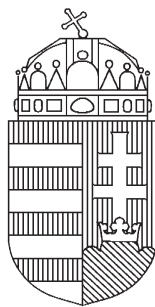


MAGYAR



KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2005. május 11.,
szerda

62. szám

Ára: 345,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
45/2005. (V. 11.) FVM r.	
Az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatás 2005. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 18/2005. (III. 18.), valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz kapcsolódó 2005. évi kiegészítő nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 28/2005. (IV. 1.) FVM rendeletek módosításáról.	3124
1044/2005. (V. 11.) Korm. h.	
A közigazgatás korszerűsítését szolgáló aktuális e-kormányzati feladatokról.	3124
Az Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány Alapító Okirata (módosításokkal egységes szerkezetben).	3129
A Fogyatékosok Esélye Közalapítvány Alapító Okirata (módosításokkal egységes szerkezetben).	3132
A Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány Alapító Okirata (módosításokkal egységes szerkezetben).	3137
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Békés Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye.	3143

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány tagjainak rendeletei

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**45/2005. (V. 11.) FVM
rendelete**

az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatás 2005. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 18/2005. (III. 18.), valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz kapcsolódó 2005. évi kiegészítő nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 28/2005. (IV. 1.) FVM rendeletek módosításáról

A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2003. évi LXXIII. törvény 45. § (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatás 2005. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 18/2005. (III. 18.) FVM rendelet (a továbbiakban: SAPS r.) 6. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatási kérelmet 2005. május 15-ig kell benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) mezőgazdasági termelő lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes kirendeltségéhez, kizárólag az MVH által rendszeresített 2005. évi formanyomtatványon és az ahhoz mellékelte, a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszerről szóló 115/2003. (XI. 13.) FVM rendelet szerinti egyedi blokkterképen.”

(2) A SAPS r. 6. §-a (5) bekezdésének felvezető szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az MVH a támogatási kérelem befogadásáról a támogatási kérelem benyújtási határidejét követő 30 napon belül igazolást állít ki, és megküldi a mezőgazdasági termelő részére. Az igazolás a kérelemben foglaltaknak megfelelően tartalmazza:”

2. §

Az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz kapcsolódó 2005. évi kiegészítő nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 28/2005. (IV. 1.) FVM rendelet 38. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kiegészítő nemzeti támogatást az egységes területalapú támogatás igénylésével azonos módon és egyidejűleg, az MVH által rendszeresített formanyomtatványon lehet igényelni 2005. május 15-ig.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba azzal, hogy a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

III. rész HATÁROZATOK

A Kormány határozatai

A Kormány

**1044/2005. (V. 11.) Korm.
határozata**

a közigazgatás korszerűsítését szolgáló aktuális e-kormányzati feladatokról

1. A Kormány, az Európai Bizottság által kiadott közleményben (COM/2001/0140 final) meghatározott, leggyakrabban keresett 20 (Magyarországon 27) közszolgáltatás elektronizálásának felgyorsítása érdekében

a) elfogadja az alábbi, az EU által az egyes elektronikus közszolgáltatások színvonalának értékelésére kidolgozott négyfokú skálát:

1. elektronikus szolgáltatási szint: információs, tájékoztató szolgáltatás, amely csak általános információkat közöl az adott ügyvel kapcsolatos teendőkről és a szükséges dokumentumokról,
2. elektronikus szolgáltatási szint: egyirányú interakciót biztosító szolgáltatás, amely az 1. szinten túl az adott ügy intézéséhez szükséges dokumentumok, nyomtatványok letöltése, és azok ellenőrzésével vagy ellenőrzés nélküli elektronikus kitöltése, amely esetben a dokumentum benyújtása hagyományos úton történik,
3. elektronikus szolgáltatási szint: kétirányú interakciót biztosító szolgáltatás, amely közvetlen vagy ellenőrzött kitöltésű dokumentum segítségével történő elektronikus adatbevitel és a bevitt adatok ellenőrzése. Az ügy indításához, intézéséhez személyes megjelenés nem szükséges, de az ügghöz kapcsolódó közigazgatási döntés (határozat, egyéb ak-

tus) közzélése, valamint a kapcsolódó illeték- vagy díjfizetés hagyományos úton történik,

4. elektronikus szolgáltatási szint: teljes on-line tranzakciót (ügyintézési folyamatot) biztosító szolgáltatás, amikor az ügyhöz kapcsolódó közigazgatási döntés is elektronikus úton kerül közzésre, illetve a kapcsolódó illeték- vagy díjfizetés elektronikus úton is intézhető;

b) elfogadja az elektronikus közszolgáltatások elektronikus szolgáltatási szinten való megvalósítására vonatkozó alábbi prioritásokat:

1. prioritás-csoport: már működő elektronikus közszolgáltatás, amelynél hátralévő feladat e szolgáltatásnak a Kormányzati Portálba való illesztése,
2. prioritás-csoport: a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. törvényhez (a továbbiakban: Ket.) kapcsolódó elektronikus közszolgáltatás, amelynél 2005. december 31-ig megvalósítható az adott elektronikus közszolgáltatáshoz előírt elektronikus szolgáltatási szint,
3. prioritás-csoport: Ket.-hez kapcsolódó közszolgáltatás, amely azonban 2005. december 31-ig még nem éri el az adott elektronikus közszolgáltatáshoz rendelhető lehetséges legmagasabb elektronikus szolgáltatási szintet,
4. prioritás-csoport: az az elektronikus közszolgáltatás, amely nem kapcsolódik a Ket.-hez, de 2005. december 31-ig, legalább részlegesen eléri az adott elektronikus közszolgáltatáshoz rendelhető lehetséges legmagasabb elektronikus szolgáltatási szintet,
5. prioritás-csoport: az az elektronikus közszolgáltatás, amely 2005. december 31-ig történő megvalósítása kérdéses, illetve részlegesen megoldható, tekintettel e közszolgáltatás speciális jellegére;

c) jóváhagyja a függelékében rögzített ügyek, eljárások elektronikus közszolgáltatásként való azonosítását, csoportosítását, és elrendeli az így azonosított elektronikus közszolgáltatások *függeléknek* megfelelő elektronikus szolgáltatási szinten történő megvalósítását, az ott megjelöltek felelőssége, a kormányzati informatikáért és a szolgáltató állam kialakításáért felelős kormány megbízott koordinációja mellett.

Felelős: a függelékben megjelölt közigazgatási szervek vezetői
a kormányzati informatikáért és a szolgáltató állam kialakításáért felelős kormány megbízott

Határidő: 2005. december 31.

2. A Ket.-ben rögzített alapvető infrastrukturális szolgáltatásokat biztosító központi elektronikus szolgáltató rendszer felügyeletét, üzemeltetését a Miniszterelnöki Hivatal biztosítja. Az elektronikus aláírással nem rendelkező természetes személy ügyfelek azonosítása kizárólagosan az e központi rendszer részét képező ügyfélkapu igénybe vételével történhet.

Felelős: a kormányzati informatikáért és a szolgáltató állam kialakításáért felelős kormány megbízott

Határidő: 2005. november 1.

3. A háttér- és előtérrendszer (back-office és front-office) ügyfélkapuhoz történő illesztését a közzétett műszaki specifikációknak megfelelően kell kialakítani.

Felelős: a műszaki specifikációk közzététele tekintetében: a kormányzati informatikáért és a szolgáltató állam kialakításáért felelős kormány megbízott
a háttérrendszerek illesztése tekintetében: az érintett közigazgatási szervek vezetői

Határidő: a műszaki specifikációk közzétételére: azonnal
a háttérrendszerek illesztésére: folyamatosan

4. A Kormány elrendeli, hogy a központi közigazgatási szervek úgy alakítsák át honlapjuk tartalmi és formai felépítését, hogy azok feleljenek meg a vonatkozó ajánlásokban meghatározott követelményeknek.

Felelős: érintett közigazgatási szervek vezetői

Határidő: 2005. augusztus 31.

5. Ki kell alakítani az állampolgárok, vállalkozások és egyéb szervezetek átfogó közigazgatási tájékoztatásának rendszerének központi elemét, a Kormányzati Ügyféltájékoztató Központot (KÜK). Az állampolgárok tájékoztatási rendszerének összehangolt kialakítása érdekében meg kell valósítani a KÜK és a közigazgatási szervek ügyfélszolgálatainak együttműködését, a közösségi hozzáférési lehetőségek növelése érdekében az ügyintézési terminálok bekapcsolását.

Felelős: a kormányzati informatikáért és a szolgáltató állam kialakításáért felelős kormány megbízott
az érintett miniszterek és országos hatáskörű szervek vezetői

Határidő: 2005. szeptember 15.

6. A teljes körű elektronikus ügyintézés megvalósíthatósága érdekében megfelelő jogszabályi környezetet kell kialakítani a közigazgatás számára a mobiltelefonon történő fizetés fogadását lehetővé tevő, a központi elektronikus szolgáltató rendszerhez kapcsolódó rendszerek bevezetése érdekében.

Felelős: pénzügyminiszter
Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
informatikai és hírközlési miniszter

Határidő: 2005. június 30.

7. Ki kell dolgozni a hatósági jogkörben eljáró köztisztviselők minősített elektronikus aláírással történő ellátásához, valamint a kapcsolódó időpecsét szolgáltatás megvalósításához szükséges jogszabályi és intézményi feltételeket.

Felelős: belügyminiszter
informatikai és hírközlési miniszter
érintett miniszterek

Határidő: 2005. november 1.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

FÜGGELÉK**A húsz e-kormányzati szolgáltatás megvalósításának prioritási sorrendje**

Szolgáltatás magyar megnevezése	Szolgáltatás angol megnevezése	Szolgáltatás kódja	Felelős	Jelenlegi szint	Határidőre elvárt szint
---------------------------------	--------------------------------	--------------------	---------	-----------------	-------------------------

1. PRIORITÁS-CSOPORT

Felvételi jelentkezés (középiskolákba, felsőoktatási intézményekbe)	Enrolment in higher education /university	CIT 10	oktatási miniszter	3. szint	4. szint
Adatközlés a statisztikai hivataloknak	Submission of data to statistical offices	BUS 5	KSH elnöke	3. szint	3. szint

2. PRIORITÁS-CSOPORT

Jövedelemadó bevallás, értesítés a kivetett adóról	Income taxes: declaration, notification of assessment	CIT 1	pénzügyminiszter	2. szint	4. szint
Társasági adó bevallás, értesítés	Corporation tax: declaration, notification	BUS 2	pénzügyminiszter	3. szint	4. szint
ÁFA bevallás, értesítés	VAT declaration, notification	BUS 3	pénzügyminiszter	2. szint	4. szint
Gépjárművezetői engedély ügyintézés, illetőleg vezetési jogosultság megszerzése	Personal documents (passport and driver license)	CIT 4/b	belügyminiszter gazdasági és közlekedési miniszter	2. szint 1. szint	3. szint 3. szint
Születési anyakönyvi kivonat ügyintézés: kérvényezés, kiadás	Certificates (birth, marriage): request and delivery	CIT 9/a	belügyminiszter	2. szint	3. szint
Házassági anyakönyvi kivonat ügyintézés: kérvényezés, kiadás	Certificates (birth, marriage): request and delivery	CIT 9/b	belügyminiszter	2. szint	3. szint
Lakcímváltozás bejelentése (lakcímgazolvány pótlás, csere)	Announcement of moving (change of adress)	CIT 11	belügyminiszter	2. szint	3. szint
Korlátolt felelősségű társaságok és részvénytársaságok bejegyzése, változás-bejegyzése	Registration of a new company	BUS 4	igazságügy-miniszter	1. szint	4. szint

Szolgáltatás magyar megnevezése	Szolgáltatás angol megnevezése	Szolgáltatás kódja	Felelős	Jelenlegi szint	Határidőre elvárt szint
---------------------------------	--------------------------------	--------------------	---------	-----------------	-------------------------

3. PRIORITÁS-CSOPORT

Útlevegénylés és útlevelemel kapcsolatos egyéb ügyintézés	Personal documents (passport and driver license)	CIT 4/a	belügyminiszter	1. szint	2. szint
Járművek nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés Járműigazgatás (új, használt és importált gépjárművek forgalomba helyezése, műszaki vizsgáztatása, járműigazgatási ügyek)	Car registration (new, used and imported cars)	CIT 5	belügyminiszter gazdasági és közlekedési miniszter	1. szint	3. szint
Vámáru-nyilatkozatok benyújtása, kezelése	Customs declarations	BUS 6	pénzügyminiszter	2. szint	3. szint
Munkavállalók gyermekei után járó pótlékok igénylése	Child allowances	CIT 3/b	pénzügyminiszter	1. szint	2. szint

4. PRIORITÁS-CSOPORT

Álláskeresés interneten keresztül az ÁFSZ állásajánlataiban	Job search services by labour offices	CIT 2/a	foglalkoztatás-politikai és munkaügyi miniszter	2. szint	3. szint
Állásbejelentés interneten keresztül az ÁFSZ állásadat-bázisába	Job search services by labour offices	CIT 2/b	foglalkoztatás-politikai és munkaügyi miniszter	1. szint	3. szint

5. PRIORITÁS-CSOPORT

Munkavállalók és foglalkoztatók számára nyújtott szolgáltatások (munkáltatók bejelentési kötelezettségének elősegítése, munkavállalók számára betekintési lehetőség a róluk benyújtott információkba)	Social contributions for employees	BUS 1/a	foglalkoztatás-politikai és munkaügyi miniszter	2. szint	3. szint
---	------------------------------------	---------	---	----------	----------

Szolgáltatás magyar megnevezése	Szolgáltatás angol megnevezése	Szolgáltatás kódja	Felelős	Jelenlegi szint	Határidőre elvárt szint
Közkönyvtári katalógusok hozzáférhetősége, keresési lehetőségek elérése 1954-ig visszamenőleg	Public libraries (availability of catalogues, search tools)	CIT 8	a nemzeti kulturális örökség minisztere	2. szint	3. szint
Környezetvédelemmel összefüggő engedélyek szerzése	Environment-related permits (incl. reporting)	BUS 7	környezetvédelmi és vízügyi miniszter	1. szint	3. szint
Munkanélküli járadék igénylése	Unemployment benefits	CIT 3/a	foglalkoztatás-politikai és munkaügyi miniszter	1. szint	2. szint
Tanulói ösztöndíj megpályázása	Student grants	CIT 3/d	oktatási miniszter	1. szint	2. szint
Munkáltatók bejelentése nyugdíjbiztosítási adatokról	Social contributions for employees	BUS 1/b	ONYF főigazgatója	2. szint	2. szint
Kötelező egészség-biztosítás ellátásai	Medical costs (reimbursement or direct settlement)	CIT 3/c	OEP főigazgatója	2. szint	2. szint
Egészségüggyel összefüggő szolgáltatások (pl. interaktív tanácsadás kórházi szolgáltatások elérhetőségéről, kórházi bejelentkezések)	Health related services (e. g. interactiv advice on the availability of services in different hospitals; appointments for hospitals)	CIT 12	egészségügyi miniszter	1. szint	2. szint
Közbeszerzési eljárás*	Public procurement	BUS 8	Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter	1. szint	2. szint
Rendőrségi on-line bejelentések, feljelentések	Declaration to the police (e. g. in case of theft)	CIT 7	belügyminiszter	1. szint	2. szint
Építési engedély iránti kérelem	Application for building permission	CIT 6	regionális fejlesztésért és felzárkóztatásért felelős tárca nélküli miniszter	1. szint	1. szint

* Formanyomtatványok, pályázati hirdetmény szövegének letöltése, valamint pályázatokkal kapcsolatos kérdésekre adott válaszok és a tenderbontás eredményéről készült beszámoló, döntés megtekinthetősége.

VI. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

Az Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány Alapító Okirata*

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a jelen Alapító Okirattal a Ptk. 74/G. §-a alapján – az emberi jogok terén vállalt nemzetközi jogi kötelezettségek és a belső jog összhangjának megteremtése, az egyetemes emberi jogok magyarországi érvényesülése, valamint a nemzetközi fórumoknak erről való reális és tudományos igényű tájékoztatása érdekében – az alábbiakban részletezett állami közfeladat folyamatos biztosítása céljából határozatlan időre

közalapítványt

hoz létre.

1. A Közalapítvány neve

Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

2. A Közalapítvány székhelye

1068 Budapest, Benczúr u. 33.

3. A Közalapítvány célja

3.1. A Közalapítvány az Alkotmány 7. és 8. §-ának (1) bekezdésében, továbbá az 1976. évi 8. törvényerejű rendelettel kihirdetett Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya 40. cikkében, az 1976. évi 9. törvényerejű rendelettel kihirdetett Gazdasági Szociális és Kulturális Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya 16. cikkében, az 1982. évi 10. törvényerejű rendelettel kihirdetett, a nőkkel szemben alkalmazott hátrányos megkülönböztetés minden formájának kiküszöböléséről szóló egyezmény 18. cikkében, az 1991. évi LXIV. törvénnyel kihirdetett, a Gyermekek jogairól szóló egyezmény 44. cikkében és más nemzetközi jogi egyezményekben meghatározott állami feladatok ellátásának biztosítása érdekében:

a) közreműködik az állam nemzetközi egyezményekben vállalt kötelezettségeinek hazai végrehajtásáról szóló jelentések elkészítésében,

b) szakmai segítséget nyújt az emberi jogok érvényesítésére és védelmére vonatkozó jogi szabályozás megalkotásához és az Országgyűlés e témakört érintő jogalkotó munkájához,

c) a nemzetközi egyezmények hazai alkalmazásával összefüggő feladatok meghatározása, a nemzetközi és a belső jog összhangjának megteremtése, valamint a hazai jogrendszer fejlesztése céljából elemzi az emberi jogokra vonatkozó nemzetközi egyezmények tartalmát és a nemzetközi jogvédő szervezetek működését,

d) az emberi jogokkal kapcsolatos minden kérdésben dokumentációs központot tart fenn.

3.2. A Közalapítvány a fenti célok megvalósítására

- kutatásokat szervez és finanszíroz,
- szakértői hálózatot szervez és működtet,
- tudományos konferenciákat és rendezvényeket szervez,
- gondoskodik a kutatási eredmények publikálásáról, a céljai megvalósításához szükséges kiadványok, folyóiratok és egyéb tudományos periodikák kiadásáról,
- alapítványi támogatást juttat,
- bekapcsolódik nemzetközi kutatócsoportok munkájába és kezdeményezi ilyenek létrehozását, forrásgyűjtést végez és dokumentációs tárat tart fenn,
- egyéb – a célja megvalósításához szükséges – feladatot lát el.

A 3.1. pontban meghatározott közalapítványi célok, illetve a fenti tevékenységek megfelelnek a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.) 26. §-ának c/3. és c/12. pontjában foglalt – az emberi és állampolgári jogok védelmére, illetve az ezzel kapcsolatos tudományos és kutatási tevékenységre irányuló közhasznú tevékenységnek.

3.3. A Közalapítvány a 3.1. pontban meghatározott tevékenységét soron kívül végzi az Országgyűlés, az Alkotmánybíróság, a Kormány, a Legfelsőbb Bíróság, a Legfőbb Ügyészség és az országgyűlési biztosok részére.

3.4. A Közalapítvány tevékenysége nyilvános, dokumentációs központja az állami, az önkormányzati és a civil szervezetek számára egyaránt rendelkezésre áll.

3.5. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet [Kszt. 26. § d) pont] nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4. A Közalapítvány vagyona

4.1. A Közalapítvány induló vagyona (a továbbiakban: törzsvagyon) az Alapító által a Közalapítvány javára az alapítással egyidejűleg rendelt 10 millió forint. Az Alapító a folyamatos működés biztosítására a Közalapítványt az éves költségvetési törvényben meghatározott, legalább azonban 10 millió forint összegű költségvetési támogatásban részesíti. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

* Az Alapító Okirat módosítását a Fővárosi Bíróság a 11.Pk.60216/96/10. számú végzésével bejegyezte.

4.2. A Közalapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

5. A Közalapítvány gazdálkodása

5.1. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium – az Alapító Okiratban foglalt szabályoknak megfelelően – dönt.

5.2. A Közalapítvány törzsvagyonából közalapítványi célokra legfeljebb 5 millió forint használható fel.

5.3. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú célkitűzések megvalósítása érdekében – és azokat nem veszélyeztetve – a törzsvagyon hozadékaiból, illetőleg a törzsvagyonán felüli egyéb vagyonából folytathat. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapító Okiratban megjelölt tevékenységére fordítja.

5.4. A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. Ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, köteles pályázatot kiírni.

5.5. A Közalapítvány a vagyonának hatékony működtetése érdekében befektetési tevékenységet folytathat.

6. A Közalapítvány kezelő szerve, képvisellete

6.1. A Közalapítvány vagyonának kezelője és legfőbb döntéshozó szerve a három tagból álló Kuratórium.

6.2. A Kuratórium tagjait az Alapító 5 éves időtartamra kéri fel a magyar tudomány és közélet kiemelkedő személyiségei közül. A Kuratórium elnökét az Alapító a tagok közül jelöli ki 5 éves időtartamra. Ha a Kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

6.3. A Kuratórium tagjai a következők:

Bán Tamás, jogász, a Kuratórium elnöke,

Herczegh Géza, akadémikus, a Kuratórium tagja,

Bokorné Szegő Hanna, egyetemi tanár, a Kuratórium tagja.

6.4. A kuratóriumi tagság megszűnik a kuratóriumi tag halálával, lemondással és a Közalapítvány megszűnésével.

6.5. A kuratóriumi elnöki tisztség megszűnik a kuratóriumi tagság megszűnésével vagy a kijelölés visszavonásával.

6.6. A Közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az általa megbízott kuratóriumi tag jár el a Közalapítvány képviselőjeként. A Közalapítvány képviselője azonban kizárólag másik olyan kuratóriumi tagnak adhat eseti megbízást a Közalapítvány képviselőjére, aki nincs az Alapítóval olyan viszonyban, amely-

nek alapján az Alapító közvetlenül vagy közvetve a Közalapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

6.7. A Közalapítvány folyamatos működésének biztosításáról, a Kuratórium munkáját segítő, ügyintéző, titkársági feladatok ellátásáról a Közalapítvány Iroda (a továbbiakban: Iroda) gondoskodik, amelyet a Kuratórium által kinevezett igazgató irányít. A kuratóriumi döntések, továbbá az Alapító Okirat 7.6. és 7.7. pontjában foglaltak végrehajtásáról az Iroda gondoskodik.

7. A Kuratórium működése

7.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer tart ülést, amelyet a Kuratórium elnöke a napirend közlésével írásban – halaszthatatlan esetben távbeszélőn – hív össze. A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen a Kuratórium legalább két tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

7.2. A Kuratórium ülései – ha indokolt határozatával zárt tanácskozást nem rendelt el – nyilvánosak, határozatait nyílt szavazással és általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Egyhangú döntés szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) megállapításához és módosításához, az éves gazdálkodási terv és a mérleg megállapításához, illetve az éves beszámoló jóváhagyásához, a közhasznúsági jelentés elfogadásához, továbbá az 5.2. pontban foglaltak szerinti vagyonfelhasználáshoz.

7.3. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az SZMSZ megállapítása és módosítása,
- a Kuratórium ügyrendjének megállapítása és módosítása,
- az Iroda igazgatójának kinevezése és felmentése,
- a Közalapítvány szervezeti egységei, intézetei, vezetőinek kinevezése és felmentése,
- a Közalapítvány gazdálkodási elveinek és szabályainak meghatározása,
- a Közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása, az éves beszámoló jóváhagyása, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- döntés az alapítványi támogatásokról,
- döntés a törzsvagyon bővítéséről és a szervezeti korszerűsítésekről,
- mindaz, amit az SZMSZ a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal vagy a Kuratórium a tisztségviselők, illetve az igazgató jogköréből a saját hatáskörébe von.

7.4. A Kuratórium tagja nem vehet részt olyan határozat meghozatalában, amelynek alapján ő maga, a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, illetve élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, a megkötendő ügyletben egyébként érdekelt, illetve bármilyen más előnyben részesül, kivéve a cél szerinti juttatások keretében bárki által

megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatást.

7.5. Ha a Kuratórium tagja, illetőleg e tisztségre jelölt személy más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselőként tevékenykedik, köteles erről a Kuratóriumot, illetve az Alapítót előzetesen tájékoztatni. A Kuratórium tagjára alkalmazni kell a Kszt. 9. §-ának (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi szabályt is.

7.6. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet, határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a határozat számát, időpontját és tartalmát. A nyilvántartáshoz csatolni kell az ülésekről készült jegyzőkönyvet, amely a megtárgyalt napirend mellett a hozott határozat számát és a határozat tartalmára utaló megjelölést is feltünteti. Egyhangú határozat esetén ennek tényét, szótöbbséggel hozott határozat esetén pedig a határozat mellett, illetve ellene szavazó (tartózkodó) kuratóriumi tag nevét is rögzíteni kell.

7.7. A Kuratórium határozatait – ha a nyilvánosságra hozatal más módjáról nem rendelkezik – rendszeresen megjelenő kiadványban teszi közzé. Ezt a szabályt kell alkalmazni a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának és beszámolóinak közlésének nyilvánosságára is.

7.8. A Kuratórium a döntéseit az abban érintettekkel az elfogadását követő 5 munkanapon belül ajánlott levélben közli.

7.9. A Kuratórium a Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat – a zárt tanácskozásról készített jegyzőkönyv kivételével – bárki számára hozzáférhető módon kezeli, és azokba a Közalapítvány székhelyén előre rögzített időpontban bárki betekinthez.

7.10. A Közalapítvány közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági jelentést az Alapítónak meg kell küldeni és a tárgyévét követő év június 30-áig a Közalapítvány honlapján, illetve az Acta Humana folyóiratban is közzé kell tenni.

8. A Felügyelő Bizottság

8.1. A Közalapítvány kezelő szervezetének ellenőrzésére az Alapító kéttagú Felügyelő Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.

8.2. A Bizottság tagjait az Alapító 5 évre kéri fel.

8.3. A Bizottság tagjai a következők:

Horváthné Stramszky Márta adó- és könyvszakértő és *Szittner Károly* építőmérnök.

8.4. Nem lehet a Bizottság tagja, aki, vagy akinek hozzátartozója a Kuratórium tagja, a Közalapítvánnyal e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy a Közalapítvány cél szerinti juttatásaiból – azok kivételével, amelyek a Kszt. 8. §-a

(2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint nem tekinthetők annak – részesül.

8.5. A Bizottság a Közalapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a Közalapítvány működését. A Közalapítvány irataiba betekinthez és a Közalapítvány működését érintő kérdésekben a Kuratórium tagjaitól, az Iroda igazgatójától és dolgozóitól tájékoztatást kérhet.

8.6. A Bizottság célvizsgálatot folytat, ha a Közalapítvány céljainak megvalósítását veszélyeztetve látja. A Bizottság vizsgálatainál külső szakértőket is igénybe vehet.

8.7. A Bizottság a Közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az Alapítónak.

8.8. A Bizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek. A Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy egyébként a Közalapítvány érdekeit súlyosan sértő esemény – ideértve a Közalapítvány Kszt. szerinti vezető tisztségviselőinek felelősségét megalapozó tényeket is – történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé.

8.9. Ha a Kuratórium összehívására a Bizottság indítványának megtételétől számított harminc napon belül nem kerül sor, arra a Bizottság is jogosult. Ha pedig a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8.10. A Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére, a bizottsági tagsági viszony megszűnésére, a Bizottság határozathozatalának módjára egyebekben megfelelően irányadók a Kuratórium tagjaira, illetve határozathozatalának módjára vonatkozó szabályok.

9. Záró rendelkezések

9.1. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal és kutatóhelyekkel.

9.2. A Közalapítvány az elhelyezésére és működési feltételeinek biztosítására vonatkozóan az MTA érintett intézményével megállapodást köt.

9.3. A Közalapítvány a működéséről évente beszámol az Alapítónak. Tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól – a sajtó útján – a nyilvánosságot is tájékoztatja.

9.4. A Közalapítvány gazdálkodásának törvényességét és célszerűségét az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

9.5. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre.

9.6. A Közalapítvány megszűnése esetén az Alapítóra visszaszálló alapítványi vagyont a Közalapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

9.7. A Közalapítvány támogatási pénzeszköz-juttatásról dönteni jogosult tisztségviselői, amennyiben egymillió forintot meghaladó összegű egyedi támogatásról döntenek, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően két évente vagy önnönnyilatkozatot tesznek, amelynek elmulasztása esetén megbízatásuk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdése alapján visszavonásra kerül.

9.8. A Közalapítvány gazdálkodására, működésére, szervezetére, képviseletére, az iratbetekintés rendjére vonatkozó, az Alapító Okiratban foglaltakon túli további előírásokat az SZMSZ határozza meg, amelynek rendelkezései nem lehetnek ellentétesek az Alapító Okiratban foglaltakkal.

9.9. Az Alapító a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Magyar Közlönyben közzéteszi.

A Fogyatékosok Esélye Közalapítvány Alapító Okirata*

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Köztársaság Kormánya a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 74/G. §-ának (1) bekezdése, valamint a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Fot.) 20. §-a alapján, a 21. §-ában megfogalmazott közfeladatok végrehajtásában történő közreműködés érdekében, a fogyatékos személyek rehabilitációjának biztosítása céljából és esélyegyenlőségük elősegítése érdekében határozatlan időre

közalapítványt

hoz létre.

I. A Közalapítvány neve

Fogyatékosok Esélye Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

* Az Alapító Okirat módosítását a Fővárosi Bíróság a 13.Pk.60.469/1999/20. számú végzésével bejegyezte.

II. A Közalapítvány székhelye

1134 Budapest, Dózsa György út 144., IV. em.

III. A Közalapítvány alapítója

A Magyar Köztársaság Kormánya.

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.

Az Alapító képviseletét az ifjúsági, családügyi, szociális és esélyegyenlőségi miniszter (a továbbiakban: miniszter) látja el és e minőségében gyakorolja – az Alapító Okirat módosításának kivételével – az Alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket.

IV. A Közalapítvány jellege

A Közalapítvány jogi személy, amely jogi személyiségét a nyilvántartásba vétellel nyeri el.

A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 5. §-ában megjelölt kiemelkedően közhasznú tevékenységet folytató szervezet, mivel a Fot. 21. §-ában meghatározott közfeladatot látja el.

A Közalapítvány a Khtv. 26. §-a c) pontjának 11. alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül az alábbiakat folytatja:

„hátrányos helyzetű társadalmi csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése”.

A Közalapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

V. A Közalapítvány célja

1. A Közalapítvány célja a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének, társadalmi integrációjának elősegítése, a rehabilitációjukban közreműködők tevékenységének összehangolása és e tevékenységek megismertetése, a rehabilitációs célú átképzések támogatása, szervezése.

2. A Közalapítvány az 1. pontban meghatározott célok elérése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

a) A fogyatékos személyek meglévő, illetve fejlesztendő képességeinek megfelelő programtervezetek kidolgozásához olyan szempontrendszer kiadása, amelyik magában foglalja a rehabilitációs folyamat során elért képességfejlődés rendszeres felmérését, és lehetővé teszi a rehabilitációs program szükség szerinti módosítását, továbbfejlesztését. Ennek érdekében együttműködik a szociális, oktatási, foglalkoztatási, egészségügyi és egyéb területeken rehabilitációs tevékenységet végző intézményekkel, így különösen a módszertani intézményekkel és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényben, illetve a

foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben megjelölt intézményekkel és az Országos Fogyatékosügyi Tanáccsal. Figyelemmel kíséri ezen szervek tevékenységét, kidolgozza a velük való együttműködés formáit, a tapasztalatok és vélemények kicserélése végett szakmai fórumot működtet, közös programokat dolgoz ki a rehabilitációs tevékenység fejlesztése érdekében.

b) A rehabilitációs programokban megjelölt szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés megszervezése során

- a fogyatékos személyekkel foglalkozó szervezetek regionális, illetve területi koordinációjának biztosítása;

- a tanácsadó szolgálat működtetése a fogyatékos személyek számára a rehabilitációs szolgáltatások és ellátások elérhetőségéről, feltételeiről;

- a rehabilitációra szoruló személyek képzését és át-képzését folytató szervezetek pályázat keretében történő anyagi és módszertani támogatása;

- a rehabilitáció, a társadalmi beillesztés folyamatát elősegítő kiadványok, folyóiratok, útmutatók megjelentetése, illetve megjelenésük támogatása.

c) A segédeszköz, valamint a segédeszköz ellátás-fejlesztés irányainak kidolgozása.

d) A segítő (támogató) szolgálatok és azok hálózatának kialakításánál figyelembe veendő szempontok kidolgozása, figyelemmel az Európai Közösség fogyatékos személyekre vonatkozó politikájára, külön tekintettel a rehabilitációs tevékenységekre vonatkozó politikára, új innovatív programok kidolgozásának pályázati rendszerben történő támogatása.

e) A rehabilitációs folyamatban összegyűjtött tapasztalatok alapján szakmai-módszertani ajánlások kidolgozása, felhasználva és adaptálva a külföldi tapasztalatokat.

f) A szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok és információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik és segítők tájékoztatása érdekében.

VI. A Közalapítvány kezelő szerve és képvisellete

1. A Közalapítvány kezelője, ügyintéző, ügydöntő és képviselő szerve a 9 tagból álló Kuratórium. A Kuratórium tagjait az Alapító kéri fel írásban három évre. Nem lehet a Kuratórium tagja az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium által fenntartott intézmény vezetője.

2. A Kuratórium elnökét és alelnökét az Alapító kéri fel e tisztség ellátására a Kuratórium tagjai közül.

3. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag halálával,

- b) a tag lemondásával,

- c) a tag visszahívásával [Ptk. 74/C. § (6) bekezdés],

- d) a Közalapítvány megszűnésével,

- e) VI. rész 1. pontjában foglalt időtartam lejártával.

4. A kuratóriumi tagok visszahívására az Alapító jogosult.

5. A Közalapítvány általános és önálló képviselője a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke.

A Kuratórium a képviselő módjának és terjedelmének egyidejű írásban történő meghatározásával jogosult a Közalapítvány alkalmazottját felhatalmazni a Közalapítvány képviselőjére. A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök – és a Közalapítvány Kuratóriuma által a Közalapítvány képviselőjére felhatalmazott alkalmazott együttesen gyakorolja.

6. A Kuratórium tagjai:

elnök: *dr. Tausz Katalin*

alelnök: *dr. Perlusz Andrea*

További tagok:

dr. Könczei György

dr. Krémer Balázs

Horváth Péter

Szilasy Katalin

Kajtárné Botár Borbála

Dudák Lajos

Schiller-Kertész Tamás

7. A Kuratórium tagjai tevékenységükért tiszteletdíjban részesülnek, melynek mértéke a tagok esetében a minimális minimálbér havi összegének 120%-a, a Kuratórium elnöke esetében annak 170%-a. A tiszteletdíj kifizetésére nem kerülhet sor, ha az a Közalapítvány céljainak a megvalósulását veszélyezteti. A Kuratórium tagjait számlával igazolt és indokolt költségeik megtérítése illeti meg.

VII. A Kuratórium működése és jogköre

1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A Kuratórium alapító ülését az Alapító, a továbbiakat az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök – írásban, a napirendi pontok megjelölésével hívja össze.

Az írásbeli meghívót oly módon kell megküldeni, hogy azt a tagok legalább 8 nappal az ülés előtt átvehessék.

2. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 5 tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését változatlan napirenddel 15 napon belül ismét össze kell hívni.

Össze kell hívni a Kuratóriumot 15 napon belül akkor is, ha legalább 4 tagja vagy a Felügyelő Bizottság az ülés összehívását írásban, az összehívás céljának megjelölésével kezdeményezi.

3. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Minősített többségi szavazáshoz az ülésen legalább hét kuratóriumi tagnak jelen kell lennie. Az elfogadó döntéshez legalább hat igen szavazat szükséges. A Kuratórium minősített többséggel dönt az alábbi kérdésekben:

a) a Közalapítvány éves pénzügyi tervének, Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Vagyongazdálkodási Szabályzatának,

b) a Kuratórium feladat- és munkatervének,

c) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása.

A Szervezeti és Működési Szabályzat egyéb kérdések eldöntéséhez is előírhatja a minősített többséget.

4. A Kuratórium határozatainak meghozatalában nem vehet részt az, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] és élettársa a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármely más előnyben részesül, illetve a megköten-dő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatása keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

5. A Kuratórium ülései nyilvánosak, az üléseit az elnök – akadályoztatása esetén – az alelnök vezeti.

A Kuratórium üléseiről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Kuratórium határozatait. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

6. A Közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselői a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően két évente vagyonnyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk az államháztartásról szóló 1992. évi LXXXVIII. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdése alapján visszavonásra kerül.

7. A Kuratórium hatáskörébe tartozik:

a) a Közalapítványhoz való csatlakozás elfogadása,

b) a gazdálkodás irányának meghatározása, a Közalapítvány vagyonával való gazdálkodás, a vállalkozási tevékenységéről szóló döntés,

c) a Közalapítvány éves pénzügyi tervének, ezen belül a Titkárság költségvetésének, valamint a Kuratórium és a Titkárság éves munkatervének elfogadása,

d) az éves szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás, valamint a közhasznúsági jelentés és mellékleteinek elfogadása,

e) a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Vagyongazdálkodási Szabályzat és mellékleteinek elfogadása,

f) szolgáltatások megszervezéséről, nyújtásáról szóló döntés,

g) nyilvános pályázati programok kiírásáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról, a monitoring rendszer mű-

ködtetéséről, a pályázók szakmai beszámoltatásának és pénzügyi elszámoltatásának elfogadásáról, valamint a pályázati programok értékeléséről való döntés,

h) a Közalapítvány igazgatójának és a könyvvizsgáló személyének kiválasztása és alkalmazása, a munkáltatói jogok gyakorlása felettük,

i) szakmai albizottságok létrehozása, amelyek részletes működésének szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza,

j) a Közalapítvány alkalmazottjának felhatalmazása a Közalapítvány képviselőjére, a képviselői jog módjának és terjedelmének meghatározása.

8. a) A Kuratórium olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből megállapítható a döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye.

b) A Kuratórium döntéseit írásban köteles az érintettekkel közölni, a döntések nyilvánosságra hozatalát a Közalapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel kell biztosítani.

c) A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésre a Kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés után a Közalapítvány székhelyén bárki jogosult, kivéve, ha a betekintés személyiségi vagy adatvédelmi jogokat sértene.

d) A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságra hozatala érdekében a Kuratórium az erre vonatkozó információkat köteles két országos napilapban – a Magyar Nemzetben és a Népszabadságban – közzétenni. A pályázati felhívásokat, a nyertesek listáját, a nyújtott szolgáltatásokról szóló információkat, a közhasznúsági jelentés rövidített változatát, az éves mérleget és eredmény-kimutatást az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium hivatalos lapjában is közzé kell tenni. A közhasznúsági jelentés, az éves mérleg és eredménykimutatás nyilvánosságra hozatalának határideje minden év július 31-e.

9. A Kuratórium éves beszámolót, valamint közhasznúsági jelentést készít, amelyet megküld a miniszternek.

VIII. A Közalapítvány vagyona

1. A Közalapítvány induló vagyona 50 millió, azaz ötvenmillió forint. Az induló vagyont az Alapító a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételét követő 60 napon belül köteles a Közalapítvány rendelkezésére bocsátani.

2. A Közalapítvány bevételei:

a) a mindenkor éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű támogatás,

b) természetes vagy jogi személyek önkéntes befizetései,

c) a személyi jövedelemadóból a Közalapítvány részére a törvényben meghatározottak szerint felajánlott rész,

d) a Közalapítvány vállalkozási tevékenységéből be-
folyt összeg,

e) az alapítványi vagyon hozadéka,

f) egyéb bevételek.

IX. A Közalapítvány gazdálkodása

1. Az alapítványi célokra az induló vagyon 90%-a, továbbá az alapítványi vagyon hozadéka, valamint a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadékai használhatóak fel. A Közalapítvány a működés biztonsága érdekében az induló vagyon 10%-át törzsvagyonként elkülönítetten kezeli, amely összeg nem csökkenhet, de hozama felhasználható.

2. Működési költségre – beleértve a Kuratórium, a Felügyelő Bizottság és a Titkárság költségeit is – a Kuratórium által évente meghatározott összeg használható fel, amely azonban nem haladhatja meg az éves tervezett összkiadás 10%-át.

3. A Közalapítvány céljai elérése érdekében szolgáltatást és nyilvánosan meghirdetett pályázat keretében támogatást nyújthat.

A Közalapítvány a pályázati támogatásban részesülővel szerződést köt, mely tartalmazza

- a támogatás célját,
- az elszámolás tartalmát, határidejét és az elszámoláshoz szükséges bizonylatokat,
- a pályázati támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés módját,
- a szerződés megszegésének jogkövetkezményeit.

4. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységét közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat. A Közalapítvány a vállalkozási tevékenységét csak másodlagos jelleggel végezheti.

A Közalapítvány a vállalkozási tevékenységre éves bevételeinek legfeljebb 15%-át fordíthatja. A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

5. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

6. A Közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a Közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a

nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

7. A Közalapítvány a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót készít, amelyet okleveles könyvvizsgáló hitelesít, és a Felügyelő Bizottság véleményez.

8. A Közalapítvány éves gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait helyi vagy országos sajtó útján nyilvánosságra hozza. A Közalapítvány éves közhasznúsági jelentéseibe bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

9. A Közalapítvány pénzügyeinek és számvitelének folyamatos ellenőrzésére – pályázat útján kiválasztott – könyvvizsgálót alkalmaz. A könyvvizsgálóra a Felügyelő Bizottság összeférhetetlenségére vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

X. A Közalapítvány Titkársága

1. A Kuratórium működésével, gazdálkodásával kapcsolatos döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat az igazgató által vezetett Titkárság látja el. A Titkárság működési költségeit a Közalapítvány fedezi.

2. Az igazgató és a Titkárság további feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

3. Az igazgatót a Kuratórium döntése alapján a Kuratórium elnöke nevezi ki. Az igazgatóval kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlására a Kuratórium döntésének megfelelően kerül sor.

4. A Titkárság operatív, adminisztrációs feladatainak koordinálására titkárságvezetői, illetve irodavezetői munkakör létesíthető.

XI. A Közalapítvány Felügyelő Bizottsága

1. A Közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére 5 tagú Felügyelő Bizottság működik.

2. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Kuratórium és a Titkárság működését és gazdálkodását. Szükség szerint ellenőrzést tarthat, amelynek során a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, a Kuratórium bármely tisztségviselőjétől jelentést, tagjától és a Közalapítvány bármely alkalmazottjától felvilágosítást és tájékoztatást kérhet.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményének elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

3. A Felügyelő Bizottság feladatai ellátásához – a szakértelmet meghaladó speciális kérdésekben – a Közalapítvány költségén szakértőt vehet igénybe.

A Felügyelő Bizottság maga határozza meg ügyrendjét, és a Közalapítvány nyilvántartásba vételétől számított 60 napon belül megtartott első ülésén tagjai közül elnököt választ.

4. A Felügyelő Bizottságba 1–1 tagot javasol az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium, az Egészségügyi Minisztérium, a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium, az Oktatási Minisztérium, valamint a Pénzügyminisztérium.

A Felügyelő Bizottság tagjait – a javaslat alapján – az Alapító kéri fel írásban, 3 évre. A Felügyelő Bizottság tagjai ismételten is felkérhetők e tisztségre. A bizottsági tagság megszűnik a tag halálával, felkérésének visszavonásával, lemondással és a határozott időtartam lejártával, a tagnak a javaslatot tevő minisztériummal fennálló köztisztviselői jogviszonyának megszűnésével, valamint a közalapítvány megszűnésével.

5. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenységre irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik,

c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve

d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

6. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért tiszteletdíjban részesülnek, melynek mértéke a tagok esetében a mindenkori minimálbér 120%-a, a Felügyelő Bizottság elnöke esetében annak 140%-a. A tiszteletdíj kifizetésére nem kerülhet sor, ha az a Közalapítvány céljainak megvalósulását veszélyezteti.

A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt és számlával igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

– az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium javaslatára: *Jakab Tiborné*,

– a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium javaslatára: *Szauer Csilla*,

– az Egészségügyi Minisztérium javaslatára: *dr. Bogárné Ilona*,

– az Oktatási Minisztérium javaslatára: *dr. Sebes József*,

– a Pénzügyminisztérium javaslatára: *Kajdi László*.

XII. Egyéb rendelkezések

1. A Közalapítvány vezető tisztségviselője nem lehet olyan személy, aki korábban olyan más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszüntetése megelőző 2 évben legalább 1 évig –, amelyik az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetőleg annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél betölt.

2. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt, pártoktól támogatást nem kap, országgyűlési vagy önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

3. A Közalapítvány Alapító Okiratát hivatalos lapban közzé kell tenni.

4. A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona a hitelezők kielégítése után az alapítót illeti meg, és az alapítók kötelesek azt a megszűnt Közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.

A Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány Alapító Okirata*

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Köztársaság Kormánya – mint Alapító – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-ában szabályozott felhatalmazás alapján, közfeladat folyamatos biztosításának céljából az alábbi

közalapítványt

hozza létre.

I. A Közalapítvány neve, az Alapító képvisellete

Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

Az Alapító képviselét az ifjúsági, családügyi, szociális és esélyegyenlőségi miniszter látja el és e minőségében gyakorolja – az Alapító Okirat módosításának kivételével – az Alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés értékelését is. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjait a miniszter felkérése és előterjesztése alapján a Kormány bízta meg.

II. A Közalapítvány székhelye

1022 Budapest, Lóczy Lajos u. 3.

III. A Közalapítvány célja

Pikler Emmi magyar gyermekorvos nemzetközileg elismert nevelés koncepciójának megismertetése, alkalmazása, e feladat teljesítése során, a Közalapítvány integráns részeként működő Közalapítványi intézet (a továbbiakban: Intézet) fenntartása és működtetése közfeladatnak minősülő tevékenységének és az ehhez kapcsolódó továbbképző és kutató tevékenységének mind jobb és korszerűbb körülmények közötti ellátása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) keretei között.

IV.

A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kht.) 4–5. §-aiban előírtaknak megfelelően kiemelkedően közhasznú szervezet, tekintettel arra, hogy egyebek mellett, a Gytv. 1. §, 14. §, 15. § (3) bekezdés, 17. § (4) bekezdés, 53. § (1) bekezdés a), b), c) pontjaiban szabályozott közhasznú tevékenységeket látja el és gyakorolja.

V.

A Közalapítvány, a Kht. 26. §-ának c) pontja 3., 4. és 10. alpontja szerinti, az alábbiakban meghatározott közhasznú tevékenységeket végzi:

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés.

VI. A Közalapítvány további részletes feladatai

a) A Közalapítvány alapfeladata az intézetben nevelkedő gyermekek magas színvonalon történő gondozása, nevelése, családhoz juttatásának és családba történő sikeres beilleszkedésének elősegítése, támogatása, nevelőszülői hálózat működtetése, alaptevékenységével összhangban gyermekek napközbeni ellátása, gyermekek átmeneti gondozása.

b) A Közalapítvány által kidolgozott gondozási és nevelési elvek és gyakorlat hazai és külföldi megismertetése, ennek keretében továbbképzések, tanfolyamok szervezése, oktató, ismeretterjesztő anyagok készítése, könyvek, kazetták, CD-k, videofilmek készítése, kiadása, forgalmazása.

c) A csecsemő- és kisgyermekellátás szakembereinek képzésében és továbbképzésében való részvétel.

d) Együttműködés minden olyan intézménnyel és szervezettel, amely részt vesz a hatévesnél fiatalabb, védelemre szoruló gyermekek szakellátásában, illetve azok szakmai támogatása, új ellátási formák kidolgozása és hatásvizsgálata.

e) Fejlődés- és neveléslélektani kutatások támogatása.

f) Együttműködés mindazokkal a külföldi szervezetekkel, amelyek Pikler Emmi magyar gyermekorvos nevelési koncepciójának megismertetését és alkalmazását tűzték ki célul.

g) Gondoskodás a Közalapítvány által használt ingatlanok állagának megővzéséről, karbantartásáról, lehetőség szerinti korszerűsítéséről, felújításáról.

h) A Közalapítványi célok megvalósításához szükséges források gyűjtése, illetve azok gyarapítása azzal, hogy a Közalapítvány átmenetileg szabad pénzeszközei kizárólag az állam által garantált értékpapírokba fektethetők.

VII. A Közalapítvány vagyona

1. Az Alapító által a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint.

2. A Közalapítvány tulajdonába adott törzsvagyonnak minősülő ingóságok a jelen Alapító Okirat elválaszthatatlan részét képező II. számú melléklet szerinti felsorolásban és értékben.

* Az Alapító Okirat módosítását a Fővárosi Bíróság a 12.Pk.60.115/98/15. számú végzésével bejegyezte.

3. A Közalapítvány alapfeladat ellátásának kiegészítő forrása a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott gyermekvédelmi szakellátási normatíva.

4. A Közalapítvány vagyonává válnak, a Közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli és egyéb adományai, amennyiben a csatlakozást a Kuratórium jóváhagyja.

VIII.

Az Alapító Okirat *I. számú mellékletében* felsorolt ingatlanok használata a Közalapítvány, valamint az ingatlanok vagyonkezelője – az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium – közötti szerződéses jogviszony alapján történik.

IX.

A Közalapítvány nyitott, céljaihoz bármely hazai, külföldi magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, illetőleg bármilyen más vagyonrendeléssel csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait elfogadja és feladatainak megvalósítását kívánja előmozdítani. Az adomány, illetőleg a vagyonrendelés elfogadásáról a Kuratórium dönt.

X. A Közalapítvány vagyona felhasználásának szabályai

1. a) Elsődlegesen az intézetben nevelkedő gyermekek gondozására és nevelésére,

b) az intézet fenntartási, működési költségeinek fedezésére,

c) tanfolyamok, konferenciák, kongresszusok szervezésére, egyéni és csoportos képzésre, továbbképzésre,

d) oktatási, módszertani segédanyagok készítésére,

e) a kisgyermekellátásban részt vállaló intézmények szakemberi továbbképzésének támogatására,

f) az intézet munkatársainak hazai és nemzetközi fórumokon való részvételének támogatására,

g) az intézetben folyó elméleti kutatómunka feltételeinek támogatására,

h) a használatba vett ingatlanok fenntartására, állagmegőrzésére,

hh) az ingatlanok esetleges felújítására, korszerűsítésére, szükség szerinti bővítésére a vagyonkezelővel történő előzetes egyeztetést követően kerülhet sor.

2. Az Alapító felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy a Közalapítvány mindenkori vagyonát felhasználhassa az alapítványi célok teljesítéséhez azzal a korláttal, hogy a jelen fejezet 1. pontja a) bekezdésében rögzített és prioritást élvező célkitűzés folyamatos és teljes körű teljesítése nem

kerülhet veszélybe, továbbá az alapítványi vagyon nem süllyedhet az induló vagyon mértéke alá.

3. A VII. fejezet 3. pontja szerinti gyermekvédelmi szakellátási normatíva kizárólag a jogszabályok keretei között használható fel.

4. A Közalapítvány vagyonának további felhasználási szabályai:

- a Közalapítvány induló vagyonának hozadéka,
- a csatlakozók adományainak felhasználható része,
- a vállalkozási tevékenység hozadéka azzal, hogy e tevékenység során a vagyonfelhasználás vállalkozási célokra nem haladhatja meg a Közalapítvány mindenkori vagyonának 5%-át.

5. A Közalapítvány a jelen fejezet 1. pontja c), d) és f) alpontjaiban rögzített alapítványi célok teljesítéséhez támogatást nyújthat.

5.1. A Közalapítvány a támogatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető pályázati rendszer keretei között nyújtja. A Közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a Közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

5.2. A Közalapítvány a pályázati támogatásban részesülővel szerződést köt, mely tartalmazza

- a támogatás célját,
- az elszámolás tartalmát, határidejét és az elszámoláshoz szükséges bizonylatokat,
- a pályázati támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés módját,
- a szerződés megszegésének jogkövetkezményeit.

6. A Közalapítvány vagyona felhasználásának, az arról való rendelkezésnek a további részletes feltételeit, szabályait, a hatályos jogszabályok, a jelen Alapító Okirat, továbbá a Közalapítvány Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzata tartalmazza.

XI. A Közalapítvány kezelő szervezete, képvisellete

1. A Közalapítvány vagyonának kezelője és legfőbb döntést hozó szerve a Kuratórium, amely 9 főből áll.

2. A Kuratórium tagjai:

- az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium javasolt képviselője: *dr. Agoston Zsuzsanna*,

- a Fővárosi Önkormányzat javasolt képviselője: *Hantos Mariann*,
- az intézet mindenkori igazgatója: *Tardos Marcellné*,
- egy fő, független szakértő a társadalomtudományok terén: *dr. Losonczy Ágnes*,
- egy fő, független szakértő, pénzügyi, gazdasági szakember: *Tétényi Zsuzsanna*,
- a Nemzetközi Pikler (Lóczy) Társaság által javasolt két fő: *Caffari Raymonde*, *Szántó István*,
- a magyarországi Pikler-Lóczy Társaság által javasolt egy fő: *dr. Falk Judit*, a Kuratórium alelnöke,
- a magyarországi Lóczy Alapítvány által javasolt egy fő: *dr. Majoros Mária*, a Kuratórium elnöke.

3. A Kuratórium tagjait az Alapító írásban kéri fel. A Kuratórium tagjai ismételten felkérhetők. A Kuratórium elnökét és alelnökét – a Kuratórium tagjai közül – az Alapító jelöli ki.

A Közalapítvány, mint kiemelkedően közhasznú szervezet, megszüntét követő két évig nem lehet közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítette ki.

A Kuratórium tagjai, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.1. A Kuratórium elnökéül és alelnökéül nem jelölhető ki köztisztviselő.

4. A Kuratórium tagjai kuratóriumi tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek.

4.1. A Kuratórium tagjainak a kuratóriumi üléseken való részvételükkel kapcsolatban közvetlenül felmerülő költségeit a Közalapítvány megtéríti.

4.2. A Kuratórium megtéríti a tagjának a Kuratórium által meghatározott feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő dologi kiadásait.

5. A Kuratórium működésének szabályai:

5.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább három alkalommal ülésezik, a Kuratórium ülései nyilvánosak.

5.2. A Kuratórium első ülését az Alapító, a továbbiakban az elnök hívja össze.

5.3. A Kuratórium üléseinek időpontját, helyét és napirendjét a Kuratórium elnöke határozza meg, erről a Kuratórium tagjait legalább egy kijelölt időpont előtt 15 nappal írásban értesíti.

5.4. Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni, ha bármelyik kuratóriumi tag azt írásban a napirend megjelölésével kezdeményezi.

A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium ülését az – előterjesztett indítványnak megfelelően – az indítvány

benyújtásától számított 30 napon belüli időpontra összehívni.

6. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.

6.1. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök/alelnök és két felkért kuratóriumi tag aláírásával hitelesít.

6.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kuratórium döntéseit és legfontosabb megállapításait.

6.3. A Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg a Kuratórium döntéshozatali mechanizmusának további részletes szabályait a Kht. 7. §-ának (2) bekezdése alapján azzal, hogy az SZMSZ-nek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- olyan nyilvántartás vezetését, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,

- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját,

- a Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjét,

- a Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módját, beszámolóí közlésének nyilvánosságát.

7. A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább öt tag jelen van.

8. A Kuratórium döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök/alelnök szavazata dönt.

8.1. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó)] a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9. A Kuratórium kizárólagos hatás- és jogköre:

- a) döntéshozatal a Közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli és egyéb adományai elfogadásáról,

- b) döntéshozatal a Közalapítvány éves tevékenységi és pénzügyi tervéről,

- c) döntéshozatal az éves tevékenységről és gazdálkodásról készült beszámolókról,

- d) döntéshozatal a VII. fejezet 2. pontja szerinti ingóságok elidegenítésére vonatkozó kezdeményezésről, összhangban az 1052/1997. (V. 21.) Korm. határozat 5. a) pontjában megfogalmazott elvárásokkal,

e) a munkáltatói jogok (a munkaviszony létesítése, a munkabér és a jutalmazás megállapítása, a munkaviszony megszüntetése) gyakorlása az intézet igazgatója felett,

f) döntéshozatal vállalkozás alapításáról, vagy abban való tagi részvételről,

g) a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Vagyongazdálkodási és Befektetési Szabályzatának elfogadása, amely döntések meghozatalához az Alapító előzetes egyetértése szükséges,

h) az éves beszámoló jóváhagyása egyidejűleg közhasznú jelentés elfogadása, amelynek tartalmaznia kell a következőket:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

10. A Kuratórium elnökének/alelnökének hatás- és jogköre:

10.1. A Kuratórium elnöke gondoskodik a Kuratórium határozatainak végrehajtásáról. Irányítja és vezeti a Közalapítvány tevékenységét a Kuratórium ülései között.

10.2. Előkészíti, összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit.

10.3. Egy személyben képviseli a Kuratóriumot, harmadik személyek előtt.

10.4. A Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén feladat- és hatáskörét a Kuratórium alelnöke gyakorolja.

10.5. Amennyiben az elnök/alelnök akadályoztatása egybefüggően három hónapos időtartamot meghalad, az Alapítónak új személy(ek) kijelöléséről kell gondoskodnia.

11. A Közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselői a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kétfévente vagyonnnyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk az államháztartásról szóló 1992. évi LXXXVIII. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdése alapján visszavonásra kerül.

XII. A Közalapítvány gazdálkodásának szabályai

1. A Közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, amely a Közalapítvány bevételeit és kiadásait tartalmazza azonos főösszeggel.

2. A Közalapítvány a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót készít, amelyet az okleveles könyvvizsgáló hitelesít, és a Felügyelő Bizottság véleményez. A Kuratórium által elfogadott beszámolót az Alapítónak meg kell küldeni.

3. A Közalapítvány éves gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza.

3.1. A Közalapítvány éves közhasznúsági jelentéseibe bárki betekinthez, illetőleg abból, saját költségére másolatot készíthet.

4. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak olyan esetben és mértékben folytathat, amennyiben a vállalkozás összhangban áll a Közalapítvány célkitűzéseivel, feladataival, továbbá az nem veszélyezteteti feladatainak maradéktalan ellátását.

A vállalkozási tevékenységből származó eredményt, a Közalapítvány céljaira kell fordítani.

5. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.

XIII. A Felügyelő Bizottság

1. Az Alapító a Közalapítvány ellenőrzésére háromtagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

1.1. Az Alapító a Felügyelő Bizottságba egy főt az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium egy főt a Pénzügyminisztérium, további egy főt pedig a kuratóriumi tagok személyére javaslatot előterjesztő civil szervezetek ajánlása alapján jelöl ki.

1.2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke, alelnöke vagy tagja,

b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okirattal megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

2. A Felügyelő Bizottság első ízbeni mandátuma három évre szól, a tagság meghosszabbítható.

3. A Felügyelő Bizottság tagjait tevékenységükért tiszteletdíj illeti meg, amelynek havi összege a mindenkori minimálbér másfélszerese.

4. A Felügyelő Bizottság ügyrendjének, működésének szabályait maga határozza meg.

5. A Felügyelő Bizottság első ülésén – amelyet a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül kell megtartani – tagjai közül elnököt választ.

6. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését, gazdálkodását. Vizsgálatait szükség szerint tartja, amelynek keretében a Kuratórium elnökétől, illetve a Közalapítvány bármely alkalmazottjától felvilágosítást, jelentést kérhet, a Közalapítvány könyveit, iratait, pénzügyeit, értékpapír-állományát, befektetéseit, vállalkozásait bármikor megvizsgálhatja, illetőleg indokolt esetben a Közalapítvány költségén szakértővel megvizsgáltathatja. Tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.

6.1. A Felügyelő Bizottság – az okleveles könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével – megvizsgálja a Közalapítvány pénzügyi tervét, beszámolóját, mérlegét és vagyongkimutatását. A Felügyelő Bizottság köteles vizsgálatairól a Kuratóriumot és az Alapítót írásban tájékoztatni, indokolt esetben kezdeményezheti a Kuratórium ülésének soron kívüli összehívását.

6.2. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

– a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé;

– a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6.3. Amennyiben a Kuratórium ülésének összehívása a 6.2. pont alatti kezdeményezés ellenére elmarad, úgy a Felügyelő Bizottság jogosult annak összehívására.

6.4. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a Közalapítvány törvényességi felügyeletét ellátó szervet.

7. A Felügyelő Bizottság tagjai:

– az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium javasolt képviselője: *Cseresnyésné dr. Tóth Erzsébet*,

– a Pénzügyminisztérium javasolt képviselője: *Kun Ágnes*,

– a civil szervezetek javasolt képviselője: *dr. Szirmai Veres Ibolya*.

XIV. Vegyes és záró rendelkezések

1. A kuratóriumi és a Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

– a megbízási idő lejártával,

– lemondással,

– a tag halálával,

– a Közalapítvány megszűnésével,

– az Alapító általi visszahívással azzal, hogy a kuratóriumi tag visszahívására csak az 1959. évi IV. törvény 74/C. §-ának (6) bekezdésében szabályozott esetben kerülhet sor.

1.1. Ha a Kuratórium az Intézet igazgatóját tisztségéből felmenti, ezzel egyidejűleg az igazgató kuratóriumi tagsága is megszűnik.

2. A Közalapítvány a Közalapítvány pénzügyeinek és számvitelének folyamatos ellenőrzésére könyvvizsgálót foglalkoztat, akinek személyére a XIII. fejezet 1.2. pontjában foglaltakat alkalmazni kell.

3. A Közalapítvány tevékenységét a Kht. 26. §-ának d) pontjában foglaltaknak megfelelően, pártok befolyásától mentesen végzi, politikai párt, országgyűlési képviselőjelölt és megye, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állításához, azok tevékenységéhez a Közalapítvány vagyona sem közvetlenül, sem közvetve nem használható fel.

4. A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az Alapító illeti meg, aki köteles azt a megszűnt Közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

I. számú melléklet

1. A Fővárosi Kerületek Földhivatala nyilvántartásában a 1022 Budapest II., Lóczy Lajos u. 3. szám alatt, a 2470 számú tulajdoni lapon, a 12248 helyrajzi számon szereplő lakóház, udvar.

2. A Fővárosi Kerületek Földhivatala nyilvántartásában az 1022 Budapest II., Lóczy Lajos u. 12. szám alatt, a 2450 számú tulajdoni lapon, a 12239/2 helyrajzi számon szereplő lakóház, udvar.

II. számú melléklet**Az ingyenesen átadott ingóságok jegyzéke**

CSOMI

Sor-szám	Megnevezés	Nyilvántartási szám régi	Nyilvántartási szám új	Mennyiség	Tényleg.	Könyv szerinti menny.	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték	Megjegyzés
1.	Fénymásoló 2x5025	131211-88	131111-6	db	1 db	1 db	360 000	118 800	241 200	
2.	RANK XEROX fénymásológép	131211-20	131114-3	db	1 db	1 db	392 400	392 400	0	
3.	Monitor COMMODOR	131213-21	131114-11	db	1 db	1 db	86 000	86 000	0	
4.	Számítógép AT 386 DX 40	131213-38	131121-9	db	1 db	1 db	75 300	75 300	0	
5.	EPSON nyomtató LQ-100	131213-39	131121-10	db	1 db	1 db	27 380	27 380	0	
6.	Számítógép AT 586	131121-70	131121-39	db	1 db	1 db	220 100	72 633	147 467	
7.	SUGA monitor 15	131121-72	131121-41	db	1 db	1 db	59 900	19 767	40 133	
8.	Panasonic KX-F 230 telefax	131211-52	131131-5	db	1 db	1 db	71 900	66 508	5 392	
9.	Színes tv	131212-2	131144-2	db	5 db	5 db	150 438	150 438	0	
10.	Varrógép gyártási szám 335-111	131211-43	131151-5	db	1 db	1 db	48 000	32 400	15 600	
11.	Hűtőszekrény Z 280/60 l	131211-47	131151-7	db	1 db	1 db	27 120	15 050	12 070	
12.	Automata mosógép Hajdú 751.3	131211-48	131151-8	db	1 db	1 db	30 320	16 826	13 494	
13.	Gáztűzhely VESTA 4/A	131211-75	131151-19	db	1 db	1 db	23 920	6 936	16 984	
14.	Gázszámoly	131211-81	131151-24	db	1 db	1 db	53 200	7 714	45 486	
15.	Mikrosütő SHARP 22V26	131211-73	131151-30	db	1 db	1 db	20 800	6 032	14 768	
16.	Mélyhűtőláda	131211-30	131154-3	db	4 db	4 db	79 032	79 032	0	
17.	Centrifuga 5 kg-os MA 411	131211-8	131154-5	db	1 db	1 db	60 774	60 774	0	
18.	Szárítógép	131211-35	131154-10	db	2 db	2 db	54 560	54 560	0	
19.	Margarétafejes elektromos írógép	131154-11	131211-31	db	1 db	1 db	41 249	41 249	0	
20.	Beépített szekrény	131112-1	1312211-1	db	1 db	1 db	60 000	40 500	19 500	
21.	Filmvetítő 16 mm	131211-39	131224-3	db	1 db	1 db	45 887	45 887	0	
22.	Filmfelvevő	131211-40	131224-4	db	1 db	1 db	40 534	40 534	0	
23.	Képmagnó	131241-3	131224-5	db	1 db	1 db	240 042	240 042	0	
24.	Videolejátszó SHARP VC-477	131211-11	131224-6	db	1 db	1 db	110 000	110 000	0	
25.	SONY videorekorder 12-1344	131211-25	1312212-2	db	1 db	1 db	144 000	118 800	25 200	
26.	Panasonic MS-1 Camcorder	131211-27	1312212-3	db	1 db	1 db	167 000	137 775	29 255	
27.	Videolejátszó Panasonic	131211-13	1312212-8	db	1 db	1 db	59 000	58 705	295	

Sor-szám	Megnevezés	Nyilvántartási szám régi	Nyilvántartási szám új	Mennyiség	Tényl. menny.	Könyv szerinti menny.	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	Megjegyzés
28.	Toyota HIACE Combi személygépkocsi	141111-5	141111-2	db	1 db	1 db	1 764 800	1 411 840	352 960	
29.	Subaru Libero személygépkocsi 1.2. 4WD SDX	141111-6	141211-1	db	1 db	1 db	2 064 000	412 800	1 651 200	
	Összesen:						6 557 656	3 946 682	2 630 974	

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
Békés Megyei Földművelésügyi Hivatalának
hirdetménye**

A Békés Megyei Földművelésügyi Hivatal a Battonya, Dózsa Mg. Szövetkezet részaránytulajdonosai számára – 2005. május 13-ra – meghirdetett sorsolást egy későbbi időpontban hirdeti meg ismét, mivel az AK-egyenleg módosításra kerül.

Szabó István s. k.,
hivatalvezető

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, távközlés, postaügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzétesszük a Kincstári Vagyon Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseletek közleményeit. Fizetett hirdetésként – akár színes oldalakon is – helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is.

Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2004. május 1-jétől az Európai Unió hivatalos nyelveként magyarul is megjelenik. A hivatalos lap L és C sorozatból áll.

Az L (Legislation) sorozatban kerülnek kiadásra az Európai Unió hatályos jogszabályai, az ún. elsődleges jogforrások (alapító szerződések, csatlakozási szerződések, társulási szerződések), továbbá az alábbi jogforrások: *rendeletek, irányelvek, határozatok*.

Az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően az évfolyam és a kötet számára, valamint a megjelenés dátumára hivatkozással, cím szerint, 2004. május 1-jétől folyamatosan tájékoztatást adunk a hivatalos lap L kiadásaiban megjelenő jogi aktusokról a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő **Hivatalos Értesítőben**.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címen, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668.

2005. évi éves előfizetési díja: 13 248 Ft áfával.

A **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a kiadó közlőnyboltjában: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Telefon/fax: 267-2780.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Ügyintéző (telefonszám):

2005. évi előfizetési díj fél évre 6624 Ft áfával ☐

egy évre 13 248 Ft áfával ☐

Számlát kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezeres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2005. évre: 20 424 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlőnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2005. évi előfizetési díj egy évre: 20 424 Ft áfával. ☐

fél évre: 10 212 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2005. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2005. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	89 148 Ft/év	Közlekedési Értesítő	22 080 Ft/év
Hivatalos Értesítő	13 248 Ft/év	Kulturális Közlöny	17 112 Ft/év
Határozatok Tára	20 424 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	17 940 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	4 968 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	13 800 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	17 112 Ft/év	Oktatási Közlöny	19 872 Ft/év
Bányászati Közlöny	4 416 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	27 600 Ft/év
Belügyi Közlöny	22 908 Ft/év	Statisztikai Közlöny	11 868 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	19 044 Ft/év	Szociális Közlöny	14 076 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	23 736 Ft/év	Turisztikai Értesítő	10 488 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	3 036 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	5 796 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	16 560 Ft/év	Magyar Közigazgatás	8 556 Ft/év
Gazdasági Közlöny	21 528 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	4 416 Ft/év
Hírközlési Értesítő	5 796 Ft/év		
Ifjúsági és Sport Értesítő	4 416 Ft/év	Élet és Tudomány	9 936 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	14 352 Ft/év	L'udové noviny	2 484 Ft/év
Informatikai és Hírközlési Közlöny	19 872 Ft/év	Neue Zeitung	4 140 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	13 524 Ft/év	Természet Világa	5 520 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	94 700 Ft/év	Valóság	6 624 Ft/év

Kibővített Cégek Közlöny CD

2005 januárjától – előfizetői jelzések alapján – az elektronikus Cégek Közlöny olyan területekkel bővül, amelyeket az üzleti környezetben működő felhasználóink jelentős hányada a naprakész információszolgáltatás alapvető részének tekint és igényel.

A továbbra is heti rendszerességgel megjelenő lemez a **Cégek Közlöny** hatályos és hiteles céginformációs adatbázisán kívül ezután a **Közbeszerzési Értesítő** és a **Versenyfelügyeleti Értesítő** című hivatalos lapok információit is tartalmazni fogja.

A kibővített CD 2005. évi éves előfizetési díja: 25%-os áfával 111 900 Ft, fél évre 55 950 Ft.

A 32 éves Jogtanácsadó hagyományait viszi tovább 2005 januárjától a Jogtanácsadó.

Az új név és formátum olvasóink igényei alapján kibővített tartalmat, új rovatokat és nagyobb oldalterjedelmet is takar.

Szerzőink ezután is olyan elismert szakemberek lesznek, akik elméleti és gyakorlati kérdésekben egyaránt jártasak, a témaválasztásban pedig továbbra is szem előtt tartjuk olvasóink kívánságait.

Az új **Jogtanácsadó** 2005. évi éves előfizetési díja: 5796 Ft áfával, fél évre 2898 Ft áfával.

A HIVATALOS CD JOGTÁR hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2005. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	186 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	120 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	249 600 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	150 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	436 800 Ft

Egyszeri belépési díj: 7200 Ft.

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2005-ös évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Hatályos jogszabályok online elérése: a naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a **www.mhk.hu** címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a **www.mhk.hu/kozlonybolt** internetcímen.

2005. évi éves előfizetési díj: 89 148 Ft. Egy példány ára: 184 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +161 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

05.1206 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.

