A DOKUMENTUMOT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
E-SZIGNO

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

68. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2019. december 23., hétfő

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

9/2019. (XII. 23.) MK utasítás	A Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2018. (XI. 30.) MK utasítás módosításáról	6516
9/2019. (XII. 23.) AM utasítás	A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról	6520
26/2019. (XII. 23.) BM utasítás	A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2018. (VI. 12.) BM utasítás módosításáról	6549
27/2019. (XII. 23.) BM utasítás	Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos szolgálati beosztásairól és a betöltésükhöz szükséges követelményekről, valamint az idegennyelv-tudási pótlék és az egyéb pótlékok szabályairól szóló 13/2015. (VI. 19.) BM utasítás módosításáról	6560
28/2019. (XII. 23.) BM utasítás	A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás módosításáról	6565
40/2019. (XII. 23.) EMMI utasítás	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás módosításáról	6574
70/2019. (XII. 23.) HM utasítás	A vámeljárás során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról és kibocsátásuk eljárási szabályairól, a katonai csapat- és árumozgásokra vonatkozó vámeljárás különös szabályai végrehajtásának részleteiről, továbbá a katonai vámügyi szerv hatásköréről és illetékességéről	6664
71/2019. (XII. 23.) HM utasítás	A nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról	6677
47/2019. (XII. 23.) ITM utasítás	A Törőcsik Mari Ösztöndíjról	6678
2/2019. (XII. 23.) MÁK utasítás	Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Főigazgatója utasításainak hatályon kívül helyezéséről	6681
2/2019. (XII. 23.) HM KÁT utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019. (VII. 26.) HM KÁT utasítás módosításáról	6681
3/2019. (XII. 23.) ÁSZ utasítás	Az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzatáról	6684
5/2019. (XII. 23.) BM OKF utasítás	A hivatásos katasztrófavédelmi szervnél alkalmazható szolgálati időrendszerekről és munkarendről szóló 8/2015. (XII. 30.) BM OKF utasítás módosításáról	6711
23/2019. (XII. 23.) LÜ utasítás	A Legfőbb Ügyészség egyes gazdálkodási szabályairól szóló 6/2010. (ÜK. 6.) LÜ utasítás módosításáról	6711
29/2019. (XII. 23.) OBH utasítás	A bírósági határozatok anonimizálásával és közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról szóló 26/2019. (XI. 25.) OBH utasítás eltérő szöveggel történő hatálybalépéséről	6712

III. Közlemények

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl.: DVD, Blu-Ray) többszörözött példányonkénti terjesztése után 2020. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről 6713

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a hangfelvételen többszörözött, illetve filmalkotásokba foglalt, videón vagy DVD-n többszörözött zeneművekre megállapított mechanikai jogdíjakról M20 6716

A Magyar Reprográfiai Szövetség közleménye a fénymásolással, vagy más hasonló módon reprográfiára szolgáló eszközökkel történő többszörözés után járó (reprográfiai) jogdíjakról 6723

A HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület (HUNGART) 2020. évi díjszabása 6727

A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) díjszabása a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről 6740

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeiről (INT20) 6748

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása az előadás sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének díjáról és a felhasználás egyéb feltételeiről (ISM20) 6754

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a hangfelvétel nem visszatérő díjazásra jogosult előadóművészeit megillető éves kiegészítő díjazásról és annak felosztásához szükséges adatszolgáltatásról (KD20) 6756

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye Filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra („on demand") hozzáférhetővé tétele fejében 2020. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről 6759

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye Filmalkotások sugárzással, vezeték útján vagy más hasonló eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítése után 2020. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről 6765

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye zeneművek nyilvánosság számára egyedi lehívásra („on demand") hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (I 20) 6769

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel-I 20) rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítői által fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről 6783

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel-II 20) a kódoltan eredeztetett rádió- vagy televízió-műsorok kódoldás után vagy (át)kódoltan történő nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek által fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről 6787

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a magáncélú másolásokra tekintettel megállapított üres hang- és képhordozó jogdíjakról Ü20 6791

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért, kódoltan történő eredeztetéséért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 20) 6799

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a magáncélú másolásokra tekintettel megállapított, személyi számítógépekbe beépített üres hang- és képhordozó jogdíjakról Ü-PC-20 6807

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) és a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) közös díjszabása a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételnek vagy az arról készült másolatnak sugárzás útján, továbbá vezetékkel vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon a nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről (EJI-MAHASZ S20) 6813

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter közleménye az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerének létesítményei részére a 2019. évben térítésmentesen kiosztásra került kibocsátási egységmennyiségek közzétételéről 6821

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről 6833

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról 6837

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó vallási közösségek részére történő technikai szám kiadásról 6838

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2020. január 1-je és január 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról 6839

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról 6840

A Miskolci Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása Debrecen 1. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére 6840

A Magyar Kétfarkú Kutya Párt 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint 6844

I. Utasítások

A miniszterelnök kabinetfőnöke 9/2019. (XII. 23.) MK utasítása a Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2018. (XI. 30.) MK utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

1. § A Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2018. (XI. 30.) MK utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SZMSZ) az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás 2020. január 1-jén lép hatályba.

Rogán Antal s. k.,
a miniszterelnök kabinetfőnöke

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 9/2019. (XII. 23.) MK utasításhoz

1. § Az SZMSZ a következő 30/A. §-sal egészül ki:
„30/A. § A közigazgatási államtitkár a miniszternek a Statútum 7. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti mozgóképszakmai hatóság működtetéséért való felelősségi körébe tartozó feladatai keretében biztosítja a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 18. § (2) bekezdésében meghatározott mozgóképszakmai hatóság működését."

2. § Az SZMSZ 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„34. § (1) A közigazgatási államtitkár irányítja a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
(2) A közigazgatási államtitkár irányítja
a) a Belső Ellenőrzési Főosztály,
b) az Iratkezelési és Biztonsági Főosztály,
c) a Személyügyi Főosztály,
d) a Biztosi Titkársági Főosztály és
e) a Nemzeti Filmiroda
vezetője tevékenységét.
(3) A Nemzeti Filmiroda a Miniszterelnöki Kabinetiroda főosztálya, vezetője főosztályvezető.
(4) A mozgóképszakmai hatóságként feladatkörébe tartozó hatósági és az Mktv.-ben meghatározott nem hatósági ügyek, feladatok tekintetében a Nemzeti Filmiroda vezetője nem utasítható, és hatósági tevékenysége során minden más szervtől független."

3. § Az SZMSZ 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

4. § Az SZMSZ 2. függeléke a következő 4.1.6. ponttal egészül ki:

„4.1.6. Nemzeti Filmiroda

1. A Nemzeti Filmiroda

a) ellátja a mozgóképszakmai hatósági feladatokat, lefolytatja a mozgóképszakmai általános hatósági felügyeleti eljárásokat, vezeti a mozgóképszakmai hatósági nyilvántartásokat;

b) képviseli a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a mozgóképszakmai hatóságot a nemzetközi szervezetekben, részt vesz az európai és nemzetközi mozgóképszakmai szervezetek munkájában;

c) igazolást állít ki az európai és nemzetközi szervezetek által igényelt, a Nemzeti Filmiroda nyilvántartásában szereplő, mozgóképszakmai területre vonatkozó magyarországi adatokról;

d) ellátja a két- és többoldalú nemzetközi koprodukciós szerződésekben megállapított feladatokat;

e) megkeresi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatási szervet, illetve bejelentést, feljelentést tesz, amennyiben olyan körülményt észlel, amely alapján valamely támogatott esetében felmerül az Mktv. hatálya alá tartozó támogatás felhasználásával kapcsolatos olyan jogszabálysértés alapos gyanúja, amely az állami költségvetés megkárosításához vezethet;

f) véleményezi a feladatkörét érintő kérdésekben a más szervek által közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabályok és előterjesztések tervezeteit.

2. A Nemzeti Filmiroda hatósági és nyilvántartási feladatai körében:

a) lefolytatja a filmalkotások és mozielőzetesek korhatár-besorolásával kapcsolatos hatósági eljárásokat;

b) felkéri és összehívja az eljáró Korhatár Bizottságot, kapcsolatot tart a Korhatár Bizottságba tagot delegáló szervezetekkel. Megszervezi az eljáró Korhatár Bizottság ülését, ellátja az ülésekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat;

c) lefolytatja a művészi értékük vagy kulturális jelentőségük miatt támogatásra érdemes filmalkotások „art" minősítésével kapcsolatos hatósági eljárásokat;

d) lefolytatja a művészi értékük miatt támogatásra érdemes vagy kulturális követelmények teljesítése alapján támogatásra jogosult filmalkotásokat terjesztő mozik, illetve mozitermek „art" besorolásával kapcsolatos hatósági eljárásokat;

e) közhitelű nyilvántartásokat vezet a mozgóképszakmai szervezetekről és természetes személyekről, a támogatásra jogosult filmalkotásokról, a támogatásban nem részesülő filmalkotásokról, a terjesztésre kerülő filmalkotásokról, az „art" besorolású filmalkotásokról és az „art" mozikról, illetve mozitermekről. Ellátja a nyilvántartásba vétellel, a nyilvántartásból való törléssel és a nyilvántartás adataiban való változás bejegyzésével kapcsolatos hatósági feladatokat;

f) lefolytatja az Mktv. szerinti támogatást igénylő filmalkotásoknak a magyar részvételi arányok szerinti besorolására irányuló hatósági eljárásokat;

g) ellenőrzi és igazolja a filmalkotás kulturális követelményeknek való megfelelése tényét;

h) ellenőrzi, megállapítja és igazolja a közvetett és közvetlen állami támogatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot;

i) kiállítja a társasági adóról és osztalékadóról szóló törvény szerinti támogatási igazolást;

j) ellátja a mozgóképszakmai statisztikai feladatokat;

k) lefolytatja a mozgóképszakmai feladat- és hatáskörében hatósági ellenőrzés alapján – az Mktv. szerinti jogkövetkezmények alkalmazása érdekében – megindított hatósági eljárást, valamint a hivatalból vagy kérelemre megindított általános hatósági felügyeleti eljárást;

l) eljár az Mktv.-ben meghatározott szervezetek eseti, illetve – a törvényben meghatározott időközönként történő – rendszeres megkeresése tárgyában;

m) hatósági bizonyítványt állít ki a mozgóképszakmai hatósági nyilvántartásaiban szereplő adatokról;

n) kiadja a nemzetközi egyezményekben meghatározott koprodukciós igazolásokat;

o) ügyfélszolgálatot működtet, és ennek keretében ellátja a bejövő küldemények átvételét, érkeztetését, szkennelését, illetve a kimenő levelek postai feladását.

3. A Nemzeti Filmiroda ellenőrzési feladatai körében:

a) elvégzi a közvetlen filmgyártási költség megállapításához szükséges ellenőrzéseket, ennek keretében a filmszakmai követelmények teljesítéséhez kapcsolódó ellenőrzést és a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó számszaki ellenőrzést végez;

b) közreműködik a filmalkotásokkal összefüggő támogatási jogosultság megállapítására irányuló eljárásban, az adóigazolás kiállítására irányuló eljárásban és a gyártási ellenőrzés során;

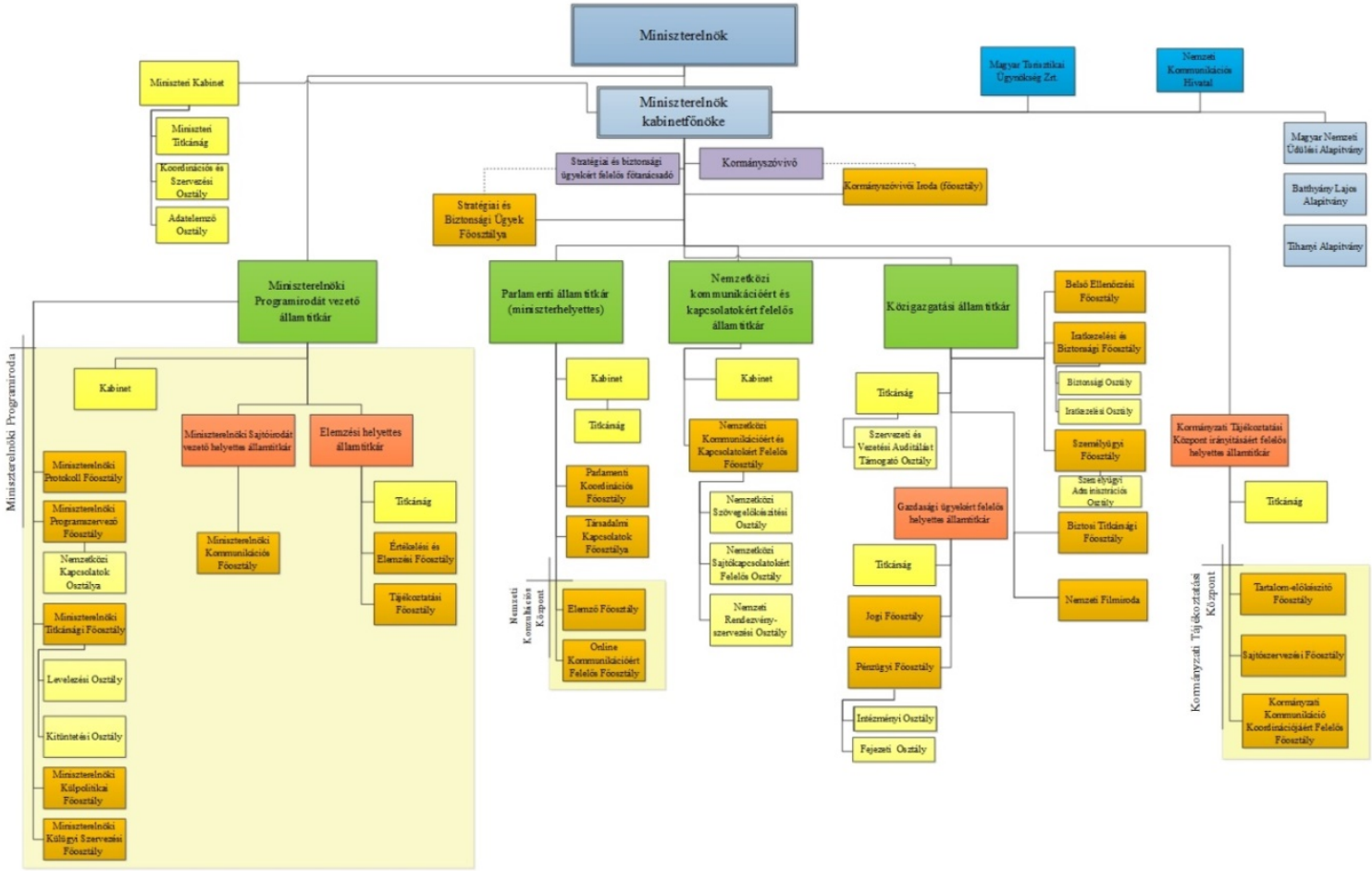
c) ellenőrzi a filmalkotások hirdetési tevékenysége, terjesztése előfeltételeként előírt, a jogszabályokban meghatározott követelmények teljesülését;
d) ellenőrzi a korhatárjelölés feltüntetését a korhatár-besorolás tárgyában hozott határozat jogerőre emelkedését megelőzően, illetve azt követően;
e) ellenőrzi az „art" mozik, mozitermek minősítési követelményeknek való megfelelését;
f) ellenőrzi a terjesztésre kerülő filmalkotások kulturális követelményeknek való megfelelését;
g) a lefolytatott hatósági ellenőrzés alapján javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre, illetve kezdeményezi a szükséges hatósági eljárás megindítását és jogkövetkezmények alkalmazását;
h) elvégzi a Televíziós Film Mecenatúra által támogatott filmalkotásoknak a Televíziós Film Mecenatúra által nyújtott támogatásokra vonatkozó jogszabályokban, a támogatások ellenőrzésére vonatkozó szabályzatban és a támogatási szerződésben rögzítettek szerinti ellenőrzését, ennek keretében a filmszakmai követelmények teljesítéséhez kapcsolódó ellenőrzést és a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó számszaki ellenőrzést végez."

5. § Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat „1.4. Közigazgatási államtitkár" alá tartozó sorai helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(Irányító állami vezető	*Szervezeti egység)*
„1.4. Közigazgatási államtitkár	
	1.4.0.1. Titkárság
	1.4.0.1.1. Szervezeti és Vezetési Auditálást Támogató Osztály
	1.4.0.2. Belső Ellenőrzési Főosztály
	1.4.0.3. Iratkezelési és Biztonsági Főosztály
	1.4.0.3.1. Biztonsági Osztály
	1.4.0.3.2. Iratkezelési Osztály
	1.4.0.4. Személyügyi Főosztály
	1.4.0.4.1. Személyügyi Adminisztrációs Osztály
	1.4.0.5. Biztosi Titkársági Főosztály
	1.4.0.6. Nemzeti Filmiroda"

1. függelék a 9/2019. (XII. 23.) MK utasításhoz

„1. függelék



„

Az agrárminiszter 9/2019. (XII. 23.) AM utasítása a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésére figyelemmel a következő utasítást adom ki:

1. § A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal szervezetének és működésének általános szabályozása érdekében a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az utasítás 1. mellékleteként határozom meg.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

3. § Hatályát veszti a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (X. 25.) AM utasítás.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

1. melléklet a 9/2019. (XII. 23.) AM utasításhoz

A NEMZETI ÉLELMISZERLÁNC-BIZTONSÁGI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

Alkalmazási kör

1.1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: Nébih) személyi állományával, szakmai felsővezetőivel (elnök, elnökhelyettes) és szakmai vezetőivel (igazgató, osztályvezető, elnökhelyettes titkárságvezetője, laboratóriumvezető) (a továbbiakban együtt: vezetői), szervezeti felépítésével, a Nébih feladatkörével és működésével, valamint a Nébih és az általa alapított Élelmiszerlánc-biztonsági Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ÉLBC) közötti szakmai együttműködéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

1.2. A Nébih vezetőit, kormánytisztviselőit, illetve munkavállalóit megillető járandóságok, juttatások és kedvezmények körét, igénybevételük feltételeit a Nébih Közszolgálati Szabályzata határozza meg.

A Nébih jogállása

2. A Nébih a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelettel létrehozott, önálló jogi személyiséggel rendelkező, az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi hivatalként működő központi költségvetési szerv. A Nébih irányítását a miniszter által átruházott hatáskörben az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkára látja el.

A Nébih adatai, feladatai

3.1. A költségvetési szerv neve: Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal
a) angol nyelven: National Food Chain Safety Office
b) német nyelven: Nationalamt für Sicherheit der Nahrungsmittelkette
c) francia nyelven: Agence Nationale de Sécurité de la Chaîne Alimentaire

3.2. A költségvetési szerv rövidített neve: Nébih; írásban, képi megjelenítéskor lehet: Nébih.

3.3. A költségvetési szerv székhelye és levelezési címe:
1024 Budapest, Keleti Károly u. 24. (1525 Budapest, Pf. 30)

3.4. A Nébih alapításának időpontja: 2007. január 1.
A Nébih alapító okiratának kelte és száma: 2019. szeptember 25., SZIF/1415/2/2019.

3.5. A Nébih törzsszáma: 598349.

3.6. A Nébih államháztartási azonosító száma: 273567.

3.7. A Nébih fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolási száma:
841311 Mezőgazdaság, erdészet, halászat, vadászat igazgatása

3.8. A Nébih alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölései:
a) 042110 Mezőgazdaság igazgatása
b) 042170 Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
c) 042180 Állat-egészségügy
d) 042210 Erdőgazdálkodás irányítása és támogatása
e) 042350 Halászat igazgatása és támogatása

3.9. A Nébih számlaszámai:
a) 10032000-00289782-00000000 előirányzat-felhasználási keretszámla
b) 10032000-00289782-00060004 intézményi kártyafedezeti számla
c) 10032000-00289782-90000009 fedezetbiztosítási számla
d) 10032000-00289782-20000002 intézményi letéti számla
e) 10032000-00289782-30006016 megosztott bevételek beszedése célelszámolási számla
f) 10032000-01040700-00000000 Nébih központosított bevételek számla
g) 10032000-00289782-00070003 VIP kártyafedezeti számla
h) 10032000-00289782-02000006 EFER elszámolási számla
i) 10032000-00289782-30005008 Európai Uniós programok célelszámolási forintszámla
j) 10004885-10002010-00123637 Devizaszámla (EUR)
k) 10032000-00289782-30005101 Európai Uniós programok célelszámolási forintszámla

3.10. A Nébih
a) telephelyeinek felsorolását az 1. függelék,
b) igazgatóságai szervezeti felépítését a 2. függelék,
c) szervezeti ábráját a 3. függelék,
d) vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét a 4. függelék
tartalmazza.

3.11. A Nébih az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 46. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltak szerint vállalkozási tevékenységet folytathat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését. A Nébih vállalkozási tevékenységből származó éves bevétele nem haladhatja meg az összkiadásainak 30%-át. A Nébih által rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenység nincs.

3.12. Delegált és közreműködői feladatot a Nébih részére a miniszter által vagy központi államigazgatási szervvel kötött megállapodás is megállapíthat.

3.13. A Nébih alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorol az ÉLBC (székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 24., cégjegyzékszám: 01-09-184315, adószám: 24823544-2-41) vonatkozásában.

II. FEJEZET
A NÉBIH SZERVEZETE

4.1. A Nébih önálló szervezeti egységként főosztálynak megfelelő igazgatóságból, nem önálló szervezeti egységként osztályból, osztálynak megfelelő laboratóriumból, elnökhelyettesi titkárságból áll. Az igazgatóság élén főosztályvezetői besorolású igazgató, az elnökhelyettesi titkárság élén osztályvezető áll. Az igazgatóságon belül nem önálló szervezeti egységként osztály, laboratórium működik, amely élén osztályvezető áll.

4.2. A Nébih országos élelmiszerlánc-ellenőrző laboratóriumhálózatot működtet. A Nébih-en belül az egyes laboratóriumok működtetésével kapcsolatos feladatokat az igazgatóság, illetve a laboratórium látja el.

4.3. Az igazgatósági feladatok ellátásának belső rendjét az igazgató határozza meg az igazgatóság – elnök által jóváhagyott – ügyrendjében.

5.1. Ha jogszabály vagy a közvetlen felettes vezető másként nem rendelkezik, az elnök, az elnökhelyettes, az igazgató

a) feladat- és hatásköre gyakorlását a közvetlen alárendeltségükbe tartozó vezetőre átruházhatja, azzal, hogy az ilyen feladat- és hatáskör-átruházás nem érinti az átruházó vezető felelősségét,

b) az ügyek intézésére, a jogszabályi keretek között érdemi és eljárási utasítást adhat, jelentést kérhet,

c) az ÉLBC együttműködési megállapodásban rögzített feladata ellátására érdemi és eljárási utasítást adhat, a végrehajtásról jelentést kérhet.

5.2. Az elnökhelyettesnek, az igazgatónak a feladat- és hatásköre gyakorlásának átruházásáról az elnököt – az átruházással egyidejűleg – tájékoztatnia kell.

5.3. A Nébih szervezeti egységei között felmerült vitás kérdésekben a legközelebbi közös felettes vezető dönt.

III. FEJEZET
A NÉBIH VEZETŐI ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

Az elnök

6.1. Az elnök a jogszabályban előírt feladat- és hatáskörében önállóan jár el, tevékenységéért a miniszternek felelős. Az elnököt határozatlan időre a miniszter nevezi ki és menti fel. Az elnök felett az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

6.2. Az elnök

6.2.1. vezeti a Nébih szervezetét, biztosítja a működés feltételeit,

6.2.2. szükség szerint – de évente legalább egy alkalommal – beszámol a miniszternek a Nébih tevékenységéről, működéséről,

6.2.3. előkészíti és a miniszterhez benyújtja a Nébih Szervezeti és Működési Szabályzatát,

6.2.4. irányítja a Nébih szervezeti egységeinek vezetőit és – elsősorban a vezetőkön keresztül – a Nébih valamennyi kormánytisztviselőjét és munkavállalóját,

6.2.5. jóváhagyásra benyújtja a Nébih éves költségvetési tervét és éves költségvetési beszámolóját a Minisztérium számára,

6.2.6. gondoskodik a belső ellenőrzés és a szakmai felügyelet rendjének kialakításáról és működtetéséről,

6.2.7. jóváhagyja az éves belső ellenőrzési tervet, a szakmai felügyeleti programot, eljárásrendet, valamint a belső ellenőrzés működési kézikönyvét,

6.2.8. elkészíti a Nébih – intézményi gazdálkodásának végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak leírását tartalmazó – ellenőrzési nyomvonalát,

6.2.9. – delegált és közreműködői feladatok tárgyában – megállapodást köt a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel.

6.3. Az elnök felelős

6.3.1. a Nébih nemzeti és európai uniós jogszabályokban, illetve megállapodásokban meghatározott feladatainak ellátása során a szakmaiság, a törvényesség és a hatékonyság, valamint az akkreditációs feltételeknek való megfelelés biztosításáért,

6.3.2. a Nébih gazdálkodásában a törvényesség, a célszerűség, a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,

6.3.3. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, azok valódiságáért és teljességéért,

6.3.4. a Nébih költségvetésének betartásáért, a gazdasági lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért,

6.3.5. a belső szabályzatok kiadásáért,
6.3.6. a delegált és közreműködői feladatok végrehajtásáért,
6.3.7. a Nébih katasztrófavédelmi, biztonsági, tűzvédelmi, polgári és munkavédelmi kötelezettségek teljesítéséért,
6.3.8. az integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséért és fejlesztéséért,
6.3.9. a Nébih feladatellátásának minőségbiztosításáért.

6.4. Az elnök
6.4.1. gyakorolja a jogszabályok alapján a Nébih-et megillető jogköröket, hatásköröket,
6.4.2. gyakorolja a kiadmányozási jogkört, amelyet egyes ügyekben a Nébih szakmai felsővezetőjére, szakmai vezetőjére vagy ügyintézőjére átruházhat, aki a döntés meghozatala során az elnök nevében jár el,
6.4.3. kiadja a Nébih tevékenységét, működését és feladatvégrehajtását szabályozó elnöki utasításokat, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok által alkalmazandó szakmai eljárásrendeket, útmutatókat,
6.4.4. képviseli a Nébih-et, e képviselet körében részt vesz a Minisztérium vezetői értekezletén,
6.4.5. rendelkezik az Áht. rendelkezéseinek és a kincstári rendnek megfelelően – írásbeli megbízása alapján megbízottja útján is – a Nébih bankszámlái felett,
6.4.6. kötelezettséget vállalhat és hajthat végre a Nébih működési és felhalmozási előirányzatai terhére a jóváhagyott költségvetésen belül, ezt a jogát belső szabályzatban továbbadhatja,
6.4.7. javaslatot tesz kitüntetésekre,
6.4.8. gyakorolja a munkáltatói jogokat – a 7.1. pontban meghatározott kivétellel – a Nébih kormánytisztviselői és munkavállalói felett, amelyet írásban a Nébih szakmai felsővezetőjére vagy szakmai vezetőjére átruházhat,
6.4.9. a Nébih bármely kormánytisztviselőjét, munkavállalóját közvetlenül egyedi feladatok ellátásával és jelentéstétellel bízhatja meg, amelyről az érintett köteles felettesét tájékoztatni,
6.4.10. felügyeli, működteti és üzemelteti a Nébih laboratóriumait, kijelöli a nemzeti referencia laboratóriumi feladatokat végző szervezeti egységeket, valamint meghatározza az akkreditálandó szervezeti egységeket,
6.4.11. az ÉLBC vonatkozásában eljár a tulajdonosi joggyakorló képviseletében,
6.4.12. az ÉLBC-vel a közfeladatok ellátása érdekében együttműködési megállapodást köt,
6.4.13. elektronikus aláírási szabályzatot alkot, amelyben rendelkezik a Nébih személyi és szervezeti szintű elektronikus aláírásáról, az aláírás használatának feltételeiről és a jogosultságok kezeléséről, és ezt folyamatosan felülvizsgálja,
6.4.14. ellát minden olyan további feladatot, amelyet jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz feladatkörébe utal.

6.5. Az elnököt az általa előzetesen írásban kijelölt vezető helyettesíti, kijelölés hiányában az elnök akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve, akkor az elnököt az élelmiszerlánc-biztonsági és ellenőrzési elnökhelyettes helyettesíti.

Az elnökhelyettes

7.1. Az elnökhelyettest – az országos főállatorvos véleménye alapján – az elnök javaslatára, határozatlan időtartamra a miniszter nevezi ki és menti fel. Az elnökhelyettes felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja.

7.2. Az elnökhelyettes igazgatóságot is vezet, az általa vezetett igazgatóság tekintetében ellátja az igazgatói feladatokat.

7.3. Az elnökhelyettes a feladatainak végrehajtása során szükség szerint feladat ellátásával elsősorban az összefogása mellett működő szervezeti egységeket bízza meg. Az elnökhelyettes szükség szerint – az elnök egyidejű tájékoztatása mellett – a Nébih bármely szervezeti egységének utasítást adhat feladatvégzésre, továbbá kapcsolatot tart a fővárosi és megyei kormányhivatalokkal.

7.4. Az elnökhelyettes a feladatkörébe tartozó ügyintézés keretében – kivéve, ha az adott ügyben, illetve eljárásban az elnök jár el –, valamint az elnök által átruházott hatáskörben jogosult a Nébih képviseletére.

7.5. Az elnökhelyettest akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt vezető helyettesíti. A gazdasági elnökhelyettest akadályoztatása, illetve a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a Költségvetési Igazgatóság vezetője helyettesíti.

7.6. Az elnökhelyettes felelős a hozzá tartozó igazgatóságok feladatellátásának modernizálásért, átszervezéséért.

7.7. Az élelmiszerlánc-biztonsági és ellenőrzési elnökhelyettes irányítja és szervezi a Nébih élelmiszerlánc-felügyeleti területi tevékenységét.

7.8. A gazdasági elnökhelyettes a Nébih gazdasági vezetője, ennek keretében

7.8.1. felel a Nébih gazdálkodásának szabályszerűségéért, összefogja a gazdálkodást érintő külső ellenőrzésen való jogszabályoknak történő megfelelést,

7.8.2. az alapítói felelősség körében meghatározza az ÉLBC gazdálkodásának keretszabályait.

Az igazgató

8.1. Az igazgató közvetlenül felel a Nébih-en belüli szakterülete szerinti feladat ellátásáért.

8.1.1. Az igazgató közvetlenül felel szakterületén az Élelmiszerlánc-biztonsági Stratégiában, valamint a kormányzati stratégiában meghatározott irányú fejlesztések, változások időbeni előkészítéséért és a Fejlesztési Bizottság döntését követően a végrehajtásáért.

8.1.2. Az igazgató közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok – miniszter általi – szakmai irányításában az élelmiszerláncért felelős helyettes államtitkáron keresztül, az elnök tájékoztatása mellett. Az országos főállatorvos közvetlen utasítást adhat feladat végrehajtására, és jelentést kérhet az igazgatótól – szükség esetén bármely Nébih-es alkalmazottól –, amelyről az igazgató köteles utólag tájékoztatni az elnököt.

8.2. Az igazgató gondoskodik a feladatkörébe tartozó rendelkezések, valamint az elnök, az elnökhelyettes utasításainak végrehajtásáról. Az igazgató felelős

8.2.1. az igazgatóság ügykörébe tartozó döntések előkészítéséért és meghozataláért,

8.2.2. az igazgatóság feladatkörébe tartozó ügyek nyomon követéséért,

8.2.3. az általa adott információk és adatok helyességéért,

8.2.4. a szakterülete szerinti kommunikációért.

8.3. Az igazgató

8.3.1. ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnök állandó vagy eseti jelleggel, illetve amelyeket az elnökhelyettes eseti jelleggel a feladatkörébe utal,

8.3.2. gyakorolja az igazgatóság feladatköréhez kapcsolódó kiadmányozási jogkört, a kiadmányozási jogkör gyakorlását – az elnök által átruházott kiadmányozási jogkör kivételével – az alárendeltségébe tartozó osztály (laboratórium) vezetőjére, vagy – jogszabályban meghatározott esetekben – hatósági jogkörben eljáró ügyintézőre az igazgatóság ügyrendjében szabályozottak szerint átruházhatja, ez azonban nem érinti az igazgatóság munkájáért való felelősségét.

8.4. Az igazgató tevékenységi területén

8.4.1. elkészíti az igazgatóság ügyrendjét, amelyet – elnökhelyettes összefogása mellett működő igazgatóság esetén az elnökhelyettes egyetértésével – jóváhagyásra felterjeszt az elnökhöz,

8.4.2. szervezi és ellenőrzi az igazgatóság feladatainak végrehajtását, az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja,

8.4.3. közreműködik a piaci szereplők jogkövető tevékenységének támogatásában, tudatos szemléletformálásában,

8.4.4. a feketegazdaság felszámolása érdekében gondoskodik a jogsértő tevékenység felderítéséről, az azt elkövető személy elleni határozott fellépésről,

8.4.5. közreműködik a szakmai informatikai rendszerek integrált fejlesztésében,

8.4.6. működteti az igazgatóság kockázatkezelési rendszerét, a kockázatkezelés során az erről szóló elnöki utasításban meghatározott eljárásrend szerint jár el.

8.5. Az igazgatóság feladatkörébe tartozó ügyben – kivéve, ha az adott ügyben, illetve eljárásban az elnök vagy az elnökhelyettes jár el –, valamint az elnök által átruházott hatáskörben az igazgató jogosult a Nébih képviseletére, és köteles a Nébih működésében érintett külső szervekkel együttműködni.

8.6. Tevékenységéről az igazgató az elnököt folyamatosan tájékoztatja.

Az osztályvezető

9.1. A nem önálló szervezeti egységként működő osztály élén álló osztályvezető – az igazgató irányításával – önállóan és felelősen vezeti a rábízott osztályt.

9.2. Az osztályvezető

9.2.1. szervezi, vezeti és ellenőrzi az osztály munkáját, gondoskodik az osztály jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint belső szabályzatoknak megfelelő működéséről,

9.2.2. felelős az osztály feladatainak elvégzéséért,

9.2.3. a belső szabályzatban foglaltak szerint, valamint eseti felhatalmazás alapján képviseli a Nébih-et,

9.2.4. ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel felettes vezetői megbízták.

A laboratóriumvezető

10.1. A laboratóriumvezető az adott laboratóriumra vonatkozó előírásoknak, jelen szabályzatnak és a belső szabályzatoknak megfelelően vezeti a laboratóriumot.
10.2. A laboratóriumvezető – az akkreditációra kijelölt szervezeti egység szerint – osztályvezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő lehet.
10.3. A laboratóriumvezető ütemezi a laboratóriumban elvégzendő vizsgálatokat, meghatározza azok módját.
10.4. A laboratóriumvezetőre egyebekben e szabályzat osztályvezetőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A titkárságvezető

11.1. Az elnökhelyettes munkáját titkárságvezető segíti. Az elnökhelyettes titkárságvezetője osztályvezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő.
11.2. A titkárságvezető feladata a közvetlen vezetőjéhez érkező iratok feldolgozása, a vezetője hivatali teendőinek szervezése, nyilvántartása, a vezetője által tartott értekezleteken elhangzottak rögzítése és a vezetője által kiadott feladatok végrehajtása, valamint a titkárság dolgozóinak irányítása. E tevékenységi körében ellátja a közvetlen vezetője hivatali munkájának koordinálását, biztosítja annak folyamatosságát, a döntést igénylő ügyek szakszerű előkészítését, a szakmai javaslatok egyeztetését, a döntésről való tájékoztatást, valamint a kiadott feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérését.
11.3. A titkárságvezető a halasztást nem tűrő esetekben közvetlenül – egyébként a szolgálati út betartásával – tájékoztatást, jelentést kérhet a vezetője szakterülete szerinti szervezeti egységektől, illetve azokat meghatározott tárgyú javaslat, előterjesztés vagy egyéb tervezet kidolgozására hívhatja fel.

Az elnöki megbízott

12. Az elnök meghatározott feladat ellátására elnöki megbízottat nevezhet ki vagy bízhat meg, akinek tevékenységét az elnök irányítja.

Az ügyintéző

13.1. Az ügyintéző feladata a Nébih feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek szerinti ellenőrzés lefolytatása, a szükségessé váló azonnali döntések meghozatala, az ügyek érdemi döntésre való előkészítése, valamint végrehajtásuk megszervezése. Az ügyintéző munkáját – a beosztási okiratban rögzítetteknek és a vezető utasításának megfelelően – önállóan végzi. A feladatok megoldására vonatkozó javaslatait megfelelő időben, kezdeményezően köteles megtenni. Feltárja a lehetséges megoldásokat, amelyek közül a legmegfelelőbbre megindokolt javaslatot tesz. Az ügyintéző felelős az ügy határidőre történő teljesítéséért, a Nébih által lefolytatott vizsgálat hitelességéért, a kiadmányozásra előkészített tervezet szakszerűségéért, helytállóságáért, közérthető és értelmezhető megfogalmazásáért. A feladatkörébe utalt ügyek menetét az ügyintéző köteles figyelemmel kísérni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.
13.2. Az ügyintézőt közvetlen felettes vezetője irányítja. Ha felsőbb vezető közvetlenül ad utasítást az ügyintéző részére, köteles erről közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.
13.3. Ha több ügyintéző vesz részt egy ellenőrzésen, akkor az igazgató gondoskodik az ellenőrzésvezető kijelöléséről.

A Nébih időszakos horizontális feladatainak végrehajtása

14. A szabályozási környezet változásának következtében jelentkező új feladatok ellátása, valamint a Nébih által vezetett projektek eredményes megvalósítása érdekében – a Fejlesztési Bizottság javaslatára – az elnök a Nébih vezetőiből és ügyintézőiből álló munkacsoportot hozhat létre, melyre vonatkozó irányítási és működési feltételeket, az ellátandó feladatok körét külön elnöki utasítás határozza meg.

IV. FEJEZET
A NÉBIH MŰKÖDÉSE

Általános szabályok

15.1. A feladat ellátására kijelölt vezető vagy szervezeti egység köteles munkája során folyamatosan vizsgálni a Nébih más szervezeti egységének érintettségét, továbbá köteles gondoskodni e szervezeti egységek bevonásáról, a többi érintett szervezeti egység álláspontjának figyelembevételéről, beépítéséről vagy vitás pontként való rögzítéséről.

15.2. A szervezeti egység vezetője más szervezeti egység vezetője feladatkörét érintő intézkedést kizárólag annak írásbeli egyetértésével tehet. A vezető köteles az igazgató, elnökhelyettes, illetve az elnök elé terjeszteni azokat az ügyeket, amelyekben az érintett szervezeti egységek vezetője véleményének egyeztetése nem vezetett eredményre.

15.3. A feladatok hivatali szervezeti egységek közötti megosztásáról – vita esetén – az érintett elnökhelyettes, illetve az elnök dönt.

15.4. Az igazgatóság feladatait elsősorban saját dolgozói által köteles ellátni. A Fejlesztési Bizottság jóváhagyásával az igazgató ÉLBC dolgozót, külső munkaerőt, szakértőt is igénybe vehet, vagy egyes kérdések megoldásához külső intézménytől szakvéleményt kérhet.

16.1. A kiadmányozásra előkészített ügyiratot – ha a vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A kiadmányozásra előkészített ügyiratot mind az ügyintéző, mind a továbbítást javasló vezető keltezéssel látja el és aláírja. Határidő-túllépésnél a mulasztásról, annak okáról az ügyirat vótumában vagy külön készült feljegyzésben kell számot adni, amelyet a közvetlen felettes vezetőnek is láttamoznia kell.

16.2. Az elnök által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat minden érintett igazgatóság a Hivatalszervezési Igazgatósághoz küldi meg, amely ellenőrzi az előkészítés szabályszerűségét.

16.3. Az elnökhelyettesen keresztül kiadásra kerülő feladatokat az elnökhelyettes útján kell előterjeszteni.

A kiadmányozási jog

17.1. A kiadmányozási jogköröket írásban kell meghatározni.

17.2. A Nébih hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyek esetében – az elnök által átruházott kiadmányozási jogkörben – a hatósági döntést tartalmazó iratot – az elnök által felhatalmazott kormánytisztviselő írhatja alá. Az elnök a kiadmányozási jogot bármely egyedi hatósági ügyben magához vonhatja. Az elnök a Nébih hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekben a kiadmányozási jog átruházásáról külön elnöki utasításban rendelkezik.

17.3. Az elnök írja alá mindazokat az iratokat, amelyek aláírási jogát jogszabály a hatáskörébe utalt, vagy amelyek tekintetében az aláírás jogát egyedi vagy általános utasítással magának tartotta fenn.

17.4. A kormány-előterjesztések és a miniszteri rendeletek tervezeteinek véleményezését az elnök vagy az általa kijelölt és a tárgykörben illetékes elnökhelyettes vagy igazgató írja alá.

17.5. Az igazgató gyakorolja a kiadmányozás jogát az igazgatóság feladatkörébe tartozó mindazon ügyekben, amelyekben ez a jog nincs más hivatali vezető számára delegálva.

17.6. Az osztályvezető kiadmányozási jogát az igazgató által meghatározott ügykörökben gyakorolja.

17.7. Elektronikus irat kiadmányozható személyi vagy szervezeti szintű elektronikus aláírással. Az elektronikus aláírással történő kiadmányozás részletszabályait elnöki utasítás határozza meg.

17.8. A szervezeti egységek vezetői az általuk kiadmányozott, kiemelt súlyú ügyekben az ügyiratot – felülvizsgálat céljából – felterjesztik a szakterületért felelős elnökhelyettesnek, továbbá a kiadmányozást követően tájékoztatásul megküldik az elnöknek.

17.9. Az igazgatóság közvetlenül keresi meg az azonos szintű érintett szervezeti egységet.

Hivatali értekezletek, Fejlesztési Bizottság

18.1. A vezetői értekezlet – lehetőség szerint – heti rendszerességgel ülésezik. A vezetői értekezletet az elnök hívja össze, résztvevői az elnökhelyettesek, a Hivatalszervezési Igazgatóság vezetője, valamint az elnök által meghívott személyek.

18.2. Az elnök különböző szintű vezetői értekezletet tarthat. Az elnök a Nébih valamennyi kormánytisztviselője és munkavállalója részére állományi értekezletet hívhat össze.

18.3. Az elnök és az elnökhelyettesek – szükség szerinti rendszerességgel – hivatali értekezletet tartanak a Nébih működését és tevékenységét érintő jelentős kérdésekről, az időszerű feladatok végrehajtásáról.

18.4. Az igazgatók és osztályvezetők – szükség szerinti rendszerességgel – vezetői értekezletet tartanak az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek, munkatársainak a szervezeti egység szakmai feladatainak ellátásához szükséges információk átadása érdekében.

18.5. A Fejlesztési Bizottság vezetője az országos főállatorvos, tagjai: az elnök, az elnökhelyettesek, valamint a humánerőforrás-gazdálkodásért felelős vezető. A bizottság működését az országos főállatorvos ügyrendben állapítja meg. A Fejlesztési Bizottság

18.5.1. gondoskodik a Nébih feladatportfóliójának megfelelő hivatali stratégia kialakításáról, valamint a Nébih feladatellátásának modernizálásáról és átszervezéséről,

18.5.2. az ágazati célok figyelembevételével meghatározza a Nébih éves stratégiai célkitűzéseit, dönt az éves fejlesztési tervről, meghatározza a kiemelt projekteket, felügyeli azok végrehajtását,

18.5.3. dönt az éves ellenőrzési és vizsgálati irányokról, ellenőrzési tervről, monitoringtervről és az éves feladattervekről,

18.5.4. jóváhagyja a Nébih éves költségvetési terv tervezetét, felügyeli annak teljesülését, és jóváhagyja a Nébih éves költségvetési beszámolójának tervezetét,

18.5.5. a Nébih költségvetési jogosultsággal rendelkező szervezeti egységei számára költségvetési és létszámkereteket, valamint kiemelt célokat, feladatokat határoz meg,

18.5.6. jóváhagyja a Nébih kommunikációs stratégiáját és éves kommunikációs tervét,

18.5.7. jóváhagyja a Nébih informatikai fejlesztési irányait és terveit,

18.5.8. jóváhagyja a Nébih humánerőforrás-gazdálkodási és fejlesztési tervét, ideértve a hivatali és vezetői képzési tervet,

18.5.9. jóváhagyja az ÉLBC működési stratégiáját, az éves feladat- és költségvetési tervét, illetve létszámkereteket határoz meg.

Együttműködés a sajtóval

19.1. A sajtóval való együttműködést és a nyilvánosság biztosítását a Kockázatkezelési Igazgatóság látja el, amely ennek keretében kapcsolatot tart a sajtó képviselőivel, továbbá gondoskodik a közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról, közléséről.

19.2. A Nébih-en belül a nyilatkozattételi rend szerint

19.2.1. általános nyilatkozattételi jogosultsággal az elnök rendelkezik,

19.2.2. az elnökhelyettes és az igazgató a feladatkörébe tartozó témakörben adhat tájékoztatást, nyilatkozhat, a Kockázatkezelési Igazgatóság előzetes egyetértésével.

19.3. A Nébih-en belül a szakmai információk közérthetőségéért és azok elektronikus elérhetőségéért a Kockázatkezelési Igazgatóság felel.

A Nébih belső kontrollrendszere

20.1. Az elnök felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért, amely magában foglalja

20.1.1. a kontrollkörnyezetet,

20.1.2. az integrált kockázatkezelési rendszert,

20.1.3. a kontrolltevékenységet,

20.1.4. az információs és kommunikációs rendszert, valamint

20.1.5. a monitoringrendszert.

20.2. Az elnök a kontrollkörnyezet kialakításáról, az integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről külön elnöki utasításban rendelkezik.

A Nébih képviselete

21.1. A Nébih-et a hatósági ügyintézés során – ha az elnök eltérően nem rendelkezik – a feladatkör szerint érintett szakmai igazgató vagy elnökhelyettes képviseli.

21.2. Az igazgatóság köteles gondoskodni a tudomására jutott, Nébih-et, illetve annak egyéb szervezeti egységét érintő információ megfelelő megosztásáról.

A Nébih költségvetési és gazdálkodási rendje

22.1. A Nébih költségvetési előirányzataira kötelezettséget vállalni kizárólag a gazdasági elnökhelyettes, illetve az általa kijelölt személy ellenjegyzésével lehet. A Nébih költségvetési előirányzatai terhére történő kifizetés elrendelésére a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

22.2. A Nébih gazdálkodási rendjét külön elnöki utasítás szabályozza.

V. FEJEZET
A NÉBIH EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEI

Az igazgatóság általános feladatai

23.1. Ha az elnök másként nem rendelkezik, az igazgatóság szakterületén általános tevékenységként

23.1.1. részt vesz az Élelmiszerlánc-biztonsági Stratégia, illetve más ágazati stratégiák végrehajtásában, valamint a hivatali kiemelt projektek végrehajtásában,

23.1.2. gondoskodik az éves tervek összeállításáról, részt vesz az Integrált Többéves Nemzeti Ellenőrzési Terv, az ellenőrzési programok, a monitoring- és mintavételi tervek kidolgozásában, végrehajtásában, aktualizálásában, valamint felügyeli ezek végrehajtását,

23.1.3. jelentéseket készít az általa vagy koordinációjával elvégzett feladatok vonatkozásában (különös tekintettel az országos főállatorvosi jelentés összeállítására), értékeléseket, elemzéseket készít, adatgyűjtést, -feldolgozást és -szolgáltatást végez, térképeket állít elő,

23.1.4. megtervezi, jóváhagyatja és végrehajtja az éves szakmai cél- és témaellenőrzéseket, jelentést készít azok végrehajtásáról,

23.1.5. részt vesz – a Rendszerszervezési és Felügyeleti Igazgatósággal együttműködve – az informatikai rendszerek (különös tekintettel az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszer) működtetésében, üzemeltetésében és fejlesztésében,

23.1.6. közreműködik a szakterületet érintő jogszabályok, pályázati felhívások előkészítésében, módosításában, véleményezésében, döntés-előkészítő, véleményező anyagokat készít, valamint kidolgozza, aktualizálja a szakterületét érintő útmutatókat, eljárásrendeket, iratmintákat,

23.1.7. – felkérésre vagy kijelölés alapján – szakértői tevékenységet végez, szakmai véleményt készít,

23.1.8. szervezi a közérdekű bejelentések, panaszok, egyéb megkeresések kivizsgálását, szükség esetén ellenőrzést végez, mintát vesz és eljár,

23.1.9. részt vesz az európai uniós támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, ellenőrzési és egyéb feladatok ellátásában,

23.1.10. részt vesz harmadik országok és az Európai Unió által végrehajtott ellenőrzéseken,

23.1.11. részt vesz az ÉLBC tevékenységének szakmai irányításában,

23.1.12. felelős a Nébih-en belüli szakterület folyamatos fejlesztésért,

23.1.13. ellátja – a Hivatalszervezési Igazgatósággal együttműködve – a személy- és munkaügyi, valamint a létszám- és bérgazdálkodási feladatokat,

23.1.14. ellátja – a gazdasági elnökhelyettessel együttműködve – a szakterületéhez kapcsolódó célelőirányzat tervezésével, teljesítésével kapcsolatos feladatokat, beszerzéseket kezdeményez, lebonyolítja a saját hatáskörű beszerzéseket,

23.1.15. részt vesz a belső és külső szakemberek, diákok, vállalkozók, fogyasztók, felhasználók oktatásában, továbbképzésében, gyakornokok fogadásában, amelynek keretében szakmai oktató anyagokat dolgoz ki, ismeretterjesztő anyagokat készít, és közreműködik azok közzétételében,

23.1.16. részt vesz a könyvtárhálózat működtetésében,

23.1.17. az elnökkel előzetesen egyeztetve – a Kockázatkezelési Igazgatósággal együttműködve – országos szimulációs gyakorlatot szervezhet,

23.1.18. részt vesz a Nébih által irányított és egyéb kutatási, innovációs projektekben,

23.1.19. kapcsolatot tart a Nébih-en belül más szervezeti egységekkel, a hazai és nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel, testületekkel, auditáló vagy akkreditáló szervezetekkel,

23.1.20. részt vesz a nemzetközi szervezetek munkájában, kijelölés esetén nemzeti képviseletet lát el.

23.2. Az igazgatóság – a Nébih kommunikációért felelős szervezeti egységével egyeztetett módon –

23.2.1. tájékoztatást ad a média és ügyfélszolgálati megkeresésekre, előkészíti a sajtómegkeresésekre adandó válaszokat,

23.2.2. rendszeres lakossági tájékoztatást nyújt az általa ellátott feladatok vonatkozásában,

23.2.3. ismeretterjesztő anyagokat készít és tesz közzé, illetve közreműködik azok összeállításában,

23.2.4. gondoskodik a közzétételi kötelezettségek Nébih honlapon és egyéb jogszabályban előírt felületen történő közzétételéről, a Nébih honlapjára szakmai anyagokat készít, és azokat frissíti,

23.2.5. részt vesz a Nébih szemléletformáló tevékenységében, a fogyasztói és felhasználói tudatosság növelését célzó kampányokban, részt vesz a hivatali eredmények kommunikálásában,

23.2.6. köteles a belső és a külső ellenőrzés által tett javaslatokat az előírt határidőre a megadott tartalommal teljesíteni.

Az elnök összefogása mellett működő igazgatóságok

Hivatalszervezési Igazgatóság

24.1. A Hivatalszervezési Igazgatóság az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek alapfeladata az elnök munkájának napi szintű támogatása, a Nébih-nél kormányzati szolgálati jogviszony, munkaviszony, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakkal kapcsolatos humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, továbbá a Nébih egységes joggyakorlatának és belső jogi szabályozásának kialakítása.

24.2. A Hivatalszervezési Igazgatóság titkársági feladatainak keretében

24.2.1. felelős a Nébih iratkezeléséért, az iratkezelés rendjéről szóló szabályzat elkészítéséért,

24.2.2. koordinálja az elektronikus ügyintézést támogató integrált rendszerfolyamatok kialakítását, elkészíti az erről szóló szabályzatot,

24.2.3. nyilvántartja, szervezi az elnök programját, szervezi a hivatali értekezleteket, elnöki reprezentációs eseményeket,

24.2.4. ellátja a Nébih integritásának biztosítását érintő feladatokat,

24.2.5. koordinálja a Nébih, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok, járási hivatalok közötti kapcsolattartást.

24.3. A Hivatalszervezési Igazgatóság humánpolitikai feladatainak keretében

24.3.1. ellátja a jogviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, előkészíti a munkáltatói intézkedések okiratait,

24.3.2. kidolgozza és – a gazdasági elnökhelyettes egyetértésével – az elnök számára jóváhagyásra előterjeszti a Nébih humánerőforrással való gazdálkodását célzó, költségvetési hatással járó, a munkaerő megtartását előmozdító javaslatot, szabályzatot és intézkedési tervet,

24.3.3. biztosítja a kormánytisztviselők teljesítményértékelési rendszerének egységes alkalmazását,

24.3.4. ellátja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő, a kitüntetések és elismerések adományozásával, valamint a célfeladatokkal kapcsolatos feladatokat,

24.3.5. haladéktalanul intézkedik az Országos Járványvédelmi Központ működtetése érdekében szükséges humánerőforrás biztosításával kapcsolatban.

24.4. A Hivatalszervezési Igazgatóság személyügyi elektronizációs és képzéssel kapcsolatos feladatai ellátásának keretében

24.4.1. gondoskodik a Nébih személyügyi adatvagyonának kezeléséről és megőrzéséről, működteti az Elektronikus Humánpolitikai Rendszert (e-HR),

24.4.2. a szakmai feladatok magas színvonalú ellátása érdekében elkészíti a Nébih éves képzési tervét, ezzel összefüggésben kezeli az e-learning képzéseket, szakmai és személyes fejlesztést célzó képzési centrumot működtet, amelynek keretében gondoskodik a Nébih stratégiai céljai eléréséhez kapcsolódó, valamint a kormánytisztviselők és vezetők képzési programjainak kidolgozásáról, megvalósításáról,

24.4.3. ellátja a kormánytisztviselők előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó képzések szervezési (közigazgatási alap- és szakvizsga) feladatait,

24.4.4. az élelmiszerlánc-felügyeletet, agrárigazgatási és erdészeti feladatokat ellátó szakemberek szakmai továbbképzése érdekében előkészíti és nyilvántartja a tanulmányi szerződéseket, felügyeli azok teljesítését,

24.4.5. ellátja a külföldi ösztöndíjjal, valamint a nemzeti szakértőként történő foglalkoztatás előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

24.4.6. az élelmiszerlánc-felügyeletet, agrárigazgatási és erdészeti feladatokat ellátó szakemberek utánpótlása érdekében megállapodást köt közép- és felsőfokú intézményekkel a szakmai gyakorlati helyszín biztosítására, továbbá ösztöndíjprogramot dolgoz ki a munkaerő-utánpótlás biztosítása céljából,

24.4.7. működteti a Szociális Bizottságot és a Szolgálati Lakás Bizottságot.

24.5. A Hivatalszervezési Igazgatóság jogi feladatainak ellátása keretében

24.5.1. az élelmiszerlánc-felügyeleti, agrárigazgatási és erdészeti feladatokkal összefüggésben hivatalon belül jogi tanácsot és tájékoztatást ad, jogszabályfigyelést végez,

24.5.2. előkészíti, illetve jogi szempontból felülvizsgálja az élelmiszerlánc-felügyeleti, agrárigazgatási és erdészeti feladatok végrehajtására irányuló jogszabály- és megállapodás-tervezeteket, valamint az ügyrendek, eljárásrendek, útmutatók tervezetét,

24.5.3. döntésmintákat készít az élelmiszerlánc-felügyeleti, agrárigazgatási hatósági feladatainak ellátására, és azokat közzéteszi, továbbá – az igazgatóság kezdeményezésére – elvégzi az egyedi hatósági döntéstervezetek jogi felülvizsgálatát,

24.5.4. ellátja a Nébih szabályzataival, elnöki utasításaival kapcsolatos feladatokat,

24.5.5. előkészíti a munkatársak részére nyújtott lakáscélú kölcsönszerződéseket, valamint a kölcsön futamideje alatt az azzal kapcsolatos nyilatkozatokat,

24.5.6. a Nébih követeléseinek érvényesítése iránt fizetési meghagyásos, valamint végrehajtási eljárást kezdeményez, ellátja az annak során felmerülő feladatokat,

24.5.7. vezeti a Nébih szerződéstárát, hivatalos bélyegző nyilvántartását,

24.5.8. az élelmiszerlánc-felügyeleti, agrárigazgatási és erdészeti feladatokkal összefüggésben ellátja a Nébih jogi képviseletét közigazgatási, munkaügyi, polgári, gazdasági és egyéb peres és nemperes eljárásokban, pernyilvántartást vezet, és belső honlapon közzéteszi az ítéleteket.

Élelmiszerlánc-biztonsági Laboratórium Igazgatóság

25.1. Az Élelmiszerlánc-biztonsági Laboratórium Igazgatóság az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szakmai igazgatóságként – az állategészségügyi és borászati laboratóriumok kivételével – ellátja a Nébih laboratóriumi hálózata működtetésével kapcsolatos feladatait.

25.2. Az Élelmiszerlánc-biztonsági Laboratórium Igazgatóság koordinációs feladatkörében

25.2.1. összehangolja a Nébih és az ÉLBC által üzemeltetett laboratóriumok műszer-, vegyszer- és gázbeszerzését, a laboratóriumi feladatokhoz köthető szolgáltatások beszerzését, valamint a laboratóriumi célszoftverek fejlesztését és beszerzését,

25.2.2. szervezi és irányítja a laboratóriumok minőségbiztosítását, akkreditálását,

25.2.3. irányítja és szervezi – az érintett szakmai igazgatóságok bevonásával – a laboratóriumok vizsgálati tevékenységét, fejlesztési és módszeradaptációs feladatokat határoz meg, jóváhagyja – és szükség esetén kezdeményezi – az akkreditációs terület szűkítését vagy bővítését, kezdeményezi a szervezeti egység akkreditálandóként való meghatározását, és javaslatot tesz a laboratóriumi tevékenységet irányító vezető kijelölésére.

25.3. Az Élelmiszerlánc-biztonsági Laboratórium Igazgatóság működésszervezési feladatkörében

25.3.1. koordinálja – a szakmai igazgatóságok bevonásával – a laboratóriumok mintaátvételi rendszerét,

25.3.2. mintát fogad, elvégzi annak vizsgálatát, és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja az érintett szervezeti egységet,

25.3.3. kijelölés alapján referencialaboratóriumi feladatokat lát el,

25.3.4. laboratóriumi körvizsgálatokat (módszertani, jártassági) szervez,

25.3.5. anyagmintát és tanúsított anyagmintát állít elő,

25.3.6. több megyét érintő vagy nemzetközi vonatkozású, nagy gazdasági kárral járó, a fogyasztók széles körét veszélyeztető élelmiszer-lánc események kivizsgálása során helyszíni ellenőrzést, vizsgálatokat végezhet,

25.3.7. részt vesz a támogatásokhoz és egyéb ellenőrzésekhez kapcsolódó analitikai vizsgálatokban,

25.3.8. vezeti a nem állami laboratóriumok nyilvántartását, ellenőrzi azok működését,

25.3.9. ellátja az ÉLBC által üzemeltetett laboratóriumok szakmai felügyeletét,

25.3.10. ellátja a gödöllői állatkísérleti telep működtetésével kapcsolatos szakmai feladatokat,

25.3.11. közreműködik az élelmiszerláncban előállított termékek engedélyezési eljárásaiban,

25.3.12. ellátja a Radioanalitikai Ellenőrző Hálózat (Nébih REH) irányítását, részt vesz a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos feladatok ellátásában,

25.3.13. ellátja – kijelölés alapján – az International Atomic Energy Agency (IAEA) ALMERA (Analytical Laboratories for Measurement of Environmental Radioactivity) hálózati tagságával járó feladatokat,
25.3.14. ellátja – kijelölés alapján – az IAEA Együttműködő Központ feladatait a szárazföldi eredetű referenciaanyagok előállítása terén,
25.3.15. elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat és a vetőmagtételek, erdészeti szaporítóanyagok laboratóriumi faj-, fajtaazonossági, fajtatisztasági és homogenitás vizsgálatát, nemzeti és International Seed Testing Association (ISTA) akkreditált laboratóriumot működtet,
25.3.16. az Európai Unió Hivatalos Gyógyszerellenőrző Laboratórium Hálózatának (OMCL Network) tagjaként részt vesz az Európai Unió Hivatalos Gyógyszerellenőrző Laboratórium (OMCL) feladatainak ellátásában, elvégzi az állatgyógyászati készítmények jogszabályban előírt vizsgálatait, tételes felszabadítását, engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódó és piacfelügyeleti vizsgálatát, valamint részt vesz az Európai Unió gyógyszerügyi szervei által koordinált vizsgálati programokban és nemzetközi körvizsgálatokban.

Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóság

26.1. Az Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóság akkreditálási szempontból egy szervezeti egységnek minősül, az Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóság keretében működő laboratóriumok akkreditálási szempontból nem minősülnek önálló szervezeti egységnek.

26.2. Az Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóság
26.2.1. diagnosztikai és más szakmai vizsgálatokkal közreműködik az állatbetegségek okainak megállapításában, a fertőzöttség felderítésében, a helyi és országos mentesítési és betegségfelszámolási programok végrehajtásában,
26.2.2. közreműködik az élelmiszerlánc-felügyeleti éves ellenőrzési (monitoring) terv járványügyre vonatkozó részének kidolgozásában, valamint az éves jelentés elkészítésében,
26.2.3. vizsgálati eredményeit az országos diagnosztikai adattárban kezeli,
26.2.4. részt vesz a járványmegelőző figyelőrendszerben,
26.2.5. kijelölés alapján referencialaboratóriumi feladatokat lát el,
26.2.6. körvizsgálatokat (módszertani, jártassági) szervez, valamint hazai és nemzetközi körvizsgálatokon vesz részt,
26.2.7. ellátja a járványvédelmi intézkedésekkel kapcsolatos diagnosztikai készenléti és ügyeleti feladatokat,
26.2.8. gondoskodik – összhangban a nemzetközi előírásokkal – a járványügyi intézkedést igénylő állatbetegségek laboratóriumi diagnosztikai módszereinek bevezetéséről, korszerűsítéséről,
26.2.9. működteti a mikroorganizmus- és sejtbankot,
26.2.10. szakmailag felügyeli a vizsgálati anyagok országos begyűjtését,
26.2.11. DNS alapú származásellenőrzést, fajtaazonosság-, illetve az apaállat engedélyezéséhez szükséges vizsgálatot végez,
26.2.12. szaporítóanyag minőségi vizsgálatot végez,
26.2.13. szaporítóanyag import-export ellenőrzést végez, elkülönítő depót működtet.

Belső Ellenőrzési és Audit Igazgatóság

27.1. A Belső Ellenőrzési és Audit Igazgatóság belső ellenőrzési feladatainak keretében közvetlen az elnök alárendeltségében végzi tevékenységét, jelentéseit, beszámolóit közvetlenül az elnök részére küldi meg. A belső ellenőrzési feladatkör a Nébih egyéb feladataitól független, a belső ellenőr ellenőrzési tevékenységen kívül más feladat végrehajtásába nem vonható be.

27.2. A Belső Ellenőrzési és Audit Igazgatóság a belső ellenőrzési feladatát az elnök által jóváhagyott stratégiai és éves ellenőrzési terv, illetve az elnök terven felüli, soron kívüli ellenőrzés elrendelésére adott utasítása alapján végzi, ennek keretében
27.2.1. az ellenőrzéseket az ellenőrzési programban foglaltaknak megfelelően hajtja végre,
27.2.2. vizsgálatot folytathat a Nébih-en belül, illetve a Nébih tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságoknál,
27.2.3. – felkérés alapján – tanácsadói feladatot lát el olyan területen, amelyre a belső ellenőrzési tevékenysége nem terjed ki,
27.2.4. kirendelt munkatársak útján – az elnöki engedéllyel – részt vesz a Minisztérium ellenőrzési tevékenységében,
27.2.5. a külső ellenőrzésekről kapott adatszolgáltatás alapján éves nyilvántartást készít.

27.3. A Belső Ellenőrzési és Audit Igazgatóság a belső ellenőrzési feladatainak keretében a vezetés részére a Nébih belső irányítási rendszerének működéséről alkotott szakszerű véleményalkotást segítő tevékenységet végez, melynek során pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, valamint informatikai rendszerellenőrzéseket hajt végre.

27.4. A Belső Ellenőrzési és Audit Igazgatóság felelős a Nébih belső ellenőrzési feladatainak ellátásáért, különösen

27.4.1. a költségvetési szervek ellenőrzésének fejezeti szabályai, módszertana, az ellenőrzések során követendő eljárás rendje, a követelmények rendszerét meghatározó Belső Ellenőrzési Kézikönyv kidolgozásáért,

27.4.2. a stratégiai és éves ellenőrzési terv elkészítéséért,

27.4.3. a Nébih szervezeti egységeinek, működésének és tevékenységének ellenőrzéséért,

27.4.4. az éves ellenőrzési terveinek, éves ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolóinak összesítéséért, kiértékeléséért és összefoglaló tájékoztató összeállításáért,

27.4.5. az európai uniós támogatásokhoz, pénzeszközökhöz kapcsolódó, egyes jogszabályokban foglalt belső ellenőrzési feladatok ellátásáért,

27.4.6. mintavételen alapuló egyes támogatásokra kiterjedő rendszerellenőrzés végzéséért.

27.5. A Belső Ellenőrzési és Audit Igazgatóság belső ellenőrzési tevékenysége során

27.5.1. ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg a belső kontrollrendszer működésére és fejlesztésére vonatkozóan,

27.5.2. megállapításokat és javaslatokat tesz a Nébih ellenőrzési nyomvonalának kialakítására, működtetésére és fejlesztésére vonatkozóan,

27.5.3. összeállítja a szakmai igazgatóságok által lefolytatandó fővárosi és megyei kormányhivatali téma-, cél- és utóellenőrzések listáját, valamint kiértékeli az ellenőrzésekről készült jelentésekben foglaltakat.

27.6. A Belső Ellenőrzési és Audit Igazgatóság feladatainak végrehajtása során együttműködik a Nébih valamennyi szervezeti egységével.

28.1. A Belső Ellenőrzési és Audit Igazgatóság audit feladatainak keretében

28.1.1. éves audit program alapján, független auditok lefolytatásának keretében ellenőrzi az élelmiszerlánc-felügyeleti, az abban közreműködő, valamint az agrárigazgatási szervek tevékenységét, összefoglaló jelentést készít az éves audittevékenységről,

28.1.2. működteti az auditálási tevékenységre vonatkozó minőségirányítási rendszert,

28.1.3. éves auditprogram alapján, független auditok lefolytatásának keretében ellenőrzi a Nébih rendészeti tevékenységét, szakmai informatikai rendszerek működését, továbbá az ÉLBC tevékenységét,

28.1.4. a szakmai igazgatóságok bevonásával engedélyezi (elismeri) és auditálja az ökológiai termelés területén ellenőrzésre és tanúsításra jogosult szervezeteket (tanúsító szervek), azokról nyilvántartást vezet.

Országos Járványvédelmi Központ

29.1. Az Országos Járványvédelmi Központ a 4.1. pont szerinti igazgatóságnak minősül.

29.2. Az Országos Járványvédelmi Központ

29.2.1. állatjárvány kitörését követően irányítja és koordinálja a járványvédelmi stratégiát,

29.2.2. irányítja és koordinálja a helyi járványvédelmi központok munkáját,

29.2.3. kapcsolatot tart a Nemzeti Referencia Laboratóriummal és az élelmiszerlánc-felügyeleti szervekkel,

29.2.4. nyilvántartja a védőkörzeteket és a megfigyelési körzeteket,

29.2.5. kapcsolatot tart a rendészeti és katasztrófavédelmi szervezetekkel,

29.2.6. együttműködik a piaci szereplőkkel,

29.2.7. tájékoztatja a sajtót,

29.2.8. rendkívüli esemény esetén azonnal, egyéb esetben napi jelentés formájában folyamatosan tájékoztatja az országos főállatorvost,

29.2.9. elrendelheti a törvényben meghatározott állat-járványügyi intézkedéseket,

29.2.10. az Állategészségügyi és Állatvédelmi Igazgatósággal együttműködve részt vesz a bejelentési kötelezettség alá tartozó, valamint egyes, nagy gazdasági kárral járó állatbetegségek és zoonózisok megelőzésére, leküzdésére, illetve kártételük csökkentésére, továbbá azoktól való mentesítésére irányuló feladatok szervezésében,

29.2.11. az Állategészségügyi és Állatvédelmi Igazgatóságot támogatva részt vesz az egyes járványos állatbetegségek elleni védekezéshez kapcsolódó készenléti tervek készítésében,

29.2.12. az Állategészségügyi és Állatvédelmi Igazgatóságot támogatva részt vesz az Európai Unió társfinanszírozási programjaival összefüggésben készülő programtervek, időszaki és végleges jelentések elkészítésében.

29.3. Az Országos Járványvédelmi Központ az országos főállatorvos vagy elnök döntése alapján – ügyrendben szabályozott módon – egyéb válságkezelési és egyéb szakmai feladatokat is elláthat.

Adatvagyon-gazdálkodásért és stratégiáért felelős elnökhelyettes összefogása mellett működő igazgatóságok

Rendszerszervezési és Felügyeleti Igazgatóság

30. A Rendszerszervezési és Felügyeleti Igazgatóság szakmai igazgatóságként látja el feladatait. Ennek során

30.1. gondoskodik az élelmiszerlánc-biztonsági stratégiával kapcsolatos valamennyi feladat összehangolt ellátásáról,

30.2. a stratégiai tervezés során ellátja az élelmiszerlánc-biztonságot befolyásoló veszélyek és kockázatok azonosításával, elemzésével kapcsolatos feladatokat, valamint annak alapján rövid és középtávú stratégiai koncepciókat, terveket készít elő,

30.3. támogatja az újfajta adatgyűjtési, élelmiszerlánc-elemzési és -értékelési módszerek bevezetését,

30.4. működteti és fejleszti a Nébih tudásközpontját, ellátja a tudományos eredmények folyamatos kommunikálásával kapcsolatos feladatokat, ideértve a tudományos konferenciák szakmai szervezését,

30.5. koordinálja a védjegyekkel, eredetvédelemmel, a nemzeti élelmiszerlánc-minősítési és eredetvizsgálati rendszerrel, önellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátását, továbbá gondoskodik az élelmiszer-fogyasztási adatgyűjtő rendszer működtetéséről,

30.6. működteti a Nébih Központi Könyvtárát, ellátja a könyvtáros-szakmai feladatokat,

30.7. nemzetközi és hazai kapcsolattartási feladatokat lát el, különös tekintettel az Európai Élelmiszerbiztonsági Hatóság (EFSA) „focal point" feladatokra,

30.8. ellátja a Nébih informatikai rendszereivel összefüggő szakmai irányítási feladatokat,

30.9. ellátja az igazgatóság feladatkörébe tartozó fejlesztésekhez tartozó tesztelések tervezését, lebonyolítását, dokumentálását, a hibajavítás, a szakmai adatok tesztmigrációjának és éles migrációjának támogatását,

30.10. szervezi – a szakmai igazgatóságok bevonásával – az éves élelmiszerlánc-felügyeleti ellenőrzési és mintavételi tervek egységes tervezését, kiadását, az ellenőrzési és mintavételi tevékenységek egységes végrehajtását, ellátja a tervezéshez kapcsolódó kockázatrangsorolást, továbbá ezekkel összefüggésben a minősítésekkel, tanúsításokkal, akkreditációval kapcsolatos feladatokat,

30.11. összeállítja – a szakterületi igazgatóságok bevonásával – az Integrált Többéves Nemzeti Ellenőrzési Tervet, valamint az annak végrehajtásáról szóló éves jelentést,

30.12. gondoskodik a hivatali adatvagyon-menedzsment megszervezéséről, különös tekintettel a Nébih-et érintő adatátadások és kötelező adattovábbítások elvégzéséről,

30.13. az éves élelmiszerlánc kockázatcsökkentési célok meghatározása érdekében adatgyűjtést, adatelemzést végez, amelyhez kapcsolódóan ellátja az adattárház szakmai fejlesztésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

30.14. ellátja a hivatali folyamatmodellezési feladatokat, a MEGA adatbázis kezelését és az egységes hatósági feladatellátást elősegítő egyéb szabványosítási feladatokat,

30.15. közreműködik a rendszerarchitektúra kialakításában és dokumentálásában, a rendszerintegráció támogatásában, az architektúrában esedékes élesbe állítási folyamatok szakmai támogatásában,

30.16. közreműködik az ügyfelek által elérhető elektronikus funkciók rendszerezésében, az ügyek állapotának nyomon követésében és az ezzel kapcsolatos információk közzétételében, karbantartásában,

30.17. közreműködik a kiemelt informatikai fejlesztési projektekhez csatlakozó horizontális kiszolgáló rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatokban,

30.18. ellátja a törzsadatokat kezelő rendszerek és a tevékenységregisztrációt támogató rendszerek fejlesztésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat, ellátja az adattisztítással és a törzsadatokkal kapcsolatos egyéb feladatokat,

30.19. ellátja a horizontális rendszerek használatát lehetővé tévő szakmai szerkesztői (admin) feladatokat,

30.20. ellátja az állatok, élelmiszerek és egyéb termékek nyomon követését támogató rendszerek fejlesztésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat, valamint – a Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Igazgatóságával együttműködve – az állattenyésztéssel és állattartással kapcsolatos országos adatbázis, országos halgazdálkodási adattár működtetésével és fejlesztésével, valamint az ezekből történő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat [Baromfi Információs Rendszer (BIR), Országos Vágott-test Minősítő Rendszer (OVMR), Országos Lótenyésztési Információs Rendszer (OLIR)],

30.21. ellátja a helyszíni ellenőrzéseket és mintavételeket támogató rendszerek fejlesztésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,
30.22. közreműködik a laboratóriumi vizsgálatok adminisztrációját, valamint a járványmenedzsmentet támogató rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
30.23. közreműködik a téradattárház és egyéb rendszerek működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
30.24. közreműködik a Nébih és az ÉLBC éves élelmiszerlánc-felügyeleti ellenőrzési és mintavételi terveinek feladatkiosztásában, valamint a kiosztott feladatok végrehajtásából eredő tevékenységekben,
30.25. támogatja a hivatali stratégia és kiemelt projektek előkészítését, végrehajtását, valamint gondoskodik a Fejlesztési Bizottság működéséről,
30.26. ellátja az operatív programból finanszírozott, a Nébih által (vagy közreműködésével) megvalósításra kerülő projektek támogatását, projektiroda működtetését,
30.27. támogatja az intézményi finanszírozású informatikai, szervezetfejlesztési vagy egyéb horizontális feladatok ellátását támogató vállalkozói szerződések projekt alapú megvalósítását, továbbá ellátja a nemzetközi szakmai tanácsadási projektek és egyes Nébih projektek menedzsment támogatását,
30.28. ellátja az igazgatóság szakmai feladataival összefüggő projektmenedzsment feladatokat,
30.29. az ÉLBC igénybevételével gondoskodik az informatikai üzemeltetési feladatok végrehajtásáról, a hivatali jogosultságkezelés működtetéséről,
30.30. gondoskodik az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos jogszabályi előírások betartásáról, betartatásáról,
30.31. gondoskodik – az adatvédelem és informatikai biztonság megfelelő szintjének biztosítása érdekében – a felhasználók és a külső vállalkozók tevékenységének felügyeletéről.

Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Igazgatóság

31.1. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Igazgatóság növénytermesztési feladatkörében
31.1.1. ellátja a növényfajták vetőmagvainak és szaporítóanyagainak előállításához, forgalmazásához kapcsolódó, jogszabályban előírt feladatokat,
31.1.2. ellátja a növényfajták állami elismerésével kapcsolatos nyilvántartási feladatokat, elvégzi, illetve kihelyezett kísérletekben és külföldi társhatóságoknál elvégezteti az új növényfajták állami elismeréséhez, fajtaoltalmához szükséges vizsgálatokat,
31.1.3. vizsgálati jelentést készít a Fajtaminősítő Bizottság részére az állami elismerésre bejelentett növényfajták állami elismerhetőségére vonatkozóan, folyamatosan fejleszti a fajtakísérleti módszertant,
31.1.4. a növénytermesztési hatóság részére elkészíti a növényfajták állami elismeréséhez, meghosszabbításához, megújításához szükséges vizsgálati összefoglalót, valamint ezek vonatkozásában a fajtára vonatkozó értékelést,
31.1.5. engedélyezi az állami elismeréshez szükséges vizsgálat alatt álló növényfajták egyedi szaporítását és forgalmazását,
31.1.6. részt vesz a Közösségi Növényfajta Hivatal (a továbbiakban: CPVO) által szervezett fajtavizsgálatokban és külföldi társhatóság részére elvégzi az új növényfajták állami elismeréséhez szükséges hatósági vizsgálatokat és a fajtaoltalomhoz szükséges Distinctness, Uniformity, Stability (DUS) vizsgálatot,
31.1.7. közzéteszi az államilag elismert fajták Nemzeti Fajtajegyzékeit, az erdészeti szaporítóanyag források Nemzeti Jegyzékét, valamint ellátja az Európai Unió számára történő tájékoztatási kötelezettséget,
31.1.8. növényfajta-kísérleti eredményeket szolgáltat az államilag elismert fajták kísérletei alapján társadalmi szervezetek részére,
31.1.9. irányítja a fajtakísérleti és fajtakitermesztő állomások munkáját, fenntartja a tevékenység CPVO akkreditálását,
31.1.10. ellátja a tájfajtákhoz kapcsolódó, jogszabályban előírt feladatokat,
31.1.11. ellenőrzi a fajtafenntartás eredményességét,
31.1.12. elvégzi a növényfajták vetőmagvainak és szaporítóanyagainak kisparcellás faj- és fajtaazonosság-vizsgálatát, fajtaazonosító kitermesztését, irányítja a fajtakitermesztő állomás munkáját,
31.1.13. engedélyezi az egyes forgalomba hozatali követelményeknek nem megfelelő vetőmag- és szaporítóanyag-tételek eseti felhasználását, meghatározott ideig történő forgalomba hozatalát,
31.1.14. kezeli az ökológiai vetőmag-adatbázist,
31.1.15. engedélyezi, nyilvántartja és felügyeli az ágazat szereplőinek saját, illetve átruházott jogkörben elvégzett vetőmag-szaporítással kapcsolatos szántóföldi szemle-, mintavételi és vetőmag-vizsgálati tevékenységét,

31.1.16. adatot szolgáltat a növényfajta-oltalom jogosultjának a növényfajta-oltalomban részesített fajták vetőmag és szaporítóanyag előállításairól,

31.1.17. kivizsgálja a forgalomba hozott vetőmaggal, szőlővel, gyümölccsel, dísznövénnyel, zöldségpalántával, valamint erdészeti célú szaporítóanyaggal szembeni minőségi kifogásokat, jogkövetkezményt alkalmaz (intézkedés, minőségvédelmi bírság),

31.1.18. engedélyezi a növényi szaporítóanyag importot, erdészeti szaporítóanyag esetén elvégzi a belföldiesítést,

31.1.19. ellátja és irányítja az erdészeti génmegőrzési feladatokat, nemzeti nyilvántartást vezet az erdészeti genetikai erőforrásokról,

31.1.20. nyilvántartást vezet a hazai előállítású növényi szaporítóanyagra vonatkozó oltalom alatt álló árujelzők használóiról, illetve ellenőrzi az árujelző használatát,

31.1.21. vezeti a szőlő és a gyümölcs termőhelyi katasztert,

31.1.22. engedélyezi a szőlőfajta termesztési alkalmassági vizsgálatot,

31.1.23. vezeti a fajtavizsgálatra bejelentett és az államilag elismert növényfajtákra, a vetőmag- és szaporítóanyag-előállítókra és -forgalmazókra, az előállító üzemekre, a szaporítóanyag előállítását szolgáló növényállományokra és minősített tételekre, valamint az erdészeti genetikai erőforrásokra vonatkozó nyilvántartást,

31.1.24. működteti a Fajtaminősítő Bizottságot,

31.1.25. kiadja a vetőmagtételek és szaporítóanyagok nemzetközi fajtaigazolását és a nemzetközi, magyar vetőmag-minősítő bizonyítványokat.

31.2. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Igazgatóság állattenyésztési feladatkörében

31.2.1. ellátja a tenyésztési program és a tenyésztőszervezeti elismeréssel kapcsolatos, jogszabályban előírt nyilvántartási, közzétételi, ellenőrzési és véleményezési feladatokat,

31.2.2. ellátja a védett őshonos és a veszélyeztetett állatfajták fenntartásával kapcsolatos feladatokat (Őshonos Haszonállatok Génerőforrás Tanács tagság, tenyésztési programok véleményezése),

31.2.3. in vitro őshonos génbankot hoz létre és üzemeltet,

31.2.4. kiadja a szolgáltatásba vont lovak minősítéséről szóló hatósági bizonyítványokat,

31.2.5. hitelesíti az export származási igazolásokat,

31.2.6. ellátja a vágott test minősítéssel kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat,

31.2.7. ellenőrzi a beérkezett mélyhűtött szaporítóanyag állattenyésztési dokumentumait, a tenyésztő szervezeti hozzájárulást, elvégzi az import szaporítóanyag honosítását, intézkedik a zugapaállattal való fedeztetés, az állatok jogszabályban előírt engedély nélkül végzett szaporítása esetén,

31.2.8. ellátja a tenyészállat, illetve szaporítóanyag behozatalával és kivitelével, valamint használatával kapcsolatos – jogszabályban előírt – feladatait, kiadja szarvasmarhák esetében a központi lajstromszámot és lovak esetében a mén főtörzskönyvi számot,

31.2.9. közzéteszi az engedélyezett tevékenységet végzők listáját,

31.2.10. kiadja a származási igazoláshoz, az apaállat-engedélyezéshez, valamint a fajtaazonosság igazolásához szükséges bizonyítványokat,

31.2.11. részt vesz – az Állategészségügyi és Állatvédelmi Igazgatósággal együttműködve – az állattenyésztéssel, állatjelöléssel és nyomon követéssel kapcsolatos adatbázisok fejlesztésében [Tenyészet Információs Rendszer (TIR), szarvasmarha ENAR, sertés ENAR, juh és kecske ENAR], szakmai támogatást nyújt a fejlesztésükre irányuló projektekhez,

31.2.12. a Rendszerszervezési és Felügyeleti Igazgatósággal együttműködve ellátja a jogszabályokban előírt országos állattenyésztési adatbázis üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, különösen a Szarvasmarha Információs Rendszer (SZIR), Sertés Törzskönyvezési Rendszer (STR) és az Országos Lótenyésztési Információs Rendszer (OLIR) adatbázis működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,

31.2.13. ellátja az állami tulajdonú apaállatokkal és szaporítóanyagokkal kapcsolatos, jogszabályokban előírt feladatokat.

31.3. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Igazgatóság földművelésügyi feladatkörében

31.3.1. vezeti a biomassza-kereskedőre, -feldolgozóra, az üzemanyag-forgalmazóra, valamint a fenntarthatóság igazolására és az üvegházhatású gázkibocsátás értékeire vonatkozó adatokat tartalmazó nyilvántartásokat: bioüzemanyag üvegházhatású gázkibocsátási nyilvántartás (BÜHG) energiahordozók nyomon követhetőségi nyilvántartása (BIONYOM), valamint ellátja az ehhez kapcsolódó hatósági, igazgatási és ellenőrzési feladatokat,

31.3.2. hatósági nyilvántartást vezet a mezőgazdasági őstermelők adatairól, ellenőrzi az őstermelői tevékenység jogszerűségét,

31.3.3. működteti a családi gazdaságok, családi gazdálkodók nyilvántartási rendszerét,

31.3.4. ellátja a nemzeti hatáskörben nyújtott agrártámogatásokkal kapcsolatos feladatokat, a „rendezett piaci" kapcsolatok kialakítása érdekében nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatással kapcsolatos feladatokat,

31.3.5. ellenőrzi a zárttéri vadtartásra vonatkozó előírások betartását,

31.3.6. ellátja a jogellenes, nem bejelentett és szabályozatlan halászat megelőzésére, megakadályozására és felszámolására irányuló tagállami illetékes hatósági feladatokat,

31.3.7. működteti az állami halőri szolgálatot, nyilvántartja, vizsgáztatja az állami alkalmazásban álló halászati őröket,

31.3.8. eljár a vonatkozó jogszabályokban meghatározott halgazdálkodási hatósági és igazgatási ügyekben, gondoskodik a zár alá vett vagy lefoglalt horgászati-halászati eszközök nyilvántartásáról, megsemmisítéséről, hasznosításáról vagy értékesítéséről,

31.3.9. ellátja a feladataihoz tartozó szolgálati kutyák beszerzésével, nyilvántartásával, képzésével, valamint a szolgálatikutya-vezetők képzésével kapcsolatos feladatokat,

31.3.10. ellátja a nemzeti agrárkár-enyhítési rendszerrel kapcsolatos feladatokat.

31.4. Szakkönyvtárat és könyvtárat működtet a Nébih könyvtárhálózatának részeként, könyvtárközi kölcsönzést végez.

Minőségfejlesztésért és kockázatkezelésért felelős elnökhelyettes összefogása mellett működő igazgatóságok

Kockázatkezelési Igazgatóság

32.1. A Kockázatkezelési Igazgatóság szakmai igazgatóságként látja el feladatait.

32.2. A Kockázatkezelési Igazgatóság általános feladatkörében

32.2.1. rendszeres vezetői tájékoztatókat, szakmai összefoglalókat és jelentéseket készít, ideértve az országos főállatorvosi jelentést is,

32.2.2. ellátja az EU RASFF-AAC (Rapid Alert System for Food and Feed – Administrative Assistance and Cooperation System) – FFN (Food Fraud Network) egységes nemzeti kapcsolattartó pont (SCP – Single Contact Point) és a World Health Organisation, International Food Safety Authorities Network (WHO INFOSAN) kapcsolattartó pont feladatait,

32.2.3. ellátja az élelmiszerekkel és takarmányokkal kapcsolatos nemzeti válságkoordinátori feladatokat,

32.2.4. koordinálja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal tekintetében az engedélyezési eljárásokat és a hozzá tartozó beszerzéseket.

32.3. A Kockázatkezelési Igazgatóság kockázatkezelési feladatkörében

32.3.1. az észlelt kockázat alapján célellenőrzést rendel el vagy javaslatot tesz válságmegelőző intézkedésekre, felülvizsgálandó területekre, folyamatos elemzéseket, jelentést készít,

32.3.2. figyelemmel kíséri a nemzetközi riasztási rendszereket, azokat működteti vagy koordinálja működtetésüket,

32.3.3. a rendelkezésre álló információkra építve figyeli az újonnan felmerülő veszélyeket, ellátja a kockázatok kezelésével kapcsolatos feladatokat, üzemelteti a Nébih kockázatkezelési központját,

32.3.4. koordinálja a magyar ügyekkel kapcsolatos intézkedéseket és azok lakossági kommunikációját,

32.3.5. adott kockázatra vonatkozó gyors kockázatértékelést készít és döntés-előkészítő információkat nyújt,

32.3.6. adott élelmiszerlánc-esemény esetében koordinálja az intézkedési javaslatok kidolgozását és megvalósítását,

32.3.7. koordinálja és irányítja az élelmiszerlánc-biztonság területén jelentkező válság leküzdését, a Válságkezelési Tervnek megfelelően, rendszeres szimulációs gyakorlatokat szervez, válságkezelést végez,

32.3.8. kérelemre – európai uniós szinten egyeztetett módon – megállapítja az élelmiszer új élelmiszerstátuszát, kialakítja a magyar álláspontot.

32.4. A Kockázatkezelési Igazgatóság kommunikációs és sajtókapcsolati feladatkörében

32.4.1. ellátja és szervezi a Nébih külső és belső kommunikációs feladatait,

32.4.2. ellátja a tudatos vásárlói magatartás és a rövid ellátási lánc valamint, a Magyar Élelmiszerkönyv népszerűsítését,

32.4.3. kezeli, felügyeli a külső és belső portálok szakmai tartalmát, annak közérthetőségét,

32.4.4. gondoskodik a feltárt jogsértések külső honlapon történő megjelenítéséről.

32.5. A Kockázatkezelési Igazgatóság oktatási feladatkörében

32.5.1. koordinálja a fogyasztók kockázatkezelésével és kockázatelkerülésével kapcsolatos adatgyűjtést, és feldolgozza azokat,

32.5.2. képzéseket szervez élelmiszervállalkozások számára, oktatási és ismeretterjesztési tevékenységet végez a fogyasztók számára,

32.5.3. szakmai továbbképzéseket szervez,

32.5.4. működteti az Élelmiszerlánc-biztonsági Kockázatkezelési Kihelyezett Tanszéket.

32.6. A Kockázatkezelési Igazgatóság minősítésszervezési feladatkörében szervezi és elvégzi a komplex biztonsági-minőségi-kedveltségi vizsgálatokat, nyilvántartja azok eredményét, valamint a termékteszt emblémát használókat, országos termékmustrát szervez.

Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóság

33. Az Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóság

33.1. ellátja az élelmiszer- és takarmány-előállítás, -forgalmazás, továbbá a vendéglátás és étkeztetés területén – az élelmiszer-, takarmányhigiéniával, -biztonsággal, -minőséggel kapcsolatban – a hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat,

33.2. közreműködik a nemzeti élelmezés- és táplálkozáspolitika végrehajtásában az élelmiszer- és takarmánybiztonság vonatkozásában,

33.3. részt vesz a szakterületét érintő termékteszteken végzésében,

33.4. ellátja a harmadik országok és az Európai Unió hatóságai által végrehajtott ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat,

33.5. koordinálja a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalma alá tartozó termékek, a földrajzi árujelzők használatának, valamint az elismert hagyományos különleges termékek ellenőrzését, erről jelentést készít, továbbá részt vesz a Magyar Eredetvédelmi Tanács munkájában,

33.6. részt vesz a Magyar Élelmiszerkönyvvel kapcsolatos feladatok ellátásában,

33.7. elvégzi a közétkeztető és vendéglátó létesítmények élelmiszer-higiéniai, -biztonsági és -minőségi szempontok szerinti értékelését, minősítését, az adatokat értékeli és folyamatosan közzéteszi,

33.8. részt vesz a RASFF gyorsriasztási rendszer működtetésében, a bejelentések kivizsgálásában, továbbításában,

33.9. ellátja az Igazgatási segítségnyújtási és együttműködési rendszer (AAC), az Ökológiai gazdálkodásból származó termékekkel kapcsolatos riasztó rendszer (OFIS) kijelölt nemzeti kapcsolattartó pont feladatait, részt vesz ezek működtetésében, koordinálja és szakmai szempontból felügyeli a bejelentések kivizsgálását, továbbá ellátja a Belső Piaci Információs rendszer (IMI) nemzeti kapcsolattartó pont feladatait,

33.10. létrehozza a takarmány-létesítmények és az engedélyezett élelmiszer-előállító létesítmények listáját és gondoskodik annak a Nébih hivatalos honlapján történő közzétételéről,

33.11. felkérésre részt vesz a védjegyek odaítélésének előkészítésében, ellenőrzésében,

33.12. ellátja a válságkezelési tervben számára kijelölt feladatokat, továbbá élelmiszer-eredetű megbetegedések (mérgezés, fertőzés) vagy annak gyanúja esetén irányítja, szükség esetén végzi az élelmiszerláncban zajló kivizsgálásokat,

33.13. összeállítja az ökológiai termeléssel kapcsolatos jelentéseket, továbbá koordinálja a harmadik országból behozott, ökológiai gazdálkodásból származó (bio) termékekre vonatkozóan az elektronikus tanúsítványkezelővel (TRACES COI) kapcsolatos feladatok végrehajtását,

33.14. az élelmiszeripari vállalkozások által üzemeltetett saját kutas vízellátásra, kapacitásra és vízminőségre vonatkozó adatokat gyűjt, értékel, és ezekről jelentést készít, továbbá elbírálja a saját kutas vízellátású élelmiszer-ipari vállalkozások részletes önellenőrző ivóvíz-vizsgálati mintaszám csökkentésére irányuló engedélykérelmet, felmentéseket.

Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága

34. Az Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága

34.1. ellátja az állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos központi igazgatási feladatokat,

34.2. ellátja az állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,

34.3. részt vesz az állatgyógyászati készítmények európai uniós engedélyezési eljárásaiban, egyes eljárásokat előterjesztő tagállamként koordinál,

34.4. ellátja az állategészségügyi biocidok engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,

34.5. ellátja az állatgyógyászatban használatos gyógyhatású készítmények, ápolószerek és segédanyagok nyilvántartásba vételi igazolásának kiadásával, módosításával, megújításával, törlésével kapcsolatos feladatokat,

34.6. ellenőrzi az állatgyógyászati készítmények előállítását, az állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik előállító helyeit, előállítási körülményeit, valamint az állatgyógyászati készítmények nagykereskedelmi forgalmazásának feltételeit,
34.7. ellenőrzi a mellékhatás-figyelő rendszerre vonatkozó rendelkezések betartását a forgalomba hozatali engedély jogosultjánál, illetve megbízottjánál,
34.8. kivizsgálja az állatgyógyászati készítményekkel szembeni minőségi kifogásokat és azok feltételezett nem kívánatos hatásait, gyógyszer-mellékhatás figyelő rendszert működtet,
34.9. azonosítja és elemzi az állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos kockázatokat, valamint kidolgozza a kockázat kezeléséhez szükséges intézkedéseket,
34.10. ellátja a gyógyszerminőséggel kapcsolatos riasztási (Rapid Alert) feladatokat,
34.11. vezeti az állatgyógyászati készítmények törzskönyvét,
34.12. működteti az államilag előírt állategészségügyi feladatok ellátásához szükséges oltó- és kórjelző anyagok központi tárolóját és elosztóját,
34.13. részt vesz a rókák veszettségtől való mentesítési programjának koordinálásában,
34.14. részt vesz a harmadik országbeli állatgyógyászati készítmények gyártóhelyek nemzetközi ellenőrzési eljárásaiban,
34.15. részt vesz az állatgyógyászati termékeket forgalmazó kiskereskedelmi egységek, valamint állatgyógyászati termékeket felhasználók ellenőrzésében,
34.16. elvégzi az illegális gyógyszerhasználat és gyógyszerhamisítás felderítésére irányuló vizsgálatokat,
34.17. engedélyezi az immunológiai állatgyógyászati készítmények gyártási tételeinek forgalmazását,
34.18. engedélyezi telepspecifikus oltóanyagok felhasználását,
34.19. működteti a Géntechnológiai Eljárásokat Véleményező Bizottságot,
34.20. részt vesz az állatgyógyászati termékek mintavételében.

Élelmiszerlánc-biztonsági és ellenőrzési elnökhelyettes összefogása mellett működő igazgatóságok

Kiemelt Ügyek Igazgatósága

35.1. A Kiemelt Ügyek Igazgatósága szakmai igazgatóságként ellátja a Nébih, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok tematikus hatósági ellenőrzéseivel, a kölcsönös megfeleltetési rendszerrel, illetve a faanyag kereskedelmi lánc hatósági felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
35.2. A Kiemelt Ügyek Igazgatósága tevékenysége keretében
35.2.1. kiemelt ellenőrzési programokat tervez, koordinál és végrehajt, valamint jelentést készít ezek eredményéről,
35.2.2. ellenőrzi az általa végrehajtott ellenőrzések során vizsgált vállalkozások felügyeletidíj-bevallásának helyességét és befizetését,
35.2.3. ellátja az általa folytatott eljárásokkal kapcsolatos peres és nemperes eljárásokban a képviseletet,
35.2.4. elemzi, értékeli a Nébih szakterületeit érintő információkat, amelyek alapján javaslatot tesz kiemelt ellenőrzések lebonyolítására,
35.2.5. indokolt esetben – egyeztetés alapján – részt vesz a Nébih más igazgatóságai által szervezett ellenőrzésekben,
35.2.6. a lefolytatott ellenőrzések, valamint az értékelt információk alapján javaslatot tesz az éves kiemelt ellenőrzési tervre, az éves monitoringtervekre és az Integrált Többéves Nemzeti Ellenőrzési Tervre,
35.2.7. közreműködik a Nébih hatáskörébe tartozó létfontosságú létesítmények kijelölésével és ellenőrzésével kapcsolatos hatósági feladatokban,
35.2.8. ellátja a Nébih minősített iratkezeléssel kapcsolatos feladatait,
35.2.9. közreműködik a Nébih központi kezelésben lévő objektumainak őrzés-biztonsági felügyeletében, illetve őrzés-védelmi ellenőrzésében,
35.2.10. működteti a Nébih ellenőrzési és rendészeti központját,
35.2.11. irányítja és szervezi a Nébih élelmiszerlánc-felügyeleti területi tevékenységét,
35.2.12. koordinálja a Nébih rendészeti feladatainak ellátását, megszervezi a rendészeti továbbképzéseket,
35.2.13. gondoskodik az ellenőrzési feladatok területi (regionális) szintű megszervezéséről,
35.2.14. működteti és fejleszti a kölcsönös megfeleltetési rendszert, előkészíti a Kölcsönös Megfeleltetési (KM) ellenőrzési évet, koordinálja annak végrehajtását, valamint gondoskodik az ellenőrzési eredmények átadásáról az agrártámogatásért felelős szerv számára.

35.3. A Kiemelt Ügyek Igazgatósága a faanyag kereskedelmi lánc felügyeletére vonatkozó erdészeti hatósági feladatkörében

35.3.1. szervezi, irányítja, felügyeli a faanyag kereskedelmi lánc felügyeletével összefüggő erdészeti hatósági feladatok ellátását, a jogszabályi előírások betartását,

35.3.2. nyilvántartást vezet a hazai faanyag kereskedelmi lánc szereplőkről, értékeli és elemzi a faanyag kereskedelmi lánc felügyeletéhez szükséges adatokat és nyilvántartásokat, a jogkövetkezményeket megállapító végleges vagy azonnal végrehajtható határozat vagy végzés kivonatát a honlapon haladéktalanul közzéteszi,

35.3.3. elvégzi az ellenőrző szervezetek működésének ellenőrzését, ezekről jogszabályban meghatározott jelentést, beszámolót készít,

35.3.4. kapcsolatot tart a Magyarországon működési jogosultsággal rendelkező ellenőrző szervezetekkel, adatot cserél a fát és fatermékeket piaci forgalomba bocsátó piaci szereplők kötelezettségeinek meghatározásáról szóló, 2010. október 20-i, 995/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtására kijelölt, hatáskörrel rendelkező hatóságokkal,

35.3.5. ellenőrzi a fatermékek importját, belföldi szállítását, a fa és fatermékek feldolgozását, felhasználását, a piaci szereplők és kereskedők által vezetett – kellő gondosság elvén alapuló – nyomonkövethetőségi rendszereket, a fatermékek forgalomból való kivonását, visszahívását, a fa és fatermékek forgalomba helyezésével és kereskedelmével kapcsolatos működési, illetve kereskedelmi engedélyekben foglaltak betartását, az ellenőrző szervezetek által jelzett jogsértéseket,

35.3.6. felméri, elemzi, értékeli és közzéteszi a nemzetközi, európai uniós és hazai viszonylatban végzett illegális fakitermelés, az ahhoz kapcsolódó kereskedelmi tevékenység, valamint a hazai faanyag kereskedelmi lánc szereplők tevékenységének jellemzőit,

35.3.7. kialakítja és fejleszti a faanyag kereskedelmi lánc felügyeletéhez kapcsolódó egységes kockázatbecslési módszereket, kockázatértékeléshez adatot gyűjt a faanyag kereskedelmi lánc szereplőktől,

35.3.8. a faanyag kereskedelmi lánc termékpályák (különösen a tűzifa termékpálya) elemzésével, ellenőrzésével, célcsoport specifikus tájékoztatások kidolgozásával elősegíti a fogyasztók és a termelők védelmét,

35.3.9. kialakítja, működteti és fejleszti a jogszabályokban előírt bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségekhez kapcsolódó elektronikus felületeket, nyomtatványokat,

35.3.10. megállapítja a nyomdai úton előállítható faanyag kereskedelmi lánchoz kapcsolódó szigorú számadású nyomtatványok sorszámtartományát, vezeti a nyomtatványkitöltő program nyilvántartását, ellenőrzi a program működését.

Állategészségügyi és Állatvédelmi Igazgatóság

36. Az Állategészségügyi és Állatvédelmi Igazgatóság

36.1. ellátja a járványügyi, állatvédelmi és az állati eredetű melléktermékekkel kapcsolatos központi igazgatási feladatokat,

36.2. szervezi a bejelentési kötelezettség alá tartozó, valamint egyes, nagy gazdasági kárral járó állatbetegségek és zoonózisok megelőzésére, leküzdésére, illetve kártételük csökkentésére, továbbá azoktól való mentesítésére irányuló feladatok ellátását,

36.3. egyes járványos állatbetegségek elleni védekezéshez országos készenléti tervet készít,

36.4. ellátja az élő állatok, állati eredetű melléktermékek, szaporítóanyagok kereskedelmével, szállításával kapcsolatos állategészségügyi feladatokat,

36.5. kiadja az ebregiszterhez a hozzáférési jogosultságokat,

36.6. ellátja az ökológiai gazdálkodás állategészségügyi és állatvédelmi vonatkozású feladatait,

36.7. országos járványügyi intézkedést rendel el,

36.8. szükség esetén a jelentős gazdasági, társadalmi kockázattal járó fertőző állatbetegségek gyanújától kezdődően megteszi a szükséges intézkedéseket,

36.9. a harmadik országokba irányuló exportra elfogadott létesítményekben ellenőrzi az állategészségügyi és állatvédelmi követelmények teljesülését, valamint jóváhagyja a harmadik ország számára a felterjesztést,

36.10. működteti az Állatkísérleti Tudományos Etikai Tanács (ÁTET) Titkárságát,

36.11. az Európai Unió társfinanszírozási programjaival összefüggésben elkészíti a programterveket, időszaki és végleges jelentéseket a programok előrehaladásáról, nyomon követi a programok pénzügyi teljesülését,

36.12. – a Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Igazgatóságával együttműködve – üzemelteti és fejleszti a hatáskörébe tartozó élelmiszerlánc-felügyeleti rendszereket, szakmai támogatást nyújt a fejlesztésükre irányuló projektekhez.

Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóság

37.1. A Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóság szakmai igazgatóságként látja el feladatát.

37.2. A Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóság növényvédelmi feladatkörében

37.2.1. ellátja a növényvédő szerek, termésnövelő anyagok, növényvédőszer-hatóanyagok engedélyezésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat,

37.2.2. kidolgozza és naprakészen tartja a Növényvédelmi Módszertani Gyűjteményt,

37.2.3. ellátja az ökológiai gazdálkodás növény- és talajvédelmi vonatkozású feladatait, részt vesz a harmadik országból behozott ökológiai gazdálkodásból származó (bio) termékekre vonatkozóan az elektronikus tanúsítványkezelővel (TRACES COI) kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálásában, részt vesz az Ökológiai gazdálkodásból származó termékekkel kapcsolatos riasztórendszer (OFIS) működtetésének koordinációjában,

37.2.4. közreműködik a Nemzeti Növényvédelmi Cselekvési Terv kialakításában, felülvizsgálatában, végrehajtásában,

37.2.5. koordinálja a növényi károsítók elleni védekezéssel kapcsolatos feladatokat, a káresemények (méh-, halpusztulás, víz- és talajszennyeződés), a növényvédőszer-hamisítások és az illegális növényvédőszer-kereskedelem kivizsgálását,

37.2.6. működteti a növényvédelmi szakirányítói szerződések elektronikus feltöltő felületét,

37.2.7. részt vesz a növényvédelmi szakemberek képzésében,

37.2.8. kidolgozza és koordinálja a növényvédelmi gépek felülvizsgálatával kapcsolatos képzési rendszert,

37.2.9. működteti és koordinálja a Parlagfű Bejelentő Rendszert, az Önkormányzati Parlagfű Bejelentő Rendszert, részt vesz a Parlagfű Információs Rendszer működtetésében, koordinálja és szakmai szempontból felügyeli a bejelentések kivizsgálását,

37.2.10. részt vesz a RASFF gyorsriasztási rendszer működtetésében, a bejelentések kivizsgálásában, továbbításában,

37.2.11. kidolgozza és működteti a kiskultúrás fejlesztési programokat.

37.3. A Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóság növényegészségügyi feladatkörében

37.3.1. megszervezi és összehangolja az ellenőrzési és védekezési programokat, országos készenléti tervet készít, növényegészségügyi intézkedéseket rendel el,

37.3.2. szervezi a zárlati és vizsgálatköteles nem zárlati, valamint egyes nagy gazdasági kárral járó károsítók megelőzésére, leküzdésére, illetve kártételük csökkentésére, továbbá azoktól való mentesítésre irányuló feladatok ellátását,

37.3.3. elvégzi a zárlati és vizsgálatköteles károsítók kiegészítő felderítését, mintázását.

37.4. A Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóság növényi termék ellenőrzési feladatkörében

37.4.1. kidolgozza és működteti a mezőgazdasági szennyezőanyagokra vonatkozó európai uniós ellenőrzési programban előírt elsődleges növényi termékek ellenőrzési rendszerét,

37.4.2. irányítja és felügyeli a nem állati eredetű élelmiszerek és takarmányok európai uniós szabályokon alapuló fokozott importellenőrzési rendszerét, jelentést készít,

37.4.3. ellátja a TRACES fokozott importellenőrzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatait,

37.4.4. szervezi, irányítja, koordinálja az elsődleges termelésből származó növény, növényi termék, a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalma alá tartozó és a földrajzi árujelzővel ellátott termékek, valamint a földrajzi árujelzők használatának ellenőrzését, valamint részt vesz a Magyar Eredetvédelmi Tanács munkájában.

37.5. A Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóság talajvédelmi feladatkörében

37.5.1. feldolgozza a szennyvizek, szennyvíziszapok mezőgazdasági célú felhasználására vonatkozó adatszolgáltatási adatokat,

37.5.2. közreműködik a fajtakísérleti állomások tápanyaggazdálkodási terveinek elkészítésében,

37.5.3. ellenőrzi a termésnövelő anyagok marketingkommunikációs eszközeit,

37.5.4. kialakítja az INSPIRE kompatibilis TIM adatbázis és szolgáltatás interfészt,

37.5.5. közreműködik az üvegházhatású gázok leltárának a Land Use, Land-Use Change and Forestry (LULUCF) szektor nem-erdészeti részéhez kapcsolódó dekarbonizációs fejlesztési stratégia végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés elkészítésében, megválaszolja az esetlegesen felmerült felülvizsgálati kérdéseket az Európai Unió Bizottsága

számára, elkészíti a United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) számára jelentendő nemzeti jegyzékének LULUCF szektor nem-erdészeti részét érintő teljes jelentést.

37.6. A Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóság agrárkörnyezet-védelmi feladatkörében

37.6.1. ellátja a gazdálkodási naplóval, a nitrát adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

37.6.2. kialakítja és üzemelteti az agrárkörnyezet-gazdálkodás (AKG) hatás monitoring rendszert,

37.6.3. ellátja a növény-, talaj- és agrárkörnyezet-védelmi szakterületek hatósági és kockázatelemzési folyamatait támogató rendszerek fejlesztését, a működtetésével kapcsolatos feladatokat (TNAIR), valamint üzemelteti a károsító monitoring rendszert és a növényvédő szer és termésnövelő anyag keresőket,

37.6.4. ellátja a szakterület téradattárházzal, valamint térinformatikai támogatással kapcsolatos feladatait.

Borászati és Alkoholos Italok Igazgatóság

38.1. A Borászati és Alkoholos Italok Igazgatóság

38.1.1. ellátja a borászati termékekre és alkoholos italokra vonatkozó élelmiszer-higiéniával, -biztonsággal, -minőséggel kapcsolatos központi igazgatási feladatokat,

38.1.2. ellátja a Nemzeti Borkincstár programhoz kapcsolódó koordinációs feladatokat.

38.2. A Borászati és Alkoholos Italok Igazgatóság igazgatási feladatkörében

38.2.1. ellátja a borminősítéssel és -ellenőrzéssel kapcsolatos igazgatási feladatokat,

38.2.2. elvégzi a borászati termékek és alkoholos ital termékek vizsgálati eredményeinek országos értékelését, amelynek alapján jelentést készít,

38.2.3. engedélyezi a borászati termékek, brandyk, ízesített borok, ízesített boralapú italok előállítását és forgalomba hozatalát,

38.2.4. minősíti a külkereskedelmi forgalomba kerülő borászati termékeket,

38.2.5. biztosítja az Országos Borszakértő Bizottság működésének feltételeit, továbbá szakterületével összhangban részt vesz a hazai és a nemzetközi bizottságok, munkacsoportok munkájában,

38.2.6. részt vesz a földrajzi jelzés nélküli, az oltalom alatt álló eredetmegjelöléssel és földrajzi jelzéssel ellátott borászati termékeknek, továbbá földrajzi árujelzőinek oltalma alá tartozó és a földrajzi árujelzővel ellátott alkoholos italoknak, valamint a földrajzi árujelzők használatának ellenőrzésével kapcsolatos hatósági munkában, valamint részt vesz a Magyar Eredetvédelmi Tanács munkájában,

38.2.7. elkészíti a származási bizonyítványok kiállításához szükséges igazolásokat,

38.2.8. az alkoholos italok vizsgálati eredményeinek értékelését követően nyilvántartást állít össze – a borászati termékek kivételével – a különböző alkoholos termékek ellenőrzési eredményeiről,

38.2.9. elkészíti a mezőgazdasági támogatáshoz kapcsolódó igazolást,

38.2.10. ellenőrzi az alkoholos ital termékek élelmiszerjogi előírások szerinti analitikai értékeit, termékjelölését és az előállítási dokumentumok megfelelőségét, valóságtartalmát,

38.2.11. szervezi, irányítja és koordinálja a borászati termékekkel, valamint az alkoholos italokkal kapcsolatos ellenőrzéseket,

38.2.12. ellátja a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény hatálya alá tartozó termékek előállítását, kiszerelését – ideértve a nem palackos kiszerelést is –, forgalomba hozatalát és az alkoholos ital előállítását végző üzemek működésével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat,

38.2.13. ellenőrzi a helyi borbíráló bizottságok eljárásának menetét.

38.3. A Borászati és Alkoholos Italok Igazgatóság a Borászati Hatósági Laboratórium működtetése keretében

38.3.1. elvégzi a borászati termékek laboratóriumi és érzékszervi azonosító vizsgálatát,

38.3.2. elvégzi a külkereskedelmi forgalomba kerülő borászati termékek minősítéséhez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat, szakvéleményt ad,

38.3.3. ellátja a külföldi származású borászati termékek forgalomba hozatala előtti minősítését,

38.3.4. végzi az állami ellenőrzőjegy kiadását és vezeti nyilvántartását,

38.3.5. elvégzi a bortermelők, borászati üzemek, kereskedelmi cégek és mások által megrendelt vizsgálatokat,

38.3.6. az Európai Unió hivatalos Bor Adatbank (WineDB) feltöltésének keretében nemzeti referencia laboratóriumi vizsgálatokat végez,

38.3.7. működteti a bor és az alkoholos ital termékeket vizsgáló izotópelemző laboratóriumot,

38.3.8. működteti a Foodscreener elemző NMR berendezést.

A gazdasági elnökhelyettes összefogása mellett működő szakmai igazgatóságok

Felügyeleti Díj és Forgalmazói Ellenőrzési Igazgatóság

39.1. A Felügyeleti Díj és Forgalmazói Ellenőrzési Igazgatóság ellátja az élelmiszerlánc szereplőivel kapcsolatos ügyféltámogatást az élelmiszerlánc-felügyeleti díj, valamint a hivatalos kapcsolattartási pontokra beérkező egyedi ügyfél kérdések, panaszok kapcsán, továbbá eljár a tisztességtelen forgalmazói magatartás körébe tartozó ügyekben, amelynek keretében

39.1.1. működteti az élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallására, kezelésére és nyilvántartására alkalmas szakrendszert,

39.1.2. eljár az élelmiszerlánc-felügyeleti díjjal kapcsolatos hatósági ügyekben,

39.1.3. részt vesz – gazdálkodási feladatai során – a felügyeleti díj pénzügyi-számviteli nyilvántartási feladataiban és a lejárt követelésállomány csökkentésében,

39.1.4. működteti a Nébih egységes ügyfélszolgálatát, ennek keretében a nyilvános ügyfélszolgálati elérhetőségeket, végzi a beérkező kérdések illetékes hivatalhoz vagy szervezeti egységhez történő továbbítását, telefonos kampányokat bonyolít le,

39.1.5. elvégzi a Nébih szakrendszereiben történő ügyintézéshez szükséges meghatalmazások kezelését, valamint az ehhez szükséges adminisztrációt,

39.1.6. eljár a tisztességtelen forgalmazói magatartással kapcsolatos hatósági ügyekben, ellenőrzéseket hajt végre, a feltárt jogsértéseket szankcionálja,

39.1.7. ellenőrzi a piacszervezési hozzájárulás befizetési kötelezettség teljesítését, valamint eljár a határidőben meg nem fizetett piacszervezési hozzájárulás beszedése érdekében,

39.1.8. kiadja a marhalevelet és a lóútlevelet.

Költségvetési Igazgatóság

40. A Költségvetési Igazgatóság a Nébih gazdálkodásának felügyeletéért, a pénzügyi és számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység, amely

40.1. gondoskodik az egységes gazdálkodási, pénzügyi, számviteli rendszerről, biztosítja azok alkalmazását az integrált ügyviteli gazdálkodási rendszer működtetésével, illetve a gazdálkodási, pénzügyi-számviteli szabályozások, eljárásrendek előkészítésével,

40.2. elkészíti a Nébih költségvetéséről és vagyonáról szóló beszámolókat, mérlegjelentéseket, időközi költségvetési jelentéseket, valamint a Magyar Államkincstár részére előírt elektronikus jelentéseket,

40.3. végzi az éves és havi tervezési és kontrolling feladatokat, az előirányzat-gazdálkodást, a meghatározott céllal kapott pénzösszegek nyilvántartását,

40.4. végzi a felügyeleti díj megosztásával és elszámolásával kapcsolatos kötelezettségeket,

40.5. ellátja a könyvvezetést és az érvényesítői feladatokat, főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet,

40.6. nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat,

40.7. gondoskodik a Nébih pénzforgalmáról a bankszámlák, a pénztárak és az elektronikus fizetési eszközök révén, szállítói folyószámlát vezet,

40.8. gondoskodik – az élelmiszerlánc-felügyeleti díj kivételével – a követelésállomány nyilvántartásáról, koordinálja a bevételek beazonosítását, intézkedéseket tesz a lejárt követelésállomány csökkentésére,

40.9. ellátja a központosított illetményszámfejtés rendszerében a rendszeres és nem rendszeres juttatások számfejtését,

40.10. végzi a Nébih adóképviseletét a központosított illetményszámfejtés körébe tartozó feladatokon kívül,

40.11. ellátja a munkáltatói lakáskölcsön folyósításával kapcsolatos teendőket,

40.12. ellátja az állat- és növényegészségügyi járványvédelemi kifizetések lebonyolítását, koordinációját, állat- és növénybetegségek, zoonózisok felszámolásához kapcsolódó elszámolások összeállítását, továbbá a szakmai európai uniós és nemzeti támogatások lehívását.

Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság

41. A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság a Nébih beszerzési, közbeszerzési, ingatlangazdálkodási, üzemeltetési, gondnoksági, ellátási és gépjármű-üzemeltetési feladataiért, továbbá a vagyon használatával, fejlesztésével, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egysége, amely ennek keretében
41.1. irányítja a Nébih vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási tevékenységét, előkészíti a vagyongazdálkodási, védelmi és beszerzési szabályozásokat, eljárásrendeket,
41.2. irányítja a Nébih leltározási és selejtezési feladatait, a szervezeti egységek közreműködésével elvégzi a leltározást,
41.3. koordinálja a beszerzéseket és a kapcsolódó eljárásokat engedélyezi – a Nemzeti Kommunikációs Hivatal kivételével –, saját hatáskörben beszerzéseket végez,
41.4. elkészíti a közbeszerzési tervet és lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat,
41.5. a szervezeti egységek igényléseit beszerzési szempontból minősíti, felülvizsgálja,
41.6. ellátja a Nébih ingatlangazdálkodási feladatait, a szervezeti egységek elhelyezésével kapcsolatos feladatokat,
41.7. végzi az ingatlanok, a kapcsolódó műszaki berendezések, továbbá a gépjárműflotta beruházásával, felújításával, javíttatásával, bérlésével, felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat,
41.8. végzi az ingatlan- és gépjárműállománnyal, valamint a mobilkommunikációval kapcsolatos üzemeltetési és elszámolási feladatokat,
41.9. a Nébih telephelyein biztosítja az üzemelési feltételeket és az ehhez szükséges közműveket, az épületek őrzésének, vagyonvédelmének, takarításának megszervezését, biztosítja továbbá az épületgépészeti feltételeket, a zavarok, hibák bejelentésére – a Nébih belső informatikai hálózatán – segélyszolgálatot működtet,
41.10. vezeti az energetikai nyilvántartásokat, végrehajtja, illetve koordinálja az energiahatékonysággal kapcsolatos intézkedéseket,
41.11. megszervezi, irányítja a tűzrendészeti és munkavédelmi tevékenységet, a foglalkozás-egészségügyi ellátást,
41.12. ellátja a kritikus infrastruktúra szakmai üzemeltetési feladatokat.

1. függelék

A NÉBIH SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYEI

I. A Nébih székhelye és levelezési címe

1024 Budapest, Keleti Károly u. 24.
Levelezési cím: 1525 Budapest, Pf. 30

II. A Nébih telephelyei

1118 Budapest, Budaörsi út 141–145.
1095 Budapest, Mester u. 81.
1182 Budapest, Fogoly utca 13–15.
1143 Budapest, Tábornok u. 2.
4031 Debrecen, Bornemissza u. 3–7.
7400 Kaposvár, Cseri út 18.
1107 Budapest, Szállás u. 8.
2100 Gödöllő, Isaszegi út 160. (6575 hrsz.)
1023 Budapest, Frankel Leó út 42–44.
1024 Budapest, Kitaibel Pál utca 1.
1144 Budapest, Remény u. 42.
1024 Budapest, Kitaibel Pál u. 4.
1024 Budapest, Kis Rókus u. 15/A
1024 Budapest, Kis Rókus u. 15/B

1024 Budapest, Petrezselyem u. 7.
1024 Budapest, Petrezselyem u. 10.
1225 Budapest, Batthyány u. 35.
1027 Budapest, Bem József tér 2.
8621 Zamárdi, Rákóczi u. 38.
1039 Budapest, Királyok útja 261.
7811 Szalánta, Eszterágpuszta 0101 hrsz.
4244 Újfehértó, Vadastag 2.
7095 Iregszemcse, Külterület 0315 hrsz.
5540 Szarvas, I. külkerület 5.
6821 Székkutas, I. kerület 75.
6034 Helvécia, Szabó Sándor telep 11.
5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 1.
4002 Debrecen, Kismacs tanya 4.
4461 Nyírtelek-Gyulatanya, Újsor 1.
3881 Abaújszántó, Aranyosi út 41.
3356 Kompolt, Fleischmann u. 12.
9700 Szombathely, Komárom u. 34.
9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 36.
8929 Pölöske, Teleki kastély, Aliz major 1.
9431 Fertőd, Hodály major külterület 0312/1 hrsz.
2463 Tordas, Szabadság út 2.
2213 Monorierdő, Beton út 86.
7634 Pécs, Kodó dűlő 1.
3526 Miskolc, Blaskovics László u. 24.
6800 Hódmezővásárhely, Rárósi út 110.
2481 Velence, Ország út 23.
5001 Szolnok, Vízpart krt. 32.
6000 Kecskemét, Halasi út 34.
3534 Miskolc, Stadion utca 39/A
8000 Székesfehérvár, Csíkvári út 15–17.
7400 Kaposvár, Cseri major 9345 hrsz.
7100 Szekszárd, Tormay Béla u. 18.
9700 Szombathely, Zanati út 3.
8200 Veszprém, Mártírok útja 11/A
4800 Vásárosnamény, Tiszavirág sétány 51.
8600 Siófok, Vitorlás u. 15.
1024 Budapest, Petrezselyem utca 7–9.
1211 Budapest, Weiss Manfréd út 4.

2. függelék

A NÉBIH SZERVEZETI EGYSÉGEI

1. Az elnök összefogása mellett működő igazgatóságok szervezeti felépítése

1.1. Hivatalszervezési Igazgatóság:
1.1.1. Elnöki Titkárság Osztály,
1.1.2. Humánpolitikai Osztály,
1.1.3. Jogi Osztály,
1.1.4. Szervezetfejlesztési Osztály.

1.2. Élelmiszerlánc-biztonsági Laboratórium Igazgatóság:
1.2.1. Működés Szervezési Osztály,
1.2.2. Analitikai Nemzeti Referencia Laboratórium,
1.2.3. Mikrobiológiai Nemzeti Referencia Laboratórium,
1.2.4. Toxikológiai Nemzeti Referencia Laboratórium,
1.2.5. Koordinációs és Módszertani Osztály,
1.2.6. Radioanalitikai Referencia Laboratórium,
1.2.7. Állatgyógyászati Készítményeket Ellenőrző Laboratórium és Állatkísérleti Telep,
1.2.8. Központi Vetőmagvizsgálati Laboratórium,
1.2.9. Növény-egészségügyi Diagnosztikai Nemzeti Referencia Laboratórium,
1.2.10. Velencei Növényvédőszer-analitikai Nemzeti Referencia Laboratórium,
1.2.11. Pécsi Talajbiológiai Laboratórium,
1.2.12. Velencei Virológiai Laboratórium,
1.2.13. Pécsi Növényegészségügyi Bakteriológiai Diagnosztikai Nemzeti Referencia Laboratórium,
1.2.14. Vízélettani és Ökotoxikológiai Laboratórium,
1.2.15. Parazitológiai, Hal- és Méhbetegségek Nemzeti Referencia Laboratórium.

1.3. Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóság:
1.3.1. Igazgatási és Minőségirányítási Osztály,
1.3.2. Emlős-, Vad- és Baromfibetegségek Laboratóriuma,
1.3.3. Immunológiai Laboratórium,
1.3.4. Virológiai Laboratórium,
1.3.5. Mintaátvételi és Koordinációs Laboratórium,
1.3.6. Bakteriológiai Laboratórium,
1.3.7. Debreceni Kórbonctani és Bakteriológiai Laboratórium,
1.3.8. Debreceni Immunológiai, Virológiai és TSE Laboratórium,
1.3.9. Kaposvári Állategészségügyi Diagnosztikai Laboratórium.

1.4. Belső Ellenőrzési és Audit Igazgatóság
1.4.1. Audit Osztály.

1.5. Országos Járványvédelmi Központ

2. Adatvagyon-gazdálkodásért és stratégiáért felelős elnökhelyettes összefogása mellett működő igazgatóságok

2.1. Rendszerszervezési és Felügyeleti Igazgatóság:
2.1.1. Stratégiai és Szabályozási Osztály,
2.1.2. KFI és Elemzési Osztály,
2.1.3. Projektmenedzsment Osztály,
2.1.4. Adatvagyon-menedzsment és Tervezési Osztály,
2.1.5. Standardizációs Osztály,
2.1.6. Törzsadat Osztály,
2.1.7. Fejlesztés Koordinációs Osztály,
2.1.8. Helyszíni Feladattámogatási Osztály.

2.2. Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Igazgatóság:
2.2.1. Szarvasmarha és Kiskérődző Tenyésztési Osztály,
2.2.2. Ló, Sertés és Kisállat Tenyésztési Osztály,
2.2.3. BIONYOM Osztály,
2.2.4. Agrárgazdálkodás Informatikai Osztály,
2.2.5. Agrárgazdálkodás Felügyeleti Osztály,
2.2.6. Szántóföldi Fajtakísérleti Osztály,
2.2.7. Vetőmag Felügyeleti Osztály,
2.2.8. Kertészeti Fajtakísérleti Osztály,
2.2.9. Kertészeti Szaporítóanyag Felügyeleti Osztály,
2.2.10. Erdészeti Szaporítóanyag Felügyeleti Osztály,
2.2.11. Növénytermesztés Informatikai Osztály.

3. Minőségfejlesztésért és kockázatkezelésért felelős elnökhelyettes összefogása mellett működő igazgatóságok

3.1. Kockázatkezelési Igazgatóság:
3.1.1. Minősítésszervezési Osztály,
3.1.2. Kockázatmegelőzési és Oktatási Osztály,
3.1.3. Kockázatkommunikációs Osztály,
3.1.4. Kockázatkezelési és Válságkoordinációs Osztály,
3.1.5. Szakmai Információs Osztály.

3.2. Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóság:
3.2.1. Termékellenőrzési Osztály,
3.2.2. Termelési Folyamataudit Osztály,
3.2.3. Élelmiszerbiztonsági Eseménykezelési Osztály,
3.2.4. Vendéglátás és Közétkeztetés Felügyeleti Osztály,
3.2.5. Takarmányellenőrzési Osztály.

3.3. Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága:
3.3.1. Gyógyszer-engedélyezési Osztály,
3.3.2. Oltóanyag-engedélyezési Osztály,
3.3.3. Inspektorátus.

4. Élelmiszerlánc-biztonsági és ellenőrzési elnökhelyettes összefogása mellett működő igazgatóságok

4.1. Kiemelt Ügyek Igazgatósága
4.1.1. Elemzési Osztály,
4.1.2. Ellenőrzési Osztály,
4.1.3. Koordinációs Osztály,
4.1.4. EUTR Felügyeleti Osztály,
4.1.5. EUTR Hatósági és Nyilvántartási Osztály,
4.1.6. Regionális Osztály I.,
4.1.7. Regionális Osztály II.

4.2. Állategészségügyi és Állatvédelmi Igazgatóság
4.2.1. Állategészségügyi Nyomonkövetési Osztály,
4.2.2. Járványügyi Osztály,
4.2.3. Állategészségügyi és Állatvédelmi Ellenőrzési Osztály.

4.3. Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóság
4.3.1. Fenntartható Gazdálkodás Osztály,
4.3.2. Növény-egészségügyi Osztály,
4.3.3. Ellenőrzési Osztály,
4.3.4. Növényvédő szer és Termésnövelő anyag Értékelési Osztály,
4.3.5. Növényvédő szer és Termésnövelő anyag Engedélyezési Osztály.

4.4. Borászati és Alkoholos Italok Igazgatóság
4.4.1. Bor és Alkoholos Ital Ellenőrzési Osztály,
4.4.2. Borászati Hatósági Osztály,
4.4.3. Alkoholos Ital Hatósági Osztály,
4.4.4. Minőség- és Eredetvédelmi Osztály.

5. A gazdasági elnökhelyettes összefogása mellett működő igazgatóságok

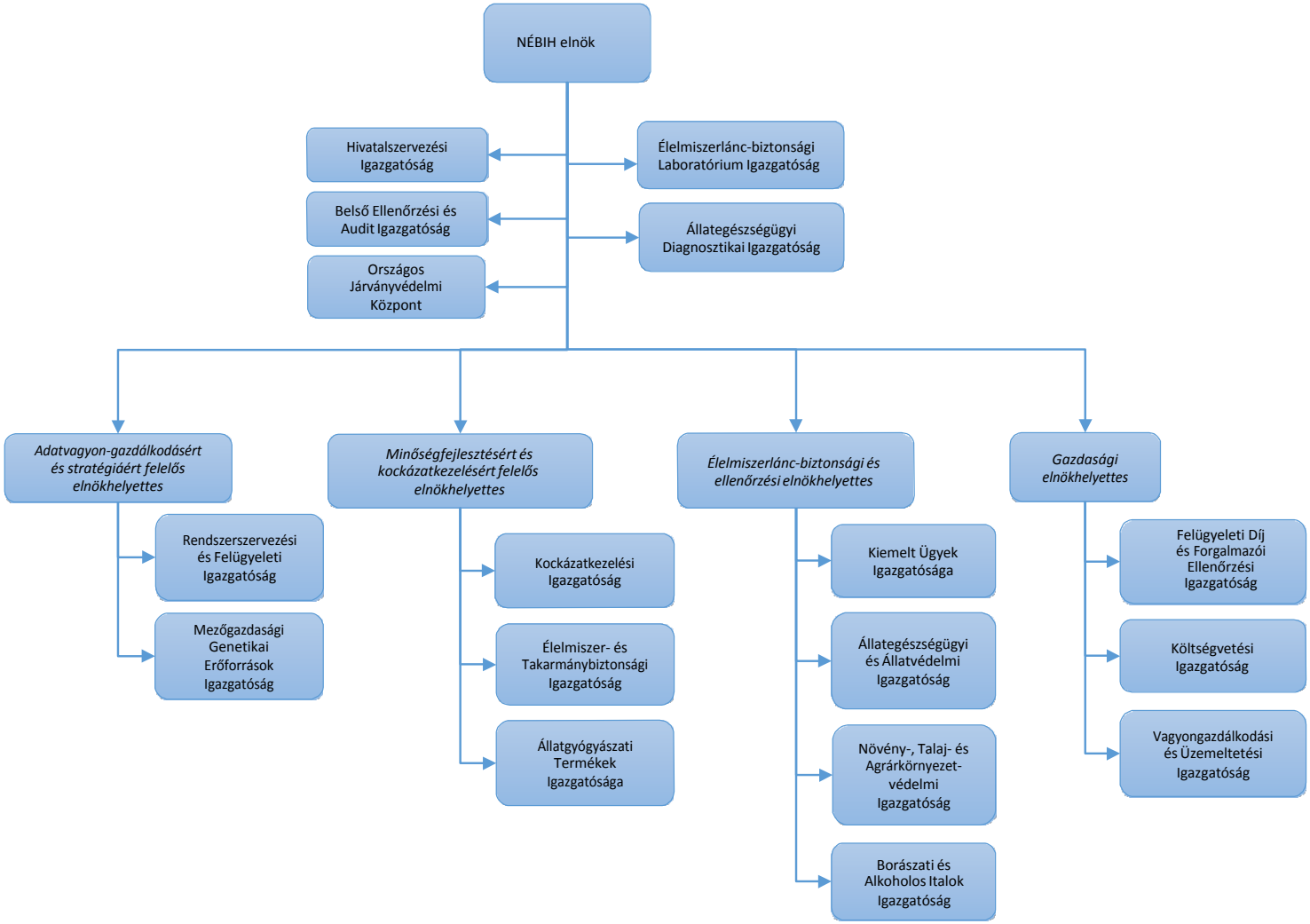
5.1. Felügyeleti Díj és Forgalmazói Ellenőrzési Igazgatóság
5.1.1. Felügyeleti Díj Ellenőrzési és Behajtási Osztály,
5.1.2. Termékpálya Felügyeleti Osztály,
5.1.3. Okirat Kiadási Ügyfélszolgálati Osztály,
5.1.4. Ügyfélszolgálati Osztály.

5.2. Költségvetési Igazgatóság
5.2.1. Kontrolling és Projekt Elszámolási Osztály,
5.2.2. Pénzügyi és Folyószámla-kezelő Osztály,
5.2.3. Számviteli és Bérszámfejtési Osztály.

5.3. Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság
5.3.1. Beszerzési és Közbeszerzési Osztály,
5.3.2. Gépjármű és Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály,
5.3.3. Vagyongazdálkodási és Fejlesztési Osztály.

3. függelék

A Nébih szervezeti ábrája



4. függelék

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett feladatkörök:

1. Elnök, elnökhelyettes,
2. vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselő,
3. javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult személy,
   a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
   b) közbeszerzési eljárás során,
   c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében (kötelezettségvállaló, teljesítésigazoló, utalványozási, ellenjegyzési jogkörrel rendelkező, projektvezető, pályázati témavezető, belső ellenőr),
   d) egyedi állami támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
   e) állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során,
4. adatvédelmi felelős,
5. biztonsági vezető,
6. titkos ügykezelő,
7. rendszerbiztonsági felügyelő,
8. integritás tanácsadó,
9. nemzeti és az európai létfontosságú rendszerelem kijelölési eljárásában részt vevő biztonsági referens,
10. országos főállatorvos által az országos élelmiszerlánc-biztonsági válságkezelési feladatok ellátására kijelölt személy.

A belügyminiszter 26/2019. (XII. 23.) BM utasítása a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2018. (VI. 12.) BM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. § A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2018. (VI. 12.) BM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás 2020. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 26/2019. (XII. 23.) BM utasításhoz

1. § A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2018. (VI. 12.) BM utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: SzMSz) 1. § (2) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztérium alapadatai a következők:)
„k) alapító okirat kelte, iktatási száma: 2019. március 29., KIHÁT/426/3/2019.”

2. § Az SzMSz 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„23. § Idegenrendészeti és menekültügyi szakmai kérdésekben a parlamenti államtitkár munkáját az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság főigazgatója támogatja.”

3. § Az SzMSz 41. § (3) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:
(A közbiztonsági főigazgató feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:)
„i) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a szakterületét érintő fejlesztéseket magukban foglaló operatív programok, a többéves nemzeti keret és az éves fejlesztési keret, valamint támogatási konstrukciók kidolgozásában és végrehajtásában, egyidejűleg felelős a támogatott szakmai programok és projektek ágazati szakpolitikai szempontoknak megfelelő tervezéséért, a szakmai tartalom előkészítéséért, kidolgozásáért és módosításáért, továbbá a támogatott fejlesztések megvalósításának nyomon követéséért, valamint kidolgozza, és szükség szerint képviseli a kapcsolódó szakterületi álláspontot,”

4. § (1) Az SzMSz 45. § (1) bekezdés o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A személyügyi helyettes államtitkár)
„o) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a minisztérium európai uniós támogatások igénybevételével kapcsolatos tervező, elemző, lebonyolító tevékenységében, valamint a szakterületét érintő fejlesztéseket magukban foglaló operatív programok, a többéves nemzetközi keret, az éves fejlesztési keret és támogatási konstrukciók kidolgozásában és végrehajtásában, egyidejűleg felelős a támogatott szakmai programok és projektek ágazati szakpolitikai szempontoknak megfelelő tervezéséért, a szakmai tartalom előkészítéséért, kidolgozásáért és módosításáért, továbbá a támogatott fejlesztések megvalósításának nyomon követéséért, valamint kidolgozza, és szükség szerint képviseli a kapcsolódó szakterületi álláspontot,”

(2) Az SzMSz 45. § (1) bekezdés p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A személyügyi helyettes államtitkár)
„p) a gazdasági helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a minisztérium tűzvédelmi feladatainak ellátásában,”

5. § (1) Az SzMSz 52. § (1) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági helyettes államtitkár)
„j) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a minisztérium európai uniós támogatások igénybevételével kapcsolatos tervező, elemző, lebonyolító tevékenységében, valamint a szakterületét érintő fejlesztéseket magukban foglaló operatív programok, a többéves nemzetközi keret, az éves fejlesztési keret és támogatási konstrukciók kidolgozásában és végrehajtásában, egyidejűleg felelős a támogatott szakmai programok és projektek ágazati szakpolitikai szempontoknak megfelelő tervezéséért, a szakmai tartalom előkészítéséért, kidolgozásáért és módosításáért, továbbá a támogatott fejlesztések megvalósításának nyomon követéséért, valamint kidolgozza, és szükség szerint képviseli a kapcsolódó szakterületi álláspontot,”

(2) Az SzMSz 52. § (1) bekezdés o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági helyettes államtitkár)
„o) ellátja a hivatásos állomány központi ruházati ellátásának, fejlesztésének felügyeletét, jóváhagyja az önálló belügyi szervek által felterjesztett új ruházati fejlesztéseket,”

6. § (1) Az SzMSz 59. § (1) bekezdés o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az informatikai helyettes államtitkár)
„o) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik az informatikai fejlesztéseket magába foglaló operatív programok akcióterveinek, tervezett beavatkozásainak és a támogatási konstrukciónak megvalósításában, valamint együttműködik közös monitoring rendszer működtetésében,

egyidejűleg felelős a támogatott szakmai programok és projektek ágazati szakpolitikai szempontoknak megfelelő tervezéséért, a szakmai tartalom előkészítéséért, kidolgozásáért és módosításáért, továbbá a támogatott fejlesztések megvalósításának nyomon követéséért, valamint kidolgozza, és szükség szerint képviseli a kapcsolódó szakterületi álláspontot,"

(2) Az SzMSz 59. § (1) bekezdése a következő z) ponttal egészül ki:
(Az informatikai helyettes államtitkár)
„z) ellátja a Kormányzati Adatközponthoz önkéntes módon történő csatlakozással összefüggő feladatokat."

7. § (1) Az SzMSz 62. § (1) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár)
„k) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a szakterületét érintő fejlesztéseket magukban foglaló operatív programok, a többéves nemzeti keret és az éves fejlesztési keret, valamint támogatási konstrukciók kidolgozásában, végrehajtásában és ellenőrzésében, egyidejűleg felelős a támogatott szakmai programok és projektek ágazati szakpolitikai szempontoknak megfelelő tervezéséért, a szakmai tartalom előkészítéséért, kidolgozásáért és módosításáért, továbbá a támogatott fejlesztések megvalósításának nyomon követéséért, valamint kidolgozza, és szükség szerint képviseli a kapcsolódó szakterületi álláspontot,"

(2) Az SzMSz 62. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár ellátja a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjával kapcsolatos feladatokat."

8. § Az SzMSz 65. § (1) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az önkormányzati helyettes államtitkár)
„k) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a szakterületét érintő fejlesztéseket magukban foglaló operatív programok, a többéves nemzeti keret és az éves fejlesztési keret, valamint támogatási konstrukciók kidolgozásában és végrehajtásában, egyidejűleg felelős a támogatott szakmai programok és projektek ágazati szakpolitikai szempontoknak megfelelő tervezéséért, a szakmai tartalom előkészítéséért, kidolgozásáért és módosításáért, továbbá a támogatott fejlesztések megvalósításának nyomon követéséért, valamint kidolgozza, és szükség szerint képviseli a kapcsolódó szakterületi álláspontot,"

9. § Az SzMSz 71. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár a nyilvántartásokkal összefüggő egyéb feladatai tekintetében)
„c) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a szakterületét érintő fejlesztéseket magukban foglaló operatív programok, a többéves nemzeti keret és az éves fejlesztési keret, valamint támogatási konstrukciók kidolgozásában és végrehajtásában, egyidejűleg felelős a támogatott szakmai programok és projektek ágazati szakpolitikai szempontoknak megfelelő tervezéséért, a szakmai tartalom előkészítéséért, kidolgozásáért és módosításáért, továbbá a támogatott fejlesztések megvalósításának nyomon követéséért, valamint kidolgozza, és szükség szerint képviseli a kapcsolódó szakterületi álláspontot,"

10. § (1) Az SzMSz 73/A. § (1) bekezdése a következő h)–j) ponttal egészül ki:
(A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár)
„h) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a szakterületét érintő fejlesztéseket magukban foglaló operatív programok, a többéves nemzeti keret és az éves fejlesztési keret, valamint támogatási konstrukciók kidolgozásában és végrehajtásában, egyidejűleg felelős a támogatott szakmai programok és projektek ágazati szakpolitikai szempontoknak megfelelő tervezéséért, a szakmai tartalom előkészítéséért, kidolgozásáért és módosításáért, továbbá a támogatott fejlesztések megvalósításának nyomon követéséért, valamint kidolgozza, és szükség szerint képviseli a kapcsolódó szakterületi álláspontot,
i) a közigazgatási államtitkár és a miniszter számára döntésre előkészíti a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal kapcsolatos ügyeket,
j) felelős a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság európai uniós és egyéb nemzetközi forrásból, valamint az Európai Unió Bizottságától közvetlenül igényelt forrásokból megvalósuló projektjei végrehajtásáért."

(2) Az SzMSz 73/A. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
(A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár gondoskodik)
„e) a Roma Szakkollégiumi Tanács"
(titkársági feladatainak ellátásáról.)

(3) Az SzMSz 73/A. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár – a diagnózis alapú felzárkózási roma stratégia előkészítésének és végrehajtásának koordinálásáért felelős miniszterelnöki biztossal egyetértésben – ellátja a „Felzárkózó települések" hosszú távú programjával kapcsolatos koordinációs feladatokat."

(4) Az SzMSz 73/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„73/D. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárságvezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, feladat- és hatáskör szerint érintett főosztályvezető helyettesíti."

11. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.1. alcím 4. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Személyügyi Helyettes Államtitkár Titkársága koordinációs feladataival összefüggésben)
„d) szükség szerint kapcsolatot tart, együttműködik civil szervezetekkel, érdekképviseletekkel, más minisztériumok és országos hatáskörű szervek társadalmi kapcsolatokért felelős szervezeti egységeivel, valamint ügyfélszolgálataival."

12. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.4. alcím 6. pontja a következő i) alponttal egészül ki:
(A Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály továbbképzési feladataival összefüggésben:)
„i) működteti a rendvédelmi alkalmazottak továbbképzési rendszerét, illetve az RVTV portál RIASZ modulját."

13. § (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont a)–c) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Peres Képviseleti és Szerződés-előkészítő Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„a) közreműködik a minisztérium hatáskörébe tartozó, illetve a minisztérium hivatali egységei által előkészített szerződések, megállapodások, okiratok elkészítésében, megkötésében, és azokat jogi ellenjegyzéssel látja el a jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feltételekkel,
b) végzi az a) pont szerinti szerződésekhez, megállapodásokhoz, valamint az alapító és egyéb okiratokhoz kapcsolódó peren kívüli eljárási cselekményeket,
c) hatáskörébe tartozik különösen
ca) a jogszabályban előírt jogtanácsosi ellenjegyzés megtétele az e körbe tartozó szerződések és egyéb okiratok esetében,
cb) a megbízási szerződések jogi ellenjegyzése értékhatártól függetlenül,
cc) a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatait, a minisztérium igazgatás költségvetését, valamint a központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokat terhelő kötelezettségvállalásról szóló okiratok, szerződések és megállapodások jogi ellenjegyzése, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglaltak alapján,"

(2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Peres Képviseleti és Szerződés-előkészítő Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„e) ellátja a miniszter és a minisztérium jogi képviseletét, eljár a minisztérium működéséből adódó, illetve munkavégzéssel összefüggő minden peres és nemperes eljárásban, és e képviseleti tevékenységét a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai hivatali egységekkel együttműködve végzi,"

14. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pontja a következő q) alponttal egészül ki:
(A Műszaki Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben)
„q) végzi a minisztériumi szervezeti egységek és az önálló belügyi szervek járműkövető rendszerével kapcsolatos létesítési, üzemeltetési, hibakezelési feladatokat."

15. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. alcím 6. pont s) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Műszaki Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„s) végzi a BM ÁC nyilvántartását, ellenőrzését, tervezi a pénzügyi fedezetet fejezeti kezelésű előirányzatok formájában a szavatossági cserék, a szükséges mennyiségi fejlesztések, valamint a fenntartási költségek vonatkozásában, továbbá irányítja a kapcsolódó beszerzések végrehajtását, javaslatot tesz az egyes elemek (készletek) ideiglenes készletre vételére,"

16. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.3. alcím 4. pontja a következő 4.25. alponttal egészül ki:

(Az E-közigazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)

„4.25. előkészíti az informatikai helyettes államtitkárnak a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében a Kormányzati Adatközponthoz önként csatlakozni kívánó tekintetében a csatlakozás engedélyezéséről és annak legkorábbi időpontjáról kialakított álláspontját mind engedélyezés, mind elutasítás esetén."

17. § (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.6. alcím 4–6. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„4. Az Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő, valamint a hatáskörébe rendelt adatkezeléseket végző elektronikus információs rendszerek informatikai feladataival – kivéve az informatikai biztonsági stratégiával kapcsolatos feladatokat – összefüggésben

a) az adatgazda igényeinek megfelelően gondoskodik az informatikai fejlesztések szakmai támogatásáról, ennek keretében felméri a jogszabályváltozásból és az adatgazda igényeiből eredő fejlesztési elvárásokat, meghatározza a konkrét fejlesztési feladatokat,

b) IT szakmai kontrollt gyakorol a fejlesztések teljes folyamatában,

c) koordinálja a fejlesztési folyamatban részt vevő szervezetek, szervezeti egységek feladatait,

d) ellenőrzi a fejlesztések előzetesen meghatározott ütemezés szerinti megvalósulását,

e) a megrendelő szerv közreműködésével IT szakmai szempontból alátámasztja a fejlesztési és üzemeltetési feladatokkal kapcsolatos teljesítéseket,

f) közreműködik a stratégiai célok megvalósításához szükséges koncepciók kidolgozásában,

g) vizsgálja az elektronikus ügyintézés korszerűsítését, egyszerűsítését elősegítő innovációs megoldásokat, azok közigazgatási gyakorlatban történő bevezetésének lehetőségét,

h) ellátja a feladatkörébe utalt projektek szakmai felügyeletét,

i) közreműködik a közigazgatási informatika infrastrukturális és alkalmazás oldali eszközrendszerének fejlesztését érintő közszolgáltatási szerződések szakmai szempontból történő ellenőrzésében,

j) együttműködik a független minőségbiztosító által végzett feladatellátásban.

5. Az Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály ellátja az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendeletben meghatározott ágazati integrátori feladatokat.

6. Az Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály egyéb feladataival összefüggésben, a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő elektronikus információs rendszerekhez kapcsolódó elektronikus közszolgáltatások vonatkozásában

a) közreműködik a felhasználói preferenciák és igények előzetes – rendszeres és eseti jellegű – felmérésében és kiértékelésében, azok eredményéről jelentéseket készít,

b) ellátja a kapcsolódó informatikai fejlesztések ügyfélorientált és szolgáltatás-szemléletű előkészítését, tervezését és megvalósítását,

c) támogatja a korszerű technológiákat alkalmazó okmányokhoz és kártyarendszerekhez kapcsolódó szolgáltatási rendszerek tervezését, közreműködik azok kialakításában és működtetésében,

d) közreműködik az egységes edukációs rendszer kialakításában és működtetésében, az érintett közigazgatási elektronikus szolgáltatások éles üzembe állításával és napi szintű használatával összefüggő belső és külső felhasználói edukációs tevékenységek szervezésében, lebonyolításában,

e) közreműködik az egységes tájékoztatás és népszerűsítés rendszerének kialakításában és tartalmi menedzselésében,

f) kidolgozza a fejlesztéssel, bevezetéssel és működtetéssel összefüggő szakmai ajánlásokat,

g) közreműködik az egységes monitoring rendszer kialakításában és működtetésében, ennek keretében folyamatosan monitorozza az elektronikus közszolgáltatások működését, felel az adatok naprakészen tartásáért, kapcsolatot tart az illetékes szervezetekkel, szervezeti egységekkel,

h) gondoskodik az elektronikus közszolgáltatások felülvizsgálatáról, racionalizálásáról, optimalizálásáról, javaslatot tesz azok továbbfejlesztésére, és támogatja annak előkészítését,

i) közreműködik az okmányirodai feladatokat ellátó országos ügyfélszolgálati hálózat érintett elektronikus közszolgáltatásokkal összefüggő feladatellátásának ellenőrzésében,

j) közreműködik az egységes panaszkezelési rendszer kialakításában és működtetésében,

k) többcsatornás ügyfélelégedettség-méréseket szervez az állampolgárok és vállalkozások körében a felhasználói vélemények megismerése érdekében, a mérésekről jelentéseket készít, azok eredményeit bemutatja a fejlesztői tevékenységet ellátó szervezeteknek,

l) összehangolja a közigazgatási portálok megjelenését, biztosítja azok üzemeltetését, akadálymentes működésének kialakítását és folyamatos karbantartását,

m) rendszeres és eseti jellegű adatszolgáltatást teljesít,

n) részt vesz az Európai Unió Strukturális és Kohéziós Alapokból a 2014–2020 közötti tervezési időszakban megvalósuló e-közigazgatási fejlesztésekben és a kapcsolódó ágazati álláspont kialakításában,

o) ellátja a nyilvántartásokon és szakrendszereken alapuló és az azokból nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó statisztikai adatgyűjtést és statisztikai adatszolgáltatást,

p) okmányirodák és kormányablakok tevékenységére vonatkozó rendszeres és alkalmi monitoring elemzéseket és jelentéseket készít."

(2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.6. alcíme a következő 7. ponttal egészül ki:

„7. Az Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály a 4–6. pontban meghatározott feladatainak ellátása során együttműködik a hivatali egységekkel és a minisztérium elektronikus szolgáltatás-fejlesztési feladatokat ellátó háttérintézményeivel."

18. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.2. alcím 3. pontja a következő h) alponttal egészül ki:

(A Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)

„h) elbírálja a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjával kapcsolatos kérelmeket, előkészíti az ezzel kapcsolatos támogatási döntéseket, okiratokat, és szakértői, koordinátori feladatokat lát el, aminek keretében együttműködik az érintett minisztériumokkal, önkormányzatokkal, egyéb szervezetekkel, különösen a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal."

19. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.3. alcím 2. pontja a következő q) alponttal egészül ki:

(A Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)

„q) a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjának megvalósításával kapcsolatos monitoring rendszert működtet, aminek keretében statisztikai adatokat gyűjt, és elemzéseket, összehasonlító vizsgálatokat végez."

20. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.4. alcím 2. pont b) alpont bb) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó képzésekkel összefüggő feladatai keretében)

„bb) az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szerveivel együttműködve összegyűjti a közfoglalkoztatással kapcsolatos képzési igényeket, amelyek alapján meghatározza a közfoglalkoztatással kapcsolatos képzési irányokat,"

21. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.7.3. alcím 3. pontja a következő n) alponttal egészül ki:

(A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben:)

„n) ellátja a lakcím-érvényességi szolgáltatással kapcsolatos feladatokat."

22. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.7.3. alcím 6. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben:)

„a) elkészíti

aa) a nyilvántartásokból on-line adatszolgáltatást díjkötelesen igénybevevő szervek havi forgalmazási számadatait tartalmazó kimutatást a nyilvántartásokat vezető szakterületek részére,

ab) a feladatkörében vezetett nyilvántartásokból online adatszolgáltatást díjkötelesen igénybe vevő szervek vonatkozásában a számviteli bizonylatok kiállításához szükséges teljesítésigazolási dokumentumokat a gazdasági helyettes államtitkár részére,"

23. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.8.3. alcím 2. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Gyermekesély Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben)

„b) szabályozza egyes, a hátrányos helyzetű, illetve a roma gyermekek esélyeinek növelését szolgáló programok végrehajtását (így különösen az Útravaló Ösztöndíjprogram, a Roma Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíj program, az esélyteremtést szolgáló intézkedések támogatása esetében), valamint jelentést készít a Kormány részére

az Útravaló Ösztöndíjprogram aktuális állapotáról, továbbá részt vesz a Biztos Kezdet Gyerekházak, a Tanoda program szabályozásának előkészítésében, végrehajtásában, a támogatásukat biztosító hazai pályázatok előkészítésében és értékelésében, továbbá a hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtését szolgáló hatékony szolgáltatásokat modellez (különösen a Kollégium Plusz),"

24. § (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.8.4. alcím 2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya kodifikációs feladataival összefüggésben)

„a) előkészíti a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát és az ahhoz tartozó intézkedési terveket, részt vesz az ezekhez kapcsolódó fejlesztési dokumentumok kidolgozásában,"

(2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.8.4. alcím 3. pontja a következő p)–s) ponttal egészül ki:

(A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya koordinációs feladataival összefüggésben)

„p) végzi a társadalmi felzárkózási szakterülethez kapcsolódó, az európai uniós strukturális alapok és más nemzetközi források lehívására és felhasználására irányuló programdokumentumok tervezését, az azokon alapuló intézkedések szakmai kidolgozását, és részt vesz azok értékelésében, ennek keretében

pa) a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz az aktuális európai uniós pénzügyi tervezési időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában,

pb) összehangolja a társadalmi felzárkózási szakmai területek európai uniós és más nemzetközi forrásokból megvalósuló fejlesztéseinek stratégiai tervezéssel, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását,

pc) koordinálja a felzárkózáspolitikai fejlesztések tervezését a 2021–2027 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében,

q) együttműködik a társminisztériumokkal, és képviseli a társadalmi felzárkózás szempontjait a foglalkoztatási, a gazdasági, a területfejlesztési, az egészségügyi szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,

r) koordinálja és nyomon követi a helyi esélyegyenlőségi programokkal kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását,

s) a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok munkájában (monitoring bizottságok, tárcaközi bizottságok),"

25. § Az SzMSz 2. függelék 2.5.1.2. alcím 5. pontja a következő l) alponttal egészül ki:

(A Rendészeti Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)

„l) kivizsgálásra továbbítja a rendvédelmi szervnek a rendőri intézkedésekkel kapcsolatban a minisztériumnál előterjesztett megkereséseket, panaszokat, bejelentéseket."

26. § Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.1.8. sor 2.1.8.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Irányító állami vezető	*Szervezeti egység*	*Létszám (fő)*
2.1.8. Társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár]	„2.1.8.4. Felzárkózási Stratégiai Tervezési Főosztály 2.1.8.4.1. Stratégiai Tervezési Osztály 2.1.8.4.2. Program-monitoring Osztály"	*(44)*

27. § (1) Az SzMSz 4. függelékében foglalt táblázat „B) Önálló belügyi szervek" alcím 9. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(Háttérintézmény	*A miniszter hatásköre*	*A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető*	*A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység)*
„9.	Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság	irányítás	közbiztonsági főigazgató	Rendészeti Koordinációs Főosztály"

(2) Az SzMSz 4. függelékében foglalt táblázat „B) Önálló belügyi szervek" alcíme a következő 10. és 11. sorral egészül ki:

	(Háttérintézmény	*A miniszter hatásköre*	*A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető*	*A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység)*
„10.	Nemzeti Szakértői és Kutató Központ	irányítás, jogszabályban meghatározott kivétellel	közbiztonsági főigazgató	Rendészeti Koordinációs Főosztály
11.	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság	irányítás	közigazgatási államtitkár	társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár, Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya"

28. § (1) Az SzMSz 6. függelék 15. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A gazdasági helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)

„d) jóváhagyja

da) az önálló belügyi szervek részére az egységes megjelenést biztosító egyenruházat (szolgálati, gyakorló-, társasági és formaruházat, lábbeli), ékítmény, rendfokozati jelzés és ruházati felszerelés,

db) – ha az alkalmazásba vételi eljárás nem alkalmazható –, a miniszter által rendszeresített fegyverzeti és kényszerítő eszközök szolgálati alkalmazása során szükséges új típusú hordtáskák, hordtokok rendszeresítését,"

(2) Az SzMSz 6. függelék 15. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A gazdasági helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)

„g) kiadja az egyetértést a fejezet irányítása alá tartozó önálló vagyonkezelők részére az ingóságok vagyonkezelői jogának jogutódlási ügyleteihez, ha a jogügylettel érintett ingóság vagyonkezelői joga fejezeten kívüli központi költségvetési szervhez kerül,"

(3) Az SzMSz 6. függelék 15. pontja a következő n) alponttal egészül ki:

(A gazdasági helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)

„n) összeállítja a ruházati termékek éves központi fejlesztési javaslatát, meghatározza a ruházati fejlesztés irányát, és kijelöli a ruházati fejlesztések lebonyolítóját."

29. § Az SzMSz 6. függelék 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. Az informatikai helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza

a) a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján a miniszternek az e-közigazgatásért való felelőssége körében a 20 millió forint becsült értéket meghaladó kérelmekről hozott döntéseit,

b) az állami szervek informatikai fejlesztéseinek koordinációjáról szóló 228/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet alapján a miniszternek az e-közigazgatásért való felelőssége körében az informatikai fejlesztési tervek tekintetében kialakított álláspontját, kivéve a 20 millió forint becsült értéket meg nem haladó közbeszerzési kérelmekkel együtt benyújtott informatikai fejlesztési tervek esetét,

c) a Kormányzati Adatközpont működéséről szóló 467/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján a Kormányzati Adatközponthoz önként csatlakozni kívánók tekintetében a miniszternek a csatlakozás engedélyezéséről és annak legkorábbi időpontjáról kialakított álláspontját mind engedélyezés, mind elutasítás esetén."

30. § Az SzMSz 6. függelék 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. Az Ellenőrzési Főosztály vezetője kiadmányozza

a) a belső ellenőrzési vezető részére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott iratokat,

b) a 2. függelék 2.0.0.2. alcím 5. pont d) és g) alpontjaiban meghatározott jogosítványok gyakorlása során keletkezett iratokat."

31. § Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

32. § Az SzMSz

1. 4. § (2) bekezdés j) és k) pontjában, 55. § c) pontjában, 91. § (6) bekezdésében, 2. függelék 2.1.2.3. alcím 2. pont a) alpontjában, 2. függelék 2.1.2.3. alcím 4. pont a) alpontjában, 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont e) alpontjában, 2. függelék 2.1.2.5. alcím 6. pont b) alpontjában, 2. függelék 2.1.3.3. alcím 6. pont u) alpontjában, 2. függelék 2.1.4.3. alcím 2. pont b) alpontjában, 2. függelék 2.1.4.4. alcím 6. pont b) alpontjában, 2. függelék 2.1.5.6. alcím 5. pont g) alpontjában, 2. függelék 2.5.1.4. alcím 4. pont a) alpontjában az „az illetékes" szövegrész helyébe az „a feladat- és hatáskör szerint érintett" szöveg,
2. 15. § (2) bekezdés c) pontjában a „szakmailag illetékes" szövegrész helyébe a „feladat- és hatáskör szerint érintett" szöveg,
3. 40. § (2) bekezdésében a „Központ," szövegrész helyébe a „Központ, az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság," szöveg,
4. 45. § (1) bekezdés m) pontjában a „szervek közalkalmazottait érintő" szövegrész helyébe a „szerveknél foglalkoztatottak foglalkoztatotti jogviszonyát érintő" szöveg,
5. 45. § (2) bekezdés j) pontjában a „közalkalmazott" szövegrész helyébe az „egyéb szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott" szöveg,
6. 46. § e) pontjában a „Tudományszervezési" szövegrész helyébe a „Tudománystratégiai és -koordinációs" szöveg,
7. 49. § (1) bekezdés h) pontjában az „országgyűlési biztos" szövegrész helyébe az „alapvető jogok biztosa" szöveg,
8. 73/B. § c) pontjában, 2. függelék 2.1.8.4. alcím címében, 2. függelék 2.1.8.4. alcím 1. pontjában, 2. függelék 2.1.8.4. alcím 2. pont nyitó szövegrészében, 2. függelék 2.1.8.4. alcím 3. pont nyitó szövegrészében, 2. függelék 2.1.8.4. alcím 4. pont nyitó szövegrészében az „Erőforrások Főosztálya" szövegrész helyébe a „Stratégiai Tervezési Főosztály" szöveg,
9. 73/D. §-ában a „szakterület szerint illetékes" szövegrész helyébe a „feladat- és hatáskör szerint érintett" szöveg,
10. 91. § (2) bekezdésében az „a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény" szövegrész helyébe az „az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény" szöveg,
11. 92. § (2) és (3) bekezdésében a „tárgykör szerint illetékes" szövegrész helyébe a „feladat- és hatáskör szerint érintett" szöveg,
12. 99. § (2) bekezdésében az „az önálló belügyi szerv vezetőjének" szövegrész helyébe az „intézkedik az önálló belügyi szerv részére történő továbbítás iránt" szöveg,
13. 100. § (6) bekezdésében a „bocsátásához" szövegrész helyébe a „bocsátásához vagy a közigazgatási egyeztetési kötelezettség alóli felmentéshez" szöveg,
14. 2. függelék 2.1.1.3. alcím 7. pont b) alpontjában az „összefüggésben a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendeletben meghatározott" szövegrész helyébe a „kapcsolatos" szöveg,
15. 2. függelék 2.1.1.3. alcím 7. pont f) alpont fd) pontjában az „az állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. törvény," szövegrész helyébe az „a Kit." szöveg,
16. 2. függelék 2.1.2.2. alcím 3. pont a) alpont ab) pontjában az „a büntetés-végrehajtási szervezet, valamint a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal" szövegrész helyébe a „valamint a büntetés-végrehajtási szervezet" szöveg,
17. 2. függelék 2.1.2.2. alcím 6. pont b) alpontjában az „országgyűlési biztosoktól" szövegrész helyébe az „alapvető jogok biztosától" szöveg,
18. 2. függelék 2.1.2.3. alcím 5. pontjában az „illetékes" szövegrész helyébe az „érintett" szöveg,
19. 2. függelék 2.1.2.5. alcím 11. pontjában az „illetékes" szövegrész helyébe a „feladat- és hatáskör szerint köteles" szöveg,
20. 2. függelék 2.1.4.2. alcím 3. pont e) alpontjában a „képvisel azt az" szövegrész helyébe a „képvisel az" szöveg,
21. 2. függelék 2.1.4.4. alcím 3. pont a) alpontjában, 2. függelék 2.1.4.4. alcím 6. pont d) alpontjában, 2. függelék 2.1.7.2. alcím 5. pont f) alpontjában, 2. függelék 2.1.7.2. alcím 6. pont j) alpontjában, 2. függelék 2.3.1.3. alcím 2. pont a) alpontjában, 2. függelék 2.3.1.4. alcím 3. pont a) alpont ag) pontjában az „illetékes" szövegrész helyébe a „feladat- és hatáskör szerint érintett" szöveg,
22. 2. függelék 2.1.5.5. alcím 6. pontjában az „az állami szervek informatikai fejlesztéseinek koordinációjáról szóló 228/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése szerinti" szövegrész helyébe az „az állami szervek informatikai fejlesztéseinek koordinációja során a" szöveg,

23. 2. függelék 2.1.6.4. alcím 2. pont b) alpont ba) pontjában és 2. függelék 2.1.6.4. alcím 2. pont d) alpont da) pontjában az „ellenőrzi" szövegrész helyébe az „ellenőrzi, nyomon követi" szöveg,
24. 2. függelék 2.1.6.4. alcím 4. pont e) alpontjában az „értékeli" szövegrész helyébe a „koordinálja, nyomon követi, értékeli" szöveg,
25. 2. függelék 2.1.6.7. alcím 3. pont v) alpontjában a „rendeletben" szövegrész helyébe a „pályázati kiírásban" szöveg,
26. 2. függelék 2.1.7.3. alcím 4. pont b) alpontjában a „kérelemre" szövegrész helyébe a „kérelemre, valamint hivatalból" szöveg,
27. 3. függelékében foglalt táblázat „2.1.2. Szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár" sorának „Létszám (fő)" oszlopában az „59" szövegrész helyébe a „60" szöveg,
28. 3. függelékében foglalt táblázat 2.1.8. sora 2.1.8.2. pont 2.1.8.2.2. alpontjában a „Fejlesztési" szövegrész helyébe a „Nemzetiségi és Kulturális" szöveg,
29. 3. függelékében foglalt táblázatban az „A minisztérium létszáma összesen:" szövegrész helyébe az „A minisztérium létszáma összesen*:" szöveg,
30. 3. függelékében foglalt táblázat „A minisztérium létszáma összesen:" sorának „Létszám (fő)" oszlopában a „991 státusz" szövegrész helyébe a „992 státusz" szöveg,
31. 3. függelékében foglalt táblázatot követő, az „* Az Önkormányzati Koordinációs Iroda európai uniós forrásból finanszírozott létszáma" szövegrész helyébe az „* Az európai uniós forrásból finanszírozott álláshelyek száma" szöveg,
32. 5. függelék 12. pontjában a „közigazgatási egyeztetésre bocsátásának engedélyezését" szövegrész helyébe a „közigazgatási egyeztetésre bocsátásának engedélyezését vagy a közigazgatási egyeztetési kötelezettség alóli felmentést" szöveg, a „Miután" szövegrész helyébe a „Ha" szöveg

lép.

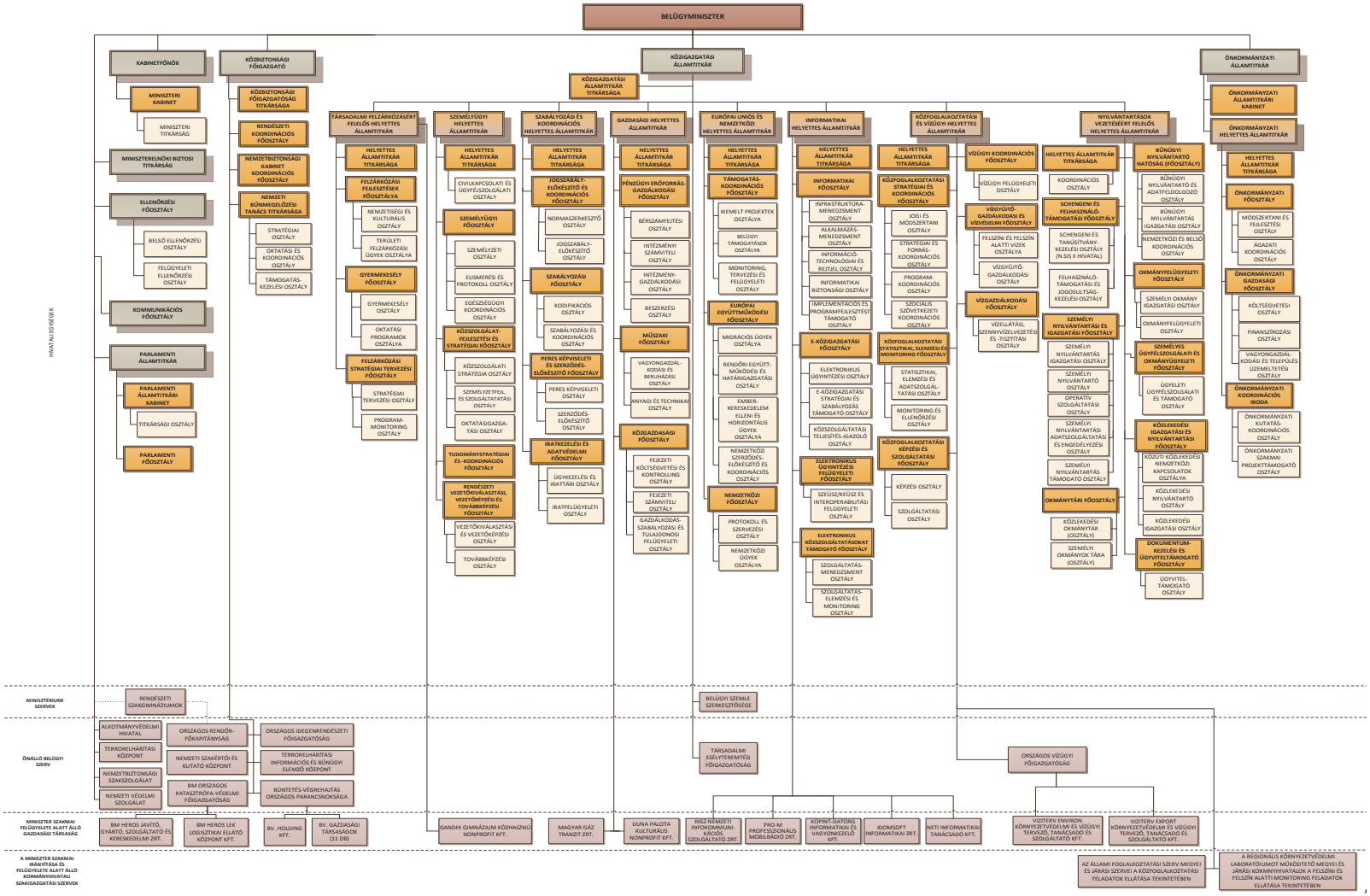
33. § Hatályát veszti az SzMSz

a) 15. § (2) bekezdés h) pontja,
b) 73/A. § (2) bekezdés c) pontjában a „valamint" szövegrész,
c) 2. függelék 2.1.1.1. alcím 4. pont e) alpontja,
d) 2. függelék 2.1.1.3. alcím 7. pont d) alpont dd) pontjában az „a 388/2007. (XII. 23.) Korm. rendeletben és a 406/2007. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglaltak szerint" szövegrész,
e) 2. függelék 2.1.1.3. alcím 7. pont d) alpont de) pontjában a „406/2007. (XII. 27.) Korm. rendeletben meghatározott" szövegrész,
f) 2. függelék 2.1.2.2. alcím 4. pont c) alpontja,
g) 2. függelék 2.1.8.2. alcím 4. pont a) alpontja,
h) 2. függelék 2.1.8.4. alcím 3. pont i) alpontja,
i) 3. függelékében foglalt táblázat 2.3.1. sor 2.3.1.4. pontjában a „*" szövegrész,
j) 4. függelékében foglalt táblázat C) alcím 16. sora,
k) 6. függelék 9. pont d) alpontja.

1. függelék a 26/2019. (XII. 23.) BM utasításhoz

„1. függelék a 11/2018. (VI. 12.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium szervezeti felépítése



„

A belügyminiszter 27/2019. (XII. 23.) BM utasítása az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos szolgálati beosztásairól és a betöltésükhöz szükséges követelményekről, valamint az idegennyelv-tudási pótlék és az egyéb pótlékok szabályairól szóló 13/2015. (VI. 19.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 342. § (1) bekezdés j) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

1. § Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos szolgálati beosztásairól és a betöltésükhöz szükséges követelményekről, valamint az idegennyelv-tudási pótlék és az egyéb pótlékok szabályairól szóló 13/2015. (VI. 19.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 3. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ezen utasítás alkalmazásában a rendvédelmi szerveknél alapfeladat ellátására létrehozott szolgálati beosztás az a szolgálati beosztás, amely alapján a hivatásos állomány tagja olyan tevékenységet végez, amely)

„b) a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat vonatkozásában a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 8. §-ában”

(meghatározott feladatok ellátására irányul.)

2. § A BM utasítás a következő 13. §-sal egészül ki:

„13. § Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos szolgálati beosztásairól és a betöltésükhöz szükséges követelményekről, valamint az idegennyelv-tudási pótlék és az egyéb pótlékok szabályairól szóló 13/2015. (VI. 19.) BM utasítás módosításáról szóló 27/2019. (XII. 23.) BM utasítás 1. és 2. mellékletével megállapított rendelkezéseket 2019. december 1-jétől kell alkalmazni.”

3. § A BM utasítás

a) 2. melléklete az 1. melléklet, valamint

b) 3. melléklete a 2. melléklet

szerint módosul.

4. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 27/2019. (XII. 23.) BM utasításhoz

1. A BM utasítás 2. melléklet II. és III. alcíme helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„II. Tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

	A	B	C	D
1.	besorolási	szolgálati beosztás	hivatásos pótlék mértéke (%)	
2.	kategória		alapfeladat	nem alapfeladat
3.	D	kiemelt főreferens	250 600**	200
4.	C	kiemelt főelőadó	250 600**	200
5.	B	főelőadó	250 600**	200
6.	A	előadó	250 600**	200

III. Tiszthelyettesi besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

	A	B	C	D
1.	besorolási	szolgálati beosztás	hivatásos pótlék mértéke (%)	
2.	kategória		alapfeladat	nem alapfeladat
3.	D	szakreferens	250 600**	200
4.	C	főreferens	250 600**	200
5.	B	referens	250 600**	200
6.	A	pályakezdő	250 600**	200

”

2. A BM utasítás 2. melléklete a következő IV. alcímmel egészül ki:

„IV. Magyarázat

a) * Az Alkotmányvédelmi Hivatal központi szervi jogállású szerv, de igazgatója a vezetői beosztás szempontjából a területi szerv vezetőjével esik egy kategóriába.

b) ** A hivatásos állomány főigazgató által állományparancsban meghatározott kiemelt feladatot ellátó tagja esetében a hivatásos pótlék mértéke 600%. A hivatásos pótlékban részesülők száma nem haladhatja meg az Alkotmányvédelmi Hivatalnál rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások 2%-át.”

2. melléklet a 27/2019. (XII. 23.) BM utasításhoz

1. A BM utasítás 3. melléklet II. és III. alcíme helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„II. Tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

	A	B	C	D	E
1.	besorolási kategória	szolgálati beosztás	hivatásos pótlék mértéke (%)		
2.			alapfeladat**		nem alapfeladat
3.	D	kiemelt főreferens	A1	260 600***	160
			A2	240 600***	
			A3	220 600***	
			A4	200 600***	
4.	C	kiemelt főelőadó	A1	260 600***	160
			A2	240 600***	
			A3	220 600***	
			A4	200 600***	
5.	B	főelőadó	A1	260 600***	160
			A2	240 600***	
			A3	220 600***	
			A4	200 600***	
6.	A	előadó	A1	260	160
			A2	240	
			A3	220	
			A4	200	

III. Tiszthelyettesi besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

	A	B	C	D	E
1.	besorolási kategória	szolgálati beosztás	hivatásos pótlék mértéke (%)		
2.			alapfeladat**		nem alapfeladat
3.	D	szakreferens	A1	260 600***	160
			A2	240 600***	
			A3	220 600***	
			A4	200 600***	
4.	C	főreferens	A1	260 600***	160
			A2	240 600***	
			A3	220 600***	
			A4	200 600***	
5.	B	referens	A1	260	160
			A2	240	
			A3	220	
			A4	200	
6.	A	pályakezdő	A1	260	160
			A2	240	
			A3	220	
			A4	200	

”

2. A BM utasítás 3. melléklete a következő IV. alcímmel egészül ki:

„IV. Magyarázat

a) * A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat központi szervi jogállású szerv, de igazgatója a vezetői beosztás szempontjából a területi szerv vezetőjével esik egy kategóriába.

b) ** Az alapfeladatot ellátó hivatásos állomány szolgálati beosztásához rendelt hivatásos pótlékot az alapfeladatok kategóriába sorolása alapján A1-A4 szerinti szinteknek megfelelően kell meghatározni. Az egyes kategóriába tartozó feladatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	A	B
1.	Hivatásos pótlék kategóriája	Munkakörök meghatározása
2.	Alapfeladat 1 A1	– Lakásnak minősülő helyen alkalmazástechnikai, műveleti informatikai feladatokat végrehajtó.
3.	Alapfeladat 2 A2	– Központi műveleti értékelő tevékenységet ellátó; – lakásnak nem minősülő helyen figyelési, műveleti informatikai, technikai adatszerzési, technikai nyomkövetési feladatokat ellátó; – Nbtv. 8. § f)–g) pontokban meghatározott feladatokat ellátó; – valós időben információ-feldolgozó.
4.	Alapfeladat 3 A3	– Fedőintézménnyel kapcsolatos feladatot ellátó; – fedőokmány-szolgáltató; – információ-feldolgozó; – környezettanulmányozó; – központi műveleti adatkezelő; – lakásnak nem minősülő helyen alkalmazástechnikai tevékenységet ellátó; – műveleti adatszolgáltató; – műveleti előkészítő; – műveleti információvédelmi feladatokat ellátó; – műveleti kinológus; – postaküldemény ellenőrzést koordináló; – URH területi felderítő; – taktikai rádió felderítő.
5.	Alapfeladat 4 A4	Az előzőekben nem felsorolt alapfeladatot ellátó beosztás.

c) *** A hivatásos állomány kiemelt nemzetbiztonsági feladatot ellátó tagja esetén a hivatásos pótlék mértéke 600%. A főigazgató által állományparancsban meghatározott, 600%-os hivatásos pótlékban részesülők aránya nem haladhatja meg a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatnál rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások 2%-át.”

A belügyminiszter 28/2019. (XII. 23.) BM utasítása a Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 58. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás (a továbbiakban: Biztonsági Szabályzat) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 28/2019. (XII. 23.) BM utasításhoz

1. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 5. pontja helyébe a következő pont lép:
„5. A személyi biztonsági tanúsítvány visszavonásig, de legfeljebb 5 évig érvényes. Ezt követően a biztonsági vezető azt visszavonja, és ezzel egyidejűleg intézkedik a felhasználói engedély visszavonására is. Érvényes és kockázatmentes nemzetbiztonsági szakvélemény rendelkezésre állása esetén a felhasználó részére a biztonsági vezető – külön intézkedés hiányában – megújított személyi biztonsági tanúsítványt állít ki, és ebben az esetben a felhasználói engedélye továbbra is érvényben marad. Amennyiben a felhasználónak – a szervezeti egység vezetőjének döntése alapján – az érvényességi idő lejárta után ismételten szükséges személyi biztonsági tanúsítványhoz kötött minősített adatot felhasználnia, az önálló szervezeti egység vezetője a Személyügyi Főosztály útján kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatását. A nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásának eredményéről a felhasználó írásban tájékoztatást kap a Személyügyi Főosztálytól, ezt bemutatja a szervezeti egység vezetőjének, aki a 35. iratminta kiállításával kezdeményezi a biztonsági vezetőtől a személyi biztonsági tanúsítvány és a felhasználói engedély kiadását."
2. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 6. pontja helyébe a következő pont lép:
„6. (1) Minősített adat felhasználására csak olyan személy jogosult, akinél ez állami vagy közfeladat ellátása érdekében indokolt, és aki – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – rendelkezik
a) érvényes és a felhasználni kívánt minősített adat minősítési szintjének megfelelő személyi biztonsági tanúsítvánnyal,
b) titoktartási nyilatkozattal, valamint
c) felhasználói engedéllyel.
(2) A jogosult személyek számára felhasználói engedély, személyi biztonsági tanúsítvány a 35. iratminta szerinti Adatlap kitöltésével igényelhető, melyet a biztonsági vezetőnek kell megküldeni."
3. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 8. pontja helyébe a következő pont lép:
„8. A BM hivatali szervezeti egységeinél felhasználói engedély kiadására az alábbi vezetői beosztást betöltő személyek jogosultak:
a) „Szigorúan titkos!" adat felhasználói engedélyeinek kiadására jogosultak
aa) a miniszterelnöki biztos,
ab) a miniszteri biztos,
ac) az államtitkárok,
ad) a helyettes államtitkárok,
ae) a közbiztonsági főigazgató,
af) a miniszter kabinetfőnöke, valamint
ag) a biztonsági vezető,
b) „Titkos!", „Bizalmas!" és „Korlátozott terjesztésű!" adat felhasználói engedélyeinek kiadására jogosultak az a) pontban foglalt vezetők, valamint a főosztályvezetők, titkárságvezetők."

4. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 12. pontja helyébe a következő pont lép:
„12. (1) A minősített adat felhasználására való jogosultság a felhasználói engedély visszavonásával szűnik meg.
(2) A kiadott felhasználói engedélyt az azt kiadmányozó vezető, vagy a biztonsági vezető vonhatja vissza."
5. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 24. pont (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Munkaidő után a biztonsági tárolók és a biztonsági terület használatban lévő kulcsait zárható, biztonságos kulcsdobozban a reagáló erőnél, a BM központi épületében, az 1051 Budapest, Mérleg utca 3. szám alatti épületrész félemeletén szolgálatot teljesítő Készenléti Rendőrség őrségének körletében kell elhelyezni. Továbbá az 1094 Budapest, Balázs Béla utca 35., az 1106 Budapest, Tárna utca 1–3. szám, valamint a 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3. szám alatti objektumokban működő reagáló erőknél kell elhelyezni. A kulcsdobozok leadását és felvételét – a kulcsok és kulcsdobozok elektronikus felvételi és leadási rendszerével ellátott objektum kivételével – a 31. iratminta szerinti nyilvántartó füzetben kell rögzíteni."
6. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 25. pontja helyébe a következő pont lép:
„25. A biztonsági tárolók és a biztonsági terület tartalékkulcsait és számkombinációit – beleértve a külső telephelyeken működő nyilvántartók és kezelő pontok tartalékkulcsait és számkombinációit is –, valamint a biztonsági vezetői kódot – lezárt és lepecsételt borítékban – a biztonsági vezető, vagy az általa írásban kijelölt személy őrzi az R. 33. § (2) bekezdésében foglalt követelményeknek megfelelően."
7. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 34. pontja helyébe a következő pont lép:
„34. A BM-ben az alábbi szervezeti egység működtet Nyilvántartót:
a) Közbiztonsági Főigazgatóság,
b) Európai Uniós és Nemzetközi Helyettes Államtitkárság,
c) Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság,
d) Személyügyi Helyettes Államtitkárság, Tudománystratégiai és Koordinációs Főosztály."
8. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 36. pontja helyébe a következő pont lép:
„36. (1) A 34. pont a) alpontja szerinti Nyilvántartó és az Archív Irattár hivatali munkarendben biztosítja a minősített adatok felhasználását. A hivatali időn túli felhasználást a 34. pont a) alpontja szerinti Nyilvántartó esetében a közbiztonsági főigazgató, az Archív Irattár esetében a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár engedélyezi.
(2) A 34. pont c) alpontja szerinti Nyilvántartó az 1094 Budapest, Balázs Béla utca 35. szám alatti objektumban hivatali munkarendben biztosítja a minősített adatok felhasználását. A hivatali időn túli felhasználást a 34. pont c) alpontja szerinti Nyilvántartó esetében a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár engedélyezi.
(3) A 34. pont d) alpontja szerinti Nyilvántartó a 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3. szám alatti objektumban hivatali munkarendben biztosítja a minősített adatok felhasználását. A hivatali időn túli felhasználást a személyügyi helyettes államtitkár engedélyezi."
9. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 37. pont (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az informatikai helyettes államtitkár a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzeti minősített adatok zárt tárolására és felhasználására II. osztályú területen kialakított, alárendeltségében működő, a BM rejtjelfelügyeletét kiszolgáló Kezelő pontot üzemeltet."
10. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklete a következő 37b. ponttal egészül ki:
„37 b. (1) A közbiztonsági főigazgató a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzeti minősített adatok zárt tárolására és felhasználására az 1051 Budapest, Mérleg utca 1. ½ emelet 20. számú helyiség II. osztályú biztonsági területén, az általa működtetett Nyilvántartó ellenőrzése alatt álló kezelőpontot üzemeltet.
(2) A Kezelő pont hivatali munkarendben biztosítja a minősített adatok felhasználását. A hivatali időn túli felhasználást a közbiztonsági főigazgató engedélyezi.
(3) A Kezelő pont üzemeltetéséhez szükséges személyi és adminisztratív feltételeket a közbiztonsági főigazgató biztosítja."
11. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 39. pontja helyébe a következő pont lép:
„39. A nemzeti és külföldi „Korlátozott terjesztésű!" minősített adatok felhasználása a 41. pontban felsorolt adminisztratív zónákon belül, az e szabályzatban meghatározott rendelkezések szerint történhet. Ezen minősített adatokat zárt lemezszekrényben, személyi pecsétnyomóval lezárva kell tárolni."
12. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 41. pontja helyébe a következő pont lép:
„41. Adminisztratív zóna a BM központi épülete, az 1094 Budapest, Balázs Béla utca 35. szám, az 1106 Budapest, Tárna utca 1–3. szám és a 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3. szám alatti objektum."

13. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 42. pont a) alpontja helyébe a következő pont lép:
(Feladat- és hatáskörükben minősítésre jogosultak)
„a) „Szigorúan titkos!" minősítés esetén az államtitkárok, a helyettes államtitkárok, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, a közbiztonsági főigazgató,"
14. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 43. pontja helyébe a következő pont lép:
„43. A bűnüldözési, valamint nemzetbiztonsággal összefüggő feladatok körében bármilyen szintű minősítésre jogosult a közbiztonsági főigazgató, a miniszter kabinetfőnöke és a Rendészeti Koordinációs Főosztály vezetője."
15. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 44. pontja helyébe a következő pont lép:
„44. A BM hivatali szervezeti egységeinél „Bizalmas!" és ennél magasabb minősítési szintű minősített adatot készíteni a 41. pontban felsorolt adminisztratív zónákon belül lévő, biztonsági területen lehet."
16. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 92. pontja helyébe a következő pont lép:
„92. A minősített adat BM-en belüli átadása, visszavétele csak a titkos ügykezelő útján, belső átadókönyvben, saját kezű aláírással, az átvétel dátumának feltüntetése mellett, dokumentáltan történhet. Iratkezelési szoftver alkalmazásával csak úgy kerülhet sor az átadásra, visszavételre, hogy az elektronikus iratkezelő rendszer a feleket hitelesítő szolgáltatás (PKI) vagy jelszavak segítségével azonosítja, és az átadás-átvétel ténye az elektronikus iratkezelő rendszerben hitelesen rögzítésre kerül az átadó és átvevő egyidejű jelenléte mellett."
17. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 96. pontja helyébe a következő pont lép:
„96. (1) A külső kézbesítőkönyv vagy futárjegyzék tartalmazza:
a) a minősített adat iktatószámát és példánysorszámát,
b) a minősítési szintet,
c) a címzettet,
d) az átadás keltét,
e) az átadás tényének igazolását az átvevő nevének és saját kezű, dátummal és időponttal (óra, perc) ellátott aláírásának feltüntetésével, továbbá
f) a küldeményt átvevő szerv hivatalos bélyegzőjének lenyomatát.
(2) A titkos ügykezelő a futárjegyzék azonosító adatait az elektronikus vagy papíralapú futárjegyzéknyilvántartásban rögzíti."
18. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 104. pontja helyébe a következő pont lép:
„104. A NATO és EU „Szigorúan titkos!" minősítési szintű minősített adatai kivételével a minősített adat sokszorosítását, fordítását és kivonatolását a miniszter, a címzett, illetve az általa minősített adat esetében a minősítő írásban engedélyezheti. Akadályoztatás esetén a sokszorosítást a biztonsági vezető is engedélyezheti. Ha a minősítő különleges kezelési utasításában a sokszorosítást megtiltotta, csak a minősítő engedélyével lehet sokszorosítani a minősített adatot."
19. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 113. pont c) alpontja helyébe a következő pont lép:
(A minősítés fenntartásáról hozott döntés esetén a minősített adatot tartalmazó adathordozó, a külön kísérőlap vagy az elektronikus minősített adattól elválaszthatatlan kezelésű elektronikus adatállomány)
„c) a minősítő, vagy a felülvizsgálati szakértő aláírását, vagy a minősítés fenntartásáról szóló döntést tartalmazó irat iktatószámát, a titkos ügykezelő aláírását és"
(tartalmazza.)
20. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 114. pont c) alpontja helyébe a következő pont lép:
(A minősítés megszüntetéséről hozott döntés esetén – a minősítési szint minden oldalon történő áthúzása mellett – a minősített adatot tartalmazó adathordozó, a külön kísérőlap vagy az elektronikus minősített adattól elválaszthatatlan kezelésű elektronikus adatállomány)
„c) a minősítő, vagy a felülvizsgálati szakértő aláírását, vagy a minősítés megszüntetéséről szóló döntést tartalmazó irat iktatószámát, a titkos ügykezelő aláírását és"
(tartalmazza.)
21. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 115. pont c) alpontja helyébe a következő pont lép:
(A minősítési szint csökkentéséről, valamint az érvényességi idő módosításáról hozott döntés esetén – a minősítési szint, valamint az érvényességi idő áthúzása mellett – a minősített adatot tartalmazó adathordozó vagy a külön kísérőlap vagy az elektronikus minősített adattól adminisztratív módon elválaszthatatlan kezelésű elektronikus adatállomány)
„c) a minősítő, vagy a felülvizsgálati szakértő aláírását, vagy a minősítési szint csökkentéséről, az érvényességi idő módosításáról szóló döntést tartalmazó irat iktatószámát, a titkos ügykezelő aláírását és"
(tartalmazza.)

22. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 141. pontja helyébe a következő pont lép:
„141. Ha a vészhelyzet a BM központi épületén belül valamely nemzeti minősített adatot kezelő Nyilvántartót vagy Kezelő pontot veszélyeztet, akkor az evakuálás helyszíne a BM központi épületében lévő, rendelkezésre álló biztonsági területen lévő Nyilvántartó irattára."
23. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 142. pontja helyébe a következő pont lép:
„142. Ha a vészhelyzet a BM központi épületében minden Nyilvántartót és Kezelő pontot érint, akkor az evakuálás helyszíne a BM Pince Trezor I. osztályú biztonsági terület."
24. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 143. pontja helyébe a következő pont lép:
„143. (1) Amennyiben a vészhelyzet az 1094 Budapest, Balázs Béla utca 35. szám alatti objektumának egészét veszélyeztetné, akkor az evakuálás helyszíne a BM 1106 Budapest, Tárna utca 1–3. szám alatti épülete.
(2) Amennyiben a vészhelyzet az 1106 Budapest, Tárna utca 1–3. szám alatti objektumának egészét veszélyeztetné, akkor az evakuálás helyszíne a BM 1094 Budapest, Balázs Béla utca 35. szám alatti épülete.
(3) Amennyiben a vészhelyzet a 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3. szám alatti objektumának egészét veszélyeztetné, akkor az evakuálás helyszíne a BM központi épülete.
(4) Amennyiben a vészhelyzet a BM 1051 Budapest, József Attila u. 2–4. épületének egészét veszélyeztetné, akkor az evakuálás helyszíne:
a) NATO minősített adatokat tartalmazó adathordozók esetén a NATO Központi Nyilvántartó 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.,
b) EU minősített adatokat tartalmazó adathordozók esetén az EU Központi Nyilvántartó 1027 Budapest, Bem rakpart 47.,
c) nemzeti minősített adatokat tartalmazó adathordozók esetén az 1094 Budapest, Balázs Béla utca 35. szám alatti épület."
25. A Biztonsági Szabályzat 1. iratmintája az 1. Függelék szerint módosul.
26. A Biztonsági Szabályzat 2. iratmintája a 2. Függelék szerint módosul.
27. A Biztonsági Szabályzat a 3. Függelék szerinti 35. iratmintával egészül ki.

1. függelék a 28/2019. (XII. 23.) BM utasításhoz

„1. iratminta

BELÜGYMINISZTÉRIUM

Iktatószám:

SZEMÉLYI BIZTONSÁGI TANÚSÍTVÁNY
nemzeti minősített adatra érvényes felhasználói engedély kiadásához

TANÚSÍTOM, hogy

Név:
Születési név:
Születési hely, idő:
Állampolgárság: MAGYAR
Munkahely:
Beosztás:

<Minősítési szint>

minősítési szintű adat felhasználásához szükséges, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvényben meghatározott kérdőívhez kötődő nemzetbiztonsági ellenőrzését elvégezték. Részére ezen minősítési szintig bezárólag a nemzeti minősített adat felhasználására jogosító felhasználói engedély kiadható.

Érvényes:
Kibocsátó szerv: BELÜGYMINISZTÉRIUM
Kibocsátás helye, ideje: Budapest, 20

Biztonsági vezető aláírása: P. H. ……
biztonsági vezető”

2. függelék a 28/2019. (XII. 23.) BM utasításhoz

„2. iratminta

BELÜGYMINISZTÉRIUM

<ENGEDÉLYEZŐ VEZETŐ>

. számú példány

FELHASZNÁLÓI ENGEDÉLY

<NÉV> (születési név: , szül. hely és idő: ,) részére a **<SZERVEZETI EGYSÉG>** feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása érdekében a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 3. § 8. pontja, továbbá a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet szerinti felhasználói engedélyt kiadom

- *a munkaköre ellátásához szükséges
- *meghatározott időszakra: 20.... év ..... hó ... napjától 20.... év ..... hó ... napjáig
- *speciális ..... megbízásának hatálya alá tartozó
- *eseti szakértésre vonatkozó
- *konkrét ügyre vagy tárgyra vonatkozóan (pl. véleményezés):

- **<MINŐSÍTÉSI SZINT>** minősítési szintig keletkezett nemzeti minősített adatokra
-
-

A felhasználói engedély alapján a felhasználásra jogosult a fent megjelölt minősítési szintig keletkezett minősített adatok vonatkozásában a Mavtv. 18. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezési jogosultságok közül kizárólag az alábbi alpontokban meghatározott rendelkezésre jogosult:

<A Mavtv. 18. § (2) bekezdése szerinti jogosultságok felsorolása>

A felhasználói engedély visszavonásig érvényes!

Budapest, 20

<ENGEDÉLYEZŐ VEZETŐ>

BELÜGYMINISZTÉRIUM

<ENGEDÉLYEZŐ VEZETŐ>

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
a meghatározott titokvédelmi hatáskör ellátásához

1. Alulírott **<NÉV>** tudomásul veszem, hogy **<ENGEDÉLYEZŐ VEZETŐ>** által aláírt **<FELHASZNÁLÓ ENGEDÉLY IKTATÓSZÁMA>** nyt. számú felhasználói engedély birtokában a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.), továbbá a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.), illetve a Biztonsági Szabályzatban meghatározott előírások hatálya alá tartozom.

2. Tudomásul veszem továbbá, hogy a fenti számú felhasználói engedélyben megjelölt minősített adatok vonatkozásában a minősítések érvényességi ideje alatt titoktartási kötelezettség terhel.
   A Mavtv.-ben, az R.-ben, valamint a Biztonsági Szabályzatban meghatározott előírásokat alkalmazás szinten megismertem, és azokat maradéktalanul betartom, így különösen a minősített adat tartalmát illetéktelen részére nem teszem hozzáférhetővé. A hatáskörömbe tartozó részletes eljárási szabályokról kioktatásban részesültem.

3. Felvilágosítottak arról is, hogy jogszabály a minősített adattal való visszaélést, valamint a minősített adat biztonságának megsértését bünteti.

Budapest, 20

<NÉV>
<szervezeti egység>

Készült: 2 példányban (1 pld/2 lap)
Kapja: 1. sz. pld.: felhasználó
2. sz. pld.: biztonsági vezető

2/2″

3. függelék a 28/2019. (XII. 23.) BM utasításhoz

„35. iratminta

BELÜGYMINISZTÉRIUM

Iktatószám[1]:

IGÉNYLŐLAP
Személyi biztonsági tanúsítvány és felhasználói engedély kiadásának kezdeményezésére

Név:
Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:

Szervezeti egység megnevezése[2]:

Beosztás[2]:

Minősített anyag hozzáférési szintje:

Nemzeti minősítési szint:

„Korlátozott terjesztésű!"	**„Bizalmas!"**	**„Titkos!"**	**„Szigorúan Titkos!"**
☐	☐	☐	☐

EU minősítési szint[3]:

„Korlátozott terjesztésű!"	**„Bizalmas!"**	**„Titkos!"**	**„Szigorúan Titkos!"[4]**
☐	☐	☐	☐

NATO minősítési szint[3]:

„Korlátozott terjesztésű!"	**„Bizalmas!"**	**„Titkos!"**	**„Szigorúan Titkos!"[4]**	**„ATOMAL"[4]**
☐	☐	☐	☐	☐

Rendelkezési jogosultságok a Mavtv. 18. § (2) bekezdése alapján[5]:

a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r

Budapest, 20.

P. H.

.....
vezető aláírása

1: Az iktatószámot az Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály tölti ki.
2: EU, NATO személyi biztonsági tanúsítvány igénylése esetén az angol megnevezés is szükséges.
3: Az EU, NATO hozzáférést csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben külföldi minősített adatokkal is dolgozik.
4: EU, NATO Titkos! minősítési szintnél magasabb hozzáférési szint csak külön indoklás alapján!
5: Az igényelt jogosultság betűjelét X betűvel jelölje a hátlapon lévő kitöltési segédlet alapján!

Kitöltési segédlet az SZBT-FE igénylőlaphoz

2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről:

...

Felhasználói engedély

18. § (1) A felhasználói engedélyben meg kell határozni, hogy a rendelkezési jogosultságok közül melyek illetik meg a felhasználót.

(2) A minősített adatra vonatkozó rendelkezési jogosultságok:
a) állami vagy közfeladat végrehajtása érdekében történő ügyintézés, feldolgozás,
b) minősített adat nyilvántartásával kapcsolatos valamennyi tevékenység,
c) minősített adat birtokban tartása,
d) minősítési jelölés megismétlése,
e) minősített adat másolása, sokszorosítása,
f) minősített adat fordítása,
g) kivonat készítése,
h) szerven belüli átadás,
i) szerven kívülre továbbítás,
j) szerven kívülre szállítás,
k) selejtezés, illetve megsemmisítés,
l) felhasználói engedély kiadása,
m) megismerési engedély kiadása,
n) nemzeti minősített adat felülvizsgálata,
o) minősített adat külföldi személy vagy külföldi szerv részére hozzáférhetővé tételének engedélyezése,
p) minősített adat külföldre vitelének vagy külföldről való behozatalának engedélyezése,
q) titoktartási kötelezettség alóli felmentés,
r) minősítési jelölés megismétlésének megtiltása.

(3) A felhasználót,
a) az általa minősített adat esetén a rendelkezési jogosultságok teljeskörűen illetik meg,
b) a más minősítő által minősített adat esetén a (2) bekezdés a)–sl) pontjában foglalt rendelkezési jogosultságok illethetik meg."

Az emberi erőforrások minisztere 40/2019. (XII. 23.) EMMI utasítása az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

1. § Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

3. § Hatályát veszti az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatairól és eljárásuk rendjéről szóló 17/2018. (VIII. 14.) EMMI utasítás.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 40/2019. (XII. 23.) EMMI utasításhoz

1. § Az SzMSz 1. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztérium alapadatai a következők)
„g) telephelyei:
ga) 1051 Budapest, Széchenyi István tér 7–8.,
gb) 1143 Budapest, Szobránc utca 6–8.,
gc) 1054 Budapest, Báthory utca 10.,
gd) 1054 Budapest, Hold utca 1.,
ge) 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.,
gf) 1134 Budapest, Váci út 45.,
gg) 1134 Budapest, Tüzér utca 33–35.,
gh) 1139 Budapest, Váci út 73/A.,”

2. § Az SzMSz 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § A miniszter irányítja
a) a közigazgatási államtitkár,
b) a parlamenti államtitkár,
c) a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár,
d) az egészségügyért felelős államtitkár,
e) az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár,
f) a kultúráért felelős államtitkár,
g) a nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár,
h) a köznevelésért felelős államtitkár,
i) a sportért felelős államtitkár,
j) a szociális ügyekért felelős államtitkár,

k) a Miniszteri Kabinet vezetőjének (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke),
l) a Miniszteri Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének (a továbbiakban: miniszter sajtófőnöke),
m) a Miniszteri Stratégiai Főosztály vezetőjének,
n) a miniszteri biztosok,
o) az Oktatási Jogok Biztosa Hivatalának,
p) az Integrált Jogvédelmi Szolgálat vezetőjének,
q) a Protokoll Főosztály vezetőjének,
r) a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjének (a továbbiakban: minisztériumi sajtófőnök)
tevékenységét."

3. § (1) Az SzMSz 7. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén, a miniszter iránymutatása szerint eljárva a minisztert)
„c) a köznevelésssel, az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a köznevelésért felelős államtitkár,"
(helyettesíti).

(2) Az SzMSz 7. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén, a miniszter iránymutatása szerint eljárva a minisztert)
„d) a nemzetközi és európai uniós ügyekkel összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár,"
(helyettesíti.)

(3) Az SzMSz 7. § (3) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén, a miniszter iránymutatása szerint eljárva a minisztert)
„h) az európai uniós fejlesztéspolitikával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár,"
(helyettesíti.)

(4) Az SzMSz 7. § (3) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:
(A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén, a miniszter iránymutatása szerint eljárva a minisztert)
„i) a miniszter 7. függelék szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása során – a (4) bekezdés c) pontjában foglalt ügyek kivételével – a közigazgatási államtitkár"
(helyettesíti.)

4. § Az SzMSz 10. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közigazgatási államtitkár a minisztériumi szervezeti egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében)
„e) nyomon követi a minisztérium beszerzési és közbeszerzési terve összeállítását, folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesítését,"

5. § Az SzMSz 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„14. § A minisztériumban
a) parlamenti államtitkár,
b) család- és ifjúságügyért felelős államtitkár,
c) egészségügyért felelős államtitkár,
d) európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár,
e) kultúráért felelős államtitkár,
f) nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár,
g) köznevelésért felelős államtitkár,
h) sportért felelős államtitkár,
i) szociális ügyekért felelős államtitkár
működik."

6. § Az SzMSz 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítja

a) a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár,

b) a fiatalokért felelős helyettes államtitkár,

c) a Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési Főosztály vezetőjének,

d) a Család- és Ifjúságügyi Programtámogatási és Intézménykoordinációs Főosztály vezetőjének,

e) a Tehetségekért Felelős Főosztály vezetőjének

tevékenységét."

7. § Az SzMSz 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A család- és ifjúságügyért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) szakmai ügyekben a feladatkörében a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár, a fiatalokért felelős helyettes államtitkár, a Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési Főosztály vezetője, a Család- és Ifjúságügyi Programtámogatási és Intézménykoordinációs Főosztály vezetője, illetve a Tehetségekért Felelős Főosztály vezetője,

b) az a) pontban nem említett ügyekben a titkárságvezetője helyettesíti."

8. § Az SzMSz 26. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az egészségügyért felelős államtitkár irányítja)

„b) az egészségügyi finanszírozási és rendszerfejlesztési helyettes államtitkár,"

(tevékenységét.)

9. § Az SzMSz 5.6. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.6. A nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár

33. § (1) A nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

a) a minisztériumot érintően a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel és a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő feladatok,

b) a miniszter, a minisztérium – ideértve az egyes szakterületeket – nemzetközi kapcsolatainak koordinációja,

c) az Európai Unió tagállamaival, valamint a nem európai uniós országokkal kötött nemzetközi szerződések, továbbá egyéb kétoldalú (minisztériumközi) megállapodások, együttműködések előkészítése és végrehajtása,

d) az európai uniós döntéshozatalban való részvételhez, továbbá a tagállami feladatok ellátásához kapcsolódó tevékenységek koordinációja,

e) a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami működésből fakadó együttműködési kötelezettségek teljesítése, az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányzati álláspont kialakítása, valamint az Európai Parlament magyar képviselőivel való kapcsolattartás,

f) a minisztérium tevékenységének nemzetközi megismertetése, a nemzetközi stratégiai és kommunikációs feladatok ellátása,

g) a külhoni magyarok oktatása

tekintetében.

(2) A nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár

a) ellátja a határon túli magyarok szülőföldi, valamint anyaországi oktatásával összefüggő feladatokat,

b) figyelemmel kíséri a határon kívüli magyar szervezetekkel való kapcsolattartást.

(3) A nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár ellátja a Külhoni Magyar Oktatási Tanáccsal kapcsolatos, jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz útján meghatározott miniszteri feladatokat.

34. § A nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja a nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

35. § (1) A nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.

36. § A nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) szakmai ügyekben a feladatkörében a nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,

b) a 188. §-ban foglalt feladat tekintetében a közigazgatási államtitkár,
c) az a)–b) pontokban nem említett ügyekben a titkárságvezetője
helyettesíti."

10. § Az SzMSz 5.7. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.7. A köznevelésért felelős államtitkár

37. § A köznevelésért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol
a) a nemzeti köznevelés,
b) a nemzeti köznevelés tankönyvellátása,
c) az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza,
d) a szakmai és idegen nyelvi célú képzések körébe nem tartozó felnőttképzés,
e) a társadalmi esélyegyenlőség köznevelésben való érvényesítése,
f) a köznevelési ágazat működése, hazai és európai uniós forrásokból történő fejlesztése,
g) a köznevelési ágazati költségvetési, gazdasági stratégia tervezése,
h) a köznevelési ágazat területén a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatok és az európai uniós tagsággal összefüggő szakmai feladatok,
i) az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményekkel kapcsolatos egyes fenntartói feladatok ellátása,
j) a köznevelésben a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő igazgatási feladatok
tekintetében.

38. § (1) A köznevelésért felelős államtitkár ellátja a következő – az oktatáspolitikai döntések meghozatala szempontjából illetékességgel rendelkező – testületekkel kapcsolatos, jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz útján meghatározott miniszteri feladatokat:
a) Országos Köznevelési Tanács,
b) Köznevelési Érdekegyeztető Tanács,
c) Országos Nemzetiségi Tanács,
d) Nemzeti Pedagógus Kar,
e) Köznevelés-stratégiai Kerekasztal.
(2) A köznevelésért felelős államtitkár kapcsolatot tart
a) az Oktatási Hivatallal,
b) a Klebelsberg Központtal,
és jogszabály felhatalmazása alapján közreműködik a velük kapcsolatos irányítói jogok gyakorlásában.

39. § A köznevelésért felelős államtitkár irányítja a köznevelésért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

40. § (1) A köznevelésért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A köznevelésért felelős államtitkár irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.

41. § A köznevelésért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén
a) a köznevelésért felelős helyettes államtitkár,
b) az a) pontban meghatározott személy akadályoztatása vagy távolléte esetén a köznevelésért felelős államtitkár titkárságvezetője
helyettesíti."

11. § Az SzMSz a következő 5.10. alcímmel egészül ki:

„5.10. Az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár

52/A. § Az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár
a) szakmai, politikai irányítást gyakorol a minisztériumot érintő európai uniós fejlesztéspolitika és a fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztések előkészítése tekintetében,
b) összehangolja a minisztérium ágazati fejlesztéspolitikáit,
c) összehangolja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós programokból finanszírozott fejlesztések előkészítését és megvalósítását, gondoskodik – a nemzeti stratégiákkal összhangban – a hazai és európai uniós programok illeszkedéséről,
d) az európai uniós programokból megvalósuló fejlesztések hatékonyságának és eredményességének javítása érdekében javaslatot tesz a szakterületért felelős államtitkárok részére programjaik és tevékenységeik összehangolt

tervezésére és megvalósítására, megteremti a szinergiát a 2007–2013, a 2014–2020 és a 2021–2027 programozási időszak között a minisztériumot érintő fejlesztési feladatok tekintetében,

e) ellátja a 2021–2027 közötti programozási időszak fejlesztési programjai minisztériumot érintő stratégiai tervezési feladatainak előkészítését,

f) közreműködik a fejlesztési programok végrehajtásához szükséges humán kapacitás-fejlesztési és tervezési feladatokban.

52/B. § Az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítja az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

52/C. § Az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítja

a) a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztály vezetőjének,

b) a Kommunikációs és Partnerségi Főosztály vezetőjének és

c) a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

52/D. § (1) Az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.

52/E. § Az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörben jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) feladatkörében az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár,

b) az a) pontban nem említett ügyekben a titkárságvezetője

helyettesíti."

12. § Az SzMSz 55. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„55. § A minisztériumban

a) jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár,

b) költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár,

c) koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,

d) stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár,

e) egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár,

f) egészségügyi finanszírozási és rendszerfejlesztési helyettes államtitkár,

g) egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár,

h) családpolitikáért felelős helyettes államtitkár,

i) fiatalokért felelős helyettes államtitkár,

j) európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár,

k) nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,

l) művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár,

m) kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár,

n) köznevelésért felelős helyettes államtitkár,

o) sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,

p) sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,

q) szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár

működik."

13. § Az SzMSz 78. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„78. § Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály vezetőjének,

b) az Egészségpolitikai Főosztály vezetőjének,

c) a Népegészségügyi Főosztály vezetőjének

tevékenységét."

14. § Az SzMSz 80. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„80. § Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár, az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes

államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügyi finanszírozási és rendszerfejlesztési helyettes államtitkár helyettesíti."

15. § Az SzMSz 81. §-a a következő 38–40. pontokkal egészül ki:
(Az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár)
„38. ellátja az egészségügyi ágazati humánerőforrás fejlesztésével, valamint az egészségügyi ágazati oktatással és képzéssel kapcsolatos feladatokat,
39. ellátja az ágazati fenntartói feladatokkal, az ágazati intézményrendszerrel összefüggő szakmai irányítási, felügyeleti, ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
40. szakmailag felügyeli az egészségügyi ágazati bérfejlesztéssel, bérkiegészítés támogatással, jövedelem kiegészítéssel, fiatal szakorvosi támogatással és az ágazati szakmai képzési ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatokat."

16. § Az SzMSz 82. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„82. § Az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály vezetőjének,
b) az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya vezetőjének,
c) az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály vezetőjének
tevékenységét."

17. § Az SzMSz 84. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„84. § Az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügyi finanszírozási és rendszerfejlesztési helyettes államtitkár, az egészségügyi finanszírozási és rendszerfejlesztési helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti."

18. § Az SzMSz 9.9. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„9.9. Az egészségügyi finanszírozási és rendszerfejlesztési helyettes államtitkár
85. § Az egészségügyi finanszírozási és rendszerfejlesztési helyettes államtitkár
a) javaslatot tesz az egészségügyi ágazati gazdálkodás stratégiájára és felügyeli annak megvalósulását,
b) koordinálja és felügyeli az egészségügyi ágazat finanszírozási tervezését és a finanszírozási tervek megvalósítását,
c) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő intézményekkel, szakmai szervezetekkel és szakmai kamarákkal,
d) koordinálja és felügyeli az egészségügyi ágazat finanszírozásának információs folyamatait, adatszolgáltatását, rendszerszintű működését, az ágazat jelentéseinek előkészítését,
e) koordinálja és felügyeli az E. Alap éves működési költségvetési tervezését, és ellátja végrehajtásának felügyeletét,
f) koordinálja és felügyeli az E. Alaphoz kötődő pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és kontrolling feladatokat,
g) koordinálja és felügyeli az E. Alaphoz kötődő szerződéskötéssel kapcsolatos tevékenységet,
h) koordinálja és felügyeli a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) illetménygazdálkodásával kapcsolatos feladatait,
i) koordinálja és felügyeli a baleseti megtérítéssel, valamint a keresőképtelenséggel kapcsolatos feladatokat,
j) koordinálja a patika elővásárlási joggal kapcsolatos tevékenységet,
k) koordinálja az E. Alaphoz kapcsolódó statisztikai adatgyűjtési, valamint közadatokkal kapcsolatos tevékenységet,
l) koordinálja a NEAK országos orvosszakmai ellenőrzéseit és ellátja az egészségbiztosítással összefüggő pénzügyi ellenőrzési tevékenységet,
m) felügyeli a kormányhivatalok szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
n) felügyeli az egészségügyért felelős államtitkár hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat,
o) koordinálja a Kincstár egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos tevékenységét és felügyeli a TAJ képzésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.
86. § Az egészségügyi finanszírozási és rendszerfejlesztési helyettes államtitkár irányítja
a) az Egészségügyi Költségvetési Főosztály vezetőjének,
b) az Egészségbiztosítási Főosztály vezetőjének,
c) az Egészségügyi Ellátási, Igazgatási és Koordinációs Főosztály vezetőjének,
d) az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály vezetőjének,

e) az Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztálya vezetőjének,
f) a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály vezetőjének
tevékenységét.
87. § (1) Az egészségügyi finanszírozási és rendszerfejlesztési helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) Az egészségügyi finanszírozási és rendszerfejlesztési helyettes államtitkár irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.
88. § Az egészségügyi finanszírozási és rendszerfejlesztési helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár, az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti."

19. § Az SzMSz 93. §-a a következő j) ponttal egészül ki:
(A családpolitikáért felelős helyettes államtitkár)
„j) gondoskodik a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó intézményekkel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatainak előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról."

20. § Az SzMSz 98. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„98. § A fiatalokért felelős helyettes államtitkár irányítja a Fiatalokért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét."

21. § Az SzMSz 100. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„100. § A fiatalokért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a család- és ifjúságügyért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben a Fiatalokért Felelős Főosztály vezetője, egyéb esetekben a titkárságvezetője helyettesíti."

22. § Az SzMSz 9.13. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„9.13. A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
101. § A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
a) ellátja a minisztériumot érintően a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel és a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő feladatokat,
b) koordinálja a szakterületek nemzetközi kapcsolatait, mind a kétoldalú együttműködések, mind a kormányközi, nemzetközi szervezetekkel történő együttműködések tekintetében, és gondoskodik a kormányzati képviselet biztosításának megszervezéséről,
c) gondoskodik az Európai Unió tagállamaival, valamint a nem európai uniós országokkal kötött nemzetközi szerződések, továbbá egyéb kétoldalú (minisztériumközi) megállapodások és együttműködések előkészítéséről és végrehajtásáról,
d) koordinálja az európai uniós döntéshozatalban való részvételhez kapcsolódó feladatok ellátását, ennek keretében felügyeli az egyes intézmények és szervek ülésein Magyarországot képviselő személyek részvételének és állásfoglalásra való jogosultságának, valamint a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagoknak az előkészítését, továbbá az egyéb, tagállami működésből fakadó feladatok ellátását,
e) gondoskodik az Európai Unió Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanácsa (EPSCO) és az Oktatás, Ifjúsági, Kultúra és Sport Tanács (OIKST) ülésén történő részvételhez kapcsolódó feladatok ellátásáról,
f) ellátja a minisztérium Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: EKTB) való képviseletét, ennek keretében – az illetékes államtitkárok bevonásával – koordinálja a minisztérium egységes álláspontjának kialakítását,
g) ellátja az Erasmus+ program (2014–2020), és az Európai Szolidaritási Testület Nemzeti Hatósága képviseletét,
h) figyelemmel kíséri a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami működésből fakadó együttműködési kötelezettségek teljesítését, az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányzati álláspont kialakítását, az Európai Parlament magyar képviselőivel való kapcsolattartást,
i) ellátja a minisztérium tevékenységéhez köthetően a más országokban történő változások, fejlemények nemzetközi monitorozását,

j) szükség szerint tájékoztatja a magyar külképviseleteket a minisztérium felelősségi körébe tartozó, nemzetközi relevanciával bíró tevékenységekről, eseményekről, jogszabályi változásokról, gondoskodik a minisztérium tevékenységének nemzetközi megismertetéséről,

k) közreműködik a külföldi magyar intézetek kulturális és tudományos diplomáciai tevékenységének irányításában és a minisztérium illetékességi körét érintő programjainak koordinálásában,

l) szükség szerint képviseli a minisztériumot nemzetközi és európai uniós ügyekben,

m) a kulturális ágazattal egyeztetve, a Miniszteri Kabinet előzetes véleményének kikérésével javaslatot tesz a külföldi magyar intézetek szakmai irányítására és felügyeletére, továbbá a szakmai programokra vonatkozó minisztériumi döntésekre.

102. § A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Bilaterális Projektekért és Kapcsolatokért Felelős Főosztály vezetőjének,

b) a Multilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

103. § (1) A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.

104. § A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az általa kijelölt, közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezető, kijelölés hiányában a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti."

23. § Az SzMSz a 138. §-t követően a következő alcímmel egészül ki:

„9.22. Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár

138/A. § Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár

a) felel a 2004–2006, a 2007–2013 és a 2014–2020 programozási időszakban megvalósuló, a miniszter felelősségi körébe tartozó operatív programokért, ennek keretében

aa) a végrehajtás előkészítéséért, valamint a hatékony és eredményes végrehajtás érdekében szükséges eljárásrendek és információáramlási folyamatok kialakításáért,

ab) a felhívások, pénzügyi eszközök esetén a termékleírások meghirdetéséért, illetve az előrehaladáshoz illeszkedően az operatív programok szakmai-tartalmi módosításainak elkészítéséért,

ac) végrehajtási, pénzügyi, elszámolási, dokumentációs feladatainak ellátásért,

ad) nyomonkövetési rendszerének kialakításáért, valamint minőségbiztosítási mechanizmusainak kialakításáért és érvényesítéséért,

b) együttműködik a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztállyal, a Kommunikációs és Partnerségi Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztállyal,

c) megteremti a szinergiát a 2007–2013 és a 2014–2020 programozási időszak között a minisztériumot érintő fejlesztési feladatok tekintetében,

d) elkészíti a felelősségébe tartozó operatív programok éves és záró jelentésének tervezetét, felterjeszti azt a Monitoring Bizottság általi megtárgyalás céljából és jóváhagyás után megküldi az Európai Bizottság számára,

e) ellátja a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 5/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat,

f) ellátja a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben az irányító hatóság és a közreműködő szervezet részére meghatározott feladatokat,

g) gondoskodik a végrehajtáshoz kapcsolódó humán kapacitás fejlesztési és tervezési feladatok ellátásáról,

h) gondoskodik a korábbi programozási időszaki tapasztalatok továbbviteléről.

138/B. § Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Módszertani és Szabályozási Főosztály vezetőjének,

b) az Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,

c) a Pénzügyi Főosztály vezetőjének,

d) a Köznevelési és Felsőoktatási Fejlesztések Főosztálya vezetőjének,

e) a Család- és ifjúságügyi Fejlesztések Főosztálya vezetőjének,

f) a Egészségügyi és Sport Fejlesztések Főosztálya vezetőjének,

g) a Szociális és Társadalmi Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya vezetőjének,

h) a Horizontális és RSZTOP Fejlesztések Főosztálya vezetőjének,
i) a Kulturális, Egyházi és Társadalmi Fejlesztések Főosztálya vezetőjének
tevékenységét.
138/C. § (1) Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.
138/D. § Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárságvezetője helyettesíti."

24. § Az SzMSz 176. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztéseket a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: FKB) általi megtárgyalása céljából az FKB Titkársága részére kell megküldeni."

25. § (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(3) Az SzMSz 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép.
(4) Az SzMSz 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
(5) Az SzMSz 6. függeléke az 5. függelék szerint módosul.

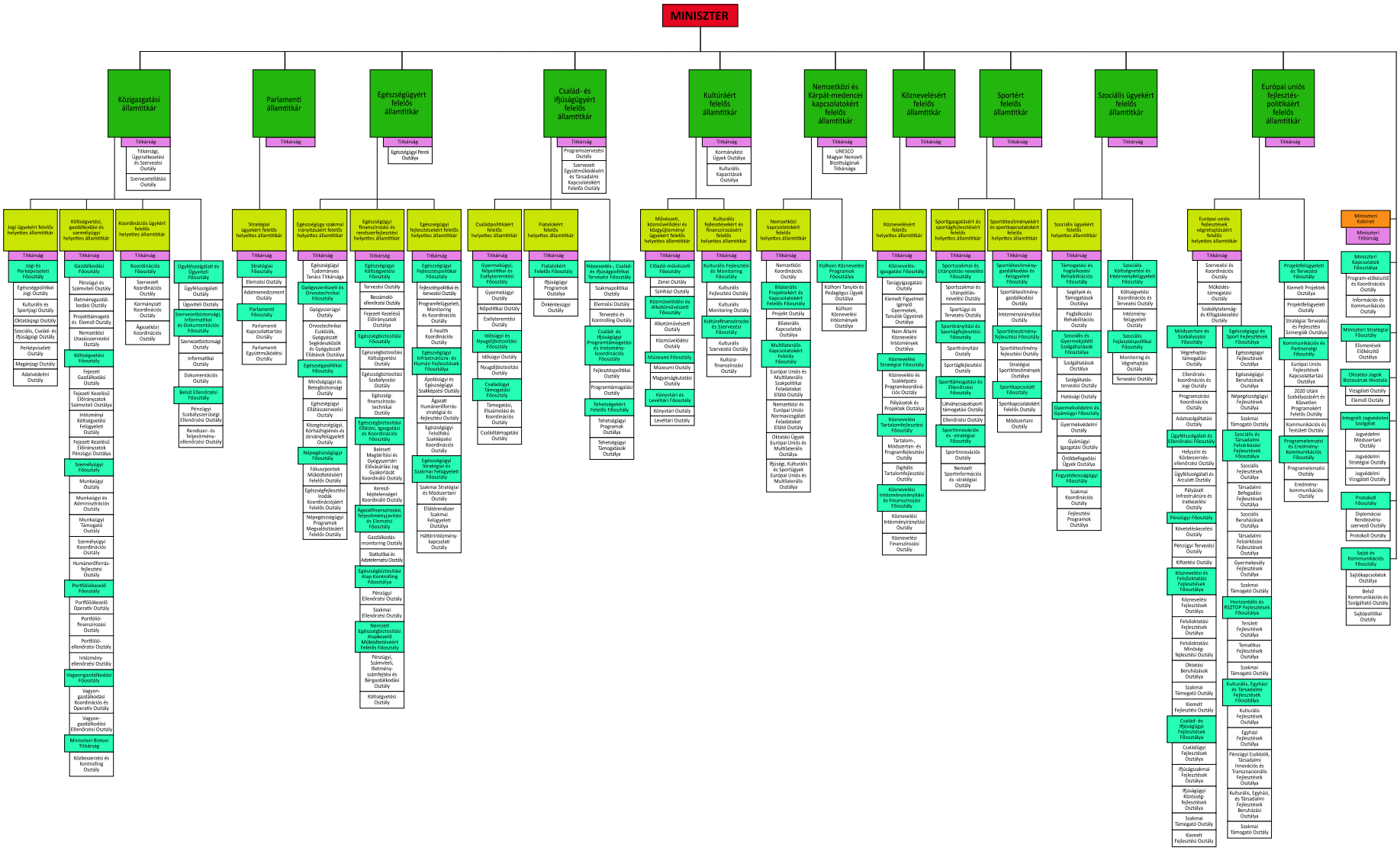
26. § Az SzMSz
a) 94. § a) pontjában a „Gyermekügyi és Nőpolitikai" szövegrész helyébe a „Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési" szöveg,
b) 9.12. alcím címsorában, 97. § (1)–(6) bekezdésében, 99. § (1) és (2) bekezdésében az „Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért" szövegrész helyébe az „A fiatalokért" szöveg,
c) 108. §-ában az „az oktatásért felelős államtitkárt" szövegrész helyébe az „a köznevelésért felelős államtitkárt",
d) 161. § (2) bekezdésében a „gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős" szövegrész helyébe a „finanszírozási és rendszerfejlesztési" szöveg,
e) 173. § (4) bekezdésében a „nemzetközi és európai uniós" szövegrész helyébe a „nemzetközi kapcsolatokért",
f) 185. § (2) bekezdésében a „nemzetközi ügyekért" szövegrész helyébe a „nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért",
g) 188. §-ában a „nemzetközi ügyekért" szövegrészek helyébe a „nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért" szöveg lép.

27. § Hatályát veszti az SzMSz
a) 3. § (4) bekezdése,
b) 4. § (2) bekezdés i), r) és s) pontja,
c) 30. § c) pontja,
d) 77. § b), f) és l) pontja,
e) 9.15. alcíme,
f) 9.16. alcíme.

1. függelék a 40/2019. (XII. 23.) EMMI utasításhoz

„1. függelék

A minisztérium szervezeti felépítése



”

2. függelék a 40/2019. (XII. 23.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék „Közigazgatási Államtitkári Titkárság" alcíme a következő c) ponttal egészül ki:
„c) A Közigazgatási Államtitkári Titkárság egyéb feladatkörében
1. az előterjesztésért felelős szervezeti egységgel és a Jogi és Perképviseleti Főosztállyal együttműködve gondoskodik az áruk és egyes szolgáltatások szabad áramlásának biztosításával összefüggésben egyes európai uniós jogi aktusokban előírt bejelentési, értesítési, tájékoztatási és jelentéstételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 102/2009. (V. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 102/2009. Korm. rendelet) szerint a miniszter részére előírt, a tervezet bejelentésére vonatkozó feladatok ellátásáról, ennek keretében
1.1. figyelemmel kíséri a minisztérium előterjesztésében készülő, műszaki tartalmú jogszabálytervezetek egyeztetését és gondoskodik róla, hogy a jogszabálytervezetek műszaki bejelentésének előkészítése az egyeztetési folyamat megfelelő fázisában megkezdődjön,
1.2. gondoskodik a jogszabálytervezetnek az igazságügyért felelős miniszter által működtetett Notifikációs Központ részére történő bejelentésről a 102/2009. Korm. rendelet 13. §-a szerint,
1.3. a bejelentéssel összefüggésben kapcsolatot tart és egyeztet a Notifikációs Központtal,
1.4. a Notifikációs Központ által megküldött információkról (tagállami bejelentés, notifikációs időszak lejárta stb.) tájékoztatja az előterjesztésért felelős szervezeti egységet és a Jogi és Perképviseleti Főosztályt."
2. Az SzMSz 2. függelék „Jogi és Perképviseleti Főosztály" alcím d) pontja a következő 3. alponttal egészül ki:
(A Jogi és Perképviseleti Főosztály egyéb feladatai körében)
„3. előkészíti az uniós jogszabályok tekintetében a jogharmonizációs javaslatokat, azok elfogadását követően folyamatosan nyomon követi az átültetést igénylő európai uniós jogszabályokkal kapcsolatos jogharmonizációs kötelezettségek teljesítését, ideértve
3.1. a belső szabályozási lépések határidőben történő teljesítésének folyamatos monitorozását,
3.2. a jogharmonizációs javaslatok szükség szerinti felülvizsgálatát,
3.3. kapcsolattartást az Igazságügyi Minisztérium és a Miniszterelnökség jogharmonizációs monitoringot megvalósító szervezeti egységeivel."
3. Az SzMSz 2. függelék „Gazdálkodási Főosztály" alcím c) pontja a következő 37. és 38. alponttal egészül ki:
(A Gazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„37. a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában ellátja a központi kezelésű előirányzat kezelésével, előirányzat-módosításával, gazdálkodásával, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
38. a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában végzi a központi kezelésű előirányzat, valamint a minisztérium, mint tulajdonosi joggyakorló szervezet beszámolási és könyvvezetési feladatait,"
4. Az SzMSz 2. függelék „Portfóliókezelő Főosztály" alcím c) pont 8. és 9. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Portfóliókezelő Főosztály funkcionális feladatai körében)
„8. a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában segíti a Gazdálkodási Főosztályt a központi kezelésű előirányzat kezelésével, előirányzat-módosításával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint e feladatok ellátásához biztosítja a szükséges adatszolgáltatást,
9. a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában segíti a Gazdálkodási Főosztályt a központi kezelésű előirányzat, valamint a minisztérium, mint tulajdonosi joggyakorló szervezet beszámolási és könyvvezetési feladatai ellátásában,"
5. Az SzMSz 2. függelék „Család- és Ifjúságügyi Programtámogatási és Intézménykoordinációs Főosztály" alcím d) pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Család- és Ifjúságügyi Programtámogatási és Intézménykoordinációs Főosztály egyéb feladatai körében)
„2. feladatkörében kapcsolatot tart és együttműködik a következő 4. függelék szerinti háttérintézményekkel: Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért, a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft., az Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Közhasznú Kft., a Nemzeti Tehetség Központ Nonprofit Kft. és a Camp Europe Felsőörs Oktatási Közhasznú Nonprofit Kft."

6. Az SzMSz 2. függeléke a „Család- és Ifjúságügyi Programtámogatási és Intézménykoordinációs Főosztály" alcímet követően a következő alcímmel egészül ki:

„Tehetségekért Felelős Főosztály

a) A Tehetségekért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a Nemzeti Tehetség Programmal kapcsolatos feladatokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

2. vizsgálja a hatáskörébe tartozó jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Tehetségekért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében

1. ellátja a Nemzeti Tehetség Program megvalósításával összefüggő minisztériumi feladatokat,

2. koordinálja és előkészíti a Tehetségügyi Koordinációs Fórum munkáját,

3. nyomon követi a Nemzeti Tehetség Program szakmai megvalósulását, valamint végzi az egyedi támogatások szakmai és pénzügyi beszámoltatását,

4. feladatkörében részt vesz a pályázati programok szakmai elbírálásában, valamint a döntés előkészítésében,

5. feladatkörében együttműködik a Nemzeti Tehetség Központtal, valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel, nyomon követi szakmai feladataik megvalósítását,

6. egyeztet a tehetségügyi kérdésekben a tárcák között,

7. részt a tehetséggondozáshoz kapcsolódó hazai és európai programok tematikus egységbe foglalásában, valamint a tárcák, továbbá a civil szereplők közötti együttműködési folyamatokban,

8. koordinálja a Nemzeti Tehetség Program feladataihoz kapcsolódó kommunikációs kampánnyal összefüggő feladatokat,

9. előkészíti a Nemzeti Tehetség program 2 éves cselekvési programjainak végrehajtásáról készült országgyűlési beszámoló dokumentációját,

10. közreműködik a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók köznevelési intézményekben történő nevelésének-oktatásának sikerességét szolgáló Arany János programok végrehajtásában,

11. biztosítja a Nemzeti Tehetség program keretében az esélyegyenlőség megvalósulásának kereteit,

12. részt vesz a szakterületéhez illeszkedő szakmapolitikai fejlesztési koncepciókkal kapcsolatos feladatok ellátásában."

7. Az SzMSz 2. függelék „Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési Főosztály

a) A Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a gyermekek napközbeni ellátására, a koragyermekkori intervenció koordinációjára, valamint a gyermeki jogok védelmére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

2. előkészíti a bölcsődei ellátást nyújtó intézményekben a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak tekintetében a pedagógusok előmeneteli és illetményrendszerének szabályozására vonatkozó szakmai javaslatot,

3. előkészíti a nőpolitikához kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

4. előkészíti a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó intézményekkel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

5. vizsgálja az 1–4. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja az a) pontban felsorolt szakfeladatokhoz kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,

2. közreműködik a nők és a családok mentális egészségfejlesztése, egészségnevelése, egészségvédelme stratégiai irányainak meghatározásában, az ezekkel kapcsolatos prevenciós programok, cselekvési tervek és stratégiák kidolgozásában, valamint részt vesz a társadalom mozgósításában,

3. közreműködik a gyermekvállalással és -gondozással kapcsolatos lakossági szűrővizsgálatok koordinálásában,

4. közreműködik a gyermekvállalással és -gondozással kapcsolatos népegészségügyi problémák tudományos kutatásának tervezésében, együttműködik az egészségproblémák hátterének feltárásában,

5. közreműködik a családbarát szülészeti rendszer megvalósításában,

6. közreműködik a népesedéspolitikával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.

c) A Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. gyakorolja a felügyeleti szerv jogait a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos ügyekben,

2. előkészíti a szakhatósági állásfoglalásokat a szociális és a gyermekjóléti szolgáltatások közül a gyermekek napközbeni ellátása területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás szakkérdésében,

3. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében

3.1. előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,

3.2. részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását.

d) A Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásával, továbbá a koragyermekkori intervenció koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásában,

2. elkészíti az ENSZ Gyermek Jogairól szóló Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló jelentéseket,

3. közreműködik az európai uniós tagságból, valamint az egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó, nőpolitikával kapcsolatos feladatok ellátásában,

4. rendszeres időközönként közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményében és annak ajánlásaiban foglaltak teljesítéséről, valamint az ENSZ Nők IV. Világkonferenciája célkitűzéseinek megvalósulásáról szóló jelentések elkészítésében,

5. közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményben foglaltakkal összefüggésben a magyar államot érintő panaszos ügyek megoldásában,

6. ellátja a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó intézményekkel, az európai uniós tagságból és egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó feladatokat.

e) A Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával, a gyermeki jogok védelmével, a nőpolitikával a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó, az emberkereskedelem áldozatait befogadó intézményekkel, valamint a Család, Esélyteremtési és Önkéntes Házak Hálózatával kapcsolatos fejezeti és ágazati előirányzatokra és a finanszírozásukra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza azok szakmai tartalmát és figyelemmel kíséri azok felhasználását.

f) A Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési Főosztály egyéb feladatai körében

1. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel együttműködésben, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását, és szükség esetén részt vesz az ellenőrzésben,

2. programokat dolgoz ki a munkahelyi és családi kötelezettségek összehangolásának elősegítése érdekében, ellátja a gyermekek napközbeni ellátását érintő pályáztatási, értékelési feladatokat szükség szerint a lebonyolító szervezettel együttműködésben,

3. részt vesz a családok és a nők életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,

4. elemzi a kormányzati döntések családpolitikai és nőpolitikai hatásait,

5. ellátja a minisztériumnak a nőpolitikával, a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával és a gyermeki jogokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

6. részt vesz a gyermekek napközbeni ellátásához és a gyermeki jogok védelméhez kapcsolódó, illetve a nőpolitika területén érdekképviseletet ellátó szervezetekkel való kapcsolattartásban,

7. a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával és a gyermeki jogok védelmével kapcsolatban

7.1. közreműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,

7.2. közreműködik az európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő szakmai tartalmak kidolgozásában,

7.3. részt vesz a kormányzati döntések előkészítésében, elemzi e döntések hatásait,

7.4. ellátja a Kincstárnak a gyermekek napközbeni ellátásának nyilvántartásával kapcsolatos feladatellátása szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,

7.5. ellátja a szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakítását, valamint azok monitorozását,

7.6. előkészíti a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával és a gyermeki jogok védelmével kapcsolatos döntéseket,
7.7. közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos, az azok támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó szakmai tartalmak kialakításában, működési feltételeinek megteremtésében,
7.8. módszertani feladatai körében a gyermekek napközbeni ellátása területén a módszertani feladatellátásra kijelölt szervezet és szükség szerint az érintett szakmai főosztályok bevonásával módszertani anyagokat dolgoz ki,
7.9. részt vesz a minőségfejlesztési stratégia, a standardok, a szolgáltatási protokollok, valamint a szakmai ellenőrzés módszertanának és eljárásrendjének kidolgozásában,
7.10. közreműködik az intézményi ellenőrzések és nyilvántartások eredményeinek szakmai elemzésében és feldolgozásában,
7.11. új szolgáltatási formák és szakmai módszerek bevezetése érdekében modellkísérleteket szorgalmaz,
7.12. figyelemmel kíséri az ellátórendszert érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását,
7.13. közreműködik az európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő koordinációs, pályáztatási, értékelési feladatokban,
8. feladatkörében együttműködik a következő 4. függelék szerinti háttérintézményekkel: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF), a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft., valamint Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért,
9. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
10. meghatározza a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket,
11. a gyermekek napközbeni ellátása területén a módszertani feladatellátásra kijelölt szervezet bevonásával a szolgáltatást nyújtó személyek és a bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam tekintetében képzéstervezési, képzésszervezési, képzésfejlesztési (Egységes Képzési Program elkészítése, módosítása és tananyagfejlesztése), képzésellenőrzési, valamint nyilvántartási feladatokat lát el,
12. ellátja a gyermekek napközbeni ellátása feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
13. figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, valamint eljár a gyermeki jogok hazai érvényesülése érdekében,
14. a gyermeki jogok hatékonyabb érvényesülése céljából kapcsolatot tart és együttműködik az ENSZ Gyermekalapja (UNICEF) Magyar Bizottságával,
15. a gyermeki jogok hatékonyabb érvényesítése, a gyermekbarát igazságszolgáltatás fejlesztése, a rossz bánásmód elleni védelem hatékonyabbá tétele, valamint a családban való nevelkedés előmozdítása céljából együttműködik az SZGYF-fel, valamint az egyéb érintett szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
16. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Gyermekek Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében,
17. a nőpolitikai kérdésekhez kapcsolódó koordinatív, tervezési és stratégiai feladatai körében
17.1. kidolgozza a nőpolitika alapjául szolgáló stratégiai dokumentumokat,
17.2. cselekvési és szakmai programokat dolgoz ki, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
17.3. közreműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
17.4. koordinálja a nőpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
17.5. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Nők Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében,
18. elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében
18.1. koordinálja a nőpolitikai terület információs fejlesztéseit, azok nyomon követését,
18.2. összefogja és koordinálja a nőpolitikai terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
18.3. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
19. közreműködik a nőpolitikával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő, koordinációs, pályáztatási, értékelési, szervezési feladatokban,
20. kialakítja a nőpolitikai célok érvényesülését elősegítő nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,

21. kidolgozza a Család, Esélyteremtési és Önkéntes Házak Hálózatának működési feltételeit, szakmailag koordinálja annak tevékenységét,
22. működteti és szakmailag irányítja a kapcsolati erőszak áldozatai számára létrehozott intézményeket, és szakmailag segíti az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat működését,
23. közreműködik az emberkereskedelem megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatok ellátásában, melynek keretében szakmailag koordinálja az emberkereskedelem áldozatait befogadó átmeneti szállást,
24. részt vesz a szakterületéhez illeszkedő szakmapolitikai fejlesztési koncepciókkal kapcsolatos feladatok ellátásában."

8. Az SzMSz 2. függelék 4.2. címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A fiatalokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Fiatalokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Fiatalokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

Fiatalokért Felelős Főosztály

a) A Fiatalokért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a fiatalokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat,
3. előkészíti a közérdekű önkéntes tevékenységgel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát.

b) A Fiatalokért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja
1. a több ágazatot érintő ifjúságpolitikai programok kialakítását és végrehajtását,
2. a Kárpát-medencében és a Diaszpórában élő magyar fiatalokkal és az ifjúsági szervezetekkel való együttműködés rendszerét és kidolgozza fejlesztésének szakmai irányait,
3. az Új Nemzedék Jövőjéért ifjúságpolitikai keretprogramból fakadó feladatokat az Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Közhasznú Kft. közreműködésével.

c) A Fiatalokért Felelős Főosztály nemzetközi feladatai körében
1. közreműködik Magyarország európai uniós tagságából, valamint a visegrádi országok együttműködéséből és egyéb nemzetközi tagságokból eredő ifjúságügyi feladatok ellátásában és koordinációjában, valamint közreműködik az egységes hazai álláspont kialakításában és képviseletében, illetőleg annak az összehangolásában, továbbá a nemzetközi szervek tájékoztatását szolgáló jelentések előkészítésében, és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában,
2. közreműködik az Európa Tanács Ifjúsági Irányító Testületeiben (CDEJ, CMJ) való részvételben és a képviselet ellátásában, valamint együttműködik az Európai Unió és az Európa Tanács megállapodásaként létrejött Ifjúsági Partnerség kezdeményezéssel,
3. közreműködik a két- és többoldalú államközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő ifjúságügyi feladatok ellátásában,
4. részt vesz az Európai Unió Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport Tanácsa üléseinek előkészítésében, valamint közreműködik az ifjúsági területre vonatkozó tagállami mandátum kidolgozásában és egyeztetésében,
5. ellátja az önkéntességgel kapcsolatos, európai uniós tagságból és egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó feladatokat,
6. biztosítja a nemzetközi kapcsolatok területén az önkéntességgel foglalkozó ENSZ, Európa Tanács és európai uniós bizottságokban a képviseletet.

d) A Fiatalokért Felelős Főosztály a Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési és Fejlesztési Főosztály közreműködésével funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz az ifjúságpolitikai és a közérdekű önkéntes tevékenységgel kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat.

e) A Fiatalokért Felelős Főosztály egyéb feladatai körében
1. kidolgozza a Nemzeti Ifjúsági Stratégia cselekvési terveit, valamint – rendszeres időközönként, de legalább a nagymintás ifjúságkutatás eredményeinek a közzétételét követően – javaslatot tesz a Nemzeti Ifjúsági Stratégiának a megerősítésére vagy a felülvizsgálatára,
2. ellátja a Nemzeti Önkéntes Stratégia végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
3. programokat dolgoz ki az önkéntes tevékenység támogatására, továbbá ellátja a miniszter feladatkörébe tartozó, önkéntességgel kapcsolatos egyéb feladatokat,

4. meghatározza az ifjúságpolitikához tartozó területek szakmai felügyeleti rendszerét, és az e területekhez tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket,
5. ellátja az ifjúságot segítő telefonos lelki segélyszolgálatok működésével kapcsolatos kötelezettségeket,
6. a helyi önkormányzatokért felelős minisztériummal együttműködve támogatja az önkormányzati ifjúsági referensi hálózat tevékenységét,
7. közreműködik az ifjúsági célú pályázatok szakmai tartalmának kialakításában és elbírálásában,
8. részt vesz a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsával kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában,
9. előkészíti a módszertani fejlesztéseket és tevékenységeket, különösen a helyi ifjúsági munka fejlesztése, az ifjúsági szervezetek és szolgáltatók kapacitásának bővítése, valamint a fiatalok társadalmi aktivitásának fejlesztése érdekében,
10. közreműködik a fiatalok élethelyzetére, körülményeinek alakulására, az ifjúságpolitikai intézkedések hatásainak kimutatására szolgáló kvantitatív és kvalitatív kutatások meghatározásában és koordinációjában,
11. részt vesz a szakterületéhez illeszkedő szakmapolitikai fejlesztési koncepciókkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
12. a jövő nemzedékek érdekében kapcsolatot tart a környezetvédelemért és fenntartható fejlődésért felelős államtitkárságokkal,
13. a szülőföldön való boldogulás elősegítése érdekében kapcsolatot tart az illetékes más szakterületekkel.

f) A Fiatalokért Felelős Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében ellátja a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvényben foglalt hatósági feladatokat és vezeti az abban meghatározott hatósági nyilvántartást."

9. Az SzMSz 2. függelék 5.2. címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. Az egészségügyi finanszírozási és rendszerfejlesztési helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Egészségügyi Finanszírozási és Rendszerfejlesztési Helyettes Államtitkári Titkárság

Az Egészségügyi Finanszírozási és Rendszerfejlesztési Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

Egészségügyi Költségvetési Főosztály

a) Az Egészségügyi Költségvetési Főosztály koordinációs és felügyeleti feladatai körében, az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében
1. koordinálja és felügyeli az intézmények által irányító szervi döntésre előkészített, gazdálkodással kapcsolatos ügyek kezelését,
2. felügyeli a gazdálkodással kapcsolatos fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról.

b) Az Egészségügyi Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében:
1. ellátja a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezetben szereplő és az ágazathoz tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata által a szakterületi kontrollt ellátó személy számára meghatározott feladatokat, ennek keretében
1.1. végzi az előirányzatok tervezésére, felhasználására, évközi módosítására, elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó feladatokat,
1.2 közreműködik az egészségügyi ágazat részére beérkező támogatási kérelmek elbírálásában,
1.3. ellátja a pályázatok kiírását, lebonyolítását,
1.4. közreműködik a támogatás biztosításához szükséges kötelezettségvállalási dokumen-tumok elkészítésében, támogatási szerződések, támogatói okiratok, megállapodások megkötésében, a támogatás pénzügyi teljesítésében, valamint a támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzésében, helyszíni ellenőrzés lebonyolításában,
1.5. gondoskodik az egészségügyi ágazat szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása tekintetében adattábla vezetéséről, az aktuális szabad keret naprakész nyilvántartásáról,
2. közreműködik az ágazat hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok és a minisztérium igazgatási előirányzatain kezelt szakmai keretek felhasználási irányaira vonatkozó szakmai javaslat előkészítésében,

3. közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok és a minisztérium igazgatási előirányzatain kezelt szakmai keretek tervezésének és felhasználásának összeállításában, az erre irányuló vezetői döntés-előkészítő anyagok előkészítésében,
4. összeállítja az ágazati szintű fejezeti kezelésű előirányzat-módosítási és zárszámadási javaslatot.
c) Az Egészségügyi Költségvetési Főosztály tervezési feladatai körében ellátja az egészségügyi ágazat átfogó gazdasági tervezési feladatait a mindenkor érvényben lévő ágazati tervezési módszertan és az érvényes tervezési időrend szerint, amely magában foglalja az egészségügyi ágazat költségvetési tervezési folyamatainak koordinációját, felügyeletét, irányítását, ennek keretében egyeztetéseket végez az érintett intézményekkel a tervezés során, valamint biztosítja, hogy a tervezési folyamat az előre meghatározott határidők betartásával valósuljon meg.

Egészségbiztosítási Főosztály
a) Az Egészségbiztosítási Főosztály kodifikációs feladatai körében részt vesz a feladatkörébe tartozó jogszabályok szakmai javaslatának előkészítésében, és az E. Alap allokációjához kapcsolódóan
1. kidolgozza az egészségbiztosítás természetbeni ellátásainak finanszírozási szabályait (a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatás kivételével),
2. közreműködik az ellátórendszer kapacitásának megtervezésében, az ellátási kötelezettséggel összefüggésben lévő kapacitásszabályozás kialakításában,
3. javaslatot tesz a finanszírozási kódok és azok alkalmazási szabályainak meghatározására,
4. javaslatot tesz az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak szabályaira.
b) Az Egészségbiztosítási Főosztály funkcionális feladatai körében
1. figyelemmel kíséri az E. Alapból finanszírozott egészségügyi szolgáltatók pénzügyi helyzetét, elemzi és értékeli a finanszírozási változások hatását az egészségügyi intézményrendszer működésére,
2. javaslatot tesz a költségvetési tervezés módszertanára és időrendjére,
3. véleményezi a NEAK által kidolgozott finanszírozástechnikai és forrásallokációs javaslatokat,
4. közreműködik az E. Alap költségvetésének és zárszámadásának összeállításában, részt vesz a tárcaközi költségvetési megbeszéléseken,
5. egyeztetéseket folytat az érintett egészségügyi szolgáltatókkal és szakmai szövetségekkel a költségvetési tervezés és a finanszírozási szabályozás időszerű kérdéseiről,
6. felügyeli az E. Alap költségvetésének végrehajtását, ennek alapján intézkedéseket kezdeményez az E. Alap egyensúlyának megtartása érdekében,
7. részt vesz az egészségügyi alap- és szakellátás, valamint az egyéb, a Gyógyító-megelőző ellátások jogcímcsoportba tartozó előirányzat terhére finanszírozott egészségügyi ellátás finanszírozási paramétereinek folyamatos monitorozásában és szükség szerinti módosításában,
8. az egészségbiztosítással összefüggően felügyeli a NEAK által végzett, egészségügyi adatnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátását,
9. felülvizsgálja a természetbeni és a pénzbeli ellátásokra vonatkozó, NEAK által készített költségvetési elemzéseket, hatásvizsgálatokat,
10. felügyeli az analitikus és költségvetési szemléletű elemzéseket, hatásvizsgálatokat a természetbeni és a pénzbeli ellátásokra vonatkozóan,
11. szakmai szempontból felügyeli a kormányhivataloknak az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos feladatait,
12. ellátja a NEAK, valamint a MÁK feladat- és hatáskörébe tartozó egészségbiztosítással kapcsolatos a minisztériumhoz érkező megkeresések, panaszos ügyek intézését.,
13. közreműködik a fővárosi- és megyei kormányhivatalok szakmai munkájának elősegítése érdekében a táppénzzel, baleseti táppénzzel utazási költségtérítéssel kapcsolatos jogszabályok szakmai szabályainak egységes érvényesítésével összefüggésben kiadott körlevelek, tájékoztatók koordinációjában,
14. felügyeli az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival, üzemi balesettel, baleseti táppénzzel, utazási költségtérítéssel, valamint az E. Alap költségvetésében meghatározott feladatokat, ideértve a TAJ szám képzésével, nyilvántartásával kapcsolatos tevékenységet.
c) Az Egészségbiztosítási Főosztály az E. Alappal kapcsolatos feladatai körében
1. felügyeli az E. Alap költségvetési tervezését, és ellátja végrehajtásának felügyeletét,
2. véleményezi az E. Alap zárszámadását és részt vesz annak megtárgyalásában,

3. folyamatos kapcsolatot tart fenn a NEAK-kal, a Kincstárral, valamint közreműködik a NEAK és a Kincstár által előkészített ügyek kezelésében, minisztériumi koordinálásában.

d) Az Egészségbiztosítási Főosztály a finanszírozás területén a NEAK-kal együttműködésben koordinálja a finanszírozási kódokra javaslatot tevő bizottságok munkáját.

Egészségbiztosítási Ellátási, Igazgatási és Koordinációs Főosztály

a) Az Egészségbiztosítási Ellátási, Igazgatási és Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében javaslatot tesz a baleseti megtérítési eljárásokkal, a patika elővásárlási joggal, valamint a keresőképtelenséggel kapcsolatos szabályozásra.

b) Egészségbiztosítási Ellátási, Igazgatási és Koordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében

1. közreműködik a kormányhivatalok baleseti megtérítési tevékenységének szakmai irányításával kapcsolatos feladatok ellátásában, ideértve a kormányhivatalok által lefolytatott baleseti megtérítési eljárások törvényességi és szakszerűségi ellenőrzését, továbbá a feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan intézkedéseket kezdeményez,

2. koordinálja a baleseti megtérítési tevékenység szakmai informatikai rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatokat, ellátja az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatást,

3. elvégzi a megtérítési tevékenységgel összefüggő statisztikai adatok gyűjtését és feldolgozását,

4. részt vesz a megtérítési kötelezettség teljesítésére vonatkozó szerződéses eljárásokban,

5. előkészíti a gyógyszertárat működtető gazdasági társaságban üzletrészre vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket és jognyilatkozatokat, előkészíti és lebonyolítja a pályáztatási eljárásokat,

6. nyilvántartást vezet a magyar állam nevében gyakorolt tulajdonosi jogok vonatkozásában a közforgalmú gyógyszertárak tulajdoni hányada alakulásáról, együttműködve az OGYÉI-vel,

7. ellátja az egészségbiztosítást érintő hatósági igazgatási feladatokat, így különösen a baleseti megtérítési ügyekben eljáró kormányhivatal kijelölésével kapcsolatos feladatokat,

8. közreműködik a kormányhivatalok keresőképtelenség felülvéleményezésének szakmai irányításával kapcsolatos feladatok ellátásában, ideértve a kormányhivatalok által végzett tevékenység törvényességi és szakszerűségi ellenőrzését, továbbá a feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan intézkedések kezdeményezését,

9. informatikai és technikai támogatást nyújt a szakmai ellenőrzések előkészítésében, koordinálásában, az eredmények összesítésében és elemzésében,

10. országos szinten koordinálja a keresőképtelenség felülvéleményezését, az adatok elemzése alapján javaslatot tesz a felülvizsgálat rendjének egységes működésére,

11. összeállítja a kormányhivatalok által készített éves ellenőrzésekről szóló beszámoló jelentést.

Az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály

a) Az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály kodifikációs feladatai körében közreműködik az egészségügyi intézmények szervezeti felépítésével és gazdálkodási szabályaival kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében.

b) Az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. közreműködik az E. Alapból folyósított finanszírozás rendszerszintű módosítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában,

2. felügyeli a jogszabály által meghatározott statisztikai adatszolgáltatást, illetve ellátja a nemzetközi statisztikai adatszolgáltatást,

3. koordinálja és összefogja az évente kiadásra kerülő Országos Statisztikai Adatgyűjtő Programhoz kapcsolódó adatgyűjtések feldolgozására vonatkozó dokumentációt, összefoglalót készít az adatgyűjtés fő vonásairól, legfontosabb változásairól,

4. felügyeli az egészségbiztosítást érintő adatgyűjtési és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó szabályzatok előkészítését,

5. közreműködik a NEAK zsebkönyv/évkönyv kiadványának szerkesztésében,

6. részt vesz az ágazati és intézményi teljesítményértékelések kidolgozásában, valamint elemzéseket készít és javaslatokat állít össze a hatékonyság rendszerszintű javítására,

7. részt vesz az evidencia alapú szakpolitikai dokumentumok előkészítésében, koordinálja az ágazat ezirányú fejlesztéseit,

8. felügyeli a NEAK által végzett, az egészségbiztosítás területét érintő nemzetközi és európai uniós feladatokat.

c) Az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály monitoring feladatai körében

1. az ÁEEK bevonásával vizsgálja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények struktúráját és működését, javaslatokat tesz a gazdálkodás hatékonyságát javító intézkedésekre,

2. gazdálkodásmonitoring feladatainak ellátása során együttműködik az illetékes főosztállyokkal és háttérintézményekkel, szakmai javaslatait ezekkel egyeztetve fogalmazza meg,
3. közreműködik az ÁEEK intézményellenőrzés módszertanának kidolgozásában, továbbá részt vesz a szükséges egészségpolitikai intézkedések előkészítésében az ÁEEK által elvégzett ellenőrzések által feltárt rendszerszintű és intézményi kockázatok, megállapítások és azok kezelésére vonatkozó ágazati és intézményi megoldási javaslatok alapján,
4. közreműködik az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal által folytatott ellenőrzések végrehajtásában és az adatszolgáltatások teljesítésében.

Az Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztálya

Az Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztálya funkcionális feladatai körében
1. elkészíti a szakmai elemzéseket az E. Alap terhére finanszírozott szolgáltatások szempontjából lényeges adatokból, ezek alapján ellenőrzéseket rendel el,
2. végzi egyes kórképek diagnosztikus és terápiás finanszírozási eljárásrendjének és azok háttéranyagának kidolgozását, valamint részt vesz a hatályos finanszírozási eljárásrendek fejlesztésében, felülvizsgálatában,
3. koordinálja a NEAK országos szakmai ellenőrzési tevékenységét,
4. elkészíti az egységes módszertani útmutatókat a NEAK részére az E. Alap védelmében történő ellenőrzések gyakorlati kivitelezéséhez,
5. elkészíti a pénzügyi vonatkozású elemzéseket az egészségügyi szolgáltatások E. Alap terhére történő finanszírozása szempontjából,
6. kidolgozza a finanszírozási szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltatók tekintetében az országos pénzügyi ellenőrzéseket, elrendeli, koordinálja és végrehajtja azokat,
7. elkészíti az egységes módszertani útmutatókat a pénzügyi ellenőrzések gyakorlati kivitelezéséhez.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály

a) A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében javaslatot tesz az E. Alap felhasználásával kapcsolatos szabályozásra.
b) A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében
1. ellátja az E. Alap ellátási költségvetésének, illetve a működési bevételek és kiadások előirányzatainak tervezésével összefüggő feladatokat,
2. nyomon követi az ellátási költségvetés végrehajtásának alakulását, elkészíti a jelentéseket, információs adatszolgáltatásokat,
3. elkészíti az E. Alap ellátási bevételi és kiadási előirányzatai vonatkozásában a havi előirányzat-felhasználási és finanszírozási tervet,
4. ellátja az ellátási költségvetési előirányzatok nyilvántartásával, előirányzat-módosításokkal kapcsolatos feladatokat,
5. közreműködik az E. Alap költségvetésének tervezésében és végrehajtásának elemzésében, ahhoz módszertani segítséget nyújt,
6. elkészíti a működési költségvetés végrehajtásának alakulását nyomon követő jelentéseket, információs adatszolgáltatásokat,
7. elkészíti az E. Alap működési költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai vonatkozásában a havi előirányzat-felhasználási, finanszírozási tervet,
8. ellátja a működési költségvetési előirányzatok nyilvántartásával, előirányzat-módosításokkal kapcsolatos feladatokat,
9. irányítja az E. Alap működéséhez kapcsolódó–a főosztály hatáskörébe tartozó–központi banki átutalások lebonyolítását, a kiadások-bevételek pénzügyi teljesítését,
10. követi és irányítja a NEAK működése tekintetében a pénzforgalmat,
11. közreműködik az E. Alap intézményi gazdálkodásával kapcsolatos számviteli rend, belső szabályozások kialakításában,
12. ellátja a működéssel kapcsolatos könyvviteli és analitikus nyilvántartási feladatokat,
13. végrehajtja a könyvviteli adatok és az önálló szervezeti egységek által vezetett egyéb analitikus nyilvántartások közötti egyeztetést,
14. teljesíti a vonatkozó jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
15. irányítja és szabályozza a NEAK leltározási tevékenységével kapcsolatos feladatok végrehajtását, kiértékeli az elkészített leltárt,

16. figyelemmel kíséri a NEAK által előkészített szerződéseket, azok megkötését, nyilvántartását és teljesítését a vonatkozó szabályzat alapján,
17. közreműködik a szerződésekkel kapcsolatos adatszolgáltatásban,
18. irányítja, felügyeli és ellenőrzi a NEAK illetménygazdálkodással összefüggő feladatait,
19. koordinálja a jóváhagyott személyi juttatások, továbbá a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatával való gazdálkodást, az ezzel összefüggő fejezetszintű tervezési és végrehajtási, valamint zárszámadási és beszámolási feladatokat,
20. közreműködik a NEAK központosított illetmény- és bérszámfejtési feladataival kapcsolatban a rendszeres személyi juttatások számfejtését végző hivatal tevékenységében, a nem rendszeres személyi juttatások számfejtésében,
21. ellátja a személyi juttatások és munkaadói közterhek előirányzataihoz kapcsolódó pénzügyi feladatokat,
22. ellenőrzi a pénzügyi elszámolásokra és kifizetésekre vonatkozó előírások maradéktalan betartását,
23. teljesíti a kötelező adatszolgáltatásokat és a vezetést rendszeres tájékoztatja ezen előirányzatok teljesítéséről,
24. elkészíti a gyógyszertár elővásárlási és tulajdoni jog gyakorlásával kapcsolatos pénzügyi költségvetési beszámolót, és nyilvántartja az ezzel kapcsolatos adatokat."

10. Az SzMSz 2. függelék Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya

a) Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya kodifikációs feladatai körében

1. az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezéssel összefüggő feladatok területén

1.1. előkészíti az egészségügyi ágazati képzést érintő jogszabályok szakmai javaslatát,

1.2. közreműködik az egészségügyi ágazati képzés szakmai feltételei egységes elveinek és programjainak meghatározásában,

1.3. véleményezi az egészségügyi ágazati képzés átalakításának, fejlesztésének, támogatásának szakmai koncepcióját, valamint az egészségügyi ágazati képzést érintő jogszabályok tervezetét,

1.4. előkészíti az ápolásügyet érintő jogszabályok szakmai javaslatát,

1.5. előkészíti az alapellátás, valamint a járó- és fekvőbeteg szakellátás, továbbá az otthoni szakápolás területén a szakdolgozói tevékenységeket, ápolási szolgáltatásokat érintő jogszabályok szakmai javaslatát,

1.6. figyelemmel kíséri és véleményezi az ápolásügyet érintő európai uniós jogszabályokat, valamint előkészíti a jogharmonizációs jogszabályokat,

2. az egészségügyi felsőoktatási és az egészségügyi ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatok tekintetében

2.1. előkészíti az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzéssel, az egészségügyi szakmai továbbképzéssel, valamint az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéssel kapcsolatos szakmai koncepciókat, gondoskodik azoknak az egészségügyi szakmai kollégiummal, szakmai kamarákkal, valamint a szervezeti egységekkel való egyeztetéséről,

2.2. közreműködik az egészségügyi tevékenység gyakorlásához szükséges képesítési rendszer meghatározásában, a közalkalmazotti jogviszony speciális kérdéseinek, köztük a munkakörök betöltéséhez szükséges iskolai végzettség (képesítés) megszerzése, a képesítés alóli végleges mentesítés szabályainak meghatározása, valamint az egészségügyi ellátás személyi feltételeinek meghatározása tekintetében,

3. a középfokú szakképzés tekintetében előkészíti, meghatározza a szakképesítések rendeletben történő közzétételéhez a szakmai és vizsgakövetelményeket, a rendeletek szakmai tartalmát.

b) Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya koordinációs feladatai körében

1. az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi ágazati képzések tekintetében

1.1. ellátja az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszer működtetésével összefüggő szervezési feladatokat, együttműködik a finanszírozási feladatok ellátásában az ÁEEK-kel,

1.2. ellátja az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzési rendszer működtetésével összefüggő koordinációs feladatokat,

1.3. közreműködik az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács bizottságai döntés-előkészítő munkájának szakmai és adminisztratív szervezésében,

1.4. kapcsolatot tart az egészségügyi képzést folytató egyetemekkel és főiskolákkal, figyelemmel kíséri azok egészségügyi területen nyújtott szakmai és képzési programjait,

1.5. a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az ÁEEK-kel,

2. a középfokú szakképzés tekintetében a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az ÁEEK-kel,
3. az ápolásügyet és szakdolgozókat érintő feladatai tekintetében
3.1. előkészíti az ápolási és egészségügyi szakdolgozói tevékenységek szakmai fejlesztési koncepcióit, javaslatot tesz az egészségügyi dolgozók humánerőforrás-fejlesztésére,
3.2. együttműködik az egészségügyi szakdolgozói humánerőforrás krízis kezelése érdekében az érintett szakmai szervezetekkel, érintett háttérintézményekkel.
c) Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya infrastrukturális fejlesztési feladatainak keretein belül
1. koordinálja és előkészíti az infrastrukturális fejlesztési projekteket, programokat, pályázatokat,
2. részt vesz az elindult infrastrukturális fejlesztési beruházások szakmai megvalósításának nyomon követésében,
3. nyomon követi az európai uniós és nemzetközi finanszírozású fejlesztések fenntartásával kapcsolatos épület infrastruktúra fejlesztéseket.
d) Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya eszközfejlesztési feladatainak keretein belül
1. koordinálja és előkészíti az eszközfejlesztési projekteket, programokat, pályázatokat,
2. részt vesz a megkezdődött eszközfejlesztési beruházások szakmai megvalósításának nyomon követésében,
3. nyomon követi az eszközfejlesztési projekteket, programokat, pályázatokat előrehaladását,
4. eszköz fejlesztési projektek esetén fejlesztéspolitikai módszertani segítséget nyújt a fejlesztéseket megvalósító intézményeknek, szervezeteknek,
5. nyomon követi az európai uniós és nemzetközi finanszírozású eszköz fejlesztések fenntartásával kapcsolatos problémáit.
e) Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya társadalomfejlesztési feladatai keretén belül
1. előkészíti és javaslatot tesz a feladat- és hatáskörébe tartozó humán fejlesztési projektek, programok, pályázatok és beruházások szakmai megvalósításában,
2. vizsgálja a humán projektek, kiemelt feladatok előrehaladását,
3. fejlesztéspolitikai módszertani segítséget nyújt a humán fejlesztéseket megvalósító háttérintézményeknek és intézményeknek, szervezeteknek, szakmai módszertani segítséget nyújt a fejlesztéseket kezelő intézményrendszer szereplőinek,
4. nyomon követi az európai uniós, egyéb nemzetközi és nemzeti finanszírozású humán fejlesztési projektek fenntartásával kapcsolatos kérdéseket, javaslatot tesz az ezzel összefüggésben szükséges intézkedésekre,
5. nemzetközi kapcsolódás esetén kapcsolatot tart az egészségügyi fejlesztésekben érintett ágazaton kívüli egyéb szervezetekkel.
f) Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya egyéb feladatai körében
1. az egészségügyi ágazati humánerőforrás tekintetében
1.1. javaslatokat készít az ágazatban foglalkoztatottak (közalkalmazottak, munkavállalók, illetve egyéb jogviszonyban állók) foglalkoztatási feltételeit és munkajogi helyzetét érintő humánpolitikai intézkedések megtételéhez, amelyek segítik az ágazati szakmai célkitűzések, tervek és döntések meghozatalát és megvalósítását,
1.2. részt vesz az országos fejlesztéspolitikai koncepciók egészségpolitikai, valamint a humánerőforrást érintő fejezeteinek a kidolgozásában,
1.3. részt vesz a nemzeti fejlesztési tervek, illetve regionális fejlesztési tervek népegészségügyi részeinek egészségügyi ágazati humánerőforrás szempontú előkészítésében,
1.4. humánerőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos szempontból közreműködik a stratégiai tervek (helyzetelemzés, stratégia, operatív program, pénzügyi terv) egészségügyi fejezetei elkészítésében,
1.5. közreműködik a stratégiai tervek egészségügyi fejezeteinek elkészítése érdekében kialakított munkacsoportokban,
1.6. gondoskodik az egészségügyi ágazati humánerőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos szempontok integrálásáról a tervezés során,
1.7. közreműködik a pályázati kiírások előkészítése során, humánerőforrás szempontból részt vesz a pályázatok elbírálásában, monitorozásában,
1.8. közreműködik a stratégiai tervek ápolási fejezeteinek elkészítésében,
1.9. közreműködik az ápolói, szakdolgozói területeket érintő hazai és európai uniós pályázati kiírások előkészítésében, részt vesz a pályázatok elbírálásában,

2. az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés tekintetében

2.1. ellátja az Nftv.-ből adódó, valamint az egészségügyről szóló törvényben meghatározott, az egészségügyi felsőoktatásra és az egészségügyi szakirányú szakképzésre vonatkozó feladatokat, ennek keretében elkészíti a feladat- és hatáskörébe utalt ügyek ellátásához rendelt költségvetési keretek felhasználására vonatkozó javaslatot, ellenőrzi és értékeli a támogatás felhasználását,

2.2. képviseli az egészségügyi ágazati humánerőforrás-fejlesztési, valamint egyéb egészségpolitikai érdekeket a felsőoktatással kapcsolatos bizottságokban,

2.3. az egészségügyi ellátás szakemberigényének, szakember-utánpótlási igényének figyelembevételével kezdeményezi a graduális és posztgraduális programok megindítását,

3. a középfokú szakképzés tekintetében az egészségügyről, a szakképzésről, a felnőttképzésről, a nemzeti köznevelésről, valamint a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló jogszabályok alapján ellátja a miniszter hatáskörébe tartozó egészségügyi szakmai képzés irányításával, szervezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében

3.1. előkészíti, közleményben közzéteszi a szakképzések központi programjait, biztosítja az utánkövetést és a felülvizsgálatot,

3.2. ellátja a tankönyvvé nyilvánítással és a tankönyvellátással kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokat,

3.3. ellátja a komplex szakmai vizsgáztatással kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokat, valamint az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet alapján lefolytatja a névjegyzékre vételi eljárást és gondoskodik a névjegyzék vezetéséről és megjelentetéséről,

3.4. előkészíti a szakképzéssel kapcsolatos minisztériumi döntéseket (így különösen az Országos Képzési Jegyzék felülvizsgálata, új szakképesítések bevezetése) és a döntéseknek megfelelően koordinálja, irányítja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását,

3.5. együttműködik az Oktatási Hivatallal az iskolarendszeren kívüli szakmai képzést követő szakmai vizsga megszervezésének engedélyezési eljárásában,

3.6. ellátja a szakmai vizsgák eseti ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

3.7. a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával együttműködve előkészíti a gyakorlati képzések szintmérő vizsgáinak szakmai követelményeit,

3.8. gondoskodik a moduláris vizsgák vizsgabizottsági elnökeinek megbízásáról akkor, ha a képző vagy a vizsgát szervező intézmény az ÁEEK,

3.9. előkészíti a szabadon választott elméleti továbbképzések pontértékének meghatározásáról rendelkező döntéseket, ha a továbbképzést szervező az ÁEEK.

3.10. felügyeli a NEAK által végzett egészségügyi ágazati humánerőforrás bérfejlesztésével összefüggő feladatokat, továbbá ellátja a jövedelemkiegészítéssel, fiatal szakorvosi támogatással kapcsolatos feladatokat."

11. Az SzMSz 2. függeléke az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya alcímet követően a következő alcímmel egészül ki:

„Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály

a) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. véleményezi az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények számára, a NEAK által kidolgozott finanszírozástechnikai és forrásallokációs javaslatokat,

2. közreműködik a háttérintézmények és az egészségügyi intézmények szervezeti felépítésével, gazdálkodásával, gazdálkodási és szakmai szabályaival kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, továbbá az ezekre vonatkozó előterjesztések előkészítésében,

3. vizsgálja a 2. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat, szükség esetén – az egészségügyi intézmények esetén az ÁEEK bevonásával javaslatot tesz azok módosítására,

4. közreműködik a fenntartói feladatokkal, az irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos szabályozás előkészítésében, illetve az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények vonatkozásában szabályozási javaslatokat tesz, szakmai javaslatot alakít ki, továbbá vizsgálja a szabályozás szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását,

5. vizsgálja

5.1. a 4. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat, szükség esetén – az ÁEEK bevonásával – javaslatot tesz azok módosítására,

5.2. az intézmények irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő szabályozó dokumentumok tartalmát, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.

b) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály koordinációs feladatai körében a gyógyító tevékenységet végző intézményekre vonatkozóan

1. koordinálja és felügyeli az egészségügyről szóló törvény által a miniszter hatáskörébe telepített fenntartói jogokkal és szakmai fenntartói jogokkal összefüggő feladatok ellátását,

2. közreműködik az ÁEEK által miniszteri fenntartói döntésre előkészített ügyek kezelésében,

3. figyelemmel kíséri az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében a fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról,

4. koordinálja és felügyeli a fenntartói stratégia kidolgozását, összehangolva az egészségügyi ellátórendszer szakmai és strukturális változásait a fenntartói stratégia követelményeinek megfelelően,

5. szükség esetén egyedi ügyekben ellenőrzést folytat, illetve tájékoztatást kér az ÁEEK, illetve az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények szakmai tevékenységével, a szakmai minimumfeltételek megvalósításához szükséges feladatok ellátásával, a jogszabályok, illetve a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével, valamint a fejlesztések végrehajtásával kapcsolatosan,

6. szakmailag előkészíti az egészségügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó intézmények alapításával, átszervezésével és megszüntetésével összefüggő döntéseket.

c) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály ellenőrzési feladatai körében

1. az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében koordinálja és felügyeli az irányító szervi döntésre felterjesztett stratégiai és szakmai vonatkozású ügyeket,

2. szükség esetén ellenőrzést folytat, illetve tájékoztatást kér az ÁEEK, valamint az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tevékenységével, szabályozottságával, a jogszabályok, illetve a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével kapcsolatosan,

3. ellenőrzést folytat le a háttérintézmények szakmai tevékenységével kapcsolatban, közreműködik a gazdálkodás célszerűségi vizsgálatában, továbbá közreműködik a szabályozottság vizsgálatának ellenőrzésében,

4. felsővezetői megbízás alapján átfogó szakmai és célszerűségi vizsgálatok lefolytatását végzi a háttérintézmények vonatkozásában, erről összefoglaló jelentést készít.

d) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály stratégiai és módszertani feladatai körében

1. összehangolja az egészségügyi ellátórendszert érintő stratégiai szempontokat,

2. koordinálja az egészségügyi ágazat stratégiai, elemzési tevékenységét, módszertanilag támogatja a szakmapolitikai döntések előkészítését, közreműködik a vezetést támogató informatikai rendszerek fejlesztési irányainak szakmai szempontú kijelölésében,

3. felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok, stratégiai dokumentumok, programok előkészítéséért, kidolgozásáért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért,

4. közreműködik a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában,

5. módszertani segítséget nyújt az Egészségügyért Felelős Államtitkárság szervezeti egységei részére.

e) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében:

1. koordinálja az egészségügyi ágazat részére beérkező támogatási kérelmek szakmai elbírálását,

2. közreműködik a pályázatok kiírásában, szervezésében, lebonyolításában,

3. szakmai javaslatot készít az egészségügyi ágazat hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási irányaira vonatkozóan,

4. közreműködik az egészségügyi ágazathoz tartozó, állami tulajdonban és fenntartásban lévő költségvetési szervekkel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok ellátásában.

f) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály egyéb feladatai körében

1. szükség esetén – az ÁEEK bevonásával – vizsgálja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények működési struktúráját, a működés szervezeti formáját, javaslatokat tesz a működés hatékonyságát javító intézkedésekre,

2. a háttérintézmények eseti megkeresései alapján közreműködik az ágazati peres ügyek szakmai szempontú megalapozásának biztosításában,

3. a szakmai fenntartói jogokkal kapcsolatos feladatai körében segíti az érintett főosztályok szakmai javaslatainak megtételét, szakmai előkészítő tevékenységét az érintett szervezeti egységekkel közösen végzi."

12. Az SzMSz 2. függelék Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság

a) A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság kodifikációs feladatai körében

1. részt vesz a kultúráért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, valamint az egyéb jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében, amelynek útján elősegíti a kulturális és a kapcsolódó ágazatok társadalom- és gazdaságfejlesztést szolgáló jogi szabályozásának szakmai megalapozását,

2. az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a kulturális ágazatot érintő jogszabálytervezetek egyeztetésén.

c) A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében

1. előkészíti az ágazati államtitkári vezetői értekezletet és ellátja a lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,

2. segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását,

3. a kultúráért felelős államtitkár irányításával koordinálja a kulturális ágazat stratégiaalkotással kapcsolatos hazai tevékenységét, koordinálja a strtégiaalkotáshoz szükséges elemzések, kimutatások készítését.

d) A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében

1. közreműködik a kulturális ágazat politikai arculatának kialakításában, az államtitkár politikai döntéseinek, a Kormány általános politikájának megvalósításához kapcsolódó államtitkári program végrehajtásának előkészítésében,

2. a miniszter és az Magyar Művészeti Akadémia elnöke jogszabályból fakadó együttműködési kötelezettségének érvényesítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Művészeti Akadémia főtitkárával,

3. ellátja a Kulturális Ágazati Érdekegyeztető Tanács és a Kulturális Ágazati Szakmapolitikai Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat, szervezi az üléseket,

4. részt vesz a tárcaközi, az ágazat és háttérintézményei és egyéb szervezetek közötti szakmai kapcsolatok ápolására irányuló feladatok ellátásában,

5. ellátja a kulturális ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.

e) A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság funkcionális feladatai körében

1. kialakítja a kulturális ágazat társadalompolitikai, kultúrdiplomáciai tartalmú, valamint a kreatív gazdasággal és a digitális kultúrával kapcsolatos fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki, részt vesz a kapcsolódó programok előkészítésében, koordinálja az ezzel összefüggő ágazati feladatokat,

2. közreműködik a közép- és hosszú távú kormányzati és minisztériumi stratégiák és programok kidolgozásában, a kulturális ágazati érdekek érvényesítésében,

3. kapcsolatot tart a feladatköre tekintetében meghatározó országos feladatkörű szakmai szervezetekkel és érdekvédelmi szervezetekkel, a helyi önkormányzatok szövetségeivel,

4. a kultúráért felelős államtitkár felhatalmazása alapján képviseli az ágazatot a feladatköréhez kapcsolódó bizottságokban és egyéb testületekben, munkacsoportokban, közreműködik az ellenőrzéshez kapcsolódó fórumokon való ágazati részvétel megszervezésében,

5. ösztönzi a kulturális területre vonatkozó tudományos kutatásokat, figyelemmel kíséri a kulturális intézmény- és szervezetrendszer társadalompolitikai céljainak teljesülését, helyzetének alakulását,

6. feladatkörében – szakmai javaslattétel, véleményezés útján – részt vesz az éves költségvetéssel és a minisztérium éves munkatervének összeállításával kapcsolatos teendők ellátásában,

7. részt vesz a kulturális intézményeket érintő ágazati statisztikai adatszolgáltatás tervezésében,

8. részt vesz a kulturális ágazat szakterületeit érintő kormányzati és ágazati szintű stratégiai tervek, ajánlások megvalósításának értékelésében,

9. gondozza a kulturális alapellátás kiterjesztéséhez és kulturális közösségfejlesztéshez kapcsolódó koncepciót, részt vesz forrásigényének tervezésében, részt vesz a források felhasználására vonatkozó javaslattételben,

10. ellátja az országos hatókörű kulturális civil szervezetek támogatásával kapcsolatos szakmai feladatokat.

f) Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság adminisztrációs és pénzügyi feladatai körében előkészíti a feladatköréhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában."

13. Az SzMSz 2. függelék 7. cím címsora helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. A nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek"

14. Az SzMSz 2. függelék „A Nemzetközi Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„A Nemzetközi és Kárpát-medencei Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Titkárság
a) A Nemzetközi és Kárpát-medencei Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.
b) A Nemzetközi és Kárpát-medencei Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Titkárságkoordinációs feladatai körében
1. segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását.
2. kapcsolatot tart a külhoni oktatási szervezetekkel, a külhoni oktatásban szerepet vállaló magyarországi oktatási intézményekkel, szervezetekkel,
3. kapcsolatot tart a nemzetpolitikáért felelős államtitkárral,
4. előkészíti a Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságnak a minisztérium intézményi munkatervére vonatkozó, a külhoni oktatási ágazatot érintő javaslatait, valamint – az előbbiek alapján – a külhoni oktatási ágazat egyeztetett féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt, a jogszabályok szerinti, a minisztérium vezetői értekezletein meghatározott, valamint a nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár által egyedileg meghatározott feladatok végrehajtását,
5. koordinálja a külhoni oktatási szakterületre érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményezését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja az egységes külhoni oktatási ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,
6. ellátja a Kormány ügyrendjében nevesített, a kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteinek, valamint a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó, a Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kompetenciájába tartozó feladatokat,
7. közreműködik a nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített, a külhoni oktatási ágazatot érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint ezek módosításai szakmai javaslatának, továbbá a kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének egyeztetésében,
8. koordinálja a külhoni oktatási fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével, felhasználásával és beszámoltatásával kapcsolatos szakmai, tartalmi feladatok végrehajtását,
9. ellátja a Külhoni Magyar Oktatási Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat.
c) A Nemzetközi és Kárpát-medencei Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Titkárság funkcionális feladatai körében
1. ellátja az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság egyes titkársági feladatait, melynek keretében:
1.1. kapcsolatot tart az UNESCO szerveivel, más tagországok UNESCO nemzeti bizottságaival, a hazai és nemzetközi, az UNESCO kompetencia területén működő kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel,
1.2. közreműködik az UNESCO programjainak kidolgozásában és végrehajtásában,
1.3. részt vesz az UNESCO tagságból következő hazai és nemzetközi szakmai programok és konferenciák szervezésében, azokon képviseli a tárcát,
1.4. aktív együttműködést folytat az UNESCO tagságból eredő kötelezettséggel érintett társtárcák képviselőivel.

Külhoni Köznevelési Programok Főosztálya
a) A Külhoni Köznevelési Programok Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. kapcsolatot tart a külhoni pedagógus szervezetekkel,
2. szakmailag előkészíti a nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár külhoni köznevelési tevékenységével kapcsolatos utazásokat,
3. kapcsolatot tart a külhoni köznevelési pályázatok lebonyolító szervezetével.
b) A Külhoni Köznevelési Programok Főosztálya funkcionális feladatai körében
1. előkészíti a külhoni köznevelési tárgyú szerződéseket,
2. ellenőrzi a külhoni köznevelési támogatások felhasználását,
3. részt vesz a külhoni köznevelési pályázatok előkészítésében,
4. javaslatot tesz a külhoni köznevelési feladatokkal összefüggő jogszabályok módosítására,
5. ellátja a külhoni köznevelléssel összefüggő egyéb feladatokat."

15. Az SzMSz 2. függelék 7.1. cím címsora helyébe a következő rendelkezés lép:
„7.1. A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek"
16. Az SzMSz 2. függelék „Nemzetközi és Európai Uniós Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
a) A Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.
b) A Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a felsővezetők és a minisztérium vezetőinek nemzetközi és európai uniós tárgyalásaival összefüggő feladatok végrehajtását, ennek keretében
1.1. kapcsolatot tart és együttműködik más minisztériumokkal – különösen a Külgazdasági és Külügyminisztériummal –, nemzetközi szervezetekkel, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar külképviseletekkel,
1.2. kapcsolatot tart az ágazatokkal, ennek keretében tájékoztatást kér az ágazatok aktuális, nemzetközi relevanciával is bíró ügyeiről,
2. koordinálja az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai kidolgozását, továbbá feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó és belső szabályozó eszközök felülvizsgálatára és deregulációjára,
3. koordinálja a nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár, valamint a nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményeztetését, az észrevételek alapján kialakítja az egységes ágazati álláspontot,
4. koordinálja a nemzetközi kapcsolatokért felelős államtitkár, valamint a nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár által meghatározott, több szervezeti egységet érintő feladatok végrehajtását,
5. ellátja a minisztérium tolmácsolási, fordítási igényeiből eredő feladatokat,
6. ellátja a nemzetközi kiadvány-szerkesztési feladatokat,
7. elősegíti a minisztérium tevékenységének nemzetközi megismertetését, gondoskodik a nemzetközi stratégiai és kommunikációs feladatok ellátásáról,
8. figyelemmel kíséri a minisztérium tevékenységi területein a más országokban történő eseményeket, híreket, trendeket,
9. gondoskodik a protokolláris célú ajándéktárgyak, eszközök beszerzéséről, őrzéséről, kiadásáról,
10. ellátja a miniszter, a nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár, valamint a nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár ideiglenes külföldi kiküldetései technikai szervezésével kapcsolatos feladatokat,
11. koordinálja a minisztérium meghívására érkező felsőszintű külföldi delegációk fogadásával kapcsolatos utazásszervezést,
12. koordinálja a kulturális ágazat stratégiaalkotással kapcsolatos nemzetközi tevékenységét,
13. koordinálja a hungarikumokkal kapcsolatos kulturális ágazati feladatokat, kapcsolatot tart a Hungarikum Bizottság Titkárságával,
14. koordinálja a szomszédos államokkal kötött nemzetközi megállapodások alapján működő kisebbségi vegyes bizottságok kulturális területtel kapcsolatos feladatainak ellátását, e célból kapcsolatot tart az érintett vegyes bizottságokban képviselt szervezetekkel.
c) A Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság funkcionális feladatai körében
1. szakmailag támogatja a nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár, valamint a nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket a feladatellátásukkal kapcsolatos jogi, valamint költségvetési és pénzügyi kérdések tekintetében,
2. közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének előkészítésében, a zárszámadási kötelezettség teljesítésében,
3. koordinálja az államtitkárság szakmai javaslattételi hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok, továbbá a nemzetközi kötelezettségek teljesítésével összefüggő szakmai pénzeszközök kezeléséből eredő feladatokat,
4. ellátja az államtitkár szakmai javaslattételi hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetésének tervezésével, költségvetési beszámolójának készítésével és végrehajtásával, valamint az igazgatási költségvetés tervezésével és beszámolójának készítésével kapcsolatos, jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben

meghatározott – feladatkörébe tartozó – feladatokat, részt vesz a költségvetési tervjavaslatok szakmai tartalmának meghatározásában, az egyes szakmai programok költségvetési és tartalmi megalapozásában,

5. a nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó feladatok ellátásával összhangban gondoskodik a társadalmi, szakmai kapcsolatok működtetéséről,

6. intézi a Magyarországon megrendezésre kerülő felsővezetői (pl. államtitkári, helyettes államtitkári) szintű többoldalú tanácskozások, konferenciák, illetve a nemzetközi szervezetek magyarországi üléseinek protokolláris és szervezési teendőit,

7. ellátja a felsőszintű vezetők fogadásával, az egyéb nemzetközi rendezvények hazai kivitelezésével kapcsolatos feladatokat, elvégzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,

8. kapcsolatot tart a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárával együttműködve – a határon túli magyarság kulturális szakmai szervezeteivel, valamint részt vesz a kulturális kérdések ágazati érdekegyeztetésében,

9. figyelemmel kíséri – a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárával együttműködve – az országban és a határon túli magyarság körében folyó kulturális feladatellátást, kapcsolatot tart a határon túli kulturális szervezetekkel, intézetekkel.

d) A Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik a minisztériumok, központi kormányzati igazgatási szervek nemzetpolitikával, Kárpát-medencei kulturális együttműködéssel összefüggő tevékenységében – a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárával együttműködve –, ennek keretében

1. részt vesz a szomszédos államokat magában foglaló Kárpát-medencei stratégiai jelentőségű programok kidolgozásában,

2. figyelemmel kíséri a külhoni magyarok támogatási rendszerét és annak intézményeit, valamennyi e célra szolgáló költségvetési forrásnak a Kárpát-medencei kulturális együttműködés céljára történő felhasználásának lehetőségeit,

3. ellátja a regionális Kárpát-medencei kulturális együttműködésből fakadó feladatokat."

17. Az SzMSz 2. függelék „Multilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály" alcím c) pont 22. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Multilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében)

„22. ellátja a Közép-Európai Oktatási Együttműködésből (CECE) származó feladatokat a köznevelésért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bevonásával,"

18. Az SzMSz 2. függelék 8. cím címsora helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. A köznevelésért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek"

19. Az SzMSz 2. függelék „Oktatásért Felelős Államtitkári Titkárság" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Köznevelésért Felelős Államtitkári Titkárság

a) A Köznevelésért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Köznevelésért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében

1. részt vesz a köznevelésért felelős államtitkár vezetői értekezleteinek előkészítésében, ennek keretében szakmai anyagot biztosít,

2. koordinálja a köznevelésért felelős államtitkár által meghatározott, kiemelten kezelt és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatok végrehajtását, segíti az államtitkárt e feladatok végrehajtásának nyomon követésében és ellenőrzésében, illetve figyelemmel kíséri a köznevelésért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttműködését igénylő feladatok végrehajtását, nyomon követését, ellenőrzését,

3. szervezi a kapcsolatot köznevelési területen működő hazai szakmai és civil szervekkel,

4. segíti a köznevelési területen működő határon túli szakmai és civil szervezettekkel való kapcsolattartást,

5. koordinálja a köznevelési ágazati-szakmai stratégiák megalkotását,

6. előkészíti a köznevelési ágazat jogalkotási tervét,

7. segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását.

c) A Köznevelésért Felelős Államtitkári Titkárság szervezetfejlesztési feladatai keretében nyomon követi a köznevelésért felelős államtitkár hivatali szervezetének működési folyamatait, előkészíti a köznevelésért felelős államtitkár e folyamatok fejlesztésére vonatkozó javaslatait, koordinálja köznevelésért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek hivatali szervezetét érintő változásmenedzsmenti feladatokat, továbbá – a jóváhagyást megelőzően – véleményezi a köznevelésért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek ügyrendjeit.

d) A Köznevelésért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja a köznevelési területtel összefüggő ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat."

20. Az SzMSz 2. függeléke a következő 11. címmel egészül ki:

„11. Az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

Európai Uniós Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság

a) Az Európai Uniós Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatain túl

1. felel a következő feladatok ellátásáért

1.1. a fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztések előkészítésének koordinációja,

1.2. közreműködés az operatív programok közötti összhang stratégiai szintű nyomon követésében,

1.3. a minisztérium államtitkári titkárságaival való kapcsolattartás,

1.4. az államtitkárság kommunikációs tevékenységének koordinációja és közreműködés a kommunikációs stratégia kialakításában;

2. az illetékes szervezeti egységek közreműködésével gondoskodik az államtitkár által kért felkészítők, háttéranyagok elkészítésének koordinálásáról, felkészítők és háttéranyagok véglegesítéséről,

3. részt vesz ágazatközi egyeztetéseken, illetve ágazatközi egyeztetéseket szervez és készít elő.

b) A titkárságvezető az államtitkár által irányított szervezeti egységektől – az államtitkár tájékoztatása mellett – közvetlenül tájékoztatást kérhet, közvetlenül feladatot adhat a részükre.

Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztály

A Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztály feladatai keretében

1. részt vesz az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) és a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban: RSZTOP) módosításában, ennek keretében:

1.1 szakmailag véleményezi a módosítási igényeket a vonatkozó előterjesztés egyeztetésre bocsátását megelőzően,

1.2. amennyiben szükséges, konzultációt szervez az érintett szervezeti egységek bevonásával,

1.3. közreműködik az EFOP és az RSZTOP éves fejlesztési keretének összeállításában,

2. felel az Európai Unió 2021–2027 közötti tervezési időszakára vonatkozó tárcaszintű tervezési és kommunikációs feladatok ellátásáért, ennek keretében

2.1. folyamatosan közvetíti a minisztérium államtitkárságai felé a tervezési időszakra vonatkozó keretfeltételeket,

2.2. minisztériumi szinten részt vesz a tervezési időszakra vonatkozó előkészületekben, koordinálja a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakítását, tárcaálláspontot képvisel ezek egyeztetése és jóváhagyása során,

2.3. előkészíti a 2021–2027 közötti tervezési időszakra vonatkozó operatív programokat, és ezzel kapcsolatban együttműködik a minisztérium érintett államtitkárságaival,

2.4. szakmai egyeztetéseket tart az érintett szervezeti egységekkel és partnerekkel,

2.5. biztosítja az egycsatornás kommunikációt a minisztérium ágazatai, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium Tervezési és Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársága között a tervezéssel kapcsolatos ügyekben,

3. véleményezi az EFOP keretében meghirdetésre kerülő új felhívásokat, valamint a tartalmilag módosított felhívásokat a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszerbe (FAIR) történő feltöltést megelőzően,

4. felel a miniszteri, illetve államtitkári szinten fejlesztéspolitikai témában folytatott ágazati egyeztetések háttéranyagai előkészítéséért, és részt vesz az EFOP Monitoring Bizottság ülésein,

5. javaslatot fogalmaz meg a stratégiai szintű, az EFOP és RSZTOP egészét érintő vagy tematikus értékelések, hatásvizsgálatok lefolytatására,

6. támogatást nyújt a több ágazatot érintő, illetve a minisztérium nemzetstratégiai célrendszeréhez kapcsolódó szakmai koncepciók és felhívások kidolgozásához

6.1. a szakmai koncepciók részletes kidolgozásának támogatásával,

6.2. a szakmai koncepciók véleményezésével, elsősorban a megvalósíthatóság szempontjából,

6.3. egyeztetés kezdeményezésével a szakmai koncepció előkészítéséhez, illetve a szakmai koncepció megvalósíthatóságához kapcsolódó kérdésekben,

7. elősegíti a minisztérium felelősségi körébe tartozó kiemelt projektek és pályázatok állami feladatkörben történő pályázatírási és menedzsment feladatainak megszervezését, intézményes kereteinek biztosítását,

8. részt vesz a kiemelt felhívások esetén a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egység kezdeményezése nyomán megvalósított projektfejlesztésben,

9. a kedvezményezettre vonatkozóan felügyeletet gyakorol a kiemelt projekt végrehajtása tekintetében,

10. nyomon követi az európai uniós társfinanszírozású programokban támogatott projekteket, továbbá a minisztérium felügyelete és irányítása alatt, valamint azzal konzorciumi megállapodásban álló, európai uniós társfinanszírozású projekteket végrehajtó háttérintézmények tevékenységét a projektek ütemezett végrehajtása vonatkozásában, különös tekintettel a beszerzési, valamint a forrásfelhasználási folyamatokra, ennek érdekében

10.1. kialakítja a nyomon követés rendszerét, folyamatait, eljárásrendjét,

10.2. közvetlenül információkat, adatokat kérhet a projektek megvalósítóitól, a helyettes államtitkári titkárságtól,

10.3. tájékoztatást, adatot, információt kérhet a minisztérium projektért, programért, pályázatért szakmailag felelős szervezeti egységétől,

11. részt vehet a kapcsolódó monitoring látogatásokon, valamint kezdeményezheti egyeztető megbeszélések összehívását,

12. részt vesz a továbbpályáztatott támogatásokat lebonyolító közreműködő szervezetek kiválasztási és minőségbiztosítási eljárásrendjének kidolgozásában és kapcsolódó végrehajtási eljárásrendek kialakításában,

13. gondoskodik a minisztérium felügyelete és irányítása alatt, valamint azzal konzorciumi megállapodásban álló európai uniós társfinanszírozású projekteket végrehajtó háttérintézmények menedzsmenttevékenységének értékeléséről és a projektvégrehajtáshoz kapcsolódó menedzsmenttechnikákra vonatkozó jó gyakorlatok megosztásáról,

14. javaslatot fogalmazhat meg a végrehajtási intézményrendszer hatékonyságának javítása érdekében a folyamatok, eljárásrendek kidolgozására, módosítására,

15. szakmai támogatást nyújt a projektvégrehajtás és projektmenedzsment körébe tartozóan a minisztérium felügyelete és irányítása alatt, valamint azzal konzorciumi megállapodásban álló, európai uniós társfinanszírozású projekteket végrehajtó háttérintézmények projektmenedzsment és pénzügyi menedzsment, valamint beszerzés-tervezési feladatainak ellátásában, így különösen javaslatot tehet

15.1. az új típusú menedzsmenteszközök alkalmazására, valamint a bevezetésükhöz szükséges intézményi kapacitások kialakítására,

15.2. a beszerzési folyamatok menedzselésére,

15.3. az intézmény projektirányítási rendszerének felülvizsgálatára, korrekciójára,

16. közreműködik a végrehajtás alatt álló projektek szakmai tartalmának módosítására, bővítésére irányuló folyamatokban,

17. véleményezi a feladatköréhez kapcsolódó minisztériumi, Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottsági (a továbbiakban: FKB) vagy kormány-előterjesztéseket,

18. ellátja a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 91. § (1) bekezdés a) pont aa)–ag) alpontja szerinti tevékenységet, ennek keretében feladata

18.1. a projekt aktuális helyzetének áttekintése, a problémák azonosítása és egyedi cselekvési terv kidolgozása a kedvezményezettel együttműködve,

18.2. jogszabály, felhívás és a támogatási szerződés vagy támogatói okirat alapján alkalmazható intézkedések felelősének és határidejének meghatározása,

18.3. az egyedi cselekvési tervben foglaltak megvalósulásának nyomon követése,

18.4. az egyedi cselekvési tervben foglaltak végrehajtása során kapcsolattartás és koordináció a projekt megvalósításában és nyomon követésében érintett szereplőkkel a különböző szabályozó eszközökben foglalt felelősségi és utasítási rend, valamint szolgálati út figyelembevételével,

18.5. az adott projektre vonatkozóan döntési jogkörrel rendelkező szereplő tájékoztatása a projekt előrehaladásával, a felmerült problémák jellegével és a kezelésükre javasolt intézkedésekkel kapcsolatban,

18.6. a projekt megvalósításának felügyelete egyéb eszközökkel,

18.7. szerződésmódosítás kezdeményezése,

19. együttműködik a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 91. § (1) bekezdés a) pontja alapján felügyelet alá vont projekt kedvezményezettjének vagy kedvezményezettjeinek irányítási jogát ellátó szervezettel, és a helyettes államtitkárral az érintett – abszorpciós szempontból jelentős – projekt adminisztrációs, menedzsment- vagy beszerzési, forrásfelhasználási problémáinak elhárítása érdekében,

20. figyelemmel kíséri a szakmai koncepciókban foglaltak véleményezését,

21. részt vesz a szakmai koncepció előkészítéséhez, illetve a szakmai koncepció megvalósíthatóságához kapcsolódó egyeztetéseken,

22. nyomon követi a 20. és 21. pont alapján előkészített fejlesztések megvalósítását, és szükség esetén javaslatot fogalmaz meg a programok eredményességének növeléséhez hozzájáruló beavatkozások elindítására,
23. a helyettes államtitkáron keresztül szorosan együttműködik feladatai ellátása körében a projektek megvalósításában érintett főosztályokkal,
24. együttműködik az illetékes ágazati államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel, illetve tájékoztatást nyújt számukra a szakterületet érintő ügyekben,
25. jogosult a kapcsolattartásra, illetve a minisztériumi szintű álláspont képviseletére az érintett kormányzati szervekkel,
26. gondoskodik a 2014–2020-as programozási időszakban hatályos operatív programok keretében meghirdetésre kerülő felhívások, valamint hazai és egyéb nemzetközi programok szakmai tartalma és beavatkozásai közti szinergikus hatások megerősítéséről és az egyes konstrukciók közötti összhang megteremtéséről, a párhuzamosságok elkerüléséről, melynek érdekében
26.1. véleményezi az egyes előkészített, a felhívások alapjául szolgáló részletes szakmai koncepciókat és azok módosításait, kiemelten az operatív programokhoz, a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó, valamint a Kormány által kiadott stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedés – alátámasztottság és koherencia – szempontjából,
26.2. megvizsgálja és véleményezi a tervezett konstrukciók egymáshoz való kapcsolódását,
26.3. megvizsgálja és véleményezi a tervezett konstrukciók kapcsolódását a 2014–2020-as programozási időszakban megvalósított projektekhez, programokhoz,
26.4. javaslatot fogalmaz meg előzetes értékelés, hatásvizsgálat lefolytatására,
26.5. szakmai egyeztetéseket kezdeményezhet a minisztérium érintett szervezeti egységeivel és más partnerekkel, a többi illetékes államtitkársági szervezeti egység tájékoztatása és bevonása mellett,
26.6. a helyettes államtitkárral együttműködésben javaslatot tesz az integrált szakmai monitoring és jelentési rendszer kialakítására, ennek keretében
26.6.1. megvizsgálja, milyen információk, adatok állnak rendelkezésre az intézményi és egyéni szintű bemeneti, kimeneti és eredménymutatók mérésére,
27.6.2. egyeztetést kezdeményez a rendelkezésre álló információs rendszerek adattartalmának elemzése és fejlesztése érdekében,
26.6.3. javaslatot tesz a jelentéstételi rendszerre;
27. helyettes államtitkári megkeresésre szakmai érintettsége esetén együttműködik az Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztályra beérkezett ügyek kivizsgálásában és megoldásában.

Kommunikációs és Partnerségi Főosztály

A Kommunikációs és Partnerségi Főosztály feladatai körében
1. a helyettes államtitkár bevonásával felel az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterület vonatkozásában az EFOP és az RSZTOP végrehajtásának technikai kérdéseit és ellenőrzéseit érintő témakörök vonatkozásában az Európai Bizottsággal való kapcsolattartásért, valamint az információszolgáltatásért,
1.1. részt vesz az RSZTOP technikai segítségnyújtási projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatok elvégzésében, együttműködve a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó érintett szakmai főosztályaival;
2. koordinálja és részt vesz az Európai Bizottság érintett főigazgatóságaival az operatív programok vonatkozásában folytatott egyeztetéseken, közreműködik és koordinálja az egyeztetések háttéranyagainak elkészítését,
3. közreműködik az EFOP és az RSZTOP éves fejlesztési keretének összeállításában,
4. ellátja az EFOP Monitoring Bizottság titkársági feladatait,
5. részt vesz a nemzetközi és egyéb munkacsoportok ülésein, az üléseken szerzett információkat, jó gyakorlatokat becsatornázza a következő fejlesztési ciklusok programjainak tervezési folyamatába,
6. programoperátorként ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó egyes területeken a nemzetközi fejlesztéspolitikai együttműködési programok, így különösen a Svájci, az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusokból megvalósuló programok végrehajtását, elkészíti a kapcsolódó programdokumentumokat, nyomon követi a pályázatok tényleges fizikai és pénzügyi megvalósítását,
7. közreműködik a minisztérium feladatkörébe tartozó uniós fejlesztési programokkal és projektekkel kapcsolatos értékelési tevékenységben, az Értékelési Terv elkészítésében, aktualizálásában és megvalósításában, együttműködve a többi minisztériummal és a minisztérium érintett szakterületeivel, részt vesz a központilag koordinált Értékelési és Monitoring Munkacsoport munkájában,

8. felel az államtitkárság feladatköréhez kapcsolódó eredmények, események kommunikációjáért, így különösen az EFOP honlap tartalommal feltöltéséért, az éves EFOP rendezvény megrendezéséért és az államtitkár nyilvános megjelenéseinek kommunikációjáért,
9. fejlesztéspolitikai vonatkozású általános sajtófigyelést végez, illetve igény szerint fejlesztéspolitikai vonatkozású releváns európai uniót érintő hírszolgáltatást nyújt,
10. felel a minisztériumon belüli tájékoztatásért az európai uniós fejlesztéspolitikai vonatkozású ügyek tekintetében a nemzetközi szakterület érintett szervezeti egységeinek a bevonásával,
11. ellátja a közvetlen finanszírozású közösségi eszközök hatékony felhasználásának és hozzáférésének javítása érdekében szükséges koordinációs és szakmai feladatokat, ennek keretében kapcsolatot tart a közvetlen európai uniós programok forrásainak felhasználása tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező más szervezetekkel,
12. részt vesz a 2021–2027 közötti uniós többéves pénzügyi kerettel kapcsolatos tárgyalások tekintetében az államtitkár feladatkörébe tartozó mandátum kialakításában és képviseletében, valamint közreműködik az Európai Tanács munkacsoportjaiban a fejlesztéspolitikai jogszabályok tekintetében képviselendő tagállami álláspont kialakításában,
13. helyettes államtitkári megkeresésre szakmai érintettsége esetén együttműködik az Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztályra beérkezett ügyfélszolgálati ügyek kivizsgálásában és megoldásában,
14. részt vesz a miniszteri, illetve államtitkári szinten fejlesztéspolitikai témában folytatott ágazati egyeztetések háttéranyagai előkészítésében,
15. ellátja az államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat,
16. megszervezi a minisztérium feladatkörét érintő fejlesztéspolitikai rendezvényeket, az EU fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztályok támogatására irányuló rendezvények kivételével.

Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztály

A Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztály feladatai körében
1. figyelemmel kíséri az operatív programokban meghatározott indikátorok teljesülését, különös tekintettel a teljesítményindikátorokra,
2. jogszabályfigyelést végez, illetve általános fejlesztéspolitikai tárgyú jogszabály-nyilvántartást vezet az államtitkárság részére,
3. a programelemzési feladatai ellátása során felel az EFOP és az RSZTOP programokhoz kapcsolódó eredménykommunikációs tevékenységre irányuló adat- és információszolgáltatásért,
4. közreműködik az EFOP és RSZTOP programokhoz kapcsolódó eredménykiadványok elkészítésében,
5. közreműködik az EFOP és az RSZTOP éves fejlesztési keretének összeállításában,
6. szorosan együttműködik az államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel a sikeres és hatékony megvalósítás érdekében,
7. az illetékes szervezeti egységek közreműködésével előkészíti az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos előterjesztésekhez, jelentésekhez kapcsolódó összefoglalókat, különösen a kormányülések és a kabinetülések, a közigazgatási államtitkári értekezlet, az FKB napirendjén szereplő fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztésekkel, jelentésekkel kapcsolatos felkészítő feljegyzéseket, továbbá közreműködik az államtitkár által kért egyéb felkészítők, háttéranyagok elkészítésében,
8. véleményezi a feladatköréhez kapcsolódó minisztériumi, fejlesztéspolitikai koordinációs bizottsági vagy kormány-előterjesztéseket,
9. áttekinti az EFOP keretében meghirdetésre kerülő új felhívásokat, valamint a tartalmilag módosított felhívásokat az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter részére történő megküldés előtt,
10. együttműködik a Kommunikációs és Partnerségi Főosztállyal az EFOP honlap kialakításának az érdekében,
11. ellátja az államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.

11.1. Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Európai Uniós Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a) Az Európai Uniós Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

b) Az Európai Uniós Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs és adatszolgáltatási feladatai körében

1. ellátja az FKB, a Stratégiai és Családügyi Kabinet, a Kormány, továbbá a szakmai vezetői értekezlet üléseire a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített előterjesztések, jelentések benyújtásával összefüggő feladatokat,

2. nyomon követi a fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztésekkel kapcsolatos döntéseket és feladatokat,

3. az FKB, a Stratégiai és Családügyi Kabinet, a Kormány és a szakmai vezetői értekezlet üléseinek döntéseiről szóló tájékoztatást a beérkezését követően továbbítja a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó illetékes szervezeti egységek részére,

4. együttműködik a belső és közigazgatási egyeztetések keretében érkezett előterjesztések véleményezésében, amennyiben felmerül az érintettsége,

5. gondoskodik a saját hatáskörben előkészített előterjesztések előzetes megküldéséről az Európai Uniós Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság részére,

6. ellátja a helyettes államtitkár feladataival kapcsolatban a külső és belső ellenőrzési feladatokat,

7. feladatai körében együttműködik az Európai Uniós Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkársággal, a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztállyal, a Kommunikációs és Partnerségi Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztállyal,

8. koordinálja a helyettes államtitkárságra érkező külső és belső megkeresések, az adatszolgáltatások és az információnyújtás teljesítését,

9. gondoskodik a helyettes államtitkársághoz tartozó szervezeti egységek kezelésében lévő közérdekű bejelentésekre, bűnügyi megkeresésekre vonatkozó igények teljesítéséről,

10. elvégzi a külső partnerek felé történő adatszolgáltatás minőségbiztosítását,

11. szakmai háttéranyagot készít a sajtómegkeresésekre, országgyűlési írásbeli/szóbeli kérdésekre és interpellációkra, napirenden kívüli felszólalásokra,

12. támogatja az európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenységre irányuló adat- és információszolgáltatást,

13. ellátja a szabálytalanságkezeléssel összefüggő feladatokat,

14. ellátja a kifogáskezeléssel összefüggő feladatokat, önrevízió feltételeinek fennállása esetén döntést hoz a hatáskörébe tartozó ügyekben,

15. közreműködik jelentések összeállításában,

16. ellátja az RSZTOP Technikai segítségnyújtás intézkedéseihez, a Társadalmi Megújulás Operatív Program (a továbbiakban: TÁMOP) és a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (a továbbiakban: TIOP) technikai segítségnyújtás intézkedéseihez, a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Operatív Program Technikai segítségnyújtás intézkedéseihez és a hazai működési forrásokhoz kapcsolódó pénzügyi koordinációs, kontrolling, tervezési, ellenőrzési, pénzügyi nyomonkövetési feladatokat, valamint a Végrehajtás Operatív Programhoz kapcsolódó kedvezményezetti feladatokat, ennek körében

16.1. működteti a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában használt munkaidő-nyilvántartási rendszerét,

16.2. ellátja az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek gazdálkodásának nyomon követését, és vezeti a finanszírozási szerződések nyilvántartását,

17. a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel kapcsolatos személyügyi feladatok körében

17.1. nyomon követi a helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek humánerőforrás-kapacitását, javaslatot tesz a szervezeti egységek közötti kapacitások allokációjára, éves kapacitástervet készít a helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységekkel együttműködve, valamint elvégzi annak rendszeres felülvizsgálatát, javaslatot tesz a munkacsúcsok hatékony kezelésére a kapacitások átcsoportosítása vonatkozásában,

17.2. – a monitoring és információs rendszerek oktatásához kapcsolódó tevékenység kivételével – ellátja a képzésekhez kapcsolódó koordinációt,

18. a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályoktól információkat, jelentéseket és adatokat kérhet be, egyeztetéseket kezdeményezhet,

19. nyomon követi az abszorpció növelésére, illetve a mindenkori éves kifizetési célszámok teljesítésére irányuló intézkedéseket, és javaslatot tesz azok végrehajtására a helyettes államtitkár részére, illetve a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályokkal szorosan együttműködve koordinálja azok végrehajtását,

20. folyamatosan nyomon követi az N+3 célok teljesülését,

21. javaslatot tesz a végrehajtást érintő rendszerszintű szakmai problémák kezelésére,
22. javaslatot tesz a pályázatokat lassító, pályázati rendszeren kívüli tényezők, akadályok felszámolására,
23. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
24. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre.

Módszertani és Szabályozási Főosztály

A Módszertani és Szabályozási Főosztály feladatai körében
1. a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztállyal együttműködésben javaslatot tesz a 2021–2027-es programozási időszakra vonatkozó tervezési folyamatok optimalizálására,
2. előkészíti az EFOP, illetve az RSZTOP éves fejlesztési keretének módosításáról szóló előterjesztéseket,
3. koordinálja az egyszerűsített elszámolási módszerek bevezetésének előkészítését és a végrehajtásának nyomon követését,
4. részt vesz az abszorpció növelésére irányuló intézkedések és a programzáráshoz kapcsolódó feladatok meghatározásában,
5. a helyettes államtitkárral egyetértésben részt vesz az Európai Bizottság által működtetett bizottságok, munkacsoportok munkájában,
6. koordinálja az európai uniós társfinanszírozásban megvalósuló programok irányítási és kontrollrendszerének kialakítását a feladatok operatív program szinten egységes ellátása érdekében, valamint elkészíti belső eljárásrendjeinek kialakítását, melynek keretében
6.1. felel a programzáráshoz kapcsolódó feladatok meghatározásáért és végrehajtásának nyomon követéséért,
6.2. részt vesz az operatív programok pénzügyi végrehajtásának és zárásának szabályozásában,
6.3. koordinálja az operatív programok éves és záró jelentéseinek elkészítését,
6.4. részt vesz a felhívások, pénzügyi eszközök esetén a termékleírások és a végrehajtáshoz kapcsolódó dokumentumok véleményezésében,
7. elvégzi a pályázati folyamatok egységességének biztosítása érdekében a szabályozó dokumentumok, eljárások, sablonok elkészítését, módosítását, valamint a program- és projektvégrehajtási eljárás során használandó dokumentumok egységes tartalmi és formai követelményeinek meghatározását, továbbá koordinálja a kapcsolódó feladatokat,
8. szakmai, pénzügyi és jogi állásfoglalásokat ad az irányadó jogszabályok, valamint a 7. pont szerinti dokumentumok értelmezésével, illetve alkalmazásával kapcsolatosan az egyes támogatáskezelési feladatokat ellátó szervezeti egységek részére,
9. megvizsgálja az európai uniós társfinanszírozásban megvalósuló programokhoz kapcsolódóan a jogszabályi környezet megfelelőségét, a hatékony és szabályszerű végrehajtás érdekében javaslatot tesz az egyes jogszabályok módosítására,
10. a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel együttműködésben javaslatot tesz a végrehajtási folyamatok optimalizálására,
11. jogi és módszertani szempontú minőségbiztosítást végez a felhívások, pénzügyi eszközök esetén a termékleírások és a végrehajtáshoz kapcsolódó dokumentumok vonatkozásában,
12. koordinálja az európai uniós társfinanszírozásban megvalósuló programokhoz kapcsolódó monitoring és információs rendszereket érintő fejlesztések véleményezését, valamint javaslatot tesz adat- és információtartalmának meghatározására, kezdeményezi a szükséges adatjavításokat, fejlesztéseket a beérkező javaslatok alapján, továbbá felelős annak ellenőrzéséért, hogy az adatok az informatikai rendszerekben teljeskörűen rögzítésre kerültek,
13. ellátja a programvégrehajtáshoz kapcsolódó információs rendszerek felhasználó támogatói feladatait,
14. támogatja az európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenységre irányuló adat- és információszolgáltatást,
15. összehangolja a különböző főosztályok által kezelt adatok együttes elemzését, és azokból rendszeres időközönként vezetői kimutatásokat készít,
16. a naprakész vezetői információszolgáltatás biztosítása érdekében javaslatot tesz az ezt támogató információs rendszerek kidolgozására, illetve koordinálja a fejlesztéssel és működtetéssel kapcsolatos tevékenységeket,
17. a végrehajtási adatokra és tervezési információkra támaszkodva terület- és ágazatspecifikus adatszolgáltatást készít,

18. az operatív program, valamint a projektek nyomon követéséhez szükséges belső monitoring rendszereket kialakítja, működteti,
19. havi rendszerességgel adatot szolgáltat az EFOP és RSZTOP forrásból megvalósuló projektek kifizetési előrejelzéseivel kapcsolatban,
20. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,
21. adatot szolgáltat az EFOP és RSZTOP éves beszámolójának elkészítéséhez,
22. koordinálja az ellenőrzési nyomvonal rendszeres időközönkénti aktualizálását,
23. koordinálja az európai uniós finanszírozásból megvalósuló monitoring és információs rendszerek oktatásához kapcsolódó tevékenységeket, közreműködik a végrehajtáshoz kapcsolódó oktatási, képzési tevékenységek megvalósításában, a képzési anyagok elkészítésében,
24. koordinálja a külső és belső ellenőrző szervek által lefolytatott vizsgálatokat,
25. közreműködik a funkcionális feladatokkal kapcsolatos jelentések összeállításában,
26. ellátja a támogatáskezeléssel, támogatási jogviszonyokkal kapcsolatos jogi-módszertani, valamint általános jogi feladatokat,
27. részt vesz az operatív programok megvalósításával összefüggő előterjesztések elkészítésében,
28. a helyettes államtitkár kezelésében lévő pályázatokat, projekteket érintő peres eljárások kapcsán kapcsolatot tart a Jogi és Perképviseleti Főosztállyal,
29. módszertani iránymutatást ad a nagyprojektek megvalósításával és nyomon követésével összefüggő szakmai feladatokhoz,
30. részt vesz az éves fejlesztési keretről szóló előterjesztések, illetve a kapcsolódó dokumentumok elkészítésében, és gondoskodik annak felterjesztéséről a helyettes államtitkár részére,
31. kapcsolatot tart a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjával az operatív program szintű ügyek kapcsán,
32. közreműködik az operatív program módosítási javaslatok összegzésében, módosítási javaslatok megfogalmazásában, valamint koordinálja az operatív program módosításáról szóló előterjesztés előkészítését,
33. koordinálja a Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: HEFOP), az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program (a továbbiakban: EQUAL), a TÁMOP és a TIOP fenntartásával és ellenőrzésével összefüggő szakmai feladatokat,
34. részt vesz az operatív programokban meghatározott indikátorok teljesítésének nyomon követésében, különös tekintettel a teljesítmény indikátorokra,
35. gondoskodik a főosztály feladataival összefüggően felmerülő adminisztratív feladatok ellátásáról, nyilvántartások vezetéséről, adatok rögzítéséről,
36. feladatai körében együttműködik a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztállyal, a Kommunikációs és Partnerségi Főosztállyal és Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztállyal,
37. szakmai érintettsége esetén együttműködik az Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztályra beérkezett ügyek kivizsgálásában és megoldásában,
38. ellátja a helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.

Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztály

Az Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztály feladatai körében
1. ellátja a pályázatkezeléssel összefüggő helyszíni ellenőrzési, pénzügyi eszközök esetén az Alapok Alapját Végrehajtó Szervezetnél a helyszíni tényfeltáró látogatási feladatokat,
2. közreműködik a jelentések összeállításában,
3. koordinálja az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladataihoz kapcsolódó beszerzések előkészítését, és nyomon követi azok teljesülését,
4. ellátja a pályázatkezeléssel, támogatási jogviszonyokkal kapcsolatos közbeszerzés jogi szempontú ellenőrzési feladatokat,
5. elvégzi a pályázók, kedvezményezettek tájékoztatását, az ügyfél-reklamációk kezelését,
6. támogatást biztosít a kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeinek szakmai ellenőrzéséhez, megválaszolja a beérkező arculati és kommunikációs kérdéseket,
7. a kezelt operatív programok felhívásai tekintetében szakmai tájékoztató rendezvényeket szervez a támogatást igénylők, illetőleg a kedvezményezettek részére (információs napok, projektindító napok, egyéb pályázatkezeléshez kapcsolódó szakmai rendezvények),
8. gondoskodik a több csatornán keresztül elérhető ügyfélszolgálat üzemeltetéséről,

9. ellátja a bejövő és kimenő dokumentumok kezeléséhez kötődő feladatokat,
10. ellátja az Európai Uniós Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkárság telephelyén lévő központi irattár működtetését, kapcsolódó irattári feladatokat,
11. ellátja a pályázati és pályázói infrastruktúra feltételek biztosításához kötődő szervezeti feladatokat,
12. részt vesz az operatív program irányítási és kontrollrendszerének kialakításában,
13. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat- és információtartalmának meghatározásában, biztosítja az adatok rendelkezésre állását,
14. közreműködik az operatív programok vonatkozásában a végrehajtási feladatok ellátásában, ennek keretében közreműködik az operatív programok zárásával, fenntartásával kapcsolatos feladatokban, eredményes és arányos csalásellenes intézkedéseket alkalmaz, gyanú esetén együttműködik a Szabálytalanság- és Kifogáskezelési Osztállyal,
15. együttműködik és adatot szolgáltat a külső és belső ellenőrző szervek által lefolytatott vizsgálatok során,
16. a pályázati folyamatok egységességének érdekében javaslatot tesz szabályozó dokumentumok, eljárások, sablonok elkészítésére, illetve véleményezi azokat,
17. gondoskodik a korábbi programozási időszaki tapasztalatok továbbviteléről,
18. véleményezi a feladatok tekintetében rendszeres időközönként az ellenőrzési nyomvonal aktualizálását,
19. éves munkatervet készít a helyettes államtitkári titkárság koordinálásával,
20. részt vesz a főosztály feladatkörébe tartozó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó folyamatok kidolgozásában, véleményezésében,
21. ellátja a főosztály feladatkörébe tartozó dokumentumok minőségbiztosítását, formai-tartalmi ellenőrzését, valamint javaslatot tesz a szükséges korrekciók megtételére,
22. folyamatosan nyomon követi a vonatkozó szabályozók változásait,
23. gondoskodik a főosztály keretében felmerülő adminisztratív feladatok ellátásáról,
24. feladatai körében együttműködik a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztállyal, a Kommunikációs és Partnerségi Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztállyal,
25. ellátja a helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.

Pénzügyi Főosztály

a) A Pénzügyi Főosztály vezetője ellátja az irányító hatóság gazdasági vezetői feladatait.
b) A Pénzügyi Főosztály funkcionális feladatai körében
1. ellátja az operatív programhoz kapcsolódó pénzügyi tervezési, lebonyolítási és pénzügyi nyomonkövetési feladatokat, ennek keretében
1.1. elkészíti az operatív programok éves és többéves kötelezettségvállalási és kifizetési tervét,
1.2. éves kötelezettségvállalási és kifizetési munkatervet készít,
1.3. nyomon követi és nyilvántartja az operatív programokra rendelkezésre álló források kereteit, a kötelezettségvállalásokat, valamint a kifizetéseket,
2. az operatív programok megvalósítása érdekében igénybe vett nemzetközi hitelekkel kapcsolatosan adatot szolgáltat, éves és egyéb pénzügyi jelentéseket készít elő,
3. gondoskodik az éves pénzügyi beszámolók elkészítéséről,
4. az operatív programok végrehajtásával kapcsolatban
4.1. megvizsgálja a felhívások, pénzügyi eszközök esetén a termékleírások pénzügyi szempontú megfelelőségét,
4.2. javaslatot tesz a felhívások, pénzügyi eszközök esetén a termékleírások vonatkozásában az elszámolható költségekre,
4.3. gondoskodik a felhívásokra vonatkozó döntési javaslatok pénzügyi ellenjegyzéséről,
4.4. ellátja a forráslehívással, érvényesítéssel és utalványozással kapcsolatos feladatokat,
4.5. gondoskodik a támogatások kifizetéséről és szabályszerű felhasználásáról, ennek érdekében eseti jelleggel ellenőrzést végez,
4.6. ellátja az operatív programok zárásához kapcsolódó valamennyi pénzügyi feladatot,
4.7. gondoskodik a pénzügyi tranzakciók, a bankszámlaforgalom nyilvántartásáról, rendezéséről, a bankszámlakivonatok kezeléséről,
4.8. részt vesz a pályázati folyamatok egységességének érdekében szabályozó dokumentumok, eljárások, sablonok előkészítésében pénzügyi területen,
4.9. nyomon követi az operatív programok Európai Bizottság felé benyújtásra kerülő költségnyilatkozatait a monitoring és információs rendszerben és az SFC-ben,

5. közreműködik a programvégrehajtáshoz kapcsolódó információs rendszer fejlesztésének kezdeményezésében, a fejlesztések véleményezésében,
6. együttműködik az Igazoló Hatósággal a közösségi hozzájárulás rendezés dokumentum, valamint a költségnyilatkozat előkészítésében,
7. együttműködik és adatot szolgáltat a külső és belső ellenőrző szervek által lefolytatott vizsgálatok során,
8. részt vesz az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladataihoz kapcsolódó beszerzések pénzügyi előkészítésében,
9. közreműködik az abszorpció növelésére irányuló intézkedések és programzáráshoz kapcsolódó feladatok meghatározásában és végrehajtásában,
10. együttműködik az operatív programok pénzügyi végrehajtásának és zárásának szabályozásában,
11. részt vesz az operatív programok megvalósításával összefüggő előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
12. felel a Monitoring Bizottság, illetve más egyeztető fórum részére kiküldendő háttéranyagok, jelentések pénzügyi vonatkozású részeinek összeállításáért,
13. felel az operatív programokra vonatkozó éves és záró jelentés pénzügyi vonatkozású részeinek elkészítéséért,
14. ellátja az európai uniós programokra vonatkozó jogszabályokban meghatározott követeléskezeléshez kapcsolódó feladatokat, valamint gondoskodik azok ellenőrzéséről, jóváhagyásáról, illetve gondoskodik a követelések behajthatatlanságának vizsgálatáról és megállapításáról,
15. részt vesz a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó operatív programok éves fejlesztési keretének, valamint az operatív programok módosítására vonatkozó javaslatok pénzügyi szempontú elkészítésében,
16. pénzügyi szempontú minőségbiztosítást végez a pályázatok, pénzügyi eszközök esetén a termékleírások kiírásával és végrehajtásával kapcsolatos ügyekben,
17. gondoskodik az európai uniós programok finanszírozásához kapcsolódó feladatok ellátásáról, ellenőrzéséről és nyomon követéséről,
18. ellátja az operatív programok pénzügyi előrehaladásának nyomon követését, a terv-tény adatok kontrollingját, az n+3 cél teljesülésének vizsgálatát, a vezetői információs rendszer működtetését, illetve pénzügyi cselekvési javaslatot dolgoz ki az abszorpció növelése érdekében,
19. ellátja az európai uniós programok vonatkozásában a XIX. Uniós fejlesztések fejezethez kapcsolódó éves, illetve időszaki beszámolók elkészítésével kapcsolatos adatszolgáltatási, egyeztetési feladatokat,
20. kapcsolatot tart és együttműködik a követeléskezeléshez vagy hitelezői igényérvényesítéshez kapcsolódó nem peres eljárások kapcsán a Jogi és Perképviseleti Főosztállyal;
21. részt vesz az európai uniós társfinanszírozásban megvalósuló programokhoz kapcsolódó monitoring és információs rendszereket érintő fejlesztések véleményezésében, valamint javaslatot tehet adat- és információtartalmának meghatározására, adatjavításokra, fejlesztésekre a Módszertani és Szabályozási Főosztály felé,
22. ellátja a HEFOP, EQUAL és a TÁMOP és TIOP fenntartásával, ellenőrzésével és lezárásával összefüggő szakmai feladatokat,
23. feladatai körében együttműködik a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztállyal, a Kommunikációs és Partnerségi Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztállyal,
24. szakmai érintettsége esetén együttműködik az Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztályra beérkezett ügyek kivizsgálásában és megoldásában,
25. folyamatosan nyomon követi a vonatkozó szabályozók változásait,
26. gondoskodik a főosztály keretében felmerülő adminisztratív feladatok ellátásáról,
27. szükség esetén részt vesz a főosztály feladatkörébe tartozó általános hatáskörű egyeztetéseken,
28. ellátja a helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.

Köznevelési és Felsőoktatási Fejlesztések Főosztálya

A Köznevelési és Felsőoktatási Fejlesztések Főosztálya funkcionális feladatai körében a köznevelési és felsőoktatási fejlesztések esetében
1. együttműködik a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó operatív programok éves fejlesztési keretének, valamint az operatív programok módosítására vonatkozó javaslatoknak a véglegesítésében,
2. közreműködik a Monitoring Bizottság részére kiküldendő háttéranyagok, jelentések összeállításában,
3. részt vesz az operatív program irányítási és kontrollrendszerének kialakításában,

4. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat- és információtartalmának meghatározásában, biztosítja az adatok rendelkezésre állását,
5. ellátja az operatív programok vonatkozásában a végrehajtási feladatokat, ennek keretében
5.1. előkészíti a felhívást, felhívás-módosítást és azok mellékleteit megjelentetésre, azt feltölti a monitoring és információs rendszerbe,
5.2. javaslatot tesz a felhívások vonatkozásában a kiválasztási kritériumokra, valamint a nemek közötti egyenlőség és a hátrányos megkülönböztetés tilalmának előmozdítása és a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében alkalmazandó intézkedésekre,
5.3. a minisztérium államtitkárságaival, az érintett egyéb szervezeti egységekkel és a külső szervezetekkel, Módszertani és Szabályozási Főosztállyal való egyeztetést követően véglegesíti és felterjeszti a helyettes államtitkárnak jóváhagyásra a felhívást, a jóváhagyást követően gondoskodik a felhívás megjelentetéséről,
5.4. gondoskodik a benyújtott projektekre vonatkozó ellenőrzések elvégzéséről, az értékelésre történő előkészítéséről, a nem állami projektértékelői rendszerben történő értékelés esetében az értékelés elvégzéséről és az értékelések elvégzése után az értékelések minőségbiztosításáról, az értékelők minősítéséről, valamint dönt a projektjavaslatok támogatásáról vagy elutasításáról,
5.5. átruházott hatáskörben megköti a kedvezményezettekkel a támogatási szerződést, kibocsátja a támogatói okiratot, illetve szükség esetén intézkedik a támogatási jogviszony megszüntetéséről,
5.6. nyomon követi az operatív programok és projektek pénzügyi és szakmai előrehaladását, különös tekintettel az indikátorok teljesítésére,
5.7. ellenőrzi a kedvezményezettek által benyújtott előleg- és kifizetési igényléseket,
5.8. ellátja az operatív programok zárásával, fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
5.9. eredményes és arányos csalásellenes intézkedéseket alkalmaz, gyanú esetén együttműködik a Szabálytalanság- és Kifogáskezelési Osztállyal,
6. gondoskodik a kiemelt projektek kiválasztásának előkészítéséről, a projektek előrehaladásának nyomon követéséről és támogatásáról a kiemelt projektekre vonatkozó szabályoknak megfelelően,
7. együttműködik és adatot szolgáltat a külső és belső ellenőrző szervek által lefolytatott vizsgálatok során,
8. közreműködik az operatív programokra vonatkozó értékelési terv összeállításában és az értékelések lefolytatásában, valamint az éves és záró jelentés elkészítésében,
9. részt vehet az Európai Bizottság érintett főigazgatóságaival az operatív programok vonatkozásában folytatott egyeztetéseken, közreműködik az egyeztetések háttéranyagainak elkészítésében,
10. részt vesz a tájékoztatási és információs tevékenység végzéséhez kapcsolódó munkában, tényfeltáró látogatáson, helyszíni ellenőrzéseken,
11. a pályázati folyamatok egységességének érdekében javaslatot tesz szabályozó dokumentumok, eljárások, sablonok elkészítésére, illetve véleményezi azokat,
12. részt vesz az operatív programok megvalósításával összefüggő előterjesztések elkészítésében,
13. javaslatot tesz és közreműködik az abszorpció növelésére irányuló intézkedések és programzáráshoz kapcsolódó feladatok meghatározásában,
14. részt vesz a projektfelügyeleti rendszer működtetésében a határidőre nem teljesítő projektek esetében,
15. gondoskodik a korábbi programozási időszaki tapasztalatok továbbviteléről,
16. egyeztetéseken vehet részt az érintett államtitkárságokkal a szakmai koncepciók tervezetéről, illetve az éves fejlesztési keret tartalmáról, annak módosításáról, a Módszertani és Szabályozási Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztály bevonásával,
17. ellátja a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi operatív program fenntartásával és ellenőrzésével összefüggő szakmai feladatokat, illetve a követelések előírásával kapcsolatos feladatokat,
18. ellátja az abszorpció növelésére irányuló intézkedések és programzáráshoz kapcsolódó feladatok végrehajtását,
19. véleményezi a feladatok tekintetében rendszeres időközönként az ellenőrzési nyomvonal aktualizálását,
20. éves munkatervet és szakmai jelentéseket készít a helyettes államtitkári titkárság koordinálásával,
21. ellátja a TÁMOP és a TIOP fenntartásával és ellenőrzésével összefüggő szakmai feladatokat,
22. ellátja a helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat,
23. figyelemmel kíséri a hatályos szerződésállomány kedvezményezettjeivel kapcsolatosan indult, azok megszüntetésére irányulóan közzétett eljárásokat, és azok kapcsán információt szolgáltat az intézkedésre jogosult szervezeti egységek részére,
24. szükség esetén részt vesz a főosztály feladatkörébe tartozó általános hatáskörű egyeztetéseken,

25. közreműködik a főosztály osztályai számára a napi munkavégzéshez szükséges eszközök és erőforrások nyomon követésében, a hiányok azonosításában, továbbá javaslatot tehet a szükséges beszerzések lefolytatására,
26. részt vesz a főosztály feladatkörébe tartozó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó folyamatok kidolgozásában, véleményezésében,
27. ellátja a főosztály feladatkörébe tartozó dokumentumok minőségbiztosítását, formai-tartalmi ellenőrzését, valamint javaslatot tesz a szükséges korrekciók megtételére,
28. folyamatosan nyomon követi a vonatkozó szabályozók változásait,
29. egyeztető megbeszéléseket szervez az uniós fejlesztésekhez kapcsolódó intézményrendszer külső és belső szervezeteivel, partnereivel, valamint részt vehet azokon,
30. gondoskodik a főosztály keretében felmerülő adminisztratív feladatok ellátásáról,
31. feladatai körében együttműködik a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztállyal, a Kommunikációs és Partnerségi Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztállyal,
32. szakmai érintettsége esetén együttműködik az Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztályra beérkezett ügyek kivizsgálásában és megoldásában.

Család- és Ifjúságügyi Fejlesztések Főosztálya

A Család- és Ifjúságügyi Fejlesztések Főosztálya funkcionális feladatai körében a család- és ifjúságügyi fejlesztések esetében
1. együttműködik a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó operatív programok éves fejlesztési keretének, valamint az operatív programok módosítására vonatkozó javaslatoknak a véglegesítésében,
2. közreműködik a Monitoring Bizottság részére kiküldendő háttéranyagok, jelentések összeállításában,
3. részt vesz az operatív program irányítási és kontrollrendszerének kialakításában,
4. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat- és információtartalmának meghatározásában, biztosítja az adatok rendelkezésre állását,
5. ellátja az operatív programok vonatkozásában a végrehajtási feladatokat, ennek keretében
5.1. előkészíti a felhívást, felhívás-módosítást, és azok mellékleteit megjelentetésre, azt feltölti a monitoring és információs rendszerbe,
5.2. javaslatot tesz a felhívások vonatkozásában a kiválasztási kritériumokra, valamint a nemek közötti egyenlőség és a hátrányos megkülönböztetés tilalmának előmozdítása és a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében alkalmazandó intézkedésekre,
5.3. a minisztérium államtitkárságaival, az érintett egyéb szervezeti egységekkel és a külső szervezetekkel, Módszertani és Szabályozási Főosztállyal való egyeztetést követően véglegesíti és felterjeszti a helyettes államtitkárnak jóváhagyásra a felhívást, a jóváhagyást követően gondoskodik a felhívás megjelentetéséről,
5.4. gondoskodik a benyújtott projektekre vonatkozó ellenőrzések elvégzéséről, az értékelésre történő előkészítéséről, a nem állami projektértékelői rendszerben történő értékelés esetében az értékelés elvégzéséről és az értékelések elvégzése után az értékelések minőségbiztosításáról, az értékelők minősítéséről, valamint dönt a projektjavaslatok támogatásáról vagy elutasításáról,
5.5. átruházott hatáskörben megköti a kedvezményezettekkel a támogatási szerződést, kibocsátja a támogatói okiratot, illetve szükség esetén intézkedik a támogatási jogviszony megszüntetéséről,
5.6. nyomon követi az operatív programok és projektek pénzügyi és szakmai előrehaladását, különös tekintettel az indikátorok teljesítésére,
5.7. ellenőrzi a kedvezményezettek által benyújtott előleg- és kifizetési igényléseket,
5.8. ellátja az operatív programok zárásával, fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
5.9. eredményes és arányos csalásellenes intézkedéseket alkalmaz, gyanú esetén együttműködik a Szabálytalanság- és Kifogáskezelési Osztállyal,
5.10. gondoskodik a kiemelt projektek kiválasztásának előkészítéséről, a projektek előrehaladásának nyomon követéséről és támogatásáról a kiemelt projektekre vonatkozó szabályoknak megfelelően,
6. együttműködik és adatot szolgáltat a külső és belső ellenőrző szervek által lefolytatott vizsgálatok során,
7. közreműködik az operatív programokra vonatkozó értékelési terv összeállításában és az értékelések lefolytatásában, valamint az éves és záró jelentés elkészítésében,
8. részt vehet az Európai Bizottság érintett főigazgatóságaival az operatív programok vonatkozásában folytatott egyeztetéseken, közreműködik az egyeztetések háttéranyagainak elkészítésében,
9. részt vesz a tájékoztatási és információs tevékenység végzéséhez kapcsolódó munkában, tényfeltáró látogatáson, helyszíni ellenőrzéseken,

10. a pályázati folyamatok egységességének érdekében javaslatot tesz szabályozó dokumentumok, eljárások, sablonok elkészítésére, illetve véleményezi azokat,
11. részt vesz az operatív programok megvalósításával összefüggő előterjesztések elkészítésében,
12. javaslatot tesz és közreműködik az abszorpció növelésére irányuló intézkedések és programzáráshoz kapcsolódó feladatok meghatározásában,
13. részt vesz a projektfelügyeleti rendszer működtetésében a határidőre nem teljesítő projektek esetében,
14. gondoskodik a korábbi programozási időszaki tapasztalatok továbbviteléről,
15. egyeztetéseken vehet részt az érintett államtitkárságokkal a szakmai koncepciók tervezetéről, illetve az éves fejlesztési keret tartalmáról, annak módosításáról, a Módszertani és Szabályozási Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztály bevonásával,
16. ellátja a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi operatív program fenntartásával és ellenőrzésével összefüggő szakmai feladatokat, illetve a követelések előírásával kapcsolatos feladatokat,
17. ellátja az abszorpció növelésére irányuló intézkedések és programzáráshoz kapcsolódó feladatok végrehajtását,
18. véleményezi a feladatok tekintetében rendszeres időközönként az ellenőrzési nyomvonal aktualizálását,
19. éves munkatervet és szakmai jelentéseket készít a helyettes államtitkári titkárság koordinálásával,
20. ellátja a TÁMOP és a TIOP fenntartásával és ellenőrzésével összefüggő szakmai feladatokat,
21. ellátja a helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat,
22. figyelemmel kíséri a hatályos szerződésállomány kedvezményezettjeivel kapcsolatosan indult, azok megszüntetésére irányulóan közzétett eljárásokat, és azok kapcsán információt szolgáltat az intézkedésre jogosult szervezeti egységek részére,
23. szükség esetén részt vesz a főosztály feladatkörébe tartozó általános hatáskörű egyeztetéseken,
24. közreműködik a főosztály osztályai számára a napi munkavégzéshez szükséges eszközök és erőforrások nyomon követésében, a hiányok azonosításában, továbbá javaslatot tehet a szükséges beszerzések lefolytatására,
25. részt vesz a főosztály feladatkörébe tartozó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó folyamatok kidolgozásában, véleményezésében,
26. ellátja a főosztály feladatkörébe tartozó dokumentumok minőségbiztosítását, formai-tartalmi ellenőrzését, valamint javaslatot tesz a szükséges korrekciók megtételére,
27. folyamatosan nyomon követi a vonatkozó szabályozók változásait,
28. gondoskodik a főosztály keretében felmerülő adminisztratív feladatok ellátásáról,
29. egyeztető megbeszéléseket szervez az uniós fejlesztésekhez kapcsolódó intézményrendszer külső és belső szervezeteivel, partnereivel, valamint részt vehet azokon,
30. feladatai körében együttműködik a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztállyal, a Kommunikációs és Partnerségi Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztállyal,
31. szakmai érintettsége esetén együttműködik az Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztályra beérkezett ügyek kivizsgálásában és megoldásában.

Egészségügyi és Sport Fejlesztések Főosztálya

Az Egészségügyi és Sport Fejlesztések Főosztálya funkcionális feladatai körében az egészségügyi és sport fejlesztések esetében
1. együttműködik a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó operatív programok éves fejlesztési keretének, valamint az operatív programok módosítására vonatkozó javaslatoknak a véglegesítésében,
2. közreműködik a Monitoring Bizottság részére kiküldendő háttéranyagok, jelentések összeállításában,
3. részt vesz az operatív program irányítási és kontrollrendszerének kialakításában,
4. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat- és információtartalmának meghatározásában, biztosítja az adatok rendelkezésre állását,
5. ellátja az operatív programok vonatkozásában a végrehajtási feladatokat, ennek keretében
5.1. előkészíti a felhívást, felhívás-módosítást, és azok mellékleteit megjelentetésre, azt feltölti a monitoring és információs rendszerbe,
5.2. javaslatot tesz a felhívások vonatkozásában a kiválasztási kritériumokra, valamint a nemek közötti egyenlőség és a hátrányos megkülönböztetés tilalmának előmozdítása és a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében alkalmazandó intézkedésekre,
5.3. a minisztérium államtitkárságaival, az érintett egyéb szervezeti egységekkel és a külső szervezetekkel, Módszertani és Szabályozási Főosztállyal való egyeztetést követően véglegesíti és felterjeszti a helyettes államtitkárnak jóváhagyásra a felhívást, a jóváhagyást követően gondoskodik a felhívás megjelentetéséről,

5.4. gondoskodik a benyújtott projektekre vonatkozó ellenőrzések elvégzéséről, az értékelésre történő előkészítéséről, a nem állami projektértékelői rendszerben történő értékelés esetében az értékelés elvégzéséről és az értékelések elvégzése után az értékelések minőségbiztosításáról, az értékelők minősítéséről, valamint dönt a projektjavaslatok támogatásáról vagy elutasításáról,
5.5. átruházott hatáskörben megköti a kedvezményezettekkel a támogatási szerződést, kibocsátja a támogatói okiratot, illetve szükség esetén intézkedik a támogatási jogviszony megszüntetéséről,
5.6. nyomon követi az operatív programok és projektek pénzügyi és szakmai előrehaladását, különös tekintettel az indikátorok teljesítésére,
5.7. ellenőrzi a kedvezményezettek által benyújtott előleg- és kifizetési igényléseket,
5.8. ellátja az operatív programok zárásával, fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
5.9. eredményes és arányos csalásellenes intézkedéseket alkalmaz, gyanú esetén együttműködik a Szabálytalanság- és Kifogáskezelési Osztállyal,
5.10. gondoskodik a kiemelt projektek kiválasztásának előkészítéséről, a projektek előrehaladásának nyomon követéséről és támogatásáról a kiemelt projektekre vonatkozó szabályoknak megfelelően,
6. együttműködik és adatot szolgáltat a külső és belső ellenőrző szervek által lefolytatott vizsgálatok során,
7. közreműködik az operatív programokra vonatkozó értékelési terv összeállításában és az értékelések lefolytatásában, valamint az éves és záró jelentés elkészítésében,
8. részt vehet az Európai Bizottság érintett főigazgatóságaival az operatív programok vonatkozásában folytatott egyeztetéseken, közreműködik az egyeztetések háttéranyagainak elkészítésében,
9. a Módszertani és Szabályozási Főosztállyal együttműködésben ellátja a nagyprojektek megvalósításával és nyomon követésével összefüggő szakmai feladatokat,
10. részt vesz a tájékoztatási és információs tevékenység végzéséhez kapcsolódó munkában, tényfeltáró látogatáson, helyszíni ellenőrzéseken,
11. a pályázati folyamatok egységességének érdekében javaslatot tesz szabályozó dokumentumok, eljárások, sablonok elkészítésére, illetve véleményezi azokat,
12. részt vesz az operatív programok megvalósításával összefüggő előterjesztések elkészítésében,
13. javaslatot tesz és közreműködik az abszorpció növelésére irányuló intézkedések és programzáráshoz kapcsolódó feladatok meghatározásában; ellátja a kapcsolódó feladatok végrehajtását,
14. javaslatot tesz a projektfelügyeleti rendszer keretében a hatékonyabb működés megvalósítására a határidőre nem teljesítő projektek esetében,
15. gondoskodik a korábbi programozási időszaki tapasztalatok továbbviteléről,
16. egyeztetéseken vehet részt az érintett államtitkárságokkal a szakmai koncepciók tervezetéről, illetve az éves fejlesztési keret tartalmáról, annak módosításáról, az érintett főosztályok bevonásával,
17. ellátja a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi operatív program fenntartásával és ellenőrzésével összefüggő szakmai feladatokat, illetve a követelések előírásával kapcsolatos feladatokat,
18. véleményezi a feladatok tekintetében rendszeres időközönként az ellenőrzési nyomvonal aktualizálását,
19. éves munkatervet és szakmai jelentéseket készít a helyettes államtitkári titkárság koordinálásával,
20. ellátja a TÁMOP és a TIOP fenntartásával és ellenőrzésével összefüggő szakmai feladatokat,
21. ellátja a helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat,
22. figyelemmel kíséri a hatályos szerződésállomány kedvezményezettjeivel kapcsolatosan indult, azok megszüntetésére irányulóan közzétett eljárásokat, és azok kapcsán információt szolgáltat az intézkedésre jogosult szervezeti egységek részére,
23. szükség esetén részt vesz a főosztály feladatkörébe tartozó általános hatáskörű egyeztetéseken,
24. közreműködik a főosztály osztályai számára a napi munkavégzéshez szükséges eszközök és erőforrások nyomon követésében, a hiányok azonosításában, továbbá javaslatot tehet a szükséges beszerzések lefolytatására,
25. részt vesz a főosztály feladatkörébe tartozó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó folyamatok kidolgozásában, véleményezésében,
26. ellátja a főosztály feladatkörébe tartozó dokumentumok minőségbiztosítását, formai-tartalmi ellenőrzését, valamint javaslatot tesz a szükséges korrekciók megtételére,
27. folyamatosan nyomon követi a vonatkozó szabályozók változásait,
28. gondoskodik a főosztály keretében felmerülő adminisztratív feladatok ellátásáról,
29. kezdeményezheti egyeztető megbeszélések összehívását a kedvezményezettekkel,
30. feladatai körében együttműködik a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztállyal, a Kommunikációs és Partnerségi Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztállyal,

31. szakmai érintettsége esetén együttműködik az Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztályra beérkezett ügyek kivizsgálásában és megoldásában,
32. ellátja az abszorpció növelésére irányuló intézkedések és programzáráshoz kapcsolódó feladatok végrehajtását.

Szociális és Társadalmi Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya

A Szociális és Társadalmi Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya funkcionális feladatai körében a szociális és társadalmi felzárkózási fejlesztések esetében
1. együttműködik a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó operatív programok éves fejlesztési keretének, valamint az operatív programok módosítására vonatkozó javaslatoknak a véglegesítésében,
2. közreműködik a Monitoring Bizottság részére kiküldendő háttéranyagok, jelentések összeállításában,
3. részt vesz az operatív program irányítási és kontrollrendszerének kialakításában,
4. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat- és információtartalmának meghatározásában, biztosítja az adatok rendelkezésre állását,
5. ellátja az operatív programok vonatkozásában a végrehajtási feladatokat, ennek keretében
5.1. előkészíti a felhívást, a felhívás-módosítást és azok mellékleteit megjelentetésre, azt feltölti a monitoring és információs rendszerbe,
5.2. javaslatot tesz a felhívások vonatkozásában a kiválasztási kritériumokra, valamint a nemek közötti egyenlőség és a hátrányos megkülönböztetés tilalmának előmozdítása és a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében alkalmazandó intézkedésekre,
5.3. a minisztérium államtitkárságaival, az érintett egyéb szervezeti egységekkel és a külső szervezetekkel, Módszertani és Szabályozási Főosztállyal való egyeztetést követően véglegesíti és felterjeszti a helyettes államtitkárnak jóváhagyásra a felhívást, a jóváhagyást követően gondoskodik a felhívás megjelentetéséről,
5.4. gondoskodik a benyújtott projektekre vonatkozó ellenőrzések elvégzéséről, az értékelésre történő előkészítéséről, a nem állami projektértékelői rendszerben történő értékelés esetében az értékelés elvégzéséről és az értékelések elvégzése után az értékelések minőségbiztosításáról, az értékelők minősítéséről, valamint dönt a projektjavaslatok támogatásáról vagy elutasításáról,
5.5. átruházott hatáskörben megköti a kedvezményezettekkel a támogatási szerződést, kibocsátja a támogatói okiratot, illetve szükség esetén intézkedik a támogatási jogviszony megszüntetéséről,
5.6. nyomon követi az operatív programok és projektek pénzügyi és szakmai előrehaladását, különös tekintettel az indikátorok teljesítésére,
5.7. ellenőrzi a kedvezményezettek által benyújtott előleg- és kifizetési igényléseket,
5.8. ellátja az operatív programok zárásával, fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
5.9. eredményes és arányos csalásellenes intézkedéseket alkalmaz, gyanú esetén együttműködik a Szabálytalanság- és Kifogáskezelési Osztállyal,
6. gondoskodik a kiemelt projektek kiválasztásának előkészítéséről, a projektek előrehaladásának nyomon követéséről és támogatásáról a kiemelt projektekre vonatkozó szabályoknak megfelelően,
7. együttműködik és adatot szolgáltat a külső és belső ellenőrző szervek által lefolytatott vizsgálatok során,
8. közreműködik az operatív programokra vonatkozó értékelési terv összeállításában és az értékelések lefolytatásában, valamint az éves és záró jelentés elkészítésében,
9. részt vehet az Európai Bizottság érintett főigazgatóságaival az operatív programok vonatkozásában folytatott egyeztetéseken; közreműködik az egyeztetések háttéranyagainak elkészítésében,
10. részt vesz a tájékoztatási és információs tevékenység végzéséhez kapcsolódó munkában, tényfeltáró látogatáson, helyszíni ellenőrzéseken,
11. a pályázati folyamatok egységességének érdekében javaslatot tesz szabályozó dokumentumok, eljárások, sablonok elkészítésére, illetve véleményezi azokat,
12. részt vesz az operatív programok megvalósításával összefüggő előterjesztések elkészítésében,
13. javaslatot tesz és közreműködik az abszorpció növelésére irányuló intézkedések és programzáráshoz kapcsolódó feladatok meghatározásában,
14. részt vesz a projektfelügyeleti rendszer működtetésében a határidőre nem teljesítő projektek esetében,
15. gondoskodik a korábbi programozási időszaki tapasztalatok továbbviteléről,
16. egyeztetéseken vehet részt az érintett államtitkárságokkal a szakmai koncepciók tervezetéről, illetve az éves fejlesztési keret tartalmáról, annak módosításáról, a Módszertani és Szabályozási Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztály bevonásával,

17. ellátja a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi operatív program fenntartásával és ellenőrzésével összefüggő szakmai feladatokat, illetve a követelések előírásával kapcsolatos feladatokat,
18. ellátja az abszorpció növelésére irányuló intézkedések és programzáráshoz kapcsolódó feladatok végrehajtását,
19. véleményezi a feladatok tekintetében rendszeres időközönként az ellenőrzési nyomvonal aktualizálását,
20. éves munkatervet és szakmai jelentéseket készít a helyettes államtitkári titkárság koordinálásával,
21. ellátja a TÁMOP és a TIOP fenntartásával és ellenőrzésével összefüggő szakmai feladatokat,
22. ellátja a helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat,
23. figyelemmel kíséri a hatályos szerződésállomány kedvezményezettjeivel kapcsolatosan indult, azok megszüntetésére irányulóan közzétett eljárásokat, és azok kapcsán információt szolgáltat az intézkedésre jogosult szervezeti egységek részére,
24. szükség esetén részt vesz a főosztály feladatkörébe tartozó általános hatáskörű egyeztetéseken,
25. közreműködik a főosztály osztályai számára a napi munkavégzéshez szükséges eszközök és erőforrások nyomon követésében, a hiányok azonosításában, továbbá javaslatot tehet a szükséges beszerzések lefolytatására,
26. részt vesz a főosztály feladatkörébe tartozó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó folyamatok kidolgozásában, véleményezésében,
27. ellátja a főosztály feladatkörébe tartozó dokumentumok minőségbiztosítását, formai-tartalmi ellenőrzését, valamint javaslatot tesz a szükséges korrekciók megtételére,
28. folyamatosan nyomon követi a vonatkozó szabályozók változásait,
29. gondoskodik a főosztály keretében felmerülő adminisztratív feladatok ellátásáról,
30. egyeztető megbeszéléseket szervez az uniós fejlesztésekhez kapcsolódó intézményrendszer külső és belső szervezeteivel, partnereivel, valamint részt vehet azokon,
31. feladatai körében együttműködik a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztállyal, a Kommunikációs és Partnerségi Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztállyal,
32. szakmai érintettsége esetén együttműködik az Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztályra beérkezett ügyek kivizsgálásában és megoldásában.

Horizontális és RSZTOP Fejlesztések Főosztálya

A Horizontális és RSZTOP Fejlesztések Főosztálya funkcionális feladatai körében a horizontális és RSZTOP fejlesztések esetében
1. együttműködik a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó operatív programok éves fejlesztési keretének, valamint az operatív programok módosítására vonatkozó javaslatoknak a véglegesítésében,
2. közreműködik a Monitoring Bizottság részére kiküldendő háttéranyagok, jelentések összeállításában,
3. részt vesz az operatív program irányítási és kontrollrendszerének kialakításában,
4. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat- és információtartalmának meghatározásában, biztosítja az adatok rendelkezésre állását,
5. ellátja az operatív programok vonatkozásában a végrehajtási feladatokat, ennek keretében
5.1. előkészíti a felhívást, felhívás-módosítás és azok mellékleteit megjelentetésre, azt feltölti a monitoring és információs rendszerbe,
5.2. javaslatot tesz a felhívások vonatkozásában a kiválasztási kritériumokra, valamint a nemek közötti egyenlőség és a hátrányos megkülönböztetés tilalmának előmozdítása és a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében alkalmazandó intézkedésekre,
5.3. a minisztérium államtitkárságaival, az érintett egyéb szervezeti egységekkel és a külső szervezetekkel, Módszertani és Szabályozási Főosztállyal való egyeztetést követően véglegesíti és felterjeszti a helyettes államtitkárnak jóváhagyásra a felhívást, a jóváhagyást követően gondoskodik a felhívás megjelentetéséről,
5.4. gondoskodik a benyújtott projektekre vonatkozó ellenőrzések elvégzéséről, az értékelésre történő előkészítéséről, a nem állami projektértékelői rendszerben történő értékelés esetében az értékelés elvégzéséről és az értékelések elvégzése után az értékelések minőségbiztosításáról, az értékelők minősítéséről, valamint dönt a projektjavaslatok támogatásáról vagy elutasításáról,
5.5. átruházott hatáskörben megköti a kedvezményezettekkel a támogatási szerződést, kibocsátja a támogatói okiratot, illetve szükség esetén intézkedik a támogatási jogviszony megszüntetéséről,
5.6. nyomon követi az operatív programok és projektek pénzügyi és szakmai előrehaladását, különös tekintettel az indikátorok teljesítésére,
5.7. ellenőrzi a kedvezményezettek által benyújtott előleg- és kifizetési igényléseket,
5.8. ellátja az operatív programok zárásával, fenntartásával kapcsolatos feladatokat,

5.9. eredményes és arányos csalásellenes intézkedéseket alkalmaz, gyanú esetén együttműködik a Szabálytalanság- és Kifogáskezelési Osztállyal,
6. gondoskodik a kiemelt projektek kiválasztásának előkészítéséről, a projektek előrehaladásának nyomon követéséről és támogatásáról a kiemelt projektekre vonatkozó szabályoknak megfelelően,
7. együttműködik és adatot szolgáltat a külső és belső ellenőrző szervek által lefolytatott vizsgálatok során,
8. közreműködik az operatív programokra vonatkozó értékelési terv összeállításában és az értékelések lefolytatásában, valamint az éves és záró jelentés elkészítésében,
9. részt vehet az Európai Bizottság érintett főigazgatóságaival az operatív programok vonatkozásában folytatott egyeztetéseken, közreműködik az egyeztetések háttéranyagainak elkészítésében,
10. a Módszertani és Szabályozási Főosztállyal együttműködésben ellátja a nagyprojektek megvalósításával és nyomon követésével összefüggő szakmai feladatokat,
11. részt vesz a tájékoztatási és információs tevékenység végzéséhez kapcsolódó munkában, tényfeltáró látogatáson, helyszíni ellenőrzéseken,
12. a pályázati folyamatok egységességének érdekében javaslatot tesz szabályozó dokumentumok, eljárások, sablonok elkészítésére, illetve véleményezi azokat,
13. részt vesz az operatív programok megvalósításával összefüggő előterjesztések elkészítésében,
14. javaslatot tesz és közreműködik az abszorpció növelésére irányuló intézkedések és programzáráshoz kapcsolódó feladatok meghatározásában,
15. részt vesz a projektfelügyeleti rendszer működtetésében a határidőre nem teljesítő projektek esetében,
16. gondoskodik a korábbi programozási időszaki tapasztalatok továbbviteléről,
17. egyeztetéseken vehet részt az érintett államtitkárságokkal a szakmai koncepciók tervezetéről, illetve az éves fejlesztési keret tartalmáról, annak módosításáról, a Módszertani és Szabályozási Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztály bevonásával,
18. ellátja a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi operatív program fenntartásával és ellenőrzésével összefüggő szakmai feladatokat, illetve a követelések előírásával kapcsolatos feladatokat,
19. ellátja az abszorpció növelésére irányuló intézkedések és programzáráshoz kapcsolódó feladatok végrehajtását,
20. éves munkatervet és szakmai jelentéseket készít a helyettes államtitkári titkárság koordinálásával,
21. ellátja a TÁMOP és a TIOP fenntartásával és ellenőrzésével összefüggő szakmai feladatokat,
22. ellátja a helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat,
23. figyelemmel kíséri a hatályos szerződésállomány kedvezményezettjeivel kapcsolatosan indult, azok megszüntetésére irányulóan közzétett eljárásokat, és azok kapcsán információt szolgáltat az intézkedésre jogosult szervezeti egységek részére,
24. Koordinálja a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozóan az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálásával kapcsolatos javaslatokat, azokat összesíti, egységesíti,
25. szükség esetén részt vesz a főosztály feladatkörébe tartozó általános hatáskörű egyeztetéseken,
26. közreműködik a főosztály osztályai számára a napi munkavégzéshez szükséges eszközök és erőforrások nyomon követésében, a hiányok azonosításában, továbbá javaslatot tehet a szükséges beszerzések lefolytatására,
27. részt vesz a főosztály feladatkörébe tartozó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó folyamatok kidolgozásában, véleményezésében,
28. ellátja a főosztály feladatkörébe tartozó dokumentumok minőségbiztosítását, formai-tartalmi ellenőrzését, valamint javaslatot tesz a szükséges korrekciók megtételére,
29. folyamatosan nyomon követi a vonatkozó szabályozók változásait,
30. gondoskodik a főosztály keretében felmerülő adminisztratív feladatok ellátásáról,
31. szervezi és részt vesz a kapcsolódó monitoring látogatásokon, valamint kezdeményezheti egyeztető megbeszélések összehívását,
32. feladatai körében együttműködik a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztállyal, a Kommunikációs és Partnerségi Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztállyal,
33. szakmai érintettsége esetén együttműködik az Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztályra beérkezett ügyek kivizsgálásában és megoldásában.

Kulturális, Egyházi és Társadalmi Fejlesztések Főosztálya

A Kulturális, Egyházi és Társadalmi Fejlesztések Főosztálya funkcionális feladatai körében a kulturális, egyházi és társadalmi fejlesztések esetében

1. együttműködik a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó operatív programok éves fejlesztési keretének, valamint az operatív programok módosítására vonatkozó javaslatoknak a véglegesítésében,

2. közreműködik a Monitoring Bizottság részére kiküldendő háttéranyagok, jelentések összeállításában,

3. részt vesz az operatív program irányítási és kontrollrendszerének kialakításában,

4. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat- és információtartalmának meghatározásában, biztosítja az adatok rendelkezésre állását,

5. ellátja az operatív programok vonatkozásában a végrehajtási feladatokat, ennek keretében

5.1. előkészíti a felhívást, pénzügyi eszközök esetén a termékleírást, azok módosításait és mellékleteit megjelentetésre, azt feltölti a monitoring és információs rendszerbe,

5.2. javaslatot tesz a felhívások, pénzügyi eszközök esetén a termékleírások vonatkozásában a kiválasztási kritériumokra, valamint a nemek közötti egyenlőség és a hátrányos megkülönböztetés tilalmának előmozdítása és a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében alkalmazandó intézkedésekre,

5.3. a minisztérium államtitkárságaival, az érintett egyéb szervezeti egységekkel és a külső szervezetekkel, Módszertani és Szabályozási Főosztállyal való egyeztetést követően véglegesíti és felterjeszti a helyettes államtitkárnak jóváhagyásra a felhívást, pénzügyi eszközök esetén a termékleírást a jóváhagyást követően gondoskodik a felhívás, pénzügyi eszközök esetén a termékleírás megjelentetéséről,

5.4. gondoskodik a benyújtott projektekre vonatkozó ellenőrzések elvégzéséről, az értékelésre történő előkészítéséről, a nem állami projektértékelői rendszerben történő értékelés esetében az értékelés elvégzéséről és az értékelések elvégzése után az értékelések minőségbiztosításáról, az értékelők minősítéséről, valamint dönt a projektjavaslatok támogatásáról vagy elutasításáról,

5.5. átruházott hatáskörben megköti a kedvezményezettekkel a támogatási szerződést, kibocsátja a támogatói okiratot, illetve szükség esetén intézkedik a támogatási jogviszony megszüntetéséről,

5.6. nyomon követi az operatív programok és projektek – pénzügyi eszköz esetén az Alapok Alapját Végrehajtó Szervezettel kötött finanszírozási megállapodás mentén – a pénzügyi és szakmai előrehaladását, különös tekintettel az indikátorok teljesítésére,

5.7. ellenőrzi a kedvezményezettek, pénzügyi eszközök esetén az Alapok Alapját Végrehajtó Szervezet által benyújtott előleg- és kifizetési igényléseket,

5.8. ellátja az operatív programok zárásával, fenntartásával kapcsolatos feladatokat,

5.9. eredményes és arányos csalásellenes intézkedéseket alkalmaz, gyanú esetén együttműködik a Szabálytalanság- és Kifogáskezelési Osztállyal,

6. gondoskodik a kiemelt projektek kiválasztásának előkészítéséről, a projektek előrehaladásának nyomon követéséről és támogatásáról a kiemelt projektekre vonatkozó szabályoknak megfelelően,

7. együttműködik és adatot szolgáltat a külső és belső ellenőrző szervek által lefolytatott vizsgálatok során,

8. közreműködik az operatív programokra vonatkozó értékelési terv összeállításában és az értékelések lefolytatásában, valamint az éves és záró jelentés elkészítésében,

9. részt vehet az Európai Bizottság érintett főigazgatóságaival az operatív programok vonatkozásában folytatott egyeztetéseken, közreműködik az egyeztetések háttéranyagainak elkészítésében,

10. részt vesz a tájékoztatási és információs tevékenység végzéséhez kapcsolódó munkában, tényfeltáró látogatáson,helyszíni ellenőrzéseken,

11. a pályázati folyamatok egységességének érdekében javaslatot tesz szabályozó dokumentumok, eljárások, sablonok elkészítésére, illetve véleményezi azokat,

12. részt vesz az operatív programok megvalósításával összefüggő előterjesztések elkészítésében,

13. javaslatot tesz és közreműködik az abszorpció növelésére irányuló intézkedések és programzáráshoz kapcsolódó feladatok meghatározásában,

14. részt vesz a projektfelügyeleti rendszer működtetésében a határidőre nem teljesítő projektek esetében,

15. gondoskodik a korábbi programozási időszaki tapasztalatok továbbviteléről,

16. egyeztetéseken vehet részt az érintett államtitkárságokkal a szakmai koncepciók tervezetéről, illetve az éves fejlesztési keret tartalmáról, annak módosításáról, a Módszertani és Szabályozási Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztály bevonásával,

17. ellátja a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi operatív program fenntartásával és ellenőrzésével összefüggő szakmai feladatokat, illetve a követelések előírásával kapcsolatos feladatokat,

18. ellátja az abszorpció növelésére irányuló intézkedések és programzáráshoz kapcsolódó feladatok végrehajtását,
19. véleményezi a feladatok tekintetében rendszeres időközönként az ellenőrzési nyomvonal aktualizálását,
20. éves munkatervet és szakmai jelentéseket készít a helyettes államtitkári titkárság koordinálásával,
21. ellátja a TÁMOP és a TIOP fenntartásával és ellenőrzésével összefüggő szakmai feladatokat,
22. ellátja a helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat,
23. figyelemmel kíséri a hatályos szerződésállomány kedvezményezettjeivel kapcsolatosan indult, azok megszüntetésére irányulóan közzétett eljárásokat, és azok kapcsán információt szolgáltat az intézkedésre jogosult szervezeti egységek részére,
24. szükség esetén részt vesz a főosztály feladatkörébe tartozó általános hatáskörű egyeztetéseken,
25. közreműködik a főosztály osztályai számára a napi munkavégzéshez szükséges eszközök és erőforrások nyomon követésében, a hiányok azonosításában, továbbá javaslatot tehet a szükséges beszerzések lefolytatására,
26. részt vesz a főosztály feladatkörébe tartozó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó folyamatok kidolgozásában, véleményezésében,
27. ellátja a főosztály feladatkörébe tartozó dokumentumok minőségbiztosítását, formai-tartalmi ellenőrzését, valamint javaslatot tesz a szükséges korrekciók megtételére,
28. folyamatosan nyomon követi a vonatkozó szabályozók változásait,
29. egyeztető megbeszéléseket szervez az uniós fejlesztésekhez kapcsolódó intézményrendszer külső és belső szervezeteivel, partnereivel, valamint részt vehet azokon,
30. gondoskodik a főosztály keretében felmerülő adminisztratív feladatok ellátásáról,
31. feladatai körében együttműködik a Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztállyal, a Kommunikációs és Partnerségi Főosztállyal és a Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztállyal,
32. szakmai érintettsége esetén együttműködik az Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztályra beérkezett ügyek kivizsgálásában és megoldásában."

21. Az SzMSz 2. függelék
    a) „Koordinációs Főosztály" alcím b) pontjában a „Nemzetközi Ügyekért Felelős Államtitkársággal" szövegrész helyébe a „nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős területtel" szöveg,
    b) „Vagyongazdálkodási Főosztály" alcím c) pont 6. alpontjában, „Vagyongazdálkodási Főosztály" alcím d) pont 4. alpontjában a „gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős" szövegrész helyébe a „finanszírozási és rendszerfejlesztési" szöveg,
    c) „Népegészségügyi Főosztály" alcím b) pont 16. alpontjában a „Nemzetközi és Európai Uniós Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársággal" szövegrész helyébe a „Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal" szöveg,
    d) „Családügyi Támogatási Főosztály" alcím f) pont 10., 19. és 22. alpontjában a „Gyermekügyi és Nőpolitikai" szövegrész helyébe a „Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési" szöveg,
    e) „Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság" alcím b) pont 2. alpontjában az „oktatásért felelős" szövegrész helyébe a „köznevelésért felelős" szöveg

    lép.
22. Hatályát veszti a 2. függelék
    a) „Kiemelt Kulturális Ügyek Főosztálya" alcíme,
    b) „Nemzetközi Koordinációs Főosztály" alcíme,
    c) „Multilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály" alcím b) pont 6. alpontja,
    d) „Multilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály" alcím b) pont 10. alpontjában a „Közép-európai felsőoktatási csereprogram (CEEPUS)" szövegrész,
    e) „Multilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály" alcím c) pont 19. alpontja,
    f) 8.2. alcíme,
    g) 8.3. alcíme.

3. függelék a 40/2019. (XII. 23.) EMMI utasításhoz

„3. függelék

A minisztérium szervezeti egységei

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
emberi erőforrások minisztere					I.3.
			Miniszteri Kabinet		I.3.0.0.1.
				Miniszteri Titkárság	I.3.0.0.1.1.
			Miniszteri Kapcsolatok Főosztálya		I.3.0.0.2.
				Programelő-készítő és Koordinációs Osztály	I.3.0.0.2.1.
				Információs és Kommunikációs Osztály	I.3.0.0.2.2.
			Miniszteri Stratégiai Főosztály		I.3.0.0.3.
				Elismerések Előkészítő Osztálya	I.3.0.0.3.1.
			Oktatási Jogok Biztosának Hivatala		I.3.0.0.4.
				Vizsgálati Osztály	I.3.0.0.4.1.
				Elemző Osztály	I.3.0.0.4.2.
			Integrált Jogvédelmi Szolgálat		I.3.0.0.5.
				Jogvédelmi Módszertani Osztály	I.3.0.0.5.1.
				Jogvédelmi Stratégiai Osztály	I.3.0.0.5.2.
				Jogvédelmi Vizsgálati Osztály	I.3.0.0.5.3.
			Protokoll Főosztály		I.3.0.0.6.
				Diplomáciai Rendezvényszervező Osztály	I.3.0.0.6.1.
				Protokoll Osztály	I.3.0.0.6.2.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Sajtó és Kommunikációs Főosztály		I.3.0.0.7.
				Sajtókapcsolatok Osztálya	I.3.0.0.7.1.
				Belső Kommunikációs és Szolgáltató Osztály	I.3.0.0.7.2.
				Sajtópolitikai Osztály	I.3.0.0.7.3.
	Közigazgatási államtitkár				I.3.1.
			Közigazgatási Államtitkári Titkárság		I.3.1.0.1.
				Titkársági, Ügyiratkezelési és Szervezési Osztály	I.3.1.0.1.1.
				Szervezetellátási Osztály	I.3.1.0.1.2.
			Ügyfélszolgálati és Ügyviteli Főosztály		I.3.1.0.2.
				Ügyfélszolgálati Osztály	I.3.1.0.2.1.
				Ügyviteli Osztály	I.3.1.0.2.2.
			Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály		I.3.1.0.3.
				Szervezetbiztonsági Osztály	I.3.1.0.3.1.
				Informatikai Osztály	I.3.1.0.3.2.
				Dokumentációs Osztály	I.3.1.0.3.3.
			Belső Ellenőrzési Főosztály		I.3.1.0.4.
				Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Osztály	I.3.1.0.4.1.
				Rendszer- és Teljesítményellenőrzési Osztály	I.3.1.0.4.2.
		Jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár			I.3.1.1.
			Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.1.1.1.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Jogi és Perképviseleti Főosztály		I.3.1.1.2.
				Egészségpolitikai Jogi Osztály	I.3.1.1.2.1.
				Kulturális és Sportjogi Osztály	I.3.1.1.2.2.
				Oktatásjogi Osztály	I.3.1.1.2.3.
				Szociális, Család- és Ifjúságjogi Osztály	I.3.1.1.2.4.
				Perképviseleti Osztály	I.3.1.1.2.5.
				Magánjogi Osztály	I.3.1.1.2.6.
				Adatvédelmi Osztály	I.3.1.1.2.7.
		Költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár			I.3.1.2.
			Költségvetési, Gazdálkodási és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.1.2.1.
			Gazdálkodási Főosztály		I.3.1.2.2.
				Pénzügyi és Számviteli Osztály	I.3.1.2.2.1.
				Illetménygazdálkodási Osztály	I.3.1.2.2.2.
				Projekttámogató és Elemző Osztály	I.3.1.2.2.3.
				Nemzetközi Utazásszervezési Osztály	I.3.1.2.2.4.
			Költségvetési Főosztály		I.3.1.2.3.
				Fejezeti Gazdálkodási Osztály	I.3.1.2.3.1.
				Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Számviteli Osztálya	I.3.1.2.3.2.
				Intézményi Költségvetési Felügyeleti Osztály	I.3.1.2.3.3.
				Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Pénzügyi Osztálya	I.3.1.2.3.4.
			Személyügyi Főosztály		I.3.1.2.4.
				Munkaügyi Osztály	I.3.1.2.4.1.
				Munkaügyi és Adminisztrációs Osztály	I.3.1.2.4.2.
				Munkaügyi Támogató Osztály	I.3.1.2.4.3.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
				Személyügyi Koordinációs Osztály	I.3.1.2.4.4.
				Humánerőforrás-fejlesztési Osztály	I.3.1.2.4.5.
			Portfóliókezelő Főosztály		I.3.1.2.5.
				Portfóliókezelő Operatív Osztály	I.3.1.2.5.1.
				Portfoliófinanszírozási Osztály	I.3.1.2.5.2.
				Portfólióellenőrzési Osztály	I.3.1.2.5.3.
				Intézményellenőrzési Osztály	I.3.1.2.5.4.
			Vagyongazdálkodási Főosztály		I.3.1.2.6.
				Vagyongazdálkodási Koordinációs és Operatív Osztály	I.3.1.2.6.1.
				Vagyongazdálkodási Ellenőrzési Osztály	I.3.1.2.6.2.
			Miniszteri Biztosi Titkárság		I.3.1.2.7.
				Közbeszerzési és Kontrolling Osztály	I.3.1.2.7.1.
		Koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár			I.3.1.3.
			Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.1.3.1.
			Koordinációs Főosztály		I.3.1.3.2.
				Szervezeti Koordinációs Osztály	I.3.1.3.2.1.
				Kormányzati Koordinációs Osztály	I.3.1.3.2.2.
				Ágazatközi Koordinációs Osztály	I.3.1.3.2.3.
	Parlamenti államtitkár				I.3.2.
			Parlamenti Államtitkári Titkárság		I.3.2.0.1.
		Stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár			I.3.2.1.
			Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.2.1.1.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Stratégiai Főosztály		I.3.2.1.2.
				Elemzési Osztály	I.3.2.1.2.1.
				Adatmenedzsment Osztály	I.3.2.1.2.2.
			Parlamenti Főosztály		I.3.2.1.3.
				Parlamenti Kapcsolattartási Osztály	I.3.2.1.3.1.
				Parlamenti Együttműködési Osztály	I.3.2.1.3.2.
	Egészségügyért felelős államtitkár				I.3.3.
			Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság		I.3.3.0.1.
				Egészségügyi Perek Osztálya	I.3.3.0.1.1.
		Egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár			I.3.3.1.
			Egészségügy Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.3.1.1.
				Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága	I.3.3.1.1.1.
			Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály		I.3.3.1.2.
				Gyógyszerügyi Osztály	I.3.3.1.2.1.
				Orvostechnikai eszközök, Gyógyászati Segédeszközök és Gyógyászati Ellátások Osztálya	I.3.3.1.2.2.
			Egészségpolitikai Főosztály		I.3.3.1.4.
				Minőségügyi és Betegbiztonsági Osztály	I.3.3.1.4.1.
				Egészségügyi Ellátásszervezési Osztály	I.3.3.1.4.2.
				Közegészségügyi, Kórházhigiénés és Járványfelügyeleti Osztály	I.3.3.1.4.3.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Népegészségügyi Főosztály		I.3.3.1.5.
				Fókuszpontok Működtetéséért Felelős Osztály	I.3.3.1.5.1.
				Egészségfejlesztési Irodák Koordinációjáért Felelős Osztály	I.3.3.1.5.2.
				Népegészségügyi Programok Megvalósításáért Felelős Osztály	I.3.3.1.5.3.
		Egészségügyi finanszírozási és rendszerfejlesztési helyettes államtitkár			I.3.3.2.
			Egészségügyi Finanszírozási és Rendszerfejlesztési Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.3.2.1.
			Egészségügyi Költségvetési Főosztály		I.3.3.2.2.
				Tervezési Osztály	I.3.3.2.2.1.
				Beszámoló-ellenőrzési Osztály	I.3.3.2.2.2.
				Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Osztálya	I.3.3.2.2.3.
			Egészségbiztosítási Főosztály		I.3.3.2.3.
				Egészségbiztosítási Költségvetési Osztály	I.3.3.2.3.1.
				Egészségbiztosítási Szabályozási Osztály	I.3.3.2.3.2.
				Egészségfinanszírozás-technikai Osztály	I.3.3.2.3.3.
			Egészségbiztosítási Ellátási, Igazgatási és Koordinációs Főosztály		I.3.3.2.4.
				Baleseti Megtérítési és Gyógyszertári Elővásárlási Jog Gyakorlását Koordináló Osztály	I.3.3.2.4.1.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
				Keresőképtelenséget Koordináló Osztály	I.3.3.2.4.2.
			Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály		I.3.3.2.5.
				Gazdálkodásmonitoring Osztály	I.3.3.2.5.1.
				Statisztikai és Adatelemzési Osztály	I.3.3.2.5.2.
			Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztálya		I.3.3.2.6.
				Pénzügyi Ellenőrzési Osztály	I.3.3.2.6.1.
				Szakmai Ellenőrzési Osztály	I.3.3.2.6.2.
			Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály		I.3.3.2.7.
				Pénzügyi, Számviteli, Illetményszámfejtési és Bérgazdálkodási Osztály	I.3.3.2.7.1.
				Költségvetési Osztály	I.3.3.2.7.2.
		Egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár			I.3.3.3.
			Egészségügyi Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.3.3.1.
			Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály		I.3.3.3.2.
				Fejlesztéspolitikai és -tervezési Osztály	I.3.3.3.2.1.
				Programfelügyeleti, Monitoring és Koordinációs Osztály	I.3.3.3.2.2.
				E-health Koordinációs Osztály	I.3.3.3.2.3.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya		I.3.3.3.3.
				Ápolásügyi és Egészségügyi Szakképzési Osztály	I.3.3.3.3.1.
				Ágazati Humánerőforrás-stratégiai és -fejlesztési Osztály	I.3.3.3.3.2.
				Egészségügyi Felsőfokú Szakképzési Koordinációs Osztály	I.3.3.3.3.3.
			Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály		I.3.3.3.4.
				Szakmai Stratégiai és Módszertani Osztály	I.3.3.3.4.1.
				Ellátórendszer Szakmai Felügyeleti Osztálya	I.3.3.3.4.2.
				Háttérintézmény-kapcsolati Osztály	I.3.3.3.4.3.
	Család- és ifjúságügyért felelős államtitkár				I.3.4.
			Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság		I.3.4.0.1.
				Programszervezési Osztály	I.3.4.0.1.1.
				Szervezeti Együttműködésért és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Osztály	I.3.4.0.1.2.
			Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési és Fejlesztési Főosztály		I.3.4.0.2.
				Szakmapolitikai Osztály	I.3.4.0.2.1.
				Elemzési Osztály	I.3.4.0.2.2.
				Tervezési és Kontrolling Osztály	I.3.4.0.2.3.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Család- és Ifjúságügyi Programtámogatási és Intézménykoordinációs Főosztály		I.3.4.0.3.
				Fejlesztéspolitikai Osztály	1.3.4.0.3.1.
				Programtámogatási Osztály	1.3.4.0.3.2.
			Tehetségekért Felelős Főosztály		I.3.4.0.4.
				Tehetségügyi Programok Osztálya	I.3.4.0.4.1.
				Tehetségügyi Támogatások Osztálya	I.3.4.0.4.2.
		Családpolitikáért felelős helyettes államtitkár			I.3.4.1.
			Családpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.4.1.1.
			Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési Főosztály		I.3.4.1.2.
				Gyermekügyi Osztály	I.3.4.1.2.1.
				Nőpolitikai Osztály	I.3.4.1.2.2.
				Esélyteremtési Osztály	I.3.4.1.2.3.
			Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály		I.3.4.1.3.
				Idősügyi Osztály	I.3.4.1.3.1.
				Nyugdíjbiztosítási Osztály	I.3.4.1.3.2.
			Családügyi Támogatási Főosztály		I.3.4.1.4.
				Támogatási, Elszámolási és Koordinációs Osztály	I.3.4.1.4.1.
				Családtámogatási Osztály	I.3.4.1.4.2.
		Fiatalokért felelős helyettes államtitkár			I.3.4.2.
			Fiatalokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.4.2.1.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Fiatalokért Felelős Főosztály		I.3.4.2.2.
				Ifjúságügyi Programok Osztálya	I.3.4.2.2.1.
				Önkéntesügyi Osztály	I.3.4.2.2.2.
	Kultúráért felelős államtitkár				I.3.5.
			Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság		I.3.5.0.1.
				Kormányközi Ügyek Osztálya	I.3.5.0.1.1.
				Kulturális Kapacitások Osztálya	I.3.5.0.1.2.
		Művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkár			I.3.5.1.
			Művészeti, Közművelődési és Közgyűjteményi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.5.1.1.
			Előadó-művészeti Főosztály		I.3.5.1.2.
				Zenei Osztály	I.3.5.1.2.1.
				Színházi Osztály	I.3.5.1.2.2.
			Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály		I.3.5.1.3.
				Alkotóművészeti Osztály	I.3.5.1.3.1.
				Közművelődési Osztály	I.3.5.1.3.2.
			Múzeumi Főosztály		I.3.5.1.4.
				Múzeumi Osztály	I.3.5.1.4.1.
				Magyarságkutatási Osztály	I.3.5.1.4.2.
			Könyvtári és Levéltári Főosztály		I.3.5.1.5.
				Könyvtári Osztály	I.3.5.1.5.1.
				Levéltári Osztály	I.3.5.1.5.2.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
		Kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár			I.3.5.2.
			Kulturális Fejlesztésekért és Finanszírozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.5.2.1.
			Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály		I.3.5.2.2.
				Kulturális Fejlesztési Osztály	I.3.5.2.2.1.
				Kulturális Monitoring Osztály	I.3.5.2.2.2.
			Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály		I.3.5.2.3.
				Kulturális Szervezési Osztály	I.3.5.2.3.1.
				Kultúrafinanszírozási Osztály	I.3.5.2.3.2.
	Nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár				I.3.6.
			Nemzetközi és Kárpát-medencei Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Titkárság		I.3.6.0.1.
				UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságának Titkársága	I.3.6.0.1.1.
		Nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár			I.3.6.1.
			Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.6.1.1.
				Nemzetközi Koordinációs Osztály	I.3.6.1.1.1.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Bilaterális Projektekért és Kapcsolatokért Felelős Főosztály		I.3.6.1.3.
				Projekt Osztály	I.3.6.1.3.1.
				Bilaterális Kapcsolatok Osztálya	I.3.6.1.3.2.
			Multilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály		I.3.6.1.4.
				Európai Uniós és Multilaterális Szakpolitikai Feladatokat Ellátó Osztály	I.3.6.1.4.1.
				Nemzetközi és Európai Uniós Normavizsgálati Feladatokat Ellátó Osztály	I.3.6.1.4.2.
				Oktatási Ügyek Európai Uniós és Multilaterális Osztálya	I.3.6.1.4.3.
				Ifjúsági, Kulturális és Sportügyek Európai Uniós és Multilaterális Osztálya	I.3.6.1.4.4.
			Külhoni Köznevelési Programok Főosztálya		I.3.6.1.5.
				Külhoni Tanulói és Pedagógus Ügyek Osztálya	I.3.6.1.5.1.
				Külhoni Köznevelési Intézmények Osztálya	I.3.6.1.5.2.
	Köznevelésért felelős államtitkár				I.3.7.
			Köznevelésért Felelős Államtitkári Titkárság		I.3.7.0.1.
		Köznevelésért felelős helyettes államtitkár			I.3.7.1.
			Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.7.1.1.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Köznevelés-igazgatási Főosztály		I.3.7.1.2.
				Tanügyigazgatási Osztály	I.3.7.1.2.1.
				Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermekek, Tanulók Ügyeinek Osztálya	I.3.7.1.2.2.
				Nem Állami Köznevelési Intézmények Osztálya	I.3.7.1.2.3.
			Köznevelési Stratégiai Főosztály		I.3.7.1.3.
				Köznevelési és Szakképzési Programkoordinációs Osztály	I.3.7.1.3.1.
				Pályázatok és Projektek Osztálya	I.3.7.1.3.2.
			Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály		I.3.7.1.4.
				Tartalom-, Módszertan- és Programfejlesztési Osztály	I.3.7.1.4.1.
				Digitális Tartalomfejlesztési Osztály	I.3.7.1.4.2.
			Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály		I.3.7.1.5.
				Köznevelési Intézményirányítási Osztály	I.3.7.1.5.1.
				Köznevelési Finanszírozási Osztály	I.3.7.1.5.2.
	Sportért Felelős Államtitkár				I.3.8.
			Sportért Felelős Államtitkári Titkárság		I.3.8.0.1.
		Sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár			I.3.8.1.
			Sportigazgatásért és Sportágfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.8.1.1.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály		I.3.8.1.2.
				Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Osztály	I.3.8.1.2.1.
				Sportügyi és Tervezési Osztály	I.3.8.1.2.2.
			Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály		I.3.8.1.3.
				Sportirányítási Osztály	I.3.8.1.3.1.
				Sportágfejlesztési Osztály	I.3.8.1.3.2.
			Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály		I.3.8.1.4.
				Látványcsapatsport-támogatási Osztály	I.3.8.1.4.1.
				Ellenőrzési Osztály	I.3.8.1.4.2.
			Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály		I.3.8.1.5.
				Sportinnovációs Osztály	I.3.8.1.5.1.
				Nemzeti Sportinformációs és -stratégiai Osztály	I.3.8.1.5.2.
		Sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár			I.3.8.2.
			Sportlétesítményekért és Sportkapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.8.2.1.
			Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály		I.3.8.2.2.
				Sportlétesítmény-gazdálkodási Osztály	I.3.8.2.2.1.
				Intézményirányítási Osztály	I.3.8.2.2.2.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály		I.3.8.2.3.
				Sportlétesítmény-fejlesztési Osztály	I.3.8.2.3.1.
				Stratégiai Sportlétesítmények Osztálya	I.3.8.2.3.2.
			Sportkapcsolati Főosztály		I.3.8.2.4.
				Sportkapcsolatokért Felelős Osztály	I.3.8.2.4.1.
				Módszertani Osztály	I.3.8.2.4.2.
	Szociális ügyekért felelős államtitkár				I.3.9.
			Szociális Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság		I.3.9.0.1.
			Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály		I.3.9.0.2.
				Költségvetési Koordinációs és Tervezési Osztály	I.3.9.0.2.1.
				Intézményfelügyeleti Osztály	I.3.9.0.2.2.
			Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály		I.3.9.0.3.
				Monitoring és Végrehajtási Osztály	I.3.9.0.3.1.
				Tervezési Osztály	I.3.9.0.3.2.
		Szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár			I.3.9.1.
			Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.9.1.1.
			Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály		I.3.9.1.2.
				Segélyek és Támogatások Osztálya	I.3.9.1.2.1.
				Foglalkozási Rehabilitációs Osztály	I.3.9.1.2.2.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya		I.3.9.1.3.
				Szolgáltatások Osztálya	I.3.9.1.3.1.
				Szolgáltatástervezési Osztály	I.3.9.1.3.2.
				Hatósági Osztály	I.3.9.1.3.3.
			Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály		I.3.9.1.4.
				Gyermekvédelmi Osztály	I.3.9.1.4.1.
				Gyámügyi Igazgatási Osztály	I.3.9.1.4.2.
				Örökbefogadási Ügyek Osztálya	I.3.9.1.4.3.
			Fogyatékosságügyi Főosztály		I.3.9.1.5.
				Szakmai Koordinációs Osztály	I.3.9.1.5.1.
				Fejlesztési Programok Osztálya	I.3.9.1.5.2.
	Európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár				I.3.10.
			Európai Uniós Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság		I.3.10.0.1.
			Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztály		I.3.10.0.2.
				Kiemelt Projektek Osztálya	I.3.10.0.2.1.
				Projektfelügyeleti Osztály	I.3.10.0.2.2.
				Stratégiai Tervezési és Fejlesztési Szinergiák Osztálya	I.3.10.0.2.3.
			Kommunikációs és Partnerségi Főosztály		I.3.10.0.3.
				Európai Uniós Fejlesztések Kapcsolattartási Osztálya	I.3.10.0.3.1.
				2020 Utáni Szabályozásért és Közvetlen Programokért Felelős Osztály	I.3.10.0.3.2.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
				Kommunikációs és Testületi Osztály	I.3.10.0.3.3.
			Programelemzési és Eredménykommunikációs Főosztály		I.3.10.0.4.
				Programelemzési Osztály	I.3.10.0.4.1.
				Eredménykommunikációs Osztály	I.3.10.0.4.2.
		Európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár			I.3.10.1.
			Európai Uniós Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.10.1.1.
				Szervezési és Koordinációs Osztály	I.3.10.1.1.1.
				Működéstámogatási Osztály	I.3.10.1.1.2.
				Szabálytalanság- és Kifogáskezelési Osztály	I.3.10.1.1.3.
			Módszertani és Szabályozási Főosztály		I.3.10.1.2.
				Végrehajtás-támogatási Osztály	I.3.10.1.2.1.
				Ellenőrzés-koordinációs és Jogi Osztály	I.3.10.1.2.2.
				Programzárási Koordinációs Osztály	I.3.10.1.2.3.
				Adatszolgáltatási Osztály	I.3.10.1.2.4.
			Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztály		I.3.10.1.3.
				Helyszíni és Közbeszerzés-ellenőrzési Osztály	I.3.10.1.3.1.
				Ügyfélszolgálati és Arculati Osztály	I.3.10.1.3.2.
				Pályázati Infrastruktúra és Iratkezelési Osztály	I.3.10.1.3.3.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Pénzügyi Főosztály		I.3.10.1.4.
				Követeléskezelési Osztály	I.3.10.1.4.1.
				Pénzügyi Tervezési Osztály	I.3.10.1.4.2.
				Kifizetési Osztály	I.3.10.1.4.3.
			Köznevelési és Felsőoktatási Fejlesztések Főosztálya		I.3.10.1.5.
				Köznevelési Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.5.1.
				Felsőoktatási Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.5.2.
				Felsőoktatási Minőségfejlesztési Osztály	I.3.10.1.5.3.
				Oktatási Beruházások Osztálya	I.3.10.1.5.4.
				Szakmai Támogató Osztály	I.3.10.1.5.5.
				Kiemelt Fejlesztési Osztály	I.3.10.1.5.6.
			Család- és Ifjúságügyi Fejlesztések Főosztálya		I.3.10.1.6.
				Családügyi Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.6.1.
				Ifjúságszakmai Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.6.2.
				Ifjúságügyi Közösségfejlesztések Osztálya	I.3.10.1.6.3.
				Szakmai Támogató Osztály	I.3.10.1.6.4.
				Kiemelt Fejlesztési Osztály	I.3.10.1.6.5.
			Egészségügyi és Sport Fejlesztések Főosztálya		I.3.10.1.7.
				Egészségügyi Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.7.1.
				Egészségügyi Beruházások Osztálya	I.3.10.1.7.2.
				Népegészségügyi Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.7.3.
				Szakmai Támogató Osztály	I.3.10.1.7.4.
			Szociális és Társadalmi Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya		I.3.10.1.8.
				Szociális Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.8.1.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
				Társadalmi Befogadási Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.8.2.
				Szociális Beruházások Osztálya	I.3.10.1.8.3.
				Társadalmi Felzárkózási Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.8.4.
				Gyermekesély Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.8.5.
				Szakmai Támogató Osztály	I.3.10.1.8.6.
			Horizontális és RSZTOP Fejlesztések Főosztálya		I.3.10.1.9.
				Területi Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.9.1.
				Tematikus Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.9.2.
				Szakmai Támogató Osztály	I.3.10.1.9.3.
			Kulturális, Egyházi és Társadalmi Fejlesztések Főosztálya		I.3.10.1.10.
				Kulturális Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.10.1.
				Egyházi Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.10.2.
				Pénzügyi Eszközök, Társadalmi Innovációs és Transznacionális Fejlesztések Osztálya	I.3.10.1.10.3.
				Kulturális, Egyházi és Társadalmi Fejlesztések Beruházási Osztálya	I.3.10.1.10.4.
				Szakmai Támogató Osztály	I.3.10.1.10.5.

”

4. függelék a 40/2019. (XII. 23.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek" cím „3. Egészségügyi ágazat" pontjában foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(Háttérintézmény	*Miniszter hatásköre*	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető*	*A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető)*
2.	Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) és az ÁEEK mint középirányító szerv közreműködésével irányított, állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság, egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár egészségügyi finanszírozási és rendszerfejlesztési helyettes államtitkár egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár

2. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek" cím „4. Oktatási ágazat" pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4. Oktatási ágazat

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Oktatási Hivatal	irányítás ide nem értve a felsőoktatáshoz, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséhez, valamint a nyelvvizsga-akkreditációhoz kapcsolódóan az innovációért és technológiáért felelős miniszter irányítási jogkörébe tartozó feladatokat	köznevelésért felelős államtitkár	a köznevelséhez kapcsolódó szakmai feladatok tekintetében: köznevelésért felelős helyettes államtitkár
2.	Klebelsberg Központ	irányítás	köznevelésért felelős államtitkár	köznevelésért felelős helyettes államtitkár
3.	Tankerületi Központ	irányítás	köznevelésért felelős államtitkár	köznevelésért felelős helyettes államtitkár

3. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek" cím „6. Szociális terület" pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6. Szociális terület

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) és az SZGYF mint középirányító szerv közreműködésével irányított, állami fenntartásban lévő intézmények	irányítás	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	feladatkörében: Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály Fogyatékosságügyi Főosztály Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési Főosztály

4. Az SzMSz 4. függelék „II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok" cím „1. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok" pontjában foglalt táblázat 18. és 19. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(Szervezet neve	*A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető*	*Miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető)*
18.	Nemzeti Tehetség Központ Nonprofit Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár
19.	Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Közhasznú Kft.	költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár

5. Az SzMSz 4. függelék

a) „I. Költségvetési szervek" cím „3. Egészségügyi ágazat" pontjában foglalt táblázat 1. sorában a „gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős" szövegrész helyébe a „finanszírozási és rendszerfejlesztési" szöveg,

b) I. Költségvetési szervek" cím „2. Család- és Ifjúságügyi terület" pontjában foglalt táblázat 1. sorában a „Gyermekügyi és Nőpolitikai" szövegrész helyébe a „Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési" szöveg,

c) „I. Költségvetési szervek" cím „7. Sport ágazat" pontjában foglalt táblázat 1. sorában a „Gazdálkodásstratégiai és Tervezési" szövegrész helyébe a „Költségvetési" szöveg,

d) „II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok" cím „1. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok" pontjában foglalt táblázat 1. és 29. sorában az „oktatásért felelős államtitkár" szövegrész helyébe a „köznevelésért felelős államtitkár" szöveg,

e) „II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok" cím „1. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok" pontjában foglalt táblázat 6. sorában a „MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté" szövegrész helyébe a „Nemzeti Artista- Előadó- és Cirkuszművészeti Központ Közhasznú" szöveg,

f) „II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok" cím „1. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok" pontjában foglalt táblázat 15. sorában a „Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért" szövegrész helyébe a „Nemzeti Fogyatékosságügyi- és Szociálpolitikai Központ" szöveg,

g) „II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok" cím „1. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok" pontjában foglalt táblázat 25. sorában a „Gálfi Béla Gyógyító és Rehabilitációs" szövegrész helyébe az „URBS PRO PATIENTE" Egészségügyi Fejlesztő és Üzemeltető" szöveg,

h) „II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok" cím „1. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok" pontjában foglalt táblázat 26. sorában az „oktatásért felelős államtitkár" szövegrész helyébe a „nemzetközi és Kárpát-medencei kapcsolatokért felelős államtitkár" szöveg,

i) „II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok" cím „2. A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok" pontjában foglalt táblázat 1., 2., 5. és 6. sorában az „oktatásért felelős államtitkár" szövegrész helyébe a „köznevelésért felelős államtitkár" szöveg

lép.

6. Hatályát veszti az SzMSz 4. függelék

a) „II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok" cím „1. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok" pontjában foglalt táblázat 17. sora,

b) „II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok" cím „2. A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok" pontjában foglalt táblázat 3–4. és 7. sora.

5. függelék a 40/2019. (XII. 23.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 6. függelék „I. Egészségügyi ágazat" rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben" címében foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	A természetgyógyászati képzések kapcsán a vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjainak kijelölése [11/1997. (V. 28.) NM rendelet 5. § (1) bekezdése]	egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes-államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya
2.	Éves szakorvos képzési keretszámok és hiányszakmák meghatározása [162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 17. §-a]	egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes-államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya
3.	Szakvizsgáztatók felkérése az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzésben [16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet 17. § (3) bekezdés b)–d) pontja]	egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes-államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya
4.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Afganisztáni Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [61/1980. (XII. 27.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
5.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Belga Királyság Kormánya között létrejött az egészségügy és az orvostudomány területén való együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [155/1989. (XII. 30.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
6.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Csehszlovák Szocialista Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi és orvostudományi együttműködési egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [80/1982. (XII. 27.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
7.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Görög Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [21/1989. (III. 7.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
8.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Iraki Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [47/1978. (X. 4.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
9.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jordán Hasemita Királyság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [15/1981. (V. 23.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
10.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Koreai Népi Demokratikus Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [14/1975. (V. 14.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
11.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Kuvait Állam Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [33/1979. (X. 14.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
12.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Szocialista Népi Líbiai Arab Jamahiriya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [11/1980. (IV. 4.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
13.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Máltai Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló megállapodásban foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [28/1988. (IV. 11.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
14.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Mongol Népköztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [29/1974. (VII. 10.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
15.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Mozambiki Népi Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [29/1979. (VIII. 7.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
16.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és Nagy-Britannia és Észak-Írország Egyesült Királysága Kormánya között létrejött orvostudományi és egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [21/1979. (VI. 26.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
17.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Szovjet Szocialista Köztársaságok Szövetségének Kormánya között létrejött egészségügyi és orvostudományi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [57/1984. (XII. 8.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
18.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Zimbabwei Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [16/1988. (III. 25.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
19.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Kubai Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1969. évi 16. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
20.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Vietnami Demokratikus Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1968. évi 26. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
21.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Egyesült Arab Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1968. évi 9. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
22.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1968. évi 1. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
23.	A Magyar Köztársaság Kormánya és Izrael Állam Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [126/1991. (IX. 29.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
24.	A Magyar Köztársaság Kormánya és az Albán Szocialista Népköztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [33/1991. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
25.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Svéd Királyság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [12/1979. (III. 24.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
26.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Svéd Királyság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezmény módosításáról szóló jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [4/1988. (II. 12.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
27.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Angolai Népi Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [17/1984. (III. 27.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
28.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Olasz Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [15/1980. (V. 23.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
29.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Indiai Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [16/1977. (V. 25.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
30.	Az Egészségügyi Világszervezet Alkotmányának becikkelyezéséről szóló törvény végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1948. évi XII. törvény 5. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
31.	Az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló egyezményhez kapcsolódó az orvosbiológiai kutatásokról szóló kiegészítő jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [2006. évi LXXXI. törvény 4. § (4) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
32.	Az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló egyezményhez kapcsolódó az emberi eredetű szervek és szövetek átültetéséről szóló kiegészítő jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [2006. évi LXXX. törvény 4. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
33.	A nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról szóló Rotterdami Egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [266/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
34.	Az Európa Tanács egészségügyi termékek hamisításáról és hasonló, közegészségügyi veszélyt jelentő bűncselekményekről szóló Egyezményében foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [2013. évi CCVIII. törvény 5. § (4) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
35.	A Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya között az egészségügy és az orvostudományok területén történő együttműködésről szóló megállapodásban foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [444/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
36.	Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 5. számú melléklete tartalmazza a gyógyító-megelőző ellátások jogcímei éves előirányzatait ellátási formák szerinti bontásban. Az egyes jogcímekhez tartozó ellátási formák között a NEAK főigazgató kezdeményezésére az egészségbiztosításért felelős miniszter átcsoportosíthat azzal, hogy a jogcímek előirányzata nem változhat. A NEAK jóváhagyás céljából felterjeszti a Gyógyító-megelőző ellátások jogcímcsoport egyes jogcímein belül szükségessé váló átcsoportosítási javaslatait. A felterjesztett javaslatot az Egészségbiztosítási Főosztály továbbítja miniszteri jóváhagyásra [az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 49. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási Főosztály
37.	Az Országos Gyógyszerterápiás Tanács (a továbbiakban: OGYTT) vezetésére, tagságára és az üléseken való eseti részvételre vonatkozó személyi döntések meghozatala, amelynek keretében az egészségügyért felelős miniszter: a) kijelöli az OGYTT elnökét, b) jóváhagyja az OGYTT tagságát, c) eseti jelleggel tagot delegál az OGYTT üléseire [az Országos Gyógyszerterápiás Tanács létrehozásáról szóló 1503/2011. (XII. 29.) Korm. határozat 2–4. pontja]	egészségügyért felelős államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
38.	Döntés meghozatala a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények besorolását illetően, tekintettel arra, hogy valamely anyag vagy készítmény a rendelet hatálya alá tartozásáról – vita esetén – az egészségügyi miniszter dönt [a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyagok és készítmények nyilvántartásáról és forgalomba hozataláról szóló 10/1987. (VIII. 19.) EüM rendelet 1. § (4) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
39.	A gyógyászati ellátások ártárgyalásán elfogadott árakat és támogatási mértékeket a NEAK az egészségügyért felelős miniszter elé terjeszti [a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 10/F. § (3a) és (6) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
40.	A gyógyászati segédeszközök támogatási csoportjainak megnyitására vagy megszüntetésére vonatkozó javaslatát a NEAK az egészségügyi miniszter elé terjeszti [a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 34. § (4) bekezdése, a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának, valamint a támogatás megváltoztatásának szabályairól szóló 451/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése és 8. § (4) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
41.	Új közforgalmú gyógyszertár létesítését országos pályázat alapján az egészségügyi államigazgatási szerv engedélyezi. Az általa javasolt pályázatot az egészségügyi államigazgatási szerv előzetesen megküldi jóváhagyásra az egészségügyért felelős miniszter számára [a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 49. § (3) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
42.	A gyógyszerek támogatásba történő befogadására, a támogatási feltételek módosítására javaslatot tevő bizottság tagjainak kijelölése. A NEAK az egyes gyógyszerekkel kapcsolatos javaslatát, ha az jogszabály módosítását igényli, minden naptári negyedév első munkanapjáig megküldi az egészségbiztosításért felelős miniszternek. A NEAK javaslatának figyelembevételével a jogszabályban megjelölt szakértőkből álló bizottság javaslatot tesz az egészségbiztosításért felelős miniszter számára az érintett gyógyszerek támogatásával kapcsolatos feltételekre [a gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásának, a befogadás és a támogatás mértéke megállapításának valamint a támogatás megváltoztatásának részletes szabályairól szóló 452/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 7. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
43.	Szakmai fenntartói jogok gyakorlása: a) az egészségügyi szolgáltató szakmai felügyelete, b) az egészségügyi szolgáltató által kötendő egészségügyi ellátási szerződés jóváhagyása, c) az egészségügyi szolgáltató kapacitásainak tartós kihasználatlanság miatti csökkentése, szakmai összetételének megváltoztatása, d) az egészségügyi szolgáltató ellátási területének módosítása, e) az egészségügyi szolgáltató szakellátási kapacitásainak átcsoportosítása, f) váratlan esemény vagy előre nem látható módon bekövetkező ellátási szükséglet miatt szükséges többletkapacitásra kötendő finanszírozási szerződés kezdeményezése, g) az egészségügyi szolgáltatónak az E. Alapból származó bevételeit tartalmazó számla megterheléséhez való hozzájárulás a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott kormányrendelet szerint meghatározott esetben, h) az egészségügyi szolgáltató működését szabályozó dokumentumok jóváhagyása, i) az egészségügyi szolgáltató működési engedélyének módosítása iránti kérelem előzetes jóváhagyása az egészségügyi szolgáltató által végezhető szakmák, az ellátás progresszivitási szintje és formája, az ágyszám és a heti rendelési idő tekintetében, j) az egészségügyi szolgáltató működési engedélyében szereplő egészségügyi szolgáltatás szüneteltetéséhez és annak meghosszabbításához való hozzájárulás [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (5) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály
44.	Az egészségügyi szakmai irányelvek kezdeményezésével, előkészítésével és kiadásával kapcsolatos miniszteri feladatok [a vizsgálati és terápiás eljárási rendek kidolgozásának, szerkesztésének, valamint az ezeket érintő szakmai egyeztetések lefolytatásának egységes szabályairól szóló 18/2013. (III. 5.) EMMI rendelet 6. és 9. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
45.	Az elsőként választott államilag támogatott szakorvosi szakképesítés folytatására egészségügyi okból alkalmatlanná vált jelölt esetében a szakváltás lehetőségének biztosítása oly módon, hogy a támogatási jogosultság az újonnan választott szak teljes időtartamára fennálljon [122/2009. (VI. 12.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése]	egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya
46.	A közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés b) pontjában és (5) bekezdésében meghatározott miniszteri jóváhagyási, döntési és kapcsolódó jogkörök gyakorlása	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya
47.	Az egészségügyi rendszer teljesítményértékelési tervének, valamint az előkészített átfogó és időszakos jelentésnek a jóváhagyásával, továbbá az Egészségügyi Rendszer Teljesítményértékelési Munkacsoportja egyes tagjainak felkérésével kapcsolatos miniszteri jogkörök gyakorlása [az egészségügyi rendszer teljesítményértékelésének eljárásrendjére vonatkozó szabályokról szóló 36/2013. (V. 24.) EMMI rendelet 3–4. §-a és 6. §-a, az Egészségügyi Rendszer Teljesítményértékelési Munkacsoportjáról szóló 19/2013. (V. 24.) EMMI utasítás 3. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
48.	A Nemzeti Betegfórummal való kapcsolattartás a Nemzeti Betegfórum Választmányán és koordinátorán keresztül [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 151. § (1) bekezdése, a Nemzeti Betegfórumról szóló 50/2012. (XII. 19.) EMMI rendelet 4. § (3) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
49.	Szakfelügyeleti eljárásban és a szakmai minőségértékelés során az egészségügyi szakmai kollégiumot az egészségügyért felelős miniszteren keresztül kell felkérni [az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről szóló 33/2013. (V. 10.) EMMI rendelet 4. § (4) bekezdése, 10. § (4) bekezdése, 22. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
50.	Az államháztartásért felelős miniszter megkeresése adósságátvállalás és kezességvállalás során. Jóváhagyás lekötött kapacitáson felüli kapacitásra történő finanszírozási szerződés megkötéséhez. Kapacitásbefogadásra kötött finanszírozási szerződéshez egyetértés megadása [az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 1/D. § (5) bekezdése, 10. § (2) bekezdése, 11/A. § (3) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási Főosztály
51.	Döntés a szakellátási kapacitásegység megállapításáról. Döntés, jóváhagyásra megküldés és értesítés finanszírozási szerződés megkötésére irányuló kérelem esetén. Többletkapacitás-befogadási Bizottságba tag jelölés. [az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 8. § (16) bekezdése, 11. § (4) bekezdése és (7) bekezdése, 12/A. § (1) bekezdése, 12/C. §-a, 14. § (2) bekezdése, 15/A. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási Főosztály
52.	A kormányhivatalok részére a szükséggyógyintézet-telepítési kötelezettségek meghatározása. Az egészségügyi szolgáltatók által biztosítandó adatok körének meghatározása. [az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 15. § (1) bekezdése, 19. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
53.	Pályázati felhívás jóváhagyása [a közforgalmú gyógyszertári tulajdoni hányadra vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásának és az állam tulajdoni hányadának értékesítésére vonatkozó pályázat szabályairól szóló 331/2013. (IX. 5.) Korm. rendelet 6. § (5) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
54.	A kormányhivatalok egyes egészségbiztosítást érintő feladatával kapcsolatban a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök [az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 6. § (1)–(2) bekezdése és 7. § (3)–(5) bekezdése, valamint az egyes központi hivatalok és költségvetési szervi formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 40. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár egészségügyi finanszírozási és rendszerfejlesztési helyettes államtitkár
55.	Szakorvosi licenc vizsgáztatók kijelölése az egészségügyi felsőfokú szakirányú továbbképzésben [a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéséről szóló 23/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet 8. § (5) bekezdés b) pontja és (6) bekezdése]	egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya
56.	A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján megkezdett, az egészségügyi ágazatba tartozó szakképesítések tekintetében a szakmai vizsgabizottság elnökének megbízása, ha a vizsgaszervező az ÁEEK [az Állami Egészségügyi Ellátó Központról szóló 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet 6/C. § (2) bekezdése]	egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya
57.	Szakdolgozói szabadon választható továbbképzések pontértékének megállapítása, ha a továbbképzés szervezője az ÁEEK [az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 7. § (2e) bekezdése]	egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
58.	Ha váratlan esemény vagy előre nem látható módon bekövetkezett ellátási szükséglet többletkapacitás-bevonási igény nélküli teljesítményvolumen-növekedéssel jár, az egészségügyért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 28. számú melléklete szerinti tartalék terhére engedélyezheti az ennek megfelelő, országos alapdíjjal történő díjazás kifizetését [az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 27/A. § (8) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási Főosztály
59.	Az egészségügyi válsághelyzeti ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók, betegszállítók, az ellátásban, illetve az ellátás működési feltételeinek biztosításában közreműködő jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek és természetes személyek egészségügyi válsághelyzeti felkészülési tevékenységének ellenőrzése [az egészségügyi válsághelyzeti ellátásról szóló 521/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
60.	Az országos tisztifőorvos, az Országos Mentőszolgálat főigazgatója, a NEAK főigazgatója, az ÁEEK főigazgatója, valamint az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet főigazgatója által felterjesztett, az egészségügyi válsághelyzeti feladatok ellátására vonatkozó résztervek alapján az Egészségügyi Válsághelyzetek Kezelésének Országos Tervének előkészítése és kiadása [az egészségügyi válsághelyzeti ellátásról szóló 521/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
61.	Az Állami Egészségügyi Tartalék mértékének a meghatározása [az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I. 13.) EMMI rendelet 3. § (3) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
62.	A törzskészlet orvostechnikai eszköz- és gyógyszernormái módosítása tervezetének – az Országos Mentőszolgálat, valamint a miniszter által kijelölt fekvőbeteg-ellátó intézmények adatszolgáltatása alapján – az Egészségügyi Szakmai Kollégium Oxyológia-sürgősségi orvostan, toxikológia, honvéd és katasztrófa orvostan tagozata szakmai véleményének kikérése mellett történő jóváhagyása [az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I. 13.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
63.	A rendeletben meghatározott esetekben az Állami Egészségügyi Tartalék egyes elemeinek kiadására irányuló írásbeli vagy – sürgős esetben – szóbeli utasítás [az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I. 13.) EMMI rendelet 6. § (2) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
64.	Az Egészségbiztosítási Alap fejezet 2. cím, 3. alcím, 1. Gyógyító-megelőző ellátás jogcímcsoporton belül az 1–18. jogcímek között, a 4. Gyógyszertámogatás jogcímcsoport 1. és 2. jogcíme között, valamint az 5. Gyógyászati segédeszköz támogatás jogcímcsoporton belül a jogcímek közötti átcsoportosítás az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével. A tárgyév utolsó hónapjában a havi kifizetést követően és az átcsoportosítás után az egyes szakfeladatokon még rendelkezésre álló előirányzat felosztása az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével [az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése, a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 13. §-a, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 13. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási Főosztály
65.	A tételes gyógyszerek intézményi körének bővítésére vonatkozó egészségügyi szolgáltatói kérelmek befogadása az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet 2/B. §-a	egészségügyért felelős államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály, Egészségbiztosítási Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
66.	A Kémiai Biztonságot Koordináló Tanács egy tagjának delegálása [a Kémiai Biztonságot Koordináló Tanács szervezetéről és működésének részletes szabályairól szóló 1685/2012. (XII. 29.) Korm. határozat 10. pont a) alpontja]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
67.	A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Szakbizottság egy tagjának delegálása [a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Szakbizottságáról szóló 213/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés f) pontja]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
68.	Az ágazatba tartozó szakképesítések tekintetében az országos szakmai tanulmányi versenyek szervezéséről való gondoskodás [a szakképesítésről szóló 2011. évi CLXXXVII. tv. 73. § (2) bekezdés h) pontja]	egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya
69.	Az állami egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatóját érintő fejlesztési célú pályázathoz szükséges fenntartói nyilatkozat megtétele [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (5) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
70.	Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésével, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatási igények összesítésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása [az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 4–5. §-a]	egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya
71.	A fiatal szakorvosi támogatással kapcsolatos támogatási igények összesítésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása [az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 30. § (6)–(8) bekezdése és 31. §-a]	egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
72.	A közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítésével kapcsolatos támogatási igények összesítésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása [a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 3–4. §-a]	egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya
73.	A népegészségügyi feladatkörében eljáró kormányhivatalokkal kapcsolatban a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök gyakorlása [a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 1. § (1)–(3) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, az országos tisztifőorvos által felterjesztett javaslatok alapján
74.	A népegészségügyi feladatkörben eljáró kormányhivatalok országos hatósági ellenőrzési tervének összeállítása, a kormányhivatali beszámolók alapján országos beszámoló készítése [a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 7. § (1) és (4) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, az országos tisztifőorvos által felterjesztett javaslatok alapján
75.	A tankönyvvé nyilvánítással kapcsolatos eljárások, a megszüntetéssel kapcsolatos eljárás, a tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbítása, a Szakmai Tankönyv Bizottság elnökének és tagjainak felkérése és megbízása, a Szakmai Tankönyv Bizottság ügyrendjének jóváhagyása [a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 3. § (7) bekezdése, a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 23. § (2)–(3) bekezdése]	egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya
76.	A komplex szakmai vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján	egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
77.	A szakdolgozói kötelező szakmacsoportos továbbképzések szakmai tartalmának 5 évenkénti meghatározása [az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 3. § (1) bekezdése]	egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya
78.	A bírálóbizottság működési rendjéről szóló szabályzat jóváhagyása [az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 8. § (2) bekezdése]	egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya
79.	Az egészségügyi létfontosságú rendszerelemek kijelölésével, a kijelölő határozat végrehajtásával (az üzemeltetői biztonsági terv ellenőrzésével és jóváhagyásával), a kijelölt létfontosságú rendszerelemek ellenőrzésével és a kijelölés visszavonásával kapcsolatos eljárásokban az ügydöntő döntések ágazati kijelölő hatóságként történő meghozatala és kiadmányozása [a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény 2. § (3) bekezdése, 3. § (2) és (4) bekezdése, 6. § (1a) és (4) bekezdése, 9. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Az egészségügyi létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 246/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet 3. §-a alapján létrehozott Döntés-előkészítő Bizottság
80.	Az egészségügyi létfontosságú rendszerelemek kijelölésével, a kijelölő határozat végrehajtásával (az üzemeltetői biztonsági terv ellenőrzésével és jóváhagyásával), a kijelölt létfontosságú rendszerelemek ellenőrzésével és a kijelölés visszavonásával kapcsolatos eljárásokban az 109. pont alá nem tartozó döntések ágazati kijelölő hatóságként történő meghozatala, valamint az eljárásokhoz és a létfontosságú rendszerelemek nyilvántartásához kapcsolódó egyéb iratok kiadmányozása. [a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény 2. § (1) bekezdése, 3. § (1) bekezdése, 5. § (3) és (6) bekezdése, 6. § (1a) és (6) bekezdése, 8. § (7) bekezdése]	Az egészségügyi létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 246/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet 3. §-a alapján létrehozott Döntés-előkészítő Bizottság elnöke	Az egészségügyi létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 246/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet 3. §-a alapján létrehozott Döntés-előkészítő Bizottság

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
81.	A LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/B. § (3) bekezdése alapján a tervezéssel és az éves költségvetési beszámoló jóváhagyásával kapcsolatos kiadmányozás, valamint a gyógyszertári elővásárlási jog és tauljdonjog gyakorlásával kapcsolatos pénzügyi beszámoló kiadmányozása	egészségügyért felelős államtitkár	NEAK Működtetéséért Felelős Főosztály, Egészségbiztosítási Főosztály
82.	A LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/B. § (3) bekezdése alapján az előirányzatok módosításával, átcsoportosításával kapcsolatos kiadmányozás	egészségügyért felelős államtitkár	NEAK Működtetéséért Felelős Főosztály
83.	A szakképzési grémium részére havonta biztosított támogatási összeg meghatározása [az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya
84.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos feladatkörükben eljáró kormányhivatalok tekintetében [az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése, a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási Főosztály
85.	A Kincstár szakmai irányítása keretében a minisztert megillető hatáskörök az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai tekintetében [a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási Főosztály

2. Az SzMSz 6. függelék „II. Család- és ifjúságügyi terület" rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben" címében foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	Döntés a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogramból kiírt pályázatok elbírálásáról, a támogatás odaítéléséről az erre a célra létrehozott testület javaslata alapján [a Gyermek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről szóló 1995. évi LXIV. törvény 3. §-a és a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogram és a Regionális Ifjúsági Irodák működéséről szóló 2/1999. (IX. 24.) ISM rendelet 2. §-a]	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Fiatalokért Felelős Főosztály
2.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervként eljáró kormányhivatalok tekintetében [a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése]	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály
3.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a családtámogatásokkal kapcsolatos feladatkörükben eljáró kormányhivatalok tekintetében [a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése]	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Családügyi Támogatási Főosztály
4.	A Nemzeti Tehetség Program forrásainak felhasználására irányuló pályázati terv összeállítása az EMET-tel kötött megállapodás keretei között, a Nemzeti Tehetségügyi Koordinációs Fórum javaslatainak figyelembevételével [a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 3. §-a]	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Tehetségekért Felelős Főosztály
5.	Döntés a Nemzeti Tehetség Programból kiírt pályázatok elbírálásáról az erre a célra létrehozott testület javaslata alapján [a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 3. §-a]	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Tehetségekért Felelős Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
6.	A Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanács tagjainak – a szervezet képviseletét ellátó testület (személy) jelölésére – felkérése, visszahívása [a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsáról szóló 1292/2012. (VIII. 13.) Korm. határozat 6. pontja]	fiatalokért felelős helyettes államtitkár	Fiatalokért Felelős Főosztály
7.	A Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanács ügyrendjének meghatározása [a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsáról szóló 1292/2012. (VIII. 13.) Korm. határozat 11. pontja]	fiatalokért felelős helyettes államtitkár	Fiatalokért Felelős Főosztály
8.	Döntés a Nemzeti Tehetség Programból kiírt pályázatok közül a Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj nyújtásáról és a nemzetközi tanulmányi versenyekhez kapcsolódó kategória elbírálásáról az erre a célra létrehozott testület javaslata alapján	fiatalokért felelős helyettes államtitkár	Tehetségekért Felelős Főosztály
9.	A gyermekek napközbeni ellátása esetén módszertani szervezet kijelölése és egyedi támogatás nyújtása a módszertani feladatok ellátására [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (7) bekezdése]	családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési Főosztály
10.	Szakhatósági állásfoglalás kiadása a szociális és a gyermekjóléti szolgáltatások közül a gyermekek napközbeni ellátása területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás szakkérdésében	családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési Főosztály
11.	A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személyek képzéséhez szükséges Egységes Képzési Program jóváhagyása [a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja]	családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési Főosztály
12.	A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személyek részére szervezett tanfolyamok pályáztatásával, szervezésével, elindításának bejelentésével, vizsgáztatásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatellátás [a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet]	családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
13.	A Kincstár szakmai irányítása keretében a minisztert megillető hatáskörök a nyugdíjbiztosítási feladatok tekintetében [a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése]	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály
14.	A Kincstár szakmai irányítása keretében a minisztert megillető hatáskörök a családtámogatások tekintetében [a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése]	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Családügyi Támogatási Főosztály

3. Az SzMSz 6. függelék „III. Oktatási ágazat" rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben" címében foglalt táblázat 20. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(Ügytípus megnevezése	*Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése*	*Előkészítésért felel)*
20.	Az Nkt. 19. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott engedélyezési jogkör a nem köznevelési intézményfenntartóként, illetve nem köznevelési intézményként működő költségvetési szerv által nyújtott pedagógiai-szakmai szolgáltatás tekintetében	köznevelésért felelős államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály

4. Az SzMSz 6. függelék „III. Oktatási ágazat" rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben" címében foglalt táblázat 1. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(Ügytípus megnevezése	*Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése*	*Előkészítésért felel)*
1.	Köznevelési szerződés kötése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 31. § (2) bekezdés e) pontja és (3) bekezdése alapján	köznevelésért felelős államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály

5. Az SzMSz 6. függelék „III. Oktatási ágazat" rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben" címében foglalt táblázat 17. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(Ügytípus megnevezése	*Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése*	*Előkészítésért felel)*
17.	A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2) bekezdésében az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során használt ellenőrzési eszközök jóváhagyásával kapcsolatos oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelésért felelős államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály

6. Az SzMSz 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 18–20. sorai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	(Ügytípus megnevezése	*Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése*	*Előkészítésért felel)*
18.	Az Oktatási Hivatal pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatainak ellátásához kapcsolódó éves munkaterv jóváhagyása	köznevelésért felelős államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
19.	Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet 10. § (1a) bekezdésében meghatározott, Út a tudományhoz alprogram esetében a köznevelési intézmény által benyújtott kutatási programok közül egyes kutatási programok támogatásával kapcsolatos miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelésért felelős államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
20.	Az Arany János Tehetséggondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Program támogatásainak szabályairól szóló 4/2018. (I. 31.) EMMI utasítás 3. § (1) bekezdésében, 7. § (1) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti, az utasításban meghatározott feltételeknek megfelelő támogatási kérelem alapján a programtámogatás mértékéről szóló döntéssel kapcsolatos miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelésért felelős államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály

7. Az SzMSz 6. függelék „IV. Kulturális ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat a következő 97. sorral egészül ki:

	(Ügytípus megnevezése	*Ügytípus forrása*	*Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)*
97.	Tájékoztatás kérése előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról. A miniszter az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról tájékoztatást kérhet az előadó-művészeti szervezet fenntartójától.	Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet 9. §-a	kultúráért felelős államtitkár

8. Az SzMSz 6. függelék „V. Sport ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat a következő 21–26. sorral egészül ki:

	(Ügytípus megnevezése	*Ügytípus forrása*	*Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)*
21.	Döntés a kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények regisztrációs kérelmének nyilvántartásba vételéről vagy elutasításáról	Az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 33. § (2) bekezdése	sportért felelős államtitkár
22.	Döntés a kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények támogathatóságáról	Az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 33/A. § (3) bekezdése, 33/B. § (4) bekezdése, 35. § (1) bekezdése	sportért felelős államtitkár
23.	Értesítés megküldése a Kormány döntéséről a garanciavállalással kapcsolatban	Az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 33/A. § (6) bekezdése	sportért felelős államtitkár
24.	A kiemelt hazai rendezésű sportesemények megrendezésének támogatása tárgyában előkészített támogatói okirat és támogatási szerződés előzetes egyeztetése a budapesti fejlesztésekért és a nemzetközi sportpályázatokért felelős kormánybiztossal	Az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 33/B. § (12)–(13) bekezdése	sportért felelős államtitkár
25.	Az állami jutalomban és eredményességi támogatásban részesülők névsorának, valamint az állami jutalom és az eredményességi támogatás összegének meghatározása, továbbá annak kifizetése	Az egyes kimagasló sporteredmények állami jutalmáról szóló 200/2013. (VI. 13.) Korm. rendelet 5. § (6) bekezdés, 7. §	sportért felelős államtitkár
26.	A látvány-csapatsportban működő országos sportági szakszövetségek értesítése a látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszeg megállapításáról szóló 39/2019. (III. 7.) Korm. rendelet 1. § szerinti keretösszegnek a látvány-csapatsportágak közötti felosztási arányáról	A látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszeg megállapításáról szóló 39/2019. (III. 7.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése	sportért felelős államtitkár

9. Az SzMSz 6. függelék „VI. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat a következő 72–81. sorral egészül ki:

	(Ügytípus megnevezése	*Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése*	*Előkészítésért felel)*
72.	A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet alapján az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésére, illetve a jogosultság megállapításához szükséges tények, adatok igazolására szolgáló formanyomtatványok rendszeresítésével és közzétételével összefüggő feladatok [63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése, 4. § (6) bekezdése, 20. § (5) és (7) bekezdése, 21. § (4) bekezdése, 23. § (2) bekezdése, 26. § (3) bekezdése, 35. § (2a) bekezdése]	szociális ügyekért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
73.	Adatlap rendszeresítése a szociális diagnózis elkészítéséhez [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 30. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
74.	Komplex szükségletfelmérés szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 110/B. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
75.	Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 1. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
76.	Igénybevételi napló rendszeresítése étkeztetéshez [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 20. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
77.	Szakmai ajánlás jóváhagyása támogató szolgáltatás működéséhez [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39/E. §]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
78.	Szakmai ajánlás jóváhagyása közösségi ellátások működéséhez [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39/M. §]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
79.	Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők oktatási programjainak jóváhagyása [81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet 2. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
80.	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetnaplójának rendszeresítése [15/1998. (IV. 30.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
81.	Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás módszertanának jóváhagyása [15/1998. (IV. 30.) Korm. rendelet 26. § (3) bekezdése	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

10. Az SzMSz 6. függelék
    a) „II. Család- és ifjúságügyi terület" rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben" címében foglalt táblázat 1. sorában az „Ifjúságügyi" szövegrész helyébe a „Fiatalokért Felelős" szöveg,
    b) „III. Oktatási ágazat" rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben" címében foglalt táblázat 2–8. és 11. sorában az „oktatásért felelős államtitkár" szövegrész helyébe a „köznevelésért felelős államtitkár" szöveg,
    c) „VI. Szociális terület" rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben" címében foglalt táblázat 2. sorában az „Gyermekügyi és Nőpolitikai" szövegrész helyébe a „Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési" szöveg,
    d) „VI. Szociális terület" rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben" címében foglalt táblázat 6. sorában a „19. § (2) bekezdése" szövegrész helyébe a „19/A. § (2)–(4) bekezdése" szöveg,
    e) „VI. Szociális terület" rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben" címében foglalt táblázat 17–18., 57., 59. és 66. sorában a „Gyermekügyi és Nőpolitikai" szövegrész helyébe a „Gyermekügyi, Nőpolitikai és Esélyteremtési" szöveg

    lép.

11. Hatályát veszti az SzMSz 6. függelék
    a) „III. Oktatási ágazat" „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben" címében foglalt táblázat 20–28. sora,
    b) „III. Oktatási ágazat" „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben" címében foglalt táblázat 21–27. és 29–34. sora.

A honvédelmi miniszter 70/2019. (XII. 23.) HM utasítása a vámeljárás során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról és kibocsátásuk eljárási szabályairól, a katonai csapat- és árumozgásokra vonatkozó vámeljárás különös szabályai végrehajtásának részleteiről, továbbá a katonai vámügyi szerv hatásköréről és illetékességéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.

2. § Az utasítás alkalmazásában
1. *egyéb vámokmányok:*
    a) az European Union Force (a továbbiakban: EUFOR) Parancsnokság hadszíntéri vám szabályokra és eljárásokra vonatkozó 6412 SOP (a továbbiakban: EUFOR SOP 6412)
        aa) EUFOR Import-Export Vámáru Nyilatkozata (001),
        ab) B – katonai szállítmányok – mellékletében meghatározott EUFOR Import-Export Vámáru Nyilatkozata,
        ac) C – kereskedelmi szállítmányok – mellékletében meghatározott EUFOR Import-Export Vámáru Nyilatkozata,
    b) a Kosovo Force (a továbbiakban: KFOR) Parancsnokság hadszíntéri vám szabályok és eljárásokra vonatkozó 4111 számú SOP (a továbbiakban: KFOR SOP 4111) 7–9. mellékletében meghatározott NATO, KFOR Customs Import, Export, Transit CERTIFICATE vámáru nyilatkozata és
    c) gépjármű adatlap TRIPTYQUE, valamint magyar vonatkozásban HU-TRIPTIQUE,

2. *egyéb vámbélyegzők:*
   a) EUFOR vámbélyegző, amely az EUFOR SOP 6412 2. fejezet 8. pontjában nevesített hadszíntéri vámhivatal által kibocsátott olyan vámbélyegző, amely biztosítja az 1. a.) pont ab) és ac) alpontjában nevesített vámáru nyilatkozatok hitelesítését és
   b) KFOR vámbélyegző, amely a KFOR SOP 4111 1. fejezet 2. pontjában nevesített hadszíntéri vámhivatal által kibocsátott olyan vámbélyegző, amely biztosítja az 1. b) pontban nevesített vámáru nyilatkozat hitelesítését,
3. *ellátó központok:* a beszerzésre, termékimportra költségvetéssel rendelkező gazdálkodó szervezet,
4. *EU vámterülete:* az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: UVK) 4. cikkében meghatározott területek,
5. *katonai áru:* a vámeljárás során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásuk és kibocsátásuk eljárási szabályairól, valamint a katonai csapat- és árumozgásokra vonatkozó vámeljárás különös szabályairól szóló 13/2016. (IV. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § h) pontjában meghatározott áru,
6. *katonai magánvámraktár:* a katonai vámügyi szerv által üzemeltetett C-típusú magánvámraktár és átmeneti megőrzési raktár,
7. *katonai vámbélyegző:* a Rendelet 2. mellékletében megjelenített, olyan biztonsági elemeket magában hordozó, sorszámozott, osztott párnával felszerelt, kék, illetve vörös színű speciális festékkel ellátott 49×28 mm méretű bélyegző – amely a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Szakértői Intézete által –, kizárólag a katonai vámügyi szerv részére került kifejlesztésre és legyártásra, továbbá biztosítja a 302. formanyomtatvány hitelesítését,
8. *katonai vámügyi szerv:* a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Védelemgazdasági Hivatal vám-jövedéki és határforgalmi feladatokat ellátó szervezeti egysége,
9. *katonai vámügyintéző:* a katonai vámügyi szerv személyi állományába tartozó olyan katona vagy polgári állományú személy, aki rendelkezik az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2017. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vámtörvény) 211. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szakértelemmel és szakmai képesítéssel,
10. *katonai vámzár:* a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által – az UVK 233. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Uniós Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó részletes szabályok tekintetében történő kiegészítéséről szóló 2015/2446/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: FJA) 197. cikk (1) bekezdése alapján – a katonai vámügyi szerv részére engedélyezett olyan az 1. melléklet szerinti saját logóval ellátott vámzár, amely biztosítja az UVK 192. cikk szerinti azonosítási intézkedések elvégzését, és rendelkezik az UVK egyes rendelkezéseinek végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2015/2447/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: VA) 301. cikkében meghatározott jellemzőkkel, műszaki előírásokkal és jelzésekkel,
11. *külföldi fegyveres erők:* az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erőik jogállásáról szóló Megállapodáshoz történő csatlakozásról, a Megállapodás kihirdetéséről, valamint a Megállapodáshoz kapcsolódó egyes jogszabályok módosításáról szóló 1999. évi CXVII. törvényben, valamint az Észak-atlanti Szerződés részes államai és a „Békepartnerség" más résztvevő államai közötti, fegyveres erőik jogállásáról szóló Megállapodás és annak Kiegészítő Jegyzőkönyve megerősítéséről és kihirdetéséről szóló 1995. évi CII. törvényben meghatározott személyi kör,
12. *vámjogszabályok:* a Rendelet 2. § a) pontjában meghatározott jogszabályok,
13. *NATO igazolások:* Standardization Agreement – Szabványosítási Megállapodás (a továbbiakban: 2455 STANAG) C melléklet 18–21. oldalán meghatározott adattartalommal rendelkező igazolások és nyilatkozatok,
14. *302. formanyomtatvány:* a Vámkódex 226. cikk (3) bekezdés e) pontjában hivatkozott 302. formanyomtatvány a 2455 STANAG A melléklete szerinti adattartalommal,
15. *uniós, nem uniós áruk:* az UVK 5. cikk 23–24. pontjában nevesített áruk.

3. § Az utasításban nem szabályozott kérdésekben az UVK, az FJA, a VA, a Vámtörvény és a Rendelet rendelkezései az irányadóak.

2. A katonai vámügyi szerv eljárása

4. § A katonai vámügyi szerv feladatkörébe tartozik – a Rendelet 3. §-ában meghatározottak mellett – a katonai árumozgásokkal kapcsolatban, különösen

a) az UVK 5. cikk 16. pontja szerinti vámeljárások indítványozása,

b) az UVK 5. cikk 17. pontja szerinti átmeneti megőrzés kezdeményezése,
c) az UVK 5. cikk 3. pontja szerinti vámellenőrzések feltételeinek biztosítása,
d) vámigazgatási eljárások kezdeményezése, így különösen az elszámolási, módosítási, helyesbítési, jogorvoslati, valamint vám visszatérítési vagy elengedési kérelmek benyújtása, a vámhatóságok által kiadott tevékenységi engedélyek beszerzése,
e) a 302. formanyomtatvány, valamint az egyéb vámokmányok, igazolások kiadása, kiadmányozása és
f) közreműködés a külföldi fegyveres erők, továbbá azok tagjainak vámeljárásaiban.

5. § A katonai vámügyi szerv – a vámjogszabályokban és a Rendelet 4. §-ában foglalt feltételek megléte esetén – eljár
a) az egyszerűsítésekre,
b) a vámraktár és az átmeneti megőrzési raktár üzemeltetésére,
c) a katonai vámzár használatára,
d) az engedélyezett feladói,
e) az engedélyezett címzetti és
f) a fizetési könnyítésekre
vonatkozó engedélyezési ügyekben.

6. § (1) A katonai vámügyi szerv tagjai jogosultak a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet melléklet 55/A. pontjában meghatározott kiegészítő és megkülönböztető jelzések, felszerelések viselésére.
(2) A megkülönböztető karszalag mintáját a 2. melléklet tartalmazza.

3. Katonai vámzár, katonai vámbélyegző és egyéb vámbélyegző kiadása, használata, tárolása, alkalmazása

7. § (1) A katonai vámügyi szerv saját hatáskörben intézkedik a katonai vámzár gyártása, hatósági engedélyeztetése, használatának ellenőrzése és a katonai vámbélyegzők gyártása érdekében.
(2) Az egyéb vámbélyegzők gyártása iránt a KFOR és EUFOR hadszíntéri vámhivatalok saját hatáskörben intézkednek, azokat az érintettek a KFOR SOP 4111 12. melléklete és az EUFOR SOP 6412 A melléklete szerinti nyomtatványok alapján igényelhetik.
(3) A katonai vámbélyegző használatára a katonai vámügyi szerv kijelölt állománya jogosult. Az egyéb vámbélyegzők használatára a katonai vámügyi szerv és a külföldi helyőrségben állomásozó katonai alegység kijelölt és nyilvántartásba vett személye jogosult.
(4) A katonai vámzárról, a katonai vámbélyegzőről és az egyéb vámbélyegzőkről, valamint az azt használó személyekről nyilvántartást kell felfektetni, illetve vezetni.
(5) A katonai vámzárral, katonai vámbélyegzővel ellátott személy köteles a vámzár megfelelő, biztonságos tárolásáról gondoskodni, azzal elszámolni és annak megrongálódása vagy elvesztése esetén a katonai vámügyi szerv vezetője részére a tudomásszerzést követően azonnal – a körülményekre vonatkozó – jelentést tenni.
(6) Az egyéb vámbélyegzőket használó személy köteles az (5) bekezdésben foglaltak szerint eljárni azzal, hogy a jelentést a katonai vámügyi szerv vezetője és a külföldi helyőrségben állomásozó katonai alegység kijelölt parancsnoka részére teszi meg.
(7) A katonai vámzárral kapcsolatos visszaélések vizsgálata a katonai vámügyi szerv hatáskörébe tartozik. A katonai vámügyi szerv vezetője szükséges esetben intézkedést tesz a feltárt visszaélések megszüntetése iránt, valamint felelősségre vonást kezdeményez.
(8) Az egyéb vámbélyegzőkkel kapcsolatos visszaélések vizsgálata a katonai vámügyi szerv vezetője és a külföldi helyőrségben állomásozó katonai alegység kijelölt parancsnoka hatáskörébe tartozik, akiknek feladata a (7) bekezdés szerinti intézkedés, kezdeményezés megtétele.

4. Átmeneti megőrzési raktárral és C-típusú magán-vámraktárral összefüggő végrehajtási feladatok

8. § (1) A katonai vámügyi szerv jogosult az uniós, nem uniós áruk átmeneti megőrzését, raktározását elrendelni, ha a vámkezelés végrehajtásához az uniós, nem uniós áruk beazonosítása vagy a szabadforgalomba bocsátási vámeljáráshoz egyéb közigazgatási szerv engedélyének beszerzése szükséges.

(2) Az átmeneti megőrzést a katonai vámügyi szerv – a vámjogszabályok eltérő rendelkezéseinek hiányában – papír alapon kezdeményezi az eljáró vámhatóság felé.

(3) A C-típusú magán-vámraktározásra vonatkozó kérelmet a katonai vámügyi szerv elektronikus úton nyújtja be az eljáró vámhatóság részére.

(4) A vámeljárás lezárását követő 5 napon belül a katonai vámügyi szerv a felhasználó részére értesítés küld az áru rendelkezésre állásának tényéről, továbbá értesíti az átadás-átvétel körülményeiről.

5. Az egyes fegyverekre és katonai felszerelésekre alkalmazandó behozatali vámok felfüggesztésével összefüggő végrehajtási feladatok

9. § (1) A behozatali vámok felfüggesztésével kapcsolatos feladatokat és az ezzel kapcsolatos hatósági jogkört a katonai vámügyi szerv gyakorolja.

(2) A katonai vámügyi szerv az általa vámfelfüggesztés alkalmazásával szabad forgalomba helyezett katonai árura – az egyes fegyverekre és katonai felszerelésekre alkalmazandó behozatali vámok felfüggesztéséről szóló, 2003. január 21-i 150/2003/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: EK rendelet) III. melléklete szerinti – tanúsítványt állít ki a 3. melléklet szerinti adattartalommal, amelynek másolatát a vámkezelést követően átadja az érintett honvédelmi szervezet részére.

(3) A katonai vámügyi szerv a tanúsítvány átadásával egyidejűleg meghatározza a vámfelfüggesztés alatt álló katonai áru kezelésének, más országba szállításának és elidegenítésének feltételeit.

(4) A vámfelfüggesztés alatt álló katonai áruk átadása, illetve átvétele esetén a honvédelmi szervezet az utalványozási eljárás során az utalvány megjegyzés rovatába „VÁMFELFÜGGESZTÉS ALATT" szöveget jegyez be.

(5) Az eredeti tanúsítványt a katonai vámügyi szerv nyilvántartja és megőrzi az EK rendelet 5. cikk (3) bekezdésében meghatározott határidőig.

10. § (1) Ha a honvédelmi szervezet részére ideiglenesen vagy véglegesen uniós tagállam fegyveres erői vámfelfüggesztés alatt álló katonai árut adnak át, akkor az átvevő honvédelmi szervezet értesíti a katonai vámügyi szervet és az átadás-átvételt követő 5 napon belül átadja az illetékes külföldi hatóság által kiállított tanúsítvány másolatát.

(2) A katonai vámügyi szerv feladata a tanúsítvány beszerzése, ha az átadás-átvételre kerülő vámfelfüggesztés alatt lévő katonai áruhoz az átadó külföldi fegyveres erő nem ad tanúsítványt.

(3) A katonai vámügyi szerv a részére átadott tanúsítványokat nyilvántartja és megőrzi az EK rendelet 5. cikk (3) bekezdésében meghatározott határidőig.

11. § (1) Ha a honvédelmi szervezet ideiglenesen vagy véglegesen más ország fegyveres erői részére vámfelfüggesztés alatt lévő katonai árut ad át, akkor az átadó honvédelmi szervezet az átadás-átvételt megelőzően 5 nappal köteles értesíteni a katonai vámügyi szervet.

(2) A katonai vámügyi szerv a katonai áru átadásával kapcsolatos értesítést követően haladéktalanul tájékoztatja a NAV-ot.

12. § (1) A honvédelmi szervezet a behozatali vámok alól felfüggesztett katonai árukkal kapcsolatosan

a) ellátja nyilvántartásba vételüket,

b) tételes kimutatását készít, amelyet megküld – a kiszállítás vagy az átadás előtt legalább 5 nappal – a katonai vámügyi szerv részére és

c) – tudomásszerzést követően – azonnal jelenti a katonai áruk megsemmisülését, megsemmisítését, elvesztését vagy ismeretlen személy által történő eltulajdonítását a katonai vámügyi szerv részére és ezzel egyidejűleg megküldi részére az eseményre vonatkozó jegyzőkönyvet is.

(2) A honvédelmi szervezet összesítő jelentést küld a katonai vámügyi szerv részére azon átadott-átvett vagy Magyarország területéről kiküldött katonai árukról, amelyeket a behozatali vámok alól felfüggesztettek és nyilvántartásba vettek. A jelentést minden évben – két alkalommal, január 15-ig és július 15-ig – a megküldés hónapját közvetlenül megelőző 6 hónapra vonatkozó katonai árukra nézve kell összeállítani. A jelentésnek tartalmaznia kell

a) a tanúsítványok számát,

b) az átadott-átvett katonai áruk megnevezését, típusát, egyedi azonosítóját,

c) az átadás-átvétel idejét, helyét és

d) az átadó-átvevő honvédelmi szervezet megnevezését.

(3) A katonai vámügyi szerv a részére megküldött jelentések alapján az EK rendelet 3. cikk (2) bekezdésében meghatározottak szerint tájékoztatja a NAV-ot a vámfelfüggesztés alatt álló katonai árukról.

(4) A katonai vámügyi szerv tárgyévente megküldi az EK rendelet 3. cikk (2) bekezdésében meghatározott adatokat a NAV-nak.

(5) A katonai vámügyi szerv a nyilvántartásból való törlés érdekében haladéktalanul értesíti a honvédelmi szervezetet a vámfelfüggesztés határidejének elteltéről.

13. § (1) A katonai vámügyi szerv a behozatali vámok alól felfüggesztett katonai árukat nyilvántartásba vevő honvédelmi szervezetet ellenőrzi. Az ellenőrzés kiterjed a végfelhasználás módjára, a nyilvántartásokra, valamint a vámfelfüggesztés hatálya alatt álló áruk tételes ellenőrzésére.

(2) Az ellenőrzést soron kívül el kell végezni a 12. § (1) bekezdés c) pontjában bekövetkezett események esetén.

6. 302. formanyomtatvány alkalmazása, továbbá a kibocsátásra jogosultak feladat- és hatásköre

14. § (1) A 302. formanyomtatvány kibocsátására jogosult központi szerv a katonai vámügyi szerv.

(2) A 302. formanyomtatvány kibocsátására a külföldön állomásozó alegységek állományából – a Magyar Honvédség Parancsnoksága javaslata alapján – a katonai vámügyi szerv által megbízott, nyilvántartásba vett személy jogosult.

(3) A katonai vámügyi szerv jogosult 302. formanyomtatványt kibocsátani a honvédelmi szervezet és a külföldi fegyveres erők tulajdonában lévő árukról, ideértve a szolgálati kézi lőfegyvert, az egyéni vegyivédelmi felszerelést, a védőmellényt, a szolgálati kutyát, illetve az ellátmányt is.

(4) Az Európai Unió vámterületén kívüli állomáshelyről uniós, nem uniós áruk szállítása során 302. formanyomtatvány kibocsátása, valamint az ezzel kapcsolatos eljárások lefolytatása a (2) bekezdésben meghatározott személy hatáskörébe tartozik.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott személy által kibocsátott és parancsnoki körbélyegzővel hitelesített 302. formanyomtatványok kiadhatók olyan polgári fuvarozók részére, amelyek a honvédelmi szervezet, illetve a külföldi fegyveres erők tulajdonában vagy használatában lévő áruk szállítását végzik.

(6) A 302. formanyomtatványt átvevő személy a szállítás befejezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül elszámol az (1) és (2) bekezdésben meghatározottak felé.

15. § (1) A katonai vámügyi szerv intézkedik a 302. formanyomtatvány előállítása, nyilvántartásba vétele és kiadása iránt. A katonai vámügyi szerv az előállítás költségeit saját költségvetésében éves szinten tervezi.

(2) A katonai vámügyi szerv aláírásra felhatalmazott személyre vonatkozó javaslatát a HM közigazgatási államtitkára hagyja jóvá.

(3) A külföldön állomásozó alegységek kibocsátásra jogosult személyei részére a katonai vámügyi szerv ad megbízást, azokról nyilvántartást vezet, valamint intézkedik – jogosultság megszűnésével, állományváltással egyidejűleg – a megbízatás visszavonása és a nyilvántartásból való törlése iránt.

(4) A (3) bekezdésében kijelölt személy havonta jelentést tesz a katonai vámügyi szerv részére a 302. formanyomtatványok fedezetével továbbított szállítmányok beérkezéséről, valamint egyidejűleg csatolja a 302. formanyomtatványok átvételét igazoló példányt is.

(5) A honvédelmi szervezet vagy a külföldön állomásozó alegység (3) bekezdés szerint kijelölt személye a szállítmány, a küldemény Magyarországról vagy Magyarországra történő útba indításáról köteles 10 nappal korábban előjelentést küldeni a katonai vámügyi szerv részére.

(6) Az előjelentés tartalmazza

a) a parancsnok vagy a szállító személy nevét, úti okmányazonosító számát,

b) a szállítás módját,

c) az útvonal és a határátkelőhelyek megnevezését,

d) az indulás tervezett időpontját,

e) a magyar határátkelőhelyre érkezés tervezett időpontját,

f) a harc- és gépjárművek, különösen a személygépkocsi, a szállító jármű típusát, darabszámát, rendszámát,

g) a szállítandó anyagok – különösen a veszélyes anyagokra, élelmiszerre vonatkozóan – fajtáját, mennyiségét,

h) a szolgálati kézi lőfegyver típusát, gyári számát fegyverviselés elrendelése esetén,

i) fegyverviselés elrendelés esetén a lőszer-javadalmazást, annak típusát, darabszámát,

j) az egyéni védőfelszerelés – különösen szállításának elrendelése esetén a védősisak, vegyvédelmi készletet, golyóállómellény – fajtáját, mennyiségét

k) a szállítmány fegyveres kísérésére vonatkozó igényt, illetve adatokat,
l) a továbbított hivatalos dokumentumok megnevezését, mennyiségét,
m) a kiadott egyéb vámokmányt, NATO igazolások számát és
n) egyéb adatokat.

(7) A katonai vámügyi szerv a szükséges adatok egyidejű megküldésével értesíti a NAV-ot a 302. formanyomtatvány fedezetével elindított katonai szállítmányokról.

16. § A 302. formanyomtatvány fedezetével szállított uniós, nem uniós áru az Unió területén mentes – az UVK 89. cikk (7) bekezdése, valamint a Vámtörvény 148. § (1) és (2) bekezdése alapján – a vámbiztosíték nyújtása alól.

17. § (1) A 302. formanyomtatványt a kibocsátásra felhatalmazott személy aláírja és a részére kiadott katonai vámbélyegzővel, vagy külföldi alegység esetén a parancsnoki bélyegzővel hitelesíti. A kibocsátásra felhatalmazott személy jogkörét más személy részére nem ruházhatja át, valamint felhatalmazott személy katonai vámbélyegzőjét más személy nem használhatja.

(2) A 302. formanyomtatványt írógéppel, számítógéppel vagy kézírással – nyomtatott nagybetűkkel – kell kitöltetni.

(3) A 302. formanyomtatvány adattartalmának javítására kizárólag a kibocsátó személy vagy a 19. § (3) bekezdésében bekövetkezett esemény esetén az alegység parancsnoka jogosult. A tévesen bejegyzett adatot áthúzással kell érvényteleníteni és a helyes adat fölé írásával kell javítani. A javítást az azt végzőnek és az adott vámeljárás lefolytatására jogosult vámhatóságnak is igazolnia kell.

(4) A 302. formanyomtatványok megrongálódása, vagy használhatatlanná válása esetén, annak minden azonos sorszámmal rendelkező példányát – a katonai vámügyi szerv engedélyével – jegyzőkönyv felvétele mellett kell megsemmisíteni. A megsemmisítésről készült jegyzőkönyv tartalmazza a megsemmisített 302. formanyomtatványok jelét és sorszámát, a megsemmisítés rövid szöveges indokolását, időpontját. Ha a megsemmisítést a 20. § (3) bekezdésében meghatározott személy végzi, a jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a katonai vámügyi szerv részére, amely szükség esetén intézkedik a 302. formanyomtatványok pótlása iránt.

18. § A katonai vámügyi szerv nyilvántartást vezet az állományába tartozó kiadmányozók és a 15. § (3) bekezdésében meghatározott személyek köréről és nyilvántartja a kibocsátott, valamint a szállítások során beérkezett 302. formanyomtatványokat.

19. § (1) A külföldi alegység parancsnoka vagy a szállításért felelős személy a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni köteles munkaidőben a katonai vámügyi szervet, munkaidőn kívül a Határforgalmi Készenléti Szolgálatot (a továbbiakban: HKSZ) a szállítás ideje alatt megsemmisült, eltűnt uniós, nem uniós áruról, a 302. formanyomtatványról, valamint a (2) bekezdésben meghatározott esetekről.

(2) A külföldi alegység parancsnoka, vagy a szállításért felelős személy az (1) bekezdésben meghatározott esetben köteles írásbeli jelentést tenni – a tényállás tisztázását követő 24 órán belül – a katonai vámügyi szerv részére. Az írásbeli jelentésnek tartalmaznia az esemény körülményeinek leírását, amelyhez csatolni kell a hatósági jegyzőkönyvet, vagy az eseménnyel kapcsolatos egyéb jelentést.

(3) A kötelékből műszaki okok miatt meghibásodott harci- és gépjárművet kisorozni, szállítás során vámzárral ellátott katonai és polgári fuvareszközökből a szállított uniós, nem uniós árut átrakni a kötelék parancsnoka, a gépjárművezető vagy a kísérő személyek jelenlétében lehet. A katonai vámügyi szerv – (1) bekezdés szerinti – tájékoztatása után az adott ország nemzeti vámhatóságnál kérelmezni kell a fuvareszköz vámzárral történő lezárását, valamint a kibocsátott vámokmány 17. § (3) bekezdése szerinti javítását.

(4) A katonai vámügyi szerv köteles a 302. formanyomtatvány eltűnését, elvesztését a NAV-nak bejelenteni, valamint a szolgálati elöljárónak jelenteni. A 15. § (3) bekezdésében kijelölt személyek a 302. formanyomtatvány eltűnését, elvesztését a katonai vámügyi szervnek kötelesek jelenteni. A katonai vámügyi szerv köteles az ügy tisztázása és az eltűnt, elveszett okmányok pótlása iránt intézkedni.

(5) Az (1) és (2) bekezdésben megjelölt események külföldön történő bekövetkezését – amennyiben Magyarországnak az adott országba akkreditált katonadiplomatája teljesít szolgálatot – jelezni kell a katonai diplomácia részére a köteléknek, a szállítmánynak a rendeltetési helyre történő eljutásához vagy a hazaszállításához történő segítségnyújtás érdekében.

(6) A 302. formanyomtatvánnyal kapcsolatos visszaélések vizsgálata a katonai vámügyi szerv hatáskörébe tartozik. A katonai vámügyi szerv köteles a feltárt visszaélések elhárításához szükséges intézkedések megtenni, valamint felelősségre vonást kezdeményezni.

20. § (1) A katonai vámügyi szerv vezetője felelős a 302. formanyomtatványok megfelelő tárolásáért, kezeléséért, jogszerű alkalmazásáért, elszámolásáért.

(2) A hitelesített 302. formanyomtatványt átvevő személy felelős az okmányok rendeltetésszerű felhasználásáért, az uniós, nem uniós árukkal kapcsolatos vámeljárások, vámigazgatási eljárások jogszerű lefolytatásáért és a 302. formanyomtatványokkal való elszámolás teljesítéséért.

(3) A külföldön állomásozó alegység részére kibocsátott 302. formanyomtatvány kezelése, tárolása, jogszerű alkalmazása és elszámolása a parancsnok felelősségi körébe tartozik. A Magyarországra visszatérő, 302. formanyomtatványt átvett külföldön állomásozó alegység parancsnoka vagy a szállításért felelős személy köteles – a kiküldetés lejártát, illetve a szállítás befejezését követően haladéktalanul, de legfeljebb 2 napon belül – elszámolni a katonai vámügyi szerv felé az uniós, nem uniós áruval és a 302. formanyomtatvánnyal.

21. § (1) A 302. formanyomtatványok kibocsátását, jogszerű felhasználását, nyilvántartását, tárolását, elszámolását a katonai vámügyi szerv jogosult ellenőrizni. A tervezett ellenőrzések időpontjairól, tárgyáról ellenőrzési tervet kell készíteni, azonban ellenőrzés – szükség esetén – a tervezettől eltérő időpontban is elvégezhető.

(2) Az ellenőrzést végző személy ellenőrzési jogosultságát az ellenőrzés megkezdése előtt megbízással igazolni köteles.

(3) Az ellenőrzést végző az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít, amelynek egy példányát – három napon belüli észrevétel adásának lehetőségével – az ellenőrzött rendelkezésére bocsájtja, további egy példányt pedig az elöljáró részére küldi meg. Az ellenőrzés során megállapított jogsértésről, a hiányosságoknak határidőre történő megszüntetéséről jegyzőkönyvben kell rendelkezni.

(4) A katonai vámügyi szerv az ellenőrzés tapasztalatai alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, megállapítja az esetleges jogsértés elkövetőinek személyét, továbbá kezdeményezi a 302. formanyomtatványok kibocsátására jogosult személy felelősségre vonását, akinek a megbízatását – az elöljáró egyidejű értesítésével – visszavonhatja.

7. A 302. formanyomtatvány és NATO igazolások

22. § (1) A honvédelmi szervezet szolgálati járműveinek, továbbá árut nem szállító katonai tehergépjárműveinek saját meghajtással történő, EU-n kívüli ideiglenes kivitele esetén HU-TRIPTYQUE gépjárműadatlappal, valamint 302. formanyomtatvánnyal kell rendelkezniük.

(2) A honvédelmi szervezetnek a NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 32/2007. (VIII. 15.) HM rendelet alapján szolgálati kézi lőfegyver, lőszer-javadalmazás, egyéni védőfelszerelés – különösen védősisak, egyéni vegyivédelmi felszerelés, védőmellény – birtoklása és szállítása esetén, Magyarország határán történő átlépéshez a menetparancs mellett rendelkeznie kell a 302. formanyomtatvánnyal.

(3) Nem kell a 302. formanyomtatványt alkalmazni

a) a honvédelmi szervezet, valamint a külföldi fegyveres erő tagjainak kézben szállított személyi poggyászára és

b) a honvédelmi szervezet és a külföldi fegyveres erők tulajdonát nem képező uniós, nem uniós árukra.

(4) Az árukra külön 302. formanyomtatványt kell kiállítani

a) a kiviteli irányú vámeljárások esetén, ha a címzettek nem azonosak,

b) terjedelmük miatt nem egy fuvareszközön szállított árukra,

c) jövedéki termékekre és

d) újra kivitel esetén.

(5) A katonai árura egy 302. formanyomtatvány is kiállítható, ha

a) a szállításuk a terjedelmük miatt másik fuvareszközön történik és Magyarország határát egyszerre lépik át,

b) a szállításuk zárt vonatokban történik és a feladás vasúti kocsinként külön fuvarlevélen, vagy egy fuvarlevélen kocsijegyzék csatolásával történik és

c) a szállításuk egy időben gyűjtőáruként történik.

(6) A 302. formanyomtatványhoz a 4. melléklet szerinti jegyzéket kell kiállítani és csatolni, ha az okmányon szereplő rovatok nem elegendőek az áruk részletes felsorolására. A 302. formanyomtatványon fel kell tüntetni a csatolt jegyzék számát és a csatolás tényét a csatolt jegyzék elválaszthatatlanságának megállapítása érdekében. A jegyzéknek tartalmaznia kell tételesen az árura vonatkozó részletes adatokat, így különösen

a) az áru megnevezését,

b) az áru mennyiségét, súlyát,

c) az áru gyári számát, azonosítási adatait,

d) a rakomány egység mennyiségét, megjegyzést és

e) az adott 302. formanyomtatvány jelét és sorszámát.

(7) A honvédelmi szervezet vámeljárási kérelme tartalmazza a 4. melléklet szerinti jegyzéket, amelyet a katonai vámügyi szerv részére meg kell küldeni.

(8) A katonai vámügyi szerv gondoskodik a 302. formanyomtatvány előzetes hitelesítéséről a Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

23. § (1) A NATO igazolásokat csatolni kell

a) a határ- és belterületi vámhivatal vámmentes vámkezeléséhez,

b) a hivatalos pecséttel ellátott, katonai futár útján továbbított hivatalos okiratokhoz,

c) a NATO, EU biztonsági, titokvédelmi szempontból minősített küldemények továbbítása esetén és

d) külön bilaterális és multilaterális megállapodásban előírt esetekben.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott küldemények továbbítása során nyilatkozni kell arról, hogy azok kizárólag biztonsági, titokvédelmi eszközöket, anyagokat tartalmaznak. A NATO igazolásokat a 302. formanyomtatvánnyal együtt a katonai vámügyi szerv állítja ki és adja át a vámkezelési eljárást indítványozó részére.

8. EUFOR Import-Export Vámáru Nyilatkozat (001) alkalmazása

24. § (1) Az EUFOR Import-Export Vámáru Nyilatkozata (001) hat példányos, csökkentett adattartalmú vámáru nyilatkozatot katonai szállítások elvégzésekor kell használni.

(2) Az EUFOR Import-Export Vámáru Nyilatkozat (001) okmány kiállítására a katonai vámügyi szerv és az EUFOR kötelékében szolgálatot teljesítő alegység vámfeladatokkal megbízott személyei jogosultak, a részükre kiadott egyedi azonosító számú körbélyegző használatával.

(3) Az EUFOR Import-Export Vámáru Nyilatkozat (001) okmányt kiadmányozása és használata során a 6412 SOP szerint kell eljárni.

9. Appendix B (FORM B) vámáru nyilatkozat alkalmazása

25. § (1) Az Appendix B (FORM B) vámáru nyilatkozatot a honvédelmi szervezet áruinak vasúti szállítása során kell alkalmazni.

(2) Az Appendix B (FORM B) vámáru nyilatkozat kiadmányozására a katonai vámügyi szerv és az EUFOR kötelékében szolgálatot teljesítő alegység vámfeladatokkal megbízott személyei jogosultak, az EUFOR Vámközpont által kiadott egyedi azonosító számú körbélyegző használatával.

(3) Az EUFOR Vámközpont által kiadott egyedi azonosító számú körbélyegző használatát a 6412 SOP-ban meghatározott formanyomtatványon kell engedélyeztetni.

(4) Az Appendix B (FORM B) vámáru nyilatkozat ötpéldányos, 5 év megőrzési határidővel rendelkező szigorú számadású nyomtatvány, amelyet eredeti aláírással, bélyegzőlenyomattal kell ellátni.

10. Appendix C (FORM C) vámáru nyilatkozat alkalmazása

26. § (1) Az Appendix C (FORM C) vámáru nyilatkozatot a honvédelmi szervezet áruinak közúti, hajózási és légi forgalomban történő szállítása során kell alkalmazni.

(2) Appendix C (FORM C) vámáru nyilatkozat kiadmányozására a katonai vámügyi szerv és az EUFOR kötelékében szolgálatot teljesítő alegység vámfeladatokkal megbízott személye jogosult, az EUFOR Vámközpont által kiadott egyedi azonosító számú körbélyegző használatával.

(3) Az EUFOR által kiadott egyedi azonosító számú körbélyegző használatát a 6412 SOP-ban meghatározott formanyomtatványon kell engedélyeztetni.

(4) Az Appendix C (FORM C) vámáru nyilatkozat ötpéldányos, 5 év megőrzési határidővel rendelkező szigorú számadású nyomtatvány, amelyet eredeti aláírással, bélyegzőlenyomattal kell ellátni.

11. NATO, KFOR Customs import, export, tranzit vámáru nyilatkozat alkalmazása

27. § (1) A NATO, KFOR Customs import, export, tranzit vámáru okmány biztosítja az Észak-macedón Köztársaság és a volt Jugoszláv Köztársaság határai között az áruk szabad, vámmentes mozgását, a szükséges ellenőrzések fenntartása mellett.

(2) A NATO, KFOR misszió részére szállított áruk mentesek az Észak-macedón Köztársaságban hatályos adók és vámok megfizetése alól.

(3) A NATO, KFOR Customs import, export, tranzit vámáru nyilatkozat alkalmas a honvédelmi szervezet valamennyi vasúti, közúti, vízi és légi úton megvalósuló áruszállításai esetén.

(4) A szállítmányok feladási helyről történő továbbítása során katonai vámzárat kell alkalmazni. A vámzár eltávolítására a végső rendeltetési helyen, az arra feljogosított személyek jogosultak.

(5) A NATO, KFOR import, export, tranzit vámáru nyilatkozat hat példányban kitöltendő, 5 év megőrzési határidővel rendelkező szigorú számadású nyomtatvány, amelyet eredeti aláírással, bélyegzőlenyomattal kell ellátni.

12. Az áruk vámeljárás alá vonására vonatkozó rendelkezések

28. § (1) A külföldi fegyveres erők uniós, nem uniós áruinak, valamint a nemzetközi és a honvédelmi szervezet, továbbá a HM tulajdonú, vagy azzal szerződéses jogviszonyban álló beszállítók Magyar Honvédséget érintő kereskedelmi ügyleteihez köthető vámeljárásait az 5. mellékletben meghatározott bejelentés megküldésével indítványozzák a katonai vámügyi szerv felé.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervek a vámeljárás kezdeményezése, lefolytatása céljából legalább 14 naptári nappal az áruk tervezett szállítását, vagy felhasználását megelőzően értesítést küldenek a katonai vámügyi szerv részére.

(3) A vámeljárás lezárását követően a katonai vámügyi szerv értesítést küld az (1) bekezdésben meghatározott szervezet, vagy az ellátó központok részére. Az értesítésnek tartalmaznia kell az árukat terhelő esetleges közteherfizetési és egyéb kötelezettségeket, továbbá az áruk kiadásával és átvételével kapcsolatos tájékoztatót is.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezet a vámeljárás alá vont árukkal kapcsolatban vám-, egyéb adó- és díjfizetési kötelezettségét – a katonai vámügyi szerv által meghatározott módon és az értesítésben feltüntetettek szerint – a katonai vámügyi szerv értesítését követően azonnal, de legfeljebb 3 munkanapon belül az államkincstári számlákra teljesíti.

(5) A beérkezett és már szabadforgalomba bocsátott áruk átvételére az (1) bekezdésben meghatározott szervezet vezetője a katonai vámügyi szerv értesítését követően, legfeljebb 5 munkanapon belül intézkedik.

13. Nemzetközi katonai szállításokkal összefüggő feladatok

29. § (1) Nemzetközi katonai szállítások során, a szállításért felelős személynek az EU külső határán az egyéb vámokmányokat, és a 302. formanyomtatványt vámkezelési eljárás céljából, a vámhatóságok részére át kell adnia.

(2) A szállításért felelős személy haladéktalanul értesíti a vámkezelési eljárás során tapasztalható rendkívüli eseményről munkaidőben a katonai vámügyi szervet, munkaidőn kívül a HKSZ-t.

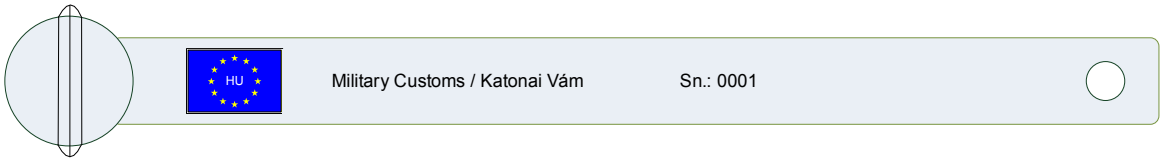
14. Záró rendelkezések

30. § Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba.

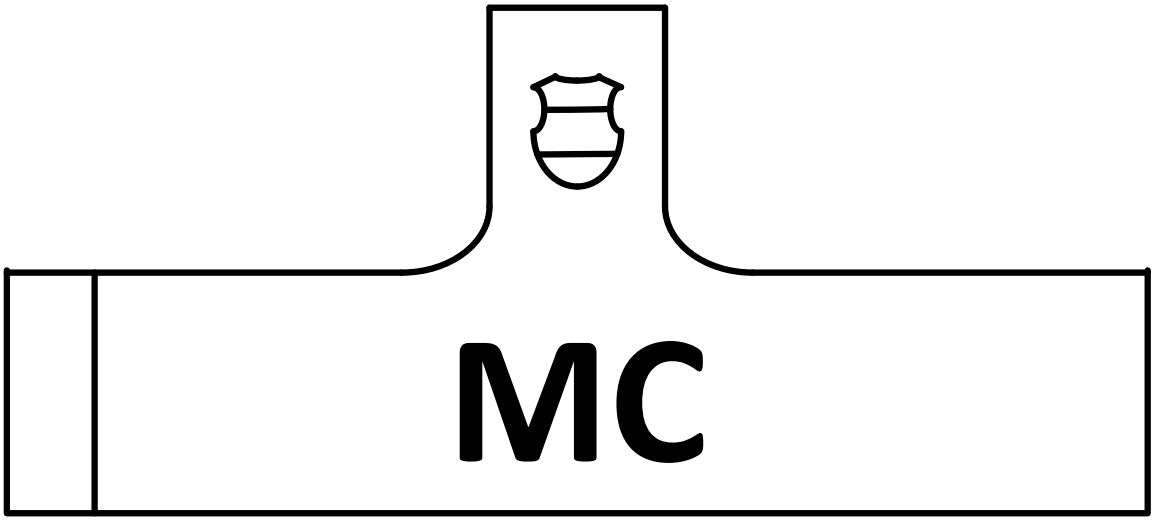
31. § Hatályát veszti az egyes fegyverekre és katonai felszerelésekre alkalmazandó behozatali vámok felfüggesztésével összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 109/2004. (HK 1/2005.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 70/2019. (XII. 23.) HM utasításhoz



2. melléklet a 70/2019. (XII. 23.) HM utasításhoz



3. melléklet a 70/2019. (XII. 23.) HM utasításhoz

EURÓPAI KÖZÖSSÉG / EUROPEAN COMMUNITY

1. A beszállítói szerződés száma és dátuma
1. Number and date of producement contract

TANÚSÍTVÁNY / CERTIFICATE

KATONAI FELSZERELÉSHEZ / FOR MILITARY EQUIPMENT

Száma: / No

EREDETI / ORIGINAL

2.1 Importőr (Teljes név és a tagállamot is tartalmazó cím)
2.1 Importer (Full name and address including Member State)

3. KIÁLLÍTÓ HATÓSÁG / ISSUING AUTHORITY

(előnyomva / pre-printed)

2.1 Címzett (Teljes név és a tagállamot is tartalmazó cím)
2.1Consignee (Full name and address including Member State)

MEGJEGYZÉSEK / NOTES

A. E tanúsítvány eredeti és egy másolati példányát kell benyújtani a szabad forgalomba bocsátás érdekében.

B. Az érintett vámhivatal vagy egyéb, arra feljogosított hivatal e tanúsítvány egy másolati példányát megőrzi, míg az eredetit ellenjegyzi és visszaküldi a kiállító hatóságnak.

A. The original and a copy of this certificate must be presented in support of entry for free circulation the goods.

B. The Customs office concerned or the other authorised office must keep a copy of this certificate, endorse the original and send it back to the issuing authority

5. Jelek és számok - Csomagok száma és fajtája - A beszállítói szerződés termékszáma 5. Marks and numbers - Number kind of packages - Product number of producement contract	6. KN-kód (4 jegyű) / 6. CN code (4 digits)
	7. Bruttó tömeg (kg) / Gross weight (kg)
5. Jelek és számok - Csomagok száma és fajtája - A beszállítói szerződés termékszáma 5. Marks and numbers - Number kind of packages - Product number of producement contract	6. KN-kód (4 jegyű) / 6. CN code (4 digits)
	7. Bruttó tömeg (kg) / Gross weight (kg)
5. Jelek és számok - Csomagok száma és fajtája - A beszállítói szerződés termékszáma 5. Marks and numbers - Number kind of packages - Product number of producement contract	6. KN-kód (4 jegyű) / 6. CN code (4 digits)
	7. Bruttó tömeg (kg) / Gross weight (kg)
5. Jelek és számok - Csomagok száma és fajtája - A beszállítói szerződés termékszáma 5. Marks and numbers - Number kind of packages - Product number of producement contract	6. KN-kód (4 jegyű) / 6. CN code (4 digits)
	7. Bruttó tömeg (kg) / Gross weight (kg)

8. Összérték (USA dollárban): / Total Value (in USD):

9. VÁM VAGY EGYÉB HATÓSÁG ELLENJEGYZÉSE /
9. ENDORSEMENT of CUSTOMS or OTHER AUTHORITY
Szabad forgalombabocsátás dátuma és száma:
Number and date of entry for free circulation:

Vámhivatal neve: / Name of Customs office:

Hely, idő: / Place and date:

Vámtisztviselő aláírása: / Signature os the Customs officer:

P.H. / Stamp

10. Érvényesség / Last day of validity	Nap / Day	Hó / Month	Év / Year

11. Ezennnel tanúsítjuk, hogy a fent körülírt termékek
This is to certify that the goods described above are for
the use of the military forces of
(tagállam / Member State)
haderejének használatába kerülnek.
Hely, idő: / Place and date:

Meghatalmazott személy aláírása: / Signature of authorised person:

P.H. / Stamp

4. melléklet a 70/2019. (XII. 23.) HM utasításhoz

Feladó / Consignor	Közvetett képviselő / Indirect representative	Címzett / Consignee
	HM Védelemgazdasági Hivatal / MoD Defence Economic Bureau	
Alakulat neve / name:	H-1135 Budapest Lehel u. 35-37.	Alakulat neve / name:
Cím / address:	Phone: +36-1-433-80-74	Cím / address:
Telefonszám / Phone:	Fax: +36-1-433-8071	Telefonszám / Phone:
E-mail:	e-mail: hm.vgh.vjho@hm.gov.hu	E-mail:

Szállítás módja / Mode of transport:		Proforma invoice and note number:	
Időtartam / Period:		Number of NATO 302 document:	
Származás / Origin of goods:	MAGYARORSZÁG / HUNGARY	Jelen jegyzék érvényes / This document will be invalid after:	

Útvonal / Supply line:

Rendszám, típus / tartalék jármű, rendszám / Plate number, type / spare wehicle plate number, type:

Csomag szám / Packet number	Szakanyag / Substance	Csomagolás módja / Way of packaging	Csomag tartalma / Package contents	Mennyiség (db) / Quantity (pcs)	Egység súly (kg) / Unit weight (kg)	Csomagolt bruttó súly / Total weight (kg)	Egység ár (Ft/db) / Unit price (Ft/pcs)	Összesen / Total price /HUF/	Gyári szám / Serial number	OGYI szám / OGYI number	Lejárat / Date of expiration	Veszélyességi osztály / Danger Class	UN szám / UN Number	CN code	Csomagolás méretei (cm) h x sz x m / Dimension lenght x width x height
1.															
2.															
3.															
Katonai eszközök összesen / Military assets total:															

This is not an invoice.
Value shown for customs purposes only.
Value of goods: HUF/ EUR
Gross weight of military equipment: kg
Date:

Place of Seal

Authorized Officer

Signature

5. melléklet a 70/2019. (XII. 23.) HM utasításhoz

HM VÉDELEMGAZDASÁGI HIVATAL
Nemzetközi Igazgatóság
Vám, Jövedéki és Határforgalmi Osztály

MoD DEFENCE ECONOMIC BUREAU
International Directorate
Customs, Excise and Border-Crossing Branch

Tel./Phone: +36-1-433-8074

Fax: +36-1-433-8071

e-mail: hm.vgh.vjho@hm.gov.hu

VÁMELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK KÉRÉSE/REQUEST FOR CUSTOMS INIATIVE

Szervezeti egység megnevezése / Denomination of unit:	
Címe / address:	
EORI / VPID száma / number:	
Kapcsolattartó neve, tel., e-mail / POC name, phone nr., e-mail:	

Kérem a katonai vámügyi szervet, hogy az alábbi áru(k) vámeljárás alá vonását kezdeményezze az illetékes vámhatóságnál. / Hereby I rerquest the Military Customs Unit to initiate the customs procedures for the following goods at the designated Customs Office.

Az áru(k) megnevezése / Denomination of goods:	
Értéke /Value:	

A forgalom iránya / Direction of turnover: * ☐ Behozatal/Import ☐ Kivitel/Export ☐ Tranzit/Transit

Az áru(k) vámjogi státusa / Customs status of goods: * ☐ Uniós/Union ☐ Nem uniós/Non-union

A vámeljáráshoz rendelkezésre álló okmányok*, melyek a bejelentéssel egyidejűleg a katonai vámügyi szerv részére átadásra kerülnek / Available documentation*, which is handed over to the Military Customs Unit:

☐ Számla száma/Invoice number:

☐ Jegyzék/List:

☐ Egyéb/Other:

Amennyiben a vámeljárásra bejelentett áruval kapcsolatban vámfizetési kötelezettség keletkezik, azt a katonai vámügyi szerv által megjelölt formában és számlaszámokra, a katonai vámügyi szerv értesítésének átvételét követően azonnal, de legfeljebb 3 (három) banki napon belül teljesítem. / If any customs clearance obligation in the requested form and to the designated account immediately, but at maximum within 3 (three days) following the reception the relating notification of Hungarian Military Customs Unit.

Hely/Place: Év/Year: Hónap/Month: Nap/Day:

Kiadmányozásra jogosult / Authorized officer

Aláírás / Signature

*Tegyen X-et a megfelelő négyzetbe!/Please, mark the appropriate point by "X".

A honvédelmi miniszter 71/2019. (XII. 23.) HM utasítása a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki."

2. § Az Ut. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az ellenőrzés alapjául szolgáló jogviszony létrehozatalát megelőző ellenőrzést az Nbtv. 70. § (2) bekezdés d) és e) pontja esetén a miniszter, vagy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet, vagy a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, vagy a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, vagy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a jogviszony létesítésére jogosult személy (a továbbiakban: kezdeményező) írásban, a Honvédelmi Minisztérium Nemzetbiztonsági Főosztály (a továbbiakban: HM NBF) útján a KNBSZ-nél, az 1. melléklet szerinti okmányon kezdeményezi. A KNBSZ állományának nemzetbiztonsági ellenőrzését a KNBSZ főigazgatója kezdeményezi és egyben elrendeli."

3. § Az Ut.

1. 4. § (2) bekezdésében és (3) bekezdés e) pontjában, 5. § (1), (2) és (4) bekezdésében, 7. § (1), (2) és (3) bekezdésében, 9. § (3) bekezdésében, 10. § (1) és (2) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében, 15. §-ában, 16. § (1) bekezdésében és 17. §-ában az „az NBI" szövegrészek helyébe az „a HM NBF" szöveg,
2. 4. § (3) bekezdés e) és j) pontjában az „az NBI-vel" szövegrészek helyébe az „a HM NBF-fel" szöveg,
3. 4. § (3) bekezdés f) pontjában az „NBI-hez" szövegrész helyébe a „HM NBF-hez" szöveg,
4. 4. § (3) bekezdés k) pontjában a „KNBSZ" szövegrész helyébe a „HM NBF" szöveg,
5. 6. § (1) és (2) bekezdésében és 8. §-ában az „Az NBI" szövegrészek helyébe az „A HM NBF" szöveg,
6. 1. és 5. mellékletében a „Nemzetbiztonsági Iroda" szövegrészek helyébe a „HM Nemzetbiztonsági Főosztály", az „irodavezető" szövegrészek helyébe a „főosztályvezető", az „irodavezetője" szövegrészek helyébe a „főosztályvezetője" szöveg,
7. 2. mellékletében a „Nemzetbiztonsági Irodát" szövegrész helyébe a „HM Nemzetbiztonsági Főosztályt" szöveg,
8. 3. mellékletében a „nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyba jelölt" szövegrész helyébe a „nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyt betöltő vagy jogviszonyba jelölt" szöveg,
9. 4. mellékletében az „NBI" szövegrész helyébe a „HM NBF" szöveg

lép.

4. § Hatályát veszti az Ut. 5. § (3) bekezdésében az „és HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) zárt hálózatán, az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság által üzemeltetett személyügyi információs portálról" szövegrész.

5. § Hatályát veszti az Ut.

1. 8. § c) és d) pontja, és
2. 22. § (3) bekezdése.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 47/2019. (XII. 23.) ITM utasítása a Törőcsik Mari Ösztöndíjról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. § 24. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a Törőcsik Mari Ösztöndíj működtetésére a következő utasítást adom ki:

1. § A Törőcsik Mari Ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) célja színművész szakon tanulmányokat folytató hallgatók szakmai munkájának, művészeti tevékenységének ösztönzése.

2. § (1) Az ösztöndíj működtetéséért – az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) Szervezeti és Működési Szabályzata szerint – a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: helyettes államtitkár) felelős.

(2) A helyettes államtitkár (1) bekezdés szerinti tevékenységében közreműködik az ösztöndíj névadója és a Törőcsik Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: bizottság).

(3) A helyettes államtitkár az 1. § alapján tanévenként meghirdetett ösztöndíjpályázat keretében két fő részére tesz javaslatot az ösztöndíj adományozására.

3. § A helyettes államtitkár

a) kidolgozza az ösztöndíj odaítéléséhez szükséges éves pályázati felhívást, és az innovációért és technológiáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) jóváhagyását követően gondoskodik annak a miniszter által vezetett minisztérium honlapján történő közzétételéről,

b) gondoskodik a pályázati eljárás lefolytatásáról,

c) ellátja az ösztöndíjszerződés megkötésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feladatokat.

4. § (1) Az ösztöndíjra pályázhat – a pályázat benyújtásának időpontjában – legfeljebb a 25. életévét betöltött személy.

(2) Az a személy nyerheti el az ösztöndíjat, aki

a) a pályázat benyújtásának időpontjában a Színház- és Filmművészeti Egyetem színművész szakjának – a képzés harmadik vagy azt követő félévére bejelentkezett – hallgatója, és

b) az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt tanulmányait a Színház- és Filmművészeti Egyetem színművész szakján – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 3. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti képzési szinten – hallgatói jogviszony keretében folytatja.

5. § (1) A bizottság az ösztöndíj névadója által felkért szakértőkből álló háromfős testület.

(2) Az ösztöndíj névadója a 2. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében a bizottsággal történt egyeztetést követően javaslatot tesz a pályázat elbírálására. A bizottság tagja a testületben végzett tevékenységéért díjazásban nem részesül.

6. § (1) A pályázat eredményéről a miniszter dönt.

(2) A miniszteri döntést a 3. § a) pontja szerint kell közzétenni.

7. § (1) Az ösztöndíj fedezetét a XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet 1. Innovációs és Technológiai Minisztérium igazgatása cím terhére kell biztosítani.

(2) Az ösztöndíj mértéke díjazottakként havonta nettó százezer forint.

8. § (1) A pályázati felhívás tartalmazza a pályázat benyújtására jogosult személyek felsorolását, az ösztöndíj megállapításának és folyósításának a jelen utasításban meghatározott feltételeit, a pályázat kötelező tartalmi elemeit, a benyújtás, továbbá a szerződéskötés határidejét.

(2) A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívás közzétételét követő harmincadik nap.

9. § (1) Az ösztöndíjban az részesülhet, aki

a) a pályázati felhívásban meghatározott dokumentumokat hiánytalanul és határidőn belül csatolta,

b) az utasításban és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelel, és

c) más forrásból azonos célra ösztöndíjban nem részesül.

(2) A benyújtott pályázati anyag a pályázat benyújtására meghatározott határidőt követő tíznapos hiánypótlási határidőn belül kiegészíthető, módosítható. A hiánypótlásra nyitva álló határidő jogvesztő.

10. § A pályázatokat egy példányban a minisztériumhoz kell benyújtani az 1. melléklet szerinti papíralapú formanyomtatványon a következő mellékletekkel:

a) a pályázó önéletrajza, melynek része a pályázó tevékenységének részletes bemutatása,

b) a pályázó oktatójának ajánlása.

11. § (1) Az ösztöndíj csak a pályázatot elnyert személy és a minisztérium közötti, az ösztöndíj folyósításával összefüggő jogokat és kötelezettségeket tartalmazó ösztöndíjszerződés megkötését követően folyósítható.

(2) Az ösztöndíjast a jogosulatlanul felvett összeget illetően az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint visszafizetési kötelezettség terheli.

(3) Az ösztöndíjas az ösztöndíj-támogatással érintett időszak befejezésével egyidejűleg részletes – minden, az ösztöndíjas jogviszonnyal összefüggő eseményről, körülményről – beszámolót készít és nyújt be a miniszternek. A beszámoló része a teljesítés dokumentálása (igazolása).

(4) Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, amennyiben az ösztöndíjas

a) a pályázat benyújtásakor szükséges és fennálló feltételeknek már nem felel meg, illetve ezek a feltételek már nem állnak fenn,

b) nem teljesíti a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét, vagy

c) az ösztöndíjról lemond.

(5) Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése esetén – az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint – a miniszter az ösztöndíjszerződést felmondja.

(6) A megüresedett ösztöndíjas helyre az adott tanévre vonatkozóan további pályázat nem írható ki.

(7) Abban az esetben, ha az adott tanévben nincs két érvényes pályázat, a pályázat soron következő tanévi meghirdetésekor az ösztöndíjas helyek száma az előző tanévben be nem töltött helyek számával megnövelhető. Ebben az esetben a helyettes államtitkár – a 2. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően – legfeljebb négy fő részére tesz javaslatot az ösztöndíj adományozására.

12. § (1) A minisztérium mint adatkezelő nyilvántartja a pályázó hallgatóról az Nftv. 3. melléklet I/B. alcím 1. pont ba) alpontjában felsorolt adatokat.

(2) A jelen utasítás szerinti személyes adatokat a minisztérium az ösztöndíj-támogatás megállapítása, az ösztöndíjszerződés megkötése, a felhasználás ellenőrzése során az ezzel összefüggő elszámolás elfogadásáról vagy a szerződéses jogviszony egyéb módon történő megszűnésétől számított 2 évig kezeli.

(3) Az utasítás szerinti adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

13. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

14. § Ezen utasítás rendelkezéseit a 2019/2020-as tanévben adományozott ösztöndíjakra kell alkalmazni.

15. § Ez az utasítás 2020. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

1. melléklet a 47/2019. (XII. 23.) ITM utasításhoz

Iktatószám:*	
Beérkezett:*	
Kérjük, az adatlap kitöltése előtt a pályázati felhívást szíveskedjék figyelmesen átolvasni!	
PÁLYÁZATI ADATLAP a Törőcsik Mari Ösztöndíj pályázathoz	
I. A pályázó adatai	
A pályázó neve: Születési helye, ideje (év/hó/nap): Oktatási azonosító száma: Állampolgársága: Anyja leánykori neve: Lakóhelye: Levelezési címe (amennyiben nem egyezik meg az állandó lakcímmel): Telefonszáma: E-mail-címe: Bankszámlaszáma, ahová az ösztöndíjat pozitív elbírálás esetén kéri: Bankszámlavezető pénzintézet neve: Bankszámla-tulajdonos neve:	
II. A pályázó nyilatkozata	
Nyilatkozom arról, hogy más forrásból azonos célra ösztöndíjban nem részesülök, egyben tudomásul veszem, hogy csak valós, nemleges nyilatkozat esetén részesülhetek ösztöndíjban. Tudomásul veszem, hogy ösztöndíjban részesítésem esetén nevem – az innovációért és technológiáért felelős miniszter Törőcsik Mari ösztöndíjasaként – a Kormány honlapján közzétételre kerül. Hozzájárulok ahhoz, hogy a benyújtott pályázat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizzék. A kitöltött adatlapon található információkat a pályázat kiírója az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben leírtaknak megfelelően bizalmasan kezeli, az adatokat kizárólag a pályázati elbíráláshoz használja fel, az adatokat nem továbbítja, mások számára nem teszi hozzáférhetővé.	
Kelt: ..... (hely), ... (év) ..... (hó) ..... (nap)	
	..... a pályázó aláírása
	..... az intézmény képviselőjének az aláírása** P. H.

* Az Innovációs és Technológiai Minisztérium tölti ki.

** Rektor vagy az általa megbízott személy.

A Magyar Államkincstár elnökének 2/2019. (XII. 23.) MÁK utasítása az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Főigazgatója utasításainak hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § Hatályát veszti

a) a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek nyugellátási szakterületének ügyviteli eljárásáról szóló 39/2009. ONYF utasítás módosításáról szóló 17/2012. (XII. 29.) ONYF utasítás,

b) a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2012. (IV. 27.) ONYF utasítás hatályon kívül helyezéséről szóló 2/2015. (VII. 31.) ONYF utasítás,

c) az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló 3/2017. (VI. 15.) ONYF utasítás.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Mészáros József s. k.,
elnök

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkára 2/2019. (XII. 23.) HM KÁT utasítása a Honvédelmi Minisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019. (VII. 26.) HM KÁT utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 91. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 147. § (4) bekezdésére és 151. § (2) bekezdésére, továbbá a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 37. §-ára és 56. §-ára és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi törvény 71. §-ára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

1. § A Honvédelmi Minisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019. (VII. 26.) HM KÁT utasítás (a továbbiakban: KSz) következő 6. §-sal egészül ki:

„6. § (1) A KSz 1. mellékletének – a Honvédelmi Minisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019. (VII. 26.) HM KÁT utasítás módosításáról szóló 2/2019. (XII. 23.) HM KÁT utasítással (a továbbiakban: Mód1.) megállapított – 43. § (1) bekezdését 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A KSz 1. mellékletének – a Mód1.-gyel megállapított – 13. függelékét 2019. március 1-jétől kell alkalmazni."

2. § A KSz 1. melléklet 38. §-a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A Személyügyi rendelet 37. § (2) bekezdésben meghatározott esetben és módon a cafetéria-juttatás tárgyévi időarányos összegével a kormánytisztviselő elszámol a munkáltatói jogkör gyakorlója felé. A Pénzügyi Referatúra a cafetéria-juttatásból fennálló tartozás összegét – a kormánytisztviselő írásbeli nyilatkozata alapján – az utolsó havi illetmény összegéből való levonással, vagy a SZÉP-kártyán rendelkezésre álló keretösszegből történő visszavonással rendezi. A SZÉP-kártyáról történő visszavonásra abban az esetben kerülhet sor, ha a tartozás teljes összege a SZÉP-kártya egyik alszámláján rendelkezésre áll."

3. § A KSz 1. melléklet 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kormánytisztviselő a munkáltatói jogkör gyakorlójától – a Kit. 151. §-a, valamint a Személyügyi rendelet 56. §-a alapján – ösztöndíj, képzési támogatás, továbbképzési és nyelvtanulási támogatás jogcímén évente legfeljebb összesen 1 000 000 forint összegű támogatást kérhet, amely fedezetet biztosít a munkavállalót terhelő adó- és járulékterhek összegére is."

4. § A KSz 1. melléklet 13. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. függelék a 2/2019. (XII. 23.) HM KÁT utasításhoz

„13. függelék az 1/2019. (VII. 26.) HM KÁT utasításhoz

NYILATKOZAT
A VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL
A 10 ÉV ALATTI GYERMEKET NEVELŐ KORMÁNYTISZTVISELŐK SZÁMÁRA

Alulírott .....
adóazonosító jel: .....
születési dátum: .....
KGIR azonosító: .....
szervezet: .....
kormánytisztviselője kijelentem, hogy a felsorolt választható elemek közül ….. évre az alábbiakat kívánom igénybe venni:

A juttatásra jogosító gyermeke(i)m adatai:

Gyermek neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	Adóazonosító jele

Kijelentem, hogy a fent felsorolt gyermeke(i)met saját háztartásomban nevelem.

Éves keretösszeg: Ft (gyermekenként 50 000 Ft)

Juttatás elemei	Szorzó	Választott éves (nettó) összeg (Ft)	Felhasználás (bruttó) összege (Ft)
SZÉP-kártya szálláshely alszámla	1,3835		
SZÉP-kártya vendéglátás alszámla	1,3835		
SZÉP-kártya szabadidő alszámla	1,3835		
Összesen:	–		

Nyilatkozom, hogy a választott juttatásokat a következő ütemezéssel kérem biztosítani:
– egy összegben (a nyilatkozat leadását követő 30. napig),
– havonta azonos összegben (a nyilatkozat leadását követő hónaptól kezdve minden hónap 10. napjáig).

Nyilatkozom, hogy …… évben más munkáltatótól nem részesültem* SZÉP-kártya juttatásban:

Nyilatkozom, hogy …… évben más munkáltatótól részesültem* SZÉP-kártya juttatásban az alábbiak szerint:
– szálláshely alszámlára: …… Ft összegben,
– vendéglátás alszámlára: …… Ft összegben,
– szabadidő alszámlára: …… Ft összegben.

……., 20…… év …… hó …… nap

……
nyilatkozó aláírása

Ellenjegyezte: ……

* A megfelelő rész aláhúzandó.”

Az Állami Számvevőszék elnökének 3/2019. (XII. 23.) ÁSZ utasítása az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Figyelemmel az Alaptörvény 43. cikkében, valamint az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvényben foglaltakra az Állami Számvevőszék elnöke az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 13. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott jogkörében eljárva az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Állami Számvevőszék alapadatai

1. § (1) Az Állami Számvevőszék önálló jogi személyiséggel rendelkező központi költségvetési szerv, amelyet a Magyar Köztársaság Országgyűlése az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 1. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésével, 1990. január 1-jei hatállyal hozott létre.

(2) Az Állami Számvevőszék többször módosított Alapító Okiratának kelte: 2005. március 31., azonosítója: A-50-014/2005.

(3) Az Állami Számvevőszék alapvető azonosító adatai a következők:

a) a költségvetési szerv megnevezése: Állami Számvevőszék,
b) a költségvetési szerv hivatalos rövidített megnevezése: ÁSZ,
c) angol megnevezése: State Audit Office of Hungary,
d) német megnevezése: Staatsrechnungshof von Ungarn,
e) francia megnevezése: Bureau National d'Audit de la Hongrie,
f) orosz megnevezése: Счетная Палата Венгрии,
g) székhelye: 1052 Budapest, Apáczai Csere János u. 10.,
h) levelezési címe: 1364 Budapest, Postafiók 54,
i) vezetője (a fejezetet irányító szerv vezetője): az Állami Számvevőszék elnöke,
j) törzskönyvi nyilvántartási száma: 324766,
k) statisztikai számjele: 15324762-8411-311-01,
l) adóigazgatási azonosító száma: 15324762-2-41,
m) társadalombiztosítási törzsszáma: 91111,
n) államháztartási azonosító száma: 033572,
o) Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. nyilvántartási szám: SZT-33640,
p) számlavezetője: Magyar Államkincstár,
q) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-01483257-00000000,
r) szakfeladat száma és megnevezése: 841101 Államhatalmi szervek tevékenysége.

(4) Az Állami Számvevőszék fővárosi telephelyeinek, a Számvevői iroda ellenőrzési irodáinak címjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

Az Állami Számvevőszék feladatai és hatáskörei

2. § (1) Az Állami Számvevőszék alapfeladata az államháztartás forrásainak, azok felhasználásának, valamint az állami és önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásnak az ellenőrzése.

(2) Tevékenysége keretében az Állami Számvevőszék az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: ÁSZtv.) 5. §-ában nevesített ellenőrzési feladatokon kívül ellátja az egyéb törvényekben előírt feladatait.

(3) Tevékenysége keretében az Állami Számvevőszék elnöke, vagy az elnök által átruházott hatáskörben eljáró személy a következő javaslattételi és kezdeményező feladatokat látja el:
   a) az elnök tagokat delegál a Közszolgálati Költségvetési Tanácsba, a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanácsba, valamint minden olyan testületbe, amelyben az Állami Számvevőszék képviselőinek részvételét jogszabály írja elő, továbbá
   b) szükség szerint eljárást kezdeményez mindazon szerveknél, amelyeknél a vonatkozó törvények erre lehetőséget biztosítanak, így különösen az Alkotmánybíróságnál, az ügyészségnél, a bíróságnál, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál, a Közbeszerzési Döntőbizottságnál, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál.

(4) Az Állami Számvevőszék elnökének a jogszabályok előkészítésében való közreműködését az Állami Számvevőszék belső egységei a rájuk vonatkozó munkamegosztás szerint segítik.

(5) Tevékenysége keretében az Állami Számvevőszék a következő véleményezési feladatokat látja el:
   a) véleményezi az államháztartási belső kontrollrendszerek fejlesztésével, szabályozásával, koordinációjával és harmonizációjával, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó nemzetközi standardokkal összhangban lévő ellenőrzési módszerek fejlesztésével kapcsolatos koncepciókat,
   b) értékeli az államháztartás számviteli rendjének betartását, az államháztartás belső kontrollrendszerének működését,
   c) véleményezi a Magyar Nemzeti Bank könyvvizsgálójának megválasztását és visszahívását.

(6) Az Állami Számvevőszék tevékenysége körében az alábbi tevékenységeket végezheti, amennyiben azok az éves ellenőrzési tervének teljesítését nem veszélyeztetik:
   a) az Állami Számvevőszék alaptevékenységével megegyező, ahhoz kapcsolódó, pályázati úton elnyert külső forrás felhasználásával megvalósuló tevékenységet folytathat, valamint
   b) módszertani szakirányítást végezhet.

(7) Az Állami Számvevőszék a szervezeti működése, az általa végzett ellenőrzések szakmai szabályainak és módszereinek kialakítása, valamint ellenőrzéseinek végrehajtása során irányadónak tekinti a hazai és nemzetközi szakmai ajánlásokat, útmutatókat és standardokat. Az ellenőrzés-szakmai szabályok és módszerek közzétételéért – az ÁSZtv. 23. § (1) bekezdése alapján – az elnöki titkársági és igazgatási feladatokat ellátó egység vezetője felelős.

(8) Az Állami Számvevőszék vállalkozási tevékenységet nem folytat.

II. FEJEZET
AZ ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK SZERVEZETE

1. Cím
Általános szabályok

Az Állami Számvevőszék vezetése, egységei és folyamatai

3. § (1) Az Állami Számvevőszék az elnök egyszemélyi felelős vezetésével működik. Az elnök vezetői felelőssége valamennyi, az Állami Számvevőszéknél foglalkoztatott számvevő és munkavállaló (a továbbiakban együtt: alkalmazott) saját feladat- és hatáskörébe tartozóan viselt felelősségén alapul.

(2) Az alelnök az elnök általános helyettese, az elnök irányításával látja el feladatait, jogosítványai az elnök jogosítványain alapulnak. Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén az elnököt – az ÁSZtv. szerinti kivételeket figyelembe véve – teljes jogkörrel helyettesíti és ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály az elnök részére megállapít.

(3) Az Állami Számvevőszék egységes gazdálkodó szervezetként működik.

(4) Az Állami Számvevőszék egységes hivatali szervezetében stratégiai-törzskari, felügyeleti, közvetlen ellenőrzést végző, ellenőrzési támogató, valamint ellenőrzési kiegészítő funkciókat betöltő, a 2. mellékletben meghatározott szervezeti struktúrában, az ott megnevezett munkakörök szerint irányított és felügyelt egységek működnek a (10)–(14) bekezdésben rögzített feladatelhatárolás alapján. Az Állami Számvevőszék valamennyi egysége – a (10)–(14) bekezdés szerinti tevékenységeken keresztül, a „jól irányított állam", valamint a hatékony közpénzfelhasználás előmozdítása érdekében – közreműködik a számvevőszéki ellenőrzésekben.

(5) Az Állami Számvevőszék egységeit a jelen szabályzatban szabályozott munkamegosztás szerint a számvevő vezetők felügyelik, irányítják, vezetik.

(6) Az Állami Számvevőszéknél egységes humánerőforrás-gazdálkodást folytató hivatali szervezet működik. Az Állami Számvevőszéknél foglalkoztatott számvevők a Számvevői iroda állományában látják el feladataikat. Ez alól kivételt

képeznek – megbízatásuk időtartamára – a vezetői feladatot ellátó számvevők, a belső ellenőrzést végző számvevők, a jogi, megfelelőségi elemző tevékenységgel megbízott számvevő, az egyedi ügyek gazdái. A feladatellátási szükséglethez igazodóan az egységekben a humánerőforrás biztosítása munkáltatói utasítás alapján, a megbízatás időtartamára szólóan, a Számvevői irodáról történő átcsoportosítással történik.

(7) Az ellenőrzéseket a Számvevői irodából kijelölt számvevők, továbbá megbízott külső szakértők végzik.

(8) Az Állami Számvevőszék szervezeti felépítését és a szervezet irányítási rendjét a 2. melléklet tartalmazza. Az Állami Számvevőszék alapfunkciója az ellenőrzés, amelyet számvevők végeznek. Az ellenőrzési feladat ellátása ellenőrzési stratégiai, ellenőrzési támogató, ellenőrzési kiegészítő, ellenőrzést vezető, ellenőrzést felügyelő, ellenőrzést irányító és ellenőrzést végrehajtó funkciók keretében valósul meg.

(9) A projekt-elven szerveződő számvevőszéki ellenőrzés minden szakaszában érvényesül a számvevői felelősség. A számvevőszéki ellenőrzés az alábbi hét alapvető szakaszra tagolódik:

a) az előtanulmányi-lap elkészítése – első szakasz,

b) az ellenőrzés szakmai tervezése – második szakasz,

c) az ellenőrzésszervezési programrész és az ellenőrzési program elkészítése, adatbekérés – harmadik szakasz,

d) felkészülés az ellenőrzési program végrehajtására és a számvevői munkaanyag elkészítése – negyedik szakasz,

e) a számvevőszéki jelentéstervezet összeállítása és a megállapítások megtétele – ötödik szakasz,

f) a számvevőszéki jelentéstervezetben megtett megállapításoknak az ellenőrzött szervezetek általi észrevételezése, a jelentéstervezet véglegesítése, kiadmányozása – hatodik szakasz,

g) a számvevőszéki jelentés hasznosulása, hasznosítása – hetedik szakasz.

(10) A stratégiai-törzskari funkció az Állami Számvevőszék stratégiai jellegű irányítását, valamint vezetésének közvetlen támogatását biztosítja elsősorban döntés-előkészítés és javaslattétel formájában. Ide tartozik a titkársági feladatellátás, a szervezeti szintű igazgatás és kontrolling, a minőségirányítás és a monitoring, a humánpolitikai tevékenység, a stratégiai tervezési és elvi módszertani tevékenység, az elemzői tevékenység, az ellenőrzések tervezésével összefüggő kockázatelemzési tevékenység, az ellenőrzés-előkészítési tevékenység, valamint a kommunikációs és kapcsolattartási feladatellátás.

(11) Az ellenőrzés minden szakaszához tartozik felügyeleti funkció. A felügyeleti funkció az Állami Számvevőszékre vonatkozó törvények, belső szabályzatok, iránymutatások, normák és az ellenőrzés különböző szakaszaiban ellátott feladatok összhangjának biztosítását, a feladatok koordinációját, monitoringját, kontrollját jelenti az ellenőrzés valamennyi szakaszában.

(12) Az ellenőrzéssel közvetlenül összefüggő funkció az ellenőrzések végrehajtását, az ellenőrzési kapacitások leghatékonyabb felhasználását biztosítja.

(13) Az ellenőrzési támogató funkció közvetlen ellenőrzés-támogatást biztosít az ellenőrzések gördülékeny végrehajtásának elősegítésével. Idetartozik az erőforrás-gazdálkodás, továbbá az ahhoz kapcsolódó munkaügyi, erőforrás tervezési feladatok, az informatikai-üzemeltetési, valamint a logisztikai feladatok ellátása. Idetartozik az adatbekérési, adatértékelési feladatok ellátása, valamint a tervezés és az ahhoz kapcsolódó informatikai-fejlesztési, programozási és alkalmazott módszertani feladatok és a jogi támogató feladatok ellátása.

(14) Az ellenőrzési kiegészítő funkció biztosítja az Állami Számvevőszék szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes és kiszámítható működésének – a feladatkörébe tartozó – feltételeit. Idetartozik az intézményi költségvetéssel, az intézményi gazdálkodással és az ehhez kapcsolódó számviteli, számfejtési tevékenységgel, a vagyonkezeléssel, üzemeltetéssel összefüggő feladatok ellátása.

2. Cím
Az Állami Számvevőszék választott vezető tisztségviselői

Az elnök, alelnök

4. § (1) Az Állami Számvevőszék Országgyűlés által választott vezető tisztségviselői – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – az elnök és az alelnök.

(2) 2012. január 1-jét követően az alelnököt – az ÁSZtv. 14. § (1) bekezdése alapján, a 2010. július 5-ei hatállyal megválasztott, hivatalban lévő alelnök megbízatását nem érintően – az elnök nevezi ki tizenkét évre.

3. Cím
Az Állami Számvevőszék számvevő vezetői

A főtitkár

5. § (1) A főtitkár felelős a felügyeleti funkcióhoz tartozóan a közreműködési kötelezettség értékeléséért. A főtitkár felelős a jogi támogató tevékenységet ellátó egység szabályszerű és eredményes működésének felügyeletéért, valamint egyes kijelölt tervezési feladatok ellátásáért.

(2) A főtitkár az elnök által meghatározott feladatkörben általános képviseleti jogot gyakorol és koordinációs feladatokat lát el.

(3) A főtitkár az (1)–(2) bekezdésben foglalt felelőssége körében:

a) a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben munkakapcsolatot tart,

b) az általa felügyelt egység vezetője esetében közvetlenül, az egységen dolgozó alkalmazottak esetében vezetője útján ellenőrzi a feladatok végrehajtását, részükre a feladatok ellátásához igazodóan az általa szükségesnek tartott információkat dokumentáltan átadja,

c) kiadmányozási jogot gyakorol,

d) munkáltatói jogkört gyakorol a 32. §-ban foglaltak szerint,

e) vezetői és munkaértekezleteket tart,

f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnök állandó, vagy eseti jelleggel feladatkörébe utal,

g) feladatkörében – az elnök megbízása alapján – képviseli az Állami Számvevőszéket.

(4) A főtitkár felelős

a) az ÁSZtv. 33. §-ában szabályozott, az ellenőrzött szervezet közreműködési kötelezettségével kapcsolatos belső irányítási eszközben rögzített feladatok ellátásának felügyeletéért,

b) az ÁSZtv. 31. §-ában szabályozott vagyonmegóvási intézkedéssel kapcsolatos belső irányítási eszközben rögzített feladatok ellátásának felügyeletéért,

c) az ÁSZtv. 6. §-a alapján az ÁSZ feladatkörébe tartozó jogszabály véleményezés kiadmányozásáért,

d) az Informatikai részstratégia tervezéséért és végrehajtásának felügyeletéért.

(5) A főtitkár a felelősségi körébe tartozó tevékenységről meghatározott rendben tájékoztatja az elnököt és az alelnököt.

(6) A főtitkárt távollétében vagy akadályoztatása esetén az általa javasolt és az elnök által kijelölt számvevő helyettesíti.

A szervezési vezető

6. § (1) A szervezési vezető felelős a számvevőszéki ellenőrzés egyes szakaszai, valamint egyes kijelölt projektek, elnöki döntések tekintetében ezek – az ÁSZ szervezetén belüli – végrehajtásáért szükséges feltételek rendelkezésre állásához indokolt koordinációs feladatok ellátásáért, egyeztetések megszervezéséért, a végrehajtáshoz szükséges döntések meghozataláért.

(2) A szervezési vezető felelős a kontrolling feladatok ellátásáért.

(3) A szervezési vezető az ellenőrzés harmadik szakaszán belül felelős az ellenőrzés-előkészítési feladatok ellátásáért.

(4) A szervezési vezető az (1) bekezdés szerinti döntéseket az elnök által átruházott hatáskörben, elnöki mandátum alapján hozza meg.

(5) A szervezési vezető az (1) bekezdésben foglalt felelőssége körében:

a) a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben munkakapcsolatot tart,

b) kiadmányozási jogot gyakorol,

c) vezetői értekezleteket tart,

d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnök állandó vagy eseti jelleggel feladatkörébe utal.

(6) A szervezési vezető a felelősségi körébe tartozó tevékenységről meghatározott rendben tájékoztatja az elnököt és az alelnököt.

Az erőforrás-gazdálkodási vezető

7. § (1) Az erőforrás-gazdálkodási vezető felelős a felügyeleti funkcióhoz tartozóan az általa gyakorolt alapvető munkáltatói jogkörében az alkalmazottak szakmai fejlődéséért. Az erőforrás-gazdálkodási vezető felelős az ellenőrzési támogató funkcióhoz tartozó tevékenységek közül a munkaügyi tevékenység, az erőforrás-tervezési tevékenység,

az informatikai üzemeltetési és logisztikai tevékenység, valamint e tevékenységeket ellátó szervezeti egységek szabályszerű és eredményes működésének irányításáért.

(2) Az erőforrás-gazdálkodási vezető felelős

a) az üzembiztonsághoz kapcsolódó informatikai rendszerek tervezéséért, fejlesztéséért,

b) egyes informatikai eszközök beszerzéséért, nyilvántartásáért,

c) az Informatikai részstratégia által meghatározott, tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtásának irányításáért.

(3) Az erőforrás-gazdálkodási vezető az (1) bekezdésben foglalt felelőssége körében:

a) a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben munkakapcsolatot tart és képviseli az általa irányított egységet,

b) megállapítja az irányítási jogkörébe utalt egység vezetőjének feladatait, a vezető esetében közvetlenül, az egységen dolgozó alkalmazottak esetében vezetője útján ellenőrzi a feladatok végrehajtását, részére a feladatok ellátásához igazodóan az általa szükségesnek tartott információkat dokumentáltan átadja,

c) kiadmányozási jogot gyakorol,

d) munkáltatói jogkört gyakorol a 32. §-ban foglaltak szerint, figyelemmel kíséri az alkalmazottak szakmai fejlődését,

e) szakértői szerződéseket köt,

f) vezetői és munkaértekezleteket tart,

g) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnök állandó, vagy eseti jelleggel feladatkörébe utal,

h) feladatkörében – az elnök megbízása alapján – képviseli az Állami Számvevőszéket.

(4) Az erőforrás-gazdálkodási vezető a felelősségi körébe tartozó tevékenységről meghatározott rendben tájékoztatja az elnököt és az alelnököt.

(5) Az erőforrás-gazdálkodási vezetőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az általa javasolt és az elnök által kijelölt számvevő helyettesíti.

Az adatértékelési vezető

8. § (1) Az adatértékelési vezető a felügyeleti funkcióhoz tartozóan felelős az ellenőrzést támogató funkcióhoz tartozó tevékenységek közül az adatbekérési és adatértékelési tevékenység, valamint e tevékenységeket ellátó szervezeti egység szabályszerű és eredményes működésének felügyeletéért. A felügyelete alatt álló szervezeti egység feladatellátásában koordinálási kötelme van, egyéb ügyekben koordinációs tervezési hatáskörrel rendelkezik.

(2) Az adatértékelési vezető felelős a 7. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel az informatikai rendszerek tervezéséért, fejlesztéséért.

(3) Az adatértékelési vezető az (1) bekezdésben foglalt felelőssége körében:

a) a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben munkakapcsolatot tart és képviseli az általa felügyelt egységet,

b) az általa felügyelt egység vezetője esetében közvetlenül, az egységen dolgozó alkalmazottak esetében vezetője útján ellenőrzi a feladatok végrehajtását, részére a feladatok ellátásához igazodóan az általa szükségesnek tartott információkat dokumentáltan átadja,

c) kiadmányozási jogot gyakorol,

d) munkáltatói jogkört gyakorol a 32. §-ban foglaltak szerint, figyelemmel kíséri az alkalmazottak szakmai fejlődését,

e) vezetői és munkaértekezleteket tart,

f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnök állandó, vagy eseti jelleggel feladatkörébe utal,

g) feladatkörében – az elnök megbízása alapján – képviseli az Állami Számvevőszéket.

(4) Az adatértékelési vezető a felelősségi körébe tartozó tevékenységről meghatározott rendben tájékoztatja az elnököt és az alelnököt.

(5) Az adatértékelési vezetőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az általa javasolt és az elnök által kijelölt számvevő helyettesíti.

A humánpolitikai vezető

9. § (1) A humánpolitikai vezető felelős a szervezeti szintű humánpolitikai és vezetői munkáltatói tevékenység irányításáért, a Számvevői iroda szabályszerű és eredményes működésének koordinálásáért.

(2) A humánpolitikai vezető az (1) bekezdésben foglalt felelőssége körében:
a) a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben munkakapcsolatot tart,
b) kiadmányozási jogot gyakorol,
c) munkáltatói jogot gyakorol a 32. §-ban foglaltak szerint, figyelemmel kíséri az alkalmazottak szakmai fejlődését,
d) feladatkörébe tartozó esetekben szakértői szerződéseket köt,
e) vezetői és munkaértekezleteket tart,
f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnök állandó vagy eseti jelleggel feladatkörébe utal.
(3) A humánpolitikai vezető feladatkörében – az elnök megbízása alapján – képviseli az Állami Számvevőszéket.
(4) A humánpolitikai vezető a felelősségi körébe tartozó tevékenységről meghatározott rendben tájékoztatja az elnököt és az alelnököt.
(5) A humánpolitikai vezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa javasolt és az elnök által kijelölt számvevő helyettesíti.

A tervezési vezető

10. § (1) A tervezési vezető felelős a felügyeleti funkcióhoz tartozóan az ellenőrzés második szakaszáért. A tervezési vezető felelős az ellenőrzést támogató funkcióhoz tartozó tevékenységek közül az ellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzés-tervezési, alkalmazott módszertani tevékenység, valamint e tevékenységet ellátó szervezeti egység szabályszerű és eredményes működésének felügyeletéért. A felügyelete alatt álló szervezeti egység feladatellátásában koordinálási kötelme van, egyéb ügyekben koordinációs tervezési hatáskörrel rendelkezik.
(2) A tervezési vezető felelős az ellenőrzési dokumentációs rendszer működtetéséből adódó szakmai feladatok végrehajtásáért.
(3) A tervezési vezető az (1) bekezdésben foglalt felelőssége körében:
a) a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben munkakapcsolatot tart és képviseli az általa felügyelt egységet,
b) az általa felügyelt egység vezetője esetében közvetlenül, az egységen dolgozó alkalmazottak esetében vezetője útján ellenőrzi a feladatok végrehajtását, részére a feladatok ellátásához igazodóan az általa szükségesnek tartott információkat dokumentáltan átadja,
c) kiadmányozási jogot gyakorol,
d) munkáltatói jogkört gyakorol a 32. §-ban foglaltak szerint,
e) szakértői szerződéseket köt a felelősségi körébe tartozó tevékenység szakmai, módszertani feladatainak kialakítása és továbbfejlesztése körében, valamint az Állami Számvevőszék feladatkörébe tartozó elemzések és tanulmányok készítésére,
f) vezetői és munkaértekezleteket tart,
g) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnök állandó, vagy eseti jelleggel feladatkörébe utal,
h) feladatkörében – az elnök megbízása alapján – képviseli az Állami Számvevőszéket.
(4) A tervezési vezető a felelősségi körébe tartozó tevékenységről meghatározott rendben tájékoztatja az elnököt és az alelnököt.
(5) A tervezési vezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa javasolt és az elnök által kijelölt számvevő helyettesíti.

A gazdasági igazgató

11. § (1) A gazdasági igazgató felelős az ellenőrzést kiegészítő funkcióhoz tartozó pénzügyi, számviteli és számfejtési tevékenység és a vagyonkezelési és üzemeltetési tevékenység, valamint e tevékenységeket ellátó szervezeti egységek szabályszerű és eredményes működésének irányításáért. Felelős a beruházási-, közbeszerzési- és beszerzési feladatok tervezéséért, koordinációjáért.
(2) A gazdasági igazgató felelős az Állami Számvevőszék gazdasági szervezetének vezetéséért.
(3) A gazdasági igazgató az (1) bekezdésben foglalt felelőssége körében:
a) elnöki jóváhagyással megállapítja az irányítási jogkörébe utalt egységek vezetőinek feladatait, a vezetők esetében közvetlenül, az egységeken dolgozó alkalmazottak esetében vezetőik útján ellenőrzi a feladatok végrehajtását, részükre a feladatok ellátásához igazodóan az általa szükségesnek tartott információkat dokumentáltan átadja,

b) kiadmányozási jogot gyakorol, amit a 31. §-ban foglaltak szerint az általa irányított egység vezetőjére átruházhat, ez azonban nem jelenti az egység munkájáért való felelősség átruházását,
c) az irányítása alá tartozó egységek feladatkörébe tartozó esetekben szakértői szerződéseket köt,
d) munkáltatói jogkört gyakorol a 32. §-ban foglaltak szerint,
e) vezetői és munkaértekezleteket tart,
f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnök állandó, vagy eseti jelleggel feladatkörébe utal.

(4) A gazdasági igazgató feladatait az elnök közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el, gazdasági intézkedéseket hoz, ellenjegyzési jogot gyakorol és e jog gyakorlására írásban más személyt is kijelölhet.

(5) A gazdasági igazgató a felelősségi körébe tartozó tevékenységről meghatározott rendben tájékoztatja az elnököt és az alelnököt.

(6) A gazdasági igazgatót távollétében vagy akadályoztatása esetén az általa javasolt és az elnök által kijelölt számvevő helyettesíti.

Az osztályvezető

12. § (1) Az osztályvezető a rá vonatkozó munkaköri szabályok szerint felelős az alárendelt egység vezetéséért, annak szabályszerű és eredményes működtetéséért, feladatainak maradéktalan ellátásáért.

(2) Az osztályvezető megállapítja az egység beosztott alkalmazottainak a feladatait, gondoskodik a munkaköri leírások előkészítéséről és – munkáltatói jogköréből adódó jogosultsága szerint – azok kiadásáról, ellenőrzi a feladatok végrehajtását. Az osztályvezető a feladatok ellátásához igazodóan az általa szükségesnek tartott információkat dokumentáltan átadja az egység beosztott alkalmazottainak.

(3) Az osztályvezető helyettesítése a helyettesítésről szóló belső irányítási eszközben meghatározott helyettesítési rend szerint történik.

(4) Az osztályvezető az általa vezetett egység feladatainak végrehajtása érdekében:
a) közreműködik az Állami Számvevőszék törvényi kötelezettségeinek megvalósításában, gondoskodik az egység feladatkörébe tartozó tevékenységek eredményes ellátásáról, a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben munkakapcsolatot tart és képviseli az általa irányított egységet,
b) átruházott hatáskörben, a 31–34. §-ban foglaltak szerint kiadmányozási és munkáltatói jogot gyakorol,
c) munkaértekezletet tart,
d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a felettes vezetője megbízza,
e) ellátja – a kijelölés alapján – az ellenőrzés hatodik szakaszának feladatait és a negyedik, hatodik és hetedik szakaszok hasznosulásához kapcsolódó felügyeletet.

(5) Az osztályvezető az általa irányított egység tevékenységéről meghatározott rendben tájékoztatja a közvetlen felettes vezetőjét.

(6) Az osztályvezető feladatkörében – az elnök megbízása alapján – képviseli az Állami Számvevőszéket.

A Számvevői iroda vezetője

13. § (1) A Számvevői iroda vezetője felelős a programozott feladatra ki nem jelölt számvevők irányításáért, valamint a számvevők képzésének szervezéséért.

(2) A Számvevő iroda vezetője a 32. §-ban foglaltak szerint munkáltatói jogot gyakorol a programozott feladatra ki nem jelölt számvevők felett.

A felügyeleti vezető

14. § (1) A felügyeleti vezetőt az elnök jelöli ki. Az elnöki kijelölés előtt a felügyeleti vezető-jelöltnek nyilatkoznia kell arról, hogy vállalja a felügyeleti vezetői feladat ellátását, továbbá az ellenőrzési program szakmai programrészével egyetért és a személyével kapcsolatban nem áll fenn összeférhetetlenség.

(2) A felügyeleti vezető felügyeli az ellenőrzés folyamatát, eljárásrendjét, ennek keretében az előírt módszertanok alkalmazását és az ellenőrzési program végrehajtását.

(3) E feladatkörében a felügyeleti vezető felelős
a) az ÁSZtv. szerinti adatkérés, adatbetekintés, dokumentumkezelés szabályosságának felügyeletéért, valamint az ellenőrzött szervezet közreműködési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos belső irányítási eszközben meghatározott feladatok végrehajtásáért,

b) az ellenőrzött szervezettel történő kapcsolattartásért, az ellenőrzés keretében az Állami Számvevőszék képviseletéért,
c) a számvevőszéki jelentéstervezet következtetéseinek, javaslatainak és az általa felügyelt elemzések minőségbiztosítási értekezletre történő beterjesztéséért,
d) a minőségbiztosítási értekezletet követően a számvevőszéki jelentéstervezet észrevételezésre és kiadmányozásra történő előkészítéséért ellenőrzésvezetői felelősségi körben,
e) az ellenőrzött szervezet által megküldött intézkedési terv értékeléséért, továbbá az ellenőrzési jelentések megállapításainak jelen szabályzatban és a vonatkozó belső irányítási eszközben foglaltak szerinti hasznosításáért,
f) az ÁSZtv. 31. §-a szerinti vagyonmegóvási intézkedések alkalmazásának főtitkárnál történő kezdeményezéséért,
g) a 31. §-ban foglaltak szerint a kiadmányozási jog gyakorlásáért, a figyelemfelhívó levél szövegének véglegezéséért,
h) az általa felügyelt ellenőrzések hasznosulásának figyelemmel kíséréséért, a kiadmányozott jelentéssel kapcsolatos, utólagosan felmerülő feladatok ellátásáért,
i) a minőségbiztosítási értekezletre beterjesztésre kerülő javaslatok, továbbá a minőségbiztosítási értekezletet követően az ellenőrzési dokumentumok ellenőrzési dokumentációs rendszerben történő rögzítéséért.

(4) A felügyeleti vezetőnek joga és egyben kötelessége az ellenőrzés általa felügyelt szakaszának folyamatáról tájékozódni, az ellenőrzéssel kapcsolatos kérdésekben szükség szerint egyeztetést kezdeményezni, az ellenőrzés folyamatában koordinálni és véleményt adni. Az ellenőrzés célszerinti végrehajtását veszélyeztető körülményekről köteles az elnököt tájékoztatni.
(5) A felügyeleti vezető véleményt nyilvánít az ellenőrzés-felügyeleti tapasztalatairól, továbbá ez alapján javaslatot tesz a tapasztalatok módszertan-fejlesztési, képzési célokra, valamint a jó gyakorlat kialakítása érdekében történő felhasználására.
(6) A felügyeleti vezetőt távollétében, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt másik felügyeleti vezető helyettesíti.
(7) A felügyeleti vezető és az ellenőrzésvezető egymásnak utasítást nem adhatnak.
(8) Jelen §-ban foglaltak megfelelően alkalmazandók elemzések és tanulmányok esetében is.

Az ellenőrzésvezető

15. § (1) Az ellenőrzésvezetőt az elnök bízza meg. A megbízás előtt az ellenőrzésvezető-jelöltnek nyilatkoznia kell arról, hogy egyetért az ellenőrzési programban foglaltakkal, továbbá vállalja az ellenőrzési program végrehajtását, és a személyével kapcsolatban nem áll fenn összeférhetetlenség.
(2) E feladatkörében az ellenőrzésvezető felelős
a) a jóváhagyott ellenőrzési program végrehajtásának előkészítéséért, az ellenőrzés megszervezéséért, az ellenőrzési program szerinti ellenőrzési feladatok összehangolásáért és eredményes lefolytatásáért,
b) az ellenőrzési program célra tartott, szabályos és határidőben történő maradéktalan végrehajtásáért,
c) a 32. §-ban foglaltak szerint munkáltatói jogot gyakorlásáért, a számvevői feladatok meghatározásáért, a számvevői munka operatív koordinálásáért,
d) az ellenőrzésben részt vevő számvevő ellenőrzési tevékenységének értékeléséért,
e) a mintavételhez kapcsolódó dokumentumok adatbekérésének előkészítéséért,
f) az ellenőrzés során felmerült kockázatok kezeléséért a vonatkozó belső irányítási eszközben foglaltak szerint,
g) az ÁSZtv.-ben szabályozott közreműködési kötelezettség megszegése esetén a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért, figyelemmel a vonatkozó belső irányítási eszközben foglaltakra is,
h) a figyelemfelhívó levél témáinak megjelöléséért,
i) a számvevőszéki jelentés (részletes, összegző, valamint javaslatot megalapozó megállapítások) tervezetének elkészítéséért, mely tartalmazza a 45. § (16) bekezdés szerinti gyanú megfogalmazását, a jelentéstervezet adatainak és ténymegállapításainak valódiságáért és helytállóságáért, továbbá a javaslatot megalapozó megállapításokat tartalmazó jelentéstervezet minőségbiztosítási értekezletre történő beterjesztéséért,
j) a számvevőszéki jelentéstervezet minőségbiztosítási értekezleten történő elfogadásáig az ellenőrzési dokumentumok ellenőrzési dokumentációs rendszerben való rögzítéséért.

(3) Az ellenőrzésvezető távollétében vagy akadályoztatása esetén a helyettesítéséről a humánpolitikai vezető dönt.
(4) Az elnök az ellenőrzésvezető feladat- és hatáskörét megbízásban állapítja meg.

(5) Amennyiben az ellenőrzésvezető megbízatása idejére számvevő osztályvezetői besorolási kategóriának megfelelő illetményre jogosult, megbízatásának időtartamára járó illetményét az elnök külön dokumentumban állapítja meg.
(6) Amennyiben az ellenőrzésvezető által benyújtott jelentéstervezet a minőségbiztosítási értekezleten nem kerül elfogadásra, úgy az ellenőrzésvezető megbízatása a jelentéstervezet ismételt megtárgyalását követő átadás-átvételig meghosszabbodik, azonban ellenőrzésvezetői illetménye nem kerül meghosszabbításra. Ettől eltérő döntésre az Elnök jogosult.
(7) Az ellenőrzésvezető és a felügyeleti vezető egymásnak utasítást nem adhatnak.
(8) A kijelölt vezető az ellenőrzéshez kapcsolódóan feladatait ellenőrzésvezetői felelősséggel látja el.

A projektvezető

16. § (1) Az elnök az Állami Számvevőszék feladatkörébe tartozó tevékenység vagy fejlesztési feladat ellátására projekt végrehajtását, indokolt esetben projekt szervezet létrehozását rendelheti el. A projekt végrehajtását a projektvezető irányítja és koordinálja.
(2) A projekt vezetője és tagjai a külön projekt végrehajtásáról szóló egyedi elnöki döntés alapján, az elnöki döntés szerint meghatározott jogállással és feladatkörrel, a kijelölt cél megvalósítása érdekében, a projekthez kapcsolódó feladatkörükben eljárva végzik feladataikat.
(3) A projektvezető – megbízása időtartamára – vezetői kinevezést kaphat.
(4) A projekt vezetése keretében kifejtett szakmai tevékenysége, és a projektben történő feladatellátás során, a projekt vezetője és a tagok önálló számvevői felelősséggel járnak el.

Vezetői kinevezések

17. § (1) Az elnök az osztályvezetőt számvevő osztályvezetőnek vagy számvevő igazgatóhelyettesnek nevezheti ki.
(2) A 6–11. §-ban, valamint a 13–14. §-ban meghatározott feladatok ellátására, a feladatellátás időtartamára az elnök számvevő osztályvezető, számvevő igazgatóhelyettes, számvevő igazgató és számvevő főigazgató kinevezést adhat.

4. Cím
Az Állami Számvevőszék nem vezetői munkakört betöltő alkalmazottai

A számvevő

18. § (1) A számvevő közreműködik az Állami Számvevőszék célkitűzéseinek és feladatainak megvalósításában, köteles a belső szabályozókban, valamint a munkaköri leírásában (alap munkaköri leírás és kiegészítő munkaköri leírás), a feladatkiszabó vezetői utasításban és az ellenőrzési programban szereplő feladatait ellátni, a felettes vezetője által adott munkaköri utasításokat teljesíteni, a minőségirányítás feltételeit biztosítani.
(2) A számvevőnek meg kell felelnie az etikai követelményeknek. A számvevő felelős a feladatkörébe tartozó feladatok etikai követelményeknek megfelelő, határidőben történő, önálló ellátásáért a jelen fejezetben foglaltakkal összhangban.
(3) Az ellenőrzést végző számvevő felelős:
a) az ellenőrzési programban szereplő feladatainak megvalósítására való felkészüléséért,
b) az ellenőrzési feladatainak a jogszabályok, az ellenőrzési program, az ellenőrzési szakmai szabályok, módszerek és az etikai normák, valamint a minőség-elv szerint történő, célra tartott végrehajtásáért és a számvevői munkaanyag átadás-átvételéért,
c) a feladatszabása szerint:
ca) ellenőrzési tények írásba foglalásáért,
cb) az ellenőrzés során feltárt tények értékeléséért,
cc) a megállapítások helytállóságáért és azok bizonyítékon alapuló, adatszerű megalapozásáért, valamint megfelelő dokumentumokkal való alátámasztásáért,
cd) továbbá egyéb ellenőrzés-szakmai feladatokban való közreműködésért,
d) a vezető által adott értékelő, elemző feladat ellátásáért,
e) a feladatellátása során az ellenőrzési dokumentumok és a minőségirányítás feltételeinek biztosításához szükséges dokumentumok ellenőrzési dokumentációs rendszerben történő rögzítéséért.

(4) A számvevő számvevő asszisztensi munkakörben is foglalkoztatható. A számvevő asszisztensi munkakörben foglalkoztatott személy a számvevő munkáját támogató ellenőrzési, egyéb szakmai, adminisztrációs és technikai feladatokat láthat el. A számvevő asszisztens felelőssége a részére kiadott feladatok megfelelő ellátására korlátozódik, az általa elvégzett feladatokért számvevői felelősséggel a munkáját közvetlenül meghatározó szakmai irányító tartozik.

A számvevő gyakornok

19. § (1) Az Állami Számvevőszék a társadalmi felelősségvállalás jegyében mentori rendszert működtet. A mentori rendszerben részt vevő számvevő gyakornok számvevő asszisztensi munkakört lát el, hat hónapos próbaidő kikötésével, tizennyolc hónapos határozott idejű kinevezéssel. A határozott idejű kinevezés lejártát követően – sikeres – pályázat alapján a számvevő gyakornok részére újabb határozott idejű kinevezés adható.

(2) A számvevő gyakornokra a jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglalt eltéréseket figyelembe véve, a számvevők foglalkoztatási viszonyára vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(3) A számvevő gyakornokot az alapszabadságon felül az ÁSZtv. 21. § (12) bekezdése szerinti számvevői pótszabadság nem illeti meg.

(4) A számvevő gyakornok felelőssége a részére kiadott feladatok megfelelő ellátása, az általa elvégzett munkájáért a feladatszabása szerint tartozik számvevői felelősséggel.

(5) A számvevő gyakornok a jogviszonya megszűnése után a megszerzett munkatapasztalatról igazolást kap.

(6) A számvevő gyakornok a számvevő munkáját támogató ellenőrzési, egyéb szakmai, adminisztrációs és technikai feladatokat láthat el.

A számvevő fogalmazó

20. § (1) A számvevő fogalmazóra a jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglalt eltéréseket figyelembe véve, a számvevők foglalkoztatási viszonyára vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) A számvevő fogalmazót az alapszabadságon felül az ÁSZtv. 21. § (12) bekezdése szerinti számvevői pótszabadság nem illeti meg.

(3) A számvevő fogalmazó felelőssége a részére kiadott feladatok megfelelő ellátása, az általa elvégzett munkájáért a feladatszabása szerint tartozik számvevői felelősséggel.

(4) A számvevő fogalmazó a számvevő munkáját támogató ellenőrzési, egyéb szakmai feladatokat láthat el, közreműködik a számvevő ellenőrzési feladatainak ellátásában.

A munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók

21. § (1) A számvevői tevékenységi körbe nem tartozó feladatokat ellátó, legalább középiskolai végzettséggel rendelkező – a munka törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó – munkavállaló tevékenységét az Mt.-nek, az egyéb jogszabályoknak, a belső szabályozóknak, munkaköri leírásának, egyéb előírásoknak és felettese utasításainak megfelelően végzi.

(2) A munkavállaló felelős a feladatkörébe tartozó feladatok jogszerű, hatékony és maradéktalan ellátásáért. Szakmai felelősségvállalását az ügyiratok, munkaanyagok aláírásával ismeri el, a jelen szabályzatban foglaltak szerint.

(3) A munkavállaló asszisztensi munkakörben is foglalkoztatható. Az asszisztensi munkakörben foglalkoztatott munkavállaló kommunikációs, egyéb szakmai, dokumentációs, szervezési és koordinációs tevékenységet láthat el.

Egyedi ügyek gazdája

22. § (1) Az elnök, alelnök egyedi feladat ellátására, egyedi ügyek gazdája megnevezéssel az Állami Számvevőszék állományából átcsoportosítással vagy belső pályáztatást követően a feladathoz megfelelő személyt foglalkoztathat.

(2) A feladatellátás idejére, a feladat ellátására az elnök, alelnök ad megbízást.

(3) Az egyedi ügyek gazdája a feladatok ellátása tekintetében a számvevővel azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik. Feladatait, felelőségi körét a munkaköri leírása rögzíti. Felelőssége kiterjedhet a 3. § (4) bekezdése szerinti funkciók szerinti feladatok ellátására.

5. Cím
Vállalkozási és megbízási szerződés kötése

23. § (1) A kötelezettségvállalásra jogosult a feladatok ellátása érdekében külső személlyel vállalkozási vagy megbízási szerződést köthet.

(2) A megbízottat, vállalkozót, külső szakértőt a feladatának teljesítése során tudomására jutott – az Állami Számvevőszék vagy az ellenőrzött szerv, illetve természetes személy működésével, tevékenységével kapcsolatos – irat, adat, tény, körülmény, információ, módszer tekintetében titoktartási és adatvédelmi kötelezettség terheli. A külső szakértő a titokvédelmi, illetve adatvédelmi szabályok megsértéséért– a jogszabályi feltételek fennállása esetén – jogi felelősséggel tartozik.

6. Cím
A vagyonnyilatkozat

24. § (1) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre, annak elmulasztására és a szándékosan téves tartalmú vagyonnyilatkozat közlésére, továbbá a vagyonnyilatkozatok őrzésére, ellenőrzésére az ÁSZtv. 19. §-ában foglalt rendelkezéseket és az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A vagyonnyilatkozatokban foglalt személyes adatok védelmére a vonatkozó belső irányítási eszköz rendelkezései az irányadók.

(3) A vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek nyilvántartásáról, értesítésükről, a vagyonnyilatkozat átadásának-átvételének végrehajtásáról, a leadott vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáról és őrzéséről, a személyes adatok védelmének biztosításáról, a kötelezettek meghallgatásának megszervezéséről, az adóhatósági eljárás kezdeményezése esetén annak végrehajtásáról az előzőekben jelölt jogszabályok és a vonatkozó belső irányítási eszköz alapján a kötelezett munkáltatója – illetékesség szerint – a humánpolitikai feladatokat ellátásáért felelős egységen vagy a munkaügyi feladatok ellátásáért felelős egységen keresztül gondoskodik.

7. Cím
A munkavégzés főbb szabályai

25. § (1) Az Állami Számvevőszék alkalmazottainak kötelezettsége és joga a jelen szabályzatból következő feladatok ellátása és hatáskörök gyakorlása, amelyekért felelősséggel tartoznak.

(2) Az Állami Számvevőszék minden egységének vezetője felelős a feladatköre vonatkozásában a belső kontrollrendszer működtetéséért.

(3) Az Állami Számvevőszék egységei és az ott feladatot ellátó alkalmazottak tevékenységük során értelemszerű együttműködésre, közreműködésre kötelezettek. Bármely egység a feladatkörébe eső, de (részben) más egység feladatkörébe is tartozó, vagy azt érintő ügyekben az érintettekkel egyeztetve köteles eljárni. A közreműködési kötelezettség a feladat-végrehajtás eredményéhez való tevőleges hozzájárulást és eredményfelelősséget jelent.

(4) Az egyeztetés, illetve az együttműködés kezdeményezéséért annak az egységnek a vezetője a felelős, amelynek az adott ügy (feladat) a feladatkörébe (hatáskörébe) tartozik. A kezdeményező egység vezetője az első helyen lévő szakmai felelős. A vezetők kizárólag elnöki felhatalmazás birtokában jogosultak arra, hogy más egységeknek feladatot szabjanak ki. Az elnök az erre vonatkozó felhatalmazás megadását átruházhatja.

(5) Ha az együttműködés, illetve az egyeztetés során egyenrangú egységek, illetve azok vezetői között véleményeltérés marad fenn, akkor haladéktalanul a közvetlen közös felettes vezető elé kell utalni az ügyet döntésre.

(6) Az Állami Számvevőszéknél a munkafeladatok megállapítására és teljesítésére, a munkavégzés jogszerűségére, kulturáltságára, a vezetők és a beosztottak viszonyára, munkakapcsolatára, a felettes által adott utasítás végrehajtására, illetve annak megtagadására az ÁSZtv., az Mt., valamint az Állami Számvevőszék elnökének közjogi szervezetszabályozó normatív utasítása, továbbá az Állami Számvevőszék egyéb belső irányítási eszközeiben foglaltak az irányadók.

(7) A munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg munkaköri leírásban az alkalmazottak munkaköri feladatait, azok betartásának ellenőrzésére köteles. A munkaköri leírás – a felelősség megállapítására is alkalmas módon – tartalmazza a munkakörhöz tartozó alapvető feladatokat, az ellátandó tevékenységi kört, a kapcsolódó jogosítványokat, a legfontosabb munkakapcsolatokat, az alá- és fölérendeltségi előírásokat, valamint az adott munkakör ellátására vonatkozó követelményeket.

(8) Az Állami Számvevőszék alkalmazottját közvetlen felettes vezetője irányítja. Az ellenőrzésvezető az ellenőrzés vezetése során kifejtett szakmai tevékenyégét illetően önálló, független a felügyeleti vezetőtől, aki az ellenőrzésvezető által vezetett ellenőrzést felügyeli.

(9) A tervezési vezető, az adatértékelési vezető és a főtitkár a felügyeletük alatt álló szervezeti egységek vezetőit felügyeleti hatáskörükben utasíthatják.

(10) Az Állami Számvevőszék ügymenetében kiadott alkalmazotti aláírás, szignálás a feladat- és hatáskörbe tartozóan a munkaköri leírásban jelölt szakmai felelősségvállalást, formai, tartalmi és jogszerűségért való helytállást jelenti.

(11) A számvevő szakmai véleményéért felelősséget vállal. Szakmai véleménye kialakítása során a számvevő és a számvevő vezető az ellenőrzés során alkalmazandó szabályok betartására köteles.

(12) A számvevő a külön szabályokban foglalt esetekben és módon köteles kockázati jelzést tenni. A kockázati jelzés megtétele nem mentesíti a számvevőt a feladatellátás felelőssége alól.

(13) Az Állami Számvevőszék szervezetében a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében minden alkalmazott szakszerű, tervezett és előkészített helyettesítéséről gondoskodni kell. A helyettesítésről az egyéb munkáltatói jogkört gyakorló vezető gondoskodik.

(14) Az Állami Számvevőszék alkalmazottja szakmai és egyéb jellegű továbbképzésre kötelezhető.

(15) Az alkalmazott az Állami Számvevőszékkel fennálló foglalkoztatási jogviszonyának megszűnése, megszüntetése, illetve az Állami Számvevőszéken belüli átcsoportosítása esetén munkaköri leírásában meghatározott feladatait a vonatkozó belső irányítási eszköz foglaltak szerint, a folyamatban lévő ügyeket, valamint hivatali ügyiratait – erre vonatkozó jegyzőkönyv felvételével együtt – átadás-átvételi eljárással köteles átadni. Az Állami Számvevőszéktől való vezetői hozzájáruláshoz kötött távozáshoz a hozzájárulás csak akkor és arra az időpontra adható meg, amikor az érintett a folyamatban lévő feladatait igazoltan befejezte, és átadta az átvételre kijelölt alkalmazottnak. Az eljárást a közvetlen felettes vezető, és amennyiben az átadás-átvétel minősített ügyiratokat is érint, a titkos ügyiratkezelés (TÜK) képviselője részvételével kell lefolytatni. A jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőnek.

(16) Az egységek közötti kapcsolattartás a szervezeti irányítási rend szerinti szolgálati út betartásával, az iratok nyilvántartásával történik. A szervezeti irányítási rend hierarchiájában alsóbb szintű egység vezetője információt csak a felettes vezetője előzetes tájékoztatása mellett adhat. A belső iratforgalomra az iratkezelésről szóló belső irányítási eszköz és más belső irányítási eszközök rendelkezéseit kell alkalmazni.

(17) A munkavégzés egyéb szabályait a vonatkozó jogszabályok, belső irányítási eszközök és a munkaköri leírások tartalmazzák.

(18) Az Állami Számvevőszék a szervezeti kultúrát támogató karriertervezési programot működtet.

8. Cím
Egyes munkakörökre vonatkozó szabályok

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

26. § (1) Az Állami Számvevőszék a szabályszerűség, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeit szem előtt tartva, továbbá a kockázatok kezelésére és az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodás elvére figyelemmel belső kontrollrendszert működtet.

(2) A belső kontrollrendszer elemek alkalmazási körét, szabályait belső irányítási eszközök és eljárásrendek tartalmazzák.

(3) A belső kontrollrendszer keretén belül tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység ellátására az elnök közvetlen alárendeltségében, az operatív működéstől független belső ellenőrzés működik. A szervezeti és feladatköri függetlenség körében a belső ellenőrzési feladatokat ellátó számvevők önállóan, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan járnak el, éves jelentés keretében közvetlenül az elnöknek számolnak be.

A jogi, megfelelőségi elemzés

27. § (1) Az Állami Számvevőszéknél a számvevői munka jogszerű ellátásának biztosítása érdekében jogi, megfelelőségi elemzés működik. Az elemzés célja a számvevői munka szervezet folyamatába épített minőségirányítottságának biztosítása.

(2) A jogi, megfelelőségi elemző tevékenységet közvetlenül az elnök irányításával, az elnöknek alárendelten, a jogi, megfelelőségi elemzésért felelős vezető látja el.

(3) A jogi, megfelelőségi elemzésért felelős vezető a tevékenységét az általa készített és az elnök által jóváhagyott éves terv szerint, illetve az elnök eseti utasítása alapján végzi.

(4) A jogi, megfelelőségi elemzés kiterjed:

a) az Állami Számvevőszék szervezeti felépítésének, működésének és tevékenysége ellátásának jogszabályi megfelelőségére,

b) a belső irányítási eszközök jogszabályokkal és egymással való összhangjára,

c) az Állami Számvevőszék által kötött szerződések, megállapodások jogszabályoknak, illetve belső szabályozásnak való formai, tartalmi megfelelőségére,

d) az Állami Számvevőszék egyedi munkáltatói intézkedései jogszabályoknak, illetve belső szabályozásnak való megfelelőségére,

e) a normatív szabályok és az arra épülő gyakorlati működés közti összhangra,

f) a belső szabályozási hiányosságok feltérképezésére,

g) az ellenőrzést végző számvevők munkájának megfelelőségére,

h) az ellenőrzést végző számvevő és az ellenőrzésvezető között felmerülő szakmai véleménykülönbség megfelelőségi elemzésére,

i) az ellenőrzési alapfunkció, valamint az azt támogató és kiegészítő funkciók szabályszerű működésének megfelelőségére.

(5) A jogi, megfelelőségi elemzésért felelős vezető a tevékenységének tapasztalatairól jelentést készít az elnök részére, amelyben értékeli az elemzett tárgykör (4) bekezdés köréből meghatározott szempontok szerinti megfelelőségét vagy annak hiányát, rámutat a hiányosságokra, illetve az eltérések okaira és intézkedési javaslatot fogalmaz meg.

(6) A jogi, megfelelőségi elemzésért felelős vezető tevékenységének ellátása érdekében a vezetők és az általuk irányított egységnél dolgozó személyek együttműködésre (adat, információ, tájékoztatás, dokumentum szolgáltatására) kötelesek.

9. Cím
A fizikai és elektronikus információs biztonságra vonatkozó feladat- és hatáskörrel rendelkező személyek

Biztonsági vezető, elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy

28. § (1) Az Állami Számvevőszéknél az elnök által kinevezett biztonsági vezető a tevékenységét az elnök irányításával, az elnöknek közvetlenül alárendelten látja el.

(2) A biztonsági vezető feladatait belső irányítási eszköz rögzíti, ezen túlmenően számára feladatot kizárólag az elnök határozhat meg.

(3) Az Állami Számvevőszéknél az elnöki titkársági és igazgatási feladatokat ellátó egység vezetője irányítása és ellenőrzése mellett látja el feladatát az elnök által kinevezett elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy és az adatvédelmi tisztviselő. Feladataik ellátása során az elnököt közvetlenül tájékoztathatják, valamint jelentést készíthetnek. Tevékenységét, feladatait belső irányítási eszköz határozza meg.

III. FEJEZET
AZ ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

1. Cím
Az Állami Számvevőszék működésének általános szabályai

Az irányítás eszközei

29. § (1) A normatív elnöki utasítás az Állami Számvevőszék elnöke által kiadott közjogi szervezetszabályozó eszköz, amely a szervezet alaptevékenységének, a vezetés-irányítás feladatai végrehajtásának szabályozásáról, az Állami Számvevőszék szervezetéről, működéséről, belső irányítási rendjéről rendelkezik. A normatív elnöki utasítás, mint közjogi szervezetszabályozó eszköz tartalmára és végrehajtására a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jelen szabályzat rendelkezései az irányadóak.

(2) Az Állami Számvevőszék elnöke elnöki intézkedésben rendelkezik a szervezet működtetésével, az ellenőrzési eljárás részletszabályaival, a gazdálkodással, a munkavégzéssel, munkajogi kérdésekkel, a szociális és a béren kívüli

juttatásokkal kapcsolatos olyan feladatok hivatali végrehajtásáról, amelynek elrendelésére nem szükséges normatív elnöki utasítás kiadása. Az Állami Számvevőszék elnöke elnöki intézkedésben rendelkezik továbbá a korábbi normatív utasításban foglalt vagy abból következő feladatok végrehajtásáról. Az Állami Számvevőszék elnöke a szervezeti működést érintő tárgyban, a szervezet működtetésében közreműködő külső szervezet vezetőjével együttes intézkedést adhat ki, melynek hatálya mindegyik intézkedő fél szervezetére kiterjed. Az elnök a feladatvégrehajtás módjára vonatkozóan – a feladat jellegéhez igazodóan – körlevelet is kiadhat.

(3) Az elnök és az 5–11. § szerinti vezetők az Állami Számvevőszék alapfeladatát érintő tárgyban együttes intézkedést adhatnak ki, melynek szakmai tartalmáért az 5–11. § szerinti érintett vezető felel. Az 5–11. § szerinti vezetők a szakmai felügyeletük körébe tartozó feladatok végrehajtására – a szakmai tartalomért és helytállóságért vállalt felelősség mellett – intézkedést adhatnak ki, amely az elnök tájékoztatását igazoló, határozott vagy határozatlan időtartamra szóló, az intézkedésen feltüntetett „tájékoztatásra bemutatásra került" elnöki jegyzéssel válik hatályossá.

(4) Az elnök által kiadott, az (1)–(3) bekezdésben meghatározott irányítási eszközök megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló jogszabály előírásait kell értelemszerűen alkalmazni.

(5) Az irányítási eszközök rendelkezései között felmerülő ellentmondás vagy értelmezési nehézség esetén – az ellentmondás, értelmezési vita feloldása érdekében – követendő eljárás szabályait belső irányítási eszköz rögzíti. A szabályzatban rögzítetteken túl az alkalmazottak kötelezettsége a feladat- és hatáskörükben felmerülő ellentmondások, helytelen gyakorlat, valamint egyéb eljárási probléma rendszerszemléletű korrekciójára vonatkozó javaslat megfogalmazása és annak vezetői fórumon való megtárgyalásának kezdeményezése a közvetlen felettes vezető útján. Az alkalmazott a kiemelt rendszerszintű kockázatok kezeléséhez szükséges azonnali intézkedések megtétele, valamint a szabálytalanságok soron kívüli jelzése tekintetében a vonatkozó belső irányítási eszközben foglalt eljárásrend alapján köteles eljárni.

Az Állami Számvevőszék keretterve

30. § (1) Az Állami Számvevőszék éves keretterve a vezetés-irányítás eszközeként a számvevőszéki tevékenység vitele és fejlesztése, az ellenőrzési munkát támogató „szakmai infrastruktúra" szempontjából kiemelt jelentőségű, valamint az egyéb, az ellenőrzési tervben nem szereplő feladatokat tartalmazza.

(2) Az éves keretterv összeállításáért a stratégiai tervezési egység vezetője felelős. A jóváhagyott keretterv megvalósulását a kontrolling feladatok ellátásáért felelős egység figyelemmel kíséri, és arról beszámol az elnöknek.

(3) Az éves kerettervet az elnök hagyja jóvá és gondoskodik annak végrehajtásáról, szükség esetén módosításáról.

A kiadmányozás

31. § (1) A kiadmányozási jog magában foglalja a közbenső intézkedés megtételét, az érdemi döntést, az irat aláírását és az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) A kiadmányozásra jogosult dönthet úgy, hogy az (1) bekezdés szerinti kiadmányozási jogból csak az érdemi döntést gyakorolja. Ebben az esetben az iratot a hitelesítésre felhatalmazott személy saját kezűleg írja alá.

(3) Külső szervhez vagy személyhez iratot csak a kiadmányozásra jogosult által hitelesítetten vagy a kiadmány hitelesítésére vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően lehet továbbítani (külső kiadmányozás). Külső kiadmánynak minősül az alkalmazott részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozásra jogosult vezető helyettesítőjének aláírási jogkörét a helyettesítésről szóló belső irányítási eszköz határozza meg. A helyettesként kiadmányozó személy a vezető feltüntetett neve alatti „h" jelzés alkalmazásával gyakorolhatja a kiadmányozást.

(5) Az elektronikus aláírással ellátott irat hiteles kiadmányozásának módjáról belső irányítási eszköz rendelkezik.

(6) Az Állami Számvevőszék az elektronikus kézbesítés gyors és hatékony lehetőségének kihasználása érdekében igénybe veszi a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer Hivatali Kapun (a továbbiakban: HK) keresztül megvalósuló szolgáltatását. Hivatalos iratok fogadása és küldése más hivatalos szervekkel a HK-n keresztül is történhet. Az iktatott iratot a jelen szabályzat szerint kiadmányozásra jogosult egység vezetője kiadmányozza.

(7) A kiadmányozott irat papír alapon, illetve elektronikus úton (elektronikus levélben vagy HK-n keresztül) történő megküldésének részletes szabályait belső irányítási eszköz tartalmazza.

(8) Általános kiadmányozási joga az elnöknek van, amelyet eseti vagy állandó jelleggel a jelen szabályzatban, továbbá az erre vonatkozó elnöki döntésekben jelölt rendelkezések szerint, az ott meghatározott ügykörben átruházhat. Az átruházott hatáskör jogosultja eljárása minden szakaszában köteles vizsgálni, hogy az eljárása összhangban

van-e az Állami Számvevőszék stratégiájával, normatív és vonatkozó egyéb utasításaival. Ha ezektől eltérést észlel, köteles a hatáskör eredeti jogosultjától a következő eljárási cselekmény előtt tájékoztatást kérni. Az átruházott hatáskör jogosultja az elnök által meghatározott rendszerességgel beszámolót készít az átruházott hatáskörben végzett tevékenységéről.

(9) Az elnök kiadmányozza:

a) az Állami Számvevőszék jelentéseit (véleményeit, beszámolóit), ezt a jogkörét eseti jelleggel átruházhatja,

b) az Országgyűlés tisztségviselőinek, a köztársasági elnöknek, a miniszterelnöknek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az országgyűlési biztosnak címzett iratokat, ezt a jogkörét eseti jelleggel átruházhatja,

c) a fejezetet irányító szerv vezetőjének (fejezetgazda) hatáskörébe tartozó minden iratot, amelyre jogszabály kötelezi, illetve feljogosítja,

d) minden iratot, amelyre az Állami Számvevőszéken belüli irányítási, felügyeleti, munkáltatói szabályozásból adódó jogosítványa vonatkozik, és kiadmányozási jogát nem ruházta át, továbbá

e) feljelentés kivételével az ÁSZtv. 28. § (5) bekezdésében, 31. §-ában, valamint 33. § (3), (5)–(6) és (8) bekezdésében foglaltakkal összefüggő iratot.

(10) Az elnök által kiadmányozásra kerülő iratot az irat tartalmáért felelős személy által a 25. § (10) bekezdése szerint szignálva, az elnöknek címezve kell megküldeni. Az Állami Számvevőszék ellenőrzési tevékenységével kapcsolatos iratot a minőségirányítási és monitoring feladatokat ellátó egység vezetőjének kell megküldeni, aki gondoskodik a megküldött irat elnökhöz történő beterjesztéséről.

(11) Az elnök által átruházott jogkörben az alelnök kiadmányoz az elnök helyettesítésével, valamint a feladatkörével összefüggő ügyekben.

(12) Az elnök által átruházott jogkörben a főtitkár kiadmányozza:

a) mindazon iratokat, amelyeket feladatköréből adódóan – elnöki megbízás alapján – el kell készítenie,

b) a feladatkörébe tartozó ügyiratokat, valamint

c) a munkáltatói jog gyakorlásából adódó, hatáskörébe tartozó intézkedéseket.

(13) Az erőforrás-gazdálkodási vezető kiadmányozza:

a) mindazon iratokat, amelyeket feladatköréből adódóan – elnöki megbízás alapján – kell elkészítenie,

b) az általa irányított egységek feladatkörébe, ellenőrzési hatáskörébe tartozó ügyiratokat, valamint

c) a munkáltatói jog gyakorlásából adódó, hatáskörébe tartozó intézkedéseket.

(14) Az erőforrás-gazdálkodási vezető jelöli ki, hogy az általa irányított egységeken belül feladatkörükben, valamint az ellenőrzéssel összefüggésben kik, milyen esetben kiadmányozhatnak.

(15) Az elnök által átruházott jogkörben a szervezési vezető kiadmányozza mindazon iratokat, amelyeket feladatköréből adódóan – elnöki megbízás alapján – el kell készítenie,

(16) Az elnök által átruházott jogkörben a humánpolitikai vezető kiadmányozza:

a) mindazon iratokat, amelyeket feladatköréből adódóan – elnöki megbízás alapján – el kell készítenie,

b) a munkáltatói jog gyakorlásából adódó, hatáskörébe tartozó intézkedéseket.

(17) Az elnök által átruházott jogkörben a gazdasági igazgató kiadmányozza:

a) mindazon iratokat, amelyeket feladatköréből adódóan el kell készítenie,

b) a munkáltatói jog gyakorlásából adódó, hatáskörébe tartozó intézkedéseket.

(18) A gazdasági igazgató jelöli ki, hogy az általa irányított egységeken belül kik, milyen esetben kiadmányozhatnak.

(19) Az elnöki titkársági és igazgatási feladatokat ellátó egység vezetője átruházott hatáskörben kiadmányozza az ÁSZtv. 6. §-ában meghatározott jogszabályok tervezetére vonatkozó véleményt.

(20) A jogi feladatokat ellátó egységek vezetői kiadmányozzák a feladatkörükbe tartozó ügyek ellátásával kapcsolatban keletkező iratokat. A jogi támogató feladatokat ellátó egység vezetője – főtitkári láttamozás mellett – kiadmányozza a hatósági értesítéseket, az elnöki titkársági és igazgatási feladatokat ellátó egység vezetője kiadmányozza a peres képviselet ellátásával összefüggésben keletkező valamennyi iratot.

(21) A pénzügyi kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ajánlattételre, ajánlatok elfogadására vonatkozó iratok, a nyomtatott és elektronikus adó- és járulékbevallások, adatszolgáltatások, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal felé teljesítendő adatszolgáltatások kiadmányozását az Állami Számvevőszék Gazdálkodási Szabályzatában, valamint az Állami Számvevőszék Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott személyek gyakorolják.

(22) Az elnöki titkársági és igazgatási feladatokat ellátó egység vezetője kiadmányozza a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésével, kapcsolatban, továbbá az Országgyűléssel való kapcsolattartás körében keletkezett iratot, a (9) bekezdés b) pontjában foglaltak kivételével.

(23) A kommunikációs és kapcsolattartási feladatok ellátásáért felelős egység vezetője kiadmányozza a sajtóval és nyilvánossággal kapcsolatos mindazon iratokat, amelyek nem tartoznak más kiadmányozási jogkörébe.

(24) A kapcsolattartásért felelős egység vezetője kiadmányozza az intézményi kapcsolattartás körében keletkező mindazon iratokat, amelyek nem tartoznak más kiadmányozási jogkörébe.

(25) Az adatértékelési vezető kiadmányozza az adatbekérés körében keletkező iratokat, valamint az ellenőrzést végző számvevő megbízólevelét.

(26) A felügyeleti vezető kiadmányozza az ellenőrzött szervezetekkel való kapcsolattartás körében – ide nem értve az adatbekérést – keletkező iratokat, valamint a számvevőszéki jelentés-tervezeteket.

(27) A biztonsági vezető kiadmányozza a vonatkozó jogszabályok szerinti feladatai ellátásához kapcsolódó iratokat.

(28) Elemzések és tanulmányok kiadmányozásához elnöki ellenjegyzés szükséges a vonatkozó eljárásrendben foglaltak szerint.

A munkáltatói jogok gyakorlása

32. § (1) A munkáltatói jogkör gyakorlásának szabályozása az ÁSZtv., valamint az Mt. szabályain alapul.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlása szempontjából az alapvető munkáltatói jog körébe tartozik

a) a jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése és megszűnésének megállapítása, próbaidő kikötése, a vezetői kinevezés és annak visszavonása, az eskü kivétele,

b) a részmunkaidős, illetve egyedi munkarendben történő foglalkoztatás engedélyezése,

c) az alap munkaköri leírás elkészítése és átadása, az átcsoportosítás, az ellenőrzésbe kijelölés, a feladatba kijelölés,

d) az összeférhetetlenség megállapítása, a munkáltató engedélyéhez kötött munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének engedélyezése, a munkáltató engedélyéhez nem kötött munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének tudomásul vétele,

e) a kirendelés, a külföldi kiküldetés,

f) az illetmény, a munkabér és egyéb járandóságok megállapítása, a számvevői besorolási kategóriákba sorolás módosításával kapcsolatos döntés, az alapilletmény emeléséről vagy csökkentett mértékben történő megállapításáról való döntés közlése, a jutalmazás (az elnök egyetértése mellett),

g) a kártérítési felelősség megállapítása,

h) a rendes szabadság, a tanulmányi szabadság kiadása, eseti (30 napot meg nem haladó) fizetés nélküli szabadság engedélyezése, a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság kiadása,

i) szaktanfolyamokon való részvétel engedélyezése, a tanulmányi szerződés – kizárólag határozatlan időre kinevezett számvevővel történő – megkötésének engedélyezése.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlása szempontjából az egyéb munkáltatói jog és kötelezettség körébe tartozik:

a) az irányítási és felügyeleti jog (ide nem értve a felügyeleti vezető ellenőrzés-felügyeleti jogát),

b) az utasítási és rendelkezési jog, a munkafolyamat szervezése, a kiegészítő munkaköri leírás elkészítése és átadása, a feladatkiszabó utasítás adása,

c) túlmunka, ügyelet, készenlét elrendelése és a kapcsolódó szabadidő kiadása,

d) helyettesítési megbízás (a díjazás tekintetében az alapvető munkáltatói jogkörgyakorló egyetértése mellett),

e) belföldi kiküldetés,

f) a munkavégzés napi értékelése, a teljesítményértékelés,

g) az alapvető munkáltatói jogok kérdésében, illetve az alkalmazott tekintetében egyéb tárgykört illetően véleményezés és javaslatok megtétele, valamint minden, a (2) bekezdésben fel nem sorolt munkáltatói döntést igénylő kérdés.

(4) Az alapvető munkáltatói jogot gyakorlók a munkáltatói jogkörükben hozott döntéseik közlésének jogát átruházhatják.

(5) Az elnök a (2)–(3) bekezdésben felsorolt munkáltatói jogkörből közvetlenül gyakorolja

a) a főtitkár, a szervezési vezető, az erőforrás-gazdálkodási vezető, az adatértékelési vezető, a tervezési vezető, számvevő igazgató, felügyeleti vezető, ellenőrzésvezető, az egyedi ügyek gazdái (az e §-ban foglalt kivétellel), a humánpolitikai vezető és a gazdasági igazgató, a jogi, megfelelőségi elemzésért felelős vezető, a belső ellenőrzési feladatokat ellátó személyek, a tervezési vezető, az adatértékelési vezető és a főtitkár felügyelete alatt álló szervezeti egységek kinevezett vezetői, a stratégiai-törzskari szervezeti egységek kinevezett vezetői, valamint a projektvezető tekintetében az összes alapvető és egyéb munkáltatói jogot,

b) az a) pontban felsoroltak kivételével a számvevő igazgatóhelyettes, a számvevő osztályvezető tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat,

c) az Állami Számvevőszék számvevői tekintetében az alapvető munkáltatói jog körébe tartozó jogok közül

ca) az eskü kivételét,

cb) a vezetők és a számvevők összeférhetetlenségének megállapítását az ÁSZtv. 26. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés kivételével, a IV. fejezetben foglaltak figyelembevételével,

cc) a vezetői kinevezést, és a vezetői kinevezés visszavonását,

cd) a külföldi kiküldetést,

ce) a felügyeleti vezető és az ellenőrzésvezető illetményének megállapítását,

cf) a felügyeleti vezető és az ellenőrzésvezető személy részére kijelölés, illetve megbízás kiadását,

cg) az alapilletmény ÁSZtv. 21. § (11) bekezdése szerinti emeléséről vagy csökkentett mértékben történő megállapításáról való döntést,

ch) a számvevői besorolási kategóriákba sorolás módosításával kapcsolatos döntést,

ci) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság kiadását,

d) az ellenőrzések tekintetében az ellenőrzésvezető és a felügyeleti vezető egyidejű helyettesítéséről való döntési jogot.

(6) Az erőforrás-gazdálkodási vezető és a gazdasági igazgató gyakorolja az irányítása alá tartozó számvevő igazgatóhelyettes, számvevő osztályvezető, projektvezető esetében az egyéb munkáltatói jogokat.

(7) Az alelnök a (2)–(3) bekezdésben felsorolt munkáltatói jogkört közvetlenül gyakorolja az alelnöki egyedi ügyek gazdája tekintetében.

(8) A számvevők tekintetében az erőforrás-gazdálkodási vezető gyakorolja mindazokat az alapvető munkáltatói jogokat, amelyek a (5) és (7) bekezdés alapján nem tartoznak az elnök vagy az alelnök jogkörébe. A munkavállalók tekintetében az erőforrás-gazdálkodási vezető gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat.

(9) Az alkalmazottak felett a munkavégzés szerinti szervezeti egység vezetője gyakorolja a 32. § (3) bekezdése szerinti egyéb munkáltatói jogokat.

(10) Az ellenőrzésbe kijelölt számvevők esetében az ellenőrzés időtartama alatt az egyéb munkáltatói jogokat az ellenőrzésvezető gyakorolja.

(11) Az átruházott munkáltatói jogkör nem ruházható tovább.

2. Cím
A vezetői munkát támogató, tájékoztató és döntés-előkészítő testületek és más fórumok

Vezetői értekezlet, konzultáció

33. § (1) Az elnök szükség szerinti gyakorisággal a vezetők közötti kölcsönös tájékoztatás, véleménycsere, az előterjesztett elnöki döntést vagy intézkedést igénylő témák megtárgyalása, valamint a soron következő minőségbiztosítási értekezlet napirendi előterjesztéseivel és a parlamenti teendőkkel kapcsolatos egyeztetés céljából a szervezet vezetői számára értekezletet hív össze, konzultációt tart.

(2) A vezetői értekezlet, konzultáció napirendjét és a meghívottak körét az elnök esetenként határozza meg.

(3) A 34. § (1) bekezdésében jelölt tárgykörön kívüli elnöki döntések meghozatalára az elnök vezetői értekezletet hívhat össze a (2) bekezdésben jelöltek szerint.

(4) A vezetői értekezletre, elnöki döntésre előkészített előterjesztést az értekezletre meghívottak jogosultak tenni. A vezetői értekezletről a meghozott döntéseket tartalmazó munkaanyag készül, melyet az elnök hagy jóvá. A vezetői értekezleten meghozott elnöki döntéseket naptári évenként az év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, a hónap és a nap feltüntetésével kell jelölni. Az elnöki döntés jelölése: „.../20.. (hó-római számmal, nap-arab számmal-) ED. sz. döntés".

(5) A döntés megalapozására az értekezletet megelőzően legalább kettő nappal, az elnöki titkársági és igazgatási feladatokat ellátó egységhez írásban megküldött előterjesztés szolgál. Az értekezleten helyben kiosztott előterjesztésre kizárólag az elnök adhat engedélyt.

(6) A döntést előkészítő valamint a témafelvető előterjesztések (feljegyzések) számvevői munkaanyagnak minősülnek. Minden számvevő felelős a témának megfelelő előterjesztés formátum használatáért, a vezető felelős a betartás ellenőrzéséért.

(7) A feljegyzés előzményeinek és körülményeinek tisztázása, továbbá az indoklási és elemzési rész tartalmáért és megalapozottságáért a számvevő, a témafelvetésért és a döntési javaslatokért pedig a vezető a felelős.

(8) A feljegyzéssel kapcsolatos megfelelő előzetes egyeztetések elvégzéséért a napirendi pont előadója felelős; az előterjesztő gondoskodik az előzetes egyeztetések elvégzéséről.

(9) A vezetői munkát támogató döntés-előkészítő fórumokon résztvevők részéről a fórumra előterjesztett döntési javaslattal való egyet nem értés jelzése kötelező. Amennyiben a döntési javaslattal való egyetértés vagy ellenzés jelzése nem történik meg, azt a döntési javaslattal való egyetértésnek kell tekinteni. A fórumokon – különösen a minőségbiztosítási értekezleten – kötelező hozzászólnia annak a résztvevőnek, akinek véleménye, észrevétele a napirend érdemi megtárgyalásához indokolt, annak értékéhez hozzátesz.

A minőségbiztosítási értekezlet

34. § (1) A minőségbiztosítási értekezlet az elnök operatív munkáját és az Állami Számvevőszék alaptevékenységét, különösen az ellenőrzési jelentések megtárgyalását és jóváhagyását támogató testület.

(2) A minőségbiztosítási értekezletet az elnök hívja össze. A minőségbiztosítási értekezletet az elnök, az alelnök, illetve a főtitkár vezeti.

(3) A minőségbiztosítási értekezlet állandó tagjai:

a) az elnök,

b) a főtitkár,

c) a tervezési vezető,

d) a vezetői értékelések előkészítéséért felelős vezető,

e) a kommunikációs és kapcsolattartási feladatok ellátásáért felelős egység vezetője,

f) a minőségirányítási és monitoring feladatokat ellátó egység vezetője, mint a vezetői információs rendszer részét képező minőségbiztosítási értekezlet előkészítésével, koordinációjával és a minőségbiztosítási értekezleten hozott elnöki döntések, intézkedések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat koordináló vezető,

g) az elemző feladatok ellátásáért felelős egység vezetője,

h) a kockázatelemző feladatok ellátásáért felelős egység vezetője

(4) A minőségbiztosítási értekezleten meghívottként vesznek részt:

a) az alelnök

b) feladatkörét érintően a gazdasági igazgató,

c) az ellenőrzési jelentések napirendjeinél a jogi támogató feladatokat ellátó egység vezetője, valamint közvetlenül az elnök részére véleményt adó kijelölt számvevő(k),

d) a felügyeleti vezető az általa felügyelt ellenőrzés vonatkozásában,

e) az ellenőrzésvezető(k) az általa/általuk irányított ellenőrzés(ek) vonatkozásában,

f) akinek az értekezleten, a napirend tárgyalásán való részvételét az elnök indokoltnak tartja.

(5) A minőségbiztosítási értekezleten a napirend tárgyalásánál eseti meghívottként vesznek részt mindazon egységek illetékes alkalmazottai, akiknek előterjesztései a minőségbiztosítási értekezlet napirendi pontjai között szerepelnek.

(6) A minőségbiztosítási értekezlet előkészítéséért, koordinációjáért, a meghozott döntéseket tartalmazó munkaanyag elkészítéséért, a minőségbiztosítási értekezleten hozott elnöki döntések, intézkedések megismertetéséért, végrehajtásuk ellenőrzéséért a minőségirányítási és monitoring feladatokat ellátó egység vezetője, a döntések, intézkedések nyilvántartásba vételéért, és azok készre jelentésének nyomon követéséért az elnöki titkársági és igazgatási feladatokat ellátó egység vezetője a felelős.

(7) A minőségbiztosítási értekezlet negyedévente összeállított ülésterv szerint ülésezik. Az elnök a minőségbiztosítási értekezletet szükség szerint, az ülésterv tól eltérően is összehívhatja.

(8) A minőségbiztosítási értekezlet tárgyalja:

a) az Állami Számvevőszék ellenőrzési, véleményezési, beszámolási feladatainak teljesítése során elkészült jelentéseket és azon más dokumentumokat, amelyeknek a megtárgyalását az elnök szükségesnek tartja,

b) mindazokat az előterjesztéseket, amelyek az elnök hatáskörébe tartozó ellenjegyzések előkészítését tartalmazzák,

c) az Állami Számvevőszék féléves ellenőrzési tervét (tervjavaslatát),

d) az Állami Számvevőszék éves kerettervét (tervjavaslatát),

e) az Állami Számvevőszék éves nemzetközi kapcsolattartási tervét (tervjavaslatát),

f) az Állami Számvevőszék éves költségvetését és költségvetésének végrehajtására vonatkozó beszámolót,

g) a kijelölt elemzéseket és beszámolókat,

h) az Állami Számvevőszék funkcionális részstratégiáit,

i) az Állami Számvevőszék egységeinek tevékenységéről készült időközi beszámolókat,

j) minden olyan témát, előterjesztést, amelynek megtárgyalását az elnök a minőségbiztosítási értekezlet elé utalja.

(9) A minőségbiztosítási értekezletek előkészítése és koordinálása elektronikus úton történik, az ezzel kapcsolatos további rendelkezéseket belső irányítási eszköz tartalmazza.

A tervezési értekezlet

35. § (1) Az elnök az ellenőrzési programok elfogadása érdekében tervezési értekezletet hív össze. Az értekezlet résztvevői az elnök, a tervezési vezető, az adatértékelési vezető, az elvi módszertani, az ellenőrzés-tervezési és alkalmazott módszertani, az elemző feladatokat ellátó egység vezetője és a kijelölt számvevők.

(2) A tervezési értekezletet minőségirányítási és monitoring feladatokat ellátó szervezeti egység szervezi és koordinálja. A tervezési értekezletre egyebekben a 34. § (7) és (9) bekezdésében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) A tervezési értekezleten meghozott döntések rögzítéséért a tervezési vezető felelős.

Munkaértekezletek

36. § (1) Az elnök évente legalább egyszer országos munkaértekezletet hív össze.

(2) Az elnök indokolt esetben az Állami Számvevőszék egyes egységeihez tartozó munkavállalókat is összehívhat apparátusi értekezletre.

(3) A főtitkár, az erőforrás-gazdálkodási vezető, az adatértékelési vezető, a tervezési vezető, a gazdasági igazgató az általa irányított vagy felügyelt szervezeti egység munkaértekezletének rendjét feladatkörén belül határozza meg.

Szakmai bizottságok, munkacsoportok

37. § (1) Egyes feladatok ellátására szakmai bizottság vagy munkacsoport hozható létre. A szakmai bizottság vagy munkacsoport létrehozására vonatkozó vezetői döntésre az adott szakterület egységének vezetője tehet előterjesztést. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell különösen a javasolt ellátandó feladatokat, vezetőjének, tagjainak megválasztási szempontjait, módszerét.

(2) A munkacsoport tagjai a döntésben megnevezett egységek vezetői által kerülnek delegálásra, a delegáló egységek képviseletében járnak el.

(3) Szakmai bizottság állandó bizottságként is létrehozható. Az állandó szakmai bizottság működési rendjét ügyrendje határozza meg.

(4) A módszertani fejlesztések kezdeményezését, az elkészült módszertani dokumentumok, javaslatok, szabályzattervezetek szakmai felülvizsgálatát, véleményezését a Módszertani Bizottság látja el.

3. Cím
Képviselet és kapcsolattartás rendje

Képviselet

38. § (1) Az Állami Számvevőszéket az elnök képviseli, ezt a jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja. Az átruházott jogkörben eljáró személy az elnök által adott megbízás tartalma (mandátum) szerint látja el a képviseletet.

(2) A peres és peren kívüli eljárásokban, valamint egyéb hatósági ügyekben a képviseletet az elnöki titkársági és igazgatási feladatokat ellátó egységnél dolgozó jogtanácsos, jogi előadó vagy megbízott külső közreműködő látja el.

(3) Az ellenőrzött, illetve törvény alapján ellenőrizhető szervezettel való kapcsolattartás keretei között a képviseletet a témafelelős felügyeleti vezető és feladatkörében az adatértékelési vezető látja el.

(4) Az Európai Unió társfinanszírozásában megvalósuló projektek esetében a képviseletet a projektdokumentumban megjelölt személy látja el.

(5) A mandátum szerinti képviselet elvét érvényesíteni kell a 41. §-ban és a 42. §-ban foglalt feladatok ellátása során is.

A kapcsolattartás rendjének általános szabályai

39. § (1) Az elnök és az alelnök az elnök által kialakított munkamegosztás szerint tartja a kapcsolatot különösen Magyarország államfőjével, az Országgyűlés elnökével és alelnökeivel, a miniszterelnökkel és a Kormány tagjaival, az Alkotmánybíróság elnökével, a Kúria elnökével, az Országos Bírósági Hivatal elnökével és a legfőbb ügyésszel, továbbá mindazon szervekkel, szervezetekkel, amelyekkel jogszabályi rendelkezések alapján alaptevékenysége ellátásához együttműködésre jogosult vagy kötelezett.

(2) Az elnök döntése alapján – a (4)–(5) bekezdésben meghatározott esetkörök kivételével – a kommunikációs és kapcsolattartási feladatok ellátásáért felelős egység vezetője tartja a kapcsolatot a külső szervekkel.

(3) A kommunikációs és kapcsolattartási feladatok ellátásáért felelős egység vezetője kapcsolatot tart – az Állami Számvevőszék és a felsőoktatási intézmények között létrejött együttműködési megállapodások alapján – a felsőoktatási intézményekkel.

(4) Az ellenőrzéssel érintett szervezetek vezetőivel – az ellenőrzéssel összefüggő ügyekben – a felügyeleti vezetők tartják a kapcsolatot.

(5) A jogi támogató feladatokat ellátó egység vezetője tartja a kapcsolatot az OLAF Koordinációs Irodával.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben nem nevesített esetekben az elnök dönt a kapcsolattartás rendjéről.

Parlamenti kapcsolatok

40. § (1) Az Állami Számvevőszék kapcsolatot tart az Országgyűléssel és annak hivatali szervezetével.

(2) Az Állami Számvevőszéket a plenáris üléseken az elnök vagy az alelnök képviseli.

(3) Bizottsági ülésen szakértőként az elnök, illetve a kijelölésre jogosult vezető által kijelölt alkalmazottak felhatalmazásuknak megfelelően vesznek részt.

(4) Bizottsági ülésen az Állami Számvevőszék képviseletében jelenlévő személy a számvevőszéki jelentésben foglaltakat képviseli. Az ellenőrzési tervben nem szereplő témakörben az elnök nyilatkozhat, illetve vállalhat kötelezettséget.

(5) A kapcsolattartást az elnöki titkársági és igazgatási feladatok ellátásáért felelős egység szervezi, koordinálja. Ennek keretében – az illetékes vezetővel együttműködve – gondoskodik a dokumentumok parlamenti benyújtásáról, szervezi, összehangolja az üléseken való részvételt.

(6) A kommunikációs és kapcsolattartási feladatok ellátásáért felelős egység a szakmai egységek számára ilyen irányú kérés, illetve a szükséges tájékoztatás megadása esetén kommunikációs támogatást nyújt, különösen az elnök országgyűlési és más nyilvános szerepléseihez, az illetékes egység által elkészített írásos anyagokhoz (expozék, képviselői kérdések válaszai, nyilatkozatok).

(7) Országgyűlési címzettek részére csak az elnök felhatalmazásával lehet anyagokat eljuttatni az elnöki titkársági és igazgatási feladatok ellátásáért felelős egység közreműködésével.

(8) Az országgyűlési információkat az elnöki titkársági és igazgatási feladatok ellátásáért felelős egység feldolgozza és gondoskodik a vezetők tájékoztatásáról.

Sajtó és nyilvánosság

41. § (1) Az Állami Számvevőszék folyamatosan tájékoztatja a közvéleményt munkájáról.

(2) Általános nyilatkozattételi jogosultsággal az elnök és az alelnök rendelkezik, az elnök által kialakított munkamegosztás szerint.

(3) A vezetők és vezetői felhatalmazás alapján a számvevők előzetes elnöki döntés szerint a feladat- és hatáskörükbe tartozó témakörben adhatnak tájékoztatást, nyilatkozhatnak az írott és az elektronikus sajtóban, a kommunikációs és kapcsolattartási feladatok ellátásáért felelős egység előzetes értesítésével.

(4) A sajtóval és nyilvánossággal kapcsolatos feladatokat a kommunikációs és kapcsolattartási feladatok ellátásáért felelős egység végzi, kapcsolatot tart az Országgyűlés Sajtószolgálatával, a sajtó képviselőivel, továbbá végzi a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalával, közlésével kapcsolatos feladatokat.

(5) A nyilvánosság, továbbá a jogszabályon alapuló közzétételi kötelezettség biztosítása érdekében az Állami Számvevőszék internetes honlapot működtet. A honlap működtetéséről, a honlapon közzéteendő adatok köréről és a közzététel rendjéről belső irányítási eszköz rendelkezik.

Nemzetközi tevékenység

42. § (1) Az Állami Számvevőszék a nemzetközi stratégiai célkitűzéseinek teljesítése, valamint a nemzetközi ellenőrzés-szakmai közéletben történő szerepvállalása érdekében nemzetközi tevékenységet folytató szervezet. Az Állami Számvevőszék nemzetközi együttműködéseinek erősítése, ellenőrzés-szakmai szabályainak, ellenőrzési módszereinek folyamatos fejlesztése érdekében kapcsolatot tart különösen az INTOSAI, az EUROSAI, az EURORAI, az Európai Unió intézményeivel és egyéb szervezeteivel, a NATO Nemzetközi Számvevő Testületével, valamint a Visegrádi együttműködésben részt vevő országok legfőbb ellenőrző intézményeivel.

(2) A nemzetközi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat a nemzetközi feladatok ellátásáért felelős egység végzi. A külképviseletekkel, valamint a külügyekért felelős minisztérium szerveivel az Állami Számvevőszék a nemzetközi feladatok ellátásáért felelős egység útján tart kapcsolatot.

(3) A nemzetközi feladatok ellátásáért felelős egység vezetője felelős a külföldi kiutazásokat és a külföldiek hazai fogadását is tartalmazó nemzetközi kiutazási és partnerfogadási terv összeállításáért, végrehajtásának előkészítéséért és koordinációjáért.

A közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás

43. § (1) Az Állami Számvevőszék a közérdekű bejelentés, panasz (a továbbiakban együttesen: bejelentések) ügyintézése során a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény vonatkozó rendelkezései szerint jár el. Amennyiben eljárásra nem jogosult, a beadványt – a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések figyelembevételével – az eljárásra jogosult szervhez továbbítja.

(2) A bejelentésekkel kapcsolatos eljárás az elnöki titkársági és igazgatási feladatokat ellátó egység feladata, melynek ellátása során a fokozott adatvédelem, az anonimitás, az érdemi információ-felhasználás és a folyamatban lévő ellenőrzések vagy az ellenőrzések tervezése során, kockázatelemzés alapján történő hasznosítás alapelvét kell érvényesíteni.

(3) A bejelentésekkel kapcsolatos részletes eljárási szabályokat belső irányítási eszköz tartalmazza.

IV. FEJEZET
AZ ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGÉNEK RENDJE

1. Cím
Az Állami Számvevőszék ellenőrzési terve

44. § (1) Az ellenőrzések tematikájának, ütemezésének, szervezésének és realizálásának megtervezése az ellenőrzési tevékenység megalapozó eleme és előfeltétele az Állami Számvevőszék törvényekben meghatározott feladatai teljesítésének.

(2) Az Állami Számvevőszék – a feladatait meghatározó törvényi előírások alapján – az ellenőrzési feladatokat tartalmazó ellenőrzési tervét gördülő tervezéssel alakítja ki.

(3) Az ellenőrzési tervjavaslat elkészítéséért a tervezési vezető a felelős.

(4) Az ellenőrzési tervet az elnök hagyja jóvá.

2. Cím
Az ellenőrzés végrehajtása

45. § (1) Az ellenőrzést az elnök által jóváhagyott ellenőrzési program alapján kell lefolytatni.

(2) Amennyiben az ellenőrzési programot az elnök által jóváhagyott előtanulmányi-lap alapozza meg, akkor annak elkészítésért a kockázatelemző feladatok ellátásáért felelős egység vezetője felelős, aki e tekintetben az ÁSZ tv. 25. § (5) bekezdés a) pontja szerint ellenőrzésvezetői felelősséggel is rendelkezik.

(3) Az ellenőrzési program szakmai programrészének elkészítésért az ellenőrzés-tervezési és alkalmazott módszertani feladatokat ellátó egység vezetője felelős, aki e tekintetben az ÁSZ tv. 25. § (5) bekezdés a) pontja szerinti ellenőrzésvezetői felelősséggel rendelkezik.

(4) Az ellenőrzés szervezési programrészének elkészítéséért a szervezési vezető felelős.

(5) Az ellenőrzés során az adatbekérés előkészítését az adatbekérésért felelős egység végzi. Az adatbekéréshez kapcsolódó iratokat az adatértékelési vezető kiadmányozza.

(6) Az ellenőrzések szakmai szabályait, módszereit elnöki utasításban foglaltak szerint kell közzétenni.

(7) Az ellenőrzési program végrehajtásáért az ellenőrzésvezető felelős a 15. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében. Az ellenőrzési program végrehajtásának felügyeletéért a felügyeleti vezető felelős a 14. § (2) bekezdésben foglaltak szerint.

(8) Az ellenőrzés megkezdéséről az elnök tájékoztatja az ellenőrzött szervezet vezetőjét, és megküldi az ellenőrzési program szakmai programját.

(9) Az erőforrás-gazdálkodási vezető az ellenőrzés-előkészítésért, valamint az erőforrás-tervezésért felelős egység által adott tájékoztatás alapján – az elnök döntése szerint – feladatellátáshoz rendelt átcsoportosítást hajt végre a Számvevői iroda humánerőforrás kapacitása köréből. Az ellenőrzésben való részvételre vonatkozó döntésről értesíti az érintettet.

(10) A számvevő felelősségére, jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket a külső szakértővel szemben is érvényesíteni kell. Az ellenőrzést végző külső szakértőt írásban nyilatkoztatni kell, hogy az ellenőrzést végző személyre vonatkozó, az ÁSZtv.-ben, valamint e szabályzatban foglalt jogokat és kötelezettségeket megismerte és magára nézve kötelezőnek tartja, különös tekintettel a titokkörökre vonatkozó szabályok betartására.

(11) A helyszínen ellenőrzést végző személy részére az adatértékelési vezető által kiadmányozott megbízólevelet kell kiállítani, amely tartalmazza az ellenőrzött szervezet megnevezését, az ellenőrzési feladatot és a megbízás időtartamát.

(12) Az ellenőrzést végző személy az ellenőrzési feladatait a jogszabályok, az ellenőrzési szakmai szabályok, módszerek és az etikai normák, továbbá az ellenőrzési program szerint, a feladatok célra tartott, határidőben történő végrehajtásával látja el.

(13) A mintavételhez kapcsolódó dokumentumok esetében az ellenőrzésvezetői felelősséggel eljáró vezető készíti elő az adatbekérést.

(14) Amennyiben előre nem látható akadály merül fel, az ellenőrzésvezető nyilatkozik az ellenőrzés végrehajthatóságáról az ezt alátámasztó bizonyítékok bemutatása mellett. Az ellenőrzés határidejének módosításáról, az ellenőrzés felfüggesztéséről, megszüntetéséről, vagy egyéb intézkedés megtételéről az elnök dönt.

(15) Az ellenőrzést végző személy köteles az ellenőrzési tényeket írásban rögzíteni, azokat írásban értékelni és az erről készült számvevői munkaanyagot az ellenőrzési programban meghatározott időben és módon az ellenőrzésvezető rendelkezésére bocsátani. Az ellenőrzésvezetőnek meg kell győződnie, hogy az ellenőrzést végző személy a jogszabályok, az ellenőrzési szakmai szabályok, módszerek és az etikai normák szerint járt-e el.

(16) Az ellenőrzésvezető felelőssége az ellenőrzést végző személy által rögzített tények, feltárt szabálytalanságok és ezek számvevői munkaanyagba foglalt értékelése alapján a gyanú felvetése. Gyanút akkor kell felvetni, ha az ellenőrzésvezető arra a következtetésre jut, hogy a számvevői munkaanyagban foglalt tények és jogszabálysértések következményeinek érvényesítése érdekében hatósági eljárás kezdeményezése indokolt.

(17) Amennyiben a felügyeleti vezető a számvevőszéki jelentéstervezetben foglalt megállapítások, valamint az ellenőrzés végrehajtásának valamennyi körülménye alapján arra a következtetésre jut, hogy az ellenőrzött szervezetnél rendeltetésellenes, pazarló felhasználás vagy ennek veszélye, vagy az ellenőrzött szervezet által a pénzeszközök kezelésére vonatkozó szabályok súlyos megsértésével történő károkozás, illetve ennek veszélye áll fenn, akkor az ezt megalapozó megállapításokat és bizonyítékokat a főtitkárnak küldi meg. A felügyeleti vezető felelőssége, hogy az ÁSZtv. 31. §-a szerinti vagyonmegóvási intézkedést, illetve az ÁSZtv. 30. § (2) bekezdése szerinti felelősség érvényesítését, tisztázását kezdeményezi a főtitkárnál. A főtitkár az eset összes körülményeit mérlegelve levonja a következtetést, és erről haladéktalanul tájékoztatja az elnököt.

(18) Amennyiben az ellenőrzésvezető az ellenőrzött szervezet ÁSZtv. szerinti közreműködési kötelezettség teljesítésében szabálytalanságot tapasztal, az ezt megalapozó megállapításokat és bizonyítékokat a felügyeleti vezetőnek küldi meg. A felügyeleti vezető felelőssége a közreműködési kötelezettségszegés következményei érvényesítésének kezdeményezése a főtitkárnál, aki az eset összes körülményeit mérlegelve levonja a következtetést, és erről haladéktalanul tájékoztatja az elnököt.

(19) Az ellenőrzésben résztvevőknek az adatbetekintés, adatkezelés, titoktartás során az ÁSZtv.-ben és más törvényekben foglaltak alapján kell eljárniuk.

3. Cím
Eljárás az ellenőrzéssel kapcsolatos összeférhetetlenség esetén

46. § (1) A felügyeleti vezető, az ellenőrzésvezető és a számvevő nem vehet részt ugyanabban a témában az ellenőrzésben annál a szervezetnél, amelynél a tárgyévben, vagy a tárgyévet megelőző két évben ellenőrzés lefolytatásában részt vett.

(2) Az ellenőrzésvezető, a számvevő, és a felügyeleti vezető köteles bejelenteni, ha vele szemben az ÁSZtv.-ben vagy a jelen szabályzatban rögzített összeférhetetlenségi ok áll fenn. Összeférhetetlenségi okot bárki bejelenthet.

(3) Az ellenőrzésbe történő kijelölést követően felmerült összeférhetetlenséget a számvevő köteles bejelenteni az ellenőrzésvezetőnek. A számvevői összeférhetetlenség kérdésében – a felügyeleti vezetővel történt egyeztetést követően – a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül az ellenőrzésvezető dönt.

(4) Az ellenőrzésvezető a 15. § (1) bekezdése szerinti megbízását követően felmerült összeférhetetlenséget köteles bejelenteni a felügyeleti vezetőnek. Az ellenőrzésvezető összeférhetetlenségének kérdésében – a felügyeleti vezető javaslata alapján – az elnök dönt.

(5) A felügyeleti vezető 14. § (1) bekezdés szerintikijelölését követően felmerült összeférhetetlenséget köteles bejelenteni az elnöknek. A felügyeleti vezető összeférhetetlenségének kérdésében az elnök dönt.

(6) A jelen szakaszban rögzített összeférhetetlenség kérdésében az erőforrás-gazdálkodási vezető vagy a humánpolitikai vezető javaslata alapján az általános szabályoktól eltérő döntés hozható.

4. Cím
A jelentéskészítés rendje

A számvevőszéki jelentés elkészítése

47. § (1) A számvevők – szakmai felelősségvállalás mellett – írásba foglalt munkaanyaga és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján a számvevőszéki jelentés javaslatok nélküli tervezetének és a gyanúfelvetés elkészítéséért és a minőségbiztosítási értekezletre való beterjesztéséért az ellenőrzésvezető a felelős.

(2) A számvevőszéki jelentéstervezet javaslatainak és következtetéseinek elkészítéséért és a minőségbiztosítási értekezletre való beterjesztéséért a felügyeleti vezető a felelős.

(3) A számvevőszéki jelentés tervezetét és a javaslatokat, valamint a figyelemfelhívó levél témáit a minőségbiztosítási értekezlet tárgyalja meg.

(4) A minőségbiztosítási értekezleten a számvevőszéki jelentés és a javaslatok tervezetének megtárgyalását követően az elnök dönt azok elfogadásáról, átdolgozásának szükségességéről, vagy el nem fogadásáról. Amennyiben a minőségbiztosítási értekezleten az elnök nem fogadja el a számvevőszéki jelentés és a javaslatok tervezetét, azokat az ellenőrzésvezetőnek és a felügyeleti vezetőnek ismételten minőségbiztosítási értekezletre be kell terjesztenie.

(5) A (4) bekezdés szerinti döntés alapján a felügyeleti vezető köteles előkészíteni a számvevőszéki jelentéstervezetet 15 napos észrevételezésre történő kiküldésre.

(6) A felügyeleti vezető a figyelemfelhívó levelet beterjeszti az elnök elé jóváhagyásra.

(7) A felügyeleti vezető a számvevőszéki jelentés tervezetét és a javaslatokat a kiadmányozási rend szerint – 15 napos határidő kitűzésével – az elnök által kiadmányozott kísérőlevéllel észrevételezésre megküldi az ellenőrzött szerv vezetőjének.

(8) A felügyeleti vezető az elnök által kiadmányozott kísérőlevéllel írásban tájékoztatja az ellenőrzött szerv vezetőjét az elfogadott, és indoklással kiegészítve az el nem fogadott észrevételekről. A felügyeleti vezető az ellenőrzött szerv vezetőjének elfogadott észrevételeit átvezeti, az el nem fogadott észrevételeket indokolással szerepelteti a számvevőszéki jelentés tervezetében.

(9) A kiadmányozásra előkészített számvevőszéki jelentés tervezetének elnöki aláírásra történő előkészítéséért a felügyeleti vezető a felelős.

(10) A számvevőszéki jelentést és a figyelemfelhívó levelet az elnök kiadmányozza.

(11) Kiadmányozást megelőzően az elnök

a) a jelentés tervezetét szakmai felülvizsgálatra bocsáthatja, továbbá az ellenőrzött szervezet vezetőjének saját hatáskörében történő intézkedés megtételére a még nem nyilvános jelentés tervezetét megküldheti; a saját hatáskörben tett intézkedések a jelentés tervezetének megállapításait nem befolyásolják,

b) a jelentés tervezetének ismételt minőségbiztosítási értekezleten való tárgyalását rendelheti el a szabályozott eljárás keretében.

5. Cím
A számvevőszéki jelentés hasznosítása, hasznosulása és nyomon követése

48. § (1) Az Állami Számvevőszék jelentése nyilvános, azt az Állami Számvevőszék internetes honlapján (www.asz.hu) közzéteszi.

(2) A kiadmányozott számvevőszéki jelentést az Állami Számvevőszék – a kiadmányozó által aláírt kísérőlevéllel – megküldi az elnöki titkársági és igazgatási feladatok ellátásáért felelős egység által kezelt, a vonatkozó belső irányítási eszközben foglaltak szerint érintett személyeknek.

(3) A jelentések hasznosulásának és az ÁSZ tanácsadó feladatai végrehajtásának stratégiai szintű tervezése elkülönül annak operatív végrehajtásától.

(4) Az operatív végrehajtás keretében a felügyeleti vezető az Állami Számvevőszék kiadmányozott jelentésének hasznosítása, hasznosulása és nyomon követése körében

a) közreműködik az ellenőrzött szervezet ÁSZtv.-ben foglalt intézkedési kötelezettségével, illetve annak elmulasztásával kapcsolatos feladatok ellátásában a főtitkár bevonásával,

b) együttműködik a kommunikációs és kapcsolattartási feladatok ellátásáért felelős egység vezetőjével az általa felügyelt jelentések hasznosítása során, különös tekintettel:

ba) az Országgyűléssel és bizottságaival való együttműködésből fakadó – az elnöki titkársági és igazgatási feladatok ellátásáért felelős egység hatáskörébe nem tartozó – feladatokban,

bb) a jelentések általános kommunikációjából adódó feladatokban,

bc) a jelentések hasznosulásának tervezéséből és végrehajtásából adódó feladatokban, és

bd) a jelentések szakmai és tudományos területen történő hasznosításából adódó feladatokban,

c) együttműködik a kockázatelemzési feladatok ellátásáért felelős egység vezetőjével, amelynek során a felügyeleti vezető véleményt nyilvánít a hasznosulás felügyeleti tapasztalatairól.

(5) Az ellenőrzések eredményeit és hatásait az érintett terület felügyeleti vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri, és gondoskodik annak tervezésben való hasznosulásáról.

(6) A számvevőszéki jelentésekben megfogalmazott javaslatot megalapozó megállapítások realizálására vonatkozó információkat az Állami Számvevőszék nyilvántartja.

6. Cím
Minőségirányítás

49. § (1) Az ÁSZtv.-ben az ellenőrzéssel szemben támasztott minőségbiztosítási követelmények megvalósítását az Állami Számvevőszék minőségirányított működés keretében biztosítja.

(2) Az Állami Számvevőszék kiemelt jelentőséggel kezeli az ellenőrzései, elemzései, tanulmányai és egyéb feladatai határidőre történő elvégzését, szem előtt tartva, hogy munkájának értéke késedelem esetén csökken. A minőségirányítási követelmények teljesülése érdekében a szervezeti működést, valamint a szakaszokra tagolódó ellenőrzési folyamatok rendszerszerű végrehajtását ütemtervek biztosítják.

(3) A vezetői utasításként kiadott ütemtervekben szereplő felelősök kötelessége, hogy az abban megjelölt feladatokat az ütemtervben meghatározott határidőben teljesítsék. Az ütemtervben foglalt határidők betartása során úgy kell eljárni, hogy az adott határidőhöz rendelt feladat végrehajtható legyen (műveleti idő), és a feladatról az információ az érintettekhez megfelelő időben, és reális intézkedési lehetőséget biztosítva megérkezzen, továbbá az intézkedés meghozatalára még a feladat okafogyottá válása előtt sor kerüljön (hatásos határidő).

(4) Az ellenőrzési folyamat egyes szakaszaira vonatkozó irányelvekben, – az ellenőrzési dokumentumok hierarchikus rendszerének negyedik szintjét képező – ellenőrzési útmutatókban foglaltakat minden vezetőnek és számvevőnek iránymutatásként kell figyelembe vennie az ellenőrzési feladatok ellátása során. Amennyiben a vezető vagy a számvevő az irányelvben foglaltakat nem érvényesíti, vagy attól eltér, arra vonatkozóan indokolási, dokumentálási és tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

(5) Az Állami Számvevőszék valamennyi működési területén az alkalmazottak kötelessége, hogy saját feladat- és hatáskörükben érvényesítsék a minőségirányított működés alapelveit, továbbá a körültekintő tervezés, az azon alapuló végrehajtás, a végrehajtás kontrolljának, valamint a kontroll alapján szükséges korrekciók elvégzésének követelményét.

(6) Az Állami Számvevőszék a minőségirányított működés követelményeit a tevékenysége folyamataiban és a folyamatok végén érvényesíti.

(7) A vezető az irányítása alatt készített számvevői munkaanyagokat a rendelkezésére álló határidőn belül a „négy szem elv" alapján dokumentáltan felülvizsgálja. A felülvizsgálat a vezető belső kontrollrendszerének támogató eszköze, amely nem vonja el a munkaanyagot készítő számvevő felelősségét. A számvevői munkaanyagon átvezetett és át nem vezetett módosításokat a számvevőnek dokumentálnia kell.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

50. § (1) Ez az utasítás 2020. január 1. napján lép hatályba.

(2) Az utasítás elválaszthatatlan részét képezik az Állami Számvevőszék fővárosi telephelyeinek és a Számvevői iroda ellenőrzési irodáinak címjegyzékét; az Állami Számvevőszék szervezeti felépítését és a szervezet irányítási rendjét tartalmazó mellékletek, amelyek módosítására jelen utasítás módosítására vonatkozó szabályok az irányadóak.

(3) Az utasítás függelékét[1] az elnöki titkársági és igazgatási feladatokat ellátó egység – jelen utasítással adott elnöki felhatalmazás alapján – saját hatáskörben karbantartja.

(4) Hatályát veszti az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (XII. 28.) ÁSZ utasítás.

51. § (1) A 2020. január 1-je előtt megkezdett feladatokat a 2020. január 1-je előtti feladat- és hatáskörmegosztás szerinti rendben kell ellátni, az új feladat- és hatáskörmegosztás szerinti feladatellátás hatálya a 2020. január 1-jét követően saját felelősségi körben jelentkező feladatokra terjed ki. A feladatátvételre fokozatosan, a feladatellátással érintett egységek által készített ütemterv szerint kerül sor.

(2) A szervezeti változások miatt szükséges új hivatali bélyegzők elkészüléséig a kiadmányozásra jogosult személyek a kiadmányozási jogkörükbe tartozó dokumentumok tekintetében a régi bélyegzők használatára jogosultak.

Domokos László s. k.,
elnök

[1] A függeléket az érintettek közvetlenül kapják meg.

1. melléklet a 3/2019. (XII. 23.) ÁSZ utasításhoz

Az Állami Számvevőszék fővárosi telephelyeinek és a Számvevői iroda ellenőrzési irodáinak címjegyzéke

Az Állami Számvevőszék fővárosi telephelyei:

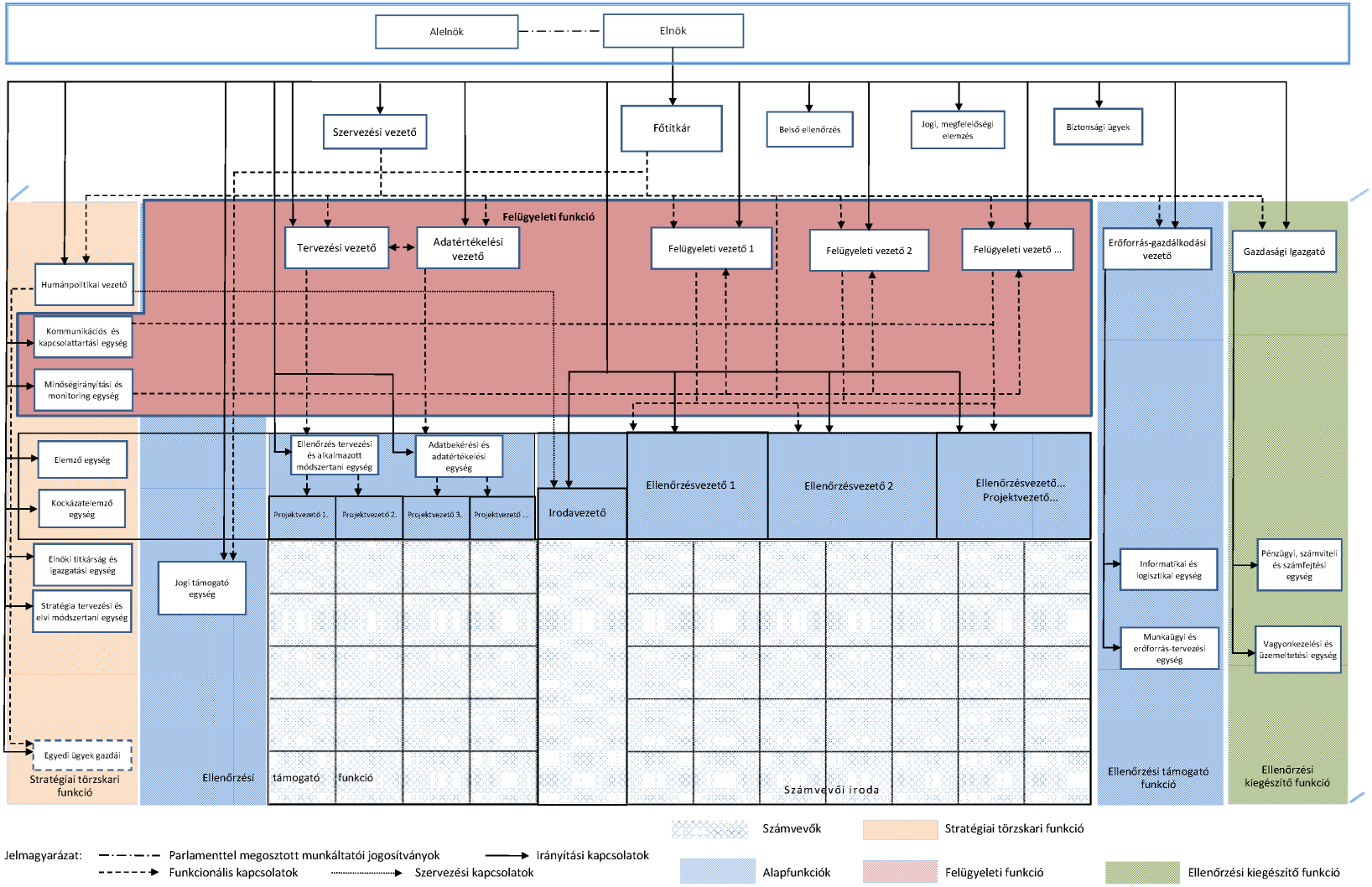
1097 Budapest, Lónyay u. 44.
1095 Budapest, Soroksári út 3/A
1052 Budapest, Bécsi u. 5. III. em.
1054 Budapest, Garibaldi u. 6.

A Számvevői iroda ellenőrzési irodái

Baranya Megyei Ellenőrzési Iroda	7623 Pécs, Széchenyi tér 9.
Bács-Kiskun Megyei Ellenőrzési Iroda	6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
Békés Megyei Ellenőrzési Iroda	5600 Békéscsaba, József A. u. 2–4/B
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Ellenőrzési Iroda	3525 Miskolc, Városház tér 1/C
Csongrád Megyei Ellenőrzési Iroda	6741 Szeged, Rákóczi tér 1.
Fejér Megyei Ellenőrzési Iroda	8000 Székesfehérvár, Piac tér 14.
Győr-Moson-Sopron Megyei Ellenőrzési Iroda	9021 Győr, Árpád út 32.
Hajdú-Bihar Megyei Ellenőrzési Iroda	4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/B
Heves Megyei Ellenőrzési Iroda	3300 Eger, Kossuth L. u. 9.
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Ellenőrzési Iroda	5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.
Komárom-Esztergom Megyei Ellenőrzési Iroda	2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Nógrád Megyei Ellenőrzési Iroda	3100 Salgótarján, Rákóczi u. 36.
Somogy Megyei Ellenőrzési Iroda	7400 Kaposvár, Fő u. 37–39. B/III. em.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ellenőrzési Iroda	4400 Nyíregyháza, Egyház u. 15.
Tolna Megyei Ellenőrzési Iroda	7100 Szekszárd, Szent István tér 11–13.
Vas Megyei Ellenőrzési Iroda	9700 Szombathely, Hollán E. u. 1. I. em.
Veszprém Megyei Ellenőrzési Iroda	8200 Veszprém, Óvári Ferenc út 7.
Zala Megyei Ellenőrzési Iroda	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.

2. melléklet a 3/2019. (XII. 23.) ÁSZ utasításhoz

Az Állami Számvevőszék szervezeti felépítése és szervezetirányítási rendje



A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 5/2019. (XII. 23.) BM OKF utasítása a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél alkalmazható szolgálati időrendszerekről és munkarendről szóló 8/2015. (XII. 30.) BM OKF utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A hivatásos katasztrófavédelmi szervnél alkalmazható szolgálati időrendszerekről és munkarendről szóló 8/2015. (XII. 30.) BM OKF utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„l) *munkaszüneti nap:* a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben meghatározott munkaszüneti nap, valamint a Hszt. 137. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ünnepnap;"

2. § Az Utasítás III. fejezete helyébe a következő fejezet lép:
„III. Fejezet
A rendvédelmi igazgatási alkalmazottra, valamint a munkavállalóra vonatkozó külön rendelkezések
47. § A katasztrófavédelemnél foglalkoztatott rendvédelmi igazgatási alkalmazottra, valamint a munkavállalóra a 3–46. § rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
48. § Váltásos szolgálati időrendszer alkalmazása esetén a napi szolgálatteljesítési időt, munkaidőt nem lehet fél órával meghosszabbítani, valamint a munkaidőkeretet nem lehet hosszított szolgálati idővel, munkaidővel számolni.
49. § A rendvédelmi igazgatási alkalmazott esetén a szolgálati időbeosztást legalább egy hétre, a beosztás szerinti napi szolgálatteljesítési idő kezdetét megelőzően legalább hét nappal korábban írásban kell közölni. Közlés hiányában az utolsó szolgálati időbeosztás irányadó.
50. § A rendvédelmi igazgatási alkalmazott és a munkavállaló esetében a III. számú váltásos szolgálatteljesítési időrendszer (24/48-as váltás) nem alkalmazható."

3. § Hatályát veszti az Utasítás 51–52. §-a.

4. § Ez az utasítás 2020. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Góra Zoltán tű. vezérőrnagy s. k.,
főigazgató

A legfőbb ügyész 23/2019. (XII. 23.) LÜ utasítása a Legfőbb Ügyészség egyes gazdálkodási szabályairól szóló 6/2010. (ÜK. 6.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A Legfőbb Ügyészség egyes gazdálkodási szabályairól szóló 6/2010. (ÜK. 6.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Gazdut.) 5. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A gazdasági főigazgató hatáskörébe tartozik:
a) az (5) bekezdésben foglaltakon túl kötelezettségvállalás
aa) az épületek rekonstrukciójára, bővítésére, felújítására 10 és 100 millió forint között,
ab) a folyamatos működéshez szükséges tárgyi eszköz beszerzésére – az informatikai eszközbeszerzések kivételével –, valamint korlátozás nélkül az üzemeltetési, fenntartási, működési feladatok ellátására,
b) az 5. § (2) bekezdés g) pontja szerinti esetben a szerződés aláírása kivételével a közbeszerzési eljárás lebonyolítása."

2. § A Gazdut. 7. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A kötelezettségvállalás során kötendő szerződésnek, megrendelésnek tartalmaznia kell:)
„a) a jogszabályi előírásokkal összhangban a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét, amelyet a tárgyévi előirányzat terhére történő kötelezettségvállalás esetében úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje nem haladhatja meg a tárgyév december 31. napját, felhalmozási kiadások esetén a tárgyévet követő év december 31. napját,"

3. § A Gazdut. a következő 16. §-sal egészül ki:
„16. § A Legfőbb Ügyészség egyes gazdálkodási szabályairól szóló 6/2010. (ÜK. 6.) LÜ utasítás módosításáról szóló 23/2019. (XII. 23.) LÜ utasítással (a továbbiakban: Módut.) megállapított 5. § (7) bekezdés b) pontját és 7. § (2) bekezdés a) pontját a Módut. hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell."

4. § A Gazdut. 5. § (8) bekezdésében az „A Számítástechnika-alkalmazási és Információs" szövegrész helyébe az „Az Informatikai" szöveg, az „a Számítóközpont" szövegrész helyébe az „az Informatikai Központ" szöveg lép.

5. § Ez az utasítás 2020. január 1-jén lép hatályba.

6. § Hatályát veszti a Gazdut. 4. § (1) bekezdés f) pontjában a „2011. évi CVIII." szövegrész.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 29/2019. (XII. 23.) OBH utasítása a bírósági határozatok anonimizálásával és közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról szóló 26/2019. (XI. 25.) OBH utasítás eltérő szöveggel történő hatálybalépéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

1. § A bírósági határozatok anonimizálásával és közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról szóló 26/2019. (XI. 25.) OBH utasítás (a továbbiakban: szabályzat) 10. § (1) bekezdése az alábbi szöveggel lép hatályba:
„(1) A Gyűjteményben közzétett határozatokon túl, a bírósági jogalkalmazás elősegítése és egységesítése érdekében a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás 12. § (1)–(2) és (4) bekezdésében meghatározott ügydöntő határozatot és az azt elbíráló másod- vagy harmadfokú határozatot annak jogerőre emelkedését követő 15 napon belül, a Kúria hatályon kívül helyező végzését annak meghozatalát követő 15 napon belül a bírósági felhasználók részére anonimizált formában hozzáférhetővé kell tenni. A hozzáférést az ITR rendszer biztosítja."

2. § A szabályzat 20. § (2) bekezdése az alábbi szöveggel lép hatályba:
„(2) 2020. január 1. és 2020. június 30. között keletkező anonimizálási kötelezettség esetén a 2020. január 1. előtt indult ügyekben a 13/2016. (XII. 22.) OBH utasítás rendelkezései az irányadók azzal, hogy a 2020. január 1-jét megelőzően elsőfokú ügyekben hozott határozatot az ITR rendszerbe lehetőség van bemásolni, és a jelen szabályzat szerint anonimizálni, ez azonban az anonimizálási kötelezettség keletkezéséről szóló értesítési kötelezettséget nem érinti."

3. § Nem lép hatályba a szabályzat 20. § (3) bekezdése.

4. § (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2019. december 31-én lép hatályba.
(2) Az 1. és 2. § 2020. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
elnök

III. Közlemények

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl.: DVD, Blu-Ray) többszörözött példányonkénti terjesztése után 2020. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 18. §-a, 23. § (1), (2) és (5) bekezdései, 66. § (3) bekezdése valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57–59. §-ai alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-Ray) történő többszörözésének és példányonkénti terjesztésének 2020. évben fizetendő díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlemény személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, operatőr, díszlet- és jelmeztervező, filmíró, a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint. Jelen díjszabás hatálya alá a díszlet- és jelmeztervezők műveinek filmalkotások díszleteként, illetve jelmezeként (a filmalkotás részeként) történő felhasználásának engedélyezése tartozik. Nem terjed ki jelen díjszabás hatálya a díszlet- és jelmeztervezők műveinek olyan felhasználására, amelynek során azok a filmalkotástól függetlenül, önálló képzőművészeti alkotásként kerülnek felhasználásra (különösen pl. televíziók művészeti magazinműsorában történő önálló bemutatás esetén).
1.2. A jogdíjak a már nyilvánosságra hozott filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: „filmalkotások") analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-Ray) történő többszörözése, illetve példányonkénti terjesztése után fizetendők. Nem tartozik a jelen díjszabás hatálya alá a filmalkotások haszonkölcsönbe adása /Szjt. 23. § (3)/ illetve bérbeadása /Szjt. 23. § (6)/.
1.3. A jelen jogdíjközlemény hatálya azon művekre terjed ki, amelyek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján „filmalkotás"-nak minősülnek.
1.4. A jogdíj fizetésére az Szjt. 66. § (3) bekezdése alapján elsősorban a filmalkotás előállítója köteles, kivéve, ha a filmelőállító és a felhasználó együttes nyilatkozatával bizonyítja, hogy az előállító a felhasználóval kötött szerződésében a szerzői jogdíj fizetésének kötelezettségét kifejezetten és egyértelműen áthárította a felhasználóra, mely utóbbi esetben a jogdíjat a felhasználó köteles megfizetni (a továbbiakban egységesen: jogdíjfizetésre kötelezett).
1.5. A filmalkotások felhasználásához a jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyen kívül az egyéb érintett jogosultak illetve jogkezelők engedélye is szükséges.

2. A jogdíj mértéke

2.1. A jogdíj mértéke függ egyrészt a többszörözött mű (nettó, kiskereskedelmi) árától, másrészt a többszörözés példányszámától, harmadrészt a felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotásnak (filmalkotásoknak) az adott hordozón elfoglalt arányától.
A fizetendő jogdíj kiszámításának módszere:
A példányonkénti, fogyasztói (ÁFÁ-t magában foglaló) ár 8,6%-a, vagy ennek hiányában a felvételkiadó nettó (ÁFA nélküli) átadási árának (terjesztők számára közzétett katalógusár, PPD) 14%-a, szorozva a filmalkotásból legyártott példányok számával, szorozva a hordozón felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotás (filmalkotások) elfoglalt helyének arányával (a hordozó teljes, használt kapacitásához viszonyítva). Az előző mondat alapján kiszámított jogdíjat elosztva a film perchosszával és a példányszámmal, a kapott összegnek el kell érnie a 0,7523 Ft-ot (minimumjogdíj). Amennyiben a számított jogdíj összege nem érné el a minimum jogdíj mértékét, úgy a megfizetendő jogdíj mértéke ezzel egyenlő. A minimumjogdíj összege azt biztosítja a filmszerzőknek, hogy filmalkotásonként, példányonként és percenként legalább 0,7523 forintnyi jogdíjhoz juthassanak.

A speciális célú, nem önálló terjesztésre szánt hordozók (pl. lapmelléklet) többszörözése esetén fizetendő jogdíjat, illetve az esetleges kedvezmény mértékét a FilmJus a hasonló felhasználások elveinek a figyelembevételével, esetenként állapítja meg.

2.2. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a jelen jogdíjközlemény hatálya alatt kizárólag az alábbi jogdíjkedvezmény adható:
– Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett (előállító vagy felhasználó) keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és a jelen jogdíjközleményben, illetve a szerződésben meghatározott határidőn belül jogdíjat fizet a FilmJus-nak, akkor a FilmJus az adott jogdíjfizetésre kötelezettre vonatkozóan a fizetendő jogdíj 2.1. pontban meghatározott mértékét 30%-kal csökkentett összegben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a jogdíjfizetésre kötelezett a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljes körűen teljesíti.
– A kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott közgyűjtemények esetében az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a FilmJus a felhasználóval kötött egyedi megállapodásban a jogdíjfizetés határidejét az előző mondattól eltérően is megállapíthatja.

2.3. A 2.1. pontban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a jogdíjfizetésre kötelezettnek a megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.
2.4. A jogdíjakkal való elszámolás és a jogdíj megfizetése a többszörözés megkezdése előtt esedékes, vagyis a többszörözést és forgalomba hozatalt a felhasználó csak a jogdíj megfizetését követően a FilmJus-tól kapott engedély alapján kezdheti meg. A jogdíjat, amennyiben a felhasználó kéri, a többszörözés és forgalomba hozatal ütemében, ehhez igazodó részteljesítésekkel is meg lehet fizetni.
2.5. A fizetendő jogdíj összegét annak kiszámítása után a kerekítés általános szabályai szerint egész forintra kell kerekíteni.

3. Adatszolgáltatás

3.1. A jogdíjfizetésre kötelezett a jelen jogdíjközlemény tárgyi hatálya alá tartozó filmalkotások analóg vagy digitális hordozón többszörözött példányonkénti terjesztése esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:
a) a filmalkotás
- címe, (eredeti címe)
- műfaja,
- előállításának éve,
- előállítója, amennyiben az a jogdíjfizetésre kötelezett előtt ismert,
- jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzőinek (1.1. pont) neve, amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője;
- hossza (perc:másodperc)/ részlet esetén a felhasznált részlet hossza;
b) ha ugyanazon kiadványban több filmalkotást vagy részletet használnak fel, a kiadvány címe;
c) a kiadvány megjelenésének (várható) időpontja;
d) a többszörözött példányszám;
e) a 2.1 pontnak megfelelően az ÁFÁ-t magában foglaló fogyasztói ár vagy a PPD összege;
f) a hordozón felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotás (filmalkotások) elfoglalt helyének aránya (a hordozó teljes, használt kapacitásához viszonyítva), filmalkotásonként;
g) ütemezett, több részletben történő többszörözés és forgalomba hozatal esetén ennek pontos adatai.
3.2. A FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett közötti szerződés részét képező adatlapon a jogdíjfizetésre kötelezett köteles a sokszorosítóval igazoltatni, hogy a filmalkotást az adatlapon megjelölt példányszámban sokszorosítja.
3.3. Az adatszolgáltatás a többszörözés megkezdése előtt esedékes.

4. Közös szabályok

4.1. A felhasználás további részletes feltételeiről a FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett szerződésben állapodnak meg. A FilmJus a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a jogdíjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

4.2. A jelen jogdíjközlemény filmelőállítóra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni arra a természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra is, akire/amelyre a filmelőállító által a szerzőktől megszerzett, az 1.2. pontban rögzített módon történő felhasználásra, illetve a felhasználás engedélyezésére vonatkozó vagyoni jog szerződés vagy jogszabályi rendelkezés folytán átszállt.
4.3. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus jogosult kiadni, és a jogdíjfizetésre kötelezett a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.
4.4. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus jogosult kiadni, a jogdíjfizetésre kötelezett az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben, utólagos jogdíjfizetés esetén a felhasználás megkezdésének időpontjára visszamenőleges hatállyal szerzi meg.
4.5. Az előállító vagy felhasználó abban az esetben, ha a FilmJus felé eredeti okirattal igazolja, hogy
– az adott filmalkotásra és felhasználásra vonatkozóan jogdíjfizetési kötelezettsége már nem áll fenn, vagy
– az adott felhasználásra vonatkozóan valamennyi FilmJus által képviselt alkotó/jogosult jogdíjigényéről kifejezetten lemondott,
mentesülhet a jogdíjfizetési kötelezettség alól.

5. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. november 28.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a hangfelvételen többszörözött, illetve filmalkotásokba foglalt, videón vagy DVD-n többszörözött zeneművekre megállapított mechanikai jogdíjakról M20

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjkt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiakban állapítja meg a nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamit az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek többszörözésének, illetve terjesztésének engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit:

I. FEJEZET
JOGDÍJMÉRTÉKEK

1. Hangfelvétel

1.1. Hagyományos hangfelvétel-kiadás esetén a fogyasztói (áfa nélküli) ár 8%-a, vagy a hangfelvétel-kiadó nettó (áfa nélküli) átadási árának (terjesztői átadási ár, a továbbiakban: PPD) 11%-a közül a magasabb összegű példányonkénti jogdíj, de legalább az alábbiakban megállapított példányonkénti jogdíjminimum fizetendő:

Megnevezés	Nemzetközi rövidítés	Max. perc	Max. műszám	Max. műrészlet	Jd. min. (Ft)
			Vagy		
VINYL LEMEZ					
45 ford. sz. 17 cm Single	S	8	2	6	40
45 ford. sz. 17 cm EP	EP	16	4	12	54
45 ford. sz. Maxi Single	DS	16	4	12	54
Disco Single Remix	RDS	16	4	12	60
Maxi Single Remix	RMS	16	4	12	60
LP 33 ford. sz. 17 cm EP	EPM	20	6	18	63
LP 33 ford. sz. 25 cm	MLP	30	10	24	80
LP 33 ford. sz. 30 cm	LP	60	16	28	160
LP Kompiláció	LP2	60	20	33	160
LP (CD LP-vel azonos tartalom)	LP3	80	20	40	160
LP (CD kompilációval azonos tartalom)	LP4	80	24	48	200
COMPACT LEMEZ (CD)					
CD Single 2 mű	SCD	12	2	6	50
CD Singles	CDS	23	5	12	80
CD Maxi-single	CDM	23	5	12	80
CD Maxi single remix	RCD	23	5	12	80
EP CD	EPCD	40	10	24	110
CD-LP	CD	80	20	40	180
CD kompiláció	CD2	80	24	48	220
SACD	SA	80	20	40	200
SACD kompiláció	SA2	80	24	48	220
KAZETTA (MC)					
MC single	SMC	8	2	6	38
MC maxi	MMC	16	4	12	54
MC EP	EMC	16	4	12	58
MC Remix	RMC	16	4	12	58
MC	MCP	30	10	24	63

Megnevezés	Nemzetközi rövidítés	Max. perc	Max. műszám	Max. műrészlet	Jd. min. (Ft)
			Vagy		
MC LP	MC	60	16	28	100
MC kompiláció	MC2	60	20	33	120
MC (CD-vel azonos tartalom)	MC3	80	20	40	150
MC kompiláció (CD kompilációval azonos tartalom)	MC4	80	24	48	170
Dupla MC	DMC	120	32	56	200
MINIDISC					
MD Single/Maxi Single	MDS	23	5	12	90
MD Maxi Remix	MDR	23	5	12	90
MD EP	MDP	30	10	24	160
MD kompiláció	MD2	80	24	48	210
DVD AUDIÓ					
DVD Audió		80	20	40	180
DVD Audió		120	24	48	220
DIGITAL COMPACT CASSETTE					
DCC	DC	80	20	40	210
DCC kompiláció	DC2	80	24	48	210

Ha a hangfelvételen a fenti táblázatban meghatározott műszámot, vagy maximum időtartamot meghaladóan történik zeneművek többszörözése, művenként és rögzítésenként további 13 Ft jogdíjminimum fizetendő.

1.2. Korábban kiadott hangfelvételek csökkentett áron történő utángyártása és újrakiadása esetén a hangfelvétel kiadója az 1.1. pont szerinti jogdíjminimumokból

1.2.1. legfeljebb 25%-os jogdíjkedvezményben részesülhet, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

– a hangfelvétel egy évnél régebben került kiadásra,

– a hangfelvétel átadási ára nem haladja meg CD esetén az áfa nélküli 1000 Ft-ot;

1.2.2. legfeljebb 50%-os jogdíjkedvezményben részesülhet, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

– a hangfelvétel két évnél régebben került kiadásra,

– a hangfelvétel átadási ára nem haladja meg CD esetén az áfa nélküli 700 Ft-ot.

Az 1.2. pont szerinti jogdíjkedvezmények nem alkalmazhatóak az 1.1. pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjakra.

1.3. Ha a hangfelvétel kiadója a könnyebb eladhatóság kedvéért két CD-ből, vagy egy CD-ből és egy DVD-ből álló kiadványt ad ki, arra a CD-re vagy DVD-re nézve, amelynek jogdíjminimuma alacsonyabb, az 1.1. pont szerinti jogdíjminimumokból legfeljebb 50%-os jogdíjkedvezményben részesülhet. A jogdíjkedvezmény nem alkalmazható az 1.1. pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjra.

1.4. Ún. DualDisc hordozón (ugyanazon hordozó DVD- és CD-oldalt egyaránt tartalmaz) történő kiadás esetén az 1.1. pont szerinti százalékos módon és mértékekkel megállapított jogdíjat, de hordozónként legalább 250 Ft jogdíjminimumot kell megfizetni.

1.5. Hangoskönyv (audio book, azaz irodalmi művek előadóművész által történő prózai előadásának hangfelvétele) esetén a zeneművek hangfelvételen történő kiadásának engedélyezéséért a hordozó típusa és teljes időtartama szerinti, az 1.1. pontban a CD-re, illetve az MC-re megállapított jogdíjminimumnak a hangfelvétel teljes időtartama és a szerzői jogi védelem alatt álló zenei művek időtartama arányában meghatározott összegét kell jogdíjként fizetni.

1.6. Zeneművek egyéb rögzítése/másolása és terjesztése (kiadása)

Ha a zeneművek kiadása nem az 1.1.-1.6. pontban meghatározott hordozókon történik,

– művenként és rögzítésenként 25 Ft jogdíj fizetendő;

– zenei album többszörözése esetén az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíj fizetendő. Ha a hordozón az 1.1. pontban meghatározott műszámot, vagy maximum időtartamot meghaladóan történik az azonos zenei albumhoz tartozó zeneművek többszörözése, művenként és rögzítésenként további 13 Ft jogdíj fizetendő.

2. CD-ROM, DVD-ROM
Zenét tartalmazó CD-ROM, DVD-ROM kiadása esetén megkezdett zenei percenként 5 Ft jogdíj fizetendő.

3. VHS, CD-Videó
a.) Elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip, stb.) filmek kiadása esetén:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 6%-a, vagy a PPD 7,5%-a közül a magasabb összeg, de legalább a zenefelhasználás ideje szerint az 1.1. pontban az MC-re megállapított jogdíjminimum fizetendő.
b.) Játék- és egyéb filmek kiadása esetében:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 4%-a, vagy a PPD 5,5%-a közül a magasabb összegű*, de legalább az alábbiak szerinti jogdíjminimum fizetendő.

Teljes lejátszási idő	Jogdíjminimum*
30'-ig	31 Ft
30' felett, 60'-ig	52 Ft
60' felett, 90'-ig	62 Ft
90' felett, 120'-ig	83 Ft
120' felett	104 Ft

* A jogdíjat a VHS, CD-Videó teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis).

4. DVD-Videó, Blu Ray, HD DVD (nagy tároló kapacitású optikai diszk)

a.) Elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip stb.) filmek kiadása esetén:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 6%-a, vagy a PPD 7,5%-a közül a magasabb összeg, de legalább a zenefelhasználás ideje szerint az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíjminimum fizetendő.
b.) Játék- és egyéb filmek kiadása esetében:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 4%-a, vagy a PPD 5,5%-a közül a magasabb összegű*, de legalább az alábbiak szerinti jogdíjminimum fizetendő.

Teljes lejátszási idő	Jogdíjminimum
60'-ig	20 Ft
60-120'	30 Ft
120' felett	45 Ft

* A jogdíjat a kiadvány teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis).

c.) Az e pontban meghatározott hordozókon korábban már kiadott filmek csökkentett áron történő utángyártása és újrakiadása esetén a kiadó a 4.a.) és 4.b.) pont szerinti jogdíjminimumokból legfeljebb 50%-os jogdíjkedvezményben részesülhet, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:
– a film két évnél régebben került kiadásra,
– a kiadvány átadási ára nem haladja meg az áfa nélküli 700 Ft-ot.
A jogdíjkedvezmény nem alkalmazható a 4.a.)és a 4.b.) pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjakra.

5. A 3. és 4. pontokban nem említett hordozón (pl. pendrive, memóriakártya stb.)
a) elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip, stb.) filmek esetén a filmbe foglalt zeneművenként és rögzítésenként 25 Ft jogdíj fizetendő;
b) játék- és egyéb filmek esetében a 4.b.) pont szerinti jogdíj fizetendő.

6. Zenegépek
a.) Zenegépek (pl. jukebox, musicbox, és egyéb olyan eszközök, amelyeknek tárhelyére másolják a lejátszandó zeneműveket.) felhasználója zeneműveknek a zenegép tárolójában nyilvános előadás céljára történő többszörözésére tekintettel zenegépenként és naptári évenként 14 546 Ft jogdíjat köteles fizetni.
b.) A jogdíj megfizetésével a felhasználó az engedély hatályban léte alatt a zenegépen korlátlan számú zenemű a.) pont szerinti felhasználására szerez engedélyt. Az engedély hatálya arra a naptári évre terjed ki, amelyre a felhasználó a jogdíjat megfizette. A felhasználó az engedélyt a felhasználás megkezdését megelőzően köteles

az újonnan létrehozott zenegépekre a jogdíj megfizetésével megszerezni. A tárgyévet megelőző évben már meglévő zenegépekre a tárgyévi engedélyt a felhasználó legkésőbb a jogdíj tárgyév február 28-i megfizetésével köteles megszerezni.
c.) A fenti, naptári évre szóló engedély fejében járó teljes jogdíjat köteles a felhasználó abban az esetben is megfizetni, ha a zenegépet nem üzemelteti a teljes naptári évben vagy az a naptári év folyamán megsemmisül. Abban az esetben, ha egy új zenegépet a felhasználó év közben, a tárgyév július 1-jét követően hoz létre, a felhasználó a zenegép üzembe helyezését megelőzően az a.) pont szerinti jogdíj felének megfizetésével szerezheti meg a felhasználási engedélyt.
d.) Az a.)–c.) pontoktól eltérően a felhasználó választhatja, hogy a zeneműveknek a zenegép tárolójában nyilvános előadás céljára történő többszörözésére tekintettel zenegépenként, művenként és rögzítésenként 156 Ft jogdíjat fizet. A felhasználó ezzel a választási lehetőséggel csak olyan zenegépe tekintetében élhet, amellyel kapcsolatosan jogdíjtartozása nem áll fenn. A felhasználó e választását meglévő zenegép esetében a tárgyév január 31-ig, év közben létrehozott zenegép esetében a zenegép üzembe helyezése előtt köteles az ARTISJUS-szal közölni.
e.) A felhasználó a szerződéskötést megelőzően, majd azt követően évente, a tárgyévet követő év január 31-ig köteles zenegépenként a zenegép egyedi gyártási számát vagy egyéb, eltávolíthatatlanul és ellenőrizhető módon feltüntetett egyedi azonosítóját, az üzemeltetés helyét és a zenegépben többszörözött művek adatait az ARTISJUS-hoz bejelenteni. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával történik.
f.) A felhasználó az e.) pontban meghatározott rendszeres adatszolgáltatástól függetlenül köteles az e) pontban felsorolt adatokban bekövetkezetett változást a változást megelőzően, de legkésőbb azzal egyidejűleg az ARTISJUS-hoz írásban bejelenteni.
g.) Az e.) és f.) pontok szerinti adatszolgáltatást késedelmesen teljesítő felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára, de legfeljebb 90 napra a késedelmes adatszolgáltatással érintett zenegépenként és naponta 156 Ft. Ha a felhasználó az e.) és f.) pontok szerinti adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás általa történő teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.

7. Zeneművek nyilvános előadása céljára történő, az I. fejezet 6. pontja hatálya alá nem tartozó, rögzítése esetén:
– ha a rögzítés CD vagy DVD lemezre történik, lemezenként az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíjminimum fizetendő. Ha a hordozón az 1.1. pontban meghatározott műszámot, vagy maximum időtartamot meghaladóan történik zeneművek többszörözése, akkor művenként és rögzítésenként további 26 Ft jogdíj fizetendő;
– egyéb hordozóra történő rögzítés esetén (például, ha a rögzítés számítógép merevlemezére történik) művenként és rögzítésenként 26 Ft jogdíj fizetendő.

II. FEJEZET
KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

1. Az I. fejezetben megállapított jogdíjminimumokat kell megfizetni abban az esetben is, amikor a hangfelvételt, illetve filmet tartalmazó kiadvány terjesztése ingyenesen történik (ajándék, promóciós célú kiadvány stb.).

2.1. Az e jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak a hordozók teljes zenei anyagának szerzői jogi védettségét alapul véve kerültek megállapításra. Nem-védett zeneművek felhasználása esetén a fizetendő jogdíj az összes felhasznált zenemű védettségének arányához igazodik.
2.2. Az I. fejezetben kifejezetten meghatározott esetekben a jogdíjat a kiadvány, illetve hordozó teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis). Ezek a rendelkezések abban az esetben alkalmazhatóak, ha a felhasználó az arány kiszámításához szükséges adatokat a felhasználás megkezdését megelőzően hitelt érdemlően szolgáltatja az ARTISJUS részére. Ha felhasználó az adatszolgáltatást elmulasztja vagy hibásan teljesíti, a pro rata temporis szabálya nem alkalmazható és a felhasználó az I. fejezet vonatkozó pontjában meghatározott teljes jogdíjat köteles a felhasználási engedély fejében megfizetni.

3. Ha e jogdíjközlemény alapján engedélyezett többszörözés olyan hordozóra történik, amely hordozó az Szjt. 20. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó, magáncélú másolatkészítésre alkalmas üres hordozó kapacitással rendelkezik, erre nézve az ARTISJUS adott időszakban hatályos Ü jelű jogdíjközleményét megfelelően alkalmazni kell.

4.1. E jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A jogdíj megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a jogdíj az Artisjus számlájára már beérkezett és a jogdíjat megfizető felhasználó, valamint az a felhasználás is azonosítható az Artisjus számára, amelyre a felhasználó a felhasználási engedélyt meg kívánja szerezni. A felhasználó jogdíjtúlfizetését az Artisjus a felhasználó fennálló, lejárt jogdíjtartozásába beszámíthatja.
4.2. Az I. fejezetben megállapított jogdíjak megfizetésével a felhasználó az I. fejezet egyes pontjainak bevezető szövegében meghatározott felhasználásra szerez engedélyt. A felhasználó a többszörözött műpéldány terjesztésére, kivéve a műpéldány bérbe-, illetve haszonkölcsönbe adását, abban az esetben szerez engedélyt, ha ezt az I. fejezet adott pontja kifejezetten a terjesztésre vagy kiadásra utalással tartalmazza.

5.1. A jogdíjat az ARTISJUS a felhasználó által a felhasználási szerződés megkötésével egy időben teljesített elszámolása és adatszolgáltatása alapján, e jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Ha a felhasználó által nyújtott elszámolás hiányos, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg. A jogdíjat a felhasználás megkezdésének napjáig meg kell fizetni (esedékesség).
5.2. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 5.1. pont szerinti esedékességét követő nap. Ha a felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett behajtási költségátalányt is köteles fizetni.
5.3. A felhasználóval kötött felhasználási szerződés a jogdíjfizetés esedékességét az 5.1. pontban meghatározott időponttól eltérően is meghatározhatja. Ha a felhasználó a jogdíjat a szerződésben meghatározott határidőben (határnapig) elmulasztja megfizetni és ezáltal a felhasználásra engedélyt nem szerez, a Ptk. szerinti törvényes késedelemi kamatot a felhasználás megkezdését követő naptól kezdődően köteles megfizetni.
5.4. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jelen jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a felhasználó által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

6.1. A felhasználó a jogdíjfizetés mellett a jogdíjszámításhoz szükséges adatszolgáltatásra (elszámolás) és a jogdíj felosztásához szükséges adatszolgáltatásra (adatszolgáltatás) köteles az Szjt. 16. § (7) bekezdése és a Kjkt. 59. § (1) bekezdése alapján. A felhasználó az elszámolási kötelezettségét azon adatok szolgáltatásával teljesíti, amelyek e jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés alapján a jogdíj kiszámításához szükségesek. A felhasználó adatszolgáltatási kötelezettségét a felhasznált zeneművek és a felhasználás körülményeinek az e jogdíjközleményben és a felhasználási szerződésben előírt adatainak szolgáltatásával köteles teljesíteni. A felhasználó elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségét a 4.1. és 5.1. pontra tekintettel a felhasználási szerződés megkötésével egy időben köteles teljesíteni.
6.2. A felhasználó elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének az e jogdíjközlemény alapján kötött felhasználási szerződésben meghatározott formában, módon és tartalommal köteles eleget tenni.
6.3. A felhasználási szerződés eltérő kikötése hiányában a felhasználó köteles az az ARTISJUS rendelkezésére bocsátani hordozónként, a hordozó típusának megjelölésével a hordozón többszörözött és terjesztett zeneművek számát, címét, szerzőjét (fordítóját, átdolgozóját), előadóját, az előadás nyelvét, a zeneművek hosszát és a kiadvány teljes játszási hosszát, a kiadvány fogyasztói árát és átadási árát, forgalomba kerülésének évét, a gyártási darabszámot, a sokszorosító nevét és elérhetőségét, valamint az egyes hangfelvételek ISRC kódját.
6.4. A felhasználási szerződés eltérő kikötése hiányában a felhasználó az ARTISJUS felhívására 15 napon belül köteles közölni a hordozók többszörözésének adatait, így különösen a többszörözés módját, helyét, időpontját, a többszörözést (sokszorosítást) végző személy megjelölését, a hordozók tárolásának, illetve raktározásának adatait, így különösen a tárolás, raktározás helyét és a hordozók elszállításának adatait, valamint a hordozók nagy- és kiskereskedelmi forgalmazásának adatait, így különösen a forgalmazás módját, a forgalmazást végző személyek megjelölését, a forgalmazás időpontját, a forgalmazott mennyiséget, és a forgalmazás egyéb adatait.
6.5. Az ARTISJUS vagy megbízottja a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, a műfelhasználás módját és mértékét, így a gyártást, a raktározott készletet, illetve a 9. pont szerinti védjegyhasználat feltételeinek betartását mind a felhasználó székhelyén, illetve telephelyén, mind a többszörözés és a raktározás helyszínén ellenőrizheti. Az ARTISJUS jogosult közvetlenül vagy megbízottja útján a felhasználóval közösen egyeztetett időpontban

ellenőrizni a felhasználó elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, valamint a számára közvetítői szolgáltatást, illetve díjbeszedést végző szolgáltató tételes elszámolásait.
6.6. A felhasználó az ARTISJUS felhívására 15 napon belül köteles bemutatni azokat a számviteli bizonylatokat és számviteli nyilvántartását, valamint egyéb iratokat és igazolásokat, amelyek az elszámolásban és adatszolgáltatásban szereplő adatokat hitelt érdemlően igazolják.
6.7. Amennyiben a felhasználó a 6.1.–6.4., illetve 6.6. pont szerinti bármely adatszolgáltatási kötelezettségét késedelmesen teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem pótolja, az adatszolgáltatás teljesítése esedékességének napjától a hiánytalan adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra késedelmi kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke naponta a felhasználó által a késedelemmel érintett felhasználással összefüggésben fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 300 Ft. A késedelem minden napjára 300 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, akinek adatszolgáltatása hiányában a fizetendő jogdíj összegét nem lehet megállapítani. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.
6.8. Amennyiben a felhasználó a 6.1.- 6.4., illetve 6.6. pont szerinti bármely adatszolgáltatási kötelezettségét hibásan vagy hiányosan teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem javítja ki vagy pótolja, az adatszolgáltatás teljesítése esedékességének napjától a hiánytalan adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a 6.7. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

7. Ha e jogdíjközlemény alapján a jogdíjat a bevétel arányában kell megfizetni, a fizetendő jogdíj alapja a bevétel nettó (áfa nélküli) összege.

8.1. E jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott eseti, tételes vagy %-os szerzőijogdíj-fizetést előíró felhasználási szerződés helyett az ARTISJUS az olyan felhasználóval, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs, a hangfelvételek, illetve filmek nagyobb csoportjának folyamatos többszörözését, terjesztését és időszaki forgalmi elszámolását engedélyező felhasználási szerződést is köthet, ha az érintett felhasználó
– huzamosabb ideje jogszerű hangfelvétel-, illetve filmkiadói gyakorlatot folytat;
– folyamatosan nagyszámú hangfelvételt, illetve filmet tartalmazó kiadványt hoz forgalomba;
– a felhasználási szerződésben meghatározott mértékű, a jogdíj megfizetését biztosító óvadékot nyújt;
és az érintett felhasználóval az e pont szerinti felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, vagy a felhasználás, és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke lehetővé és indokolttá teszi.
8.2. A hagyományos hangfelvétel kiadás körében az ARTISJUS a 8.1. pont szerinti kedvezményre jogosító felhasználási szerződést a BIEM-IFPI nemzetközi hangfelvétel-jogosítási keretszerződés feltételeinek megfelelően köti meg.
8.3. Az I. fejezet hatálya alá tartozó hasonló felhasználások elveinek és az azokra megállapított jogdíjmértékek arányainak megtartásával az ARTISJUS annak a felhasználónak, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs és amely/aki legalább 5 000 példányban ad ki egy engedélyezéssel érintett kiadványt, a kiadvány példányszáma és a felhasznált zeneművek száma, illetve a kiadványon belüli zenefelhasználás aránya által meghatározott mennyiségi jogdíjkedvezményt nyújthat.
8.4. Az ARTISJUS annak a felhasználónak, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs és amely/aki olyan speciális terjesztésű kiadványt (pl. könyvmelléklet) ad ki, amely egy másik, zeneműveket nem tartalmazó kiadvány elválaszthatatlan részét képezi akként, hogy önálló terjesztése kizárt, az I. fejezet szerint a kiadványra vonatkozó jogdíjakból legfeljebb 30%-os jogdíjkedvezményt nyújthat.
8.5. Az e pont szerinti felhasználási szerződések megkötése során az érintett felhasználók között indokolatlan megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

9.1. Az ARTISJUS az e jogdíjközlemény alapján a zenegépek (I. fejezet 6. pontja) tekintetében történő engedélyezéssel összefüggésben ingyenesen, nem kizárólagos, nem átruházható védjegyhasználati engedélyt ad a jogdíjat megfizető és a felhasználással kapcsolatos adatszolgáltatást szerződésszerűen teljesítő felhasználónak az „ARTISJUS" védjegy 9.2. és 9.3. pontja szerinti használatára. Az „ARTISJUS" védjegy az e jogdíjközlemény szerinti

használat során – az ellenkező bizonyításáig – igazolja, hogy a felhasználó a jogdíj megfizetésével a felhasználási engedélyt az e jogdíjközleményben meghatározott terjedelemben és időbeli hatállyal megszerezte.
9.2. A védjegyet az ARTISJUS által kibocsátott, a jogdíjat megfizető felhasználónak térítésmentesen, az engedélyezett zenegépek által meghatározott darabszámban használatába adott optikai védelemmel ellátott (hologramos) címke hordozza. A védjegyet hordozó címke az ARTISJUS tulajdona. A védjegyet hordozó címke jogkezelési adatnak is minősül [Szjt. 96. § (2) bekezdése], amelynek jogosulatlan eltávolítása vagy megváltoztatása tilos.
9.3. A jogdíjat megfizető felhasználó a védjegyet hordozó címkét a zenegépen jogosult és köteles eltávolíthatatlanul elhelyezni (felragasztani). Az elhelyezés (felragasztás) a címke átvételét követően haladéktalanul, legkésőbb 5 munkanapon belül kötelező. A hologramos címke csak a jogdíjfizetéssel érintett zenegépen helyezhető el. A védjegyet a fentiektől eltérő módon használni tilos. A jogdíjat megfizető felhasználó a védjegy használatát harmadik személynek nem engedélyezheti, és az el nem helyezett (fel nem ragasztott) hologramos címkét harmadik személy birtokába/használatába nem adhatja. A védjegy használatáért (a hologramos címkéért) sem a jogdíjat megfizető felhasználó, sem más személy ellenértéket nem kérhet, és nem fogadhat el. Az ARTISJUS a védjegyet hordozó címkét csak abban az esetben adja használatba a jogdíjat megfizető személynek, ha a zenegép a felhasználó birtokában van, illetve azon a címkét ténylegesen képes elhelyezni. Ezt a jogdíjat megfizető felhasználó a címke átadását megelőzően köteles hitelt érdemlően igazolni.

10. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

11. Az e jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

III. FEJEZET
VÉDJEGYHASZNÁLATI ENGEDÉLY, JOGKEZELÉSI ADATOK VÉDELME

Az ARTISJUS felhasználási engedélye alapján, az engedélyben megjelölt tartalommal és példányszámban kiadott hordozón kötelező feltüntetni az „ARTISJUS" logóját. Az „ARTISJUS" védjegy e pont szerinti használata során jogkezelési adatnak minősül [Szjt. 96. § (2) bekezdése], amelynek jogosulatlan eltávolítása, megváltoztatása tilos.
A kiadó ezen kötelezettségének a teljesítéséhez az ARTISJUS védjegyhasználati engedélyt ad a hang-, illetve képfelvétel kiadójának az „ARTISJUS" név szöveges védjegyének használatára.

IV. FEJEZET
A JOGDÍJKÖZLEMÉNY IDŐBELI HATÁLYA

Ez a jogdíjközlemény 2020. január 1-jétől 2020. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő
Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. november 28.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

A Magyar Reprográfiai Szövetség közleménye a fénymásolással, vagy más hasonló módon reprográfiára szolgáló eszközökkel történő többszörözés után járó (reprográfiai) jogdíjakról

A Magyar Reprográfiai Szövetség a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 57–58. paragrafusaiban foglaltak, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szjt.) 21. § (1), (2), (4), (5) bekezdése, és a 22. § (1) és (2) bekezdése alapján, reprográfiával sokszorosított szerzői művek magáncélú másolására tekintettel az alábbi jogdíjakat állapítja meg.

I. FEJEZET

A reprográfiára szolgáló készülékek körének meghatározásáról szóló 158/2000. (IX. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) mellékletében felsorolt reprográfiára szolgáló készülék gyártása, illetve behozatala után készülékenként járó díjat az alábbi személy a következő határidőn belül köteles megfizetni:

– a reprográfiára szolgáló készülék belföldi gyártása esetén a készülék gyártója, a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított 8 napon belül,
– a reprográfiára szolgáló készülék külföldi gyártása esetén a jogszabály szerint vámfizetésre kötelezett személy, a vámkezelés befejezésétől számított 8 napon belül,
– a reprográfiára szolgáló készülék külföldi gyártása esetén, ha a behozatal nem jár vámfizetési kötelezettséggel: a készüléket belföldön először forgalomba hozó személy (vele egyetemlegesen az országba behozó személy), a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított 8 napon belül.

1. Fénymásoló és egyéb másoló berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

2. Nyomtató berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

3. Összetett gépek, multifunkciós berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

II. FEJEZET

A Rendeletben felsorolt, reprográfiára szolgáló készüléket ellenérték fejében üzemeltető személy, az alábbi díjat köteles megfizetni készülékenként és havonta.

1. Fénymásoló, nyomtató üzletekben (ún. copy, illetve print shopokban)
vagy más vállalkozások által három, vagy ennél több reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, illetve csak egy vagy két készülék üzemeltetése esetén, amennyiben az üzlet vagy vállalkozás fő tevékenységi köre a másolás, illetve nyomtatás, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Településtípusonként a készülék másolási/nyomtatási sebességét figyelembe véve:	1-12 másolat/nyomat percenként	13-50 másolat/nyomat percenként	Több mint 50 másolat/ nyomat percenként
Budapesten	5240,- Ft	10280,- Ft	12640,- Ft
Városban 30.000 lakos fölött	4420,- Ft	8420,- Ft	10580,- Ft
Városban 30.000 lakos alatt	3800,- Ft	7600,- Ft	9450,- Ft
Egyéb településen 1.000 lakos fölött	2870,- Ft	5750,- Ft	7600,- Ft
Egyéb településen 1.000 lakos alatt	2050,- Ft	5030,- Ft	6880,- Ft

2. Kiskereskedelmi üzletekben
vagy más vállalkozások által egy vagy két reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, amennyiben az üzlet vagy vállalkozás fő tevékenységi köre nem a másolás, illetve a nyomtatás, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Településtípusonként a készülék másolási/nyomtatási sebességét figyelembe véve:	1-12 másolat/nyomat percenként	13-50 másolat/nyomat percenként	Több mint 50 másolat/nyomat percenként
Budapesten	4210,- Ft	7600,- Ft	9450,- Ft
Városban 30.000 lakos fölött	3130,- Ft	5750,- Ft	7600,- Ft
Városban 30.000 lakos alatt	2510,- Ft	5140,- Ft	6990,- Ft
Egyéb településen 1.000 lakos fölött	1330,- Ft	3490,- Ft	5140,- Ft
Egyéb településen 1.000 lakos alatt	920,- Ft	2920,- Ft	4210,- Ft

3. Felsőoktatási intézményekben
(beleértve valamennyi szervezeti egységét például intézeteit, részlegeit, könyvtárait és kollégiumait) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

8420,- Ft

4. Nyilvános könyvtárakban, közoktatási és közművelődési intézményekben
(például közép és általános iskolákban, ezek diákotthonaiban, művelődési házakban) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Budapesten	3800,- Ft
Városban 30.000 lakos fölött	2920,- Ft
Városban 30.000 lakos alatt	2460,- Ft
Egyéb településen 1.000 lakos fölött	1740,- Ft
Egyéb településen 1.000 lakos alatt	1230,- Ft

5. Egyéb intézményekben, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhető helyen
(például, vasútállomásokon, repülőtéren, postán, polgármesteri hivatalokban, ügyfélszolgálati irodákban, bíróságokon, teleházakban, internet kávézókban, lottózókban, stb.) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Budapesten	3080,- Ft
Városban 30.000 lakos fölött	2460,- Ft
Városban 30.000 lakos alatt	2050,- Ft
Egyéb településen 1.000 lakos fölött	1230,- Ft
Egyéb településen 1.000 lakos alatt	820,- Ft

6. Lapadagoló nélküli nagyformátumú tekercses fénymásoló/nyomtató gépek
ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az adott üzemeltetői kategóriához és településtípushoz tartozó legalacsonyabb díjat kell megfizetni.

III. FEJEZET
A DÍJSZABÁS ALKALMAZÁSÁVAL KAPCSOLATOS FOGALMAK ÉS RENDELKEZÉSEK

1. A reprográfiára szolgáló készülékek (beleértve a színes másolat és nyomat készítésére alkalmas berendezéseket is) másolási és nyomtatási sebességének megállapításánál, az A4-es formátumra, normál papírra, normál üzemmódra és a fekete-fehér (egyszínű) másolatokra, illetve nyomatokra vonatkozó, a gyártó által megadott adatokat kell figyelembe venni.

2. A reprográfiára szolgáló készülékek gyártói, illetve az ilyen készülékek behozatalára tekintettel vámfizetésre kötelezettek, valamint az ilyen készüléket az országba vámfizetési kötelezettség nélkül behozók az Szjt. 22. § (1) bekezdése alapján, minden naptári hónap 10. napjáig, de legkésőbb az Szjt. 20. § (2) bekezdésében meghatározott fizetési határidőn belül kötelesek tájékoztatni a közös jogkezelő szervezetet
   a) a forgalomba hozott vagy behozott mennyiségről,
   b) a készülék fajtájáról,
   c) és a készülék gyártói kibocsátási, illetve beszerzési áráról.

   A készülék beszerzési árán külföldön gyártott készülék esetében az importőr nevére szóló számlával igazolt beszerzési ár értendő, függetlenül attól, hogy a készülék vámfizetési kötelezettség alá tartozik-e.
3. A Jogdíjtáblázat I. fejezetének alkalmazása szempontjából gyártónak minősül az is, aki a reprográfiára szolgáló készüléket alkatrészekből állítja össze.
   a) Az I. fejezet 1., 2. és 3. pontjában foglalt 2%-os díj alkalmazásához a gyártót, illetve az importőrt terheli a készülék gyártói kibocsátási, illetve beszerzési árának bizonyítása. Bizonyításra elsősorban, gyártói kibocsátási ár esetén, a gyártó által kibocsátott, beszerzési ár esetén az importőr nevére szóló, az adatlapon bejelentett reprográfiai eszközök tételes azonosítására alkalmas, a készülék típusát és egységárát feltüntető, az adó- és számviteli jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő számla másolatok alkalmasak.
   b) Az importőr az Szjt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatás körében az adatlapon feltünteti a készülék beszerzési árát. A beszerzési ár forintban történő feltüntetéséhez az átszámítás a beszerzés napján érvényes MNB középárfolyam szerint történik.
4. Az Szjt. 22. § (2) bekezdése értelmében, a reprográfiai díjfizetésre kötelezettek tájékoztatási, adatszolgáltatási és felvilágosítási kötelezettségük – akár részleges – elmulasztása esetén, az egyébként járó díjazáson felül, a közös jogkezelő szervezet többletköltségeinek fedezésére, költségátalányt kötelesek fizetni, melynek összege a fizetendő díj összegével azonos. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezettek a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségük teljesítését – akár részlegesen – elmulasztják, a Magyar Reprográfiai Szövetség az Szjt. 22. § (2) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményeket érvényesítheti.
5. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezettek a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségüknek nem tesznek eleget a Magyar Reprográfiai Szövetség a jogdíj alapját a helyszíni adatkérés alkalmával ismertté vált, vagy az egyéb rendelkezésre álló adatok alapján állapítja meg. A Magyar Reprográfiai Szövetség jogosult arra, hogy az Szjt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott további adatkérés keretében egy-egy időszakra vonatkozó, a beszerzési árat igazoló számlákat – legalább 10 munkanapos határidőben – az importőrtől bekérjen, illetve a Magyar Reprográfiai Szövetség kivételesen jogosult arra, hogy az importőrrel egyeztetett módon a beszerzési árat igazoló eredeti bizonylatokba betekintsen.
6. Az Szjt. 21. § (5) bekezdése szerinti mentesség megadásának feltétele:
   a) A gyártó, illetve az importőr eljuttatja a Magyar Reprográfiai Szövetség részére a kivitt reprográfiai eszköz mennyiségét, márkanevét és típusát tartalmazó nyilatkozatot,
   b) az Európai Közösségen kívüli területre irányuló forgalom esetén a vámhatóság által hitelesített behozatali és kiviteli vámokmányt,
   c) az Európai Közösség területére irányuló forgalomban a felek nevét és adószámát és a reprográfiai eszköz márkanevét és típusát tartalmazó számlát és/vagy olyan okiratot, (szállító levelet, fuvarlevelet, átadás-átvételi bizonylatot) amelyből hitelt érdemlően megállapítható, hogy a küldemény címzettje az Európai Közösségen belül lakóhellyel, telephellyel vagy székhellyel rendelkező jogi személy, vagy egyéb szervezet, akinek a részére a Magyarországról az eszközöket elszállították.

   A jogdíj megfizetésére kötelezett gyártó, illetve importőr a jogdíj megfizetését követően az általános elévülési időn belül hivatkozhat a mentességre. A Magyar Reprográfiai Szövetség a fentiekben felsorolt okiratok benyújtását követően abban az esetben írja jóvá a befizetett jogdíj összegét, amennyiben a kivitelt is a jogdíjat befizető személy végzi.
7. A II. fejezet tekintetében, üzemeltetőnek azt kell tekinteni, akit a reprográfiára szolgáló készülékekkel történő másolás és nyomtatás után bármilyen címen és formában szedett ellenérték megillet. Ellenérték fejében történő másolásnak és nyomtatásnak minősül a pénzérmével vagy kártyával működtethető másoló és nyomtató berendezések üzemeltetése is, valamint a másoláshoz vagy nyomtatáshoz felhasznált papír, vagy más szolgáltatás igénybevétele ellenértékének megfizettetése.
8. A II. fejezet 1., 2., 4. és 5. pontjaiban meghatározott településtípusok és azok lakosság számának besorolásánál a Központi Statisztikai Hivatal által mindig az utoljára közzétett adatokat kell figyelembe venni.

9. A Magyar Reprográfiai Szövetség az üzemeltetői körben a jogdíjelszámolás alapját képező adatokat, valamint a másolás módját és mértékét az adatszolgáltatás esetleges hiányosságainak bizonyíthatósága érdekében a helyszínen ellenőrizheti, azokról adatokat, illetve tájékoztatást kérhet.
10. A felsőoktatási intézmények könyvtáraira a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt besorolástól függetlenül a II. fejezet 3. pontja alkalmazandó.
11. Az üzemeltetők a díjakat negyedéves időszakokra, legkésőbb a tárgynegyedév utolsó hónapjának 15. napjáig kötelesek megfizetni. A díjak annak a hónapnak az elejétől esedékesek, amelyben a reprográfiára szolgáló készülék működtetése megkezdődött. A Magyar Reprográfiai Szövetség a díjak megfizetéséhez jogdíjfizetési értesítőt (jogdíj-bekérőt) a jogdíj megfizetésének napjával számlát küld a díjfizetésre kötelezetteknek.
12. A reprográfiára szolgáló készülékek üzemeltetői kötelesek a készülékek üzembe állítását, vagy a már bejelentett üzemeltetés megváltoztatását a Magyar Reprográfiai Szövetségnek legkésőbb a változást követő 8 napon belül bejelenteni.
13. A Magyar Reprográfiai Szövetség az egyenlő bánásmód követelményét betartva a fizetendő jogdíjból kedvezményt adhat annak a jogdíjfizetésre kötelezettnek, aki az adatszolgáltatási kötelezettségének mindig határidőben eleget tesz, és jogdíjtartozása nincs.
14. A Magyar Reprográfiai Szövetség a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes díjfizetés helyett, átalányszerződést is köthet a reprográfiára szolgáló készülékek gyártóival, az ilyen készülékek behozatala után vámfizetésre kötelezett személyekkel, az ilyen készüléket belföldön először forgalomba hozó, illetve az országba behozó személyekkel, és a készüléket ellenérték fejében üzemeltetőkkel, (továbbiakban együtt: díjfizetésre kötelezettek) vagy azok jelentős részét megfelelő mértékben képviselő érdekképviseleti szervekkel. Átalánydíjas szerződés akkor köthető, ha
    a) a díjfizetésre kötelezettnek a Magyar Reprográfiai Szövetséggel szemben 3 hónapnál régebbi jogdíjtartozása nincs, és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett,
    b) az átalánydíjas szerződés megkötését a reprográfiára szolgáló készülékek elhelyezésének és üzemeltetésének sajátos körülményei, és/vagy a díjfizetésre kötelezettek által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, és/vagy a díjfizetésre kötelezettek nagy részének azonos országos vagy regionális érdekképviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdekképviseleti szerv átalánydíjas szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé, és indokolttá teszi, vagy a díjfizetésre kötelezettek azonos kereskedelmi hálózathoz, szolgáltatóhoz / franchise / vagy intézményhez tartoznak és a hálózatot üzemeltető a tagokkal kötött szerződésben átvállalja a reprográfiai díj megfizetését, valamint a díjfizetés alapjául szolgáló adatoknak, illetve azok változásainak bejelentését,
    c) az átalánydíjas szerződések megkötése során a Magyar Reprográfiai Szövetség az átalánydíjas szerződésekkel érintett díjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett, azonos kedvezményeket biztosít,
    d) országos érdekképviseleti szervekkel csak akkor köthető átalányszerződés, ha az érdekképviseleti szerv a tagjai (az érintett díjfizetésre kötelezettek) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.
15. Az I. fejezet 1-3. és II. fejezet 1-6. pontjaiban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót. A megállapított jogdíjat a mindenkor hatályos ÁFA törvény szerinti általános forgalmi adó terheli.

IV. FEJEZET

Ezen jogdíjközlemény 2020. január 1-jétől 2020. december 31-ig érvényes.

RSZ
Magyar Reprográfiai Szövetség

* * *

A díjszabást a Kjkt. 152. § (1) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. november 28.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

A HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület (HUNGART) 2020. évi díjszabása

A HUNGART – mint a képző-, ipar-, ipari tervező- és fotóművészek reprezentatív közös jogkezelő szervezete – a jelen díjszabásban megállapítja a nyilvánosságra hozott képzőművészeti, iparművészeti, fotóművészeti és ipari tervezőművészeti alkotások védelmi időn belül, a fizető köztulajdon vonatkozásában pedig azt követően történő felhasználásának feltételeit és szerzői jogdíjait. A HUNGART e díjszabás szerint engedélyezi az alkotások másodlagos felhasználását (így többszörözését, terjesztését), azok kiállítását, valamint sugárzás útján, vagy digitálisan a nyilvánossághoz történő közvetítését. A HUNGART díjszabása a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: „Szjt.") 18. §, 23. §, 26. §, 69. §, 70. § és 100. § rendelkezésein, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: „Kjkt.") 57–59. § (1) és 146. § (1) bekezdésein alapul.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A felhasználásokhoz történő jogosítás (a továbbiakban: „jogosítás") írásbeli kérelem alapján történik, a felhasználást (például a többszörözést, így nyomtatást, kivitelezést, stb.) megelőzően. A kérelmet elektronikus úton, a tervezett felhasználás megkezdése előtt legalább 15 nappal, a 3. pont alá tartozó esetekben 30 nappal korábban kell benyújtani. A felhasználást megelőzően, de a jelen pontban meghatározott időponthoz képest késve, vagy a felhasználást követően beérkező kérelmek nem mentesítenek azon kártérítési kötelezettség alól, amely a jogdíj összegét meghaladja.
2. A HUNGART által adott jogosítás kizárólag az abban megnevezett szerző, ott megjelölt művének felhasználására jogosít. Az engedély Magyarország területére, egyszeri alkalomra, az ott megjelölt formában, terjedelemben, példányszámban, illetve időtartamra történő felhasználásra vonatkozik. A felhasználási engedély a felhasználó személyéhez kötődik, nem ruházható át tehát harmadik személyre. A terjedelem a felhasználó által előzetesen megadott mindenkori kiadvány szedéstükréhez igazodik. A megállapított példányszámon felüli példányokhoz, meghatározott időtartamnál hosszabb, illetve a megadott felhasználási feltételeken túli felhasználáshoz újabb jogosítás beszerzése szükséges, amely csak különösen indokolt esetben tagadható meg.
3. Minden olyan felhasználás, amely személyhez fűződő jogokat érint(het), minden esetben kifejezett hozzájárulást igényel, amelyet a HUNGART szerez meg a jogosulttól, – hacsak ez nem lehetetlen – különösen olyan felhasználások, átdolgozások és reprodukálások esetén, mint
   a. a háromdimenziós felhasználások, egyedi másolatok, teljes könyv digitalizálása,
   b. olyan felhasználások, melyek hordozója a szokásostól (papír) jelentősen eltér, mint pl. textília, üveg, cserép stb.,
   c. amelyek valamely műalkotást valamely termékkel, eseménnyel, szolgáltatással vagy céggel közvetlen kapcsolatba hoznak (a továbbiakban: reklám),
   d. politikai, vallási célú, tartalmú felhasználások,
   e. plakátként, naptárként, képeslapként, nyomatként történő felhasználásához,
   f. csak egy alkotó által illusztrált teljes mű/könyv/film megjelentetéséhez (monográfia, katalógus, portréfilm, stb.),
   g. borítókon (könyv, magazin, CD, DVD) történő felhasználás,
   h. a mű részletének reprodukálása,
   i. kiállítás.

   Amennyiben a jogosult megtagadja a hozzájárulását, úgy a HUNGART-nak sem áll jogában jogosítást adni.

4. A szerzői jogi védelem alatt álló művészeti alkotások fényképeinél – amennyiben azok szerzői jogvédelem alatt állnak – e tarifa tekintetében a fotósok jogai egyenlők a reprodukálandó műtárgy alkotójának jogaival, tehát azon fotóművészeti alkotások felhasználásához, melyek más műalkotást ábrázolnak, mindkét alkotás tekintetében szükséges a jogosítást beszerezni.
5. Reklámcélú felhasználásra – amennyiben a jelen díjszabás nem tartalmaz külön díjtételt – az általános díjtételek + 30% pótdíj számolandó fel (pl. üzleti jellegű nyomdai termékek – üzleti jelentések, vállalati emlékkönyvek, amelyek reklámokat tartalmaznak – esetében a könyv díjtételek + 30% pótdíj).
6. Minden külső borítón történő felhasználás esetén a felhasználó a jelen díjszabásban meghatározott jogdíjon felül 100%-os pótdíjat is köteles fizetni.
7. Eredeti műalkotások kiállítása vagy műkereskedő közreműködésével történő visszterhes átruházása esetén a műalkotások szabadon többszörözhetők és terjeszthetők az esemény reklámozása céljából, az esemény népszerűsítése által indokolt mértékben és körben, amennyiben az egyéb jövedelemszerzési vagy jövedelemfokozási célt közvetve sem szolgál (Szjt. 36. § (5) bekezdése). Amennyiben a felsorolt feltételek nem állnak fenn, a kiállítási és aukciós katalógusra a könyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
8. Képző-, ipar- és fotóművészeti alkotás részletének felhasználása ("idézés") nem tartozik a szabad felhasználások körébe (Szjt. 67. § (5) bekezdése), erre a HUNGART a jelen díjszabás 3. pontjában foglaltak szerint ad engedélyt. A műalkotások reprodukálása során az alkotás egyéb megváltoztatása, bármilyen torzítása tilos, a szerzői jog megsértését jelenti.
9. A felhasználásra jogosított köteles a felhasználás során megfelelő helyen az alkotó nevét, a mű címét és a HUNGART © jelet feltüntetni, illetőleg utalni minden olyan személyre, aki a jogosítás folyamatában részt vett. Gyűjteményes művek esetén is egyértelmű módon kell a jogok forrását feltüntetni.
10. Kívánságra a reprodukálás engedélyezéséhez előzetesen egy mintát kell bemutatni a HUNGART részére.
11. A felhasználó köteles egy példányt a HUNGART részére díjmentesen átadni abból a kiadványból/termékből, amely a HUNGART engedélyével többszörözött alkotást tartalmazza. A digitális termékekhez a felhasználó köteles a HUNGART számára ingyenes hozzáférési lehetőséget biztosítani.
12. Azon díjtételeknél, ahol a HUNGART az eladási ár százalékában határozta meg a jogosítás díját, a felhasználó – hacsak az Szjt., illetve a jelen díjszabás másként nem rendelkezik – a felhasználás megkezdése előtt köteles az így meghatározott díjat valamennyi jogosított példány után a HUNGART-nak megfizetni.
13. Kivételes esetekben, amikor a jogdíjköteles felhasználás nem áll arányban a költségével, vagy egyéb körülmény ezt indokolja, így például az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdekképviseleti szervezetekkel, nonprofit szervezetekkel külön megállapodás köthető, továbbá a jelen jogdíjközleményben meg nem határozott felhasználások esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával a HUNGART által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.
14. A felhasználások engedélyezése, illetve a számlák kiállítása a HUNGART székhelyén történik (1055 Budapest, Falk Miksa u. 30.). A felhasználási engedély akkor lép érvénybe, azaz a teljesítés akkor történik, amikor a felhasználó a jogdíjat megfizette a HUNGART részére, ezért a HUNGART a felhasználó adatszolgáltatása alapján, utólag, a jogdíj bekérését és beérkezését követően állíthatja ki a számlát a teljesítésről. Az e-könyv esetében a jogdíj megfizetése az első jogosításban engedélyezett 100 letöltést követően, utólagos elszámolás alapján, félévente (július és január 10. napjáig) történik.
15. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak nem tartalmazzák a hatályos jogszabályok szerint megfizetendő általános forgalmi adót, azt a felhasználó a jogdíjon felül köteles megfizetni.

Engedmények:

16. Olyan műveknél, melyek legalább 10, kizárólag magyar képző-, ipar- illetve fotóművész jogdíjköteles munkáit tartalmazzák, a jelen díjszabás 1-15. pontjai és a Különös rendelkezések alapján meghatározott alapdíjból (a továbbiakban: „alapdíj") 25% kedvezményt kell adni.
17. Olyan műveknél, amelyeket kizárólag oktatási, tudományos, tudományos-ismeretterjesztési, illetve vallási célra használnak fel, az alapdíjból 25% kedvezményt kell adni.
18. Olyan műalkotást tartalmazó kiadvány, amely a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény szerinti tankönyvjegyzékbe felvételre kerül, és amely nem tartozik az Szjt. 34. § (3) bekezdése alá, az alapdíjból 35% kedvezményt kell adni.

19. Ugyanabban a médiumban történő ismétlés, újabb kiadás esetén, továbbá több médiumban (ideértve az internetes megjelentetést is) történő egyidejű, vagy egy éven belüli megjelentetés esetén a további megjelentetéseknél az alapdíjból 25% kedvezményt kell adni.
20. A borítón történő illusztrációnak a belső részben történő újra felhasználásakor, a belső részben történő felhasználásra az alapdíjból 50% engedményt kell adni.
21. Művészeti folyóiratokban elhelyezett képek után az alapdíjból 50 %-os engedményt kell adni. Művészeti folyóiratnak kizárólag az olyan kiadványok, periodikák stb. minősülnek, amelyek elsődleges célja a kitűzött művészeti célok megvalósítása, és amelyek a működés során keletkező bevételt nonprofit jelleggel, csakis a művészeti cél megvalósítása érdekében használják fel.
22. Kulturális rendezvényeket (színház, hangverseny, felolvasás stb.) hirdető, vagy azokon történő felhasználások esetében az alapdíjból biztosított kedvezmény mértéke 40%.
23. Jelen díjszabás által biztosított kedvezmények csak abban az esetben alkalmazhatók, amennyiben a jogosítást a felhasználó a HUNGART-tól a felhasználást megelőzően beszerezte, szabályszerűen járt el, a felhasználónak HUNGART-tal szemben lejárt tartozása nem áll fenn, és adatközlési kötelezettségének határidőben és hiánytalanul eleget tett.
24. Amennyiben a felhasználót több jogcímen is megilleti a kedvezmény, úgy a díj legfeljebb az alapdíj 50%-áig csökkenthető. A művészeti folyóiratok és a tankönyvjegyzékre felkerülő művek esetében az alapdíj az egyébként megállapítandó díjtétel 40%-áig csökkenthető.

Jogosulatlan felhasználás, névfeltüntetés hiánya:

25. A jogosulatlan, vagy a megengedett példányszámon felüli felhasználás, valamint a névfeltüntetési – beleértve a HUNGART © jel feltüntetését is – szabályok megszegése (külön-külön) – a jogdíj 100-100 %-ának megfelelő pótdíj, mint átalánydíj megfizetésének kötelezettségét vonja maga után, tekintettel az ellenőrzési költségekre. A jelen pont szerinti átalánydíj megfizetése nem mentesít azon kártérítési kötelezettség alól, amely az átalánydíj összegét meghaladja
26. A HUNGART a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a felhasználás módját és mértékét ellenőrizheti, és a felhasználó köteles minden olyan – az adott felhasználáshoz kapcsolódó – számviteli bizonylatot (pl. számlát, szerződést) és más adatot a HUNGART, vagy a HUNGART megbízottja rendelkezésre bocsátani, amelynek nyilvántartására a felhasználó beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. Az ellenőrzés – az elévülésre vonatkozó általános szabályok figyelembevételével – a felhasználónál korábban folytatott ellenőrzés óta eltelt valamennyi időszakra kiterjedhet. A HUNGART ellenőrzési joga a jelen díjszabás szerinti valamennyi felhasználási tevékenységet végző felhasználóra kiterjed.

II. KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

2.1. Többszörözés (reprodukció)

2.1.1. Újságban történő többszörözés

Nyomtatási példányszám az alábbi darabszámig	Oldalnagyság				
	1/8-ig	¼-ig	½-ig	1/1-ig	Dupla oldal
	Ft				
25 000	3199	6115	8736	9199	14904
50 000	5536	7978	11073	11652	18589
100 000	7810	10547	16200	17010	22369
200 000	10020	12989	18642	19579	26106
200 000 felett	12242	17010	22494	23368	28368

Az alkotások magazin-mellékletekben történő többszörözését (megjelentetését) a folyóiratokra vonatkozó tarifa szerint kell elszámolni.

2.1.2. Folyóiratban, magazinban történő többszörözés

Példányszám	Oldalnagyság				
	1/8-ig	¼-ig	½-ig	1/1-ig	Dupla oldal
	Ft				
1 000-ig	1105	1862	2315	3136	4767
3 000-ig	1441	2441	3084	4420	6579
5 000-ig	2315	4126	7578	9536	14557
10 000-ig	3662	7220	10547	13926	20568
25 000-ig	5231	9557	13231	19000	28601
50 000-ig	6579	12242	16789	24463	36484
100 000-ig	8146	15031	17484	29242	44401
250 000-ig	9673	17484	23715	34843	52148
250 000 felett	11073	20453	26053	40390	59317

2.1.3. Könyvben történő többszörözés

A./ Nyomtatott könyv

Példányszám	Oldalnagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldalig
	Ft				
500	978	1810	4420	5621	8684
1 000	1810	2788	6294	9526	17010
1 500	2788	5231	7915	11136	18179
3 000	3431	6231	9536	12810	19810
5 000	4251	7915	11136	17010	23484
7 500	5000	9147	12589	18116	26168
10 000	5641	11136	17010	20568	31705
15 000	7220	12989	19000	26053	36484
20 000	7810	14105	20505	27800	41263
30 000	8684	17000	22948	31705	47727
50 000	9536	18241	26221	34843	52148
75 000	10252	19695	27673	38400	59317
100 000	11242	21326	30937	41263	62644

B./ E-könyv*

Lehívások száma	Oldalnagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldalig
	Ft				
100	251	452	1105	1410	2188
500	494	904	2210	2810	4347
1 000	904	1399	3146	4767	8504
1 500	1399	2620	3957	5567	9094
3 000	1715	3115	4767	6410	9904
5 000	2125	3957	5567	8504	11746
7 500	2505	4578	6294	9062	13084
10 000	2820	5567	8504	10284	15852
15 000	3610	6494	9504	13031	18241
20 000	3905	7052	10252	13905	20631

Lehívások száma	Oldalnagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldalig
	Ft				
30 000	4347	8504	11473	15852	23863
50 000	4767	9126	13116	17421	26074
75 000	5125	9852	13842	19199	29663
100 000	5621	10663	15473	20631	31327

* E-könyv (más néven elektronikus könyv, ebook): digitális megfelelője a nyomtatott könyvnek, azaz elektronikus formában létrehozott, megfelelő digitális eszközön hozzáférhető szöveget, egyes esetekben képet tartalmazó fájl.

1. Zsebkönyvekben és kisalakú könyvekben elhelyezett illusztrációk esetén (melyek 12x17 cm-nél kisebbek) a könyvekre alkalmazandó alapdíj 25 %-át kitevő engedményt kell adni.
2. Olyan könyvek esetében, amelyek tömegesen illusztráltak (legalább 50 jogdíjköteles művet tartalmaznak) az alapdíjból 35% kedvezményt kell adni.
3. Magyarázó szövegek nélküli képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások közzétételéhez olyan könyvekben, melyek a szokásos könyvformátumot (40x30 cm) túllépik, kivéve a művészeti katalógusokat, valamint gyűjtőmappákat, külön megállapodás szükséges.
4. A levelezőlapkönyvek esetén a "levelezőlap" (2.1.7. pont) vonatkozásában megállapított jogdíjat kell megfizetni.
5. Olyan műveknél, melyeket túlnyomórészt egyetlen szerző illusztrált, az előbbi tarifák helyett a díjazási igények százalékos kiegyenlítése lehetséges, mely a bolti eladási árhoz igazodik. Ehhez külön megállapodás szükséges.
6. Enciklopédiák, tankönyvek és más, hasonlóképpen tömegesen illusztrált művek esetén minden ábrára, mely 1/8 oldalnál kisebb, átalány honoráriumra vonatkozó megállapodás lehetséges.

2.1.4. Naptárban történő többszörözés

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldalnagyság/művenként				
	Kártyanaptár	A5-ig	A5 felett	A4 felett	A3 felett
	Ft				
1 000	2441	4357	5641	6842	8789
2 000	2905	5231	7105	8684	10252
3 000	3905	7105	8684	10315	13094
5 000	4420	8789	10252	12220	17369
7 500	5231	10252	13094	15905	21915
10 000	5872	12220	15905	18936	26053
25 000	6883	14904	18241	22779	30590
50 000	7451	16789	21915	27906	35021
100 000	8220	18241	25463	31821	38053
250 000 felett	9030	19926	27906	35021	41958

A méretek meghatározása: A5: 150mm*210mm, A4: 210mm*297mm, A3: 297mm*420mm, A2: 420mm*600mm, A1: 600mm*830mm, A0: 830mm*1200mm, A00: 1200mm*1660mm.

Napos naptárakra (1 lap/nap) 20 %, heti naptárakra (1 lap/hét) 10 % árengedményt kell adni a jelen pont szerinti tarifákból.

2.1.5. Különnyomaton történő többszörözés

A/ Plakát (nem eladási célú):

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldalnagyság				
	A3-ig	A2-ig	A1-ig	A00-ig	A00 felett
	Ft				
10	11883	17484	34843	52148	59506
100	14904	52148	78444	104614	130835
250	17821	78444	113235	148194	211091
500	20800	104666	156774	209165	253987
1 000	23715	139405	209165	278694	348571
2 000	26695	174553	261440	348571	435826
3 000	29832	209165	313779	418467	523072

A méretek meghatározása: A3: 297mm*420mm, A2: 420mm*600mm, A1: 600mm*830mm, A0: 830mm*1200mm, A00: 1200mm*1660mm.

B/ Eladásra szánt különnyomat (műnyomatok, poszterek, mini-nyomtatványok, eladási plakátok):
A felhasználó által fizetendő díj a nettó kiskereskedelmi ár 12%-a.

2.1.6. Szórólapban, e-hírlevélben* történő többszörözés

Példányszám/ címzettek száma	Oldalnagyság			
	$^1/_8$-ig	$^1/_4$-ig	$^1/_2$-ig	$^1/_1$-ig
	Ft			
1 000	2441	2957	3662	4663
5 000	3662	4536	5641	6989
10 000	5125	6231	7968	9789
20 000	6694	8220	10252	12705
50 000	9431	11589	13337	15905
100 000	11242	13799	16021	19105
100 000 felett	12463	15326	17768	21042

* E-hírlevél: meghatározott célcsoport részére időközönként küldött, szöveget, illetve műalkotást tartalmazó elektronikus újság, levél vagy tájékoztató, amely hírekről, illetve közelgő eseményekről számol be.

2.1.7. Levelezőlapon, dián, diafilmen, projektorfólián történő többszörözés

1. A felhasználó a levelezőlapon, dián, diafilmen és projektorfólián történő többszörözés után a nettó kiskereskedelmi ár 12%-ának megfelelő díjat köteles fizetni.
2. Levelezőlapkönyvek, leporellók, és hasonló, csak zártan eladott levelezőlap-összeállítások után a nettó kiskereskedelmi ár alapján meghatározott díjból 25% engedmény jár.
3. A projektorfólia jogosítási díja, ha a többszörözésre kifejezetten nem azért került sor, hogy a többszörözött műpéldányt a felhasználó kereskedelmi forgalomban értékesítse:

Példányszám	Oldalnagyság			
	$^1/_8$-ig	$^1/_4$-ig	$^1/_2$-ig	$^1/_1$-ig
	Ft			
10-ig	2315	4126	7578	9557
50-ig	3546	6989	10494	13978
100-ig	5231	9536	13231	19000
100 felett	6694	12220	16789	24463

2.1.8. Adathordozó felületén és/vagy borítóján történő többszörözés
(Audio- és videokazetta, DVD, CD és más hasonló tárolók, valamint azok borítói)

Ábrahordozó	Példányszám					
	1 000-ig	2 000-ig	4 000-ig	10 000-ig	20 000-ig	Minden további megkezdett 10 000
	Ft					
	17484	34969	69760	174490	348055	+10%

Két ábrahordozón történő egyidejű megjelenés esetén 20%, három, vagy több ábrahordozón történő egyidejű megjelenés esetén 30% kedvezmény jár a fenti díjból.

2.1.9. Arculati elemek másodfelhasználása útján történő többszörözés (háttérképek, képüzenetek-MMS, képernyőkímélők)

1. Multimédia üzenet, képernyőkímélő, háttérkép keretében felhasznált művekért, képenként 6.736 Ft/év jogdíjat kell fizetni.
2. Reklámcélú felhasználás vagy image kialakítás esetén az 1. pont szerinti díjon felül annak 30%-át is meg kell fizetni.

2.1.10. Videovetítés

A képző-, ipar- és fotóművészet elektronikusan tárolt művei nyilvánosan hozzáférhető képernyőkön való megjelenítésének díja (100 cm-es képernyőátmérőig) évente képernyőnkként és alkotásonként 12.904 Ft.
A nagyobb képernyők (100 cm-en felüli átmérő), valamint video-kivetítések és hasonló eljárások nagyobb nézői kör részére külön megállapodás szerint kerülnek elszámolásra.

2.1.11. Többszörözés filmben történő felhasználás érdekében

1. A műalkotás filmben történő többszörözése után másodpercenként 104,-Ft díj fizetendő.
2. Reklámfilm esetében külön megállapodás szükséges.

2.1.12. Többszörözés CD-ROM-on, videokazettán, DVD-n, Blue ray lemezen

Példányszám	10 alkotásig/Ft	50 alkotásig/Ft	100 alkotásig/Ft	200 alkotásig/Ft	200 alkotás felett/Ft
100	4420	8789	17590	35264	70517
500	5641	11242	22494	45042	90098
1000	8452	16895	33726	67549	135099
3000	13926	27906	55822	111603	223207
5000	17484	35021	69991	139994	280031
7500	22663	45285	90570	181132	362286
10000	27800	55601	111129	222281	444511
15000	34895	69760	139520	279052	558105
20000	43580	87118	174269	348571	697162

Ezen díj megfizetésével a felhasználó megszerzi azon jogot is, hogy a hordozó (pl. DVD, Blue Ray lemez) előállítása céljából az alkotás egy másolatát digitális formában előállítsák. Oktatási segédlet esetében – nonprofit gazdasági formában üzemelő (pl. nonprofit kft, egyesület, alapítvány) kiadók részére – a kedvezmény 50%.

2.1.13. Reklámbrosúrán, levelezőlapon, reklámprospektuson, , reklámnaptáron történő többszörözés

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldalnagyság			
	1/8-ig belépőjegy is	1/4-ig levelezőlap is	1/2-ig	1/1-ig
	Ft			
500	6515	8389	10599	11704
1 000	10020	13283	16652	18410
2 000	13283	19926	24937	27516
5 000	16652	26453	33221	36590
10 000	26453	33221	41484	45749
50 000	33221	41484	53022	58506
100 000	41484	53264	66433	73191
100 000 felett	51275	55707	70633	77855

2.1.14. Egyéb, máshova nem tartozó reklámhirdetés céljából történő többszörözés

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldalnagyság			
	1/8	¼	1/2	1/1
	Ft			
5 000	4115	6883	8736	10778
10 000	6231	13978	17484	21431
50 000	8558	26221	34843	43580
100 000	10884	34843	52148	61191
250 000	13052	55653	71212	87171

2.1.15. Dekorációs- és reklám célra történő többszörözés (kiállítási dekoráció, óriásplakát-felület, molinó, zászló, buszreklám, vásár, kirakat stb.)

Darabszám	Felület a következő m^2 nagyságig				
	1 m^2	3 m^2	5 m^2	10 m^2	10 m^2 felett
	Ft				
1	34843	69760	104666	121909	139405
10-ig	52148	104614	156774	200365	243967
50-ig	79308	156774	234513	274157	313664
50 felett	114046	218429	299431	357960	405867

2.1.16. Programfüzetben, meghívón, étlapon történő többszörözés

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldalnagyság			
	1/8	1/4	1/2	1/1-ig
	Ft			
100	1167	2315	2905	4663
500	1778	3546	4894	5999
1 000	3494	6989	9536	12220
5 000	6115	12220	13926	17484
10 000	7841	15673	20915	26221
50 000 felett	10494	20969	27800	34843

Kulturális intézmények programfüzeteinél a felhasználót a jelen pont szerint meghatározott díjból 40% kedvezmény illeti meg.

2.1.17. Bélyegen történő többszörözés
Bélyegen történő reprodukció esetén egyedi megállapodás szükséges.

2.1.18. Egyéb anyagokon történő felhasználás (pl.: textília, bőr, csomagolópapír stb.) többszörözés útján
A díj a kiskereskedelmi eladási ár százalékos arányában kerül megállapításra és a nettó eladási ár 10%-át teszi ki. Amennyiben a kiskereskedelmi eladási ár nincs rögzítve, a HUNGART és a felhasználó közötti szerződésben egy átlagos kiskereskedelmi eladási ár kerül meghatározásra, melyet a jogdíj kiszámításának alapjául használnak fel. Amennyiben a felhasználás az árut hordozó anyagon (pl. palack) történik, egyedi megállapodást kell kötni.

2.1.19. Kártyán (telefonkártya, bankkártya, klubkártya, egyéb kártya), könyvjelzőn történő többszörözés

Példányszám az alábbi darabszámig	$^1/_4$-ig	$^1/_2$-ig	$^1/_1$-ig
	Ft		
500	3662	4894	5999
1000	6989	9536	12220
2500	9789	12116	14800
5000	12220	13978	17484
10000	15378	20915	26221
50000 felett	20915	27800	34843

2.2. Kiállítások* után fizetendő jogdíj

A jogdíjak mértéke a kiállító művészek száma szerint, legfeljebb 6 hónapos időtartamra:

ha a kiállító művészek száma a 10-et nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	29137
ha a kiállító művészek száma a 30-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	56643
ha a kiállító művészek száma az 50-et nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	85076
ha a kiállító művészek száma a 100-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	127510
ha a kiállító művészek száma a 100-at meghaladja, a fizetendő jogdíj összege:	212607

* Eredeti műalkotások kiállítása esetén

Közgyűjteményben őrzött művek kiállításához nem kell engedély és jogdíjat sem kell fizetni.

2.3. A képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő jogdíjak

2.3.1. A művet nyilvánossághoz közvetítő által fizetendő jogdíjak

1. Az Szjt. 26. §-a értelmében a nyilvánossághoz közvetítő a már nyilvánosságra hozott képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások ismételt sugárzási célú rögzítéséért és sugárzásáért, és más a nyilvánossághoz közvetítése után jogdíjat köteles fizetni.

2. A felhasználó által fizetendő jogdíj mértéke a nyilvánossághoz közvetítő vagy az ilyen szervezetek jelentős érdek-képviseleti szerveikkel megkötendő megállapodásokban kerül rögzítésre, átalányjogdíj formájában. Az átalánydíj meghatározása során a ténylegesen felhasznált képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások vetítési időtartama, illetve a felhasználással összefüggésben elért bevétel határozza meg a jogdíj mértékét.

3. Az előbbiekben meghatározott díjat, de legalább 7.576 Ft/hó szerzői jogdíjat köteles fizetni a felhasználó, ha a műsort nem sugárzással, nem vezeték útján, hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve számítógépes hálózat igénybevételét – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting).

4. A televízió-szervezetek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevételével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért ("simulcasting") az előbbiekben meghatározott szerzői jogdíjon felül annak 5%-át kötelesek fizetni.

5. A felhasználók – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a negyedévet követő hónap 15. napjáig kötelesek a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánossághoz egyéb módon közvetített műsorszámokról, és a műsorszámokban felhasznált képző-, ipar- és fotóművészeti alkotásokról vagy a HUNGART által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött sugárzási (nyilvánossághoz közvetítési) szerződésben meghatározott formátumban, elsősorban elektronikus formában adatot szolgáltatni, s a negyedéves jogdíjat megfizetni.

2.3.2. Lehívásra ("on demand") hozzáférhetővé tétel fejében fizetendő jogdíjak

1. A felhasználó a képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások internetes környezetben történő másodlagos felhasználása, a nyilvánosság számára lehívásra ("on demand") hozzáférhetővé tétel fejében, alkotásonként az e fejezetben részletezett jogdíjakat köteles megfizetni.

2. A jelen díjszabás értelmezése során a „lehívás" kifejezésen az alábbit kell érteni: a műveknek vezeték útján, vagy bármely más eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítése, amelynek során a közönség tagjai a művekhez úgy férhetnek hozzá, hogy mind az egyes műveket, mind a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg. A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott műveket számítógépre vagy bármely más hordozóra letölthetik-e.

3. Ezen jogdíjközlemény alkalmazása szempontjából a felhasználás nem minősül üzletszerűnek és nincs jogdíjfizetési kötelezettség, az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja;
b) a szolgáltató – a hozzáférést biztosító helyek számától függetlenül – összesen legfeljebb tíz művet tesz lehívásra hozzáférhetővé; (tíz jogdíjköteles mű felett sincs jogdíjfizetési kötelezettség, ha korábban már nyomtatásban megjelent művészeti kiadványok digitális archiválása történik, különösen, ha állami támogatási rendszer ezt feltételként szabja);
c) a szolgáltató a műveket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést) illetve további felhasználását (például a nyilvánossághoz közvetített mű új környezetben való, vagy eredeti céljától eltérő célzatú megjelenítését) azonban nem;
d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően a HUNGART-tal felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

Ha a képző-, ipar- vagy fotóművész (illetve ezen személyek csoportja, szervezete) kizárólag saját, vagy tagjai művét/műveit teszi lehívásra hozzáférhetővé, jogdíjat nem kell fizetnie. Célszerű ezen felhasználást a HUNGART-nak bejelenti, és a változásokról is tájékoztatni.

4. Közgyűjteménynek minősülő muzeális intézmények, képarchívumok felhasználása esetén fizetendő jogdíj

A közgyűjteménynek minősülő muzeális intézmények és képarchívumok (2001. évi LXIV. törvény 7. § 9. pont) a kulturális örökség megőrzése érdekében az alábbi feltételek együttes fennállása esetén az e pontban meghatározott kedvezményes jogdíjat fizetik:

a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja;
b) a szolgáltató a saját gyűjteményébe tartozó műveket teszi lehívásra hozzáférhetővé,
c) a szolgáltató a műveket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést) illetve további felhasználását (például a nyilvánossághoz közvetített mű új környezetben való, vagy eredeti céljától eltérő célzatú megjelenítését) azonban nem;
d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően a HUNGART-tal felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

amennyiben a	Ft
lehívható művek száma 10 felett van, de a 30-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	46506
lehívható művek száma az 50-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	74423
lehívható művek száma a 100-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	148852
lehívható művek száma a 200-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	165463
lehívható művek száma az 500-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	290416
lehívható művek száma az 1 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	474649
lehívható művek száma a 2 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	538404
lehívható művek száma a 3 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	602164
lehívható művek száma a 4 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	661808
lehívható művek száma a 5 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	721453
lehívható művek száma a 6 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	782126
lehívható művek száma a 7 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	842798
lehívható művek száma a 8 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	901415
lehívható művek száma a 9 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	962087
lehívható művek száma a 10 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	1022760
lehívható művek száma a 11 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	1083432
lehívható művek száma a 12 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	1144105
lehívható művek száma a 13 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	1204777
lehívható művek száma a 14 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	1265450
lehívható művek száma 14 000, vagy azt meghaladja, a lehívások számától függetlenül:	1316576

A fenti díjak egy éves időtartamra vonatkoznak, amennyiben a felhasználás egy évnél rövidebb, a fizetendő jogdíjat arányosan csökkenteni kell. Az Általános rendelkezések körében meghatározott engedmények e felhasználásnál nem alkalmazhatók.

5. A jogdíjak mértéke üzletszerűnek minősülő felhasználások esetében:

amennyiben a	Ft
lehívható művek száma egy, a lehívások számától függetlenül:	7220
lehívható művek száma az 5-öt nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	18884
lehívható művek száma a 10-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	37285
lehívható művek száma a 30-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	93013
lehívható művek száma az 50-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	148847
lehívható művek száma a 100-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	297705
lehívható művek száma a 200-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	330927
lehívható művek száma az 500-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	580832
lehívható művek száma az 1 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	949299
lehívható művek száma a 2 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	1076809
lehívható művek száma a 3 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	1204329
3 000-nél több mű hívható le, a lehívások számától függetlenül:	1316576

6. A letöltést (tartós másolat készítését) is engedő, ún. "download" típusú, további felhasználását (például a nyilvánossághoz közvetített mű új környezetben való, vagy eredeti céljától eltérő célzatú megjelenítését) lehetővé tevő felhasználásért a fenti jogdíjakon felül azzal azonos mértékű pótdíj is fizetendő.

7. Ha a felhasználó digitális képeslapot tesz lehívásra hozzáférhetővé, az 5-6. pontok szerinti díjon felül annak 30%-át is köteles pótdíjként megfizetni.

8. A fenti díjak egy éves időtartamra vonatkoznak, amennyiben a felhasználás egy évnél rövidebb, a fizetendő jogdíjat arányosan csökkenteni kell.

A nyilvánosság számára lehívásra ("on demand") hozzáférhetővé tétel közös szabályai, a hozzáférést biztosító szolgáltatók felelősségének korlátozása

9. A jelen fejezet értelmezése során „szolgáltatónak" minősül a szerzői művet lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló (a továbbiakban: „tartalomszolgáltató"), továbbá a tartalomszolgáltatótól különböző, a tartalomszolgáltató felhasználási tevékenységéhez közvetlenül vagy közreműködő(k) útján közvetítői szolgáltatást nyújtó személy, szervezet.

10. Ha az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Ektv.") 2. § l) pontjában meghatározott szolgáltató az Ektv. 9-11. §-ban meghatározott feltételeknek megfelel, és egyébként úgy jár el, ahogy az a szolgáltatótól az adott helyzetben általában elvárható, a HUNGART és a HUNGART által képviselt bel- és külföldi képző-, ipar- és fotóművészeti szerzői jogosultak irányában a szerzői jogsértésért az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményeken túl nem felel, így engedélyt sem kell kérnie és jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn.
Ha az előbbiek szerint eljáró szolgáltató a jelen díjszabásban meghatározott felhasználást is megvalósít, a HUNGART-tal külön megállapodást köt.

2.4. Eredeti műalkotás tulajdonjogának műkereskedő közreműködésével történő visszterhes átruházása (követő jog)

1. A műkereskedő (Szjt. 70. § (3) bekezdése) az eredeti műalkotás (Szjt. 70. § (2) bekezdése) első – a szerző részéről történő – átruházását követően minden további, a közreműködésével történő visszterhes átruházásakor szerzői díjat köteles fizetni.

2. A jelen pont szerint fizetendő díj mértéke a műalkotás – adót és más köztartozást nem tartalmazó – pénzben kifejezett vagy kifejezhető ellenértékének (a továbbiakban: vételárának)
a) 4 százaléka a vételárnak az 50 000 eurónak megfelelő forintösszeget meg nem haladó részében;
b) 3 százaléka a vételárnak az 50 000,01 és 200 000 eurónak megfelelő forintösszeg közötti részében;
c) 1 százaléka a vételárnak a 200 000,01 és 350 000 eurónak megfelelő forintösszeg közötti részében;
d) 0,5 százaléka a vételárnak a 350 000,01 és 500 000 eurónak megfelelő forintösszeg közötti részében;
e) 0,25 százaléka a vételárnak az 500 000 eurónak megfelelő forintösszeg feletti részében.

3. A jelen pont szerinti díj mértéke nem haladhatja meg a 12 500 eurónak megfelelő forintösszeget, ha pedig vételár nem haladja meg az 5 000 forintot a díjat nem kell megfizetni.

4. A vételár a hatályos jogszabályok által meghatározott adókon és más köztartozásokon kívül semmilyen más költséggel (például a műkereskedő jutalékával) nem csökkenthető.

5. A műkereskedő a jelen fejezet szerinti díjat negyedévenként, a negyedévet követő hónap 20. napjáig köteles megfizetni az adott negyedévben megkötött szerződések után a HUNGART-nak. A műkereskedő a szerzői díj megfizetésével egyidejűleg köteles átadni a HUNGART részére a szerző nevét, hacsak az nem bizonyul lehetetlennek, valamint a mű címét, művenként a vételárat és a díj összegét.

6. Ha muzeális intézmény nem műkereskedőtől szerzi meg az eredeti műalkotás tulajdonjogát, a jelen fejezet szerinti szerzői díjat nem kell megfizetni, feltéve, hogy a muzeális intézmény működése jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja

2.5. Járulékfizetés a védelmi idő letelte után

1. A műkereskedő (Szjt. 70. § (3) bekezdése) a szerzői jogok védelmi idejének eltelte után az eredeti műalkotás (Szjt. 70. § (2) bekezdése) tulajdonjogának közreműködésével történő visszterhes átruházásakor járulékot köteles fizetni.

2. A járulék mértéke az adót és más köztartozást nem tartalmazó vételár 4 azaz négy százaléka.

3. A vételár meghatározására, továbbá a díjfizetésre és az adatszolgáltatásra a jelen díjszabás 2.4. pontjának 4-5. bekezdés szerinti rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Nem kell a járulékot megfizetni, ha az eredeti műalkotás tulajdonjogát muzeális intézmény szerzi meg vagy ilyen intézménytől szerzik meg.

E jogdíjközlemény a 2020. évre vonatkozik, azzal, hogy a Hivatalos Értesítőben történő közzétételtől, de legkorábban 2020. január első napjától a 2021. évre vonatkozó közlemény megjelenéséig alkalmazandó.

HUNGART
Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjkt. 152. § (1) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. november 28.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) díjszabása a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (a továbbiakban: MAHASZ) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény [a továbbiakban: Szjt.] 76. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakat és e felhasználások egyéb feltételeit a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57. § (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint határozza meg:

A jelen díjszabás szerinti feltételekkel engedélyezett felhasználás az Szjt. 76. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a hangfelvétel-előállító kizárólagos engedélyezési joga alá tartozik.

I. A DÍJSZABÁS HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ FELHASZNÁLÁSOK ENGEDÉLYEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1.1. A felhasználáshoz a MAHASZ-tól engedélyt kell kérni a felhasználást megelőzően, az engedély alapján a felhasználást a teljes jogdíj megfizetését követően lehet megkezdeni.

1.2. A jelen díjszabás alapján megadott engedély kizárólag a jelen díjszabás alapján megállapított jogdíjnak a díjszabás szerinti teljes összegének megfizetését követő időszakra érvényes, az elkövetett jogsértés következményei alól nem mentesít, ide értve azt az esetet is, ha a felhasználó a teljes díj megfizetését megelőzően kezdi meg a felhasználást.

1.3. A felhasználó a regisztrációs, jogosítási és adatszolgáltatási kötelezettségét a www.mahaszjogdij.hu weboldalon teljesíti. Bármely más módon történő adatközlés érvénytelen.

1.4. A 3.A.2 és a 3.A.3 pontok szerinti jogosítási formák kivételével, valamennyi jogdíjfizetési forma esetén a jogosítás(ok) naptári évente, legkésőbb január 15. napjáig kötelezően megújítandó(k) a www.mahaszjogdij.hu weboldalon.

1.5. A felhasználó a hangfelvétel jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözésének engedélyezése fejében többszörözött hangfelvételenként 378 Ft + áfa/bruttó 480 Ft összeget köteles megfizetni a közös jogkezelő szervezet részére.

1.6. A jogdíjat a felhasználó a közös jogkezelő szervezet bankszámlájára (Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége OTP XIII. kerületi fiók 11713005-20413435) teljesíti átutalással vagy készpénzbefizetéssel, mely befizetés bármely OTP fióknál teljesíthető. A befizetést követően a közös jogkezelő szervezet számlát állít ki a jogdíj összegéről a felhasználó részére.

1.7. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetésén túl a hangfelvételben foglalt mű többszörözéséhez [Szjt. 18. § (1) bek.] engedélyt kell kérni az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülettől.

1.8. A nyilvános helyen fellelhető másolat nem tekinthető magáncélú másolatnak. [Szjt. 33. § (2)–(3) bek., 35. § (1)–(3) bek.] Nyilvánosnak minősül minden hely, ahol a felhasználó családján és annak társasági, ismerősi körén kívüli személyek gyűlnek össze. [Szjt. 24. § (3) bekezdés]

1.9. Jelen díjszabás hatálya nem terjed ki a hangfelvétel kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözésére. A hangfelvétel ilyen jellegű többszörözéséhez az engedélyt a hangfelvétel előállítójától lehet közvetlenül megszerezni. Kereskedelmi forgalomba hozatalnak minősül különösen a többszörözés nagy- vagy kiskereskedelmi boltokban, csomagküldő szolgálaton vagy interneten keresztül történő terjesztése, illetve nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tétele.

1.10. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvétel felhasználásával készített videoklip (audiovizuális mű) többszörözésére, illetve annak nyilvános előadására, melyhez az érintett jogosultaktól (pl. a videoklipet létrehozó hangfelvétel-előállítóktól), illetve az ilyen jogosultak szerzői jogait képviselő szervezettől (pl. Phonojus Kft.) önálló engedélyt kell kérni.

1.11. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvételek közvetett nyilvánossághoz közvetítésére (nyilvános előadására) [Szjt. 77. § (1) bekezdés]. A hangfelvételek közvetett nyilvánossághoz közvetítése után fizetendő jogdíjat a nyilvános hely üzemeltetője köteles megfizetni az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület számára.

1.12. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvételek egyéb, az 1.11. pontban meghatározottól eltérő módon megvalósuló, közvetlen nyilvánossághoz közvetítése (például rádiósugárzás, televíziósugárzás, kábeles továbbközvetítés) [Szjt. 77. § (1) bekezdés] után fizetendő jogdíjra. A hangfelvételek közvetlen

nyilvánossághoz közvetítése után fizetendő jogdíjat a közvetlen nyilvánossághoz közvetítést végző szervezet köteles megfizetni a MAHASZ és az Előadóművészi Jogvédő Iroda közös díjszabása alapján.

1.13. A II. pontban meghatározott speciális jogosítási formák szerinti engedélyszerzésre abban az esetben van lehetőség, ha a speciális jogosítási forma valamennyi, alábbiakban meghatározott kiegészítő feltétele is teljesül.

1.14. A teljes jogdíj megfizetését követően a választott jogosítási forma a felhasználó részéről nem módosítható a 2.A.7., 3.A.3.d) és a 3.A.3.e), 3.B.3.d) kivételével, és nem vonható vissza.

II. EGYES SPECIÁLIS JOGOSÍTÁSI FORMÁK KIEGÉSZÍTŐ FELTÉTELEI

Az egyes speciális jogosítási formák akkor alkalmazhatók, ha az azokra vonatkozó, az egyes jogosítási formák vonatkozásában alább meghatározott valamennyi kiegészítő feltétel megvalósul. A felhasználás jogosítása minden egyéb esetben az I. pont alapján történik.

2. Zenegépekben történő felhasználás céljából készült többszörözés

A 2. pontban leírt jogosítási formák közös szabályai

2.1. A többszörözéshez az engedélyt kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, amennyiben a többszörözéssel kapcsolatban fizetendő jogdíjat a felhasználó teljes egészében, a felhasználás megkezdését megelőzően megfizette. A felhasználás jogszerűen ezt követően kezdhető meg.

2.2. A 2. pontban meghatározott felhasználás tekintetében felhasználónak a zenegép tulajdonosa és nem a többszörözést technikailag végző (természetes vagy jogi) személy minősül. A zenegép tulajdonosának elsősorban a nyilvános helyet működtető cég vagy magánszemély tekintendő, kivéve, ha az szerződéssel tudja bizonyítani, hogy a zenegép egyéb jogcímen működik a nyilvános helyen (pl. bérleti szerződés). Ez esetben a szerződést kötő másik cég vagy magánszemély tekintendő a zenegép tulajdonosának, és így felhasználónak.

2.3. A felhasználó hozzájárulását adja ahhoz, hogy az általa bejelentett zenegépek tartalmát a közös jogkezelő szervezet vagy annak megbízottja a helyszínen ellenőrizze. A felhasználó a zenegépen könnyen hozzáférhető helyen feltünteti a felhasználó nevét vagy elnevezését, lakhelyét, illetve székhelyét és telefonszámát (cégek esetén a képviselő telefonszámát), valamint a zenegép azonosító számát.

2.4. Amennyiben a többszörözni kívánt hangfelvétel az eredeti hangfelvétel karaoke változata, úgy a felhasználó az adatszolgáltatásban a karaoke változat alapjául szolgáló eredeti hangfelvétel előadóján és a dal címén kívül a karaoke változat előállítóját is köteles feltüntetni és egy „K" betűjelzéssel megkülönböztetni az eredeti hangfelvételtől. A karaoke megjelölése önmagában nem mentesíti a felhasználót a karaoke-hangfelvétel előállítójának feltüntetése alól.

2.5. Az adatszolgáltatási kötelezettség vonatkozásában az 1.3. pont irányadó.

2.6. A felhasználó a hangfelvételnek a zenegép tárolójába történő többszörözésére tekintettel a közös jogkezelő szervezetnek fizetendő jogdíj megfizetését az alábbi [2.A., 2.B.)] pontokban leírtak bármelyike szerint, vagylagosan teljesítheti, amennyiben az ott megjelölt feltételek teljesülnek. Amennyiben a felhasználó több zenegépet működtet, úgy az egyes zenegépek tekintetében is jogosult a két jogdíjfizetési forma között választani. A felhasználó 2020. január 15. napjáig köteles az 1.3 pontnak megfelelően a www.mahaszjogdij.hu weboldalon megjelölni, hogy az egyes zenegépekbe történő többszörözést az alábbiak közül mely formában kívánja jogosítani, valamint a zenegépek gyári számát és működtetési helyét, amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, felhasználása az I. pont alapján kerül jogosításra. A választott jogosítási forma kizárólag a jelen díjszabás időbeli hatálya alá eső időszakra érvényes. A felhasználónak nincs lehetősége egy adott zenegép vonatkozásában év közben módosítani a választott jogosítási formát. Az átalánydíjas jogosításról a többszörözésenkénti jogosításra való áttéréssel összefüggésben keletkező elszámolási kötelezettségének a felhasználó az 2.A.7. pontban leírt szabályok szerint tesz eleget. Ezen túlmenően a közös jogkezelő szervezet a jogosítási forma megküldésére nyitva álló határidő elmulasztása miatt a késedelem időtartamára késedelmi kötbért számít fel, melynek mértéke 500Ft/nap/zenegép.

2.7. Jelen díjszabás hatálya nem terjed ki azokra a felhasználásokra, amikor a felhasználó nem a zenegép tárolójára készít többszörözést, hanem egy általa üzemeltetett központi számítógép tárolójáról továbbítja (kábelen vagy bármilyen más módon) a zenegépbe a hangfelvételt. Ilyen esetben mind a számítógép tárolójára végzett többszörözés, mind annak továbbítása engedélyköteles lehet. Ezek a felhasználási módok az Szjt. 76. § (1) bekezdés a) és c) pontjában

leírt felhasználásokat valósíthatják meg, melyeknek jogosítására a hangfelvétel előállítójának van kizárólagos engedélyezési joga.

2.8. Amennyiben szükséges a felhasználás további feltételeiről is rendelkezni, arról a MAHASZ és a felhasználók szerződésben állapodhatnak meg.

2.A. Zenegépben történő felhasználás átalánydíjas jogosítása

2.A.1. A felhasználó a jogdíj összegét minden naptári negyedév első hónapjának tizenötödik napjáig köteles jogdíjfizetési értesítő ellenében megfizetni. Amennyiben a jogdíjfizetési értesítő ettől eltérő határidőt állapít meg, azt kell irányadónak tekinteni, de a felhasználót minden esetben legalább nyolc napos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a felhasználó bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőn feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a fizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A jogdíj megfizetését követően a MAHASZ haladéktalanul számlát állít ki a jogdíj összegéről. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfizetési értesítőn szereplőfizetési határidőt elmulasztja, úgy a felhasználó zenegépeiben megtalálható hangfelvételeket – azon hangfelvételek kivételével, melyeket a felhasználó korábban többszörözésenként jogosított – jogosítatlannak kell tekinteni és a felhasználó felhasználási engedélyt a tárgyévre vonatkozóan a továbbiakban kizárólag a díjszabás I. pontja szerint kaphat.

2.A.2. Amennyiben a felhasználó az egész évre fizetendő jogdíjat a jelen díjszabás kihirdetésétől számított 30 napon belül egy összegben fizeti meg, valamint a felhasználónak sem a fizetendő jogdíj, sem az adatszolgáltatás tekintetében nincs hátraléka, úgy a fizetendő jogdíjból 10% kedvezményben részesül.

2.A.3. A felhasználó az 1.3. pontban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítéseként a www.mahaszjogdij.hu internetes oldal megfelelő űrlapján közli azoknak a zenegépeknek a gyári, illetve azonosító számát, működtetési helyét, melyeknek tárolójára a többszörözések kerülnek. A zenegépre vonatkozó, előbbiekben felsorolt adatszolgáltatáshoz képest történt bármilyen változást a felhasználó haladéktalanul köteles bejelenteni a közös jogkezelő szervezetnél.

2.A.4. A felhasználó évenként köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani az általa végzett többszörözésekről Excel táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját, címét, előállítóját és az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakokra kell teljesíteni: a 2020. január 1. és 2020. december 31. között végzett többszörözések tekintetében 2021. január 31-ig kell a többszörözésekről tájékoztatást nyújtani. Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen díjszabás szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több, mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1 %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem szerződésszerű teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

2.A.5. 2020. január 1-jét megelőzően üzembe helyezett zenegépek esetében a felhasználó naptári negyedévente zenegépenként 13 316 Ft + áfa/bruttó 16 911 Ft (évi 53 263 Ft +áfa/bruttó 67 644 Ft jogdíjat köteles megfizetni. E jogdíj megfizetése mellett a felhasználó korlátlan mennyiségű hangfelvételt jogosult a zenegép tárolójára tölteni, de azok csak a jogdíjfizetés évében, azaz2021. január 15-ig tekinthetők jogosítottnak, ezt követően nem használhatók fel. Átalánydíjas jogosításra csak olyan felhasználó térhet át, amelynek a korábbi évekről nincs jogdíjhátraléka.

2.A.6. 2019. december 31. után üzembe helyezett zenegépek esetében az üzembe helyezéskor a felhasználó egyszeri, a jelen pontban meghatározott éves jogdíjnak (53 263 Ft +áfa/bruttó 67 644 Ft) megfelelő összeget köteles megfizetni üzembe helyezési díjként. Az üzembe helyezés negyedévének vonatkozásában a felhasználó a 2.A.5. pontban meghatározott jogdíjat is köteles megfizetni, függetlenül attól, hogy az adott negyedéven belül mikor történik az üzembe helyezés.

2.A.7. Átalánydíjas rendszerből többszörözésenkénti jogosításra való áttérés esetén a felhasználó e szándékának írásbeli bejelentésével egyidejűleg ugyancsak írásban közli a közös jogkezelő szervezettel a gépnek az átalánydíjra való átjelentésekor rögzített tartalma és a bejelentés napján fennálló tartalma közötti eltérést. Mindazon hangfelvételek után, melyek a korábbi időpontban nem szerepeltek a zenegép tárolóján, a felhasználó megfizeti a többszörözésenként (jelen díjszabás 2.B.) fizetendő jogdíjat.

2.A.8. Amennyiben a felhasználó az általa választott jogosítás feltételeit nem teljesíti, úgy a felhasználás jogosítása az I. pont alapján történik.

2.B. Zenegépekben történő felhasználás többszörözésenkénti jogosítása

2.B.1. A felhasználó a hangfelvételek jelen díjszabásban megjelölt célú másolását megelőzően engedélyt kér a közös jogkezelő szervezettől a hangfelvételek többszörözéséhez.

2.B.2. A felhasználó az 1.3. szerinti adatszolgáltatási kötelezettsége körében köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani Excel táblázatban, külön oszlopokban a hangfelvételek címének, előadójának, kiadójának és a többszörözések számának megjelölésével. A felhasználó egyidejűleg közli azoknak a zenegépeknek a gyári, illetve azonosító számát, működési helyét, melyeknek tárolójára többszörözések kerülnek, valamint a zenegépeknek az adott frissítés utáni aktuális tartalmát gépenkénti bontásban. A zenegépre vonatkozó, előbbiekben felsorolt adatszolgáltatáshoz képest történt bármilyen változást a felhasználó haladéktalanul köteles bejelenteni a közös jogkezelő szervezetnél.

2.B.3. A felhasználó fizetési kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a többszörözés megkezdése előtt az előző pont szerinti adatszolgáltatást nyújtja a közös jogkezelő szervezet számára, mely adatszolgáltatásnak megfelelően a közös jogkezelő szervezet jogdíjfizetési értesítőt bocsát ki, melyet a felhasználó az azon szereplő határidőn belül köteles kiegyenlíteni. A jelen díjszabás szerinti felhasználást a felhasználó csak a jogdíjfizetési értesítő szerinti jogdíj megfizetését követően kezdheti meg. A jogdíj megfizetését követően a közös jogkezelő szervezet haladéktalanul számlát állít ki.

2.B.4. A jogdíj mértéke hangfelvételenként és többszörözésenként 189 Ft + áfa/bruttó 240 Ft.

3. A hangfelvétel – a 2. pontban leírt felhasználási módoktól eltérő – többszörözései

A 3. pontban leírt jogosítási formák közös szabályai

3.1. A többszörözéshez az engedélyt kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, amennyiben a többszörözéssel kapcsolatban fizetendő jogdíjat a felhasználó teljes egészében, a felhasználást megelőzően megfizette. Az engedély és jogdíjfizetés nélkül, vagy nem a teljes jogdíj megfizetésével végzett másolás jogosítatlan többszörözésnek minősül, mely cselekmény a szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértéseként szabálysértési vagy büntetőeljárást von maga után.

3.2. A 3.A. és 3.B. pont szerinti felhasználások tekintetében felhasználónak minősül a többszörözést végző természetes vagy jogi személy. Amennyiben a többszörözést végző személy nem azonosítható, akkor a többszörözés birtoklója (különösen a többszörözés bemutatója, illetve a nyilvános hely üzemeltetője vagy tulajdonosa) minősül felhasználónak. A hangfelvétel többszörözésére tekintettel fizetendő jogdíjat a közös jogkezelő szervezet az előbbiekben leírt sorrendben bármelyik – az előbbiekben felsorolt – személlyel szemben jogosult érvényesíteni. A többszörözés birtoklója a többszörözés készítőjével kötött olyan tartalmú szerződés felmutatása esetén mentesül a jogdíjfizetési kötelezettség alól, mely alapján megállapítható, hogy a jogdíj megfizetését a többszörözés készítője teljesítette.

3.3. A felhasználó a 3.A. és 3.B. pontban felsorolt jogosítási formák bármelyikével kapcsolatos bejelentési és az 1.3. pont alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettségét a www.mahaszjogdij.hu internetes oldalon köteles teljesíteni. A bejelentés alkalmával a felhasználó minden esetben köteles megadni pontos nevét, címét, illetve amennyiben az ettől eltér, a számlázási címet, a választott jogosítási formát, illetve az adott jogosítási forma esetében előírt további adatokat.

3.4. A felhasználó a hangfelvétel többszörözésére tekintettel a közös jogkezelő szervezetet megillető jogdíj megfizetését az alábbi [3.A., 3.B.] pontokban leírtak bármelyike szerint, vagylagosan teljesítheti.

3.5. Amennyiben a felhasználó az általa választott jogosítás feltételeit nem teljesíti, úgy a felhasználás jogosítása az I. pont alapján történik.

3.A. Lemezlovas által megvalósított felhasználások jogosítása

3.A.1. Lemezlovas által végzett felhasználás átalánydíjas jogosítása

3.A.1.a) Amennyiben a felhasználó önálló zenei műsort szolgáltató lemezlovas, úgy a felhasználáshoz adott engedély alapján, a jogdíj megfizetése mellett korlátlan mennyiségű hangfelvételt jogosult többszörözni.

3.A.1.b) A 3.A.1.a) pontban meghatározott többszörözések kizárólag a jogdíj megfizetésének évében és az azt követő év január 15-ig tekinthetőek jogosítottnak.

3.A.1.c) A felhasználó a 3.A.1.a) pontban megjelölt felhasználás fejében járó jogdíj teljes összegének előzetes megfizetésével engedélyt szerez ahhoz, hogy a hangfelvételeket jelen díjszabásban meghatározott felhasználási módok céljára (tehát nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából) bármilyen adathordozóra (számítógép

merevlemeze, írható CD, DVD stb.) többszörözze. A jogdíj összegének nem teljes megfizetése esetén a felhasználás nem kezdhető meg, a megkezdett felhasználás jogsértő. A MAHASZ a befizetett jogdíjat ilyen esetben elkülönítve kezeli és azt a jogvita lezárultát követően – annak megfelelő döntés alapján – visszafizeti 20.000 forint + ÁFA ügykezelési költség levonását követően.

3.A.1.d) A 3..A.1.a) pont szerinti jogosítást választó felhasználó számára a közös jogkezelő szervezet igazolványt bocsát ki, mely a többszörözést készítő, illetve bemutató magánszemély nevére szól. A felhasználó köteles az igazolványt magánál tartani. Felhasználó a közös jogkezelő szervezet, illetve bármilyen, a többszörözések jogosítását ellenőrizni kívánó hatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) számára köteles az igazolványt bemutatni. Az igazolvány kizárólag a személyi igazolvánnyal együtt érvényes.

3.A.1.e) A felhasználó évenként köteles az 1.3. pont szerinti részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő adathordozókon található hangfelvételek teljes listájáról Excel táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját és címét, valamint az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakra kell teljesíteni: a 2020. január 1. és 2020. december 31. között végzett többszörözések tekintetében 2021. január 31-ig. E kötelezettségnek a jogdíj megfizetésével egyidejűleg kell eleget tenni azon hangfelvételek tekintetében, amelyek ebben az időpontban már többszörözésre kerülnek.

3.A.1.f) Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több, mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.A.1.g) A fizetendő jogdíj mértéke évi 107 753 Ft + áfa/bruttó 136 846 Ft) jogdíj. A jogdíj a felhasználási engedély fejében illeti meg a MAHASZ-t, emiatt a meghiúsult vagy elmaradt felhasználás önmagában a jogdíj visszakövetelésére nem szolgáltat alapot.

3.A.2. Lemezlovas által végzett felhasználás példányonkénti jogosítása

3.A2.a) Amennyiben a felhasználó önálló zenei műsort szolgáltató lemezlovas, köteles minden egyes másolat elkészítését megelőzően írásban, elektronikus formában Excel formátumban, külön oszlopokban közölni a közös jogkezelő szervezettel az írható CD-re többszörözni kívánt hangfelvételek listáját, megjelölve az előadóművészt, a hangfelvétel címét és kiadóját. Egy adathordozóra legfeljebb 90 perc lejátszási idejű hangfelvétel másolható.

3.A.2.b) A közös jogkezelő szervezet a felhasználó által megjelölt többszörözésekre tekintettel fizetendő jogdíjat tartalmazó számlát eljuttatja a felhasználóhoz. A közös jogkezelő szervezet engedélyét kizárólag a jelen pontban meghatározott jogdíj teljes összegének előzetes megfizetését követően lehet megadottnak tekinteni, következésképpen a felhasználó kizárólag a jelen pontban megjelölt jogdíj megfizetését követően végezheti el a többszörözést. A jogdíj összegének nem teljes megfizetése esetén a felhasználás nem kezdhető meg, a megkezdett felhasználás jogsértő. A MAHASZ a befizetett jogdíjat ilyen esetben elkülönítve kezeli és azt a jogvita lezárultát követően – annak megfelelő döntés alapján – visszafizeti példányonként 1.000 forint + ÁFA ügykezelési költség levonását követően.

A MAHASZ jogosított írható hanghordozónként egy darab számozott hologramos címkét bocsát a felhasználó rendelkezésére, postai úton (ajánlva) vagy személyes átadás-átvétel útján, mely címkét a felhasználó köteles közvetlenül az írható hanghordozóra felragasztani. A címke átadás-átvételét a felhasználó átvételi elismervény aláírásával igazolja. Amennyiben a felhasználó a címkét postai úton vette át, úgy a címke átvételét igazoló átvételi elismervényt haladéktalanul visszajuttatja (személyesen vagy ajánlott postai küldemény formájában a MAHASZ-hoz. További címkék átvételére a felhasználó csak abban az esetben jogosult, amennyiben a korábban átvett címkékre vonatkozó átvételi elismervényeket visszajuttatta a közös jogkezelő szervezethez. A címke postai úton történő kézbesítése esetén a közös jogkezelő szervezet a küldeménynek a posta által történő elvesztéséért nem vállal felelősséget.

3.A.2.c) A másolatok nem készülhetnek újraírható CD-re (CD-RW), sem bármilyen más újraírható formátumra. A jogosított CD-R megrongálódása esetén nem áll módunkban cserecímkét biztosítani.

3.A.2.d) A felhasználó minden egyes másolt hangfelvételeket tartalmazó írott CD példány után 2 145 Ft + áfa/bruttó 2 724 Ft jogdíjat fizet meg. A jogdíj a felhasználási engedély fejében illeti meg a MAHASZ-t, emiatt a meghiúsult vagy elmaradt felhasználás önmagában a jogdíj visszakövetelésére nem szolgáltat alapot.

3.A.3. Lemezlovas által végzett felhasználás alkalmankénti jogosítása

3.A.3.a) Az önálló zenei műsort szolgáltató lemezlovas az alább meghatározott jogdíj megfizetése mellett egy adott, előre bejelentett alkalomra és pontosan megjelölt helyszín(ek)re jogosíttathatja a többszörözött hangfelvételeket. Külön-külön helyszínként kell jogosíttatni az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. Az adott alkalmat az időpont(ok) és helyszín(ek) (pontos cím vagy földrajzi leírás) megjelölésével a felhasználó legkevesebb három munkanappal korábban köteles bejelenteni a MAHASZ-nál és egyidejűleg befizetni a fent megjelölt bankszámlaszámra a jogdíj teljes összegét. A befizetésről a MAHASZ számlát állít ki és megküldi a felhasználó által megadott postai címre, illetve a felhasználó kérése szerint az általa megadott e-mail címre vagy fax számra. E számlát és a befizetést igazoló bizonylatot a felhasználó köteles a bejelentett alkalomkor a helyszínen magánál tartani és ellenőrzés esetén felmutatni. Adatszolgáltatás hiányában a felhasználó által befizetett alkalmi jogdíj a teljesítés napjára vonatkozik. A jogdíj összegének nem teljes megfizetése esetén a felhasználás nem kezdhető meg, a megkezdett felhasználás jogsértő. A MAHASZ a befizetett jogdíjat ilyen esetben elkülönítve kezeli és azt a jogvita lezárultát követően – annak megfelelő döntés alapján – visszafizeti 5.000 forint + ÁFA ügykezelési költség levonását követően.

3.A.3.b) A felhasználó a felhasználási igény benyújtásával és a jogdíj megfizetésével egyidőben köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő összes olyan többszörözött hangfelvételről, amelyek az adott helyszínen és időpontban a birtokában lesznek. Az adatszolgáltatást Excel táblázatban kell benyújtani, pontosan megadva a hangfelvételek előadóját, címét, és az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több, mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.A.3.c) A jelen pontban leírt jogosítási formával kizárólag azok a felhasználók élhetnek, akikkel, szemben a jelen jogdíj közlemény tárgyát képező felhasználással kapcsolatos engedélyek beszerzésének elmulasztása miatt nincs folyamatban büntetőeljárás.

3.A.3.d) Amennyiben a felhasználó év közben szeretne áttérni az alkalmankénti jogosításról az átalánydíjas jogosításra, úgy a felhasználó kérésére az általa az adott évben addig befizetett jogdíjak 75%-át a közös jogkezelő szervezet beszámítja az éves jogdíjba azzal, hogy a korábban befizetett jogdíjból visszatérítés nem követelhető.

3.A.3.e) A felhasználó minden egyes meghatározott helyszínen megvalósuló alkalom tekintetében 9 283 Ft + áfa/bruttó 11 789 Ft/helyszín/alkalom jogdíjat fizet meg. A jogdíj a felhasználási engedély fejében illeti meg a MAHASZ-t, emiatt a meghiúsult vagy elmaradt felhasználás önmagában a jogdíj visszakövetelésére nem szolgáltat alapot. Amennyiben a felhasználó a kérelemben megjelölt kezdési időpontot megelőző legalább 2 órával az info@mahaszjogdij.hu e-mail-címre küldött elektronikus levél útján, hitelt érdemlően igazolja, hogy az előre bejelentett alkalom nem valósul meg, a bejelentéssel egyidejűleg, naptári évente egy alkalommal kérheti a korábban megadott engedély időbeli hatályának módosítását egy más alkalomra. Ez az időpont nem lehet későbbi, mint a díjszabás hatályának lejárta.

3.A.3.f) A felhasználás alkalmi jogosításának időbeli hatálya a felhasználó által megadott időpontig tart, de nem terjedhet túl a díjszabás időbeli hatályának terjedelmén.

3.B. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás jogosítása

3.B.1. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás átalánydíjas jogosítása

3.B.1.a) Amennyiben a felhasználó vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője, az általa megvalósított többszörözések kizárólag az alább megjelölt átalány jogdíj megfizetésének évében és az azt követő év január 15-ig tekinthetőek jogosítottnak.

3.B.1.b) A 3.B.1.a) pontban meghatározott felhasználó a felhasználás fejében járó jogdíj megfizetésével engedélyt szerez ahhoz, hogy a hangfelvételeket jelen díjszabásban meghatározott felhasználási módok céljára (tehát nem

kereskedelmi forgalomba hozatal céljából) bármilyen adathordozóra (számítógép merevlemeze, írható CD, DVD stb.) többszörözze.

3.B.1.c) Az e pont szerinti jogosítást választó felhasználó számára a közös jogkezelő szervezet igazolványt bocsát ki, amely a többszörözést készítő, illetve a többszörözött hangfelvételeket felhasználó nyilvános hely nevére szól. A felhasználó köteles az igazolványt a nyilvános helyen tartani. Felhasználó a közös jogkezelő szervezet, illetve bármilyen, a többszörözések jogosítását ellenőrizni kívánó hatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) számára köteles az igazolványt bemutatni.

3.B.1.d) A felhasználó évenként köteles az 1.3. pont szerinti részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő adathordozók teljes listájáról Excel táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját, címét, előállítóját és az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakra kell teljesíteni: a 2020. január 1. és 2020. december 31. között végzett többszörözések tekintetében 2021. január 31-ig. E kötelezettségnek a jogdíj megfizetésével egyidejűleg kell eleget tenni azon hangfelvételek tekintetében, amelyek ebben az időpontban már többszörözésre kerülnek.

3.B.1.e) Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több, mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1 %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.B.1.f) A 3.B.1.a) pontban meghatározott felhasználó által fizetendő jogdíj évi 195 531 Ft + áfa/bruttó 248 324 Ft, amennyiben a helyszín legalább heti egy alkalommal zenés műsort szolgáltató, 1 h után is nyitva tartó vendéglátóhely. Külön-külön helyszínként kell jogosítani az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözött hangfelvételeket használnak zeneszolgáltatás céljából. E jogdíj megfizetése korlátlan számú hangfelvétel többszörözésre jogosít, nem mentesíti azonban a 3.A.1.a) pontban megjelölt felhasználót az engedélykérési kötelezettség alól. Amennyiben a vendéglátóhelyen lemezlovas lép fel, a felhasználás jogszerűsége tekintetében a lemezlovas engedélye irányadó.

3.B.1.g) A 3.B.1.a) pontban meghatározott felhasználó által fizetendő jogdíj évi 53 265 Ft + áfa/bruttó 67 647 Ft minden, a 3.B.1.f) alá nem tartozó esetben. Külön-külön helyszínként kell jogosítani az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. E jogdíj megfizetése legfeljebb 30 db audio formátumú (.wav) hangfelvételeket tartalmazó írott CD készítésére, illetve 450 hangfelvétel többszörözésére jogosít.

3.B.1.h) A 3.B.1. szerinti jogosítás kizárólag a vendéglátóhelyen vagy rendezvényen nyújtott háttérzene-szolgáltatásra, és azokra a hangfelvételekre terjed ki, amelyek a vendéglátóhely üzemeltetőjének vagy a rendezvény szervezőjének tulajdonát képező vagy birtokában lévő hanghordozókon találhatók. Amennyiben a helyszínen önálló műsort szolgáltató lemezlovas dolgozik, az általa készített, illetve felhasznált többszörözésekre a vendéglátóhely vagy rendezvény által szerzett felhasználási engedély nem terjed ki. Az önálló műsort szolgáltató lemezlovasnak az általa felhasznált többszörözéseket minden esetben önállóan, a 3.A. pontnak megfelelően kell jogosítania.

3.B.2. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás példányonkénti jogosítása

3.B.2.a) Amennyiben a felhasználó vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője, köteles minden egyes másolat elkészítését megelőzően írásban, elektronikus formában Excel formátumban, külön oszlopokban közölni a közös jogkezelő szervezettel az írható CD-re többszörözni kívánt hangfelvételek listáját, megjelölve az előadóművészt, a hangfelvétel címét és kiadóját. Egy adathordozóra legfeljebb 90 perc lejátszási idejű hangfelvétel másolható.

3.B.2.b) A közös jogkezelő szervezet a felhasználó által megjelölt többszörözésekre tekintettel fizetendő jogdíjat tartalmazó számlát eljuttatja a felhasználóhoz. A közös jogkezelő szervezet engedélyét kizárólag a jelen pontban meghatározott jogdíj megfizetését követően lehet megadottnak tekinteni, következésképpen a felhasználó kizárólag a jelen pontban megjelölt jogdíj megfizetését követően végezheti el a többszörözést. A MAHASZ jogosított írható hanghordozónként egy darab számozott hologramos címkét bocsát a felhasználó rendelkezésére, postai úton (ajánlva) vagy személyes átadás-átvétel útján, mely címkét a felhasználó köteles közvetlenül az írható hanghordozóra felragasztani. A címke átadás-átvételét a felhasználó átvételi elismervény aláírásával igazolja.

Amennyiben a felhasználó a címkét postai úton vette át, úgy a címke átvételét igazoló átvételi elismervényt haladéktalanul visszajuttatja (személyesen vagy ajánlott postai küldemény formájában a MAHASZ-hoz. További címkék átvételére a felhasználó csak abban az esetben jogosult, amennyiben a korábban átvett címkékre vonatkozó átvételi elismervényeket visszajuttatta a közös jogkezelő szervezethez. A címke postai úton történő kézbesítése esetén a közös jogkezelő szervezet a küldeménynek a posta által történő elvesztéséért nem vállal felelősséget.

3.B.2.c) A másolatok nem készülhetnek újraírható CD-re (CD-RW), sem bármilyen más újraírható formátumra. A jogosított CD-R megrongálódása esetén nem áll módunkban cserecímkét biztosítani.

3.B.2.d) A felhasználó minden egyes másolt hangfelvételeket tartalmazó írott CD példány tekintetében 2 145 Ft + áfa/bruttó 2 724 Ft jogdíjat fizet meg.

3.B.3. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás alkalmankénti jogosítása

3.B.3.a) Az alább meghatározott jogdíj megfizetése mellett a vendéglátó- kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője egy adott, előre bejelentett alkalomra és pontosan megjelölt helyszín(ek)re jogosíttathatja a felhasználó (vendéglátó-, kereskedelmi illetve szálláshely működtetője, rendezvény szervezője stb.) a többszörözött hangfelvételeket. Külön-külön helyszínként kell jogosíttatni az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. Az adott alkalmat az időpont(ok) és helyszín(ek) (pontos cím vagy földrajzi leírás) megjelölésével a felhasználó legkevesebb három munkanappal korábban köteles bejelenteni a MAHASZ-nál és egyidejűleg befizetni a fent megjelölt bankszámlaszámra a jogdíj összegét. A befizetésről a MAHASZ számlát állít ki és megküldi a felhasználó által megadott postai címre, illetve a felhasználó kérése szerint az általa megadott e-mail címre vagy fax számra. E számlát és a befizetést igazoló bizonylatot a felhasználó köteles a bejelentett alkalomkor a helyszínen magánál tartani és ellenőrzés esetén felmutatni. Adatszolgáltatás hiányában a felhasználó által befizetett alkalmi jogdíj a teljesítés napjára vonatkozik.

3.B.3.b) A felhasználó a felhasználási igény benyújtásával és a jogdíj megfizetésével egyidőben köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő összes olyan többszörözött hangfelvételről, amelyek az adott helyszínen és időpontban a birtokában lesznek. Az adatszolgáltatást Excel táblázatban kell benyújtani, pontosan megadva a hangfelvételek előadóját, címét és az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több, mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.B.3.c) A jelen pontban leírt jogosítási formával kizárólag azok a felhasználók élhetnek, akikkel, amelyekkel szemben a jelen jogdíj közlemény tárgyát képező felhasználással kapcsolatos engedélyek beszerzésének elmulasztása miatt nincs folyamatban büntetőeljárás.

3.B.3.d) Amennyiben a felhasználó év közben szeretne áttérni az alkalmankénti jogosításról az átalánydíjas jogosításra, úgy a felhasználó kérésére az általa az adott évben addig befizetett jogdíjak 75%-át a közös jogkezelő szervezet beszámítja az éves jogdíjba azzal, hogy a korábban befizetett jogdíjból visszatérítés nem követelhető.

3.B.3.e) A felhasználó minden egyes meghatározott helyszínen megvalósuló alkalom tekintetében 9 283 Ft + áfa/bruttó 11 789 Ft/helyszín/alkalom jogdíjat fizet meg.

3.B.3.f) A 3.B.3. szerinti jogosítás kizárólag a vendéglátóhelyen vagy rendezvényen nyújtott háttérzene-szolgáltatásra és azokra a hangfelvételekre terjed ki, amelyek a vendéglátóhely üzemeltetőjének vagy a rendezvény szervezőjének tulajdonát képező vagy birtokában lévő hanghordozókon találhatók. Amennyiben a helyszínen önálló műsort szolgáltató lemezlovas dolgozik, az általa készített, illetve felhasznált többszörözésekre a vendéglátóhely vagy rendezvény által szerzett felhasználási engedély nem terjed ki. Az önálló műsort szolgáltató lemezlovasnak az általa felhasznált többszörözéseket minden esetben önállóan, a 3.A. pontnak megfelelően kell jogosítania.

4. A díjszabás alkalmazásának időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2020 január 1. napjától 2020 december 31. napjáig érvényesek.

MAHASZ

* * *

A díjszabást a Kjkt. 152. § (1) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. november 28.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeiről (INT20)

Az EJI a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 73. § (1) bekezdés e) pontjában, 74. § (2) bekezdésében, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57. § (1) és 146. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeit:

1. Tárgyi hatály

1.1. A nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétel a rögzített előadásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: előadás) vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon történő olyan nyilvános hozzáférhetővé tétele, amelynek során a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (a továbbiakban: lehívásra történő hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás).

1.2. A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott előadásokat számítógépre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.3. Az előadás lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez az előadóművész engedélyét kizárólag a jelen díjszabásban említett felhasználásokra lehet megadottnak tekinteni, és kizárólag abban az esetben, ha a szolgáltató [6. a) pont] teljesíti a jelen díjszabásban foglalt feltételeket.

1.4. Szerzői mű előadása, továbbá a hangfelvételben vagy filmalkotásban rögzített előadás esetén a lehívásra történő hozzáférhetővé tételhez az EJI engedélyén kívül az érintett jogosultak engedélye is szükséges.

2. Elszámolás a rögzített előadás előállítója útján

2.1. A szolgáltató a 6.1. pont szerint megkötött felhasználási szerződése alapján nem köteles a jelen díjszabásban meghatározott jogdíjat megfizetni azon rögzített előadások után, amelyekre a szolgáltató vagy a rögzített előadás előállítója írásban nyilatkozatot tesz az EJI-nek arról, hogy a jogdíjat az érintett előadóművészeknek a rögzített előadás előállítója közvetlenül fizeti meg; e nyilatkozatnak a rögzített előadás olyan adatait kell tartalmaznia, amely alapján a rögzített előadás egyedileg azonosítható.

2.2. Amennyiben a lehívásra történő hozzáférhetővé tétel csak részben a 2.1. pont szerinti nyilatkozat körébe nem tartozó előadásokat érint, a jelen díjszabás rendelkezéseit – az említett nyilatkozattal érintett, illetve azon túl felhasznált hangfelvételben rögzített előadások arányára is figyelemmel – megfelelően kell alkalmazni.

3. Üzletszerűnek nem minősülő felhasználás

3.1. A jelen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek nem minősülő felhasználásért a szolgáltató nem köteles előadóművészi jogdíjat fizetni.

3.2. A jelen díjszabás alkalmazása szempontjából a felhasználás nem minősül üzletszerűnek az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja;

b) a szolgáltató – a hozzáférést biztosító helyek számától függetlenül – összesen legfeljebb tíz, hangfelvételben vagy filmalkotásban rögzített előadás részletét teszi lehívásra hozzáférhetővé;

c) a szolgáltató az előadásrészleteket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését (például ún. „real audio" típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést) azonban nem;

d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően az EJI-vel felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

3.3. A 3.2. pontban meghatározott feltételek bármelyikének meg nem felelő felhasználás a jelen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek minősül.

4. Az előadóművészi jogdíj mértéke

Ha a felhasználás az ezen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek minősül [3.3. pont], a szolgáltató az alábbi előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.1. Az előadóművészi jogdíj mértéke hangfelvételben rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt

4.1.1. Ha a szolgáltató az előadást olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio" típus meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem, akkor az előadóművészi jogdíj mértéke a következő:

Hangfelvételek száma	Jogdíj mértéke
1-10 részlet	2 440 Ft/hó
11-100 részlet	12 400 Ft/hó
101-1000 részlet	36 900 Ft/hó
1-10 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás	12 400 Ft/hó
11-100 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás	36 900 Ft/hó
101-1000 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás	74 200 Ft/hó

4.1.2. Ha a lehívható előadásrészletek száma meghaladja az 1000-et, akkor a 4.1.1. pontban foglalt díjon túl, az 1000-en felüli minden egyes előadásrészlet után 2 Ft/hó előadóművészi jogdíj fizetendő. A jelen pont alapján megállapított – a 4.1.1. ponton túl fizetendő – havi jogdíj nem haladhatja meg a havi 30 600 Ft-ot.

4.1.3. Ha az előadásból lehívható tartam az előadás részletét meghaladja, vagy teljes előadások hívhatók le, és ezek száma együttesen meghaladja az 1000-et, akkor a 4.1.1. pontban foglalt díjon túl, az 1000-en felüli minden egyes előadás után 22 Ft/hó előadóművészi jogdíj fizetendő. A jelen pont alapján megállapított – a 3.1.1. ponton túl fizetendő – havi jogdíj nem haladhatja meg a havi 330 000 Ft-ot.

4.1.4. Felhasználó a 4.1.1.–4.1.3. pontokban meghatározott jogdíjon felül, az előadás részletének minden lehívása után 5 Ft, teljes előadás és az előadás részletét [6. b) pont] meghaladó tartamának minden lehívása után pedig 10 Ft jogdíjat köteles fizetni.

4.1.5. A szolgáltató a letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő ún. „download" típusú felhasználásért a 4.1.1.-4.1.3. pont szerinti jogdíjon felül, lehívott előadásonként 32 Ft előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.1.6. A szolgáltató a 4.1.5. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, ha az előadást, illetve annak részletét olyan – letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő – módon teszi hozzáférhetővé, amely a letöltött előadás, illetve előadás részlete érzékelhetővé tételén túl, valamely számítástechnikai, illetve telekommunikációs eszköz működésének vagy szolgáltatásának figyelmeztető,

megkülönböztető jelzésére is alkalmas (pl. távbeszélő eszközre érkező hívás, üzenet, illetve bármely más adat jelzése).

4.2. Az előadóművészi jogdíj mértéke hangfelvételben rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el

4.2.1. Ha szolgáltató az előadást olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio" típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem, akkor a felhasználásért költségvetési támogatása 1%ának, továbbá a közönség tagja által fizetett díjbevétele 2,5%ának, valamint reklám és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%ának megfelelő együttes összegű, de valamennyi esetben legalább a 4.1.1.–4.1.4. pont szerinti előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.2.2. A szolgáltató letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő ún. „download" típusú felhasználásért a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj 12%ának, ilyen díjbevétel hiányában (a letöltés ingyenes engedése esetén) reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%-nak megfelelő, de valamennyi esetben legalább a 4.1.5. pont szerinti előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.2.3. A szolgáltató a 4.2.2. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, ha az előadást, illetve annak részletét olyan – letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő – módon teszi hozzáférhetővé, amely a letöltött előadás, illetve előadás részlete érzékelhetővé tételén túl, valamely számítástechnikai, illetve telekommunikációs eszköz működésének vagy szolgáltatásának figyelmeztető, megkülönböztető jelzésére is alkalmas (például távbeszélő eszközre érkező hívás, üzenet, illetve bármely más adat jelzése).

4.3. Az előadóművészi jogdíj mértéke videoklipben rögzített előadás esetén

Videoklipben rögzített előadás esetén a szolgáltató az előadás 4.1.1.- 4.1.5., 4.2.1., 3.2.2. pontok szerinti felhasználása esetén az említett pontok szerint fizetendő jogdíjon felül, annak 50%-át is köteles megfizetni.

4.4. Az előadóművészi jogdíj mértéke előfizetéses tartalomszolgáltatás esetén

A 4.1.–4.3. pontoktól eltérően előfizetéses zenei tartalomszolgáltatás esetén – a 4.1.1.–4.1.3. pontokban meghatározott jogdíjon felül – az alábbi előadóművészi jogdíj fizetendő.

4.4.1. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést (tartós másolat készítését) nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé hangfelvételben, illetve videoklipben rögzített előadást, a szolgáltató előfizetőnként az előfizetési díj 25%-ának megfelelő, de legalább előfizetőnként 218 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.4.2. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (például internet- vagy mobiltávközlési szolgáltatásra) szóló előfizetéshez csatoltan, elkülöníthető díj nélkül tesz letöltést (tartós másolat készítését) nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé hangfelvételben, illetve videoklipben rögzített előadást, a szolgáltató érintett előfizetőnként 218 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.4.3. Amennyiben a szolgáltató a 4.4.1. vagy a 4.4.2. pontok szerinti szolgáltatása részeként hangfelvételben, videoklipben rögzített előadás letöltését (tartós másolat készítését) is lehetővé teszi, a szolgáltató 4.4.1., illetve a 4.4.2. pont szerinti jogdíjon felül

a) ha bizonyos számú letöltés (tartós másolat készítése) az előfizetés részeként áll az előfizető rendelkezésére, letöltött hangfelvételben és videoklipben rögzített előadás esetén 5 Ft,

b) ha a szolgáltató a letöltést (tartós másolat készítését) külön díj ellenében teszi lehetővé, a külön díj 25%-ának megfelelő, de legalább letöltött hangfelvételben és videoklipben rögzített előadásonként 10 Ft előadóművészi jogdíjat is köteles megfizetni.

4.5.1. Az előadóművészi jogdíj mértéke filmalkotásban rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt

4.5.1.1. Ha legfeljebb 10 előadásrészlet hívható le, a lehívások számától függetlenül 16 500 Ft/hó.

4.5.1.2. Ha a lehívható előadásrészletek száma 10–nél több, de a 100-at nem haladja meg, a lehívások számától függetlenül 82 800 Ft/hó.

4.5.1.3. Ha a lehívható előadásrészletek száma meghaladja a 100-at, akkor az 4.5.1.2. pontban meghatározott díjon túl, a 100-on felüli minden egyes előadás után, a lehívások számától függetlenül 750 Ft/hó. A jelen pont szerinti jogdíj összege nem haladhatja meg a 165 500 Ft-ot.

4.5.1.4. Ha az előadásból lehívható tartam az előadás részletét meghaladja, vagy teljes előadások hívhatók le a 4.5.1.1–4.5.1.3. pont szerinti jogdíjon felül lehívásonként további 75 Ft jogdíj fizetendő.

4.5.2. Az előadóművészi jogdíj mértéke filmalkotásban rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el

Költségvetési támogatása 1%ának, továbbá a közönség tagja által fizetett díjbevétele 2,5%ának, valamint reklám és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%ának megfelelő együttes összegű, de legalább a 4.5.1. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.5.3. Szinkronizált filmalkotás esetén a szolgáltató a 4.5.1–4.5.2. pont szerinti jogdíjon felül, annak 25%-át is köteles megfizetni.

4.6. A szolgáltató a 4.5.1–4.5.3. pontokban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, amennyiben a rögzített előadást olyan műszaki feltétellel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely alkalmas arra, hogy annak lehívását, illetve letöltését (tartós másolat készítését) az igénybe vevő a saját nevében, de más javára kezdeményezze.

4.7. A szolgáltató a 4.1–4.6. pontoktól eltérően a közönség tagjai által fizetett díj 6%-ának megfelelő, de legalább csatlakoztatott háztartásonként és érintett televíziós, illetve rádió műsoronként 1 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni, amennyiben az általa nyilvánossághoz közvetített műsorokat az eredeti nyilvánossághoz közvetítést időpontját követően – de legfeljebb attól számított 72 óráig – az igénybevevői számára oly módon teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio" típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem („Time-shifting").

4.8. A jelen díjszabásban meghatározott felhasználások esetében a szolgáltatókkal kötött, a díjszabás megfelelő rendelkezéseiben meghatározott, százalékos jogdíjfizetést előíró felhasználási szerződésekben az EJI jogdíjkedvezményt nyújthat. Jogdíjkedvezményt nyújtó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

a) az azzal érintett szolgáltatónak az EJI-vel szemben jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett,

b) a jogdíjkedvezmény nyújtását a felhasználás sajátos körülményei (pl. az Szjt. 38. § (5) bekezdésében említett közcélú intézmények szabad felhasználás körén túlmenő, külön jogszabályban lehetővé tett vállalkozási tevékenység), vagy a felhasználás és ennek folytán a szolgáltató által fizetendő jogdíj jelentős mértéke lehetővé és indokolttá teszi.

A jogdíjkedvezmény nyújtása során az EJI a jogdíjkedvezménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

4.9. A 5. pontban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót (áfa), azt a szolgáltatónak az ott meghatározott jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

5. Az előadóművészi jogdíj mértéke, ha az előadóművész kizárólag saját előadóművészi teljesítményét hangfelvételben rögzítő előadást tesz lehívásra hozzáférhetővé

A 4.1. illetve 4.2. pontokban meghatározott előadóművészi jogdíjakat nem kell megfizetni az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a szolgáltató olyan előadóművész vagy előadóművészek olyan együttese, aki vagy amely kizárólag saját előadóművészi teljesítményét hangfelvételben rögzítő előadást tesz lehívásra hozzáférhetővé;

b) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően az EJI-vel felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti;

c) a szolgáltató által rendelkezésre bocsátott adatokból, illetve nyilatkozatokból egyértelműen megállapítható, hogy az engedély ingyenessége a lehívásra hozzáférhetővé tett előadásban közreműködő valamennyi előadóművészre kiterjedően fenntartható, és a jogkezelés ilyen módon hatékonyabban valósítható meg.

6. A felhasználás egyéb feltételei

6.1. A felhasználás részletes feltételeiről az EJI és a szolgáltató szerződésben állapodnak meg. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, az alábbi szabályokat kell alkalmazni.

6.2. A szolgáltató köteles adatot szolgáltatni az előadóművészi jogdíj megfizetésének alapjául szolgáló bevételeiről és a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló egyéb adatairól, valamint a felhasználás módjáról és mértékéről. Szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségét az EJI által üzemeltetett www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével köteles teljesíteni.

6.3. A felhasználás módjára és mértékére vonatkozó adatszolgáltatásnak digitális formátumban (elektronikus úton) kell eleget tenni, az EJI által üzemeltetett www.playlist.hu internetes oldal alkalmazásával. Az egyes hozzáférhetővé tett előadásokról szolgáltatott adatoknak tartalmaznia kell legalább a következőket:

a) a hangfelvétel, a videoklip vagy a filmalkotás címét;
b) az előadásban közreműködő előadóművészek nevét, filmalkotás esetén a főszereplő, illetve szereplő besorolás feltüntetésével;
c) a hangfelvételt, a videoklipet vagy a filmalkotást előállító nevét
d) a hangfelvételben, videoklipben illetve filmalkotásban rögzített előadás forgalomba hozatalának évét,
e) a 4.4. pont szerint minősülő felhasználás esetén annak számát, hogy az egyes rögzített előadásokat a nyilvánosság tagjai adott díjfizetési időszakban összesen hány alkalommal érzékelték, illetve töltötték le.

Az adatszolgáltatásnak elkülönítve kell tartalmaznia a csak érzékelésre (például „real audio" típusú meghallgatásra), illetve a letöltésre (tartós másolat készítésére) hozzáférhetővé tett előadások adatait. Ha az előadóművészi jogdíj mértéke a lehívások számától függ, akkor az adatszolgáltatásnak a lehívások számára is ki kell terjednie.

6.4. Az EJI a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint az előadások felhasználásának módját és mértékét a helyszínen is ellenőrizheti.

6.5. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik, a jelen díjszabás szerinti jogdíj és adatszolgáltatás negyedévente, a naptári negyedév lejártát követő 5. napig esedékes. Az adatszolgáltatást havi bontásban kell teljesíteni.

6.6. Az EJI a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben engedélyt kér a szolgáltatótól, hogy

a) nevét,
b) címét (székhelyét),
c) az előadások hozzáférési helyét (például URL cím), illetve
d) azt a tényt, hogy rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tételére engedélyt kapott az EJI-től

a rögzített előadás más jogosultjaival, illetve a jogosultak közös jogkezelő szervezeteivel írásban közölje.

6.7. Ha a szolgáltató olyan felhasználás végzésére kér engedélyt, amely új típusú online szolgáltatásnak minősül azáltal, hogy a nyilvánosság számára három évnél rövidebb ideje érhető el az Európai Unió területén, az EJI a felhasználás engedélyezése során az azonos felhasználást végző szolgáltatóval korábban kötött felhasználási szerződés szabályaitól eltérhet.

7. Értelmező rendelkezések

a) Szolgáltató: a rögzített előadást lehívásra hozzáférhetővé tevő (tartalomszolgáltató), továbbá a tartalomszolgáltatótól különböző, a tartalomszolgáltató felhasználási tevékenységéhez közvetlenül vagy közreműködő(k) útján kapcsolódó hálózati köztes (közvetítő) szolgáltatást nyújtó személy, illetve szervezet.
b) Előadásrészlet vagy előadás részlete:
   ba) Hangfelvétel esetében előadásonként legfeljebb egy perc hosszúságú olyan részlet, amely nem haladja meg az előadás teljes hosszának felét.
   bb) Filmalkotás esetében előadásonként legfeljebb öt perc hosszúságú olyan részlet, amely nem haladja meg az előadás teljes hosszának 10%-át.

Ahol a jelen díjszabás előadást említ, azon az előadás részletét is érteni kell.

c) Reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevétel: az a bármilyen forrásból származó, mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkori hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

8. A hozzáférést biztosítók felelősségének korlátozása

8.1. Ha a tartalomszolgáltatótól különböző szolgáltató a tartalomszolgáltató által lehívásra történő hozzáférésre felajánlott tartalmat nem ismeri, illetve nem ismerheti, és a jelen díjszabásban meghatározott felhasználási cselekmények közül kizárólag az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker. tv.) 2. § l) pontjában meghatározott hálózati közvetítő szolgáltatást vagy szolgáltatásokat nyújt az ott meghatározott feltételekkel, az EJI és az általa képviselt előadóművészi jogosultak irányában az előadóművészi jogok megsértéséért a továbbiakban nem felel, így jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn amennyiben az Elker. tv-ben meghatározott értesítési-eltávolítási eljárást – az ott meghatározott feltételek hiánytalan betartásával – lefolytatja. Ha az e pont szerinti szolgáltató a jelen díjszabásban meghatározott felhasználást is megvalósítja, az értesítési-eltávolítási eljárás alkalmazásáról szerződést köt az EJI-vel.

8.2. A szerződés tartalmazza, hogy a szolgáltató által végzett, az előző pontban megjelölt tevékenységek előadóművészi jogok szempontjából felhasználást valósítanak meg.

8.3. A 7.1. pont szerinti szerződésben a szolgáltató vállalja, hogy lefolytatja az Elker. tv. 13. §-ban meghatározott értesítési-eltávolítási eljárást abban az esetben, ha az EJI képviselője útján értesíti a szolgáltatót arról, hogy az EJI közös jogkezelésébe tartozó előadóművészi teljesítményre vonatkozó jogsértés valósult meg a szolgáltatás nyújtásával összefüggésben.

8.4. A jelen pont szerinti értesítési-eltávolítási eljárás alkalmazásáról kötött szerződésben a szolgáltató és az EJI a jogszabályban nem rendezett kérdésekben állapodhatnak meg. A felek szerződési, vagy egyéb nyilatkozataikat, közléseiket, értesítéseiket írásban, teljes bizonyító erejű magánokirati formában teszik meg. A felek hatályos írásbeli közlésnek tekintik a nekik, vagy általuk harmadik személyhez címzett írásbeli magánokirat hiteles másolatát, továbbá az elektronikus formában tett közlést is, ha annak megérkezését a címzett elektronikus úton igazolja. A felek kötelesek az egymástól származó elektronikus küldemények megérkezését visszaigazolni.

9. Időbeli hatály

A jogdíjak és felhasználási feltételek 2020. január 1. napjától december 31. napjáig érvényesek.

EJI

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. november 28.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása az előadás sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének díjáról és a felhasználás egyéb feltételeiről (ISM20)

Az EJI, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 74. § (2) bekezdésének első fordulatában, 27. § (3) bekezdésében, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57. § (1) és 146. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, az alábbiak szerint állapítja meg az előadás sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének [26. § (6) bek.] díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. Tárgyi hatály

1.1. A díjszabás hatálya a rádió- és televízió-szervezet (a továbbiakban: felhasználó) által sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel (a továbbiakban együtt: „sugárzás") céljára rögzített előadás (a továbbiakban: felvétel) első sugárzását követő ismételt sugárzásának díjára és felhasználási feltételeire terjed ki.

1.2. A díjszabás hatálya kiterjed azokra a felvételekre is, amelyeket más személyek (a továbbiakban: „gyártó") a felhasználó megrendelésére és a műsorában történő sugárzása céljával rögzítettek, ha a felhasználó az ilyen felvétel sugárzására annak bármely más felhasználását megelőző kizárólagos jogot szerzett.

2. Az előadóművészi jogdíj mértéke

2.1. A felhasználó a felvétel első sugárzását követő ismételt sugárzásáért az alábbiakban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

2.2. A jogdíjat a felhasználónak a médiaszolgáltatás jellegétől és vételkörzetétől, továbbá az ismételten sugárzott felvétel perchosszától függően, az egy percre eső jogdíj alapulvételével kell megállapítania és megfizetnie:

A médiaszolgáltatás jellege és vételkörzete	Ha a felvétel filmben rögzített előadás	Ha a felvétel hangfelvételben rögzített előadás
	a jogdíj mértéke percenként	
a) közszolgálati médiaszolgáltatók		
aa) országos médiaszolgáltatás esetén	8 495 Ft	389 Ft
ab) körzeti médiaszolgáltatás esetén	2 620 Ft	117 Ft
ac) helyi médiaszolgáltatás esetén	1 370 Ft	59 Ft
b) nem közszolgálati médiaszolgáltatók		
ba) országos médiaszolgáltatás esetén	13 100 Ft	595 Ft
bb) körzeti médiaszolgáltatás esetén	3 900 Ft	178 Ft
bc) helyi médiaszolgáltatás esetén	1 965 Ft	89 Ft

2.3. Az eredetileg idegen nyelvű előadás magyar nyelvű szinkronját tartalmazó felvétel ismételt sugárzása esetén a jogdíj mértéke a 2.2. pontban meghatározott jogdíjmérték huszonöt százaléka.

2.4. A 2.2. és 2.3. pontokban meghatározott jogdíjakat a felhasználónak nem kell megfizetnie

a) a felvétel első sugárzásának napját követő egy éven belüli, egyszeri ismételt sugárzásáért;

b) a felvétel részletének két percet meg nem haladó terjedelemben történő ismételt sugárzásáért, feltéve, hogy a részlet időtartama ezen belül sem haladja meg az első ízben sugárzott felvétel teljes időtartamának tíz százalékát;

c) a felvétel részletének műsorelőzetes céljára történő ismételt sugárzásáért harminc másodpercet meg nem haladó terjedelemben.

2.5. A felhasználónak a jogdíjat a 2.2–2.4. pontokban meghatározott feltételek szerint kell megfizetnie akkor is, ha a felvétel ismételt sugárzására más felhasználónak ad engedélyt. Ilyen esetben azonban az ismételt sugárzást engedélyező felhasználónak a fizetendő jogdíj mértékét nem a saját, hanem annak médiaszolgáltatási jellege és vételkörzete alapján kell megállapítania és megfizetnie, akinek (amelynek) a felvétel ismételt sugárzását engedélyezte. Ezen pontot megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a felhasználó külföldi műsorsugárzó szervezetnek ad engedélyt a felvétel ismételt sugárzására.
A felvételt ismételt sugárzására átadó és azt átvevő felhasználó megállapodása alapján az e pontban meghatározott díjat az átvevő felhasználó is viselheti. Ennek feltétele, hogy a felhasználók között létrejött megállapodásról, valamint az átadott felvétel 3.2. pontban meghatározott adatairól az átadó felhasználó az EJI-t a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (3.1. pont) megjelölt módon tájékoztassa.

2.6. A felhasználó és a gyártó (1.2. pont) a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó írásos szerződésben (3.1. pont) megállapodhatnak az EJI-vel abban, hogy a jelen díjszabás szerinti jogdíjat és adatszolgáltatási kötelezettséget a gyártó teljesíti az EJI felé.

2.7. A nem közszolgálati médiaszolgáltatókra meghatározott jogdíjak (2.2. b) pont) mérséklésére – legfeljebb a közszolgálati médiaszolgáltatókra megállapított jogdíj (2.2. a) pont) mértékéig – abban az esetben kerülhet sor, ha

a) a nem közszolgálati médiaszolgáltató a hatósági- vagy műsorszolgáltatási szerződésben kötelezően előírtnál magasabb arányban vállalja közszolgálati műsorok sugárzását, továbbá
b) az ilyen önként vállalt közszolgálati műsorarány megfelelő méréséről és nyilvántartásáról a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (3.1. pont) az EJI-vel megállapodik és
c) az EJI-vel szemben három hónapnál régebben lejárt jogdíjtartozása nem áll fenn és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett.

2.8. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak tekintetében az EJI és a felhasználó, illetve a gyártó a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó írásos szerződésben (3.1. pont) átalányösszegben és a felhasználással elért bevétellel arányos módon is megállapodhat.

2.9. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak nem tartalmazzák az általános forgalmi adót, azt a felhasználónak a megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

3. A felhasználás egyéb feltételei

3.1. A felhasználás részletes feltételeiről az EJI és a felhasználó szerződésben állapodik meg. Az EJI a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a felhasználók között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

3.2. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló írásos szerződés másképp nem rendelkezik, a felhasználó – a 2.4. b) és c) alpontokban meghatározott eseteket kivéve – köteles az EJI részére a www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével adatokat szolgáltatni az ismételten sugárzott felvételekről.

Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló írásos szerződés másképp nem rendelkezik, az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell legalább a következőket:

a) a felvétel címét és perchosszát, a felvétel részletének ismételt sugárzása esetén emellett a részlet perchosszát is;
b) a felvételen, illetve felvétel-részleten szereplő előadóművészek nevét, a főszereplő, illetve szereplő besorolás feltüntetésével.

A felhasználás módjára és mértékére vonatkozó adatszolgáltatásnak digitális formátumban kell eleget tenni.

3.3. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló írásos szerződés másképp nem rendelkezik, a jogdíj és az adatszolgáltatás naptári félévenként, a félévet követő hónap 15. napjáig esedékes.

3.4. Az EJI a felvétel jelen díjszabásban meghatározott felhasználásának módját és mértékét a helyszínen is ellenőrizheti.

3.5. A jelen díjszabás rendelkezéseit kell eltérés nélkül alkalmazni, ha a felhasználó és az EJI között – bármilyen okból – nem jön létre írásbeli alakban felhasználási szerződés.

4. Időbeli hatály

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2020. január 1. napjától december 31. napjáig érvényesek.

EJI

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. november 28.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a hangfelvétel nem visszatérő díjazásra jogosult előadóművészeit megillető éves kiegészítő díjazásról és annak felosztásához szükséges adatszolgáltatásról (KD20)

Az EJI a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 74/A. §-a, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57. § (1) és 146. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a hangfelvételben rögzített előadás nem visszatérő díjazásra jogosult előadóművészeit megillető éves kiegészítő díjazás megfizetésének és e kiegészítő díjazás felosztásához szükséges adatszolgáltatás teljesítésének feltételeit:

1. Hatály

1.1. A jelen díjszabás hatálya arra a hangfelvételben rögzített előadásra terjed ki, amely megfelel az alábbi együttes feltételeknek:

a) az előadás rögzítésére vonatkozó, a hangfelvétel-előállítóval kötött szerződés az érintett előadóművész számára nem ismétlődő díjazásra biztosít jogot,

b) a hangfelvételt 1963. január elseje és 1968. december 31. napja között hozták először forgalomba vagy – ha erre nem került sor – 1963. január elseje és 1968. december 31. napja között közvetítették először nyilvánossághoz.

1.2. Az Szjt. 74/A. § (1) bekezdésében meghatározott éves kiegészítő díjazás megfizetésére, valamint a (2) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatás teljesítésére az a személy köteles, aki vagy amely a hangfelvétel-előállítói jogok jogosultja (a továbbiakban: „hangfelvétel-előállító"). Ha a hangfelvétel többszörözésére, terjesztésére, illetve az Szjt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerinti hozzáférhetővé tételére vonatkozó vagyoni jogoknak – például e jogok részleges átruházása okán – egyidejűleg, vagy egy díjfizetési időszakon belül egymást követően több személy is jogosultja, úgy az éves kiegészítő díjazás megfizetésére, valamint annak felosztásához szükséges adatszolgáltatás teljesítésére minden jogosult önállóan, saját felhasználási cselekménye vonatkozásában köteles.

2. Az előadóművészi jogdíj mértéke

2.1. A hangfelvétel-előállító az Szjt. 74/A. § (2) bekezdésében meghatározott díjat, vagyis az érintett hangfelvételben rögzített előadás többszörözéséből, terjesztéséből és az Szjt. 76. § (1) bekezdés c) pont szerinti hozzáférhetővé tételéből, továbbá az ilyen felhasználásokra vonatkozó engedélyek ellenértékeként az előző naptári évben keletkezett együttes bevételének (2.3. pont) 20%-át köteles kiegészítő díjként megfizetni.

2.2. A bevétel megállapítása során a bevétel a hangfelvétel-előállítónál felmerült költségekkel nem csökkenthető.

2.3. a) A jelen díjszabás szempontjából „bevételnek" minősül jogcímétől és megszerzésének módjától függetlenül minden olyan vagyoni előny, amely a jelen díjszabás 2.1. pontja szerinti felhasználással összefüggésben a hangfelvétel-előállítónál, illetve a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél keletkezett, ha e személy a számviteli szabályok szerint a felhasználó kapcsolt vállalkozásának vagy a felhasználó szempontjából kapcsolt félnek minősül. A jogdíjalap megállapítása során a bevétel általános forgalmi adót nem tartalmazó összegét kell alapul venni. Bevételnek minősül különösen

- a bármilyen forrásból származó mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyre az adott hangfelvétel-előállító, illetve – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed (pl. reklám- és szponzorációs bevétel);
- a hangfelvétel-előállítónál ingyenes vagyoni előnyként megszerzett bevétele (pl. költségvetési vagy fenntartói támogatás);
- az előfizetői díj.

b) Reklámszolgáltatásért vagy reklám közzétételéért kapott bevétel esetén az a) pontban említett reklám- és szponzorációs bevételnek a megrendelő (a reklám közzétételéről a felhasználóval vagy – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló harmadik személlyel saját nevében szerződő fél) által fizetett díjat kell tekinteni.

2.4. Ha a hangfelvétel-előállító bevételén belül a jelen díjszabás tárgyi hatálya alá tartozó és abba nem tartozó hangfelvételben rögzített előadások után keletkezett bevétel-részek – például a hangfelvétel-előállító és a felhasználó között létrejött felhasználási szerződés sajátosságai okán – a hangfelvétel-előállító számvitelében nem különíthetőek el egymástól egyértelműen, úgy az egy hangfelvételre eső jogdíjat oly módon kell megállapítani és megfizetni, hogy a bevétel összegét el kell osztani a felhasznált és még védett hangfelvételek összesített számával.

2.5. Ha a bevételt a hangfelvétel-előállító számára nem a Magyarország hivatalos pénznemében írják jóvá, úgy a hangfelvétel-előállító számára jóváírt jogdíjat a bevétel meghatározása során a Magyar Nemzeti Bank által a jóváírás hónapjának első napjára meghatározott árfolyamon kell magyar forintra váltani.

2.6. A kiegészítő díjazás nem tartalmazza az általános forgalmi adót, azt a hangfelvétel-előállítóknak e díjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

2.7. A jelen díjszabás alapján fizetendő kiegészítő díjat a hangfelvétel-előállító évente egy összegben, az EJI által kiállított díjfizetési értesítő alapján, az azon feltüntetett fizetési határidőig teljesíti. A hangfelvétel-előállítót legalább nyolc napos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a hangfelvétel-előállító bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőn feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A teljesítés napja – vita esetén – az átutalás keltének napja.

3. Adatszolgáltatás

3.1. Ha a hangfelvétel-előállítóval a jelen díjszabás végrehajtásáról szóló szerződés másként nem rendelkezik, a hangfelvétel-előállító adatot köteles szolgáltatni a kiegészítő díjazás alapjául szolgáló bevételeiről, továbbá a tárgyidőszakban felhasznált hangfelvételekről.

3.2. A hangfelvétel-előállító adatszolgáltatási kötelezettségét legkésőbb a bevétel megállapítása során figyelembe veendő naptári évet követő év április 15. napjáig teljesíti. A hangfelvétel-előállító a jogdíjfizetés alapjául szolgáló,

április 15-ét megelőzően megszerzett bevételeit, számviteli nyilvántartásától függetlenül, az EJI számára az előző naptári év bevételeként, az április 15-én vagy azt követően – a következő adatszolgáltatási időszak végéig – megszerzett bevételeit pedig tárgyévi bevételként mutatja ki. Az előzőektől eltérően, ha a hangfelvétel-előállító magával szemben felszámolási-, végelszámolási- vagy csődeljárást megindítását kezdeményezi, úgy a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a tárgyév január első napját követő időszak vonatkozásában közbenső adatszolgáltatást teljesíteni. Ha a hangfelvétel-előállítóval szemben harmadik fél kezdeményezi felszámolási- vagy csődeljárás megindítását, úgy a hangfelvétel-előállító a felszámolási- vagy csődeljárást elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül közbenső adatszolgáltatást teljesít az EJI felé a tárgyév január első napját követő időszak vonatkozásában. A közbenső adatszolgáltatás az éves adatszolgáltatásra vonatkozó kötelezettséget nem érinti.

3.3. A hangfelvétel-előállító adatszolgáltatási kötelezettségét a www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével, elektronikus úton teljesíti.

3.4. Az adatszolgáltatásban meg kell jelölni a tárgyidőszakban felhasznált hangfelvétel

a) címét,
b) vezető előadójának nevét,
c) az eredeti hangfelvétel-előállítója nevét,
d) a kiadás, vagy ilyen hiányában az első nyilvánossághoz közvetítés évét,
e) felhasználásából származó bevétel összegét,
f) készítése során közreműködő azon előadóművészek nevét, akik visszatérő díjazásban nem részesültek.

A tárgyidőszakban felhasznált hangfelvétel a)–d) pontok szerinti adatait akkor is fel kell tüntetni az adatszolgáltatásban, ha a hangfelvétel-előállítónak a felhasználással összefüggésben bevétele nem keletkezett.

3.5. Jelen díjszabás értelmezése során „vezető előadóművész" kifejezésen azt az előadóművészt vagy az előadóművészeknek azt a közös néven szereplő együttesét kell érteni, akinek (amelynek) a nevével az adott hangfelvétel a kereskedelmi forgalomban azonosítható.

3.6. A hangfelvétel-előállító és az EJI a jelen díjszabás 4.1. pontja szerinti írásbeli szerződésben megállapodhat arról, hogy az EJI a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételekről vezetett adatbázisához az adatszolgáltatás teljesítése érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok keretei között – hozzáférést biztosít.

4. Egyéb feltételek

4.1. Az egyenlő bánásmód követelményével összhangban, az egyes felhasználók közötti indokolatlan megkülönböztetés nélkül a díjfizetés és adatszolgáltatás részletes feltételeiről az EJI és a hangfelvétel-előállító szerződésben állapodik meg.

4.2. Ha a hangfelvétel-előállító a 3. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, és emiatt az EJI nem tudja megállapítani a hangfelvétel-előállító által fizetendő kiegészítő díj mértékét, úgy azt a tárgyévet megelőző naptári év bevétele alapján kell megállapítani. Ha a hangfelvétel-előállító bevétele ezen a módon sem állapítható meg, úgy azt a hangfelvétel-előállító díjfizetési időszakra vonatkozó számviteli beszámolója alapján kell megállapítani. Amennyiben a számviteli beszámolóból, illetve annak kiegészítő mellékletéből más egyértelműen nem következik, úgy a kiegészítő díj megállapítása során a hangfelvétel-előállító bevételének az éves nettó árbevételt kell tekinteni. Ha a hangfelvétel-előállító a 3. pont szerinti adatszolgáltatását a 2.7. pont szerinti jogdíjfizetési értesítő kiállítását követően teljesíti, EJI az adatszolgáltatásának megfelelően módosított jogdíjfizetési értesítőt állít ki számára, a korábban kiküldött jogdíjfizetési értesítő egyidejű visszavonásával.

4.3. A hangfelvétel-előállító a 3. pont szerinti adatszolgáltatás késedelme, vagy hibás teljesítése esetén kötbért köteles fizetni. A kötbér összege napi 1000 forint, melyet a késedelem, illetve a hibás teljesítés minden napja után meg kell fizetni.

4.4. Amennyiben a hangfelvétel-előállító a jogdíjfizetési értesítőn szereplő fizetési határidőig a jogdíjat nem fizeti meg, úgy a késedelem tartamára a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni. A hangfelvétel-előállító fizetési késedelme esetén az EJI a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt érvényesítheti.

4.5. Ha a hangfelvétel-előállítóval kötött szerződés másként nem rendelkezik, az EJI a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a hangfelvételek felhasználásának módját és mértékét ellenőrizheti. Ennek során a hangfelvétel-előállító az ellenőrzött időszakra vonatkozóan köteles minden olyan számviteli bizonylatot (pl. számlát, szerződést) és más adatot az EJI vagy megbízottja rendelkezésére bocsátani, amelynek nyilvántartására a hangfelvétel-előállító beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. Az ellenőrzés – az elévülésre vonatkozó általános szabályok figyelembevételével – a felhasználónál korábban folytatott ellenőrzés óta eltelt valamennyi időszakra kiterjedhet. Ha az ellenőrzés során jogdíjhátralék kerül megállapításra, úgy az ellenőrzés indokolt és igazolt költségeit a hangfelvétel-előállító köteles az EJI részére megtéríteni.

5. Időbeli hatály

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2020. január 1. napjától december 31. napjáig érvényesek.

EJI

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. november 28.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye Filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében 2020. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdése, 26. § (8) bekezdésének második mondata valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjkt.) 57–59. §-ai alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra („on-demand”) hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében 2020. évben fizetendő jogdíjakat és a felhasználáshoz kapcsolódó adatszolgáltatási és egyéb feltételeket:

1. A jogdíjközlemény személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, filmíró, operatőr a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint.
1.2. A jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíjak a már nyilvánosságra hozott magyarországi előállítású (azaz magyarországi székhelyű filmelőállító által előállított) filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: „filmalkotások”) az 1.4. pontban meghatározott nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében fizetendők.
1.3. A jelen jogdíjközlemény hatálya azon művekre terjed ki, amelyek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján „filmalkotás”-nak minősülnek.

1.4. A nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel a filmalkotásoknak vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétele úgy, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (a továbbiakban: „lehívásra hozzáférhetővé tétel" vagy „felhasználás"). Ugyancsak lehívásra hozzáférhetővé tételnek tekintendő a televíziós műsorokban foglalt filmalkotások műsorba kerülését megelőző vagy azt követő, meghatározott időszakra szóló – akár többszöri – hozzáférhetővé tétele (továbbiakban „catch up szolgáltatás"), függetlenül attól, hogy ezen szolgáltatást a médiaszolgáltató, vagy más közreműködő szervezet (pl. a kábelszolgáltató) végzi. A lehívásra hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott filmalkotásokat számítógépre, más eszközre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.
1.5. A filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez az engedélyt kizárólag a jelen jogdíjközleményben meghatározott filmalkotásokra és felhasználásokra, és kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, ha a szolgáltató (ld. 4.a) pont) teljesíti a jelen jogdíjközleményben meghatározott feltételeket.
1.6. A jelen jogdíjközlemény alapján teljesített utólagos jogdíjfizetés esetén a szolgáltató a felhasználási engedélyt visszamenőleges hatállyal szerzi meg.
1.7. A filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez a jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyen kívül az egyéb érintett jogosultak engedélye is szükséges.

2. A jogdíj mértéke

2.1. Letöltést (tartós másolatkészítést) nem engedő felhasználás esetén

2.1.1. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt:
A fizetendő jogdíj lehívott műpercenként 0,2641 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.1.2. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el:
A fizetendő jogdíj: a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj vagy az előfizetési díj 6%-a, ilyen díjbevétel hiányában a szolgáltató szolgáltatással kapcsolatban elért egyéb bevételének 6%-a, de legalább az alábbi jogdíjminimum: lehívott műpercenként 0,3698 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.1.3. Catch up szolgáltatás esetében a jogdíj mértéke a szolgáltató által a szolgáltatáshoz kapcsolódóan bármilyen címen elért bevétel 6%-a, de függetlenül a megtekintések számától legalább művenként, sugárzásonként és műpercenként az alábbi minimum percdíj (Ft.):

A médiaszolgáltatás jellege	A médiaszolgáltató vételkörzetébe bekötött háztartások száma					
	1 500 000 felett	800 001 - 1 500 000	400 001 - 800 000	200 001 - 400 000	50 001 - 200 000	50 000 alatt
kereskedelmi	38,036	24,672	16,448	8,224	4,112	1,028
közszolgálati vagy közösségi	27,756	18,504	12,336	6,168	3,084	1,028

2.2. Letöltést (tartós másolatkészítést) engedő felhasználás esetén

2.2.1. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt:
Amennyiben a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt, akkor a fizetendő jogdíj lehívott műpercenként 0,3064 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.2.2. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el:
A fizetendő jogdíj: a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj vagy az előfizetési díj 6%-a, ilyen díjbevétel hiányában a szolgáltató szolgáltatással kapcsolatban elért egyéb bevételének 6%-a, de legalább az alábbi jogdíjminimum: lehívott műpercenként 0,5706 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.3. A jelen jogdíjközlemény 2.1.2. és 2.2.2. pontjaiban, százalékban meghatározott jogdíjakból kedvezmény adható az alábbiak szerint:

a) amennyiben az érintett szolgáltató keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és a jogdíjközleményben meghatározott határidőn belül jogdíjat fizet a FilmJus-nak, akkor a százalékban meghatározott jogdíjakat a FilmJus az adott szolgáltatóra vonatkozóan 20%-kal csökkentett mértékben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a szolgáltató a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljesíti;

b) amennyiben a szolgáltató a filmalkotások lehívásra hozzáférhetővé tétele során DRM-et alkalmaz, akkor a százalékban meghatározott jogdíjakat a FilmJus az adott szolgáltatóra vonatkozóan 10%-kal csökkentett mértékben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a szolgáltató a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljesíti;

c) a szolgáltatót a lehívásos szolgáltatásnyújtás első évében a százalékban meghatározott jogdíjakból 10% kedvezmény illeti meg.

d) a lehívásos szolgáltatásnyújtás műszaki tesztelésének ideje alatt, de legfeljebb három naptári hónapig, amennyiben a szolgáltató a filmalkotásokat legfeljebb 130.000 háztartásban teszi hozzáférhetővé, a szolgáltató nem köteles jogdíjat fizetni.

Az a)–d) pontban meghatározott kedvezmények együttesen is nyújthatók.

Az a)–c) pontban meghatározott kedvezmények a 2.1.2., 2.2.1. és 2.2.2. pontokban meghatározott jogdíjminimumokat nem érintik.

2.4. A szolgáltató nem köteles jogdíjat fizetni, amennyiben:

– a filmalkotás vagy filmalkotások részletét, illetve trailerét (filmalkotásonként legfeljebb egy részletet, illetve trailert) egy percet meg nem haladó terjedelemben teszi hozzáférhetővé a nyilvánosság számára, illetve
– ha a FilmJus felé eredeti okirattal igazolja, hogy az adott filmalkotásra és felhasználásra vonatkozóan jogdíjfizetési kötelezettsége valamely okból nem áll fenn, vagy valamennyi alkotó jogdíjigényéről kifejezetten, írásban lemondott.

2.5. A FilmJus a 2.1.–2.2. pontok szerinti jogdíjak helyett átalány-jogdíj fizetésére vonatkozó megállapodást köthet a szolgáltatóval, amennyiben:

a) a szolgáltatónak a FilmJus-szal szemben jogdíjtartozása nincs, és

b) a szolgáltató keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres, teljes körű adatszolgáltatásról, amit szerződésszerűen teljesít, és

c) a szolgáltató a FilmJus-szal történő szerződéskötést megelőzően, a szerződéskötést megelőző naptári félévre, illetve amennyiben a szolgáltatást fél évnél rövidebb ideje nyújtja, a szolgáltatásnyújtás idejére, a jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmalkotásokra vonatkozóan megadja a FilmJus-nak a 3.1.2. pontban foglalt adatokat, valamint

d) catch up szolgáltatás esetén az érintett műsorszolgáltatásra (televíziós csatornára) vonatkozóan, a 2.1.2. pont szerinti százalékos és minimum díjtétel alapul vételével.

A 2.5. pont szerinti átalány-jogdíj fizetés esetén a szolgáltató kizárólag a 2.3.d) és a 2.4. pontokban foglalt kedvezményben illetve mentességben részesülhet.

Az átalány mértéke a szolgáltatás célja, tartalma és (várhatóan) elért bevétele alapján kerül meghatározásra, figyelemmel a 2.6. pontra is.

2.6. A jogdíjkedvezmény nyújtása során a FilmJus a jogdíjkedvezménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

2.7. A 2.1., 2.2. és 2.5. pontokban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a szolgáltatónak az e pontokban megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

2.8. Jelen jogdíjközlemény nem terjed ki a reklámcélú felhasználás, valamint a megváltoztatás, átdolgozás szerzői jogdíjaira, amelyről a szolgáltató az érintett filmalkotás szerzői jogainak gyakorlójával (előállítójával) közvetlenül köteles megállapodni.

2.9. Ha a FilmJus és a szolgáltató között a felhasználás engedélyezésére létrejött szerződés másként nem rendelkezik, a 2.1., 2.2. és 2.5. pontokban meghatározott és szerződésszerűen megfizetett jogdíj a filmalkotásoknak a szolgáltatók ellenőrzése alatt álló számítógépre vagy bármely digitális hordozón rögzített elektronikus adatbázisba történő, az ismételt lehívásra hozzáférhetővé tételt is lehetővé tevő rögzítéséért járó jogdíjat is magában foglalja.

2.10. A jelen jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott, a filmalkotások lehívásra hozzáférhetővé tétele körébe eső felhasználások esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával a FilmJus által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

2.11. Amennyiben az 1.1. pontban megjelölt filmszerzők részére a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó műveik nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezésére tekintettel járó jogdíj megfizetését a szolgáltatótól harmadik személy a FilmJus felé tett írásbeli nyilatkozatában átvállalja, az átvállaláshoz a FilmJus írásbeli hozzájárulása szükséges. A felhasználásra ebben az esetben is a 2.1., 2.2., illetve 2.5. pontokban foglalt jogdíjmértékek alkalmazandók. A felhasználásra ilyen esetben a 2.3. és a 2.4. pontokban, illetve a 2.5. pontban foglalt jogdíjfizetés esetén a 2.3.d) és a 2.4. pontokban foglalt kedvezmények megfelelően alkalmazandók.

2.12. A 2.1., 2.2. és 2.5. pontban meghatározott jogdíj a filmalkotások belföldi, a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználásának a FilmJUS által képviselt szerzőket illető ellenértékét foglalja magában. A Magyarország területét is érintő multiterritoriális felhasználások, valamint a külföldi felhasználások esetleges jogosítására a jogdíjközlemény automatikusan nem terjed ki; az azokra irányadó jogdíjmértékeket és egyéb feltételeket a FilmJus egyedi szerződésekben vagy általános szerződési feltételekben rendezi, melyek nem lehetnek ellentétesek a FilmJus-nak a területileg érintett külföldi közös jogkezelő szervezetekkel kötött képviseleti szerződéseivel.

2.13. A fizetendő jogdíj nettó összegét annak kiszámítása után a kerekítés általános szabályai szerint egész forintra kell kerekíteni.

3. A felhasználás egyéb feltételei

3.1. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a szolgáltató szerződésben állapodnak meg. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, az alábbi szabályokat kell alkalmazni:

3.1.1. A jogdíjakkal való elszámolás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.
Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás és adatszolgáltatás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tíz napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.
Késedelmes jogdíjfizetés esetén a szolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus adja, és a szolgáltató a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

3.1.2. A szolgáltató a filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:

a) a filmalkotás
   - címe, eredeti címe
   - műfaja,
   - az előállítás éve,
   - a filmalkotás előállítója, amennyiben az a szolgáltató előtt ismert;

– a filmalkotás jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzői (1.1. pont), amennyiben a szolgáltató előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,
– a filmalkotás hossza (perc:másodperc)/ részlet esetén ennek hossza,

b) a filmalkotásból lehívott percek száma az adott elszámolási időszakban, amennyiben ez az adat nem áll rendelkezésre, a megkezdett lehívások száma az adott elszámolási időszakban.

c) abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el, akkor a 2.1.2., illetve a 2.2.2. pont szerinti bevétel összege.

3.1.3. Az adatszolgáltatásnak digitálisan, előre egyeztetett fájlformátumban kell eleget tenni.

3.1.4. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig esedékes.

3.1.5. A jogdíjkiszámítás illetve –felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a szolgáltató a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbért a szolgáltató a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 60 napra számítottan köteles megfizetni. Amennyiben a jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a szolgáltató által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás tartama egy negyedévnél rövidebb, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

3.1.6. Amennyiben a szolgáltató a jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hibásan teljesíti, az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelem minden napjára a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbért a szolgáltató a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 60 napra számítottan köteles megfizetni. Amennyiben a jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a szolgáltató által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás tartama egy negyedévnél rövidebb, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

3.2. A FilmJus a felhasználás jogosításakor felhatalmazást kap a szolgáltatótól, hogy a többi érintett jogosult (ideértve azok közös jogkezelő szervezetét is) tudomására hozza az alábbi adatokat:

a) a szolgáltató neve,

b) címe (székhelye),

c) a szolgáltató által lehívásra hozzáférhetővé tett filmalkotások azonosításához szükséges adatok,

d) a filmalkotások hozzáférési helye,

e) azt a tényt, hogy a szolgáltató az adott filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételére engedélyt kapott a FilmJus-tól.

3.3. A jelen 3. pontban részletezett adatszolgáltatási kötelezettség kiterjed mindazon szolgáltatóra is, aki nem áll jogdíjfizetésre vonatkozó szerződéses kapcsolatban a FilmJus-al, azonban az 1.4. pontban meghatározott felhasználást végez. Ezen szolgáltatók a FilmJus felhívására kötelesek adatot szolgáltatni (a Kjkt. 60. §-ában meghatározottak szerint).

4. Értelmező rendelkezések

A jelen jogdíjközlemény alkalmazásában

a) szolgáltató: első sorban a filmalkotás előállítói jogait gyakorló személy, vagy a filmalkotást lehívásra hozzáférhetővé tétel céljára többszöröző, lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló, továbbá a hozzáférhetővé tétel céljára felajánlott filmalkotáshoz történő hozzáférést biztosító, illetve abban részt vevő olyan személy vagy szervezet, amely az Szjt. 18. §-ban, illetve a 26. § (8) bekezdésének második mondatában meghatározott felhasználási cselekményt valósít meg, a nyilvánosság számára hozzáférés biztosítása érdekében, és a jogdíjfizetési kötelezettség szerződési rendelkezésből vagy más okból őt terheli.

b) egyéb bevétel: a szolgáltató által a felhasználással összefüggésben elért bevétel bármilyen forrásból, ideértve mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat, amelyekre az adott szolgáltató beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, kivéve a nyilvánosság tagja által a filmalkotáshoz való hozzáférésért bármely formában fizetett ellenértékből származó bevételt. Egyéb bevétel különösen a felhasználással összefüggésben elért reklámbevétel.

c) letöltést nem engedő felhasználás: olyan, az 1.4. pont szerinti nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató csak azt teszi lehetővé, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott filmalkotást érzékelje (megnézze) úgy, hogy arról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós másolatot nem készíthet.

d) letöltést engedő felhasználás: olyan, az 1.4. pont szerinti nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató lehetővé teszi, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott filmalkotásról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós (korlátlan vagy korlátozott) másolatot készítsen.

e) bevételen, valamint lehívás fejében fizetett díjon illetve előfizetési díjon a bevétel vagy a lehívás fejében fizetett díj illetve az előfizetési díj nettó (ÁFA nélküli) összegét kell érteni.

5. A közvetítő szolgáltatók felelősségének korlátozása

5.1. Ha az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker. tv.) 2. § lb)–ld) pontjában meghatározott közvetítő szolgáltató az Elker. tv. 9–11. §-aiban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenységet végzi, és egyébként úgy jár el, ahogy az a szolgáltatótól az adott helyzetben általában elvárható, a FilmJus és az általa képviselt jogosultak irányában a szerzői jogsértésért az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményeken (a jogsértéstől eltiltás és abbahagyásra kötelezés) túl nem felel, így engedélyt sem kell kérnie, és jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn.

5.2. Ha az 5.1. pont szerint eljáró közvetítő szolgáltató önként vagy a FilmJus-szal kötött megállapodás alapján lefolytatja az Elker tv. 13. § szerinti eljárást, mentesül az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezménytől is.

5.3. Az 5.2. pont szerinti megállapodás az Elker tv. 13. §-ban meghatározott tartalmon felül az Elker tv. 13. § (11) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján az alábbiakat tartalmazza:

a) a közvetítő szolgáltató által végzett, az 5.1. pontban megjelölt tevékenységek szerzői jogi szempontból felhasználást valósítanak meg;

b) a FilmJus a sérelem tárgyát és a jogsértést valószínűsítő tényeket, továbbá a szerzői jogot sértő tartalmú információ azonosításához szükséges adatokat akként határozza meg, hogy megjelöli a lehívásra hozzáférhetővé tétel általa gyakorolható engedélyezésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, és a közös jogkezelő egyesületekről szóló nyilvántartásba vételét tartalmazó, a hivatalos lapban megjelent közlemény megfelelő részeit, és egyben kijelenti, hogy csak olyan szerzői mű tekintetében és csak olyan vagyoni jog érvényesítése iránt lép fel, amely a megjelölt jogszabályi rendelkezések és nyilvántartásba vétel alapján közös jogkezelésébe tartozik;

c) a felek a megállapodással összefüggésben hatályos írásbeli közlésnek tekintik a nekik vagy általuk harmadik személyhez címzett írásbeli magánokirat hű másolatát, továbbá az elektronikus úton tett közlést is, ha annak megérkezését a címzett elektronikus úton igazolja. A felek kötelesek az egymástól származó elektronikus küldemények megérkezését visszaigazolni.

5.4. Az 5.3. pontban írt felelősségkorlátozás nem érinti a FilmJus által az Szjt. 94. § (4) bekezdés c) pontja alapján azon közvetítő szolgáltatókkal szemben támasztható adatszolgáltatási igényt, amelyek kereskedelmi mértékben nyújtottak szolgáltatást jogsértés elkövetéséhez.

6. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. november 28.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye Filmalkotások sugárzással, vezeték útján vagy más hasonló eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítése után 2020. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt) 26. § (1)–(7) bekezdése, (8) bekezdésének első mondata, 66. § (3) bekezdése valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Kjkt.) 57–59. §-ai alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások sugárzással vagy egyéb módon történő nyilvánossághoz közvetítésének 2020. évben fizetendő díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlemény általános személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, operatőr, díszlet- és jelmeztervező, valamint a filmíró, a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint. Jelen díjszabás hatálya alá a díszlet- és jelmeztervezők műveinek filmalkotások díszleteként, illetve jelmezeként (a filmalkotás részeként) történő felhasználásának engedélyezése tartozik. Nem terjed ki jelen díjszabás hatálya a díszlet- és jelmeztervezők műveinek olyan felhasználására, amelynek során azok a filmalkotástól függetlenül, önálló képzőművészeti alkotásként kerülnek felhasználásra (különösen pl. televíziók művészeti magazinműsorában történő bemutatás esetén).
1.2. A jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíjak a már nyilvánosságra hozott filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: „filmalkotások" avagy „művek") nyilvánossághoz közvetítése után fizetendők.
1.3. A jelen jogdíjközlemény hatálya azon művekre terjed ki, amelyek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján „filmalkotás"-nak minősülnek.
1.4. A 2. pontban megállapított jogdíjak az 1.2. és 1.3. pontokban meghatározott filmalkotások sugárzással [ideértve azok kódolt formában történő sugárzással a nyilvánossághoz való közvetítését (Szjt. 26. § (1)–(4) bek.)], vezeték útján vagy más hasonló eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítésére tekintettel fizetendők. Nem értendő ide az a felhasználás, amikor filmalkotásokat lehívásra tesznek a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (Szjt. 26. § (8) bekezdés, második mondat), illetve a filmalkotások továbbközvetítése (Szjt. 28. §).
1.5. Az 1.1. pont szerinti szerzőknek járó jogdíj megfizetésére az Szjt. 66. § (1) és (3) bekezdése alapján elsősorban a filmalkotás előállítója köteles. Ez alól kivétel, ha az előállító vagy a felhasználó (pl. televíziós szervezet) okirattal igazolja, hogy az előállító a felhasználóval kötött felhasználási szerződésében a szerzői jogdíj fizetésének kötelezettségét kifejezetten és egyértelműen áthárította a felhasználóra, mely utóbbi esetben a jogdíjat a felhasználó köteles megfizetni (a továbbiakban egységesen: jogdíjfizetésre kötelezett).
1.6. Az előzőeken túlmenően a kódoltan eredeztetett, műsorterjesztés céljára használt átviteli rendszerekbe közvetlenül betáplált lineáris audiovizuális médiaszolgáltatások (kódolt csatorna) keretében közvetített

filmalkotások esetében a filmalkotások szerzőit az Szjt. 16.§ (4)-(5) bekezdései és a 66.§ (3) bekezdésének közös értelmezése alapján jogdíj illeti meg, melyet a filmalkotás előállítója köteles megfizetni. A jogdíj mértékét és az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettséget a 2.6. és a 3.1. pontok állapítják meg.

2. A jogdíj mértéke

2.1. A jogdíjfizetésre kötelezett a filmalkotás nyilvánossághoz közvetítéséért a filmelőállító nettó (ÁFÁ-t nem tartalmazó) bevétele 16%-ának megfelelő, de legalább az alábbiakban meghatározott sugárzásonkénti, percenkénti, forintban meghatározott összegű jogdíjat köteles megfizetni:

A médiaszolgáltatás jellege	A médiaszolgáltató vételkörzetébe bekötött háztartások száma					
	1 500 000 felett	800 001- 1 500 000	400 001- 800 000	200 001- 400 000	50 000- 200 000	50 000 alatt
kereskedelmi	624,6176	416,4117	277,96	140,5653	64,4697	20,0807
közszolgálati vagy közösségi	459,7439	306,4959	203,9783	103,5744	45,4459	13,7394

A jogdíjszámítás során minden megkezdett 60 másodperc egy percként veendő figyelembe.

2.2. A filmalkotásnak a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevételével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting") a 2.1. pontban meghatározott jogdíjon felül, annak további 5%-a fizetendő.
A médiaszolgáltatásban foglalt filmalkotásoknak a műsorfolyamtól független, időlegesen biztosított („catch up„ típusú) felhasználásáért fizetendő jogdíjakat a FilmJUS Egyesület lehívásra történő hozzáférhetővé tétellel történő felhasználásra („on demand") vonatkozó jogdíjközleménye tartalmazza.

2.3. Nem kell jogdíjat fizetni az alábbi esetekben:

a) a filmalkotás legfeljebb két perc hosszúságú részletének promóciós célú sugárzása (a film egyes jeleneteinek, rövid részleteinek bemutatása a nézők érdeklődésének felkeltése céljából) esetében, feltéve, hogy a részlet időtartama ezen belül sem haladja meg a filmalkotás teljes időtartamának tíz százalékát;
b) a filmalkotás részletének műsor előzetes céljára történő sugárzása esetében, egy percet meg nem haladó terjedelemben,
c) az 59 másodpercet meg nem haladó filmrészlet sugárzása esetén.

2.4. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a jelen jogdíjközlemény hatálya alatt az alábbi jogdíjkedvezmény adható:
Azon jogdíjfizetésre kötelezettek, melyek

– a jogdíj rendszeres megfizetése érdekében megállapodást kötnek a FilmJus-al, és az abban foglaltaknak maradéktalanul eleget tesznek, valamint
– a 3. pontnak megfelelően teljeskörűen adatot szolgáltatnak a filmalkotások felhasználásáról (sugárzó csatorna, ismétlés stb.), valamint
– nem áll fenn jogdíjtartozásuk a FilmJus felé

a 2. pont szerint számított jogdíjfizetési kötelezettségből 30% kedvezményt kaphatnak.

2.5. A jogdíjakkal való elszámolás, adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig, a jogdíj megfizetése pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.
A kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott közgyűjtemények esetében az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a FilmJus a felhasználóval kötött egyedi megállapodásban a jogdíjfizetés határidejét az előző mondattól eltérően is megállapíthatja.
Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás és adatszolgáltatás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tíz napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

2.6. A kódolt csatornák esetében (1.6. pont) a filmelőállító köteles a 2.1. pontban meghatározott percdíjakat megfizetni valamennyi filmalkotásnak minősülő mű sugárzása után, a sugárzó kódolt csatorna adatainak megfelelően (háztartás szám, csatorna típusa). A 2.4. pont szerinti kedvezmény ezen előállítókra is alkalmazható.

3. Adatszolgáltatás

3.1. Ha a 2. pont szerinti jogdíjfizetésre kötelezett és a FilmJus közötti, a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a jogdíjfizetésre kötelezett a jelen jogdíjközlemény tárgyi hatálya alá tartozó filmalkotások nyilvánossághoz közvetítése esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:

a) a filmalkotás
   - címe, eredeti címe
   - műfaja (FilmJus Egyesület Felosztási Szabályzatának 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint),
   - előállításának éve,
   - előállítója,
   - jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzői (1.1. pont), amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,
   - ISAN és/vagy IDA kódja (amennyiben az a felhasználó előtt ismert),
   - a műből sugárzásra került rész hossza (perc:másodperc)/ részlet esetén ennek hossza,
   - a sugárzás időpontja (hónap/nap/óra/perc szerinti kezdési és befejezési időpont megjelölésével) valamint a csatorna megnevezése;

b) a 4.1. pont szerinti bevétel összege;

c) a 4.1. pont szerinti bevétel hány sugárzás ellenértéke:

d) arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a felhasználási engedély simulcastingra is vonatkozik-e.

3.2. A Kjkt. 60.§ (2) bekezdésében meghatározott, a FilmJus-al felhasználásra vagy jogdíjfizetésre vonatkozó szerződéses viszonyban nem álló, Magyarországon letelepedett audiovizuális médiaszolgáltató (lásd: a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 1. § (2) bekezdése) köteles valamennyi általa üzemeltetett kódoltan és/vagy kódolatlanul (lásd Szjt. 26. § és 28. §) eredeztetett televíziós műsorszolgáltatására vonatkozóan adatot szolgáltatni a 3.1. pont a) alpontjában meghatározott adattartalommal, a FilmJus részére. A FilmJus az érintett médiaszolgáltatókat, melyek adatszolgáltatása a jogdíjak felosztásához szükséges, külön felhívásban kéri fel az adatszolgáltatásra, melynek további részleteit külön megállapodás rögzíti. Ezen megállapodás bármely okból fennálló hiánya nem mentesíti a médiaszolgáltatót az adatszolgáltatás teljesítése alól.
Amennyiben az adatszolgáltatásra felhívott audiovizuális médiaszolgáltató az adatszolgáltatási kötelezettségnek a törvényi kötelezettség ellenére nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a későbbiekben esetlegesen a hibás adatok alapján történő téves jogdíjkifizetésből, vagy annak elmaradásából adódó megalapozott jogosulti követelésekért felelősséggel tartozik, köteles azt a FilmJus részére megfizetni.

3.3. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig esedékes.

4. Értelmező rendelkezések

4.1. A 2. pontban megállapított jogdíjak számításánál bevétel alatt a filmalkotás előállítójának az adott filmalkotás adott felhasználónak történő értékesítéséből származó, ÁFÁ-val csökkentett, nettó bevételét kell érteni.
4.2. Közszolgálati és közösségi médiaszolgáltatás, illetve médiaszolgáltató alatt a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvényben foglalt, e meghatározásoknak megfelelő médiaszolgáltatásokat illetve szolgáltatókat kell érteni.
4.3. Kereskedelmi médiaszolgáltatás alatt azokat a médiaszolgáltatásokat kell érteni, amelyek a 4.2. pont alapján nem minősülnek közszolgálati vagy közösségi médiaszolgáltatásnak.
4.4. A médiaszolgáltatás jellegét és a médiaszolgáltató vételkörzetébe bekötött háztartások számát illetően azt a médiaszolgáltatást kell figyelembe venni, amelyben a filmalkotást felhasználják.

5. Közös szabályok

5.1. A 2. pont alapján megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a jogdíjfizetésre kötelezettnek az e pontokban megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

5.2. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett szerződésben állapodik meg. A FilmJus a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a jogdíjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít. A szerződés hiánya azonban nem mentesít a jogdíj megfizetése alól.
5.3. A jelen jogdíjközlemény filmelőállítóra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni arra a természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra is, akire/amelyre a filmelőállító által a szerzőktől megszerzett, az 2.1. pontban rögzített módon történő nyilvánossághoz közvetítésre, illetve a nyilvánossághoz közvetítés engedélyezésére vonatkozó vagyoni jog szerződés vagy jogszabályi rendelkezés folytán átszállt.
5.4. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus adja, és a jogdíjfizetésre kötelezett a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.
5.5. A jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a jogdíjfizetésre kötelezett által az adott időszakra fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a jogdíjfizetésre kötelezett által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.
5.6. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett a jogdíjkiszámítás illetve –felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik az 5.5. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.
5.7. A fizetendő jogdíj összegét annak kiszámítása után a kerekítés általános szabályai szerint, egész forintra kell kerekíteni.
5.8 A Kjkt. 151.§ (3) bekezdésben foglalt meghatározás szerinti jelentős felhasználónak minősülő jogdíjfizetésre kötelezett szervezetekkel egyedi megállapodás köthető, amelyhez azonban a 2.4. pontban rögzített feltételek teljes körű teljesítése szükséges.

6. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. december 19.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye zeneművek nyilvánosság számára egyedi lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (I 20)

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 26. § (8) bekezdésének második mondatában, 27. § (3) bekezdésében, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjkt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiakban állapítja meg a már nyilvánosságra hozott zeneművek vagy azok részletei (kivéve a zenedrámai műveket, jeleneteiket, keresztmetszeteiket) lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit:

I. FEJEZET
AZ ENGEDÉLY FEJÉBEN FIZETENDŐ SZERZŐI JOGDÍJ

1. Zenemű és videoklip

1.1. Letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel (például honlap háttérzene)

Műrészlet/mű száma db	Jogdíj	Jogdíjminimum műrészlet 1 perc alatt Ft/hó	Jogdíjminimum műrészlet és teljes mű 1-7 percig Ft/hó
1-10-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum	2 078	3 117
11-100-ig		9 351	24 936
101-500-ig		29 092	43 638
501-1000-ig		51 950	58 184
1000 felett		51 950 + művenként 5 Ft	58 184 + művenként 10 Ft

A 7 percet meghaladó mű/műrészlet a jogdíjszámítás szempontjából minden további megkezdett hét perc után újabb műnek minősül.

1.2.1. Díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Kategóriák	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
Zenemű és videoklip megkezdett 7 percenként	a lehívásért fizetett díj 10%-a és a felhasználással elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum	2 Ft	23 Ft
Teljes zenei album egyben történő lehívása esetén	a lehívásért fizetett díj 10%-a és a felhasználással elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum	művenként számított megkezdett zenei percenként 1 Ft	művenként számított megkezdett zenei percenként 2 Ft
Csengőhangként felkínált, legfeljebb 1 perc időtartamú zenemű vagy zeneműrészlet	a lehívásért fizetett díj 10%-a és a felhasználással elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum		23 Ft

1.2.2. Műminták – kizárólag az 1.2.1. pontban meghatározott felhasználást segítő, letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:

1 perc alatti zenemű- és videoklipminták (műrészletek) száma	Jogdíj/hó/Ft
1-500-ig	2 078 Ft
501-1000-ig	3 117 Ft
1000 felett	5 195 Ft

A jelen pont alapján fizetendő havi jogdíjat a szolgáltató azonos szolgáltatása tekintetében az 1.2.1. pont alapján az ugyanarra a tárgyhóra eső fizetendő jogdíjba legfeljebb annak mértékéig beszámíthatja. Amennyiben a tárgyhóban az 1.2.1. pont alapján a szolgáltatónak nem keletkezik fizetendő jogdíja, a jelen pont szerinti jogdíjat köteles megfizetni, a tárgyhótól eltérő időszak tekintetében beszámítással nem élhet.

1.3. Előfizetési díj ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel

Az 1.1. és 1.2. pontoktól eltérően zeneművek előfizetéses tartalomszolgáltatás keretében történő lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

1.3.1. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé zeneműveket, zenei albumokat, illetve videoklipeket a fizetendő jogdíj

– előfizetőnként az előfizetési díj 15%-a, de legalább előfizetőnként 156 Ft/hó jogdíjminimum.

1.3.2. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (pl. internet- vagy mobiltávközlési szolgáltatásra) vonatkozó előfizetéséhez kapcsolódóan, az előfizetésre tekintettel elkülöníthető díj nélkül tesz az előfizető számára letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé zeneműveket, zenei albumokat, illetve videoklipeket, a fizetendő jogdíj

– a szolgáltatással érintett előfizetőnként 208 Ft/hó.

1.3.3. Ha a szolgáltató az 1.3.1. vagy az 1.3.2. pontokban meghatározott szolgáltatása részeként zeneművek, zenei albumok, illetve videoklipek letöltését is lehetővé teszi, az 1.3.1., illetve az 1.3.2. pont szerinti szerzői jogdíjon felül az alábbi szerzői jogdíjat is köteles megfizetni:

– ha bizonyos számú letöltés az előfizetés részeként áll az előfizető rendelkezésére, zenemű- és videoklip-letöltésenként és megkezdett 7 percenként 5 Ft szerzői jogdíj fizetendő;
– ha a szolgáltató a letöltést külön díj ellenében teszi lehetővé, jogdíjként a külön díj 10%-a, de legalább zenemű és videoklip letöltésenként és megkezdett 7 percenként 12 Ft szerzői jogdíjminimum fizetendő.

1.4. Hívódallam lehívásra hozzáférhetővé tétele

Az 1.1.–1.3. pontoktól eltérően hívódallam (ring back tone, fun dial, csengetési visszhang stb.) szolgáltatás esetén az alábbi összegű szerzői jogdíj fizetendő:

– a szolgáltatónak fizetett előfizetési díj 8%-a; valamint
– a szolgáltató által a zenemű kiválasztásért felszámított díj 8%-a; de legalább 19 Ft/mű jogdíjminimum, valamint
– a szolgáltató által a zenemű hívószámhoz rendeléséért felszámított díj 8%-a, de legalább hívószámonként 19 Ft jogdíjminimum.

2. Zeneművek filmekben

2.1.1. Letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Film teljes hossza	Jogdíj	Jogdíjminimum Ft/film/hó
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 30'-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 8%-a, de legalább a jogdíjminimum	247
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 31'-60'-ig		495
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 61'felett		988
Játékfilm 30'-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 5%-a, de legalább a jogdíjminimum	172
Játékfilm 31'-60'-ig		346
Játékfilm 61'felett		692
Egyéb film és audiovizuális tartalom 30'-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	123
Egyéb film és audiovizuális tartalom 31'-60'-ig		247
Egyéb film és audiovizuális tartalom 61' felett		440

A 2.1. pont nem alkalmazható, ha a nyilvánosság tagja a műhöz való hozzáférésért vagy azzal összefüggésben – akár lehívásonként, akár előfizetési díj formájában, akár egyéb formában – ellenértéket fizet.

2.1.2. A 2.1.1. ponttól eltérően, ha egy felhasználó legfeljebb 100 darab és legfeljebb 30 perces filmet vagy más audiovizuális tartalmat tesz az I. fejezet 2.1.1. pont szerinti lehívásra hozzáférhetővé, és felhasználásának célja a honlap háttérzene szolgáltatáshoz hasonlóan honlapjának színesítése, szolgáltatásainak vagy termékeinek a bemutatása, vagy más ehhez hasonló cél, a felhasználó a közzétett zeneművek, műrészletek filmek és audiovizuális tartalmak számát együttesen számítva az I. fejezet 1.1. pontban meghatározott jogdíjat köteles megfizetni.

2.2. Díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel:
2.2.1.

Film teljes hossza	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 30'-ig	a lehívásért fizetett díj 8%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 8%-a, de legalább a jogdíjminimum	12 Ft	18 Ft
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 31'-60'-ig		20 Ft	23 Ft
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 60' felett		22 Ft	29 Ft

Film teljes hossza	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
Játékfilm 30'-ig	a lehívásért fizetett díj 5%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 5%-a, de legalább a jogdíjminimum	8 Ft	11 Ft
Játékfilm 31'-60'-ig		11 Ft	18 Ft
Játékfilm 61' felett		18 Ft	22 Ft
Egyéb film és audiovizuális tartalom 30'-ig	a lehívásért fizetett díj 4%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	7 Ft	8 Ft
Egyéb film és audiovizuális tartalom 31'-60'-ig		11 Ft	12 Ft
Egyéb film és audiovizuális tartalom 61' felett		15 Ft	15 Ft

2.2.2. Film és más audiovizuális tartalom esetében – amennyiben a szolgáltató a zenefelhasználásra vonatkozóan a jelen jogdíjközlemény alapján kötött felhasználási szerződésben előírt II.4.1.3., II.4.1.4. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti – a szerzői jogdíj a filmbeli zenefelhasználás időtartamának a teljes film játszási idejéhez viszonyított arányában fizetendő (pro rata temporis szabály). Megfelelő adatszolgáltatás hiányában a szolgáltató a 2.2.1 pontban foglalt jogdíjat a filmek és más audiovizuális tartalmak darabszáma szerint köteles megfizetni.

2.2.3. Ha a letöltést nem engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel díjfizetés ellenében történik, és a szolgáltató a szolgáltatás keretében műveket időszakosan ingyenesen is hozzáférhetővé tesz (pl. közönségszerzés, ajándék, promóció céljából), ezen művek után a 2.2.1. pont szerinti jogdíjakat, legalább az ott meghatározott jogdíjminimumot köteles megfizetni, a 2.2.2 pont megfelelő alkalmazásával.

2.3. Előfizetési díj ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel

Az 2.1. és 2.2. pontoktól eltérően film és más audiovizuális tartalom előfizetéses tartalomszolgáltatás keretében történő lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

2.3.1. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé filmeket és más audiovizuális tartalmat, a fizetendő jogdíj

– előfizetőnként az előfizetési díj 5%-a, de legalább előfizetőnként 25 Ft/hó jogdíjminimum.

2.3.2. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (pl. internet-, IPTV, mobiltávközlési szolgáltatásra) vonatkozó előfizetéséhez kapcsolódóan, az előfizető számára elkülönített díj nélkül tesz letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé filmeket és más audiovizuális tartalmat, a fizetendő jogdíj

– az előfizetési díjból a szolgáltató által számviteli bizonylatokkal alátámasztott módon a felhasználással kapcsolatban elkülönített díjrész 6%-a, valamint a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 6%-a, de legalább a szolgáltatással érintett előfizetőnként 25 Ft/hó.

2.3.3. Ha a szolgáltató a 2.3.1. vagy a 2.3.2. pontokban meghatározott szolgáltatása részeként filmek és más audiovizuális tartalom letöltését is lehetővé teszi, vagy a szolgáltatás keretében egyes műveket időszakosan díjfizetés ellenében tesz hozzáférhetővé, e felhasználások után a 2.2. pont szerinti jogdíjakat is köteles megfizetni.

3. Zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele rádió- vagy televízió szervezet saját műsorában (például saját műsor műsorszámainak archívuma)

3.1. Letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Műsorszám / műsorszám-részlet darabszáma	Jogdíj	Jogdíjminimum Ft /hó
100-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	10 000 Ft
101-1 000-ig		30 000 Ft
1 001-3 000-ig		40 000 Ft
3001-5000		75 000 Ft
5 001-10 000-ig		104 000 Ft
10 001-20 000		156 000 Ft
20 001-30 000		200 000 Ft
30 001-		240 000 Ft

3.2. Díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel

Műsorszám / műsorszámrészlet teljes hossza:	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
legfeljebb 15’	a lehívásért fizetett díj 4%-a és	5 Ft	8 Ft
16’-30’-ig	a felhasználással kapcsolatban	10 Ft	12 Ft
31’-60’-ig	elért egyéb bevétel 4%-a, de	15 Ft	17 Ft
60’ felett	legalább a jogdíjminimum	21 Ft	21 Ft

3.3. Ha a rádió-, illetve televízió-szervezet a saját, nyilvánossághoz sugárzással vagy más módon közvetített műsorában (ide nem értve a lehívásra hozzáférhetővé tett műsort) szereplő műsorszámot letöltést nem engedő módon ingyenesen és egyéb bevétel elérése nélkül tesz lehívásra hozzáférhetővé, a 3.1. pontban meghatározott jogdíjminimum megfizetésétől eltérően választhatja, hogy e felhasználás fejében az ARTISJUS adott időszakban hatályos RTV jelű jogdíjközleménye alapján az általa, bevételei alapján fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 2%-át fizeti meg szerzői jogdíjként. A rádió- vagy televízió-szervezet ilyen választása esetén is köteles a lehívásra hozzáférhetővé tétel fejében legalább összesen 12 500 Ft szerzői jogdíjminimumot fizetni havonta. A rádió-, illetve televízió-szervezet az e pont szerinti választási lehetőséggel akkor élhet, ha választásáról a jelen jogdíjközlemény hatálybalépése napját követő 30 napon belül írásban értesíti az ARTISJUS-t.

3.4. A jelen 3. pont nem alkalmazható önállóan zeneművek, videoklipek, illetve zenei műsorszámok és játékfilmek lehívásra hozzáférhetővé tételére, ezekben az esetekben a rádió-, illetve televízió-szervezet felhasználására az 1., illetve 2. pont szerinti jogdíjakat kell alkalmazni.

4. Zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele internetes sajtótermékben

4.1. Internetes sajtótermékben letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel esetén az internetes sajtótermék kiadója által az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Film vagy audiovizuális tartalom, illetve ezek részletei 30'-ig darabszám	Jogdíj	Jogdíjminimum Ft /hó
100-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	12 500 Ft
101-1 000-ig		41 560 Ft
1 001-5 000-ig		72 730 Ft
5 001-20 000-ig		103 900 Ft
20 000 felett		155 850 Ft

4.2. Internetes sajtótermékben díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel esetén az internetes sajtótermék kiadója által az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Film vagy audiovizuális tartalom, illetve ezek részletei 30'-ig darabszám:	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
legfeljebb 15'	a lehívásért fizetett díj 4%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	5 Ft	8 Ft
16'-30'-ig		10 Ft	12 Ft

4.3. A jelen 4. pont nem alkalmazható önállóan zeneművek, videoklipek, illetve 30' feletti hosszúságú film vagy audiovizuális tartalom lehívásra hozzáférhetővé tételére. Ezek internetes sajtótermékben történő felhasználása esetében a felhasználására az 1. illetve 2. pont szerinti jogdíjakat kell alkalmazni.

5. Egyes digitális rádió- és televízió-műsor továbbközvetítéssel összefüggő (pl. IPTV-) szolgáltatások

Az 1., 2., 3. és 4. pontoktól eltérően digitális rádió- és televízió-műsor továbbközvetítési szolgáltatások egyes interaktív részszolgáltatásai tekintetében zeneművek felhasználása után az alábbi díjak fizetendők:

5.1. Digitális központi személyi műsorrögzítő szolgáltatás (ún. NPVR)

Amennyiben a szolgáltató digitális személyi műsorrögzítő szolgáltatást nyújt, az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

– a digitális rádió- és televízió-továbbközvetítésre eső előfizetési díj 3%-a, de legalább 10 Ft/előfizető/hó.

5.2. Időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás (ún. catch up vagy archív TV)

Amennyiben a szolgáltató időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást nyújt, az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

– a digitális rádió- és televízióműsor továbbközvetítésre eső előfizetési díj 4%-a, de legalább 15 Ft/előfizető/hó.

5.3. Amennyiben a szolgáltató digitális központi személyi műsorrögzítő szolgáltatást és időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást egyaránt nyújt, ezekért összesen a digitális rádió- és televízió-továbbközvetítésre eső előfizetési díj 6%-át, de legalább 20 Ft/előfizető/hó minimumdíjat köteles megfizetni.

5.4. Amennyiben az NPVR, illetve az archív TV szolgáltatás nem biztosított valamennyi csatornára egy előfizetői csomagon belül, úgy a jogdíj alapjául az NPVR, illetve az archív TV szolgáltatási arányok százalékának átlaga szolgál.

5.5. Azokra az előfizetői csomagokra, amelyekben az NPVR, illetve az archív TV szolgáltatás nem elérhető, fizetési kötelezettség nem áll fenn.

6. Felhasználói tartalom részét képező zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele videomegosztó szolgáltatás útján

Felhasználói tartalom részét képező zeneművek videomegosztó szolgáltatás útján történő, letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén a videomegosztó szolgáltató által az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Jogdíj	
Kategória	Jogdíj mértéke
Zenemű és videoklip	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) és játékfilm részlete	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 7%-a, de legalább a jogdíjminimum
Egyéb film és audiovizuális tartalom	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 1%-a, de legalább a jogdíjminimum

Jogdíjminimum	
Felhasználói tartalom megkezdett 15' percenként (db)	Jogdíjminimum mértéke Ft/hó
1-500-ig	16 000 Ft
501-5 000-ig	52 000 Ft
5 000-10 000-ig	104 000 Ft
10 001-50 000-ig	208 000 Ft
50 001-200 000-ig	312 000 Ft
200 000 felett	415 000 Ft

II. FEJEZET
A JOGDÍJKÖZLEMÉNY ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Fogalmak

Jelen jogdíjközlemény alkalmazásában az alábbi fogalmak jelentése a következő:

1.1. Digitális központi személyi műsorrögzítő szolgáltatás (NPVR): az előfizető által a műsorfolyamból tetszőlegesen kiválasztott szerzői jogi védelem alatt álló bármely tartalom tartós másolat formájában történő digitális rögzítésére az előfizető számára a szolgáltató ellenőrzése alatt álló, a digitális vevődekódertől, illetve set-top-boxtól különböző, távoli tárhelyen személyi műsorrögzítő szolgáltatás nyújtása, és onnan az előfizető számára tetszőleges időpontban a művek lehívásra hozzáférhetővé tétele.

1.2. Díjfizetés ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel: olyan lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a nyilvánosság tagja a műhöz vagy tartalomhoz való hozzáférésért elsősorban lehívásonként vagy művenként, illetve tartalmanként számított ellenértéket fizet – ideértve azt az esetet is, amikor a hozzáférés feltétele valamely áru megvásárlása vagy szolgáltatás igénybe vétele –, kivéve azt az esetet, amikor a nyilvánosság tagja a hozzáférésért előfizetési díjat fizet.

1.3. Egyéb bevétel: a szolgáltató által a felhasználással összefüggésben elért bevétel bármilyen forrásból, ideértve mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat, amelyekre az adott szolgáltató beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, kivéve a nyilvánosság tagja által a műhöz való hozzáférésért bármely formában fizetendő ellenértékből származó bevételt. Egyéb bevétel különösen a felhasználással összefüggésben elért reklámbevétel.

1.4.1. Előfizetési díj: a nyilvánosság tagja (előfizető) által havi vagy más időegységre szóló átalányjelleggel fizetendő díj, amelyért a szolgáltató több mű vagy tartalom, vagy a szolgáltatásában elérhető összes mű vagy összes tartalom lehívását lehetővé teszi, amelyre az adott szolgáltató beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, függetlenül attól, hogy az előfizető az előfizetési díjat a szolgáltató részére ténylegesen megfizette-e.

1.4.2. Előfizető: a nyilvánosság tagja, aki a szolgáltatáshoz előfizetési díjért férhet hozzá.

1.5. Egyéb hasonló, műfelhasználással összekapcsolt üzenet: olyan szolgáltatás, amellyel a szolgáltató zeneműveket (műrészleteket) csak érzékelést engedő lehívásra hozzáférhetővé tesz, és a hozzáférhetővé tett művek közül

a szolgáltatást igénybe vevő személy által egyedileg kiválasztott művet (műrészletet) a személy saját üzenetéhez kapcsolva harmadik személy számára érzékelhetővé tesz.

1.6. Film vagy audiovizuális tartalom: mozgóképek hanggal összekapcsolt sorozata, függetlenül attól, hogy szerzői jog által védett filmalkotásnak minősül vagy sem, kivéve a jelen jogdíjközlemény alkalmazásában a videoklipet.

1.7. Hívódallam (ring back tone, fun dial, csengetési visszhang stb.): az előfizető által a szolgáltató adatbázisából kiválasztott, a hívó számához rendelhető és a hívó számára hallható csengetési hangot helyettesítő zenemű, illetve zeneműrészlet.

1.8. Időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás (catch up vagy archív TV): digitális rádió- és televízió-műsor továbbközvetítési szolgáltatásokhoz kapcsolódó interaktív részszolgáltatás; egyes, különböző csomagokba foglalt rádió-, illetve televízióműsoroknak az előfizető által megválasztott, az időben eltolt műsorérzékelésre biztosított időtartam alatt, de legfeljebb a műsorfolyam eredeti továbbközvetítését követő hét (7) napig, tetszőlegesen megválasztott műsorszámtól, műsorfolyamként történő időleges lehívásra hozzáférhetővé tételével.

1.9. Ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel: olyan lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a nyilvánosság tagja a műhöz való hozzáférésért vagy azzal összefüggésben – sem lehívásonként, sem előfizetési díj formájában, sem egyéb formában – ellenértéket nem fizet.

1.10.1. Internetes sajtótermék: elektronikus hírközlési hálózat útján, szerkesztői felelősség mellett hozzáférhetővé tett, hatósági nyilvántartásba vett újság vagy hírportál.

1.10.2. Internetes sajtótermék kiadója: az internetes sajtótermék hatósági nyilvántartásában kiadóként megjelölt természetes, vagy jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság.

1.11. Jogdíjminimum: a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel fejében fizetendő jogdíj, amelyet a szolgáltató a jogdíjközlemény alkalmazandó pontja szerint akkor is köteles megfizetni, ha a felhasználással összefüggésben semmilyen bevételt nem ér el vagy a bevétele alapján számított jogdíj a jogdíjminimumot nem éri el.

1.12. Lehívásért fizetett díj: a nyilvánosság tagja által a díjfizetés ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel esetén fizetendő ellenérték, amelyekre az adott szolgáltató beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, függetlenül attól, hogy a nyilvánosság tagja a díjat a szolgáltató részére ténylegesen megfizette-e.

1.13. MMS (multimédia üzenet): olyan szolgáltatás, amellyel a szolgáltató mobil rádiótelefon-készülékre olyan adatcsoportot továbbít, amely képi megjelenítéssel összekapcsolva a szolgáltató által hozzáférhetővé tett zeneműveket (műrészleteket) tartalmaz.

1.14. Mobiltelefon csengőhang: elektronikus hírközlő hálózat útján bármely műszaki megoldás útján átvitt adat mobil rádiótelefon-készülékre való érkezését jelző, elsősorban figyelmeztető, megkülönböztető céllal felhasznált, legfeljebb 1 perces időtartamú zenemű vagy zeneműrészlet, ideértve az ún. true tone és a videócsengőhangokat is (a továbbiakban: csengőhang).

1.15. Nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétel: műveknek vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: művek) vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon történő olyan nyilvánossághoz közvetítése, amelynek során a közönség tagjai a művekhez úgy férhetnek hozzá, hogy mind az egyes műveket, mind a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (lehívás) (a továbbiakban: lehívásra hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás). A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott műveket számítógépre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.15.1. Letöltést nem engedő felhasználás: nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató csak azt teszi lehetővé, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott művet érzékelje (meghallgassa) úgy, hogy arról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós másolatot nem készíthet.

1.15.2. Letöltést engedő felhasználás: nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató lehetővé teszi, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott műről számítógépére vagy bármely hordozóra tartós (korlátlan vagy korlátozott) másolatot készítsen.

1.16. Rádió- vagy televízió-szervezet saját műsorában szereplő műsorszám: a rádió- vagy televízió-szervezet által a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzással, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvitt (ide nem értve a nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tételt) saját műsorában szereplő egyes audio vagy audiovizuális műsorszám, függetlenül attól, hogy az önállóan szerzői jogi védelemben részesül-e vagy sem.

1.17. Szolgáltató: a művet, illetve tartalmat lehívásra hozzáférhetővé tétel céljára többszöröző, a lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló, továbbá a hozzáférhetővé tétel céljára felajánlott műhöz, illetve tartalomhoz történő hozzáférést biztosító, illetve abban részt vevő olyan személy vagy szervezet, ideértve az internetes

sajtótermék kiadóját is, amely az Szjt. 18. §-ban, illetve a 26. § (8) bekezdésében meghatározott felhasználási cselekményt valósít meg.

1.18. Videoklip: elsődlegesen egy adott zenemű illusztrálására, aláfestésére megalkotott audiovizuális mű.

1.19. Videomegosztó szolgáltatás útján hozzáférhetővé tett felhasználói tartalom: a videomegosztó szolgáltatást igénybe vevő személyek által a nyilvánosságnak (közönségnek) érzékelésre szánt tartalom, amelynek rögzítését és letöltést nem engedő lehívásra hozzáférhetővé tételét a videomegosztó szolgáltató az ellenőrzése alatt álló tárhelyen és az általa működtetett videomegosztó szolgáltatással teszi lehetővé.

1.20. Zenemű- és videoklipminta: a szolgáltató által lehívásra (érzékelésre, illetve letöltésre) felkínált zenemű és videoklip kiválasztását szolgáló, 1 percet meg nem haladó tartamú műrészlet.

1.21. Zenefelállítás: film vagy audiovizuális tartalomban foglalt zeneművek esetén a zeneművek pontos időtartamát és a zeneműveket azonosító adatokat tartalmazó adatközlés.

2. A felhasználási engedély terjedelme, jogszavatosság

2.1. Az ARTISJUS már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek akár önálló, akár film részeként történő, jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználásának engedélyezésére köt szerződést a szolgáltatóval (felhasználó).

2.2. Ha az ARTISJUS és a szolgáltató között a nyilvánossághoz közvetítés engedélyezésére létrejött szerződés másként nem rendelkezik, a felhasználások fejében az I. fejezetben meghatározott és szerződésszerűen megfizetett jogdíj a műveknek a szolgáltatók ellenőrzése alatt álló számítógépre vagy bármely digitális hordozón rögzített elektronikus adatbázisba történő, az ismételt lehívásra hozzáférhetővé tételt is lehetővé tevő rögzítéséért járó jogdíjat is magában foglalja.

2.3. Az I. fejezetben meghatározott jogdíj nem foglalja magában

- a színpadra szánt zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik lehívásra nyilvánossághoz közvetítésének, és a zenei nagyjog fogalma alá tartozó egyéb zeneművek lehívásra nyilvánossághoz közvetítésének szerzői jogdíját;
- olyan művek jogdíját, amelyek tekintetében igazolt jogosultjuk a Kjkt. 18. § (1) bekezdésében meghatározott jogszerű nyilatkozatot tett;
- a zene reklámcélra történő rögzítésének (hangfelvételének), valamint megváltoztatásának, átdolgozásának szerzői jogdíját;
- a 2.1. pont alá nem tartozó egyéb szerzői mű (így különösen az audiovizuális mű) vagy szomszédos, illetve kapcsolódó jogi teljesítmény (így különösen a film, hangfelvétel, előadóművészi teljesítmény) felhasználásáért járó jogdíjat.

E művek és teljesítmények lehívásra hozzáférhetővé tételéhez a jelen jogdíjközlemény szerinti szerzői engedélyen felül az egyéb érintett jogosultak (így különösen a szerzői mű esetében a szerzői jogosult, audiovizuális mű, illetve film vagy hangfelvétel esetében a filmelőállító, illetve a hangfelvétel-előállító és az előadóművész) engedélye is szükséges.

2.4. A jelen jogdíjközleményben átalányjelleggel meghatározott jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy ezekben az esetekben az ARTISJUS által gyakorolt közös jogkezelés hatálya alá nem tartozó művek (szerzői jogi védelem alatt a védelmi idő eltelte miatt már nem álló, vagy olyan művek, amelyek tekintetében a szerzői jogosult a Kjkt. 18. § (1) bekezdésében meghatározott jogszerű nyilatkozatot tett) felhasználása is megtörténhet.

2.5. Amennyiben a szolgáltató az I. fejezetben meghatározott felhasználás során kizárólag szerzői jogi védelem alatt nem álló műveket használ fel és ezt a tényt hitelt érdemlően igazolja, felhasználási engedélykérési és jogdíjfizetési kötelezettség nem áll fenn.

2.6. Abban az esetben, ha a jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíj adott időegységre (hónapra) fizetendő, hacsak nincs a jogdíjközlemény I. fejezetében ezzel kifejezetten ellenkező kikötés, a jogdíj megfizetésével a szolgáltató az adott időegységre vonatkozóan a tényleges lehívások számától függetlenül (azaz korlátlan számú lehívásra) teheti a nyilvánosság számára hozzáférhetővé a művet.

2.7. A jelen jogdíjközlemény körében az ARTISJUS a saját nevében jogosult a szolgáltatóknak a felhasználási engedélyeket megadni, velük szemben a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a szolgáltatóknak számlát kibocsátani és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni.

2.8. Az ARTISJUS helytáll azért, hogy a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználások tekintetében – kivéve a Kjkt. 18. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot tett (a továbbiakban: az ARTISJUS által nem képviselt) jogosultakat – kizárólagosan jogosult szerzői felhasználási engedélyt adni, azaz az ARTISJUS által nem képviselt

jogosultak vagy megbízottjuk kivételével más személy, szervezet jogszerűen nem érvényesíthet igényt a szolgáltatóval szemben. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználási cselekmények szerzői közös jogkezelési engedélyezése körében más személlyel, szervezettel való megállapodás, másnak történő díjfizetés az ARTISJUS irányában nem hatályos, és nem mentesíti a szolgáltatót a szerzői jog megsértésének jogkövetkezményei alól [Kjkt. 8. §].

3. Díjfizetéssel kapcsolatos rendelkezések

3.1. Általános rendelkezések

3.1.1. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlemény alapján és körében a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A szolgáltató az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben, utólagos jogdíjfizetés esetén visszamenőleges hatállyal szerzi meg. A jogdíj megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a jogdíj az Artisjus számlájára már beérkezett és a jogdíjat megfizető szolgáltató, valamint az a felhasználás is azonosítható az Artisjus számára, amelyre a szolgáltató a felhasználási engedélyt meg kívánja szerezni.

3.1.2. Ha a szolgáltató a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó több felhasználási cselekményt végez, minden egyes felhasználás tekintetében köteles megfizetni a szerzői jogdíjat. A szolgáltató jogdíjtúlfizetését az Artisjus a szolgáltató fennálló, lejárt jogdíjtartozásába beszámíthatja.

3.1.3. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján a jogdíjat a bevétel, lehívásért fizetett díj vagy előfizetési díj arányában kell megfizetni, a fizetendő jogdíj alapja a bevétel, lehívásért fizetett díj vagy előfizetési díj nettó (áfa nélküli) összege.

3.1.4. Amennyiben a szolgáltató felhasználási szerződésre irányadó jogdíjfizetési időszakon belül változtatja a lehívásra hozzáférhetővé tett művek kínálatát, az adott jogdíjfizetési időszakra vonatkozó díj meghatározásakor a hozzáférhetővé tett művek vagy műrészletek jogdíjalapot képező darabszámába beleszámít minden olyan mű vagy műrészlet, amelyet a szolgáltató az adott jogdíjfizetési időszakban hozzáférhetővé tett.

3.1.5. Amennyiben a jelen jogdíjközlemény alapján a filmekbe foglalt zene időtartamának a film teljes hosszához viszonyított arányában fizetendő meg a jogdíj, de ezen arányt a szolgáltató a 4.1.3., 4.1.4. pont szerinti adatszolgáltatásában nem igazolja, különösen a zenefelállítást az ARTISJUS-szal nem közli, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés eltérő rendelkezésének hiányában a jogdíj megállapításakor a zenefelhasználás arányát 100%-nak kell tekinteni.

3.1.6. A jelen jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott, a zeneművek nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele körébe eső felhasználások esetén vagy abban az esetben, ha a jogdíjat a felhasználó által a közönség tagja irányában alkalmazott üzleti modell miatt nem lehet a jogdíjközlemény egyes, egyébként az adott felhasználásra alkalmazandó rendelkezései alapján megállapítani, a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő. E rendelkezés alkalmazható abban az esetben is, ha a szolgáltató a szolgáltatást igénybe vevővel szemben a jelen jogdíjközleményben nem említett ellenérték-meghatározási módot alkalmaz.

3.1.7. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

3.2. Esedékesség, késedelmes fizetés

3.2.1. A jogdíjat az ARTISJUS a szolgáltató által a felhasználás negyedévére teljesített elszámolás és adatszolgáltatás alapján, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Amennyiben a szolgáltató az elszámolást határidőben nem teljesíti, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg. A jogdíjat a szolgáltató a felhasználás tárgynegyedévét követő hónap utolsó napjáig köteles megfizetni (esedékesség). Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tizenöt napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

3.2.2. Az ARTISJUS azonnali hatállyal felmondhatja a felhasználási szerződést, ha a szolgáltató a felhasználási szerződésben rögzített jogdíjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és mulasztását a felszólítást követő 5 munkanapon belül sem pótolja (lényeges szerződésszegés). Ebben az esetben ismételt szerződéskötéshez az ARTISJUS óvadék letételét kérheti, amelynek összege a szolgáltató által végzett felhasználáshoz hasonló átlagos felhasználás negyedévi jogdíjszintjéhez igazodik.

3.2.3. Ha a szolgáltató a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 3.2.1. pontban meghatározott esedékességét követő nap.

Amennyiben az ARTISJUS a szolgáltatóval felhasználási szerződést kötött és a szolgáltató a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, a szolgáltató behajtási költségátalányt is köteles fizetni.
3.2.4. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a felhasználó által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

3.3. Kedvezmények
3.3.1. Zeneművek jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználása esetében a szolgáltatókkal kötött, a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott, %-os szerzői jogdíjfizetést előíró felhasználási szerződésekben az ARTISJUS jogdíjkedvezményt nyújthat, ha
- az azzal érintett szolgáltatónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatközlési kötelezettségének a Kjkt. 59. § (1) bekezdésre figyelemmel eleget tett,
- a jogdíjkedvezmény nyújtását a felhasználás sajátos körülményei [pl. az Szjt. 38. § (5) bekezdésben említett közcélú intézmények szabad felhasználás körén túlmenő, külön jogszabályban lehetővé tett vállalkozási tevékenysége; a felhasználást magában foglaló szolgáltatásnak a már ismert és alkalmazott szolgáltatásokhoz képest jellegében, tartalmában, bevételi vagy díjazási szerkezetében megnyilvánuló újszerűsége, vagy a felhasználás és ennek folytán a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke] lehetővé és indokolttá teszik.
3.3.2. A szolgáltató által fizetendő jogdíj elszámolási időszakonként 5%-kal csökken, ha a szolgáltató a jelen jogdíjközleménnyel érintett szolgáltatásai megismertetése érdekében közzétett reklámjának (hirdetéseinek) hitelt érdemlő módon igazolt költségei elérik vagy meghaladják az általa az adott elszámolási időszakban fizetendő jogdíj 5%-át. A kedvezmény akkor nyújtható, ha az azzal érintett szolgáltatónak az ARTISJUS-szal szemben szerzőijogdíj-tartozása nincs és a felhasználás mértékére vonatkozó adatközlési kötelezettségének a Kjkt. 59. § (1) bekezdésre figyelemmel eleget tett.
3.3.3. Zeneművek jelen jogdíjközlemény I. fejezet 2.2. pontjában meghatározott felhasználása esetében, arra tekintettel, hogy a szolgáltató a felhasználási szerződésben vállalja, hogy jogdíjfizetésére az ARTISJUS az I. fejezet 2.2.2. pont első mondatát nem alkalmazza (pro rata temporis szabály nem alkalmazása), az ARTISJUS a 2.2.1. szerint meghatározott jogdíj mértékéből a szolgáltatónak jogdíjkedvezményt nyújthat. A szolgáltató a kedvezményes összegű jogdíjat az I. fejezet 2.2.2. pont első mondatának alkalmazása nélkül köteles megfizetni, azonban a jelen pont szerinti szerződéses feltétel alapján nem mentesül az II. fejezet 4.1. pont szerinti és a felhasználási szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettsége alól.
3.3.4. A jogdíjkedvezmény nyújtása során az ARTISJUS a jogdíjkedvezménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

4. Elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség

4.1. Általános rendelkezések
4.1.1. A szolgáltató a jogdíjfizetés mellett a jogdíjszámításhoz szükséges adatszolgáltatásra (elszámolás) és a jogdíj felosztásához szükséges adatszolgáltatásra (adatszolgáltatás) köteles az Szjt. 16. § (7) és a Kjkt. 59. § (1) bekezdése alapján. A szolgáltató az elszámolási kötelezettségét azon adatok szolgáltatásával teljesíti, amelyek a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés alapján a jogdíj kiszámításához szükségesek. A szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségét a felhasznált zeneművek és a felhasználás körülményeinek a jelen jogdíjközleményben és a felhasználási szerződésben előírt adatainak szolgáltatásával köteles teljesíteni. A szolgáltató elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségét negyedévenként, a negyedévet követő hónap 15. napjáig köteles teljesíteni.
4.1.2. Szolgáltató köteles a szolgáltatásához egy ingyenes hozzáférést biztosítani az ARTISJUS részére.
4.1.3. A szolgáltató elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségnek a jelen jogdíjközlemény alapján kötött felhasználási szerződésben meghatározott formában, módon és tartalommal köteles eleget tenni.
4.1.4. A felhasználási szerződés eltérő kikötése hiányában a szolgáltató elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón köteles az ARTISJUS rendelkezésére bocsátani az elszámolási időszakban felhasznált zeneművek számát, hosszát, címét, szerzőjét, film vagy audiovizuális tartalom esetén a zenefelállítást, az elszámolási időszakban

történt lehívások, illetve letöltések számát, valamint a felhasználással összefüggésben elért teljes, áfa nélkül számított bevételét és a bevétel típusának jelen jogdíjközlemény szerinti meghatározását.

4.1.5. A szolgáltató és az ARTISJUS megállapodhatnak, hogy a szolgáltató az elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettsége körében szolgáltatandó adatokat a 2003. évi C. törvény adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseit nem sértő módon a műlehívással egyidejűleg internetes kapcsolat útján az ARTISJUS e célra folyamatosan fenntartott adatbázisába (AIR-FOR) is regisztrálja.

4.1.6. A szolgáltató által az elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettsége körében szolgáltatott adatokat az ARTISJUS üzleti titokként kezeli.

4.1.7. A zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén (pl. SMS, MMS, egyéb, műfelhasználással összekapcsolt üzenet útján történő felhasználás) a szolgáltató az Szjt. 16. § (7) bekezdése és a Kjkt. 59. § (1) bekezdése alapján köteles hitelt érdemlően [pl. a szolgáltatás elérési azonosítójának (telefonszámának) különválasztása útján] akként elkülöníteni a zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tételének mértékére vonatkozó adatokat, hogy a felhasználás mértéke megállapítható legyen. Ha a felhasználás mértékére vonatkozó adatokat a szolgáltató a jelen jogdíjközleménnyel nem érintett egyéb emelt díjas szolgáltatás (pl. mobillogó-szolgáltatás) adataitól hitelt érdemlően nem különíti el, az ARTISJUS a jogdíjszámítás alapjául az érintett emelt díjas szolgáltatással elért bevételt, illetve az összes lehívás számát veszi figyelembe.

4.1.8. Az ARTISJUS vagy megbízottja a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a felhasználás módját és mértékét ellenőrizheti. Az ARTISJUS jogosult közvetlenül vagy megbízottja útján a szolgáltatóval közösen egyeztetett időpontban ellenőrizni a szolgáltató elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, valamint a számára közvetítői szolgáltatást, illetve díjbeszedést végző szolgáltató tételes elszámolásait. A szolgáltató az ARTISJUS felhívására 15 napon belül köteles bemutatni azokat a számviteli bizonylatokat és számviteli nyilvántartását, amelyek az elszámolásban és adatszolgáltatásban szereplő adatokat hitelt érdemlően igazolják.

4.1.9. A szolgáltató köteles az ARTISJUS-szal történő egyeztetés alapján a lehívásra hozzáférhetővé tett mű azonosítására alkalmas elektronikus jogkezelési adatot [Szjt. 96.§ (2) bekezdés] a lehívásra hozzáférhetővé tett művön, illetve ahhoz kapcsolva kezelni. E kötelezettség csak az említett adat alkalmazásának nemzetközi gyakorlatban való elfogadásától vagy szabvánnyá minősítésétől kezdve áll fenn.

4.2. Esedékesség, késedelmes elszámolás és adatszolgáltatás

4.2.1. Mivel a lehívásra hozzáférhetővé tétel fejében fizetett jogdíjak megállapításához és felosztásához a 4.1. pontban meghatározott adatszolgáltatás nélkülözhetetlen, így lényeges szerződésszegésnek minősül, ha a szolgáltató a jogdíj megállapításához és felosztásához szükséges adatokat a felhasználási szerződésben meghatározott határidőben nem közli. Az ARTISJUS azonnali hatállyal felmondhatja a felhasználási szerződést, ha a felhasználó e mulasztását a felszólítást követő 5 munkanapon belül sem pótolja.

4.2.2. A 4.1. szerinti elszámolás, illetve adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően sem pótolja, a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által a késedelemmel érintett időszakot megelőző első olyan naptári negyedéves időszakra fizetett szerzői jogdíj 0,5%-a, amely időszakban a felhasználó a késedelmes elszámolással, illetve adatszolgáltatással érintett szolgáltatásra vonatkozó elszámolást és adatszolgáltatását szerződésszerűen teljesítette, de legalább egy napra 1500 Ft. A késedelem minden napjára 1500 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, aki/amely korábbi időszakra vonatkozóan a késedelmes adatszolgáltatással érintett szolgáltatására vonatkozóan elszámolást és adatszolgáltatást még nem teljesített. A kötbért a felhasználó a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 184 napra számítottan köteles megfizetni.

4.3. Hibás elszámolás és adatszolgáltatás

4.3.1. Amennyiben az ARTISJUS által megadott felhasználási engedély hatálya alá tartozó művek számának/arányának megállapítását a hiányos/hibás szolgáltatói adatszolgáltatás nem teszi lehetővé, a díjat az összes felhasznált műre meg kell fizetni.

4.3.2. Amennyiben a felhasználó a 4.1. pont szerinti elszámolást, illetve adatszolgáltatást hibásan teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően sem pótolja, az elszámolás, illetve adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő elszámolás, illetve adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által a hibás elszámolás, illetve adatszolgáltatással érintett időszakot megelőző első olyan naptári negyedéves időszakra fizetett szerzői jogdíj 0,5%-a, amely időszakban a felhasználó a késedelmes elszámolással, illetve adatszolgáltatással érintett szolgáltatásra vonatkozó elszámolást és adatszolgáltatását szerződésszerűen teljesítette, de legalább egy napra

1500 Ft. A késedelem minden napjára 1500 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, aki/amely korábbi időszakra vonatkozóan a késedelmes elszámolással, illetve adatszolgáltatással érintett szolgáltatására vonatkozó elszámolást és adatszolgáltatást még nem teljesített. A kötbért a felhasználó a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 184 napra számítottan köteles megfizetni.
4.3.3. Amennyiben a 4.1. szerinti hibás elszámolást, illetve adatszolgáltatást az ARTISJUS a 4.1.8. pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában, adatszolgáltatásban közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjelszámolás és jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik, a szolgáltató hibás teljesítési kötbérként köteles megfizetni legalább az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet kétszeresét, abban az esetben is, ha a 4.3.2. pont szerinti hibás teljesítési kötbér ennél alacsonyabb lenne.

5. A szolgáltató felelőssége, tartozásátvállalás

5.1. Amennyiben a jelen jogdíjközleménnyel érintett felhasználási folyamatban több olyan személy vagy szervezet működik közre, amely az 1.16. pont szerint szolgáltatónak minősül, köztük a jelen Jogdíjközlemény alapján fizetendő jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozáselvállalásnak vagy tartozásátvállalásnak az ARTISJUS írásba foglalt hozzájárulása esetén van helye. Ezen hozzájárulás feltétele különösen, hogy a tartozást elvállaló vagy átvállaló szolgáltató

– a lehívásra hozzáférhetővé tétel teljes felhasználási folyamatában az összes közreműködőt és közreműködőként a tanúsított felhasználási cselekményt (többszörözés, illetve nyilvánossághoz közvetítés) az ARTISJUS-szal legkésőbb a szolgáltatás megkezdésekor írásban megjelölje, valamint
– írásban kötelezettséget vállaljon annak biztosítására, hogy az ARTISJUS a felhasználás módját, körülményeit és mértékét a teljes felhasználási folyamat összes közreműködője tekintetében személyesen vagy képviselője útján ellenőrizni tudja.

5.2. Az ARTISJUS hozzájárulhat ahhoz is, hogy a tartozást a külföldi szolgáltató belföldi képviselője vállalja el vagy vállalja át, ha a képviselő igazolja, hogy fel van jogosítva a saját nevében a szolgáltató javára, vagy a szolgáltató nevében és képviseletében bármely más, a lehívásra hozzáférhetővé tétel folyamatában részt vevő szolgáltatóval szerződést kötni és/vagy e körben ellenértéket átvenni, illetve az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötni, és ennek fejében jogdíjat fizetni.

6. ARTISJUS-védjegy használata

Az ARTISJUS a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások engedélyezésével összefüggésben ingyenesen nem kizárólagos védjegyhasználati engedélyt ad a szolgáltatónak az „ARTISJUS" védjegy használatára. Az engedély időbeli hatálya az engedélyezett felhasználás tartamához igazodik. A szolgáltató a védjegyet az engedélyezett nyilvánossághoz közvetítéssel összefüggésben köteles a szolgáltató szolgáltatását igénybe vevő számára könnyen észlelhető módon megjeleníteni, egyéb körben a védjegyet nem használhatja. A megjelenítéssel kapcsolatban a szolgáltató jogosult és köteles utalni arra, hogy a felhasználáshoz az ARTISJUS-tól engedélyt kapott.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Az I. fejezetben meghatározott jogdíj a zeneművek belföldi, a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználásának az ellenértékét foglalja magában.
Ha az ARTISJUS és a szolgáltató között létrejött felhasználási szerződésbe foglalt engedély csak belföldre hatályos, a földrajzi terület helyett a belföld más ismérvvel is (pl. a Magyarországot jelölő országhívó szám) meghatározható.

7.2. A Magyarország területét is érintő több országra kiterjedő (multiterritoriális) felhasználások, valamint a külföldi felhasználások esetleges jogosítására jelen jogdíjközlemény automatikusan nem terjed ki; az azokra irányadó jogdíjmértékeket és egyéb feltételeket az ARTISJUS egyedi szerződésekben vagy általános szerződési feltételekben rendezi.

7.3. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján az ARTISJUS olyan szolgáltatóval (felhasználóval) köt felhasználási szerződést, amelynek a szokásos tartózkodási helye az Európai Gazdasági Térségben részes másik állam,

a) a felhasználási szerződéssel összefüggő, bármely vita eldöntésére, amely a jelen jogdíjközlemény alapján kötött szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak létezésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a jogvita elbírálására a Magyarország hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságai rendelkeznek joghatósággal, és a jogvita eldöntésére a b) pontban említett kivétellel a magyar jogot, elsősorban az Szjt.-t, és az Szjt.-ben nem szabályozott polgári jogi kérdésekben a Ptk.-t kell alkalmazni,

b) ha a felhasználási szerződéssel összefüggésben a felek között olyan vita keletkezik, amelynek tárgya az, hogy a szolgáltató, vagy közreműködője szerzői jogsértést követett el, a vita eldöntésére annak az államnak a jogát kell alkalmazni, amelynek a területén a jogsértő felhasználás megtörtént.

A jelen pont alkalmazásában a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek szokásos tartózkodási helye a központi ügyvezetésük helye.

7.4. A jelen jogdíjközlemény szerint köthető felhasználási szerződések és egyéb nyilatkozatok csak írásbeli alakban érvényesek. Az ARTISJUS a szolgáltatóval (felhasználóval) való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a szolgáltató (felhasználó) közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

7.5. A felhasználási szerződések tartama legfeljebb a naptári évre szólhat, vagy olyan bontó feltételt tartalmazhat, amely szerint a szerződést az ARTISJUS 3 hónap felmondási idővel felmondhatja, ha a felhasználás technikai körülményei vagy a jogosítás jogi jellegű előfeltételei úgy változnak meg, hogy a változás az átengedett felhasználási jog terjedelmét, a jogátengedés vagy a szerzői jogdíj meghatározásának módját, illetve a kikötött szerzői jogdíj mértékét lényegesen érinti.

III. FEJEZET
A JOGDÍJKÖZLEMÉNY IDŐBELI HATÁLYA

A fenti Jogdíjközlemény 2020. január 1-jétől 2020. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő
Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. november 28.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel-I 20) rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítői által fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében 28. § (2) és (3) bekezdésében, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján a szerzők, továbbá az Szjt. 77. § (2) bekezdés második mondatában meghatározott jog tekintetében az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók javára a FILMJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel, valamint az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben az Szjt. 28. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott, a rádió- vagy televízió-szervezet, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése (másodlagos nyilvánossághoz közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat (a továbbiakban: jogdíj) az alábbiakban állapítja meg:

I. FEJEZET

Sugárzott rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítését végző szervezetek által fizetendő jogdíjak

A közönség körében közvetlenül is fogható rádió- és televízió-műsoroknak az Szjt. 28. § (2) bekezdése szerinti továbbközvetítése fejében fizetendő jogdíjak.

1. A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként elsődlegesen közvetítő szervezetek műsorában sugárzott, illetve nyilvánossághoz elsődlegesen közvetített műveknek változatlan, csonkítatlan, továbbsugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbközvetítését végző, az eredeti elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek (pl. a kábelszervezetek, illetve műsorterjesztő szervezetek), mint felhasználók, szervezeti formájukra tekintet nélkül, az egyes csatlakozott háztartások (előfizetők) részére továbbközvetített rádió- és televízió-műsorok után

a) legfeljebb 500 csatlakozott háztartásig:

televízió-műsoronként	1,66 Ft/hó/csatlakozott háztartás
Rádióműsoronként	0,65 Ft/hó/csatlakozott háztartás

b) 500-nál több csatlakozott háztartás esetén:

televízió-műsoronként	4,08 Ft/hó/csatlakozott háztartás
Rádióműsoronként	1,66 Ft/hó/csatlakozott háztartás

de – mind az a), mind a b) pont esetében – csatlakozott háztartásonként legalább 9,03 Ft/hó összegű jogdíjat kötelesek fizetni.

c) Ha a csatlakozott háztartások száma amiatt, hogy a műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítése nem vezeték útján, hanem a nyilvánossághoz továbbközvetítésre alkalmas egyéb eszközzel vagy módon történik vagy egyéb okból (pl. azért, mert a továbbközvetítésnek nincsenek előfizetői) nem állapítható meg, vagy a továbbközvetítés fejében a közönség tagjai nem a továbbközvetített műsorok számához (műsorcsomagokhoz) igazodó díjat fizetnek, akkor a továbbközvetítéssel elérhető háztartásszám, illetve a továbbközvetítés, mint szolgáltatás igénybevételének mértékére vonatkozó egyéb adatok (pl. a műsorokhoz való tényleges hozzáférés adatai, az előfizetői díjakból eredő bevétel) alapulvételével az 1. a), illetve 1. b) pontban a megfelelő időszakra meghatározott jogdíjak közül az alacsonyabb összegű jogdíjat kell megfizetni.

2. Ha a változatlan, csonkítatlan, továbbsugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbközvetítését végző, az eredeti elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezet maga, vagy közreműködő útján olyan összetett digitális audiovizuális médiaszolgáltatást [pl. a csatlakozott háztartás (előfizető) részére a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője által összeállított kínálatból igény szerint vagy közel igény szerint nyújtott videoszolgáltatás, időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás] nyújt, amelynek során egyéb jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználási cselekményt is folytat, az összetett szolgáltatás változatlan, csonkítatlan, továbbsugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbközvetítésnek minősülő részszolgáltatásának engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében az 1. a), illetve b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetni.

3. Az összetett digitális audiovizuális média szolgáltatás keretében megvalósított felhasználásokra, amelyek más jogdíjközlemények hatálya alá tartoznak, az alkalmazandó jogdíjközlemény szerint külön engedélyt kell kérni, és az engedély fejében külön jogdíjat kell fizetni.

4. A változatlan, csonkítatlan továbbközvetítést végző – az eredeti, elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió) szervezettől különböző – szervezetnek akkor is az 1. a), illetve b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetnie a továbbközvetítés engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében, ha a továbbközvetítést a jelen 1. pont szerint úgy végzi nyílt IP platformon, hogy ahhoz az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény szerinti közvetítő szolgáltató szolgáltatását veszi igénybe.

II. FEJEZET
A JOGDÍJKÖZLEMÉNY ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1.1. A jelen jogdíjközlemény értelmében felhasználó az a személy vagy szervezet, amely a rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként elsődlegesen közvetítő szervezetek műsorában sugárzott, illetve nyilvánossághoz elsődlegesen közvetített műveknek egyidejű, változatlan, csonkítatlan, továbbsugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbközvetítéssel végzi és az eredeti elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különbözik. (pl. kábelszervezetek, illetve műsorterjesztő szervezetek).
1.2. A jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt
– a saját, a közönség körében közvetlenül is fogható műsort a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvivő, vagy
– a saját műsort rögzítő és azt a saját műsora nyilvánossághoz közvetítésben közreműködő más szervezethez (pl. kábelszervezethez vagy műsorterjesztőhöz) közvetítő

szervezeteket kell érteni, függetlenül az átvitel vagy közvetítés módjától.

2.1. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.
2.2. A jogdíj, illetve jogdíjrészlet megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a jogdíj az Artisjus számlájára már beérkezett és a jogdíjat megfizető felhasználó, valamint az a felhasználás is azonosítható az Artisjus számára, amelyre a felhasználó a felhasználási engedélyt meg kívánja szerezni.
2.3. A felhasználó jogdíjtúlfizetését az Artisjus a felhasználó fennálló, lejárt jogdíjtartozásába beszámíthatja.

3. Az adatszolgáltatás (elszámolás) és a jogdíjfizetés esedékessége, késedelmi kamat, elévülés
3.1. A jogdíj kiszámításához szükséges adatok elszámolását is tartalmazó, 4. pont szerinti adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes (esedékesség). A jogdíjat az ARTISJUS a felhasználó által a felhasználás negyedévére teljesített elszámolás alapján, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Amennyiben a felhasználó az elszámolást határidőben nem teljesíti, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg.

3.2. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 3.1. pontban meghatározott esedékességét követő nap. Amennyiben a felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, behajtási költségátalányt is köteles fizetni.
3.3. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jelen jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás, vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a díjfizető által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

4. Adatszolgáltatás a jogdíj kiszámításához és felosztásához
4.1. A felhasználó köteles a ténylegesen továbbközvetített műsorfolyamokról adatot szolgáltatni. [Kjkt. 59. § (1) bekezdés]
4.2. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött szerződésben meghatározott formátumban elektronikus úton történik. A felhasználó adatszolgáltatásában köteles feltüntetni az általa továbbközvetített, illetve nyilvánossághoz közvetített televízió-műsorok és rádióműsorok megnevezését, a közvetítés naptári időszakát és az ebben az időszakban a televízió-műsorokkal és rádióműsorokkal elért, csatlakozott háztartások számát. A felhasználó adatszolgáltatásában köteles az előző mondat szerinti adatokat minden olyan televízió-műsorra és rádióműsorra vonatkozóan megadni, amelynek a nyilvánossághoz közvetítésében, illetve továbbközvetítésében bármilyen módon részt vesz.
4.3. Az ARTISJUS a felhasználó adatszolgáltatását a Filmjus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel, valamint az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel megosztja e közös jogkezelő szervezetek Szjt. 28.§ (2)–(5) bekezdésével kapcsolatosan fennálló közös jogkezelési tevékenységének ellátása céljából. Az ARTISJUS az adatok megosztása előtt a közös jogkezelő szervezetekkel titoktartási megállapodást köt. A felhasználót, kérésére, az ARTISJUS tájékoztatja a megosztás módjáról, időpontjáról, és arról, hogy az adatszolgáltatást mely közös jogkezelő szervezettel osztotta meg.
4.4. Az adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által az adott negyedévre fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.
4.5. Amennyiben a felhasználó az adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 4.4. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

5. Az ARTISJUS a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik a szolgáltató javára, a szolgáltató köteles hibás teljesítési kötbért fizetni. A kötbér mértéke az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet 20%-a.

6. A jelen jogdíjközleményben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – működésük első naptári évében – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyieszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkedvezménnyel együtt más jogdíjkedvezmény nem adható.

7.1 A felhasználókkal, illetve a felhasználók képviseletében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdek-képviseleti szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS átalányjogdíjat, vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet. Az átalányjogdíjat vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződésben az ARTISJUS és a felhasználó, illetve a felhasználók érdekképviseleti szervezete az adatszolgáltatás és a jogdíjfizetés esedékességétől eltérő rendelkezésekben is megállapodhatnak.

7.2. A jelen pont szerinti szerződések megkötése során az azokkal érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

7.3. Átalánydíjas, vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

a) az azzal érintett felhasználónak jogdíjtartozása nincs, és a felhasználásra vonatkozó adatközlési kötelezettségének (4. pont) a Kjkt. 59.§ (1) bekezdésre figyelemmel eleget tett,

b) a jelen pont szerinti felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználó által a jogdíj kiszámításához és a jogdíj felosztásához (4. pont) szükséges adatszolgáltatás tekintetében az adatok feldolgozását megkönnyítő, egységes formátumú és tartalmú adatszolgáltatás vállalása, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdek-képviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviseleti szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokolttá teszi.

7.4. Országos érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető a jelen pont szerint szerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához és jogdíj felosztásához (4. pont) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok, valamint a műfelhasználás módja és mértéke ellenőrzését a II. fejezet 5. pontján túlmenő ellenőrzési módon is lehetővé teszi, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8. A jelen jogdíjközleményben nem meghatározott felhasználások esetén, vagy abban az esetben, ha a jogdíjat a felhasználó által a közönség tagja irányában alkalmazott üzleti modell miatt nem lehet a jogdíjközlemény egyes, egyébként az adott felhasználásra alkalmazandó rendelkezései alapján megállapítani, a közzétett jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

9. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.

10. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

11. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

III. FEJEZET
A JOGDÍJKÖZLEMÉNY IDŐBELI HATÁLYA

A fenti Jogdíjközlemény 2020. január 1-jétől 2020. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő
Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. december 19.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel-II 20) a kódoltan eredeztetett rádió- vagy televízió-műsorok kódoldás után vagy (át)kódoltan történő nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek által fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 26. § (3)–(4) bekezdésében, 27. §-ban, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az írók, a zeneszerzők és a szövegírók javára – a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) felhasználása kivételével – a már nyilvánosságra hozott műveknek a nyilvánossághoz közvetítést végző szervezethez kódoltan érkező rádió- vagy televízió-műsorok kódoldás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítése engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői jogdíjakat az alábbiakban állapítja meg:

I. FEJEZET
SUGÁRZOTT RÁDIÓ- VAGY TELEVÍZIÓ-MŰSOROK NYILVÁNOSSÁGHOZ KÖZVETÍTÉSÉT VÉGZŐ SZERVEZETEK ÁLTAL FIZETENDŐ JOGDÍJAK

A nyilvánossághoz közvetítést végző szervezethez kódoltan érkező rádió- vagy televízió-műsorok kódoldás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítése fejében az Szjt. 26. § (3) és (4) bekezdése alapján fizetendő szerzői jogdíjak.

1. A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódoldás után vagy átkódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek (ún. kábelszervezetek vagy műsorterjesztők), mint felhasználók, szervezeti formájukra tekintet nélkül, az egyes csatlakozott háztartások (előfizetők) részére az általuk nyilvánossághoz közvetített rádió- és televízió-műsorokban felhasznált, már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek nyilvánossághoz közvetítése fejében

a) legfeljebb 500 csatlakozott háztartásig:

televízió-műsoronként	0,73 Ft/hó/csatlakozott háztartás
Rádióműsoronként	0,30 Ft/hó/csatlakozott háztartás

b) 500-nál több csatlakozott háztartás esetén:

televízió-műsoronként	1,82 Ft/hó/csatlakozott háztartás
Rádióműsoronként	0,73 Ft/hó/csatlakozott háztartás

de – mind az a), mind a b) pont esetében – csatlakozott háztartásonként legalább 4,09 Ft/hó összegű szerzői jogdíjat kötelesek fizetni.

c) Ha a csatlakozott háztartások száma bármely okból nem állapítható meg, akkor a nyilvánossághoz közvetítéssel elérhető közönség (előfizetők) számára vonatkozó egyéb adatok alapján kell az 1. a), illetve 1. b) pontban a megfelelő időszakra fizetendő jogdíjat kiszámítani.

2. Ha a rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódoldás után vagy átkódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől

különböző szervezet maga, vagy közreműködő útján olyan összetett digitális audiovizuális média szolgáltatást [pl. a csatlakozott háztartás (előfizető) részére a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője által összeállított kínálatból igény szerint vagy közel igény szerint nyújtott videoszolgáltatás, időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást] nyújt, amelynek során egyéb jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználási cselekményt is folytat, az összetett szolgáltatáson belül a jelen 1. pont bevezető részében meghatározott részszolgáltatással megvalósított felhasználás engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében az a), illetve b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetni.

3. Az összetett digitális audiovizuális média szolgáltatás keretében megvalósított felhasználásokra, amelyek más jogdíjközlemények hatálya alá tartoznak, az alkalmazandó jogdíjközlemény szerint külön engedélyt kell kérni, és az engedély fejében külön jogdíjat kell fizetni.

II. FEJEZET
A JOGDÍJKÖZLEMÉNY ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1.1. A jelen jogdíjközlemény értelmében felhasználó az a személy vagy szervezet, amely a rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódoldás után vagy átkódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végzi és az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különbözik (pl. kábelszervezetek, illetve műsorterjesztő szervezetek).
1.2. A jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt
– a saját műsort a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvivő, vagy
– a saját műsort rögzítő és azt a saját műsora nyilvánossághoz közvetítésben közreműködő más szervezethez (pl. kábelszervezethez vagy műsorterjesztőhöz) közvetítő

szervezeteket kell érteni, függetlenül az átvitel vagy közvetítés módjától.
1.3. A felhasználó és a rádió, vagy televízió szervezet az általa végzett felhasználásért felel és az arra vonatkozó felhasználási engedélyt köteles megszerezni. Ha a felhasználó és a rádió, vagy televízió szervezet a felhasználást közösen valósítja meg, illetve felelősségük a felhasználásért egyetemleges (Szjt. 26.§ (3) bek.), a felhasználásra az engedélyt a jelen jogdíjközlemény és az ARTISJUS RTV jelű jogdíjközleménye szabályainak együttes alkalmazásával kötelesek megszerezni.

2.1. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.
2.2. A felhasználó az általa megfizetett jogdíjjal az általa végzett felhasználásra (felhasználás-részre) szerez engedélyt, amely engedélynek a hatálya – a megfizetett jogdíjjal arányosan – nem terjed ki a rádió-, illetve televízió szervezet által végzett felhasználásra. Az ARTIJSUS a rádió-, illetve televízió szervezet által végzett felhasználásra (felhasználás-részre) a rádió, illetve televízió szervezetnek a műsorszolgáltatással összefüggő bevétele után számított jogdíjfizetésére tekintettel, az RTV jelű jogdíjközleménye szerint ad engedélyt, és ennek során – amennyiben a felhasználó a jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedélyt megszerzi – nem tekinti jogdíjalapot képező bevételnek a felhasználással kapcsolatosan keletkező, műsorterjesztéssel összefüggő bevételeket.
2.3. A jogdíj, illetve jogdíjrészlet megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a jogdíj az Artisjus számlájára már beérkezett és a jogdíjat megfizető felhasználó, valamint az a felhasználás is azonosítható az Artisjus számára, amelyre a felhasználó a felhasználási engedélyt meg kívánja szerezni.
2.4. A felhasználó jogdíjtúlfizetését az Artisjus a felhasználó fennálló, lejárt jogdíjtartozásába beszámíthatja.

3. Az adatszolgáltatás (elszámolás) és a jogdíjfizetés esedékessége, késedelmi kamat, elévülés
3.1. A jogdíj kiszámításához szükséges adatok elszámolását is tartalmazó, 4. pont szerinti adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes (esedékesség). A jogdíjat az ARTISJUS a felhasználó által a felhasználás negyedévére teljesített

elszámolás alapján, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Amennyiben a felhasználó az elszámolást határidőben nem teljesíti, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg.
3.2. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 3.1. pontban meghatározott esedékességét követő nap. Amennyiben a felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, behajtási költségátalányt is köteles fizetni.
3.3. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jelen jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás, vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a díjfizető által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

4. Adatszolgáltatás a jogdíj kiszámításához és felosztásához
4.1. A felhasználó köteles a ténylegesen továbbközvetített műsorfolyamokról adatot szolgáltatni. [Kjkt. 59.§ (1) bekezdés]
4.2. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött szerződésben meghatározott formátumban elektronikus úton történik. A felhasználó adatszolgáltatásában köteles feltüntetni az általa továbbközvetített, illetve nyilvánossághoz közvetített televízió-műsorok és rádióműsorok megnevezését, a közvetítés naptári időszakát és az ebben az időszakban a televízió-műsorokkal és rádióműsorokkal elért, csatlakozott háztartások számát. A felhasználó adatszolgáltatásában köteles az előző mondat szerinti adatokat minden olyan televízió-műsorra és rádióműsorra vonatkozóan megadni, amelynek a nyilvánossághoz közvetítésében, illetve továbbközvetítésében bármilyen módon részt vesz.
4.3. Az adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által az adott negyedévre fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.
4.4. Amennyiben a felhasználó az adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 4.4. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

5. Az ARTISJUS a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik a szolgáltató javára, a szolgáltató köteles hibás teljesítési kötbért fizetni. A kötbér mértéke az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet 20%-a.

6. A jelen jogdíjközleményben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – működésük első naptári évében – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyieszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkedvezménnyel együtt más jogdíjkedvezmény nem adható.

7.1 A felhasználókkal, illetve a felhasználók képviseletében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdek-képviseleti szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS átalányjogdíjat, vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet. Az átalányjogdíjat vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződésben az ARTISJUS és a felhasználó, illetve a felhasználók érdekképviseleti szervezete az adatszolgáltatás és a jogdíjfizetés esedékességétől eltérő rendelkezésekben is megállapodhatnak.
7.2. A jelen pont szerinti szerződések megkötése során az azokkal érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

7.3. Átalánydíjas, vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

a) az azzal érintett felhasználónak jogdíjtartozása nincs, és a felhasználásra vonatkozó adatközlési kötelezettségének (4. pont) a Kjkt. 59.§ (1) bekezdésre figyelemmel eleget tett,

b) a jelen pont szerinti felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználó által a jogdíj kiszámításához és a jogdíj felosztásához (4. pont) szükséges adatszolgáltatás tekintetében az adatok feldolgozását megkönnyítő, egységes formátumú és tartalmú adatszolgáltatás vállalása, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdek-képviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviseleti szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokolttá teszi.

7.4. Országos érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető a jelen pont szerint szerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához és jogdíj felosztásához (4. pont) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok, valamint a műfelhasználás módja és mértéke ellenőrzését a II. fejezet 5. pontján túlmenő ellenőrzési módon is lehetővé teszi, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8. A jelen jogdíjközleményben nem meghatározott felhasználások esetén, vagy abban az esetben, ha a jogdíjat a felhasználó által a közönség tagja irányában alkalmazott üzleti modell miatt nem lehet a jogdíjközlemény egyes, egyébként az adott felhasználásra alkalmazandó rendelkezései alapján megállapítani, a közzétett jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

9. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.

10. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

11. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

III. FEJEZET
A JOGDÍJKÖZLEMÉNY IDŐBELI HATÁLYA

A fenti Jogdíjközlemény 2020. január 1-jétől 2020. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő
Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. december 19.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a magáncélú másolásokra tekintettel megállapított üres hang- és képhordozó jogdíjakról Ü20

I. JOGDÍJAK

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 20. § (1) és (2) bekezdése, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdése alapján az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezeteivel, a FILMJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel, valamint az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kép-, illetve hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel az üres kép- és hanghordozókra (az alábbiakban együtt: hordozók, vagy üres hordozók) az alábbi szerzői jogdíjat állapítja meg:

Tárolóegység/Megnevezés	Fizetendő jogdíj
1. Audiokazetta	
	25 Ft/db
2. Videokazetta	
	60 Ft/db
3. CD-R típusok	
CD-R és CD-RW	
300 MB-ig	13 Ft/db
CD-R és CD-RW/Data	
700 MB-ig	37 Ft/db
CD-R és CD-RW/Data 700 MB felett,	
illetve CD-R és CD-RW Audio	54 Ft/db
4. DVD típusok (pl. DVD-R/+R, DVD-RW/+RW, DVD-RAM)	
4,7 GB alatt	13 Ft/db
4,7 GB	56 Ft/db
9,4 GB-ig	135 Ft/db
5. Egyéb nagy kapacitású optikai diszk	
4,7 GB	65 Ft/db
9,4 GB-ig	155 Ft/db
15 GB-ig	259 Ft/db
25 GB-ig	345 Ft/db
50 GB-ig	432 Ft/db
100 GB-ig	603 Ft/db
200 GB-ig	690 Ft/db
200 GB felett	733 Ft/db
6. Minidiszk	
Minidiszk	64 Ft/db
7. Kép-, illetve hanghordozóként használható memóriakártyák (pl. kártya hordozható multimédia eszközhöz, CF, MMC, MS, Smart Media, SD, Mini SD, MicroSD, xD, Microdrive-típusú kártyák)	
1 GB-ig	140 Ft/db
2 GB-ig	281 Ft/db

4 GB-ig	468 Ft/db
8 GB-ig	700 Ft/db
16 GB-ig	1100 Ft/db
32 GB-ig	1700 Ft/db
64 GB-ig	2300 Ft/db
128 GB-ig	2800 Ft/db
128 GB felett	3181 Ft/db

8. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrésszel nem rendelkező, külső, hordozható háttértároló (pl. Pendrive, USB Flash Drive, külső SSD)

1 GB-ig	78 Ft/db
2 GB-ig	155 Ft/db
4 GB-ig	311 Ft/db
8 GB-ig	465 Ft/db
16 GB-ig	932 Ft/db
32 GB-ig	1500 Ft/db
64 GB-ig	1800 Ft/db
128 GB-ig	1900 Ft/db
128 GB felett	2000 Ft/db

9. Audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas, hordozható multimédia eszközbe integrált tárolóegységek
(pl. beépített tárolóegységgel rendelkező hordozható zenelejátszó készülékek, kivéve a mobiltelefon funkcióval is rendelkező készülékeket)

2 GB-ig	1403 Ft/db
4 GB-ig	2338 Ft/db
8 GB-ig	3117 Ft/db
16 GB-ig	4676 Ft/db
32 GB-ig	5455 Ft/db
64 GB-ig	6234 Ft/db
64 GB felett	7013 Ft/db

10. Audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas mobiltelefon készülékekbe integrált tárolóegységek

1 GB-ig	319 Ft/db
2 GB-ig	642 Ft/db
4 GB-ig	1069 Ft/db
8 GB-ig	1426 Ft/db
16 GB-ig	2139 Ft/db
32 GB-ig	2495 Ft/db
64 GB-ig	2852 Ft/db
128 GB-ig	3208 Ft/db
256 GB-ig	3685 Ft/db
512 GB-ig	4000 Ft/db
512 GB felett	4788 Ft/db

11. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására szolgáló, szórakoztató elektronikai eszközökbe integrált tárolóegységek (pl. beépített tárolóegységgel rendelkező videó felvevő-lejátszó készülékek, beépített tárolóegységgel rendelkező DVD-író, -felvevő, -lejátszó készülékek, médialejátszók, beépített tárolóegységgel rendelkező televíziókészülék, beépített tárolóegységgel rendelkező digitális vevődekóderek (pl. set-top-box és műholdvevő készülék), smart tv box-ok)

80 GB-ig	2660 Ft/db
160 GB-ig	3325 Ft/db
250 GB-ig	4654 Ft/db
250 GB felett	5985 Ft/db

12. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrésszel rendelkező, merevlemezes külső háttértároló (pl. külső merevlemez, külső HDD)

250 GB-ig	1147 Ft/db
500 GB-ig	1625 Ft/db
1 TB-ig	2103 Ft/db
2 TB-ig	2581 Ft/db
2 TB felett	4302 Ft/db

13. Audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas táblagépekbe (pl. tablet pc, média tablet, hibrid tablet) integrált tárolóegységek

128 MB-tól 8 GB-ig	532 Ft/db
16 GB-ig	958 Ft/db
32 GB-ig	1596 Ft/db
64 GB-ig	2128 Ft/db
128 GB-ig	3192 Ft/db
256 GB-ig	3724 Ft/db
512 GB-ig	4256 Ft/db
512 GB felett	4788 Ft/db

II. KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

1. A jogdíj megfizetése

1.1. Az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján a fenti jogdíjat az üres kép- vagy hanghordozó gyártója, külföldön gyártott kép- vagy hanghordozó esetén pedig a jogszabály szerint vám fizetésére kötelezett személy, vagy – vámfizetési kötelezettség hiányában – egyetemlegesen a hordozót az országba behozó személy és az azt belföldön először forgalomba hozó személy köteles az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülethez a vámkezelés befejezésétől, vámfizetési kötelezettség hiányában pedig a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított nyolc napon belül megfizetni. A jogdíj megfizetéséért az adott hordozó összes belföldi forgalmazója is egyetemlegesen felel.
1.2. A jogdíjközlemény időbeli hatálya alatt forgalomba hozott, kép-, illetve hangfelvételek magáncélú másolására alkalmas olyan hordozók után, amelyek általános funkcionális ismérveik alapján a jogdíjközlemény I. részének egyik pontja hatálya alá sem tartoznak, a jogdíjat az ARTISJUS a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdés szerint állapítja meg.
1.3. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a közzétett jogdíjakhoz képest a jogdíjközlemény időbeli hatálya alatt az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén jogdíjkedvezmény adható. Jogdíjkedvezményben részesülhet az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére

kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy vagy az azt belföldön először forgalomba hozó személy, ha

a) az Szjt. 22. § (1) bekezdése alapján és a II. fejezet 2. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének minden általa gyártott, behozott, illetve forgalomba hozott üres hordozóval kapcsolatosan maradéktalanul eleget tett;
b) jogdíjtartozása nincs;
c) a jelen jogdíjközlemény III. pontjában foglalt védjegyhasználati engedélyt, minden egyes optikai védelemmel ellátott címkével kapcsolatosan maradéktalanul betartotta;

és a kedvezmény igénybevételéről és az ehhez társuló kötelezettségvállalásokról az ARTISJUS-szal szerződést köt.

1.4. Országos érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető kedvezményszerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett díjfizetők) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett díjfizetők által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges adatokat hitelt érdemlő bizonyítékkal alátámasztottan gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

1.5. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak nem tartoznak az áfa hatálya alá.

1.6. Ha a díjfizető a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 1.1. pont szerinti esedékességét követő nap.

1.7. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jelen jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a díjfizetőnek küldött értesítés és a díjfizetőnek küldött, a jogdíj megfizetésére vagy adatszolgáltatásra szóló felszólítás, valamint a díjfizető által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a jogdíjfizetési kötelezettséget keletkeztető tényről nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

2. Adatszolgáltatási kötelezettség

2.1. Aki üres hordozót gyárt, vámfizetési kötelezettség nélkül az országba behoz, vagy az így behozott hordozót először belföldi forgalomba hozza, köteles az ARTISJUS-t az Szjt. 20. § (2) bekezdése szerinti jogdíjigény érvényesítéséhez szükséges adatokról tájékoztatni. Az üres hordozó behozatala miatt jogszabály szerint vám fizetésére kötelezett személy köteles az ARTISJUS-nak bemutatni a vámhatóság által hitelesített behozatali vámokmányt. Az üres hordozót az országban vámfizetési kötelezettség nélkül behozó vagy az azt először belföldi forgalomba hozó személy köteles az ARTISJUS-nak bemutatni a hordozó darabszámát és tárolóegységének méretét feltüntető, vevőként a nevére szóló számlát vagy egyéb okiratot, illetve annak másolatát. Ha a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó készülékbe integrált üres hordozó esetén a készülék rendelkezik IMEI azonosítóval, így különösen az I. fejezet 10. pontjának és az I. fejezet 13. pontjának hatálya alá tartozó készülékbe integrált üres hordozó esetén, az adatszolgáltatásra kötelezett személy a készülék, így különösen a mobiltelefon, illetve a táblagép IMEI azonosítóját is köteles feltüntetni adatszolgáltatásában.

2.2. Ha az adatszolgáltatásra kötelezett személy az adatszolgáltatást hibásan vagy hiányosan teljesíti, vagy az abban feltüntetett adatokat megfelelő okirattal (például a vámhatóság által hitelesített behozatali vámokmánnyal vagy számlával, egyéb okirattal) igazolni nem tudja, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésre álló adatok alapján állapítja meg. Ha az adatok közül a hordozó jogdíjszámítás alapját képező tárolóegység mérete hiányzik vagy azt nem igazolják, akkor az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat az I. fejezetben az adott hordozóra vonatkozó lemagasabb tárolóegység-méret szerint állapítja meg.

2.3. Bármely bejelentésre, illetve tájékoztatásra kötelezett személy köteles az ARTISJUS kérésére adatszolgáltatást nyújtani az üres hordozók beszerzési forrásairól, illetve azok egyéb forgalomba hozatali adatairól. A fenti tájékoztatási kötelezettség – akár részleges – elmulasztása esetén a tájékoztatásra kötelezett az üres hordozók után a jelen jogdíjközlemény alapján számított jogdíjjal azonos mértékű költségátalányt köteles fizetni [Szjt. 22. § (2) bek.].

3. A jogdíj megfizetése alóli mentesség esetei

3.1. Az Szjt. 20. § (3) bekezdés a) pont szerinti mentesség esetén a kivitel igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

– a kivitt áru azonosítására alkalmas, legalább a kivitt mennyiséget, a hordozó márkanevét és típusát tartalmazó nyilatkozat; valamint

– az Európai Közösség területén kívülre irányuló forgalomban a vámhatóság által hitelesített behozatali és kiviteli vámokmány;
– az Európai Közösség területére irányuló forgalomban olyan, a felek közösségi adószámát hitelt érdemlően tartalmazó számla, amelyből aggálytalanul megállapítható, hogy a díjigénnyel érintett üres hordozót tartalmazó küldemény címzettje az Európai Közösségen belül lakóhellyel rendelkező személy, illetve székhellyel (telephellyel, fióknteleppel) rendelkező jogi személy vagy egyéb szervezet, és a felek nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint az üres hordozó mennyiségét, fajtáját és a külföldi rendeltetési helyet hitelt érdemlően feltüntető olyan okirat, amelyből aggálytalanul megállapítható, hogy a hordozókat Magyarországról elszállították (például: fuvarlevél, szállítólevél, átadás-átvételt igazoló okirat).

3.2. Amennyiben a mentességi okra a jogdíj megfizetésére kötelezett személy a jogdíj megfizetése után hivatkozik, a megfizetett jogdíjat a 3.1. pontban meghatározott okiratok benyújtása után az alábbi feltételek együttes fennállása esetén az ARTISJUS visszatéríti:

a) ha a kivitelt is a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy végzi;
b) a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy a jogdíj visszatérítése iránti igényt az ARTISJUS-hoz írásban a jogdíj megfizetésének évében bejelenti, és ezzel egyidejűleg
c) megjelöli azt a számlát, amely a visszatérítési igénnyel érintett jogdíjat tartalmazta, valamint az érintett hordozókat tételesen felsorolja, ha a hordozó IMEI azonosítóval rendelkezik, akkor annak a tételes megadásával, és
d.) a hordozóról eltávolított hologramos címkét az ARTISJUS-nak sorszám szerint azonosítható módon tételesen visszaszolgáltatja.

3.3.1. Mentesülhet az üres hordozó jogdíj megfizetése alól az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy, ha a jelen jogdíjközlemény I. fejezet 3., 4., 5., 6., pontjai alá tartozó, nem újraírható üres hordozó tekintetében hitelt érdemlően igazolja, hogy a mentesíteni kívánt üres hordozó

– nem kerül a szabad felhasználás keretében az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személy (szervezet) birtokába, és
– azt nyilvánvalóan és kizárólag az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében meghatározott másolatkészítéstől eltérő célra használják.

3.3.2. A mentesülés fennállásának igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

a) a jelen jogdíjközlemény I.3.-I.6. pontjai hatálya alá tartozó és nem újraírható üres hordozó beszerzésére vonatkozó, a felek személyét, a szerződés tárgyát (az üres hordozókat), a teljesítés időpontját, és a felek aláírását tartalmazó írásba foglalt szerződés, illetve e szerződés kivonata, továbbá abban az esetben, ha a jogdíj fizetésére kötelezett személy a szerződést az üres hordozó átruházásával teljesítő fél közvetlen, vagy közvetett közreműködője, a közreműködői lánc tagjai között az üres hordozó beszerzésére létrejött valamennyi szerződés, e szerződések kivonata, továbbá
b) a szerződéshez kapcsolódó dokumentáció, amely tartalmazza
    b.1.) a jelen jogdíjközlemény szerinti csoportosításnak megfelelően, hogy a szerződés hatálya alatt milyen fajtájú, mennyiségű (darabszámú) üres hordozó beszerzéséről rendelkezik;
    b.2.) a vevő (végfelhasználó) fél nyilatkozatát arra nézve, hogy az üres hordozókat
        – nem használja az Szjt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott művek illetve teljesítmények másolására; nem értékesíti tovább; és
        – nem adja az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személyek birtokába;
c) az Szjt. 20. § és ezen belül a jelen jogdíjközlemény I.3.-I.6. pontjai hatálya alá tartozó és nem újraírható üres hordozók adásvételére vonatkozó szerződés teljesítését igazoló számla és szállítólevél, illetve ez utóbbi helyett más olyan okirat, amelyből hitelesen megállapítható, hogy a szerződés alapján hány darab és milyen fajtájú üres hordozó tényleges átadása történt meg a vevő (végfelhasználó) részére;
d) a jogdíj fizetésére kötelezett személy nyilatkozata arra nézve, hogy a szerződés esetleges módosításairól, illetve megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatja az ARTISJUS-t.

3.4.1. Mentesülhet az üres hordozó jogdíj megfizetése alól az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy, ha a jelen jogdíjközlemény I. fejezet hatálya alá tartozó újraírható üres hordozó tekintetében hitelt érdemlően igazolja, hogy a mentesíteni kívánt üres hordozó teljes élettartama alatt

– nem kerül a szabad felhasználás keretében az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személy (szervezet) birtokába, és
– azt nyilvánvalóan és kizárólag az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében meghatározott másolatkészítéstől eltérő célra használják.

3.4.2. A mentesülés fennállásának igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

a) a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó, újraírható üres hordozó beszerzésére vonatkozó, a felek személyét, a szerződés tárgyát (az üres hordozókat), a teljesítés időpontját, és a felek aláírását tartalmazó írásba foglalt szerződés, illetve e szerződés kivonata, továbbá abban az esetben, ha a jogdíj fizetésére kötelezett személy a szerződést az üres hordozó átruházásával teljesítő fél közvetlen, vagy közvetett közreműködője, a közreműködői lánc tagjai között az üres hordozó beszerzésére létrejött valamennyi szerződés, e szerződések kivonata, továbbá
b) a szerződéshez kapcsolódó dokumentáció, amely tartalmazza
   b.1.) a jelen jogdíjközlemény szerinti csoportosításnak megfelelően, hogy a szerződés hatálya alatt milyen fajtájú, mennyiségű (darabszámú) üres hordozó beszerzéséről rendelkezik;
   b.2.) a vevő (végfelhasználó) fél nyilatkozatát arra nézve, hogy az üres hordozókat:
      – milyen célra használja és e használat közben hogyan biztosítja a 3.4.1. pontnak való megfelelést;
      – nem használja az Szjt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott művek illetve teljesítmények másolására;
      – nem értékesíti tovább; és
      – nem adja az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személyek birtokába;
      – a 3.4.1. pont szerinti feltételek teljesülésének ellenőrzését az ARTISJUS részére, az ARTISJUS előzetes írásbeli értesítése alapján, lehetővé teszi; és
      – vállalja, hogy amennyiben a hordozókat harmadik személynek átruházza, akkor arról az ARTISJUS-t öt napon belül írásban értesíti és az ARTISJUS felé a 3.4.1. pont szerinti feltételeknek történő megfelelést a jelen pont szerint igazolja a harmadik személyre nézve, vagy ennek hiányában az ARTISJUS-nak az üres hordozó díjat az írásbeli értesítés határidejének lejártától számított 15 napon belül megfizeti.
c) az Szjt. 20. § és a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó, újraírható üres hordozók adásvételére vagy más jogcímen történő tulajdonátruházására vonatkozó szerződés teljesítését igazoló számla és szállítólevél, illetve ez utóbbi helyett más olyan okirat, amelyből hitelesen megállapítható, hogy a szerződés alapján hány darab és milyen fajtájú üres hordozó tényleges átadása történt meg a vevő (végfelhasználó) részére;
d) a jogdíj fizetésére kötelezett személy nyilatkozata arra nézve, hogy a szerződés esetleges módosításairól, illetve megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatja az ARTISJUS-t.

3.5. Ha a mentesülés feltételei fennállnak és a jogdíj fizetésére kötelezett személy a 3.3.2., illetve 3.4.3.pont szerinti iratokat az ARTISJUS-hoz maradéktalanul benyújtotta, az ARTISJUS igazolást állít ki, amely tartalmazza

a) az üres kép- vagy hanghordozó gyártója, külföldön gyártott kép- vagy hanghordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy azonosító adatait;
b) a mentesüléssel érintett üres hordozót beszerző személy (végfelhasználó) azonosító adatait;
c) a mentesüléssel érintett üres hordozók darabszámát és fajtáit a jelen jogdíjközlemény szerinti csoportosításban; és
d) a mentesülés időtartamát.

3.6.1. Amennyiben a 3.3.1. vagy 3.4.1. pont szerinti mentességi okra jogdíj megfizetését követően hivatkozik a jogdíj megfizetésére kötelezett személy vagy az üres hordozó megszerző személy (végfelhasználó), akkor az ARTISJUS a ténylegesen megfizetett jogdíjat az alábbi feltételek együttes fennállása esetén téríti vissza a jogdíj megfizetésére kötelezett személy részére:

a) a jogdíj visszatérítés iránti igényt a jogdíj megfizetésének évében írásban bejelentik az ARTISJUS-hoz; és

ezzel egyidejűleg

b) a 3.3.2., illetve a 3.4.2. pontban meghatározott okiratokat az ARTISJUS-hoz benyújtják; valamint

c) megjelölik azt a számlát, amely a visszatérítési igénnyel érintett jogdíjat tartalmazta, valamint az érintett hordozókat tételesen felsorolják, ha a hordozó IMIE azonosítóval rendelkezik, akkor annak a tételes megadásával, és

d.) a hordozóról eltávolított hologramos címkét ARTISJUS-nak sorszám szerint azonosítható módon tételesen visszaszolgáltatják.

3.6.2. Az ARTISJUS a jogdíjat az üres hordozót megszerző személynek (végfelhasználónak) abban az esetben fizeti ki, ha a jogdíj megfizetésére kötelezett személy a jogdíj összegének visszatérítésére vonatkozó követelését e személyre engedményezi, és az erről szóló, a megfizetett jogdíj összegét feltüntető, az engedményes és engedményező nevét és adatait tartalmazó teljesítési utasítást is magában foglaló engedményezési okiratot az ARTISJUS-hoz benyújtja.

3.6.3. Az ARTISJUS a jogdíjat a 3.6.1. és 3.6.2. pontokban meghatározott okiratok hiánytalan benyújtásától számított 60 napon belül téríti vissza.

3.7. A díj megfizetése alóli mentesülési feltételek megvizsgálása és a mentesülés alá eső és a mentesülés hatálya alá nem tartozó üres hordozók számának és fajtájának megállapítása céljából a díj megfizetése alóli mentesülés esetén is az, aki üres hordozót gyárt, vámfizetési kötelezettség nélkül az országba behoz, vagy az így behozott hordozót először belföldi forgalomba hozza, köteles az ARTISJUS-t az Szjt. 22. § (1) bekezdése szerinti adatokról tájékoztatni. Aki a 3.3., 3.4., 3.5. vagy 3.6. pont szerinti mentesülésre hivatkozik, az adatszolgáltatása során köteles tájékoztatni az ARTISJUS-t arról, hogy mely, legalább mennyiség és fajta szerint megjelölt üres hordozó tekintetében kívánja a mentesülés fennállását igazolni.

3.8.1.A 3.3.-3.6. pontok, ide nem értve a 3.6.2. pontot, megfelelő alkalmazásával az üres hordozó árába foglalt, megfizetett jogdíj visszatérítése útján mentesülhet az üres hordozó jogdíj megfizetése alól az üres hordozó olyan, az Szjt. 35. § (1) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személynek minősülő végfelhasználója, aki az üres hordozót kizárólag a saját alkotó tevékenysége körében létrehozott műveinek és teljesítményeinek rögzítésére, illetve másolására használja, és ezt a körülményt az ARTISJUS felé hitelt érdemlően igazolja.

3.8.2. A végfelhasználó a 3.6.1. b.) és c.) pont szerinti feltételek igazolása körében az ARTISJUS-hoz benyújtja:

a) a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó üres hordozó megvásárlását igazoló számlát vagy egyéb számviteli bizonylatot, amely tartalmazza az eladó nevét, az üres hordozó megnevezését és megszerzett darabszámát, valamint a teljesítés időpontját;

b) az érintett hordozók tételesen felsorolását, valamint ehhez kapcsolódóan a hordozóról eltávolított hologramos címkét sorszám szerint azonosítható módon, vagy ennek hiányában a hordozó IMEI azonosító jelének megjelölését – amely igazolja, hogy a hordozóra a díjat megfizették –, és egy, a hordozó IMEI azonosító jelét igazoló, a hordozóról készített digitális fényképfelvételt;

c) nyilatkozatát arra nézve, hogy

   ci) milyen alkotó tevékenységet folytat; és

   cii) a visszatérítési igénnyel érintett az üres hordozót:

      – saját alkotó tevékenysége körében használja, és a hordozón a bejelentés időpontjában saját alkotó tevékenysége során létrehozott műveket, illetve teljesítményeket tárol, amelyeknek ő a szerzői és/vagy szomszédos jogi jogosultja;

      – nem használja az Szjt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott, olyan művek, illetve teljesítmények másolására, amelyre vonatkozó vagyoni jog más személyt illet meg;

      – nem értékesíti vagy ajándékozza tovább;

      – nem adja más, az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személyek birtokába;

   ciii) hogyan biztosítja a cii) pont szerinti feltételek teljesülését a hordozó további használata során; valamint

d) az e pontban foglalt feltételek teljesülésének ellenőrzését az ARTISJUS részére, akár a hordozó egyedi, vizsgálatának és e célból történő bemutatásának, illetve ahhoz való hozzájárulásának az útján, lehetővé teszi. Az ARTISJUS ez utóbbi esetben a hordozón rögzített adatok titokban tartására, és a hordozó tartalma lemásolásától való tartózkodására köteles.

4. Elektronikus kapcsolattartás

Az ARTISJUS a díjfizetővel való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a díjfizető közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

III. A JOGDÍJFIZETÉS IGAZOLÁSA

1. Védjegyhasználati engedély

Az ARTISJUS a jelen jogdíjközleménnyel érintett hordozók közül a
– CD-R-típusú hordozók (I. fejezet 3. pont);
– DVD-típusú hordozók (I. fejezet 4. pont);
– egyéb nagy kapacitású optikai diszkek (I. fejezet 5. pont);
– kép-, illetve hanghordozóként használható memóriakártyák (I. fejezet 7. pont);
– audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrésszel nem rendelkező, külső, hordozható háttértárolók (I. fejezet 8. pont);
– audio-, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas hordozható multimédia eszközökbe integrált tárolóegységek (I. fejezet 9. pont);
– audio-, illetve audiovizuális tartalom tárolására szolgáló, szórakoztató elektronikai eszközökbe integrált tárolóegységek (I. fejezet 11. pont);
– audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrésszel rendelkező, merevlemezes külső háttértárolók (I. fejezet 12. pont); továbbá
– audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas táblagépekbe integrált tárolóegységek (I. fejezet 13. pont)

tekintetében történő jogdíjigény érvényesítéssel összefüggésben ingyenesen, nem kizárólagos, nem átruházható védjegyhasználati engedélyt ad a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személynek az „ARTISJUS" védjegy III. fejezet 2. és 3. pontjai szerinti használatára. Az I. fejezet 13. pontjában meghatározott hordozók tekintetében történő jogdíjigény érvényesítéssel összefüggésben az ARTISJUS csak abban az esetben ad védjegyhasználati engedélyt, ha a hordozó nem rendelkezik IMEI azonosítóval. Az „ARTISJUS" védjegy a jogdíjközlemény szerinti használat során – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a jogdíj megfizetését, továbbá jogkezelési adatnak is minősül [Szjt. 96. § (2) bekezdés], amelynek jogosulatlan eltávolítása vagy megváltoztatása tilos.

2. A védjegy hordozója

A védjegyet az ARTISJUS által kibocsátott, a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személynek térítésmentesen, az érvényesített jogdíjigény által meghatározott darabszámban használatába adott optikai védelemmel ellátott (hologramos) címke hordozza. A védjegyet hordozó címke az ARTISJUS tulajdona.

3. A védjegy és a védjegyet hordozó címke használata

A jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személy a védjegyet hordozó címkét az üres hordozó forgalomba hozatalát megelőzően jogosult és köteles elhelyezni (felragasztani). Az elhelyezésnek (felragasztásnak) a hang-, illetve képhordozón, vagy ha ez lehetetlennek bizonyul a hordozó bontatlan csomagolásán a címke sérülése nélkül eltávolíthatatlanul kell megtörténnie, más jogkezelési adatot vagy árujelző észlelését nem akadályozó módon. Az elhelyezés (felragasztás) a címke átvételét követően haladéktalanul, legkésőbb 5 munkanapon belül kötelező. A hologramos címke csak a díjfizetéssel érintett hordozó példányokra helyezhető el. A védjegyet a fentiektől eltérő módon használni tilos. A jogdíjat megfizető személy a védjegy használatát harmadik személynek nem engedélyezheti, és a hordozón el nem helyezett (fel nem ragasztott) hologramos címkét harmadik személy birtokába/használatába nem adhatja. A védjegy használatáért, illetve a hologramos címkéért sem a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személy, sem más személy ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el. Az ARTISJUS a védjegyet hordozó címkét csak abban az esetben adja használatba a jogdíjat megfizető személynek, ha a díjfizetéssel érintett hordozók még a jogdíjat megfizető személy birtokában vannak. Ezt a jogdíjat

megfizető személy a címke átadását megelőzően köteles hitelt érdemlően igazolni. A védjegyhasználati engedély hatálya az első jogszerű forgalomba hozatallal megszűnik.

IV. A JOGDÍJKÖZLEMÉNY IDŐBELI HATÁLYA

A fenti jogdíjközlemény 2020. január 1-jétől 2020. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő
Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. december 19.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért, kódoltan történő eredeztetéséért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 20)

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 26. § (1)–(7) bekezdésében, 26. § (8) bekezdés első mondatában, 27. §-ban, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az írók, a zeneszerzők és a szövegírók javára – a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) felhasználása kivételével – a már nyilvánosságra hozott művek sugárzása, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítése (elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői jogdíjakat az alábbiakban állapítja meg:

I. FEJEZET
SUGÁRZÁS ÉS EGYÉB ELSŐDLEGES NYILVÁNOSSÁGHOZ KÖZVETÍTÉS [KIVÉVE A 26. § (8) BEKEZDÉS MÁSODIK MONDATÁBAN SZABÁLYOZOTT LEHÍVÁSRA HOZZÁFÉRHETŐVÉ TÉTEL] FEJÉBEN AZ SZJT. 27. §-A ALAPJÁN FIZETENDŐ JOGDÍJAK

1. Földfelszíni és műhold útján történő sugárzás

A rádió- és televízió-szervezetek a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) kivételével már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek (ún. kisjogos művek) ismételt sugárzási célú rögzítéséért [Szjt. 26. § (6) bekezdés], illetve sugárzásáért [Szjt. 26. § (1) bekezdés második mondat, (2) bekezdés, (3) és (4) bekezdés] az alábbi mértékű szerzői jogdíjat kötelesek fizetni:
a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatásuk 1%-át, továbbá
– a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevételeik 2%-át, továbbá
– egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevételeik 4%-át;
de legalább csatornánként 12 500 Ft-ot havonta.

2. Cablecasting, webcasting

Az Szjt. 26. § (7) bekezdése és (8) bekezdése első mondata értelmében az 1. pontban meghatározott műveket műsorszámmá, illetve műsorrá szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet:

2.1. az 1. pontban meghatározott szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szjt. 26. § (1)-(6) bekezdés], hanem vezeték útján teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (cablecasting);
2.2.1. az 1. pontban meghatározott, de legalább az alábbi szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szjt. 26. § (1)-(6) bekezdés], nem vezeték útján, hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve számítógépes, illetve elektronikus hírközlési hálózat igénybevételét – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting):

Műsorok (csatornák) száma	Fizetendő minimum szerzői jogdíj
1-5	8 400 Ft/hó
6-12	10 500 Ft/hó
13-25	12 500 Ft/hó

Minden 25-öt meghaladó műsor (csatorna) után további 500 Ft/hó minimum szerzői jogdíjat kell fizetni.

2.2.2. A rádió- és televízió-szervezetek a 2.2.1. pontban meghatározott jogdíjat kötelesek fizetni, ha a 2.2.1. pontban leírt felhasználást úgy valósítják meg, hogy a közönség tagja a műsort – annak műsorfolyamkénti érzékelhetőségének megtartásával – befolyásolhatja (például azzal, hogy a műsort megállíthatja, előre vagy visszatekerheti, illetve például műfaj, előadó előnyben részesítésével, a műsort alkotó művek értékelésével vagy más módon a műsor összetételét befolyásolhatja: ún. interaktív vagy prémium webcasting). A jelen pont szerinti díjszabási rendelkezés nem vonatkozik azokra az esetekre, és azokra az ARTISJUS „I" jelű díjszabásának rendelkezéseit kell alkalmazni, amikor műveket lehívásra teszik a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (Szjt. 26. § (8) bekezdés második mondata szerinti felhasználás), azaz amikor a közönség tagja részére a szolgáltatás olyan magas fokú interaktivitást biztosít, amely a művek egyenkénti kiválasztását teszi lehetővé vagy a műsor összetételét a művek egyedi kiválasztása útján a közönség tagja önállóan határozhatja meg, például a művek több szempont szerinti kiválasztásával, a kezdő mű megválasztásával, zárt számú műből történő válogatással vagy egy szerző műveinek, illetve egy előadó előadásainak kiválasztásával.

3. Jogdíjfizetés a zenei műsoridő arányában

A rádió-, és televízió-szervezetek az 1., illetve 2. pontban meghatározott felhasználás engedélyezése fejében az 1. és 2. pontban bevételeik arányában meghatározott százalékos jogdíjfizetéshez képest a napi zenei műsoridő napi teljes adásidőhöz viszonyított arányához igazodó jogdíjfizetést is választhatják az alábbiak szerint.
3.1. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő legfeljebb 15%-a, fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétel 1,5%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 2%-a.
3.2. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 15%-át meghaladja, de legfeljebb 50%-a, a fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétel 2%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 4%-a.
3.3. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 50%-át meghaladja, de legfeljebb 75%-a, a fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétel 3%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 6%-a.
3.4. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 75%-át meghaladja, a fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétel 4%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 8%-a.

3.5. A 3. pont alkalmazásában napi zenei műsoridő: a rádió-, és televízió-szervezet egy naptári napi teljes adásidején belül műsorszámban, illetve egyéb, műsorszámnak nem minősülő, a műsorban közzétett információban elhangzó, az 1.1 pontban meghatározott zeneművek vagy azok részletei jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó nyilvánossághoz közvetítésének az együttes időtartama.
3.6. A rádió-, illetve televízió-szervezet a jelen pont szerinti választási joggal akkor élhet, ha választásáról a jelen jogdíjközlemény Hivatalos Értesítőben való nyilvánosságra hozatalának napját követő 30 napon belül írásban értesíti az ARTISJUS-t. A választási jog gyakorlásáról szóló értesítésben közölni kell a rádió-, illetve televízió-szervezet tervezett teljes napi adásidejét és tervezett napi zenei műsoridejét. A rádió-, illetve televízió szervezet jelen pont szerinti választása esetén is köteles legalább az 1., illetve a 2. pontban meghatározott minimum szerzői jogdíjat megfizetni.
3.7. Ha a felek a felhasználási szerződésben gyakoribb ellenőrzésben nem állapodnak meg, az ARTISJUS az értesítésben közölt adatokat a jelen jogdíjközlemény hatálybalépését követő első negyedévben, majd ezt követően szúrópróbaszerűen a rádió-, illetve televízió-szervezet egy hétköznapi, egy hétvégi, és egy ünnepnapi, e célból rögzített műsorának elemzése útján ellenőrzi. Az ellenőrzés céljából történő rögzítést az ARTISJUS az adott naptári év végét követő öt évig megőrzi.
3.8. Az ellenőrzés alapján az ARTISJUS a napi zenei műsoridő és a napi teljes adásidő arányát az ellenőrzött napok elemzési eredményeként kapott arányok számtani átlagában állapítja meg.
3.9. Az ARTISJUS az ellenőrzés eredményét és a napi zenei műsoridő és a napi teljes adásidő arányának számítását a rádió-, illetve televízió-szervezet kérésére a rádió-, illetve televízió-szervezet számára hozzáférhetővé teszi. Ha az ellenőrzés eredményeként kapott napi zenei műsoridő és napi teljes adásidő arány a rádió-, illetve televízió-szervezet értesítésében közölt adatok alapján kiszámított aránytól eltér, a jelen jogdíjközlemény alkalmazása során az ellenőrzéssel megállapított napi zenei műsoridő és teljes adásidő arány az irányadó.
3.10.1. Ha rádió-, illetve televízió szervezet teljes naptári évre vonatkozó műsoradat szolgáltatását hiánytalanul teljesítette, és a napi zenei műsoridőnek és a napi teljes műsoridőnek a szolgáltatott, ellenőrzött és feldolgozott adatokból megállapított aránya az ARTISJUS által végzett ellenőrzéssel megállapított aránytól olyan mértékben eltér, hogy az eltérés kihat a fizetendő jogdíj összegére, a felek elszámolnak.
3.10.2. A rádió-, illetve televízió-szervezet esetleges túlfizetését a naptári év utolsó negyedévére, illetve a következő naptári évre fizetendő jogdíj összegébe a felek megállapodása alapján, vagy megállapodás hiánya esetén arányosan, az ARTISJUS beszámíthatja, ha pedig műsorszolgáltatási (műfelhasználási) tevékenységét rádió-, illetve televízió-szervezet a következő naptári évben befejezi, a túlfizetést az ARTISJUS visszatéríti.
3.10.3. A rádió-, illetve televízió-szervezet esetleges jogdíjtartozását köteles megfizetni. A fizetés a felek eltérő megállapodása hiányában a naptári év utolsó negyedévére fizetendő jogdíjjal együtt esedékes.

4. Simulcasting

4.1. Az Szjt. 26. § (7) bekezdés értelmében a rádió- és televízió-szervezet az 1. pontban meghatározott műveknek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting") az 1., vagy 2.1., illetve 3. pont szerint fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 5%-át köteles fizetni, ha a nyilvánossághoz közvetítést a rádió- vagy televízió-szervezet nyújtja, az általa meghatározott, a sugárzott műsoréval azonos vagy a jelen pont szerinti nyilvánossághoz közvetítés céljára használt elnevezéssel (megjelöléssel) és a közönség tagja e szolgáltatásért ellenértéket nem fizet.
4.2. Ha a rádió-, illetve televízió-szervezet saját műsorszámainak Szjt. 26.§ (8) bekezdésének második mondata szerinti felhasználásáért az ARTISJUS adott időszakban hatályos „I" jelű jogdíjközleménye alapján jogdíjat fizet és egyidejűleg simulcasting felhasználást is végez, a simulcasting felhasználásért az 1., vagy 2.1., illetve 3. pont szerint fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 4%-át köteles fizetni.
4.3. A jelen pont hatálya nem terjed ki a más szervezet által megvalósított továbbközvetítésekre.

II. FEJEZET
A JOGDÍJKÖZLEMÉNY ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1.1. Az Szjt. 26. § alapján a jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt

– a saját műsort a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvivő, vagy
– a saját műsort rögzítő és azt a saját műsora nyilvánossághoz közvetítésben közreműködő más szervezethez (pl. kábelszervezethez vagy műsorterjesztőhöz) közvetítő

szervezeteket kell érteni, függetlenül az átvitel vagy közvetítés módjától.

1.2. A jelen jogdíjközlemény alkalmazása szempontjából rádió-, illetve televízió-szervezetnek minősül a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 136.§).

1.3. A jelen jogdíjközleményt nem kell alkalmazni azokra a felhasználásokra, amelyek az ARTISJUS Kábel-II jelű, az Szjt. 26.§ (3) és (4) bekezdésével összefüggésben megállapított díjszabásának a hatálya alá tartoznak és amelyekre a felhasználó a Kábel-II jelű díjszabásban foglalt feltételek alapján az ott meghatározott jogdíjak megfizetésével szerzett felhasználási engedélyt.

2.1. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

2.2. A jogdíj, illetve jogdíjrészlet megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a jogdíj az ARTISJUS számlájára már beérkezett és a jogdíjat megfizető felhasználó, valamint az a felhasználás is azonosítható az ARTISJUS számára, amelyre a felhasználó a felhasználási engedélyt meg kívánja szerezni.

2.3. A felhasználó jogdíjtúlfizetését az ARTISJUS a szolgáltató fennálló, lejárt jogdíjtartozásába beszámíthatja.

2.4. Az I. fejezetben meghatározott szerzői jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy az irodalmi és zeneművek nyilvánossághoz közvetítésének jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyezése nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) nyilvánossághoz közvetítésének, és az irodalmi és zenei nagyjog fogalma alá tartozó egyéb zene- és irodalmi művek sugárzásának és egyéb nyilvánossághoz közvetítésének engedélyezésére, valamint a zene reklámcélra történő rögzítésének (hangfelvételének), valamint megváltoztatásának, átdolgozásának engedélyezésére, amelyre nézve a felhasználók az egyes szerzőkkel vagy más igazolt jogosultakkal közvetlenül kötelesek megállapodni.

2.5. Az I. fejezet szerinti jogdíj megfizetésének feltételével adott engedély nem terjed ki arra, hogy a közönség tagja a kiválasztott műsorszámokról digitális vevődekóderbe (set top box) épített, vagy a műsort szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet (vagy bármelyikük közreműködője) a közönség tagja számára rendelkezésére tartott tároló egységre tartós másolatot készítsen.

3.1. A jelen jogdíjközleményben említett egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevételen a bármilyen forrásból származó, a műsorszolgáltatással összefüggő mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat érteni kell, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. A jelen jogdíjközleményben meghatározott költségvetési támogatás az államháztartás bármely alrendszeréből, vagy annak útján kapott támogatás. A jelen jogdíjközlemény értelmében költségvetési támogatásnak minősül az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből kapott, pénzbeli támogatás is, kivéve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1.§ 14. pont b.) –m.) alpontjai szerinti támogatásokat.

Jogdíjalapot képező bevételnek minősül a rádió-, illetve televízió-szervezet számviteli szabályok szerinti kapcsolt vállalkozásánál, illetve kapcsolt felénél a felhasználással kapcsolatban keletkezett bevétel is.

3.2. A felhasználó, amennyiben részesül olyan költségvetési támogatásban, illetve elér olyan előfizetői díjbevételt vagy egyéb bevételt, amely nem tekinthető a műsorszolgáltatással összefüggő bevételnek, akkor az 5. pont szerinti elszámolásával egyidejűleg köteles ezeket a műsorszolgáltatással összefüggő bevételeitől az ARTISJUS felé elkülönülten kimutatni és az elkülönítés okát az ARTISJUS részére hitelt érdemlően, a felhasználó számviteli nyilvántartásaival és az azok alapját képező okiratokkal összhangban igazolni. A költségvetési támogatás esetében

az előző mondat szerinti módon az a rész különíthető el, amelyet a felhasználó részére műsorszolgáltatással össze nem függő céltámogatásként vagy egyébként a műsorszolgáltatással össze nem függő célra juttatnak.

4.1. Ha az I. fejezetben meghatározott felhasználási folyamatban közreműködő (nyilvánossághoz közvetítő, műsorszóró) szervezet maga, vagy közreműködője (pl. technikai szolgáltató, a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő szervezet) külön, vagy más szolgáltatást is magában foglaló szerződést köt a közönség tagjaival (előfizetőkkel) a műsor hozzáférhetővé tételéért, és erre tekintettel a szervezethez, illetve közreműködőjéhez az I.1. pontban meghatározott bármelyik fajta bevétel befolyik, a szervezet, illetve a közreműködő a nála maradó bevétel után az I. fejezet megfelelő pontja szerinti szerzői jogdíjat köteles fizetni.
4.2. Amennyiben az I. fejezet 1. és 2. pontjában meghatározott felhasználási folyamatban több olyan személy vagy szervezet működik közre, amely felhasználónak minősül, köztük a jelen Jogdíjközlemény alapján fizetendő jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásnak vagy tartozáselvállalásnak az ARTISJUS írásba foglalt hozzájárulása esetén helye van. Ezen hozzájárulás feltétele különösen, hogy a tartozást átvállaló vagy elvállaló felhasználó

– a sugárzás (az elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) teljes felhasználási folyamatában az összes közreműködőt és közreműködőnként a tanúsított felhasználási cselekményt az ARTISJUS-szal legkésőbb a sugárzás (elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) megkezdésekor írásban közölje, valamint
– írásban kötelezettséget vállaljon annak biztosítására, hogy az ARTISJUS a felhasználás módját, körülményeit és mértékét a teljes felhasználási folyamat összes közreműködője tekintetében személyesen vagy képviselője útján ellenőrizni tudja.

5. Elszámolási és műsoradat-szolgáltatási kötelezettség
5.1. A felhasználó a jogdíjfizetés mellett a jogdíjszámításhoz szükséges adatszolgáltatásra (elszámolás) és a jogdíj felosztásához szükséges adatszolgáltatásra (műsoradat-szolgáltatás) köteles az Szjt. 16. § (7) bekezdése és a Kjkt. 59. § (1) bekezdése alapján.
5.2. A felhasználó elszámolási és műsoradat-szolgáltatási kötelezettségnek az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány, illetve elektronikus adatszolgáltatási formátum alkalmazásával, elektronikus úton köteles eleget tenni. Az adatszolgáltatás formájáról és módjáról a felhasználót az ARTISJUS a felhasználási szerződésben meghatározott módon, előzetesen tájékoztatja.
5.3. A felhasználó az elszámolásában a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés alapján a jogdíj kiszámításához szükséges adatok körében köteles a felhasználással összefüggésben elért teljes, általános forgalmi adót nem tartalmazó bevételével, a bevétel fajtájának és forrásának megjelölésével, így különösen kapott költségvetési támogatásának, a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevételének, és egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevételének összegével az ARTISJUS felé elszámolni.
5.4. A felhasználó műsoradat-szolgáltatási kötelezettsége a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánossághoz egyéb módon (önállóan, vagy audiovizuális tartalomba foglaltan) közvetített zenei és irodalmi művek adataira vonatkozik. A felhasználó műsoradat-szolgáltatási kötelezettsége körében köteles az ARTISJUS rendelkezésére bocsátani az elszámolási időszakban felhasznált zeneművek és irodalmi művek eredeti és, ha van ilyen, magyar nyelvre fordított műcímét, saját műazonosítóját, hosszát, a felhasználás időpontját és időtartamát, az elhangzás jellemzőjét, a mű szerzőjét, valamint annak a műsorszámnak vagy más audiovizuális tartalomnak a címét és hosszát, illetve egyéb azonosító adatát, amelyben a mű elhangzott. A zenei mű filmalkotásban vagy más audiovizuális műben történő elhangzása esetén a felhasználó a filmalkotásra, illetve audiovizuális műre vonatkozó külön adatszolgáltatást köteles teljesíteni (filmzenefelállítás), amelyben köteles feltüntetni a filmalkotás vagy más audiovizuális mű címét, hosszát, a filmalkotásban vagy audiovizuális műben felhasznált zenei művek címét, szerzőjét és az elhangzásuk időtartamát.
5.5. Az 5.4. pont értelmében saját műazonosító alatt a felhasználó által a felhasznált zeneművekhez vagy irodalmi művekhez rendelt egyedi jelölést kell érteni, amely alkalmazásával a felhasználó a különböző időszakokban teljesített adatszolgáltatásokban az azonos felhasznált műveket azonos egyedi jellel azonosítja be. A korábban egyedi műhöz rendelt saját műazonosító utólagos megváltoztatását a felhasználó köteles az ARTISJUS-szal a soron következő esedékes műsoradat-szolgáltatásában közölni. Az 5.4. pont értelmében az elhangzás jellemzője alatt az ARTISJUS elszámolási időszak első napján hatályos Felosztási Szabályzatának megfelelő besorolást kell érteni, amely besorolás kategóriáiról és szabályairól a felhasználót az ARTISJUS a felhasználási szerződés megkötésekor, majd minden olyan esetben tájékoztatja, ha a besorolás kategóriái vagy szabályai megváltoznak.

5.6. Az 5.1.-5.5. pont szerinti rendelkezésektől, így különösen az elektronikus úton nyújtott adatszolgáltatás követelményétől és az adatszolgáltatás formátumának meghatározásától, a jelen jogdíjközlemény alapján kötött felhasználási szerződés az egyenlő bánásmód követelményét nem sértő módon a felhasználó vagy a felhasználás körülményei által indokolt esetben eltérhet.

6. Esedékesség, késedelem

6.1. Ha a felhasználóval vagy felhasználói érdek-képviseleti szervezettel kötött, átalányjogdíjat vagy a 9.1. pont szerinti alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó szerződés eltérően nem rendelkezik, a felhasználó elszámolási kötelezettségét negyedévenként, a negyedévet követő hónap 15. napjáig, műsoradat-szolgáltatási kötelezettségét negyedévenként, a negyedévet követő hónap végéig köteles teljesíteni, a jogdíj megfizetése a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes (esedékesség). A jogdíjat az ARTISJUS a felhasználó által a felhasználás negyedévére teljesített elszámolás alapján, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Amennyiben a felhasználó az elszámolást határidőben nem teljesíti, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg.

6.2. Az I. fejezet 2.2. pontjában meghatározott felhasználások esetén fizetendő tételes minimum szerzői jogdíjat a felhasználó a felhasználást megelőzően negyedévenként, vagy, ha a felhasználó előzetes bejelentése alapján a felhasználás ennél rövidebb ideig tart, a felhasználás időszakát megelőzően, előre, a negyedévet, illetve az adott időszakot megelőző hónap 30. napjáig, első alkalommal a szerződés megkötését követő 15. napig köteles megfizetni. A minimum szerzői jogdíj jelen pont szerinti megfizetésének kötelezettsége nem befolyásolja a felhasználó 5.1-5.3. pont szerinti elszámolási, és ennek alapján történő kiegészítő jogdíjfizetési kötelezettségét.

6.3. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 6.1- 6.2. pontban meghatározott esedékességét követő nap. Amennyiben az ARTISJUS a szolgáltatóval felhasználási szerződést kötött, és a szolgáltató a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, a szolgáltató behajtási költségátalányt is köteles fizetni.

6.4. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jelen jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a díjfizető által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

6.5. Amennyiben a felhasználó az 5.1. pontban meghatározott negyedéves elszámolást vagy műsoradat-szolgáltatást késedelmesen teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem pótolja, az elszámolás, illetve műsoradat-szolgáltatás teljesítése esedékességének napjától a hiánytalan elszámolás, illetve műsoradat-szolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra késedelmi kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke naponta a felhasználó által a késedelemmel érintett időszakot megelőző első olyan naptári negyedéves időszakra fizetett szerzői jogdíj 0,5%-a, amely időszakban a felhasználó a késedelmes elszámolással, illetve műsoradat-szolgáltatással érintett szolgáltatásra vonatkozó kötelezettségét teljesítette, de legalább egy napra 500 Ft. A késedelem minden napjára 500 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, aki a korábbi időszakra vonatkozóan a késedelmes elszámolással, illetve műsoradat-szolgáltatással érintett szolgáltatására vonatkozó elszámolást és műsoradat-szolgáltatást még nem teljesített. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

6.6. Amennyiben a felhasználó az 5.1. pontban meghatározott negyedéves elszámolást vagy műsoradat-szolgáltatást hibásan vagy hiányosan teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem javítja ki vagy pótolja, az elszámolás, illetve műsoradat-szolgáltatás teljesítése esedékességének napjától a hiánytalan elszámolás, illetve műsoradat-szolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a 6.5. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

6.7. Amennyiben a felhasználó az 5.1. pontban meghatározott negyedéves műsoradat-szolgáltatást azért teljesíti hibásan vagy hiányosan, mert a műsoradat-szolgáltatás valamely adata nem áll a rendelkezésére (Kjkt. 60.§ (1) bek.), a felhasználó a hiányzó adat pótlása érdekében köteles a rádió-, illetve televízió szervezetektől az adott helyzetben elvárható módon eljárni. Ha a felhasználó műsoradat-szolgáltatása kizárólag jelen pont alá tartozó okból hibás vagy hiányos, és a felhasználó igazolja, hogy a kijavítás iránt az adott helyzetben elvárható módon eljárt, azonban az nem vezetett sikerre, akkor a felhasználó mentesül a 6.6. pont szerinti kötbérfizetés alól.

7. Az ARTISJUS az elszámolás és műsoradat-szolgáltatás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást vagy műsoradat-szolgáltatást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és a felhasználó által közölt és az ellenőrzéskor feltárt, adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik, a felhasználó hibás teljesítési kötbérként köteles megfizetni legalább az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet kétszeresét, abban az esetben is, ha a 6.6. szerinti hibás teljesítési kötbér ennél alacsonyabb lenne.

8. A jelen jogdíjközleményben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – a működésük első napjától számított első évben – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyieszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkedvezménnyel együtt más jogdíjkedvezmény nem adható.

9.1. A jelentős felhasználókkal, illetve a felhasználók képviseletében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdek-képviseleti szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS – az eset körülményeihez igazodóan – átalányjogdíjat vagy a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott jogdíjfizetésnél alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést is köthet (a továbbiakban: átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés). Átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

a) az azzal érintett felhasználónak jogdíjtartozása nincs, és a felhasználásra vonatkozó adat- (műsor) közlési kötelezettségének a Kjkt. 59.§ (1) bekezdésre figyelemmel eleget tett,

b) az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdek-képviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviseleti szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokolttá teszi. Az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződések megkötése során az e szerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

Országos érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

9.2. Az ARTISJUS a jogdíjközlemény I. fejezet 2.2. pontjában meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest legfeljebb 50%-kal csökkentett jogdíjat igényel attól a felhasználótól, amelynek a felhasználása során egy műsort (csatornát) egy időben legfeljebb 25 személy (hallgató) érzékelhet, abban az esetben, ha

– a jogdíjfizetés ellenőrzésének lehetővé tétele érdekében a felhasználó a felhasználáshoz olyan, az az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény szerinti tárhelyszolgáltatást nyújtó közvetítő szolgáltatót vesz igénybe, amely közvetítő szolgáltató az ARTISJUS-szal olyan megállapodást kötött, amelyben vállalta, hogy a szolgáltatásnyújtása során a jelen pontban meghatározott, a hallgatók számára vonatkozó feltétel teljesítésében közreműködik; és
– a felhasználó vállalja, hogy a jelen pontban meghatározott, a hallgatók számára vonatkozó feltételt e közvetítő szolgáltató útján teljesíti, valamint a jelen jogdíjközleményben az adatközléssel és jogdíjfizetéssel összefüggő egyes kötelezettségeit hiánytalanul és késedelem nélkül teljesíti.

A tárhelyszolgáltatást nyújtó közvetítő szolgáltatókkal kötött megállapodások és a felhasználókkal kötött felhasználási szerződések megkötése során az érintett tárhelyszolgáltatók és felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos körülmények mellett azonos feltételeket kell biztosítani.

10.1. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.
10.2. A jogdíjak mértéke figyelembe veszi, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során olyan művek felhasználása is megtörténhet, amelynek a szerzője a Kjkt. 18.§ (1) bekezdése alapján a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés ellen hatályosan tiltakozott.
10.3. Ha a felhasználó bizonyítja, hogy a felhasználás – figyelemmel a több szerző által alkotott, átdolgozott, feldolgozott művekre is – kizárólag olyan műveket érint, amelyek mindegyikének szerzője a Kjkt. 18.§ (1) bekezdése alapján a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés ellen hatályosan tiltakozott, a felhasználás fejében az ARTISJUS-nak szerzői jogdíjat nem kell fizetni.
10.4. Ha a felhasználás – figyelemmel a több szerző által alkotott, átdolgozott, feldolgozott művekre is – nem kizárólag olyan műveket érint, amelynek szerzője a Kjkt. 18.§ (1) bekezdése alapján a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés ellen hatályosan tiltakozott, a felhasználó az I. fejezet 3. pontjának megfelelő alkalmazása mellett, az I. fejezet 3.6. pontja szerinti határidőben és feltételekkel választhat felhasználás arányában történő jogdíjfizetést. Ebben az esetben a 3.5. pont szerinti napi zenei műsoridőt úgy kell érteni, mint a rádió- és televízió-szervezet egy naptári napi teljes adásidején belül műsorszámban, illetve egyéb, műsorszámnak nem minősülő, a műsorban közzétett információban elhangzó, az I. fejezet 1.1 pontban meghatározott zeneművek vagy azok részletei jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó nyilvánossághoz közvetítésének az együttes időtartama, kivéve ebből azoknak a műveknek az együttes időtartamát, amely művek szerzője a Kjkt. 18.§ (1) bekezdése alapján a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés ellen hatályosan tiltakozott. A felhasználó a jelen pont szerinti választása esetén köteles a II. fejezet 5. pontjának megfelelő műsoradat szolgáltatást teljesíteni azokra a művekre, amelyek szerzője a Kjkt. 18. § (1) bekezdése alapján a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés ellen hatályosan tiltakozott, és köteles e műsoradat szolgáltatásában feltüntetni azt, hogy e műveket a napi zenei műsoridő számításában nem veszi figyelembe.

11. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján az ARTISJUS olyan rádió-televízió szervezettel (felhasználóval) köt felhasználási szerződést, amelynek a szokásos tartózkodási helye az Európai Gazdasági Térségben részes másik állam,

a) a felhasználási szerződéssel összefüggő, bármely vita eldöntésére, amely a jelen díjközlemény alapján kötött szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak létezésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a jogvita elbírálására a Magyarország hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságai rendelkeznek joghatósággal, és a jogvita eldöntésére a b) pontban említett kivétellel a magyar jogot, elsősorban az Szjt.-t, és az Szjt.-ben nem szabályozott polgári jogi kérdésekben a Ptk.-t kell alkalmazni,

b) ha a felhasználási szerződéssel összefüggésben a felek között olyan vita keletkezik, amelynek tárgya az, hogy a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője szerzői jogsértést követett el, a vita eldöntésére annak az államnak a jogát kell alkalmazni, amelynek a területén a jogsértő felhasználás megtörtént.

A jelen pont alkalmazásában a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek szokásos tartózkodási helye a központi ügyvezetésük helye.

12. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

13. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat, a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

14. A jogdíjközlemény időbeli hatálya
E jogdíjközlemény 2020. január 1-jétől 2020. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (1) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. december 19.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a magáncélú másolásokra tekintettel megállapított, személyi számítógépekbe beépített üres hang- és képhordozó jogdíjakról Ü-PC-20

I. JOGDÍJAK

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 20. § (1) és (2) bekezdése, valamint Ü jelű díjszabása II. fejezet 1.2. pontja alapján (Ü19 jelű díjszabás közzétéve a Hivatalos Értesítő 2018. évi 68. számában), továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdése alapján az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezeteivel, a FILMJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel, valamint az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kép-, illetve hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel a számítógépekbe beépített üres kép- és hanghordozókra (az alábbiakban együtt: hordozók, vagy üres hordozók) az alábbi szerzői jogdíjat állapítja meg:

Tárolóegység/Megnevezés	Fizetendő jogdíj
1. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására, illetve lejátszására alkalmas nem hordozható személyi számítógépekbe beépített tárolóegységek (pl. beépített tárolóegységgel rendelkező asztali számítógép, PC, desktop computer (TINY, USFF, USDT, D, TT, SFF, T, MT, CMT), egybeépített asztali számítógép, all-in-one desktop számítógép)	
1 GB-tól 255 GB-ig	500 Ft
256 GB-tól 499 GB-ig	1 000 Ft
500 GB-tól 599 GB-ig	1 500 Ft
600 GB felett	2 000 Ft
2. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására, illetve lejátszására alkalmas hordozható személyi számítógépekbe beépített tárolóegységek (pl. beépített tárolóegységgel rendelkező notebook, laptop)	
1 GB-tól 499 GB-ig	1 000 Ft
500 GB-tól 999 GB-ig	1 500 Ft
1000 GB-tól 1999 GB-ig	2 000 Ft
2000 GB-tól	2 500 Ft

II. KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

1. A jogdíj megfizetése

1.1. Az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján a fenti jogdíjat az üres kép- vagy hanghordozó gyártója, külföldön gyártott kép- vagy hanghordozó esetén pedig a jogszabály szerint vám fizetésére kötelezett személy, vagy – vámfizetési kötelezettség hiányában – egyetemlegesen a hordozót az országba behozó személy és az azt belföldön először forgalomba hozó személy köteles az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülethez a vámkezelés befejezésétől, vámfizetési kötelezettség hiányában pedig a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított nyolc napon belül megfizetni. A jogdíj megfizetéséért az adott hordozó összes belföldi forgalmazója is egyetemlegesen felel.
1.2. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a közzétett jogdíjakhoz képest a jogdíjközlemény időbeli hatálya alatt az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén jogdíjkedvezmény adható. Jogdíjkedvezményben részesülhet az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy vagy az azt belföldön először forgalomba hozó személy, ha
a) az Szjt. 22. § (1) bekezdése alapján és a II. fejezet 2. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének minden általa gyártott, behozott, illetve forgalomba hozott üres hordozóval kapcsolatosan maradéktalanul eleget tett;
b) jogdíjtartozása nincs;
c) a jelen és az ARTISJUS Ü jelű jogdíjközleményének III. pontjában foglalt védjegyhasználati engedélyt, minden egyes optikai védelemmel ellátott címkével kapcsolatosan maradéktalanul betartotta;
és a kedvezmény igénybevételéről és az ehhez társuló kötelezettségvállalásokról az ARTISJUS-szal szerződést köt.
1.3. Országos érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető kedvezményszerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett díjfizetők) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett díjfizetők által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges adatokat hitelt érdemlő bizonyítékkal alátámasztottan gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.
1.4. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak nem tartoznak az áfa hatálya alá.
1.5. Ha a díjfizető a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 1.1. pont szerinti esedékességét követő nap.
1.6. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jelen jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a díjfizetőnek küldött értesítés és a díjfizetőnek küldött, a jogdíj megfizetésére vagy adatszolgáltatásra szóló felszólítás, valamint a díjfizető által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a jogdíjfizetési kötelezettséget keletkeztető tényről nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

2. Adatszolgáltatási kötelezettség

2.1. Aki üres hordozót gyárt, vámfizetési kötelezettség nélkül az országba behoz, vagy az így behozott hordozót először belföldi forgalomba hozza, köteles az ARTISJUS-t az Szjt. 20. § (2) bekezdése szerinti jogdíjigény érvényesítéséhez szükséges adatokról tájékoztatni. Az üres hordozó behozatala miatt jogszabály szerint vám fizetésére kötelezett személy köteles az ARTISJUS-nak bemutatni a vámhatóság által hitelesített behozatali vámokmányt. Az üres hordozót az országban vámfizetési kötelezettség nélkül behozó vagy az azt először belföldi forgalomba hozó személy köteles az ARTISJUS-nak bemutatni a hordozó darabszámát és tárolóegységének méretét feltüntető, vevőként a nevére szóló számlát vagy egyéb okiratot, illetve annak másolatát.
2.2. Ha az adatszolgáltatásra kötelezett személy az adatszolgáltatást hibásan vagy hiányosan teljesíti, vagy az abban feltüntetett adatokat megfelelő okirattal (például a vámhatóság által hitelesített behozatali vámokmánnyal vagy számlával, egyéb okirattal) igazolni nem tudja, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésre álló adatok alapján állapítja meg. Ha az adatok közül a hordozó jogdíjszámítás alapját képező tárolóegység mérete hiányzik vagy azt nem igazolják, akkor az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat az I. fejezetben az adott hordozóra vonatkozó lemagasabb tárolóegység-méret szerint állapítja meg.
2.3. Bármely bejelentésre, illetve tájékoztatásra kötelezett személy köteles az ARTISJUS kérésére adatszolgáltatást nyújtani az üres hordozók beszerzési forrásairól, illetve azok egyéb forgalomba hozatali adatairól. A fenti tájékoztatási kötelezettség – akár részleges – elmulasztása esetén a tájékoztatásra kötelezett az üres hordozók után

a jelen jogdíjközlemény alapján számított jogdíjjal azonos mértékű költségátalányt köteles fizetni [Szjt. 22. § (2) bek.].

3. A jogdíj megfizetése alóli mentesség esetei

3.1. Az Szjt. 20. § (3) bekezdés a) pont szerinti mentesség esetén a kivitel igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

– a kivitt áru azonosítására alkalmas, legalább a kivitt mennyiséget, a hordozó márkanevét és típusát tartalmazó nyilatkozat; valamint
– az Európai Közösség területén kívülre irányuló forgalomban a vámhatóság által hitelesített behozatali és kiviteli vámokmány;
– az Európai Közösség területére irányuló forgalomban olyan, a felek közösségi adószámát hitelt érdemlően tartalmazó számla, amelyből aggálytalanul megállapítható, hogy a díjigénnyel érintett üres hordozót tartalmazó küldemény címzettje az Európai Közösségen belül lakóhellyel rendelkező személy, illetve székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy vagy egyéb szervezet, és a felek nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint az üres hordozó mennyiségét, fajtáját és a külföldi rendeltetési helyet hitelt érdemlően feltüntető olyan okirat, amelyből aggálytalanul megállapítható, hogy a hordozókat Magyarországról elszállították (például: fuvarlevél, szállítólevél, átadás-átvételt igazoló okirat).

3.2. Amennyiben a mentességi okra a jogdíj megfizetésére kötelezett személy a jogdíj megfizetése után hivatkozik, a megfizetett jogdíjat a 3.1. pontban meghatározott okiratok benyújtása után az alábbi feltételek együttes fennállása esetén az ARTISJUS visszatéríti:

a) ha a kivitelt is a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy végzi;
b) a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy a jogdíj visszatérítése iránti igényt az ARTISJUS-hoz írásban a jogdíj megfizetésének évében bejelenti, és ezzel egyidejűleg
c) megjelöli azt a számlát, amely a visszatérítési igénnyel érintett jogdíjat tartalmazta, valamint az érintett hordozókat tételesen felsorolja, ha a hordozó IMEI azonosítóval rendelkezik, akkor annak a tételes megadásával, és
d.) a hordozóról eltávolított hologramos címkét az ARTISJUS-nak sorszám szerint azonosítható módon tételesen visszaszolgáltatja.

3.3.1. Mentesülhet az üres hordozó jogdíj megfizetése alól az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy, ha a jelen jogdíjközlemény I. fejezet hatálya alá tartozó üres hordozó tekintetében hitelt érdemlően igazolja, hogy a mentesíteni kívánt üres hordozó teljes élettartama alatt

– nem kerül a szabad felhasználás keretében az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személy (szervezet) birtokába, és
– azt nyilvánvalóan és kizárólag az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében meghatározott másolatkészítéstől eltérő célra használják.

3.3.2. A mentesülés fennállásának igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

a) a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó, újraírható üres hordozó beszerzésére vonatkozó, a felek személyét, a szerződés tárgyát (az üres hordozókat), a teljesítés időpontját, és a felek aláírását tartalmazó írásba foglalt szerződés, illetve e szerződés kivonata, továbbá abban az esetben, ha a jogdíj fizetésére kötelezett személy a szerződést az üres hordozó átruházásával teljesítő fél közvetlen, vagy közvetett közreműködője, a közreműködői lánc tagjai között az üres hordozó beszerzésére létrejött valamennyi szerződés, e szerződések kivonata, továbbá
b) a szerződéshez kapcsolódó dokumentáció, amely tartalmazza
    b.1.) a jelen jogdíjközlemény szerinti csoportosításnak megfelelően, hogy a szerződés hatálya alatt milyen fajtájú, mennyiségű (darabszámú) üres hordozó beszerzéséről rendelkezik;
    b.2.) a vevő (végfelhasználó) fél nyilatkozatát arra nézve, hogy az üres hordozókat:
        – milyen célra használja és e használat közben hogyan biztosítja a 3.3.1. pontnak való megfelelést;
        – nem használja az Szjt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott művek illetve teljesítmények másolására;
        – nem értékesíti tovább; és

– nem adja az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személyek birtokába;
– a 3.3.1. pont szerinti feltételek teljesülésének ellenőrzését az ARTISJUS részére, az ARTISJUS előzetes írásbeli értesítése alapján, lehetővé teszi; és
– vállalja, hogy amennyiben a hordozókat harmadik személynek átruházza, akkor arról az ARTISJUS-t öt napon belül írásban értesíti és az ARTISJUS felé a 3.3.1. pont szerinti feltételeknek történő megfelelést a jelen pont szerint igazolja a harmadik személyre nézve, vagy ennek hiányában az ARTISJUS-nak az üres hordozó díjat az írásbeli értesítés határidejének lejártától számított 15 napon belül megfizeti.

c) az Szjt. 20. § és a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó üres hordozók adásvételére vagy más jogcímen történő tulajdonátruházására vonatkozó szerződés teljesítését igazoló számla és szállítólevél, illetve ez utóbbi helyett más olyan okirat, amelyből hitelesen megállapítható, hogy a szerződés alapján hány darab és milyen fajtájú üres hordozó tényleges átadása történt meg a vevő (végfelhasználó) részére;
d) a jogdíj fizetésére kötelezett személy nyilatkozata arra nézve, hogy a szerződés esetleges módosításairól, illetve megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatja az ARTISJUS-t.

3.4. Ha a mentesülés feltételei fennállnak és a jogdíj fizetésére kötelezett személy a 3.3. pont szerinti iratokat az ARTISJUS-hoz maradéktalanul benyújtotta, az ARTISJUS igazolást állít ki, amely tartalmazza

a) az üres kép- vagy hanghordozó gyártója, külföldön gyártott kép- vagy hanghordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy azonosító adatait;
b) a mentesüléssel érintett üres hordozót beszerző személy (végfelhasználó) azonosító adatait;
c) a mentesüléssel érintett üres hordozók darabszámát és fajtáit a jelen jogdíjközlemény szerinti csoportosításban; és
d) a mentesülés időtartamát.

3.5.1. Amennyiben a 3.3.1. pont szerinti mentességi okra jogdíj megfizetését követően hivatkozik a jogdíj megfizetésére kötelezett személy vagy az üres hordozó megszerző személy (végfelhasználó), akkor az ARTISJUS a ténylegesen megfizetett jogdíjat az alábbi feltételek együttes fennállása esetén téríti vissza a jogdíj megfizetésére kötelezett személy részére:

a) a jogdíj visszatérítés iránti igényt a jogdíj megfizetésének évében írásban bejelentik az ARTISJUS-hoz; és

ezzel egyidejűleg

b) a 3.3.2.pontban meghatározott okiratokat az ARTISJUS-hoz benyújtják; valamint
c) megjelölik azt a számlát, amely a visszatérítési igénnyel érintett jogdíjat tartalmazta, valamint az érintett hordozókat tételesen felsorolják és
d.) a hordozóról eltávolított hologramos címkét ARTISJUS-nak sorszám szerint azonosítható módon tételesen visszaszolgáltatják.

3.5.2. Az ARTISJUS a jogdíjat az üres hordozót megszerző személynek (végfelhasználónak) abban az esetben fizeti ki, ha a jogdíj megfizetésére kötelezett személy a jogdíj összegének visszatérítésére vonatkozó követelését e személyre engedményezi, és az erről szóló, a megfizetett jogdíj összegét feltüntető, az engedményes és engedményező nevét és adatait tartalmazó teljesítési utasítást is magában foglaló engedményezési okiratot az ARTISJUS-hoz benyújtja.

3.5.3. Az ARTISJUS a jogdíjat a 3.5.1. és 3.5.2. pontokban meghatározott okiratok hiánytalan benyújtásától számított 60 napon belül téríti vissza.

3.6. A díj megfizetése alóli mentesülési feltételek megvizsgálása és a mentesülés alá eső és a mentesülés hatálya alá nem tartozó üres hordozók számának és fajtájának megállapítása céljából a díj megfizetése alóli mentesülés esetén is az, aki üres hordozót gyárt, vámfizetési kötelezettség nélkül az országba behoz, vagy az így behozott hordozót először belföldi forgalomba hozza, köteles az ARTISJUS-t az Szjt. 22. § (1) bekezdése szerinti adatokról tájékoztatni. Aki a 3.3., 3.4. vagy3.5. pont szerinti mentesülésre hivatkozik, az adatszolgáltatása során köteles tájékoztatni az ARTISJUS-t arról, hogy mely, legalább mennyiség és fajta szerint megjelölt üres hordozó tekintetében kívánja a mentesülés fennállását igazolni.

3.7.1.A 3.3.–3.5. pontok, ide nem értve a 3.5.2. pontot, megfelelő alkalmazásával az üres hordozó árába foglalt, megfizetett jogdíj visszatérítése útján mentesülhet az üres hordozó jogdíj megfizetése alól az üres hordozó olyan, az Szjt. 35. § (1) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személynek minősülő végfelhasználója, aki az üres hordozót kizárólag a saját alkotó tevékenysége körében létrehozott műveinek és teljesítményeinek rögzítésére, illetve másolására használja, és ezt a körülményt az ARTISJUS felé hitelt érdemlően igazolja.

3.7.2. A végfelhasználó a 3.5.1. b.) és c.) pont szerinti feltételek igazolása körében az ARTISJUS-hoz benyújtja:

a) a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó üres hordozó megvásárlását igazoló számlát vagy egyéb számviteli bizonylatot, amely tartalmazza az eladó nevét, az üres hordozó megnevezését és megszerzett darabszámát, valamint a teljesítés időpontját;

b) az érintett hordozók tételesen felsorolását, valamint ehhez kapcsolódóan a hordozóról eltávolított hologramos címkét sorszám szerint azonosítható módon;

c) nyilatkozatát arra nézve, hogy

   ci) milyen alkotó tevékenységet folytat; és

   cii) a visszatérítési igénnyel érintett az üres hordozót:

      – saját alkotó tevékenysége körében használja, és a hordozón a bejelentés időpontjában saját alkotó tevékenysége során létrehozott műveket, illetve teljesítményeket tárol, amelyeknek ő a szerzői és/vagy szomszédos jogi jogosultja;

      – nem használja az Szjt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott, olyan művek, illetve teljesítmények másolására, amelyre vonatkozó vagyoni jog más személyt illet meg;

      – nem értékesíti vagy ajándékozza tovább;

      – nem adja más, az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személyek birtokába;

   ciii) hogyan biztosítja a cii) pont szerinti feltételek teljesülését a hordozó további használata során; valamint

d) az e pontban foglalt feltételek teljesülésének ellenőrzését az ARTISJUS részére, akár a hordozó egyedi, vizsgálatának és e célból történő bemutatásának, illetve ahhoz való hozzájárulásának az útján, lehetővé teszi. Az ARTISJUS ez utóbbi esetben a hordozón rögzített adatok titokban tartására, és a hordozó tartalma lemásolásától való tartózkodására köteles.

4. Elektronikus kapcsolattartás

Az ARTISJUS a díjfizetővel való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a díjfizető közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

III. A JOGDÍJFIZETÉS IGAZOLÁSA

1. Védjegyhasználati engedély

Az ARTISJUS a jelen jogdíjközleménnyel érintett hordozók tekintetében történő jogdíjigény érvényesítéssel összefüggésben ingyenesen, nem kizárólagos, nem átruházható védjegyhasználati engedélyt ad a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személynek az „ARTISJUS" védjegy III. fejezet 2. és 3. pontjai szerinti használatára. Az „ARTISJUS" védjegy a jogdíjközlemény szerinti használat során – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a jogdíj megfizetését, továbbá jogkezelési adatnak is minősül [Szjt. 96. § (2) bekezdés], amelynek jogosulatlan eltávolítása vagy megváltoztatása tilos.

2. A védjegy hordozója

A védjegyet az ARTISJUS által kibocsátott, a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személynek térítésmentesen, az érvényesített jogdíjigény által meghatározott darabszámban használatába adott optikai védelemmel ellátott (hologramos) címke hordozza. A védjegyet hordozó címke az ARTISJUS tulajdona.

3. A védjegy és a védjegyet hordozó címke használata

A jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személy a védjegyet hordozó címkét az üres hordozó forgalomba hozatalát megelőzően jogosult és köteles elhelyezni (felragasztani). Az elhelyezésnek (felragasztásnak) a hang-, illetve képhordozón, vagy ha ez lehetetlennek bizonyul a hordozó bontatlan csomagolásán a címke sérülése nélkül eltávolíthatatlanul kell megtörténnie, más jogkezelési adatot vagy árujelző észlelését nem akadályozó módon. Az elhelyezés (felragasztás) a címke átvételét követően haladéktalanul, legkésőbb 5 munkanapon belül kötelező. A hologramos címke csak a díjfizetéssel érintett hordozó példányokra helyezhető el. A védjegyet a fentiektől eltérő módon használni tilos. A jogdíjat megfizető személy a védjegy használatát harmadik személynek nem engedélyezheti, és a hordozón el nem helyezett (fel nem ragasztott) hologramos címkét harmadik személy birtokába/használatába nem adhatja. A védjegy használatáért, illetve a hologramos címkéért sem a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személy, sem más személy ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el. Az ARTISJUS a védjegyet hordozó címkét csak abban az esetben adja használatba a jogdíjat megfizető személynek, ha a díjfizetéssel érintett hordozók még a jogdíjat megfizető személy birtokában vannak. Ezt a jogdíjat megfizető személy a címke átadását megelőzően köteles hitelt érdemlően igazolni. A védjegyhasználati engedély hatálya az első jogszerű forgalomba hozatallal megszűnik.

IV. A JOGDÍJKÖZLEMÉNY IDŐBELI HATÁLYA

A fenti jogdíjközlemény 2020. január 1-jétől 2020. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő
Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. december 19.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) és a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) közös díjszabása a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételnek vagy az arról készült másolatnak sugárzás útján, továbbá vezetékkel vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon a nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről (EJI-MAHASZ S20)

Az EJI és a MAHASZ (a továbbiakban együtt: Közös jogkezelő szervezetek) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 77. § (1) és (3) bekezdéseiben, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57. § (1) bekezdésében és 146. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételnek vagy az arról készült másolatnak (a továbbiakban együtt: hangfelvétel) sugárzás útján – ideértve az Szjt. 26. § (3)–(5) bekezdése szerinti sugárzást is –, továbbá vezetékkel vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon a nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíjakat és e felhasználások egyéb feltételeit:

1. Az előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíj mértéke

1.1. [A jogdíj általános mértéke]: A hangfelvételt kódolt vagy kódolatlan sugárzás útján a nyilvánossághoz közvetítő felhasználó az előadóművésznek és a hangfelvétel előállítójának együttesen a felhasználással összefüggésben keletkezett bevételei 4%-ának megfelelő összegű jogdíjat köteles fizetni.

1.2. Az 1.1. pontban foglaltaktól eltérően, a felhasználó

a) a közszolgáltatási hozzájárulás [a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (Mttv.) 136. § (3) bekezdés] után 2%,

b) a költségvetési, fenntartói, továbbá a műsorszolgáltatáshoz nyújtott egyéb, a felhasználó számára ingyenes vagyoni előnyt juttató támogatásból származó bevételei után 1%

jogdíj megfizetésére köteles.

1.3. [Jogdíjcsökkentés a hangfelvételek felhasználási aránya alapján]: Ha a felhasználó a jelen díjszabás 2.2. pontjában meghatározott adatszolgáltatás során, az ott meghatározott határidőn belül, formátumban és tartalommal nyilatkozatot tesz arról, hogy a sugárzott vagy más módon a nyilvánossághoz közvetített hangfelvételek aránya teljes műsoridejének 50 (ötven) százalékát az adott díjfizetési időszakon belül nem érte el, akkor az 1.1–1.2. pontokban meghatározott díjmértékeket az adott díjfizetési időszakra vonatkozólag az alábbiak szerint kell csökkenteni:

A hangfelvételek aránya a műsoridőhöz viszonyítva	Díjfizetési kötelezettség mértéke a díjszabás		
	1.1. pontja	1.2. a) pontja	1.2. b) pontja
	szerinti bevétel után		
30 és 50 százalék között	2%	1%	0,5%
10 és 29 százalék között	1,2%	0,6%	0,3%
10 százalék alatt	0,4%	0,2%	0,1%

1.4. [Minimumdíj]: A hangfelvételt sugárzás útján a nyilvánossághoz közvetítő felhasználó a bevételeinek mértékétől függetlenül legalább 15 100 Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles. A hangfelvételeket sugárzás útján a nyilvánossághoz közvetítő, az Mttv. szerinti országos vételkörzetű (Mttv. 203. § 52. pont), földfelszíni sugárzású frekvenciával és jellege szerint kereskedelmi médiaszolgáltatással rendelkező felhasználó a bevételei mértékétől függetlenül legalább 1 352 500 Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles. A kisközösségi rádiós médiaszolgáltatással (Mttv. 203. § 24. pont) rendelkező felhasználó a bevételei mértékétől függetlenül legalább 7 550 Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles.

1.5. [Egyéb nyilvánossághoz közvetítés, webcasting esetén fizetendő jogdíj mértéke]: A felhasználó az 1.1–1.4. pontban meghatározott jogdíjat köteles fizetni akkor is, ha a hangfelvételt nem sugárzással, hanem vezeték útján vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve a számítógépes („webcasting"), illetve mobilhálózat igénybevételét is – közvetíti a nyilvánossághoz. A jelen pont szerinti felhasználáson kizárólag olyan nyilvánossághoz közvetítést kell érteni, amely az igénybe vevő számára nem teszi lehetővé, hogy a műsorfolyamot az 1.8. pontban megjelölt többletszolgáltatásokkal befolyásolja, illetve személyre szabja. Ha a jelen pont szerinti felhasználó objektíven igazolható módon és a Közös jogkezelő szervezetekkel kötött felhasználási szerződésben meghatározott olyan műszaki megoldást alkalmaz, amely a nyilvánosság azon tagjainak számát, akik egyidejűleg a felhasználáshoz kapcsolódhatnak, legfeljebb 100 főben korlátozza, felhasználó a bevételei mértékétől függetlenül legalább 7 550 Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles.

1.6. Ha a felhasználó az 1.5. pontban meghatározott felhasználás során egyidejűleg egynél több előre szerkesztett műsorfolyamot (csatorna) közvetít a nyilvánossághoz, akkor a második és minden egyes további csatorna után az 1.1–1.3. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 10%-ának megfelelő, de legfeljebb 15 100 Ft/hó összegű további jogdíjat is köteles fizetni.

1.7. Ha az 1.5. pontban meghatározott felhasználás során a nyilvánossághoz közvetített hangfelvételek, illetve hangfelvételrészletek számát az alábbiak szerint korlátozzák, akkor az 1.1–1.4. pontoktól eltérően a következő tételes jogdíjakat kell fizetni:

a) legfeljebb 3 teljes hangfelvétel vagy 10 felvételrészlet felhasználása esetén havi 1 260 Ft/hó;
b) legfeljebb 4-10 teljes hangfelvétel vagy 30 felvételrészlet felhasználása esetén havi 3 900 Ft/hó.

Az ezen pont szerinti felhasználás szempontjából felvételrészletnek az az előadásonként legfeljebb egy perc hosszúságú részlet minősül, amely nem haladja meg a hangfelvétel teljes hosszának felét.

1.8. [Interaktív webcasting esetén fizetendő jogdíj mértéke]: A felhasználó az 1.1-1.3. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 10%-át is köteles megfizetni, ha a hangfelvételt nem sugárzással, hanem vezeték útján vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve a számítógépes, illetve mobilhálózat igénybevételét is – úgy közvetíti a nyilvánossághoz, hogy az lehetővé teszi a műsorfolyam befolyásolását, illetve személyre szabását (például saját műsorfolyam, illetve csatorna létrehozását) az alábbi többletszolgáltatások útján („interaktív webcasting"):

a) a műsorban szereplő egyes műfajok előnyben részesítésének lehetősége – nem megengedve meghatározott előadó(k) vagy hangfelvétel(ek) egyedi kiválasztását -, illetve
b) a műsorban szereplő egyes előadóművészek előnyben részesítésének lehetősége – nem megengedve meghatározott előadó(k) vagy hangfelvétel(ek) egyedi kiválasztását -, illetve
c) a műsorba kerülő egyes hangfelvételek bármilyen egyéb szempont (például a hangfelvétel készítésének időpontja vagy valamely eseményhez kapcsolódása) szerinti előnyben részesítésének lehetősége – nem megengedve meghatározott előadó(k) vagy hangfelvétel(ek) egyedi kiválasztását -, illetve
d) a műsorfolyam rövid időre történő megállításának lehetősége, illetve
e) egy vagy több hangfelvétel átugrásának lehetősége.

A 2.1. pont szerinti szerződésnek ebben az esetben ki kell terjednie a felhasználás részletes műszaki feltételeiről való megállapodásra is.

1.9. A hangfelvételt az 1.8. pont szerinti módon nyilvánossághoz közvetítő felhasználó a bevételeinek mértékétől függetlenül legalább 16 185 Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles. Ha a felhasználó egyidejűleg egynél több előre szerkesztett műsorfolyamot (csatorna) közvetít a nyilvánossághoz, akkor a második és minden egyes további csatorna után az 1.8. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 10%-ának megfelelő, de műsorfolyamonként (csatornánként) legalább 1 660 Ft/hó és legfeljebb 16 630 Ft/hó összegű további jogdíjat is köteles fizetni.

1.10. [Előfizetési díjhoz kötött interaktív webcasting esetén fizetendő jogdíj mértéke]: Amennyiben az 1.8. pont szerinti többletszolgáltatások igénybevétele előfizetéshez kötött és a felhasználónak a tárgyhónapban legalább 300 előfizetője van, akkor az 1.1–1.3. pont szerint fizetendő díjat azzal az eltéréssel kell megállapítani, hogy

az előfizetésből származó bevételből 10% jogdíj fizetendő. A jelen pont szerinti jogdíj továbbá nem lehet kevesebb az alábbi táblázatban foglaltaknál:

Lehetővé tett többletszolgáltatás	Előfizetőnként fizetendő minimumjogdíj (havonta)	
	ha az előfizetők száma nem haladja meg az 5 000-et	ha az előfizetők száma meghaladja az 5 000-et
Ha a szolgáltatás kizárólag az 1.8. a) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	Az 1.9. pontot eltérés nélkül kell alkalmazni	Az 1.9. pontot eltérés nélkül kell alkalmazni
Ha a szolgáltatás kizárólag az 1.8. b) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	52 Ft/előfizető/hó	44 Ft/előfizető/hó
Ha a szolgáltatás kizárólag az 1.8. c) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	105 Ft/előfizető/hó	92 Ft/előfizető/hó
Ha a szolgáltatás kizárólag az 1.8. d) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	105 Ft/előfizető/hó	92 Ft/előfizető/hó
Ha a szolgáltatás kizárólag az 1.8. e) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	210 Ft/előfizető/hó	184 Ft/előfizető/hó

A szolgáltatásra vonatkozó minimumdíj összegét a felhasználó által lehetővé tett többletszolgáltatások fenti táblázat szerinti minimum jogdíjainak összeadásával kell megállapítani.

1.11. [Simulcasting esetén fizetendő jogdíj mértéke]: A hangfelvételnek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevételével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting") a felhasználó az 1.1–1.3. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 5%-át, de legalább havi 15 890 Ft jogdíjat köteles fizetni.

1.12. [Műsorarchívum esetén fizetendő jogdíj mértéke]: A jelen díjszabást kell alkalmazni akkor is, amikor a közönség tagja a műsor nyilvánossághoz közvetítését követően válogathat a műsort alkotó műsorszámok közül a műsorszámoknak a jelen díjszabás 1.1. és 1.5. pontjai szerinti felhasználó saját eszközeivel működtetett archívumából, feltéve, hogy az így kiválogatott műsorszámok a közönség tagja számára továbbra is műsorszámként, illetve műsorként (műsorszámok folyamaként) válnak érzékelhetővé. A jelen pont szerinti felhasználásért a felhasználó az 1.1–1.3. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak további 5%-át, de legalább havi 15 890 Ft jogdíjat köteles fizetni. A 2.1. pont szerinti szerződésnek ebben az esetben ki kell terjednie a felhasználás részletes műszaki feltételeiről való megállapodásra is.

1.13. [Podcasting esetén fizetendő jogdíj mértéke]: Ha az 1.12. pont szerinti felhasználó a műsorszámokat az archívumában oly módon teszi hozzáférhetővé, hogy a közönség tagja az archívumból kiválasztott műsorszámról tartós másolatot készíthet (pl. „podcasting"), a felhasználó az 1.1–1.3. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak további 10%-át, de legalább 16 630 Ft/hó jogdíjat köteles fizetni. A 2.1. pont szerinti szerződésnek ebben az esetben ki kell terjednie a felhasználás részletes műszaki feltételeiről való megállapodásra is.

1.14. [A bevétel fogalma]:

a) A jelen díjszabás szempontjából bevételnek minősül jogcímétől és megszerzésének módjától függetlenül minden olyan vagyoni előny, amely a felhasználással összefüggésben a felhasználónál, továbbá a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél keletkezett, ha e személy a számviteli szabályok szerint a felhasználó kapcsolt vállalkozásának vagy a felhasználó szempontjából kapcsolt félnek minősül. A jogdíjalap megállapítása során a bevétel általános forgalmi adót nem tartalmazó összegét kell alapul venni. Bevételnek minősül különösen
   - i) a bármilyen forrásból származó mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyre az adott felhasználó, illetve – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed (pl. reklám- és szponzorációs bevétel);
   - ii) az a díj, amelyet a felhasználó az e díjszabás hatálya alá tartozó felhasználással összefüggésben olyan személytől vagy szervezettől kap, aki (amely) a felhasználó műsorát az Szjt. 26. § (3) vagy 28. § (2) bekezdésében meghatározott módon közvetíti a nyilvánossághoz, ideértve a műsorterjesztés és

a digitális átállás szabályairól szóló 2007. évi LXXIV. törvény 37. § (1) bekezdésében meghatározott műsordíjat (programdíjat) is;

iii) a közszolgáltatási hozzájárulás vagy az annak megfelelő költségvetési támogatás;

iv) a felhasználó ingyenes vagyoni előnyként megszerzett bevétele (pl. költségvetési, illetve fenntartótól térítés nélkül átvett eszközök, illetve kapott szolgáltatások útján kapott támogatás);

v) az előfizetői díj.

b) Reklámszolgáltatásért vagy reklám közzétételéért kapott bevétel esetén az a) bekezdés i) pontjában említett reklám- és szponzorációs bevétel azon részét kell tekinteni, melyet a számviteli szabályok szerint a felhasználó bevételként köteles kimutatni. Ha felhasználó a bevételt a számviteli szabályok szerinti kapcsolt vállalkozásától vagy kapcsolt féltől kapja, úgy a reklámszolgáltatásért vagy reklám közzétételéért kapott bevétel esetén az a) bekezdés i) pontjában említett reklám- és szponzorációs bevételnek a megrendelő (a reklám közzétételéről a felhasználóval vagy – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló harmadik személlyel saját nevében szerződő fél) által fizetett díjat kell tekinteni.

c) A hálózatos, illetve a hálózatba kapcsolódó műsorszolgáltatók, illetve az olyan kereskedelmi kapcsolatban álló médiaszolgáltatók, melyek együttműködése kizárólag a reklámidő értékesítésére korlátozódik, a jogdíjat egyénileg fizetik meg a náluk a felhasználással összefüggésben keletkezett bevételeik alapján. A b) pontban foglalt rendelkezést a kapcsolt vállalkozások elszámolásáról mind a hálózatos, illetve hálózatba kapcsolódó, mind a kereskedelmi kapcsolatban álló médiaszolgáltatókra megfelelően alkalmazni kell.

1.15. [A több személy által együttesen megvalósított felhasználásra vonatkozó különös rendelkezések]

a) A jelen jogdíjközlemény értelmében több személy által együttesen megvalósított felhasználás az is, ha a hangfelvétel kódolt sugárzás útján történő nyilvánossághoz közvetítését az eredeti, elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezet, valamint az attól különböző, a rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként elsődlegesen közvetítő szervezetek műsorában sugárzott, illetve nyilvánossághoz elsődlegesen közvetített hangfelvételeknek egyidejű, változatlan, csonkítatlan, továbbsugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbközvetítéssel végző szervezet (pl. kábelszervezetek, illetve műsorterjesztő szervezetek) együttesen valósítják meg.

b) Az Szjt. 26. § (3) bekezdése szerinti kódolt sugárzást végző eredeti, elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezet az 1.14. pont a) bekezdés ii) pontja szerinti bevétel-rész után – az erre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség [2.2.4. pont] változatlan fennállta mellett – nem köteles a jogdíjat megfizetni, amennyiben a 2.2.4 pont szerinti adatszolgáltatással egyidejűleg igazolja, hogy e bevétel-rész után a jelen díjszabás szerint megállapított szomszédos jogi díjat az eredeti, elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző felhasználó már megfizette.

2. A felhasználás egyéb feltételei

2.1. [Felhasználási szerződés]: A felhasználás részletes feltételeiről a Közös jogkezelő szervezetek és a felhasználók szerződésben állapodnak meg.

2.2. [Adatszolgáltatás]: Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a felhasználó adatot köteles szolgáltatni a jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetésének alapjául szolgáló bevételekről, továbbá a nyilvánossághoz közvetített hangfelvételekről. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 20. napjáig esedékes. A felhasználó adatszolgáltatási kötelezettségét a www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével teljesíti.

2.2.1. A hangfelvételekről a felhasználó a következő adatokat közli lejátszásonként: a hangfelvétel címét, előadójának nevét, kiadójának nevét, a kiadás évét, valamint a hangfelvétel lejátszásának másodpercben kifejezett hosszát.

2.2.2. A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódoldás után vagy átkódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző felhasználó adatszolgáltatási kötelezettsége az átvitt televíziós, illetve rádiós műsorok, közlésére korlátozódik, a felhasznált hangfelvételekről adatszolgáltatást nem köteles teljesíteni.

2.2.3. Ha a felhasználó a jogdíjat az általános szabálytól eltérően az 1.2. pont alapján kívánja megfizetni, az ilyen bevétel összegének közlésével egyidejűleg be kell nyújtania a bevétel elszámolásának (könyvvitelének) alapjául szolgáló számviteli bizonylatot is. Ha a felhasználó a számviteli bizonylatot határidőn belül nem nyújtja be, úgy a jogdíjat az 1.1. pont szerint kell megállapítani.
2.2.4. A jogdíj megfizetésének alapjául szolgáló bevételekről szóló adatszolgáltatáson belül elkülönítetten meg kell jelölni az 1.14. pont a) bekezdés ii) szerinti bevételrészt.

2.3. [A díjfizetés módja]: A felhasználó a díjfizetési kötelezettségét az alábbiak szerint teljesíti:

a) A jogdíjból előleget kell fizetni. Az előleg mértéke az előző naptári évre megállapított jogdíj 80%-a, amelyet negyedévenként, négy egyenlő részletben kell megfizetni.
b) Amennyiben a felhasználó a megelőző naptári évnek csak egy részében folytatott a jelen díjszabás hatálya alá eső felhasználást, a jogdíjelőleget az a) pontban foglalt szabály figyelembevételével, időarányosan kell megállapítani.
c) A felhasználás megkezdésének naptári évében az előleg mértéke minden negyedévben az előző naptári negyedévre megállapított jogdíj 80%-a. Amennyiben a felhasználó az előző naptári negyedévnek csak egy részében folytatott a jelen díjszabás hatálya alá eső felhasználást, a jogdíjelőleget az előző mondatban foglalt szabály figyelembevételével, időarányosan kell megállapítani.
d) Az előleg és a tényleges fizetési kötelezettség közötti különbözettel a felhasználó és a Közös jogkezelő szervezetek negyedévente, a 2.2. pont szerinti adatszolgáltatás teljesítését követő 15 napon belül elszámolnak egymással.
e) A felhasználó az előleget és a jogdíjat a jogdíjfizetési értesítőn feltüntetett határidőig teljesíti. A felhasználót legalább nyolcnapos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a felhasználó bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőn feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a fizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A teljesítés napja – vita esetén – az átutalás keltének napja.

2.4. [Hibás teljesítés következményei]: Ha a felhasználó a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének (2.2. pont) teljesítésével késedelembe esik, és emiatt a Közös jogkezelő szervezetek nem tudják megállapítani a felhasználó díjfizetési kötelezettségének mértékét, akkor a jogdíjfizetési értesítőt a következő szabályok figyelembevételével kell kiállítani:

a) A jogdíjat a tárgynegyedévet megelőző naptári negyedév jogdíjalapjának összege alapján kell megállapítani.
b) Amennyiben a tárgynegyedévet megelőző jogdíj alapja az a) pont alapján sem állapítható meg, a jogdíjat a felhasználó tárgyidőszakot megelőző éves (egyszerűsített) eredménykimutatása szerinti értékesítés nettó árbevételének arányos részét figyelembe véve kell megállapítani. Ha az (egyszerűsített) éves beszámolóból más nem következik, a felhasználó bevételeit az 1.1. pont szerinti bevételnek kell tekinteni.
c) Mindaddig, amíg sem az a), sem a b) pont nem alkalmazható, jogdíjként a mindenkori díjszabásban meghatározott minimumjogdíj ötszörösének megfelelő összeget kell megállapítani.
d) Ha a felhasználó a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatását az ezen pont szerinti jogdíjfizetési értesítő kiállítását követően teljesíti, a Közös jogkezelő szervezetek az adatszolgáltatásának megfelelően módosított jogdíjfizetési értesítőt állítanak ki számára, a korábban kiküldött jogdíjfizetési értesítő egyidejű visszavonásával. Ilyen esetben fizetési határidőnek továbbra is az adatszolgáltatás nélkül kiállított értesítőn feltüntetett határidőt kell tekinteni, a késedelmi kamatot [2.5. b) pont] azonban csak a módosított értesítőn feltüntetett összeg után kell megfizetni.

2.5. Ha a felhasználó adatszolgáltatását (2.2. pont) késedelmesen vagy egyéb módon hibásan teljesíti, kötbért, jogdíjfizetési késedelem esetén pedig késedelmi kamatot köteles fizetni, az alábbiak szerint:

a) A felhasználó a jogdíj megállapításához szükséges adatokra (2.2. pont) vonatkozó adatszolgáltatás késedelme vagy hibás teljesítése esetén kötbért köteles fizetni. A kötbér összege napi 1 000 forint, melyet a késedelem, illetve a hibás teljesítés minden napja után meg kell fizetni. A jelen pont szerinti kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett időszakra fizetendő jogdíj mértékét. A késedelem tartama az adatszolgáltatás esedékességét (2.2. pont) követő első naptól az adatszolgáltatásnak a www.playlist.hu oldalra történő feltöltése napjáig terjedő időszak. Ha a felhasználó és a Közös jogkezelő szervezetek között nem jön létre a jelen díjszabás 2.1. pontja szerinti írásbeli felhasználási szerződés, felhasználó az adatszolgáltatás késedelmével vagy hibájával okozott teljes kár megtérítésére köteles. A Közös jogkezelő

szervezetek az adatszolgáltatás késedelmével vagy hibájával okozott kár mérséklése érdekében – a felhasználó előzetes tájékoztatását követően – a jogdíjak felosztásához szükséges adatokat beszerezhetik médiafigyeléssel vagy más hasonló módon, melynek valamennyi szükséges és igazolt költsége felhasználót terheli.

b) Amennyiben a felhasználó a jogdíjfizetési értesítőn szereplő fizetési határidőig a jogdíjat nem fizeti meg, úgy a késedelem tartamára a Polgári Törvénykönyv (6:48. § vagy 6:155. §) szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Felhasználó fizetési késedelme esetén a Közös jogkezelő szervezetek a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt érvényesíthetik.

c) Az adatszolgáltatás késedelme esetére fizetendő kötbér és a késedelmi kamat egymástól független jogkövetkezmények. Ha a felhasználó a bevételi adatok szolgáltatásával és a jogdíjfizetéssel is késedelembe esik, mind a késedelmi kötbért, mind a késedelmi kamatot meg kell fizetnie.

d) Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének (2.2. pont) teljesítésével késedelembe esik, vagy azt egyébként hiányosan vagy hibásan teljesíti, kötbérként napi 1 000 forintot köteles a Közös jogkezelő szervezeteknek a késedelem, illetve a hibás teljesítés minden napja után megfizetni. A jelen pont szerinti kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett időszakra fizetendő jogdíj mértékét.

e) A Közös jogkezelő szervezetek a jelen pont szerinti kötbért akkor is követelhetik, ha nem keletkezett káruk az adatszolgáltatási kötelezettség nem szerződésszerű teljesítéséből, továbbá érvényesíthetik a kötbért meghaladó kárukat is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól. Ha a felhasználó bizonyítja, hogy a bevételi adatokra vagy a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggő szerződésszegés neki fel nem róható okból történt, továbbá a szerződésszegés elkerülése érdekében jóhiszeműen és az adott helyzetben elvárható módon járt el, a késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbért nem kell megfizetnie.

f) A felhasznált hangfelvételekre vonatkozó hibás adatszolgáltatással okozott kárt meg kell téríteni. A felhasználó a kötbért meghaladó kártérítési kötelezettség nélkül javíthatja a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatását az adatszolgáltatási határnapját követő legkésőbb 30 napon belül.

2.6. [Ellenőrzés]: Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a Közös jogkezelő szervezetek a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a hangfelvételek felhasználásának módját és mértékét a helyszínen ellenőrizhetik. Ennek során a felhasználó az ellenőrzött időszakra vonatkozóan köteles minden olyan számviteli bizonylatot (pl. számlát, szerződést) és más adatot a Közös jogkezelő szervezetek vagy azok megbízottja rendelkezésére bocsátani, amelynek nyilvántartására a felhasználó beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. A jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok ellenőrzése az 1.14. a) pontban említett harmadik személynél keletkezett bevételekre is kiterjedhet. Az ellenőrzés – az elévülésre vonatkozó általános szabályok figyelembevételével – a felhasználónál korábban folytatott ellenőrzés óta eltelt valamennyi időszakra kiterjedhet.

2.7. Amennyiben a felhasználó – a Közös jogkezelő szervezetek felelősségi körén kívül eső okból – csak felhasználási tevékenysége megkezdésének időpontját követően köti meg a felhasználás részletes feltételeiről szóló írásbeli felhasználási szerződést, illetve, ha ez a szerződés a Közös jogkezelő szervezetekkel a felhasználási tevékenység tartama alatt egyáltalán nem jön létre, akkor az ilyen szerződés hiányában folytatott felhasználási tevékenység teljes tartamára a jelen díjszabás rendelkezéseit kell eltérés nélkül alkalmazni.

2.8. [Kedvezmény az érdekképviseleti tagságra tekintettel]: A felhasználók jelentős tagságú, országos hatáskörű érdekképviseleti szervezetével kötött megállapodásban a Közös jogkezelő szervezetek az érdekképviseleti szervezet tagjainak minősülő felhasználók számára – az egyenlő bánásmód követelményének betartásával – kedvezményt biztosíthatnak. Kedvezmény akkor biztosítható, ha az érdekképviseleti szervezet a felhasználónak minősülő tagja jogdíjfizetési kötelezettségét átvállalja, vagy a tag jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot (pl. kezességet) nyújt. Az érdekképviseleti szervezettel kötött megállapodásban a tagnak minősülő felhasználók számára kedvezmény biztosítható akkor is, ha az érdekképviseleti szervezet valamennyi tagja vonatkozásában hitelesen gyűjti, és a Közös jogkezelő szervezeteknek az általuk meghatározott, egységes formátumban átadja a jogdíj megállapításhoz szükséges, illetve a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó és a jelen díjszabás 2.2. pontjában részletezett adatokat. A felhasználó a jelen pont szerinti kedvezményt nem veheti igénybe, ha a Közös jogkezelő szervezetekkel megállapodást kötő érdekképviseleti szervezet bármely kötelezettségének hibátlan teljesítésével késedelembe esik,

függetlenül attól, hogy a hibás teljesítés – ideértve a késedelmes teljesítés esetét is – a felhasználó, az érdekképviseleti szervezet vagy az érdekképviseleti szervezet bármely más tagja érdekkörébe tartozó ok miatt következett be.

2.9. [Kedvezmény az egyszerűsített ellenőrzésre tekintettel]: A felhasználó a Közös jogkezelő szervezetekkel kötött felhasználási szerződése alapján jogdíjalapjának 10%-os csökkentésére jogosult, amennyiben vállalja, hogy bevételeinek ellenőrzését egyszerűsített módon teszi lehetővé. Az egyszerűsített ellenőrzés feltétele, hogy a felhasználó megküldje a Közös jogkezelő szervezetek számára az előző gazdasági évről készített olyan, a számvitelről szóló törvény szerinti, könyvvizsgálóval hitelesített éves beszámolóját, amely, illetve amelynek kiegészítő melléklete (a továbbiakban együttesen: Beszámoló) a felhasználó, illetve a vele gazdasági kapcsolatban álló személy a felhasználáshoz kapcsolódóan a tárgyévben elért bevételeit a jelen díjszabás szerinti bontásban tartalmazza. Az a felhasználó, aki (amely) a számviteli törvény alapján beszámoló készítésére nem köteles, a jelen pont szerinti kedvezményt akkor veheti igénybe, ha a Közös jogkezelő szervezetekkel kötött szerződésben – az egyenlő bánásmódra vonatkozó követelmény betartásával – megállapodott a bevételi adatok független szervezet által történő hitelesítésének feltételeiről.
Felhasználót a jelen pont szerinti kedvezmény – a Beszámoló megküldését követően – a tárgyév január első napjára visszamenőlegesen illeti meg, a különbözetet pedig a felek a soron következő díjfizetés során számolják el egymással. Felhasználó a tárgyévben egyáltalán nem jogosult a jelen pont szerinti jogdíjalap-csökkentés igénybevételére, a már igénybe vett kedvezményt pedig vissza kell fizetnie, ha az egyszerűsített ellenőrzés során az nyer megállapítást, hogy felhasználó a Beszámolóval érintett gazdasági évben adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése során kevesebb bevételt mutatott ki a Közös jogkezelő szervezetek számára, mint amennyi a Beszámolóban feltüntetésre került.
Ha az egyszerűsített ellenőrzés során a Beszámoló alapján a felhasználó számára jogdíjhátralék kerül kimutatásra, felhasználó a különbözetet és a már igénybe vett kedvezmény összegét köteles megfizetni a Közös jogkezelő szervezeteknek. Felhasználó ugyancsak a jogdíjhátralék után számolt késedelmi kamatot fizeti meg oly módon, hogy a késedelem első napjának a Beszámolóval érintett gazdasági év második félévének első napját kell tekinteni.

2.10. [Átalánydíjas szerződés]: A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak tekintetében a Közös jogkezelő szervezetek és a felhasználó a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (2.1. pont) átalányösszegben is megállapodhatnak, ha a felhasználó a tárgyévet megelőző évben több mint 1 000 000 Ft jogdíjat fizetett a Közös jogkezelő szervezeteknek. Átalánydíjas szerződés csak akkor köthető a felhasználóval, ha azt a felhasználás sajátos körülményei, a felhasználó bevételeinek sajátos összetétele, a felhasznált hangfelvételek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett hangfelvételek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, illetve a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke indokolttá teszi. Az átalányszerződések megkötése során az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

2.11. [Megállapodás a jogdíjfizetésnek a felhasználás megkezdéséhez kapcsolásáról]: A Közös jogkezelő szervezetek és a jelentős felhasználó [2016. évi XCIII. tv. 151. § (3) bek.], továbbá e státuszától függetlenül a díjfizetés évét megelőző naptári évben egymillió forintnál magasabb szomszédos jogi jogdíjat fizető felhasználó a felhasználás részletes feltételeit meghatározó írásbeli felhasználási szerződésben (2.1. pont) – az egyenlő bánásmódra vonatkozó követelményének betartásával – megállapodhatnak abban, hogy a felhasználó kedvezményben részesül, ha a díjat nem a jelen díjszabás 2.3. pontjában meghatározott módon a felhasználást követően, hanem a felhasználás megkezdésével egyidejűleg fizeti meg. Ha a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződés alapján a felhasználó a jelen pont rendelkezései alkalmazásával a jogdíjat részben a jelen díjszabás időbeli hatályát követő időszakra is megfizeti, és ezzel egyidejűleg a jelen díjszabás, illetve az annak időbeli hatályát követően hatályos díjszabás releváns rendelkezései eltérnek egymástól, felek a felhasználási szerződést az új díjszabásnak megfelelően módosítják, a már megfizetett jogdíjjal pedig elszámolnak egymással.

2.12. [Kedvezményérvényesítés feltételei]: Kedvezményt a felhasználó kizárólag abban az esetben érvényesíthet, ha a Közös jogkezelő szervezetekkel szemben lejárt jogdíjtartozása vagy adatszolgáltatási kötelezettsége nincs. Minimumjogdíj fizetése esetén kedvezmény nem érvényesíthető.

2.13. A felhasználó olyan műszaki megoldást (pl. geo-blocking) köteles alkalmazni, amely – a hatályos jogszabályok, így különösen az Európai Parlament és a Tanács 2018/302 rendeletének figyelembevételével – nem, vagy legfeljebb jelentős ráfordítással teszi lehetővé a hangfelvételeknek a jogosultak, illetve az őket képviselő Közös jogkezelő szervezetek által kifejezetten engedélyezettet vagy jogszabály által lehetővé tett mértéket meghaladó felhasználását harmadik személyek részére.

2.14. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetésén túl, a hangfelvételbe foglalt mű nyilvánossághoz közvetítéséhez engedélyt kell kérni az érintett szerzőktől.

3. Értelmező rendelkezések

3.1. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetése a felhasználót nem jogosítja arra, hogy a hangfelvételt olyan módon tegye a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, hogy a közönség tagjai mind az egyes hangfelvételeket, mind pedig a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhassák meg („lehívás"). A jelen díjszabás 1.5. [webcasting], 1.8. [interaktív webcasting], 1.11. [simulcasting], 1.12. [műsorarchívum hozzáférhetővé tétele], illetve 1.13. [podcasting] pontjai szerinti felhasználás nem valósítja meg a hangfelvétel lehívását, ha a felhasználó olyan műszaki megoldást alkalmaz, amely az átlagos igénybe vevő számára nem teszi lehetővé, illetve megakadályozza az általa meghatározott egyedi hangfelvétel lehívását. A hangfelvétel egyedi lehívásra hozzáférhetővé tételéhez engedélyt kell kérni az érintett szerzőktől, előadóművészektől és hangfelvétel-előállítóktól.

3.2. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, azt a felhasználónak a jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

3.3. Jelen díjszabás alkalmazása során hangfelvételnek kell tekinteni az ún. videoklipek hangcsíkját is.

3.4. Ha a felhasználó a jelen díjszabás hatálya alá tartozó felhasználások közül többet is folytat, illetve, ha a felhasználással összefüggésben több jogcímen is keletkezett bevétele, a jogdíjat minden felhasználás, illetve minden jogcímen keletkezett bevétel után meg kell fizetni.

4. Időbeli hatály

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2020. január 1-jétől 2020. december 31-ig érvényesek.

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2019. december 19.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter közleménye az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerének létesítményei részére a 2019. évben térítésmentesen kiosztásra került kibocsátási egységmennyiségek közzétételéről

Az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről szóló 2012. évi CCXVII. törvény (a továbbiakban: Ügkr. tv.) 15. § (7) bekezdése alapján az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerének (a továbbiakban: EU ETS) létesítményei részére a 2019. évben térítésmentesen kiosztásra került kibocsátási egységmennyiségeket az alábbiak szerint teszem közzé. Az üzemeltetők és létesítmények elnevezései a 2019. évi kiosztás lebonyolításának idején aktuális állapotot tükrözik.

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2019.: tényleges értékek; 2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
9	ALFA-NOVA Kft.	Alfa-Nova Kft. József Attila Fűtőmű	3 695	3 297	2 921	2 556	2 203	1 863	1 531	1 214
8	ALFA-NOVA Kft.	Alfa-Nova Kft. Szolnoki Területi Igazgatóság Széchenyi Fűtőmű	4 694	4 201	3 721	3 255	2 804	2 368	1 946	1 539
36	Alpiq Csepel Kft.	Alpiq Csepel II. Erőmű	54 994	49 214	43 598	38 160	32 893	27 797	22 866	18 111
6	Arconic-Köfém Kft.	Arconic-Köfém Kft.	81 952	80 528	79 088	77 633	76 162	74 677	73 173	71 664
201649	AUDI HUNGARIA Zrt.	Audi Hungária Zrt. – Járműgyár	8 123	10 343	21 280	20 896	20 512	10 065	9 873	9 681
225	Austria Juice Hungary Kft.	Austria Juice Hungary Kft. anarcsi almaléüzem	2 970	2 657	2 354	2 059	1 774	1 498	1 231	974
224	Austria Juice Hungary Kft.	Austria Juice Hungary Kft. vásárosnaményi almaléüzem	4 876	4 363	3 865	3 382	2 913	2 459	2 021	1 599
13	Bakonyi Erőmű Zrt.	Bakonyi Erőmű Zrt. Ajkai Hőerőmű	35 555	29 180	23 512	18 533	14 212	11 402	9 379	7 429
1000	BE-Optimum Kft.	BE-Optimum Kft.	12 477	11 165	9 891	0	0	6 306	5 187	4 109
17	Berényi Téglaipari Kft.	Berényi Téglagyár	5 396	3 767	3 701	5 112	5 256	5 305	5 200	5 092

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2019.: tényleges értékek; 2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
248	Birla Carbon Hungary Kft.	Birla Carbon Hungary Kft.	187 370	184 115	180 823	177 495	174 133	170 737	167 299	163 849
18	BorsodChem Zrt.	BorsodChem Zrt.	481 176	472 680	464 138	455 555	446 930	438 264	429 549	420 821
19	Borsodi Sörgyár Kft.	Borsodi Sörgyár Kft. Gyártelep	8 981	4 034	3 573	3 127	2 693	2 275	1 868	1 479
207982	Bridgestone Tatabánya Termelő Kft.	Bridgestone Tatabánya Termelő Kft.	0	0	0	5 709	10 483	11 559	11 338	11 118
21	Budapest Airport Zrt.	Budapest Airport Zrt. Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér	13 063	11 691	10 355	9 060	7 804	6 590	5 415	4 283
22	Budapesti Erőmű Zrt.	Budapesti Erőmű Zrt. Kelenföldi Kombinált Ciklusú Gázturbinás Hőszolgáltató Erőmű	169 016	140 795	115 464	96 589	83 258	70 358	57 875	45 841
23	Budapesti Erőmű Zrt.	Budapesti Erőmű Zrt. Kispesti Erőmű	132 902	108 700	87 230	72 927	62 861	53 121	43 696	34 611
24	Budapesti Erőmű Zrt.	Budapesti Erőmű Zrt. Újpesti Erőmű	148 744	122 797	115 291	102 935	90 957	79 355	68 117	57 272
34	Calmit Hungária Kft.	mészüzem	93 931	92 299	90 649	88 981	87 295	85 593	83 869	82 140
35	Carmeuse Hungária Kft.	Carmeuse Hungária Kft. Beremendi Mészüzem	137 425	135 038	132 623	130 183	127 717	125 226	122 705	120 174
236	CHP-ERŐMŰ Kft.	Újpalotai Gázmotoros Erőmű	19 193	17 176	15 215	13 318	11 480	9 702	7 980	6 320
233	CREATON South-East Europe Hungary Kft.	CREATON Hungary Kft.	19 454	19 117	18 774	18 429	18 080	17 727	17 370	17 013
37	Csepeli Erőmű Kft.	Csepeli Erőmű Kft. (PTVM kazánház)	10 324	0	0	0	0	0	0	0
44	DOTENERGO Zrt.	DEODEC Kazánház	3 954	3 538	3 135	2 744	2 365	1 999	1 644	1 302
45	Dreher Sörgyárak Zrt.	Dreher Sörgyárak Zrt.	9 787	8 760	7 759	6 788	5 848	4 938	4 057	3 209
1004	DRENIK HUNGARY Kft.	Tissue papírgyár	1 968	7 735	7 597	7 457	7 316	7 173	7 029	6 884

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2019.: tényleges értékek; 2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
46	DUNACELL Kft.	Dunacell Dunaújvárosi Cellulózgyár Kft.	36 077	35 450	34 816	34 176	33 528	32 874	32 213	31 548
48	Duna-Dráva Cement Kft.	Duna-Dráva Cement Kft. Beremendi Gyár	552 847	543 244	533 529	523 712	513 790	503 771	493 627	483 448
47	Duna-Dráva Cement Kft.	Duna-Dráva Cement Kft. Váci Gyár	580 958	570 867	560 658	550 342	539 915	529 387	518 727	508 030
246	DUNAFIN Gyártó és Szolgáltató Zrt.	DUNAFIN Papírgyár	42 312	41 577	40 834	40 083	39 323	38 556	37 780	37 001
54	Dunamenti Erőmű Zrt.	Dunamenti Erőmű Zrt.	14 388	12 813	0	0	0	0	0	0
64	E.ON Energiatermelő Kft.	Debreceni Gázmotoros Erőmű	6 767	12 112	10 730	9 392	8 095	6 841	5 627	4 457
58	EGIS Gyógyszergyár Zrt.	EGIS Gyógyszergyár Zrt. Körmendi Gyáregység	4 041	3 970	3 899	3 828	3 755	3 682	3 608	3 533
57	EGIS Gyógyszergyár Zrt.	EGIS Gyógyszergyár Zrt., Központi telep	17 721	17 413	17 102	16 787	16 469	16 148	15 823	15 497
252	Energo-Hőterm Kft.	Építők úti Gázmotoros Fűtőerőmű	16 794	15 029	13 315	11 654	10 046	8 489	6 983	5 531
251	ENERGOTT Kft.	Verebély úti Gázmotoros Fűtőerőmű	15 548	13 914	12 327	10 789	9 299	7 859	6 464	5 121
59	EVAT Zrt.	EVAT Zrt.	6 401	5 729	5 074	4 439	3 824	3 229	2 653	2 099
5	Evonik Agroferm ZRT.	Evonik Agroferm Zrt. Energiaellátás	18 366	18 047	17 724	17 398	17 069	16 736	8 200	8 031
67	FALCO Zrt.	FALCO Zrt. Szombathelyi telephelye	21 715	21 338	27 540	24 096	20 758	17 528	14 402	11 393

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2019.: tényleges értékek; 2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
117	FGSZ Földgázszállító Zrt.	FGSZ Földgázszállító Zrt. Beregdaróc kompresszorállomás	31 366	28 070	24 863	21 753	18 740	31 577	25 946	20 525
118	FGSZ Földgázszállító Zrt.	FGSZ Zrt. Mosonmagyaróvári kompresszorállomás	29 241	26 169	23 179	10 147	17 470	14 751	12 121	9 590
120	FGSZ Földgázszállító Zrt.	Hajdúszoboszló kompresszorállomás	21 908	0	0	0	0	0	4541	3592
119	FGSZ Földgázszállító Zrt.	Nemesbikk kompresszorállomás	7 774	33	29	26	22	19	6430	5087
121	FGSZ Földgázszállító Zrt.	Városföld kompresszorállomás	16 576	3 712	6 571	3	4 954	8 362	3 437	2 719
27	FŐTÁV Zrt.	Észak-budai Fűtőmű	23 671	10 699	9 495	8 328	7 198	6 102	9 907	7 872
31	FŐTÁV Zrt.	Füredi úti Fűtőmű	24 422	21 856	19 359	16 938	14 592	12 320	10 124	8 009
30	FŐTÁV Zrt.	Rákoskeresztúri Fűtőmű	9 303	8 325	7 374	6 452	5 558	4 693	3 856	3 051
29	FŐTÁV Zrt.	Újpalotai Fűtőmű	20 845	18 655	16 523	14 457	12 454	10 515	4 320	3 418
33	Green-R Villamos- és Hőenergia Termelő Zrt.	Rákoskeresztúri Gázmotoros Fűtőerőmű	8 684	7 771	6 885	6 026	5 194	4 390	3 611	2 860
78	Guardian Orosháza Kft.	Guardian Orosháza Kft.	88 982	87 436	85 872	84 292	82 695	81 083	79 450	77 812
80	Győri Erőmű Kft.	Győri Erőmű	20 705	18 506	16 395	1 969	1 698	717	590	467
81	Győri Szeszgyár és Finomító Zrt.	Győri Szeszgyár és Finomító Zrt. Kazánház	31 313	30 770	30 219	29 663	29 101	28 534	27 959	27 383
79	GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt.	GYŐR-SZOL Zrt. Távhőszolgáltatási Igazgatóság Rozgonyi utcai fűtőerőmű	76 479	68 441	60 632	53 069	45 745	38 657	31 798	25 187

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2019.: tényleges értékek; 2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
257	HAMBURGER Hungária Kft.	Hamburger Hungária Kft. vegyestüzelésű erőmű (Hamburger Erőmű)	121 136	126 797	176 138	172 918	169 676	166 413	163 123	159 825
253	HANKOOK TIRE Magyarország Kft.	HANKOOK Tire Magyarország Kft. – Gumiabroncs gyár	29 462	28 950	32 687	32 649	32 043	31 434	30 822	30 209
83	HARTMANN HUNGARY Kft.	Hartmann Hungary Kft.	15 974	15 697	15 416	15 133	14 846	14 556	14 263	13 969
91	HUNGRANA Kft.	HUNGRANA Keményítő- és Izocukorgyártó és Forgalmazó Kft.	154 755	152 068	149 348	146 599	143 822	141 018	138 179	135 329
111	IC Profil Kft.	IC Profil Kft. Ajkai Telephelye	212 705	172 418	102 636	50 373	49 419	48 456	47 480	46 500
93	IMERYS Magyarország Tűzállóanyaggyártó Kft.	IMERYS Magyarország Tűzállóanyaggyártó Kft.	7 065	6 943	6 819	6 693	6 567	6 439	6 309	6 179
249	INOTAL Alumíniumfeldolgozó Zrt.	INOTAL Zrt. Inotai telephely	9 017	11 399	11 355	11 148	10 938	10 727	10 513	10 299
51	ISD DUNAFERR Dunai Vasmű Zrt.	DUNAFERR Meleghengermű	170 914	167 946	164 943	161 907	158 840	155 743	152 606	149 460
52	ISD DUNAFERR Dunai Vasmű Zrt.	DUNAFERR Nagyolvasztó és Konverteres Acélgyártómű	1 668 500	819 760	1 610 199	1 580 572	1 550 626	1 520 389	1 489 775	1 459 054
50	ISD DUNAFERR Dunai Vasmű Zrt.	DUNAFERR Zsugorítómű	179 860	176 736	173 575	170 382	167 153	163 894	160 594	157 282
49	ISD Kokszoló Kft.	ISD Kokszoló Kft.	257 999	253 518	248 984	244 403	239 772	235 097	230 363	225 613
63	ISD POWER Kft.	ISD POWER Kft. Erőmű	14 338	14 089	13 839	13 590	13 340	13 090	12 841	12 592

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2019.: tényleges értékek; 2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
96	Kaposvári Önkormányzati Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.	Kanizsai utcai Fűtőmű	9 862	14 176	12 558	10 992	9 474	8 007	6 586	5 216
97	Kazinc-Therm Fűtőerőmű Kft.	Kazincbarcika Fűtőerőmű	25 147	22 504	19 936	17 450	15 042	12 711	10 456	8 281
99	Kecskeméti TERMOSTAR Hőszolgáltató Kft.	Árpádvárosi fűtőmű	9 627	8 615	7 633	6 680	5 758	4 866	4 002	3 170
100	Kecskeméti TERMOSTAR Hőszolgáltató Kft.	Széchenyivárosi fűtőmű	17 440	15 607	13 826	12 102	10 432	8 815	7 252	5 743
103	Komlói Fűtőerőmű ZRt.	Komlói Fűtőerőmű ZRt.	16 314	14 599	12 934	11 321	9 758	8 246	6 783	5 373
104	Kőbányahő Távhőtermelő és Szolgáltató Kft	Kőbányai Kogenerációs Erőmű	13 364	12 567	11 791	11 034	10 297	9 582	8 884	8 208
148	KRONOSPAN-MOFA Hungary Kft.	Kronospan-MOFA Hungary KFT	29 564	29 050	18 748	16 403	14 130	11 931	9 804	7 756
264	Kunsági Téglaipari Kft.	Kisújszállási Téglagyár	3 010	2 958	2 905	2 852	2 797	2 743	2 687	2 633
941	LAFARGE Cement Magyarország Kft.	Királyegyházi Cementgyár	544 653	267 597	262 811	515 950	506 175	496 304	486 311	476 283
108	Leier Hungária Kft.	Devecseri Téglagyár*	22 865	31 678	31 112	30 539	29 961	29 377	28 785	28 192
107	Leier Hungária Kft.	Leier Hungária Kft. Mátraderecskei Téglagyár	23 045	18 862	18 524	18 182	17 838	17 490	17 139	16 784
110	LIGHTTECH Lámpatechnológiai Kft.	Lighttech Kft. üveggyár	4 661	4 580	4 498	4 415	4 331	4 247	4 161	4 076
205815	Linde Gáz Magyarország Zrt.	LINDE GÁZ Magyarország Zrt. Kazincbarcikai HYCO 1-2-3 üzemek	152 012	149 371	146 709	144 031	141 336	138 623	135 891	133 153
114	Magyar Cukorgyártó és Forgalmazó Zrt.	Magyar Cukor Zrt. Kaposvári Cukorgyára	43 033	42 286	41 530	40 766	39 993	39 213	38 424	37 631

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2019.: tényleges értékek; 2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
116	Magyar Földgáztároló Zrt.	Magyar Földgáztároló Zrt. Hajdúszoboszlói Földgáztároló déli telep	12 913	12 689	12 462	6 117	12 001	11 767	11 530	11 292
132	Magyar Suzuki Zrt.	Magyar Suzuki Zrt. Esztergomi gyára	15 893	14 224	19 173	18 820	18 463	18 103	17 739	17 373
139	Mályi Tégla Építőanyagipari és Kereskedelmi Kft.	Mályi Téglagyár	6 414	6 303	6 191	6 076	9 482	9 297	9 110	8 922
142	Mátrai Erőmű Zrt.	Mátrai Erőmű Zrt. Visonta Erőmű	17 344	17 395	16 247	15 130	14 044	12 988	11 960	10 964
144	Mázai Téglagyár Ipari és Kereskedelmi Kft	Mázai Téglagyár Ipari és Kereskedelmi Kft.	682	670	658	646	634	621	609	596
270	Mercedes-Benz Manufacturing Hungary Kft.	Mercedes-Benz Manufacturing Hungary Kft.	16 119	14 425	19 444	19 086	18 724	18 359	17 990	17 619
145	MESZ Mosonmagyaróvár Kft.	MESZ Mosonmagyaróvár Kft. Erőműve	16 232	13 972	12 232	10 892	9 594	8 334	7 116	5 941
146	MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.	Miskolci Hőszolgáltató Kft. Diósgyőri kazánház	2 951	2 640	2 339	2 046	1 763	1 489	1 223	968
963	MMBF Zrt.	SZBT-1 Kompresszor és gázelőkészítő üzem	14 238	12 742	16 254	15 955	7 985	15 347	15 038	14 729
127	MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt.	Algyő Gázüzem	122 624	120 494	118 339	58 081	113 961	111 738	109 488	107 231
131	MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt.	MOL Nyrt. Dunai Finomító	1 284 526	1 261 999	1 239 221	1 216 212	1 192 966	1 169 506	1 145 761	1 121 943
130	MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt.	MOL Nyrt. Zalai Finomító	23 769	23 356	22 938	22 516	22 089	21 658	21 222	20 785
194	MOL Petrolkémia Zrt.	MOL Petrolkémia Zrt.	842 922	828 282	813 468	798 501	783 372	768 097	752 631	737 110

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2019.: tényleges értékek; 2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
254	MVM Észak-Budai Kogenerációs Fűtőerőmű Kft.	Észak-Buda Fűtőerőmű Kft.	70 490	63 081	55 883	48 913	42 162	35 630	29 309	23 214
247	MVM MIFŰ Miskolci Fűtőerőmű Kft.	Miskolc Hold utcai Kombinált Ciklusú Fűtőturbinás Erőmű	24 458	10 944	0	0	0	0	0	0
135	MVM MIFŰ Miskolci Fűtőerőmű Kft.	Miskolc Tatár utcai Gázmotoros Fűtőerőmű	21 744	9 729	4 310	3 772	6 503	5 496	4 521	3 581
147	MVM MIFŰ Miskolci Fűtőerőmű Kft.	Tatár utcai Fűtőmű	39 365	32 722	14 492	12 680	10 923	9 223	7 578	5 996
207495	MVM Oroszlányi Erőműfejlesztő Zrt.	37,5 MWth földgáztüzelésű forróvizes fűtőmű	0	0	178	13 868	11 954	10 102	8 310	6 582
152	Nestlé Hungária Kft.	Nestlé Hungária Kft.	6 627	5 930	5 253	4 962	5 516	4 659	3 829	3 030
153	Nitrogénművek Zrt.	Nitrogénművek Zrt.	763 803	750 108	736 275	722 317	784 022	835 432	818 375	801 284
155	ÓAM Ózdi Acélművek Kft.	ÓAM Ózdi Acélművek Kft.	14 857	29 197	40 950	40 197	39 435	38 666	37 887	37 106
60	O-I Hungary Kft.	O-I Manufacturing Magyarország Kft. – Üvegipari kemence	41 570	40 847	40 117	39 379	38 632	37 880	37 117	36 352
156	Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft	Ózdi Távhő Kft.	11 334	10 143	8 986	7 865	6 780	5 729	4 713	3 732
158	Pannon Hőerőmű Zrt.	Pannon Hőerőmű Zrt. Pécsi Erőmű	92 794	83 041	36 784	32 196	27 752	23 452	19 291	15 280
201935	Pannonia Bio Zrt.	Bioetanol üzem – Dunaföldvár	75 151	71 722	68 366	116 917	112 302	107 915	103 615	99 403
161	Pápateszéri Téglaipari Kft.	Pápateszéri Téglagyár	7 341	9 456	9 770	9 592	9 415	9 234	9 052	8 872

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2019.: tényleges értékek; 2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
162	PICK Szeged Szalámigyár és Húsüzem ZRt.	PICK Szeged Szalámigyár és Húsüzem Zrt. Központi telepe	8 060	7 213	6 389	5 590	4 816	2 878	2 365	1 871
1006	Pioneer Hi-Bred Termelő és Szolgáltató Zrt.	Szarvasi Vetőmagüzem	3 231	2 892	2 562	2 242	1 933	1 633	1 343	1 064
166	Rába Energiaszolgáltató Kft.	Reptéri Kazántelep	8 794	3 935	1 743	1 526	1 315	1 111	914	724
167	Rába Futómű Gyártó és Kereskedelmi Kft.	Rába Futómű Kft. Reptéri telephely	15 256	8 935	7 914	6 923	5 965	5 036	4 138	3 273
168	RATH Hungária Kft.	RATH Hungária Kft. – Tűzálló téglagyár	7 061	6 939	6 814	6 689	6 562	6 434	6 304	6 175
169	Richter Gedeon Nyrt.	Richter Gedeon Nyrt.	45 443	44 654	43 855	43 048	42 233	41 409	40 575	39 739
261	Rockwool HUNGARY Szigetelőanyaggyártó és Kereskedelmi Kft.	ROCKWOOL Hungary Kft. Tapolcai gyár	21 968	21 587	21 201	20 811	20 416	20 018	19 615	19 211
190	Salgó Vagyon Kft.	Városi Fűtőmű	6 091	4 971	4 402	3 850	3 315	2 798	2 297	1 816
175	Sopron Holding Vagyonkezelő Zrt.	Sopron Holding Zrt. Kőfaragó téri Fűtőmű	3 029	2 710	2 401	2 100	1 809	1 528	1 256	993
174	Soproni Erőmű Kft.	Soproni Erőmű Kft.	13 614	11 940	10 497	9 187	7 920	6 692	5 505	4 360
112	STRABAG Általános Építő Kft.	STRABAG Általános Építő Kft. Illatos úti keverőüzem	2 846	2 547	2 257	1 974	1 701	1 436	1 180	933
7	Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szekszárdi Vagyonkezelő Kft. Déli Fűtőmű	9 773	8 747	7 747	6 778	5 839	4 931	4 051	3 205
179	SZETÁV Kft.	Északi vr. I/B Fűtőmű	7 501	6 713	5 946	5 202	4 481	3 784	3 109	2 460
182	SZETÁV Kft.	Rókus I. Fűtőmű	5 748	5 144	4 556	3 987	3 434	2 899	2 382	1 885
181	SZETÁV Kft.	Szeged, Felsőváros II.	6 992	6 257	5 543	4 852	4 182	3 534	2 907	2 303

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2019.: tényleges értékek; 2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
250	SZÉPHŐ Zrt.	Bakony úti gázmotoros fűtőerőmű	16 613	14 867	6 585	6 612	12 448	18 776	15 445	12 234
184	SZÉPHŐ Zrt.	SZÉPHŐ Zrt.	31 254	27 602	24 452	21 403	18 449	7 795	3 206	2 540
188	Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft.	Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. – Vízöntő u.	9 210	8 242	7 302	6 391	5 509	4 655	3 830	3 033
189	Tapolcafői Téglaipari Kft.	Tapolcafői Téglagyár	1 792	1 761	1 730	2 743	2 692	2 640	2 586	2 532
191	Tatabánya Erőmű Kft.	Tatabánya Erőmű Kft.	71 823	63 303	56 080	49 086	42 310	35 755	29 412	23 296
206134	TEVA Gyógyszergyár Zrt.	TEVA Gödöllői kazánház*	0	13 162	12 929	12 696	12 463	12 230	11 997	11 763
193	TEVA Gyógyszergyár Zrt.	TEVA Gyógyszergyártó Zrt. Kazánház és Gázturbinás Kiserőmű	27 825	27 342	26 853	26 359	25 860	25 355	24 845	24 332
172	Tisza-Therm Fűtőerőmű KFT.	Tiszaújváros Fűtőerőmű	16 529	14 792	13 104	11 469	9 886	8 355	6 872	5 443
75	Tungsram Operations Kft.	Tungsram Operations Kft. (Központi telephely) Budapesti Fényforrásgyár	8 357	4 106	8 065	7 917	3 884	7 615	1 866	1 827
76	Tungsram Operations Kft.	Tungsram Operations Kft. Nagykanizsai Gyár Üvegolvasztó Kemence	25 429	24 987	24 541	24 089	23 632	23 172	22 705	22 237
98	Univer-Product Zrt.	Univer Product Zrt.	4 498	4 612	5 216	5 703	5 331	4 968	4 614	4 271
204	Várpalotai Közüzemi Kft.	Várpalota Hétvezér utcai Fűtőmű	10 278	9 197	8 148	7 131	6 147	5 195	4 273	3 385
41	Veolia Energia Magyarország Zrt.	Debreceni Telephely	53 372	45 872	40 637	35 569	30 659	25 909	21 313	16 881
43	Veolia Energia Magyarország Zrt.	Dorogi Erőmű Kft.	37 531	34 407	31 772	29 972	28 219	26 510	24 843	23 226

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2019.: tényleges értékek; 2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
154	Veolia Energia Magyarország Zrt.	Nyíregyházi Telephely	49 972	44 895	40 835	36 853	32 989	29 246	25 617	22 112
206762	Veolia Energia Magyarország Zrt.	VEMO Százhalombattai Kazánház	0	0	8 969	7 851	6 767	5 719	4 704	3 726
173	Veolia Energia Magyarország Zrt.	Veolia Energia Magyarország Zrt. területén működő gázmotoros erőmű	6 291	5 630	9 974	8 730	7 525	3 180	2 616	2 072
208	Villeroy & Boch Magyarország Kft.	Villeroy & Boch Magyarország Kft.	24 376	23 953	23 524	23 091	22 653	22 212	21 765	21 316
87	VKSZ Veszprémi Közüzemi Szolgáltató Zrt	Fűtőmű	6 680	5 979	5 296	4 633	3 992	3 370	2 769	2 190
271	WIENERBERGER zRt.	WIENERBERGER zRt. Balatonszentgyörgyi Téglagyára	26 515	26 055	15 854	25 118	24 642	24 161	23 675	23 187
199	WIENERBERGER zRt.	Wienerberger zRt. Csabai cserépgyára	17 342	17 042	16 736	16 428	16 117	15 802	15 485	15 165
196	WIENERBERGER zRt.	Wienerberger zRt. Csornai Cserépgyára	6 064	5 958	5 852	5 744	5 635	5 525	5 414	5 302
213	WIENERBERGER zRt.	WIENERBERGER zRt. Kőszegi Téglagyára	2 366	2 325	4 175	2 241	4 021	3 942	3 863	3 783
210	WIENERBERGER zRt.	WIENERBERGER zRt. Solymár I. Téglagyára	15 192	14 929	14 661	20 246	14 120	19 475	19 083	18 689
232	WIENERBERGER zRt.	WIENERBERGER zRt. Tiszavasvári Téglagyára	13 810	16 833	11 470	11 259	15 920	15 610	15 295	14 980
209202	Wienerberger zRt.	Wienerberger zRt. Őrbottyáni Téglagyár	0	0	0	0	3 067	13 884	13 619	13 354
227	ZALAKERÁMIA Zrt.	ZALAKERÁMIA Zrt. Romhányi Gyáregysége	7 987	7 849	7 708	7 567	10 087	13 383	13 120	12 854

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2019.: tényleges értékek; 2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
228	ZALAKERÁMIA Zrt.	ZALAKERÁMIA Zrt. Tófeji Gyáregysége	21 061	20 695	20 326	19 952	19 573	19 191	18 805	18 418
229	Zoltek Zrt.	Zoltek Zrt.	49 489	24 315	47 760	46 881	45 993	45 096	44 188	43 277
234	Zugló-Therm Energiaszolgáltató Kft.	Füredi Utcai Gázmotoros Blokkfűtőerőmű	16 397	14 673	12 999	11 378	9 807	8 288	6 817	5 400

Megjegyzések:

Az EU ETS hatálya alá tartozó olyan villamosenergia-termelő létesítmények, amelyekre az Ügkr. tv. 17. § (1) vagy (2) bekezdése vonatkozik, továbbá az olyan hőtermelő létesítmények, amelyekre a kibocsátási egységekre vonatkozó harmonizált ingyenes kiosztás uniós szintű átmeneti szabályainak a 2003/87/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 10a. cikke értelmében történő meghatározásáról szóló 2011/278/EU határozat (21) preambulum bekezdése vonatkozik, nem kerültek feltüntetésre a táblázatban, mivel nem jogosultak térítésmentes kibocsátási egységek kiosztására.

A *-gal jelölt 2 létesítmény kvótamennyiség-módosításról szóló adatszolgáltatását az Európai Bizottság várhatóan az idei évi utolsó döntéshozatala során fogja jóváhagyni. Ezt követően kerülhetnek kiutalásra a megítélt kvóták a létesítmények európai uniós kibocsátási egység-forgalmi jegyzékbeli számlájára. A fenti táblázat a közlemény készítése idejének megfelelő legutolsó, Bizottság által elfogadott kvótamennyiségeket tartalmazza. A bizottsági döntéshozatalt követően a Leier Hungária Kft. Devecseri Téglagyár 2018. évi kvótamennyisége várhatóan 30 638 db kvóta, a 2019. évi 30 895 db és a 2020. évi 30 261 db lesz. A TEVA Gyógyszergyár Zrt. TEVA Gödöllői kazánház létesítménye esetében a 2019. évi mennyiség várhatóan 5 999 db kvótára, a 2020. évi pedig 5 882 db-ra módosul a bizottsági jóváhagyás következtében.

A SZETÁV Kft. Felsőváros I. Fűtőmű létesítménye nem került feltüntetésre a jelen közlemény táblázatában, mivel 2018-ban kikerült az EU ETS hatálya alól, és az Ügkr. tv. 16. § (4) bekezdése értelmében a 2019. évtől kezdődően nem jogosult kvótakiosztásra.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

543638G	417887H	750016S	104803M	411261M
997557B	422913P	754669M	107064S	422777J
366384K	430938S	755428L	115726F	425079B
502632I	432098H	756745N	117481A	431706I
543317E	435414I	759874S	117498H	440282F
006599N	436176M	765141H	119572L	442789L
008046G	445208H	772199E	137528I	444401P
014797N	451949K	786802F	141743T	450539G
028309N	461016K	803283M	158836K	452848J
033995E	465756S	804734M	163618H	455980S
036034H	471322K	809363D	163826H	468957R
051793K	482680F	811640L	174068S	476256M
066856R	489092S	820402J	175259R	477561S
068757R	490141M	830436L	186173N	477817N
072752S	500226D	835964B	186463J	487684H
092007N	520585L	847190R	190033R	488449M
095069E	528742N	860966L	190595M	491650I
097225R	529367D	872911S	191533S	491809N
100384M	533566L	875582L	194288J	497674I
109490P	545803S	876382G	194421N	514806P
111307P	547152R	891225N	202317L	520999S
140686P	551269K	894051G	233285M	529727L
145966I	553773L	901252E	240591S	539002N
157104P	558393R	909251G	240675A	544186I
169158N	559475R	914691R	241515F	556374L
179225H	563255D	917437R	245591P	559814P
180991M	594805R	947764P	246021P	560011J
182486F	605859I	971091A	249487M	562216F
195901T	610409B	971604N	252395E	566059R
213098G	613908G	973855M	270256I	570470J
219485B	630368S	974558P	270360J	571614F
221926S	646588R	985298N	280140S	581345H
245892M	650681E	993863F	291899M	582947A
272691D	657491G	002224P	303272P	586103P
276136R	660311P	004990H	304176L	586530R
276532P	665616P	010688C	307186P	589850K
293270H	680892L	010911T	307650M	596780K
307228S	682575H	010941P	321744R	599114R
320083F	710609I	021983B	324937A	602267D
324946K	714813I	027337J	328589P	609445D
326293I	717179N	034433B	329916R	618372H
335443H	721389N	059949F	334716M	619018S
349470D	722869J	078456P	347454F	632142S
349736J	723024M	080931N	356236N	632832P
375237F	730216G	082779N	359070C	633420R
394171F	733254P	094239M	364226A	661260H
396929K	733261L	096531L	392882N	665683R
415740G	739144N	100781N	393066E	673562P

679508K
704856R
713150D
723934S
724329M
725265J
745392E
746471P
747075F
751656S
752456S
757114M
768156G
773148E
779846F
785991R
792435L
794960L
813972S
816760N
825236J
839161K
842309P
859219I
861143L
861669I
877591E
878224P
881974J
883899K
885381H
886655F
892989L
911933G
913277P
916308S
916810I
920899I
926091S
928787R
930050P
934510M
938750L
947680J
947769H
947892S
950466C
957269J
958965S
963540C
972087E
976324H
978323K
982133G
985784H
985906S
988019K
989396H
989469N
990589P
996760M
000740T
009919R
024097T
026361R
052716I
063132I
064194R
085287S
085691J
102724S
140423R
147735K
175166T
181873P
188733T
193646R
194432R
205326R
205807R
209104J
210422R
223161H
223564L
228143M
228328R
250993S
263432C
265836S
266002J
274504A
275683K
281671G
286815B
305244K
309013L
338198F
338643F
347348H
358041K
366097S
369970N
373444K
375843M
381784M
417333S
427651P
431248A
431277A
448222N
448222R
464435K
465705E
498422H
498621I
498740M
511875A
544782I
549692H
560394M
576701P
579582H
580480G
581221B
585077N
585464M
587796J
616919R
624073F
624578R
630744R
636327R
660616M
661636N
667033P
670473S
682192I
688729B
710211I
711779R
715451L
740613N
743580S
744110J
748042J
750451G
764789L
774156R
777100H
780690N
796660H
803094L
806438L
808291F
814531P
817536R
818102M
819790S
855989J
857649K
859648S
862423N
882346I
888271I
897298N
908503S
928313P
949600K
967239A
981647B
992906A
002812R
022801P
023154N
117525T
119693J
119893T
121785I
128979T
139131P
149131K
160398S
162352H
174044T
176472N
195939R
204018K
206664M
232718N
257171K
261498N
268277K
270941H
270964G
282174S
321285L
327112P
358626M
364745P
384422R
389463K
410748E
438375R
449436P
456839L
481604C
494643L
499415M
503444N
509619H
513588P
568920P
570611H
577947P
578492S
579870M
584069D
604582L
616761G
665957H
681436L
682090N
686413F
695402J
700474I
729442S
761289L
771490K
777495I
801837H
802580I
803058S
806442P
808622S
866533N
870301I
881499F
948365G
963275N
972303M
977705E
977954J
979680S
000195I
007907N
008657K
010502E
015043K
022526P
028781I
038746T
039197M
045986M
048178M
056733K
067002P
075044R
075072N
086146F
092810N
097486I
099195P
106189E
108301R
112875A
121458H
124218I
129867S
130788R
139701E
140052R
144251T
147780N
151254R
155082E

165357P
174894L
175982L
178975H
182629S
184230N
188600M
189534R
189627S
199742F
201389N
208699N
213587M
217750H
219496I
229244N
231330P
231964I
235621R
242998H
243271N
248760R
256611I
262176P
268932J
270736R
272169R
281098N
285010N
286677N
295504G
297032R
297493N
300514S
300523T
307505T
308514S
313238K
335287P
340547N
354948N
367104S
368099F
368300N
369567H
369665S
370335G
382018P
382080K
384846P
396697N
402501M
405552I
409737I
411252R
417791S
418431M
420130M
426736F
433322S
444574S
461888R
463089S
466382B
467108R
471595S
476275C
481412R
482977F
485238P
499465G
505127E
511551R
519142K
523105K
525629G
527476I
535097R
542006H
554460K
561604R
568218G
576750L
579115N
580989C
584038D
584817N
585485J
586282P
587254F
595496D
609574P
610919A
621918M
622041N
628234H
648943R
658337L
658706S
675843K
677094E
683217S
685294M
690139S
691931R
696765S
696775F
706096L
708494M
709990H
715942M
723275M
734447K
742199R
748451S
753251R
765284L
770987N
773792R
777043S
777916J
779951G
789417H
792645M
797201C
798217B
804107H
811868R
815681M
831558D
834777R
840527P
843610F
858564R
870515I
877972R
881165R
884853N
886773P
891003J
896224K
897046F
904451R
914612R
931442K
935441P
935508G
935980S
938295K
951221K
957742H
960455K
969217H
972983S
985911C
988724S
989150L
996796L
011653R
014408R
019426T
024008C
040495R
040815H
046370L
046635R
049953M
064911N
067795B
074493G
078324N
085471L
092653L
107393M
121334C
128956P
129856N
132854S
140674M
142173N
142254H
144599T
145509P
150281P
158245H
167625M
177130R
179733H
195920R
204377H
207035I
208661R
211715J
220394K
223807E
233204N
244785R
255084P
262687P
263057P
264253T
271361P
281332H
281963F
284922P
288904M
293255R
309338M
325188F
331212M
331771F
333850T
338954C
343118C
351684B
356256J
356280P
357632S
358504N
377259S
392038N
395942S
396167M
405682R
417388L
417706H
418379N
424114S
428824P
436131F
450080J
455453M
466335N
476064H
485000N
485125I
497913E
500401S
507262C
510045I
510432N
519266R
519526S
536455G
545727L
560775J
564364L
564967I
571623M
574915G
605006M
624912M
626791N
627907P
631445N
632628L
643710G
648232L
651268D
659843L
662451I
667983K
673679N
681720I
688676A
714000R
714988N
715245P
736965D
737673N
738264K
744161G
755547H
759575E
759963G

772023L
777038C
784559S
790342P
793343R
793652R
794288P
802651H
805937L
807593N
810825D
818543P
835247P
839055N
842770B
843740P
869930G
870697F
882669N
883436H
887834R
890848R
893467L
898814R
901521G
903391H
903780J
905910G
910342G
911859N
913751R
919597K
932904G
941273I
943446S
950142P
963698F
966436L
970627D
975643L
986941N
002498P
002602I
005448N
015909F
022778J
027033N
031284N
031850T
032475P
044424J
049401N
051762J
054788B
055899H
063980L
069947R
074758N
079583R
088778S
098560I
103228K
104933N
118209H
120821L
120839N
133920G
135531P
157789L
162391C
163693E
166526M
169027C
170534G
178739D
180948N
181350R
186341I
187000H
202950S
204529L
205383M
213429R
215928R
216577D
222862N
227077N
227249M
230340A
239980C
242882I
243225S
248941H
249260S
255376M
263910I
264706R
269422S
270159P
272290S
273539M
275039H
275633M
277404G
285772S
290165H
290804S
303500M
314089A
316943T
318504K
320038L
321191C
329005R
339075H
344654S
345554M
347508G
349527L
351842P
367328F
367987H
374249R
374475S
387478S
388084H
394311D
396878M
397566N
404038N
404881M
409789R
416097P
418589R
419030F
419912L
426232L
427127L
434975J
435577J
441644J
443608P
452988F
456034M
465203P
478508D
483508F
490881B
496390S
502389M
510304N
514310L
514804I
524645G
529272F
532667P
535183R
536886I
540075N
545041C
547245I
554462K
563031N
566671P
571083M
572490R
584501K
592591G
598520L
610358F
613773F
616909L
617897J
624155S
624343L
626497G
629084P
632109S
636739S
637829F
642949S
648525P
667094P
669732S
672648K
677148K
678713J
681340D
686575S
697510B
697562S
700568N
701582M
704662L
708961H
710319F
735276M
737008H
748318B
764950S
778503R
780317P
781804P
783649P
784390H
784910C
786283H
796828S
799257N
802860N
809933N
814210S
817265R
817414D
830364H
840265J
844645K
851792R
867352L
870264R
872000B
882627P
886459M
894933F
897989R
900262G
900575K
906156I
913228R
923761R
940438K
941560F
942093P
961014L
964130M
964977R
998579L
318623K
004077P
011635N
039844P
042007N
042575M
046427N
046430N
057476I
062371H
072169S
084721B
097022P
101881R
104915L
110746C
122394J
127922J
135285T
150398C
152276J
160928E
173081J
176464P
191064B
210645E
221832S
226599I
249772M
253529N
261879F
262721R
280515J
282831H
283747G
284128I
295823H
313906A

323326L	438193H	571074G	725660M	864118K
332059B	439063J	582072M	746379J	888656D
338061I	443968S	587779R	749031M	891619B
339204M	444524P	598634I	778304J	893014N
347197N	467622N	600387R	783821R	896382H
348724L	472118P	617680E	798007R	899848M
349172S	480580L	621069I	805856M	904023B
365845L	487500N	627628M	808985N	929495S
366795P	493596H	632944R	816770I	950483K
372479S	496466P	643855L	824389L	970703R
382178H	521018M	647781S	824813P	985389B
397127K	524299S	658353A	827146D	993607L
398142K	533043N	678934S	843745G	996109H
402268H	537340G	685607F	846511J	
403120P	557921M	685746S	860022S	
419326P	560657N	702164C	863251D	
421905L	560658N	715829P	863967H	

Budapest, 2019. december 19.

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/C. § (4) bekezdése alapján vezetett felszámolói névjegyzékből törölve:

Felszámoló:	Donau-Capital Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13-09-158679
Székhely:	2120 Dunakeszi, Bem utca 12.

A változás időpontja:
2019. 10. 24.

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/C. § (4) bekezdése alapján vezetett felszámolói névjegyzékből törölve:

Felszámoló:	PSV-HOLDING Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-338162
Székhely:	1131 Budapest, Dolmány utca 5–7. 2. em.

A változás időpontja:
2019. 10. 22.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó vallási közösségek részére történő technikai szám kiadásról

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 4/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a Tv. 4/A. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezettek részére a következő technikai számokat adja, amelyekre első alkalommal a 2020. évben lehet rendelkezni:

Sorszám	Kedvezményezett	Technikai szám
1.	KERESZTÉNY ADVENT KÖZÖSSÉG	0080
2.	A BIBLIA SZÓL EGYESÜLET	0097
3.	MAGYARORSZÁGI SZCIENTOLÓGIA EGYHÁZ	0114
4.	TELJES EVANGÉLIUMI KERESZTYÉN KÖZÖSSÉG MAHANAIM GYÜLEKEZET EGYESÜLETE	0121
5.	SHALOM BIBLIAI GYÜLEKEZETEK EGYHÁZA	0145
6.	MAGYAR APOSTOLI EGYHÁZ	0152
7.	OM VISHWA GURU DEEP HINDU MANDIR MAHAPRABHUJI A VILÁGMINDENSÉG GURUJA HINDU VALLÁSI KÖZÖSSÉG ÉS SZELLEMI ISKOLA EGYHÁZI EGYESÜLET	0303
8.	MAGYARORSZÁGI BAHÁ'Í KÖZÖSSÉG	0310
9.	HETEDNAP ADVENTISTA REFORMMOZGALOM	0451
10.	GOLGOTA KERESZTÉNY GYÜLEKEZET EGYESÜLET	0578
11.	KRISZTUS SZERETETE EGYHÁZ	0626
12.	ISTEN-TAN EGYESÜLET	0640
13.	BUDAPESTI AUTONÓM GYÜLEKEZET KERESZTÉNY EGYESÜLET	0664
14.	KRISZTUS MAGYARORSZÁGI GYÜLEKEZETE	0705
15.	MAGYAR TAOISTA EGYHÁZ	0877
16.	NÉGYSZEGLETKŐ APOSTOLI HIT NEMZETKÖZI EGYHÁZ	0884
17.	EVANGÉLIUMI BARÁTSÁG VALLÁSI EGYESÜLET	0891
18.	MAGYAR EVANGÉLIUMI EGYHÁZ	1098
19.	HINDU VAISNAVA KÖZÖSSÉG	1177
20.	SZAKJA TASI CSÖLING BUDDHISTA EGYESÜLET	1184
21.	KERESZTÉNY ÉLET KÖZPONT EGYESÜLET	1342
22.	SZIM SALOM PROGRESSZÍV ZSIDÓ EGYESÜLET	1373
23.	ÜDVÖSSÉG HIRDETŐI EGYHÁZ	1438
24.	ÁRKÁDIA FÉNYEINEK SPIRITUÁLIS EGYHÁZA	1483
25.	FÜGGETLEN TÖRTÉNELMI PROTESTÁNS EGYESÜLET	1531
26.	ÉLŐ ISTEN GYÜLEKEZETE	1548
27.	PAULUS EVANGÉLIUMI KÖZÖSSÉG	1555
28.	DUNA-TISZA MENTI UNITÁRIUS EGYESÜLET	1593
29.	DÁVID SÁTORA GYÜLEKEZET EGYHÁZ	1658
30.	BÉT ORIM REFORM ZSIDÓ HITKÖZSÉG EGYESÜLET	1751
31.	NAGYBOLDOGASSZONY SZERETET EGYESÜLET	1782
32.	USUI DENTÓ RYU MAGYARORSZÁGI KÖZÖSSÉGE	1799
33.	SZÖVÉTNEK KERESZTÉNY GYÜLEKEZET EGYESÜLET	1830
34.	BÉKE GYÜLEKEZET	1988
35.	EKKLESIA GYÜLEKEZET	2068
36.	FÉNY ÉS SZERETET KERESZTÉNYEGYHÁZ VALLÁSI EGYESÜLETE	2082
37.	MEGÚJULT PÜNKÖSDI ROMA HITKÖZÖSSÉG KERESZTÉNY EGYESÜLET	2099

Sorszám	Kedvezményezett	Technikai szám
38.	SZÖVETSÉG TELJES EVANGÉLIUMI EGYESÜLET	2109
39.	UNIVERZÁLIS EGYHÁZ	2116
40.	SOLI DEO GLORIA-REFORMÁLT BAPTISTA GYÜLEKEZET	2123
41.	AGAPÉ GYÜLEKEZET KERESZTÉNY EGYESÜLET	2130
42.	JÓ HÍR EGYESÜLET	2147
43.	MAGYAR REFORMÁTUS PRESBITERI SZÖVETSÉG	2154
44.	MAGYARORSZÁGI NAGY KELETI ARANY NAP BUDDHISTA KÖZÖSSÉG VALLÁSI EGYESÜLET	2161
45.	GOLGOTA KERESZTÉNY GYÜLEKEZET SZEGED	2178
46.	FILADELFIA KERESZTÉNY GYÜLEKEZET EGYESÜLET	2185
47.	KERESZTÉNY ESSZÉNUS EGYHÁZ	2192
48.	REFORM EGYHÁZ	2202

Dr. Sors László s. k.,
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal
vezetője

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2020. január 1-je és január 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	397 Ft/l
Gázolaj	414 Ft/l
Keverék	433 Ft/l
LPG autógáz	238 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé:

A Nemzeti Választási Bizottság 2019. december 18-án tartott ülésén a 490/2019.; 491/2019., 492/2019.; 493/2019.; 494/2019. és 495/2019. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2019. december 18.

Dr. Rádi Péter s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

A Miskolci Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása Debrecen 1. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A Miskolci Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázatot hirdet Debrecen 1. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére. A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjtv.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki:

1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára, vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
4) a jogi szakvizsgát letette,
5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta és
9) a pályaalkalmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

1) aki büntetett előéletű,
2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,

3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
   – szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
   – szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
   – szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
   – szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
   – gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
8) akivel szemben a Kjtv. 7. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Miskolci Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:
3530 Miskolc, Reményi u. 1. I/6.

A pályázat benyújtásának határideje:
a pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:
1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevél, vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
4) Jogi szakvizsga bizonyítvány hiteles másolata.
5) A legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot (illetve az annak megfelelő legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, (kamarai) jogtanácsosi vagy közjegyzői működést; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot) igazoló okirat.
6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjtv. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjtv. 7. §).
8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.

9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályaalkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői állás betöltésére „alkalmas" minősítéssel rendelkezik.
12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
15) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
16) A MOKK 11. számú iránymutatásának 2. számú melléklete szerinti kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

17) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb állam és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat, vagy annak hiteles másolata.
18) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat, vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
19) A pályázó nyilatkozata a jogi szakvizsgát követő joggyakorlat alatti három hónapot meghaladó folyamatos társadalombiztosítási ellátás tényéről és annak időtartamáról.
20) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsga bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsga bizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C" típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C" típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A" és „B" típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C" típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
21) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
22) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány, vagy igazolvány hiteles másolata.
23) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi), a MOKK Elnöksége által akkreditált, illetve nem szakirányú, de a MOKK Elnöksége által akkreditált szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést igazoló okirat hiteles másolata, MOKK Elnöksége által akkreditált egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata. A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.
24) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat, vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 összóraszámban oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
25) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia egy példánya. A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya Állam- és Jogtudományi Bizottsága által - a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint - „A", „B", „C" vagy „D" kategóriába sorolt folyóiratban, továbbá a Közjegyzők Közlönyében 2013. március 1. után megjelent, valamint a Szegedi Közjegyzői Közlönyben, továbbá a Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft. által kiadott „Ünnepi tanulmányok a közjegyzőség jubileumára" című tanulmánykötetben megjelent publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen mely kiadványban jelent meg.

A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz.

A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, azt jogi szakkönyvek kiadására szakosodott könyvkiadó jelentette meg és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.

A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.

A PhD fokozat megszerzéséhez írt és monográfiaként kiadott doktori értekezés (disszertáció) elfogadásához külön lektori vélemény csatolása nem szükséges.

Jogi szakkönyvek kiadására szakosodott könyvkiadó alatt a következőket kell érteni: Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft., Wolters Kluwer Hungary Kft., HVG-ORAC Lap és Könyvkiadó Kft., OPTEN Kft., Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., valamint az egyetemek állam- és jogtudományi karainak kiadói.

A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű. A szerkesztőség (kiadó) által befogadott, de még meg nem jelent publikációt, illetve monográfiát figyelembe lehet venni, amennyiben a pályázó erről a szerkesztő (kiadó) által aláírt befogadó nyilatkozatot mellékel, miszerint a kiadó egyértelműen megfogalmazza szándékát a megjelentetésre.

27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.

28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést. Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.

29) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagság igazolása. A bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrend szerint, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjtv. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékeli, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázat elbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívás 16. pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Miskolci Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

A Magyar Kétfarkú Kutya Párt 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

Pénzügyi kimutatás

	Megnevezés	Forintban
Bevételek		
1.	Tagdíjak	0
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	206 251 775
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	21 291 530
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	11 574 460
Összes bevétel a gazdasági évben		239 117 765
Kiadások		
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	11 078 508
5.	Eszközbeszerzés	30 180 303
6.	Politikai tevékenység kiadása	178 146 496
7.	Egyéb kiadások	13 861 762
Összes kiadás a gazdasági évben		233 267 069

Budapest, 2019. november 18.

Kovács Gergely s. k.,
a Magyar Kétfarkú Kutya Párt elnöke

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.
Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.