



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2019. április 26., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

| | |
|---|------|
| 31/2019. (IV. 26.) HM utasítás a Magyar Honvédség 2019. évi Visegrádi Négyek Európai Unió Harccsoport ideiglenes katonai szervezet kötelékébe kijelölt erők felkészítésének és tevékenységének támogatásával kapcsolatos feladatokról | 2047 |
| 32/2019. (IV. 26.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek elidegenítésével összefüggő feladatok ellátásáról szóló 49/2014. (VII. 28.) HM utasítás módosításáról | 2050 |
| 33/2019. (IV. 26.) HM utasítás egyes HM utasítások módosításáról | 2089 |
| 34/2019. (IV. 26.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény egyes gazdálkodási szabályozóinak hatályon kívül helyezéséről | 2091 |
| 3/2019. (IV. 26.) IM utasítás az Igazságügyi Minisztérium integrált kockázatkezelési rendjéről, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárási rendjéről | 2092 |
| 7/2019. (IV. 26.) LÜ utasítás az ügyészségi alkalmazottak egyes költségtérítéseiről és juttatásairól szóló 17/2016. (XII. 23.) LÜ utasítás módosításáról | 2127 |
| 21/2019. (IV. 26.) ORFK utasítás a szolgálatparancsnoki tevékenységről szóló 14/2017. (III. 24.) ORFK utasítás módosításáról | 2129 |

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

| | |
|---|------|
| 25/2019. (IV. 26.) KKM közlemény a Nemzetközi Beruházási Bank és Magyarország Kormánya között a Nemzetközi Beruházási Bank Magyarországi Székhelyéről szóló Megállapodás kihirdetéséről és a 2015. évi XLI. törvénnyel kihirdetett, a Nemzetközi Beruházási Bank megalapítása tárgyában, Moszkvában, 1970. július 10-én aláírt és 1990. december 20. napján módosított Egyezményhez csatolt Alapszabály módosításának kihirdetéséről szóló 2019. évi XI. törvény 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről | 2131 |
| 26/2019. (IV. 26.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és Mongólia Kormánya között a nemzetközi közúti személyszállításról és árufuvarozásról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2019. évi IX. törvény 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről | 2132 |
| 27/2019. (IV. 26.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a közös államhatáron, Dunakiliti és Doborgaz (Dobrohošť) között létesítendő, kerékpárosok és gyalogosok közlekedésére szolgáló híd, valamint a hidhoz kapcsolódó létesítmények felépítéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2019. évi VI. törvény 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről | 2133 |

III. Közlemények

| | |
|---|------|
| 3/2019. (IV. 26.) SZTNH közlemény a 28. Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny kiállításán bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről | 2134 |
| A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről | 2134 |
| A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2019. május 1-je és május 31-e között alkalmazható üzemanyagákról | 2138 |

| | |
|--|------|
| A Győri Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Keszthely 1. székhelyű közjegyzői állás betöltésére | 2138 |
| A Pécsi Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Dunaújváros 1. és a Székesfehérvár 3. számú székhelyű közjegyzői állások betöltésére | 2141 |
| A Szegedi Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Szarvas székhelyű közjegyzői állás betöltésére | 2144 |
| Hajdúszoboszló Város Önkormányzata pályázati felhívása a „Helyi menetrendszerinti közösségi közlekedés ellátására közszolgáltatási szerződés keretében” megnevezésű feladat ellátására | 2147 |
| A Fidesz – Magyar Polgári Szövetség 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 2148 |

V. Hirdetmények

| | |
|--|------|
| A DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről | 2150 |
|--|------|

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 31/2019. (IV. 26.) HM utasítása a Magyar Honvédség 2019. évi Visegrádi Négyek Európai Unió Harccsoport ideiglenes katonai szervezet kötelékébe kijelölt erők felkészítésének és tevékenységének támogatásával kapcsolatos feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.
- 2. §** Az utasítás célja a Magyar Honvédségnek (a továbbiakban: MH) a Visegrádi Négyek Európai Unió Harccsoportban (a továbbiakban: MH V4 EU HCS) 2019 második félévében készenléti szolgálatot ellátó szervezeti elemei felkészítésének és az ideiglenes katonai szervezet felállítási feladatainak meghatározása.

2. Az MH V4 EU HCS alapadatai

- 3. §** Az MH V4 EU HCS a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő területileg elkülönült szervezeti egysége. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott önálló ezred jogállású ideiglenes katonai szervezet. Személyi állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 1. § 10. pont megfelelő alpontja szerinti vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
- 4. §** A készenléti szolgálat megnevezése a fegyveres vagy nemzetközi kötelezettségen alapuló készenléti szolgálatok rendszerében: MH V4 EU HCS készenléti szolgálat.
- 5. §** Az MH V4 EU HCS feladata a V4 EU Battle Group (a továbbiakban: V4 EU BG) részeként megfelelő közjogi döntést követően békefenntartásban, békekikényszerítésben, humanitárius segítségnyújtásban, szemben álló felek lefegyverzésében és fegyverbegyűjtésben, kiűritési műveletekben, valamint a terrorizmus elleni harc katonai feladatai végrehajtásában történő részvétel.
- 6. §** Az MH V4 EU HCS aktiválása és települése esetén tevékenységét a fenti feladatok teljes spektrumában, Brüsszeltől számított 6000 km sugarú körben láthatja el.
- 7. §** Az MH V4 EU HCS állományának létszáma legfeljebb 380 fő.
- 8. §** Az MH V4 EU HCS
- a magyar vezetésű Nem Kinetikus Modulból,
 - a magyar vezetésű Műszaki Modulból,
 - a Felderítő Modulban egy felderítő szakaszból és egy Harcászati Hírszerző csoportból,
 - a Katonai Rendész Modulban egy magyar szakaszerőből,
 - a hadszíntéri és műveleti parancsnokságon törzs kiegészítőkből és összekötő tiszttekből,
 - logisztikai elemekből,

- g) egészségügyi elemekből, valamint
 - h) Nemzeti Támogató Elemből
- épül fel.

- 9. §** Az MH V4 EU HCS készenléti feladatait a V4 EU BG kijelölt hadszíntéri parancsnoka harcászati vezetési alárendeltségében – 2019. július 1-től 2019. december 31-ig terjedő időszakban – hajtja végre.
- 10. §** Az MH V4 EU HCS Operation Headquarters-ben (a továbbiakban: OHQ) kijelölt törzs kiegészítói készenléti feladatait a V4 EU BG kijelölt műveleti parancsnoka műveleti vezetési alárendeltségében – 2019. július 1-től 2019. december 31-ig terjedő időszakban – hajtja végre.
- 11. §** Az MH V4 EU HCS részeként létrehozásra kerülő Nemzeti Támogató Elem biztosítja a nemzeti támogatást az OHQ magyar személyi állománya vonatkozásában is.

3. Az MH V4 EU HCS erői kijelölésének és felkészítésének feladatai

- 12. §** Az MH V4 EU HCS kijelölésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért az MH parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) felel. Az MH PK az MH V4 EU HCS személyi állományának kijelölését, felkészítését, támogatását és ellátását, illetve az ezekkel kapcsolatos feladatokat és határidőket intézkedésben határozza meg.
- 13. §** Felhatalmazom az MH PK-t a V4 nemzetközi egyeztetések és felkészülés végrehajtása során – a feladat igényeinek megfelelően – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) bevonásával az MH V4 EU HCS felajánlásainak vállalására, illetve a modul elemek és egyéni beosztások feltöltésének koordinálására.
- 14. §** Felkérem a KNBSZ főigazgatóját az MHP alárendeltségébe tartozó szervek, szervezetek állományából fel nem tölthető felderítő szakmai törzsbeosztások esetében jelölt állítására.
- 15. §** A jóváhagyott állománytáblát és a felszerelési jegyzékeket az MHP megküldi a KNBSZ, a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Tervezési és Koordinációs Főosztály, a HM Katonai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály, a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály, a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH), az MH Egészségügyi Központ és azon alárendelt katonai szervezetek részére, melyek érintettek a feladat végrehajtásában.
- 16. §** Az MH V4 EU HCS a készenléti területen 2019. június 20-ig érje el.

4. Költségvetési, pénzügyi és logisztikai támogatási feladatok

- 17. §** A feladat végrehajtása érdekében szükséges hadfelszerelést az MH-ban rendszeresített eszközök és anyagok felhasználásával, a felkészítésre kijelölt katonai szervezet készleteiből, az MHP alárendelt katonai szervezetei közötti átcsoportosításból, központi készletből, illetve hazai és műveleti területen történő bérléssel, beszerzéssel vagy koalíciós támogatás igénybevételével kell biztosítani.
- 18. §** A meglévő készletekből nem biztosítható és jóváhagyott Éves Beszerzési Tervben nem szereplő hadfelszerelésre, egyéb eszközökre és anyagokra, valamint szolgáltatásokra vonatkozó igények alapján a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás szabályai szerint az MHP kezdeményezi a beszerzési eljárások lefolytatását.
- 19. §** Az MH V4 EU HCS aktiválása esetén a feladat ellátásához szükséges költségvetési előirányzatok több ütemben kerülnek biztosításra. A keretgazda a működési költségek vonatkozásában az MHP, a beszerzések esetében pedig a HM VGH és a KNBSZ.

- 20. §** Az alkalmazási terület tényleges ismeretében az MHP, illetve a KNBSZ javaslatának figyelembevételével a HM Humánpolitikai Főosztály szükség esetén haladéktalanul kezdeményezi a béketámogató műveletekben részt vevő állomány külszolgálati ellátmány megállapításának alapjául szolgáló részletes kategóriába sorolásáról szóló 19/2018. (VI. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § (2) és (3) bekezdése alapján az Utasítás módosítását.
- 21. §** A HM VGH – az MHP által biztosított adatok, valamint az Utasítás módosításának tervezete alapján – összeállítja a műveleti szerepvállalás személyi juttatásaival és járulékaival kapcsolatos költségvetési tervjavaslatát és azt a logisztikai tervjavaslattal együtt összesítetten – 10 munkanappal az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség által megküldött logisztikai tervjavaslat kézhezvételét követően – jóváhagyásra felterjeszti a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.
- 22. §** Az MH V4 EU HCS aktiválását követően a HM VGH kidolgozza az adott műveleti terület pénzügyi támogatási és biztosítási tervét a nagymennyiségű készpénztárolással és a készpénzutánpótlással kapcsolatos feladatok szabályozása érdekében.
- 23. §** Az MHP az igények alapján előkészíti az MH V4 EU HCS műveleti területen történő támogatásához szükséges kétoldalú, illetve többnemzeti megállapodásokat és tárgykör szerint feladatkörrel rendelkező szakmai szervként ellátja a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasításban foglalt feladatokat.

5. Nemzetközi tervezési, együttműködési és kapcsolattartási feladatok

- 24. §** A HM Védelempolitikai Főosztály az MH V4 EU HCS esetleges aktiválását követően a HM Jogi Főosztállyal, a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztállyal és az MHP Hadműveleti Csoportfőnökséggel együttműködve azonnal megvizsgálja az adott műveleti területre vonatkozó hatályos és megkötendő megállapodások körét.
- 25. §** A vizsgálat eredményeként megkötni javasolt nemzetközi megállapodások előkészítését az adott tárgykörért felelős HM szerv koordinálja.
- 26. §** A HM szervek a V4 EU BG nemzetközi tervezési feladataiba bevonják az MH V4 EU HCS felkészítéséért és vezényléséért felelős MHP szakállományát.

6. Kommunikációs feladatok

- 27. §** A HM Sajtófőnöke az MH V4 EU HCS felkészülési időszakában, illetve az esetleges misszió feladat-végrehajtásának kommunikációjával kapcsolatban külön kommunikációs tervet készít, és a HM miniszteri titkárságvezető útján felterjeszti a miniszter részére.

7. Záró rendelkezések

- 28. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2020. július 1-jén hatályát veszti.
- 29. §** Hatályát veszti a Magyar Honvédség 2019. évi Visegrádi Négyek Európai Unió Harccsoport ideiglenes katonai szervezet kötelékébe kijelölt erők felkészítésének és tevékenységének támogatásával kapcsolatos feladatokról szóló 35/2018. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 32/2019. (IV. 26.) HM utasítása
a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek elidegenítésével összefüggő
feladatok ellátásáról szóló 49/2014. (VII. 28.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek elidegenítésével összefüggő feladatok ellátásáról szóló 49/2014. (VII. 28.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet), valamint a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre (a továbbiakban: köznevelési intézmény) terjed ki.”
- 2. §** (1) Az Ut. 2. § (1) bekezdés 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában:)
„2. elidegenítésre előkészíthető lakás: az olyan lakás, amelynek vonatkozásában az elidegenítés Er. szerinti feltételei fennállnak;”
- (2) Az Ut. 2. § (1) bekezdés 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában:)
„16. minimálvétélár: a lakás vételárának az Er. 8. § (5) bekezdésében meghatározott legalacsonyabb mértéke;”
- 3. §** (1) Az Ut. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A helyi lakásgazdálkodási szerv az illetékességi területén lévő lakás esetében az Er. 6. § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő bérleti szándéknyilatkozata alapján, az 1. melléklet szerinti adatlap (a továbbiakban: elidegenítési adatlap) hiánytalan kitöltésével és előterjesztésével kezdeményezi az elidegenítést.”
- (2) Az Ut. 4. § (3) bekezdés c) pont cb) és cc) alpontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(másolatban csatolja)
„cb) a fennálló bérleti szerződést,
cc) az Lr. 9. §-ában meghatározott lakásjuttatást kizáró ok alóli felmentésről szóló döntést, értesítést, amennyiben a HM vagyonkezelésű lakás juttatása felmentéssel történt, és”
- (3) Az Ut. 4. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
„(7) A helyi lakásgazdálkodási szerv a HM vagyonkezelésű lakás elidegenítésére vonatkozó kezdeményezését az Er. szerinti eljárásrendben, folyamatosan terjeszti elő.”
- 4. §** Az Ut. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv az elidegenítési kezdeményezések vizsgálata során
a) ellenőrzi a helyi lakásgazdálkodási szerv által megadott adatokat, azokat szükség szerint javítja,
b) ellenőrzi a HM vagyonkezelői jogú lakás ingatlanjogi rendezettségét, megadja a lakás ingatlan-nyilvántartási adatait,
c) az ingatlanjogi rendezést igénylő HM vagyonkezelésű lakóépület, lakás esetében a becsült költségekkel együtt összeállítja a rendezés feladatait,
d) ellenőrzi a HM vagyonkezelésű lakás 2. § (1) bekezdés 2. pontjának hatálya alá tartozását,
e) javaslatot tesz az elidegenítés tárgyában.”
- 5. §** Az Ut. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. § (1) Műemléki vagy egyéb védettség esetén a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv az elidegenítés előkészítése során beszerzi a védettség szerint hatáskörrel rendelkező szerv hozzájárulását az elidegenítéshez.
(2) Társasházzá még nem alakított HM vagyonkezelésű lakóépület esetében a forgalmi értékbecslések elkészítésére a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv a társasház alapítás ingatlan-nyilvántartási bejegyzését követően intézkedhet.”

- 6. §** Az Ut. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. § A rendeltetésszerű használatra nem alkalmas HM vagyonkezelésű lakás bérlő általi karbahelyezése során az előzetesen elismert, de a bérlő részére meg nem térített beruházás igazolására számla vagy vállalkozási szerződés fogadható el.”
- 7. §** Az Ut. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A forgalmi értékbecslés és a társasház alapítás ingatlan-nyilvántartási bejegyzését követően a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv a kitöltött elidegenítési adatlapot és a hozzá tartozó mellékleteket haladéktalanul megküldi a HM központi lakásgazdálkodási szervnek.”
- 8. §** Az Ut. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A HM vagyonkezelésű lakás elidegenítésére vonatkozó javaslatot a HM központi lakásgazdálkodási szerv küldi meg a tulajdonosi joggyakorlónak.”
- 9. §** (1) Az Ut. 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az elidegenítésre kijelölt HM vagyonkezelésű lakásra
a) az Er. 6. § (1)–(2) bekezdésének hatálya alá tartozó bérlő részére a 2. melléklet,
b) az Er. 6. § (3) bekezdésének hatálya alá tartozó bérlő részére a 3. melléklet szerinti formában a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv tesz vételi ajánlatot (a továbbiakban: vételi ajánlat).”
(2) Az Ut. 14. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A vételi ajánlat tartalmazza:)
„b) az Er. 6. § (1)–(2) bekezdésének hatálya alá tartozó bérlő esetében a megállapított vételárat, az Er. 6. § (3) bekezdésének hatálya alá tartozó bérlő esetén a szolgálati idő elismerés lehetőségét, valamint az egyéb árképző tényezők számszaki bemutatását.”
(3) Az Ut. 14. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az Er. 6. § (3) bekezdésének hatálya alá tartozó bérlő esetében a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv a vételi ajánlat megküldésével egyidejűleg a bérlőtől az illetékes személyügyi szerv által az 5. melléklet szerinti formában kiállított igazolást kér az alkalmazotti jogviszonyról (a továbbiakban: szolgálati idő igazolás) az adásvételi szerződés előkészítéséhez. A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv az Er. 14. § (2) bekezdése szerinti megállapítást a szolgálati idő igazolás záradékaként rögzíti.”
- 10. §** Az Ut. 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Ha az elidegenítésre kijelölt lakás bérlője előzetesen hozzájárult ahhoz, a vételi ajánlat, a forgalmi értékbecslés és a társasház alapító okirat eredeti, aláírt példányával megegyező másolati példánya, valamint a vételi ajánlathoz csatolt egyéb iratok részére az általa megadott elektronikus postacímre is megküldhetőek.”
- 11. §** (1) Az Ut. 18. § (1) bekezdés bevezető szövegrésze helyébe a következő bevezető szövegrész lép:
„A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv az elkészített adásvételi szerződés tervezetét a (4) bekezdésben foglalt figyelembevételével, legkésőbb a nyilatkozat beérkezésétől számított 15 napon belül, a szerződéskötés időpontjára vonatkozó tájékoztatás mellett megküldi a vételi ajánlatot elfogadó bérlőnek azzal, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges”
(2) Az Ut. 18. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti igazolást az állományilletékes parancsnok, köznevelési intézményvezető helyett az általa kijelölt, a honvédelmi szervezet, köznevelési intézmény állományába tartozó személy is kiállíthatja nevének és beosztásának feltüntetésével.”
- 12. §** Az Ut. 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv a vételár, részletvétel esetén a kötelező előtörlesztés összegének megfizetésére egy hónapnál hosszabb teljesítési határidőt csak akkor köthet ki, ha a vételi ajánlatot elfogadó nyilatkozatában a bérlő jelezte, hogy a vételárat pénzügyi kölcsön, családi otthonteremtési kedvezmény igénybevételével vagy lakástakarékpénztári megtakarítás felhasználásával kívánja teljesíteni. A vételár teljesítésére adott határidő ebben az esetben sem haladhatja meg a négy hónapot.”

- 13. §** Az Ut. 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) Ha a részletvétel során a vevő késedelembe esik, a fizetési hátralék kiegyenlítésekor a beérkezett összeget elsőként a késedelmi kamatra, majd a fennmaradó összeget a vételárhátraléokra kell elszámolni.”
- 14. §** Az Ut. 27. § (3) bekezdés a) és b) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A vételi ajánlatot a HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv)
 „a) a gépkocsi tároló Er. 6. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozó bérlője részére a 9. melléklet alkalmazásával,
 b) a gépkocsi tároló Er. 6. § (3) bekezdésének és 24. §-ának hatálya alá tartozó bérlője részére a 10. melléklet alkalmazásával vagy”
(teheti meg.)
- 15. §** (1) Az Ut. 34. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az (1) bekezdés a) pontja alapján vezetett nyilvántartás tartalmazza:]
 „c) a bérlő nevét és”
 (2) Az Ut. 34. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az (1) bekezdés b) pontja alapján vezetett nyilvántartás tartalmazza:]
 „c) a lakás és helyiség beköltözhető forgalmi értékét, az Er. 6. § (3) bekezdésének hatálya alá tartozó bérlő esetében a szolgálati idő elismerés mértékét és a tényleges vételárat.”
- 16. §** Az Ut. 35. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szakmai beszámoló a tárgyidőszakban végrehajtott feladatokról, valamint a tevékenység értékeléséről és az azt befolyásoló tényezőkről szóló szöveges jelentés mellett kimutatást tartalmaz:)
 „a) a tárgyidőszakban elidegenített HM vagyongazdálkodási lakásokról és helyiségekről, a 34. § (3) bekezdés a)–c) pontja szerinti tartalommal.”
- 17. §** Az Ut. 12. Nyilvántartás, adatszolgáltatás alcíme a következő 35/A. §-sal egészül ki:
 „35/A. § A lakáselidegenítés során az eljáró szervek által kötelezően alkalmazandó iratmintákat az utasítás módosításáig a HM központi lakásgazdálkodási szerv vezetője ideiglenes jelleggel intézkedésben teheti közzé.”
- 18. §** Az Ut. 1–12. melléklete helyébe az 1–12. melléklet lép.
- 19. §** Az Ut.
1. 1. § (3) bekezdésében a „honvédelmi szerv” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezet, illetve köznevelési intézmény”, a „honvédelmi szervek” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezet, illetve köznevelési intézmény” szöveg,
 2. 2. § (1) bekezdés 10. pontjában a „honvédelmi szerv intézményi területén” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezet és köznevelési intézmény intézményi területén”, a „honvédelmi szerv vagy szervezeti egysége” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezet vagy szervezeti egysége, illetve köznevelési intézmény” szöveg,
 3. 2. § (1) bekezdés 14. pontjában a „honvédelmi szerv” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezet, illetve köznevelési intézmény” szöveg,
 4. 2. § (1) bekezdés 17. pontjában a „honvédelmi szervvel” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezettel, illetve köznevelési intézménnyel”, a „honvédelmi szerv” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezet, illetve köznevelési intézmény”, a „bérlő, jogcím nélküli lakáshasználó” szövegrész helyébe a „bérlő” szöveg,
 5. 2. § (2) bekezdésében az „(1) bekezdés 2. pont b) alpontja” szövegrész helyébe az „(1) bekezdés 2. pontja” szöveg,
 6. 4. § (2) bekezdésében a „bérlője, jogcím nélküli használója” szövegrész helyébe a „bérlője” szöveg,
 7. 4. § (3) bekezdés b) pontjában a „bérlőre, jogcím nélküli használatra” szövegrész helyébe a „bérlőre” szöveg,
 8. 4. § (3) bekezdés d) pontjában az „Er. 2. § (3) bekezdése szerinti esetben” szövegrész helyébe az „Er. 2. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben”, a „honvédelmi szerv” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezet, illetve köznevelési intézmény” szöveg,
 9. 4. § (4) bekezdés b) pontjában a „bérlő, jogcím nélküli lakáshasználó” szövegrész helyébe a „bérlő” szöveg,
 10. 14. § (4) bekezdés b) pontjában a „12. melléklet” szövegrész helyébe a „4. melléklet” szöveg,
 11. 15. § (2) bekezdésében, 18. § (1) bekezdés b) pontjában és 23. § (4) bekezdésében a „honvédelmi szerv” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezet, illetve köznevelési intézmény” szöveg,

12. 16. § (6) bekezdésében a „bérlő, használó” szövegrész helyébe a „bérlő”, a „bérlőjét, használóját,” szövegrész helyébe a „bérlőjét,” szöveg,
13. 18. § (1) bekezdés a) pontjában a „13. melléklet” szövegrész helyébe a „6. melléklet”, a „bérleti, használati díj” szövegrész helyébe a „bérleti díj”, a „bérlet, használat” szövegrész helyébe a „bérlet” szöveg,
14. 18. § (1) bekezdés b) pontjában a „13. melléklet” szövegrész helyébe a „7. melléklet”, a „bérlővel, használóval” szövegrész helyébe a „bérlővel” szöveg,
15. 18. § (1) bekezdés c) és d) pontjában a „bérlőnek, használónak” szövegrész helyébe a „bérlőnek” szöveg,
16. 18. § (2) bekezdésében a „bérlő, használó” szövegrész helyébe a „bérlő” szöveg,
17. 18. § (3) bekezdésében a „bérleti, használati díj tartozásra” szövegrész helyébe a „bérleti díj tartozásra”, a „bérleti, használati,” szövegrész helyébe a „bérleti,” szöveg,
18. 20. § (1) bekezdésében a „15. melléklet” szövegrész helyébe a „8. melléklet” szöveg,
19. 21. § (5) bekezdés a) pontjában a „szervének” szövegrész helyébe a „szerv” szöveg,
20. 23. § (8) bekezdésében az „Er. 11. § (2)–(3) bekezdése” szövegrész helyébe az „Er. 11. § (3) és (5) bekezdése” szöveg,
21. 27. § (2) bekezdésében az „a 3. melléklet” szövegrész helyébe a „az 1. melléklet” szöveg,
22. 30. § (1) bekezdésében a „16. melléklet” szövegrész helyébe a „12. melléklet” szöveg,
23. 30. § (3) bekezdésében a „honvédelmi szervet” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetet, illetve köznevelési intézményt” szöveg

lép.

20. § Hatályát veszti az Ut.

1. 3. §-a,
2. 4. § (2) bekezdés második mondata,
3. 4. § (5) bekezdés a) és b) pontja és (6) bekezdése,
4. 5. § (1) bekezdése,
5. 6. és 7. §-a,
6. 10. §-a,
7. 11. § (2)–(5) bekezdése,
8. 12. § (2)–(4) bekezdése,
9. 14. § (1) bekezdés b) pontja,
10. 15. § (3) bekezdése,
11. 17. §-a,
12. 19. § (2) bekezdése,
13. 21. § (2) bekezdése,
14. 23. § (1) bekezdése,
15. 27. § (1) bekezdése,
16. 28. § (1)–(2) bekezdése,
17. 33. §-a,
18. 34. § (3) bekezdés e) pontja,
19. 35. § (1) bekezdés b) pontja és
20. 13–16. melléklete.

21. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 32/2019. (IV. 26.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 49/2014. (VII. 25.) HM utasításhoz

. számú példány

HONVÉDELMI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Nyt. szám:

ADATLAPOK

a(z)

Ir. szám: **település:**

cím:

hsz.: **ép.:** **lh.:** **em.:**

szám alatti állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú

közterület:

ajtó/jelölés:

- lakás
- személygépkocsi tároló helyiség/állóhely
- egyéb helyiség
elidegenítésének vizsgálatához

Készült:

Egy példány:

Kapják:

- 1. sz. pld. HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv (jóváhagyást követően)
- 2. sz. pld. Helyi lakásgazdálkodási szerv (jóváhagyást követően)

ADATLAP-I.¹**I. AZ INGATLAN ALAPADATAI**

HM azonosító:

Helyrajzi szám:

cím:

közterület:

hsz.:

Lakóingatlanhoz tartozó önálló kert:

 igen nem

Az elmúlt öt évben a lakóépület egészére kiterjedő felújítás:

 igen nem

A lakóépületet az építésügyi hatóság bontásra kijelölte:

 igen nem

A lakóépületben lévő szintek száma:

A lakóépületben lévő lakások száma:

Az épület társasház-e?

 igen nem**II. ZÁRADÉK****Az adatlap a rendelkezésre álló nyilvántartások, adatok és tények alapján, azoknak megfelelően került kitöltésre.**

Kelt:

PH

.....
aláírás

név

helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője

Ügyintéző (tel.):

¹ A helyi lakásgazdálkodási szerv tölti ki.

ADATLAP II.²**I. A LAKÁS, NEM LAKÁSCÉLÚ HELYISÉG ALAPADATAI**

Típusa: lakás személygépkocsi tároló helyiség
 személygépkocsi állóhely üzlethelyiség, egyéb helyiség

HM azonosító: _____ Helyrajzi szám: _____

Építés/vásárlás időpontja (év): _____

HM vagyonkezelésbe kerülés időpontja (év): _____

Ir. szám: _____ település: _____

cím: _____ közterület: _____

hsz.: _____ ép.: _____ lh.: _____ em.: _____ ajtó/jelölés: _____

A lakás szobaszáma: _____ szoba _____ félszoba _____ Hasznos alapterület (m²): _____

Lakás összkomfortos komfortos komfort nélküli

komfortfokozat: félkomfortos komfort nélküli

Elhelyezkedés: honvédelmi szerv intézményi területén honvédelmi szerv intézményi területén kívül (önálló hrsz-on)

Településtípus: helyi lakásgazdálkodási szerv utalt település, ahol nincs katonai székhely utalt település, ahol van katonai szervezet van

II. A LAKÁS, NEM LAKÁSCÉLÚ HELYISÉG BÉRLETÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Lakott lakás, helyiség határozatlan időtartamra bére adott honv-i szervvel fennálló jogviszonyhoz kötötten bére adott

hasznosítása: helyőrségi beosztáshoz kötötten bére adott helyőrségparancsnoki beosztáshoz kötötten bére adott

házfelügyelői, gondnoki munkakörhöz kötötten bére adott egyéb munkakörhöz kötötten bére adott

egyéb feltételhez kötötten bére adott állami vezetői tisztség³ ellátása alatt bére adott

felmentést pótló kétéves bérbeadás egyéb határozott idejű bérbeadás

A lakás juttatása felmentés, mentesülés alapján történt: igen nem

A lakásjuttatást kizáró ok volt:

állami vagy önkormányzati lakás megvásárlása lakáskiürítési térítés fizetése

hozzájárulás állami vagy önkormányzati lakás megvásárlásához cseretérítés vagy lakás-használatbavételi díjkülönbözet fizetése

munkáltatói kölcsönnyújtás vissza nem térítendő juttatás/egyszeri pénzbeli támogatás nyújtása

egyéb kizáró ok:

A bérleti szerződés létrejöttének időpontja (év, hónap, nap): _____

A lakásba a bérbeadásakor együtt költözött személyek száma:⁴ _____ Jelenleg együtt lakók: _____

A bérbeadásakor a jogos lakásigény mértékét meghaladó szobák száma: _____

A lakásjuttatáskor a bérlő által betöltött kiemelt beosztás:

(1) állami vezetői tisztség (2) HM főosztályvezetői, azzal azonos vagy magasabb beosztás

(3) országos parancsnoki beosztás (4) helyőrségparancsnok

(5) HM Központi Lakásbizottság elnöke (6) MH vezénylő zászlós

(7) HM Központi Lakásbizottság/központi lakásügyek titkára

(1)-(3) tisztség, beosztás megnevezése: _____

Helyőrségparancsnoki beosztás esetén a lakásjuttatás ahhoz kötötten történt: igen nem

² Lakás és szgk. tároló esetében a helyi lakásgazdálkodási szerv, üzlet- és egyéb helyiség vonatkozásában a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv tölti ki!

³ Helyettes államtitkári, államtitkári, szakállamtitkári (2006-2010.), miniszteri tisztség.

⁴ A bérlővel együtt.

Üresen állás oka: igénylő hiánya műszaki ok
 tartalékolás/zárolás

III. ZÁRADÉK

Az adatlap a rendelkezésre álló nyilvántartások, adatok és tények alapján, azoknak megfelelően került kitöltésre. A lakás/helyiség elidegenítése jogszabályi kizáró okba nem ütközik.

IV. CSATOLT DOKUMENTUMOK

- Bérőlkijelölésről szóló értesítés lap
- Bérleti szerződés lap
- Felmentés juttatást kizáró ok alól lap
- Egyéb: lap
- Egyéb: lap
- Egyéb: lap
- Egyéb: lap
- Egyéb: lap

Kelt:

PH

.....
aláírás

név

beosztás

Ügyintéző (tel.):

ADATLAP III.**I. A LAKÁS ÉS NEM LAKÁSCÉLÚ HELYISÉG FENNTARTÁSÁVAL ÜZEMELTETÉSÉVEL ÉS INGATLANJOGI RENDEZETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS ADATOK**

Az elidegenítést követően a mostani állapot szerint fennmaradó HM szolgáltatási kötelezettség:

igen nem

Egyáltalán nem vagy csak gazdaságtalanul leválasztható közművek:

Ingatlanjogi rendezéssel kapcsolatos adatok

Ft.
Ft.
Ft.
Ft.
Ft.
Ft.
Ft.

Összesen:

II. ZÁRADÉK

Az adatlap a rendelkezésre álló nyilvántartások, adatok és tények alapján, azoknak megfelelően került kitöltésre.

Kelt:

PH

.....
aláírás

név

HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv vezetője

Ügyintéző (tel.):

A HM VAGYONKEZELŐI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZERV ZÁRADÉKA

Az adatlap a rendelkezésre álló nyilvántartások, adatok és tények alapján, azoknak megfelelően került kitöltésre.

Kelt:

PH

.....
aláírás

név

HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv vezetője

Ügyintéző (tel.):

A TULAJDONOSI JOGGYAKORLÓ SZERVEZET DÖNTÉSE**A lakás/helyiség elidegenítéséhez a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet** **hozzájárult.** **nem járult hozzá.**

A döntést tartalmazó ügyirat száma:

Kelt:

PH

.....
aláírás

név

HM központi lakásgazdálkodási szerv vezetője

Ügyintéző (tel.): ”

2. melléklet a 32/2019. (IV. 26.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 49/2014. (VII. 25.) HM utasításhoz

. számú példány

HONVÉDELMI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Nyt. szám:

VÉTELI AJÁNLAT
HM VAGYONKEZELÉSŰ LAKÁSRA
(az Er. 6. § (1)-(2) bek. hatálya alá tartozó bérlők esetére)

| | | | |
|---|--|------------------|------------|
| Név: | | Születési név: | |
| Anyja neve: | | szül. hely, idő: | |
| Postai értesítési cím: | | | |
| ir. szám: | | település: | |
| cím: | | | |
| Elektronikus értesítési cím (e-mail): | | | |
| Ezúton értesítem, hogy a Magyar Állam képviseletében a tulajdonosi jogokat gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (MNV Zrt.) hozzájárult az Ön által bérelt | | | |
| Vagyonkezelő Zrt. (MNV Zrt.) hozzájárult az Ön által bérelt | | | |
| ir. szám: | | település: | |
| cím: | | | |
| alatti állami tulajdonú, HM vagyonkezelői jogú (a továbbiakban: HM vagyonkezelésű) lakás elidegenítéséhez. | | | |
| Az Er. 8. § (1) bekezdés figyelembe vételével a következő ajánlatot teszem: | | | |
| A lakás MNV Zrt. által jóváhagyott, illetve általa meghatározott beköltözhető forgalmi értéke: | | | Ft. |
| A vevő által elvégzett, bérleti díjba be nem számított értéknövelő beruházás elismert értéke [csak az Er. 7. § (2) bek. esetben!]: | | | Ft. |
| Korrigált forgalmi érték [Er. 7. § (2) bek. esetét kivéve, azonos a forgalmi értékkel]: | | | Ft. |
| I/ VÉTELÁR | | | |
| A) Egyösszegű, az adásvételi szerződés megkötésekor történő megfizetése esetén a korrigált forgalmi érték 20%-a: | | | Ft. |
| B) Részletekben történő megfizetés esetén a korrigált forgalmi érték 25%-a : | | | Ft. |
| II/ RÉSZLETFIZETÉSI FELTÉTELEK | | | |
| Részletekben történő megfizetés esetén az adásvételi szerződés megkötésekor befizetendő kötelező előtörlesztés (a tényleges vételár 10 %-a): | | | Ft. |
| A vételár fennmaradó része (a tényleges vételár 90 %-a): | | | Ft. |
| A vételár fennmaradó részét (fennálló tartozást) terhelő éves kamat mértéke: | | 1 | % |
| Maximális futamidő: | | 25 | év |
| III/ AZ AJÁNLAT HATÁLYOSULÁSA | | | |
| <input type="checkbox"/> Megállapítottam, hogy Ön, illetve házastársa (élettársa) honvédelmi szervezettől lakáscélú vissza nem térítendő támogatást, munkáltatói kölcsönt, HM rendelkezésű lakás kiürítése, cseréje ellenében pénzbeli térítést nem vett igénybe vagy azokat teljes mértékben – már lakásjuttatása előtt – visszafizette, így a fenti ajánlat annak kézhezvételétől hatályosult. | | | |
| <input type="checkbox"/> Megállapítottam, hogy Ön / az Ön házastársa/élettársa honvédelmi szervezettől | | | |
| <input type="checkbox"/> munkáltatói kölcsönben részesült, és a kölcsönből fennálló tőketartozás és az alkalmazotti jogviszony alapján eddig jóváírt engedmény összege: | | | Ft. |
| <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő juttatásban részesült, melynek összege: | | | Ft. |
| <input type="checkbox"/> HM rendelkezésű lakás bérleti jogának megszüntetése ellenében kiürítési térítésben részesült, melynek összege: | | | Ft. |
| <input type="checkbox"/> másik HM rendelkezésű lakás juttatásával összefüggésben cseretérítésben (korábban: lakáshasználatbavételi díjkülönbözet) részesült, melynek összege: | | | Ft. |
| Összesen: | | | Ft. |

| | |
|---|---|
| <p>A honvédelmi szerv által nyújtott lakhatási támogatás, lakhatáshoz kapcsolódó egyéb térítés következtében a vételi ajánlat csak akkor hatályosul, ha a vételi ajánlat elfogadására nyitva álló határidőn belül a megjelölt támogatási összegek visszafizetését hitelt érdemlően igazolja részemre. Visszafizetés hiányában a lakás nem idegeníthető el.</p> | |
| <p>A vételi ajánlat elfogadásáról a kézhezvételtől számított 30 napon belül kell a csatolt nyilatkozatok kitöltésével és visszaküldésével nyilatkozni. Ellenkező esetben a vételi ajánlat hatályát veszti. Jogvita esetén a bérlőnek kell bizonyítania, hogy a jognyilatkozatot időben megtette. A vételi ajánlat hatályát veszti akkor is, ha a honvédelmi szervezet állományába tartozó bérlővel szemben az adásvételi szerződés megkötését megelőzően büntető, méltatlansági vagy fegyelmi eljárás indul, amelynek tényét a bérlő köteles részemre haladéktalanul bejelenteni.</p> | |
| <p>Felhívom a figyelmét, hogy az adásvételi szerződés az ajánlat elfogadása ellenére sem köthető meg, ha</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szerződés megkötésekor nem igazolja, hogy bérleti díj vagy közüzemi díj tartozása nem áll fenn, - lejárt köztartozással vagy az ingatlan tulajdonosi jogait gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel szemben fennálló tartozással nem rendelkezik, továbbá - az ingatlanra vonatkozó bérleti jogviszonya időközben megszűnik. | |
| <p>CSATOLT DOKUMENTUMOK</p> | |
| <p>Nyilatkozat vételi ajánlatra (kitöltendő - visszavárolag) Személyügyi igazolás (kitöltendő - visszavárolag) Értékbecslés másolatban</p> | |
| <p>Kelt (hely, dátum):</p> | |
| <p>A kiadmány hiteléről:</p> | <p>..... (aláírás) név, beosztás PH</p> |

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld. Bérlő

2. sz. pld. Irattár”

(név/telefon)

3. melléklet a 32/2019. (IV. 26.) HM utasításhoz

„3. melléklet a 49/2014. (VII. 25.) HM utasításhoz

. számú példány

HONVÉDELMI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Nyt. szám:

VÉTELI AJÁNLAT
HM VAGYONKEZELÉSŰ LAKÁSRA
(az Er. 6. § (3) bek. hatálya alá tartozó bérlők esetére)

| | | | |
|---|------------|------------------|-----|
| Név: | | Születési név: | |
| Anyja neve: | | szül. hely, idő: | |
| Postai értesítési cím: | | | |
| ir. szám: | település: | | |
| cím: | | | |
| Elektronikus értesítési cím (e-mail): | | | |
| Ezúton értesítem, hogy a Magyar Állam képviseletében a tulajdonosi jogokat gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (MNV Zrt.) hozzájárult az Ön által bérelt | | | |
| ir. szám: | település: | | |
| cím: | | | |
| alatti állami tulajdonú, HM vagyonkezelői jogú (a továbbiakban: HM vagyonkezelésű) lakás elidegenítéséhez. | | | |
| Az Er. 8. § (2)-(5) bekezdése figyelembe vételével a következő ajánlatot teszem: | | | |
| A lakás MNV Zrt. által jóváhagyott, illetve általa meghatározott beköltözhető forgalmi értéke: | | | Ft. |
| A vevő által elvégzett, bérleti díjba be nem számított értéknövelő beruházás eladó által elismert értéke [csak az Er. 7. § (2) bek. esetben!]: | | | Ft. |
| Korrigált forgalmi érték [Er. 7. § (2) bek. esetét kivéve, azonos a forgalmi értékkel]: | | | Ft. |
| <p>Ön az ajánlat elfogadásával a korrigált forgalmi értékből szolgálati idő elismerés címén kedvezményt kaphat. A szolgálati idő elismerés mértéke az alkalmazotti jogviszonyban ténylegesen eltöltött szolgálati évenként 250.000,- Ft.</p> <p>A szolgálati idő elismerés során a honvédelmi szervnél különböző alkalmazotti jogviszonyokban folyamatosan eltöltött, egymást megszakítás nélkül követő időtartamot egybe kell számítani. Több egymást megszakítással követő alkalmazotti jogviszony esetén a szolgálati idő elismerést a leghosszabb időtartamú jogviszony figyelembevételével kell megállapítani. Az időtartam megállapítása során jogszabályban, így különösen a Hjt. szabályai szerint számított kedvezményes szolgálati időt, továbbá a nyugdíjba, nyugállományba vonulást követően a honvédelmi szervnél létesített jogviszonyban eltöltött időt nem lehet figyelembe venni. Ha a hivatásos katonai szolgálati viszony áthelyezéssel jött létre, a szolgálati elismerés során be kell számítani a fegyveres rendvédelmi szerv hivatásos állományában ténylegesen eltöltött szolgálati jogviszony időtartamát is.</p> <p>Szolgálati idő elismerés csak akkor érvényesíthető, ha a HM vagyonkezelésű lakás tulajdonjogát kizárólag saját javára szerzi meg vagy házastársával, élettársával, egyenesági rokonával, örökbe fogadott gyermekével történő közös tulajdonszerzés esetén legalább 25 %-ban megszerzi, vagy a lakás holtig tartó haszonélvezeti jogát legalább 50 %-ban szerzi meg.</p> <p>Ha a feltételeket elfogadja, a tényleges vételár úgy kerül kiszámításra, hogy a korrigált forgalmi értékből az önre kiszámított szolgálati idő kedvezmény levonására kerül. Azonban az így megállapított vételár sem lehet kevesebb az Er-ben meghatározott minimál-vételárnál, ami</p> <p>egyösszegű vételnél a korrigált forgalmi érték 45%-a, azaz : Ft.</p> <p>részletvételnél a korrigált forgalmi érték 50 %-a, azaz Ft.</p> <p>Ha Ön részletvétel keretében vásárolná meg a lakását, úgy az adásvételi szerződés megkötésekor befizetendő kötelező előtörlesztés a tényleges vételár 10 %-a. A vételár fennmaradó részét terhelő éves kamat a fennálló tartozás 1 %-a, a futamidőt a vevő kérése alapján kell megállapítani, azzal hogy a futamidő 25 évnél hosszabb nem lehet.</p> | | | |

| | |
|---|---|
| <p>Felhívom szíves figyelmét, hogy a szolgálati idő elismerés kiszámításához szükséges alkalmazotti viszony tartamát önnek kell igazoltatnia! Az ehhez szükséges igazolás mintát csatoljuk az ön számára. Kérjük, hogy azt az illetékes személyügyi szervvel kitöltetni szíveskedjék. Az abban foglalt időtartam és a fenti feltételek vállalása esetén a tényleges vételárat az adásvételi szerződés tervezete fogja tartalmazni, melyet önnel egyeztetünk.</p> | |
| <p>A fenti ajánlat a kézhezvétellel hatályosul. A vételi ajánlat elfogadásáról a kézhezvételtől számított 30 napon belül kell a csatolt nyilatkozatok kitöltésével és visszaküldésével nyilatkozni. Ellenkező esetben a vételi ajánlat hatályát veszti. Jogvita esetén a bérlőnek kell bizonyítania, hogy a jognyilatkozatot időben megtette. A vételi ajánlat hatályát veszti akkor is, ha a honvédelmi szervezet állományába tartozó bérlővel szemben az adásvételi szerződés megkötését megelőzően büntető, méltatlansági vagy fegyelmi eljárás indul, amelynek tényét a bérlő köteles részemre haladéktalanul bejelenteni.</p> | |
| <p>Felhívom a figyelmét, hogy az adásvételi szerződés az ajánlat elfogadása ellenére sem köthető meg, ha</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szerződés megkötésekor nem igazolja, hogy bérleti díj vagy közüzemi díj tartozása nem áll fenn, - lejárt köztartozással vagy az ingatlan tulajdonosi jogait gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel szemben fennálló tartozással nem rendelkezik, továbbá - az ingatlanra vonatkozó bérleti jogviszonya időközben megszűnik. | |
| <p>CSATOLT DOKUMENTUMOK:</p> | |
| <p>Nyilatkozat vételi ajánlatra (kitöltendő - visszavárolag) Személyügyi igazolás alkalmazotti jogviszonyra vonatkozóan (kitöltendő – visszavárolag) Személyügyi igazolás (kitöltendő – visszavárolag) Értékbecslés másolatban</p> | |
| <p>Kelt (hely, dátum):</p> | |
| <p>A kiadmány hitelül:</p> | <p>..... (aláírás) név, beosztás PH</p> |

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

(név/telefon)

Kapják: 1. sz. pld. Bérlő

2. sz. pld. Irattár”

4. melléklet a 32/2019. (IV. 26.) HM utasításhoz

„4. melléklet a 49/2014. (VII. 25.) HM utasításhoz

NYILATKOZAT VÉTELI AJÁNLATRA

| I. NYILATKOZAT AZ AJÁNLAT ELFOGADÁSÁRÓL | | | |
|---|------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Alulírott | név: | születési név: | |
| anya neve: | | szül. hely, idő: | |
| jelen nyilatkozat aláírásával az általam bérelt | | | |
| ir. szám: | | település: | |
| cím: | | | |
| alatti állami tulajdonú, HM vagyongazdálkodási jogú (a továbbiakban: HM vagyongazdálkodási) | | | |
| lakásra gépkocsi tárolóra ¹ | | | |
| (a továbbiakban: ingatlan) az eljáró honvédelmi szervezet által tett, | | | |
| nyt. számú | keltezésű | | |
| vételi ajánlatot <input type="checkbox"/> elfogadom <input type="checkbox"/> nem fogadom el. | | | |
| II. NYILATKOZAT A MEGVÁSÁRLÁS MÓDJÁRÓL (TULAJDONI ÉS HASZONÉLVEZETI VISZONYOK – Csak egy válasz jelölhető meg!) | | | |
| Az általam bérelt ingatlan tulajdonjogát kizárólagosan, 1/1 arányban kívánom megszerezni. | | | |
| Az általunk bérelt ingatlan tulajdonjogát bérlőtársammal közösen kívánjuk megszerezni. | | | |
| Az általunk bérelt ingatlan tulajdonjogát házastársammal/élettársammal közösen kívánjuk megszerezni. | | | |
| Hozzá kívánok járulni ahhoz, hogy az általam bérelt ingatlan tulajdonjogát egyenesági rokonom (rokonaim)/örökbe fogadott gyermeke(i)m szerezzék meg haszonélvezeti joggal. ² | | | |
| III. NYILATKOZAT A LEENDŐ TULAJDONOSOKRÓL | | | |
| 1. Leendő tulajdonos | | | |
| neve: | | | |
| születési név: | | szül. hely, idő: | |
| anya neve: | | adóazonosító jel: | |
| személyi azonosító okmány típusa: | | okmány száma: | |
| <i>Állandó lakóhely adatai</i> | | | |
| ir. szám: | | település: | |
| cím: | | | |
| A tulajdonjog megszerzését megalapozó ingatlanjogi pozíció, rokoni kapcsolat: | | | |
| bérlő | bérlőtárs ³ | házastárs | élettárs ⁴ gyermek |
| örökbe fogadott gyermek | unoka | szülő | nagyszülő egyéb: |
| A megszerezni kívánt tulajdoni rész (hányad): | | | |
| 2. Leendő tulajdonos | | | |
| neve: | | | |
| születési név: | | szül. hely, idő: | |
| anya neve: | | adóazonosító jel: | |
| személyi azonosító okmány típusa: | | okmány száma: | |
| <i>Állandó lakóhely adatai</i> | | | |
| ir. szám: | | település: | |
| cím: | | | |

¹ Személygépkocsi tároló helyiség, teremgarázsban lévő állóhely.² Csak bérlő esetében lehetséges. Lásd: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény) 49. §-át. A nyilatkozathoz csatolni kell a bérlő teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatát.³ Bérlőtárs a bérleti szerződésben akként megjelölt személy. Nem azonos az együttműködő, együttlakó hozzátartozóval, akinek nincs ilyen pozíciója.⁴ Élettársi kapcsolat esetében csatolni kell az igazolására szolgáló hatósági bizonyítványt, teljes bizonyító erejű magánokiratot.

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------|------------------------|--------------|
| A tulajdonjog megszerzését megalapozó ingatlanjogi pozíció, rokoni kapcsolat: | | | | |
| bérlő | bérlőtárs ⁵ | házastárs | élettárs ⁶ | gyermek |
| örökbe fogadott gyermek | unoka | szülő | nagyszülő | egyéb: |
| A megszerezni kívánt tulajdoni rész (hányad): | | | | |
| III. NYILATKOZAT HASZONÉLVEZETI JOG ALAPÍTÁSÁRÓL | | | | |
| Haszonélvezeti jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzését <i>nem</i> kérem. | | | | |
| Haszonélvezeti jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzését <i>kérem</i> , a következők szerint. | | | | |
| 1. Leendő haszonélvező neve: | | | | |
| születési név: | | szül. hely, idő: | | |
| anyja neve: | | adóazonosító jel: | | |
| személyi azonosító okmány típusa: | | okmány száma: | | |
| <i>Allandó</i> lakóhely adatai | | | | |
| ir. szám: | | település: | | |
| cím: | | | | |
| A tulajdonjog megszerzését megalapozó ingatlanjogi pozíció, rokoni kapcsolat: | | | | |
| bérlő | bérlőtárs ⁷ | házastárs | élettárs ⁸ | gyermek |
| örökbe fogadott gyermek | unoka | szülő | nagyszülő | egyéb: |
| A haszonélvezettel érintett tulajdoni rész (hányad): | | | | |
| 2. Leendő haszonélvező neve: | | | | |
| születési név: | | szül. hely, idő: | | |
| anyja neve: | | adóazonosító jel: | | |
| személyi azonosító okmány típusa: | | okmány száma: | | |
| <i>Allandó</i> lakóhely adatai | | | | |
| ir. szám: | | település: | | |
| cím: | | | | |
| A tulajdonjog megszerzését megalapozó ingatlanjogi pozíció, rokoni kapcsolat: | | | | |
| bérlő | bérlőtárs ⁹ | házastárs | élettárs ¹⁰ | gyermek |
| örökbe fogadott gyermek | unoka | szülő | nagyszülő | egyéb: |
| A haszonélvezettel érintett tulajdoni rész (hányad): | | | | |
| IV. NYILATKOZAT A VÉTELÁR MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJÁRÓL | | | | |
| A vételár összegében kerül megfizetésre, a következők szerinti bontásban: | | | | |
| Saját forrás: | | | | Ft |
| Pénzügyi forrás: | | | | Ft |
| Családi otthonteremtési kedvezmény ¹¹ : | | | | Ft |
| Lakástakarékpénztári megtakarítás: | | | | Ft |
| Összesen: | | | | Ft |

⁵ Bérlőtárs a bérleti szerződésben akként megjelölt személy. Nem azonos az együttköltöző, együttlakó hozzátartozóval, akinek nics ilyen pozíciója.

⁶ Élettársi kapcsolat esetében csatolni kell az igazolására szolgáló hatósági bizonyítványt, teljes bizonyító erejű magánokiratot.

⁷ Bérlőtárs a bérleti szerződésben akként megjelölt személy. Nem azonos az együttköltöző, együttlakó hozzátartozóval, akinek nics ilyen pozíciója.

⁸ Élettársi kapcsolat esetében csatolni kell az igazolására szolgáló hatósági bizonyítványt, teljes bizonyító erejű magánokiratot.

⁹ Bérlőtárs a bérleti szerződésben akként megjelölt személy. Nem azonos az együttköltöző, együttlakó hozzátartozóval, akinek nics ilyen pozíciója.

¹⁰ Élettársi kapcsolat esetében csatolni kell az igazolására szolgáló hatósági bizonyítványt, teljes bizonyító erejű magánokiratot.

¹¹ Gépkocsi tárolóra nem lehet tenni ilyen nyilatkozatot!

| | |
|---|--------------------------------|
| A vételár részletekben, a <i>következők szerint</i> kerül megfizetésre. ¹² | |
| Vállalt előtörlesztés ¹³ : | Ft |
| Kért futamidő: ¹⁴ | évtől hónapig |
| V. JELENLEGI ÉS LEENDŐ JOGOSULTAK NYILATKOZATA | |
| Tudomásul veszem (vesszük), hogy az adásvételi szerződés az ajánlat e nyilatkozat szerinti elfogadása ellenére sem köthető meg, ha | |
| - a szerződés megkötésekor nem igazoljuk, hogy bérleti díj vagy közüzemi díj tartozás nem áll fenn, | |
| - lejárt köztartozással vagy az ingatlan tulajdonosi jogait gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel szemben fennálló tartozással rendelkezünk, továbbá | |
| - az ingatlanra vonatkozó bérleti jogviszony időközben megszűnik. | |
| VI. CSATOLT IGAZOLÁSOK | |
| Személyügyi igazolás | |
| Igazolás alkalmazotti jogviszonyra vonatkozóan (csak az Er. 6. § (3) bek. hatálya alá tartozó személyek esetében) | |
| VII. JELENLEGI ÉS LEENDŐ JOGOSULTAK ALÁÍRÁSAI¹⁵ | |
| Kelt (hely, dátum): | |
| (bérlő) | (bérlőtárs) |
| (egyéb leendő vevő) | (egyéb leendő vevő) |
| (leendő haszonélvező) | (leendő haszonélvező) |

¹² Részletvételt kizárólag a bérlő választhat.

¹³ Legalább a vételi ajánlatban szereplő vételár 10 %-ának kell lennie.

Ha az ajánlatot az Er. 6. § (3) bekezdés hatálya alá tartozó személy teszi meg, az ajánlatban feltüntetett forgalmi értékéből a külön igazolás szerint megállapítható szolgálati idő elismerés levonásra kerüljön. Ha a különbözet a forgalmi érték 50%-át meghaladja, akkor a vállalt előtörlesztés annak, ha annál kevesebb, akkor a forgalmi érték 50%-a legalább 10%-a.

¹⁴ Legfeljebb 25 év lehet.

¹⁵ Kiskorú esetén a törvényes képviselő vagy gyám, gondnokolt esetén a gondnok írja alá. A nyilatkozathoz csatolni kell a képviselertet igazoló okirat másolatát.

PÓTLAP
VÉTELI AJÁNLATHOZ

| | | | |
|---|--|--|--|
| Leendő tulajdonos neve: | | | |
| születési név: | | szül. hely, idő: | |
| anyja neve: | | adóazonosító jel: | |
| személyi azonosító okmány típusa: | | okmány száma: | |
| <i>Állandó lakóhely adatai</i> | | | |
| ir. szám: | | település: | |
| cím: | | | |
| A tulajdonjog megszerzését megalapozó ingatlanjogi pozíció, rokoni kapcsolat: | | | |
| bérlő | | bérlőtárs ¹⁶ házastárs élettárs ¹⁷ gyermek | |
| örökbe fogadott gyermek | | unoka szülő nagyszülő egyéb: | |
| A megszerezni kívánt tulajdoni rész (hányad): | | | |
| Leendő tulajdonos neve: | | | |
| születési név: | | szül. hely, idő: | |
| anyja neve: | | adóazonosító jel: | |
| személyi azonosító okmány típusa: | | okmány száma: | |
| <i>Állandó lakóhely adatai</i> | | | |
| ir. szám: | | település: | |
| cím: | | | |
| A tulajdonjog megszerzését megalapozó ingatlanjogi pozíció, rokoni kapcsolat: | | | |
| bérlő | | bérlőtárs ¹⁸ házastárs élettárs ¹⁹ gyermek | |
| örökbe fogadott gyermek | | unoka szülő nagyszülő egyéb: | |
| A megszerezni kívánt tulajdoni rész (hányad): | | | |
| Leendő hasznélvező neve: | | | |
| születési név: | | szül. hely, idő: | |
| anyja neve: | | adóazonosító jel: | |
| személyi azonosító okmány típusa: | | okmány száma: | |
| <i>Állandó lakóhely adatai</i> | | | |
| ir. szám: | | település: | |
| cím: | | | |
| A tulajdonjog megszerzését megalapozó ingatlanjogi pozíció, rokoni kapcsolat: | | | |
| bérlő | | bérlőtárs ²⁰ házastárs élettárs ²¹ gyermek | |
| örökbe fogadott gyermek | | unoka szülő nagyszülő egyéb: | |
| A hasznélvezettel érintett tulajdoni rész (hányad): | | | |
| Leendő hasznélvező neve: | | | |
| születési név: | | szül. hely, idő: | |
| anyja neve: | | adóazonosító jel: | |
| személyi azonosító okmány típusa: | | okmány száma: | |

¹⁶ Bérlőtárs a bérleti szerződésben akként megjelölt személy. Nem azonos az együttköltöző, együttlakó hozzátartozóval, akinek nincs ilyen pozíciója.

¹⁷ Élettársi kapcsolat esetében csatolni kell az igazolására szolgáló hatósági bizonyítványt, teljes bizonyító erejű magánokiratot.

¹⁸ Bérlőtárs a bérleti szerződésben akként megjelölt személy. Nem azonos az együttköltöző, együttlakó hozzátartozóval, akinek nincs ilyen pozíciója.

¹⁹ Élettársi kapcsolat esetében csatolni kell az igazolására szolgáló hatósági bizonyítványt, teljes bizonyító erejű magánokiratot.

²⁰ Bérlőtárs a bérleti szerződésben akként megjelölt személy. Nem azonos az együttköltöző, együttlakó hozzátartozóval, akinek nincs ilyen pozíciója.

²¹ Élettársi kapcsolat esetében csatolni kell az igazolására szolgáló hatósági bizonyítványt, teljes bizonyító erejű magánokiratot.

| | | | | |
|---|-------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|
| <i>Állandó</i> lakóhely adatai | | | | |
| ir. szám: | település: | | | |
| cím: | | | | |
| A tulajdonjog megszerzését megalapozó ingatlanjogi pozíció, rokoni kapcsolat: | | | | |
| bérlő | bérlőtárs ²² | házastárs | élettárs ²³ | gyermek |
| örökbe fogadott gyermek | unoka | szülő | nagyszülő | egyéb: |
| A haszonélvezettel érintett tulajdoni rész (hányad): | | | | |
| Kelt (hely, dátum): | | | | |
| (bérlő) | | (bérlőtárs) | | |
| (egyéb leendő vevő) | | (egyéb leendő vevő) | | |
| (leendő haszonélvező) | | (leendő haszonélvező) | | |

”

²² Bérlőtárs a bérleti szerződésben akként megjelölt személy. Nem azonos az együttköltöző, együttlakó hozzátartozóval, akinek nincs ilyen pozíciója.

²³ Élettársi kapcsolat esetében csatolni kell az igazolására szolgáló hatósági bizonyítványt, teljes bizonyító erejű magánokiratot.

5. melléklet a 32/2019. (IV. 26.) HM utasításhoz

„5. melléklet a 49/2014. (VII. 25.) HM utasításhoz

. számú példány

SZEMÉLYÜGYI SZERV MEGNEVEZÉSE¹

Nyt. szám:

IGAZOLÁS
ALKALMAZOTTI JOGVISZONYRÓL
[A 8/2013. (VIII. 9.) HM RENDELET 6. § (3) BEK. SZERINTI EGYÉB HONVÉDSÉGI BÉRLŐ
ESETÉBEN]

| | |
|--|----------------|
| A Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló 8/2013. (VIII. 9.) HM rendelet (Er.) 8. § (2) bekezdése alapján | |
| név: | születési név: |
| szül. hely, idő: | |
| anyja neve: | |
| honvédelmi szervvel fennálló tényleges alkalmazotti jogviszonyát kérelmére, lakáselidegenítési eljárásban történő felhasználás céljából a következők szerint igazolom. | |

I. A FENNÁLLÓ ALKALMAZOTTI JOGVISZONY ADATAI²

| | | | | | | |
|-----------------------|--|----|--|-------|--|-----|
| A jogviszony jellege: | | | | | | |
| A jogviszony kezdete: | | év | | hónap | | nap |

II. ÁTHELYEZETT SZEMÉLY KORÁBBI JOGVISZONYÁNAK ADATAI³

| | | | | | | |
|--|--|----|--|-------|--|-----|
| Igazolom, hogy a kérelmező a Magyar Honvédség hivatásos állományába más fegyveres rendvédelmi szerv hivatásos állományából került áthelyezésre. A fegyveres rendvédelmi szerv állományában eltöltött hivatásos szolgálati jogviszony | | | | | | |
| kezdő időpontja: | | év | | hónap | | nap |
| záró időpontja: | | év | | hónap | | nap |

III. A HONVÉDELMI SZERVEZET ÁLLOMÁNYÁBAN KORÁBBAN TÉNYLEGESEN ÉS FOLYAMATOSAN ELTÖLTÖTT ALKALMAZOTTI JOGVISZONY ADATAI

| | | | | | | |
|-----------------------|--|----|--|-------|--|-----|
| A jogviszony jellege: | | | | | | |
| A jogviszony kezdete: | | év | | hónap | | nap |
| A jogviszony vége: | | év | | hónap | | nap |
| A jogviszony jellege: | | | | | | |
| A jogviszony kezdete: | | év | | hónap | | nap |
| A jogviszony vége: | | év | | hónap | | nap |

¹ A honvédelmi szervezet állományába nem tartozó kérelmező esetében az igazolást a lakóhely szerint illetékes toborzó és érdekvédelmi feladatokat ellátó szerv állítja ki.

² Csak a Magyar Honvédség és a Honvédelmi Minisztérium tényleges állományába tartozó személy esetében kell kitölteni.

³ Csak a hivatásos katonai állományba más fegyveres rendvédelmi szerv hivatásos állományából áthelyezett személy esetében kell kitölteni.

| | | | | | | |
|-----------------------|--|----|--|-------|--|-----|
| A jogviszony jellege: | | | | | | |
| A jogviszony kezdete: | | év | | hónap | | nap |
| A jogviszony vége: | | év | | hónap | | nap |
| Kelt (hely, dátum): | | | | | | |
| A kiadmány hitelélül: | (aláírás) név, beosztás PH | | | | | |

IV. A HM VAGYONKEZELŐI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZERV ZÁRADÉKA:⁴

A Er. 14. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörömben az állományilletékes honvédelmi szerv nyt. számú igazolása és az abban foglalt kérelmezői nyilatkozat alapján

MEGÁLLAPÍTOM

hogy fent nevezett személy részére az általa bérelt

| | | | |
|-----------|--|------------|--|
| ír. szám: | | település: | |
| cím: | | | |

szám alatti állami tulajdonú HM vagyonkezelésű lakás megvásárlása során az Er. 8. § (2)-(5) bekezdése figyelembevételével naptári év után Ft összegű kedvezmény állapítható meg szolgálati idő elismerés címén. Az Er. 8. § (5) bekezdése alapján a lakás vételára a szolgálati idő elismeréssel sem lehet kevesebb a forgalmi érték 50 %-ánál, egyösszegű megfizetés esetén 45 %-ánál.

| | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| Kelt (hely, dátum): | | | | | | |
| A kiadmány hitelélül: | (aláírás) név, beosztás PH | | | | | |

Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

(név/telefon)

Kapják: 1-2. sz. pld. Kérelmező

3. sz. pld. Irattár”

⁴ A záradékolást a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv az igazolás részére történő megküldését követően hajtja végre, a záradékolt 2. számú példányt az adásvételi szerződés tervezetével együtt küldi vissza a bérlőnek.

6. melléklet a 32/2019. (IV. 26.) HM utasításhoz

„6. melléklet a 49/2014. (VII. 25.) HM utasításhoz

. számú példány

HELYI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI SZERV

Nyt. szám:

IGAZOLÁS

| | | | |
|--|--|--|-----|
| A helyi lakásgazdálkodási szerv részéről | | | |
| Név: | | | |
| Anyja neve: | | szül. hely, idő: | |
| részére igazolom hogy, a(z) | | | |
| ir. szám: | | település: | |
| cím: | | | |
| sz. alatti állami tulajdonú, HM vagyongazdálkodási jogú (a továbbiakban: HM vagyongazdálkodás) | | | |
| <input type="checkbox"/> lakás <input type="checkbox"/> gépkocsi tároló ¹ | | | |
| elidegenítésére irányuló nyt. számon nyilvántartásba vett kérelme helyőrségi előterjesztése óta | | | |
| <input type="checkbox"/> a bérleti pozíciójában változás nem következett be. | | | |
| <input type="checkbox"/> a bérleti pozíciójában a következő változás történt: | | | |
| Bérleti, használati díj tartozás | <input type="checkbox"/> nem áll fent | <input type="checkbox"/> fennáll, összege: | Ft. |
| Az elidegenítésre Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló 8/2013. (VIII. 9.) HM rendelet vonatkozó rendelkezései értelmében - a megváltozott körülményekre vagy a díjtartozásra tekintettel – nem kerülhet sor. 8. § (1) bekezdésében megállapított feltételek mellett kerülhet sor. 8. § (2)-(5) bekezdésében megállapított feltételek mellett kerülhet sor. | | | |
| Kelt (hely, dátum): | | | |
| A kiadmány hitelül: | (aláírás) név, beosztás PH | | |

Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

(név/telefon)

Kapják: 1-2. sz. pld. Kérelmező

3. sz. pld. Irattár”

¹ Személygépkocsi tároló helyiség, teremgarázsban lévő állóhely.

7. melléklet a 32/2019. (IV. 26.) HM utasításhoz

„7. melléklet a 49/2014. (VII. 25.) HM utasításhoz

. számú példány

HONVÉDELMI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE
Nyt. szám:**MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS¹**

| | | |
|---|--|---|
| Az állományilletékes honvédelmi szervezet a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló 8/2013. (VIII. 9.) HM rendelet (Er.) 19. § (3) bekezdés c) pontja alapján kérelmére igazolja, hogy | | |
| név, rendfokozat: | | |
| szül. hely, idő: | | |
| anyja neve: | | |
| a honvédelmi szerv állományába tartozó személy ellen a személyügyi szerv rendelkezésére álló adatok szerint | | |
| büntető eljárás | <input type="checkbox"/> nincs folyamatban. | <input type="checkbox"/> folyamatban van. |
| fegyelmi eljárás | <input type="checkbox"/> nincs folyamatban. | <input type="checkbox"/> folyamatban van. |
| méltatlansági eljárás | <input type="checkbox"/> nincs folyamatban. | <input type="checkbox"/> folyamatban van. |
| Kelt (hely, dátum): | | |
| A kiadmány hitelélül: | (aláírás) név, beosztás PH | |

Készült: példányban
Egy példány: lap
Ügyintéző (tel.):
Kapja: 1-2. sz. pld. Bérlő
3. sz. pld. Irattár"

¹ A honvédelmi szervezet állományába tartozó (aktív honvédségi alkalmazott) kérelmező esetében kell az igazolást kiállítani.

8. melléklet a 32/2019. (IV. 26.) HM utasításhoz

„8. melléklet a 49/2014. (VII. 25.) HM utasításhoz

. számú példány

HONVÉDELMI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Nyt. szám:

A D Á S V É T E L I S Z E R Z Ő D É S

I. SZERZŐDŐ FELEK

1. ELADÓ: *(a hatásköri szabályok alapján eljáró honvédelmi szervezet megnevezése)*

székhely adatok

ir. szám: település:

cím:

KSH jelzőszáma:

képviselő: *(név, beosztás)*

a továbbiakban: ELADÓ

2. VEVŐ I.:

név:

születési név:

szül. hely: szül. idő:

anyja neve:

személyazonosító okmány száma: típusa:

adóazonosító jel: személyi azonosító szám:

lakcím adatok

ir. szám: település:

cím:

2/1. VEVŐ II.:

név:

születési név:

szül. hely: szül. idő:

anyja neve:

személyazonosító okmány száma: típusa:

adóazonosító jel: személyi azonosító szám:

lakcím adatok

ir. szám: település:

cím:

.....

ELADÓ

Ellenjegyzem!

jogtanácsos

.....

VEVŐ I.

.....

VEVŐ II.

.....

HASZONÉLVEZŐ I.

.....

HASZONÉLVEZŐ II.

Egyéb helyiség megjelölése:
a továbbiakban: Ingatlan.

III. A VÉTELÁR MEGÁLLAPÍTÁSA ÉS MEGFIZETÉSE

1. Az Ingatlan nettó vételára: Ft.
2. Az Ingatlant terhelő általános forgalmi adó: Ft.
3. Az Ingatlan bruttó vételára: Ft,
azaz: forint.

4. A III.3. pontban megjelölt – lakott lakás esetében az Er. 6. § (1)-(3) bekezdése és 8. §-a, személygépkocsi tároló helyiség, állóhely esetében az Er. 24. §-a alapján megállapított – vételáron az ELADÓ eladja, a VEVŐ(K)
(vevő neve) vevő javára (tulajdonrész) arányban,
(vevő neve) vevő javára (tulajdonrész) arányban,
megveszi(k) a II. pontban körülírt Ingatlant.

5. Az ingatlan vételárát – a SZERZŐDŐ FELEK 6. pontban foglalt megállapodása szerinti ütemben – az ELADÓ következő számlájára kell átutalással megfizetni:
számlavezető pénzintézet
számla elnevezése
számlaszám
átutalási közlemény
(a továbbiakban: ELADÓ Számlája).

6/A. Az Ingatlan vételárát a VEVŐ(K) egyösszegben, a következő bontásban fizeti(k) meg az ELADÓ részére
a) saját forrásból (önerő), vételár előleg (első vételárrész) címén

Ft-ot, azaz forintot,
teljesítési határidő: a szerződés megkötésétől számított 1 hónapon belül

b) lakás-takarékpénztári megtakarításból, vételárrész címén

Ft-ot, azaz forintot,
teljesítési határidő: a szerződés megkötésétől számított 4 hónapon belül

folyósító hitelintézet:

c) lakás-takarékpénztári kölcsönből, vételárrész címén

Ft-ot, azaz forintot,
teljesítési határidő: a szerződés megkötésétől számított 4 hónapon belül

folyósító hitelintézet:

d) családi otthonteremtési kedvezményből, vételárrész címén

Ft-ot, azaz forintot,
teljesítési határidő: a szerződés megkötésétől számított 4 hónapon belül

folyósító hitelintézet:

e) lakáscélú hitelintézeti kölcsönből, vételárrészlet címén

Ft-ot, azaz forintot,

| | | |
|---|---------------------------|-----------------------------------|
| ELADÓ Ellenjegyzem! | VEVŐ I. | HASZONÉLVEZŐ I. |
| jogtanácsos kamarai azonosító szám: | VEVŐ II. | HASZONÉLVEZŐ II. |

teljesítési határidő: a szerződés megkötésétől számított 4 hónapon belül
 folyósító hitelintézet:

ELADÓ kötelezettséget vállal arra, hogy a fent megjelölt átutalással fizetendő önerős vételár előleg megfizetését követően annak megtörténtét teljes bizonyító erejű magánokiratban elismeri és átadja VEVŐ(K) részére. VEVŐ(K) kötelezettséget vállalnak arra, hogy ezen nyilatkozatot a folyósító hitelintézet részére átadja (átadják).

6/B.¹ Az Ingatlan vételárát a VEVŐ(K) részletekben, a következők szerint fizeti(k) meg az ELADÓ számlájára:

| | | |
|-----------|----|-------|
| Futamidő: | év | hónap |
|-----------|----|-------|

| | | |
|------------------------|--|----|
| Előtörlesztés összege: | | Ft |
|------------------------|--|----|

| | | |
|-------------------------|--|----|
| Fennmaradó vételárrész: | | Ft |
|-------------------------|--|----|

Éves kamat mértéke: 1%, azaz egy százalék.

A VEVŐ(K) az előtörlesztés összegét a szerződés aláírásától számított 1 hónapon belül, átutalással fizeti(k) meg az ELADÓ részére. A fennmaradó vételárrészt a VEVŐ(K) a futamidő alatt havonta egyenlő részletekben, minden hónap 10. napjáig átutalás útján fizeti(k) meg az ELADÓ részére. Az első törlesztő részlet esedékessége az előtörlesztés befizetését követő hónap 10. napja. A VEVŐ(K) tudomásul veszi(k), hogy amennyiben a törlesztő részlet megfizetésével késedelembe esik (esnek), és a tartozást az ELADÓ felszólítása ellenére sem rendezi(k), az ELADÓ a részletfizetési kedvezményt megvonja, és a vételárhátralék azonnali, egyösszegű megfizetése válik esedékessé. A VEVŐ(K) a fennálló tartozás után a késedelembe esés időpontjától a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott mindenkori késedelmi kamatot köteles(ek) megfizetni.

7. A SZERZŐDŐ FELEK a vételár megfizetésének módjával egyetértenek és azt a fentiek alapján kívánják teljesíteni.

8. A SZERZŐDŐ FELEK megállapodnak abban, hogy a fenti pontban meghatározott forint vételárrészek teljesítésének, az összegek ELADÓ Számláján történő jóváírását tekintik.

9. Amennyiben a VEVŐ(K) a vételár(rész), részletvétel esetén az előtörlesztés összegét a szerződésben megállapított határidőben nem fizeti(k) meg, az ELADÓ a VEVŐ(K)HÖZ intézett egyoldalú nyilatkozattal – a már megfizetett vételárrész egyidejű visszautalása mellett – a szerződéstől elállhat. A VEVŐ(K) kijelenti(k), hogy az elállás polgári jogi jogkövetkezményeit ismeri. Eladó elállási nyilatkozatát írásban, a Vevőknek a fent megjelölt laccímére küldendő ajánlott levél útján jogosult közölni.

IV. A SZERZŐDŐ FELEK EGYÉB RENDELKEZÉSEI

1. A VEVŐ(K) az ingatlanforgalmi értékbecslés ismeretében, megtekintett és megismert állapotban vásárolja (vásárolják) meg az Ingatlant. Kijelenti(k), hogy az Ingatlannal kapcsolatban az ELADÓVAL, a Magyar Állammal és az MNV Zrt-vel szemben kellékszavatossági igényt, követelést sem most, sem a későbbiekben nem támaszt(anak).

2. Az Ingatlan per-, teher- és igénymentes. Az ELADÓ szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely VEVŐ(K) tulajdonszerzését korlátozza vagy kizárja.

¹ 6/B. pont kizárólag részletfizetés esetén.

| | | |
|---|---------------------------|-----------------------------------|
| ELADÓ Ellenjegyzem! | VEVŐ I. | HASZONÉLVEZŐ I. |
| jogtanácsos kamarai azonosító szám: | VEVŐ II. | HASZONÉLVEZŐ II. |

2/A. A VEVŐ(K) haszonélvezeti jogot alapítanak

Haszonélvező I. neve:

születési név:

szül. hely:

szül. idő:

anyja neve:

személyazonosító okmány száma:

típusa:

adóazonosító jel:

személyi azonosító szám:

lakcím adatok

ir. szám:

település:

cím:

javára az Ingatlan

tulajdoni részére,

Haszonélvező II. neve:

születési név:

szül. hely:

szül. idő:

anyja neve:

személyazonosító okmány száma:

típusa:

adóazonosító jel:

személyi azonosító szám:

lakcím adatok

ir. szám:

település:

cím:

javára az Ingatlan

tulajdoni részére.

A VEVŐ(K) a szerződés aláírásával kéri(k) a haszonélvezeti jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba.

3/A/1.² A szerződés aláírásával a VEVŐ(K) és haszonélvezeti jog alapítása esetén a Haszonélvező(k), hozzájárulnak ahhoz, hogy ELADÓ a szerződés megkötésétől számított öt év időtartamra elidegenítési és terhelési tilalmat jegyezzen be az ingatlan-nyilvántartásba a HONVÉDELMI MINISZTERIUM (1055 BUDAPEST, BALATON U. 7-11.) javára.

3/A/2.³ A szerződés aláírásával az ELADÓ és a VEVŐ(K) feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja (adják) ahhoz, hogy vételár megfizetéséhez nyújtott

a) családi otthoneremtési kedvezmény biztosítékeként a Magyar Állam javára, továbbá

b) a családi otthoneremtési kedvezménnyel érintett lakás vásárlása érdekében felvett lakáscélú hitelintézeti, illetve lakás-takarékpénztári kölcsön biztosítékeként

a(z)

mint folyósító hitelintézet javára

az Ingatlanra a kedvezmény, kölcsön és járulékai erejéig jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön a folyósítással egyidejűleg bejegyzésre.

A SZERZŐDŐ FELEK megállapodnak abban, hogy a Magyar Állam és a folyósító hitelintézet javára bejegyzett jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom ranghelye – a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez

² A 3/A/1. pont kizárólag a vételár egyösszegű megfizetése esetén alkalmazandó.

³ A 3/A/2. pont kizárólag lakás vételárának egyösszegű megfizetése esetén alkalmazandó.

.....
ELADÓ
Ellenjegyzem!

.....
VEVŐ I.
.....

.....
HASZONÉLVEZŐ I.
.....

jogtanácsos
kamarai azonosító szám:

VEVŐ II.

HASZONÉLVEZŐ II.

igényelhető családi otthoneremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés alapján – a Honvédelmi Minisztérium javára a 3/A/1. pont szerint bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalmat az ingatlan-nyilvántartásban megelőzze. A SZERZŐDŐ FELEK megállapodnak abban, hogy a családi otthoneremtési kedvezmény, hitelintézeti és lakás-takarékpénztári kölcsön átutalását követően csak a Magyar Állam, illetve a folyósító hitelintézet kifejezett hozzájárulásával állhatnak el jelen szerződéstől.

3/B.⁴ A szerződés aláírásával a VEVŐ(K) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy a vételár fennmaradó része és annak járuléka erejéig az ELADÓ a vételárhátralék biztosítására jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési tilalmat jegyezzen be az ingatlan-nyilvántartásba a részletvétel teljes futamidejére, öt évnél rövidebb futamidő esetén a szerződés megkötésétől számított 5 év időtartamra a HONVÉDELMI MINISZTERIUM (1055 BUDAPEST, BALATON U. 7-11.) javára.

4/A.⁵ A SZERZŐDŐ FELEK megállapodnak abban, hogy az adás-vétel tárgyát képező Ingatlan tulajdonjogát a VEVŐ(K) javára az ELADÓ jegyezteti be az ingatlan-nyilvántartásba a szerződésnek a vételár, részletvétel esetén az előtörlesztés hiánytalan megfizetését követő 30 napon belül. Az ingatlan-nyilvántartási kérelem benyújtásával az ELADÓ feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezését adja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan 1/1 tulajdoni hányada vonatkozásában a tulajdonjog vétel jogcímén VEVŐ(K) részére a III. 4. pontban meghatározott arányban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

4/B/1.⁶ A SZERZŐDŐ FELEK a vételár megfizetéséhez igényelt, hitelintézet útján nyújtott forrásokra figyelemmel megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján vétel jogcímén tulajdonjog bejegyzési kérelmet nyújtanak be a VEVŐ(K) javára az illetékes ingatlanügyi hatósághoz azzal, hogy kérik ezen kérelemnek az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 47/A. § (1) bek. b) pontja szerinti függőben tartását, az ELADÓ által kiállított tulajdonjog bejegyzéséről szóló hozzájáruló nyilatkozatnak az ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtásáig, de legfeljebb a jelen szerződés ingatlanügyi hatósági benyújtásától számított 6 hónapos határidő elteltéig. ELADÓ feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a tulajdonjog bejegyzéséről szóló hozzájáruló nyilatkozata ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtását követően a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan 1/1 tulajdoni hányada vonatkozásában a tulajdonjog vétel jogcímén VEVŐ(K) részére a III. 4. pontban meghatározott arányban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

4/B/2.⁷ A SZERZŐDŐ FELEK egyezően adják elő, hogy ELADÓ, VEVŐ(K) tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges hozzájárulását a teljes vételár megfizetését követően haladéktalanul megadja, és a jelen szerződést ellenjegyző jogtanácsos részére az ingatlan-nyilvántartási eljárásához szükséges példányszámban átadja, aki kötelezettséget vállal arra, hogy a teljes vételár megfizetését követő 2 munkanapon belül a hozzájárulásokat a tulajdonjog bejegyzésre vonatkozó az ingatlan-nyilvántartási kérelemmel együtt benyújtja az illetékes földhivatalba. FELEK rögzítik, hogy VEVŐ(K) jogosult(ak) a teljes vételár megfizetését követően az ELADÓ által kiállított a tulajdonjog bejegyzéséről szóló hozzájáruló nyilatkozatoknak az ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtásával egyidejűleg és egyoldalúan a tulajdonjog

⁴ A 3/B. pont csak részletvétel esetén alkalmazandó (lásd: III. 6/B. pont).

⁵ A 4/A. pont egyösszegű, saját forrásból megvalósuló vétel (lásd: III. 6/A. pont) vagy részletvétel (lásd: III. 6/b. pont) esetén alkalmazandó.

⁶ A 4/B/1. pont csak a vételár idegen forrásból történő megfizetése esetén alkalmazandó.

⁷ A 4/B/2. pont csak a vételár idegen forrásból történő megfizetése esetén alkalmazandó.

| | | |
|--|---------------------------|-----------------------------------|
| ELADÓ Ellenjegyzem! | VEVŐ I. | HASZONÉLVEZŐ I. |
| jogtanácsos kamarai azonosító szám: | VEVŐ II. | HASZONÉLVEZŐ II. |

bejegyzése iránti ingatlan-nyilvántartási eljárás folytatását kérni az illetékes ingatlanügyi hatóságtól.

5. AZ ELADÓ az Ingatlant a teljes vételár megfizetését követő 30 napon belül adja a VEVŐ(K) birtokába. A birtokbaadást követően a VEVŐ(KE)T illeti(k) meg a tulajdonosi jogok és terheli(k) a tulajdonosi kötelezettségek. A birtokbaadás napjával megszűnik a bérleti díj fizetési kötelezettség, továbbá a helyi lakásgazdálkodási szerv bérbeadói kötelezettsége.

6. AZ ELADÓ az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján elkészített energetikai tanúsítványt jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a VEVŐ(K) részére átadja.
A tanúsítvány azonosító száma:

7. A társasházi kezelésbe adásig az Ingatlan üzemeltetését az ELADÓ által megbízott lakóházkezelő szerv biztosítja. A társasház megalapítása és a társasház kezelésébe adása közötti időtartamra eső társasházi bevételekkel és kiadásokkal az ELADÓ által megbízott lakóházkezelő szerv a kezelői kötelezettség megszűnését követően 60 napon belül a társasházi közösség tagjaival szemben írásban elszámol.

8. A SZERZŐDŐ FELEK kijelentik, hogy a VEVŐ(K)(K) tulajdonszerzése az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 26. § (1) bekezdés *m*) pontja alapján mentes a visszerthes vagyónátruházási illeték alól. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 1996. évi LXXXV. törvény (Díjtv.) 32/B. § (1) bekezdés *a*) pontja alapján a Magyar Állam teljes személyes díjmentességre jogosult. Jelen jogügylet során a Honvédelmi Minisztérium eladóként a Magyar Állam képviselőjeként jár el.

9. Jelen szerződés ellenjegyzésével és a földhivatali eljárás során szükséges jogi képviselet ellátásával a SZERZŐDŐ FELEK

név:

székhely:

igazolvány szám:

jogtanácsost bízzák és hatalmazzák meg. A jogtanácsos a megbízást és a meghatalmazást elfogadja.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Vtv., a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.), az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, továbbá az Er. rendelkezései az irányadóak.

11. Ez a(z), egymással megegyező példányban készült, számozott és a felek által szignált oldalból álló adásvételi szerződés a SZERZŐDŐ FELEK aláírásával jön létre.

12.⁸ Az Ingatlan bérlője:

név:

⁸ Csak abban az esetben alkalmazandó, ha a bérlő nem szerez tulajdonjogot.

| | | |
|--|---------------------------|-----------------------------------|
| ELADÓ Ellenjegyzem! | VEVŐ I. | HASZONÉLVEZŐ I. |
| jogtanácsos kamarai azonosító szám: | VEVŐ II. | HASZONÉLVEZŐ II. |

születési név:

szül. hely:

szül. idő:

anyja neve:

személyazonosító okmány száma:

típusa:

adóazonosító jel:

személyi azonosító szám:

jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a VEVŐ(K), mint egyenesági rokona(i), örökbe fogadott gyermeke(i) az Ingatlan tulajdonjogát az Ltv. 49. § (1) bek. d) pontja alapján megszerezzék.

Kelt (hely, dátum):

| | | |
|-------------------------|----------|--------------------|
| | | |
| ELADÓ | VEVŐ I. | HASZONÉLVEZŐ I. |
| PH | ..... | ..... |
| Ellenjegyzem! | VEVŐ II. | HASZONÉLVEZŐ II. |
| (jogtanácsos) |  | ..... |
| kamarai azonosító szám: | | BÉRLŐ ⁹ |

Alulírottak tanúsítjuk, hogy a jelen szerződést a VEVŐ(K) és HASZONÉLVEZŐ(K) saját kezűleg írta (írták) alá.

| | | | |
|-------------|-------|-------------|-------|
| Aláírás: | ..... | Aláírás: | ..... |
| Név: | ..... | Név: | ..... |
| Szig. szám: | ..... | Szig. szám: | ..... |
| Lakcím: | ..... | Lakcím: | ..... |
| | | | |

”

⁹ A bérlőnek csak akkor kell aláírnia a szerződést, ha nem szerez tulajdonjogot.

| | | |
|-------------------------|----------|------------------|
| | | |
| ELADÓ | VEVŐ I. | HASZONÉLVEZŐ I. |
| Ellenjegyzem! | ..... | ..... |
| jogtanácsos | VEVŐ II. | HASZONÉLVEZŐ II. |
| kamarai azonosító szám: | | |

9. melléklet a 32/2019. (IV. 26.) HM utasításhoz

„9. melléklet a 49/2014. (VII. 25.) HM utasításhoz

. számú példány

HONVÉDELMI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Nyt. szám:

VÉTELI AJÁNLAT**HM VAGYONKEZELÉSŰ SZEMÉLYGÉPKOCSI TÁROLÓ HELYSÉGRE/ÁLLÓHELYRE
(az Er. 6. § (1)-(2) bek. hatálya alá tartozó bérlők esetére)**

| | | | |
|---|--|------------------|------------|
| Név: | | Születési név: | |
| Anyja neve: | | szül. hely, idő: | |
| Postai értesítési cím: | | | |
| ir. szám: | | település: | |
| cím: | | | |
| Elektronikus értesítési cím (e-mail): | | | |
| Ezúton értesítem, hogy a Magyar Állam képviseletében a tulajdonosi jogokat gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (MNV Zrt.) hozzájárult az Ön által bérelt | | | |
| ir. szám: | | település: | |
| cím: | | | |
| alatti állami tulajdonú, HM vagyonkezelői jogú (a továbbiakban: HM vagyonkezelésű) személygépkocsi tároló helyiség/állóhely (a továbbiakban: szgk. tároló) elidegenítéséhez. | | | |
| Az Er. 8. § (1) bekezdés és 24. § (1) bekezdés figyelembe vételével a következő ajánlatot teszem: | | | |
| Az szgk. tároló MNV Zrt. által jóváhagyott, illetve általa meghatározott beköltözhető forgalmi értéke: | | | Ft. |
| A vevő által elvégzett, bérleti díjba be nem számított értéknövelő beruházás elismert értéke [csak az Er. 7. § (2) bek. esetben!]: | | | Ft. |
| Korrigált forgalmi érték [Er. 7. § (2) bek. esetét kivéve, azonos a forgalmi értékkel]: | | | Ft. |
| I/ VÉTELÁR | | | |
| A) Egyösszegű, az adásvételi szerződés megkötésekor történő megfizetése esetén a korrigált forgalmi érték 20%-a: | | | Ft. |
| B) Részletekben történő megfizetés esetén a korrigált forgalmi érték 25%-a : | | | Ft. |
| II/ RÉSZLETFIZETÉSI FELTÉTELEK | | | |
| Részletekben történő megfizetés esetén az adásvételi szerződés megkötésekor befizetendő kötelező előtörlesztés (a tényleges vételár 10 %-a): | | | Ft. |
| A vételár fennmaradó része (a tényleges vételár 90 %-a): | | | Ft. |
| A vételár fennmaradó részét (fennálló tartozást) terhelő éves kamat mértéke: | | 1 | % |
| Maximális futamidő: | | 25 | év |
| III/ AZ AJÁNLAT HATÁLYOSULÁSA | | | |
| <input type="checkbox"/> Megállapítottam, hogy Ön, illetve házastársa (élettársa) honvédelmi szervezettől lakáscélú vissza nem térítendő támogatást, munkáltatói kölcsönt, HM rendelkezésű lakás kiürítése, cseréje ellenében pénzbeli térítést nem vett igénybe vagy azokat teljes mértékben – már lakásjuttatása előtt – visszafizette, így a fenti ajánlat annak kézhezvételétől hatályosult. | | | |
| <input type="checkbox"/> Megállapítottam, hogy Ön / az Ön házastársa/élettársa honvédelmi szervezettől | | | |
| <input type="checkbox"/> munkáltatói kölcsönben részesült, és a kölcsönből fennálló tőketartozás és az alkalmazotti jogviszony alapján eddig jóváírt engedmény összege: | | | Ft. |
| <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő juttatásban részesült, melynek összege: | | | Ft. |
| <input type="checkbox"/> HM rendelkezésű lakás bérleti jogának megszüntetése ellenében kiürítési térítésben részesült, melynek összege: | | | Ft. |
| <input type="checkbox"/> másik HM rendelkezésű lakás juttatásával összefüggésben cseretérítésben (korábban: lakáshasználatbavételi díjkülönbözet) részesült, melyek összege: | | | Ft. |
| Összesen: | | | Ft. |

| | |
|--|---|
| <p>A honvédelmi szerv által nyújtott lakhatási támogatás, lakhatáshoz kapcsolódó egyéb térítés következtében a vételi ajánlat csak akkor hatályosul, ha a vételi ajánlat elfogadására nyitva álló határidőn belül a megjelölt támogatási összegek visszafizetését hitelt érdemlően igazolja részemre. Visszafizetés hiányában az szgk. tároló nem idegeníthető el.</p> | |
| <p>A vételi ajánlat elfogadásáról a kézhezvételtől számított 30 napon belül kell a csatolt nyilatkozatok kitöltésével és visszaküldésével nyilatkozni. Ellenkező esetben a vételi ajánlat hatályát veszti. Jogvita esetén a bérlőnek kell bizonyítania, hogy a jognyilatkozatot időben megtette. A vételi ajánlat hatályát veszti akkor is, ha a honvédelmi szervezet állományába tartozó bérlővel szemben az adásvételi szerződés megkötését megelőzően büntető, méltatlansági vagy fegyelmi eljárás indul, amelynek tényét a bérlő köteles részemre haladéktalanul bejelenteni.</p> | |
| <p>Felhívom a figyelmét, hogy az adásvételi szerződés az ajánlat elfogadása ellenére sem köthető meg, ha</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szerződés megkötésekor nem igazolja, hogy bérleti díj vagy közüzemi díj tartozása nem áll fenn, - lejárt köztartozással vagy az ingatlan tulajdonosi jogait gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel szemben fennálló tartozással nem rendelkezik, továbbá - az ingatlanra vonatkozó bérleti jogviszonya időközben megszűnik. | |
| <p>CSATOLT DOKUMENTUMOK</p> | |
| <p>Nyilatkozat vételi ajánlatra (kitöltendő - visszavárolag) Személyügyi igazolás (kitöltendő - visszavárolag) Értékbecslés másolatban</p> | |
| <p>Kelt (hely, dátum):</p> | |
| <p>A kiadmány hiteléről:</p> | <p>..... (aláírás) név, beosztás PH</p> |

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

(név/telefon)

Kapják: 1. sz. pld. Bérlő

2. sz. pld. Irattár”

10. melléklet a 32/2019. (IV. 26.) HM utasításhoz

„10. melléklet a 49/2014. (VII. 25.) HM utasításhoz

. számú példány

HONVÉDELMI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Nyt. szám:

VÉTELI AJÁNLAT**HM VAGYONKEZELÉSŰ SZEMÉLYGÉPKOCSI TÁROLÓ HELYISÉGRE/ÁLLÓHELYRE****(az Er. 6. § (3) bek. hatálya alá tartozó bérlők esetére)**

| | | | |
|---|------------|------------------|-----|
| Név: | | Születési név: | |
| Anyja neve: | | szül. hely, idő: | |
| Postai értesítési cím: | | | |
| ir. szám: | település: | | |
| cím: | | | |
| Elektronikus értesítési cím (e-mail): | | | |
| Ezúton értesítem, hogy a Magyar Állam képviseletében a tulajdonosi jogokat gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (MNV Zrt.) hozzájárult az Ön által bérelt | | | |
| ir. szám: | település: | | |
| cím: | | | |
| alatti állami tulajdonú, HM vagyonkezelői jogú (a továbbiakban: HM vagyonkezelésű) személygépkocsi tároló helyiség/állóhely (a továbbiakban: szgk. tároló) elidegenítéséhez. | | | |
| Az Er. 8. § (2)-(5) bekezdése és 24. § (1) bekezdése figyelembe vételével a következő ajánlatot teszem: | | | |
| Az szgk. tároló MNV Zrt. által jóváhagyott, illetve általa meghatározott beköltözhető forgalmi értéke: | | | Ft. |
| A vevő által elvégzett, bérleti díjba be nem számított értéknövelő beruházás eladó által elismert értéke [csak az Er. 7. § (2) bek. esetben!]: | | | Ft. |
| Korrigált forgalmi érték [Er. 7. § (2) bek. esetét kivéve, azonos a forgalmi értékkel]: | | | Ft. |
| <p>Ön az ajánlat elfogadásával a korrigált forgalmi értékből szolgálati idő elismerés címén kedvezményt kaphat. A szolgálati idő elismerés mértéke az alkalmazotti jogviszonyban ténylegesen eltöltött szolgálati évenként 250.000,- Ft.</p> <p>A szolgálati idő elismerés során a honvédelmi szervnél különböző alkalmazotti jogviszonyokban folyamatosan eltöltött, egymást megszakítás nélkül követő időtartamot egybe kell számítani. Több egymást megszakítással követő alkalmazotti jogviszony esetén a szolgálati idő elismerést a leghosszabb időtartamú jogviszony figyelembevételével kell megállapítani. Az időtartam megállapítása során jogszabályban, így különösen a Hjt. szabályai szerint számított kedvezményes szolgálati időt, továbbá a nyugdíjba, nyugállományba vonulást követően a honvédelmi szervnél létesített jogviszonyban eltöltött időt nem lehet figyelembe venni. Ha a hivatásos katonai szolgálati viszony áthelyezéssel jött létre, a szolgálati elismerés során be kell számítani a fegyveres rendvédelmi szerv hivatásos állományában ténylegesen eltöltött szolgálati jogviszony időtartamát is.</p> <p>Szolgálati idő elismerés csak akkor érvényesíthető, ha a HM vagyonkezelésű szgk. tároló tulajdonjogát kizárólag saját javára szerzi meg vagy házastársával, élettársával, egyenesági rokonával, örökbe fogadott gyermekével történő közös tulajdonszerzés esetén legalább 25 %-ban megszerzi, vagy az szgk. tároló holtig tartó hasznélvezeti jogát legalább 50 %-ban szerzi meg.</p> <p>Ha a feltételeket elfogadja, a tényleges vételár úgy kerül kiszámításra, hogy a korrigált forgalmi értékből az önre kiszámított szolgálati idő kedvezmény levonásra kerül. Azonban az így megállapított vételár sem lehet kevesebb az Er-ben meghatározott minimál-vételárnál, ami</p> | | | |
| egyösszegű vételnél a korrigált forgalmi érték 45%-a, azaz : | | | Ft. |
| részletvételnél a korrigált forgalmi érték 50 %-a, azaz | | | Ft. |
| <p>Ha Ön részletvétel keretében vásárolná meg az szgk. tárolót, úgy az adásvételi szerződés megkötésekor befizetendő kötelező előtörlesztés a tényleges vételár 10 %-a. A vételár fennmaradó részét terhelő éves kamat a fennálló tartozás 1 %-a, a futamidőt a vevő kérése alapján kell megállapítani, azzal hogy a futamidő 25 évnél hosszabb nem lehet.</p> | | | |

| | |
|---|---|
| <p>Felhívom szíves figyelmét, hogy a szolgálati idő elismerés kiszámításához szükséges alkalmazotti viszony tartamát önnek kell igazoltnia! Az ehhez szükséges igazolás mintát csatoljuk az ön számára. Kérjük, hogy azt az illetékes személyügyi szervvel kitöltetni szíveskedjék. Az abban foglalt időtartam és a fenti feltételek vállalása esetén a tényleges vételárat az adásvételi szerződés tervezete fogja tartalmazni, melyet önnel egyeztetünk.</p> | |
| <p>A fenti ajánlat a kézhezvétellel hatályosul. A vételi ajánlat elfogadásáról a kézhezvételtől számított 30 napon belül kell a csatolt nyilatkozatok kitöltésével és visszaküldésével nyilatkozni. Ellenkező esetben a vételi ajánlat hatályát veszti. Jogvita esetén a bérlőnek kell bizonyítania, hogy a jognyilatkozatot időben megtette. A vételi ajánlat hatályát veszti akkor is, ha a honvédelmi szervezet állományába tartozó bérlővel szemben az adásvételi szerződés megkötését megelőzően büntető, méltatlansági vagy fegyelmi eljárás indul, amelynek tényét a bérlő köteles részemre haladéktalanul bejelenteni.</p> | |
| <p>Felhívom a figyelmét, hogy az adásvételi szerződés az ajánlat elfogadása ellenére sem köthető meg, ha</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szerződés megkötésekor nem igazolja, hogy bérleti díj vagy közüzemi díj tartozása nem áll fenn, - lejárt köztartozással vagy az ingatlan tulajdonosi jogait gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel szemben fennálló tartozással nem rendelkezik, továbbá - az ingatlanra vonatkozó bérleti jogviszonya időközben megszűnik. | |
| <p>CSATOLT DOKUMENTUMOK:</p> | |
| <p>Nyilatkozat vételi ajánlatra (kitöltendő - visszavárolag) Személyügyi igazolás alkalmazotti jogviszonyra vonatkozóan (kitöltendő – visszavárolag) Személyügyi igazolás (kitöltendő – visszavárolag) Értékbecslés másolatban</p> | |
| <p>Kelt (hely, dátum):</p> | |
| <p>A kiadmány hitelélül:</p> | <p>..... (aláírás) név, beosztás PH</p> |

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

(név/telefon)

Kapják: 1. sz. pld. Bérlő

2. sz. pld. Irattár”

11. melléklet a 32/2019. (IV. 26.) HM utasításhoz

„11. melléklet a 49/2014. (VII. 25.) HM utasításhoz

. számú példány

HONVÉDELMI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Nyt. szám:

**VÉTELI AJÁNLAT
HM VAGYONKEZELÉSŰ HELYISÉGRE**

| | | | |
|---|--|------------------|------------|
| Név: | | Születési név: | |
| Anyja neve: | | szül. hely, idő: | |
| Postai értesítési cím: | | | |
| ir. szám: | | település: | |
| cím: | | | |
| Elektronikus értesítési cím (e-mail): | | | |
| Ezúton értesítem, hogy a Magyar Állam képviseletében a tulajdonosi jogokat gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (MNV Zrt.) hozzájárult az Ön által bérelt | | | |
| ir. szám: | | település: | |
| cím: | | | |
| alatti állami tulajdonú, HM vagyonkezelői jogú (a továbbiakban: HM vagyonkezelésű) helyiség elidegenítéséhez. | | | |
| Az Er. 26. § figyelembe vételével a következő ajánlatot teszem: | | | |
| A helyiség MNV Zrt. által jóváhagyott, illetve általa meghatározott beköltözhető forgalmi értéke: | | | Ft. |
| A vevő által elvégzett, bérleti díjba be nem számított értéknövelő beruházás elismert értéke [csak az Er. 7. § (2) bek. esetben!]: | | | Ft. |
| Korrigált forgalmi érték [Er. 7. § (2) bek. esetét kivéve, azonos a forgalmi értékkel]: | | | Ft. |
| Vételár [a korrigált forgalmi érték 100 %-a] | | | |
| I/ RÉSZLETFIZETÉSI FELTÉTELEK | | | |
| Részletekben történő megfizetés esetén az adásvételi szerződés megkötésekor befizetendő kötelező előtörlesztés (a vételár 10 %-a): | | | Ft. |
| A vételár fennmaradó része (a vételár 90 %-a): | | | Ft. |
| A vételár fennmaradó részét (fennálló tartozást) terhelő éves kamat mértéke: ¹ | | | % |
| Maximális futamidő: | | 25 | év |
| II/ AZ AJÁNLAT HATÁLYOSULÁSA | | | |
| <input type="checkbox"/> Megállapítottam, hogy Ön, illetve házastársa (élettársa) honvédelmi szervezettől lakáscélú vissza nem térítendő támogatást, munkáltatói kölcsönt, HM rendelkezésű lakás kiürítése, cseréje ellenében pénzügyi térítést nem vett igénybe vagy azokat teljes mértékben – már lakásjuttatása előtt – visszafizette, így a fenti ajánlat annak kézhezvételétől hatályosult. | | | |
| <input type="checkbox"/> Megállapítottam, hogy Ön / az Ön házastársa/élettársa honvédelmi szervezettől | | | |
| <input type="checkbox"/> munkáltatói kölcsönben részesült, és a kölcsönből fennálló tőketartozás és az alkalmazotti jogviszony alapján eddig jóváírt engedmény összege: | | | Ft. |
| <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő juttatásban részesült, melynek összege: | | | Ft. |
| <input type="checkbox"/> HM rendelkezésű lakás bérleti jogának megszüntetése ellenében kiürítési térítésben részesült, melynek összege: | | | Ft. |
| <input type="checkbox"/> másik HM rendelkezésű lakás juttatásával összefüggésben cseretérítésben (korábban: lakáshasználatbavételi díjkülönbözet) részesült, melynek összege: | | | Ft. |
| Összesen: | | | Ft. |

¹ A jegybanki alapkamat vételi ajánlat megítételekor hatályos mértéke.

| | |
|--|--|
| <p>A honvédelmi szerv által nyújtott lakhatási támogatás, lakhatáshoz kapcsolódó egyéb térítés következtében a vételi ajánlat csak akkor hatályosul, ha a vételi ajánlat elfogadására nyitva álló határidőn belül a megjelölt támogatási összegek visszafizetését hitelt érdemlően igazolja részemre. Visszafizetés hiányában az szgk. tároló nem idegeníthető el.</p> | |
| <p>A vételi ajánlat elfogadásáról a kézhezvételtől számított 30 napon belül kell a csatolt nyilatkozatok kitöltésével és visszaküldésével nyilatkoznia. Ellenkező esetben a vételi ajánlat hatályát veszti. Jogvita esetén a bérlőnek kell bizonyítania, hogy a jognyilatkozatot időben megtette. A vételi ajánlat hatályát veszti akkor is, ha a honvédelmi szervezet állományába tartozó bérlővel szemben az adásvételi szerződés megkötését megelőzően büntető, méltatlansági vagy fegyelmi eljárás indul, amelynek tényét a bérlő köteles részemre haladéktalanul bejelenteni.</p> | |
| <p>Felhívom a figyelmét, hogy az adásvételi szerződés az ajánlat elfogadása ellenére sem köthető meg, ha</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szerződés megkötésekor nem igazolja, hogy bérleti díj vagy közüzemi díj tartozása nem áll fenn, - lejárt köztartozással vagy az ingatlan tulajdonosi jogait gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel szemben fennálló tartozással nem rendelkezik, továbbá - az ingatlanra vonatkozó bérleti jogviszonya időközben megszűnik. | |
| <p>CSATOLT DOKUMENTUMOK</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> Nyilatkozat vételi ajánlatra (kitöltendő - visszavárolag)</p> <p><input type="checkbox"/> Személyügyi igazolás (kitöltendő - visszavárolag)</p> <p><input type="checkbox"/> Értékbecslés másolatban</p> | |
| <p>Kelt (hely, dátum):</p> | |
| <p>A kiadmány hiteléről:</p> | <p>.....</p> <p>(aláírás) név, beosztás PH</p> |

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

(név/telefon)

Kapják: 1. sz. pld. Bérlő

2. sz. pld. Irattár”

12. melléklet a 32/2019. (IV. 26.) HM utasításhoz

„12. melléklet a 49/2014. (VII. 25.) HM utasításhoz

. számú példány

HELYI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI SZERV

Nyt. szám:

HOZZÁJÁRULÁS

önkormányzati tulajdonú, HM rendelkezésű lakás megvásárlásához

| | | | |
|---|--|---|--|
| A helyi lakásgazdálkodási szerv | | | |
| név: | | | |
| szül. hely, idő: | | | |
| anyja neve: | | | |
| kérelmére – a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló 8/2013. (VIII. 9.) HM rendelet (Er.) 27. § (1) bekezdésében megállapított hatáskörében eljárva – az általa bérelt ¹ | | | |
| ir. szám: | | település: | |
| cím: | | | |
| alatti önkormányzati tulajdonú, | | | |
| <input type="checkbox"/> HM bérlőkijelölési jogú | | <input type="checkbox"/> HM bérlőkiválasztási jogú | |
| <input type="checkbox"/> lakás | | <input type="checkbox"/> gépkocsi tároló ² | |
| elidegenítéséhez a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Lt.) 55. § (1) bekezdésében előírt hozzájárulást a következő feltételekkel megadja. | | | |
| Az ingatlant a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény) 49. §-a szerinti személyi körben lehet elidegeníteni. | | | |
| Az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 43. §-ának rendelkezései alapján a lakás elidegenítéséből származó tiszta bevétel %-ára ³ a rendelkezési jogot gyakorló Honvédelmi Minisztérium (HM) igényt tart. | | | |
| Jelen hozzájárulásom egy példányának megküldésével megkeresem a tulajdonos helyi önkormányzatot azzal, hogy az elidegenítésből befolyó bevétel HM-et megillető részét a következő számlára utalja át: | | | |
| számlavezető pénzintézet: | Országos Takarékpénztár Nyrt. | | |
| számla megnevezése: | HM ingatlanok elidegenítése elszámolási számla | | |
| számlaszám: | 11705008-20421889 | | |
| Kérem továbbá az Önkormányzatot, hogy az adásvételi szerződés egy példányát, a létrejöttét követő 30 napon belül küldje meg a helyi lakásgazdálkodási szervnek az alábbi címre: | | | |
| ir. szám: | | település: | |
| postacím: | | | |
| A hozzájárulás a kiállításától számított hat hónapig érvényes. Amennyiben az adásvételi szerződés ezen időtartam alatt nem jön létre, új hozzájárulást kell kérni. | | | |

| | |
|---------------------|--|
| Kelt (hely, dátum): | |
| A kiadmány hitelül: | <p style="text-align: center;">..... helyőrségparancsnok, helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője</p> <p style="text-align: center;">PH</p> |

¹ A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény) 49. § (1) bek. a) pontja értelmében a lakást bérlői pozícióból lehet megvásárolni. Jogcím nélküli lakáshasználat esetén tehát nem lehet hozzájárulni az elidegenítéshez.

² Személygépkocsi tároló alatt kell érteni a személygépkocsi tárolására alkalmas helyiséget, beállót, állóhelyet.

³ Bérlőkijelölési jog esetén a vételár 70 %-a, bérlőkiválasztási jog esetén a vételár 50 %-a. A honvédelmi tárca egyes esetekben ettől eltérően állapodott meg az érintett önkormányzattal. A legtöbb helyőrségben a helyi önkormányzattal kötött megállapodás rögzíti a vételármegosztás mértékét és lebonyolításának módját. Ahol ilyen megállapodás van, ott arra (is) kell hivatkozni az azóta megváltozott (új) banki számlaszám közlésével.

| | | |
|-------------------|-------------|---|
| Készült: | 4 | példányban |
| Egy példány: | | lap |
| Ügyintéző (tel.): | | |
| Kapja: | 1. sz. pld. | Bérlő |
| | 2. sz. pld. | Tulajdonos helyi önkormányzat |
| | 3. sz. pld. | HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv |
| | 4. sz. pld. | Irattár” |

A honvédelmi miniszter 33/2019. (IV. 26.) HM utasítása egyes HM utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás módosítása

- 1. §** A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.1.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Az Ut.1. 5. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) Az 1. mellékletben foglalt táblázat az egyes HM utasítások módosításáról szóló 33/2019. (IV. 26.) HM utasítással módosított 6. sorát 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.”

2. A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosítása

- 3. §** Hatályát veszti a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás 14. § (5) bekezdésében az „és a HM JF” szövegrész.

3. A törvényességi felügyeleti szakellenőrzésről szóló 84/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosítása

- 4. §** A törvényességi felügyeleti szakellenőrzésről szóló 84/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.2.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.”
- 5. §** Az Ut.2. 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Átfogó ellenőrzés keretében kell végrehajtani a jogszabályon vagy közjogi szervezetszabályozó eszközön alapuló felhatalmazás alapján kiadott normatív aktusok jogszabályokkal és egyéb normákkal való összhangjának ellenőrzését.

(2) Átfogó ellenőrzés vagy céllenőrzés keretében kell végrehajtani

- a) az állományilletékes parancsnok, vezető (a továbbiakban együtt: állományilletékes parancsnok) hatáskörébe tartozó bűncselekményekkel és szabálysértésekkel kapcsolatos eljárások jogszerűségére, szakszerűségére,
- b) a fegyelmi eljárások lefolytatásának jogszerűségére, szakszerűségére,
- c) a méltatlansági eljárások lefolytatásának jogszerűségére, szakszerűségére,
- d) a káreljárások lefolytatásának jogszerűségére, szakszerűségére,
- e) a honvédelmi szervezet által kötött polgári jogi szerződések jogszerűségére, teljesíthetőségére,
- f) a beadványok (panaszok, közérdekű bejelentések) és kérelmek intézésének jogszerűségére,
- g) a szolgálati panaszok intézésének jogszerűségére,
- h) a jogi képviselő ellátásának jogszerűségére, szakszerűségére és
- i) a személyi állomány járandóságainak biztosítására kiterjedő ellenőrzést.”

- 6. §** (1) Az Ut.2. 4. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Az előre tervezett vagy a HM éves munkatervben nem szereplő eseti törvényességi felügyeleti szakellenőrzésre vonatkozó Vizsgálati programot a HM IJKF főosztályvezetője a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára útján a HM közigazgatási államtitkára részére jóváhagyásra felterjeszti.”
- (2) Az Ut.2. 4. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(9) A törvényességi felügyeleti szakellenőrzés lefolytatását a HM IJKF főosztályvezetője által a HM IJKF állományából kijelölt legalább három főből álló ellenőrző bizottság hajtja végre.”

- 7. §** Az Ut.2. 7. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A törvényességi felügyeleti szakellenőrzés megállapításairól az ellenőrző bizottság vezetője az ellenőrzés befejezését követő 30 napon belül az ellenőrzéssel érintett honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnokát írásban tájékoztatja, aki a kézhezvételtől számított 15 napon belül a jelentéstervezet megállapításaira írásban észrevételt tehet.
- (2) Az észrevételek megtételére nyitva álló határidő lejártától számított 15 napon belül a HM IJKF főosztályvezetője az ellenőrzés tapasztalatairól készített végleges jelentést – a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára, valamint a HM közigazgatási államtitkára útján – jóváhagyásra a miniszter részére felterjeszti.
- (3) A jóváhagyott jelentés egy példányát a HM IJKF főosztályvezetője az ellenőrzéssel érintett részére közvetlenül – honvédségi szervezet esetében a Magyar Honvédség parancsnoka útján – megküldi.”

8. § Hatályát veszti az Ut.2. 4. § (10) bekezdése.

9. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 33/2019. (IV. 26.) HM utasításhoz

Az Ut.1. 1. mellékletében foglalt táblázat 6. sora helyébe a következő sor lép:

| | (A) | B | C |
|---|------------|---|---|
| 1 | Folyó-szám | A személyi reprezentációs normával rendelkezők megnevezése | Éves reprezentációs norma a felszámítási alap %-ában) |
| 6 | 4. | főosztályvezető, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet főigazgatója (parancsnoka), csoportfőnök, haderőnemi szemlélő, HM sajtófőnök, államtitkári titkárságvezető, helyettes államtitkári titkárságvezető, KNBSZ titkárságvezető, KNBSZ igazgató, KNBSZ főosztályvezető, KNBSZ központvezető, MH vezénylő zászlósa | 300 |

**A honvédelmi miniszter 34/2019. (IV. 26.) HM utasítása
a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény egyes gazdálkodási szabályozóinak hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti
- a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény egyes gazdálkodási kérdéseiről szóló 67/2016. (XII. 22.) HM utasítás,
 - a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásáról szóló 1/2017. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasítás, valamint
 - a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény beszerzési szabályzatáról szóló 5/2018. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás.

- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**Az igazságügyi miniszter 3/2019. (IV. 26.) IM utasítása
az Igazságügyi Minisztérium integrált kockázatkezelési rendjéről, valamint a szervezeti integritást sértő
események kezelésének eljárási rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Igazságügyi Minisztérium integrált kockázatkezelési rendjéről, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárási rendjét (a továbbiakban: utasítás) az 1. melléklet szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- 4. §** Hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium ellenőrzési nyomvonal kialakításának és működtetésének szabályzata.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 3/2019. (IV. 26.) IM utasításhoz

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

- 1.1. Az utasítás személyi hatálya a foglalkoztatási jogviszonyától függetlenül az Igazságügyi Minisztériumban (a továbbiakban: Minisztérium) foglalkoztatott munkatársakra (a továbbiakban: munkatárs) terjed ki.
- 1.2. Az utasítás hatálya nem terjed ki azon – a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó – bejelentések fogadására és kivizsgálására, amelyek integritássértő, illetve korrupciós kockázatokat nem tartalmaznak.

2. Értelmező rendelkezések

- a) *ellenőrzési nyomvonal:* a Minisztérium működési folyamatainak táblázattal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, az irányítási és ellenőrzési folyamatokat;
- b) *eredendő kockázat:* az egyes folyamatokban rejlő összes kockázat, amely a belső kontrollrendszer létezésétől függetlenül létezik;
- c) *folyamat:* a Minisztérium céljainak megvalósulása érdekében tudatosan megtervezett lépések, tevékenységek és cselekedetek sorozata, amely olyan módon lett kialakítva és szabályozva, hogy kiszámítható és elvárások szerinti eredményt produkáljon;
- d) *folyamatgazda:* a Minisztérium adott folyamatáért a közigazgatási államtitkár által kijelölt, általános felelősséget viselő vezető (kabinetfőnök, főosztályvezető, osztályvezető), aki a folyamat kialakításáért, dokumentálásáért, leírásáért és fejlesztéséért felel. Folyamatgazdaként az érintett vezető kötelessége

- az általa irányított folyamatra vonatkozó, a sajátosságokat is figyelembe vevő ellenőrzési nyomvonal elkészítése és folyamatos felülvizsgálata, a kockázatkezelés végrehajtása, a kockázatok folyamatos nyomon követése;
- e) *folyamatleírás*: az ellenőrzési nyomvonal részeként, annak első lépéseként kidolgozásra kerülő, egy adott folyamatra vonatkozó dokumentum, amely lehetővé teszi a Minisztérium munkatársai számára a folyamatok átlátását;
 - f) *integrált kockázatkezelési ciklus*: az integrált kockázatkezelési folyamat lépéseinek (kockázatok azonosítása, kiértékelése, válaszintézkedések kialakítása, a kockázatkezelési intézkedések végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzése) ütemezett, éves ciklus keretében történő végrehajtása, amelynek eredménye szükséges az integritásfejlesztési ciklus megvalósításához is;
 - g) *integritásfejlesztési ciklus*: az integritási és korrupciós kockázatok felmérésére, kezelésére, a kockázatok kialakulásának csökkentésére, valamint az ebből a célból megfogalmazott intézkedések végrehajtására és folyamatos nyomon követésére irányuló folyamat;
 - h) *kockázat*: egy, a jövőben valamilyen valószínűséggel bekövetkező esemény, amely negatív vagy pozitív hatással lehet a Minisztérium céljainak elérésére;
 - i) *kockázati tényezők*: a kockázatok kiváltó okai, vagyis olyan tényezők, amelyek kockázatot generálnak, több kockázati tényező egymást erősítő hatásaként a kockázatok bekövetkezésének esélyét vagy hatását növelik;
 - j) *lekötelező mértékű ajándék*: olyan ajándék (ideértve a tárgyi ajándékot, szolgáltatást, utazást, meghívást és szívességet), amelyet a munkatárs saját jogszerű jövedelméből, szokásos életvitele fenntartása mellett annak reális piaci árán nem lenne képes megvásárolni magának;
 - k) *szervezeti integritást sértő esemény*: olyan esemény, amely a Minisztériumra vonatkozó szabályoktól, valamint – a jogszabályi keretek között – a Minisztérium vezetése által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér;
 - l) *szokásos vendéglátás*: a szakmai program keretében valamennyi résztvevő részére biztosított ellátás, valamint a külföldi állami szerv munkatársától vagy bármely külfölditől a hivatalos úton vagy külföldi munkavégzéssel kapcsolatban kapott, a Minisztérium vendéglátási gyakorlatához hasonló ellátás;
 - m) *szóró ajándék*: az ajándékozó szervezet logójával vagy nemzetközi kapcsolatokban az ajándékozó államára, szervezetére más módon utaló ajándék, melynek értéke nem haladja meg a Magyar Kormánytisztviselői Kar Etikai Kódexében meghatározott értéket.

3. Az integritás tanácsadó

- 3.1. A közigazgatási államtitkár – az integritási és korrupciós kockázatok kezelésének támogatására, valamint az integritásirányítási rendszer és a belső kontrollrendszer egyes elemei működtetésének koordinálására – integritás tanácsadót jelöl ki.
- 3.2. Az integritás tanácsadó – tevékenységének ellátása során – szükség szerinti gyakorisággal szakmai kapcsolatot tart az integrált kockázatkezeléssel, az integritással, a korrupciómegelőzéssel, illetve a bejelentések fogadásával és kezelésével foglalkozó más szervezetekkel, szervezeti egységekkel és személyekkel.
- 3.3. Az integritás tanácsadó – tevékenysége ellátása, valamint a jelen utasításban meghatározott eljárások végrehajtása során – közvetlenül a közigazgatási államtitkár irányítása alatt áll.
- 3.4. Az integritás tanácsadó gondoskodik az utasítás rendszeres felülvizsgálatáról, melyet szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal el kell végezni.

II. FEJEZET INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI ELJÁRÁSREND

4. A folyamatmenedzsmenthez kapcsolódó feladatok

A Minisztérium folyamatainak működtetésére – folyamatmenedzsment rendszer alkalmazása révén – fel kell mérni a Minisztérium egyes folyamatait, és ahol szükséges, el kell végezni a folyamatok korrigálását, megfelelő szabályozását, továbbá biztosítani szükséges a folyamatok állandó fejlesztését, illetve lehetőség szerinti egyszerűsítését. Ezen feladatok tekintetében, továbbá a folyamatmenedzsment – jelen utasítás szerint megvalósuló – bevezetésében és működtetésében a Minisztérium szervezeti egységeinek vezetői, folyamatgazdái a felelősök.

5. A folyamatok azonosítása

- 5.1. A folyamatok azonosítása a Minisztérium alábbiakban felsorolt szervezeti egységeire vonatkozóan történik:
 - a) Miniszteri Kabinet,
 - b) államtitkári kabinetek,
 - c) főosztályok,
 - d) titkárságok.
- 5.2. Minden, 5.1. pontban felsorolt szervezeti egység azonosítja a saját folyamatait és azokat a folyamatokat, amelyekben részlegesen érintett vagy érintett lehet. A folyamatok azonosítását legkésőbb tárgyév április 30-ig el kell végezni.
- 5.3. A folyamatok azonosítása során valamennyi folyamatot számba kell venni, valamint azonosítani kell azokat a folyamatokat, melyek a szervezeti egység feladatellátása szempontjából meghatározóak.
- 5.4. Az 1. függelék szerinti folyamattérképet – az 5.1. pontban felsorolt szervezeti egységek által azonosított folyamatok alapján, az egyes szervezeti egységek által szolgáltatott adatok felhasználásával – az integritás tanácsadó állítja össze tárgyév május 15-ig.
- 5.5. A Minisztérium egészére vonatkozó folyamattérkép tervezetét az integritás tanácsadó belső egyeztetésre megküldi az 5.1. pontban felsorolt szervezeti egységek részére.
- 5.6. A belső egyeztetés során az 5.1. pontban felsorolt szervezeti egységek vezetői 10 munkanapon belül javaslatot tesznek a folyamattérképben meghatározott folyamatokhoz tartozó folyamatgazdák személyére.
- 5.7. A belső egyeztetés alapján kialakult folyamattérképet a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá.
- 5.8. A folyamattérképben meghatározott folyamatokhoz a folyamatgazdákat – az 5.1. pontban felsorolt szervezeti egységek vezetőinek javaslatai alapján – a közigazgatási államtitkár jelöli ki.

6. A folyamatleírások és az ellenőrzési nyomvonalak elkészítése

- 6.1. A folyamattérkép jóváhagyását követően a folyamatgazda tárgyév június 15-ig elkészíti a 2. függelék szerinti folyamatleírásokat, valamint a 3. függelék szerinti ellenőrzési nyomvonalakat.
- 6.2. A folyamatleírásokat és az ellenőrzési nyomvonalakat az adott folyamat tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető hagyja jóvá.
- 6.3. A jóváhagyott és – az integritás tanácsadó által – egy egységes dokumentumban összesített folyamattérképet és folyamatleírást, valamint a Minisztérium egésze tekintetében összeállított ellenőrzési nyomvonalat az Intraneten elérhetővé kell tenni. A közzétételről az integritás tanácsadó gondoskodik.

7. A folyamatmenedzsmenthez kapcsolódó további feladatok

- 7.1. A jelen utasításban részletezett – a folyamatmenedzsmenttel, illetve az integrált kockázatkezelési rendszer bevezetésével és működtetésével összefüggő – feladatok koordinálásáért az integritás tanácsadó felelős.
- 7.2. Ha a Minisztérium hatályos szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosítása vagy új SZMSZ közzététele esetén valamely szervezeti egység részére új feladat, illetve folyamat kerül meghatározásra, vagy a feladat, illetve folyamat elkerül az adott szervezeti egységtől, az új szabályozás hatálybalépését követő harminc napon belül a feladat- és hatáskörrel rendelkező politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető javaslatot tesz a folyamatgazda személyére, amelyet a közigazgatási államtitkár hagy jóvá. A folyamatgazda elkészíti az új folyamathoz tartozó folyamatleírást és ellenőrzési nyomvonalat, amelyet az adott folyamat tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető, illetve – a Miniszteri Kabinet esetén – a kabinetfőnök hagy jóvá.
- 7.3. Ha az új feladat ellátása nem eredményezi új folyamat vagy részfolyamat felvételét a folyamattérképhez, de szükségessé teszi a folyamatleírás vagy az ellenőrzési nyomvonal módosítását, az új feladat, illetve folyamat ellátása tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező folyamatgazda gondoskodik a folyamatleírás és az ellenőrzési nyomvonal elkészítéséről, illetve korrigálásáról.
- 7.4. A folyamattérképet, a folyamatleírásokat és az ellenőrzési nyomvonalakat szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot a folyamattérkép tekintetében az 5.4. pontban, a folyamatleírások és az ellenőrzési nyomvonalak tekintetében pedig a 6.1. pontban rögzített határidőben kell végrehajtani. A felülvizsgálatot minden esetben dokumentálni kell, a folyamattérkép esetén az 1. függelék, a folyamatleírások esetén a 2. függelék, továbbá az ellenőrzési nyomvonalak esetén a 3. függelék szerinti minta felhasználásával.
- 7.5. A folyamatok, a folyamattérképek, a folyamatleírások és az ellenőrzési nyomvonalak rendszeres felülvizsgálat keretében történő aktualizálását és egyszerűsítését – különösen az adott folyamatot lassító tényezők kiszűrését – a szervezeti egységeknek a 7.4. pontban megjelölt határidőben végre is kell hajtaniuk.
- 7.6. A kötelező éves felülvizsgálat elvégzését követően a szükség szerint módosított folyamattérképet a közigazgatási államtitkár, a módosított folyamatleírásokat és az ellenőrzési nyomvonalakat az adott folyamat tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető hagyja jóvá.

8. Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetésének általános szabályai

- 8.1. Az integrált kockázatkezelési rendszer jelen utasítás alapján történő bevezetésében és működtetésében – az integritás tanácsadó koordinációjával – a Minisztérium valamennyi szervezeti egységének vezetője részt vesz.
- 8.2. Az Ellenőrzési Főosztály által – az ellenőrzési tervezés keretében – elvégzett kockázatelemzés nem azonos, nem része a jelen utasításban részletezett kockázatkezelési rendszernek, és azt nem is helyettesítheti.

9. Az integrált kockázatkezelési tevékenységgel kapcsolatos feladatok

- 9.1. A kockázatokat az egyes azonosított főfolyamatokban érintett folyamatgazdák az integritás tanácsadó szakmai segítségével és koordinációjával azonosítják tárgyév június 30-ig.
- 9.2. A folyamatgazda feladata az eredendő kockázatok azonosítása
 - a) a folyamatgazda felelősségi körébe tartozó folyamatok vonatkozásában,
 - b) azon folyamatok esetében, amelyeknek nem folyamatgazdái, de részt vesznek a megvalósításukban, valamint
 - c) a szervezeti szintű folyamatok tekintetében.

- 9.3. A kockázatok felmérése során különös gonddal kell eljárni azon kockázatok esetében, amelyek közvetlenül és egyértelműen befolyásolják a Minisztérium integritását, továbbá kiemelten kell kezelni azokat a kockázatokot, amelyek közvetlenül korrupciós cselekmény megvalósulásához vezethetnek.
- 9.4. A folyamatgazdák által azonosított kockázatokot az integritás tanácsadó összegzi, és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére.
- 9.5. Az azonosított kockázatok listáját a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá. A jóváhagyást követően az integritás tanácsadó az azonosított kockázatokot felvezeti a 4. függelék szerinti Kockázati Leltárba tárgyév július 31-ig.

10. A kockázatok típusai

A kockázatok azonosítását az alábbi kockázati típusok alapján kell elvégezni:

- a) stratégiai kockázatok,
- b) működési kockázatok,
- c) humán erőforrás kockázatok,
- d) pénzügyi kockázatok,
- e) megfelelőségi kockázatok,
- f) integritási kockázatok,
- g) korrupciós kockázatok,
- h) biztonsági kockázatok,
- i) informatikai kockázatok,
- j) külső kockázatok.

11. Az azonosított kockázatok elemzése, értékelése

- 11.1. A kockázatok azonosítását követően a folyamatgazdáknak el kell végezniük a kockázatok elemzését, csoportosítását, a kockázati tényezők közötti összefüggések feltárását és a kockázatok értékelését.
- 11.2. Az értékelési kritériumok egységes értelmezése és alkalmazása érdekében – a szervezetre jellemző kockázati tényezőkre figyelemmel – az integritás tanácsadó kialakítja az 5. függelékben meghatározottak szerinti Kockázatértékelési Kritérium Mátrixot, amely – az egyes értékelési kritériumok vonatkozásában – a kockázati értékek meghatározásának alapja. Az értékelési kritériumok kialakítása során a kockázati tényezők közül a legjellemzőbbeket és a célok elérésében legkritikusabbakat kell kiválasztani.
- 11.3. A kockázatok értékelése során a hatás és valószínűség értékét négyfokozatú skálával kell jellemezni.
- 11.4. A hatás értékének számítása során figyelembe kell venni az adott kockázat kapcsán meghatározott valamennyi értékelési kritériumhoz kapcsolt érték összegét olyan módon, hogy a hatás értékét a több értékelési kritérium összegének átlagértéke adja ki.
- 11.5. A kockázati értéket a hatás és a valószínűség értékének szorzata adja ki.
- 11.6. A folyamat kockázati értékét az adott folyamathoz azonosított összes kockázat kockázati értékének átlagértéke adja meg.
- 11.7. Az integritás tanácsadó javaslata alapján a közigazgatási államtitkár az azonosított kockázatok alapján meghatározza az értékelési kritériumokat.
- 11.8. Az értékelési kritériumokat és a Kockázatértékelési Kritérium Mátrixot tárgyév augusztus 30-ig az Intraneten közzé kell tenni, melyről az integritás tanácsadó gondoskodik.

- 11.9. A közzétett Kockázatértékelési Kritérium Mátrix felhasználásával a folyamatgazdák tárgyév szeptember 30-ig értékelik a kockázatokat a 4. függelék szerinti táblázat alapján meghatározva a folyamatok kockázati értékét. A folyamatgazdák által elvégzett kockázatértékelés eredményeit az integritás tanácsadó összegzi, és rangsorolja a kockázatokat.
- 11.10. A kockázati értékek felhasználásával az integritás tanácsadó összeállítja a Minisztérium 6. függelék szerinti Kockázati Térképét, valamint a Kockázati Térkép alapján javaslatot tesz a kockázati tőrés határra, melyet a közigazgatási államtitkár hagy jóvá tárgyév október 31-ig.
- 11.11. A Kockázati Térkép és a jóváhagyott kockázati tőrés határ alapján a folyamatgazdák tárgyév november 30-ig
- azonosítják a megmaradó kockázatokat, és
 - javaslatot tesznek – a 4. függelék szerint – a kockázatkezelési stratégiára és a kockázatkezelési intézkedésekre.
- 11.12. Az integritás tanácsadó összegzi a folyamatgazdák által javasolt kockázatkezelési intézkedéseket, és – az esetleges duplikációk kiszűrésével – elkészíti a 7. függelék szerinti Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervet.
- 11.13. Az Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervet a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá tárgyév december 15-ig.
- 11.14. A 7. függelék szerinti Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Terv mellékletét képezi a 4. függelék szerinti Kockázati Leltár, az 5. függelék szerinti Kockázatértékelési Kritérium Mátrix, valamint a 6. függelék szerinti Kockázati Térkép. Az Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervet – a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően – az Intraneten közzé kell tenni, melyről az integritás tanácsadó gondoskodik.
- 11.15. A közigazgatási államtitkár által jóváhagyott előző évi Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervben szereplő egyes intézkedések végrehajtásának eredményeiről, megvalósításának státuszáról az adott intézkedésért felelős folyamatgazda következő év január 15-ig írásban tájékoztatja az integritás tanácsadót.
- 11.16. Az integritás tanácsadó – a folyamatgazdák tájékoztatása alapján – összefoglalót készít, amelyről tárgyévet követő év január 31-ig tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt.

12. A kockázatkezelési tevékenységgel kapcsolatos feladatok felülvizsgálata

- 12.1. A jelen utasítás 9–11. pontjában meghatározott integrált kockázatkezelési ciklust évente végre kell hajtani a következő eltérésekkel.
- 12.2. A folyamattérkép 1. függelék szerinti dokumentált éves felülvizsgálatát követően a folyamatgazdáknak minden évben felül kell vizsgálniuk
- az előző évben azonosított kockázatokat június 30-ig,
 - a meghatározott kockázati értékeket és a már alkalmazott kontrollokat szeptember 30-ig,
 - a kialakított kockázatkezelési stratégiákat és a kockázatkezelési intézkedéseket november 30-ig.
- 12.3. A kockázatok felülvizsgálását, elemzését követően az integritás tanácsadónak minden évben augusztus 30-ig felül kell vizsgálnia az 5. függelék szerinti Kockázatértékelési Kritérium Mátrixot, amelyet szükség esetén módosít.
- 12.4. A folyamatgazdáknak – a felülvizsgálat során azonosított – új kockázatok vonatkozásában is el kell végezniük a kockázatok értékelését, és javaslatot kell tenniük az alkalmazandó kockázatkezelési stratégiára és a szükséges intézkedésekre. Az új kockázatok értékelése tekintetében a 11.9. pontban rögzített, míg a kockázatkezelési stratégiára és a szükséges intézkedésekre tett javaslat tekintetében a 11.11. pontban rögzített határidők az irányadóak.
- 12.5. Az integritás tanácsadó összesíti a folyamatgazdák javaslatait, és elkészíti a 7. függelék szerinti Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervet, amely során felülvizsgálja az előző évi Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Terv hatékonyságát, megvalósulását.

- 12.6. Az új Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervet a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá minden év december 15-ig.

13. Az integritási és korrupciós kockázatok

- 13.1. Az integritás tanácsadó a Kockázati Leltár, az Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Terv, valamint a Minisztérium működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérése alapján a felmerült integritási és korrupciós kockázatok kezelésére évente legkésőbb január 31-ig elkészíti a 8. függelék szerinti Integritási Intézkedési Tervet.
- 13.2. Az integritási és korrupciós kockázatok kezelését szolgáló, 8. függelék szerinti Integritási Intézkedési Terv a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerinti Intézményi Munkaterv melléklete.
- 13.3. Az előző évi Integritási Intézkedési Tervben szereplő intézkedések végrehajtásának eredményeiről, megvalósításának státuszáról az integritás tanácsadó évente legkésőbb január 31-ig elkészíti a 9. függelék szerinti Integritásjelentést, valamint kitölti az annak integráns részét képező – 10. függelék szerinti – Integritásmenedzsment Értékelő Lapot.
- 13.4. Az Integritási Intézkedési Tervet, valamint az előző évre vonatkozó Integritásjelentést és az Integritásmenedzsment Értékelő Lapot a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá. A jóváhagyott dokumentumokat az Intraneten közzé kell tenni, melyről az integritás tanácsadó gondoskodik.
- 13.5. A közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően az Integritásjelentést – az Integritásmenedzsment Értékelő Lappal együtt – az integritás tanácsadó megküldi a közigazgatás-fejlesztéséért felelős miniszter és a rendészetért felelős miniszter számára legkésőbb a tárgyévet követő év február 15-ig.

III. FEJEZET

SZERVEZETI INTEGRITÁST SÉRTŐ ESEMÉNYEK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

14. A szervezeti integritást sértő események megelőzése

A szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzése érdekében a közigazgatási államtitkár biztosítja, hogy

- a) a Minisztérium a jogszabályoknak megfelelően működjön, és ennek érdekében a szükséges belső utasítások elkészítésre kerüljenek,
- b) a szabályok betartását minden vezető folyamatosan figyelemmel kísérfje,
- c) minél gyorsabban hatékony intézkedés történjen az észlelt szervezeti integritást sértő események kezelésére,
- d) szükség esetén a személyi vagy intézményi felelősség megállapításra kerüljön, és
- e) a szükséges megelőző intézkedések időben, hatékonyan és maradéktalanul végrehajtásra kerüljenek.

15. A szervezeti integritást sértő események észlelésének és bejelentésének általános szabályai

- 15.1. A szervezeti integritást sértő esemény észlelése történhet
- a) a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok működtetésével,
 - b) a Minisztérium munkatársa által,
 - c) az Ellenőrzési Főosztály által, valamint
 - d) egyéb külső szerv, személy által.
- 15.2. Szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentés szóban és írásban is megtehető. A szóban, személyesen tett bejelentéseket az integritás tanácsadó az irodahelyiségében fogadja. A szóban, személyesen vagy telefonon tett bejelentésről az integritás tanácsadó kitölti a 11. függelék szerinti dokumentumot.

- 15.3. Írásbeli bejelentés akár névtelenül is tehető postai úton, telefaxon, az integritás tanácsadónak történő átadással, a bejelentés fogadására létrehozott elektronikus levélcímre (integritasbejelentes@im.gov.hu) vagy a Minisztérium kijelölt közösségi pontján elhelyezett, írásbeli bejelentések fogadására kialakított, zárt ládába történő elhelyezéssel (helye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4. irodaépület földszint, postabontó mellett). A láda tartalmát az integritás tanácsadó ellenőrzi heti rendszerességgel.
- 15.4. A bejelentés fogadására kialakított elektronikus levélcímhez olvasási és írási jogosultsággal, valamint az írásbeli bejelentések fogadására kialakított, zárt ládához kulccsal kizárólag az integritás tanácsadó rendelkezhet.
- 15.5. Ha az integritás tanácsadónak címzett iratokat vagy bejelentést ezen iratok kezelésére nem jogosult személy vagy szervezeti egység veszi át, úgy azt köteles haladéktalanul az integritás tanácsadó részére továbbítani – az iratok vagy a bejelentés formája szerint – elektronikusan vagy papír alapon.
- 15.6. Ha nem az integritás tanácsadónak címzett, de tartalmában az integritás tanácsadó feladatkörébe tartozó irat érkezik bármely szervezeti egységhez, azt haladéktalanul továbbítani kell az integritás tanácsadó részére.
- 15.7. Az utasítás hatálya alá nem tartozó beadványokat és bejelentéseket az integritás tanácsadó haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül továbbítja a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez vagy más, az ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervhez.

16. Kontrollok által kiszűrt szervezeti integritást sértő események

- 16.1. A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok útján észlelt, külön munkáltatói intézkedést nem igénylő, szervezeti integritást sértő esemény észlelése esetén az érintett szervezeti egység vezetője gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.
- 16.2. Ha a vezető a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok útján súlyos szervezeti integritást sértő eseményt észlel, arról minden esetben köteles soron kívül írásban értesíteni az integritás tanácsadót, aki az eseményekről a 13. függelék szerinti összesített nyilvántartást folyamatosan, naprakészen vezeti.
- 16.3. A nyilvántartásba került súlyos szervezeti integritást sértő eseményről az integritás tanácsadó a megfelelő eljárásra vagy intézkedésre vonatkozó javaslattétellel tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt.
- 16.4. A kontrollok útján észlelt eseteket a szervezeti integritást sértő események 12. függelék szerinti nyilvántartásában nem kell feltüntetni.
- 16.5. A kontrollok útján észlelt szervezeti integritást sértő eseménnyel kapcsolatos intézkedésekhez, eljárásokhoz kapcsolódó dokumentumok gyűjtése és elkülönített nyilvántartása az érintett szervezeti egység vezetőjének feladata.
- 16.6. A kontrollok útján észlelt szervezeti integritást sértő eseménnyel kapcsolatban keletkezett iratokat és az egyéb, elektronikus formában rögzített adatokat, információkat a Minisztérium SZMSZ-ében, az ügyrendekben, valamint a belső utasításokban foglalt rendes ügymenet során keletkező dokumentumoktól elkülönítetten kell kezelni annál a szervezeti egységnél, ahol a szervezeti integritást sértő esemény bekövetkezett.

17. Munkatársak által észlelt események

- 17.1. Ha az integritást sértő eseményt a Minisztérium munkatársa észleli, arról a 11. függelék szerinti bejelentést tesz az integritás tanácsadó részére.
- 17.2. Ha a bejelentés alapján a közigazgatási államtitkár érintettsége vélelmezhető, – az integritás tanácsadó mellett – a minisztert kell értesíteni.

- 17.3. Ha az integritás tanácsadó érintettsége vélelmezhető, a közigazgatási államtitkárt kell értesíteni.
- 17.4. A Minisztérium munkatársa az integritást sértő esemény bejelentése során kérheti nevének és adatainak zárt kezelését. Ebben az esetben az eljárás folyamatában azokat kizárólag az integritás tanácsadó ismerheti meg.

18. Az Ellenőrzési Főosztály által kiszűrt események

Ha az Ellenőrzési Főosztály – feladatellátása során – tapasztal súlyos, szervezeti szintű kockázatot, szervezeti integritást sértő vagy korrupciógyanús eseményt, valamint ha a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 22. § (1) bekezdés e) pontja szerinti eljárást kell kezdeményezni, az Ellenőrzési Főosztály a Bkr. rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően jár el az integritás tanácsadó egyidejű, írásos tájékoztatása mellett.

19. Egyéb külső szerv által kiszűrt események

Ha külső ellenőrzési szerv észleli a szervezeti integritást sértő eseményt, az ellenőrzésben érintett szervezeti egység vezetője megküldi a külső szerv ellenőrzési jelentését az integritás tanácsadó részére.

20. Az integritás tanácsadó működése

A szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó vizsgálatot az integritás tanácsadó folytatja le.

21. A bejelentések előzetes értékelése

- 21.1. Az integritás tanácsadó a bejelentés beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja, hogy a bejelentés
- szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozik-e, az utasítás hatálya alá tartozik-e,
 - integritási vagy korrupciós kockázat gyanúját tartalmazza-e,
 - megalapozott-e,
 - igényel-e vizsgálatot, illetve a vizsgálat mellőzhető-e,
 - igényel-e sürgős intézkedést.
- 21.2. Ha a bejelentés az előzetes értékelés alapján nem szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozik, de amellyel kapcsolatban más jogszabály vagy belső szabályzat által kijelölt szerv vagy szervezeti egység jogosult és köteles eljárni, az integritás tanácsadó – a bejelentő egyidejű értesítése mellett, amennyiben személye és elérhetősége ismert – haladéktalanul javaslatot tesz a közigazgatási államtitkárnak a bejelentés eljárásra jogosult szervhez vagy szervezeti egységhez történő áttételére.
- 21.3. A névtelen vagy azonosíthatatlan bejelentő által tett bejelentés, illetve a korábban már vizsgált és tartalmában megegyező bejelentés vizsgálata mellőzhető. Az olyan bejelentés vizsgálata is mellőzhető, amelyet a szervezeti integritást sértő eseményről való tudomásszerzéstől számított hat hónap után vagy az esemény bekövetkezésétől számított egy éven túl terjesztettek elő.
- 21.4. Az integritás tanácsadó nem köteles vizsgálni a nyilvánvalóan alaptalan, illetve kizárólag magánvéleményt tartalmazó bejelentést.
- 21.5. Ha a bejelentés előzetes értékelése alapján a vizsgálat mellőzhető, az integritás tanácsadó – a Minisztérium hatályos iratkezelési szabályzata alapján – gondoskodik a bejelentés irattárba helyezéséről. Az integritás tanácsadó a vizsgálat mellőzéséről – amennyiben személye és elérhetősége ismert – írásban tájékoztatja a bejelentőt.

- 21.6. Az integritás tanácsadó köteles soron kívül jelenteni a közigazgatási államtitkárnak a bejelentett integritást sértő eseményben való bármely közvetlen vagy közvetett érintettségét. A jelentés alapján a közigazgatási államtitkár dönt az integritás tanácsadó adott ügy vizsgálatából való kizárásáról. Az integritás tanácsadó kizárása esetén a vizsgálatot a közigazgatási államtitkár által az adott ügy vizsgálatára kijelölt munkatárs folytatja le.
- 21.7. Ha az előzetes értékelés alapján feltételezhető, hogy a bejelentés szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozik, az integritás tanácsadó a megfelelő eljárásra vonatkozó javaslattételrel tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt.
- 21.8. Ha az előzetes értékelés alapján feltételezhető, hogy a bejelentés büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi ügynek minősül, erről az integritás tanácsadó a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően haladéktalanul írásban értesíti a közigazgatási államtitkárt, aki gondoskodik a szükséges intézkedés megtételéről.
- 21.9. Az integritás tanácsadó sürgős intézkedést igénylő bejelentésről, a bejelentés rövid tartalmi összefoglalóját és az ügymenetre vonatkozó javaslatot tartalmazó feljegyzésben haladéktalanul tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt.
- 21.10. Az integritás tanácsadó minden év december 31-ig írásban tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt a tárgyév során beérkezett integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésekről a 12. függelék szerinti összefoglaló nyilvántartás megküldésével.
- 21.11. Az integritás tanácsadó a szervezeti integritást sértő esemény vizsgálatába a Minisztérium bármely munkatársát bevonhatja, akiről feltételezhető, hogy az adott ügyben olyan információval rendelkezik, ami a vizsgálat eredményét érdemben befolyásolja. Az integritás tanácsadó – indokolt esetben, a közigazgatási államtitkár engedélye alapján – külső, független szakértőt is igénybe vehet.
- 21.12. A Minisztérium munkatársa köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, és a vizsgálat szempontjából lényeges információkat, dokumentumokat átadni.

22. A szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó vizsgálat

- 22.1. Az integritás tanácsadó megvizsgálja, hogy az eljáráshoz szükséges vagy a bejelentésben jelzett dokumentumok, valamint a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk rendelkezésre állnak-e. Amennyiben szükséges, az integritás tanácsadó intézkedik további dokumentumok, információk (a továbbiakban: adatok) beszerzése iránt.
- 22.2. A bejelentéssel összefüggő adatok rendelkezésre bocsátása érdekében megkeresett vezető – akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettes vezető vagy munkatárs – köteles a kért adatokat az előírt határidőben az adatkezelésre, adatvédelemre és információbiztonságra vonatkozó szabályok betartása mellett az integritás tanácsadó rendelkezésére bocsátani, illetve esetleges akadályoztatását a határidő lejárta előtt az integritás tanácsadónak jelezni.
- 22.3. A bejelentéssel összefüggésben kért adatok biztosításának határideje a megkereséstől számított 10, sürgős intézkedést igénylő bejelentés esetén 3 munkanap. Indokolt esetben az integritás tanácsadó a határidőt egy alkalommal további 10, sürgős intézkedést igénylő bejelentés esetén 3 munkanappal meghosszabbíthatja.
- 22.4. Ha a vizsgálat érdeke indokolttá teszi, az integritás tanácsadó az ügyben érintett vagy arról ismerettel rendelkező munkatársat meghallgathatja.
- 22.5. Az integritás tanácsadó a személyes meghallgatás kezdeményezéséről az érintett személyeket a meghallgatás időpontja előtt legalább 3 munkanappal írásban, illetve – az írásbeli értesítés akadálya esetén – telefonon vagy szóban értesíti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a bejelentés tárgyát, valamint a meghallgatás helyszínét és időpontját. Az integritás tanácsadó a meghallgatás tényéről és időpontjáról a közigazgatási államtitkárt is köteles tájékoztatni.

- 22.6. A személyes meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a meghallgatás tárgyát,
 - a meghallgatás helyét, időpontját,
 - a meghallgatáson részt vevők nevét, valamint jogviszonyukra, ellátott feladataikra és szervezeti egységekre vonatkozó adatokat,
 - a meghallgatott vagy bejelentő milyen minőségben van jelen,
 - a meghallgatás során feltett kérdéseket és azokra adott válaszokat,
 - a jegyzőkönyv meghallgatottal vagy bejelentővel való ismertetésének tényét,
 - a meghallgatott vagy bejelentő nyilatkozatát a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértéséről,
 - a meghallgatott vagy bejelentő aláírását, valamint
 - a meghallgatáson részt vevők aláírását.
- 22.7. A Minisztérium munkatársa köteles a meghallgatására meghatározott helyen és időben megjelenni.
- 22.8. A Minisztérium munkatársa a meghallgatás során nem köteles nyilatkozatot tenni, de ez esetben az integritás tanácsadó köteles felhívni a figyelmét arra, hogy a vizsgálat a rendelkezésre álló adatok alapján lesz lefolytatva.
- 22.9. A szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentés ügyintézési határideje 30 munkanap. Az integritás tanácsadó javaslatára az ügyintézési határidő, a közigazgatási államtitkár engedélyével, egy alkalommal – legfeljebb 15 munkanappal – meghosszabbítható, amennyiben az ügy jellege vagy a vizsgálat körülményei ezt indokolják, és az nem veszélyezteti a vizsgálat eredményes végrehajtását. Az ügyintézési határidő a bejelentés beérkezését követő munkanapon kezdődik.
- 22.10. Az ügyintézési határidőbe nem számít bele az adatok bekérése érdekében intézett megkeresés megküldésétől annak teljesítésének beérkezéséig terjedő időtartam.
- 22.11. A vizsgált bejelentéssel tartalmában megegyező újabb, eltérő személytől érkező bejelentések egyesíthetők az adott vizsgálat lezárását megelőző napig.
- 22.12. Ha az integritás tanácsadó megítélése szerint már a folyamatban lévő vizsgálat alatt intézkedés megtételére van szükség, arról haladéktalanul írásban tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt.
- 22.13. Az eljárás során keletkezett iratokba
- teljeskörűen a közigazgatási államtitkár és az integritás tanácsadó,
 - nyilatkozatait illetően a meghallgatott tekinthet be.
- 22.14. Az integritás tanácsadó a vizsgálat lezárását követően összefoglaló jelentést készít a közigazgatási államtitkár részére, mely tartalmazza
- a bejelentés rövid összefoglalását,
 - a bejelentés alapján már megtett intézkedéseket és azok eredményeit,
 - a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait,
 - az eljárás során figyelembe vett, illetve mellőzött adatokat,
 - az eljárás alapján megállapított tényeket, valamint
 - az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot.
- 22.15. A korábban már vizsgált és tartalmában megegyező bejelentés vizsgálatának mellőzésekor az összefoglaló jelentésben a korábbi vizsgálatra és annak eredményére utalni kell.
- 22.16. Az összefoglaló jelentéshez mellékelte, intézkedésekre vonatkozó javaslatnak tartalmaznia kell
- annak megállapítását, hogy történt-e szervezeti integritást sértő esemény,
 - a szervezeti integritást sértő esemény megszüntetésére vonatkozó javaslatokat,
 - a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározását, valamint
 - a személyi vagy szervezeti felelősség megállapítását, amennyiben szükséges.

22.17. Az integritás tanácsadó az összefoglaló jelentést a vizsgálat során keletkezett dokumentumokkal és az ügy lezárásához szükséges tervezettel, illetve a bejelentő részére elkészített válaszlevél-tervezettel együtt terjeszti fel a közigazgatási államtitkárnak.

23. Intézkedés kezdeményezése, jogkövetkezmények

- 23.1. A közigazgatási államtitkár – az integritás tanácsadó javaslatának figyelembevételével – dönt
- további kiegészítő vizsgálat elrendeléséről,
 - más hatóság megkereséséről,
 - annak megállapításáról, hogy nem történt szervezeti integritást sértő esemény vagy
 - integritássértés megállapításáról.
- 23.2. Az integritássértés megállapítása esetén a közigazgatási államtitkár dönt az alkalmazandó jogkövetkezményekről, a feltárt problémák okainak megszüntetésével és a jogszerű állapot helyreállításával kapcsolatos intézkedésekről.
- 23.3. A jogkövetkezmény lehet különösen
- büntetőeljárás, szabálysértési eljárás kezdeményezése,
 - fegyelmi vagy etikai eljárás, kártérítési eljárás elrendelése vagy kezdeményezése,
 - belső szabályozás módosítása, érvényesülésük fokozott ellenőrzése, illetve
 - belső ellenőrzési vizsgálat kezdeményezése.
- 23.4. Fegyelmi vagy kártérítési eljárás elrendelése esetén az integritás tanácsadó köteles a bejelentéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok másolatát 3 munkanapon belül megküldeni a Személyügyi Főosztály vezetője részére, aki – szükség szerint a Jogi Szolgáltatási Főosztály vezetőjének bevonásával – megteszi a szükséges intézkedéseket a további eljárások lefolytatása érdekében.
- 23.5. Az integritás tanácsadó a közigazgatási államtitkár által hozott döntésről – az adatkezelésre vonatkozó rendelkezések figyelembevételével – írásban értesíti a bejelentőt, valamint az intézkedéssel érintett szervezeti egység vezetőjét.
- 23.6. Az érintett szervezeti egység vezetője a 23.5. pont alapján elrendelt intézkedés végrehajtása, valamint a hasonló esemény megelőzése érdekében – felelős személyek és vonatkozó határidők megjelölésével – intézkedési tervet készít, melyet – az integritás tanácsadó útján – jóváhagyásra felterjeszt a közigazgatási államtitkár részére.
- 23.7. Az érintett szervezeti egység vezetőjének feladata a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése során
- az elrendelt vizsgálatok, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások figyelemmel kísérése,
 - a vizsgálatok során készített javaslatok, intézkedési tervek megvalósulásának ellenőrzése, illetve szükség szerinti számon kérése,
 - a feltárt szervezeti integritást sértő események alapján a további szervezeti integritást sértő események lehetőségének azonosítása, azok előfordulásának megelőzése, valamint
 - szükség esetén a belső utasítások, illetve jogszabályok módosításának kezdeményezése.
- 23.8. A közigazgatási államtitkár által elfogadott intézkedési terv alapján megtett intézkedések végrehajtásának eredményeiről, megvalósításának státuszáról az érintett szervezeti egység vezetője az elfogadott intézkedési tervben foglalt határidőben írásban tájékoztatja az Ellenőrzési Főosztály vezetőjét, továbbá az integritás tanácsadót. A tájékoztatás tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását és a végre nem hajtott intézkedés okát.
- 23.9. Ha az intézkedések végrehajtásáról szóló tájékoztatás alapján az Ellenőrzési Főosztály vezetője vagy az integritás tanácsadó megállapítja, hogy a megtett intézkedések a jóváhagyott intézkedési tervben foglaltaknak nem felelnek meg, illetve határidőben nem kerültek végrehajtásra, akkor a közigazgatási államtitkár dönt a szükséges intézkedésekről, és erről értesíti az érintett szervezeti egység vezetőjét.

- 23.10. Az integritás tanácsadó – az érintett szervezeti egységek vezetőinek tájékoztatása alapján – minden évben november 30-ig összefoglalót készít a közigazgatási államtitkár részére.

24. Különös eljárási szabályok

- 24.1. Ha a bejelentés alapján a közigazgatási államtitkár érintettsége vélelmezhető, a vizsgálat során a 21–23. pontok szerint kell eljárni azzal, hogy ahol az utasítás a közigazgatási államtitkárról rendelkezik, ott a minisztert kell érteni.
- 24.2. Ha a bejelentés alapján az integritás tanácsadó érintettsége vélelmezhető, a vizsgálat során a 21–23. pontok szerint kell eljárni azzal, hogy ahol az utasítás az integritás tanácsadóról rendelkezik, ott a közigazgatási államtitkár által a vizsgálatra kijelölt vezetőt kell érteni.

25. A bejelentő védelme

- 25.1. A szervezeti integritást sértő események kezelése során úgy kell eljárni, hogy a bejelentő jogos érdeke ne sérüljön.
- 25.2. A bejelentőt nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt, kivéve, ha megállapítást nyer, hogy rosszhiszeműen járt el, és a bejelentésével összefüggésben bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, vagy másnak jogellenesen kárt, illetve egyéb sérelmet okozott.
- 25.3. A bejelentő, vagy amennyiben a bejelentés jellege ezt indokolta teszi, más meghallgatott is kérheti nevének és adatainak zártan kezelését. Ez esetben adatait az ügy iratai között, az integritás tanácsadó által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni. A bejelentésről – annak tartalmi csorbítása nélkül – az integritás tanácsadó anonimizált másolatot készít, és azt kézzel ellátja.
- 25.4. A bejelentő személyére vonatkozó adatok más szervnek történő átadásához vagy nyilvánosságra hozatalához a bejelentő önkéntes és előzetes hozzájárulása szükséges.

26. A bejelentések iratainak kezelése, nyilvántartása és őrzése

- 26.1. A beérkezett iratok, dokumentumok érkeztetése, iktatása és kezelése – az utasításban meghatározottak figyelembevételével – a Minisztérium hatályos iratkezelési szabályzata szerint történik.
- 26.2. A bejelentés iktatásáról – annak beérkezését követően haladéktalanul – az integritás tanácsadó gondoskodik.
- 26.3. A bejelentés iratkezelése az ügyintézés teljes folyamatában az integritás tanácsadó felügyeletével történik.
- 26.4. A bejelentéssel kapcsolatos eredeti iratokat az integritás tanácsadó kezeli és őrzi. Az integritás tanácsadó gondoskodik arról, hogy a személyes, illetve védett adatokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.
- 26.5. Az iktatórendszerben a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos lekérdezési jogosultságot kizárólag a közigazgatási államtitkárnak és az integritás tanácsadónak lehet biztosítani. Az iratok érkeztetése, iktatása, kezelése során figyelemmel kell lenni a bejelentő védelmét szolgáló, azt lehetővé tevő, minimalizált adatok megadására.
- 26.6. Az adatai zártan kezelését kérő bejelentő, illetőleg meghallgatott neve és adatai nem kerülhetnek felvitelre az iktatórendszer tárgy- vagy ügyféllistájába. Ebben az esetben a bejelentő rögzítésére, megkülönböztetésére az integritás tanácsadó által adott azonosító szám szerint kerül sor.

IV. FEJEZET AZ ÉRDEKÉRVÉNYESÍTŐK FOGADÁSÁNAK RENDJE

27. Az érdekvényesítők fogadásának szabályai

- 27.1. A Minisztérium munkatársa – feladatellátása során vagy feladatellátásához kapcsolódóan – érdekvényesítővel csak felettes vezetője előzetes tájékoztatását követően találkozhat személyesen.
- 27.2. A munkatárs feladatellátásával összefüggésben, az érdekvényesítő előre nem jelzett, váratlan személyes megjelenéséről, vagy a munkatárs munkahelyen kívüli személyes megkereséséről a felettes vezetőt utólag, dokumentálható módon, soron kívül tájékoztatni kell.
- 27.3. A munkatárs tájékoztatójának ki kell terjednie legalább
- az érdekvényesítő nevére,
 - az érdekvényesítő által képviselt szervezet nevére,
 - a személyes találkozó, illetve megbeszélés céljára,
 - a személyes találkozó, illetve megbeszélés időpontjára, valamint
 - a személyes találkozó, illetve megbeszélés helyére.
- 27.4. Ha a munkatárs a személyes találkozóval, illetve megbeszéléssel kapcsolatban a szervezeti integritást veszélyeztető kockázatokra vonatkozó információval rendelkezik, azt köteles írásban, dokumentálhatóan a felettes vezető tudomására hozni.
- 27.5. A felettes vezető jogosult a munkatárs és az érdekvényesítő személyes találkozását, illetve megbeszélését megtiltani.
- 27.6. Érdekvényesítővel történő személyes találkozó, illetve megbeszélésen – különös tekintettel a közbeszerzésekkel, beszerzésekkel, pályázatokkal és foglalkoztatási jogviszony létesítésével összefüggő, továbbá pénzügyi, fejlesztési tárgyú és európai uniós támogatási forrás kezelésével, elosztásával, felhasználásával kapcsolatos ügyekre – a munkatárs és az érdekvényesítő mellett a felettes vezető vagy – akadályoztatása esetén – az általa kijelölt más (harmadik) munkatárs részvétele kötelező.
- 27.7. A szervezeti egység vezetője a szervezeti egység munkatársainak érdekvényesítővel történt személyes találkozásának, illetve megbeszélésének adatait – a 14. függelék szerinti – nyilvántartásban rögzíti, melyet megküld az integritás tanácsadó részére a találkozó, illetve megbeszélés időpontját követő 5 munkanapon belül.
- 27.8. Az integritás tanácsadó a tárgyév november 30-ig összesíti a beérkezett, érdekvényesítővel történt személyes találkozóira, illetve megbeszélésre vonatkozó adatokat, és erről a 14. függelék szerinti – minisztériumi szinten összesített – nyilvántartás megküldésével tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt.

V. FEJEZET AZ AJÁNDÉK VISSZAUTASÍTÁSÁNAK, ILLETVE ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI

28. Az ajándék visszautasítása

- 28.1. A Minisztérium munkatársának vagy szervezeti egységének munkavégzésével összefüggésben – a 29.1. pontban felsoroltak kivételével – ajándékot elfogadnia tilos, ezt a felajánlásakor, illetve az átadására vonatkozó kísérletkor minden esetben vissza kell utasítani.
- 28.2. Az ajándék felajánlásáról, illetve átadásának kísérletéről a munkatárs köteles tájékoztatni a szervezeti egység vezetőjét, aki erről írásban tájékoztatja az integritás tanácsadót.

- 28.3. Ha átadáskor az ajándékot nem lehet visszautasítani, mert a feladója nem ismert, illetve ismeretlen kézbesítési címről érkezett, vagy azt az ajándékozó a Minisztérium épületében hátrahagyta, akkor az ajándékot – az ajándékozás körülményeit ismertető feljegyzéssel – továbbítani kell a közigazgatási államtitkár részére, aki a Biztonsági Főosztály vezetőjének, valamint a Minisztérium protokollfőnökének bevonásával – az ajándék jellegétől függően – intézkedik
- az ajándéknak az erre a célra kijelölt raktárhelyiségében történő elhelyezéséről, tárolásáról,
 - az ajándék megsemmisítéséről vagy
 - valamely karitatív szervezetnek történő felajánlásával megvalósuló – jótékonyági célú felhasználásáról.
- 28.4. Ha az ajándék feladója, illetve kézbesítési címe ismert, az integritás tanácsadó az utasítás vonatkozó rendelkezésére történő hivatkozással – a Minisztérium nevében – az ajándékot írásban visszautasítja, egyúttal felhívja az ajándékozót az ajándék elvitelére, illetve az ajándékozó saját költségén történő elszállíttatására.
- 28.5. Az ajándékozó a felhívás kézhezvételét követő 8 naptári napon belül gondoskodhat az ajándék elviteléről, illetve saját költségén történő elszállíttatásáról.
- 28.6. A 28.5. pontban foglaltak elmulasztása esetén az ajándékot meg kell semmisíteni.
- 28.7. Az ajándékot a 28.4. pontban foglaltaktól eltérően meg kell semmisíteni, ha
- az ajándék állagának fenntartása költségráfordítás nélkül nem biztosítható vagy
 - az ajándék gyorsan romló.
- 28.8. A megsemmisítési kötelezettség a márkavédjeggyel ellátott, de nem igazolható eredetű ajándéokra is vonatkozik.
- 28.9. A megsemmisítés módjára a selejtezett vagyontárgyak megsemmisítésére vonatkozó hatályos szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 28.10. Az ajándék megsemmisítésétől a közigazgatási államtitkár eltekinthet, ha
- arra – annak értékénél vagy jellegénél fogva – nincs mód, vagy
 - jellegénél fogva lehetőség van az ajándék – különösen karitatív szervezetnek írásban, megfelelően dokumentált módon történő felajánlással megvalósuló – jótékonyági célú felhasználására.

29. Az elfogadható ajándék

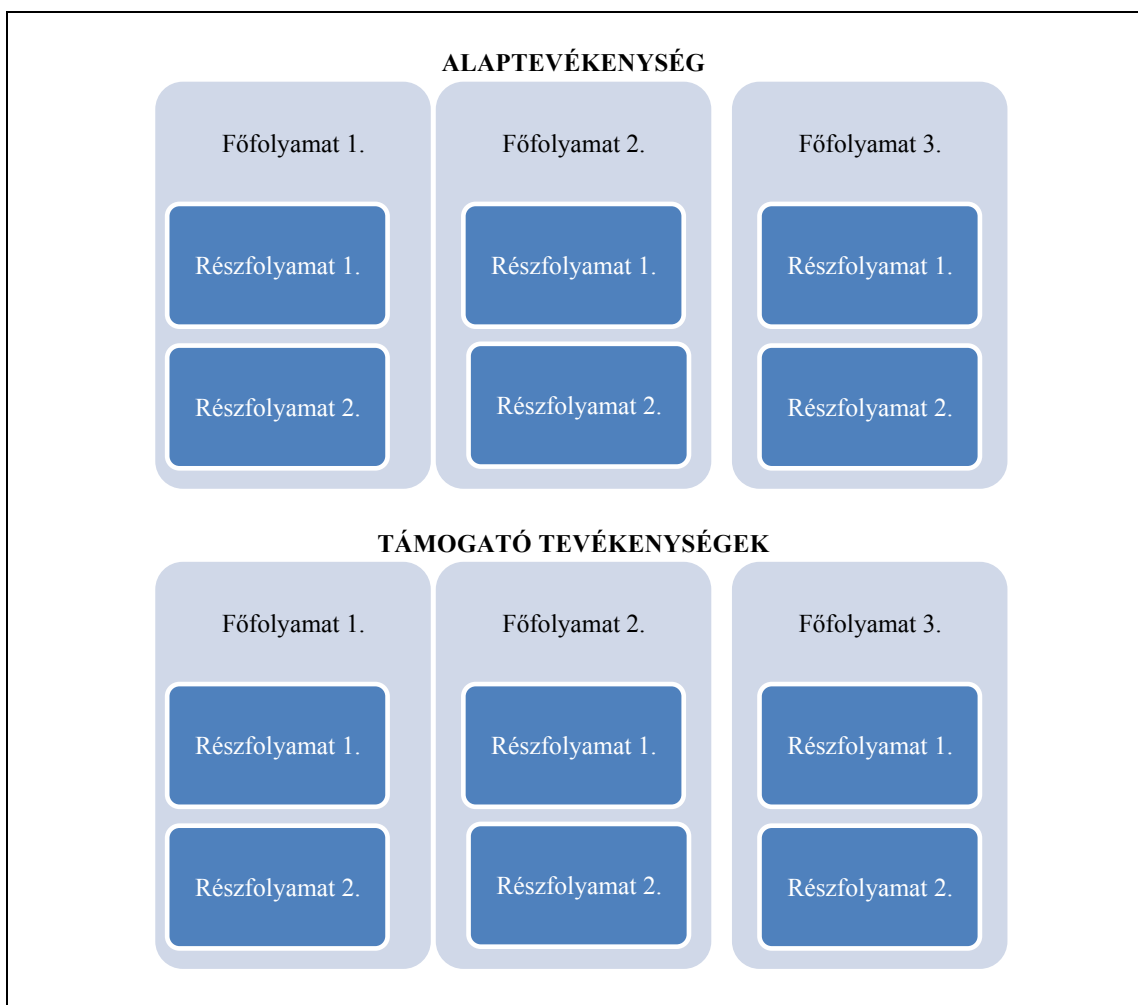
- 29.1. Az ajándék elfogadásának tilalma nem vonatkozik
- a figyelmességi ajándéokra,
 - a szóró ajándéokra és
 - a szokásos vendéglátásra.
- 29.2. Figyelmességi ajándéknak tekinthető
- a Minisztérium munkatársainak egymás közötti – például születésnap, névnap vagy nyugdíjazás alkalmából történő – megajándékozására nem lekötelező mértékű ajándékkal és
 - a külföldi állami szerv képviselőjétől, udvariasságból elfogadott nem lekötelező mértékű ajándék.
- 29.3. A külföldi állami szerv képviselőjétől kapott figyelmességi ajándék elfogadásáról a munkatárs minden esetben köteles tájékoztatni a szervezeti egység vezetőjét.
- 29.4. Ha az elfogadható ajándék értékét a munkatárs nem tudja megállapítani, erről írásban állásfoglalást kér az integritás tanácsadótól, aki az állásfoglalás beérkezését követő 10 munkanapon belül köteles írásban válaszolni.
- 29.5. Az integritás tanácsadó az állásfoglalás elkészítésébe a Minisztérium bármely szervezeti egységének vezetőjét bevonhatja, amennyiben az ajándék becsült értékét nem tudja megállapítani.



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

Iktatószám:

AZ IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM
FOLYAMATTÉRKÉPE
A(Z) ÉVRE
(PÉLDA)



Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) ... (nap)

jóváhagyó neve, aláírása



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

Iktatószám:

AZ IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM
FOLYAMATLEÍRÁSA
A(Z) ÉVRE

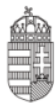
| |
|--|
| Főfolyamat megnevezése: |
| Főfolyamat célja: |
| Főfolyamat inputjai (adat, dokumentum): |
| Főfolyamat elvárt outputjai (adat, dokumentum): |
| A főfolyamathoz tartozó részfolyamatok felsorolása: |
| Folyamatgazda: |
| Folyamatban közreműködő szervezeti egységek: |
| A folyamatra vonatkozó jogszabályok: |
| A folyamatra vonatkozó belső szabályozó eszközök: |
| A folyamatot támogató informatikai rendszerek: |
| A főfolyamat és részfolyamatok lépéseinek és kapcsolódási pontjainak bemutatása: |

Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) ... (nap)

 jóváhagyó neve, aláírása



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

Iktatószám:

AZ IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM
ELLENŐRZÉSI NYOMVONALA
A(Z) ÉVRE

| Főfolyamat | Részfolyamat | Input (adat, dokumentum) | Végrehajtó (ellátott feladatok, szervezeti egység) | Output (adat, dokumentum) | Ellenőrzést végző (ellátott feladatok, szervezeti egység) | Kontroll (típusa, szempontja) | Határidő | Jóváhagyó (ellátott feladatok, szervezeti egység) |
|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|------------------------------|--|----------------------------------|----------|---|
| Főfolyamat megnevezése: | | | | | | | | |
| | Részfolyamat 1. megnevezése: | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Részfolyamat 2. megnevezése: | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Részfolyamat 3. megnevezése: | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Részfolyamat 4. megnevezése: | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) ... (nap)

jóváhagyó neve, aláírása



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

Iktatószám:

KOCKÁZATI LETÁR KOCKÁZATÉRTÉKELÉSHEZ
(EREDENDŐ KOCKÁZATOK)
A(Z) ÉVRE

| Főfolyamat | Folyamatgazda neve, beosztása, szervezeti egysége | Azonosított kockázatok | Vonatkozó kockázati tényezők | Veszélyeztetett szervezeti célkitűzés | Integritási, vagy korrupciós kockázatot hordoz-e? | EREDENDŐ KOCKÁZATOK | | | | | | | | Alkalmazott kontrollok | | |
|-------------------------|---|-------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | | | | | Valószínűség | Folyamatra vetített valószínűség | Hatás | | | | Hatás összérték | Folyamatra vetített hatás összérték | | Eredendő kockázati érték | Folyamat kockázati értéke |
| | | | | | | | | Értékelési kritérium 1. | Értékelési kritérium 2. | Értékelési kritérium 3. | Értékelési kritérium 4. | | | | | |
| Főfolyamat megnevezése: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Részfolyamat 1. | | Azonosított kockázat 1. | | | | | | | | | | Kritériumok értékének átlaga | A kockázatok hatás összértékeinek átlaga | Valószínűség × Hatás összérték | A kockázati értékek átlaga | Kontrollok felsorolása |
| | | Azonosított kockázat 2. | | | | | | | | | | Kritériumok értékének átlaga | | Valószínűség × hatás összérték | | Kontrollok felsorolása |
| | | Azonosított kockázat 3. | | | | | | | | | | Kritériumok értékének átlaga | | Valószínűség × Hatás összérték | | Kontrollok felsorolása |

Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) ... (nap)

 jóváhagyó neve, aláírása



Iktatószám:

KOCKÁZATI LETTÁR KOCKÁZATKEZELÉSI JAVASLATTÉTELHEZ
(MEGMARADÓ KOCKÁZATOK)
A(Z) ÉVRE

| Főfolyamat | Folyamatgazda neve, beosztása, szervezeti egysége | Azonosított kockázatok | MEGMARADÓ KOCKÁZATOK | | | | | | | | | | Kezelési stratégia | Szükséges intézkedések | Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Terv vonatkozó pontja | |
|-------------------------|---|-------------------------|----------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|---|----------------------------|---|------------------------|--|--|
| | | | Valószínűség | Folyamatra vetített valószínűség | Hatás | | | | | | Maradó kockázati érték | Folyamat kockázati értéke | | | | |
| | | | | | Értékelési kritérium 1. | Értékelési kritérium 2. | Értékelési kritérium 3. | Értékelési kritérium 4. | Hatás összérték | Folyamatra vetített hatás összérték | | | | | | |
| Főfolyamat megnevezése: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Részfolyamat 1. | | Azonosított kockázat 1. | | A kockázatok valószínűség értékeinek átlaga | | | | | Kritériumok értékének átlaga | A kockázatok hatás összértékeinek átlaga | Valószínűség × Hatás összérték | A kockázati értékek átlaga | Szükséges további intézkedés (Elkerülés / Csökkentés / Áthárítás, megosztás / Viselés)? | | | |
| | | Azonosított kockázat 2. | | | | | | Kritériumok értékének átlaga | Valószínűség × Hatás összérték | | Szükséges további intézkedés (Elkerülés / Csökkentés / Áthárítás, megosztás / Viselés)? | | | | | |
| | | Azonosított kockázat 3. | | | | | | Kritériumok értékének átlaga | Valószínűség × Hatás összérték | | Szükséges további intézkedés (Elkerülés / Csökkentés / Áthárítás, megosztás / Viselés)? | | | | | |

Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) ... (nap)

jóváhagyó neve, aláírása



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

Iktatószám:

KOCKÁZATÉRTÉKELÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX
A(Z) ÉVRE

| HATÁS | | |
|----------------------|------------|-------|
| Értékelési kritérium | Értelmezés | Érték |
| Kritérium 1. | | 1 |
| | | 2 |
| | | 3 |
| | | 4 |
| Kritérium 2. | | 1 |
| | | 2 |
| | | 3 |
| | | 4 |
| Kritérium 3. | | 1 |
| | | 2 |
| | | 3 |
| | | 4 |
| Kritérium 4. | | 1 |
| | | 2 |
| | | 3 |
| | | 4 |
| VALÓSZÍNŰSÉG | | |
| Szint | Értelmezés | Érték |
| Alacsony | | 1 |
| Közepes | | 2 |
| Magas | | 3 |
| Nagyon magas | | 4 |

Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) ... (nap)

 jóváhagyó neve, aláírása



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

Iktatószám:

KOCKÁZATI TÉRKÉP
A(Z) ÉVRE

A kockázati tűréshatár értéke (folyamat kockázati érteke alapján 0–16 közti érték):

| | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| VALÓSZÍNŰSÉG | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| HATÁS | | | | |

Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) ... (nap)

jóváhagyó neve, aláírása



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

Iktatószám:

AZ IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM
INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI INTÉZKEDÉSI TERVE
A(Z) ÉVRE

| Sorszám | Szükséges intézkedés | Az intézkedés által kezelni kívánt kockázat | Érintett folyamat, projekt, szervezeti egység | Beszámolás formája | Határidő | Intézkedésért felelős személy neve, beosztása, szervezeti egysége | Megvalósítás státusza |
|---------|----------------------|---|---|--------------------|----------|---|-----------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |

Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) ... (nap)

jóváhagyó neve, aláírása



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

Iktatószám:

**AZ IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM
INTEGRITÁSI INTÉZKEDÉSI TERVE
A(Z) ÉVRE**

| | |
|--|--|
| Az államigazgatási szerv megnevezése: | Igazságügyi Minisztérium |
| Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv? | évre |
| Az intézkedés intézkedési terven belüli sorszáma: | |
| Az intézkedés megnevezése: | |
| A feladat intézményi munkaterven belüli azonosító száma: | |
| A feladat eredete (jogszabályi rendelkezés, belső utasítás, egyéb): | |
| A feladat tervezett eredménye: | |
| Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja: | |
| A szervezeten belüli felelős (név, beosztás, szervezeti egység, telefonszám, e-mail-cím): | |
| A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma: | |
| Külső közreműködő/szervezet/társminisztérium: | |
| Határidő: | 20... (év) (hónap) ... (nap) |
| A feladat ellátásnak költsége: | Ft |
| A költség forrása: | |
| Felülvizsgálat időpontja: | 20... (év) (hónap) ... (nap) |
| Egyéb (megjegyzés): | |
| Az intézkedés tartalmának kifejtése: | |
| Az intézkedés megvalósítása összességében várhatóan mennyire bonyolult, erőforrás-igényes és kockázatos? | Kevésbé/Közepesen/Nagyon (a megfelelő aláhúzendó) |
| Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását? | Kevésbé/Közepesen/Nagyon (a megfelelő aláhúzendó) |

A táblázat intézkedésenként töltendő!

Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) ... (nap)

 jóváhagyó neve, aláírása



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

Iktatószám:

AZ IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

INTEGRITÁSJELENTÉSE
(AZ EGYES INTEGRITÁSI INTÉZKEDÉSEK BEMUTATÁSÁRA)
A(Z) ÉVRŐL

| | |
|---|--------------------------------------|
| Államigazgatási szerv megnevezése: | Igazságügyi Minisztérium |
| Alapul szolgáló intézkedési terv időbeli hatálya, a terv száma: | |
| Az intézkedés fenti terven belüli sorszáma: | |
| Az intézkedés megvalósulása (0–5 érték)* | |
| Milyen célkitűzést szolgált, az intézkedés a kitűzött célt elérte-e: | |
| Mi volt a várható eredmény, az intézkedés megvalósult-e: | |
| Felelős személy, munkacsoport megnevezése: | |
| Megvalósítási határidő (betartva, módosítva, túllépve): | 20.... (év) (hónap) (nap) |
| Közreműködő személyek száma: | |
| Ellenőrzés módja, annak felelőse, az ellenőrzés során tett megállapítások: | |
| A feladat ellátásának tényleges költségigénye: | Ft |
| A költségigény forrása: | |
| Az intézkedés során felmerült nehézségek: | |
| Intézkedés kifejtése, a megvalósítás menete, hatása: | |
| Felmerül-e a folytatás igénye, ha igen, azt mi teszi szükségessé: | Igen/Nem (a megfelelő aláhúzendó) |
| Kiajánlható jó gyakorlat: | |
| A tervezett intézkedés mennyiben támogatta a szervezet integritását, és ez miben mutatkozik meg: | |

A táblázat intézkedésenként töltendő!

* A szempontrendszerhez értékelő táblázat kapcsolódik, mely 0–5-ig terjedő skálán értékeli az egyes intézkedések megvalósulását, mely értéket a táblázatban fel kell tüntetni. Az intézkedéshez kapcsolódó magasabb pontszám azt jelzi, hogy a tervezés, a végrehajtás és a kitűzött cél szinkronban vannak egymással, amely pozitív hatással van a szervezet integritására. Az értékelés skálája a következő:

| | |
|--|---|
| Intézkedés a tervben jelölt határidőben végrehajtásra került, a célzott hatás kiváltására alkalmas volt. | 5 |
| Intézkedés a tervben foglaltak szerint alapvetően végrehajtásra került, egyes (az eredményességet döntően nem befolyásoló) részfeladatok azonban a kijelölt határidő után kerültek megvalósításra. | 4 |
| Intézkedés végrehajtása megkezdődött, de a tervezett határidő módosítása vált szükségessé. | 3 |
| Intézkedés végrehajtása megkezdődött, azonban határidőben nem fejeződött be, és annak módosítása nem lehetséges. | 2 |
| Intézkedés végrehajtása megkezdődött, azonban (az ellenőrzés tapasztalatai alapján) nem vagy csak korlátozottan képes a célzott hatás kiváltására, így annak újraértelmezése szükséges. | 1 |
| Intézkedés végrehajtása nem kezdődött meg. | 0 |

Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) ... (nap)

 jóváhagyó neve, aláírása



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

Iktatószám:

INTEGRITÁSMENEDZSMENT ÉRTÉKELŐ LAP
(AZ IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM
INTEGRITÁSI INTÉZKEDÉSEINEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL)
A(Z) ÉVRŐL

A.) Az integritásirányítási rendszer működése

| | | | |
|-----------|---|----|--|
| 1 | Az államigazgatási szervnél integritás tanácsadó kijelölése megtörtént. | 2 | |
| 2 | Az integritás tanácsadó a hivatali szervezet vezetőjének közvetlen irányítása alatt áll. | 2 | |
| 3 | Az integritás tanácsadó kijelölése a felettes szerv vezetőjének előzetes írásbeli egyetértése alapján történt. | 2 | |
| 4 | Az integritás tanácsadó rendelkezik az előírt képesítési követelményekkel. | 2 | |
| 5 | Az integritás tanácsadó feladata ellátása során a rendeletben meghatározott feladatokon túl további feladatokat nem lát el. | 2 | |
| 6 | Az államigazgatási szerv rendelkezik az integritási és korrupciós kockázatok aktuális felmérésével. | 1 | |
| 7 | Az államigazgatási szerv rendelkezik aktuális korrupciómegelőzési intézkedési tervvel. | 1 | |
| 8 | Az államigazgatási szerv rendelkezik aktuális integritásjelentéssel. | 1 | |
| 9 | Az integritás tanácsadó közreműködött az integritási és korrupciós kockázatok felmérésében. | 1 | |
| 10 | Az integritás tanácsadó közreműködött a korrupciómegelőzési intézkedési terv elkészítésében. | 1 | |
| 11 | Az integritás tanácsadó közreműködött az integritásjelentés elkészítésében. | 1 | |
| 12 | Az integritás tanácsadó neve és elérhetősége, valamint a feladatairól és tevékenységéről szóló tájékoztató hozzáférhető a szervezet intranetes felületén. | 2 | |
| 13 | Az integritás tanácsadó neve és elérhetősége, valamint a tevékenységéről szóló tájékoztató bárki számára elérhető a szervezet internetes felületén. | 2 | |
| Összesen: | | 20 | |

B.) Az Igazságügyi Minisztérium működése, működésének szabályai

| | | | |
|-----------|--|----|--|
| 1 | A szervezeti célok teljesítése érdekében elvégzendő alapvető feladatok és a szervezeti egységek feladatai egy folyamatosan aktualizált és hatályos szervezeti és működési szabályzatban kerültek meghatározásra. | 4 | |
| 2 | A mindennapi munkavégzés során felmerült hiányosságok, a felmerült szabálytalanságok feltárásának, kivizsgálásának és kezelésének kereteit és szabályait belső utasítás, eljárásrend állapítja meg. A jelentett esetek kivizsgálásáról a felelős vezető gondoskodik. | 4 | |
| 3 | A szervezet rendelkezik jogszabályok által előírt belső utasításokkal. | 4 | |
| 4 | A szervezetben külön szabályozás rendelkezik a külső szakértők alkalmazásának feltételeiről. | 4 | |
| 5 | A szervezet biztosítja pénzügyeinek, vagyontárgyainak és eszközeinek megfelelő kezelését, a gazdálkodására vonatkozó adatokat nyilvánosan hozzáférhetővé teszi. | 4 | |
| Összesen: | | 20 | |

C.) Szervezeti stratégia, célkitűzések

| | | | |
|-----------|---|----|--|
| 1 | A szervezetnek van nyilvánosan közzétett, a szervezet minden tagja által teljeskörűen megismerhető, rendszeresen felülvizsgált stratégiája, amely rögzíti a szervezet stratégiai és operatív célrendszerét. | 4 | |
| 2 | A szervezeti stratégiában szerepel a következők közül valamelyik: szervezeti kultúra javítása, integritás fejlesztése, korrupció elleni fellépés témaköre. | 4 | |
| 3 | A szervezet részt vett az Állami Számvevőszék önkéntes integritásfelmérésében. | 4 | |
| 4 | A szervezet évközben is figyelemmel kíséri a korrupció megelőzési intézkedési tervben foglaltak végrehajtását, dokumentáltan értékeli a tapasztalatokat. | 4 | |
| 5 | A vezetés iránymutatást ad a szervezet számára integráns működésének kialakításával kapcsolatban. | 4 | |
| Összesen: | | 20 | |

D.) Személyügyi menedzsment intézkedések

| | | | |
|-----------|--|----|--|
| 1 | A szervezet munkatársai részére – aktualizált és hatályos formában – megállapításra kerültek az álláshelyen ellátandó feladatok. | 2 | |
| 2 | A szervezet az új munkatársak számára előzetes felkészítést tart a beilleszkedés elősegítése érdekében, amely – többek között – kitér az integritás és a korrupció megelőzés témakörére is. | 2 | |
| 3 | A szervezet a munkaerő-kiválasztás során figyelembe veszi a meghirdetett pozícióval szemben támasztott követelményeket. A megfelelő kompetenciájú személyek kiválasztása érdekében biztosítja: | 2 | |
| | – a pozíció pályázat útján történő betöltését; | | |
| | – a kiválasztási eljárás során vizsga vagy tudáskészség felmérését; | | |
| | – a jelentkezők egyéni meghallgatására bizottság előtt kerül sor. | | |
| 4 | Az elmúlt egy évben a szervezet vezetői részt vettek korrupció elleni fellépéssel, etikus működéssel vagy integritással kapcsolatos képzésen. | 1 | |
| 5 | Az elmúlt egy évben a szervezet munkatársainak legalább 10%-a vett részt korrupció elleni fellépéssel, etikus működéssel vagy integritással kapcsolatos képzésen. | 1 | |
| 6 | Az elmúlt egy évben a szervezet munkatársainak legalább 20%-a vett részt korrupció elleni fellépéssel, etikus működéssel vagy integritással kapcsolatos képzésen. | 1 | |
| 7 | Az elmúlt egy évben a szervezet munkatársainak legalább 30%-a vett részt korrupció elleni fellépéssel, etikus működéssel vagy integritással kapcsolatos képzésen. | 1 | |
| Összesen: | | 10 | |

E.) Kockázatok elemzése és kezelése

| | | | |
|-----------|---|----|--|
| 1 | A szervezetben – a belső ellenőrzési feladatok megtervezésén túl – működik olyan, írásban is rögzített kockázatkezelési rendszer, melynek keretében sor került a kockázatok rendszerszerű elemzésére, az elemzés eredményeinek értékelésére, és az eredmények alapján kockázatkezelési intézkedések megtételére. | 2 | |
| 2 | Az azonosított kockázati tényezők vonatkozásában meghatározásra került a bekövetkezésének valószínűsége, a szervezetre gyakorolt hatása. Az egyes kockázatokhoz rendelt értékek elektronikus formában rögzítésre kerültek. | 2 | |
| 3 | Biztosított az egyes kockázati tényezők csökkentése érdekében hozott intézkedések nyomon követése. Biztosított az azonosított kockázatok év közbeni felülvizsgálata, valamint a kockázatkezelési folyamat elemeinek legalább évenkénti felülvizsgálata. Biztosított a felülvizsgálatok során feltárt hiányosságok kijavítása, illetve a hatékonyabb feladatellátást biztosító módszerek és eszközök bevezetése. | 2 | |
| 4 | A különböző kockázatkezelési javaslatokról és intézkedésekről összefoglaló készül a szervezet vezetője részére. | 2 | |
| 5 | A szervezet év közben is értékeli a kockázatkezelési tervekben foglalt intézkedések végrehajtását, az így kapott eredményeket értékeli. | 2 | |
| Összesen: | | 10 | |

F.) Belső ellenőrzés és a kontrollmechanizmusok működése

| | | | |
|-----------|--|----|--|
| 1 | A szervezetnél működik a funkcionálisan is független, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, illetve a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok előírásaival összhangban lévő belső ellenőrzés. | 2 | |
| 2 | A szervezet rendelkezik rendszeres kockázatelemzéssel megalapozott éves ellenőrzési tervvel. | 2 | |
| 3 | A szervezetnél a teljes működést lefedően meghatározásra kerültek a folyamatok, kijelölésre kerültek a folyamatgazdák és a szervezet rendelkezik a folyamatokhoz igazított naprakész, aktuális ellenőrzési nyomvonallal. | 2 | |
| 4 | Biztosított, hogy az utalványozás kötelezettségvállalás és ellenjegyzés feladatai közül ugyanaz a személy ne láthasson el egyszerre kettőt. | 2 | |
| 5 | A szervezetnél érvényesül a folyamatba épített vezetői ellenőrzési rendszer, szükség esetén intézkedés történik a hiányosságok kiküszöbölésére. | 2 | |
| Összesen: | | 10 | |

G.) Etikus és átlátható működés

| | | | |
|-----------|---|----|--|
| 1 | A szervezet rendelkezik egy olyan, minden vezető és munkatárs számára megismerhető etikai szabályzattal, amely pontosan körülhatárolja az etikus magatartással és az integritással kapcsolatos elvárásokat. | 2 | |
| 2 | A szervezet munkatársai tisztában vannak azzal, hogy az integritás tanácsadóhoz fordulhatnak, tanácsot kérhetnek hivatásetikai kérdésekben. | 2 | |
| 3 | Hivatásetikai dilemmák vagy esettanulmányok elérhetőek a szervezet tagjai számára (például a szervezet intranetes felületén). | 2 | |
| 4 | A szervezet a közérdekű adatok vonatkozásában a közzétételi kötelezettségeinek eleget tesz. | 2 | |
| 5 | A szervezet rendelkezik az érdekérvényesítők fogadására vonatkozó belső utasítással. | 2 | |
| Összesen: | | 10 | |

ÖSSZESÍTÉS

| | Vizsgált terület | Max. érték | Elért érték |
|---------------|---|------------|-------------|
| A. | Az integritásirányítási rendszer működése | 20 | |
| B. | A szervezet működése, működésének szabályai | 20 | |
| C. | Szervezeti stratégia, célkitűzések | 20 | |
| D. | Személyügyi menedzsment intézkedések | 10 | |
| E. | Kockázatok elemzése | 10 | |
| F. | Belső ellenőrzések és kontrollmechanizmusok | 10 | |
| G. | Etikus és átlátható működés | 10 | |
| Mindösszesen: | | 100 | |

Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) ... (nap)

jóváhagyó neve, aláírása



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

Iktatószám:

Bejelentő lap
szervezeti integritást sértő eseményről

| | |
|--|---|
| Bejelentő, illetve meghallgatott neve: | |
| Szervezete, szervezeti egysége: | |
| Ellátott feladatai: | |
| Lakcíme: | |
| Telefonszáma: | |
| E-mail-címe: | |
| Bejelentés, illetve meghallgatás helyszíne: | |
| Bejelentés, illetve meghallgatás időpontja: | |
| Bejelentés, illetve meghallgatás módja: | Személyesen/Telefonon/Hivatalos levélben/ E-mailben (a megfelelő aláhúzendó) |
| Bejelentés, illetve meghallgatás leírása: | |
| A szervezeti integritást sértő esemény észlelésének helyszíne: | |
| A szervezeti integritást sértő esemény észlelésének időpontja: | |
| A szervezeti integritást sértő esemény észlelésének módja: | |
| A szervezeti integritást sértő esemény elkövetésének, bekövetkeztének feltételezett időpontja (ha ismert): | |
| A szervezeti integritást sértő esemény vagy gyanú leírása: | |
| Stratégiától, célkitűzéstől, előírástól, jogszabálytól, belső utasítástól való eltérés: | |
| A szervezeti integritást sértő esemény által érintett folyamat vagy tevékenység: | |
| A bejelentés korrupciógyanús: | Igen/Nem (a megfelelő aláhúzendó) |
| A szervezeti integritást sértő eseményhez vezető körülmények, tényezők: | |

| | |
|--|---|
| A szervezeti integritást sértő esemény feltételezett gyanúsítottjának neve, ellátott feladatai, szervezeti egysége (ha ismert): | |
| A szervezeti integritást sértő esemény elkövetésének feltételezett módja (ha ismert): | |
| A szervezeti integritást sértő esemény előfordulásának gyakorisága: | Eseti/Időszakos/Rendszeres (a megfelelő aláhúzendő) |
| Anyagi kár keletkezett: | Igen/Nem (a megfelelő aláhúzendő) |
| Az anyagi kár becsült mértéke (ha megállapítható): | Ft |
| A szervezeti integritást sértő eseményhez csatolt dokumentumok felsorolása: | |
| Bejelentő, illetve meghallgatott nyilatkozatai: | |
| – Bejelentő, illetve meghallgatott kéri-e személyes adatainak zártan kezelését (anonimitás biztosítását): | Igen/Nem (a megfelelő aláhúzendő) |
| – Bejelentő, illetve meghallgatott a bejelentéssel, eljárással kapcsolatos további tájékoztatást milyen úton kéri: | Személyesen/Hivatalos levélben/ E-mailben (a megfelelő aláhúzendő) |
| Az Igazságügyi Minisztérium tájékoztatta a bejelentőt, illetve meghallgatottat az Őt megillető jogokról és az Őt terhelő kötelezettségekről. Bejelentő, illetve meghallgatott tájékoztatást kapott arról, hogy az általa közölt adatok, információk tartalmának valóságáért büntetőjogi felelősséggel tartozik. Ha a bejelentő, illetve meghallgatott által közölt adatok megalapozatlannak bizonyulnak, illetve az más személy becsületét jogtalanul sérti, vagy neki egyéb módon kárt okoz, az érintett személyes érdekei megvédésére jogi lépéseket kezdeményezhet bejelentő, illetve meghallgatott ellen. Bejelentő, illetve meghallgatott aláírásával beleegyezését adja ahhoz, hogy fenti adatait az Igazságügyi Minisztérium (az integritás tanácsadó) a szervezeti integritást sértő esemény kivizsgálása és nyilvántartása céljából kezelje. Bejelentő, illetve meghallgatott aláírásával tanúsítja, hogy a fentieknek megfelelő tájékoztatást megkapta, megértette és elfogadja. | |
| Ha a bejelentés nem integritási vagy korrupciós eseményre vonatkozik, javasolt minősítése: Panasz / Egyéb (közérdekű) bejelentés / Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó eset (a megfelelő aláhúzendő) | |
| Az integritás tanácsadó javaslata: | |
| Kelt:, 20..... (év) (hónap) (nap) | |
| ----- szervezeti integritást sértő eseményt észlelő személy aláírása | ----- integritás tanácsadó aláírása |



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

Iktatószám:

**NYILVÁNTARTÁS
INTEGRITÁSI ÉS KORRUPCIÓS KOCKÁZATOKRA VONATKOZÓ BEJELENTÉSEKRŐL
A(Z) ÉVRŐL**

| Sor- szám | Beér- kezés ideje | Beérkezés, bejelentés módja | Bejelentés iktatószáma (egyéb azonosító száma) | Bejelentő neve | Bejelentő elérhetősége | Bejelentés tárgya | Érintett szervezeti egység, személy | Megtett hivatali intézkedés | Intézkedés ideje | Intézkedés iktatószáma (egyéb azonosító száma) | Ügy lezárásának ténye, oka, ideje | Bejelentő tájékoztatásának ideje | Bejelentő tájékozta- tásának módja | Tájékoztatás iktatószáma (egyéb azonosító száma) | Tájékoztatás mellőzésének oka | Megjegyzés |
|--------------|-------------------------|-----------------------------------|--|--|---------------------------|----------------------|--|--------------------------------|---------------------|--|--|--|---|--|-------------------------------------|------------|
| | | | | Kérjük az adatokat a továbbított példányból törölni! | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | |

Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) ... (nap)

jóváhagyó neve, aláírása



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

Iktatószám:

Nyilvántartás
szervezeti integritást sértő eseményekről
A(Z) ÉVBEN

| Sorszám | Szervezeti integritást sértő esemény bejelentésének időpontja | Érintettek neve, ellátott feladatai, szervezeti egysége | Esemény típusa, rövid leírása | Kapcsolódó dokumentumok megnevezése | Végrehajtott intézkedések rövid leírása, dátuma | Intézkedések eredménye | Keletkezett kár becsült mértéke |
|---------|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------|---------------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |

Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) ... (nap)

jóváhagyó neve, aláírása



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

Iktatószám:

**NYILVÁNTARTÁS
ÉRDEKÉRVÉNYESÍTŐKKEL TÖRTÉNT SZEMÉLYES TALÁLKOZÓKRÓL
A(Z) ÉVBEN**

| Sorszám | Érdekérvényesítő és az általa képviselt szervezet neve | Találkozó témája, célja | Találkozó időpontja | Találkozó helyszíne | Találkozón részt vevő IM munkatársak neve, szervezeti egysége | Vezetői engedély (Van/Nincs) | Felettes vezető tájékoztatásának módja, ideje | Találkozó eredménye, további lépések | A találkozóról készült emlékeztető? (Igen/Nem) | Ha készült emlékeztető, az hol érhető el? |
|---------|--|-------------------------|---------------------|---------------------|---|------------------------------|---|--------------------------------------|--|---|
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |

Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) ... (nap)

jóváhagyó neve, aláírása

A legfőbb ügyész 7/2019. (IV. 26.) LÜ utasítása az ügyészségi alkalmazottak egyes költségtérítéseiről és juttatásairól szóló 17/2016. (XII. 23.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsának és az ügyészségi alkalmazottak érdekképviselői szerveinek egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészségi alkalmazottak egyes költségtérítéseiről és juttatásairól szóló 17/2016. (XII. 23.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Költségt. ut.) 35. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A térítési díjak megállapításánál irányadó szempont, hogy)
„b) az üdülőket és a vendégszobákat
ba) az önköltséggel azonos térítési díj ellenében az ügyészségi alkalmazott, az ügyészségi nyugdíjas, valamint – a testvér kivételével – az említettek 14. életév feletti közeli hozzátartozója és élettársa,
bb) térítésmentesen az ügyészségi alkalmazottnak vagy az ügyészségi nyugdíjasnak – a testvér kivételével – a 14. életév alatti közeli hozzátartozója vehesse igénybe,”
- 2. §** (1) A Költségt. ut. 8. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A Költségt. ut. 9. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 3. §** Ez az utasítás 2019. május 1-jén lép hatályba.
- 4. §** Hatályát veszti a Költségt. ut. 30. § (4) bekezdése.

*Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész*

1. melléklet a 7/2019. (IV. 26.) LÜ utasításhoz

„8. melléklet a 17/2016. (XII. 23.) LÜ utasításhoz

Munkaruházat juttatásra jogosító munkakörök

| | A | B | C | D |
|----|---|----------------------------|---------------|---------------------------------|
| 1. | munkakör megnevezése | munkaruha megnevezése | kihordási idő | keretösszeg (forint maximum) |
| 2. | Anyagmozgató FEOR 9239, 9223 | kétrészes munkaruha | 24 hó | 17 000 |
| 3. | Fűtő FEOR 8323 | kétrészes munkaruha | 24 hó | 17 000 |
| 4. | Garázmester gépjárműszerelő FEOR 7331 | kétrészes munkaruha | 24 hó | 17 000 |
| 5. | Gondnok, karbantartó szakmunkás FEOR 7514, 7521, 7919, 5243, 7524, 5299, 3639 | kétrészes munkaruha | 24 hó | 17 000 |
| 6. | Irattáros FEOR 4136 | köpeny | 24 hó | 4 000 |
| 7. | Kézbesítő FEOR 9233, 4135 | vattakabát-esőkabát egyben | 48 hó | 21 000 |

| | A | B | C | D |
|-----|-----------------------------------|-----------------------|---------------|---------------------------------|
| 1. | munkakör megnevezése | munkaruha megnevezése | kihordási idő | keretösszeg (forint maximum) |
| 8. | Konyhai dolgozó | fehér nadrág 2 db | 24 hó | 7 000/db |
| 9. | FEOR 9236 ¹⁴ | fehér póló 2 db | 24 hó | 4 000/db |
| 10. | Tehergépjármű-vezető FEOR 8417 | kétrészes munkaruha | 24 hó | 17 000 |
| 11. | Takarító | fehér nadrág 2 db | 24 hó | 7 000/db |
| 12. | FEOR 9112, 9119 | fehér póló 2 db | 24 hó | 4 000/db |

¹⁴ Csak Balatonlellel Továbbképzési Központ, a kétfajta juttatás közül ugyanazon fizikai alkalmazottnak csak az egyik adható.”

2. melléklet a 7/2019. (IV. 26.) LÜ utasításhoz

„9. melléklet a 17/2016. (XII. 23.) LÜ utasításhoz

Formaruházat juttatásra jogosító munkakörök

| | A | B | C | D |
|-----|--------------------------------|----------------------------|---------------|---------------------------------|
| 1. | munkakör megnevezése | formaruha megnevezése | kihordási idő | keretösszeg (forint maximum) |
| 2. | Biztonsági őr portás, vagyonőr | fehér ing vagy blúz 2+2 db | 24 hó | 7 000/db |
| 3. | FEOR 9231, 5254 | nyakkendő | 24 hó | 2 000 |
| 4. | | szövetnadrág vagy szoknya | 24 hó | 10 000 |
| 5. | | zakó vagy blézer | 24 hó | 25 000 |
| 6. | Felszolgáló | fehér ing vagy blúz 2 db | 24 hó | 7 000/db |
| 7. | FEOR 9236 ¹⁵ | kötény | 24 hó | 2 000 |
| 8. | | nadrág vagy szoknya | 24 hó | 10 000 |
| 9. | | mellény | 24 hó | 6 000 |
| 10. | Személygépjármű-vezető | fehér ing vagy blúz 2+2 db | 24 hó | 7 000/db |
| 11. | FEOR 8419, 8416 | nyakkendő | 24 hó | 2 000 |
| 12. | | szövetnadrág vagy szoknya | 24 hó | 10 000 |
| 13. | | zakó vagy blézer | 24 hó | 25 000 |

¹⁵ Csak Balatonlellel Továbbképzési Központ, a kétfajta juttatás közül ugyanazon fizikai alkalmazottnak csak az egyik adható.”

**Az országos rendőrfőkapitány 21/2019. (IV. 26.) ORFK utasítása
a szolgálatparancsnoki tevékenységről szóló 14/2017. (III. 24.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a szolgálatparancsnoki tevékenységről szóló 14/2017. (III. 24.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A szolgálatparancsnoki tevékenységről szóló 14/2017. (III. 24.) ORFK utasítás (a továbbiakban: utasítás) 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. A szolgálatparancsnoki állomány szolgálatát – az RRI-n, valamint az őrzött szálláson és a menekültügyi őrzött befogadó központban szolgálatot teljesítő szolgálatparancsnoki állományt kivéve – vezényléses szolgálati időrendszerben kell szervezni.”
2. Az utasítás 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. A szolgálatparancsnok feladatait – a Balatoni Vízürendészeti Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: BVRK) szolgálatot teljesítő szolgálatparancsnok kivételével – úgy kell szervezni, hogy szolgálati idejének legalább egyharmadát – dokumentáltan és visszaellenőrizhetően – közterületen, határterületen töltsse, amely időtartamot az alárendelt állomány tevékenységének ellenőrzésére, helyszíni koordinálására, rendőri intézkedések szakmai irányítására és felügyeletére kell fordítania. A szolgálatparancsnok a közterületen töltött idejét a Robotzsaru rendszer megfelelő moduljában köteles rögzíteni.”
3. Az utasítás 17. pont q) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szolgálatparancsnoknak ismernie kell a közterületi szolgálat, a határőrizeti szolgálat és az őrszolgálat ellátása szempontjából releváns adatokat, információkat, így különösen:)
„q) a rendőri szerv illetékességi területén bűnügyi felügyelet alatt álló személyekkel kapcsolatos adatokat;”
4. Az utasítás 28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„28. A beszámoltatás végrehajtását követően az alárendelt állomány által tett intézkedéseket a szolgálatparancsnok vagy az állományilletékes parancsnok által meghatározottak alapján a szolgálatparancsnok szolgálati előjárója a Robotzsaru rendszer erre a célra kialakított alkalmazásában hitelesíti.”
5. Az utasítás 30. pontjának nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:
„A szolgálatparancsnok jogosult:”
6. Az utasítás 30. pont a) alpontjának nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az RRI szolgálatparancsnoka kivételével a szolgálatparancsnok jogosult:)
„a TIK ügyeletese felé történő jelentéstételi kötelezettség teljesítése vagy a határrendészeti kirendeltség ügyeletésének tájékoztatása mellett, illetve az RRI szolgálatparancsnoka saját feladatkörében eljárva”
7. Az utasítás 31. pontja a következő l)–m) alponttal egészül ki:
(A szolgálatparancsnok köteles:)
„l) a végrehajtott ellenőrzéseit – amennyiben más norma nem teszi kötelezővé ellenőrzési napló kitöltését – a Robotzsaru rendszer Beszámolás moduljában beszámoláskor dokumentálni;
m) a rendészeti és bűnügyi információk gyors, soron kívüli cseréjét és áramlását biztosítani.”
8. Az utasítás 35. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szolgálatparancsnok nem vehető igénybe:)
„f) a városi vonalakon beérkező telefonhívások fogadására, kezelésére, kivéve a BVRK szolgálatparancsnokát a 1817-es Balatoni Vízi Segélyhívó telefonszámra érkező hívások tekintetében;”

9. Az utasítás 40. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„40. A belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél a hivatásos szolgálati beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló BM rendeletben meghatározott járőrparancsnok vagy annál magasabb beosztású, rendészeti szakterületen szolgálatot teljesítő hivatásos állományú eseti jelleggel megbízható a szolgálatparancsnok helyettesítésével, aki az ebből eredő feladatait az utasításban meghatározottak szerint végzi.”
10. Az utasítás a következő 44/A. ponttal egészül ki:
„44/A. A rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes a helyi szerveknél egy időben több szolgálatparancsnok együttes szolgálatteljesítése esetére köteles az utasítás szerinti szolgálatparancsnoki feladatok megosztásáról rendelkezni. A feladatok meghatározását követően azokat az érintett helyi szerv ügyrendjében és a szolgálatparancsnokok munkaköri leírásában tételesen fel kell sorolni.”
11. Az utasítás a következő 47/A–47/D. ponttal egészül ki:
„47/A. A szolgálatparancsnokot a szolgálati előjárója a Robotzsaru rendszer megfelelő alkalmazásának használatával igazítja el a szolgálata során ellátandó feladatainak végrehajtására. Az eligazítás során a szolgálatparancsnokkal ismertetni kell a feladatok eredményes végrehajtásához szükséges valamennyi adatot, információt, meg kell határozni részére az adott szolgálata során – az általánostól eltérő – végrehajtandó konkrét feladatokat. Közölni kell a szolgálatparancsnokkal az alárendeltségébe tartozó állomány részére meghatározott – az általánostól eltérő – feladatokat.
47/B. A szolgálatparancsnoknak – a Robotzsaru rendszer e célra kialakított alkalmazásában – az egyéni kódjával bejelentkezve kell tudomásul vennie az eligazításra vonatkozó, informatikai alapú dokumentációt.
47/C. A szolgálatparancsnokot a szolgálati előjárója beszámoltatja a részére és az általa irányított alárendelt állomány részére meghatározott feladatok végrehajtásáról, ellenőrzéseinek tapasztalatairól, intézkedéseiről, a bűnügyi, a közbiztonsági és a határbiztonsági helyzetre vonatkozó észrevételeiről, megfigyeléseiről, a bűnmegelőzést szolgáló javaslatairól. A szolgálatparancsnok beszámolási tevékenységét a Robotzsaru rendszerben köteles rögzíteni, dokumentálni.
47/D. A szolgálatparancsnokot havonta legalább egy alkalommal a szolgálati előjárója köteles személyesen az elvégzett feladatairól beszámoltatni, illetve a következő időszakra vonatkozó feladatokra eligazítani. A szolgálatparancsnok szolgálati előjárója a személyes eligazítás és beszámoltatás végrehajtásáról köteles feljegyzést készíteni.”
12. Az utasítás 33. pont d) alpontjában a „záradékolni” szövegrész helyébe a „hitelesíteni” szöveg lép.
13. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
14. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 25/2019. (IV. 26.) KKM közleménye a Nemzetközi Beruházási Bank és Magyarország Kormánya között a Nemzetközi Beruházási Bank Magyarországi Székhelyéről szóló Megállapodás kihirdetéséről és a 2015. évi XLI. törvénnyel kihirdetett, a Nemzetközi Beruházási Bank megalapítása tárgyában, Moszkvában, 1970. július 10-én aláírt és 1990. december 20. napján módosított Egyezményhez csatolt Alapszabály módosításának kihirdetéséről szóló 2019. évi XI. törvény 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2019. évi XI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2019. március 14-i 43. számában kihirdetett, a Nemzetközi Beruházási Bank és Magyarország Kormánya között a Nemzetközi Beruházási Bank Magyarországi Székhelyéről szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 21.4 pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről: „21.4 A Kormány értesíti a Bankot annak a belső jogi eljárásának a befejezéséről, mely az ország törvényei szerint szükséges a jelen Megállapodás hatálybalépéséhez. A jelen Megállapodás harminc (30) nappal ezen értesítés után lép hatályba.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2019. március 29.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2019. április 28.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Nemzetközi Beruházási Bank és Magyarország Kormánya között a Nemzetközi Beruházási Bank Magyarországi Székhelyéről szóló Megállapodás kihirdetéséről és a 2015. évi XLI. törvénnyel kihirdetett, a Nemzetközi Beruházási Bank megalapítása tárgyában, Moszkvában, 1970. július 10-én aláírt és 1990. december 20. napján módosított Egyezményhez csatolt Alapszabály módosításának kihirdetéséről szóló 2019. évi XI. törvény 7. § (4) bekezdésével megállapítom, hogy a Nemzetközi Beruházási Bank és Magyarország Kormánya között a Nemzetközi Beruházási Bank Magyarországi Székhelyéről szóló Megállapodás kihirdetéséről és a 2015. évi XLI. törvénnyel kihirdetett, a Nemzetközi Beruházási Bank megalapítása tárgyában, Moszkvában, 1970. július 10-én aláírt és 1990. december 20. napján módosított Egyezményhez csatolt Alapszabály módosításának kihirdetéséről szóló 2019. évi XI. törvény 2. §-a és 3. §-a 2019. április 28-án, azaz kettőezerttizenkilenc április huszonnyolcadikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 26/2019. (IV. 26.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és Mongólia Kormánya között a nemzetközi közúti személyszállításról
és árufuvarozásról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2019. évi IX. törvény 2. §-ának és 3. §-ának
hatálybalépéséről**

A 2019. évi IX. törvénnyel a Magyar Közlöny 2019. március 14-i 43. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és Mongólia Kormánya között a nemzetközi közúti személyszállításról és árufuvarozásról szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 18. cikk (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen Megállapodás a legutolsó olyan írásbeli, diplomáciai úton történő értesítés kézhezvételének napjától számított harmincadik (30.) napon lép hatályba, amelyben a Felek értesítik egymást a Megállapodás hatályba léptetéséhez szükséges belső eljárások befejezéséről.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2019. március 27.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2019. április 26.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és Mongólia Kormánya között a nemzetközi közúti személyszállításról és árufuvarozásról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2019. évi IX. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és Mongólia Kormánya között a nemzetközi közúti személyszállításról és árufuvarozásról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2019. évi IX. törvény 2. §-a és 3. §-a 2019. április 26-án, azaz kettőezertizenkilenc április huszonhatodikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 27/2019. (IV. 26.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a közös államhatáron,
Dunakiliti és Doborgaz (Dobrohošť) között létesítendő, kerékpárosok és gyalogosok közlekedésére szolgáló
híd, valamint a hídhhoz kapcsolódó létesítmények felépítéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló
2019. évi VI. törvény 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A 2019. évi VI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2019. március 14-i 43. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a közös államhatáron, Dunakiliti és Doborgaz (Dobrohošť) között létesítendő, kerékpárosok és gyalogosok közlekedésére szolgáló híd, valamint a hídhhoz kapcsolódó létesítmények felépítéséről szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 12. Cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen megállapodást a Szerződő Felek államainak hatályos jogszabályai által meghatározott módon jóvá kell hagyni. A jelen megállapodás az ilyen jóváhagyásról szóló tájékoztatást tartalmazó, a másik szerződő félnek megküldött későbbi jegyzék kézhezvételének dátumától számított 30. (harmincadik) napon lép hatályba.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2019. április 2.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2019. május 2.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a közös államhatáron, Dunakiliti és Doborgaz (Dobrohošť) között létesítendő, kerékpárosok és gyalogosok közlekedésére szolgáló híd, valamint a hídhhoz kapcsolódó létesítmények felépítéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2019. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a közös államhatáron, Dunakiliti és Doborgaz (Dobrohošť) között létesítendő, kerékpárosok és gyalogosok közlekedésére szolgáló híd, valamint a hídhhoz kapcsolódó létesítmények felépítéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2019. évi VI. törvény 2. §-a és 3. §-a 2019. május 2-án, azaz kettőezertizenkilenc május másodikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 3/2019. (IV. 26.) SZTNH közleménye a 28. Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny kiállításán bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről

A találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 3. § b) pontja, a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 53. § (1) bekezdés c) pontja, a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény 40. § (1) bekezdés c) pontja és a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény 36. § (1) bekezdése alapján közzéteszem, hogy a 2019. május 29. és 30. között Budapesten megrendezendő 28. Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny kiállításán bemutatásra kerülő találmányokat, védjegyeket, formatervezési és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény, illetve kiállítási elsőbbség illeti meg.

Pomázi Gyula s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnöke

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

| | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 743564C | 157740L | 360630G | 571759R | 767959G |
| 894262D | 159017R | 362183H | 575634M | 774415P |
| 934450G | 191366I | 382128G | 578600I | 786236L |
| 040599M | 218903K | 382877L | 585423N | 801296R |
| 041952R | 234596L | 403579N | 590295R | 806324P |
| 062371P | 250662R | 460693M | 605107M | 848026N |
| 072548M | 250705G | 461928L | 615176J | 878619N |
| 086410E | 257925R | 467143G | 623570M | 880230I |
| 110643S | 291374K | 472508G | 657226N | 888732A |
| 111195N | 298900J | 481199J | 661010P | 889495L |
| 113163L | 301768M | 508569E | 713788M | 961436K |
| 117594H | 302571R | 520415L | 716049L | 978389R |
| 118201R | 302829S | 520436A | 738675M | 985294R |
| 132336L | 306498I | 523128K | 752374R | 988085M |
| 145432P | 323144P | 543044D | 762667R | 997795H |

| | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 005994H | 329644G | 692598E | 002512I | 613330M |
| 012381A | 330908R | 696139I | 019331S | 619044L |
| 023561P | 350241K | 698371M | 020434L | 619556K |
| 024638S | 358461R | 703429B | 027150P | 620424P |
| 026296P | 361083I | 705730N | 028464M | 634890N |
| 040206M | 364585H | 708000P | 041699L | 640480L |
| 043228R | 381739J | 717776M | 052771M | 669820J |
| 044281M | 389589J | 722654L | 055501S | 691142P |
| 048387H | 395087H | 723302P | 074579I | 706113K |
| 059427P | 397714D | 727275M | 082383N | 710084E |
| 060915P | 406740L | 729123L | 084394R | 714006C |
| 068854N | 428192S | 735848N | 097383H | 742057F |
| 094922N | 428502E | 751074I | 130176K | 747568K |
| 098547R | 432055I | 751590B | 165518R | 758369L |
| 102988N | 439395N | 757716D | 172054P | 762560I |
| 107884I | 448032K | 761557K | 207965P | 787193G |
| 109869R | 464426K | 772867K | 227721H | 796410H |
| 110918H | 465261H | 775808R | 241259K | 799610E |
| 113646F | 471088L | 777132N | 246291H | 843077K |
| 126253K | 484907R | 786968N | 279756N | 854987N |
| 131919S | 487169H | 792652M | 306977G | 857024M |
| 137093K | 494830J | 794280G | 315469I | 864784D |
| 140046R | 499147P | 812803B | 356940M | 866195L |
| 143062R | 505547J | 813580K | 361232D | 866277R |
| 166499H | 512473N | 827750K | 367091N | 872526K |
| 168761R | 534049M | 836989F | 368822I | 885451M |
| 173042H | 535609E | 841115M | 374165J | 893263I |
| 180115S | 549873E | 844434P | 378686N | 904391R |
| 189221J | 557277J | 856204K | 379346R | 904996N |
| 206910K | 557289I | 860562D | 385612C | 911805I |
| 209467L | 558394K | 873918I | 413262E | 913712N |
| 213587P | 564664P | 879647M | 439792R | 941464K |
| 217839H | 566693K | 880036N | 443957S | 952843L |
| 218021K | 583177N | 882363K | 446346L | 958277H |
| 221243F | 586729R | 886907J | 461471R | 964887H |
| 225325F | 587143N | 890331M | 464847N | 971816J |
| 232521S | 587144N | 891630P | 474021L | 997978N |
| 234240G | 587189N | 892051B | 474867P | 000384G |
| 234985S | 587192N | 897961G | 475114P | 011116F |
| 245671M | 590394J | 902319D | 475791R | 012912H |
| 254772I | 592979M | 906851E | 499503L | 017415N |
| 268814D | 612573F | 911344L | 502079N | 022751D |
| 272326I | 621732L | 927800R | 512590F | 037062R |
| 274754L | 627888P | 929476L | 513826A | 041085D |
| 284881N | 631084P | 937679K | 521633H | 041670P |
| 293777M | 635448H | 948427L | 529030P | 051598M |
| 294531P | 649756H | 949835I | 531371H | 052370F |
| 296914D | 664245R | 951965J | 535543I | 068151P |
| 297841F | 671418M | 968832J | 555962G | 068715P |
| 308845J | 676488N | 972251M | 559242P | 075834N |
| 311073S | 679748F | 979696J | 562397E | 076183J |
| 317892M | 680120C | 986697L | 585529M | 081614R |
| 318454M | 682000I | 991422M | 593331M | 084506F |
| 318482D | 691908L | 993229L | 612914C | 085351N |

| | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 086502R | 306038P | 557297E | 827774R | 135006L |
| 090456N | 306045P | 563296R | 828348E | 144517H |
| 100323J | 313305R | 563297F | 831185I | 144992I |
| 111049C | 313742F | 563770J | 833813M | 153562R |
| 126043R | 319522B | 563911H | 850175P | 159246S |
| 130136M | 346347R | 566778I | 861645M | 174695S |
| 138249M | 351070R | 572352F | 862458M | 179308R |
| 139258C | 351273D | 577100J | 864939D | 184477H |
| 154616A | 352178R | 580340D | 868260H | 186413K |
| 158806L | 361298I | 583950M | 870773N | 186884J |
| 160958P | 365686R | 592288P | 874838L | 192936K |
| 168195H | 373647S | 598321L | 878711R | 220647L |
| 169067H | 374543P | 601817P | 880163N | 221355L |
| 175680N | 378581J | 602154E | 881315G | 227389R |
| 176140I | 379311R | 607021G | 885155I | 235119A |
| 180498M | 380417M | 615476I | 885986J | 238149N |
| 184345M | 381093B | 620543D | 887358L | 239842D |
| 187443N | 385380M | 621700L | 898574I | 242312H |
| 189337H | 392056K | 622880L | 901877I | 243250N |
| 189476L | 424936R | 628906L | 906692F | 243650S |
| 190182J | 430428H | 636729R | 925471F | 245962M |
| 191283H | 438753K | 642604P | 926802H | 251986J |
| 196222I | 442213F | 660803N | 930794J | 253241N |
| 198175L | 445844P | 677129K | 935246I | 271526J |
| 202878H | 447544I | 678230M | 935600J | 274073N |
| 216250L | 455523B | 684355N | 937225L | 285836S |
| 219279S | 461785G | 695690P | 955985K | 286175N |
| 222203E | 462081S | 704122P | 979003M | 288838H |
| 223076K | 464843J | 713556P | 979507P | 299015H |
| 225854D | 464978N | 717070J | 991685L | 303986R |
| 231461L | 471852R | 720355F | 993452P | 305864C |
| 232825H | 474991R | 720593N | 000616L | 313927P |
| 244548K | 477642B | 725186F | 009912R | 315021R |
| 246060K | 480200M | 729481L | 013428P | 315445R |
| 247382J | 480560B | 729952G | 017192P | 319383R |
| 251159D | 485966F | 749120N | 019175R | 321098R |
| 253441F | 490124M | 756496D | 020860I | 322054R |
| 253739L | 498343R | 763757H | 021703H | 326960J |
| 254612P | 500289M | 765175G | 037107J | 333501L |
| 258396M | 502189N | 771574R | 039913P | 335653M |
| 263589F | 502586I | 774468M | 052312L | 340481N |
| 264690N | 507346P | 775635N | 059453I | 340826I |
| 270164N | 508276P | 782718J | 063062N | 340828K |
| 275075M | 510092M | 783204K | 069399S | 343800K |
| 286703K | 530392E | 787211N | 072778K | 356175M |
| 287075P | 534317K | 788953E | 073456J | 357972I |
| 298029R | 535606L | 795665K | 079659N | 357985P |
| 303129G | 539886C | 801660P | 080965S | 358430R |
| 303250M | 543895E | 811211P | 081427G | 363515J |
| 303320S | 549635I | 813087M | 093833K | 365966M |
| 303988R | 549706M | 815492R | 101030D | 372232N |
| 304833J | 549889A | 819049R | 102050S | 407853H |
| 304973D | 552374P | 821759R | 125748H | 418739K |
| 305831J | 555486I | 824774N | 132668J | 428541N |

| | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 432138N | 624251G | 876007M | 193634I | 514253N |
| 433682R | 626702M | 883038L | 210108R | 544133I |
| 446034M | 630701K | 885672I | 223541L | 562582K |
| 457579B | 636319N | 897563R | 246207H | 573051A |
| 478386G | 657862R | 905050K | 246596K | 593315N |
| 482340M | 665446N | 909143J | 277834F | 617493R |
| 482943K | 670274R | 909668H | 284649R | 638977N |
| 488500H | 687474I | 911282N | 310321N | 663088A |
| 488618N | 696155P | 915000R | 316988P | 664457P |
| 495032N | 697208H | 921777N | 317906F | 683224R |
| 497438G | 697572P | 926800N | 325254S | 683296P |
| 501594R | 700729D | 928110N | 325917B | 691193M |
| 511990M | 708254L | 933424N | 329448M | 716436L |
| 519855S | 709598K | 934500R | 330507J | 730008R |
| 531188P | 720965G | 943131E | 332641S | 751952R |
| 532131N | 732685P | 944350G | 337664F | 765064N |
| 539115P | 735174L | 952792H | 365135H | 768375F |
| 539332S | 742122G | 969056H | 392160P | 784125B |
| 539482S | 747489R | 981010J | 393720P | 787372K |
| 554002M | 748382M | 989809L | 396526K | 788120R |
| 559472J | 751114H | 014078L | 416332S | 792505M |
| 563927D | 762564I | 016785P | 423529G | 828404M |
| 572612E | 772540M | 029445N | 443115M | 828705M |
| 574476M | 773381N | 031634L | 443718K | 830003K |
| 575932J | 775002R | 035376N | 461593M | 841657J |
| 576222C | 778749E | 041010S | 467184M | 856660K |
| 578728C | 803244R | 044415R | 474969N | 869661P |
| 584055M | 805529N | 066839S | 476993S | 880064N |
| 588930R | 824008P | 068358H | 489359C | 888975P |
| 598662C | 826387P | 070032R | 489366M | 919418M |
| 606343R | 840781L | 079924E | 490125N | 989082P |
| 613993L | 853479R | 082554I | 505858M | 989295L |
| 617793P | 860066I | 106379P | 507986N | 997235P |
| 620803I | 869547L | 138322M | 511324P | |
| 623261J | 873631N | 187708H | 514041F | |

Budapest, 2019. április 17.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2019. május 1-je és május 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 382 Ft/l

Gázolaj 395 Ft/l

Keverék 418 Ft/l

LPG autógáz 232 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Győri Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Keszthely 1. székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.v.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára, vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
- 8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályaalakmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Győri Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:

9023 Győr, Árpád út 16. fszt. 5.

A pályázat benyújtásának határideje:

a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot [illetve az annak megfelelő legalább 3 éves bírói, ügyési, ügyvédi, (kamarai) jogtanácsosi vagy közjegyzői működést; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot] igazoló okirat.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.

- 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályáalkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői állás betöltésére „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
- 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 15) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 16) A MOKK 11. számú iránymutatás 2. számú melléklete szerinti, kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 17) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 18) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 19) A pályázó nyilatkozata a jogi szakvizsgát követő joggyakorlat alatti három hónapot meghaladó folyamatos társadalombiztosítási ellátás tényéről.
- 20) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 21) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 22) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 23) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi), a MOKK Elnöksége által akkreditált szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést igazoló okirat hiteles másolata, MOKK Elnöksége által akkreditált egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata. A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- 24) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 óraszámban oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 25) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia egy példánya. A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztály, Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B” vagy „C” kategóriába sorolt folyóiratban megjelent publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg.
A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz.
A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.

- A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.
A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.
- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést. Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.
- 29) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagság igazolása. A bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékel, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívásban a pályázathoz mellékletként előírt követelmények 16) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Győri Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

A Pécsi Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Dunaújváros 1. és a Székesfehérvár 3. számú székhelyű közjegyzői állások betöltésére

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára, vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
- 8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályaalakmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Pécsi Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:

7622 Pécs, Vasvári Pál u. 2.

A pályázat benyújtásának határideje:
a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot [illetve az annak megfelelő legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, (kamarai) jogtanácsosi vagy közjegyzői működést; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot] igazoló okirat.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.

- 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályáalkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői állás betöltésére „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
- 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 15) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 16) A MOKK 11. számú iránymutatás 2. számú melléklete szerinti, kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 17) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 18) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 19) A pályázó nyilatkozata a jogi szakvizsgát követő joggyakorlat alatti három hónapot meghaladó folyamatos társadalombiztosítási ellátás tényéről.
- 20) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgabizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 21) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 22) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 23) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi), a MOKK Elnöksége által akkreditált szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést igazoló okirat hiteles másolata, MOKK Elnöksége által akkreditált egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata. A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- 24) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 órában oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 25) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia egy példánya. A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztály Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B” vagy „C” kategóriába sorolt folyóiratban megjelent publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg.
A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz.
A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.

A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.

A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.

- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést. Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.
- 29) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagság igazolása. A bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani. Amennyiben a pályázó ugyanazon területi kamaránál egy időben több közjegyzői állásra is pályázik, a pályázatához csatolt iratokat elegendő egy példányban benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékel, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívásban a pályázathoz mellékelteként előírt követelmények 16) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Pécsi Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

A Szegedi Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Szarvas székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára, vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,

- 8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályáalkalmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjtv. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Szegedi Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:

6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I. em. 1.

A pályázat benyújtásának határideje:

a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevel vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot [illetve az annak megfelelő legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, (kamarai) jogtanácsosi vagy közjegyzői működést; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot] igazoló okirat.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjtv. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjtv. 7. §).

- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályáalkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői állás betöltésére „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
- 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 15) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 16) A MOKK 11. számú iránymutatás 2. számú melléklete szerinti, kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 17) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 18) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 19) A pályázó nyilatkozata a jogi szakvizsgát követő joggyakorlat alatti három hónapot meghaladó folyamatos társadalombiztosítási ellátás tényéről.
- 20) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 21) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 22) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 23) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi), a MOKK Elnöksége által akkreditált szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést igazoló okirat hiteles másolata, MOKK Elnöksége által akkreditált egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata. A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- 24) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 órában oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 25) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia egy példánya. A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztály, Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B” vagy „C” kategóriába sorolt folyóiratban megjelent publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg.
A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz.
A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emeryta), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai

színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól. A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.

A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.

- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést. Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.
- 29) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagság igazolása. A bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani. Amennyiben a pályázó ugyanazon területi kamaránál egy időben több közjegyzői állásra is pályázik, a pályázatához csatolt iratokat elegendő egy példányban benyújtani.

Ha a pályázó a Kjtv. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékel, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívásban a pályázathoz mellékelteként előírt követelmények 16) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Szegedi Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata pályázati felhívása a „Helyi menetrendszerinti közösségi közlekedés ellátására közszolgáltatási szerződés keretében” megnevezésű feladat ellátására

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata (a továbbiakban: Kiíró) pályázatot hirdet a „Helyi menetrendszerinti közösségi közlekedés ellátására közszolgáltatási szerződés keretében” megnevezésű feladat ellátására vonatkozóan.

A pályázati felhívás tárgya: Autóbuszszal végzendő, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési feladatok ellátása Hajdúszoboszló város közigazgatási területén, közszolgálati iroda működtetése a szolgáltatást igénybe vevő utasok részére a szükséges menetrend, jegyek és bérletek értékesítése és tájékoztatás nyújtás érdekében, közszolgáltatási szerződés keretében.

A szerződés időtartama: A Kiíró a közszolgáltatási szerződést határozott időtartamra a szerződés aláírását követő 5 évre köti.

A teljesítés helye: Hajdúszoboszló Város közigazgatási területe, a teljes helyi közösségi hálózat.

A pályázók köre: A pályázat nyílt, a pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók, melyek megfelelnek a „Pályázati kiírás”-ban foglalt feltételeknek.

Elbírálás módja és szempontjai: A „Pályázati kiírás”-ban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az összességében legjobb ajánlatot benyújtó pályázóval kerül sor szerződéskötésre.

A pályázat benyújtásának határideje: A Hivatalos Értesítőben történő közzététel napjától számított 60. nap 11 óra.

Az eredményhirdetés tervezett időpontja: Az ajánlatok bontását követő 30. nap 10 óra.

A szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja: Az eredményhirdetést követő nap.

A „Pályázati kiírás” beszerzésének feltételei:

A „Pályázati kiírás” ára 50 000 Ft + áfa. A Pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti az Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738084-15372741-00000000 számú bankszámlájára.

A „Pályázati kiírás” az átutalási megbízás másolatával vehető át naponta 8–12 óra között, a Hivatalos Értesítőben történő közzététel napjától számított 60. nap 11 óráig a következő címen: NYÍRBER Beruházásszervező, Közbeszerzési és Mérnöki Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/A.

A „Pályázati kiírás” kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül – postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a pályázó igazolja. A megvásárolt „Pályázati kiírás” másra át nem ruházható, az kizárólag a tárgyi pályázati ajánlattételhez kapcsolódóan használható fel. A „Pályázati kiírás” megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. Amennyiben több vállalkozás együttesen kíván pályázatot leadni (konzorcium), akkor elég csak az egyik vállalkozásnak a „Pályázati kiírás”-t megvásárolnia.

A Fidesz – Magyar Polgári Szövetség 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

| | Forintban |
|---|---------------|
| <i>Bevételek</i> | |
| 1. Tagdíjak | 176 129 674 |
| 2. Központi költségvetésből származó támogatás | 1 541 726 511 |
| 3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás | – |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok | 407 145 045 |
| 4./a., 500 e FT alatt | 375 352 345 |
| 4./b., 500 e FT felett | 31 792 700 |
| – Ángyás Gábor | 798 000 |
| – Baldauf Zsuzsanna | 1 000 000 |
| – Bodnár Csaba | 520 000 |
| – Böröcz László Ambrus | 650 000 |
| – Dankó Virág | 550 000 |
| – Deli Andor | 920 896 |
| – Erdei Róbert | 650 000 |
| – Erdeiné Szabó Katalin | 701 000 |
| – Gazdag István | 1 001 000 |
| – Kaszap Mária | 1 000 000 |
| – Kovács Tibor Gábor | 1 000 000 |
| – Kófalvi Ottóné | 2 000 000 |
| – Kukoda Nándor | 1 000 000 |
| – Nagy Ferenc | 600 000 |

| | | |
|--|-----------|---------------|
| – Novák Pál | 1 000 000 | |
| – Nyitrai Zsolt | 1 040 000 | |
| – Orbán Viktor | 1 032 421 | |
| – Ördög József | 1 000 000 | |
| – Papcsák Ferenc | 3 000 000 | |
| – Pásztor Gyula | 600 000 | |
| – Pesti Imre | 3 000 000 | |
| – Riczkó Andrea | 555 000 | |
| – S. Kovács Sándor | 598 000 | |
| – Schöpflin György András | 670 383 | |
| – Sitku László | 798 000 | |
| – Spindler József | 998 000 | |
| – Sutus Csaba | 598 000 | |
| – Szabó Tamás | 520 000 | |
| – Varga Károly | 1 396 000 | |
| – Varga László | 798 000 | |
| – Végh Gábor | 598 000 | |
| – Zachár Attila | 1 200 000 | |
| 5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel | | – |
| 6. Egyéb bevétel | | 301 315 468 |
| Összes bevétel a gazdasági évben | | 2 426 316 698 |

Kiadások

| | | |
|--|--|---------------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | | – |
| 2. Támogatás egyéb szervezeteknek | | 20 000 000 |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek | | – |
| 4. Működési kiadások | | 427 844 510 |
| 5. Eszközbeszerzés | | 91 896 846 |
| 6. Politikai tevékenység kiadása | | 1 622 495 501 |
| 7. Egyéb kiadások | | 142 893 089 |
| Összes kiadás a gazdasági évben | | 2 305 129 946 |

Budapest, 2019. április 2.

Tóth Józsefné s. k.,
gazdasági vezető

Priszter Erzsébet s. k.,
főkönyvelő

V. Hirdetmények

A DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről

A DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. (adószám: 24200338-2-03) közlése, hogy a részére megvásárolt JY5EA 530126 – JY5EA 530150 sorszámú számlatömb elveszett. A számlatömbből felhasználásra kerültek a JY5EA 530126 – JY5EA 530136 sorszámú számlák (11 db), így a JY5EA 530137-től JY5EA 530150-ig sorszámozott számlák érvénytelenek.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.