



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2013. augusztus 1., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

24/2013. (VIII. 1.) EMMI utasítás az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatások felhasználásának rendjéről	6565
25/2013. (VIII. 1.) EMMI utasítás a lakáscélú támogatások rendszeréről szóló szabályzatról szóló 5/2013. (II. 12.) EMMI utasítás módosításáról	6572
43/2013. (VIII. 1.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás és a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 18.) HM utasítás módosításáról	6576
44/2013. (VIII. 1.) HM utasítás egyes, a központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról	6588
10/2013. (VIII. 1.) KÜM utasítás a Külügyminisztérium éves diplomáciai tervezésének menetéről	6599
28/2013. (VIII. 1.) NFM utasítás a miniszteri biztos kinevezéséről	6612
15/2013. (VIII. 1.) VM utasítás az Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékre vonatkozó pályázatokat elbíráló bizottságról	6614
16/2013. (VIII. 1.) VM utasítás a Vidékfejlesztési Minisztérium Szakmai Tankönyv Bizottságról	6615
17/2013. (VIII. 1.) VM utasítás a nemzeti park igazgatóságok természetvédelmi célú vagyonkezelési tevékenységének egységes szakmai alapelvek szerinti ellátásáról szóló 12/2012. (VI. 8.) VM utasítás módosításáról	6616
15/2013. (VIII. 1.) LÜ utasítás az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról	6620
16/2013. (VIII. 1.) LÜ utasítás az ügyészségek illetékességi területéről szóló 21/2011. (XII. 20.) LÜ utasítás módosításáról	6620
2/2013. (VIII. 1.) KIM KÁT utasítás a közszolgálati egyéni teljesítményértékelés ajánlott elemeinek 2013. évben történő alkalmazásáról	6621

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

30/2013. (VIII. 1.) KÜM közlemény a Magyarország Kormánya és a Koreai Köztársaság Kormánya között az ideiglenesen munkát vállaló turisták programjáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2013. évi LXIV. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	6622
31/2013. (VIII. 1.) KÜM közlemény a Magyarország Kormánya és Georgia Kormánya között az Európai Unió és Georgia között az engedély nélkül tartózkodó személyek visszafogadásáról szóló, Brüsszelben, 2010. november 22-én aláírt Megállapodás végrehajtásáról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 360/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	6623

III. Személyügyi közlemények

A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei	6624
A Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	6627

IV. Egyéb közlemények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	6628
A Kisgazdák Történelmi Szövetsége Párt 2012. évi gazdálkodási beszámolója	6630

V. Alapító okiratok

Megszüntető okirat a Magyar Energia Hivatal átalakulással történő megszüntetéséről	6631
A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	6633
A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	6637
A Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	6646
A Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	6648
A Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	6650

VI. Hirdetmények

Az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója	6652
A Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ pályázati felhívása 150 db ingatlanrész bérleti jogának hasznosítására közlekedésbiztonsági táblák telepítése és működtetése céljából	6654

I. Utasítások

Az emberi erőforrások minisztere 24/2013. (VIII. 1.) EMMI utasítása az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatások felhasználásának rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 78. § (2a) bekezdése, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXCV. törvény 23. § (4) bekezdése alapján, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. Bevezető rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ) terjed ki.
(2) A Központnak az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásokat a fenntartásában álló köznevelési intézmények tekintetében ezen utasítás rendelkezéseinek megfelelően kell felhasználnia.

2. Az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás folyósításának feltételei

- 2. §** (1) A Központ fenntartásában álló köznevelési intézmények a 2012/2013. tanév 2013. január 1-jétől 2013. augusztus 31-ig tartó időszakára képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés szervezésének támogatására fordítható támogatásban (a továbbiakban: kiegészítő támogatás) és az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatására fordítható támogatásban (a továbbiakban: kiegészítő illetmény) részesülnek.
(2) A kiegészítő támogatást és a kiegészítő illetményt (a továbbiakban együtt: támogatás) azon intézmény számára kell folyósítani, amely a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 4. § (1) bekezdése hatálya alá tartozik, továbbá a 2012/2013-as nevelési év, tanév feladatainak ellátására a 2012. évben a 2012/2013. tanévre tekintettel az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásokról szóló 30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet alapján kiegészítő támogatásban részesült.
(3) A támogatásra az az intézmény jogosult, amely a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 171–172. §-ában meghatározott követelményeknek megfelelő, az oktatásért felelős miniszter által kiadott integrációs pedagógiai program szerinti képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítést végez.
- 3. §** A támogatás az oktatásért felelős miniszter által kiadott óvodai, iskolai integrációs pedagógiai programban meghatározott tevékenységekre, feladatok ellátására, illetve az ott meghatározott célok megvalósítására a 2. melléklet szerinti mértékben 2013. augusztus 31-ig használható fel.
- 4. §** (1) A kiegészítő támogatás összege képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés esetén 20 000 Ft/tanuló.
(2) Az intézmény támogatásban a hátrányos helyzetű tanulók, valamint halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma után részesül a Rendelet 171. § (5) és (6) bekezdésében, valamint az 1. mellékletben foglaltak szerint.
- 5. §** A kiegészítő támogatás nem fordítható olyan tevékenység finanszírozására, amelynek pénzügyi fedezetét a kiegészítő illetmény biztosítja.
- 6. §** (1) A kiegészítő illetmény összege általános iskolai pedagógus esetén, ha a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya
a) az 5%-ot eléri vagy meghaladja, de legfeljebb 20%, tanulónként legfeljebb 9000 forint,
b) a 20%-ot meghaladja, de legfeljebb 40%, tanulónként legfeljebb 12 500 forint,

- c) a 40%-ot meghaladja, de legfeljebb 60%, tanulónként legfeljebb 15 000 forint, vagy
 - d) a 60%-ot meghaladja, tanulónként legfeljebb 19 000 forint.
- (2) A kiegészítő illetmény összegét a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók 30%-át meg nem haladó mértékű, integrációs pedagógiai programba bevont hátrányos helyzetű tanulók 2012. október havi statisztikai létszámadatai alapján, a programban részt vevők létszámának megfelelően kell meghatározni. A százalékos arány kiszámításánál törtszám esetén a százalékos érték egész számra történő felfelé kerekítésével kell az arányokat megállapítani.
- (3) A kiegészítő illetményre nem jogosult az a pedagógus, aki a 2012/2013. tanév 2013. január 1-jétől 2013. augusztus 31-ig terjedő időszakra tekintettel ezen a jogcímen már kiegészítő illetményben részesült. Amennyiben az ezen időszakra kifizetett kiegészítő illetmény nem érte el az (1) bekezdésben meghatározott összeget, a pedagógus a különbözetre jogosult.

- 7. §**
- (1) A támogatás folyósításában a Központ, valamint tankerületei vesznek részt. Az iskolai integrációs pedagógiai program megvalósításának ellenőrzéséért a tankerület felelős.
- (2) A kiegészítő támogatás folyósításának feltétele az 1. melléklet szerinti adatlap benyújtása, a kiegészítő illetmény folyósításának feltétele az 1. és a 3. melléklet szerinti adatlap benyújtása.
- (3) A Központ területileg illetékes tankerületének az adatlapok kinyomtatott példányát a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítést megvalósító intézményektől 2013. augusztus 15-ei határidővel kell bekérnie.
- (4) A támogatásban részesülő intézmények adatait nyomtatott és elektronikus formában a területileg illetékes tankerület 2013. augusztus 26-ig küldi meg a Központ részére, aki Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztérium fejezet, 18. Köznevelési feladatellátás és irányítás intézményei cím terhére 5 napon belül intézkedik a támogatás intézmény részére történő átutalásáról.

3. Az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás elszámolásának és ellenőrzésének rendje

- 8. §**
- A támogatásban részesülő köznevelési intézmény 2013. november 15-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a területileg illetékes tankerület részére. A megküldött szakmai, valamint pénzügyi beszámolók alapján a Központ összesítő jelentést készít és 2013. december 16-ig megküldi az oktatásért és társadalmi felzárkózásért felelős miniszter részére.

4. Az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatással kapcsolatos munkacsoport felállításáról

- 9. §**
- (1) Az oktatási esélyegyenlőséget célzó hazai, valamint uniós támogatások összehangolása érdekében jelen utasítás hatálybalépését követő 8 napon belül a Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság vezetésével munkacsoport kerül felállításra.
- (2) A munkacsoportba az Emberi Erőforrások Minisztériumának Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkársága, a Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkárság, a Türr István Képző és Kutató Intézet, valamint a Központ delegál egy-egy tagot.

5. Záró rendelkezések

- 10. §**
- Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 24/2013. (VIII. 1.) EMMI utasításhoz

Iskolai intézményi, tagintézményi adatbejelentő a 2012. október havi statisztikai létszám alapján

Beküldendő az adott jogcímhez kapcsolódó további mellékletekkel, egy eredeti példányban, postai úton 2013. augusztus 15-éig a területileg illetékes tankerülethez.

AZ IGÉNYLÉS KÖRÉBEN ÉRINTETT INTÉZMÉNYRE, TAGINTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK Kérjük minden tagintézményre kitölteni, amelyre vonatkozóan támogatásra vált jogosulttá!	
Tankerület neve:	
Tankerület címe:	
Intézmény megnevezése:	
Intézmény OM azonosítója:	
Intézmény címe:	
Telefon:	
E-mail cím:	
Támogatásban részesülő székhely, tagintézmény neve:	
Támogatásban részesülő székhely, tagintézmény címe:	
Össz. létszámadat (2012. október havi statisztikai létszám szerint):	
Halmozottan hátrányos helyzetű (a továbbiakban: HHH) tanulók száma (a 2012. október havi statisztikai létszám szerint):	
A programban részt vevő HHH tanulók száma az adott székhelyen, tagintézményben (a 2012. október havi statisztikai létszám alapján kell megadni):	
A programban részt vevő hátrányos helyzetű tanulók száma az adott székhelyen, tagintézményben [A támogatást hátrányos helyzetű tanulók után is lehet igényelni a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 171. § (6) bekezdésében foglaltak szerint]:	

Az adatlapot az intézményvezető tölti ki, az adatok valódiságáért a Központ felel!

Dátum:

P. H.

.....
intézményvezető

.....
tankerületi igazgató

2. melléklet a 24/2013. (VIII. 1.) EMMI utasításhoz

A kiegészítő támogatás felhasználási területei

A) Képesség-kibontakoztató és integrációs támogatás felhasználásának kerete általános iskolai székhely, tagintézmény esetén

Kötelezően megvalósítandó tevékenységek	Minimum 60%-ot erre a célra kell fordítani.
1. Az IPR bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos szolgáltatások, tevékenységek támogatása – Iskolai IPR fejlesztéshez kapcsolódó akkreditált, valamint igazolással záruló nem akkreditált továbbképzés, tréning, illetőleg az ezekhez kapcsolódó mentorálás (továbbképzési költség; megbízási költség; mentorálási költség; tréneri díj; útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség). – Integrációs módszertani, előítélet-kezelő, konfliktus-kezelő tréning (módszertani költség; megbízási költség; tréneri díj; útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség). – Óvoda iskola átmenet tréning (továbbképzési költség; tréneri díj; útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség). – Szupervízió igénybevétele (továbbképzési költség; megbízási költség; szupervízori költség; tréneri díj; útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség). – IPR alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás (szolgáltatási költség; megbízási költség). – Hospitációs napok megrendezése, illetőleg hospitálás más intézményben (hospitálás költsége; megbízási költség; szállásköltség; útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj).	
2. Szociális hátrányok enyhítése – kulturális rendezvényekre jutás támogatása – A szociális hátrányok enyhítése a programban résztvevő tanulók részére az iskolai programokhoz kapcsolódóan (tanszerek, irodaszer, könyv, hangszerek, játék, ruházat, cipő, sportruházat, sporteszközök egyéni használatra; osztálykiránduláson, erdei táborban, sportfoglalkozáson való részvétel biztosítása; szükség esetén helyi és helyközi utazási bérletek megvásárlása, illetve menetjegyek megvásárlása). – A programban részt vevő gyermekek és kísérőik részére kulturális és sport/rendezvényeken, foglalkozásokon való részvétel biztosítása (belépők, utazás költsége, autóbusz bérleti díja).	
3. Együttműködések–partneri kapcsolatok erősítése – Az Iskolai IPR alkalmazását támogató az iskolán kívüli partneri kapcsolatok erősítése tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek, programok szervezésével legalább egy – nem az iskola érdekeltségébe tartozó – nemzeti önkormányzat, civil szervezet (például sportegyesület), helyi muzeális intézmény vagy könyvtár stb. bevonásával, valamint a felkészítésbe bevont tanulók szüleinek/gondviselőinek részvételével, illetve a helyi szülői munkaközösséggel együttműködve (megbízási díj, szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége, reprezentáció, előadói díj, útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj).	
Nem kötelezően megvalósítandó tevékenységek	Maximum 40%-ot lehet erre a célra fordítani.
4. Szaktanácsadás, folyamat-tanácsadás – IPR szaktanácsadói szolgáltatás, IPR alapú intézmény fejlesztés támogatása, folyamat-tanácsadás a tanév során több alkalommal (tanácsadói díj, megbízási díj, KIVÉTEL: pályázatírói költségek).	
5. Pályaorientációs programok, a továbbtanulást elősegítő tevékenységek – Elsősorban tanórán kívüli, intézményen belüli, a partneri szektort, külső szakértőket is bevonó, patrónusi, mentori, tutori rendszer az iskolán kívüli kezdeményezésekre építő rendszeres programok támogatása (mentori díj, megbízási díj, tutori díj, szakértői díj, tanácsadói díj).	

6. Pedagógiai szakszolgáltatások és egyéb pedagógiai szolgáltatások igénybevétele
– A felkészítésben részt vevő tanulók számára igényeiknek megfelelően, a kötelezően biztosított szolgáltatásokon túl pedagógiai szakszolgáltatás, a nevelési tanácsadás keretében nyújtott egyéb szolgáltatás (pl. gyógytestnevelő, logopédus, iskolapszichológus, az SNI prevenció érdekében, valamint egyéni fejlesztési tervek készítésére fejlesztő pedagógus és egyéb szakember biztosítása stb.) biztosítása. Kapcsolattartás a helyi családsegítő intézménnyel, valamint Nevelési Tanácsadóval (tanácsadói díj, megbízási díj, szakértői díj).
7. Eszközök beszerzése
– A pedagógusok tanórai tevékenységéhez, IPR módszertan megvalósítását segítő eszközök (a tanórai és a felkészüléshez szükséges pedagógiai feladatok ellátásához kis értékű eszközök, segédanyagok, alapanyagok beszerzése.)
– Tanulók által közvetlenül használt, az IPR megvalósítását segítő fejlesztő eszközök (társasjáték, logikai, készségfejlesztő, finommotorikát, térlátást fejlesztő és segítő eszközök stb.).
8. Tanulóbarát osztályterem kialakítása
– Elsősorban a kooperatív, differenciált tanulásszervezéshez szükséges feltételek kialakítása (kis értékű tárgyi eszközök, tárgyi eszközök, alapanyagok, segédanyagok). Nem használható fel elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, felújításra (fűtés, hűtés, hangszigetelés, világítás, festés, parkettázás stb.), akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre.
9. Szakmai, tartalmi fejlesztés
– Az IPR-hez kapcsolódó szakkönyvek, segédanyagok vásárlása, konferencián, szakmai fórumon való részvétel utazási és egyéb költségek, kiadványkészítés, nyomdai szolgáltatások, szállásköltségek stb.
10. Projektnap
– Az Iskolai IPR-hez kapcsolódó intézményi, partneri együttműködésben megvalósuló vagy kistérségi szintű projekt megvalósítása, eszközök beszerzése, szolgáltatások, előadók felkérése (megbízási díj, előadói díj, rendezvényhez kapcsolódó költségek, szakértői díj, segédanyagok, alapanyagok, kis értékű tárgyi eszközök, szórólapok, reprezentáció).

B) Képesség-kibontakoztató, integrációs támogatás felhasználásának kerete gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai székhely, tagintézmény esetén

Kötelezően megvalósítandó tevékenységek	Minimum 80%-ot erre a célra kell fordítani.
1. A programmal kapcsolatos kiegészítő pedagógiai tevékenység, humánerőforrás biztosítása, IPR menedzsment működtetése	
– IPR menedzsment működtetése, IPR alapú intézményfejlesztés megvalósítása, az iskola környezetével való kapcsolatépítés, kapcsolattartás (megbízási díj; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj; szállásköltség).	
– Egyéni fejlesztési tervek készítése a felkészítésben részt vevő tanulók vonatkozásában, egyéni tanulási útvonalak megvalósításának támogatása, a tanulók teljesítményének értékelése (megbízási szerződések költsége az adott intézményben dolgozó szakemberek részére).	
– Módszertani adaptációt segítő munkacsoport működtetése. A módszertani elemek (kiemelten az integrációt segítő módszertani elemek, pl. differenciálás, kooperatív tanulás, projektpedagógia, drámapedagógia – valamint a multikulturális oktatás horizontális bevezetése) adaptációját elősegítő munkacsoport működtetése (megbízási díj, előadói díj, rendezvényhez kapcsolódó költségek, szakértői díj).	

2. Az IPR bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos szolgáltatások megrendelése – Iskolai IPR fejlesztéséhez kapcsolódó akkreditált, valamint igazolással záruló nem akkreditált továbbképzés, tréning, mentorálás. – Integrációs módszertani, előítélet-kezelő, konfliktuskezelő tréningek, óvoda-iskola átmenet tréning, szupervízió igénybevétele (továbbképzési költség; megbízási díj; mentorálási költség; tréneri díj; szupervízori költség; útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség). – IPR-alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás (szolgáltatási költség, megbízási díj). – Hospitációs napok megrendezése, illetőleg hospitálás más intézményben (szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási díj, hospitálás költsége, szállásköltség, útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetés rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj).	
3. Szociális hátrányok enyhítése – kulturális rendezvényekre jutás támogatása – A szociális hátrányok enyhítése a programban részt vevő tanulók részére az iskolai programokhoz kapcsolódóan (tanszerek, irodaszer, könyv, hangszerek, játék, ruházat, cipő, sportruházat, sporteszközök egyéni használatra; osztálykiránduláson, erdei táborban, sportfoglalkozáson való részvétel biztosítása; szükség esetén helyi és helyközi utazási bérletek, illetve menetjegyek megvásárlása). – A programban részt vevő gyermekek részére kulturális és sportrendezvényeken, foglalkozásokon való részvétel biztosítása (belépők, utazás költsége, autóbusz-bérleti díj).	
Nem kötelezően megvalósítandó tevékenységek	Maximum 20%-ot lehet erre a célra fordítani.
4. Szaktanácsadás, folyamat-tanácsadás – IPR szaktanácsadói szolgáltatás, IPR alapú intézmény fejlesztés támogatása, folyamat-tanácsadás a tanév során több alkalommal (tanácsadói díj, megbízási díj, KIVÉTEL: pályázatírói költségek!)	
5. Pedagógiai szakszolgáltatások és egyéb pedagógiai szolgáltatások igénybevétele – A programban részt vevő gyermekek számára igényeiknek megfelelően, a kötelezően biztosított szolgáltatásokon túl pedagógiai szakszolgáltatás, a nevelési tanácsadás keretében nyújtott egyéb szolgáltatás (pl. gyógytestnevelő, logopédus, iskolapszichológus, az SNI prevenció érdekében fejlesztő pedagógus stb.) biztosítása (megbízási díj, szakértői díj, tanácsadói díj).	
6. Eszközök beszerzése – A pedagógusok tanórai tevékenységéhez, IPR módszertan megvalósítását segítő eszközök (a tanórai és a felkészüléshez szükséges pedagógiai feladatok ellátásához kis értékű eszközök, segédanyagok, alapanyagok beszerzése). A tanulók által közvetlenül használt, az IPR megvalósítását segítő fejlesztő eszközök (társasjáték, logikai, készségfejlesztő, finommotorikát, térlátást fejlesztő és segítő eszközök stb.).	
7. Tanulóbarát osztályterem kialakítása – Elsősorban a kooperatív, differenciált tanulásszervezéshez szükséges feltételek kialakítása (kis értékű tárgyi eszközök, tárgyi eszközök, alapanyagok, segédanyagok). – Nem használható fel ingatlan beruházásra, elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, felújításra (fűtés, hűtés, hangszigetelés, világítás, festés, parkettázás stb.), akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre.	
8. Szakmai, tartalmi fejlesztés – Az IPR-hez kapcsolódó szakkönyvek, segédanyagok vásárlása, konferencián, szakmai fórumon való részvétel, utazási és egyéb költségek (kiadványkészítés, nyomdai szolgáltatások, szállásköltségek stb.).	
9. Projektnap – Az IPR-hez kapcsolódó intézményi, partneri együttműködésben megvalósuló vagy kistérségi szintű projekt megvalósítása, eszközök beszerzése, szolgáltatások, előadók felkérése (megbízási díj, előadói díj, rendezvényhez kapcsolódó költségek, szakértői díj, segédanyagok, alapanyagok, kis értékű tárgyi eszközök, szórólapok, reprezentáció).	

3. melléklet a 24/2013. (VIII. 1.) EMMI utasításhoz

Intézményi, tagintézményi adatlap a kiegészítő illetmény felhasználásának tervezéséhez

Beküldendő az adott jogcímhez kapcsolódó további mellékletekkel, egy eredeti példányban, postai úton 2013. augusztus 15-éig a tankerülethez.

Intézmény neve, OM azonosítója:

Tagintézmény megnevezése, települése:

Támogatási szerződés száma:

A tagintézmény által felhasználható maximális keretösszeg kiszámítása:

Oktatási forma (I: általános iskola esetén)	Összes tanuló létszám a 2012. októberi statisztikai adatok alapján	HHH tanulók létszáma a 2012. októberi statisztikai adatok alapján	HHH tanulók, tanulók aránya a székely- intézményben, illetve a tagintézményben	Tanulónkénti támogatás összege a 6. § (1) bekezdésben meghatározott sávok alapján	Tanulók létszáma, amelyre igényli a támogatást*	Maximális keretösszeg az adott intézményre, tagintézményre vonatkozóan
				Ft		Ft

* A 2012. októberi létszám-statisztikai adatok alapján kell megadni, általános iskola esetén a hátrányos helyzetű tanulók után is lehet igényelni, melynek létszáma nem lehet több mint az osztályonként meghatározott halmozottan hátrányos helyzetű tanulók 30%-a.

A kiegészítő illetmény felhasználásának tervezése:

Sor- szám	Pedagógus neve	A HHH tanulók fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek havi óraszám	A HHH tanulók fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek (legalább három)*	A pedagógus részére kifizetendő kiegészítő illetmény havi összege**	A pedagógus részére kifizetendő, 8 hónapra számított kiegészítő illetmény összege	A pedagógus részére kifizetendő, 8 hónapra számított kiegészítő illetmény munkaadókat terhelő járulékokkal növelt teljes összege
1.				Ft	Ft	Ft
2.				Ft	Ft	Ft
A kiegészítő illetmény kifizetésére igényelt intézményi, tagintézményi összeg:					Ft***	

* A 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 15/A. §-ában meghatározott tevékenységek.

** A 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 15/A. § (6) bekezdésben meghatározott összegek szerint.

*** A pedagógusoknak kifizetni tervezett összesen összeg nem lehet magasabb, mint az intézmény/tagintézmény által a fenti táblázatban kiszámított felhasználható maximális keret összege.

Az adatlapot az intézményvezető tölti ki, az adatok valódiságáért a Központ felel!

Dátum:

P. H.

.....
intézményvezető

.....
tankerületi igazgató

**Az emberi erőforrások minisztere 25/2013. (VIII. 1.) EMMI utasítása
a lakáscélú támogatások rendszeréről szóló szabályzatról szóló 5/2013. (II. 12.) EMMI utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 152. § (1) bekezdés a) és b) pontjai alapján a következő utasítást adom ki.

- 1. §** A lakáscélú támogatások rendszeréről szóló szabályzatról című 5/2013. (II. 12.) EMMI utasítás 1. mellékletét képező szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) 7. § (4) bekezdés első mondata helyébe az alábbi szöveg lép:
„(4) A lakásbérleti támogatás iránti kérelmet az 1/A. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Személyügyi Főosztályon benyújtani.”
- 2. §** A szabályzat az alábbi 7/A. §-al egészül ki.
„7/A. § (1) A 3–6. §, valamint a 7. § (1)–(4), (6), (8) és (11) bekezdései a helyettes államtitkár lakásbérleti támogatás iránti igénye esetében nem alkalmazandók. A helyettes államtitkár által benyújtott kérelem esetében a jelen §-ban foglaltak szerint kell eljárni.
(2) A minisztérium – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – lakásbérleti támogatásban részesítheti azt a helyettes államtitkárt,
a) akinek lakóhelye Budapest közigazgatási határán kívül van és lakóhelyétől a munkahelye napi munkába járással nehezen, vagy egyáltalán nem érhető el,
b) aki – vagy akinek házastársa, élettársa, szülője vagy gyermeke – Budapesten vagy Budapest közigazgatási határától számított 50 km-es távolságon belül lakástulajdonnal nem rendelkezik, vagy nem bérlője önkormányzati bérlakásnak, továbbá
c) ha érvényes lakásbérleti vagy albérleti szerződés alapján lakik Budapesten.
(3) A lakásbérleti támogatás iránti kérelmet a helyettes államtitkár az 1/B. melléklet szerinti formanyomtatványon – a Gazdálkodási Főosztály fedezetigazolását követően – a közigazgatási államtitkár részére nyújtja be. A kérelemhez csatolni kell az érvényes – két tanú aláírásával ellátott – lakásbérleti vagy albérleti szerződés egy másolati példányát, a kérelmező lakó- és tartózkodási helyét igazoló okmány (személyi igazolvány vagy lakcímkártya) másolatát, valamint a bérleti díj megfizetését igazoló bizonylatot (csekk, feladóvevény másolata, átutalási megbízás másolata stb.). A lakásbérleti támogatás odaítéléséről és mértékéről a közigazgatási államtitkár a költségvetésből tárgyévra betervezett keretösszeg figyelembevételével dönt azzal, hogy a támogatás összege helyettes államtitkáronként havonta nem lehet több a köztisztviselői illetményalap 4,2-szeresének megfelelő összegnél.”
- 3. §** A szabályzat 1. melléklete helyébe ezen utasítás 1. melléklete szerinti 1/A. melléklet lép, és a szabályzat ezen utasítás 2. melléklete szerinti 1/B. melléklettel egészül ki.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 25/2013. (VIII. 1.) EMMI utasításhoz

„1/A. melléklet az 5/2013. (II. 12.) EMMI utasításhoz

Kérelem
lakásbérleti támogatás engedélyezése iránt

1. A foglalkoztatott adatai:

Neve:

Lakcíme:

Szervezeti egysége:

Beosztása:

2. A foglalkoztatott büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozik a következőkről:

2.1. Budapest vagy Budapest közigazgatási határától számított 50 km-es távolságon belül lakástulajdonnal rendelkezik-e: igen/nem*

Házastársa, élettársa, szülője, gyermeke Budapesten vagy Budapest közigazgatási határától számított 50 km-es távolságon belül lakástulajdonnal rendelkezik-e: igen/nem*

Budapesten önkormányzati bérlakásban lakik-e: igen/nem*

2.2. A lakásbérleti szerződés tárgya szerinti ingatlan pontos címe:

A lakásbérleti díj szerződés szerinti mértéke: Ft/hónap (rezsiköltségek nélkül)

A lakásbérleti szerződés szerinti ingatlan a KIM által irányított szerv vagyonkezelésében áll-e: igen/nem*

(A lakásbérleti szerződés másolatát a kérelemhez csatolni kell!)

2.3. A lakásbérleti támogatás igényelt összege: Ft/hónap (ezer forintra kerekített összeg)

2.4. A lakásbérleti támogatást év hó napjától igényelem.

2.5. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma lakáscélú támogatási rendszeréről szóló szabályzata (a továbbiakban: szabályzat) 7. §-ban foglaltak alapján a fentiek szerint kérelmezem a lakásbérleti támogatás engedélyezését.

.....
foglalkoztatott aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendő.

3. A munkahelyi vezető nyilatkozata

A szabályzatban foglaltak alapján lakásbérleti támogatás engedélyezését az irányításom alá tartozó, az 1. pontban megjelölt foglalkoztatott részére támogatom/nem támogatom*

Részletes vélemény:

.....

.....

.....

a foglalkoztatott tevékenységét
közvetlenül irányító vezető aláírása

A Lakásbizottság döntése:

Kérelmező neve:

A lakásbérleti támogatás folyósítását:

JÓVÁHAGYJA*

ELUTASÍJTJA*

Jóváhagyás esetén a Bizottság Ft,
azaz forint folyósítását javasolja.

Budapest, 201.....

.....

a Bizottság képviselőjeként

A fedezet rendelkezésre áll:

Budapest, 201.....

.....

Gazdálkodási Főosztály

Jóváhagyom:

Budapest, 201.....

.....

Jóváhagyó

* A megfelelő rész aláhúzendő.

2. melléklet a 25/2013. (VIII. 1.) EMMI utasításhoz

„1/B. melléklet az 5/2013. (II. 12.) EMMI utasításhoz

Kérelem
lakásbérleti támogatás engedélyezése iránt

1. Az igénylő helyettes államtitkár adatai:

Neve:

Lakcíme:

Felelősségi területe:

2. Az igénylő helyettes államtitkár büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozik a következőkről:

2.1. Budapest vagy Budapest közigazgatási határától számított 50 km-es távolságon belül lakástulajdonnal rendelkezik-e: igen/nem*

Házastársa, élettársa, szülője, gyermeke Budapesten vagy Budapest közigazgatási határától számított 50 km-es távolságon belül lakástulajdonnal rendelkezik-e: igen/nem*

Budapesten önkormányzati bérlakásban lakik-e: igen/nem*

2.2. A lakásbérleti szerződés tárgya szerinti ingatlan pontos címe:

.....

A lakásbérleti díj szerződés szerinti mértéke: Ft/hónap (rezsiköltségek nélkül)

A lakásbérleti szerződés szerinti ingatlan a KIM által irányított szerv vagyonkezelésében áll-e: igen/nem*

(A lakásbérleti szerződés másolatát a kérelemhez csatolni kell!)

2.3. A lakásbérleti támogatás igényelt összege: Ft/hónap (ezer forintra kerekített összeg)

2.4. A lakásbérleti támogatást év hó napjától igényelem.

2.5. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma lakáscélú támogatási rendszeréről szóló szabályzata (a továbbiakban: szabályzat) 7/A. §-ban foglaltak alapján a fentiek szerint kérelmezem a lakásbérleti támogatás engedélyezését.

.....
helyettes államtitkár aláírása

A fedezet rendelkezésre áll.

Gazdálkodási Főosztály

* A megfelelő rész aláhúzendő."

**A honvédelmi miniszter 43/2013. (VIII. 1.) HM utasítása
a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló
89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás és a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló
48/2012. (VII. 18.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

*1. A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló
89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás módosítása*

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 2. § 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában:)
- „8. Logisztikai gazdálkodás: a honvédelmi szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges eszközök, anyagok – ideértve az elhelyezési szakanyagellátást is –, készletek és szolgáltatások tervezését, beszerzését, kutatás-fejlesztését (a továbbiakban: K+F), rendszeresítését, üzemben tartását, nyilvántartását, készletezését, tárolását, kezelését és felhasználását, valamint ezek rendszerből történő kivonását, selejtezését, a kislejtezett eszközök és anyagok hasznosítását, megsemmisítését, a veszélyes anyagok kezelését, ellenőrzését, valamint a felhasználásról történő elszámolást magába foglaló tevékenységek összessége. A logisztikai gazdálkodás magában foglalja továbbá a logisztikai gazdasági műveletek, folyamatok megtervezését, végrehajtását, valamint a gazdasági események összességének elszámolását, beszámolást;”
- 2. §** Az Ut1. II. Fejezete a következő 2/A. §-sal egészül ki:
- „2/A. § (1) A HM fejezet gazdálkodási tevékenységét a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) szakmailag irányítja.
- (2) A HM VGHÁT az (1) bekezdés szerinti szakmai irányítási feladat- és jogkörét
- a) a hadfelszerelés-fejlesztések, illetőleg az azzal összefüggő szabályozási tevékenység felügyeletével a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztályon (a továbbiakban: HM HVF),
- b) a gazdálkodással összefüggő szabályozási tevékenység, valamint az erőforrás- és költségvetés-tervezési, költségvetés-gazdálkodási és beszerzési folyamatok felügyeletével a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozás Főosztályon (a továbbiakban: HM GTSZF)
- keresztül gyakorolja.”
- 3. §** Az Ut1. 5. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(4) A honvédelmi szervezetek természetbeni ellátásának körét a honvédek jogállásáról szóló törvény, a központi ellátás végrehajtására kijelölt szervezeteket az utasítás 1. melléklete határozza meg.
- (5) A központi ellátó szervezetek ellátási feladataikat – a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) csoportfőnökének felügyelete mellett – a következők szerint végzik:
- a) az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) és az MH Légijármű Javítóüzem (a továbbiakban: MH LéJü) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) szakmai irányításával;
- b) az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) és – a protokoll és rendezvényszervezési feladatok kivételével – az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) szakmai irányításával;
- c) az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségében önállóan.”
- 4. §** Az Ut1. 23. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:
- „(8) A (2), (3) és (6) bekezdés szerinti átcsoportosításokra vonatkozó ügyiratot a HM VGH a HM GTSZF útján terjeszti fel.”

- 5. §** Az Ut1. 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „30. § (1) Az igényjogosult személyi állomány lakhatásának támogatása a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben meghatározott természetbeni és pénzbeli támogatások juttatásával és egyéb kedvezmények érvényesítésével valósul meg. A lakhatástámogatási eszközökkel való gazdálkodást, azok juttatásának rendjét, feltételeit HM rendelet, az ezzel összefüggő feladatok ellátásának rendjét HM utasítás állapítja meg.
 (2) A lakáscélú vissza nem térítendő támogatás, munkáltatói kölcsön iránti igények fedezetéül szolgáló intézményi kezelésű, központi lakástámogatási előirányzatot – külön HM utasítás alapján – a HM VGH a HM HVF főosztályvezetőjének szakmai felügyelete mellett kezeli.
 (3) Az albérleti díj hozzájárulás, a lakásüzemeltetési hozzájárulás, a lakbértámogatás, a részleges lakásfelújítási átalány, a lakás-karbantartási költségterítés, a lakáskiürítési és csereterítési díj központi előirányzatokat a HM VGH a HM HVF-fel egyeztetve tervezi és jóváhagyásukat követően gazdálkodik az előirányzatokkal.”
- 6. §** Az Ut1. 32/A. §-a és 33. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
 „32/A. (1) Az MH logisztikai rendszerének szakmai irányítását a HM VGHÁT a HM HVF-en keresztül, a HVK LOGCSF bevonásával látja el.
 (2) A logisztikai gazdálkodásban részt vevő honvédelmi szervezetek közötti együttműködés rendjét a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza.
 33. § (1) A hazai és nemzetközi központi logisztikai előirányzatok – a (3) bekezdésben felsorolt kivételekkel – a központi ellátó szervezeteknél kerülnek jóváhagyásra. Ezen előirányzatok vonatkozásában kötelezettségvállalásra csak a központi ellátó szervezetek parancsnokai jogosultak.
 (2) Az (1) bekezdés szerinti központi logisztikai előirányzatok közül
 a) a működési, fenntartási, kiképzési és nemzetközi dologi előirányzatok, valamint a fejlesztési feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok vonatkozásában – a b) és c) pontban foglalt kivételekkel – az MH LK parancsnoka,
 b) a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok besorolásáról szóló HM utasítás szerinti kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok előirányzatai vonatkozásában a HM HVF főosztályvezetője, továbbá
 c) a közlekedési szakanyagok előirányzatai vonatkozásában az MH ÖHP parancsnoka gyakorolja az előirányzatok feletti rendelkezési jogot.
 (3) A központi logisztikai előirányzatok közül
 a) az ingatlanok fenntartására, üzemeltetésére és az élőerős őrzés-védelemre vonatkozó szolgáltatási szerződés,
 b) a Gripen Bérleti Megállapodás és az ehhez kapcsolódó egyéb hazai feladatok,
 c) a K+F feladatok,
 d) a lakáscélú támogatások,
 e) az ingatlanok beruházásához, felújításához, karbantartásához, biztosításához és vagyonkezeléséhez kapcsolódó,
 f) az ingatlanok technikai őrzés-védelmével kapcsolatos,
 g) a működési, fenntartási és kiképzési körbe nem tartozó környezet- és természetvédelmi feladatokkal összefüggő és
 h) a Katonai Beszerzési Információs Rendszer fejlesztésével kapcsolatos előirányzatok a HM VGH költségvetésében kerülnek jóváhagyásra. Ezen előirányzatok vonatkozásában kötelezettségvállalásra a HM VGH főigazgatója jogosult.
 (4) Az (1) bekezdés szerinti központi logisztikai előirányzatok tervezését és a szöveges beszámolót a (2) bekezdés szerinti honvédelmi szervezetek, valamint HM szerv, a költségvetési beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatást az előirányzattal rendelkező központi ellátó szervezetek végzik.
 (5) A (2) bekezdés a)–c) pontjában foglaltak nem érintik a honvédelmi szervezet részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználása során a honvédelmi szervezet vezetőjének kötelezettségvállalási jogköre gyakorlását.”
- 7. §** Az Ut1. a 12–14. alcíme helyébe a következő alcímek lépnek és az Ut1. a következő 14/A. és 14/B. alcímmel egészül ki:
 „12. HM HVF központi gazdálkodási feladatai, hatás- és jogköre
 41. § A HM HVF
 a) végzi a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok tervezését és a végrehajtási feladatok koordinálását, és
 b) biztosítja az MH technikai korszerűsítésével összefüggő fejlesztési javaslatok, döntések előkészítését, a honvédelmi szervezetek haditechnikai műszaki tájékoztatását.

13. A HM VGH központi logisztikai gazdálkodással összefüggő feladatai, hatás- és jogköre

42. § (1) A HM VGH a beszerzések tervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatait a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás szerint végzi.

(2) A HM VGH végzi az (1) bekezdésben meghatározott feladatokon túl

- a) a haditechnikai K+F tevékenység tervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatokat,
- b) a HM fejezet haditechnikai export-import tevékenységének ellátásával összefüggő feladatokat,
- c) a hadfelszerelés rendszeresítése és rendszerből történő kivonásával kapcsolatos feladatokat,
- d) a rendszerben tartási idő meghosszabbításával kapcsolatos feladatokat,
- e) a hadfelszerelések minőségbiztosítását és rendszertanúsítását, az egységesítési és szabványosítási tevékenység fejezeti szintű feladatait,
- f) a fejezeti szintű termékkodifikációs tevékenység felügyeletével, a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda működtetésével összefüggő feladatokat, valamint
- g) a katonai vám- és határforgalmi feladatok ellátásával összefüggő feladatokat.

43. § A HM VGH gazdálkodással közvetetten összefüggő feladatai a következők:

- a) gondoskodik a fejlesztési eredményként keletkezett, műszaki szellemi tulajdonról, intézkedik a szolgálati találmányok oltalom alá helyezése érdekében, szabadalmaztatási jogokat gyakorol a szolgálati szabadalmak és használati mintaoltalmak felett, tárolja a gyártmánydokumentációkat, ellátja azokkal az érintett honvédelmi szervezeteket,
- b) végrehajtja a beszerzett hadfelszerelés műszaki megfelelőségi vizsgálatait, a rendszeresítéshez előírt haditechnikai ellenőrző vizsgálatokat, továbbá országos hatáskörrel végzi a hadfelszerelésnek minősülő eszközök kisugárzásvédelmi, TEMPEST és elektromágneses összeférhetőség – EMC – vizsgálatait,
- c) végzi a hadfelszerelés központi beszerzésének minőségbiztosítási feladatait, a STANAG 4107 alapján jelentkező állami minőségbiztosítási feladatokat, továbbá a NATO Szövetséges Minőségbiztosítási Kiadvány – NATO AQAP – normatív dokumentumainak való megfelelésük alapján vizsgálja, értékeli és tanúsítja a hadfelszerelési szállítók minőségirányítási rendszereit,
- d) végzi a nemzeti katonai szabványosításhoz kapcsolódó fejezeti szintű feladatokat, koordinálja a NATO műszaki egységesítési tevékenység nemzeti feladatait, ellátja az érintett honvédelmi szervezeteket a szükséges szabványügyi dokumentumokkal, valamint
- e) végzi a feleslegessé vált hadfelszerelések hatástalanításának műszaki irányítását, a hatástalanításban részt vevők szakmai alkalmasságának minősítését, a hatástalanítás igazolásának kiadását.

14. A HVK LOGCSF feladatai a logisztikai gazdálkodás területén

44. § (1) A HVK LOGCSF végzi az MH katonai szervezetei logisztikai gazdálkodásának felügyeletét, valamint a HVKF által megszabott célok eléréséhez szükséges feladatok koordinációját.

(2) A HVK LOGCSF

- a) a HVKF és a HM VGHÁT szakirányú döntései alapján végzi az MH katonai szervezetei központi és intézményi logisztikai gazdálkodásának felügyeletét, koordinációját,
- b) koordinálja a működéshez szükséges logisztikai szükségletek, valamint a katonai feladatok ágazati erőforrás-szükségletéből adódó költségvetési előirányzatok tervezését,
- c) a tervezés folyamatában egyeztet a Honvéd Vezérkar Haderőtervezési Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HTCSF) a katonai képességtervező szervezetek által meghatározott igényeket, valamint a honvédelmi szervezetek részére megfogalmazott feladatok logisztikai erőforrás-szükségletét, továbbá összeveti azokat az MH költségvetési lehetőségeivel. Javaslatokat dolgoz ki az igények és a lehetőségek összhangjának megteremtésére, és azokat felterjeszti a HM GTSZF-en keresztül a HM VGHÁT részére,
- d) előkészíti az MH katonai szervezeteinek logisztikai tevékenységére vonatkozó HVKF döntéseket,
- e) elemzi és értékeli az MH katonai szervezetei logisztikai költségvetési gazdálkodásának hatékonyságát, nyomon követi az előirányzatok felhasználását,
- f) megadja a tervező szervek részére a HVKF által meghatározott prioritásokat a védelmi feladatok logisztikai biztosítása érdekében, javaslatot tesz a HVKF által támasztott irányelvek és a hadműveleti követelmények alapján a szervezetszintű éves beszerzési tervek elkészítéséhez,
- g) felülvizsgálja az MH LK parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó és gazdálkodási hatáskörébe utalt, valamint az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozó és gazdálkodási hatáskörébe utalt katonai szervezetekre vonatkozó – az MH LK által összeállított, MH katonai szervezetenkénti és összesített –, intézményi és saját rendelkezésű központi logisztikai erőforrásterveket és megküldi azokat a HM GTSZF részére,

- h) a MH LK, az MH ÖHP valamint a MH EK együttműködésével elemzi és értékeli az MH logisztikai gazdálkodásának helyzetét, felülvizsgálja az MH LK és az MH ÖHP gazdálkodási hatáskörébe utalt katonai szervezetek által összeállított szöveges beszámolókat, és megküldi azokat a HM VGH részére,
- i) meghatározza az MH különleges jogrend időszakára vonatkozó igényeit, felügyeli és koordinálja a különleges jogrend időszakára vonatkozó igények MH szintű tervezését,
- j) kidolgozza és kiadja a HM fejezet békeidőszaki és különleges jogrendre vonatkozó utaltsági rendjét, biztosítja annak naprakészségét,
- k) felügyeli és koordinálja honvédelmi szervezetek szakanyagokkal való ellátását,
- l) kidolgozza a készletképzés követelményeit a szövetséges és nemzeti hadművelleti követelmények alapján, valamint a művelleti tapasztalatok felhasználásával,
- m) közreműködik a logisztikai erőforrás-gazdálkodás szabályozóinak kidolgozásában,
- n) javaslatot tesz a haderő-alkalmazás logisztikai támogatási elveinek és követelményeinek kialakítására, ezzel összefüggésben a működés logisztikai normáival, normatíváival kapcsolatos követelmények kialakítására.

14/A. Az MH LK logisztikai gazdálkodási feladatai

45. § Az MH LK parancsnoka a HVK LOGCSF felügyelete mellett a katonai képességek fejlesztését tervező szervezetekkel együttműködve, az MH egészére kiterjedő hatáskörrel szakmai iránymutatásokkal irányítja az egészségügyi és a közlekedési szakanyag-gazdálkodás kivételével a logisztikai gazdálkodás folyamatát.

46. § (1) Az MH LK a központi logisztikai költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás során

- a) összeállítja az MH katonai szervezetei – az MH EK kivételével – különböző időtávú logisztikai erőforrás tervét az igénytámasztó katonai szervezetek összesített adatai, valamint az MH ÖHP által felülvizsgált erőforrástervek alapján, majd felterjeszti azt a HVK LOGCSF részére, melyet a HVK LOGCSF felülvizsgálat és ellenőrzést követően megküld a HM GTSZF részére,
- b) összeállítja az MH LK rendelkezési jogkörében lévő központi logisztikai keretek költségvetési javaslatának szöveges és számszaki mellékleteit – az évente a miniszter álta kiadásra kerülő – eljárásrend szerint,
- c) a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek részére – az MH EK kivételével – elosztja a költségvetési előirányzat-kereteket, feldolgozza és felterjeszti az időszakos beszámoló jelentéseiket,
- d) összeállítja, illetve pontosítja az MH logisztikai tételeire vonatkozó Éves Beszerzési Tervet, amelyről – előzetesen, a szolgálati út betartásával – tájékoztatja a központi ellátó szervezeteket,
- e) a (köz)beszerzési eljárások előkészítéséhez – a szakmai követelménytámasztás kialakítása érdekében – tájékoztatja az érintett szakmai szervezeteket a központi feladatokról és az azokhoz tervezett előirányzatokról, és
- f) összeállítja a hatáskörébe utalt központi logisztikai előirányzatok költségvetési javaslatát központi ellátó szervezetenkénti bontásban és a HVK LOGCSF útján megküldi a HM GTSZF-nek.

(2) A központi feladatokhoz kapcsolódóan és a központi ellátás keretében az MH LK feladata

- a) a hadfelszerelés-fejlesztési programok tervezése és végrehajtása – kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok kivételével,
- b) az állománytáblás technikai eszközök beszerzésének tervezése és végrehajtása, és
- c) az állománytáblás technikai eszközök ipari szintű nagyjavítása.

47. § Az MH LK

- a) előkészíti a logisztikai gazdálkodás részletes és technikai szabályait meghatározó szakutasításokat, valamint a HVK LOGCSF felügyelete mellett, az MH ÖHP-val együttműködve végzi a logisztikai jellegű alap- és pótnormák megállapítását, előkészíti a normák kifizetésének szabályozását,
- b) elemzi a logisztikai erőforrás-gazdálkodás hatékonyságát,
- c) a tervezés folyamatában részleteiben egyeztet a HVK HTCSF-fel a katonai képességtervező szervezetek által meghatározott igényeket, a MH EK-val, valamint a HVK LOGCSF-fel a honvédelmi szervezetek részére megfogalmazott feladatok logisztikai erőforrás-szükségletét, továbbá összeveti azokat az MH költségvetési lehetőségeivel. Javaslatokat dolgoz ki az igények és a lehetőségek összhangjának megteremtésére, és azokat a HVK LOGCSF részére felterjeszti,
- d) a beszerzések tervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatait a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás alapján – az MH ARB bevonásával – végzi,
- e) végzi az MH ÖHP koordinálása, valamint a HVK LOGCSF szakmai felügyelete mellett a szövetséges szerepvállalásból eredő válságreagáló, béketámogató és humanitárius műveletek, a terrorizmus elleni küzdelem, a fegyverzetellenőrzés központi logisztikai támogatási feladatai végrehajtásának irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat, valamint a két- és többoldalú megállapodások megkötésével összefüggő feladatokat, és

f) végzi a költségvetésében jóváhagyott előirányzatok, valamint a rendelkezési jogosultságába tartozó központi logisztikai előirányzatok vonatkozásában az elemi költségvetési javaslatához, valamint a költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódó szakmai adatszolgáltatást.

48. § Az MH LK

- a) meghatározza a logisztikai gazdálkodással – a szakanyagokkal, eszközökkel, felszerelésekkel, készletekkel történő ellátással, azok felhasználásával, elszámolásával, az eszközök és szakanyagok teljes élettartama alatti üzemfenntartásával – kapcsolatos szakmai követelményeket,
- b) a HVK LOGCSF felügyelete és szakmai irányítása mellett javaslatot tesz a hadfelszerelés teljes életciklus-menedzsmentjével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásának szabályozására,
- c) meghatározza a hadfelszerelés technikai kiszolgáltatásának elveit,
- d) előkészíti az anyaggazdálkodás – ide nem értve az egészségügyi és közlekedési szakanyagokkal való gazdálkodást –, a technikai biztosítás MH szintű tevékenységének szabályozását, a katonai szervezetek számára meghatározza a gazdálkodás részletes szakmai követelményeit,
- e) tervezi, szervezi és irányítja a honvédelmi szervezetek szakanyagokkal való ellátását – az egészségügyi és közlekedési szakanyagokkal való ellátás kivételével –, a szaktechnikai eszközök és anyagok technikai kiszolgáltatását, javítását és javító felszereléssel való ellátását, és
- f) gyakorolja az állománytáblás haditechnikai-eszköz, valamint a hadinormák alapján megalakított hadianyagkészlet selejtezésére, a továbbhasznosításra való előkészítésére, megsemmisítésére, valamint ártalmatlanítására vonatkozó jog- és hatásköreit.

14/B. Az MH ÖHP logisztikai gazdálkodási feladatai

49. § Az MH ÖHP középírányító katonai szervezatként

1. a HVK LOGCSF felügyelete és az MH LK iránymutatása alapján tervezi az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek logisztikai támogatását,
2. javaslatot tesz az MH LK részére az ellátásban alkalmazott normák és normatívák képzésére,
3. kidolgozza és megküldi a beszerzési és fejlesztési igényeket az illetékes HM szervek és honvédelmi szervezetek részére,
4. összeállítja a saját és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek szervezetenkénti és összesített intézményi, logisztikai elemi költségvetési tervjavaslatait. A honvédelmi miniszter által az MH katonai szervezetei részére jóváhagyott összesített költségvetés alapján visszaigazolja a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek részére az éves intézményi költségvetéseket,
5. operatív nyilvántartást vezet a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek logisztikai költségvetési előirányzatairól, értékeli és elemzi azok logisztikai gazdálkodását,
6. végrehajtja a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló HM utasításban meghatározott, hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat,
7. szükség szerint kezdeményezi – a HVK LOGCSF egyidejű tájékoztatásával – a HM VGH-nál a saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítást meghaladó előirányzat-átcsoportosításokat,
8. összeállítja a saját és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek által kezelt logisztikai előirányzatokról a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást és azt az évente kiadásra kerülő HM VGH főigazgatói körlevélben meghatározottak szerint – a HVK LOGCSF-en keresztül felterjeszti,
9. felterjeszti a HVK LOGCSF részére az MH minősített időszaki igényeit,
10. végzi a nemzetközi válságkezelő és békeműveletekben tevékenykedő katonai szervezetek közvetlen logisztikai támogatását a rendelkezésre álló erőforrások keretében belül,
11. részt vesz a beszerzett szakanyagok és szaktechnikai eszközök csapatpróbájának előkészítésében és lebonyolításában, valamint a rendszeresítéshez kapcsolódó egyéb feladatok logisztikai támogatásában,
12. felel az MH külföldi és hazai, valamint a Magyarország területén történő külföldi katonai csapatmozgások közlekedési biztosításáért, az MH szállítmányainak kíséréseért, a polgári közlekedési szervekkel és hatóságokkal való együttműködéséért,
13. koordinálja a működéshez szükséges logisztikai szükségletek, valamint a katonai feladatok ágazati erőforrás szükségletből adódó költségvetési előirányzatok tervezését,
14. ellátási felelősségi körében felügyeli a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek saját hatáskörű beszerzéseit;

15. a honvédelmi szervezetek vonatkozásában – az egészségügyi szakanyagokkal való ellátás kivételével – javaslatot terjeszt fel a fejezeti szintű békeidőszaki és különleges jogrendre vonatkozó logisztikai utaltsági rend kidolgozásához a HVK LOGCSF részére, és

16. tájékoztatja az MH LK-t az anyagfelhasználásról és azokhoz kapcsolódóan a katonai szervezetek technikai eszközeinek állapotáról.”

8. §

Az Ut1. 15. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„15. A központi ellátó szervezetek gazdálkodási feladatai

50. § (1) A központi ellátó szervezetek a központi logisztikai gazdálkodási feladataik végrehajtása során előirányzataik felhasználását az 5. § (5) bekezdése szerinti szakmai irányítási rendben végzik.

(2) A központi ellátó szervezetek végzik

a) a hatáskörükbe utalt eszközök és anyagok beszerzését és a szolgáltatások biztosítását,

b) – az MH EK kivételével – a központi logisztikai gazdálkodás során – szolgálati alárendeltségüknek megfelelően – az MH ÖHP és az MH LK által biztosított tervezési adatok, szerződések alapján a kapcsolódó ellenőrzési, bevételezési, kifizetési feladatokat,

c) az anyagok, valamint technikai eszközök átvételével, készletezésével, fejezeti szintű központi nyilvántartásával, tárolásba helyezésével vagy kiadásával, karbantartásával és frissítésével, állagmegóvásával, hadrafoghatóságának, illetve hadihasználhatóságuk fenntartásával és honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításának előkészítésével, végrehajtásával, az elszámolásokkal, az ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat,

d) a HM vagyonkezelésébe tartozó, honvédelmi célra feleslegessé vált ingó vagyonelemek kezelésével kapcsolatos feladatokat, a veszélyes anyagok műszaki ellenőrzését, laboratóriumi és szavatossági vizsgálatokat, valamint a kijelölt veszélyes anyagok, a hadfelszerelés tárolásközi kiszolgáltatását, és

e) a kommunikáció technikai feltételeinek biztosítását, a távközlő hálózat üzemeltetését és felügyeletét, valamint a részükre meghatározott egyéb feladatokat.

51. § A központi ellátó szervezetek az ellátási körükbe utalt katonai szervezetek logisztikai szakanyaggal történő ellátásának biztosítása során szolgálati alárendeltségüktől függően

a) jelentést készítenek az MH ÖHP vagy az MH LK részére az év során a katonai szervezetek által benyújtott eszköz- és szolgáltatásigényekről,

b) rendszeresen tájékoztatják az MH ÖHP-n vagy az MH LK-n keresztül a HVK LOGCSF-et a központi raktári készletek helyzetéről,

c) végrehajtják a híradó-informatikai tárgyú beruházások aktiválását, és

d) megtervezik és végrehajtják a saját hatáskörű beszerzéseiket.

52. § A költségvetési év során a központi ellátó szervezetek a központi logisztikai előirányzatokra vonatkozóan:

a) nyilvántartásukba felvezetik a központi logisztikai elemi költségvetési előirányzatokat és folyamatosan rögzítik a felhasználásokat,

b) eleget tesznek a kincstári kötelezettségvállalási bejelentési kötelezettségnek;

c) analitikus és főkönyvi nyilvántartást vezetnek a központi logisztikai előirányzatok évközbeni módosításairól,

d) a beérkező számlákat a HM KGIR-ben rögzítik, és kifizetésre feladják a HM VGH felé,

e) negyedéves mérlegjelentésekhez adatszolgáltatást nyújtanak a HM VGH felé,

f) átveszik – a HM VGH együttműködésével – a központi logisztikai költségvetés terhére beszerzett eszközöket és készleteket, a szolgáltatásokat fogadják, végrehajtják az eszköznyilvántartó programban történő bevételezéseket,

g) a központi logisztikai előirányzatok felhasználásáról – az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultsággal bíró HM szerv és honvédelmi szervezetek által meghatározott rendszerességgel – adatszolgáltatást nyújtanak, valamint időszaki szakmai számszaki beszámolót készítenek, amelyet az 5. § (5) bekezdésében szereplő megosztás szerint szolgálati úton felterjesztenek az MH ÖHP és az MH LK, illetve – a Gripen Bérleti Megállapodás kivételével – a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok előirányzatait illetően az MH LK-n keresztül a HM VGH részére,

h) a szakmai felelősségi körükbe tartozóan végzik az egészségügyi eszközök és szakanyagok biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásának tervezését, szervezését,

i) ellátják a hatáskörükbe tartozó vagyon-nyilvántartási feladatokat, és

j) végzik a bevételekkel kapcsolatos feladatokat a 22. § (2) bekezdésének b) pontja szerinti HM utasítás, valamint vonatkozó szakmai szabályozók alapján.”

- 9. §** Az Ut1. 58. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „58. § (1) Az érintett honvédelmi szervezetek a HM HVF koordinációjával 2013. október 31-ig kidolgozzák és jóváhagyásra felterjesztik a 32/A. § (2) bekezdése szerinti HM KÁT – HVKF együttes intézkedést.
 (2) A HM HVF – az érintett honvédelmi szervezetek bevonásával – 2013. augusztus 31-ig jelentést terjeszt fel a HM VGHÁT részére a HM fejezet minőségbiztosítással összefüggő feladat- és szabályozórendszerének felülvizsgálatáról, a szükséges módosítások irányairól.
 (3) A HM GTSZF koordinálásával – szakterületenkénti kidolgozással – 2013. december 31-ig sor kerül a gazdálkodási tárgyú jogszabályok és HM utasítások felülvizsgálatára, a szükséges szabályozók módosítására vagy új szabályozók kidolgozására úgy, hogy a szabályozók 2014. január 1-jén hatályba lépjenek.”
- 10. §** Az Ut1. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 11. §** Az Ut1.
1. 2. § 4. pontjában a „logisztikai gazdálkodás részeként” szövegrész helyébe a „HM fejezet központi gazdálkodása részeként”,
 2. 9. § (2) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)”;
 3. 16. § (1) bekezdésében a „HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF)” szövegrész helyébe a „HM GTSZF”;
 4. 17. § b) pontjában és 20. § (5) bekezdés b) pontjában a „HM KPH-t” szövegrész helyébe a „HM VGH-t”;
 5. 18. §-ában, 19. §-ában, 23. § (1) bekezdés b) pontjában, 23. § (2) és (3), valamint (5)–(7) bekezdésében, 25. § (1) bekezdésében, 26. § (1) bekezdésében, 34. §-ában, 40. §-ában, 40/A. §-ában, 40/B. §-ában, 40/C. § (1) bekezdés f), h), és i) pontjában, (3) bekezdésében, 40/D. § 15. pontjában, 40/E. § (1) bekezdésében, és 55. § (5) és (6) bekezdésében a „HM KPH” szövegrész helyébe a „HM VGH”;
 6. 18. § e) pontjában az „a Honvéd Vezérkar Főnöke (a továbbiakban: HVKF), illetve az MH ÖHP” szövegrész helyébe „a HVKF, az MH ÖHP, illetve az MH LK”;
 7. 20. § (5) bekezdés a) pontjában és (7) bekezdésében a „HM KPH-val” szövegrész helyébe a „HM VGH-val”;
 8. 23. § (1) bekezdésében az „előirányzat-módosítás” szövegrész helyébe az „előirányzat-átcsoportosítás”;
 9. 23. § (1) bekezdés b) pontjában, 39. § (4) bekezdésében az „MH ÖHP parancsnoka” szövegrész helyébe az „MH ÖHP és az MH LK parancsnoka”;
 10. 23. § (5) bekezdésében az „Áht. 33. § (1) bekezdés szerinti” szövegrész helyébe az „Áht. 33. § (8) bekezdés szerinti”;
 11. 23. § (5) bekezdés a) pontjában a „HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT)” szövegrész helyébe a „HM VGHÁT”;
 12. 28. § (2) bekezdés a) pontjában a „HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF)” szövegrész helyébe a „HM HVF”;
 13. 28. § (2) bekezdés b) pontjában a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) infrastrukturális igazgatója” szövegrész helyébe a „HM VGH főigazgatója”;
 14. 35. § (4) bekezdésében a „HM FHH Infrastrukturális Igazgatóság (a továbbiakban: HM FHH II) igazgatója” szövegrész helyébe a „HM VGH főigazgatója”;
 15. 35. § (5) és (6) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 38. § (3) és (5) bekezdésében és 39. § (1)–(3) bekezdésében a „HM FHH II” szövegrész helyébe a „HM VGH”;
 16. 35. § (5) bekezdésében, 39. § (1) és (2) bekezdésében a „HM FHH II igazgatója” szövegrész helyébe a „HM VGH főigazgatója”;
 17. 36. § (1) bekezdésében és (5) bekezdés a) pontjában, 37. § (1)–(3) bekezdésében, 38. § (2) bekezdésében és 39. § (2) bekezdésében a „HM FHH” szövegrész helyébe a „HM VGH”;
 18. 40/C. § (2) bekezdés g) pontjában a „HM KPH-tól” szövegrész helyébe a „HM VGH-tól”, valamint
 19. 55. § (7) bekezdésében a „48. § (1) bekezdése szerinti” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés-gazdálkodási információs rendszer felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről szóló”
- szöveg lép.

12. § Hatályát veszti az Ut1.

- a) 22. § (2) bekezdés a) pontjában „a 33. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel” szövegrész,
- b) 23. § (6) bekezdésében „a HM Védelmi Tervező Bizottság állásfoglalása alapján” szövegrész,
- c) 23. § (7) bekezdésében az „(1)–(5) bekezdés szerinti” szövegrész, valamint
- d) 24. § (2) bekezdésében a „körét és” szövegrész.

*2. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló
48/2012. (VII. 19.) HM utasítás módosítása*

13. § A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A HM GTSZF az ajánlatkérők által felterjesztett, 1. melléklet szerinti, (Köz)beszerzés kezdeményezés” kérelmeket összeveti a jóváhagyott tárca ÉBT-vel, és a 18. §-ban meghatározottak szerint javaslatot tesz a kezdeményezés engedélyezésére.

(2) A HM GTSZF a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R5.) hatálya alá tartozó beszerzések lefolytatása, szerződések megkötése, vagy módosítása érdekében az ajánlatkérők kezdeményezése és adatszolgáltatása alapján végzi az R5. rendelkezéseiben meghatározott, a (köz)beszerzési eljárások kezdeményezéséhez szükséges okmányok felülvizsgálatát, előzetes ellenőrzését, HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) részére történő felterjesztését, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) részére történő megküldését.

(3) A HM GTSZF a (2) bekezdésben meghatározott (köz)beszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan tartja a kapcsolatot az NFM illetékes szervezeteivel. Ennek végrehajtása érdekében az ajánlatkérőktől információt, kiegészítő adatokat kérhet be.

(4) Az ajánlatkérő felelős az eljárás ellenőrzése és engedélyezése során bekért adatok és információk HM GTSZF részére történő megküldéséért.

(5) A HM GTSZF felügyeleti, ellenőrzési tevékenysége kiterjed a (köz)beszerzési eljárások vonatkozásában az eljárás szabályos előkészítésének, az eljárás jogalapjának, gazdaságosságának, a tárca tervdokumentumaiban meghatározott céljaival való összhangjának vizsgálatára.

(6) A HM GTSZF a (5) bekezdésben meghatározott feladatok teljeskörű végrehajtása érdekében és alapján szükség szerint, indokolt esetben kiegészítő adatszolgáltatást kér be a beszerzési eljárásban érintett honvédelmi szervezetektől.”

14. § Az Ut2. 6. § (4) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM VGH a beszerzési eljárások lefolytatása során:)

„d) az R5. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése során a 4. § (3) és (4) bekezdése figyelembevételével jár el.”

15. § Az Ut2. a következő 7. §-sal egészül ki:

„7. § Az MH LK

a) megtervezi az MH Anyagellátó Raktárbázissal, valamint a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekkel – ide nem értve az MH Egészségügyi Központot (a továbbiakban: MH EK), valamint az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) protokoll és rendezvényszervezési feladatait – kapcsolatos, központi ellátású eszközökre, készletekre, valamint szolgáltatásokra vonatkozó beszerzési igényeket,

b) ellenőrzi az MH ÖHP és a gazdálkodási hatáskörébe tartozó honvédelmi szervezetek hasonló tárgyú beszerzési igényeit, elvégzi a szükséges összevonásokat. Az összevont igényeket kötelezettségvállaló szerinti bontásban szerepelteti az ÉBT javaslatban. Ennek során felelősséggel tartozik a Kbt. szerinti részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályok betartásáért,

c) szakterületüket érintően meghatározza a központi ellátó szervezetek tárgyévi beszerzési és ellátási feladatait a központi ellátás körébe tartozó eszközök és készletek vonatkozásában,

d) összeállítja az – általa kezdeményezett – (köz)beszerzési megbízásokat, az azokhoz kapcsolódó műszaki leírásokat, közreműködik a (köz)beszerzések lebonyolításában,

e) irányítja a gazdálkodási hatáskörébe tartozó központi ellátó szervezeteket a beszerzési feladatok végzésében,

f) önállóan, vagy az alárendeltségébe tartozó központi ellátó szervezetek útján (köz)beszerzéseket kezdeményez,

- g) biztosítja a rendelkezési jogosultságába tartozó keretszámok, valamint költségvetési előirányzatok tekintetében, hogy a megbízások teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet a kötelezettségvállalás szerinti időben rendelkezésre álljon. A hatáskörét meghaladó keretszámok, valamint előirányzatok tekintetében kezdeményezi az átcsoportosítások végrehajtását, az átcsoportosítandó előirányzat egyidejű zárolásával,
- h) döntésre előkészíti a (köz)beszerzési feladatok módosításával kapcsolatos javaslatokat, a HM VGH és a HM GTSZF útján kezdeményezi a feladatváltozás jóváhagyását, melynek megtörténte után – amennyiben a feladatváltozásnak költségvetési előirányzat-módosítási kihatása van – a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló HM utasításban foglaltak szerint kezdeményezi a költségvetési előirányzatok módosítását,
- i) feldolgozza a központi ellátó szervezetek által saját hatáskörben lebonyolított beszerzések tárgyában felterjesztett jelentéseket, továbbá
- j) a tárgyév folyamán alárendeltjei havi, valamint eseti jelentései alapján elemzi és értékeli a szakterületek beszerzési helyzetét. Ennek keretében a terv- és a tényadatok összehasonlítása alapján elemzi a tervezett, valamint a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseit, az eltérések okát, majd az alárendeltek felé intézkedik, illetve javaslatokat tesz a feladatok esetleges módosítására.”

16. § Az Ut2. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § Az MH ÖHP

- a) megtervezi a gazdálkodási hatáskörébe tartozó, intézményi ellátású eszközökre, készletekre, a közlekedési szaktechnikai eszközökre és anyagokra, valamint az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) ellátási körébe tartozó szállítási szolgáltatásokra vonatkozó beszerzési igényeket,
- b) ellenőrzi a gazdálkodási hatáskörébe tartozó honvédelmi szervezetek hasonló tárgyú beszerzési igényeit, elvégzi a szükséges összevonásokat. Az összevont igényeket kötelezettségvállaló szerinti bontásban szerepelteti az ÉBT javaslatban. Ennek során felelősséggel tartozik a Kbt. szerinti részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályok betartásáért,
- c) a közlekedési szakterületet érintően meghatározza a tárgyévi beszerzési és ellátási feladatokat a központi ellátás körébe tartozó eszközök és készletek vonatkozásában,
- d) összeállítja az – általa kezdeményezett – (köz)beszerzési megbízásokat, az azokhoz kapcsolódó műszaki leírásokat, közreműködik a (köz)beszerzések lebonyolításában,
- e) irányítja a gazdálkodási hatáskörébe tartozó központi ellátó szervezetet a beszerzési feladatok végzésében,
- f) önállóan, vagy az alárendeltségébe tartozó központi ellátó szervezet útján (köz)beszerzéseket kezdeményez,
- g) biztosítja a keretgazdai hatáskörébe tartozó keretszámok, valamint költségvetési előirányzatok tekintetében, hogy a megbízások teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet a kötelezettségvállalás szerinti időben rendelkezésre álljon. A hatáskörét meghaladó keretszámok, valamint előirányzatok tekintetében kezdeményezi az átcsoportosítások végrehajtását, az átcsoportosítandó előirányzat egyidejű zárolásával,
- h) döntésre előkészíti a (köz)beszerzési feladatok módosításával kapcsolatos javaslatokat, az MH LK tájékoztatásával egyidejűleg, a HM VGH és a HM GTSZF útján kezdeményezi a feladatváltozás jóváhagyását, melynek megtörténte után – amennyiben a feladatváltozásnak költségvetési előirányzat módosítási kihatása van – a gazdálkodási utasítás 49. § 6. pontja szerinti HM utasításban foglaltak szerint kezdeményezi a költségvetési előirányzatok módosítását,
- i) feldolgozza a központi ellátó szervezetek által saját hatáskörben lebonyolított beszerzések tárgyában felterjesztett jelentéseket, továbbá
- j) a tárgyév folyamán alárendeltjei havi, valamint eseti jelentései alapján elemzi és értékeli a szakterületek beszerzési helyzetét. Ennek keretében a terv- és a tényadatok összehasonlítása alapján elemzi a tervezett, valamint a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseit, az eltérések okát, majd az alárendeltek felé intézkedik, illetve javaslatokat tesz a feladatok esetleges módosítására.”

17. § Az Ut2. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az MH BHD az R5. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése során a 4. § (3) és (4) bekezdés figyelembevételével jár el.”

18. § Az Ut2. 9/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az MH EK az R5. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése kapcsán a 4. § (3) és (4) bekezdése figyelembevételével jár el.”

- 19. §** Az Ut2. 10. § helyébe a következő rendelkezés lép:
 „10. § A központi ellátó szervezetek
 a) jogosultak az MH LK – az MH KKK vonatkozásában az MH ÖHP – parancsnoka által elrendelt, a HM VGH-nak 6. § (2) bekezdése szerinti kizárólagos jogait nem érintő, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, központi ellátási körbe tartozó áruk és szolgáltatások 38. § (1)–(2) bekezdése szerinti beszerzésére,
 b) az MH LK – az MH KKK vonatkozásában az MH ÖHP – által meghatározott mértékig és módon részt vesznek a honvédelmi szervezetek összegzett igényeit tartalmazó ÉBT javaslat összeállításában,
 c) vezetik a beszerzésekkel kapcsolatos, szerződéses felek szerinti nyilvántartást a megrendelésekről és teljesítésekről,
 d) a megkötött szerződések és egyéb információk alapján elvégzik az ipari javításba adással kapcsolatos előkészítési feladatokat, végzik a beszerzett eszközök és anyagok mennyiségi és – az MH LK, az MH ÖHP, és a HM VGH szükséges mértékig történő bevonásával – minőségi átvételét,
 e) az ajánlatkérők által kötött és saját kötelezettségvállalási körükbe tartozó szerződés teljesítéséről a teljesítést követően, a több évre áthúzódóként jelentkező teljesítések esetében a tárgyévét követő év január 15-ig írásos jelentést tesznek az ajánlatkérő részére,
 f) negyedévente összesített jelentést terjesztenek fel szolgálati úton a központi logisztikai előirányzatok vonatkozásában az előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezetrészére az átvett eszközökről, készletekről, szolgáltatásokról. Havonta jelentést készítenek a lekötések helyzetéről, valamint a beszerzések tárgya szerint a beszerzések és a kifizetések helyzetéről. A jelentéssel kapcsolatos követelményeket az előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet határozza meg, továbbá
 g) az MH LK, az MH ÖHP és az MH EK parancsnoka által meghatározott mértékben és módon részt vesznek a (köz)beszerzések dokumentációja összeállításához szükséges követelmények kidolgozásában, az eljárások előkészítésében, lebonyolításában.”
- 20. §** Az Ut2. 12. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A kezdeményező vezetője egyszemélyi felelősséggel tartozik:)
 „a) a (köz)beszerzési eljárást kezdeményező okmány a híradó, informatikai és információvédelmi tárgyú fejlesztésekkel, infokommunikációs eszközbeszerzéssel, a központilag biztosított szolgáltatásokkal, és az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata üzemeltetésével, fenntartásával, valamint a szolgáltatásbérlettel kapcsolatos beszerzések esetén, az egészségügyi információs rendszerek kivételével a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HIICSF), az elektronikai hadviselés tárgyú beszerzések esetén a Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökséggel, kiképzés-technikai tárgyú beszerzések esetén a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökséggel és a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK LOGCSF), az egyéb szakterületeket érintő beszerzés esetén a HVK LOGCSF-fel történő, továbbá a hadfelszerelés-fejlesztési programokhoz kapcsolódó beszerzések esetén a HM HVF-fel a megbízás ajánlatkérő részére való megküldését megelőző egyeztetéséért;”
- 21. §** Az Ut2. 14. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) A SZÉBT-ben a (köz)beszerzéseket az ÉBT-tervtáblában rögzített kategóriák szerint elkülönítetten kell szerepeltetni. Az elkészített és a honvédelmi szervezet vezetője által aláírt terv vonatkozó részét az MH ÖHP logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó katonai szervezetek az MH ÖHP útján, az MH LK logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó katonai szervezetek az MH LK útján, minden egyéb honvédelmi szervezet közvetlenül megküldi
 „a) az inkurrencia-kezeléssel valamint a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok besorolásáról szóló HM utasításban meghatározott kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programokkal kapcsolatos (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM HVF útján a HM GTSZF;”
 b) a híradó, informatikai, információvédelmi tárgyú fejlesztésekkel, infokommunikációs eszközbeszerzéssel, a központilag biztosított szolgáltatásokkal, és az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata üzemeltetésével, fenntartásával, valamint a szolgáltatásbérlettel kapcsolatos (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt az egészségügyi információs rendszerek kivételével, a HVK HIICSF útján a HM VGH,
 c) az egészségügyi szakterületet érintő (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM VGH,
 d) az egyéb szakterületet érintő (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt HVK LOGCSF útján a HM VGH részére.”

- 22. §** Az Ut2. 16. § (5) bekezdése c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép és a 16. § (5) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
(A megbízás ügyviteli megérkezését követő 8. munkanapig az ajánlatkérő a megbízást ellenőrzi, felülvizsgálja és)
 „c) a hiányosan kitöltött vagy az előírt mellékleteket nem tartalmazó formanyomtatvány esetén a megbízást visszaküldi a kezdeményező részére, vagy
 d) haladéktalanul, részletes indokolással alátámasztott, előzetes szakmai konzultációt kezdeményez a megbízó és a véleményezésbe bevont honvédelmi szervezetek részvételével a hiányosságok kiküszöbölése érdekében.”
- 23. §** (1) Az Ut2. 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezeteit az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével, a csatolandó dokumentumokkal, a tárgyévi költségvetési előirányzatok vonatkozásában a 7. melléklet szerinti, a HM VGH által kiállított „Fedezetigazolás” elnevezésű nyomtatvánnyal és a 2. melléklet szerinti okmánnyal, – az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzés esetén a 17. § (8) bekezdése szerinti melléklettel együtt – a HM GTSZF útján a HM VGHÁT részére jóváhagyásra felterjeszti, melyről a HM VGHÁT a kézhezvételtől számított 5. munkanapig döntést hoz.”
- (2) Az Ut2. 18. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(5) A felterjesztett okmányok alapján a 4. § (5) bekezdésében meghatározott felügyeleti tevékenység keretében, annak végrehajtása és az (1) bekezdésben meghatározott döntés előkészítése érdekében a HM GTSZF megvizsgálja a javasolt (köz)beszerzés tárgyát, tartalmát, körülményeit és a (köz)beszerzés R5. hatálya alá tartozását az (1) bekezdésben meghatározott dokumentáció, továbbá szükség esetén a 4. § (6) bekezdésében meghatározott kiegészítő adatszolgáltatás hiánytalan megérkezését követő 2. munkanapig.”
- 24. §** Az Ut2. 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(3) Az ajánlatkérő az R5. hatálya alá tartozó szerzési eljárások engedélyeztetése során a 4. § (3)–(4) bekezdése figyelembevételével jár el.”
- 25. §** Az Ut2.
1. § (5) bekezdésében a „kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről” szövegrész helyébe a „kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről”,
 3. § (3) bekezdésében az „MH ÖHP adatszolgáltatásai” szövegrész helyébe az „MH ÖHP, az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) alárendeltségébe tartozó katonai szervezeteket érintően az MH LK adatszolgáltatásai”,
 5. §-ában a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)”,
 5. § b) pontjában az „MH ÖHP” szövegrész helyébe az „MH ÖHP és az MH LK”,
 5. § c) pontjában „Az érintett” szövegrész helyébe „A HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztállyal (a továbbiakban: HM HVF) – valamint az érintett”,
 6. § (1), (2), (5) és (7) bekezdésében, 11. § (1) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontjában, valamint b) pontjában, 14. § (4) és (6) bekezdésében, 23. § (1), (4), és (5) bekezdésében, 24. § (1) bekezdés a) pontjában, 25. § (2) bekezdésében, 26. § (1) bekezdésében, 35. § (3), (4) és (7) bekezdésében, 36. § (3)–(5) bekezdésében, 37. § (3) bekezdésében, 41. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint 2. mellékletében a „HM FHH” szövegrész helyébe a „HM VGH”,
 6. § (2) bekezdés i) pontjában a „HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT)” szövegrész helyébe a „HM VGHÁT”,
 6. § (3) és (6) bekezdésében, 11. § (1) bekezdés g) pontjában, 35. § (9) bekezdésében a „HM FHH” szövegrészek helyébe a „HM VGH”,
 6. § (5) bekezdésében a „HM FHH-n” szövegrész helyébe a „HM VGH-n”,
 9. § (1) bekezdésében az „MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)” szövegrész helyébe az „MH BHD”,
 - 9/A. § (1) bekezdésében az „MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK)” szövegrész helyébe az „MH EK”,
 - 9/A. § (2) bekezdésében és 38. § (4) bekezdésében a „HM FHH-től” szövegrész helyébe a „HM VGH-től”,
 12. § (4) bekezdésében az „MH ÖHP parancsnoka” szövegrész helyébe az „MH ÖHP és az MH LK parancsnoka”,
 16. § (4) bekezdésében a „targyévi költségvetési előirányzatok vonatkozásában a 7. melléklet szerinti, a HM KPH által, az azt követő” szövegrész helyébe a „targyét követő”,

15. 16. § (5) bekezdésében az „5. munkanapig” szövegrész helyébe a „8. munkanapig”,
16. 17. § (1) bekezdésében a „16. § (8) bekezdés a) pontja” szövegrész helyébe a „16. § (8) bekezdés b) pontja”,
17. 17. § (7) bekezdésében, valamint 21. § (1) bekezdésében a „HM KPH állományából” szövegrész helyébe a „szükség esetén a HM VGH állományából”,
18. 21. § (4) bekezdésében a „HM KPH” szövegrész helyébe a „HM VGH”,
19. 21. § (5) bekezdésében az „ellenjegyezteti” szövegrész helyébe az „ellenjegyzí, illetve ellenjegyezteti”,
20. 21. § (6) bekezdésében a „tájékoztató jelentést” szövegrész helyébe az „elektronikus úton tájékoztató jelentést”,
21. 35. § (2) és (6) bekezdésében a „HM FHH-nak” szövegrész helyébe a „HM VGH-nak”,
22. 35. § (5) bekezdésében a „HM FHH-t” szövegrész helyébe a „HM VGH-t”,
23. 43. § (2) bekezdésében a „formában jelentést” szövegrész helyébe a „formában elektronikus úton jelentést”,
24. 2. mellékletében a „HM KPH” szövegrészek helyébe a „HM VGH”, valamint
25. 7. mellékletében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal”
szöveg lép.

26. § Hatályát veszti az Ut2.

- a) 6. § (4) bekezdés b) pontjában a „szállítmányozási” szövegrész,
b) 14. § (6) bekezdésében a „ , majd a véglegesítést követően megküldi a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) részére” szövegrész,
c) 14. § (7) bekezdése,
d) 15. § (2) bekezdésében a „ , majd megküldi a HM KPH részére véleményezésre”, és a „véleményezést követően” szövegrész,
e) 8. alcíme, valamint
f) 47. § (2), (3) és (5) bekezdése.

3. Záró rendelkezés

27. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 43/2013. (VIII. 1.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításhoz

Központi ellátó szervezetek

- a) Ellátó központok:
MH ARB
MH KKK
MH BHD
b) Egyéb központi ellátó szervezetek:
MH EK
MH LÉJü”
-

**A honvédelmi miniszter 44/2013. (VIII. 1.) HM utasítása
egyes, a központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő
honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

*1. A gépjármű beszerzési programmal kapcsolatos feladatokról szóló
98/2002. (HK 30.) HM utasítás módosítása*

- 1. §** (1) A gépjármű beszerzési programmal kapcsolatos feladatokról szóló 98/2002. (HK 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a 2. § a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
- „(2) A GBP-be tartozó gépjárművek beszerzését a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell végrehajtani.
- (2a) A GBP-be tartozó gépjárműveknek más eljárásban történő beszerzését a honvédelmi miniszter engedélyezheti.”
- (2) Az Ut1. 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Az országosan kiemelt terméknek számító gépjárműveket a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően, a központosított közbeszerzés keretében kell beszerezni.”
- (3) Az Ut1. 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) A GBP feladatait kiemelt feladatként, a program végrehajtásának költségeit önálló címrendkódon kell tervezni és elszámolni.”
- (4) Az Ut1. 2. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(8) Az éves szállítási szerződések előkészítése során a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály – figyelembe véve a költségvetési lehetőségeket és az ellátás prioritásait – az érintett HM szervekkel, honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekkel, valamint katonai szervezetekkel együttműködve évente határozza meg a beszerzésre kerülő gépjárművek mennyiségét és összetételét.”
- 2. §** Az Ut1. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a 3. § a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
- „(4) A HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) felügyeli és irányítja GBP előkészítését és végrehajtását, továbbá dönt a GBP végrehajtása során felmerülő kérdésekben.
- (5) A HM VGHÁT a GBP-vel kapcsolatos feladatok ellátására külső és belső szakértőket kérhet fel, valamint más minisztériumok szakértőinek bevonását kezdeményezheti a honvédelmi miniszternél.”
- 3. §** Az Ut1.
- a) 2. § (9) bekezdésében a „HM FLÜ” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)”,
- b) 3. § (1) bekezdésében a „HM FLÜ” szövegrész helyébe a „HM VGH”,
- c) 6. § (1) bekezdésében a „47/2001. (HK 13.)” szövegrész helyébe a „hadfelszerelés rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló 9/2010. (I. 22.)”,
- d) 7. § (2) bekezdésében a „HM FLÜ” szövegrész helyébe a „HM VGH” szöveg lép.
- 4. §** Hatályát veszti az Ut1.
- a) 2. § (10) bekezdése,
- b) 3. § (2) és (3) bekezdése, valamint
- c) 4. és 5. §-a.

2. A védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.) HM utasítás módosítása

- 5. §** A védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § (1) Az utasítás hatálya – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- (2) Az utasításban meghatározott szabályokat a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat esetében külön jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.”
- 6. §** (1) Az Ut2. 3. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában:)
- „e) programmenedzser: több szakterületet, illetve szakágazatot érintő program szakmai irányításáért, tervezéséért és végrehajtásáért felelős speciális programfelelős”;
- (2) Az Ut2. 3 §-a a következő i) ponttal egészül ki:
(Az utasítás alkalmazásában:)
- „i) kiemelt program: stratégiaileg kiemelt, hosszútávon meghatározó jelentőségű, hiányzó katonai képesség pótlására vagy meglévő képesség kiváltására irányuló hadfelszerelés-fejlesztési program.”
- 7. §** Az Ut2. 4.§-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
- „(5) A kiemelt programok körét a kiemelt hadfelszerelési-fejlesztési programok besorolásáról szóló HM utasítás határozza meg.”
- 8. §** Az Ut2. 9. és 10. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „9. § (1) A programok megvalósításának koordinációjáért felelős személyek a következők:
- a) az előtervezési szakaszban a Honvéd Vezérkar Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) csoportfőnöke;
- b) a tervezési és végrehajtási szakaszokban
- ba) a hadfelszerelési programok tekintetében az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) parancsnoka,
- bb) a humán programok tekintetében a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője,
- bc) az egészségügyi programok tekintetében az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) parancsnoka,
- bd) az egyéb, máshová be nem sorolható programok esetében annak a honvédelmi szervezetnek, HM szervnek a vezetője, melynek hatáskörébe az adott fejlesztési feladat tartozik.
- (2) A programok tervezésének és végrehajtásának szakmai irányításáért felelős személy (a továbbiakban: szakterületi felelős)
- a) a hadfelszerelési szakterületi programok és projektek, részprogramok esetében az MH LK parancsnoka,
- b) a kiemelt programok esetében a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) főosztályvezetője,
- c) a humán szakterületi programok és projektek, részprogramok esetében a HM TKF főosztályvezetője,
- d) az egészségügyi szakterületi programok és projektek, részprogramok esetében az MH EK parancsnok,
- e) az infrastrukturális projektek, részprogramok esetében a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója,
- f) az egyéb, máshová be nem sorolható programok és projektek, részprogramok esetében annak a honvédelmi szervezetnek, HM szervnek a vezetője, melynek hatáskörébe az adott fejlesztési feladat tartozik.
- (3) A Programelgondolásokban, illetve Program Végrehajtási Terveiben szereplő hadművelleti és harcászati követelményeket, valamint azok paramétereit a feladattal érintett csoportfőnökségek határozzák meg, illetve aktualizálják.
- (4) A kiemelt programokkal kapcsolatos feladatok végrehajtására a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) és a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) együttes intézkedéssel
- a) az előtervezési időszakban Program Fejlesztő Csoportot (a továbbiakban: PFCS),
- b) a tervezési és végrehajtási szakaszokban Program Irányító Csoportot (a továbbiakban: PICS) hoz létre, melynek tagjai az adott hadfelszerelés fejlesztésben érintett honvédelmi szervezetek kijelölt állandó képviselői.
- (5) A programok tervezésének és végrehajtásának felügyeletét és ellenőrzését a HM VTB látja el.

10. § (1) A kiemelt programok, illetve egyes komplex programok esetében a program tervezés és végrehajtás szakmai irányítására programmenedzser kerül kijelölésre. A programmenedzser személyét komplex program esetén a szakterületi felelős jelöli ki, kiemelt program esetén pedig a szakterületi felelős javaslatára a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésében kerül kijelölésre.

(2) A kiemelt, illetve komplex programok végrehajtására vonatkozó intézkedésnek tartalmaznia kell:

a) a programmenedzser megnevezését és feladatait, valamint, hogy feladatát meglévő beosztása mellett vagy attól függetlenül látja el,

b) a programmenedzser hatás és jogkörét, felelősségét, fő feladatait,

c) a programmenedzserrel együttműködő szervezetek hatás és jogkörét, felelősségét és feladatait,

(3) A programmenedzsert kijelölő intézkedés rendelkezései a tervezési és végrehajtási eljárásra vonatkozóan nem lehetnek ellentétesek az utasításban meghatározottakkal."

9. §

Az Ut2. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) Komplex program esetében a Programelgondolás-tervezet elkészítésére vonatkozó alapadatokat a HVK HTCSF, a hadműveleti és harcászati követelményeket a HVK HDMCSF adja meg valamennyi érintett szakterületi felelősnek.

(2) A szakterületi felelős:

a) kijelöli a programmenedzsert, kiemelt program esetében javaslatot tesz a programmenedzser kijelölésére,

b) meghatározza a projekt, részprogramtervezetek elkészítésének feladatait és határidejét, valamint a projekt-, részprogramfelelősöket, továbbá

c) szakmailag irányítja a projekt-, részprogramtervezetek elkészítését.

(3) A programmenedzser az illetékes szakterületi felelős útján a Programelgondolás-tervezetet évente legkésőbb július 2-ig megküldi a HVK HTCSF részére. A HVK HTCSF a Programelgondolás-tervezeteket felülvizsgálja, tartalmi hiányosság esetében hiánypótlás végett visszaküldi a programmenedzser részére.

(4) A HVK HTCSF a felülvizsgált Programelgondolás-tervezeteket a HM VTB elé terjeszti előzetes szakmai döntés kialakítása céljából.

(5) A HVK HTCSF a HM VTB által megtárgyalt Programelgondolás-tervezeteket a HM VTF részére megküldi."

10. §

Az Ut2. a következő 13/A. §-sal egészül ki:

„13/A. § (1) A kiemelt programok feladatainak végrehajtása az előtervezési szakaszban – a (2) bekezdés szerinti kiegészítéssel – a komplex programokra meghatározottak szerint történik.

(2) A kiemelt programokkal kapcsolatos feladatok végrehajtására létrehozott PFCS végzi a programhoz kapcsolódó piackutatási, kutatási, fejlesztési, előzetes költségigény-meghatározási, erőforrás-tervezési előkészítő feladatokat, az alkalmazói igények elemzését, a szükséges mértékű műszaki követelményrendszer összeállítását. A PFCS javaslatot tesz a programhoz kapcsolódó projektekre és beszerzésekre, az előtervezési szakaszban elkészíti a Programelgondolás tervezetét. A PFCS elkészíti az adott fejlesztéshez kapcsolódó tárca szintű javaslatokat, jelentéseket, illetve kormány előterjesztéseket."

11. §

Az Ut2. a következő 17/A. §-sal egészül ki:

„17/A. § (1) A kiemelt programok feladatainak végrehajtása a tervezési és végrehajtási szakaszokban a komplex programokra meghatározottak szerint történik, az alábbi kiegészítéssel.

(2) A kiemelt programokkal kapcsolatos feladatok végrehajtására a tervezési és végrehajtási időszakban létrehozott PICS készíti el a részletes Harcászati Műszaki Követelményrendszert, a Program Végrehajtási Terv tervezetét, valamint annak jóváhagyása után a program teljes időtartama alatt koordinálja az adott kiemelt program, valamint azok kapcsolódó projektjeinek végrehajtását, tervezi és előkészíti a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárásokat."

12. §

Az Ut2.

a) 11. § (1)–(2) bekezdésében, 12. § (1)–(5) bekezdésében, 14. § (1) és (4) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, 20. § (4) bekezdésében, 21. § (1) bekezdésében, 22. § (2) és (7) bekezdésében, 25. § (2) bekezdésében, 26. § (1) bekezdésében, valamint a „HM HTF” szövegrész helyébe a „HVK HTCSF”,

b) 12. § (1) bekezdésében a „HM HKF” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF)”, valamint

c) 18. § (1) bekezdésében a „HM HTF-el” szövegrész helyébe a „HVK HTCSF-fel”,

d) 22. § (2) bekezdésében a „HM HKF” szövegrész helyébe „HVK HDMCSF”

szöveg lép.

- 13. §** Hatályát veszti az Ut2.
- a) 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja, valamint
 - b) 27. § (2)–(6) bekezdése.

3. A JAS 39 EBS HU Gripen típusú harcászati repülőgépek bérleti időszakra vonatkozó feladatainak végrehajtásáról szóló 2/2009. (I. 10.) HM utasítás módosítása

- 14. §** A JAS 39 EBS HU Gripen típusú harcászati repülőgépek bérleti időszakra vonatkozó feladatainak végrehajtásáról szóló 2/2009. (I. 10.) HM utasítás (a továbbiakban Ut3.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”
- 15. §** Az Ut3. 3. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
 „(5) A KIB tagjait
 a) a repülő-harciképzés és a harcászati, hadműveleti tervezés, valamint a repülőműszaki és földi támogató rendszerek tekintetében a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség csoportfőnöke,
 b) a jogi szakterület vonatkozásában HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) főosztályvezetője,
 c) az információvédelmi szakterület vonatkozásában a Honvéd Vezérkar Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnöke,
 d) az erőforrás- és költségvetési tervezés, a fejlesztési és programmenedzsment-ügyek vonatkozásában a HM HVF főosztályvezetője, valamint
 e) a kereskedelmi szakterületek – így különösen a beszerzés és a szerződéskötés, minőségbiztosítás, vám, szállítás – vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója jelöli ki.
 (6) A PICS vezetője állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz a KIB és a svéd-magyar kétoldalú Közös Irányító Bizottság ülésein, és az (5) bekezdés d) pontja szerinti szakterületeken képviseli a honvédelmi szervezetek érdekeit.”
- 16. §** Az Ut3. 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(4) A munkacsoportok vezetőit a honvédelmi szervezetek, HM szervek vezetői által delegált személyek közül – a PICS vezetőjének javaslata alapján – a HM hadfelszerelés-fejlesztésekért felelős vezetője jelöli ki.”
- 17. §** Az Ut3. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) A PICS vezetőjét a HM hadfelszerelés-fejlesztésekért felelős vezetője javaslatára a HM közigazgatási államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke együttes intézkedésben jelöli ki.”
- 18. §** (1) Az Ut3 6. § (1) bekezdés felvezető rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) A Gripen repülőgépek bérletével összefüggő erőforrás-biztosítási, illetve tervezési, felhasználási és elszámolási feladatokat ellátó szervek a következők:”
 (2) Az Ut3. 6. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 (A Gripen repülőgépek bérletével összefüggő erőforrás-biztosítási, illetve tervezési, felhasználási és elszámolási feladatokat ellátó szervek a következők:)
 „d) a kiszolgáló műszaki és repülőgép-vezető állomány külföldi képzésével kapcsolatos kiadások tekintetében a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség;”
 (3) Az Ut3. 6. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 (A Gripen repülőgépek bérletével összefüggő erőforrás-biztosítási, illetve tervezési, felhasználási és elszámolási feladatokat ellátó szervek a következők:)
 „f) a Gripen repülőgépek bérletével kapcsolatos erőforrások, illetve előirányzatok tervezésére, felhasználására és elszámolására, illetve az előirányzatok felhasználásával összefüggő feladatok végrehajtására kijelölt egyéb honvédelmi szervezetek”

- (4) Az Ut3. 6. § (1) bekezdés a) következő g) ponttal egészül ki:

(A Gripen repülőgépek bérletével összefüggő erőforrás-biztosítási, illetve tervezési, felhasználási és elszámolási feladatokat ellátó szervek a következők:)

„g) a kapcsolódó külföldi utazásokkal, továbbá a hazai rendezvényekkel kapcsolatos kiadások tekintetében a HM HVF.”

- 19. §** Az Ut3. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A repülőgépek bérleti időszakában a Bérleti Megállapodásban foglaltak teljesülésének helyzetéről jelentést tesz

a) a KIB elnöke az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottsága, valamint katonai és állami vezetők részére az általuk meghatározott tartalommal és gyakorisággal;

b) a PICS vezetője írásban a HM HVF útján a HM VGHÁT részére évente.”

- 20. §** Az Ut3.

1. 2. § (1) bekezdés b) pontjában a „Repülőgép Modernizációs Integrált Programtörzs (a továbbiakban: RMIPT)” szövegrész helyébe a „Gripen-Program Irányító Csoport (a továbbiakban: PICS)”;
2. 2. § (2) és (3) bekezdésében, a 4. § (1) bekezdésében, a 4. § (1) bekezdés c) pontjában, a 4. § (2) és (3) bekezdésében, valamint (5) bekezdésében, az 5. § (2)–(4) bekezdésében, a 6. § (3) bekezdésében, valamint (7) és (8) bekezdésében a „RMIPT” szövegrész helyébe a „PICS”;
3. 3. § (3) bekezdésében a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) vezérigazgatója” szövegrész helyébe a „HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) főosztályvezetője”;
4. 4. § (1) bekezdésében, valamint 5. § (2) bekezdés c) pontjában a „HM és MH szervek” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetek”;
5. 4. § (2) bekezdésében a „HM és MH szervezetek” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetek, HM szervek”;
6. 4. § (3) bekezdésében a „HM FLÜ állományából kijelölt” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetek állományából delegált”;
7. 5. § (2) bekezdés a) pontjában a „HM FLÜ vezérigazgatói intézkedések” szövegrész helyébe a „HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkári szakutasítások”;
8. az 5. § (3) bekezdésében, valamint 6. § (4) és (7) bekezdésében a „HM FLÜ vezérigazgatója” szövegrész helyébe a „HM HVF főosztályvezetője”;
9. 6. § (1) bekezdés a) és b) pontjában, valamint (6) bekezdésében a „HM FLÜ” szövegrész helyébe a „HM HVF”;
10. 6. § (1) bekezdés c) pontjában és (3) bekezdésében a „HM FLÜ” szövegrész helyébe a „HM VGH”;
11. 6. § (1) bekezdés e) pontjában a „HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ)” szövegrész helyébe a „HM VGH”;
12. 6. § (3) bekezdésében az „a HM IÜ” szövegrész helyébe az „az MH LK”;
13. 6. § (4) bekezdés a) pontjában a „HM Védelmi Tervezési Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF)”;
14. 6. § (4) bekezdés b) pontjában a „HM utasításban meghatározottak szerint adatszolgáltatást nyújt HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségnek (továbbiakban: HM KPÜ)” szövegrész helyébe a „eljárásrendben meghatározottak szerint adatszolgáltatást nyújt tervek összeállításában érintett honvédelmi szervezetek részére”;
15. 6. § (4) bekezdés c) pontjában és 6. § (7) bekezdésében a „HM KPÜ” szövegrész helyébe a „HM GTSZF”;
16. 6. § (8) bekezdésében a „HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés” szövegrész helyébe a „HM VGH főigazgatói intézkedés”

szöveg lép.

- 21. §** Hatályát veszti az Ut3.

- a) 6. § (2) bekezdése,
- b) 6. § (8) bekezdésének utolsó mondata,
- c) 7. § (2) bekezdése.

*4. A Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között
2008. május 29-én megkötött Vagyongazdálkodási Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései
végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás módosítása*

- 22. §** A Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyongazdálkodási Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut4.) 1. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Jelen utasítás alkalmazásában)
„c) HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv: HM Védelemgazdasági Hivatal.”

- 23. §** Az Ut4.
a) 19. § (1) bekezdésében a „Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország”,
b) 25. § a) pontjában az „a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben” szövegrész helyébe az „a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben” szöveg lép.

*5. A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló
26/2010. (II. 26.) HM utasítás módosítása*

- 24. §** (1) A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 26/2010. (II. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut5.) 1. § (3) bekezdés a)–b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(Jelen utasítás alkalmazásában)
„a) HM központi pénzügyi és számviteli szerv: a HM Védelemgazdasági Hivatal,
b) illetményszámfejtő szerv: a HM Védelemgazdasági Hivatal,”
(2) Az Ut5. 1. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Jelen utasítás alkalmazásában)
„d) lakáscélú támogatási szerv: a HM Védelemgazdasági Hivatal Lakáscélú Támogatási Osztály,”
(3) Az Ut5. 1. § (3) bekezdés f)–g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Jelen utasítás alkalmazásában)
„f) fővárosi helyi lakásgazdálkodási szerv: a HM Védelemgazdasági Hivatal Budapesti Lakásgazdálkodási Osztály,
g) HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv: a HM Védelemgazdasági Hivatal,”

- 25. §** A 3. § (1) bekezdésben az „a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben” szövegrész helyébe az „a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény” szöveg lép.

*6. A HM vagyongazdálkodásában lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi
ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, adás-vételének szabályairól szóló
67/2011. (VI. 24.) HM utasítás módosítása*

- 26. §** A HM vagyongazdálkodásában lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, adás-vételének szabályairól szóló 67/2011. (VI. 24.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut6.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § (1) Az utasítás hatálya
a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek);
b) a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyongazdálkodásában lévő ingó vagyontárgyakra és a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdálkodó szervezetekre
terjed ki.
(2) Figyelemmel a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet 11. § (9) és (10) bekezdésére a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) az alaptevékenysége ellátásához szükséges speciális kezelésszerű vagyonelemeiről elkülönített nyilvántartást

vezet. A nyilvántartás, selejtezés és leltározás szabályait – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján, a szakterület sajátosságainak figyelembevételével – a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben határozza meg. A KNBSZ speciális kezelésű ingó vagyontárgyait saját hatáskörben értékesítheti. Az így keletkezett bevételek speciális kiadások finanszírozására közvetlenül használhatók fel.”

27. § (1) Az Ut6. 3. § 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jelen utasítás alkalmazása során)

„1. Átadó: az ingó vagyontárgy nyilvántartása szempontjából illetékes központi ellátó szervezet parancsnoka, a miniszter közvetlen alárendeltségébe vagy közvetlen irányítása alá tartozó szervezet vezetője;”

(2) Az Ut6. 3. § 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jelen utasítás alkalmazása során)

„5. haditechnikai eszköz: a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezéséről, valamint a vállalkozások tanúsításáról szóló 160/2011. (VIII. 18.) Korm. rendelet 1. mellékletében szereplő, a védelem terén alapvető biztonsági érdekeket érintő, kifejezetten katonai, nemzetbiztonsági, rendvédelmi és rendészeti célokra alkalmas, az Európai Unió közös katonai listáján található, illetve nemzeti biztonsági érdekből ide sorolt termék.”

(3) Az Ut6. 3. § 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jelen utasítás alkalmazása során)

„10. HM vagyonkezelő képviselő: a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) főosztályvezetője az ingó vagyontárgyak és társasági részesedések vonatkozásában. Akadályoztatása esetén helyettesítéséről a honvédelmi miniszter által kiadott megbízólevél rendelkezik;”

28. § (1) Az Ut6. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM HVF főosztályvezetője feladatai végrehajtása érdekében

- a) felügyeli a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH), az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) és a központi ellátó szervezetek ingóvagyon-hasznosítási tevékenységgel kapcsolatos feladatait;
- b) együttműködik a miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekkel, valamint az MH katonai szervezeteivel.”

(2) Az Ut6 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az ingó vagyontárgy illetékességtől függően az MH LK parancsnoka, az MH KKK parancsnoka vagy az MH EK parancsnoka a részére felterjesztett javaslatokat folyamatosan összesíti és megküldi a HM HVF főosztályvezető részére.”

29. § Az Ut6. 20. és 21. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„20. § A HM HVF főosztályvezetője

- a) az INYP adatbázisában rögzített ingó vagyontárgyak közül a piaci kereslet alapján értékesíthető vagyontárgyakat kijelöli és a vagyontárgyak adataiból értékesítési listát állít össze és intézkedik lista adatainak az INYP adatbázisában rögzítésére, ezzel a vagyontárgyak hasznosításra lekötésére;
- b) az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értéket meg nem haladó vagyontárgy esetében meghatározza a Vhr. szerinti értékesítési eljárási formák közül alkalmazandó eljárási formát;
- c) az értékesítésre kijelölt ingó vagyontárgyak forgalmi értékbecslésére irányuló szolgáltatást (szakértői értékbecslés) beszerzi, ha a vagyontárgy egyedi, könyv szerinti nettó értéke az 5 millió forintot –, vagy egyedi könyv szerinti bruttó értéke az éves költségvetési törvényben meghatározott értéket meghaladja. Az értékbecslést a Magyar Mérnöki Kamara, az Igazságügyi Szakértői Kamara névjegyzékébe felvett tagja végzi. A HM HVF főosztályvezetője intézkedik a szakértő megállapításában rögzített értékek adatainak az INYP-ben történő rögzítésére;
- d) a c) ponttól eltérő esetekben az értékesítésre kijelölt ingó vagyontárgyak becsült értéke adatainak megállapítására kéri fel az Átadót. A becsült értékek adatait a vagyontárgyat nyilvántartó honvédelmi szervezet személyi állományából alakult bizottság a piaci viszonyok figyelembevételével állapítja meg. A bizottság a megállapításáról jegyzőkönyvet vesz fel, melynek egy példányát a HM HVF főosztályvezetője részére megküldi és a becsült értékek adatait az INYP adatbázisában rögzíti.

21. § (1) A HM HVF főosztályvezetője

- a) egyedi megbízási szerződést köt az értékesítési eljárás lefolytatására keretszerződéssel rendelkező gazdasági társasággal, vagy

- b) megbízza a HM VGH-t az értékesítési eljárás lefolytatásával, vagy
 - c) az ingó vagyontárgy értékesítését saját hatáskörben folytatja le.
- (2) A megbízásról szóló iratban vagy a megbízási szerződésben meg kell határozni az értékesítési eljárás formáját, az eljárás részletes feltételeit, zártkörű pályáztatás, vagy versenyeztetés mellőzésével történő értékesítés esetén a meghívandó ajánlattevők, vagy a szerződéskötésre felkérendő ajánlattevő adatait és az ingóságok honvédelmi célra feleslegesnek minősítését dokumentáló okirat nyilvántartási számát.
- (3) A HM HVF által lefolytatott értékesítési eljárás során az ingó vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítését dokumentáló okiratot valamint az ingóság becsült értékét leíró okiratot a HM HVF az ügy irataihoz csatolja.
- (4) A HM HVF gondoskodik arról, hogy az (1) bekezdés szerinti értékesítési eljárás megindításának ténye az INYP adatbázisában haladéktalanul rögzítésre kerüljön és ezzel az ingó vagyontárgyak hasznosításra lekötése megtörténjen.
- (5) A (6) bekezdésben foglalt kivétellel
- a) a HM VGH által lefolytatott értékesítési eljárás esetén a HM VGH főigazgató,
 - b) megbízási szerződéssel megbízott gazdasági társaság által lefolytatott értékesítési eljárás esetén a gazdasági társaság vezető tisztségviselője,
 - c) a HM HVF főosztályvezetője által lefolytatott értékesítési eljárás esetén a HM HVF főosztályvezetője
- írja alá a HM nevében és képviselőként az adásvételi szerződést.
- (6) A honvédelmi miniszter az adásvételi szerződés HM nevében történő aláírására a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően más személyt is kijelölhet."

30. § Az Ut6. 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § (1) Az értékesítési eljárás során nyilvános pályáztatás esetén a pályázati kiírást, árverés esetén az árverési hirdetményt legalább egy országos napilapban legalább egy alkalommal meg kell jelentetni, ezzel egyidejűleg a HM hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni. A figyelemfelkeltő felhívás legalább az értékesítendő vagyontárgyak anyagnemeinek felsorolását, a részletes pályázati kiírás vagy részletes árverési hirdetmény internetes elérhetőségi címét és a pályázati ajánlattétel határidejét vagy az árverés lebonyolításának napját tartalmazza.

(2) A pályázati kiírás és árverési hirdetmény valamint azokkal kapcsolatos közlemények országos napilapban történő közzétételét a HM HVF és a HM VGH által lebonyolított értékesítési eljárás esetében a HM HVF a közzétételt lebonyolító szolgáltatón keresztül biztosítja. Amennyiben a közzétételt technikailag biztosító szolgáltatóval a HM HVF által kötött keretszerződés nem hatályos, vagy a keretösszege feltöltése szükséges, a HM HVF a szükséges feltételeket beszerzési eljárás keretében biztosítja, a keretszerződést vagy annak módosításáról szóló szerződést a HM nevében megkötö. A központi ellátó szervezet parancsnoka biztosítja az értékesítési eljárás feladatkörébe tartozó feltételeit."

31. § Az Ut6. 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 27. § (1) bekezdés szerinti, a HM hivatalos internetes honlapján történő közzétételt a HM Miniszteri Kabinetiroda Tartalomszolgáltató Osztály a HM Hatósági Hivatal Adatvédelmi Felügyeleti Osztály jóváhagyásával a HM HVF kezdeményezése alapján hajtja végre."

32. § Az Ut6. 30. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. § (1) Zártkörű pályáztatás esetén a meghívandó ajánlattevők részére egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon zártkörű pályázati felhívást kell küldeni, versenyeztetés mellőzésével történő értékesítés esetén a kiválasztott vevőt szerződéskötésre kell felhívni.

(2) A központi ellátó szervezet parancsnoka biztosítja az értékesítési eljárás feladatkörébe tartozó feltételeit.

(3) Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét a hivatalos honlapon nyilvánosságra kell hozni."

33. § Az Ut6. 33. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az Értékelő Bizottság elnökét az eladó nevében eljáró személy jelöli ki, egy-egy tagját a HM HVF főosztályvezetője, az MH LK parancsnoka és az ingó vagyontárgy szempontjából illetékes ellátó központ parancsnoka jelöli ki. Az eladó nevében eljáró személy további tagokat is kijelölhet az Értékelő Bizottság tagjává. Az Értékelő Bizottság elnöke vagy a tagjai közül legalább egy személynek jogi végzettséggel kell rendelkeznie. Az Értékelő Bizottság elnöke és tagjai csak vagyonynyilatkozatot és összeférhetlenségi nyilatkozatot tett személyek lehetnek."

34. §

Az Ut6.

1. 2. §-ban az „SZT-28425” szövegrész helyébe az „SZT-39151”,
2. 3. § 14. pontjában a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)” szövegrész helyébe „HM HVF”,
3. 3. § 16. pontjában, valamint 3. § 21. pontjában a „102/2007. (HK 18.)” szövegrész helyébe a „89/2011. (VIII. 4.)”,
4. 5. § (1) bekezdésében a „miniszter által kijelölt főtanácsadó (a továbbiakban: főtanácsadó)” szövegrész helyébe a „HM HVF főosztályvezetője”,
5. 5. § (3) bekezdésében a „főtanácsadó” szövegrész helyébe a „HM HVF főosztályvezetőjének”,
6. 17. § (1) bekezdésében, 24. §-ában, 39. § (5) bekezdésében, 43. § (2) bekezdésében, 52. § (5)–(6) bekezdésében, valamint az 53. § (1)–(2) bekezdésében a „főtanácsadó” szövegrész helyébe a „HM HVF főosztályvezetője”,
7. 6. § (3) bekezdésében az „MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP)” szövegrész helyébe az „MH LK”,
8. 6. § (4) bekezdésében az „A HM FHH” szövegrész helyébe az „Az MH LK”,
9. 6. § (4) bekezdésében az „MH Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK)” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK)”,
10. 6. § (5) bekezdésében az „MH HEK parancsnok (a továbbiakban: HVK EÜCSF)” szövegrész helyébe az „MH EK parancsnoka”,
11. 6. § (5) bekezdésében az „a HM FHH főigazgató” szövegrész helyébe az „az MH LK parancsnok”,
12. 6. § (6) bekezdésében a „HVK Logisztikai Csoportfőnökség” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF)”,
13. 6. § (6) bekezdésében, 8. § (2) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében, 19. § (3) bekezdésében, 40. § (1) bekezdésében, 51. § (1) bekezdésében, 54. § (1) bekezdésében, valamint 66. § (1) bekezdésében a „képviselője” szövegrész helyébe a „képviselő”,
14. 7. § (1) bekezdésében a „kérheti” szövegrész helyébe a „kérhetik”,
15. 7. § (3) bekezdésében az „a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM NEFEH)” szövegrész helyébe az „az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK)”,
16. 8. § (1) bekezdésében a „kezdemenyezi a felsőszintű gazdálkodó szerv intézkedését” szövegrész helyébe az „intézkedik az illetékes katonai szervezet felé”,
17. 8. § (2) bekezdésében, a 40. § (4) bekezdésében, valamint a 44. § (2) bekezdésében az „a HM FHH főigazgatója” szövegrész helyébe az „az MH LK parancsnoka”,
18. 8. § (2) bekezdésében a „HVK Logisztikai Csoportfőnöksége” szövegrész helyébe a „HVK LOGCSF”,
19. 9. § a) pontjában, az 51. § (3) bekezdésében, valamint az 54. § (3) bekezdésében az „a HM FHH” szövegrész helyébe az „az MH LK”,
20. 9. § b) pontjában az „MH HEK” szövegrész helyébe az „MH EK”,
21. 15. § (3) bekezdésében és 17. § (4) bekezdésében a „HM FHH” szövegrész helyébe a „HM HVF”,
22. 15. § (4) bekezdésében az „MH Támogató Dandár” szövegrész helyébe az „MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár”,
23. 17. § (1) bekezdésében az „a HM NEFEH főigazgatójának” szövegrészek helyébe az „az MH VDK parancsnokának”,
24. 17. § (1) bekezdésében az „a HM NEFEH főigazgatóját” szövegrész helyébe az „az MH VDK parancsnokát”,
25. 17. § (2) bekezdésében az „a HM NEFEH” szövegrész helyébe az „az MH VDK”,
26. 17. § (3)–(4) bekezdésében az „A HM NEFEH” szövegrész helyébe az „Az MH VDK”,
27. 18. § (1) bekezdésében a „3. § 9. pont” szövegrész helyébe a „3. § 8. pont”,
28. 23. §-ában, 33. § (1) és (6) bekezdésében, 34. § (2) bekezdésében, 36. § (5) bekezdésében, valamint 37. § (1) bekezdésében, a „HM FHH” szövegrész helyébe a „HM VGH”,
29. 24. §-ában, 35. § (1) bekezdésében, valamint 39. § (4) bekezdésében a „HM FHH” szövegrészek helyébe a „HM VGH”,
30. 33. § (2) bekezdésében az „a HM FHH a pályázati kiírásban megjelölt időpontban bontja fel” szövegrész helyébe az „a pályázati kiírásban megjelölt időpontban kell felbontani”,
31. 33. § (6) bekezdésében az „a HM FHH főigazgatója” szövegrész helyébe „az eladó nevében eljáró személy”,
32. 34. § (2) bekezdés b) pontjában a „főtanácsadót” szövegrész helyébe a „HM HVF főosztályvezetőjét”,
33. 36. § (3) bekezdésében az „a HM FHH-t és a főtanácsadót” szövegrész helyébe a „az eladó nevében eljáró személyt”,
34. 36. § (4) bekezdés b) pontjában az „által a HM FHH részére történő bemutatását követően a HM FHH” szövegrész helyébe „által bemutatását követően az eladó nevében eljáró személy”,

35. 39. § (4) bekezdésében a „főtanácsadónak” szövegrész helyébe a „HM HVF főosztályvezetőnek”;
36. 43. § (3) bekezdésében a „2003. évi CXXIX.” szövegrész helyébe a „2011. évi CVIII.”;
37. 43. § (3) bekezdésében a „főtanácsadót, ő pedig a HM HVF-et” szövegrész helyébe a „HM HVF főosztályvezetőjét”;
38. 43. § (4)–(5) bekezdésében az „a HM NEFEH” szövegrész helyébe az „az MH VDK”;
39. 44. § (2) bekezdésében az „a HVK EÜCSF” szövegrész helyébe az „az MH EK”;
40. 44. § (3) bekezdésében az „a HM NEFEH-et” szövegrész helyébe az „az MH VDK-t”;
41. 45. § (1) bekezdésében a „külföldön diszlokáló katonai alakulat” szövegrész helyébe a „kontingens”;
42. 45. § (1) bekezdésében a „Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország”;
43. 49. § (2) bekezdésében, 61. § (1) bekezdésében, valamint 74. § (1) bekezdésében az „1992. évi XXXVIII.” szövegrész helyébe a „2011. évi CXCV.”;
44. 60. § (2) bekezdésében a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrészek helyébe a „KNBSZ”;
45. 60. § (2) bekezdésében a „főigazgatói” szövegrész helyébe a „főigazgatója”;
46. 60. § (2) bekezdésében a „szabályozzák” szövegrész helyébe a „szabályozza”;
47. 60. § (4) bekezdésében a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe a „KNBSZ”;
48. 60. § (4) bekezdésében a „küldenek” szövegrész helyébe a „küld”;
49. 61. § (2) bekezdés e) pontjában az „1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti” szövegrész helyébe a „2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti”, valamint
50. 63. § (3) bekezdésében a „Vagyonkezelési Szerződés” szövegrész helyébe a „VKSZ” szöveg lép.

35. § Hatályát veszti az Ut6.

1. 3. § 4. pontja,
2. 4. § (3) bekezdése,
3. 9. §-ában az „egy alkalommal egy tételben minden év október 31-ig” szövegrész,
4. 15. § (1) bekezdés a) pontjában a „- Hvt. 87. § (3) bekezdés” szövegrész,
5. 22. §-a;
6. 28. § (2) bekezdésében a „HM FHH honlapján” szövegrész,
7. 29. §-a,
8. 30. § b) pontja,
9. 33. § (2) bekezdésében az „Amennyiben a pályázati kiírás értelmében a bontás nyilvánosan történik, a HM FHH, valamint az ajánlattevők és meghatalmazottaik is jelen lehetnek.” szövegrész,
10. 33. § (3) bekezdése,
11. 36. § (5) bekezdéséből az „a HM FHH,” szövegrész;
12. 39. § (5) bekezdése,
13. 52. § (3) bekezdésében az „adhatóak térítésmentesen tulajdonba” szövegrész,
14. 59. §-a, valamint
15. 74. § (1) bekezdésében a „ , valamint társasági részesedésre” szövegrész.

7. A hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 87/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosítása

- 36. §** A hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 87/2011. (VII. 29.) HM utasítás 4. § (4)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(4) A programfelelős szervezet a bizottságokkal való kapcsolattartásban a HM HVF, az EDA vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH).
- (5) A 3. § (2) bekezdés d)–h) pontjában meghatározott feladatok végrehajtásának felelőse a HM HVF, a 3. § (2) bekezdés i) és j) pontjában meghatározott feladatok végrehajtásának felelőse a HM VGH.”

8. A Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházás előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasítás módosításáról

37. § A Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházás előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut7.) 2. § (2) bekezdés b)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Jelen utasítás alkalmazásában)

„b) HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv: HM Védelemgazdasági Hivatal,

c) HM közigazdasági és pénzügyi feladatokat ellátó szerv: HM Védelemgazdasági Hivatal,”

38. § Az Ut7.

- a) 18. § (1) bekezdésében az „1992. évi XXXVIII. törvényben” szövegrész helyébe a „2011. évi CXCV. törvényben”,
 - b) 18. § (1) bekezdésében az „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben” szövegrész helyébe az „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- szöveg lép.

9. Záró rendelkezések

- 39. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) A 34. § 49. pontja 2014. március 15-én lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A külügyminiszter 10/2013. (VIII. 1.) KÜM utasítása a Külügyminisztérium éves diplomáciai tervezésének menetéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel – a Külügyminisztérium éves diplomáciai tervezésének menetéről az alábbi utasítást adom ki:

I. Az Éves Diplomáciai Tervre vonatkozó általános szabályok

1. (1) Jelen utasítás a Külügyminisztérium (a továbbiakban: KÜM) éves diplomáciai tervezésének menetét határozza meg a 2013/2014. évi tervidőszaktól kezdődően.
(2) Az éves diplomáciai tervezés keretében a KÜM Éves Diplomáciai Tervet készít, amely dokumentum a KÜM intézményi munkaterve.
2. Az Éves Diplomáciai Tervnek tartalmaznia kell:
 - a) a KÜM egy év alatt teljesítendő céljait a külpolitika egészére vonatkozóan;
 - b) a külképviseletek éves Relációs Terveit;
 - c) a KÜM éves működtetési és fejlesztési tervét.
3. Az Éves Diplomáciai Terv felépítése és részei:
 - (1) Összesített Diplomáciai Terv
 - a) Éves külpolitikai célrendszer
 - b) Összesített diplomáciai eszközrendszer
 - c) Helyettes Államtitkársági Tervek
 - ca) Relációs Tervek
 - cb) Diplomáciai eszközök helyettes államtitkársági vagy regionális összesítése
 - (2) A Központ Éves Működtetési és Fejlesztési Terve
4. Az Éves Diplomáciai Terv összeállításánál a magasabb szintű (hosszabb időtávú, vagy magasabb kormányzati szinten elfogadott) stratégiai tervdokumentumokat kell kiindulópontnak tekinteni. A tervek az e dokumentumokban foglaltakon túlmenő célokat is tartalmazhatnak.

II. Az Éves Diplomáciai Tervre vonatkozó részletes szabályok

5. Az Összesített Diplomáciai Terv (ÖDT)
 - (1) Az ÖDT tartalmazza a magyar külpolitika közös éves célrendszerét.
 - (2) Az ÖDT tartalmazza a Relációs Tervekben előirányozott, a célok elérését szolgáló diplomáciai eszközök összesítését (ez az ÖDT eszközrendszer-része).
 - (3) Az ÖDT eszközrendszer-részt figyelembe kell venni a Külügyminisztérium utazási tervének összeállításakor, és javaslatként kell megküldeni a közjogi méltóságoknak és a társtárcáknak. A tervekben előirányozott utazásokat adatbázis („utazási mátrix”) rögzíti. Ezen utazási mátrix az utasítás egyik melléklete.
6. Helyettes Államtitkársági Tervek (HÁT Tervek)
 - (1) A HÁT Tervek tartalmazzák a bilaterális és multilaterális Relációs Terveket.
 - (2) A HÁT Tervek tartalmazzák a Relációs Tervekben a célokhoz rendelni javasolt diplomáciai eszközök statisztikai összesítését helyettes államtitkárságonként. Az eszközök összesítése – az érintett helyettes államtitkárságok együttműködésével – regionális bontásban is elkészíthető.

7. A Relációs Tervek (RT)

- (1) Az RT-k meghatározzák az adott külképviselet éves céljait és az azok eléréséhez szükséges diplomáciai eszközöket, valamint a képviselet működtetésében és gazdálkodásában tervezett változtatásokat, fejlesztéseket a tervidőszakra vonatkozóan.
- (2) Kötelező RT-t készíteni minden olyan multilaterális és bilaterális relációról, amelybe nagyköveti szintű képviseletünk van akkreditálva (beleértve az utazó nagyköveteket).
- (3) A RT a külképviselet és a relációért illetékes főosztály, valamint a felügyelő helyettes államtitkárság közös terve: megvalósításáért közösen felelnek. A több helyettes államtitkárság és/vagy főosztály felügyelete alá tartozó relációk terveiben mindegyik helyettes államtitkárság és főosztály szempontjait meg kell jeleníteni: ennek érdekében az érintett szervezeti egységeknek a tervek összeállításban együtt kell működniük.
- (4) A KÜM a társmínisztériumoktól bekéri és elküldi a külképviseleteknek, a relációkat felügyelő helyettes államtitkárságoknak és főosztályoknak a társmínisztériumok tervidőszakra vonatkozó külkapcsolati céljait, melyek a RT-k kialakításakor iránymutatást nyújthatnak.
- (5) Ha valamely RT más relációt is érintő célt tartalmaz, az ilyen célnak meg kell jelennie mindkét tervben. Ennek egyeztetése érdekében az adott külképviselet/területi főosztály/helyettes államtitkárság vegye fel a kapcsolatot a többi érintettel.
- (6) Olyan reláció esetén, amelyben főkonzulátus vagy konzuli iroda is működik, a RT-nek külön ezekre vonatkozó tervet kell tartalmaznia. Ezen tervek alapján történik a főkonzulok és konzuli irodavezetők beszámolója.
- (7) Az RT kötött szerkezetű. Az RT-t az 1. mellékletben foglalt bilaterális és multilaterális kitöltési minták szerint kell elkészíteni.
- (8) Az RT részei:
 - a) Felelősök
 - b) Mit kívánunk elérni a relációban a tervidőszak folyamán és mit kívánunk ennek érdekében tenni?
 - c) A külképviselet működésében, gazdálkodásában tervezett változások, fejlesztések.
- (9) A „Felelősök” rovatban a külképviselet és a relációt felügyelő főosztály nevét kell feltüntetni.
- (10) A „Mit kívánunk elérni a relációban...” rovatban konkrét, egy év alatt teljesíthető, a teljesítés szempontjából a tervidőszak végén kiértékelhető célkitűzéseket kell megfogalmazni és ezekhez kell diplomáciai eszközöket rendelni.
- (11) Bilaterális reláció esetén a „Mit kívánunk elérni a relációban...” rovat célkitűzéseit az alábbi csoportosításban kell feltüntetni:
 - a) célkitűzések diplomáciai téren;
 - b) a fogadó ország belpolitikájával és jogalkotásával kapcsolatban;
 - c) a kommunikáció, országimázs-tevékenység terén;
 - d) a magyarországi szaktárcák hatáskörébe tartozó kérdésekben (a jelenlegi kormánystruktúrában a sorrend Nemzetgazdasági Minisztérium, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Vidékfejlesztési Minisztérium, Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, Emberi Erőforrások Minisztériuma, Belügyminisztérium, Honvédelmi Minisztérium);
 - e) a több tárca hatáskörébe tartozó területeken;
 - f) a fentiekbe nem beilleszthető más területeken.
- (12) Multilaterális reláció esetén a „Mit kívánunk elérni a relációban...” rovatban a képviselet megfogalmazza a tevékenysége kapcsán a tervidőszakban elérni tervezett
 - a) politikai, valamint
 - b) kommunikációs, országimázs-tevékenységgel kapcsolatos célkitűzéseit.
- (13) Ha valamely tervben diplomáciai célként jelenik meg a nemzetközi szervezetek posztjaira való kölcsönös támogatás, konkretizálni kell, hogy milyen posztok elnyeréséhez akarjuk megszerezni a fogadó reláció támogatását, és a fogadó reláció mit kíván várhatóan cserébe.
- (14) „A külképviselet működésében, gazdálkodásában tervezett változások, fejlesztések” rovatban a képviselet eredményesebb, hatékonyabb működését szolgáló célkitűzéseket kell meghatározni.

8. A Központ Éves Működtetési és Fejlesztési Terve (KMFT)

- (1) A KMFT tartalmazza a Központ szervezeti egységeinek összesített, a tervidőszakban megvalósítandó vagy előkészítendő éves működtetési és fejlesztési céljait.
- (2) A KMFT elkészítését a Közigazgatási Államtitkárság (a továbbiakban: KÁT) koordinálja.
- (3) A KMFT rendelkezéseinél fel kell tüntetni a végrehajtásért felelős szervezeti egységet vagy egységeket, valamint a rendelkezés végrehajtásának határidejét.

III. Az Éves Diplomáciai Terv összeállítása és végrehajtása

9. (1) Az Éves Diplomáciai Terv összeállításának lépései az alábbiak:
- A Stratégiai Tervezési Főosztály (STRAFO) a helyettes államtitkárságokkal együttműködve elkészíti a KÜM tervidőszakra vonatkozó éves politikai célrendszerét (az ÖDT célrendszere), valamint bekéri és összesíti a társmisztériumok azonos időszakra vonatkozó külkapcsolati terveit.
 - A helyettes államtitkárságok jelen utasítás alapján, a fenti dokumentumokat csatolva anyagkérőt intéznek a külképviseletekhez, melyben bekérik a következő évre szóló RT-javaslatokat, egyidejűleg a végrehajtás alatt álló RT-k értékelését.
 - A STRAFO – a helyettes államtitkárságokkal egyeztetve – felkéri a közigazgatási államtitkárt a KMFT-javaslat összeállításának koordinálására. A terv kialakításával kapcsolatos egyeztetéseken a STRAFO is képviselteti magát.
 - A külképviseletek felterjesztik RT-javasataikat a relációjukat felügyelő helyettes államtitkárnak, főosztálynak, valamint a STRAFO-nak. A főosztályok köröztetik és kiegészítik a RT-javaslatokat.
 - A STRAFO szaktárcánként összesíti a RT-k társmisztériumok hatáskörét érintő céljait, és véleményezésre megküldi a szaktárcák külkapcsolati szervezeti egységeinek, majd a beérkező véleményeket megküldi a helyettes államtitkárságoknak. A szaktárcák részéről elmulasztott véleményt egyetértésnek kell tekinteni.
 - A főosztályok egységes rendszerben statisztikailag összesítik az általuk kezelt RT-k diplomáciai eszközjavaslatait, majd az összesítést és a módosított RT-javaslatokat megküldik a felügyeletüket ellátó helyettes államtitkárnak.
 - A helyettes államtitkárságok jóváhagyják a HÁT Terveket és az ezek részét képző RT-javaslatokat, majd ezeket egyeztetik a gazdálkodási és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárral, és megküldik a STRAFO-nak.
 - A közigazgatási államtitkár jóváhagyja a KMFT-t, és megküldi a STRAFO-nak.
 - STRAFO egységes szerkezetbe foglalja és – szükség esetén – az illetékes helyettes államtitkárral egyeztetve tervezéstechnikai szempontból módosítja a HÁT Terveket, a KMFT-t, valamint az ÖDT célrendszerét, és elkészíti az ÖDT eszközrendszer-részét. Ezzel elkészül az Éves Diplomáciai Terv javaslata, amelyet megküld a parlamenti államtitkárnak.
 - A PÁT a javasolt tervet jóváhagyja, majd az éves misszióvezetői értekezlet elé terjeszti. A misszióvezetői értekezlet plenáris ülésén ismertetésre, majd a regionális értekezleteken megvitatásra kerül a javaslat és a folyamatban lévő – befejeződő – éves terv értékelése.
 - A misszióvezetői értekezlet tapasztalatait a STRAFO átvezeti a tervjavaslaton, és azt megküldi a miniszternek.
 - A miniszter jóváhagyja az Éves Diplomáciai Tervet. Ha a jóváhagyásra a tervidőszak kezdete után kerül sor, a tervidőszak kezdete és a jóváhagyás között a rész-tervek legmagasabb szinten jóváhagyott változatát kell követni.
- (2) Az Éves Diplomáciai Terv összeállításának az alábbi ütemezésben, a 2013/2014. évi tervidőszaktól kezdve az alábbi indikatív határidők betartásával kell történnie:

március 31.	Az Összesített Diplomáciai Terv célrendszerének – a KÜM következő tervidőszakra szóló külpolitikai célrendszerének – kialakítása
március 31.	A társmisztériumok tervidőszakra szóló külkapcsolati terveinek bekérése
április 15.	A jelen utasításon alapuló helyettes államtitkársági anyagkérők kiküldése a külképviseleteknek a következő tervidőszakra szóló Relációs Tervek bekéréséről (mellékelten az Összesített Diplomáciai Terv célrendszerének és a társtárcák külkapcsolati terveinek megküldése)
május 15.	A következő tervidőszakra szóló, a KÁT koordinálásával kidolgozott „Központ Éves Fejlesztési és Működtetési Terve” fejezet jóváhagyása
május 20.	A külképviseletek felterjesztik relációs tervjavasataikat
június 14.	A helyettes államtitkárságok jóváhagyják a relációs terveket
június 21.	A teljes Éves Diplomáciai Terv összeállítása
július 12.	A Parlamenti Államtitkár jóváhagyja a teljes Éves Diplomáciai Tervet
július 16–19.	A külképviselet-vezetői értekezleten az Éves Diplomáciai Terv bemutatása, esetleges utólagos módosítások rövid határidejű megtétele
	miniszteri jóváhagyás

10. A STRAFO a tervezés folyamán a helyettes államtitkárságokkal együttműködve köteles biztosítani az Éves Diplomáciai Terv bármely elemének összhangját a magasabb szintű stratégiai tervdokumentumokkal.
11. A jóváhagyott Éves Diplomáciai Terv végrehajtása
 - (1) A terv jóváhagyását követően a relációért felelős külképviselet vagy területi főosztály a RT-ben szereplő célkitűzések végrehajtásának részleteiről, tervezett ütemezéséről feljegyzésekben tájékoztatja a relációt felügyelő helyettes államtitkárt.
 - (2) A RT megvalósítását befolyásoló körülményeket a külképviseletek jelentőmunkája és a főosztályok elemző munkája útján folyamatosan jelezni kell a relációért felelős helyettes államtitkárnak.
 - (3) A külképviseletek jelentőmunkájának folyamatosan tájékoztatnia kell a célok megvalósításért tett erőfeszítésekről és ezek eredményeiről. A RT teljesítésével kapcsolatos dokumentumokban hivatkozásként kell feltüntetni az Éves Diplomáciai Terv iktatószámát.

IV. Az Éves Diplomáciai Terv teljesítésének értékelése

12. A külképviseletek a rájuk vonatkozó RT időarányos teljesüléséről február 15-ig „féléves” értékelést terjesztenek fel a relációt felügyelő főosztályhoz és helyettes államtitkárhoz. Ezen értékelésben kezdeményezhető a RT esetleges módosítása.
13. (1) A külképviseletek a rájuk vonatkozó RT teljesüléséről május 20-ig „éves” értékelést (a továbbiakban: éves értékelés) terjesztenek fel a relációt felügyelő főosztálynak és helyettes államtitkárnak. Ezzel egyidejűleg felterjesztik az új RT-javaslatot a relációt felügyelő főosztálynak, helyettes államtitkárnak és tájékoztatásul a STRAFO-nak.
(2) Az éves értékelés és a következő évi RT-javaslat együttesen kiváltja a korábbi nagyköveti éves beszámoló jelentést. Az éves nagyköveti beszámoló jelentésre vonatkozó eddigi szabályozást a továbbiakban nem kell alkalmazni.
14. (1) Az éves értékelés kötött szerkezetű és illeszkedik a RT felépítéséhez. Az értékelést a 2. mellékletben foglalt bilaterális és multilaterális értékelési minták szerint kell elkészíteni.
(2) Az éves értékelés első részében értékelni kell a RT minden egyes célkitűzéseinek teljesülését. Minden célkitűzés esetében fel kell tüntetni, hogy
 - a) a célkitűzés megvalósulása teljes/részleges/nem történt meg;
 - b) a célkitűzés részleges vagy elmaradt megvalósulása esetén milyen erőfeszítések történtek a célkitűzések eléréséért;
 - c) a célkitűzés megvalósulását milyen tényezők segítették elő, illetve gátolták;
 - d) a célkitűzés megjelenjen-e a következő évi RT-ben és ha igen, milyen formában.
(3) Az éves értékelés második részében összefoglaló tájékoztatást kell nyújtani a reláció helyzetének az értékelt tervidőszak elejéhez képesti változásairól.
15. (1) Az értékelést a misszióvezető beszámolójakor a főosztályvezető és a misszióvezető egyezteteti, és felterjeszti az illetékes helyettes államtitkárnak, aki – konzultálva a misszióvezetővel és a főosztállyal – jóváhagyja.
(2) A jóváhagyott értékelés egyszersmind a misszióvezető munkájának minősítése. Az értékelésről a helyettes államtitkárok beszámolnak a misszióvezetői értekezleten.
(3) A külképviseletek munkájának értékelését a RT-k ambíciószintjének és teljesülésének értékelését figyelembe véve kell végezni. A célkitűzések részleges vagy elmaradt megvalósulása esetén a teljesülést befolyásoló tényezők jelentőmunkában való folyamatos és következetes megjelenítését, illetve a cél eléréséért tett erőfeszítéseket és azoknak a jelentőmunkában való folyamatos megjelenítését kell az értékeléskor figyelembe venni.

V. Záró rendelkezések

16. (1) Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2013. április 20. napjától alkalmazni kell.

(2) Az utasítás hatályba lépését követően egy éven belül a STRAFO koordinálásában ki kell értékelni az utasítás szerinti éves tervezési folyamat tapasztalatait, és ennek nyomán – indokolt esetben – javaslatot kell tenni az utasítás módosítására.

Martonyi János s. k.,
külgügyminiszter

1. melléklet a 10/2013. (VIII. 1.) KüM utasításhoz

Minta a bilaterális relációs tervekhez:

[FOGADÓ ORSZÁG NEVE]

Javaslat Relációs Tervre

Tervidőszak: 2013. szeptember 1. – 2014. szeptember 1.

E Relációs Terv – az Éves Diplomáciai Terv részeként – a fent jelzett tervidőszakra vonatkozóan meghatározza a magyar külpolitika éves célkitűzéseit a fogadó országgal fenntartott kapcsolatainkban, és az ezek eléréséhez igénybe venni kívánt diplomáciai eszközöket, valamint a külképviselet működtetésében, gazdálkodásában tervezett változtatásokat, fejlesztéseket.

I. Felelősök

[A külképviselet és a relációt felügyelő főosztály neve]

II. Mit kívánunk elérni a relációban a tervidőszak folyamán és mit kívánunk ennek érdekében tenni?¹

1. Diplomáciai téren:

1) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

Tervezett/lehetséges együttműködés hazai kormányszervvel:

2) ...

2. A fogadó ország belpolitikájával és jogalkotásával kapcsolatban:

3) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

Tervezett/lehetséges együttműködés hazai kormányszervvel:

4) ...

3. Kommunikáció, országimázs-tevékenység terén:

5) Célkitűzésünk:

A megvalósítás tervezett módja, igénybe venni kívánt eszközök:

Tervezett/lehetséges együttműködés hazai kormányszervvel:

6) ...

¹ Mind a tervekben, mind az értékelésekben az egyes célkitűzések számozása haladjon végig a teljes terven a tematikus kategóriáktól függetlenül, a könnyebb hivatkozhatóság érdekében.

4. A Nemzetgazdasági Minisztérium hatáskörébe tartozó kérdésekben:

(külgazdaság, külkereskedelem; külgazdasági szakattasék; versenyképesség; foglalkoztatáspolitikai; adó- és pénzügyi politika; belgazdaság, turizmus; gazdasági vegyes-bizottságok; gazdaságtervezés; területfejlesztés)

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

5. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium hatáskörébe tartozó kérdésekben:

(fejlesztéspolitika; közlekedés, infrastruktúra-fejlesztés; energetika; zöldgazdaság és klímapolitika)

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

6. A Vidékfejlesztési Minisztérium hatáskörébe tartozó kérdésekben:

(agrárgazdaság, állat- és növényegészségügy, erdészeti technológiák; vidékfejlesztés; természetvédelem, nemzeti parkok; vízügy – erőforrás, kivitel, infrastruktúra, élővizek felhasználása, technológiák; környezeti fejlesztéspolitika, környezet megőrzési és fejlesztési eszközök, hulladékgazdálkodás)

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

7. A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium hatáskörébe tartozó kérdésekben:

(nemzetpolitika, állampolgársági ügyek /BM-el és KÜM-el közösen/; kormányzati kommunikáció, országimázs, külföldi magyar intézetek; igazságügy, EU és nemzetközi igazságügyi együttműködés; EU jogharmonizációs tapasztalatok; alkotmányozás, jogszabályalkotás; információbiztonság)

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

8. Az Emberi Erőforrások Minisztériumának hatáskörébe tartozó kérdésekben:

(oktatásügy; kultúra – kulturális sokszínűség, örökségvédelem, kulturális turizmus; egészségügy – nemzetközi/európai egészségügyi biztonság, képzési és tudásközpontok, egészségügy, egészségügyi kutatás-fejlesztés és innováció; sport; társadalmi felzárkózás, roma integráció; ifjúsági és családgazdaság; egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatok, felekezeti együttélés tapasztalatai; kisebbségi törvény)

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

9. A Belügyminisztérium hatáskörébe tartozó kérdésekben:

(állampolgársági ügyek /KIM-el és KÜM-el közösen/; Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal; nemzetbiztonság, terrorelhárítás, rendvédelem /KIM-el közösen/; építészeti, területrendezés; vízügypolitika – Vízügyi Főfelügyelőség; belügyi attasék /Moszkva, Kijev/; rendőri összekötők /Németország, Szerbia/; migrációs szakkonzulok /Kairó, Isztambul, Hanoi, Peking/)

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

10. A Honvédelmi Minisztérium hatáskörébe tartozó kérdésekben:

(katonai szerepvállalás, nemzetközi katonai missziók; védelempolitika, légtérvédelem)

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

11. Több tárca hatáskörébe tartozó kérdésekben:

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

Tervezett/lehetséges együttműködés hazai kormánysszervvel:

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

Tervezett/lehetséges együttműködés hazai kormánysszervvel:

12. Más területen:

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

...) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

III. A külképviselet működtetésében, gazdálkodásában tervezett változtatások, fejlesztések

...) Célkitűzésünk:

Indoklás, elvárt hatás:

Szükséges feltételek:

...) Célkitűzésünk:

Indoklás, elvárt hatás:

Szükséges feltételek:

stb.

Minta a multilaterális relációs tervekhez:

[FOGADÓ SZERVEZET NEVE]

Javaslat multilaterális Relációs Tervre

[tervezési időszak:]

E Relációs Terv – az Éves Diplomáciai Terv részeként – a fent jelzett tervidőszakra vonatkozóan meghatározza a magyar külpolitika éves célkitűzéseit a fogadó szervezettel fenntartott kapcsolatainkban, és az ezek eléréséhez igénybe venni kívánt diplomáciai eszközöket, valamint a külképviselet működtetésében, gazdálkodásában tervezett változtatásokat, fejlesztéseket.

I. Felelősök

[A külképviselet és a relációt felügyelő főosztály neve]

.....

II. Mit kívánunk elérni a relációban a tervidőszak folyamán és mit kívánunk ennek érdekében tenni?

1. Politikai, szakpolitikai téren:

1) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

Tervezett/lehetséges együttműködés hazai kormányzattal:

2) Célkitűzésünk:

Tervezett erőfeszítések és az igénybe venni kívánt diplomáciai eszközök:

Tervezett/lehetséges együttműködés hazai kormányzattal:

...

2. Kommunikáció, országimázs-tevékenység terén:

3) Célkitűzésünk:

A megvalósítás tervezett módja, igénybe venni kívánt eszközök:

Tervezett/lehetséges együttműködés hazai kormányzattal:

4) Célkitűzésünk:

A megvalósítás tervezett módja, igénybe venni kívánt eszközök:

Tervezett/lehetséges együttműködés hazai kormányzattal:

...

III. A külképviselet működtetésében, gazdálkodásában tervezett változtatások, fejlesztések

...) Célkitűzésünk:

Indoklás, elvárt hatás:

Szükséges feltételek:

...) Célkitűzésünk:

Indoklás, elvárt hatás

Szükséges feltételek:

2. melléklet a 10/2013. (VIII. 1.) KÜM utasításhoz

Minta a bilaterális relációs tervek teljesülésének értékeléséhez

[FOGADÓ ORSZÁG NEVE]

A 2013/2014. évi Relációs Terv teljesülésének értékelése

Külgépviselő vezetője:

Ezen értékelésben a külgépviselő vezetője beszámol a 2012/2013. évi Relációs Terv teljesüléséről és a célok eléréséért tett erőfeszítésekről, valamint tájékoztat a reláció helyzetének az aktuális tervidőszak elejéhez képesti változásáról.

I. A Relációs Terv teljesülése

1. Diplomáciai téren:

1) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
2)...

2. A fogadó ország belpolitikájával és jogalkotásával kapcsolatban:

3) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
...

3. Kommunikáció, országimázs-tevékenység terén:

...) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
...

4. A Nemzetgazdasági Minisztérium hatáskörébe tartozó kérdésekben):

...) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
...

5. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium hatáskörébe tartozó kérdésekben:

...) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
...

6. A Vidékfejlesztési Minisztérium hatáskörébe tartozó kérdésekben:

...) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
...

7. A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium hatáskörébe tartozó kérdésekben:

...) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
...

8. Az Emberi Erőforrások Minisztériumának hatáskörébe tartozó kérdésekben:

...) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
...

9. A Belügyminisztérium hatáskörébe tartozó kérdésekben:

...) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
...

10. A Honvédelmi Minisztérium hatáskörébe tartozó kérdésekben:

...) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
...

11. Több tárca hatáskörébe tartozó kérdésekben:

...) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
...

12. Más területen:

...) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
...

13. A külképviselet gazdálkodásában, működtetésében tervezett változtatások, fejlesztések terén

...) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
Eredmények, megtett erőfeszítések:
Elmaradt eredmények és az előrehaladást gátló tényezők:
...

II. A reláció helyzetének változása a 2013/2014. évi tervidőszak kezdete óta

Készült:, 20.....

Minta a multilaterális relációs tervek teljesülésének értékeléséhez

[FOGADÓ SZERVEZET NEVE]

A 2013/2014. évi multilaterális Relációs Terv teljesülésének értékelése

Misszióvezető:

Ezen értékelésben a külképviselet vezetője beszámol a jelzésű/számú multilaterális Relációs Terv teljesüléséről, valamint tájékoztat a reláció helyzetének az aktuális tervidőszak elejéhez képesti változásairól.

I. A Relációs Terv teljesülése

1. Politikai, szakpolitikai téren

1) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
2) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
3) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
...

2. Kommunikáció, országimázs-tevékenység terén

4) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
5) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:

...) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
(Részleges vagy elmaradt megvalósulás esetén:) Megtett erőfeszítések és az ezekről szóló jelentések:
Az előrehaladást elősegítő és gátló tényezők:
A célkitűzés jelenjen meg / ne jelenjen meg a jövő évi tervben; ha igen, milyen formában:
...

3. A külképviselet működtetésében, gazdálkodásában tervezett változtatások, fejlesztések terén

...) Célkitűzésünk volt:
Megvalósulás: teljes / részleges / nem történt meg
Eredmények, megtett erőfeszítések:
Elmaradt eredmények és az előrehaladást gátló tényezők:
...

II. A reláció helyzetének változásai a 2013/2014. évi tervidőszak kezdete óta

Készült:, 20.....

A nemzeti fejlesztési miniszter 28/2013. (VIII. 1.) NFM utasítása a miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján a kormányzati célú távközlő hálózatok konszolidációjával, a GSM-R rendszer fejlesztésével, valamint a megtett úttal arányos elektronikus díjszedési rendszer (a továbbiakban: ED rendszer) bevezetési időszakával kapcsolatos feladatok koordinációjának ellátására 2013. július 1. napjától 2013. december 31. napjáig Both Zoltánt – a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-ben, valamint az MVM NET Távközlési Szolgáltató Zrt.-ben viselt elnöki tisztségének egyidejű fenntartása mellett – miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a nemzeti fejlesztési miniszter irányítja.
- 3. §** A miniszteri biztos munkájában – feladatai eredményes végrehajtása érdekében – az infokommunikációért felelős államtitkár és az infrastruktúráért felelős államtitkár közreműködik.
- 4. §** A miniszteri biztos feladatai ellátásába a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., az MVM NET Távközlési Szolgáltató Zrt., a Magyar Posta Zrt., az MVM Magyar Villamos Művek Zrt., a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet, a Magyar Államvasutak Zrt., az Állami Autópálya Kezelő Zrt., a Magyar Közút Nonprofit Zrt., a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ, a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. és a Központi Statisztikai Hivatal vezetőin keresztül, az intézmények megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársát szakértői közreműködőként – a szükséges mértékben – bevonhatja.
- 5. §** (1) A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium alá rendelt, az infokommunikációs szolgáltatásokat felhasználó intézmények, állami társaságok, közigazgatási és egyéb szervek kötelesek a miniszteri biztost feladatának végrehajtásában segíteni, a rendelkezésükre álló szükséges információkat, dokumentációkat, szakértői segítséget, illetve eszközöket számára biztosítani.
- (2) A más minisztériumok irányítása alatt álló – a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó – szervezetek, intézmények (önkormányzatok, közigazgatási és egyéb szervek) vonatkozásában a szükséges egyeztetések lefolytatására a miniszteri biztost meghatalmazom. Az egyeztetések megszervezésében az infokommunikációért felelős államtitkár és az infrastruktúráért felelős államtitkár segítséget nyújt.
- 6. §** A miniszteri biztos megbízása a következő hálózati elemekre terjed ki a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 1. melléklete, valamint a GSM-R rendszer kialakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 1486/2012. (XI. 7.) Korm. határozat alapján:
- a) Nemzeti Távközlési Gerinchálózat és alrendszerei;
 - b) Zártcélú Rendészeti Hálózat;
 - c) Informatikai Közháló (Köznét, Sulinet);
 - d) K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer;
 - e) családi anyakönyvi rendszerben a rendszerhez csatlakozó végpontok közötti adatátviteli hálózat, az azonos telephelyen belüli (helyi) adatátviteli hálózatok kivételével (a továbbiakban: helyi hálózatok kivételével);
 - f) kormányhivatalok közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
 - g) járási hivatalok közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
 - h) kormányablakok közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
 - i) okmányirodák közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
 - j) Bírósági Hálózat és az Ügyészségi Hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
 - k) Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat szolgáltató oldali végpontjai közötti adatátviteli hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
 - l) GSM-R rendszer;
 - m) ED rendszer;
 - n) egészségügyi rendszerek;

- o) egyéb, az államigazgatás átszervezése során kijelölt intézmények, szervezetek, valamint állami tulajdonú gazdasági társaságok közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózatok, a helyi hálózatok kivételével.

7. § A miniszteri biztos feladata

- a) a 6. §-ban felsorolt hálózatok működésének áttekintése, a 2011. évben elindított és 2012., 2013. évben folytatódott konszolidációs folyamatok kiterjesztése, különös tekintettel a szolgáltatások eredményességére, költségekre, szerződéses konstrukciókra és a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a MVM NET Távközlési Szolgáltató Zrt. és a közreműködő piaci szereplők szerződéseiben ellátott feladataira;
- b) a 4. §-ban felsorolt társaságok és szervezetek, az önkormányzatok, valamint a felhordó hálózati szegmensben érintett más állami tulajdonú, felügyeletű szervezetek közvetlen vagy közvetett vagyonkezelésében lévő állami vagyonelemek (tornyok, alépítmények, aktív és passzív eszközök) hasznosításával kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, támogatása, a hasznosítás elősegítése;
- c) az átalakuló közigazgatási szervezetrendszer igényeinek megfelelő szolgáltatási és hálózati struktúra kialakítása;
- d) a központi közigazgatás intézményrendszer szolgáltatási szerződéseinek felülvizsgálata vagy újratárgyalása, a lehető legjobb szolgáltatási szintek elérése a költséghatékonyság, takarékoság szem előtt tartásával;
- e) a megvalósítás alternatíváinak elemzése, a szolgáltatással összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök áttekintése, javaslattétel az új modell szerinti előterjesztésekre;
- f) az állami hálózatok konszolidációjának, a gerinchálózati szolgáltatások és egyes végpontok állami tulajdonú hálózatokon történő megvalósításának irányítása;
- g) az Európai Unió által finanszírozott vasúti pálya fejlesztések eredményeképpen elengedhetetlen vasúti biztonsági célú távközlési rendszer (GSM-R rendszer) korszerűsítés megvalósítási alternatíváinak elemzése, a kiválasztott optimális alternatíva megvalósításának megszervezése, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel;
- h) az ED rendszer megvalósításának megszervezése, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel;
- i) az egészségügy informatikai rendszereit kiszolgáló hálózat megvalósításának megszervezése, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel;
- j) az egyéb állami távközlési és informatikai (távközlési ellátás feltételei) fejlesztési programok áttekintése (például Klebelsberg Intézményfenntartó Központ); a megvalósítás elemzése, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel;
- k) az állam tulajdonában lévő egyes távközlési infrastruktúra-rendszerek igénybevételét jelenleg korlátozó, a korábbiakban megkötött szerződések áttekintése, újratárgyalásának támogatása, a szükséges módosításra vonatkozó javaslatok kidolgozása;
- l) közreműködés a választási informatikai rendszer kormányzati célú hálózati kapcsolatainak kialakításában, a választási informatikai rendszer hírközlő hálózati elemei infrastrukturális megvalósíthatóságának véleményezése, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel.

8. § A miniszteri biztos az ED rendszer bevezetésének koordinálását a megtett úttal arányos elektronikus díjszedési rendszer bevezetésének időszerű feladatairól szóló 1060/2013. (II. 13.) Korm. határozatban, valamint a vonatkozó kormányhatározatokban foglaltak szerint – a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., valamint az Állami Autópálya Kezelő Zrt. útján – látja el.

9. § A miniszteri biztos tevékenységéért javadalmazásban nem részesül.

- 10. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 3/2013. (I. 18.) NFM utasítás.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

**A vidékfejlesztési miniszter 15/2013. (VIII. 1.) VM utasítása
az Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékre vonatkozó pályázatokat elbíráló bizottságról**

Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek, a vagyonkezelésébe, vagy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint azok többségi részesedésével működő gazdasági társaságok fejlesztéseinek és projektjeinek egyes kérdéseiről az alábbi utasítást adom ki.

- 1. §** (1) A vidékfejlesztésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 5–6. § alapján Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékre vonatkozó pályázatokat elbíráló bizottságot hoz létre és működtet.
- (2) Az Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékre vonatkozó pályázatokat elbíráló bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések vizsgáztatására vonatkozó névjegyzékbe való felvételre irányuló kérelmek elbírálásával, felfüggesztésével, törölésével összefüggő kérdésekben konzultatív, véleményező, javaslattevő testület.
- 2. §** (1) A Bizottság 5 állandó tagból áll, tagjai a miniszter felkérésére
- a) a Vidékfejlesztési Minisztérium szakoktatási szakterületének,
 - b) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács,
 - c) a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet,
 - d) a Magyar Agrárkamara és
 - e) a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
- egy-egy képviselője.
- (2) A Bizottság tagjainak megbízatása öt éves időtartamra szól.
- (3) A Bizottságot az elnök a pályázatok bírálatra történő szakmai előkészítésében részt vevő szakértőkkel, szakreferensekkel egészítheti ki.
- (4) A Bizottság elnöke Vidékfejlesztési Minisztérium szakoktatási szakterületének képviselője, helyettese a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet képviselője.
- (5) A Bizottság tagjai közül titkárt választ.
- 3. §** A Bizottság titkársági feladatait a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet látja el.
- 4. §** A Bizottság ügyrendjét a miniszter határozza meg a Bizottság véleményének előzetes megkérését követően.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

**A vidékfejlesztési miniszter 16/2013. (VIII. 1.) VM utasítása
a Vidékfejlesztési Minisztérium Szakmai Tankönyv Bizottságról**

Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek, a vagyonkezelésébe, vagy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint azok többségi részesedésével működő gazdasági társaságok fejlesztéseinek és projektjeinek egyes kérdéseiről az alábbi utasítást adom ki.

- 1. §** (1) A vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 4. § (9) bekezdésében foglalt feladatok ellátására Vidékfejlesztési Minisztérium Szakmai Tankönyv Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre és működtet.
- (2) A Bizottság a miniszter hatáskörébe tartozó szakképzés szakmai tankönyveinek a tankönyvjegyzékre történő felvételével, illetőleg a jóváhagyott tankönyvek jegyzékről törölésével összefüggő kérdésekben konzultatív, véleményező, javaslattevő testület.
- 2. §** (1) A Bizottság 6 állandó tagból áll, tagjai a miniszter felkérése alapján
- a) a Vidékfejlesztési Minisztérium szakoktatási szakterülete,
 - b) a Vidékfejlesztési Minisztérium mezőgazdasági szakterülete,
 - c) a Vidékfejlesztési Minisztérium élelmiszeripari szakterülete,
 - d) a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet,
 - e) a Magyar Agrárkamara és
 - f) a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
- egy-egy képviselője.
- (2) A Bizottság tagjainak megbízatása öt éves időtartamra szól.
- (3) A Bizottságot az elnök az élelmiszeripari és a mezőgazdasági ágazatot képviselő szakképzést folytató középfokú intézmények szakértőivel egészítheti ki.
- (4) A Bizottság elnöke a Vidékfejlesztési Minisztérium szakoktatási szakterületének képviselője, helyettese a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet képviselője.
- (5) A Bizottság tagjai közül titkárt választ.
- (6) A Bizottság titkársági feladatait a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet látja el.
- 3. §** A Bizottság ügyrendjét a miniszter határozza meg a Bizottság véleményének előzetes kikérését követően.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

**A vidékfejlesztési miniszter 17/2013. (VIII. 1.) VM utasítása
a nemzeti park igazgatóságok természetvédelmi célú vagyonkezelési tevékenységének egységes szakmai
alapelvek szerinti ellátásáról szóló 12/2012. (VI. 8.) VM utasítás módosításáról**

Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 94. § I) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a Nemzeti Földalapba tartozó földrészek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendeletben foglaltak végrehajtását elősegítő további részletszabályok meghatározása céljából, a nemzeti park igazgatóságok által végzett természetvédelmi célú vagyonkezelési tevékenység egységes alapelvek szerinti ellátása érdekében a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A nemzeti park igazgatóságok természetvédelmi célú vagyonkezelési tevékenységének egységes szakmai alapelvek szerinti ellátásáról szóló 12/2012. (VI. 8.) VM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklet 1. függelék 2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.3. Természetvédelmi céloknak megfelelő területfenntartás

A Haszonbérő köteles az 1.3. pontban megjelölt ingatlanokat a jó gazda gondosságával – művelési ágának, illetve természetbeni állapotának megfelelően – művelni és gondoskodni a termőképesség fenntartásáról. A Haszonbérő kötelezi magát, hogy a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvényt (a továbbiakban: Tvt.) és annak végrehajtási rendeleteit, valamint a természetvédelmi oltalom alatt álló területre vonatkozó kezelési és hatósági előírásokat minden esetben maradéktalanul betartja.

A Haszonbérő az előre nem tervezhető természetvédelmi jogi és hatósági előírásokat, és az ezzel összefüggő gazdálkodási-használati korlátozásokat tudomásul veszi, és azokkal összefüggésben a Haszonbérbe adóval szemben igényt nem támaszt. Az ingatlanok használatával, hasznosításával összefüggő hatósági kötelezések a Haszonbérőt terhelik, a hatósági engedélyek beszerzése és a felmerülő költségek viselése a Haszonbérő kötelessége. Haszonbérő a Haszonbérbe adó előzetes engedélye nélkül nem változtathatja meg a haszonbérlet földrésztelnek az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ágát, illetve a birtokba adáskor az 1.3. pontban rögzített természetbeni állapotát.

Az 1.3. pontban megjelölt földrészek természetvédelmi céloknak megfelelő területfenntartását szolgáló kezelési előírások jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

A Haszonbérő tudomásul veszi, hogy kizárólag olyan önkéntes vállalásokat tehet az 1.3. pontban megjelölt földrészeket érintően – pl. mezőgazdasági támogatások igénylése során –, amelyek nincsenek ellentétben a birtoktestre meghatározott speciális természetvédelmi kezelési előírásokkal.

A Haszonbérő tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés kezelési előírásainak betartása nem mentesíti a természetvédelmi hatósági engedélyek megszerzésének kötelezettsége alól.

Természetvédelmi érdekből a Haszonbérbe adó a Haszonbérő használati jogát korlátozhatja. A Haszonbérő a használati jog korlátozása miatt kártalanítási igénytel nem léphet fel a Haszonbérbe adóval szemben. Amennyiben azonban a fentiek miatt a gazdálkodás egy adott területen véglegesen (a gazdálkodási évre vonatkozóan) megghiúsul, a haszonbérlet a felek arányosan csökken. Teljesítési segédként bevont együttműködő partnerek esetén alkalmazandó kiegészítés: A Haszonbérő a jogviszonyba a természetvédelmi céloknak megfelelő területfenntartás biztosítása érdekében teljesítési segédként bevont személyek magatartásáért, mint a sajátjáért felel.

- (2) Az Utasítás 1. melléklet 1. függelék 5. pont 5.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. Azonnali hatályú (rendkívüli) felmondási jog illeti meg a Haszonbérbeadót a 2.3–2.5. pontban rögzített haszonbérleti kötelezettségek megszegése esetén, valamint amennyiben:

- a) a Haszonbérő a természeti értékeket károsító tevékenységet végez, ezen értve – a Felek által súlyos szerződésszegésnek tekintett – a mellékletben szereplő kezelési előírások be nem tartását, továbbá amennyiben a Haszonbérővel szemben jogerősen természetvédelmi bírságot szabnak ki, vagy természetvédelmi szabálysértési eljárásban, vagy természetkárosítás miatt indult büntetőeljárásban jogerősen megállapítják a Haszonbérő felelősségét;
- b) a Haszonbérő a haszonbérleti jogviszony létrehozását megelőzően, azzal összefüggésben, vagy a haszonbérleti jogviszony fennállása alatt bármikor valótlan nyilatkozatot tesz;
- c) a Haszonbérővel szemben a szerződés megkötését követően csőd- vagy felszámolási eljárás indul, illetve végelszámolás, vagy önkormányzati adósságrendezési eljárás alá kerül, továbbá amennyiben a Haszonbérő

tevékenységét felfüggesztette, vagy tevékenységét felfüggesztették, illetőleg állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták;

d) írásbeli figyelmeztetés ellenére is károsítja a haszonbérlet, vagy bármely más, igazgatósági vagyonkezelésben álló ingatlant, vagy súlyosan veszélyezteti annak épségét;

e) írásbeli figyelmeztetés ellenére sem műveli meg a haszonbérlet földrészletet, vagy általában olyan gazdálkodást folytat, amely súlyosan veszélyezteti a földrészlet termőképességét, az állatállományt vagy a felszerelést, illetve a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat rendeltetés-, illetve szerződésellenesen használja;

f) a haszonbérleti díjat és az esetleges késedelmi kamatot, vagy a közterheket a lejárat után közölt felszólítás ellenére a kitűzött megfelelő határidőben sem fizeti meg;

g) az ingatlan használatát másnak átengedte, vagy a Haszonbérbe adó hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérően az ingatlanokon a rendes gazdálkodás körét meghaladóan végzett beruházást vagy az ingatlan művelési ágát megváltoztatta;

h) a természetvédelmi jogszabályok vagy a természetvédelmi hatóság előírásaitól eltérő, illetőleg a természeti terület állagát vagy állapotát kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységet folytat, továbbá ha a természeti értékek fennmaradását bármely módon veszélyezteti;

i) a területen géntechnológiával módosított növényt termeszt;

j) a szakszerű gazdálkodással a területen felhagy;

k) az ellenőrzést ismételten akadályozza; vagy

l) olyan – a Haszonbérbe adó vagyonkezelésében lévő – ingatlant is használ legeltetés, vagy más – számára meg nem engedett – célra, amely nem képezi jelen szerződés 1.3. pontban megjelölt tárgyát, és amelynek használatára egyéb jogcímen sem jogosult. Teljesítési segédként bevont együttműködő partnerek esetén alkalmazandó kiegészítés: a Haszonbérlet a természetvédelmi kezelés teljesítéséhez kapcsolódó, a nyertes pályázatban hivatkozott együttműködését valamely partnerével egyoldalúan megszünteti, vagy az együttműködés nem az önhibáján kívül eső okra (pl.: elhalálozás, jogutód nélküli megszűnés) visszavezethetően szűnik meg és új együttműködő partner bevonásának hiányában az együttműködő partnerek száma ezáltal lecsökken.”

2. §

Az Utasítás 1. melléklet 7. függelék Tartalomjegyzék alcímet követő Haszonbérleti Pályázati Kiírás alcímet követő szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:

„A pályázat célja:

A Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: NPI) a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 43/C. § (2) bekezdése alapján, a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény (a továbbiakban: NFA tv.) 1. § (3) bekezdésében megfogalmazott rendeltetésének megfelelően, a 15. § (2)–(3) bekezdésében foglalt birtokpolitikai irányelvek figyelembevételével, továbbá a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény célja értelmében, a természetvédelmi közcélok megvalósítása, az élő és élettelen természeti értékek megóvása, a tájképi, kultúrtörténeti értékek megőrzése, a természeti vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, értékének fenntartható módon való növelése érdekében, az NFA tv. 18. § (1), (1a) és (2) bekezdése, valamint a Rendelet 43/D. § (1) bekezdés alapján nyilvános, egyfordulós haszonbérleti pályázatot hirdet. A haszonbérleti pályázati eljárás részletes feltételeit a haszonbérleti pályázati kiírás (a továbbiakban: Pályázati Kiírás) tartalmazza.

Az NPI jelen Pályázati Kiírás kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden pályázónak lehetővé tegye a sikeres pályázatot. 100 hektár feletti birtoktest esetén alkalmazandó kiegészítés: Jelen Pályázati Kiírás további célja, hogy az eljárás tárgyát képező földrészletek hasznosítása minél több gazdálkodó egyidejű részvételével valósulhasson meg. Erre tekintettel jelen Pályázati Kiírás keretében az NPI a Kormány földbirtok-politikai céljaival összhangban a gazdálkodási terv értékelése során előnyben részesíti a polgári jogi társaság keretében pályázókat, valamint azt a pályázót, amely vállalja, hogy az eljárás tárgyát képező földrészletek hasznosítását, természetvédelmi kezelését a haszonbérleti jogviszony fennállása alatt - az alhaszonbérbe adás tilalmát nem sértve - együttműködő partnerek által nyújtott teljesítési segédlet igénybevételével valósítja meg.

Az NPI kifejezetten rögzíti, hogy a jelen eljárás célja:

- a) az NPI vagyonkezelésében lévő védett természeti területek természetvédelmi értékeinek, természeti rendszereinek, biológiai sokféleségének védelme és megőrzése,
- b) a legeltetésre alapozott állattartási tevékenység ösztönzése, az állattenyésztés termőföldigényének biztosítása,
- c) a családi gazdaságok kialakítása és megerősítése,
- d) az állami vagyon hatékony hasznosításának megvalósítása.

A Pályázati Felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen Pályázati Kiírás rendelkezései az irányadóak és kötelezőek a pályázat összeállítására és benyújtására vonatkozóan."

- 3. §** Az Utasítás 1. melléklet 7. függelék Tartalomjegyzék alcímet követő Haszonbérleti Pályázati Kiírás alcím
- a) 11.2. pont f) alpontjában a „haszonbérleti szerződés megkötésének” szövegrész helyébe a „birtokba lépés” szöveg,
- b) 11.4. pont a) alpontjában a „haszonbérleti szerződés megkötésének” szövegrész helyébe a „birtokba lépés” szöveg lép.
- 4. §** (1) Az Utasítás 1. melléklet, 7. függelék 5. melléklet (A nyilvános haszonbérleti pályázat értékelési szempontrendszere) 2.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„Gazdálkodási terv
A gazdálkodási terv szakmai és gazdasági megalapozottsága, illeszkedése a vidékfejlesztési stratégiához, a földbirtokpolitikai irányelvekhez és a pályázati felhívásban rögzített célokhoz
A részletes Pályázati Kiírás 8. mellékletében foglalt formai és tartalmi követelmények szerint összeállított gazdálkodási terv értékelése alapján
(100 hektár feletti birtoktestméret esetén alkalmazandó kiegészítés: A gazdálkodási tervre adható maximális pontszám kizárólag a teljesítési segédlet igénybevételével létrejött partneri együttműködésekre és a polgári jogi társaság keretében pályázatot benyújtó magánszemélyek együttműködésére alapozott pályázatok esetében szerezhető meg.)”
- (2) Az Utasítás 1. melléklet 7. függelék 6. melléklet f) pontjában a „haszonbérleti szerződés megkötésének” szövegrész helyébe a „birtokba lépés” szöveg lép.
- (3) Az Utasítás 1. melléklet, 7. függelék 8. melléklet (A gazdálkodási terv formai és tartalmi követelményei) B) A gazdálkodási tevékenység ismertetése alcím 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„Foglalkoztatás alakulása (éves létszámszükséglet, állandó foglalkoztatottak száma, ideiglenes foglalkoztatottak száma és foglalkoztatásuk időszaka, az ajánlattevő szakmai végzettsége, gyakorlata és szakterülete), (100 hektár feletti birtoktestméret esetén alkalmazandó kiegészítés: a teljesítési segédként bevont partnerekkel való együttműködések):”
- 5. §** Az Utasítás 1. melléklet 7. függelék 7. melléklete a Melléklet szerint módosul.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 17/2013. (VIII. 1.) VM utasításhoz

Az Utasítás 1. melléklet 7. függelék 7. melléklete az alábbi szöveggel egészül ki:

„100 hektár feletti birtoktestméret esetén alkalmazandó nyilatkozat:

Nyilatkozat a természetvédelmi kezelés teljesítéséhez kapcsolódó együttműködésről

Alulírott pályázó (lakóhely:) (meghatalmazott képviselője:) a Nemzeti Park Igazgatóság (.....) azonosító számú pályázati eljáráshoz közzétételre került Pályázati Felhíváshoz kapcsolódóan ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozom

arról, hogy a Pályázati Felhívásban szereplő földrészek természetvédelmi kezelési feladatait, hasznosítását a haszonbérlet időtartama alatt fennálló együttműködésre alapozottan, további partner/partnerek teljesítési segédletének igénybevételeivel vállalom. Az általam bevonásra kerülő teljesítési segédek a haszonbérleti szerződésben meghatározott természetvédelmi kezelési, hasznosítási kötelezettségből eredő feladatok ellátásában működnek közre.

Igen Nem
(megfelelő rész aláhúzendő)

Igen válasz esetén az együttműködő partner/partnerek vonatkozásában kitöltendő:

Név	Lakcím/székhely	A teljesítési segédlet tárgya*

* Természetvédelmi kezeléshez kapcsolódó egyes részfeladatok ellátása, pl. gyepterület legeltetése.

Jelen nyilatkozat aláírásával továbbá kijelentem, hogy amennyiben az együttműködő partnerek személyében változás következik be, úgy a változásokat haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül be fogom jelenteni a Nemzeti Park Igazgatóságnak.

Kelt:

.....
pályázó neve (az aláírás alatt olvasható módon
szükséges feltüntetni az aláíró személy teljes nevét)“

**A legfőbb ügyész 15/2013. (VIII. 1.) LÜ utasítása
az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 26. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A körlevél előkészítésére és kiadására – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) rendelkezéseit, továbbá a 25. § (2) és (4) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.”
- 2. §** Az SZMSZ 36. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A fellebbviteli főügyésznek a fellebbviteli főügyészségre kiadott körlevele az Ütv. 9. §-ának (3) bekezdésében megjelölt, a Jat. rendelkezéseire is figyelemmel kiadott irányítási eszköz.”
- 3. §** Az SZMSZ 41. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A főügyész körlevele az Ütv. 9. §-ának (3) bekezdésében megjelölt, a Jat. rendelkezéseire is figyelemmel kiadott irányítási eszköz.”
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

A legfőbb ügyész helyett:

Dr. Belovics Ervin s. k.,
legfőbb ügyész helyettes

**A legfőbb ügyész 16/2013. (VIII. 1.) LÜ utasítása
az ügyészségek illetékességi területéről szóló 21/2011. (XII. 20.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészségek illetékességi területéről szóló 21/2011. (XII. 20.) LÜ utasítás 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § (1) A Fővárosi Fellebbviteli Főügyészség illetékessége Budapest főváros, valamint Fejér megye, Nógrád megye és Pest megye területére terjed ki, míg a katonai büntetőeljárásra tartozó ügyekben az ország egész területére kiterjed.
(2) A Debreceni Fellebbviteli Főügyészség illetékessége Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Hajdú-Bihar megye, Heves megye és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területére terjed ki.
(3) A Győri Fellebbviteli Főügyészség illetékessége Győr-Moson-Sopron megye, Komárom-Esztergom megye, Vas megye és Veszprém megye területére terjed ki.

(4) A Pécsi Fellebbviteli Főügyészség illetékessége Baranya megye, Somogy megye, Tolna megye és Zala megye területére terjed ki.

(5) A Szegedi Fellebbviteli Főügyészség illetékessége Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád megye és Jász-Nagykun-Szolnok megye területére terjed ki."

2. § Ez az utasítás 2013. szeptember 1-jén lép hatályba.

A legfőbb ügyész helyett:

Dr. Belovics Ervin s. k.,
legfőbb ügyész helyettes

**A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közigazgatási államtitkárának
2/2013. (VIII. 1.) KIM KÁT utasítása
a közszolgálati egyéni teljesítményértékelés ajánlott elemeinek 2013. évben történő alkalmazásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontja alapján, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-ára és a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet 9. § (1) és (3) bekezdésére, valamint 25. § (2) bekezdésére figyelemmel a teljesítményértékelés ajánlott elemeinek szervezeti szintű egységes alkalmazása érdekében a következő utasítást adom ki:

1. § A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumban 2013-ban a teljesítményértékelés ajánlott elemei közül az egyéni fejlesztési célokat és az év közbeni többlet feladatokat kell alkalmazni.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2014. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Biró Marcell s. k.,
közigazgatási államtitkár

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

**A külügyminiszter 30/2013. (VIII. 1.) KüM közleménye
a Magyarország Kormánya és a Koreai Köztársaság Kormánya között az ideiglenesen munkát vállaló
turisták programjáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2013. évi LXIV. törvény 2. és 3. §-ának
hatálybalépéséről**

A 2013. évi LXIV. törvénnyel a Magyar Közlöny 2013. május 30-i, 85. számában kihirdetett, Magyarország Kormánya és a Koreai Köztársaság Kormánya között az ideiglenesen munkát vállaló turisták programjáról szóló Megállapodás 8. cikk 1. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Ez a Megállapodás a diplomáciai jegyzék kézhezvételének napján lép hatályba, amelyben a Szerződő Felek értesítik egymást arról, hogy a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi előírásaiknak eleget tettek és a jelen Megállapodásnak való megfeleléshez szükséges törvényeket és más jogszabályokat elfogadták.”

A Magyar Fél jegyzéke kézhezvételének napja: 2013. július 8.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2013. július 8.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2013. évi LXIV. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy Magyarország Kormánya és a Koreai Köztársaság Kormánya között az ideiglenesen munkát vállaló turisták programjáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2013. évi LXIV. törvény 2–3. §-ai 2013. július 8-án, azaz kétezer-tizenhárom július nyolcadikán hatályba léptek.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

**A külügyminiszter 31/2013. (VIII. 1.) KÜM közleménye
a Magyarország Kormánya és Georgia Kormánya között az Európai Unió és Georgia között
az engedély nélkül tartózkodó személyek visszafogadásáról szóló, Brüsszelben, 2010. november 22-én aláírt
Megállapodás végrehajtásáról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló
360/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A 360/2012. (XII. 17.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2012. december 17-i, a 171. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és Georgia Kormánya között az Európai Unió és Georgia között az engedély nélkül tartózkodó személyek visszafogadásáról szóló, Brüsszelben, 2010. november 22-én aláírt Megállapodás végrehajtásáról szóló Jegyzőkönyv 12. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„E Jegyzőkönyv a Visszafogadási Megállapodás 18. cikke szerinti visszafogadási vegyes bizottságnak az 1/2011. számú visszafogadási vegyes bizottsági határozatával összhangban történő értesítését követő harmincadik (30.) napon lép hatályba. Az értesítésre haladéktalanul azt követően kerül sor, hogy a Szerződő Felek e Végrehajtási Jegyzőkönyv kötelező hatályának elismeréséhez szükséges belső jogi eljárásaik lefolytatásáról kölcsönösen értesítették egymást.”

Az értesítés megküldésének napja: 2013. február 28.

A Jegyzőkönyv hatálybalépésének napja: 2013. március 30.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 360/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és Georgia Kormánya között az Európai Unió és Georgia között az engedély nélkül tartózkodó személyek visszafogadásáról szóló, Brüsszelben, 2010. november 22-én aláírt Megállapodás végrehajtásáról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 360/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a 2013. március 30-án, azaz kétezer-tizenhárom, március harmincadikán hatályba léptek.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei 2013. május hónapra vonatkozóan

Jogviszony létesítése

A munkáltatói jogkör gyakorlója

Albert Lucát a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,
Andrási Esztert a Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság állományába,
dr. Balatoni Gábor Jánost az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,
Bencsik Rékát a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,
Boros Annamáriát a Miniszteri Kabinet állományába,
dr. Csorba Júlia Zsófiát a Miniszteri Kabinet állományába,
Deákné Kelemen Ildikót az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,
Gaál Miklóst az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,
dr. Kacs Kovics Imrénét a Miniszteri Kabinet állományába,
Kelemen Lászlót az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,
Kósa Győzőnét az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,
dr. Nagy Tamást a Pénzügyi Jogok Biztosa Hivatala állományába,
Németh Editet a Miniszteri Kabinet állományába,
Pados Márk Rolandot az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,
Pusenszki Juditot a Miniszteri Kabinet állományába,
Rigó Fanni Máriát a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,
Rippel Géza Endrét az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,
Szirti Kingát az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,
Török Kristófot a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába
kormánytisztviselőnek;

dr. Boros Richárdot az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába főosztályvezetőnek,
Gyura Gábor Lászlót az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába főosztályvezetőnek

kinevezte.

Egyéb intézkedés

A munkáltatói jogkör gyakorlója

Markhot Zsuzsát az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába titkárságvezetőnek,
Szabó Tímea Cecíliát az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába titkárságvezetőnek
kinevezte.

Az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába határozott időre, titkárságvezetői
munkakörbe kirendelésre került *Móni Istvánné dr. Nagy Mónika*.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

Ádám János,
Baktay-Magyar Kata,
Balázsne Szilvási Zsuzsanna,
dr. Bentzik Réka,
Békési László,
Bodnár István,
Kádas Péter,
Kovács Zsuzsanna,
Licska Péter,
Lóczy István,
dr. Nedeczky Sándor Péter,
Peregi Zsolt Gergely,
dr. Rigó Ildikó,
dr. Siroki Emese,
dr. Szegedi Piroska,
Szilágyi Szabolcs,
Varga Ákos,
Vidáné Oláh Beatrix,
Zsiga Gergely László kormánytisztviselőknél.

A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei 2013. június hónapra vonatkozóan

Jogviszony létesítése

A munkáltatói jogkör gyakorlója

Baranyay Tamást a Miniszteri Kabinet állományába,
dr. Csuha Andrást a Miniszteri Kabinet állományába,
Dolhai Zsuzsannát az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,
Gulyás Krisztinát az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,
Király Krisztinát a Miniszteri Kabinet állományába,
Kiszer Istvánt a Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság állományába,
Klima Katinkát a Pénzügyi Jogok Biztosa Hivatala állományába,
Kurucz Katalint a Miniszteri Kabinet állományába,
dr. Mezei Andrást a Közigazgatási Államtitkárság állományába,
Nagy Dorottyt a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,
dr. Takács Sándort a Közigazgatási Államtitkárság állományába,
Tóthné Lukács Juditot a Közigazgatási Államtitkárság állományába
kormánytisztviselőnek;

dr. Nagy Ádámot a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába főosztályvezető-helyettesnek,
dr. Nagybakos Istvánt a Közigazgatási Államtitkárság állományába főosztályvezető-helyettesnek,
dr. Polonkai Krisztinát a Közigazgatási Államtitkárság állományába főosztályvezetőnek
kinevezte.

Egyéb intézkedés

A munkáltatói jogkör gyakorlója

Ádám Sándort a Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárságon főosztályvezető-helyettesi, dr. Billo Kárment a Gazdaságszabályozásért Felelős Államtitkárságon főosztályvezető-helyettesi, Csillik Zita Barbarát a Sajtó és Kommunikációs Főosztályon főosztályvezetői, Fekete Lászlót a Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárságon főosztályvezető-helyettesi, Kállayné dr. Csik Ildikót a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályon főosztályvezetői, dr. Komáromi Mártát a Közigazgatási Államtitkárságon főosztályvezető-helyettesi, dr. Pántya Juliannát a Gazdaságszabályozásért Felelős Államtitkárságon osztályvezetői munkakörbe helyezte;

dr. Feketéné dr. Fényi Ágnes vezetői megbízását a Gazdaságszabályozásért Felelős Államtitkárságon, Gazda Gézáné vezetői megbízását a Gazdaságszabályozásért Felelős Államtitkárságon, dr. Lóránt Szabolcs vezetői megbízását az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárságon, dr. Moskó Mónika vezetői megbízását a Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárságon, Pogácsás Péter vezetői megbízását a Gazdaságszabályozásért Felelős Államtitkárságon, dr. Szendrey Adrienn vezetői megbízását a Parlamenti és Gazdaságstratégiaért Felelős Államtitkárságon, Szilágyi András vezetői megbízását a Gazdaságszabályozásért Felelős Államtitkárságon, dr. Wagner Zsófia vezetői megbízását a Gazdaságszabályozásért Felelős Államtitkárságon visszavonta;

dr. Csuha Andrásnak a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályon közigazgatási tanácsadó, dr. Feketéné dr. Fényi Ágnesnek a Gazdaságszabályozásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó, Szilágyi Andrásnak a Gazdaságszabályozásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó címet adományozott.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

*Aranyossy Mihály,
Bodnár Előd,
Fábián Péter Piusz,
Fülöp Lászlóné,
Koczka Zoltán,
Ladányi Tímea,
dr. Mészáros Ildikó,
dr. Mohári Enikő,
dr. Nagy Dávid,
Pászti Tibor,
Peles Beáta,
Sallai István Roland,
dr. Tóth Zsuzsanna,
Török Tímea,
Varga Éva,
Zámbó Edit,
dr. Zeiler Julianna kormánytisztviselőknek.*

A Vidékfejlesztési Minisztérium 2013. június havi személyügyi hírei*I. Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

2013. június 1.–2013. június 30.

1. *Figeczky Gábor*
2. *Kujáni Katalin Olga*
3. *Bobik Emese Erzsébet*
4. *Tamás László István*
5. *dr. Majzik Klára Alexandra*
6. *Molnár Andrea*
7. *Szilágyi Szabolcs*

II. Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése/megszüntetése

2013. június 1.–2013. június 30.

1. *Gasztonyi Tamás*
2. *Harhainé Györki Erika*
3. *Szanyi Ákos*
4. *Palakovics Szilvia*
5. *Árokháti Zsuzsanna*
6. *dr. Tóth Tünde Ilona*

III. Közigazgatási (fő)tanácsadói cím adományozása

2013. június 1.–2013. június 30.

1. *Prohászka Tamás*
2. *Czirák Zoltán*

IV. Vezetői kinevezés, kinevezésmódosítás

2013. június 1.–2013. június 30. között

1. *Árokháti Zsuzsanna* főosztályvezető-helyettes jogviszonyának megszüntetése
 2. *Gulyás Andrea* kabinetfőnöki kinevezése
 3. *dr. Bitay Márton Örs* kabinetfőnök államtitkári kinevezése
-

IV. Egyéb közlemények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

342841H	279739D	788947E	585111K	378245H
064377I	287459L	792473K	606414B	378414F
610792H	297016I	800793E	630253J	398245K
288264J	300083L	830310I	654355F	484150G
064824A	307094K	837092K	664611K	492868K
683925G	323731G	849629K	666402K	525287J
231567K	333821G	894358E	669598K	530656I
102464J	371172J	910924I	712882H	578637D
105211L	392668D	928640G	723355K	582747D
143866J	404619B	930933J	733641H	587069I
253825K	421810K	935462D	751852B	619106E
275918E	426966J	949168G	778448D	656538I
332041D	431332I	968981K	785981J	661033E
471131K	433233H	980316D	803159F	686407K
643507K	433660H	078891K	861610E	696010I
850325I	445308C	105191L	927750G	697565I
535669K	445813F	116468C	943218J	708741E
958479G	503716G	122147B	975417G	726613D
010317L	512376E	187656K	977514J	730375B
011611K	533173D	195444I	991670H	747231K
016036G	548658I	196684E	995900K	758148K
020571C	580732G	199593I	009661L	771402K
030557F	602613J	199757H	011741J	794702I
038340F	611000B	209048I	027136A	799447K
038486K	620935J	270577F	027981L	804918D
041526F	648886E	289402A	029579F	809914F
065803F	649263I	331296H	041460K	816276J
070651F	659635I	332366H	042231K	823379K
076671F	667525B	336031F	102749H	836789F
088896J	676164I	339889H	119779J	846074E
091002J	684688E	340919E	120986A	846965H
153658D	700742H	384193H	192785A	904286F
166615G	701377I	397799H	199892L	922771H
174922L	703722E	399774I	216620H	937611J
187282D	716791D	413589I	248922K	965994J
216771H	726086F	440943J	277945K	979075K
223096L	742109J	487525K	290663K	993530E
234666I	753518C	513749J	314451D	037616E
238182E	758400B	541414H	343344I	086518K
243191H	785207G	547393F	346089L	087684A
244507K	788234J	549372H	362344A	098327J

113187L	368585H	744744E	988983C	534381I
135464I	370894G	745459K	053939I	552177A
159554G	417126G	769636D	183242L	595304F
162648G	419812G	799970F	216203I	608857F
181182I	449944K	819025F	253858E	715041K
190111G	463414F	822214G	279414E	729020C
197977I	488876J	841547E	326658H	737121H
252761L	585176I	848382G	347220K	762953I
260817H	603738I	886618K	406273I	874545A
282550A	619031C	908063H	414923C	964370J
288493G	624886I	913771A	446441I	964585J
312877H	629899K	938781F	515292I	
314351K	635780K	943430G	522427J	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

A Kisgazdák Történelmi Szövetsége Párt 2012. évi gazdálkodási beszámolója

Adatok ezer forintban

BEVÉTELEK	Összeg
1. Tagdíj bevétel	42
2. Állami költségvetésből származó támogatás	0
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok belföldi magánszemélytől	0
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevételek	0
Összes bevétel	42
KIADÁSOK	Összeg
1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	55
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadásai	0
7. Egyéb kiadások	0
Összes kiadás	55

Budapest, 2013. május 13.

Zeljenka Szabolcs s. k.,
könyvelő, ügyintéző

V. Alapító okiratok

Megszüntető okirat a Magyar Energia Hivatal átalakulással történő megszüntetéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény (a továbbiakban: MEKHTv.) 23. § (1) bekezdésének megfelelően, tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdésére, a Magyar Energia Hivatalt (a továbbiakban: MEH) – a felügyeletét ellátó nemzeti fejlesztési miniszter javaslata alapján –, mint önállóan működő központi államigazgatási szervet (kormányhivatal), 2013. április 3. napján általános és egyetemes jogutóddal, a következők szerint megszüntetem.

1. A megszűnő költségvetési szerv elnevezése: Magyar Energia Hivatal
2. A megszűnő költségvetési szerv rövidített neve: MEH
3. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.
4. A megszűnő költségvetési szerv irányító szerve, székhelye:
Kormány
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.
5. A megszűnő költségvetési szerv megszüntetéséről rendelkező jogszabály:
A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény.
6. A megszűnés módja, oka:
 - 6.1. Módja: sarkalatos törvény erejénél fogva, általános és egyetemes jogutóddal (szervezeti forma váltás).
 - 6.2. Oka: a szervezet sarkalatos törvény általi szervezeti forma váltása önálló szabályozó szervvé.
7. A megszűnő költségvetési szerv közfeladatainak jövőbeni ellátása:
A MEKHTv. alapján a megszűnő költségvetési szerv közfeladatait – általános és egyetemes jogutódként – a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) látja el.
8. A megszűnő költségvetési szerv jogutódlására vonatkozó szabályok:
 - 8.1. A MEH általános jogutódja a MEKH. Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.
 - 8.2. A MEH 2013. április 3-ig vállalhat újabb kötelezettségeket.
 - 8.3. A MEH elnökének és elnökhelyetteseinek megbízatása a MEKHTv. hatálybalépésének napján megszűnik. E tisztségek betöltőinek felmentési idejére és végkielégítésére a MEKHTv. 10. §-ában foglaltakat kell alkalmazni, kivéve, ha megbízatásuk megszűnésétől számított 30 napon belül kinevezik őket a MEKH elnökévé vagy elnökhelyettesévé. A MEH-nél foglalkoztatott kormánytisztviselő, kormányzati ügykezelő kormányzati szolgálati jogviszonya közszolgálati jogviszonnyá alakul át. A jogviszony átalakulása nem érinti a MEKH létrejötte előtt keletkezett kormányzati szolgálati jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket, kivéve, ha a MEKHTv. ettől eltérően rendelkezik. A jogviszony átalakulásáról a munkáltató köteles harminc napon belül a köztisztviselőt, illetve a közszolgálati ügykezelőt értesíteni.
 - 8.4. Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 13/A. §-a alapján elkészítendő éves költségvetési beszámoló fordulónapja 2013. április 3.
 - 8.5. Az eszközök és források leltározásáért, az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért, a vagyonátadás lebonyolításáért a MEH elnöke felelős.

9. A megszűnő költségvetési szerv azonosító adatai:

Költségvetési fejezet:	XVII. fejezet Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Költségvetési cím:	06
Költségvetési alcím:	00
Költségvetési szektor:	1051
Államháztartási szakágazat:	841312 Energia, üzemanyag-ellátás igazgatása
PIR törzsszám:	329013
Államháztartási egyedi azonosító:	039013
Adószám:	15329011-1-42
Statisztikai számjel:	15329011-8413-312-01

10. A költségvetési szervet megszüntető szerv neve és székhelye:

Országgyűlés

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.

Budapest, 2013. május 30.

Iktatószám: VIII/926/2/2013.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (6) bekezdése alapján a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:
Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
Rövidített neve: MEKH
Idegen nyelvű neve: Hungarian Energy and Public Utility Regulatory Authority (angol nyelven)
Ungarische Regulierungsbehörde für Energie- und Versorgungswirtschaft (német nyelven)
Autorité National de Régulation de l'Énergie et des Services Publics (francia nyelven)
Управление по регулированию энергетики и коммунальных услуг Венгрии (orosz nyelven)
2. A költségvetési szerv székhelye:
1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.
3. A költségvetési szerv alapító szerve neve, székhelye, az alapítás dátuma:
A Hivatal alapító szerve az Országgyűlés (1055 Budapest, Kossuth tér 1–3.),
alapítási dátuma 2013. április 4.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A Hivatalt az Országgyűlés a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvénnyel
(a továbbiakban: Mekhtv.) hozta létre.
5. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:
A Hivatal az állam villamosenergia-, földgáz- és távhőellátással, víziközmű-szolgáltatással, valamint hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjszabályozásának előkészítésével kapcsolatos feladatait ellátó, önálló szabályozó szerv, amely csak jogszabálynak van alárendelve.
A Hivatal irányító szerve a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.).
A Hivatal fejezetet irányító szervi jogállással bíró központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az Országgyűlés költségvetési fejezetén belül önálló címet képez. A Hivatal költségvetésének kiadási és bevételi főösszegei kizárólag az Országgyűlés által csökkenthetők. A Hivatal elnöke a Hivatal tevékenységéről a tárgyévet követő év május 31. napjáig számol be az Országgyűlésnek, illetve külön felkérésre tájékoztatást ad az Országgyűlés feladatkörrel rendelkező bizottságának.
6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:
A Hivatal vezetője az elnök, akit a miniszterelnök 7 évre nevez ki. Az elnök egy alkalommal ismételten kinevezhető.
A Hivatal legfeljebb öt elnökhelyettesét a Hivatal elnöke hét évre nevezi ki. Az elnökhelyettes ismételten kinevezhető.
A Hivatal elnökhelyettese felett a munkáltatói jogokat a Hivatal elnöke gyakorolja.
7. A költségvetési szerv illetékessége:
A Hivatal országos illetékességgel rendelkezik.
8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

9. A költségvetési szerv közfeladata:

- 9.1. A Hivatal kiadja, jogszabályokban meghatározott esetekben módosítja, illetőleg visszavonja az engedélyköteles tevékenységek gyakorlásához szükséges engedélyeket, nevezetesen:
 - 9.1.1. a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Vet.) hatálya alá tartozó esetekben a villamos energia termelésére, átvitelére, átviteli rendszerirányítására, elosztására, kereskedelmére, egyetemes szolgáltatásra, szervezett villamosenergia-piac működtetésére, magánvezeték létesítésére, működtetésére, a vezeték kapacitásának megváltoztatására, valamint működésének szüneteltetésére, a közvetlen vezeték létesítésére és megszüntetésére, erőmű létesítésére és üzembe helyezésére;
 - 9.1.2. a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (a továbbiakban: Get.) hatálya alá tartozó esetekben földgázszállítási, tárolási, elosztási, kereskedelmi, egyetemes szolgáltatási, rendszerirányítási, szervezett földgázpiac működtetési, a vezetékes PB-gáz szolgáltatási, telephelyi szolgáltatási, célvezeték létesítéséhez való előzetes hozzájárulási engedélyeket;
 - 9.1.3. a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt.) hatálya alá tartozó esetekben a távhőtermelő létesítmény létesítésére és működésére vonatkozó engedélyeket, továbbá a távhőszolgáltatói működési engedélyeket;
 - 9.1.4. a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) hatálya alá tartozó esetekben a víziközmű-szolgáltatói működési és más engedélyeket.
- 9.2. Jogszabályi felhatalmazás alapján jóváhagyja – jogszabályi előírás esetén a fogyasztók érdekképviselői szervezetei véleményének kikérése mellett – az engedélyesek által kidolgozott szabályzatokat.
- 9.3. Döntésre előkészíti a nemzeti fejlesztési miniszter árhatósági jogkörébe tartozó hatósági árakat (díjakat) és az ár- és díjkalkulációs feltételeket a földgáz, a villamos energia, a távhő, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, valamint a víziközmű-szolgáltatás területén. Előkészíti a csatlakozási díjakra, az egyetemes szolgáltatás, és a víziközmű-szolgáltatás, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj árképzésére vonatkozó szabályokat. Ellenőrzi a csatlakozási díj, a gázhálózat-, a villamoshálózat-fejlesztési, valamint a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás felhasználását, valamint ellátja a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Ht.) és egyéb jogszabályokban meghatározott, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfelügyeleti tevékenységet.
- 9.4. A Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg:
 - 9.4.1. a villamos energia rendszerhasználati díjakat és alkalmazásuk szabályait, a Vet. szerinti elosztók közötti kiegyenlítő fizetések mértékét, a villamos energia csatlakozási díjakat és alkalmazásuk szabályait;
 - 9.4.2. a földgáz rendszerhasználati díjakat, a Get. szerinti rendszerüzemeltető által nyújtott szolgáltatás minőségének a földgáz rendszerhasználati díjakon keresztül történő ösztönzésének szabályait, a nyújtott szolgáltatás minőségétől függően alkalmazható földgáz rendszerhasználati díjakat, valamint a földgáz rendszerhasználati díjak alkalmazásának feltételeit, a földgáz csatlakozási díjakat és alkalmazásuk szabályait;
 - 9.4.3. a Hivatal hatáskörébe tartozó eljárások tekintetében a Hivatal eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékére, valamint a díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására, visszatérítésére vonatkozó részletes szabályokat;
 - 9.4.4. a Hivatal elnökének rendelet kiadásában helyettesítését ellátó elnökhelyettest.
- 9.5. Jóváhagyja az engedélyesek átalakulását, jogutód nélküli megszűnését, valamint az engedélyesekben történő befolyásszerzés, illetőleg a jegyzett tőke értékének változtatását, továbbá az engedélyköteles tevékenységek más személy részére történő kiszervezését és a tevékenység folytatásához szükséges alapvető eszközökkel való rendelkezést.
- 9.6. Fogyasztóvédelmi hatáskörében a törvényben meghatározott lakossági fogyasztói panaszok kivételével eljár a földgázkereskedővel, a villamosenergia kereskedelmi engedéllyel a víziközmű-szolgáltatóval szemben felmerülő felhasználói panaszok ügyében. Ellátja a felhasználók villamos hálózatokhoz való hozzáféréseivel és a földgázhálózatokhoz csatlakozással kapcsolatos fogyasztóvédelmi feladatokat.
- 9.7. Szankciót alkalmazhat a távhő-, gáz-, a villamosenergia-ipari, a víziközmű-szolgáltató engedéllyel, valamint a Ht. hatálya alá tartozó közszolgáltatóval szemben a jogszabályokban foglalt rendelkezések, a működési engedélyben, az üzemi és kereskedelmi, valamint az üzletszabályzatban és a Hivatal által kiadott egyéb határozatokban foglalt előírások megszegése esetén.

- 9.8. Ellátja a Get., a Vet., és a Tszt. és a Vkszt., valamint a Ht. végrehajtására kiadott kormányrendeletekben és miniszteri rendeletekben részére előírt feladatokat.
- 9.9. Piacfelügyeleti tevékenysége során figyelemmel kíséri a földgáz- és a villamosenergia-piaci verseny jellemzőit, piacelemzést és hatósági ellenőrzést végez, elősegíti a verseny kialakulását és fenntartását, ellátja a jelentős piaci erővel rendelkező engedélyes azonosításával, illetve az ilyen jellegű piac szabályozásával kapcsolatosan a törvény által hatáskörébe utalt teendőket.
- 9.10. Ellátja a távhőszolgáltató által – a távhőszolgáltatás csatlakozási díjának megváltoztatásával összefüggésben – beadott kérelemmel kapcsolatos feladatokat.
- 9.11. Jóváhagyja a víziközmű-szolgáltatók esetén a fűzőkat, szétválásokat a befolyásszerzéseket, a tőkeleszállításokat.
- 9.12. Ellátja a villamos energiával összefüggő egyes kérdésekről szóló 2008. évi LXX. törvényben az átvételi költségekre vonatkozóan meghatározott feladatait.
- 9.13. Kiadja a megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsoltn termelt villamos energia kötelező átvételéről és átvételi áráról szóló 389/2007. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott eredetigazolást.
- 9.14. Ellátja a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos, jogszabályban előírt feladatokat.
- 9.15. Figyelemmel kíséri, elemzi az általános gazdasági folyamatok energiaszektorra gyakorolt hatásait, az energiaszektor szerepét a magyar gazdaságban, közép- és hosszú távú változásait, környezeti hatásait.
- 9.16. Közreműködik a villamosenergia-, a gázipar, a távhőtermelés, a víziközmű-szolgáltatás, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás jogi-hatósági szabályozási környezetének időszerű módosításában, a 9.3. pontban foglalt feladatokkal érintett minisztérium jogalkotási programjába felvett alsóbb szintű jogszabályok kidolgozásában.
- 9.17. Eleget tesz nemzetközi kötelezettségeinek, különösen az Európai Unió vonatkozó irányelveiben meghatározott értesítés- és jelentésadási kötelezettségeinek.
- 9.18. A Get., a Vet., a Tszt., a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Stt.), a Vkszt., a Ht. és az egyéb vonatkozó jogszabályok alapján ellátja a Hivatal hatáskörébe tartozó statisztikai, adatgyűjtési, adatellenőrzési és adatszolgáltatási feladatokat.

Az Alapító Okiratban meg nem határozott tevékenységeket a hivatkozott törvények, a végrehajtásukra kiadott jogszabályok, a Mekhtv. és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Hivatal ellátja

- 10.1. a földgáz- és villamosenergia-ellátással;
- 10.2. a földgáz- és villamosenergia-ellátás biztonságának és a földgáz- és villamosenergia-piac hatékony működésének felügyeletével;
- 10.3. a földgáz biztonsági készletezésével;
- 10.4. az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésével és a hatásos verseny elősegítésével kapcsolatos feladatokat;
- 10.5. a törvényben meghatározott esetekben a távhőtermelő létesítmény létesítésének és a távhő termelésének engedélyezését, a távhőszolgáltatás csatlakozási díjának jóváhagyásával és a távhőszolgáltatónak értékesített távhő árra, valamint a lakossági felhasználónak és külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás díjára vonatkozó javaslat elkészítésével, továbbá a távhőszolgáltatási támogatások ellenőrzésével összefüggő feladatokat;
- 10.6. a földgáz és a villamos energia rendszerhasználati díjak meghatározására és szabályozására vonatkozó keretszabályokra, a csatlakozási díjak meghatározásának szempontjaira és a csatlakozási díjak elemeire, az egyetemes szolgáltatás, valamint a külön díj ellenében végezhető szolgáltatások körére és díjaira vonatkozó szabályok, a földgáz felajánlás és hazai termelés árára vonatkozó, a hazai termelésű földgáz termelő részére megállapítandó kapcsolt termelés szerkezet átalakítási hozzájárulás, illetve kiegyenlítő hozzájárulás mértékének előkészítését, valamint a földgáz- és villamosenergia-ellátás, továbbá a víziközmű-szolgáltatás területén az ágazati jogszabályokban foglalt fogyasztóvédelmi feladatokat;
- 10.7. a 9.4. pont szerinti rendeletalkotási feladatokat;
- 10.8. a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat;
- 10.9. kiadja a megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsoltn termelt villamos energia eredetére vonatkozó bizonyítványt;

- 10.10. az energia statisztikai feladatok ellátása során
- 10.10.1. az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program keretében gyűjti és kezeli a külön jogszabályban meghatározott energetikai tárgyú adatokat;
- 10.10.2. létrehozza és fenntartja a nyilvánosság tájékoztatását szolgáló nemzeti energia- és közmű-statisztikai tájékoztatási rendszert;
- 10.10.3. adatokat szolgáltat az Európai Uniónak, nemzetközi szervezeteknek és a hivatalos statisztikai szolgálathoz tartozó szervezeteknek a Vet., az Stt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok alapján;
- 10.11. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos, jogszabályban előírt díjmegállapítási, díjelőkészítési, valamint díjfelügyeleti feladatokat.

A Hivatal alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 841314 Energia- és ásványi erőforrások központi igazgatása és szabályozása;
- 841216 Vízügy központi igazgatása és szabályozása;
- 841215 Környezetvédelem és természetvédelem központi igazgatása és szabályozása.

Államháztartási szakágazati besorolás:

- 841312 Energia, üzemanyag-ellátás igazgatása

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya
- A Hivatal állományába tartozó személyek foglalkoztatási jogviszonya:
- közszolgálati jogviszony,
 - munkaviszony.
- A Hivatal állományába nem tartozó személyek egyéb foglalkoztatási jogviszonya:
- ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony,
 - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján, hallgatói szerződés alapján történő foglalkoztatás.
12. A költségvetési szerv jogelődjének megnevezése, székhelye:
- Magyar Energia Hivatal
- 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.
13. A Hivatal vállalkozási tevékenységének köre és mértéke:
- A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végezhet.
14. Záró rendelkezések
- 14.1. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.
- 14.2. Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba.

Budapest, 2013. július 26.

Iktatószám: JIFO-02-2/2/2013.

Dr. Dorkota Lajos s. k.,
elnök

A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. augusztus 1.
2. A költségvetési szerv
Megnevezése: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság.
Rövidített megnevezése: MH ÖHP
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defense Forces Joint Forces Command.
3. A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 151.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:
 - MH Szárazföldi Parancsnokság, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
 - MH Légierő Parancsnokság, 8202 Veszprém, Jókai u. 33.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - a) Logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el;
 - b) ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, az MH katonai szervezeteinek középszintű vezető szerve, hadműveleti magasabb egység jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv

- a) alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
 - 842202 Védelmi képesség fenntartása;
 - 842203 Védelmi képesség fejlesztése;
 - 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
 - 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén).
- b) vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot a HVKF javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, területileg elkülönült szervezeti egységei

15.1. Magyar Honvédség KFOR Kontingens

- 15.1.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Kontingens.
Rövidített megnevezése: MH KFOR KONT.
- 15.1.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR KONT.
Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.
- 15.1.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 15.
- 15.1.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
- 15.1.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.1.6. A szervezeti egység tevékenysége:
 - 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.1.7. A szervezeti egység az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

- 15.1.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.1.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.1.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.2. Magyar Honvédség EUFOR Kontingens
- 15.2.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EUFOR Kontingens.
Rövidített megnevezése: MH EUFOR KONT.
- 15.2.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH EUFOR KONT.
Alkalmazási körzete: Magyarország, Bosznia Hercegovina.
- 15.2.3. Megalakításának időpontja: 2007. április 20.
- 15.2.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet, mely rotációban, meghatározott váltásonként Magyarországon készenléti szolgálatban, ez alatt alkalmazási döntés esetén, vagy a következő meghatározott váltásban műveleti területen hajtja végre feladatát. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, műveleti alkalmazás esetén vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
- 15.2.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.2.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.2.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A készenléti időszakban, valamint külföldi alkalmazás esetén az EUFOR Műveleti Parancsnok műveleti irányítása alatt áll, feladatát annak utasításai szerint látja el.
- 15.2.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.2.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.2.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.3. Magyar Honvédség Különleges Műveleti Kontingens
- 15.3.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Különleges Műveleti Kontingens.
Rövidített megnevezése: MH KMK.
- 15.3.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KMK.
Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.
- 15.3.3. Megalakításának időpontja: 2012. október 1.
- 15.3.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel,

- anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, műveleti területen az amerikai fél által támogatási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból, eszközökből, szükség esetén helyi vagy hazai beszerzésekből kell feltölteni.
- 15.3.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.3.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.3.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 15.3.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.3.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati eljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.3.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.4. Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens
- 15.4.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens.
Rövidített megnevezése: UNFICYP Magyar Kontingens (UNFICYP/HUNCON).
- 15.4.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/UNFICYP HUNCON.
Alkalmazási körzete: Magyarország, Ciprus.
- 15.4.3. Megalakításának időpontja: 2006. szeptember 25.
Jogfolytonosság alapján: 1995. november 14.
- 15.4.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
- 15.4.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.4.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.4.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az UNFICYP illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 15.4.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.4.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.4.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további

pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.5. Magyar Honvédség Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens

15.5.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH KNR ÖBK.

15.5.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KNR ÖBK.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.5.3. Megalakításának időpontja: 2012. szeptember 1.

15.5.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, ezred jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, műveleti területen az amerikai fél által támogatási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból, eszközökből, szükség esetén helyi vagy hazai beszerzésekből kell feltölteni.

15.5.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.5.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.5.7. A szervezeti egység az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.5.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.5.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.5.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.6. Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

15.6.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők.

Rövidített megnevezése: MH NRF.

15.6.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NRF.

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön a NATO szervezetileg illetékes NRF parancsnokság felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

15.6.3. Megalakításának időpontja: 2006. január 12.

15.6.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, váltásonként meghatározott létszámmal és jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.6.5. A szervezeti egység béketámogató műveletekben résztvevő állományának részletes kategóriába sorolására a feladat-végrehajtásra vonatkozó közjogi döntést követően kerül sor.

- 15.6.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.6.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az azt elrendelő közjogi döntés után, az NRF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 15.6.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.6.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.6.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.7. Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán
- 15.7.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán.
Rövidített megnevezése: MH NTE Afganisztán.
Nemzetközi környezetben: HUN National Support Element (HUN NSE).
- 15.7.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NTE Afganisztán.
Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.
- 15.7.3. Megalakításának időpontja: 2010. május 1.
- 15.7.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.
- 15.7.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.7.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.7.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, külföldi alkalmazási körzetben feladatát az MH ÖHP parancsnok utasításai szerint látja el.
- 15.7.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: parancsnok;
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.7.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.7.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.8. Magyar Honvédség EU Harccsoport
- 15.8.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EU Harccsoport.
Rövidített megnevezése: MH EU HCS.
- 15.8.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH EU HCS.

- Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön az EU Harccsoport Parancsnoksága felelősségi körébe tartozó műveleti terület.
- 15.8.3. Megalakításának időpontja: 2011. október 1.
- 15.8.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenléti időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
- 15.8.5. A szervezeti egység béketámogató műveletekben résztvevő állományának részletes kategóriába sorolására a feladat-végrehajtásra vonatkozó közjogi döntést követően kerül sor.
- 15.8.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.8.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az azt elrendelő közjogi döntés után az EU Harccsoport parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 15.8.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: MH EU HCS parancsnok;
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.8.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére az MH EU HCS parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.8.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.9. Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport
- 15.9.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport (Mi-17 Air Advisory Team).
Rövidített megnevezése: MH Mi-17 AAT.
- 15.9.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH Mi-17 AAT.
Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.
- 15.9.3. Megalakításának időpontja: 2011. március 1.
- 15.9.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.
- 15.9.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.9.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.9.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 15.9.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: oktató rajparancsnok (kontingensparancsnok);
b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.9.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati eljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

- 15.9.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.10. Magyar Honvédség CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport
- 15.10.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport.
Rövidített megnevezése: MH LMCS.
- 15.10.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH LMCS.
Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.
- 15.10.3. Megalakításának időpontja: 2011. július 1.
- 15.10.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.
- 15.10.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.10.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.10.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasítása szerint látja el.
- 15.10.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.10.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati eljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.10.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.11. Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens
- 15.11.1. A szervezeti egység megnevezése: Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens (Multinational Force and Observers, Hungarian Contingent).
Rövidített megnevezése: MFO MK.
- 15.11.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MFO MK.
Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön az MFO műveleti területe: Izrael és Egyiptom Sínai-félsziget területe.
- 15.11.3. Megalakításának időpontja: 1995. szeptember 28.
- 15.11.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH, valamint az Országos Rendőr-főkapitányság költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, az MFO által nem biztosított anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
- 15.11.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

- 15.11.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.11.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az MFO illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 15.11.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: MFO MK kontingensparancsnok;
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.11.9. A szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.11.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.12. Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó Csoport
- 15.12.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó Csoport.
Rövidített megnevezése: MH MTCS.
- 15.12.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH MTCS.
Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.
- 15.12.3. Megalakításának időpontja: 2013. május 1.
- 15.12.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, műveleti területen az amerikai fél által biztosított támogatási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból, eszközökből, szükség esetén helyi vagy hazai beszerzésekből kell feltölteni.
- 15.12.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.12.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.12.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 15.12.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: rangidős tanácsadó (kontingensparancsnok);
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.12.9. A szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati eljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.12.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

16. Az MH ÖHP válságkezelő és békétámogató műveletekben résztvevő szervezeti egységeit jogi személyiséggel ruházom fel. Az MH ÖHP és jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységei – mint a költségvetési szerv telephelyei – közhiteles nyilvántartását a Magyar Államkincstár végzi.
17. A válságkezelő és békétámogató műveletekben résztvevő, jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységek feladatait, a szervezetükre és működésükre vonatkozó részletes szabályokat a HVKF által jóváhagyott Műveleti Utasítások tartalmazzák.
18. Az Alapító Okiratban nem szabályozott rendelkezéseket, a katonai szervezet szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait az MH ÖHP Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH ÖHP parancsnoka az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti, és azt a HVKF útján jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszter részére.
19. Jelen Alapító Okirat 2013. augusztus 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. június 14-én aláírt, 154-22/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. július 19.

Nyt. szám: 154-42/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997. szeptember 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1957. november 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ.
Rövidített megnevezése: MH KKK
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Military Movement Centre.
3. A költségvetési szerv székhelye: 1095 Budapest IX., Soroksári út 152.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.
4. A költségvetési szerv jogelődje és annak székhelye:
MH Katonai Szállítási Főigazgatóság, 1134 Budapest XIII., Lehel u. 33–35.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - a) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el;
 - b) logisztikai és pénzügyi gazdasági feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.
12. A költségvetési szerv
 - a) alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
 - 842202 Védelmi képesség fenntartása;
 - 842203 Védelmi képesség fejlesztése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842541 Ár- és belvízvédellel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
 - b) vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
 - a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
 - a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. augusztus 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. június 4-én aláírt, 154-19/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. július 19.

Nyt. szám: 154–36/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001. július 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1950. november 15.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem.
Rövidített megnevezése: MH Lé. Jü.
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Aircraft Repair Plant
3. A költségvetési szerv székhelye: 6000 Kecskemét, Reptéri út 4.
Postacíme: 6004 Kecskemét, Pf. 415.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH Légijármű Javító Üzem, 6000 Kecskemét, Reptéri út 4.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - a) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el;
 - b) logisztikai és pénzügyi gazdasági feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.
12. A költségvetési szerv
- a) alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842203 Védelmi képesség fejlesztése;
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszak tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - b) vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. augusztus 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. október 4-én aláírt, 772-37/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. július 19.

Nyt. szám: 154-38/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. március 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1958. december 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis.
Rövidített megnevezése: MH 86. SZHB
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces 86th Szolnok Helicopter Base
3. A költségvetési szerv székhelye: 5008 Szolnok Szandaszőlős, Kilián út 1.
Postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 5.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 86. Szolnok Helikopter Ezred, 5008 Szolnok Szandaszőlős, Kilián u. 1.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - a) Egyes logisztikai feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el;
 - b) ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv
- a) alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
 - 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - b) vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: bázisparancsnok;
 - b) a bázisparancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. augusztus 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. szeptember 17-én aláírt, 772-46/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. július 19.

Nyt. szám: 154-40/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

VI. Hirdetmények

Az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. (3531 Miskolc, Kiss Ernő út 25.) egyszerűsített éves beszámolója a 2012. 01. 14.–2012. 12. 31. üzleti évről

Cégjegyzék szám: 05-09-023563

Statisztikai számjel: 23811038-8299-572-05

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege
„A” változat

Eszközök (aktívák)

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2012. 12. 31. (év/hó/nap)

adatok: ezer forintban

Sorsz.	A tétel megnevezése	Előző évi időszak	Előző év(ek) módosításai	Tárgy év
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02+04+06)	–		180 829
02.	1. IMMATERIÁLIS JAVAK			27 203
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			79 898
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZK.			73 728
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	B. Forgóeszközök (09+10+11+12)	500		3 343 830
09.	I. KÉSZLETEK			
10.	II. KÖVETELÉSEK			11 304
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			3 305 801
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	500		26 725
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások	–		1 059 243
14.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01+08+13 sor)	500		4 583 902

Források (passzívák)

Az üzleti év mérlegforduló napja: 2012. 12. 31. (év/hó/nap)

adatok: ezer forintban

Sorsz.	A tétel megnevezése	Előző évi időszak	Előző év(ek) módosításai	Tárgy év
a	b	c	d	e
15.	D. Saját tőke (16+18+19+20+21+22+23 sor)	50		182 803
16.	I. JEGYZETT TŐKE	500		500
17.	16. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			

Sorsz.	A tétel megnevezése	Előtakasági időszak	Előző év(ek) módosításai	Tárgy év
a	b	c	d	e
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (–)			
19.	III. TŐKETARTALÉK			
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK			–450
	20. sorból: közhasznú eredménytartalék			–450
	20. sorból: vállalkozási eredménytartalék			0
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	–450		182 753
24.	E. Céltartalékok	–		
25.	F. Kötelezettségek (26+27+28 sor)	450		1 084 684
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	450		1 084 684
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	–		3 316 415
30.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (15+24+25+29 sor)	500		4 583 902

Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített eredménykimutatása „A” változat

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2012. 12. 31. (év/hó/nap)

adatok: ezer forintban

Sorsz.	A tétel megnevezése	Előtakasági időszak	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek			422 662
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások			132 437
V.	Személyi jellegű ráfordítások	450		215 517
VI.	Értékcsökkenési leírás			21 385
VII.	Egyéb ráfordítások			2 930
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.–IV.–V.–VI.–VII.)	–450		50 393
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei			119 168
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII–IX)	0		119 168
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+–A.+–B.)			169 561
X.	Rendkívüli bevételek			414 058
XI.	Rendkívüli ráfordítások			392 673
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X–XI)	0		21 385
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+–C.+–D)	–450		190 946

Sorsz.	A tétel megnevezése	Előjárásági időszak	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
XII.	Adófizetési kötelezettség	0		8 193
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+–E–XII)	–450		182 753
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	–450		182 753

Budapest, 2013. április 25.

Skultéti Vilmos s. k.,
ügyvezető

**A Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ pályázati felhívása
150 db ingatlanrész bérleti jogának hasznosítására
közlekedésbiztonsági táblák telepítése és működtetése céljából**

A Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ (1024 Budapest, Lövház utca 39. szám, a továbbiakban: Kiíró) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján nyilvános versenyeztetési eljárás keretében hasznosítja a Magyar Állam tulajdonában és a Kiíró vagyonkezelésében lévő 150 db ingatlanrész bérleti jogát közlekedésbiztonsági táblák telepítése és működtetése céljából.

Ajánlattevői kör:

Minden olyan gazdasági társaság, amely óriásplakát tábla üzemeltetése, működtetése vonatkozásában legalább öt év igazolt szakmai tapasztalattal rendelkezik, továbbá az ajánlat benyújtásakor nyilatkoznia kell, hogy legalább 150 db 12 m²-es reklámtáblát üzemeltet, a számviteli jogszabályok szerinti beszámolója alapján az utolsó három (2010., 2011., 2012. év) lezárt és befejezett üzleti évének szokásos vállalkozási tevékenységének eredménye mindegyik évben pozitív volt, valamint az éves nettó árbevétele mind a három évben meghaladta az egymilliárd forintot; valamint a Kiíró székhelyén kiváltotta a „Részletes Pályázati Előírások” című dokumentumot.

A „Részletes Pályázati Előírások” című dokumentum kiváltásához 50 000 Ft-ot kell a MÁK 10032000-01465488-00000000 számlaszámra átutalni, közleményben pedig szerepeltetni kell a „Közlekedésbiztonsági táblák” kifejezést.

A nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés típusa, időtartama, díjfizetés módja:

A Kiíró a nyertes ajánlattevővel bérleti szerződést köt, melynek időbeli hatálya a szerződés aláírásától számítottan kerül meghatározásra. A megkötendő bérleti szerződés lejártának napja: 2022. december 31. napja. A bérleti díjat számla ellenében, évente egy részletben, átutalással kell megfizetni.

A pályázat benyújtásának helye és módja, ajánlattételi határidő:

A pályázatokat a Kiíró székhelyén (1024 Budapest, Lövház utca 39. szám földszint 1. számú helyiség) kell benyújtani. Ajánlattételi határidő: 2013. augusztus 28. napján, 10 óra.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázatokat a Kiíró bírálja el a „Részletes Pályázati Előírások” című dokumentumban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelően. Azon ajánlattevőt vagy pályázatot, amely a kiírt feltételek bármelyikének nem felel meg, a pályázati eljárásból – annak jegyzőkönyvbe vezetett indokolásával – ki kell zárni.

A pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempont:

Az egy közlekedésbiztonsági táblára jutó nettó éves bérleti díj mértéke. Az alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő ajánlattevők közül a Kiíró azzal az Ajánlattevővel köt bérleti szerződést, amelyik a legkedvezőbb árajánlatot tette.

Érvényes a pályázati ajánlat, ha az Ajánlattevő:

1. azt a „Részletes Pályázati Előírások”-ban meghatározott ajánlattételi határidőben nyújtotta be,
2. a „Részletes Pályázati Előírások”-ban meghatározott dokumentumokat benyújtotta,
3. a megajánlott éves nettó bérleti díj nem kevesebb a „Részletes Pályázati Előírások”-ban meghatározott minimumdíjnál,
4. a pályázat a meghirdetett ingatlanrészek egészére vonatkozik,
5. a pályázó a pályázatot szabályszerűen aláírta (gazdasági társaság esetén cégszerű aláírás).

A beadott pályázatokkal kapcsolatos eredményhirdetés időpontja:

Az eredményhirdetésre legkésőbb az ajánlattételi határidőtől számított 90 napon belül sor kerül. A Kiíró az eljárás eredményét az elbírálást követően, írásban közvetlenül megküldi az ajánlattevőknek.

Elérhetőségek:

www.kkk.gov.hu; tel.: 06-1-3368-150, 06-1-3368-159, 06-1-3368-119; e-mail: kkk@kkk.gov.hu

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 2–4.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.