



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2020. március 6., péntek

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

8/2020. (III. 6.) EMMI utasítás	Egyes miniszteri utasítások hatályon kívül helyezéséről	1452
1/2020. (III. 6.) IM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás módosításáról	1457
1/2020. (III. 6.) Miniszterelnökség KÁT utasítás	A Miniszterelnökség Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019. (VII. 26.) Miniszterelnökség KÁT utasítás módosításáról	1460
2/2020. (III. 6.) BM OKF utasítás	A polgári védelmi szervezetek 2020. évi katasztrófavédelmi felkészítésének rendjéről	1467
4/2020. (III. 6.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervezet elektronikus távfelügyeleti rendszer működtetésével kapcsolatos feladatainak végrehajtásáról	1479
5/2020. (III. 6.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervek közötti kiválasztási eljárás alapjául szolgáló központi és helyi belső utánpótlási adatbázisról	1499
4/2020. (III. 6.) OBH utasítás	A VI. Bíróságok fejezet fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának 2020. évi rendjéről	1506
5/2020. (III. 6.) OBH utasítás	Az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás módosításáról	1508

### II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

12/2020. (III. 6.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Jemeni Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről	1509
13/2020. (III. 6.) KKM közlemény	Az Európa Tanács felülvizsgált filmkoprodukciós egyezménye kihirdetéséről szóló 2019. évi XLV. törvény 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről	1510
14/2020. (III. 6.) KKM közlemény	Az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Kazah Köztársaság közötti megerősített partnerségi és együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 2016. évi CXL. törvény 2. §-ának, 3. §-ának és 5. §-ának hatálybalépéséről	1511

### III. Közlemények

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó vallási közösségek részére történő technikai szám kiadásról	1512
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	1512

# I. Utasítások

## Az emberi erőforrások minisztere 8/2020. (III. 6.) EMMI utasítása egyes miniszteri utasítások hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A Mellékletben felsorolt miniszteri utasítások hatályukat veszítik.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

*Dr. Kásler Miklós s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

### Melléklet a 8/2020. (III. 6.) EMMI utasításhoz

Hatályát veszti

1. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 32/2018. (XII. 13.) EMMI utasítás,
2. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 30/2018. (XI. 9.) EMMI utasítás,
3. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 24/2018. (XI. 9.) EMMI utasítás,
4. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 23/2018. (XI. 9.) EMMI utasítás,
5. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 13/2018. (II. 28.) EMMI utasítás,
6. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 12/2018. (II. 28.) EMMI utasítás,
7. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 10/2018. (II. 28.) EMMI utasítás,
8. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 9/2018. (II. 15.) EMMI utasítás,
9. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 8/2018. (II. 15.) EMMI utasítás,
10. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 6/2018. (I. 31.) EMMI utasítás,
11. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 5/2018. (I. 31.) EMMI utasítás,
12. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2018. (I. 18.) EMMI utasítás,
13. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 48/2017. (X. 13.) EMMI utasítás,
14. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 47/2017. (X. 13.) EMMI utasítás,
15. a tankerületi központok által fenntartott nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó iskolákban a nemzetiségi tankönyvek beszerzésének szabályairól szóló 26/2017. (VI. 9.) EMMI utasítás,
16. a miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról szóló 19/2017. (IV. 20.) EMMI utasítás,
17. a miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról szóló 18/2017. (IV. 20.) EMMI utasítás,
18. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2017. (I. 11.) EMMI utasítás,
19. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 56/2016. (XI. 24.) EMMI utasítás,
20. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 17/2016. (V. 11.) EMMI utasítás módosításáról szóló 40/2016. (VIII. 31.) EMMI utasítás,
21. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 32/2016. (VII. 15.) EMMI utasítás,
22. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 27/2016. (VI. 17.) EMMI utasítás,
23. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 11/2016. (III. 23.) EMMI utasítás,
24. a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2015. (XII. 29.) EMMI utasítás,
25. a Társadalompolitikai Bizottság felállításáról szóló 38/2015. (VII. 31.) EMMI utasítás módosításáról szóló 54/2015. (XII. 4.) EMMI utasítás,
26. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 35/2015. (VII. 28.) EMMI utasítás módosításáról szóló 43/2015. (VIII. 31.) EMMI utasítás,

27. az Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2015. (VII. 21.) EMMI utasítás,
28. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 27/2015. (VI. 19.) EMMI utasítás,
29. az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2015. (VI. 8.) EMMI utasítás,
30. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2015. (I. 16.) EMMI utasítás,
31. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 44/2014. (XII. 23.) EMMI utasítás,
32. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 21/2014. (V. 9.) EMMI utasítás,
33. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 18/2014. (V. 9.) EMMI utasítás,
34. az Arany János Tehetség gondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program támogatásainak szabályairól szóló 11/2014. (III. 7.) EMMI utasítás,
35. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 44/2013. (XI. 15.) EMMI utasítás hatályon kívül helyezéséről szóló 7/2014. (II. 7.) EMMI utasítás,
36. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2014. (I. 17.) EMMI utasítás,
37. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2014. (I. 17.) EMMI utasítás,
38. az Erasmus+ Program ifjúsági és sport alprogramjainak magyarországi végrehajtásához szükséges többletlétszám biztosításáról szóló 50/2013. (XII. 21.) EMMI utasítás,
39. az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet alaptevékenységi körének kiegészítéséről szóló 49/2013. (XII. 16.) EMMI utasítás,
40. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 42/2013. (XI. 8.) EMMI utasítás módosításáról szóló 47/2013. (XI. 29.) EMMI utasítás,
41. az egyes sajátos közoktatási feladatok támogatásának részletes szabályairól szóló 35/2013. (IX. 27.) EMMI utasítás,
42. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 34/2013. (IX. 27.) EMMI utasítás,
43. a nemzeti névelési, oktatási feladatokhoz nyújtott kiegészítő támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 27/2013. (VIII. 9.) EMMI utasítás,
44. az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatások felhasználásának rendjéről szóló 24/2013. (VIII. 1.) EMMI utasítás,
45. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 21/2013. (V. 24.) EMMI utasítás,
46. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 18/2013. (V. 17.) EMMI utasítás,
47. a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet fenntartói támogatási keretéről szóló 13/2013. (IV. 24.) EMMI utasítás,
48. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 11/2013. (III. 29.) EMMI utasítás,
49. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 14/2012. (X. 18.) EMMI utasítás,
50. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 9/2012. (VIII. 31.) EMMI utasítás,
51. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2012. (V. 22.) EMMI utasítás,
52. a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 12/2011. (III. 29.) NEFMI utasítás hatályon kívül helyezéséről szóló 6/2012. (III. 30.) NEFMI utasítás,
53. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 5/2012. (III. 30.) NEFMI utasítás,
54. a Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 23/2011. (IX. 2.) NEFMI utasítás módosításáról szóló 33/2011. (XII. 9.) NEFMI utasítás,
55. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 21/2011. (VIII. 11.) NEFMI utasítás módosításáról szóló 26/2011. (IX. 30.) NEFMI utasítás,
56. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 21/2011. (VIII. 11.) NEFMI utasítás,
57. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 20/2011. (VII. 29.) NEFMI utasítás,
58. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 18/2011. (VI. 10.) NEFMI utasítás,
59. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 17/2011. (V. 27.) NEFMI utasítás,
60. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 8/2011. (III. 3.) NEFMI utasítás,
61. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 6/2011. (III. 1.) NEFMI utasítás,
62. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 11/2010. (XII. 10.) NEFMI utasítás,
63. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 9/2010. (XI. 4.) NEFMI utasítás,

64. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2010. (IX. 8.) NEFMI utasítás módosításáról szóló 7/2010. (X. 22.) NEFMI utasítás,
65. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2010. (IX. 8.) NEFMI utasítás,
66. az Egészségbiztosítási Felügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IV. 30.) EüM utasítás,
67. az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek európai uniós támogatású projektjei indításának jóváhagyási eljárásrendjéről szóló 5/2010. (V. 12.) OKM utasítás,
68. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 16/2010. (V. 20.) SZMM utasítás,
69. a Szociális és Munkaügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében a pénzügyi-gazdasági irányítási hatáskörökről és kötelezettségekről, valamint a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felelősségi körébe tartozó szervezetek szakmai irányítási feladatairól szóló 14/2010. (IV. 28.) SZMM utasítás,
70. a Bölcsődék Napja megünnepléséről szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás,
71. a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Közszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2010. (II. 19.) SZMM utasítás,
72. az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata 1. sz. módosításának kiadásáról szóló 7/2009. (XII. 31.) OKM utasítás,
73. a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez kijelölt kincstárnokkal történő együttműködés eljárási szabályairól szóló 5/2009. (X. 30.) OKM utasítás,
74. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2009. (X. 9.) OKM utasítás,
75. az Egészségügyi Minisztérium, valamint az egészségügyi miniszter irányítása, ellenőrzése és felügyelete alá tartozó közigazgatási szervek köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2009. évi kiemelt célokról szóló 5/2009. (VII. 10.) EüM utasítás,
76. az Oktatási és Kulturális Minisztérium felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 1/2009. (I. 30.) OKM utasítással kiadott szabályzat módosításáról szóló 2/2009. (VII. 1.) OKM utasítás,
77. az Oktatási és Kulturális Minisztérium felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 8/2007. (OK. 35.) OKM utasítással kiadott szabályzat módosításáról szóló 1/2009. (I. 30.) OKM utasítás,
78. a Szociális és Munkaügyi Minisztérium szerződés-kötési szabályairól és a szerződések nyilvántartásának rendjéről szóló 27/2009. (X. 30.) SZMM utasítás,
79. a gyermekügyek ágazati feladatait koordináló munkacsoportról szóló 19/2009. (VII. 22.) SZMM utasítás,
80. a miniszter és az államtitkár egyes belső ellenőrzési irányítási feladatainak megosztásáról szóló 27/2007. (MüK. 12.) SZMM utasítás módosításáról szóló 1/2009. (II. 13.) SZMM utasítás,
81. az Egészségügyi Minisztérium lakáscélú támogatásokról szóló szabályzatáról szóló 6/2008. (HÉ 51.) EüM utasítás,
82. az Egészségügyi Minisztérium, valamint az egészségügyi miniszter irányítása, ellenőrzése és felügyelete alá tartozó közigazgatási szervek köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2008. évi kiemelt célokról szóló 4/2008. (HÉ 39.) EüM utasítás,
83. az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvény végrehajtásáról szóló 4/2008. (OK 18.) OKM utasítás,
84. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásával összefüggő eljárásrendről szóló 17/2008. (MüK. 9.) SZMM utasítás,
85. az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által kivetett bírságok beszedésének, nyilvántartásának, pénzügyi lebonyolításának és a bevétel felhasználásának rendjéről szóló szabályzatról szóló 6/2007. (EüK. 19.) EüM utasítás,
86. az Egészségügyi Minisztérium, valamint az egészségügyi miniszter irányítása alá tartozó közigazgatási szervek köztisztviselői teljesítmény-követelményeinek alapját képező 2007. évi kiemelt célokról szóló 3/2007. (EüK. 10.) EüM utasítás,
87. az Oktatási és Kulturális Minisztérium felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 8/2007. (OK. 35.) OKM utasítás,
88. az Oktatási és Kulturális Minisztériumban és az általa felügyelt központi költségvetési szerveknél szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel történő igénybeviteléről szóló 6/2007. (OK 19.) OKM utasítás,
89. a nemzeti kulturális örökség miniszterének 6/2006. (K. K. 9.) utasításának hatályon kívül helyezéséről szóló 1/2007. (OK. 5.) OKM utasítás,

90. a miniszter és az államtitkár egyes belső ellenőrzési irányítási feladatainak megosztásáról szóló 27/2007. (MüK. 12.) SZMM utasítás,
91. a szociális szolgáltatások ágazati irányítását koordináló munkacsoportról szóló 22/2007. (SZK 9.) SZMM utasítás,
92. az Európai Unió koordinációs értekezletről és működési rendjéről szóló 14/2007. (MüK. 5.) SZMM utasítás,
93. az Országgyűlés tevékenységéhez kapcsolódó kormányzati feladatok végrehajtásának rendjéről szóló 9/2007. (MüK. 3.) SZMM utasítás,
94. az egyes utasítások hatályon kívül helyezéséről szóló 7/2006. (KK. 9.) NKÖM utasítás,
95. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Gazdálkodási Szabályzatáról szóló 5/2006. (KK. 9.) NKÖM utasítás,
96. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma közszolgálati szabályzatáról szóló 3/2006. (KK. 8.) NKÖM utasítás,
97. a központi számviteli politikáról szóló 2/2006. (KK. 8.) NKÖM utasítás,
98. a XXIII. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma költségvetési fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 1/2006. (KK. 5.) NKÖM utasítás,
99. az Egészségügyi Minisztérium telefonos vészjelző szolgálatának a megszüntetéséről szóló 6/2006. (EüK. 14.) EüM utasítás,
100. az Egészségügyi Minisztérium, valamint az egészségügyi miniszter irányítása, ellenőrzése és felügyelete alá tartozó közigazgatási szervek köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2006. évi kiemelt célokról szóló 4/2006. (EüK. 7.) EüM utasítás,
101. az Egészségügyi Minisztérium fejezet költségvetéséből finanszírozott beruházások és felújítások eljárási rendjéről és felügyeleti feladatairól szóló 1/2006. (EüK. 4.) EüM utasítás,
102. a Szociális és Munkaügyi Minisztérium titokvédelmi szabályzatáról szóló 21/2006. (MüK. 2007/1.) SZMM utasítás,
103. a Szociális és Munkaügyi Minisztériumban működő munkacsoportokról szóló 11/2006. (MüK. 9.) SZMM utasítás,
104. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2005. (KK. 14.) NKÖM utasítás módosításáról szóló 24/2005. (KK. 27.) NKÖM utasítás,
105. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Hivatalos Külföldi Kiküldetési Szabályzatáról szóló 8/2005. (KK. 13.) NKÖM utasítás módosításáról szóló 23/2005. (KK. 24.) NKÖM utasítás,
106. a tűzvédelmi szabályzatról szóló 22/2005. (KK. 24.) NKÖM utasítás,
107. a munkavédelmi szabályzatról szóló 21/2005. (KK. 24.) NKÖM utasítás,
108. a gépjármű-üzemeltetési szabályzatról szóló 20/2005. (KK. 24.) NKÖM utasítás,
109. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Gazdasági Főigazgatóságának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2005. (KK. 23.) NKÖM utasítás,
110. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló 18/2005. (KK. 23.) NKÖM utasítás,
111. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2005. (KK. 14.) NKÖM utasítás,
112. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Hivatalos Külföldi Kiküldetési Szabályzatáról szóló 8/2005. (KK. 13.) NKÖM utasítás,
113. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Továbbképzési Szabályzatáról szóló 3/2005. (KK. 11.) NKÖM utasítás,
114. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Közszolgálati Szabályzatának módosításáról szóló 1/2005. (KK. 3.) NKÖM utasítás,
115. az Egészségügyi Minisztérium titokvédelmi szabályzatáról szóló 5/2005. (EüK. 13.) EüM utasítás,
116. az Egészségügyi Minisztérium, valamint az egészségügyi miniszter irányítása, ellenőrzése és felügyelete alá tartozó közigazgatási szervek köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2005. évi kiemelt célokról szóló 3/2005. (EüK. 6.) EüM utasítás,
117. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Bizonylati Szabályzatáról szóló 29/2004. (KK. 22.) NKÖM utasítás,
118. az Iratkezelési Szabályzatról szóló 26/2004. (KK. 22.) NKÖM utasítás,
119. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma hivatali mobiltelefon szabályzatáról szóló 22/2004. (KK. 18.) NKÖM utasítás,
120. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Reprezentációs Szabályzatáról szóló 20/2004. (KK. 17.) NKÖM utasítás,

121. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzatáról szóló 16/2004. (KK. 10.) NKÖM utasítás,
122. a lakás célú munkáltatói támogatások szabályzatáról szóló 14/2004. (KK. 10.) NKÖM utasítás,
123. a Házirendről szóló 11/2004. (KK. 10.) NKÖM utasítás,
124. a rendészeti, vagyonvédelmi és őrzési szabályzatról szóló 10/2004. (KK. 10.) NKÖM utasítás,
125. a Kulturális Intézetek Igazgatósága Alapító Okiratának módosításáról szóló 6/2004. (KK. 6.) NKÖM utasítás,
126. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Számviteli Politika Szabályzatáról szóló 5/2004. (KK. 6.) NKÖM utasítás,
127. a miniszteri utasítások visszavonásáról szóló 5/2004. (EüK. 19.) ESzCsM utasítás,
128. az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium egységes Közzolgálati Szabályzatának módosításáról szóló 3/2004. (EüK. 16.) ESzCsM utasítás,
129. az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény által vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek nyilatkozattételének eljárási rendjéről szóló egészségügyi, szociális és családügyi minisztériumi szabályzatról szóló 2/2004. (EüK. 9.) ESzCsM utasítás,
130. az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló 1/2004. (EüK. 5.) ESzCsM utasítás,
131. az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2003. (EüK. 26.) ESzCsM utasítás,
132. az Oktatási Minisztérium felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatainak módosításáról szóló 2/2003. (OK 21.) OM utasítás,
133. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma, a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Gazdasági Főigazgatósága, valamint a Kulturális Intézetek Igazgatósága Informatikai Szabályzatáról szóló 17/2003. (KK. 24.) NKÖM utasítás,
134. a Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény létrehozásával összefüggő minisztériumi feladatok megvalósítását koordináló miniszteri meghatalmazott megbízásáról szóló 12/2003. (KK. 15.) NKÖM utasítás,
135. a Millennium Városcopyzpont Kulturális Tömb megvalósítását koordináló miniszteri meghatalmazott megbízásáról szóló 11/2003. (KK. 15.) NKÖM utasítás,
136. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma beruházásainak tervezésére, előkészítésére, jóváhagyására, megvalósítására vonatkozó eljárási rendről szóló 8/2003. (KK. 12.) NKÖM utasítás,
137. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Közzolgálati Szabályzatáról szóló 12/2001. (KK. 2002. 1.) NKÖM utasítás módosításáról szóló 6/2003. (KK. 9.) NKÖM utasítás,
138. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Pénzkezelési Szabályzatáról szóló 2/2003. (KK. 8.) NKÖM utasítás,
139. az Oktatási Minisztérium szervezetéről szóló 1/2002. (OK. 19.) OM utasítás,
140. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzatáról szóló 13/2001. (KK. 2002. 1.) NKÖM utasítás,
141. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Közzolgálati Szabályzatáról szóló 12/2001. (KK. 2002. 1.) NKÖM utasítás,
142. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma lakáscélú munkáltatói támogatásáról szóló 9/2001. (KK. 21.) NKÖM utasítás,
143. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/1999. NKÖM utasítás módosításáról szóló 8/2001. (KK. 21.) NKÖM utasítás,
144. a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma leltározási és leltárkészítési szabályzatáról szóló 7/2001. (KK. 22.) NKÖM utasítás,
145. a Budapest Sportcsarnokban 1999. december 15-én történt tüzeset kapcsán létrejövő Helyreállítási Bizottságról szóló 11/1999. (XII. 16.) ISM határozat, valamint a Budapest Sportcsarnokban 1999. december 15-én történt tüzeset kapcsán létrejövő Helyreállítási Bizottságról szóló 11/1999. (XII. 16.) ISM határozatot kiegészítő 1/2000. (I. 10.) ISM határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 9/B/2000. (III. 16.) ISM utasítás,
146. a Magyar Filmintézetéről szóló 1/1995. (Műv. K. 20.) MKM utasítás hatályon kívül helyezéséről szóló 9/2000. (KK. 18.) NKÖM utasítás,
147. a Műcsarnokról szóló 1/1996. (Műv. K. 10.) MKM utasítás hatályon kívül helyezéséről szóló 8/2000. (KK. 17.) NKÖM utasítás,
148. a múzeumok nyilvántartási szabályzatának kiadásáról szóló 153/1966. (M. K. 14.) MM utasítás módosításáról szóló 2/2000. (KK. 1.) NKÖM utasítás,



149. a pénzügyi kötelezettségvállalások és kifizetések ellenjegyzésének rendjéről szóló 11/1999. (KK. 21.) NKÖM utasítás,
150. az Oktatási Minisztérium Belső Iratkezelési Szabályzatáról szóló 1/1999. (OK. 31.) OM utasítás,
151. a pénzügyi kötelezettségvállalások és kifizetések ellenjegyzésének rendjéről szóló 1/1998. (Műv. K. 26.) NKÖM utasítás,
152. a Művelődési és Közoktatási Minisztérium Titokvédelmi Szabályzatáról szóló 2/1998. (Műv. K. 14.) MKM utasítás,
153. az egyes miniszteri utasítások és egyéb jogi iránymutatások hatályon kívül helyezéséről szóló 2/1997. (Műv. K. 36.) MKM utasítás,
154. az egyes miniszteri utasítások és egyéb jogi iránymutatások hatályon kívül helyezéséről szóló 4/1995. (Műv. K. 36.) MKM utasítás,
155. az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1987. évi 5. törvényerejű rendelet végrehajtására kiadott 17/1987. (VI. 9.) MT rendelet alkalmazásához készült útmutató kiadásáról rendelkező 2/1988. (Műv. K. 24.) MM utasítás hatályon kívül helyezéséről szóló 3/1995. (Műv. K. 24.) MKM utasítás,
156. a Professzorok Háza Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról szóló 6/1994. (Műv. K. 22.) MKM utasítás,
157. a rendkívüli állapot idején szükséges munkaerő meghagyására jogosult, felügyelt intézmények kijelölésére szóló 3/1994. (Műv. K. 15.) MKM utasítás,
158. a 2007/1994. (I. 25.) Korm. határozat végrehajtásáról szóló 1/1994. (Műv. K. 8.) MKM utasítás,
159. a Művelődési Minisztérium épületeinek, jóléti intézményeinek és gépkocsi szolgálatának üzemeltetéséről szóló 132/1983. (MK 23.) MM utasítás hatályon kívül helyezéséről szóló 2/1993. (Műv. K. 1.) MKM utasítás,
160. a Nemzetközi Koncertigazgatóság feladatköréről szóló 105/1978. (MK 9.) KM utasítás hatályon kívül helyezéséről szóló 2/1991. (Műv. K. 12.) MKM utasítás,
161. a 21/1977. (Eü. K. 15.) EüM utasítás hatályon kívül helyezéséről szóló 1/1991. (NK 2.) NM utasítás,
162. a Központi Múzeumi Igazgatóság megszüntetéséről szóló 3/1990. (Műv. K. 24.) MKM utasítás,
163. a Balatoni Gyermekközpont megszüntetéséről szóló 2/1990. (Műv. K. 24.) MKM utasítás,
164. az Országos Pedagógiai Intézet és a Nemzetközi Kulturális Intézet megszüntetéséről szóló 1/1990. (Műv. K. 20.) MKM utasítás.

---

**Az igazságügyi miniszter 1/2020. (III. 6.) IM utasítása  
a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló  
11/2015. (V. 29.) IM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésére figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás (a továbbiakban: IM utasítás) 2. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A jelen utasítás alkalmazásában)  
„h) *utalvány ellenjegyzése*: annak írásban történő igazolása, hogy a kifizetést megelőző pénzügyi kontroll feladatok teljesítése, így különösen az érvényesítés, valamint az érvényesítő vagy a pénzügyi-gazdasági teendők ellátására kijelölt dolgozó által elvégzett számítások ellenőrzése megtörtént,”
- 2. §** Az IM utasítás 31/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„31/A. § (1) A kötelezettségvállalás jogi alapja  
a) az Emberi Jogok Európai Bírósága által hozott végleges ítélet, illetve határozat, vagy  
b) a büntetés-végrehajtási bíró által a kártalanításról hozott jogerős határozat,  
ezért az előirányzat felhasználásához – az Ávr. 53. §-a alapján – írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés nem szükséges.

(2) Az Emberi Jogok Európai Bírósága által hozott végleges ítélet, illetve határozat alapján történő kifizetéshez szükséges dokumentumok:

- a) a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály feljegyzése, amely tartalmazza a kérelmező nevét, a jogi képviselő nevét, értesítési címét, a végleges ítélet, illetve határozat számát, a kártérítés és a perköltség összegét, a fizetés határidejét, a késedelmi kamat fizetésének kezdő időpontját, valamint – a kifizetendő összeg bírói letétbe helyezésének szükségessége esetén – az illetékes bíróság pontos megjelölését,
- b) a végleges ítélet, illetve határozat vagy annak hiteles másolata, valamint az ítélet, illetve a határozat rendelkező részének magyar nyelvű fordítása,
- c) a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály a kérelmezőt vagy jogi képviselőjét az utaláshoz szükséges számlaszám közlésére felszólító levele, amennyiben a számlaszámot egyéb irat nem tartalmazza,
- d) a kérelmező vagy jogi képviselője értesítő levele, amely tartalmazza:
  - da) a jogi képviselő letéti számlaszámát,
  - db) a kérelmezőnek – a számlavezető pénzügyi intézmény által kiadott igazolással, bankszámlakivonattal vagy annak másolatával alátámasztott – saját számlaszámát,
  - dc) a kérelmező által teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban a marasztalási összeg átvételére meghatalmazott személy számlaszámát,
  - dd) a postai úton történő kifizetés iránti kérelmet és a teljesítési címet,
- e) – amennyiben a kártérítés összegének kifizetését a jogi képviselő bankszámlájára kéri – a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály nyilatkozata a jogi képviselő meghatalmazásának rendelkezésre állásáról a kártérítés összegének átvételére vonatkozóan,
- f) bírói letétbe helyezés esetén a letéti számla száma, valamint
- g) a kérelmező részére járó kamat összegének részletes számítási anyaga.”

### 3. §

Az IM utasítás 31/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„31/B. § (1) Az Emberi Jogok Európai Bírósága által hozott határozat alapján történő kifizetés esetén a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály feljegyzésében foglaltak figyelembevételével a Költségvetési Főosztálynak a fejezeti kezelésű előirányzat tekintetében pénzügyi-gazdasági teendők ellátására kijelölt dolgozója kiszámítja a kérelmezőnek járó kártérítés összegét a perköltség és a késedelmi kamat figyelembevételével a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos napi eladási árfolyam alapján, és gondoskodik annak – átutalással vagy postai úton – a jogosult részére történő kifizetéséről, illetve – a feltételek fennállása esetén – a bírói letétbe helyezéséről.

(2) Késedelem esetén az Európai Központi Bank marginális kamatlábát három százalékponttal meghaladó mértékű kamatot kell fizetni. A kamatszámítás ideje a jogerős ítéletben meghatározott időponttól (a kamatszámítás kezdő időpontja) a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla terhelésének napjáig (a kamatszámítás végső időpontja) terjed.

(3) A kifizetés teljesítéséhez az Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nincs szükség a teljesítés igazolására, az érvényesítő csak az Ávr. 58. § (1) bekezdésében meghatározott szempontokat vizsgálja.

(4) A kifizetendő összeget a Költségvetési Főosztály kontrollal megbízott dolgozója ellenőrzi.

(5) A kifizetendő összeg pénzügyi rendezéséről – a Kincstár elektronikus átutalási rendszerén keresztül átutalással vagy postai úton – a késedelmi kamat számításának végső időpontját figyelembe véve kell intézkedni.

(6) A kifizetést követően a Költségvetési Főosztály a teljesítés összegéről és időpontjáról tájékoztatja a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztályt és a kérelmezőt vagy annak jogi képviselőjét.

(7) Az előirányzathoz kapcsolódó követeléseket nyilvántartani, a behajthatatlan követeléseket leírni, nyilvántartásból kivezetni a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikája szerint kell.”

### 4. §

Az IM utasítás 31/C. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:

„(6a) Amennyiben az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatti kártalanításról szóló határozat kézbesítésének időpontja nem állapítható meg, és annak megállapítása – a határozatot hozó büntetés-végrehajtási bíró megkeresésével – indokolatlanul hosszú időt venne igénybe, a Bv. tv. 70/B. § (6) bekezdésében foglaltak szerinti határidő kezdő időpontjának a határozat Költségvetési Főosztályon történő iktatását megelőző 3. munkanapot kell tekinteni.”



- 5. §** Az IM utasítás a következő 70. §-sal egészül ki:  
„70. § Ezen utasításnak a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás módosításáról szóló 1/2020. (III. 6.) IM utasítással (a továbbiakban: Módu6.) megállapított rendelkezéseit a Módu6. hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”
- 6. §** Az IM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Varga Judit s. k.,*  
igazságügyi miniszter

1. melléklet az 1/2020. (III. 6.) IM utasításhoz

„1. melléklet a 11/2015. (V. 29.) IM utasításhoz

**Az Igazságügyi Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásával kapcsolatosan kötelezettségvállalásra és teljesítés igazolására jogosultak**

	A	B	C
1	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállaló	A teljesítés igazolására jogosult személy
2	20/2/1 IM felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok támogatása (ÁHT 232292)	külföldön behajtott gyermektartásdíj és egyéb családi tartásdíjak kifizetése kivételével a közigazgatási államtitkár, a külföldön behajtott gyermektartásdíj és egyéb családi tartásdíjak kifizetése esetén kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	külföldön behajtott gyermektartásdíj és egyéb családi tartásdíjak kivételével a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője, a külföldön behajtott gyermektartásdíj és egyéb családi tartásdíjak kifizetése esetén az Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján teljesítésigazolás nem kerül előírásra
3	20/2/2 A jogászképzés színvonalának emelését célzó programok támogatása (ÁHT 353740)	közigazgatási államtitkár	a pályázati úton biztosított költségvetési támogatások kivételével a miniszter kabinetfőnöke, a pályázati úton biztosított költségvetési támogatások esetén az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár
4	20/2/4 Igazságügyi szolgáltatási szervek részvétele a jogszabály-előkészítésben (ÁHT 349151)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
5	20/2/10 Igazságügyi regionális együttműködés (ÁHT 296768)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője

	A	B	C
1	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállaló	A teljesítés igazolására jogosult személy
6	20/2/17 A büntetőeljárásról szóló törvény alapján megállapított kártalanítás (ÁHT 228213)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem kerül előírásra
7	20/2/18 Jogi segítségnyújtás (ÁHT 249556)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem kerül előírásra
8	20/2/19 Magyar alkotmányos identitás kifejezésre juttatása, nemzettudat, jogvédelem és jogérvényesítés (ÁHT 331940)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
9	20/2/20 Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése (ÁHT 267045)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	a készpénzben teljesített azonnali pénzügyi segítyek megtérítése kivételével az Igazságügyi Szakmai Irányítási és Módszertani Főosztály vezetője
10	20/2/27 Nemzetközi kötelezettségek teljesítése (ÁHT 264478)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
11	20/2/28 Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése (ÁHT 351795)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem kerül előírásra
12	20/2/30 EU utazási költségtérítések (ÁHT 263067)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	európai uniós ügyekért felelős államtitkár
13	20/25 Fejezeti általános tartalék (ÁHT 10025)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője

"

**A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkárának 1/2020. (III. 6.) Miniszterelnökség KÁT utasítása a Miniszterelnökség Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019. (VII. 26.) Miniszterelnökség KÁT utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 91. § (5) bekezdésében és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnökség Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019. (VII. 26.) Miniszterelnökség KÁT utasítás az alábbi 6. §-sal egészül ki:  
„6. § Az utasítás a Miniszterelnökség Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019. (VII. 26.) Miniszterelnökség KÁT utasítás módosításáról szóló 1/2020. (III. 6.) Miniszterelnökség KÁT utasítással (a továbbiakban: Módut.) megállapított 4. függelékében foglalt határidőket a Módut. hatálybalépésekor jogviszonyban állókra a Módut. hatálybalépésétől kell számítani.”
- 2. §** A Miniszterelnökség Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019. (VII. 26.) Miniszterelnökség KÁT utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.

- 3. §** (1) A Szabályzat 3. függeléke az 1. függelék szerint módosul.  
(2) A Szabályzat a 2. függelék szerinti 4. függelékkal egészül ki.

**4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Janó Márk Ádám s. k.,*  
közigazgatási államtitkár

*1. melléklet az 1/2020. (III. 6.) Miniszterelnökség KÁT utasításhoz*

- 1. §** A Szabályzat III. fejezete a következő 32/A–32/C. §-sal egészül ki:  
„32/A. § [Általános magatartási szabályok]  
(1) A munkatárs köteles a Miniszterelnökség belső szabályzatait megismerni és azok rendelkezéseit betartani.  
(2) A munkatárs köteles a Miniszterelnökség adatvédelmi, incidenskezelési és információvédelmi szabályzatában meghatározott módon az adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni.  
32/B. § [Kormányzati igazgatási irat kezelése]  
(1) A munkatárs a munkavégzése során az előállításától az irat szerinti döntés kihirdetéséig vagy közzétételéig, valamint törvényjavaslatot tartalmazó irat esetében a törvényjavaslat Országgyűlés elé történő benyújtásáig az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (5) bekezdésére utaló megjelöléssel ellátott  
a) Kormány részére készült előterjesztést,  
b) Kormány részére készült jelentést,  
c) miniszteri rendelet tervezetet, valamint  
d) az a)–c) pont szerinti iratokról készült másolatot vagy kivonatot  
(a továbbiakban együtt: kormányzati igazgatási irat) elektronikus levél útján kizárólag kormányzati e-mail-címre továbbíthat.  
(2) A kormányzati igazgatási irat meghatározott szerv, gazdasági társaság, személy vagy – indokolt esetben – nem meghatározott szerv, gazdasági társaság, személy nem kormányzati e-mail-címére való továbbítását a közigazgatási államtitkár engedélyezheti.  
32/C. § [Nyugdíjkorhatár eléréséhez kapcsolódó eljárás]  
(1) A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvényben meghatározott öregségi nyugdíjkorhatár (a továbbiakban: nyugdíjkorhatár) betöltését megelőző évben a munkatárs köteles a nyugdíjhoz szükséges szolgálati idő igazolása érdekében a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervtől a megszerzett szolgálati idejéről rendelkező hatósági bizonyítványt a nyugdíjkorhatár betöltését legalább három hónappal megelőzően benyújtani a Humánpolitikai Főosztály részére.  
(2) A Humánpolitikai Főosztály figyelemmel kíséri, hogy az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerző munkatárs mikor tölti be a reá irányadó nyugdíjkorhatárt.”
- 2. §** A Szabályzat 44. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(6) Az (5) bekezdésben foglaltakat arányosan kell alkalmazni, ha a munkatárs részmunkaidőben van foglalkoztatva.”
- 3. §** A Szabályzat 48. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A napi munkába járást szolgáló bérlet elszámolásához az eredeti bérletszelvényt, a menetjegy elszámolásához a menetjegyet és a Munkaidő-nyilvántartó lapot, a hazautazást szolgáló menetjegy elszámolásához a menetjegyet, a saját gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítésére vonatkozó elszámoláshoz a Munkaidő-nyilvántartó lapot csatolni kell.”

- 4. §** A Szabályzat 51. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A Miniszterelnökség a munkatársnak – amennyiben a munkatárs azt igényli, és arra jogosult – a tárgyévre éves bérletet bocsát rendelkezésre a munkába járás elősegítése érdekében a Kit. vhr. 82. § (1) bekezdés rendelkezésének megfelelően.”
- 5. §** A Szabályzat 10. alcíme a következő 59/A. §-sal egészül ki:  
„59/A. § [Mikulás ünnepséghez kapcsolódó ajándék]  
(1) A Miniszterelnökség Mikulás napjához kapcsolódóan ünnepséget (a továbbiakban: mikulás ünnepség) szervezhet a munkatársak tárgyév december 6. napjáig 14. életévüket be nem töltött, saját háztartásban nevelt vagy gondozott gyermekei részére.  
(2) A mikulás ünnepség megszervezését és lebonyolítását a Miniszteri Kabinet protokollfeladatok ellátásért felelős munkatársai (a továbbiakban: felelős szervezeti egység) végezhetik.  
(3) A munkatárs azon gyermeke, aki a tárgyév november 30. napjáig született, valamint a tárgyév december 6. napjáig nem tölti be 14. életévét a mikulás ünnepség alkalmából tárgyi ajándékban részesülhet, amely a mikulás ünnepség keretében vagy ahhoz kapcsolódóan vehető át a felelős szervezeti egység tájékoztatása szerint.  
(4) A tárgyév november 30. napjáig született gyermekek csak abban az esetben részesülhetnek ajándékban, ha születésüket a munkatárs tárgyév november 30. napjáig írásban bejelenti a Humánpolitikai Főosztály részére.  
(5) Az ajándék értékének egységes – gyermekenkénti – meghatározása során a Kit. vhr. 83/A. § (2) bekezdése irányadó.  
(6) A Humánpolitikai Főosztály és az Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztály által közölt adatok alapján a felelős szervezeti egység – a Pénzügyi és Számviteli Főosztály közreműködésével – intézkedhet a mikulás ünnepséghez kapcsolódó feladatok ellátásáról.”
- 6. §** A Szabályzat 66. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:  
*(Nem igényelhető illetményelőleg)*  
„f) ha a munkatárs a jogviszonya közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló aláírt megállapodással rendelkezik.”
- 7. §** A Szabályzat 77–79. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
„77. § [Közszolgálat halottjává nyilvánítás]  
(1) A közigazgatási államtitkár az elhunyt munkatársak iránti megbecsülés és a hozzátartozók gyászában való osztozás kifejezéséeként a közszolgálat halottjává nyilváníthatja – a Kit. 148. § (3) bekezdése szerint –  
a) a Miniszterelnökség munkatársát,  
b) a Miniszterelnökség nyugalmazott munkatársát halála esetén.  
(2) A közszolgálat halottjává nyilvánítást kezdeményezheti  
a) az elhunyt hozzátartozója,  
b) a miniszterelnök,  
c) a miniszter, valamint  
d) a Miniszterelnökség más felsővezetője.  
(3) A (2) bekezdés szerinti javaslattétel szempontjai az elhunytnak a Miniszterelnökségnél (illetve jogelőd szerveinél) eltöltött jogviszonyának időtartama, végzett munkájának megítélése.  
78. § [A közszolgálat halottjává nyilvánítás megállapítása]  
(1) A közszolgálat halottjává nyilvánításról a 77. § (2) bekezdése szerint kezdeményezett, a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár felterjesztése alapján a közigazgatási államtitkár dönt.  
(2) A közigazgatási államtitkár – eseti elbírálás alapján – a közszolgálat halottjává nyilváníthatja azt az elhunyt személyt, aki a Miniszterelnökségnél, illetve jogelőd szerveinél végzett kiemelkedő munkája alapján és  
a) érdemei és a közszolgálatban betöltött életútja alapján, vagy  
b) a köz érdekében kifejtett tevékenysége és példamutató emberi magatartása alapján erre érdemes.  
(3) A közszolgálat halottjává nyilvánított elhunyt esetén a Miniszterelnökség a temetés költségeit egészben vagy részben átvállalja a közigazgatási államtitkár által meghatározott összeg erejéig.  
(4) A temetési költség összegéhez való hozzájárulás kifizetésére kizárólag a Miniszterelnökség nevére és számlázási címére forintban kiállított, eredeti számla alapján van lehetőség. E jogcímen elszámolható költségek lehetnek

a sírhely vagy az urna megváltásának, újraváltásának díja, a kegyeleti kellékek, a gyászjelentés elkészítésével és kézbesítésével, a gyászszertartás, az annak megrendezésével kapcsolatos költségek.

79. § [A közszolgálat halottjává nyilvánítással kapcsolatos intézkedések]

(1) A Humánpolitikai Főosztály felelős

- a) a közszolgálat halottjává nyilvánításra irányuló javaslatlételhez szükséges adatok, iratok beszerzéséért,
- b) a közszolgálat halottjává nyilvánított temetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálásáért, valamint
- c) a közigazgatási államtitkár döntése végrehajtásának koordinálásáért.

(2) A közszolgálat halottjává nyilvánítás körében nyújtandó, a közigazgatási államtitkár döntésének megfelelő temetési hozzájárulás, temetési költségek részbeni vagy teljes összegű átvállalásának vagy megtérítésének kifizetéséről a Pénzügyi és Számviteli Főosztály gondoskodik."

**8. §** A Szabályzat 16. alcíme a következő 80/A. §-sal egészül ki:

„80/A. § [Belső továbbképzés]

(1) A 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti belső továbbképzést szervezhet az önálló szervezeti egység.

(2) Az önálló szervezeti egység az általa előkészített belső továbbképzés tervezetét köteles jóváhagyásra megküldeni a Humánpolitikai Főosztályon keresztül a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárnak.

(3) Az önálló szervezeti egység a Nemzeti Közszolgálati Egyetem felé a nyilvántartásba vételt csak a (2) bekezdés szerinti jóváhagyás esetén indíthatja meg."

**9. §** A Szabályzat 17. alcíme a következő 87/A. §-sal és 87/B. §-sal egészül ki:

„87/A. § [Ledolgozandó munkaidő-kedvezmény]

(1) A kormánytisztviselő a képzés teljesítéséhez kapcsolódóan jogosult a Kit. 151. § (16) bekezdésében meghatározott munkaidő-kedvezményre, melynek időtartamát köteles ledolgozni.

(2) A kormánytisztviselő a ledolgozandó munkaidő-kedvezmény igénybevétele esetén köteles ledolgozási tervet készíteni, melyet az önálló szervezeti egység vezetőjének jóváhagyását követően meg kell küldeni a Humánpolitikai Főosztály részére.

(3) A kormánytisztviselő az igénybe vett munkaidő-kedvezményt ésszerű határidőn belül köteles ledolgozni a Kit.-ben meghatározott heti munkaidőre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

87/B. § [Alkotói szabadság igénybevétele]

(1) A munkatársnak a Kit. 151. § (18) bekezdésében meghatározott alkotói szabadság igénybevételére irányuló kérelmét – az önálló szervezeti egység vezetőjének jóváhagyását követően – a Humánpolitikai Főosztály részére kell benyújtani.

(2) Az alkotói szabadságot a Kit. 151. § (18) bekezdésében meghatározott mértékben lehet kérelmezni.

(3) A kérelmet – a Pénzügyi és Számviteli Főosztály pénzügyi ellenjegyzését követően – a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár terjeszti a munkáltatói jogkör gyakorlója elé.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyezése esetén az alkotói szabadságot egybefüggően kell igénybe venni."

**10. §** A Szabályzat 96. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ha)

„a) a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya a Kit. 151. § (3a) bekezdésében meghatározott valamely jogcím alapján,"

*(szűnt meg, a Miniszterelnökség mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei további teljesítése alól, és a munkatárs köteles a támogatást, illetve annak időarányos részét visszafizetni.)*

**11. §** (1) A Szabályzat 97. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kérelmet – az önálló szervezeti egység vezetőjének jóváhagyását követően – az erre rendszeresített formanyomtatványon a Humánpolitikai Főosztály részére kell benyújtani, aki a kérelmet a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár elé terjeszti."

(2) A Szabályzat 97. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ismétlővizsga esetén munkaidő-kedvezmény, valamint vizsgaköltség átvállalása nem kezdeményezhető."

- 12. §** A Szabályzat 107. § (1) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:  
(A Miniszterelnökségen a szociális keret terhére a következő pénzbeli vagy természetbeni támogatások nyújthatók:)  
„e) krízistámogatás.”
- 13. §** A Szabályzat 22. alcíme a következő 116. §-sal és 117. §-sal egészül ki:  
„116. § [Krízistámogatás]  
(1) A munkatárs visszatérítendő, kamatmentes krízistámogatásban részesíthető rászorultsága esetén a Kit. vhr. 68. § (1) bekezdésében foglalt esetekben.  
(2) A krízistámogatás a munkatárs kérelme esetén állapítható meg.  
(3) A hozzátartozó halála esetén nyújtott krízistámogatás mértéke nem haladhatja meg a kérelmező nevére kiállított temetési költségekről szóló számlán feltüntetett összeget.  
(4) A Kit. vhr. 68. § (2) bekezdésében meghatározott mértéknél magasabb egy főre eső jövedelemmel rendelkező munkatárs csak kivételesen, különös méltánylást érdemlő esetben – a rászorultságának igazolása mellett – a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával részesíthető krízistámogatásban.  
117. § [Krízistámogatás igénylése]  
(1) A krízistámogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon lehet előterjeszteni a Bizottság részére a Humánpolitikai Főosztályon. A kérelemben  
a) ki kell fejteni a krízistámogatást megállapítását megalapozó körülményeket,  
b) meg kell jelölni a kérelmezett támogatási összeget, továbbá  
c) mindezek alátámasztása céljából csatolni kell a kérelmet alátámasztó dokumentumokat, igazolásokat, a hozzátartozó halála esetén, az elhalálozás időpontjától számított 120 napon belül a halotti anyakönyvi kivonatot, valamint a kérelmező nevére kiállított, a temetési költségekről szóló számlát.  
(2) Krízistámogatás – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a tárgyévben egy alkalommal terjeszthető elő.  
(3) A tárgyévben krízistámogatásban már részesült munkatárs tárgyévben belül újabb kérelmet akkor nyújthat be, ha az előző krízistámogatás összegét már visszatérítette, és  
a) családjában rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény következik be, és az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a minimálbér kétszeresét a háztartásában,  
b) egyedül él, vagy  
c) gyermekét egyedül neveli.  
(4) A krízistámogatás visszafizetésének futamideje legfeljebb 2 év.  
(5) A Bizottság – a kérelem összes körülményeit figyelembe véve – tesz javaslatot a közigazgatási államtitkárnak a támogatás mértékére, a futamidőre és a havi törlesztőrészlet összegére. A támogatás nyújtására vonatkozó szerződést a Jogi Szolgáltatási Főosztály készíti elő.  
(6) A megállapított havi törlesztőrészlet nem haladhatja meg a munkatárs illetményének 33%-át.  
(7) A krízistámogatás megítéléséről – tárgy hó 20. napjáig előterjesztett kérelmek alapján – a Bizottság a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig dönt.”
- 14. §** A Szabályzat
1. 1. § (2) bekezdés a) pontjában az „56–59. §-a” szövegrész helyébe az „56–59/A. §-a” szöveg,
  2. 1. § (2) bekezdés a) pontjában a „102–110. §-a” szövegrész helyébe a „116–117. §-a” szöveg,
  3. 1. § (2) bekezdés e) pontjában a „kegyeleti juttatásban vagy temetési segélyben részesített személyre” szövegrész helyébe a „közszolgálat halottjává nyilvánított személy hozzátartozójára” szöveg,
  4. 2. § (5) bekezdésében, 4. § (1) bekezdésében, 79. § (4) bekezdésében az „Intézményi és Külképviselési Főosztály” szövegrész helyébe az „Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
  5. 7. § (2) bekezdés c) pontjában a „Miniszterelnökség Képesítési Követelményeiről szóló Szabályzatának” szövegrész helyébe a „4. függeléknek” szöveg,
  6. 23. § (2) bekezdésben a „hat” szövegrész helyébe a „négy” szöveg,
  7. 43. § (1) bekezdésében a „Gyermeke” szövegrész helyébe a „Gyermeke vagy unokája” szöveg,
  8. 43. § (2) bekezdésében a „gyermek” szövegrész helyébe a „gyermek vagy unoka” szöveg,
  9. 46. § (7) és (9) bekezdésében a „munkáltató” szövegrész helyébe a „munkáltatói jogkör gyakorlója” szöveg,
  10. 48. § (4) bekezdésében a „20.” szövegrész helyébe a „25.” szöveg,
  11. 62. § (3) és (4) bekezdésében a „közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe a „munkáltatói jogkör gyakorlója” szöveg,



12. 66. § (2) bekezdés b) pontjában a „jogviszonya megszűnése” szövegrész helyébe a „jogviszonyának megszűntetése” szöveg,
13. 80. § (2) bekezdésében az „a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe az „a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek kötelező képzéséről, továbbképzéséről, átképzéséről, valamint a közigazgatási vezetőképzéséről szóló 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet]” szöveg,
14. 80. § (4) bekezdésében a „közigazgatási államtitkárhoz” szövegrész helyébe a „munkáltatói jogkör gyakorlójához” szöveg,
15. 91. § (3) bekezdésében a „munkatárs” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselő” szöveg,
16. 97. § (3) bekezdésében a „munkáltató” szövegrész helyébe a „gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár” szöveg,
17. 97. § (3) bekezdésében a „4 munkanap” szövegrész helyébe a „kérelmére 4 munkanap” szöveg,
18. 106. § (3) bekezdésében az „esetben” szövegrész helyébe az „esetben vagy a Szabályzat eltérő rendelkezése esetén” szöveg lép.

**15. §** Hatályát veszti a Szabályzat

- a) 1. § (3) bekezdés b) pontjában a „111–115. §-ában” szövegrész,
- b) 8. § (6) bekezdése,
- c) 32. § (3) bekezdése,
- d) 53. § i) pontjában az „és a székhelyen kívül foglalkoztatott” szövegrész,
- e) 63. §-a,
- f) 70. §-a és 71. §-a,
- g) 73–76. §-a,
- h) 86. § (4) bekezdése,
- i) 105. § (2) bekezdésében az „– a nyugállományú munkatársak juttatásait ide nem értve –” szövegrész,
- j) 105. § (4) bekezdésében az „A Bizottságon belül egyes ügyek kezelésére (nyugállományúak juttatásai, lakásügyek) albizottság hozható létre.” szövegrész,
- k) 107. § (1) bekezdés b)–d) pontja,
- l) 110–115. §-a.

*1. függelék az 1/2020. (III. 6.) Miniszterelnökség KÁT utasításhoz*

A Szabályzat 3. függelék 2.1. pont a) alpontjában, 12.1. pont a) alpontjában az „Intézményi és Küllépiseleti Főosztály” szövegrész helyébe az „Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztály” szöveg lép.

*2. függelék az 1/2020. (III. 6.) Miniszterelnökség KÁT utasításhoz  
„4. függelék***Az álláshelyek betöltésének szakmai feltételei**

1. [Szakmai vezető]
  - 1.1. Szakmai vezetővé az a személy nevezhető ki, aki felsőfokú iskolai végzettséggel, valamint közigazgatási szakvizsgálással vagy jogi szakvizsgálással vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozattal és az annak alapján adott mentesítéssel rendelkezik.
  - 1.2. Amennyiben a szakmai vezető kinevezésének időpontjában nem rendelkezik közigazgatási vagy jogi szakvizsgálással, a kinevezéstől számított három éven belül eleget kell tennie közigazgatási szakvizsga tételi kötelezettségének. Amennyiben a szakmai vezető kinevezésének időpontjában Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által részben közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozattal rendelkezik, a közigazgatási szakvizsgának abból a részéből kell vizsgát tennie, amelyre a mentesítés nem vonatkozik.
  - 1.3. A közigazgatási szakvizsga letételére előírt határidőbe nem számít be a 30 napot meghaladó távollét időtartama.
2. [Kormánytisztviselő]
  - 2.1. A kormánytisztviselőnek a próbaideje lejártát követő egy éven belül közigazgatási alapvizsgát kell tennie.
  - 2.2. Ha a kormánytisztviselőnek törvény rendelkezése alapján a Miniszterelnökségen próbaidő nem kerül kikötésre, a Miniszterelnökségre történő belépésétől számított egy éven belül közigazgatási alapvizsgát kell tennie.
  - 2.3. Nem kell közigazgatási alapvizsgát tennie annak a kormánytisztviselőnek, aki a közigazgatási alapvizsgáról szóló kormányrendelet alapján mentességet élvez.
  - 2.4. A közigazgatási alapvizsga letételére előírt határidőbe nem számít be a 30 napot meghaladó távollét időtartama.
3. [Politikai (fő)tanácsadó, kabinetfőnök]
  - 3.1. Politikai (fő)tanácsadónak, kabinetfőnökké az a személy nevezhető ki, aki felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik.
4. [Szakmai feladatok ellátását segítő és támogató feladatokat ellátó]
  - 4.1. Szervezetbiztonsággal összefüggő feladatok ellátását segítő és támogató feladatot ellátó személynek rendelkeznie kell titkos ügykezelői vizsgával. Amennyiben a Miniszterelnökségre történő belépésének vagy feladatainak változása időpontjában nem rendelkezik titkos ügykezelői vizsgával, belépésétől vagy feladatainak változásától számítva köteles a legkorábbi központilag szervezett vizsgát letenni.
  - 4.2. Gépjárművezetői feladatokat az a személy láthat el, aki legalább érettségi végzettséggel vagy középszintű szakképesítéssel, valamint PÁV I típusú vizsgával rendelkezik. Amennyiben a jogviszony kezdetének időpontjában nem rendelkezik PÁV I típusú vizsgával, a jogviszony kezdetétől számított hat hónapon belül le kell tennie.
5. [Különös alkalmazási feltételek]
  - 5.1. Az egyes álláshelyeken ellátandó feladatokhoz kapcsolódóan különös többletkövetelményt jogszabály megállapíthat.

## **A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 2/2020. (III. 6.) BM OKF utasítása a polgári védelmi szervezetek 2020. évi katasztrófavédelmi felkészítésének rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

### **1. Általános rendelkezések**

- 1. §** Az utasítás hatálya a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra (a továbbiakban: BM OKF), annak területi (a továbbiakban: igazgatóság), területi jogállású és helyi szerveire terjed ki.
- 2. §** Az utasítás alkalmazásában katasztrófavédelmi felkészítés azon elméleti képzések (alapképzés, szakképzés, továbbképzés, valamint vezetői képzés) és gyakorlatok (különös tekintettel riasztási, mozgósítási, ismétlő) összessége, amelyek biztosítják a szervezetek és személyek szakszerű és hatékony alkalmazásának lehetőségét.
- 3. §** A katasztrófavédelmi felkészítéseket 2020. december 15-ig kell végrehajtani.
- 4. §** A katasztrófavédelmi felkészítésekről a BM OKF Kommunikációs Szolgálat, valamint az igazgatóság szóvivője – a BM OKF Kommunikációs Szolgálattal egyeztetve – tájékoztatja a közvéleményt.
- 5. §** A központi felkészítések tervezésénél a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: BM OKF GEK) ellátási körébe tartozó anyagi-technikai, valamint élelmezési ellátás esetleges igénybevételéről, annak időpontjáról és helyszínéről a BM OKF GEK igazgatóját tájékoztatni kell. Az igazgatóság vagy a hivatásos katasztrófavédelmi szervek helyi szerve által végrehajtott felkészítések és gyakorlatok vonatkozásában az illetékes igazgatóság gazdasági igazgatóhelyettese szervezi, tervezi az anyagi-technikai és élelmezésselátási igényeket.

### **2. A polgári védelmi szervezetek katasztrófavédelmi felkészítésének rendje**

- 6. §** A polgári védelmi szervezet katasztrófavédelmi felkészítésével el kell érni, hogy a hivatásos katasztrófavédelmi szervek irányításával képes legyen biztonságosan és szakszerűen végrehajtani az emberi élet és anyagi javak védelme érdekében végzett feladataikat, valamint a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása alapján megállapított veszélyeztető hatások elleni védekezést, különös tekintettel a rendkívüli időjárás hatása, valamint a vizek kártétele elleni lakosságvédelmi feladatokra.
- 7. §** A polgári védelmi szervezetbe beosztott személyeket fel kell készíteni a normaidőn belüli megalakítási helyen történő megjelenésre, a feladat megkezdésére és a beosztásnak megfelelő, szakszerű feladatvégrehajtásra. A katasztrófavédelmi felkészítések során oktatni kell a beavatkozást igénylő mentési, kárelhárítási feladatok végrehajtását, valamint a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi feladatokat, továbbá biztosítani kell a gyakorlati megvalósítás készségszintű elsajátítását.
- 8. §** A központi polgári védelmi szervezet felkészítését a BM OKF tervezi és szervezi.
- 9. §** A területi polgári védelmi szervezetek felkészítését a katasztrófavédelmi igazgató, a települési polgári védelmi szervezetek felkészítését a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetője tervezi. A felkészítések végrehajtásában az igazgatóság és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek helyi szervei részt vesznek.
- 10. §** A polgári védelmi szervezet katasztrófavédelmi felkészítési ütemtervét az 1. melléklet szerint kell elkészíteni. A felkészítési ütemtervet az igazgatóság – az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség bevonásával – a megyei (fővárosi) és helyi védelmi bizottság elnökével, az érintett település polgármesterével, valamint a 15. §-ban megjelölt szervezetekkel szükség szerint egyeztetve készíti el, és azt 30 napon belül felterjeszti az országos polgári védelmi főfelügyelő részére. A felkészítési ütemtervet a BM OKF Költségvetési Főosztály vezetőjének egyetértését követően az országos polgári védelmi főfelügyelő hagyja jóvá.

- 11. §** A területi polgári védelmi szervezet felkészítését a katasztrófavédelmi igazgató, a települési polgári védelmi szervezet felkészítését a kirendeltségvezető által jóváhagyott 2. melléklet szerinti levezetési terv, valamint a 3. melléklet szerinti foglalkozási jegy alapján kell végrehajtani.
- 12. §** A polgári védelmi szervezet felkészítésének finanszírozási tervét a 4. melléklet szerint kell tervezni, amelyet az igazgatóság gazdasági szervezete készít el az 5. mellékletben foglaltakra figyelemmel.
- 13. §** A polgári védelmi szervezet felkészítésének ütemezését az 5. melléklet szerint kell tervezni.
- 14. §** A munkahelyi polgári védelmi szervezet által tartott gyakorlatot a megalakítása helye szerint illetékes katasztrófavédelmi kirendeltségvezető vagy az általa, a katasztrófavédelmi kirendeltség hivatásos állományából kijelölt személy ellenőrzi.
- 15. §** A katasztrófavédelmi felkészítések előkészítésébe és végrehajtásába az igazgatóság a szükséges mértékben bevonja a katasztrófák elhárításában közreműködő állami és civil szervezeteket, így különösen:
- a) a karitatív szervezeteket,
  - b) az önkéntes tűzoltó egyesületeket,
  - c) a vízügyi igazgatóságokat,
  - d) a mentőszolgálatot,
  - e) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervet,
  - f) a polgárőrséget,
  - g) a polgári védelmi szövetségeket,
  - h) a tűzoltó szövetségeket,
  - i) a Magyar Honvédséget, valamint
  - j) a büntetés-végrehajtási szervezetet.
- 16. §** A polgári védelmi szervezet katasztrófavédelmi felkészítésén a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél közösségi szolgálatot teljesítő tanuló – a szülő írásbeli beleegyezésével – részt vehet.
- 17. §** A polgári védelmi szervezet terepen végrehajtott gyakorlatát minden esetben úgy kell megtartani, hogy az értékteremtő legyen, elősegítse a település védelmének erősítését, a település lakosságának önművelő képességét.
- 18. §** A gyakorlat tervezése során törekedni kell arra, hogy a kockázati helyszínek és a veszélyeztető tényezők azonosítását követően a gyakorlatot valós kockázati helyszínre tervezzék. A gyakorlatot a települési veszélyeztetettségnek megfelelően, a polgármester javaslata alapján úgy kell végrehajtani, hogy az a veszélyeztető hatások kivédését és kezelését célozza.
- 19. §** A polgári védelmi szervezet gyakorlati felkészítéseit úgy kell tervezni, hogy azok végrehajtása során kiemelt szerepet kapjon az uniós polgári védelmi mechanizmusról szóló Európai Parlament és Tanács 1313/2013/EU Határozat 6. cikk a) pontja alapján, a nemzeti katasztrófakockázat-értékelés felülvizsgálatáról, valamint az Európai Bizottság részére történő megküldéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló 7/2018. (XII. 17.) KKB határozat 1. sz. mellékleteként kiadott „Jelentés Magyarország nemzeti katasztrófakockázat-értékelésének felülvizsgálatáról – a nemzeti katasztrófakockázat-értékelés releváns összefoglalása” című dokumentumban is a Magyarországot elsődlegesen veszélyeztető kockázati tényezőként azonosított helyi vízkár elleni védekezésre való felkészítés (különös tekintettel a vízszivattyúzási tevékenységre).
- 20. §** A gyakorlatok tervezése során figyelembe kell venni a globális éghajlatváltozással kapcsolatban egyre nagyobb gyakorisággal kialakuló villámárvizek és viharkárok elleni védekezésre történő felkészítést.
- 21. §** A gyakorlaton a katasztrófavédelmi igazgató döntése alapján a település biztonságát fokozó beavatkozásokban a szükséges és arányos mértékben a hivatásos katasztrófavédelmi szervek készenléti egységei is részt vehetnek.

- 22. §** A gyakorlat megkezdése előtt a gyakorlat elrendelője által kijelölt személy a gyakorlaton részt vevőket a munkavédelemről szóló törvény alapján munkavédelmi oktatásban részesíti, amelynek tényét írásban dokumentálni kell.
- 23. §** A katasztrófavédelmi igazgató a végrehajtott felkészítést követően haladéktalanul intézkedik a felkészítés adatainak feltöltésére a polgári védelmi adatnyilvántartó rendszerbe (a szervezet pontos megnevezése, gyakorlat helye és ideje, gyakorlat típusa, létszám), valamint a gyakorlat napi jelentésben történő pontos és tényszerű [a szervezet pontos megnevezése, gyakorlat helye és ideje, gyakorlat típusa, a gyakorlatot értékelő személy beosztásának megjelölése, valamint az értékelés (megfelelt/nem felelt meg)] megjelenítésére.
- 24. §** A polgári védelmi szervezet gyakorlati felkészítésén az önkéntes mentőszervezetre a polgári védelmi szervezetre vonatkozó szabályok vonatkoznak.
- 25. §** Az önkéntes mentőszervezet gyakorlati felkészítése során rendszerbeállító, ismétlő, minősítő és újraminősítő gyakorlat is tartható.
- 26. §** Az igazgatóság illetékességi területén megalakult megyei, fővárosi rendeltetésű önkéntes mentőszervezet felkészítését a katasztrófavédelmi igazgató, egyéb önkéntes mentőszervezet felkészítését – a katasztrófavédelmi igazgató rendelkezésének megfelelően – a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetője hajtja végre.
- 27. §** A felkészítés részeként a polgári védelmi szervezet és az önkéntes mentőszervezet részt vehet a Duna Régió Stratégia Környezeti Kockázatok Prioritási Terület által szervezett regionális gyakorlatokon, amely események előzetes egyeztetés alapján ismétlő, rendszerbeállító, minősítő és újra minősítő gyakorlatként is szolgálhatnak. A regionális gyakorlatokon a szomszédos országok csapatai is részt vehetnek a határon átnyúló együttműködés és közös felkészülés támogatása érdekében.

### **3. Záró rendelkezések**

- 28. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 29. §** Hatályát veszti a polgári védelmi szervezetek, valamint a közbiztonsági referensek 2019. évi katasztrófavédelmi felkészítésének rendjéről szóló 1/2019. (III. 13.) BM OKF utasítás.

*Dr. Góra Zoltán* tű. vezérőrnagy s. k.,  
főigazgató

1. melléklet a 2/2020. (III. 6.) BM OKF utasításhoz

### **Fejléc/Megyei (Fővárosi) Katasztrófavédelmi Igazgatóság**

Szám:

Jóváhagyom!  
Budapest, 2020. -n.

Egyetértek!  
Budapest, 2020. -n.

Név, rendfokozat  
országos polgári védelmi főfelügyelő

Név, rendfokozat  
BM OKF költségvetési főosztályvezető

### **FELKÉSZÍTÉSI ÜTEMTERV**

#### **polgári védelmi szervezetek és önkéntes mentőszervezetek katasztrófavédelmi felkészítésére 2020.**

Felterjesztem!  
Település, 2020. -n.

Ellenjegyzem!  
Település, 2020. -n.

Név, rendfokozat  
megyei (fővárosi) igazgató

Név, rendfokozat  
megyei (fővárosi)  
gazdasági igazgatóhelyettes

### **BEVEZETÉS**

A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet meghatározza a polgári védelmi felkészítés követelményeit és a felkészítendő célcsoportokat.

A polgári védelmi szervezetek és az önkéntes mentőszervezetek katasztrófavédelmi felkészítésének célja a természeti, a civilizációs és egyéb eredetű katasztrófák, veszélyhelyzetek megelőzésére, elhárítására és a helyreállítás során jelentkező, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben meghatározott feladatok végrehajtására való felkészülés, továbbá a károsító események bekövetkezése esetén a következmények lehető legkisebbre történő csökkentése.

Magyarország településeinek kockázatértékelésen alapuló katasztrófavédelmi osztályba sorolása megtörtént. A településeken megalakításra kerültek a települési polgári védelmi szervezetek, valamint elkészültek a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának megfelelő települési veszélyelhárítási tervek.

A polgári védelmi szervezeteket és az önkéntes mentőszervezeteket úgy kell felkészíteni, hogy képesek legyenek az azonosított veszélyeztető hatások és a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása alapján kidolgozott veszélyelhárítási tervekben megfogalmazott események következményeinek a kezelésére.

A katasztrófavédelmi felkészítést a megyei (fővárosi) katasztrófavédelmi igazgatóság, a katasztrófavédelmi kirendeltségek és a hivatásos tűzoltóságok állománya végzi.

Az egyes gyakorlatok végrehajtása során bevonásra kerülhetnek a speciális szaktudással rendelkező állami és civil szervezetek, így különösen a karitatív szervezetek, az önkéntes tűzoltó egyesületek, a vízügyi igazgatóságok, a mentőszolgálatok, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a polgárőrség, a megyei (fővárosi) polgári védelmi szövetségek, a megyei (fővárosi) tűzoltó szövetségek, a Magyar Honvédség, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet.



**FELADATOK**

Felkészítés előkészítése és végrehajtása során jelentkező feladatok:

Megalakítási terv és technikai állománytábla pontosítása.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: felkészítés előtt 30 nappal
Érintettek értesítése a felkészítésről.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: felkészítés előtt 8 nappal
A felkészítéshez tartozó foglalkozási jegy elkészítése.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: felkészítés előtt 10 nappal
Felkészítés helyének biztosítása.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: felkészítés előtt 8 nappal
Felkészítés során felhasznált anyag, felszerelés, ellátás biztosítása.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: felkészítés napján
Oktatási napló, munkavédelmi napló, jelenléti ív előkészítése, vezetése.	Felelős: felkészítés vezetője Határidő: felkészítés előtt 5 nappal, illetve a felkészítés napján
Gyakorlat esetén az érintett lakosság tájékoztatása a gyakorlatról.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: felkészítés előtt 8 nappal
Gyakorlat esetén levezetési terv elkészítése és felterjesztése a katasztrófavédelmi igazgatóságra.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: felkészítés előtt 15 nappal

**TEMATIKA****INFOKOMMUNIKÁCIÓS SZAKFELADATOT ELLÁTÓ ÁLLOMÁNY FELKÉSZÍTÉSÉRE**

Téma	óra	Szükséges eszközök
Elmélet: – riasztási-tájékoztatási feladatok, – riasztási jelzések, – riasztás, tájékoztatás módszerei, eszközei, – a riasztóeszközök működtetése, – függelmi viszonyok, irányítás, jelentés és az együttműködés rendje, – a mozgósítás szabályai.	2	mozgósítási terv, laptop, projektor
Gyakorlat: – riasztóeszközök működtetése, riasztási jelzések leadása.	1	riasztóeszközök

A felkészítést úgy kell végrehajtani, hogy a szakfeladatot ellátó alkalmas legyen az alábbi feladatok végrehajtására:

- a lakosság helyi riasztása és tájékoztatása,
- a polgári védelmi szervezetek állományának riasztása,
- a riasztásra szolgáló technikai eszközök és berendezések működtetése,
- a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, a polgári védelmi szervezetek, az irányító és együttműködő szervek, szervezetek közötti kommunikáció biztosítása,
- az informatikai és kommunikációs eszközök üzemeltetése, a vezetés infokommunikációs feltételeinek biztosítása,
- a katasztrófa-elhárítási feladatok során igénybe vett kormányzati célú hálózatok üzemeltetőjével való kapcsolattartás.

**TEMATIKA**  
**EGÉSZSÉGÜGYI SZAKFELADATOT ELLÁTÓ ÁLLOMÁNY FELKÉSZÍTÉSÉRE**

Téma	óra	Szükséges eszközök
Elmélet: – alapvető elsősegélynyújtási ismeretek, – a sérültek kimentése, mozgatása, – radiológiai, biológiai és vegyi anyaggal szennyezett sérültek elsődleges ellátásának szabályai.	2	laptop, projektor
Gyakorlat: – a sérült állapotának felmérése: – a légút ellenőrzése, – a vérkeringés ellenőrzése, – az eszméletlenség vizsgálata, – az újraélesztési tevékenység, – a sebek kötözése, – ízületek sérülései, törések, égési sérülések, rosszsullétek és ellátásuk.	2	

A felkészítést úgy kell végrehajtani, hogy a szakfeladatot ellátó alkalmas legyen az alábbi feladatok végrehajtására:

- a járványos növény- és állatbetegségek megelőzésében, terjedésének megakadályozásában, felszámolásában való közreműködés,
- a halálos áldozatokkal kapcsolatos halaszthatatlan feladatok végrehajtásában való közreműködés,
- a járványos megbetegedések, fertőzések által veszélyeztetett lakosság védelme érdekében szükséges megelőző intézkedések és a fertőtlenítő munkák elvégzése,
- a sérült személyek felkutatása, elsősegélynyújtásban való részesítése, a sérültek gyűjtőhelyre, kórházba való szállítása,
- a polgári védelmi szervezetek egészségügyi biztosítása,
- a vegyi és radiológiai mentesítési feladatok ellátása.

**TEMATIKA**  
**LAKOSSÁGVÉDELMI SZAKFELADATOT ELLÁTÓ ÁLLOMÁNY FELKÉSZÍTÉSÉRE**

Téma	óra	Szükséges eszközök
Elmélet: – kitelepítés, kimenekítés feladatai: – gyülekezési hely meghatározása, kialakítása, – személyek nyilvántartása, – kitelepítési útvonal biztosítása.	1	laptop, projektor
– befogadás feladatai: – befogadóhely kialakítása, – személyek nyilvántartása, – ellátási (élelem, fektetőanyag, egészségügy stb.) feladatok.	1	laptop, projektor
Gyakorlat: – befogadóhely kialakítása.	2	elhelyezéshez szükséges anyagok, laptop, nyomtatványok

A felkészítést úgy kell végrehajtani, hogy a szakfeladatot ellátó alkalmas legyen az alábbi feladatok végrehajtására:

- a kitelepítéssel, befogadással összefüggő feladatok ellátásának megszervezése,
- a veszélyeztetett területről a lakosság kitelepítése, kimenekítése.

**TEMATIKA**  
**LOGISZTIKAI SZAKFELADATOT ELLÁTÓ ÁLLOMÁNY FELKÉSZÍTÉSÉRE**

Téma	óra	Szükséges eszközök
Elmélet: – ellátási feladatok megszervezése, – az állomány ruházattal, eszközzel történő ellátása, – élelmezési feladatok ellátása: – beszerzés, – ellátási helyszín tervezése, berendezése, – feldolgozás (főzés, egységcsomag készítése), – kiosztás, – szállítási feladatok szervezése, végrehajtása, – segélyek fogadása, kezelése, – életvédelmi létesítményekkel kapcsolatos feladatok.	2	laptop, projektor
Gyakorlat: – nyilvántartások készítése, vezetése, – raktárak bejárása (anyagismeret, helyszín és anyag meghatározásával).	2	nyomtatvány, laptop, projektor

A felkészítést úgy kell végrehajtani, hogy a szakfeladatot ellátó alkalmas legyen az alábbi feladatok végrehajtására:

- a polgári védelmi szervezetek működéséhez szükséges anyagi-technikai eszközök megfelelő elosztása, kiosztása, visszavétele,
- a polgári védelmi szervezetek ellátása,
- a szállítási feladatok végrehajtása,
- a védelmi célú építmények és a kettős rendeltetésű építmények rendeltetészerű használatának biztosítása.

**TEMATIKA**  
**MŰSZAKI ÉS KÁRFELSZÁMOLÓ SZAKFELADATOT ELLÁTÓ ÁLLOMÁNY FELKÉSZÍTÉSÉRE**

Téma	óra	Szükséges eszközök
Elmélet: – vízkár-elhárítási feladatok. – kárterület felderítése: – kárterületen történő mozgás, biztonságos útvonal kijelölése, – biztonsági szabályok.	2	laptop, projektor
Gyakorlat: – védekezés során használt eszközök alkalmazásának gyakoroltatása. Feladat végrehajtása: – homokzsák töltése, – buzgár elfogásának, bordás megtámasztás, nyúlgát, jászolgát építésének gyakorlása, – vízelvezető árok tisztítása, – terület fertőtlenítése, – kiségek, eszközök kezelésének gyakorlása.	2	homokzsák, homok, szivattyú, egyéb kiségek, kézi szerszámok, munkavédelmi kesztyű.

A felkészítést úgy kell végrehajtani, hogy a szakfeladatot ellátó alkalmas legyen az alábbi feladatok végrehajtására:

- a rendkívüli időjárási viszonyok következményeinek felszámolására,
- a romosodott épületekben lévő személyek felkutatására, mentésére,
- közreműködés az épületekben, kritikus infrastruktúrában keletkezett károk felmérésében, közreműködés a károk felszámolásában,
- közreműködés a lakosság és az anyagi javak megelőző műszaki védelmében,
- közreműködés a kulturális örökség védett elemeinek a védelmében,
- közreműködés a vizek kártételei elleni védekezésben.

## 2. melléklet a 2/2020. (III. 6.) BM OKF utasításhoz

**Fejléc/igazgatóság/kirendeltség**

Szám:

J ó v á h a g y o m !

....., 2020..... hó ...-n

.....

polgármester

E g y e t é r t e k !

....., 2020..... hó ...-n

.....

rendfokozat  
kirendeltségvezető**LEVEZETÉSI TERV**

..... település polgári védelmi szervezetének ... egységének továbbképzésére és gyakorlatára

**Feltesztem!**

....., 2020..... hó ...-n

.....

rendfokozat  
tűzoltóparancsnok**1. Bevezetés**

A polgári védelmi szervezetek felkészülési feladatai közé tartozik azok mozgósításának, ezen belül riaszthatóságának a begyakorlása, amelyet a polgári védelmi szervezetek megalakításával, riasztásával, valamint katasztrófaveszély és veszélyhelyzet esetén történő alkalmazásával kapcsolatos feladatokról szóló 6/2018. (VI. 12.) BM OKF utasítás szabályoz.

**2. A riasztás felelőse**

A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet 54. § b) és c) pontja szerint a polgári védelmi gyakorlat elrendelésére jogosult területi szinten a megyei védelmi bizottság elnöke, illetve a megyei katasztrófavédelmi igazgató, valamint helyi szinten a polgármester, illetve a kirendeltségvezető.

**3. Riasztás**

A mozgósítás azon része, amely során a polgári védelmi szolgálatot elrendelő döntésről a polgári védelmi szervezet tagja a megjelenésre történő értesítést megkapja.

**4. A riasztás célja**

A riasztási gyakorlás célja a település lakosságából megalakított és határozattal ellátott települési polgári védelmi szervezetek tájékoztatása, valamint a riasztásban érintettek gyakoroltatása, a személyes adataik egyeztetése, riasztási feladatok feltételeinek ellenőrzése.

## 5. A riasztás módszere

A riasztási feladatokat a települési riasztási tervében foglaltak alapján kell végrehajtani.

A riasztási feladatok végrehajtása ..... egység tagjaira vonatkozóan telefonos vagy személyes kiértesítés módszerével vagy ezek kombinációjával történik.

Riasztási gyakorlat során az érintettek adatainak pontosítása a riasztást végző személyek útján történik.

## 6. A felkészítés feladatai

### 6.1. Felkészülési időszak feladatai:

- a riasztási gyakorlat időpontjának kijelölése;
- a beosztási névjegyzék és a beosztó határozatok pontosítása;
- az értesítő személyek kijelölése, felhívásainak elkészítése;
- a riasztás során kitöltendő adatlap előkészítése, mely tartalmazza az egyeztetni kívánt személyre vonatkozó adatokat;
- a személyi kiértesítés érdekében a kiértesítő személyek és a kiértesítő körzetek kijelölése.

### 6.2. Gyakorlati (riasztás) időszak feladatai:

Hivatásos Tűzoltóparancsnok:

- a riasztás gyakorlati feladatai végrehajtására javaslatot tesz a település polgármesterének;
- szakmailag szervezi, irányítja a jelentkező feladatok végrehajtását;
- a gyakorlat befejezése után a polgármesterrel összesítést készít a riasztási gyakorlat végrehajtásáról, annak tapasztalatairól.

Polgármester:

- elrendeli a riasztási gyakorlatot;
- meghatározza a beosztási névjegyzék alapján a riasztandó személyek körét;
- a kiértesítő személyek részére meghatározza a feladataikat;
- folyamatosan ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

Kiértesítő:

- az értesített személy adatainak pontosítása az előkészített adatlapon.

## 7. Riasztás ideje

2020. év ..... hó ...-n ....00

## 8. A riasztásban részt vevő személyek tervezett létszáma

Kiértesítő állomány:

- kijelölt személyek: fő
- egyéb kiértesítő: fő

Kiértesített állomány: fő

Összesen: fő

## 9. Felkészítés ideje

2020. év ..... hó ...-n ....00

## 10. A felkészítésben részt vevő személyek tervezett létszáma

Felkészítendő állomány:

- ... egység: fő
- ... egység: fő

Összesen: fő

## 11. A riasztási gyakorlat logisztikai biztosítása

A kiértesítő személyek feladatra történő felszerelése, dokumentumokkal történő ellátása az elrendelő feladata.

## 3. melléklet a 2/2020. (III. 6.) BM OKF utasításhoz

**Fejléc/igazgatóság/kirendeltség**

Szám:

Jóváhagyom!  
Település, 2020. -n.Név, rendfokozat  
igazgató/kirendeltségvezető**FOGLALKOZÁSI JEGY**

Időpont:

Előadó:

Időtartam:

Helyszín:

Tárgy:

Tematika részletezése:

Elméleti felkészítés:

Gyakorlati felkészítés:

Készítette:  
Település, 2020. -n.Név, rendfokozat  
beosztás



**FINANSZÍROZÁSI TERV**  
**A POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETEK ÉS ÖNKÉNTES MENTŐSZERVEZETEK 2020. ÉVI FELKÉSZÍTÉSÉNEK KIADÁSAIRÓL**

Ssz.	Dátum (hónap)	Helyszín (település)	Felkészített pv. szervezet/önkéntes mentőszervezet	Létszám (fő)	Igény szerinti szállító- és anyagmozgató eszköz			Igény szerinti anyag és eszköz			Egyéb költségek		Tervezett költségek			Idegen forrás megnevezése (önkormányzat, megyei/helyi védelmi bizottság stb.)
					Típus	Darab- szám	Tervezett üzemanyag és fenntartási költség* A	Megnevezés	Mennyiség	Tervezett költség B	Jogcím	Tervezett költség C	Intézményi forrás terhére D	Idegen forrás terhére E	Összesen (A+B+C) = (D+E)	
1.															-	
2.															-	
3.															-	
4.															-	
5.															-	
6.															-	
7.															-	
8.															-	
9.															-	
10.															-	
11.															-	
12.															-	
13.															-	
14.															-	
15.															-	
16.															-	
17.															-	
18.															-	
19.															-	
20.															-	
21.															-	
22.															-	
23.															-	
24.															-	
25.															-	
...															-	
Összesen:							-								-	

\* Szállítóeszköz típusának és az igénybevétel során várható futásteljesítményének figyelembevételével.

**KIMUTATÁS**  
**A POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETEK ÉS AZ ÖNKÉNTES MENTŐSZERVEZETEK 2020. ÉVI FELKÉSZÍTÉSEINEK ÜTEMEZÉSÉHEZ**

Ssz.	Helyszín (település)*	Dátum (hónap)	Felkészítés típusa		Szervezeti egység típusa	Nemzeti minősítés típusa	Létszám (fő)	Felkészített polgári védelmi szervezet/önkéntes mentőszervezet megnevezése	Rendeltetése (Munkahelyi, települési, járási, területi)	Típusa (Önkéntes, köteles)	Tervezett költség** (Ft)
			Elmélet	Gyakorlat							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											
...											
Összesen:											0

\* Az igazgatóság teljes illetékességi területére vonatkozóan, folytatólagosan.

\*\* A 4. melléklet Tervezett költségek, Összesen oszlopban meghatározott összegnek megfelelően.

## **A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 4/2020. (III. 6.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet elektronikus távfelügyeleti rendszer működtetésével kapcsolatos feladatainak végrehajtásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény, a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet, a Pártfogó Felügyelői Szolgálat tevékenységéről szóló 8/2013. (VI. 29.) KIM rendelet, az elektronikus távfelügyeleti eszköz működését biztosító rendszer létesítésének és üzemeltetésének, az elektronikus távfelügyeleti eszköz alkalmazásának, továbbá a büntetés-végrehajtási szervezet, valamint a rendőri szerv ezzel kapcsolatos feladatának részletes szabályairól szóló 10/2015. (III. 30.) BM rendelet előírásaira – a büntetés-végrehajtási szervezet elektronikus távfelügyeleti rendszer működtetésével összefüggő feladatok végrehajtására az egységes szabályozás érdekében a következő utasítást adom ki:

### *I. FEJEZET* *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP) és a büntetés-végrehajtási intézetekre (a továbbiakban: bv. intézetek) terjed ki.
2. Az elektronikus távfelügyeleti rendszerben működtetett technikai eszköz (a továbbiakban: távfelügyeleti eszköz) a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvényben (a továbbiakban: Bv. tv.) meghatározottak alapján biztonsági intézkedés, valamint reintegrációs őrizet céljából az intézkedés alá vont elítélt bv. intézeten kívüli földrajzi helyzetének (a továbbiakban: tartózkodási hely) meghatározására, valamint a részére előírt magatartási szabályok megtartásának ellenőrzésére alkalmazható.
3. Amennyiben a bv. intézetbe reintegrációs őrizet végrehajtása miatt érkezik elítélt, az igazgatási és reintegrációs iratait soron kívül ellenőrizni kell, továbbá intézkedni kell reintegrációs tiszti és büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelői (a továbbiakban: bv. pártfogó felügyelő) meghallgatására.
4. Az érintett elítéltet a reintegrációs őrizetbe történő szabadon bocsátást megelőzően legkevesebb egy munkanappal – dokumentáltan – oktatásban kell részesíteni a büntetés-végrehajtási bíró (a továbbiakban: bv. bíró) végzésében foglalt, továbbá az általánosan követendő viselkedési és az előírt magatartási szabályokról, a távfelügyeleti eszköz működtetéséről, működéséről, amit számára meg kell mutatni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az eszköz lehetséges jelzéseinek értelmezésére és az ezek alapján elvárt tevékenységekre. Az oktatást a bv. intézet parancsnoka által kijelölt személyek kötelesek végrehajtani.
5. A szabadon bocsátás során az elítélt okmány-, érték- és tárgyletétjét részére át kell adni. Tájékoztatni kell arról, hogy az esetlegesen érvényességi idejét veszítő személyi okmányok pótlása csak a bv. bíró – kijelölt terület e célból történő elhagyására vonatkozó – előzetes engedélyével lehetséges.

### *II. FEJEZET* *A NYILVÁNTARTÁSI SZAKTERÜLET FELADATAI*

6. A reintegrációs őrizetre vonatkozó bv. intézeti előterjesztések, továbbá az elítélt által beadott kérelmek ügyintézése során a kérelmekre és büntetés-végrehajtási ügyekre (a továbbiakban: bv. ügy) vonatkozó általános szabályokat az e címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
7. A reintegrációs őrizet jogintézményéről, alkalmazhatóságának feltételeiről az elítéltet a befogadása napján dokumentált módon tájékoztatni kell. A reintegrációs őrizetbe helyezés lehetséges legkorábbi időpontját a fogamatba vételi értesítőlapon fel kell tüntetni, és egy példányát az elítéltnak át kell adni. Az időpontról az elítélt reintegrációs tisztjét írásban tájékoztatni kell.
8. A reintegrációs őrizetre vonatkozó kérelem előterjesztésére csak írásban kerülhet sor. Amennyiben az elítélt nem tud írni, úgy kérelmét két tanú jelenlétében, jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A védő által előterjesztett kérelem ügyintézése csak akkor kezdhető meg, ha azzal az elítélt írásos nyilatkozata alapján egyetért.
9. Ha az elítélt nyilvántartási adatai alapján a Bv. tv. 187/A. § (1) bekezdésében foglalt feltételek nem teljesülnek, vagy a Bv. tv. 187/C. §-ában meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll, erről az elítéltet – és amennyiben a kérelmet

- a védő terjesztette elő, őt is – tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a Bv. tv. 61/A. § (2) bekezdésének kérelem benyújtására vonatkozó részére is.
10. Ha a kérelem ügyintézése során megállapítást nyer, hogy az elítélt korábban már élt a reintegrációs őrizet kérelmezésének lehetőségével, a bv. intézet az előterjesztést mellőzi, erről az elítéltet írásban tájékoztatja.
  11. A bv. intézet által történő kezdeményezés esetén, vagy ha a kérelem nem tartalmazza egyértelműen, hogy az elítélt a reintegrációs őrizet feltételeit vállalja, az erre vonatkozó nyilatkozatát (1. melléklet) írásban fel kell venni, és a bv. ügy irataihoz kell csatolni. Ha az elítélt úgy nyilatkozik, hogy nem vállalja a feltételeket, vagy a nyilatkozattételt megtagadja, de a reintegrációs őrizetbe helyezésre vonatkozó kérelmét ezek mellett is fenntartja, a bv. intézet nem mellőzheti annak előterjesztését.
  12. Az elítélt kérésére – különös tekintettel a bv. intézet kezdeményezése alapján történő előterjesztésekre – a bv. intézet a reintegrációs őrizet feltételeit, a vállalt magatartási szabályokat összefoglaló írásos anyagot bocsát rendelkezésére.
  13. Ha az elítélt vagy védője által előterjesztett kérelem tartalmazza a reintegrációs őrizet helyéül szolgáló ingatlanra vonatkozó, a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának szabályiról szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 136/A. §-ában meghatározott adatokat, úgy az ingatlan felmérésére vonatkozó megkeresés az elítélt Befogadási és Fogvatartási Bizottság (a továbbiakban: BFB) általi meghallgatását megelőzően is megküldhető.
  14. A nyilvántartási szakterület az előterjesztéshez csatolja az ítéletkiadmányt és a jogerős bírói értesítőlap másolatát. Ha nem áll rendelkezésre ítéletkiadmány, azt rövid úton beszerzi az illetékes bíróságtól.
  15. Reintegrációs őrizet elrendelése esetén az elítélt szabadon bocsátására az a bv. bíró által kijelölt ingatlan elhelyezkedése szerinti megyében (fővárosban) található bv. intézet az illetékes, amelyben a vonatkozó jogszabályok szerint az elítélt ideiglenes elhelyezése, továbbá befogadása vagy szabadítása lehetséges. Amelyik megyében több bv. intézet működik, a bv. pártfogó felügyelők illetékességi területe határozza meg, hogy az elítélt melyik bv. intézetbe kell szállítani a reintegrációs őrizetbe történő szabadítása céljából. A fiatalok és a női elítélt szabadon bocsátását a részére kijelölt ingatlanhoz legközelebb eső, az elhelyezésére kijelölt bv. intézetben kell végrehajtani.
  16. Ha a reintegrációs őrizet elrendelésekor nem a 15. pont szerint illetékes bv. intézetben kerül sor az elhelyezésre, az elítéltet a tervezett szabadon bocsátást megelőzően legalább három munkanappal – elsődlegesen a heti körszállítással – végleg át kell szállítani a szabadon bocsátásra illetékes bv. intézetbe. A Komárom-Esztergom megye területén elhelyezkedő ingatlanok esetén a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet az illetékes. A Budapest területén elhelyezkedő ingatlanok esetén az illetékesség tekintetében a fővárosban működő bv. intézetek között megkötött együttműködési megállapodásban foglaltak az irányadóak, amelynek tartalmaznia kell a kerületek intézetek közötti megosztását. Ha az ingatlan Pest megye területén helyezkedik el, a női elítéltek reintegrációs őrizetbe helyezését a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet hajtja végre.
  17. Amennyiben a reintegrációs őrizet tartama alatt a bv. bíró másik ingatlant jelöl ki annak végrehajtási helyéül, a távfelügyelet ellátásával kapcsolatos feladatokat szükség szerint át kell adni a kijelölt ingatlan helye szerint illetékes bv. intézetnek, a 15–16. pontban foglaltak figyelembevételével.
  18. Abban az esetben, ha a reintegrációs őrizetbe helyezett elítélt részére a bíróság engedélyezi, hogy bv. intézetben tartózkodó engedélyezett kapcsolattartóját meglátogathassa, a reintegrációs őrizet felügyeletét ellátó bv. intézet soron kívül felveszi a kapcsolatot a látogatást biztosító bv. intézettel a szükséges tájékoztatás és intézkedések megtétele céljából. A látogatófogadás szakszerű végrehajtása érdekében, a reintegrációs őrizetbe helyezéséről szóló bv. bírói engedélyező határozatot a látogatást biztosító bv. intézetnek meg kell küldeni.
  19. A Rendelet 136/C. § (3) bekezdésében meghatározott, a bv. intézeten kívüli jogszerű tartózkodásról szóló igazolásnak tartalmaznia kell
    - a) az elítélt személyes adatait,
    - b) a szabadon bocsátó és az elektronikus távfelügyeletet ellátó bv. intézet megnevezését, elérhetőségét,
    - c) a reintegrációs őrizet kezdő és lejáratát,
    - d) a bv. bíró által kijelölt ingatlan címét,
    - e) a tartózkodásra és mozgásra vonatkozó főbb szabályokat (pl. munkahely neve és munkaidő, jelentkezési kötelezettség, a meghatározott ingatlanban való kötelező tartózkodás).
  20. Az elítéltet szabadon bocsátását megelőzően a 2. melléklet szerinti általános tájékoztatóban foglaltakról és a bv. bíró határozatában foglalt egyéb magatartási szabályokról tájékoztatni kell. A nyilatkozat elítélt által aláírt egy példányát a bv. ügy iratai közé kell helyezni, másik példányát az elítélt részére át kell adni. Amennyiben a reintegrációs őrizet leteltét követően bármely jogcímen további szabadságelvonás vár végrehajtásra, úgy ennek

- tényéről, a befizetés lehetőségéről, továbbá a jelentkezési kötelezettségről és elmulasztásának lehetséges büntetőjogi következményeiről az elítéltet különös körülményekkel kell kioktatni.
21. Amennyiben a tartózkodásra kijelölt ingatlan más megyében van, a bv. bírót a reintegrációs őrizetre vonatkozó döntéshozatal előtt tájékoztatni kell arról, hogy engedélyezés esetén az elítélt átszállítása, továbbá a távfelügyeleti eszköz programozása, tesztelése legkevesebb három munkanapot vesz igénybe a következő körszállítástól számítva.
  22. Amennyiben a 21. pontban foglalt tájékoztatás után a bv. bírót az abban foglaltaknál korábbi kezdőnapot határozza meg, a jogszabályokban előírtakat soron kívül végre kell hajtani, indokolt esetben a célintézet előzetes tájékoztatása és a vonatkozó egyéb intézkedések együttes megtétele mellett célszállítás foganatosításával.
  23. Abban az esetben, ha a bv. bírót vagy a törvényszék másodfokú tanácsa nem jelöli meg a reintegrációs őrizet kezdő vagy befejező időpontját, annak pontosítása céljából soron kívül meg kell keresni. Az egyeztetésről írásos feljegyzést kell készíteni.
  24. A reintegrációs őrizetbe helyezett elítélt részére szabadon bocsátásakor dokumentáltan át kell adni a bv. bírót végzését – ha az eredeti példány nem áll még rendelkezésre a másolati példányt –, a magatartási szabályokról szóló írásos tájékoztatót és a bv. intézetben kívüli jogszertű tartózkodásról szóló igazolást. A kapcsolattartás céljából megadott telefonszámot ismételtlen egyeztetni kell.
  25. Ha az elítélt a reintegrációs őrizetbe helyezéséről szóló határozatban foglalt magatartási szabályok módosítását kezdeményezi, azt írásban kell előterjesznie a szabadon bocsátó bv. intézetnek. Amennyiben a magatartási szabályok megváltoztatását a bv. intézetnek telefon útján jelenti be, fel kell hívni a figyelmét az írásos előterjesztés megtételére, amelyről feljegyzést kell készíteni, és dokumentáltan rögzíteni kell a nyilvántartási rendszerben. A beérkező kérelmet a nyilvántartási szakterület soron kívül továbbítja a bv. bírót részére.
  26. Amennyiben a feltételes szabadságra bocsátott reintegrációs őrizetbe helyezett elítélt annak kezdőnapját megelőző napon megjelenik a bv. intézetben, számára – a távfelügyeleti eszköz leadása után – át kell adni a következő napra vonatkozó szabadulási igazolást, majd el kell bocsátani az intézetből.

### III. FEJEZET

#### A BV. PÁRTFOGÓ FELÜGYELŐ FELADATAI

27. Az ingatlan alkalmasságára és a távfelügyeleti eszköz alkalmazhatóságára irányuló felmérés foganatosítása és a környezettanulmány elkészítése érdekében, a bv. pártfogó felügyelő a Pártfogó Felügyelői Szolgálat tevékenységéről szóló 8/2013. (VI. 29.) KIM rendelet (a továbbiakban: Pfr.) 62/C. § (2) bekezdésében meghatározott személlyel (a továbbiakban: kontaktszemély) köteles felvenni a kapcsolatot. Amennyiben az előzetesen egyeztetett időpontban a kontaktszemély nem jelenik meg, azonban utólag távollétét igazolja, a bv. pártfogó felügyelő újabb időpontot köteles megjelölni a felmérés végrehajtása céljából. Ha az ingatlan megtekintése és a felmérés elvégzése a kontaktszemély távolléte miatt ismételtlen akadályba ütközik, a bv. pártfogó felügyelő a továbbiakban a vizsgálatot nem köteles lefolytatni.
28. A bv. pártfogó felügyelő a felmérés eredményéről a 3. melléklet szerint jegyzőkönyvet készít.
29. A felmérés alapján nem alkalmas az ingatlan, vagy a távfelügyeleti eszköz alkalmazhatósága kizárt, ha
  - a) az ingatlanban nem áll rendelkezésre elektromos hálózat és emiatt a távfelügyeleti eszköz feltöltése nem biztosítható,
  - b) nem áll rendelkezésre a távfelügyeleti eszköz adatforgalmazásához szükséges hálózati lefedettség és jelerősség az ingatlan valamennyi helyiségében,
  - c) az elítélt által megjelölt kontaktszemély vagy az ingatlanban életvitelszerűen tartózkodók bármelyike kriminológiai szempontból veszélyezteti a reintegrációs őrizetbe helyezendő elítélt eredményes reintegrációját.
30. Az ingatlan elhelyezkedése szerint illetékes bv. intézet a felmérésről készült jegyzőkönyvet soron kívül köteles megküldeni a fogva tartó bv. intézet parancsnokának.
31. Az ingatlan alkalmasságáról készült jegyzőkönyv tartalmát, annak írásba foglalását követő három munkanapon belül az elítélttel ismertetni kell. Ha az ingatlan alkalmatlan a reintegrációs őrizet végrehajtására, az elítélt a Rendelet 136/A. § (7) bekezdése szerint jogosult eljárni. Ha az elítélt által megjelölt második ingatlanban végzett felmérés eredménye ismételtlen alkalmatlan minősítésű, a bv. intézet a Rendelet 136/A. § (8) bekezdése szerint köteles eljárni.
32. Az elítélt által megjelölt ingatlan elhelyezkedése szerint illetékes bv. intézet parancsnoka által kijelölt bv. pártfogó felügyelő, a Bv. tv. 187/B. § (1) bekezdése szerinti megkeresés alapján a környezettanulmányt a Pfr. 62/C. § (3)–(6) bekezdésére figyelemmel a 4. melléklet szerint készíti el, amennyiben a felmérés alapján az elítélt által megjelölt ingatlan alkalmas, és a távfelügyeleti eszköz alkalmazhatósága nem kizárt.

33. A környezettanulmányt a Bv. tv. 187/B. § (3) bekezdésében foglalt határidőre kell elkészíteni, figyelemmel a Bv. tv. 20. § (4) bekezdésében foglaltakra. A környezettanulmány elkészítésekor a bv. pártfogó felügyelő a Bv. tv. 76. § (2) bekezdés s) pontjában foglalt adatok kezelésére jogosult és köteles.
34. A fogva tartó bv. intézet az ingatlan alkalmasságának, a távfelügyeleti eszköz alkalmazhatóságának felmérésére, valamint a környezettanulmány elkészítésére vonatkozó írásos megkereséséhez köteles csatolni az elítélt bv. pártfogó felügyelő általi meghallgatásáról készült jegyzőkönyvet, amelyet az elítélt által megjelölt ingatlan elhelyezkedése szerint illetékes bv. intézet parancsnoka által kijelölt bv. pártfogó felügyelő köteles figyelembe venni. Az ingatlan elhelyezkedése szerint illetékes bv. intézet az elkészült környezettanulmányt soron kívül köteles megküldeni a fogva tartó bv. intézet parancsnokának, amelyhez – amennyiben még nem állt rendelkezésre – csatolni kell a felmérés vagy a környezettanulmány elkészítése során, a tulajdonos vagy bérlő által bv. pártfogó felügyelőnek átadott befogadó nyilatkozatot.
35. A helyszíni felmérést és a környezettanulmányt minden esetben a bv. szervezetre utaló jelzések nélküli gépjárművel – és amennyiben a bv. intézet hivatásos állományú tagja is jelen van – polgári öltözetben kell végrehajtani.
36. Az elítélt kérelmére induló eljárásban a Bv. tv. 187/B. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadóak azzal, hogy ha a bv. bíró indokoltnak tartja az elítélt által megjelölt ingatlan felmérését és környezettanulmány elkészítését, a bv. pártfogó felügyelő a 27–35. pontokban foglaltak szerint köteles eljárni.
37. A bv. intézet kijelölt bv. pártfogó felügyelője a reintegrációs őrizetbe helyezés engedélyezéséről szóló bv. bírói határozat kézhezvételét követően, a reintegrációs őrizetbe kihelyezést megelőzően tájékoztatja az elítéltet
- a Pfr. 62/C. § (9) bekezdésében foglaltakról,
  - személyéről és elérhetőségéről,
  - a kapcsolatfelvétel módjáról,
  - az általa nyújtott, az elítélt eredményes reintegrációját elősegítő támogatás formáiról.
38. A tájékoztatásról jegyzőkönyvet kell felvenni az 5. melléklet szerint, amelynek egy példányát a reintegrációs őrizetbe helyezett elítélt részére kell átadni. A jegyzőkönyvet az elítéltnek is alá kell írnia. Abban az esetben, ha a reintegrációs őrizet végrehajtására kijelölt ingatlan nem a reintegrációs őrizetbe helyezett elítélt tulajdona, a bv. pártfogó felügyelő a jegyzőkönyv egy példányát köteles megküldeni a kontaktszemélynek.
39. Az ellenőrzés gyakoriságára vonatkozóan a Pfr. 62/C. § (8) bekezdésében foglaltak az irányadóak azzal, hogy ha a Bv. tv. 187/D. § (2) bekezdése szerint illetékes bv. pártfogó felügyelő azt tapasztalja, hogy az elítélt a reintegrációs őrizet egyes szabályait megszegi, azonban az még nem teszi indokolttá a reintegrációs őrizet megszüntetésének kezdeményezését, vagy az elítélt élethelyzetében olyan változás áll be, amely miatt fokozott reintegrációs célú támogatásra szorul, úgy az ellenőrzések gyakoriságát fokoznia kell.
40. A Bv. tv. 187/D. § (2) bekezdésében meghatározott szempontok végrehajtásán túlmenően, az ellenőrzések során a bv. pártfogó felügyelőnek a kontroll és a támogató funkciót a szükséges mértékű arányok megtartása mellett kell érvényesítenie. Az ellenőrzések befejezésekor annak tapasztalatairól az elítéltet tájékoztatni kell. A tájékoztatásban a bv. pártfogó felügyelőnek ki kell térnie a reintegrációs folyamat értékelésére is.
41. Az elítéltet megilletik azok a támogatási formák, amelyeket a bv. pártfogó felügyelő a reintegrációs gondozás során a Pfr. 62/E. § (4) bekezdés a), b) és c) pontjaiban foglaltak szerint az elítélt részére biztosít. Indokolt esetben a bv. pártfogó felügyelő az elítélt társadalomba történő sikeres visszailleszkedésének elősegítése érdekében a vele együttműködő helyi önkormányzatok, munkáltatók, karitatív és öntevékeny szervezetek tevékenységét koordinálja. A munkavállalás és a képzés elősegítése érdekében együttműködik továbbá a fővárosi (megyei) kormányhivatalok munkaügyi szerveivel és a szabadult elítéltek munkaerőpiaci integrációjában közreműködő munkáltatókkal, valamint az oktatási, képző intézményekkel.
42. Az ellenőrzés tapasztalatairól a bv. pártfogó felügyelő öt munkanapon belül készíti el a jelentést. Abban az esetben, ha az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy az elítélt a reintegrációs őrizet végrehajtása alól szándékosan kivonja magát, vagy a távfelügyeleti eszközt szándékosan megrongálta vagy eltávolította, vagy a bv. bíró által előírt magatartási szabályokat súlyosan megszegte, a bv. pártfogó felügyelő a jelentését soron kívül köteles elkészíteni és a bv. intézet parancsnoka útján haladéktalanul továbbítani a bv. bírónak. Ezzel egyidejűleg, a bv. intézet parancsnoka a Bv. tv. 61/C. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint köteles eljárni, figyelemmel a Rendelet 136/D. § (2a) bekezdésére. A bv. intézeti előterjesztésben fel kell hívni a bv. ügyész figyelmét a Bv. tv. 61/C. § (1c) bekezdése alapján a szabadságvesztés ideiglenes foganatba vétele érdekében az elítélt rendőrség útján történő elővezetése elrendelésére. A bv. bíró által előírt magatartási szabályok megszegésén túlmenően, súlyos magatartási szabályszegésnek minősül különösen, ha az elítélt
- magatartása a reintegrációs célokkal nem összeegyeztethető,

- b) a bv. bíró által előírt magatartási szabályokat megtartja, de életvitele, magatartása megbotránkozást vált ki a lakókörnyezetében,
  - c) magatartása veszélyezteti a vele közös háztartásban életvitelszerűen tartózkodókat, vagy fennáll a családon belüli erőszak kockázata,
  - d) rendszeresen leittasodik vagy kábító hatású szereket fogyaszt,
  - e) ismétlődő jelleggel, sorozatosan zónasértést követ el,
  - f) az a)–e) pontokban foglaltak elkövetése miatt vele szemben rendőri intézkedés válik szükségessé.
43. Az elektronikus távfelügyeleti eszköz működését biztosító rendszer létesítésének és üzemeltetésének, az elektronikus távfelügyeleti eszköz alkalmazásának, továbbá a büntetés-végrehajtási szervezet, valamint a rendőri szerv ezzel kapcsolatos feladatának részletes szabályairól szóló 10/2015. (III. 30.) BM rendelet 6. § (7) bekezdésében foglalt, nem szabotázs jellegű jelzések vizsgálása elsődlegesen a bv. intézet technikai központjának (a továbbiakban: intézeti ügyelet) a feladata. Ennek keretében köteles telefon útján az elítélttel felvenni a kapcsolatot és tájékoztatást kérni a jelzés okáról. Ha többszöri próbálkozás ellenére nem sikerül telefon útján az elítélttel való kapcsolatfelvétel, értesíti a bv. pártfogó felügyelőt, aki hivatali munkaidejében személyesen ellenőrzi az elítélttel. Az ellenőrzés eredményéről annak végrehajtását követően a bv. pártfogó felügyelő soron kívül köteles értesíteni az intézeti ügyeletet. Ha az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az elítélt a magatartási szabályokat súlyosan megszegte, vagy a távfelügyeleti eszközt szándékosan megrongálta, vagy eltávolította és kivonta magát a végrehajtás alól, a bv. pártfogó felügyelő és a bv. intézet parancsnoka a 42. pontban foglaltak szerint köteles a bv. bíró, valamint a bv. ügyész felé intézkedni.
44. Hivatali munkaidőn kívül, ha nem sikerül telefon útján az elítélttel való kapcsolatfelvétel, és a távfelügyeleti eszköz nem rendeltetésszerű működésére és a meghatározott magatartási szabályok megszegésére vonatkozó jelzések értékelése alapján további intézkedések foganatosítása indokolt, vagy ha a szabotázs jellegű cselekmény elkövetése egyértelműen megállapítható, az intézeti ügyelet haladéktalanul értesíti az ingatlan területi elhelyezkedése szerint illetékes megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság tevékenység-irányítási központját. A megtett intézkedésekről az intézeti ügyelet a következő munkanapon hivatali munkakezdetkor köteles tájékoztatni a bv. pártfogó felügyelőt.
45. A Rendelet 136/E. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a bv. pártfogó felügyelő az összefoglaló jelentésben a Pfr. 62/C. § (10) bekezdésében foglaltakon túlmenően bemutatja és értékeli különösen
- a) az elítélt együttműködési készségét,
  - b) motivációját,
  - c) a bűnisméltési kockázat mértékét,
  - d) a reintegrációs folyamat eredményét.
46. Ha az elítélt feltételes szabadságra bocsátásának engedélyezését a bv. pártfogó felügyelő az ellenőrzése tapasztalatai alapján javasolja, ugyanakkor úgy ítéli meg, hogy az elítélt életvitelének további figyelemmel kísérése, így irányítása és ellenőrzése szükséges, összefoglaló jelentésében javaslatot tesz a pártfogó felügyelet elrendelésére. A pártfogó felügyelet eredményes végrehajtása érdekében, az elítélt társadalmi reintegrációja elősegítésére a bv. pártfogó felügyelő külön magatartási szabályok előírását kezdeményezheti. A tervezett magatartási szabályokról az elítélttel tájékoztatni kell, egyben nyilatkoztatni arról, hogy azok megtartását vállalja-e és képes-e teljesíteni. A nyilatkozatot az összefoglaló jelentéshez csatolni kell.
47. Ha a bv. bíró engedélyezte az elítélt feltételes szabadságra bocsátását, és elrendelte az elítélt pártfogó felügyeletét, a bv. pártfogó felügyelő megkezdi a pártfogó felügyelet végrehajtásának előkészítését.
48. Fiatalkorú elítélt esetében a bv. pártfogó felügyelő a Rendelet 158. §-a alapján köteles eljárni. A környezettanulmány elkészítésekor a fiatalkorúval együtt élő szülőt vagy gyámot, ennek hiányában a gondozót is meg kell hallgatni.
49. A tizenhatalmadik életévét be nem töltött fiatalkorú ügyében hivatalból, kérelemre vagy a védő által indított eljárás kézhezvételét követően a bv. pártfogó felügyelő köteles felvenni a kapcsolatot az elítélt lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálattal, valamint a járási gyámhivatallal, amelynek során tájékozik az elítélt esetleges korábbi gondozásának, védelembe, valamint nevelésbe vételének tapasztalatairól.
50. A Bv. tv. 187/E. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a bv. pártfogó felügyelő soron kívül kezdeményezi a reintegrációs őrizet megszüntetését. Erre irányuló összefoglaló jelentését a bv. intézet parancsnokának továbbítja. Az összefoglaló jelentésben a bv. pártfogó felügyelő köteles részletesen bemutatni az általa végzett ellenőrzések során feltárt tapasztalatokat, és az azokat alátámasztó dokumentumokat csatolni. A bv. intézet parancsnoka köteles a Bv. tv. 61/C. § (1a) bekezdése szerint intézkedni, figyelemmel a Rendelet 136/D. § (2a) bekezdésére.
51. Ha a bv. ügyész a Bv. tv. 61/C. § (1) bekezdésében foglalt okok miatt a szabadságvesztés ideiglenes foganatba vételét elrendeli, az elítélt elővezetését követően – amennyiben arra hivatali munkaidőben kerül sor – a BFB köteles



- oron kívül ülést tartani az elítélt rezsim- és biztonsági kockázati besorolásának megállapítása céljából. Hivatali időn kívüli befogadás esetében a besorolást a következő munkanapon kell végrehajtani.
52. Amennyiben a bv. bíró vagy a másodfokú bíróság a Rendelet 136/D. § (4) bekezdésében foglaltak szerint határoz, az elítélt reintegrációs őrizetbe történő kihelyezést megelőzően a 4–5., a 19–20., a 31., valamint a 37–38. pontban foglalt feladatokat ismételten végre kell hajtani.
  53. Ha az ideiglenes foganatba vételre a Bv. tv. 187/E. § (1) bekezdés b) pontja miatt került sor, és a Bv. tv. 61/C. § (1c) bekezdésében foglalt időtartamig a bv. bíró nem hoz döntést, az elítéltet – feltéve, hogy a magatartási szabályok megszegése vagy a távfelügyeleti eszköz szándékos megrongálása miatt nem indult ellene új büntetőeljárás és a rendelkezési jogkör gyakorlója letartóztatását nem rendelte el – szabadon kell bocsátani szabadulásának napján.
  54. Amennyiben az elítélt a bv. pártfogó felügyelőnek vagy a bv. intézetnek szóban (telefonon vagy ellenőrzés során) bejelenti, hogy a reintegrációs őrizetet a továbbiakban nem kívánja igénybe venni, erről soron kívül írásban nyilatkoznia, majd a bv. ügyészt a nyilatkozat tartalmáról értesíteni kell. A bv. bíró részére a reintegrációs őrizet megszüntetésére irányuló előterjesztést hivatali munkaidőben kell haladéktalanul továbbítani, mellékelve az elítélt nyilatkozatát. Ha az elítélt személyesen jelenik meg a bv. intézetben, és ott kérelmezi a reintegrációs őrizet megszüntetését, a fentiek szerint kell eljárni azzal, hogy a bv. intézetbe be kell fogadni.
  55. Ha a reintegrációs őrizet azért fejeződik be, mert a tartama letelt, a bv. pártfogó felügyelő az utolsó ellenőrzésekor felhívja az elítélt figyelmét a Rendelet 136/F. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettsége teljesítésére. Amennyiben az elítélt a szabadulása napján a bv. intézetnél történő jelentkezési kötelezettségének nem tesz eleget, a bv. pártfogó felügyelő a Rendelet 136/F. § (5) bekezdésében foglaltak szerint hivatali munkaidőben köteles intézkedni. Amennyiben az elítélttel való személyes kapcsolatfelvétel eredményre vezet, a távfelügyeleti eszköz átvételéről a bv. pártfogó felügyelő veszi fel a jegyzőkönyvet, amelyben rögzíti annak meglétét, állapotát, és az esetleges károkozás tényét. A távfelügyeleti eszköz ingatlanban történő átvételére minden esetben legkevesebb plusz egy fő, a távfelügyeleti eszköz eltávolítására kiképzett személyi állományú tag jelenlétében kerülhet sor az eszköz szakszerű eltávolítására. A távfelügyeleti eszközt és a jegyzőkönyvet a bv. pártfogó felügyelő köteles az átvétel napján a bv. intézethez eljuttatni.
  56. Amennyiben a reintegrációs őrizet a Rendelet 136/F. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt időpontban szűnik meg, és az elítéltnak végrehajtásra váró elzárást, szabadságvesztésre átváltoztatott közérdekű munkát vagy pénzbüntetést helyettesítő szabadságvesztést kell töltenie, a reintegrációs őrizet bv. bíró által megállapított megszűnésének napján hivatali munkaidőben a bv. pártfogó felügyelő és a távfelügyeleti eszköz eltávolítására kijelölt személyi állomány tagja végrehajtja a reintegrációs őrizet megszüntetését, egyúttal kézbesíti a bv. intézet felhívását a végrehajtásra váró elzárás vagy szabadságvesztés megkezdésére. A felhívásban ennek időpontját a következő naptári napon, legkésőbb 8 óra 30 percben kell megállapítani. A felhívásnak tartalmaznia kell a jelentkezési kötelezettség elmulasztásának az elítéltre vonatkozó jogkövetkezményeit.
  57. Ha a Rendelet 136/F. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt ok miatt szűnik meg a reintegrációs őrizet, a bv. bírói határozatban foglalt megszűnési határnapon hivatali munkaidőben a bv. pártfogó felügyelő köteles kézbesíteni a megszüntető határozatot az elítélt részére. A kézbesítést megelőzően – a bv. intézet és a helyi illetékes rendőrkapitányság között kialakított együttműködés alapján – intézkedni kell az illetékes rendőrkapitányság közreműködésére, az elítélt befogadása érdekében történő visszazállítása iránt.

#### *IV. FEJEZET*

##### *AZ INFORMATIKAI SZAKTERÜLET FELADATAI*

58. A BVOP Informatikai Főosztálya (a továbbiakban: Főosztály) a Nemzeti Távközlési Gerinchálózaton biztosítja a BVOP és az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) között a biztonságos informatikai összeköttetést, amelyen elérhető az elektronikus távfelügyeleti rendszer központi szoftvere.
59. A hozzáférések kezelésére (új felvitel, módosítás, törlés) vonatkozó kéréseket a Főosztály a beérkezést követő 5 munkanapon belül továbbítja a távfelügyeleti rendszert üzemeltető szerv részére.
60. A távfelügyeleti eszköz bv. intézetek közötti elosztását a Főosztály koordinálja, törekedve a rendelkezésre álló távfelügyeleti eszközök mennyiségétől függően a felhasználással arányos bv. intézetek közötti elosztásra, továbbá a javítási tartalék biztosítására.
61. A távfelügyeleti eszköz meghibásodását a bv. intézet köteles jelenteni a Főosztály, valamint a BVOP Főügyeletes (a továbbiakban: Főügyeletes) részére. A meghibásodott eszközök javíttatását a Főosztály koordinálja.



62. A reintegrációs őrizet elrendelését követően a bv. bíró határozatában meghatározott kezdőnap előtt a bv. intézet személyi állományának kijelölt, az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező tagja előkészíti a távfelügyeleti eszközt a használatba vételre, beállítja az elektronikus távfelügyeleti rendszerben a bv. bíró által meghatározott magatartási szabályokat, valamint – a magatartási szabályokat előíró bv. bírói határozat változása esetén – elvégzi a szükséges módosításokat.
63. A távfelügyeleti eszközt minden esetben feltöltött állapotban kell felhelyezni, azt – és a későbbi eltávolítást – kizárólag az elítélttel azonos nemű személyi állományú tag végezheti el. Ennek érdekében szükséges a feladatok végrehajtásába bevonható női és férfi állományi tagok részére a megszerzett ismeretek – dokumentált – átadására intézkedni. A feladatellátás folyamatossága érdekében a biztonsági tisztek (biztonsági főfelügyelők) oktatását végre kell hajtani. A távfelügyeleti eszköz tényleges alkalmazását és az eszköz levételét – azok megkezdése előtti munkanapon – jelenteni kell a Főügyeletnek.
64. A bv. bíró reintegrációs őrizet végrehajtására vonatkozó határozatát soron kívül, legkésőbb a beérkezést követő munkanapon át kell adni a távfelügyeleti rendszert kezelő személynek. Amennyiben az elrendelt módosítások a rendszer alaptulajdonságai miatt abban nem rögzíthetők vagy rögzítésük ellehetetlenítené a távfelügyelet végrehajtását, erről a nyilvántartási szakterületen keresztül haladéktalanul tájékoztatni kell a bv. bírót, kérve a határozat megváltoztatását.
65. A bv. intézet személyi állományának kijelölt, oktatásban részesült tagja rögzíti a távfelügyeleti eszközt az elítéltre.
66. Ha az elítélt önállóan vagy hozzátartozói révén jut el a számára meghatározott helyszínre, fel kell szólítani, hogy érkezőkor telefonon jelentkezzen az intézeti ügyeletnél.
67. A reintegrációs őrizet megszűnése esetén, amennyiben az elítélt jelentkezik a bv. intézetben, a távfelügyeleti eszközt a kijelölt személy eltávolítja az elítéltről, és elvégzi a távfelügyeleti rendszerben az ezzel kapcsolatos feladatokat. Amennyiben az elítélt nem jelentkezik a bv. intézetben, a megszüntetéssel kapcsolatos feladatokat a bv. pártfogó felügyelővel együttműködve kell végrehajtani.
68. A reintegrációs őrizetben lévő elítélt szabadításakor a leszerelt távfelügyeleti eszközöket alkalmassá kell tenni az ismételt alkalmazásra.
69. A bv. intézet részére rendelkezésre bocsátott, de még használatba nem vett távfelügyeleti eszközök karbantartását rendszeresen el kell végezni. A haladéktalan beüzemelés biztosítása érdekében minden bv. intézet saját hatáskörben szabályozza azt a készenléti kontingenst, amit feltöltött állapotban tart. Az ezen felüli eszközök tárolását, töltését a 6. melléklet szerinti gyártói ajánlásoknak megfelelően kell végrehajtani. A hosszabb távú reintegrációs őrizet időtartama alatt a bv. pártfogó felügyelő mellett időszakosan az eszköz technikai ellenőrzésére alkalmas személyi állományú tag is köteles részt venni a helyszíni vizsgálaton.

## V. FEJEZET

### A BIZTONSÁGI SZAKTERÜLET FELADATAI

70. Az elítélttel szemben a távfelügyeleti eszköz biztonsági intézkedésként történő alkalmazása során a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbírság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 56. §-ában, valamint a tesztelésre, működtetésre vonatkozóan a IV. fejezetben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
71. A távfelügyeleti eszköz biztonsági intézkedésként akkor alkalmazható, ha annak feltételei adottak, és a magatartási szabályokat megsértő elítélttel szemben az elrendelő bv. intézet hatékony intézkedéseket tud foganatosítani. Ennek érdekében a bv. intézet parancsnokának, valamint a BFB-nek a távfelügyeleti eszköz alkalmazására vonatkozó döntése előtt a 29. pontban foglaltak eredményét köteles figyelembe venni, továbbá fel kell venni a kapcsolatot az elítélt várható tartózkodási helye szerint illetékes bv. intézettel és általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel (a továbbiakban: rendőri szerv).
72. A bv. intézet az elítélt tervezett tartózkodási helye szerint illetékes rendőri szervet a távfelügyeleti eszköz felhelyezését megelőző 5 napon belül tájékoztatni köteles.
73. A távfelügyeleti eszköz alkalmazásának előkészítése és végrehajtása során az érintett bv. intézetek kötelesek egymással, valamint a Főügyeletessel együttműködni. Annak során a meghatározott adminisztratív és jelentési kötelezettségeket mind a biztonsági intézkedés, mind a reintegrációs őrizet esetén be kell tartani, továbbá a távfelügyeleti eszköz alkalmazásával összefüggő szolgálati feladatokat, intézkedéseket (felhelyezés, eltávolítás, szabotázs, kijelölt terület elhagyása stb.) az elektronikus szolgálati naplóban „A szolgálat alatt történt események” rovatában rögzíteni kell.

74. Az intézeti ügyeletre beérkező, a magatartási szabályok megsértésére utaló jelzések kiváltó okainak kivizsgálása a bv. intézet parancsnokának intézkedésében meghatározott szabályok szerint a bv. intézet biztonsági tisztje, valamint a bv. pártfogó felügyelő kötelessége. Ennek érdekében a beérkező jelzéseket a technikai rendszert kezelő személyi állományi tag folyamatosan értékeli, amennyiben rendellenességet tapasztal, azt haladéktalanul jelenti a szolgálati előjárójának.
75. A bv. intézet által értékelt, a magatartási szabályok megszegésének gyanúját felvető jelzések kivizsgálásának eredményéről, a bevezetett intézkedésekről, valamint az eszközök esetleges működési zavaráról a Főügyeletesnek jelentést kell tenni.
76. A Főügyeletes az országos felügyeleti központ – adott bv. intézet által nem nyugtázott – jelzéseinek okát haladéktalanul megvizsgálja, utasítja az érintett biztonsági tisztet a körülmények kivizsgálására, amelynek eredményéről részére a bv. intézet soron kívül jelentést tesz.
77. A biztonsági intézkedés alóli kibúvás gyanúja esetén, valamint amennyiben bebizonyosodik, hogy az elítélt a reintegrációs őrizet hatálya alól kivonta magát – az illetékes rendőri szerv együttműködését kérve – haladéktalanul intézkedni kell az elítélt tartózkodási helyének beazonosítására, az elítélt elfogására, bv. intézetbe történő visszaszállítására.

## VI. FEJEZET

### AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZAKTERÜLET FELADATAI

78. Amennyiben az elítélt olyan krónikus megbetegedésben szenved, amelyek gondozása, gyógykezelése során – várhatóan a reintegrációs őrizet tartama alatt is – gyakran vagy rendszeresen szükséges orvostechnikai eszközökkel történő vizsgálatok, kezelések elvégzése, állásfoglalást kell kérni a bv. intézet alapellátó orvosa útján az elítéltet gondozó szakorvostól arról, hogy a távfelügyeleti eszköz alkalmazása mellett a szükséges vizsgálatok, kezelések elvégezhető-e.
79. Az egészségügyi szakterület – az elítélt bv. intézetből reintegrációs őrizetbe történő kihelyezését megelőzően – a fogvatartottak egészségügyi ellátása tárgyában kiadott egyéb szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak szerint köteles eljárni.
80. A reintegrációs őrizet hatálya alatt álló elítélt az egészségügyi alapellátásra nem a bv. intézetben, hanem a kijelölt ingatlan helye szerint illetékes település háziorvosi szolgálatánál jogosult. Amennyiben háziorvos igénybevételére kerül sor, az elítélt kötelezettsége, hogy erről a tényről a bv. intézetet előzetesen – ha ezt egészségi állapota lehetővé teszi – írásban értesítse. Ez esetben a bv. intézet soron kívül köteles intézkedni a bv. bírói engedély beszerzése iránt. Ha a háziorvosi vizsgálatot követően járó- vagy fekvőbeteg-szakellátás válik szükségessé, erről a körülményről is köteles az elítélt értesíteni a bv. intézetet, amely köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.
81. Sürgősségi betegellátás esetén a reintegrációs őrizet hatálya alatt álló elítélt soron kívül köteles telefonon értesíteni a szabadon bocsátó bv. intézetet. Amennyiben az elítélt magatehetetlen, úgy a vele életvitelszerűen együtt élő hozzátartozó kötelezettsége a bv. intézet értesítése, amelyhez való hozzájárulását az általa tett befogadó nyilatkozaton fel kell tüntetni. Az elektronikus távfelügyeleti rendszer kontrollja alatt álló személy életveszélye esetén – a megfelelő egészségügyi ellátás érdekében – tanúsított cselekvések nem minősülnek a magatartási szabályok megszegésének.
82. A 80. és 81. pontban meghatározott esetekben is előfordulhat, hogy a fogvatartott számára olyan egészségügyi eszközös vizsgálatot rendelnek el, amelynek kivitelezéséhez a távfelügyeleti eszköz ideiglenes eltávolítása vagy kikapcsolása szükséges. Az elítélt – amennyiben cselekvőképes – köteles erről a tényről a bv. intézetet előzetesen értesíteni. Ez esetben a bv. intézet soron kívül köteles megtenni a szükséges biztonsági és egyéb intézkedéseket.

## VII. FEJEZET

### A REINTEGRÁCIÓS ŐRIZETBE HELYEZETT ELÍTÉLT ELHALÁLOZÁSA ESETÉN TEENDŐ INTÉZKEDÉSEK

83. A reintegrációs őrizetben lévő személy váratlan halálesetének bv. intézet számára történő ismertté válása esetén, a biztonsági tiszt az elhalálozásról azonnal köteles jelentést tenni a Főügyeletesnek.
84. A bv. intézet vezetője által kijelölt személy(ek) köteles(ek) a helyszínen megjelenni, és a következő intézkedéseket végrehajtani
  - a) amennyiben a lakóhely szerint illetékes rendőri és egészségügyi szervek a hivatalos halottvizsgálati eljárást befejezték, lehetőleg még a kijelölt tartózkodási helyen intézkedni kell az eszköz elhunyt elítélt végtagjáról történő eltávolítására,

- b) az eltávolítást a megfelelő védő- és fertőtlenítő eszközök használatával és alkalmazásával a halottszállító vagy a rendőrorvos közreműködésével kell végrehajtani,
  - c) az eltávolított eszköz – műanyagzsákban történő – bv. intézetbe szállítását egészségügyi szempontból körültekintően és biztonságosan kell végrehajtani. A bv. intézetbe szállított eszköz fertőtlenítése, továbbá tárolásra történő előkészítése a bv. intézet parancsnoka által kijelölt személy feladata,
  - d) az eszköz eltávolításának végrehajtásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
85. Az eszköz eltávolításának, bv. intézetbe szállításának és további tárolásának részletszabályait a bv. intézet vezetője intézetparancsnoki intézkedésben köteles rögzíteni.
86. A helyszíni szemléről készült rendőrségi jegyzőkönyvet minden esetben be kell kérni az intézkedést végrehajtó rendőri szervtől, valamint az eszköz eltávolításának tényéről tájékoztatni kell az illetékes bv. ügyészt. Az elhalálozással kapcsolatos feladatok végrehajtása tekintetében egyebekben a Rendelet 147. §-ában foglaltak az irányadók.

#### VIII. FEJEZET

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

87. Az elektronikus távfelügyeleti rendszer működtetéséhez szükséges helyi feltételeket a bv. intézet parancsnoka biztosítja.
88. A bv. intézetek az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül a helyi intézkedésüket kötelesek felülvizsgálni.
89. A fővárosban működő bv. intézetek a 16. pontban foglalt együttműködési megállapodást az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül kötelesek felülvizsgálni.
90. Az utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő, reintegrációs őrizetbe helyezésre irányuló bv. intézeti kezdeményezések és az elítélt vagy védője által benyújtott kérelmek ügyintézése során is alkalmazni kell.
91. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
92. Hatályát veszti a büntetés-végrehajtási szervezet elektronikus távfelügyeleti rendszer működtetésével kapcsolatos feladatainak végrehajtásáról szóló 4/2017. (I. 23.) OP szakutasítás.

*Dr. Tóth Tamás* bv. vezérőrnagy s. k.,  
országos parancsnok

## 1. melléklet a 4/2020. (III. 6.) BVOP utasításhoz

**Nyilatkozat****A reintegrációs őrizet büntetés-végrehajtási intézet általi kezdeményezése/elítelt vagy védője általi kérelmezése\* alapján, a vonatkozó szabályok ismeretéről és azok elfogadásáról**

1. Alulírott ..... (név), ..... nyilvántartási számú elítelt úgy nyilatkozom, hogy:
  - a) A büntetés-végrehajtási intézet (a továbbiakban: bv. intézet) arról tájékoztatott, hogy esetemben kezdeményezi a reintegrációs őrizetbe helyezést. A bv. intézet kezdeményezése alapján a reintegrációs őrizetbe helyezést vállalom/nem vállalom.\*
  - b) Saját kérelmem alapján kérem a reintegrációs őrizetbe helyezésem, amelynek szabályait vállalom.\*
  - c) A meghatalmazott védőm, jogi képviselőm által benyújtott kérelemmel egyetértve kérem a reintegrációs őrizetbe helyezésem, amelynek szabályait vállalom.\*
2. Kijelentem továbbá, hogy a reintegrációs őrizet jogszabályokban és büntetés-végrehajtási normákban rögzített fő szabályait megismertem, illetve a bv. intézet azokról engem szóban vagy kérelmemre írásos összefoglaló útján tájékoztatott.
3. Elfogadom, hogy a reintegrációs őrizetbe helyezéshez szükséges lakóingatlan határidőben történő megjelölésének, továbbá a szükséges fogadónyilatkozat beszerzésének kötelessége engem terhel. A lakóingatlan határidőben történő megjelölésének elmulasztása és a fogadónyilatkozat hiánya a reintegrációs őrizetbe helyezés törvényi akadályát képezi.
4. Fenti b), illetve c) eset megjelölése esetén nyilatkozom továbbá arról, hogy tisztában vagyok azzal, hogy a vonatkozó jogszabály szerint minden elítelt csak egy alkalommal kezdeményezheti a reintegrációs őrizetbe helyezését fogva tartása során, függetlenül annak eredményétől.

Kelt: ....., 202... ..

.....  
elítelt saját kezű aláírása

---

\* A megfelelő részek értelemszerűen aláhúzendók, illetve a választott betűjel bekarikázandó.

## 2. melléklet a 4/2020. (III. 6.) BVOP utasításhoz

**I. Tájékoztató****A reintegrációs őrizet hatálya alatt tanúsítandó egyes magatartási és eljárási szabályokról****FIGYELMEZTETÉS!**

1. Az alábbi tájékoztató a reintegrációs őrizetbe helyezés kapcsán a legfontosabb szabályokat tartalmazza. Ezek folyamatos teljesítése elengedhetetlenül szükséges a reintegrációs őrizet végrehajtása során. Amennyiben ezen általános szabályokat önhibájából megszegi, a büntetés-végrehajtási intézet (a továbbiakban: bv. intézet) kezdeményezheti a reintegrációs őrizet megszüntetését! Olvassa el figyelmesen az alábbi tájékoztatót, majd az utolsó oldalon töltsse ki és írja alá a nyilatkozatot. A nyilatkozat aláírása szükséges előfeltétele a bv. intézetből való szabadon bocsátásának!
2. Az elektronikus távfelügyeleti eszközre vonatkozó szabályok
  - a) A végtagjára felszerelt jeladó eszközért, illetve a hozzá tartozó hálózati töltőért és egyéb kiegészítőkért, azok tételes, írásbeli átvételét követően, egészen azok leadásáig, kártérítési felelősséggel tartozik.
  - b) A jeladó rendeltetésszerű működése során információkat továbbít a hatóságoknak a tartózkodási helyzetéről. Ennek szándékos akadályozása vagy gátolása a reintegrációs őrizet szabályainak súlyos megszegése!
  - c) A jeladó eszköz akkumulátorral működik, amelyet minden nap kötelező feltölteni. A töltéshez csak a jeladóhoz biztosított hálózati töltő használható, a töltés ideje naponta legalább 3–4 óra kell, hogy legyen. Az akkumulátor szándékos lemerítése a reintegrációs őrizet szabályainak súlyos megszegése!
  - d) A jeladó és az azt rögzítő szíj és csat egy megbonthatatlan egységet képez. A szíj hosszának állítására a felhelyezés után nincsen mód. A szíjat és a csatot bármilyen módon feszegetni, elvágni, felnyitni szigorúan tilos! Amennyiben ezt megkísérli, a büntetés-végrehajtás azonnal intézkedést tesz a reintegrációs őrizet megszüntetésére.
  - e) Tilos a jeladót a mindennapi élet szokásos igénybevételétől jelentősen eltérő körülményeknek kitenni! Amennyiben valamilyen engedélyezett tevékenység során a jeladót fokozott terhelés (extrém hideg vagy meleg környezet, nagy víznyomás stb.) érné, azokról előzetesen köteles tájékoztatni a 3. pontban leírt módon a távfelügyeletet, és a továbbiakban az ő utasításai szerint eljárni!
  - f) Tilos a jeladón bármiféle karbantartási, javítási tevékenységet megkísérelni! Bármely működési rendellenesség gyanúja esetén haladéktalanul köteles tájékoztatni a 3. pontban leírt módon a távfelügyeletet, és a továbbiakban az ő utasításai szerint eljárni!
3. A kapcsolattartásra, tájékoztatásra vonatkozó szabályok
  - a) A reintegrációs őrizet során a távfelügyeletet ellátja:  
..... (bv. intézet megnevezése)  
..... (távfelügyelet telefonos elérhetősége)
  - b) A reintegrációs őrizet végrehajtása során a bv. bíró, illetve a bv. intézet erre vonatkozó utasításai szerint, továbbá, ha bármely egyéb okból az szükséges, a 3. pont a) alpontban megjelölt telefonszámot kell hívnia. Foglalt jelzés esetén legfeljebb 5 percenkénti ismételt hívással addig kell próbálkoznia, amíg kapcsolatba tud lépni a távfelügyelettel.
  - c) A bv. intézetből történő szabadon bocsátása előtt kötelező megadnia egy Magyarországi szolgáltató állományába tartozó mobiltelefonszámot, amelyen a távfelügyelet, a bv. pártfogó felügyelő, továbbá a büntetés-végrehajtás távfelügyeleti központja felveheti a kapcsolatot.
  - d) A 3. pont c) alpontban megadott telefonon a reintegrációs őrizet tartama alatt fenn kell tartania a szolgáltatást, továbbá folyamatosan elérhető állapotban kell tartania, azt kikapcsolni, más személynek átadni szigorúan tilos! Amennyiben a készüléken nem fogadott hívás jelzés van a 3. pont c) alpontban felsoroltak ismert telefonszámairól, azokat köteles haladéktalanul visszahívni.
  - e) Bármely esetben, amikor valamely magatartási, tartózkodási vagy mozgási szabályt, objektív körülmények miatt előreláthatóan nem tud megtartani, erről haladéktalanul telefonon tájékoztatnia kell a távfelügyeletet.

- f) Amennyiben a bv. bíró, kérelme alapján eseti vagy rendszeres jelleggel más mozgási, tartózkodási szabályokat engedélyez, ennek tényéről és tartalmáról tájékoztatni köteles a távfelügyeletet vagy a bv. pártfogó felügyelőt.
- g) A jeladó eszköz egy rezgőmotort tartalmaz. Amennyiben erre háromszori rezgő jelzés érkezik, haladéktalanul köteles telefonon kapcsolatba lépni a távfelügyelettel!
- h) Ha a kapcsolattartás e fejezetben szabályozott egyik módja sem lehetséges, hivatali munkaidőben jelentkezzen a szabadon bocsátó bv. intézetben!

#### 4. Egyéb szabályok

- a) A reintegrációs őrizet tartama alatt a szabadon bocsátáskor kapott igazolást mindig köteles magánál tartani. Bármely rendőrhatalósági eljárás, intézkedés, de különösen az igazoltatás alkalmával, külön kérés nélkül köteles ezt az iratot az intézkedő rendőrnek átadni.
- b) A távfelügyeleti program megszüntetésének napján köteles telefonon bejelentkezni a távfelügyeletre, és tájékoztatást kérni a további teendőkről. A kapott utasítások szerint ezt követően köteles a szabadon bocsátó bv. intézetben megjelenni, a jeladó, a hálózati töltő és minden egyéb tartozék leadása céljából.
- c) Köteles együttműködni a bv. pártfogó felügyelővel annak ellenőrzései során, illetve adatkérelmei esetén.
- d) A szabadon bocsátó bv. intézet a jelen szabályozás mellett, további magatartási szabályokat határozhat meg a kapcsolattartás formáit és rendszerességét illetően.
- e) A bv. bíró által meghatározott magatartási szabályok – a jelen tájékoztató mellett – kötelezően betartandók! Amennyiben a két szabályozás összeütközésben áll, a bv. bíró által meghatározottak szerint köteles eljárni!
- f) A reintegrációs őrizet időtartama alatt jogosult a kijelölt ingatlan helye szerint illetékes településen háziorvost választani. Amennyiben szükséges a háziorvosi, járóbeteg- szakellátási, kórházi vagy sürgősségi betegellátás igénybevétele, soron kívül köteles telefonon értesíteni a szabadon bocsátó bv. intézetet.
- g) Ha a reintegrációs őrizet tartama alatt a számára kijelölt lakást és az ahhoz tartozó bekerített helyet vagy a számára meghatározott napirend szerinti tartózkodási helyet a reintegrációs őrizet szabályainak megszegésével abból a célból hagyja el, hogy a szabadságvesztés végrehajtása alól kivonja magát, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.) 283. § (3a) bekezdése alapján egy évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő! Ugyanezt a jogkövetkezményt vonja maga után, ha a reintegrációs őrizetet követően végrehajtandó szabadságvesztés végrehajtása céljából önként nem jelentkezik a bv. intézetben.

## II. NYILATKOZAT

1. Alulírott ..... (név), ..... nyilvántartási számú elítélt úgy nyilatkozom, hogy a fentebb – az 1–3. pont g) alpontban – megfogalmazott magatartási szabályokat megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek elfogadom, a reintegrációs őrizet időtartama alatt betartom. A bv. bíró által megszabott egyéb magatartási szabályokról, illetve a megszegés lehetséges következményeiről kioktattak. A tájékoztató egy példányát részemre áadták.

Kelt:....., 202... ..

.....  
elítélt saját kezű aláírása<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Amennyiben a fogvatartott írni-olvasni nem tud, 2 tanú igazolása szükséges.

## 3. melléklet a 4/2020. (III. 6.) BVOP utasításhoz

**BV. INTÉZET FEJLÉCE**

Ügyszám: .....

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

Készült ..... év ..... hó ..... napján,

a ..... szám alatti ingatlan felmérése tárgyában,  
reintegrációs őrizetbe helyezés büntetés-végrehajtási bírói elbírálása céljából,  
..... elítelt ügyében.

## 1. Jelen vannak:

..... büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő;  
..... (bv. intézet megnevezése, címe, elérhetősége)  
....., kontaktszemély (sz.; anyja neve: .....  
lakcíme: ....., egyéb elérhetősége: .....  
személyazonosításra alkalmas igazolványa megnevezése, száma: .....

## 2. Más jelen levő megnevezése:

Név: ....., személyazonosító adatai: .....  
rokonsági fok: .....  
Név: ....., személyazonosító adatai: .....  
rokonsági fok: .....  
Név: ....., személyazonosító adatai: .....  
rokonsági fok: .....

## 3. A büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő ismerteti a jegyzőkönyvi meghallgatás okát:

- a) A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 61/A. § (2) bekezdése, valamint a 187/B. § (1)–(2) bekezdései alapján indított eljárás.
- b) A jegyzőkönyv a Pártfogó Felügyelői Szolgálat tevékenységéről szóló 8/2013. (VI. 29.) KIM rendelet 62/C. § (1)–(2) bekezdései alapján készült.

## 4. A vizsgálat lefolytatását gátló körülmények, azok részletes bemutatása:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Vizsgált szempontok:

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

- a) Az ingatlanban rendelkezésre áll/nem áll rendelkezésre elektromos hálózat.  
A távfelügyeleti eszköz feltöltése biztosítható/nem biztosítható.  
Rendelkezésre áll/nem áll rendelkezésre a távfelügyeleti eszköz adatforgalmazásához szükséges hálózati lefedettség és jelerősség az ingatlan valamennyi helyiségében.  
Az ingatlan lakhatásra alkalmas/alkalmatlan.
- b) Ha nem alkalmas, a feltárt körülmények bemutatása:  
.....  
.....  
.....
- c) A fogvatartott által megjelölt kontaktszemély vagy az ingatlanban életvitelszerűen tartózkodók bármelyike kriminológiai szempontból nem veszélyezteteti/veszélyezteteti a reintegrációs őrizetbe helyezendő fogvatartott eredményes reintegrációját.

6. A vizsgálat összegző eredménye:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

7. A jegyzőkönyvet elolvasás után helybenhagyólag aláírják, egy példányát a megjelent(ek)nek a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő átadja.

kmf.

.....  
 név  
 kontaktszemély

.....  
 név  
 büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő



## 4. melléklet a 4/2020. (III. 6.) BVOP utasításhoz

**BV. INTÉZET FEJLÉCE****Ügyszám:** .....

Tárgy: ..... elítélt reintegrációs őrizetbe helyezésének ügye

**KÖRNYEZETTANULMÁNY****I. RÉSZ****A KEZDŐIRATRA, AZ ELÍTÉLTRE ÉS A REINTEGRÁCIÓS ŐRIZET VÉGREHAJTÁSÁRA KIJELÖLENDŐ  
INGATLANRA VONATKOZÓ ADATOK**

1. Az eljárás jellege: Az elítélt reintegrációs őrizetbe helyezése feltételeinek vizsgálata.
2. A környezettanulmány beszerzését elrendelő bv. intézet megnevezése, székhelye:
3. Ügyszáma, az elrendelés ideje:
4. Az elítélt által elkövetett bűncselekmény Btk. szerinti megnevezése és minősítése, az elkövetés időpontja:
5. Az elítélt által töltött szabadságvesztésre vonatkozó alapadatok:
6. Az elítélt természetes személyazonosító adatai és lakcíme:
7. Az elítélt által megjelölt ingatlan lakcím adatai, a tulajdonjogi viszonyok, a lakáshasználati jogosultságokra vonatkozó adatok:
8. Az elítélt által a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelővel (a továbbiakban: bv. pártfogó felügyelő) való kapcsolattartásra megjelölt személy neve és elérhetősége(i):
9. Az érkeztetés ideje:
10. A környezettanulmány elkészítésének határideje:

**II. RÉSZ****A KÖRNYEZETTANULMÁNY ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK**

1. A környezettanulmány készítésének helyszíne és időpontja:
2. A környezettanulmány írásba foglalásának a napja:
3. Az elítélt által megjelölt ingatlan megtekintésének időpontja, az esetlegesen felmerült akadály bemutatása:
4. Az illetékes bv. intézet megnevezése, a környezettanulmányt készítő bv. pártfogó felügyelő neve, elérhetősége (telefon, e-mail):
5. A környezettanulmány készítésében közreműködő bv. intézet megnevezése:
6. A közreműködő bv. pártfogó felügyelő neve, elérhetősége (telefon, e-mail):
7. A környezettanulmány készítése során meghallgatott személyek megnevezése, az elítélthez fűződő kapcsolatuk, együttműködési készségük és az általuk közöltek bemutatása:  
*(A reintegrációs őrizet végrehajtására kijelölendő lakásban életvitelszerűen tartózkodó személyek vonatkozásában külön-külön kell bemutatni!)*
8. Irattanulmányozás:  
*(Irat származása, száma, kelte, tartalma)*
9. Felvilágosítás-, adat-, iratbekérés:  
*(Megnevezése, tartalma)*
10. Egyéb alkalmazott módszer bemutatása:
11. A bv. pártfogó felügyelő által csatolt mellékletek felsorolása:

### III. RÉSZ SZAKMAI TÉNYMEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Az elítélt
  - a) családi körülményei, baráti és kisközösségi kapcsolati helyzete:
  - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai:
  - c) egészségi állapota, esetleges káros szenvedélyei:
  - d) iskolai végzettségére, szaktudására, tanulmányai folytatására vonatkozó adatok:
  - e) foglalkoztatására, munkatapasztalatára, várható munkaerő-piaci helyzetére vonatkozó információk:
  - f) munkavállalási, illetve tanulmányai folytatásának lehetőségei:
  - g) eredményes reintegrációjára vonatkozó tervei:
2. A reintegrációs őrizet végrehajtására kijelölendő ingatlan
  - a) mérete és az életvitelszerűen bent lakó személyek száma:
  - b) tulajdonjogi és lakáshasználati viszonyai:
  - c) elrendezése, állapota, állaga, alkalmassága:
3. A befogadó környezet vizsgálata
  - a) az életvitelszerűen ingatlanban lakóknak az elítélthez fűződő kapcsolata, az elítéltnak az ingatlanba történő befogadásához való viszonyulása:
  - b) a befogadó környezetre, a befogadó környezetnek az elítélt által elkövetett bűncselekményéhez való viszonya:
  - c) az elítélt reintegrációs őrizetbe helyezésekor milyen módon jut el a bv. intézetből a kijelölt ingatlanba:
4. A reintegráció eredményességének vizsgálata során az elítélt
  - a) reintegrációs őrizet során megvalósítandó, visszailleszkedését célzó tervei:
  - b) a visszailleszkedését célzó segítségnyújtási-támogatási igények bemutatása:
  - c) a társadalmi visszailleszkedése elősegítésébe bevonható személyek, szervezetek köre:

### IV. RÉSZ FELTÁRT ADATOKON ÉS KÖVETKEZTETÉSEKEN ALAPULÓ ÖSSZEGZŐ VÉLEMÉNY

Kelt: .....

.....  
büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő

## 5. melléklet a 4/2020. (III. 6.) BVOP utasításhoz

**BV. INTÉZET FEJLÉCE**

Ügyszám: .....

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

Készült a ..... (bv. intézet megnevezése) hivatali helyiségében,  
 ..... év ..... hó ..... napján,  
 ..... elítélt reintegrációs őrizetbe helyezését megelőző tájékoztatása ügyében

## 1. Jelen vannak:

..... büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő (a továbbiakban: bv. pártfogó felügyelő)  
 ..... elítélt (sz: ....., anyja neve: ....., reintegrációs  
 őrizet végrehajtására kijelölt lakás címe: .....)  
 A reintegrációs őrizetbe helyezett elítélt egyéb elérhetősége: .....

## 2. A bv. pártfogó felügyelő ismerteti a jegyzőkönyvi meghallgatás okát:

- a) A ..... Törvényszék a ..... kelt és jogerőre emelkedett ..... számú végzésével  
 a ..... Bíróság ..... számú ítéletével kiszabott ..... (ítélet tartamának megnevezése)  
 fogház/börtön/fegyház fokozatú szabadságvesztés hátralévő részéből ..... kezdőnappal,  
 illetve ..... befejező nappal elrendelte a reintegrációs őrizet végrehajtását.
- b) A reintegrációs őrizet alatt ..... szám alatti lakásban köteles tartózkodni.  
 A lakás (és a hozzá tartozó bekerített terület, amennyiben releváns), valamint annak elhagyására vonatkozó,  
 büntetés-végrehajtási bírói (a továbbiakban: bv. bíró) végzésben foglalt rendelkezések, magatartási  
 szabályok: .....

## 3. A bv. pártfogó felügyelő az elítélt reintegrációs őrizetbe helyezését megelőzően az alábbiakról tájékoztatja az elítéltet:

- a) A reintegrációs őrizetbe helyezett elítélt ellenőrzésére kijelölt bv. pártfogó felügyelő  
 aa) neve: ..... bv. pártfogó felügyelő,  
 ab) elérhetősége: .....  
 ac) a büntetés-végrehajtási intézet megnevezése, címe, telefonos elérhetősége: .....

## 4. A bv. pártfogó felügyelő ellenőrzési feladata körében:

- a) ellenőrzi a bv. bíró határozatában foglalt magatartási szabályok és az elektronikus távfelügyeleti eszköz vállalt alkalmazási szabályainak megtartását,
- b) a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvényben meghatározott adatkörben adatokat gyűjthet  
 ba) az elítélt közvetlen lakókörnyezetében,  
 bb) az elítélt munkahelyén,  
 bc) az elítélt által látogatott oktatási intézményben,  
 bd) szükség szerint az elítélt sikeres reintegrációját támogató szervezetektől,
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri az elítélt kisközösségi-, családi-, baráti kapcsolatait és értékeli az azokból eredő, esetlegesen bűnisméltléshez vezető veszélyforrásokat,
- d) szükség szerint egyéni tanácsadás keretében segítséget nyújt az elítélt társadalomba történő visszailleszkedése elősegítésére.
- e) A bv. pártfogó felügyelő az ellenőrzést jogosult bármely napszakban végrehajtani, amelynek során az elítélt köteles együttműködni. Az ellenőrzéskor a bv. pártfogó felügyelővel egyidejűleg a bv. intézet személyi állományú tagja polgári öltözetben részt vehet, a távfelügyeleti eszköz időszakos vizsgálata céljából. Az elítélt köteles továbbá a bv. bíró által meghatározott magatartási szabályokat megtartani.
- f) Az elítélt jogosult a bv. pártfogó felügyelővel felvenni a kapcsolatot, amennyiben a reintegrációs őrizet végrehajtása alatt az alábbi, a Pártfogó Felügyelői Szolgálat tevékenységéről szóló 8/2013. (VI. 26.) KIM rendelet 62/E. § (4) bekezdésében felsorolt támogatási formákat igénybe szeretné venni.

5. A bv. pártfogó felügyelő által nyújtott támogatások különösen:
- a) egyéni tanácsadás keretében az elítélt tájékoztatása
    - aa) ha szükséges, egészségügyi, szociális intézményi ellátásának vagy elhelyezésének,
    - ab) munkaerő-piacon való elhelyezkedésének, munkavégzésének,
    - ac) oktatásban, képzésben, szakképzésben való részvételének, lehetőségeiről és szabályairól;
  - b) egyéni esetkezelés keretében az elítélt
    - ba) szociális ügyintézésre való felkészítésének elősegítése,
    - bb) életviteli problémáinak feltárásával azok csökkentése,
    - bc) szenvedélybetegségeihez kapcsolódó szociális és mentális deficitek kezelésével az ártalmas következmények csökkentése,
    - bd) rosszul berögzült vagy hiányzó szocializációs készségeinek és képességeinek feltárása, elemzése és fejlesztése,
    - be) jövőképeinek felmérése, elemzése és közreműködés reális terv kialakításában.
6. Az elítélt köteles a bv. pártfogó felügyelővel felvenni a kapcsolatot, ha életében olyan kedvezőtlen fordulat áll be, amely a reintegrációs őrizet végrehajtását veszélyezteti.
7. Abban az esetben, ha az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy az elítélt a reintegrációs őrizet végrehajtása alól szándékosan kivonja magát, vagy a távfelügyeleti eszközt szándékosan megrongálta vagy eltávolította, vagy a bv. bíró által előírt magatartási szabályokat súlyosan megszegte, a bv. pártfogó felügyelő a bv. intézet parancsnoka útján haladéktalanul értesíti a lakás elhelyezkedése szerint illetékes bv. bírót, a reintegrációs őrizet megszüntetésére.
8. A bv. bíró által előírt magatartási szabályok megszegésén túlmenően, súlyos magatartási szabályszegésnek minősül különösen, ha az elítélt:
- a) magatartása a reintegrációs célokkal nem összeegyeztethető;
  - b) a bv. bíró által előírt magatartási szabályokat megtartja, de életvitelével, magatartásával megbotránkoztatást vált ki a lakókörnyezetében, magatartásával veszélyezteti a vele közös háztartásban életvitelszerűen tartózkodókat, vagy fennáll a családon belüli erőszak kockázata;
  - c) rendszeresen leittasodik vagy kábító hatású szereket fogyaszt;
  - d) ismétlődő jelleggel, sorozatosan zónasértést követ el;
  - e) a fentiekben foglaltak elkövetése miatt vele szemben rendőri intézkedés válik szükségessé.
9. Az elítélt nyilatkozata:
- a) A bv. pártfogó felügyelő tájékoztatását megértettem, tudomásul vettem. Hozzájárulok ahhoz, hogy az ellenőrzések során, a bv. pártfogó felügyelővel egyidejűleg a bv. intézet személyi állományú tagja időszakosan részt vegyen a távfelügyeleti eszköz vizsgálata céljából.
  - b) A jegyzőkönyvet elolvasás után helybenhagyólag aláírják, egy példányát a megjelent(ek)nek a bv. pártfogó felügyelő átadja.

kmf.

.....  
elítélt<sup>2</sup>

.....  
büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő

<sup>2</sup> Amennyiben az elítélt írni-olvasni nem tud, 2 tanú igazolása szükséges.

## 6. melléklet a 4/2020. (III. 6.) BVOP utasításhoz

**3M One-Piece távfelügyeleti eszközök tárolása, töltése**

1. Teljesen feltöltött állapotban tárolni az eszközöket negatív hatással van az akkumulátor élettartamára. Az alábbi gyártói javaslatok segítenek javítani az akkumulátorok teljesítményét:
  - a) Az akkumulátorokat kb. félig ajánlott tölteni/hagyni lemerülni, az ideális állapot 40%-os.
  - b) Vegyék le az eszközt a töltőről (ne legyen folyamatosan töltés alatt).
  - c) Tárolják hűvös, száraz helyen, ne tegyék ki direkt napfénynek.
  - d) Hosszú idejű tárolás esetén (12 hónapot meghaladóan) az akkumulátorok lassan lemerülnek, ezért időről-időre ellenőrizni kell a töltöttség állapotát, ha szükséges, ismét feltölteni 40% körüli értékre. Mivel a töltöttség állapota az eszközökön pontosan nem mérhető, ezért a gyártó javaslata, hogy heti egyszer egy–másfél órát töltsenek minden eszközt, ez segít az élettartamukat a legtovább megőrizni.
2. Az optimális tárolásra vonatkozó 40%-os érték az akkumulátorgyártók és független kutatások által javasolt érték. Az alábbi táblázat illusztrálja, hogyan romlik idővel a kapacitás, figyelembe véve a töltöttség szintjét és a tárolás hőmérsékletét.

Akkumulátor hőmérséklet	Végleges kapacitásveszteség 40%-os töltöttségi állapotú tárolásnál (javasolt tárolási szint)	Végleges kapacitásveszteség 100%-os töltöttségi állapotú tárolásnál (általános felhasználói töltöttségi szint)
0°C	2% veszteség egy év alatt, 98% megmaradt	6% veszteség egy év alatt, 94% megmaradt
25°C	3% veszteség egy év alatt, 97% megmaradt	15% veszteség egy év alatt, 85% megmaradt
40°C	15% veszteség egy év alatt, 85% megmaradt	35% veszteség egy év alatt, 65% megmaradt
60°C	25% veszteség egy év alatt, 75% megmaradt	40% veszteség 3 hónap után

## **A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 5/2020. (III. 6.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervek közötti kiválasztási eljárás alapjául szolgáló központi és helyi belső utánpótlási adatbázisról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényre – a következő utasítást adom ki:

### *I. FEJEZET*

#### *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP), a büntetés-végrehajtási intézetek és intézmények (a továbbiakban együtt: bv. szerv) hivatásos szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, valamint munkaviszonyban álló személyi állományi tagjaira (a továbbiakban együtt: személyi állomány) terjed ki.
2. A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 124. §-a alapján a szolgálati beosztás az adott bv. szerv, ennek hiányában a büntetés-végrehajtási szervezet aktív személyi állományából kiválasztással történő betöltésére vonatkozó kötelezettség a Hszt. 5. §-ában foglalt egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése céljából irányadó a bv. szerv rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló személyi állományi tagjaira is.

### *II. FEJEZET*

#### *A HELYI ÉS A KÖZPONTI BELSŐ UTÁNPÓTLÁSI ADATBÁZIS*

3. Az erőforrásbázis kialakítása érdekében minden bv. szerv Helyi Belső Utánpótlási Adatbázist (a továbbiakban: Helyi Adatbázis) vezet önként jelentkező személyi állományi tagjairól.
4. A BVOP Központi Belső Utánpótlási Adatbázist (a továbbiakban: Központi Adatbázis) vezet a bv. szervek azon önként jelentkező személyi állományi tagjairól, akik nyilatkoznak Központi Adatbázisba vételükről.
5. A Helyi Adatbázis vezetése a bv. szerv személyügyi szakterületének, a Központi Adatbázis vezetése a BVOP Humán Szolgálatának (a továbbiakban: Szolgálat) a feladata.
6. A Helyi Adatbázist az 1. és 2. mellékletben szereplő nyilatkozatok papíralapú és a 3. melléklet szerinti táblázat elektronikus rendszerezésével kell kialakítani a releváns tartalmi elemek (képzettség, végzettség, szolgálati idő, minősítés stb.) tekintetében az áttekinthetőség és egyszerű lekérdezhetőség biztosítása érdekében.
7. A bv. szerv személyügyi szakterülete kizárólag a Helyi Adatbázisban rögzíti a személyi állomány azon tagját, aki 1. melléklet szerinti nyilatkozatában nem kéri a Központi Adatbázisba való felvételét.
8. A bv. szerv személyügyi szakterülete a Központi Adatbázisba jelentkező személyi állományi tagok 1. és 2. melléklet szerinti dokumentumainak egy másolati példányát, továbbá a 3. melléklet szerinti táblázatot a nyilatkozattételt követő 8 munkanapon belül továbbítja a Szolgálat részére.
9. A Helyi Adatbázis aktualizálása érdekében a bv. szerv személyügyi szakterülete minden év április 30-áig felülvizsgálja az adatok (személyes adatok, beosztásváltozás stb.) helytállóságát. Amennyiben az adatváltozás indokolja, a 4. melléklet alapján ismételten nyilatkoztatja a személyi állományi tagot a Helyi Adatbázisban történő feltüntetése további fenntartásáról.
10. A bv. szerv személyügyi szakterülete a Helyi Adatbázis évenkénti felülvizsgálata és a személyi állományi tagok nyilatkoztatása alapján minden év május 31-éig tájékoztatja a Szolgálatot a Központi Adatbázist érintő esetleges változásokról.
11. A bv. szerv személyügyi szakterülete a Helyi Adatbázisból haladéktalanul törli a személyi állományi tagot kérelmére vagy jogviszonyának megszűnésekor, továbbá a Központi Adatbázisban is nyilvántartott személyi állományi tag esetén 8 munkanapon belül intézkedik a Szolgálat tájékoztatásáról.

### *III. FEJEZET*

#### *UTÁNPÓTLÁSI ELJÁRÁSREND*

12. Betölthető szolgálati beosztás esetén a bv. szerv megkísérli a belső szabályozó eszközeiben meghatározott helyi kiválasztási eljárásrend keretében a Helyi Adatbázisban nyilvántartott személyi állományi taggal betölteni a szolgálati beosztást. Amennyiben a kiválasztási eljárás nem vezet eredményre, a személyügyi szakterület

haladéktalanul megkeresi a Szolgálatot a Központi Adatbázisból történő alkalmas személyek kijánlása céljából. A megkeresésben meg kell jelölni az aktuális beosztáshoz – a Hszt.-ben és a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél a hivatásos szolgálati beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 30/2015. (VI. 16.) BM rendeletben meghatározott képzettségi követelményeken felül – elvárt főbb szakmai és egyéni kompetenciákat.

13. A megjelölt feltételek alapján a Szolgálat 8 munkanapon belül leválogatja a Központi Adatbázisból az alkalmas személyeket, akik nyilatkozatuk, életpályájuk, képzettségük, szolgálati idejük és egyéb kompetenciáik alapján megfelelnek a beosztás betöltéséhez szükséges követelményeknek, és adataikat továbbítja az érintett bv. szerv vezetője részére.
14. A bv. szerv személyügyi szakterülete a belső szabályozó eszközeiben meghatározott kiválasztási eljárásrend szerinti bizottsági ülést követően 8 munkanapon belül írásos előterjesztést tesz az állományilletékes parancsnok részére a beosztás betöltésére alkalmas személyt illetően.
15. A munkáltatói döntés eredményéről a bv. szerv személyügyi szakterülete haladéktalanul értesíti a Szolgálatot, melynek keretében tájékoztatást ad a tervezett intézkedésről.

#### *IV. FEJEZET*

#### *ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

16. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
17. Hatályát veszti a központi és helyi toborzási adatbázis létrehozásával és működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló 29/2016. (VII. 13.) OP szakutasítás.
18. Valamennyi bv. szerv köteles a tárgyban kiadott belső szabályozó eszközeit jelen utasításban foglaltak alapján felülvizsgálni.

*Dr. Tóth Tamás* bv. vezérőrnagy s. k.,  
országos parancsnok



## 1. melléklet az 5/2020. (III. 6.) BVOP utasításhoz



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET NEVE

**NYILATKOZAT****\*Helyi/Központi Adatbázisba vételről**

Alulírott ..... hivatásos/rendvédelmi alkalmazott/munkavállaló nyilatkozom, hogy hozzájárulok \*alacsonyabb/azonos/magasabb szolgálati beosztásba/munkakörbe helyezésemhez/hivatásos állományba vételemhez, továbbá tudomásul veszem a \*Helyi/Központi Adatbázisba történő felvételemhez szükséges adatok nyilvántartásba vételét és kezelését, melyre vonatkozó adataimat és a motivációimat tartalmazó Adatlapot csatolom.

Az adatkezeléssel összefüggő tényekről és jogaimról előzetes tájékoztatásban részesültem.

Kelt, dátum

Nyilatkozó:

.....  
név (rendfokozat)

\_\_\_\_\_  
\* Megfelelő rész aláhúzandó (akár több lehetőség is).

Melléklet: Adatlap

## 2. melléklet az 5/2020. (III. 6.) BVOP utasításhoz



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET NEVE

**ADATLAP**  
**Központi/Helyi Adatbázisba kerüléshez**

Személyes adatok	
Családi neve:	
Utóneve:	
Rendfokozata (amennyiben hivatásos):	
Jelenlegi beosztása/munkaköre:	
Rendelkezési állományú esetén, annak jogcíme:	
Bv. szerv neve:	
Szervezeti elem (szakterület):	
Születési hely, idő:	
Állandó lakhelye (irányítószámmal):	
Tartózkodási helye (irányítószámmal):	
Telefon:	
E-mail-cím:	
Családi állapotra vonatkozó adatok	
Családi állapota:	
Eltartott gyermekek száma:	
Képzettségek, végzettségek adatai	
Legmagasabb polgári iskolai végzettsége:	
Szakképzettségei:	
Idegennyelv-ismeret:	
Rendészeti szakképzettségei:	
Utánpótlási adatbankban szerepel:	
Szakmai életút adatai	
Szolgálati viszony kezdete:	
Foglalkoztatási jogviszony típusa:	
Fontosabb beosztásai:	
Minősítése (elmúlt 2 év):	
Elismerések (elmúlt 5 évben):	
Fegyelmi fenyítések, büntetőügyek:	
Egészségi alkalmasság eredménye:	
Pszichikai alkalmasság eredménye:	
Fizikai alkalmasság eredménye:	

Előmeneteli irányok	
Pályázott beosztás/munkakör:	
Pályázott szakterület:	
Pályázott bv. szerv:	
Egyéb megjegyzés:	

Kelt, dátum

Nyilatkozó:

.....

név (rendfokozat)

A munkaügyi adatok helytállóságát ellenőriztem:

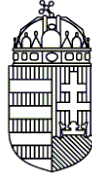
.....

személyügyi szakterület vezetője

3. melléklet az 5/2020. (III. 6.) BVOP utasításhoz

KÖZPONTI/HELYI ADATBÁZIS (bv. szerven belüli/bv. szervek közötti)															
Sor-szám	Név	Adóazonosító jel	Születési idő	Foglalkoztatási jogviszony típusa	Viselt rendfokozat (amennyiben hivatásos)	Beosztás/munkakör	Bv. szerv neve	Tényleges bv. szolgálati idő kezdete	Fizetési fokozat szempontjából megállapított szolgálati idő kezdete	Legmagasabb polgári vagy rendvédelmi iskolai végzettség	Szakképzettség	Legmagasabb rendészeti szakmai végzettség	Pályázott bv. szerv	Pályázott beosztás/munkakör	A beosztás/munkakör betöltéséhez szükséges követelményeknek megfelelő
1.	Minta Péter	8999666555	ÉÉ/HH/NN	hivatásos/rendvédelmi alkalmazott	c. főtörzs-őrmeister	biztonsági felügyelő	Példa Bv. Intézet	ÉÉ/HH/NN	ÉÉ/HH/NN	Tiszavirág Gimnázium	autószerelő	bv. felügyelő	Távoli Bv. Intézet	ködvágó	igen/nem

4. melléklet az 5/2020. (III. 6.) BVOP utasításhoz



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET NEVE

**NYILATKOZAT**

**\*Helyi/Központi Adatbázisba vétel fenntartásáról**

Alulírott ..... hivatásos/rendvédelmi alkalmazott/munkavállaló nyilatkozom, hogy korábbi szándéknyilatkozatomnak megfelelően fenntartom és tudomásul veszem adataimnak a bv. szerv Központi/Helyi Adatbázisában történő nyilvántartását.

Kelt, dátum

Nyilatkozó:

.....  
név (rendfokozat)

\_\_\_\_\_  
\* Megfelelő rész aláhúzendő (akár mindkettő).

\_\_\_\_\_

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 4/2020. (III. 6.) OBH utasítása  
a VI. Bíróságok fejezet fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának 2020. évi rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontja alapján – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya
- a) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény VI. Bíróságok fejezetében az eredeti és az évközi módosított előirányzatként megállapított fejezeti kezelésű előirányzatokra,
  - b) a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvények VI. Bíróságok fejezetében megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára,
  - c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a VI. Bíróságok fejezetben a költségvetési év során megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra  
[az a)–c) pont a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.
- 2. §** A VI. Bíróságok fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályait a Melléklet tartalmazza.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a 2020. évhez kapcsolódó valamennyi eseményeknél alkalmazni kell.
- 4. §** Hatályát veszti a VI. Bíróságok fejezet fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának 2019. évi rendjéről szóló 4/2019. (II. 7.) OBH utasítás.

*Dr. Senyei György s. k.,*  
az OBH elnöke

**VI. Bíróságok 2020. évi költségvetési kiadási előirányzatainak feladatterve**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1	Áht. azonosító	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csop. név	Jogcím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai unós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete	
2	Fejezeti kezelésű előirányzatok															
3	Beruházás															
4	227250			Igazság-szolgáltatás beruházásai		Fejezetben belüli beruházások, felújítások valamint a kapcsolódó egyéb kiadások fedezetét szolgál.	Kúria, Ítéltáblák, Törvényszékek, OBH	támogatói okirat alapján kérelem alapján meghozott egyedi döntéssel		egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan						
5	347951		Igazságszolgáltatás működtetése			Az előirányzat: a) a központi kezelésbe vont üres álláshelyekhez kapcsolódó törvény szerinti illetmények, járulékok, juttatások; b) előre nem látható fejezetben belüli személyi, dologi és egyéb kiadások; c) fejezetben kívüli nyújtott támogatás fedezetét szolgál.	Kúria, Ítéltáblák, Törvényszékek, OBH, Fejezetben kívüli szervezet	támogatói okirat alapján kérelem alapján meghozott egyedi döntéssel, támogatási szerződés alapján		egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan						

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 5/2020. (III. 6.) OBH utasítása  
az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás  
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás (a továbbiakban: OBH Szmsz) 11. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) Az OBH elnökének feladatkörébe tartozó döntés megalapozását szolgáló, az OBH működése körében keletkezett valamennyi papíralapú és elektronikus irat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános.  
(4) A (3) bekezdés szerinti irat készítéséért felelős vezető a „NEM NYILVÁNOS! ..... év ..... hónap ... napjáig” megjelölést köteles az irat valamennyi oldalán a lap jobb felső fejrészén elhelyezni és alatta a nevét, valamint a vezetői tisztségét feltüntetni.”
- 2. §** Az OBH Szmsz a Melléklet szerinti 8. melléklettel egészül ki.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Senyei György s. k.,*  
az OBH elnöke

*Melléklet az 5/2020. (III. 6.) OBH utasításhoz*

„8. melléklet a 11/2013. (XII. 31.) OBH utasításhoz

**Az OBH elnökének feladatkörébe tartozó döntés megalapozását szolgáló,  
az OBH működése körében keletkezett papíralapú és elektronikus irat  
nyilvánosságát korlátozó megjelölés**

„NEM NYILVÁNOS!”  
..... év ..... hónap ... napjáig  
..... (név)  
..... (vezetői tisztség)”

---

---



## II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

### **A külgazdasági és külügyminiszter 12/2020. (III. 6.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Jemeni Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről**

A 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2017. szeptember 22-i 153. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadásának napját követő 30. napon lép hatályba.”

A felajánlás másik fél általi elfogadása kézhezvételének napja: 2020. február 4.

A Magyarország Kormánya és a Jemeni Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépésének napja: 2020. március 5.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet 4. §-ával megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Jemeni Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2020. március 5-én, azaz kettőezerhúsz március ötödikén lépett hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

**A külgazdasági és külügyminiszter 13/2020. (III. 6.) KKM közleménye  
az Európa Tanács felülvizsgált filmkoprodukciós egyezménye kihirdetéséről szóló 2019. évi XLV. törvény  
2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A 2019. évi XLV. törvénnyel a Magyar Közlöny 2019. június 24-i 105. számában kihirdetett, az Európa Tanács felülvizsgált filmkoprodukciós egyezménye (a továbbiakban: Egyezmény) 19. cikk (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Bármely olyan aláíró állam vonatkozásában, amely az egyezmény kötelező hatályát ezt követően ismeri el, az egyezmény annak a hónapnak az első napján lép hatályba, amely azt a napot követő három hónapos időszak letelte után következik, amikor az aláírás vagy a ratifikációs, elfogadás vagy jóváhagyási okirat letétbe helyezés megtörtént.”

Az Egyezmény Magyarország vonatkozásában történő hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2019. szeptember 10.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2020. január 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban az Európa Tanács felülvizsgált filmkoprodukciós egyezménye kihirdetéséről szóló 2019. évi XLV. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az Európa Tanács felülvizsgált filmkoprodukciós egyezménye kihirdetéséről szóló 2019. évi XLV. törvény 2. §-a és 3. §-a 2020. január 1-jén, azaz kettőezerhúsz január elsején lépett hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

**A külgazdasági és külügyminiszter 14/2020. (III. 6.) KKM közleménye  
az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Kazah Köztársaság közötti megerősített  
partnerségi és együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 2016. évi CXL. törvény  
2. §-ának, 3. §-ának és 5. §-ának hatálybalépéséről**

A 2016. évi CXL. törvénnyel a Magyar Közlöny 2016. december 6-i 192. számában kihirdetett, egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Kazah Köztársaság közötti megerősített partnerségi és együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 281. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Ez a megállapodás az azt a napot követő második hónap első napján lép hatályba, amikor a Felek diplomáciai csatornákon keresztül értesítik az Európai Unió Tanácsának Főtitkárságát az e célból szükséges eljárások lezárultáról.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. január 20.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2020. március 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2016. évi CXL. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Kazah Köztársaság közötti megerősített partnerségi és együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 2016. évi CXL. törvény 2. §-a, 3. §-a és 5. §-a 2020. március 1. napján, azaz kettőezerhúsz március elsején lépett hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

### III. Közlemények

#### **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó vallási közösségek részére történő technikai szám kiadásáról**

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 4/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a Tv. 4/A. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezettek részére a következő technikai számokat adja, amelyekre első alkalommal a 2020. évben lehet rendelkezni:

Sorszám	Kedvezményezett	Technikai szám
1.	ÖRMÉNY APOSTOLI VALLÁSI KÖZÖSSÉG EGYESÜLET	0729
2.	ANKH AZ ÖRÖK ÉLET EGYHÁZA	0839
3.	MAGYARORSZÁGI DRUKPA KAGYÜ BUDDHISTA KÖZÖSSÉG	1706
4.	ÁRPÁD RENDJÉNEK JOGALAPJA TRADICIONÁLIS EGYESÜLET	1809
5.	KERESZTÉNY KÖZÖSSÉG EGYHÁZ, MOZGALOM A VALLÁSI MEGÚJULÁSÉRT	1926
6.	ERDEI REZERVÁTUM TERMÉSZETVALLÁSI KÖZÖSSÉG	2336
7.	NYITOTT TUDAT BUDDHISTA KÖZÖSSÉG	2343
8.	MAGYAR EVANGÉLIUMI GYÜLEKEZETEK EGYHÁZA	2350

*Dr. Sors László s. k.,*  
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
vezetője

#### **A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről**

Dr. Nováki Miklós budapesti VI. és VII. kerületi ügyészségi ügyész B 00482 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.