket azzal, hogy a – főigazgatók, illetve a parancsnok által – jóváhagyott tervekről évente március 31-ig tájékoztatják az ORFK gazdasági főigazgatóját;
 - b) a szakmai prioritásokkal összhangban, a rendelkezésre álló költségvetési előirányzatok alapján kezdeményezik a pályázati források felkutatását, az elnyert pályázatok fejlesztési céloknak megfelelő tervezését, felhasználását;
 - c) a projektirányító bizottságba delegált vezetői részt vesznek a projektek előkészítésében, javaslatot tesznek a projektvezetők és a szakértők személyére;
 - d) a projektszervezetbe projektvezetőt és szakértőt delegálnak.

Az ORFK bűnügyi főigazgatójának, az ORFK rendészeti főigazgatójának, valamint a Készenléti Rendőrség parancsnokának feladatai

- 4. Az ORFK bűnügyi főigazgatója, az ORFK rendészeti főigazgatója, valamint a Készenléti Rendőrség parancsnoka a szakterületét érintő – a 8. pont d) alpontja alapján felterjesztett – projektjavaslatot jóváhagyja.

Az ORFK gazdasági főigazgatójának feladatai

- 5. Az ORFK gazdasági főigazgatója irányítja a Rendőrség hazai, európai uniós és nemzetközi pályázatkezelési tevékenységét és az elnyert pályázatok alapján finanszírozott projektjeit, ennek keretében:
 - a) irányítja a hazai, európai uniós és nemzetközi pályázati kiírások figyelését a pénzügyi források megszerzése céljából;
 - b) a PIB közreműködésével koordinálja a pályázatokon való részvétel lehetőségeit a feladat- és hatáskör szerint érintett rendőri szervekkel;
 - c) szervezi és ellenőrzi az elnyert pályázatok alapján finanszírozott projektek előkészítését és végrehajtását;
 - d) felelős a központi kezelésű pályázatok határidőre történő benyújtásáért;
 - e) a humánerőforrások hiánya esetén gondoskodik a pályázatok alapján finanszírozott projektek szakértőinek és projektvezetőinek külső munkaerővel történő pótlásáról;
 - f) az ORFK, mint kedvezményezett képviseletében megkötö, vagy – a pályázati kiírás szerint – aláírás céljából felterjeszti az országos rendőrfőkapitány részére az elnyert pályázatok támogatási szerződéseit;
 - g) a PIB javaslatát figyelembe véve, megbízza a projektek vezetőit, menedzsereit, szakértőit a feladataik ellátásával, valamint a projekt végrehajtására kivételes esetben az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztálytól (a továbbiakban: IF) eltérő főosztályt jelöl ki;
 - h) szükség esetén saját hatáskörben dönt a pályázati forrásból finanszírozott projektek előfinanszírozásáról, az önrész biztosításáról;
 - i) a projektjavaslatot – a projekt célja szerint érintett főigazgatóval, területi szerv vezetőjével közösen – jóváhagyja.

Területi szervek feladatai

6. A területi szervek az ORFK által szervezett projektek hasznélvezői, illetve saját hatáskörben pályázatkutatásra, önálló pályázatok benyújtására és projektalapításra jogosultak.
7. A területi szervek az ORFK által szervezett projektek esetében:
 - a) szakmai céljaikkal összhangban kezdeményezik a pályázati források felkutatását, projektek alapítását;
 - b) adatszolgáltatással közreműködnek a PAD-ok elkészítésében;
 - c) kijelölt munkatársaik révén szakértőként vesznek részt a projektek végrehajtásában és fenntartásában;
 - d) biztosítják a projektek eredményeinek célhoz kötött felhasználását.
8. A gazdasági szervvel rendelkező területi szervek saját hatáskörben végzett pályázatkutatás és projektalapítás esetén:
 - a) folyamatosan figyelemmel kísérik a területi szerv szempontjából releváns – a Rendőrség szakmai fejlesztési terveinek megfelelő – hazai, európai uniós és nemzetközi pályázati kiírásokat;
 - b) a közös és önálló pályázati lehetőségek feltárása, érvényesítése érdekében kapcsolatot tartanak és együttműködnek az érintett, valamint az érdekelt más szervezetekkel;
 - c) a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok keretében kapcsolatot tartanak és együttműködnek a szomszédos országok rendvédelmi és egyéb államigazgatási szerveivel;
 - d) a projektjavaslatokat – a szolgálati út betartásával – felterjesztik az ORFK feladat- és hatáskör szerint érintett főigazgatója, a Készenléti Rendőrség parancsnoka részére jóváhagyás céljából;
 - e) központi költségvetési kihatással járó önrészigényüket a projektjavaslattal egyidejűleg jóváhagyásra felterjesztik az ORFK gazdasági főigazgatója részére;
 - f) a pályázati felhívást kiíró szervezet által meghatározottak szerint kidolgozzák a PAD-ot;
 - g) érvényesítik és ellenőrzik a projekt eredményeinek fenntarthatóságát, a célhoz kötött felhasználást;
 - h) végrehajtják a projektekhez kapcsolódó pénzügyi műveleteket;
 - i) végzik a projektek végrehajtásával összefüggésben keletkező bevételek és kiadások elkülönített pénzügyi kezelését;
 - j) az általános számviteli szabályoknak megfelelően végzik a projektek eredményeképpen beérkező tárgyi eszközök és immateriális javak bevételezését, tárolását, kiadását;
 - k) vezetőik útján a pályázatkutatás és projektalapítás előkészítésére irányuló feladatok ellátására, a b) és c) alpontokban leírt együttműködés, valamint információcsere megvalósítására – az NTO vezetőjének egyidejű értesítése mellett – pályázati referenst jelölnek ki;
 - l) adatot szolgáltatnak pályázataikról az ORFK részére.
9. A Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet – az ORFK feladat- és hatáskör szerint érintett főigazgatója által jóváhagyott – pályázatainak kezelését az NTO támogatásával végzi.

Az ORFK Gazdasági Főigazgatóság feladatai

10. Az ORFK Gazdasági Főigazgatóság:
 - a) szükség esetén biztosítja az ORFK által szervezett projektek központi költségvetési társfinanszírozásához szükséges feltételeket;
 - b) végrehajtja – a személyi juttatások, belföldi és külföldi kiküldetések elszámolása kivételével – a projektekhez kapcsolódó pénzügyi műveleteket;
 - c) biztosítja a projektek végrehajtásával összefüggésben keletkező bevételek és kiadások elkülönített pénzügyi kezelését;
 - d) az általános számviteli szabályoknak megfelelően felügyeli a projektek eredményeképpen beérkező tárgyi eszközök és immateriális javak bevételezését;
 - e) a projekt támogatási szerződésében foglaltak szerint intézkedik elkülönített számla nyitására, amelyen fogadja a pályázati támogatások összegét és a társfinanszírozás címén az adott projektre biztosított előirányzatot;
 - f) a PAD-ok alapján az éves fejlesztési tervekben rögzíti a várható, pályázati forrásból megvalósításra kerülő eszköz- és ingatlanfejlesztéseket;
 - g) ellenőrzi a projektekben tervezett és – a műszaki leírások szerint – leszállított eszközök meglévő rendszerekkel való kompatibilitását;

- h) felügyeli a projektek keretében megvalósított fejlesztések fenntarthatóságát;
 - i) felelős az ORFK Gazdasági Főigazgatóság állományából a projektszervezetbe delegált szakértők tevékenységéért, valamint a szakértők által készített dokumentumok szakmai tartalmáért.
11. Az IF – az NTO útján – ellátja a pályázatkutató és projektszervező tevékenység szakirányításához kapcsolódó központi feladatokat, ennek keretében:
- a) folyamatosan kutatja a hazai és nemzetközi pályázati kiírásokat, ennek körében elemzi és feldolgozza a Rendőrség számára használható információkat;
 - b) a pályázati kiírásoknak megfelelően az ORFK, illetve az érintett területi szervek vezetőinek bevonásával, a Központi GEI szervezetében működő Projektirodával (a továbbiakban: Projektiroda) együttműködve kidolgozza a projektalapításra vonatkozó javaslatokat és jóváhagyásra előterjeszti az ORFK gazdasági főigazgatója számára;
 - c) a költségvetés tervezésének időszakában – a szakmai főosztályok feladatkörébe utalt projektek kivételével – tervezi és igényli a projektek megvalósításához szükséges önrészt, valamint folyamatosan jelenti az előfinanszírozási szükségleteket;
 - d) a pályázatot kiíró szervezetek követelményeinek megfelelően kezdeményezi, felügyeli és ellenőrzi a projektek végrehajtását;
 - e) közreműködik a hazai és nemzetközi monitoring és ellenőrző bizottságoknak nyújtott adatszolgáltatásban;
 - f) bekéri és rendszerezi a területi szervek pályázati tevékenységére vonatkozó információkat, amelyek alapján adatszolgáltatást végez;
 - g) kialakítja a pályázatok, projektek kezelésének nyilvántartási rendszerét, gondoskodik annak naprakész vezetéséről;
 - h) a hazai, európai uniós és nemzetközi pályázatok körében kijelölt munkatársak útján képviseli a Rendőrség érdekeit az irányító hatóságok, minisztériumok és más szervezetek felé;
 - i) kezdeményezi a feladatkörébe utalt projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások kiírását, és közreműködik azok végrehajtásában;
 - j) a támogatási szerződésekben leírtak szerint teljesíti jelentési kötelezettségeit;
 - k) a pályázati kiíró szerv elvárásainak megfelelően – az ORFK Kommunikációs Szolgálatával együttműködve – gondoskodik a projektek nyilvánosság előtti bemutatásáról, valamint a láthatósági követelmények teljesítéséről;
 - l) a Rendőrség iratkezelési szabályzatának megfelelően nyilvántartja és a támogatási szerződésekben leírtak szerint megőrzi a projektek során keletkezett iratokat;
 - m) az NTO vezetője útján végrehajtja az európai uniós és nemzetközi forrásból megvalósított projektek monitoringjával kapcsolatos feladatokról szóló BM utasításban a projektet megvalósító szervre vonatkozóan meghatározott feladatokat.

A Központi GEI feladatai

12. A Központi GEI:
- a) ellátja a személyi juttatások, belföldi és külföldi kiküldetések elszámolásával kapcsolatos feladatokat;
 - b) az NTO részére megküldi az időközi és záró pénzügyi elszámolások alapját képező bizonylatokat, hitelesített számlamásolatokat;
 - c) részt vesz a Rendőrség kiemelt projektjeivel kapcsolatos közbeszerzési, koordinációs, szervezési és adminisztratív feladatok ellátásában;
 - d) átveszi, tárolja és a hasznélvező részére kiadja a központi kezelésű projektek keretében beszerzett eszközöket és anyagi készleteket, valamint elvégzi a beérkező eszközök és készletek nyilvántartásba vételét;
 - e) nyilvántartja a beérkező eszközöket és anyagi készleteket, azokkal kapcsolatban pénzügyi és anyagi-technikai információt szolgáltat;
 - f) az ellátási körébe tartozó szervekkel kötött munkamegosztási megállapodás alapján támogatja azok projekttevékenységét;
 - g) a területi szervek megbízása alapján lebonyolítja a projektek közbeszerzési eljárásait.

13. A Központi GEI a Projektiroda útján biztosítja a projektek szervezéséhez szükséges létszámú projektvezetői és szakértői állományt, ennek keretében:
- a) az NTO-val együttműködve közreműködik a PIB összetételének kidolgozásában, javaslatot tesz a projektvezető személyére, a szakértők számára, szakmai összetételére;
 - b) felügyeli a hatáskörébe tartozó projektek tevékenységét;
 - c) a projektfelügyelet során együttműködik a projektekbe bevont szakmai szervezetek vezetőivel;
 - d) tervezi és végrehajtja a projektvezetők és szakértők felkészítését;
 - e) a hatáskörébe tartozó projektek tevékenységéről évente jelentést készít az ORFK gazdasági főigazgatója részére.

III. FEJEZET

A PÁLYÁZATKUTATÁS ÉS A PROJEKTSZERVEZÉS FOLYAMATA

14. A pályázati lehetőségek feltárása érdekében folytatott pályázatkutatás során az NTO nyomon követi a Rendőrség szempontjából releváns hazai és nemzetközi pályázati kiírásokat.
15. Az NTO vezetője a 14. pont alapján beszerzett érdemi információkat – a pályázati határidők figyelembevételével – továbbítja az érintett szervek, szervezeti egységek és a Projektiroda számára.
16. A szervek, szervezeti egységek támogató visszajelzése alapján az NTO vezetője megszervezi a PIB-et és koordinálja tevékenységét.
17. A PIB döntése alapján az NTO kidolgozza a projektjavaslatot, amelyet a bizottsági tagok egyhangú döntést követően aláírnak és jóváhagyásra felterjesztenek.
18. A projekt vezetője a projektjavaslat jóváhagyását követően – az utasítás melléklete szerinti minta alapján – PAD-ot készít, amely tartalmazza:
- a) a projekt címét;
 - b) a pályázat kiíróját;
 - c) a pályázat előzményeit;
 - d) a projektszervezet felépítését, annak működési rendjét, felelősségi körét;
 - e) az elérendő szakmai célt;
 - f) a kapcsolódó közbeszerzési eljárásokat;
 - g) a feladatok ütemezését;
 - h) a pénzügyi és költségvetési feltételeket, valamint
 - i) a projektre ható kockázatokat és kezelésük módját.
19. Az ORFK gazdasági főigazgatója a projektjavaslatban projektvezetőnek, menedzsernek és szakértőnek javasolt személyeket a javaslat jóváhagyásával egyidejűleg, megbízólevéllel bízza meg feladataik ellátásával. A projektszervezet feladatainak változása esetén a megbízólevél módosítására, visszavonására vagy szükség szerint új megbízólevél kiadására kerül sor.
20. A projekt megvalósításához szükséges szakértelem biztosításáért a javaslattevő szolgálati elöljárók – azaz a PIB tagjai – felelősek az alábbiak figyelembevételével:
- a) a projektszervezetbe a szakértőket a Rendőrség személyi állományából, lehetőség szerint a projekt témája szerinti szakirányító és haszonélvező szervek állományából kell megbízni;
 - b) amennyiben a Rendőrség személyi állományába tartozó szakértők közreműködése azok munkaidejének terhére, szolgálati érdekre figyelemmel nem biztosítható, a szakértői tevékenység időtartamára a jogszabályban és a közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározott módon és mértékben a részükre túlszolgálatot, vagy rendkívüli munkaidőt kell elrendelni;
 - c) a várható szakértői igénybevétel óraszámát, annak ütemezését az NTO vezetője vagy a projekt szervezésére kijelölt főosztály vezetője előzetesen meghatározza és azt a szakértő szolgálati elöljárójának megküldi.
21. Humánerőforrás hiánya esetén meg kell vizsgálni külső munkaerő bevonásának lehetőségét.

22. A projektvezető, a projektmenedzser és a szakértők speciális feladatait, a projekt működésének rendjét a PAD-ban kell szabályozni az alábbiak figyelembevételével:
- a) a projektvezető jogosult
 - aa) legkorábban a PIB összehívását megalapozó igény felmerülésétől számított 3. munkanapra PIB értekezletet kezdeményezni,
 - ab) a PIB jóváhagyásával szakterületi döntést hozni, valamint
 - ac) projektértekezletet összehívni;
 - b) a projektmenedzser kezeli a projektek iratanyagát, gondoskodik a projekt tagjai közötti kommunikáció biztosításáról, valamint ellátja az adminisztratív feladatokat;
 - c) a projekt szakértője önálló szakmai munkát végez és képviseli a szakterülete érdekeit.
23. A projektet a támogatási szerződésben leírtak, ennek hiányában a PAD-ban meghatározottak szerint kell lezárni.
24. A projekttevékenységeket a Rendőrség általános ellenőrzési rendszere, valamint a támogatási szerződésben leírtak szerint kell ellenőrizni.

IV. FEJEZET

AZ IKERINTÉZMÉNYI (TWINNING) PROJEKTEK VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEK

25. Az ikerintézményi (twinning) projektek előkészítésének, tervezésének, szervezésének és zárásának megvalósítása időszakaiban az ikerintézményi program fejlesztési tevékenységének ellátásáról és a projektjei lebonyolításának szabályairól, valamint a projektekben részt vevő szakértőkre vonatkozó szabályokról szóló Korm. rendelet és az Ikerintézményi Kézikönyv módszertani előírásai alapján kell eljárni.
26. Az ikerintézményi programmal összefüggő feladatok koordinációja érdekében az országos rendőrfőkapitány az ORFK gazdasági főigazgatójának javaslatára az NTO személyi állományából jelöli ki a Rendőrség ikerintézményi felelőseit, aki kapcsolatot tart a nemzeti ikerintézményi koordinátorral.
27. Az ikerintézményi projekt megvalósítását elősegítő adminisztratív és logisztikai, valamint pénzügyi menedzsment feladatok ellátását és koordinációját az NTO végzi.
28. Az ikerintézményi programot szabályozó jogszabályokban meghatározottakon túl a Rendőrség ikerintézményi felelőseinek feladatai:
- a) az ORFK és a területi szervek bevonásával a rendőri szaktevékenységeknek megfelelő szakértői adatbázis kialakítása és nyilvántartása;
 - b) az ORFK Humánigazgatási Szolgálat, az IF és a Központi GEI érintett vezetőivel együttműködve a szakértők kihelyezésének, kiküldetésének végrehajtása.
29. Az ORFK és a területi szervek az NTO vezetőjén keresztül jogosultak kezdeményezni az ikerintézményi projektekben történő részvételt.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
31. Hatályát veszti:
- a) a pályázatok szervezésének és végrehajtásának rendjéről szóló 29/2008. (OT 16.) ORFK utasítás, valamint
 - b) a Rendőrségi Külső Határok Alap Támogatás Program megvalósításáról szóló 21/2009. (OT 12.) ORFK utasítás.
32. A 31. pont az utasítás hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Melléklet a 38/2013. (X. 4.) ORFK utasításhoz

Projekt Alapító Dokumentum

Projekt megnevezése:		
Projekt azonosító száma:		
Pályázati kiírás megnevezése:		
Pályázati kiírás kódszáma:		
Pályázatot kiíró szervezet:		
Döntéshozó személy:		
A projekt felügyeletével megbízott szervezet:		
Projektirányító bizottság (név, rendfokozat, beosztás):		
Projektvezető (név, rendfokozat, beosztás):		
Projektmenedzser (név, rendfokozat, beosztás):		
Projektszakértők (név, rendfokozat, beosztás):	rendőrszakmai:	
	jogi:	
	pénzügyi:	
A projektben részt vevő személyek jogosultsága, felelőssége, feladatai:	Projektvezető:	
	Projektmenedzser:	
A projekt tartalma: A teljesítés feltételei: A projekt határai: Kapcsolódó projektek:		
A projekt céljai:		
A projekt kockázatai:		

A projekt főbb határidői (mértékegységek):		
A projekt költségvetése (a pályázati kiírás szerint):		
Tervezett termékek, főbb dokumentumok:		
A projektalapító dokumentum mellékletei:	1. Tartalmi (műszaki) követelmények:	
	2. Költségtervezés (piacfelmérés):	
	3. Megvalósítás ütemterve:	
	4.	
	5.	
	6.	
Az összes szereplő aláírása		
Projektirányító bizottság:	Név	Aláírás
Projektvezető:		
Projektmenedzser:		
Szakértő:		

Budapest, 20... év

hó nap

P. H.

.....
aláírás

**Az országos rendőrfőkapitány 39/2013. (X. 4.) ORFK utasítása
a választásokkal összefüggő rendőri feladatok végrehajtásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvénnyel összefüggő rendőri feladatok végrehajtására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az utasítás hatálya kiterjed:
 - a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) központi szervére;
 - b) a Készenléti Rendőrségre;
 - c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
 - d) a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóságra, valamint
 - e) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra;
 - f) a rendőrkapitányságokra
(a továbbiakban együtt: rendőri szervek).
2. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 1. § a)–e) pontjaiban felsorolt választásokra (a továbbiakban együtt: választás).
- I.
A választásokkal összefüggő főbb rendőri feladatok
3. A rendőri szervek vezetői a választási kampányidőszak kezdetétől annak befejezéséig kötelesek gondoskodni az utasításban foglalt feladatok végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról és részletes eligazítást tartani a feladatokat végrehajtó állomány parancsnokai részére.
4. Az életet, testi épséget, a vagyonbiztonságot vagy a közlekedés biztonságát veszélyeztető módon elhelyezett plakát esetén a veszélyhelyzet elhárítására meg kell tenni a szükséges intézkedéseket, így különösen:
 - a) értesíteni kell a veszélyhelyzet elhárítására hatáskörrel rendelkező szerveket;
 - b) a személy- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a mentés elősegítése érdekében szükség esetén le kell zárni az érintett területet, és meg kell tenni az egyéb halaszthatatlan biztonsági intézkedéseket.
5. A választási kampányidőszakban a közveszéllyel fenyegetésekre történő reagálás és az azokkal szembeni hatékony fellépés érdekében
 - a) a Készenléti Rendőrség és a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok folyamatosan együttműködnek a közveszéllyel fenyegetéssel érintett helyszínek tűzszerészeti átvizsgálásában;
 - b) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság vezetője (a továbbiakban: rendőrfőkapitány) szolgálatszervezéssel köteles gondoskodni arról, hogy a Készenléti Rendőrség Tűzszerész Szolgálatának szakmai irányítása mellett megfelelő létszámú bombakutatásra felkészített rendőr álljon rendelkezésre a szükséges feladatok végrehajtására.
6. A rendőrkapitányságok vezetői gondoskodnak arról, hogy a szavazás napján, valamint az azt megelőző és követő napon a szavazóhelyiségek környékén a rendszeres rendőri jelenlét – lehetőség szerint gépkocsizó járőrök igénybevételeivel – biztosított legyen.
7. A választások során felmerült rendőri feladatokat elsősorban a szolgálatot teljesítő rendőri állomány átcsoportosításával kell végrehajtani.

8. A rendőrkapitányságok vezetői gondoskodnak arról, hogy az illetékességi területükön működő szavazatszámoló bizottság elnöke megkapja a szükséges tájékoztatást arról, hogy a rendőrök gyors igénybevételére milyen módon kerülhet sor.
9. A közterületi szolgálatot úgy kell szervezni, hogy a szavazóhelyiséget érintő segítségkérés esetén az első járőr vagy a segítségkérésre reagáló rendőri erő 15 percen belül megérkezzen.
10. Rendőri intézkedést megalapozó jogsértés miatt a szavazóhelyiségben rendőri intézkedést foganatosítani a szavazatszámoló bizottság elnökének felkérésére vagy a szavazatszámoló bizottság elnökének előzetes tájékoztatása mellett lehet. A szavazatszámoló bizottság elnökének akadályoztatása esetén vagy amennyiben az előzetes tájékoztatás a rendőri intézkedés eredményességét veszélyezteti, a tájékoztatást az akadályoztatás megszűnését, illetve az elsődleges intézkedések foganatosítását követően kell megadni.
11. Ha a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartására tett intézkedése keretében rendőri intézkedés is szükségessé válik, úgy azt haladéktalanul foganatosítani kell, biztosítva a választás zavartalanságát. Az intézkedésről a rendőr minden esetben köteles jelentést készíteni. A jelentéshez csatolni kell a szavazatszámoló bizottság által az eseményről felvett jegyzőkönyv egy példányát.
12. A Készenléti Rendőrség parancsnoka gondoskodik arról, hogy
 - a) a főváros területén közterületi szolgálatot ellátó bevetési csoportok – a szavazást megelőző nap 20.00 órától a szavazást követő nap 06.00 óráig tartó időszakban – előre nem tervezhető feladat végrehajtása érdekében 10 percen belül útba indíthatók legyenek;
 - b) az esetleges tűzszerészeti átvizsgálásokhoz megfelelő létszámú tűzszerész járőr álljon rendelkezésre.
13. A szavazást megelőző napra, valamint a szavazás napjára a hivatásos állomány részére szabadság, vagy túlszolgálat ellentételezéseként szabadidő csak különösen indokolt esetben engedélyezhető.
14. A közterületi szolgálatot ellátó állomány – szavazás napjára irányadó – öltözetét és felszerelését az ORFK rendészeti főigazgatója a szavazás napját megelőző 10 nappal határozza meg.
15. Az ORFK rendészeti főigazgatója gondoskodik a Nemzeti Választási Bizottság (a továbbiakban: NVB) és a Nemzeti Választási Iroda (a továbbiakban: NVI) működési helyének a szavazás napján történő rendőri biztosításáról, ennek keretében kijelöli az NVB és az NVI működési helye biztosításának parancsnokát és annak helyettesét.
16. Az ORFK rendészeti főigazgatója a Készenléti Rendőrség parancsnokával együttműködve:
 - a) meghatározza a biztosítás parancsnokának alárendeltségébe utalt erőket, a biztonsági ellenőrzésekhez alkalmazandó berendezéseket, eszközöket;
 - b) a szavazás napján az NVB és az NVI működési helyének biztosításához erőt utal a kijelölt biztosításparancsnok alárendeltségébe az ott megjelenő, a Rendőrség hatáskörébe tartozó magyar, valamint külföldi védett személyek biztosítására;
 - c) megszervezi a híradó biztosítást, az NVB és az NVI objektumainak külső és belső védelmét, a beléptetés rendjét, az objektumok körüli járműforgalom korlátozását, a zavartalan működéshez szükséges egyéb biztonsági rendszabályokat.
17. A Készenléti Rendőrség parancsnoka gondoskodik az NVB és az NVI működési helyének tűzszerészeti átvizsgálásáról és folyamatos biztosításáról.

II.

A rendőrségi fogdákban fogvatartott személyek szavazásával összefüggő feladatok

18. A rendőrségi fogdát üzemeltető rendőri szerv vezetője
- a szavazás napján 10.00 óráig köteles felmérni, hogy a fogvatartottak közül nyújtottak-e be mozgórna igénybevétele iránti kérelmet;
 - a szavazás napján történő befogadáskor a fogvatartottat nyilatkoztatni kell, hogy mozgórna igénybevétele iránti kérelmet kíván-e benyújtani;
 - köteles megtenni a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a mozgórna iránti kérelmek a szavazás napján, legkésőbb 15.00 óráig eljussanak a szavazatszámoló bizottsághoz;
 - a fogvatartott választójogának gyakorlása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket a választási szervekkel való írásbeli kapcsolatfelvételhez.
19. Az Európai Unió valamely tagállamának fogvatartott állampolgára részére – amennyiben az Európai Parlament tagjainak választásában részt kíván venni – lehetővé kell tenni, hogy kérhesse a központi névjegyzékbe való felvételét, vagy azt, hogy a központi névjegyzékbe vétele az Európai Parlament tagjainak választására ne terjedjen ki. A kérelmet ajánlott levélben kell továbbítani, vagy biztosítani kell, hogy annak előterjesztésére az általa kijelölt személyt meghatalmazhassa.
20. A fogvatartottak mozgórna szavazásához a fogdán kívül – de lehetőleg a fogdához tartozó épületben – elő kell készíteni egy őrzésbiztonsági szempontból megfelelő rácsos ablakú helyiséget, amelyben csak a választás lebonyolításához szükséges tárgyak maradhatnak azzal, hogy a helyiség azon részén, ahol nincs ablak, paravánnal vagy függönnyel elkülönített helyen kell lehetőséget adni a titkos szavazásra.
21. A rendőrségi fogdát üzemeltető rendőri szerv vezetője felelős azért, hogy
- a fogvatartottak szavazására külön-külön kerüljön sor, őket egyenként kell a szavazásra kijelölt helyiségbe és onnan a fogvatartás helyére visszakísérni;
 - a kísérő őri feladatokat végrehajtó rendőr kijelölésére arra a biztonsági kockázatra figyelemmel kerüljön sor, hogy a bilincset és a vezetősíjat a szavazásra kijelölt helyiségben – a titkos szavazás idejére – a fogvatartottól le kell venni;
 - a szavazásra kijelölt helyiségben az örökön és a szavazatszámoló bizottság tagjain kívül más ne tartózkodjon;
 - a jogosulatlan kapcsolattartás megakadályozása, valamint az őrzés biztonsági feltételeinek ellenőrzése érdekében egy-egy fogvatartott szavazása előtt és után egyaránt sor kerüljön a szavazásra kijelölt helyiség átvizsgálására, különös figyelemmel a paravánnal vagy függönnyel elkülönített részre.

III.

A személyi állomány szavazásával összefüggő feladatok

22. A szavazás napjára a parancsnokok a szolgálatot úgy kötelesek szervezni, hogy a szolgálatban lévő állomány választójogát lakóhelyén, vagy – igazolással – tartózkodási helyén gyakorolhassa.
23. A hivatásos állomány tagja csak polgári ruhában vehet részt a szavazáson, és szavazati jogának gyakorlása során kényszerítő eszközt vagy önvédelmi löfegyvert nem tarthat magánál.

IV.

Záró rendelkezések

24. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
25. A rendőri szerv vezetője köteles intézkedni arra, hogy a választásokkal kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtásával összefüggésben felmerült kiadások elkülönített módon kerüljenek nyilvántartásra és külön rendelkezés esetén felterjesztésre.

26. A rendőri szervek vezetői az utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül kötelesek felülvizsgálni a választásokkal összefüggő normatív szabályozást, azt szükség szerint módosítják vagy új normatív szabályozást készítenek, és a normatív intézkedés egy példányát legkésőbb a kampányidőszakot megelőző hatodik napig az ORFK rendészeti főigazgatójának felterjesztik.
27. Hatályát veszti a rendőrség szerveinek az országgyűlési képviselők, az Európai Parlament tagjai, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, továbbá a népszavazások időszakában végzendő általános feladatairól szóló 5/2002. (III. 13.) ORFK intézkedés.
28. A 27. pont az utasítás hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

III. Személyügyi közlemények

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei

2013. augusztus 1.–2013. szeptember 30. közötti időszakban

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt:

közös megegyezéssel:

1. dr. Szabolcski Zsuzsanna
 2. dr. Papp György Bálint
- kormánytisztviselőknek,

lemondással:

1. dr. Kiss Gergely Attila kormánytisztviselőnek,

áthelyezéssel:

1. dr. Szarka Gábor Levente
 2. dr. Salánki Judit
 3. dr. Füzi Szilvia
 4. dr. Merkl Balázs
 5. Mikulán Róbert
- kormánytisztviselőknek.

Kormányzati szolgálati jogviszony létesült:

1. dr. Nagy Judit
 2. Demján Eszter
 3. Militár Erzsébet
 4. dr. Stanitzné dr. Györpál Csilla
 5. dr. Fehér Ágnes
 6. Papp Zoltán Árpád
 7. Farkas Ádám
 8. Csaholczy László
 9. Bánhidi Attila
- kormánytisztviselőkkel.

A jelzett időszakban címadományozás nem történt.

IV. Egyéb közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól

A Magyar Nemzeti Bank a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (1) bekezdése alapján az alábbiakban teszi közzé a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróban megadott árfolyamát:

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Afganisztán	afgáni	AFN	73,1400
Albánia	lek	ALL	141,0000
Algéria	algériai dinár	DZD	109,8936
Andorra	euró	EUR	1,0000
Angola	kwanza	AOA	130,8750
Antigua és Barbuda	kelet-karibi dollár	XCD	3,6550
Argentína	argentín peso	ARS	7,7877
Aruba	arubai guilder	AWG	2,4210
Azerbajdzsán	azerbajdzsáni manat	AZN	1,0585
Bahama-szigetek	bahamai dollár	BSD	1,3525
Bahrein	bahreini dinár	BHD	0,5098
Banglades	taka	BDT	105,1430
Barbados	barbadosi dollár	BBD	2,6846
Belize	belizei dollár	BZD	2,6914
Benin	CFA frank	XOF	655,5000
Bermuda	bermudai dollár	BMD	1,3525
Bhután	ngultrum	BTN	84,1700
Bissau-Guinea	CFA frank	XOF	655,5000
Bolívia	boliviano	BOB	9,3454
Bosznia-Hercegovina	márka	BAM	1,9558
Botswana	pula	BWP	11,4566
Brunei	brunei dollár	BND	1,6922
Burkina Faso	CFA frank	XOF	655,5000
Burundi	burundi frank	BIF	2081,4220
Chile	chilei peso	CLP	671,7200
Comore-szigetek	comore-i frank	KMF	503,3150
Costa Rica	colón	CRC	669,1250
Csád	CFA frank	XAF	657,5000
Dél-Szudán	dél-szudáni font	SSP	4,7330
Dominikai Közösség	kelet-karibi dollár	XCD	3,6550
Dominikai Köztársaság	dominikai peso	DOP	57,4048
Dzsibuti	dzsibuti frank	DJF	236,2468
Ecuador	USA dollár	USD	1,3525
Egyenlítői-Guinea	CFA frank	XAF	657,5000

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Egyesült Arab Emírségek	emírátsi dirham	AED	4,9674
Egyiptom	egyiptomi font	EGP	9,5068
Elefántcsontpart	CFA frank	XOF	655,5000
Eritrea	nakfa	ERN	20,2500
Etiópia	etióp birr	ETB	25,5720
Falkland-szigetek	falklandi font	FKP	0,8450
Fehéroroszország	belorusz rubel	BYR	12223,8650
Fidzsi	fidzsi dollár	FJD	2,4877
Gabon	CFA frank	XAF	657,5000
Gambia	dalasi	GMD	44,0900
Ghána	cedi	GHS	2,9486
Gibraltár	gibraltári font	GIP	0,8436
Grenada	kelet-karibi dollár	XCD	3,6550
Grúzia	lari	GEL	2,2450
Guatemala	quetzal	GTQ	10,7256
Guinea	guineai frank	GNF	9507,7600
Guyana	guyanai dollár	GYD	275,1550
Haiti	gourde	HTG	58,2496
Honduras	lempira	HNL	27,6275
Irak	iraki dinár	IQD	1570,8700
Irán	iráni riál	IRR	33490,0000
Jamaica	jamaicai dollár	JMD	138,2610
Jemen	jemeni riál	YER	290,6415
Jordánia	jordán dinár	JOD	0,9584
Kajmán-szigetek	kajmán-szigeteki dollár	KYD	1,1158
Kambodzsa	riel	KHR	5524,5000
Kamerun	CFA frank	XAF	657,5000
Katar	katari riál	QAR	4,9296
Kazahsztán	tenge	KZT	206,9550
Kelet-Timor	USA dollár	USD	1,3525
Kenya	kenyai shilling	KES	118,1350
Kirgizisztán	kirgiz szom	KGS	66,4500
Kiribati	ausztrál dollár	AUD	1,4346
Kolumbia	kolumbiai peso	COP	2564,5000
Kongói Demokratikus Köztársaság	kongói frank	CDF	1248,9900
Kongói Köztársaság	CFA frank	XAF	657,5000
Koreai Népi Demokratikus Köztársaság	észak-koreai won	KPW	175,8000
Koszovó	euró	EUR	1,0000
Közép-afrikai Köztársaság	CFA frank	XAF	657,5000
Kuba	kubai peso	CUP	1,3550
Kuvait	kuvaiti dinár	KWD	0,3836
Laosz	kip	LAK	10606,9300
Lesotho	loti	LSL	13,3284
Libanon	libanoni font	LBP	2044,2300
Libéria	libériai dollár	LRD	101,4450

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Líbia	líbiai dinár	LYD	1,6874
Liechtenstein	svájci frank	CHF	1,2325
Macedónia	macedón dinár	MKD	61,5000
Madagaszkár	ariary	MGA	2978,9200
Makaó	pataca	MOP	10,8007
Malawi	malawi kwacha	MWK	473,3590
Maldív-szigetek	rúfia	MVR	20,8142
Mali	CFA frank	XOF	655,5000
Marokkó	marokkói dirham	MAD	11,2071
Marshall-szigetek	USA dollár	USD	1,3525
Mauritánia	ouguiya	MRO	406,4150
Mauritius	mauritiusi rúpia	MUR	41,3850
Mianmar	kyat	MMK	1313,3668
Mikronézia	USA dollár	USD	1,3525
Moldova	moldáv lej	MDL	17,3700
Monaco	euró	EUR	1,0000
Mongólia	tugrik	MNT	2191,3100
Montenegró	euró	EUR	1,0000
Montserrat	kelet-karibi dollár	XCD	3,6550
Mozambik	metical	MZN	40,4350
Namíbia	namíbiai dollár	NAD	13,3246
Nauru	ausztrál dollár	AUD	1,4346
Nepál	nepáli rúpia	NPR	135,7319
Nicaragua	cordoba	NIO	33,1300
Niger	CFA frank	XOF	655,5000
Nigéria	naira	NGN	217,8400
Omán	ománi riál	OMR	0,5201
Örményország	dram	AMD	511,0000
Pakisztán	pakisztáni rúpia	PKR	143,1230
Palau	USA dollár	USD	1,3525
Panama	balboa	PAB	1,3523
Pápua Új-Guinea	kina	PGK	3,4269
Paraguay	guarani	PYG	5991,3500
Peru	új sol	PEN	3,7213
Ruanda	ruandai frank	RWF	883,1500
Saint Kitts és Nevis	kelet-karibi dollár	XCD	3,6550
Saint Lucia	kelet-karibi dollár	XCD	3,6550
Saint Vincent és Grenadine-szigetek	kelet-karibi dollár	XCD	3,6550
Salamon-szigetek	salamon-szigeteki dollár	SBD	9,6150
Salvador	colón	SVC	11,8305
San Marino	euró	EUR	1,0000
Sao Tomé és Príncipe	dobra	STD	24490,2000
Seychelle-szigetek	seychelle-i rúpia	SCR	16,2692
Sierra Leone	leone	SLL	5839,2050
Sint Maarten	holland antilláki gulden	ANG	2,4074
Srí Lanka	Srí Lanka-i rúpia	LKR	178,6590

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Suriname	suriname-i dollár	SRD	4,4630
Szamoa	tala	WST	3,1100
Szaúd-Arábia	szaúdi riál	SAR	5,0650
Szenegál	CFA frank	XOF	655,5000
Szent Ilona	Szent Ilona-i font	SHP	0,8724
Szíria	szír font	SYP	180,0870
Szomália	szomáliai shilling	SOS	1724,3850
Szudán	szudáni font	SDG	5,9650
Szváziföld	lilangeni	SZL	13,3257
Tádzsikisztán	tádzsik szomoni	TJS	6,3500
Tajvan	új tajvani dollár	TWD	40,0000
Tanzánia	tanzániai shilling	TZS	2183,5350
Togo	CFA frank	XOF	655,5000
Tonga	pa'anga	TOP	2,3700
Trinidad és Tobago	trinidad és tobagói dollár	TTD	8,6692
Tunézia	tunéziai dinár	TND	2,2198
Tuvalu	ausztrál dollár	AUD	1,4346
Türkmenisztán	manat	TMT	3,8700
Uganda	ugandai új shilling	UGX	3438,5000
Uruguay	uruguayi peso	UYU	28,9085
Üzbegisztán	üzbég szom	UZS	2944,9600
Vanuatu	vatu	VUV	130,6250
Vatikán	euró	EUR	1,0000
Venezuela	bolivár	VEF	8,5098
Vietnám	dong	VND	28565,5000
Zambia	zambiai kwacha	ZMW	7,1815
Zimbabwe	zimbabwe-i dollár	ZWL	513,1791
Zöld-foki-szigetek	zöld-foki-szigeteki escudo	CVE	109,6025

Magyar Nemzeti Bank

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

340125G	159354A	280230L	476764G	617675K
492647C	160389K	283104I	485818J	619496K
676553E	170789D	284677H	488803E	621865G
873487H	178117J	287131L	491763J	625072G
005701L	179902K	289231H	491998K	625620K
010829K	181538J	293176J	496287J	634038K
014942E	182408J	295303I	498942J	635500H
015234K	187379F	305261D	500296I	637533C
028215I	189264I	306812K	500484I	651716B
028857J	191190J	308010L	506633K	655544D
030416H	193685K	320634K	507095E	658636J
033567C	196294A	331122H	509925I	658673C
039752K	198934K	331740L	515747K	658716K
045936K	202501L	331926K	515929J	660091G
047069D	203234I	332221K	522805H	664010J
050316I	207753B	335717L	527012E	665949H
052632G	211644I	336439D	538207H	674276D
053472I	214353G	344764L	538998K	675232K
061263C	215561K	351330I	540125J	680852I
061401E	217032L	361461L	541794F	682567C
061614H	218294L	361529B	547030F	685550F
061816F	219025H	362786E	551770K	686809I
065452B	220090G	368332C	554815K	698080J
068816F	222661E	368597H	559107K	700110K
070412L	226653K	371977H	562818I	701504I
070815F	227812K	378708H	564807H	712239G
075732K	228468K	378734L	565377I	712811I
087853E	232043H	388781F	578562E	716326H
088573F	237881I	389896C	580073G	717082I
090165I	240612J	400297J	584955G	718892H
092263K	241794L	402069L	587378J	720317F
103626L	243533I	405026I	590075K	724936F
105456G	244767L	414682F	593217G	733535F
107470I	248766K	422205C	594963K	743096I
108452I	249395L	425202J	595131I	745438I
109766C	256422K	430865F	596461K	747766D
111115K	256613G	433919H	596798E	756928E
118308D	257256E	437206L	599300G	757883F
118964L	257670E	440824K	603961J	766437B
120236J	257842K	446743D	606009I	767790K
122170E	259288I	447505H	606251K	768788I
123415E	259494J	453616K	607001H	771115I
139812I	260328J	456916L	608907E	772520J
139867H	261401B	458330E	609363F	788269G
144349C	271078A	461366H	610804K	790822K
152827J	275838J	466147I	612235K	796101J
159265L	276973H	471831J	615058G	797587E

799985J	834335G	867766G	908812D	958133G
812678F	836306D	871213E	909387D	959287C
814005F	836670J	873686I	911427I	961838K
815619J	837215K	876419K	913250F	968438C
816713J	847907K	876886J	921873G	975046I
816842B	848278C	879644D	924181D	976126F
819160F	850030F	880137E	927562I	976621I
823182B	854066F	882468A	931566J	980046I
825165J	860057J	887267K	934900H	986823H
826817F	862436H	889368B	934926C	990866K
829036E	863275H	891849I	948713J	994697H
831244E	867054J	895887K	952689G	
832108K	867749H	907900J	955718D	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal jelentkezési felhívása a kormányablak ügyintézői munkakör betöltéséhez szükséges képzésre

Jelentkezési felhívás

A Kormányablakkal összefüggő feladatokat ellátó személyek kiválasztásának és képzésének szabályairól szóló 148/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet alapján a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal a kormányablak ügyintézői munkakör betöltéséhez szükséges képzést hirdet.

A jelentkezés feltétele:

- közszolgálati vagy kormányzati szolgálati jogviszony megléte vagy ezen jogviszonyok valamelyikének megszerzése a továbbképzési megállapodás aláírásának időpontjáig,
- legalább felsőfokú végzettség, valamint
- közigazgatásban szerzett munkatapasztalat.

A kiválasztási eljárás során előnyt jelent, ha a jelentkező:

- a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdése szerinti központi államigazgatási szervnél vagy a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény szerinti kormányhivatalnál vagy az annak részét képező szakigazgatási szervnél, járási vagy fővárosi kerületi hivatalnál jogviszonyban áll,
- a jelentkezésekor ügyfélszolgálati munkakörben foglalkoztatott,
- legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsgálattal rendelkezik,
- munkáltatói támogató levéllel rendelkezik.

A kiválasztási eljárás:

- A jelentkezéshez szükséges pályázati űrlap a www.kabkarrier.kormany.hu oldalon érhető el.
- A kiválasztási eljárás során egy kompetencia és attitűd vizsgálatára szolgáló teszt kitöltése azon pályázók esetén, akik pályázati kiírás tartalmi és formai követelményeinek megfelelnek.

- A kompetencia- és attitűdvizsgálaton megfelelt jelentkezők meghallgatása személyes interjú keretében annál a kormányhivatalnál, ahova a jelentkezés benyújtásra került.
- A sikeres kiválasztási eljárás után a jelentkezőkkel – a képzést megelőzően, a Kormányablakkal összefüggő feladatokat ellátó személyek kiválasztásának és képzésének szabályairól szóló 148/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott tartalmi szempontok figyelembevételével – továbbképzési megállapodás megkötése a Nemzeti Közzolgálati Egyetemmel.
- A kiválasztási eljárással kapcsolatos jogorvoslat módját a Korm. rendelet szabályozza.

Jelentkezési határidő: a jelentkezést 2013. október 19. napjáig, kizárólag elektronikus formában lehet benyújtani a honlapon közzétett módon.

Képesítési előírás:

Felsőfokú végzettséggel rendelkezők számára 2 féléves szakirányú továbbképzés.

Képzés helyszíne: Budapest

A képzésen való részvétel feltétele az aláírt továbbképzési megállapodás. A megállapodás minta a www.kabkarrier.kormany.hu internetes portálon elérhető.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kiválasztási eljárással és a képzéssel kapcsolatos további részletes információk a www.kabkarrier.kormany.hu internetes portálon szintén megtalálhatók.

Gyula Város Önkormányzatának pályázati felhívása

Gyula város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Gyula Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Kiíró/Ellátásért felelős) Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 23. §-ában foglaltaknak megfelelően Gyula város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:

Gyula Város Önkormányzata

5700 Gyula, Petőfi tér 3.

Tel.: 06-66-526-879

E-mail: zsarnoczay@gyula.hu

Kapcsolattartó: Zsarnóczay Lászlóné

2. Az eljárás tárgya:

Gyula Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében, ezen kívül a szükséges menetrenddel kapcsolatos információk, jegyek és bérletek árusításának biztosítása. A személyszállítást előre meghatározott menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a Pályázati kiírás tartalmazza.

3. A pályázaton való részvétel feltételei:

Pályázatot nyújthat be a Tv. 23. § (3) bekezdésére is figyelemmel azon szolgáltató, aki a Tv. 2. § 15. pontja szerinti közlekedési szolgáltató és a Tv. 23. § (6) bekezdésében előírtaknak megfelelően a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, a Pályázati kiírást megvásárolta és nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

4. A szerződés időtartama:

A Kiíró a szerződést a 2014. január 1.–2017. december 31. közötti időszakra köti.

5. A pályázat benyújtásának határideje, helye:

2013. december 9. 10.00 óra.

Gyula Város Önkormányzata 5700 Gyula, Petőfi tér 3. (a Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítsa.)

6. Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

A pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül (2013. december 20.).

7. Szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eredményhirdetés időpontját követő 10 napon belül (2013. december 23.), de legkésőbb 2013. december 31.

8. Elbírálás módja és szempontja:

A Pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb pályázatot benyújtó pályázóval köt szerződést.

– A pályázó által megajánlott éves díj összege.

– A jegy- és bérletárusító helyek darabszáma.

9. A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

A Pályázati kiírás beszerzésének határideje: 2013. december 9. A Pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető.

A Pályázati kiírás ára: 100 000 Ft + ÁFA

A dokumentáció ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Gyula Város Önkormányzat 11733027-15346009 számú bankszámlájára. A dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át 9–16 óra között a következő címen: Tender-Co Kft. 1117 Budapest, Galambóc u. 22. (Tel.: +36-1/203-3511, fax: +36-1/203-3510, titkarsag@tenderco.hu).

A megvásárolt Pályázati kiírás másra át nem ruházható. A Pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek.

**Püspökladány Város Önkormányzatának pályázati felhívása
Püspökladány város közigazgatási területén közúti személyszállítás
közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására**

Püspökladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Tv.) rendelkezései alapján.

1. A kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:

Püspökladány Város Önkormányzata

4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.

Telefon: 06-54-451-510, fax: 06-54-451-061, e-mail: jeney.tibor@pmhivpladany.hu

Kapcsolattartó: Jeney Tibor Városfejlesztési irodavezető

4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.

2. Az eljárás tárgya, illetve mennyisége:

Autóbusszal végzendő, menetrend szerinti helyi tömegközlekedés ellátása Püspökladány város vonatkozásában közszolgáltatási szerződés keretében, ezen kívül a szükséges menetrend, jegyek és bérletek biztosítása, a pályázati kiírásban meghatározottak szerint.

3. A pályázaton való részvétel feltételei:

A pályázat nyílt, a pályázatot – a Tv. előírásaira figyelemmel – a pályázati kiírásban meghatározottak szerint nyújthatják be a szolgáltatók.

4. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

Beszerzésének határideje: pályázattételi határidő napja.

Ára: 20000 Ft + ÁFA. A fizetés feltételei és módja: A kiírás ellenértékét a pályázattevő átutalással teljesítheti a pályázatkérő OTP Bank Püspökladányi Fiókjánál vezetett, 11738053-15373694 számú bankszámlaszámára. A rendelkezésre bocsátás módja: a pályázati kiírás az 1. pontban meghatározott címen, hétfőtől csütörtökig 8.00–16.00-ig, illetve pénteken 8.00–12.00-ig személyesen beszerezhető, vagy írásos kérésre postai úton kerül megküldésre pályázattevők részére, amennyiben ellenértékének megfizetését a pályázattevő igazolja.

5. Az pályázattétel határideje:

2013. december 4. 10.00 óra. A pályázat benyújtásának módja és helye a kiírásban kerül meghatározásra.

6. Elbírálás módja:

A pályázati felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a pályázatkérő az összességében a legkedvezőbb pályázatot benyújtó pályázattevővel köt szerződést.

7. Az elbírálás szempontjai (részletesen a pályázati kiírás tartalmazza):

1. A vonaljegyek és a bérletjegyek megajánlott ára (50 súlyszám).
2. A támogatás (ellentételezés) mértéke (50 súlyszám).
3. Alacsonyplatós járművek és/vagy midibuszok aránya szolgáltatásba bevont járművek között (10 súlyszám).
4. Fizetési ütemezés (havi, negyedéves, féléves, éves) (10 súlyszám).
5. Intézkedési terv a bázisévhez (2012.) képest eladott jegyek és bérletek számának növelésére vonatkozóan (10 súlyszám).

8. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2013. december 12.

9. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2013. december 13.

10. A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2014. január 1.

11. A szerződés időtartama: 60 hónap.

12. A szerződés meghatározása: közszolgáltatási szerződés.

Szigetvár Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatásra

Szigetvár Város Önkormányzata a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-a alapján Szigetvár város közigazgatási területén, autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás ellátására pályázatot hirdet.

1. Az ellátásért felelős neve, elérhetősége:

Szigetvár Város Önkormányzata (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.)

Kapcsolattartó: Marton-Fekete Csilla

tel.: (73) 514-324, fax: (73) 514-355, e-mail: muszaki@szigetvar.hu

2. A pályázaton való részvétel feltételei:

A pályázóval szemben nem állnak fenn a pályázati kiírásban meghatározott kizáró okok, megfelel az abban előírt alkalmassági feltételeknek, műszaki, szakmai, pénzügyi minimumkövetelményeknek, és a pályázati kiírást megvásárolta. A pályázat nyílt, nyelve magyar.

3. A pályázati kiírás szerzési lehetőségeinek feltételei:

A pályázati kiírás az ellenérték befizetésének egyidejű igazolásával Szigetvár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában, az 1. emelet 107. sz. irodán (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) ügyfélfogadási időben (hétköznapokon 9.00 és 12.00 óra között) átvehető, valamint az ajánlattevő írásbeli kérésre postai úton megküldésre kerül.

A pályázati kiírás ára: 50 000 Ft + áfa.

A dokumentáció ellenértékét az ajánlattevő átutalással teljesítheti a 11731094-15332233 számú bankszámlaszámra történő átutalással.

4. A pályázat benyújtásának határideje: 2013. december 2. 10.00 óra.

5. A pályázat benyújtásának helye:

A pályázatot legkésőbb a 4. pontban előírt határidőig, kettő példányban, írásban és a pályázat egy teljes példányát elektronikus formában (CD, DVD) Szigetvár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 1. emelet 107. sz. irodában (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) kell benyújtani.

6. Az elbírálás módja:

A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági feltételek és bírálati szempontok szerint az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásával.

7. Az eredményhirdetés időpontja: 2013. december 16. 10.00 óra.

8. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2013. december 20.

9. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2014. január 1. 00.00 óra.

10. A szerződés időtartama: 2014. január 1. napjától 2014. december 31. napjáig.

VI. Hirdetmények

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal hirdetménye címváltozásról

Budapest Főváros Közgyűlése 2013. május 29-i ülésén több budapesti közterület nevééről, illetve annak megváltoztatásáról döntött. Ennek megfelelően

- az Országos Tisztifőorvosi Hivatal,
- az Országos Epidemiológiai Központ,
- az Országos Környezetegészségügyi Intézet

új címe: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2–6.,

valamint az

- Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet

új címe: 1097 Budapest, Albert Flórián út 3/a.

Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Dr. Paller Judit mb. országos tisztifőorvos

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 2–4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.