



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2018. december 13., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

21/2018. (XII. 13.) BM utasítás a magyar–horvát határforgalom ellenőrzésének a végrehajtásáról	5396
32/2018. (XII. 13.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5397
45/2018. (XII. 13.) HM utasítás minősítői jogkör átruházásáról	5398
7/2018. (XII. 13.) GVH utasítás a Gazdasági Versenyhivatal adatvédelmi szabályzatáról	5399
9/2018. (XII. 13.) OBH utasítás a bírósági fogalmazók felvételi rendjéről szóló szabályzatról szóló 3/2016. (II. 29.) OBH utasítás módosításáról	5408

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

46/2018. (XII. 13.) KKM közlemény a központi vámkezeléssel kapcsolatban a hagyományos saját forrásoknak az uniós költségvetés számára történő rendelkezésre bocsátásakor visszatartott nemzeti beszedési költségek megosztásáról szóló Egyezmény kötelező hatályának elismeréséről és kihirdetéséről szóló 2009. évi XXII. törvény 4. §-ának és az 5. § (3) és (4) bekezdésének hatályon kívül helyezéséről	5417
47/2018. (XII. 13.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és Grenada Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről	5418
48/2018. (XII. 13.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és a Németországi Szövetségi Köztársaság Kormánya között a minősített adatok kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2018. évi LXIV. törvény 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről	5418

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnöki Kabinetiroda közleménye Pro Turismo-díj adományozásáról	5419
A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei	5419

IV. Egyéb közlemények

A Miniszterelnökség pályázati felhívása a 2019. évi Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogramra	5421
A Miniszterelnökséget vezető miniszter közleménye a 2019. évi Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram ösztöndíja összegéről	5423
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	5423
A pénzügyminiszter közleménye Kollektív szerződés hatályát kiterjesztő pénzügyminiszteri határozat, valamint a kollektív szerződés aláíratra és a kapcsolódó szakágazatokra kiterjesztett részeinek közzétételéről	5427
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	5445
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	5445
Szigetvár Város Önkormányzata pályázati felhívása Szigetvár város közigazgatási területén, autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás ellátására	5446

I. Utasítások

A belügyminiszter 21/2018. (XII. 13.) BM utasítása a magyar–horvát határforgalom ellenőrzésének a végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A személyek határátlépésére irányadó szabályok uniós kódexéről (Schengeni határ-ellenőrzési kódex) szóló, 2016. március 9-i (EU) 2016/399 európai parlamenti és tanácsi rendelet 8. cikk (2a) bekezdése alapján az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: rendőrség) ezen utasításban foglaltakra figyelemmel hajtja végre a határforgalom ellenőrzését.
- 2. §** A rendőrség célzott határforgalom-ellenőrzést végez az alábbi, schengeni külső – magyar–horvát – határátkelőhelyek kilépő-belépő oldalán:
 1. Magyar–horvát határszakasz:
 - 1.1. Letenye–Goričan (Muracsány) II.
 - 1.2. Udvar–Duboševica (Dályok)
- 3. §** A rendőrség a célzott határforgalom-ellenőrzést 2018. december 15-e és 2019. január 15-e között a határforgalom intenzitásához igazodva végzi.
- 4. §** Ez az utasítás 2018. december 15-én lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**Az emberi erőforrások minisztere 32/2018. (XII. 13.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján a stratégiai céltámogatások hatékonysága és eredményessége elősegítésének ágazatközi koordinációja céljából *dr. Galik Gábort* 2018. november 1. napjától 2020. október 31. napjáig tartó időtartamra miniszteri biztosnak nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva
- ellátja a több szakpolitikai terület felelősségébe tartozó kiemelt jelentőségű programok, így különösen Makovecz Imre életművének gondozásával összefüggő program komplex megvalósítását;
 - támogatja a minisztérium területfejlesztési és ezekkel összefüggő tervezési feladatainak ellátását, ezzel összefüggésben koordinálja a miniszter által a feladat- és hatáskörébe utalt, vagy jogszabályból eredő összkormányzati együttműködést igénylő programok és ügyek megvalósítását, amelynek keretében ellátja a Modern Városok Program és a Magyar Falu Program tárcát érintő megvalósításával kapcsolatos teendőket;
 - ellátja a nemzeti gyűjtemények megújításával kapcsolatos tárca- és ágazatközi feladatot, különösen a Magyar Nemzeti Levéltár és az Országos Széchényi Könyvtár piliscsabai, valamint a Budai Vár területén megvalósuló fejlesztésének tárcák közötti összehangolását, munkája során együttműködik a Modern Települések Fejlesztéséért, valamint a Kiemelt Budapesti Fejlesztésekért és Nemzetközi Sportpályázatokért Felelős kormánybiztossal;
 - koordinálja a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdéséből és 27. § (2) bekezdés c) pontjából a minisztérium számára meghatározott feladatokat;
 - figyelemmel kíséri a szakmai irányítói, szakmai felügyeleti döntések végrehajtását, a háttérintézmények, a gazdasági társaságok tevékenységével, működésével összefüggésben a szakmai irányítói, szakmai felügyeleti döntések végrehajtásának folyamatát ellenőrzi;
 - kapcsolatot tart a minisztériumokkal, egyéb állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezettel, feladataival összefüggésben képviselheti a minisztériumot hazai és nemzetközi szervezetek, testületek előtt;
 - rendszeresen tájékoztatja az emberi erőforrások miniszterét.
- 3. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja szerint havi bruttó 373 000 Ft összegű díjazásra és az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott juttatásokra jogosult.
- 4. §** A Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontja alapján a miniszteri biztos tevékenységét a miniszteri kabinet keretében működő titkárság nem segíti, de munkájának és feladatainak ellátása érdekében a közigazgatási államtitkárság támogatja.
- 5. §** A miniszteri biztos tevékenységéről 2020. október 31. napjáig átfogó írásbeli beszámolót készít, amelyet az emberi erőforrások miniszteréhez nyújt be.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A honvédelmi miniszter 45/2018. (XII. 13.) HM utasítása minősítói jogkör átruházásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény rendelkezéseire – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a honvédségi szervezetekre terjed ki.
- 2. §** (1) A miniszter a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 4. § (1) bekezdés l) pontja szerinti minősítói jogkörét az Mavtv. 4. § (2) és (3) bekezdése alapján átruházza.
- (2) Feladat- és hatáskörükben, adat „Szigorúan titkos!” minősítési szintre történő minősítésére jogosultak
- a) a HM államtitkárai, a HM helyettes államtitkárai, a HM kabinetfőnöke, a nemzeti fegyverzeti igazgató, a HM főosztályvezetői és helyettesei, a titkárságvezetők, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetői és helyettesei, valamint a minősített adatok felülvizsgálatába az 1. § szerinti szervezetek információvédelmi tevékenységének szakmai irányításáért felelős szerv vezetőjének javaslata alapján bevont felülvizsgálói szakértő,
 - b) az MH parancsnoka és helyettesei, az MH Parancsnokság (a továbbiakban: MHP) törzsfőnöke, haderőnemi szemlélői, csoportfőnökei és helyettesei, valamint a velük azonos jogállású MHP vezetők és helyettesei, az MH parancsnoka közvetlen alárendeltségében lévő MHP szervezeti elemek vezetői, az MH Katonai Képviselő Hivatal vezetője, az MH Nemzeti Katonai Képviselő vezetője, az MH Nemzeti Összekötő Képviselő vezetője, az MH Központi Rejtjelfelügyelet vezetője, továbbá a más magasabb szintű parancsnokság parancsnoka és helyettesei, rejtjelfelügyelet vezetője, rejtjelfelügyelője és
 - c) a Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program Munkacsoport vezetője, valamint az 1. és a 2. számú szakmai csoport vezetője.
- (3) Feladat- és hatáskörükben, adat „Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintre történő minősítésére jogosultak a (2) bekezdésben az adat „Szigorúan titkos!” minősítési szintre történő minősítésére felhatalmazott személyek, valamint
- a) a HM osztályvezetői, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek kiadmányozási joggal rendelkező igazgatói, osztályvezetői,
 - b) az MHP csoportfőnökségek főnökei, valamint a velük azonos jogállású vezetők, valamint a „Szigorúan titkos!” adat minősítésére nem jogosult, önálló állománytáblával rendelkező szervezet parancsnoka és helyettesei, továbbá ezen szervezetek rejtjelfelügyelet vezetője és a kihelyezett radar alegységek parancsnokai,
 - c) az MH Központi Ügyelet ügyeletes váltásparancsnoka, az MHP hadműveleti központ ügyeletes váltásparancsnoka és az országos illetékességű készenléti szolgálatok parancsnoka vagy vezetője a szolgálatellátás idejére és
 - d) a nemzetközi szerződésben meghatározott kötelezettségvállalás teljesítése érdekében más államhoz, nemzetközi szervezethez kiküldött kontingens parancsnoka vagy vezetője és az adott hadműveleti terület nemzeti rangidőse.
- 3. §** (1) Ez az utasítás 2019. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás mellékletét képező Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzata 186–189. pontja.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 7/2018. (XII. 13.) GVH utasítása a Gazdasági Versenyhivatal adatvédelmi szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 177. § (4) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 15. és 16. pontjában foglalt tárgykörben – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) és a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékkállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel – a Gazdasági Versenyhivatal közszolgálati adatvédelmi szabályzatát az alábbiak szerint állapítom meg:

I. Fejezet

Általános szabályok

1. A személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok rendszere

- 1. §** (1) A Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladat- és hatáskörében végzett, természetes személyek személyes adatainak kezelésével járó tevékenységei (a továbbiakban: adatkezelési tevékenység) során a személyes adatok védelméhez való jog Hivatalon belüli érvényesülését biztosító, más normatív utasításokban foglalt szabályrendszert a jelen utasításban meghatározott részletszabályokkal együtt kell alkalmazni.
- (2) A Hivatal adatkezelési tevékenységeihez kapcsolódó további szabályt más normatív utasítás, így különösen
- a Hivatal szervezeti és működési szabályzata, többek között a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok, dokumentumok és a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárások tekintetében,
 - a Hivatal belső eljárásrendje,
 - az iratkezelési szabályzat,
 - az informatikai rendszerhasználati és informatikai biztonsági szabályzat, többek között az elektronikus levelezőrendszer és az internet használatával és annak ellenőrzésével összefüggő kérdések, illetve a tevékenység naplózása tekintetében,
 - a közszolgálati szabályzat, többek között a munkaidő ellenőrzése és nyilvántartása, a munkatársak be- és kilépésének rögzítése, a kiválasztási eljárás során a Hivatal kezelésébe kerülő személyes adatok kezelése tekintetében,
 - az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásának és a munkatársak egyéni teljesítményértékelésének, illetve minősítésének rendjéről szóló szabályzat,
 - a munkaidő-ráfordítást nyilvántartó program részletes szabályait megállapító utasítás,
 - az elektronikus ügyintézésről, valamint a Hivatal által biztosított vagy használt elektronikus alkalmazásokkal kapcsolatos szabályokat megállapító utasítás
- is meghatároz.

2. Adatvédelmi tisztviselő

- 2. §** (1) Az adatvédelmi tisztviselő az elnök által a Hivatal munkatársai közül határozatlan időre kijelölt köztisztviselő, az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásával szerződés alapján megbízott, a Hivatallal közszolgálati jogviszonyban nem álló személy vagy az e feladatokat szerződés alapján ellátó vállalkozás.
- (2) A Hivatal munkatársa az adatvédelmi tisztviselői tisztséget a kinevezése szerinti munkakörétől függetlenül látja el, az adatvédelmi tisztviselői tisztségével összefüggő kötelezettségei és feladatai ellátása során azonban nem utasítható, és e tisztségének ellátásával kapcsolatban közvetlenül az általános elnökhelyettesnek felelős.

- 3. §** (1) Az adatvédelmi tisztviselő jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában foglalt kötelező feladatain kívül
- vezeti az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását,
 - vezeti az adatbiztonsági incidensek nyilvántartását,
 - előkészíti a Hivatal adatkezelési tájékoztatóját,
 - szükség esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kezdeményez, részt vesz annak elvégzésében,
 - erre irányuló megkeresés esetén véleményezi az adatfeldolgozóval kötött megállapodást,
 - kezdeményezheti a Hivatal munkatársainak adatvédelmi képzését, részt vesz az ilyen képzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában, kijelölés esetén képzést tart.
- (2) A Hivatal adatkezelési tevékenységét alapvetően meghatározó, illetve – az érintettek számára, a személyes adatok mennyiségére vagy minőségére, az adatkezelés mértékére, jellegére, az alkalmazott technikai eszköz újdonságára vagy más szempontra tekintettel – jelentősen érintő döntés előkészítése esetén a döntésre felterjesztett tervezethez csatolni kell az adatvédelmi felelős véleményét.
- (3) A Hivatal munkatársa a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek egyedi ügyben való alkalmazásával kapcsolatos kérdésével közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.
- (4) Az adatkezelési tisztviselő a személyes adatok kezelésével kapcsolatos problémákról, az adatvédelmi szempontok érvényesüléséről a Hivatal munkatársait segítő összefoglalót tehet közzé a Hivatal belső informatikai hálózatán.

3. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

- 4. §** (1) Az adatvédelmi tisztviselő vezeti a Hivatal adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartását (a továbbiakban: adatkezelési nyilvántartás).
- (2) Az adatkezelési nyilvántartás elektronikus formában elérhető a Hivatal belső informatikai hálózatán, valamennyi munkatárs számára hozzáférhető helyen. Az adatkezelési nyilvántartás elérhetőségének helyét az intraneten közzé kell tenni.

4. Incidensek kezelése

- 5. §** (1) Az adatvédelmi incidensről annak észlelését követően késedelem nélkül tájékoztatni kell az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi incidens felmerülése szerint feladatkörrel rendelkező szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselő bevonásával értékeli az incidens kockázatait, és az adatvédelmi tisztviselő véleményét is tartalmazó javaslatot tesz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság és az érintett tájékoztatására vagy a tájékoztatás mellőzésére.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő javaslatát a Jogi Iroda vezetőjének tájékoztatása mellett az általános elnökhelyettes számára teszi meg.

5. Érintetti jogok gyakorlásának rendje

- 6. §** (1) Az érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak gyakorlására irányuló kérelem elintézésébe az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.
- (2) Az érintettet az (1) bekezdés szerinti kérelem teljesítéséhez szükséges mértékben azonosítani kell.

II. Fejezet

A Hivatal területén üzemeltetett kamerás megfigyeléssel kapcsolatos tájékoztatás

- 7. §** (1) A Hivatal területén és annak közvetlen közelében biztonsági célú kamerás megfigyelőrendszer működik, amely lehetővé teszi a rögzítést, valamint a portaszolgáltatásra bekötött monitorok segítségével a valós idejű megfigyelést.
- (2) A megfigyelőrendszer részeként
- a Hivatal épületén kívül két kamera irányul a Hivatal épületének Alkotmány utcai, illetve Honvéd utcai falfelületére,

- b) a földszinten
 - ba) egy kamera közvetlenül a bejáratra,
 - bb) egy kamera a bejárat utáni folyosóra,
 - bc) három kamera az előtérre és a recepcióra,
 - bd) egy kamera a versenytanácsi tárgyalóra,
 - be) egy kamera a konferenciaterem előtti térre irányul,
 - c) a harmadik emeleten
 - ca) egy kamera a körfolyosó lépcsők és felvonó felőli szakaszára,
 - cb) egy kamera a Versenytanács irattárának ajtajára,
 - cc) egy kamera a teherfelvonó melletti bejáratú ajtóra irányul,
 - d) a negyedik emeleten egy kamera a felvonó előterére irányul.
- (3) A (2) bekezdés d) pontban meghatározott kamera felvételeit kivéve a kamerák által rögzített képet a portaszolgálaton üzemeltetett eszközön a Hivatal tíz napig tárolja.
- (4) Az (1) és (3) bekezdéstől eltérően a (2) bekezdés d) pontban meghatározott kamera a Pénzügyminisztérium monitorszobájába van bekötve, és a megfigyelést és rögzítést a Pénzügyminisztérium végzi.
- (5) A Hivatal épületének harmadik emeletén a körfolyosóról nyíló bejáratnál videotelefon rendszer működik, amely lehetővé teszi a videotelefonon bejelentkező vendég megfigyelését. A videotelefon rendszer felvételt nem készít, adatot nem rögzít.
- (6) A Hivatal által üzemeltetett kamerás megfigyelő vagy képrögzítő rendszerről, a kamera működtetésének céljáról, valamint a személyes adatok védelme szempontjából jelentős további információkról szóló tájékoztatást a munkatársak számára az intraneten is közzé kell tenni.

III. Fejezet

Közszolgálati adatvédelmi szabályok

6. A III. Fejezet hatálya

- 8. §** (1) A jelen Fejezet hatálya a Hivatal köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire, munkaszerződés alapján foglalkoztatott munkavállalóira, a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény szerint prémiumévek programban részt vevő köztisztviselőire, valamint a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: munkatárs), a pályázati eljárásban részt vevőkre, a kiválasztási adatbázisban szereplő jelentkezőkre, továbbá azokra a tartalékállományba helyezett köztisztviselőkre terjed ki, akiknek a Hivatal számára az erre a célra szolgáló rendszeren (a továbbiakban: TARTINFO-rendszer) váltak hozzáférhetővé az adatai.
- (2) E Fejezetet a közszolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal (beleértve az azok létesítésével összefüggő pályázati vagy egyéb kiválasztással) kapcsolatos személyes adatok, személyi iratok kezelésével összefüggő ügyviteli és informatikai folyamatokra kell alkalmazni (a továbbiakban: közszolgálati adatkezelés).

7. A közszolgálati adatkezelés érintettjének jogaira vonatkozó különös szabályok

- 9. §** (1) A közszolgálati adatkezelés érintettje a személyes adatai kezelésével kapcsolatban őt megillető jogokat írásbeli kérelem alapján közvetlenül, a szolgálati út betartása nélkül gyakorolhatja annál a személynél, aki az adott személyes adatának kezeléséért felelős szervezeti egységen belül munkaköre alapján a személyes adatot kezeli. A kérelmet soron kívül teljesíteni kell, ha az egyértelmű megítélésű, és a soron kívüli teljesítés nem okoz az adatot kezelő személy rendes munkavégzésében számottevő fennakadást. Egyébként a kérelemről az adatot kezelő személy három munkanapon belül dönt, és a kérelem teljesíthetőségéről írásban tájékoztatja az érintettet. Ebben az esetben a kérelmet – teljesíthetősége esetén – észszerű időn belül, az érintett érdekeit és a kérelem teljesítésének időigényét figyelembe véve a lehető leghamarabb kell teljesíteni.

- (2) A kérelem elintézésébe az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.
- (3) Az érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak sérelme esetén, vagy ha úgy véli, hogy az adatkezelés jogellenes, az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.
- 10. §** (1) Az érintett a saját személyi iratába, a közszolgálati alapnyilvántartás rá vonatkozó részébe, valamint a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, iratokba – ha törvény nem zárja ki – jogszabályban és normatív utasításban meghatározottak szerint betekinthes, azokról másolatot vagy kivonatot készíthes vagy kérhes, illetve kérheti az adatai helyesbítését, és – a kötelezően nyilvántartott adatok kivételével – adatai törlését vagy zárolását.
- (2) Az érintett a személyi iratba történt betekintésről, az abból történt adatszolgáltatásról, valamint a személyi anyagának más szervhez történt megküldéséről a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetőjétől vagy munkatársától kérhes tájékoztatást. A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa ebből a célból adattovábbítási és betekintési nyilvántartást vezet.
- (3) Ha az érintett a személyi anyagában vagy a személyi anyagával együtt őrzött iratban szereplő adat helyesbítését vagy törlését kéri, és kérelmének a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője helyt ad, a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője az eredeti iratra kézzel rávezeti a változást, és azt szignóval látja el. Ha a változás mértéke indokolja, új változatot kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni, hogy az az eredeti irat helyesbítéseként jött létre. Az új változatról az eredeti irattal azonos számú példányt kell kiadmányozni, és azt az eredeti irat címetteinek át kell adni, illetve az ügyiratban vagy a személyi anyagban el kell helyezni.
- 11. §** (1) Az érintett felelős azért, hogy az általa szolgáltatott adatok pontosak, teljesek és időszerűek legyenek. Ha az adat hitelességét igazolni kell, az érintett a hitelesség követelményét előíró jogszabálynak megfelelően eredeti vagy másolati példányban köteles benyújtani vagy bemutatni az adat hitelességét igazoló okiratot.
- (2) Ha az érintett a Hivatal által kért adat közlését megtagadja, a megtagadás tényéről és indokáról tájékoztatja a belső adatvédelmi felelőst, aki megvizsgálja az adatkezelés jogalapját és állást foglal az adatközlés megtagadásának jogszerűségéről.

8. A közszolgálati adatkezelés jogszerűségéért való felelősség

- 12. §** (1) A közszolgálati jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal összefüggésben a Hivatal kezelésében lévő személyes adatok kezelésének jogszerűségéért az a személy felelős, aki munkaköre alapján az adatot kezeli.
- (2) A Hivatal által az érintett hozzájárulása alapján kezelt személyes adat esetében az adatot munkaköre alapján kezelő személy felelős azért, hogy az érintett adatkezeléshez adott hozzájárulása megfelelő tájékoztatáson alapuljon, és egyébként alkalmas legyen a hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogszerűségének megalapozására.
- (3) A munkaköre alapján személyi iratot kezelő személy köteles a személyi iratot zárható helyen őrizni oly módon, hogy az jogosulatlan személy számára ne váljon hozzáférhetővé.
- (4) A személyi anyag részét képező irathoz való hozzáférési szabályokat az irat tervezetére is alkalmazni kell, a tervezethez való hozzáférés jogszerűségét a tervezetet előkészítő személynek kell biztosítania.

9. A személyi anyag és a személyi anyaggal együtt őrzött személyi irat kezelésére vonatkozó adatvédelmi szabályok

- 13. §** (1) A személyi anyagot és a személyi anyaggal együtt őrzött személyi iratot a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa kezeli.
- (2) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa összeállítja és az erre a célra rendszeresített személyi iratgyűjtőben rendezi a személyi anyagot, valamint vezeti a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti tartalomjegyzéket és a betekintési lapot.
- (3) Az érintett személyi anyagával együtt, ugyanazon személyi iratgyűjtőben kell őrizni
- a korábbi munkaviszony vagy szolgálati jogviszony megszűnésekor kiállított jogviszony igazolás másolatát,
 - a munkatárs nyilatkozatát a közszolgálati alapnyilvántartás tartalmát képező adatokról,
 - a közszolgálati szabályzatban meghatározott, a belső hálózaton közzétett adatlapot kitöltve,
 - a munkabér vagy illetmény folyószámlára utalásához szükséges nyilatkozatokat,

- e) a cafetéria juttatások vagy egyéb, nem rendszeres juttatások nyújtásához vagy igénybeviteléhez szükséges egyéb nyilatkozatokat,
- f) a munkatárs hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy fényképét a Hivatal belső telefonkönyvében a Hivatal más munkatársai számára közzétegyék,
- g) az érintett hozzájárulása alapján kezelt egyéb személyi iratot.

- 14. §** (1) A személyi iratgyűjtőt a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője az irodájában lévő szekrényben elzárva tartja. A szekrény kulcsát a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője, távolléte esetén az általános helyettesítési rend szerint a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa őrzi.
- (2) A személyi iratgyűjtőben tárolt személyi iratot csak a kezeléshez szükséges esetben és ideig lehet a tárolásra szolgáló helyről elvinni. Munkaidő végén a személyi iratot vissza kell vinni és el kell zárni a tárolására szolgáló szekrényekben.
- 15. §** (1) A munkaköre alapján – a személyi anyag iratain és a személyi anyaggal együtt őrzött személyi iratokon kívül – személyi iratot kezelő köztisztviselőnek lehetőség szerint külön irodahelyiséget kell biztosítani. Ha nem biztosítható kizárólagos használatban álló irodahelyiség, közös irodában csak a munkakörük alapján azonos típusú személyi iratot kezelő köztisztviselők munkaállomását lehet elhelyezni.
- (2) A személyi irat őrzési helye szerinti irodában csak a személyi iratot kezelő köztisztviselő jelenlétében lehet tartózkodni. Személyi irathoz való hozzáférés esetén a személyi iratot kezelő köztisztviselőn kívül csak az érintett és az irat megismerésére jogosult személy lehet jelen.
- (3) A központi irattárból személyi iratot csak a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa kölcsönözhet.
- 16. §** (1) A kiadmányozott személyi iratot az érintett részére postán kell kézbesíteni, vagy a Hivatalon belül – előzetes egyeztetés alapján – az érintett tevékenységét közvetlenül irányító vezető vagy a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa útján kell átadni.
- (2) A személyi irat postai kézbesítése vagy Hivatalon belüli átadása kizárólag lezárt borítékban, a címzett saját kezű felbontásának megjelölésével történhet.
- (3) Ha a személyi irat kézhezvételekor a címzett észleli, hogy a boríték, a csomag vagy az adathordozó oly módon sérült, hogy a személyi irat tartalmát arra nem jogosult személy megismerhette, vagy egyébként más erre utaló jelet észlel, ezt haladéktalanul jelzi a feladónak. Hivatalon belüli adattovábbítás esetén a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetőjét is tájékoztatni kell.

10. A közszolgálati alapnyilvántartás

- 17. §** (1) A közszolgálati alapnyilvántartást a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa vezeti. E feladatkörében
- a) biztosítja, hogy a közszolgálati alapnyilvántartás megbízható és naprakész legyen,
 - b) biztosítja a közszolgálati alapnyilvántartásban szereplő személyes adat kezelésének jogszerűségét,
 - c) gondoskodik a közszolgálati alapnyilvántartásban lévő adatok biztonságáról, azoknak a technikai, szervezési intézkedéseknek és eljárási szabályoknak az alkalmazásáról, amelyek az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok érvényre juttatásához szükségesek, különösen, amelyek védelmet biztosítanak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen,
 - d) ellátja a közszolgálati alapnyilvántartásba való betekintési jog gyakorlásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) nyolc napon belül átvezeti a közszolgálati alapnyilvántartásban az érintett által bejelentett adatváltozást,
 - f) módosítja a közszolgálati alapnyilvántartást, ha az az érintett közszolgálati adatkezeléssel összefüggő jogának gyakorlása nyomán szükséges.
- (2) A közszolgálati alapnyilvántartásban nyilvántartott adatokról a Kttv. 180. § (1) bekezdése alapján betekintésre jogosult személyek betekintési joguk gyakorlása érdekében a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársától másolatot kérhetnek.
- (3) A köztisztviselő köteles a közszolgálati alapnyilvántartás adatkörét érintő változást – a változás tényét igazoló irat másolatának becsatolásával egyidejűleg – 8 napon belül bejelenteni a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda részére.
- (4) A Kttv. 178. § (1) bekezdése szerinti közszolgálati statisztikai adatgyűjtés keretében az adatszolgáltatást elektronikusan, az erre szolgáló informatikai rendszerben, a Kttv. szerinti személyügyi központ által közölt módon

a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa teljesíti (a továbbiakban: KSA adatszolgáltatás). A rendszerbe való bejelentkezésre szolgáló KSA-kód és jelszó más személy részére nem hozzáférhető.

11. Az elektronikus személyügyi nyilvántartó program

- 18. §**
- (1) A Hivatalban a közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus vezetése és egyéb humánerőforrás gazdálkodási feladatok elektronikus kezelése érdekében egyedi hozzáférésű integrált személyügyi nyilvántartó szoftver (JDolBer integrált humánügyviteli rendszer; a továbbiakban: személyügyi nyilvántartó program) működik. A személyügyi nyilvántartó program dokumentációját meg kell őrizni.
 - (2) A személyügyi nyilvántartó programban a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője rendelkezik adminisztrátori jogosultsággal. E jogosultsági körben a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője ad hozzáférési jogosultságot annak, akinek munkaköre alapján a személyügyi nyilvántartó programot alkalmaznia kell (a továbbiakban: felhasználó). A felhasználói jogosultság terjedelmét a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője egyedileg határozza meg oly módon, hogy a felhasználó csak a munkaköréből következő célból, munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben férjen hozzá a rendszerben tárolt személyes adatokhoz.
 - (3) A személyügyi nyilvántartó programban
 - a) a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője és a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa ügyintézői jogosultsággal,
 - b) a Költségvetési Iroda vezetője és a Főtitkár olvasási jogosultsággal rendelkezik.
 - (4) A személyügyi nyilvántartó program által kezelt rendszer vagy annak bármely eleme csak az ügyintézői jogosultsággal rendelkező személy felhatalmazásával változtatható meg, amelyet ellenőrizni kell.
 - (5) A rendszerbe kerülő adatokat tartalmazó dokumentumokat, ideértve az elektronikus dokumentumokat is, úgy kell kezelni, hogy elvesztésük, lecserélésük vagy meghibásodásuk elkerülhető, kiküszöbölhető legyen, olyan tervet kell kidolgozni, amely a számítástechnikai eszközök előre nem látható üzemzavarának hatását ellensúlyozni képes intézkedéseket tartalmaz.
 - (6) Az adatok feldolgozása során nyomtatással keletkezett hibás vagy feleslegessé vált, aktualitását veszített listákat, táblázatokat, nyomtatványokat, képernyőkivonatokat és egyéb dokumentumokat meg kell semmisíteni, azokat kidobni vagy bezúzás nélkül elszállítani tilos.
 - (7) A személyügyi nyilvántartó programra, illetve a közszolgálati alapnyilvántartást tartalmazó számítógépes adatbázishoz való hozzáférésre egyebekben a Hivatal informatikai rendszerhasználati és biztonsági szabályzatának rendelkezéseit is alkalmazni kell.

12. Az állománytábla

- 19. §**
- (1) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa a Hivatal személyi állományára vonatkozó humánerőforrás adatok bemutatása érdekében havi rendszerességgel, a tárgyhónap utolsó napját követő öt munkanapon belül állománytáblát készít a főtitkár számára.
 - (2) Az állománytábla szervezeti egységenkénti bontásban tartalmazza a köztisztviselők kinevezése szerinti szervezeti egységét, munkakörét, besorolását, besorolásuk szerinti illetményét illetményelemenkénti bontásban, valamint a főtitkár által meghatározott, a Hivatal személyi állományára vonatkozó egyéb adatot. Az állománytáblában fel kell tüntetni a tárgyhónap záró állapotának megfelelő létszámadatokat és az üres álláshelyek számát.
 - (3) Az állománytáblát a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa a tárgyhónap utolsó napján hatályos adatok alapján állítja össze, és elektronikus úton, közvetlenül küldi meg a főtitkár számára. A főtitkár az állománytáblát az elnök számára továbbítja.
 - (4) Az állománytáblákat elektronikus formában, dátum szerint rendezve a Humánerőforrás és Koordinációs Irodához rendelt nem nyilvános hálózati mappában hat évig kell megőrizni.
 - (5) Az állománytáblát elektronikus úton a tárgyhót követő hónap ötödik napjáig a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője közvetlenül megküldi a Költségvetési Iroda vezetője részére is a bérfelhasználás ellenőrzése céljából.

13. A közszolgálati jogviszony vagy munkaviszony létesítését megelőző eljárásra vonatkozó közszolgálati adatkezelési szabályok

- 20. §** (1) A Hivatalnál betöltendő álláshelyekre kiírt pályázatokra beérkezett, valamint a kiválasztási eljárás során keletkezett iratokat személyi iratként kell kezelni. Ha a kiválasztási eljárás során beérkező irat nem a Humánerőforrás és Koordinációs Irodára vagy a humaneroforras@gvh.hu e-mail-címre érkezik, azt érkeztetés után a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa részére kell átadni.
- (2) Közszolgálati jogviszony vagy munkaviszony létesítése esetén az addig elektronikusan kezelt iratokat ki kell nyomtatni, és az egyéb személyi iratokkal együtt a személyi anyagban kell elhelyezni.
- (3) A közszolgálati jogviszony vagy munkaviszony létesítésének elmaradása esetén a döntés meghozatalától számított tizenöt napon belül a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa – az érintett rendelkezése szerint – felveszi az érintett önéletrajzát a kiválasztási adatbázisba, a kiválasztási eljárás során az érintett által benyújtott iratokat visszaküldi vagy megsemmisíti, illetve a más szervtől kapott személyi anyagot az érintett szervhez visszaküldi. A felvételi interjú során a jelentkezőről kitöltött interjú adatlapot szintén meg kell semmisíteni, ha a jelölt felvételére nem kerül sor.
- (4) Az elbírálás során keletkezett, személyazonosításra alkalmatlan összefoglaló adatokat a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa a pályázati eljárás dokumentációjában megőrzi.
- (5) A kiválasztási eljárás során keletkezett személyes adatok kezelésére és a kiválasztási adatbázisra vonatkozó szabályokat a közszolgálati szabályzat határozza meg.
- 21. §** A Kttv. 258. §-a szerint foglalkoztatott közszolgálati munkavállaló és az ösztöndíjas foglalkoztatott személyi iratai kezeléséhez adott írásbeli hozzájárulását a munkaszerződés megkötése előtt szerzi be a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda.

14. A közszolgálati jogviszony vagy munkaviszony megszűnésével összefüggő közszolgálati adatkezelési szabályok

- 22. §** A közszolgálati jogviszony vagy munkaviszony megszűnése esetén a személyi iratgyűjtő tartalomjegyzékét és a betekintési lapot a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa lezárja. A lezárt személyi anyagot a jogviszony megszűnését követő tizenöt nap eltelté után a központi irattárba adja. Az irattárba helyezés előtt az iratgyűjtő tartalomjegyzékén fel kell tüntetni az irattározás tényét, időpontját és az iratkezelő aláírását.
- 23. §** (1) Véglleges közigazgatási áthelyezés esetén a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa a lezárt tartalomjegyzéket és betekintési lapot, valamint a személyi anyagot és a munkatárs által önként átadott, a személyi anyaggal együtt tárolt személyi iratokat tartalmazó személyi iratgyűjtőt átadás-átvételi jegyzékkel együtt az áthelyezés időpontját követő munkanapon megküldi az áthelyezés helye szerinti közigazgatási szerv humánerőforrás-feladatokat ellátó szervezeti egységének vagy munkatársának.
- (2) Áthelyezés esetén a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a lezárt tartalomjegyzékről és a személyi anyagban tárolt iratokról egyszerű másolatot készít, amelyet a központi irattárba ad.
- (3) A személyi anyag átadása során úgy kell eljárni, hogy az átadás és az átvétel időpontja, valamint az átadó és az átvevő személye bizonyítható legyen, ideértve a tértivevényes küldeményként való kézbesítést, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyvvel vagy postakönyvvel való átadást is.
- (4) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa a kilépő munkatárs hozzájárulása esetén kilépő interjút készít és kitölti az interjú dokumentálására szolgáló kérdőívet. A kitöltött kilépő interjú kérdőíveket a személyi anyagra vonatkozó adatkezelési szabályok szerint a Humánerőforrás és Koordinációs Irodán külön iratgyűjtőben kell tárolni és kezelni.

15. A TARTINFO rendszer

- 24. §** (1) A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet szerinti TARTINFO rendszerhez a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője és munkatársa rendelkezik hozzáférést biztosító azonosítóval, a TARTINFO azonosító más személy részére nem hozzáférhető.

- (2) A TARTINFO rendszerrel kapcsolatos feladatokat a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa, vagy a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője látja el. A köztisztviselő tartalékállományba helyezése esetén a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa a jogszabályban előírtak szerint
- öt munkanapon belül rögzíti a TARTINFO rendszerben az érintett Kttv. 3. mellékletében meghatározott adatait,
 - megszerzi az érintett írásbeli hozzájárulását a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése szerinti adattovábbításhoz,
 - megkeresi a személyügyi központot a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés alapján,
 - átvezeti a Hivatal adataiban történt változást a TARTINFO rendszerben a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése szerint,
 - rögzíti és törli a betöltetlen álláshely adatait a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 23. §-ában foglaltak szerint.

16. A köztisztviselők nemzetbiztonsági vizsgálatával kapcsolatos közszolgálati adatkezelési szabályok

- 25. §** (1) A nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személy számára a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője megküldi a biztonsági kérdőívet, tájékoztatja a változásbejelentési kötelezettségről, az e kötelezettség alá eső lényeges adatokról, valamint arról, hogy az érintett írásbeli hozzájárulása esetén a személyügyi nyilvántartásban szereplő adatban bekövetkezett változásról az érintett helyett tájékoztatja a nemzetbiztonsági szolgálatot. A változás bejelentésre szolgáló adatlapot és a személyügyi nyilvántartásból változás esetén a nemzetbiztonsági szolgálatnak adott tájékoztatáshoz való írásbeli hozzájárulás mintáját a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda saját hálózati mappájában minden munkatárs számára hozzáférhetővé teszi.
- (2) A biztonsági kérdőívet az érintettnek nyolc munkanapon belül ki kell töltenie. A kitöltött biztonsági kérdőívet és a változás bejelentési adatlapot lezárt borítékban kell a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője számára eljuttatni, aki azt a nemzetbiztonsági szolgálat számára haladéktalanul továbbítja.
- (3) A nemzetbiztonsági vizsgálat eredményét tartalmazó biztonsági szakvélemény másolatát a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője eljuttatja az ellenőrzés alá vont köztisztviselő részére. A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője a biztonsági szakvéleményt az érintett személyi anyagával együtt őrzött személyi iratok között helyezi el. A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője a biztonsági szakvéleményekről – azok tartalmára való utalás nélkül – névsor szerinti elektronikus nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a szakvélemény számát, dátumát és a változás bejelentési kötelezettség teljesítésének időpontját is.

17. A munkaköri orvosi alkalmassági véleményre vonatkozó adatkezelési szabályok

- 26. §** (1) A köztisztviselők munkaköri alkalmassági vizsgálatának érvényességéről és a soron következő vizsgálat esedékes időpontjáról a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa névsor szerinti nyilvántartást vezet. A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa az alkalmassági vizsgálat érvényességének lejártá előtt legalább tizenöt nappal tájékoztatja az érintettet az orvosi vizsgálat esedékességéről, előkészíti a beutalót, és azt kiadmányozást követően haladéktalanul eljuttatja az érintett részére.
- (2) A munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményét a személyi anyaggal együtt őrzött személyi iratok között kell elhelyezni, kezelésére a személyi anyag irataira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

18. A hivatali belső telefonkönyvben és a hálózati szervereken tárolt személyes adatok kezelése

- 27. §** (1) A Hivatal belső hálózatán a munkatársak által hozzáférhető belső telefonkönyvet vezet a Hivatal állományába tartozó személyek alábbi adatairól:
- név,
 - szervezeti egység,
 - a szoba száma,
 - telefonszám és mellék,
 - e-mail cím,
 - munkakör.

- (2) A telefonkönyv tartalmazza az érintett személyi anyagában található, vagy a szolgálati igazolványhoz készített fényképet is, ha ahhoz a köztisztviselő előzetesen írásban hozzájárult.
- (3) A telefonkönyvben szereplő adatokat az Informatikai és Iratirányítási Iroda munkatársa veszi fel, módosítja vagy törli a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársának írásbeli megkeresése alapján, a megkeresésben foglaltak szerint.
- (4) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa az érintett munkába lépését követő öt munkanapon belül továbbítja az Informatikai és Iratirányítási Iroda munkatársának a telefonkönyvbe feltöltendő adatokat és fényképet. Az érintett közszolgálati jogviszonyának vagy munkaviszonyának megszűnése esetén a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa a jogviszony megszűnése előtt megkeresi az Informatikai és Iratirányítási Iroda munkatársát a telefonkönyv érintettre vonatkozó adatainak törlése érdekében. Az adatok a jogviszony megszűnését követő naptól nem lehetnek hozzáférhetőek.
- (5) A Hivatal belső hálózatán tárolt egyéb személyes adatokkal kapcsolatban – ideértve az érintettől készített fényképet vagy egyéb, a munkavégzéssel nem közvetlenül összefüggő személyes adatot is – az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

19. A Hivatalnál szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók személyes adatainak kezelése

- 28. §**
- (1) A Hivatalnál szakmai gyakorlatot teljesítő főiskolai vagy egyetemi hallgatók személyazonosító adatait a szakmai gyakorlat kezdetekor a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa rögzíti és tájékoztatja az érintettet az adatkezelés (2) bekezdésben foglalt céljáról és időtartamáról.
 - (2) A Hivatalnál szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók személyes adatai közül a szakmai gyakorlat kezdetekor a következő adatok felvételére kerül sor: neve, anyja neve, lakcíme és telefonszáma, valamint e-mail címe. Az adatok felvételére a beléptetéshez szükséges személyazonosítás miatt és a szakmai gyakorlat alatti kapcsolattartás érdekében kerül sor. A felvett adatokat a szakmai gyakorlat végén törölni kell.
 - (3) A szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók az erre rendszeresített formanyomtatvány segítségével titoktartási nyilatkozatot tesznek, amelyet a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a szakmai gyakorlat elteltét követően 5 évig őriz.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

19. Hatályba lépés

- 29. §** Ez az utasítás 2019. január 1-jén lép hatályba.

20. Hatályon kívül helyező és módosító rendelkezések

- 30. §** Hatályát veszti a Gazdasági Versenyhivatal közszolgálati adatvédelmi szabályzatáról szóló 13/2015. (VI. 17.) GVH [13/2015. (VI. 22.) GVH] utasítás.

- 31. §** A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 15. pontjában „az Infotv. 24. § (3) bekezdése szerinti” szövegrész helyébe az „a” szöveg lép.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 9/2018. (XII. 13.) OBH utasítása a bírósági fogalmazók felvételi rendjéről szóló szabályzatról szóló 3/2016. (II. 29.) OBH utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** A bírósági fogalmazók felvételi rendjéről szóló szabályzatról szóló 3/2016. (II. 29.) OBH utasítás (a továbbiakban: szabályzat) 5. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az OBH az egyetemek megkeresése útján köteles beszerezni minden év november 30. napjáig a soron következő őszi–téli, valamint minden év április 30. napjáig a soron következő tavaszi–nyári záróvizsga-időszakok tervezett idejére vonatkozó adatokat. Az OBH az ezen adatokból készített összesített kimutatást az OBH elnökének öt munkanapon belül bemutatja.
(2) A kinevezők a bírósági fogalmazók joggyakorlatáról és képzéséről szóló 11/1999. (X. 6.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) 1/A. § (1) bekezdésében meghatározott közös, összesített pályázat kiírása érdekében az OBH elnökének megkeresésére, az ott megjelölt határidőben tájékoztatják az OBH elnökét a betölteni kívánt bírósági fogalmazói álláshelyekről.”
- 2. §** A szabályzat 10. § (5)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Amennyiben a várólistán szereplő pályázó a szóbeli versenyvizsga időpontjától számított egy naptári éven belül újabb pályázatot nyújt be bírósági fogalmazói állásra, kérheti, hogy a korábbi versenyvizsga eredménye alapján újabb versenyvizsga nélkül bírálják el a pályázatát. E kérelmét a jelentkezési lapon kell előterjesztenie. A jelentkezési laphoz ez esetben is csatolni kell az (1) és (4) bekezdésben meghatározott pályázati mellékleteket.
(6) Többlép pont eléréséhez a pályázat benyújtásakor – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel – egyidejűleg csatolni kell a 32. § (1) bekezdése szerinti, többlép pontra jogosító körülményeket igazoló okiratokat. Amennyiben a pályázó, ide értve a felvételi vizsgára nem köteles pályázót is, a pályázati határidő lejártát követően szerez jogosultságot többlép pontra, ebben az esetben az ehhez szükséges igazolást legkésőbb a szóbeli vizsga napján, a vizsgák megkezdésének időpontjáig nyújthatja be.”
- 3. §** A szabályzat 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. § Az OBH a beérkezett érvényes pályázatokról – a pályázatok számának megjelölésével – a beérkezési határidő lejártát követően tájékoztatja a kinevezőket. Ha a bíróságon meghirdetett álláshelyre kizárólag olyan pályázó pályázott, aki az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) 14. § (9) bekezdése alapján felvételi versenyvizsgára nem köteles, az OBH – a 33. § szerinti okiratok megküldésével egyidejűleg – e tényre utalással tájékoztatja a kinevezőt a pályázat benyújtásáról.”
- 4. §** A szabályzat 12. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(11) Amennyiben egy adott bírósági szint képviselőinek száma a (2) bekezdésben meghatározott minimális létszám alá csökkenne, úgy az OBH elnökének felhívására az adott bírósági szint elnöke (elnökei) a felhívásban megjelölt határidőre a (4) bekezdés szerint eljárva új személyeket jelölnek a bizottság tagjaiként. Az OBH elnöke a döntése meghozatala során a (7) bekezdés szerint jár el.”
- 5. §** A szabályzat 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A közlés akkor tekinthető kézbesítettnek, ha a pályázó elektronikus válaszevélben igazolja az értesítés megtörténtét. Amennyiben a pályázótól elektronikus válaszevél nem érkezik, ez a 29. § alkalmazása szempontjából önhibának minősül.”
- 6. §** A szabályzat 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Amennyiben a pályázó az írásbeli vagy a szóbeli versenyvizsgán önhibáján kívül nem tud megjelenni, távolmaradását ő maga, hozzátartozója vagy meghatalmazottja legkésőbb a vizsgát követő 3 munkanapon belül az OBH-hoz beérkezett kérelemben alapos és igazolt okra hivatkozva kimentheti. A kimentési ok elfogadása esetén pótvizsgázni az erre kijelölt napon lehet.”

- 7. §** (1) A szabályzat 32. § (1) bekezdés c)–d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A pályázó az alábbi feltételek megléte esetén többletpontokban részesül, amely többletpontokat a felvételi versenyvizsgán elért pontokhoz hozzá kell számítani:)
„c) az egyetemi szabályzatban kötelezően előírt szakmai gyakorlat bíróságon történő eltöltése,
d) bíróságon eltöltött egyéb szakmai gyakorlat, az adott bíróság elnöke által igazolt, bíróságon eltöltött hetenként: 1 pont;”
- (2) A szabályzat 32. § (1) bekezdés h)–j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A pályázó az alábbi feltételek megléte esetén többletpontokban részesül, amely többletpontokat a felvételi versenyvizsgán elért pontokhoz hozzá kell számítani:)
„h) az OBH által meghirdetett tudományos pályázaton, OTDK-n vagy nemzetközi vagy bíróság által országos nevezési lehetőséggel meghirdetett perbeszédversenyen elért
ha) 3. helyezés: 4 pont,
hb) 2. helyezés: 6 pont,
hc) 1. helyezés: 8 pont;
i) az OBH által meghirdetett tudományos pályázaton, OTDK-n vagy nemzetközi vagy bíróság által országos nevezési lehetőséggel meghirdetett perbeszédversenyen kapott különdíj: 4 pont;
j) nyelvismeret:
ja) élő idegen nyelvből tett, államilag elismert felsőfokú jogi szaknyelvi vizsga: 6 pont,
jb) élő idegen nyelvből tett, államilag elismert felsőfokú komplex típusú nyelvvizsga: 5 pont,
jc) élő idegen nyelvből tett, államilag elismert középfokú jogi szaknyelvi vizsga: 4 pont,
jd) élő idegen nyelvből tett, államilag elismert középfokú komplex típusú nyelvvizsga: 3 pont;”
- (3) A szabályzat 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A pályázó által elért többletpontok összegeként legfeljebb 30 pont vehető figyelembe. Az (1) bekezdés c)–d) pontja alapján legfeljebb 12 pont vehető figyelembe. A maximális pontszám erejéig több nyelvvizsga is értékelhető. Ha ugyanazon idegen nyelvből rendelkezik több nyelvvizsgával a pályázó, akkor a legmagasabb pontértékű nyelvvizsgát kell figyelembe venni.”
- 8. §** (1) A szabályzat 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A szabályzat 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 9. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a szabályzat 32. § (1) bekezdés e) pontja.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

1. melléklet a 9/2018. (XII. 13.) OBH utasításhoz

„1. melléklet a 3/2016. (II. 29.) OBH utasításhoz

A

 Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Bíróságon
 a Bíróságon
 a Bíróságon

bírósági fogalmazói állás betöltésére.

A pályázat beérkezésének határideje:
 Az írásbeli versenyvizsga időpontja:
 A szóbeli versenyvizsga időpontja:
 A pályázat elbírálásának határideje:
 Az állás betöltésének időpontja:

A pályázatot és mellékleteit az Országos Bírósági Hivatalhoz (1055 Budapest, Szalay u. 16.) kell 1 példányban személyesen vagy postai úton benyújtani.

A bírósági fogalmazói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A bírósági fogalmazói állásokat az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) 14. § (6) bekezdése értelmében nyilvános pályázat útján kell betölteni.

A pályázó a kiírt álláshelyet a 2. melléklet szerinti jelentkezési lap és mellékletei (a továbbiakban együtt: pályázat) benyújtásával pályázhatja meg. Melléklet a pályázónak az álláshely elnyerésére vonatkozó motivációit, szakmai érdeklődési körét kifejtő motivációs levele és a 3/2016. (II. 29.) OBH utasítás 10. § (1) bekezdésében előírt dokumentum. A motivációs levél terjedelme legfeljebb kettő – 12-es betűmérettel, géppel írott – A/4-es oldal lehet.

A pályázathoz csatolni kell:

- a kitöltött jelentkezési lapot;
- motivációs levelet;
- az önéletrajzot;
- a jogi diploma közjegyző által hitelesített másolatát vagy az abszolutóriumot vagy az államvizsgát megelőző utolsó félév eredményes befejezését tanúsító egyetemi igazolást;
- a kiállításától számított kilencven napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának kezdeményezését tanúsító okirat másolatát.

A jogi diploma közjegyző által hitelesített másolata és a kilencven napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány – az OBH-hoz személyesen vagy postai úton – legkésőbb a központi szóbeli versenyvizsga megkezdésének időpontjáig nyújtható be.

A pályázathoz – amennyiben a pályázó többletpontokat kíván elérni – csatolni kell:

- az egyetemi szabályzatban kötelezően előírt legalább 6 hetes szakmai gyakorlat bíróságon történő eltöltéséről, a bíróság elnöke által aláírt és lepecsételt igazolást,
- a bíróságon eltöltött egyéb legalább 6 hetes szakmai gyakorlatról az adott bíróság elnöke által aláírt és lepecsételt igazolást,
- az egyetemi szabályzatban kötelezően előírt szakmai gyakorlat bíróságon és egyéb területen történő eltöltéséről, amennyiben a bírósági gyakorlat időtartama legalább 1 hét, az adott bíróság elnöke (szakmai gyakorlólé hely vezetője) által aláírt és lepecsételt igazolást,
- a munkáltatói jogkör gyakorlója által aláírt és lepecsételt igazolást bírósági ügyintézőként igazságügyi szolgálati jogviszonyban töltött idejéről;
- a diploma mellékletének közjegyző által hitelesített másolatát, amennyiben a diploma „summa cum laude” („praeclare”) vagy „cum laude” minősítése abban szerepel,
- a kiküldő egyetem által kiállított magyar nyelvű igazolást a jogi egyetemi tanulmányok folytatásához kötődő, minimum 2 hónap időtartamú külföldi tanulmányútról,
- az OTDK-n elért 1., 2., 3. helyezést vagy különdíjat igazoló okirat másolatát,
- nemzetközi vagy bíróság által országos nevezési lehetőséggel meghirdetett perbeszédversenyen elért 1., 2., 3. helyezést vagy különdíjat igazoló okirat másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát.

Amennyiben a pályázó az OBH által meghirdetett tudományos pályázaton 1., 2. vagy 3. helyezést ért el vagy különdíjat kapott, úgy – a felvételi versenyvizsga során adható többletpontok elérése érdekében – e tényre a pályázata benyújtásával egyidejűleg hivatkozni kell.

Az állásokra azok a cselekvőképes magyar állampolgárok pályázhatnak, akik legkésőbb a szóbeli versenyvizsga időpontjában egyetemi jogász diplomával rendelkeznek, és hatósági bizonyítvánnyal igazolják azt a tényt, hogy az lasz. 11. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott körülmény velük szemben nem áll fenn.

A bírósági fogalmazói kinevezésre pályázók a pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának módjára vonatkozóan a bírósági fogalmazók joggyakorlatáról és képzéséről szóló 11/1999. (X. 6.) IM rendelet rendelkezéseiből és – a birosag.hu weboldalon, a „Pályázatok” címszó alatt megtalálható – a bírósági fogalmazók felvételi rendjéről szóló szabályzatról szóló 3/2016. (II. 29.) OBH utasításból tájékozódhatnak.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány igénylésekor a „Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti kérelm”-on a bizonyítvány címzettjeként a pályázó helyett az OBH is megjelölhető, amely szerv az lasz. 37/B. § (3)–(4) bekezdésében megjelölt törvényi rendelkezések alapján jogosult az adatok kezelésére. A más törvénynek való megfelelés rovatban az lasz. 11. § (4) és (5) bekezdését kell megjelölni.

A hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázat érvénytelen.

A bírósági fogalmazó illetményére az lasz. rendelkezései, az egyéb juttatásokra a bíróságok az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 26.) OBH utasítás rendelkezései az irányadók.”

2. melléklet a 9/2018. (XII. 13.) OBH utasításhoz

„2. melléklet a 3/2016. (II. 29.) OBH utasításhoz

JELENTKEZÉSI LAP
bírósgai fogalmazói álláshely betöltése iránt benyújtott pályázathoz

1. Pályázó neve

2. Megpályázott bírósgai fogalmazói álláshely(ek) bíróságoként, rangsorolva¹

1.
2.
3.

3. Pályázó adatai

3.1. Születési neve

3.2. Anyja leánykori neve

3.3. Születési helye, ideje (év, hónap, nap)

3.4. Személyi igazolvány száma

3.5. Állampolgársága

3.6. Állandó lakcíme

Irányítószám

Település neve

Utca, út, tér, egyéb

Házzszám

Emelet

Ajtó

3.7. Értesítési címe

Irányítószám

Település neve

Utca, út, tér, egyéb

Házzszám

Emelet

Ajtó

3.8. Értesítési telefonszám

3.9. Értesítési elektronikus levélcím²

¹ Amennyiben a pályázó több álláshelyre nyújt be pályázatot, további kérelmét bíróságoként sorrendben, pótlapon kell előterjesztenie.

² Kötelező feltüntetni, különösen a pályázó 38. § (2) bekezdésében szereplő elektronikus tájékoztatása érdekében.

3.10. Jelenlegi munkahelyének neve

3.11. Jelenlegi munkahelyének címe

3.12. Jelenlegi munkahelyén betöltött munkaköre

4. Jogi diploma minősítése

kiállításának dátuma (év, hónap, nap)

oktatási intézmény

tagozat (nappali, levelező stb.)

5. Államilag elismert nyelvvizsga

nyelv

fok

típus

6. Tudományos pályázaton, versenyen való részvétel

6.1. OBH által meghirdetett pályázatokon való részvétel (téma, helyezés, különdíj)

6.2. Egyéb tudományos pályázatokon vagy nemzetközi vagy bíróság által országos nevezési lehetőséggel meghirdetett perbeszédversenyen való részvétel (téma, helyezés, különdíj)

7. Tudományos tevékenység (publikációk, ösztöndíjak, külföldi képzések stb.)

8. Jelenleg folytatott tanulmányok, párhuzamos képzés

9. További diplomák, egyéb végzettség

Alulírott pályázó kijelentem, hogy nem állok cselekvőképességet érintő gondnokság és/vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.

Alulírott pályázó kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Pályázó aláírása

Tájékoztatom, hogy a fogalmazói kinevezéshez szükséges minimum pontszámot elért, de felvételt nem nyert pályázókról az Országos Bírósági Hivatal évente országos jegyzéket (várólista) készít.

Kérem, nyilatkozzon arról, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy adatai az országos névjegyzékben szerepeljenek.

Hozzájárulok Igen
Nem

Pályázó aláírása

Kérem, szíveskedjék az Országos Bírósági Hivatal (1055 Budapest, Szalay u. 16.) részére írásban bejelenteni, amennyiben kéri a várólistáról való törlését.

Amennyiben a várólistán szereplő pályázó a szóbeli versenyvizsga időpontjától számított egy naptári éven belül újabb pályázatot nyújt be bírósági fogalmazói állásra, kérheti, hogy a szerzett pontszáma alapján újabb versenyvizsga nélkül bírálják el a pályázatát.

Amennyiben a fenti feltételnek megfelel, kérem, nyilatkozzon arról, hogy kéri-e pályázata szerzett pontszáma alapján történő, újabb versenyvizsga nélküli elbírálását.

Kérem Igen
Nem

FIGYELEM! Igen válasz csak abban az esetben jelölhető, ha a pályázó

- várólistán szerepel és
- a korábbi szóbeli versenyvizsgáját követő 1 éven belül nyújt be újabb pályázatot.

Pályázó aláírása

Amennyiben nem járul hozzá adatainak országos névjegyzékben történő tárolásához, úgy a pályázat lezárultát követően adatait az Országos Bírósági Hivatal haladéktalanul törölni fogja.

Személyes adat kezeléséhez és továbbításához hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott érintett ezen nyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárulok, hogy a jelentkezési lapon és mellékletein szereplő személyes adataimat az Országos Bírósági Hivatal és a bíróság mint adatkezelők célhoz kötötten megismerjék, valamint azokat kezeljék.

Adataim kezelésével kapcsolatban megismertem és tudomásul veszem, hogy az adatkezelés módja papíralapú.

A kezelt adatok harmadik személy részére csak törvényben írt kötelező esetben továbbíthatóak.

Ezen nyilatkozatot az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) rendelkezéseinek ismeretében teszem meg.

Hozzájárulok, hogy az OBH és a bíróság a fogalmazói felvételihez kötötten részemre postai úton levelet, elektronikus úton e-mailt küldjön.

Tudomásul veszem, hogy jelen hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor korlátozás, feltétel és indokolás nélkül visszavonhatom.

Tudomásul veszem, hogy személyes adataimmal kapcsolatos érintetti jogaimat a fenti jogszabályok és az OBH, illetve a bíróság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint gyakorolhatom.

Pályázó aláírása

Kódszám³

JELENTKEZÉSI LAP MELLÉKLETE

(a pályázó tölti ki)

A pályázathoz csatolni kell:

- a kitöltött jelentkezési lapot;
- motivációs levelet;
- az önéletrajzot;
- a jogi diploma közjegyző által hitelesített másolatát vagy az abszolutóriumot vagy az államvizsgát megelőző utolsó félév eredményes befejezését tanúsító egyetemi igazolást;
- a kiállításától számított kilencven napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának kezdeményezését tanúsító okirat másolatát.

A jogi diploma közjegyző által hitelesített másolata és a kilencven napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány – az OBH-hoz személyesen vagy postai úton – legkésőbb a központi szóbeli versenyvizsga megkezdésének időpontjáig nyújtható be.

A pályázathoz – amennyiben a pályázó többletpontokat kíván elérni – csatolni kell:

- az egyetemi szabályzatban kötelezően előírt legalább 6 hetes szakmai gyakorlat bíróságon történő eltöltéséről, a bíróság elnöke által aláírt és lepecsételt igazolást,
- a bíróságon eltöltött egyéb, legalább 6 hetes szakmai gyakorlatról az adott bíróság elnöke által aláírt és lepecsételt igazolást,
- az egyetemi szabályzatban kötelezően előírt szakmai gyakorlat bíróságon és egyéb területen történő eltöltéséről, amennyiben a bírósági gyakorlat időtartama legalább 1 hét, az adott bíróság elnöke (szakmai gyakorlólhely vezetője) által aláírt és lepecsételt igazolást,
- a munkáltatói jogkör gyakorlója által aláírt és lepecsételt igazolást bírósági ügyintézőként igazságügyi szolgálati jogviszonyban töltött idejéről,
- a diploma mellékletének közjegyző által hitelesített másolatát, amennyiben a diploma „summa cum laude” („praeclare”) vagy „cum laude” minősítése abban szerepel,
- a kiküldő egyetem által kiállított magyar nyelvű igazolást a jogi egyetemi tanulmányok folytatásához kötődő, minimum 2 hónap időtartamú külföldi tanulmányútról,
- az OTDK-n elért 1., 2., 3. helyezést vagy különdíjat igazoló okirat másolatát,
- nemzetközi vagy bíróság által országos nevezési lehetőséggel meghirdetett perbeszédversenyen elért 1., 2., 3. helyezést vagy különdíjat igazoló okirat másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát.

³Nem a pályázó tölti ki.

Kérem, szíveskedjék megjelölni, hogy a pályázathoz mely dokumentumokat csatolta:

- Jelentkezési lap,
 - Önéletrajz,
 - Motivációs levél,
 - Jogi diploma közjegyző által hitelesített másolata,
 - Az abszolutóriumot vagy az államvizsgát megelőző utolsó félév eredményes befejezését tanúsító egyetemi igazolás,
 - Hatósági erkölcsi bizonyítvány (eredeti),
 - A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának kezdeményezését tanúsító okirat másolata,
 - Pótlap,
 - Az egyetemi szabályzatban kötelezően előírt legalább 6 hetes szakmai gyakorlat bíróságon történő eltöltéséről, a bíróság elnöke által aláírt és lepecsételt igazolást,
 - A bíróságon eltöltött egyéb legalább 6 hetes szakmai gyakorlatról az adott bíróság elnöke által aláírt és lepecsételt igazolást,
 - Az egyetemi szabályzatban kötelezően előírt szakmai gyakorlat bíróságon és egyéb területen történő eltöltéséről, amennyiben a bírósági gyakorlat időtartama legalább 1 hét, az adott bíróság elnöke (szakmai gyakorlólhely vezetője) által aláírt és lepecsételt igazolást,
 - A munkáltatói jogkör gyakorlója által aláírt és lepecsételt igazolást bírósági ügyintézőként igazságügyi szolgálati jogviszonyban töltött idejéről,
 - A diploma mellékletének közjegyző által hitelesített másolata, amennyiben a diploma „summa cum laude” („praeclare”) vagy „cum laude” minősítése abban szerepel,
 - A kiküldő egyetem által kiállított magyar nyelvű igazolás a jogi egyetemi tanulmányok folytatásához kötődő, minimum 2 hónap időtartamú külföldi tanulmányútról,
 - Az OTDK-n elért 1., 2., 3. helyezést vagy különdíjat igazoló okirat másolata,
 - Nemzetközi vagy bíróság által országos nevezési lehetőséggel meghirdetett perbeszédversenyen elért 1., 2., 3. helyezést vagy különdíjat igazoló okirat másolata,
 - Nyelvvizsga-bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolata.”
-

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 46/2018. (XII. 13.) KKM közleménye a központi vámkezeléssel kapcsolatban a hagyományos saját forrásoknak az uniós költségvetés számára történő rendelkezésre bocsátásakor visszatartott nemzeti beszedési költségek megosztásáról szóló Egyezmény kötelező hatályának elismeréséről és kihirdetéséről szóló 2009. évi XXII. törvény 4. §-ának és az 5. § (3) és (4) bekezdésének hatályon kívül helyezéséről

A 2009. évi XXII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2009. április 10-i 48. számában kihirdetett, a központi vámkezeléssel kapcsolatban a hagyományos saját forrásoknak az uniós költségvetés számára történő rendelkezésre bocsátásakor visszatartott nemzeti beszedési költségek megosztásáról szóló Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 7. cikk 3. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Ezen egyezmény kilencven nappal azután lép hatályba, hogy az utolsó aláíró tagállam is kijelentette, hogy lefolytatta az ezen Egyezmény elfogadásához szükséges valamennyi belső eljárást. A köztes időszakban azonban az eljárásokat már befejezett bármely tagállam kijelentheti, hogy alkalmazza az Egyezményt az azonos nyilatkozatot tett tagállamokkal fennálló kapcsolataiban, az ezen Egyezmény által érintett rendelkezések tekintetében.”

Az utolsó értesítés megérkezésének napja: 2018. október 18.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2019. január 16.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2009. évi XXII. törvény 5. § (5) bekezdésével megállapítom, hogy az Egyezmény hatálybalépésének naptári napja 2019. január 16., azaz kettőezertizenkilenc január tizenhatodik napja.

A 2009. évi XXII. törvény 5. § (2) bekezdése értelmében, továbbá 2019. január 16-án hatályát veszti a központi vámkezeléssel kapcsolatban a hagyományos saját forrásoknak az uniós költségvetés számára történő rendelkezésre bocsátásakor visszatartott nemzeti beszedési költségek megosztásáról szóló Egyezmény kötelező hatályának elismeréséről és kihirdetéséről szóló 2009. évi XXII. törvény 4. §-a és az 5. § (3) és (4) bekezdése.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 47/2018. (XII. 13.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és Grenada Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak
biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről**

A 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2017. szeptember 22-i 153. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadásának napját követő 30. napon lép hatályba.”

A felajánlás grenadai fél általi elfogadása kézhezvételének napja: 2018. december 1.

A Magyarország Kormánya és Grenada Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépésének napja: 2018. december 31.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet 4. §-ával, megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és Grenada Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2018. december 31-én, azaz kettőezertizennyolc december harmincegyedik napján lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 48/2018. (XII. 13.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és a Németországi Szövetségi Köztársaság Kormánya között a minősített
adatok kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2018. évi LXIV. törvény 2. §-a és 3. §-a
hatálybalépéséről**

A 2018. évi LXIV. törvénnyel a Magyar Közlöny 2018. október 19-i 163. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Németországi Szövetségi Köztársaság Kormánya között a minősített adatok kölcsönös védelméről szóló egyezmény 16. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen Egyezmény azon jegyzék kézhezvételét követő 30. napon lép hatályba, amellyel Magyarország Kormánya értesíti a Németországi Szövetségi Köztársaság Kormányát arról, hogy a hatályba lépés nemzeti feltételei teljesültek.”

A hatálybalépés másik fél által megállapított naptári napja: 2018. december 13.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2018. évi LXIV. törvény 4. § (2) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Németországi Szövetségi Köztársaság Kormánya között a minősített adatok kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2018. évi LXIV. törvény 2. §-a és 3. §-a 2018. december 13-án, azaz kettőezertizennyolc december tizenharmadikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnöki Kabinetiroda közleménye Pro Turismo-díj adományozásáról

A miniszterelnök kabinetfőnöke

Pro Turismo-díjat adományozott

a turisztikai tevékenység irányításában, tervezésében, szervezésében, a nemzetközi turisztikai kapcsolatok terén végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként

Fülöp Zoltánnak, a VOLT Produkció Kft. fesztiváligazgatójának,
Könnnyid Lászlónak, a Hévinvest Spa-Golf Zrt. vezérigazgatójának,
Laposa Bencének, a Laposa Birtok Kft. ügyvezetőjének,
Papp Reginának, a We Love Budapest honlap főszerkesztőjének,
Ruprecht Lászlónak, a Pannon Gasztrohajó menedzser-chefjének,
Sándor Szandra Juditnak, a Nanushka International Zrt. igazgatósági tagjának.

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei 2018. október 1. – 2018. november 30. közötti időszakban

Kormányzati szolgálati jogviszony létesült

1. *dr. Szabó Pál*
2. *Hepp Anita*
3. *dr. Ujlaky Eszter Mária*
4. *Pálóczy Éva Kata*
5. *Csíkos Zoltán*

kormánytisztviselőkkel.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

áthelyezéssel

1. *dr. Szőri Gergely László*
2. *dr. Rosta Eszter*
3. *Süliné József Mercédesz*
4. *Jenei Zsófia*
5. *Pappné Kraissell Judit Györgyi*
6. *Kiss Edina*
7. *dr. Véghné dr. Ujj Zsuzsanna*
8. *Budai Bence Péter*
9. *Karancsy Mónika Szilvia*
10. *Selmeczi Márta*
11. *Szabó Bence*
12. *dr. Hajdu Gergely*
13. *Szabó Albert*

14. *Kustra Péter*
 15. *Magyar Gusztáv*
 16. *Szabóné Tóth Judit*
 17. *Geresdi-Horváthné dr. Ábel Mónika*
 18. *Fóti Zoltán*
 19. *Karl Mihály*
 20. *Hegedűs Anikó*
 21. *Kékesi Aranka*
 22. *Ács Piroska Katalin*
 23. *Cser Orsolya Anikó*
 24. *Agócs Endre Benedek*
 25. *Csatlós Veronika Aranka*
 26. *dr. Tóth Mercédesz*
 27. *dr. Szabó Pál*
 28. *Reichardtne Tóth Csilla*
 29. *Hajdú-Feind Lia*
- kormánytisztviselőknek.

A jelzett időszakban címadományozás nem történt.

IV. Egyéb közlemények

A Miniszterelnökség pályázati felhívása a 2019. évi Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogramra

A Miniszterelnökség a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján pályázatot hirdet a 2019. évi Magyar Közigazgatási Ösztöndíjra a közigazgatási életpálya iránt elhivatott, idegen nyelveket beszélő, felsőfokú végzettséggel rendelkező fiatalok részére.

A Magyar Közigazgatási Ösztöndíj a Kormány által alapított ösztöndíj, melynek célja a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező, a nemzeti közigazgatás iránt elkötelezett szakember-utánpótlás biztosítása. A Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: MKÖ Program) keretében a felvételt nyert ösztöndíjasok szakmai gyakorlatának időtartama tíz hónap, melyből hét hónapot Magyarországon, egy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) hatálya alá tartozó államigazgatási szervnél vagy a fővárosi és megyei kormányhivatalok egyikében, három hónapot pedig elsősorban valamely európai uniós ország közigazgatási szervénél töltenek.

A magyar és külföldi gyakorlati helyeket a Miniszterelnökség ajánlja fel az ösztöndíjasoknak a kiválasztási folyamat eredményének és a befogadó intézmények igényeinek megfelelően. A résztvevők szakmai fejlődését a teljes időtartam alatt mentorok segítik.

Az MKÖ Program eredményes teljesítése esetén az ösztöndíjas számára lehetőség nyílik a kormánytisztviselői karrier megkezdésére.

Az MKÖ Program várható időtartama: 2019. március 1. – 2019. december 31.

Pályázati feltételek:

- a pályázat benyújtásakor be nem töltött 30. életév;
- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- felsőfokú iskolai végzettség¹ (BA/BSc, MA/MSc, illetve hagyományos 5 éves egyetemi vagy 3–4 éves főiskolai képzésben szerzett oklevél);
- tárgyalóképes angol vagy német vagy francia nyelvtudás (államilag elismert, legalább B2² szintű komplex nyelvvizsga, vagy olyan nyelvvizsga, amely a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ honlapja szerint legalább B2-es szintre honosítható);
- a pályázat benyújtásának időpontjában kormányzati szolgálati, közszolgálati, állami szolgálati jogviszony nem áll fenn.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelvből C1 vagy magasabb szintű komplex nyelvvizsga;
- egyéb élő nyelvből B2 vagy magasabb szintű komplex nyelvvizsga.

¹ Külföldön szerzett diploma esetén a pályázó vállalja, hogy 2018. február 28. napjáig honosítja azt a Magyar Ekvivalencia és Információs Központnál.

² A nyelvi szintek besorolása.

A részvétellel kapcsolatos egyéb információk

- Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződés időtartama alatt munkaviszonyban, állami vezetői szolgálati jogviszonyban, kormányzati szolgálati, közszolgálati, állami szolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, ügyészi szolgálati, valamint hivatásos szolgálati jogviszonyban nem állhat.
- Az ösztöndíjas jogviszonyt a Kttv. 47. §-a és a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet szabályozza.

Tájékoztatjuk a tisztelt pályázóinkat, hogy a tízhónapos szakmai gyakorlat sikeres befejezését követően kormánytisztviselői kinevezésre a Kttv. 39–40. §-ában és 42. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén kerülhet sor. A feltételek fennállását a kinevezést megelőzően a megfelelő dokumentumokkal (pl. erkölcsi bizonyítvány) igazolni kell.

Az ösztöndíj összege

A hazai programszakaszra havi 250 000 Ft adómentes jövedelem.

Az ösztöndíj havi összegéről szóló közlemény – a szakmai gyakorlat hazai és külföldi szakaszára eltérő összegben – az ösztöndíjas szerződések megkötése előtt a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben kerül közzétételre.

A pályázat benyújtásának módja

Pályázni csak elektronikus formában, a www.osztondijjelentkezes.kormany.hu oldalon az alábbi dokumentumok feltöltésével lehet:

- magyar nyelvű önéletrajz (az ajánlott minta az oldalról letölthető), formátum: .doc, .docx, .pdf;
- a felsőfokú iskolai végzettséget igazoló diploma (BA/BSc, MA/MSc, illetve hagyományos 5 éves egyetemi vagy 3–4 éves főiskolai képzésben szerzett oklevél), formátum: .doc, .docx, .pdf;
- nyelvvizsga-bizonyítvány – a legmagasabb szintű, maximum 3 db formátum: .doc, .docx, .pdf.

Fontos! Csak a megfelelően feltöltött pályázati anyagot tudjuk elfogadni, hiánypótlásra a pályázat beküldését és véglegesítését, illetve a jelentkezési határidő lejártát követően nincs lehetőség!

Pályázati időszak: 2018. december 14. – 2019. január 21.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2019. január 21. (hétfő) 24 óra.

A pályázat elbírálásának módja, rendje és az értékelés szempontjai

A beérkezett pályázatok alapján formai szűréseken megfelelt pályázók egy komplex kiválasztási eljárásban vesznek részt. A kiválasztási eljárás első, írásbeli fordulója az MKÖ Programmal kapcsolatos tájékozottságot mérő feladatsor kitöltését foglalja magában, amelyre a pályázatok formai szűrését követően kerül sor.

Az írásbeli forduló kiértékelését követően a legjobb eredményt elérők, a jelentkezők 20%-a, de maximum 100 fő kerül behívásra a második, szóbeli fordulóra, amely strukturált interjúból, motivációs beszélgetésből, valamint idegen nyelvű elbeszélgetésből áll, mely a jelentkező által választott angol vagy német vagy francia nyelven zajlik.

A szóbeli fordulón történő megfeleléshez a jelentkező által választott idegen nyelven történő elbeszélgetésen a Közös Európai Nyelvi Referenciakeret B2 szintjének elérése szükséges.

A Miniszterelnökség szükség esetén harmadik forduló meghallgatást tarthat.

Az eredmények összesítését követően a Program Irányító Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázók személyére, melynek alapján a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter dönt az ösztöndíjak odaítéléséről.

A program megvalósításának fedezete a Miniszterelnökség 2019. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A pályázat alapján felvehető ösztöndíjasok száma: 50 fő.

A pályázat elbírálásának végső határideje: 2019. február 15.

Kapcsolat és további információ: Közigazgatási Ösztöndíjprogramok és Kormányhivatali Képzési Osztály
Kapcsolattartás az alábbi honlap „Kapcsolat” menüpontja segítségével:

www.mkop.hu

www.osztondijprogram.kormany.hu

A Miniszterelnökséget vezető miniszter közleménye a 2019. évi Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram ösztöndíja összegéről

A Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet 3. § e) pontjában foglalt jogkörömben eljárva a 2019. évi Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogramjának havi összegét az alábbiak szerint állapítom meg:

A magyarországi programszakasz során az ösztöndíj összege egységesen 250 000 Ft/hó, mely a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4.23. pontja értelmében adómentesen kerül kifizetésre.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

551826G	224352H	359731M	562191M	786963L
905476H	227673E	375193M	592686I	805389H
295922K	247161K	375505P	601516G	806975N
028493E	247587N	396116P	609018M	810154H
029894P	256668P	400624R	620908M	811998R
036281P	265963M	412417M	632595H	822888N
041961I	293583L	416008K	644381P	845858L
053990M	303958L	416460J	668330N	846012L
060113L	304983M	427141K	672022R	851701H
067798P	306356H	440833I	677163C	885586K
082027K	308541M	442874M	684342M	886484H
092980I	312705N	474043D	690468P	886600R
097317M	317051P	477511L	719401R	889213L
139874N	324906I	503627P	731103F	891516J
171200K	327819N	507174K	766545M	931944I
187059L	347893J	522716R	769785D	935014N
188535J	348623J	526139R	773793H	937562L
197559J	351365R	556694C	781764K	954324G

960257P	400568P	857297G	297961M	766503M
972817M	411128N	862879N	322584R	777578R
986694N	422344M	869953K	331100N	791596P
996995B	426374E	871023L	341200A	803802K
998457J	428236M	874533P	354639P	806012J
016656K	428795P	876339M	380572N	808385H
021799P	436775P	887541N	382280K	825051J
044419H	441458F	892812R	383993M	827764J
046317F	446116N	893070R	390533D	830270C
059329P	456819J	897440B	398116L	845764L
067972I	461533P	902792I	400138K	853533J
081290P	476137B	903120M	402312G	864458F
083431R	478010N	924045P	402860J	865093J
087539I	479442I	952376E	415417E	869720C
098641M	481282M	952738E	425437R	881244E
133462I	484529N	985203F	438852M	885696J
137122P	486686L	993234L	452604L	889817N
141671N	498849K	006432L	477211A	891137G
144431M	524902P	017879G	481398K	902598N
144754P	538957F	026588F	483057N	905202M
149805P	545534L	036445R	483573M	920856A
151140G	548004C	040647L	490440M	932907I
153080I	548657M	049692N	491993L	939386K
153449M	583861L	073002G	525171E	940561I
172402H	585092M	075663R	540918I	948713N
172706P	601381J	084129S	565491I	952220C
174298I	605336N	087374P	565762G	953063R
177550P	613073L	088089L	566281P	958822N
205206P	613138I	125823F	572977I	959015I
206666M	620768F	127096N	573224I	964097R
214273J	640853R	135108I	575425H	971368R
239075E	667564K	151135R	578057E	979468K
242508E	674022H	174320G	611948I	981034M
256729P	679848M	177097F	614641J	989988J
258292H	681259R	189571R	616676P	995798J
258419M	683897K	204213N	617265M	998405G
260790J	693836K	204418N	637776I	024301A
270192L	700836L	215133L	638536K	032755G
270760K	702827P	217581H	638756L	036064R
278145R	702837D	222839R	641824E	043771S
295660N	706040N	238570M	660763P	046071K
314138J	718822H	238674F	669625N	077659F
314684A	728203I	239191G	670044F	101117E
323573J	741989G	243600L	675163P	138418P
325304G	743337C	243801L	683777J	145554I
337064I	746294M	247099A	684623R	152586K
351657L	748022G	266042L	691652R	167968N
352083L	764672R	271836L	698619K	203660K
362847I	792897N	275367J	704971I	232704L
364292I	798207L	277162E	714733A	235664A
376792B	808979H	282410I	726399P	239358R
381910C	813271R	285658R	728856K	285859N
391025R	814477M	286299P	747088I	310692E
393677M	845028K	288487K	760441L	337581I

355456P	130317M	417796P	728946B	062758K
390519N	134533L	418324E	730910N	069254N
390737G	142089G	420122D	732177F	072151P
408715P	143699I	432881L	741529R	075391L
446971P	144125M	439976J	743145L	082562N
454076K	149560R	443421F	749233M	082658F
460738K	153750R	449255P	752684G	090964F
476119R	161238N	462836G	753647M	098629E
504123E	173886P	464360P	758423R	101223J
511814I	174739L	465782A	759641N	121185J
617729I	185472P	466644E	761927F	125140K
629826P	209682I	467024J	772303J	128009M
636717L	210278P	471973R	772656L	129956M
648415M	213681B	472369M	773214G	132132L
649318P	220239N	490388J	775261R	133977H
659716L	222025M	491818I	779705C	134860E
661714C	226998D	495161K	780906G	135712L
663293M	237537L	510962R	784583M	139768B
716351H	239103N	511952M	788225N	173693H
735812R	242278N	516776I	819641R	186485L
754028P	243218G	521179K	820003B	195881N
754990M	247600R	522217M	822939N	204147N
913898M	248681F	538305K	831303M	205284E
950205N	253521I	540359G	841481J	208520C
966859P	257823L	551350N	846776D	220793H
006314E	257976D	553431D	855576H	224776N
006350P	265094R	555465N	873362J	225243M
016051A	271751J	560370G	885357J	229934H
016858F	273504P	574722B	886172K	230007I
017556P	274944N	575646M	886468K	233835R
018727I	282315N	575837I	904375D	234120P
020654M	286174J	581546N	915774P	247335N
023275R	287026P	589504K	920421E	254765I
027142M	289793N	595904P	923426J	256944H
032340K	294905D	597320P	924431E	257415L
036753P	302448P	600628H	931021J	264324B
037032P	310726P	606535R	938559G	269738C
039273I	317428I	608364C	947720P	275052J
042574P	320218J	610468K	949726P	281027R
052515P	322472R	610928R	953764N	297997H
053119A	323524J	617093C	960314D	310635I
060438R	329238M	626808K	977580L	325645P
068336N	338733N	641449H	979494P	331649R
080605E	348086M	641997N	992286A	332265L
082542G	378142M	646001P	993756K	334732K
085269F	379964L	654507C	000445L	341160L
090501K	380152R	660735L	021924N	348936N
090675R	381034P	663152N	022546F	355173N
090873L	394985M	683614I	024873R	360360P
094432P	402337N	690301N	028254K	373104H
105215N	405103F	691969D	029729G	384327L
105260L	407409N	695980K	031288D	392545M
112392H	409289P	713804R	040649I	396509N
115963M	412598A	725916N	046151I	398608R

401497N	620252R	851356L	146089F	573097R
405736H	621680K	852556P	171633R	600652G
415519L	624760J	856682M	180053R	610165L
415609N	626504R	861417E	206611R	615903R
421267E	630025P	871293G	217302N	640705N
422843R	632559M	872382L	245485N	654757D
431083P	634604L	877196B	245847R	672541G
432974I	637008K	884608J	252689P	708447K
436332J	656340E	890777R	279632H	723026L
442370J	663132L	902305D	281316N	725123P
450558K	680171D	906581I	282223N	743190L
466590J	688869K	907563K	285783I	752253M
475898N	701535I	909178P	291757M	758635N
481701H	732969P	913751L	323041N	765469I
482208L	736560P	914293N	355661L	804612G
487257M	738824H	923988P	366515M	812444E
493114E	740700L	926131E	373735C	816190R
501939P	745245F	927583N	391826M	839916J
513675B	753148K	928260M	395618I	889698G
515881K	755529D	929442G	421835L	892527M
517958D	777404N	951478L	424912F	895030G
526952P	778470P	957247D	428472N	915286J
532823J	788232F	975856H	431154H	933106I
536274J	790798M	978301I	439929I	936590L
544150I	791211G	979506L	447639M	964096H
546128E	797856R	979620P	456914I	967690P
560830K	798732J	982592M	458958A	970208A
575592N	801981K	002100H	469435P	973769N
578398A	803535R	014963N	469452M	974367J
587654K	815312J	039356N	490035F	987000L
590706I	833407M	046018D	501929E	
592085A	833781N	109586P	508194I	
599488D	846530M	122910M	537224R	

Budapest, 2018. december 5.

A pénzügyminiszter közleménye**Kollektív szerződés hatályát kiterjesztő pénzügyminiszteri határozat, valamint a kollektív szerződés alágazatra és a kapcsolódó szakágazatokra kiterjesztett részeinek közzétételéről**

Iktatószám: PM/7116- 27/2018

Tárgy: határozat kiterjesztésről

HATÁROZAT

A Villamosenergia-ipari Társaságok Munkaadói Szövetsége, valamint a Bánya-, Energia-, és Ipari Dolgozók Szakszervezete és az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége által kötött, a kollektív szerződések nyilvántartásában 4788 számon nyilvántartott villamosenergia-ipari kollektív szerződés I. és III. részének, valamint mellékleteinek hatályát a TEÁOR '08 szerinti 351-es villamosenergia-termelés, -ellátás alágazatba, és a hozzá tartozó szakágazatokba (3511 villamosenergia-termelés, 3512 villamosenergia-szállítás, 3513 villamosenergia-elosztás, 3514 villamosenergia-kereskedelem) főtevékenység alapján besorolt munkáltatókra

kiterjesztem.

Ezzel egyidejűleg a Villamosenergia-ipari Társaságok Munkaadói Szövetsége, valamint a Bánya-, Energia-, és Ipari Dolgozók Szakszervezete és az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége és a Liga Villamosenergia- és Hőenergia-ipari Szakszervezet által 2008 februárjában kötött villamosenergia-ipari kollektív szerződés tekintetében a 2008. július 7. napján kelt kiterjesztő határozat hatályát veszti, valamint a villamosenergia-ipari kollektív szerződés mellékletét képező 2009. évi bér és szociális megállapodás kapcsán a 2009. május 6. napján kelt kiterjesztő határozat hatályát veszti.

A határozat véglegessé válását követően intézkedem a határozat, valamint a kollektív szerződés alágazatra és a kapcsolódó szakágazatokra kiterjesztett részeinek a Magyar Közlönyben történő közzétételéről.

A határozattal szemben fellebbezésnek helye nincs, azzal szemben a közléstől számított 30 napon belül közigazgatási per kezdeményezhető a Pénzügyminisztériumhoz benyújtott, de a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címzett keresetlevél alapján 30.000 forint illeték megfizetése mellett.

INDOKOLÁS

A Villamosenergia-ipari Társaságok Munkaadói Szövetsége, valamint a Bánya-, Energia- és Ipari Dolgozók Szakszervezete és az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége (a továbbiakban együtt: Felek) mint a Villamosenergia-ipari alágazati párbeszéd bizottság tagjai 2018. július 17. napján kollektív szerződés – kérelemben meghatározott részeinek – TEÁOR '08 szerinti 351 villamosenergia-termelés, -ellátás alágazatra történő kiterjesztése iránti közös kérelmet nyújtottak be a Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszer (a továbbiakban: MKIR) útján a pénzügyminiszterhez. A kiterjesztési kérelmet a Felek az MKIR kollektív szerződések nyilvántartásában 4788 nyilvántartási számon regisztrált kollektív szerződés kapcsán nyújtották be, kérelmük így megfelelt az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (2) bekezdésében foglaltaknak. A Felek kérelmükben bemutatták a kiterjesztést alátámasztó indokokat, valamint a kiterjeszteni kívánt kollektív szerződés és mellékleteinek teljes szövegét csatolták, eleget téve ezzel a Rendelet 8. § (2) bekezdés második fordulatában előírt kötelezettségüknek.

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 17. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a miniszter a kollektív szerződés ágazatra történő kiterjesztésére, valamint kiterjesztés visszavonására irányuló eljárásban hatóságként jár el. A pénzügyminiszter által lefolytatott hatósági eljárásra az ÁPBtv. 17. § (5) bekezdésében foglalt speciális eljárási szabályokat is alkalmazni szükséges.

A kérelem beérkezését követően a Feleket felhívtam a Rendelet 8. § (3) bekezdésének első fordulatában foglalt adatszolgáltatási kötelezettségük teljesítésére, valamint kikértem az ÁPBtv. 17. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az ágazati miniszter, az innovációért és technológiáért felelős miniszter, továbbá a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi

Tanácsban (a továbbiakban: NGTT) részt vevő munkáltatói és munkavállalói érdekképviseltek és érdekképviselési szövetségek véleményét.

Az adatszolgáltatási kötelezettségüket a Felek határidőben teljesítették.

Az ÁPBtv. szerint véleményezésre felkért szervezetek közül a Magyar Nemzeti Kereskedelmi Szövetség, a Stratégiai és Közszolgáltató Társaságok Országos Szövetsége, a Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdekképviselési Szövetsége, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, az Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés, a Független Szakszervezetek Demokratikus Ligája által, valamint az innovációért és technológiáért felelős miniszter által – véleményezési határidőn túl – megküldött vélemények álltak rendelkezésemre a döntéshozatalkor.

A beérkezett véleményeket megvizsgáltam, azok a kollektív szerződés kiterjesztésének akadályát képező tény, adatot nem tartalmaztak. Az NGTT-ben részt vevő, és véleményezésre felkért további munkáltatói és munkavállalói érdekképviseltek részéről vélemény nem érkezett, valamint az érintettek a véleményezésre biztosított határidő meghosszabbítását sem kezdeményezték.

A Felek a kollektív szerződést a Villamosenergia-ipari Alágazati Párbeszéd Bizottságban kötötték és rendelkeznek a reprezentativitás ÁPBtv.-ben meghatározott feltételével ezért az ÁPBtv. 17. § (2) bekezdés első fordulatában foglaltakat volt szükséges vizsgálni. Erre az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) által lefolytatott szakhatósági eljárásban került sor az ÁPBtv. 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján.

Az ÁPBtv.-ben foglalt fenti feltétel vizsgálata céljából 2018. augusztus 13. napján megkereséssel éltem az ÁRMB felé, valamint ezt követően annak eljárására tekintettel a kiterjesztésre irányuló hatósági eljárást felfüggesztettem.

Az ÁRMB a 2018. október 9. napján tartott ülésén hozott, PM/14464/2018. számú határozatában megállapította, hogy a kollektív szerződést aláíró munkáltatói érdekképviselési szervezetben tag munkáltatók esetében teljesült az ÁPBtv. 17. § (2) bekezdésében rögzített előfeltétel, a többségi foglalkoztatás. A Villamosenergia-ipari Társaságok Munkaadói Szövetségében tag munkáltatók a kiterjesztési kérelemmel érintett alágazatban, és a kapcsolódó szakágazatokban a munkavállalók 74,5%-át foglalkoztatják.

A kollektív szerződés kiterjeszteni kért rendelkezéseit megvizsgáltam és megállapítottam, hogy azok nem ellentétesek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, illetve az ÁPBtv. fenti rendelkezéseivel. Tágabb személyi hatályú, kiterjesztett ágazati kollektív szerződés a rendelkezésre álló MKIR adatok alapján nincs. Mindezek alapján azok megfelelnek az ÁPBtv. 17. § (3) bekezdésében rögzített feltételeknek.

A kiterjesztés iránti kérelmükben a felek a kollektív szerződés és mellékletei mellett annak függelékének, valamint záradékának kiterjesztését is kérték. A hivatkozott dokumentumok nem képezik a kollektív szerződés elválaszthatatlan részét tekintettel a kollektív szerződés I. rész 1. pontjában foglaltakra. Az ÁPBtv. fentebb már hivatkozott 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kiterjesztő döntés tárgyi hatálya a kollektív szerződésnek a munkaviszonyból származó jogokra és kötelezettségekre, továbbá ezek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjára, és az ezzel kapcsolatos eljárás rendjét érintő szabályaira terjed ki. A felek által benyújtott kérelemben megjelölt függelék (Villamosenergia-ipari Társaságok Munkaadói Szövetségének tagvállalati listája), valamint záradék (megfelelőségi nyilatkozat) tartalma nem feleltethető meg az ÁPBtv. 17. § (1) bekezdésének rögzített törvényi feltételeknek, ezért azok kiterjesztéséről nem rendelkeztem.

A fenti indokok alapján a Felek által kötött kollektív szerződés I. és III. részének, valamint mellékleteinek a kérelemben megjelölt TEÁOR '08 szerinti 351 számú villamosenergia-termelés, -ellátás alágazatra és a hozzátartozó szakágazatokra történő kiterjesztéséről döntöttem a Rendelet 10. §-ában meghatározottak szerint.

A korábbi kiterjesztés visszavonásáról a Rendelet 7. § (1) bekezdése alapján rendelkeztem.

A közzétételről az ÁPBtv. 18. § (3) bekezdésében foglaltak alapján rendelkeztem.

Az ÁPBtv. 17. § (1) bekezdésében, valamint az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a kollektív szerződés ágazatra történő kiterjesztésére, kiterjesztés visszavonására irányuló eljárás a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági eljárás.

A fellebbezés kizárásáról, valamint a közigazgatási per lehetőségéről az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 116. § (4) bekezdésében, valamint 114. §-ában foglaltak, illetve a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 39. § (1) bekezdésében foglaltak alapján rendelkeztem. A fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján rendelkeztem.

Budapest, 2018. november 23.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

VILLAMOSENERGIA-IPARI ÁGAZATI KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS (VKSZ)

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

HATÁLYOS: 2018. január 1-től

I. RÉSZ: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

1. Szerződést kötő felek, a szerződés rendeltetése

- A Villamosenergia-ipari Társaságok Munkaadói Szövetsége (VTMSZ, törvényszéki nyilvántartási száma: 01-02-0004672; adószáma: 18007245-1-41; székhely: 1037 Budapest, Kunigunda útja 47/a. fszt. 22.), mint Alapszabálya alapján a villamosenergia-ipari társaságok érdekképviselőire jogosult munkáltatói érdek-képviselői szervezet, valamint
- az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége (EVDSZ, törvényszéki nyilvántartási száma: 01-02-0002877; adószáma: 19018469-1-41; székhely: 1039 Budapest, Kossuth Lajos üdülőpart 108.), és a Bánya-, Energia- és Ipari Dolgozók Szakszervezete (BDSZ, törvényszéki nyilvántartási száma: 01-02-000917; adószáma: 19002763-2-42; székhelye: 1068 Budapest, Városligeti fasor 46–48.) mint Alapszabályaik alapján a villamosenergia-ipari társaságok munkavállalóinak érdekvédelmére és érdekképviselőire jogosult szakszervezetek (továbbiakban: Felek)

úgyis, mint a Villamosenergia-ipari Álgazati Párbeszéd Bizottság (továbbiakban VAPB) két oldalát alkotó szervezetek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 276. §-a és az ágazati párbeszéd bizottságokról szóló 2009. évi LXXIV. tv. (továbbiakban: Ápb. tv.) 14. §-a alapján – a munkaviszonyból származó, vagy ezzel kapcsolatos jogok és kötelezettségek szabályozása, és a Feleknek a kollektív szerződés megkötésével, teljesítésével, megszüntetésével, jogaik gyakorlásával, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatos magatartásának szabályozása érdekében – Villamosenergia-ipari Álgazati Kollektív Szerződést (VKSZ, vagy Szerződés) hoztak létre.

Jelen Szerződést Felek az általuk 1995. november 7-én kötött, többször módosított Villamosenergia-ipari Kollektív Szerződés – a villamosenergia-ipari társaságok működési feltételeiben bekövetkezett, illetve bekövetkező jelentős változások miatt szükségessé vált – megújításának tekintik.

Jelen Szerződést aláíró Felek együttes, elhatározott szándéka, hogy az Ápb. tv. 17. §-a alapján e Szerződés, annak módosításai, TEÁOR '08 Villamosenergia-termelés, -ellátás című, 35.1 számú alágazatra történő kiterjesztését az illetékes miniszter felé kezdeményezik.

A VKSZ törzsanyagból és mellékletből áll, továbbá függelék egészíti ki. A melléklet a VKSZ részét képezi, annak megkötése, módosítása tekintetében az egyébként irányadó szabályokat kell alkalmazni.

A VKSZ-től – annak eltérő rendelkezése hiányában – a szűkebb hatályú (társaságcsoporthoz, vagy társasági, továbbiakban: helyi) kollektív szerződések, kollektív szerződéstől a munkavállalóval kötött munkaszerződések csak a munkavállalók javára térhetnek el.

2. A Szerződés célja

- 2.1. A munka világára vonatkozó szabályozások, megállapodások korszerű, egymásra épülő, egymást kiegészítő, vertikális rendszerének kialakítása érdekében a középszintű érdekegyeztetés létrehozása és fenntartása a villamosenergia-iparban.
- 2.2. A munkavégzéshez kapcsolódó – a szerződés hatálya alá tartozó munkáltatók mindegyikénél jogszerűen, azonos tartalommal alkalmazható – egyes feltételek előírásával, egyes juttatások minimálisan biztosítandó szintjének

szabályozásával, ugyanakkor a társasági szintű megállapodások létjogosultságának, szükségességének szem előtt tartásával a tisztességes piaci verseny elősegítése a villamosenergia-iparban.

- 2.3. A villamosenergia-ipar stratégiai jelentőségére is tekintettel a munkabéke fenntartása, az iparági jellegű munkaügyi konfliktusok tárgyalásos rendezésének elősegítése.
- 2.4. A Mt. által a több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződéseknél biztosított szabályozási lehetőségek kihasználása a társaságok gazdálkodási feltételeinek javítása érdekében.
- 2.5. A villamosenergia-ipari munkavállalók tradicionálisan kedvező javadalmazási pozíciója megőrzésének gazdálkodási feltételektől függő elősegítése.
- 2.6. A munkavállalók szociális biztonsága megteremtésének elősegítése.
- 2.7. A szerződést kötő felek megállapodásán alapuló, az Mt.-ben nem szabályozott, vagy – a törvényes lehetőségek betartásával – attól eltérően szabályozott, a munka világára vonatkozó szabályok áttekinthető, közérthető bemutatása. Jelen Szerződés az Mt.-ben foglalt szabályokat csak akkor tartalmazza (ismétli), ha az a közérthetőség érdekében nélkülözhetetlen.

II. Fejezet

Szerződés hatálya

1. A Szerződés szervezeti hatálya

A Szerződés hatálya a VTMSZ tagvállalataira terjed ki. A VTMSZ tagvállalatainak felsorolását a Függelék tartalmazza.

2. A Szerződés személyi hatálya

A Szerződés személyi hatálya kiterjed a Szerződés szervezeti hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezetekkel munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra, kivéve az Mt. 208. § szerinti vezetőket, mely vezetői munkakörökről a helyi szakszervezeteket tájékoztatni kell.

3. A Szerződés időbeli hatálya

Felek a Szerződést határozatlan időre hozták létre.

4. A Szerződés közzététele

A munkáltatók vállalják, hogy munkavállalóik számára a Szerződés megismerhetőségét a helyben szokásos módon, folyamatosan biztosítják.

5. A Szerződés felmondása

- 5.1. Jelen Szerződést 6 hónapos felmondási idővel lehet felmondani.
- 5.2. Felmondási jog csak a VKSZ egészére gyakorolható, annak egyes fejezetei és pontjai vonatkozásában nem.
- 5.3. A Szerződést kötő szakszervezetek kijelentik, hogy a Szerződés felmondásának jogát csak együttesen gyakorolják.

III. RÉSZ: A MUNKAVISZONYHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

VII. Fejezet

A munkaviszonyra vonatkozó alapvető rendelkezések

1. A munkaviszony létesítése

A munkaszerződésnek tartalmaznia kell a felek munkaviszony szempontjából lényeges adatait. Ilyen adatnak minősül a munkáltató cégszerű elnevezése, székhelye.

A munkaszerződésben meg kell határozni:

- a munkavállaló munkakörét,
- a munkavállaló munkavégzési helyét,
- a munkavállaló alapbérét,
- a munkaviszony időtartamát, illetve
- az alkalmazás egyéb, bármely fél által lényegesnek tartott feltételét.

2. Írásba foglalási kötelezettség

- 2.1. Írásba kell foglalni minden olyan munkavégzés elrendelését, amelyért anyagi juttatásban állapodnak meg, vagy amelyért a munkáltató rendkívüli díjazást, illetőleg juttatást ígér, ha ezt a díjazást a Kollektív Szerződés nem tartalmazza.
- 2.2. A munkáltató utasításának írásba foglalásáig a munkavállaló nem köteles az olyan utasítást végrehajtani, – azaz a teljesítést jogszerűen megtagadhatja – amit annak ellenére adtak ki, hogy a munkavállaló előzetesen felhívta az utasítást adó figyelmét arra, hogy az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő.

3. A munkaszerződés módosítása

A munkavállaló nőnek, várandóssága megállapításától a gyermek egyéves koráig – a munkaköri alkalmasságára vonatkozó orvosi vélemény bemutatása alapján – az állapotának egészségügyi szempontból megfelelő munkakört kell felajánlani. Ha az állapotának megfelelő foglalkoztatása nem lehetséges, a munkavállalót a munkavégzés alól mentesíteni kell. A mentesítés idejére alpbére illeti meg. Amennyiben a felajánlott munkakört a munkavállaló nő nem fogadja el őt az alpbér 80%-a illeti meg.

Az ideiglenesen más munkakörben foglalkoztatott nő távolléti díja nem lehet kevesebb, mint korábbi távolléti díja.

4. A munkaviszony megszűnése és megszüntetése

Csak különösen indokolt esetben szüntethető meg felmondással a munkaviszonya

- annak a munkavállalónak, akinek 4 vagy több, általa eltartott családtagja van, és családjában más önálló keresettel rendelkező nincsen,
A munkavállaló eltartott családtagjának minősül a vele közös háztartásban élő élet- illetve házastársa, a saját háztartásban nevelt gyermeke (saját, örökbe-fogadott, nevelt.)
- annak a munkavállalónak, aki a villamosenergia-iparban, illetve a szénbányászatban 10 éves folyamatos, a jelenlegi munkáltató cég által munkaszerződésben elismert munkaviszonnyal rendelkezik,
- a pályakezdő munkavállalóknak határozatlan idejű munkaviszony esetén a próbaidő leteltét követő 9 hónapban,
- a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermekét egyedül nevelő szülőnek, gyermeke 18 éves koráig.

5. A felmondási idő

- 5.1. A villamosenergia-iparban dolgozók felmondási idejének minimális mértéke a munkáltató által elismert, folyamatos szénbányászati és villamosenergia-ipari munkaviszonyt alapul véve összesen:

5 évig terjedő munkaviszony esetén	45 nap
5–10 évig terjedő munkaviszony esetén	60 nap
10–20 évig terjedő munkaviszony esetén	90 nap
20 év feletti munkaviszony esetén	120 nap

6. Felmentés a munkavégzés alól a felmondási idő alatt

- 6.1. A munkavállalót munkaviszonyának munkáltató általi felmondása esetén a munkavégzés alóli felmentés a felmondási idő 75%-os időtartamára megilleti.
- 6.2. A nyugdíjasnak minősülő munkavállaló munkaviszonyának munkáltató általi felmondása esetén a munkavégzés alóli felmentési idő a felmondás teljes időtartamára megilleti.

7. Végkielégítés

- 7.1. A munkavállalót – az Mt.-ben felsorolt kivételekkel és szabályokkal – a 7.2. pont szerinti mértékű végkielégítés illeti meg, ha munkaviszonya a munkáltató felmondása, vagy jogutód nélküli megszűnése következtében szűnik meg.

- 7.2. A végkielégítés összege a munkáltató által elismert, folyamatos szénbányászati és villamosenergia-iparági munkaviszony alapján:

– 3 év vagy azt meghaladó munkaviszony esetén a munkavállaló	3 havi,
– 5 év " " " "	4 havi,
– 10 év " " " "	6 havi,
– 15 év " " " "	8 havi,
– 20 év " " " "	10 havi,
– 25 év " " " "	12 havi

átlagkeresete.

- 7.3. A végkielégítésnek a 7.2. pontban meghatározott mértéke háromhavi átlagkereset összegével emelkedik, ha a munkavállaló munkaviszonya a 7.1. pontban meghatározott módon az öregségi nyugdíjra való jogosultság megszerzését megelőző öt éven belül szűnik meg.

Nem illeti meg az emelt összegű végkielégítés a munkavállalót, ha korábban már emelt összegű végkielégítésben részesült.

VIII. Fejezet

Munkaidő és pihenőidő. A munkavégzés szabályai

1. A munkaidő mértéke, munkaidő keret, munkarend

- 1.1. A teljes napi munkaidő mértéke 8 óra, kivéve a készenléti jellegű munkaköröket, melyekben a munkavállaló és a munkáltató megállapodása alapján hosszabb, de napi 12 órát meg nem haladó munkaidő is megállapítható. Amennyiben az Mt. lehetővé teszi a helyi kollektív szerződésben, munkaszerződésben ennél rövidebb teljes napi munkaidő is megállapítható.

A készenléti jellegű munkaköröket a helyi kollektív szerződésben meg kell határozni.

A többműszakos munkarendben foglalkoztatottak esetében az éves ledolgozandó munkaórák száma azonos az egyműszakos munkarendben dolgozókéval.

Helyi kollektív szerződés egészségi ártalom, vagy veszély kizárása érdekében meghatározhatja a munkaidőn belül az adott tevékenységre fordítható napi leghosszabb időtartamot.

- 1.2. Munkaidő keret alkalmazása esetén – a helyi kollektív szerződésben eltérő rendelkezése hiányában, továbbá az éves munkaidőrendben foglalkoztatottak kivételével – a munkarend szerint munkaidőnek 6 hónap átlagában kell a teljes munkaidőnek megfelelnie. 6 hónapos munkaidőkeret alkalmazása esetén a havi munkarend szerinti munkaidő – a készenléti jellegű munkakörök kivételével – egyetlen hónapban sem haladhatja meg a 200 órát. Azokat a szakterületeket és/vagy munkaköröket, ahol a munkaidőkeret 4 hónapnál hosszabb időtartamra is megállapítható, a helyi kollektív szerződésben meg kell határozni.
- 1.3. A helyi kollektív szerződésekben javasolt pontosan meghatározni az általában érvényes munkarendet, valamint az attól eltérő munkaidő elrendelésének feltételeit és szabályait.
- 1.4. Rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás esetén a helyi kollektív szerződésekben javasolt meghatározni a munka teljesítésére irányuló kezdő és befejező időpontot, ezen belül a munkahelyen kötelezően eltöltendő időtartam kezdő és befejező időpontját, valamint a teljes munkaidő teljesítésének időhatárait.

2. A rendkívüli munkaidő

- 2.1. Rendkívüli munkaidőnek az Mt. 107. §-ában foglaltak minősülnek, különösen a munkaidő-beosztástól eltérő, a munkaidő-kereten felüli munkaidő, és az ügyelet időtartama, a munkavégzéstől függetlenül. (A készenléti alatti munkavégzés időtartama a munkaidő-beosztástól eltérő munkaidőnek minősül.)
A munkáltatók törekednek arra, hogy a valós gazdasági érdekek által szükségessé váló, lehető legalacsonyabb mértékben rendeljenek el rendkívüli munkaidőt.
- 2.2. A rendkívüli munkaidő tartama – a korlátozás alá nem eső kivételével – nem haladhatja meg éves szinten a 300 órát.
- 2.3. Munkaidő-keret alkalmazása esetén a rendes munkaidő és a rendkívüli munkaidő együttes havi mértéke – a készenléti jellegű munkakörök kivételével – a 232 órát egyetlen hónapban sem haladhatja meg, kivéve, ha az azt meghaladó rendkívüli munkaidő elrendelésére az Mt. 108. § (2) bekezdése szerinti okokból kerül sor.
- 2.4. A rendkívüli munkaidőt a munkavégzés megkezdését megelőzően, legalább 2 nappal korábban, írásban lehet elrendelni. Ettől csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha az elrendelésére
 - a váltótárs bármilyen okból történő távolmaradása,
 - elemi csapás, súlyos kár, vagy veszélyhelyzet elhárítása, illetve megelőzése,
 - üzemzavar elhárítás,
 - helyi kollektív szerződésben szabályozott egyéb esetekben,miatt van szükség. Ez esetben lehetőség szerint elő kell segíteni, hogy a munkavállaló ez időre előre programozott, hivatalos, vagy magánügyeit megnyugtatóan rendezhesse.

3. Pótszabadság, rendkívüli szabadság

- 3.1. Évi öt munkanap pótszabadság jár annak a munkavállalónak, aki egész évben megszakítás nélküli vagy több műszakos munkarendben dolgozik (tört év esetén időarányos része), kivéve a szénbányászatban föld alatt, valamint az egészségre ártalmas munkakörben dolgozókat.
A szénbányászatban föld alatt, valamint az egészségre ártalmas munkakörben dolgozók a helyi kollektív szerződés rendelkezései szerint jogosultak az Mt.-ben foglaltakon túli pótszabadságra.
- 3.2. Évi 3 munkanap pótszabadság jár annak a munkavállalónak, aki egész évben készenléti munkakörben dolgozik. A pótszabadság részletes feltételeit és a készenléti munkaköröket a helyi kollektív szerződésben javasolt meghatározni.

- 3.3. Az adott évben 1 munkanap pótszabadság jár annak a munkavállalónak, aki a 200 óra rendkívüli munkavégzést elérte és további 1 munkanap pótszabadság 250 óra rendkívüli munkavégzés teljesítése esetén.
- 3.4. A munkavállalót pótszabadság illeti meg az alábbi események bekövetkezte esetén:
- házasságkötése esetén 2 munkanap.
 - gyermeke születése esetén (az Mt.-n felül) 3 munkanap.

4. A szabadság kiadás szabályai

- 4.1. A szabadságolási ütemterv elkészítése, illetőleg a szabadság kiadása tekintetében a munkavállalót meg kell hallgatni és méltányolható igényeit figyelembe kell venni. Legalább 12 munkanap szabadságot a munkavállaló által igényelt időpontban kell kiadni.
- 4.2. A szabadságot a helyi kollektív szerződés eltérő szabályozása hiányában a 14 éven aluli gyermeket nevelő anya és az ilyen korú gyermekét egyedül nevelő szülő esetében, kérésére, a nyári szünetidőben kell kiadni.

5. Mentésülés a munkavégzési kötelezettség alól

A munkáltató mentesíti a rendelkezésre állási, munkavégzési kötelezettség alól a munkavállalók érdekképviseleti tevékenységét elősegítő képzéseken, továbbképzéseken részt venni szándékozó munkavállalókat. A munkáltató ennek elősegítésére egy társasági szintű munkaidőkeretet biztosít, amelynek munkanapokban kifejezett mértéke a jan. 1-i szakszervezeti taglétszám 10%-a. E munkaidőkeret mértékéig a képzéseken, továbbképzéseken részt venni szándékozó munkavállalókat kérésükre – a munkahelyi vezetővel egyeztetett időpontban, illetve időtartamra – a munkáltató mentesíti a rendelkezésre állási, munkavégzési kötelezettség alól. A munkavállalót a mentesítés időtartamára távolléti díj illeti meg.

IX. Fejezet

A munka díjazása

1. Ágazati Bértarifa Rendszer. Alkalmazható legkisebb alapbérek

- 1.1. Ágazati Bértarifa Rendszer
Jelen VKSZ 3. sz. melléklete szerinti Villamosenergia-ipari Ágazati Bértarifa Rendszer (ÁBTR) alkalmazásával a társaságok (társaságcsoporthoz) munkaköreiket az ÁBTR-ben meghatározott Ágazati Munkakör-értékelési Rendszer szerint értékeli, s az értékelés eredményeként az ugyancsak az ÁBTR-ben meghatározott négy bérosztály valamelyikébe sorolják.
- 1.2. Alkalmazható legkisebb alapbérek (ágazati bérminimumok)
Felek a jelen VKSZ 1. sz. mellékletében az ÁBTR bérosztályaihoz (a munkavállalók bérosztályok szerinti csoportjaihoz) ágazati bérminimumot határoznak meg, amely bérminimum az adott bérosztályba tartozó munkakörökben foglalkoztatottak számára az alkalmazható legkisebb (garantált) alapbért jelentik. Az ágazati bérminimumokat a Felek évente felülvizsgálják és megállapodás esetén módosítják.
- 1.3. Az ágazati bérminimumok alkalmazása
Az 1.2. pont szerint meghatározott ágazati bérminimumok gyakorlatban való érvényesülését – az ugyancsak az 1. sz. mellékletben meghatározott határnappal – biztosítani kell. Ezen általános szabály az alábbi kivételes szabályok figyelembe vételével alkalmazandó:
- a) Részmunkaidős foglalkoztatottakra a munkaidővel arányosan csökkentett bérminimumok alkalmazandók.
 - b) A gyakornokok bérminimuma az általuk ellátott munkakörhöz tartozó ágazati bérminimum 80%-a, de legalább az országos minimálbér, illetve az országos garantált bérminimum.

- c) Azokra a munkavállalókra, akik a munkakörükhöz előírt valamely objektív feltételnek nem felelnek meg, a munkakörükhöz tartozó ágazati bérminimum 90%-a alkalmazandó, de legalább az országos minimálbér, illetve az országos garantált bérminimum.
- d) Az ágazati bérminimumoknak az ágazati Bér- és Szociális Megállapodásban meghatározott hatályba lépési idejét a helyi szociális partnerek által kötött helyi megállapodás a tárgyévén belül másképp is megállapíthatja.
- e) Az ágazati bérminimumok a csődeljárás és felszámolási eljárás alatt lévő társaságokra nem vonatkoznak, rájuk az országos minimálbér, illetve az országos garantált bérminimum vonatkoznak.

2. Bérpótlékok

2.1. Éjszakai pótlék, műszakpótlék:

- 2.1.1. Éjszakai munkavégzés esetén (22.00 – 06.00-ig) – ha műszakpótlékra nem jogosult – a munkavállalót 20%-os bérpótlék illeti meg.
- 2.1.2. Rendszeresen változó kezdetű [Mt. 141. § (2) bek.] munkaidő-beosztásban dolgozóknál
 - a) a 18.00 és 06.00 óra közötti munkavégzés esetén a műszakpótlék mértéke 40%.
 - b) a megszakítás nélküli munkarendben dolgozók részére egységesen legalább 45 %-os műszakpótlék átalányt kell fizetni. (Műszakpótlék átalány fizetés esetében további műszakpótlék nem számolható el.) Abban az esetben, ha nem műszakpótlék átalányt kap a munkavállaló, megilleti őt a helyi kollektív szerződés szerinti műszakpótlék.

2.2. Rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés pótléka

2.2.1. Munkanapon végzett rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés pótléka

A munkaidő beosztás szerinti munkanapon végzett rendkívüli munkavégzésért a munkavállalót a rendes munkabéréen felül bérpótlék illeti meg, amelynek mértékét a helyi kollektív szerződés a napi rendkívüli munkaórák számától függően vagy attól függetlenül szabályozhatja.

Napi túlórák számától függő szabályozás esetén a pótlék mértéke nem lehet kevesebb, mint:

- Az első 2 rendkívüli munkaóra után az alpbér 50%-a
- A 3–4 órában végzett rendkívüli munka után az alpbér 70%-a
- 4 óra feletti rendkívüli munkavégzés esetén – a 4 órán túli időre – az alpbér 100%-a

A rendkívüli munkavégzés pótléka helyett – a helyi kollektív szerződés rendelkezése, vagy a felek megállapodása alapján – a munkavállaló részére szabadidő jár.

2.2.2. Heti pihenőnapon végzett rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés pótléka

A munkaidő beosztás szerinti pihenőnapon végzett rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés esetén a pótlék mértéke 125%. A pótlék mértéke 50%, ha a munkavállaló másik pihenőnapot (pihenőidőt) kap.

2.2.3. Munkaszüneti napon végzett rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés pótléka

A munkaszüneti napon végzett rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés idejére a munkavállalót 225%-os pótlék illeti meg.

2.3. Készenléti, ügyeleti pótlék

2.3.1. Készenléti pótlék

- munkanapokon az alpbér 25%-a
- pihenő- és munkaszüneti napon az alpbér 30%-a

2.3.2. Ügyeleti pótlék

- munkanapokon az alpbér 40%-a
- pihenő- és munkaszüneti napokon az alpbér 45%-a
- ha a munkavégzés tartama nem mérhető az alpbér 50%-a.

3. Munkaszüneti napi pótlék

Munkaszüneti napon a munkaidő-beosztás alapján munkát végző munkavállalót 150%-os pótlék illeti meg.

4. Távolléti díj

Ha a munkaviszonyra vonatkozó szabály elrendeli, a munkavállaló munkabérét távolléti díjára ki kell egészíteni, illetve munkavégzés hiányában távolléti díjat kell részére fizetni.

5. Betegszabadság

A betegszabadság teljes tartamára a munkavállalót távolléti díjának 85%-a illeti meg.

6. 13. havi fizetés

- 6.1. A munkáltató – a 6.3. és 6.4. alatti kivételekkel – 13. havi fizetést fizet a munkavállalóknak, amelynek számítási alapja a munkavállaló alapszállás, s amelyet legkésőbb a november havi bérrel együtt kell kifizetni. Ettől eltérő fizetési feltételekben a helyi kollektív szerződésben lehet megállapodni.
- 6.2. Helyi kollektív szerződéses szabályozás hiányában a 13. havi fizetés időarányosan jár a tárgyévben az alábbi esetekben:
 - tárgyévi jogviszony létesítés,
 - a jogviszony évközi megszüntetése,
 - a tárgyévben keresőképtelenséget okozó betegség, illetve fizetés nélküli szabadság miatt, kivéve ha ezen két jogcím esetén a kiesett időszak nem éri el a 90 napot.
- 6.3. Nem jár 13. havi fizetés annak a munkavállalónak, aki bányászati hűségjutalomra jogosult. A bányászati hűségjutalomban részesülők körét és számításának szabályait a helyi kollektív szerződésben kell rögzíteni.
- 6.4. Helyi kollektív szerződés a 13. havi fizetés helyett más juttatás(oka)t is megállapíthat, de ez nem eredményezheti a munkavállalók jövedelmének csökkenését.

X. Fejezet

Szociális (béren kívüli) juttatások

1. A szociális juttatások szintjének (átlagértékének) meghatározása

- 1.1. A szociális juttatások átlagértékének meghatározása során figyelembe veendő juttatások és azok értékének számszerűsítése.
 - 1.1.1 A szociális juttatások közé azok a juttatások sorolhatók, amelyek
 - elsődleges célja hozzájárulni a munkavállaló vagy/és családjaik szociális biztonsága, illetve jóléti szintje emeléséhez,
 - nem tartoznak a munkabér fogalmkörébe,
 - nem kapcsolódnak a munkaköri feladatok ellátása során nyújtott teljesítményhez.
 - 1.1.2 A juttatásokat – a vonzat költségeikkel (pl.: adók, járulékok) együtt, a térítési díjakkal csökkentve – tényleges költségükön kell figyelembe venni.

A kölcsön (hitel) jellegű juttatások költsége az aktuális jegybanki alapkamat és 6% kezelési költség alapján határozandó meg.

A juttatások összértékének megállapítása során csak a munkaviszonyban állóknak és/vagy közeli hozzátartozóiknak nyújtott juttatások veendőek figyelembe.
 - 1.1.3 Az egyes gazdálkodó szervezeteknél konkrétan figyelembe veendő juttatások körét és költségeik számbavételének szabályait – a 1.1.1., illetve 1.1.2. alattiak érvényesítésével – helyi szinten lehet szabályozni.

- 1.2. A szociális juttatások átlagértékének meghatározása során figyelembe veendő létszám
 - 1.2.1 A szociális juttatások szintjének (átlagértékének) megállapítása során a munkaviszonyban állók adott időszakra vonatkozó átlagos létszámát (munkajogi átlagléttség) kell figyelembe venni.
 - 1.2.2 A helyi kollektív szerződés a figyelembe veendő létszámot szűkebb körre is korlátozhatja, ebben az esetben a juttatások értékének meghatározásakor (1.1.2) is ezen szűkebb állományba tartozóknak biztosított juttatások veendő figyelembe.
 - 1.2.3 A létszám meghatározása során a teljes munkaidőben foglalkoztatottakat 1 főnek, a nem teljes munkaidőben foglalkoztatottakat – ha a helyi szabályozás eltérően nem rendelkezik – munkaidejükkel arányosan kell számításba venni.

2. Önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság támogatása

A munkáltató szociális juttatásként önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagsággal rendelkező munkavállalóinak az alábbi támogatást nyújtja:

- 2.1. A munkáltató havonta az önkéntes nyugdíjpénztári tagsággal rendelkező munkavállaló havi tagdíjából a tag bruttó keresete minimum 4,5%-ának megfelelő tagdíjrészt átvállal.
A pénztári befizetés szerinti bruttó kereset tartalmát a helyi kollektív szerződésben kell szabályozni, annak hiányában a KSH fogalomrendszerét kell alkalmazni.
- 2.2. A munkáltató – helyi megállapodás, illetve annak hiányában a munkáltató döntése szerint – az önszegélyző pénztári tag munkavállalók tagdíjából vagy 2000 Ft/hó összeget átvállal, vagy a cafeteria rendszeren belül lehetővé teszi a cafeteria keret önszegélyző pénztári tagdíjra történő felhasználását.
- 2.3. Munkáltató a helyi képviselettel rendelkező szakszervezetekkel kollektív szerződésben megállapodhat, hogy az egészségpénztári tagok tagdíjához milyen mértékben járul hozzá.

3. Villamosenergia-ipari Sporttalálkozók szervezése

- 3.1. Az iparági sporttalálkozók célja az egészséges életmód, az aktív pihenés népszerűsítése, a több mint 100 éves villamosenergia-ipar hagyományainak megőrzése, az emberi kapcsolatok erősítése.
- 3.2. Évente az alábbi sportágak találkozói kerülnek megrendezésre: asztalitenisz, horgász, kajak-kenu, labdarúgás, sakk, sí, teke, tenisz, természetbarát, vitorlás.
- 3.3. Az iparági sporttalálkozók megrendezése során a – felek által külön megállapodásban rögzített – Villamosenergia-ipari Sporttalálkozók Általános Versenyszabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.
- 3.4. A munkáltatók az iparági sporttalálkozókra való részvételt a helyi szinten meghatározott módon és mértékben támogatják.

4. Jóléti-szociális célú ingatlanok hasznosítása

Privatizáció során az esetlegesen értékesítésre kerülő jóléti-szociális célú ingatlanok eladása nem történhet meg a helyi szakszervezetek véleményének kikérése nélkül.

XI. Fejezet

Az iparág szakmai tradícióinak ápolása

A VKSZ hatálya alá tartozó munkáltató, vagy több munkáltató együttesen a munkavállalói képviselői szervekkel közösen megszervezi a munkavállalók, illetve családtagjaik szabadideje hasznos, kellemes eltöltését célzó „Villamos Napot”. A pontos elnevezésről és a program részleteiről a helyi kollektív szerződésben javasolt megállapodni.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

Jelen VKSZ 2018. január 1-én lép hatályba.

1. SZ. MELLÉKLET

Az Ágazati Bértarifa Rendszer bérosztályaihoz tartozó ágazati bérminimumok

(Ft/hó)

Hatálybalépés ideje	1. béroszt.*	2. béroszt.**	3. béroszt.	4. béroszt.
2013. január 1.	98.000	114.000	138.500	168.000
2014. január 1.	101.500	118.000	142.500	174.000
2015. január 1.	105.000	122.000	147.500	180.000
2017. január 1.	127.500	161.000	170.000	204.000
2018. január 1.	138.000	180.500	188.100	228.500

* Ha az országos kötelező legkisebb bér (bérminimum) magasabb, akkor az alkalmazandó.

** Ha az országos garantált bérminimum magasabb, akkor az alkalmazandó.

2. SZ. MELLÉKLET

Villamosenergia-ipari Bér és Szociális Megállapodás
2018. évre

Jelen megállapodás a villamosenergia-ipari Alágazati Párbeszéd Bizottságban folytatott szociális párbeszéd eredményeként, a Villamosenergia-ipari Társaságok Munkaadói Szövetsége, valamint az Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége, és a Bánya-, Energia- és Ipari Dolgozók Szakszervezete (továbbiakban: Felek) között jött létre.

A Versenyszféra és a Kormány Állandó Konzultációs Fórumának keretében egyes szociális partnerek között létrejött országos megállapodásban megfogalmazottakat figyelembe véve Felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. A Megállapodást kötő felek kiemelt fontosságúnak tartják, hogy a szociális partnerek a bértárgyalások során a munkahelyek megőrzését és a munkabéke megőrzését tekintsek elsődlegesnek úgy, hogy a foglalkoztatás biztonságát és a szakmai színvonal emelését kezeljék kiemelten.
2. A felek azt ajánlják a társaságcsoporthoz, és munkahelyi szintű szociális partnereknek, hogy a 2018. évi bér- és szociális megállapodások megkötése és végrehajtása során – társaság gazdasági helyzetétől függően – vegyék figyelembe a 2018. évben bekövetkező járulékcsoökkentésből fakadó költségmegtakarítást, a várható infláció mértékét és a munkaerő-piaci helyzetet.
3. Ezek alapján Felek, az ágazat munkaerő piaci pozícióinak megtartása és a kialakult bérfeszültségek kezelése érdekében azt ajánlják a társaságcsoporthoz, és munkahelyi szintű kollektív bértárgyalásokat folytató szociális partnereknek, hogy 2018-ban – a társaság gazdasági helyzetétől függően – a bérek reálértékének növelése érdekében folytassanak egyeztetéseket.
4. A Megállapodásban részt vevő felek azt ajánlják a társaságcsoporthoz és a munkahelyi szintű szociális partnereknek, hogy a 2018. évi bér- és szociális megállapodások megkötése és végrehajtása során az egy főre jutó jóléti szociális költségmutató – villamosenergia-vételezési kedvezmény, valamint a munkáltató által törvény alapján kötelezően nyújtott juttatások költsége nélkül – számított reálértéke megőrződjön. A társaságcsoporthoz illetve a helyi szintű megállapodásban ezen költség bérbe való konvertálásáról a szociális partnerek megállapodhatnak.
5. Az ÁBTR egyes bérosztályaiban az 2018. január 1-től alkalmazandó ágazati bérminimum értékek az alábbiak:

– 1. bérosztályban (villamosenergia-ipari minimálbér):	138.000 Ft/hó;
– 2. bérosztályban (villamosenergia-ipari garantált bérminimum):	180.500 Ft/hó;
– 3. bérosztályban:	188.100 Ft/hó;
– 4. bérosztályban:	228.500 Ft/hó.
6. A megállapodó felek vállalják, hogy a társaságcsoporthoz illetve a helyi szintű megállapodásban rögzítik az infláció kezelésének módját.
7. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás részét képezi a Villamosenergia-ipari Kollektív Szerződésnek (VKSZ), szöveget teljes terjedelmében bekerül a VKSZ 2. sz. mellékletébe „1. 2018. évi megállapodás” – ha annak feltételei megteremtődnek – együttesen kérik annak kiterjesztését.
8. Jelen megállapodás akkor lép hatályba, ha a megállapodást kötők illetékes fórumai jóváhagyják.

Budapest, 2017. december 18.

MEGÁLLAPODÁS a Villamosenergia-ipari Ágazati Bértarifa Rendszerről

1. Villamosenergia-ipari Ágazati Bértarifa Rendszer (ÁBTR)

1.1 Az ÁBTR céljai:

- Adjon egységes szabályokat, irányelveket és számszerűsített, kiegyensúlyozott kereteket a társasági munkakörök ágazati szintű értékeléséhez, azok bérosztályokba (besorolási kategóriákba) sorolásához, illetve a bérosztályokhoz rendelt ágazati bérek meghatározásához, és ezzel támogassa az iparágban folytatott szociális és bértárgyalásokat.
- Bértételei minimális (garantált) alpbért jelentve járuljanak hozzá a munkavállalók szociális biztonsága erősítéséhez és a tisztességes piaci verseny elősegítéséhez a villamosenergia-iparban.

1.2 Az ÁBTR elemei:

- ágazati munkakör-értékelési rendszer
- ágazati bérosztályok
- ágazati bérminimumok

1.2.1 Ágazati munkakör-értékelési rendszer

Az ÁBTR munkakör-értékelési rendszere 3 követelménycsoport és arányai, valamint a követelménycsoportokon belüli követelményszintek és azok pontértékei meghatározásán és értelmezésén alapul.

1.2.11 Követelménycsoportok és azok pontarányai

Az ÁBTR a munkakörök 3 követelménycsoport szerinti értékelését igényli, mely követelménycsoportok és azok tartalma a következő:

a) Tudás

Tartalma: a munka tudásigénye, amelyet az azt általában biztosító, elsősorban szakirányú végzettségi, képzettségi szinttel jellemezünk.

b) Munka bonyolultsága

Tartalma: a feladatok összetettségének szintje, gyakorlati tudásalkalmazás elvárásának komplexitása, az adott munkakör ellátásához szükséges tapasztalat, felügyelet és önállóság szintje, koordinációs, kommunikációs feladatok szintje.

c) Döntéshozatal, hatáskör

Tartalma: felelősségi elvárások szintje, vállalati eredményre való ráhatás szintje.

A 3 követelménycsoport pontarányait, és – az ÁBTR 60 pontban meghatározott pontozási terjedelmét figyelembe véve – maximálisan elérhető pontszámait az alábbi táblázat tartalmazza:

Követelménycsoport	Arány	Max. pontszám
Tudás	30%	18
Munka bonyolultsága	40%	24
Döntéshozatal, hatáskör	30%	18
Összesen	100%	60

1.2.12 Követelményszintek és azok pontértékei

A létező, egymástól érdemben különböző munkakörök az egyes követelménycsoportokat illetően eltérő mértékű követelményeket támasztanak a munkakörök betöltője felé. Az ÁBTR a különböző munkakörök eltérő követelmény-jellemzőinek csoportosításához mindhárom követelménycsoportban 4 követelményszintet határoz meg.

A követelményszintek elnevezéseit és pontértékeit a következő táblázat mutatja:

Követelménycsoport	Követelményszint	Pont
Tudás	felsőfokú	18
	akkreditált*	15
	középfokú	12
	egyéb	9
Munka bonyolultsága	magas	24
	speciális	20
	normál	16
	egyszerű	12
Döntéshozatal, hatáskör	magas	18
	speciális	15
	normál	12
	korlátozott	9

* Az „akkreditált” követelményszint a középfokú és felsőfokú iskolai végzettség közötti - jelentősebb erőfeszítéssel megszerezhető - képzettségi szintet jelent.

A követelményszintek értelmezését, irányelv jellegű meghatározását jelen Megállapodás melléklete tartalmazza.

1.2.2 Ágazati bérosztályok

Az ágazati bérosztályok a munkaköröknek – az ágazati munkakör-értékelés eredményeként kapott pontértékek alapján – egymáshoz közelálló értékű nagyobb egységeit jelentik.

Az ÁBTR bérosztályainak kialakítása a munkakör-értékelési rendszer pontozási tartományának (minimum 30 pont, maximum 60 pont) intervallumokra való felosztásával történik az alábbiak szerint:

Bérosztály	Pontérték tartomány	
	alsó határ	felső határ
1. bérosztály	30	34
2. bérosztály	35	44
3. bérosztály	45	54
4. bérosztály	55	60

1.2.3 Ágazati bérminimumok

Az ágazati bérminimumok az adott bérosztályban alkalmazható legkisebb (garantált) alpbért jelentik a heti 40 órás foglalkoztatású (teljes munkaidős) munkavállalók körében.

Az 1. bérosztály bérminimuma egyúttal a villamosenergia-ipari minimálpért is jelenti.

A bérosztályonkénti ágazati bérminimumokat a VKSZ 1. sz. Melléklete tartalmazza, mely értékeket Felek évente felülvizsgálják és megállapodás esetén módosítják.

1.3 Az ÁBTR működése

1.3.1 A munkakörök értékelése, bérosztályokba sorolása

A helyi (értsd: társasági, társaságcsoporti) munkaköröket az ÁBTR bevezetését megelőzően, továbbá azt követően új munkakör megjelenése, vagy egy munkakör tartalmának érdemi megváltozása esetén értékelni (újraértékelni) szükséges.

Az értékelés végrehajtása munkáltatói feladat és felelősség, amelynek során biztosítani kell a helyi szakszervezet Mt., vagy helyi KSZ által meghatározott jogosultságait.

Az értékelés eredményeként a munkakörre meghatározott pontérték alapján valamennyi helyi munkakört be kell sorolni valamely ágazati bérosztályba az 1.2.2 pontban foglaltak figyelembe vételével.

1.3.2 Az ágazati bérminimumok alkalmazása

Az 1.2.3 pont szerint meghatározott ágazati bérminimumok gyakorlatban való érvényesülését – az 1. sz. Mellékletben meghatározott határnappal – biztosítani kell.

Ezen általános szabály az alábbi kivételes szabályok figyelembevételével alkalmazandó:

- a) Részmunkaidős foglalkoztatottakra a munkaidővel arányosan csökkentett bérminimumok alkalmazandók.
- b) A gyakornokok bérminimuma az általuk ellátott munkakörhöz tartozó ágazati bérminimum 80%-a, de legalább az országos minimálbér, illetve az országos garantált bérminimum.
- c) Azokra a munkavállalókra, akik a munkakörükhöz előírt valamely objektív feltételnek nem felelnek meg, a munkakörükhöz tartozó ágazati bérminimum 90%-a alkalmazandó, de legalább az országos minimálbér, illetve az országos garantált bérminimum.
- d) Az ágazati bérminimumoknak az 1. sz. Mellékletben meghatározott hatályba lépési idejét a helyi szociális partnerek által kötött helyi megállapodás a tárgyévben belül másképp is megállapíthatja a mindenkori minimálbér és bérminimum sérelme nélkül.
- e) Az ágazati bérminimumok a csőd eljárás és felszámolási eljárás alatt lévő társaságokra nem vonatkoznak, rájuk az országos minimálbér, illetve az országos garantált bérminimum vonatkoznak.

2. Hatályba léptető rendelkezések

- 2.1 Jelen megállapodás 2013. jan. 1-én lép hatályba, rendelkezései első ízben a 2013. évi bértárgyalások során meghatározott ágazati bérminimumokra alkalmazandók.

MELLÉKLET: Követelményszintek értelmezése

Melléklet a Megállapodás a Villamosenergia-ipari Ágazati Bértarifa Rendszerről (VKSZ 3. sz. Melléklete) c. dokumentumhoz

KÖVETELMÉNYSZINTEK ÉRTELMEZÉSE

A) TUDÁS Követelménycsoport

1. szint *FELSŐFOKÚ*

A munkakörhöz szükséges felsőfokú iskolai (egyetemi és főiskolai), befejezett végzettség, ami magában foglalhatja a szakmai elvárások teljesítését (szakirányú végzettség), és – irányítói jellegű munkakörökben – a vezetői képzettséget biztosító tudás elsajátítását. Továbbá ideértendő a munkakör betöltéséhez elengedhetetlenül szükséges kiegészítő, eseti vagy rendszeres szakmai továbbképzések, minősítések, szakmai vagy vezetői vizsgák követelménye is.

2. szint *AKKREDITÁLT*

A munkakörhöz szükséges, a középfokú iskolai végzettségnél magasabb szintű iskolai vagy tanfolyami befejezett végzettség (pl. technikus, vagy mestervizsga, mérlegképes könyvelő) beleértve a szükséges kiegészítő, eseti vagy rendszeres szakmai (pl. pályaalakmassági, gépkezelői), vagy – irányítói jellegű munkakörökben – vezetői vizsgák, minősítések követelményét is.

3. szint *KÖZÉPFOKÚ*

A munkakörhöz szükséges, középfokú iskolai (szakmunkás, szakközép, gimnázium), befejezett végzettség, amelyhez semmilyen további végzettségi, szakképzettségi követelmény nem kapcsolódik, így az esetleges irányítási feladatok sem haladják meg a középfokú tudás- és intelligenciaszinttel elvégezhető mértéket.

4. szint EGYÉB

A munkakör betöltéséhez nincs végzettségi, szakképzettségi követelmény, azaz alapvető tudás- és intelligenciaszinttel, tehát 8 általánossal betölthető a munkakör, valószínűsíthetően betanulási idő után.

B) MUNKA BONYOLULTSÁGA követelménycsoport

1. szint MAGAS

A munkakör betöltése során általában erősen komplex feladatokat kell megoldani.

Ennek jellemzői lehetnek: a munkakör jelentős szakmai és – irányítói jellegű munkakörökben – vezetői kihívást jelent, azaz a tanult tudást általában széleskörűen kell alkalmazni, a munkakör több irányban megosztott figyelmet igényel (pl. sok információ, emberek és tárgyak egyidejű kezelése, vagy veszélyességi tényezők miatt), illetve a feladatmegoldás nagyon gyakran (általában) vagy ritkán, de nagy változékonysággal nem rutinjellegű (fejlesztői/adaptációs), a munkakör ellátásához általában hosszú (több év) tapasztalat szükséges.

A munkakörben a munkavégzés önállósága nagy, a munkakör feletti felügyelet nagy szakmai – esetlegesen döntési – szabadságot, függetlenséget biztosít a munkavégzés módszereinek, eszközeinek, eljárásainak megválasztásában.

A munkakörben a koordinációs feladatok szakmai, vagy – ilyen jellegű munkakörökben – irányítási jellegűek és együttműködést építők, támogatók. A kommunikációs feladatok kiterjednek a beszámolási, szakmai prezentációs (oktatási, fejlesztői), valamint a kapcsolattartási, kapcsolatépítési és esetlegesen irányítási jellegű kommunikációra is. A kommunikáció terén lehetséges elvárás a speciális kommunikációs módszerek és eszközök magas szintű alkalmazása (pl. moderáció, prezentáció, coaching).

2. szint SPECIÁLIS

A munkakör betöltése során területre, időszakra (stb.) jellemző korlátozással, de erősen komplex feladatokat kell megoldani. Ennek jellemzői lehetnek: a munkakör bizonyos határok között jelentős szakmai és – irányítói jellegű munkakörökben – vezetői kihívást jelent, azaz a tanult tudást jelentős részben széleskörűen kell alkalmazni, a munkakör több irányban megosztott figyelmet igényel (pl. sok információ, emberek és tárgyak egyidejű kezelése, vagy veszélyességi tényezők miatt), illetve a feladatmegoldás esetenként nagy változékonysággal nem rutinjellegű (fejlesztői/adaptációs), a munkakör ellátásához általában jelentős (2-3 év) tapasztalat szükséges.

A munkakörben a munkavégzés önállósága jelentős elsősorban a specifikus területre vagy időszakra jellemzően, a munkakör feletti felügyelet e tekintetben biztosít szakmai, esetlegesen döntési szabadságot, függetlenséget a munkavégzés módszereinek, eszközeinek, eljárásainak megválasztásában.

A munkakörben a koordinációs feladatok szakmai, vagy – ilyen jellegű munkakörökben – irányítási jellegűek és együttműködést építők, támogatók. A kommunikációs feladatok kiterjednek a beszámolási, szakmai prezentációs (oktatási, fejlesztői), valamint a kapcsolattartási, kapcsolatépítési és esetlegesen irányítási jellegű kommunikációra is. A kommunikáció terén lehetséges elvárás a speciális kommunikációs módszerek és eszközök magas szintű alkalmazása (pl. moderáció, prezentáció, coaching).

3. szint NORMÁL

A munkakör betöltése során általános komplexitású feladatokat kell megoldani. Ennek jellemzői lehetnek: a munkakör általános szakmai – és irányítói jellegű munkakörökben – vezetői kihívást jelent, azaz a tanult tudás alkalmazása nem haladja meg az általánosan elvárható szintet, nem igényel széleskörűséget, azaz speciális tudás alkalmazása már nem követelmény, a munkakör általánosan megosztott figyelmet igényel (pl. korlátozott és már megszürt információ-mennyiség, emberek és tárgyak megosztott kezelése miatt, egyszerű környezeti feltételek fennállása mellett), illetve a feladatmegoldás jellemzően rutinjellegű, a munkakör ellátásához általában rövid (1/2-1 év) tapasztalat szükséges.

A munkakörben a munkavégzés önállósága általános, nem kiemelt jellemző, a munkakör feletti felügyelet általános szakmai – irányítói jellegű munkakörökben szűk körű döntési – szabadságot, függetlenséget biztosít a munkavégzés módszereinek, eszközeinek, eljárásainak megválasztásában.

A munkakörben a koordinációs feladatok egyszerűek, szakmai – vagy irányítói jellegű munkakörökben irányítási – jellegűek, együttműködést fenntartók. A kommunikációs feladatok kiterjednek mind a beszámolási, valamint a kapcsolattartási, egyszerű kapcsolatépítési jellegű kommunikációra. A kommunikáció terén jellemzően nem elvárás a speciális kommunikációs módszerek és eszközök alkalmazása.

4. szint EGYSZERŰ

A munkakör betöltése során egyszerű feladatokat kell megoldani. Ennek jellemzői lehetnek: a munkakör egyszerű szakmai és – irányítói jellegű munkakörökben – vezetői kihívást jelent, azaz a tanult tudás alkalmazása nem haladja meg az általánosan elvárható szintet, speciális tudásigény nincs, a munkakör egyszerű figyelmet igényel (pl. erősen korlátozott és már megszürt információ-mennyiség, egyszerű környezeti feltételek fennállása mellett), illetve a feladatmegoldás erősen rutinjellegű. A munkakör ellátása tapasztalatot általában nem igényel.

A munkakörben a munkavégzés önállósága nem jellemző, a munkakör feletti felügyelet szűk körű szabadságot, függetlenséget biztosít a munkavégzés megszervezésében.

A munkakörben a koordinációs feladatok egyszerűek és együttműködést fenntartók, biztosítók. A kommunikációs feladatok általában beszámolási, valamint kapcsolattartási, kapcsolatépítési jellegű feladatok. A kommunikáció terén általában nem elvárás speciális kommunikációs módszerek, eszközök alkalmazása.

C) DÖNTÉSHOZATAL, HATÁSKÖR követelménycsoport

1. szint MAGAS

A munkaköri teljesítmény jelentősmértékben meghatározza és/vagy befolyásolja a vállalat eredményét, a munkaköri jó vagy rossz teljesítmény a vállalat egészét vagy releváns részét (területét, erőforrásait) érinti. A munkakörben elvárás a hatáskörrel összhangban lévő magas szintű felelősségvállalás, magas szintű anyagi és erkölcsi jogkövetkezményekkel.

2. szint SPECIÁLIS

A munkakör teljesítménye területre, időszakra (stb.) jellemző korlátozással, de jelentős mértékben meghatározza és/vagy befolyásolja a vállalat eredményét, a munkaköri jó vagy rossz teljesítmény a vállalat releváns részét (területét, erőforrásait) érinti. A munkakörben elvárás a specifikus felelősségvállalás, szabályzatokban rögzített fokozott mértékű anyagi és erkölcsi jogkövetkezményekkel.

3. szint NORMÁL

A munkakör teljesítménye általános mértékben meghatározza és/vagy befolyásolja a vállalat eredményét, a munkaköri jó vagy rossz teljesítmény a vállalat bizonyos korlátozott részét (nem releváns mértékű területét, erőforrásait) érinti. A munkakörben elvárás az általános szintű felelősségvállalás, egyszerű szabályzatokban rögzített általános anyagi és erkölcsi jogkövetkezményekkel.

4. szint KORLÁTOZOTT

A munkakör teljesítménye korlátozott mértékben befolyásolja a vállalat eredményét, a munkaköri jó vagy rossz teljesítmény a vállalat bizonyos korlátozott részét (nem releváns mértékű területét, erőforrásait) érinti. A munkakörben elvárás a minimálisan elvárható szintű felelősségvállalás, alapvető anyagi és erkölcsi jogkövetkezményekkel.

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése és a 6/B. § (1) bekezdése alapján, a keretszám miatt az új felszámoló névjegyzékbe felvételt nem nyert, de a folyamatban lévő ügyekben még eljáró felszámoló szervezetekről a csődeljárás és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartással kapcsolatos következő változásokat teszi közzé:

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	VIENNA CONSULT Könyvvizsgáló és Adószakértő Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-161096
Székhely:	1119 Budapest, Petzvál József utca 56. fszt. 4–5.

A változás időpontja:
2018. 11. 30.

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2018. december 11-én tartott ülésén az 1047/2018., az 1048/2018. és az 1049/2018. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2018. december 11.

Dr. Rádi Péter s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

Szigetvár Város Önkormányzata pályázati felhívása Szigetvár város közigazgatási területén, autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás ellátására

Szigetvár Város Önkormányzata a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-a alapján Szigetvár város közigazgatási területén, autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás ellátására pályázatot hirdet.

1. Az ellátásért felelős neve, elérhetősége:
Szigetvár Város Önkormányzata (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.)
Kapcsolattartó: Marton-Fekete Csilla
Tel.: (73) 514-324, fax: (73) 514-349, e-mail: muszaki@szigetvar.hu
 2. A pályázaton való részvétel feltételei
A pályázóval szemben nem állnak fenn a pályázati kiírásban meghatározott kizáró okok, megfelel az abban előírt alkalmassági feltételeknek, műszaki, szakmai, pénzügyi minimumkövetelményeknek, és a pályázati kiírást megvásárolta. A pályázat nyílt, nyelve magyar.
 3. A pályázati kiírás beszerzési lehetőségeinek feltételei
A pályázati kiírás az ellenérték befizetésének egyidejű igazolásával Szigetvár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában, az 1. emelet 107. sz. irodán (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) ügyfélfogadási időben (hétköznapokon 9 és 12 óra között) átvehető, valamint az ajánlattevő írásbeli kérésre postai úton megküldésre kerül.
A pályázati kiírás ára: 50 000 Ft + áfa.
A dokumentáció ellenértékét az ajánlattevő átutalással teljesítheti a 11731094-15332233 számú bankszámlaszámra történő átutalással.
 4. A pályázat benyújtásának határideje:
2019. február 15. 10 óra
 5. A pályázat benyújtásának helye
A pályázatot legkésőbb a 4. pontban előírt határidőig, kettő példányban, írásban és a pályázat egy teljes példányát elektronikus formában (CD, DVD) Szigetvár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 1. emelet 107. sz. irodában (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) kell benyújtani.
 6. Az elbírálás módja
A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági feltételek és bírálati szempontok szerint az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásával.
 7. Az eredményhirdetés időpontja: 2019. február 25. 10 óra.
 8. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2019. február 28.
 9. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2019. március 1. 0 óra.
 10. A szerződés időtartama: 2019. március 1. napjától 2020. február 29. napjáig
-

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyar kozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.